

แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน
สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์



นายประสิทธิ์ กองแก้ว

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2564

Guidelines for Development of Information System Management of
Schools under Buriram Town Municipality

Mr. Prasit Kongkaew



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Administration

School of Educational Studies

Sukhothai Thammathirath Open University

2021

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ
โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ชื่อและนามสกุล นายประสิทธิ์ กองแก้ว
แขนงวิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ เรือเอกหญิง ดร.จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ เรือเอกหญิง ดร.จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พ่วงสมจิตร)

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์

ชื่อการศึกษา **ค้นคว้าอิสระ** แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน

สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้ศึกษา นายประสิทธิ์ กองแก้ว **รหัสนักศึกษา** 2632300121 **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) **อาจารย์ที่ปรึกษา** อาจารย์ เรือเอกหญิง ดร.จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์ **ปีการศึกษา** 2564

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และ 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

การวิจัยครั้งนี้ศึกษากับประชากรทั้งหมด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2564 จำนวน 180 คน ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า มีความเที่ยง เท่ากับ .93 และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการศึกษาพบว่า 1) ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเรียงตามลำดับและรายด้าน คือ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ สถานศึกษาควร (1) ให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีการวางแผนล่วงหน้า มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำปฏิทินดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา (2) นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล (3) นำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศ นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการประมวลผลข้อมูล และมีการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ (4) จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ การจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์ การจัดเก็บหน่วยความจำชนิดพกพา และการจัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ เป็นต้น (5) ดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง สถิติ ตัวเลข แผนภูมิรูปภาพ และกราฟ เป็นต้น และ (6) นำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลข้อมูลแล้วนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน หรือการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร รายงาน ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ การบรรยาย และแผนภาพ เป็นต้น

คำสำคัญ แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เทศบาล

Independent Study title: Guidelines for Development of Information System Management of Schools under Buriram Town Municipality

Author: Mr. Prasit Kongkaew; **ID:** 2632300121;

Degree: Master of Education (Educational Administration);

Independent Study advisor: Lt. Dr. Chulalak Sorapan

Academic year: 2021

Abstract

The objectives of this research were to study: 1) the level of information system management of schools; and 2) the guidelines for the development of information system management of schools under Buriram Town Municipality.

The research population comprised 180 school administrators and teachers in schools under Buriram Town Municipality, in the academic year 2021. The key informants were 5 experts. The employed research tools were a rating scale questionnaire with reliability coefficient of .93, and an interview form. Data were analyzed with the use of frequency, percentage, mean, standard deviation, and the qualitative data were analyzed by content analysis.

The findings showed that: 1) both overall and specific aspects of the information system management level of schools under Buriram Town Municipality were at the high level, when specific aspects of the information system administration were considered, the specific aspects could be ranked based on their rating means from top to bottom as follows: data usage, data storage, data processing, data validation, data collection, and data analysis and; 2) as for the guidelines for development of information system management of schools, it was found that the schools should (1) emphasizing on the operations in order to obtain information from various sources by planning in advance, collecting data, preparing the calendar of operations in accordance with the school missions; (2) verifying data for errors using modern technology; (3) using the verified data to transform into data or information by using computer technology to process data, and preparing information in a form that can be useful; (4) storing data and information in various media systematically, such as storing into categories, document files, video, portable memory and online, etc.; (5) operating the obtain information to be used according to the objectives, the results of data analysis in various forms such as tables, statistics, numbers, charts, images and graphs, etc.; and (6) using the information that has been processed to make decisions in planning or in various forms such as documents, reports, tables, messages, signage, lectures and diagrams, etc.

Keywords: Guidelines for the development, Information system management, Municipality

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือเป็นอย่างยิ่งจาก อาจารย์เรือเอกหญิง ดร.จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งได้ให้คำแนะนำติดตามการศึกษาค้นคว้า

อิสระในครั้งนี้อย่างใกล้ชิดนับตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พ่วงสมจิตร กรรมการสอบที่กรุณาให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขการศึกษา ค้นคว้าอิสระนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ นายปรีชา แก้ววิเชียร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1

“บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ดร.นิพัชชา โรจน์รัตนาภินิชย์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดร.สรรชัย ชูชีพ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และ ดร.นิพัทธ์พร โกลกิตติศักดิ์ จากโรงเรียนอนุบาลราชบุรี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัยเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” โรงเรียนเทศบาล 3 ทุกท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม รวมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อนนักศึกษา ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ทุกท่านที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือและให้กำลังใจกับผู้วิจัยตลอดมา

คุณประโยชน์และความดีที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้แก่

บิดา มารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความรู้ อบรมสั่งสอน สนับสนุนผู้วิจัยตลอดมาจนการศึกษาค้นคว้าอิสระเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ลงด้วยดี

ประสิทธิ์ กองแก้ว

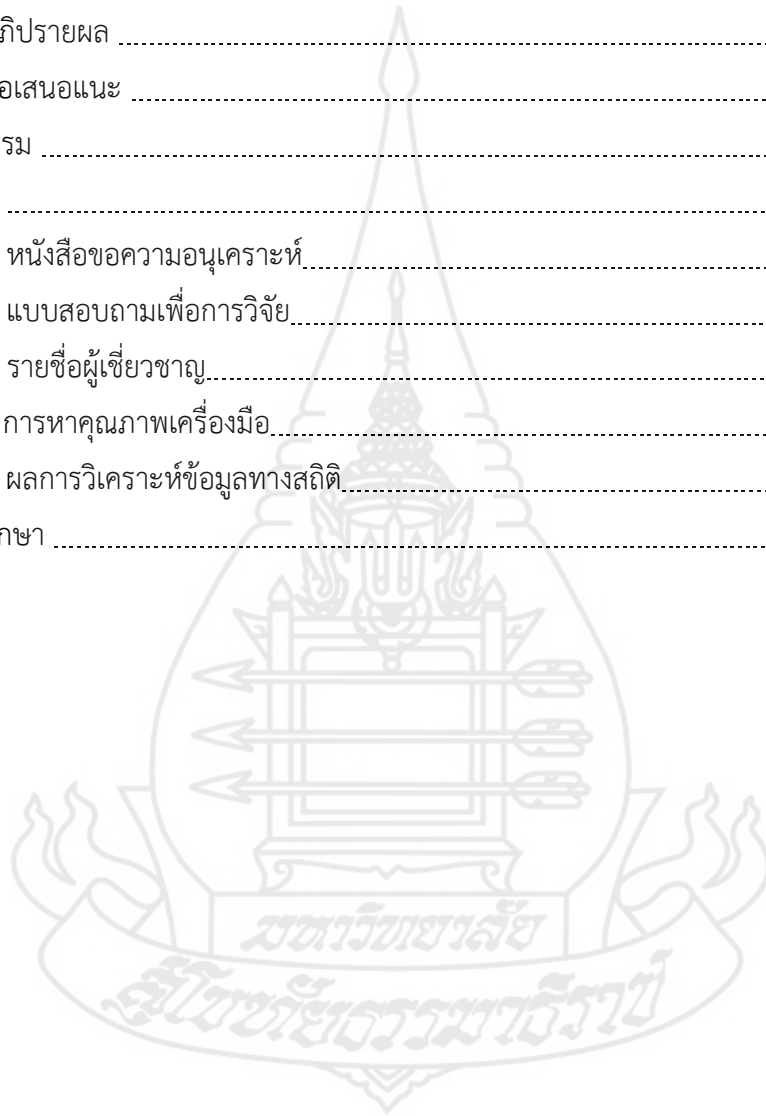
กันยายน 2565

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	4
กรอบแนวคิดการวิจัย	4
ขอบเขตการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	8
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศ	8
สภาพทั่วไปและการบริหารของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	28
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	36
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	49
ประชากรและผู้ให้ข้อมูล	49
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	50
การเก็บรวบรวมข้อมูล	52
การวิเคราะห์ข้อมูล	52
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	54
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม	54
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	55
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	63

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	69
สรุปการวิจัย	69
อภิปรายผล	73
ข้อเสนอแนะ	77
บรรณานุกรม	80
ภาคผนวก	86
ก หนังสือขอความอนุเคราะห์	87
ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	94
ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	101
ง การหาคุณภาพเครื่องมือ	104
จ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	109
ประวัติผู้ศึกษา	111



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์ตัวแปรการบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษา	17
ตารางที่ 2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.) และระดับโรงเรียน.....	32
ตารางที่ 2.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.) และระดับโรงเรียน.....	33
ตารางที่ 2.4 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.) และระดับโรงเรียน.....	34
ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ คุณวุฒิ และ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	44
ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยภาพรวม	56
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล	56
ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการตรวจสอบข้อมูล	57
ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการประมวลผลข้อมูล	59
ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการจัดเก็บข้อมูล	60
ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	61
ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการนำข้อมูลไปใช้	62

ญ

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย 4



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นผลมาจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ในกระแสโลกาภิวัตน์รอบใหม่เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจโลกที่มีการแข่งขันอย่างเสรีและไร้พรมแดนอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ การก้าวเข้าสู่ยุคอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถพกพาติดตัวไปด้วยได้ตลอดเวลา ส่งผลให้การใช้อินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งเห็นได้จากการใช้งานในรูปแบบที่มีความหลากหลายมากขึ้นจากเดิม ในส่วนของภาครัฐได้มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานทางการศึกษาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างความได้เปรียบของประเทศเพื่อการแข่งขัน หน่วยงานหรือองค์กรจึงจำเป็นต้องปรับตัวสู่การพัฒนา บนฐานความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของตนให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภูมิภาคและของโลก ในส่วนประเทศกำลังพัฒนาต่าง ๆ ทิศทางการปฏิรูปหรือพัฒนาการศึกษา ดังจะเห็นได้จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา จึงเป็นหน้าที่ของรัฐในการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มเพื่อลดความเหลื่อมล้ำโดยพัฒนาสถานศึกษาทุกแห่งให้มีคุณภาพและมาตรฐานเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้โรงเรียนทุกแห่งเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) การจัดซื้อจัดจ้างทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ซึ่งถือได้ว่าสารสนเทศนั้นสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ดังนั้นการบริหารระบบสารสนเทศนับวันยิ่งมีความสำคัญต่อการจัดการและการ

บริหารการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการจัดการศึกษาประเภทใด ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นที่จะต้องมีความสัมพันธ์กับระบบสารสนเทศทั้งสิ้น สอดคล้องกับ วราภรณ์ นาชัย (2561) ที่กล่าวว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีมาตรฐานครอบคลุมลักษณะงานทุกด้านในยุคปัจจุบัน จำเป็นที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานทุกๆ ด้านในสถานศึกษา ประโยชน์ของการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ที่มีการบริหารระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการจะช่วยให้สามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชาการ หลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ มีกระบวนการวิเคราะห์ ประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ มีความสมเหตุสมผล และประกอบการตัดสินใจพร้อมกันนั้นยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิด และสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งการบริหารงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ควรดำเนินการตามกระบวนการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา 6 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ซึ่งจากผลการวิจัยของ มลจิรา บุญเสริม (2561) พบว่า ปัญหาการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในอันดับปานกลาง ซึ่งปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูล รองลงมา คือ ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล และปัญหาด้านการนำข้อมูลไปใช้ จากผลการวิจัยของ กฤติยา คำเพราะ (2561) พบว่า ปัญหาการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 พบว่าโดยรวมและรายด้านบางข้ออยู่ในระดับมากยังไม่อยู่ในระดับมากที่สุด โรงเรียนจึงควรสนับสนุนเกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศให้มีความสำคัญยิ่งขึ้นจัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้อย่างมีระบบเพื่อให้การบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพเท่าเทียมโรงเรียนขนาดใหญ่หรือทุกสถานศึกษามีประสิทธิภาพเท่ากัน ของ มณฑิรา คงยิ่ง (2560) ซึ่งพบว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร พบว่า โรงเรียนควรมีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ แต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศในโรงเรียน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีสถานศึกษาในสังกัดรวม 3 โรงเรียน ที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศด้านการศึกษาจึงให้ความสำคัญกับงานบริการสื่อเทคโนโลยี และระบบ

สารสนเทศนักเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือในการให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอน วางแผนการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี ระบบเครือข่ายไอซีทีและแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด ของโรงเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับผู้บริหาร กลุ่มงาน ในการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ให้เหมาะสมแก่การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ แสวงหาความรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง กองการศึกษาจึงมีบทบาทมีหน้าที่ ในการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมของโรงเรียนให้ สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประสานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำเป็นคลังข้อมูลที่มีความ สมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์มองเห็นถึงปัญหาในการบริหารงานระบบ สารสนเทศที่ต้องปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งการ บริหารงานนั้นไม่นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการช่วยในการตัดสินใจอย่างเสี่ยงต่อการบริหารที่ ผิดพลาดสูง ดังนั้นการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการศึกษาก็จะช่วยตรวจสอบข้อมูล นักเรียน ข้อมูลประวัตินักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนั้นการบริหารระบบสารสนเทศจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้ครอบคลุม ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานทั้ง 4 งาน คือ งานบริหาร วิชาการ งานแผนงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ของสถานศึกษาให้ประสบ ผลสำเร็จ

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จะเห็นได้ว่าระบบการบริหาร สารสนเทศของสถานศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัย จึงมีความสนใจที่จะศึกษา แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัด เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อให้ทราบถึงระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหาร จัดการระบบ สารสนเทศสำหรับฝ่ายบริหารของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ต่อไป

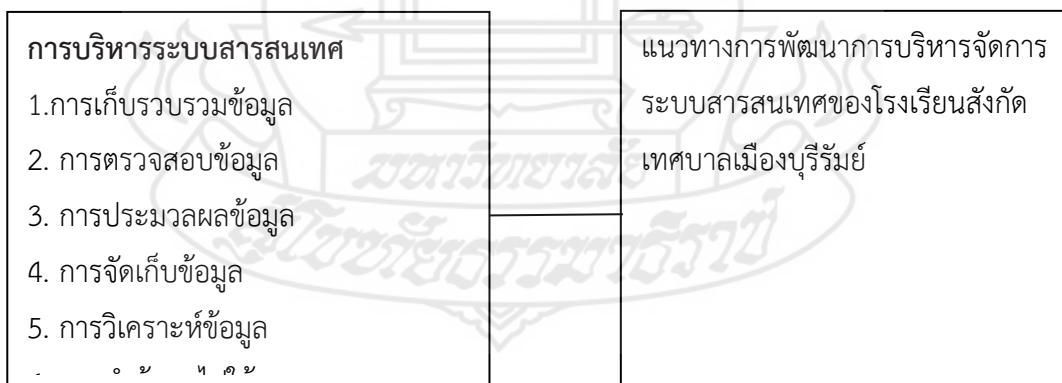
2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

3. กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาตามแนวคิดของ กระทรวงศึกษาธิการ (2553) ; จารุ ชุมโรย (2556) ; ลิขิต ศิริบุรณ์ (2556) ; วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556) ; กรณิกา คุ่นกลาง (2557) ; สุนันทา หาผลดี และสุชีรา มะทิเมือง (2557) ; วรณวิมล คล้ายรัมย์ (2558) ; อธิภัทร์ ศรีอรัญ (2558) ; ณิชฐริดา บัณฑุกากาญจน์ (2559) ; พิระพงษ์ มีพวงผล (2559) สุขุม่า เพ็งจันทร์ และอโนทัย ประสาน (2559) ; มณฑิรา คงยิ่ง (2560) เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรอบวิจัย จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

4. ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยกำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

4.1 ขอบเขตด้านตัวแปร

การศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีขอบเขตการวิจัยด้านตัวแปร ซึ่งประกอบด้วย 2 ตัวแปร ดังนี้

4.1.1 การศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีตัวแปรที่ต้องการศึกษาสภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ไว้ 6 ด้าน ได้แก่

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2) การตรวจสอบข้อมูล
- 3) การประมวลผลข้อมูล
- 4) การจัดเก็บข้อมูล
- 5) การวิเคราะห์ข้อมูล
- 6) การนำข้อมูลไปใช้

4.1.2. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

4.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร และครูผู้สอน ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2564 จำนวน 3 โรงเรียน จำนวน 180 คน ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ศึกษากับกลุ่มประชากร

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ หมายถึง วิธีการพัฒนาการปฏิบัติให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศทั้ง 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

5.2 การบริหารระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์การในด้านต่างๆ โดยการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความเที่ยงตรง เรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้การบริหารระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการดำเนินงานการบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

5.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง มีการจัดลำดับความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้ถูกต้อง และสถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาตามแผนงานที่วางไว้

5.2.2 การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น นำเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ ความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยกำหนดช่วงเวลาตรวจสอบที่ชัดเจน และมีการบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานทุกครั้ง

5.2.3 การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศ มีการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการประมวลผลข้อมูล เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ได้ตรงกับความต้องการ สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการค้นหาข้อมูล

5.2.4 การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ แผ่นบันทึก การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์ และการเก็บข้อมูลรูปแบบออนไลน์ โดยมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีเอกสารรายงานข้อมูลสถิติแฟ้มข้อมูล เพื่อการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศ

5.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง สถิติ ตัวเลข แผนภูมิรูปภาพ กราฟ เป็นการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความเหมาะสมตามขอบข่ายงาน ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด มีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่งที่มีความถูกต้อง ชัดเจน มีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล

5.2.6 การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลข้อมูลแล้วนำไปใช้ในการวางแผนประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ หรือการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร รายงาน ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ กราฟ การบรรยาย

และภาพ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนการปฏิบัติการ มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานต้นสังกัด และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของสถานศึกษา

5.3 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

5.4 โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

5.5 ครู หมายถึง ครูผู้สอนที่โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการวิจัยในครั้งนี้ไปใช้ในการกำหนดนโยบายวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศ
 - 1.1 ความหมายของการบริหารระบบสารสนเทศ
 - 1.2 ความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศ
 - 1.3 กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ
 - 1.4 นโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบสารสนเทศ
2. สภาพทั่วไปและการบริหารของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศ

1.1 ความหมายของการบริหารระบบสารสนเทศ

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารระบบสารสนเทศไว้ ดังนี้
นงเศียร บุญศรี (2559, น.30) ได้กล่าวว่า การบริหารระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์การในด้านต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการรวบรวมสารสนเทศ มีการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ ให้ครบถ้วน ตรงตามความต้องการใช้งานมีความทันสมัยหรือเป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน

พัชรี ชินสงวนเกียรติ (2560, น.8) ได้กล่าวว่า การบริหารระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการทุกระดับในองค์การเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุดและการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบ เพื่อ

สะดวกต่อการนำไปใช้ สามารถนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับผู้บริหาร รวมทั้งคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จัดให้มีระบบการติดตามงานของบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.25) ได้กล่าวว่า การบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการบริหารสารสนเทศในสถานศึกษาที่มีระบบทำให้สถานศึกษามีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้านต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารการศึกษาระบบสารสนเทศจะเกี่ยวข้องกับกับการหาวิธีการใช้ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ซึ่งระบบสารสนเทศในสถานศึกษาที่สำคัญ ได้แก่ ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้ เรียน ระบบสารสนเทศการบริหารวิชาการ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในสถานศึกษาด้านต่าง ๆ จะเกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวก และตรงตามความต้องการจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อธิปัติย์ คลี่สุนทร (2561) ได้กล่าวว่า การบริหารระบบสารสนเทศ หมายถึง การวางแผนการบริหารระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นซึ่งจะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับองค์กร เนื่องจากในปัจจุบันระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาอย่างมากในเรื่องของประสิทธิภาพของระบบความเร็วการประมวลผล ความสามารถในการเชื่อมโยงเครือข่ายโดยระบบอินเทอร์เน็ตทั้งใช้สายและไร้สาย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การควบคุมของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ณัฐวุฒิ ชาวคาเขตต์ (2561, น.24) ได้กล่าวว่า การบริหารระบบสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ ทำให้เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่มีความเที่ยงตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้ เรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการวางแผนและกระบวนการ ตัดสินใจในการบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา

วราภรณ์ นาชัย (2562, น.37) การบริหารงานระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา ทั้ง 6 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูลการจัดเก็บและการบริหารข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ การนำข้อมูลไปใช้

กล่าวโดยสรุป การบริหารระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรในด้านต่างๆ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการทำให้เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่มีความเที่ยงตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้ เรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้าน การกำหนดนโยบาย การวางแผน การควบคุมของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการดำเนินงานการบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

1.2 ความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศ

มีนักวิชาการกล่าวถึงความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศไว้ ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2558 , น.19 - 20) กล่าวว่า ในปัจจุบันข้อมูลและข่าวสารมีความสำคัญในการบริหารองค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนต่างก็นำการบริหารระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพผู้บริหารจะต้องรู้จักใช้ข้อมูลและสารสนเทศให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ จึงจะทำให้การบริหารและการจัดการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ณัฐชริตา บัณฑุกาญจน์ (2559, น.14 - 17) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหาร มีส่วนช่วยในกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารงาน เริ่มตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กรการอำนวยความสะดวก การควบคุม และการจัดงบประมาณ ตลอดจนเป็นเครื่องมือที่ช่วยชี้แนะทิศทางให้ผู้บริหารเลือกดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ กำหนดไว้หรือช่วยในการวางแผนในการตัดสินใจดำเนินการสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพนอกจากนั้นแล้ว ระบบสารสนเทศยังช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้ นับตั้งแต่ การวางแผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรและในขณะเดียวกัน ระบบข้อมูล สารสนเทศยังมีความสำคัญต่อผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในการตัดสินใจวางแผนเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และทันต่อเหตุการณ์ ทันสมัย อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ สาเหตุปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานสามารถนำมาปรับปรุงในการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

จิตติญา บุญเพ็ง (2560, น.44) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหารที่จะช่วยในการวางแผน การตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดด้วยความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการบริหารดังกล่าวแล้ว ในวงการบริหาร หลายสาขาได้มีการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับ

รวบรวมข้อมูลสารสนเทศวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล ให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน อันได้แก่ การนำมาประกอบการวินิจฉัยสั่งการ การวางแผนงาน ตลอดจนใช้ควบคุมติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ธนู บุญญานวัตร (2561) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศ เป็นการจัดการกับข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้สะดวก เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง และนำความรู้ความเข้าใจมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ความสำคัญของระบบสารสนเทศ จึงไม่จำกัดเฉพาะนักศึกษา นักวิชาการ แต่มีความสำคัญกับผู้คนในสังคมทุกอาชีพ สารสนเทศ นอกจากมีความสำคัญต่อตัวบุคคล แล้วยังมีความสำคัญต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ความสำคัญด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำช่วยเหลือ และกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ส่งผลให้สารสนเทศมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนในทุกระดับการศึกษา สารสนเทศที่ดีมีคุณค่าและทันสมัย จะช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ จำเป็นต้องใช้สารสนเทศที่มีอยู่อย่างสมบูรณ์ ถูกต้องจากหลายแขนงวิชามาพัฒนาให้เกิดความรู้ใหม่ขึ้นมาได้

2) ความสำคัญด้านสังคม สารสนเทศช่วยพัฒนาสติปัญญาของมนุษย์ช่วยพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งช่วยให้เกิดความคิดสร้างสรรค์เกิด การประดิษฐ์คิดค้นเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่นำมาซึ่งความสะดวกสบายในการดำเนินชีวิต สารสนเทศใช้เพื่อการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ทั้งการประกอบอาชีพ การป้องกันและแก้ไขปัญหาชีวิต ช่วยขยายโลกทัศน์ของผู้ได้รับให้กว้างขวาง สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างมนุษยชาติ ช่วยลดความขัดแย้ง ทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

3) ความสำคัญด้านเศรษฐกิจ สารสนเทศมีความสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ที่เราเรียกว่า เศรษฐกิจบนฐานความรู้ (Knowledge-Based Economy) หน่วยงานหรือผู้ประกอบการธุรกิจให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อรักษาองค์ความรู้ขององค์กรไว้สารสนเทศด้านธุรกิจการค้าจึงถือเป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญในการแข่งขัน ทั้งนี้ เพราะสารสนเทศช่วยประหยัดเวลาในการผลิต ลดขั้นตอนการลองผิดลองถูก อีกทั้งช่วยให้องค์กรได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ได้ตามความต้องการของตลาด

4) ความสำคัญด้านวัฒนธรรม สารสนเทศเป็นรากฐานที่จำเป็นสำหรับความก้าวหน้าของอารยธรรม สารสนเทศช่วยสืบทอด ค่านิยม ทัศนคติ ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ ความสามัคคี ความมั่นคงในชาติ

วันชัย ก้อมน้อย (2562, น.12) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นการจัดการเก็บข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น ทำให้ได้สารสนเทศที่เป็นระบบมากขึ้น นำมาช่วยในการตัดสินใจ และเป็นเครื่องชี้้นำในการดำเนินงานต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

กล่าวโดยสรุป ระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหาร ดังนี้ 1) เป็นเครื่องมือช่วยชี้สภาพปัจจุบัน ปัญหาหรือแนวโน้มในอนาคตของการวางแผน 2) เป็นเครื่องมือที่ช่วยชี้แนะทิศทางให้ผู้บริหารเลือกดำเนินการ 3) เป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ สาเหตุปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานสามารถนำมาปรับปรุงในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3 กระบวนการการบริหารระบบสารสนเทศ

ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศไว้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2553) กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศโดยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก 5 ขั้นตอนคือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ 5) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

จารุ ชุมโลย (2556) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศโดยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ๆ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลตามที่ต้องการมาเก็บรวบรวมไว้โดยมีการวางแผนล่วงหน้าว่าจะทำอะไรบ้าง จัดทำปฏิทินดำเนินงานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา

2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ข้อมูลที่เก็บเข้ามาในระบบจะต้องเชื่อถือได้ถูกต้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูลที่ผ่านมาผ่านการจัดการเก็บด้วยวิธีการเครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐานมีความตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ

3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การประมวลผลเป็นการจัดการให้ข้อมูลอยู่ในรูปที่มีความหมายสามารถใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการสะดวกต่อการใช้และการค้นหาการประมวลผลของระบบสารสนเทศ

4. การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ ระบบการจัดเก็บสมบูรณ์ชัดเจน ถูกต้อง สะดวกต่อการค้นหาและอ้างอิง สะดวกในการเรียกใช้ข้อมูลการจัดเก็บอาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของแต่ละสถานศึกษา

5. การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล หรือจัดทำจนเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจ

ลิขิต สิริบุรณ์ (2556) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ เป็นการดำเนินงานและสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์การในด้านต่างๆ โดยใช้หลักการจัดการโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการตามกระบวนการรวบรวมสารสนเทศค่านึงถึงปัจจัยสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้

วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ เป็นการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในภาพรวมมี 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลตามที่ต้องการมาเก็บรวบรวมไว้ ซึ่งมี กิจกรรมดังนี้ กำหนดหน่วยงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบ กำหนดรายการ สํารวจ วางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการเก็บจัดทำแบบฟอร์ม กำหนดเวลาดำเนินการเก็บ และการจำแนกข้อมูลสารสนเทศ

2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อตรวจสอบจากแบบรายงานหรือแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันความตรงตามเนื้อหา ความถูกต้องแม่นยำกับสภาพที่เป็นจริง

3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

4. การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การเก็บรักษาข้อมูลผ่านขั้นตอนการประมวลผลแล้วอย่างมีระบบ มีการวางแผนการจัดเก็บข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูลแฟ้มเอกสารหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสื่อต่าง ๆ อย่างเป็นระบบโดยจัดให้มีสถานที่จัดเก็บเป็นสัดส่วนการจำแนกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงาน

5. การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การสรุปความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศให้ตรงกับประเด็น ตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละเรื่อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ

6. การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการกำหนดนโยบาย และตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

กรณีศึกษา คูนกลาง (2557) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ เป็นการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวมมีการปฏิบัติงานประกอบด้วยกัน 7 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ และการรายงานข้อมูลสารสนเทศ

สุนันทา หาผลดี และสุชีรา มหิเมือง (2557) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนได้มีขั้นตอนในการบริหารระบบสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา โดยมี 6 ขั้นตอน ดังนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

วรรณวิมล คล้ายรัมย์ (2558) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชนมีขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการประมวลผล ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้

ธีรภัทร์ ศรีอรัญญา (2558, น.58) ได้กล่าวถึง กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาในภาพรวมรายด้านซึ่งประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้

ณัฐชรีดา บันฑุกากาญจน์ (2559, น.7 - 8) ได้กล่าวถึง กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนำมาวิเคราะห์และประมวลผลโดยใช้เครื่องมือที่จัดทำขึ้นอย่างหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่างประกอบกัน เช่น การกำหนดแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ดำเนินการรวบรวมมาได้ ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง เช่น การตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความชัดเจนของข้อมูล และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดกลุ่มให้ตรงตามความต้องการให้ เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นภาพรวมที่ต้องการ และนำข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันมาจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศที่มีความหมาย นำไปใช้ประโยชน์ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล บุคลากรที่รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล การกำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล

4. การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศมาจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วนสะดวกต่อการนำมาใช้ประโยชน์ตามที่ต้องการ เช่น การจำแนกหมวดหมู่เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดเก็บข้อมูล

5. การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การจำแนกเปรียบเทียบและคิดคำนวณรายการข้อมูลอย่างถูกต้องเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ เช่น การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการตัดสินใจ

6. การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การกำหนดรูปแบบของการนำเสนอข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ เช่น การกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศและการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารโรงเรียน

พีระพงษ์ มีพวงผล (2559, น.28) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศเป็นการดำเนินงานตามกระบวนการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการทราบ ข้อมูลที่ได้เป็นจริง เชื่อถือได้ สะดวกต่อการนำไปใช้ ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้นำมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล ข้อมูลที่จัดเก็บจะต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน และทันกับเวลาที่ต้องการใช้

3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศเป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการ ประหยัดเวลา สะดวกต่อการใช้และการค้นคืนข้อมูล

4. การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา สืบค้น การจัดเก็บข้อมูลอาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

5. การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด

6. การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วหรือจัดทำข้อมูลจนเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการใช้งานและสะดวกต่อการนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ

สุขุมมา เฟ็งจันท์ และอนิทัย ประสาท (2559) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา มีองค์ประกอบที่จำเป็นในภาพรวมซึ่งประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.30) ได้กล่าวว่า กระบวนการการบริหารระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการหรือขั้นตอนที่จัดให้มีระบบสารสนเทศซึ่งต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยทั่วไปจะมีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ๆ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ตัวแปรในการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ดังตารางที่ 1



ตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์ตัวแปรการบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษา

การบริหารระบบ สารสนเทศ	ผู้วิจัย / ผู้ศึกษา												องค์ประกอบที่มุ่งศึกษา	
	กระทรวงศึกษาธิการ (2553)	จารุ ชุมโรย (2556)	ลิขิต ศิริบูรณ์ (2556)	วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556)	กรณิกา คูนกลาง (2557)	สุนันทา ทาผลดี และสุชีรา มหิเมือง (2557)	วรรณวิมล คล้ายรัศมี (2558)	ธีรภัทร์ ศรีอรัญญา (2558)	ณัฐชรีดา บัณฑุกากาญจน์ (2559)	พีระพงษ์ มีพวงผล (2559)	สุชума เพ็งจันทร์ และอนิทัย ประสาน (2559)	มณฑิรา คงยิ่ง		ความถี่
การรวบรวมข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	✓
การตรวจสอบข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	✓
การประมวลผลข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	✓
การจัดเก็บข้อมูล	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	✓
การวิเคราะห์ข้อมูล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	✓
การนำข้อมูลไปใช้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	✓
การนำเสนอข้อมูล	✓												1	
การรายงานผล					✓								1	

จากตารางที่ 2.1 แสดงการสังเคราะห์ตัวแปรการบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียน ตามแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ (2553) ; จารุ ชุมโรย (2556) ; ลิขิต ศิริบูรณ์ (2556) ; วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556) ; กรณิกา คูนกลาง (2557) ; สุนันทา ทาผลดี และสุชีรา มหิเมือง (2557) ; วรรณวิมล คล้ายรัศมี (2558) ; ธีรภัทร์ ศรีอรัญญา (2558) ; ณัฐชรีดา บัณฑุกากาญจน์ (2559) ; พีระพงษ์ มีพวงผล (2559) และสุชума เพ็งจันทร์ และอนิทัย ประสาน (2559) มณฑิรา คงยิ่ง (2560) เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย 6 ด้าน ได้แก่ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การจัดเก็บข้อมูล 5) การวิเคราะห์ข้อมูล และ 6) การนำข้อมูลไปใช้ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการวางแผนและการตัดสินใจ ในการดำเนินงานด้าน

ต่าง ๆ ของโรงเรียน อันได้แก่ การบริหารระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน การบริหารระบบสารสนเทศการบริหารวิชาการ การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานเป็นการรายงานคุณภาพ การศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานผู้ปกครอง ชุมชนและสาธารณชนให้ทราบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากตารางที่ 2.1 เห็นได้ว่า องค์ประกอบของกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ เป็นกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากการสังเคราะห์ มีจำนวน 8 องค์ประกอบ จากผู้วิจัย จำนวน 12 คน การคัดเลือกองค์ประกอบที่มุ่งศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เกณฑ์ความถี่ 7 ขึ้นไป พบว่า มีองค์ประกอบที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 6 องค์ประกอบ ผู้วิจัยจึงขอสรุปว่ากระบวนการบริหารระบบสารสนเทศที่มุ่งศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. การรวบรวมข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. การประมวลผลข้อมูล
4. การจัดเก็บข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. การนำข้อมูลไปใช้

องค์ประกอบของกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศ ทั้ง 6 องค์ประกอบ สามารถสรุปความหมายและความสำคัญได้ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงความหมายของการเก็บรวบรวมข้อมูล สรุปได้ดังนี้ พระพงษ์ มีพวงผล (2559, น.5) ได้กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการทราบ รวมทั้งครอบคลุมสิ่งที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลที่ได้เป็นจริงเชื่อถือได้ สะดวกต่อการนำไปใช้ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ต้องมีความซื่อตรงต้องเก็บรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง มีความซื่อตรง ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด วิธีจัดเก็บและสร้างเครื่องมือที่ใช้จัดเก็บข้อมูลต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ ต้องเก็บข้อมูลได้ทันเวลามีการนำเทคโนโลยีช่วยในการจัดเก็บ ต้องกำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน

วรรณศร ขอสกุลไพศาล (2559, น.44) ได้กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในหน่วยงานและนอกหน่วยงานจึงควรกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบให้ชัดเจน มีการกำหนดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ สถานศึกษาจะต้องจัดเก็บ

โดยสถานศึกษาควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นนอกจากนั้นแล้วควรมี การกำหนดวิธีการจัดเก็บ และสร้างเครื่องมือเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งของข้อมูลและที่สำคัญ สถานศึกษาควรมีการกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินในการจัดเก็บข้อมูล ให้ชัดเจน สรุปได้ว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่มาจากแหล่งทั้งที่มีอยู่ภายใน หน่วยงานและนอก หน่วยงาน กำหนดบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน การกำหนดรายการข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการ นำไปใช้การกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างเครื่องมือหรือแบบฟอร์ม ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลให้มีความสอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.32) ได้กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การวางแผนกำหนดขอบข่ายลักษณะของข้อมูลกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จาก แหล่งที่มาต่าง ๆ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายแต่งตั้งบุคลากรในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหาร อย่างชัดเจนมีนโยบายผู้บริหารโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศเป็นผู้วางแผนการเก็บ รวบรวมข้อมูลจัดสรรงบประมาณประชุมชี้แจงแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลให้เข้าใจใน บทบาทหน้าที่จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของข้อมูลใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลกำหนดแบบสำรวจข้อมูลโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการประชุม นิเทศ และติดตามการ ดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ

วารภรณ์ นาชัย (2560, น.38) ได้กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การ ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลตามที่ต้องการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์การตัดสินใจเลือกวิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูลกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถ จัดสรรทรัพยากร การสั่งการเป็นหลายลักษณะอักษรการจัดประชุมเพื่อสื่อสารกันและระดมความคิด ตรวจสอบความถูกต้อง การติดตามผลการดำเนินการและประเมินผลคุณภาพของข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน

สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน (2561) ได้กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล การดำเนินการเก็บรวบรวมด้วยตนเอง การ นำเอาข้อมูลจากแหล่งที่มีอยู่แล้วและมีผู้รวบรวมไว้แล้วมาใช้ก็ได้ ที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมเองอาจ เป็นเพราะข้อมูลที่เราต้องการใช้ ไม่สามารถหาได้เลยไม่ว่าจากแหล่งใด หรือข้อมูลดังกล่าวพหุหาได้ แต่ไม่แน่ใจว่าจะเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่สำคัญในการตัดสินใจว่า จะดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลด้วยตนเองหรือไม่ คือ เวลา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยทั่วไปการดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูล เป็นกระบวนการที่ต้องใช้เวลา และเสียค่าใช้จ่ายสูงนอกจากนี้ มักจะต้องใช้คน ดำเนินงานเป็นจำนวนมากด้วย ดังนั้น ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ ๆ และมีขอบเขตกว้างขวาง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร การเกษตร อุตสาหกรรม คมนาคม เป็นต้น หน่วยงานของรัฐบาลจึงเป็น ผู้เก็บรวบรวม และพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

ยีน ภู่วรรณ (2561) ได้กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งมีจำนวนมาก ผู้จัดเก็บข้อมูลต้องมีการวางแผนล่วงหน้าว่าจะทำอะไรบ้าง จัดทำปฏิทินดำเนินงานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจและต้องเก็บให้ได้ทันเวลา เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน ข้อมูล ประวัติบุคลากร ปัจจุบันมีเทคโนโลยีช่วยในการจัดเก็บอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น การป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ การอ่านข้อมูลจากระหัสแท่ง การตรวจใบลงทะเบียนที่มีการผดดินสอดำในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเช่นกัน

มลจิรา บุญเสริม (2561, น.25) ได้กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการทราบ รวมทั้งครอบคลุมสิ่งที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลักษณะงานที่เป็นจริง สะดวกต่อการนำไปใช้ ผู้เก็บรวบรวมต้องมีความซื่อตรง ต้องรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้องตรงตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด วิธีการเก็บและสร้างเครื่องมือที่ใช้จัดเก็บข้อมูลต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ ต้องเก็บข้อมูลได้ทันเวลา มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บ ต้องกำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน

กล่าวโดยสรุป การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง มีการจัดลำดับความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้ถูกต้อง และสถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาตามแผนงานที่วางไว้

2. การตรวจสอบข้อมูล

ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงความหมายของการตรวจสอบข้อมูล สรุปได้ดังนี้

พีระพงษ์ มีพวงผล (2559, น. 32) ได้กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้นำมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล ข้อมูลที่จัดเก็บจะต้องมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ต้องเก็บตามลักษณะและประเภทของข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ มีความถูกต้องแม่นยำ มีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน มีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจนและทันกับเวลาที่ต้องการใช้

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.36) ได้กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้มาตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของงานบริหารสถานศึกษา จากแบบรายงานหรือแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น มีการบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานในการรับส่งข้อมูลทุกครั้ง พร้อมนำข้อมูลไปสู่ขั้นตอนการประมวลผล การตรวจสอบข้อมูล การติดตามผล และการประเมินผล

วารภรณ์ นาชัย (2560, น.40) ได้กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การพิจารณาความเป็นปัจจุบัน ความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นไปได้ของข้อมูลโดยการดำเนินการ

แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ จัดสรรทรัพยากรการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดประชุมเพื่อสื่อสารกันและระดมความคิด การตรวจสอบ การติดตามผล และการประเมินผลคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน

ยีน ภู่วรรณ (2561) ได้กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่จัดเก็บได้มารวบรวมข้อมูลแล้วนำข้อมูลที่ได้มาทำการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หากพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไขหรือจัดเก็บใหม่ ข้อมูลที่เก็บเข้ามาในระบบจะต้องเชื่อถือได้ถูกต้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการในการจัดเก็บที่ถูกต้อง และได้มาตรฐาน การตรวจสอบข้อมูลมีหลายวิธี เช่น การใช้ผู้ป้อนข้อมูลสองคนป้อนข้อมูลชุดเดียวกันเข้าคอมพิวเตอร์แล้วเปรียบเทียบกัน มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

กล่าวโดยสรุป การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาประมวลผลด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัย ใช้การตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ ความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยกำหนดช่วงเวลาตรวจสอบที่ชัดเจน และมีการบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานทุกครั้งเป็นต้น

3. การประมวลผลข้อมูล

ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงความหมายของการประมวลผลข้อมูล สรุปได้ดังนี้

จารุ ชุมโรย (2556, น.5) ได้กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การดำเนินการวางแผนขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล กำหนดระยะเวลาในประมวลผลข้อมูลที่ชัดเจน มีการนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วมาแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศ ให้อยู่ในรูปที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการจัดหมวดหมู่ การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูล

วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556, น. 37) ได้กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่มแยกแยะตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ โดยมีขั้นตอนในการทำ คือ กำหนดผู้รับผิดชอบประมวลผลด้วยมือ หรือเครื่องคิดเลขหรือคอมพิวเตอร์ จัดกลุ่มแยกประเภทให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงกับความต้องการ สะดวกต่อการใช้และง่ายต่อการค้นหาแนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงบริหาร

วีระพงษ์ มีพวงผล (2559, น.36) ได้กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศ เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่

แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับตลอดไปถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ ใช้เครื่องคำนวณเล็ก ๆ เข้ามาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยตามปริมาณและความซับซ้อนของข้อมูล สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการ ประหยัดเวลา สะดวกต่อการใช้และการค้นคืนข้อมูล

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.40) ได้กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดข้อมูลให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยจัดกลุ่มแยกแยะตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งในการประมวลผลอาจใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วย เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการ

วราภรณ์ นาชัย (2560, น.41-42) ได้กล่าวว่า การประมวลผล หมายถึง การนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ตัดสินใจเลือกวิธีกำหนดวิธีการประมวลผลข้อมูล แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถ จัดสรรทรัพยากรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประมวลผล การสั่งการเป็นหลายลักษณะอักษร การจัดประชุมเพื่อสื่อสารกัน การตรวจสอบความถูกต้องของสถิติที่ใช้ ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน

กล่าวโดยสรุป การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศ มีการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูล เพื่อนำสารสนเทศไปใช้ได้ตรงกับความต้องการ ประหยัดเวลา สะดวกต่อการใช้และง่ายต่อการค้นหาเป็นต้น

4. การจัดเก็บข้อมูล

ได้มีนักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงความหมายของการจัดเก็บข้อมูล สรุปได้ดังนี้

จาร์ ชุมโรย (2556, น.5) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดทำให้มีแหล่งจัดเก็บสารสนเทศอย่างมีระบบเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและนำมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ การจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสาร การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์หรือแผ่นซีดีรอมและคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บเป็นศูนย์สารสนเทศ และการจัดเก็บตามฝ่ายงานผู้จัดทำสารสนเทศประเภทนั้น ๆ

วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556, น.38) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การเก็บรักษาข้อมูลที่ผ่านขั้นตอนการประมวลผลแล้ว อย่างมีระบบ มีการวางแผนการจัดเก็บข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูลแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ หรือในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสื่อต่าง ๆ อย่างเป็นระบบโดยจัดทำมีสถานที่จัดเก็บเป็นสัดส่วนการจำแนกข้อมูล

ออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงาน จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอจัดทำระบบค้นหาโดยต้องคำนึงถึงความสะดวกในการค้นหาและการเรียกข้อมูล

วิระพงษ์ มีพวงผล (2559, น.38) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา สืบค้น การจัดเก็บข้อมูลอาจจัดเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ สารสนเทศที่จัดเก็บจะใช้เป็นตัวแทนได้ครอบคลุมและเป็นหลักฐานมีความสะดวกต่อการใช้และง่าย ลดความซ้ำซ้อนของงานโดยไม่จำเป็น ข้อมูลที่จัดเก็บอาจเก็บให้อยู่ในรูปของตัวเลข ข้อความ ภาพหรือเสียง ซึ่งจำเป็นต้องนำเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการจัดเก็บ มีสถานที่จัดเก็บข้อมูลเป็นศูนย์สารสนเทศ มีการพัฒนาบุคลากรขึ้นมารองรับการทำงานและโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูล

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.45) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา สืบค้น มีการจำแนกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงาน จัดทำระบบค้นหา โดยคำนึงถึงความสะดวกในการค้นหาและการเรียกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วราภรณ์ นาชัย (2560, น.42-43) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดทำให้มีแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ตัดสินใจเลือกวิธีการจัดเก็บข้อมูลกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูล กำหนดสถานที่ในการจัดเก็บข้อมูล มีการแต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศในโรงเรียน มีการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรการจัดประชุมเพื่อสื่อสารกันและระดมความคิด การตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน

สิญจามล ธรรมตศิลา (2561) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มีการใช้ชุดคำสั่ง (Software) ที่จะควบคุมการทำงานโดยวิธีการจัดแฟ้ม ซึ่งเรียกรวบรวมข้อมูลให้เป็นแฟ้มที่มีระเบียบ ง่ายต่อการใช้งานและช่วยทำให้ผู้ใช้ประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว โปรแกรมเหล่านี้จะใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล หรือที่เรียกว่า ดีบีเอ็มเอส (Data Base Management System : DBMS) ซึ่งระบบฐานข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการใช้งานประจำวัน การตัดสินใจของผู้บริหารจะกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถ้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ จึงมีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศดังกล่าว แต่การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีหลักการและวิธีการที่ทำให้ระบบมีระเบียบ

แบบแผนที่ดี การแบ่งประเภทแฟ้ม การจัดเก็บข้อมูลจำเป็นต้องมีแผนในการดำเนินการ หรือกล่าวได้ว่าการได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ องค์กรจำเป็นต้องลงทุนทั้งในด้านตัวข้อมูลเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรมารองรับระบบ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดการระบบข้อมูลจึงต้องคำนึงถึงปัญหาต่าง ๆ และพยายามมองปัญหาแบบที่เป็นจริง สามารถดำเนินการได้ ให้ประสิทธิผลคุ้มค่ากับการลงทุน ข้อมูลที่ดีจะต้องมีคุณสมบัติขั้นพื้นฐานดังนี้

1) ความถูกต้อง ข้อมูลที่ดีต้องมีความถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หากมีการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ถ้าข้อมูลที่เก็บมาเชื่อถือไม่ได้จะทำให้เกิดผลเสียอย่างมาก ผู้ใช้จะไม่กล้าอ้างอิงหรือนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นเหตุให้การตัดสินใจของผู้บริหารขาดความแม่นยำ และอาจมีโอกาสมิติดพลาดได้ รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ต้องคำนึงถึงกรรมวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

2) ความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่ดีจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การได้มาของข้อมูล จำเป็นต้องให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

3) ความสมบูรณ์ ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ คือ ข้อมูลที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งจะขึ้นกับวิธีการรวบรวมข้อมูลและวิธีการประมวลผล ดังนั้นในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลต้องสำรวจและสอบถามความต้องการในการใช้ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์

4) ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องตามความต้องการเป็นเรื่องที่สำคัญ ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจเพื่อหาความต้องการของหน่วยงานและองค์กร คุณภาพการใช้ข้อมูล และขอบเขตข้อมูล ที่สอดคล้องกับความต้องการ

5) สามารถตรวจสอบได้ ทั้งกระชับและชัดเจน แหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบได้ มีที่มาน่าเชื่อถือ เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

กล่าวโดยสรุป การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การวางแผนการเก็บรักษาข้อมูลผ่านการประมวลผล มีการจัดเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์และคอมพิวเตอร์ โดยมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีเอกสารรายงานข้อมูลสถิติแฟ้มข้อมูล เพื่อการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศเป็นต้น

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ได้มีนักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังนี้ วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556, น. 38) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การสรุปความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้ตรงกับประเด็น ตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละเรื่อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ มีการวางแผนการ

ดำเนินการในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ โปรแกรม ชุดคำสั่ง ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละครั้งที่จะนำไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

จิราวรรณ คุ่มปสี (2558, น.61) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การดำเนินงานตามขั้นตอนของการตรวจสอบข้อมูล มีการจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมไว้ให้ง่ายต่อการวิเคราะห์แล้วดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตีความข้อมูลเพื่อใช้ในขั้นตอนการสรุปผลและได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีคุณภาพ ได้คำตอบที่เป็นประโยชน์ตามความต้องการอย่างแท้จริง

วีระพงษ์ มีพวงผล (2559, น.39) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีหลายค่า เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือการแจกแจงความถี่ในการคำนวณด้วยค่าสถิติต่าง ๆ ควรศึกษาให้เข้าใจชัดเจนถึงวิธีการคำนวณ ตลอดจนข้อตกลงเบื้องต้นจากตำราทางสถิติที่มีอยู่มากมาย ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจะออกมาในรูปแบบของตาราง ค่าสถิติ ตัวเลขแผนภูมิ รูปภาพ กราฟ ที่พร้อมจะนำไปใช้ได้ตามความต้องการและเหมาะสม ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์จะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน ไม่ว่าจะวิเคราะห์โดยใคร เมื่อใด ผลย่อมได้ตรงกันเสมอ เช่น การคำนวณเกี่ยวกับค่าสถิติ ต่าง ๆ ข้อมูลที่เป็นนามธรรมต้องวิเคราะห์โดยอาศัยดุลยพินิจของคณะบุคคล ความเห็นที่ได้ต้องเป็นเอกฉันท์หรือเป็นเสียงส่วนใหญ่

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.49) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การสรุปความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ ได้สารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงาน โดยในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด

วรารณ นาชัย (2560, น.43-44) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แต่ละเรื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ การตัดสินใจเลือก กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ และใช้สถิติที่เข้าใจง่ายและตรงไปตรงมา แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถ การจัดสรรงบประมาณ การสั่งการเป็นหลายลักษณะอักษรการจัดประชุมเพื่อสื่อสารกัน และระดมความคิดการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลและทำการแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาดติดตามผลการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน

กล่าวโดยสรุป การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ และแผนภูมิ มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่ง มีความถูกต้อง ชัดเจน โดย

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติที่ง่ายตรงไปตรงมา มีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานเป็นต้น

6. การนำข้อมูลไปใช้

ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงความหมายของการนำข้อมูลไปใช้ สรุปได้ดังนี้

วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556 : 39) ได้กล่าวว่า การนำเสนอข้อมูลและการนำไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดนโยบาย และตามวัตถุประสงค์ของการใช้แต่ละเรื่อง แต่ละครั้ง นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้

จิราวรรณ คุ่มป्ली (2558, น.62) ได้กล่าวว่า การนำข้อมูลไปใช้ เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ผู้ใช้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ การจัดเก็บอาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามความสามารถหรือศักยภาพของสถานศึกษาและการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานทางการศึกษาในทุก ๆ ด้าน การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการติดตาม กำกับ และวางแผนในการพัฒนางานได้ง่าย เช่น ใช้ในการจัดทำ แผนพัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน กำหนดกลยุทธ์การพัฒนา กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี การกำหนดผู้รับผิดชอบ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ การใช้งบประมาณแต่ต้องคำนึงถึงระบบการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ เข้าใจง่าย น่าสนใจ เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการ โดยการนำเสนอสู่ผู้ใช้ในรูปแบบของตาราง แผนภาพกราฟหรือการบรรยาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น

วีระพงษ์ มีพวงผล (2559, น.40) ได้กล่าวว่า การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วหรือการจัดทำข้อมูลจนเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ หรือแผนภูมิต่าง ๆ การบรรยายและภาพหรือการส่งออกทางจอภาพ เช่น การแสดงผลออกทางจอภาพตามรูปแบบที่ต้องการทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยอาจจัดทำเป็นโฮมเพจนำเสนอ หรือคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานหรือการประมวลผลโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ โดยการใช้ระบบสารสนเทศจะเกี่ยวข้องกับบุคคลในองค์กรทุกระดับ เมื่อต้องนำเสนอและการใช้ข้อมูลต้องนำผลที่ได้ชี้แจงและตกลงร่วมกันกับคณะหัวหน้าฝ่ายงานหรือครูทั้งโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและยอมรับร่วมกัน มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัดและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานอื่น

มณฑิรา คงยิ่ง (2560, น.52) ได้กล่าวว่า การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การ

กำหนดนโยบาย ตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภาพ แผนภูมิ หรือกราฟ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำข้อมูลไปใช้

วราภรณ์ นาชัย (2560, น.44 - 45) ได้กล่าวว่า การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจการวางแผนการดำเนินการ หรือการสื่อสารข้อมูล โดยกำหนดวัตถุประสงค์ตัดสินใจเลือกวิธีการ กำหนดวิธีการนำข้อมูลไปใช้ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จัดสรรทรัพยากร การสั่งการในการนำข้อมูลไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงการตรวจสอบ ติดตามผลและประเมินผลการนำข้อมูลไปใช้เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน

กล่าวโดยสรุป การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลผ่านการวิเคราะห์แล้วนำไปใช้วางแผนการดำเนินงาน มีการกำหนดนโยบาย นำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานการศึกษา มีการนำเสนอข้อมูลในรูปของการพิมพ์รายงานตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ โดยมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงาน เพื่อรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัดและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานเป็นต้น

1.4 นโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบสารสนเทศ

ได้มีการกล่าวถึงนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบสารสนเทศไว้ดังนี้

ตามแนวนโยบายและแผนระดับชาติ กระทรวงมหาดไทยเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ต้องนำนโยบายดังกล่าวไปขับเคลื่อนเพื่อสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทย ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ภายใต้ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 - 2565 สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานและบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยมีภารกิจในความรับผิดชอบ คือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยอำนาจและหน้าที่ของกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งในข้อที่ 9 กำหนดไว้ว่า “พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นกระบวนการกำหนดทิศทางในอนาคตของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นการกำหนด กรอบและแนวทางการพัฒนาโดยยึดหลักการ มีส่วนรวมของประชาชนเป็นที่ตั้ง ดังจะเห็นได้จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดประชุม ประชาคมเมืองเพื่อรับทราบปัญหา/ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องของตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองบุรีรัมย์กำหนดนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับนโยบายการศึกษา “เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมก้าวสู่ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน” มีการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการศึกษา ซึ่งบทบาทหน้าที่มีดังนี้ (1) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ (2) ส่งเสริมบริการและเผยแพร่วิชาการ (3) สารนิเทศและการสื่อสาร (4) รวบรวมสถิติ ข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล (5) จัดวางระบบ ควบคุมบำรุงรักษา ให้คำปรึกษา แนะนำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนถึงมัลติมีเดีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารระบบสารสนเทศในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

2. สภาพทั่วไปและการบริหารของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

2.1 ความเป็นมาของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ พุทธศักราช 2479 ซึ่งได้ตราขึ้นไว้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2479 ในรัชสมัยของ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล รัชกาลที่ 8 ซึ่งมี พ.อ. พหลพลพยุหเสนาเป็น นายกรัฐมนตรี โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 53 ตอนที่ 62 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2479 ต่อมาเมื่อท้องถิ่นเจริญขึ้นมีชุมชนอยู่หนาแน่นทั้งในเขตและนอกเขตเทศบาลที่ต่อเนื่องกัน สมควรปรับปรุงเขตเทศบาลเสียใหม่ เพื่อขยายเขตให้เทศบาลได้ปกครองและทะนุบำรุงท้องถิ่นจึงได้ตราพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. 2504 ลงวันที่ 30 เมษายน 2504 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลปัจจุบัน มีจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ เป็น นายกรัฐมนตรี ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 78 ตอนที่ 40 วันที่ 9 พฤษภาคม 2504

มีเนื้อที่รวม 6 ตารางกิโลเมตร สืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ครอบคลุมพื้นที่ตำบลในเมืองทั้งหมดของอำเภอเมืองบุรีรัมย์

2.2 ข้อมูลทั่วไป ที่ตั้ง อาณาเขต และเขตการปกครองของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลักษณะที่ตั้ง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองบุรีรัมย์ตอนกลางของจังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมด 6.0 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 3,750 ไร่ อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถยนต์ประมาณ 384 กิโลเมตร ทางรถไฟประมาณ 376 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากสนามบินบุรีรัมย์ประมาณ 30 กิโลเมตร

บุรีรัมย์ - กรุงเทพมหานคร 384 กิโลเมตร

บุรีรัมย์ - นครราชสีมา 130 กิโลเมตร

บุรีรัมย์ - สุรินทร์ 53 กิโลเมตร

บุรีรัมย์ - ขอนแก่น 200 กิโลเมตร

อาณาเขต เทศบาลเมืองบุรีรัมย์มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้ ทิศเหนือติดต่อกับตำบลชุมเห็ด ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลอิสาน ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลอิสาน ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลอิสาน

เขตการปกครอง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีเขตการปกครองครอบคลุมพื้นที่ 1 ตำบล คือ ตำบล ในเมือง (ทั้งตำบล) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ. บุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมด 6.0 ตารางกิโลเมตร

การศึกษา สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน 3 แห่ง มีดังนี้

- 1) โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
- 2) โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”
- 3) โรงเรียนเทศบาล 3

2.3 วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ (Vision)

“เมืองแห่งความร่มรื่น ประชาชนอยู่ดี มีความสุข”

2.3.1 พันธกิจ (Mission)

1) พัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ให้ได้ มาตรฐานอย่างทั่วถึง ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (AC) - ส่งเสริม พัฒนา และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2) พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้อัตลักษณ์ภิบาล (Good Governance) โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

2.3.2 จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

- 1) คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดเทศบาลได้มาตรฐาน
- 2) เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลมีความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- 3) บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลมีความรู้ ความสามารถ ในการ
พัฒนาเด็ก
- 4) เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลได้รับการบริการการศึกษาภาคบังคับที่
มีคุณภาพครบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเต็มศักยภาพ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
- 5) โรงเรียนสังกัดเทศบาลมีการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
(SBMLD) และยึดหลัก ธรรมาภิบาล สอดคล้องกับการศึกษาระดับชาติ
- 6) โรงเรียนสังกัดเทศบาลมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
จัดการเรียนการสอน
- 7) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำประสบการณ์จากการเรียนรู้ไป
ใช้ในการดำรงชีวิต รู้เท่า ทันโลก พึ่งพาตนเองและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข
- 8) พัฒนาเทศบาลสู่ “เมืองแห่งการเรียนรู้” ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วยแนวทาง พัฒนาการบริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ขยายบริการและโอกาสทางการศึกษา สนับสนุนการศึกษาของเด็กนักเรียนที่ ขาดแคลน ปรับปรุง อาคารสถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน เสริมสร้างจริยธรรมและลักษณะนิสัยของ นักเรียน ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมกีฬาันทนาการและกิจกรรมเยาวชน

2.3.4 นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

นโยบายการศึกษา “เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตพร้อมก้าวสู่ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน”

- 1) ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง
บุรีรัมย์ ให้เป็น โรงเรียนระดับประถมและระดับมัธยมศึกษาชั้นนำของจังหวัด โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD)
- 2) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เป็นโรงเรียน 2 ภาษา
(ภาษาไทย อังกฤษ) โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นให้เด็กและเยาวชนมีวินัย รักการอ่านทำงานเป็น
ทีม มีพลังความคิด สร้างสรรค์
- 3) จัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อประชาชน” ให้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และ
แหล่งความรู้ของ ประชาชน ได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

4) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของ นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไป

2.4 ผลการดำเนินงานของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

กองการศึกษาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยปีการศึกษา 2563 (รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR), 2563) สรุปผลการดำเนินงานออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

2.4.1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

1) พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2) พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ไตร่ตรองวิเคราะห์พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3) พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเอง และการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

4) พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

5) พัฒนานักเรียนให้มีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ

6) พัฒนาให้นักเรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ สังคม แสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย

7) พัฒนานักเรียนให้มีค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

8) พัฒนานักเรียนให้มีความก้าวหน้าในผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ดังแสดงในตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563
ระดับประเทศ ระดับสังกัด (รร.สังกัด อปท.) และ ระดับโรงเรียน

กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ปีการศึกษา 2563			เปรียบเทียบ (ผลต่าง +/-)		
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
	ระดับ ประเทศ	ระดับ รร.สังกัด อปท.	ระดับ โรงเรียน	กับ ประเทศ	กับ รร.สังกัด อปท.	กับ ปี 2562
ภาษาไทย	56.20	54.37	51.58	-4.62	-2.79	+7.17
ภาษาอังกฤษ	43.55	41.71	34.57	-8.98	-7.14	+5.07
คณิตศาสตร์	29.99	28.53	25.84	-4.15	-2.69	-4.14
วิทยาศาสตร์	37.78	37.70	34.27	-3.51	-4.43	+0.76
เฉลี่ย	41.88	40.58	36.57	-5.31	-4.01	+2.22

จากตารางที่ 2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.) และระดับโรงเรียน พบว่า ระดับโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 36.57 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่า วิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ย 51.58 วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ย 34.57 วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 34.27 ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 25.84

ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่าง ปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563 พบว่า ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 36.57 ปีการศึกษา 2562 ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 34.35 คะแนนเฉลี่ยรวมปีการศึกษา 2563 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2562 2.22 คะแนน แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4 สาระ ดังนี้ วิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 7.17 วิชาภาษาอังกฤษมี คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 5.07 และวิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.76 และวิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยลดลง 4.14

9) พัฒนานักเรียนให้มีความก้าวหน้าใน ผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ดังแสดงในตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด (รร.สังกัด อปท.) และ ระดับโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2563			เปรียบเทียบ (ผลต่าง +/-)		
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
	ระดับประเทศ	รร.สังกัดอปท.	โรงเรียน	กับประเทศ	กับรร.สังกัดอปท.	กับปี 2562
ภาษาไทย	54.29	50.38	48.71	-5.58	-1.67	-4.24
ภาษาอังกฤษ	34.38	30.72	30.41	-3.97	-0.31	-0.23
คณิตศาสตร์	25.46	22.03	21.44	-4.02	-0.59	-1.12
วิทยาศาสตร์	29.89	27.99	27.26	-2.63	-0.73	-1.44
เฉลี่ย	36.01	32.78	31.96	-4.05	-0.82	-1.64

จากตารางที่ 2.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.) และระดับโรงเรียน พบว่า ระดับโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 31.96 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่า วิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ย 48.71 วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ย 30.41 วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 27.26 ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 21.44

ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563 พบว่า ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 31.96 ปีการศึกษา 2562 ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 33.60 คะแนนเฉลี่ยรวมปีการศึกษา 2563 ลดลงจากปีการศึกษา 2562 1.64 คะแนน แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4 สาระ ดังนี้ วิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยลดลง 4.24 วิชาภาษาอังกฤษมี คะแนนเฉลี่ยลดลง 0.23 และวิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยลดลง 1.44 และวิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยลดลง 1.12

10) พัฒนานักเรียนให้มีความก้าวหน้าใน ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ดังแสดงในตาราง 2.4

ตารางที่ 2.4 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด (รร.สังกัด อปท.) และ ระดับโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2563			เปรียบเทียบ (ผลต่าง +/-)		
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
	ระดับประเทศ	ระดับ รร.สังกัด อปท.	ระดับ โรงเรียน	กับประเทศ	กับ รร.สังกัด อปท.	กับปี 2562
ภาษาไทย	44.36	38.79	39.42	-4.94	0.63	3.26
ภาษาอังกฤษ	29.94	24.49	23.72	-9.22	-0.77	-0.88
คณิตศาสตร์	26.04	20.86	18.75	-7.29	-2.11	0.67
วิทยาศาสตร์	32.68	28.94	26.49	-6.19	-2.45	0.14
สังคมศึกษา	35.93	33.54	32.97	-2.96	-0.57	0.47
เฉลี่ย	33.79	29.32	28.27	-5.52	-1.05	0.73

จากตารางที่ 2.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ระดับประเทศ ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.) และระดับโรงเรียนพบว่า ระดับโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 28.27 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่า วิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ย 39.42 วิชาสังคมศึกษา คะแนนเฉลี่ย 32.97 วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 26.49 วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ย 23.72 ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 18.75

ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระหว่างปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563 พบว่า ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 28.27 ปีการศึกษา 2562 ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 27.54 คะแนนเฉลี่ยรวมปีการศึกษา 2563 เพิ่มขึ้นจากการศึกษา 2562 0.73 คะแนน แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 สาระ ดังนี้ วิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 3.26 วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.67 วิชาสังคมศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.47 วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0,14 และวิชาภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยลดลง 0.88

ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพผู้เรียนพบว่านักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อยู่ในระดับดีมาก วินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดี นักเรียนยังไม่มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนร้อยละ 30 ยังขาดการคิดแบบมีเหตุผล การคิดแก้ไขปัญหาของนักเรียน มีนักเรียนบางส่วนยังทำได้ไม่ถึงระดับแก้ปัญหาเป็น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติมีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น

2.4.2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนมีกระบวนการบริหารในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มีคณะกรรมการบริหารโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน มีคณะกรรมการประกอบด้วย หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าระดับหัวหน้าฝ่ายเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนการจัดการจัดการ กำกับ นิเทศ ติดตามอย่างเป็นระบบ มีการมอบหมายงานแก่ครูให้รับผิดชอบประกอบด้วยฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผน และงบประมาณ ฝ่ายพัฒนานักเรียน ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคคล นอกจากนั้นในระดับช่วงชั้นหรือสายชั้นทั้ง 5 สายชั้น มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยหัวหน้าสายชั้นรองหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าระดับ หัวหน้างานวิชาการของสายชั้นและหัวหน้างานบุคลากรสายชั้นเป็นคณะกรรมการในการบริหารวิชาการ บริหารบุคลากรและบริหารทั่วไป ทำให้การบริหารงานและแก้ไขปัญหาที่ลัดสั้นตรง มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าระดับทุก 2 ปี เป็นการผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม สร้างวิถีประชาธิปไตยและความรับผิดชอบต่อระดับสายชั้นมีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในด้วยการบวนการ KM และ PLC มีการนิเทศภายในด้วยการเยี่ยมชั้นเรียน มีการประกันคุณภาพภายในด้วยการเตรียมการสอน การจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน และสะท้อนผลการนิเทศ โดยคณะกรรมการบริหารสายชั้นและบอร์ดบริหารระดับโรงเรียน

ผลการดำเนินงานมีผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน มีผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนอัตลักษณ์ของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนที่จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ภายใต้ปัจจัยการบริหารจัดการแบบพอเพียงในส่วนความสำเร็จของพนักงานครูในปี 2563 มีพนักงานครูได้รับรางวัลดีเด่นจากคุรุสภา จำนวน ๒ คน พนักงานครูได้รับรางวัลจากการคัดเลือกครูต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563 รับรางวัล (BRM Model Teacher Award 2020) ในโครงการพัฒนาครูต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 จำนวน 9 คน ด้านความก้าวหน้าของพนักงานครู ปัจจุบันมีครูที่ได้รับเลื่อนและแต่งตั้งเป็นครูเชี่ยวชาญ 2 คน ครูชำนาญการพิเศษ 30 คน ครูชำนาญการ จำนวน 45 คน

2.4.3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูมีการวางแผนการสอน เตรียมการสอนตามแนวทางของ Active Learning การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับดีเลิศ ครูมีการเตรียมการสอนจัดทำ กำหนดการสอน แผนการสอน และดำเนินการสอนตามแผน แต่กระบวนการวัดผลประเมินผลยังใช้ เครื่องมือวิธีการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพจริง ครูส่วนใหญ่ผลิต และใช้สื่อการสอน ที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา มีการนำนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ครูส่วนใหญ่มีการนำผลการบันทึกหลังสอนไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

สำหรับแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต มีดังนี้ 1) ครูจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา นำความรู้ความสามารถไปใช้ในการประกอบอาชีพที่สุจริต ในสังคมได้ อย่างมีความสุข 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อที่มีคุณภาพทันสมัย และปรับเปลี่ยน ตามเวลาที่เหมาะสม 3) ครูต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหลาย รูปแบบทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 งานวิจัยในประเทศ

ชฎานันท์ หมดสังข์ (2559) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศของโรงเรียนภูซางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 การศึกษา ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน ภูซาง วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 2) เพื่อศึกษาปัญหาการบริหาร จัดการของโรงเรียนภูซางวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 และ 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนภูซางวิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ทั้งหมด 51 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน 3 คน, ครูผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศจำนวน 8 คน, ครูผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 1 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม แบบตรวจสอบรายการแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และ แบบสัมภาษณ์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำเสนอ เป็น ตารางและความเรียง ผลการศึกษา พบว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนภูซาง วิทยาคมทั้ง 5 ขั้นตอน โดยภาพรวมมีคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละ รายการ พบว่า ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลมีคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ขั้นตอนตรวจสอบ

ข้อมูล มี คุณภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนขั้นการประมวลผลข้อมูล ขั้นการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และขั้นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย สำหรับแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน พบว่า ขั้นการรวบรวมควม มีการประชุมการเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นการตรวจสอบ ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและให้เป็นปัจจุบัน ขั้นการประมวลผลข้อมูล ควรมีการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ควรนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และขั้นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ควรเก็บบันทึกข้อมูลด้วยระบบโปรแกรม Database Server และระบบโปรแกรม Cloud Server และควรจัดเก็บสำรองข้อมูลไว้ หากข้อมูลชำรุดเสียหาย จะสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ประโยชน์ได้

ณัฐวุฒิ ชาวคำเขตต์ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอเวียงแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในการบริหารงาน 4 ด้าน และเพื่อศึกษาแนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอเวียงแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของสถานศึกษา จำนวน 60 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน จากผลการศึกษาพบว่า 1) การบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอเวียงแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 โดยภาพรวมของการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้ 1. งานบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด 2. งานบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับมาก 3. งานบริหารบุคคล อยู่ในระดับมาก 4. งานบริหารทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด 2) แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอเวียงแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 โดยภาพรวมของการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้ ด้านการรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรมีกำหนดวิธีการ การกำหนดผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานของสถานศึกษา ด้านการตรวจสอบข้อมูล สถานศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแหล่งที่มาของข้อมูลสำหรับการบริหารงานของสถานศึกษา ด้านการประมวลผลข้อมูล จัดเรียงลำดับ แยกแยะตามลักษณะและประเภท จัดแบ่งกลุ่มของข้อมูล ใช้ค่าสถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลที่จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศได้ครอบคลุมครบถ้วน ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ สถานศึกษาควรมีการจัดลำดับสารสนเทศตามความเร่งด่วนและความสำคัญในการนำไปใช้ และด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สถานศึกษาควรมีการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบ

ฐานข้อมูล โดยการจำแนกหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกสำหรับการสืบค้นข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

วรรณศร ขอสกุลไพศาล และประเสริฐ อินทร์รักษา (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) องค์ประกอบการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก 2) ผลการยืนยันองค์ประกอบการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก ประชากร คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก จำนวน 2,642 โรงเรียน กลุ่มตัวอย่างโดยการเปิดตารางของของ ทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane) คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก จำนวน 96 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูล โรงเรียนละ 3 คน ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการ 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการ 3) หัวหน้างานสารสนเทศของโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 288 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง และแบบสอบถามความคิดเห็น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสังเคราะห์เอกสาร ความถี่ ค่าร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ ผลการวิจัยพบว่า 1. องค์ประกอบการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก เป็นพหุองค์ประกอบ มี 6 องค์ประกอบ คือ 1) ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ 2) ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศของโรงเรียน 3) ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 4) ด้านการกระจายอำนาจตามโครงสร้างสถานศึกษา 5) ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดระบบสารสนเทศ 6) ด้านแหล่งข้อมูลสารสนเทศ 2. ผลการยืนยันองค์ประกอบการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสอดคล้องกันว่า องค์ประกอบการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามในระดับดีมาก มีความถูกต้องเหมาะสมเป็นไปได้ และเป็นประโยชน์

มลจิรา บุญเสริม (2561) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและหาแนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ 1) ศึกษาปัญหาการบริหารระบบ

สารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน 310 คน จากประชากรทั้งหมด 1,518 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.92 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2) แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยการจัดสนทนากลุ่มโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 คน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในอันดับปานกลาง ซึ่งปัญหาอันดับสูงสุด ได้แก่ ด้านการจัดเก็บข้อมูล รองลงมาคือ ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล และปัญหาอันดับต่ำสุดได้แก่ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ส่วนแนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรจัดทำระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจนในแต่ละด้าน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อระดมสมองสร้างแบบการเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล สถานศึกษามีการตรวจสอบข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ได้เก็บรวบรวมมาว่ามีความเป็นปัจจุบัน ก่อนการจัดทำให้เป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 3) ด้านการประมวลผลข้อมูล สถานศึกษาจัดทำงบประมาณส่งเสริม เครื่องมือและอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูลที่มีความทันสมัย และส่งเสริม ผู้รับผิดชอบให้ความรู้การประมวลผลข้อมูลมีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลที่หลากหลาย 4) ด้านการจัดเก็บข้อมูล สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบของรายงาน และในรูปแบบของไฟล์เอกสารไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อการสูญหายของข้อมูล และความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลไปใช้งาน 5) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล สถานศึกษาร่วมกัน การวิเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายของการใช้งาน และ 6) ด้านการนำข้อมูลไปใช้ สถานศึกษาควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เห็นเป็นรูปธรรม เช่น ทำเป็นสถิติ กราฟ เพื่อให้เห็นผลที่ชัดเจน เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ ในการกหนดนโยบายในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

สุนันทา กมลผาด และธีระพงษ์ บุศรากุล (2562) ได้ศึกษาเรื่อง บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) ศึกษาบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียน ในสหวิทยาเขตวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการคัดเลือกครูที่มีความรู้ความสามารถในระบบสารสนเทศด้านการติดตามการปฏิบัติงานระบบ

สารสนเทศ ด้านการพัฒนาทักษะครูในการใช้ระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบและประเมินผล ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการสนับสนุนอุปกรณ์การสืบค้นระบบสารสนเทศและ 2) เพื่อเปรียบเทียบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร ตามความเห็นของครูจำแนก ตามเพศ อายุ ประสบการณ์การทำงาน และขนาดสถานศึกษาที่สังกัดการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิง ปริมาณ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูโรงเรียนในสหวิทยาเขต วิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร จำนวน 535 คน โดยสุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย (Simple Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม มาตราส่วนประมาณ ค่า 5 ระดับ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมสำเร็จรูปสถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ความถี่ ค่า ร้อยละค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที การทดสอบค่าเอฟโดยการวิเคราะห์ความ แปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ในกรณีที่พบความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทำการ ตรวจสอบความแตกต่างรายคู่ ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 หรือ ระดับความเชื่อมั่น 95% โดยใช้สูตรตาม วิธี Least Significant Difference (LSD) เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลการวิจัยพบว่า 1) ครูเห็นว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานครโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($X = 3.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการคัดเลือกครูที่มีความรู้ ความสามารถในระบบสารสนเทศ ($X = 4.06$) รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาทักษะครูในการใช้ระบบ สารสนเทศ ($X = 3.89$) ด้านการตรวจสอบและประเมินผลข้อมูลสารสนเทศ ($X = 3.85$) และด้านการ ติดตามการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ ($X = 3.84$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการสนับสนุน อุปกรณ์การสืบค้นระบบสารสนเทศ ($X = 3.48$) และ 2) ผลการเปรียบเทียบบทบาทของผู้บริหาร สถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร พบว่า ครูที่มีเพศ อายุ ขนาดสถานศึกษา ต่างกัน เห็นว่าบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขต วิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร ไม่แตกต่างกัน ส่วนครู ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันเห็นว่าบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบ สารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร อยู่ในระดับดีทุกด้าน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้บริหารสถานศึกษาแห่งอื่นใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารสถานศึกษาตนเองให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารสถานศึกษา

ในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร ต้องคำนึงถึงความเห็นของครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน
เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารด้วย

มานัส พวงบุบผา (2562) ได้ศึกษาเรื่อง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
กรุงเทพมหานคร การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ
ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร 2) การบริหารระบบสารสนเทศของ
ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร 3) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่
ส่งผลกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
การวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบเชิงพรรณนา ประชากร คือ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
กรุงเทพมหานคร จำนวน 437 แห่ง กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น จำนวน 205 โรงเรียน วิธีการ
ดำเนินการวิจัยมี 4 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การกำหนดขนาดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (2) การกำหนดตัว
แปรที่ศึกษา (3) การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย และ (4) การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ
วิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณแบบขั้นตอน ผลการวิจัยพบว่า : 1) สมรรถนะด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร พบว่าโดยภาพรวมอยู่ใน
ระดับมาก 2) การบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
กรุงเทพมหานคร พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ
ผู้บริหารสถานศึกษาส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ.01

วราภรณ์ นาชัย (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารงานระบบ
สารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานระบบสารสนเทศของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีขั้นตอนการวิจัย 2 ขั้นตอน คือ
1) สร้างแนวทางการบริหารงานระบบสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
ขั้นตอนนี้ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามแบบมาตรา
ส่วนประมาณค่า 3 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง และ 2) ประเมินแนวทางการ
บริหารงานระบบสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยขั้นตอนนี้ คือ
ผู้บริหารการศึกษา และ ครูผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 230 คน โดยการสุ่มอย่างง่ายด้วย
วิธีการจับสลาก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามระดับการนำไปปฏิบัติ และระดับปัญหา
การนำไปปฏิบัติของแนวทางการบริหารงานระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบบมาตราส่วน

ประมาณค่า 5 ระดับ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการบริหารงานระบบสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 54 รายการปฏิบัติ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล ตามกระบวนการบริหาร 4 ขั้นตอน มี 10 รายการ องค์ประกอบที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล ตามกระบวนการบริหาร 4 ขั้นตอน มี 8 รายการปฏิบัติ องค์ประกอบที่ 3 การประมวลผลข้อมูล ตามกระบวนการบริหาร 4 ขั้นตอน มี 9 รายการปฏิบัติ องค์ประกอบที่ 4 การจัดเก็บข้อมูล ตามกระบวนการบริหาร 4 ขั้นตอน มี 10 รายการปฏิบัติ องค์ประกอบที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล ตามกระบวนการบริหาร 4 ขั้นตอน มี 8 รายการปฏิบัติ และ องค์ประกอบที่ 6 การนำข้อมูลไปใช้ ตามกระบวนการบริหาร 4 ขั้นตอน มี 9 รายการปฏิบัติ เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึง และ 2) ผลการประเมิน พบว่า แนวทางการบริหารงานระบบสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีระดับการนำไปปฏิบัติ สูงกว่าค่าเฉลี่ย 3.50 และระดับปัญหาการนำไปปฏิบัติต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 2.50 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ฐานันท์ สมพงษ์ผั่ง (2563) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอเกษตรวิสัยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเกษตรวิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเกษตรวิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จำแนกตาม ตำแหน่ง อายุ และ ประสบการณ์การทำงาน 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเกษตรวิสัยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ดูแลระบบสารสนเทศโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเกษตรวิสัย จำนวน 118 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม มีค่าความเที่ยงตรง เชิงเนื้อหา (Content Validity) อยู่ระหว่าง 0.67-1.00 และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) เท่ากับ 0.91 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยใช้ค่า t-test ค่า F-test และวิเคราะห์เพื่อหาความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ LSD 1.ค่าเฉลี่ยของระดับการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเกษตรวิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐาน ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องกับนักเรียน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานผลงานโรงเรียนและโดยรวมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอเกษตรวิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประณศีกษาร้อยเอ็ด เขต 2 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ดูแลระบบสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง อายุ และประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานโรงเรียน ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องกับผู้เรียน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานผลโรงเรียน และโดยรวม ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียน จำแนกตามอายุแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่มีอายุไม่เกิน 30 ปี มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ดูแลระบบสารสนเทศที่มีอายุ 30-45 ปีและ 45 ปีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 3. ผลการศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประณศีกษาในอำเภอเกษตรวิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศีกษาร้อยเอ็ด เขต 2 พบว่า 1) ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานโรงเรียน โรงเรียนควรจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เน้นความเป็นปัจจุบันของข้อมูล 2) ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องกับผู้เรียน โรงเรียนควรจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความประพฤติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียน โรงเรียนควรแจ้งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบทุกภาคเรียนโดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน โรงเรียนควรมีสถานที่ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ 5) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานผลงานโรงเรียน โรงเรียนควรติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้โรงเรียนสามารถส่งข้อมูลข่าวสาร และรายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดได้

ศิวกร หนูนะ อโนทัย ประสาน และปรีชา สามัคคี (2563) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศีกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษา เปรียบเทียบ และนำเสนอแนวทางในการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศีกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ จำนวน 246 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยการแจกแจงหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน คือ วิเคราะห์โดยการทดสอบค่าที (Independent t - test) และวิเคราะห์โดยการทดสอบค่าเอฟ (F - test One Way Analysis) ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศีกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่าการนำข้อมูลไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 2) การเปรียบเทียบการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จำแนกตาม ตำแหน่งและระดับ การศึกษา โดยรวมและรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อจำแนก ตาม ขนาดสถานศึกษาพบว่าไม่แตกต่างกัน 3) แนวทางในการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้ เสนอแนวทางคือสถานศึกษาควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลมีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลและแจ้งผลหลังการประมวลผลข้อมูล และมีการ จัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ชญาภา ไชยรักษา (2564) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารระบบ สารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับความคิดเห็นของครูต่อสภาพการบริหารระบบ สารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรสาคร 2) เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของครูต่อ สภาพการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรสาคร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ใน การศึกษา คือ ครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรสาคร จำนวน 152 คน สุ่มโดยวิธี Stratified Random Sampling เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถาม มาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานและทดสอบสมมติฐานโดย Independent t-test ผลการศึกษาพบว่า 1) ระดับความ คิดเห็นของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรสาคร ครูต่อสภาพการบริหารระบบสารสนเทศของ โรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปรากฏผล ดังนี้ 1) ครูที่มีเพศแตกต่างกันมีความคิดเห็นของครูต่อสภาพการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัด เทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน 2) ครูที่มีอายุแตกต่างกันมีความคิดเห็นของครูต่อสภาพการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัด เทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาครโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน 3) ครู ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความคิดเห็นของครูต่อสภาพการบริหารระบบสารสนเทศของ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาครโดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าครูที่มีการศึกษา ที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นของครูต่อการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนคร สมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในด้านการประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บ ข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Barrett (Barrett.1993, 3002-A) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้นำทางการศึกษาในรัฐเท็กซัส โดยทำการสำรวจผลกระทบของปัจจัยด้านเพศ อายุ ระยะเวลาที่ใช้ในการบริหารงานระบบสารสนเทศ การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาการบริหารระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่ ความถี่ของการใช้งานระบบสารสนเทศ 2) เพื่อศึกษาการบริหารและความสะดวกในการใช้ว่าแตกต่างกันอย่างไร โดยใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นอาจารย์ใหญ่ในโรงเรียนของรัฐในรัฐเท็กซัส ซึ่งมีการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผลการวิจัยพบว่า 1) มีการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจัย ซึ่งสอดคล้องกับความรู้สึกด้านบวกในเรื่องประโยชน์ สิทธิเสรีภาพหน้าที่และความรู้สึกเป็นผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศการบริหาร 2) มีการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารน้อยที่สุด เนื่องจากปัจจัยด้านความชำนาญ ทำให้รู้สึกว่าระบบสารสนเทศไม่สะดวกที่จะนำไปใช้ มีความซ้ำซ้อนและล่าช้า 3) ผู้ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ที่มีระยะเวลาในดาร์เป็นอาจารย์ใหญ่และมีการใช้งานระบบสารสนเทศนานกว่า รู้สึกว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ยังขาดคุณภาพในด้านความถูกต้อง 4) การเข้าถึงตัวงาน ความสะดวกในการใช้งานและประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อาจารย์ใหญ่ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในการหาข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจมากกว่า 5) มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาและอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา

Bellum (Bellum. 2003, 31-A) ได้ศึกษากรณีศึกษาเชิงตีความเกี่ยวกับกลุ่มโรงเรียน 2 กลุ่มที่นำหลักสูตรและระบบสารสนเทศการบริหารแบบบูรณาการไปใช้วิธีดำเนินการศึกษาใช้กระบวนการนวัตกรรมในองค์กรของโรเจอร์เป็นรูปแบบแนวคิดเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในระยั้งขั้นตอนการให้นิยามใหม่การปรับโครงสร้างกระบวนการนวัตกรรมนั้นได้ระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อกลุ่มโรงเรียนพยายามสร้างความเหมาะสมระหว่างระบบสารสนเทศใหม่กับองค์กรของตนเองผลการศึกษาที่สำคัญปรากฏดังนี้ (1) มีความสัมพันธ์ที่ไม่ดีระหว่างความสามารถของระบบสารสนเทศกับความต้องการของกลุ่มโรงเรียน (2) การทับซ้อนกันของระบบสารสนเทศที่อาศัยเว็บเป็นฐานไม่ได้ถูกทดสอบดีพอก่อนโรงเรียนนำไปใช้ (3) โครงสร้างขององค์กรของการนำไปใช้ทำให้การสร้างความสะดวกเกิดความยุ่งยากจากผลการค้นพบได้นำเสนอรูปแบบแนวคิดที่ระบุระบบสารสนเทศและความต้องการของโรงเรียนไว้ 2 แกนคือการบริหารและหลักสูตรรูปแบบนี้จะทำให้โรงเรียนตอบสนองความต้องการการใช้ระบบสารสนเทศในอนาคตได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

Cowan (2001) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพของผู้ใช้ระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนในมลรัฐวอชิงตัน ข้อมูลที่พบและสอดคล้องหรือมีลักษณะคล้าย ๆ กันเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่

ความรู้และประสบการณ์การฝึกอบรมการใช้ระบบ ขนาดของโรงเรียน จำนวนนักเรียน ซึ่งได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียน 10 แห่ง ด้วยการสัมภาษณ์ผู้ใช้ข้อมูลประสิทธิภาพ และการนำเอาระบบไปใช้ขึ้นอยู่กับทุกคนและมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ระบบสารสนเทศผู้บริหารระดับสูงมีความสัมพันธ์และเป็นองค์ประกอบหรือตัวแปรต่อการใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในอำเภอต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบในด้านนี้ทำให้การศึกษา ครั้งนี้มีกรณีศึกษา 6 กรณี ผลการศึกษาพบว่า เหตุผลที่เลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้อดีและข้อด้อย ของกลยุทธ์ต่าง ๆ เหล่านี้ได้นำมาอภิปรายกลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วโลกที่ค้นพบในการศึกษาครั้งนี้มีดังนี้ 1) การพัฒนาที่มีทีมการออกแบบมาจากหลายหลายชาติ 2) การพัฒนาแบบ คู่ขนานที่ไม่มีแหล่ง 3) การพัฒนาของส่วนกลาง 4) การรับเอาซอฟต์แวร์ที่ดีที่สุดของบริษัท 5) การพัฒนาขนบธรรมเนียมที่เป็นแหล่งภายนอก 6) การพัฒนาแกนหลักกับการพัฒนาท้องถิ่นมี ซอฟแวร์ที่เป็นชุดที่ขายแล้วผลการศึกษากรณีเฉพาะเหล่านี้พบว่า ให้ความเข้าใจลึกซึ้งถึง 8 กลยุทธ์ ไม่มีโครงการใดใช้ “กลยุทธ์การรับเอาซอฟต์แวร์ที่ดีที่สุดของบริษัท”

Isherwood (2005) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมที่เกิดขึ้นในองค์กรซึ่งเป็นผลมาจากการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานโรงเรียน โดยมีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อทดสอบระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานโรงเรียน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบย่อยทางด้านสังคมภายในโรงเรียนประจำอำเภอในเขตเพนซิลวาเนียตะวันตก ผลการวิจัยพบว่า การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร งานโรงเรียนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบย่อย 4 ด้านดังนี้ 1) การเปลี่ยนแปลงในระบบย่อยด้านโครงสร้าง คือทำให้เกิดการกระชับรูปแบบด้านการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูในโรงเรียนประถมศึกษา ทำให้ครูได้รู้จักปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมากขึ้นและเกิดความร่วมมือระหว่างกลุ่มคณาจารย์มากขึ้นเมื่อต้องทำการตัดสินใจสั่งการเกี่ยวกับการจัดกลุ่มของนักเรียน เพื่อจัดการเรียนการสอน 2) การเปลี่ยนแปลงในระบบย่อยด้านการบริหารงานบุคคล คือ มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค 2 คน เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนระบบงานด้านเทคโนโลยี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานโรงเรียน และเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งบทบาทของบุคลากรในภาพรวมด้วย 3) การเปลี่ยนแปลงในระบบย่อยด้านการปฏิบัติงาน คือ ทำให้เกิดการสร้างกระบวนการใหม่ในการบันทึกข้อมูลด้านระดับผลการเรียนความตั้งใจศึกษาเล่าเรียนรวมถึงกระบวนการรายงานผลการเรียนของนักเรียนด้วย 4) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบย่อยด้านเทคนิค คือ มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และระบบฮาร์ดแวร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้การสนับสนุนรูปแบบของการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารโรงเรียนในหลายด้านอย่างเต็มที่ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลยังพบด้วยว่าเกิดการเสียดุลในโรงเรียนในช่วงระหว่างที่ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร งานโรงเรียน เพราะระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานโรงเรียนได้รับการยอมรับว่าเป็นนวัตกรรมขั้นมูลฐานซึ่งเกิดขึ้นโดยสมาชิกขององค์กร เพราะไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อช่วยสนับสนุน ใน

กระบวนการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานโรงเรียนนั่นเอง ซึ่งมีผลให้ผู้บริหารโรงเรียนได้รับประโยชน์จากทั้งบุคลากรในระดับปฏิบัติการ เช่น ครู และเลขานุการ ในการพัฒนาส่งเสริมกระบวนการใช้งานระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารงานโรงเรียนเพื่อลดความไม่แน่นอน และขยายผลในการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานโรงเรียน

King (2006) ศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาศักยภาพการใช้ระบบสารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนเพื่อทำการวิเคราะห์และตัดสินใจของโรงเรียนประจำอำเภอในเขตอินเดียว่า โดยมีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อสำรวจการเข้าถึงข้อมูลนักเรียน และการนำข้อมูลออกมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษากลยุทธ์ที่ใช้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ กลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน ผู้จัดการหรือผู้อำนวยการในองค์กรด้านธุรกิจภายในรัฐอินเดียว่า เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยแบบทดสอบเพื่อสำรวจปฏิกริยาระหว่างตัวแปรอิสระ 4 ตัว เมื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตัวแปรตาม สถิติที่ใช้ในการวิจัย โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ค่าตัวแปรแบบทางเดียว ANOVA นอกจากนี้ยังใช้ตัวแปรตาม สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งเป็นคำตอบของคำถาม 20 ข้อแรก ที่แบ่งกลุ่มตามหัวข้อได้ 3 กลุ่ม คือเป็นคำถามเกี่ยวกับระดับศักยภาพของระบบสารสนเทศ LEA ระดับศักยภาพของครูในการเข้าถึงข้อมูลนักเรียนและการประเมินระดับศักยภาพของระบบสารสนเทศ LEA ผลการวิจัยพบว่า เมื่อทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบในส่วนของกระบวนการเข้าถึงข้อมูล นักเรียนโดยใช้เทคโนโลยี และระดับศักยภาพของระบบสารสนเทศ LEA ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านวิชาการของนักเรียนแล้ว ผลปรากฏว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญระหว่างจำนวนของนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนแหล่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของระบบสารสนเทศ LEA จำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยงานกลางในอำเภอ และจำนวนเงินที่ได้รับจากกองทุน Capital Projects Fund (CPF) ซึ่งจัดสรรไว้สำหรับงานด้านเทคโนโลยี

Akmanligil (Akmanligil. 2000 : 1062-A) ได้ศึกษาเรื่อง กลยุทธ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วโลก เนื่องจากมีปัญหาต่างๆ ที่ทำลายและรบกวนค่าตอบอยู่อีกมาก เช่น วิธีการที่จะได้รับการสนับสนุนระบบวิธีการหรือใครจะเก็บรวบรวมเกณฑ์ความต้องการจากผู้สนับสนุนหรือไม่ใครควรจะสร้างระบบขึ้นการประยุกต์ภายในประเทศที่สนับสนุนระบบขึ้นการประยุกต์ภายในประเทศที่มีอยู่ควรจะเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ความสะดวกแก่เกณฑ์ความต้องการทั่วโลกหรือไม่หรือควรจะสร้างระบบที่เป็นเอกเทศขึ้นมาหรือไม่หรือควรมีหรือไม่รหัสใดควรจะเป็นรหัสร่วมและรหัสใดควรจะเป็นรหัสท้องถิ่น เป็นต้นทางเลือกก็ยังไม่ชัดเจนทั้งนี้เพราะงานวิจัยทั้งหลายเรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาซอฟต์แวร์ทั่วโลกส่วนใหญ่ประกอบด้วยเรื่องเล่าสั้นๆ และการพิจารณาเท่านั้นหลักฐานข้อมูลที่ได้จากความรู้ที่เป็นประสบการณ์ ใดด้านนี้ทำให้การศึกษาครั้งนี้ได้มีกรณีศึกษา 6 กรณี ผลการศึกษาวิจัยพบว่า เหตุผลที่เลือกกลยุทธ์การพัฒนาและข้อดีและข้อด้อยของกลยุทธ์ต่างๆ เหล่านี้ได้้น มาอภิปรายผลยุทธการ

พัฒนาระบบสารสนเทศทั่วโลกที่ค้นพบในการศึกษาคั้งนี้ มีดังนี้ (1) การพัฒนาที่มีทีมการออกแบบหลายชนิด (2) การพัฒนาคู่ขนานที่ไม่มีแหล่ง (3) การพัฒนาของส่วนกลาง (4) การรับเอาซอฟต์แวร์ที่ดีที่สุดของบริษัท (5) การพัฒนาขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นแหล่งภายนอก (6) การพัฒนาแกนหลักการพัฒนาท้องถิ่น (7) การพัฒนาร่วมกับผู้จำหน่าย (8) การมีซอฟต์แวร์เป็นชุดที่ไม่ขยายและ (9) การมีซอฟต์แวร์เป็นชุดที่ขยายแล้วผลการศึกษากรณีเฉพาะเหล่านี้พบว่าให้ความเข้าใจลึกซึ้งถึง 8 กลยุทธ์ไม่มีโครงการใดใช้กลยุทธ์การรับเอาซอฟต์แวร์ที่ดีที่สุดของบริษัท

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้สังเคราะห์งานวิจัยดังกล่าว ประกอบกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยการนำแนวคิด วิธีการ และผลการวิจัยมาเป็นแนวทาง ในการกำหนดวิธีการวิจัย การพิจารณาถึงการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สรุปได้ว่าการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศให้ความสำคัญต่อข้อมูลสารสนเทศ เพราะข้อมูลสารสนเทศเป็นข้อมูลสำคัญที่นำมาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษา ในด้านการวางแผน การกำหนดนโยบาย การพัฒนาปรับปรุงการศึกษา การตัดสินใจดำเนินงานของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต่อสถานศึกษาต้องดำเนินการให้ถูกต้อง จากงานวิจัยที่อ้างถึงแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานทุกระดับ ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษา มี 6 ด้าน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษา สามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีขั้นตอนดำเนินการวิจัยดังนี้

1. ประชากร และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากร และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ในการวิจัยครั้งนี้มีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งจำแนกผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ซึ่งกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเชิงปริมาณสำรวจประชากรและผู้ให้ข้อมูลสำคัญเชิงคุณภาพศึกษาแนวทางการพัฒนา มีดังนี้

1.1 ประชากร

เพื่อศึกษาระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ศึกษากับกลุ่มประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน 3 แห่ง ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งสิ้น 180 คน

1.2 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ได้มาโดยวิธีการเลือกแบบแบบเจาะจง (Purposive random sampling) ซึ่งมีเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสถานศึกษามากกว่า 15 ปี จำนวน 3 คน และ 2) ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ มากกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

2.1.1 แบบสอบถาม มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check-list) เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) ใช้ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน 28 ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาครอบคลุม 6 ด้าน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

โดยกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนนแบบสอบถามเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (Likert, 1961 อ้างถึงใน มณฑิรา คงยิ่ง, 2560)

ระดับคะแนน 1 หมายถึง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ระดับคะแนน 2 หมายถึง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3 หมายถึง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับคะแนน 4 หมายถึง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5 หมายถึง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด

2.1.2 แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งมีข้อคำถาม

ประกอบด้วย

1) การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมีแนวทางอย่างไร

2) การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการตรวจสอบข้อมูลมีแนวทางอย่างไร

3) การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการประมวลผลข้อมูลมีแนวทางอย่างไร

4) การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ในด้านการจัดเก็บข้อมูลมีแนวทางอย่างไร

5) การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลมีแนวทางอย่างไร

6) การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการนำข้อมูลไปใช้มีแนวทางอย่างไร

2.2 การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

2.2.1 แบบสอบถาม มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1) วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของการวิจัย ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถาม

2) สร้างแบบสอบถามฉบับร่างให้ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์และตัวแปรให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของการวิจัย

3) เสนอแบบสอบถามฉบับร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครอบคลุมกับเนื้อหาที่ต้องการวัด และความเหมาะสมของภาษา

4) จากนั้นปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ด้วยการหาค่า IOC (Index of item-Objective congruence) สร้างแบบสอบถามตามโครงสร้างเนื้อหาที่ได้วางไว้ ก่อนจะนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงจำนวน 3 ท่าน โดยใช้วิธีการตรวจสอบความสอดคล้องของวัตถุประสงค์และข้อคำถาม IOC ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องรายข้ออยู่ระหว่าง 0.67-1.00

5) ปรับปรุงแบบสอบถามที่ได้จากการเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

6) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับครูที่มิใช่กลุ่มตัวอย่าง ในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน 30 คน แล้วนำมาหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามโดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Co-efficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach, 1970 อ้างถึงในจักรพงษ์ แผ่นทอง, 2562) โดยได้ค่าความเที่ยง (Reliability) เท่ากับ .929

7) นำแบบสอบถามมาแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระก่อนจะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างจริง

8) ทำการจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.2 แบบสัมภาษณ์ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1) ศึกษาค้นคว้ากรอบแนวทางเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศจากนั้นร่างข้อคำถามให้สอดคล้องกับตัวแปร

2) เสนอแบบสัมภาษณ์ฉบับร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบความถูกต้อง ครอบคลุมเนื้อหา และความเหมาะสมของภาษา

3) ปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ก่อนนำไปใช้จริงกับผู้ให้ข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถาม

3.1.1 ผู้วิจัยของหนังสือจากสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ส่งถึงผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

3.1.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ส่งถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลจากครูซึ่งเป็นกลุ่มประชากร จากโรงเรียนทั้งสิ้น 3 โรงเรียน จำนวน 180 คน โดยผู้วิจัยกำหนดส่งแบบสอบถามกลับภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดแล้ว ได้แบบสอบถามกลับคืนรวมทั้งสิ้น 180 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 การสัมภาษณ์

3.2.1 ผู้วิจัยได้โทรศัพท์ประสานกับผู้ให้ข้อมูลที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นนัดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเตรียมการสัมภาษณ์ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เชี่ยวชาญสะดวก

3.2.2 ผู้วิจัยขอหนังสือจากสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ส่งถึงผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้ให้ข้อมูล เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

3.2.3 ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์ตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยขออนุญาตบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ด้วยเครื่องบันทึกเสียง เพื่อนำข้อมูลที่ได้อาวินิจฉัยในภายหลัง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนแล้ว จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา จากนั้นวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.1 แบบสอบถาม

4.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

4.1.2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ค่าเฉลี่ยคำนวณจากแบบสอบถามประเภทมาตราประมาณค่า (rating scale) วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยของ สุภมาส อังศุโชติ (2562) มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50-5.00	หมายถึง สภาพความเป็นจริง/การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์อยู่ในระดับมากที่สุด
3.50-4.49	หมายถึง สภาพความเป็นจริง/การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์อยู่ในระดับมาก
2.50-3.49	หมายถึง สภาพความเป็นจริง/การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์อยู่ในระดับปานกลาง
1.50-2.49	หมายถึง สภาพความเป็นจริง/การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์อยู่ในระดับน้อย
1.00-1.49	หมายถึง สภาพความเป็นจริง/การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.2 แบบสัมภาษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) เพื่อสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏผล ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	120	66.70
ชาย	60	33.30
รวม	180	100
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	53	29.44
30 - 39 ปี	53	29.44
40 - 49 ปี	59	32.79
50 ปีขึ้นไป	15	8.33
รวม	180	100

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
คุณวุฒิ		
ปริญญาตรี	114	63.33
ปริญญาโท	65	36.11
ปริญญาเอก	1	0.56
รวม	180	100
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
น้อยกว่า 10 ปี	70	38.89
10 - 19 ปี	91	50.56
20 ปีขึ้นไป	19	10.55
รวม	180	100

จากตารางที่ 4.1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 66.70 มีอายุอยู่ระหว่าง 40 - 49 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 32.79 มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 63.33 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10 - 19 ปี จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 50.56

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปรากฏดังตารางที่ 4.2 - 4.8

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ
โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยภาพรวม

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
1	ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.80	0.78	มาก
2	ด้านการตรวจสอบข้อมูล	3.81	0.78	มาก
3	ด้านการประมวลผลข้อมูล	3.81	0.76	มาก
4	ด้านการจัดเก็บข้อมูล	3.81	0.78	มาก
5	ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	3.79	0.78	มาก
6	ด้านการนำข้อมูลไปใช้	3.82	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย		3.80	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.2 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.80$, $\sigma = 0.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ($\mu = 3.82$, $\sigma = 0.76$) รองลงมา คือ ด้านการจัดเก็บข้อมูล ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.78$) และ ด้านการประมวลผลข้อมูล ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.76$) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ($\mu = 3.79$, $\sigma = 0.78$)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ
โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
1	สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จากแหล่งต่างๆ สม่ำเสมอ	3.83	0.72	มาก
2	สถานศึกษาจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปี อย่างต่อเนื่อง	3.81	0.80	มาก

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
3	สถานศึกษามีการจัดลำดับความสำคัญของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นประจำ	3.77	0.81	มาก
4	สถานศึกษาจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ	3.74	0.79	มาก
5	สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.85	0.77	มาก
รวมเฉลี่ย		3.80	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.3 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.80$, $\sigma = 0.78$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\mu = 3.85$, $\sigma = 0.77$) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ สม่ำเสมอ ($\mu = 3.83$, $\sigma = 0.72$) และ สถานศึกษาจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.80$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษาจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ ($\mu = 3.74$, $\sigma = 0.79$)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการตรวจสอบข้อมูล

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
1	สถานศึกษานำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบข้อมูลด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นประจำ	3.86	0.82	มาก
2	สถานศึกษามีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ	3.76	0.74	มาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
3	สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องตรงตาม เนื้อหาที่ต้องการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ประจำปี	3.80	0.76	มาก
4	สถานศึกษามีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบ ที่ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ	3.81	0.79	มาก
5	สถานศึกษามีการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลเป็น หลักฐานทุกครั้ง	3.80	0.80	มาก
รวมเฉลี่ย		3.81	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.4 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.78$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษานำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบข้อมูลด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นประจำ ($\mu = 3.86$, $\sigma = 0.82$) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบที่ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.79$) และ สถานศึกษามีการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นหลักฐานทุกครั้ง ($\mu = 3.80$, $\sigma = 0.80$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ ($\mu = 3.76$, $\sigma = 0.74$)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการประมวลผลข้อมูล

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
1	สถานศึกษานำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.82	0.81	มาก
2	สถานศึกษาจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน เช่น มีการจัดหมวดหมู่การเรียงลำดับ การแยกแยะ ตามลักษณะ และประเภทสารสนเทศ เป็นต้น	3.75	0.79	มาก
3	สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	3.86	0.72	มาก
4	สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ได้ตรงกับความต้องการประหยัด เวลา สะดวกต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง	3.79	0.72	มาก
รวมเฉลี่ย		3.81	0.76	มาก

จากตารางที่ 4.5 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.76$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.86$, $\sigma = 0.72$) รองลงมา คือ สถานศึกษานำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\mu = 3.82$, $\sigma = 0.81$) และ สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ได้ตรงกับความต้องการประหยัดเวลาสะดวกต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.79$, $\sigma = 0.72$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษาจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะ ตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ เป็นต้น ($\mu = 3.75$, $\sigma = 0.79$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการจัดเก็บข้อมูล

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
1	สถานศึกษามีการวางแผนการเก็บรักษาข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลทุกปี	3.93	0.82	มาก
2	สถานศึกษามีการจัดเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	3.79	0.76	มาก
3	สถานศึกษามีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีเอกสาร และรายงานข้อมูลสถิติอย่างชัดเจน	3.74	0.77	มาก
4	สถานศึกษามีการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.79	0.75	มาก
รวมเฉลี่ย		3.81	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.6 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.78$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีการวางแผนการเก็บรักษาข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลทุกปี ($\mu = 3.93$, $\sigma = 0.82$) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการจัดเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ($\mu = 3.79$, $\sigma = 0.76$) และ สถานศึกษามีการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.79$, $\sigma = 0.75$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีเอกสาร และรายงานข้อมูลสถิติอย่างชัดเจน ($\mu = 3.74$, $\sigma = 0.77$)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
1	สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์เป็นระบบ	3.85	0.84	มาก
2	สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อการเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ และแผนภูมิ เป็นต้น	3.79	0.77	มาก
3	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่งมีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นประจำ	3.74	0.78	มาก
4	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติที่ง่ายตรงไปตรงมาอย่างสม่ำเสมอ	3.76	0.73	มาก
5	สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3.82	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย		3.79	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.7 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.79$, $\sigma = 0.78$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ($\mu = 3.85$, $\sigma = 0.84$) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ($\mu = 3.82$, $\sigma = 0.76$) และ สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อการเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ และแผนภูมิ เป็นต้น ($\mu = 3.79$, $\sigma = 0.78$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่งมีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นประจำ ($\mu = 3.74$, $\sigma = 0.78$)

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ
โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการนำข้อมูลไปใช้

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		แปลผล
		μ	σ	
1	สถานศึกษานำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3.92	0.78	มาก
2	สถานศึกษามีการนำข้อมูลไปกำหนดนโยบายและใช้ในการบริหารงานสถาน ศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3.87	0.73	มาก
3	สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลในรูปของการพิมพ์ รายงานเอกสาร ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ อยู่เสมอ	3.73	0.77	มาก
4	สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงานอย่างต่อเนื่อง	3.75	0.71	มาก
5	สถานศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของ หน่วยงานเป็นประจำทุกปี	3.82	0.79	มาก
รวมเฉลี่ย		3.82	0.76	มาก

จากตารางที่ 4.8 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.82$, $\sigma = 0.76$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษานำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.92$, $\sigma = 0.78$) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการนำข้อมูลไปกำหนดนโยบายและใช้ในการบริหารงานสถาน ศึกษาอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.87$, $\sigma = 0.73$) และ สถานศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ($\mu = 3.82$, $\sigma = 0.79$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลในรูปของการพิมพ์รายงาน เอกสาร ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ อยู่เสมอ ($\mu = 3.73$, $\sigma = 0.77$)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

จากการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน
สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปรากฏผล ดังนี้

3.1 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัด เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1.1 สถานศึกษาควรมีการวางแผนล่วงหน้ามีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถานศึกษา
ศึกษากำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศมีการวางแผนการจัดเก็บรวบรวม
ข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาและบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่
วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “ตามนโยบายด้านการศึกษาของ
กระทรวงมหาดไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารระบบสารสนเทศที่ใช้ในการเก็บ
ข้อมูลสารสนเทศอยู่เป็นประจำ เช่น เกี่ยวกับงานวิชาการ งานทะเบียน วัสดุ การรายงานผลการ
ประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน (SAR) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ การพัฒนา
หลักสูตรของสถานศึกษา รวมถึงงานด้านแผนและงบประมาณ รายงานการเบิก-จ่ายหรือใช้
งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำบัญชี รายงานประจำปีและงาน
ด้านการบริหารทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม
งานกิจการนักเรียน ข้อมูลระบบสารบรรณ เป็นต้น ซึ่งถ้าโรงเรียนมีการวางแผนล่วงหน้าด้านการ
จัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมตามภาระงานได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอชัดเจน มีบุคลากรที่รับผิดชอบงาน
ด้านนี้โดยตรง ก็จะทำให้การบริหารระบบสารสนเทศบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ”

3.1.2 สถานศึกษามีการจัดทำปฏิทินดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจของ
สถานศึกษาและครอบคลุมตามภาระงาน หน่วยงานระดับสูงควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตาม
กรอบงานให้มีความชัดเจนและจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความทันสมัยในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมตามภาระงาน ซึ่ง
มีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบ
สารสนเทศของโรงเรียน โดยมีการวางแผนดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ โดยแบ่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบของงานให้แต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และข้อมูลต้อง
มีความเป็นปัจจุบันและมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ
ของโรงเรียน เมื่อต้องการใช้ข้อมูลจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น” นอกจากนี้เหตุผลข้างต้น
แล้ว สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียนที่ให้แก่

บุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ให้เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งได้เสริมว่า “ผู้บริหารสถานศึกษาควรสนับสนุนอย่างจริงจังที่เกี่ยวกับการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา เช่น มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีการเชื่อมต่อไปยังสังคมภายนอก มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ไปยังผู้ปกครองชุมชน ที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น”

3.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการตรวจสอบข้อมูล

3.2.1 สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่เกิดขึ้นมาตรวจสอบเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น มีแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการตรวจสอบข้อมูลให้ดียิ่งขึ้นนั้น ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะทำงาน บุคลากรเพื่อรับผิดชอบงานบริหารระบบสารสนเทศโดยตรง และให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องในเรื่องการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เพราะการตรวจสอบข้อมูลนั้นมีความจำเป็นตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล หลังการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงควรมีการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นหลักฐานทุกครั้ง เพื่อข้อมูลที่นำมาทำให้ลดปัญหาความผิดพลาดของข้อมูล และได้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ทันเหตุการณ์ มีความสมบูรณ์ ถ้าพบว่าข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่ไม่สอดคล้องกัน จะได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูล รวมถึงควรมีการสุ่มตรวจสอบข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และมีระบบตรวจสอบข้อมูลจากรูปแบบตัวอย่างเพื่อความถูกต้องยิ่งขึ้น”

3.2.2 สถานศึกษาควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งที่มาของข้อมูลต่างๆ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “การตรวจสอบข้อมูลของสถานศึกษาต้องมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบออนไลน์ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลให้มีความรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนำมาใช้ในการติดตามตรวจสอบ มีการประเมินระบบให้เป็นไปตามมาตรฐาน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น” นอกจากเหตุผลข้างต้นแล้ว สถานศึกษาควรมีการตรวจสอบข้อมูลโดยต้องให้ความสำคัญกับการตรวจสอบที่มาของข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งได้เสริมว่า “สำหรับสถานศึกษาเมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลมาได้แล้ว จึงสามารถนำข้อมูลไปประมวลผล มีการนำข้อมูลไปตรวจสอบความ

ถูกต้องก่อน โดยให้พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และมีการประเมินผลดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามแผนงาน”

3.3 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัด

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการประมวลผลข้อมูล

3.3.1 สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรมีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลในรูปแบบการแยกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ มีการเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ และแยกประเภทของสารสนเทศเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งานได้อย่างรวดเร็วต่อเนื่อง”

3.3.2 สถานศึกษาควรมีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศโดยจำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่ทันสมัยสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรมีการจัดหางบประมาณเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลที่ทันสมัย ที่จะช่วยในการประมวลผลข้อมูลที่รวดเร็วและสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ในรูปแบบออนไลน์ มีวิธีการประมวลผลข้อมูลทางสถิติที่มีความเที่ยงตรงสูง” นอกจากนี้เหตุผลข้างต้นแล้ว สถานศึกษาควรมีการวางแผนดำเนินการให้มีการประมวลผลข้อมูลที่มีความเที่ยงตรงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งได้เสริมว่า “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งเป็นการพัฒนาตนเองในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย จัดทำคู่มือขั้นตอนวิธีการประมวลผลข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในหน้าที่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ถูกต้อง มีการตรวจสอบความถูกต้องทางสถิติสม่ำเสมอและต่อเนื่อง”

3.4 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัด

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการจัดเก็บข้อมูล

3.4.1 สถานศึกษาควรมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรมีแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลสามารถใช้ช่องทางที่มีความหลากหลายโดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ แผ่นบันทึก การจัดเก็บเป็นวิดิทัศน์ หน่วยความจำชนิดพกพาและการจัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ มาช่วยสนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล”

3.4.2 สถานศึกษาควรมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมี

การรายงานข้อมูลทางสถิติ มีความถูกต้องและชัดเจน ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรมีแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษามีการนำเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยนำมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล เช่น หน่วยความจำชนิดพกพา แผ่นบันทึก และการเก็บข้อมูลออนไลน์ การจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยสามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว มีการรายงานข้อมูลที่เป็นค่าสถิติที่มีความถูกต้องแม่นยำ ส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น” นอกจากนี้เหตุผลข้างต้นแล้ว สถานศึกษาควรมีแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นแบบเดียวกันเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและควรกำหนดบุคลากรดูแลการจัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งได้เสริมว่า “สถานศึกษาควรถูกกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนโดยมีการวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของงานให้แก่แต่ละบุคคล มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันเพื่อให้เกิดความง่ายในการจัดเก็บและการค้นหาข้อมูลจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและจัดเก็บในรูปแบบเป็นศูนย์สารสนเทศ”

3.5 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัด

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 สถานศึกษาควรดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศตรงตามวัตถุประสงค์ มีการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยความรอบคอบตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตรงตามแผนที่กำหนดตามวัตถุประสงค์และนำมาพัฒนาให้เกิดเป็นความชำนาญในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วมีการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจำเป็นต้องให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง”

3.5.2 สถานศึกษาควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลค่าสถิติที่ง่ายตรงไปตรงมาและจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความเหมาะสมตามขอบข่ายงาน ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรมีแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียนเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เข้าใจง่าย มีการจำแนก มีการตรวจสอบ และสรุปข้อมูลสารสนเทศ ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ” นอกจากนี้เหตุผลข้างต้นแล้ว มีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวเพิ่มเติมถึงแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีการวิเคราะห์ข้อมูล จัดให้มีเจ้าหน้าที่บุคลากรจัดตั้งคณะทำงานในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้าน ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งได้เสริมว่า “สถานศึกษา กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนโดยมีการวางแผนดำเนินการจัดให้มีบุคลากรช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมา

ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการนำข้อมูลไปใช้”

3.6 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการนำข้อมูลไปใช้

3.6.1 สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความถูกต้องชัดเจนนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ข้อมูลที่ได้ควรมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลไปใช้ในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร รายงาน ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ กราฟ การบรรยาย และภาพ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ มีการรายงานข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบทั้งในและนอกโรงเรียน มีรูปแบบการรายงานผ่านช่องทางระบบอินเทอร์เน็ต นำข้อมูลที่ได้ไปวางแผน แก้ไข พัฒนา และปฏิบัติจริงในการบริหารสถานศึกษา”

3.6.2 สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนการปฏิบัติการ การแก้ไข การพัฒนางานให้ดีขึ้น ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนโดยมีการวางแผนดำเนินการส่งการในการนำข้อมูลไปใช้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึง และมีการควบคุม การตรวจสอบข้อมูลไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการ มีการติดตาม ผลการดำเนินการ และการประเมินผลการนำข้อมูลไปใช้เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน” นอกจากนี้เหตุผลข้างต้นแล้ว สถานศึกษาควรมีแนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศในโรงเรียนโดยมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และมีการจัดสรรทรัพยากรในการนำข้อมูลไปใช้ที่เหมาะสม ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งได้เสริมว่า “สถานศึกษาควรมีแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการจัดสรรเครื่องมืออุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมีการรายงานข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพสูง”

กล่าวโดยสรุป ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ให้แก่สถานศึกษาว่าควรมีแนวทางการพัฒนาในแต่ละด้านไว้ดังนี้

1) ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามที่ต้องการเก็บรวบรวมไว้ มีการวางแผนล่วงหน้ามีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล มีการจัดทำปฏิทินดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา มีการกำหนดวิธีการ

จัดเก็บและสร้างเครื่องมือจัดเก็บให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้ถูกต้อง มีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาและมีความเป็นจริงมากที่สุด

2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่เกิดขึ้นมาตรวจสอบได้มาตรวจสอบเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันโดยมีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน และตรงกับสภาพจริง

3) ด้านการประมวลผลข้อมูล สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศ มีเครื่องมือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการประมวลผลข้อมูล มีการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการประมวลผลข้อมูล เป็นค่าสถิติที่มีความเที่ยงตรงตามความต้องการ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน มีความถูกต้องและต่อเนื่องได้

4) ด้านการจัดเก็บข้อมูล สถานศึกษาควรมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ แผ่นบันทึก การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์ หน่วยความจำชนิดพกพาและการจัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ โดยมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีรายงานข้อมูลสถิติ เพื่อการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศ

5) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล สถานศึกษาควรดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง สถิติ ตัวเลข แผนภูมิรูปภาพ กราฟ เป็นการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความเหมาะสมตามขอบข่ายงาน ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายตรงไปตรงมา มีการตรวจสอบติดตามผล และประเมินผล

6) ด้านการนำข้อมูลไปใช้ สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความถูกต้องชัดเจนตรงต่อความต้องการ สะดวกต่อการนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร รายงาน ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ กราฟ การบรรยาย และภาพ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนการปฏิบัติการ การแก้ไข การพัฒนางานให้ดีขึ้น มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานต้นสังกัด และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของสถานศึกษา

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง แนวทางแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อศึกษาระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

1.1.2 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

1.2 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้มีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งจำแนกผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ซึ่งกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเชิงปริมาณสำรวจประชากรและผู้ให้ข้อมูลสำคัญเชิงคุณภาพศึกษาแนวทางการพัฒนามีดังนี้

1.2.1 ประชากร เพื่อศึกษาระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์จากประชากรทั้งหมด ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน 3 แห่ง ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งสิ้น 180 คน

1.2.2 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน เลือกตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive random sampling) โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสถานศึกษามากกว่า 15 ปี จำนวน 3 คน และ 2) ครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศมากกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

1.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 2 ประเภท คือ แบบสอบถามมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ โดยแบบสอบถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องรายข้ออยู่ระหว่าง 0.67 - 1.00 และ

มีค่าความเที่ยง (Reliability) เท่ากับ .929 และแบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ซึ่งผ่านการหาคุณภาพด้านความถูกต้อง ความครอบคลุมด้านเนื้อหาและความเหมาะสมของภาษา

1.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง จากนั้นได้รับแบบสอบถามคืน รวมทั้งสิ้น 180 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนแบบสัมภาษณ์นั้นผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้เชี่ยวชาญสะดวก

1.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) แบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ส่วนข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

2) แบบสัมภาษณ์ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) จากนั้นสรุปและนำข้อมูลมาเรียบเรียงเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

1.3 ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 180 คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 66.70 มีอายุอยู่ระหว่าง 40 - 49 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 32.79 มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 63.33 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10 - 19 ปี จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 50.56 ซึ่งสามารถสรุปผลตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

1.3.1 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

โดยภาพรวม พบว่า ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ รองลงมา คือ ด้านการจัดเก็บข้อมูล และ ด้านการประมวลผลข้อมูล ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองลงมา คือ สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ สม่าเสมอ และ สถานศึกษา

จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษาจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ

2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษานำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบข้อมูลด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นประจำ รองลงมา คือ สถานศึกษามีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบที่ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ และ สถานศึกษามีการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นหลักฐานทุกครั้ง ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ

3) ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รองลงมา คือ สถานศึกษานำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ได้ตรงกับความต้องการประหยัดเวลาสะดวกต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษาจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะ ตามลักษณะ และประเภทสารสนเทศ เป็นต้น

4) ด้านการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีการวางแผนการเก็บรักษาข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลทุกปี รองลงมา คือ สถานศึกษามีการจัดเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และ สถานศึกษามีการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีเอกสาร และรายงานข้อมูลสถิติอย่างชัดเจน

5) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รองลงมา คือ สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อการเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ และแผนภูมิ

เป็นต้น ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่งมีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นประจำ

6) ด้านการนำข้อมูลไปใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สถานศึกษานำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รองลงมา คือ สถานศึกษามีการนำข้อมูลไปกำหนดนโยบายและใช้ในการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลในรูปของการพิมพ์รายงาน เอกสาร ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ อยู่เสมอ

1.3.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีแนวทาง ดังนี้

1) ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามที่ต้องการเก็บรวบรวมไว้ มีการวางแผนล่วงหน้ามีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล มีการจัดทำปฏิทินดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา มีการกำหนดวิธีการจัดเก็บและสร้างเครื่องมือจัดเก็บให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล ครอบคลุมตามภาระงานได้ถูกต้อง มีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาและมีความเป็นจริงมากที่สุด

2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจ สอบเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันโดยมีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน และตรงกับสภาพจริง

3) ด้านการประมวลผลข้อมูล สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศ มีเครื่องมือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการประมวลผลข้อมูล มีการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการประมวลผลข้อมูล เป็นค่าสถิติที่มีความเที่ยงตรงตามความต้องการ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน มีความถูกต้องและต่อเนื่องได้

4) ด้านการจัดเก็บข้อมูล สถานศึกษาควรมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ แผ่นบันทึก การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์ หน่วยความจำชนิดพกพาและการ

จัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ โดยมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีรายงานข้อมูลสถิติ เพื่อการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศ

5) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล สถานศึกษาควรดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง สถิติ ตัวเลข แผนภูมิรูปภาพ กราฟ เป็นการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความเหมาะสมตามขอบข่ายงาน ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายตรงไปตรงมา มีการตรวจสอบติดตามผลและประเมินผล

6) ด้านการนำข้อมูลไปใช้ สถานศึกษาควรนำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลข้อมูลแล้วนำไปใช้ในการวางแผนประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ หรือการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร รายงาน ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ การบรรยาย และแผนภาพ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนการปฏิบัติการ การแก้ไข การพัฒนางานให้ดีขึ้น มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานต้นสังกัด และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของสถานศึกษา

2. อภิปรายผล

2.1 ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

จากผลการวิจัยที่พบว่า ระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เหตุที่ได้ผลการวิจัยเช่นนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีการกำหนดนโยบายมีแผนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องจากผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ มีการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในวางแผน แก้ไข พัฒนางาน และปฏิบัติจริงในการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ดังที่ จีราวรรณ คุ่มปลี ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กล่าวถึงสารสนเทศที่ได้มาควรนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตาม กำกับ และวางแผนในการพัฒนางาน เช่น ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน กำหนดกลยุทธ์การพัฒนา และกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี (จีราวรรณ คุ่มปลี, 2558) ซึ่งสอดคล้องกับ มณฑิรา คงยิ่ง (2560) ที่พบว่าการนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วไปใช้เพื่อการบริหารจัดการประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดนโยบาย ตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภาพ แผนภูมิ หรือกราฟ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำข้อมูลไปใช้ต่อไป และ

สอดคล้องกับความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่กล่าวว่า สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนโดยมีการวางแผนดำเนินการสั่งการในด้านการนำข้อมูลไปใช้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึง และมีการควบคุม การตรวจสอบข้อมูลการนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ เหตุที่ได้ผลการวิจัยเช่นนี้อาจเป็นเพราะ สถานศึกษานำข้อมูลที่ผ่านมาการวิเคราะห์แล้วไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการนำข้อมูลไปกำหนดนโยบายและใช้ในการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับ วีระพงษ์ มีพวงผล (2559) ได้กล่าวไว้ว่า การนำเสนอข้อมูลที่ย่อยต่อความเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ หรือแผนภูมิต่าง ๆ การบรรยายและภาพหรือการส่งออกทางจอภาพ ระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้ และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัดและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานอื่น ซึ่งสอดคล้องกับ มณฑิรา คงยิ่ง (2560) การนำข้อมูลที่ผ่านมาการประมวลผลแล้วไปใช้เพื่อการบริหารจัดการประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดนโยบาย ตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภาพ แผนภูมิ หรือกราฟ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำข้อมูลไปใช้ ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์ไว้ สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ผ่านมาการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศ ที่มีความถูกต้องชัดเจนตรงต่อความต้องการ สะดวกต่อการนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร รายงาน ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ กราฟ การบรรยาย และภาพ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนการปฏิบัติการ การแก้ไข การพัฒนางานให้ดีขึ้น มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานต้นสังกัด และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของสถานศึกษา

ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เหตุที่ได้ผลการวิจัยเช่นนี้อาจเป็นเพราะ สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีการตรวจสอบติดตามผล และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลที่ย่อยต่อการเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละและแผนภูมิ ซึ่งสอดคล้องกับ วีระพงษ์ มีพวงผล (2559) ได้กล่าวไว้ว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีหลายค่า เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือการแจกแจงความถี่ในการคำนวณด้วยค่าสถิติต่าง ๆ ผลจากการวิเคราะห์

ข้อมูลจะออกมาในรูปแบบของตาราง ค่าสถิติ ตัวเลขแผนภูมิ รูปภาพ กราฟ ที่พร้อมจะนำไปใช้ได้ตามความต้องการและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับ วราภรณ์ นาชัย (2560) ได้กล่าวไว้ว่า การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ การตัดสินใจที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ ใช้สถิติที่เข้าใจง่ายและตรงไปตรงมา มีการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลและทำการแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด มีการติดตามผล และประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานสถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่งมีความถูกต้องชัดเจนเป็นประจำ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นการสรุปข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการของสถานศึกษา ดังนั้นการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวดเร็ว และถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจำเป็นต้องทำโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งจะทำให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ที่กล่าวว่า สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนโดยมีการวางแผนดำเนินการจัดให้มีบุคลากรช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายงานโดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของงานให้แก่แต่ละบุคคล มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการนำข้อมูลไปใช้

2.2 จากแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ทั้ง 6 ด้าน อภิปรายผลได้ดังนี้

2.2.1 ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามที่ต้องการเก็บรวบรวมไว้ มีการวางแผนล่วงหน้ามีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล มีการจัดทำปฏิทินดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาและมีความเป็นจริงมากที่สุด สอดคล้องกับ มณฑิรา คงยิ่ง (2560) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จากแหล่งที่มาต่าง ๆ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลร่วมกัน โดยจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล มีวิธีการที่หลากหลาย มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ

2.2.2 ด้านการตรวจสอบข้อมูล สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ ยืน ภู่วรรณ (2561) ได้กล่าวว่า การนำข้อมูลที่จัดเก็บได้มารวบรวมข้อมูลแล้วนำข้อมูลที่นำมาทำการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หากพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไขหรือจัดเก็บใหม่ ข้อมูลที่

เก็บเข้ามาในระบบจะต้องเชื่อถือได้ถูกต้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูลที่ผ่านกระบวนการในการจัดเก็บที่ถูกต้องและได้มาตรฐาน

2.2.3 ด้านการประมวลผลข้อมูล สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศ มีเครื่องมือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการประมวลผลข้อมูล มีการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูล สอดคล้องกับ วีระพงษ์ มีพวงผล (2559) ได้กล่าวว่า การนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ

2.2.4 ด้านการจัดเก็บข้อมูล สถานศึกษาควรมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ แผ่นบันทึก การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์หรือแผ่นซีดีรอม หน่วยความจำชนิดพกพาและการจัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ สอดคล้องกับ สิญยามล ธรรมตศิลา (2561) ได้กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มีการใช้ชุดคำสั่ง (Software) ที่จะควบคุมการทำงานโดยวิธีการจัดแฟ้มซึ่งเรียกวินี้ว่าระบบการจัดการกระทำแฟ้มข้อมูล (File Handling System) อาจใช้โปรแกรมสำเร็จซึ่งทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นแฟ้มที่มีระเบียบ ง่ายต่อการใช้งานและช่วยให้ผู้ใช้ประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว โปรแกรมเหล่านี้จะใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล หรือที่เรียกว่า ดีบีเอ็มเอส (Data Base Management System : DBMS) ซึ่งระบบฐานข้อมูลเป็นสิ่งที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการใช้งานประจำวัน

2.2.5 ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล สถานศึกษาควรดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง สถิติ ตัวเลข แผนภูมิรูปภาพ กราฟ เป็นการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความเหมาะสมตามขอบข่ายงาน สอดคล้องกับ วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ (2556) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแต่ละเรื่อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาไปใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละครั้งที่จะนำไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

2.2.6 ด้านการนำข้อมูลไปใช้ สถานศึกษาควรนำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลข้อมูลแล้วนำไปใช้ในการวางแผนประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ หรือการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร รายงาน ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ กราฟ การบรรยาย และภาพ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนการปฏิบัติการ การแก้ไข การพัฒนางานให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ มณฑิรา คงยิ่ง (2560) ได้กล่าวว่า การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดนโยบาย

ตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภาพ แผนภูมิ หรือ กราฟ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำข้อมูลไปใช้

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ มีดังนี้

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้ในการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ดังนี้

3.1.1 ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษาจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ ดังนั้น

- 1) สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมตามภาระงานให้ถูกต้องชัดเจน
- 2) สถานศึกษาควรมีการวางแผนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของงานแต่ละคนเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และข้อมูลที่ได้ต้องมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.1.2 ด้านการตรวจสอบข้อมูล ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการ ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น

- 1) สถานศึกษาควรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล ให้เกิดความรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นำมาใช้ในการติดตามตรวจสอบ ข้อมูล
- 2) สถานศึกษาควรมีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลที่มีความ ชัดเจนเป็นปัจจุบันและตรงตามสภาพจริงเป็นไปตามมาตรฐาน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

3.1.3 ด้านการประมวลผลข้อมูล ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษาจัดทำ ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การ แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ ดังนั้น

- 1) สถานศึกษาควรนำเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการ ประมวลผลข้อมูลเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันตามเวลาที่กำหนดและมีความถูกต้องแม่นยำ
- 2) สถานศึกษาควรมีการประมวลผลข้อมูลเป็นค่าสถิติที่มีความเที่ยงตรง มี

การจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูล การแยกแยะ ตามลักษณะของประเภทสารสนเทศเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานมีความถูกต้องและต่อเนื่อง

3.1.4 ด้านการจัดเก็บข้อมูล ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีเอกสาร และรายงานข้อมูลสถิติอย่างชัดเจน ดังนั้น

- 1) สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไม่เกิดความสูญหายไป
- 2) สถานศึกษาควรจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบแฟ้มเอกสาร แฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ควรคำนึงถึงระบบการค้นหาที่มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

3.1.5 ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่งที่มีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นประจำ ดังนั้น

- 1) สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ตรงตามแผนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและวิเคราะห์ข้อมูลที่รวดเร็ว
- 2) สถานศึกษาควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ทำให้เกิดความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้

3.1.6 ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลในรูปของการพิมพ์รายงาน เอกสาร ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ อยู่เสมอ ดังนั้น

- 1) สถานศึกษาควรนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ มีการนำเสนอข้อมูลรายงาน ตาราง ข้อความ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านช่องทางระบบอินเทอร์เน็ต
- 2) สถานศึกษาควรมีการควบคุม การตรวจสอบการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการนำข้อมูลไปใช้เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดอยู่เสมอ

3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2.2 ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลและสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3.2.3 ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการทำงาน
ของสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดเทศบาล ตามความคิดเห็นของครู ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการ
การสถานศึกษา





บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาวิทยาลัยศรีนครัยธรรมราชภัฏ

บรรณานุกรม

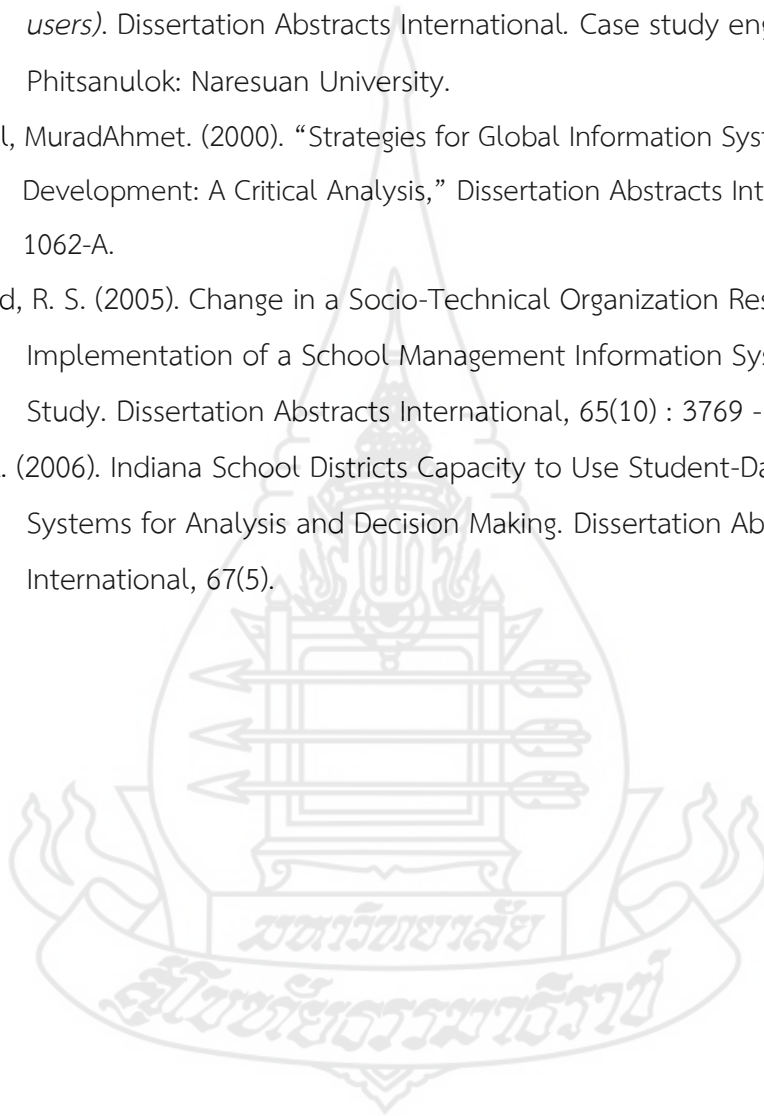
- นงเครีย บัญศรี. (2559). การพัฒนาคุณภาพการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาใน
อำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- พัชรี ชินสงวนเกียรติ. (2560). ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารระบบสารสนเทศของ
โรงเรียนในอำเภอพระสมุทรเจดีย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).
มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- วารภรณ์ นาชัย. (2560). การนำเสนอแนวทางการบริหารงานระบบสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา,
พระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- มณฑิรา คงยิ่ง (2560). การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร. (การค้นคว้าอิสระปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, สุราษฎร์ธานี.
- อธิปัตย์ คลี่สุนทร. (2561). ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา . สืบค้นจาก
http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=32183&Key=news_research.
- ณัฐวุฒิ ชาวคาเขตต์ (2561). การบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอเวียง
แก่นสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- ณัฐชริดา บัณฑิตกนกกาญจน์. (2559). การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน
ราชดำริ กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- จิตติญา บุญเพ็ง. (2560). การพัฒนาแนวทางการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 2.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,
มหาสารคาม.

- ธนุ บุญญานวัตร. (2561, 7 พฤษภาคม). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ*. สืบค้นจาก <https://tanoo.wordpress.com>.
- วันชัย ก้อมน้อย. (2562). *การพัฒนาการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, นครราชสีมา.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2558). *การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในของสถานศึกษา*. รังสิตการพิมพ์.
- นเรศร์ บุญเลิศ. (2561, 7 พฤษภาคม). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ*. สืบค้นจาก <https://citteehawa.files.wordpress.com/2015/10/nares-t1.pdf>
- จารุ ชุมโรย. (2556). *การจัดระบบสารสนเทศในยุคปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, ปทุมธานี.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553*. กระทรวงศึกษาธิการ.
- ลิขิต ศิริบุรณ์. (2556). *ความพึงพอใจของครูต่อการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนศรีรัตนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ, ปทุมธานี.
- วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์. (2556). *การศึกษาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลขอโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- กรณิกา คั่นกลาง. (2557). *การจัดระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยอีสเทอร์นเอเชีย, ปทุมธานี.
- สุนันทา หามลดี และสุชีรา มะหิเมือง. (2557). *แนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31*. *วารสารบัณฑิตศึกษา*, 11(54) : 201 - 211.
- สุภมาส อังศุโชติ. (2562). *การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูล*. ใน *ประมวลสาระชุดวิชา 23721 การวิจัยการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 11-15* (น. 11-21). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

- วรรณวิมล คล้ายรัศมี. (2558). *การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน เขตเทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยปทุมธานี, ปทุมธานี.
- ธีรภัทร์ ศรีอริญ. (2558). การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียน ไตรมิตรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. *วารสารวิชาการแพรวากาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์*, 2(1) : 173 - 186.
- พีระพงษ์ มีพวงผล. (2559). *สภาพปัญหาและแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, บุรีรัมย์.
- สุขุมา เฟ็งจันทร์ และอนันท์ ประสาน. (2559). การจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด นครศรีธรรมราช. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 3(2): 38 - 46.
- วรรณศร ขอสกุลไพศาล และประเสริฐ อินทร์รักษา (2561). การบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสามในระดับดีมาก. (วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยศิลปากร, กรุงเทพฯ.
- สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน. (2561). *การเก็บรวบรวมข้อมูล*. สืบค้นจาก <http://kanchanapisek.or.th/kp6/sub/book/book.php?book=6&chap=11&page=t6-11-infodetail02.html>.
- กระทรวงมหาดไทย. (2554). *กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551*. สืบค้นจาก <http://www.wangthonglopburi.com>.
- ยี่น ภู่วรรณ. (2561). *ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล*. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, สืบค้นจาก http://web.ku.ac.th/schoolnet/snet2/knowledge_mate/data_acc.htm.
- มลจิรา บุญเสริม. (2561). *แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, นครสวรรค์.
- สิญามล ธรรมตติลา. (2561). *ข้อมูลระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น*. สืบค้นจาก <https://sites.google.com/site/siyamonthammatisila/>

- จิราวรรณ คัมปลี. (2558). *การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารโรงเรียนอำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตราด.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- ชฎานันท์ หมดสังข์. (2559). *แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนภูซางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36.* (การค้นคว้าอิสระปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ฐาปณีย์ สมพงษ์ผึ่ง. (2563). *ได้ศึกษาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเกษตรวิสัยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ราชวิทยาลัย, ปทุมธานี.
- ศิวกร หนูนะ อโนทัย ประสาน และปรีชา สามัคคี (2563). การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2. *วารสารมหาจุฬานาครธรรม์*. 7(9): 207 - 220.
- มานัส พวงบุบผา. (2562). *สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ปทุมธานี.
- ชฎาภา ไชยรักษา. (2564). *การศึกษาสภาพการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร.* *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี*. 9(1) : 57 - 66.
- สุนันทา กมลผาด และธีระพงษ์ บุศรากุล. (2562). *บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร.* *วารสาร “ศึกษาศาสตร์ มมร” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามราชวิทยาลัย*. 7(2) : 145 - 160.
- Barrett, D.S. (1993, February) “Factor and their Effect in the Principals Utilization of a Management information System (Texas),” *Dissertation Abstracts International*. 61(8) : 3002-4.
- Bellum, Jon Michael. (2003). *Rogers’ Innovation Process in Organizations: Information System Implementation in Educational Organizations*, *Dissertation Abstracts International*.

- Cash, J.A. (2015). *School leaders and the implementation of education management in information systems (EMIS) in the Bahamas: A case study of six principals*. Doctoral dissertation (Philosophy school of education). University of Sussex, Brighton.
- Cowan, G.L. (2001). *A study of effective information system users (Information system users)*. Dissertation Abstracts International. Case study engineering faculty. Phitsanulok: Naresuan University.
- Akmanligil, MuradAhmet. (2000). "Strategies for Global Information Systems Development: A Critical Analysis," Dissertation Abstracts International. 61(03) : 1062-A.
- Isherwood, R. S. (2005). *Change in a Socio-Technical Organization Resulting From the Implementation of a School Management Information System: A Case Study*. Dissertation Abstracts International, 65(10) : 3769 - A.
- King, R. A. (2006). *Indiana School Districts Capacity to Use Student-Data Information Systems for Analysis and Decision Making*. Dissertation Abstracts International, 67(5).





ภาคผนวก

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ อว.0602.16 (บ) / 472

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน อาจารย์ ดร.นิพัชชา โรจนรัตน์วณิชย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายประสิทธิ์ กองแก้ว นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง
แนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามโครงการการศึกษา
ค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและ
ได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำ
นั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น
เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียน
ด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2504-8505
โทรสาร. 0-2503-3566-7
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 088-339-5709



ที่ อว.0602.16 (บ) / 472

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.สรรัชต์ ชูชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายประสิทธิ์ กองแก้ว นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหาร การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามโครงการการศึกษา ค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและ ได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำ นั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความ อนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียน ด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 088-339-5709



ที่ อว.0602.16 (บ) / 472

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.นิพัทธ์พร โคมลภิตติศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายประสิทธิ์ กองแก้ว นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหาร การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและ ได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำ นั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความ อนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียน ด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 088-339-5709



ที่ อว 0602.16 (บ) / 513

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”

ด้วยนายประสิทธิ์ กองแก้ว นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรินาถ แสนสา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2504-8505
โทรสาร. 0-2503-3566-7
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 086-2968396



ที่ อว 0602.16 (บ) / 513

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาการ”

ด้วยนายประสิทธิ์ กองแก้ว นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2504-8505
โทรสาร. 0-2503-3566-7
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 086-2968396



ที่ อว 0602.16 (บ) / 513

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 3

ด้วยนายประสิทธิ์ กองแก้ว นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2504-8505
โทรสาร. 0-2503-3566-7
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 086-2968396

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



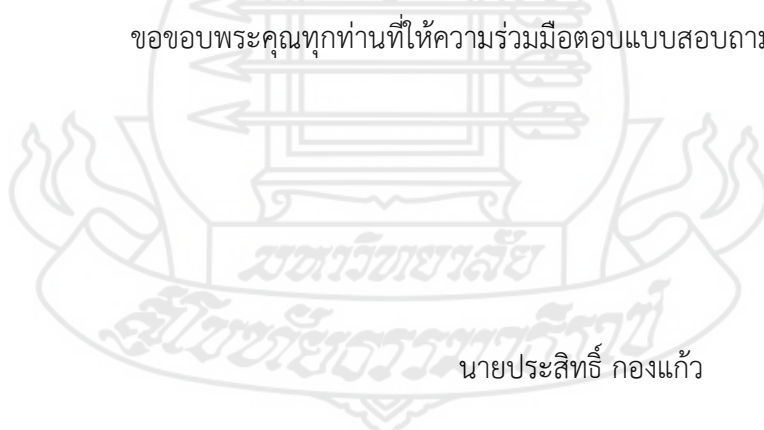
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน
สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
2. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
3. กรุณาตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อ และกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด
4. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับและจะนำผลไปใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้



นายประสิทธิ์ กองแก้ว

นักศึกษาปริญญาโท แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ

 (1) ชาย (2) หญิง

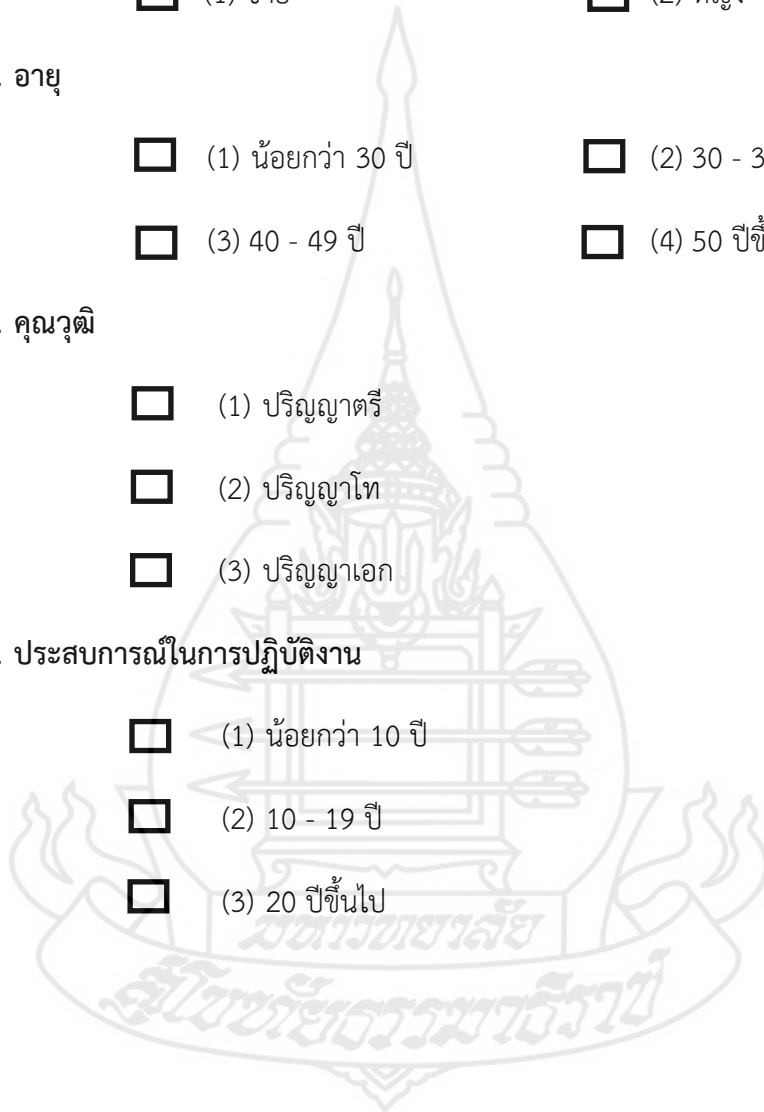
2. อายุ

 (1) น้อยกว่า 30 ปี (2) 30 - 39 ปี (3) 40 - 49 ปี (4) 50 ปีขึ้นไป

3. คุณวุฒิ

 (1)ปริญญาตรี (2)ปริญญาโท (3)ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

 (1) น้อยกว่า 10 ปี (2) 10 - 19 ปี (3) 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัด
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางที่สอดคล้องกับระดับการบริหารจัดการระบบ
สารสนเทศของของท่าน เพียงข้อละ 1 ระดับเท่านั้น โดยกำหนดระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ระดับที่ 2 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย

ระดับที่ 3 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก

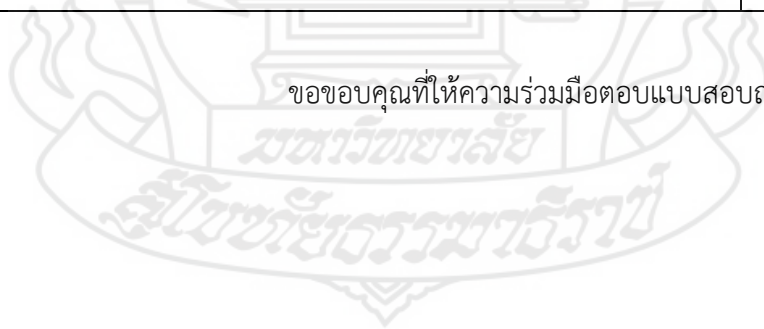
ระดับที่ 5 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ด้านที่ 1 ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล						
1	สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ สม่ำเสมอ					
2	สถานศึกษาจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง					
3	สถานศึกษามีการจัดลำดับความสำคัญของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นประจำ					
4	สถานศึกษาจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้อย่าง ถูกต้องสม่ำเสมอ					
5	สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาตามแผนงานที่วางไว้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านที่ 2 ด้านการตรวจสอบข้อมูล						
6	สถานศึกษานำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบข้อมูลด้วยอุปกรณ์ที่ ทันสมัยเป็นประจำ					
7	สถานศึกษามีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ					
8	สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันประจำปี					
9	สถานศึกษามีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบที่ชัดเจนอย่าง					

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
	สม่ำเสมอ					
10	สถานศึกษามีการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นหลักฐานทุกครั้ง					
ด้านที่ 3 ด้านการประมวลผลข้อมูล						
11	สถานศึกษานำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
12	สถานศึกษาจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะ ตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ เป็นต้น					
13	สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง					
14	สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ได้ตรงกับความต้องการประหยัด เวลา สะดวกต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง					
ด้านที่ 4 ด้านการจัดเก็บข้อมูล						
15	สถานศึกษามีการวางแผนการเก็บรักษาข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลทุกปี					
16	สถานศึกษามีการจัดเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ การจัดเก็บเป็นวีดิทัศน์และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น					
17	สถานศึกษามีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีเอกสาร และรายงานข้อมูลสถิติอย่างชัดเจน					
18	สถานศึกษามีการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
ด้านที่ 5 ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล						
19	สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ					
20	สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อการเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ และแผนภูมิ เป็นต้น					

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
21	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่งมีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นประจำ					
22	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติที่ง่ายตรงไปตรงมาอย่างสม่ำเสมอ					
23	สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านที่ 6 ด้านการนำข้อมูลไปใช้						
24	สถานศึกษานำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วไปใช้ในการวางแผนและการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
25	สถานศึกษามีการนำข้อมูลไปกำหนดนโยบายและใช้ในการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
26	สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลในรูปของการพิมพ์รายงาน เอกสาร ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ อยู่เสมอ					
27	สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงานอย่างต่อเนื่อง					
28	สถานศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

แบบสัมภาษณ์ มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง

สัมภาษณ์เมื่อวันที่

เริ่มสัมภาษณ์เวลา..... น. จบการสัมภาษณ์ เวลา.....น.

วิธีการสัมภาษณ์ (โทรศัพท์/บันทึกเสียง)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

คำชี้แจง จากการที่ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และได้สรุปผลการศึกษา (ตามเอกสารประกอบการสัมภาษณ์) ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่านโปรดพิจารณาให้แนวทางตามประเด็นคำถาม ดังนี้

1. การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมีแนวทางอย่างไร
2. การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการตรวจสอบข้อมูลมีแนวทางอย่างไร
3. การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการประมวลผลข้อมูลมีแนวทางอย่างไร
4. การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการจัดเก็บข้อมูลมีแนวทางอย่างไร
5. การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลมีแนวทางอย่างไร
6. การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการนำข้อมูลไปใช้มีแนวทางอย่างไร



ภาคผนวก ค
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : ดร.นิพัชชา โรจนรัตน์วานิชย์

สถานที่ทำงาน : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วุฒิการศึกษา : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์หรือความชำนาญ : การบริหารการศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : ดร.สรรัชต์ ชูชีพ

สถานที่ทำงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วุฒิการศึกษา : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์หรือความชำนาญ : การบริหารการศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : ดร.นิพัฐพร โกมลทิตตศักดิ์

สถานที่ทำงาน : โรงเรียนอนุบาลราชบุรี อ.เมือง จ.ราชบุรี

วุฒิการศึกษา : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์หรือความชำนาญ : การบริหารการศึกษา



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญการสัมมนา

1. นายปรีชา แก้ววิเชียร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ตรุณวิทยา”
 ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารการศึกษา
 คุณวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. นายภากร เหมทานนท์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 2 ‘อิสานธีรวิทยาการ’
 ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารการศึกษา
 คุณวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. นางเพ็ญแข แสงงาม ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 3
 ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารการศึกษา
 คุณวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. น.ส.นवलจันทร์ คล่องวาจา รักษาการรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ครูเชี่ยวชาญ)
 ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารการศึกษา
 คุณวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. นางประพาฬิม จันทร์เขียว ครูเชี่ยวชาญ
 ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารการศึกษา
 คุณวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ภาคผนวก ง
การหาคุณภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัย

สกลนคร

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม
แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
โดยการหาค่า IOC (Index of Item – Objective Congruence)

ข้อ	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ				ค่าเฉลี่ย IOC	แปลผล
		1	2	3	รวม		
1	สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ สม่าเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษาจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	สถานศึกษามีการจัดลำดับความสำคัญของการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลเป็นประจำ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	สถานศึกษาจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามภาระงานได้ อย่างถูกต้องสม่าเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันเวลาตามแผนงานที่ วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	สถานศึกษานำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบข้อมูลด้วย อุปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นประจำ	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
7	สถานศึกษามีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เป็นต้น อย่างสม่าเสมอ	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
8	สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องตรงตามเนื้อหาที่ต้อง การครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ประจำทุกปี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	สถานศึกษามีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบที่ชัดเจนอย่างสม่าเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	สถานศึกษามีการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นหลักฐาน ทุกครั้ง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ				ค่าเฉลี่ย IOC	แปลผล
		1	2	3	รวม		
11	สถานศึกษานำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วไปใช้ในการการแปลงเป็นข้อมูลหรือสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
12	สถานศึกษาจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างชัดเจน เช่น มีการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแยกแยะ ตามลักษณะและประเภทสารสนเทศ เป็นต้น	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
13	สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการกระบวนการ ประมวลผลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
14	สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ได้ตรงกับ ความต้องการ ประหยัดเวลา สะดวกต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
15	สถานศึกษามีการวางแผนการเก็บรักษาข้อมูลผ่านการ ประมวลผลทุกปี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
16	สถานศึกษามีการจัดเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ การจัดเก็บเป็น วัสดุทัศนและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
17	สถานศึกษามีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีเอกสาร และรายงานข้อมูลสถิติอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18	สถานศึกษามีการจัดเก็บเป็นแฟ้มคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19	สถานศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
20	สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อการเข้าใจ และนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ และแผนภูมิ เป็นต้น	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ				ค่าเฉลี่ย IOC	แปลผล
		1	2	3	รวม		
21	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมชุดคำสั่ง มีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นประจำ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
22	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติที่ง่ายตรงไปตรงมาอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
23	สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
24	สถานศึกษานำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
25	สถานศึกษามีการนำข้อมูลไปกำหนดนโยบายและใช้ในการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
26	สถานศึกษามีการนำเสนอข้อมูลในรูปของการพิมพ์ รายงาน เอกสาร ตาราง ข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ อยู่เสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
27	สถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
28	สถานศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศแก่ต้นสังกัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ค่าความสอดคล้องเชิงเนื้อหาและวัตถุประสงค์ (IOC)
การตัดสินความสอดคล้องของข้อความจากผู้เชี่ยวชาญได้ผลดังนี้

ข้อ	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ				ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		1	2	3	รวม		
1	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการตรวจสอบข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการจัดเก็บข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในด้านการนำข้อมูลไปใช้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก จ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ



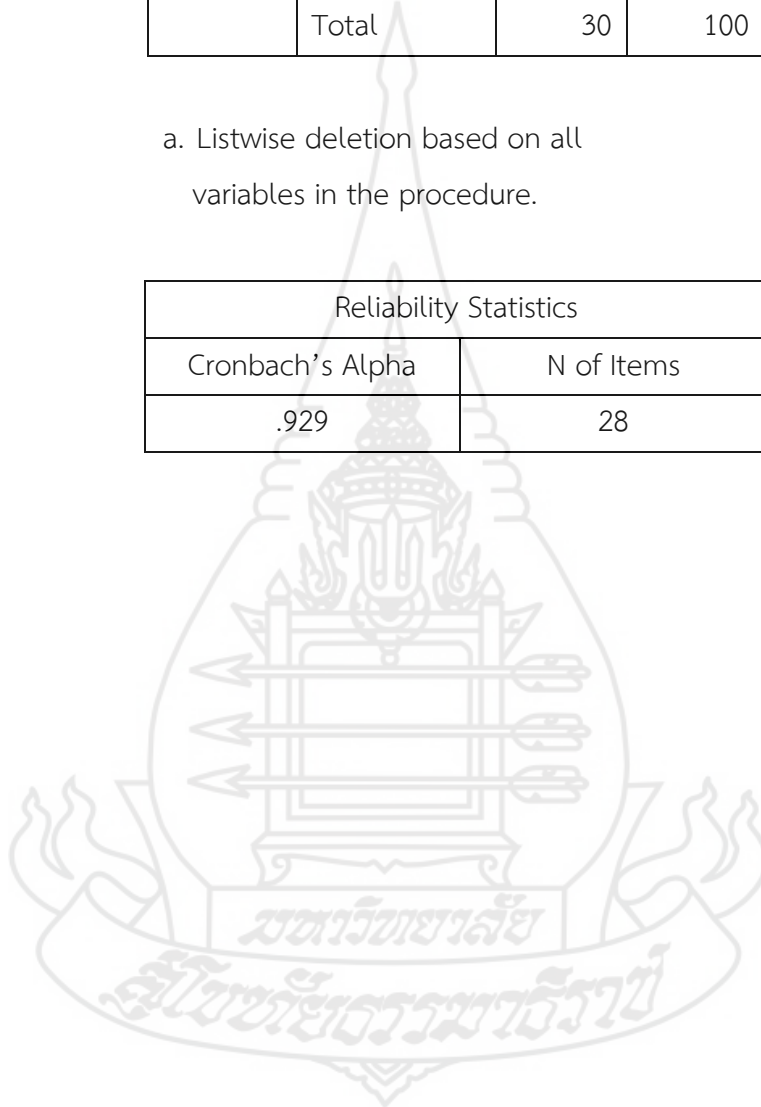
Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100
	Excluded	0	0
	Total	30	100

- a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.929	28



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นายประสิทธิ์ กองแก้ว
วัน เดือน ปีเกิด	18 มีนาคม 2520
สถานที่เกิด	อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2550 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2552 ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2555 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2562
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ครูณวิทยา” อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ตำแหน่ง	ครู

