

**ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี**

นางสาวนันทวัน แสงจิตต์พันธ์



การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
แผนกวิชาการบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2554

**Problems and Ways to Develop the Usage of Computerized Accounting Systems
(E-LAAS) of Local Government Organizations
in Suphanburi Province**

Miss Nantawan Saengchitphan




An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Public Administration
School of Management Science
Sukhothai Thammathirat Open University


2011


หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี
ชื่อและนามสกุล	นางสาวนันท์วัน แสงจิตต์พันธุ์
แขนงวิชา	บริหารรัฐกิจ
สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. จีระ ประทีป

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. จีระ ประทีป)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. เสน่ห์ จุ้ยโค)


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. เกลิมพงศ์ มีสมนัย)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้ศึกษา นางสาวนันทวัน แสงจิตต์พันธ์ **รหัสนักศึกษา** 2533005555 **ปริญญา** รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. จีระ ประทีป **ปีการศึกษา** 2554

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพื่อศึกษาปัญหาของการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี (2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี 127 แห่ง ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี 1 แห่ง เทศบาลเมือง 2 แห่ง เทศบาลตำบล 38 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 86 แห่ง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล โดยการคำนวณค่าทางสถิติ ได้แก่ ความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษา พบว่า (1) ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย ปัญหาด้านบุคลากร คือ ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ คือ ระบบการจัดการความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถตอบคำถามในปัญหาต่างๆ ของการใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ ปัญหาด้านความปลอดภัย คือ ความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด (2) แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย ด้านบุคลากร คือ ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ในเรื่องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และอื่นๆ ด้านซอฟต์แวร์ คือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดตั้งศูนย์กลางเพื่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรศึกษาคู่มือการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และทำความเข้าใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างต้องแท้ ด้านฮาร์ดแวร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านความปลอดภัย คือ ควรมีระบบการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล และเจ้าหน้าที่ควรให้ความระมัดระวังและความรอบคอบในการปฏิบัติงาน

คำสำคัญ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี

Independent Study title: Problems and Ways to Develop the Usage of Computerized Accounting Systems (E-LAAS) of Local Government Organizations in Suphanburi Province

Author: Miss Nantawan Saengchitphan; **ID:** 2533005555; **Degree:** Master of Public Administration;

Independent Study advisor: Dr. Cheera Pateep, Associate Professor; **Academic year:** 2011

Abstract

This study aimed to (1) study the problem of implementing e-LAAS system used in the management of finances of local governments in Suphanburi (2) study the development of the e-LAAS system to use financial management of local government in Suphanburi.

The sample consisted of Chief, Direct of Finance of 127 local governments in Suphanburi: 1) Administrative Office of Suphanburi, 2) Sub district Municipality, 38 Local government, and 86 Subdistrict Administration Organization. The instruments used to collect data was a questionnaire and interview, Data analysis and interpretation by calculating statistics such as frequency, percentage, mean and standard deviation.

The results of this study were: (1) The use of computers e-LAAS system of local government in the province of Suphanburi personnel consisted of the lack of knowledge and understanding of operational procedures. Software issue was a KM system of computer e-LAAS system cannot answer the challenges of the work in a timely manner. Hardware issue was a computer connected to the Internet with e-LAAS computer account has insufficient. Security issues was the negligence of the user, such as entering the wrong data. (2) The personnel, the Department of Local Government should encourage staffs to train the skills, knowledge of computerized accounting e-LAAS system. The software, the Department of Local Government should be established the coordinate center in order to directly coordinate with local governments. Officer should study Using e-LAAS systems understanding of the accounting e-LAAS system fully. Hardware, the computer operating systems of computer e-LAAS system should be effectively. The security, the use computer e-LAAS system should have a system backup and recovery and staffs should be aware of careless in their work.

Keywords: Computerized Accounting Systems (E-LAAS), Local Government Organizations, Suphanburi Province

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจาก
รองศาสตราจารย์ ดร.จิระ ประทีป ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและติดตาม
การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้ศึกษารู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
สุพรรณบุรีทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

นอกจากนี้ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณบิดา มารดา คณาจารย์สาขาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อนนักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ครั้งนี้ทุกท่านที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจตลอดมา

นันทวัน แสงจิตต์พันธุ์

กรกฎาคม 2555

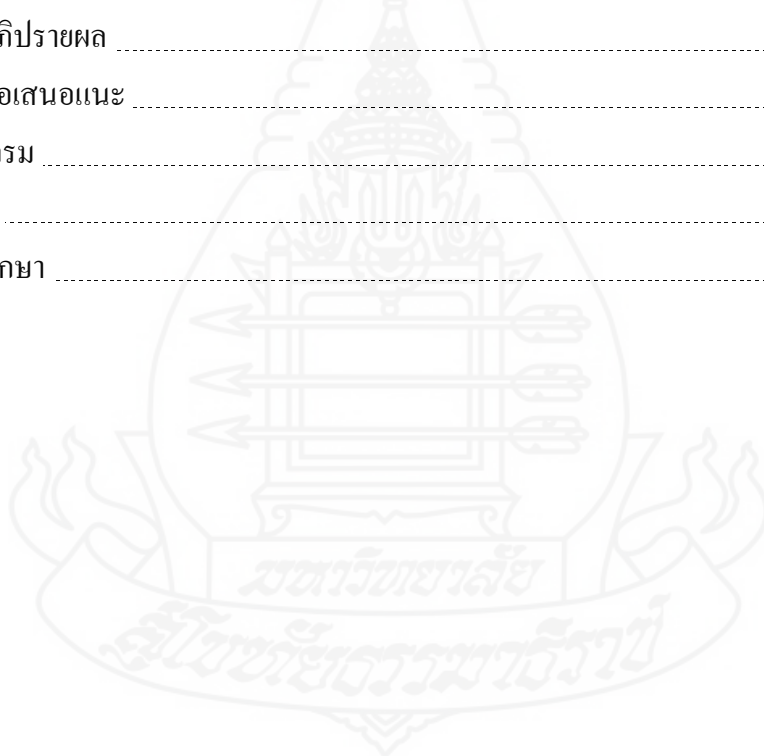


สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
ขอบเขตการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	9
แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น	9
แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	64
แนวคิดเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : GFMIS)	71
แนวคิดเกี่ยวกับระบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์	75
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น e-LAAS ในจังหวัดสุพรรณบุรี	81
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	89
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	91
ประชากรที่ใช้ในการศึกษา	91
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	91
การเก็บรวบรวมข้อมูล	92
การวิเคราะห์ข้อมูล	93

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	95
ส่วนที่ 1 ผลวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	95
ส่วนที่ 2 ผลวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี	97
ส่วนที่ 3 ผลวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี	122
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	135
สรุปการวิจัย	135
อภิปรายผล	139
ข้อเสนอแนะ	141
บรรณานุกรม	143
ภาคผนวก	146
ประวัติผู้ศึกษา	172



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1	อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 61
ตารางที่ 2.2	โครงสร้างผู้รับผิดชอบดูแลระบบ GFMS 73
ตารางที่ 2.3	ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี 84
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี 96
ตารางที่ 4.2	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร 98
ตารางที่ 4.3	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ภาพรวม) 101
ตารางที่ 4.4	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบงบประมาณ) 103
ตารางที่ 4.5	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายรับ) 106
ตารางที่ 4.6	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายจ่าย) 108
ตารางที่ 4.7	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบบัญชี) 111

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.8	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายงานผู้บริหาร) 113
ตารางที่ 4.9	สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ 115
ตารางที่ 4.10	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์) 116
ตารางที่ 4.11	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต) 118
ตารางที่ 4.12	สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ 120
ตารางที่ 4.13	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านความปลอดภัย 120
ตารางที่ 4.14	สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี 122
ตารางที่ 4.15	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร 123
ตารางที่ 4.16	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ 125

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.17 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์)	127
ตารางที่ 4.18 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต)	129
ตารางที่ 4.19 สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์	131
ตารางที่ 4.20 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านความปลอดภัย	131
ตารางที่ 4.21 สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี	133



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี	5
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลตำบล	11
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลเมือง	13
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลนคร	15
ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	23
ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการบริหารงานกรุงเทพมหานคร	31
ภาพที่ 2.6 โครงสร้างการบริหารงานเมืองพัทยา	43
ภาพที่ 2.7 โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	54
ภาพที่ 2.8 ข้อมูลสถิติการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	67
ภาพที่ 2.9 การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-LAAS เข้าสู่ระบบ GFMIS	69
ภาพที่ 2.10 ตราประจำจังหวัดสุพรรณบุรี	83



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

e-LAAS ย่อมาจาก **Electronic Local Administrative Accounting System** หมายถึง “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” การจัดทำระบบดังกล่าวเกิดขึ้นจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ (สศช) ได้ขอให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จัดสรรเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจได้มีมติเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2546 เห็นชอบให้จัดสรรเงินกู้ SAL ในวงเงิน 91.46 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซึ่งประกอบด้วยงานด้านซอฟต์แวร์ระบบบัญชี และฮาร์ดแวร์เพื่อรองรับระบบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ได้กำหนดผังบัญชี พร้อมระบบการปฏิบัติงานด้านการคลัง ซึ่งประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบการจัดเก็บรายได้ โดยมีฐานข้อมูลที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีของโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน พร้อมการจัดทำฎีกาและออกเช็ค ระบบการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานการเงินเป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาสและรายปี พร้อมงบประมาณการเงินครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด โดยได้ให้สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC) เขียนโปรแกรมระบบงานดังกล่าวในวงเงิน 50 ล้านบาท เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศได้ใช้ระบบดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สะดวก ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน สามารถให้ข้อมูลผู้บริหารได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน และสิ่งที่สำคัญ คือการทำงานด้านการคลังเป็นมาตรฐานเดียวกัน ก่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี อีกทั้งระบบ e-LAAS สามารถรองรับการปฏิบัติงานสำหรับทุกโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบระบบบัญชีให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ภาพรวมของระบบ e-LAAS จัดทำขึ้นเพื่อรองรับระบบ e-Government ของภาครัฐ อันเป็นผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศมีการบริหารงานที่คล่องตัวมากขึ้น รวมถึงการบริหารงบประมาณที่สะดวก รวดเร็วซึ่งระบบดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ

ระบบ e-LAAS จึงถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นในลักษณะของ Web based Application ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำธุรกรรมผ่านระบบ Online จากหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตตามสิทธิส่วนงานรับผิดชอบภายใต้ระบบความปลอดภัยสูงจากส่วนกลาง ผู้ใช้ระบบสามารถบันทึกการรับชำระเงินประเภทต่าง ๆ ที่เป็นรายได้ขององค์กรปกครองท้องถิ่น จากนั้นระบบจะทำการออกใบเสร็จรวมจัดทำรายงานและทะเบียนต่าง ๆ จะสามารถเรียกดูได้ทุกช่วงเวลา ตามที่ต้องการ แต่จะสามารถเรียกดูได้ตามสิทธิของผู้ใช้ระบบเท่านั้น กรณีมีการปรับปรุงรายการ เพิ่มหรือลดรายการบันทึกบัญชีจากส่วนกลางก็สามารถดำเนินการได้ง่ายอันจะเอื้อประโยชน์ต่อทั้ง บุคคลและผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประกอบด้วย

ระบบงบประมาณ เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบ เฉพาะการ รวมทั้งการร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับเพิ่มเติม และการโอน งบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ เป็นระบบตั้งต้นสำหรับการบริหารทางการเงิน โดยการ รับ - จ่ายเงินในระบบจะเชื่อมโยงกันกับงบประมาณและทำการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

ระบบรายรับ เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการเรื่องรายรับขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกระบวนการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง รวมทั้ง กระบวนการจัดเก็บเงินรายได้ที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง สามารถเชื่อมโยงกับระบบ แผนภาษีในส่วนที่เป็นภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมทั้งอากรและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ โดยเมื่อมีการรับเงินในระบบแล้ว ระบบจะลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

ระบบรายจ่าย เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการเรื่องการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง การทำสัญญา ฎีกา การเบิกจ่าย จนถึงการพิมพ์เช็ค ใบถอน ใบโอนเงินธนาคาร นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงในส่วนของการยืม/คืน เงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การรับ/คืน เงินประกันสัญญา ประกันซอง ประกันผลงาน ประกันสัญญาเช่าและอื่นๆ การลงบัญชีเป็นการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ สำหรับระบบรายจ่าย ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถติดตามบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้จากในระบบงาน

ระบบบัญชี เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการทางด้านบัญชี รายงานทาง การเงิน ซึ่งสามารถออกรายงานเพื่อแสดงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เป็น รายวัน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปี

ระบบรายงานผู้บริหาร เป็นระบบย่อยสำหรับการแสดงรายงานต่างๆ ทางด้าน การเงินการคลังให้กับผู้บริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการเรียกดูข้อมูลการ

ปฏิบัติงานต่างๆ การรับ-จ่ายเงิน และงบการเงินต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมทั้งประเทศ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาของระบบ e-LAAS กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการดังนี้

ปี 2548 ได้รับงบ SAL ในการพัฒนาระบบ e-LAAS และวันที่ 10 ตุลาคม 2548 จัดให้มีการทดสอบระบบ e-LAAS องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่อง 21 เทศบาล

ปี 2549 พัฒนาระบบ e-LAAS แล้วเสร็จโดย TURAC

ปี 2550 ฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ทั่วประเทศ

ปี 2551 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปี 2552 พัฒนาระบบเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ระบบ e-LAAS เข้าสู่ระบบ GFMIS

ปี 2553 เชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ระบบ e-LAAS เข้าสู่ระบบ GFMIS

ปี 2554 เชื่อมโยงข้อมูลครอบคลุมทั่วประเทศและดำเนินการจัดทำ ระบบ e-LAAS ให้สมบูรณ์

จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีทำงานจากเคยที่ปฏิบัติกันมา โดยเฉพาะการปฏิบัติงานระบบมือ (Manual) มาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ทำให้มีปัญหาและอุปสรรคมากมายซึ่งปัญหาที่สำคัญคือ การปฏิบัติงานที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการทำงานและการส่งข้อมูลเข้าระบบ e-LAAS ไม่ถูกต้อง โดย สามารถสรุปปัญหาดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
2. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ปฏิบัติงานขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
4. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี
5. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ที่เพียงพอและต่อเนื่อง
6. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรับผิดชอบและการติดตามผลงาน

จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลและวัดผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศได้ ส่งผลให้รัฐบาลไม่มีข้อมูลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นปัจจุบัน

ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจศึกษา “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี” เพื่อเป็นข้อมูลและเพื่อร่วมพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรงตามความต้องการและเกิดประโยชน์กับผู้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

(1) เพื่อศึกษาปัญหาของการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

(2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

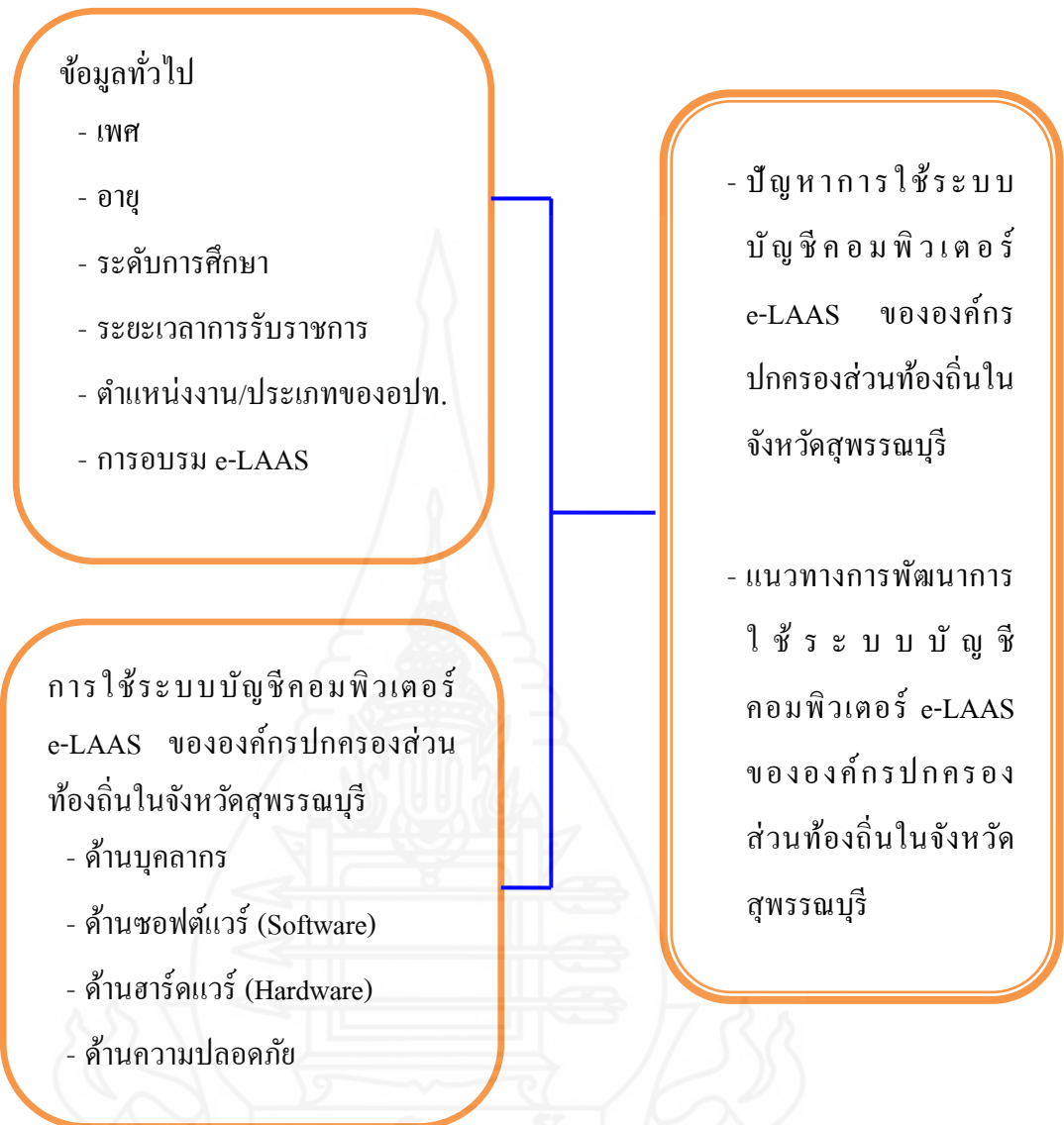
3. กรอบแนวคิดในการวิจัย

การศึกษาค้นคว้าปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้ศึกษาได้มุ่งศึกษาตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ดังนี้

ตัวแปรต้น คือ ตัวแปรที่มีผลต่อการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากร ด้านซอฟต์แวร์ (Software) ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ตัวแปรตาม คือ ตัวแปรที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรอิสระหรือตัวแปรต้น ได้แก่ แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร ด้านซอฟต์แวร์ (Software) ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

กรอบแนวคิดการวิจัยสำหรับการศึกษาค้นคว้าปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งแสดงได้ดังนี้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

4. ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ในจังหวัดสุพรรณบุรีประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 2 แห่ง เทศบาลตำบล จำนวน 38 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86 แห่ง รวม 127 แห่ง แห่งละ 1 คน รวม 127 คน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาถึงปัญหาและแนวทางพัฒนาการใช้ระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ระบบรายงานผู้บริหารในด้านบุคลากร ด้านซอฟต์แวร์ (Software) ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และด้านความปลอดภัย

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง รวมทั้งกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สภาท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกอง้องการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองการบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

พนักงานท้องถิ่น หมายถึง ข้าราชการกอง้องการบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

หน่วยงาน หมายถึง สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ หรือหน่วยงานที่มีงบเฉพาะการหรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

หน่วยงานคลัง หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินหรืองานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณได้อย่างรวดเร็วและมีการพัฒนาตามลำดับ ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้มากขึ้น เช่น การรับและบันทึกข้อมูล การคำนวณตามสูตรทุกประเภท การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์และการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล

อินเทอร์เน็ต หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่าโพรโทคอล (Protocol) ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้หลาย ๆ ทาง เช่น อีเมล เว็บบอร์ด และสามารถสืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้

การบัญชี หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกจำแนกและทำการสรุปข้อมูล อันเดียวกันเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือการให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้สนใจในกิจกรรมของกิจการ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System) ซึ่งเป็นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และระบบรายงานผู้บริหาร

ปัญหา หมายถึง อุปสรรคและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถนำเอาความรู้ ประสบการณ์มาใช้แก้ปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบงาน อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสถานการณ์ต่างๆ ได้

แนวทางการพัฒนา หมายถึง แนวทางการเปลี่ยนแปลงที่ดีกว่าเดิมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS สามารถนำผลการวิจัยไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) ผลตอบรับของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS มาใช้เพื่อพัฒนาการทำงานแบบเดิม ที่ทำด้วยมือ
- (3) เพื่อเป็นการต่อยอดสำหรับผู้สนใจ ศึกษา วิจัย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS



บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษา “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี” มีแนวความคิดและทฤษฎีตลอดจนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น
2. แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Electronic

Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

- 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(Government Fiscal Management System : GFMS)

- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

3. การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น e-LAAS ในจังหวัดสุพรรณบุรี

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น

เป็นองค์กรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น โดยถูกกฎหมาย มีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน มีอำนาจอิสระในการบริหารงาน มีงบประมาณและรายได้เป็นของตนเองทั้งที่จัดเก็บเองหรือรัฐจัดเก็บให้หรือรัฐจัดสรรให้ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ มีผู้บริหารองค์กรได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นนั้นทั้งหมดหรือบางส่วน ขึ้นอยู่กับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ทั้งนี้วัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารใกล้ชิดประชาชน รับรู้ปัญหาของท้องถิ่นได้ดี ประหยัดงบประมาณ แบ่งเบาภาระของรัฐบาลกลาง ตลอดจนเป็นโรงเรียนฝึกหัดสอนประชาธิปไตยให้กับประชาชน สำหรับความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ช่วยในการแก้ปัญหาของท้องถิ่น เพราะประชาชนในท้องถิ่นย่อมรู้ปัญหาดีที่สุกว่าคนภายนอก ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองเท่ากับเป็นการฝึกฝนประชาชน ได้รู้การปกครองระดับชาติ แบ่งเบาภาระด้านการเงินและอัตราค่าจ้างคน หากท้องถิ่นมีความมั่นคงแข็งแรงและมีเสถียรภาพ ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อผู้บริหารและความรับผิดชอบต่อประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 5 ประเภท (รวมทั้งสิ้น 7,853 แห่ง ที่มา: กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554) ดังนี้

1. เทศบาล จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.2476 เป็นหน่วยการปกครองที่จัดตั้งขึ้นในเขตชุมชนที่มีความเจริญและใช้ในการบริหารเมืองเป็นหลักและเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก่าแก่ที่สุด ปัจจุบันมีจำนวน 2,082 แห่ง (ที่มา: กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554) มี 3 ระดับ ได้แก่

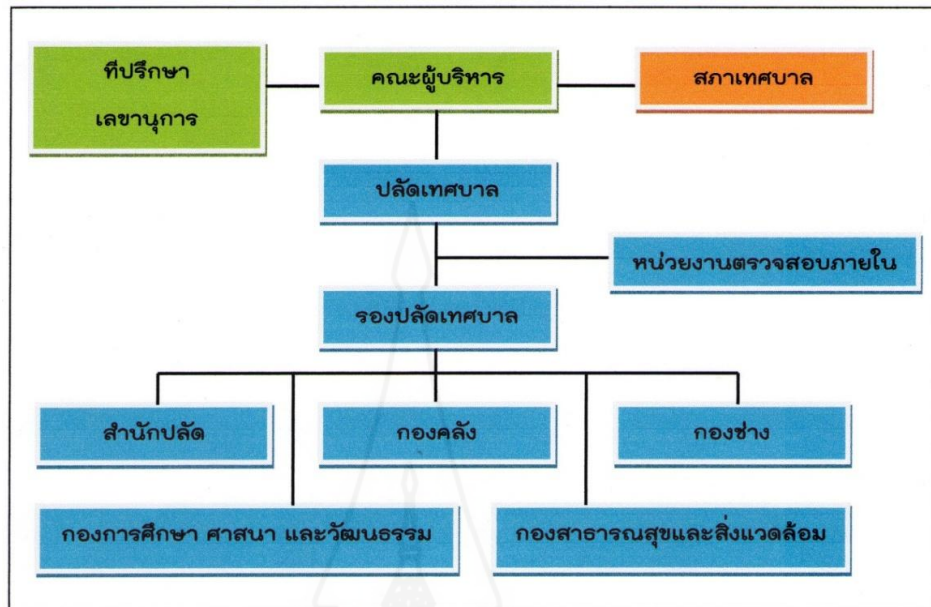
1.1 เทศบาลตำบล คือ ท้องถิ่นซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังนี้

(1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
 (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
 (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
 (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
 (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
 (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
 (9) เทศพาณิชย์



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลตำบล

1.2 เทศบาลเมือง คือ ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของศาลากลางจังหวัด หรือท้องถิ่นชุมนุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัติและซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังนี้

(1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

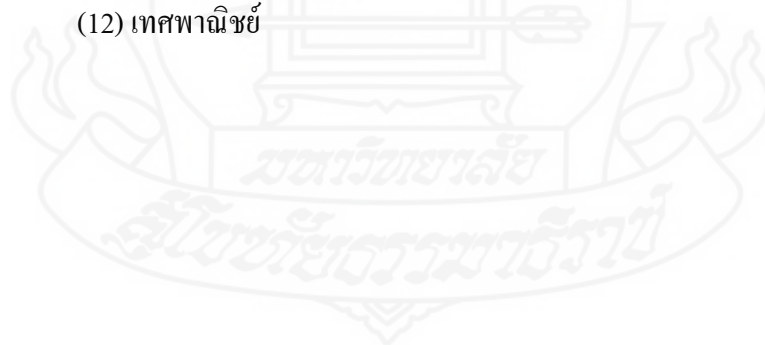
(9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(10) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

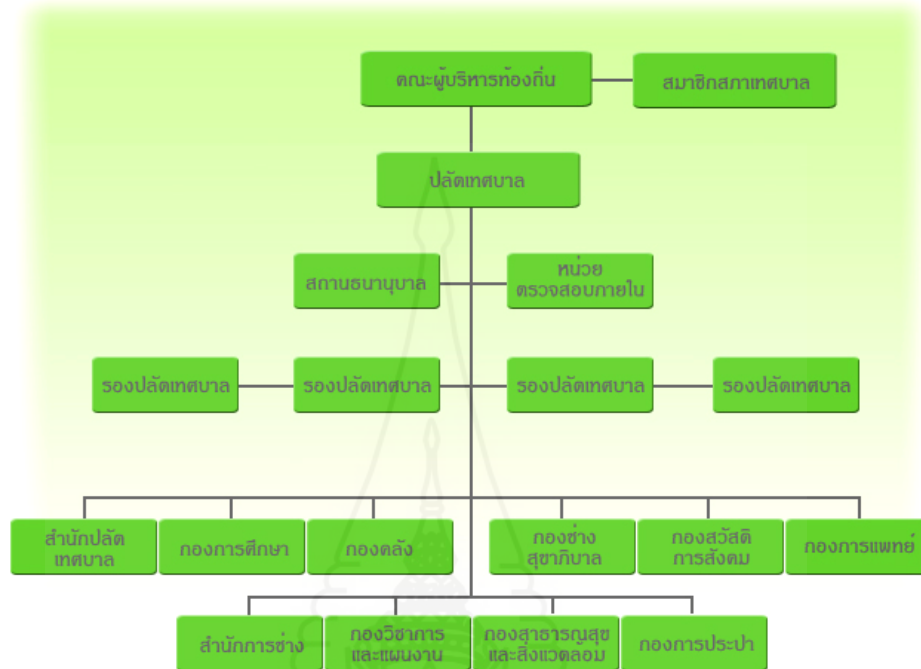
- (11) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (12) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (13) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (14) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (15) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (16) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (2) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (3) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (4) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (5) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (6) ให้มีการสาธารณสุข
- (7) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (8) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (9) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา
- (10) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (11) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (12) เทศพาณิชย์



โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลเมือง



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลเมือง

1.3 เทศบาลนคร คือ ท้องถิ่นชุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่ห้าหมื่นคนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัติและซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลนคร มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

- (10) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- (11) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (12) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (13) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (14) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (15) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (16) ให้มีการดำเนินกิจการ โรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (17) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (18) กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (19) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และ

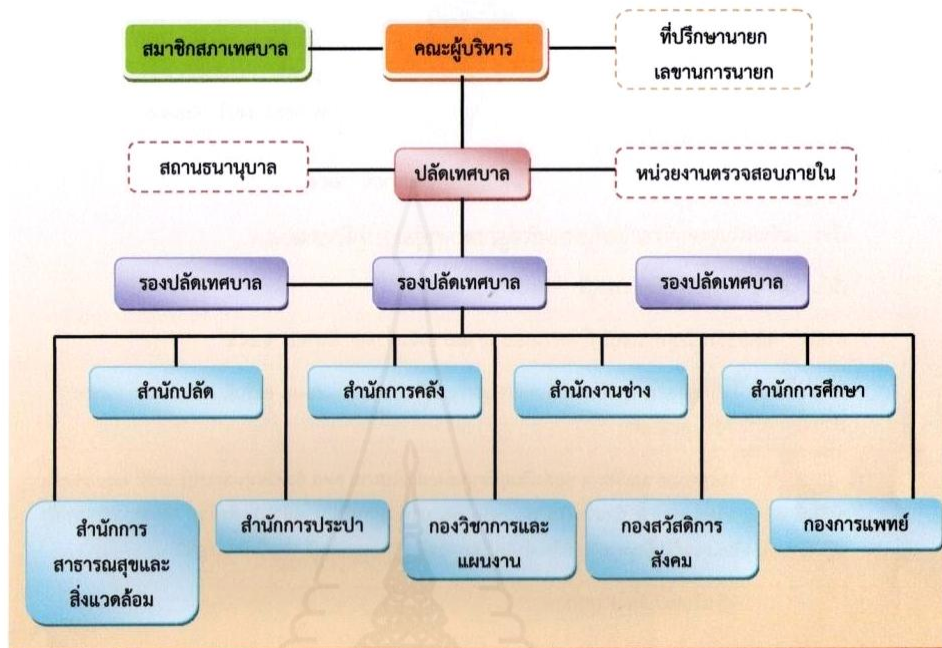
สถานบริการอื่น

- (20) จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- (21) จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (22) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
- (23) การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

เทศบาลนครอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (2) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (3) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (4) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (5) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (6) ให้มีการสาธารณสุข
- (7) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (8) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (9) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา
- (10) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (11) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (12) เทศพาณิชย์

โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลนคร



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลนคร

เทศบัญญัติ

เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติ หรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ

ในเทศบัญญัตินั้น จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

เทศพาณิชย์ของเทศบาล ให้ตราเป็นเทศบัญญัติกิจการใดที่เทศบาลมีรายได้หรือผลพลอยได้อันเกิดจากการกระทำตามอำนาจหน้าที่ จะไม่ตราเป็นเทศบัญญัติก็ได้

ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

- (1) นายกเทศมนตรี
- (2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ

(3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างเทศพาณิชย์ หรือร่างเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบ การบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร

(2) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณของเทศบาล

(3) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างเทศบัญญัติใดเป็นร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกเทศมนตรี ให้ประธานสภาเทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย

ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติใด ในกรณีเทศบาลตำบล ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ในกรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ประธานสภาเทศบาลส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้เสร็จและส่งคืนประธานสภาเทศบาล ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งนายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป แต่ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วย ให้ส่งร่างเทศบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาใหม่ ถ้าสภาเทศบาลมีมติยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มีอยู่ ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัตินั้นให้นายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป

ในกรณีที่สภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณในกรณีแห่งเทศบาลตำบล ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปยังนายอำเภอ เพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเร็ว ในกรณีแห่งเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาร่างเทศบัญญัตินั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับสภาเทศบาลที่ไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป

ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับสภาเทศบาลที่ไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินั้น ให้ส่งคืนสภาเทศบาลพิจารณาใหม่ ในกรณีที่สภาเทศบาลยืนยันตามเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป แต่ถ้าสภาเทศบาลยืนยันตามเดิมด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงชื่ออนุมัติ

ในกรณีที่สภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้สภาเทศบาลตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนสิบห้าคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในสาระสำคัญของที่บัญญัติไว้ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งสภาเทศบาลแต่งตั้งจำนวนเจ็ดคนและบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกซึ่งนายกเทศมนตรีเสนอจำนวนเจ็ดคน และให้กรรมการทั้งสิบสี่คน ร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นกรรมการและมีได้เป็นสมาชิกคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนสิบสี่คน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นประธานได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นกรรมการและมีได้เป็นสมาชิกขึ้นทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการดังกล่าว

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาและรายงานผลการพิจารณาต่อสภาเทศบาลให้แล้วเสร็จ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่แต่งตั้งประธานคณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการรวบรวมผลการพิจารณา แล้ววินิจฉัยชี้ขาดและรายงานต่อสภาเทศบาล โดยเร็ว

ถ้าสภาเทศบาลยังไม่เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ หรือผลการวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด ให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นอันตกไปและให้ใช้เทศ

บัญชีงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นนี้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งยุบสภาเทศบาล ถ้ามีข้อเสนอของนายกเทศมนตรี

นอกจากที่ได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นเทศบัญญัตินั้นให้ใช้บังคับได้ เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วเจ็ดวันเว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน ถ้ามีความระบุมไว้ในเทศบัญญัตินั้นว่าให้ใช้บังคับทันทีก็ให้ใช้บังคับในวันที่ได้ประกาศนั้น

ในกรณีฉุกเฉินซึ่งจะเรียกประชุมสภาเทศบาลให้ทันท่วงที่มีได้ คณะเทศมนตรีอาจออกเทศบัญญัติชั่วคราวได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วก็ให้ใช้บังคับได้

ในการประชุมสภาเทศบาลคราวต่อไป ให้นำเทศบัญญัติชั่วคราวนั้นเสนอต่อสภาเทศบาลเพื่ออนุมัติ ถ้าสภาเทศบาลอนุมัติแล้ว เทศบัญญัติชั่วคราวนั้นก็จะเป็นเทศบัญญัติต่อไป ถ้าสภาเทศบาลไม่อนุมัติ เทศบัญญัติชั่วคราวนั้นก็เป็นอันตกไป แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงกิจการที่ได้เป็นไปในระหว่างที่ใช้เทศบัญญัติชั่วคราวนั้น ถ้าอนุมัติและไม่อนุมัติของสภาเทศบาลที่กล่าวนี้ ให้ทำเป็นเทศบัญญัติ

การคลังและทรัพย์สินของเทศบาล

งบประมาณประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง

ถ้าในปีใดจำนวนเงินซึ่งได้อนุญาตไว้ตามงบประมาณปรากฏว่าไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งรายรับหรือรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปีก็ดี ให้ตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ

เทศบาลอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษีอากรตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (2) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (3) รายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล
- (4) รายได้จากการสาธารณูปโภคและเทศพาณิชย์
- (5) พันธบัตร หรือเงินกู้ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (6) เงินกู้จากกระทรวงทบวงกรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ
- (7) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (8) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- (9) รายได้อื่นใดตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้

การกู้เงินตาม (6) เทศบาลจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว

เทศบาลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน
- (2) ค่าจ้าง
- (3) เงินตอบแทนอื่น ๆ
- (4) ค่าใช้สอย
- (5) ค่าวัสดุ
- (6) ค่าครุภัณฑ์
- (7) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ
- (8) เงินอุดหนุน
- (9) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่มีกฎหมาย หรือระเบียบของ

กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

การจ่ายเงินข้างต้นและการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

การจ่ายเงินเพื่อการลงทุน ถ้าเป็นการชำระเงินกู้เมื่อถึงกำหนดชำระ เทศบาลจะต้องชำระเงินกู้คืนจากทรัพย์สินของเทศบาลไม่ว่าจะตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้ไว้

การจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่นายกเทศมนตรีและเทศมนตรี ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล

การจ่ายเงินค่าป่วยการแก่ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้งขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับซึ่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามฐานะของเทศบาล

ให้กระทรวงมหาดไทยตราระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการคลังรวมตลอดถึงวิธีการงบประมาณ การรักษาทรัพย์สิน การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน การจัดหาพัสดุ และการจ้างเหมาขึ้นไว้

โดยปกติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจัดให้มีการตรวจสอบการคลัง การบัญชี หรือการเงินอื่น ๆ ของเทศบาลปีละครั้ง

การควบคุมเทศบาล

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลเทศบาลในจังหวัดนั้นให้ปฏิบัติตามตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย ในการนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจงแนะนำตักเตือนเทศบาลและตรวจสอบกิจการ เรียกรายงานและเอกสารหรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจงหรือสอบสวนก็ได้

ให้นายอำเภอมีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้น ให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย ในการนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจงแนะนำตักเตือนเทศบาลตำบล และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงานและเอกสารหรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจงหรือสอบสวนก็ได้

เมื่อนายอำเภอ ในกรณีแห่งเทศบาลตำบลในอำเภอนั้น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีแห่งเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร เห็นว่า คณะเทศมนตรีหรือเทศมนตรีผู้ใดปฏิบัติการของเทศบาลไปในทางที่อาจเป็นการเสียหายแก่เทศบาลหรือเสียหายแก่ราชการ และนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้ชี้แจงแนะนำตักเตือนแล้วไม่ปฏิบัติตาม นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี มีอำนาจที่จะสั่งเพิกถอนหรือสั่งให้ระงับการปฏิบัติของคณะเทศมนตรีหรือเทศมนตรีนั้นไว้ก่อนได้ แล้วให้รับรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบภายในกำหนดสิบห้าวัน เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามความในวรรคก่อนไม่กระทบกระเทือนสิทธิของบุคคลภายนอกผู้กระทำการ โดยสุจริต

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่ คณะเทศมนตรีหรือเทศมนตรีผู้ใดปฏิบัติการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชนละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือมีความประพฤติในทางจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ตำแหน่งหรือแก่เทศบาลหรือแก่ราชการให้เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพร้อมด้วยหลักฐานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาจสั่งให้คณะเทศมนตรีหรือเทศมนตรีผู้ใดออกจากตำแหน่งก็ได้

เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาลหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม ผู้ว่าราชการจังหวัดจะรายงานเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อยุบสภาเทศบาลก็ได้

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจยุบสภาเทศบาลและให้แสดงเหตุผลไว้ในคำสั่งด้วย

เมื่อมีการยุบสภาเทศบาลหรือถือว่าการยุบสภาเทศบาลตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลขึ้นใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลภายในสี่สิบห้าวัน

ในเมื่อเห็นจำเป็นที่จะให้เทศบาลใดอยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงมหาดไทยโดยตรง ก็ให้ทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกาให้เทศบาลใดอยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงมหาดไทยตามความในวรรคก่อน บรรดาอำนาจและหน้าที่ของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอันเกี่ยวกับเทศบาลนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

2. องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.2498 เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดูแลในระดับจังหวัด เป็นหน่วยบริการในระดับภูมิภาค เป็นการกระจายอำนาจมาจากส่วนกลาง ปัจจุบันมีจำนวน 76 แห่ง (ที่มา: กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขต ดังนี้

(1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. 1 การสาธารณสุขการ
- 1.2 การจัดให้มี และบำรุงทางน้ำ และทางบก
- 1.3 การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- 1.4 การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
- 1.5 การจัดให้มีการตลาดท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- 1.6 การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- 2.2 การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- 2.3 การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- 2.4 การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- 2.5 การจัดให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
- 2.6 การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

2.7 การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

(4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.1 การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.2 การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(6) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.1 บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

6.2 การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

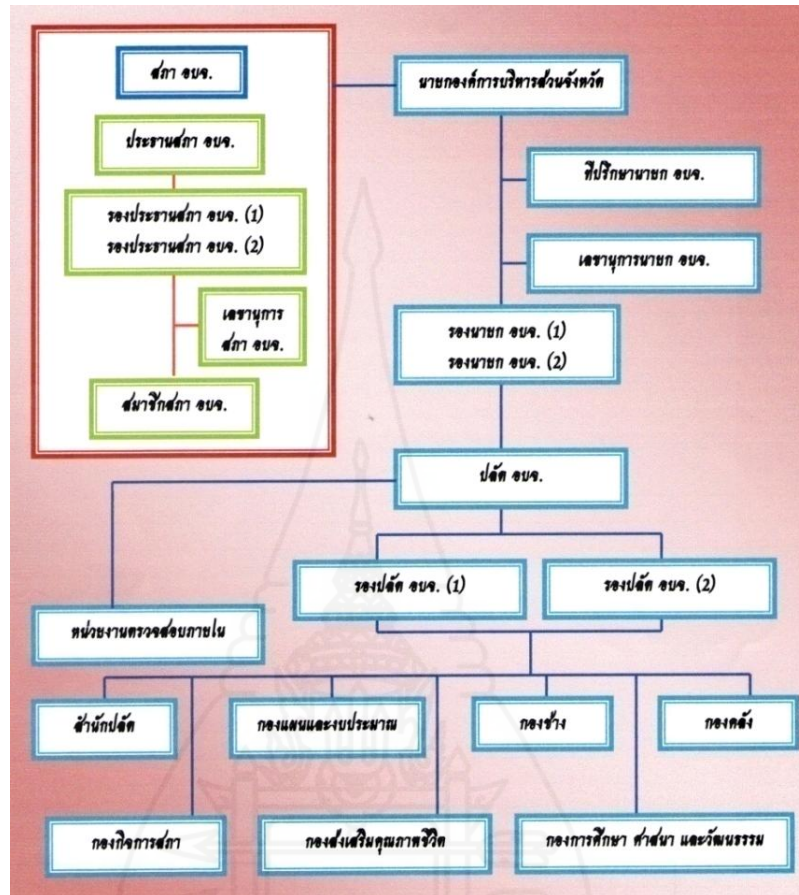
(7) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1 สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

7.2 ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

7.3 การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

การงบประมาณและการคลัง

งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ทำเป็นข้อบัญญัติ ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วนั้น ไปพลางก่อน

งบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (1) กิจการที่ระบุไว้ในมาตรา 45 และมาตรา 46
- (2) กิจการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ

ถ้าในปีใดจำนวนเงินที่ได้อนุมัติไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีหรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปี ให้ทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายอาคารเช่าสัตว์และผลประโยชน์อื่น อันเกิดจากการเช่าสัตว์ในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจัดเก็บเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยภาษานั้น และให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรให้สภาพัฒนการตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้จัดสรรให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยภาษานั้น

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้ส่งมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยละห้าของภาษีที่จัดเก็บได้

ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วย ปิโตรเลียม ที่ได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยภาษานั้น ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด ให้ จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน จังหวัดจากสถานค้าปลีกในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(1) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกันและก๊าซ ปิโตรเลียม ไม่เกินลิตรละห้าสตางค์

(2) ยาสูบ ไม่เกินมวนละห้าสตางค์

ราคาจำหน่ายปลีกที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งไม่ถือว่าเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่า ด้วยการค้า กำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียม เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท สำหรับในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดังต่อไปนี้

(1) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

(2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

(3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนันใน การเสียภาษีอากรตามมาตราสี่สิบสองของหนึ่งบาทให้ปิดทิ้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตราสี่สิบสอง ให้ถือเป็นภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตาม กฎหมายว่าด้วยภาษานั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากรสำหรับในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ ให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่นให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บเพิ่มขึ้นให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร กิจกรรมใดที่กฎหมายบัญญัติให้เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการถ้ากิจกรรมนั้นอยู่ในพื้นที่เขต จังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และบรรดาค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับเนื่องในกิจการเช่น วนั้นให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ จากผู้ซึ่งใช้ หรือได้ รับประโยชน์จากบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีขึ้นได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ให้การจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายกองการบริหาร ส่วนจังหวัด รองนายกองการบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรอง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติการตาม กฎหมาย เว้นแต่ กฎหมายว่าด้วยการนั้นจะได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ในการบังคับเรียกเก็บภาษีอากรค้างชำระ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจสั่งยึดและสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน ของผู้ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากรได้โดยมิต้องขอให้ศาลออกหมายยึดหรือมีคำสั่ง ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกองการบริหารส่วนจังหวัดแล้ว

วิธีการยึดและการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคสอง ให้ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด เมื่อหักค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาด และเงินภาษีอากรค้างชำระแล้ว ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่ เจ้าของทรัพย์สิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมอบให้ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเรียกเก็บ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทนหรือรายได้อื่นใดเพื่อองค์การบริหารส่วน จังหวัดก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจะมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทนหรือรายได้อื่นใดเพื่อราชการส่วนท้องถิ่นอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมอบหมายให้ออกชนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นการเรียก เก็บภาษีอากรก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 72 ทุกปีงบประมาณ ให้รัฐบาลจัดสรรเงินให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (
- 1) ภาษีอากรตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้
 - (2) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้
 - (3) รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - (4) รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - (5) รายได้จากการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - (6) พันธบัตรหรือเงินกู้ตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้
 - (7) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี
 - (8) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
 - (9) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้
 - (10) รายได้อื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน
- (2) ค่าจ้าง
- (3) เงินตอบแทนอื่น ๆ
- (4) ค่าใช้สอย
- (5) ค่าวัสดุ
- (6) ค่าครุภัณฑ์
- (7) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ
- (8) เงินอุดหนุน
- (9) รายจ่ายอื่นใดตามที่มีข้อผูกพันหรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้

เงินเดือนและค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดและกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การคลัง การงบประมาณ การรักษาทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การดำเนินกิจการการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการจัดหาพัสดุและการจัดจ้าง และการให้ได้รับสวัสดิการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในการออกระเบียบตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงความเป็นอิสระ ความคล่องตัวและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

การกำกับดูแล

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ เพื่อการนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสั่งให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่านายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดหรือนายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติการในทางที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ หรือระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยับยั้ง การปฏิบัติการดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราวได้ แล้วให้รายงานรัฐมนตรีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการในเรื่องดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ว่าราชการจังหวัด คำสั่งของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งเพิกถอนมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมิใช่ข้อบัญญัติ ได้ในกรณีที่ปรากฏว่ามตินั้นฝ่าฝืนกฎหมาย กฎหรือระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หรือเป็นมติที่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

คำสั่งเพิกถอนมติของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคหนึ่งต้องแสดงเหตุผลของการเพิกถอนมติ นั้น และต้องกระทำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติ

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังยืนยันทมติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองใน สามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการยืน ยันทมติดังกล่าวและเหตุผลของการเพิกถอนมติของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อรัฐมนตรีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติยืนยันทมติเดิม

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการในเรื่องดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดละเลยไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดนฟ้่าฝืนความสงบเรียบร้อยของประชาชน ผู้ว่าราชการจังหวัดจะดำเนินการสอบสวนก็ได้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดำเนินการสอบสวนก็ได้ ถ้าหากผลการสอบสวนปรากฏว่านายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีพฤติการณ์เช่นนั้นจริงให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอให้รัฐมนตรีสั่งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง คำสั่งของ รัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม ผู้ว่าราชการจังหวัดจะรายงานเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อยุบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ได้

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ รัฐมนตรีมีอำนาจ ยุบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้และให้แสดงเหตุผลไว้ในคำสั่งด้วย

เมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือถือว่ามี การยุบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นใหม่ภายในสี่ สิบห้าวัน

3. กรุงเทพมหานคร มีพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพเป็นราชการท้องถิ่นนครหลวงเมื่อปี พ.ศ.2518 และปี พ.ศ.2528 มีอิสระมากขึ้นโดยมีการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานครในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(2) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด

(3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(5) การผังเมือง

(6) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

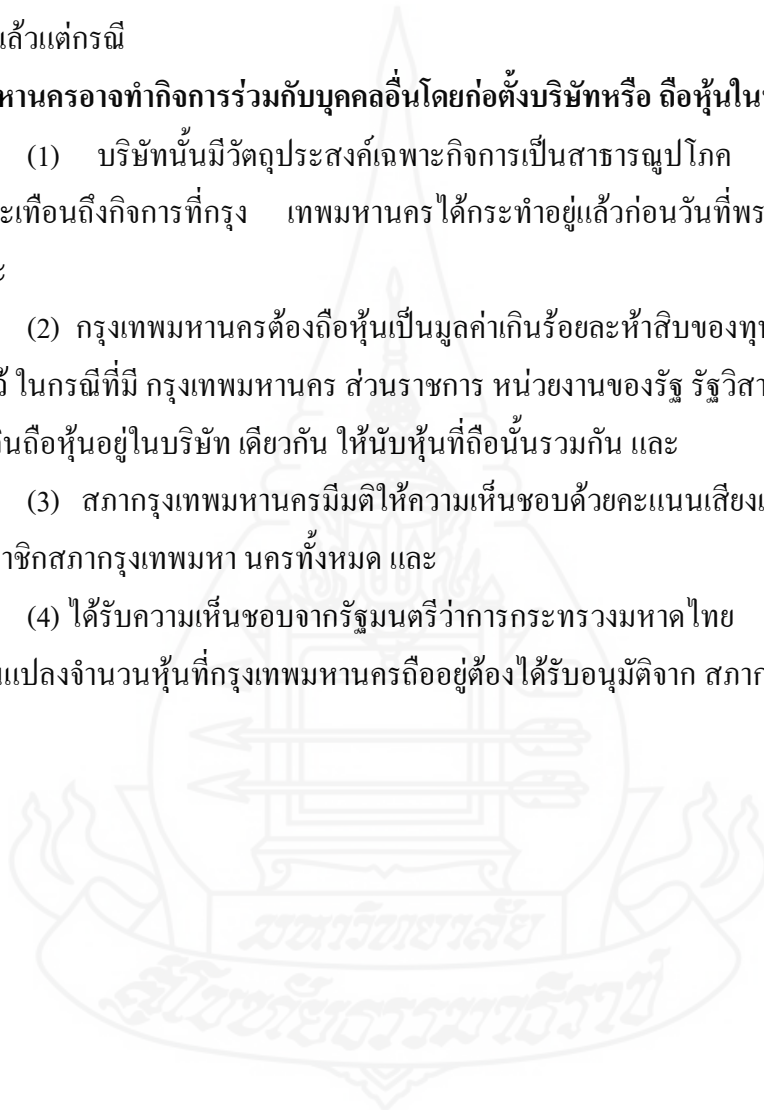
- (7) การวิศวกรรมจราจร
- (8) การขนส่ง
- (9) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (10) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (11) การควบคุมอาคาร
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (14ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (15) การสาธารณสุขปโภค
- (16) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (17) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (18) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (19) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (20) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมสรรพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- (21) การจัดการศึกษา
- (22) การสาธารณสุขการ
- (23) การสังคมสงเคราะห์
- (24) การส่งเสริมการกีฬา
- (25) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (26) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- (27) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย หรือที่กฎหมายระบุเป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครอาจดำเนินกิจการนอกเขตกรุงเทพมหานครได้ เมื่อ

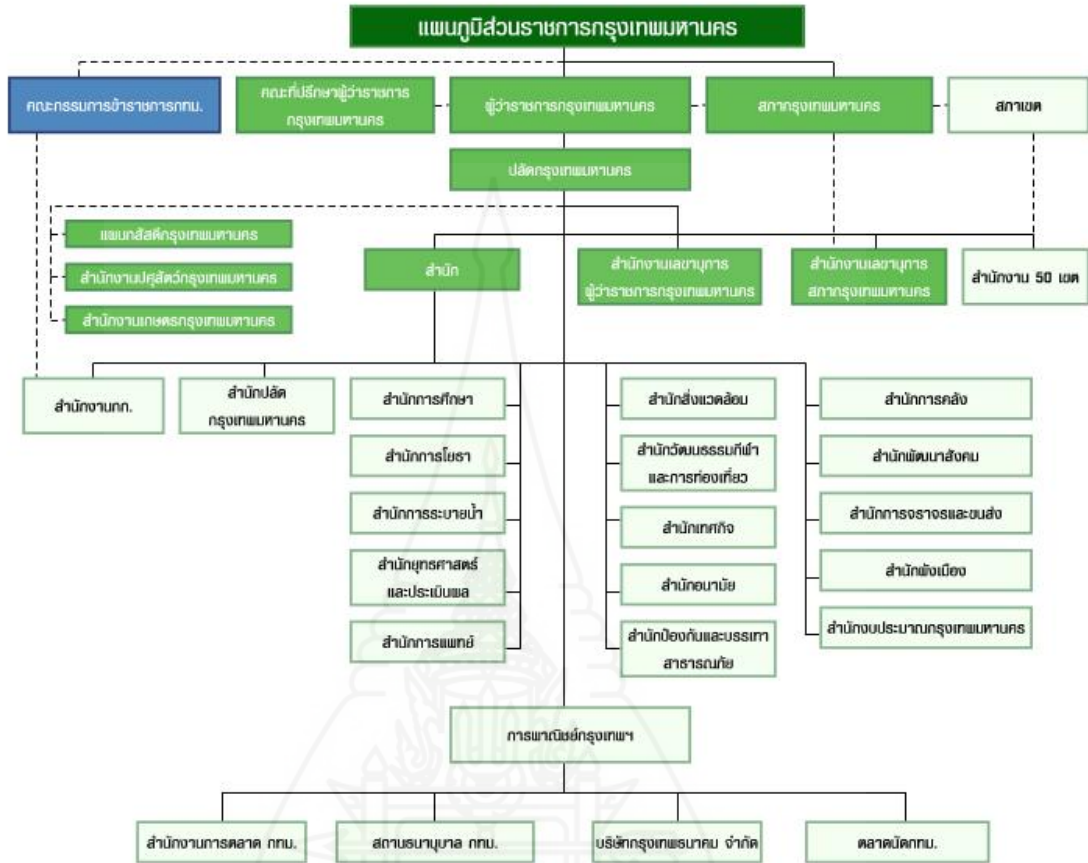
- (1) การนั้นจำเป็นต้องกระทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่อยู่ในเขต กรุงเทพมหานครหรือเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในกรุงเทพมหานคร และ
- (2) ได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร และ
- (3) ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัด ราชการส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

กรุงเทพมหานครอาจทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นโดยก่อตั้งบริษัทหรือ ถือหุ้นในบริษัทได้ เมื่อ

- (1) บริษัทนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะกิจการเป็นสาธารณูปโภค แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่กรุงเทพมหานครได้กระทำอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และ
 - (2) กรุงเทพมหานครต้องถือหุ้นเป็นมูลค่าเกินร้อยละห้าสิบของทุนที่บริษัทนั้น จัดทะเบียนไว้ ในกรณีที่มี กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นถือหุ้นอยู่ในบริษัท เดียวกัน ให้นำหุ้นที่ถือกันรวมกัน และ
 - (3) สภากรุงเทพมหานครมีมติให้ความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด และ
 - (4) ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่กรุงเทพมหานครถืออยู่ต้องได้รับอนุมัติจาก สภากรุงเทพมหานคร



โครงสร้างส่วนราชการกรุงเทพมหานคร



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการบริหารงานกรุงเทพมหานคร

ข้อบัญญัติ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะตราขึ้นได้โดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- (2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจตราเป็นข้อบัญญัติ

กรุงเทพมหานคร

- (3) การดำเนินการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- (4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ

ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะกำหนดโทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษจำคุกเกินหกเดือน และหรือปรับเกินหนึ่งหมื่นบาท

ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะเสนอได้ก็แต่โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ในกรณีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครลงนามรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด

ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะเสนอได้ก็ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการเงิน หมายความว่าร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยข้อความต่อไปนี้ทั้งหมดหรือแต่ข้อใดข้อหนึ่ง

(1) การตั้งขึ้น หรือยกเลิก หรือลด หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือผ่อนหรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร

(2) การจัดสรร รับ รักษา หรือจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร

(3) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้างและการพัสดุ

(5) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

(6) การออกพันธบัตรของกรุงเทพมหานคร

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือไม่ ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้วินิจฉัย

เมื่อสภากรุงเทพมหานครได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและลงมติเห็นชอบแล้วให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบ และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่ผ่านความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้บังคับเป็นกฎหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภากรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยกับสภากรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วยให้สภา

กรุงเทพมหานครภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับร่างข้อบัญญัติจาก
 ประธานสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาใหม่ ถ้าผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานครไม่ส่งให้สภากรุงเทพมหานครภายในเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานครเห็นชอบด้วย และให้ประธานสภากรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้น
 แทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยและส่งให้สภา
 กรุงเทพมหานครพิจารณาใหม่ สภากรุงเทพมหานครจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อเวลาได้ล่วง
 ผ่านไปสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งกลับให้สภากรุงเทพมหานคร
 นอกจากร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับการเงิน สภากรุงเทพมหานครอาจยกขึ้นพิจารณา
 ใหม่ได้ทันที

ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครมีมติยืนยันร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามใน
 สี่ของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งร่าง
 ข้อบัญญัติดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต้องดำเนินการ
 ต่อไปตามมาตรา ๑๐๐ ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ประธานสภา
 กรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราช
 กิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตก
 ไป ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกสภา
 กรุงเทพมหานครจะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครไม่
 เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

งบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานครให้ทำเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครซึ่งผู้ว่า
 ราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอ ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่
 ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วนั้นไปพลางก่อน

ถ้าปีใดจำนวนเงินซึ่งได้กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
 ขึ้นใหม่ในระหว่างปีก็ดี ให้ทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ภายใต้บังคับมาตรา 106 ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่าย ให้สภากรุงเทพมหานครเลือกคณะกรรมการวิสามัญตามมาตรา 39 เพื่อ

พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นตามข้อบังคับของสภากรุงเทพมหานคร และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับ

ภายใต้บังคับมาตรา 106 ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้สภากรุงเทพมหานครตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวนแปดคน และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวนเจ็ดคน ประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อสภากรุงเทพมหานครภายในสิบวัน นับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครตั้งคณะกรรมการร่วม

ถ้าสภากรุงเทพมหานครยังไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด ให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นอันตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วนั้นไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งยุบสภากรุงเทพมหานครถ้ามีข้อเสนอของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภากรุงเทพมหานครจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นครั้งแรก

ถ้าสภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสภากรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับ

ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครสิ้นอายุหรือมีการยุบสภากรุงเทพมหานคร บรรดาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่สภากรุงเทพมหานครยังมีได้ให้ความเห็นชอบ หรือที่สภากรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังมีได้ลงนามและประกาศใช้เป็นกฎหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันรับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภากรุงเทพมหานครให้เป็นอันตกไป

ในระหว่างที่ไม่มีสภากรุงเทพมหานคร หรือในกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนในอันจะรักษาความปลอดภัยสาธารณะหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะและจะเรียกประชุมสภากรุงเทพมหานครให้ทันที่มิได้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะออกข้อกำหนดกรุงเทพมหานครให้ใช้บังคับดังเช่นข้อบัญญัติ และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ในการประชุมสภากรุงเทพมหานครต่อไป ให้นำข้อกำหนดกรุงเทพมหานครนั้น เสนอต่อสภากรุงเทพมหานครเพื่ออนุมัติ ถ้าสภากรุงเทพมหานครอนุมัติแล้ว ให้ข้อกำหนด กรุงเทพมหานครนั้นใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครต่อไป ถ้าสภากรุงเทพมหานครไม่ อนุมัติ ให้ข้อกำหนดกรุงเทพมหานครนั้นเป็นอันตกไป แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่ได้ กระทำไปในระหว่างที่ใช้ข้อกำหนดกรุงเทพมหานครนั้น

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อกำหนดกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีไม่อนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจา นุเบกษา

การคลังและทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร

ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์ และผลประโยชน์ อื่นอันเนื่องในการฆ่าสัตว์ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้กรุงเทพมหานครจัดเก็บเป็นรายได้ของ กรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถหรือรถยนต์ หรือล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร สำหรับ น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียม ซึ่งสถาน การค้าปลีกในเขตกรุงเทพมหานครเป็นผู้จำหน่ายได้ไม่เกินลิตรละห้าสตางค์ ราคาขายปลีกที่สูง เพิ่มขึ้นไม่เกินจำนวนภาษีที่เรียกเก็บตามมาตรานี้ไม่ถือว่าเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการ กำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

กรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นได้ ไม่เกินร้อยละสิบของภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร
- (2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา
- (3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ในการเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ เศษของหนึ่งบาทให้ตัดทิ้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ ให้ถือเป็นภาษีอากรและธรรมเนียมตาม กฎหมายว่าด้วยการนั้น

กรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตรา ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ให้ กรุงเทพมหานครเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้กรุงเทพมหานคร เก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

ภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา นี้ ให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

กิจการใดที่กฎหมายมอบหน้าที่ให้เทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ถ้ากิจการนั้นอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครให้กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และบรรดา ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าปรับเนื่องในกิจการเช่นนั้น ให้เป็นรายได้ของ กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครอาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ จากผู้ซึ่งใช้หรือได้ ประโยชน์จากบริการสาธารณะที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีขึ้นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ในการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ให้ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัด กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติการตามกฎหมาย เว้นแต่ กฎหมายว่าด้วยกรณีนั้นจะได้กำหนดไว้เป็นประการอื่น

ในการบังคับเรียกเก็บภาษีอากรค้างชำระ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการ เขต โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจสั่งยึด และสั่งขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากรได้ โดยมีต้องขอให้ศาลออกหมายยึดหรือสั่ง

วิธียึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคสอง ให้ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด เมื่อหักค่าธรรมเนียมกับค่าใช้จ่ายในการยึดและขาย และเงินภาษีอากรค้างชำระออกแล้ว ถ้ามีเงินเหลือ ให้คืนแก่เจ้าของทรัพย์สิน

กรุงเทพมหานครจะมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากรหรือ ค่าธรรมเนียม เรียกเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพื่อกรุงเทพมหานครก็ได้ ในกรณีเช่นนี้เมื่อได้ หักค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ให้กระทรวง ทบวง กรม นั้นส่งมอบให้แก่ กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) รายได้จากทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร
- (2) รายได้จากการสาธารณูปโภคของกรุงเทพมหานคร
- (3) รายได้จากการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร การทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (4) ภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมตามที่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นของเทศบาลหรือมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะ
- (5) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับตามที่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้
- (6) ค่าบริการตามมาตรา 92
- (7) รายได้จากการจำหน่ายพันธบัตร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- (8) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร
- (9) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นและเงินสมทบจากรัฐบาล
- (10) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) เงินกู้จากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร
- (12) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- (13) เงินช่วยเหลือหรือเงินค่าตอบแทน
- (14) รายได้จากทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการเพื่อมุ่งแสวงหากำไรในกรุงเทพมหานครตามที่จะมีกฎหมายกำหนด
- (15) รายได้จากการจัดเก็บภาษีทรัพย์สินหรือค่าธรรมเนียมพิเศษตามที่จะมีกฎหมายกำหนด
- (16) รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน
- (2) ค่าจ้างประจำ
- (3) ค่าจ้างชั่วคราว
- (4) ค่าตอบแทน

- (5) ค่าใช้สอย
- (6) ค่าสาธารณูปโภค
- (7) ค่าวัสดุ
- (8) ค่าครุภัณฑ์
- (9) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (10) เงินอุดหนุน
- (11) รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายหรือระเบียบของกรุงเทพมหานครกำหนดไว้
- (12) รายจ่ายตามข้อผูกพัน

การจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่ได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการจ่ายเงิน ซึ่งมีได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติว่าด้วยการนั้น

ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงิน และทรัพย์สินอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงนั้นในราชกิจจานุเบกษา โดยมีชกษา

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีตามวรรคสอง เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเสนอสภากรุงเทพมหานคร

ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับกรุงเทพมหานคร

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นนอกเหนือจากที่พระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ถ้ากระทรวง ทบวง กรมใดเห็นสมควรส่งข้าราชการมาประจำกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรมนั้น ๆ ก็ย่อมกระทำได้ โดยทำความตกลงกับกรุงเทพมหานคร

การตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนในกรุงเทพมหานคร ให้รัฐบาลตั้งให้กรุงเทพมหานครโดยตรง

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดให้แก่กรุงเทพมหานครนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะออกระเบียบกำหนดการใช้จ่ายเงินดังกล่าวก็ได้

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร เพื่อการนี้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริง หรือสั่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นว่าการปฏิบัติใด ๆ ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขัดต่อกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรีหรือเป็นไปในทางที่อาจทำให้เสียประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะยับยั้งหรือสั่งการตามที่เห็นสมควรก็ได้

4. เมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2521 เป็นรูปแบบการปกครองที่ใช้การปกครองแบบผู้จัดการเมือง (City Manager) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. การรักษาความสงบเรียบร้อย
2. การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
4. การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง
5. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
6. การจัดการจราจร
7. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
8. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย
9. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
10. การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือและท่าจอดเรือ
11. การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น
12. การควบคุมและส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว
13. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
14. อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือเมืองพัทยา

โครงสร้างการบริหารงานเมืองพัทยา

1. ฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีสภาท้องถิ่น ประกอบด้วย ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิก
2. ฝ่ายบริหาร โดยมีคณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
3. ฝ่ายประจำ โดยมีข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง มีหน้าที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่สนองต่อนโยบายของผู้บริหาร รัฐบาลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด โดยแต่ละองค์กรได้แบ่งส่วนราชการตามหน่วยงาน ดังนี้

สำนักปลัดเมืองพัทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเมืองพัทยา งานประสานราชการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานการเมืองและประสานนโยบาย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน งานเฝ้าระวังและป้องกันภัยพิบัติ งานประสานการแก้ไขปัญหาและรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานเลขานุการนายกเมืองพัทยาและผู้บริหารส่วนราชการเมืองพัทยา และปฏิบัติราชการอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักการศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีอยู่เดิม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาและการศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ งาน โรงเรียน งานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน โรงเรียนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการพัฒนาศักยภาพของประชาชนทางด้านพฤติกรรมและสำนึกทางสุขภาพ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาความรู้ และรูปแบบการจัดระบบบริการสาธารณสุข การสุขาภิบาลอาหาร การอาชีวอนามัย และการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การเผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมภายในอาคารสถานที่และชุมชน และพฤติกรรมการดูแลรักษาสุขภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อแก้ไข ฟื้นฟู ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม การดูแลพื้นที่สีเขียว การควบคุมคุณภาพ และเฝ้าระวังอากาศ เสียง ขนพาหนะและแหล่งอื่นๆ รวมทั้งการจัดการขยะ ของเสียอันตรายและ สิ่งปฏิกูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักการช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขออนุญาตควบคุมอาคารและการ ก่อสร้าง การขออนุญาตและควบคุมด้านอุตสาหกรรมและพลังงาน การออกแบบและควบคุมการ ก่อสร้าง การตรวจวิเคราะห์วัสดุก่อสร้าง การวางและควบคุมด้านผังเมือง การดูแลรักษาและ ค้ำครองที่สาธารณะ การจัดรูปและกรรมสิทธิ์ที่ดิน การบำรุงรักษาและบูรณะสาธารณูปโภค อาคาร และสิ่งก่อสร้าง การจราจรและขนส่ง การดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

สำนักช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนควบคุมและ ดำเนินการเกี่ยวกับการระบายน้ำ การบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วม น้ำ กัดเซาะการจัดการจัดการคุณภาพน้ำ งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักพัฒนาสังคม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของประชาชน สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการ ดำรงชีวิต การส่งเสริมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของบุคคล พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาคม การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์วิจัยปัญหาและ แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย การจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของเมืองพัทยา แปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ การปฏิบัติ การประสานแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน และ รับผิดชอบงานด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ งานวิจัยพัฒนาระบบบริหารและบริการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน พัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการ และจัดกิจกรรมการกีฬาทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศและนานาชาติ รวมทั้งจัดกิจกรรมประชุม ระดับชาติและนานาชาติ กิจกรรมด้านนันทนาการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ แหล่งเรียนรู้ทาง ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแนวทางการดำเนินงานและการ พัฒนาด้านการท่องเที่ยว การกีฬาและนันทนาการ งานด้านวิเทศสัมพันธ์และประสานความร่วมมือ

กับต่างประเทศในกิจการการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ การประชุมระดับนานาชาติ งานเมืองพัทยา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักการคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชีของเมืองพัทยา ตลอดจนการรับจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลตาม โครงการต่างๆ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆแก่พนักงานเมืองพัทยา รวมทั้งการตรวจสอบเกี่ยวกับการขอรับและเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญของพนักงานเมืองพัทยาและลูกจ้างประจำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองการพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ การจ้างงานก่อสร้างหรือบริการ การปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักและกอง ควบคุมการจ่ายโอนทรัพย์สิน การจดทะเบียน การต่อทะเบียนและการจำหน่ายทรัพย์สิน การพัฒนาระบบการบริหารพัสดุ ควบคุมและจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

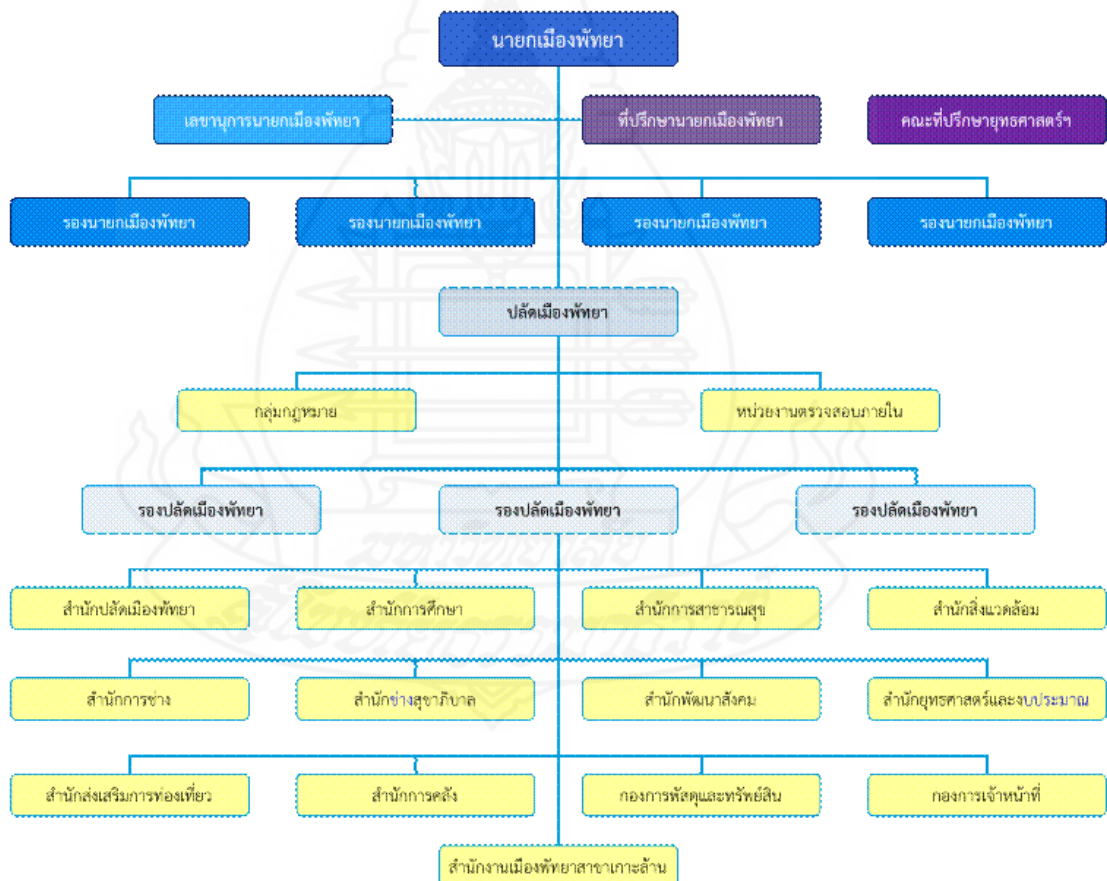
กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเมืองพัทยา พนักงานครูเมืองพัทยา บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ที่อยู่ในอำนาจของเมืองพัทยา ได้แก่ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ งานเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเมืองพัทยาสาขาเกาะล้าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการในสำนักงานเมืองพัทยาสาขาในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเมืองพัทยา โดยให้มีสำนักงานเมืองพัทยาสาขา รับผิดชอบงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและรักษาความปลอดภัย งานคลังงานสวัสดิการสังคม งานสาธารณสุข และงานช่างอยู่ในสังกัดหรืออาจจะให้มีการแบ่งส่วนงานอื่นๆ ที่จำเป็นมาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเมืองพัทยาสาขานั้น รวมทั้งปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านระเบียบ กฎหมายแก่เมืองพัทยาและหน่วยงานต่างๆ ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุดในการว่าต่างและแก้ต่างแก่คดีแพ่งทุกชั้นศาล ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิด การพิจารณาค่าขออุทธรณ์ภาษี ดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พิจารณาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาของเมืองพัทยา ดำเนินการ

ฟ้องร้องคดีล้มละลาย การบังคับคดีและวางทรัพย์ การพิจารณาร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติเมืองพัทยา ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของเมืองพัทยา พิจารณาตอบข้อหารือ ชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบการปฏิบัติการบริหารงานงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 2.6 โครงสร้างการบริหารงานเมืองพัทยา

ข้อบัญญัติ

เมืองพัทยามีอำนาจตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การปฏิบัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา
- (2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เมืองพัทยามีอำนาจตราข้อบัญญัติได้
- (3) การให้บริการ โดยมีค่าตอบแทนตามมาตรา 64 วรรคหนึ่ง
- (4) การพาณิชย์ตามมาตรา 64 วรรคสอง
- (5) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จาก

ทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ

ในข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง จะกำหนดโทษจำคุกหรือโทษปรับหรือทั้งจำและปรับผู้ละเมิดข้อบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่จะกำหนดโทษจำคุกเกินหกเดือนและโทษปรับเกินหนึ่งหมื่นบาทไม่ได้

ข้อบัญญัติตาม (5) ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่งจะตราขึ้นได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเมืองพัทยาร่างข้อบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกเมืองพัทยา สมาชิก หรือราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองพัทยาดำเนินการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติ ต้องมีสมาชิกลงนามรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกจะเสนอได้ต่อเมื่อคำรับรองของนายกเมืองพัทยาร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่า ข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบ การบังคับ อันเกี่ยวกับภาษีอากร

(2) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการ โอนงบประมาณของเมืองพัทยา

(3) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

การจ้าง และการพัสดุ

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ที่จะต้องมีคำรับรองของนายกเมืองพัทยา ให้ประธานสภาเมืองพัทยาเป็นผู้วินิจฉัย

ร่างข้อบัญญัติที่สภาเมืองพัทยาไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตกไป

ร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวาระหนึ่ง จะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ วันที่ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเมืองพัทยา ต้องตราเป็นข้อบัญญัติ ในกรณีที่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณก่อนนั้นไปพลางก่อน

ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่พอสำหรับการใช้จ่าย หรือมีความ จำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม สภาเมืองพัทยาจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สภาเมืองพัทยาได้รับ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

ถ้าสภาเมืองพัทยาศึกษาพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่เสร็จภายใน กำหนดเวลาตามวาระหนึ่ง ให้ถือว่าสภาเมืองพัทยาได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายนั้น และให้นายกเมืองพัทยาลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต่อไป

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเมืองพัทยา การเสนอ การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใน การใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ในกรณีที่สภาเมืองพัทยาไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้สภาเมืองพัทยาดังคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนสิบห้าวัน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในสาระสำคัญที่บัญญัติ ไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

คณะกรรมการตามวาระหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งสภาเมืองพัทยาแต่งตั้งจำนวน เจ็ดคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกซึ่งนายกเมืองพัทยาเสนอจำนวนเจ็ดคน และให้ กรรมการทั้งสิบสี่คนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นกรรมการและมิได้เป็นสมาชิกคน หนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวน สิบสี่คน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นประธานได้ภายในกำหนดเวลาตาม วาระสอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นกรรมการและมิได้เป็นสมาชิกขึ้นทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการดังกล่าว

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาและรายงานผลการพิจารณาต่อสภาเมือง
 พัทธาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่แต่งตั้งประธานคณะกรรมการ ในกรณีที่
 คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธาน
 คณะกรรมการรวบรวมผลการพิจารณา แล้ววินิจฉัยชี้ขาดและรายงานต่อสภาเมืองพัทธรณ์โดยเร็ว

ถ้าสภาเมืองพัทธรณ์ไม่เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ หรือผลการ
 วินิจฉัยของประธานคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นอันตกไป
 และให้รัฐมนตรีสั่งยุบสภาเมืองพัทธรณ์

ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเมืองพัทธรณ์มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติใดให้
 ประธานสภาเมืองพัทธรณ์ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้เสร็จและส่งคืน
 ประธานสภาเมืองพัทธรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ร่างข้อบัญญัตินั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่
 พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่าง
 ข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งให้
 นายกเมืองพัทธรณ์ลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป แต่ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยให้
 ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วยคืนไปยังสภาเมืองพัทธรณ์เพื่อพิจารณาใหม่
 ถ้าสภาเมืองพัทธรณ์มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ
 สมาชิกเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานสภาเมืองพัทธรณ์แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและส่งร่างข้อบัญญัติ
 นั้นให้นายกเมืองพัทธรณ์ลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป

ข้อบัญญัตินั้นให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ศาลว่าการเมืองพัทธรณ์และให้มีผลใช้บังคับ
 ได้ ดังนี้

- (1) ถ้าเป็นข้อบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก
 วันประกาศเป็นต้นไปหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินั้น
- (2) ถ้าเป็นข้อบัญญัติอื่น ให้มีผลใช้บังคับเพื่อพ้นเจ็ดวันนับแต่วันประกาศ เว้นแต่
 ข้อบัญญัตินั้นจะกำหนดไว้เป็นประการอื่น แต่ต้องไม่เร็วกว่าวันถัดจากวันประกาศ

ให้ปลัดเมืองพัทธรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการประกาศข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง และให้
 ระบุวันที่ที่ประกาศไว้ด้วย

ให้เมืองพัทธรณ์จัดให้มีสำเนาข้อบัญญัติไว้ ณ ศาลว่าการเมืองพัทธรณ์เพื่อให้ประชาชน
 ตรวจสอบได้ และหากประชาชนประสงค์จะได้สำเนาข้อบัญญัติใด ๆ ให้เมืองพัทธรณ์จัดให้โดยคิด
 ค่าตอบแทนได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในการดำเนินการดังกล่าว

รายได้และรายจ่าย

ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และอากรการฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมรวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ในเขตเมืองพัทยา ให้เมืองพัทยาจัดเก็บเป็นรายได้ของเมืองพัทยาดำเนินการโดยกฎหมายว่าด้วยการนั้น

กิจการใดที่มีกฎหมายมอบหน้าที่ให้เทศบาลหรือนายกเทศมนตรีเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือกำหนดให้แบ่งรายได้ให้เทศบาล ถ้ากิจการนั้นอยู่ในเขตเมืองพัทยา ให้เมืองพัทยาหรือนายกเมืองพัทยาเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือให้เมืองพัทยารับส่วนแบ่งรายได้ตามกฎหมายนั้น และบรรดาค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ เนื่องในกิจการเช่นว่านั้น ให้เป็นรายได้ของเมืองพัทยา

เมืองพัทยามีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ซึ่งสถานประกอบการอยู่ในเขตเมืองพัทยา
- (2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา ซึ่งร้านขายสุรามีอยู่ในเขตเมืองพัทยา
- (3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ซึ่งสถานที่เล่นการพนันอยู่ในเขตเมืองพัทยา

ในการเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้เศษของหนึ่งบาทให้ปัดทิ้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ ให้ถือเป็นภาษีอากรและค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เมืองพัทยามีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ ให้เมืองพัทยาเก็บอัตราร้อยละศูนย์
- (2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้เมืองพัทยาเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บเพิ่มขึ้นให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

เมื่อเมืองพัทยาส่งออกข้อบัญญัติตามมาตรา 82 (1) หรือมาตรา 83 แล้วให้เป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บภาษีดังกล่าวให้เมืองพัทยา

เมืองพัทยาจะมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่นใด เพื่อเมืองพัทยาก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อได้หักค่าใช้จ่าย ไม่เกินร้อยละหนึ่งตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วให้กระทรวง ทบวง กรม นั้นส่งมอบให้แก่เมืองพัทยา

ในการปฏิบัติตามมาตรา 80 มาตรา 81 หรือข้อบัญญัติที่ออกตามมาตรา 82 (2) หรือ (3) ให้เมืองพัทยามีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ และให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ในการบังคับเรียกเก็บภาษีค้างตามมาตรา 80 มาตรา 81 มาตรา 82 (2) หรือ (3) หรือ มาตรา 83 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเมืองพัทยา ให้ปลัดเมืองพัทยามีอำนาจสั่งยึดและสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ต้องรับผิดชอบภาษีอากรโดยมีต้องขอให้ศาลออกหมายยึดหรือสั่ง แต่ถ้ายกขายทอดตลาดต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

วิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคสอง ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น ให้หักค่าธรรมเนียมกับค่าใช้จ่ายในการยึดและขายและเงินภาษีอากรค้าง ถ้ามีเงินเหลือให้คืนให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดชลบุรี ให้จัดสรรให้แก่เมืองพัทยาโดยให้ถือว่าเมืองพัทยาเป็นเทศบาล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้จัดสรรหรือแบ่งรายได้ อันเกิดจากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต หรือค่าปรับใด ๆ ให้แก่เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้เมืองพัทยาได้รับส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวด้วย เช่นเดียวกับเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นและเพื่อประโยชน์ในการนี้ ให้ถือว่าเมืองพัทยาเป็นเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้วแต่กรณี

เมืองพัทยาอาจมีรายได้อื่นดังต่อไปนี้

- (1) ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต หรือค่าปรับใด ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- (2) รายได้จากทรัพย์สินของเมืองพัทยา
- (3) รายได้จากสาธารณูปโภคของเมืองพัทยา
- (4) รายได้จากการพาณิชย์ของเมืองพัทยา

(5) รายได้จากการจำหน่ายพันธบัตรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลังร่วมกัน และตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว

(6) เงินกู้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทย และตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว ถ้าเป็นเงินกู้จากต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังด้วย

(7) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(8) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ ถ้าเป็นกรณีที่เงินช่วยเหลือดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังร่วมกันก่อน ถ้ากรณีไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใด ๆ ให้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(9) เงินช่วยเหลือและค่าตอบแทน

(10) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้

(11) รายได้อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นของเมืองพัทยา

การตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเมืองพัทยา ให้รัฐบาลตั้งให้เมืองพัทยาโดยตรง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมของปริมาณงาน และรายได้ของรัฐที่ได้รับจากเมืองพัทยาคด้วย

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดให้แก่เมืองพัทยา รัฐมนตรีจะออกระเบียบเพื่อกำหนดการใช้จ่ายเงินดังกล่าวก็ได้

เมืองพัทยาอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) เงินเดือน

(2) ค่าจ้าง

(3) ค่าตอบแทน

(4) ค่าใช้สอย

(5) ค่าวัสดุ

(6) ค่าครุภัณฑ์

(7) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(8) เงินอุดหนุน

(9) รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(10) รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือข้อบัญญัติกำหนด

การจ่ายเงินของเมืองพัทยา ให้เป็นไปตามที่ได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การจ่ายเงินที่มีได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำ ได้เฉพาะเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาประโยชน์ของเมืองพัทยา หรือ การป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ หรือการรักษาความสงบเรียบร้อย ในกรณีเช่นนั้น นายกเมืองพัทยา จะสั่งจ่ายเงินจากเงินสะสมไปก่อนก็ได้ แต่ต้องรายงานให้สภาเมืองพัทยาทราบในการประชุมครั้ง แรกหลังจากการสั่งจ่ายเงินและให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินสะสมต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงิน สะสมและการตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินสะสมให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อการใด จะโอนไปเพื่อใช้จ่ายสำหรับการอื่นไม่ได้ เว้น แต่จะมีข้อบัญญัติให้ออนได้

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้นายกเมืองพัทยาระงับการรับจ่ายเงินประจำปี งบประมาณที่สิ้นสุดลงพร้อมทั้งรายการผูกพันที่เบียดปีงบประมาณไว้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบ การรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ของเมืองพัทยาและทำรายงานผลการ ตรวจสอบเสนอนายกเมืองพัทยาเพื่อเสนอสภาเมืองพัทยาค่อยไป

การกำกับดูแล

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของเมืองพัทยาเพื่อ การนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสั่งให้นายกเมืองพัทยาชี้แจงแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเมืองพัทยาได้

บรรดาเรื่องที่เมืองพัทยาต้องเสนอไปยังรัฐมนตรีหรือกระทรวง ทบวง กรม ให้นายก เมืองพัทยารายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย ในกรณีนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะทำความเข้าใจ เสนอรัฐมนตรี หรือกระทรวง ทบวง กรม แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่านายกเมืองพัทยาปฏิบัติการณ์ทางที่อาจนำมาซึ่ง ความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือกระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติ และผู้ว่าราชการจังหวัดได้ชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือนแล้ว แต่นายกเมืองพัทยาไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดรายงานให้รัฐมนตรีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร ในกรณีฉุกเฉินหรือ จำเป็นรีบด่วนที่จะรอข้ามมิได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจตามคำสั่งระงับการปฏิบัติราชการของ นายกเมืองพัทยาไว้ตามที่เห็นสมควรได้

การกระทำของนายกเมืองพัทยาที่ฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีตามวรรคหนึ่ง ไม่มีผลผูกพันเมืองพัทยา

ในกรณีที่เมืองพัทยาดำเนินการนอกเขตเมืองพัทยามาตรา ๖๕ และกิจการนั้นมีลักษณะที่อาจนำมาซึ่งความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนในเขตเมืองพัทยา หรืออาจกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย หรือความปลอดภัยของประชาชนในเขตเมืองพัทยาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขหรือกระทำการใด ๆ ได้ตามสมควร ในกรณีที่เมืองพัทยาไม่ปฏิบัติตามและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าราชการจังหวัดจะออกคำสั่งระงับการดำเนินกิจการดังกล่าวก็ได้

เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตเมืองพัทยาหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม ผู้ว่าราชการจังหวัดจะรายงานเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งยุบสภาเมืองพัทยาก็ได้

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ รัฐมนตรีมีอำนาจยุบสภาเมืองพัทยา และให้แสดงเหตุผลไว้ในคำสั่งด้วย

บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นสมควร จะทำหนังสือมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติแทนก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบและให้รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

5. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เริ่มประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 เป็นหน่วยการบริหารราชการจากส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการท้องถิ่น ปัจจุบันมีจำนวน 5,693 แห่ง (ที่มา: กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
2. มีหน้าที่ต้องทำในเขต อบต. ดังนี้
 - 2.1 จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
 - 2.2 การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - 2.3 ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - 2.4 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 2.5 ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - 2.6 ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
 - 2.7 คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.8 บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- 2.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย
- 3. มีหน้าที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ดังนี้
 - 3.1 ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
 - 3.2 ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - 3.3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - 3.4 ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ

- 3.5 ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- 3.6 ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- 3.7 บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- 3.8 การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 3.9 หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- 3.10 ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- 3.11 กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- 3.12 การท่องเที่ยว
- 3.13 การผังเมือง

โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

อบต. มีสภาตำบลอยู่ในระดับสูงสุด เป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกรรมการบริหาร ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล และมีพนักงานประจำที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำงานประจำวัน โดยมีปลัดและรองปลัด อบต. เป็นหัวหน้างานบริหาร ภายในองค์กรมีการแบ่งออกเป็นหน่วยงานต่างๆ ได้เท่าที่จำเป็นตามภาระหน้าที่ของ อบต. แต่ละแห่งเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่ เช่น

1. **สำนักปลัด** มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและกิจการอื่นที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งงานภายใน งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย

และความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำงบประมาณ งานนิติการ

2. ส่วนการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานผลประโยชน์ งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

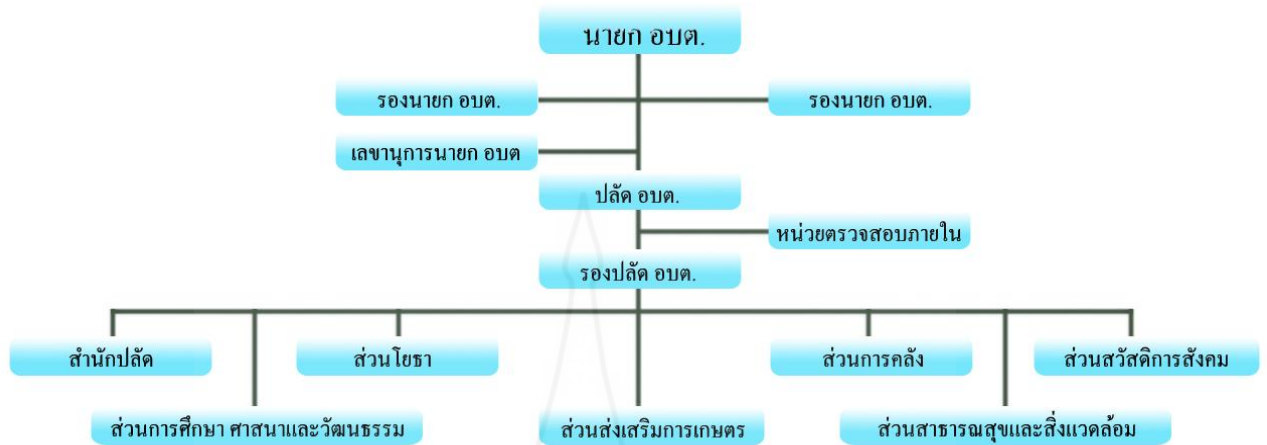
3. ส่วนโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานด้านสาธารณูปโภค คือ งานด้านวิศวกรรม การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ควบคุมการก่อสร้าง งานก่อสร้างถนนสะพาน เขื่อน งานสถานี และไฟฟ้าสาธารณะ การจัดสถานที่ การติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้า งานสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้

4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวข้องสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดกองแพทย์จะมีงานด้านรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

5. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกาบริหาร การศึกษา พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ ตามอัธยาศัย เช่น การศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา การประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียนงานการศึกษา ปฐมวัย งานขยายโอกาสการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพงานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ส่วนสวัสดิการและสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. ส่วนส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตาม ประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่ กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 2.7 โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

รายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมรวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ทั้งนี้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลใดเมื่อได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับอำนาจและหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่และกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจและหน้าที่ดังกล่าวให้หน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการแทนก็ได้ และให้หักค่าใช้จ่ายได้ตามที่กำหนดในมาตรา 81

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลกฎหมายรัษฎากรซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ใน
องค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุราซึ่งร้านขายสุราตั้งอยู่ใน
องค์การบริหารส่วนตำบล

(3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนันซึ่ง
สถานที่เล่นการพนันอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

การเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรา^{๑๖} เศษของหนึ่งบาทให้ปิดทั้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรา^{๑๖} ให้ถือเป็นภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตาม
กฎหมายว่าด้วยการ^{๑๖}

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล เงินอากรประทานบัตร
ใบอนุญาตและอาชญาบัตรตามกฎหมายว่าด้วยการประมง ค่าภาคหลวง และค่าธรรมเนียมตาม
กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่
เก็บในองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียมตามกฎหมายว่า
ด้วยปิโตรเลียม ทั้งนี้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลใดเมื่อได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการ^{๑๖}
แล้ว ให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติในองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้แบ่ง
ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเก็บ
ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวล
รัษฎากรดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ ให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บเพิ่มขึ้นตามมาตรา^{๑๖} ให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร
องค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร
หรือค่าธรรมเนียม เรียกเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ ในกรณี

เช่นนี้เมื่อได้หักค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นส่งมอบให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (1) รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (3) รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (5) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- (6) รายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (7) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (8) รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การกู้เงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน
- (2) ค่าจ้าง
- (3) เงินค่าตอบแทนอื่นๆ
- (4) ค่าใช้สอย
- (5) ค่าวัสดุ
- (6) ค่าครุภัณฑ์
- (7) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ
- (8) ค่าสาธารณูปโภค
- (9) เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- (10) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพัน หรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของ

กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือ

จำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์เงินกุศล ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยื่นข้อเสนอสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งหกคนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนหกคน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้วรายงานต่อนายอำเภอ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วแล้วรายงานต่อนายอำเภอ

ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหรือประธานกรรมการในวรรคสี่ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว แล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา 87 ภายในเจ็ดวันนับ

แต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายอำเภอ หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเวลาที่กำหนด ให้นายอำเภอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง

ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 87/1 วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราข้อบัญญัตินั้น ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบว่าด้วยการคลัง การงบประมาณ การโอนการจัดการทรัพย์สิน การซื้อ การจ้าง ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทยจะออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติด้วยก็ได้

ในการออกระเบียบตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คำนึงถึงความเป็นอิสระความคล่องตัวและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ให้นำบทบัญญัติมาตรา 37 มาใช้บังคับกับการตรวจสอบการคลังการบัญชี หรือการเงินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยอนุโลม

การกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้นายอำเภอมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามวรรคหนึ่ง ให้นายอำเภอมีอำนาจเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาชี้แจงหรือสอบสวน ตลอดจนเรียกรายงานและเอกสารใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลมาตรวจสอบก็ได้

เมื่อนายอำเภอเห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดปฏิบัติราชการในทางที่อาจเป็นการเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสียหายแก่ราชการและนายอำเภอได้ชี้แจงแนะนำตักเตือนแล้วไม่ปฏิบัติตาม ในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนที่จะรอข้ามมิได้ ให้นายอำเภอมีอำนาจออกคำสั่งระงับการปฏิบัติราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ตามที่เห็นสมควรได้ แล้ว

ให้รับรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควรโดยเร็ว

การกระทำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ฝ่าฝืนคำสั่งของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีตามวรรคสาม ไม่มีผลผูกพันองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม นายอำเภอจะรายงานเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและให้แสดงเหตุผลไว้ในคำสั่งด้วย

เมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือถือว่ามี การยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นใหม่ภายในสี่สิบห้าวัน

หากปรากฏว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ให้นายอำเภอดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว

ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่งจริง ให้นายอำเภอเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมด้วยก็ได้ คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นที่สุด

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตารางที่ 2.1 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

กรุงเทพมหานคร (ตามมาตรา 16 และมาตรา 17)	
เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ตามมาตรา 16)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (ตามมาตรา 17)
1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง	1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และ ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตาม ระเบียบ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษา ทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ	2. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่า ข้าม และที่จอดรถ	3. การประสานและให้ความร่วมมือในการ ปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น
4. การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ	4. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่ง ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
5. การสาธารณสุขการ	5. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ	6. การจัดการศึกษา
7. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน	7. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และ สิทธิเสรีภาพของประชาชน
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว	8. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการ พัฒนาท้องถิ่น
9. การจัดการศึกษา	9. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	10. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	11. การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

กรุงเทพมหานคร (ตามมาตรา 16 และมาตรา 17)	
เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ตามมาตรา 16)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (ตามมาตรา 17)
<p>12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย</p> <p>13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>14. การส่งเสริมกีฬา</p> <p>15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</p> <p>18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย</p> <p>19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล</p> <p>20. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน</p> <p>21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์</p> <p>22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์</p> <p>23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ</p>	<p>12. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ</p> <p>13. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ</p> <p>14. การส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>15. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำ กิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ</p> <p>16. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>17. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง</p> <p>18. การส่งเสริมการกีฬา</p> <p>19. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>20. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ</p> <p>21. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร</p> <p>22. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>23. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด</p>

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

กรุงเทพมหานคร (ตามมาตรา 16 และมาตรา 17)	
เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ตามมาตรา 16)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (ตามมาตรา 17)
24.การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	24. จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
25.การผังเมือง	25. การสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
26.การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร	26. การให้บริหารแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
27.การดูแลรักษาที่สาธารณะ	27. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
28.การควบคุมอาคาร	28. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
29.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	29. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
30.การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
31.กิจการอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด	

2. แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะการดำเนินงานของส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่นมีหน้าที่สำคัญในการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดและพัฒนารูปแบบและบัญชีสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดและพัฒนาระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีเงินงบประมาณการเงินทุนหมุนเวียนและเงินกองทุนต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นเสนอแนะและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเงินการบัญชีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ต้องยอมรับความจริงในปัจจุบันว่า กรมส่งเสริมฯ ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลทางในเชิงปริมาณ และสถิติจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นในด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี หรือแม้แต่ข้อมูลในส่วนของบุคลากรต่างๆ ของในท้องถิ่น ที่สามารถนำมาใช้ในเชิงการวิเคราะห์ สถานภาพและประสิทธิภาพการทำงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนองนโยบายต่างๆของรัฐบาลที่ได้มีการสั่งการลงไป แผนที่การเดินทางที่จะบอกได้ถึงเป้าหมายในการได้มาซึ่งข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมไม่ใช่การเข้าไปเก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละพื้นที่ แต่ละองค์กร อันจะทำให้ได้มาซึ่งความถูกต้องและทันสมัยของข้อมูลไม่ทันการ และอาจจะได้มาซึ่งข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อเป้าหมายในการได้มาซึ่งข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของท้องถิ่น

รวมทั้งการวิเคราะห์การตอบสนองนโยบายของภาครัฐ จึงไม่ใช่เรื่องของกรมเรียกข้อมูล แต่ต้องเป็นการสร้างระบบงานที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานประจำวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดมาตรฐานและประสิทธิภาพในการทำงาน ข้อมูลที่ได้มาจัดเก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้งานได้ทั้งสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ และต้องสามารถ

รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาไว้ที่ส่วนกลางเพื่อการวิเคราะห์ในเชิงนโยบายด้วยข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง มีความทันสมัย และตรวจสอบได้ง่าย

การจัดทำระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นการเริ่มต้นสร้างมาตรฐานการทำงาน และสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการออกแบบโครงสร้างระบบบัญชีนี้ แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำงานได้บนระบบบัญชีได้อย่างอิสระ และความอิสระของการทำงานบนระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะนำมาซึ่งฐานข้อมูลที่สะท้อนถึงความเป็นจริงในการบริหารงานของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำระบบบัญชีฯ ครั้งนี้ประกอบด้วยระบบงานย่อยในด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี โดยเป้าหมายในการจัดสร้างระบบบัญชีในการเริ่มต้นนี้ เนื่องจากระบบบัญชี เป็นระบบที่สะท้อนถึงการควบคุมการปฏิบัติงานทั้งหมด เหมือนกับการวางระบบการบริหารทรัพยากร (Enterprise Resource Planning: ERP) ของบริษัทเอกชน ซึ่งจำเป็นต้องวางระบบในส่วนของระบบบัญชีเพื่อเป็นการควบคุม ก่อนการวางระบบในส่วนอื่นๆ และในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ในส่วนงานคลัง เป็นส่วนที่มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้มีมาตรฐาน และการพัฒนาได้อย่างดี เนื่องจากไม่ว่าจะเป็นระบบในการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย โดยเฉพาะการบัญชีในระบบเกณฑ์คงค้างที่มีมาตรฐานการลงบัญชีที่เป็นสากลเหมือนกันทั่วโลก

การส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไป ได้มีการนำเอาระบบระเบียบต่างๆ มาใช้แต่ไม่ได้เป็นการนำมาใช้แบบบูรณาการ คือไม่สามารถรวบรวมหรือทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างจริงจัง แนวคิดของการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไม่ได้เป็นเพียงการจัดเตรียมเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการจัดการบัญชีส่วนท้องถิ่นให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้งานเท่านั้น หากแต่ได้มีการนำเอาระบบย่อยการทำงานต่างๆ ที่มีกระบวนการต่อเนื่องกันมาประกอบกันขึ้น เพื่อให้การทำงาน มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน มีระเบียบในการทำงานและรวบรวมข้อมูลมีความคล่องตัว สะดวกในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถตรวจสอบได้

ยิ่งไปกว่านั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ไปดำเนินการสร้างสรรค์ระบบงานต่อเนื่องอื่นๆ ได้อีกเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะระบบการจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Business Intelligent Executive Report) ซึ่งเป็นระบบที่จะนำเอาข้อมูลต่างๆ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ นำไปผ่านกระบวนการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการเช่น ดัชนีทางเศรษฐกิจต่างๆ ข้อมูลในปัจจุบันสามารถนำมาวิเคราะห์ Ratio ทางเศรษฐกิจต่างๆ ได้ไม่ต่ำกว่า 50 ตัว ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นระบบงาน

พื้นฐานในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นระบบงานเพื่อการเริ่มต้นในการได้มาซึ่งข้อมูลที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลแบบบูรณาการ ระบบงานอื่นๆก็สามารถสร้างสรรค์ขึ้นได้ ต่อเนื่องจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไม่ว่าจะเป็น ระบบการบริหารสินทรัพย์ (Assets Management System) ระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management Information System: HRMIS) ระบบการจัดการคลังข้อมูล (Knowledge Management System) เป็นต้น ซึ่งระบบงานทั้งหลายเหล่านี้จะเป็นระบบงานที่นำเข้ามาใช้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มั่นคงและยั่งยืน และยังทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆไม่ว่าจะเป็น สภาพัฒนาฯ ธนาคารแห่งประเทศไทย สตง. กรมบัญชีกลาง ฯลฯ ได้มีข้อมูลที่ต้องการและทันสมัยสะท้อนถึงสภาพของท้องถิ่นในประเทศไทยได้อย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น Electronic Local Administrative Accounting System เรียกว่า e-LAAS ซึ่งระบบ e-LAAS จึงถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นในลักษณะของ Web based Application ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำธุรกรรมผ่านระบบ Online จากหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามสิทธิส่วนงานรับผิดชอบภายใต้ระบบความปลอดภัยสูงจากส่วนกลาง ผู้ใช้ระบบสามารถบันทึกการรับชำระเงินประเภทต่างๆ ที่เป็นรายได้ขององค์กรปกครองท้องถิ่น จากนั้นระบบจะทำการออกรายสรุปรวมจัดทำรายงานและทะเบียนต่างๆ จะสามารถเรียกดูได้ทุกช่วงเวลาตามที่ต้องการ แต่จะสามารถเรียกดูได้ตามสิทธิของผู้ใช้ระบบเท่านั้น กรณีมีการปรับปรุงรายการเพิ่มหรือลดรายการบันทึกบัญชีจากส่วนกลางก็สามารถดำเนินการได้ง่าย อันจะเอื้อประโยชน์ต่อทั้งบุคคลและผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประกอบด้วย

ระบบงบประมาณ เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบเฉพาะการ รวมทั้งการร่างเทศบัญญัติ /ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับเพิ่มเติม และการโอนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ เป็นระบบตั้งต้นสำหรับการบริหารทางการเงิน โดยการรับ - จ่ายเงินในระบบจะเชื่อมโยงกันกับงบประมาณและทำการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

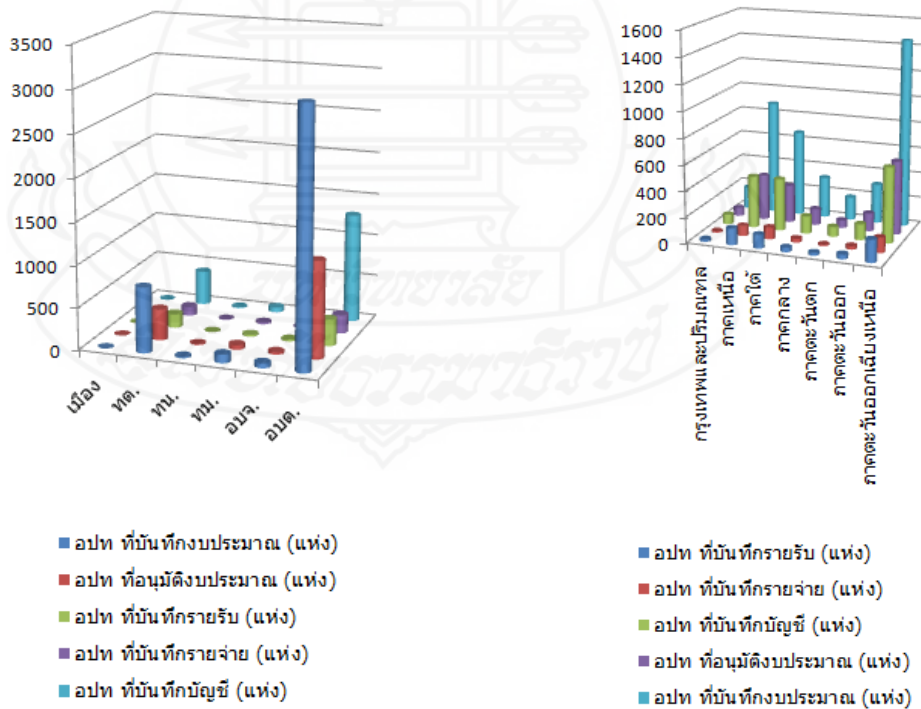
ระบบรายรับ เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการเรื่องรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกระบวนการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง รวมทั้งกระบวนการจัดเก็บเงินรายได้ที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง สามารถเชื่อมโยงกับระบบ

แผนที่ภาษีในส่วนที่เป็นภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมทั้งอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ โดยเมื่อมีการรับเงินในระบบแล้ว ระบบจะลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

ระบบรายจ่าย เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการเรื่องการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่การจัดทำรายงานขอซื้อ /ขอจ้าง การทำสัญญา ฎีกา การเบิกจ่าย จนถึงการพิมพ์เช็ค ใบถอน ใบโอนเงินธนาคาร นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงในส่วนของการยืม /ค้ำเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การรับ/คืน เงินประกันสัญญา ประกันซอง ประกันผลงาน ประกันสัญญาเช่าและอื่นๆ การลงบัญชีเป็นการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ สำหรับระบบรายจ่าย ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถติดตามบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้จากในระบบงาน

ระบบบัญชี เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการทางด้านบัญชี รายงานทางการเงิน ซึ่งสามารถออกรายงานเพื่อแสดงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปี

ระบบรายงานผู้บริหาร เป็นระบบย่อยสำหรับการแสดงรายงานต่างๆ ทางด้านการเงินการคลังให้กับผู้บริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการเรียกดูข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ การรับ-จ่ายเงิน และงบการเงินต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมทั้งประเทศ



ภาพที่ 2.8 ข้อมูลสถิติการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

จากการประชุมคณะรัฐมนตรี 11 พฤษภาคม 2553 คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - LAAS เข้าสู่ระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้ดำเนินโครงการนำร่องในจังหวัดที่มีความพร้อมเพื่อทดลองการเชื่อมโยงข้อมูล และให้การเชื่อมโยงข้อมูลครอบคลุมทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งกระทรวงการคลัง (กค.) รายงานว่า

1) ที่ผ่านมากค. โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐเพื่อให้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดของจำนวนเครื่อง GFMS Terminal และการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ จึงทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้ระบบครอบคลุมไปถึงการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวนประมาณ 8,000 แห่งได้

2) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบ GFMS เพื่อให้รองรับการเบิกจ่ายเงินของ อปท. โดยเป็นการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายเงินของ อปท. (ระบบ e - LAAS) เข้าสู่ระบบ GFMS ซึ่งในขณะนี้การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3) เนื่องจากข้อมูลด้านการเงินการคลังของ อปท. จะทำให้ทราบถึงภาพรวมของฐานะการเงินการคลังของประเทศและช่วยสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งระบบ GFMS สามารถแสดงผลการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และแสดงฐานะการเงินการคลังของประเทศ ดังนั้น ประโยชน์ที่ได้รับในการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - LAAS เข้าสู่ระบบ GFMS มีดังนี้

3.1) เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สค.) เร่งดำเนินการจัดทำระบบ e - LASS ให้สมบูรณ์ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยให้ทดลองนำร่องใน 3 จังหวัด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

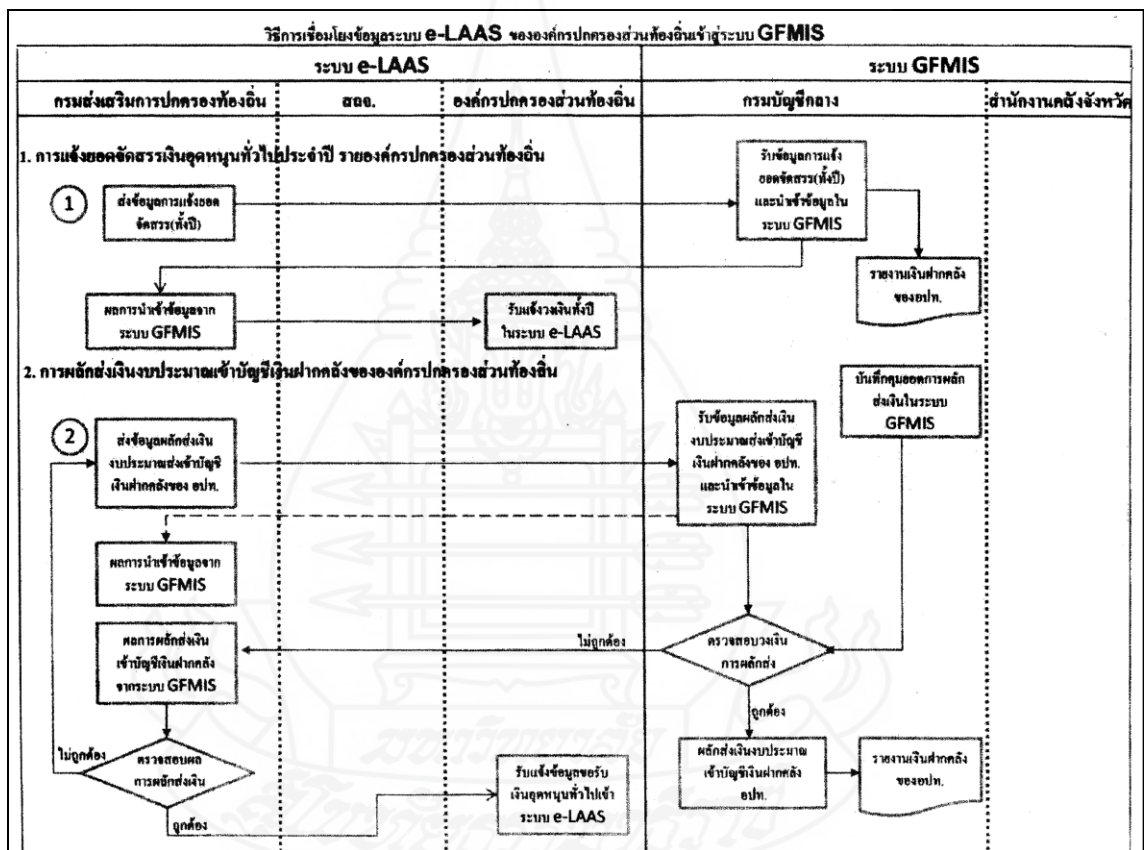
3.2) เป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลตามข้อ 3.1 ได้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3.3) เพื่อให้ อปท. เห็นความสำคัญของการนำเข้าสู่ข้อมูลจากระบบ e - LASS เข้าสู่ระบบ GFMS และให้ความร่วมมือกับ สค. จัดทำระบบ e - LAAS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

3.4) เพื่อให้ระบบ GFMS สามารถแสดงผลการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ครอบคลุมทั้งหมดและแสดงรายงานฐานะการเงินการคลังของประเทศในภาพรวมได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3.5) ทำให้รัฐบาลสามารถบริหารเงินคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามกระแสเงินสดได้ตลอดเวลา

3.6) ทำให้เม็ดเงินกระจายลงสู่ระบบเศรษฐกิจของท้องถิ่น ซึ่งประชาชนจะได้รับประโยชน์จากการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วและสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของ อปท. ได้อย่างโปร่งใสในระบบ GFMIS ในรายงานแสดงฐานะการเงินการคลังของประเทศในภาพรวม



ภาพที่ 2.9 การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - LAAS เข้าสู่ระบบ GFMIS (1)

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : GFMS)

การดำเนินงานด้านการปฏิรูประบบราชการไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐให้มีความโปร่งใสในการตัดสินใจ รวมทั้งมีวิธีทำงานที่รวดเร็วและคล่องตัวเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ตลอดจนตอบสนองการบริหารประเทศที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ระดับล่างและท้องถิ่น ในภาพรวมของการบริหารประเทศ รัฐบาลได้มีนโยบายพัฒนาการบริหารงานให้ก้าวสู่แนวทางของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) เพื่อให้รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการปฏิรูประบบราชการไทย รวมถึงเป็นกลไกศูนย์กลางในการพัฒนาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ในอนาคต

สำหรับการบริหารงานด้านการคลัง รัฐบาลมีนโยบายดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานด้านการคลังของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมุ่งเน้นที่เป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถแปลงนโยบายและวิสัยทัศน์ของรัฐไปสู่การปฏิบัติจริง รวมถึงสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานจากแนวนโยบายดังกล่าว รัฐบาลจึงได้เร่งปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงานทางด้านการเงินการคลังให้มุ่งสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ริเริ่มให้มี “ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์” หรือระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ

จากแนวคิดดังกล่าว วันที่ 22 กรกฎาคม 2546 คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการออกแบบระบบการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดสร้างเป็น National System เพื่อเป็นลิขสิทธิ์ของรัฐบาล ซึ่งทุกส่วนราชการทั่วประเทศได้เริ่มนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาปฏิบัติงานแบบ Online Real Time ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 โดยเริ่มเบิกจ่ายตรงในระบบ GFMS เพียงระบบเดียว ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความ

คล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ

ขอบเขตของระบบ GFMS จะประกอบด้วยงาน 2 ด้านหลัก ได้แก่

1.ระบบด้านปฏิบัติการ หรือ Operation System ซึ่งรองรับโดย Software SAP R/3 ประกอบด้วยงานด้านระบบการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายและติดตามการใช้งบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีทรัพย์สินถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารเงินสดและเงินคงคลัง ตลอดจนข้อมูลบุคคล

แบ่งออกเป็น 5 ระบบงาน ดังนี้

1) **ระบบบริหารงบประมาณ** เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงบประมาณ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือการจัดสรรเงินจะทำในระบบ GFMS โดยข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชี เป็นต้น

2) **ระบบจัดซื้อจัดจ้าง** เป็นการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ เพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณ และเชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ถาวรกรณีที่เป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

3) **ระบบการเงินและบัญชี** ประกอบด้วย 5 ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

4) **ระบบบัญชีต้นทุน** เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และกิจกรรม เพื่อรองรับข้อมูลในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แก่แต่ละผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

5) **ระบบบริหารบุคคล** เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการ และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

2.ระบบข้อมูลด้านการบริหาร หรือ Business Warehouse ซึ่งรองรับโดย Software SAP BW ประกอบด้วยข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงิน การคลังแบบ Online Real Time สำหรับนายกรัฐมนตรึ รองนายกรัฐมนตรึ รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีกรม ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารด้านการเงิน

โครงสร้างของหน่วยงาน

ในระยะแรก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMIS เป็นระบบงานในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับระบบ GFMIS ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ และมีเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องและได้ร่วมออกแบบระบบ GFMIS ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผลจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2549 กระทรวงการคลังได้รับโอนงานระบบ GFMIS จากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยแบ่งความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการด้านเทคโนโลยี โปรแกรมระบบงาน และเครือข่ายการดำเนินการของระบบ GFMIS แบบ Online Real Time โดยให้บริการแก่ทุกส่วนราชการ 24 ชั่วโมง ตลอด 365 วัน เพื่อประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงานในการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่าย การบัญชี และข้อมูลเพื่อการบริหารของภาครัฐทั้งหมดอย่างครบวงจร ตลอดจนวางแผน กำกับ และบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบ GFMIS ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

2. กรมบัญชีกลาง

ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลระบบงาน GFMIS ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เป็นที่ปรึกษาและเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งทางด้านนโยบายและระเบียบปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลด้านบุคลากรผู้ใช้ระบบงาน อีกทั้งทำการกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ GFMIS ผ่านทางเว็บไซต์

ตารางที่ 2.2 โครงสร้างผู้รับผิดชอบดูแลระบบ GFMIS

โครงสร้างผู้รับผิดชอบดูแลระบบ GFMIS	
๒> สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒> กรมบัญชีกลาง
- กำกับดูแลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในส่วนของ Hardware และ Software	- กำกับดูแลและออกแบบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงาน

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

โครงสร้างผู้รับผิดชอบดูแลระบบ GFMS	
๒๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒๖ กรมบัญชีกลาง
	กลางที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามประเมินผลการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบ GFMS
- ให้บริการและสนับสนุนทางด้านข้อมูลเทคนิค และ โปรแกรมระบบงานแก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดทำรายงานมาตรฐาน รายงานการเบิกจ่าย การจัดทำงบการเงินของส่วนราชการและของประเทศ	- เป็นที่ปรึกษาและศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งทางด้านนโยบายและระเบียบปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางด้านบุคลากรผู้ใช้งานในระบบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม
- พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้รัฐบาลมีข้อมูลการเงินการคลังในภาพรวมของประเทศ	- ควบคุมดูแล แก้ไข ปรับปรุงระบบงาน GFMS ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ของหน่วยงานภาครัฐ
- พัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้ทันสมัย โดยให้สามารถประมวลผลได้แบบ Online Real Time และสามารถประเมินผลได้แบบหลายมิติ รวมถึงเพิ่มเติม ปรับปรุง และขยายขอบข่ายงานให้สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง	- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิของบัตรการออกบัตร ตลอดจนกำหนดสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าถึงระบบ GFMS
- ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ด้าน Network และ Server ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลรายงานต่างๆ ในระบบ GFMS ผ่านทางเว็บไซต์

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

e-government เป็นคำที่ได้ยินกันบ่อย และคาดว่าจะได้ยินกันบ่อยครั้งขึ้น เพราะกระแสของ e-government นับว่ามาแรงทีเดียว เนื่องจากการก้าวไปสู่ e-government จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการทำงาน และการให้บริการของภาครัฐเพื่อให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม จะเห็นได้ว่าประเทศต่างๆ ทั่วโลกต่างก็ให้ความสำคัญกับการก้าวไปสู่การเป็น e-government และมีการประกาศนโยบายในเรื่องนี้อย่างเป็นทางการ ตัวอย่างเช่น

สหราชอาณาจักร ประกาศว่าภายในปี ค.ศ. 2005 ประชากรทุกคนสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ ไม่ว่าจะเข้าจากที่บ้าน หรือจุดให้บริการในชุมชน ก็ตาม รวมทั้งการบริการของภาครัฐทุกอย่างจะทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่สิงคโปร์เองก็ประกาศว่าภายในปี ค.ศ. 2001 counter services ของรัฐ 100% จะเป็นการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ออสเตรเลียระบุว่ารัฐจะให้บริการที่เหมาะสมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อันหมายถึงผ่านทางอินเทอร์เน็ตภายในปี ค.ศ. 2001 ส่วนแคนาดามีเป้าหมายว่าบริการของรัฐทุกอย่างจะเป็นแบบ online ภายในปี ค.ศ. 2004 โดยมีบริการหลักบางอย่างสามารถให้บริการได้ก่อนในปี ค.ศ. 2000 สำหรับเนเธอร์แลนด์มีเป้าหมายว่า 20% ของบริการของรัฐสามารถให้ online ได้ในปี ค.ศ. 2002 สหรัฐอเมริกาซึ่งถือเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีเองก็กำหนดเป้าหมายไว้ว่าจะให้บริการต่างๆ และบริการด้านข้อมูลของภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในปี ค.ศ. 2003 แต่ประเทศซึ่งอาจเป็นแชมป์ e-government เร็วที่สุด เนื่องจากกำหนดไว้ว่าในช่วงสิ้นปี ค.ศ. 2000 นี้ ประชาชนจะสามารถเข้าถึงบริการและเอกสารของรัฐได้ทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ ประเทศฝรั่งเศส

สำหรับประเทศไทย ในเรื่องการบริหารและการบริการของรัฐแก่ประชาชน มีการกล่าวถึง ตั้งแต่ในกฎหมายสูงสุดของประเทศ คือ รัฐธรรมนูญฯ ในมาตรา 78 หรือแผนสภาพพัฒนาฯ ฉบับที่ 8 ที่กล่าวถึงการนำไอทีมาใช้เพื่อเชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคเอกชน เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในแผนไอทีแห่งชาติเองก็ระบุว่าหน่วยงานของรัฐต้องลงทุนให้พร้อมด้วยไอที และบุคลากรที่มีศักยภาพในการใช้ไอที ในแผนปฏิรูประบบบริหาร ภาครัฐก็ได้กำหนดกิจกรรมหนึ่งที่ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการไว้ในแผนหลักเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนบทบาท การกิจและวิธีการบริหารของภาครัฐว่า การพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศของหน่วยงานกลางในภาครัฐ ตลอดจนนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานภาครัฐและการให้บริการแก่ประชาชน จะเห็นว่าในระดับนโยบายนั้นมีการให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอด

1. ประชาชน คือ ลูกค้าสำคัญ

e-government คือการสร้างบริการในรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีมาช่วย ด้วยการนำเสนอบริการใหม่ๆ เหล่านั้น จะทำให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของประชาชน เป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้องให้ความสำคัญกับลูกค้าซึ่งก็คือประชาชน และภาคธุรกิจ ทั้งนี้ คำว่า "ประชาชน" ควรมีความหมายครอบคลุมถึงผู้ด้อยโอกาสในสังคม และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในประเทศ ด้วย e-government ไม่ควรทำให้เกิดปัญหาการเพิ่มช่องว่างระหว่างประชาชนในสังคม การนำอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นสื่อสำคัญของการให้บริการของรัฐในอนาคตมาใช้ มีแนวโน้มว่าจะทำให้ช่องว่างระหว่างผู้มีและเข้าถึงเทคโนโลยี "ได้เปรียบ" และ "มีโอกาสมากกว่า" คนอีกกลุ่มซึ่งโอกาสและการเข้าถึงเทคโนโลยีน้อยกว่า ตัวอย่างที่เห็นชัดเช่นภาคการเกษตร ซึ่งมักจะเป็นกลุ่มที่ได้รับข้อมูลข่าวสารล่าช้าที่สุด แม้ว่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะนำไอทีมาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูล อาทิเรื่อง Zoning เพื่อให้เกษตรกรได้รับข่าวสารเกี่ยวกับดินที่เหมาะสมต่อการปลูกพืช นำระบบ GIS มาใช้เพื่อการวางแผนด้านเกษตรกรรม แต่ก็ยังมีประเด็นปัญหาอีกหลายประการซึ่งยังต้องการการแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ ภาคธุรกิจก็นับเป็นลูกค้าสำคัญของรัฐ ซึ่งส่วนหนึ่งใช้บริการแห่งของการบริการด้านข้อมูล อีกส่วนคือการเป็นผู้ร่วมลงทุน หรือให้บริการแทนรัฐ ในต่างประเทศการเป็น partnership กับภาคเอกชนเป็นเรื่องที่พบเห็นโดยทั่วไป มีบริษัทที่ให้บริการแก่รัฐเพื่อสนับสนุนงาน ที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐหรือบางครั้งบริษัทเหล่านี้อาจให้บริการบางอย่างแก่ประชาชนเสียเองก็มี การที่รัฐต้องเป็นพันธมิตรกับภาคเอกชน เนื่องจากภาครัฐมีข้อจำกัดทั้งในแง่ของกำลังคน และแง่ของการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งคงต้องยอมรับว่าภาคเอกชนมีความก้าวหน้ากว่าภาครัฐมาก ดังนั้น เบื้องหลังของการให้บริการบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์คือการบริการจากภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรเกือบทั้งสิ้น โดยทั้งสองฝ่ายต่างต้องเอื้อประโยชน์ และทดแทนในส่วนที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่มี ดังนั้น การผลักดันและดำเนินการเพื่อให้เกิด e-government ต้องคำนึงว่าประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นนั้น ต้องกระจายในสังคมอย่างทั่วถึง ไม่ตกอยู่เฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งจะทำให้เกิดช่องว่างระหว่างประชาชนในสังคมได้ นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

2. ข้อมูล

อาจจะกล่าวได้ว่าปัญหาของการไปสู่ e-government ทั่วโลกคือเรื่องการทำอย่างไรที่จะให้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานสามารถแลกเปลี่ยนกันได้ แม้ว่าจะมีระบบที่แตกต่างกันก็ตาม ประเด็นนี้เป็นปัญหาโดยตลอด นอกเหนือจากปัญหาเรื่องความไม่ update ของข้อมูลหรือความซ้ำซ้อนของข้อมูล สาเหตุเพราะการพัฒนาาระบบสารสนเทศของรัฐต่างคนต่างทำมาตั้งแต่ต้น ทำให้

เมื่อถึงจุดที่ต้องมาแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน ก็ทำให้เกิดปัญหาว่าทำได้ยาก หากจะให้เปลี่ยนระบบของหน่วยงาน ก็คงเป็นไปได้ หน่วยงานมักไม่ยอมเปลี่ยนระบบของตัวเอง เพราะนั่นหมายถึงสิ่งที่ลงทุนมาใช้ไม่ได้ และคงต้องใช้งบประมาณอีกจำนวนมหาศาลในการปรับเปลี่ยนระบบ นอกจากนี้หากปรับเปลี่ยนระบบใหม่ หน่วยงานต้องจัดหางบประมาณเพื่อฝึกอบรมบุคลากรให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะเป็นผู้ให้บริการได้ ดังนั้น แม้ว่าหน่วยงานของรัฐจะมีความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานอื่น แต่ก็ไม่ต้องการเปลี่ยนระบบ ทางออกที่หน่วยงานรัฐเคยใช้คือการแปลงรหัสข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้ได้ อย่างเช่นในกรณีข้อมูลของสำนักประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง ซึ่งใช้วิธีนี้กับหน่วยงานที่มาขอใช้ข้อมูลซึ่งก็ไม่สะดวกในทางปฏิบัติ นักการศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่องจะทำให้เกิดแนวทางเพื่อการแก้ปัญหาเหล่านี้ อาทิ หน่วยงานในสหรัฐอเมริกาที่เรียกว่า Digital Government Research Center: DGRC ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้ National Science Foundation: NSF ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยมัตถุประสงค์ เพื่อให้ทุนด้านงานวิจัยเกี่ยวกับไอที หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ระหว่างนักวิจัยจากทั่วโลก โดยมีเป้าหมายคือเพื่อปรับปรุงคุณภาพและขอบเขตของการให้บริการ online ของรัฐ และประเด็นที่อยู่ในความสนใจคือการทำให้ระบบสารสนเทศที่แตกต่างกันของหน่วยงานรัฐสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย ด้วยการศึกษาด้านไอที ทำให้ในปัจจุบัน มีการพัฒนาภาษาที่เรียกว่า Extensive Markup Language หรือ XML ขึ้นเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยที่หน่วยงานไม่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนระบบไปด้วย XML ใช้ได้กับหน่วยงานที่มีระบบคอมพิวเตอร์ต่างกัน หรือมีระบบผสม เช่นมีทั้งระบบ client/server application หรือเป็น web-based system ก็สามารถใช้ XML ได้ ถึงกับมีผู้กล่าวว่า XML นี้แหละที่จะมาแทนระบบ EDI เนื่องจากไม่ยุ่งยากซับซ้อน ราคาถูกกว่า และใช้ระยะเวลาการติดตั้งเพื่อนำมาใช้งานสั้นกว่าด้วย กระนั้น XML นับเป็นเทคโนโลยีใหม่หลายหน่วยงานในต่างประเทศได้นำมาใช้ในโครงการทดลอง เพื่อประเมินผลของการใช้งานก่อนที่จะนำไปใช้จริง นอกจากนี้แม้ว่าหน่วยงาน อาจ download XML ได้จากอินเทอร์เน็ต แต่ก็อาจจะไม่มีซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานของ XML ซึ่งอาจทำให้ต้องเสียงบประมาณ (ซึ่งไม่มากนัก) ในการจัดหาเพิ่มเติม สำหรับในประเทศไทย ประเด็นเรื่องมาตรฐานของการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นประเด็นที่มีการกล่าวถึงในการอบรม CIO เกือบทุกรุ่นก็ว่าได้ ซึ่งเป็นที่มาของการศึกษาเรื่องโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลของภาครัฐหรือที่เรียกว่า Government Data Infrastructure (GDI) โดยการศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งคือการเสนอมาตรการในการบริหารจัดการการเชื่อมโยงของข้อมูล 4 ประเภทคือข้อมูลบุคคล นิติบุคคล สถานที่ที่อยู่ และพิกัดทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาต้นแบบ (prototype) ของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายใน และระหว่าง

หน่วยงานของรัฐ โดยใช้เทคโนโลยีของ XML การศึกษาวิจัยนี้คาดว่าจะใช้เวลา 12 เดือน จึงจะแล้วเสร็จ นอกจากนี้เรื่องมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งต้องการการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลแล้ว เรื่องความปลอดภัยของข้อมูลเป็นประเด็นสำคัญของ e-government และ e-service เพราะการให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตนั้น หากประชาชนขาดความไว้วางใจในความปลอดภัยของระบบแล้ว ประชาชนก็จะไม่ใช้บริการ ซึ่งทำให้เกิดการสูญเปล่า หรือลงทุนไม่คุ้มค่าได้ ข้อมูลจากการสำรวจเกี่ยวกับการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในอเมริกา พบว่า 62% ของประชาชน และ 82% ของภาคธุรกิจใช้อินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงบริการและข้อมูลของรัฐ แต่ปัญหาสำคัญที่พบคือเรื่องของความไว้วางใจ พบว่ามีเพียง 28% ของผู้ตอบแบบสอบถามเท่านั้นที่ไม่รู้สึกกังวลในการให้ข้อมูลส่วนตัวทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งประเด็นนี้จะเป็อุปสรรคหนึ่งของ e-government ที่ต้องป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น

3. โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ

การดำเนินการเพื่อไปสู่ e-government นั้น จำเป็นต้องจะต้องมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศทั่วประเทศ โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศได้แก่โทรศัพท์ โทรศัพท์ทางไกล และเครือข่ายโทรคมนาคมที่จะเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายของภาครัฐ และทำให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นจริง การมีโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่พร้อมเป็นสิ่งสำคัญ เพราะหากไม่ทั่วถึงจะทำให้เกิดช่องว่างระหว่างคนในสังคมและเป็นการสร้างโอกาสให้คนกลุ่มหนึ่ง ขณะที่ลดโอกาสของคนอีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งขัดกับรัฐธรรมนูญในมาตรา 78 ในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศนั้น ในปี พ.ศ. 2540 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เนคเทครับผิดชอบดำเนินโครงการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐเพื่อลดความซ้ำซ้อนและลดต้นทุนด้านเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยราชการ ทำให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐสะดวกและมีมาตรฐานขึ้น ซึ่งทำให้เกิดสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ หรือ สบทร. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ภาครัฐ 5 กลุ่มบริการ คือ

1. บริการสื่อสารขั้นต้น หมายถึงบริการเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายสาร-สนเทศภาครัฐ หรือ GINet (Government Information Network) เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้
2. บริการเครือข่าย หมายถึงการให้บริการเสริมบนเครือข่าย เช่น e-mail ที่มีความปลอดภัย (secure e-mail), FTP, Software และข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
3. บริการงานคอมพิวเตอร์แบบกระจาย บริการให้ระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานสามารถทำงานได้ โดยมีมาตรฐานของข้อมูลและการรับส่งเดียวกันและปลอดภัย

4. บริการงานประยุกต์และสารสนเทศหมายถึงบริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและบริการที่ลดความซ้ำซ้อน

5. บริการส่งงานแก่ผู้ใช้ หมายถึงบริการเพื่อให้หน่วยงานใช้ไอทีเพื่อปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน เช่น การออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ภาครัฐและภาคเอกชนสามารถทำธุรกรรมได้อย่างมั่นใจ แม้ว่าจะมีการจัดตั้งสบทร. แต่สบทร.ก็ไม่ได้ดำเนินการในลักษณะบังคับว่าต้องให้หน่วยงานรัฐมาใช้บริการของสบทร.เท่านั้น หากแต่เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของรัฐ ดังนั้น สบทร.จึงต้องให้บริการที่จูงใจและมีคุณภาพเพื่อให้เครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐขยายขอบเขตของหน่วยงานรัฐที่ใช้บริการ จนกลายเป็นเครือข่ายของภาครัฐอย่างแท้จริง

e-government หรือรัฐอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหลักการที่เป็นแนวทาง 4 ประการคือ

1. สร้างบริการตามความต้องการของประชาชน
2. ทำให้รัฐและการบริการของรัฐเข้าถึงได้มากขึ้น
3. เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยทั่วกัน
4. มีการใช้สารสนเทศที่ดีกว่าเดิม

e-government คือ วิธีการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลงานของภาครัฐ และปรับปรุงการบริการแก่ประชาชน และการบริการด้านข้อมูลเพื่อเพิ่มอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับรัฐมากขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีจะนำมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเข้าถึงและการให้บริการของรัฐ โดยมุ่งเป้าไปที่กลุ่มคน 3 กลุ่ม คือ ประชาชน ภาคธุรกิจและข้าราชการ ผลพลอยได้ที่สำคัญที่เราจะได้รับคือความโปร่งใสที่ดีขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลที่หวังว่าจะนำไปสู่การลดคอร์รัปชัน หากเทียบกับ e-commerce แล้ว e-government คือ G-to-G1 Transaction และมีลักษณะเป็น intranet มีระบบความปลอดภัย เพื่อทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ในขณะที่ e-services เทียบได้กับ B-to-G2 และ G-to-C3 Transaction ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อในการให้บริการ โดยภาคธุรกิจกับประชาชนคือผู้รับบริการ

e-government กับ e-services มีความเกี่ยวพันกันมาก กล่าวได้ว่า e-government เป็นพื้นฐานของ e-services เพราะการให้บริการของรัฐต่อประชาชนนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องมีการเครือข่ายภายในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเองที่มีความปลอดภัย และทำให้องค์กรสามารถแลกเปลี่ยนสารสนเทศกันได้ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาทักษะ รวมทั้งองค์ความรู้ของหน่วยงานเป็นพื้นฐานสำคัญของการให้บริการของรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริการที่คาบเกี่ยวกันหลายหน่วยงานแต่เป็น one-stop service เป้าหมายปลายทางของ e-government ไม่ใช่การ

ดำเนินการเพื่อรัฐ แต่หากผลประโยชน์สูงสุดของการเป็น e-government คือประชาชนและภาคธุรกิจ e-government เป็นโอกาสที่จะขยายศักยภาพของการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เฉพาะภายในประเทศ แต่รวมทั้งประชาชนที่อยู่ต่างประเทศด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐนั่นเอง กล่าวอีกนัยหนึ่ง e-government เป็นการนำกลวิธีของ e-commerce มาใช้ในการทำธุรกิจของภาครัฐ เพื่อให้เกิดกระบวนการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการ ส่งผลให้เกิดการ บริการแก่ประชาชนที่ดีขึ้น การดำเนินธุรกิจกับภาคเอกชนดีขึ้น และทำให้มีการใช้ข้อมูลของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพขึ้นด้วย

ปัจจัยภายในที่ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับเปลี่ยนเพื่อก้าวไปสู่ e-government ประการแรก คือ ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ และอัตรากำลัง แม้ว่าในเบื้องต้นการดำเนินการเพื่อก้าวไปสู่ e-government นั้นจะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ แต่ในระยะยาวแล้ว แน่แน่นอนว่าการทำให้เกิดการบริการต่างๆทางอิเล็กทรอนิกส์จะทำให้ลดต้นทุนไปได้มาก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่ การให้บริการ การจัดพิมพ์แบบฟอร์มซึ่งจะกลายเป็น electronic form ลดเจ้าหน้าที่ที่จะต้องมาให้บริการและมานั่งป้อนข้อมูล นอกจากนี้ ปัจจัยอีกประการหนึ่งคือการผลักดันในระดับนโยบาย ทำให้หน่วยงานไม่สามารถอยู่นิ่งได้ ต้องปรับปรุงการทำงานและการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ตลอดจนนโยบายแห่งชาติ การมีแผนแม่บทไอทีก็เป็นแรงกระตุ้นหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการดำเนินงานด้านไอทีเพื่อให้มีการใช้อย่างคุ้มค่ามากขึ้น สำหรับปัจจัยภายนอกนั้นมาจากสภาวะของการแข่งขันระหว่างประเทศมีสูงมาก การเปิดการค้าเสรี ทำให้ประเทศต้องเตรียมความพร้อมไว้ในหลายด้าน รวมทั้งความพร้อมด้านการบริการของรัฐ ประเทศไทยเป็นประเทศที่ถูกกล่าวหาว่ามีการคอร์รัปชันสูง และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ต่างประเทศครั้นคร้ามต่อการมาลงทุนในประเทศไทยหรือต้องติดต่อกับส่วนราชการ e-government จะทำให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เมื่อผนวกกับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว เชื่อถือได้ จะเป็นแรงจูงใจสำหรับนักลงทุนและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศได้ เปรียบเช่นประเทศไต้หวันอย่างสิงคโปร์ ซึ่งเป็นประเทศที่มีทรัพยากรทางธรรมชาติน้อยมาก ดังนั้นจึงต้องปรับปรุงการให้บริการของภาครัฐให้เป็นสิ่งที่ดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศอย่างเห็นได้ชัด

กล่าวโดยสรุป สาเหตุที่ทำให้ภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน มีทั้งปัจจัยภายในที่รุมเร้าให้ภาครัฐต้องเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นภาวะของเศรษฐกิจที่ตกต่ำลง ผลกระทบที่เกิดจากจากการค้าเสรีระหว่างประเทศซึ่งทำให้ประเทศทั้งหลายต้องปรับกระบวนการทำงานกันใหม่ โดยมีไอทีเป็นเครื่องมือพื้นฐานของการปรับปรุงกระบวนการเหล่านี้ ปัจจัยภายในคือข้อจำกัดของหน่วยงานของรัฐทั้งด้านงบประมาณและกำลังคนของรัฐเอง แม้ว่าจะมีความจำเป็นที่ในอนาคต

ประเทศไทยจะต้องก้าวไปสู่การเป็น e-government แต่ก็มีหลายประเด็นที่ควรพิจารณา เพื่อให้การพัฒนาไปสู่ e-government ดำเนินอย่างสอดคล้องกับสภาพการณ์และข้อเท็จจริงของประเทศมากที่สุด

3. การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น e-LAAS ในจังหวัดสุพรรณบุรี

ประวัติความเป็นมาของจังหวัดสุพรรณบุรี

ความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ "จังหวัดสุพรรณบุรี" เป็นจังหวัดเก่าแก่จังหวัดหนึ่ง อยู่ทางภาคตะวันตกของประเทศไทย มีอายุถึงยุคหินใหม่ ประมาณ 3,500 - 4,000 ปี สืบต่อเนื่องกันเรื่อยมาจนถึงยุคสัมฤทธิ์และเหล็กอายุราว 2,500 ปี ล่วงเข้าสู่ยุคสุวรรณภูมิ ฟูนัน อมรวดี ทวารวดี ลพบุรี อุทอง ยุชยา และปัจจุบันนี้โบราณวัตถุ โบราณสถานที่พบเป็นประจักษ์พยานบ่งบอกว่า จังหวัดสุพรรณบุรี มีอายุสูงถึงยุคหินใหม่จริง ไม่เพียงเท่านั้นจังหวัดสุพรรณบุรียังเป็นเมืองพุทธศาสนาอีกด้วย จากการขุดค้นพบพุทธปฏิมากรรมทั่วทั้งจังหวัดสุพรรณบุรี จากสถิติพบไม่น้อยกว่า 140 - 150 ครั้ง ตั้งแต่สมัยอมราวดีเป็นต้นมา ทำให้สันนิษฐานได้ว่าจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นเมืองที่พุทธศาสนาฝังรากไว้อย่างหนาแน่น ไม่น้อยกว่า 2,300 ปี มาแล้ว ราว พ.ศ. 700 - 800 อาณาจักรสุวรรณภูมิซึ่งมีนครปฐมเป็นราชธานี ต้องตกเป็นเมืองออกของจีนและเขมร ต่อมาราว พ.ศ. 1113 พวกไทยเมืองละโว้ได้กู้อิสรภาพสำเร็จ อาณาจักรสุวรรณภูมิโบราณนี้ได้กลับมีความเจริญรุ่งเรืองอีกวาระหนึ่งและมีชื่อใหม่ว่า "อาณาจักรทวารวดี" ในสมัยนั้น เมืองอุทอง (สุพรรณบุรี) คงจะเจริญเป็นบึงแผ่นดินแล้วดังที่กรมพระยาดำรงราชานุภาพเล่าไว้ในนิทานโบราณคดีเรื่อง "เมืองอุทอง" ว่า "ข้าพเจ้าเข้าไปดูเมืองท้าวอุทอง เมืองตั้งอยู่ฝั่งตะวันตกของลำน้ำ จระเข้สามพัน คูเป็นเมืองเก่าใหญ่โต เคยมีป้อมปราการก่อด้วยศิลา แต่หักพัง ไปเสียเกือบหมดแล้ว ยังเหลือคงรูปแต่ประตูเมืองแห่งหนึ่งกับป้อมปราการ.."

เมืองทวารวดี (นครปฐม) เจริญแล้วก็เสื่อมลงตามความเปลี่ยนแปลงทางภูมิศาสตร์บ้าง จากสงครามบ้าง บางคราวถึงกับทิ้งร้างไปนานๆ ถึงสมัยอุทอง พระยาพานได้พยายามบูรณะใหม่ แต่น้ำทำไม่อุดมสมบูรณ์เหมือนสมัยโบราณ พระยาพานจึงได้แต่เพียงซ่อมองค์ พระปฐมเจดีย์แล้วสถาปนาเมืองพันธุมบุรีที่บนฝั่งแม่น้ำ (ท่าจีน) ขึ้นแทนระหว่าง พ.ศ. 1420 - 1425 และได้ครองเมืองนี้ ต่อมาจนสวรรคต ในราว พ.ศ. 1459 พระพรยาได้ครองราชย์แทน แต่แล้วกลับเสด็จไปครองเมืองอุทองซึ่งใหญ่กว่า เมืองอุทอง จึงเป็นราชธานี เรียกว่า "เมืองศรีอยุธยา" อยู่พักหนึ่ง ต่อจากนั้นเหตุการณ์เมืองพันธุมบุรีได้เจียบหายไปราวสองศตวรรษ มาปรากฏเรื่องราวอีกครั้งหนึ่ง

เมื่อพระเจ้ากาแต เชื้อสายมอญ ได้เสวยราชย์ในเมืองอุทอง แล้วย้ายราชธานีกลับมาอยู่ที่เมืองพันธุมบุรี ได้มอบหมายให้มอญน้อย (พระญาติ) สร้างวัดสนามไชยและบูรณะวัดลานมะขวิด (วัดป่าเลไลยก์) ในบริเวณเมืองพันธุมบุรีเสียใหม่ เมื่อบูรณะวัดแล้วทางราชการได้เกิดศรัทธาในพระพุทธศาสนา และชวนกันออกบวชถึงสองพันคน จึงได้เรียกชื่อเมืองนี้ใหม่ว่า "เมืองสองพันบุรี"

เมืองอุทอง มีกษัตริย์ครองราชย์สืบต่อกันมาหลายพระองค์ เรียกว่า "พระเจ้าอุทอง" ทั้งสิ้น และพระราชธิดาของพระเจ้าอุทอง ได้อภิเษกสมรสกับพระเจ้าราม โอรสพระเจ้าศิริชัยเชียงแสน ต่อมาพระเจ้ารามขึ้นครองเมืองอุทองแทน (พ่อตา) คนทั่วไปก็เรียกว่า "พระเจ้าอุทอง" เมื่อขุนหลวงพะงั่ว (พม่อหีสี่) ขึ้นครองเมืองสองพันบุรี และได้ย้ายไปครองเมืองอุทอง เมืองอุทองต้องกลายเป็นเมืองร้างเพราะแม่น้ำจะเข้สามพันเปลี่ยนทางเดินใหม่และตื้นเขิน ชำร่วยยังเกิดโรคห่า (อหิวาตกโรค) อีกด้วย ขุนหลวงพะงั่วจึงย้ายกลับมาประทับที่ เมืองสองพันบุรี และภายหลังจึงได้เปลี่ยนชื่อเมืองนี้เสียใหม่ว่า "เมืองสุพรรณบุรี" เมื่อ พ.ศ.1890

เมืองสุพรรณบุรี ที่สร้างขึ้นในสมัยอุทองนั้น ตั้งอยู่ทางฝั่งขวาของแม่น้ำสุพรรณบุรี (ท่าจีน) ยังมีคูและกำแพงเมืองปรากฏอยู่จนกระทั่งทุกวันนี้ แต่ตัวเมืองในปัจจุบันตั้งอยู่ที่ตำบลท่าพี่เลี้ยงทางฝั่งซ้ายของแม่น้ำ สันนิษฐานว่าคงย้ายมาเมื่อสมัยต้นกรุงรัตนโกสินทร์ เพราะในสมัยกรุงธนบุรีกำลังมีศึกพม่าเข้ามาประชิดติดพัน ยังไม่มีเวลาว่างที่จะทรงคิดในเรื่องการสร้างบ้านเมืองใหม่ขึ้น ในสมัยรัชกาลที่ 3 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ก็แสดงว่าเมืองที่ย้ายมาตั้งขึ้นใหม่นี้ ยังคงเป็นป่าเปลี่ยวอยู่ บ้านเรือนราษฎรก็มีแต่เฉพาะตามริมแม่น้ำเท่านั้น ถัดจากลำน้ำเข้าไปยังเป็นป่าอยู่แทบทั้งสิ้น ตามที่สุนทรภู่กวีเอกของไทยไปเที่ยวเมืองสุพรรณ ยังพรรณนาไว้ในโคลงนิราศสุพรรณว่า "ได้พบเสื่ออยู่ในบริเวณเมืองสุพรรณบุรีนี้" ตั้งแต่สมัยโบราณมีคติถือกันโดยเคร่งครัดต่อกันมาว่า "ห้ามมิให้เจ้านายเสด็จไปเมืองสุพรรณ" แต่จะห้ามมาแต่ครั้งใดและด้วยเหตุผลประการใดนั้น ไม่มีผู้สามารถจะตอบได้ จนกระทั่งถึงต้นรัชกาลที่ 5 ก็ยังคงถือกันเป็นประเพณีอยู่เช่นนี้เรื่อยมา เมื่อสมเด็จพระยาอัครราชานุภาพ ดำรงตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงมหาดไทย จะเสด็จไปตรวจราชการที่เมืองนี้ พระยาอ่างทองยังทูลห้ามไว้ โดยถวายนามว่า เทพารักษ์หลักเมืองไม่ชอบเจ้านาย ถ้าเสด็จไปมักจะทำให้เกิดอันตรายต่างๆ แต่สมเด็จพระยาอัครราชานุภาพไม่ทรงเชื่อ ทรงขึ้นเสด็จไปเมืองสุพรรณบุรีเป็นพระองค์แรก เพื่อจะทรงตรวจราชการที่เมืองนี้ ควรจะช่วยเหลือให้ความสะดวกอย่างไร หรือควรทำนุบำรุงบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้นอย่างไร ไม่ใช่การไปทำความชั่ว เทพารักษ์ประจำเมืองคงจะไม่ให้โทษเป็นแน่ เมื่อเสด็จกลับจากตรวจราชการครั้งนั้นแล้ว ก็ไม่ทรงได้รับภัยอันตรายประการใด เจ้านายพระองค์อื่นทรงเห็นเช่นนั้นก็ทรงเลิกเชื่อถือคติโบราณ และเริ่มเสด็จประพาสเมืองสุพรรณอีกครั้งหนึ่ง ตั้งแต่นั้นเป็นมาก็ไม่มีผู้ใดพูดถึงคติที่

ห้ามเจ้านายมิให้เสด็จไปเมืองสุพรรณอีกเลย ในสมัยรัชกาลที่ 5 เมื่อมีการปกครองมณฑลเทศาภิบาล เมืองสุพรรณก็รวมอยู่ในมณฑลนครชัยศรี ซึ่งประกอบด้วย เมืองนครชัยศรี สุพรรณบุรี และสมุทรสาคร ในปี พ.ศ.2438 จนกระทั่งในปี พ.ศ.2456 มีการเปลี่ยนชื่อเมืองมาเป็นจังหวัด เมืองสุพรรณบุรีจึงเป็นจังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่นั้นมา ...



รูปภาพที่ 2-10 ตราประจำจังหวัดสุพรรณบุรี

ตราประจำจังหวัดสุพรรณบุรี

เป็นรูปยุทหัตถ์ หมายถึง การกระทำยุทธหัตถีระหว่างสมเด็จพระนเรศวรมหาราช กับพระมหาอุปราชาแห่งพม่า และบริเวณที่ทำยุทธหัตถีอยู่ในท้องที่อำเภอคอนเจดีย์

คำขวัญประจำจังหวัด

เมืองยุทธหัตถี วรรณคดีขึ้นชื่อ เลื่องลือพระเครื่อง รุ่งเรืองเกษตรกรรม
สูงล้ำประวัติศาสตร์ แหล่งปราชญ์ศิลปิน ภาษาถิ่นชวนฟัง

การบริหารงานในจังหวัดสุพรรณบุรี

การบริหารส่วนภูมิภาค หมายถึงการบริหารราชการของกระทรวง ทบวง กรม โดยบริหารงานภายใต้การบังคับบัญชาของราชการส่วนกลาง ได้แก่ จังหวัด อำเภอ

1. จังหวัด เป็นหน่วยการปกครองที่ใหญ่ที่สุด มีสถานะเป็นนิติบุคคล มีขอบเขตครอบคลุมหลายอำเภอมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารสูงสุด รับนโยบายละคำสั่งจากนายกรัฐมนตรี

2. อำเภอ เป็นหน่วยการปกครองที่ย่อยรองลงมาจากจังหวัด ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล มีนายอำเภอเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอ ภายในอำเภอยังมีหน่วยย่อยรองลงไปคือ ตำบล และหมู่บ้าน

การปกครองส่วนท้องถิ่น มีรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น 2 รูปแบบใหญ่ ๆ คือ

1. การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป เป็นรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ทั่วประเทศทุกจังหวัด มี 3 ประเภทได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

2. การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีการบริหารจัดการไม่เหมือนกับรูปแบบทั่วไป จะมีขึ้นเป็นกรณีๆ ไป ส่วนใหญ่จะเป็นเขตเมืองใหญ่ เช่น เมืองหลวงหรือเมืองท่องเที่ยว ซึ่งไม่เหมาะสมที่จะใช้รูปแบบทั่วไปมาใช้ในการปกครอง ปัจจุบันมีกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยาที่เป็นประเภทนี้

ในส่วนของจังหวัดสุพรรณบุรี มีการปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบทั่วไป คือ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ประกอบด้วย

ตารางที่ 2.3 ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

อบจ.	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อบต.	รวม
(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)
1	-	2	39	85	127

ข้อมูล ณ 30 ธันวาคม 2554

รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	อำเภอ	รายชื่อ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ประชากร (คน)	ขนาด
1	เมือง สุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี	-	-	-
2	เมือง สุพรรณบุรี	เทศบาลเมือง สุพรรณบุรี	9.01	27,677	ใหญ่
3	สองพี่น้อง	เทศบาลเมือง สองพี่น้อง	10.40	12,330	กลาง
4	เมือง สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล ท่าระหัด	21.92	7,300	เล็ก
5	เมือง สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล ท่าเสด็จ	30.00	13,942	กลาง
6	เมือง สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล โพธิ์พระยา	6.25	3,185	เล็ก
7	เมือง สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล สวนแดง	8.75	6,488	เล็ก
8	เมือง สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล บางกุ้ง	17.00	2,010	เล็ก
9	เมือง สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล ห้วยวังทอง* (โพธิ์พระยา)	13.20	2,263	เล็ก
10	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล เขาพระ	11.12	6,922	กลาง
11	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล นางบวช	12.50	4,927	เล็ก
12	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล บ่อกรู	12.78	2,154	เล็ก
13	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล เขาดิน	31.17	5,725	เล็ก
14	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล ปากน้ำ	21.00	4,858	เล็ก
15	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล เดิมบาง	45.00	6,935	เล็ก
16	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล หนองกระทุ่ม	72.89	4,989	เล็ก
17	เดิมบางนาง บวช	เทศบาลตำบล ทุ่งคอก	44.40	5,618	เล็ก
18	ดอนเจดีย์	เทศบาลตำบล ดอนเจดีย์	3.50	3,305	กลาง
19	ดอนเจดีย์	เทศบาลตำบล สระกระโจม	4.00	2,347	เล็ก
20	ด่านช้าง	เทศบาลตำบล ด่านช้าง	4.00	5,794	กลาง

ลำดับ	อำเภอ	รายชื่อ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ประชากร (คน)	ขนาด
21	ศรีประจันต์	เทศบาลตำบล ศรีประจันต์	3.70	6,647	กลาง
22	ศรีประจันต์	เทศบาล ตำบลวังยาง	23.00	7,051	กลาง
23	ศรีประจันต์	เทศบาลตำบล ปลาขานา	40.68	8,439	เล็ก
24	สองพี่น้อง	เทศบาล ตำบลทุ่งคอก	3.00	3,379	เล็ก
25	สามชุก	เทศบาล ตำบลสามชุก	18.00	13,528	กลาง
26	บางปลาม้า	เทศบาลตำบล โคกคราม	1.03	1,697	เล็ก
27	บางปลาม้า	เทศบาลตำบล บางปลาม้า	3.98	2,025	เล็ก
28	บางปลาม้า	เทศบาลตำบล บ้านแหลม	2.30	1,539	เล็ก
29	บางปลาม้า	เทศบาลตำบล ไผ่ทองดิน	3.50	1,917	เล็ก
30	บางปลาม้า	เทศบาลตำบล คันคราม* (โคกครามพัฒนา)	31.00	6,103	เล็ก
31	บางปลาม้า	เทศบาลตำบล ตะค่า	38.50	5,946	เล็ก
32	บางปลาม้า	เทศบาลตำบล บ้านแหลม พัฒนา* (บ้านแหลม)	6.00	3,176	เล็ก
33	หนองหญ้า ไซ	เทศบาลตำบล หนองหญ้าไซ	2.00	2,498	เล็ก
34	อู่ทอง	เทศบาลตำบล สระขยโสสม	1.96	3,293	เล็ก
35	อู่ทอง	เทศบาลตำบล ขุนพิลพิ้ง*	32.52	5,221	เล็ก
36	อู่ทอง	เทศบาล ตำบลอู่ทอง	2.00	9,230	กลาง
37	อู่ทอง	เทศบาลตำบล บ้านดอน	38.00	7,818	เล็ก
38	อู่ทอง	เทศบาลตำบล ท้าวอู่ทอง*	43.00	14,220	เล็ก
39	อู่ทอง	เทศบาลตำบล กระเจัน	31.52	7,061	เล็ก
40	อู่ทอง	เทศบาลตำบล บ้านไช้	96.00	8,492	เล็ก
41	อู่ทอง	เทศบาลตำบล เจดีย์	21.00	2,976	เล็ก

ลำดับ	อำเภอ	รายชื่อ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ประชากร (คน)	ขนาด
42	อุ้มถ้อง	เทศบาลตำบล จระเข้สามพัน	88.03	13,015	เล็ก
43	เมือง สุพรรณบุรี	อบต. โคกโคกเฒ่า	26.00	3,767	เล็ก
44	เมือง สุพรรณบุรี	อบต. ดอนท่ายาน	30.21	9,373	เล็ก
45	เมือง สุพรรณบุรี	อบต. ดอนตาล	25.30	3,364	เล็ก
46	เมือง สุพรรณบุรี	อบต. ดอนโพธิ์ทอง	24.20	5,994	เล็ก
47	เมือง สุพรรณบุรี	อบต. ดอนมะสังข์	16.33	3,468	เล็ก
48	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.ดลิ่งชัน	30.80	9,125	เล็ก
49	เมือง สุพรรณบุรี	อบต. ทับตีเหล็ก	21.00	3,211	เล็ก
50	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.บ้านโพธิ์	25.61	8,272	เล็ก
51	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.ไผ่ขวาง	25.00	6,637	เล็ก
52	เมือง สุพรรณบุรี	อบต. พิหารแดง	16.60	4,944	เล็ก
53	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.รั้วใหญ่	19.47	10,114	เล็ก
54	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.ศาลาขาว	28.67	4,981	เล็ก
55	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.สนามคลี	40.27	7,601	เล็ก
56	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.สนามชัย	15.52	8,552	เล็ก
57	เมือง สุพรรณบุรี	อบต.สวนแดง	43.51	5,895	เล็ก
58	เดิมบางนาง บวช	อบต.เขาพระ	25.00	3,397	เล็ก
59	เดิมบางนาง บวช	อบต.โคกช้าง	36.52	5,131	เล็ก
60	เดิมบางนาง บวช	อบต.นางบวช	69.86	3,251	เล็ก
61	เดิมบางนาง บวช	อบต.บ่อกรู	52.86	2,395	เล็ก

ลำดับ	อำเภอ	รายชื่อ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ประชากร (คน)	ขนาด
62	เดิมบางนาง บวช	อบต.ป่าสะแก	12.37	3,484	เล็ก
63	เดิมบางนาง บวช	อบต.ยางนอน	35.83	4,548	เล็ก
64	เดิมบางนาง บวช	อบต.หัวเขา	65.65	6,783	เล็ก
65	เดิมบางนาง บวช	อบต.หัวนา	42.66	4,480	เล็ก
66	ด่านช้าง	อบต.ด่านช้าง	155.00	12,174	เล็ก
67	ด่านช้าง	อบต. นิคมกระเสียว	89.40	5,439	เล็ก
68	ด่านช้าง	อบต.วังคัน	87.00	6,131	เล็ก
69	ด่านช้าง	อบต.วังยาว	230.00	3,683	เล็ก
70	ด่านช้าง	อบต. หนองมะคำโมง	119.07	12,872	เล็ก
71	ด่านช้าง	อบต.หัวขม้น	155.00	8,913	เล็ก
72	ด่านช้าง	อบต.องค์พระ	211.00	6,288	เล็ก
73	ดอนเจดีย์	อบต. ดอนเจดีย์	70.00	8,192	เล็ก
74	ดอนเจดีย์	อบต.ทะเลบก	60.00	7,166	เล็ก
75	ดอนเจดีย์	อบต.ไร่รอด	60.29	7,477	เล็ก
76	ดอนเจดีย์	อบต. สระกระโจม	76.11	6,153	เล็ก
77	ดอนเจดีย์	อบต. หนองสาหร่าย	63.85	7,648	เล็ก
78	ศรีประจันต์	อบต.ดอนปอ	40.18	9,060	เล็ก
79	ศรีประจันต์	อบต.บางงาม	23.59	3,310	เล็ก
80	ศรีประจันต์	อบต.บ้าน กว้าง	12.84	5,581	เล็ก
81	ศรีประจันต์	อบต.มดแดง	19.77	5,988	เล็ก
82	ศรีประจันต์	อบต.วังน้ำซับ	16.36	6,791	เล็ก
83	ศรีประจันต์	อบต.วังหว่า	23.07	5,889	เล็ก

ลำดับ	อำเภอ	รายชื่อ	พื้นที่ (ตร. กม.)	ประชากร (คน)	ขนาด
84	ศรีประจันต์	อบต. ศรีประจันต์	18.67	5,236	เล็ก
85	สองพี่น้อง	อบต. ดอนมะนาว	37.00	4,679	เล็ก
86	สองพี่น้อง	อบต.ต้นตาล	21.00	3,910	เล็ก
87	สองพี่น้อง	อบต.ทุ่งคอก	83.00	12,271	เล็ก
88	สองพี่น้อง	อบต. เนินมะปรางค์	27.00	4,285	เล็ก
89	สองพี่น้อง	อบต. บ่อสุพรรณ	143.50	18,156	กลาง
90	สองพี่น้อง	อบต. บางตะเคียน	24.90	5,780	เล็ก
91	สองพี่น้อง	อบต. บางคาถา	95.00	15,740	เล็ก
92	สองพี่น้อง	อบต.บางพลับ	23.37	5,175	เล็ก
93	สองพี่น้อง	อบต.บางเลน	40.00	6,919	เล็ก
94	สองพี่น้อง	อบต.บ้านกุ่ม	23.00	3,852	เล็ก
95	สองพี่น้อง	อบต.บ้านช้าง	26.70	3,078	เล็ก
96	สองพี่น้อง	อบต. ศรีสำราญ	40.00	9,492	เล็ก
97	สองพี่น้อง	อบต.หนอง บ่อ	54.40	4,956	เล็ก
98	สองพี่น้อง	อบต.หัวโพธิ์	58.00	10,166	เล็ก
99	สามชุก	อบต.กระเสียว	42.06	3,400	เล็ก
100	สามชุก	อบต.บ้านสระ	67.00	5,995	เล็ก
101	สามชุก	อบต.ย่านยาว	34.00	9,237	เล็ก
102	สามชุก	อบต.วังลึก	70.00	12,811	เล็ก
103	สามชุก	อบต. หนองผักนาก	64.00	7,967	เล็ก
104	สามชุก	อบต. หนองสะเดา	43.00	5,549	เล็ก
105	บางปลาม้า	อบต.กฤษณา	28.00	4,065	เล็ก

ลำดับ	อำเภอ	รายชื่อ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ประชากร (คน)	ขนาด
106	บางปลาม้า	อบต.จรเข้ ใหญ่	43.56	5,417	เล็ก
107	บางปลาม้า	อบต. บางปลาม้า	27.00	10,122	เล็ก
108	บางปลาม้า	อบต.บางใหญ่	27.11	4,766	เล็ก
109	บางปลาม้า	อบต.ไผ่กอง ดิน	39.00	7,054	เล็ก
110	บางปลาม้า	อบต. มะขามส้ม	42.00	5,412	เล็ก
111	บางปลาม้า	อบต.วังน้ำเย็น	25.63	4,856	เล็ก
112	บางปลาม้า	อบต.วัดดาว	42.00	5,312	เล็ก
113	บางปลาม้า	อบต.วัดโบสถ์	58.00	6,134	เล็ก
114	บางปลาม้า	อบต.ศาลี	48.74	7,570	เล็ก
115	บางปลาม้า	อบต.องค์รักษ์	40.00	5,865	เล็ก
116	หนองหญ้า ไซ	อบต.แจรงงาม	66.00	6,551	เล็ก
117	หนองหญ้า ไซ	อบต.ทัพหลวง	67.00	9,283	เล็ก
118	หนองหญ้า ไซ	อบต. หนองขาม	67.35	8,392	เล็ก
119	หนองหญ้า ไซ	อบต. หนองโพธิ์	73.92	7,157	เล็ก
120	หนองหญ้า ไซ	อบต. หนองราชวัตร	69.00	4,775	เล็ก
121	หนองหญ้า ไซ	อบต. หนองหญ้าไซ	92.00	10,403	เล็ก
122	อู่ทอง	อบต.ดอนคา	64.00	12,251	เล็ก
123	อู่ทอง	อบต. ดอนมะเกลือ	21.00	4,589	เล็ก
124	อู่ทอง	อบต. พลับพลาไชย	136.00	11,775	กลาง
125	อู่ทอง	อบต. ทุ่งทะลาย	26.00	4,480	เล็ก
126	อู่ทอง	อบต. สระพังลาน	24.00	4,866	เล็ก
127	อู่ทอง	อบต.หนอง ไธสง	59.00	8,581	เล็ก

จากข้อมูลข้างต้น ทำให้ทราบจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระจายอยู่ทั่วประเทศ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะจึงได้การดำเนินงานพัฒนารูปแบบและบัญชีสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS พร้อมทั้งพัฒนาระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นจุดเริ่มต้นการสร้างมาตรฐานการทำงาน และสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ต้องดำเนินการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS มาปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นมาตรฐานเดียวกัน และจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มั่นคงและยั่งยืน ได้ข้อมูลที่ต้องการและทันสมัยสะท้อนถึงสภาพของท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ทันต่อสถานการณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลต่อไป



4.งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พัชรี จิตต์ผ่อง (2540) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS ในระบบสารสนเทศด้านบัญชีการเงินและงบประมาณที่เหมืองแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้ ระบบปฏิบัติงานก่อนใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS ของบัญชีเหมืองแม่เมาะ ทำหน้าที่รวบรวมและประสานบัญชีการเงินและงบประมาณของเหมืองแม่เมาะ เพื่อส่งข้อมูลให้สำนักงานใหญ่ประมวลผล ระบบบัญชี เจ้าหน้าที่จะออกเอกสารการจ่ายเงิน และให้รหัสบัญชีที่เกี่ยวข้อง ระบบบัญชีแยกประเภทมีโครงสร้างรหัสบัญชี 12 หลัก และรหัสประเภทรายการ 5 หลัก โดยมีแผนกรหัสใบสำคัญเป็นผู้ให้รหัสบัญชีตามเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ ส่วนระบบบัญชี ต้นทุน และบัญชีทรัพย์สินถาวร ยังไม่มีการจัดทำที่เหมืองแม่เมาะและระบบงานงบประมาณมีแผนกงานงบประมาณดูแล โดยใช้รหัสประมาณการควบคุมตามความรับผิดชอบการรายงานและการประมวลผลทุกระบบงานอยู่ที่สำนักงานใหญ่ทั้งหมด ผลกระทบจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่าได้รับข้อมูลช่วยสนับสนุนการตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น และกระจายอำนาจในการตัดสินใจระดับต่างมากขึ้น กลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีทั้งกลุ่มที่เห็นว่าช่วยการทำงานได้รวดเร็วขึ้น และบางกลุ่มเห็นว่ายังขาดข้อมูลรายละเอียดประกอบการทำงานและรูปแบบรายงาน ยังไม่ตรงกับความต้องการผลดีของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS คือได้รับข้อมูลในการบริหารงานทันที ลดวิธีการปฏิบัติงานสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทุกวัน ตรวจสอบข้อมูลและออกรายงานได้ที่เหมืองแม่เมาะ ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสใช้ความสามารถได้มากขึ้น ผลเสียคือมีบางงานที่เพิ่มวิธีการปฏิบัติงาน ข้อมูลที่ได้รับจากการประมวลผลที่รวดเร็วอาจทำให้ผู้บริหารตัดสินใจผิดพลาดได้ ถ้าข้อมูลที่นำเข้าไปไม่ถูกต้อง รายงานตามมาตรฐานของโปรแกรมยังไม่ตรงกับความ ต้องการทำให้เกิดการทำงานที่ซับซ้อนและผู้ทำงานบางส่วนต่อต้านการใช้ระบบใหม่ ซึ่งสำคัญที่สุดคือความรอบคอบในการป้อนข้อมูล

ยอดคน ณ เชียงใหม่ (2545) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและความต้องการระบบคอมพิวเตอร์จัดการเรียนการสอนสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่าจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งานในโรงเรียน โรงเรียนยังขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน โรงเรียนยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องคอมพิวเตอร์

เบญจา เกตุประยูร (2550) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ: กรณีศึกษาส่วนราชการที่เบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี พบว่าปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่

เพียงพอและต่อเนื่อง และการติดต่อสื่อสารจากหน่วยงานกลางไปยังหน่วยงานย่อยไม่ชัดเจนขาดความต่อเนื่องและเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำให้ความรู้และคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

แวนฟ้า จันทรที (2551) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader ตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในส่วนราชการจังหวัดสระบุรี พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาด้านการบัญชีและปัญหาด้านการวางแผนและงบประมาณอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาด้านพัสดุและด้านการเงินอยู่ในระดับปานกลาง

ฉวีวรรณ วงษ์พรมมา (2553) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระบุรี พบว่า ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS อยู่ในระดับปานกลาง ด้านซอฟต์แวร์ระบบงบประมาณ ระบบบัญชี มีผลต่อปัญหาการปฏิบัติงานของ e-LAAS องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS คิดว่าประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ e-LAAS นั้นมีมาก ถ้าทุกคนสามารถยอมรับและทำความเข้าใจในระบบ e-LAAS ก็จะไม่ต่อต้านการนำระบบ e-LAAS มาใช้นั่นเอง



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ เป็นการศึกษา ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรที่ใช้ศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 127 แห่ง (แห่งละ 1 คน) ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 2 แห่ง เทศบาลตำบล จำนวน 38 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86 แห่ง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะคำถามแบบปลายปิด ที่กำหนดคำตอบไว้ให้ผู้ตอบเลือกตอบ และแบบสัมภาษณ์ ซึ่งมีลักษณะคำถามแบบปลายเปิด ที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระดังนี้

แบบสอบถาม ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุงาน ตำแหน่งงาน การอบรมที่เกี่ยวกับ e-LAAS

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

โดยใช้ แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale:Likert Scale) โดยใช้ ระดับการวัดข้อมูลประเภทของอันตรภาคชั้น (Interval Scale) มี 5 ระดับดังนี้

ระดับ 5 แสดงถึงปัญหาในระดับ มากที่สุด

ระดับ 4 แสดงถึงปัญหาในระดับ มาก

ระดับ 3 แสดงถึงปัญหาในระดับ ปานกลาง

ระดับ 2 แสดงถึงปัญหาในระดับ น้อย

ระดับ 1 แสดงถึงปัญหาในระดับ น้อยที่สุด

แบบสัมภาษณ์ ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุ งาน ตำแหน่งงาน การอบรมที่เกี่ยวกับ e-LAAS

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใน 2 ลักษณะ ดังนี้

1. แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการใช้แบบสอบถามกับประชากรที่เป็น ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 127 แห่ง และแบบสัมภาษณ์เชิงลึกกับประชากรที่เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 10 แห่ง

2. แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา บทความ ระเบียบ ปฏิบัติทางราชการ สื่อสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ (Website) ของส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ลักษณะของการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย 2 ลักษณะ คือ

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่เป็นคำถามปลายปิด เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติตัวเลข โดยใช้หลักวิเคราะห์เชื่อมโยงเหตุและผลของข้อมูลที่ศึกษา ทั้งนี้สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1) การวิเคราะห์ข้อมูล แบบสอบถามส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามใช้ความถี่ และค่าร้อยละ ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2) การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามส่วนที่ 2 เกี่ยวกับปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยนำแบบสอบถามมาดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับปัญหามากที่สุด	คะแนน 5 คะแนน
ระดับปัญหามาก	คะแนน 4 คะแนน
ระดับปัญหาปานกลาง	คะแนน 3 คะแนน
ระดับปัญหาน้อย	คะแนน 2 คะแนน
ระดับปัญหาน้อยที่สุด	คะแนน 1 คะแนน

3) การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามส่วนที่ 3 เกี่ยวกับการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยนำแบบสอบถามมาดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	คะแนน 5 คะแนน
เห็นด้วยมาก	คะแนน 4 คะแนน
เห็นด้วยปานกลาง	คะแนน 3 คะแนน
เห็นด้วยน้อย	คะแนน 2 คะแนน
เห็นด้วยน้อยที่สุด	คะแนน 1 คะแนน

4) การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็น ต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยหา ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายวิเคราะห์ระดับแต่ละข้อ ใช้การคำนวณช่วงการวัดดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อันตรายภาคขึ้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{ระดับการวัด}} \\ &= \frac{5-1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนนของค่าเฉลี่ยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00-1.80	หมายถึงมีปัญหาน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.81-2.60	หมายถึงมีปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.61-3.40	หมายถึงมีปัญหาปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.41-4.20	หมายถึงมีปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย	4.21-5.00	หมายถึงมีปัญหามากที่สุด

5) การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็น ต่อการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยหา ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนของค่าเฉลี่ยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00-1.80	หมายถึงเห็นด้วยน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.81-2.60	หมายถึงเห็นด้วยน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.61-3.40	หมายถึงเห็นด้วยปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.41-4.20	หมายถึงเห็นด้วยระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	4.21-5.00	หมายถึงเห็นด้วยมากที่สุด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี” ผู้ศึกษาเก็บข้อมูลจากประชากรจำนวน 127 คน คือหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี และได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น 127 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามที่ได้แจกไปทั้งหมด ผู้ศึกษาได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยขอเสนอผลการศึกษาเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามเพศชาย 9 คน (ร้อยละ 7.10) และเป็นเพศหญิง 118 คน (ร้อยละ 92.90)

อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยมีอายุระหว่าง 31-40 ปี มีมากที่สุด จำนวน 79 คน (ร้อยละ 62.20) รองลงมาอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 46 คน (ร้อยละ 36.20) และต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.60) ตามลำดับ

ระดับการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาปริญญาโท มีมากที่สุด จำนวน 76 คน (ร้อยละ 59.80) รองลงมาระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 51 คน (ร้อยละ 40.20) ตามลำดับ

ระยะเวลาในการรับราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามมีระยะเวลาในการรับราชการ 16-20 ปี มีมากที่สุด จำนวน 43 คน (ร้อยละ 33.9) รองลงมาระยะเวลาในการรับราชการ 11-15 ปี จำนวน 37 คน (ร้อยละ 29.10) ระยะเวลาในการรับราชการ 6-10 ปี จำนวน 34 คน (ร้อยละ 26.80) ระยะเวลาในการรับราชการ 1-5 ปี จำนวน 7 คน (ร้อยละ 5.50) และระยะเวลาในการรับราชการ สูงกว่า 20 ปี จำนวน 6 คน (ร้อยละ 4.70) ตามลำดับ

ตำแหน่งงาน/ประเภท อปท. ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86 คน (ร้อยละ 67.70) หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาล ตำบล จำนวน 38 คน (ร้อยละ 29.90) หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมือง จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.60) และหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 คน (ร้อยละ 0.80)

การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ e-LAAS ผู้ตอบแบบสอบถามที่ผ่านการอบรม จำนวน 112 คน (ร้อยละ 88.20) และไม่เคยผ่านการอบรม จำนวน 15 คน (ร้อยละ 11.80) ปรากฏดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
ชาย		9	7.10
หญิง		118	92.90
รวม		127	100
อายุ			
ต่ำกว่า 30 ปี		2	1.60
31 – 40 ปี		79	62.20
41 – 50 ปี		46	36.20
รวม		127	100
ระดับการศึกษา			
ปริญญาตรี		51	40.20
ปริญญาโท		76	59.80
รวม		127	100

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาในการรับราชการ		
1 – 5 ปี	7	5.50
6 – 10 ปี	34	26.80
11 – 15 ปี	37	29.10
16 – 20 ปี	43	33.90
สูงกว่า 20 ปี	6	4.70
รวม	127	100
ตำแหน่งงาน / ประเภทอปท.		
หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล	86	67.70
หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบล	38	29.90
หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมือง	2	1.60
หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด	1	0.80
รวม	127	100
การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ e-LAAS		
เคยผ่านการอบรม	112	88.20
ไม่เคยผ่านการอบรม	15	11.80
รวม	127	100

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

4.2 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

4.2.1 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาระดับมากที่สุด คือ ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 4.58) ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูป (ค่าเฉลี่ย 4.47) และผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีการสอนการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้กับเจ้าหน้าที่ตนเอง ในกรณีผู้ปฏิบัติงานคนเก่าได้โอนย้าย (ค่าเฉลี่ย 4.09) ตามลำดับ

ปัญหาระดับมาก คือ ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่ยอมรับการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 4.09) ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถนำระบบ e-LAAS ทำงานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่อง (ค่าเฉลี่ย 3.77) และ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 3.55) ตามลำดับ

ปัญหาระดับปานกลาง คือ ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 3.32) และผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านจัดเก็บรายได้ และด้านงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 2.72) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร

ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านบุคลากร	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม			
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
1. ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	17	60	21	4	25	127	3.32	1.32	ปานกลาง

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านบุคลากร	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
2. ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติ งาน	88	26	12	1	0	127	4.58	0.70	มากที่สุด
3. ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาด ประสบการณ์ในการใช้ คอมพิวเตอร์และโปรแกรม สำเร็จรูป	86	16	24	1	0	127	4.47	0.82	มากที่สุด
4. ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาด ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านจัดเก็บรายได้ และด้านงบ ประมาณ	11	34	26	20	36	127	2.72	1.36	ปานกลาง
5. ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่ยอม รับการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ในการปฏิบัติงาน	47	46	32	2	0	127	4.09	0.83	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถ นำระบบ e-LAAS ทำงานร่วมกับ ระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่อง	60	32	4	8	23	127	3.77	1.53	มาก

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านบุคลากร	ระดับปัญหา					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
7. ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีการ สอนการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้กับเจ้าหน้าที่ตนเอง ในกรณีผู้ปฏิบัติงานคนเก่าได้ โอนย้าย	82	7	24	13	1	127	4.23	1.13	มากที่สุด
8. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	42	16	2	64	3	127	3.55	1.36	มาก
	33.10	12.60	1.60	50.40	2.30	100			
รวม							3.80	1.14	มาก

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร แสดงให้เห็นว่า **ปัญหาด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.80)**

4.2.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ภาพรวม) แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาระดับมาก คือ ระบบ KM ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถตอบคำถามในปัญหาต่างๆ ของการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้อย่างทันทั่วถึง (ค่าเฉลี่ย 4.20) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีขั้นตอนการปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อน (ค่าเฉลี่ย 3.91) ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มากเกินไป (ค่าเฉลี่ย 3.91) และระบบแจ้งเตือนของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถดำเนินการได้ (ค่าเฉลี่ย 3.70) ตามลำดับ

ปัญหาระดับปานกลาง คือ คำศัพท์ที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เข้าใจยาก ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ (ค่าเฉลี่ย 2.98) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในแต่ละระบบมากเกินไป (ค่าเฉลี่ย 2.86) และขนาดของตัวอักษรในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีขนาดเล็กไป (ค่าเฉลี่ย 2.72) ตามลำดับ ปრაกฏดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ภาพรวม)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	รวม			
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
ภาพรวม									
1. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีขั้นตอนการปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อน	51	37	15	24	0	127	3.91	1.13	มาก
2. ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มากเกินไป	40.20	29.10	11.80	18.90	0.00	100	3.91	1.13	มาก
3. ขนาดของตัวอักษรในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีขนาดเล็กไป	2	21	44	60	0	127	2.72	0.79	ปานกลาง
4. คำศัพท์ที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เข้าใจยาก ไม่สามารถปฏิบัติตามได้	1.60	16.60	34.60	47.20	0.00	100	2.98	0.74	ปานกลาง
5. มีการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในแต่ละระบบมากเกินไป	9	6	85	27	0	127	2.86	1.01	ปานกลาง
	7.10	4.70	66.90	21.30	0.00	100			
	10	28	28	61	0	127	2.86	1.01	ปานกลาง
	8.00	22.00	22.00	48.00	0.00	100			

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
6. ระบบแจ้งเตือนของระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถ ดำเนินการได้	45	23	35	24	0	127	3.70	1.14	มาก
7. ระบบKMของระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถ ตอบคำถามในปัญหาต่างๆของการ ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้อย่างทันท่วงที	58	39	28	2	0	127	4.20	0.84	มาก
รวม							3.47	0.97	มาก

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ภาพรวม) แสดงให้เห็นว่า **ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ภาพรวม) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.47)**

4.2.3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี **ในด้านซอฟต์แวร์ (ระบบงบประมาณ) แสดงให้เห็นว่า**

ปัญหาระดับมาก คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกอนุมัติร่างงบประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเฉพาะการได้ (ค่าเฉลี่ย 3.38)

ปัญหาระดับปานกลาง คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกสร้างประมาณการงบประมาณเฉพาะการ (โรงรับจำนำ ประปา บ้านเอื้ออาทร ขนส่ง) ได้ (ค่าเฉลี่ย 3.28) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานข้อมูลพื้นที่และจำนวนประชากร, รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่าย, รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ-รายจ่าย, รายงานประมาณการ

เฉพาะกิจได้ (ค่าเฉลี่ย 2.82) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการบันทึกอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รายจ่าย) ได้ (ค่าเฉลี่ย 2.63) ตามลำดับ

ปัญหาระดับน้อย คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก ค่าแถลงหลักการและเหตุผลแนบท้ายร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้ (ค่าเฉลี่ย 2.55) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้ (ค่าเฉลี่ย 2.52) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานยอดงบประมาณคงเหลือได้ (ค่าเฉลี่ย 2.46) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบงบประมาณ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						รวม ค่าเฉลี่ย S.D.	ระดับ ปัญหา	
	มากที่สุด (n) (%)	มาก (n) (%)	ปาน กลาง (n) (%)	น้อย (n) (%)	น้อย ที่สุด (n) (%)	(n) (%)			
ระบบงบประมาณ									
8. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจัดทำร่าง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการ รายรับ-รายจ่ายได้	9	18	25	53	22	127	2.52	1.15	น้อย
9. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกร่างประมาณ การงบเฉพาะการ (โรงรับจำนำ, ประปา,บ้านเอื้ออาทร,ขนส่ง)ได้	8	62	33	5	19	127	3.28	1.15	ปานกลาง

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา					รวม (n)	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย				
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)				
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)				
10. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก ค่าแกลงหลักการและไม่สามารถ บันทึกค่าแกลงหลักการและเหตุผล แนบท้ายร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้	0	25	42	38	22	127	2.55	1.00	น้อย
11. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก อนุมัติร่างงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายและ งบประมาณเฉพาะการได้	44	12	40	10	21	127	3.38	1.45	มาก
12. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการบันทึกอนุมัติการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รายจ่าย) ได้	8	21	35	42	21	127	2.63	1.13	ปานกลาง
13. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก รายงานข้อมูลพื้นที่และจำนวน ประชากร, รายงานประมาณการ รายรับ-รายจ่าย, รายงานรายละเอียด ประมาณการรายรับ-รายจ่าย, รายงานประมาณการเฉพาะกิจได้	8	41	17	42	19	127	2.82	1.22	ปานกลาง

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						รวม	ค่าเฉลี่ย S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด			
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
14.ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ได้	1	21	39	40	26	127	2.46	1.02	น้อย
	0.80	16.50	30.70	31.50	20.50	100			
รวม							2.80	1.16	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบงบประมาณ) แสดงให้เห็นว่า **ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบงบประมาณ) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.80)**

4.2.4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายรับ) แสดงให้เห็นว่า **ปัญหาระดับปานกลาง** คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เช่น การรับเงินคืนจากลูกหนี้, เงินขาดบัญชี, การรับเงินคืนตามหมวดประเภทรายจ่ายในปีงบประมาณ และการรับเงินกู้ได้ (ค่าเฉลี่ย 3.60) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายละเอียดการรับเงินกู้, การบันทึกการอนุมัติเงินกู้, บันทึกสัญญาเงินกู้, บันทึกการรับเงินกู้ได้ (ค่าเฉลี่ย 3.60) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายละเอียดการรับเงินอุดหนุนระบุดูแลสุขภาพ, บันทึกการรับเงินจากส่วนกลางได้ (ค่าเฉลี่ย 2.85) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจัดการฐานข้อมูล, การบันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1), การบันทึกรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2), การรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีได้ (ค่าเฉลี่ย 2.78) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินจัดสรรจากส่วนกลาง (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนระบุดูแลสุขภาพ), การรับเงินภาษีจัดสรร, การรับเงินกู้ กสท./กสอ.และเงินรับฝากกบท.ได้ (ค่าเฉลี่ย 2.76) ตามลำดับ

ปัญหาระดับน้อย คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจัดทำรายงานประจำวัน, รายงานใบเสร็จรับเงิน, ใบนำส่ง, ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง, รายงานสถานะการเงิน, รายงานประจำเดือน, รายงานประจำไตรมาสได้ (ค่าเฉลี่ย 2.42) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายรับ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด	ที่สุด	กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
ระบบรายรับ									
15. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินจัดสรรจากส่วนกลาง (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนระบுவัตถุประสงค์), การรับเงินภาษีจัดสรรการรับเงินกู้ กสท./กสอ. และเงินรับฝากกบท.ได้	12	22	36	37	20	127	2.76	1.19	ปานกลาง
	9.40	17.30	28.40	29.10	15.80	100			
16. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เช่น การรับเงินคืนจากลูกหนี้, เงินขาดบัญชี, การรับเงินคืนตามหมวดประเภทรายจ่ายในปีงบประมาณ และการรับเงินกู้ได้	12	22	72	4	17	127	3.06	1.06	ปานกลาง
	9.40	17.30	56.70	3.20	13.40	100			
17. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการละเอียดยการรับเงินกู้, การบันทึกการอนุมัติเงินกู้, บันทึกสัญญาเงินกู้, บันทึกการรับเงินกู้ได้	12	22	73	1	19	127	3.06	1.08	ปานกลาง
	9.40	17.30	57.50	0.80	15.00	100			

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
18. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกราย ละเอียดการรับเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์, บันทึกการรับเงิน จากส่วนกลางได้	11	22	36	53	5	127	2.85	1.04	ปานกลาง
19. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการ จัดทำรายงานประจำวัน, รายงาน ใบเสร็จรับเงิน, ใบนำส่ง, ใบสำคัญ สรุปใบนำส่ง, รายงานสถานะการ เงิน, รายงานประจำเดือน, รายงาน ประจำไตรมาสได้	18	6	36	18	49	127	2.42	1.41	น้อย
20. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการ จัดการฐานข้อมูล, การบันทึกราย ละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1), การ บันทึกรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2), การรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี ได้	17	4	46	54	6	127	2.78	1.07	ปานกลาง
รวม							2.82	1.14	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายรับ) แสดงให้เห็นว่า ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายรับ) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.82)

4.2.5 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายจ่าย) แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาระดับปานกลาง คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายแบบไม่มีข้อผูกพัน เกี่ยวข้องการจัดทำฎีกาและจัดทำเช็ค เช่น การเบิกเงินเดือน, การเบิกเงินบำนาญ, การเบิกเงินนอกงบประมาณ (เงินเกินบัญชี, ภาษี หัก ณ ที่จ่าย, เงินฝาก กสท./ กสอ.) ได้ (ค่าเฉลี่ย 2.76) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายการยืมเงินงบประมาณ, การยืมเงินสะสม, การคืนหลักประกันของ, การคืนเงินประกันสัญญาได้ (ค่าเฉลี่ย 2.76) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายแบบมีข้อผูกพันเกี่ยวข้อง การตั้งโครงการ, การทำสัญญา, การจัดทำฎีกาและการจัดทำเช็ค, การขอซื้อของจ้างแบบมีโครงการมีสัญญาและไม่มีสัญญา, การขอซื้อของจ้างแบบไม่มีโครงการมีสัญญาและไม่มีสัญญาได้ (ค่าเฉลี่ย 2.64) ตามลำดับ

ปัญหาระดับน้อย คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานผลสรุปการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด เช่น รายงานการก่องหนี้ผูกพัน, รายงานการทำเช็ค/ ใบถอน, ทะเบียนคุมเงินรับฝาก, ทะเบียนคุมเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง, ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ, ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม, ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ และสมุดเงินสดจ่ายได้ (ค่าเฉลี่ย 2.57) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายจ่าย)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
ระบบรายจ่าย									
21. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายแบบมีข้อผูกพันเกี่ยวข้อง	16	8	38	44	21	127	2.64	1.21	ปานกลาง

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
การตั้งโครงการ,การทำสัญญา,การ จัดทำฎีกาและการจัดทำเช็ค, การ ขอซื้อขอจ้างแบบมีโครงการมี สัญญาและไม่มีสัญญา,การขอซื้อ ขอจ้างแบบไม่มีโครงการมีสัญญา และไม่มีสัญญาได้									
22. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการ เบิกจ่ายแบบไม่มีข้อผูกพัน เกี่ยวข้องการจัดทำฎีกาและจัดทำ เช็ค เช่นการเบิกเงินเดือน, การเบิก เงินบำนาญ, การเบิกเงินนอกงบ ประมาณ (เงินเกินบัญชี,ภาษีหัก ณ ที่จ่าย,เงินฝาก กสท./กสอ.)ได้	16	16	37	37	21	127	2.76	1.24	ปานกลาง
23. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการ เบิกจ่ายการยืมเงินงบประมาณ, การยืมเงินสะสม,การคืนหลัก ประกันซอง,การคืนเงินประกัน สัญญาได้	16	8	37	61	5	127	2.76	1.07	ปานกลาง

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด	(n)			
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(%)			
						(%)			
24. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก รายงานผลสรุปการเบิกจ่ายเงิน ทั้งหมด เช่น รายงานการก่อหนี้ ผูกพัน, รายงานการทำเช็ค/ ใบ ถอน, ทะเบียนคุมเงินรับฝาก, ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง, ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ, ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินสะสม, ทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณและสมุดเงินสดจ่าย ได้	16	9	34	41	27	127	2.57	1.26	น้อย
	12.60	7.10	26.80	32.30	21.20	100			
รวม							2.68	1.19	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายจ่าย) แสดงให้เห็นว่า ปัญหา ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายจ่าย) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.68)

4.2.6 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านซอฟต์แวร์ (ระบบบัญชี) แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาในระดับปานกลาง คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกบัญชี ทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทและปิดบัญชีสิ้นเดือนได้ (ค่าเฉลี่ย 2.80) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงิน, งบทรัพย์สิน,

งบนี้อิน, รายงานเงินรับฝาก, รายงานรายจ่ายค้างจ่าย, รายงานเงินสด, เงินฝากธนาคาร, รายงานเจ้าหน้าที่รับจ้าง, รายงานเงินสะสมได้ (ค่าเฉลี่ย 2.80) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการตั้งแหล่งค้างจ่ายและการตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายยังไม่ก่อนนี้ได้ (ค่าเฉลี่ย 2.79) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานงบการเงิน, รายงานสถานะการเงินประจำวัน, รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินสด, งบทดลองได้ (ค่าเฉลี่ย 2.79) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีลูกหนี้, บันทึกรายจ่ายค้างจ่ายได้ (ค่าเฉลี่ย 2.77) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมได้ (ค่าเฉลี่ย 2.66) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบบัญชี)

ปัญหาการใช้	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม			
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
ระบบบัญชี									
25. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการตั้งแหล่งค้างจ่ายและการตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายยังไม่ก่อนนี้ได้	16	5	46	56	4	127	2.79	1.04	ปานกลาง
	12.60	4.00	36.20	44.10	3.10	100			
26. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีลูกหนี้, บันทึกรายจ่ายค้างจ่ายได้	16	5	44	58	4	127	2.77	1.04	ปานกลาง
	12.60	4.00	34.60	45.70	3.10	100			
27. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมได้	16	7	40	46	18	127	2.66	1.18	ปานกลาง
	12.60	5.50	31.50	36.20	14.20	100			

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
28. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก บัญชีทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีผ่าน รายการไปยังบัญชีแยกประเภท และปิดบัญชีสิ้นเดือนได้	16	8	51	40	12	127	2.81	1.11	ปานกลาง
	12.60	6.30	40.20	31.50	9.40	100			
29. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึก รายงานงบการเงิน,รายงานสถานะ การเงินประจำวัน, รายงานรายรับ- รายจ่ายเงินสด, งบทดลองได้	16	4	55	41	11	127	2.79	1.08	ปานกลาง
	12.60	3.10	43.30	32.30	8.70	100			
30. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAA ไม่สามารถบันทึกหมายเหตุประกอบ การเงิน, งบทรัพย์สิน, งบหนี้สิน, รายงาน เงินรับฝาก, รายงานรายจ่ายค้างจ่าย, รายงานเงินสด, เงินฝากธนาคาร, รายงาน เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง, รายงานเงินสะสมได้	16	4	56	41	10	127	2.80	1.07	ปานกลาง
	12.60	3.10	44.10	32.30	7.90	100			
รวม							2.77	1.09	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบบัญชี) แสดงให้เห็นว่า ปัญหาด้าน
ซอฟต์แวร์ (ระบบบัญชี) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.77)

4.2.7 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายงานผู้บริหาร) แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาระดับปานกลาง คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้าง, รายงานการก่อกั้นผูกพัน, รายงานสรุปการจัดทำเช็คและรายงานสรุปยอดเงินกู้ได้ (ค่าเฉลี่ย 2.72) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานประมาณการรายรับ-รายจ่าย และรายงานประมาณการรับ-รายจ่ายเฉพาะการได้ (ค่าเฉลี่ย 2.69) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปสถานะ การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน, รายงานสรุปจำนวนผู้ชำระภาษีอากร จำนวนผู้ค้างชำระและรายงานสรุปจำนวนเงินภาษีอากรและเงินค้างชำระได้ (ค่าเฉลี่ย 2.69) ตามลำดับ

ปัญหาระดับน้อย คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสถานะการเงินประจำวัน, รายงานรับจ่ายเงินสด, งบทดลอง, กระดาษทำการ, รายงานรายจ่ายในการดำเนินงาน, งบแสดงผลการดำเนินงาน, งบแสดงฐานะการเงิน, งบทรัพย์สิน, รายงานเงินสดเงินฝากธนาคาร, งบหนี้สิน, รายงานเงินรับฝาก, รายงานรายจ่ายค้างจ่าย, งบเงินสะสมได้ (ค่าเฉลี่ย 2.57) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปสถานะ การทำงาน ณ ปัจจุบันได้ (ค่าเฉลี่ย 2.61) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายงานผู้บริหาร)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)				
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)				
ระบบรายงานผู้บริหาร										
31. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปสถานะการทำงาน ณ ปัจจุบันได้	10	11	40	39	27	127	2.51	1.15		น้อย

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
32. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงาน ประมาณการรายรับ-รายจ่ายและ รายงานประมาณการรับ-รายจ่าย เฉพาะการได้	9	7	59	40	12	127	2.69	0.97	ปานกลาง
	7.10	5.50	46.50	31.50	9.40	100			
33. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงาน สรุปสถานะการจัดทำใบสำคัญ สรุปใบนำส่งส่งเงิน,รายงานสรุป จำนวนผู้ชำระภาษีอากร จำนวน ผู้ค้างชำระและรายงานสรุปจำนวน เงินภาษีอากรและเงินค้างชำระได้	16	7	38	54	12	127	2.69	1.13	ปานกลาง
	12.60	5.50	29.90	42.50	9.50	100			
34. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงาน สรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้าง,รายงาน การก่อกั้นผูกพัน, รายงานสรุป การจัดทำเช็คและรายงานสรุป ยอดเงินกู้ได้	16	7	40	53	11	127	2.72	1.12	ปานกลาง
	12.60	5.50	31.50	41.70	8.70	100			
35. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAA ไม่สามารถ รายงานสถานะการเงิน ประจำวัน, รายงานรับจ่ายเงินสด, งบทดลอง, กระจายทำการ, รายงาน	16	7	38	39	27	127	2.57	1.24	น้อย
	12.60	5.50	29.90	30.70	21.30	100			

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม			
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
รายจ่ายในการดำเนินงาน, งบแสดงผล									
การดำเนินงาน, งบแสดงฐานะการเงิน,									
งบทรัพย์สิน, รายงานเงินสด เงินฝาก									
ธนาคาร, งบหนี้สิน, รายงานเงินรับฝาก,									
รายงานรายจ่ายค้างจ่าย, งบเงินสะสมได้									
รวม							2.64	1.12	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายงานผู้บริหาร) แสดงให้เห็นว่า **ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายงานผู้บริหาร) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.64)**

4.2.8 การวิเคราะห์สรุปความคิดเห็น ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ แสดงให้เห็นว่า **ปัญหาด้านซอฟต์แวร์อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.86) ปรากฏดังตารางที่ 4.9**

ตารางที่ 4.9 สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์

ปัญหา	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ภาพรวม)	3.47	0.97	มาก
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบงบประมาณ)	2.80	1.16	ปานกลาง
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายรับ)	2.82	1.14	ปานกลาง
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายจ่าย)	2.68	1.19	ปานกลาง
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบบัญชี)	2.77	1.09	ปานกลาง
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (ระบบรายงานผู้บริหาร)	2.64	1.12	ปานกลาง
รวม	2.86	1.11	ปานกลาง

4.2.9 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์) แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาระดับปานกลาง คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.26) งบประมาณสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.15) เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีคุณภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.14) และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 2.80) ตามลำดับ

ปัญหาระดับน้อย คือ ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่ใช่ Windows XP (ค่าเฉลี่ย 2.28) และโปรแกรม Internet Explorer ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS น้อยกว่าเวอร์ชัน 5.5 XP (ค่าเฉลี่ย 2.22) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์)

ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านฮาร์ดแวร์	ระดับปัญหา					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
เครื่องคอมพิวเตอร์									
1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ	4	35	21	65	2	127	2.80	0.97	ปานกลาง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีคุณภาพ	10	32	54	28	3	127	3.14	0.93	ปานกลาง

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านฮาร์ดแวร์	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม			
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
3. งบประมาณสนับสนุนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ	11	28	59	27	2	127	3.15	0.91	ปานกลาง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่ เพียงพอ	19	24	57	25	2	127	3.26	0.99	ปานกลาง
5. ระบบปฏิบัติการของเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่ใช่ Windows XP	9	2	43	34	39	127	2.28	1.13	น้อย
6. โปรแกรม Internet Explorer ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติ งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS น้อยกว่าเวอร์ชัน 5.5	10	15	22	26	54	127	2.22	1.32	น้อย
รวม							2.81	1.04	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์) แสดงให้เห็นว่า ปัญหาด้าน
ฮาร์ดแวร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.81)

4.2.10 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต) แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาในระดับมากที่สุด คือ สัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีความเสถียร (ค่าเฉลี่ย 4.24)

ปัญหาในระดับมาก คือ รูปแบบของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่ใช่ ADSL (ค่าเฉลี่ย 3.47)

ปัญหาในระดับปานกลาง คือ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับรองรับในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.36) ไม่มีระบบ Local Area Network (Lan) ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 3.01) และความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS น้อยกว่า 512 Mbps (ค่าเฉลี่ย 2.83) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต)

ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านฮาร์ดแวร์	ระดับปัญหา					รวม (n)	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
	มากที่สุด (n)	มาก (n)	ปานกลาง (n)	น้อย (n)	น้อยที่สุด (n)				
อินเทอร์เน็ต									
7. รูปแบบของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่ใช่ ADSL	22	39	46	17	3	127	3.47	1.01	มาก
8. สัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีความเสถียร	72	18	34	1	2	127	4.24	0.98	มากที่สุด

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านฮาร์ดแวร์	ระดับปัญหา					รวม (n)	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มากที่สุด (n) (%)	มาก (n) (%)	ปานกลาง (n) (%)	น้อย (n) (%)	น้อยที่สุด (n) (%)				
9. ไม่มีระบบ Local Area Network (Lan)ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS	11 8.60	24 18.90	50 39.40	39 30.70	3 2.40	127 100	3.01	0.97	ปานกลาง
10. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับรองรับ ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ	12 9.40	27 21.30	85 66.90	1 0.80	2 1.60	127 100	3.36	0.73	ปานกลาง
11. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ ในการปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS น้อยกว่า 512 Mbps	32 25.20	8 6.30	32 25.20	16 12.60	39 30.70	127 100	2.83	1.55	ปานกลาง
รวม							3.38	1.05	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต) แสดงให้เห็นว่า ปัญหาด้าน
ฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.38)

4.2.11 การวิเคราะห์สรุปความคิดเห็น ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ แสดงให้เห็นว่า **ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.10) ปรากฏดังตารางที่ 4.12**

ตารางที่ 4.12 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์

ปัญหา	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
ปัญหาฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์)	2.81	1.04	ปานกลาง
ปัญหาฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต)	3.38	1.05	ปานกลาง
รวม	3.10	1.05	ปานกลาง

4.2.11 การวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี **ในด้านความปลอดภัย** แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาระดับมาก คือ ความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด (ค่าเฉลี่ย 3.68)

ปัญหาระดับปานกลาง คือ มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต (ค่าเฉลี่ย 3.24) ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (ค่าเฉลี่ย 3.07) และไม่มีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (ค่าเฉลี่ย 2.94) ตามลำดับ

ปัญหาระดับน้อย คือ ไม่มีระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS) (ค่าเฉลี่ย 2.38) และไม่มีการรักษา รายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) (ค่าเฉลี่ย 2.30) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านความปลอดภัย

ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านความปลอดภัย	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม			
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
1. ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	43	16	13	17	38	127	3.07	1.68	ปานกลาง
	33.90	12.60	10.20	13.40	29.90	100			

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านความปลอดภัย	ระดับปัญหา						ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ปัญหา
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	รวม			
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด				
	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
2. ไม่มีการเก็บรักษา รายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)	10	16	21	35	45	127	2.30	1.29	น้อย
	7.90	12.60	16.50	27.60	35.40	100			
3. ไม่มีระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS)	17	5	33	26	46	127	2.38	1.36	น้อย
	13.40	3.90	26.00	20.50	36.20	100			
4. ไม่มีระบบการสำรองข้อมูลและ การกู้คืนข้อมูล	26	20	40	3	38	127	2.94	1.49	ปานกลาง
	20.50	15.70	31.50	2.40	29.90	100			
5. ความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด	32	50	19	24	2	127	3.68	1.10	มาก
	25.20	39.40	14.90	18.90	1.60	100			
6. มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดย ไม่ได้รับอนุญาต	17	40	37	22	11	127	3.24	1.15	ปานกลาง
	13.40	31.50	29.10	17.30	8.70	100			
รวม							2.93	1.34	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านความปลอดภัย แสดงให้เห็นว่า ปัญหาด้านความปลอดภัย อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.93)

4.2.12 การวิเคราะห์สรุปความคิดเห็น ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี แสดงให้เห็นว่า

ปัญหาระดับมาก คือ ปัญหาด้านบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 2.30)

ปัญหาระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ (ค่าเฉลี่ย 3.10) ปัญหาด้านความปลอดภัย (ค่าเฉลี่ย 2.93) และปัญหาซอฟต์แวร์ (ค่าเฉลี่ย 2.86) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ปัญหา	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
ปัญหาด้านบุคลากร	3.47	0.97	มาก
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์	2.86	1.11	ปานกลาง
ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์	3.10	1.05	ปานกลาง
ปัญหาด้านความปลอดภัย	2.93	1.34	ปานกลาง
รวม	3.09	1.12	ปานกลาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี แสดงให้เห็นว่า ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.09)

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

4.3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

4.3.1 การวิเคราะห์ความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร แสดงให้เห็นว่า

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยมากที่สุด คือ ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ในเรื่องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และอื่นๆ (ค่าเฉลี่ย 4.83) และควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอนการใช้งานกันเองเพราะเจ้าหน้าที่ ที่ไปอบรมมีความรู้เฉพาะด้านที่ตนเองรับผิดชอบและเพื่อกรณีที่เจ้าหน้าที่คนเก่าโอนย้าย (ค่าเฉลี่ย 4.51) ตามลำดับ

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยมาก คือ ควรปลูกฝังประโยชน์ของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ เพื่อลดการไม่ยอมรับการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

(ค่าเฉลี่ย 4.07) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 4.02) และควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยเฉพาะ (ค่าเฉลี่ย 3.36) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด				
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านบุคลากร	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			ความเห็น
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
1. ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยเฉพาะ	45	32	12	0	38	127	3.36	1.66	มาก
	35.40	25.30	9.40	0.00	29.90	100			
2. ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับ การฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ในเรื่องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAASและอื่นๆ	110	14	2	1	0	127	4.83	0.47	มากที่สุด
	86.60	11.00	1.60	0.80	0.00	100			
3. ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอนการใช้งานกันเอง เพราะเจ้าหน้าที่ ที่ไปอบรมมีความรู้เฉพาะด้านที่ตัวเองรับผิดชอบและ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่คนเก่าโอนย้าย	88	18	19	0	2	127	4.51	0.81	มากที่สุด
	69.20	14.20	15.00	0.00	1.60	100			

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
	เห็น ด้วย มากที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด				
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านบุคลากร	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)			ความเห็น
4. ควรปลูกฝังประโยชน์ของการ นำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ เพื่อลดการไม่ยอม รับการ ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	59 46.40	18 14.20	50 39.40	0 0.00	0 0.00	127 100	4.07	0.93	มาก
5. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและ สนับสนุนการใช้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS	54 42.50	24 18.90	48 37.80	0 0.00	1 0.80	127 100	4.02	0.94	มาก
รวม							4.16	0.96	มาก

สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านความบุคลากร แสดงให้เห็นว่า แนวทางการพัฒนาด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.16)

4.3.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ แสดงให้เห็นว่า

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยมากที่สุด คือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดตั้งศูนย์กลางเพื่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง (ค่าเฉลี่ย 4.80) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรศึกษาคู่่มือการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และทำความเข้าใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างถ่องแท้ (ค่าเฉลี่ย 4.76) และควรลดขั้นตอนและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 4.70) ตามลำดับ

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยมาก คือ ควรกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ในแต่ละระบบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.65)

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยปานกลาง คือ ควรปรับขนาดตัวอักษรที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้ใหญ่ขึ้นเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 3.34) ปรากฏดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ						
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย										
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(%)	(%)							
1. ควรลดขั้นตอนและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	96	25	5	1	0	127	75.60	19.70	3.90	0.80	0.00	100	4.70	0.58	มากที่สุด
2. ควรปรับขนาดของตัวอักษรที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้ใหญ่ขึ้นเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน	21	25	57	24	0	127	16.50	19.70	44.90	18.90	0.00	100	3.34	0.97	ปานกลาง
3. ควรกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ในแต่ละระบบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้ชัดเจน	21	42	63	1	0	127	16.50	33.10	49.60	0.80	0.00	100	3.65	0.76	มาก

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
	เห็น ด้วย มากที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด				
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านซอฟต์แวร์	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(%)	(%)	(%)
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกรศึกษาคู่มือ การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และทำความเข้าใจในการ ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างถ่องแท้	103	18	6	0	0	127	4.76	0.53	มากที่สุด
5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์กลางเพื่อประสาน งานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง	108	13	6	0	0	127	4.80	0.50	มากที่สุด
รวม							4.25	0.67	มากที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านซอฟต์แวร์ แสดงให้เห็นว่า แนวทางการพัฒนา ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.25)

4.3.3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) แสดงให้เห็นว่า

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยมากที่สุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 4.69) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมีโปรแกรม Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป

(ค่าเฉลี่ย 4.66) ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 4.65) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมีระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows XP (ค่าเฉลี่ย 4.65) และควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการรองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.65) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์)

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด				
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านฮาร์ดแวร์	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			ความเห็น
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
เครื่องคอมพิวเตอร์									
1. ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการ รองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างเพียงพอ	98	15	13	1	0	127	4.65	0.69	มากที่สุด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	99	16	12	0	0	127	4.69	0.64	มากที่สุด
3. ควรสนับสนุนงบประมาณใน การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	98	16	12	1	0	127	4.65	0.72	มากที่สุด

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
	เห็น ด้วย มากที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด				
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านฮาร์ดแวร์	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			ความเห็น
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
4. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมี ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows XP	98	16	12	1	0	127	4.65	0.72	มากที่สุด
5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมี โปรแกรม Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป	98	17	11	0	1	127	4.66	0.70	มากที่สุด
รวม							4.66	0.69	มากที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านฮาร์ดแวร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) แสดงให้เห็นว่า แนวทางการพัฒนาด้านฮาร์ดแวร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66)

4.3.4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต) แสดงให้เห็นว่า

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยมากที่สุด คือ ควรเพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้เพื่อการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ตั้งแต่ 512 Mbps ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย 4.80) และสัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมีความเสถียร (ค่าเฉลี่ย 4.71) ตามลำดับ

แนวทางการพัฒนาระดับเห็นด้วยมาก คือ ควรมีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 4.17) ควรมีระบบ Local Area Network (Lan) เพื่อการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ค่าเฉลี่ย 4.15) และรูปแบบของอินเทอร์เน็ตที่ใช้สำหรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรเป็น ADSL (ค่าเฉลี่ย 4.14) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวทางการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต)

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด				
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านฮาร์ดแวร์	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)	(n)			ความเห็น
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
อินเทอร์เน็ต									
6. รูปแบบของอินเทอร์เน็ตที่ใช้สำหรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรเป็น ADSL	69	9	48	0	1	127	4.14	0.99	มาก
	54.30	7.10	37.80	0.00	0.80	100			
7. สัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมีความเสถียร									
8. ควรมีระบบ Local Area Network (Lan) เพื่อการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	68	11	47	1	0	127	4.15	0.96	มาก
	53.50	8.70	37.00	0.80	0.00	100			

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ ความเห็น
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด (n) (%)	เห็น ด้วย มาก (n) (%)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (n) (%)	เห็น ด้วย น้อย (n) (%)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (n) (%)				
9. ควรมีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ ที่ใช้ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	69	11	46	1	0	127	4.17	0.96	มาก
10. ควรเพิ่มความเร็วของ อินเทอร์เน็ตที่ใช้เพื่อการรองรับ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ตั้งแต่ 512 Mbps ขึ้นไป	106	18	2	1	0	127	4.80	0.49	มากที่สุด
รวม							4.39	0.82	มากที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต) แสดงให้เห็นว่า แนวทางการพัฒนาด้านฮาร์ดแวร์ (อินเทอร์เน็ต) อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.39)

4.3.5 การวิเคราะห์ความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ แสดงให้เห็นว่า แนวทางการพัฒนาอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.53) ปรากฏดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
	เห็น ด้วย มากที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด				
การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ด้านความปลอดภัย	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)	(n) (%)			ความเห็น
2. ควรมีการเก็บรักษา รายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)	105 82.70	10 7.90	12 9.40	0 0.00	0 0.00	127 100	4.73	0.62	มากที่สุด
3. ควรมีระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS)	106 83.50	5 3.90	15 11.80	1 0.80	0 0.00	127 100	4.70	0.71	มากที่สุด
4. ควรมีระบบการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล	107 84.30	8 6.30	11 8.60	1 0.80	0 0.00	127 100	4.74	0.65	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ควรให้ความระมัด ระวังและความรอบคอบในการ ปฏิบัติงาน	107 84.30	8 6.30	11 8.60	0 0.00	1 0.80	127 100	4.73	0.68	มากที่สุด
6. ควรได้รับการอนุญาตก่อนการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	105 82.70	10 7.90	11 8.60	0 0.00	1 0.80	127 100	4.72	0.69	มากที่สุด
รวม							4.70	0.67	มากที่สุด

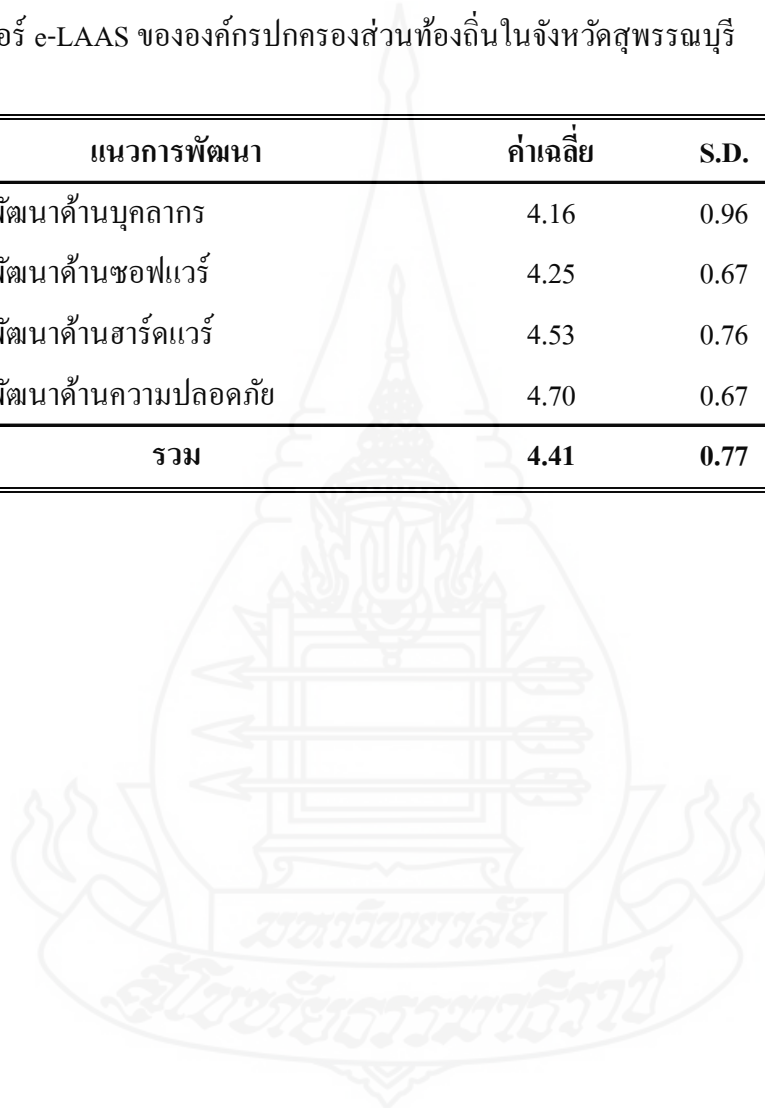
สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรีด้านความปลอดภัย แสดงให้เห็นว่า แนวทางการพัฒนาด้านความปลอดภัย อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.70)

4.3.7 การวิเคราะห์สรุปความคิดเห็น แนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี แสดงให้เห็นว่า

แนวทางการพัฒนาระดับมากที่สุด คือ แนวทางการพัฒนาด้านความปลอดภัย (ค่าเฉลี่ย 4.70) แนวทางการพัฒนาด้านฮาร์ดแวร์ (ค่าเฉลี่ย 4.53) แนวทางการพัฒนาด้านซอฟต์แวร์ (ค่าเฉลี่ย 4.25) แนวทางการพัฒนาด้านบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.16) ตามลำดับ ปรากฏดังตารางที่ 4.21

ตารางที่ 4.21 สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อแนวการพัฒนาปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

แนวการพัฒนา	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับปัญหา
แนวการพัฒนาด้านบุคลากร	4.16	0.96	มากที่สุด
แนวการพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	4.25	0.67	มากที่สุด
แนวการพัฒนาด้านฮาร์ดแวร์	4.53	0.76	มากที่สุด
แนวการพัฒนาด้านความปลอดภัย	4.70	0.67	มากที่สุด
รวม	4.41	0.77	มากที่สุด



บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี” ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ระดับความคิดเห็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาถึงปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยอาศัยปัจจัยด้านบุคลากร ด้านซอฟต์แวร์ ด้านฮาร์ดแวร์ และด้านความปลอดภัย มาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ผู้ศึกษาจะดำเนินการสรุปการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะดังนี้

1. สรุปการวิจัย
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาของการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

1.2 วิธีการดำเนินการ

1. ประชากรที่ใช้ศึกษา คือ หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 127 แห่ง ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 2 แห่ง เทศบาลตำบล จำนวน 38 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86 แห่ง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น จากการศึกษาตำราและเอกสารวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วออกแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การศึกษาและเหมาะสมกับประชากรในการวิจัยครั้งนี้ดังนี้

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุงาน ตำแหน่งงาน การอบรมที่เกี่ยวกับ e-LAAS

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ผู้ศึกษาได้สอบถามกับหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 127 แห่ง ประกอบด้วย องค์กรบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 2 แห่ง เทศบาลตำบล จำนวน 38 แห่ง และ องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 86 แห่ง จนครบจำนวน 127 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ของ แบบสอบถามทั้งหมด

3.2 ผู้ศึกษาได้สอบถามสัมภาษณ์เชิงลึกกับหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 10 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบ สัมภาษณ์ทั้งหมด

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปรผล ผู้ศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการคำนวณค่าทางสถิติ ได้แก่ ความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน หลังจากนั้นแปรผลข้อมูลที่ได้จากการคำนวณค่าทางสถิติ สุดท้ายเป็นการเขียนบรรยายพร้อมตาราง ประกอบตามความเหมาะสม

1.3 สรุปผลการวิจัย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ต่อปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยจัดลำดับขั้นตอนในการ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 3 ข้อ คือ

1.3.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป ของประชากร 127 แห่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 118 คน (ร้อยละ 92.90) มีอายุระหว่าง 31-40 ปี มีมากที่สุดจำนวน 79 คน (ร้อยละ 62.20) ระดับการศึกษาปริญญาโท มีมากที่สุด จำนวน 76 คน (ร้อยละ 59.80) มีระยะเวลาในการรับราชการ 16-20 ปี มีมากที่สุด จำนวน 43 คน (ร้อยละ 33.9) ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86 คน (ร้อยละ 67.70) หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบล จำนวน 38 คน (ร้อยละ 29.90) หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมือง จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.60) และหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 คน (ร้อยละ 0.80) และผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับ e-LAAS จำนวน 112 คน (ร้อยละ 88.20)

1.3.2 สรุปปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นได้ดังนี้

(1) **ปัญหาด้านบุคลากร** จากการศึกษาสามารถสรุปปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร ได้ดังนี้

(1.1) ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

(1.2) ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป

(1.3) ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีการสอนการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้กับเจ้าหน้าที่ตนเอง ในกรณีผู้ปฏิบัติงานคนเก่าได้ออนย้าย

(2) **ปัญหาด้านซอฟต์แวร์** จากการศึกษาสามารถสรุปปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ ได้ดังนี้

(2.1) ระบบ KM ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถตอบคำถามในปัญหาต่างๆ ของการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้อย่างทันท่วงที

(2.2) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกอนุมัติร่างงบประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเฉพาะการได้

(2.3) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เช่น การรับเงินคืนจากลูกหนี้, เงินขาดบัญชี, การรับเงินคืนตามหมวดประเภทรายจ่ายในปีงบประมาณ และการรับเงินกู้ได้

(2.4) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายแบบไม่มีข้อผูกพัน เกี่ยวข้องการจัดทำฎีกาและจัดทำเช็ค เช่น การเบิกเงินเดือน, การเบิกเงินบำนาญ, การเบิกเงินนอกรบประมาณ (เงินเกินบัญชี, ภาษี หัก ณ ที่จ่าย, เงินฝาก กสท./ กสอ.) ได้

(2.5) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกบัญชีทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทและปิดบัญชีสิ้นเดือนได้

(2.6) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้าง, รายงานการก่อหนี้ผูกพัน, รายงานสรุปการจัดทำเช็คและรายงานสรุปยอดเงินกู้ได้

(3) ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ จากการศึกษาสามารถสรุปปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ ได้ดังนี้

(3.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ

(3.2) งบประมาณสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ

(3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีคุณภาพ

(3.4) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ

(3.5) สัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีความเสถียร

(4) ปัญหาด้านความปลอดภัย จากการศึกษาสามารถสรุปปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านความปลอดภัย ได้ดังนี้

(4.1) ความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด

1.3.3 สรุปแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นได้ดังนี้

(1) แนวทางการพัฒนาด้านบุคลากร จากการศึกษาสามารถสรุปแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านบุคลากร ได้ดังนี้

(1.1) ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ในเรื่องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และอื่นๆ

(1.2) ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอนการใช้งานกันเองเพราะเจ้าหน้าที่ ที่ไปอบรมมีความรู้เฉพาะด้านที่ตนเองรับผิดชอบ และเพื่อกรณีที่เจ้าหน้าที่คนเก่าโอนย้าย

(2) แนวทางการพัฒนาด้านซอฟต์แวร์ จากการศึกษาสามารถสรุปแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านซอฟต์แวร์ ได้ดังนี้

(2.1) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดตั้งศูนย์กลางเพื่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

(2.2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรศึกษาคู่มือการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และทำความเข้าใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างถ่องแท้

(2.3) ควรลดขั้นตอนและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

(3) แนวทางการพัฒนาด้านฮาร์ดแวร์ จากการศึกษาสามารถสรุปแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านฮาร์ดแวร์ ได้ดังนี้

(3.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

(3.2) ควรเพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้เพื่อการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ตั้งแต่ 512 Mbps ขึ้นไป

(4) แนวทางการพัฒนาด้านความปลอดภัย จากการศึกษาสามารถสรุปแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านความปลอดภัย ได้ดังนี้

(4.1) ควรมีระบบการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล

(4.2) เจ้าหน้าที่ควรให้ความระมัดระวังและความรอบคอบในการปฏิบัติงาน

(4.3) ควรมีการเก็บรักษา รายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

2. อภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้ศึกษาขออภิปรายผลการศึกษา โดยจำแนกประเด็นดังนี้

2.1 ด้านบุคลากร

จากการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า ปัญหาด้านบุคลากรที่สำคัญคือ ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป และผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีการสอนการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้กับเจ้าหน้าที่ตนเอง ในกรณีผู้ปฏิบัติงานคนเก่าได้โอนย้าย สอดคล้องกับการวิจัยของ เบญจา เกตุประยูร (2550) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ: กรณีศึกษาส่วนราชการที่เบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี พบว่าปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เพียงพอและต่อเนื่อง และการติดต่อสื่อสารจากหน่วยงานกลางไปยังหน่วยงานย่อยไม่ชัดเจนขาดความต่อเนื่องและเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำให้ความรู้และคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

2.2 ด้านซอฟต์แวร์

จากการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ที่สำคัญคือ ระบบ KM ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถตอบคำถามในปัญหาต่างๆ ของการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้อย่างทันที่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกอนุมัติร่างงบประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเฉพาะการได้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เช่น การรับเงินคืนจากลูกหนี้, เงินขาดบัญชี, การรับเงินคืนตามหมวดประเภทรายจ่ายในปีงบประมาณ และการรับเงินกู้ได้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายแบบไม่มีข้อผูกพัน เกี่ยวข้องการจัดทำฎีกาและจัดทำเช็ค เช่น การเบิกเงินเดือน, การเบิกเงินบ้านอายุ, การเบิกเงินนอกงบประมาณ (เงินเกินบัญชี, ภาษี หัก ณ ที่จ่าย, เงินฝาก กสท./ กสอ.) ได้

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกบัญชีทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทและปิดบัญชีสิ้นเดือนได้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปยอดของซื้อ/ขोज้าง, รายงานการก้อหนี้ผูกพัน, รายงานสรุปการจัดทำเช็คและรายงานสรุปยอดเงินกู้ได้ สอดคล้องกับการวิจัยของ จวีวรรณ วงษ์พรมมา (2553) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระบุรี พบว่า ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS อยู่ในระดับปานกลาง ด้านซอฟต์แวร์ ระบบงบประมาณ ระบบบัญชี มีผลต่อปัญหาการปฏิบัติงานของ e-LAAS องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ด้านฮาร์ดแวร์

จากการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ที่สำคัญคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอประมาณสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีคุณภาพ และสัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีความเสถียร สอดคล้องกับการวิจัยของ ยอดคน ฅ เชียงใหม่ (2545) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและความต้องการระบบคอมพิวเตอร์จัดการเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่าจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งานในโรงเรียน โรงเรียนยังขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน โรงเรียนยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องคอมพิวเตอร์

2.4 ด้านความปลอดภัย

จากการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า ปัญหาด้านความปลอดภัยที่สำคัญคือ ความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด สอดคล้องกับการวิจัยของ พัชรี จิตต์ผ่อง (2540) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS ในระบบสารสนเทศด้านบัญชีการเงินและงบประมาณที่เหมืองแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้ ระบบปฏิบัติงานก่อนใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS ของบัญชีเหมืองแม่เมาะ ทำหน้าที่รวบรวมและประสานบัญชีการเงินและงบประมาณของเหมืองแม่เมาะ เพื่อส่งข้อมูลให้สำนักงานใหญ่ประมวลผล ระบบบัญชี เจ้าหน้าที่จะออกเอกสารการจ่ายเงิน และให้รหัสบัญชีที่เกี่ยวข้อง ระบบบัญชีแยกประเภทมีโครงสร้างรหัสบัญชี 12 หลัก และรหัสประเภทรายการ 5 หลัก โดยมีแผนกรหัส

ใบสำคัญเป็นผู้ให้รหัสบัญชีตามเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ ส่วนระบบบัญชี ต้นทุนและบัญชีทรัพย์สินถาวร ยังไม่มีการจัดทำที่เหมืองแม่เมาะและระบบงานงบประมาณมีแผนงานงบประมาณดูแล โดยใช้รหัสประมาณการควบคุมตามความรับผิดชอบการรายงานและการประมวลผลทุกระบบงานอยู่ที่สำนักงานใหญ่ทั้งหมด ผลกระทบจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่าได้รับข้อมูลช่วยสนับสนุนการตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น และกระจายอำนาจในการตัดสินใจผู้ระดับล่างมากขึ้น กลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีทั้งกลุ่มที่เห็นว่าช่วยการทำงานได้รวดเร็วขึ้น และบางกลุ่มเห็นว่ายังขาดข้อมูลรายละเอียดประกอบการทำงานและรูปแบบรายงาน ยังไม่ตรงกับความต้องการผลดีของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS คือได้รับข้อมูลในการบริหารงานทันที ลดวิธีการปฏิบัติงานสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทุกวัน ตรวจสอบข้อมูลและออกรายงาน ได้ที่เหมืองแม่เมาะ ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสใช้ความสามารถได้มากขึ้น ผลเสียคือมีบางงานที่เพิ่มวิธีการปฏิบัติงาน ข้อมูลที่ได้รับจากการประมวลผลที่รวดเร็วอาจทำให้ผู้บริหารตัดสินใจผิดพลาดได้ ถ้าข้อมูลที่นำเข้าไปไม่ถูกต้อง รายงานตามมาตรฐานของโปรแกรมยังไม่ตรงกับความต้องการทำให้เกิดการทำงานที่ซับซ้อนและพนักงานบางส่วนต่อต้านการใช้ระบบใหม่ ซึ่งสำคัญที่สุดคือความรอบคอบในการป้อนข้อมูล

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1) **ด้านบุคลากร** ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ในเรื่องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และอื่นๆ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอนการใช้งานกันเองเพราะเจ้าหน้าที่ ที่ไปอบรมมีความรู้เฉพาะด้านที่ตนเองรับผิดชอบและในกรณีที่เจ้าหน้าที่คนเก่าโอนย้าย โดยการจัดการความรู้ (Knowledge Management) คือ การรวบรวมความรู้ที่มีอยู่กระจายในองค์กรมาจัดระบบ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ ไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และผู้ปฏิบัติงานควรเปิดใจรับการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้

2) **ด้านซอฟต์แวร์** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดตั้งศูนย์กลางเพื่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง เพื่อแก้ไขปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้ปฏิบัติควรศึกษาคู่่มือการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และทำความเข้าใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างถ่องแท้ เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานในเบื้องต้น

3) **ด้านฮาร์ดแวร์** ควรสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

4) **ด้านความปลอดภัย** ควรมีระบบการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ควรให้ความระมัดระวังและความรอบคอบในการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาจากความประมาทในการปฏิบัติงาน และควรเก็บรักษารายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และในกรณีเจ้าหน้าที่คนเก่าโอนย้าย จะได้ปฏิบัติงานต่อไปโดยไม่ต้องขอรายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรศึกษาประโยชน์ที่ได้รับจากการนำ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลมาพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

2) ควรศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเชิงลึก ว่ามีความคิดเห็นอย่างไรบ้างในการบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการบันทึกบัญชีด้วยระบบมือ (Manual) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- ฉวีวรรณ วงษ์พรหมมา (2553) เรื่อง “ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระบุรี” การศึกษาค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยบูรพา
- เบญจา เกตุประยูร (2550) เรื่อง “ปัญหาการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ: กรณีศึกษาส่วนราชการที่เบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี” มหาวิทยาลัยบูรพา
- พัชรี จิตต์ผ่อง (2540) เรื่อง “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MIMS ในระบบสารสนเทศด้านบัญชีการเงินและงบประมาณที่เหมืองแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ภูษวรรณ เขื่อนทา (2552) เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการให้บริการงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย” การศึกษาค้นคว้าอิสระ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ภวภาวัน วงษ์บัวงาม (2553) เรื่อง “ความพร้อมงานการคลังเพื่อรองรับโครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา” การศึกษาค้นคว้าอิสระ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ยอดคน ฅ เชียงใหม่ (2545) เรื่อง “ปัญหาและความต้องการระบบคอมพิวเตอร์จัดการเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- แว่นฟ้า จันทรที (2551) เรื่อง “ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader ตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในส่วนราชการจังหวัดสระบุรี” สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- สมชาย นาท้าว (2550) เรื่อง “สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : กรณีศึกษาสายงานพัฒนาระบบส่งการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย” วิทยานิพนธ์ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สุพรรณิการ์ เสรีกุล (2550) เรื่อง “การวิเคราะห์การบริหารการคลังตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าศึกษากรณีอำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร” วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สุริวัฒน์ สงวนสิน (2552) เรื่อง “ปัญหาและการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง” วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อุมาพร มีคุณ (2548) เรื่อง “ปัญหาและการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดชลบุรี” วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521

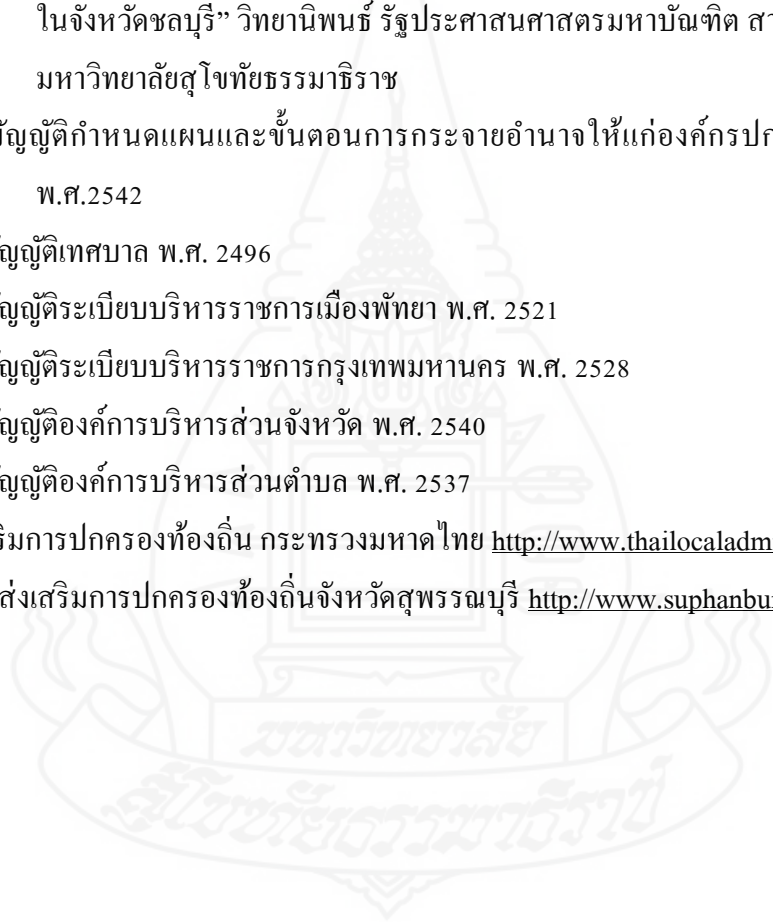
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย <http://www.thailocaladmin.go.th>

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี <http://www.suphanburilocal.go.th>





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัย

สกลนครราชภัฏ

แบบสอบถาม

**เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี”**

การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งนี้ เป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาการบริหารรัฐกิจ วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยผู้ศึกษาทำการศึกษาเฉพาะปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จึงใคร่ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามนี้ตามข้อเท็จจริง คำตอบของท่าน จะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้นและจะไม่มีกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบทั้งสิ้น

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา
อายุงาน ตำแหน่งงาน การอบรมที่เกี่ยวกับ e-LAAS

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
(e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

ขอขอบพระคุณทุกท่านอย่างสูงที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามนี้

นางสาวนันท์วัน แสงจิตต์พันธุ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แบบสอบถาม

เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 31 – 40 ปี
 41 – 50 ปี 51 – 60 ปี
3. ท่านสำเร็จการศึกษาระดับใด
 มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท
 อื่นๆ ระบุ
4. ระยะเวลาในการรับราชการ
 1 – 5 ปี 6 – 10 ปี
 11 – 15 ปี 16 – 20 ปี
 สูงกว่า 20 ปี
5. ตำแหน่งงาน / ประเภทอปท.ของท่าน
 หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
 หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบล
 หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมือง
 หัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด
6. การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ e-LAAS
 เคยผ่านการอบรม ไม่เคยผ่านการอบรม

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับที่ตรงกับความรู้สึก
ของท่าน

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1)	ปัญหาด้านบุคลากร					
1	ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มี ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS					
2	ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
3	ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาด ประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูป					
4	ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้าน การเงินและบัญชี ด้านจัดเก็บรายได้ และด้าน งบประมาณ					
5	ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยัง ไม่ยอมรับการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
6	ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่ สามารถนำระบบ e-LAAS ทำงานร่วมกับระบบ เดิมได้อย่างต่อเนื่อง					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
7	ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีการสอนการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้กับเจ้าหน้าที่ตนเอง ในกรณีผู้ปฏิบัติงานคนเก่าได้โอนย้าย					
8	ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
9	ปัญหาอื่นๆในด้านบุคลากร ในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
2)	ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software)					
2.1)	ภาพรวม					
1	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีขั้นตอนการปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อน					
2	ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มากเกินไป					
3	ขนาดของตัวอักษรในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีขนาดเล็กไป					
4	คำศัพท์ที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เข้าใจยากไม่สามารถปฏิบัติตามได้					
5	มีการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในแต่ละระบบมากเกินไป					
6	ระบบแจ้งเตือนของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถดำเนินการได้					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2)	ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software)					
2.1)	ภาพรวม (ต่อ)					
7	ระบบ KM ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถตอบคำถามในปัญหาต่างๆ ของการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้อย่างทันทั่วทั้งที่					
2.2)	ระบบงบประมาณ					
8	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้					
9	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกร่างประมาณการงบเฉพาะการ (โรงรับจำนำ, ประปา, บ้านเอื้ออาทร, ขนส่ง) ได้					
10	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกค่าแกลงหลักการและเหตุผลแนบท้ายร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้					
11	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกอนุมัติร่างงบประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเฉพาะการได้					
12	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการบันทึกอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รายจ่าย) ได้					

2)	ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software) (ต่อ)					
2.2)	ระบบงบประมาณ (ต่อ)					
13	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานข้อมูลพื้นที่และจำนวนประชากร, รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่าย, รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ-รายจ่าย, รายงานประมาณการเฉพาะกิจได้					
14	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานยอดงบประมาณคงเหลือได้					
2.3)	ระบบรายรับ					
15	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินจัดสรรจากส่วนกลาง (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์), การรับเงินภาษีจัดสรร, การรับเงินกู้ กสท./กสอ. และเงินรับฝากกบท. ได้					
16	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เช่น การรับเงินคืนจากลูกหนี้, เงินขาดบัญชี, การรับเงินคืนตามหมวดประเภทรายจ่ายในปีงบประมาณ และการรับเงินกู้ได้					
17	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายละเอียดการรับเงินกู้, การบันทึกการอนุมัติเงินกู้, บันทึกสัญญาเงินกู้, บันทึกการรับเงินกู้ได้					
18	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายละเอียดการรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์, บันทึกการรับเงินจากส่วนกลางได้					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2)	ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software) (ต่อ)					
2.3)	ระบบรายรับ (ต่อ)					
19	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจัดทำรายงานประจำวัน, รายงานใบเสร็จรับเงิน, ใบนำส่ง, ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง, รายงานสถานะการเงิน, รายงานประจำเดือน, รายงานประจำไตรมาสได้					
20	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการจัดการฐานข้อมูล, การบันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1), การบันทึกรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2), การรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีได้					
2.4)	ระบบรายจ่าย					
21	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายแบบมีข้อผูกพันเกี่ยวข้องการตั้งโครงการ, การทำสัญญา, การจัดทำฎีกาและการจัดทำเช็ค, การขอซื้อขອງ้างแบบมีโครงการมีสัญญาและไม่มีสัญญา, การขอซื้อขອງ้างแบบไม่มีโครงการมีสัญญาและไม่มีสัญญาได้					
22	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายแบบไม่มีข้อผูกพัน เกี่ยวข้องการจัดทำฎีกาและจัดทำเช็ค เช่น การเบิกเงินเดือน, การเบิกเงินบ้านานู, การเบิกเงินนอกงบประมาณ (เงินเกินบัญชี, ภาษี หัก ณ ที่จ่าย, เงินฝาก กสท./ กสอ.) ได้					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2)	ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software) (ต่อ)					
2.4)	ระบบรายจ่าย (ต่อ)					
23	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการเบิกจ่ายการยืมเงินงบประมาณ, การยืมเงินสะสม, การคืนหลักประกันของ, การคืนเงินประกันสัญญาได้					
24	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานผลสรุปการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด เช่น รายงานการก่อหนี้ผูกพัน, รายงานการทำเช็ค/ ใบถอน, ทะเบียนคุมเงินรับฝาก, ทะเบียนคุมเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง, ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ, ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม, ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ และสมุดเงินสดจ่ายได้					
2.5)	ระบบบัญชี					
25	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการตั้งแหล่งค้างจ่ายและการตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายยังไม่ก่อหนี้ได้					
26	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกการตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีลูกหนี้, บันทึกรายจ่ายค้างจ่ายได้					
27	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมได้					
28	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกบัญชีทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทและปิดบัญชีสิ้นเดือนได้					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2)	ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software) (ต่อ)					
2.5)	ระบบบัญชี (ต่อ)					
29	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกรายงานงบการเงิน, รายงานสถานะการเงินประจำวัน, รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินสด, งบทดลองได้					
30	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงิน, งบทรัพย์สิน, งบหนี้สิน, รายงานเงินรับฝาก, รายงานรายจ่ายค้างจ่าย, รายงานเงินสด, เงินฝากธนาคาร, รายงานเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง, รายงานเงินสะสมได้					
2.6)	ระบบรายงานผู้บริหาร					
31	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปสถานะการทำงาน ณ ปัจจุบันได้					
32	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานประมาณการรายรับ-รายจ่าย และรายงานประมาณการรับ-รายจ่ายเฉพาะการได้					
33	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปสถานะการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน, รายงานสรุปจำนวนผู้ชำระภาษีอากรจำนวนผู้ค้างชำระและรายงานสรุปจำนวนเงินภาษีอากรและเงินค้างชำระได้					
34	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้าง, รายงานการก่อหนี้ผูกพัน, รายงานสรุปการจัดทำเช็คและรายงานสรุปยอดเงินกู้ได้					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2)	ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software) (ต่อ)					
2.6)	ระบบรายงานผู้บริหาร (ต่อ)					
35	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถรายงานสถานะการเงินประจำวัน, รายงานรับจ่ายเงินสด, งบทดลอง, กระดาษทำการ, รายงานรายจ่ายในการดำเนินงาน, งบแสดงผลการดำเนินงาน, งบแสดงฐานะการเงิน, งบทรัพย์สิน, รายงานเงินสด เงินฝากธนาคาร, งบหนี้สิน, รายงานเงินสด เงินฝากธนาคาร, งบหนี้สิน, รายงานเงินสด เงินฝากธนาคาร, รายงานรายจ่ายค้างจ่าย, งบเงินสะสมได้					
36	ปัญหาอื่นๆในด้านซอฟต์แวร์ (Software) ในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
3)	ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)					
3.1)	คอมพิวเตอร์					
1	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ					
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีคุณภาพ					
3	งบประมาณสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3)	ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)					
3.1)	คอมพิวเตอร์ (ต่อ)					
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ					
5	ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่ใช่ Windows XP					
6	โปรแกรม Internet Explorer ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS น้อยกว่าเวอร์ชัน 5.5					
3.2)	อินเทอร์เน็ต					
7	รูปแบบของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่ใช่ ADSL					
8	สัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีความเสถียร					
9	ไม่มีระบบ Local Area Network (Lan) ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
10	หมายเลขโทรศัพท์สำหรับรองรับในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ					
11	ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS น้อยกว่า 512 Mbps					

ข้อที่	ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3)	ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)					
3.2)	อินเทอร์เน็ต (ต่อ)					
12	ปัญหาอื่นๆในด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) ในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
4)	ปัญหาด้านความปลอดภัย					
1	ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์					
2	ไม่มีการเก็บรักษา รายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)					
3	ไม่มีระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS)					
4	ไม่มีระบบการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล					
5	ความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด					
6	มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต					
7	ปัญหาอื่นๆในความปลอดภัยในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					

**ส่วนที่ 3 ระดับความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่องระดับที่ตรงกับ
ความรู้สึกของท่าน

ข้อที่	แนวทางการพัฒนา การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย มากที่สุด (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
1)	ด้านบุคลากร					
1	ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยเฉพาะ					
2	ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการ ฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ในเรื่อง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และ อื่นๆ					
3	ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอนการ ใช้งานกันเอง เพราะเจ้าหน้าที่ ที่ไปอบรมมี ความรู้เฉพาะด้านที่ตัวเองรับผิดชอบ และ เพื่อกรณีที่เจ้าหน้าที่คนเก่าโอนย้าย					
4	ควรปลูกฝังประโยชน์ของการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้เพื่อลด การไม่ยอมรับการใช้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS					
5	ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและสนับสนุน การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					

ข้อที่	แนวทางการพัฒนา การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย มากที่สุด (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
1)	ด้านบุคลากร (ต่อ)					
6	ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ด้าน บุคลากรในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
2)	ด้านซอฟต์แวร์ (Software)					
1	ควรลดขั้นตอนและลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
2	ควรปรับขนาดของตัวอักษรที่ใช้ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้ใหญ่ขึ้นเพื่อ ความชัดเจนในการปฏิบัติงาน					
3	ควรกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ในแต่ละระบบใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้ ชัดเจน					
4	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรศึกษาคู่มือการใช้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และทำ ความเข้าใจในการใช้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างถ่องแท้					
5	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควร จัดตั้งศูนย์กลางเพื่อประสานงานกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง					

ข้อที่	แนวทางการพัฒนา การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย มากที่สุด (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
2)	ด้านซอฟต์แวร์ (Software) (ต่อ)					
6	ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ด้าน ซอฟต์แวร์(Software) ในการใช้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS					
3)	ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)					
3.1)	เครื่องคอมพิวเตอร์					
1	ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการรองรับการ ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างเพียงพอ					
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
3	ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมี ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows XP					
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมีโปรแกรม Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป					

ข้อที่	แนวทางการพัฒนา การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย มากที่สุด (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
3.2)	อินเทอร์เน็ต					
6	รูปแบบของอินเทอร์เน็ตที่ใช้สำหรับระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรเป็น ADSL					
7	สัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อ การรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ควรมีความเสถียร					
8	ควรมีระบบ Local Area Network (Lan) เพื่อการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS					
9	ควรมีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการใช้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS					
10	ควรเพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ใช้เพื่อ การรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ตั้งแต่ 512 Mbps ขึ้นไป					
11	ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ด้าน ฮาร์ดแวร์(Hardware) ในการใช้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS					

ข้อที่	แนวทางการพัฒนา การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย มากที่สุด (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
4)	ด้านความปลอดภัย					
1	ควรมีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์					
2	ควรมีการเก็บรักษารายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)					
3	ควรมีระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS)					
4	ควรมีระบบการสำรองข้อมูลและการกู้คืน ข้อมูล					
5	เจ้าหน้าที่ควรให้ความระมัดระวังและความ รอบคอบในการปฏิบัติงาน					
6	ควรได้รับการอนุญาตก่อนการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล					
7	ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ด้าน ความปลอดภัย ในการใช้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS					

*** ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาใช้เวลาและให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม***

แบบสัมภาษณ์

**เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี”**

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านในด้านต่อไปนี้ อย่างไร

1. ปัญหาด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ (Software)

2.1 ปัญหาระบบงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ปัญหาระบบรายรับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ปัญหาระบบรายจ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ปัญหาระบบบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ปัญหาระบบรายงานผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 ปัญหาระบบด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 ปัญหาระบบความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านในด้านต่อไปนี้ อย่างไร

1. ข้อเสนอแนะด้านบุคลากร

2. ข้อเสนอแนะด้านซอฟต์แวร์ (Software)

2.1 ข้อเสนอแนะระบบงบประมาณ

2.2 ข้อเสนอแนะระบบรายรับ

2.3 ข้อเสนอแนะระบบรายจ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ข้อเสนอแนะระบบบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ข้อเสนอแนะระบบรายงานผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาใช้เวลาและให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามสัมภาษณ์***

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางสาวนันท์วัน แสงจิตต์พันธุ์
วัน เดือน ปีเกิด	1 กุมภาพันธ์ 2520
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2543
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเทศบาลตำบลวังยาง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง

