

การพัฒนากระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน
โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

นางปัญจาภรณ์ ตันทนิส

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2551

**A Development of the Information System for Evaluation Student Qualities of
Piboonsawaddee Municipal School, Phuket Province**

Mrs. Panjaporn Tantanis

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Evaluation

School of Educational Studies

Sukhothai Thammathirat Open University

2008

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน
โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต
ชื่อและนามสกุล นางปัญญาภรณ์ ตันทนิส
แขนงวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพักตร์ พิบูลย์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ให้ความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว

..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต ฤทธิจรูญ)

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพักตร์ พิบูลย์)

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์
ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชา
การวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552

ชื่อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

ผู้วิจัย นางปัญญาภรณ์ ตันทนิส **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การประเมินการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษา (1) รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตร์ พิบูลย์ (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์
ปีการศึกษา 2551

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต (2) ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนั้น

วิธีการวิจัยประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้ (1) ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียน กลุ่มผู้ให้ข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มที่ 1 ผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ระบบงานปัจจุบันในการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียน จำนวน 10 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 2 คน ผู้รับผิดชอบงานการวัดและประเมินผล จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 7 คน กลุ่มที่ 2 ผู้ให้ข้อมูลในการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน จำนวน 10 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ผู้รับผิดชอบงานการวัดและประเมินผล จำนวน 1 คน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระ จำนวน 2 คน ครูหัวหน้าสายชั้น จำนวน 2 คน และครูประจำชั้น จำนวน 3 คน (2) การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับกรอกข้อมูล โปรแกรม Microsoft Access สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล และใช้โปรแกรม Visual Basic 2005 สำหรับจัดแสดงข้อมูล (3) การประเมินประสิทธิภาพของระบบ โดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จำนวน 15 คน ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ผู้รับผิดชอบงานการวัดและประเมินผล จำนวน 1 คน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระ จำนวน 2 คน ครูหัวหน้าสายชั้น จำนวน 2 คน ครูประจำชั้น จำนวน 2 คน และครูผู้สอน จำนวน 6 คน ทดลองใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น จากนั้นสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ และดำเนินการสนทนากลุ่มเพื่อหาข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอีกครั้ง ทั้งนี้ผู้ให้ข้อมูลทุกกลุ่มได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง

ผลการวิจัย พบว่า (1) ได้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม ซึ่งโปรแกรมสามารถจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ การกรอกข้อมูล และการประมวลผลพร้อมรายงานสารสนเทศ (2) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความคิดเห็นว่าความสามารถของระบบอยู่ในระดับดีมาก ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมีคุณภาพทั้งในด้านการนำเข้าข้อมูล การประมวลผล และผลลัพธ์ เพราะระบบที่พัฒนาขึ้นทำให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ สะดวก รวดเร็ว ทั้งได้รายงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนจนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำสำคัญ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประเมินคุณภาพผู้เรียน

Thesis title: A Development of the Information System for Evaluating Student Qualities of Piboonsawaddee Municipal School, Phuket Province
Researcher: Mrs. Panjaporn Tantanis; **Degree:** Master of Education (Educational Evaluation); **Thesis advisors:** (1) Dr. Suphak Pibool, Associate Professor; (2) Dr. Annop Jeenawathana, Assistant Professor; **Academic year:** 2008

ABSTRACT

The purposes of this research were to: (1) develop an information system for evaluating student qualities of Piboonsawaddee Municipal School, Phuket Province; and (2) verify the quality of the developed information system.

The research process comprised three steps as follows: (1) The study and analysis of the student quality evaluation system of the school. Informants in this step comprised two groups: The first group consisted of 10 school personnel (2 administrators, 1 teacher in charge of measurement and evaluation work, and seven classroom teachers) who provided information through interviews on the student quality evaluation system of the school. The second group consisted of 10 school personnel (2 administrators, 1 teacher in charge of measurement and evaluation work, 2 learning area heads, 2 class level heads, and 3 homeroom teachers) who provided information through focus group discussion of experts in order to verify the data collecting guidelines for evaluation of student qualities. (2) The development of the information system program for evaluating student qualities using the Microsoft Excel program for data recording, the Microsoft Access program for creating the database system, and the Visual Basic 2005 program for displaying the data. (3) The quality verification of the system by 15 system users of Piboonsawaddee Municipal School (2 administrators, 1 teacher in charge of measurement and evaluation work, 2 learning area heads, 2 class level heads, 2 homeroom teachers, and 6 classroom teachers) who tried out the developed program and then provided opinions toward the developed system through interviews and focus group discussion. Informants in all groups were purposively selected.

Research findings were as follows: (1) An information system program for evaluation of student qualities, together with the program manual, was obtained. The program was able to store and process information for evaluation of student qualities. It functioned in two lines of work, namely, data storage, and data processing and reporting of information. (2) As for quality verification of the developed information system, it was found that system users had opinions that the developed system's capability was at the very good level. It had good quality in both the data input, the data processing, and the data output because it provided data and information that were relevant to the needs, convenient and fast, and the reports that were useful for educational development of the school as well as facilitated decision making of administrators and concerned personnel.

Keywords: Information system development, Evaluation of student qualities

กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความช่วยเหลือเป็นอย่างดียิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตร์ พิบูลย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ และติดตามการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้อย่างใกล้ชิดตลอดมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ตลอดจนคณะครูผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อนนักศึกษาทุกท่าน ตลอดจนคุณแม่ และครอบครัว “ต้นทนิส” ที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจตลอดมา ซึ่งยังผลให้การวิจัยสำเร็จอย่างมีคุณภาพ จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ปัญญาภรณ์ ต้นทนิส

กันยายน 2551

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	3
ขอบเขตการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน.....	9
แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ.....	50
บริบทของ โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี.....	64
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	73
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	78
ตอนที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน.....	78
ตอนที่ 2 พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน.....	86
ตอนที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน.....	87
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	90
ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน.....	90
ตอนที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน คุณภาพผู้เรียน.....	104

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	109
สรุปผลการวิจัย.....	109
อภิปรายผล.....	112
ข้อเสนอแนะ.....	117
บรรณานุกรม.....	119
ภาคผนวก.....	124
ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	125
ข คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน.....	135
ประวัติผู้วิจัย.....	151

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงแนวการดำเนินการการมอบหมายภารกิจการวัดและประเมินผล ให้บุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษา.....	21
ตารางที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายการรายงานกับการนำข้อมูลไปใช้.....	47
ตารางที่ 2.3 จำนวนห้องเรียน/จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2551 (ณ 13 พฤษภาคม 2551).....	66
ตารางที่ 2.4 ข้อมูลบุคลากร.....	67
ตารางที่ 4.1 แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อการนำเข้าข้อมูล.....	104
ตารางที่ 4.2 แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อการประมวลผลของระบบ.....	105
ตารางที่ 4.3 แสดงความคิดเห็นของผู้ใช้ข้อมูลที่มีต่อผลลัพธ์หรือการรายงาน.....	107

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างการวัดผลการศึกษาและการประเมินทางการศึกษา.....	11
ภาพที่ 2.2 แผนภูมิแสดงระบบการบริหารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน.....	20
ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้น.....	36
ภาพที่ 2.4 แผนภูมิแสดงการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น.....	43
ภาพที่ 2.5 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศตามแนวคิดของขรรยง.....	52
ภาพที่ 2.6 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศตามแนวคิดของวีระ.....	52
ภาพที่ 2.7 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....	53
ภาพที่ 2.8 ขั้นตอนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ.....	58
ภาพที่ 2.9 โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียน.....	69
ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของโปรแกรมประเมินคุณภาพผู้เรียน.....	91
ภาพที่ 4.2 หน้าจอสำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินสาระการเรียนรู้.....	91
ภาพที่ 4.3 หน้าจอสำหรับกรอกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	92
ภาพที่ 4.4 หน้าจอสำหรับกรอกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	92
ภาพที่ 4.5 หน้าจอแรกของโปรแกรม Evaluation.....	94
ภาพที่ 4.6 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินสาระการเรียนรู้.....	94
ภาพที่ 4.7 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	95
ภาพที่ 4.8 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	95
ภาพที่ 4.9 หน้าจอแสดงผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	96
ภาพที่ 4.10 หน้าจอแสดงผลการประเมินคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	96
ภาพที่ 4.11 หน้าจอแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	97
ภาพที่ 4.12 หน้าจอแสดงรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล.....	97
ภาพที่ 4.13 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการเรียนตามกลุ่มสาระระดับชั้นเรียน.....	98
ภาพที่ 4.14 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	98
ภาพที่ 4.15 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	99
ภาพที่ 4.16 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการเรียน 8 กลุ่มสาระ.....	99

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.17 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระและสาระเพิ่มเติม.....	100
ภาพที่ 4.18 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระในระดับห้องเรียน.....	100
ภาพที่ 4.19 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระในระดับชั้นเรียน.....	101
ภาพที่ 4.20 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระในระดับห้องเรียน.....	101
ภาพที่ 4.21 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระในระดับชั้นเรียน.....	102
ภาพที่ 4.22 หน้าจอแสดงแผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ ระหว่างปีการศึกษา ในระดับชั้นเรียน.....	102
ภาพที่ 4.23 หน้าจอแสดงแผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ ระหว่างปีการศึกษา ในระดับโรงเรียน.....	103

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 26 กล่าวไว้ว่า ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา สืบเนื่องจากกระบวนการศึกษามีพื้นฐานการดำเนินงานที่สำคัญ 3 องค์ประกอบ คือองค์ประกอบเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายการศึกษา องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ และองค์ประกอบเกี่ยวกับการประเมินผล ในส่วนของระบบการเรียนการสอนก็เช่นเดียวกันกับกระบวนการศึกษา ซึ่งมี 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบด้านจุดประสงค์การเรียนการสอน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ถ้าขาดองค์ประกอบใด หรือองค์ประกอบใดขาดความสมดุลกับองค์ประกอบอื่น ย่อมทำให้กระบวนการทางการศึกษาเป็นกระบวนการที่ไม่สมบูรณ์ โดยเฉพาะการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของกระบวนการเรียนการสอนทั้งหมด (ส. วาสนา ประมวลพจนานุกรม 2540: 12)

การประเมินการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กระจายอำนาจให้สถานศึกษากำหนดระบบ วิธีการ เกณฑ์และดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษาของตนเอง ดังนั้นเพื่อให้การบริหารการประเมินผลการเรียนรู้ และดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจะต้องกำหนดระบบงานวัดและประเมินผลของสถานศึกษาให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องโดยตลอด ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งมีการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง พัฒนาผู้เรียนและกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบ การดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ มีการกำหนดระเบียบ เป็นข้อกำหนดการปฏิบัติในส่วนที่ต้องมีผลเกี่ยวข้องกับกฎหมาย พร้อมกับกำหนดบทบาทหน้าที่

ผู้รับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (กรมวิชาการ 2545: 7)

งานการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นงานหลักที่สำคัญ เนื่องจากเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา (พระมหานูญถิน ประรัมย์ 2547: 2) ดังนั้น ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาการศึกษา ได้ระบบ ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นระบบ ซึ่งในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พุทธศักราช 2548 – 2551 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 รัฐบาลได้แถลงนโยบายในการ ส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จัดให้ดำเนินการเชื่อมเครือข่าย ความรู้ทุกโรงเรียนเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เนื่องจากในปัจจุบันเป็นยุคแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ รวดเร็ว มีการแพร่กระจายได้อย่างกว้างขวางจนสามารถรับรู้กันได้ทั่วโลก จึงต้องอาศัยเทคนิค วิธีการควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยี (อนันท์ สังข์เงิน 2549: 2) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา ระบบสารสนเทศงานวัดผลและประเมินผล หากงานวัดผลและประเมินผลมีข้อมูลที่ต้องการ สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นงานสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลจะต้องเป็นงานที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็น ระบบ เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานของโรงเรียน เพราะคุณสมบัติที่ดีของระบบข้อมูล สารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาจะต้อง ประกอบด้วย ข้อมูลจะต้องตรงกับความต้องการ (Relevance) ชัดเจน (Clarity) เรียกใช้ได้ สะดวก (Accessibility) ทันต่อเหตุการณ์ (Timeliness) ถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) ตรวจสอบได้ (Verifiability) และครอบคลุม (Comprehensiveness) (กมล ภูประเสริฐ 2544: 77-79)

โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ดำเนินการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน โดยมีลำดับ ขั้นตอนการประเมินผล หลายลำดับขั้นตอน เริ่มต้นโดยครูผู้สอนประจำวิชาเป็นผู้กรอรายละเอียด และคำนวณผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนรายบุคคล ลงในแบบบันทึกการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (ปพ. 5) จากนั้นส่งต่อไปยังครูประจำชั้นตรวจสอบความถูกต้อง และคัดลอกผล การประเมินของนักเรียนในชั้น เพื่อนำไปลงรายละเอียดในแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รายบุคคล (ปพ. 6) แล้วจึงส่งให้กับครูหัวหน้าสายชั้นตรวจสอบและวิเคราะห์ผลรวมของนักเรียน ในสายชั้น และส่งให้กับครูหัวหน้ากลุ่มสาระตรวจสอบอีกครั้ง ตลอดจนวิเคราะห์ผลรวมของ นักเรียนรายกลุ่มสาระ ขั้นตอนสุดท้ายจึงส่งให้กับกลุ่มงานวิชาการของโรงเรียนรวบรวมผลการ ประเมินผลของนักเรียนทั้งโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยละเอียด จากนั้นวิเคราะห์ผล การจัดการศึกษาในภาพรวมของโรงเรียน เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาต่อต้นสังกัด และในการ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของสถานศึกษา จากขั้นตอนดังกล่าว ส่งผลให้การ

ประเมินผลล่าช้า เนื่องจากผ่านขั้นตอนการตรวจสอบหลายขั้นตอน อีกทั้งเกิดความผิดพลาด ซึ่งเป็นผลมาจากครูเป็นผู้คิดคำนวณเอง ขอมมีปัจจัยขัดขวางมากมาย เช่น ความเหนื่อยล้า ความพลอเลอ ความรับผิดชอบเฉพาะบุคคล เป็นต้น และยังเป็นการเพิ่มภาระงานของครูผู้สอน เพราะครูต้องปฏิบัติงานซ้ำซ้อน เนื่องจากจะต้องกรอกข้อมูลคะแนนในเอกสารหลายฉบับ ที่สำคัญคือสิ้นเปลืองงบประมาณ และเวลาเป็นอย่างมาก ดังนั้น ผู้วิจัยในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ซึ่งมีหน้าที่ดูแลงานวัดและประเมินผลการศึกษาโดยตรง จึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศในการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อให้การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการเรียน เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา ตลอดจนสามารถนำข้อมูลมาวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

2.2 เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

3. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยประยุกต์จากแนวทางของ จูตินันท์ ผิวเกลี้ยง (2546) โดยกำหนดให้เป็นการศึกษาใน 5 องค์ประกอบ คือ

3.1 ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของนักเรียน โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

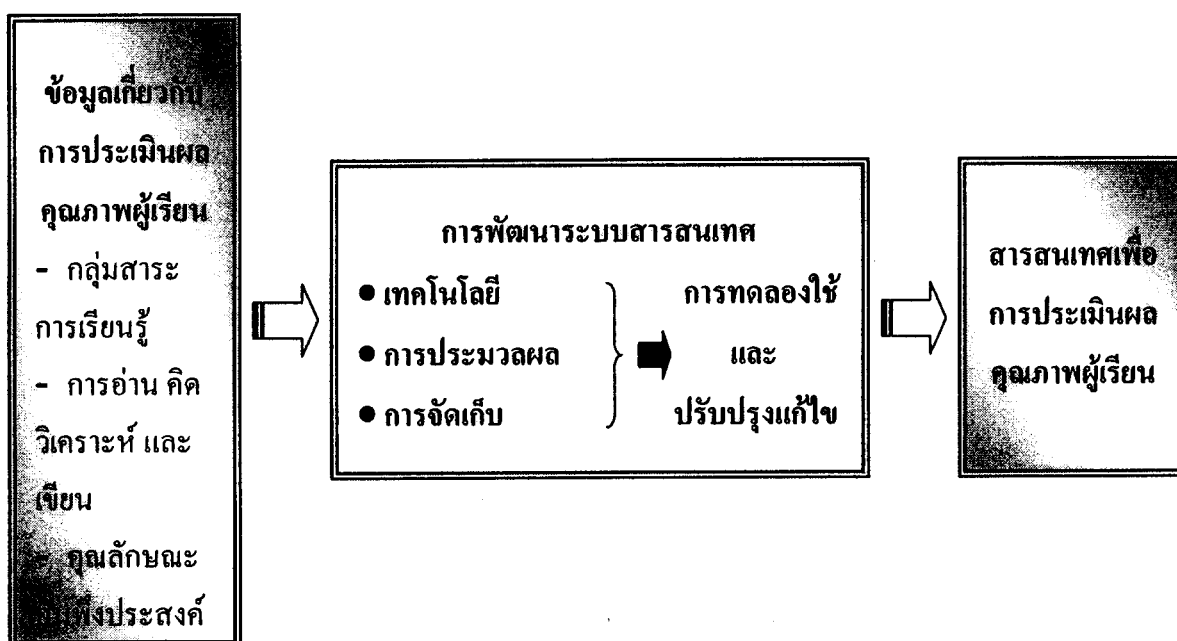
3.2 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ทำให้เกิดผลผลิต ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์การสื่อสาร ฯลฯ

3.3 การประมวลผล เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล จัดกระทำข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปตัดสินใจผลการเรียน และรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

3.4 การจัดเก็บ เป็นวิธีการที่จะเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำมาใช้

3.5 สารสนเทศ หมายถึง ผลผลิตของระบบสารสนเทศจะต้องถูกต้อง ตรงต่อความต้องการและทันต่อการใช้งาน

จากรายละเอียดดังกล่าวสามารถนำเสนอเป็นแผนภาพกรอบแนวคิดในการวิจัยได้ดังต่อไปนี้



4. ขอบเขตการวิจัย

4.1 การวิจัยครั้งนี้มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

4.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ จะศึกษาและพัฒนาในด้านข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ การดำเนินการจัดเก็บ การประมวลผล และการรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

4.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต เป็นการพัฒนาโดยใช้โปรแกรม Visual Basic for Application (VBA) บน Microsoft Excel เป็นโปรแกรมสำหรับนำเข้าข้อมูลเข้า แล้วจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Access จากนั้นใช้โปรแกรม Visual Basic 2005 (VB 2005) เป็นโปรแกรมสำหรับนำฐานข้อมูลมาจัดแสดงเป็นสารสนเทศใหม่

4.4 การทดลองระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ทดลองใช้ที่โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา รวมถึงการทดลองใช้และประเมินประสิทธิภาพของระบบที่พัฒนาขึ้น

5.2 สารสนเทศเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ซึ่งได้รับการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว

5.3 การประเมินคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การประเมินคุณภาพผู้เรียน 3 ส่วนประกอบด้วย การประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5.4 ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล โดยการนำข้อมูลสารสนเทศการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนมารวบรวมและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้น รวมทั้งใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่จะนำไปใช้ในการรายงานผลการจัดการศึกษาผ่านจอภาพ

5.5 การทดลองใช้ระบบสารสนเทศ หมายถึง การทดลองจัดเก็บข้อมูลนำเข้าในโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้โปรแกรมประมวลผล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ โดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จำนวน 15 คน

5.6 ผู้ใช้ระบบ หมายถึง ผู้ใช้ข้อมูลจากระบบ และผู้ปฏิบัติการ

5.7 ผู้ใช้ข้อมูล หมายถึง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศจากระบบ

5.8 ผู้ปฏิบัติการ หมายถึง ผู้กรอกข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลคะแนนของนักเรียนลงในโปรแกรม ซึ่งได้แก่คณะครู โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี

5.9 ข้อมูลนำเข้า หมายถึง คะแนนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5.10 การประมวลผล หมายถึง การจัดกระทำหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน โดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดกระทำ ซึ่งได้แก่ การตัดสินใจผลการเรียนของผู้เรียน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

5.11 ผลลัพธ์ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศการประเมินผล ที่เป็นผลผลิตจากการประมวลผลข้อมูลและสามารถนำไปรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งนำเสนอในรูปแบบของตารางและแผนภูมิ

5.12 การออกแบบโปรแกรม หมายถึง การกำหนดรายละเอียดที่เป็นเรื่องเฉพาะของระบบข้อมูล ที่มีการจัดกระทำขึ้น เพื่อนำไปเขียน โปรแกรมได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

5.13 การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ หมายถึง การประเมินความสามารถของระบบที่พัฒนาขึ้น ในส่วนของการนำเข้าสู่ข้อมูล การประมวลผล และการรายงานผล โดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จำนวน 15 คน ด้วยวิธีการสอบถามความคิดเห็นและการสนทนากลุ่ม

5.13.1 ความสามารถของระบบสารสนเทศด้านการนำเข้าสู่ข้อมูล หมายถึง ความเหมาะสมของระบบ เกี่ยวกับ แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า การออกแบบจอภาพเพื่อป้อนข้อมูลนำเข้า และเอกสารคู่มือการใช้ระบบงาน

5.13.2 ความสามารถของระบบสารสนเทศด้านการประมวลผล หมายถึง ความสามารถของระบบ เกี่ยวกับ ความสะดวกและรวดเร็วในการบันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูล ความเป็นลำดับ และไม่ซับซ้อนของขั้นตอนการทำงาน ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการจัดทำรายงาน ความถูกต้องในการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล

5.13.3 ความสามารถของระบบสารสนเทศด้านการรายงานผล หมายถึง ความสามารถของระบบ เกี่ยวกับ รายละเอียด รูปแบบ การนำเสนอ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงาน ความรวดเร็ว ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และความสามารถในการนำเสนอของระบบสารสนเทศ

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีมีระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน และสามารถนำระบบสารสนเทศไปพัฒนาการประเมินผลการศึกษา

6.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนที่พัฒนาขึ้น ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน

6.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในด้านอื่นๆ ต่อไป

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต โดยผู้วิจัยได้เสนอรายละเอียดตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย
 - 1.1 ความหมายของการวัดผลและประเมินผล
 - 1.2 ความสัมพันธ์ของการวัดผลและประเมินผล
 - 1.3 กรอบการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
 - 1.4 แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนในสถานศึกษา
 - 1.5 แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
 - 1.6 การตัดสินผลการเรียน
 - 1.7 การรายงานผลการประเมินผลการเรียน
2. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - 2.1 ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ
 - 2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
 - 2.3 แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - 2.4 คุณสมบัติของระบบสารสนเทศที่ดี
 - 2.5 แนวทางการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา
3. บริบทของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ประกอบด้วย
 - 3.1 ประวัติโรงเรียน
 - 3.2 สภาพทั่วไป
 - 3.3 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
 - 3.4 การวิเคราะห์ SWOT ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

1.1 ความหมายของการวัดผลและการประเมินผล

1.1.1 ความหมายของการวัดผล

ความหมายของการวัดผล (Measurement) นั้น มีผู้ให้ความหมายไว้คล้ายกัน ดังนี้

การวัดผล หมายถึง การใช้เทคนิควิธีการซึ่งเรียกว่า เครื่องมือวัดอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อศึกษา ค้นหา หรือตรวจสอบคุณลักษณะของบุคคล ผลงาน หรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความหมายแทนพฤติกรรม หรือคุณลักษณะของสิ่งของหรือบุคคลที่ต้องการศึกษา (ภัทรา นิคมานนท์ 2543: 11)

การวัดผล หมายถึง การวัดคุณลักษณะ เช่น ความสูง ความยาว การเรียนรู้ ความกล้า เชาวปัญญา เป็นต้น ไม่ใช่เป็นการวัดคน สัตว์ สิ่งของแต่อย่างเดียว ดังนั้น การวัดผลแต่ละครั้งจึงขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายว่าจะวัดคุณลักษณะใด จากสิ่งใด ใช้เครื่องมืออะไร หน่วยเป็นอะไร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ 2543: 10)

การวัดผล หมายถึง กระบวนการหาปริมาณ หรือจำนวนของสิ่งต่างๆ โดยใช้เครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่งมาวัดผล จากการวัดมักจะออกมาในรูปตัวเลข หรือสัญลักษณ์ หรือข้อมูล (สมนึก ภัททิยธนี 2544: 1)

การวัดผล หมายถึง กระบวนการในการกำหนดหรือหาจำนวน ปริมาณ อันดับ หรือรายละเอียดของคุณลักษณะ หรือพฤติกรรมความสามารถของบุคคล โดยใช้เครื่องมือเป็นหลักในการวัด กระบวนการดังกล่าวจะทำให้ได้ตัวเลขหรือข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้แทนจำนวนและลักษณะที่เกิดขึ้น (สมบูรณ์ ดันยะ 2545: 10)

จากการประมวลความหมายของการวัดผล จากทัศนะของท่านผู้เชี่ยวชาญในการวัดผล จึงสามารถสรุปได้ว่า การวัดผล หมายถึง กระบวนการในการค้นหาคุณลักษณะของบุคคล หรือสิ่งของ โดยใช้เครื่องมือวัดที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลตามหน่วยวัดของเครื่องมือ นั้น ๆ

1.1.2 ความหมายของการประเมินผล

ความหมายของการประเมินผล (Evaluation) นั้น มีผู้ให้ความหมายไว้คล้ายกัน ดังนี้

การประเมินผล หมายถึง การนำเอาข้อมูลทั้งหลายที่ได้จากการวัดมาใช้ในการตัดสินใจ โดยการหาข้อสรุป ตัดสินประเมินค่า หรือตีราคา โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นๆ หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ (ภัทรา นิคมานนท์ 2543: 12)

การประเมิน หมายถึง กระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพสูง (สมคิด พรหมจ้อย 2546: 29)

การประเมิน = การวัด + การตัดสินใจ
(Evaluation) (Measurement) (Judgement)

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่มีระบบในการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน กับจุดประสงค์ของการสอน (Norman E. Gronlund, 1976: 6 อ้างถึงใน สันติ บุญภิรมย์ 2547: 155)

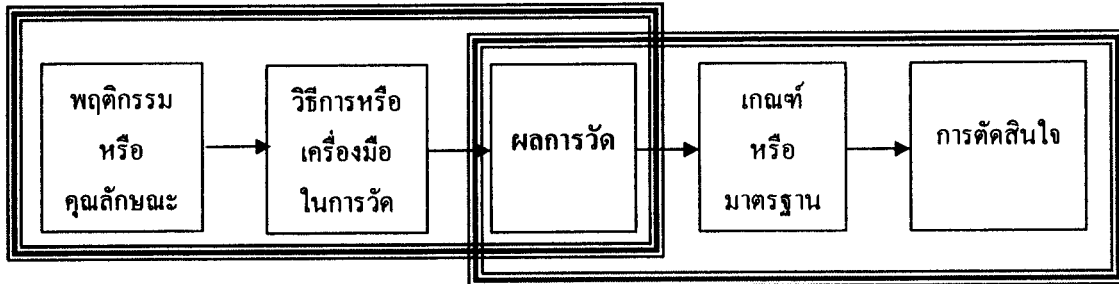
การประเมิน หมายถึง การตีค่าของสิ่งใด ๆ โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด (สุพิศตร์ พิบูล 2548: 29)

จากการประมวลความหมายของการประเมินผล จากทัศนะของท่านผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผล จึงสามารถสรุปได้ว่า การประเมินผล หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้จากการวัด มาใช้ในการตัดสินใจ โดยประเมินค่าเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

1.2 ความสัมพันธ์ของการวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกัน กล่าวคือ เมื่อมีการวัดผลแล้วจะได้จำนวน ปริมาณ อันดับ หรือรายละเอียด ของคุณลักษณะหรือพฤติกรรม ความสามารถของบุคคล แล้วเอาผลจากการวัดเหล่านั้นมาพิจารณาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือมาตรฐานที่ต้องการ เพื่อตัดสินใจชี้ขาดหรือลงข้อสรุปเกี่ยวกับสิ่งนั้น ๆ (สมบูรณ์ ดันยะ 2545: 12) ซึ่งสอดคล้องกับ ส่วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2543: 12) ที่กล่าวถึงการวัดผล และประเมินผลในสมัยโบราณ ซึ่งมีนักเรียนน้อย ครูอาจารย์สอบแบบปากเปล่า แล้วประเมินว่าสำเร็จควรกลับบ้านเมืองทำมาหากินได้แล้ว หรือต้องเรียนอยู่อีก แต่สำหรับสมัยปัจจุบันนี้นักเรียนมีจำนวนมาก ครูอาจารย์มีจำนวนน้อย การสอบวัดมักจะใช้แบบทดสอบแทน หลักสูตรเป็นจุดหมายปลายทางที่วางไว้ ครูเป็นผู้สอนให้นักเรียนเกิดพฤติกรรม ตามที่หลักสูตรกำหนด การที่จะรู้ว่่านักเรียนเกิดพฤติกรรมที่ต้องการหรือไม่ จำเป็นจะต้องสอบวัดดู แล้วประเมินผลขั้นสุดท้ายเสมอ แต่ก็จะต้องคำนึงถึงลักษณะของเครื่องมือที่ดีควบคู่ไปด้วย เพื่อให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับประโยชน์ต่อไป (สันติ บุญภิรมย์ 2547: 156)

ดังจะเห็นได้ว่าบทบาทของการวัดผลและประเมินผลจึงมีอยู่ในแวดวงของการเรียนการสอนตลอดเวลาจะขาดเสียมิได้ และเกี่ยวเนื่องกันไปเสมอ ซึ่งสามารถเขียนเป็นแผนภาพได้ ดังนี้



การวัดผลการศึกษา

การประเมินทางการศึกษา

ภาพที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างการวัดผลการศึกษาและการประเมินทางการศึกษา

ที่มา: สมบูรณ์ ดันยะ (2545) การประเมินทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น

จากความสัมพันธ์นี้ จึงกล่าวได้ว่าผลการประเมินจะถูกต้องเหมาะสมเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับผลการวัดเป็นสำคัญ กล่าวคือ ถ้าผลการวัดถูกต้อง ผลการประเมินก็จะเชื่อถือได้ตรงตามความเป็นจริง ในทางตรงกันข้ามถ้าผลการวัดผิดพลาด การประเมินก็ย่อมผิดพลาดคลาดเคลื่อนด้วย

ด้วยเหตุนี้ จึงมีนักการศึกษาหลายท่าน ที่มีความคิดที่ไม่ควรแยกกิจกรรมในการวัดผลและการประเมินออกจากกัน ควรถือเป็นกิจกรรมเดียวกัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดพฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ต้องการวัด ไปจนกระทั่งถึงการตัดสินใจ แล้วรวมเรียกว่า กระบวนการวัดและประเมินทางการศึกษา (สมบูรณ์ ดันยะ 2545: 13)

1.3 กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2544

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมี

ความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล (กรมวิชาการ 2545: 1)

ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ประกอบด้วยหลักสูตรแกนกลางของประเทศ ซึ่งเป็นกรอบทิศทางในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถนำไปใช้ในการจัดการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และการศึกษาดำเนินการตามอัธยาศัย รวมทั้งสำหรับการจัดการศึกษาทุกกลุ่ม เช่น การศึกษาพิเศษ การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถเฉพาะทาง เป็นต้น โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพผู้เรียน และหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งสถานศึกษาจัดทำขึ้นโดยนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรแกนกลางไปพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับจัดการศึกษาในสถานศึกษาของตน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติและละพโลกล

การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีกรอบการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางและแนวดำเนินการในการวัดและประเมินผลการเรียนที่สถานศึกษาจะต้องพิจารณำไปกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เหมาะสมสำหรับสถานศึกษาของตน ดังนี้

1.3.1 ข้อกำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ที่สถานศึกษาจะจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับแต่ละสถานศึกษานั้น มีข้อกำหนดที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน ดังนี้

1) ดำเนินการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ได้แก่ การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาการของผู้เรียนระหว่างเรียน เพื่อหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะกระบวนการและค่านิยมอันพึงประสงค์จากการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่าง ๆ หรือไม่เพียงไร ซึ่งจะสะท้อนความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนและประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของผู้สอน เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งผู้เรียน ผู้สอน สถานศึกษาและผู้ปกครองนำไปพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และใช้สำหรับตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน

2) **ดำเนินการประเมินผลระดับสถานศึกษา** ได้แก่ การประเมินผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียนปลายปีหรือปลายภาค และเมื่อสิ้นสุดช่วงชั้นเพื่อนำผลไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น รวมทั้งนำผลการประเมินใช้พิจารณาตัดสินผลการเรียนรายวิชา และตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น

3) **ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ** ได้แก่ การประเมินคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนทุกคนในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในระดับชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดให้มีการประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามความจำเป็นรายปีไป ข้อมูลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของชาติได้ สถานศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้เข้ารับการประเมินผลระดับชาติและกระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในการประเมินอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพทางการศึกษาที่แท้จริงของผู้เรียนของสถานศึกษา และของประเทศชาติ

4) **ดำเนินการตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้น และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน** ดังนี้

(1) ตัดสินให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ผ่านช่วงชั้นที่ 1 และให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผ่านช่วงชั้นที่ 2

(2) ตัดสินให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ

(3) ตัดสินให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้นหรือจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องตัดสินตามเกณฑ์มาตรฐาน ต่อไปนี้

เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 1, 2 และ 3 (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ)

(1) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(2) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(3) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(4) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตาม
เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (จบ
การศึกษาระดับพื้นฐาน)

(1) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้หน่วยกิต
ครบตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่
สถานศึกษากำหนด

(2) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ให้ได้ตาม
เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(3) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่
สถานศึกษากำหนด

(4) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตาม
เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

5) ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสาร
ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน และเป็นเอกสารหลักฐานทาง
การศึกษา

6) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งได้ศึกษามาจากต่าง
รูปแบบการศึกษาและหรือต่างสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่
ตนกำลังศึกษาอยู่

1.3.2 หลักการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2544

การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
2544 เป็นกระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้และพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการ
เรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานที่กำหนดไว้
และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินผลการเรียน สถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบการวัดและ
ประเมินผลการเรียนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ให้ผลการประเมินผล
ถูกต้องตามสภาพความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ในขณะเดียวกันการดำเนินการวัดและ
ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา จะต้องมีการจัดการเป็นระบบและกระบวนการปฏิบัติงานที่มี
คุณภาพ สามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอกตามระบบการประกันคุณภาพ
การศึกษาได้

เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เป็นไปตามทบบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา กระบวนการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน จึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนไว้ ดังนี้

- 1) สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
- 2) การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร
- 3) การประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน
- 4) การประเมินเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชา และระดับช่วงชั้นของผู้เรียน
- 5) ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความในแต่ละช่วงชั้น
- 6) ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น
- 7) ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ ในแต่ละช่วงชั้น
- 8) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนได้
- 9) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

1.3.3 ภารกิจในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

จากกรอบการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เมื่อนำไปประมวลกับแนวการจัดหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีภารกิจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1) การประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาค โดยวิเคราะห์จาก
มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

(2) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินผลการประเมินการผ่านผลการเรียนรู้ที่
คาดหวังรายข้อ

(3) กำหนดเกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายปี
หรือรายภาค

(4) ประเมินผลการเรียนระหว่างเรียน ซึ่งเป็นการประเมินผลระดับ
ห้องเรียน

(5) ประเมินตัดสินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค

(6) ประเมินสรุปผลการเรียนสาระการเรียนรู้ผ่านช่วงชั้น

2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตร
สถานศึกษากำหนดภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ มีดังนี้

(1) กำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม

(2) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินการผ่านกิจกรรมแต่ละกิจกรรม จำแนก
เป็น เกณฑ์สำหรับตัดสินจุดประสงค์ของกิจกรรมแต่ละประการ และเกณฑ์สำหรับตัดสินเวลาการ
เข้าร่วมกิจกรรม

(3) ประเมินผู้เรียนระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม

(4) ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรม

(5) ประเมินสรุปผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น

3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
และค่านิยมที่สถานศึกษากำหนดขึ้น เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างค่านิยมอันดีให้แก่ผู้เรียนตามจุดเน้น
ของหลักสูตรภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ มีดังนี้

(1) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ
ค่านิยมของสถานศึกษา

(2) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละ
ประการ

(3) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของส
ถานศึกษา

(4) ดำเนินการประเมินการแสดงผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

(5) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค

(6) ประเมินตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น

4) การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

เป็นการประเมินความสามารถในการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียนตามจุดเน้นของหลักสูตร ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ มีดังนี้

(1) กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความสำหรับหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น

(2) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินผลการประเมินมาตรฐานการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความแต่ละประการ

(3) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

(4) ประเมินความสามารถการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

(5) ประเมินความสามารถการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความรายปีหรือรายภาค

(6) ประเมินตัดสินความสามารถการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความผ่านช่วงชั้น

5) การประเมินตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น จบการศึกษาภาคบังคับ หรือจบหลักสูตร

เป็นการประเมินผลการเรียนให้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ให้เป็นผู้ผ่านช่วงชั้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หรือปีที่ 6) จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

6) การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ

เป็นการจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่ศึกษาอยู่ในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินมาตรฐานระดับชาติ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในแต่ละปี

7) การเทียบโอนผลการเรียน

เป็นการประเมินผลการเรียน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้เรียนที่ศึกษาจากสถานศึกษาอื่น ให้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา

8) การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

เป็นการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการดำเนินการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง และเป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

9) การจัดซ่อมเสริมผลการเรียน

เป็นการจัดแนวทางการปรับปรุง แก้ไข ผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องในการเรียนด้านต่าง ๆ ให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาการตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อความสำเร็จในการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

10) การกำกับติดตามและประเมินผลการประเมินผลการเรียน

เป็นการวางระบบและแผนงานการตรวจสอบการดำเนินการประเมินผลการเรียนของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ทันเหตุการณ์

11) การรายงานผลการประเมินผลการเรียน

เป็นการรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการเรียนระดับต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ทุกฝ่ายใช้เป็นข้อมูลร่วมกันในการปรับปรุงการเรียนของผู้เรียน การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอน และการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่วางไว้

12) การจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประเมินผลของสถานศึกษา

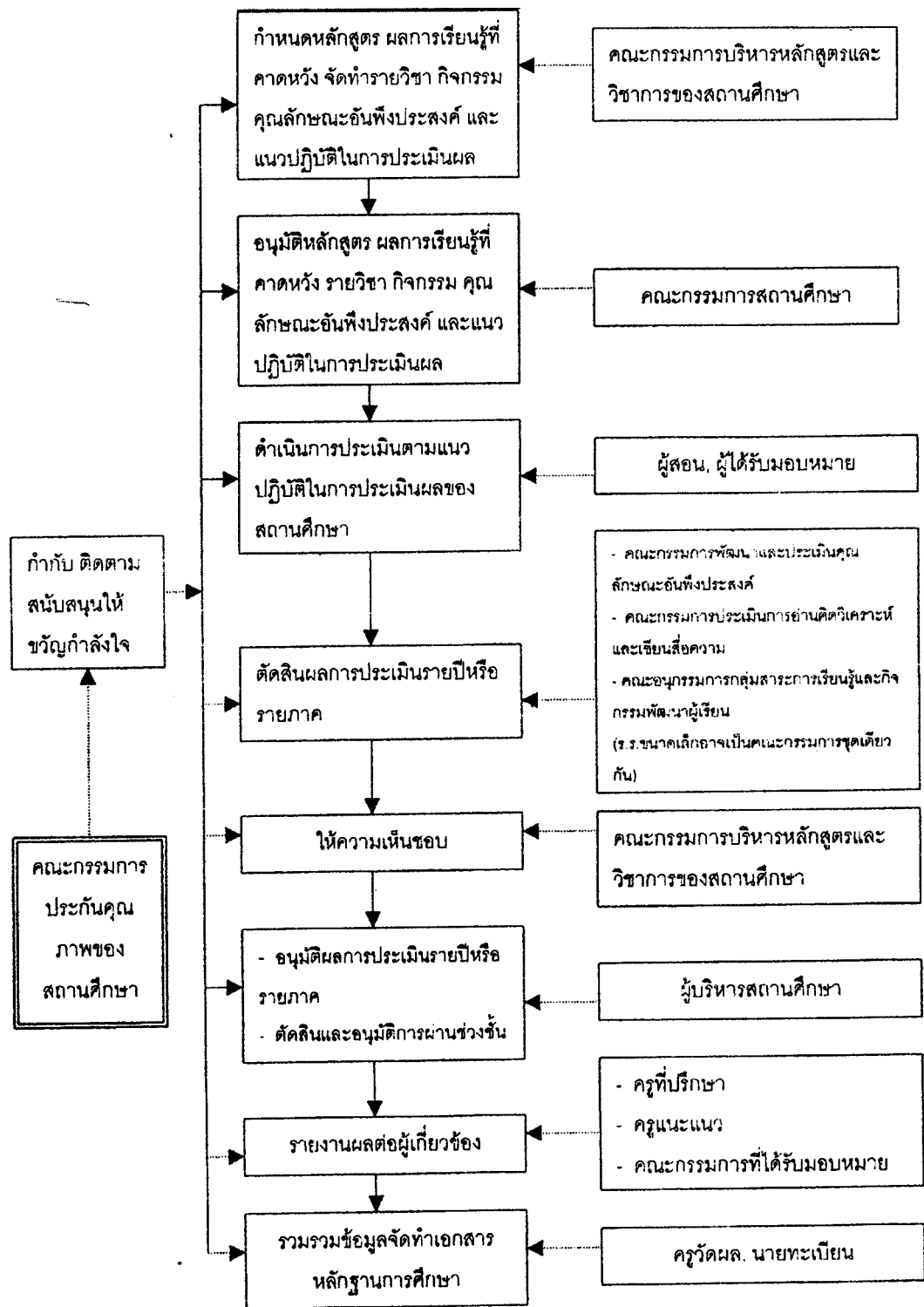
เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการเรียน และภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ให้การประเมินผลการเรียนของสถานศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรม และมีผลการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับทั้งด้านสังคมและกฎหมายจากทุกฝ่าย ซึ่งสถานศึกษาอาจจัดทำเป็นระเบียบของสถานศึกษาได้

1.4 แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนในสถานศึกษา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กระจายอำนาจให้สถานศึกษากำหนดระบบ วิธีการ เกณฑ์และดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษาของผู้เรียนในสถานศึกษาของตนเองได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินผล การเรียน และการดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจะต้องกำหนดระบบงานวัดและประเมินผลของสถานศึกษาให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องโดยตลอด ตั้งแต่ต้นจนเสร็จบริบูรณ์ รวมทั้งมีการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง พัฒนาผู้เรียนและกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบมีการกำหนดระเบียบเป็นข้อกำหนดการปฏิบัติในส่วนที่ต้องมีผลเกี่ยวข้องกับกฎหมาย พร้อมกับกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (กรมวิชาการ 2545: 9)

1.4.1 ระบบบริหารการประเมินผลการเรียนในสถานศึกษา

ระบบบริหารการประเมินผลการเรียนในสถานศึกษา สามารถกำหนดได้โดยนำภารกิจในการวัดและประเมินผล การเรียนของสถานศึกษามาวิเคราะห์ภาระงาน จัดทำเป็นกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องกันและกำหนดผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสมชัดเจน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อย่างกว้างขวางในขณะเดียวกันก็กำหนดให้คณะกรรมการที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งให้สถานศึกษาแต่งตั้งไว้แล้ว ให้มีส่วนรับผิดชอบในการวัดและประเมินผล การเรียนอย่างเหมาะสม ภารกิจในการวัดและประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถวิเคราะห์เป็นภาระงาน และกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยทั่วไปได้ ดังนี้



ภาพที่ 2.2 แผนภูมิแสดงระบบการบริหารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.2 การกำหนดบทบาทผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามีส่วนร่วมกับผู้สอนและบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษา ในการดำเนินการอย่างกว้างขวางทุกขั้นตอน และเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา เป็นไปตามระบบและแผนงานการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องกำหนดบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ขึ้นรับผิดชอบอย่างชัดเจนและมีการมอบหมายงานอย่างเป็นทางการจะลักษณะ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่าภารกิจต่าง ๆ จะมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

การมอบหมายภารกิจการวัดและประเมินการเรียนให้บุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษารับผิดชอบ มีแนวการดำเนินการ ดังตาราง

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงแนวการดำเนินการการมอบหมายภารกิจการวัดและประเมินผลให้บุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษา

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.1 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อหลักสูตรของสถานศึกษา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค ของแต่ละรายวิชา 1.2 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนตามกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่ม 1.3 อนุมัติและให้ความเห็นชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา เกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.4 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา เกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา 1.5 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
1. คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	<p>1.6 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อกระบวนการวิธีซ่อมเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่มีผลการประเมินสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค กิจกรรมและผลการเรียนอื่น ๆ ไม่น่าพึงพอใจ</p> <p>1.7 อนุมัติและให้ความเห็นชอบระเบียบประเมินผลต่าง ๆ ของสถานศึกษา</p> <p>1.8 กำกับติดตามการดำเนินการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและการพัฒนาความสามารถการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ</p> <p>1.9 กำกับติดตาม การประเมินผล และการตัดสินผลการเรียน</p>
2. คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการของ สถานศึกษา	<p>2.1 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค ของรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น (Benchmark) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดทำรายวิชาพร้อมเกณฑ์การประเมิน</p> <p>2.2 กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา จุดประสงค์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม</p> <p>2.3 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา</p> <p>2.4 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ พร้อมเกณฑ์การประเมินและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่น่าพึงพอใจ</p> <p>2.5 กำหนดวิธีการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เพื่อการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>2.6 กำหนดระเบียบประเมินผลต่าง ๆ ของสถานศึกษา</p>

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
3. คณะอนุกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ (กลุ่ม วิชา) และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	3.1 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพร้อมแนว ทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนของกลุ่มสาระการ เรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3.2 สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ วัดผลประเมินผล และตัดสินผลตามแนวทางที่กำหนดไว้ 3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการวัดและประเมินผลการเรียน สาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของ สถานศึกษา	4.1 กำหนดแนวทางการพัฒนา แนวทางการประเมิน เกณฑ์การ ประเมิน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 4.2 พิจารณาตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปลายปี/ปลายภาค และการผ่านช่วงชั้นของผู้เรียน 4.3 จัดระบบการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย วิธีการอันเหมาะสมและผลต่อข้อวินิจฉัยเพื่อพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการดำเนินการ ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อ ความ	5.1 กำหนดแนวทางในการพัฒนาและประเมินความสามารถการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน 5.2 ดำเนินการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนสื่อความของผู้เรียน 5.3 ตัดสินผลการพัฒนาความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ การเขียนสื่อความของผู้เรียนรายปี/รายภาค และการผ่านช่วง ชั้น

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
6. คณะกรรมการเทียบ โอนผลการเรียน	<p>6.1 จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>6.2 ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ</p> <p>6.3 ประมวลผลและตัดสินผลการเทียบโอน</p> <p>6.4 เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติการเทียบโอน</p>
7. ผู้บริหารสถานศึกษา	<p>7.1 เป็นเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>7.2 เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>7.3 อนุมัติผลการประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาค และตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น</p> <p>7.4 ให้คำแนะนำข้อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>7.5 กำกับ ติดตามให้การดำเนินงานประเมินผลการเรียนบรรลุเป้าหมาย</p> <p>7.6 นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา</p>
8. ครูผู้สอน	<p>8.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติงาน</p> <p>8.2 ทำการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด พร้อมกับปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่มีข้อบกพร่อง</p> <p>8.3 ประเมินตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายปีหรือรายภาคส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกิจกรรมทุกภาคเรียน</p>

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
9. ครูวัดผล	<p>9.1 ส่งเสริมพัฒนาระบบและเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>9.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาให้เป็นตามหลักวิชาและแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้</p> <p>9.3 ตรวจสอบ กลั่นกรองและปรับปรุงคุณภาพของวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลของสถานศึกษา</p>
10. นายทะเบียน	<p>10.1 ร่วมกับครูวัดผลรวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกประมวลข้อมูลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน</p> <p>10.2 ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบช่วงชั้น เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาดัดสินและอนุมัติผลการจบช่วงชั้น</p> <p>10.3 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ</p>

1.5 แนวปฏิบัติกรวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป้าหมายสำคัญของการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานคือ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนโดยตรง และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินความสำเร็จทางการศึกษาของผู้เรียนอีกด้วย (กรมวิชาการ 2545: 16)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย

1.5.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่ม สถานศึกษาควรดำเนินการประเมินผลในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) การประเมินผลก่อนเรียน

การประเมินผลก่อนเรียน เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องประเมินผลก่อนเรียน เพื่อหาสารสนเทศของผู้เรียนในเบื้องต้น สำหรับนำไปจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพื้นฐานของผู้เรียน ตามแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่จะไม่นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียน

2) การประเมินระหว่างเรียน

การประเมินระหว่างเรียนเป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูได้วางแผนไว้หรือไม่ ทั้งนี้สารสนเทศที่ได้จากการประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องของผู้เรียน และส่งเสริมผู้เรียนที่มีความรู้ ความสามารถให้เกิดพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ

การประเมินผลระหว่างเรียนมีแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

(1) วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลระหว่างเรียน ผู้สอนจัดแผนการเรียนรู้และแนวทางการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งในแผนการเรียนรู้ควรวาระบุภาระงานที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(2) เลือกวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ ทั้งนี้วิธีการประเมินที่เหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับการประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ การประเมินจากสิ่งที่ผู้เรียนได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ทักษะและความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อันเป็นผลจากการเรียนรู้ ตามที่ผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้วิธีการประเมินที่ผู้สอนสามารถเลือกใช้ในการประเมินระหว่างเรียน มีดังนี้

ก. ประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล ได้แก่

ก) การถามตอบระหว่างทำกิจกรรมการเรียน

ข) การสนทนาพบปะพูดคุยกับผู้เรียน

ค) การสนทนาพบปะพูดคุยกับผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียน

ง) การสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติ

จ) การอ่านบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ของผู้เรียน

ฉ) การตรวจแบบฝึกหัดและการบ้าน พร้อมให้ข้อมูลป้อนกลับ

ข. การประเมินจากการปฏิบัติ (Performance Assessment)

เป็นวิธีการประเมินที่ผู้สอนมอบหมายงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มากเพียงใด

การประเมินการปฏิบัติผู้สอนต้องเตรียมการในสิ่งสำคัญ 2

ประการ คือ

ก) ภาระงานหรือกิจกรรมที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ (Tasks)

ข) เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)

วิธีการประเมินการปฏิบัติจะเป็นไปตามลักษณะงาน ดังนี้

ก) ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำเป็น

รายบุคคล/กลุ่ม จะประเมินวิธีการทำงานตามขั้นตอนและผลงานของผู้เรียน

ข) ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติเป็นปกติใน

ชีวิตประจำวัน จะประเมินด้วยวิธีการสังเกต จดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน

ค) การสาธิต ได้แก่ การให้ผู้เรียนแสดง หรือปฏิบัติกิจกรรม

ตามที่กำหนด เช่น การใช้เครื่องมือปฏิบัติงาน การทำกายบริหาร การเล่นเกมดนตรี จะประเมิน

วิธีการและขั้นตอนในการสาธิตของผู้เรียนด้วยวิธีการสังเกต

ง) การทำโครงการ การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้น

พื้นฐาน กำหนดให้ผู้สอนต้องมอบหมายให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ ในทุก
ช่วงชั้น

ในการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ผู้สอนจำเป็นต้อง
สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติ เช่น แบบวัดภาคปฏิบัติ แบบสังเกต
พฤติกรรม แบบตรวจสอบรายการ เกณฑ์การให้คะแนน เป็นต้น

ค. การประเมินสภาพจริง (Authentic Assessment)

การประเมินสภาพจริงเป็นการประเมินจากการปฏิบัติงานหรือ
กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ จะเป็นงานหรือ
สถานการณ์ที่เป็นจริง (Real life) หรือใกล้เคียงกับชีวิต จึงเป็นงานที่มีสถานการณ์ซับซ้อน
(Complexity) และเป็นองค์รวม (Holistic) มากกว่างานปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนทั่วไป

วิธีการประเมินสภาพจริงไม่มีความแตกต่าง จากการประเมินจาก
การปฏิบัติ (Performance Assessment) เพียงแต่อาจมีความยุ่งยากในการประเมินมากกว่า
เนื่องจากเป็นสถานการณ์จริง หรือต้องจัดสถานการณ์ให้ใกล้เคียง แต่จะเกิดประโยชน์กับผู้เรียน
มาก เพราะจะทำให้ทราบความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ว่ามีจุดเด่นและข้อบกพร่องในเรื่องใด
อันจะนำไปสู่การแก้ไขที่ตรงประเด็นที่สุด

ง. การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment)

การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน เป็นวิธีการประเมินที่ช่วยส่งเสริมให้การประเมินตามสภาพจริง มีความสมบูรณ์สะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียนมากขึ้น โดยการให้ผู้เรียนได้เก็บรวบรวมผลงานจากการปฏิบัติจริง ทั้งในชั้นเรียนหรือในชีวิตจริงที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มาจัดแสดงอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อสะท้อนให้เห็นความพยายาม เจตคติ แรงจูงใจ พัฒนาการ และความสัมฤทธิ์ผล ผู้สอนให้สามารถประเมินจากแฟ้มสะสมงานแทนการประเมินจากการปฏิบัติจริงได้

(3) กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี การประเมินระหว่างเรียนมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อมุ่งนำสารสนเทศมาพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน การประเมินระหว่างเรียนที่ดำเนินการอย่างถูกต้อง เข้มงวด และจริงจัง จะให้ผลการประเมินที่สะท้อนภาพความสำเร็จ และศักยภาพของผู้เรียนถูกต้อง สมบูรณ์ และน่าเชื่อถือ ดังนั้น ควรให้น้ำหนักความสำคัญของการประเมินระหว่างเรียนในสัดส่วนที่มากกว่าการประเมินตอนปลายภาคเรียนหรือปลายปี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงธรรมชาติของรายวิชาและผลการเรียนรู้พึงประสงค์เป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรายวิชาปลายภาคเรียนหรือปลายปี ต้องนำผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้ในการตัดสินผลการเรียนด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนและแนวดำเนินการในระเบียบที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

(4) จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ผู้สอนต้องจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลระหว่างเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง และใช้เป็นหลักฐานสำรวจตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมิน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด

ข้อมูลหลักฐานการประเมินระหว่างเรียนที่พึงแสดง ได้แก่

ก. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

ข. ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถของผู้เรียนตามวิธีการที่ประเมิน เช่น

บันทึกการสังเกตพฤติกรรม บันทึกคะแนนผลจากการประเมินชิ้นงาน บันทึกคะแนนการประเมินโครงการ บันทึกเกี่ยวกับการประเมินแฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

3) การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียน

การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนเป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน เมื่อผ่านการเรียนรู้ในช่วงเวลาหนึ่ง หรือสิ้นสุดการเรียนรายวิชาปลายปี/ปลายภาค ประกอบด้วย

(1) การประเมินหลังเรียน

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนที่คาดหวังหรือไม่ เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเรียนแล้วผู้เรียนเกิดพัฒนาการขึ้นมากน้อยเพียงไร ทำให้สามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพียงไร และกิจกรรมการเรียนที่จัดขึ้นมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียนเพียงไร ข้อมูลจากการประเมินภายหลังการเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากมาย ได้แก่

ก. ปรับปรุงแก้ไขซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือจุดประสงค์ของการเรียน

ข. ปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ค. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน

การประเมินหลังการเรียนนี้ ถ้าจะให้สอดคล้องกับการประเมินก่อนเรียน เพื่อการเปรียบเทียบพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน ควรใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินชุดเดียวกันหรือคู่ขนานกัน

(2) การประเมินผลการเรียนปลายปี/ปลายภาค

เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3, ปีที่ 4-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายภาค สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 การประเมินผลนี้ นอกจากจะมีจุดประสงค์เพื่อการสรุปตัดสินความสำเร็จของผู้เรียนในการเรียนสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาคเป็นสำคัญแล้ว ยังใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ให้เกิดพัฒนาการและมีผลการเรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย

การประเมินผลการเรียนปลายปี/ปลายภาค สามารถใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินได้อย่างหลากหลาย ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เนื้อหาสาระ กิจกรรมและช่วงเวลาในการประเมิน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์และสนับสนุนการเรียนการสอน จึงให้นำผลการประเมินผลระหว่างเรียนไปใช้

เป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนปลายปี/ปลายภาค โดยสัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี

1.5.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนในทุกช่วงชั้นการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด และความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสม ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษา กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินช่วงชั้น

1) ลักษณะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

(1) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูทุกคนจัดทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

(2) กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันอย่างเป็นกลุ่ม เช่น โครงการ กิจกรรมตามความถนัด ชุมนุมวิชาการ กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้นำเพื่อประโยชน์

2) แนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 2 ลักษณะ ทุกภาคเรียน และทำการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม โดยมีแนวดำเนินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

(1) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

ก. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลการปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง

ข. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้หรือไม่

ค. ในกรณีที่มีกิจกรรมใดต้องใช้เวลาปฏิบัติตลอดปี เมื่อสิ้นภาคเรียนแรก ผู้รับผิดชอบกิจกรรมควรจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน เพื่อสรุปความก้าวหน้า และสภาพของการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนระยะหนึ่งก่อน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข หรือเสริมการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็น ไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบ โดยทำการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม และนำผลการประเมินนั้น ไปรวมกับผลการประเมินการร่วมกิจกรรมในภาคเรียนที่สอง เพื่อตัดสินผลการประเมินการผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (สิ้นสุดกิจกรรม)

ง. ตัดสินใจให้ผู้เรียนที่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม และมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ให้เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ผู้เรียนที่มีผลการประเมินบกพร่องในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือทั้งสองเกณฑ์ จะเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม จะต้องซ่อมเสริมข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านกิจกรรม

(2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น

เป็นการประเมินสรุปผลการผ่านกิจกรรมตลอดช่วงชั้นของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อนำไปพิจารณาตัดสินการผ่านช่วงชั้น โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

ก. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น

ข. ผู้รับผิดชอบสรุปและประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ค. นำเสนอการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ

ง. เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้นต่อไป

1.5.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนดขึ้นสำหรับพัฒนาผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชนของสถานศึกษา การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นการประเมินเชิงวิจัย มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้ปกครอง และชุมชน โดยคณะกรรมการจะมีหน้าที่กำหนดแนวทางการพัฒนา แนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริมผู้เรียน ฯลฯ

2) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน โดยคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น อาจจะซ้ำหรือแตกต่างจากคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรหรือมาตรฐานเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วงชั้นก็ได้

3) กำหนดแนวทางการพัฒนา มี 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในห้องเรียนมอบหมายให้ผู้สอนดำเนินการพัฒนา ประเมินผล และแก้ไขปรับปรุงผู้เรียนในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

(2) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์นอกห้องเรียน ให้บุคลากรของสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันพัฒนา ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทั้งในลักษณะของการร่วมกิจกรรมต่างๆ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งในและนอกสถานศึกษา

4) ดำเนินการประเมินผู้เรียนรายภาค เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนแต่ละภาค ผู้สอนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด ซึ่งสามารถเลือกใช้เครื่องมือและวิธีการได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งในและนอกห้องเรียน การสัมภาษณ์ การบันทึกเหตุการณ์ การรายงานตนเอง ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องเหมาะสมกับกิจกรรมและคุณลักษณะที่จะประเมิน

5) การประมวลผล การประเมินรายภาค ผู้มีหน้าที่ในการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละฝ่ายทำการประเมินและรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน แล้วส่งต่อให้คณะกรรมการฯ นำไปทำการประมวลผล และพิจารณาตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะแต่ละประการตามเกณฑ์ที่กำหนด

6) การแจ้งผลและซ่อมเสริม คณะกรรมการฯ แจ้งผลการตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของผู้เรียนนำไปกรอกในเอกสารแบบ

แสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน และผู้ปกครอง ทราบต่อไป พร้อมกับดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ควบคุม และพัฒนาตนเองในการถือปฏิบัติคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ดีขึ้น รวมทั้งมอบหมายให้ปฏิบัติ กิจกรรมคุณงามความดีตามแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้

7) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น การพิจารณาสรุปผล การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อตัดสินให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้น คณะกรรมการฯ ควรสรุป จากผลการประเมินในภาคเรียนสุดท้าย และแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละ ประการจากผลการประเมินในแต่ละภาคเรียนที่ได้บันทึกไว้

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการ หนึ่ง จะต้องเข้ารับการอบรม และปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชยตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายจนครบถ้วนก่อน จึงจะได้รับอนุมัติให้ผ่านช่วงชั้นได้

1.5.4 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว แล้วนำมาคิดสรุปเป็นความรู้ความเข้าใจของตน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระของเรื่องที่อ่าน ซึ่งนำไปสู่การสังเคราะห์สร้างสรรค์ และแสดง ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ และความสามารถในการถ่ายทอดความคิดเหล่านั้นด้วยการเขียนสื่อ ความที่สะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสม และมีคุณค่า พร้อมด้วยประสบการณ์ และ ทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผล และลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ ที่สามารถ สร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน ตามระดับของมาตรฐานช่วงชั้นอย่างแท้จริง

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ เป็นเงื่อนไขสำคัญ ประการหนึ่งที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากหนด จึงจะได้รับ การตัดสินให้ผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้น การประเมินดังกล่าวเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งในการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพราะมาตรการดังกล่าวจะช่วยผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการ ฝึกฝนให้มีความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ อันเป็นพื้นฐานของ การเรียนรู้ในทุกๆ ด้านอย่างจริงจัง ในขณะเดียวกันก็เป็นมาตรการเพื่อแก้ปัญหาความอ่อนด้อย ของความสามารถในการเขียนสื่อความของผู้จบการศึกษาทุกระดับอีกด้วย

1) ขั้นตอนดำเนินการในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อ ความ มีดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาหนด
เกณฑ์ และแนวทางการประเมิน

ก. กำหนดมาตรฐานการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อ
ความ พร้อมทั้งตัวชี้วัดความสามารถ

ข. กำหนดแนวทาง และวิธีการประเมินที่เหมาะสม

ค. เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน
สื่อความตามความเหมาะสม

ง. แนวทางการซ่อมเสริมปรับปรุงผู้เรียนที่ยังไม่ได้คุณภาพตาม
มาตรฐานขั้นต่ำของสถานศึกษา

(2) ประกาศแนวทางต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
อย่างสม่ำเสมอ และชี้แจงให้เกิดความเข้าใจ

(3) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน การคิด
วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูล
และตัดสินผลการประเมิน

(4) กรรมการดำเนินการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอผู้บริหาร
อนุมัติต่อไป

2) *แนวทางการประเมินความสามารถการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการ
เขียนสื่อความปลายปี*

เป็นการประเมินความสามารถการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน
สื่อความเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อสรุปความสามารถของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยมีแนว
ดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้มีหน้าที่ประเมินตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบ
ตามวิธีการ และเครื่องมือที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลความสามารถผู้เรียนด้านการ
อ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ตามศักยภาพที่แท้จริงของ
ผู้เรียน รายงานคณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ
ผู้มีหน้าที่ประเมินสามารถที่จะสรุปผลการประเมินกลางปี หรือเมื่อสิ้นภาคเรียนแรก เพื่อแจ้งให้
ผู้เรียนได้ทราบสถานภาพของตน และทำการปรับปรุงแก้ไขตนเองได้

(2) คณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการ
เขียนสื่อความ สรุปผลการประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา

(3) ตัดสินผลการประเมินการเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละประการ ตามเกณฑ์
ที่สถานศึกษากำหนด

(4) แจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

(5) ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขผู้เรียนในส่วนที่ไม่ผ่านการ
ประเมิน

3) **แนวทางการประเมินตัดสินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อ
ความผ่านช่วงชั้น**

เป็นการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการ
เขียนสื่อความของผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อพิจารณาตัดสินผู้เรียนผ่านช่วงชั้นตาม
เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดประเมินผู้เรียนเพื่อตัดสินการผ่านช่วงชั้น ควรใช้ผลการประเมินปลายปี
ในปีสุดท้ายของช่วงชั้น เป็นการประเมินเพื่อตัดสินการผ่านช่วงชั้น โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้มีหน้าที่ประเมิน ทำการตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความ
รับผิดชอบตามวิธีการ และเครื่องมือที่กำหนดให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน
การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ตามศักยภาพของผู้เรียน รายงาน
คณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

(2) คณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการ
เขียนสื่อความ พิจารณาตัดสินการผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(3) ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน
แล้วประเมินใหม่

(4) จัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ
วิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการตัดสิน
การผ่านช่วงชั้นต่อไป

1.5.5 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (National Test)

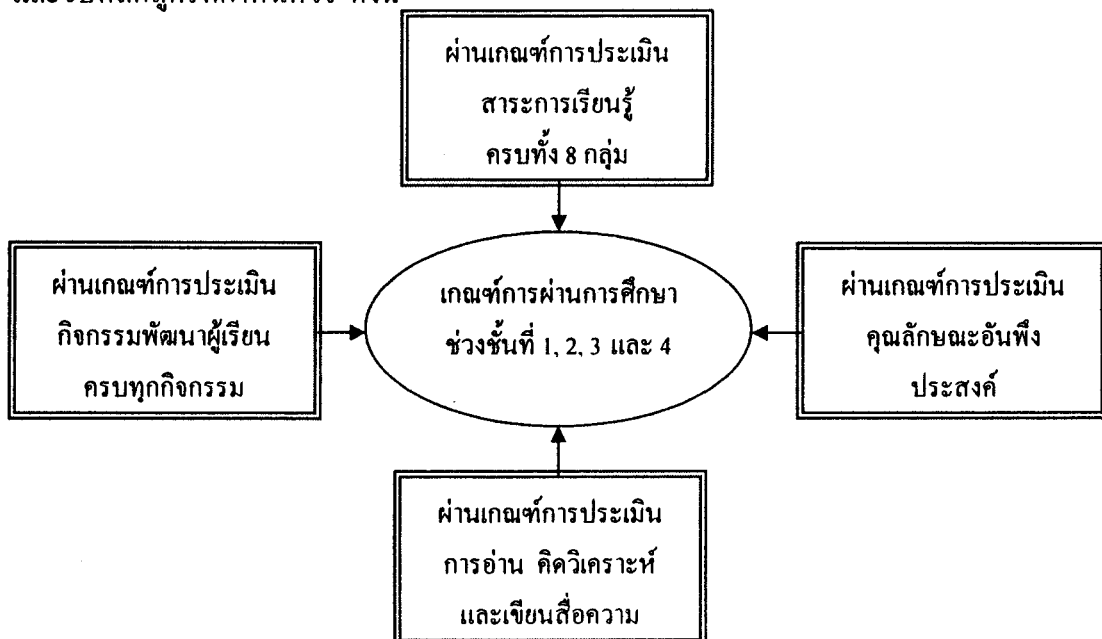
เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนด้วยแบบประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งดำเนินการ โดยหน่วยงานที่จัดการศึกษา
ระดับชาติ ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย การ
ประเมินผลดังกล่าว มีจุดหมายเพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพ
การศึกษาของชาติ แล้วนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
การศึกษาของชาติ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถส่งผลย้อนกลับไปให้สถานศึกษาปรับปรุงการจัดการ
เรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้เช่นเดียวกัน

สถานศึกษาจะต้องเตรียมผู้เรียนให้เข้ารับการประเมินด้วยความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินระดับชาติ ให้ความร่วมมือในการประเมินเต็มความสามารถ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขของการประเมินอย่างเคร่งครัด

1.6 การตัดสินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียน นอกจากจะมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพแล้ว จุดหมายสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับตัดสินความสำเร็จการเรียนของผู้เรียนในการจบช่วงชั้นและจบหลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับการรับรองความรู้ และวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ สมัครงาน และใช้เป็นหลักฐานดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต ม.ป.ป.: 233)

การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การประเมินและตัดสินผลการเรียนให้กับผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้น และจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ ดังนี้



ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้น

1.6.1 การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม

การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม เป็นเงื่อนไขหนึ่งที่ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มในทุกช่วงชั้น โดยกำหนดเป็นรายวิชา ในแต่ละรายปีหรือรายภาค ซึ่งครอบคลุมการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาคที่สถานศึกษากำหนด

1) การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค

(1) ผู้สอนทำการวัดและประเมินผู้เรียนเป็นรายวิชา ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลายปีหรือรายภาคเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลไปพร้อมกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบภายหลังการเรียน ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลทางเลือกใหม่ (Alternative Assessment) เช่น การประเมินสภาพจริง (Authentic Assessment) การประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Assessment) การประเมินจากโครงการ (work Project) และการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ และต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินปลายปีหรือปลายภาค

(2) กำหนดเกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียน สถานศึกษาต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินให้ระดับคุณภาพผลการเรียนเป็นรายวิชา ซึ่งสามารถอธิบายผลการตัดสินว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะโดยรวมอยู่ในระดับใด จึงจะยอมรับว่าผ่านการประเมิน ทั้งนี้อาจกำหนดได้หลายรูปแบบ เช่น ได้-ตก, ร้อยละ, ผ่าน-ไม่ผ่าน-ดีเยี่ยม แต่ในการประเมินสาระการเรียนรู้ที่นิยามกำหนดเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ คือ

- “4” หมายถึงผลการเรียนดีเยี่ยม
- “3.5” หมายถึงผลการเรียนดีมาก
- “3” หมายถึงผลการเรียนดี
- “2.5” หมายถึงผลการเรียนค่อนข้างดี
- “2” หมายถึงผลการเรียนน่าพอใจ
- “1.5” หมายถึงผลการเรียนพอใช้
- “1” หมายถึงผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
- “0” หมายถึงผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

(3) การประเมินให้ระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค (รายวิชา) ตามเกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนในสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาคที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาคที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ จนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาคครบทุกสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้สถานศึกษาควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนต่อไป และให้ระดับผลการเรียนใหม่ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

2) การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ครบทุกรายวิชา ตลอดช่วงชั้นตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ผ่านทุกรายวิชา จะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

1.6.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นเงื่อนไขหนึ่งที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านช่วงชั้น มีแนวดำเนินการ ดังนี้

1) คณะกรรมการการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ กำหนดแนวทางการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลาย เช่น

(1) ผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นผลการเรียนรู้หนึ่งแยกต่างหากจากผลการเรียนรู้รายปี และบันทึกข้อมูลของผลการเรียนรู้นี้เพื่อส่งให้คณะกรรมการกำหนดการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นผู้ประเมินและตัดสิน

(2) ผู้สอนหรือคณะกรรมการการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยตนเองหรือให้ทำโครงการงาน หรือเลือกชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ฯลฯ แล้วส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นผู้ประเมินและตัดสิน ฯลฯ

2) กำหนดเกณฑ์ สำหรับตัดสิน และเกณฑ์สำหรับประเมินให้ระดับคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

3) ดำเนินการประเมิน คณะกรรมการการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของสถานศึกษา รวบรวมผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

สื่อความของผู้เรียนแต่ละคน จากผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายและตัดสินความสามารถของผู้เรียนตามแนวทางและเกณฑ์ที่กำหนดทุกภาคเรียน แล้วส่งผลการประเมินให้ครูที่ปรึกษานำไปแจ้งให้ผู้เรียนทราบ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และดำเนินการบันทึกผลการประเมินแต่ละครั้งอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจบันทึกเป็นเส้นพัฒนาการ (Profile) แสดงแนวโน้มของการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียนด้วยก็ได้

4) *ประเมินการผ่านช่วงชั้น* เมื่อจบช่วงชั้นคณะกรรมการการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของสถานศึกษา จะพิจารณาตัดสินผลการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียนเพื่อการผ่านช่วงชั้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินผู้เรียนในภาคเรียนสุดท้าย และแนวโน้มการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน จากบันทึกผลการประเมินตลอดช่วงชั้น ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้นร่วมกับเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ต่อไป ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้รับการซ่อมเสริมตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนดแล้วทำการประเมินใหม่ เมื่อซ่อมผ่านได้แล้วจึงจะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้นต่อไปได้

1.6.2 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นเงื่อนไขหนึ่งที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้น การประเมินดังกล่าวเป็นการพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติมจากคุณลักษณะที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม เพื่อสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวควรทำในรูปคณะกรรมการ และจะต้องกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ และมีส่วนร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการตัดสิน ดังนี้

1) *การประเมินผู้เรียนเบื้องต้น* บุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งมีวิธีการหลากหลาย เช่น การสังเกตและรายงานพฤติกรรมจากผู้เกี่ยวข้อง การดูผลงาน การบันทึกความดี การรายงานตนเองของผู้เรียน ฯลฯ

2) การประมวลผล คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา รวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่าย นำมาพิจารณาประเด็นสรุปผลเป็นรายปีหรือรายภาค เพื่อวินิจฉัยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียนเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- “ดีเยี่ยม” มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- “ดี” มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- “ควรปรับปรุง” มีพฤติกรรมบางประการที่ต้องปรับปรุง

3) การแจ้งผลและบันทึกผล คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา แจ้งผลการสรุปผลการประเมินรายปีหรือรายภาค ให้ครูที่ปรึกษานำไปแจ้งให้ผู้เรียนทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนในคุณลักษณะที่มีผลการประเมิน “ควรปรับปรุง” พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินแต่ละครั้งอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจบันทึกเป็นเส้นพัฒนาการ (Profile) แสดงแนวโน้มของการพัฒนาคุณลักษณะแต่ละประการของผู้เรียนก็ได้

4) การสรุปผลการประเมินผ่านช่วงชั้น เมื่อจบช่วงชั้นคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา จะพิจารณาตัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียน เพื่อการผ่านช่วงชั้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินผู้เรียนในภาคเรียนสุดท้าย และแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียนจากบันทึกผลการประเมินที่ผ่านมามาตลอดช่วงชั้น

ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคุณลักษณะ จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้นรวมเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นอื่นๆ ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการหนึ่งจะยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้น ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมคุณงามความดีตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนดให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้นต่อไปได้

1.6.3 การตัดสินใจเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นเงื่อนไขสำคัญอีกประการหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาตัดสินให้ผ่านช่วงชั้น การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) การประเมินผู้เรียนในการปฏิบัติตามกิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามจุดประสงค์ของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาของการจัดกิจกรรม โดยรวบรวมจากบันทึก

การเข้าร่วมกิจกรรมและผลการปฏิบัติกิจกรรม และตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อสิ้นสุด
ระยะเวลาปฏิบัติกิจกรรม

2) การวัดผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการประเมินและตัดสิน
เป็นรายกิจกรรม โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมกับเวลาที่เข้า
ร่วมกิจกรรม แล้วตัดสินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3) การแจ้งผลการประเมิน การประเมินให้ระดมผลการเข้าร่วมกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด เมื่อให้ระดับผลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่
ละกิจกรรมแล้ว ควรแจ้งให้ผู้เรียนทราบโดยเร็ว และให้ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินทำการ
ซ่อมเสริมให้ผ่านทุกๆ กิจกรรม ในขณะที่เดียวกันให้แจ้งผลการประเมินให้ฝ่ายทะเบียนของ
สถานศึกษานั้นที่ผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนสะสมไว้เป็นหลักฐาน

4) การสรุปผลการประเมินผ่านช่วงชั้น เมื่อจบช่วงชั้นนายทะเบียนจะ
รวบรวมผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคนตลอดช่วงชั้น ผู้เรียนที่มีผลการประเมินการเข้า
ร่วมกิจกรรมได้ครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้นร่วมกับ
เกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้นอื่นๆ ผู้เรียนที่มีผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ครบตาม
เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อไปให้ครบตามเกณฑ์จึงจะ
ได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้น

1.6.4 การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งใช้เวลาเรียนตลอด
หลักสูตรประมาณ 12 ปี โดยแบ่งการเรียนเป็น 4 ช่วงชั้น คือ

- 1) ช่วงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
- 2) ช่วงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
- 3) ช่วงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- 4) ช่วงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 17

กำหนดการศึกษาภาคบังคับ จำนวน 9 ปี ดังนั้น ผู้เรียนทุกคนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาค
บังคับ เมื่อเรียนจบช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 หรือจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 แล้ว จึง
ไม่สามารถออกจากระบบการศึกษาได้ จะต้องศึกษาให้จบช่วงชั้นที่ 3 หรือได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
จึงจะจบการศึกษาภาคบังคับ และสามารถออกจากระบบการศึกษาได้ ส่วนผู้ที่ศึกษาต่อจนจบช่วง
ชั้นที่ 4 หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะเป็นผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนจะต้องศึกษาให้ผ่านไปที่ละช่วงชั้นตามลำดับตั้งแต่ช่วงชั้นที่ 1 ไปจนจบช่วงชั้นที่ 4 โดยมีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลตัดสินผลการเรียน และจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ภายในแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้น จึงพิจารณาจากข้อมูลผลการเรียน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในช่วงชั้นเดียวกันเท่านั้น ไม่มีการนำข้อมูลจากช่วงชั้นอื่นๆ มาเกี่ยวข้องแต่อย่างใด แต่ผู้พิจารณาตัดสินให้ผู้เรียนจบหรือผ่านช่วงชั้น ควรตรวจสอบให้ถูกต้องชัดเจนว่า ผู้เรียนที่จะได้รับการตัดสินให้ผ่านช่วงชั้นนั้นๆ เป็นผู้ได้รับการตัดสินให้ผ่านช่วงชั้นต่ำกว่าถัดลงไปอย่างแน่นอนแล้ว

การพิจารณาตัดสินให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้น ให้พิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

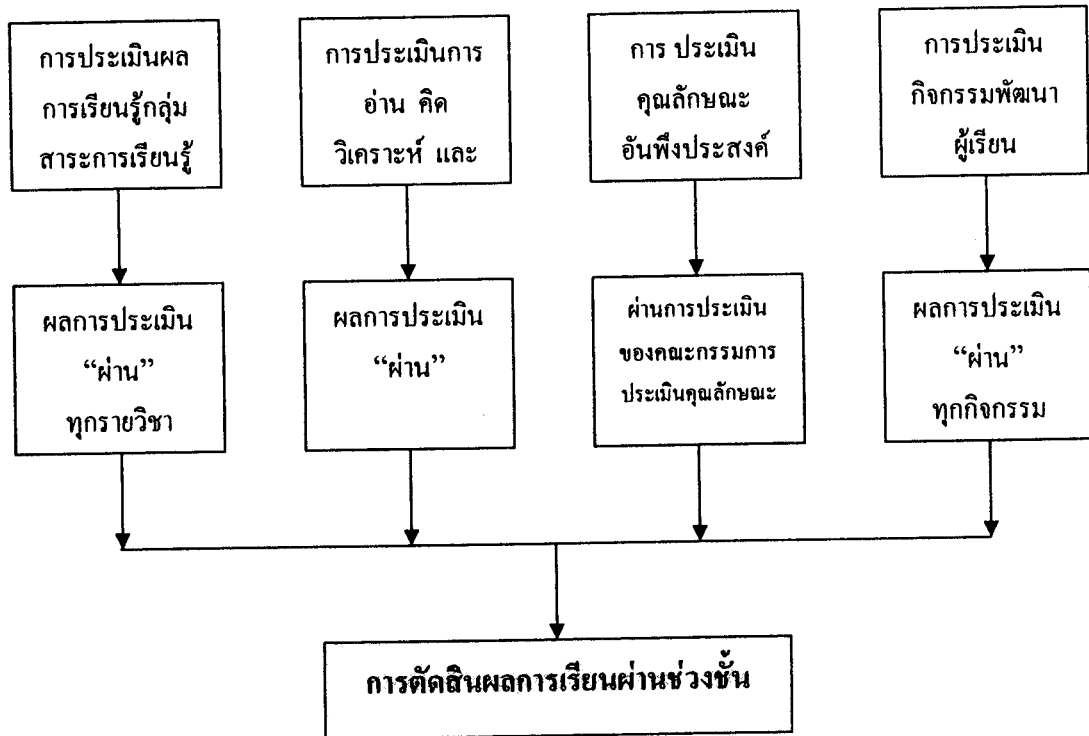
1) เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 1,2 และ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (จบการศึกษาภาคบังคับ)

- (1) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (3) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2) เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 (จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- (1) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (3) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(4) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด



ภาพที่ 2.4 แผนภูมิแสดงการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

แนวทางการพิจารณาตัดสินและอนุมัติผลการผ่านช่วงชั้น

การพิจารณาให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้นนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานครบถ้วนทุกเกณฑ์ จะบกพร่องประการใดประการหนึ่งมิได้ ถ้าผู้เรียนคนใดมีข้อบกพร่องในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง นายทะเบียนผู้รวบรวมข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน จะไม่เสนอชื่อผู้เรียนนั้นให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตัดสินและอนุมัติผลการเรียน แต่จะแจ้งให้ผู้เรียนแก้ไขข้อบกพร่องให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้เรียนมีผลการประเมินผลการเรียน สาระการเรียนรู้ไม่ครบถ้วนทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา จะต้องแก้ไข ซ่อมเสริมรายวิชาที่ยังไม่ผ่านการประเมิน หรือเรียนซ้ำรายวิชานั้นให้ได้ก่อน ส่วนผู้เรียนที่ยังเรียนไม่ครบรายวิชาต้องเรียนต่อให้ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

(2) ผู้เรียนที่ผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา จะตั้งแก้ไข ซ่อมเสริมกิจกรรมที่ไม่ผ่านการประเมิน

หรือปฏิบัติกิจกรรมนั้นซ้ำจนมีผลการประเมินผ่านกิจกรรม ส่วนผู้เรียนที่ยังไม่ปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน ต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

(3) ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินความสามารถในการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ หรือ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในภาคเรียนสุดท้าย ให้ทำการซ่อมเสริมในส่วนที่บกพร่องตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนดจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(4) ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใด ประการหนึ่งในภาคเรียนสุดท้าย ให้ผู้เรียนเข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชยตามที่สถานศึกษากำหนดจนครบถ้วนสมบูรณ์

ผู้เรียนที่แก้ไขข้อบกพร่องจนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้นครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จะได้รับการเสนอชื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนต่อไป

1.7 การรายงานผลการประเมินผลการเรียน

การรายงานผลการประเมินผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้พัฒนาการในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียนทุกฝ่ายได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต ม.ป.ป.: 245)

1.7.1 จุดหมายการรายงานผลการประเมินผลการเรียน

เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้า และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

- 1) เพื่อให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จ
- 2) เพื่อให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและเลือกอาชีพ
- 3) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้สำหรับดำเนินการออกหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนหรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

1.7.2 ข้อมูลในการรายงานผลการประเมินผลการเรียน

- 1) ข้อมูลการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ได้แก่ ผลการประเมิน ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลงานในการเรียนของผู้เรียนเป็น

ข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนกับการใช้ข้อมูลระดับชั้นเรียน ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน พ่อแม่ และผู้ปกครองได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียน สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมาย และวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน ให้บรรลุเป้าหมายในการศึกษาของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

2) ข้อมูลการประเมินผลระดับสถานศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี รายภาค และช่วงชั้นของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน และคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น และซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านช่วงชั้น ได้แก่

(1) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้: กลุ่ม

ก. ผลการประเมินสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค

ข. ผลการประเมินสาระการเรียนรู้ผ่านช่วงชั้น

(2) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ค. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

ง. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น

(3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

จ. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปี/รายภาค

ฉ. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น

(4) ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

ช. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความรายปี/

รายภาค

ซ. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความผ่าน

ช่วงชั้น

3) ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้สอน ผู้เรียน และผู้ปกครองใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษา และประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน ได้แก่

(1) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น

(2) ผลการประเมินความถนัดทางการเรียน

ฯลฯ

4) ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเป็นส่วนใหญ่ การแจ้งให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียนได้รับทราบข้อมูลเหล่านี้ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียนอีกด้วย

1.7.3 ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการประเมินผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนสำหรับหารายงาน มีรูปแบบที่สำคัญ ดังนี้

1) รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน ได้แก่

- (1) คะแนนดิบกับคะแนนเต็ม
- (2) คะแนนร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์
- (3) ระดับคะแนน "0-4"
- (4) ระดับผลการเรียนที่เป็นตัวอักษร "ก - ข - ค - ง - จ" "ผ - มผ" หรือ "A - B - C - D - E"
- (5) คำระบุสภาพของผลการประเมิน "ผ่าน" "ไม่ผ่าน" "พอใช้" "ดี" "ดีมาก" "ดีเยี่ยม" "ปรับปรุง"

(6) ข้อความบอกระดับสภาพของผลการประเมินผ่าน "ผ่านเกณฑ์ตัดสินผลการประเมิน" "ไม่ผ่านตัดสินผลการประเมิน" สามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

2) รายงานเป็นแผนสถิติ (graph) เส้นแสดงพัฒนาการ (Profile) เป็นการรายงานข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่แปลงจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความให้เป็นภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือเส้นพัฒนาการซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้นหรืออ่อนด้อยลงมากเพียงไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

3) รายงานเป็นข้อความบรรยายพฤติกรรม หรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบ เพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม และบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

(1) ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็น และมีเหตุผล

(2) ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์ แต่จำนวนเรื่องที่อ่านยังไม่มากพอ

1.7.4 เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายมาร่วมมือประสานงานกันพัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม บุคลากรเหล่านั้นจำเป็นต้องได้รับการรายงานผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน จึงสามารถทำการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บุคคลสำคัญที่ควรจะได้รับรายงานผลการประเมินผลการเรียน มีดังนี้

ตารางที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายการรายงานกับการนำข้อมูลไปใช้

ที่	เป้าหมายการรายงาน	การนำข้อมูลไปใช้
1.	ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้เป็นข้อมูลแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการเรียนรวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ ของตน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียนการเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - เพื่อใช้เป็นข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถ ผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของตน
2.	ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการเรียนของผู้เรียน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนของผู้เรียน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ที่	เป้าหมายการรายงาน	การนำข้อมูลไปใช้
3.	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร และวิชาการของ สถานศึกษา และ คณะกรรมการอื่นๆ	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการ เรียนของผู้เรียน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาแนวทางการศึกษาด้าน ต่างๆ ของสถานศึกษา
4.	ผู้บริหารสถานศึกษา	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินและอนุมัติผลการ เรียนของผู้เรียน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียน ของสถานศึกษา - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการบริหารจัดการศึกษา ด้านต่างๆ
5.	นายทะเบียน	- เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาต่างๆ
6.	ครูแนะแนว	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่างๆ
7.	ผู้ปกครอง	- เพื่อรับทราบผลการเรียน และพัฒนาการต่างๆ ของผู้เรียน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการ เรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแลสุขภาพอนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ ของผู้เรียน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผน และส่งเสริมการ เรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต ของผู้เรียน
8.	ฝ่าย/หน่วยงาน ที่มีหน้าที่ ตรวจสอบ รับรองความรู้ และวุฒิการศึกษา	- ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ และรับรองผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเทียบระดับ เทียบวุฒิการศึกษาของ ผู้เรียน

1.7.5 วิธีการรายงาน

การรายงานผลการประเมินผลการเรียนให้ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบ สามารถ
ดำเนินการได้หลายวิธี สามารถจำแนกได้ ดังนี้

1) การรายงานอย่างเป็นทางการ เป็นการรายงานผลการประเมินผลการเรียนตามที่ได้มีระเบียบ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ กำหนดไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะมีเอกสารหรือแบบฟอร์มที่ต้องจัดทำประกอบไว้ด้วย เช่น

- (1) ระเบียบแสดงผลการเรียน
- (2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- (3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
- (4) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- (5) ระเบียบสะสม

ฯลฯ

ข้อมูลจากการรายงานด้วยวิธีการนี้ สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับอ้างอิง ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนได้

2) การรายงานอย่างไม่เป็นทางการ เป็นการรายงานผลการประเมินผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ ตามที่ผู้ประเมินหรือสถานศึกษาเห็นสมควร ซึ่งสามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น

- (1) จัดทำจุลสารของสถานศึกษา
- (2) จดหมายส่วนตัว
- (3) การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล

ข้อมูลจากการรายงานอย่างไม่เป็นทางการนี้ สามารถใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาการต่างๆ ของผู้เรียนได้เช่นเดียวกับการรายงานอย่างเป็นทางการ แต่จะขาดน้ำหนักในการนำไปใช้อ้างอิง ตรวจสอบ หรือรับรองผลการเรียน หรือวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

1.7.6 การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

การกำหนดช่วงระยะเวลาในการรายงานผลการประเมินผลการเรียนแต่ละประเภทที่ได้มีการดำเนินการในโอกาสต่างๆ ทั้งการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษา และการประเมินระดับชาติ สถานศึกษาควรกำหนดช่วงเวลาในการรายงานให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียน จะใช้เป็นข้อมูลจากการรายงานไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมการเรียนของผู้เรียน ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดหลังจากการประเมินแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

2. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

2.1 ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ

2.1.1 ความหมายของข้อมูล

ความหมายของข้อมูล (Data) นั้น มีผู้ให้ความหมายไว้คล้ายกัน ดังนี้
ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลดิบที่รวบรวมจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและ
ภายนอก โดยข้อมูลดิบจะยังไม่มีความหมายในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือตรงตามความต้องการ
ของผู้ใช้ (ณัฐพันธ์ เจริญนันทร์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล 2542: 50)

ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลดิบที่มีความหมายในตัวเอง โดยยังไม่ได้
ก่อให้เกิดประโยชน์ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ 2545: 17)

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือแสดงคุณลักษณะของ
บุคคล สิ่งของ สถานที่ หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นได้ทั้งตัวเลข หรือข้อเท็จจริงที่ไม่ใช่ตัวเลข
(นันทน์ แขวงโสภา 2548: 9)

จากแนวคิดข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่
แสดงออกในรูปของตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ที่มีความหมายเฉพาะตัว โดยยังไม่มีมีความหมายใน
การนำไปใช้ประโยชน์

2.1.2 ความหมายของสารสนเทศ

ความหมายของสารสนเทศ (Information) นั้น มีผู้ให้ความหมายไว้
คล้ายกัน ดังนี้

สารสนเทศ หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลดิบ ที่ถูก
จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยผลลัพธ์ที่ได้สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงาน โดยเฉพาะการ
ตัดสินใจแก้ปัญหา หรือเลือกโอกาสทางธุรกิจ (ณัฐพันธ์ เจริญนันทร์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล
2542: 50)

สารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลดิบมาผ่านการประมวลใดๆ เพื่อให้เกิด
สารสนเทศ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ 2545: 17)

สารสนเทศ เป็นคำที่เกิดมาจากการนำคำที่เป็นรากศัพท์ 2 คำ มาประกอบ
กัน เพื่อให้ตรงกับคำในภาษาอังกฤษที่ว่า Information เป็นคำไทย 2 คำ คือ คำว่า สาร และ
สนเทศ สาร แปลว่า แก่นสาร ส่วนสำคัญ หนังสือ คำว่า สนเทศ แปลว่า ข้อมูล ข้อเท็จจริง
ข่าวสาร เอกสาร ดังนั้น เมื่อนำคำทั้งสองมารวมกัน ทำให้เกิดความหมายของสารสนเทศใหม่ว่า
ข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข่าวสาร ที่เป็นแก่นสาร หรือเป็นส่วนสำคัญ ซึ่งสามารถพบข้อมูล และ

สารสนเทศในลักษณะตัวอักษร (Characters) ตัวเลข (Numeric) ภาพนิ่ง (Image) ภาพเคลื่อนไหว (Video) หรืออาจอยู่ในรูปแบบที่ผสมผสานกันในรูปแบบที่เรียกว่า มัลติมีเดีย (Multimedia) (สฤชต์ ติมปิษฐีธร 256: 231)

จากแนวคิดข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว มีความหมาย หรือมีคุณค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจ

2.1.3 ความหมายของระบบสารสนเทศ

ความหมายของระบบสารสนเทศ (Information system) นั้น มีผู้ให้ความหมายไว้คล้ายกันอย่างหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น

ระบบสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวม เก็บรักษา ประมวลผล วิเคราะห์ และการจัดทำรายงานสารสนเทศที่จำเป็นด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการภายในองค์กร (วรรณภา แสงวัฒนกุล 2541: 13)

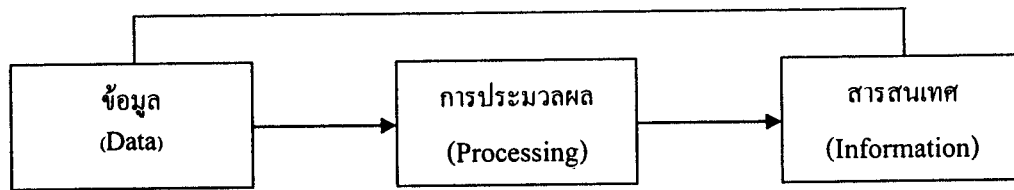
ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่ในองค์กร และดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศที่มีความถูกต้อง เหมาะสม มีประโยชน์ และมีคุณค่าต่อการตัดสินใจ เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา (ฐิตินันท์ ผิวเกลี้ยง 2546: 21)

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศที่ต้องการใช้ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีความทันสมัย และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจของผู้ใช้สารสนเทศ และผลการใช้สารสนเทศสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลขององค์กรต่อไป (พัฒนจิตต์ สุขไพบูรณ์ 2546: 21)

จากแนวคิดข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อสนองความต้องการใช้ภายในองค์กร

2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

บรรยง พิมพ์เมืองเก่า (2547: 16) กล่าวว่า การจัดกระทำระบบสารสนเทศมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูล (Data) ซึ่งเป็นตัวป้อน ส่วนของการประมวลผล (Processing) และส่วนของระบบสารสนเทศ (Information) ซึ่งเปรียบเสมือนผลผลิตนำไปใช้ ดังแสดงในแผนภาพที่ 2.5

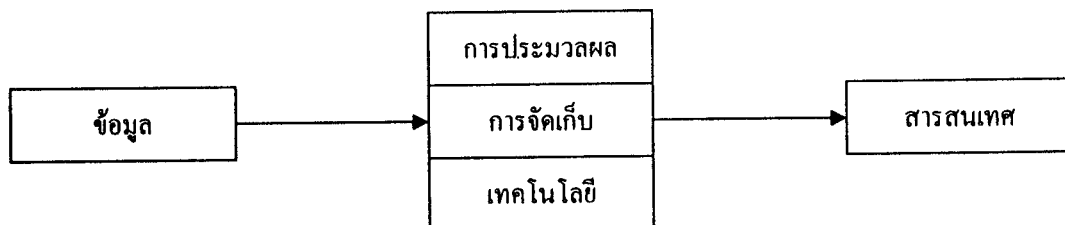


ภาพที่ 2.5 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศตามแนวคิดของยรรยง

พัฒนจิตต์ สุขไพบูลย์ (2546: 24) กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก คือ

1. ส่วนนำเข้า (Input) ได้แก่ ข้อมูล (Data)
2. ส่วนกระบวนการ (Process) ได้แก่ การใช้บุคลากร เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมในการประมวลผลข้อมูลจากส่วนนำเข้าให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ
3. ส่วนผลลัพธ์ (Output) ได้แก่ สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ หรือจัดทำรายงานต่างๆ ตามต้องการ

วีระ สุภากิจ (2539: 9) กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วยส่วนสำคัญ 5 ส่วน ดังแสดงในแผนภาพที่ 2.6

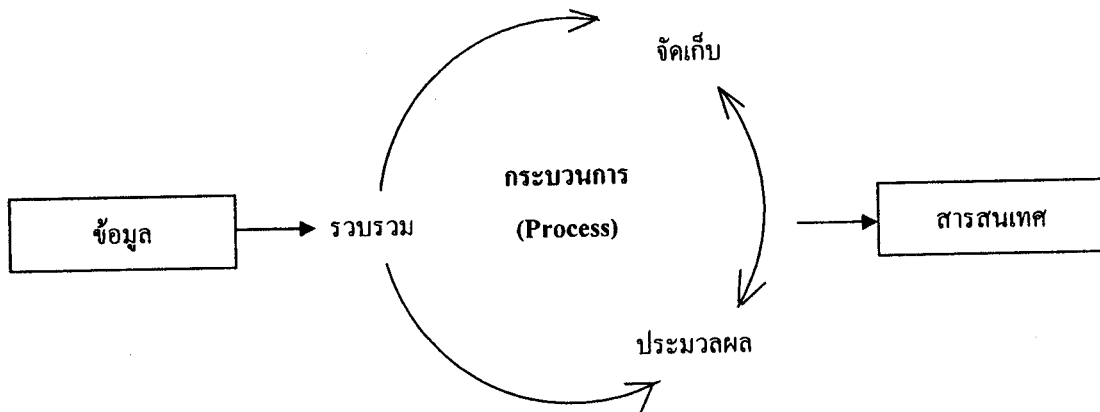


ภาพที่ 2.6 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศตามแนวคิดของวีระ

1. ข้อมูล ทั้งที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียง และภาพ เป็นข้อมูลป้อนเข้า (Input)
2. การประมวลผล เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล จัดกระทำข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้
3. การจัดเก็บ เป็นวิธีการที่จะเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้ และสามารถแก้ไข ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
4. เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บข้อมูล การประมวลผล ทำให้เกิดผลผลิต ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์การสื่อสาร ฯลฯ

5. สารสนเทศ ผลผลิตของระบบสารสนเทศจะต้องถูกต้อง ตรงกับความต้องการใช้ และทันต่อการใช้งาน

จากความคิดดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังแสดงในภาพที่ 2.7



ภาพที่ 2.7 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

1. ข้อมูล ทั้งที่เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ข้อเท็จจริงต่างๆ
2. กระบวนการ เป็นการนำข้อมูลป้อนเข้ามาจัดกระทำ โดยการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ หรือประมวล เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้
3. สารสนเทศ เป็นผลผลิตที่ผ่านกระบวนการจัดเก็บ หรือประมวลผลแล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงกับความต้องการใช้ และทันต่อการใช้งาน

2.3 แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ

จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (2544: 179) กล่าวว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศไม่จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์เสมอไป ถ้าภายในองค์กรเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศไม่มากนัก เพียงแต่มีการวางแผนงานที่ดี มีการจัดทำเอกสาร รายงาน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถค้นห่าง่าย นำมาใช้ประโยชน์ได้ก็นับว่าเพียงพอสำหรับการบริหารงาน แต่ในปัจจุบันระบบงานมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประกอบกับเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเนื่องจากเหตุผล ดังนี้

1. ข้อมูลมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น
2. ความถูกต้องของข้อมูล
3. ความรวดเร็ว

4. ประหยัดค่าใช้จ่าย

5. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล

ปทีป เมธาคณวุฒิ (2544: 57) กล่าวว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องเกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งบุคลากรขององค์กร ขั้นตอนในการดำเนินงานตามรูปแบบต่างๆ ที่จะนำมาใช้ โดยเปรียบเทียบให้เห็นข้อดี ข้อด้อยของแบบที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ รวมทั้งการทดสอบระบบ การเริ่มต้นระบบใหม่ ประเด็นสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศอีกประการหนึ่ง คือ การติดตามและประเมินผล ซึ่งรวมถึงการจัดการโครงการ การประเมินคุณภาพของระบบสารสนเทศ ค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ตอบแทนของระบบสารสนเทศ นอกจากนี้ความสำเร็จ และความล้มเหลวของการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญที่ต้องพิจารณาด้วย

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2545: 26) กล่าวว่า วงจรการพัฒนาแบบ (System Development Life Cycle) เป็นวงจรที่แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ริเริ่มจนกระทั่งสำเร็จ วงจรการพัฒนาแบบนี้จะทำให้เข้าใจถึงกิจกรรมพื้นฐาน และรายละเอียดต่างๆ ในการพัฒนาระบบ โดยมีอยู่ 7 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

1. การกำหนดปัญหา (Problem Definition) เป็นขั้นตอนของการกำหนดขอบเขตของปัญหา สาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน ความเป็นไปได้กับการสร้างระบบใหม่ การกำหนดความต้องการระหว่างนักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งาน โดยข้อมูลเหล่านี้ได้จากการสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานต่างๆ เพื่อทำการสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจน ในขั้นตอนนี้หากเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ อาจเรียกขั้นตอนนี้ว่า ขั้นตอนของการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

2. การวิเคราะห์ (Analysis) การวิเคราะห์เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน โดยการนำความต้องการที่ได้มาจากขั้นตอนแรกมาวิเคราะห์ในรายละเอียด เพื่อทำการพัฒนาเป็นแบบจำลองลอจิกัล (Logical Model) ซึ่งประกอบด้วย แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Process Description) และแบบจำลองข้อมูล (Data Model) ในรูปของ ER-Diagram ทำให้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในระบบว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง มีความเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับสิ่งใด

3. ออกแบบ (Design) การออกแบบเป็นขั้นตอนของการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ทางลอจิกัล มาพัฒนาเป็น Physical Model ให้สอดคล้องกัน โดยการออกแบบจะเริ่มจากส่วนอุปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาพัฒนา การออกแบบจำลองข้อมูล (Data Model) การออกแบบรายงาน (Output Design) และการออกแบบจอภาพใน

การติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซึ่งขั้นตอนของการวิเคราะห์ และออกแบบจะมุ่งเน้นถึงการแก้ไขปัญหาอะไร และมุ่งการแก้ปัญหาอย่างไร

4. พัฒนา (Development) การพัฒนาเป็นขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรมด้วยการสร้างชุดคำสั่ง หรือเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างระบบงาน โดยโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้งานอยู่ ซึ่งในปัจจุบันภาษาระดับสูงได้มีการพัฒนาในรูปแบบของ 4GL ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนา รวมทั้งมี CASE (Computer Aided Software Engineering) ต่างๆ มากมาย ให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม

5. ทดสอบ (Testing) การทดสอบระบบนั้น เป็นขั้นตอนของการทดสอบระบบก่อนที่จะนำไปปฏิบัติการใช้งานจริง ทีมงานจะทำการทดสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน ด้วยการสร้างข้อมูลจำลองเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นก็จะย้อนกลับไปในขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรมใหม่ โดยการทดสอบวัตถุประสงค์งานตรงกับความต้องการหรือไม่

6. ติดตั้ง (Implementation) ขั้นตอนต่อมาหลังจากที่ได้ทดสอบจนมีความมั่นใจแล้วว่าระบบสามารถทำงานได้จริง และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ จากนั้นจึงดำเนินการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานจริงต่อไป

7. บำรุงรักษา (Maintenance) เป็นขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขระบบหลังจากที่ได้มีการติดตั้งและใช้งานแล้ว ในขั้นตอนนี้อาจเกิดจากปัญหาของโปรแกรม (Bug) ซึ่งโปรแกรมเมอร์จะต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเกิดความต้องการของผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม โมดูลในการทำงานอื่นๆ ซึ่งทั้งนี้ก็จะเกี่ยวข้องกับ Requirement Specification ที่เคยตกลงกันก่อนหน้านี้

ณัฐนันท์ เขจรนันท์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล (2545: 97) ได้แบ่งขั้นตอนการพัฒนากระบวนสารสนเทศไว้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Investigation) เป็นขั้นตอนแรกของการวิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยผู้พัฒนาระบบจะสำรวจหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับระบบงาน ได้แก่ ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบที่ต้องการ สิ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อที่จะตัดสินใจว่าองค์กรสมควรที่จะมีการพัฒนาระบบหรือไม่ และระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นสมควรจะมีลักษณะเป็นเช่นไร

2. วิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) เป็นขั้นตอนที่เจาะลึกลงในรายละเอียดที่มากกว่าในขั้นสำรวจเบื้องต้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของ

ผู้ใช้ การใช้งานในแต่ละด้านของระบบใหม่ ข้อเด่น และข้อด้อยของวิธีการทำงานในปัจจุบัน ตลอดจนการจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายจัดการสำหรับการตัดสินใจ

3. การออกแบบระบบ (System Design) ทีมงานพัฒนาระบบจะทำการออกแบบรายละเอียดคนส่วนต่างๆ ของระบบสารสนเทศ ได้แก่ การแสดงผลลัพธ์ การป้อนข้อมูล กระบวนการการเก็บรักษา การปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบงานใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับนำมาพัฒนาเป็นระบบใหม่ต่อไป

4. การจัดหาอุปกรณ์ของระบบ (System Acquisition) ทีมงานพัฒนาระบบจะต้องกำหนดส่วนประกอบของระบบทั้งในด้านของอุปกรณ์และชุดคำสั่ง ตลอดจนบริการต่างๆ ที่ต้องการจากผู้ขาย ปกติทีมงานพัฒนาระบบจะต้องทำการจัดหาสิ่งที่ต้องการ โดยเปิดให้มีการยื่นข้อเสนอจากผู้ขายอุปกรณ์ต่างๆ โดยทีมงานพัฒนาระบบจะพิจารณาตัดสินใจเลือกข้อเสนอของผู้ขายแต่ละราย เพื่อนำอุปกรณ์และส่วนประกอบของระบบมาติดตั้งและพัฒนาเป็นระบบใหม่ต่อไป

5. การติดตั้งระบบและการบำรุงรักษา (System Implementation and Maintenance) ทีมงานพัฒนาระบบจะควบคุมและดูแลการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบใหม่ โดยดำเนินการด้วยตัวเอง หรือจ้างผู้รับเหมา ทีมงานพัฒนาระบบต้องทดสอบการใช้งานว่า ระบบใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และรูปแบบที่ได้ทำการออกแบบไว้หรือไม่ นอกจากนี้การติดตั้งควรที่จะสำเร็จตามตารางที่กำหนด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานแทนที่ระบบเก่าได้ทันเวลา นอกจากนี้ทีมงานพัฒนาระบบยังมีหน้าที่กำหนดกฎหมายในการประเมิน และการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุง และบำรุงรักษาให้ระบบใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยาวนานที่สุดตลอดอายุของระบบ

จากแนวคิดของนักวิชาการ สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดปัญหา (Problem Definition) เป็นขั้นตอนการศึกษาสาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงาน รวมถึงความเป็นไปได้ในการสร้างระบบใหม่ กำหนดขอบเขตของปัญหา และความต้องการระหว่างนักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งาน

2. วิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์ถึงความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละด้านของระบบใหม่ ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในระบบว่าประกอบด้วยอะไร มีความเกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับสิ่งใด

3. การออกแบบระบบ (System Design) เป็นขั้นตอนการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ความต้องการมาออกแบบรายละเอียดคนในส่วนต่างๆ ของระบบสารสนเทศ ได้แก่ การ

ป้อนข้อมูล การประมวลผล การแสดงผล การเก็บรักษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบต่อไป

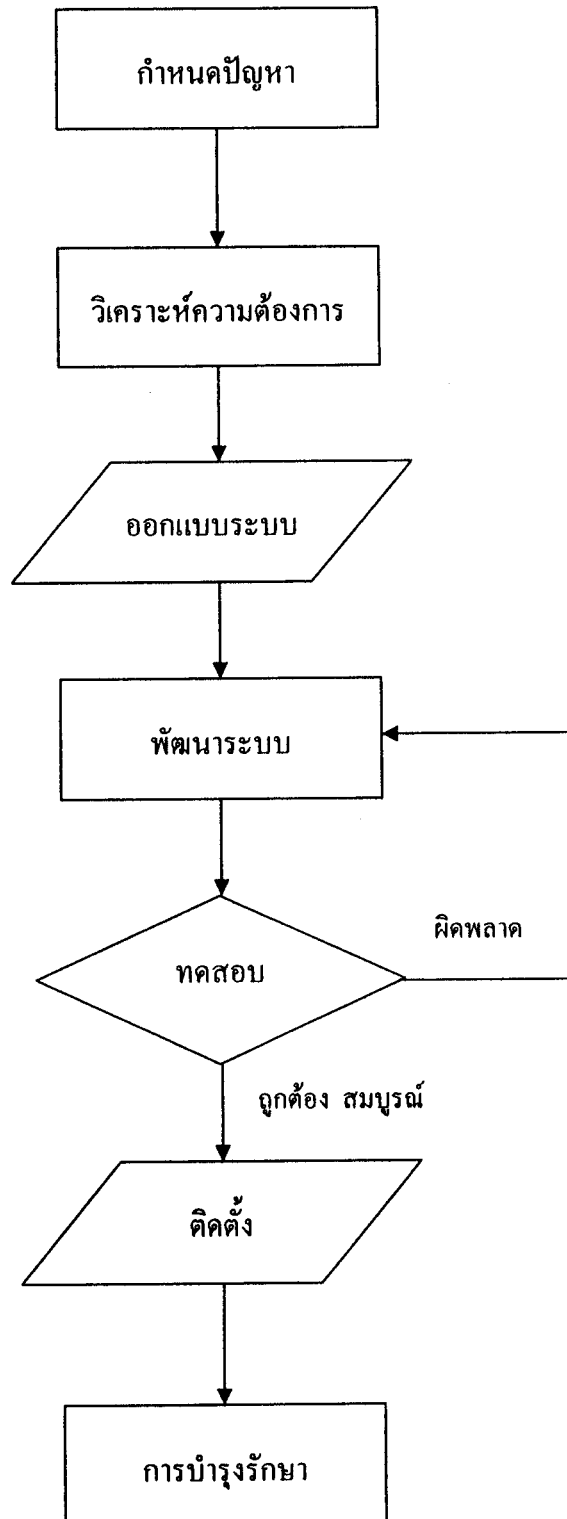
4. พัฒนาระบบ (System Development) เป็นขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม ด้วยการสร้างชุดคำสั่งหรือโปรแกรมเพื่อสร้างระบบงาน โดยโปรแกรมที่ได้จากการพัฒนาจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้งานอยู่

5. ทดสอบ (Testing) เป็นการทดสอบระบบก่อนที่จะนำระบบไปติดตั้งเพื่อปฏิบัติการใช้งานจริง โดยจะต้องทำการทดลองข้อมูลเบื้องต้นก่อน ด้วยการสร้างข้อมูลจำลองเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ ซึ่งหากพบข้อผิดพลาดก็จะได้ย้อนกลับไปในขั้นตอนการพัฒนา ระบบใหม่

6. ติดตั้ง (Implementation) เป็นการดำเนินการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานจริง หลังจากที่มีการทดสอบระบบจนเกิดความมั่นใจแล้วว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์

7. บำรุงรักษา (Maintenance) เป็นการดูแลระบบให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยาวนานที่สุดตลอดอายุของระบบ

สำหรับขั้นตอนทั้ง 7 ขั้นตอนนี้ สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

2.4 คุณสมบัติของระบบสารสนเทศที่ดี

สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541: 101) ได้สรุปว่าสารสนเทศที่ดีควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ความเป็นปัจจุบัน (Current)
2. ทันต่อเวลา (Timely)
3. มีความเที่ยงตรง (Relevant)
4. มีความคงที่ (Consistent)
5. มีความถูกต้องแม่นยำ (Accurate)
6. ทันต่อการใช้งาน (Timeliness)
7. ตรงต่อความต้องการ (Relevant)
8. ใช้ได้ง่าย (Accessibility)
9. มีความครอบคลุม (Comprehensiveness)
10. มีความเหมาะสม (Appropriateness)
11. มีความชัดเจน (Clarity)
12. มีความยืดหยุ่น (Flexibility)
13. สามารถตรวจสอบได้ (Verification)
14. ไม่ลำเอียง (Free from Bias)
15. ได้มาจากสภาพปกติ (Quantifiable)
16. มีความสมบูรณ์ (Completeness)
17. นำเสนอรูปแบบที่มีประโยชน์ (Presented in Usable Form)

กรมสามัญศึกษา (2542: 14) ได้สรุปสารสนเทศที่ดีควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ 8

ประการ คือ

1. เรียกใช้ได้ง่ายรวดเร็ว (Accessibility)
2. ทันต่อเหตุการณ์ (Timeliness)
3. มีความชัดเจน (Clarity)
4. ถูกต้องแม่นยำ (Accuracy)
5. ตรงกับความต้องการ (Relevance)
6. ตรวจสอบได้ (Verifiability)
7. ยืดหยุ่น (Flexibility)
8. ครอบคลุม (Comprehensiveness)

วีระ สุภากิจ (2542: 6) ได้กล่าวถึงลักษณะของสารสนเทศที่ดี 5 ประการ ได้แก่

1. สารสนเทศที่นำเสนอชัดเจน และควรนำเสนอด้วยวิธีที่คุ้นเคยกันอยู่ เพื่อให้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว
2. สารสนเทศนั้นควรทำให้ความเข้าใจสถานการณ์ของงานนั้นได้ละเอียดขึ้น
3. สารสนเทศที่มีคำแนะนำหรือส่วนแนะนำการตัดสินใจ ควรมีสิ่งช่วยที่ชัดเจนอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผู้ใช้พิจารณาได้ว่าทำอะไรและทำไมจึงจะได้ผล (Results)
4. ความต้องการต่างๆ ด้านสารสนเทศควรอยู่บนพื้นฐานของการระบุความต้องการสารสนเทศสำหรับสถานการณ์นั้นโดยเฉพาะ
5. สารสนเทศและเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับการควบคุมทางการจัดการที่เสนอโดยกระบวนการสนับสนุนควรเป็นในลักษณะที่ให้ผู้ทำการตัดสินใจเป็นผู้แนะนำ (Guide) กระบวนการวินิจฉัยและการเลือกยิ่งกว่าให้ระบบสนับสนุนคอมพิวเตอร์ทำการแนะนำการดังกล่าว

จากแนวคิดดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่า คุณสมบัติของระบบสารสนเทศจะต้องมีความถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ ตรงกับความต้องการ รวดเร็ว และประหยัด

2.5 แนวการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

2.5.1 ระบบข้อมูลของสถานศึกษา

เกรียงศักดิ์ พราวศรี และคณะ (2544: 6 อ้างถึงใน พัฒนจิตต์ สุขไพบุลย์ 2546: 32) ได้กล่าวถึงระบบข้อมูลของสถานศึกษา ในการจัดหาข้อมูลหรือการมีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษานั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะความต้องการและการเลือกสรรใช้ข้อมูลที่เป็นจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แต่ควรจะครอบคลุมองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดการศึกษา ซึ่งองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ส่วนสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ สภาพอาคารเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่ในโรงเรียน เช่น ห้องเรียน คุรุภัณฑ์การศึกษา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ จุดมุ่งหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศนี้ ก็เพื่อประเมินสภาพทางกายภาพของโรงเรียนในการจัดการศึกษาและศึกษาผลกระทบที่มีต่อคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียน

2. ผู้เรียน เป็นองค์ประกอบหลักของสถานศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลนอกจากตัวผู้เรียนแล้ว ยังต้องเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านภูมิหลังทางครอบครัวและชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่

3. ครู ได้แก่ จำนวนครูในสถานศึกษา คุณวุฒิการศึกษา สถานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ตำแหน่งหน้าที่ วิชาที่สอน ความคิดเห็นและทัศนคติของครู ลักษณะการทำงาน การมีส่วนร่วมและความพอใจในงานอาชีพครู

4. หลักสูตร ได้แก่ ตัวหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู ตลอดจนการตรวจสอบความพอเพียงและการใช้ตำราเรียนของครูและนักเรียน

5. กระบวนการเรียนการสอน ได้แก่ ลักษณะของวิธีการสอน/ตารางสอน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การใช้ตำราเรียน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน การรายงานผลการเรียน การสอนซ่อมเสริม

นอกจากนี้ระบบข้อมูลของสถานศึกษา ภายในสถานศึกษายังสามารถแบ่งเป็นกลุ่มตามโครงสร้างงาน ได้แก่

1. งานวิชาการ ได้แก่ หลักสูตร การวัดและประเมินผล การเรียน การเทียบโอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร สื่อ วิจัย ฯลฯ

2. งานบุคลากร ได้แก่ ข้อมูลของครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ

3. งานกิจการนักเรียน ได้แก่ บริการด้านสุขภาพอนามัย ทุนการศึกษา ทะเบียนนักเรียน ฯลฯ

4. งานอาคารสถานที่ ได้แก่ อาคารเรียน ห้องเรียน ครุภัณฑ์ พื้นที่โรงเรียน สาธารณูปโภค ฯลฯ

5. งานธุรการ การเงิน พัสดุ ได้แก่ งบประมาณ การจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ หนังสือเข้า-ออก ฯลฯ

6. งานกิจการพิเศษ (งานสัมพันธ์ชุมชน) ได้แก่ โครงการที่สถานศึกษาจัดให้กับชุมชน หรือโครงการที่ชุมชนขอความร่วมมือจากสถานศึกษา

พัฒนาจิตต์ สุขไพบูลย์ (2546:35) กล่าวว่า ระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษาและนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ควรครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ ประวัติของสถานศึกษา ที่ตั้ง พื้นที่ แผนผัง แผนที่เขตบริการ อาคารสถานที่ อาณาบริเวณ ผลงาน-รางวัลที่ได้รับ

2. ข้อมูลนักเรียน ได้แก่ จำนวนนักเรียน ภาวะโภชนาการ ข้อมูลสุขภาพ การย้ายเข้า-ออก การออกกลางคัน การศึกษาต่อ การซ้ำชั้น การให้ความช่วยเหลือ ประวัตินักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. ข้อมูลครู/บุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา-
อบรม-ผลงาน ผลงาน-รางวัล หน้าที่ความรับผิดชอบ

4. ข้อมูลงบประมาณ/การเงิน ได้แก่ เงินเดือน การจัดซื้อจัดจ้าง เงิน
ค่าธรรมเนียมการเรียน การเบิกจ่ายงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย

5. ข้อมูลพัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้แก่ ทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการ
สอน บัญชีซ่อมแซมและบำรุงรักษา

6. ข้อมูลชุมชน ได้แก่ บุคคลสำคัญ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ สถานประกอบการ

7. ข้อมูลการดำเนินการของโรงเรียน ได้แก่ หนังสือเข้า-ออก แผนพัฒนา/
ธรรมนูญสถานศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปี/ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี งาน โครงการ กิจกรรม
คู่มือการปฏิบัติงาน

สรุปได้ว่า ระบบข้อมูลของสถานศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา
ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. โรงเรียน ได้แก่ บริบทของสถานศึกษา
2. ผู้เรียน ได้แก่ ข้อมูลประวัติของนักเรียน รวมไปถึงภูมิหลังของ
ครอบครัว
3. ครู ได้แก่ จำนวนครู วุฒิทางการศึกษา ทักษะคติ
4. กระบวนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร/เนื้อหา วิธีการสอน
สื่อ การประเมินผล
5. ชุมชน ได้แก่ การให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากชุมชน ทั้งด้าน
แหล่งเรียนรู้ ทุนทรัพย์

2.5.2 การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการจัดการกระทำกับข้อมูลเพื่อเป็นสารสนเทศ
ในการบริหาร และดำเนินงานในสถานศึกษา ดังนั้น หลักในการสร้างระบบสารสนเทศควรจะ
คำนึงถึงองค์ประกอบเหล่านี้ (ฐิตินันท์ ผิวเกลี้ยง 2546: 38)

1. ระบบสารสนเทศจะต้องสอดคล้องกับการบริหารงานของสถานศึกษา
ทั้งในด้านเป้าหมาย โครงสร้าง สาระ ทรัพยากร และรูปแบบของการบริหารโรงเรียน/
สถานศึกษา
2. สารสนเทศจะต้องมีคุณภาพ คือ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับความ
ต้องการใช้งาน ปัญหา และทันต่อการใช้งาน

3. ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญของสารสนเทศ และใช้สารสนเทศเป็นข้อมูลในการตัดสินใจการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงาน
4. สารสนเทศจะต้องเข้าใจง่าย และสะดวกพร้อมที่จะใช้งาน
5. ความสามารถในการเชื่อมโยงสารสนเทศกับปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

โดยมีขั้นตอนในการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน 6 ขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data)
2. การตรวจสอบข้อมูล (Checking Data)
3. การประมวลผลข้อมูล (Processing Data)
4. การจัดระเบียบข้อมูล หรือหน่วยเก็บ (Organizing Data or Storage)
5. การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data)
6. การใช้ข้อมูล (Using Data)

พัฒนาจิตต์ สุขไพบุลย์ (2546: 37) กล่าวว่า การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เตรียมความพร้อมของบุคลากรในสถานศึกษา ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ ความตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ และความรู้สึกรู้สึกต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาร่วมกัน

2. สร้างความชัดเจนในเรื่องหน้าที่ ภาระงานและกิจกรรมตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน หากยังมีข้อสงสัย บุคลากรในสถานศึกษาต้องร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ถูกต้องตามหลักการบริหารงานและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหน่วยงานต้นสังกัด

3. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจนและสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้

4. กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศร่วมกัน โดยแบ่งตามความเหมาะสม

5. บุคลากรของสถานศึกษาร่วมกันปฏิบัติตามแผนการจัดระบบสารสนเทศที่กำหนดไว้

6. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศและปรับปรุงให้ได้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานศึกษา

7. ใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามปกติของ
สถานศึกษาต่อไป

วิภาดา นิธิปรีชานนท์ (2544 อ้างถึงใน จูตินันท์ ผิวเกลี้ยง 2546: 38) ได้
กล่าวถึง วิธีการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้กำหนด
เป้าหมายการดำเนินงาน

2. จัดหมวดหมู่และประเภทของข้อมูล และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ แหล่ง และวิธีการได้มาของข้อมูล

4. สร้างเครื่องมือ/แบบเก็บรวบรวมข้อมูล

5. กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

6. กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละระดับ ประเภท หมวดหมู่

7. เก็บรวบรวมข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

8. การบันทึกข้อมูล ประมวลผล แปลข้อมูล พิมพ์รายงานและสรุปเป็น

สารสนเทศ

9. การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า การจัดระบบสารสนเทศใน
สถานศึกษามีขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ

2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการจัดระบบสารสนเทศ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4. การประมวลข้อมูล

5. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้

3. บริบทของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี

3.1 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี เดิมชื่อ โรงเรียนเทศบาลตำบลสันใน ตั้งอยู่บน
นริศ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เปิดทำการสอน วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2486
รับนักเรียนย้ายมาจากโรงเรียนบ้านบางเหนียว โรงเรียนวัดขจรรังสรรค์ และรับนักเรียนเข้าเกณฑ์
ใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 105 คน

- พ.ศ.2484 จอมพล ป.พิบูลสงคราม ได้มอบเงินที่ข้าราชการเทศบาลมอบ เป็นของขวัญวันเกิด สร้างโรงเรียนสังกัดเทศบาล
- พ.ศ.2486 โอนโรงเรียนเทศบาลทั้งหมดไปสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ชื่อ โรงเรียนประชาบาลตำบลตลาดใหญ่
- พ.ศ.2497 ย้ายโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนถนนนริศรมายังถนนดำรง ตำบลตลาด ใหญ่ มีเนื้อที่ 9 ไร่ 90 ตารางวา ซึ่งเป็นที่อยู่ปัจจุบัน
- พ.ศ.2520 โอนโรงเรียนประถมศึกษาเป็นโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญ ศึกษา
- พ.ศ.2521 โอนกลับเป็นโรงเรียนประถมศึกษาตามแบบเดิม คือ ป.1 – ป.6
- พ.ศ.2546 โอนมาสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พ.ศ.2550 ถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัด สำนักงานการศึกษาเทศบาลนครภูเก็ต “โรงเรียนเทศบาลพิบูล สวัสดิ์”

ปัจจุบัน มี นายนที ถิ่นสาธุ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ทำการสอน ระดับชั้น อนุบาล 5 ปี ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และเปิดสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วมกับเด็กปกติ และ ห้องเรียน คู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก

3.2 สภาพทั่วไป

3.2.1 ที่ตั้ง

โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดิ์ ตั้งอยู่เลขที่ 6 ถนนดำรง อำเภอเมือง จังหวัด ภูเก็ต อยู่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต แวดล้อมไปด้วยส่วนราชการและสถานที่ที่สำคัญ ได้แก่

ทิศเหนือ	ศาลจังหวัดภูเก็ต เรือนจำจังหวัดภูเก็ต
ทิศตะวันออก	ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต สนามชัย สนามเทินนิส
ทิศใต้	โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต แขวงการทางภูเก็ต สำนักงาน เทศบาลนครภูเก็ต
ทิศตะวันตก	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต วัดวิชิตสังฆาราม(วัดควน)

3.2.2 อาคารเรียน

อาคารเรียน 1	เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นคอนกรีต ชั้นบนเป็นไม้ใช้ เป็นห้องเรียน
อาคารเรียน 2	เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นคอนกรีต ชั้นบนเป็นไม้ ใช้เป็นห้องเรียน/ห้องประกอบ

อาคารเรียน 3	เป็นอาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นบนใช้เป็นห้องเรียน ชั้นล่างห้องเรียนอนุบาล และห้องสมุด
อาคารเรียน 4	เป็นอาคารคอนกรีต 2 ชั้น ชั้นบนใช้เป็นห้องสำนักงานชั้นล่างเป็นห้องเรียน ห้องประชุม/ห้องศูนย์สื่อ และห้องดนตรี

3.2.3 อาคารประกอบ

อาคารอเนกประสงค์	จำนวน 1 หลัง
โรงอาหารคอนกรีต 2 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
ห้องน้ำห้องส้วม	จำนวน 4 หลัง
บ้านพักครู	จำนวน 4 หลัง

3.2.4 ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2551 (ณ 13 พฤษภาคม 2551)

โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครภูเก็ต มีนักเรียนทั้งหมด 917 คน จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา มีห้องเรียน 28 ห้องเรียน เป็นระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 6 ห้อง ระดับประถมศึกษา 20 ห้อง ห้องเรียนเด็กพิเศษ 1 ห้อง ห้องเรียนกู่ขานานสำหรับบุคคลออทิสติก 1 ห้อง

ตารางที่ 2.3 จำนวนห้องเรียน/จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2551 (ณ 13 พฤษภาคม 2551)

ระดับช่วงชั้น	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียนทั้งหมด
ระดับชั้นปฐมวัย	อนุบาล 1	3	80
	อนุบาล 2	3	91
	รวม	6	171
ช่วงชั้นที่ 1	ประถมศึกษาปีที่ 1	3	111
	ประถมศึกษาปีที่ 2	3	113
	ประถมศึกษาปีที่ 3	3	122
รวม		9	346

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ระดับช่วงชั้น	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียนทั้งหมด
ช่วงชั้นที่ 2	ประถมศึกษาปีที่ 4	3	103
	ประถมศึกษาปีที่ 5	4	138
	ประถมศึกษาปีที่ 6	4	151
รวม		11	392
ห้องเรียนเด็กพิเศษ		1	6
ห้องเรียนออทิสติก		1	2
รวมทั้งสิ้น		28	917

3.2.5 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 2.4 ข้อมูลบุคลากร

ประเภท	จำนวน (คน)	เพศ		ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
ผู้บริหาร	3	3	-	2	1	-
พนักงานครู	37	13	24	2	35	-
ครูช่วยราชการ	4	-	4	-	4	-
ครูคลังสมอง	2	-	2	-	2	-
ลูกจ้างทั่วไป	1	1	-	-	-	1
พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	9	-	9	-	8	1
รวม	56	17	39	4	50	2

3.2.6 สภาพแวดล้อมภายใน

มีถนนพร้อมท่อระบายน้ำรอบบริเวณสนาม ตามแบบ รพช. สนามหน้าเสา
ธงปูพื้นด้วยตัวหนอน มีต้นไม้ยืนต้นรอบบริเวณโรงเรียน เพื่อให้ร่มเงาและร่มรื่น

3.2.7 สภาพชุมชน

โรงเรียนอยู่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต เขตบริการของโรงเรียน คือ ตำบลตลาดใหญ่ และหมู่ที่ 7 ตำบลรัชฎา ส่วนใหญ่เป็นชุมชนที่แออัด เช่น ชุมชนหลังหอประชุม ชุมชนสะพานร่วม ชุมชนซอยบ่อน้ำ ชุมชนหมู่บ้านเคหะแห่งชาติจังหวัดภูเก็ต ชุมชนสะพานปลา ชุมชนหมู่บ้านหัตถานานิเวศน์ ชุมชนหลังศาลากลาง ชุมชนทางไปเกาะสิเหร่ ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ปัญหาการหย่าร้างสูง และย้ายถิ่นฐานมาจากที่อื่น (ทุกภูมิภาคของประเทศไทย 76 จังหวัด)

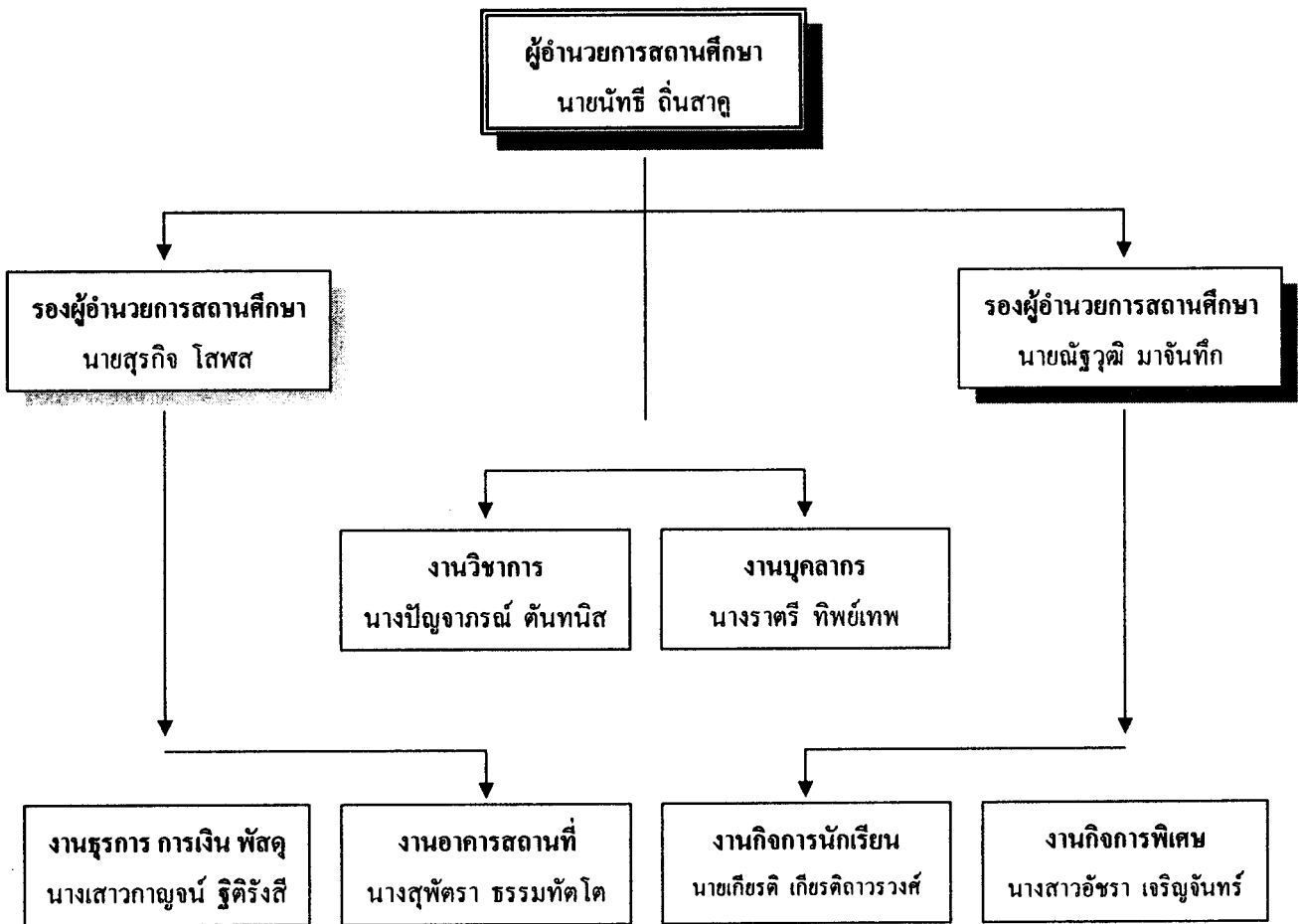
3.2.8 สภาพเศรษฐกิจ

ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับต่ำถึงปานกลาง อาชีพส่วนใหญ่รับจ้างใช้แรงงาน ค้าขาย กรรมกร ขับรถจักรยานยนต์รับจ้าง ซึ่งมีอาชีพและที่อยู่ไม่เป็นหลักแหล่ง รายได้ไม่แน่นอน รายได้เฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 3,000 ถึง 7,000 บาท

3.2.9 แนวโน้มในการจัดการศึกษา

- ด้านปริมาณ จำนวนนักเรียนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- ด้านคุณภาพ เน้นปรับปรุงคุณภาพด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคู่ไปกับการสร้างเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนกิจกรรมด้านดนตรี และกีฬา เป็นต้น
- ด้านโอกาส เปิดโอกาสให้เด็กด้อยโอกาสที่มีความต้องการพิเศษมีส่วนร่วมและเข้าเรียนในโรงเรียนให้มากขึ้น
- ด้านสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมโดยมีแผนงานที่ชัดเจน
- ด้านอาคารสถานที่ วางแผน เตรียมการด้านอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและเพียงพอ รองรับขยายตัวของโรงเรียนในอนาคตต่อไป

3.3 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน



ภาพที่ 2.9 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

3.4 การวิเคราะห์ SWOT ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.4.1 ด้านปัจจัย

1) จุดเด่น

(1) สถานศึกษามีการจัดกระบวนการบริหารงานตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

(2) ผู้เรียนมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัย

2) จุดควรพัฒนา

(1) ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อสะดวกในการนำไปใช้

สถานศึกษา

(2) จัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมพัฒนา

(3) จัดตั้งชมรมผู้ปกครองให้เข้มแข็งร่วมพัฒนาสถานศึกษา

(4) จัดอบรมครูเรื่องเทคนิคกระบวนการสอน

3) โอกาส

(1) สถานศึกษาอยู่ในชุมชนเมือง การคมนาคม การสื่อสารระหว่างบ้าน
กับสถานศึกษาเอื้อต่อการเรียนรู้

(2) สถานศึกษาได้รับงบประมาณในการพัฒนา และชุมชนให้การ
สนับสนุนในการจัดการศึกษา

4) อุปสรรค

(1) ผู้ปกครองขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัด
การศึกษาปฐมวัย

(2) ผู้เรียนส่วนใหญ่ฐานะยากจน ขาดความอบอุ่น ครอบครัวแตกแยก
ผู้ปกครองมีเวลาในการให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาน้อย

(3) สภาพแวดล้อมครอบครัวผู้เรียนอยู่ในแหล่งอบายมุข มีผลต่อสุขภาพ
อนามัยและความปลอดภัย

(4) นักเรียน ข้ายเข้า-ออก ตามผู้ปกครอง ตามสถานะเศรษฐกิจที่
เปลี่ยนแปลง

3.4.2 ด้านกระบวนการ

1) จุดเด่น

(1) สถานศึกษามีการจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานได้อย่างเป็น
ระบบ

(2) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

(4) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนา
ศักยภาพ

(5) สถานศึกษามีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(6) สถานศึกษามีกรร่วมมือกันระหว่างกัน องค์กรทางศาสนาและสถาบัน
ทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

2) โอกาส

- (1) บุคลากรมีความเข้าใจและความตระหนักถึงกระบวนการบริหารสถานศึกษา
- (2) สถานศึกษาเป็นโรงเรียนนาร่องในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปี 2544 และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
- (3) บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน
- (4) สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3) จุดควรพัฒนา

- (1) ควรให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการสถานศึกษา
- (2) สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน
- (3) สถานศึกษาควรส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ติดตามผลและใช้ผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (4) สถานศึกษาควรจัดสถานที่ให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
- (5) สถานศึกษาควรส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
- (6) สถานศึกษาควรจัดเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (7) สถานศึกษาควรจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
- (8) สถานศึกษาควรมีการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา

4) อุปสรรค

- (1) มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพียงปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- (2) ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ยังไม่สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน
- (3) ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจการทำการวิจัยในชั้นเรียน
- (4) อาคารส่วนใหญ่อยู่ในสภาพชำรุด
- (5) ขาดระบบการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน

- (6) เทคโนโลยีมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนการใช้งานผู้เรียน
- (7) ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
- (8) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ

สถานศึกษา

3.4.3 ด้านผลผลิต

1) จุดเด่น

- (1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- (2) ผู้บริหารมีความสามารถ บริหารการจัดการที่ดี
- (3) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ เข้ากับชุมชน และหน่วยงานทั้งภายในและ

ภายนอกสถานศึกษา

- (4) บุคลากรมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม

จริยธรรม

- (5) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ตรงตามความต้องการ

ของสถานศึกษา

- (6) บุคลากรมีทักษะความสามารถพิเศษที่หลากหลายทั้งด้านดนตรี กีฬา

วิชาการ กิจกรรม

- (7) บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนด้านการอบรม ศึกษาดูงาน

อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- (8) บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำงานและร่วมกิจกรรม ด้วยความ

เสียสละและพร้อมเพรียง

- (9) มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ

- (10) อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

2) จุดควรพัฒนา

- (1) ครูบางคนได้รับมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถและ

ความถนัด

- (2) บุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาส่วนใหญ่ไม่ได้รับการ

ถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

- (3) บุคลากรที่มีความสามารถ ขาดการรวมกลุ่มเพื่อทำงานร่วมกัน

- (4) บุคลากรขาดการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้วางไว้

3) โอกาส

- (1) บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (2) บุคลากรมีความสามารถโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ
- (3) ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ใน

ทุก ๆ ด้าน

4) อุปสรรค

- (1) บุคลากรบางคนยังไม่ได้แสดงความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
- (2) บุคลากรได้รับการสนับสนุนในด้านงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเองและสถานศึกษายังน้อย

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวัดและประเมินผล การศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผล พบว่ามีน้อยมาก จึงขอนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา จากนักวิจัยหลายท่าน ดังนี้

อนันท์ สังข์เงิน (2549) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มงานวิจัย วัดผล และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนหนองสอพิตยาคม อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ พบว่า สภาพก่อนการพัฒนาระบบสารสนเทศของกลุ่มงานวิจัย วัดผล และประเมินผล ยังไม่มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ในด้านทะเบียนนักเรียน และด้านการลงทะเบียนเรียน การเก็บรวบรวม ยังเป็นระบบเอกสารจัดใส่แฟ้ม แฟ้มเอกสารข้อมูลอยู่กระจัดกระจาย ไม่มีฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บ การสืบค้นข้อมูลไม่สะดวก เกิดความล่าช้า และขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง ด้านการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ ขาดทักษะ และเทคนิควิธีการในการนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาช่วยในการประมวลผลข้อมูล หลังจกดำเนินการพัฒนาพบว่า ระบบสารสนเทศกลุ่มงานวิจัย วัดผล และประเมินผลการจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามกรอบกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาประกอบด้วย การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน เมื่อดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 พบว่า โรงเรียนมีระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนนักเรียน ด้านการลงทะเบียนเรียน และด้านการรายงานผลการเรียน

ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ มีการป้อนและประมวลผลข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นจากระบบได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเมื่อได้ดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 พบว่า บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะ มีความชำนาญ สามารถใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดี มีความตระหนักในการจัดเก็บข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบ และเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการใช้โปรแกรม ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง (Error) ก็สามารรถแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

สวาท ก่อเจตีย์ (2549) ได้ศึกษา การพัฒนาเกณฑ์การประเมินงานด้านการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า องค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินงานด้านการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 มี 5 องค์กรประกอบ 35 ตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์การให้คะแนน 4 เกณฑ์ จำแนกเป็น 1) ด้านปัจจัยสนับสนุนงานการวัดและประเมินผล 8 ตัวบ่งชี้ 2) ด้านกระบวนการบริหารจัดการงานการวัดและประเมินผล 6 ตัวบ่งชี้ 3) ด้านกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 11 ตัวบ่งชี้ 4) ด้านกระบวนการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน 6 ตัวบ่งชี้ และ 5) ด้านผลผลิตจากการปฏิบัติงานการวัดและประเมินผล 4 ตัวบ่งชี้ ผลการตรวจสอบคุณภาพพบว่า ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนมีความเหมาะสมในระดับมาก ถึงมากที่สุดทุกรายการ และมีความตรงตามโครงสร้าง โดยสามารถจำแนกความแตกต่างระหว่างสถานศึกษากลุ่มสูง และกลุ่มทั่วไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

พระมหาบุญถิ่น ปรรัมย์ (2547) ได้ศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานวิชาการด้านทะเบียนและวัดผล โรงเรียนปริยัติธรรมวิทยา จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า สภาพทั่วไประบบสารสนเทศสถานวิชาการด้านทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนปริยัติธรรมวิทยา จังหวัดบุรีรัมย์ ก่อนจะดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศสถานทะเบียน และวัดผลตามหลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตามแนวคิดของ เคมมิส (Kemmis) นั้น กลุ่มผู้ร่วมศึกษาได้สำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการระบบสารสนเทศสถานทะเบียนและวัดผล จากกลุ่มร่วมศึกษาและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล พบว่า บุคลากรขาดความรู้ ขาดทักษะในการจัดระบบสารสนเทศสถานทะเบียน และวัดผล ยังจัดกระทำด้วยมือ มีการดำเนินการล่าช้า ไม่ทันกับเวลาที่ต้องการเรียกใช้ ขาดวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการ และไม่มีผู้ดูแลรักษา จึงได้ร่วมกันแก้ปัญหาทางานที่เกิดขึ้น เมื่อได้ดำเนินการแก้ปัญหาโดยการสร้าง

โปรแกรมระบบสารสนเทศขึ้นมาใช้ โดยวิธีการพัฒนาตามวงจรพัฒนาโปรแกรม 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ ขั้นตอนการออกแบบระบบ ขั้นตอนการพัฒนาและทดสอบระบบ และขั้นตอนการติดตั้งและประเมินผลระบบ โดยใช้กลยุทธ์ คือการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรมที่พัฒนา หลังจากการพัฒนาแล้วทำให้โรงเรียนมีโปรแกรมระบบสารสนเทศมาใช้ในการทะเบียนและวัดผล นอกจากนี้ยังได้พบความเปลี่ยนแปลงของบุคลากรที่มีต้องานทะเบียนและวัดผล เนื่องจากมีความรู้ มีทักษะในการใช้โปรแกรมมากขึ้น มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ มีศูนย์ข้อมูลที่เป็นเอกเทศ มีการใช้บริการแก่ครูอาจารย์และนักเรียนอย่างรวดเร็วและถูกต้อง มีคณะกรรมการดูแลรักษาบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ และระบบงานให้ใช้ได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการไปได้อีกขั้นหนึ่ง

ยรรยง พิมพ์เมืองเก่า (2547) ได้ศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเข็ว จังหวัดชัยภูมิ พบว่า กลยุทธ์ที่เหมาะสมช่วยให้บรรลุผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง คือ การประชุมปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยโรงเรียนมีศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล ระบบสารสนเทศงานวิชาการจัดเก็บในคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจัดเป็นหมวดหมู่สะดวกใช้ เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า และคณะครูในโรงเรียน การศึกษาค้นคว้าครั้งต่อไปในการจัดประชุมปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ควรมีทีมวิทยากรแกนนำ วิทยากรผู้ช่วยที่ชำนาญการ และควรเพิ่มเนื้อหาการออกแบบโปรแกรมเพื่อให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความสามารถนำไปออกแบบปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมขอบข่ายงานวิชาการ

ไพศาล คงภิมย์ชื่น (2547) ได้ศึกษา สภาพการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของครูโรงเรียนเซนต์หลุยส์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการปฏิบัติสภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านการประเมินผลการเรียนรู้ จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 100 คน โดยใช้แบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า 1) ครูส่วนมากทำการประเมินก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินระหว่างเรียนครูส่วนมากใช้วิธีการประเมินด้วยวิธีการถามตอบระหว่างการทำกิจกรรมการเรียน การมอบหมายภาระงานให้นักเรียนทำเป็นรายบุคคล การปฏิบัติจากสถานการณ์ที่เป็นจริง ส่วนการประเมินหลังเรียนครูส่วนมากใช้แบบทดสอบในการประเมิน 2) ครูมีสภาพปัญหาในการประเมินผลในด้านการประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินกิจกรรมผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน 3) ครูมีความต้องการพัฒนาตนเองในด้านการสร้างเครื่องมือและการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ และด้านความช่วยเหลือในการ

ประเมินผลการเรียนรู้โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนความต้องการในด้านแนวปฏิบัติและวิธีการในการประเมินผลการเรียนรู้อยู่ในระดับปานกลาง

สุทธิณี ชูเชิครัตน์ (2547) ได้ศึกษา การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 เพื่อสำรวจความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า การปฏิบัติงานด้านการวัดผลประเมินผลของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับรายชื่อจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การจัดให้มีการวัดผลก่อนเรียน-หลังเรียน การจัดให้มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง การจัดทำเครื่องมือในการวัดผลด้วยตนเอง การจัดบุคลากรตรงกับความรู้ความสามารถด้านการวัดผลประเมินผล โรงเรียนได้นำผลการประเมินของนักเรียนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ การจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดผลของนักเรียน มีการติดตามผลการสอนซ่อมเสริมและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การจัดให้มีการวิเคราะห์เครื่องมือในการวัดผลประเมินผล และการจัดทำคลังข้อสอบ

ศิริชัย สมพงษ์ (2544) ได้ศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า 1) รายการข้อมูลที่กำหนดไว้ในโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 23 รายการ เป็นรายการข้อมูลที่มีความต้องการจำเป็นสำหรับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน 2) การบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้โปรแกรมในการจัดเตรียมข้อมูล การบันทึกข้อมูล ประโยชน์และความเหมาะสมในการนำไปใช้เพื่อการบริหารงานโรงเรียน มีระดับคุณภาพในระดับมาก 3) ประสิทธิภาพของโปรแกรมในด้านความสะดวกในการใช้ ความทนทานต่อความผิดพลาดในการใช้โปรแกรม ความคุ้มค่าด้านกำลังคน เวลาและค่าใช้จ่าย ความพึงพอใจในการใช้โปรแกรม ทุกรายการมีคุณภาพระดับมาก 4) คู่มือการใช้โปรแกรมในด้านความถูกต้องและชัดเจนของเนื้อหา ด้านการใช้ภาษาที่ง่ายและสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติทุกรายการมีคุณภาพในระดับมาก

สุพรรณณี เมนะเนตร (2543) ได้ศึกษา การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า การจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่จัดเก็บโดยใช้แฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีเมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด มีการประเมินผลด้วยมือ และรายงานผลโดยใช้เอกสารบรรยายข้อมูลสารสนเทศมีมาก คือ ข้อมูลในด้านนักเรียนมากที่สุด ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละ 1 ครั้ง มีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู อาจารย์ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนวผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการสั่งการ มี

ปัญหาการจัดและการใช้ระบบสารสนเทศ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์

ประคอง จิตรรัตน์ (2542) ได้ศึกษา การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดระยอง พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดระยอง มีบุคลากรที่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ มีคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างน้อย 1 ชุด และจัดระบบสารสนเทศได้เป็นปัจจุบัน ให้บริการข้อมูล และสารสนเทศด้วยเอกสารในรูปแบบความเรียง ประกอบตาราง และคำสถิติ มีการประเมินผลระบบสารสนเทศปีละ 1 ครั้ง มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่มากที่สุด คือ ข้อมูลครู อาจารย์ และข้อมูลนักเรียน นำไปใช้ในการวางแผน การรายงานผล บริหารงบประมาณ บริหารบุคคลและ กำหนดนโยบาย ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนที่พบส่วนใหญ่ คือ ขาดซอฟต์แวร์ในการจัดทำฐานข้อมูล ขาดแคลนงบประมาณ บุคลากรขาดความรู้ในการ วิเคราะห์และประเมินผล ขาดแคลนอุปกรณ์และสถานที่ในการดำเนินงาน ข้อมูลรวบรวมได้ล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งานและสิ่งที่พึงประสงค์มากที่สุด คือ บุคลากรที่มีความรู้ในการจัดระบบ สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ งบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ดำเนินงานและการอบรมเชิงปฏิบัติการ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน โดยมีรายละเอียดวิธีดำเนินการวิจัย แบ่งได้เป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

- ตอนที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน
- ตอนที่ 2 พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน
- ตอนที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน

ตอนที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน

ในขั้นตอนการศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ผู้วิจัยศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน ของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสาร การสังเกต และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานการวัดและประเมินผล และครูผู้สอนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี รวม 10 คน เกี่ยวกับระบบงานปัจจุบันในการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จากนั้นวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการจัดเก็บข้อมูล/สารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน จากขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันของโรงเรียน ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศใหม่ โดยพัฒนาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน

1.2 นำเสนอระบบสารสนเทศใหม่ต่อผู้เชี่ยวชาญ

ผู้วิจัยนำระบบสารสนเทศใหม่ นำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญร่วมกันตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นถึงแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ออกแบบ ผู้วิจัยนำระบบที่

ออกแบบเสนอต่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน โดยใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อตรวจสอบให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมตามการปฏิบัติจริง

1.3 ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน และออกแบบหน้าจอ

ผู้วิจัยนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้าง และกระบวนการทำงานของระบบเพื่อแสดงให้ผู้เขียนโปรแกรมได้เข้าใจ และสามารถเขียนโปรแกรมได้อย่างถูกต้องตรงตามที่ต้องการ ซึ่งผู้วิจัยได้แนวคิดในการออกแบบโปรแกรม และออกแบบหน้าจอ จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยแบ่งการออกแบบโปรแกรม ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ส่วนการนำเข้าข้อมูลของโปรแกรม

ข้อมูลที่จะนำมากรอกในโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วนหลัก ได้แก่ คะแนนการประเมินผลตามกลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.3.2 ส่วนการประมวลผลและการรายงานของโปรแกรม

การประมวลผลและการรายงานผลของโปรแกรม ประกอบด้วย การประมวลผลและนำเสนอข้อมูล 5 กลุ่ม ได้แก่ การรายงานผลการประเมินการเรียนรู้ การรายงานผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย และแผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างปีการศึกษา ซึ่งผู้วิจัยออกแบบให้มีการประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทั้งรายบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ ดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินการเรียนของผู้เรียน

ระดับบุคคล

- (1) คะแนนระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (2) คะแนนปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (3) รวมคะแนนภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (4) คะแนนระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (5) คะแนนปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (6) รวมคะแนนภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (7) สรุปคะแนนรายปี แยกกลุ่มสาระ
- (8) ระดับผลการเรียน แยกกลุ่มสาระ
- (9) ระดับผลการเรียนรวม

ระดับห้องเรียน

- (1) คะแนนรวมระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (2) คะแนนรวมปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (3) คะแนนรวมภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (4) คะแนนรวมระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (5) คะแนนรวมปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (6) คะแนนรวมภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (7) คะแนนรวมสรุปคะแนนรายปี แยกกลุ่มสาระ
- (8) คะแนนเฉลี่ยระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (9) คะแนนเฉลี่ยปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (10) คะแนนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (11) คะแนนเฉลี่ยระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (12) คะแนนเฉลี่ยปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (13) คะแนนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (14) คะแนนเฉลี่ยสรุปคะแนนรายปี แยกกลุ่มสาระ
- (15) จำนวนนักเรียนทั้งหมด (N)
- (16) จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ (n)
- (17) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าสอบ (n%)
- (18) จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนและขาดสอบ
- (19) จำนวนเด็กพิเศษ
- (20) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 แยกกลุ่มสาระ
- (21) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 แยกกลุ่มสาระ
- (22) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 แยกกลุ่มสาระ
- (23) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 แยกกลุ่มสาระ
- (24) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 แยกกลุ่มสาระ
- (25) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 แยกกลุ่มสาระ
- (26) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 แยกกลุ่มสาระ
- (27) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 แยกกลุ่มสาระ
- (28) ระดับผลการเรียนเฉลี่ย แยกกลุ่มสาระ

ระดับชั้นเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนทั้งหมด (N)
- (2) จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ (n)
- (3) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าสอบ (n%)
- (4) จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนและขาดสอบ
- (5) จำนวนเด็กพิเศษ
- (6) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 แยกกลุ่มสาระ
- (7) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 แยกกลุ่มสาระ
- (8) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 แยกกลุ่มสาระ
- (9) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 แยกกลุ่มสาระ
- (10) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 แยกกลุ่มสาระ
- (11) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 แยกกลุ่มสาระ
- (12) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 แยกกลุ่มสาระ
- (13) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 แยกกลุ่มสาระ
- (14) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแยกกลุ่มสาระ
- (15) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4
- (16) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5
- (17) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3
- (18) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5
- (19) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2
- (20) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5
- (21) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1
- (22) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0
- (23) ระดับผลการเรียนเฉลี่ย

ระดับโรงเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่จบช่วงชั้น
- (2) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (3) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (4) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (5) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น

- (6) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (7) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (8) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (9) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (10) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (11) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 ตามช่วงชั้น
- (12) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 ตามช่วงชั้น
- (13) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ตามช่วงชั้น
- (14) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 ตามช่วงชั้น
- (15) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 ตามช่วงชั้น
- (16) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 ตามช่วงชั้น
- (17) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 ตามช่วงชั้น
- (18) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 ตามช่วงชั้น
- (19) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตามช่วงชั้น

2) การรายงานผลการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
ระดับบุคคล

- (1) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (2) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (3) สรุปผลปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (4) สรุประดับคุณภาพปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (5) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (6) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1
- (7) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2
- (8) สรุปผลปลายปี
- (9) สรุประดับคุณภาพปลายปี
- (10) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน

ระดับห้องเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แยกกลุ่มสาระ

- (4) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (6) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (7) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (8) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (9) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
- (10) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (11) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (12) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

ระดับชั้นเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนทั้งหมด
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (4) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (6) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (7) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (8) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (9) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (10) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
- (11) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (12) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (13) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

3) การรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับบุคคล

- (1) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1 รายข้อแยกกลุ่มสาระ
- (2) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2 รายข้อแยกกลุ่มสาระ
- (3) สรุปผลปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (4) สรุประดับคุณภาพปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (5) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ

- (6) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1 รายข้อ
- (7) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2 รายข้อ
- (8) สรุปผลปลายปี
- (9) สรุประดับคุณภาพปลายปี
- (10) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน

ระดับห้องเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (4) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (6) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (7) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (8) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (9) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (10) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

ระดับชั้นเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม รายข้อแยกกลุ่มสาระ
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี รายข้อแยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง รายข้อแยกกลุ่มสาระ
- (4) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน รายข้อแยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน รายข้อแยกกลุ่มสาระ
- (6) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ
- (7) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (8) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (9) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (10) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (11) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม รายข้อ
- (12) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี รายข้อ
- (13) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง รายข้อ

- (14) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน รายชื่อ
- (15) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน รายชื่อ
- (16) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (17) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (18) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (19) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (20) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

4) แผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย

ระดับห้องเรียน

แสดงคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ

ระดับชั้นเรียน

- (1) แสดงคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ
- (2) แสดงคะแนนเฉลี่ยแต่ละห้องเรียนรายกลุ่มสาระ

ระดับโรงเรียน

- (1) แสดงคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ
- (2) แสดงคะแนนเฉลี่ยแต่ละชั้นเรียนรายกลุ่มสาระ

5) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างปีการศึกษา

ระดับชั้นเรียน

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระ

ระดับโรงเรียน

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระ

ออกแบบหน้าจอ

การออกแบบหน้าจอการทำงานของโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนในครั้งนี้ ผู้วิจัยพยายามออกแบบให้สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก น่าสนใจ และสนองต่อความต้องการในการใช้งาน เพื่อให้เหมาะสมกับผู้ใช้ระบบทุกระดับ โดยแบ่งการนำเสนอออกเป็น 2 ส่วน คือ หน้าจอในการกรอกข้อมูล และหน้าจอในการนำเสนอรายงาน ดังนี้

1) หน้าจอในการกรอกข้อมูล

สำหรับการออกแบบหน้าจอการกรอกข้อมูลในครั้งนี้ ผู้วิจัยออกแบบให้มีลักษณะใกล้เคียงกับรูปแบบการกรอกข้อมูลในเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเข้าใจการใช้โปรแกรมได้ง่าย สำหรับการกรอกข้อมูลผู้ใช้ระบบดำเนินการกรอกเพียงข้อมูลจากการประเมิน

เท่านั้น โดยโปรแกรมจะดำเนินการประมวลผลให้ได้สารสนเทศที่ต้องการในทุกรูปแบบ ซึ่งโปรแกรมที่เหมาะสมต่อการกรอกคะแนนหรือคิดคำนวณ พร้อมทั้งเป็นโปรแกรมที่ทุกคนรู้จักและคุ้นเคยเป็นอย่างดี ก็คือโปรแกรม Microsoft Excel ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้ Microsoft Excel เป็นโปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูล

2) หน้าจอการรายงานของระบบ

การออกแบบหน้าจอการรายงานของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ในครั้งครั้งนี้ ผู้วิจัยออกแบบให้โปรแกรมสามารถรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย เพื่อให้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบในแต่ละระดับ ซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน โดยโปรแกรมที่เหมาะสมต่อการเก็บข้อมูลจำนวนมาก คือ Microsoft Access จากนั้นใช้โปรแกรม Visual Basic 2005 (VB 2005) เป็นโปรแกรมสำหรับนำฐานข้อมูลมาจัดแสดงเป็นสารสนเทศใหม่

ตอนที่ 2 พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน

ในขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

2.1 การเขียนโปรแกรม

การเขียนโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนในครั้งนี้ ได้แบ่งหลักการทำงานของระบบออกเป็น 2 ส่วน คือ โปรแกรมพื้นฐานสำหรับกรอกข้อมูล และโปรแกรมสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล สำหรับโปรแกรมการกรอกข้อมูลนั้นใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยผู้วิจัยเป็นผู้จัดทำด้วยตนเอง จากนั้นได้ขอความร่วมมือในการผูกโปรแกรมตลอดจนการเขียนโปรแกรมสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม จากบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (CPF) และตลอดระยะเวลาการเขียนโปรแกรม ผู้วิจัยจะเป็นผู้คอยติดตามงานเป็นระยะ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้เขียนโปรแกรมได้เลือกใช้โปรแกรม Visual Basic for Application (VBA) ที่ทำงานบน Microsoft Excel จากนั้นใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access ในการจัดการระบบฐานข้อมูล และใช้โปรแกรม Visual Basic 2005 (VB 2005) เป็นโปรแกรมสำหรับนำฐานข้อมูลมาจัดแสดงสารสนเทศใหม่

2.2 การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมเบื้องต้น

หลังจากได้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้ทำการตรวจสอบเบื้องต้นของโปรแกรมด้วยตนเอง โดยทดลองกรอกข้อมูล

แล้วนำเข้าข้อมูล เพื่อทดสอบการทำงานของโปรแกรมก่อนนำไปทดลองใช้ แล้วนำข้อบกพร่องที่พบ รวมถึงอุปสรรคในการกรอกข้อมูลมาแก้ไข ให้โปรแกรมสามารถใช้งานได้ง่าย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3 การจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม

ผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโปรแกรม และขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยผู้วิจัยได้อธิบายขั้นตอนการใช้งานให้ผู้ใช้ระบบเกิดความรู้ความเข้าใจในโปรแกรม และวิธีการใช้งานโปรแกรมอย่างถูกต้อง ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทดลองใช้โปรแกรมโดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ทั้งนี้รายละเอียดของคู่มือ ผู้วิจัยได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ข

ตอนที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน

3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ได้แก่ ผู้ใช้ระบบ จำนวน 15 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มผู้ใช้ข้อมูล ประกอบด้วย

ผู้บริหาร จำนวน 2 คน

ผู้รับผิดชอบงานการวัดและประเมินผล จำนวน 1 คน

ครูหัวหน้ากลุ่มสาระ จำนวน 2 คน

ครูหัวหน้าสายชั้น จำนวน 2 คน

ครูประจำชั้น จำนวน 2 คน

กลุ่มผู้ปฏิบัติการ ประกอบด้วย

ครูผู้สอน จำนวน 6 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ มีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.2.1 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ ซึ่งผู้วิจัยได้ปรับปรุงมาจากงานวิจัยของจิตินันท์ ผิวเกลี้ยง (2546) โดยแบ่งเครื่องมือออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) แบบสอบถามผู้ปฏิบัติการ เพื่อสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบในด้านข้อมูลนำเข้าและด้านกระบวนการ

2) แบบสอบถามผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลลัพธ์หรือการรายงานของระบบ

แบบสอบถามทั้ง 2 ฉบับ ได้แบ่งระดับการประเมินออกเป็น 4 ระดับ คือ

4 คะแนน หมายถึงความสามารถของระบบดีมาก

3 คะแนน หมายถึงความสามารถของระบบดี

2 คะแนน หมายถึงความสามารถของระบบปานกลาง

1 คะแนน หมายถึงความสามารถของระบบต้องปรับปรุง

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากระดับค่าเฉลี่ย โดยอ้างอิงตามเกณฑ์การตัดสินระดับผลการเรียน ดังนี้

3.50-4.00 หมายถึงว่า ความสามารถของระบบดีมาก

2.50-3.49 หมายถึงว่า ความสามารถของระบบดี

1.50-2.49 หมายถึงว่า ความสามารถของระบบปานกลาง

1.00-1.49 หมายถึงว่า ความสามารถของระบบต้องปรับปรุง

3.2.2 แนวทางการสนทนากลุ่มผู้ใช้ระบบ โดยประเด็นในการร่วมพิจารณาจะเป็นประเด็นเช่นเดียวกับแบบสอบถาม แต่ดำเนินการสนทนาเพื่อให้ได้ข้อมูลรายละเอียดของข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติมที่มีต่อระบบ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน แยกการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

3.3.1 ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในด้านการนำเข้าข้อมูล (Input) และการประมวลผลของระบบ (Process) โดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดิ์ที่เป็นผู้ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ครูผู้สอน จำนวน 6 คน ทดลองใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น แล้วสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อความสามารถของระบบในด้านการนำเข้าข้อมูล และการประมวลผล

3.3.2 ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในด้านผลลัพธ์หรือการรายงานของระบบ โดยผู้ใช้ระบบที่เป็นผู้ใช้ข้อมูลของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดิ์ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดและประเมินผล หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าสายชั้น และครูประจำชั้น ทดลองใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น แล้วสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของระบบในด้านผลลัพธ์หรือการรายงาน

2.3.3 ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพิ่มเติม ทั้งในด้านการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลของ และการรายงานผลของระบบ โดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จำนวน 15 คน ซึ่งใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อร่วมกันหาข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ แล้วนำเสนอในรูปแบบความเรียงและตาราง

3.4.2 วิเคราะห์เนื้อหาและค่าความถี่ที่ได้จากการสนทนากลุ่มของผู้ใช้ระบบ แล้วนำเสนอในรูปแบบความเรียง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน แบ่งได้เป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ตอนที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

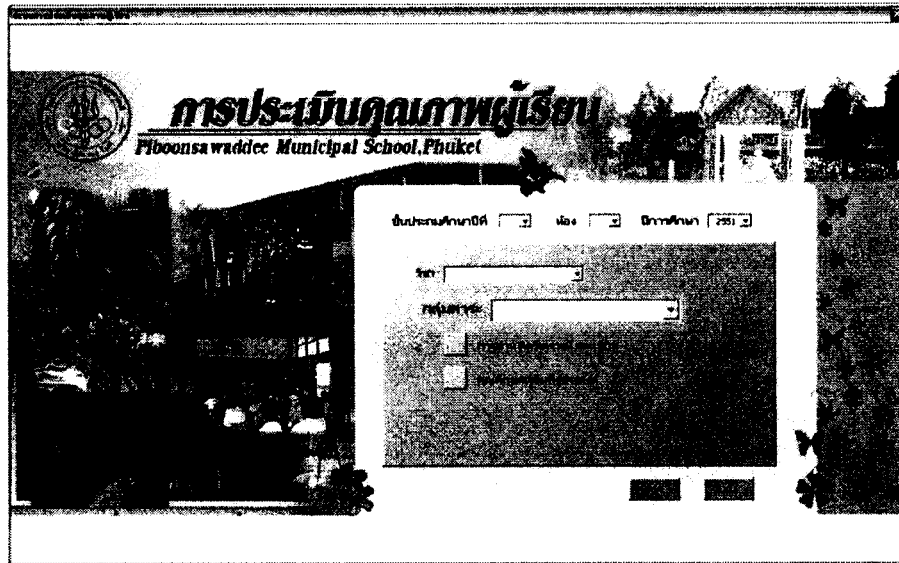
ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผู้วิจัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนในครั้งนี้ ผู้วิจัยพยายามออกแบบให้สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก น่าสนใจ และสนองต่อความต้องการในการใช้งาน เพื่อให้เหมาะสมกับผู้ใช้ระบบทุกระดับ โดยแบ่งการนำเสนอออกเป็น 2 ส่วน คือ โปรแกรมกรอกข้อมูล และโปรแกรมนำเสนอรายงาน ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยขอนำเสนอเพียงตัวอย่างหน้าจอการทำงานในแต่ละส่วน ดังนี้

1.1.1 โปรแกรมกรอกข้อมูล

การกรอกข้อมูลผู้ใช้ระบบดำเนินการกรอกเพียงข้อมูลจากการประเมินเท่านั้น โดยโปรแกรมจะดำเนินการประมวลผลให้ได้สารสนเทศที่ต้องการในทุกรูปแบบ ซึ่งโปรแกรมที่เหมาะสมต่อการกรอกคะแนนหรือคิดคำนวณ พร้อมทั้งเป็นโปรแกรมที่ทุกคนรู้จักและคุ้นเคยเป็นอย่างดี ก็คือโปรแกรม Microsoft Excel ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้ Microsoft Excel เป็นโปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูล ซึ่งรายละเอียดต่างๆ แสดงได้ดังภาพตัวอย่างหน้าจอต่อไปนี้



ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของโปรแกรมประเมินคุณภาพผู้เรียน

Microsoft Excel - input data p1 - 51

Angsana New

N7

เมนู พิมพ์ การประเมินสาระการเรียนรู้ ชั้น ป.1/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ภาษาไทย						รวมทั้งหมด	หมายเหตุ	
			สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2					
			คะแนนระหว่างเรียน	คะแนนปลายภาคเรียน	ค่าเฉลี่ย 3W	คะแนนระหว่างเรียน	คะแนนปลายภาคเรียน	ค่าเฉลี่ย 3W			
			36	16	60	36	16	60	100		
1	10600	ค.ช. เอกพัฒน์ พิรุณ									
2	10720	ค.ช. ชีระศักดิ์ ชันดา									วิชา ชาติ n1 ชาติ n2 วิชา n1-2
3	10776	ค.ช. ราชาดิษฐ์ จันทร์นันทิ									วิชาออก n1 วิชาออก n2 วิชาเข้า n1 วิชาเข้า n2
4	10779	ค.ช. อุทัย ชูอิน									
5	10780	ค.ช. ทนศักดิ์ เพ็ญระวานิช									
6	10781	ค.ช. ณรงค์กร คสมอน									
7	10783	ค.ช. บุญส่ง วันบุญ									
8	10785	ค.ช. อนุทิน จันทร์ปอง									
9	10805	ค.ช. ณัฐพงษ์ เกื้อธรรม									
10	10810	ค.ช. วรวิณี วงษ์แก้ว									
11	10813	ค.ช. สุวสิทธิ์ หุสประเสริฐ									
12	10840	ค.ช. ณัฐกร แซ่หลิม									
13	10890	ค.ช. รัชตะ ศรีนันทะ									

Ready

start

ภาพที่ 4.2 หน้าจอสำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินสาระการเรียนรู้

Microsoft Excel - inputdata.p1.51

Angsana New 14

P7

เมนู พิมพ์ การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ชั้นป.1/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ภาษาไทย				
			การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน				
			ภาคข้อที่ 1	ภาคข้อที่ 2	สรุปผล	ระดับคุณภาพ	สรุปผ่าน/ไม่ผ่าน
1	10600	ค.ช. เอกพัฒน์ พิรุณ					
2	10720	ค.ช. ชีระศักดิ์ ชินดา					
3	10778	ค.ช. ราชนันท์ จันทร์นันทศรี					
4	10779	ค.ช. อู๋ชัย รุชอน					
5	10780	ค.ช. ทนศักดิ์ เก้าะวานิช					
6	10781	ค.ช. ณรงค์กร คงอม					
7	10783	ค.ช. บุญส่ง วันบุญ					
8	10785	ค.ช. อนุทิน จันทร์ปลั่ง					
9	10885	ค.ช. ณัฐพงศ์ เกื้อธรรม					
10	10810	ค.ช. วรวิณี วงษ์แก้ว					
11	10813	ค.ช. กรวิทย์ หุสประเสริฐ					
12	10840	ค.ช. ณัฐกร แซ่หลิม					
13	10890	ค.ช. รัชตะ สว่างเหมาะ					

Ready

start

ภาพที่ 4.3 หน้าจอสำหรับกรอกผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

Microsoft Excel - inputdata.p1.51

Angsana New 14

V7

เมนู พิมพ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชั้นป.1/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ภาษาไทย						
			การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน						
			ความซื่อสัตย์	ความมีระเบียบ	ความรับผิดชอบ	ความมีระเบียบวินัย	ความประพฤติดี	สรุปผล	ระดับคุณภาพ
1	10600	ค.ช. เอกพัฒน์ พิรุณ	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
2	10720	ค.ช. ชีระศักดิ์ ชินดา	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
3	10778	ค.ช. ราชนันท์ จันทร์นันทศรี	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
4	10779	ค.ช. อู๋ชัย รุชอน	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
5	10780	ค.ช. ทนศักดิ์ เก้าะวานิช	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
6	10781	ค.ช. ณรงค์กร คงอม	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
7	10783	ค.ช. บุญส่ง วันบุญ	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
8	10785	ค.ช. อนุทิน จันทร์ปลั่ง	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
9	10885	ค.ช. ณัฐพงศ์ เกื้อธรรม	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
10	10810	ค.ช. วรวิณี วงษ์แก้ว	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
11	10813	ค.ช. กรวิทย์ หุสประเสริฐ	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
12	10840	ค.ช. ณัฐกร แซ่หลิม	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		
13	10890	ค.ช. รัชตะ สว่างเหมาะ	ก1	ก1	ก1	ก1	ก1		

Ready

start

ภาพที่ 4.4 หน้าจอสำหรับกรอกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

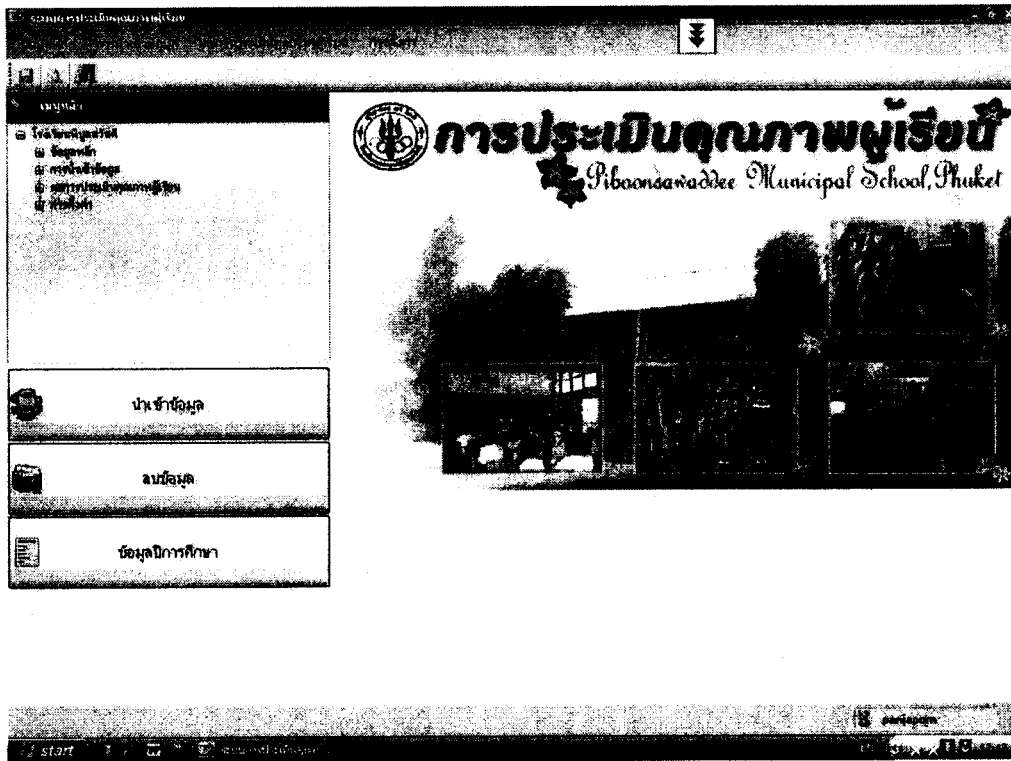
จากภาพหน้าจอที่นำเสนอไปแล้วนั้น เป็นเพียงบางส่วนของหน้าจอทั้งหมดในโปรแกรม ซึ่งรายละเอียดของหน้าจอและวิธีการกรอกข้อมูลทั้งหมดผู้วิจัยได้นำเสนอไว้ในคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ดังแสดงในภาคผนวก ข

1.1.2 โปรแกรมนำเสนอรายงาน

โปรแกรมนำเสนอรายงานของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ในครั้งครั้งนี้ ผู้วิจัยออกแบบให้โปรแกรมสามารถรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย เพื่อให้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบในแต่ละระดับ ซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน โดยโปรแกรมสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

- 1) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับบุคคล/ห้องเรียน/ชั้นเรียน/โรงเรียน
- 2) รายงานผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ระดับบุคคล/ห้องเรียน/ชั้นเรียน/โรงเรียน
- 3) รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับบุคคล/ห้องเรียน/ชั้นเรียน/โรงเรียน
- 4) รายงานผลคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 5) แผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย ระดับห้องเรียน/ชั้นเรียน/โรงเรียน
- 6) แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างปีการศึกษา ระดับชั้นเรียน/โรงเรียน

และโปรแกรมที่เหมาะสมต่อการเก็บข้อมูลจำนวนมาก คือ Microsoft Access จากนั้นใช้โปรแกรม Visual Basic 2005 (VB 2005) เป็นโปรแกรมสำหรับนำฐานข้อมูลมาจัดแสดงเป็นสารสนเทศใหม่ ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอตัวอย่างหน้าจอรายงานดังต่อไปนี้



ภาพที่ 4.5 หน้าจอแรกของโปรแกรม Evaluation

การประเมินผลการเรียนรู้อาษา ไทย ป. 1 / 1

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			รวมทั้งหมด	ระดับผลการเรียน	หมายเหตุ
			คะแนนระหว่างเรียน	คะแนนปลายภาคเรียน	คะแนนรวม	คะแนนระหว่างเรียน	คะแนนปลายภาคเรียน	คะแนนรวม			
			35	15	50	35	15	50	100		
1	10343	ค.ย. ...	24.0	10.0	34.0	20.0	9.0	29.0	63.0	2.0	
2	10344	ค.ย. ...	25.0	6.0	29.0	15.0	7.0	22.0	51.0	1.0	
3	10386	ค.ย. ...	29.0	15.0	44.0	28.0	7.0	27.0	71.0	5.0	
4	10404	ค.ย. ...								พิเศษ	
5	10592	ค.ย. ...	21.0	12.0	33.0	14.0	3.0	17.0	50.0	1.0	
6	10598	ค.ย. ...	31.0	15.0	46.0	27.0	12.0	39.0	85.0	4.0	
7	10600	ค.ย. ...	20.0	6.0	26.0	18.0	5.0	23.0	49.0	0	
8	10624	ค.ย. ...	30.0	15.0	45.0	21.0	18.0	31.0	76.0	3.5	
9	10627	ค.ย. ...	31.0	15.0	46.0	25.0	11.0	36.0	82.0	4.0	
10	10658	ค.ย. ...								พิเศษ	
11	10685	ค.ย. ...	32.0	15.0	47.0	27.0	7.0	34.0	81.0	4.0	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.6 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินสาระการเรียนรู้

การประเมินการอ่าน คิววิเคราะห์และเขียน วิชา คณิตศาสตร์ ชั้นป. 1 / 1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	การประเมินการอ่าน คิววิเคราะห์ และเขียน					สรุปผ่าน / ไม่ผ่าน
			ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	สรุปปลายปี	ระดับคุณภาพ		
1	10343	ค.ร. อนุชิต 1	2	2	2	ดี	ผ่าน	
2	10344	ค.ร. อนุชิต 2	1	2	2	ดี	ผ่าน	
3	10306	ค.ร. อนุชิต 3	2	2	2	ดี	ผ่าน	
4	10404	ค.ร. อนุชิต 4						
5	10592	ค.ร. อนุชิต 5	0	1	1	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	
6	10598	ค.ร. อนุชิต 6	3	3	3	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
7	10600	ค.ร. อนุชิต 7	0	1	1	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	
8	10624	ค.ร. อนุชิต 8	2	3	3	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
9	10627	ค.ร. อนุชิต 9	3	3	3	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
10	10658	ค.ร. อนุชิต 10						
11	10685	ค.ร. อนุชิต 11	1	2	2	ดี	ผ่าน	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.7 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินการอ่าน คิววิเคราะห์ และเขียน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิชา คณิตศาสตร์ ชั้นป. 1 / 1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์										สรุปปลายปี	ระดับคุณภาพ	สรุปผ่าน / ไม่ผ่าน	
			ความซื่อสัตย์		ความมีระเบียบ		ความมีวินัย		ความรับผิดชอบ		สรุปปลายปี	ระดับคุณภาพ				สรุปผ่าน / ไม่ผ่าน
			ป1	ป2	ป1	ป2	ป1	ป2	ป1	ป2						
1	10343	ค.ร. อนุชิต 1 พิกิติน	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
2	10344	ค.ร. อนุชิต 2 พิกิติน	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
3	10306	ค.ร. อนุชิต 3 พิกิติน	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
4	10404	ค.ร. อนุชิต 4 พิกิติน														
5	10592	ค.ร. อนุชิต 5 พิกิติน	2	3	2	2	1	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
6	10598	ค.ร. อนุชิต 6 พิกิติน	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
7	10600	ค.ร. อนุชิต 7 พิกิติน	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
8	10624	ค.ร. อนุชิต 8 พิกิติน	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
9	10627	ค.ร. อนุชิต 9 พิกิติน	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		
10	10658	ค.ร. อนุชิต 10 พิกิติน														
11	10685	ค.ร. อนุชิต 11 พิกิติน	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน		

Current Page No.: 1 Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.8 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายงานผลการประเมินสาระการเรียนรู้ ชั้น ป. 1 / 1

อันดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ความรู้				ทักษะ				เจตคติ				สังคมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				รวม	
			ความรู้		ทักษะ		เจตคติ		ความรู้		ทักษะ		เจตคติ		สังคมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1	10343	ค.ร. สมบัติ 1	34.0	29.0	43.0	2.0	32.0	34.0	64.0	2.5	39.0	39.0	74.0	3.5	33.0	32.0	65.0	2.5	34.0	4
2	10346	ค.ร. สมบัติ 2	29.0	22.0	51.0	1.0	29.0	31.0	60.0	2.0	42.0	33.0	75.0	3.5	32.0	32.0	64.0	2.0	34.0	3
3	10386	ค.ร. สมบัติ 3	44.0	27.0	71.0	3.0	32.0	40.0	72.0	3.0	41.0	34.0	77.0	3.5	33.0	34.0	69.0	2.5	39.0	4
4	10404	ค.ร. สมบัติ 4																		
5	10592	ค.ร. สมบัติ 5	33.0	17.0	50.0	1.0	21.0	29.0	58.0	1.0	35.0	34.0	69.0	2.5	29.0	24.0	53.0	1.0	32.0	2
6	10598	ค.ร. สมบัติ 6	46.0	39.0	85.0	4.0	37.0	37.0	74.0	3.0	45.0	34.0	81.0	4.0	44.0	39.0	83.0	4.0	42.0	4
7	10600	ค.ร. สมบัติ 7	26.0	23.0	49.0	0	21.0	29.0	58.0	1.0	38.0	39.0	71.0	3.0	37.0	25.0	62.0	2.0	33.0	2
8	10624	ค.ร. สมบัติ 8	45.0	31.0	76.0	3.5	32.0	43.0	75.0	3.5	40.0	42.0	82.0	4.0	37.0	41.0	78.0	3.5	39.0	4
9	10627	ค.ร. สมบัติ 9	46.0	36.0	82.0	4.0	42.0	45.0	87.0	4.0	48.0	45.0	93.0	4.0	43.0	40.0	83.0	4.0	34.0	4
10	10658	ค.ร. สมบัติ 10																		
11	10685	ค.ร. สมบัติ 11	47.0	34.0	81.0	4.0	29.0	42.0	71.0	3.0	43.0	43.0	86.0	4.0	33.0	39.0	72.0	3.0	38.0	4
12	10838	ค.ร. สมบัติ 12	47.0	32.0	79.0	3.5	39.0	38.0	77.0	3.5	41.0	43.0	84.0	4.0	36.0	38.0	74.0	3.0	39.0	4
13	10846	ค.ร. สมบัติ 13	40.0	27.0	67.0	2.5	23.0	27.0	58.0	1.0	39.0	41.0	80.0	4.0	31.0	35.0	66.0	2.5	35.0	3
14	11067	ค.ร. สมบัติ 14																		
15	11068	ค.ร. สมบัติ 15	49.0	46.0	95.0	4.0	44.0	58.0	94.0	4.0	45.0	48.0	93.0	4.0	41.0	45.0	86.0	4.0	43.0	4
16	11069	ค.ร. สมบัติ 16	35.0	14.0	51.0	1.0	24.0	29.0	55.0	1.5	42.0	37.0	79.0	3.5	37.0	33.0	70.0	3.0	36.0	4
17	11070	ค.ร. สมบัติ 17	48.0	38.0	86.0	4.0	38.0	41.0	71.0	3.0	43.0	38.0	81.0	4.0	38.0	34.0	74.0	3.0	35.0	3

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.9 หน้าจอแสดงผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายงานผลการประเมินด้าน คติวิเคราะห์และเขียน ชั้น ป. 1 / 1

อันดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ความรู้		ทักษะ		เจตคติ		การวิเคราะห์		การเขียน		รวม				
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
			1	10343	ค.ร. สมบัติ 1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	3	1	2
1	9258	ค.ร. สมบัติ 2															
2	9641	ค.ร. สมบัติ 3															
2	10344	ค.ร. สมบัติ 4	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	
3	9747	ค.ร. สมบัติ 5															
3	10344	ค.ร. สมบัติ 6	1	2	2	2	2	2	2	3	1	2		2	2	2	
4	9348	ค.ร. สมบัติ 7															
4	10404	ค.ร. สมบัติ 8															
5	9349	ค.ร. สมบัติ 9															
5	10592	ค.ร. สมบัติ 10	1	0	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2
6	10598	ค.ร. สมบัติ 11	2	3	3	2	2	2	3	1	3	1	2	3	3	2	3
6	9399	ค.ร. สมบัติ 12															
7	9771	ค.ร. สมบัติ 13															
7	10400	ค.ร. สมบัติ 14	1	0	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2
8	10404	ค.ร. สมบัติ 15															
8	10424	ค.ร. สมบัติ 16	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	3

Current Page No.: 1 Total Page No.: 6+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.10 หน้าจอแสดงผลการประเมินคุณภาพการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชั้นป. 1/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คุณลักษณะที่ 1		คุณลักษณะที่ 2		คุณลักษณะที่ 3		คุณลักษณะที่ 4		คุณลักษณะที่ 5		สรุป	ระดับคุณภาพ	จำนวน/ร้อยละ
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
1	9358	ค.ช.	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
1	10343	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
2	9361	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
2	10346	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
3	9367	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
3	10366	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
4	10404	ค.ช.													
4	9368	ค.ช.	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
5	10592	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
5	9369	ค.ช.	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
6	10598	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
6	9390	ค.ช.	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
7	10600	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	
7	9771	ค.ช.	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	ดี	ผ่าน	
8	10094	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	ดี	ผ่าน	
8	10626	ค.ช.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ดี	ผ่าน	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.11 หน้าจอแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

ชื่อผู้เรียน	ผลการเรียน		สรุป
	คะแนน	ระดับ	
1. นายสมชาย ใจดี	85	ดี	ผ่าน
2. นางสาวใจดี	78	ดี	ผ่าน
3. นายสมชาย ใจดี	82	ดี	ผ่าน
4. นางสาวใจดี	75	ดี	ผ่าน
5. นายสมชาย ใจดี	80	ดี	ผ่าน
6. นางสาวใจดี	77	ดี	ผ่าน
7. นายสมชาย ใจดี	83	ดี	ผ่าน
8. นางสาวใจดี	79	ดี	ผ่าน

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 50%

ภาพที่ 4.12 หน้าจอแสดงรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

รายงานการประเมินคุณภาพการเรียนตามสาระการเรียนรู้ ชั้น ป. 1 ปีการศึกษา 2556

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลสัมฤทธิ์								ร้อยละของการเรียนเฉลี่ย
		4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	
ภาษาไทย	38	23	3	2	1	1	1	5	2	3.14
คณิตศาสตร์	38	16	3	7	2	2	1	7	-	3.97
วิทยาศาสตร์	38	27	8	2	1	-	-	-	-	3.88
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	38	19	9	7	5	3	-	1	-	3.26
สุขศึกษา และพลศึกษา	38	25	6	3	2	1	1	-	-	3.64
ศิลปะ	38	25	7	3	-	1	-	-	-	3.73
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	38	23	6	6	1	1	1	-	-	3.41
ภาษาอังกฤษ	38	21	6	5	2	2	2	-	-	3.47
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	38	22	7	6	3	-	-	-	-	3.63
รวม	342	198	88	43	17	11	6	13	2	3.47

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.13 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการเรียนตามกลุ่มสาระระดับชั้นเรียน

รายงานการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ชั้น ป. 1 ปีการศึกษา 2556

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลสัมฤทธิ์การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน					
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่านเกณฑ์	ปรับปรุง	สรุป	
						ผ่าน	ไม่ผ่าน
ภาษาไทย	38	-	23	15	-	38	-
คณิตศาสตร์	38	23	4	7	-	38	-
วิทยาศาสตร์	38	9	29	-	-	38	-
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	39	19	20	-	-	39	-
สุขศึกษา และพลศึกษา	38	27	9	2	-	38	-
ศิลปะ	38	-	38	-	-	38	-
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-
ภาษาอังกฤษ	38	27	10	1	-	38	-
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	39	29	10	-	-	39	-

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.14 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชั้น ป. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับคุณภาพคุณลักษณะอันพึงประสงค์													
		ความซื่อสัตย์				ความละเอียด				ความรับผิดชอบ					
		ดีเยี่ยม	ดี	ปรับปรุง	รวม	ดีเยี่ยม	ดี	ปรับปรุง	รวม	ดีเยี่ยม	ดี	ปรับปรุง	รวม		
														ผ่าน	ไม่ผ่าน
ภาษาไทย	38	-	38	-	38	-	-	38	-	38	-	-	38	-	38
คณิตศาสตร์	38	-	38	-	38	-	-	38	-	38	-	-	38	-	38
วิทยาศาสตร์	38	-	38	-	38	-	-	38	-	38	-	-	38	-	38
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	38	-	38	-	38	-	-	38	-	38	-	-	38	-	38
สุขศึกษา และพลศึกษา	38	-	38	-	38	-	-	38	-	38	-	-	38	-	38
ศิลปะ	38	-	38	-	38	-	-	38	-	38	-	-	38	-	38
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	38	-	38	-	38	-	-	33	5	33	5	-	38	-	38
ภาษาต่างประเทศ	38	-	38	-	38	-	-	38	-	38	-	-	38	-	38

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.15 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายงานการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ชั้นที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๐
โรงเรียนเทศบาลพิบูลย์ทิศ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อวิชา	ปีที่ ๑										ปีที่ ๒										ปีที่ ๓						
	จำนวน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน								ขาด	จำนวน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน								ขาด	จำนวน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน					
		4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0			4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0			4	3.5	3	2.5	2	1.5
ภาษาไทย	117	76	8	9	7	1	4	7	5	3.35	72	3	6	10	11	19	15	8	-	2.21	96	45	4	16	7	12	6
คณิตศาสตร์	117	71	12	15	6	2	2	7	2	3.42	73	5	5	7	15	7	10	23	1	2.03	96	29	18	18	8	16	9
วิทยาศาสตร์	117	67	25	11	6	3	3	1	1	3.55	73	1	2	9	16	14	13	15	1	1.98	96	4	4	15	15	19	19
สังคมศึกษา	117	31	23	26	20	10	3	2	2	3.87	73	12	12	10	9	13	14	3	-	2.64	96	55	14	10	8	5	4
สุขศึกษาและพลศึกษา	117	83	12	9	5	5	2	-	1	3.65	73	22	12	5	10	11	9	4	-	2.87	96	34	17	10	19	8	7
ศิลปะ	117	64	24	17	6	4	1	1	-	3.56	73	11	18	16	12	10	6	-	-	2.93	96	17	28	24	16	7	4
การงานอาชีพ	117	43	24	23	17	5	3	2	-	3.28	73	35	13	7	10	4	3	1	-	3.36	96	25	21	22	12	11	4
ภาษาต่างประเทศ	117	58	19	19	11	5	3	1	1	3.41	73	1	2	13	22	22	12	1	-	2.38	96	-	9	14	32	34	7
รวมทั้งสิ้น	936	493	147	129	78	35	21	21	12	3.41	583	90	70	77	105	102	82	55	2	2.54	768	209	115	121	117	114	60

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

ภาพที่ 4.16 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการเรียน 8 กลุ่มสาระ

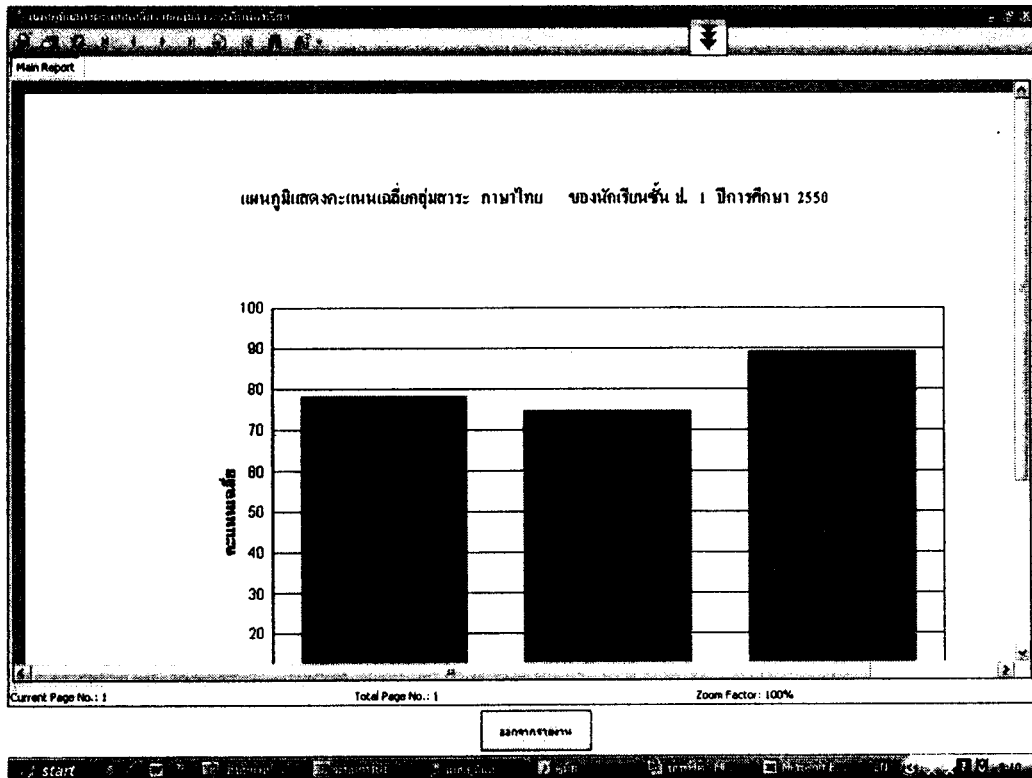
รายงานการประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามการเป็นผู้นำที่ดี ปีการศึกษา 2550
โรงเรียนหนองสิมวิทยาสตรี ราชวอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ประเภทการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ปี 50						ปี 51						ปี 52						รวม เฉลี่ย	X											
	จำนวน	จำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ย					คะแนน	จำนวน	จำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ย					คะแนน	จำนวน	จำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ย					คะแนน										
		4	3	2	1	0			4	3	2	1	0			4	3	2				1	0								
ภาษาไทย	80	8	22	3	10	29	12	5	-	2.60	70	7	10	19	20	3	7	6	-	2.67	110	7	15	20	20	15	3	-	2.67	2.68	
คณิตศาสตร์	80	2	5	3	11	20	12	20	-	1.70	80	24	7	7	13	5	7	7	-	2.23	110	17	12	12	14	17	8	27	-	2.40	2.29
วิทยาศาสตร์	80	3	4	11	10	24	14	11	-	2.16	70	17	8	14	6	10	14	1	-	2.25	110	3	5	8	10	20	21	14	-	1.84	2.26
สังคมศึกษา	80	-	1	4	13	20	20	12	-	1.86	70	6	20	25	7	14	3	-	-	1.86	110	24	24	22	15	8	1	-	-	1.78	2.15
ภาษาอังกฤษ	80	6	14	13	10	14	22	7	-	2.64	70	26	9	4	-	-	-	-	-	2.88	110	73	11	12	12	5	-	1	-	2.52	2.24
ศิลปะ	80	2	7	14	20	32	15	-	-	2.32	70	4	11	14	14	14	9	-	-	2.32	110	10	24	24	18	13	5	-	-	2.04	2.17
สุขศึกษา/พลศึกษา	80	1	7	14	15	13	23	14	-	1.85	70	24	14	4	13	4	4	-	-	1.54	110	10	20	24	24	15	8	-	-	2.28	2.14
ภาษาอังกฤษ	80	3	3	12	11	24	19	11	-	1.97	70	18	3	12	10	7	7	10	-	2.22	110	24	4	5	23	20	15	11	-	2.46	2.20
ภาษาอังกฤษ/คณิตศาสตร์	80	11	4	7	11	14	14	15	-	2.30	70	23	11	9	10	4	2	3	-	2.03	110	37	21	12	15	11	15	3	-	1.96	2.26
สาระที่อื่น	80	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
รวมทั้งสิ้น	720	38	92	85	147	152	125	5	1.73	420	182	111	142	95	41	95	31	-	2.07	1,000	275	144	145	140	130	84	80	-	2.28	2.13	

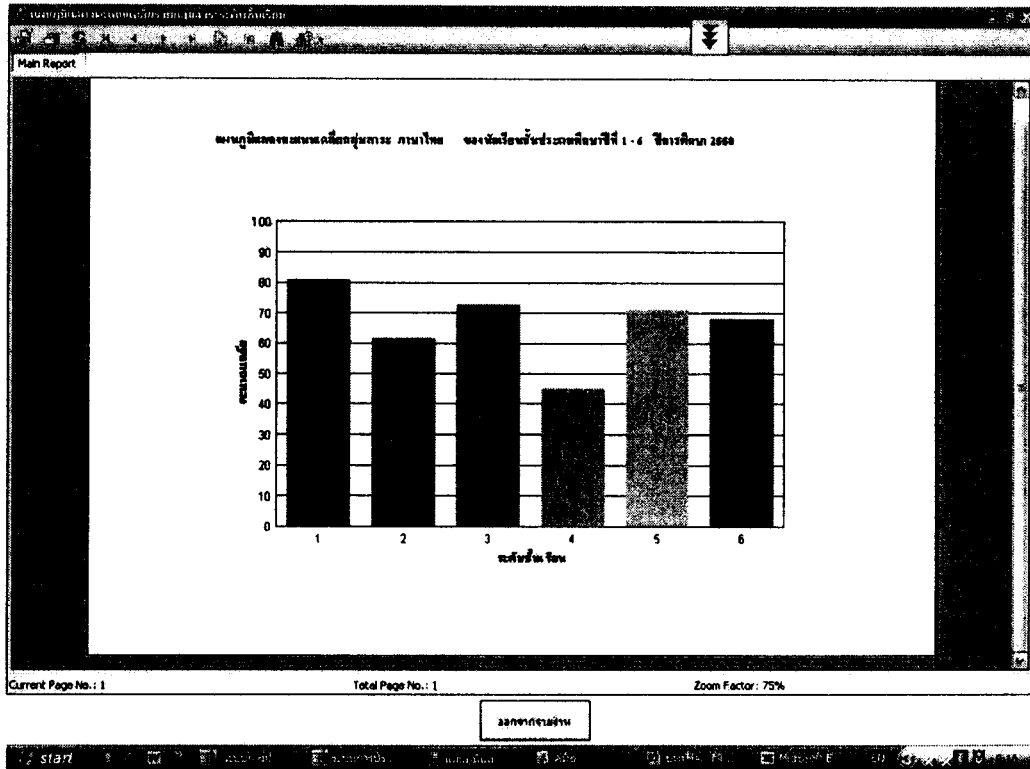
75/2551

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 75%

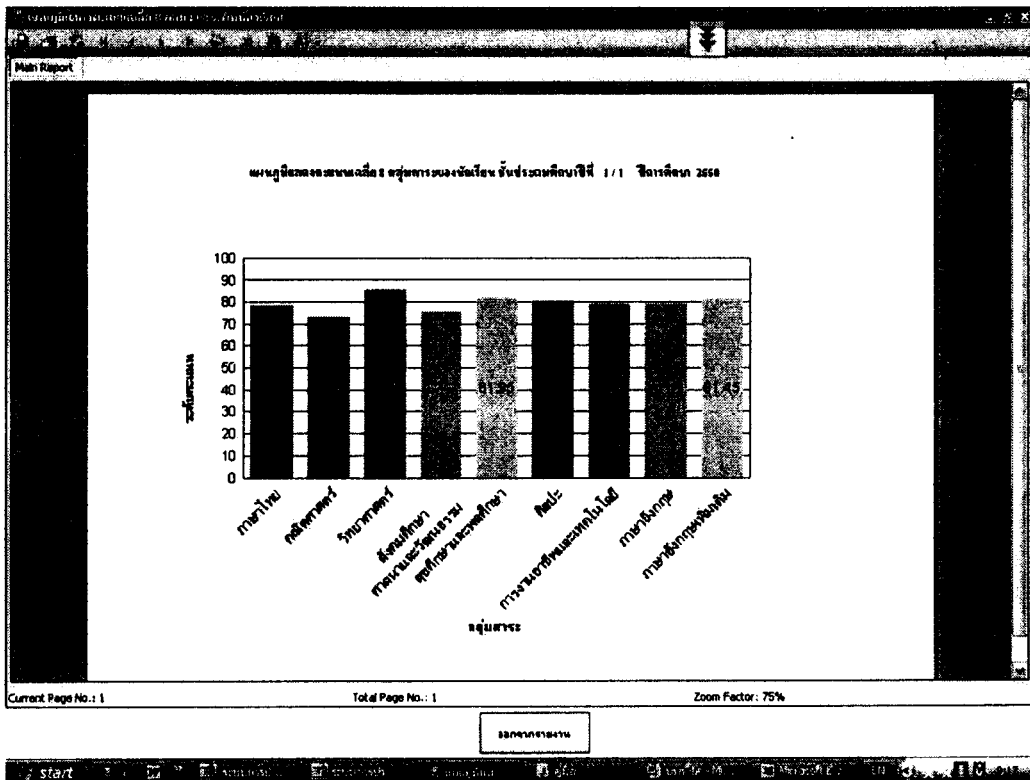
ภาพที่ 4.17 หน้าจอแสดงรายงานการประเมินคุณภาพการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระและสาระเพิ่มเติม



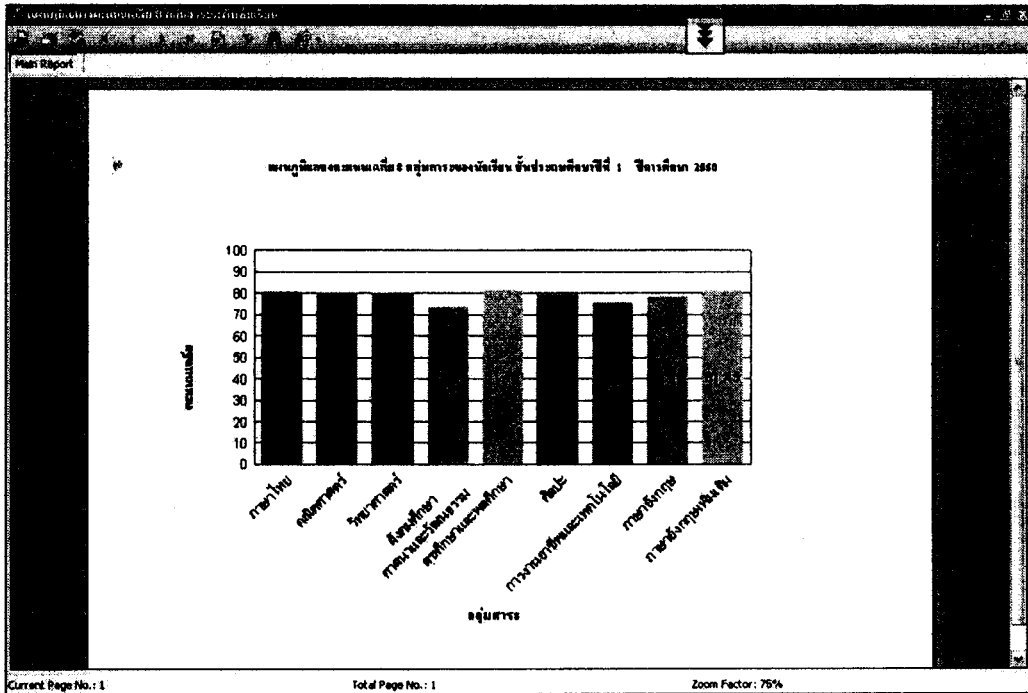
ภาพที่ 4.18 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระในระดับห้องเรียน



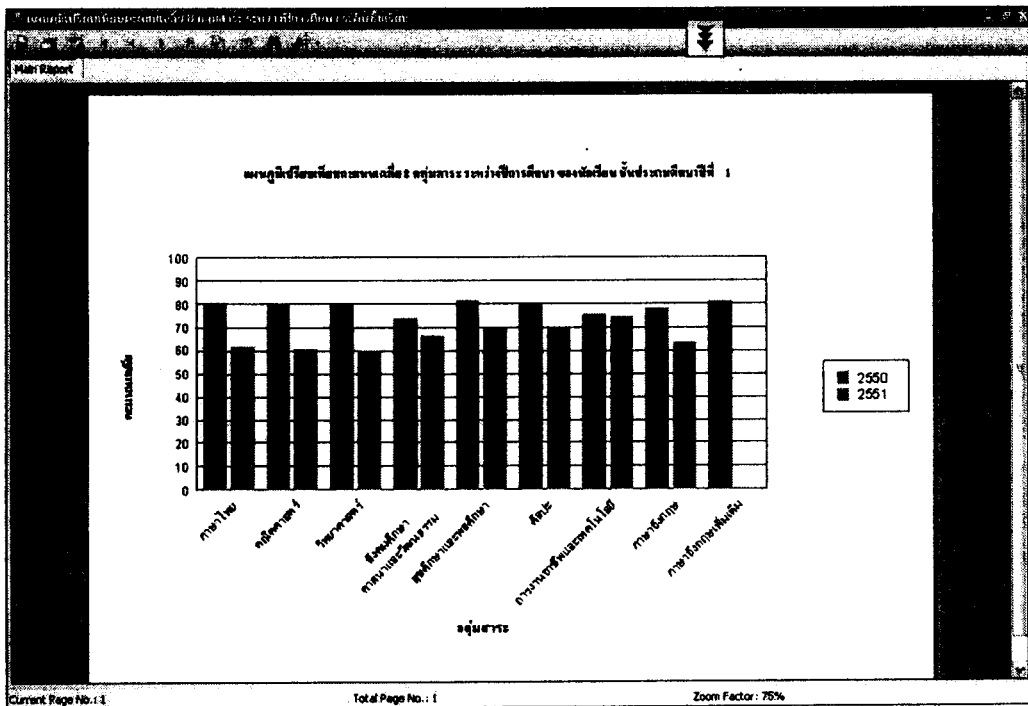
ภาพที่ 4.19 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระในระดับชั้นเรียน



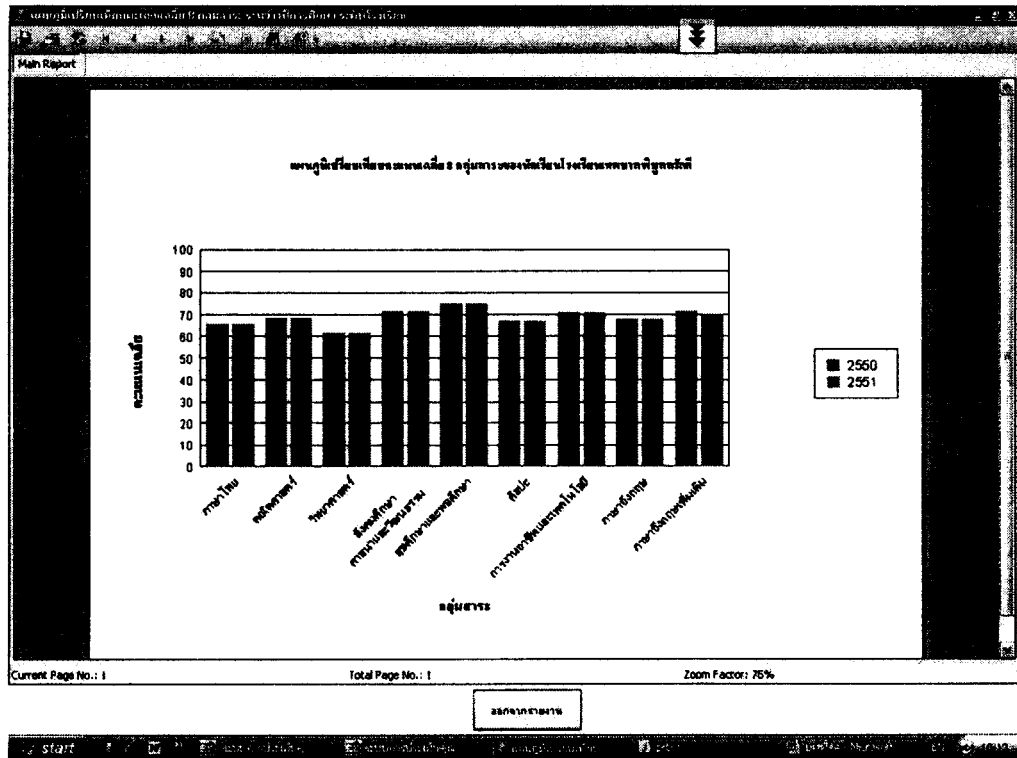
ภาพที่ 4.20 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระในระดับห้องเรียน



ภาพที่ 4.21 หน้าจอแสดงแผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระในระดับชั้นเรียน



ภาพที่ 4.22 หน้าจอแสดงแผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ ระหว่างปีการศึกษาในระดับชั้นเรียน



ภาพที่ 4.23 หน้าจอแสดงแผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ ระหว่างปีการศึกษา
ในระดับโรงเรียน

1.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโปรแกรม และขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยผู้วิจัยได้อธิบายขั้นตอนการใช้งานให้ผู้ใช้ระบบเกิดความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมและวิธีการใช้งานโปรแกรมอย่างถูกต้อง ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทดลองใช้โปรแกรมโดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ทั้งนี้รายละเอียดของคู่มือ ผู้วิจัยได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ข

ตอนที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ในขั้นตอนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น โดยผู้วิจัยดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นที่โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี พร้อมสาธิตการใช้งานระบบ จากนั้นให้ผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จำนวน 15 คน ทดลองใช้ระบบที่พัฒนาขึ้น แล้วสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของระบบ โดยแบ่งการตรวจสอบออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในด้านการนำเข้าข้อมูล และการประมวลผลของระบบโดยผู้ปฏิบัติการ

จากการสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้ระบบที่เป็นผู้ปฏิบัติการ จำนวน 6 คน เกี่ยวกับความสามารถของระบบในด้านการนำเข้าข้อมูล (Input) และด้านการประมวลผลของระบบ (Process) สามารถสรุปผลได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อการนำเข้าข้อมูล

ข้อที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1	แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าให้ง่ายและสะดวกต่อการป้อนข้อมูล	3.67	0.47	ดีมาก
2	แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้ามีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้เป็นลำดับ	4.00	0.00	ดีมาก
3	การออกแบบจอภาพเพื่อป้อนข้อมูลนำเข้าแต่ละรายการช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	3.83	0.37	ดีมาก
4	เอกสารคู่มือการใช้งานระบบงานมีรายการละเอียดชัดเจน ทำให้ป้อนเข้าในระบบงานได้เป็นอย่างดี	4.00	0.00	ดีมาก
	เฉลี่ย	3.88	0.21	ดีมาก

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ปฏิบัติการของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีมีความคิดเห็นว่าความสามารถของระบบในด้านการนำเข้าข้อมูล (Input) อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 3.88$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปฏิบัติการของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีทุกคนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าให้ง่ายและสะดวกต่อการป้อนข้อมูล แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้ามีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้เป็นลำดับ การออกแบบจอภาพเพื่อป้อนข้อมูลนำเข้าแต่ละรายการช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และเอกสารคู่มือการใช้ระบบงานมีรายการละเอียดชัดเจน ทำให้ป้อนเข้าในระบบงานได้เป็นอย่างดี

เมื่อนำประเด็นข้างต้นไปร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อหาข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อการนำเข้าข้อมูลของระบบ พบว่ากลุ่มผู้สนทนาในความคิดเห็นว่าแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเข้าใจง่าย เนื่องจากมีลักษณะคล้ายกับในเอกสาร และคู่มือการใช้ระบบมีรายละเอียดชัดเจนมาก

ตารางที่ 4.2 แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อการประมวลผลของระบบ

ข้อที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	3.50	0.50	ดีมาก
2	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ	4.00	0.00	ดีมาก
3	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีความคล่องตัวสามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว	3.83	0.37	ดีมาก
4	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยให้ประหยัดเวลาหรือลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม	3.67	0.47	ดีมาก
5	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มีระบบการป้องกันข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง	3.67	0.47	ดีมาก
6	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นไม่ซับซ้อนง่ายต่อการเข้าใจ	3.83	0.37	ดีมาก

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
7	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยในการจัดทำ รายงานได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการ ของผู้ใช้ข้อมูล	3.83	0.37	ดีมาก
8	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยลดความผิดพลาด ในการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล	4.00	0.00	ดีมาก
	เฉลี่ย	3.79	0.32	ดีมาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ปฏิบัติการของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีมีความคิดเห็นว่าการ
ความสามารถของระบบในด้านการประมวลผลของระบบ (Process) อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 3.79$)
และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปฏิบัติการของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีทุกคนมีความ
คิดเห็นสอดคล้องกันว่า ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลได้ง่าย สะดวกและ
รวดเร็ว ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีความ
คล่องตัว สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยให้ประหยัดเวลาหรือลด
ขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
มีระบบการป้องกันข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง ระบบงานที่พัฒนาขึ้นไม่ซับซ้อนง่ายต่อการเข้าใจ
ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยในการจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล
และระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล

เมื่อนำประเด็นข้างต้นไปร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พบข้อเสนอแนะว่าระบบงานที่พัฒนาขึ้นอาจจะยังไม่เหมาะสมต่อผู้ที่ยัง
ใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่คล่องแคล่ว อีกทั้งที่พัฒนาขึ้นแม้จะช่วยลดขั้นตอนการทำงาน แต่ไม่ได้ช่วย
ลดเวลามากนัก เนื่องจากยังต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูล

สำหรับความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบ คือ ระบบที่พัฒนาขึ้นมี
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้ดี ตลอดจนช่วยให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ

ตารางที่ 4.3 แสดงความคิดเห็นของผู้ใช้ข้อมูลที่มีต่อผลลัพธ์หรือการรายงาน

ข้อที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1	รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	4.00	0.00	ดีมาก
2	รายงานที่นำเสนอตรงกับความต้องการใช้งาน	4.00	0.00	ดีมาก
3	รายงานที่ปรากฏมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน	4.00	0.00	ดีมาก
4	รายงานมีการนำเสนอข้อมูลที่เรียงลำดับข้อมูลได้ดี	4.00	0.00	ดีมาก
5	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน	4.00	0.00	ดีมาก
6	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงได้	4.00	0.00	ดีมาก
7	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีประโยชน์ต่อท่านในการบริหารงานด้านการประเมินคุณภาพผู้เรียน	4.00	0.00	ดีมาก
8	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถนำเสนอได้ดีทั้งในจอภาพและรายงาน	3.78	0.42	ดีมาก
	เฉลี่ย	3.97	0.05	ดีมาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ใช้ข้อมูลของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีมีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติของระบบในด้านผลลัพธ์หรือการรายงาน (Output) อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 3.97$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ข้อมูลของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีทุกคนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ รายงานที่นำเสนอตรงกับความต้องการใช้งาน รายงานที่ปรากฏมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน รายงานมีการนำเสนอข้อมูลที่เรียงลำดับข้อมูลได้ดี ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน ระบบงานที่พัฒนาขึ้นนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงได้ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีประโยชน์ต่อท่านในการบริหารงานด้านการประเมินคุณภาพผู้เรียน และระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถนำเสนอได้ดีทั้งในจอภาพและรายงาน

เมื่อนำประเด็นข้างต้นไปร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อหาข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อผลลัพธ์หรือการรายงานของระบบ พบข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นั่นคือ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในส่วนการนำเสนอในจอภาพ หากต้องการเปรียบเทียบข้อมูลทั้งหมดสามารถทำได้ยาก หรือถ้าย่อขนาดของรายงานลงเพื่อให้นำเสนอรายงานได้ทั้งหมด ก็จะทำให้ขนาดตัวอักษรเล็กมาก

สำหรับความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบนั้น ผู้ร่วมสนทนากลุ่มให้ความคิดเห็นว่าการนำเสนอในรูปแบบของแผนภูมิทำให้เข้าใจได้ง่าย เหมาะกับผู้บริหาร ซึ่งการนำเสนอในภาพรวมสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี โดยไม่ต้องรอรายงานสรุปในการประกันคุณภาพภายใน และควรสร้างโปรแกรมให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต ในครั้งนี้ สามารถสรุปการวิจัย และมีประเด็นเพื่อการอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

1.1.2 เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งขั้นตอนการดำเนินการวิจัย และพัฒนาระบบออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลคุณภาพผู้เรียน

1) ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสารการสังเกต และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานการวัดและประเมินผล และครูผู้สอนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี รวม 10 คน เกี่ยวกับระบบงานปัจจุบันในการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี

2) นำเสนอระบบสารสนเทศใหม่ต่อผู้เชี่ยวชาญ นำระบบสารสนเทศใหม่นำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญร่วมกันตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นถึงแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ออกแบบ ผู้วิจัยนำระบบที่ออกแบบเสนอต่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน โดยใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อตรวจสอบให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมตามการปฏิบัติจริง

3) ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน และออกแบบหน้าจอ ผู้วิจัยนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้าง และกระบวนการทำงานของระบบเพื่อแสดงให้เห็น ผู้เขียนโปรแกรมได้เข้าใจ และสามารถเขียนโปรแกรมได้อย่างถูกต้องตรงตามที่ผู้วิจัยต้องการ ซึ่งผู้วิจัยได้แนวคิดในการออกแบบโปรแกรม และออกแบบหน้าจอ จากการศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยแบ่งการออกแบบโปรแกรม ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลของโปรแกรม การประมวลผลและการรายงานของโปรแกรม และการออกแบบหน้าจอ

1.2.2 พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

1) การเขียนโปรแกรม โปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเขียนด้วยตนเอง โดยเลือกใช้โปรแกรม Microsoft Excel เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ทุกคนรู้จัก และใช้งานได้ จากนั้นให้ผู้เขียนโปรแกรมที่มีความเชี่ยวชาญผูกโปรแกรมโดยใช้โปรแกรม Visual Basic for Application (VBA) สำหรับการประมวลผลและการรายงาน ผู้เขียนโปรแกรมเลือกใช้โปรแกรม Microsoft Access ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีคุณสมบัติในการจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูง และใช้โปรแกรม Visual Basic 2005 (VB 2005) เป็นโปรแกรมสำหรับนำฐานข้อมูลมาจัดแสดงเป็นสารสนเทศใหม่

2) การตรวจสอบโปรแกรมเบื้องต้น ผู้วิจัยทำการทดลองกรอกข้อมูลประมวลผล และสร้างรายงาน เพื่อตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมในเบื้องต้น

3) จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม ประกอบด้วยการแนะนำโปรแกรม และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น

1.2.3 ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

1) ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในด้านการนำเข้าข้อมูล (Input) และการประมวลผลของระบบ (Process) โดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดิ์ที่เป็นผู้ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ครูผู้สอน จำนวน 6 คน ทดลองใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น แล้วสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อความสามารถของระบบในด้านการนำเข้าข้อมูล และการประมวลผล

2) ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในด้านผลลัพธ์หรือการรายงานของระบบ โดยผู้ใช้ระบบที่เป็นผู้ใช้ข้อมูลของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดิ์ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดและประเมินผล หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าสายชั้น และครูประจำชั้น ทดลองใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น แล้วสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของระบบในด้านผลลัพธ์หรือการรายงาน

3) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพิ่มเติม ทั้งในด้านการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลของ และการรายงานผลของระบบ โดยผู้ใช้ระบบของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จำนวน 15 คน ซึ่งใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อร่วมกันหาข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม

1.3 สรุปผลการวิจัย ผลการวิจัยที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1.3.1 ผลการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

การวิจัยนี้ ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะโปรแกรมฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ พร้อมคู่มือการใช้งานโปรแกรม ซึ่งมีระบบการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่ตอบสนองการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) การนำเข้าข้อมูล ข้อมูลที่จะนำมาจัดเก็บในโปรแกรมมีวิธีการ 2 ขั้นตอน

(1) การกรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูลคะแนนจากผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับคุณภาพการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งขั้นตอนนี้ผู้ใช้โปรแกรมจะต้องกรอกลงใน Microsoft Excel

(2) การนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดเก็บ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการกรอกทั้งหมดเข้าไปจัดเก็บในระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access

2) การประมวลผลข้อมูล เป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีทั้งการแยกแยะตามลักษณะ และประเภทของสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ตลอดจนการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์

3) การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ มีการนำเสนอในรูปแบบเอกสารรายงาน และการรายงานผลทางหน้าจอ ซึ่งประกอบไปด้วยการรายงานผลนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน ทั้งในรูปของรายงานและแผนภูมิ รวมทั้งสิ้น 161 รายการ (154 + 7)

1.3.2 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

1) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ตามการรับรู้ของ กลุ่มผู้ปฏิบัติการ พบว่า ความสามารถของระบบในด้านการนำเข้าข้อมูล (Input) และการประมวลผลของระบบ (Process) อยู่ในระดับดีมาก โดยผู้ปฏิบัติการมีความคิดเห็นว่าแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าให้ง่าย สะดวกต่อการป้อนข้อมูล มีการจัดเรียงข้อมูลได้เป็นลำดับ อีกทั้งคู่มือการใช้ระบบมีรายละเอียดชัดเจนมาก และในด้านกระบวนการระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถ

บันทึก/แก้ไขข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว มีขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ช่วยให้ประหยัดเวลาหรือลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม ตลอดจนมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สามารถป้องกันข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง และยังช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล

2) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบ ตามความคิดเห็นของผู้ใช้ข้อมูล พบว่า ผู้ใช้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าความสามารถของระบบในด้านผลลัพธ์หรือการรายงาน (Output) อยู่ในระดับดีมาก โดยผู้ใช้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่ารายงานมีรายละเอียดและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ นำเสนอได้ตรงกับความต้องการใช้งาน มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเรียงลำดับข้อมูลได้ดี อีกทั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงได้ โดยเฉพาะในการบริหารงานด้านการประเมินคุณภาพ

2. อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีประเด็นที่จะนำมาอภิปราย ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนในด้านการนำเข้าข้อมูล (Input) และการประมวลผลของระบบ (Process) โดยผู้ปฏิบัติการพบว่า ผู้ปฏิบัติการทุกคนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าเข้าใจง่าย และสะดวกต่อการป้อนข้อมูล โดยมีข้อสนับสนุนจากการสนทนากลุ่ม ยังพบว่ามีผู้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ถึงประเด็นแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเข้าใจง่าย เนื่องจากมีลักษณะคล้ายกับในเอกสาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการกำหนดแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้านั้น ผู้วิจัยได้กำหนดให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลในแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) และแบบสรุปผลการพัฒนาผู้เรียน (ปพ.พิเศษ) ตลอดจนแบบรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) ซึ่งครูผู้สอนทุกท่านจะต้องทำการกรอกในขั้นต้นก่อนนำข้อมูลมากรอกในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน และอีกประเด็นหนึ่งของแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าที่ผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นว่าดีมาก นั่นคือ มีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้เป็นลำดับ ในประเด็นนี้อาจสืบเนื่องจากเมื่อการกำหนดแบบฟอร์มให้มีลักษณะรูปแบบเป็นไปตามบันทึกต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนจะต้องจัดกระทำแล้ว ผู้วิจัยยังได้จัดเรียงลำดับการเข้าใช้หรือการกรอกข้อมูลนำเข้าเรียงตามลำดับในเอกสารทุกประการ อีกทั้งในการจัดเรียงลำดับนี้ยังสอดคล้องกับการจัดเรียงเพื่ออธิบายเกณฑ์

การตัดสินใจผลการเรียนของสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต (ม.ป.ป.: 233) ซึ่งได้อธิบายเกณฑ์การตัดสินใจผลการเรียนจากการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ไปยังการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับผลการแสดงความคิดเห็นในด้านการออกแบบจอภาพเพื่อป้อนข้อมูลนำเข้าแต่ละรายการช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว นั้น ผู้ปฏิบัติการมีความคิดเห็นในระดับดีมากเช่นเดียวกัน โดยในประเด็นนี้สอดคล้องกับ 2 ประเด็นข้างต้น ในเรื่องของแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า นั่นคือหากแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าเข้าใจง่าย สะดวกต่อการป้อนข้อมูล อีกทั้งยังมีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลเป็นลำดับแล้วนั้น จะส่งผลต่อการออกแบบหน้าจอ ให้เมื่อออกแบบตามแบบฟอร์มแล้วก็จะสามารถช่วยให้การป้อนข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับ โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2546: 26) ที่ได้กล่าวถึงการออกแบบหน้าจอ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดีไว้ว่า การออกแบบเป็นขั้นตอนของการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ทางลจจลมาพัฒนาเป็น Physical Model ให้สอดคล้องกัน โดยการออกแบบจำลองข้อมูล (Data Model) การออกแบบรายงาน (Output Design) และการออกแบบจอภาพในการติดต่อกับ ผู้ใช้งาน (User Interface) จะเห็นได้ว่าการออกแบบจอภาพนั้นจะต้องคำนึงถึงการติดต่อกับ ผู้ใช้งาน ถ้าการออกแบบนั้นได้มาจากสภาพปกติ (Quantifiable) ตามคุณสมบัติของระบบสารสนเทศที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541: 101) ที่ผู้ปฏิบัติคุ้นเคยก็จะทำให้การป้อนข้อมูลนั้นเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว สำหรับเอกสารคู่มือการใช้ระบบงานมีรายละเอียดชัดเจน ทำให้ป้อนเข้าในระบบงานได้เป็นอย่างดี ผู้ปฏิบัติการมีความคิดเห็นดีมากร้อยละ 100 สนับสนุนจากเมื่อจัดการสนทนากลุ่มได้มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมในส่วนของเอกสารคู่มือว่ามีความละเอียดชัดเจนมาก ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะในการจัดทำเอกสารคู่มือนี้ ผู้วิจัยมีจุดมุ่งหมายจัดทำเอกสารคู่มือเพื่อให้ทุกคนที่ไม่รู้จัก โปรแกรม หรือมีความรู้คอมพิวเตอร์เพียงเล็กน้อย ก็จะต้องสามารถทำงานด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนนี้ได้ จึงส่งผลให้ลักษณะการอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานในแต่ละโปรแกรมมีความละเอียดมาก ซึ่งการจัดทำคู่มือที่มีความละเอียด ชัดเจนนี้ จะส่งผลกลับไปยังการป้อนข้อมูลที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับ วีระ สุภากิจ (2542: 6) ที่ได้กล่าวถึงลักษณะสารสนเทศที่ดีว่า สารสนเทศนั้นจะต้องมีคำแนะนำหรือส่วนแนะนำการตัดสินใจ ควรมีสิ่งช่วยที่ชัดเจนอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผู้ใช้พิจารณาได้ว่าทำอะไร และทำไมจึงจะได้ผล (Results)

สำหรับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการในด้านการประมวลผลของระบบ พบว่า โดยภาพรวมผู้ปฏิบัติการมีความคิดเห็นในระดับดีมากต่อระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน นั่นคือระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถบันทึกและแก้ไขได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว โดยผู้ปฏิบัติการสามารถใช้โปรแกรมนี้ได้โดยไม่ต้องอธิบายก็ยอมได้ เนื่องจากในขั้นตอนนี้จะใช้

โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งผู้ปฏิบัติการส่วนใหญ่จะใช้เป็นประจำอยู่แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของยรรยง พิมพ์เมืองเก่า (2547: 81) ที่ได้กล่าวว่าโปรแกรม Microsoft Excel มีแถบเมนูที่สามารถนำเสนอได้หลายรูปแบบ เหมาะสมที่จะจัดทำระบบสารสนเทศเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการประมวลผล และการนำเสนอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับระบบการทำงานที่พัฒนาขึ้น มีขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ ในส่วนนี้ได้ออกแบบไว้ตามลำดับขั้นตอนในเอกสารทางวิชาการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติการ แต่หากผู้ปฏิบัติการท่านใด จะทำการบันทึกส่วนใดก่อน โดยไม่บันทึกตามลำดับขั้นตอนที่จัดเรียงไว้ก็สามารถทำได้เช่นกัน ในด้านระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีความคล่องตัว สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา หรือลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิมนั้น สนับสนุนโดยข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการสนทนากลุ่ม ที่ได้กล่าวถึงระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยลดขั้นตอนการทำงาน แต่ไม่ได้ช่วยให้ประหยัดเวลามากนัก เนื่องจากยังต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูล ทั้งนี้สามารถอธิบายได้ว่าแม้จะต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลแต่เมื่อเปรียบเทียบระยะเวลาในการตรวจสอบหลาย ๆ ขั้นตอน และผ่านผู้ตรวจสอบหลายคน ตั้งแต่ครูผู้สอน ครูประจำชั้น หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระ จนกระทั่งถึงกลุ่มงานวิชาการตามวิธีเก่านั้น จะต้องใช้เวลาอย่างน้อยประมาณ 2 สัปดาห์ เปรียบเทียบกับการกรอกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ซึ่งใช้เวลาประมาณ 2-3 วัน แล้วจะเห็นได้ว่าใช้นเวลาน้อยกว่าอย่างแน่นอน อีกทั้งในบางครั้งกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดตรวจสอบโดยประมาท ข้อมูลที่ได้ก็ย่อมที่จะผิดพลาดได้ ดังนั้นระบบสารสนเทศใหม่จึงช่วยลดปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้ได้ โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของ คอมพิวเตอร์ยังมีความสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้า นั่นคือหากท่านใดต้องการค้นคว้าข้อมูลก็สามารถเปิดดูได้ในคอมพิวเตอร์ เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดเก็บในเอกสาร ดังเช่นปีก่อนหน้าแล้ว จะพบว่าค้นหาได้ยาก เนื่องจากเอกสารมีเป็นจำนวนมาก หรือหากมีผู้หยิบยืมไปโดยไม่บอกก็จะเป็นอุปสรรคอีกอย่างหนึ่งที่จะทำให้ค้นหาไม่เจอ ซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นั่นคือโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้ได้กำหนดสิทธิของผู้เข้าใช้ โดยสามารถกำหนดให้ผู้เข้าใช้บางท่านดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ หรือสำหรับผู้เข้าใช้บางท่านอาจจะกำหนดให้เข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ เป็นต้น ระบบงานที่พัฒนาขึ้นไม่ซับซ้อน ง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งนี้อาจเนื่องจากใช้รูปแบบเดียวกับในเอกสารทางวิชาการ และสำหรับรายการประเมินระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยในการจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว ทันท้องความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และลดความผิดพลาดในการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล เนื่องจากระบบงานที่พัฒนาขึ้นเปลี่ยนจากระบบบุคคลมาเป็นคอมพิวเตอร์ จึงเรียกใช้งานได้ง่าย รวดเร็ว และไม่ผิดพลาด ซึ่งสอดคล้องกับฐิตินันท์ ผิวเกลี้ยง (2546: 106) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจะทำให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วขึ้น และยังเป็นไปตาม

คุณสมบัติของระบบสารสนเทศที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541: 101) ได้สรุปคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีไว้ 17 ประการ คือ ความเป็นปัจจุบัน (Current) ทันต่อเวลา (Timely) มีความเที่ยงตรง (Relevant) มีความคงที่ (Consistent) มีความถูกต้องแม่นยำ (Accurate) ทันต่อการใช้งาน (Timeliness) ตรงต่อความต้องการ (Relevant) ใช้ได้ง่าย (Accessibility) มีความครอบคลุม (Comprehensiveness) มีความเหมาะสม (Appropriateness) มีความชัดเจน (Clarity) มีความยืดหยุ่น (Flexibility) สามารถตรวจสอบได้ (Verification) ไม่ลำเอียง (Free from Bias) ได้มาจากสภาพปกติ (Quantifiable) มีความสมบูรณ์ (Completeness) และนำเสนอรูปแบบที่มีประโยชน์ (Presented in Usable Form) ตลอดจนกรมสามัญศึกษา (2542: 14) ได้สรุปคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี 8 ประการ คือ เรียกใช้ได้ง่ายรวดเร็ว (Accessibility) ทันต่อเหตุการณ์ (Timeliness) มีความชัดเจน (Clarity) ถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) ตรงกับความต้องการ (Relevance) ตรวจสอบได้ (Verifiability) ยืดหยุ่น (Flexibility) และครอบคลุม (Comprehensiveness)

2.2 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพ

ผู้เรียนในด้านผลลัพธ์ หรือการรายงานของระบบ (Output) โดยผู้ใช้ข้อมูล พบว่า ผู้ใช้ข้อมูลทุกคนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า รายงานมีความละเอียดและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ นำเสนอได้ตรงกับความต้องการใช้งาน มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และข้อมูลมีการเรียงลำดับได้ดี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการออกแบบรายงานได้ยึดตามรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้ครูทุกฝ่ายงานที่นำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์สามารถเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลได้ในทันที สำหรับรายงานที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงได้ เป็นเพราะระบบงานที่พัฒนาขึ้น ได้พัฒนามาจากความต้องการใช้ข้อมูลจากทุกฝ่ายเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยเฉพาะ ด้านการบริหารซึ่งมักจะไม่ได้เจาะลึกถึงรายละเอียด แต่จะมองในภาพรวมของโรงเรียน ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถวิเคราะห์ได้ในทุกระดับ แม้กระทั่งระดับโรงเรียน จึงส่งผลให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านการประเมินคุณภาพผู้เรียน สนับสนุนโดยข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการสนทนากลุ่มที่ว่า การนำเสนอในภาพรวมสามารถนำไปใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี โดยไม่ต้องรอรายงานสรุปในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการนำเสนอในรูปแบบของแผนภูมิทำให้เข้าใจง่าย เหมาะกับผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับพัฒนาจิตต์ สุขไพบูรณ์ (2546: 35) ได้กล่าวถึงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา และนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านของข้อมูลนักเรียน จะต้องครอบคลุมถึง จำนวนนักเรียน ภาวะโภชนาการ สุขภาพ การย้ายเข้า-ออก การออกกลางคัน การศึกษาต่อ การซ้ำชั้น การให้ความช่วยเหลือ

ประวัตินักเรียน และที่สำคัญคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สำหรับในด้านการนำเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอแนะว่าในส่วนของการนำเสนอในจอภาพ มองภาพรวมได้ยาก ถ้าลดขนาดลงเพื่อให้เห็นทุกรายการ ตัวอักษรก็จะมิตขนาดเล็ก หรือถ้าขยายก็จะมองรายงานได้เพียงบางส่วนเท่านั้น ในประเด็นนี้เป็นข้อจำกัดของขนาดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ นั่นคือถ้าผู้ใช้ข้อมูลต้องการข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์ในหลายๆ รายการ สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยการพิมพ์รายงานฉบับนั้นออกมาในรูปของรายงาน

โดยสรุป ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาผู้เรียนนี้ สามารถลดลงซึ่งปัญหาความล่าช้าในการวิเคราะห์ผลการเรียน ความผิดพลาดของข้อมูล ความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ความสิ้นเปลืองงบประมาณ ตลอดจนความสิ้นเปลืองเวลาในการวิเคราะห์ ดังจะเห็นได้จากตัวอย่างข้อคิดเห็นสะท้อนจากกลุ่มผู้ร่วมสนทนา เป็นตัวอย่างดังนี้

ข้อคิดเห็นที่ 1 “ระบบนี้รวดเร็วดีมาก เมื่อครูกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้วผู้บริหารก็จะได้ข้อมูลนักเรียนทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลทางตรง หรือข้อมูลจากการวิเคราะห์ โดยเฉพาะแผนภูมินั้นมีประโยชน์มากต่อการวางแผนการจัดครูเข้าสอนในปีการศึกษาหน้า”

ข้อคิดเห็นที่ 2 “ปีก่อนๆ เมื่อต้องการข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อใส่ใน SAR ต้องรอนานมากกว่าจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เรียบร้อย แต่เมื่อมีระบบนี้อยากได้ข้อมูลอะไรก็ได้ทันที”

ข้อคิดเห็นที่ 3 “ระบบช่วยให้หัวหน้าสายได้ตัวเลขข้อมูลนักเรียนทุกหัวข้อที่ควรรู้ อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องคอยติดตามสอบถามจากครูผู้สอนในสายชั้น”

ข้อคิดเห็นที่ 4 “ข้อมูลสรุปที่ฝ่ายวิชาการแจกให้สามารถนำมาตัดสินใจอนุมัติผลการเรียนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว

ข้อคิดเห็นที่ 5 “รวดเร็วดี ช่วยให้มีเวลาไปเคลียร์ ปพ.อื่นๆ”

ข้อคิดเห็นที่ 6 “ระบบช่วยตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้ โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือครูอื่นๆ มาช่วยในการตรวจสอบ”

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการเตรียมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านการรายงานผลการจัดการศึกษา

3.1.2 สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์การจัดการเรียนการสอน รวมถึงวิเคราะห์คุณภาพผู้สอน หรือเพื่อประกอบการตัดสินใจวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

3.1.3 สถานศึกษาควรมอบหมายผู้รับผิดชอบโปรแกรมโดยตรง อย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานทั้งหมดของระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.4 สถานศึกษาควรชี้ให้ผู้ที่ใช้โปรแกรมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการใช้งานโปรแกรม โดยเฉพาะการกรอกข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อให้ได้สารสนเทศและผลการประเมินที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์กับผู้นำข้อมูลไปใช้ต่อไป

3.1.5 สถานศึกษาควรศึกษาคู่่มือการใช้ด้านความต้องการของระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้งานของระบบก่อนใช้อย่างละเอียด เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีเงื่อนไขการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หลายประเด็น

3.1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนนี้พัฒนาขึ้นใช้ในโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ดังนั้นหากโรงเรียนอื่นประสงค์จะนำไปใช้จะต้องปรับและประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับบริบทของโรงเรียนนั้น

3.1.7 หลังจากมีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนผ่านไป 2-3 ปี ควรจัดให้มีการสนทนากลุ่ม เพื่อติดตามผลการใช้งานของระบบ

3.1.8 บัดนี้โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดีได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็นเวลา 2 ปีการศึกษา และควรนำข้อเสนอแนะที่เกิดจากระบบการใช้งานมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการ

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่เพิ่มขอบข่ายเนื้อหาการประเมินคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งรวมไปถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนที่สมบูรณ์

3.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนให้เชื่อมโยงกับระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาของท้องถิ่น เพื่อความสมบูรณ์ทางด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษา

3.2.3 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ควรทำการวิจัยให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่

3.2.4 ควรมีการประเมินคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยเฉพาะ

3.2.5 อาจจะใช้โปรแกรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนได้ตามความถนัด และความเหมาะสม

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ (2544) *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา* กรุงเทพมหานคร ทิพย์
พิบบลิเคชั่น
- กรมวิชาการ (2545) *แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544* กรุงเทพมหานคร
- กรมสามัญศึกษา (2542) *เอกสารชุดการประกันคุณภาพการศึกษา กรมสามัญศึกษา เล่ม 3 ระบบ
สารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการสื่อสารของโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร
กระทรวงศึกษาธิการ
- กัญญา ปุโรทกานนท์ (2544) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (2544) *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ = Management Information
System* กรุงเทพมหานคร โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- ชวลิต ชูกำแพง (2550) *การประเมินการเรียนรู้* มหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ญาดา มุมบ้านเช่า (2546) “การพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพมหาบัณฑิต วิชาเอกการประเมิน
การศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ฐิตินันท์ ผิวเกลี้ยง (2546) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาด้าน
ปัจจัยตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ณัฐนันท์ เขจรนันท์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล (2545) *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*
กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดดูเคชั่น
- นันทนี แขวงโสกา (2548) *อินไซด์ Access 2003* กรุงเทพมหานคร โปรวิชั่น

- นารีรัตน์ กิติอาษา (2546) “การพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศของศูนย์สารสนเทศ
 เติลนิวัต โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์แอคเซส และโปรแกรมไมโครซอฟต์วิซอล
 เบสิก” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
 สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- บุญชม ศรีสะอาด (2540) *การวิจัยทางการวัดผลและประเมินผล* กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น
 ปทีป เมธาคณวุฒิ (2544) *เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา*
 กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประคอง จิตรรัตน์ (2542) “การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
 มัธยมศึกษาในจังหวัดระยอง” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปิยะ นากสงค์ (2549) *สร้างและตกแต่งภาพกราฟิกด้วย Photoshop CS2* กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ด
 ยูเคชั่น
- พระมหาบุญถึน ประรัมย์ (2547) “การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านทะเบียนและวัดผล
 โรงเรียนปริยัติธรรมวิทยา จังหวัดบุรีรัมย์” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พัฒนจิตต์ สุขไพบุลย์ (2546) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาด้าน
 กระบวนการตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” วิทยานิพนธ์
 ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา
 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช
- ไพบุลย์ เป็ยศิริ (2548) *Windows XP ฉบับเพื่อนผู้รู้ใจ* กรุงเทพมหานคร พีเอ็นเอ็นกรุ๊ป
- ไพศาล คงภิมย์ชื่น (2547) “การศึกษาสภาพการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการจัด
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา”
 วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ
- ภัทรา นิคมานนท์ (2543) *การประเมินผลการเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3* กรุงเทพมหานคร ทิพย์วิสุทธิ
 โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี (2550) *แผนปฏิบัติการโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี ปีการศึกษา
 2550* ภูเก็ต โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี
- บรรยง พิมพ์เมืองเก่า (2547) “การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนบ้านหนองสอง
 ห่อง สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ” วิทยานิพนธ์ปริญญา
 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ล้วน สายยศ (2543) *เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้* พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น _____ (2547) “ระเบียบวิธีทางสถิติบางประการเพื่อการวิจัย” ใน *ประมวลชุดวิชาการวิจัย และสถิติทางการศึกษา* หน้าที่ 4 หน้า 232-257 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- วรรณภา แสงวัฒนกุล (2541) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับ นักวิชาการอุดมศึกษาของประเทศไทยในเขตเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” *วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*
- วีระ สุภากิจ (2539) *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น
- ศิริชัย สมพงษ์ (2544) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*
- ส. วาสนา ประवालพฤษย์ (2540) *การประเมินสภาพที่แท้จริง* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- สมคิด พรหมขู้ (2546) *เทคนิคการประเมินโครงการ* พิมพ์ครั้งที่ 4 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สมนึก ภัททิยธนี (2544) *การวัดผลการศึกษา* พิมพ์ครั้งที่ 2 กอปลินธุ์ ประสานการพิมพ์
- สมบูรณ์ ดันยะ (2545) *การประเมินทางการศึกษา* กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น
- ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น *คู่มือการใช้โปรแกรมระบบข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*
- สวาท ก่อเจดีย์ (2549) “การพัฒนาเกณฑ์การประเมินงานด้านการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2” *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการประเมินการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*
- สันติ บุญภิรมย์ (2547) *การบริหารงานวิชาการ* ขยะลา โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต (ม.ป.ป.) คู่มือการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ตาม
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ภูเก็ต
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541) ชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง
เล่ม 3 บริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร คัมปายอิมเมจจิ่ง
- สุกฤษฎีพงษ์ ลิ้มปิชฐ์ (2546) สารสนเทศและการวิจัยการบริหาร นนทบุรี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- สุทธิณี ชูเชิดรัตน์ (2547) “การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- สุพรรณิ เมนะเนตร (2543) “การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนสังกัด
กรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหาร
การศึกษา ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สุพักตร์ พิบูลย์ (2548) “แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน” ใน *ประมวลชุดวิชาการประเมิน
และการจัดการโครงการประเมิน* หน่วยที่ 1 หน้า 4-50 นนทบุรี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- _____ (2549) *ชุดเสริมทักษะการประเมินโครงการ* นนทบุรี จตุพร ดีไชด์
- อนันท์ สังข์เงิน (2549) “การพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มงานวิจัย วัดผล และประเมินผลการจัด
การศึกษา โรงเรียนหนองสอพิตยาคม อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์” วิทยานิพนธ์
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม
- อรอุมา ขำวิจิตร (2544) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการสังกัดสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ กรณีสำนักบริหารแผนและการคลัง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2545) *การวิเคราะห์และออกแบบระบบ* กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดดูเคชั่น
- Ballheaddevil (2547) *มือใหม่หัดแต่งภาพกับ Photoshop CS* นนทบุรี ไอดีซีฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

**แนวทางในการสัมภาษณ์การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน
ของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี
สำหรับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานการวัดและประเมินผล และครูผู้สอน**

มีประเด็นในการสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ประเด็นในการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
 - 1.1 ระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน
 - 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบงานการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน
 - 1.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน

2. ประเด็นปัญหาในการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาทุกส่วนงาน ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
 - 2.1 ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษาที่โรงเรียนต้องจัดเก็บ
 - 2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 2.3 การประมวลผลที่ได้จากการวัดผลการศึกษา
 - 2.4 การตัดสินใจผลการเรียน
 - 2.5 การรายงานผลการศึกษาแก่หน่วยงานต้นสังกัด
 - 2.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลในรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 - 2.7 การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 - 2.8 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
 - 2.9 ปัญหาในการจัดเก็บระบบสารสนเทศในโรงเรียน

แนวทางในการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน
ของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี

มีประเด็นในการสนทนากลุ่ม ดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยมีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้
 - 1.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 1.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
 - 1.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 1.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. สารสนเทศที่ต้องการให้จัดแสดง
 - 2.1 สารสนเทศตามเอกสารทางวิชาการ
 - 2.2 สารสนเทศอื่นๆ เพื่อการสนองตอบต่อกลุ่มผู้ใช้

แบบสอบถามผู้ปฏิบัติการ
เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล (Input) และการประมวลผลของระบบ (Process)

คำชี้แจงทั่วไป

1. จากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นท่านมีความคิดเห็นต่อความสามารถของระบบในการนำเข้าข้อมูลและการประมวลผลของระบบตามข้อความในรายงานต่อไปนี้อย่างไร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และหากมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมให้แสดงความคิดเห็นลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการนำเข้าข้อมูล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการประมวลผล

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการนำเข้าข้อมูล (Input)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
1.	แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าให้ง่ายและสะดวกต่อการป้อนข้อมูล				
2.	แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้ามีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้เป็นลำดับ				
3.	การออกแบบจอภาพเพื่อป้อนข้อมูลนำเข้าแต่ละรายการช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว				
4.	เอกสารคู่มือการใช้ระบบงานมีรายการละเอียดชัดเจน ทำให้ป้อนเข้าในระบบงานได้เป็นอย่างดี				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการประมวลผล

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
1.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถบันทึก/ แก้ไขข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว				
2.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีขั้นตอนการ ทำงานเป็นไปตามลำดับ				
3.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีความคล่องตัว สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว				
4.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยให้ ประหยัดเวลาหรือลดขั้นตอนการทำงาน ได้มากกว่าเดิม				
5.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีระบบรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล มีระบบการป้องกัน ข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง				
6.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นไม่ซับซ้อนง่ายต่อ การเข้าใจ				
7.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยในการจัดทำ รายงานได้อย่างรวดเร็วทันต่อความ ต้องการของผู้ใช้ข้อมูล				
8.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นช่วยลดความ ผิดพลาดในการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามผู้ใช้ข้อมูล
เกี่ยวกับผลลัพธ์ (Output)

คำชี้แจงทั่วไป

จากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นท่านมีความคิดเห็นต่อความสามารถของระบบในการ
ด้านผลลัพธ์หรือการรายงานของระบบอย่างไร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความ
คิดเห็นของท่าน และหากมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมให้แสดงความคิดเห็นลงในช่องว่าง
ที่กำหนดไว้

ความคิดเห็นของผู้ใช้ข้อมูลในด้านผลลัพธ์หรือการรายงาน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
1.	รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ				
2.	รายงานที่นำเสนอตรงกับความต้องการใช้งาน				
3.	รายงานที่ปรากฏมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน				
4.	รายงานมีการนำเสนอข้อมูลที่เรียงลำดับข้อมูลได้ดี				
5.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน				
6.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงได้				
7.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีประโยชน์ต่อท่านในการบริหารงานด้านการประเมินคุณภาพผู้เรียน				
8.	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถนำเสนอได้ดีทั้งในจอภาพและรายงาน				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แนวทางในการสนทนากลุ่มผู้ใช้ระบบ
เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน
ของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี

มีประเด็นในการสนทนากลุ่ม ดังนี้

1. ตรวจสอบความคิดเห็นเพิ่มเติมในด้านการนำเข้าข้อมูล โดยมีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้
 - 1.1 แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า
 - 1.2 การออกแบบจอภาพเพื่อป้อนข้อมูลนำเข้า
 - 1.3 เอกสารคู่มือการใช้ระบบงาน
2. ตรวจสอบความคิดเห็นเพิ่มเติมในด้านการประมวลผลของระบบ โดยมีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 การบันทึกและแก้ไขข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว
 - 2.2 ขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ
 - 2.3 ความคล่องตัว สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว
 - 2.4 ประหยัดเวลาหรือลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม
 - 2.5 ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มีระบบการป้องกันข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
 - 2.6 ไม่ซับซ้อน ง่ายต่อการเข้าใจ
 - 2.7 การจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล
 - 2.8 ลดความผิดพลาดในการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล
3. ตรวจสอบความคิดเห็นเพิ่มเติมในด้านผลลัพธ์หรือการรายงานของระบบ
 - 3.1 รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
 - 3.2 รายงานที่นำเสนอตรงกับความต้องการใช้งาน
 - 3.3 รายงานที่ปรากฏมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน
 - 3.4 รายงานมีการนำเสนอข้อมูลที่เรียงลำดับข้อมูลได้ดี
 - 3.5 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน
 - 3.6 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงได้

- 3.7 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีประโยชน์ต่อท่านในการบริหารงานด้านการประเมินคุณภาพผู้เรียน
- 3.8 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถนำเสนอได้ดีทั้งในจอภาพและรายงาน

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

คู่มือ

ระบบสารสนเทศเพื่อ



การประเมินคุณภาพผู้เรียน

Piboonsawaddee Municipal School, Phuket



ทางฝ่ายบริหาร

กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี

สำนักการศึกษา เทศบาลนครภูเก็ต



คำนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน เป็นโปรแกรมสำหรับประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ประกอบด้วยการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยสามารถรายงานผลได้ทั้งในระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับช่วงชั้น และระดับโรงเรียน อีกทั้งยังสามารถแสดงคะแนนเฉลี่ยในรูปแบบของแผนภูมิ และแผนภูมิเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา

อนึ่ง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์หรือช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน แก่ผู้ใช้โปรแกรมได้เป็นอย่างดี

ปัญญาภรณ์ ตันทนิส

กันยายน 2551

สารบัญ

บทที่ 1	
เริ่มต้นกับ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน	
หลักการดำเนินงานของ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน	1
ความสามารถของ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน	1
ความต้องการของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน	8
การเข้าสู่ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน	9
รู้จักกับองค์ประกอบต่าง ๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน	11
บทที่ 2	
การนำเข้ารายชื่อนักเรียน	
การเข้าสู่โปรแกรม	12
การใช้โปรแกรม	13
บทที่ 3	
การกรอกผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	
การเข้าสู่โปรแกรม	17
การใช้โปรแกรม	19
บทที่ 4	
การรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	
การติดตั้งโปรแกรม	25
การเข้าสู่โปรแกรม	27
หน้าจอแรกของโปรแกรม Evaluation	29
ข้อมูลหลัก	32
การนำเข้าข้อมูล	63
ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	72
การตั้งค่า	196

บทที่ 1

เริ่มต้นกับ

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ของโรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี จังหวัดภูเก็ต

1. หลักการทำงานของ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

หลักการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน คือการนำคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการเรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศ

2. ความสามารถของ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ความสามารถของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนนั้น จะเน้นการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยการนำสารสนเทศไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งประกอบไปด้วย ครูผู้สอน ครูประจำชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าสายชั้น กลุ่มงานวิชาการ ผู้บริหาร และผู้ปกครอง

ความสามารถของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้
การรายงานผลการประเมินการเรียนของผู้เรียน แสดงได้ดังนี้

ระดับบุคคล

- (1) คะแนนระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (2) คะแนนปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (3) รวมคะแนนภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ

- (4) คะแนนระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (5) คะแนนปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (6) รวมคะแนนภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (7) สรุปคะแนนรายปี แยกกลุ่มสาระ
- (8) ระดับผลการเรียน แยกกลุ่มสาระ
- (9) ระดับผลการเรียนรวม

ระดับห้องเรียน

- (1) คะแนนรวมระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (2) คะแนนรวมปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (3) คะแนนรวมภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (4) คะแนนรวมระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (5) คะแนนรวมปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (6) คะแนนรวมภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (7) คะแนนรวมสรุปคะแนนรายปี แยกกลุ่มสาระ
- (8) คะแนนเฉลี่ยระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (9) คะแนนเฉลี่ยปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (10) คะแนนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (11) คะแนนเฉลี่ยระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (12) คะแนนเฉลี่ยปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (13) คะแนนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (14) คะแนนเฉลี่ยสรุปคะแนนรายปี แยกกลุ่มสาระ
- (15) จำนวนนักเรียนทั้งหมด (N)
- (16) จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ (n)
- (17) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าสอบ (n%)
- (18) จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนและขาดสอบ
- (19) จำนวนเด็กพิเศษ
- (20) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 แยกกลุ่มสาระ
- (21) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 แยกกลุ่มสาระ
- (22) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 แยกกลุ่มสาระ
- (23) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 แยกกลุ่มสาระ

- (24) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 แยกกลุ่มสาระ
- (25) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 แยกกลุ่มสาระ
- (26) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 แยกกลุ่มสาระ
- (27) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 แยกกลุ่มสาระ
- (28) ระดับผลการเรียนเฉลี่ย แยกกลุ่มสาระ

ระดับชั้นเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนทั้งหมด (N)
- (2) จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ (n)
- (3) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าสอบ (n%)
- (4) จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนและขาดสอบ
- (5) จำนวนเด็กพิเศษ
- (6) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 แยกกลุ่มสาระ
- (7) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 แยกกลุ่มสาระ
- (8) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 แยกกลุ่มสาระ
- (9) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 แยกกลุ่มสาระ
- (10) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 แยกกลุ่มสาระ
- (11) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 แยกกลุ่มสาระ
- (12) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 แยกกลุ่มสาระ
- (13) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 แยกกลุ่มสาระ
- (14) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแยกกลุ่มสาระ
- (15) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4
- (16) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5
- (17) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3
- (18) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5
- (19) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2
- (20) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5
- (21) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1
- (22) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0
- (23) ระดับผลการเรียนเฉลี่ย

ระดับโรงเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่จบช่วงชั้น
- (2) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (3) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (4) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (5) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (6) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (7) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (8) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (9) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 แยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (10) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแยกกลุ่มสาระตามช่วงชั้น
- (11) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 4 ตามช่วงชั้น
- (12) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3.5 ตามช่วงชั้น
- (13) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ตามช่วงชั้น
- (14) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 ตามช่วงชั้น
- (15) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 2 ตามช่วงชั้น
- (16) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1.5 ตามช่วงชั้น
- (17) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1 ตามช่วงชั้น
- (18) จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 ตามช่วงชั้น
- (19) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตามช่วงชั้น

การรายงานผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ**ระดับบุคคล**

- (1) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1 แยกกลุ่มสาระ
- (2) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2 แยกกลุ่มสาระ
- (3) สรุปผลปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (4) สรุประดับคุณภาพปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (5) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (6) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1
- (7) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2

- (8) สรุปผลปลายปี
- (9) สรุประดับคุณภาพปลายปี
- (10) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน

ระดับห้องเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แยกกลุ่มสาระ
- (4) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (6) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (7) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (8) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (9) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
- (10) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (11) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (12) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

ระดับชั้นเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนทั้งหมด
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (4) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (6) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (7) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (8) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (9) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (10) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
- (11) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (12) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (13) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

การรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับบุคคล

- (1) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1 รายชื่อแยกกลุ่มสาระ
- (2) ระดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2 รายชื่อแยกกลุ่มสาระ
- (3) สรุปผลปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (4) สรุประดับคุณภาพปลายปี แยกกลุ่มสาระ
- (5) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (6) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1 รายชื่อ
- (7) สรุประดับคุณภาพ ภาคเรียนที่ 2 รายชื่อ
- (8) สรุปผลปลายปี
- (9) สรุประดับคุณภาพปลายปี
- (10) สรุปผลการผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน

ระดับห้องเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (4) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (6) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (7) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (8) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (9) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (10) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

ระดับชั้นเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม รายชื่อแยกกลุ่มสาระ
- (2) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี รายชื่อแยกกลุ่มสาระ
- (3) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง รายชื่อแยกกลุ่มสาระ
- (4) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน รายชื่อแยกกลุ่มสาระ
- (5) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน รายชื่อแยกกลุ่มสาระ
- (6) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม แยกกลุ่มสาระ

- (7) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี แยกกลุ่มสาระ
- (8) จำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง แยกกลุ่มสาระ
- (9) จำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (10) จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน แยกกลุ่มสาระ
- (11) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม รายข้อ
- (12) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี รายข้อ
- (13) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง รายข้อ
- (14) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน รายข้อ
- (15) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน รายข้อ
- (16) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดีเยี่ยม
- (17) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินดี
- (18) สรุปจำนวนนักเรียนได้ผลการประเมินปรับปรุง
- (19) สรุปจำนวนนักเรียนผ่านการประเมิน
- (20) สรุปจำนวนนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

แผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ย

ระดับห้องเรียน

แสดงคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ

ระดับชั้นเรียน

- (1) แสดงคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ
- (2) แสดงคะแนนเฉลี่ยแต่ละห้องเรียนรายกลุ่มสาระ

ระดับโรงเรียน

- (1) แสดงคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ
- (2) แสดงคะแนนเฉลี่ยแต่ละชั้นเรียนรายกลุ่มสาระ

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างปีการศึกษา

ระดับชั้นเรียนรายกลุ่มสาระ

ระดับโรงเรียนรายกลุ่มสาระ

3. ความต้องการของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน จำเป็นที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีความเร็วสูง มีหน่วยความจำ RAM และฮาร์ดดิสก์ที่มีพื้นที่ว่างมากพอสมควร โดยความต้องการระบบขั้นต่ำของ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีดังนี้

ระบบปฏิบัติการ Windows XP ที่ติดตั้ง Service Pack 2

หน่วยความจำ RAM อย่างน้อย 384 MB หรือ 512 MB

จอภาพที่แสดงผลด้วยความละเอียดอย่างน้อย 1,024 x 768 พิกเซลหรือมากกว่านั้น (จอภาพขนาด 17 นิ้วขึ้นไป)

โปรแกรม Microsoft access เนื่องจากใช้ Microsoft access เป็นระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS)

.NET Framework 2.0 ขึ้นไป เพราะเป็นคอม โปเนนต์ที่มีความจำเป็นต่อการทำงานของโปรแกรมที่พัฒนาโดยภาษา Visual Basic 2005

Security Level ของ Microsoft Excel จะต้องกำหนดให้เป็นระดับ Medium หรือ Low โปรแกรมจึงจะใช้งาน Macros ได้ การกำหนด Security Level สามารถกำหนดด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

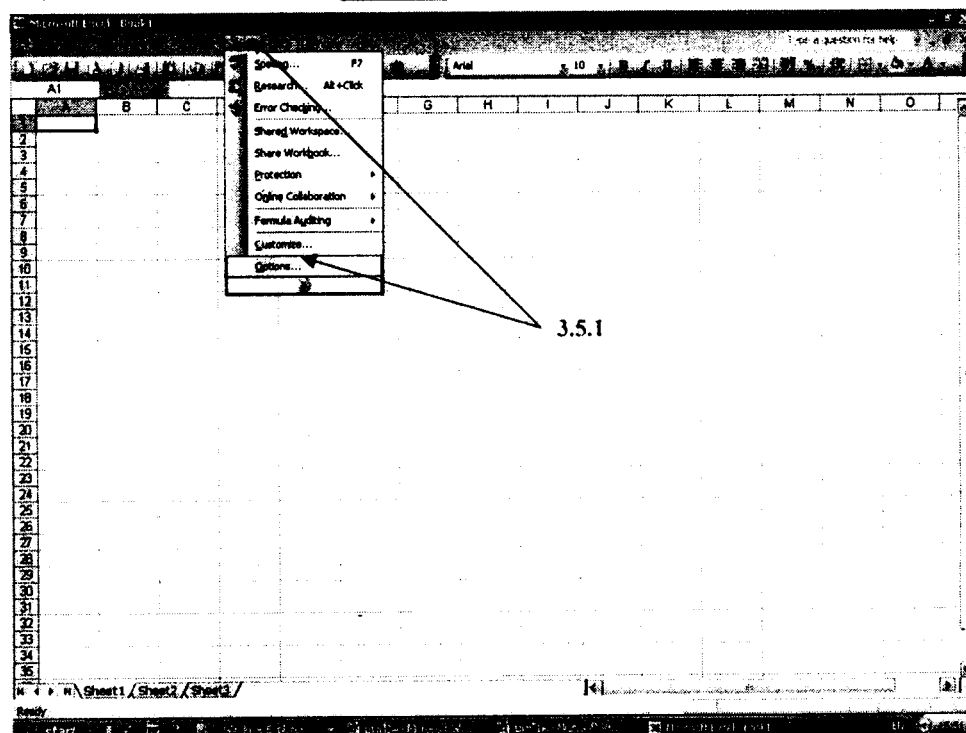
เลือกคำสั่ง Tools ที่เมนูบาร์ แล้วเลือก Options...

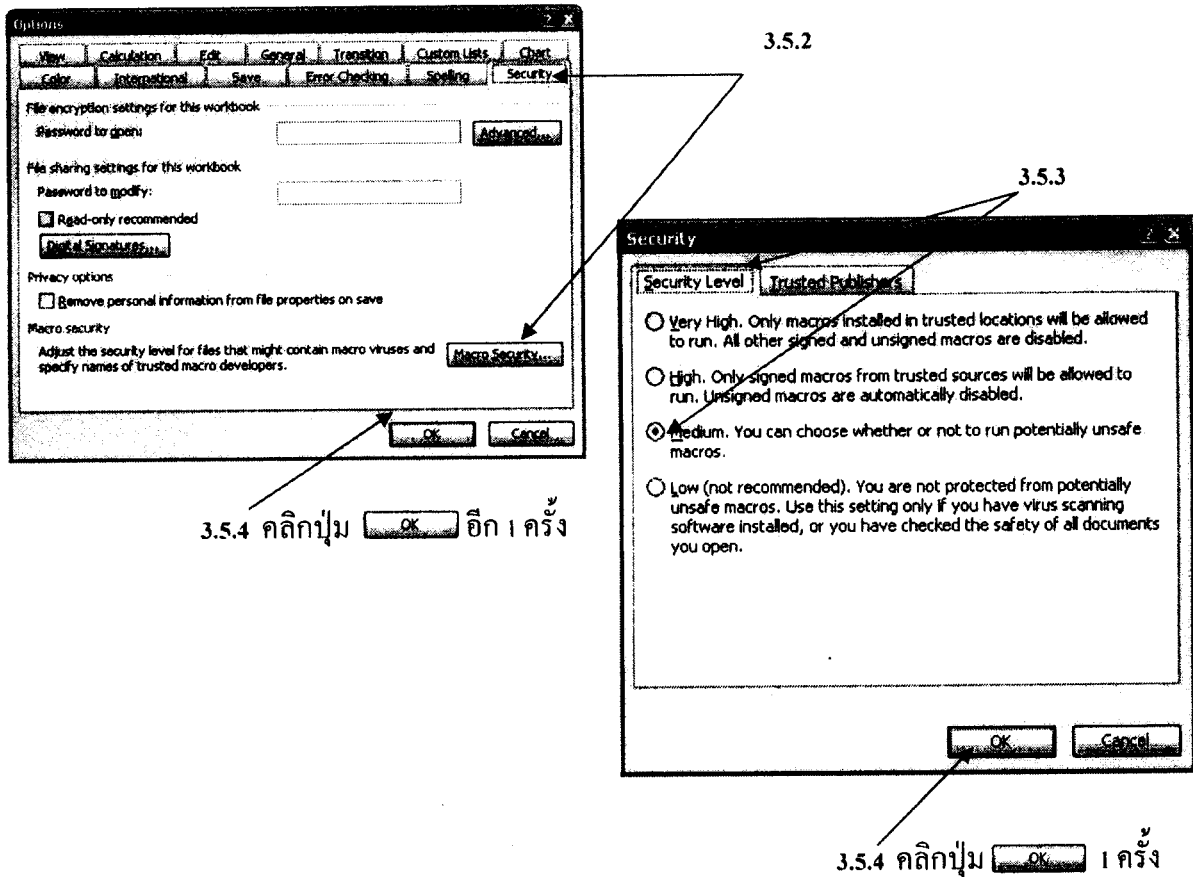
เลือกแท็บ Security คลิกปุ่ม



เลือกแท็บ Security Level คลิกปุ่ม Medium

คลิกปุ่ม 2 ครั้ง เพื่อใช้ค่าที่กำหนดไว้





4. การเข้าสู่ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน


การเข้าสู่ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน เริ่มต้นโดยใส่แผ่นซีดีลงไป จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วยวิธีการดังต่อไปนี้


ดับเบิลคลิกที่ My Computer


เมื่อเข้ามาใน My computer จะปรากฏไครฟ์ต่างๆ ให้ดับเบิลคลิกไครฟ์ซีดีรอม จากนั้นจะปรากฏหน้าจอองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ขึ้นมา


เพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน สามารถจัดเก็บระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียนไว้ในส่วนใดของคอมพิวเตอร์ก็ได้ตามความสะดวกของผู้ใช้งาน อาทิเช่น Desktop My Documents ตลอดจน Local Disk ใน My Computer


5. รู้จักกับองค์ประกอบต่างๆ ของ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน
ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีด้วยกัน 6 องค์ประกอบ คือ คู่มือ,
โปรแกรม .NET Framework 2.0, โปรแกรมนำเข้รายชื่อนักเรียน, โปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูล,
EvaluationSetup.msi และ Setup.exe โดยแต่ละองค์ประกอบมีการทำงานแตกต่างกัน ดังนี้


5.1  เป็น File Folder ที่บรรจุรายละเอียดของคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ
การประเมินคุณภาพผู้เรียน ในรูปของ Microsoft Office Word

5.2  คือ .NET Framework 2.0 เป็นคอมโพเนนต์ใช้ติดตั้งในกรณีที่เครื่อง
คอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ยังไม่มี
.NET Framework 2.0

5.3  เป็น โปรแกรมที่พัฒนาโดย Visual Basic for Application (VBA) บน
Add_student Microsoft Excel สำหรับนำเข้รายชื่อนักเรียนที่อยู่ในรูปของ Microsoft Excel เข้าสู่ โปรแกรมการ
กรอกคะแนนนักเรียน

5.4  เป็น โปรแกรมที่พัฒนาโดย Visual Basic for Application (VBA) บน
inputdata-t... Microsoft Excel สำหรับกรอกคะแนนนักเรียน

5.5  เป็น โปรแกรมประมวลผลคุณภาพผู้เรียน นามสกุล .msi
Evaluation...

5.6  เป็น โปรแกรมประมวลผลคุณภาพผู้เรียน นามสกุล .exe
setup

๑๓๑

มีเนื้อหาสาระอีก ๑๑ หน้า ตามโครงสร้างในสารบัญ ซึ่งไม่ได้นำเสนอไว้ในที่นี้

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นางปัญจาภรณ์ ตันทนิส
วัน เดือน ปีเกิด	8 กันยายน 2524
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดพังงา
ประวัติการศึกษา	วท.บ.เคมี มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2547 ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2548
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
ตำแหน่ง	ครู คศ.1 โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี