

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

นายวรรณพงศ์ ชันติสิทธิ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2551

The Development of an Information System for Evaluating Performance Approval of Chakkham  
Khanathon School in Lamphun Province

**Mr. Wannapong Khantsit**

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Education in Educational Evaluation

School of Educational Studies

Sukhothai Thammathirat Open University

2008

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินค่ารับรองการปฏิบัติราชการ  
ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน  
ชื่อและนามสกุล นายวรรณพงศ์ ชันดีสิทธิ์  
แขนงวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา  
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
อาจารย์ที่ปรึกษา 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย  
2. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัชรสุนทร

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ให้ความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว

..... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ธรรมชัย เขาว์ปรีชา)

..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย)

..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัชรสุนทร)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์  
ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชา  
การวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันต์ วิสวธีรานนท์)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ชื่อวิทยานิพนธ์** การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ผู้วิจัย** นายวรรณพงศ์ ชันดีสิทธิ์ **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การประเมินการศึกษา)

**อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย (2) รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา  
วัธนสุนทร **ปีการศึกษา** 2551

### **บทคัดย่อ**

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน และ (2) ตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น

วิธีการดำเนินการวิจัยประกอบด้วย (1) การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน เกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยการสัมภาษณ์และสอบถามกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง (2) การพัฒนาระบบสารสนเทศบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 และ Access 2003 (3) การตรวจสอบ คุณภาพของระบบสารสนเทศ โดยการสัมภาษณ์ และสอบถามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการจัดทำคำรับรอง 5 คน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ 2 คน ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน กลุ่มที่ 2 ผู้ให้ข้อมูลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบสารสนเทศใหม่จำนวน 29 คน ประกอบด้วยฝ่ายบริหารโรงเรียน 5 คน ครูผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจำนวน 8 คน และครูผู้จัดเก็บตัวชี้วัด จำนวน 16 คน โดยแต่ละกลุ่มได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง

ผลการวิจัยพบว่า (1) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นพร้อมคู่มือการใช้งาน สามารถใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินการปฏิบัติราชการตามมิติและตัวชี้วัดที่ต้องการ ได้ง่าย ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และ (2) ผลการตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศใหม่มีความสะดวกต่อการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลง่าย มีความยืดหยุ่นในการนำไปประยุกต์ใช้รวดเร็ว แม่นยำ รายงานผลหน้าจوميเนื้อหาคงเดิม สามารถพิมพ์รายงานได้ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการของโรงเรียนใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้

**คำสำคัญ** การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ

**Thesis title :** The Development of an Information System for Evaluating Performance Approval of Chakkham Khanathon School in Lamphun Province

**Researcher:** Mr. Wannapong Khantisit; **Degree:** Master of Education (Educational Evaluation);

**Thesis advisors:** (1) Dr. Somkid Promjoui, Associate Professor; (2) Dr. Kanjana Wattanasuntorn , Associate Professor; **Academic year:** 2008

### **ABSTRACT**

The purposes of this study were (1) to develop an information system for evaluating performance approval of Chakkhom Khanathon School in Lamphun Province; and (2) to assess the quality of the developed information system.

The research methodology consisted of the following: (1) The study and analysis of the system for evaluation of performance approval of Chakkham Khanathon School. The researcher reviewed related research literature and analyzed the existing conditions of the performance approval process of Chakkham Khanathon School, Lamphun Province, by means of interviewing and asking concerned personnel. (2) The development of information system on Microsoft Windows Platform, using Microsoft Visual Studio 2005 and Microsoft Office Access 2003 (3) The quality verification of the developed information system by interviewing and asking two groups of informants: Group One consisted of five experts on information system and performance approval including two computer experts, a school administrator, a deputy director of educational service area, and a head of policy and plan analysis work of the Office of Education Service Area. Group Two consisted of 29 respondents to a questionnaire assessing opinions toward the newly developed information system, including five school administrators, eight teachers in charge of indicators, and 16 teachers in charge of filling and storing of indicators. Each of the two groups was purposively selected.

Research findings revealed that (1) the developed information system together with the manual was developed which could be used in filing and storing information for evaluation of performance approval in the required dimensions and indicators easily, correctly, clearly, and relevant to the needs of users; and (2) results of quality verification indicated that the new information system facilitated the input of data, processing of data and reporting of data. The new information system was found to be easy to work with, flexible to apply, speedy, and precise. The report menu on screen contained complete contents and could be printed out. The program was useful for development of the school work system and provided useful information facilitating decision making for both the school administrator and concerned staff.

**Keywords :** Development of Information System, Evaluation of performance approval

## กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัธนสุนทร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการ วัตและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดร.ธรรมชัย เขาว์ปรีชา คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรัตนบ ณฑิตและกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขา วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามการทำ วิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิดเสมอมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งใน ความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์คำแกิง ชำนาญคำ ภาควิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คุณสุวิทย์ มุกดาภิรมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลำพูน เขต 1 คุณศิริลักษณ์ ทองมาลัย หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน งานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน คุณถวิล เมืองเมฆ ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมมือในการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ขอขอบคุณ ฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแสดงความคิดเห็นและอำนวยความสะดวกใน การทำวิทยานิพนธ์นี้ด้วยดีเสมอมา ขอขอบคุณ คุณนิคม โท๊ะลงธง ที่ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของ ภาษาอังกฤษ และคุณอัญชลิ หม่อมพะสัน ที่ช่วยตรวจการวิเคราะห์ข้อมูล

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับการช่วยเหลือจากสมาชิกในครอบครัว ทุกคนในการค้นคว้า ข้อมูล โดยเฉพาะนางสาวรวงศ์สิริ ชันดิสิตธิ์ บุตรี ที่ช่วยเขียนโปรแกรมให้จนเสร็จสมบูรณ์ ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้ผู้สนใจศึกษาทั้งหมด

วรรณพงศ์ ชันดิสิตธิ์

สิงหาคม 2551

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ฅ
สารบัญภาพ .....	ญ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ในการวิจัย .....	4
กรอบแนวคิดการวิจัย .....	4
สมมุติฐานการวิจัย .....	5
ขอบเขตการวิจัย .....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	8
ตอนที่ 1 แนวคิดที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ .....	9
ตอนที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ .....	16
ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ .....	28
ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	38
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	42
กลุ่มผู้ให้ข้อมูล .....	43
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	44
วิธีการดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัย .....	45
การหาคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย .....	46
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	48
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	48

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การพัฒนาระบบสารสนเทศ .....	49
ชั้นตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	49
ชั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	58
ชั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	73
บทที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	77
ตอนที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการ .....	77
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์คุณภาพของระบบสารสนเทศ .....	78
บทที่ 6 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	87
สรุปการวิจัย .....	87
ผลการวิจัย .....	90
อภิปรายผล .....	92
ข้อเสนอแนะ .....	95
บรรณานุกรม .....	98
ภาคผนวก	
ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	102
ข ผลการวิเคราะห์แนวทางการจัดเก็บข้อมูล.....	109
ค คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ.....	123
ง รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....	130
ประวัติผู้วิจัย .....	133



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1	แผนผังการจัดทำคำรับรอง..... 30
ตารางที่ 2.2	น้ำหนักคะแนนการปฏิบัติราชการ ..... 34
ตารางที่ 2.3	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน ..... 35
ตารางที่ 5.1	แสดงผลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ..... 76
ตารางที่ 5.2	แสดงผลความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลต่อคุณภาพ และความเหมาะสมของการนำข้อมูลเข้า ..... 79
ตารางที่ 5.3	ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัดต่อคุณภาพและความเหมาะสม ของการนำข้อมูลเข้า..... 80
ตารางที่ 5.4	แสดงความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล ..... 81
ตารางที่ 5.5	แสดงความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัดต่อคุณภาพและความเหมาะสม ..... 82
ตารางที่ 5.6	แสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหารต่อคุณภาพและความเหมาะสม..... 83
ตารางที่ 5.7	แสดงความคิดเห็นของผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดต่อคุณภาพ และความเหมาะสม..... 84

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย .....	5
ภาพที่ 2.1 กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ .....	14
ภาพที่ 2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ .....	18
ภาพที่ 2.3 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศตามแนวคิดของฮิกส์ .....	19
ภาพที่ 2.4 แบบจำลองน้ำตก (Waterfall Model) .....	20
ภาพที่ 2.5 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....	31
ภาพที่ 4.1 แสดงการดำเนินการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ .....	54
ภาพที่ 4.2 แผนภาพคู่มือใช้งานระบบสารสนเทศ .....	60

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นเป้าหมายสำคัญในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบราชการของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548 - 2551) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 - 2550) ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมียกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (High Performance) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงานยกระดับการบริหารจัดการโดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ อาทิเช่น การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัด ทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ไทย (พ.ศ. 2546 - 2550) ได้กล่าวถึงการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามบริบทของภาคราชการไทย ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้เป็นกรอบในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับ และเกณฑ์ตามเป้าหมายด้านการพัฒนาระบบราชการแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548 - 2551) เนื่องจากเป็นมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดแนวทางและวิธีการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานระดับกรมและกระทรวงต้องจัดทำบันทึกคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อ รัฐมนตรี โดยมีประธานคณะกรรมการเจรจาต่อรอง ที่แต่งตั้งจาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้ลงนามรับรองเพื่อเสนอรัฐมนตรีเห็นชอบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานระดับกรมที่เข้าร่วมประเมินในกลุ่ม (กลุ่มบังคับ) ซึ่งได้ลงนามเสนอต่อคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2547 ข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่หน่วยงานจัดทำเป็นข้อตกลงได้ทำไว้ระหว่างสองฝ่ายเห็นสอดคล้องกัน ดังนั้น โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน จึงได้จัดทำข้อตกลงกับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยที่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แบ่งเกณฑ์คุณภาพการบริหาร ราชการที่ดีประกอบด้วย 7 หมวด ซึ่งสามารถอธิบายได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่เป็นกระบวนการ (หมวด 1 - 6) และส่วนที่เป็นผลลัพธ์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประเมินประสิทธิผลของส่วนราชการใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและมิติด้านพัฒนาองค์กร รวมตัวชี้วัดความสำเร็จ 17 ตัวชี้วัด ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดได้แต่งตั้งผู้กำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายและการติดตามประเมินผลและรายงานผลโดยยึดงานตามภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ ที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คำรับรองนี้ใช้เวลา 1 ปี โดยมีรายละเอียดของคำรับรองได้แก่แผนปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการนำหน้า ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ โดยผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ ผู้วิจัยมีความสนใจศึกษาข้อเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักร ระดับมัธยมศึกษา และวิธีการ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายการติดตาม การรายงานผล ตามแบบรายงาน (Template) ที่กำหนด รายงานผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 3 รอบ คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องรายงานในแบบรายงาน ตนเอง (SAR Card) ในระบบ e - office ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวจัดเป็นกระบวนการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตาม แนวทาง การปฏิบัติราชการ ที่ดี พร้อมสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด โดยมีร้อยละ ของนำหน้าคะแนนเป็นเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติราชการ จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้บริหารโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์สารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำสมบูรณ์ ครอบคลุมชัดเจนตรงตามความต้องการ มีความยืดหยุ่น ในการประยุกต์ใช้ รายงานข้อมูลง่าย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการ ในการใช้งาน สารสนเทศที่ดี จะต้องสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม บรรลุเป้าหมายทุกมิติตาม คำรับรองของการปฏิบัติราชการ การพัฒนาระบบสารสนเทศของ โรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ให้มีคุณภาพ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง การจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาตนเองเพื่อให้โรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีคุณภาพตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการและมีมาตรฐานตามเกณฑ์ ต้องประกอบด้วย การจัดทำรายงานตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และการรายงานผล 3 ครั้ง โดยรายงานผ่าน e - office ตามแบบรายงาน ตนเอง (SAR Card) ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ หากระบบสารสนเทศของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน มีการพัฒนาไป

จนกระทั่งมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมตามประเด็นการประเมินการปฏิบัติราชการทุก มิติและทุกตัวชี้วัด มีการกำหนดบุคลากรกำกับดูแล มีการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด สามารถสรุป รายงานผลได้ตามระยะเวลาและมีข้อมูลรายงานที่ถูกต้องอ้างอิงได้เมื่อทำการประมวลผลตามน้ำหนัก คะแนนเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือประเมินทำให้ลดภาระและลดค่าใช้จ่ายในการรวบรวม ข้อมูลลงได้

ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการรับรองปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน ที่สร้างขึ้น จึงมีความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรับรอง การปฏิบัติตามการรับรองและการ รายงานผล ตาม คำรับรองปฏิบัติราชการ ใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด อย่างเป็นระบบ การจัดทำรายงาน สารสนเทศตามคำรับรองปฏิบัติราชการใน โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ให้สอดคล้อง กับ ประเด็นการประเมิน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารราชการโดยอาศัย ผลการ ประเมินตนเองได้อย่างสมบูรณ์ เป็นเรื่องน่าสนใจ น่าศึกษาว่า โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน กำกับดูแลการปฏิบัติราชการแต่ละด้านมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด การ เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด การประมวลผลกันอย่างไร และการนำข้อมูลไปปฏิบัติราชการได้ผล เป็นอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการรับรองปฏิบัติราชการของ โรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ผู้วิจัยพบว่า โดยข้อเท็จจริงแล้วโรงเรียน จัดเก็บข้อมูลอยู่เป็น จำนวนมากแต่ยังไม่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ฉะนั้นการ ใช้ข้อมูลจากสารสนเทศ ในโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน จึงไม่เกิด ประโยชน์เต็มที่ ซึ่งสรุปสาเหตุของปัญหาได้ ดังนี้

1. โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ยังขาดความพร้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลยังต้องใช้เจ้าหน้าที่และครู จำนวนมากในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์คำนวณผล ด้วยมือแล้วจึง พิมพ์ใหม่ เพื่อ รายงาน

2. วิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปริมาณการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศยัง น้อยมากเมื่อ เทียบกับปริมาณงาน และใช้ทำข้อมูลในลักษณะต่างคนต่างทำ ทำให้ได้ข้อมูลไม่เป็นมาตรฐาน เดียวกันและไม่ครบถ้วนเพียงพอ ในการรายงานและประกอบการตัดสินใจ การใช้สารสนเทศยังขาด ความสะดวกรวดเร็วสำหรับการเรียกใช้ข้อมูลให้ตรงกับการใช้งาน นอกจากนั้นการจัดเก็บข้อมูลของ หน่วยงานต่างๆ ของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ยังอยู่ในรูปของกระดาษไม่ใช่ในรูปของ อิเล็กทรอนิกส์

3. การใช้ประโยชน์ ผู้ใช้ประโยชน์ซึ่งได้แก่ผู้ บริหาร ยังไม่สามารถกำหนดความ ต้องการการใช้ได้อย่างแท้จริงในงานของตน ทั้งยังขาดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปเป็น เครื่องมือ ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจการวางแผนการบริหารงานและการแก้ไข

ปัญหาต่างๆ อย่างจริงจัง ส่วนใหญ่อาศัยประสบการณ์แทนการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเก็บข้อมูล หรือสถิติต่างๆ ในบางครั้งการตัดสินใจอาจต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อรายงาน ให้ทันเวลาที่หน่วยงานราชการกำหนด

จากประเด็นที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ซึ่งผู้วิจัย ได้พัฒนาขึ้น มีขั้นตอนในการดำเนินงานที่ใช้ หลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนดำเนินงานประกอบด้วย การศึกษาเบื้องต้น การวิเคราะห์ ระบบ การออกแบบ การเขียน ทดสอบระบบ ปรับปรุงและนำไปใช้ ด้วยกระบวนการดังกล่าวนี้ คาดว่าจะได้ระบบสารสนเทศ ที่มีคุณภาพ อันประกอบด้วยฐานข้อมูลที่ครอบคลุมการพัฒนาระบบ ราชการที่จำเป็นในการใช้งานสามารถเชื่อมโยง งานของทุกฝ่ายในโรงเรียนตามที่ต้องการและ ช่วยให้ โรงเรียนสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม อันจะเป็นพื้นฐานนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติตามคำรับรอง การปฏิบัติ ราชการและพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในด้านอื่นต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ในการวิจัย

2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ โรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

2.2 เพื่อตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

## 3. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยโดยประยุกต์จากแนวคิดของจีระ สุภากิจ (2539 :9) กำหนดให้กรอบแนวคิดในการวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลนำเข้าผลการประเมิน

3.2 ระบบสารสนเทศประกอบด้วย

3.2.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

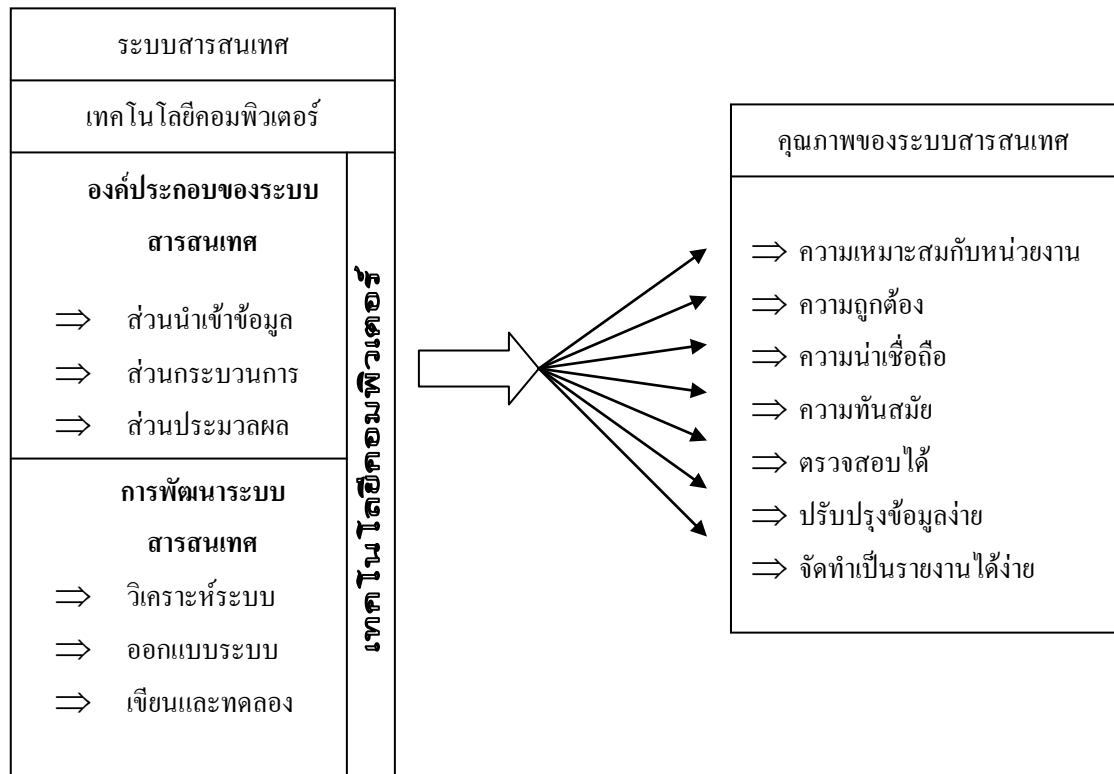
3.2.2 การจัดเก็บ

3.2.3 การประมวลผล

3.2.3 การรายงานผล

### 3.3 คุณภาพของระบบสารสนเทศ

สามารถกำหนดเป็นแผนภาพกรอบแนวคิดการวิจัยได้ดังนี้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

## 4. สมมติฐานการวิจัย

ระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่พัฒนาขึ้นเป็นระบบสารสนเทศที่มี คุณภาพที่ประกอบด้วยฐานข้อมูลที่ครอบคลุมการพัฒนากระบวนราชการที่จำเป็นในการใช้งาน สามารถ เชื่อมโยง งานของทุกฝ่ายในโรงเรียน ตามที่ ต้องการและช่วยให้โรงเรียนสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม เป็นที่น่าพอใจและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานในโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในปีงบประมาณ 2551

## 5. ขอบเขตการวิจัย

5.1 การวิจัยครั้งนี้เป็นการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยใช้ประเมินประสิทธิผลของโรงเรียนใน 4 มิติที่มีความสอดคล้อง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ และมิติด้าน การพัฒนาองค์กร

5.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว เป็นการพัฒนาโดย โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office Access 2003 ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบนี้จะสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows

5.3 การทดลองระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจะใช้ทดลองที่โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยการตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศในด้านความเหมาะสม ความสะดวกรวดเร็ว ความชัดเจน ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความทันสมัย และความสามารถในการตรวจสอบได้

## 6. นิยามศัพท์เฉพาะ

ในงานวิจัยนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำนิยามศัพท์เฉพาะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนตรงกัน ดังนี้

6.1 ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการที่ประกอบด้วย การจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูลและ การประมวลผล ที่ใช้รายงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ตามแนวทางใน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

6.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการ วิเคราะห์ ออกแบบและการทดลองใช้ ระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลที่ครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการที่จำเป็นในการใช้งานสามารถเชื่อมโยงงานของทุกฝ่ายในโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ตามที่ความต้องการและการจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน ส่วนที่เป็นผลลัพธ์ (หมวด 7) ใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร รวม 17 ตัวชี้วัด โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บประมวลผลและรายงาน

6.5 คุณภาพของระบบสารสนเทศ หมายถึง คุณลักษณะของระบบสารสนเทศในด้านความเหมาะสม ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความทันสมัย ตรวจสอบได้ ปรับปรุงข้อมูลง่าย การ



จัดทำเป็นรายงานได้ง่าย และสมบูรณ์ตามต้อง มีความยืดหยุ่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ง่าย สามารถรองรับความจำเป็นเร่งด่วน และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพมีความรวดเร็วมีความถูกต้อง แม่นยำและทำงานได้ผลตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ไม่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน เชื่อถือได้

7.2 ได้พัฒนาประสิทธิภาพของข้อมูล สารสนเทศ เป็นระบบที่สามารถยืดหยุ่น สามารถปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงได้ตลอดเวลา

7.3 โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน มีการรายงานข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปยังต้นสังกัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดคือทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

7.4 โรงเรียนจักรคำ คณาทร จังหวัดลำพูน มีระบบสารสนเทศเพื่อ จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสามารถรายงานผลได้ง่าย ถูกต้อง และเป็นระบบ

7.5 ผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผนการบริหารงานและแก้ไขปัญหาต่างๆได้

## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยได้แบ่งการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องออกเป็น 4 ตอนดังนี้

#### ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

- 1.1 ที่มาของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 1.2 แนวทางการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ตอนที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

- 2.1 ความหมายของสารสนเทศ
- 2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
- 2.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 2.4 แนวปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

#### ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับ การติดตาม ประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญของการประเมิน ลักษณะการประเมิน และการใช้ผลการประเมิน
- 3.2 การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
- 3.3 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

#### ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

### 1.1 ที่มาของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

#### 1.1.1. ความเป็นมาของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในประเทศไทย

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในประเทศไทย ได้แนวทางมาจาก ระบบมาตรฐานการบริหารจัดการในประเทศที่พัฒนาแล้ว โดยประเทศไทย ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นเป้าหมายสำคัญในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบราชการของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548 - 2551) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 - 2550) ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (High Performance)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เช่น การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) เป็นต้น อย่างไรก็ดี เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการรองรับการพัฒนากระบวนการราชการขั้นต่อไป สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

#### 1.1.2. การกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในประเทศไทย

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นการนำหลักเกณฑ์และแนวคิดตามรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) และรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทย Thailand Quality Award (TQA) มาปรับให้สอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาระบบราชการไทย ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 - 2550) การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามบริบทของภาคราชการไทย ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร เพื่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามเป้าหมายด้านการพัฒนาระบบราชการของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548 - 2551)

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแบ่งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประกอบด้วย 7 หมวด คือ

- หมวดที่ 1 การนำองค์กร
- หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ
- หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ทั้งนี้ เกณฑ์ทั้ง 7 หมวดสามารถอธิบายได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่เป็นกระบวนการและส่วนที่เป็นผลลัพธ์ ส่วนที่เป็นกระบวนการ (หมวด 1 - 6) เป็นเกณฑ์เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการซึ่งสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มการนำองค์กร ประกอบด้วย
  - หมวดที่ 1 การนำองค์กร
  - หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
  - หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลุ่มพื้นฐานของระบบบริหาร ประกอบด้วย
  - หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
3. กลุ่มปฏิบัติการ ประกอบด้วย
  - หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
  - หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ

ส่วนที่เป็นผลลัพธ์ (หมวด 7) เป็นเกณฑ์เพื่อใช้ประเมินประสิทธิผลของส่วนราชการใน 4 มิติ ที่มีความสอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่

- มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร

## 1.2 แนวทางการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

### 1.2.1 ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้พัฒนาการปฏิบัติราชการคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นมา และในปีงบประมาณ 2549 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และคณะกรรมการเจรจาตัวชี้วัด เพื่อกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันของทุกองค์กรหลักในกระทรวง รวมทั้งได้เจรจากำหนดตัวชี้วัดกับส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการติดต่อกันมาเป็นระยะตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2548 จนถึงเดือนพฤษภาคม 2549 จึงได้ข้อมติร่วมกันทุกตัวชี้วัดของกระทรวง และของทุกองค์กรหลัก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีผู้แทนสำนัก /หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ร่วมมือกันจัดทำรายละเอียดประกอบตัวชี้วัดทุกมิติทุกตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักในการเผยแพร่ทำความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2549 และใช้ในการขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกมิติทุกตัวชี้วัด ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งถือเป็นกลไกหลัก และเป็นหัวใจสำคัญของระบบการปฏิบัติ งานตามโครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการส่งเสริม กำกับ ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งการประเมินแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการประเมินผล เพื่อส่งผลผลิตตามตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการทุกมิติทุกตัวชี้วัด เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ละแห่งมีบริบทที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านปัจจัยและศักยภาพทางการบริหารจัดการด้านวัฒนธรรม ประเพณีและค่านิยมของท้องถิ่น รวมถึงความแตกต่างทางด้านภูมิศาสตร์ที่ยากต่อการบริหารจัดการ ดังนั้นจึงต้องอาศัยความร่วมมือพลังทุ่มเทการปฏิบัติ ราชการมุ่งมั่นสู่เป้าหมายอย่างอดทน คิดค้นพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติราชการ นำเทคโนโลยี มาบูรณาการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมใจกันยกระดับคุณภาพมาตรฐานของการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และสร้างคุณภาพการบริการให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชน โดยเพิ่มศักยภาพ พองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติราชการดังกล่าว

### 1.2.2 แนวทางการดำเนินการ

สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือว่าเป็นหัวใจหลักของผู้ที่จะทำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) เป็นส่วนสำคัญที่สุดที่จะพลิกคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น โดยมีสภาพบริบทและข้อจำกัดแตกต่างกัน แต่ภายใต้ภาวะวิกฤต สถานศึกษาก็ยังสามารถสร้างความร่วมมือจากองค์กรชุมชน องค์กรศาสนาและวัฒนธรรม ได้อย่างหลากหลาย ประกอบกับศักยภาพของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้

มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ก็จะเป็นกุญแจสำคัญนำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจได้ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นับเป็นส่วนราชการขนาดใหญ่มากที่สุดในประเทศไทย แต่ก็ได้พิสูจน์ด้วยภาพให้เห็นแล้วใน 2 ปีที่ผ่านมาหากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมใจจับมือกันมั่น ท่วมเทสรรพกำลังเพื่อผลักดันภารกิจอันยิ่งใหญ่ ก็จะนำไปสู่ความสำเร็จได้ สร้างคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทย ให้สามารถยกระดับคุณภาพประชาชนเทียบเท่ามาตรฐานอารยประเทศ ความสำเร็จในการปฏิบัติราชการก็จะปรากฏแก่สาธารณชน และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งยืนต่อประเทศชาติสืบไป

### 1.2.3 ผลของการดำเนินงาน

1) ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 และสถานศึกษา ต้องมีแผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปี ที่มีกรอบทิศทางภาระเนิงานประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กรอบแผนตามโครงการ รายละเอียดด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตาม ประเมินผลแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์กร เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขภาพพลานามัย แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร เป็นต้น

2) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 และสถานศึกษา ต้องนำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร โดยจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แผนการจัดการความรู้ (KM Active Plan)

3) วัฒนธรรมค่านิยมใหม่ในการทำงานเพื่อประชาชน บุคลากรในองค์กร ทุกระดับทุกคนมีวัฒนธรรมและค่านิยม ดังนี้

(1) มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ

(2) เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เจ้าหน้าที่ ของรัฐต้องเป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์

(3) มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นที่พึงของประชาชนได้ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(4) ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์ของชาติและประชาชน

(5) ทັນสมัชชา ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์

(6) มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

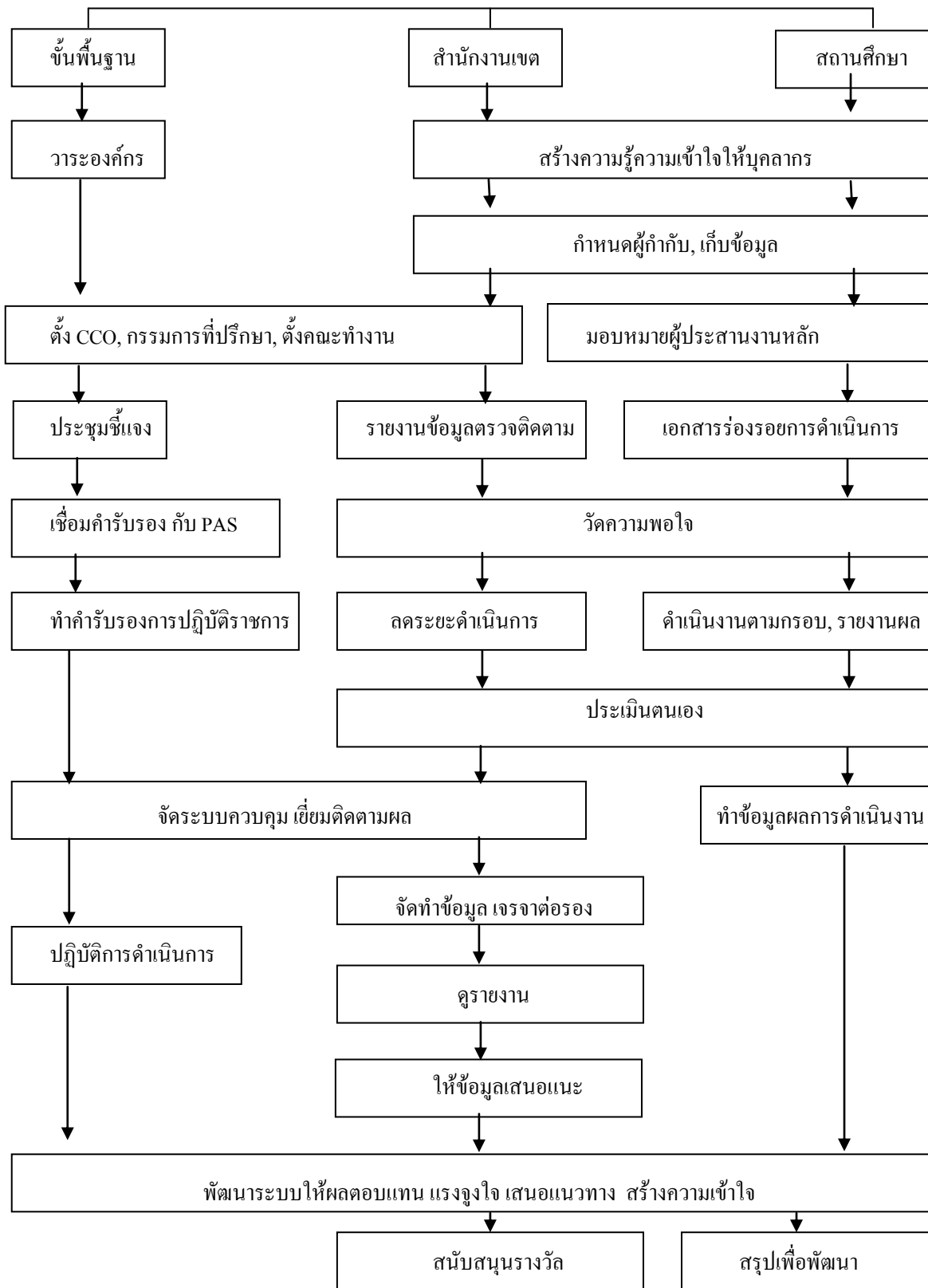
(7) การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ให้มีความสามารถในการดำเนินเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถภาพด้าน IT หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร

(8) การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามตัวชี้วัดและการประเมินผลทุกระดับต้องมีความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

#### **1.2.4 กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อการติดตามประเมินผลและรายงานผลโดยยึดงานตามภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คำรับรองนี้ใช้เวลา 1 ปี โดยมีรายละเอียดของคำรับรอง ดำเนินการตามกรอบ กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาพที่ 2.1 กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



กระบวนการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและมิติด้าน การพัฒนาองค์กร โดยมี ร้อยละ ของน้ำหนักคะแนนเป็นเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์สารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำสมบูรณ์ครอบคลุมชัดเจน ตรงตามความต้องการมีการยืดหยุ่น เรียกใช้งาน สะดวก รวดเร็ว และทันต่อความสามารถในการใช้งาน ซึ่งมีสารสนเทศที่ดี จะสามารถ รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนเหมาะสม บรรลุเป้าหมายทุกมิติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้มีคุณภาพ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและมีมาตรฐานตามเกณฑ์ มีกำหนด มีการจัดทำรายงานตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และรายงานผล 3 ครั้ง โดยรายงานผ่าน e - office ตามแบบรายงานตนเอง(SAR Card) ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ หากระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีการพัฒนาไปจนกระทั่งมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมตามประเด็นการประเมินการปฏิบัติราชการทุกมิติและทุกตัวชี้วัด การกำหนดบุคลากรกำกับดูแล การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด และการสรุปรายงานผลได้ตามระยะเวลาและมีข้อมูลรายงานที่ถูกต้องเพื่อทำการประมวลผลตามน้ำหนักคะแนนเทียบกับ เกณฑ์ที่กำหนดโดยใช้เครื่องมือประเมินทำให้ลดภาระในการรวบรวมข้อมูลโดยลดค่าใช้จ่ายอีกด้วย

ดังนั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนนครคำคณาทร จังหวัดลำพูน จึงมีความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติตามคำรับรองของ ส่วนที่เป็นกระบวนการ (หมวด 1 - 6) และส่วนที่เป็นผลลัพธ์ (หมวด 7)มีการรายงานผล 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด อย่างเป็นระบบ การจัดทำรายงานสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการในโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมิน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจผลการประเมินตนเองได้อย่างสมบูรณ์ เป็นเรื่องน่าสนใจ น่าศึกษาว่าโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแต่ละด้านแล้วรายงานผลการปฏิบัติราชการ อย่างไร มีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดอย่างไร ประมวลผลกันอย่างไร และนำข้อมูลไป พัฒนาระบบราชการได้อย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ตามที่ผู้วิจัย เห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการให้เกิดผลลัพธ์ คือ คุณภาพการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา เมื่อพิจารณาสภาพโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปัจจุบัน จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วถูกต้องง่ายต่อการ ใช้งานมีความทันสมัยสามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการรายงานตนเอง ( SAR Card) และเป็นหลักฐานในการพัฒนาการปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์

จากประเด็นดังกล่าวผู้วิจัยจึงพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการปฏิบัติตาม ราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ขึ้นใช้ในการดำเนินการตามการปฏิบัติตาม ราชการ โดยคาดหวังว่าระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจะช่วยให้โรงเรียนสามารถ ใช้ข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการในเรื่องการปฏิบัติงานตามการปฏิบัติตามราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมีคุณภาพมีความเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งาน

## ตอนที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

### 2.1 ความหมายของสารสนเทศ

#### 2.2.1 ความหมายของข้อมูล

มีผู้ให้ความหมายของ ข้อมูล (Data) ไว้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกัน อาทิ วีระ สุภากิจ (2539 : 1) ได้กล่าวถึงความหมายของ ข้อมูลว่า หมายถึงข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีอยู่ใน โลกนี้ที่ชี้แทนด้วยตัวเลขภาษาหรือสัญลักษณ์ที่ยังไม่มีการปรุงแต่งหรือประมวลผลใดๆ ในขณะที่ สำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2544 : 1) ให้ความหมายว่าหมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ และตัวหนังสือแทนปริมาณหรือการกระทำต่างๆ ซึ่งยังไม่ผ่านการประมวลผล หรือการ วิเคราะห์ และไพโรจน์ คชชา (2540 : 1) กล่าวในทำนองเดียวกันว่า ข้อมูลหมายถึงเอกสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีอยู่ในรูปของตัวเลข ภาษา สัญลักษณ์ต่างๆ ที่มีความหมายเฉพาะตัว ยังไม่มีการ ประมวลผลหรือวิเคราะห์ผล ไม่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

จากข้อมูลดังกล่าวมา สรุปได้ว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริง เอกสาร ข่าวสาร ฯลฯ ที่ถูกเก็บรวบรวมจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อยู่ในรูปของตัวเลข สัญลักษณ์ ภาษาหรือตัวหนังสือ ยังไม่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ และ ไม่มีความหมายในการนำไปใช้ งานหรือใช้ในการตัดสินใจ

#### 2.2.2 ความหมายของสารสนเทศ

มีผู้ให้ความหมายของ “สารสนเทศ” (Information) ไว้เป็นจำนวนมาก โดย ส่วนใหญ่ให้ความหมายที่ใกล้เคียงกัน ในที่นี้ขอยกตัวอย่างพอสังเขป อาทิ วีระ สุภากิจ (2539 : 4) กล่าวถึงความหมายของ สารสนเทศ ว่าเป็นข้อมูลที่ได้ถูกกระทำให้มีความสัมพันธ์หรือมีความหมาย นำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2544 : 1) ที่กล่าวในทำนอง เดียวกันว่า สารสนเทศ คือข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์แล้วอยู่ในรูปแบบที่มิ ให้ความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

สรุปได้ว่า สารสนเทศ หมายถึงข้อมูลต่างๆ ที่ได้ผ่านการประมวลผล หรือวิเคราะห์ผลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมายหรือมีคุณค่า ง่ายต่อการทำความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้องหรือใช้ในวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

### 2.2.2 ความหมายของระบบสารสนเทศ

มีผู้ให้ความหมายของ ระบบสารสนเทศ (Information System) ไว้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกัน อาทิ ปทีป เมธาคณวุฒิ (2538 : 1) กล่าวถึงความหมายของระบบสารสนเทศ ว่าคือการรวบรวมคน เครื่องคอมพิวเตอร์ ความคิดและกิจกรรมต่างๆ เพื่อประมวลผลข้อมูลให้ออกเป็นสารสนเทศที่ต้องการใช้ในองค์กร กรในทุกระดับของการจัดการภายในองค์กร ส่วนสำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2544 : 2) กล่าวว่า เป็นระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และใช้สารสนเทศสนองความต้องการของหน่วยงาน ในขณะที่ไพโรจน์ คชชา (2540 : 9) กล่าวในทำนองเดียวกันว่า เป็น กระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การกระทำให้เป็น สารสนเทศ การจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์ซึ่งสอดคล้องกับบรรณภาพ แสงวัฒนกุล (2541 : 13) ที่กล่าวว่าระบบสารสนเทศ เป็นการรวบรวมเก็บรักษาประมวลผล วิเคราะห์ และการจัดทำรายงาน สารสนเทศที่จำเป็นด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการจัดการภายในองค์กร

จากคำอธิบายข้างต้น สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศที่ต้องการใช้และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีความทันสมัยและเพียงพอสำหรับการตัดสินใจของผู้ใช้สารสนเทศและผลการใช้สารสนเทศสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลขององค์กรต่อไป

### 2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ เป็นระบบที่มีองค์ประกอบหลาย ส่วนก่อนที่จะเป็นข้อมูลที่นำไปเก็บไว้ในรูปของแฟ้มข้อมูล มีผู้กล่าวถึงลักษณะของ ระบบสารสนเทศ ไว้อย่างสอดคล้องกันหลายท่าน อาทิ สุพรรณิกางามสมภาค (2537 ซ : 18) กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนข้อมูลนำเข้า (Input) ส่วนประมวลผล (Process) และส่วนสารสนเทศ (Output) โดยข้อมูลเป็นองค์ประกอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศเป็นผลลัพธ์ออกจากระบบ ซึ่งเป็น ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลแล้ว จนเป็นข้อมูลที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินใจหรือการบริหาร สำหรับวีระ สุภากิจ (2539 : 9) กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วยส่วนสำคัญ 5 ส่วน ดังแสดงในภาพ

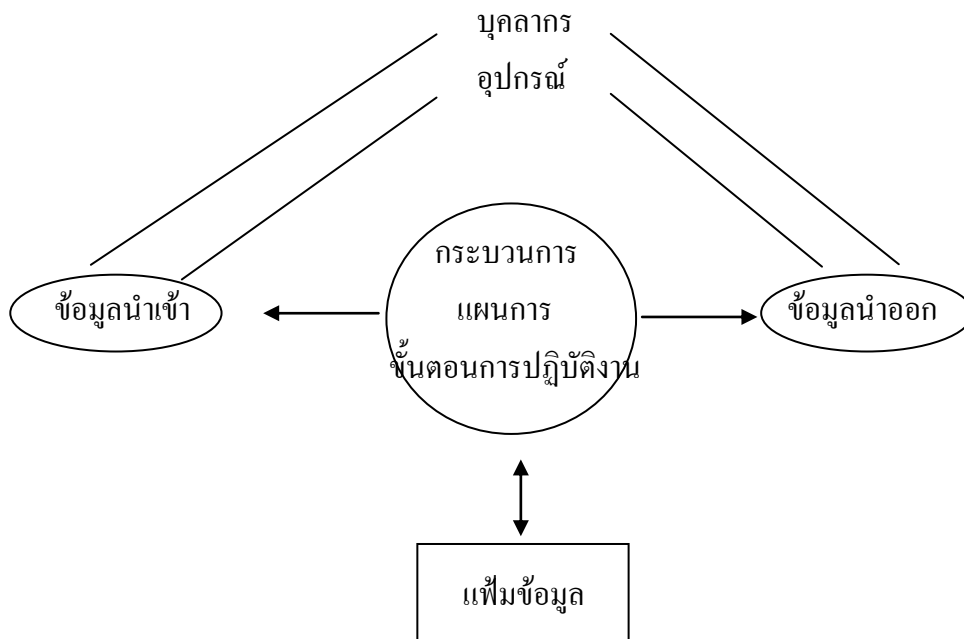


ภาพที่ 2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

จากภาพที่ 2.2 จะเห็นได้ว่าเมื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. ข้อมูล ทั้งที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียงและภาพเป็นข้อมูลป้อนเข้า (Input)
2. การประมวลผลเป็นการกำหนดความสัมพันธ์ ของข้อมูล จัดกระทำข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้
3. การจัดเก็บ เป็นวิธีการที่จะเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำมาใช้และสามารถ แก้ไข ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน
4. เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บข้อมูล การประมวลผล ทำให้เกิดผลผลิต ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์การสื่อสาร ฯลฯ
5. สารสนเทศ ผลผลิตของระบบสารสนเทศจะต้องถูกต้อง ตรงกับความต้องการใช้ และทันต่อการใช้งาน

ในขณะที่ ฮิคส์ (Hick, 1993 : 2 ; อ้างถึงในวรรณภา แสงวัฒนกุล , 2541 : 13) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศประกอบด้วย 6 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) เพิ่มข้อมูล (Data files) ข้อมูลนำออก (Output) บุคลากร (Personnal) และอุปกรณ์ (Hardware) ซึ่งสามารถแสดงได้ด้วยภาพ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.3 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศตามแนวคิดของฮิลส์

จากภาพที่ 2.3 จะเห็นได้ว่า เมื่อข้อมูลนำเข้าสู่ระบบและผ่านกระบวนการต่างๆ แล้ว จึงออกมาเป็นข้อมูลนำออก กระบวนการที่สำคัญได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และวิธีการต่างๆ ซึ่งติดตั้งโดยใช้อุปกรณ์ (Hardware) และมีบุคลากรเป็นผู้กระทำและดำเนินการในการตรวจสอบและรวบรวมด้วยมือก่อนบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลถูกเก็บไว้ในรูปของแฟ้มข้อมูล ซึ่งอาจเป็นระบบที่จัดทำด้วยมือหรือคอมพิวเตอร์ แนวคิดดังกล่าว สอดคล้องกับ สมนึก คีรีโต (2538 : 204) ที่ได้เสนอว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ได้แก่

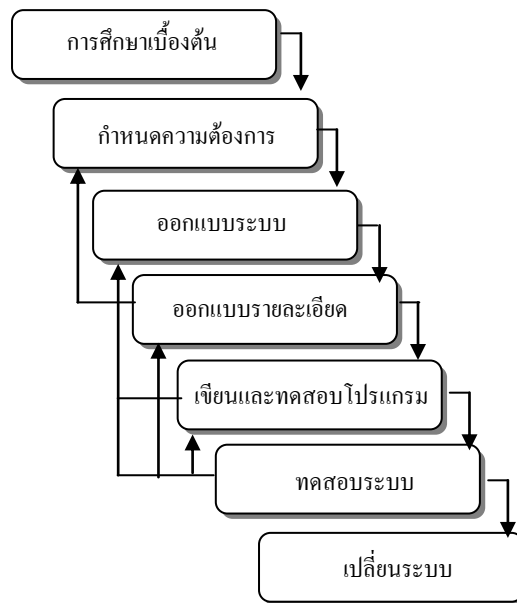
1. ตัวเครื่องหรือคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสายการเชื่อมโยง คอมพิวเตอร์เข้าเป็นเครือข่ายสำหรับระบบที่มีความหมายซับซ้อน
2. ลำดับขั้นตอนของคำสั่งที่สั่งงานให้ Hardware ทำงานตามลำดับ แล้วคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูลข่าวสารให้เป็นผลลัพธ์ตามความต้องการของการประยุกต์ใช้
3. ข้อมูลที่เป็นจุดเชื่อมโยงระหว่างคนกับเครื่องคอมพิวเตอร์
4. บุคลากรที่ใช้เครื่องมือให้คุ่มค่า เช่น ผู้บริหาร ผู้พัฒนาระบบ นักวิเคราะห์ระบบ และโปรแกรม เป็นต้น
5. ขั้นตอนการปฏิบัติของบุคลากรที่สัมพันธ์กับเครื่องคอมพิวเตอร์

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ดังนี้

1. ส่วนนำเข้า (Input) ได้แก่ ข้อมูล (Data) ต่างๆที่นำเข้าสู่ระบบ
2. ส่วนประมวลผล (Process) ได้แก่ การใช้โปรแกรม (Program) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedures) ต่างๆส่วน ประมวลผล นี้เกี่ยวข้องกับบุคคล (Personnel) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) โดยบุคคลเป็นผู้ประมวลผล ด้วยการใช้โปรแกรมและขั้นตอนการปฏิบัติผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ
3. ส่วนผลลัพธ์ (Output) ได้แก่ สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว และพร้อมสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจต่างๆ โดยจัดทำเป็นรายงานต่างๆ ตามที่ต้องการ

### 2.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ปฏิบัติตามขั้นตอนเรียกว่า “วัฏจักรการพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle หรือ SDLC)” มีขั้นตอน 5 ขั้นตอน คือ



ภาพที่ 2.4 แบบจำลองน้ำตก (Waterfall Model)

วงจรการพัฒนาแบบจำลองน้ำตก (Waterfall Model) มีขั้นตอน 5 ขั้นตอน คือ

### ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเบื้องต้น (Preliminary Study)

เป็นการศึกษาถึงความเหมาะสม กำหนดปัญหา หรือการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) เป็นหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบ จะเน้นศึกษาใน 5 ประการ คือ

1. ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค (Technical Feasibility) ศึกษาด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เหมาะสมหรือไม่
2. ความเหมาะสมทางการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility) การปฏิบัติงาน ซ้ำซ้อนหรือไม่ ตรงหรือไม่
3. ความเหมาะสมทางการเงิน (Financial Feasibility) เปรียบเทียบความคุ้มค่า ผลตอบแทน ค่าใช้จ่าย
4. ความเหมาะสมทางด้านเวลา (Schedule Feasibility) พิจารณาเวลาในการสร้างระบบงาน การใช้เวลา
5. ความเหมาะสมด้านบุคลากร (Human Feasibility) ดูความพร้อมของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร

### ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)

เป็นการศึกษาระบบการทำงานเดิม ความตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ กำหนดความต้องการ ระบบงานใหม่นักวิเคราะห์ต้องดำเนินการดังนี้

1. ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการวิเคราะห์ระบบให้ชัดเจน
2. ศึกษาแนวทางที่ได้เสนอไว้ในรายงานการศึกษาเบื้องต้น
3. ศึกษาและรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบ
  - แผนผังการจัดองค์กร (Organization Chart)
  - แผนงานของหน่วยงาน
  - เอกสารแบบฟอร์ม และรายงานต่างๆ ที่ใช้ในหน่วยงาน
  - กฎและระเบียบต่างๆ
4. ศึกษาความต้องการของผู้บริหาร
  - สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
  - สืบหาความต้องการ โดยใช้แบบสอบถาม

5. ศึกษาสภาพการปฏิบัติงานจริง
  - ทำความเข้าใจเนื้อหาและรูปแบบของข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
  - ทำความเข้าใจทางเดินของข้อมูล (Data Flow)
  - ทำความเข้าใจกระบวนการทำงาน
  - ทำความเข้าใจในเรื่องการดูแลรักษาข้อมูล
6. จำแนกปัญหาในระบบปัจจุบัน
7. พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
8. ร่างเค้าโครงของระบบใหม่
9. คำนวณทรัพยากรต่างๆ
10. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบ

### ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ (Design)

ออกแบบระบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และฝ่ายบริหาร เป็นขั้นตอนต่อจากการวิเคราะห์โดยทั่วไปการออกแบบระบบจะกระทำใน 2 ขั้นตอน คือ

1. การออกแบบโครงสร้างของระบบ (Conceptual Design) เป็นการกำหนดว่าระบบใหม่มีการทำงานอะไร หรือเรียกว่า การออกแบบเชิงตรรกะ (Logical Design) ดังนี้
  - ทบทวนรายงานการวิเคราะห์ระบบ
  - แยกระบบงานรวมออกเป็นสองส่วนอย่างคร่าวๆ
  - ออกแบบลำดับต่างๆ ของงาน
  - กำหนดส่วนที่คนและคอมพิวเตอร์ต้องทำงานประสานกัน
2. การออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) ดังนี้
  - ออกแบบรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบ
  - ออกแบบข้อมูลต่างๆ สำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของระบบ
  - ออกแบบรายละเอียดและเนื้อหาของการฝึกอบรมที่จำเป็น
  - จัดทำรายงานออกแบบ

### ขั้นตอนที่ 4 การเขียนและทดสอบโปรแกรม (Construction)

เป็นการเขียนและทดสอบโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ ตามความต้องการของผู้ใช้ จะต้องมึลักษณะทำงานได้ผลตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ทำงานได้ถูกต้องไม่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน เชื่อถือได้ แก้ไขดัดแปลงได้ง่าย



### ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบระบบ (Testing)

เป็นการทดสอบระบบหลังจากเขียนโปรแกรมไปแล้ว เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด  
มีวิธีการดังนี้

1. การทดสอบรวม (Integration Test) คือการเชื่อมโยงระหว่างโปรแกรม
2. การทดสอบทั้งระบบ (System Test) ทดสอบตั้งแต่เริ่มโปรแกรม จนได้ผลลัพธ์
3. การทดสอบการยอมรับระบบ (Acceptance Test) การให้ผู้ใช้ได้ใช้งาน นอกจากนี้

ยังมีงานต่างๆ ที่ต้องทำ คือ

- 3.1 การเตรียมเอกสารระบบ คู่มือระบบและโปรแกรม คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือผู้ใช้
- 3.2 การฝึกอบรมผู้ใช้ เป็นการเตรียมการใช้งานให้กับบุคลากรในการใช้ระบบงาน

ใหม่ มีหลายวิธี คือ

- การฝึกอบรม โดยการจัดกลุ่มสัมมนา (Seminars and Group Instruction)
- การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน (Procedural Training)
- การฝึกอบรมโดยการบรรยาย (Tutorial Training)
- การฝึกอบรมโดยการจำลองสถานการณ์ (Simulation)
- การฝึกอบรมโดยการทำงานจริง (On the job Training)

### 2.4 แนวปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

วิภาดา นิธิปรัชานนท์ (2544) ได้กล่าวถึง วิธีการจัดระบบสารสนเทศใน  
โรงเรียน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้กำหนดเป้าหมาย  
การดำเนินระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา

2. จัดหมวดหมู่และประเภทของข้อมูล และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ แหล่งและวิธีการได้มาของข้อมูล

4. สร้างเครื่องมือ /แบบเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมด้านคุณภาพนักเรียน  
ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหาร โรงเรียน และด้านปัจจัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

5. กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

6. กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละระดับ ประเภท หมวดหมู่

7. เก็บรวบรวมข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

8. การบันทึกข้อมูล ประมวลผล แปลข้อมูล พิมพ์รายงานและสรุปเป็น

สารสนเทศ

9. การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

เมื่อพิจารณาขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศที่ได้เสนอมา พบว่าหลักการและภาพรวมของการจัดระบบสารสนเทศนั้นคล้ายคลึงกัน คือ 1) การกำหนดข้อมูลที่ต้องการ 2) การเก็บรวบรวมข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การรายงานและการนำเสนอข้อมูล 5) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และ 6) การจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ

1. การกำหนดข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ ข้อมูลสารสนเทศนับว่าเป็นหัวใจของระบบสารสนเทศ ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องรู้ว่าตนเองต้องการข้อมูลสารสนเทศอะไรบ้างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการพิจารณาว่าข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันมีอะไรบ้าง มีปริมาณพอเพียงต่อการต้องการหรือไม่ หลังจากพิจารณาแล้วทำให้ทราบว่าต้องทำการเก็บข้อมูลอะไรเพิ่มเติมโดยพิจารณาถึง แหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. การประมวลผลข้อมูล เป็นการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาผ่านขั้นตอนการประมวลผลที่ทำให้ข้อมูลมีความหมาย สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้ วิธีการประมวลผลข้อมูลอาจใช้วิธีการประมวลผลด้วยมือ หรือการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

4. การรายงาน และการนำเสนอข้อมูล การนำเสนอข้อมูลอาจมีรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมของการนำไปใช้ และลักษณะของสารสนเทศ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง กราฟ แผนภาพ หรือการบรรยายได้

5. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เป็นขั้นตอนที่ผู้ใช้นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา

6. การจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะอำนวยความสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลอาจเก็บไว้ในสื่อต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม หรือสื่อที่ฉาบด้วยสารแม่เหล็ก

วีระ สุภากิจ (2539 : 316) ได้กล่าวถึงแนวปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. ให้ความรู้และเหตุผลที่จำเป็นต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนแก่บุคลากรในโรงเรียน

2. จัดผู้รับผิดชอบและประสานงานปรับปรุงระบบสารสนเทศ อาจจัดในรูปคณะบุคคล โดยใช้คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน จัดตั้ง กลุ่มทำงานขึ้นใหม่ หรือมอบหมายให้ฝ่ายงาน หรือบุคคลที่เหมาะสมก็ได้ ตามสภาพของโรงเรียน

3. ผู้รับผิดชอบและประสานงานวิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างและหน้าที่งาน และฝ่ายในโรงเรียนให้ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับ โดยให้ถูกหลักการบริหารและระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

4. แต่ละงาน ฝ่าย และผู้บริหาร ระบุรายการข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงานและให้บริการตามลำดับความจำเป็นก่อนและหลัง

5. ผู้รับผิดชอบและประสานงานวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

5.1 จำแนกรายการประเภทข้อมูล

5.2 ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลให้กะทัดรัด ชัดเจน เข้าใจง่าย สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการเก็บรักษาและลดความซ้ำซ้อนของงานโดยไม่จำเป็น

5.3 กำหนดระบบการรวบรวม การเก็บรักษา การทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำเสนอและการใช้ข้อมูล

5.4 นำผลที่ได้จากข้อ 3, 5.1, 5.2 และ 5.3 ไปชี้แจงและตกลงร่วมกันกับคณะหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือครูทั้งโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและยอมรับร่วมกัน

5.5 จัดระบบสารสนเทศตามที่ได้ตกลงกันได้

5.6 ทดลองใช้ระบบสารสนเทศระยะหนึ่งแล้วปรับปรุงให้เหมาะสมได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.7 ใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนต่อไป

อนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันการเก็บข้อมูลเข้ามามากเกินความจำเป็น ซึ่งสร้างภาระให้ทั้งฝ่ายให้ข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูลในขั้นต่อไป ควรที่ผู้ระบุรายการข้อมูลจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลให้ชัดเจนและสามารถแก้ปัญหาของงานได้ ก่อน แล้วจึงให้ข้อมูลแก่ผู้รับผิดชอบและประสานงานดังกล่าวแล้ว ส่วนในการออกแบบแบบฟอร์มหรือตารางเก็บข้อมูล ควรคำนึงถึงความสะดวกในการใช้ รวมทั้งประหยัดและเข้าใจง่ายด้วย

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เตรียมความพร้อมของบุคลากรในสถานศึกษา ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ ความตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงระบบสารสนเทศและความรู้สึกรู้สีกต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาร่วมกัน

2. สร้างความชัดเจนในเรื่องหน้าที่ ภาระงานและกิจกรรมตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน หากยังมีข้อสงสัย บุคลากรในสถานศึกษาต้องร่วมกันวิเคราะห์และ

กำหนดให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ถูกต้องตามหลักการบริหารงานและระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานต้นสังกัด

3. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้

4. กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ ร่วมกัน โดยจัดแบ่งตามความเหมาะสม

5. บุคลากรของสถานศึกษาร่วมกันปฏิบัติตามแผนการจัดระบบสารสนเทศที่กำหนดไว้

6. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศและปรับปรุงให้ได้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสม กับสถานศึกษา

7. ใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามปกติของสถานศึกษา กับสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (กรมวิชาการ : 2545) ได้จัดทำแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา สารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษามีความสำคัญและเป็นประโยชน์มากสำหรับบุคลากรทุกคน ในองค์กร ทำให้มีข้อมูลประกอบการพัฒนางาน สร้างทางเลือกใหม่ๆ ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารทั้งในระดับสูงและรองลงมา มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจวางแผนดำเนินการต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการพัฒนาคุณภาพแต่ละระดับ กรมวิชาการ ได้เสนอแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ โดยจำแนกเป็นระบบย่อยๆ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ เช่น ภูมิทัศน์การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นต้น

2. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน เป็นระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมด สารสนเทศส่วนนี้เกิดจากผู้สอนหรือผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงาน ผลงานของผู้เรียน เป็นต้น

3. ระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ เป็นการจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน การสอน การวัดผลประเมินผล การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น การมีส่วนร่วมในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน บรรยากาศการเรียนการสอน เป็นต้น

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สารสนเทศประเภทนี้ ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัย จึงจะมีความหมายต่อการจัดการ

และบริหารงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เช่น งานธุรการ งานการเงิน งานบุคลากร งานพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ เป็นต้น

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน สารสนเทศส่วนนี้เป็นการนำข้อมูลและสารสนเทศทั้ง 4 ด้าน ที่กล่าวมาสรุปเพื่อเป็นภาพรวมที่เข้าใจง่าย กระชับรัด ระบุผลสำเร็จตามสภาพ และผลการพัฒนาที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องต่อไป

สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ครู นักเรียน และชุมชนอยู่แล้ว ควรนำมาวิเคราะห์และแปรผลให้มีความหมายโดยอาจเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ต้นสังกัดกำหนดเพื่อนำมาใช้ตัดสินใจกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ใช้รูปแบบที่เข้าใจง่ายและรวดเร็วในการจัดระบบข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพทุกด้านของสถานศึกษา เพื่อช่วยในการพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาสถานศึกษานั้น แท้จริงแล้วมีการใช้หรือพยายามใช้อยู่ในทุกระดับและแตกต่างกันไปตามบทบาทหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพของการบริหารจัดการสถาบันการศึกษา คุณภาพของการศึกษาและการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน ให้ไปสู่การมีคุณภาพที่พึงประสงค์และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องและสังคมส่วนรวมและสามารถก้าวสู่อนาคตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การใช้เทคโนโลยีในการจัดการฐานข้อมูลขององค์กรทางการศึกษา การใช้เทคโนโลยีในการจัดการฐานข้อมูล (Database Management) ขององค์กรทางการศึกษาจะก่อให้เกิดผลดีหลายประการ เช่น ได้ฐานข้อมูลที่มีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง มีการแยกการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยผู้ใช้ไม่ต้องทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบรรจุรวบรวมข้อมูลอีก ใช้ได้กับผู้ใช้บริการหลายกลุ่มและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลเพราะสามารถใช้ร่วมกันได้ ขจัดความไม่ตรงกันของข้อมูล ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลและควบคุมการใช้ข้อมูลได้ในเวลาเดียวกัน สามารถกำหนดมาตรการในการควบคุมและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ มีการกำหนดมาตรฐานข้อมูลไว้ตายตัวเป็นแนวเดียวกันและทำให้ข้อมูลทุกด้านมีความสัมพันธ์กัน เป็นต้น

### ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

#### 3.1 ความหมาย ความสำคัญ ของการประเมิน ลักษณะของการประเมิน และการใช้ผลประเมิน

สุพัทธ์ พิบูลย์ (2545 : 6 - 8) กล่าวถึงความหมายและความสำคัญของการประเมิน ลักษณะของการประเมิน และการใช้ผลประเมินสรุปได้ดังนี้

ความหมายและความสำคัญของการประเมินปัจจุบันไว้ว่า นักการศึกษาหลายท่านได้มองการประเมินหลายลักษณะ ซึ่งสามารถนำมาประสานรวมกันจนเกิดความหมายของการประเมินชัดเจน ยิ่งขึ้นนั่นคือการรวมแนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน 3 กลุ่มเข้าด้วยกัน คือ (Evaluation = Measurement + Judgment หรือ  $E = M + J$ ) โดยนิยามว่า การประเมิน เป็นกระบวนการที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและตัดสินคุณค่าของสิ่งต่างๆ โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด หากการประเมินใดมีความครบถ้วนสมบูรณ์ในด้านการวัด (Measurement) และด้านเกณฑ์การตัดสินคุณค่า (Criteria for Judgment) จะส่งผลให้การประเมินมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือมากขึ้น ซึ่งมีนักการศึกษาให้ความหมายของการประเมินสั้นๆ ว่า “การประเมินคือการตีค่าของสิ่งต่างๆ โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด”

#### ลักษณะของการประเมิน

ลักษณะของการประเมิน เป็นกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ซึ่งบางกรณีเน้นการได้มาซึ่งองค์ความรู้ หรือแนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ๆ ควบคู่ไปด้วย ในกรณีเช่นนี้ มักเรียกการประเมินในลักษณะว่าการวิจัยเชิงประเมิน (Evaluation Research) ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งใดๆ ในการพัฒนางาน หรือการปฏิบัติตามปกติ ในบางครั้งการวิจัยเชิงประเมิน ถือเป็นมิติหนึ่งของการพิจารณากิจกรรมการประเมินที่เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย เป็นการศึกษาค้นคว้าในเชิงประเมินที่เป็นระบบ ด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ หรือวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครอบคลุมครบถ้วน เชื่อถือได้ ผนวกกับกำหนดเกณฑ์ในการตัดสินที่เป็นปรนัยการวิจัยเชิงประเมินจัดเป็นการวิจัยประยุกต์ (Applied Research) มุ่งตัดสินคุณค่าของ “ปฏิบัติการใดๆ” ที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะเป็นการวิจัยที่มีบทบาทสำคัญในการทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อพัฒนางาน

### การใช้ผลประเมิน

การใช้ผลที่ได้จากการประเมิน ย่อมนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัด ดำเนินโครงการในด้านต่างๆ ต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางสู่ความสำเร็จ ความสำคัญของการประเมิน ตามเป้าหมายต่อไป เป็นการดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เพื่อตรวจสอบศักยภาพ คุณภาพ หรือความเหมาะสมของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือของปฏิบัติการใดๆ จะมีผลให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ

โดยสรุป การประเมิน ถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งในกระบวนการตัดสินใจในการพัฒนางานต่างๆ ทั้งนี้เพราะ การประเมิน ก่อให้เกิดประโยชน์ที่สำคัญๆ เช่น ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายหรือทิศทางของการดำเนินงานของหน่วยงาน

### 3.2 การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองการปฏิบัติราชการจะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แนวทาง การปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนักเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการตามลำดับ

ระดับการลงนาม ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ จะประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการลงนามกับผู้บังคับบัญชา เริ่มตั้งแต่ ระดับกระทรวง ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการ ปลัดกระทรวง และระดับกลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ระดับกรม ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

กรอบ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการประกอบด้วย หัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการ กับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับมีงบประมาณของส่วนราชการ
3. แผนยุทธศาสตร์ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

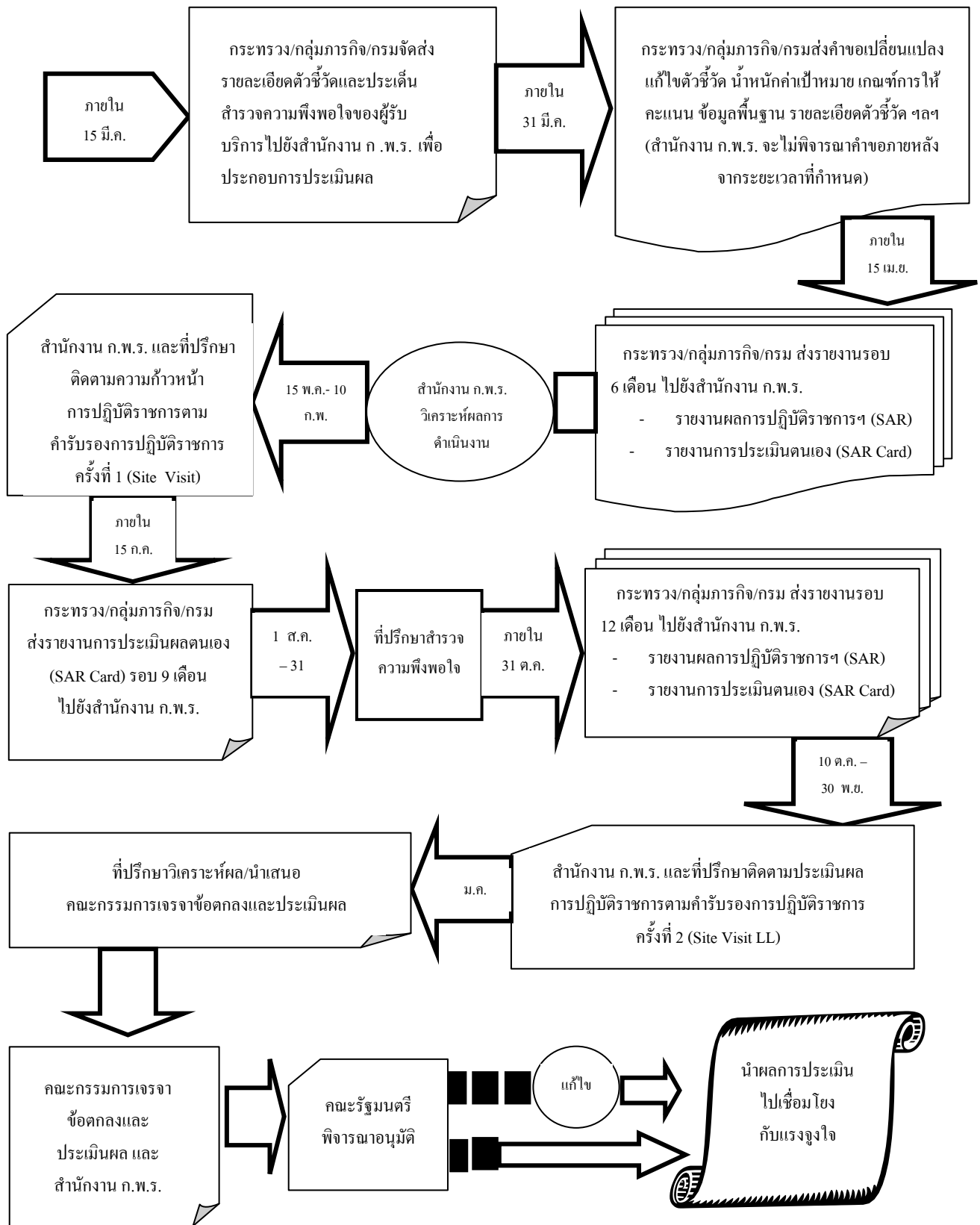
5. รายละเอียดอื่นๆ รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ข้อตกลงที่ให้คำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ กระทรวงยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และตัวชี้วัด ภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้ตลอดปีงบประมาณเป็นปฏิทิน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 ผังการจัดทำคำรับรอง

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หน่วยงาน	ระยะเวลา
1	จัดทำคำรับรอง	ทุกกลุ่มภารกิจ	ตุลาคม
2	ลงนามคำรับรอง	รัฐมนตรี/กระทรวง/กลุ่มภารกิจ	ธันวาคม
3	ส่งตัวชี้วัดตามคำรับรองไปยัง ก.พ.ร.	ทุกกลุ่มภารกิจ	มีนาคม
4	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระยะ 6 เดือน	ทุกกลุ่มภารกิจ	เมษายน
5	ติดตามประเมินผลความก้าวหน้า ระยะเวลา 6 เดือน	ฝ่ายประเมินผล ก.พ.ร.	พฤษภาคม – กรกฎาคม
6	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระยะเวลา 9 เดือน	ทุกกลุ่มภารกิจ	กรกฎาคม
7	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระยะเวลา 12 เดือน	ทุกกลุ่มภารกิจ	ตุลาคม
8	ติดตามประเมินผลความก้าวหน้า ครั้งที่ 2	ที่ปรึกษาประเมินผล และสำนักงาน ก.พ.ร.	ตุลาคม - พฤศจิกายน





ภาพที่ 2.5 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### 3.3 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

#### 3.3.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีวัตถุประสงค์ 3 ประการคือ

- 1) เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
- 2) เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
- 3) เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

#### 3.3.2 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน 4 ลักษณะ คือ

- 1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ เช่น
  - (1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
  - (2) รายงานการประเมินตนเอง(SAR Card) รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
  - (3) เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
    - รายงานการประชุม
    - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
    - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
    - ภาพถ่าย
- 2) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น
  - (1) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
  - (2) ผู้จัดเก็บข้อมูล
  - (3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
- 3) การสังเกตการณ์เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆของส่วนราชการ เช่น
  - (1) สภาพแวดล้อมของสถานที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
  - (2) การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
  - (3) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

## (4) ระบบฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ได้แก่

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน
- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสืบค้นข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลาผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

## 4) การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น

- (1) คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (2) คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการประเมินผลอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

## 3.3.3 วิธีการคำนวณผล

การประเมินตอนสั้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น 5 แบบ ดังนี้

- 1) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- 2) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว
- 3) การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน
- 4) การประเมินผลตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ
- 5) การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

3.3.4 **น้ำหนักคะแนนการ ปฏิบัติราชการ ตามคำร้ บรองการปฏิบัติราชการประจำปี  
งบประมาณ ของสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 กำหนดไว้ดังนี้**

ตารางที่ 2.2 **น้ำหนักคะแนนการปฏิบัติราชการ**

ประเด็นการประเมินการปฏิบัติราชการ 4 มิติ	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	4 ตัวชี้วัด	50 คะแนน
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	3 ตัวชี้วัด	10 คะแนน
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	4 ตัวชี้วัด	10 คะแนน
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	6 ตัวชี้วัด	30 คะแนน
รวม	17 ตัวชี้วัด	100 คะแนน

หมายเหตุ	มิติที่ 1 บังคับประเมิน 4 ตัวชี้วัด
	มิติที่ 2 บังคับประเมิน 3 ตัวชี้วัด
	มิติที่ 3 บังคับประเมิน 3 ตัวชี้วัด และเลือกอีก 1 ตัวชี้วัด
	มิติที่ 4 บังคับประเมิน 5 ตัวชี้วัด และเลือกอีก 1 ตัวชี้วัด
	รวมประเมิน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด

3.3.5 **การประเมินผลการปฏิบัติราชการของโรงเรียน**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ  
ตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาตนเอง เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพตามคำร้บรองการปฏิบัติราชการ และมี  
มาตรฐานตามเกณฑ์นำเสนอเป็นตารางดังนี้

ตารางที่ 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของโรงเรียน

ครอบคลุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>มิติที่ 1</b> มิติด้านประสิทธิผล		<b>50</b>
ตามแผนปฏิบัติราชการ		
● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	25
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	-
	3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	20
	4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5
<b>มิติที่ 2</b> มิติด้านคุณภาพ		<b>10</b>
การให้บริการ		
● คุณภาพการให้บริการ	5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3
● การมีส่วนร่วมของประชาชน	6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	3
● การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
<b>มิติที่ 3</b> มิติด้านประสิทธิภาพ		<b>10</b>
ของการปฏิบัติราชการ		
<b>ตัวชี้วัดภาคบังคับ</b>		
● การบริหารงบประมาณ	8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3
● การประหยัดพลังงาน	9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2
● การลดระยะเวลาการให้บริการ	10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	3

## ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>ตัวชี้วัดเลือก (1 ตัวชี้วัด)</b>		
● การประหยัดงบประมาณ	11. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	-
● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>		<b>30</b>
<b>ตัวชี้วัดภาคบังคับ</b>		
		<b>27</b>
● การจัดการความรู้	13. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์	3
● การจัดการสารสนเทศ	14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการ	4
● การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร	15. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ	10
● การพัฒนากฎหมาย	16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วน ราชการ	3
	17. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	7
<b>ตัวชี้วัดเลือก (1 ตัวชี้วัด)</b>		
● การบริหารจัดการองค์กร	18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	-
● การบริหารความเสี่ยง	19. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	3
● การถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล	20. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	-
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ในกระบวนการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการ 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและมิติด้านพัฒนาองค์กร โดยมี ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเป็นเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติราชการ ความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำสมบูรณ์ครอบคลุมชัดเจน ตรงตามความต้องการมีการยืดหยุ่น เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และทันต่อความสามารถในการใช้งาน ซึ่งมีสารสนเทศที่ดี จะสามารถค้นหาการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนเหมาะสม แสดงผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายทุกมิติตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง การจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาตนเองเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการจัดทำรายงานตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และรายงานผล 3 ครั้ง โดยรายงานผ่าน E - office ตามแบบรายงานตนเอง (SAR Card) ส่งผลให้บุคลากรของโรงเรียนได้ รับรางวัล (Bonus) ในแต่ละปี หากระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีการพัฒนาไปจนกระทั่งมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมตามประเด็นการประเมินการปฏิบัติราชการทุกมิติและทุกตัวชี้วัด การกำหนดบุคลากรกำกับดูแล การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด และการสรุปรายงานผลได้ตามระยะเวลาและมีข้อมูลรายงานที่ถูกต้องเพื่อทำการประมวลผลตามน้ำหนักคะแนนเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดโดยใช้เครื่องมือประเมินที่แม่นยำ ทำให้ลดภาระในการรวบรวมข้อมูลโดยลดค่าใช้จ่ายอีกด้วย

ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน จึงมีความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติตามคำรับรอง และมิติการรายงานผล 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด อย่างเป็นระบบ การจัดทำรายงานสารสนเทศตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ให้สอดคล้องประเด็นการปฏิบัติราชการ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจใช้ ผลการประเมินตนเองได้อย่างสมบูรณ์ เป็นเรื่องน่าสนใจ น่าศึกษาว่าโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแต่ละด้านแล้วรายงานผลการปฏิบัติราชการ อย่างไร มีการเก็บรวบรวม ข้อมูลตามตัวชี้วัดอย่างไร ประมวลผลกันอย่างไร และนำข้อมูลไปใช้ผลกันอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ตามที่ผู้วิจัย เห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการให้เกิดผลลัพธ์ คือ คุณภาพการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา เมื่อพิจารณาสภาพ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปัจจุบันจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยการนำเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผล และการจัดทำรายงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง แม่นยำ ง่ายต่อการใช้งาน

ทันสมัย สามารถนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการรายงาน ตนเอง (SAR Card) และเป็นหลักฐานแสดงผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ได้อย่างสมบูรณ์

#### ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบสารสนเทศ พบว่าหลังการพัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบจะมีความพึงพอใจในระบบสารสนเทศใหม่ที่พัฒนาขึ้นและระบบที่พัฒนาขึ้นเป็นระบบที่มีคุณภาพ สามารถทำงานได้ตามที่ได้ออกแบบระบบไว้ดังต่อไปนี้

อ้อมทิพย์ ขานฤทธิ (2539) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน กิจกรรมนิสิตนักศึกษา เชื่อมโยงระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยทบวงมหาวิทยาลัย พบว่า กลุ่มผู้ปฏิบัติการมีความพึงพอใจระดับมากต่อข้อมูลนำเข้าของทุกระบบ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 และมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดต่อกระบวนการดำเนินงานและรายงานของทุกระบบ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ส่วนกลุ่มผู้บริหารมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดต่อรายงานของทุกระบบ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 ระบบงานที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจมากที่สุดคือ ระบบงานนิสิตดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ส่วนระบบงานที่ได้รับความพึงพอใจในระบบสุดท้ายคือ ระบบงานกีฬามหาวิทยาลัย เนื่องจากระบบงานดังกล่าวได้มีแบบฟอร์มการดำเนินงานด้านเอกสารอยู่แล้ว ข้อเสนอแนะที่ได้คือการเสนอให้มีการเชื่อมโยงระบบงานกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยโดยใช้ MODEM หรือ INTERNET

วรพงษ์ สันติวงศ์ (2539) ได้ศึกษาการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 8 พบว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอส่วนใหญ่มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในการจัดทำสารสนเทศกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจำแนกข้อมูลส่วนใหญ่จะใช้รหัสแทนกลุ่มข้อมูล การสรุปข้อมูลสรุปตามประเภทของข้อมูล มีงบประมาณสนับสนุน การเก็บข้อมูลสารสนเทศ การใช้ข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่จะใช้เพื่อรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ทั่วไป

นิพนธ์ เทศวงศ์ (2541) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาส่วนกลาง พบว่า ผู้บริหารและผู้บริหารงานส่วนมากมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยการศึกษาด้วยตนเอง ฝ่ายวิชาการใช้ประโยชน์สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมากที่สุด โรงเรียนกำหนดและดำเนินการสำหรับขั้นตอนของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเองเป็นส่วนมาก โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอกโรงเรียนกำหนดรูปแบบการจำแนกข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล



และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเอง การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศยังมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนน้อย ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ อุปกรณ์เครื่องมือล้ำสมัยและไม่เพียงพอ โรงเรียนแต่ละแห่งมีแนวปฏิบัติแตกต่างกัน และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สุพรรณิ เมนะเนตร (2543) ได้ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า การจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่จัดเก็บโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีเมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด มีการประเมินผลด้วยมือ และรายงานผลโดยใช้เอกสารบรรยาย ข้อมูลสารสนเทศมีมากคือ ข้อมูลในด้านนักเรียนมากที่สุด ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละ 1 ครั้ง มีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู อาจารย์ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนวผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการสั่งการ มีปัญหาการจัดและการใช้ระบบสารสนเทศ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุ อุปกรณ์

กัญญา ปุโรทกานนท์ (2544) ได้ศึกษาผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา พบว่า ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาอยู่ในระดับมาก และผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจต่อระบบการนำเข้าข้อมูล กระบวนการทำงานและผลลัพธ์หรือรายงานของระบบอยู่ในระดับมาก

ศิริชัย สมพงษ์ (2544) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า 1) รายการข้อมูลที่กำหนดไว้ในโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 32 รายการ เป็นรายการข้อมูลที่มีความต้องการจำเป็นสำหรับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน 2) การบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้โปรแกรม ในการจัดเตรียมข้อมูล การบันทึกข้อมูล ประโยชน์และความเหมาะสมในการนำไปใช้เพื่อการบริหารงานโรงเรียน มีระดับคุณภาพในระดับมาก 3) ประสิทธิภาพของโปรแกรมในด้านความสะดวกในการใช้ ความทนทานต่อการผิดพลาดในการใช้โปรแกรม ความคุ้มค่าด้านกำลังคน เวลาและค่าใช้จ่ายความพึงพอใจในการใช้โปรแกรม ทุกรายการมีคุณภาพระดับมาก 4) คู่มือการใช้โปรแกรมในด้านความถูกต้องและชัดเจนของเนื้อหา ด้านการใช้ภาษาที่ง่ายและสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติทุกรายการมีคุณภาพในระดับมาก

พงศ์ตะวัน แสงสว่าง (2544) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาสำหรับโรงเรียนนานาชาตินครพายัพ พบว่าระบบสารสนเทศสามารถบริหารจัดการจัดเก็บค้นหา แก้ไขและประมวลผลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ ยัง

สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลการศึกษาที่สามารถนำไปเชื่อมต่อกันระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่มีกรพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต

เพียงอาภา แดงสระน้อย (2544) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่พัฒนาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2000 สามารถจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลด้วยไมโครคอมพิวเตอร์และนำเสนอเป็นรายงานเพื่ออธิบายคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้ ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ พบว่า ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ เพราะโรงเรียนสามารถใช้ในการจัดการฐานข้อมูลได้

มารุต ศิริธร (2545) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฝ่ายกิจการนักศึกษา โรงเรียนเทคโนโลยี นานา พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฝ่ายกิจการนักศึกษาโรงเรียนเทคโนโลยี นานา ที่สามารถนำข้อมูลเสนอข้อมูลสารสนเทศในเชิงสถิติทางจอภาพและสามารถพิมพ์ออกมาเพื่อรายงานผลได้ โดยมีเครื่องแม่ข่าย ได้โดยผ่านทางเครื่องลูกข่าย เพื่อเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บในเครื่องแม่ข่ายได้ ระบบสารสนเทศที่ได้จากการศึกษารังนี้ จะช่วยให้ผ่านกิจการนักศึกษาโรงเรียนเทคโนโลยี นานา สามารถบริหารจัดการเก็บค้นหาแก้ไขและประมวลผลข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ

นราวิชญ์ ความหมั่น (2545) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตลำปาง พบว่า การออกแบบ และพัฒนาระบบใหม่ทำให้ได้ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ มีการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่ต้องอาศัยพื้นที่จำนวนมากในการจัดเก็บ นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลจากการใช้รหัสผ่านและมีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการชำรุดสูญหายของข้อมูล การประเมินผลระบบใหม่ หลังจากนำไปใช้แล้วพบว่าระบบใหม่ มีระดับคุณภาพดีทั้งด้านการใช้งาน ความปลอดภัย และความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

พัฒนจิตต์ สุขไพบลูย์ (2546) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกระบวนการตาม มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าระบบสารสนเทศ มีความสะดวกต่อการนำเข้าข้อมูลง่ายต่อการปรับปรุงให้ทันสมัยมีความยืดหยุ่น ในการนำไปประยุกต์ใช้ประมวลผลถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำได้รายงานหน้าจอที่มีเนื้อหาครบถ้วน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บเอกสาร และช่วยให้จัดทำสารสนเทศได้สะดวกมากกว่าในระบบเดิม

จิตินันท์ ผิวเกลี้ยง (2546) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านปัจจัยตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ได้โปรแกรมระบบสารสนเทศด้านปัจจัยที่มีคุณภาพ พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรมซึ่งโปรแกรมสามารถจัดเก็บข้อมูล

สารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยปัจจัย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว บุคลากรและข้อมูลคุณภาพครูตามมาตรฐานที่ 22 และ 24 รวม 20 รายการ ผลการตรวจสอบ คุณภาพของระบบสารสนเทศด้านปัจจัยพบว่าผู้ใช้ระบบส่วนใหม่เห็นได้ว่า ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นทำให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการสะดวก รวดเร็ว ทั้งได้รายงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีกระบวนการพัฒนา 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ส่วนนำเข้าข้อมูล ส่วนประมวลผล และส่วนของผลลัพธ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ เพื่อสนองความต้องการผู้ใช้และแก้ไขข้อมูลในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติการครั้งนี้ มี การดำเนินงาน พัฒนา 3 องค์ประกอบ คือการนำเข้าข้อมูลเข้า การประมวลผล และการรายงานผล

สำหรับการตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศ ผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่ตรวจสอบระบบสารสนเทศในเรื่อง การลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลการสืบค้นได้ง่าย และรวดเร็วมีระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย ใช้งานง่าย สะดวก ปลอดภัย และในการวิจัยครั้งนี้ ตรวจสอบระบบสารสนเทศ โดยพิจารณาแก้ไข ในเรื่องคุณภาพทั้งการใช้งาน สะดวกปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการของโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาด้วยกัน

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย ครั้งนี้เป็น การวิจัยและพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและตรวจสอบ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในส่วนที่เป็นผลลัพธ์ (หมวด 7) เป็นเกณฑ์ เพื่อใช้ประเมินประสิทธิผลของราชการ ใน 4 มิติที่มีความสอดคล้องตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยศึกษาในโรงเรียนจักรคำ คณาทร ลำพูน ปีการศึกษา 2550

#### วิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย

1. การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน เกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยการสัมภาษณ์และสอบถามกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office Access 2003 ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบนี้สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
3. การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศ โดยการสัมภาษณ์ และสอบถามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการจัดทำคำรับรอง 5 คน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ 2 คน ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน กลุ่มที่ 2 ผู้ให้ข้อมูลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบสารสนเทศใหม่จำนวน 29 คน ประกอบด้วยฝ่ายบริหารโรงเรียน 5 คน ครูผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจำนวน 8 คน และครูผู้จัดเก็บตัวชี้วัด จำนวน 16 คน โดยแต่ละกลุ่มได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามลำดับดังนี้

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. วิธีการดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
4. การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

## 1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มได้มาโดย เลือกรูปแบบเจาะจง ได้แก่

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล จากการ สอบถาม และ สัมภาษณ์ในเรื่อง คุณภาพ ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ จำนวน 5 คน ได้แก่ อาจารย์คำกิ่ง ชำนาญคำ ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คุณสุวิทย์ มุกดาภิรมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 รับผิดชอบ งานนโยบาย แผนงาน และ สารสนเทศ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำพูน เขต 1 คุณศิริลักษณ์ ทองมาลัย หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 รองผู้อำนวยการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน คุณถวิล เมืองเมฆ ผู้เชี่ยวชาญด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้ให้ข้อเสนอแนะและร่วมมือในการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในแบบสอบถาม เพื่อตรวจสอบ คุณภาพของ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในความสามารถของระบบที่พัฒนาขึ้น เกี่ยวกับการนำข้อมูลนำเข้า การประมวลผล และการรายงาน ผล มีความรวดเร็วทำงาน ได้ผล ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ถูกต้องไม่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน เชื่อถือได้ แก้ไขดัดแปลงได้ง่าย

ผู้วิจัยใช้วิธี เจาะจง เลือกรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติ การ จริ่งในการ ดำเนินการประเมินคำรับรอง การปฏิบัติราชการของโรงเรียน จำนวน 29 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โรงเรียน	จำนวน 5 คน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน 4 ฝ่ายฝ่ายละ 2 คน	จำนวน 8 คน
ครูผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด	จำนวน 16 คน

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

1. ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวน 1 ฉบับได้แก่
  - แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญต่อ ประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการจำนวน 7 ข้อเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม
2. ตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำ พูน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ประกอบด้วย แบบสอบถาม จำนวน 4 ฉบับได้แก่
  - 1 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการนำข้อมูลเข้า และข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม
  - 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล และข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม
  - 3 แบบสอบถามความกิ ดเห็นต่อความสามารถของระบบในการรายงานผลหรือผลลัพธ์และข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม
  - 4 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับภาพรวมของระบบสารสนเทศ และข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม

### 3. วิธีการดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

วิธีการดำเนินการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่ผู้วิจัยมีการดำเนินการสร้างดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาาระบบราชการของแผนการบริหารแม่ นดิน (พ.ศ. 2548 - 2551) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 - 2550) เอกสารที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ การประเมินการปฏิบัติราชการ ระบบสารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ความ เป็นมา ความเหมาะสมทางด้านเทคนิคอุปกรณ์ ความ เหมาะสมทางด้านการปฏิบัติงานการปฏิบัติ ข้ำซ้อนหรือไม่ตรงหรือไม่เหมาะสมด้านความคุ้มค่า ความเหมาะสมด้านเวลา

2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ ระบบสารสนเทศของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน ในการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผู้วิจัย ตรวจสอบ ลักษณะการเก็บรวบรวม ข้อมูลจากโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในปีการศึกษา 2550 ซึ่งได้รายละเอียดการเก็บข้อมูล จากการสอบถามในประเด็น คุณภาพของระบบสารสนเทศกระบวนการดำเนินการพัฒนาที่เกี่ยวข้องใน เรื่อง ความเหมาะสมของสารสนเทศ โดยนับตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบกว้างของการ ดำเนินการ ผลที่ได้รับ ระยะเวลา ความผิดพลาด ปัญหา การป้อนข้อมูล การเตรียมข้อมูล การ ประมวลผล การรายงานผลและการเรียกใช้ข้อมูล

3. ออกแบบระบบ มีวิธีการการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ออกแบบโครงสร้างของระบบ เป็นการกำหนดว่าระบบใหม่มีการทำงาน อย่างไร แยกเป็นลำดับต่างๆ ของงาน กำหนดคนและคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำงานประสานกัน

3.2 ออกแบบรายละเอียด เป็นการออกแบบรายละเอียดต่างๆ ของระบบ ได้แก่ การนำข้อมูลที่ป้อนเข้าและการรายงานครอบคลุม 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด และการรายงานในเมนู ตัวชี้วัด เิง ปริมาณและขั้นตอนดำเนินงาน ที่มีต่อความถูกต้อง ตรงกับความต้องการ สะดวก มีการนำเสนอที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย กะทัดรัด มีความยืดหยุ่น นำไปประยุกต์ใช้ได้ง่าย มีความสมบูรณ์ มีความเที่ยงตรง ตรวจสอบได้ ความเป็นปัจจุบัน การดูแลรักษาง่าย การติดตั้ง โปรแกรมง่าย มีระบบการป้องกัน และ มีความทันสมัย

3.3 ปรับปรุงและสรุปผลการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมในช่วงที่ 2 - 3 มาวิเคราะห์ ได้เป็นผลการวิเคราะห์ แนวทางการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศเพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบไปด้วย ข้อมูลตัวชี้วัด ข้อมูลสารสนเทศที่ ต้องการจัดเก็บ ผู้ให้ข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ช่วงเวลาในการจัดเก็บ การ

กำหนดเกณฑ์การตัดสินและผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อประเมินคำรับรองปฏิบัติราชการของโรงเรียน ผลการ ตรวจสอบใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด ว่ามีการรายงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่

3.4 พัฒนาระบบสารสนเทศและจัดทำคู่มือการใช้งานประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศ คำแนะนำก่อนใช้งาน การติดตั้งระบบ การใช้งานในระบบ การรายงานผล และการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติที่เป็น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ ขั้นตอนการดำเนินงาน แล้วหลังจากนั้น ผู้วิจัยได้นำสารสนเทศใหม่ที่สร้างขึ้นไปให้ ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศด้วยตนเองกำหนดเวลา 7 วัน เมื่อครบกำหนดผู้วิจัยได้ขอพบเพื่อสัมภาษณ์โดยใช้เครื่องมือสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญต่อประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

#### 4. การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวิจัย

การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

4.1 ผู้วิจัยได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คนตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

4.2 ผู้วิจัยได้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศโดย ขออนุญาตผู้บริหาร โรงเรียนจักรคำคณาทร ลำ พูน จัดอบรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานประเมินคำ รับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ” เมื่อได้รับอนุญาต ผู้วิจัยได้ขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน จัดเตรียมแผ่นซีดี คู่มือการใช้งานเตรียมเอกสารข้อมูลตัวอย่างประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ ผู้ดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2550 ได้ให้ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่ายฝ่ายละ 2 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้กำกับดูแลแต่ละมิติ จำนวน 8 คน และครูผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้ วัด 16 คน รวม 24 คน เข้าร่วมอบรม โดยใช้ห้อง e - Learning ของโรงเรียน และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารร่วมสังเกตการณ์ รูปแบบอบรมคือการบรรยาย การสาธิตการใช้งานของระบบสารสนเทศโดยการปฏิบัติงานจริง ซึ่งกระบวนการอบรมเริ่มจากการ ศึกษาคู่มือ บรรยายโดยผู้วิจัย จากนั้นเป็นการฝึกปฏิบัติการติดตั้งระบบสารสนเทศ การนำข้อมูลเข้า บันทึกผลการบันทึกเมนูวัดที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ และเมนูขั้นตอนการดำเนินงานโดยใช้เอกสารข้อมูลตัวอย่างรายงานตนเอง (SAR Card) ปี 2549 เป็นข้อมูลทดลอง



หลังจากนั้นผู้วิจัยและผู้ออกแบบระบบสารสนเทศให้ความรู้เพิ่มเติมและเปิดโอกาสให้ผู้อบรมซักถาม ใช้เวลาดำเนินการอบรม 1 วัน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่สร้างขึ้น มีกระบวนการ การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศให้มีคุณภาพ

เมื่อทดลองใช้ระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบและคู่มือตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้วิจัยได้ประเมินความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการ ต่อการนำข้อมูลเข้า จำนวน 5 ข้อ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล จำนวน 5 ข้อ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและคำถามความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อความสามารถของระบบในการรายงานผลหรือผลลัพธ์จำนวน 8 ข้อ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและคำถามความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับภาพรวมของระบบสารสนเทศ จำนวน 8 ข้อ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและคำถามความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ

ในการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ประกอบด้วย แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ จำนวน 5 ฉบับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามความคิดเห็นและแบบสัมภาษณ์ซึ่งขอ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน พิจารณาตรวจสอบความเข้าใจทางภาษาและนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณค่าความเที่ยงตรงพบว่า ฉบับที่ 1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญต่อคุณภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 (เหมาะสม) ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการนำข้อมูลเข้า มีดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.98 (เหมาะสม) ฉบับที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล มีดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 (เหมาะสม) ฉบับที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อความสามารถของระบบในการรายงานผลหรือ ผลลัพธ์ มีดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.98 (เหมาะสม) มีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเท่ากับ 1 (เหมาะสม) ฉบับที่ 5 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับภาพรวมของระบบสารสนเทศ มีดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 (เหมาะสม) และมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเท่ากับ 2.98 แสดงว่าแบบสอบถาม ทั้ง 5 ฉบับ มีความเหมาะสมนำไปใช้ได้ ส่วนที่เป็นข้อบกพร่องของข้อคำถาม ได้ปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ(ภาคผนวก ง)

## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ติดต่อขอความร่วมมือในการทำวิจัยจากโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน อย่างเป็นทางการ โดยชี้แจงถึงวัตถุประสงค์การวิจัยและลักษณะการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการเป็น ดังนี้

5.1 เก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันเกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปี 2549

5.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คนการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

5.3 เก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศ โดยผู้วิจัยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน และได้เก็บข้อมูลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้ดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2550

## 6. การวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 วิเคราะห์ผลที่ได้จากการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ โดยผู้วิจัยใช้แบบสอบถามทัศนคติความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศสนอผลการวิเคราะห์ค่าความถี่ และวิเคราะห์เนื้อหาเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง

6.2 วิเคราะห์ผลที่ได้จากการสอบถามกลุ่มผู้บริหาร ผู้กำกับดูแลแต่ละตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ โดยมี เกณฑ์แปล ความหมาย มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ให้แสดงความเห็นในช่องที่กำหนด และนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ค่าความถี่ และวิเคราะห์เนื้อหาเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง

## บทที่ 4

### การพัฒนาระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน

ตอนที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ตอนที่ 3 การตรวจสอบคุณภาพของ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

#### ตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการ

มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1.1 การศึกษาเบื้องต้น ผู้วิจัยได้ศึกษาความเหมาะสม กำหนดปัญหา จุด ความเป็นไปได้ของระบบที่จะพัฒนาขึ้น โดยได้ดำเนินการดังนี้

1.1.1 ศึกษาความเหมาะสมด้านเทคนิค อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่โรงเรียนมี

1.1.2 ศึกษาความเหมาะสมของรายงานการปฏิบัติราชการว่ามีการดำเนินงานซ้ำซ้อนหรือไม่

1.1.3 ศึกษาความเหมาะสมด้านการเงิน ความคุ้มค่า ของระบบที่พัฒนาขึ้น และระยะเวลา

1.2 การวิเคราะห์ระบบ ผู้วิจัยได้ศึกษาระบบการดำเนินงานการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้ดำเนินการดังนี้

1.2.1 ศึกษาเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับ ระบบการดำเนินงาน การรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน เช่น แผนผังการดำเนินงาน แผนงานของหน่วยงาน เอกสารแผนงานต่างๆที่โรงเรียนใช้อยู่ดังนี้

- 1) ศึกษาความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ได้สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- 2) ศึกษาการปฏิบัติงานจริง เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาและรูปแบบข้อมูลที่ ใช้อยู่ในปัจจุบัน การจัดเก็บข้อมูลและการรักษาข้อมูล
- 3) จำแนกปัญหาที่พบจากการศึกษา ระบบปัจจุบัน สรุปปัญหาตลอดจนพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหา

การศึกษาระบบการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนที่เป็นผลลัพธ์ (หมวด 7) วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบกรอบแนวทางการเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้วิจัยได้ศึกษาการพัฒนากระบวนราชการไทยตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2549 - 2550) ได้กล่าวถึงการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ .ศ. 2546 และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548 - 2551) เอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ เอกสารเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังนี้

### 1.2.2 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

หลังจากกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะและแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จัดทำขึ้นในส่วนของกระทรวงศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีผู้แทนสำนัก หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาต้องจัดทำข้อเสนอคำรับรองไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ ถือเป็นกลไกหลักหรือเป็นหัวใจของระบบการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดทำคำรับรองเสนอต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และให้เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำคำรับรองเสนอต่อสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกระบวนการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการ 6 หมวดคือหมวดที่ 1) การนำองค์กร หมวดที่ 2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวดที่ 3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดที่ 4)การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวดที่ 5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวดที่ 6) การจัดการกระบวนการ และให้มี การประเมินตนเองตามหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงานโดยประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด และกำหนดให้รายงาน ตามกำหนดเวลาทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน การรายงานให้

ใช้แบบรายงานตนเอง (SAR Card) ในระบบ e - office และรายงานด้วยเอกสาร ซึ่งการเก็บข้อมูล รายงานการปฏิบัติตามคำรับรองครบ ทั้ง 4 มิติได้แก่ 1) มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ 2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ 3) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ 4) มิติด้านการพัฒนาองค์กร โรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงาน

### 1.2.3 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ได้แก่ ความหมาย และ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี และการ ประเมินผลระบบสารสนเทศ จากเอกสารตำราหลายเล่ม และจากผู้เขียนหลายคน ได้ข้อสรุปที่นำมาใช้ ในการวิจัยครั้งนี้

1) ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศที่ต้องการใช้และ จัดเก็บไว้ อย่าง เป็นระเบียบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีความทันสมัย และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจของผู้ใช้ สารสนเทศและผลการใช้สารสนเทศสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลขององค์กรต่อไป

2) องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ส่วนนำเข้า ข้อมูล ส่วนที่ 2 ส่วนกระบวนการได้แก่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมในการ ประมวลผลข้อมูลจากส่วน นำเข้าให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ และ ส่วนที่ 3 ส่วนผลลัพธ์ ได้แก่ สารสนเทศ ที่ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ หรือ จัดทำรายงานต่างๆ ตามความต้องการ

3) การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ขั้นตอน การศึกษาเบื้องต้น การ วิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การเขียนและทดสอบโปรแกรม และสุดท้ายคือการ ทดสอบ ระบบสารสนเทศ

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้ศึกษาเรื่องสารสนเทศที่ใช้สำหรับประเมินตามคำ รับรอง การปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นโดยหลายหน่วยงานได้แก่หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานในสำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สถาบันอุดมศึกษา พบว่ามีความคล้ายคลึงกัน คือ ต้องรายงานใน 4 มิติเหมือนกันแต่ตัวชี้วัดบางข้อแตกต่างกันและจำนวนไม่เท่ากัน

### 1.2.4 ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบสารสนเทศ เพื่อหาวิธีการ พัฒนาระบบสารสนเทศหาแนวทางจัดทำระบบติดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โปรแกรม คอมพิวเตอร์เป็นระบบรองรับข้อมูลสรุปการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ที่มีตัวชี้ วัดพบว่าหลักการ พัฒนาระบบสารสนเทศ นั้นอยู่ที่ความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบหรือผู้เกี่ยวข้อง ต่อระบบสารสนเทศที่ พัฒนาค้นและระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ควรเป็นระบบที่มีคุณภาพ ด้านความสะดวก รวดเร็ว

สามารถเห็นผลการปฏิบัติงานชัดเจนในภาพรวม (รายงาน ก.พ.ร., 2549 : 193)และ ผู้วิจัยได้นำงานวิจัยที่ศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศดังนี้

1) ส่วนนำเข้า ข้อมูล ได้แก่จัดเก็บตัวชี้วัดเก็บรวบรวมข้อมูลและ จัดข้อมูลนำเข้าให้เป็นข้อมูลใหม่เสมอ

2) ส่วนประมวลผลได้แก่กระบวนการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมในการประมวลผลข้อมูลจากส่วนนำเข้าให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

3) ส่วนรายงาน ผลได้แก่ผลลัพธ์จากการ ดำเนินงาน ได้สารสนเทศ ที่ผ่านกระบวนการ ประมวลผลแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจ การจัดทำรายงานต่างๆตามความต้องการ สามารถทำงานได้ตามที่ได้ออกแบบไว้

### 1.3 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียนในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ

#### ราชการ

ผู้วิจัยได้ศึกษาวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันเกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปี 2549 โดยศึกษาจากเอกสารและสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลมีข้อสรุปดังนี้

1.3.1 การจัดระบบการบริหารงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน ภาครัฐ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน

โครงสร้างการบริหารงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานบริหารเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่ม อำนวยการ ตามโครงสร้างนี้ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารงานภาครัฐตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการจัดอยู่ในกลุ่ม อำนวยการ ซึ่งมีรองผู้อำนวยการของกลุ่มอำนวยการเป็นหัวหน้างานและเป็นผู้รับผิดชอบโดยรับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการ โรงเรียน ภาพรวมของ โรงเรียน ได้เสนอคำรับรองทำสัญญาต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 และดำเนินการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพ 7 หมวดและ ในหมวดที่ 7 ประเมินประสิทธิผลของส่วนราชการ ใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด กลุ่ม อำนวยการ จะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้กำกับตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละมิติและแต่ละตัวชี้วัดย่อย แล้วรวบรวมจัดทำรายงานตนเองลงข้อมูลในแบบรายงาน (Template) โดยรายงานผ่าน e - office ทุก 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน และจัดทำรายงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม คณะทำงานดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารงานภาครัฐตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ประกอบด้วย 3 คณะคือ

คณะที่ 1 คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานข้อมูลสารสนเทศ 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด คณะทำงานคณะที่ 1 นี้ มีผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการซึ่งเป็นฝ่ายบริหาร ที่มี

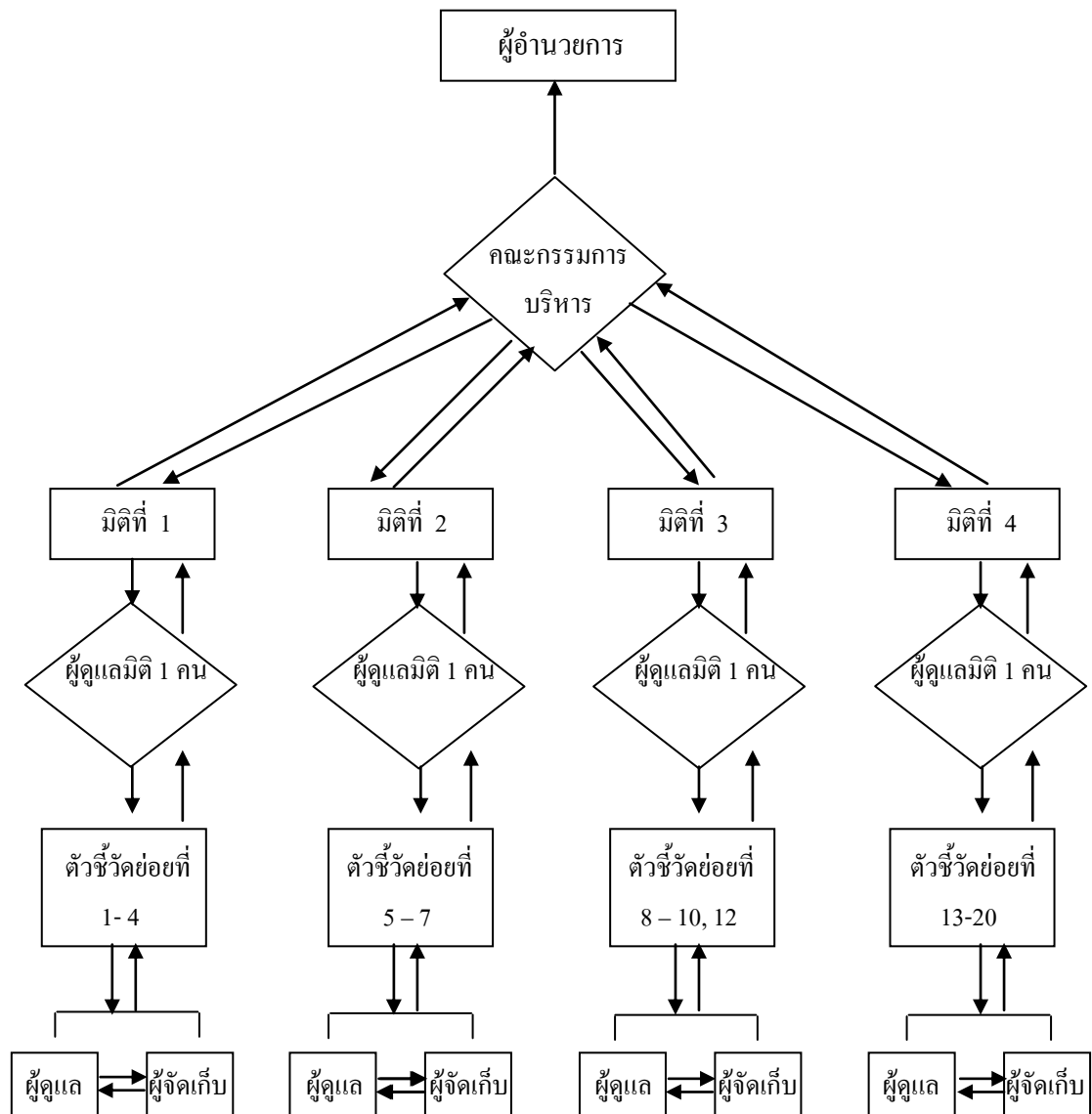
ความต้องการในการใช้ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ คือ การรายงานผลและข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้จากการดำเนินการ พัฒนาระบบผลการดำเนินการตามกลุ่มภารกิจที่โรงเรียนให้คำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ ซึ่งผลการดำเนินงาน สามารถดำเนินการตามข้อเสนอตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินงานในกรอบที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ที่กำหนดไว้ 3 ระยะ คือ ระยะที่ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ได้ตามเวลา

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ จากข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานประกอบตัวชี้วัด ที่เป็นเชิงปริมาณและขั้นตอนดำเนินงาน มาปรับปรุงพัฒนากรณีที่มีข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่ได้รับจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งส่งผลต่อระดับความสำเร็จของตัวชี้วัด มาเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางในการพัฒนางานในประเด็นต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะที่ 2 คณะกรรมการกำกับดูแลมิติและตัวชี้วัด มีหน้าที่กำกับติดตามการปฏิบัติงานรายงานผลความจำเป็นของระบบที่ต้อง การ คณะกรรมการ ชุดนี้ ประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน 8 คน เนื่องจากแต่ละมิติมีชี้วัดย่อยอยู่มาก จึงต้องกำกับดูแลการรายงานให้เป็นระบบ มีความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ระบบสารสนเทศใหม่จึงมีความเหมาะสม แต่ต้องมีผู้กำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากการปฏิบัติจริงมาใช้ให้ถูกต้อง จึงจะได้สารสนเทศสำหรับการประเมินที่แท้จริง ซึ่งต้องติดตามและดูแลการทำรายงานตามตัวชี้วัดในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดหน่วยงานในโรงเรียน ควรตรวจสอบข้อมูลที่เป็นความจริง ทุกจุดที่รายงานข้อมูลนำเข้า

คณะที่ 3 คณะกรรมการจัดเก็บตัวชี้วัด คณะกรรมการ ชุดนี้ประกอบด้วยครูของโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 16 คนมีหน้าที่ติดตามจัดเก็บตัวชี้วัด แล้วนำข้อมูลป้อนเข้าสู่โปรแกรม โดยป้อนคะแนนตามที่เก็บข้อมูลมาได้รวมถึงเป็นผู้บันทึกผลในตารางกำหนดใช้กรอกและแบบบันทึก ขั้นตอนนำข้อมูลเข้าเป็นเรื่องสำคัญเนื่องจากมาจากหลายตัวชี้วัดย่อยจึงต้องมีความละเอียดรอบคอบในการได้ข้อมูล รวมถึงการมอบหมายให้เป็น ผู้จัดทำรายงานข้อมูลไปยังเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ในรูปของ e - SAR Card

ในการศึกษาวิเคราะห์การดำเนินการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สามารถแสดงแผนภูมิได้ดังนี้



หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 11, 18, และ 20 เป็นตัวชี้วัดเลือกที่ไม่มีการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 จึงไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

ภาพที่ 4.1 แสดงการดำเนินการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน



### 1.3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

จากการ สอบถาม กลุ่มผู้ให้ข้อมูลและวิเคราะห์ระบบการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ซึ่งดำเนินการมาทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นมาจนถึงปี 2549 พบว่าการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามคำรับรองการปฏิบัติราชการใน 6 หมวด เป็นระบบทำงานเป็นปกติ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานประจำ ต้องทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินในมิติและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ในกระบวนการทำงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด ต้องการดำเนินการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เมื่อนำผลมาจัดทำเป็นรายงาน ต้องมีการคำนวณ โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดนำผลลัพธ์ที่ได้ไปเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้รายงานด้วยระบบ ICT และการรายงานด้วยเอกสารก็ยังคงต้องจัดทำ

ถึงแม้ จะมีการประสานงานกันระหว่างบุคลากรที่รับผิดชอบและความรู้ความสามารถของผู้รับผิดชอบแล้วก็ตามจากการสัมภาษณ์ สังเกต และตรวจจาก หลักฐานการรายงานข้อมูลและการรายงานข้อมูลเป็นเหตุให้การจัดทำข้อมูลเกิดความยุ่งยากในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการรายงานข้อมูลเป็นเหตุให้การจัดทำข้อมูลรายงานผลการประเมินระยะ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ไม่ได้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาซึ่งผู้วิจัยสรุปปัญหาเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

- 1) การเก็บข้อมูลเพื่อนำมาบันทึกยัง นำเข้าข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการเผยแพร่ผลการประเมิน
- 2) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล เพื่อสรุปและนำรายงานด้วยมือ จึงเป็นปัญหาที่ยุ่งยากของเจ้าหน้าที่เกิดความล่าช้าและได้ข้อมูลไม่ถูกต้อง
- 3) การค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากหน่วยงานย่อยจัดเก็บในรูปแบบเอกสารรายงานและบางส่วนยังเป็นข้อมูลดิบ จึงเกิดความซ้ำซ้อนในการรายงาน
- 4) การเก็บเอกสารต่างๆ ทางราชการต้องเก็บไว้หลายปี ก รสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อ ใช้ประกอบการตัดสินใจจึง ไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง เมื่อต้องการใช้ข้อมูล ต้องเสียเวลาค้นหา ไม่ทันใช้งาน
- 5) การจัดเก็บข้อมูลยังต้องเรียกข้อมูลมารวมกันซึ่งผู้กำกับดูแลในแต่ละมิติ ไม่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานที่ดูแลตัวชี้วัด
- 6) การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ บางตัวชี้วัดได้ข้อมูลไม่ตรงกัน บ ความ เป็นจริงทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารอาจผิดพลาดได้

นอกจากนี้ยังพบปัญหาเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลยังไม่ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้มองไม่เห็นภาพการพัฒนาแบบองค์รวม การตัดสินใจของผู้บริหารจึง อาจขาดความแม่นยำและบางครั้งอาจเป็นการตัดสินใจที่ซ้ำซ้อน

#### 1.4 การวิเคราะห์ผลข้อมูลรายงานและออกแบบกรอบแนวทางการเก็บข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบกรอบแนวทาง การเก็บข้อมูล ในระบบสารสนเทศใหม่ ผู้วิจัยได้ดำเนินการออกแบบ ข้อมูลสารสนเทศสำหรับประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่โรงเรียนต้องการจัดเก็บ โรงเรียนจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศสำหรับประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในหมวด 7 เพื่อให้ประเมินผลประสิทธิภาพของโรงเรียนใน 4 มิติ ที่มีความสอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการใน 4 มิติ 17 ตัวชี้วัดซึ่งแสดงในภาคผนวก ข. จากข้อมูลที่ต้องการรายงาน ผลและปัญหา เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลยังมองไม่เห็นภาพการพัฒนาแบบองค์รวม การตัดสินใจของผู้บริหารจึงขาดความแม่นยำและบางครั้งเป็นการตัดสินใจที่ซ้ำซ้อน การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ เป็นระบบทันสมัยเรียกใช้งานได้ทันที ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

##### 1.4.1 วิเคราะห์ผลข้อมูลและรายงาน

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ แหล่งข้อมูลเครื่องมือ ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสอบถามความต้องการของผู้บริหาร ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จังหวัดลำพูน จากการสัมภาษณ์ทราบว่า มีการจัดเก็บโดยคณะกรรมการ จัดเก็บข้อมูลตาม ตัวชี้วัด ใช้แบบบันทึกข้อมูลแบบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้กำหนดดังนี้

- 1) การประมวลผลข้อมูล ใช้วิธีประเมินผลด้วยมือและเครื่องคำนวณอย่างง่ายเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ และประเมินด้วยการใช้เกณฑ์ คุณภาพที่กำหนดนำผลลัพธ์ที่ได้มาเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วจึงนำไปจัดทำรายงาน และจะจัดเก็บเมื่อมีการกำหนดให้รายงานเท่านั้น
- 2) การรายงานข้อมูล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานข้อมูลจะรายงานในแบบรายงาน (Template) และเอกสาร ที่กำหนดให้รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำพูน เขต 1 กำหนดประจำปีงบประมาณ 3 รอบ คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนและรายงานประเมินตนเอง (SAR Card)
- 3) การใช้ประโยชน์ ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน ไม่ได้นำข้อมูล ไปใช้ในการบริหารจัดการ โรงเรียนให้มีคุณภาพและไม่ได้ใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

4) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลประมวลผลและรายงานคนเดียวกัน จัดเก็บด้วยมือและเก็บไว้ในแฟ้มเอกสาร

#### 1.4.2 ออกแบบกรอบแนวทางการเก็บข้อมูลสารสนเทศ

การร่างกรอบแนวทางการ เก็บข้อมูล สารสนเทศ เพื่อประเมินการ ประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน จักรคำคณาทรจังหวัดลำพูน ครอบคลุม 4 มิติ ประกอบด้วย

ส่วนนำเข้าข้อมูลได้แก่จัดเก็บตัวชี้วัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดข้อมูลนำเข้าให้เป็นเป็นรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย

- 1) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
- 2) นำหนักในการคำนวณผลคะแนนแสดงเป็นร้อยละ
- 3) เป้าหมายปี 2550 แสดงค่าเป็น ร้อยละ จำนวน หรือระดับตามเกณฑ์
- 4) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline date) ย้อนหลัง 3 ปี 2547 ,2548, 2549
- 5) เกณฑ์การให้คะแนน

ส่วนประมวลผลได้แก่กระบวนการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมในการประมวลผลข้อมูลจากส่วนนำเข้าให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการประกอบด้วย

- 1) หน่วยวัด
- 2) น้ำหนัก
- 3) สูตรการคำนวณ
- 4) เกณฑ์คะแนนเทียบเท่าร้อยละ
- 5) เป้าหมายที่ทำได้

ส่วนรายงานผลได้แก่ผลลัพธ์จากการดำเนินงานได้สารสนเทศ ที่ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจ การจัดทำรายงานต่างๆ ตามความต้องการ สามารถทำงานได้ตามที่ได้ออกแบบไว้ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่

- 1) ส่วนข้อมูลรายงานในระบบสารสนเทศ แสดงบนจอภาพ
- 2) ส่วนแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

และตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้วิจัยนำเสนอร่างกรอบแนวทางการเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้ระบบสารสนเทศที่ ต้องการพัฒนาขึ้นให้ผู้เขียน โปรแกรมพิจารณาตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นก่อนลงมือเขียน โปรแกรม

## ตอนที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

กระบวนการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้นตอน  
จนกระทั่งได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งได้ผลการพัฒนาดังนี้

### 2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบระบบสารสนเทศ ใหม่ที่เหมาะสม

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์รูปแบบของสารสนเทศใหม่ที่เหมาะสมโดยอาศัยข้อมูลจาก  
การศึกษาเอกสาร และสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้รูปแบบของระบบสารสนเทศใหม่ที่เป็นระบบ  
สารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ข้อมูลที่ต้องการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การ  
ประมวลผลข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และการจัดเก็บรักษาข้อมูล ซึ่งสามารถแก้ปัญหการ  
การจัดระบบสารสนเทศที่มี การ จัดเก็บด้วยมือ หรือในรูปเอกสารในระบบเดิม ซึ่งต้องพัฒนา  
โปรแกรมเพื่อใช้จัดเก็บระบบสารสนเทศดังกล่าวขึ้นมาใหม่ โดยระบบสารสนเทศใหม่แบ่งเป็น 2 ส่วน  
ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำเข้าข้อมูลได้แก่จัดเก็บตัวชี้วัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดข้อมูลนำเข้าให้เป็น  
เป็นรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานและ ส่วนที่2 ส่วนประมวลผลได้แก่กระบวนการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์  
และโปรแกรมในการประมวลผลข้อมูลจากส่วนนำเข้าให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ จึงได้ระบบ  
สารสนเทศเพื่อประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัด  
ลำพูน

### 2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดรายละเอียดในการติดตั้งและการ ปฏิบัติการใน ระบบสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ เพื่อ การติดตั้งและการปฏิบัติการในระบบสารสนเทศและ  
ได้ผลเป็นเกณฑ์ในการพัฒนาระบบใหม่ดังนี้

2.2.1 ควรติดตั้ง โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนที่มีขีด  
ความสามารถสูงเพียงพอในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศการประมวลผลและการรายงานผลอย่าง ง่าย  
นอกจากนี้ได้คำนึงถึงความปลอดภัยในการจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ และความเหมาะสมในการ  
เผยแพร่หรือเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บไว้

2.2.2 ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศใหม่คือ ผู้ดูแลแต่ละมิติและผู้จัดเก็บข้อมูล  
ตัวชี้วัดต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล ซึ่งได้รับการฝึกอบรมให้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดความ  
คล่องตัวในการปฏิบัติงานในระบบใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

**2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดรายละเอียดในการออกแบบระบบสารสนเทศ**  
 ผู้วิจัยได้ออกแบบข้อมูลนำเข้า การประมวลผล การแสดงผลข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน และออกแบบระบบสารสนเทศใหม่พบว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office Access 2003 ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบนี้จะสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows สามารถส่งรายงานบันทึกด้านคุณภาพการปฏิบัติงานรูปไฟล์ เอกสารด้วยในคราวเดียวกัน ซึ่ง ผลสรุปคุณภาพของสารสนเทศที่ต้องการครั้งนี้ มีความเหมาะสม มีความสะดวกรวดเร็ว มีความถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ มีความทันสมัย สามารถตรวจสอบได้ ปรับปรุงข้อมูลง่ายและจัดทำเป็นรายงานได้ง่าย

#### **2.4 ผลจากการเขียนโปรแกรมระบบสารสนเทศ**

ในการเขียนโปรแกรมผู้เขียนโปรแกรมและผู้วิจัย ได้จัดทำคู่มือเพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ใหม่ที่สร้างขึ้นดังนี้

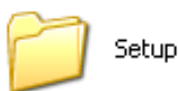
### **คู่มือการใช้งาน**

#### **ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน**

คำชี้แจง ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ประกอบด้วยเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นซีดีโปรแกรมที่ประกอบด้วย แผนภาพการใช้งานต่างๆ 17 แผนภาพ และแผนภาพที่ 16-17 เป็นแบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดตั้งโปรแกรมโดยปฏิบัติตามขั้นตอนของคู่มือซึ่งเริ่มจาก**1.การติดตั้งระบบ**จากแผนภาพที่ 1.1-1.8 เมื่อติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานจะเริ่มบันทึกในแผนภาพการใช้งานที่ **2. การใช้งานระบบ** เป็นต้นไป ดังนี้

#### **1. การติดตั้งระบบ**

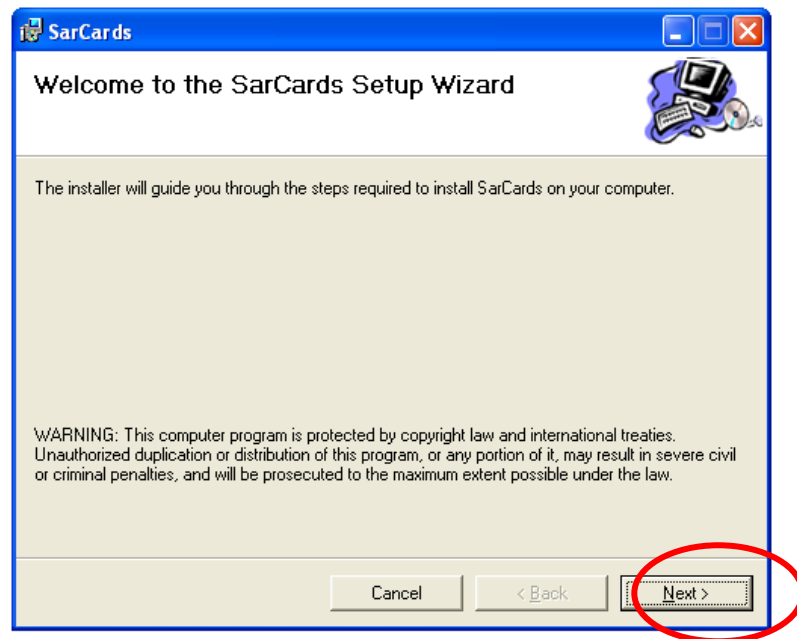
1.1 ใส่ซีดีที่มีไฟล์สำหรับติดตั้งระบบ เปิดขึ้นจะพบโฟลเดอร์ Setup เปิดโฟลเดอร์ Setup เพื่อเลือกไฟล์สำหรับการติดตั้งระบบ



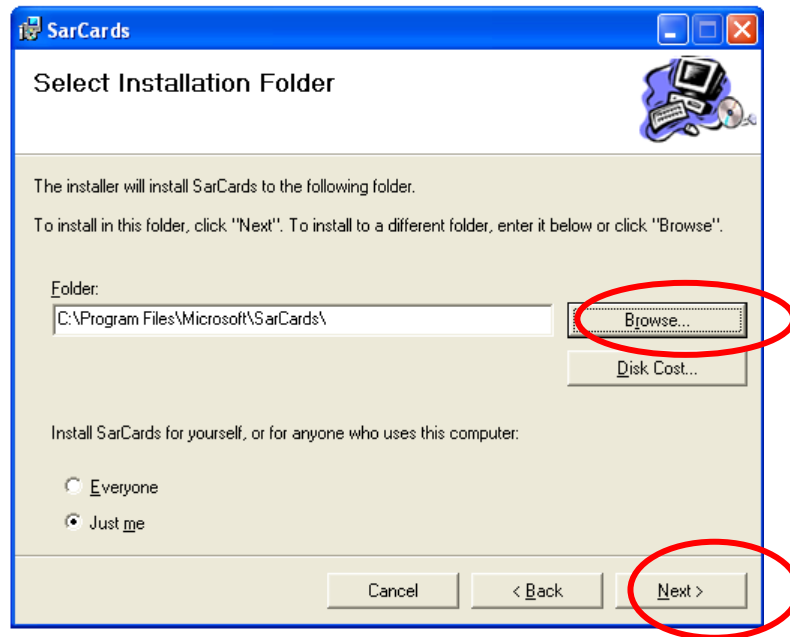
## 1.2 ดับเบิลคลิกไอคอน setup ดังรูป เพื่อทำการติดตั้งระบบ



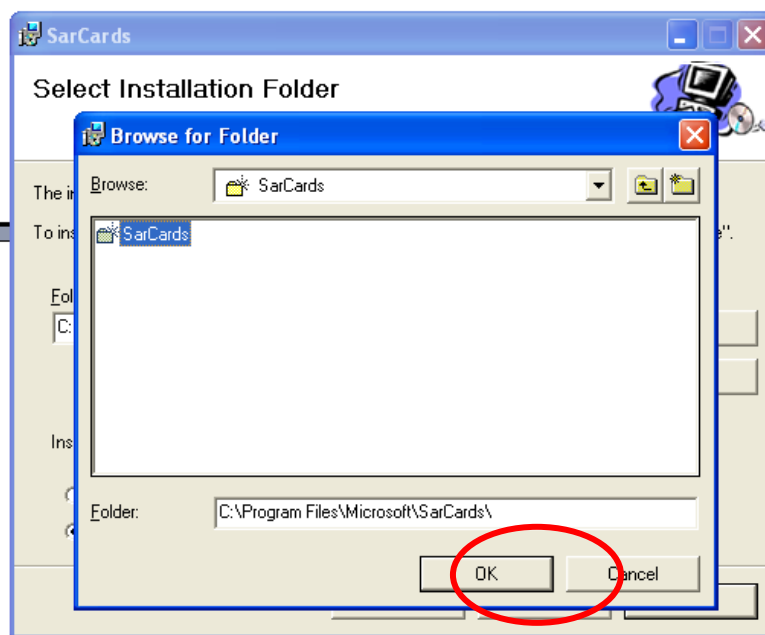
## 1.3 กดปุ่ม Next เพื่อทำการเริ่มการติดตั้งระบบ



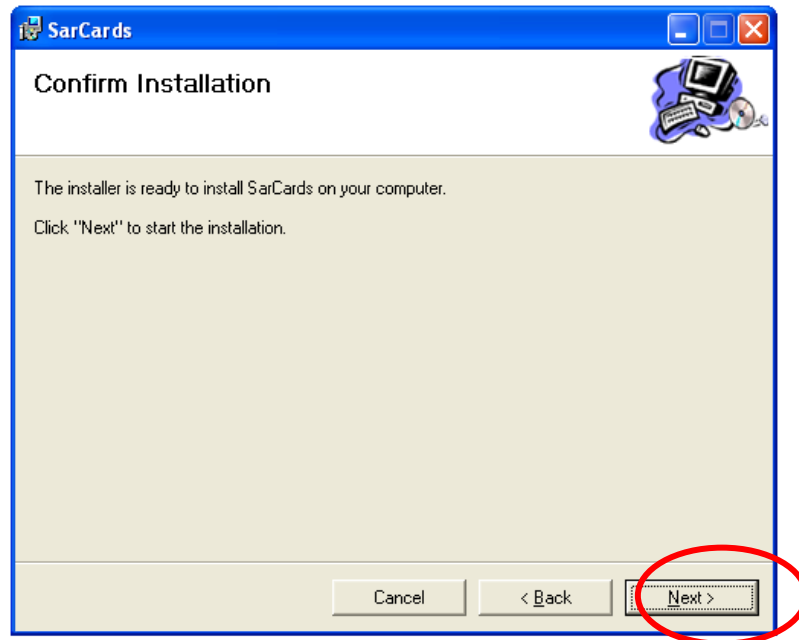
1.4 หน้านี้แสดงที่อยู่การติดตั้งระบบ ถ้าผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนที่อยู่ของไฟล์ ให้เลือกปุ่ม Browse แต่ถ้าผู้ใช้ไม่ต้องกา รเปลี่ยนที่อยู่ไฟล์ก็ให้เลือกปุ่ม Next หน้าจอนี้จะติดตั้งระบบไว้ที่ C:\Program Files\Microsoft\SarCards\



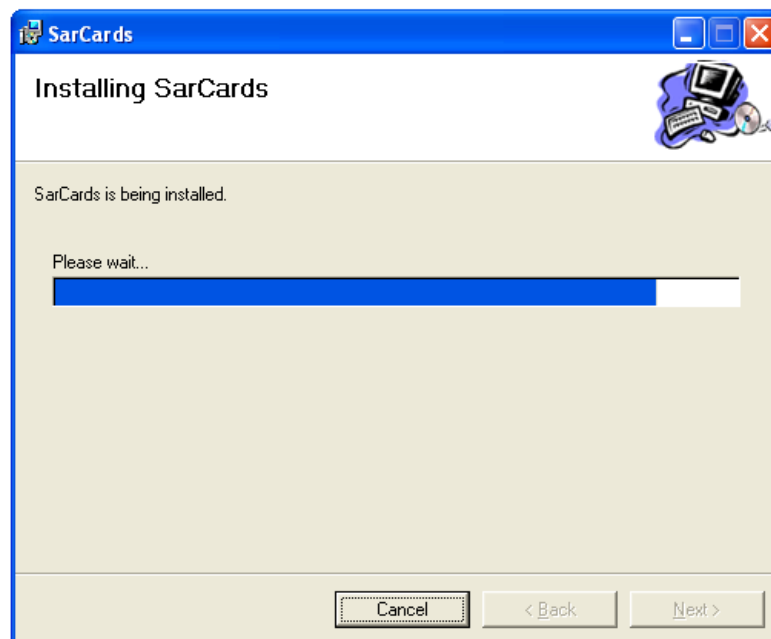
1.5 กรณีที่ผู้ใช้เลือกปุ่ม Browse เพื่อเลือกที่อยู่ของไฟล์ใหม่ จะปรากฏหน้าต่างนี้ ให้ผู้ใช้เลือกที่อยู่ของไฟล์ แล้วกดปุ่ม OK เป็นการเลือกที่อยู่ของไฟล์นั้น



## 1.6 กดปุ่ม Next เพื่อยืนยันการติดตั้งระบบ

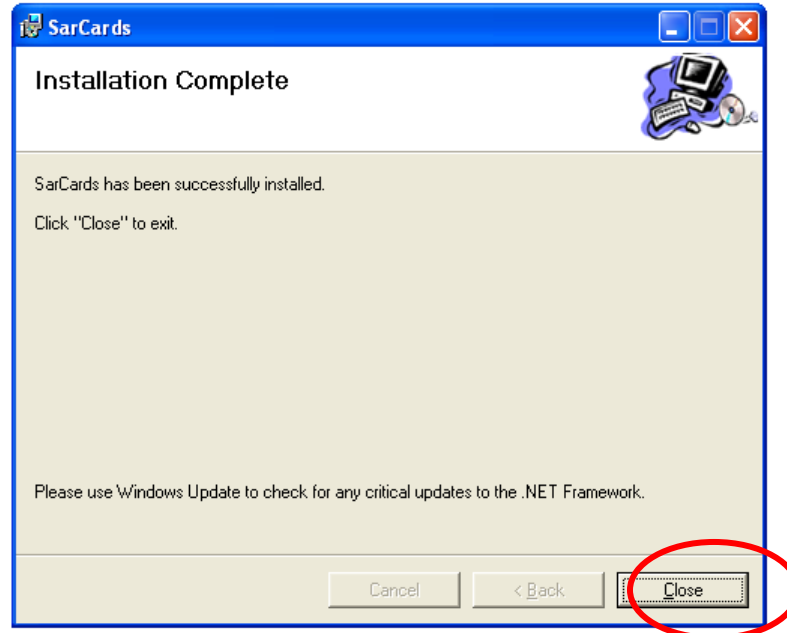


## 1.7. หน้านี้แสดงสถานะของการติดตั้งของระบบ





1.8 เมื่อระบบติดตั้งเสร็จ ให้กดปุ่ม Close เพื่อออกจากหน้านี้



## 2. การใช้งานระบบ

2.1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Sar-Cards Project ดังรูป ที่อยู่บนหน้าจอ Desktop เพื่อเปิดระบบสารสนเทศ



2.2 หน้าแรกของระบบสารสนเทศ ผู้ใช้จะสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งาน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินค่ารับรองการปฏิบัติราชการ  
ของโรงเรียนเจ้าท่าหลวง จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย  
นายวรรณพงศ์ ชินศิริสิทธิ์

อาจารย์ที่ปรึกษา  
ร.น.ดร. สมคิด พรหมขันธ์ และ ร.น.ดร.กาญจนา วัฒนสุนทร

ระบบนี้รองรับ การพัฒนาระบบราชการของแผนกบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548 - 2551)

คลิกจากโปรแกรม

2.3 ผู้ใช้แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล

2.4 เมนูจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้ดูแลระบบ ดังรูป โดยจะมีเมนูหลักอยู่ 3 เมนูคือ

- เมนู ประกอบด้วย แก้ไขข้อมูลผู้ใช้, ข้อมูลการใช้ระบบ และ ออกจากโปรแกรม
- จัดการผู้ใช้ ประกอบด้วย เพิ่มผู้ใช้งาน
- แผนภูมิข้อมูล ประกอบด้วย มิติที่ 1, มิติที่ 2, มิติที่ 3 และ มิติที่ 4
- วิธีใช้ ประกอบด้วย คู่มือการใช้งาน

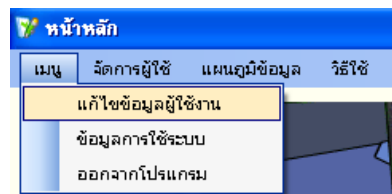


เมนู กลุ่มที่ 2 สำหรับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและ ผู้จัดเก็บข้อมูล ดังรูป โดยจะมีเมนูหลักอยู่ 2 เมนูคือ

- เมนู ประกอบด้วย แก้ไขข้อมูลผู้ใช้และ ออกจากโปรแกรม
- วิธีใช้ ประกอบด้วย คู่มือการใช้งาน

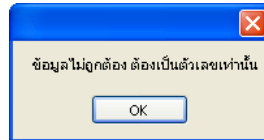


2.5 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถเข้าได้ที่เมนู โดยเลือก แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป

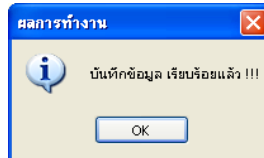


2.5.1 เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

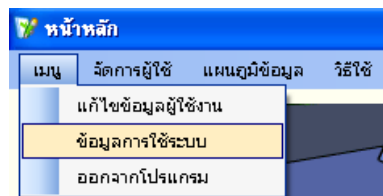
รูป 2.5.2 กรณีที่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือเบอร์ต่อ ไม่เป็นตัวเลข ระบบจะแสดงเตือนดัง



2.5.3 กรณีที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการทำงานให้ผู้ใช้ได้ทราบ ดังรูป



รูป 2.6 ข้อมูลการใช้ระบบ สามารถเข้าได้ที่เมนู เลือกข้อมูลการใช้ระบบ เพื่อเช็คการเข้าใช้ระบบ

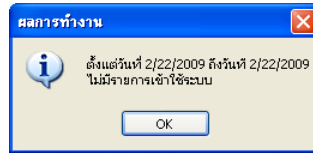


รูป 2.6.1 เลือกช่วงของวันที่ ที่ต้องการเช็ค แล้วกดปุ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงผล ดัง

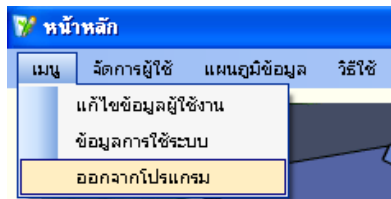
รูป

Number	Date	Time	User	Action
0000095	4/6/2009	7:40 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000094	4/4/2009	1:32 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000093	4/4/2009	1:24 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000092	4/4/2009	1:23 PM	นายวราพรพงศ์ ธี...	เข้าสู่ระบบ
0000091	4/4/2009	1:13 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000090	4/4/2009	7:01 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000089	4/4/2009	6:36 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000088	4/4/2009	6:33 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000087	4/4/2009	6:24 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ

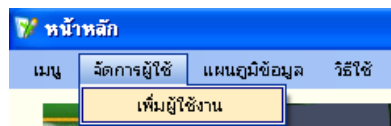
2.6.2 กรณีที่ระบบทำการค้นหาแล้วไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการทำงานให้ผู้ใช้ได้ทราบว่าค้นหารายการไม่พบ



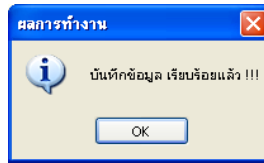
2.7 ออกจากโปรแกรม สามารถทำได้ทั้งที่เมนู เลือก ออกจากโปรแกรม เพื่อออกจากโปรแกรม



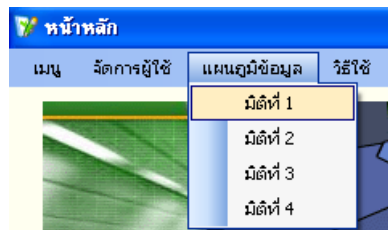
2.8 เพิ่มผู้ใช้งาน สามารถเข้าได้ที่จัดการผู้ใช้ โดยเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งาน สำหรับเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป



2.8.1 กรณีที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการทำงานให้ผู้ใช้ได้ทราบ ดังรูป

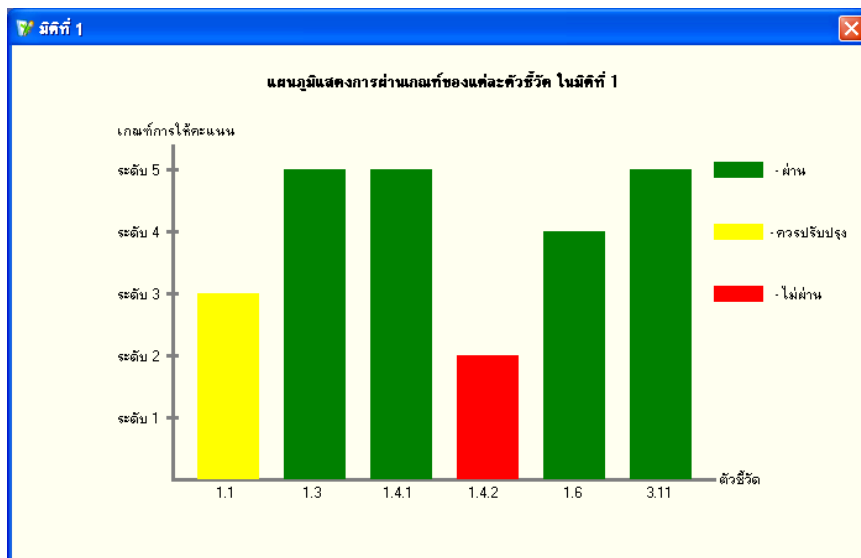


2.9 แผนภูมิแสดงการผ่านเกณฑ์ของแต่ละตัวชี้วัด ในแต่ละมิติ สามารถเข้าที่แผนภูมิข้อมูล แล้วเลือกมิติที่ต้องการดูแผนภูมิ มีทั้งหมด 4 มิติ ดังรูป

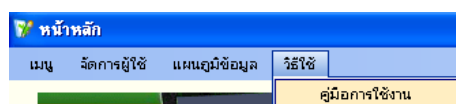


2.9.1 แผนภูมิแสดงการผ่านเกณฑ์ของแต่ละตัวชี้วัด แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน และตัวชี้วัด ซึ่งการแสดงกราฟแต่ละสีมีความหมายดังนี้

- สีเขียว : ผ่าน
- สีเหลือง : ควรปรับปรุง
- สีแดง : ไม่ผ่าน



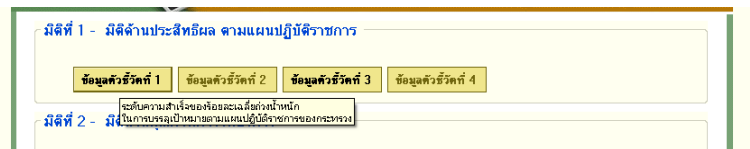
2.10 คู่มือการใช้งาน สามารถเข้าได้ที่วิธีใช้ เลือกเมนูคู่มือการใช้งาน เพื่อเปิดคู่มือการใช้งาน สำหรับคู่มือการใช้ ดังรูป



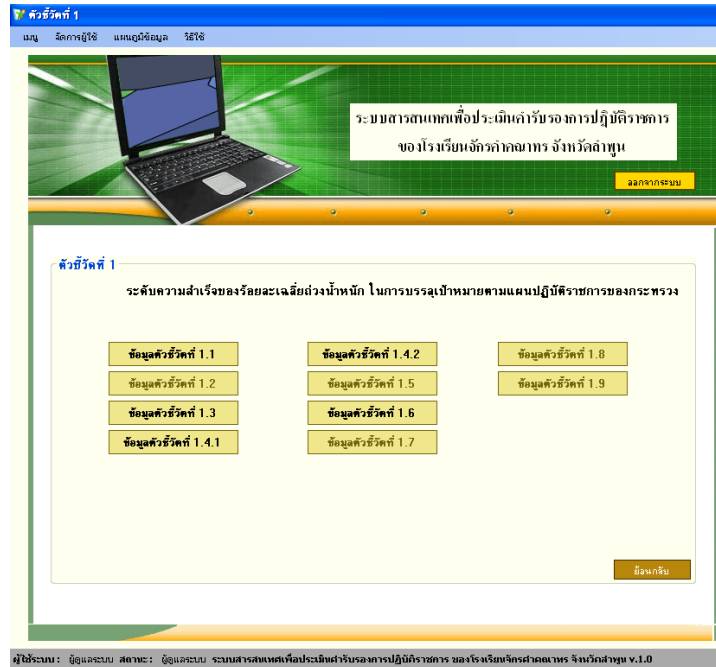
2.11 เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้ว จะสามารถเห็นข้อมูลตัวชี้วัดที่ ผู้ใช้แต่ละคนมีสิทธิเข้าใช้ได้  
 ดังรูป



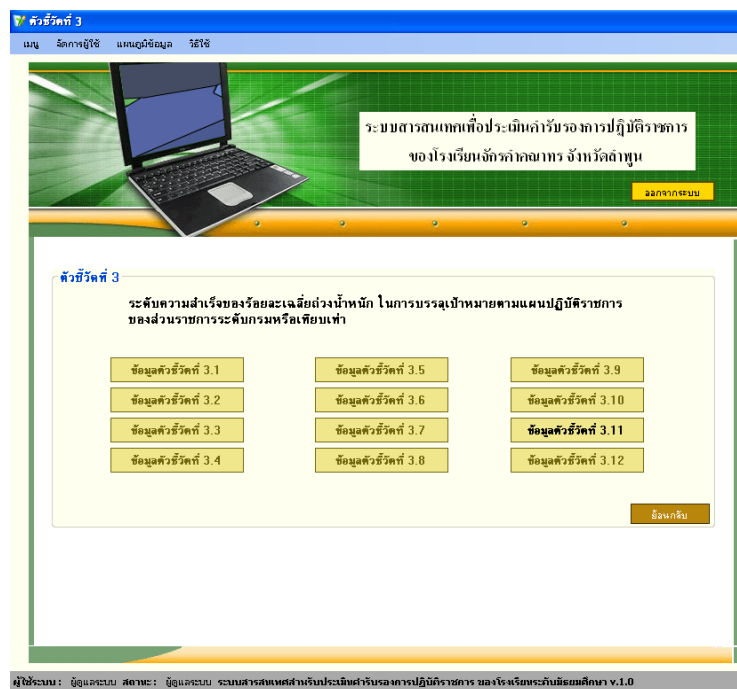
2.12 กรณีที่นำมาใส่ไปชี้ที่แต่ละตัวชี้วัด ระบบจะแสดงรายละเอียดชื่อของแต่ละตัวชี้วัดให้  
 ผู้ใช้เห็น ดังรูป



2.13 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชีวิตที่ 1 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ในหน้าถัดไปซึ่งจะมีข้อย่อของข้อมูลตัวชีวิตที่ 1 อยู่ ดังรูป และสามารถกลับไปยังหน้าก่อนหน้าได้โดยเลือกปุ่ม ย้อนกลับ



2.14 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชีวิตที่ 3 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ในหน้าถัดไปซึ่งจะมีข้อย่อของข้อมูลตัวชีวิตที่ 3 อยู่ ดังรูป และสามารถกลับไปยังหน้าก่อนหน้าได้โดยเลือกปุ่ม ย้อนกลับ





2.15 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชี้วัดที่ 7 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ในหน้าถัดไปซึ่งจะมีข้อย่อของข้อมูลตัวชี้วัดที่ 7 อยู่ ดังรูป และสามารถกลับไปยังหน้าก่อนหน้าได้โดยเลือกปุ่ม ย้อนกลับ



2.16 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชี้วัดได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าของข้อมูลให้ ผู้ใช้ได้แก้ไข ดังรูป โดย ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลของน้ำหนัก และ ผลการดำเนินการ แล้วระบบจะคำนวณค่าคะแนนที่ได้ และ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักให้ ผู้ใช้จะสามารถพิมพ์รายงานของข้อมูลตัวชี้วัดนั้นๆ ในหน้านี้ โดย เลือกที่ ปุ่มพิมพ์รายงาน , สามารถย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้าโดย เลือกที่ปุ่มย้อนกลับ และสามารถบันทึกข้อมูลโดยเลือกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดจะมีหลายหน้า ซึ่งผู้ใช้สามารถดูได้โดยเลือกแท็บด้านบน

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551	2549	2550	2551
	-	-	-	-	-	-

ระดับ	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนน	50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89
คะแนน	90 - 100			

ตัวชี้วัดข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.11	2.0	ร้อยละ 100	5	0.10

## 2.17 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โรงเรียนจักรคำคณาธร จังหวัดลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน						
ข้อชี้วัด : 3.11 ร้อยละสถานศึกษาในสังกัดที่นำมาตรวจการศึกษารับรองมาตรฐานไปจัดทำระบบประกันคุณภาพมาตรฐาน สมศ.						
ผู้กำกับเขตชี้วัด : นายรณรงค์ ชินศิลาชัย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชวีร์ แก้วทิพย์			
โทรศัพท์ : 0-5351-1011 ต่อ 102			โทรศัพท์ : 0-5351-1011 ต่อ 141			
(1) ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551						
(2) ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.			ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2550	2551	2548	2550	2551
(3) เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 100		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : $\text{น้ำหนัก} \times \text{ระดับคะแนนที่ได้} / 100 = \text{ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก}$						
(4) ตัวชี้วัดข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(5) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(6) ผลการดำเนินงาน(2550)	(7) ค่าคะแนน ที่ได้	(8) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
38	2.0	ร้อยละ 100	5	0.10		
(9) คำชี้แจงการปฏิบัติงานราชการที่ได้ดำเนินการ : แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม ให้ความรู้จัดทำมาตรฐานของ สถานศึกษา ประชาชนใช้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสถานศึกษา จัดทำรายงานประเมินตนเอง 5 AR รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประเมินผล สมศ. รอบ 2 อยู่ในระดับ ดี ถึง ดีมาก ขุดมาตรฐาน						
(10) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารมีนโยบายให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - ครูมีคุณภาพ - วัสดุอุปกรณ์มีเพียงพอ						
(11) อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -						
(12) หลักฐานอ้างอิง : - ผลการประเมินของ สมศ. ผ่านในระดับดี ถึง ดีมาก ขุดมาตรฐาน - รายงานประเมินตนเองของ โรงเรียน - มาตรฐานปฏิบัติงานของ โรงเรียน						

ผู้วิจัยศึกษาเรียนรู้วิธี การใช้งานระบบสารสนเทศใหม่ ร่วมกับผู้เขียน ระบบสารสนเทศในการตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรม ตลอดเวลาที่เขียนโปรแกรมโดยการทดลองลงข้อมูลในโปรแกรมให้โปรแกรมประมวลผล และรายงานผลจนได้ คุณภาพ ตามที่ได้ออกแบบโปรแกรมไว้ รายละเอียดการตรวจสอบแก้ไขโปรแกรมขณะที่ดำเนินการพัฒนาระบบและผลการตรวจสอบและทดลองใช้ด้วยตนเองได้ข้อค้นพบเกี่ยวกับระบบดังนี้

2.4.1 ความสามารถของระบบสารสนเทศในการนำเข้าสู่ข้อมูล พบว่า ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น มีความสามารถ ในการนำเข้าสู่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วมีความสะดวกในการโอนข้อมูล พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน การนำเข้าสู่ข้อมูลเริ่มตั้งแต่การติดตั้งโปรแกรม ที่ง่าย มีคู่มือการใช้งานอย่างชัดเจน มีไฟล์เอกสารรายงานสำหรับบันทึกรายงานคุณภาพได้ และสามารถรายงานตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงานและตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นไฟล์บันทึกเอกสารรายงานทางหน้าจอคอมพิวเตอร์

2.4.2 ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลของระบบสารสนเทศ จากการตรวจสอบความสามารถในการสืบค้นข้อมูลของระบบสารสนเทศที่สามารถทำการสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ระบบจะแสดงลำดับรายการที่รวดเร็ว มีการจัดทำรายการตรงกับการสืบค้นข้อมูล ผู้ใช้โปรแกรมต้องใช้เมาส์คลิกเลื่อนแบบแนวตั้งเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลที่ต้องการค้นหา หากเปิดมิติไม่ตรงกับตัวชี้วัดจะไม่แสดงช่องเพื่อกรอกข้อมูล เป็นการป้องกันการป้อนข้อมูลตามตัวชี้วัดผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลสืบค้นหน้าจอ

2.4.3 ความสามารถในการประมวลผลของระบบสารสนเทศ จากการตรวจสอบความสามารถในการประมวลผลของระบบสารสนเทศ พบว่าระบบสามารถคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของความสำเร็จคำนวณหาระดับคุณภาพของผลลัพธ์ ประมวลผลแสดงผลลัพธ์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็วด้วยการประมวลผลแบบอัตโนมัติเมื่อต้องแสดงผลเพื่อรายงาน

2.4.4 ความสามารถรายงานของระบบสารสนเทศ จากการตรวจสอบความสามารถในการรายงานของระบบสารสนเทศพบว่าระบบสารสนเทศสามารถนำเสนอรายงานทางหน้าจอได้ตามที่ผู้วิจัยได้ออกแบบไว้ในเมนูรายงานตามมิติการประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการ และตามตัวชี้วัดเมนูสรุปรายงาน และเมนูบันทึกผลเชิงปริมาณและคุณภาพ แสดงรายงานเป็นเอกสารแสดงในจอ และสามารถรายงานตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงานและตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นไฟล์ บันทึกเอกสารรายงานทางหน้าจอคอมพิวเตอร์

2.4.5 การจัดทำคู่มือการใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ผู้วิจัยและผู้เขียนโปรแกรม ร่วมกันจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมพร้อมทั้งตรวจสอบความชัดเจนของภาษาที่ใช้และ ความชัดเจนของขั้นตอนการ

ใช้โปรแกรมคู่มือโปรแกรมจะแสดงในขั้นตอนการลงข้อมูล และสามารถ อ่านคู่มือก่อนติดตั้งโปรแกรม ซึ่งโปรแกรมนี้จะกำหนดให้ผู้ ติดตั้งโปรแกรมนำไป ติดตั้งไว้ใน Drive C ก่อนดำเนินการติดตั้งโปรแกรม คู่มือการใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน แสดงในภาคผนวก ค

## 2.5 ปรับปรุงกรอบแนวทางการเก็บข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อการพัฒนาสารสนเทศเพื่อประเมิน การรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่ต้องการในระบบสารสนเทศให้ ม่ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ได้ผลการวิเคราะห์แนวทางการเก็บข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยการประเมินผลลัพธ์ใน 4 มิติ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดบังคับ และให้เลือกรวม 17 ตัวชี้วัด ช่วงเวลาจัดเก็บผู้รับผิดชอบดูแล และผู้จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดแสดงในภาคผนวก ข และผลการวิเคราะห์คุณภาพของระบบสารสนเทศสำหรับการ ประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการ ในความสามารถของระบบที่พัฒนาขึ้นแสดงในภาคผนวก ง

สรุปได้ว่า ผู้วิจัยได้นำผลจากการ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานการจัดทำรายงานประเมินตามการรับรองการปฏิบัติราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แก่ การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องการศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน การดำเนินงานตามการรับรองการปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการ การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบกรอบแนวทางการเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศใหม่ มาใช้ในการพัฒนา ในรูปแบบใหม่ ซึ่งใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วยในการจัดเก็บประมวลผลและรายงานผลข้อมูลสารสนเทศเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ตามขั้นตอนดังกล่าว

## ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ได้ดำเนินการ ติดตั้งระบบสารสนเทศ จัดอบรมชี้แจงให้คำแนะนำเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ การทดลองนำข้อมูลเข้า การตรวจสอบรายงานและคุณภาพของระบบสารสนเทศ ดังนี้

**3.1. การติดตั้งระบบสารสนเทศ** ผู้วิจัยได้ดำเนินการขออนุญาตผู้บริหาร โรงเรียนในการติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อประเมินตามการรับรองการปฏิบัติราชการที่พัฒนาขึ้นและดำเนินการให้ผู้เขียนโปรแกรม ติดตั้งระบบสารสนเทศ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องรองผู้อำนวยการจำนวน 4 เครื่อง

ห้องผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลงานพัฒนาคุณภาพข้าราชการ ของโรงเรียน 8 เครื่อง และผู้จัดเก็บข้อมูลตามการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการห้องปฏิบัติงานต่างๆ ภายในโรงเรียน จำนวน 16 เครื่อง

**3.2 จัดอบรมชี้แจงให้คำแนะนำเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ** ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดอบรมชี้แจงให้คำแนะนำเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน แก่คณะครูและบุคลากร ของโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน 5 คน ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัดจำนวน 8 คน ครูผู้เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดจำนวน 16 คน โดยใช้ห้อง e - learning ระหว่างการอบรมผู้วิจัยได้ให้ครูและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องได้ทดลองใช้โปรแกรมนี้ โดยผู้วิจัยได้ให้คำแนะนำกับผู้ทดลองในโปรแกรมตลอดเวลาในการทดลองปฏิบัติ

**3.2 การทดลองนำข้อมูลเข้า** ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ทดลองนำข้อมูล การปรับปรุงเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยผู้วิจัยให้ทดลองนำข้อมูลจาก SAR Card พ.ศ. 2549 เป็นตัวอย่างในการทดลองข้อมูล โดยปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติตามเมนู ในหน้าจอ

การกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพซึ่งต้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มบันทึก พบว่าสามารถบันทึกได้อย่างรวดเร็วและแสดงผลการบันทึกตามเมนูที่แสดงบนหน้าจอเมนู

**3.4 การตรวจสอบรายงาน** ผู้วิจัยได้ดำเนินการตรวจสอบรายงาน ทางจอภาพในเมนูรายงานตามมติและตัวชี้วัดจะอนุญาตให้เฉพาะผู้กับดูแลมิติและตัวชี้วัดนั้นๆ เท่านั้นผู้บันทึกจะไม่สามารถบันทึกหรือแก้ไขมิติอื่นที่ตนไม่ได้เป็นผู้จัดเก็บได้เพียงอย่างเดียว ผลการตรวจสอบพบว่า ข้อมูลถูกต้องตามที่ผู้วิจัยออกแบบไว้ทั้งหมด การตรวจสอบการเรียกใช้และการจัดพิมพ์รายงานพบว่าสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกรวดเร็วถูกต้อง

นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนจักรคำคณาทร ลำพูน และ หัวหน้างานสารสนเทศ ของโรงเรียน ได้ร่วมสังเกตการณ์ระหว่างทดลองใช้โปรแกรมด้วย ผู้วิจัยใช้เวลาการฝึกอบรม 4 ชั่วโมง

**3.5 การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศ** ผู้วิจัยได้ดำเนินการ การตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศ โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ได้แก่ ฝ่ายบริหารโรงเรียนจักรคำคณาทร ลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หัวหน้างานสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนที่มีต่อคุณภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ในเรื่องความคิดเห็นด้านคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ใช้เวลา 1 สัปดาห์

จากนั้นผู้วิจัยได้สอบถามผู้ปฏิบัติงานจริงในการจัดเก็บข้อมูล และผู้กำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียนจำนวน 24 คน ในเรื่องคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยใช้เวลา 3 วัน

สรุปได้ว่า ผู้วิจัยได้ตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นผลจากตรวจสอบระบบงานการจัดทำระบบสารสนเทศ ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดอบรมชี้แจงให้คำแนะนำเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน แก่คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบระหว่าง การอบรมผู้วิจัยได้ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทดลองใช้ ระบบสารสนเทศนี้ โดยผู้วิจัยได้ให้คำแนะนำกับผู้ทดลองในระบบสารสนเทศตลอดเวลา

## บทที่ 5

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ตอนดังนี้

1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

2 ผลการตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรอง การปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

#### 1. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติ

##### ราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้ทดลองใช้สารสนเทศ จำนวน 5 คน ได้แก่ ฝ่ายบริหารโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หัวหน้างานสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนได้ผลการสัมภาษณ์ สรุปดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คนที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน

( n = 5 )

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 มีความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บข้อมูล	3	2			
2 มีการแสดงผลที่ถูกต้อง	4	1			
3 มีระบบในการตรวจสอบ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เที่ยงตรง	4	1			
4 มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน	3	2			
5 มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี	4	1			

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6 มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวชีวิตให้ใช้กับโรงเรียนอื่นๆได้	2	2	1		
7 บอกระดับคุณภาพ สามารถนำข้อมูลมาสรุปวิเคราะห์ภาพรวมได้	2	3			

จากตาราง ที่ 5.1 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อ ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติการของโรงเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่าระบบสารสนเทศที่ทดลองใช้มีประสิทธิภาพในภาพรวมในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ของรายการของสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด ถึงมาก ทุกรายการ เรียงลำดับ ดังนี้ มีการแสดงผลที่ถูกต้อง มีระบบในการตรวจสอบ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เทียบตรง มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี มีความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บข้อมูล มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน และข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม ในด้านประสิทธิภาพในด้านรายการประเมิน 2 รายการดังนี้

1. ควรมีการพัฒนาระบบโปรแกรมให้เชื่อมต่อกับระบบ อื่นๆ
2. ควรมีการพัฒนาให้มีการปรับปรุงให้ สามารถเปลี่ยนฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดบางตัวที่มีการเปลี่ยนตามจุดเน้นของหน่วยงานทุกปี

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ในงานวิจัยครั้งนี้ สรุปได้ว่า สารสนเทศเพื่อ ประเมินคำรับรองปฏิบัติราชการของโรงเรียน เป็นสารสนเทศที่มีความเหมาะสมและ ประสิทธิภาพ ตรงกับการติดตามใช้งานในระดับมาก

## 2. ผลการตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติ

### ราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ผลการวิเคราะห์คุณภาพของ ระบบสารสนเทศ เพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยการ สอบถามและ สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติการ ผู้เกี่ยวข้อง ผลการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

#### 2.1 ผลการทดลองใช้ระบบสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศโดยให้ผู้ดูแลตัวชี้วัดและผู้ จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ให้ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่การเข้าสู่ระบบการนำข้อมูลเข้า การบันทึกข้อมูล การยกเลิกข้อมูล การกรอก แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการ



ดำเนินงาน การใช้เมนูรายงานผลการประเมินทางจอภาพ การสั่ง พิมพ์รายงานข้อมูล ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ให้ผู้กรอกข้อมูลศึกษาคู่มือการใช้ ระบบสารสนเทศ จากไฟล์ที่เปิดอ่านก่อนทดลองปฏิบัติการใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อตรวจสอบความชัดเจนตั้งแต่การติดตั้งโปรแกรมการกรอกข้อมูลตามมิติและตัวชี้วัดย่อยจากการสังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นต่อคุณภาพและความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ ส่วนแบบสอบถามที่ใช้มาตรประเมินค่า 5 ระดับจาก ผู้ดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระหว่างการปฏิบัติงานจริง พบว่า ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาคู่มือและเข้าสู่ระบบได้ ง่าย สามารถกรอกข้อมูลตามมิติและตัวชี้วัดย่อยบนที่ก/ขกเลิกบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามความต้องการ พบว่าผู้ใช้เห็นว่าแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินแสดงบนจอภาพทำให้บันทึกข้อมูลได้ จัดเรียงลำดับข้อมูลไว้อย่างชัดเจน สำหรับการใส่เมนูรายงานผลในแต่ละมิติสามารถพิมพ์รายงานได้โดยง่าย สรุปข้อมูลตามตัวชี้วัด และเมนูรายงานผลสามารถพิมพ์เป็นเอกสาร เป็นระบบที่ทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows สามารถส่งรายงานบันทึกด้านคุณภาพการปฏิบัติงานรูปไฟล์และ เอกสารด้วยในคราวเดียวกัน

## 2.2 ผลการตรวจสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศ

จากการ สอบถาม ผู้ปฏิบัติการได้แก่ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดจำนวน 16 คน และ ผู้ดูแลตัวชี้วัดเพื่อประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในแต่ละมิติจำนวน 8 คน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของ ระบบสารสนเทศเพื่อ ประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน มีรายละเอียดของผลการสอบถามดังนี้

### 2.2.1 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อคุณภาพและความเหมาะสมการนำข้อมูล

#### เข้า (Input) ของระบบสารสนเทศ

1) คุณภาพและความเหมาะสมของ การนำ ข้อมูลเข้า (Input) ของระบบสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดจำนวน 16 สรุปได้ ดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 ระดับความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของ การนำข้อมูลเข้า (Input) ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ โรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

( n = 16 )

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบกำหนดระดับผู้ใช้งานได้ง่าย	9	7			
2 แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า มีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้เป็นลำดับ	12	4			
3 การออกแบบหน้าจอแบบเก็บข้อมูลนำเข้าช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	11	5			
4 การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มดำเนินงานได้ง่าย	8	5	3		
5 ขั้นตอนการติดตั้งสะดวกรวดเร็วเข้าใจง่าย ทำตามได้	8	6	2		

จากตารางที่ 5.2 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ การนำข้อมูลเข้า (Input) ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของ โรงเรียนส่วนใหญ่เห็นว่ามีความมากที่สุด โดยสามารถเรียงลำดับจากรายการที่มีผู้ตอบมากที่สุดดังนี้ แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า มีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้เป็นลำดับ การออกแบบหน้าจอแบบเก็บข้อมูลนำเข้าช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว หน้าจอการเข้าสู่ระบบกำหนดระดับผู้ ใช้งานได้ง่าย การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มดำเนินงานได้ง่าย ขั้นตอน การติดตั้งสะดวกรวดเร็วเข้าใจง่าย ทำตามได้ และยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อื่นๆ รายการดังนี้

1. ให้ผู้ดูแลตัวชี้วัด สามารถเลือกรายการใดก่อนหลังก็ได้ตามความต้องการ
2. ให้ติดตั้งระบบอัตโนมัติ เพื่อให้่ายยิ่งขึ้นในการลงโปรแกรม
3. ให้มีการดูแลความปลอดภัยแก่ระบบ สารสนเทศโดยเฉพาะเรื่องการป้องกันการ แก้วฐานข้อมูล
4. ให้แสดงแถบสีที่เด่นชัดในช่องที่ต้องบันทึกข้อมูล

2) ผู้กำกับดูแลแต่ละมิติ จำนวน 8 คน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อ คุณภาพ และความเหมาะสมของการนำข้อมูลเข้า(Input) ของระบบสารสนเทศ ดังตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 ระดับความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัดต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของ การนำข้อมูลเข้า (Input) ของระบบสารสนเทศ

( n = 8 )

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบกำหนดระดับผู้ใช้งาน ได้ง่าย	5	3			
2 แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้ามีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้ชัดเจน	6	-	2		
3 การออกแบบหน้าจอเก็บข้อมูลนำเข้าช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	2	4	2		
4 การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มดำเนินงาน ได้ง่าย	5	-	3		
5 ขั้นตอนการติดตั้งสะดวกรวดเร็ว ทำได้ง่าย	5	2	1		

จากตารางที่ 5.3 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัด ที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการนำข้อมูลเข้า(Input) ของระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่เห็นว่ามีความคุณภาพในระดับ มากที่สุด โดยสามารถเรียงลำดับจากรายการที่มีผู้ตอบมากที่สุดดังนี้ แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้ามีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้ชัดเจน หน้าจอการเข้าสู่ระบบกำหนดระดับผู้ใช้งาน ได้ง่าย การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มดำเนินงาน ได้ง่าย ขั้นตอนการติดตั้งสะดวกรวดเร็ว ทำได้ง่าย แต่ยังมีความคิดเห็นในระดับปานกลางได้แก่ การออกแบบหน้าจอเก็บข้อมูลนำเข้าช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้กำกับดูแลแต่ละมิติ จำนวน 8 คน ไม่ได้เป็นผู้ข้อมูลนำเข้าด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อื่นๆ 2 รายการดังนี้

1. ให้เพิ่มแถบสีในช่องที่ต้องรายงานผลข้อมูล
2. ควรเพิ่มเติมระบบ อัตโนมติ เพื่อให้ง่ายยิ่งขึ้นในการติดตั้งโปรแกรม

### 1.2.1 ความคิดเห็น ของผู้ปฏิบัติการ ที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ กระบวนการของระบบสารสนเทศ

1) ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด จำนวน 16 คน มีความเห็นต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของกระบวนการของ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ระดับความคิดเห็น ของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลประมวลผล ของผู้รับผิดชอบจัดเก็บ ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน

(n = 16)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลได้ง่าย	12	2	2		
2 มีขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ	11	3	2		
3 สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	12	3	1		
4 ช่วยให้ประหยัดเวลาและลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม	10	3	3		
5 มีขั้นตอนการแก้ไขง่ายไม่ซับซ้อน	11	2	3		
6 ช่วยในการจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล	10	2	4		
7 ช่วยลดความผิดพลาด ในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูล	10	4	2		
8 มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีระบบป้องกันฐานข้อมูล	9	5	2		

จากตารางที่ 5.4 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ การประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่เห็นว่ามีความดีมากที่สุด โดยสามารถเรียงลำดับจากรายการที่มีผู้ตอบมากที่สุดดังนี้ สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลได้ง่าย สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ มีขั้นตอนการแก้ไขง่ายไม่ซับซ้อน ช่วยให้ประหยัดเวลา และลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม ช่วยในการจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ช่วยลดความผิดพลาด ในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีระบบป้องกัน

2) ผู้ดูแลตัวชี้วัดจำนวน 8 คน มีความเห็นต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนดังตารางที่ 5.5

ตารางที่ 5.5 ระดับความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัดต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน

(n = 8)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบถูกต้อง	5	3			
2 นำเสนอผลถูกต้องตรงกับความต้องการใช้งาน	6	2			
3 มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	6	1	1		
4 การนำเสนอข้อมูลถูกต้อง	7	1			
5 สามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็วถูกต้อง ชัดเจน	5	2	1		
6 มีความยืดหยุ่นต่อการนำไปใช้ได้จริง	7	1			
7 รายงานมีประโยชน์ต่อท่านในการตัดสินใจ	1	3	4		
8 สรุปผลเป็นภาพรวมได้ชัดเจน	5	2	1		

จากตาราง ที่ 5.5 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัดที่มี ต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ การประมวลผลข้อมูล การประมวลผล ข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่เห็นว่ามีคุณภาพในระดับมากที่สุด โดยสามารถเรียงลำดับจากรายการที่มีผู้ตอบมากที่สุดดังนี้ การนำเสนอข้อมูลถูกต้องนำเสนอผลถูกต้องตรงกับความต้องการใช้งาน มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบถูกต้อง สามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน และสรุปผลเป็นภาพรวมได้ชัดเจน แต่ยังมีความคิดเห็นในระดับปานกลางต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของ การประมวลผลข้อมูล (Process) ในรายการ รายงานมีประโยชน์ต่อท่านในการตัดสินใจ ที่เป็นอย่างนี้ เพราะว่ามีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจำนวน 8 คน ไม่ได้เป็นผู้ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

### 1.2.2 ความคิดเห็น ของฝ่ายบริหาร ที่มีต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของ การ รายงานผลหรือผลลัพธ์ (Output)ของระบบสารสนเทศ

ฝ่ายบริหาร 5 คน ที่รับผิดชอบฝ่ายบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการตรวจสอบ รายงานและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของระบบสารสนเทศ มีความเห็นต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการรายงานผลหรือผลลัพธ์ (Output) ของระบบสารสนเทศ ดังตารางที่ 5.6

ตารางที่ 5.6 ระดับความคิดเห็นของฝ่ายบริหารต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการรายงานผลหรือผลลัพธ์ (Output) ของระบบสารสนเทศ

( n = 5 )

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบถูกต้อง	3	2			
2 นำเสนอผลถูกต้องตรงกับความต้องการใช้งาน	3	2			
3 มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	4	1			
4 การนำเสนอข้อมูลถูกต้อง	4	1			
5 สามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน	3	2			
6 มีความยืดหยุ่นต่อการนำไปใช้ได้จริง	5				
7 รายงานมีประโยชน์ต่อท่านในการตัดสินใจ	3	2			
8 สรุปผลเป็นภาพรวมได้ชัดเจน	3	2			

จากตาราง ที่ 5.6 แสดงให้เห็นว่าความ คิดเห็นของฝ่ายบริหาร ต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ การรายงานผล หรือผลลัพธ์ (Output) ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่เห็นว่ามีคุณภาพในระดับมากที่สุด โดยสามารถเรียงลำดับจากรายการที่มีผู้ตอบมากที่สุดดังนี้ มีความยืดหยุ่นต่อการนำไปใช้ได้จริง มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง การนำเสนอข้อมูลถูกต้องรายงานมีรายละเอียดและรูปแบบถูกต้อง นำเสนอผลถูกต้องตรงกับความต้องการใช้งาน สามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน รายงานมีประโยชน์ต่อท่านในการตัดสินใจ รายงานมีประโยชน์ต่อท่านในการตัดสินใจและสรุปผลเป็นภาพรวมได้ชัดเจน

### 1.2.3 ความคิดเห็นของผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดที่มีต่อภาพรวมของระบบสารสนเทศ

ความคิดเห็น ของผู้จัดเก็บข้อมูล 16 คนและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด จำนวน 8 คนรวม 24 คนที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมใน ภาพรวมของระบบ สารสนเทศเพื่อประเมินค่ารับรองการปฏิบัติการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปรากฏผล ดังตารางที่ 5.7

ตารางที่ 5.7 ระดับความคิดเห็นของผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้กำกับ ดูแลตัวชี้วัด ต่อคุณภาพและความเหมาะสมในภาพรวมของระบบสารสนเทศ

( n = 24 )

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 การจัดเก็บข้อมูล มีความสะดวก รวดเร็วกว่าระบบเดิม	10	9	5		
2 มีความยืดหยุ่นปรับปรุงให้ทันสมัย หรือที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนได้ง่าย	8	10	6		
3 ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน	6	7	11		
4 ช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินการ	13	10	1		
5 ช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน	14	10			
6 ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล	9	8	7		
7 มีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร	6	8	10		

จากตารางที่ 5.7 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดต่อคุณภาพและความเหมาะสม ของภาพรวมของระบบสารสนเทศส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด โดยสามารถเรียงลำดับจากรายการที่มีผู้ตอบมากที่สุดดังนี้ ช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน ช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินการ การจัดเก็บข้อมูล มีความสะดวก รวดเร็วกว่าระบบเดิมช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล แต่ยังมีความคิดเห็นในระดับปานกลางต่อคุณภาพและความเหมาะสมของของ ภาพรวม ของระบบสารสนเทศ 2 รายการได้แก่ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน มี

ประโยชน์ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่า ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและไม่ได้เป็นผู้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ส่วนรายการช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียนที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าระบบสารสนเทศเป็นระบบใหม่ของโรงเรียน จึงยังไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้ใช้วิธีสังเกต วิธีสัมภาษณ์ อบรม สอบถามผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริงในการจัดเก็บข้อมูล และผู้กำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียนในเรื่องคุณภาพของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบใหม่ ซึ่งใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วยในการจัดเก็บประมวลผลและรายงานผลข้อมูลสารสนเทศได้ เป็นระบบสารสนเทศ ที่ได้ตรวจสอบคุณภาพ ตามขั้นตอนดังกล่าว จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองปฏิบัติราชการของโรงเรียน ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น พบว่ายังมีประเด็น ข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม จากผู้ให้ข้อมูลเพื่อการวิจัยดังนี้

1. ควรมีการพัฒนาระบบโปรแกรมให้เชื่อมต่อกับระบบ อื่นๆ
2. ควรมีการพัฒนาให้มีการปรับปรุงให้ สามารถเปลี่ยนฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดบางตัวที่มีการเปลี่ยนตามจุดเน้นของหน่วยงานทุกปี
3. ให้มีการดูแลความปลอดภัยแก่ระบบสารสนเทศโดยเฉพาะเรื่องการป้องกันการแก้ไขฐานข้อมูล
4. ให้แสดงแถบสีที่เด่นชัดในช่องที่ต้องบันทึกข้อมูลและช่องที่ต้องรายงานผลข้อมูล
5. ควรเพิ่มเติมระบบ อัตโนมัติ เพื่อให้ง่ายยิ่งขึ้นในการติดตั้งโปรแกรม
6. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีระบบแจ้งเตือนในการสรุปในแต่ละมิติว่า มิติใดหรือตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด



## บทที่ 6

# สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### 1. สรุปการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองปฏิบัติราชการของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนดำเนินการ โดยสรุปได้ดังนี้

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
2. เพื่อตรวจสอบคุณภาพของ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน

#### วิธีการดำเนินการวิจัย

##### 1. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้มี 2 กลุ่ม

1) ในขั้นตอนของการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ กลุ่มตัวอย่างได้จากการ สัมภาษณ์ ฝ่ายบริหารโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หัวหน้างานสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำพูน เขต 1 หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยการเลือกแบบเจาะจงได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 5 คน

2) ในขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพของระบบสารสนเทศ กลุ่มตัวอย่างได้จาก โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โดยเลือกบุคคลที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติการจริงในการประเมิน การปฏิบัติราชการของโรงเรียน โดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่ายได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 29 คน

## 2. เครื่องมือการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มี 2 แบบคือ

1) ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office Access 2003 ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบนี้จะสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows สามารถส่งรายงานบันทึกด้านคุณภาพการปฏิบัติงานรูปไฟล์ เอกสารด้วยในคราวเดียวกัน

### 2) แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามจำนวน 5 ฉบับ

ฉบับที่ 1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญต่อคุณภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน 7 ข้อเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการนำข้อมูลเข้า จำนวน 5 ข้อเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล จำนวน 5 ข้อ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อความสามารถของระบบในการรายงานผลหรือผลลัพธ์จำนวน 8 ข้อ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

ฉบับที่ 5 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับภาพรวมของระบบสารสนเทศจำนวน 8 ข้อ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

จากนั้น ผู้วิจัย ได้ตรวจสอบคุณภาพ ของแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ ผู้วิจัย สร้างขึ้น ด้านความตรงเชิงเนื้อหาโดยให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คนพิจารณาและนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณค่าความเที่ยงตรงด้วยดัชนีความสอดคล้องพบว่า มีค่าเท่ากับ 0.99 แสดงว่าแบบสอบถามทุกฉบับ มีความเหมาะสมนำไปใช้ได้ ส่วนที่เป็นข้อบกพร่องของข้อคำถาม ได้ปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำไปเก็บข้อมูล

## 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัย นี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการ 2 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ในการตรวจสอบ ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน ผู้วิจัยได้ ขอบหนังสือขอคว ามอนุเคราะห์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช และขอความร่วมมือ ใช้แบบ สัมภาษณ์ ฉบับที่ 1 สัมภาษณ์ความคิดเห็น ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หัวหน้า

งานสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนจักรคำคณาทรจังหวัดลำพูน

ขั้นตอนที่ 2 ในการพัฒนาคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ผู้วิจัยได้ ขอความร่วมมือจากโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ผู้วิจัยได้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศโดยขออนุญาตผู้บริหาร โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน จัดอบรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน” เตรียมแผ่นซีดี คู่มือการใช้ ระบบสารสนเทศ ใหม่เตรียมเอกสารข้อมูลตัวอย่างประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ ผู้ดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2550 ได้ให้ปฏิบัติ ใช้งานได้จริง และใช้แบบสอบถาม 4 ฉบับให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่ายฝ่ายละ 2 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้กำกับดูแลแต่ละมิติ จำนวน 8 คน และครูผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด 16 คน รวม 24 คน เข้าร่วมอบรมและฝ่ายบริหาร 5 คนเข้าร่วมสังเกตการณ์ โดยใช้ห้อง e - Learning ของโรงเรียน รูปแบบอบรม คือ การบรรยาย การสาธิต การ ศึกษาคู่มือ บรรยายโดยผู้วิจัย จากนั้นเป็นการฝึกปฏิบัติการติดตั้ง ระบบสารสนเทศ การนำข้อมูลเข้า บันทึกผลการบันทึกเมนูวัดที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ และเมนูขั้นตอนการดำเนินงาน โดยใช้เอกสารข้อมูลตัวอย่างรายงานตนเอง (SAR Card) ปี 2549 เป็นข้อมูลทดลอง

หลังจากนั้นผู้วิจัยได้สอบถามผู้ปฏิบัติการและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดจำนวน 16 คน และ ผู้ดูแลตัวชี้วัดเพื่อประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในแต่ละมิติจำนวน 8 คน และฝ่ายบริหารโรงเรียน จำนวน 5 คน รวม 29 คน ที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ ระบบสารสนเทศเพื่อ ประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**4. การวิเคราะห์ข้อมูล** การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ใช้การวิเคราะห์ ความถี่ (Frequency) และวิเคราะห์เนื้อหาและเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง

## 2. ผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. พัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองปฏิบัติราชการของ โรงเรียน โดยผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย ผู้ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ จำนวน 5 คนที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศใหม่ พบว่าส่วนใหญ่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีประสิทธิภาพในระดับมากที่สุด

2. ตรวจสอบ คุณภาพของ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองปฏิบัติราชการของ โรงเรียน ในความสามารถของระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเลือกบุคคลจากฝ่ายบริหารและครูที่มีความรู้ สามารถ และปฏิบัติงานจริงในการประเมิน การปฏิบัติราชการของโรงเรียน วิเคราะห์ผลจากความ คิดเห็นของผู้ปฏิบัติการ ต่อการนำข้อมูลเข้า การประมวลผลข้อมูล การรายงานผลหรือผลลัพธ์ และ ภาพรวมของระบบสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้

### คุณภาพและความเหมาะสมของการนำข้อมูลเข้า (Input)

ผลการตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของการนำข้อมูลเข้า (Input) สรุปได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของการนำข้อมูลเข้า (Input) ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่มีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการ มีคุณภาพในระดับมากที่สุด

2. ความคิดเห็นของ ผู้ดูแลตัวชี้วัด ที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการนำข้อมูล เข้า(Input) ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่มีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นราย ข้อพบว่า ส่วนใหญ่ มีคุณภาพในระดับ มากที่สุด แต่ยังมีความคิดเห็นในระดับปานก ลงได้แก่ การ ออกแบบหน้าจอเก็บข้อมูลนำเข้าช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้เนื่องจากผู้กำกับดูแล แต่ละมิติ จำนวน 8 คน ไม่ได้เป็นผู้ข้อมูลนำเข้าด้วยตนเอง

### คุณภาพและความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล (Process)

ผลการตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของ การประมวลผลข้อมูล (Process)สรุปได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่เห็นว่ามีความอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีคุณภาพในระดับมากที่สุด
2. ความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัดที่มี ต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ การประมวลผลข้อมูล การประมวลผล ข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่มีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการ มีคุณภาพในระดับ มากที่สุด แต่ยังมีความคิดเห็นในระดับปานกลางต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล(Process) ในรายการ รายงานมีประโยชน์ต่อท่านในการตัดสินใจ ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่า ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจำนวน 8 คน ไม่ได้เป็นผู้ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

### ความเหมาะสมของการรายงานผลหรือผลลัพธ์ (Output)

ผลการตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของการรายงานผลหรือผลลัพธ์ (Output)สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร ต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ การรายงานผล หรือผลลัพธ์ (Output) ของระบบสารสนเทศ พบว่ามีความอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีคุณภาพในระดับมากที่สุด

### ความเหมาะสมของภาพรวมของระบบสารสนเทศ

ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของภาพรวมของระบบสารสนเทศสรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นของ ผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดต่อ คุณภาพและความเหมาะสมของภาพรวมของระบบสารสนเทศพบว่าส่วนใหญ่มีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการ มีคุณภาพในระดับ มากที่สุด แต่ยังมีความคิดเห็นในระดับปานกลางต่อคุณภาพและความเหมาะสมของภาพรวมของระบบสารสนเทศ2 รายการ ได้แก่ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน มีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่า ผู้กำกับ ดูแลตัวชี้วัด และ ไม่ได้เป็นผู้ ใช้ข้อมูล ในการตัดสินใจ ส่วนรายการ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียนที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าระบบสารสนเทศเป็นระบบใหม่ของโรงเรียน จึงยังไม่มีกรรายงานข้อมูลเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย

### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศพบว่ามีปัญหาดังนี้

1. ในขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบสารสนเทศใหม่ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน พบว่า การใช้ระบบ มีปัญหาตรงกันในเรื่องการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการขาดการติดตามและประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศ และการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. ในขณะที่ทดลองใช้ระบบสารสนเทศใหม่เนื่องจากบุคลากรมีความชำนาญมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์มาแล้ว แต่ในการใช้ ระบบสารสนเทศใหม่ ยังไม่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานจริงต้องศึกษาคู่มือควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน
3. ความชัดเจนของคู่มือช่วยให้การติดตั้งระบบสารสนเทศ ทำได้ง่าย แต่มีปัญหาที่การกรอกข้อมูลซ้ำ เนื่องจากช่องข้อมูลมีขนาดเล็กและผู้กรอกข้อมูลเป็นผู้มีอายุจึงควรปรับช่องรายการให้มีขนาดใหญ่ขึ้น

### 3. อภิปรายผล

การทดลองใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ด้วยการสังเกตและการสอบถามผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ประสบความสำเร็จในการช่วยแก้ปัญหาในระบบงานปัจจุบัน ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่าพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการปฏิบัติตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ผู้วิจัยได้ดำเนินงาน มีผลดังนี้

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่ เห็นว่า ระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ โดยมีความคิดเห็น ต่อประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มี ประสิทธิภาพ ในระดับมากที่สุด ทุกรายการ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นราวิชญ์ ความ หมั่น (2546) ที่ว่าการออกแบบ และพัฒนาระบบใหม่ทำให้ได้ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ การที่ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เช่นนี้น่าจะเป็นเพราะผลการวิเคราะห์รูปแบบของสารสนเทศใหม่ที่เหมาะสมโดยผู้วิจัยได้อาศัยข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร และสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้รูปแบบของระบบสารสนเทศใหม่เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศประมวลผลและรายงานผลการประเมินตามคำรับรอง

การปฏิบัติราชการของโรงเรียนแทนการจัดเก็บด้วยมือ เพิ่มเอกสาร หรือในรูปเอกสารทั้งหมดแล้ว ดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศใหม่ที่สร้างขึ้น ให้มีความเหมาะสมซึ่งได้ทำการพัฒนาตั้งแต่การ กำหนดวัตถุประสงค์ ข้อบกพร่องของการดำเนินการผลที่ได้รับระยะเวลาความผิดพลาดปัญหาการ ป้อนข้อมูลการประมวลการรายงานผลและการเรียกใช้ข้อมูล ป ระสิทธิภาพของข้อมูล ซึ่งสอดคล้อง กับแนวคิดของ เฟียงอาภา แดงสรระน้อย (2544) ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ เพราะโรงเรียน สามารถใช้ในการจัดการฐานข้อมูลได้

2. คุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองปฏิบัติราชการของ โรงเรียนจักร คำคณาทร จังหวัดลำพูน ผลจากความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการ ต่อการนำข้อมูลเข้า การประมวลผล ข้อมูล การรายงานผลหรือผลลัพธ์ และภาพรวมของระบบสารสนเทศ ดังนี้

คุณภาพและความเหมาะสมของ การนำข้อมูลเข้า (Input) ของระบบสารสนเทศเพื่อ ประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ทุกรายการมีคุณภาพและความเหมาะสมมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อ้อมทิพย์ ขานฤทธิ (2539) และกัญญา ปุโรทกานนท์ (2544) ที่ว่า กลุ่ม ผู้ปฏิบัติการมีความพึงพอใจระดับมากต่อข้อมูลนำเข้าของทุกระบบ การที่ระบบสารสนเทศเพื่อ ประเมินคำรับรองปฏิบัติราชการของ โรงเรียนมีคุณภาพเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษา คู่มือและเข้าสู่ระบบได้อย่างรวดเร็ว สามารถกรอกข้อมูลตามมิติและตัวชี้วัดย่อยบันทึก /ยกเลิกบันทึก ข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามความต้องการ

3. ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ที่มีต่อคุณภาพและความ เหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่มีคุณภาพอยู่ใน ระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการ มีคุณภาพในระดับมากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของ พงศ์ตะวัน แสงสว่าง (2544) ที่ว่าระบบสารสนเทศสามารถบริหารการจัดเก็บค้นหา แก้ไขและประมวลผลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ

4. ความคิดเห็นของผู้ดูแลตัวชี้วัดที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการ ประมวลผล ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่มีคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีคุณภาพในระดับมากที่สุด ซึ่ง สอดคล้องกับผลการวิจัยของพัฒนจิตต์ สุขไพบูลย์(2546) และมารุต ศิริธร (2545) ว่าระบบสารสนเทศ มีความสะดวกต่อการนำเข้าข้อมูลง่ายต่อการ ปรับปรุงให้ทันสมัยมีความยืดหยุ่น ในการนำไป ประยุกต์ใช้ประมวลผลถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ แต่ยังมีความคิดเห็นในระดับปานกลางต่อ คุณภาพ และความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล (Process) ในรายการ รายงาน มีประโยชน์ต่อท่านใน การตัดสินใจ ที่เป็นอย่างนี้เพราะว่าผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจำนวน 8 คนไม่ได้เป็นผู้ใช้ข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของฐิตินันท์ ผิวเกลี้ยง (2546) ที่ว่า ระบบสารสนเทศที่พัฒนานี้ขึ้น

ทำให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ สะดวก รวดเร็ว ทั้งได้รายงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. ความคิดเห็นของฝ่ายบริหารต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ การรายงานผลหรือผลลัพธ์ (Output) ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่มีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการ มีคุณภาพในระดับ มากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของศิริชัยสมพงษ์ (2544) ที่ว่าระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เป็นประโยชน์และเหมาะสมในการนำไปใช้เพื่อการบริหารงานโรงเรียน

6. ความคิดเห็นของ ผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดต่อคุณภาพและความเหมาะสมของ ภาพรวม ของระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่ มีคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการ มีคุณภาพในระดับ มากที่สุด แต่ยังมีความคิดเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลางต่อคุณภาพและความเหมาะสมของของภาพรวมของระบบสารสนเทศ2 รายการได้แก่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน มีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่เป็นอย่างนี้เพราะว่า ผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้กำกับ ดูแลตัวชี้ วัดมีหน้าที่ รับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ไม่ได้เป็นผู้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุพรรณิ เมนะเนตร (2543) ที่ว่าการจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็น ปัจจุบัน ส่วนรายการช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน ที่เป็นอย่างนี้เพราะว่าระบบสารสนเทศเป็นระบบใหม่ของโรงเรียน จึงยังไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย

อย่างไรก็ตาม ผู้รับผิดชอบดูแลตัวชี้วัด ทุกคนมีความเห็นว่า ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่พัฒนาขึ้นช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็วว่าระบบเดิม มีความยืดหยุ่น ง่ายต่อการปรับปรุงให้ทันสมัยหรือให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน จัดเก็บร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานของโรงเรียน ช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ส่วนผู้บริหารเห็นว่าระบบสารสนเทศมีความสำคัญในการดำเนินงานของโรงเรียนและมีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารหรือพัฒนาโรงเรียน



### 3. ข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

#### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการตรวจสอบผลการพัฒนาระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สำหรับผู้ที่จะนำระบบนี้ไปใช้มีข้อเสนอแนะดังนี้

**3.1.1 ศึกษาคู่มือก่อนใช้** ควรศึกษาคู่มือสารสนเทศก่อนใช้งาน โดยเฉพาะในด้านการใช้เมนูบันทึกรายงานผลการประเมินทางจอภาพ การตั้งพิมพ์รายงานข้อมูล ให้ผู้ ใช้งานศึกษาคู่มือการใช้โปรแกรมจากไฟล์ เปิดอ่านให้เข้าใจก่อนปฏิบัติการใช้งาน ระบบสามารถดำเนินการจัดเก็บเอกสาร ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานตามคำรับรอง ในสภาพจริงของสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ที่เป็นระบบระเบียบ สามารถแสดงรายละเอียดได้ทันทีเมื่อต้องการใช้งาน ซึ่งผู้นำไปใช้ ต้องเข้าใจ ประโยชน์และจุดเด่นของระบบสารสนเทศก่อน การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ทำได้ง่าย เนื่องจากระบบนี้สามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและ สามารถ รายงาน ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงานและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เป็นไฟล์บันทึกเอกสารรายงาน ทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ได้โดยง่าย เพราะผู้วิจัยใช้ โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office Access 2003 ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบนี้จะสามารถทำ งานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เพื่อให้ผู้นำไปใช้สะดวกในการจัดทำรายงาน

**3.1.2 กระบวนการแก้ไขข้อมูล** ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจะมีความยืดหยุ่นในการเพิ่ม /ปรับปรุงข้อมูลนำเข้าให้มีความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการปฏิบัติราชการ มีความจำเป็นที่จะต้องสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้ อย่างชัดเจน และเหมาะสม บรรลุเป้าหมายทุกมิติตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการ ที่ปฏิบัติงานอยู่ ในโรงเรียน ดังนั้นก่อนที่จะนำระบบสารสนเทศนี้ไปใช้ ควรมีการพิจารณาตัดสินคุณภาพที่ใช้ในระบบสารสนเทศนี้ด้วย ว่ามีความเหมาะสมกับบริบทหรือความต้องการของสถานศึกษา ของผู้นำไปใช้หรือไม่ การนำระบบสารสนเทศที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ใน โรงเรียน จะช่วยให้สถานศึกษาได้รับ ประโยชน์ในด้านการตรวจสอบและ รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้ อย่างชัดเจนและเหมาะสม บรรลุเป้าหมายทุกมิติตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการที่ผู้ใช้ปฏิบัติงานอยู่และสารสนเทศที่โรงเรียน จัดเก็บในระบบยังสามารถใช้เป็น ข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารราชการ โดยอาศัยผลการประเมินตนเองได้อย่างสมบูรณ์ เป็นเรื่องน่าสนใจ

**3.1.3 ต้องให้มีการอบรม** การอบรมเป็นเรื่อง ที่สำคัญ โรงเรียน ควรกำหนด ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผล การปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ทุกตัวชี้วัดและต้องจัดให้มีการอบรมปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความ รู้ความชำนาญ ว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดอย่างไร ประมวลผลกันอย่างไร

**3.1.4 การนำข้อมูลไปปรับใช้** สำหรับโรงเรียนที่มี การจัดทำรายงานผลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ควรดำเนินการดังนี้

- 1) โรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการเตรียมข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐได้ในปีต่อไป
  - 2) โรงเรียนที่จะนำโปรแกรมไปใช้ ควรมีการ อบรมบุคลากร ให้มีความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  - 3) การแต่งตั้งผู้กำกับตัวชี้วัด ในแต่ละมิติ ตามคำรับรองของการปฏิบัติ ราชการ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน ควรตั้งผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อจะได้เข้าใจ ระบบงานสารสนเทศ
  - 4) โรงเรียนที่ จะนำโปรแกรมไปใช้ ควรมีความพร้อมด้านอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เนื่องจากการใช้โปรแกรมนี้ต้องใช้ผู้จัดเก็บข้อมูลจำนวนหลายคน และต้องนำข้อมูล เข้า ออกได้
  - 5) ในกรอกข้อมูลในโปรแกรมนี้ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และรายงานในระยะ 3 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ได้ตามกำหนดเวลา
  - 6) ควรกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจนเช่น ด้าน นโยบาย และการปฏิบัติ ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ด้านเวลา ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวใครกำกับ ดูแล ด้านผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับโรงเรียนมีบทบาทในการช่วยพัฒนาระบบสารสนเทศได้อย่างไร
- ที่เป็นเช่นนี้เนื่องจาก ผู้วิจัยได้ออกแบบ โปรแกรมในส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้และส่วนที่เป็น ฐานข้อมูลตัวชี้วัดเข้าด้วยกัน ทำให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งอาจจะพั ฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น และปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลได้ง่ายตามความต้องการของหน่วยงานที่ใช้โปรแกรมนี้

### 3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำ รับรองปฏิบัติราชการของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น พบว่า ยังมี ประเด็นข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม จากผู้ให้ข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งต่อไปดังนี้

1) การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยที่มีข้อจำกัดในเรื่อง ระยะเวลา จึงดำเนินการได้เฉพาะในโรงเรียนเท่านั้นและได้ระบบสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเหมาะสม ในระดับมากดั่งนั้นเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศ ที่มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ควรมีการ พัฒนาขยายขอบเขตของ ระบบหรือเป็นระบบที่ใช้กับความต้องการที่หลากหลายแลมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้ ให้ครอบคลุมถึงหน่วยงานทางการศึกษาในระดับหรือสังกัด อื่นๆ ด้วยการสร้างเครือข่าย ระบบสารสนเทศ ให้มีการใช้ผลการประเมินร่วมกันเปรียบเทียบภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา

2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียน ควรให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น พัฒนาไปสู่การสร้างศักยภาพการแสดงผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน

3) ควรเพิ่มเติมการออกแบบให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของสำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน

4) ควรพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศให้มีศักยภาพ การเก็บรักษาข้อมูลโดย มีระบบควบคุมจำกัด เฉพาะ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด รับผิดชอบ ที่ สามารถ จะ ปรับ เพิ่ม ลดเปลี่ยนแปลงได้ และการแจ้งผลการประเมินโดยใช้ระบบสารสนเทศให้ผู้บริหารรู้สภาพที่เป็นปัจจุบัน และจุดปรับปรุง ตามกรอบระยะเวลา

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ (2545) *แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา*  
เอกสารชุดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ลำดับที่ 2 พิมพ์ครั้งที่ 3  
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ครุสภา
- กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2548) *แผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2548 – 2551) และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2548* กรุงเทพมหานคร พริกหวานกราฟฟิีก  
กัญญา ปุโรทกานนท์ (2544) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา  
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2546) *แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย*  
(พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550) (เอกสารอัดสำเนา)
- จิตินันท์ ผิวเกลี้ยง (2546) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา  
ด้านปัจจัยตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” วิทยานิพนธ์  
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- นราวิชญ์ ความหมั่น (2545) “การพัฒนาระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยี  
ราชมงคลวิทยาเขตลำปาง” วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต  
(สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นวลปรางค์ เมธิกุล (2548) *การประเมินโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน  
ประถมศึกษา* สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- นิพนธ์ เทสวงศ์ (2541) “สภาพและปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาส่วนกลาง” ปรินญานิพนธ์ศึกษาศาสตร์  
มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สาขาการบริหารการศึกษาภาควิชาการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บุญชม ศรีสะอาด (2545) *การวิจัยเบื้องต้น* กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น
- ปทีป เมฆาคณวุฒิ (2538) *การจัดระบบสารสนเทศในระดับอุดมศึกษา* กรุงเทพมหานคร  
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ประคอง วรรณสุด (2538) *สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์* กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พงศ์ตะวัน แสงสว่าง (2547) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาสำหรับ โรงเรียนนานาชาตินครพายัพ” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- พัฒนจิตต์ สุขไพบูลย์ (2546) “การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกระบวนการตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เพียงอาภา แดงสรระน้อย (2544) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ไพโรจน์ คชชา (2540) *คู่มือการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้วยโปรแกรม Acce* กรุงเทพมหานคร คอมแพคท์ พรินท์
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2549) *รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ รอบ 6 เดือน* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- มารุต ศิริธร (2545) “การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการฝ่ายกิจการนักศึกษาโรงเรียน เทคโนโลยีนานาชาติ” วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดการ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วรพงษ์ สันติวงศ์ (2539) “การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 8” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วรรณภา แสงวัฒนกุล (2541) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับ นักวิชาการอุดมศึกษาของประเทศไทยในเขตเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิชาการ, กรม สำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2544) *เอกสารชุดประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลำดับที่ 2 แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศ สถานศึกษา* กรุงเทพมหานคร ครุสภา

- วิภาดา นิธิปรีชานนท์ (2544) *มัลติมีเดียเทคโนโลยีกับโรงเรียนในศตวรรษที่ 21* กรุงเทพมหานคร  
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- วีระ สุภากิจ (2539) *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน*  
กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น
- ศิริชัย สมพงษ์ (2544) “การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนที่จัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สมนึก คีรีโต (2538) *เปิดโลกอินเทอร์เน็ต* กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดดูเคชั่น
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2549) *คู่มือแนวทางดำเนินการตัวชี้วัดระดับ  
ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549* กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) *แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2548 – 2551*  
(เอกสารอัดสำเนา)
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2550) *รายงานการวิจัยเรื่อง ผลกระทบ  
โลกาภิวัตน์ต่อการจัดการศึกษาไทยใน 5 ปีข้างหน้า* กรุงเทพมหานคร ออฟเซ็ท เพรส
- สุพรรณิกา งามสมภาค (2537) “ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร : แนวคิดพื้นฐาน  
ในการจัดระบบ” ภาคนิพนธ์บริหารศาสตรมหาบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)  
สถาบันพัฒนบัณฑิตบริหารศาสตร
- สุพรรณณี เมนะเนตร (2543) “การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนในสังกัด  
กรุงเทพมหานคร” ปริญญาานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สุพัตร์ พิบูลย์ (2545) "แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน" ใน*เอกสารประมวลสาระ  
ชุดวิชาการประเมินและการจัดการโครงการประเมิน* หน่วยที่ 1 หน้า 6-8 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สุรพล นิตไกรพจน์ (2542) *แนวคิด รูปแบบ และวิธีการบริหารงาน* กรุงเทพมหานคร สำนักงาน  
คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- อ้อมทิพย์ ขานฤทธิ (2539) “การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา  
เชื่อมโยงระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับทบวงมหาวิทยาลัย” วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Cronbach, Lee J. (1974) *Essentials of Psychological Test*. (3rd ed). New York : Harper and Row Publishers.

Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. (1970) *Determining Sample Size for Research : Activities Education and Psychological Measurement*. November, 607 – 609.

Stufflebeam, Danial L and Anthony J. Shinfield. (1985) *Systematic Evaluation* Boston : kluwer-Nijhoff Publishing.

Tyler, Ralph W. (1970) *Basic Principles of Curriculum and Instruction*. Chicago : University of Chicago Press.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

**แบบสอบถามสัมภาษณ์ผู้บริหาร รองผู้บริหารผู้กำกับดูแลแต่ละมิติและครูผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด  
ของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

ประเด็นในการแบบสอบถาม สัมภาษณ์ มีดังนี้

1. การจัดระบบการบริหารการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
  - 1.1 โครงสร้างของการบริหารงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
  - 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตามโครงสร้าง
  - 1.3 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อต่อไปนี้
 

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมิติที่โรงเรียนจัดเก็บ

    - 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยพิจารณาถึงแหล่งข้อมูลเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บ ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล
    - 2) การประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลในแต่ละมิติและตัวชี้วัด
    - 3) การรายงานข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในแต่ละมิติตามตัวชี้วัดที่สำนักงานเขตพื้นที่ ต้องการ
    - 4) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ สำหรับการดำเนินงานของโรงเรียน
2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ ในระบบปัจจุบัน

**แบบสอบถามผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการนำข้อมูลเข้า (Input) ประมวลผลข้อมูล (Process) คำชี้แจง**

1. จากระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนที่สร้างขึ้น ท่านมีความคิดเห็นติดตามสามารถของระบบในการนำข้อมูลเข้า และประมวลผลข้อมูล ของระบบตามข้อความในรายงานต่อไปนี้ไปอย่างไร โดยขอให้ท่านกา ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมให้แสดงความคิดเห็นในช่องว่างที่กำหนดไว้ แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการนำข้อมูลเข้า (Input)

ฉบับที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล (Process)

ผู้ตอบแบบสอบถามคือ  ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลแต่ละมิติ

**ฉบับที่ 1** ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่มีต่อข้อมูลเข้า (Input) ของระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	หน้าจอการเข้าสู่ระบบกำหนดระดับผู้ใช้งานได้ง่าย						
2	แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้ามีการจัดเรียงลำดับของข้อมูลได้ชัดเจน						
3	การออกแบบหน้าจอเก็บข้อมูลนำเข้าช่วยให้ป้อนข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว						
4	การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มดำเนินงานได้ง่าย						
5	ขั้นตอนการติดตั้งสะดวกรวดเร็ว ทำได้ง่าย						

ฉบับที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการประมวลผลข้อมูล (Process) ของระบบ  
สารสนเทศ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลได้ง่าย						
2	มีขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามลำดับ						
3	สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว						
4	ช่วยให้ประหยัดเวลา และลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม						
5	มีขั้นตอนการแก้ไขง่ายไม่ซับซ้อน						
6	ช่วยในการจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล						
7	ช่วยลดความผิดพลาด ในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูล						
8	มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีระบบป้องกันฐานข้อมูล						

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของฝ่ายบริหารต่อความสามารถของระบบในการ  
รายงานผล

คำชี้แจง

จากระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร  
จังหวัดลำพูน ที่พัฒนาขึ้นท่านมีความคิดเห็นต่อความสามารถของระบบในด้านก ารรายงานผล  
(Output) อย่างไรโดยขอให้ท่าน าก ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและหากมี  
ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมให้แสดงความเห็นในช่องที่กำหนด

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	รายงานมีรายละเอียดและรูปแบบถูกต้อง						
2	นำเสนอผลถูกต้องตรงกับความต้องการใช้งาน						
3	มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง						
4	การนำเสนอข้อมูลถูกต้อง						
5	สามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน						
6	มีความยืดหยุ่นต่อการนำไปใช้ได้จริง						
7	รายงานมีประโยชน์ต่อท่านในการตัดสินใจ						
8	สรุปผลเป็นภาพรวมได้ชัดเจน						

**ฉบับที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อภาพรวมของระบบสารสนเทศ  
คำชี้แจง**

จากระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร  
จังหวัดลำพูน ที่พัฒนาขึ้นท่านมีความคิดเห็นความคิดเห็น ของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อภาพรวมของระบบ  
สารสนเทศอย่างไรโดยขอให้ท่าน กาก ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและหากมี  
ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมให้แสดงความคิดเห็นในช่องที่กำหนด

- ผู้ตอบแบบสอบถามคือ  ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด  
 ผู้กำกับดูแลแต่ละมิติ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	การจัดเก็บข้อมูล มีความสะดวก รวดเร็วกว่าระบบเดิม						
2	มีความยืดหยุ่นปรับปรุงให้ทันสมัยหรือให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนได้ง่าย						
3	ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน						
4	ช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินการ						
5	ช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงของโรงเรียน						
6	ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล						
7	มีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร						

ฉบับที่ 5 แบบสอบถามสัมภาษณ์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการตรวจสอบ  
คุณภาพของระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

จากระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร  
จังหวัดลำพูน ที่พัฒนาขึ้นท่านมีความคิดเห็นความคิดเห็นของของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพ  
ของระบบสารสนเทศโดยขอให้ท่าน ภา ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและหากมี  
ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมให้แสดงความเห็นในช่องที่กำหนด

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	มีความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บข้อมูล						
2	มีการแสดงผลที่ถูกต้อง						
3	มีระบบในการตรวจสอบ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เที่ยงตรง						
4	มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน						
5	มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี						
6	มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวชีวิต ให้ใช้กับโรงเรียนอื่นๆ ได้						
7	บอกระดับคุณภาพ สามารถนำข้อมูล มาสรุปวิเคราะห์ภาพรวมได้						

## ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์แนวทางการจัดเก็บข้อมูลติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม  
คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน



1) ปฏิทินการดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร./ที่ปรึกษา ประเมินผล	ส่วนราชการ	เอกสารประกอบ
1	15 เม.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Self Assessment Report : SAR) และ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) และรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วยส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือของข้อมูลเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- แผนงาน/โครงการ</li> <li>- ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน</li> <li>รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน</li> <li>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประชุม</li> <li>- แผนงาน/โครงการ</li> <li>- ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> </ul> </li> </ul>

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร./ที่ปรึกษา ประเมินผล	ส่วนราชการ	เอกสารประกอบ
2	15 พ.ค. – 15 ก.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประสานกับส่วนราชการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ (Site visit : Pre - Evaluation) ในกรณีที่</li> <li>● ผลการดำเนินงานแตกต่างจากค่าเป้าหมายมาก (ต่ำกว่า/สูงกว่ามาก)</li> <li>● แจ้งอุปสรรคต่อการดำเนินงานซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้</li> <li>● ไม่รายงานผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมาไม่ชัดเจน</li> <li>● ตัวชี้วัดที่เป็นแผนงาน/โครงการ</li> <li>● มีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือของระบบฐานข้อมูล เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาประเมินผลในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ(Site visit : Pre - Evaluation)</li> <li>● จัดเจ้าหน้าที่ในการตอบรับซักถาม/ชี้แจงถึงความแตกต่างระหว่างผลงานและเป้าหมาย แจ้งปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผล(Site visit : Pre - Evaluation)</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน เช่น</li> <li>● ภาพถ่าย/VDO</li> <li>● ปฏิทินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ฯลฯ</li> </ul>
3	15 ก.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 9 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR CARD) รอบ 9 เดือน ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 9 เดือน</li> </ul>

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร./ที่ปรึกษา ประเมินผล	ส่วนราชการ	เอกสารประกอบ
4	31 ต.ค. 48	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Self Assessment Report : SAR) และรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Self Assessment Report : SAR) และรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น</li> <li>- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> <li>- ภาพถ่าย/VDO</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน</li> <li>● รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น</li> <li>- ภาพถ่าย/VDO ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร./ที่ปรึกษา ประเมินผล	ส่วนราชการ	เอกสารประกอบ
5	10 ต.ค. – 30 พ.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประสานกับส่วนราชการ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ (Site visit : Pre-Evaluation) ในกรณีที่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานแตกต่างจากค่าเป้าหมายมาก (ต่ำกว่า/สูงกว่ามาก)</li> <li>- แจ้งอุปสรรคต่อการดำเนินงานซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้</li> <li>- ไม่รายงานผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมาไม่ชัดเจน</li> <li>- มีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือของระบบฐานข้อมูล</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ Pre – Evaluation</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาประเมินผลในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ (Site visit : Pre - Evaluation)</li> <li>● จัดเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงความแตกต่างระหว่างผลงานและเป้าหมาย แจ้งปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมิน (Site visit : Pre - Evaluation)</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย/VDO</li> <li>- ปฏิทินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>

2) ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร ลำพูน  
ปีงบประมาณ 2549

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล ตามแผนปฏิบัติราชการมี 4 ตัวชี้วัด

ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายรวม 50 ปฏิบัติได้ 45.5 ดังนี้

1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติราชการ ของกระทรวง เป้าหมาย 25 ปฏิบัติได้ 24
2. ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจ เป้าหมาย (ไม่มีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการในกลุ่มภารกิจ)
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า เป้าหมาย 20 ปฏิบัติได้ 17.5
4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป้าหมาย 25 ปฏิบัติได้ 24

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ การให้บริการ มี 3 ตัวชี้วัด

ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายรวม 10 ปฏิบัติได้ 8.88 ดังนี้

5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88
6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ เป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88
7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย 4 ปฏิบัติได้ 3.12

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ มี 4 ตัวชี้วัด

ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายรวม 10 ปฏิบัติได้ 9.6 ดังนี้

8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน เป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ เป้าหมาย 2 ปฏิบัติได้ 1.92
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88

ตัวชี้วัดเลือก (1 ตัวชี้วัด)

11. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป้าหมาย 2 ปฏิบัติได้ 1.92

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กรมี 6 ตัวชี้วัด

ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัตินโยบาย เป้าหมายรวม 30 ปฏิบัติได้ 25.92 ดังนี้

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

12. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์  
เป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88
13. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ  
เป้าหมาย 4 ปฏิบัติได้ 3.84
14. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ  
เป้าหมาย 10 ปฏิบัติได้ 9.6
15. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนราชการ  
เป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88
16. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา  
คุณภาพของส่วนราชการ เป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88

ตัวชี้วัดเลือก (1 ตัวชี้วัด)

17. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
ภาครัฐ
18. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
19. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ  
บุคคล

ในมิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัตินโยบายมีตัวชี้วัด ให้เลือกเพียง 1 ตัวชี้วัด  
ซึ่งมีน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 2 ในตัวชี้วัดที่ 12 คือ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย  
ผลผลิต

ในมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร เลือกในตัวชี้วัดที่ 19 ให้เลือกระดับความสำเร็จของ  
การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง เป้าหมาย 3 ปฏิบัติได้ 2.88

## ผลการวิเคราะห์แนวทางการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

### ผลการวิเคราะห์แนวทางการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรอง การปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร ลำพูน

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร สัมภาษณ์ ศึกษาระเบียบและพัฒนาแนวทางการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร ลำพูน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนผู้ปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตลอดจนผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละมิติ

ตารางวิเคราะห์แนวทางการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสำหรับประเมินคำรับรอง การปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

มิติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เป้าหมาย รายงาน	เครื่องมือ	ผู้จัดเก็บ ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
<b>มิติที่ 1</b> <b>มิติด้าน</b> <b>ประสิทธิผล</b> <b>ตามแผน</b> <b>ปฏิบัติ</b> <b>ราชการ</b>	<b>1. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ</b>					
	1.1 ร้อยละของประชากรวัยเรียนที่ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ(9 ปี) หรือเทียบเท่า	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	นายทะเบียน	ผู้ช่วยรอง ผู้อำนวยการ วิชาการ
	1.2 จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของ ประชาชนสูงขึ้น	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	1.3 ร้อยละของประชากรที่ได้รับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายถึงอุดมศึกษา	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	1.3.1 มัธยมศึกษาตอนปลาย					
	1.3.2 อุดมศึกษา	-	-	-	-	-
	1.4 จำนวนผู้ด้อยโอกาสประเภท ต่าง ๆ ที่ได้รับการศึกษา	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	1.4.1 เด็กไร้สัญชาติ	จำนวน คน	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานการศึกษา พิเศษ	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	1.4.2 ผู้พิการ					
1.4.3 ผู้ด้อยโอกาส						

มิติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เป้าหมาย รายงาน	เครื่องมือ	ผู้จัดเก็บ ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
	1.5 ร้อยละของประชากรในวัย แรงงานที่มีอายุระหว่าง15-59 ปี มี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นขึ้นไป	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานวัดผล	รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
	1.6 ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับชาติที่มีผลการ ประเมินในระดับพอใช้และดี 1.6.1 ระดับ ป.6	-	-	-	-	-
	1.6.2 ระดับ ม.6 ภาษาไทย	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานทะเบียน	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	สังคมศึกษา	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	คณิตศาสตร์	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	1.7 สัดส่วนของจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้าน สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต่อด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	-	-	-	-	-
	1.8 ระดับความสำเร็จของเรื่องที่สำคัญ ที่องค์กรหลักในสังกัดของ กระทรวงศึกษาธิการได้มีการ ทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน	-	-	-	-	-
	1.8.1 การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการศึกษาแบบ บูรณาการที่ยึดประชาชนเป็น สำคัญ	-	-	-	-	-
	1.8.2 การพัฒนาการศึกษาปฐมวัย					
	1.8.3 การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ



มิติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เป้าหมาย รายงาน	เครื่องมือ	ผู้จัดเก็บ ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
	1.8.4 การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	1.8.5 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	1.9 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
<b>2. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการของกลุ่มภารกิจ โรงเรียนไม่ต้องเก็บข้อมูล</b>						
<b>3. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการ</b>						
	3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำกับดูแลสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักการและมาตรฐานคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	-	-	-	-	-
	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ	-	-	-	-	-
	3.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้รายปีทั้ง 8 กลุ่มสาระทุกช่วงชั้น	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานวิชาการ	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	3.4 ระดับความสำเร็จของการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 1-4 จำนวน 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	3.5 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการผลิตตำราเรียนและสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
	3.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของความต้องการครูทั่วประเทศ	-	-	-	-	-
	3.7 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการให้ สพท. เป็น Center of Excellence ในเรื่องของการบริหารจัดการ และการให้บริการ	-	-	-	-	-

มิติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เป้าหมาย รายงาน	เครื่องมือ	ผู้จัดเก็บ ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
	3.8 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมด้านการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-
	3.9 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมโรงเรียนให้เป็นนิติบุคคล	-	-	-	-	-
	3.10 ร้อยละของสถานศึกษาที่นำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานไปจัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน	-	-	-	-	-
	3.11 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ.	-	-	-	-	-
	3.12 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก	-	-	-	-	-
	<b>4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>					
	4.1 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในการจัดสรรสิทธิและโอกาสให้ผู้เรียนที่จบการศึกษากาตบังคับเรียนต่อในระดับช่วงชั้นที่ 4	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรองฝ่ายวิชาการ
	4.2 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่มีศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรองฝ่ายวิชาการ
	4.3 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่มีการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	ร้อยละ	ระดับ 5	เอกสารบางส่วนใช้คอมพิวเตอร์	งานกิจการนักเรียน	ผู้ช่วยรองฝ่ายกิจการนักเรียน
<b>มิติที่ 2</b>	<b>1. คุณภาพการให้บริการ</b>					
<b>มิติด้าน</b>	1.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ
<b>คุณภาพการ</b>	<b>2. การมีส่วนร่วมของประชาชน</b>					
<b>ให้บริการ</b>	2.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ

มิติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เป้าหมาย รายงาน	เครื่องมือ	ผู้จัดเก็บ ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
<b>3. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>						
	3.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ
	3.2 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรองฝ่ายวิชาการ
	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานแผนงาน	ผู้ช่วยรองฝ่ายงบประมาณ
<b>มิติที่ 3</b>	<b>1. การบริหารงบประมาณ</b>					
<b>มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>	1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของอัตราเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ระดับ 5	เอกสารบางส่วนใช้คอมพิวเตอร์	งานบริหารงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ
	<b>2. การประหยัดพลังงาน</b>					
	2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เอกสารบางส่วนใช้คอมพิวเตอร์	งานบริหาร	รองผู้อำนวยการ
	<b>3. การลดระยะเวลาการให้บริการ</b>					
	3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานบริการงานบุคคล	รองผู้อำนวยการ
	<b>4. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</b>					
	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ร้อยละ	ระดับ 5	เอกสารบางส่วนใช้คอมพิวเตอร์	งบประมาณและแผนงาน	รองผู้อำนวยการ
<b>มิติที่ 4</b>	<b>1. การจัดการความรู้</b>					
<b>มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>	1.1 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานบริหาร	รองผู้อำนวยการ
	1.2 ผลสำเร็จของการส่งมอบแผนการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ	หัวหน้ากลุ่ม	ผู้ช่วยรอง

มิติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เป้าหมาย รายงาน	เครื่องมือ	ผู้จัดเก็บ ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
	จัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์(การ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ)			เอกสาร	สาระ	ฝ่ายวิชาการ
	1.3 ระดับคุณภาพของรายละเอียด ของแผนจัดการความรู้ เพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ร้อยละ	ระดับ 5	เอกสาร บางส่วนใช้ คอมพิวเตอร์	งานบริหาร	รอง ผู้อำนวยการ
	1.4 ผลสำเร็จของแผนจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ความสำเร็จ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานบริหาร	รอง ผู้อำนวยการ
<b>2. การจัดการสารสนเทศ</b>						
	2.1 ระดับคุณภาพของการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เอกสาร บางส่วนใช้ คอมพิวเตอร์	งานแนะแนว	ผู้ช่วยรอง ฝ่ายวิชาการ
<b>3. การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาบุคลากร</b>						
	3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนและนำข้อเสนอ การ เปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานบริหาร	ผู้บริหาร
	3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ ส่วนราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานบริหาร	ผู้บริหาร
	3.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของ การดำเนินการตามข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานบริหาร	ผู้บริหาร
<b>4. การพัฒนากฎหมาย</b>						
	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนากฎหมายของส่วน ราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานพัฒนา บุคลากร	ผู้ช่วยรองฝ่าย งบประมาณ
	4.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วน ราชการ	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบ เอกสาร	งานบริหาร งบประมาณ	ผู้ช่วยรองฝ่าย งบประมาณ

มิติ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เป้าหมาย รายงาน	เครื่องมือ	ผู้จัดเก็บ ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
	<b>5. การบริหารความเสี่ยง</b>					
	5.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	ระดับ 5	เก็บในรูปแบบเอกสาร	งานบริหารงบประมาณ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการงบประมาณ

จากตารางวิเคราะห์ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศ ทั้งหมด 44 รายการ ภาพรวมส่วนใหญ่ เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร มี 5 รายการที่จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารและ ใช้คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังพบว่าผู้ใช้งานและผู้บริหารไม่สามารถนำผลประโยชน์ไปใช้ในการบริหารจัดการได้ทันทีและข้อมูลยังมีผิดพลาดใช้เวลาในการประมวลผลมาก

**ภาคผนวก ค**  
**คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ**

คู่มือการใช้งาน  
ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำร้องการปฏิบัติราชการ  
ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

โดย

นายวรรณพงศ์ ชันติสิทธิ์  
โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

## คำนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยใช้ โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office Access 2003 ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบนี้จะสามารถ ทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งประมวลผลและรายงานผล นำหน้ากระดาษแนบตามตัวชี้วัด

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นสำหรับอธิบายการใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด เกี่ยวกับการใช้งาน ระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการ แก้ไขข้อมูลและการแสดงผล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้ ระบบสารสนเทศ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ ปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศที่ผู้วิจัย ได้พัฒนาขึ้น

ผู้วิจัย



## สารบัญ

	หน้า
1. คำชี้แจง.....	117
2. การติดตั้งระบบ.....	117
3. การใช้งานระบบ.....	121
5. ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ.....	129

## คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

คำชี้แจง ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ประกอบด้วยการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นซีดี โปรแกรมที่ประกอบด้วย แผนภาพการใช้งานต่างๆ 17 แผนภาพ และแผนภาพที่ 16-17 เป็นแบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดตั้งโปรแกรมโดยปฏิบัติตามขั้นตอนของคู่มือ ซึ่งเริ่มจาก**1.การติดตั้งระบบ**จากแผนภาพที่ 1.1-1.8 เมื่อติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานจะเริ่มบันทึกในแผนภาพการใช้งานที่ **2. การใช้งานระบบ** เป็นต้นไป ดังนี้

### 1. การติดตั้งระบบ

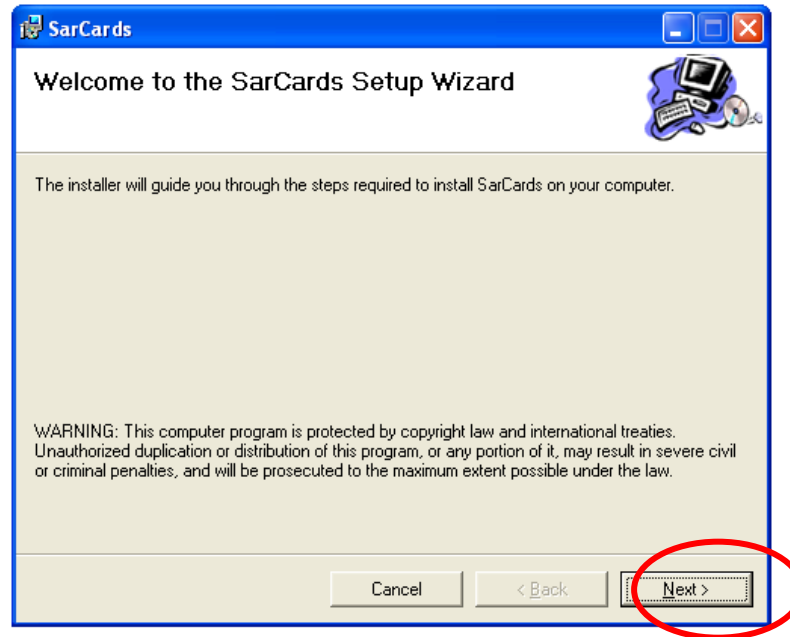
1.1 ใส่ซีดีที่มีไฟล์สำหรับติดตั้งระบบ เปิดขึ้นจะพบโฟลเดอร์ Setup เปิดโฟลเดอร์ Setup เพื่อเลือกไฟล์สำหรับการติดตั้งระบบ



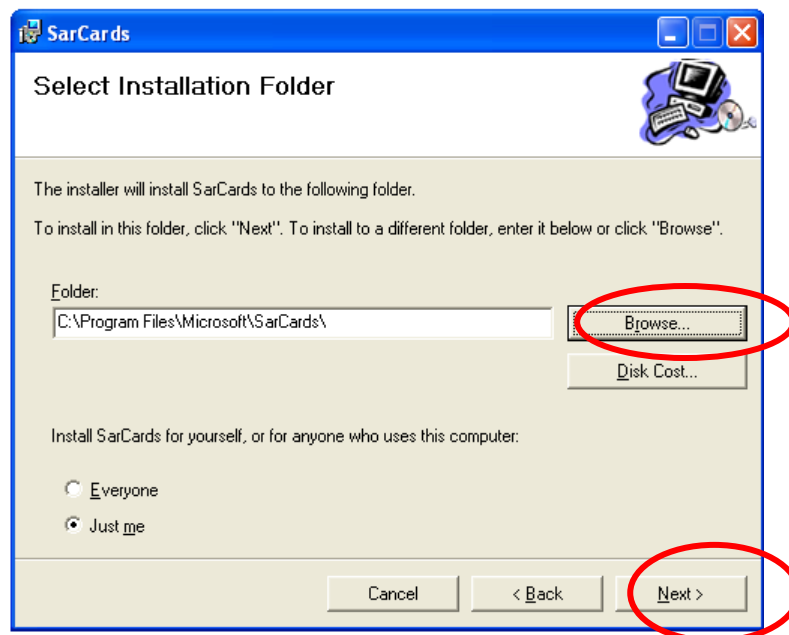
1.2 ดับเบิลคลิกไอคอน setup ดังรูป เพื่อทำการติดตั้งระบบ



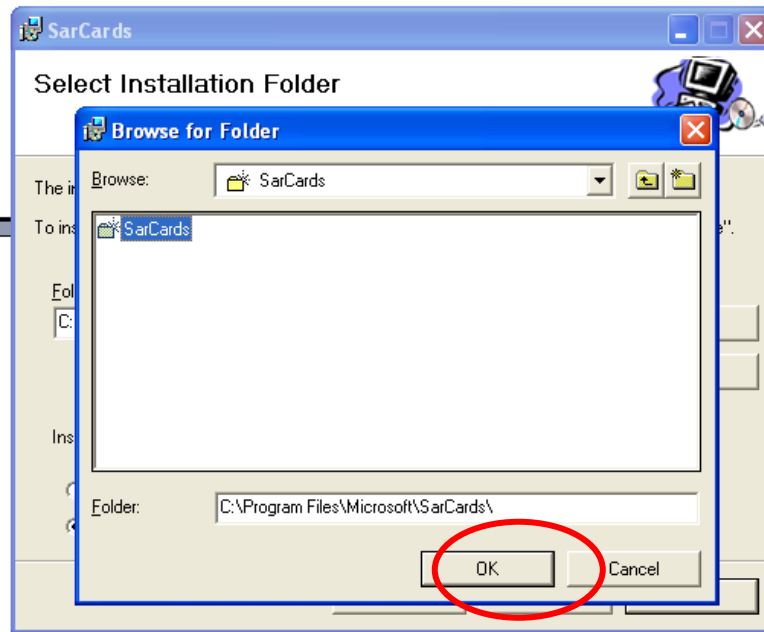
### 1.3 กดปุ่ม Next เพื่อทำการเริ่มการติดตั้งระบบ



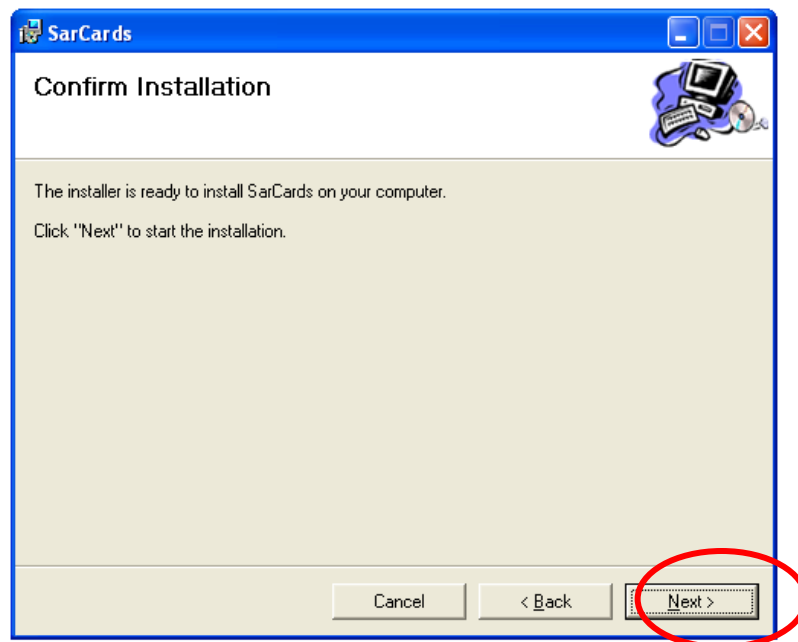
1.4 หน้านี้แสดงที่อยู่การติดตั้งระบบ ถ้าผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนที่อยู่ของไฟล์ ให้เลือกปุ่ม Browse แต่ถ้าผู้ใช้ไม่ต้องการเปลี่ยนที่อยู่ไฟล์ก็ให้เลือกปุ่ม Next หน้าจอนี้จะติดตั้งระบบไว้ที่ C:\Program Files\Microsoft\SarCards\



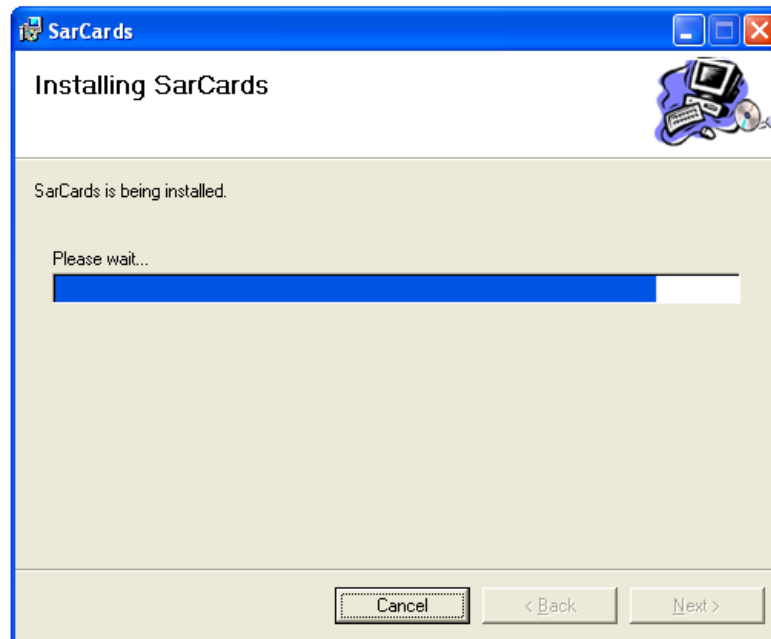
1.5 กรณีที่ผู้ใช้เลือกปุ่ม Browse เพื่อเลือกที่อยู่ของไฟล์ใหม่ จะปรากฏหน้าต่างนี้ ให้ผู้ใช้เลือกที่อยู่ของไฟล์ แล้วกดปุ่ม OK เป็นการเลือกที่อยู่ของไฟล์นั้น



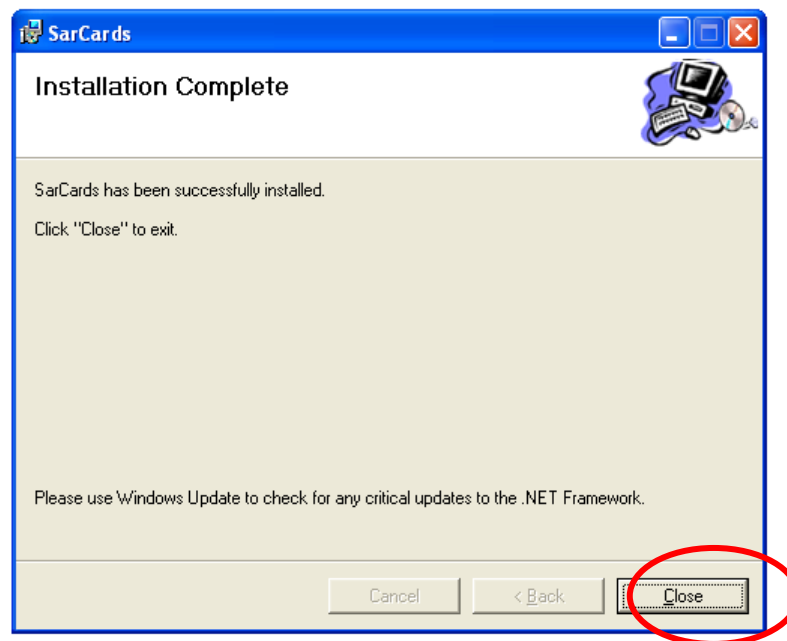
1.6 กดปุ่ม Next เพื่อยืนยันการติดตั้งระบบ



## 1.7. หน้านี้แสดงสถานะของการติดตั้งของระบบ



## 1.8. เมื่อระบบติดตั้งเสร็จ ให้กดปุ่ม Close เพื่อออกจากหน้านี้



## 2. การใช้งานระบบ

2.1 คับเบิลคลิกที่ไอคอน Sar-Cards Project ดังรูป ที่อยู่บนหน้าจอ Desktop เพื่อเปิดระบบสารสนเทศ



2.2 หน้าแรกของระบบสารสนเทศ ผู้ใช้จะสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งาน

2.3 ผู้ใช้แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล

2.4 เมนูจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้ดูแลระบบ ดังรูป โดยจะมีเมนูหลักอยู่ 3 เมนูคือ

- เมนู ประกอบด้วย แก้ไขข้อมูลผู้ใช้, ข้อมูลการใช้ระบบ และ ออกจากโปรแกรม
- จัดการผู้ใช้ ประกอบด้วย เพิ่มผู้ใช้งาน
- แผนภูมิข้อมูล ประกอบด้วย มิตที่ 1, มิตที่ 2, มิตที่ 3 และ มิตที่ 4
- วิธีใช้ ประกอบด้วย คู่มือการใช้งาน

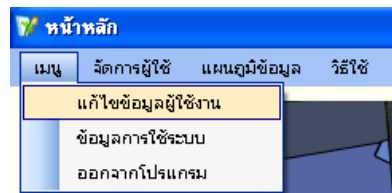


เมนู กลุ่มที่ 2 สำหรับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและ ผู้จัดเก็บข้อมูล ดังรูป โดยจะมีเมนูหลักอยู่ 2 เมนู คือ

- เมนู ประกอบด้วย แก้ไขข้อมูลผู้ใช้และ ออกจากโปรแกรม
- วิธีใช้ ประกอบด้วย คู่มือการใช้งาน

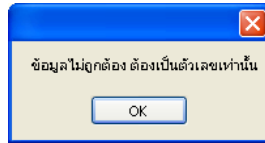


2.5 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถเข้าได้ที่เมนู โดยเลือก แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป

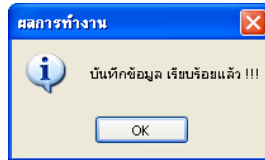


2.5.1 เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

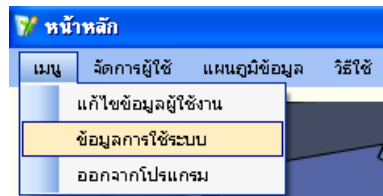
2.5.2 กรณีที่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือเบอร์ต่อ ไม่เป็นตัวเลข ระบบจะแสดงเตือนดัง  
รูป



2.5.3 กรณีที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการทำงานให้ผู้ใช้ได้ทราบ ดังรูป



2.6 ข้อมูลการใช้ระบบ สามารถเข้าได้ที่เมนู เลือกข้อมูลการใช้ระบบ เพื่อเช็คการเข้าใช้ระบบ  
ของผู้ใช้ ดังรูป

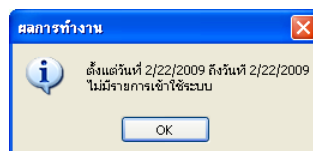


2.6.1 เลือกช่วงของวันที่ ที่ต้องการเช็ค แล้วกดปุ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงผล ดัง  
รูป

รูป

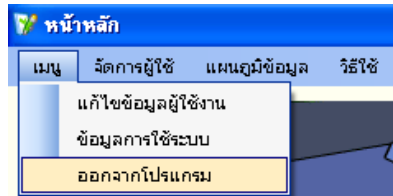
Number	Date	Time	User	Action
0000095	4/6/2009	7:40 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000094	4/4/2009	1:32 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000093	4/4/2009	1:24 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000092	4/4/2009	1:23 PM	นางวรรณพงษ์ ช...	เข้าสู่ระบบ
0000091	4/4/2009	1:13 PM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000090	4/4/2009	7:01 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000089	4/4/2009	6:36 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000088	4/4/2009	6:33 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ
0000087	4/4/2009	6:24 AM	ผู้ดูแลระบบ	เข้าสู่ระบบ

2.6.2 กรณีที่ระบบทำการค้นหาแล้วไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการทำงานให้ผู้ใช้  
ได้ทราบว่าค้นหารายการไม่พบ

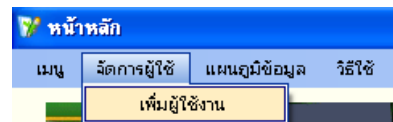




2.7 ออกจากโปรแกรม สามารถทำได้ที่เมนู เลือก ออกจากโปรแกรม เพื่อออกจากโปรแกรม

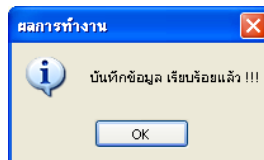


2.8 เพิ่มผู้ใช้งาน สามารถเข้าได้ที่จัดการผู้ใช้ โดยเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งาน สำหรับเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป



 A screenshot of the "เพิ่มผู้ใช้งาน" (Add User) form. The form has a title bar "เพิ่มผู้ใช้งาน" and a green header. It contains several input fields: "ชื่อผู้ใช้:" (Username), "รหัสผ่าน:" (Password), "ยืนยันรหัสผ่าน:" (Confirm Password), "ชื่อ - นามสกุล:" (Name - Surname), "หมายเลขโทรศัพท์:" (Phone Number) with a "ต่อ:" (Extension) field, and a dropdown menu for "ประเภทของผู้ใช้:" (User Type). Below these is a section titled "ตัวชี้วัด" (Indicators) with a grid of checkboxes and numbers: 1.1, 1.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.6, 3.11, 6, 7.1, 7.2, 10, 11, 12, 13, 16, 17. At the bottom right, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

2.8.1 กรณีที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการทำงานให้ผู้ใช้งานได้ทราบ ดังรูป

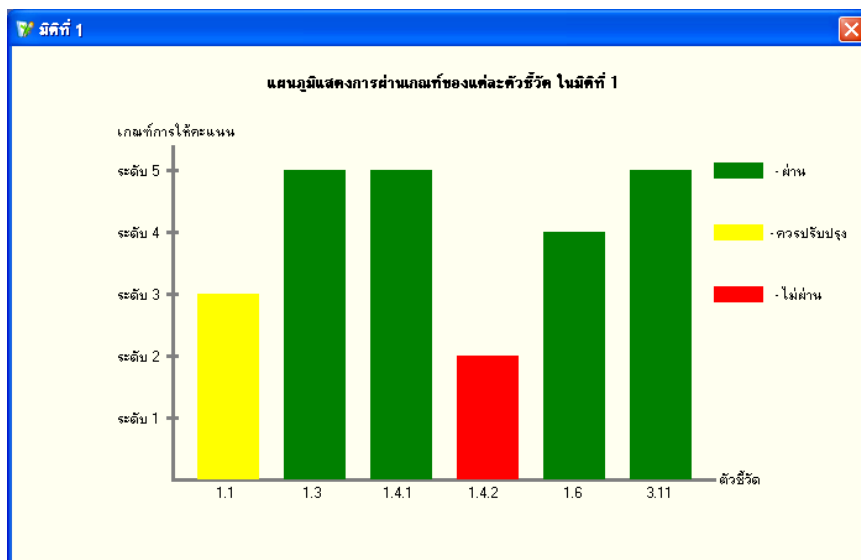


2.9 แผนภูมิแสดงการผ่านเกณฑ์ของแต่ละตัวชี้วัด ในแต่ละมิติ สามารถเข้าที่แผนภูมิข้อมูล แล้วเลือกมิติที่ต้องการดูแผนภูมิ มีทั้งหมด 4 มิติ ดังรูป

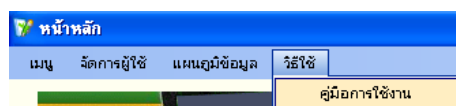


2.9.1 แผนภูมิแสดงการผ่านเกณฑ์ของแต่ละตัวชี้วัด แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน และตัวชี้วัด ซึ่งการแสดงกราฟแต่ละสีมีความหมายดังนี้

- สีเขียว : ผ่าน
- สีเหลือง : ควรปรับปรุง
- สีแดง : ไม่ผ่าน



2.10 คู่มือการใช้งาน สามารถเข้าได้ที่วิธีใช้ เลือกเมนูคู่มือการใช้งาน เพื่อเปิดคู่มือการใช้งาน สำหรับคู่มือการใช้งาน ดังรูป



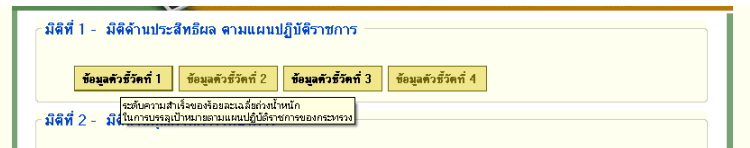
2.11 เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้ว จะสามารถเห็นข้อมูลตัวชี้วัดที่ ผู้ใช้แต่ละคนมีสิทธิเข้าใช้ได้

ดังรูป

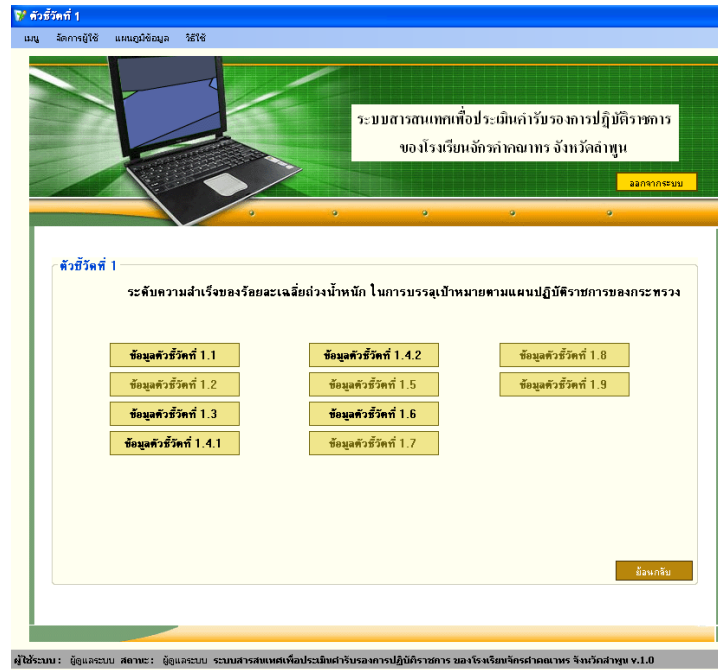


2.12 กรณีที่นำมาใส่ไปชี้ที่แต่ละตัวชี้วัด ระบบจะแสดงรายละเอียดชื่อของแต่ละตัวชี้วัดให้

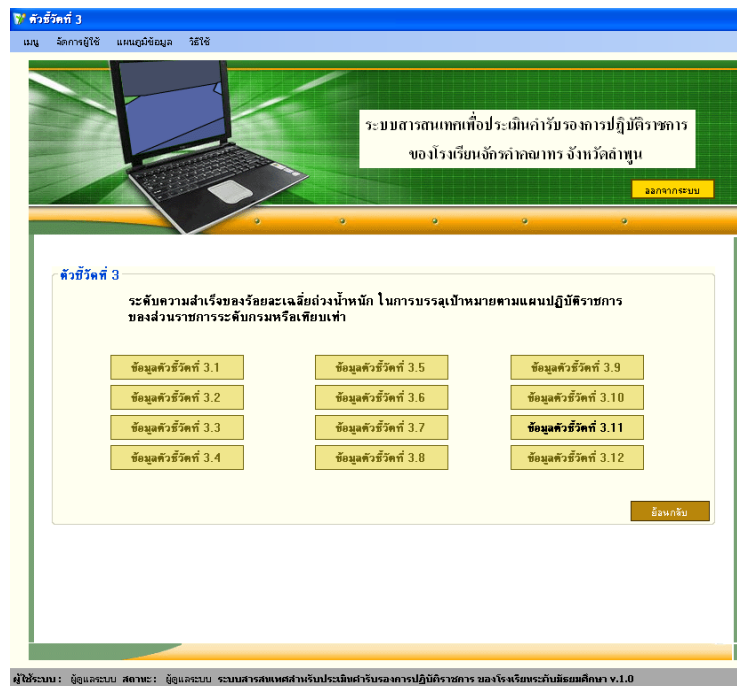
ผู้ใช้เห็น ดังรูป



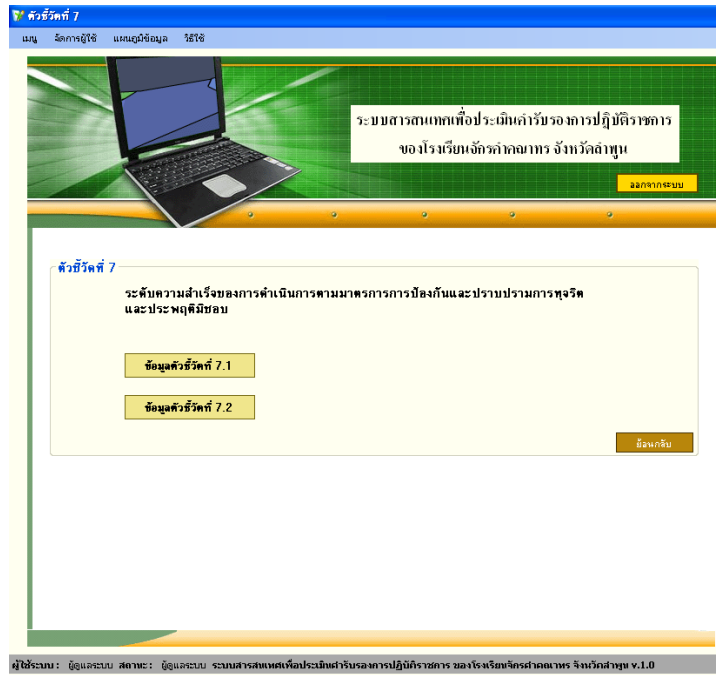
2.13 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ในหน้าถัดไปซึ่งจะมีข้อย่อของข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1 อยู่ ดังรูป และสามารถกลับไปยังหน้าก่อนหน้าได้โดยเลือกปุ่ม ย้อนกลับ



2.14 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชี้วัดที่ 3 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ในหน้าถัดไปซึ่งจะมีข้อย่อของข้อมูลตัวชี้วัดที่ 3 อยู่ ดังรูป และสามารถกลับไปยังหน้าก่อนหน้าได้โดยเลือกปุ่ม ย้อนกลับ



2.15 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชีวิตที่ 7 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ในหน้าถัดไปซึ่งจะมีข้อมูลของข้อมูลตัวชีวิตที่ 7 อยู่ ดังรูป และสามารถกลับไปยังหน้าก่อนหน้าได้โดยเลือกปุ่ม ย้อนกลับ



2.16 เมื่อเลือกข้อมูลตัวชีวิตแล้ว ระบบจะแสดงหน้าของข้อมูลให้ผู้ใช้ได้แก้ไข ดังรูป โดยผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลของน้ำหนัก และ ผลการดำเนินการ แล้วระบบจะคำนวณค่าคะแนนที่ได้ และค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักให้ ผู้ใช้จะสามารถพิมพ์รายงานของข้อมูลตัวชีวิตนั้น ๆ ในหน้านี้ โดย เลือกที่ปุ่มพิมพ์รายงาน, สามารถย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้าโดยเลือกที่ปุ่มย้อนกลับ และสามารถบันทึกข้อมูลโดยเลือกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล ข้อมูลในแต่ละตัวชีวิตจะมีหลายหน้า ซึ่งผู้ใช้สามารถดูได้โดยเลือกแท็บด้านบน

ตัวชีวิตที่ 7

หน้า 1 | หน้า 2

แบบฟอร์มตัวชีวิตที่เป็นเชิงปริมาณ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวรับของสารปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชีวิต : 3.11 ร้อยละสถานศึกษาในสังกัดที่มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปจัดทำระบบประกันคุณภาพมาตรฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต : นายอรอนพาศ์ ชันดิสิทธิ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชวีร์ แก้วทิพย์

โทรศัพท์ : 053511011 ต่อ 102 โทรศัพท์ : 053511011 ต่อ 106

ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ข้อมูลปฏิทินตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551

ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551	2549	2550	2551
	-	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : น้ำหนัก x ระดับคะแนนที่ได้ / 100 = คะแนนถ่วงน้ำหนัก

ตัวชีวิตข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชีวิต	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.11	2.0	ร้อยละ 100	5	0.10

พิมพ์รายงาน | ย้อนกลับ | บันทึกข้อมูล

2.17 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : 3.11 ร้อยละสถานศึกษาในสังกัดที่นำมาตรวจการศึกษารับรองมาตรฐานไปจัดทำระบบประกันคุณภาพมาตรฐาน สบศ.						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรรณพงศ์ ชื่นศิลาชัย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชวีร์ แก้วทิพย์			
โทรศัพท์ : 0-5351-1011 ต่อ 102			โทรศัพท์ : 0-5351-1011 ต่อ 141			
(1) ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551						
(2) ข้อมูลพื้นฐาน	ปีพหุมาศงบประมาณ พ.ศ.			ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2550	2551	2548	2550	2551
(3) เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละพร้อมกันเกณฑ์ที่กำหนด						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 100		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : $\text{น้ำหนัก} \times \text{ระดับคะแนนที่ได้} / 100 = \text{ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก}$						
(4) ตัวชี้วัดข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(5) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(6) ผลการดำเนินงาน(2550)	(7) ค่าคะแนน ที่ได้	(8) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
38	2.0	ร้อยละ 100	5	0.10		
(9) คำชี้แจงการปฏิบัติงานราชการที่ได้ดำเนินการ : แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม ให้ความรู้จัดทำมาตรฐานของ สถานศึกษา ประกาศใช้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสถานศึกษา จัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประเมินผล สบศ. รอบ 2 อยู่ในระดับ ดี ถึง ดีมาก ขุดมาตรฐาน						
(10) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารมีนโยบายให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - คุรุศึกษากาฬ - วัสดุอุปกรณ์มีเพียงพอ						
(11) อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -						
(12) หลักฐานอ้างอิง : - ผลการประเมินของ สบศ. ผ่านในระดับดี ถึง ดีมากขุดมาตรฐาน - รายงานประเมินตนเองของ โรงเรียน - มาตรฐานปฏิบัติงานของ โรงเรียน						

ภาคผนวก ง  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพระบบสารสนเทศ

1. อาจารย์ดำเกิง ชำนาญคำ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
2. นายสุวิทย์ มุกดาภิรมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1
3. นางศิริลักษณ์ ทองมาลัย หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1
4. นายนพรัตน์ นกเทศ รองผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
5. นายถวิล เมืองเมฆ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาคอมพิวเตอร์โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือด้านความตรงเชิงเนื้อหา

1. นายธวัช แก้วทิพย์ ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
2. นายทวี สีวิจิ์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
3. นางรัตนา ชุกซอน ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน



## ตารางแสดงผลความเหมาะสมของแบบสอบถาม

ฉบับที่	เรื่อง	ความคิดเห็นเฉลี่ย			รวม	เฉลี่ย	IOC	สรุปผล
		คนที่						
		1	2	3				
1	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการต่อการนำข้อมูลเข้า	3	2.90	3	8.90	2.96	0.98	เหมาะสม
2	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล	3	3	3	9	3	1.0	เหมาะสม
3	แบบสอบถามความคิดเห็นต่อความสามารถของระบบในการรายงานผล	3	2.90	3	8.90	2.96	0.98	เหมาะสม
4	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับภาพรวมของระบบสารสนเทศ	3	3	3	9	3	1.0	เหมาะสม
5	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับภาพรวมของระบบสารสนเทศ	3	3	3	9	3		เหมาะสม
		รวม			44.8	14.92	1.0	
		ค่าเฉลี่ย			8.96	2.98	0.99	เหมาะสม

จากตารางที่ 5.1 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ คน ที่มีต่อแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพของ ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน คำรับรองการปฏิบัติราชการของโรงเรียนพบว่ามีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเท่ากับ 2.97 และมีดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.99 แสดงว่าแบบสอบถามทุกฉบับ มีความเหมาะสมนำไปใช้ได้ ส่วนที่เป็นข้อบกพร่องของข้อคำถาม ได้ปรับแก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นายวรรณพงศ์ ชันดีสิทธิ์
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 27 กันยายน 2496
สถานที่เกิด	อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
ประวัติการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยครูเชียงใหม่ พ.ศ. 2524
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนจักรคำคณาทร อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน