

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความสะดวกตากรุณา จากผู้มีพระคุณจำนวนมาก ซึ่งผู้วิจัยขอแสดงกิตติกรรมประกาศไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำปรึกษา เพิ่มเติมความรู้ใหม่ ๆ อย่างดียิ่งแก่ผู้วิจัย

กราบขอบคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่คอยห่วงใยและเป็นกำลังใจให้ลูกเรียน ตลอดจนการทำวิทยานิพนธ์จนประสบความสำเร็จในครั้งนี้

ขอขอบคุณ คุณวันชัย สีหะวงษ์ พี่ชายที่ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเรื่องข้อมูลและเป็นกำลังใจให้น้องทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณพี่ ๆ ตลอดจนญาติพี่น้องและทุก ๆ คน ที่คอยให้กำลังใจตลอดการเรียน และการทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้จนสำเร็จ

ขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกท่าน เพื่อนร่วมอาชีพ ที่กรุณาให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จอย่างสมบูรณ์

สุดท้ายผู้วิจัยขอน้อมรำลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้การสั่งสอนอบรมแก่ผู้วิจัยตั้งแต่เริ่มต้นชีวิตการศึกษา จนจบมหาบัณฑิตอย่างเต็มภาคภูมิ

นางสาวลักษณีย์ สีหะวงษ์

ตุลาคม 2549

**ชื่อวิทยานิพนธ์** แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน : กรณีศึกษาสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคมอุตสาหกรรม ตำบลมาบตาพุด จังหวัดระยอง

**ผู้วิจัย** นางสาวลักษณีย์ สีหะวงษ์ **ปริญญา** สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม)  
**อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) รองศาสตราจารย์ สราวุธ สุธรรมมาสา (2) รองศาสตราจารย์ ปิติ พูนไชยศรี **ปีการศึกษา** 2549

### บทคัดย่อ

การศึกษาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษารูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย (2) ศึกษากลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย (3) ศึกษาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย

การศึกษานี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร ในแผนกความปลอดภัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย โรงงานกลุ่มตัวอย่างได้แก่ โรงงานที่ได้รับรางวัล สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในช่วงปี พ.ศ. 2546 – 2548 ในนิคมอุตสาหกรรม ตำบลมาบตาพุด จังหวัดระยอง จำนวน 16 โรงงาน เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น 15 โรงงาน คิดเป็นร้อยละ 93.75

ผลการศึกษา (1) รูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย พบว่าโรงงานที่เข้าทำการศึกษาส่วนใหญ่มีจำนวนกรรมการความปลอดภัย มากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ซึ่งกรรมการความปลอดภัย จะเป็นตัวแทนของแผนก และพบว่า ส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบสมบูรณ์ ทั้ง 10 ข้อตามกฎหมาย (2) สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการความปลอดภัย พบประเด็นหลักดังนี้ คือ การให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร การมีนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการสนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในงานความปลอดภัยให้มากที่สุด และจากการศึกษา (3) ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ หรือหน่วยงานความปลอดภัย และยังพบว่าหน่วยงานต่าง ๆ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

จากผลการศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานความปลอดภัย ดังนี้ ผู้บริหารควรส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ โดยการให้การศึกษอบรม การดูงานนอกสถานที่ รวมถึงควรส่งเสริมให้มีมาตรฐานการดำเนินงานความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

**คำสำคัญ** รูปแบบการดำเนินงาน กลยุทธ์ คณะกรรมการความปลอดภัย

**Thesis title:** Management Guideline of Safety, Health and Environment Committee: Case Study of The Best Safety Manufacturing Award and 1,000,000 Hours Zero Accident in Industrial Estate in Tambol Map Ta Phut, Rayong Province

**Researcher:** Miss Laksanee Seehavong **Degree:** Master of Public Health (Industrial Environment Management); **Thesis advisors:** (1) Saravudh Sutummasa, Associate Professor; (2) Peeti Bhoonchaisri, Associate Professor; **Academic year:** 2006

### ABSTRACT

The main purposes of this study were; (1) to learn about working process of safety committees; (2) to learn about the strategy to achieve the Best Safety Manufacturing and 1,000,000 hours Zero Accident of the safety committee; (3) to learn about safety working relation between the safety committee and safety officer or safety Department.

This is a descriptive research and was performed by interviewing the safety officer who was in charged of safety committee' secretary or safety officer or management team who were responsible for the Best Safety Manufacturing Award and Zero Accident Campaign. The sample factories were the factories who won the Best Safety Manufacturing and 1,000,000 hour Zero Accident with the Department of Labors Protection and Welfare, Ministry of Labors, during 2003-2005 in industrial estate in Tambol Map Ta Phut, Rayong Province. The total amount of those. Factories in the industrial estate is 16 factories but the data could be surveyed from only 15 factories (93.75 percentages).

Research findings (1) regarding the working process of the safety committee were that most of the factories had members of committee more than the minimum required by the safety committee law. (2) The safety committee was the representative of each department. Moreover, it was found that most of the factories could completely follow all 10 matters of safety committee law. For the working strategies of the safety committee ie, the management team seriously concentrated on the safety working process ,setting clear policy and target, supporting for the appropriate budget including persuading employees to participate safety activities. Furthermore, (3) it was not found that the relationship's problem between the safety committee with other departments that any departments fully supported the working process of the safety committee.

With these findings, the suggestions for safety process development were the management should promote employees safety awareness by providing safety training, outside safety study tour, and including promotion of safety management system in factories.

**Keywords:** working process, strategy, safety committee

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ญ
สารบัญภาพ .....	ฐ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
ประเด็นปัญหาการวิจัย .....	3
วัตถุประสงค์ .....	4
ขอบเขตการวิจัย .....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	5
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	7
ข้อมูลเกี่ยวกับนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด .....	7
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน .....	8
กลยุทธ์ในการพัฒนาความปลอดภัย สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน .....	10
กลยุทธ์ในการบริหารงานความปลอดภัยให้ประสบผลสำเร็จ .....	14
สถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และโครงการณรงค์ ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ .....	15
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	18
สรุป .....	22
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	23
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	23
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	24
การตรวจสอบความถูกต้องของแบบสัมภาษณ์ .....	25
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	26

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	27
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ .....	28
ข้อมูลเกี่ยวกับโรงงานที่ศึกษา .....	28
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ .....	29
ข้อมูลการดำเนินงานในการเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และเป็น สถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง .....	33
ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย .....	42
การให้ความสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย .....	79
เป้าหมายและความสำเร็จของการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย .....	80
ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย .....	80
การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย จากผู้บริหาร .....	81
ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย .....	83
การทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ปัญหาและอุปสรรค .....	84
จะพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไร ให้ประสบความสำเร็จ (สอบถามถึงแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์) .....	85
ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการคณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์) .....	86
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....	88
บทที่ 5 สรุปการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	89
สรุปการวิจัย .....	89
อภิปรายผล .....	99
ข้อเสนอแนะ .....	104
บรรณานุกรม .....	107

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก .....	110
ก ข้อมูลสรุปประเด็นสำคัญของโรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการสัมภาษณ์ .....	111
จ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	216
ค แบบเสนอเพื่อพิจารณาประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย .....	242
ง หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	259
จ รายชื่อทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย .....	262
ประวัติผู้วิจัย .....	264

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1	ขนาดของโรงงานแยกตามจำนวนลูกจ้าง ..... 29
ตารางที่ 4.2	สัญชาติของเจ้าของโรงงาน ..... 29
ตารางที่ 4.3	ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามเพศ ..... 30
ตารางที่ 4.4	ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามระดับวุฒิการศึกษา ..... 30
ตารางที่ 4.5	ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามตำแหน่งงาน ..... 31
ตารางที่ 4.6	ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามตำแหน่งในคณะกรรมการความปลอดภัย ..... 31
ตารางที่ 4.7	ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามประสบการณ์การทำงาน ..... 32
ตารางที่ 4.8	ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามประสบการณ์การทำงาน ณ ที่ทำงานปัจจุบัน ..... 32
ตารางที่ 4.9	โรงงานที่สัมภาษณ์แยกตามจำนวนคณะของคณะกรรมการความปลอดภัย ในรอบสองปีที่ผ่านมา ..... 33
ตารางที่ 4.10	โครงสร้างของคณะกรรมการความปลอดภัย ของโรงงานที่เข้าสัมภาษณ์ ..... 34
ตารางที่ 4.11	วิธีการคัดเลือกกรรมการระดับบังคับบัญชา ..... 35
ตารางที่ 4.12	วิธีการคัดเลือกกรรมการระดับปฏิบัติการ ..... 35
ตารางที่ 4.13	แนวทางหรือกลยุทธ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการความปลอดภัย ..... 36
ตารางที่ 4.14	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย ..... 37
ตารางที่ 4.15	หน้าที่ที่คณะกรรมการความปลอดภัย ทำมากกว่าหน้าที่ 10 ข้อตามกฎหมาย ..... 37
ตารางที่ 4.16	จัดลำดับความยากง่ายในการปฏิบัติหน้าที่ 10 ข้อ ของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย ..... 38
ตารางที่ 4.17	ข้อมูลผู้ดำเนินการจัดส่งสถานประกอบการเข้าประกวด ..... 39
ตารางที่ 4.18	ข้อมูลผู้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมิน ..... 40
ตารางที่ 4.19	ข้อมูลผู้ทำหน้าที่เสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจโรงงาน ..... 40
ตารางที่ 4.20	ข้อมูลวิธีการเสนอผลงานต่อกรรมการตรวจโรงงาน ..... 41
ตารางที่ 4.21	แนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านความปลอดภัย ..... 42
ตารางที่ 4.22	วิธีการเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย ประชุม ..... 43
ตารางที่ 4.23	ระยะเวลาเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย ประชุม ..... 44
ตารางที่ 4.24	หัวข้อเรื่องในวาระการประชุม ..... 44

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.25	บรรยากาศในห้องประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ..... 45
ตารางที่ 4.26	ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหา และผลความสำเร็จในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัย ..... 46
ตารางที่ 4.27	แนวทางหรือกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ..... 46
ตารางที่ 4.28	รูปแบบของการเดินสำรวจ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา ..... 48
ตารางที่ 4.29	การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย ..... 49
ตารางที่ 4.30	ประสิทธิภาพของแบบสำรวจ ..... 49
ตารางที่ 4.31	ระยะการปรับปรุงแบบสำรวจ ..... 50
ตารางที่ 4.32	รายละเอียด ประโยชน์การเดินสำรวจความปลอดภัย ..... 51
ตารางที่ 4.33	รายละเอียดความจำเป็นในการเดินสำรวจความปลอดภัย ..... 52
ตารางที่ 4.34	แนวทางหรือกลยุทธ์ในการเดินสำรวจความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย ..... 53
ตารางที่ 4.35	รูปแบบรายงานเสนอแนะมาตรการปรับปรุงแก้ไข ..... 54
ตารางที่ 4.36	ปัญหาอุปสรรค แนวทางเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ..... 55
ตารางที่ 4.37	แนวทางหรือกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ..... 56
ตารางที่ 4.38	ประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งคณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน ..... 57
ตารางที่ 4.39	กิจกรรมที่ควรจัดในสถานประกอบการขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ..... 58
ตารางที่ 4.40	แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบผลสำเร็จ ..... 59
ตารางที่ 4.41	วิธีการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย ..... 61
ตารางที่ 4.42	การบังคับใช้กฎระเบียบความปลอดภัย ..... 62
ตารางที่ 4.43	แนวทางการลงโทษ ผู้กระทำผิดกฎระเบียบความปลอดภัย และผลความสำเร็จ .. 62
ตารางที่ 4.44	ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบควบคุม เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม กฎระเบียบความปลอดภัย ..... 64
ตารางที่ 4.45	แนวทางหรือกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย ..... 65
ตารางที่ 4.46	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผนงาน แนวทางแก้ไขและผลความสำเร็จ .... 67



## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.47 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงานความปลอดภัย .....	68
ตารางที่ 4.48(ก) ข้อดีและข้อเสียของการใช้วิทยากรภายในในการอบรมด้านความปลอดภัย .....	70
ตารางที่ 4.48(ข) ข้อดีและข้อเสียของการใช้วิทยากรภายนอกในการอบรมด้านความปลอดภัย ..	70
ตารางที่ 4.49 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม .....	72
ตารางที่ 4.50 ความถี่ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง .....	73
ตารางที่ 4.51 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง .....	74
ตารางที่ 4.52 การบรรจุเรื่องลงในรายงานประจำปี .....	76
ตารางที่ 4.53 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อนายจ้าง .....	77
ตารางที่ 4.54 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายจ้างมอบหมาย .....	78
ตารางที่ 4.55 ปัญหาอุปสรรคในการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย .....	81
ตารางที่ 4.56 การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร .....	82
ตารางที่ 4.57 ความต้องการ การสนับสนุนจากผู้บริหาร .....	83
ตารางที่ 4.58 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานความปลอดภัย .....	84
ตารางที่ 4.59 ปัญหาที่เกิดจากการทำงานร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหน่วยงานอื่น ๆ .....	84
ตารางที่ 4.60 แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย .....	86
ตารางที่ 4.61 แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต .....	87

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 ขั้นตอนในการสมัครเข้าร่วมโครงการ Zero Accident Campaign .....	17
ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการสร้างแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการวิจัย .....	25

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัญหาความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นปัจจัย สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บที่ทำให้ต้องมีการหยุดชะงักของ งาน ทำให้เกิดความสูญเสียและผลผลิต ไม่ได้ตามเป้าหมาย ทำให้ไม่สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ ประเด็นดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องนำเสนอผู้บริหาร เพื่อผลักดันการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าระหว่างปี พ.ศ. 2530 – 2537 ประเทศไทยมีสถิติการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่อง จากการทำงาน ของลูกจ้างมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2530 มีจำนวน 43,644 คน ปี พ.ศ. 2532 มี จำนวน 62,766 คน ปี พ.ศ. 2533 มีจำนวน 79,028 คน ปี พ.ศ. 2534 มีจำนวน 102,273 คน ปี พ.ศ. 2535 มีจำนวน 131,800 คน ปี พ.ศ. 2536 มีจำนวน 156,548 คน และปี พ.ศ. 2537 มีจำนวน 186,053 คน ตามลำดับ

การประสบอันตรายของลูกจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม ย่อมส่งผลกระทบต่อ ทั้งตัวลูกจ้าง นายจ้างและต่อประเทศชาติ ดังนั้นเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานจึงมี ความสำคัญเพิ่มมากยิ่งขึ้น ไม่ใช่หน้าที่ของนายจ้างหรือลูกจ้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของทั้ง สองฝ่ายที่จะต้องช่วยกันควบคุมป้องกันและดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

ด้วยความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ในปี พ.ศ. 2538 จึงได้มีประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2538 ซึ่งเป็นกฎหมายความปลอดภัย ที่มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริม ให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย และการแก้ปัญหาอุบัติเหตุและ โรคเนื่องจากการทำงาน เป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติร่วมกันทั้งฝ่าย บริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ จป. ประจำสถานประกอบกิจการใน การดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนป้องกันความสูญเสียให้กับนายจ้าง และเพื่อการ ประอบกิจการ และการปฏิบัติงานของลูกจ้างมีความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและ โรคอัน

เนื่องมาจากการทำงาน โดยกำหนดให้สถานประกอบการใน 10 ประเภทกิจการ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป จำต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภายหลังจากที่ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2538 สถานประกอบการส่วนใหญ่ ได้ดำเนินการให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และจากข้อมูลของ สำนักงานประกันสังคม พบว่าลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานมีแนวโน้มลดลง โดยในปี พ.ศ. 2539 – 2543 มีจำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานตามลำดับ ดังนี้ ปี พ.ศ. 2539 มีจำนวน 245,616 คน ปี พ.ศ. 2540 มีจำนวน 230,376 คน พ.ศ. 2541 มีจำนวน 186,498 คน ปี พ.ศ. 2542 มีจำนวน 171,997 คน และในปี พ.ศ. 2543 มีจำนวน 179,566 คน หรือคิดเป็นอัตรา การประสบอันตรายจากการทำงานต่อลูกจ้าง 1,000 คน เท่ากับ 45.27 39.54 36.24 32.32 และ 33.15 ตามลำดับ แต่อัตราการประสบอันตรายที่มีแนวโน้มลดลงนี้ คาดว่าสาเหตุประการหนึ่ง เกิดจากการที่ประเทศไทยประสบปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจ ทำให้สถานประกอบการที่เคยประสบอันตรายสูงบางส่วนปิดกิจการ เช่น กิจการประเภทก่อสร้าง และบางส่วนมีการเลิกจ้างลูกจ้าง ทำให้ลูกจ้างในข่ายกองทุนเงินทดแทน และจำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตรายมีแนวโน้มลดลง ถึงแม้ว่าอัตราการประสบอันตรายของลูกจ้างจะมีแนวโน้มลดลงแต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้เพราะแผนพัฒนาแรงงานและสวัสดิการสังคม ฉบับที่ 1 ( 2540 – 2544 ) กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้กำหนดเป้าหมายว่า จะลดอัตราการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ให้อยู่ในระดับ 26 รายต่อลูกจ้าง 1,000 คน ภายในปี 2544 แต่จากอัตราการประสบอันตรายที่ปรากฏในปี พ. ศ. 2544 มีจำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ถึง 189,621 คน หรือคิดอัตราการประสบอันตรายต่อลูกจ้าง 1,000 คน เท่ากับ 34.20 ราย ซึ่งไม่สามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเมื่อดูสถิติการประสบอันตรายในปี 2545 มีจำนวน 190,979 ราย ปี 2546 มีจำนวน 210,673 ราย ปี 2547 มีจำนวน 215,534 ราย ปี 2548 มีจำนวน 214,235 ราย คิดเป็นอัตราการประสบอันตราย ต่อลูกจ้าง 1,000 คน เท่ากับ 29.20, 29.95, 29.18 และ 27.74 ตามลำดับ ซึ่งก็ยังคงพบว่า ไม่สามารถลดได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด

หลายหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง พยายามพัฒนาการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งก็ยังคงพบว่า ปัญหาที่พบในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ

ทำงาน (คปอ.) พอสรุปได้ดังนี้ อ้างถึงใน นพทร จงวิศาล : สมาคมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

1. จำนวน คปอ. ไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด
2. คปอ. ใหญ่เกินไป
3. คปอ. ขาดความกระตือรือร้นในการทำหน้าที่
4. ไม่สามารถจัดประชุมได้เดือนละครั้งตามที่กฎหมายกำหนด
5. คปอ. เข้าประชุมไม่ครบหรือเข้าประชุมสาย
6. การประชุมขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ( ใช้เวลามาก และไม่ได้ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร)
7. คณะกรรมการไม่ทำหน้าที่ครบ 10 ข้อตามที่กฎหมายกำหนด

สถานประกอบการใน จังหวัดระยอง โดยเฉพาะใน ต.มาบตาพุด ขึ้นชื่อว่าเป็นสถานประกอบการที่ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสูง ดังจะเห็นได้ในเบื้องต้นจาก สถิติที่สถานประกอบการใน ต.มาบตาพุดได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นไป

การศึกษาเพื่อให้ทราบถึงแนวทางและรวมถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ ต.มาบตาพุด จะเป็นการศึกษาในเชิงลึก ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย จนประสบความสำเร็จและได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรวมถึงสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง เพื่อประโยชน์ในการนำไปพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการอื่น ๆ ต่อไป

## 2. ประเด็นปัญหาการวิจัย

สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ สถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ใน ต. มาบตาพุด จ. ระยอง มีแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไร การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย มีความสัมพันธ์กับ จป. หรือหน่วยงานด้านความปลอดภัยอย่างไร

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมงขึ้นไป

3.2 เพื่อศึกษากลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ที่ทำให้ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

3.3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระหว่าง คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย ในโรงงานจนได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

### 4. ขอบเขตการวิจัย

การศึกษาในครั้งนี้ เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพแบบสัมภาษณ์เชิงลึก กับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารในแผนกความปลอดภัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ ที่ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในช่วงปี พ.ศ. 2546 – 2548 ในนิคมอุตสาหกรรม ต. มาบตาพุด จ. ระยอง

### 5. นิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากอุบัติเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ต่อผู้ปฏิบัติงาน หรือความเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน หรือเกี่ยวกับการทำงาน

5.2 คณะกรรมการความปลอดภัย หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2538

**5.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2538

#### **5.4 ขนาดของโรงงาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ**

โรงงานขนาดเล็ก หมายถึงสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างน้อยกว่า 200 คน

โรงงานขนาดกลาง หมายถึงสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 200 -499 คน

โรงงานขนาดใหญ่ หมายถึงสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้าง ตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป

**5.5 สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย** หมายถึง สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**5.6 สถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์** หมายถึง สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล สถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**5.7 Zero Accident Campaign** หมายถึง โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์

**5.8 อุบัติเหตุขั้นหยุดงาน** หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้ต้องสูญเสียวันทำงาน หรือวันทำงานที่ลูกจ้างต้องมาทำตามตารางทำงานแต่ลูกจ้างไม่สามารถมาทำได้เนื่องจากอุบัติเหตุและ / หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน โดยเริ่มนับถัดจากวันที่เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยนั้นเป็นวันที่สูญเสียไป

## **6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**6.1** เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.2 ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมความปลอดภัย แก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีศึกษา : สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคมอุตสาหกรรม ต.มาบตาพุด จ. ระยอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารงานคณะกรรมการความปลอดภัย และความสัมพันธ์ ของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย กับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ หรือหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องครอบคลุมสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. กลยุทธ์การพัฒนาความปลอดภัย สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. กลยุทธ์ในการบริหารงานความปลอดภัยให้ประสบผลสำเร็จ
5. สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และ โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2533 ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประตูทางออกทะเลอีกด้านหนึ่ง ในการขนส่งสินค้าไปจำหน่ายต่างประเทศ โดยโครงการมีพื้นที่ 6,000 ไร่ ประกอบด้วย โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ 700 โรงงานมีท่าเรือลึกขนาดเรือบรรทุกได้ 20,000 ตัน 1 ท่า ขนาดเรือบรรทุกได้ 80,000 ตัน 2 ท่า จึงส่งผลให้เกิดนิคมอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ ตามมา เช่น นิคมอุตสาหกรรมตะวันออก สวนอุตสาหกรรมระยอง เขตอุตสาหกรรมเจริญโภคภัณฑ์ ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมเหล่านี้จะส่งผลให้ เศรษฐกิจของชาติรอดหน้าก้าวไกล

## 2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจัดเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างไว้

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ 10 ข้อ สรุปได้ดังนี้

- (1) ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (2) สำรวจด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อนายจ้าง
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- (5) กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
- (6) จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ ฯ เสนอต่อนายจ้าง
- (7) จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อนายจ้าง
- (10) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยเจตนารมณ์ของกฎหมาย คือ

- (1) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
- (2) เพื่อให้เกิดการบริหารงานความปลอดภัย และการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน เป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติร่วมกันทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ
- (3) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสถานประกอบกิจการในการดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนป้องกันความสูญเสียให้กับนายจ้าง
- (4) เพื่อให้การประกอบกิจการ และการปฏิบัติงานของลูกจ้างมีความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

นพทร จงวิศาล (2548 : สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน )

กล่าวถึงแนวทางการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ในงานสัปดาห์ความ

ปลอดคดียในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 19 ว่า ปัญหาที่พบในการดำเนินงานของคณะกรรมการ  
ความปลอดคดีย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือ

- (1) จำนวน คณะกรรมการความปลอดคดียไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) คณะกรรมการความปลอดคดีย ใหญ่เกินไป
- (3) คณะกรรมการความปลอดคดีย ขาดความกระตือรือร้นในการทำหน้าที่
- (4) ไม่สามารถจัดประชุมได้เดือนละ ครั้งตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) คณะกรรมการความปลอดคดีย เข้าประชุมไม่ครบหรือเข้าประชุมสาย
- (6) การประชุมขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ใช้เวลามากและไม่ได้ผลลัพธ์

จากการประชุมเท่าที่ควร )

- (7) คณะกรรมการไม่ทำหน้าที่ครบ 10 ข้อ ตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางแก้ไข

- (1) จัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดคดีย ให้ครบตามกฎหมาย
- (2) จัดให้มีคณะกรรมการหลายระดับ เช่น เครือข่าย/ กลุ่ม/ ฝ่าย/ ส่วน
- (3) ชี้ให้เห็นจิตสำนึกถึงความปลอดคดียต่อหน้าที่ ชี้ให้เห็นประโยชน์ของการเป็น

คณะกรรมการความปลอดคดีย

- (4) วางแผนการประชุมล่วงหน้าทีแน่นอนทุกเดือนตลอดทั้งปี ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ

อย่างเลื่อนการประชุม คำนึงถึงโทษตามกฎหมาย

- (5) ประธานต้องสร้างบรรยากาศที่ดีในการประชุม ประธานต้องบริหารเวลา
- (6) วาระการประชุมต้องชัดเจนและถูกดำเนินตามวาระ
- (7) ประธานต้องกระตุ้นการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการความปลอดคดีย
- (8) คณะกรรมการความปลอดคดีย ต้องรับทราบหน้าที่และมีความตระหนักใน

บทบาทและหน้าที่ของตนเองที่กฎหมายกำหนดไว้ 10 ข้อ

โดย คณะกรรมการความปลอดคดีย ต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ เพื่อให้การประชุม  
คณะกรรมการความปลอดคดีย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) ป้องกันตนเอง
- (2) เกะกะระราน
- (3) แอบฟัง
- (4) ชอบเด่น
- (5) เบื่อหน่ายการประชุม
- (6) เจ้าตำรา หัวหมอ

- (7) เอาไหน เอานั้น
- (8) นิ่งเสียดำสิงทอง
- (9) แหวส่ำราญ
- (10) นางอาย
- (11) สงวนท่าที
- (12) ชีพจรลงเท้า
- (13) สายประจำ

สราวุธ สุทธรรมาสา (โครงการแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานในประเทศไทย) กล่าวว่า การมีคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานถือเป็นเรื่องสำคัญ และเป็นกลไกสำคัญของการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่โรงงานในประเทศไทยควรจัดให้มีขึ้น สำหรับปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพได้แก่การฝึกอบรม ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของลูกจ้าง การสื่อสาร การประชุมที่มีประสิทธิภาพ อำนาจของคณะกรรมการ เป็นต้น ส่วนปัญหาอุปสรรคที่สำคัญคือการไม่มีอำนาจที่แท้จริง ขาดงบประมาณ และความรู้ของกรรมการความปลอดภัย

### 3. กลยุทธ์การพัฒนาความปลอดภัย สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จิราวุธ คงสุข (2548 : สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 19) กล่าวว่า การสร้างกลยุทธ์ความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จต้อง

- (1) ผู้บริหารให้ความสำคัญกำหนดนโยบายอย่างชัดเจน
- (2) การสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้พนักงานเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- (3) จป. คณะกรรมการความปลอดภัย และประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

ต้องมีการทำงานอย่างจริงจังสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการประชุม

- (4) สร้างบรรยากาศในการประชุมให้เป็นกันเอง
- (5) คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องมีการเตรียมตัวในการตรวจความปลอดภัย

จัดเตรียม Check list

(6) การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการความปลอดภัย โดยการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- (7) ส่งเสริมและพัฒนาให้มีการดูงานเพื่อสร้างแรงจูงใจ

กลยุทธ์การเข้าถึงพนักงานและประสานใจในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย จะต้องมีการบริหารจัดการ เช่นเดียวกับหน้าที่อื่น ๆ ขององค์กร โดยกำหนดเป้าหมายที่สามารถบรรลุถึงได้ วางแผนงานประจำปี จัดองค์กร (ประธาน เลขานุการ กรรมการ), มีหน้าที่ตามกฎหมาย สืบสานวัฒนธรรม

#### วัฒนธรรมความปลอดภัย

- (1) ยิ้มแย้มทักทาย
- (2) เดินชิดซ้ายในโรงงาน
- (3) รักษาความสะอาด จัดระเบียบ 5 ส
- (4) ตรงต่อเวลา
- (5) ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- (6) หลีกเลี่ยงการให้อึดให้สอดเข้าใต้โต๊ะทุกครั้ง
- (7) สังเกตอันตราย แจ้งหัวหน้าให้ทราบ
- (8) คิดปลอดภัย ทำปลอดภัย ใช้ PPE
- (9) ใส่ใจสุขภาพอนามัยด้วยการออกกำลังกาย
- (10) ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

จรัส อัสวานิชย์สกุล ( 2548 : สืบสานความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 19 ) กล่าวถึงกลยุทธ์ในการพัฒนาความปลอดภัย สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่า

ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจ โดยกำหนดเป้าหมายเป็น 3 ระดับคือ

- (1) ลดความเสี่ยง
- (2) พัฒนาความปลอดภัย สู่ระดับประเทศ
- (3) การเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับสังคม

ระดมความคิดจากบุคลากรในระดับผู้บริหารทุกฝ่าย

ทุกฝ่าย/แผนก ต้องประชุมหารือในระดับกลุ่มย่อย และนำผลการประชุมเสนอต่อ

คณะกรรมการชุดใหญ่

เฝ้าสังเกตการทำงานของพนักงาน เพื่อคัดเลือกบุคคล ที่มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นเข้าร่วมงานความปลอดภัย

นำคณะกรรมการความปลอดภัย ไปดูงานบริษัทที่มีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อสร้างแรงจูงใจ

การกำหนดค่าจ้างเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์เพื่อสร้างแรงจูงใจโดยผ่านกระบวนการการประเมินผลเป็นขั้นตอน

ชูชัย คัมภีเจริญพร (2548 : สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 19 )

กล่าวว่า

- (1) ต้องสร้างแนวคิดให้ผู้บังคับบัญชา / ผู้บริหาร
- (2) การบริหารจัดการความเสี่ยง ลดความเสี่ยงให้น้อยที่สุด
- (3) นำหลักการป้องกันมาใช้โดยเน้นที่ การออกแบบเครื่องจักร การวางผังโรงงาน
- (4) ไม่ใช่คำว่า กิจกรรมความปลอดภัย แต่ความปลอดภัย คือ “งาน” โดยเน้นความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของงาน
- (5) การบริหารจัดการความปลอดภัยในเชิงวิทยาศาสตร์
- (6) การคัดสรรบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม
- (7) กำหนดบทบาทหน้าที่และมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคน
- (8) การสร้างกลยุทธ์การสื่อสารกระตุ้นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สราวุธ สุธรรมมาสา (โครงการแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานในประเทศไทย) กล่าวถึงงานวิจัยที่เกี่ยวกับประสิทธิผลของคณะกรรมการความปลอดภัยที่มีโครงสร้างที่ประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างว่า มีนักวิจัยจาก Cornell University คือ Thomas A. Kochan , Lee Dyer และ Dvid D. Lipsky ( 1977 ) ศึกษาและจัดทำรายงานการวิจัย “The Effectiveness of Union – Management Safety and Health Committee” ซึ่งมีข้อสรุปที่น่าสนใจดังนี้

- (1) ฝ่ายบริหารนิยมใช้วิธีการแบบ Problem – solving หรือ Negotiation behaviors ในการทำงานด้านความปลอดภัยกับสหภาพแรงงาน ขณะที่ฝ่ายสหภาพแรงงานจะใช้วิธีการทั้งสองควบคู่กันไปในการทำงานกับฝ่ายบริหาร
- (2) พฤติกรรมของฝ่ายบริหาร จะสนองตอบกับปัจจัยภายนอก คือ OSHA และสหภาพแรงงาน
- (3) เจตจำนง (Commitment) ของผู้บริหารสูงสุด เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ ของการปรับปรุงสภาพที่ปลอดภัยและมีผลต่อสุขภาพ
- (4) สหภาพแรงงานจะไม่เข้ามามีบทบาทด้านความปลอดภัยมาก หากพบว่า OSHA ได้เข้ามาดูแลเรื่องนี้ หรือพบว่าฝ่ายบริหารให้ความสนใจดีอยู่แล้ว แต่หากพบว่าฝ่ายบริหารยังไม่มี

ดำเนินงานที่ดีพอ ก็จะแสดงบทบาทที่จะให้ฝ่ายบริหารหันมาสนใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

(5) สิ่งสำคัญในการทำงานให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยทำงานได้ดี สำคัญคั้งนี้

#### 5.1 การทำงานอย่างต่อเนื่อง (Maintaining continuity) ผลการวิจัยระบุ

(1) ควรให้สภาพแรงงานสนใจงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเอาคนในสภาพแรงงานที่มีตำแหน่งสำคัญ มาเป็นกรรมการความปลอดภัย

(2) ควรมีการทำรายงาน สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยไปถึงสมาชิก (คนงาน) ซึ่งอาจทำโดยแจ้งในที่ประชุมสภาพแรงงาน หรือตีพิมพ์ลงในจดหมายข่าวภายในโรงงาน

(3) การนำรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยมาใช้ประโยชน์ที่จะให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงาน

(4) การติดตามข้อเสนอแนะที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร

(5) ใช้ประโยชน์จากการตรวจความปลอดภัย ( Safety Inspection )

(6) กรรมการฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาพแรงงาน ควรมีความชำนาญ หรือทำแผนกที่แตกต่างกันจะได้เสริมซึ่งกันและกัน ในการแก้ไขปัญหา

5.2 หลีกเลียงจากกระบวนการเจรจาต่อรอง ( Buffering the committees from the collective bargaining process )

5.3 กำหนดวิธีการคัดเลือกคนที่จะมาเป็นกรรมการความปลอดภัย ซึ่งควรเป็นคนที่มีความสามารถทางเทคนิค มีความกระตือรือร้นที่จะทำงาน งานวิจัยนี้พบว่า คนหนุ่มสาว ( Younger workers ) จะมีความเหมาะสมมากกว่าคนงานที่อายุมากแล้ว

อรุณี สุนทรา ( 2546 ) เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่า

ฝ่ายนายจ้างต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยกำหนดนโยบายความปลอดภัย กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอ มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายต่าง ๆ เสนอมารวมถึงการปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องแสดงบทบาทหน้าที่ ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย คณะกรรมการควรศึกษาเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อจะได้

พิจารณาเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง คณะกรรมการควรจะได้รับ การพัฒนาความรู้ โดยการฝึกอบรมให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการทุกระดับ ต้องให้ความสำคัญ กับงานด้านความปลอดภัยและให้ความร่วมมือกัน ทำงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญ ที่จะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีการพัฒนาที่ดี

#### 4. กลยุทธ์ในการบริหารงานความปลอดภัยให้ประสบผลสำเร็จ

อนุลักษณ์ ถนอมสิทธิกุล (จป. ตีเต็นระดับประเทศ ประจำปี 2548) กล่าวถึงกลยุทธ์ ในการบริหารงานความปลอดภัยให้ประสบผลสำเร็จว่า

1. ให้ทุกคนทุกหน่วยงาน มีส่วนร่วม ในกิจกรรมความปลอดภัย
2. ชื่นชมพนักงานหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานได้ดีในเรื่องความปลอดภัยให้สังคม ได้รับทราบ
3. วิเคราะห์บทเรียนของอุบัติเหตุการณ์อยู่เสมอต้องวิเคราะห์และชี้ให้เห็นความสำคัญ (Point Success Factor)
4. ปฏิบัติต่อ Near Miss เสมือนหนึ่งอุบัติเหตุทำเรื่องเล็ก ให้เป็นใหญ่ คิดใหญ่ ไม่คิดเล็ก
5. กระตุ้นเตือน เรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอทุกครั้งที่มีโอกาส
6. ร่วมประกวดสถานประกอบการด้านความปลอดภัย เป็นประจำ เป็นกลยุทธ์ที่ทำให้ทุกคนต้องตื่นตัวตลอดเวลา ได้รับการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
7. ฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย ต้องมีประสิทธิภาพตัวอย่างของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ชี้ให้เห็นจุดสำคัญน่าสนใจ (สร้างแรงจูงใจทางลบ, ทางบวก)
8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่ย่อท้อ ต้องมีกลยุทธ์ (ต้องมี แผนกลยุทธ์)
9. คิดอย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาทั้งองค์กร ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแม้จะเกิด อุบัติเหตุกับหน่วยงานภายนอก ให้ย้อนกลับมาดูภายในองค์กรมีโอกาสเกิดหรือไม่ ต้องป้องกัน หรือแก้ไขหรือไม่อย่างไร
10. คิดไปข้างหน้า
11. ให้ความสำคัญที่จะให้งานความปลอดภัยสำเร็จ เช่น เป็นตัวอย่างที่ดี ,ผู้นำ , คณะกรรมการ
12. กำกับดูแลแบบมีเหตุผล



13. การทำโครงการ วรรณคดีลลิตีอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ให้ทำทั้งพนักงานและผู้รับเหมา

14. ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อยู่เสมอ

จักรพันธ์ โสมเกษตริณ (2544 : 40 – 41 ) กล่าวว่าระบบบริหารความปลอดภัย จะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมบริหารความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย ในสถานประกอบการนั้น ๆ เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย มีบทบาทโดยตรงในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานประกอบการ และโน้มน้าวพนักงานให้เกิดความตระหนัก ในการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยสามารถสรุปขอบข่ายของการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นรายด้านดังนี้ คือ

1. การวางแผน หมายถึง การกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ไว้ล่วงหน้าเพื่อผลสำเร็จตามที่ต้องการ

2. การจัดองค์การ หมายถึง การพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้งานต่าง ๆ สามารถดำเนินไปโดยมีการประสานงานกันอย่างดี

3. การจัดหาและพัฒนาบุคลากร หมายถึง ภารกิจของผู้บริหาร ในการดำเนินกิจกรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้องค์กรธุรกิจมีกำลังคนที่มีประสิทธิภาพพร้อมในการทำงานทุกตำแหน่งงาน

4. การอำนวยการ หมายถึง กิจกรรมการจัดการ โดยผู้นำ หรือผู้บริหาร ในการบังคับบัญชา ให้การทำงานต่าง ๆ ภายในองค์กรดำเนินไปอย่างราบรื่น มีการประสานงานร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน

5. การควบคุม หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการทำงาน

ต่าง ๆ จะสำเร็จตามแผนที่ตั้งไว้ ซึ่งขั้นตอนการควบคุมที่สำคัญ ๆ นั้นจะต้องมีการวัดผลงานสิ่งที่ทำได้ มีการเปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

## 5. สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย และโครงการวรรณคดีอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

### 5.1 สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ณัฐเชษฐ์ คำวชิรพิทักษ์ (บริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)) : กล่าวถึงกลยุทธ์สู่ความสำเร็จเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ในงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 19 ว่า การดำเนินงานดูแลสร้างเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานสิ่งแรกคือ จะต้องมีการปลูกสร้างให้เกิดจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย ในการทำงานของทั้งองค์กร โดยมีการเริ่มต้นที่ดีและเป็นระบบ ซึ่งหัวใจสำคัญคือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ต้องเน้นความมีส่วนร่วมดำเนินการของทุกฝ่าย ทุกระดับ ในองค์กร และมีการทำงานเป็นทีม โดยผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

กล่าวโดยสรุปกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผล ประกอบด้วย

- (1) พิจารณาถึงความร่วมมือหรือความต้องการของผู้บริหารองค์กร
- (2) ความร่วมมือจากทุกฝ่าย
- (3) ความรู้พื้นฐานของพนักงาน/ ผู้บริหาร
- (4) ทักษะคติในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขการส่งสถานประกอบการเข้าคัดเลือกเป็นสถานประกอบดีเด่นด้านความปลอดภัยกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีดังนี้คือ

- (1) ต้องไม่เคยถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (2) ต้องมีสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน ไม่เกินที่กำหนด
- (3) กรอกข้อมูลตามแบบเสนอชื่อ พร้อมทั้งแนบรายละเอียด เอกสาร และหลักฐาน

ประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ

สิทธิพิเศษสำหรับ สถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะมอบใบประกาศนียบัตรเกียรติคุณฉบับภาษาไทยและอังกฤษ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ชื่อเสียงต่อลูกค้าและธุรกิจ

## 5.2 โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

Zero Accident Campaign โดย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ปัจจัยที่ต้องพิจารณาคือ

นายจ้าง ( การจัดการ การควบคุม การให้ความรู้ )

ลูกจ้าง ( การนำไปปฏิบัติ ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพ )

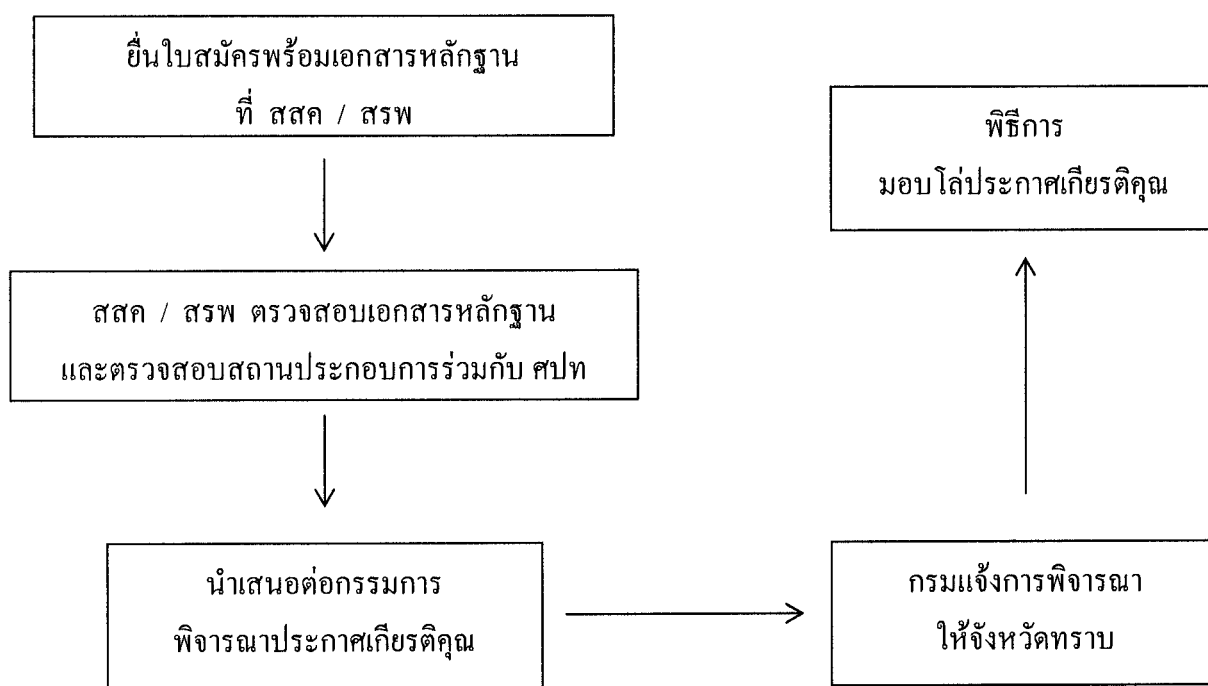
ภาครัฐ ( ผู้บังคับใช้กฎหมาย และผู้ส่งเสริมสนับสนุน )

จุดเด่นที่จะนำไปสู่ Zero Accident Campaign

1. นายจ้างเอาจริง
2. มี คปอ. ที่มีประสิทธิภาพ

3. มีแผนงาน และนำแผนงานไปปฏิบัติ
4. มีเป้าหมายและกิจกรรมที่แก้ไขสาเหตุ
5. ให้ความสำคัญลดภัยอยู่ในหน้าที่รับผิดชอบของลูกจ้าง
6. สอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุและมีมาตรการแก้ไข
7. มีระบบการตรวจความปลอดภัย
8. มีมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัย
9. มีระบบควบคุมป้องกัน
10. มีการฝึกอบรม มีคู่มือ
11. มีการประเมินและควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อโรคจากการทำงาน
12. มีกิจกรรมจูงใจ
13. มีระบบการบันทึกและรายงาน
14. มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โดยสถานประกอบการทุกประเภทกิจการที่ไม่มีการประสบอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการนี้ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการ รายละเอียด ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 ขั้นตอนในการสมัครเข้าร่วม โครงการ Zero accident campaign

## 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นพพันธ์ ชันธุจี ( 2548 : บทคัดย่อ ) ทำการศึกษาองค์ประกอบที่มีผลต่อการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตกระป๋อง จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งพบว่า องค์ประกอบที่มีผลต่อการเกิดอุบัติเหตุ ในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตกระป๋อง จังหวัดสมุทรสาคร มี 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ความรู้ความชำนาญ สภาพร่างกาย การทำงานกับเครื่องจักร เสียงและแสงสะท้อน ความเหมาะสมในสถานที่ทำงาน ความประมาทเลินเล่อ สภาพจิตใจ สภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ไม่พร้อม แสงสว่าง และความร้อน

กัญชลา ศรีสวัสดิ์ (2546 : 128 ) ศึกษาความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรมต่อความปลอดภัยในการทำงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องของคณงานส่วนการผลิตใน โรงงานอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็ก ในจังหวัดสมุทรปราการ พบว่า คณงานมีความรู้ระดับสูง มีทักษะในระดับปานกลาง และมีพฤติกรรมต่อความปลอดภัยในระดับปานกลาง จึงควรได้มีการส่งเสริมทักษะ และพฤติกรรม ให้คณงานหันมาเห็นความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยมากขึ้น เพราะหากได้เพิ่มเติมในส่วน ของทักษะ และพฤติกรรมแล้ว เมื่อมาประกอบกับการที่คณงานมีพื้นฐานความรู้ต่อความปลอดภัย ที่ดีอยู่ก่อนแล้วจะทำให้การปฏิบัติเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจในงาน สร้างความผูกพันในองค์กรสร้างความร่วมมือต่อกันระหว่างคณงานกับฝ่ายบริหาร รวมถึงการวัดผลปฏิบัติงาน ก็สามารทำได้ง่ายขึ้น

กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานต้อง

กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน

ให้โอกาสคณงานทุกคนเท่าเทียมกัน

ทุกแผนกทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม

สอดแทรกความสำคัญของความปลอดภัยลงไปในทุกกิจกรรมหรือทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เห็นเป็นรูปธรรม

ลดระดับความยากในการติดต่อสื่อสาร เนื่องจากบางครั้งการเสนอความเห็นหรือร้องเรียนในเรื่อง

ใด ๆ ก็ตามต้องเป็นไปตามขั้นตอนซึ่งทำให้เสียเวลา และเสียกำลังใจในการทำงาน

ประเมินผลในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

นำเสนอผลให้ทราบทุกฝ่าย

อรุณี สุนทร ( 2546 ) ศึกษาการบริหารงานความปลอดภัยในระบบทวิภาคี :

#### กรณีศึกษา

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในจังหวัดลำพูน จากการศึกษาพบว่า นายจ้างส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการบริหารงานด้านมาตรการความปลอดภัย เห็นได้จากการมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร ปิดประกาศให้เห็นชัดเจน และมีแผนงานความปลอดภัย รวมถึงการจัดสรรงบประมาณในการจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้ปฏิบัติงานเต็มเวลา นอกจากนี้ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แต่ยังคงพบว่า ยังมีนายจ้างบางส่วนที่ยังไม่ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพบว่านายจ้างไม่ได้เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแต่มอบหมายให้ผู้บริหารคนอื่นเป็นแทน ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจไม่มีอำนาจในการตัดสินใจแทนนายจ้างได้ โดย อรุณี สุนทร ได้เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

นายจ้างต้องให้ความสำคัญ รับผิดชอบในความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยกำหนดนโยบาย กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอ มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายต่าง ๆ เสนอมา นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน จัดให้มีระบบบริหารความปลอดภัย ในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต้องแสดงบทบาทหน้าที่ ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการควรได้รับการพัฒนาความรู้ โดยการฝึกอบรมให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการทุกระดับต้องให้ความสำคัญกับงานด้านความปลอดภัยและให้ความร่วมมือกันทำงานร่วมกับฝ่ายบริหาร

จักรพันธ์ โสมะเกษตริน ( 2544 ) ได้ศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์จากโลหะ พบว่าระดับการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์โลหะมีระดับปานกลาง โดยการที่คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัย ไม่สูงนัก อาจเป็นสาเหตุมาจาก ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย ส่วนใหญ่เกิดจากขาดการจัดการที่ดี บุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบไม่ให้ความสำคัญ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ยังเข้าใจงานจัดการความปลอดภัยไม่ถ่องแท้

บัณฑิต จารุเนตร ( 2544 : 58 – 59 ) ศึกษาทัศนคติต่อการบริหารความปลอดภัย การรับรู้ประโยชน์ การบริหารความปลอดภัย และประสพการณ์การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานโรงไฟฟ้าแม่เมาะ พบว่าปัญหาการบริหารงานความปลอดภัยโรงไฟฟ้าแม่เมาะ มีปัญหาสำคัญ 4 ประการคือ

1. ปัญหาด้านระบบงาน คือมีการใช้ระบบงานพร้อมกันหลายระบบ เร่งให้งานสำเร็จรวดเร็วเกินไป มีเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มบ่อยครั้ง

2. ปัญหาด้านบุคลากร คือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ความสำคัญในการผลิตมากกว่าคำนึงถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ไม่เอาใจใส่ต่อความปลอดภัยของพนักงานเท่าที่ควร ขาดความรู้เกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยอย่างแท้จริง ส่วนผู้บริหารระดับสูงยังขาดความเข้าใจอย่างถ่องแท้และไม่มีการสั่งการหรือติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขส่วนที่บกพร่องอย่างต่อเนื่อง

3. ปัญหาด้านทรัพยากร คือขาดงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

4. ปัญหาด้านอื่น ๆ ขาดการติดต่อประสานงาน และไม่มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านการผลิต หน่วยงานด้านบำรุงรักษา และหน่วยงานด้านอื่น ๆ

โดยบัณฑิต จารุเนตร ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

2. มีความเข้มงวดในการปฏิบัติงาน กำหนดระเบียบหรือกฎให้ชัดเจน พร้อมลงโทษหากมีการละเมิดกฎหรือระเบียบการทำงาน

3. ควรมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

4. ผู้บริหารทุกระดับ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของการบริหารความปลอดภัย

5. ควรจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกระดับ

6. จัดสรรงบประมาณ สำหรับสนับสนุนการบริหารความปลอดภัย จัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่ล้าสมัย หรือไม่พร้อมใช้งาน

7. ควรมีการตรวจสอบ การเข้าออกของบุคคลภายนอกและทำการประชาสัมพันธ์การบริหารความปลอดภัย และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงไฟฟ้า

ฤทธิชาติ อินโสม ( 2544 : บทคัดย่อ ) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับการป้องกันและลดอุบัติเหตุในสถานประกอบการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ผลการศึกษาวีจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการบริหารของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับการป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ ตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยเฉลี่ยพบว่า ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ การศึกษาผลการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายระหว่างก่อนและหลัง

การประกาศใช้กฎหมายพบว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการสนับสนุนจากนายจ้าง กับผลการป้องกันและลดอุบัติเหตุโดยเฉลี่ยพบว่า ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย กับการสนับสนุนจากนายจ้างพบว่า มีนัยสำคัญทางสถิติ

สุราษฎร์ กงศิริ ( 2544 : บทคัดย่อ ) ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดอุบัติเหตุ จากการ ทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมเซรามิก จังหวัดปทุมธานี พบว่า พนักงาน ระดับปฏิบัติการส่วนใหญ่จะได้รับอุบัติเหตุจากปัจจัยด้านเครื่องจักร ดังนั้นผู้บริหาร หรือ ผู้เกี่ยวข้องกับการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ต้องหาทางป้องกันอันตรายที่เกิดจากเครื่องจักรก่อนเป็น อันดับแรก

วีระนิช โสดา ( 2542 : 59 ) ศึกษาการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ในสถาน ประกอบการ เขตนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี พบว่าการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานประกอบการยังมีการดำเนินงานยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน โดย วีระนิช โสดา ได้ให้ ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ดังนี้

1. สถานประกอบการต้องสนับสนุนจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีอิสระในการทำงาน ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด และ คณะกรรมการต้องมีความร่วมมือที่ดีกับทุกฝ่าย
2. สถานประกอบการต้องมีนโยบายด้านความปลอดภัย ที่ชัดเจน การเขียนนโยบาย ต้องมีพื้นฐานมาจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากทุกฝ่าย มีการนำนโยบายไปใช้ อย่างเคร่งครัดด้วย
3. สถานประกอบการควรมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัย เป็นระยะ สม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงกระตุ้น พนักงานและคนงานให้มีพฤติกรรมสุขภาพทางบวก และสนใจ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา
4. สถานประกอบการต้องสนับสนุนกิจกรรมการเฝ้าระวังสุขภาพ
5. หน่วยงานของรัฐต้องเป็นผู้นำด้านการฝึกอบรมการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูล ข่าวสาร สนับสนุนทางห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่บุคลากรให้แก่สถานประกอบการที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการเอง อันจะก่อให้เกิดความต่อเนื่องในกิจกรรมอาชีวอนามัย

## สรุป

ผลสรุปที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ การบริหารงานคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญ ของงานความปลอดภัย อย่างจริงจัง โดยมีนโยบายที่ชัดเจน และปฏิบัติได้จริง ผู้บริหารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในงานหรือ กิจกรรมความปลอดภัย และนอกจากนี้ การสนับสนุน งบประมาณ การให้การศึกษาอบรม หรือ การศึกษาดูงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกความปลอดภัย เพิ่มขึ้น



### บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพแบบสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้ทราบถึง แนวทางและ กลยุทธ์ในการบริหารงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึง ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย กับ จป. หรือหน่วยงานความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัล สถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคมอุตสาหกรรม ต.มาบตาพุด จ.ระยอง

#### 1. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เลือกสถานประกอบการที่ได้รับ รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในนิคมอุตสาหกรรม ต. มาบตาพุด จ. ระยอง ในช่วงปี พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2548 จำนวนทั้งสิ้น

16 โรงงาน

การเลือกประชากรกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ ผู้วิจัย ทำการกำหนดขนาดตัวอย่าง จาก ประชากร ทั้งหมดที่ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบ กิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึกกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่เป็น กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารในแผนก ความปลอดภัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความ ปลอดภัย ของ โรงงานกลุ่มตัวอย่าง

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบไปด้วย แบบสัมภาษณ์ เครื่องบันทึกเสียง เทปบันทึกเสียง ดังนี้

**2.1 แบบสัมภาษณ์** การศึกษาครั้งนี้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์แบบมีแนวทางการสัมภาษณ์ ซึ่งใช้เวลาการสัมภาษณ์ประมาณ 60- 120 นาที แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนคือ ขั้นเริ่มสนทนา ขั้นเข้าสู่ประเด็นการสัมภาษณ์ และขั้นปิดการสนทนา

**ขั้นเริ่มการสัมภาษณ์** พูดคุยและซักถามเรื่องทั่วไป และสร้างสัมพันธภาพบรรยากาศและความรู้สึกที่ดีในการสัมภาษณ์ อธิบายระยะเวลาและเป้าหมายการสัมภาษณ์ กระบวนการสัมภาษณ์และสิทธิของผู้ให้ข้อมูล

**ขั้นเข้าสู่ประเด็นการสัมภาษณ์** ประกอบด้วยคำถามหลักที่นำเข้าสู่ประเด็นที่ทำการศึกษา และคำถามรองที่เอื้อให้ผู้ให้ข้อมูลให้รายละเอียดในสิ่งที่ทำ คำถามในการสัมภาษณ์จะเอื้อให้ผู้ให้ข้อมูลสามารถแสดงออกถึงการรับรู้ของเขา นอกจากนั้นผู้วิจัยยังสามารถปรับแนวทางการสัมภาษณ์ในขณะที่ใช้จริง รวมทั้งสร้างคำถามเพิ่มเติมขณะดำเนินการสัมภาษณ์โดยการวิเคราะห์ข้อมูลขณะสัมภาษณ์ เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ได้ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง

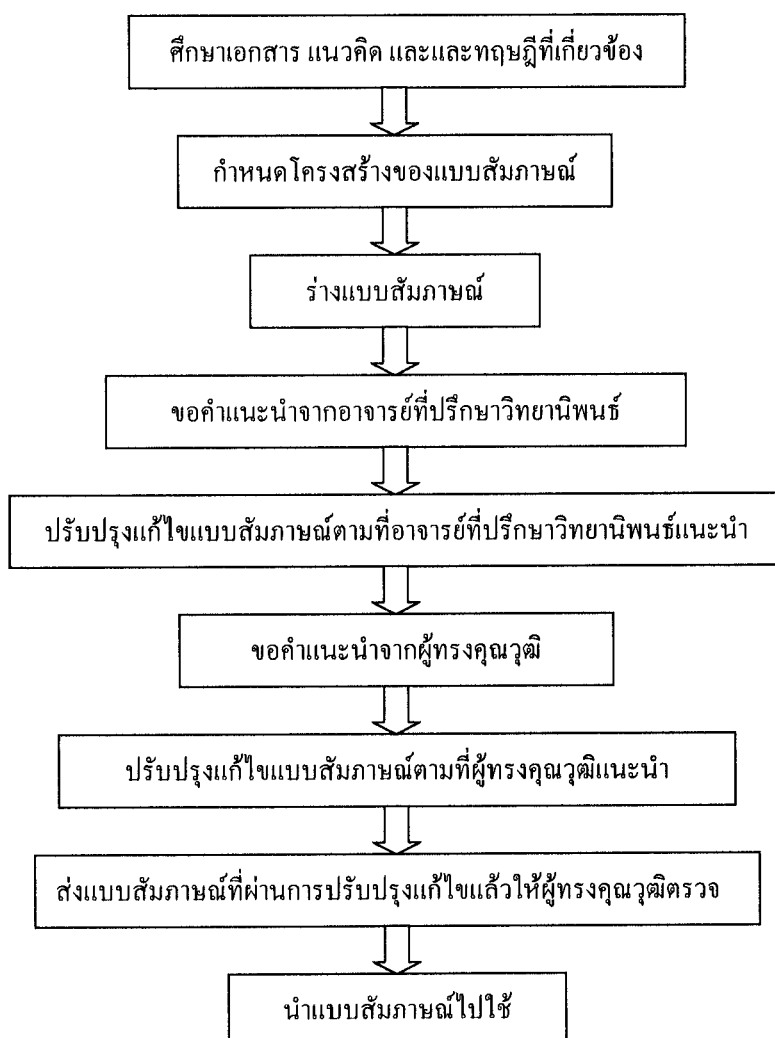
**ขั้นปิดการสนทนา** เมื่อเห็นว่าได้เวลาที่เหมาะสมตามที่ตกลงไว้กับผู้ให้ข้อมูล โดยผู้วิจัยเริ่มด้วยการค่อย ๆ เปลี่ยนหัวข้อการสนทนาเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไป เพื่อให้อารมณ์และความรู้สึกของผู้ให้ข้อมูลรู้สึกผ่อนคลาย ผู้วิจัยสอบถามผู้ให้ข้อมูลถึงความต้องการในการกล่าวถึงสิ่งอื่น ๆ ที่ผู้วิจัยยังไม่ได้ซักถามหรือสิ่งที่ผู้ให้ข้อมูลต้องการซักถามผู้วิจัย บอกย้ำเกี่ยวกับการรักษาความลับ กล่าวขอบคุณในการเสียสละเวลาของผู้ให้ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการแปลความหมายของผู้วิจัย รวมทั้งหากข้อมูลยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ผู้วิจัยอาจขออนุญาตสัมภาษณ์ซ้ำ จากนั้นจึงบอกผู้ให้ข้อมูลถึงการปิดการสัมภาษณ์

**2.2 เครื่องบันทึกเสียง เทปบันทึกเสียง** เป็นอุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขณะทำการ

สัมภาษณ์ทุกครั้ง โดยผู้วิจัยจัดหาเอง และมีความพร้อมใช้งาน

### 3. การตรวจสอบความถูกต้องของแบบสัมภาษณ์

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสัมภาษณ์ขึ้น โดยการศึกษาค้นคว้าจาก เอกสาร บทความ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลังจากนั้นทำการกำหนด โครงสร้างของแบบสัมภาษณ์และร่างแบบสัมภาษณ์ เพื่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อจากนั้นทำการปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ แล้วส่งแบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบอีกครั้ง ทำการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้ง จึงนำแบบสัมภาษณ์ไปใช้งาน รายละเอียดขั้นตอน ดังแสดงไว้ใน ภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการสร้างแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการวิจัย

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบเชิงลึก (In - depth interview) ใช้แนวคำถามที่สร้างขึ้น (Interview guideline) เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักเป็นรายบุคคล โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

##### 4.1 การเตรียมความพร้อมของผู้วิจัย เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

ตาม

กระบวนการวิจัยและผลการวิจัยมีความเชื่อถือได้ ผู้วิจัยต้องมีความพร้อมในการดำเนินการวิจัย โดยการเตรียมตนเองดังนี้

4.1.1 การเตรียมความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ และผู้วิจัยศึกษาด้วยตนเองจากการอ่านตำรา เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพและผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ

4.1.2 การเตรียมความรู้ด้านเนื้อหาและแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการอภิปรายผล และให้มีความพร้อมในการตรวจสอบตนเองเกี่ยวกับความรู้ ความรู้สึกนึกคิดที่ต้องจัดกรอบแยกไว้ก่อนการรับฟังและการแปลความการให้ความหมายข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลเพื่อระมัดระวังในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ โดยผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานวิจัยเชิงคุณภาพฉบับอื่น ๆ และจากคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

4.1.3 ผู้วิจัยมีความตระหนัก ว่าตนเองเป็นผู้วิจัย เข้าสนามเพื่อรับรู้ข้อมูลที่เป็นจริงจากผู้ให้ข้อมูลหลัก โดยคำนึงถึงการป้องกันและลดอคติจากการคาดเดาหรือมีแนวคิดล่วงหน้า โดยไม่ทำตัวว่าเป็นผู้รู้แล้ว เข้าใจแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ละเอียดและเป็นจริงตามที่ผู้ให้ข้อมูลได้ทำในบริษัท ๆ ของผู้ให้ข้อมูล ผู้วิจัยฝึกตนเองเกี่ยวกับเทคนิคการสัมภาษณ์โดยทั่วไป เทคนิคการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก ตลอดระยะเวลาของการทำวิจัยคำนึงถึงสิทธิของผู้ให้ข้อมูลหลัก และจริยธรรมในการวิจัยผู้วิจัยตรวจสอบตนเองร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนการดำเนินการวิจัย ได้แก่ การสัมภาษณ์ การให้ความหมาย การจัดกลุ่มประเด็นความหมายและการเขียนอธิบายประเด็นรายละเอียด

##### 4.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือแนะนำตัวจากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เสนอต่อผู้จัดการ โรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยนัดประสานงานกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อ อธิบายจุดประสงค์และบทบาทของผู้วิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย นัดวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ โดยคำนึงถึง ความพึงพอใจของผู้ให้ข้อมูล จากนั้นดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ตามวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

## 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลในเชิงคุณภาพ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ตามแนวคำถามมาวิเคราะห์โดยมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

5.1 อ่านคำบรรยาย หรือข้อมูลทั้งหมดของผู้ให้ข้อมูลหลาย ๆ ครั้ง เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาหรือปรากฏการณ์ที่สำคัญ

5.2 นำข้อความหรือประโยคที่สำคัญที่กำหนดความหมายแล้วมาจัดรวมเป็นกลุ่มตามประเด็นต่าง ๆ

5.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ คำร้อยละ ค่าความถี่ ฐานนิยม การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และปัจจัยที่มีผลต่อแนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

5.4 อธิบายปรากฏการณ์ที่ได้ของผู้ให้ข้อมูลอย่างละเอียดไปรวมกัน และสรุปเป็นโครงสร้างพื้นฐานจากปรากฏการณ์

5.5 ตรวจสอบข้อสรุปความตรงของปรากฏการณ์ โดยนำข้อสรุปไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ตรวจสอบอีกเพื่อความถูกต้องของเนื้อหา และรูปแบบ

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกจากประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง จำนวน 15 โรงงาน จากโรงงานกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน 16 โรงงาน คิดเป็นร้อยละ 93.75 ผลการวิเคราะห์มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงงานที่ศึกษา

##### 1.1 ประเภทอุตสาหกรรม

จากการเข้าสัมภาษณ์ โรงงานกลุ่มตัวอย่าง สามารถจำแนกประเภทอุตสาหกรรมตามการจัดของ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน กระทรวงแรงงาน พบว่า โรงงานกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 93.33 เป็นโรงงานประเภท ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม รองลงไปร้อยละ 6.67 มีประเภทอุตสาหกรรมมากกว่า 1 ประเภทอุตสาหกรรม

##### 1.2 จำนวนโรงงานแยกตามประเภท ของรางวัลที่ได้รับ

โรงงานกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับรางวัล กบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน แยกเป็นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงไปร้อยละ 26.67 เป็นสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

##### 1.3 ลักษณะของขนาดของโรงงาน

เมื่อแยกโรงงานกลุ่มตัวอย่างตามขนาดของโรงงานพบว่า ร้อยละ 46.67 เป็นโรงงานขนาดเล็ก รองลงไปร้อยละ 33.33 และ 20.00 เป็นโรงงานขนาดใหญ่ และขนาดกลางตามลำดับ รายละเอียด ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ขนาดโรงงานแยกตามจำนวนลูกจ้าง

ขนาดโรงงาน	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
โรงงานขนาดเล็ก	7	46.67
โรงงานขนาดกลาง	3	20.00
โรงงานขนาดใหญ่	5	33.33
รวม	15	100.00

#### 1.4 สัญชาติของเจ้าของโรงงาน

โรงงานที่ศึกษา ส่วนใหญ่เป็นโรงงานที่มีคนไทยเป็นเจ้าของกิจการถึง ร้อยละ 60.00 รองลงไปคือ เจ้าของสถานประกอบการมีมากกว่า 1 สัญชาติ คิดเป็นร้อยละ 26.66 รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 สัญชาติของเจ้าของโรงงาน

สัญชาติ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ไทย	9	60.00
สหรัฐอเมริกา	1	6.67
มากกว่า 1 สัญชาติ	4	26.66
อื่น ระบุ.....เยอรมัน.....	1	6.67
รวม	15	100.00

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

### 2.1 เพศของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวนทั้งสิ้น 15 คน เมื่อแยกเพศจะพบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 80.00 ที่เหลือ เป็นเพศหญิง ร้อยละ 20.00 รายละเอียดดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	12	80.00
หญิง	3	20.00
รวม	15	100.00

## 2.2 วุฒิกการศึกษา

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงไป ร้อยละ 13.33 มีวุฒิกศึกษาดำกว่าปริญญาตรี (ปวส.) และ 6.67 สูงกว่าปริญญาตรี รายละเอียด ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามระดับวุฒิกการศึกษา

ระดับวุฒิกการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	12	80.00
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	13.33
สูงกว่าปริญญาตรี	1	6.67
รวม	15	100.00

## 2.3 ตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ เมื่อแยกตามตำแหน่งงานขณะตอบแบบสัมภาษณ์ พบว่า ร้อยละ 53.33 มีตำแหน่งงาน ระดับเจ้าหน้าที่ หรือวิศวกร รองลงไปร้อยละ 40.00 และ 6.67 มีตำแหน่งงานเป็น หัวหน้าแผนก ผู้จัดการฝ่ายหรือ ผู้จัดการแผนก และอื่น ๆ ตามลำดับ รายละเอียด ดังตารางที่ 4.5



ตารางที่ 4.5 ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับเจ้าหน้าที่/วิศวกร	8	53.33
หัวหน้าแผนก/ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการแผนก	6	40.00
อื่น ๆ	1	6.67
รวม	15	100.00

#### 2.4 ตำแหน่งในคณะกรรมการความปลอดภัย

พบว่า ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 86.67 มีเพียงร้อยละ 13.33 เท่านั้นที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือเป็นผู้บริหารในแผนกความปลอดภัย ไม่ได้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย แต่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย รายละเอียดดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามตำแหน่งในคณะกรรมการความปลอดภัย

ตำแหน่งในคณะกรรมการความปลอดภัย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เป็นคณะกรรมการและเป็นเลขานุการ	13	86.67
ไม่เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย	2	13.33
รวม	15	100.00

#### 2.5 ประสิทธิภาพการทำงาน ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

จะเห็นว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ มีประสิทธิภาพการทำงาน ในสัดส่วนที่เท่ากัน เมื่อแยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ตามรายละเอียดดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
< 5	3	20.00
5 - 9	3	20.00
10 - 14	3	20.00
15 - 19	3	20.00
>20	3	20.00
รวม	15	100.00

#### 2.6 ประสบการณ์การทำงาน ณ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ทำงาน ณ ที่ทำงานปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ตั้งแต่ 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงไปร้อยละ 33.33 และ 13.33 มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี และตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามประสบการณ์การทำงาน ณ ที่ทำงานปัจจุบัน

ประสบการณ์การทำงาน ณ ที่ทำงานปัจจุบัน (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
< 5	5	33.33
5 - 9	6	40.00
10 - 14	1	6.67
15 - 19	1	6.67
> 20	2	13.33
รวม	15	100.00

### 3. ข้อมูลการดำเนินงานในการเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย และเป็นสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

#### 3.1 จำนวนคณะของคณะกรรมการความปลอดภัยในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมาของโรงงาน

ตามกฎหมายแรงงาน กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย ดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี พบว่า ในระยะ 2 ปี ที่ผ่านมา โรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการศึกษา มีจำนวนคณะของคณะกรรมการความปลอดภัย ส่วนใหญ่ 1 คณะ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และมี จำนวน 2 คณะ คิดเป็นร้อยละ 40.00 รายละเอียด ดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 โรงงานที่สัมภาษณ์แยกตามจำนวนคณะของคณะกรรมการความปลอดภัยในรอบสองปีที่ผ่านมา

จำนวนคณะของคณะกรรมการความปลอดภัย ในรอบสองปีที่ผ่านมา (คณะ)	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
1	9	60.00
2	6	40.00
รวม	15	100.00

#### 3.2 โครงสร้างของคณะกรรมการความปลอดภัย

กฎหมายแรงงาน กำหนด องค์ประกอบ ที่มา และจำนวน คณะกรรมการความปลอดภัย ดังตาราง ต่อไปนี้ (อ้างอิงใน สราวุธ สุธรรมอาสา : โครงการแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานในประเทศไทย)

ตำแหน่ง	ที่มา	จำนวนคณะกรรมการ (คน) (อย่างน้อย)		
		จำนวนลูกจ้าง 50-99 คน	100-499 คน	500 คนขึ้นไป
1. ประธานกรรมการ	นายจ้างแต่งตั้ง	1	1	1
2. กรรมการระดับ บังคับบัญชา	นายจ้างเลือก/ แต่งตั้ง	2	2	4
3. กรรมการระดับ ปฏิบัติการ	ตามลำดับดังนี้ 1. คณะกรรมการลูกจ้าง 2. สหภาพแรงงาน 3. เลือกตั้ง 4. นายจ้างแต่งตั้ง	2	3	5
4. เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ในการทำงานระดับวิชาชีพ	-	1	1
	รวม	5	7	11

ข้อมูลจากการขอสำเนาโครงสร้าง ของคณะกรรมการความปลอดภัย จากโรงงาน กลุ่มตัวอย่างพบว่า โรงงานกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีส่วนของคณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด แต่จะเห็นว่า มีเพียงร้อยละ 20.00 เท่านั้นที่มีจำนวนของคณะกรรมการความปลอดภัย ตรงตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียด ดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 โครงสร้างของคณะกรรมการความปลอดภัย ของโรงงานที่เข้าสัมภาษณ์

โรงงานที่	จำนวนพนักงาน	จำนวนกรรมการตามกฎหมาย (คน)	จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย ปัจจุบัน					รวม
			ประธาน	ระดับบังคับบัญชา	ระดับปฏิบัติการ	เลขานุการ	อื่นๆ	
1	103	7	1	5	6	1	-	13
2	740	11	1	9	10	1	-	21
3	73	5	1	2	3	1	-	7
4	200	7	1	4	5	1	-	11
5	219	7	1	3	4	1	-	9
6	196	7	1	3	4	1	-	9
7	531	11	1	8	9	1	-	19
8	55	5	1	1	2	1	-	5
9	600	11	1	5	6	1	-	13
10	800	11	1	8	9	1	-	19
11	238	7	1	2	3	1	-	7
12	47	-	1	3	4	1	-	9
13	539	11	1	4	5	1	-	11
14	108	7	1	6	7	2	-	16
15	94	5	1	3	4	1	5	14

### 3.3 ที่มาของคณะกรรมการความปลอดภัย

#### 3.3.1 กรรมการระดับบังคับบัญชา

โรงงานที่ทำการศึกษาร้อยละ 80.00 มีวิธีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงไป ร้อยละ 13.33 โดยการส่งตัวแทนแต่ละแผนก ซึ่งตรงตามกฎหมายแรงงาน ที่กำหนดให้นายจ้างเป็นผู้คัดเลือก ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา รายละเอียดดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 วิธีการคัดเลือกกรรมการระดับบังคับบัญชา

วิธีการคัดเลือกกรรมการระดับบังคับบัญชา	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง	12	80.00
โดยตัวแทนแต่ละแผนก	2	13.33
โดยการเลือกตั้ง	-	-
ระบุมากกว่า 1 วิธี	1	6.67
อื่น ๆ	-	-
รวม	15	100.00

#### 3.3.2 กรรมการระดับปฏิบัติการ

พบว่า การได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ของโรงงานที่เข้าทำการศึกษา ส่วนใหญ่ ร้อยละ 80.00 ได้จากการเลือกตั้ง โดยพบว่าเป็นการส่งตัวแทนแต่ละแผนกเข้ามาเพื่อทำการเลือกตั้งให้ได้คณะกรรมการตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 วิธีการคัดเลือกกรรมการระดับปฏิบัติการ

วิธีการคัดเลือกกรรมการระดับปฏิบัติการ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง	-	-
โดยตัวแทนแต่ละแผนก	1	6.67
โดยการเลือกตั้ง	12	80.00

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

วิธีการคัดเลือกกรรมการระดับปฏิบัติการ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ระบุมากกว่า 1 วิธี	-	-
อื่นๆ	2	13.33
รวม	15	100.00

### 3.4 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้ได้ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่มีประสิทธิภาพ

ในการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่างถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการคัดเลือก  
คณะกรรมการความปลอดภัย พบว่ามีประเด็นหลัก ๆ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการความปลอดภัย

ลำดับที่	แนวทางหรือกลยุทธ์
1	คณะกรรมการทุกระดับควรเป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน
2	มีความสมัครใจและพร้อมที่จะทำงานความปลอดภัย จริง ๆ
3	สื่อสารข้อมูลให้พนักงานเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ของการเป็น คณะกรรมการความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการคัดเลือกหรือรับสมัคร
4	ให้ความสำคัญถือว่าคนที่เข้ามาทำงานเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นคนที่มี เกียรติ
5	เป็นคนที่เป็นอย่างที่ดีเรื่องความปลอดภัย และมีจิตสำนึกความปลอดภัย

### 3.5 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย

ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดให้คณะกรรมการความ  
ปลอดภัย มีหน้าที่ 10 ข้อหลัก

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โรงงานกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ ร้อยละ 77.33 มีการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการความปลอดภัย ครบตามกฎหมาย อย่างสมบูรณ์ทั้ง 10 ข้อ ร้อยละ  
26.67 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ไม่ครบสมบูรณ์ทั้ง 10 ข้อ รายละเอียดดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยตามกฎหมาย	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ครบสมบูรณ์ทั้ง 10 ข้อ	11	73.33
ไม่ครบสมบูรณ์ทั้ง 10 ข้อ	4	26.67
รวม	15	100.00

### 3.6 หน้าที่เพิ่มเติมที่คณะกรรมการความปลอดภัย ทำมากกว่า หน้าที่ 10 ข้อ ตามที่กฎหมายกำหนด

โรงงานกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด กล่าวว่า มีหลายกิจกรรมที่คณะกรรมการความปลอดภัยทำ แต่เมื่อพิจารณาตามกฎหมาย ก็ยังอยู่ในหน้าที่ 10 ข้อ ของกฎหมาย เนื่องจากหน้าที่ 10 ข้อ ตามกฎหมาย ที่กล่าวไว้ จะเป็นหน้าที่ที่กล่าวไว้โดยกว้าง ๆ ครอบคลุมทุกเรื่อง โดยเฉพาะ ในข้อ 10 คือ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ หลายโรงงาน ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 หน้าที่ที่คณะกรรมการความปลอดภัย ทำมากกว่าหน้าที่ 10 ข้อ ตามกฎหมาย

ลำดับที่	หน้าที่
1	ต้อนรับแขก
2	พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน
3	เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย ในระดับครอบครัว ( Home Safety )
4	กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน
5	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ
6	กำหนดระเบียบมาตรฐานในด้าน Security เช่น การรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการก่อการร้ายจากภายนอก
7	รวบรวมปัญหาเกี่ยวกับพนักงานแล้วนำไปเสนอต่อที่ประชุม

### 3.7 จัดลำดับความยากง่ายในการปฏิบัติตามหน้าที่ 10 ข้อ ของคณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลที่มีความแตกต่างกัน ในการจัดลำดับ ความยากง่ายของหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ทั้ง 10 ข้อ แต่จะพบว่า การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุเป็นหน้าที่ที่ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่ายากเป็น อันดับ 1 และหน้าที่ ที่ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าทำได้ง่ายที่สุด คือการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 จัดลำดับความยากง่ายในการปฏิบัติตามหน้าที่ 10 ข้อ ของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย

หน้าที่	ความยาก-ง่าย			
	ยาก		ง่าย	
	ความถี่	ลำดับความถี่	ความถี่	ลำดับความถี่
1. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	-	3	1
2. ตำรวจด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1	3	1	2
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย	2	2	1	2
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของสถานประกอบการ	-	-	1	2
5. กำหนดระเบียบ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	1	3	-	-
6. จัดทำนโยบายแผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ	6	1	1	2
7. จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย	-	-	-	-
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง	2	2	-	-
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	-	-	1	2
10. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อื่นตามที่กฎหมายกำหนด	-	-	3	1



3.8 ข้อมูลการเข้าประกวด เป็นสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือสถานประกอบการ ที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

ผู้วิจัย ได้ทำการศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย โดยผลการวิจัยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 3.8.1 ผู้ดำเนินการ จัดส่งสถานประกอบการเข้าประกวด

จากการศึกษาพบว่าผู้ดำเนินการจัดส่งสถานประกอบการเข้าประกวด ร้อยละ 40.00 คือหน่วยงานความปลอดภัย รองลงไป ร้อยละ 20.00 มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 ข้อมูลผู้ดำเนินการจัดส่งสถานประกอบการเข้าประกวด

ผู้ดำเนินการ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	2	13.33
คณะกรรมการความปลอดภัย	-	-
หน่วยงานความปลอดภัย	6	40.00
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย	3	20.00
ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ	-	-
ตอบมากกว่า 1 ข้อ	2	13.33
อื่น ๆ	2	13.33
รวม	15	99.99

### 3.8.2 ผู้รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ สำหรับการตรวจประเมิน

ร้อยละ 60.00 มีหน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมิน รองลงไป ร้อยละ 20.00 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 ข้อมูลผู้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมิน

ผู้รวบรวมข้อมูล	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	3	20.00
คณะกรรมการความปลอดภัย	-	-
หน่วยงานความปลอดภัย	9	60.00
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย	1	6.67
ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้น โดยเฉพาะ	-	-
ตอบมากกว่า 1 ข้อ	1	6.67
อื่น ๆ	1	6.67
รวม	15	100.01

### 3.8.3 ผู้ทำหน้าที่เสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจโรงงาน

จากการศึกษา พบว่า ร้อยละ 40.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจโรงงาน จะทำหน้าที่โดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รองลงไปคือ หน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจโรงงาน คิดเป็นร้อยละ 20.00 รายละเอียดดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 ข้อมูลผู้ทำหน้าที่ เสนอผลงานต่อคณะกรรมการ ตรวจโรงงาน

ผู้เสนอผลงาน	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	-	-
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	2	13.33
คณะกรรมการความปลอดภัย	1	6.67
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย	-	-

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ผู้เสนอผลงาน	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
หน่วยงานความปลอดภัย	3	20.00
ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้น โดยเฉพาะ	1	6.67
ตอบมากกว่า 1 ข้อ	6	40.00
อื่น ๆ	2	13.33
รวม	15	100.00

### 3.8.4 วิธีการเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจโรงงาน

พบว่า ร้อยละ 46.67 กล่าวว่า นำเสนอโดยใช้สไลด์ หรือคอมพิวเตอร์ โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอเพียงคนเดียว ร้อยละ 33.33 มีผู้นำเสนอหลายคน ตามหมวดที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 ข้อมูลวิธีการเสนอผลงานต่อกรรมการตรวจโรงงาน

วิธีการเสนอผลงาน	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
1. นำเสนอโดยใช้สไลด์หรือคอมพิวเตอร์ผ่าน โปรเจคเตอร์ โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอเพียงคนเดียว	7	46.67
2. นำเสนอโดยใช้สไลด์หรือคอมพิวเตอร์ผ่าน โปรเจคเตอร์ โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอหลายคน	5	33.33
3. นำเสนอเป็นเอกสารข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอเพียงคนเดียว	-	-
4. นำเสนอเป็นเอกสารข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอหลายคน	-	-
5. อื่น ๆ	3	20.00
รวม	15	100.00

### 3.8.5 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้เป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

จากการสัมภาษณ์ โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้เป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยหรือสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง พบว่าการ ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมมากที่สุด และผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานความปลอดภัย อย่างแท้จริง มีความถี่สูงเป็นอันดับ 1 รายละเอียดดังตารางที่ 4.21

ตารางที่ 4.21 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ลำดับที่	ความถี่	แนวทางหรือกลยุทธ์
1	3	ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมมากที่สุด และผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานความปลอดภัยอย่างแท้จริง
2	1	จงใจให้แต่ละแผนกมีความเข้าใจและรู้ถึงประโยชน์และความจำเป็นในการส่งโรงงานเข้าประกวด
3	1	ให้พนักงานมีส่วนร่วมมากที่สุด
4	2	ปฏิบัติตามกฎหมาย
5	2	เน้นความชัดเจนของแผนงาน การดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมทุกคนและเน้นเรื่องการติดตามการแก้ไขปัญหาให้เป็นรูปธรรม
6	2	มีระบบการจัดการ มอก.หรือ OHSAS 18001
7	2	มีนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน
8	1	ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
9	2	ให้ความรู้ การศึกษาอบรมด้านความปลอดภัย กับพนักงาน

## 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย

### 4.1 ด้านการประชุม

ตามกฎหมายแรงงาน กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับประเด็นเรื่องการบริหารจัดการ

ประชุม วาระการประชุม พฤติกรรมการประชุม การแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการความ  
ปลอดภัย ตลอดจน ปัญหาอุปสรรค ในการจัดการประชุมจนการประชุมสิ้นสุดลง

ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

#### 4.1.1 การประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

จากการศึกษาพบว่า โรงงานกลุ่มตัวอย่างทุกโรงงานคิดเป็นร้อยละ 100.00 จัด  
ให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

##### 1) วิธีเชิญประชุม

วิธีเชิญประชุม โดยแจ้งเป็นจดหมายผ่านทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ  
53.33 รองลงไป ร้อยละ 26.67 ตอบมากกว่า 1วิธีการ รายละเอียดดังตารางที่ 4.22

ตารางที่ 4.22 วิธีการเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย ประชุม

วิธีการเชิญประชุม	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ส่งหนังสือเชิญ	1	6.67
แจ้งเป็นจดหมายผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	8	53.33
โทรศัพท์	-	-
อื่น ๆ	2	13.33
ตอบมากกว่า 1 วิธีการ	4	26.67
รวม	15	100.00

##### 2) ระยะเวลาเชิญประชุม

ร้อยละ 66.67 เชิญประชุมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รายละเอียด  
ดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 ระยะการเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย ประชุม

ระยะการเชิญประชุม	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน	10	66.67
เชิญวันที่ประชุม	-	-
อื่น ๆ	4	26.66
รวมมากกว่า 1 กรณี	1	6.67
รวม	15	100.00

## 3) การจัดทำวาระการประชุม

จากการศึกษาพบว่า ร้อยละ 100.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำวาระการประชุมคือเลขานุการที่ประชุม หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยระบุว่าคณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนเสนอวาระการประชุมในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นเอง

## 4) วาระการประชุม

ร้อยละ 100.00 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการศึกษา มีวาระการประชุม โดย บรรจุทุกหัวข้อต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม รายละเอียดดังตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 หัวข้อเรื่องในวาระการประชุม

ที่	วาระเรื่อง
1	สถิติอุบัติเหตุ
2	การติดตามการดำเนินงาน
3	การเดินตรวจความปลอดภัย
4	เรื่องเพื่อพิจารณา
5	อื่น ๆ เช่น เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ, สิ่งแวดล้อม

## 5) บรรยากาศในห้องประชุม

ร้อยละ 60.00 กล่าวว่า บรรยากาศในห้องประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นกันเอง และคณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนเสนอความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์

และไม่พบว่าบรรยากาศในห้องประชุมของ โรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการศึกษา มีบรรยากาศในห้องเรียน รายละเอียดดังตารางที่ 4.25

ตารางที่ 4.25 บรรยากาศในห้องประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

บรรยากาศในห้องประชุม	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
เครียด	-	-
คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	4	26.67
เป็นกันเองและคณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	9	60.00
อื่นๆ	2	13.33
รวม	15	100.00

#### 6) การเสนอความคิดเห็นในห้องประชุม

ร้อยละ 73.33 กล่าวว่า ในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอความคิดเห็นเอง ร้อยละ 20.00 และ 6.67 กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้เสนอ โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมแสดงความคิดเห็น และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้เสนอความคิดเห็น ตามลำดับ

#### 7) การทำรายงานการประชุม

เป็นหน้าที่ของเลขานุการที่ประชุม ในการจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งพบว่า ร้อยละ 53.33 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจัดทำรายงานการประชุมในช่วงเวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์ หลังเลิกประชุม ร้อยละ 26.67 จัดทำรายงานการประชุมทันทีหลังเลิกประชุม และพบว่า ร้อยละ 20.00 ทำรายงานการประชุมก่อนเข้าประชุมครั้งต่อไป

#### 4.1.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และผลความสำเร็จ ในการประชุม

##### คณะกรรมการความปลอดภัย จนถึงเมื่อการประชุมสิ้นสุดลง

จาก โรงงานที่เข้าทำการศึกษาพบว่า มีปัญหาอุปสรรคในการประชุมสามารถสรุป รายละเอียด ดังตารางที่ 4.26

ตารางที่ 4.26 ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหา และผลความสำเร็จ ในการประชุมคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย

ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไข	ผลความสำเร็จ
คณะกรรมการความปลอดภัยมาช้า ดิ งาน	ใช้ Group force , โทรตาม	มีการปรับปรุงที่ดีขึ้น
ต้องเลื่อนประชุม เพราะ คณะกรรมการ ความปลอดภัย ไม่ว่าง	หาวันที่ทุกคนมีช่วงเวลาที่ว่าง ที่สุด	สามารถแก้ปัญหาได้ ระดับปานกลาง
คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอ ความคิดเห็นน้อย	กระตุ้น ให้ประธานที่ประชุม ซักถาม	คณะกรรมการความ ปลอดภัยกล้าพูดมากขึ้น
คนที่เสนอเรื่องไม่สรุปประเด็น พูด ยืดเยื้อ	เลขานุการช่วยสนับสนุนข้อมูล	สามารถสรุปได้

#### 4.1.3 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

จากการสัมภาษณ์ โรงงานกลุ่มตัวอย่างถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการ  
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุดพบว่า การให้คณะกรรมการความปลอดภัยที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ  
เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อที่ประชุม มีความถี่สูงสุด รองลงไปคือ ให้คณะกรรมการความ  
ปลอดภัย มองเห็นภาพ เช่นปัญหาที่พบต่าง ๆ เพื่อความชัดเจนในการนำมาพิจารณา  
รายละเอียด ดังตารางที่ 4.27

ตารางที่ 4.27 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

ลำดับ ที่	ความถี่	แนวทางหรือกลยุทธ์
1	3	ให้คณะกรรมการความปลอดภัย มองเห็นภาพเช่นปัญหาที่พบต่าง ๆ เพื่อ ความชัดเจนในการนำมาพิจารณา
2	4	ให้คณะกรรมการความปลอดภัย ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ เป็นผู้นำ เสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อที่ประชุม
3	2	ประชุมกลุ่มย่อยก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย



ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ความถี่	แนวทางหรือกลยุทธ์
4	2	เป็นกันเอง มีของว่างอาหาร เพื่อเสริมบรรยากาศในห้องประชุม
5	2	เลขานุการต้องจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม
6	1	จัดอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย หลักสูตรการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย รู้บทบาทหน้าที่และเป็นการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย
7	1	รับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคน และเปิดโอกาสให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นให้มากที่สุด
8	2	ผู้บริหารมีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน
9	2	ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญต่อการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และสามารถควบคุมการประชุมให้ได้
10	2	กำหนดวันประชุมที่ชัดเจน โดยกำหนดเป็นแผนที่ชัดเจน

#### 4.2 ด้านการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

กฎหมายแรงงานกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย เดินสำรวจด้านความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งจากการสัมภาษณ์ โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 100.00 จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง และพบว่าโรงงานกลุ่มตัวอย่างบางโรงงาน นอกจากคณะกรรมการความปลอดภัย จะเดินสำรวจเดือนละ 1 ครั้งแล้ว ยังมีทีมงาน ทีมอื่นที่ทำหน้าที่เดินสำรวจด้านความปลอดภัย ด้วย

##### 4.2.1 รูปแบบการเดินสำรวจความปลอดภัย

ร้อยละ 53.33 การเดินสำรวจความปลอดภัย ของ คณะกรรมการความปลอดภัยจัดเป็นทีมเข้าสำรวจ รองลงไป ร้อยละ 40.00 คณะกรรมการความปลอดภัย เดินสำรวจพร้อมกันทุกคน ซึ่งปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาในโรงงานที่กล่าวว่าพบปัญหา มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.28

ตารางที่ 4.28 รูปแบบการเดินสำรวจ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

รูปแบบการเดินสำรวจ	จำนวน โรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
เดินสำรวจพร้อมกันทุกคน	6	40.00	-ความคิดเห็นแตกต่าง กัน	-ทำความเข้าใจในหลักการ ก่อนตรวจ
จัดเป็นทีมเข้าสำรวจ	8	53.33	-ทีมไม่พร้อม ติดงาน ไม่ว่าง  -มุมมองแตกต่าง มาตรฐานในการตรวจ แตกต่างกัน	-ให้คนที่ไม่ได้ไปตรวจกับ ทีมเดินตรวจคนเดียว ,นัด ล่วงหน้า  -ให้ไปศึกษาดูงานภายนอก
อื่นๆ	1	6.67	-	-
รวม	15	100.00	-	-

#### 4.2.2 การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยในเรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย

ร้อยละ 53.33 กล่าวว่าคณะกรรมการความปลอดภัย ผ่านการอบรมเรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย รองลงไป ร้อยละ 26.67 กล่าวว่าคณะกรรมการความปลอดภัย ไม่ผ่านการอบรมโดยตรง เป็นเพียงการทำความเข้าใจแบบสำรวจ หรือทำความเข้าใจก่อนออกสำรวจเป็นต้น รายละเอียดดังตารางที่ 4.29

ตารางที่ 4.29 การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องการเดินทางสำรวจความปลอดภัย

การอบรม	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
คณะกรรมการความปลอดภัย ผ่านการอบรม	8	53.33
คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่ผ่านการอบรม	3	20.00
อื่น ๆ	4	26.67
รวม	15	100.00

#### 4.2.3 การมี - ใช้แบบสำรวจความปลอดภัย (Check list) และประสิทธิภาพของ แบบสำรวจ

##### 1) การมี - ใช้แบบสำรวจ

โรงงานกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 100.00 กล่าวว่า มีแบบสำรวจ สำหรับการเดินสำรวจความปลอดภัย แต่มีเพียง ร้อยละ 33.33 เท่านั้น ที่ใช้แบบสำรวจความปลอดภัย ทุกครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่ร้อยละ 60.00 ระบุว่า แบบสำรวจจะใช้ในช่วงแรก ๆ เพื่อเป็นแนวทางเท่านั้น หลังจากนั้น คณะกรรมการความปลอดภัย ก็สามารถเดินสำรวจ โดยไม่ต้องใช้แบบ แบบสำรวจ ได้

##### 2) ประสิทธิภาพของแบบสำรวจ

สำหรับประสิทธิภาพของแบบสำรวจความปลอดภัย และการปรับปรุงแบบสำรวจความปลอดภัย นั้น ร้อยละ 66.67 กล่าวว่า แบบสำรวจมีประสิทธิภาพดีแล้ว ร้อยละ 26.67 บอกว่าต้องปรับปรุง รายละเอียดดังตารางที่ 4.30

ตารางที่ 4.30 ประสิทธิภาพของแบบสำรวจ

ประสิทธิภาพของแบบสำรวจ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ	รายละเอียด ที่ต้องปรับปรุง
ดี	10	66.67	
ดี และเสนอแนะเพิ่มเติม	1	6.66	
ต้องปรับปรุง	4	26.67	- ทำให้ชัดเจนขึ้น - ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
รวม	15	100.00	

## 3) ระยะเวลาปรับปรุงแบบสำรวจ

ร้อยละ 60.00 กล่าวว่าแบบสำรวจ จะถูกปรับปรุงทุกครั้งเมื่อพบปัญหา รองลงไปร้อยละ 26.67 และ 13.33 กล่าวว่าแบบสำรวจทำเพียงครั้งเดียว และอื่น ๆ ตามลำดับ รายละเอียด ดังตารางที่ 4.31

ตารางที่ 4.31 ระยะเวลาปรับปรุงแบบสำรวจ

ระยะเวลาปรับปรุงแบบสำรวจ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ทำครั้งเดียว	4	26.67
ปรับปรุงเมื่อพบปัญหา	9	60.00
มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน	-	-
อื่น ๆ	2	13.33
รวม	15	100.00

#### 4.2.4 การจัดคณะกรรมการความปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ ผลการเข้าสำรวจและความจำเป็น ในการเดินสำรวจความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย

##### 1) การจัดคณะกรรมการความปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่

ร้อยละ 100.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่าคณะกรรมการความปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ โดยการหมุนเวียนและสามารถตรวจหน่วยงานของตนเองได้ ซึ่งผลจากการเข้าสำรวจความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนช่วยในการปรับปรุงแก้ไขมากถึง ร้อยละ 86.67 รายละเอียด ประโยชน์ของการเดินสำรวจความปลอดภัย ดังตารางที่ 4.32

ตารางที่ 4.32 รายละเอียด ประโยชน์การเดินสำรวจความปลอดภัย

ประโยชน์ของการเดินสำรวจความปลอดภัย	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ	รายละเอียด
มาก	13	86.67	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้บริหารร่วมเดินตรวจด้วยเมื่อพบปัญหาผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขทันที</li> <li>-ทำให้หน่วยงาน เห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย แล้วนำมาแก้ไข</li> <li>-เมื่อพบปัญหาสามารถปรับปรุงแก้ไขได้เลย</li> <li>- 5ส หรือประเด็นเล็กน้อยได้ปรับปรุง</li> <li>-พนักงานเห็นผู้บริหารร่วมเดินสำรวจความปลอดภัย ด้วย ก็ตื่นตัว</li> <li>-ทำให้ผู้บริหารทราบปัญหา</li> <li>-เป็นการช่วยตรวจสอบเพราะคนในพื้นที่เห็นทุกวันจะจีน</li> <li>-สามารถลดจุดที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายได้ทันที</li> <li>-มุมมองของคณะกรรมการความปลอดภัย และพนักงานในพื้นที่กว้างขึ้น</li> </ul>
ปานกลาง	-	-	
น้อย	2	13.33	
รวม	15	100.00	

2) ความจำเป็นในการเดินสำรวจความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย

โรงงานกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 100.00 กล่าวว่า การเดินสำรวจความปลอดภัย มีความจำเป็น รายละเอียดดังตารางที่ 4.33

ตารางที่ 4.33 รายละเอียดความจำเป็นในการเดินสำรวจความปลอดภัย

ความจำเป็นในการ เดินสำรวจความ ปลอดภัย	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ	รายละเอียด
จำเป็น	15	100.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานมีตลอด 24 ชั่วโมงมีโอกาสทำให้เกิดปัญหาสะสม</li> <li>- ทำให้ได้แง่คิด ได้ข้อมูลใหม่ ๆ</li> <li>- เป็นการตรวจสอบในพื้นที่ของตนเองว่ายังมีความเสี่ยงตรงไหนบ้างเมื่อพบก็ได้รับแก้ไขทันที</li> <li>- ความเคยชินทำให้มองไม่เห็นข้อบกพร่องของตนเอง</li> <li>- ทำให้เกิดการตื่นตัว</li> <li>- ทำให้รู้หน้างานว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร อันตรายอย่างไร</li> <li>- ทำให้ผู้บริหารรู้ปัญหา</li> <li>- เป็นตัวกระตุ้นให้พื้นที่ที่มีการตรวจสอบปรับปรุง</li> <li>- ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ</li> </ul>
ไม่จำเป็น	0	0.00	
รวม	15	100.00	

#### 4.2.5 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการเดินสำรวจความปลอดภัย

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่างถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ ในการเดินสำรวจความปลอดภัย จะทำอย่างไร ให้การเดินสำรวจความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุดพบว่า มีการรายงานผลการสำรวจ ในที่ประชุม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการตรวจติดตาม,นำเข้าที่ประชุมเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ มีความถี่สูงสุด รองลงไปคือต้องให้เจ้าของพื้นที่ทราบและร่วมเดินสำรวจด้วย รายละเอียด ดังตารางที่ 4.34

ตารางที่ 4.34 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการเดินสำรวจความปลอดภัย ของคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดแนวทางหรือกลยุทธ์
1	4	ต้องให้เจ้าของพื้นที่ทราบและร่วมเดินสำรวจด้วย
2	2	ควรมีระดับบริหารเข้าร่วมไปด้วย
3	5	มีการรายงานผลการสำรวจในที่ประชุมพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการตรวจติดตาม, นำเข้าที่ประชุมเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ
4	2	อบรมให้ความรู้ คณะกรรมการความปลอดภัย ในเรื่องวิธีการสำรวจความปลอดภัย
5	1	แผนการสำรวจควรครอบคลุมทุกพื้นที่
6	1	ตรงต่อเวลา
7	1	ชี้แจงให้ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าใจว่าจะสำรวจอะไร หน่วยงานไหน ขอบเขตของการสำรวจมีอะไร
8	1	ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าของพื้นที่ด้วย เพื่อจะ ได้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด
9	1	ไม่เครียด สามารถซักถาม ตอบสนอง ระหว่างคณะกรรมการความ ปลอดภัย กับพนักงานในพื้นที่ได้
10	1	ไม่จำกัดเวลา
11	1	ให้ คณะกรรมการความปลอดภัยรู้สึกว่ามีปัญหา เสนอปัญหา แล้วมี การแก้ไขจริงๆ เห็นผลจริง ๆ
12	1	ผู้บริหารต้องใส่ใจในปัญหาที่เสนอขึ้นมา
13	1	กำหนดให้มีการสำรวจความปลอดภัย ทั้งกลางวันและกลางคืน

#### 4.3 การรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข

การรายงานเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เป็นหน้าที่ตาม  
กฎหมายแรงงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประเด็น  
ดังกล่าวในเรื่อง การดำเนินการ รูปแบบ ปัญหาอุปสรรค และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน  
ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

#### 4.3.1 ผู้รายงานเสนอแนะมาตรการปรับปรุงแก้ไข

ร้อยละ 53.34 กล่าวว่า มีคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้รายงาน  
เสนอแนะมาตรการปรับปรุงแก้ไข รองลงไปร้อยละ 20.00 และ 13.33 กล่าวว่า คณะกรรมการความ  
ปลอดภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ เป็นหน้าที่ของเฉพาะเจ้าหน้าที่ความ  
ปลอดภัยในการทำงาน ตามลำดับ รูปแบบรายงานนั้น ร้อยละ 46.67 มีการรายงานหลายรูปแบบ  
รองลงไปร้อยละ 40.00 มีการรายงาน โดยการแจ้งในที่ประชุม  
รายละเอียด ดังตารางที่ 4.35

ตารางที่ 4.35 รูปแบบรายงานเสนอแนะมาตรการปรับปรุงแก้ไข

รูปแบบ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
เป็นลายลักษณ์อักษร	2	13.33
แจ้งในที่ประชุม	6	40.00
ทางโทรศัพท์	-	-
ส่งจดหมายทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	-	-
ตอบมากกว่า 1 ข้อ	7	46.67
อื่น ๆ	-	-
รวม	15	100.00

#### 4.3.2 การให้ความร่วมมือในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ร้อยละ 73.33 กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ความร่วมมือในการ  
เสนอแนะมาตรการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รองลงไป  
ร้อยละ 20.00 และ 6.67 กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้เสนอแนะแนวทางปรับปรุง  
แก้ไขเองทั้งหมด และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นคนขงเรื่องแล้วขอความคิดเห็นจาก  
คณะกรรมการความปลอดภัย ตามลำดับ

ซึ่งจะพบว่า การให้ความสำคัญของประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ใน  
เรื่องที่คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอแนะนั้น ร้อยละ 100.00 กล่าวว่า เรื่องที่คณะกรรมการ  
ความปลอดภัย เสนอผ่านทุกเรื่องและสามารถปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม



### 4.3.3 ปัญหาอุปสรรคในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ของ คณะกรรมการความปลอดภัย

รายละเอียด ดังตารางที่ 4.36

ตารางที่ 4.36 ปัญหาอุปสรรค แนวทางเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไข	ผลความสำเร็จ
บางปัญหา การแก้ไขต้องใช้เวลาและใช้งบประมาณสูงทำให้ระยะการดำเนินงานยืดเยื้อ	แจ้งให้ คณะกรรมการความปลอดภัยทราบและเข้าใจ	ทุกคนเข้าใจ
เสนอไปแล้วผู้บริหารให้ชะลอการดำเนินการก่อน	เก็บข้อมูลไว้ นำเสนอเมื่อมีโอกาสมناسبة	สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม
ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานไม่ให้ความสนใจในการแก้ไข	นำเสนอแบบพียงด้วยภาพ และเอาเข้าวาระติดตามงาน	ได้รับการตอบรับที่ดี ทั้งนี้ต้องดูวัฒนธรรมองค์กรด้วย
ข้อมูลไม่เพียงพอ ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม ทำให้เสียเวลารอ	ตั้งกรรมการกลุ่มย่อย ศึกษาเป็นกรณี	ส่วนใหญ่สำเร็จตามเป้าหมาย
ความรอบคอบในการพิจารณาปัญหาของ คณะกรรมการความปลอดภัย	ต้องใช้มติจากที่ประชุม	สามารถแก้ไขปัญหาได้
ประเด็นที่เสนอเยอะ ไม่ชัดเจน	ต้องคัดเลือกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องก่อนนำเข้าที่ประชุม	สามารถแก้ไขปัญหาได้
มุมมองของ คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าของพื้นที่ไม่ตรงกัน บางครั้งทำให้เกิดข้อขัดแย้ง	อภิปรายในที่ประชุม ประธานเป็นผู้ตัดสิน	ได้การยอมรับกับทุกฝ่าย

### 4.3.4 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มาตรการด้านความปลอดภัย ที่เสนอต่อนายจ้างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้การประชุมความปลอดภัยของระดับบริหารร่วมพิจารณา มีความถี่สูงสุด รองลงไปคือสื่อสารเรื่องความปลอดภัยให้คณะกรรมการความปลอดภัย รู้ให้มากที่สุด

รายละเอียดดังตารางที่ 4.37

ตารางที่ 4.37 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียด แนวทาง หรือกลยุทธ์
1	1	พยายามยกตัวอย่างให้เห็นถึงการปฏิบัติของผู้อื่น หรือยกข่าวสารที่เกิดขึ้นให้ทราบถึงอันตราย
2	1	ให้ความรู้ หรือส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปสัมมนาดูงาน
3	3	สื่อสารเรื่องความปลอดภัย ให้คณะกรรมการความปลอดภัย รู้มากที่สุด
4	1	การเสนอแนะมาตรการต่าง ๆ ต้องมีหลักการและเหตุผล แสดงที่มาที่ไปของปัญหา
5	2	ข้อเสนอแนะต้องเป็นประเด็นด้านความปลอดภัยและสามารถดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขได้
6	5	ใช้การประชุม ความปลอดภัย ของระดับบริหารร่วมพิจารณา
7	1	ผู้บริหารระดับสูงต้องมีวิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัย และให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานความปลอดภัย อย่างจริงจัง
8	2	มีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารจัดการความปลอดภัย
9	1	ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ มาให้ข้อมูลเพิ่มเติมจะทำให้ไม่เสียเวลา
10	1	ใช้หลัก TQM (Problem Solving)
11	1	ข้อเสนอแนะได้รับการตอบสนอง เห็นผล
12	1	พูดถึงความเร่งด่วน และความจำเป็นให้ผู้บริหารทราบ

#### 4.4 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ตามกฎหมายแรงงานกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวนี้ ในเรื่องการดำเนินกิจกรรมรูปแบบ ประโยชน์ในการจัดกิจกรรม รวมถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินการ

ผลการวิเคราะห์มีดังต่อไปนี้

#### 4.4.1 ผู้เสนอให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัย

ร้อยละ 60.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่าผู้ที่เสนอให้มีการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำหน้าที่เสนอร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รองลงไป ร้อยละ 33.33 บอกว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้เสนอ

#### 4.4.2 รูปแบบกิจกรรม

พบว่ารูปแบบกิจกรรมได้จาก การศึกษาดูงาน , การแก้ไขปัญหาภายในสถานประกอบการ, และรูปแบบทั่วไปตามที่สถานประกอบการอื่น ๆ จัด ในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

#### 4.4.3 การส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ภายนอกโรงงาน

ร้อยละ 46.67 ของโรงงานที่เข้าทำการศึกษา มีแผนกำหนดที่ชัดเจน ในการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ร้อยละ 33.33 มีการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน แต่ไม่มีกำหนด เวลาชัดเจนแล้วแต่กิจกรรมที่มีและจัดขึ้นที่เหมาะสมกับองค์กร มีเพียงร้อยละ 20.00 ที่ไม่เคยส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรม นอกสถานประกอบการเลย

#### 4.4.4 ประโยชน์ที่ได้จากการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน

จาก โรงงาน ที่ส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงานภายนอกสถานประกอบการ กล่าวถึงประโยชน์ในการส่งคณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.38

ตารางที่ 4.38 ประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งคณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ประโยชน์ที่ได้รับ
1	ทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถแยกแยะได้ว่าตัวอย่างที่ไปดู ดีหรือไม่ดีกว่า ควรจะแก้ไขเพิ่มเติมอะไร
2	ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เกิดมุมมองในเชิงสร้างสรรค์
3	เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลด้านความปลอดภัย

ตารางที่ 4.38 ( ต่อ)

4	คณะกรรมการความปลอดภัย มีความรู้มากขึ้น
5	คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าใจระบบบริหารจัดการความปลอดภัย มากขึ้น
6	มีโอกาสได้ไปดูหน่วยงานอื่น เป็นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
7	สามารถนำระบบที่พัฒนาในโรงงานหรือที่ที่ไปดูงานมาประยุกต์ใช้ในโรงงานได้

#### 4.4.5 กิจกรรมที่จัดขึ้นในโรงงานและได้รับความร่วมมือกับพนักงาน

พบว่า กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม จะได้รับความร่วมมือกับพนักงานมาก เช่น กิจกรรมงานวันสัปดาห์ความปลอดภัย, กิจกรรมข้อเสนอแนะ, กิจกรรมการหยั่งรู้อันตราย , Risk Elimination Project , Unsafe Killer , กิจกรรม Behavior Based Safety เป็นต้น

#### 4.4.6 ความแตกต่างในการจัดกิจกรรมความปลอดภัย กับขนาดของโรงงาน

เมื่อสอบถามถึงความแตกต่างในการจัดกิจกรรมภายในสถานประกอบการขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ ร้อยละ 60.00 กล่าวว่า การจัดกิจกรรมความปลอดภัย ในสถานประกอบการขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ มีความแตกต่างกัน และร้อยละ 33.33 กล่าวว่า การจัดกิจกรรมไม่มีความแตกต่างกัน โดยรายละเอียดของกิจกรรมที่ควรจัดในสถานประกอบการขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ที่ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูล มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.39 ตารางที่ 4.39 กิจกรรมที่ควรจัดในสถานประกอบการขนาดเล็กและขนาดใหญ่

ขนาดของสถานประกอบการ	กิจกรรมที่ควรจัด
กิจการ ขนาดเล็ก	Safety Talk, Morning Talk Unsafe Killer KYT กิจกรรมส่งเสริม กระตุ้นด้านจิตสำนึกความปลอดภัย
ขนาดใหญ่	Safety Week กิจกรรมร่วมกับชุมชน Unsafe Killer จัดกิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานแต่ละแผนก

#### 4.4.7 จำนวนพนักงานกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย

เมื่อสอบถามว่าจำนวนพนักงานมีผลต่อการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยหรือไม่ ร้อยละ 66.67 กล่าวว่า จำนวนพนักงานมีผลต่อการจัดกิจกรรมความปลอดภัย มีเพียงร้อยละ 33.33 ที่กล่าวว่า จำนวนพนักงานไม่มีผลต่อการจัดกิจกรรมความปลอดภัย

#### 4.4.8 ผู้มีส่วนช่วยให้การดำเนินกิจกรรมความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ

ผู้ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยประสบความสำเร็จ ล่วงทุกครั้งที่จัดนั้น ร้อยละ 46.67 กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนช่วยให้การดำเนินกิจกรรมประสบความสำเร็จ รองลงไปร้อยละ 26.67 เป็นทีมงานที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ

#### 4.4.9 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบผลสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากพนักงาน

พบว่า การเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน และผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญ โดยต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้วย มีความถี่สูงสุด รองลงไปคือ ผลักดันให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนร่วมมากที่สุด และเน้นที่การประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ รายละเอียดดังตารางที่ 4.40

ตารางที่ 4.40 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบผลสำเร็จ

ลำดับที่	ความถี่	แนวทางหรือกลยุทธ์
1	2	ให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม โดยจัดให้มีประธานหรือหัวหน้าในการจัดกิจกรรม ที่เป็นตัวแทนของแผนก
2	1	ปลูกฝังให้พนักงานเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับ จะได้รับความร่วมมือกับพนักงาน
3	1	รณรงค์ กระตุ้น ให้ของรางวัลบ้าง
4	4	เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน และผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญ โดยต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้วย
5	3	ผลักดันให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนร่วมมากที่สุด
6	3	เน้นที่การประชาสัมพันธ์ ให้ทุกคนทราบ

## ตารางที่ 4.40 ( ต่อ )

7	1	ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน มีการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละไตรมาส ให้ผู้บริหารและ คณะกรรมการความปลอดภัย ทราบ
8	1	การให้การศึกษาอบรมให้เข้าใจให้พนักงานมีความรู้และทัศนคติที่ดีในด้านความปลอดภัย
9	1	จัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจ โดยดึงพนักงานในแต่ละแผนกมาเป็นกรรมการจัดงาน โดยที่พนักงานคนนั้นจะกลับไปประชาสัมพันธ์ในแผนกของตนเอง
10	1	สำรวจความสนใจในกิจกรรมกับพนักงานก่อนถ้าพนักงานให้ความสนใจในกิจกรรมนั้น ๆ จึงทำ จะทำให้ได้รับความร่วมมือกับพนักงาน

#### 4.5 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายแรงงานกำหนดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ กำหนด ระเบียบ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอต่อนายจ้าง ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวในเรื่อง การดำเนินการ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบ การบังคับใช้ การปรับปรุง ตลอดจนแนวทางหรือกลยุทธ์ในการกำหนด ระเบียบด้านความปลอดภัย ผลการวิเคราะห์มีดังต่อไปนี้

##### 4.5.1 ผู้ทำหน้าที่กำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ร้อยละ 60.00 กล่าวว่าคณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนในการกำหนด กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือหน่วยงานความปลอดภัย รองลงไปร้อยละ 33.33 กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้เสนอกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

##### 4.5.2 รูปแบบของกฎระเบียบความปลอดภัย

รูปแบบของกฎระเบียบความปลอดภัย ที่กำหนดขึ้นนั้น ได้มาจากการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน , จากการตรวจพบปัญหาในสถานที่ทำงาน , จากมติที่ประชุม และจาก มาตรฐาน บริษัทแม่ ในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

### 4.5.3 การประชาสัมพันธ์กฎระเบียบความปลอดภัย

เมื่อสอบถามถึงการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบความปลอดภัย ให้พนักงานทราบ พบว่า ส่วนใหญ่ใช้วิธีการอบรม, จัดทำคู่มือและการติดประกาศให้ทุกคนทราบในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

ซึ่งร้อยละ 93.33 ของกลุ่มตัวอย่าง กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนช่วยประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ โดยวิธีการต่าง ๆ มีเพียงร้อยละ 6.67 ที่กล่าวว่า การประกาศกฎระเบียบใหม่ ๆ เป็นอำนาจของผู้บริหาร และมีการติดประกาศไว้ที่บอร์ดของแต่ละแผนก เพื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านอินเทอร์เน็ต

สำหรับการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัยส่วนใหญ่ใช้วิธีการชี้แจงภายในหน่วยงานตนเอง ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.41

ตารางที่ 4.41 วิธีการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย

ลำดับที่	ความถี่	วิธีการ
1	4	ช่วยสื่อสารภายในแผนกของตนเอง
2	6	ชี้แจงภายในหน่วยงานตนเอง ตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน
3	2	Safety Talk ภายในหน่วยงานของตนเอง

### 4.5.4 การบังคับใช้กฎระเบียบ

การบังคับใช้กฎระเบียบความปลอดภัย พบว่า ร้อยละ 60.00 มีรูปแบบการบังคับใช้กฎระเบียบที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความรุนแรงในแต่ละเรื่อง รองลงไปร้อยละ 26.66 มีการบังคับใช้กฎระเบียบอย่างเข้มงวด รายละเอียด ดังตารางที่ 4.42

ตารางที่ 4.42 การบังคับใช้กฎระเบียบความปลอดภัย

การบังคับใช้กฎระเบียบ	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
มีการอนุมัติ	1	6.67
เข้มงวด	4	26.66
ช่วงแรกอนุมัติเมื่อทุกคนรู้แล้วก็เข้มงวด	1	6.67
ขึ้นอยู่กับความรุนแรงในแต่ละเรื่อง	9	60.00
รวม	15	100.00

#### 4.5.5 แนวทางการลงโทษผู้กระทำผิด

สำหรับแนวทางในการลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบความปลอดภัย มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.43

ตารางที่ 4.43 แนวทางการลงโทษ ผู้กระทำผิดกฎระเบียบความปลอดภัย และผลความสำเร็จ

โรงงาน ที่	แนวทางการลงโทษผู้กระทำผิด	ผลความสำเร็จ
1	แจ้งไปให้หัวหน้างานทราบ ให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการสอบสวนและแก้ไขปัญหา	ได้รับความร่วมมือกับทุกหน่วยงาน
2	รายงานให้หน่วยงานทราบถึงการไม่ดำเนินการตามมาตรฐาน ( สำหรับพนักงาน ) มีระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาที่ชัดเจนให้เขาปฏิบัติ ( สำหรับผู้รับเหมา )	ทุกคนให้ความร่วมมือ
3	ตักเตือน แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	ได้รับความร่วมมือดี ไม่มีใครฝ่าฝืน
4	ตามระเบียบของฝ่ายบุคคล ( สำหรับพนักงาน ) ใบเตือน ให้ออก ( สำหรับผู้รับเหมา )	ได้รับความร่วมมือดี
5	ดูความรุนแรง	ไม่มีใครฝ่าฝืน



## ตารางที่ 4.43 ( ต่อ )

6	คู่มือระดับความรุนแรง	ได้ผล ไม่พบผู้กระทำผิด
7	ออกใบแจ้งเตือน ส่งให้ผู้บังคับบัญชา (สำหรับพนักงาน) ถ้าเจอครั้งแรกเจาะบัตร ครั้งที่ 2 เจาะบัตร และยึดบัตร ครั้งต่อไปให้ออก (สำหรับ ผู้รับเหมา)	ไม่มีผู้กระทำผิดซ้ำ
8	ดักเตือนด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร ประเมินเงินเดือน ตัดโบนัส	ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9	หยุดงาน ไล่ออก เรียกอบรมใหม่	ทุกคนให้ความร่วมมือดี ไม่กล้าฝ่าฝืน
10	ให้ใบเตือนและขึ้น Black list	สามารถควบคุมผู้ปฏิบัติ ระดับของ ผู้รับเหมา และคัดเลือกเพื่อให้ได้ ผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ
11	มีผลต่อโบนัส (สำหรับพนักงาน) ไล่ออก (สำหรับผู้รับเหมา)	ได้รับความร่วมมือดี
12	แจ้ง ดักเตือน	ไม่เกิดอุบัติเหตุขึ้น
13	เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของฝ่ายบุคคล	ได้รับความร่วมมือดี
14	จดชื่อให้แผนก เพื่อให้แผนกดักเตือน เข้าประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ พิจารณากรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรง	ได้รับความร่วมมือดี
15	เตือนด้วยวาจา ไม่มีลายลักษณ์อักษร	ได้รับความร่วมมือดี

#### 4.5.6 การควบคุมเพื่อให้พนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติ ตามระเบียบและการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

ร้อยละ 100.00 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง กล่าวว่า พนักงานและผู้รับเหมาให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

#### 4.5.7 ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การควบคุมเพื่อให้พนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎระเบียบนั้น ร้อยละ 40.00 กล่าวว่า เป็นหน้าที่ของพนักงานในโรงงานช่วยตรวจสอบ รองลงไปร้อยละ 33.33 หน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจสอบ ควบคุม เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

รายละเอียด ดังตารางที่ 4.44

ตารางที่ 4.44 ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบควบคุม	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
หน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจสอบ	5	33.33
พนักงานในโรงงานช่วยตรวจสอบ	6	40.00
ตอบมากกว่า 1 ข้อ	3	20.00
อื่น ๆ	1	6.67
รวม	15	100.00

#### 4.5.8 ระยะเวลาปรับปรุงกฎระเบียบความปลอดภัย

พบว่า ร้อยละ 73.34 กล่าวว่ามีการปรับปรุงกฎระเบียบทุกครั้ง เมื่อพบปัญหา รองลงไป ร้อยละ 13.33 ปรับปรุงกฎระเบียบเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด และทำครั้งเดียวในสัดส่วนที่เท่ากัน

โดยร้อยละ 100.00 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง กล่าวว่าผู้บริหารมีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย

#### 4.5.9 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการกำหนดระดับด้านความปลอดภัย

แนวทางหรือกลยุทธ์ในการกำหนดระดับด้านความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากพนักงานพบว่า การให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเสนอข้อคิดเห็น มีความถี่สูงสุด รองลงไปคือต้องประชาสัมพันธ์อบรมให้ทุกคนได้ทราบ, ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องทบทวนก่อนประกาศใช้ รายละเอียด ดังตารางที่ 4.45

ตารางที่ 4.45 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ลำดับ ที่	ความถี่	รายละเอียด แนวทางหรือกลยุทธ์
1	1	กฎระเบียบอะไรก็ตามต้องอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติได้จริง
2	1	ชี้ปัญหาและประโยชน์ที่จะได้ ประชาสัมพันธ์ให้รู้ ให้เขาเข้าใจถึงปัญหา จะได้รับความร่วมมือจากเขา
3	1	วิเคราะห์สาเหตุว่าทำไมถึงมีผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดเพื่อพิจารณากฎระเบียบว่าเหมาะสมหรือไม่
4	1	หาข้อมูลในการปฏิบัติของหน่วยงานก่อนที่จะนำไปกำหนดกฎระเบียบ เพื่อให้รู้ถึงข้อจำกัด
5	2	เป็นไปตามกฎหมาย
6	1	เป็น Best Practice ของบริษัท ฯ
7	3	ให้ผู้ปฏิบัติมีส่วนเสนอข้อคิดเห็น
8	2	ต้องให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องทบทวนก่อนประกาศใช้
9	1	เป็นกฎระเบียบที่สมเหตุสมผล ตรงประเด็น สามารถควบคุมความเสี่ยงได้
10	2	ประชาสัมพันธ์ อบรมให้ทุกคนได้ทราบ
11	1	มีการตรวจติดตาม มีกระบวนการแก้ไขและติดตามการแก้ไข
12	2	คุยในที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมให้การยอมรับเพราะที่ประชุมมาจากหลายหน่วยงานถ้าที่ประชุมเห็นชอบ การดำเนินงานจะง่าย
13	1	ผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่งที่ดีให้พนักงานเห็น
14	1	มีรางวัลให้สำหรับผู้ปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นอย่างดี
15	1	ให้หัวหน้างานดูแลควบคุมงานเพราะกฎระเบียบที่ออกมาเป็นที่ยอมรับของทุกคนแล้ว
16	1	มีป้าย Safety Sign ที่ชัดเจน
17	1	เคร่งครัดระเบียบ และมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
18	2	กฎระเบียบที่ออกมาต้องเหมาะสมกับพื้นที่ การปฏิบัติงาน

#### 4.6 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง

กฎหมายแรงงานกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำเสนอต่อนายจ้าง ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ในเรื่อง การดำเนินการ รูปแบบ ปัญหา อุปสรรค และรวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผลการวิเคราะห์มีดังต่อไปนี้

##### 4.6.1 การจัดทำแผนงานประจำปี

ร้อยละ 66.67 กล่าวว่า การจัดทำแผนงานประจำปี เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้ให้คำแนะนำเพิ่มเติม หรือปรับปรุงแผน รองลงไปร้อยละ 20.00 มีการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน ทั้ง แผนกที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการความปลอดภัย และหน่วยงานความปลอดภัย

##### 4.6.2 รูปแบบของแผนงานความปลอดภัย

รูปแบบของแผนงานความปลอดภัย นั้น พบว่า การจัดทำแผนงานความปลอดภัย ได้มาจาก การประเมินความเสี่ยงภายในโรงงาน , จากอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น และการดำเนินการตามมาตรฐานกฎหมายและมาตรฐานของบริษัทแม่ ในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

##### 4.6.3 การลงรายละเอียดข้อมูลในแผนงานความปลอดภัย

ร้อยละ 86.87 กล่าวว่า การจัดทำแผนงาน ควรทำแผนรวมที่เรียกว่าแผนแม่บท และแยกทำแผนย่อยทั้งหมดอีกครั้ง ที่เป็นแผนสนับสนุน ที่ให้ข้อมูล รายละเอียดมากขึ้น มีเพียงร้อยละ 13.33 เท่านั้นที่กล่าวว่า จัดทำแผนรวมทั้งหมดโดยระบุงบประมาณค่าใช้จ่าย ผู้รับผิดชอบ รวมถึงรายละเอียดทั้งหมดอื่น ในแผนเดียวกัน

##### 4.6.4 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผนงานและการแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผนงานและการแก้ไขปัญหา มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.46

ตารางที่ 4.46 ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติตามแผนงาน แนวทางแก้ไขและผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไข	ผลความสำเร็จ
ทำไม่ได้ตามแผน มีการเลื่อนแผน	-คนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้อง ประสานงาน -ปรับแผนให้ตรงกับการ ดำเนินงานจริง	สามารถทำได้ ไม่หลุด แผน
การมีส่วนร่วมในแผนของพนักงาน ผู้รับเหมา น้อย	วิเคราะห์หาสาเหตุ สรุปประเด็น ปัญหาให้ผู้บริหารทราบ	ได้รับความร่วมมือกับ พนักงานผู้รับเหมา เพิ่มขึ้น
งบประมาณไม่พอเนื่องจากบาง กิจกรรมใช้งบประมาณมากเกินไป	เสนอเป็นงบประมาณพิเศษ	สามารถทำได้ตาม แผน
ระยะเวลา มีงานเร่งด่วน จนไม่ สามารถทำได้ตามแผน	พยายามทำแผน ให้มีการ ดำเนินงานตั้งแต่ต้นปี	ทำให้ไม่หลุดแผนใน ปีนั้น ถึงแม้จะมีการ เลื่อนก็ตาม

#### 4.6.5 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงาน ความปลอดภัย ให้ประสบ

##### ความสำเร็จ

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่างถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงานความปลอดภัย เพื่อเสนอต่อนายจ้างให้ประสบความสำเร็จ พบว่า แผนงานที่เกี่ยวข้องกับคนหลายฝ่ายต้องให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้ทราบและขอความคิดเห็นจากเขาด้วย เพื่อเขาจะได้มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน มีความถี่สูงสุด รายละเอียด

ดังตารางที่ 4.47

ตารางที่ 4.47 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงานความปลอดภัย

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดแนวทางหรือกลยุทธ์
1	1	ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผน
2	2	กำหนดแผนให้เหมาะสมกับองค์กร เรื่องที่จะทำควรพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม
3	1	เป็นไปตามกฎหมาย
4	1	แผนงานต่าง ๆ จะถูกกำหนดเป็น KPI ของแผนกความปลอดภัยโดยตรง
5	1	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกันในระดับ คณะกรรมการความปลอดภัย แผนกความปลอดภัย และระดับบริหาร
6	1	นำแผนงานที่เป็นปัญหาจากปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในปีถัดไป และหาแนวทางป้องกันแก้ไข
7	1	เป็นนโยบายที่ชัดเจน ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดี และพิจารณาถึงแนวทางที่จะดำเนินการให้ได้ตามแผน
8	1	ต้องติดตามความก้าวหน้าตามแผนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
9	2	แผนงานที่เกี่ยวข้องกับคนหลายฝ่ายต้องให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้ทราบและขอความคิดเห็นจากเขาด้วย เพื่อเขาจะได้มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน
10	1	ทำตามลักษณะความเสี่ยงหรือลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร อย่าทำตามกระแส ให้เข้าใจว่า พนักงานถึงแม้จะจบสูงแค่ไหนก็มีลิมิตกันได้ ดังนั้นต้องทำตามแผน เช่น การอบรมทบทวนซ้ำ
11	1	มีการตรวจสอบและให้ทุกคนมีส่วนร่วมมาก ๆ
12	1	ทบทวนจากภาพรวมกิจกรรม แผนงาน อุบัติเหตุ การประชุมระดับบริหาร ก่อนกำหนดแผนงาน
13	1	แผนงานต้องสามารถปฏิบัติได้จริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้จริง ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบ
14	1	รู้ถึงความเสี่ยงปัจจุบันของโรงงานให้ได้ แผนงานควรเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของทุกคนด้วย ต้องไม่ใช่เรื่องไกลตัวผู้ปฏิบัติ พนักงานเห็นประโยชน์ของการกระทำอย่างแท้จริง

#### 4.7 การจัดทำโครงการแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง

หน้าที่หลักข้อหนึ่งตามกฎหมายแรงงานของคณะกรรมการความปลอดภัย คือ จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย ของ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อนำเสนอต่อนายจ้าง

ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวในเรื่อง การดำเนินการ รูปแบบ รวมถึง กลยุทธ์ในการจัดทำโครงการ หรือแผนการอบรม ผลการวิเคราะห์มีดังต่อไปนี้

##### 4.7.1 ผู้จัดทำแผนการฝึกอบรม

ร้อยละ 60.00 กล่าวว่าหน่วยงานฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำแผนการฝึกอบรม โดยมี หน่วยงานความปลอดภัย และ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้ทบทวน และปรับปรุงแผน โดย ผ่านการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ส่วนร้อยละ 20.00 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่างจะมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้จัดทำแผนการฝึกอบรมทั้งหมด

##### 4.7.2 จำนวนหลักสูตรอบรมกับทัศนคติด้านความปลอดภัย

พบว่า ร้อยละ 73.33 กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม มีผลต่อการ ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงานโดยให้เหตุผลว่าเป็นการเพิ่มความรู้ และมีทัศนคติที่ดีในเรื่อง ความปลอดภัย มีเพียงร้อยละ 20.00 ระบุว่าจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อ ความปลอดภัยของพนักงาน

##### 4.7.3 จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรมของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง

พบว่า ร้อยละ 66.67 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง มีการจัดอบรมพนักงานและ ผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย มากกว่า 15 หลักสูตรต่อปี ร้อยละ 26.66 มีจำนวนหลักสูตรอบรม ด้านความปลอดภัย น้อยกว่า 15 หลักสูตรต่อปี

จะเห็นว่า หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย นั้น ได้มาจาก ความจำเป็นใน การฝึกอบรมของแต่ละบุคคลที่หน่วยงานส่งให้เป็นส่วนใหญ่ รองลงไป ได้จาก การประเมินความ เสี่ยงภายในโรงงาน ปัญหาอุบัติเหตุและความไม่ปลอดภัย ที่เกิดขึ้นในโรงงาน ตามลำดับ

##### 4.7.4 วิทยากรที่อบรม

โรงงานกลุ่มตัวอย่าง กล่าวว่า วิทยากรที่ใช้ในการอบรมจะใช้วิทยากรภายในที่ มีความรู้เฉพาะในเรื่องอบรม และมีใช้วิทยากร ภายนอก อบรมในบางหลักสูตร

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความแตกต่างระหว่างการใช้วิทยากรภายในและภายนอก พบว่า ร้อยละ 73.33 กล่าวว่า วิทยากรภายในและวิทยากรภายนอกมีความแตกต่างกันและมีข้อดี ข้อเสีย ต่างกันรายละเอียดดังตารางที่ 4.48 (ก) และ (ข)

ตารางที่ 4.48 (ก) ข้อดีและข้อเสียของการใช้วิทยากรภายใน ในการอบรมด้านความปลอดภัย

วิทยากรภายใน	
ข้อดี	ข้อเสีย
คนภายในรู้ปัญหาของโรงงานเมื่ออบรม สามารถเน้นได้ตรงประเด็น	ประสบการณ์น้อย รู้แต่เรื่องภายในโรงงานที่รู้อยู่แล้ว
คนภายในมีความคุ้นเคย ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กล้าถามและคนภายในรู้ปัญหาทำให้รู้แนวทางในการตอบ	
มีเนื้อหาที่ตรงประเด็น และเกี่ยวข้องกับงานโดยตรง	

ตารางที่ 4.48 (ข) ข้อดีและข้อเสียของการใช้วิทยากรภายนอก ในการอบรมด้านความปลอดภัย

วิทยากรภายนอก	
ข้อดี	ข้อเสีย
คนให้ความสนใจ	ไม่รู้วัฒนธรรมองค์กร
สามารถสร้างบรรยากาศในการอบรมได้ดี	ไม่รู้จุดเสี่ยงและปัญหาในองค์กร
มีความน่าเชื่อถือ	
มีความรู้ในหลักการและทฤษฎี	
มีประสบการณ์มาก	
มีอุปกรณ์ช่วยสอนที่พร้อม	



#### 4.7.5 ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าอบรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร

##### ฝึกอบรม

เกือบทั้งหมดของโรงงานกลุ่มตัวอย่างมี การประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม โดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการจัดให้มีการฝึกอบรม ในแต่ละเดือน

ซึ่งผู้ที่ดำเนินการจัดคนเข้าอบรมตามหลักสูตร ร้อยละ 66.67 กล่าวว่า เป็นหน้าที่ของหน่วยงานฝึกอบรม รองลงไป ร้อยละ 20.00 และ 13.33 มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ แต่ละแผนก เป็นผู้ดำเนินการจัดคนเข้าอบรม ตามลำดับ

เมื่อสอบถามถึง การให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าอบรม ของแต่ละแผนก พบว่า ร้อยละ 66.67 กล่าวว่าแต่ละแผนก ให้ความร่วมมือดี ร้อยละ 26.66 กล่าวว่าแล้วแต่หลักสูตรที่ฝึกอบรม ร้อยละ 6.67 กล่าวว่า มีบางแผนกเท่านั้นที่ หัวหน้างานไม่ให้ความสนใจในการส่งคนเข้าอบรม

#### 4.7.6 การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร

การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารนั้น โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 100.00 กล่าวว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ในด้านการอบรม โดยจะมีเป้าหมายที่ชัดเจน ในการอบรมพนักงานให้ได้ตามเป้าหมาย

#### 4.7.7 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมด้านความ

##### ปลอดภัย

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด พบว่าการจัดทำแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจน และจัดคนให้เหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม มีความถี่สูงสุด รองลงไปคือ ต้องมีแผนกฝึกอบรม คอยดูแลแผน ตามความจำเป็นในการฝึกอบรม และแผนการฝึกอบรมของแต่ละแผนก และ พยายามเอาเรื่องที่ใกล้ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม มาอบรม รายละเอียดดังตารางที่ 4.49

ตารางที่ 4.49 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดแนวทางหรือกลยุทธ์
1	1	แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้พนักงานที่ทำงานเป็นกะทราบ
2	1	แจ้งหัวหน้างานให้ทราบ
3	1	มีบทลงโทษ กรณีที่ใครไม่ให้ความสนใจในการเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
4	3	ต้องมีแผนก อบรม คอยดูแลแผน ตามความจำเป็นในการฝึกอบรม และแผนการฝึกอบรมของแต่ละแผนก
5	1	มีเป้าหมายในการอบรมด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน จัดเป็นเป้าหมายของโรงงาน (Site goal )
6	1	เมื่อถึงเวลาอบรม แผนกฝึกอบรมต้องประสานงานก่อนเพื่อแจ้งเตือนอีกครั้ง
7	2	พยายามเอาเรื่องที่ใกล้ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม มาอบรม
8	2	เข้าใจธรรมชาติของคน โดยนำเรื่อง Lesson learn อะไรที่เขาเจอเป็นประจำ เขาจะสนใจ พยายามให้เห็นภาพ แต่ต้องดูว่าเป็นคนกลุ่มไหน ถ้าเป็นผู้รับเหมาต้องให้เห็นภาพมาก ๆ
9	2	วิทยากรต้องมีประสบการณ์
10	1	หลักสูตรที่จัดควรเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานและบังคับหลักสูตรที่จำเป็น
11	1	มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกสิ้นปี
12	2	เชิญวิทยากรข้างนอก เพื่อความน่าเชื่อถือ
13	1	เป็นหลักสูตรที่เหมาะสม สามารถควบคุมความเสี่ยงได้
14	4	จัดทำแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจน และจัดคนให้เหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม
15	1	ทุกครั้งที่มีการอบรม จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม

#### 4.8 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะข้าง

หน้าที่หลักอีกข้อหนึ่งของคณะกรรมการความปลอดภัย คือ การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะข้าง

ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับรูปแบบ การดำเนินการ ความถี่ ผลที่ได้จากการติดตามและกลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า เรื่องที่เสนอจากนายจ้าง ซึ่งผลการวิเคราะห์มีดังต่อไปนี้

#### 4.8.1 ผู้ที่ทำหน้าที่ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอัตราส่วนที่เท่ากันคือ ร้อยละ 46.67

#### 4.8.2 รูปแบบการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

รูปแบบของการติดตามผลความคืบหน้า นั้น พบว่าส่วนใหญ่มีการติดตามโดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รองลงไปคือใช้ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย และการเดินตรวจความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย ในการติดตามผลความคืบหน้า ในสัดส่วนที่เท่ากัน

#### 4.8.3 ความถี่ในการติดตาม

ร้อยละ 53.33 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่ามีการติดตาม ผลความคืบหน้า เดือนละ 1 ครั้ง รองลงไป ร้อยละ 40.00 มีการติดตาม ผลความคืบหน้า โดยใช้หลากหลายวิธีการเช่น ก่อนประชุม ,ตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือ 1-2 สัปดาห์ ต่อ 1 ครั้ง เป็นต้น รายละเอียด ดังตารางที่ 4.50

ตารางที่ 4.50 ความถี่ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

ความถี่	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
ทุก 1 เดือนต่อครั้ง	8	53.33
น้อยกว่า 1 เดือนต่อครั้ง	-	-
มากกว่า 1 เดือนต่อครั้ง	-	-
ขึ้นอยู่กับงาน	1	6.67
อื่น ๆ (ใช้หลายวิธี)	6	40.00
รวม	15	100.00

#### 4.8.4 ผลการตรวจติดตามการแก้ไขหรือความคืบหน้าในการดำเนินการ

ร้อยละ 80.00 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง กล่าวว่า ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอ ซึ่งมีเพียงร้อยละ 6.67 เท่านั้นที่กล่าวว่า จะมีบางงานเท่านั้น ที่ต้องใช้งบประมาณสูง ต้องรอการทำงานประมาณก่อน จึงทำให้ล่าช้า แต่ร้อยละ 100.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าถึงแม้บางงานที่ต้องใช้งบประมาณสูง แต่ถ้าประเมินแล้วว่ามีค่าจำเป็น ก็สามารถดำเนินการได้ทันที

#### 4.8.5 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า เรื่องที่เสนอนายจ้าง

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า เรื่องที่เสนอนายจ้างให้ประสบความสำเร็จ พบว่าให้คณะกรรมการความปลอดภัย ติดตามในที่ประชุม เพราะมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินใจ มีความถี่สูงสุด รายละเอียดดังตารางที่ 4.51

ตารางที่ 4.51 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดแนวทางหรือกลยุทธ์
1	1	ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เตรียมการก่อนเข้าประชุม ติดตามในที่ประชุมอีกครั้ง
2	2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต้องติดตามก่อน
3	1	ถ้าเป็นเรื่องสำคัญก็นำเข้าระบบการตรวจติดตาม ตามระบบ OHSAS 18001 เพราะจะได้มีการติดตามอย่างเป็นระบบ
4	1	เลขานุการต้องแจ้งตรงไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อให้เขาทราบโดยตรง
5	5	ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ติดตามในที่ประชุม เพราะมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินใจ
6	2	นำเข้าติดตามในการประชุมผู้บริหารทุกเดือน
7	2	มีกรอบเวลาที่ชัดเจน หากไม่เสร็จตามกำหนดต้องมีการชี้แจงเหตุผล
8	2	จัดทำรายงานซึ่งจะทำให้ปีครางานนั้นไม่ได้ถ้าดำเนินการยังไม่เสร็จ ดังนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจึงต้องดำเนินการ
9	2	รายงานผลความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ

#### 4.9 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อนำเสนอต่อนายจ้าง เป็นข้อกำหนด ตามกฎหมายแรงงาน ที่กำหนดเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ในเรื่องการดำเนินการรูปแบบ ประโยชน์และรวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

##### 4.9.1 ผู้ทำหน้าที่ในการสรุปรายงาน

ร้อยละ 73.33 ของโรงงาน กลุ่มตัวอย่าง กล่าวว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการสรุปรายงานประจำปี คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย ร้อยละ 26.67 กล่าวว่าคณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยวิธีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ร่วมพิจารณาและเสนอแนะเพิ่มเติม

##### 4.9.2 รูปแบบของการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

รูปแบบของการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ 73.33 เป็นการรายงาน โดยแจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย สำหรับการจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และส่ง

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีสัดส่วนที่เท่ากัน คือร้อยละ 13.33

##### 4.9.3 การบรรจุเรื่องลงในรายงานประจำปี

เมื่อสอบถามถึง เรื่อง ที่บรรจุลงในรายงานประจำปี ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า การรายงานตามแผนงานมีความถี่เป็นอันดับ 1 รองลงไปคือการรายงานสถิติอุบัติเหตุ รายละเอียดดังตารางที่ 4.52

ตารางที่ 4.52 การบรรจุเรื่องลงในรายงานประจำปี

เรื่อง	ความถี่	อันดับของความถี่
งานหลัก	5	4
งานตามแผนงาน	14	1
สถิติอุบัติเหตุ	12	2
งานพัฒนา	10	3
อื่น ๆ	4	5

4.9.4 ประโยชน์ของการรายงานและการให้ความสำคัญต่อรายงานประจำปีของ

**ผู้บริหาร**

ร้อยละ 100.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี มีประโยชน์ เนื่องจาก ผลการดำเนินงานที่พบว่ามีปัญหาอุปสรรคสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข และจัดทำแผนงานต่อไป

และร้อยละ 100.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในข้อมูลต่าง ๆ ที่รายงานเสนอขึ้นไป และเมื่อผู้บริหารทราบถึงสถานะและความต้องการในการของบประมาณ เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ก็ไม่มีปัญหาตามมาด้วย

4.9.5 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปี

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีต่อนายจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พบว่าการรายงานเปรียบเทียบความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน กับแผน หรือเป้าหมายทำให้เห็นผลสำเร็จที่ชัดเจน รองลงไปคือ รายงานตามแผนงานเพื่อให้ทราบสถานการณ์ดำเนินการ รายละเอียดดังตารางที่ 4.53

ตารางที่ 4.53 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อนายจ้าง

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดแนวทางหรือกลยุทธ์
1	1	เข้าไปคุยกับผู้บริหารเพื่อขอแนวคิดและขอคำปรึกษาก่อนจัดทำรายงาน
2	2	เขียนให้ง่าย เข้าใจง่าย เนื้อหาที่น่าสนใจ
3	1	รายงานเป็นระยะ และเรื่องเร่งด่วน รวมถึงการรายงานในการประชุม ทบทวนของผู้บริหารทุกปี
4	3	รายงานตามแผนงานเพื่อให้ทราบสถานะ การดำเนินการ
5	1	ทำเป็นรูปเล่มรายงานที่ผู้บริหารสามารถทบทวนและตรวจสอบได้
6	7	รายงานเปรียบเทียบความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานกับแผนหรือ เป้าหมาย ทำให้เห็นผลสำเร็จที่ชัดเจน
7	1	ทำรูปเล่มรายงานที่น่าสนใจโดยจ้างบริษัทภายนอกมาทำรูปเล่มรายงาน ให้

**4.10 การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย**

หน้าที่หลักข้อสุดท้ายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมายแรงงาน คือ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่น ตามที่ นายจ้างมอบหมาย

ผู้วิจัยจึงได้ทำการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ในเรื่อง การดำเนินการ ตลอดจนกลยุทธ์ ในการปฏิบัติเพื่อให้ประสบความสำเร็จ ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

#### **4.10.1 เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย**

ร้อยละ 100.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า งานอื่นที่นายจ้าง มอบหมาย จะเป็นงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งสิ้น

#### 4.10.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน

โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 53.34 นายจ้างมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้ทำ รองลงไปร้อยละ 33.33 และ 13.33 ผู้ที่ได้รับมอบหมายคือ ผู้ที่เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ และ คณะกรรมการความปลอดภัย ตามลำดับ

#### 4.10.3 การให้ความสำคัญต่องานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ความสำคัญดำเนินการตามที่นายจ้างมอบหมาย มาก ถึงร้อยละ 73.33 มีเพียงร้อยละ 26.67 เท่านั้นที่กล่าวว่า การให้ความสำคัญขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.10.4 การติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

ร้อยละ 66.66 กล่าวว่า มีการติดตามการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย รองลงไป ร้อยละ 26.67 และ 6.67 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจติดตาม ตามลำดับ

#### 4.10.5 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

##### อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่นายจ้างมอบหมาย

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่นายจ้างมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดพบว่า การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคนที่ทำ มีการติดต่อประสานงานจนงานเสร็จ และรายงานแจ้งผลอย่างเป็นทางการในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย มีความถี่สูงสุด รายละเอียดดังตารางที่ 4.54

ตารางที่ 4.54 แนวทางหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดแนวทางหรือกลยุทธ์
1	1	ผู้ทำหน้าที่ติดตามงานต้องตามงานอย่างต่อเนื่อง
2	1	แจ้งกำหนดการต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนแล้วค่อยขอความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องนั้น เป็นการให้เกิดริเขาและจะได้รับความช่วยเหลือดี
3	1	สรุปรงานให้เห็นผลสำเร็จชัดเจน
4	2	จัดให้มีผู้ตรวจติดตามงานให้ชัดเจน



## ตารางที่ 4.54 (ต่อ)

5	1	เมื่อนายจ้างมอบหมายงานมาแล้วให้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ
6	2	นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย โดยมีประธานเป็นผู้พิจารณา มอบหมายให้ดำเนินการ
7	1	ตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
8	1	สร้างให้เกิดความรับผิดชอบ การรายงานความก้าวหน้าของงานถือว่าเป็นที่ยอมรับ คนที่รับผิดชอบจะต้องนำเสนอความก้าวหน้าของงานต่อที่ประชุม และในที่ประชุมต้องให้การยอมรับ
9	4	มอบหมายงานให้เหมาะสมกับคนที่ทำ มีการติดต่อประสานงาน งานจนเสร็จและ รายงานแจ้งผลอย่างเป็นทางการในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

## 5. การให้ความสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย

การให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

### 5.1 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

ร้อยละ 100.00 ของ โรงงานกลุ่มตัวอย่าง กล่าวว่า ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยให้ความสำคัญต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย มาก จะเห็นได้จากการให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง การให้ความสำคัญในการพิจารณา ปัญหาและงบประมาณด้านความปลอดภัย เป็นต้น

### 5.2 กรรมการระดับบังคับบัญชา

ร้อยละ 93.33 กล่าวว่า กรรมการระดับบังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการทำหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย มาก มีเพียงร้อยละ 6.67 เท่านั้นที่ระบุว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบังคับบัญชาให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ คณะกรรมการความปลอดภัยในระดับปานกลาง เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัยระดับบังคับบัญชา ดิฉัน มีภาระหน้าที่มากจึงทำให้บางครั้ง ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ ของการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ได้

### 5.3 กรรมการระดับปฏิบัติการ

ร้อยละ 93.33 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่างกล่าวว่า กรรมการระดับปฏิบัติการ ให้ความสำคัญในการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย มาก มีเพียงร้อยละ 6.67 ที่บอกว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ระดับปฏิบัติการให้ความสำคัญในการทำหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย ในระดับปานกลาง เพราะกรรมการระดับปฏิบัติการมีภาระงานมากหรือต้องเข้าทำงานเป็นกะ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ของคณะกรรมการความปลอดภัย ได้ทุกกิจกรรม

## 6. เป้าหมาย และความสำเร็จของการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

### 6.1 เป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

จากการสัมภาษณ์โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย พบว่า ร้อยละ 100.00 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง มีเป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และ คณะกรรมการความปลอดภัย รับประทานอาหารดังกล่าว

### 6.2 ความสำเร็จตามเป้าหมาย

ผลความสำเร็จในการดำเนินตามเป้าหมายนั้น พบว่า ร้อยละ 80.00 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่างสามารถดำเนินตามเป้าหมายได้สำเร็จ มีเพียงร้อยละ 20.00 เท่านั้นที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย แต่ก็จัดทำเป็นแผนการเพื่อดำเนินงานต่อไป

## 7. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

โรงงานกลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยพบ ปัญหาคือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย มีความถี่สูงสุด รองลงไป คือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่และ คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอความคิดเห็นน้อย ตามลำดับ รายละเอียด ดังตารางที่ 4.55

ตารางที่ 4.55 ปัญหาอุปสรรคในการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

ปัญหาอุปสรรค	จำนวนโรงงาน	
	ที่พบปัญหา (แห่ง)	ลำดับความถี่
จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัยไม่ครบตามกฎหมายกำหนด	-	-
คณะกรรมการความปลอดภัยใหญ่เกินไป	-	-
คณะกรรมการความปลอดภัยขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่	7	2
ไม่สามารถจัดประชุมได้เดือนละครั้งตามที่กฎหมายกำหนด	-	-
คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุมไม่ครบหรือเข้าประชุมสาย	8	1
การประชุมใช้เวลามากและไม่ได้ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร	2	4
คณะกรรมการความปลอดภัยไม่สมัครใจทำงาน	2	4
คณะกรรมการความปลอดภัยเสนอความคิดเห็นน้อย	4	3
อื่น ๆ	1	5

## 8. การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย จากผู้บริหาร

### 8.1 การให้การ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยของผู้บริหาร

การสัมภาษณ์ในประเด็นเรื่องการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย จากผู้บริหาร ใน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้คือ

- การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่
- การให้การสนับสนุนในด้านการศึกษาอบรม
- การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ
- การบริการ การเข้าถึงการสืบค้นข้อมูลความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย

ปลอดภัย

- การชมเชยหรือการให้รางวัลคณะกรรมการความปลอดภัย

โรงงานกลุ่มตัวอย่างกล่าวว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญ เรื่องการให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ และการให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ถึงร้อยละ 100 .00 และพบว่า ผู้บริหารร้อยละ 73.33 ให้การชมเชยหรือการให้รางวัลคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับประเด็นอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังตาราง ที่ 4.56

ตาราง ที่ 4.56 การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

รายละเอียด	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	ร้อยละ
การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่	15	100.00
การให้การสนับสนุนด้านการศึกษาอบรม	14	93.33
การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ	15	100.00
การบริการ การเข้าถึง การสืบค้นข้อมูลความปลอดภัย ของ คณะกรรมการความปลอดภัย	14	93.33
การชมเชยหรือการให้รางวัลคณะกรรมการความปลอดภัย	11	73.33

## 8.2 ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร

เมื่อสอบถามผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ในเรื่อง ความต้องการ การสนับสนุนจากผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าต้องการให้ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและเข้ามามีส่วนร่วมทุกกิจกรรม และให้งบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม รายละเอียดดังตารางที่ 4.57

ตารางที่ 4.57 ความต้องการ การสนับสนุนจากผู้บริหาร

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดความต้องการ การสนับสนุนจากผู้บริหาร
1	2	ต้องการนโยบายที่ชัดเจน
2	5	ให้ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และเข้ามามีส่วนร่วมทุกกิจกรรม
3	2	ให้โอกาสในการศึกษาอบรมและการดูงานภายนอก พัฒนาบุคลากร
4	2	ให้เกียรติ ส่งเสริมและให้กำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงานความปลอดภัย และการ จงใจ
5	1	สร้างบรรยากาศในการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ไปเป็นส่วน หนึ่งของการประชุมของหน่วยงานด้วย
6	1	เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอความคิดเห็นได้ทุกหน่วยงาน
7	5	ให้งบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม
8	1	การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ถือเป็นผลงานในการ ประเมินผลงานประจำปีของพนักงาน
9	2	ให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีอำนาจในการดำเนินงานความปลอดภัย ได้มากขึ้น
10	1	ให้การสื่อสารความปลอดภัย ภายในองค์กรได้ทั่วถึง
11	1	ให้คนเข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัย ไม่ใช่เฉพาะช่วงหยุดกระบวนการ ผลิตเท่านั้น
12	1	เพิ่มสำคัญของคณะกรรมการความปลอดภัย ให้มากขึ้น โดยออกเป็น นโยบายให้กับทุกแผนกได้คอยติดตามผลจากตัวแทนที่มาเป็น คณะกรรมการความปลอดภัย

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้วิจัยได้สอบถามถึงตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย จาก  
โรงงานกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญอันดับแรกคือ อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น  
ศูนย์ หรือสามารถควบคุมได้ รองลงไปคือ บรรลุตามเป้าหมายหรือ KPI ที่ตั้งไว้ และพนักงานมี  
จิตสำนึกความปลอดภัยและปฏิบัติด้วยความปลอดภัย ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 4.58

ตารางที่ 4.58 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานความปลอดภัย

ลำดับที่	ความถี่	รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	3	สถิติความปลอดภัย ต่าง ๆ เช่น ข้อเสนแนะ Near Miss
2	6	บรรลุตามเป้าหมายหรือ KPI ที่ตั้งไว้
3	5	พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และปฏิบัติด้วยความปลอดภัย
4	8	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ หรือสามารถควบคุมได้
5	3	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัย ทุกคนให้ความร่วมมือและให้ความสนใจ
6	1	การได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย
7	1	ความสุขของพนักงาน โดยพนักงานทำงานร่วมกับงานความปลอดภัย แล้วมีความสุข
8	1	พนักงานมีความต้องการที่จะดูแลตนเอง โดยไม่ต้องมีใครมาคอยตรวจสอบ

## 10. การทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ปัญหาและอุปสรรค

### 10.1 การทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น

ผู้วิจัยได้สอบถามถึงปัญหาอุปสรรคในการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ทราบว่า

โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทำงานควบคู่กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยไม่มีปัญหาอะไร ซึ่งมีเพียงบางส่วนเท่านั้น ที่ให้ข้อมูลว่า จะมีปัญหาบ้างในบางประเด็น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.59

ตารางที่ 4.59 ปัญหาที่เกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหน่วยงานอื่น ๆ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผลความสำเร็จ
ความห่างเหินระหว่าง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน	ได้รับการตอบรับดี
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน	การทำงานเข้าร่วมกิจกรรม	
การทำงานและคณะกรรมการ	ของหน่วยงาน เป็นการสร้าง	
ความปลอดภัย	ความสัมพันธ์ให้มากขึ้น	

ตารางที่ 4.59 (ต่อ)

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผลความสำเร็จ
คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่เห็นมุมมองใหม่ ๆ มี ข้อเสนอแนะน้อย ติดกับภาพ เก่า ๆ	ส่งอบรมภายนอก	คณะกรรมการความปลอดภัยมี ทัศนคติความปลอดภัย ที่ดีขึ้น
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของแต่ละ หน่วยงานไม่ได้รับการ ตอบสนอง	ให้ตัวแทน คณะกรรมการ ความปลอดภัยเป็นผู้ร่วม ทำงาน โดยต้องหาข้อสรุปจาก ที่ประชุม คณะกรรมการความ ปลอดภัย ก่อน	จะแก้ไขปัญหาได้ทันที

## 10.2 การให้การยอมรับ และสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

สำหรับการให้การยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ของแต่ละหน่วยงานในสถานประกอบการ

พบว่า ร้อยละ 100.00 ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานในโรงงานให้การสนับสนุน และยอมรับการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

## 11. จะพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ

(สอบถามถึงแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถาม ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ถึงวิธีการดำเนินการ เพื่อพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ พบว่า การให้ความรู้ ให้การศึกษาอบรม ในเรื่องความปลอดภัย ให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในด้านความปลอดภัย มีความถี่สูงสุด รายละเอียดดังตารางที่ 4.60

ตารางที่ 4.60 แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย

ลำดับที่	ความถี่	แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย
1	1	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างาน
2	6	ให้ความรู้ ให้การศึกษาอบรมทำความเข้าใจ ในเรื่องความปลอดภัย ให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในด้านความปลอดภัย
3	1	ให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในงาน คณะกรรมการความปลอดภัย
4	1	ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุนการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอันดับแรก
5	1	ให้คณะกรรมการมีอิสระในการคิดและตัดสินใจ
6	1	ปลูกฝังจิตสำนึก มีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดความสนใจและแรงจูงใจ
7	1	นำเครื่องมือเข้ามาบริหารจัดการ โดยเน้นเรื่องการกำหนดแผนงาน ให้ครอบคลุมสมเหตุสมผลกับวัฒนธรรมองค์กร
8	1	นำกิจกรรมที่ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี
9	1	ทำแผนงานให้ชัดเจน
10	1	คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องทำงานเป็นทีมได้

## 12. ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการคณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้วิจัยได้สอบถามถึงทิศทางแนวโน้ม การบริหารจัดการคณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต พบว่า ภาครัฐไม่เอาจริงเอาจัง ภาครัฐยังไม่ให้ความสำคัญอย่างจริงจัง และภาครัฐต้องเป็นผู้นำที่ดี จะพบว่ามีกฎหมายออกมาใหม่หลายฉบับ แต่ไม่มีการควบคุมดูแลอย่างจริงจัง และไม่ เป็นแบบอย่างที่ดี การดำเนินงานความปลอดภัย จึงเป็นเรื่องยากที่จะประสบความสำเร็จ มีความถี่ สูงสุด รายละเอียดดังตารางที่ 4.61



ตารางที่ 4.61 แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย ในอนาคต

ลำดับที่	ความถี่	ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการคณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต
1	1	คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอความคิดเห็นและทำได้จริง คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง
2	1	คณะกรรมการความปลอดภัย น่าจะมีความสำคัญยิ่งขึ้น เพราะเป็นเวทีหลักที่ จะช่วยงานด้านความปลอดภัยได้ เพราะมาจากทุกแผนก
3	1	ผู้บริหาร เจ้าของสถานประกอบการ ต้องเข้าใจและให้ความสำคัญจริง ๆ ไม่ มองว่าเรื่องความปลอดภัย เป็นการลงทุนที่ไม่เห็นผล เปลี่ยนแนวคิดผู้บริหาร ให้มีวิสัยทัศน์ในเรื่องความปลอดภัยให้มากขึ้น จึงจะสามารถพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยได้
4	2	ภาครัฐไม่เอาจริงเอาจัง ภาครัฐยังไม่ให้ความสำคัญอย่างจริงจัง และภาครัฐ ต้องเป็นผู้นำที่ดี จะพบว่ามีกฎหมายออกมาใหม่หลายฉบับแต่ไม่มีการ ควบคุมดูแลอย่างจริงจังและไม่เป็นแบบอย่าง การดำเนินงานความปลอดภัย จึงเป็นเรื่องยากที่จะประสบความสำเร็จ
5	1	ควรมีรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ส่งไป หน่วยงานราชการด้วย คล้าย การรายงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน
6	1	ควรให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีอำนาจในการดำเนินการมากขึ้น
7	1	ปัจจุบันคนเริ่มจะมีความรู้ด้านความปลอดภัย ทำให้มีจิตสำนึกความ ปลอดภัยมากขึ้น มุมมองด้านความปลอดภัยน่าจะดีขึ้นในอนาคต
8	1	คณะกรรมการความปลอดภัย ควรที่จะเกิดขึ้นในทุก ๆ สถานประกอบการไม่ จำกัดว่ามีคนเท่าไร เพราะทำให้การดำเนินงานความปลอดภัยถูกละเลยไป

### 13. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ได้เสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- (1) ควรให้ความรู้ด้านความปลอดภัย โดยพื้นฐานมาตั้งแต่เด็กอนุบาลในโรงเรียนปลูกจิตสำนึกความปลอดภัยให้ตั้งแต่เด็ก
- (2) กิจกรรมด้านความปลอดภัย ยังทำในเชิงเป็นกิจกรรมประจำปี แต่ไม่ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ภาครัฐ ต้องเป็นผู้นำ แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อย่างจริงจัง
- (3) ในภาครัฐควรมีคณะกรรมการความปลอดภัย ด้วย ไม่ควรยกเว้น
- (4) พยายามให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในงาน ในกิจกรรมด้านความปลอดภัยและโดยเฉพาะการเข้ามาเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย
- (5) นำระบบเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการความปลอดภัยเช่น มอก. 18001
- (6) แต่งตั้งคณะทำงานหลาย ๆ ชุดเพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย
- (7) สร้างวินัยให้พนักงาน
- (8) เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเตือนกันได้ในเรื่องความปลอดภัย ไม่แบ่งระดับหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน
- (9) กฎหมายเหมาะสมกับโรงงานขนาดเล็กหรือโรงงานที่มีความเสี่ยงสูง แต่เจ้าของกิจการไม่ค่อยเห็นความสำคัญ แต่ถ้าเป็นโรงงานขนาดกลางถึงใหญ่ น่าจะเปิดช่องทางให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ได้ด้วยในข้อที่ดีกว่ากฎหมายที่กำหนด

## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อศึกษาถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ในการบริหารงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคมอุตสาหกรรม ต.มาบตาพุด จ.ระยอง วิธีการศึกษาโดยการสัมภาษณ์เชิงลึกกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารในแผนกความปลอดภัยที่มีหน้าที่ดำเนินงานสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง จำนวนทั้งสิ้น 15 โรงงาน

#### สรุปผลการวิจัย

##### 1. รูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

###### 1.1 ข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานที่เข้าทำการศึกษา 15 โรงงานนั้น มีถึง 12 โรงงานที่มีจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย มากกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจำนวนคณะกรรมการที่มีมากกว่าที่กฎหมายกำหนดนี้ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทุกคนกล่าวว่า ไม่ถือเป็นปัญหาในเรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย ที่ใหญ่เกินไป ซึ่งขัดแย้งกับการศึกษาของ John P. Spath (1998) อ้างถึงใน สราวุธ สุธรรมอาสา : โครงการแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการความปลอดภัย ในโรงงาน ในประเทศไทย กล่าวว่า สาเหตุของความล้มเหลวของคณะกรรมการความปลอดภัย ข้อหนึ่งคือ จำนวนกรรมการความปลอดภัยมีมากเกินไป แต่ผู้ให้สัมภาษณ์กลับให้ข้อมูลว่าการมีคณะกรรมการความปลอดภัย ที่กำหนดขึ้นนั้น มีผลต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้เนื่องจากได้ คณะกรรมการความปลอดภัย มาจากทุกแผนกจึงเป็นตัวแทนของแต่ละแผนกที่เข้ามาดำเนินงานในการเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีความสัมพันธ์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ

## 1.2 การส่งโรงงานเข้าประกวดเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย และสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

จะเห็นว่าผู้ที่ทำหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง นั้น ส่วนใหญ่ คือหน่วยงานความปลอดภัย รองลงไปคือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งพบว่าบทบาทของคณะกรรมการความปลอดภัย ยังไม่เด่นชัดเท่าที่ควร เมื่อพิจารณาแล้วก็จะเห็นว่าการดำเนินงานในด้านความปลอดภัย นั้น ก็ยังเป็นหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่ด้านความปลอดภัย โดยตรงเป็นหลัก เช่นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานความปลอดภัย เป็นต้น ในการพยายามที่จะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย เข้ามามีส่วนร่วม หลายหน่วยงานก็ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร คณะกรรมการความปลอดภัย จึงเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่มีส่วนในการดำเนินงานเพียงผิวเผินเท่านั้น เช่น การเข้าร่วมต้อนรับ คณะกรรมการที่เข้าตรวจโรงงาน หรือการนำคณะกรรมการเข้าตรวจในพื้นที่โรงงานเป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับ การศึกษาของ วิระนิช โสดา (2542 :59) ที่พบว่า ในสถานประกอบการเขตนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี พบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานประกอบการยังมีการดำเนินงานยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน

### 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย

#### 1.3.1 การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

โรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการศึกษาทุกโรงงาน ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ทุกเดือน ซึ่งเมื่อให้ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์จัดลำดับความยากง่ายในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย จะพบว่าการจัดการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยในแต่ละเดือน อยู่ในระดับที่ง่าย เมื่อเทียบกับการดำเนินงานหน้าที่อื่นของ คณะกรรมการความปลอดภัย

การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย นอกจากจะเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้คณะกรรมการระดับต่าง ๆ เข้ามาร่วมกันระดมความคิดข้อเสนอแนะต่าง ๆ แล้วจะพบว่าโรงงานกลุ่มตัวอย่างยังใช้การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานความปลอดภัย เช่นการแจ้งผลสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัย เปรียบเทียบกับเป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบถึงสถานะ การดำเนินงานความปลอดภัยซึ่ง

หน้าที่หนึ่งของคณะกรรมการความปลอดภัย คือการนำมติของที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ไปประชาสัมพันธ์ ให้ภายในแผนกทราบ

ประการหนึ่งที่ทำให้การประชุมเป็นเรื่องที่ไม่น่าเบื่อของคณะกรรมการความปลอดภัย คือบรรยากาศในห้องประชุม ซึ่งจะเห็นว่าโรงงานกลุ่มตัวอย่างเปิดโอกาสให้คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เป็นอิสระ และเป็นกันเองในห้องประชุม เป็นส่วนใหญ่

### **1.3.2 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย**

โรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการศึกษา ทั้ง 15 โรงงาน ได้จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย ทุกเดือน ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบางโรงงานได้จัดให้มีการเดินสำรวจของคณะกรรมการความปลอดภัย มากกว่า 1 ครั้ง โดยโรงงานกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 53.33 จัดคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นทีมเข้าสำรวจ และร้อยละ 40.00 คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าเดินสำรวจพร้อมกันทุกคน ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

### **1.3.3 การรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข**

สืบเนื่องจากการเดินสำรวจของคณะกรรมการความปลอดภัย และมีการเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขนั้น เพื่อให้การเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในนโยบายความปลอดภัย และการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสำเร็จตามเป้าหมาย และการเสนอแนะมาตรการ ต่าง ๆ แล้วได้รับการตอบสนอง จะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีกำลังใจที่จะทำงานความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ

### **1.3.4 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย**

พบว่ากิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่ได้รับความร่วมมือกับพนักงานจะเป็นกิจกรรมที่ พนักงานส่วนใหญ่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ เช่น กิจกรรมวันความปลอดภัย กิจกรรมการรายงานความไม่ปลอดภัย เช่น รายงาน Near Miss, Unsafe Killer, Risk Elimination หรือบางโรงงานเรียกว่ากิจกรรมการหยั่งรู้อันตราย เป็นต้น

### **1.3.5 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

พบว่ากฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่โรงงานกลุ่มตัวอย่างประกาศออกมาบังคับใช้นั้นได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามเป็นอย่างดี ส่วนผู้ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบนั้น ส่วนใหญ่กล่าวว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศออกมาบังคับใช้ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพนักงานในโรงงานทราบ และเข้าใจในกฎระเบียบ พร้อมทั้งยอมรับกฎระเบียบที่ประกาศออกมา

### **1.3.6 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย**

จะเห็นว่านโยบายด้านความปลอดภัย ของโรงงานกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดขึ้น ในส่วนของ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของโรงงาน โดยการจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่อไปซึ่งจะเห็นว่าผู้ที่ทำแผนงานส่วนใหญ่ คือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัยแล้วนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมพิจารณา เสนอแนะเพิ่มเติม

### **1.3.7 การจัดทำโครงการ แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง**

รูปแบบการจัดทำแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย นั้น จะเห็นว่า คล้ายกับการจัดทำแผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมความปลอดภัย คือมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย หรือบางโรงงานมีหน่วยงานฝึกอบรม เป็นผู้จัดทำแผนการฝึกอบรม ซึ่งส่วนใหญ่ ได้มาจากความจำเป็นในการฝึกอบรม ของพนักงานที่หัวหน้างานส่งให้โดย คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีส่วนในการพิจารณาเสนอแนะแผนการฝึกอบรมในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย โดยโรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการสัมภาษณ์จะใช้วิทยากรทั้งภายในและภายนอกซึ่งเมื่อสอบถามถึงความแตกต่าง ของวิทยากรที่อบรมส่วนใหญ่กล่าวว่า วิทยากรภายในก็สามารถอบรมได้และรู้ในกระบวนการและความเสี่ยงของโรงงานมากกว่า วิทยากรภายนอก แต่วิทยากรภายนอกจะแม่นในทฤษฎี และมีความน่าเชื่อถือกว่า

### **1.3.8 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง**

โรงงานกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่กล่าวว่า การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้น ต้องใช้เวทีที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ให้เกิด

ประโยชน์ โดยการติดตามผลความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย โดยจะต้องทำรายงานที่แสดงถึงสถานะ การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

### **1.3.9 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เมื่อ คณะกรรมการความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี**

ประเด็นหลักที่โรงงานกลุ่มตัวอย่างกล่าวถึงคือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนั้นต้องอ้างอิงให้เห็นถึงผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายว่าการดำเนินงานความปลอดภัยเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จมากน้อยแค่ไหนรายงานเสนอให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบรวมทั้งแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ผู้บริหารเห็นภาพและเข้าใจได้ง่าย ๆ

### **1.3.10 การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย**

โรงงานกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่กล่าวว่านายจ้างจะมอบหมายงานด้านความปลอดภัย ตามความเหมาะสม ซึ่งผู้ได้รับมอบหมายส่วนใหญ่ก็ให้ความสำคัญในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีทั้งนี้ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เพราะเป็นการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับคนทำงานและประการหนึ่งคือผู้ที่ได้รับมอบหมายก็ถือว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามเช่นกัน จึงทำให้การดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายประสบความสำเร็จ

### **1.4 เป้าหมายและความสำเร็จของการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย**

พบว่าโรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ มีเป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน มีการแจ้งเป้าหมายและมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัย ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ซึ่งจะพบว่าส่วนใหญ่สามารถดำเนินงานความปลอดภัย ได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

จะเห็นว่า การที่มีเป้าหมาย มีแผนงาน และการรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติ ได้รับทราบและเข้าใจในเจตนารมณ์ของการดำเนินงานความปลอดภัย อย่างชัดเจน

## 2. กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

### 2.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง มีประเด็นหลัก ดังนี้ คือ

(1) ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย จริง ๆ โดยมีนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว เช่น บริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย ..... ภายในปี ..... เป็นต้น ผู้บริหารต้องแสดงออกทั้งการกระทำและคำพูดที่แสดงถึงความจริงใจ และความตั้งใจจริงในการดำเนินงานความปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้ แต่ละแผนกมีความกระตือรือร้นในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ซึ่งถ้าผู้บริหารไม่มองข้ามประเด็นดังกล่าวนี้ การนำนโยบายหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยมาใช้ ย่อมได้รับการสนองตอบกลับจากผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(2) ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยให้มากที่สุด เพราะผู้บริหารจะมีอำนาจในการบังคับบัญชาและมีอำนาจในการตัดสินใจ สามารถจูงใจ มีความเข้าใจและรู้ถึงประโยชน์และความจำเป็นในการส่งโรงงานเข้าประกวด

(3) เน้นความชัดเจนในการดำเนินงานตามกฎหมาย เพราะการประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยนั้น แบบตรวจประเมินส่วนใหญ่จะเน้นการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ยัง กล่าวว่า การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ( มอก. หรือ OHSAS 18001 ) นั้น ถือเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานส่วนหนึ่งที่ทำให้เมื่อส่งโรงงานเข้าประกวดเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยหรือสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ประสบความสำเร็จ

(4) มีกระบวนการในการตรวจสอบ ป้องกันและแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ เช่น เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่รุนแรงหรือไม่ก็ตามต้องมีกระบวนการสอบสวนหาแนวทางป้องกันแก้ไขการเกิด และเมื่อมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก็ต้องมีกระบวนการในการติดตามผลความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

(5) มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้ถึงสถานะ การดำเนินงาน หรือสถานการณ์ด้านความปลอดภัย ของโรงงาน เป็นส่วนหนึ่ง ที่เป็นการกระตุ้นให้



พนักงานมีความรู้สึกถึงความสนใจและความตั้งใจจริงของผู้บริหารทำให้ทุกหน่วยงานมีความกระตือรือร้นเพิ่มขึ้น สำหรับการประชาสัมพันธ์ ยกตัวอย่างเช่น การรณรงค์ การแจ้งข้อมูลข่าวสารตามเอกสาร บอร์ด หรือส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในบริษัท หรือการสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้พนักงานทราบเป็นระยะ โดยการเทียบผลสำเร็จกับเป้าหมายของการดำเนินงาน เป็นต้น

## 2.2 กลยุทธ์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลในเรื่องกลยุทธ์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ โดยผู้วิจัย ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปประเด็นหลักดังรายละเอียดต่อไปนี้

### (1) การคัดเลือกคณะกรรมการความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับควรเป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน และมีความสมัครใจและพร้อมที่จะทำงานความปลอดภัย จริง ๆ เป็นคนที่เป็นอย่างที่ตีเรื่องความปลอดภัย มีจิตสำนึกความปลอดภัย

### (2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย

#### ด้านการประชุม

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อที่ประชุม ให้คณะกรรมการความปลอดภัย มองเห็นภาพ เช่น ปัญหาที่พบต่าง ๆ ในโรงงาน เพื่อความชัดเจนในการนำมาพิจารณา และบรรยากาศในห้องประชุมต้องเป็นกันเอง เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นได้อย่างอย่างอิสระและสร้างสรรค์

#### ด้านการเดินสำรวจความปลอดภัย

มีการรายงานผลการสำรวจ ในที่ประชุม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการตรวจติดตาม นำเข้าที่ประชุมเพื่อให้ผู้บริหารทราบ และต้องให้เจ้าของพื้นที่ทราบและร่วมเดินสำรวจด้วย การเดินสำรวจควรมีระดับบริหารเข้าร่วมด้วยทุกครั้ง และอบรมให้ความรู้ในเรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย ให้คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าใจ

#### การรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข

กลยุทธ์ในการรายงานและเสนอแนะมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข โดยใช้การประชุมความปลอดภัย ของระดับบริหารร่วมพิจารณา ในข้อรายงานและเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัย และสื่อสารให้คณะกรรมการความปลอดภัย รับทราบและเข้าใจถึงสถานะ การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

#### การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน และผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญ โดยต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้วย ผลักดันให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนร่วมมากที่สุด และเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ

#### การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ากลยุทธ์ในการกำหนดกฎระเบียบความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ นั้น ต้องให้ผู้ปฏิบัติ มีส่วนเสนอข้อคิดเห็น ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนก่อนประกาศใช้ กฎระเบียบ ประชาสัมพันธ์ อบรม ให้ทุกคนรับทราบและเข้าใจกฎระเบียบที่ประกาศใช้ และกฎระเบียบที่ออกมาต้องอยู่บนพื้นฐานการปฏิบัติได้จริง

การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงานความปลอดภัย โดย กำหนดแผนให้เหมาะสมกับองค์กร เรื่องที่จะทำควรพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ส่วนแผนงานที่เกี่ยวข้องกับคนหลายฝ่ายต้องให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้ทราบ และขอความคิดเห็นจากเขาด้วย เพื่อเขาจะได้มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน

#### การจัดทำโครงการแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึงกลยุทธ์ในการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจน และจัดคนให้เหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม มีแผนกอบรม คอยดูแลแผน ตามความจำเป็นในการฝึกอบรม และแผนการฝึกอบรมของแต่ละแผนก ซึ่งการอบรมต้องพยายามเอาเรื่องที่ใกล้ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม มาอบรม และให้เข้าใจธรรมชาติของคน โดยนำเรื่องที่เขาเจอเป็นประจำมาอบรม เขาจะสนใจและพยายามให้เห็นภาพ

#### การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง โดย ให้คณะกรรมการความปลอดภัย ติดตามในที่ประชุม มีการรายงานผลความคืบหน้าในที่ประชุม มีกรอบเวลาที่ชัดเจน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา ต้องมีเหตุผล และชี้แจงได้

#### การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

กลยุทธ์ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี คือ รายงานเปรียบเทียบความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน กับแผนหรือเป้าหมาย ทำให้เห็นผลสำเร็จที่ชัดเจน เนื้อหารายงาน เขียนให้เข้าใจง่าย น่าสนใจ

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย  
 กลยุทธ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย ต้องมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคนที่ทำ มีการติดต่อประสานงาน จนงานเสร็จ และรายงานแจ้งผลอย่างเป็นทางการในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

### 2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ความปลอดภัย ที่สามารถสรุปเป็นประเด็นหลัก ๆ ได้ดังต่อไปนี้

- (1) มีสถิติอุบัติเหตุลดลง หรือเป็น ศูนย์
- (2) พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัย ด้วยความตั้งใจและเต็มใจ เช่น กิจกรรมข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- (3) การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย หรือ KPI ที่ตั้งไว้
- (4) พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัย ควบคู่กับพฤติกรรมที่แสดงออกมาที่กระทำด้วยความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานกลุ่มตัวอย่างมีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานความปลอดภัย ที่ไม่แตกต่างกันมากนักและส่วนใหญ่ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานความปลอดภัย

### 2.4 ปัญหาอุปสรรคของคณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบในโรงงานกลุ่มตัวอย่าง

พบว่าปัญหาหลักของคณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบในโรงงานกลุ่มตัวอย่างคือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย รองลงไปคือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่ และคณะกรรมการความปลอดภัย โดยเฉพาะกรรมการระดับปฏิบัติการ เสนอความคิดเห็นน้อย ตามลำดับ

### 3. ความสัมพันธ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย และหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

#### 3.1 การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

พบว่า การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง นั้น ส่วนใหญ่พบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ การให้การฝึกอบรมการสนับสนุนด้านงบประมาณ การเข้าถึง การสืบค้นข้อมูลความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย ส่วนการชมเชยหรือการให้รางวัลคณะกรรมการความปลอดภัย นั้น โรงงานกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีการชมเชยหรือการให้รางวัลคณะกรรมการความปลอดภัย และก็พบว่า โรงงานกลุ่มตัวอย่างบางส่วน ยังไม่เคยมีการชมเชยหรือให้รางวัลคณะกรรมการความปลอดภัย เลย

#### 3.2 การให้การยอมรับ สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในองค์กร และกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

พบว่า การดำเนินงานความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานนั้น ใน โรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการศึกษา พบว่า ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี ส่วนการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน สามารถทำงานควบคู่กันได้ดี ทั้งนี้ยังพบว่า โรงงานในกลุ่มตัวอย่างส่วนหนึ่ง ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือหน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้ดำเนินงานหลัก คณะกรรมการความปลอดภัย จะเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานความปลอดภัย สะดวกขึ้น เท่านั้น เนื่องจาก การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย ต้องการการยอมรับจากพนักงานและความร่วมมือจากพนักงานทุกคน ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนของแผนก เมื่อมีกิจกรรมความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย พิจารณาเห็นชอบในกิจกรรมนั้น ๆ คณะกรรมการความปลอดภัย จะสามารถดึงพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยได้มากกว่า ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นผู้ดำเนินการเอง เพราะเหตุที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัยเอง ก็จะมีเป้าหมายในการดำเนินงานของแผนกหรือของงานความปลอดภัย ที่จะต้องทำให้สำเร็จ และเมื่อพิจารณาหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย ตามที่

กฎหมายกำหนดแล้วนั้น ก่อนข้างจะมีหลายงานที่ซ้ำซ้อนกับการทำงานของหน่วยงานความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ดังนั้น ก็จะพบว่า หลายโรงงานในกลุ่มตัวอย่าง จะมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินงานความปลอดภัย เองเป็นส่วนใหญ่ และใช้คณะกรรมการความปลอดภัย ทำหน้าที่เพียงที่ปรึกษาหรือผู้พิจารณาเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานเท่านั้น

## อภิปรายผล

การเข้าสัมภาษณ์เก็บข้อมูลกับโรงงานกลุ่มตัวอย่าง 15 โรงงาน จาก 16 โรงงาน กลุ่มเป้าหมายนั้น คิดเป็น ร้อยละ 93.75 ซึ่งถือว่าเป็นอัตราส่วน ที่น่าพอใจ

### 1. รูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จะพบว่า ถึงแม้จะมีจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย มากกว่าที่กฎหมายกำหนดแต่สัดส่วนของคณะกรรมการระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติการ ทั้ง 14 โรงงาน เป็นสัดส่วนที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ส่วนประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย นั้น เป็นตัวแทน นายจ้างทั้งสิ้น ซึ่งสอดคล้องกับ การศึกษาของ อรุณี สุนทร (2546) ศึกษาการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ใน จังหวัดลำพูน พบว่า นายจ้างบางส่วน ไม่ได้เป็นประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย แต่มอบหมายให้ผู้บริหารคนอื่นเป็นแทน แต่การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ทำให้เห็นว่า ถึงแม้ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย จะเป็นตัวแทน นายจ้างก็ตาม โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ก็ประสบความสำเร็จ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ซึ่ง จะเห็นได้ว่าการเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ไม่จำเป็นต้องมีนายจ้าง เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย เสมอไป เพียงแต่นายจ้างแต่งตั้งผู้ที่มาทำหน้าที่แทน ที่มีคุณสมบัติ ตามความเห็นของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัย
- (2) มีอำนาจในการตัดสินใจ
- (3) ให้ความสนใจในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย ทุกครั้ง เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความตั้งใจและเจตนารมณ์ ของผู้บริหารในการพัฒนาความปลอดภัย อย่างจริงจัง

(4) ต้องสนับสนุนการพัฒนาคน โดยการให้การศึกษอบรมแก่คณะกรรมการความปลอดภัย หรือพนักงานในเรื่องความปลอดภัย เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน

(5) ต้องสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องประชุมสามารถดึงความรู้ความสามารถหรือข้อคิด ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ออกมาให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) มีอำนาจในการตัดสินใจเรื่องงบประมาณ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อย่างเหมาะสม

(7) มีนโยบายความปลอดภัย ที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย บรรลุเป้าหมายนั้น

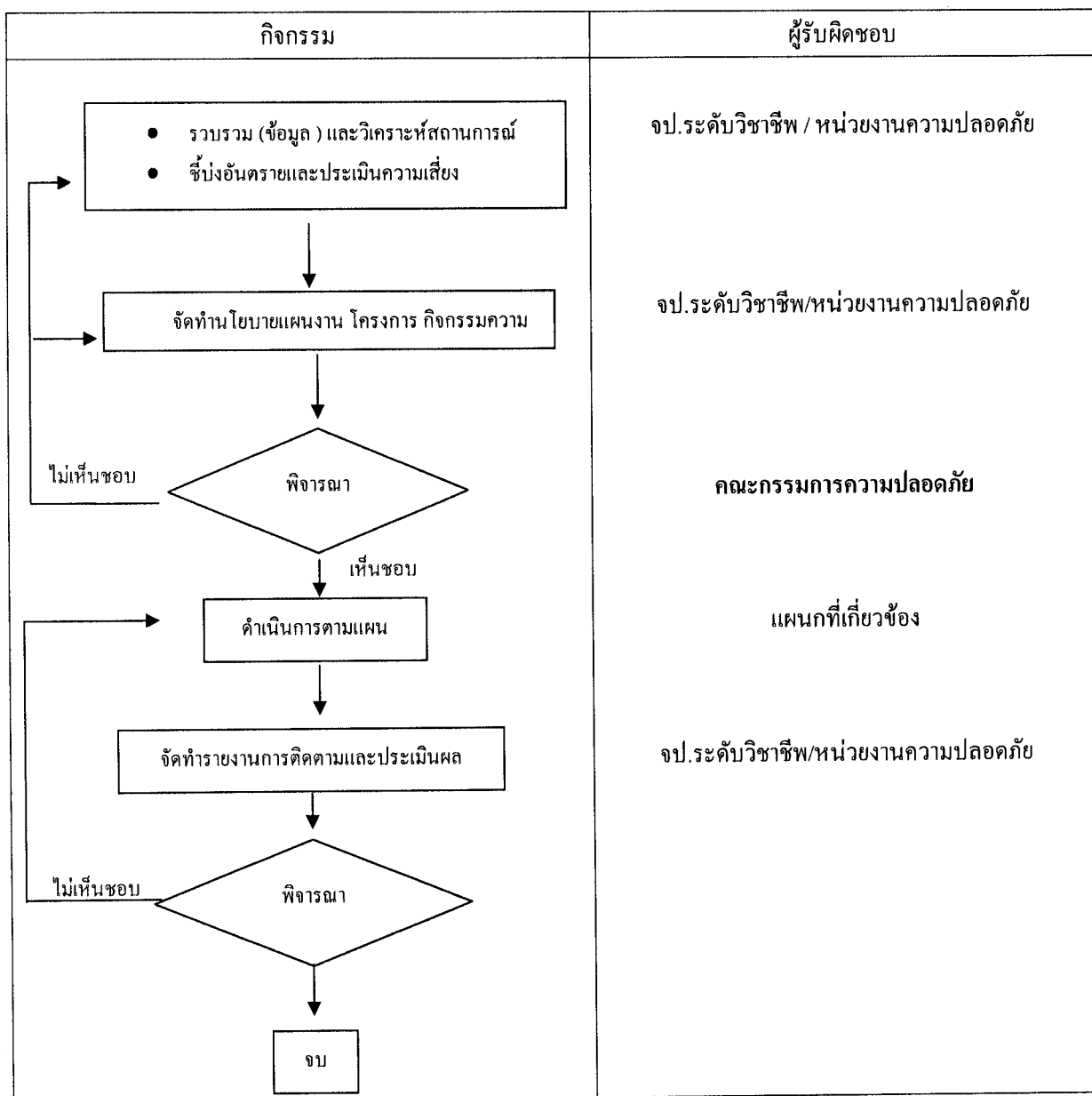
(8) ให้เกียรติ ให้กำลังใจ และส่งเสริมให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอแนวคิดได้อย่างอิสระ

สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ 10 ข้อของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมายนั้น พบว่า โรงงานกลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญ และคณะกรรมการความปลอดภัย สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดได้ เป็นส่วนใหญ่ แต่ทั้งนี้ ก็ยังพบว่า ร้อยละ 26.67 ของโรงงานกลุ่มตัวอย่าง ที่ให้ข้อมูลว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ยังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้ครบสมบูรณ์ทั้ง 10 ข้อ ซึ่งจากการศึกษา จะเห็นว่า มีความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการความปลอดภัย กับงานของหน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน อยู่ ประเด็นดังกล่าวนี้ จึงน่าจะเป็นคำถามให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ที่ออกกฎหมาย กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการความปลอดภัย ออกมา แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริงทั้งหมด หรือไปซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานในส่วนของหน่วยงานความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง เท่าที่ควร ส่งผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ไม่มีประสิทธิภาพ และไม่ประสบความสำเร็จตามมา ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของจักรพันธ์ โสมเกษตริน (2544) ที่พบว่า ระดับการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์โลหะ มีระดับปานกลาง

ตามความเห็นของผู้วิจัย มองว่า การที่ต้องการให้คณะกรรมการความปลอดภัย ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับกฎหมายที่กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย นั้น ควรปรับปรุงกฎหมายให้เหมาะสมกับความเป็นจริง ว่า คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถดำเนินงานความปลอดภัย อะไรที่ควรจะเป็นงานของคณะกรรมการความ

ปลอดภัย จริง ๆ เพราะจะเห็นว่าถึงแม้กฎหมายจะประกาศออกมาชัดเจน ในหน้าที่ 10 ข้อ ของ  
 คณะกรรมการความปลอดภัย ก็ตาม แต่มีหน้าที่หลายข้อที่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่  
 ความปลอดภัยในการทำงานหรือหน่วยงานความปลอดภัย ทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย  
 ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานความปลอดภัย อย่างเต็มที่ เนื่องจากคิดว่า ความสำเร็จของ  
 งานความปลอดภัย ที่คณะกรรมการความปลอดภัยทำ เป็นผลงานของหน่วยงานความปลอดภัย  
 หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานนั่นเอง ซึ่งสอดคล้องกับ การศึกษาของ  
 สราวุธ สุธรรมอาสา (โครงการแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการความปลอดภัย  
 ในโรงงานในประเทศไทย หน้า 5-6) ที่กล่าวว่า

ที่ประชุมไตรภาคี มีความเห็นสอดคล้องกับทฤษฎีการบริหารจัดการความ  
 ปลอดภัย ว่า สิ่งที่ควรปรากฏในการทำงานในโรงงานคือ จป. ระดับวิชาชีพ (รวมทั้งหน่วยงานความ  
 ปลอดภัย – ถ้ามี) ควรทำงานในลักษณะการทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมความปลอดภัย แล้วส่ง  
 เรื่องไปพิจารณาที่คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อจะได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นไป  
 ในลักษณะทวิภาคี ลูกจ้างจะได้มีส่วนร่วมในการพิจารณา สูดท้ายหากนายจ้าง หรือคณะกรรมการ  
 บริหาร – ตามแต่กรณี ให้ความเห็นชอบ แต่ละแผนก็รับไปดำเนินการ (ปฏิบัติ)  
 ดังแผนภูมิหน้าถัดไป



ที่มา : สราวุธ สุธรรมาสา (โครงการแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานในประเทศไทย หน้า 5-6)

## 2. กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

พบว่าโรงงานกลุ่มตัวอย่าง จะมีแนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ แต่ก็ยังพบปัญหา อุปสรรคของคณะกรรมการความปลอดภัย ด้วยเช่นกัน

เหตุผลที่คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุมไม่ครบหรือบางครั้งเข้าประชุมสายหรือไม่กระตือรือร้นในหน้าที่นั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าเพราะคณะกรรมการความ



ปลอดภัย มีงานเยอะ ไม่ว่าง จากคำตอบดังกล่าวนี้พอสรุปได้ว่า ระดับการให้ความสำคัญต่องานความปลอดภัย ยังเป็นความสำคัญอันดับรองจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ ซึ่งถ้า คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ความสำคัญกับงานความปลอดภัย มาเป็นอันดับหนึ่งแล้วคณะกรรมการความปลอดภัย จะต้องสามารถจัดเวลาเข้าร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยได้ทุกครั้ง นี่จึงเป็นคำถามที่ผู้บริหารจะต้องค้นหาคำตอบให้พบ เพื่อจะสามารถแก้ไขปัญหาล่าช้าได้อย่างตรงประเด็น

อย่างไรก็ตามผู้วิจัย ขอให้ข้อสังเกตว่า ถ้าผู้บริหารมีความจริงจัง ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติและสนับสนุนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างจริงจังปัญหาที่คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สนใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัยนั้น ย่อมไม่เกิดขึ้นอย่างแน่นอน

สำหรับปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งที่เป็นประเด็นหลักคือ คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอความคิดเห็นน้อยนั้น วิธีการแก้ปัญหาคือ การให้การศึกษแก่ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้รู้ในเรื่องความปลอดภัย อย่างแท้จริงและเปิดโอกาสให้คณะกรรมการความปลอดภัย แสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ต้องสร้างบรรยากาศในที่ประชุมให้คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่รู้สึกถึงการคิดในตำแหน่งหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ทำให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าไม่กล้าพูดหรือไม่กล้าแสดงความคิดเห็น โดยการให้ความรู้จะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น ส่งผลให้คณะกรรมการความปลอดภัย กล้าที่จะเสนอความคิดเห็นมากขึ้นตามมา

### 3. ความสัมพันธ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย และหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัยใน โรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการศึกษา ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดี จะมีเพียงการชมเชยหรือการให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย เท่านั้นที่พบว่า มีบางโรงงานยังไม่เคยทำ ซึ่งประเด็นดังกล่าวนี้ ผู้วิจัยมีข้อสังเกตว่า การชมเชยหรือการให้รางวัลคณะกรรมการความปลอดภัย นี้ มีหลากหลายรูปแบบที่จะสามารถทำได้ รางวัล ไม่ได้หมายถึง เงินเพียงอย่างเดียว อาจจะเป็นเพียงประกาศหรือคำชมเชยต่อหน้าพนักงานหรือการนำผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการความปลอดภัย ไปร่วมในการประเมินผลงานประจำปีเพื่อเพิ่มเงินเดือนหรือปรับตำแหน่ง หรือจ่ายโบนัส เหมือนกับ โรงงานกลุ่มตัวอย่างบางโรงงานทำและประสบความสำเร็จ ได้รับความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี ถือเป็นกำลังใจที่ผู้บริหารทุก

โรงงานสามารถทำได้โดยให้เหมาะสมกับองค์กร และเพื่อแลกกับสิ่งที่จะได้ตามมาคือความตั้งใจ ความกระตือรือร้นและความจริงใจที่จะทำงานความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะจากงานวิจัยครั้งนี้

เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานคณะกรรมการความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะแนวทางในการ ดำเนินการซึ่งได้จากผลการวิจัยดังนี้

(1) ให้เจ้าของสถานประกอบกิจการหรือผู้บริหารทุกระดับผ่านการอบรม ใน หลักสูตรที่สามารถกระตุ้นจิตสำนึกความปลอดภัย ให้เกิดความรู้สึกรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานและ ต่อสังคม ในด้านความปลอดภัย สำหรับผู้บริหาร

(2) ให้พนักงานทุกระดับได้ผ่านการอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานนอก สถานที่ในเรื่องความปลอดภัย เป็นการพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัย ของ พนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในด้านความปลอดภัย สามารถนำ Best Practice ที่อื่น ๆ มาพัฒนาปรับปรุงองค์กรได้ โดยทำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(3) การออกกฎหมายในเรื่องความปลอดภัย ควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการ ปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ควรเป็นหน้าที่ที่ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถปฏิบัติได้จริง เป็นต้น มีการตรวจสอบควบคุมดูแลอย่าง จริงจัง และภาครัฐไม่ควรได้รับการยกเว้น ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เพราะภาครัฐควรจะ ดำเนินงานเป็นตัวอย่างในด้านความปลอดภัย ได้ และที่สำคัญงานทุกอย่างถือว่ามีความเสี่ยง ทุก สาขาอาชีพน่าจะได้รับการดูแลอย่างดีเช่นกัน

(4) ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงงานทุกประเภทอุตสาหกรรมมีมาตรฐานการ ดำเนินงานความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ และสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยถึงความสำเร็จในการ ดำเนินงานความปลอดภัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน องค์กรได้

(5) การคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย ควรเป็นตัวแทนของแผนก เป็นผู้ที่มีความสนใจและเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยอย่างจริงจัง เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกความปลอดภัย เป็นตัวอย่างที่ดีในด้านความปลอดภัย ได้ และต้องมีทัศนคติที่ดีในด้านความปลอดภัย มองว่าการดำเนินงานความปลอดภัย เป็นการเพิ่มสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน โดยไม่คิดว่าเป็นภาระที่เพิ่มมากขึ้นจากภาระงานประจำ

(6) การนำกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมมาใช้ในองค์กร เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีความรู้สึกตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัย และการให้พนักงานร่วมดำเนินงานในกิจกรรมความปลอดภัย นั้น จะช่วยเพิ่มความรู้สึกมีส่วนร่วมและการเป็นเจ้าของ ทำให้ได้รับความร่วมมือกับพนักงานเพิ่มมากขึ้น กิจกรรมที่โรงงานกลุ่มตัวอย่าง ทำแล้วประสบความสำเร็จเช่น กิจกรรมวันความปลอดภัย, การรายงานความไม่ปกติ เช่น Near miss, Unsafe killer, Risk Elimination, หรือกิจกรรม Behavioral Based Safety เป็นต้น ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

## 2. ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยต่อไป

2.1 จากการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ความสำคัญในการปฏิบัติของผู้บริหารต่องาน ความปลอดภัย เป็นอย่างมาก ซึ่งถ้าผู้บริหารมีจิตสำนึกความปลอดภัย จะทำให้การดำเนินงานความปลอดภัยประสบความสำเร็จได้ ผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะให้มีการศึกษาในเรื่องแนวทางการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหาร เห็นความสำคัญในงานความปลอดภัย และให้การสนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัย อย่างจริงจัง

2.2 การศึกษาในครั้งนี้ เห็นถึงความซ้ำซ้อนของการดำเนินของคณะกรรมการความปลอดภัย กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งพบหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง แต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้ปฏิบัติ ผู้วิจัยจึงขอเสนอให้มีการศึกษาวิจัย ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจนอย่างจริงจัง เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ให้เหมาะสม จะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 การศึกษาในครั้งนี้ พบว่า โรงงานกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด เป็น โรงงานในกลุ่มประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม ซึ่งเป็นโรงงานที่มีความเสี่ยงสูง โรงงานในกลุ่มดังกล่าวนี้จึงค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานความปลอดภัยสูงด้วย ผู้วิจัยขอเสนอให้มีการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้ กับกลุ่มโรงงานประเภทอื่น เพื่อให้สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ได้กับทุกหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

## บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (2538) ประกาศกระทรวงเรื่อง “คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” กรุงเทพมหานคร
- กัญชลา ศรีสวัสดิ์ (2546) “ความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรมต่อความปลอดภัยในการทำงานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องของคณาจารย์ส่วนการผลิตใน โรงงานอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็ก ในจังหวัดสมุทรปราการ” ปรินญาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน “ความสำเร็จของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในการลดสถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน” (พ.ศ. 2540 - 2544 )
- บัณฑิต จารุเนตร (2546) “ทัศนคติต่อการบริหารความปลอดภัย” การค้นคว้าอิสระ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ฤทธิชาติ อินโสม (2544) “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานกับการป้องกันและลดอุบัติเหตุในสถานประกอบการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล” วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- คณะกรรมการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (2548) “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 19” กรุงเทพมหานคร บางกอกบลิ๊อค
- คณะกรรมการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (2548) “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานภาคตะวันออก ครั้งที่ 6” ระยอง
- คณะกรรมการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (2547) “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 18” กรุงเทพมหานคร
- คณะกรรมการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (2546) “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานภาคตะวันออก ครั้งที่ 4” ระยอง
- จักรพันธ์ โสมเกษตริณ (2544) “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย ในโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จากโลหะ” กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันราชภัฏพระนคร
- นพพันธ์ ชันธรุจิ (2548) “องค์ประกอบที่มีผลต่อการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตกระป๋องจังหวัดสมุทรสาคร” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ วรรณิการ์ สุขเกษม (2547) “วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ: การวิจัย  
ปัญหาปัจจุบันและการวิจัยอนาคต” กรุงเทพมหานคร สามลดา
- สุภาวศ์ จันทวานิช (2548) “วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ” กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ริศภพ ตรีสุวรรณ (2548) “ปัญหาในการเข้าสู่มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัย (มอก. 18001) ของสถานประกอบการในเขตกรุงเทพมหานครและ  
ปริมณฑล” กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- สราวุธ สุธรรมมาสาและคณะ (2548) “โครงการแนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับ  
คณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานในประเทศไทย” นนทบุรี สาขาวิชา  
วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อรุณี สุนทร (2546) “การบริหารงานความปลอดภัยในระบบทวิภาคี: กรณีศึกษาคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในจังหวัดลำพูน”  
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ภาคผนวก**



## ภาคผนวก ก

ข้อมูลสรุปประเด็นสำคัญของโรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการสัมภาษณ์

## 1 โรงงานที่ 1

1.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม, ผลิตภัณฑ์โลหะขั้นมูล  
ฐาน

### 1.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 23 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย - ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 103 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 13 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็น นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา จำนวน 5 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ จำนวน 6 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จำนวน 1 คน

### 1.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย  
คือ

- ต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน

- ถ้าเป็นระดับปฏิบัติการ ก็ให้สมัครซึ่งการเปิดรับสมัคร จะได้คนที่มีความสนใจ  
และพร้อมที่จะทำงานจริง ๆ เข้ามาทำงาน

### 1.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการดังกล่าว คือ หน่วยงานความ  
ปลอดภัย และทุกแผนกช่วยกัน โดยมีกลยุทธ์ ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่งโรงงานดีเด่น คือ

- ให้ผู้บริหาร มีส่วนร่วมมากที่สุด เพราะผู้บริหารจะมี Power

- จูงใจให้แต่ละแผนกมีความเข้าใจ และรู้ถึงประโยชน์ และความจำเป็นในการส่ง  
โรงงานเข้าประกวด

### 1.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย ไม่มีปัญหาระหว่างการประชุม ซึ่งในการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ เน้นให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มองเห็นภาพ เช่น เมื่อคณะกรรมการความปลอดภัย เข้าไปสำรวจ ด้านความปลอดภัย ก็ให้เก็บภาพสิ่งที่มีปัญหา แต่ต้องระวังอย่าให้ไปเกี่ยวข้องกับคน เมื่อประชุมก็ เสนอปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าวผ่าน Projector ทุกคนในที่ประชุมก็จะเห็นภาพ และสามารถสรุปพร้อม กันว่า เป็นปัญหาหรือเปล่า และกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไขในที่ประชุม

- สร้างบรรยากาศการประชุม และให้เกิดอิทธิพลซึ่งกันและกัน

### 1.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย ของ คณะกรรมการ ความปลอดภัยสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นทีม คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าตรวจ ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย จะใช้แบบตรวจในการเข้าตรวจ ทุกครั้ง ซึ่งการเข้าตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนช่วยให้มีการปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบ เนื่องจาก ผู้บริหาร ที่เข้าตรวจได้เห็นสภาพหน้างานก็สามารถสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขได้

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบ สัมภาษณ์กล่าวว่าต้องให้เจ้าของพื้นที่ทราบและร่วมเดินตรวจ เพราะเมื่อเจอปัญหา สามารถพูดคุย กันได้ในขณะนั้น เจ้าของพื้นที่จะยอมรับ หรือไม่ยอมรับปัญหาดังกล่าว จะแก้ไขในแนวทางใด ก็สามารถทำได้ จะได้ไม่ทะเลาะกัน

### 1.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความ ปลอดภัยนั้น พบว่ามุมมองของคณะกรรมการความปลอดภัยกับเจ้าของพื้นที่บางครั้งไม่ตรงกัน มี ความคิดเห็นที่แตกต่าง ทำให้มีการถกเถียงกันบ้าง ซึ่งวิธีการแก้ไขโดยการอภิปรายในที่ประชุม ประธานจะเป็นผู้ตัดสินว่าจะดำเนินการไปในแนวทางใด ซึ่งกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้าน ความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง

- พยายามยกตัวอย่างให้เห็นถึงการปฏิบัติของที่อื่น ๆ หรือยกข่าวสารที่เกิดขึ้นให้ เขาทราบถึงอันตราย

- สื่อสารให้เขารู้ให้มากที่สุดไม่ว่าเรื่องอะไรก็ตามเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เขามีข้อมูลเหมือนเรา จะได้คิดเหมือนเรา
- ให้คณะกรรมการความปลอดภัย ได้ไปสัมมนาไปดูงานของที่อื่นเพิ่มเติม จะได้มีโอกาสเห็นการพัฒนา

### 1.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน โดยมีแผนกำหนดเวลาที่ชัดเจน ซึ่งการส่งคณะกรรมการความปลอดภัย ไปดูงานจะทำให้เขาได้ไปรับรู้และ สามารถแยกแยะได้ว่า ตัวอย่างที่เขาไปดู ดีหรือไม่ดีกว่าเรา เราควรจะได้แก้ไขเพิ่มเติมอะไร ส่วนกิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี คือ การจัดนิทรรศการ งานรื่นเริง เกมส์ การสาธิตให้เห็นจริง ซึ่งพนักงานได้ เห็นจริง และมีส่วนร่วม เป็นการช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ของพนักงานมากขึ้น

เมื่อสอบถามถึงขนาดของโรงงานกับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีสูตรสำเร็จขึ้นอยู่กับงบประมาณ ประเภทของอุตสาหกรรม ทักษะของผู้บริหารถ้าผู้บริหารมีทัศนคติด้านความปลอดภัย เขาก็จะสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีด้วย ดังนั้นการจัดกิจกรรม ก็อยู่ที่ว่าจะทำรูปแบบไหน ที่จะทำให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมสำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้ทุกหน่วยงาน เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม โดย จัดให้มีประธาน หรือหัวหน้าในการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะให้ ผู้จัดการแต่ละแผนกมาทำหน้าที่เป็นประธานในการจัดงาน และหมุนเวียนกันไป ในแต่ละปี เพราะแต่ละคน จะได้ใช้แนวคิดของตนในการจัดกิจกรรมให้ได้ผลออกมาให้ดีที่สุด เปิดโอกาสให้แต่ละคนเต็มที่ เมื่อทำอย่างนี้ ผู้ที่เป็นผู้นำในการจัดงาน ก็จะดึงคนในหน่วยงานของตนเองเข้ามามีส่วนร่วมด้วย

### 1.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้มีหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย และกฎระเบียบที่ประกาศออกมา แล้วส่วนใหญ่จะอะลุ่มอล่วยกันมากกว่า โดยใช้วิธีแจ้งไปที่หัวหน้างาน ให้หัวหน้างานทราบ และให้ภายในหน่วยงาน จัดการกันเอง ซึ่งในหน่วยงาน จะมีหน้าที่สอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริงและแก้ปัญหา ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า ได้รับความร่วมมือกับทุกหน่วยงานด้วยดี

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า

- กฎระเบียบอะไรก็ตาม ต้องอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติได้ ถ้าทำไม่ได้ก็อย่าออกกฎระเบียบไป

- ซึ่ปัญหาและประโยชน์ที่จะได้ ให้พนักงานเข้าใจถึงปัญหา จะได้รับความร่วมมือจากเขา

- ต้องรู้ธรรมชาติของคนว่า โดยปกติคนอยากทำความดี ไม่มีใครอยากทำความผิดที่เขาทำความผิดเพราะข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเพราะสาเหตุอะไร

### 1.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากการประชุมกับแต่ละหน่วยงาน และทราบถึงความต้องการ และปัญหา จึงนำมาจัดทำแผนงาน ซึ่งแผนงาน ที่ทำควรทำเป็นแผนแม่บท แล้วทำแผนย่อย เพื่อ สนับสนุน อีกครั้ง ซึ่งการทำแผนย่อย สนับสนุน จะทำให้ได้ข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ที่แต่ละหน่วยงานเสนอเพิ่มเติมมา ส่วนการปฏิบัติตามแผนจริง ก็จะมีปัญหาอยู่บ้าง คือ เมื่อมีปัญหาการผลิต ทำให้ต้องเลื่อนแผนไปซึ่งการแก้ไขโดยคนที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นผู้ประสานงาน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จนั้น

- แผนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ก็ต้องให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้ทราบและขอความคิดเห็นจากเขาด้วย เขาจะได้มีส่วนร่วม

### 1.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร ไม่มีผล โดยชัดเจนต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับว่าหลักสูตรนั้น มีความจำเป็นหรือไม่ มากกว่า

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ใช้ทั้งวิทยากรภายในและภายนอก ซึ่งวิทยากรภายในถ้ารู้จริงก็น่าเชื่อถือ เพียงแต่ว่า คนภายในมักไม่ชอบที่จะเตรียมข้อมูลมากกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ให้หัวหน้างานมีส่วนในการสอน โดยหัวหน้างาน ก็ต้องมีความรู้เรื่องนั้น ๆ เตรียมตัว

- กรณีหลักสูตรไหนที่ทำไม่ได้ ก็ใช้คนนอก เข้ามาอบรมให้

### 1.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าคือ ส่ง E-mail ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เตรียมการ ก่อนเข้าประชุม ติดตามในที่ประชุมอีกครั้ง

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิชาชีพ ต้องติดตามก่อนเข้าประชุม
- ถ้าเป็นเรื่องสำคัญก็ใช้ระบบ OHSAS 18001 ให้มีการตรวจติดตาม ตามระบบ

### 1.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะให้เห็นภาพรวมของปัญหา ทำให้สามารถนำไปวางแผนในการปรับปรุง แก้ไขครั้งต่อไปได้

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง

- ทำรายงานที่น่าสนใจ ให้บริษัทข้างนอกมาทำรายงานให้ โดยแผนกความปลอดภัยเป็นผู้ให้ข้อมูล ซึ่งจะได้รูปเล่มรายงานที่น่าสนใจ
- รายงานให้ทราบถึงผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย ในงานที่ได้รับในแต่ละปี เช่น บริษัทได้รับรางวัล หรือรายงานสถิติความปลอดภัยให้ทราบ เป็นต้น

### 1.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนัก ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก็จะทำให้ความสำคัญในการทำงานนั้น มากเหมือนเป็นหน้าที่ที่ต้องทำ

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย

- มอบหมายให้เหมาะสมกับคน
- มีการติดต่อประสานงาน งานสำเร็จและรายงานแจ้งผล อย่างเป็นทางการในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

### 1.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุก ระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ที่จะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งให้การตัดสินใจ การสนับสนุนเป็นอย่างดี ถ้าเป็นเรื่องความปลอดภัยจะไม่ค่อยมีปัญหา เรื่องงบประมาณ ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าจะมีสาเหตุสองประการที่ มีผลต่อการให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย คืองานประจำมีมากคณะกรรมการความปลอดภัยไม่ค่อยมีเวลา

และการให้ข้อมูลข่าวสารที่ไปไม่ถึง หรือไม่ชัดเจน แก่คณะกรรมการความปลอดภัย ทำให้การได้รับความร่วมมือน้อยลง

### 1.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่า โรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย จะทำแผนดังกล่าวร่วมกัน ทำให้ทุกคนรับรู้เป้าหมาย และได้รับความร่วมมือที่ดี และประสบความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### 1.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบของคณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ จะงานเยอะ จึงไม่ค่อยมีเวลาอย่างเต็มที่ ให้กับกิจกรรมความปลอดภัย โดยแนวทางแก้ไข คือ

- ใช้การจูงใจมีคะแนน พิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี ด้านความปลอดภัยมา พิจารณา ร่วมผลงานประจำปี เพื่อการขึ้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง
- ถ้ามีการอบรมดูงานที่ไหนก็ส่งไปเพื่อเพิ่มเติมความรู้

### 1.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มที่

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการ

- กำลังใจ การจูงใจ ให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงาน แต่ต้องเหมาะสมถ้าจูงใจมาก ๆ อีก หน่อยถ้าไม่มีอะไรจูงใจ ก็จะไม่ทำ ดังนั้นต้องให้อย่างเหมาะสม
- ให้การพัฒนาคน เช่น การให้การศึกษอบรมมาสัมมนา เป็นต้น

### 1.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานก็ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัยดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัยสามารถทำงานด้วยกัน โดยไม่มีปัญหาอะไร เพียงแต่

ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย ก่อนข้างห่างเหินก็แก้ไขโดยพยายามให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเข้าร่วมกิจกรรม กับหน่วยงาน เช่น มีการสอบสวนอุบัติเหตุ ก็ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเข้าร่วมด้วย เป็นการสร้างสัมพันธ์ กับหน่วยงานด้วย

### 1.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- ความสุขของพนักงาน โดยพนักงาน ทำงานร่วมกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแล้วมีความสุข
- Zero Accident ที่บริษัทฯ ก็ยังไม่เกิด Accident ถึงขั้นหยุดงาน
- กิจกรรม ข้อเสนอแนะ ต้องมีทุกหน่วยงาน

### 1.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า

- สร้าง Relation Ship ระหว่างหัวหน้างาน เพราะถ้ามี Relation Ship ที่ดี จะทำอะไรก็ง่าย
- ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ ในเรื่องความปลอดภัย ให้เขามีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย

### 1.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มองไม่ออกว่าจะดีขึ้นหรือไม่ ถ้าถูกดิกายังเป็นแบบนี้ อยู่ โอกาสดีขึ้นจะน้อย เพราะการแก้ไขปัญหามาจริง ๆ ไม่ได้ถูกแก้ไข ปัจจุบันมาแก้ไขปลายเหตุ มีการควบคุมดูแลกัน แต่ทุกอย่างที่ทำไม่อยู่ในจิตสำนึก กฎหมายปัจจุบันไม่ต้องปรับปรุง แต่ควรให้ความรู้ด้านความปลอดภัยโดยพื้นฐานตั้งแต่เด็กอนุบาลในโรงเรียน ปลุกจิตสำนึกความปลอดภัยให้ตั้งแต่เด็ก

### 1.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า



- การศึกษาจะช่วยให้คณะกรรมการความปลอดภัยไม่ต้องทำงานหนัก ปลุกฝังความปลอดภัยให้คนตั้งแต่เด็ก เมื่อทุกคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย การปฏิบัติ ก็ไม่จำเป็นต้องมีคนควบคุมดูแลมาก ก็เกิดความปลอดภัยได้

## 2 โรงงานที่ 2

### 2.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 2.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน 22 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 2 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 740 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 21 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทน นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา โดยกำหนดเป็นคณะผู้บริหารกับผู้จัดการฝ่าย  
ทั้งหมด จำนวน 9 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากเลือกตั้ง จำนวน 10 คน

เลขานุการเป็นผู้จัดการส่วนความปลอดภัย จำนวน 1 คน

### 2.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย  
คือ ต้อง

- นำเสนอข้อมูลถึงประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับเมื่อเข้ามาเป็นคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย

- บอกถึงช่องทาง ที่จะสามารถเสนอแนวคิด ในการเข้ามาเป็นคณะกรรมการความ  
ปลอดภัย

- บอกถึงปัญหาที่มีอยู่ ที่ไม่สามารถเสนอแนะช่องทางอื่นได้ นอกจากการเข้ามา  
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย

โดยข้อมูลเหล่านี้ ต้องสื่อสารให้พนักงานทราบก่อนที่จะมีการคัดเลือกหรือรับสมัคร และที่สำคัญ  
ให้พนักงานเห็นว่า คนที่มาทำงานเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นคนที่มีเกียรติ

### 2.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของส่วนงาน  
ความปลอดภัย ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง โรงงานดีเด่นด้านความปลอดภัย โดย ผู้ตอบแบบ

สัมภาษณ์กล่าวว่า บริษัทไม่ต้องการประกวดโรงงานดีเด่นเพื่อให้ได้รับรางวัล แต่ต้องการให้บุคคลภายนอกที่เป็น Third Party มาตรวจ เพื่อยืนยันการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยในโรงงาน ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาตรวจสอบได้ ส่วนรางวัล เป็นเพียงผลพลอยได้เท่านั้น

## 2.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่า มีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น การเสนอความคิดเห็นของคณะกรรมการความปลอดภัย ระดับปฏิบัติการน้อย เนื่องจากเมื่อเข้าประชุมผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติการบางคนก็ไม่กล้า ต้องใช้วิธีการกระตุ้นให้พูด และนอกจากนี้ยังพบว่าในระหว่างการประชุม บางครั้งมีการเสนอความคิดเห็นไม่ตรงกัน ซึ่งประธานที่ประชุมต้องทำให้เกิดความเข้าใจกันมากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ ให้คนที่เขามีส่วนในกิจกรรมนั้น เป็นผู้นำเสนอข้อมูล ให้เขามีความรู้สึกรู้ว่า เขาเป็นเจ้าของในงานนั้น เป็นเหมือนข้อผูกมัดว่าเขาจะไปแก้ไขต่อไป

## 2.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัยเดินสำรวจโรงงานมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นทีม ประมาณ 2 สัปดาห์ ก็เข้าตรวจโดยในทีมนั้นจะประกอบด้วย ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบังคับบัญชา ไปกับระดับปฏิบัติการด้วย ซึ่งทีมที่เข้าตรวจก็จะมีมุมมองที่แตกต่างกัน มีมาตรฐานในการตรวจที่แตกต่างกัน ออกไป ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า การตรวจความปลอดภัย ถือเป็น เครื่องมือหนึ่งในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องมีเจ้าของพื้นที่เข้าร่วมด้วย ให้เขารับผิดชอบต่อปัญหา แนวทางแก้ไขและมุมมองของผู้ตรวจ

- ควรมีระดับบริหารไปด้วย เพราะถ้าเกิดมีมุมมองที่ต่างกันก็จะได้ข้อสรุปได้

ทันที

## 2.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จนั้น การเสนอต้องมีหลักการและเหตุผล มีที่มาที่ไปของปัญหา และปัญหานั้นมีผลกระทบต่อใคร เพราะในเรื่องของงบประมาณ จะไม่มีปัญหาอยู่แล้ว

- การเสนอแนะมาตรการ ต้องเป็นประเด็นด้านความปลอดภัยและสามารถ  
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้จริง

## 2.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน โดยไม่ได้กำหนดเวลาที่ชัดเจนแล้วแต่กิจกรรมที่มีและจัดขึ้นที่เหมาะสม ซึ่งการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปดูงานก็จะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัยได้มีโอกาสเห็นตัวอย่างที่ดี ทำให้เขาเกิดมุมมองในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า กิจกรรมที่ทำแล้วได้รับความร่วมมือกับพนักงานมาก คือ กิจกรรมข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย เพราะทุกคนมีส่วนร่วม เนื่องจากพนักงานได้รับการปลูกฝังด้านความปลอดภัยอยู่แล้ว เมื่อเขาพบเห็นอะไรที่ไม่ปลอดภัย ก็มีช่องทางที่เขาเสนอพนักงานก็เสนอ

เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการต่อการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขนาดของสถานประกอบการที่แตกต่างกัน ก็ควรจัดกิจกรรมที่ต่างกัน การจัดกิจกรรมความปลอดภัย ขึ้นอยู่กับโครงสร้างขององค์กร ถ้าเป็นสถานประกอบการขนาดเล็กควรจัดกิจกรรม เช่นการตรวจสอบความปลอดภัยหน้างาน แต่ถ้าเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่ ควรจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องปลูกฝังให้พนักงานเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับ ซึ่งจะได้รับความร่วมมือกับพนักงาน

## 2.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รูปแบบของระเบียบด้านความปลอดภัยได้มาจากกฎหมายและระเบียบปฏิบัติภายในโรงงาน ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัยจะมีส่วนในการกำหนดกฎระเบียบและช่วยสื่อสารภายในแผนกของตนเอง โดยเมื่อประกาศกฎระเบียบออกมาแล้ว ก็จะมีพนักงานในโรงงานช่วยตรวจสอบและแนวทางในการบังคับใช้กฎระเบียบก็จะดำเนินไปตามระบบ การจัดการมาตรฐาน มอก. 18001

ส่วนการควบคุมผู้รับเหมา ก็จะมีระเบียบควบคุมผู้รับเหมาที่ชัดเจน ให้เขาปฏิบัติซึ่งทุกคน ก็ให้ความร่วมมือดี สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนด กฎระเบียบด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องหาข้อมูล ในการปฏิบัติของหน่วยงานก่อนที่จะนำไปกำหนด กฎระเบียบ เพื่อให้รู้ถึงข้อจำกัดต่าง ๆ

- เป็นไปตามกฎหมาย
- เป็น Best Practice ของบริษัท
- ให้ผู้ปฏิบัติมีส่วนเสนอข้อคิดเห็นได้

## 2.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ได้จากการประเมินความเสี่ยง ในโรงงานและจากงานพัฒนาอื่น เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำเป็น แผนแม่บทให้เห็นภาพรวม และทำแผนย่อย สนับสนุนการดำเนินงานอีกครั้งซึ่งเมื่อปฏิบัติตามแผนก็ยังมีปัญหาเรื่องช่วงเวลา ที่อาจทำให้ไม่สามารถทำตามแผนงานได้ จึงต้องปรับให้ตรงกับความจริง แต่ไม่ให้หลุดแผน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- ต้องรู้ถึงความเสี่ยง ณ ปัจจุบันของโรงงานให้ได้
- ทำแผนในเรื่องที่ทุกคนสนใจ ต้องไม่ใช่เรื่องที่ไกลตัวผู้ปฏิบัติ
- ทำให้พนักงานเห็นประโยชน์ของการทำอย่างแท้จริง

## 2.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร ไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับวิธีการนำเสนอมากกว่า ซึ่งรูปแบบการนำเสนอต้องจูงใจ ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า วิทยากรภายในก็มีประสิทธิภาพสูงอยู่แล้ว เนื่องจาก วิทยากรภายในก็ไปสอนข้างนอกอยู่แล้ว ส่วนวิทยากรภายนอกที่มาสอนจะเป็นเฉพาะหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรเฉพาะ เท่านั้น พนักงานก็ยังให้การยอมรับวิทยากรภายในอย่างดี ไม่มีปัญหาอะไร

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า หัวข้ออบรมบางครั้งจะกำหนดตายตัวตามกฎหมายอยู่แล้ว ต้องนำเสนอที่น่าสนใจ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจ

## 2.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้น เลขานุการที่ประชุมต้องแจ้งเรื่องตรงไปยังผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เขาทราบก่อนและแจ้งให้เขาทราบว่า จะต้องรายงานความก้าวหน้าตอนไหน ซึ่งแต่ละหน่วยงานก็

จะดำเนินการ โดย ทั่วไปถ้าหน่วยงานใดทำไม่ได้ก็จะต้องมีเหตุผลด้วยว่า เพราะอะไร ถึงดำเนินการไม่ได้ แต่ส่วนใหญ่ก็มีความคืบหน้าในการดำเนินการทุกครั้ง

### 2.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการทำให้เห็นถึงสถานะ ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้องนำเสนอโดยสะท้อนให้เห็นถึงเป้าหมายของการดำเนินการและผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น

### 2.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนัก และทุกคนก็ให้ความสำคัญ ในงานที่ได้รับมอบหมายเพราะถือว่าเป็นหน้าที่

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย การสร้างให้เกิดความรับผิดชอบ การรายงานความก้าวหน้า ถือว่าเป็นที่ยอมรับ คนที่รับผิดชอบจะต้องนำเสนอความก้าวหน้าและในที่ประชุมจะให้การยอมรับ

### 2.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก เพราะงานความปลอดภัย ถือเป็นเรื่องสำคัญ แต่ก็มีคณะกรรมการความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ โดยส่วนน้อยเท่านั้นที่ติดใจในเรื่องของเวลาบ้าง

### 2.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัยที่ชัดเจน มีแผนชัดเจนและคณะกรรมการความปลอดภัยรับทราบในแผนงานดังกล่าว และส่วนใหญ่ก็สามารถทำได้ สำเร็จตามเป้าหมาย

### 2.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบ คือ

- คณะกรรมการความปลอดภัยขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่เพราะเนื่องจากคนมีความสนใจที่แตกต่างกัน ต้องกระตุ้นพูดคุยให้เขามีส่วนร่วมในกิจกรรม ดึงเข้าทำกิจกรรม เช่น กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัย กิจกรรม Home Safety เป็นต้น

- คณะกรรมการความปลอดภัยเสนอความคิดเห็นน้อย เนื่องจากมีผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุม ทำให้เกรงใจ เลขานุการและประธานที่ประชุม จะต้องสนับสนุนและให้กำลังใจ

### 2.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหารในทุกด้าน ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า อยากให้ผู้บริหารสร้างบรรยากาศให้การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมของหน่วยงานด้วย ให้คนสามารถเสนอความคิดเห็นได้ทุกหน่วยงาน

### 2.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัยสามารถทำงานร่วมกันได้โดยไม่มีปัญหาและอุปสรรคอะไร

### 2.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- การเกิดอุบัติเหตุในโรงงานลดลง หรือไม่มี
- การเข้ามามีส่วนร่วมเสนอแนะด้านความปลอดภัยของพนักงาน

### 2.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นโครงสร้างตามกฎหมาย จริง ๆ แล้วบริษัทต้องการให้ทุก ๆ หน่วยงานมามีส่วนร่วมในการ

ดำเนินงาน แต่ก็คิดที่ตามกฎหมายที่ต้องมีส่วนตามกำหนด กฎหมายไม่ควรกำหนด Minimum หรือ Maximum ของจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย ควรจะยืดหยุ่นได้ แต่ กำหนดเป็น อัตราส่วนได้ น่าจะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัยมาจากทุกหน่วยงาน

## 2.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยควรเกิดขึ้นในทุก ๆ สถานประกอบการ ไม่จำกัดว่าจะต้องมีคนเท่าไร เพราะจะทำให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย ถูกชะงัก

- มีหลายหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามกฎหมายแต่ ไม่ได้แสดงถึง ประสิทธิภาพของคณะกรรมการความปลอดภัย เพราะอาจจะด้วยเงื่อนไข คือ ไม่มีความรู้ที่เพียงพอ ในด้านความปลอดภัย แสดงให้เห็นถึงความไม่มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ยังคงมีอยู่ และ ไม่สามารถผลักดันให้ลดการเกิดอุบัติเหตุได้

- กิจกรรมด้านความปลอดภัย ยังทำในเชิงเป็นกิจกรรมประจำปี แต่ไม่ส่งเสริมให้ เกิดการตระหนัก ด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง

## 2.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การตรวจสอบและควบคุมให้เกิดการปฏิบัติด้าน ความปลอดภัยของภาครัฐน้อยมาก เพราะความจริงจังของภาครัฐ ก็จำกัดในเรื่องของคนและ งบประมาณด้วย และที่สำคัญ ภาครัฐต้องเป็นผู้นำแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยอย่างจริงจัง ในภาครัฐเอง ควรมีคณะกรรมการความปลอดภัยด้วย ไม่ควรยกเว้น



### 3 โรงงานที่ 3

3.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

#### 3.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปวส.

ประสบการณ์การทำงาน 19 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 4 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 73 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 7 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทน นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา การแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 2 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ รับสมัครถ้าไม่มีคนสมัครก็ดูตามความเหมาะสม

จำนวน 3 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

#### 3.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- ดูความเหมาะสม
- อาวุโสสามารถควบคุมดูแลคนอื่นได้

#### 3.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กลยุทธ์ในการดำเนินงาน คือ

- พนักงานทุกคนช่วยกัน โดยการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดในระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานกับพนักงาน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีจะทำให้ได้รับความร่วมมือกับพนักงานเป็นอย่างดี

- ปฏิบัติตามกฎหมายเพราะในแง่ของการประกวดโรงงานเขาจะเน้นเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นอันดับแรก ดังนั้นถ้าเราปฏิบัติได้ตามกฎหมายก็ไม่ใช่ว่าเรื่องยากในการที่จะได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น

### 3.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่า มีปัญหาบ้างในการจัดการประชุม เช่น เวลาไม่ว่างเนื่องจากคนน้อยแต่กิจกรรมเยอะก็ต้องสอบถามก่อนว่าคนที่เกี่ยวข้องพร้อมหรือเปล่า

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ไม่ได้ให้ข้อมูลของกลยุทธ์ในการดำเนินการตอบแต่เพียงมีการประชุมโดยทั่วไป

### 3.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถเดินตรวจความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัยจะเดินเข้าตรวจพร้อมกันทุกคน ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าการเดินตรวจความปลอดภัยจะช่วยให้พบปัญหาและสามารถปรับปรุงแก้ไขได้เลยในเรื่องที่สามารถทำได้ เพราะบางที่เราจะมองไม่เห็น ต้องให้คนนอกช่วยมอง จะเห็นปัญหาและสามารถแก้ไขได้

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำตามมาตรฐาน ตามกฎหมาย

### 3.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น เรื่องที่เสนอแนะที่เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้เลย แนะนำในหน่วยงานดำเนินการได้เลย แต่ถ้าเป็นเรื่องยาก ก็นำเข้าทำการพิจารณาของคณะกรรมการความปลอดภัย ถ้าเป็นเรื่องใหญ่ ใช้ระบบ MOC (Management Of Change) เข้ามาบริหารจัดการ

### 3.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เคยส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมภายนอกสถานประกอบการเลยมีเพียงการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในกลุ่มบริษัท ที่อยู่ในเครือเดียวกันเท่านั้น เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นและได้รับความร่วมมือกับพนักงานเป็นอย่างดี คือ กิจกรรม Talk Show กิจกรรมจัดบอร์ดความปลอดภัย เป็นต้น เพราะทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์เป็นพื้นฐาน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ธรรมชาติ กระตุ้นและให้ของรางวัลบ้าง

### 3.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบเป็นมาตรฐานจากบริษัทแม่ นำมาปรับปรุงให้เข้ากับบริษัท โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมพิจารณาในที่ประชุม ซึ่งกฎระเบียบเมื่อประกาศออกมาการบังคับใช้ขึ้นอยู่กับ Case by Case มีการอนุโลมบ้างแต่ไม่ได้หย่อนไปเลย ซึ่งได้รับความร่วมมือกับพนักงานและผู้รับเหมาเป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามระเบียบ สำหรับกลยุทธ์การกำหนดกฎระเบียบให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- มีการตรวจเช็ค
- ในแต่ละงานจะมีข้อบังคับ กฎระเบียบอยู่แล้วก็ดูตามความเหมาะสม

### 3.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากบริษัทแม่ และจากปัญหาที่พบในบริษัทซึ่งการจัดทำแผนงาน จะจัดเป็นแผนใหญ่ และมีแผนย่อยสนับสนุน สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- อยู่ที่มีการพิจารณาที่ดีของผู้เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงและสามารถแก้ไขปัญหาได้จริง ๆ ทั้งนี้ก็ต้องพิจารณาอย่างดี

### 3.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร ไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรและวิธีการอบรมมากกว่า

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรจากภายนอกและภายในซึ่งวิทยากรจากภายใน ก็สามารถอบรมได้ไม่มีปัญหาอะไร ทุกคนก็ให้ความสนใจแต่บางหลักสูตรต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญก็ต้องส่งอบรมข้างนอก

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- จัดทำแผนให้ชัดเจน
- จัดอบรมคนให้เหมาะสมกับหลักสูตร

### 3.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้างทำโดย

- ให้คณะกรรมการความปลอดภัยติดตามในที่ประชุม เพราะมีประธานที่ประชุม เป็นผู้ตัดสินใจได้อยู่แล้ว

### 3.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะทำให้ ผู้บริหารได้รับทราบสถานะของการดำเนินการด้านความปลอดภัยและทุกคนในองค์กรได้รับรู้ด้วย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า

- เนื้อหาที่น่าสนใจ
- กิจกรรมที่ทำได้เห็นถึงผลสำเร็จให้เห็นภาพชัดเจน

### 3.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน งานอื่นบ่อย และส่วนใหญ่จะเป็นงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยผู้ได้รับมอบหมาย จะให้ความสำคัญในการทำงานนั้นมาก

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย

- กำหนดคณะกรรมการความปลอดภัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน จะทำให้ การขับเคลื่อนการทำงาน เป็นไปได้ดี

### 3.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการความปลอดภัย จะเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ส่วน คณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบังคับบัญชา จะมีส่วนในการผลักดันในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ถ้าเป็นกรรมการระดับปฏิบัติการก็จะช่วยสื่อสาร การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ได้เป็นอย่างดี

### 3.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดยตั้ง เป็น KPI ในเรื่อง

- การบาดเจ็บของพนักงาน ผู้รับเหมา
- อุบัติเหตุเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- อุบัติเหตุเรื่องการขนส่งผลิตภัณฑ์
- การเกิดไฟไหม้หรือระเบิดในกระบวนการผลิต และคณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนรับทราบเป้าหมายนี้

### 3.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบ คือ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุม ไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย ซึ่งมีแนวทางแก้ไขโดย ให้มีตัวแทนเข้าประชุมแทน

### 3.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดีในทุก ๆ ด้าน ยกเว้น ปัจจุบันยัง ไม่มีการชมเชยหรือให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการให้ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ลงมาคลุกคลี ลงมาดู มารับรู้เรื่องของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การกระตุ้นเรื่อง ความปลอดภัย ให้เกิดขึ้นกับพนักงาน อีกประการหนึ่งคือ งบประมาณ ต้องการให้ผู้บริหารให้ตามความเหมาะสม

### 3.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนการทำงาน ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ และไม่มีปัญหาอะไร

### 3.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัย ดูได้จาก Unsafe Killer เพราะตอนนี้ พอพนักงานเห็นอะไรที่ไม่ปลอดภัย เขียนรายงาน Unsafe Killer หรือนึกถึงกิจกรรมนี้ ก็แสดงว่า เขาคิดถึงความปลอดภัย และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

### 3.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ

(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุนเป็นอันดับแรก เพราะการตัดสินใจของผู้บริหาร มีส่วนสำคัญในการพัฒนาปรับปรุง ด้านความปลอดภัย

- ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีอิสระ ในการคิดและตัดสินใจได้

### 3.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต

(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า แต่ละแผนก แต่ละงานควรมีตัวแทนความปลอดภัย เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการ เข้ามามีส่วนร่วม โดยบางทีไม่จำเป็นต้องมีกรรมการระดับ บัณฑิตบัญชา หรือระดับปฏิบัติการ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัยน่าจะดีขึ้น มองว่ามุมมองด้านความปลอดภัยน่าจะดีขึ้นในอนาคต

### 3.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า พยายามทำให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในงานหรือ กิจกรรมด้านความปลอดภัย และโดยเฉพาะการเข้ามาเป็น คณะกรรมการความปลอดภัย

#### 4 โรงงานที่ 4

4.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

#### 4.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 7 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 5 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 200 คน ถือเป็นโรงงานขนาด กลาง

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 11 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทน นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา การแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 4 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ โดยการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

#### 4.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง ต้องกระจายครบตามหน่วยงานงาน โดยเป็นพนักงานระดับอาวุโสของหน่วยงาน สามารถสั่งการ ตัดสินใจได้ในระดับหนึ่ง

- มีตัวแทนแต่ละแผนกเข้าร่วมประชุม (ไม่ใช่ คณะกรรมการความปลอดภัย)

#### 4.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า หน่วยงานความปลอดภัย จะเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีกลยุทธ์ ในการดำเนินงาน คือ ต้องเน้นเรื่อง ความชัดเจนของแผนงาน การดำเนินการตามแผน

- ส่งเสริมกิจกรรม ให้พนักงานมีส่วนร่วมทุกคน

- เน้นเรื่องการติดตามแก้ไขให้เป็นรูปธรรม

#### 4.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย จะพบว่ามีการแจ้งถึงปัญหา ทางด้าน Safety, Health และ Security ซึ่งวิธีการแก้ไขคือ หาหรือแนวทางแก้ไข และดำเนินการ ติดตามผล

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ มีการประชุมหาหรือ คณะทำงาน กลุ่มย่อย เป็นเรื่อง ๆ และเข้าที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อพิจารณาและเสนอแนะดำเนินการติดตาม และนำเข้าไปประชุม Safety ระดับผู้บริหาร เพื่อทราบและพิจารณา

#### 4.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถเดินตรวจด้านความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนั้น การเดินตรวจด้านความปลอดภัย ยังมีกลุ่มอื่นอีก เช่น กลุ่ม Safety Project, Safety ทีมผู้บริหาร โดยการเดินตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย จะจัดเป็นทีมเข้าตรวจ ซึ่งการเดินตรวจ จะมีประโยชน์ในการช่วยปรับปรุง โดยเฉพาะ 5 ส. และ ประเด็นเล็กน้อย ซึ่งเป็นตัวกระตุ้นให้พื้นที่มีการตรวจสอบปรับปรุง

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องรายงานผลการตรวจสอบในที่ประชุม

#### 4.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยที่พบคือ เรื่องที่เสนอแนะ แก้ไข บางทีมีประเด็นเยอะทำให้ไม่ชัดเจน ในการแก้ไขต้องคัดกรองประเด็นปัญหาสำคัญ และสรุปแนวทางแก้ไข โดยตัดสินใจในที่ประชุม

กลยุทธ์การเสนอแนะ มาตรการ ด้านความปลอดภัย โดยใช้หลัก TQM (Problem Solving)

#### 4.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน โดย จัดทำเป็นแผน มีกำหนดเวลาที่ชัดเจน เช่น Plan Visit, Exhibition ซึ่งประโยชน์ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานคือ เกิดการแลกเปลี่ยน Bench Mark ข้อมูล การวัดผล การแก้ไข ซึ่งเมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดในโรงงานและได้รับความร่วมมือจากพนักงานมากที่สุด คือ Unsafe Killer Program,



Lesson Learned Sharing และ Safety Day เนื่องจากให้ความสนุกสนาน และเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน รวมถึงสามารถจัดสภาพ Unsafe ได้มาก

เมื่อถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรม ด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขนาดสถานประกอบการมีความแตกต่าง ในการจัดกิจกรรมเพราะถ้าเป็นสถานประกอบการขนาดเล็ก จะเน้นกิจกรรม Interaction ได้ง่ายกว่า ซึ่งจะทำให้การมีส่วนร่วมได้มาก โดยสถานประกอบการขนาดเล็ก ควรจัดกิจกรรมเช่น KYT หรือ Morning Talk ส่วนสถานประกอบการขนาดใหญ่ ควรจัดกิจกรรม เช่น Small Group , Safety Day สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ โดยต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม นำเสนอความเห็น แนวทาง

#### 4.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัยมีรูปแบบมาจากการตรวจพบปัญหาความไม่ปลอดภัยในโรงงาน จากการประเมินความเสี่ยง จากการประชุม และ Best Practice จากที่อื่น ซึ่งกฎระเบียบที่ออกมาจะมีการบังคับใช้ จะอนุโลมหรือเข้มงวด ขึ้นอยู่กับเรื่อง (Golden Rule) และทุกคน ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย แต่ต้องทำจริงจัง และมีความต่อเนื่อง สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ต้องให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย

#### 4.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานมีรูปแบบจาก การประเมินความเสี่ยง อุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัย ในสถานประกอบการ Past Performance Analysis และ HSE Road Map โดยการจัดทำแผนงาน ควรทำแผนย่อยสนับสนุนแผนแม่บทอีกครั้งเพื่อเสนอต่อทีมผู้บริหาร ซึ่งแผนย่อย จะติดตามได้ง่าย กำหนดผู้รับผิดชอบได้ชัดเจน ซึ่งสอบถามถึงปัญหาที่พบในการดำเนินการตามแผน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า บางกิจกรรมไม่สามารถ ทำตามแผนได้เนื่องจาก สภาพการณ์จริงไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ จึงต้องทำการปรับแผน เป็นต้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ ทบทวน จากภาพรวมกิจกรรม แผนงาน อุบัติเหตุ ตัวอย่าง เพื่อกำหนดแผนงานต่อไป

#### 4.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะทำให้ผู้รับการอบรมเข้าใจ มีความรู้ และเข้าใจเหตุผลในเรื่องความปลอดภัยมากขึ้น

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอก โดยวิทยากรภายนอกจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสนใจ สร้างบรรยากาศการอบรมได้ดีกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ตาม Training Road Map
- การร้องขอให้มีการจัดอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการ

#### 4.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าใช้วิธีการติดตามจากการประชุม Monthly Management

#### 4.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารได้เห็นและสามารถให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า นำเข้ารวมกับ แผนงานประจำปีของบริษัทและในที่ประชุมทบทวน โดยผู้บริหาร

#### 4.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยงานที่รับมอบหมายก็จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย โดยผู้ได้รับมอบหมาย จะให้ความสำคัญในการดำเนินการเป็นอย่างมาก

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย โดยมีประธานเป็นผู้พิจารณา มอบหมายให้ดำเนินการ

#### 4.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก คือ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ส่วนคณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติการ ให้ความสำคัญในระดับปานกลาง

#### 4.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่า โรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดยมีแผนงาน การป้องกันอุบัติเหตุ การปรับปรุงและ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนจะรับทราบเป้าหมาย โดยการแจ้งในที่ประชุม ซึ่งมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### 4.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ถึงปัญหาของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย เนื่องจาก คณะกรรมการความปลอดภัย ทำงานเป็นกะ ทำให้ในบางเดือนเข้าประชุมไม่ได้

#### 4.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในเรื่องการให้ความสำคัญในบทบาท หน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยมาก ส่วนการชมเชย การให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ยังค่อนข้างน้อย ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการให้ผู้บริหารถือเอาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผลงานในการประเมินผลงานประจำปี ของ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคน

#### 4.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้ความยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงาน ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นศูนย์กลางกิจกรรมหรืองานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งไม่พบปัญหาอะไร

ในการทำงาน ร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย

#### 4.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- สถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลง
- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัย
- พนักงานมีพฤติกรรมความปลอดภัย
- พนักงานเข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย

#### 4.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า หากตัวแทนกรรมการที่ มาจากการแต่งตั้ง จะทำหน้าที่ได้ดีกว่า ที่มาจากการเลือกตั้ง เพราะถ้ามาจากการคัดเลือกจะเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและสนใจมากกว่า

#### 4.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ควรให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีอำนาจในการดำเนินงานมากขึ้น

#### 4.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ไม่มีประเด็นเสนอแนะเพิ่มเติม

## 5 โรงงานที่ 5

### 5.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 5.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 12 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 12 ปี 6 เดือน

มีพนักงานทั้งสิ้น 219 คน ถือเป็นโรงงานขนาด กลาง

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 4 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

### 5.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการทุกระดับควรเป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน

### 5.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการในการส่งสถานประกอบการเข้าประกวด คือ หน่วยงานความปลอดภัย โดยกลยุทธ์ในการดำเนินงาน คือการนำระบบ BBS (Behavior Base Safety) เข้ามาใช้

### 5.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย จะพบปัญหา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งต้องแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ

- กำหนดวันประชุมให้ชัดเจนในแต่ละเดือน กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
- จัดอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการเมื่อประชุมเพื่อเสริมบรรยากาศ

### 5.6 ประเด็นการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการจัดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เดินสำรวจด้านความปลอดภัยทุก 1 เดือน โดยจัดคณะกรรมการออกเป็นทีมเข้าสำรวจ ซึ่งก็พบว่าต้องติดตามการปฏิบัติของคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างใกล้ชิด เนื่องจากภาระกิจงานประจำ

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องเพิ่มการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง

### 5.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย คือ ความรอบคอบในการพิจารณา ข้อเสนอแนะ จึงต้องมีการลงมติและนำเสนอเป็นลำดับขั้น

สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า นำข้อเสนอแนะนั้นเข้าที่ประชุม Safety Management Committee

### 5.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่งคณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยมีแผนชัดเจน ซึ่งเมื่อ คณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงานภายนอกจะมีประโยชน์ในการนำแนวคิดที่เห็นว่าดี มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดแล้ว ได้รับความร่วมมือกับพนักงาน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กิจกรรม Safety Week เพราะมีความบันเทิงบนสาระความปลอดภัยและมีกิจกรรมสันทนาการ สำหรับการจัดกิจกรรมในสถานประกอบการขนาดเล็กและขนาดใหญ่นั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบตามมติที่ประชุม

เมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องผลักดันให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีบทบาทในกิจกรรมมากขึ้น

### 5.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า หน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้กำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย ซึ่งเมื่อประกาศกฎระเบียบความปลอดภัยออกไปแล้ว ก็มีการบังคับใช้อย่างเข้มงวดและพนักงาน ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยเป็นอย่างดี

ซึ่งกลยุทธ์ในการกำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย คือ ต้องให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทบทวนกฎระเบียบก่อนประกาศใช้

### 5.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงาน ได้จากการประเมินความเสี่ยง ในโรงงาน โดยการจัดทำแผนงาน ทำเป็นแผนย่อย เพื่อสนับสนุนแผนแม่บท อีกครั้ง ซึ่งพบว่า เมื่อปฏิบัติตามแผนก็พบปัญหาว่า ทำไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ต้องทำการวิเคราะห์ ปัญหา และปรับแผนใหม่

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ นำ แผนงานที่จัดทำ เสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมทราบและเสนอแนะเพิ่มเติม

### 5.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ของพนักงาน เพราะ ถ้าอบรมมาก ก็จะทำให้มีความรู้มากขึ้น

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและ ภายนอก ซึ่งถ้าเป็นวิทยากรภายนอกจะค่อนข้างเป็นที่น่าเชื่อถือกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องทำแผนการอบรมให้ตรงกับประเด็นปัญหา
- กำหนดบุคคลที่จะเข้าอบรม ให้เหมาะสม

### 5.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือกำหนด กรอบเวลาดำเนินการให้ชัดเจน หากไม่ได้ตามที่กำหนด ต้องมีการชี้แจงเหตุผล

### 5.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการ ทบทวนการทำงาน ปัญหาอุปสรรค ของแผนงาน และสามารถนำไปวางแผน การดำเนินงานในปี ต่อไป

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า รายงาน ผลการดำเนินงาน เทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ที่ตรวจวัดไว้

#### 5.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน งานอื่นไม่บ่อยนัก ซึ่งงานที่มอบหมาย จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งการให้ความสำคัญในงานที่ได้รับมอบหมายนั้น ผู้ตอบแบบ สัมภาษณ์กล่าวว่า ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย ทำเช่นเดียวกับงานอื่น ๆ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

#### 5.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละ ระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก แต่ก็ พบสาเหตุที่ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยได้ ทุกครั้ง เนื่องจากภาระงานที่มีมากจึงต้อง ทำแผนงานให้ชัดเจนและมอบหมายงานให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำ

#### 5.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่า โรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน คือ ลดสถิติ อุบัติเหตุ และทำให้ได้ตาม KPI โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคน รับรู้เป้าหมาย เพราะมี การนำเสนอผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ประชุม

#### 5.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน จึงต้องมีการปรับปรุง รูปแบบ การประชุมให้เหมาะสม

#### 5.18 ให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เกือบทุกด้าน เป็นอย่างมาก ยกเว้น ในเรื่องการบริหาร การเข้าถึง การสืบค้น ข้อมูลความปลอดภัยของ คณะกรรมการความปลอดภัย เพราะส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นคนหาข้อมูลให้ และการชมเชย การให้รางวัล คณะกรรมการ ความปลอดภัย ยังน้อย ไม่ได้กำหนดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน



ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการ

- งบประมาณให้เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม
- เพิ่มอำนาจในการดำเนินงานตามหน้าที่ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย

#### 5.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย จากหน่วยงานอื่น ๆ ยังไม่ดีเท่าที่ควร เพราะหน่วยงานบางครั้ง อำนาจการตัดสินใจมีจำกัด

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ดีโดยไม่มีปัญหาอะไร

#### 5.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ KPI (Key Performance Index)

#### 5.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า

- ต้องปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
- มีการรณรงค์ การทำกิจกรรมต่าง ๆ
- จูงใจให้พนักงานอยากเข้ามาทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย โดยมี ผลประโยชน์ตอบแทนที่ชัดเจน

#### 5.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำตามกฎหมายใหม่ ทำตามหน้าที่ 11 ข้อ ของ คณะกรรมการความปลอดภัย

## 6 โรงงานที่ 6

6.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

6.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 12 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 12 ปี 6 เดือน

มีพนักงานทั้งสิ้น 196 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 4 คน

เลขานุการ เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิชาชีพ จำนวน 1 คน

6.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ  
ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ เป็นตัวแทนของแต่ละแผนก สามารถสื่อสารปัญหาในแผนกเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และนำมติที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ไปประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในแผนกทราบได้

6.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย มีหน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จคือ

- นำระบบ Behavior Base Safety มาใช้ ซึ่งทำให้สามารถแก้ไขปัญหา ด้านความปลอดภัย และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยได้

6.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่มี

## ปัญหา

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- สร้างบรรยากาศในห้องประชุมให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อายากเข้าประชุม โดยจัดอาหารเครื่องดื่มสำหรับ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เข้าประชุม
- มีแผนกำหนดวันประชุมที่ชัดเจน

### 6.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถเดินตรวจด้านความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นทีมเข้าสำรวจ ซึ่งการเดินตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย มีความจำเป็นแต่ต้อง ทำความเข้าใจกับ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ชัดเจนในหลักการตรวจความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำแบบตรวจให้เหมาะสมโดยต้องปรับปรุงเมื่อพบปัญหา โดยทำการสรุปข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อให้ได้แบบตรวจที่มีประสิทธิภาพ

### 6.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้อง นำข้อมูลการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยเข้าประชุมในระดับบริหาร เพื่อให้รับทราบปัญหาและพิจารณา ดำเนินการต่อไป

### 6.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยมีแผนกำหนดการที่ชัดเจน ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย นำมาประยุกต์ใช้ในโรงงานได้ เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่พนักงานให้ความร่วมมือ เมื่อจัดขึ้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีกิจกรรม Safety Week และกิจกรรม Risk Elimination Project ซึ่งเป็นการรายงานและแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงในโรงงาน ซึ่งการจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ ขนาดเล็กหรือใหญ่ ไม่มีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบของกิจกรรม

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- มอบหมายงานให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ได้มีบทบาทมากขึ้น ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

#### 6.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย คือ หน่วยงานความปลอดภัย ซึ่งรูปแบบระเบียบได้มาจากการประเมินความเสี่ยงในที่ทำงาน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ ให้พนักงานในสังกัดของตนเองทราบ ซึ่งแนวทางลงโทษผู้กระทำผิดโดยการแบ่งระดับความรุนแรง ซึ่งพนักงานได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบดี

#### 6.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงาน คือ ได้มาจากการประเมินความเสี่ยงในโรงงาน โดยการทำแผนจะทำแผนย่อย เพื่อสนับสนุนแผนแม่บท จะทำให้ทราบรายละเอียด และแนวทางการดำเนินงานที่ละเอียดมากขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- จัดทำแผนให้ชัดเจน และมีเป้าหมายที่ชัดเจน
- มีการดำเนินการ และการติดตามการดำเนินงาน
- ประเมินผล การดำเนินงานเป็นระยะ

#### 6.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ทำให้พนักงาน มีความรู้เพิ่มมากขึ้น และเป็นการสร้างจิตสำนึก ความปลอดภัยให้กับพนักงานมากขึ้น

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นผู้อบรมและบางครั้งมีวิทยากรจากภายนอก ซึ่งพบว่าวิทยากรจากภายนอกจะมีความน่าเชื่อถือกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- จัดอบรมให้ตรงกับประเด็นปัญหาที่พบ เป็นเรื่องที่ใกล้ตัว

### 6.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือต้อง กำหนดเวลาที่ชัดเจน ในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมของงานนั้น ๆ และมีผู้รับผิดชอบ ซึ่ง ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งเหตุผลถ้าไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้

### 6.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะช่วยให้ทราบ สถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย สามารถนำไปจัดทำแผนในปีถัดไปได้

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง รายงานผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้เห็น ผลงานและความสำเร็จ

### 6.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนักซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย

- มีการตรวจติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

### 6.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละ ระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก

### 6.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานมีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน มีตัวชี้วัด และวัดได้ เช่น AFR , Risk Elimination Report เป็นต้น โดยคณะกรรมการความปลอดภัย รับทราบ เป้าหมายทุกคน ในการนำเข้าไปประชุม

### 6.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่ จึงต้องมีสิ่งที่เป็นสิ่งจูงใจให้ คณะกรรมการความปลอดภัย

### 6.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุกเรื่อง ยกเว้น การชมเชย การให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ยังไม่ได้กำหนดชัดเจน

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการงบประมาณที่เหมาะสม และ ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีอำนาจในการดำเนินงานตามหน้าที่

### 6.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การให้ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ กับ คณะกรรมการความปลอดภัย ยังไม่ดีเท่าที่ควร

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถดำเนินงานร่วมกัน โดยไม่มีปัญหาอะไร

### 6.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ มี KPI (Key Performance Index)

### 6.21 การพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า

- ต้องปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับ คณะกรรมการความปลอดภัย
- สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

### 6.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำตามกฎหมายความปลอดภัย

### 6.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ไม่มีประเด็นเสนอแนะเพิ่มเติม

## 7 โรงงานที่ 7

7.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 7.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 4 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 1 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 531 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 19 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จาก โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 8 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก โดยการเลือกตั้ง จำนวน 9 คน

เลขานุการ เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิชาชีพ จำนวน 1 คน

### 7.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ การกระจายเพื่อให้ได้ คณะกรรมการความปลอดภัย มาจากทุกหน่วยงาน เพื่อการเสนอแนะ มาตรการต่าง ๆ ในการปรับปรุงแก้ไข ครอบคลุมทุกพื้นที่

### 7.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า เป็นหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึง กลยุทธ์ในการดำเนินงานสถานประกอบการดีเด่น ๆ เนื่องจากมีระบบ BSC (Balance Score Card) และจะมี KPI ที่กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มีการควบคุมกระบวนการต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย และมี มอก. 18001 ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า BSC และ มอก. 18001 ถือเป็นพื้นฐานในการจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ส่วนพนักงานมีหน้าที่ควบคุมกระบวนการดังกล่าว ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง



### 7.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย จะมี ปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น มีการเลื่อนประชุมเนื่องจาก ความไม่พร้อมของ คณะกรรมการความปลอดภัย แนวทางการแก้ไขคือ ต้องแจ้งให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทราบแต่เนิ่น ๆ สำหรับแผนการประชุมแต่ละครั้ง และประเด็นปัญหาที่พบคือ คนที่เสนอประเด็น พุทธิคดีเยื่อบางครั้งไม่สามารถสรุปประเด็นได้ จึงต้องเป็นหน้าที่ของเลขานุการในที่ประชุม ต้อง เป็นผู้สรุปประเด็น และช่วยสนับสนุนข้อมูล ซึ่งก็สามารถทำให้การประชุมผ่านเรียบร้อยด้วยดี

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ นั้น ผู้ตอบแบบ สัมภาษณ์กล่าวว่าขึ้นกับคนขงเรื่อง การที่จะได้ข้อมูลมาพิจารณาต้องพร้อมตั้งแต่ คนที่จะเสนอ เรื่องเข้าประชุม รวมถึงหน่วยงานความปลอดภัยต้องเตรียมข้อมูลการประชุมให้พร้อม

- เลขาที่ประชุมต้องเตรียมข้อมูลให้พร้อมและสมบูรณ์ก่อนเข้าประชุม

### 7.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า นอกจาก คณะกรรมการความปลอดภัย จะเดินตรวจ ความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง แล้วการเดินตรวจความปลอดภัย ยังมีคณะตรวจอื่น อีก 2 คณะ ที่ ต้องทำหน้าที่นี้ คือ

1) การตรวจโดยคณะที่ถูกแต่งตั้ง ในแต่ละหน่วยงาน

2) การตรวจสอบโดยพนักงานในส่วนความปลอดภัย

ซึ่งระบบการตรวจสอบทั้ง 3 คณะนี้ จะช่วยในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านความ ปลอดภัยได้ สำหรับการเดินตรวจความปลอดภัยของ คณะกรรมการความปลอดภัย จะเข้าเดินตรวจ พร้อมกันทุกคน ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่าไม่พบปัญหาอะไร ในการจัดให้มีการเดินตรวจ ไปพร้อมกัน แต่ยังมีประโยชน์คือ

1) พนักงานในพื้นที่ได้เห็นว่า นี่คือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าไปตรวจ พื้นที่

2) ผู้บริหารได้มีโอกาสเข้าเยี่ยมชมและตรวจพื้นที่ด้วย

3) คณะกรรมการความปลอดภัย มีความเชี่ยวชาญ ในแต่ละด้านสามารถให้ข้อมูล ให้จบในครั้งเดียวในการแก้ไขได้

4) เมื่อผู้บริหารเห็นปัญหาที่แท้จริงสามารถฟังธงได้ว่า ควรดำเนินการอย่างไร หรือพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการ

ส่วนการแก้ไขในการเดินตรวจนั้น หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เลย หรือมี ระยะเวลาขึ้นอยู่กับความยากง่ายในแต่ละเรื่อง ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การที่ผู้บริหารร่วมเดิน

ตรวจความปลอดภัย ด้วยนั้น เมื่อพนักงานเห็นก็เกิดการตื่นตัว ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนในการตรวจสอบด้านความปลอดภัย และในแง่ของกระบวนการแก้ไข พนักงานก็จะรู้สึกว่เรื่องดังกล่าว ถูกผลักดันมาจากผู้บริหาร ทำให้แต่ละหน่วยให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหามากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- เพิ่มความรู้หรือวิธีการตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยมีการอบรมการใช้แบบตรวจและชี้แจงวิธีการตรวจ
- การจัดทำแผนงานการตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งควรจะคลุมทุกพื้นที่ไม่ใช่เฉพาะพื้นที่ควบคุม หรือพื้นที่ที่มีจุดเสี่ยงเท่านั้น อย่างนั้นจะทำให้พนักงานในส่วนต่างๆ ทั่วราบว่ามี คณะกรรมการความปลอดภัย คอยตรวจสอบดูแล
- การตรวจตามแผนให้ทำให้ได้ตามแผน
- การประเมินผลโดยการทำรายงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตามงานต่อไป
- สรุป Performance ของ คณะกรรมการความปลอดภัย ว่าเรื่องที่เสนอมีกี่เรื่อง เรื่องที่ตรวจมีกี่เรื่อง แล้วได้ดำเนินการแก้ไขครบ 100 เปอร์เซ็นต์หรือยัง หรือติดขัดปัญหาอะไร เพื่อแก้ไขต่อไป

#### 7.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น

- ผู้บริหารระดับสูงต้องมีวิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัย ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย
- มีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ตั้งเป็น KPI เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานด้านความปลอดภัยจะต้องมีการส่งผลงานเข้าประกวดอย่างน้อยปีละ 1 รางวัล เมื่อผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ทุกหน่วยงาน ก็จะขับเคลื่อนทำให้ประสบความสำเร็จ

#### 7.8 การสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เคยส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมภายนอกเลย ส่วนกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่ทำในโรงงานแล้ว ได้รับความ

ร่วมมือกับพนักงานมากที่สุดคือกิจกรรม Safety Day กิจกรรมส่งเสริมการรายงานความไม่ปลอดภัย และกิจกรรม Zero Accident Control ผู้รับเหมา เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว พนักงาน ผู้รับเหมา มีส่วนร่วมและพนักงาน ผู้รับเหมา เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาได้ และที่สำคัญกิจกรรมส่วนใหญ่มีรางวัล แต่รางวัลที่จะให้เป็นสิ่งของ จะไม่ให้เป็นเงินเนื่องจากเกรงผู้รับจะคิดในมูลค่าของเงิน เมื่อสอบถามถึงความแตกต่างในการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร ขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ถ้าเป็นองค์กรขนาดเล็กจะประสานงานได้ง่ายกว่า ถ้าเป็นองค์กรขนาดใหญ่จะมีหลายส่วนหลายหน่วยงานต้องใช้ความสามารถในการดึงคนเข้ามามีส่วนร่วม

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

ต้อง

- ต้องมีวิธีการให้ทุกคนมีส่วนร่วมเพื่อให้น่าสนใจ
- มีการประชาสัมพันธ์
- ประสานงานกับสายบังคับบัญชา เพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย มีทุก

หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาจะเป็นคนแจ้งให้ทุกคนเข้าร่วม ก็จะได้รับความร่วมมือกับพนักงานมากขึ้น

#### 7.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

การกำหนดระเบียบความปลอดภัย จะทำโดยส่วนความปลอดภัย โดยมี คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และ คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีส่วนในการช่วยประชาสัมพันธ์กฎระเบียบในที่ประชุมแต่ละแผนกสำหรับกฎระเบียบที่มีการประกาศออกมา การบังคับใช้จะเป็นไปตามเกณฑ์จะไม่มีอคติในการพิจารณา เมื่อมีผู้กระทำผิด กรณีการลงโทษผู้รับเหมาที่กระทำผิด ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ถ้าเจอครั้งแรก จะเจาะบัตร ครั้งที่ 2 เจาะบัตร ยึดบัตร และให้ออก ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับสิ่งที่เขาทำ ว่าผิดระดับไหน ถ้าเป็นความผิดระดับรุนแรงก็ให้ออกได้เลย โดยการประเมินแต่ละระดับก็จะมีเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนและพบว่าไม่มีใครตั้งใจจะฝ่าฝืนกฎระเบียบ ทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องเขียนกฎระเบียบที่สมเหตุสมผล ตรงประเด็น สามารถควบคุมความเสี่ยงได้
- ประชาสัมพันธ์และอบรมให้ทุกคนทราบ
- มีการตรวจติดตาม
- มีกระบวนการแก้ไขและติดตามการแก้ไข

### 7.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงงานและนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งการทำแผนนั้น จะจัดทำแผนแม่บทซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดสั้น ๆ ให้บริหารทราบ และทำแผนย่อยที่เรียกว่า Action Plan สนับสนุน อีกครั้ง ซึ่งแผน Action Plan ไม่จำเป็นต้องให้ผู้บริหารทราบ เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน ที่จะทำเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม แผนแม่บท

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการปฏิบัติตามแผนงาน คือ การมีส่วนร่วมในแผนของพนักงาน และผู้รับเหมาน้อย โดยมีวิธีการแก้ไขคือ ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ และสรุปประเด็นปัญหาให้ผู้บริหารทราบและนำเข้าสู่ คณะกรรมการความปลอดภัย มีการปรับแผน ปรับเป้าหมายให้เหมาะสม ทำให้ได้รับความร่วมมือ กับพนักงาน และผู้รับเหมามากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- ต้องทำให้ครบกระบวนการ ทำตามลักษณะความเสี่ยงหรือ ลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร แต่อย่าทำตามกระแส เช่น พนักงานถึงแม้จะจบการศึกษาระดับสูงเพียงใดก็มีการลืมกันได้ ก็ต้องทำแผน Refresh Training หรือมีการอบรมทบทวน

- มีการตรวจสอบและให้ทุกคนมีส่วนร่วมให้มากที่สุด

### 7.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เนื่องจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ที่โรงงานมีระบบที่เป็นตัวบังคับให้เขาอยู่แล้ว และมีการ อบรมภายใน เช่น On The Job Training ตลอด

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายนอกและภายใน ซึ่งมีความแตกต่างกันคือ ถ้าเป็นวิทยากรภายใน จะมีความคุ้นเคยกว่า ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมกล้าถาม และคนภายในรู้ปัญหา รู้แนวทางในการตอบ ซึ่งเป็นจุดแข็งของวิทยากรภายใน ส่วนวิทยากรภายนอก จะได้รับความเชื่อถือมากกว่า แต่จุดอ่อนคือ ไม่รู้วัฒนธรรมองค์กร ไม่รู้จุดเสี่ยงในองค์กร แต่สามารถพูดในหลักการได้

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ทำตามกฎหมาย

- ควบคุมความเสี่ยง หาหลักสูตรที่เหมาะสมเข้ามา เพื่อควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ

ได้

### 7.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือ

- จัดทำในรายงาน ซึ่งจะทำให้ปิดรายงานนั้นไม่ได้ ดังนั้น หน่วยงานที่ค้าง

ดำเนินการ จะต้องดำเนินการเพื่อปิดรายงานดังกล่าว

ในเอกสารรายงานจะมีส่วนหนึ่งที่เป็นช่องของ กระบวนการติดตาม ซึ่งจะส่งผ่านไปถึง ผู้บริหาร ซึ่งถ้างานใดยังไม่เสร็จ ผู้บริหารรับทราบ ก็จะเป็นช่องทางหนึ่ง ที่ทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนั้นต้องดำเนินการ

### 7.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี มีประโยชน์ เนื่องจากเป็นการสื่อสารให้คนภายในองค์กรทราบ และให้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน ผู้ถือหุ้น ได้อุ่นใจ เมื่อทราบถึงผลการดำเนินงานหรือวิธีการแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กระบวนการหรือแผนงานต่าง ๆ ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้นในการรายงานจึงต้องรายงานให้เห็นถึง ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ว่าสำเร็จหรือไม่สำเร็จอย่างไร

### 7.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนัก ขึ้นอยู่กับปัญหาที่พบ และผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้น ให้ความสำคัญในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี เนื่องจากการมอบหมายงาน หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีความชัดเจน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดย นายจ้างมอบหมายงานในภาพรวม หรือการแต่งตั้ง ส่วนแผนงานหรือ Action Plan ก็ต้องเป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกันกำหนด แผนงานให้ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### 7.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก เนื่องจากถือเป็นหน้าที่โดยตรงของทุกระดับ

### 7.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน และทุกคน รับทราบเป้าหมายตั้งแต่แรก เพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนมีส่วนกำหนด เป้าหมาย ในการดำเนินงาน ทำให้ได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายโดยไม่มีปัญหาและอุปสรรคอะไร

### 7.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบคือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้า ประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสายบ้าง เนื่องจากติดงาน ซึ่งแนวทางแก้ไขก็โดยใช้วิธี มอบหมาย ให้เพื่อนร่วมงานในส่วนเดียวกันเข้าประชุมแทน

### 7.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างเต็มที่ ในทุก ๆ ด้าน

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความ ปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการงบประมาณ ที่เหมาะสมตาม ความจำเป็น และต้องการให้ผู้บริหาร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัย และ ให้ความสำคัญในแผนงาน

### 7.19 ประเด็นการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ใน โรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยไม่มีปัญหาอุปสรรคอะไร

### 7.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยในโรงงาน คือ KPI อุบัติเหตุที่สามารถควบคุมได้ และสามารถดำเนินงานความปลอดภัย ให้บรรลุตามแผนงาน

### 7.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า กฎหมายมีอยู่แล้วให้ทำตามกฎหมาย ส่วนในระหว่างการดำเนินงานก็นำเครื่องมือ เข้ามาบริหารจัดการ เน้นในเรื่องการกำหนดแผนงานให้ครอบคลุม สมเหตุสมผลกับวัฒนธรรมองค์กร

### 7.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ณ ปัจจุบันที่กฎหมายกำหนดมีเพียงพอแล้ว ถ้ามีกฎหมายมากเกินไปจะกลายเป็นภาระ โดยเฉพาะโรงงานเล็ก ๆ

ในอนาคต คณะกรรมการความปลอดภัย ควรแยกเป็น 2 ระดับคือ

- 1) ระดับ บริหาร
- 2) ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่รวบรวมปัญหา และเสนอเรื่อง ไปถึงระดับ บริหาร โดยกำหนดให้เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงานของตน

### 7.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- องค์กรจะเข้มแข็งได้ขึ้นอยู่กับกระบวนการ หรือวิธีบริหารจัดการ การนำเครื่องมือเข้ามา นำระบบเข้ามา เป็นระบบพื้นฐานมาสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยให้ง่ายขึ้น เช่น ระบบมาตรฐานการจัดการ 18001 เป็นเหมือนพื้นฐานที่ช่วยให้คณะกรรมการความปลอดภัย ได้ต่อยอดการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น

## 8 โรงงานที่ 8

8.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 8.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 8 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย (ไม่มี)

มีพนักงานทั้งสิ้น 55 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 5 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 1 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 2 คน

เลขานุการสังกัดส่วนความปลอดภัย จำนวน 1 คน

### 8.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- ให้หัวหน้างานคัดกรองคนที่น่าจะเป็นตัวแทนของหน่วยงาน สามารถนำประเด็นปัญหาความปลอดภัย ในแผนกเข้ามาสู่ คณะกรรมการความปลอดภัย และสื่อสารมติที่ประชุมของ คณะกรรมการความปลอดภัย ไปถึงแผนกได้

- คนที่จะเข้ามาทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องมีความสมัครใจ พร้อมทั้งจะทำงาน

### 8.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการดำเนินงาน คือ หน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งกลยุทธ์ในการดำเนินการ คือ

- มีนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น บริษัทต้องได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นในปีนี้

- มีรางวัลช่วยให้พนักงานมีกำลังใจทำงาน เช่น โบนัส โดยร้อยละ 20 ของโบนัสพิจารณาจากเรื่องความปลอดภัย ถ้าความปลอดภัยไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ก็จะได้โบนัสเพียง ร้อย



ละ 80 เป็นต้น

### 8.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง หรือ 2 ครั้งบ้าง ถ้ามีเรื่องพิจารณาสำคัญเร่งด่วน โดยจะพบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุม เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่ว่าง ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ต้องแก้ไขโดยกำหนดตารางการประชุมที่ชัดเจน แจ้งให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทราบล่วงหน้า และในระหว่างการประชุม จะพบปัญหาว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอความคิดเห็นน้อย ประธานหรือเลขานุการ ต้องกระตุ้น ต้องถามนำ เป็นแนวทางหรือชี้แนวทางให้

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- ต้องจัดอบรมให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนทราบในบทบาทหน้าที่ เช่น หลักสูตรการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย รู้หน้าที่ และเป็นการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย

- เลขานุการที่ประชุม หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องเตรียม ข้อมูลให้พร้อมก่อนเข้าประชุม จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้การประชุมไม่ติดขัด

### 8.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า โรงงานสามารถสามารถจัดให้มีการเดินสำรวจความปลอดภัยได้มากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง เพราะนอกจากเดินตรวจตามหน้าที่ตามกฎหมายแล้ว โรงงาน มีระบบ BSP (Basic Safety Process) ของบริษัทแม่ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องเดินตรวจพื้นที่ตามระบบดังกล่าวนี้ด้วย ซึ่งในการเดินตรวจพื้นที่ คณะกรรมการความปลอดภัย จะเข้าเดินตรวจพร้อมกันทุกคน และ คณะกรรมการความปลอดภัย จะใช้แบบตรวจที่จัดทำขึ้นเข้าตรวจทุกครั้ง โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย มีส่วนช่วยให้ทุกคนทราบ ปัญหาในหน่วยงาน และทำให้รู้ว่า ที่หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงอะไร อันตรายอย่างไรบ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย เดินสำรวจความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องปรับการเดินตรวจพื้นที่โดย แจ้งพื้นที่ให้ทราบ เมื่อตรวจพบปัญหาในทันที ยกเว้นเรื่องใหญ่ที่จะต้องพิจารณาในที่ประชุม นำทุกเรื่องที่ได้จากการเดินตรวจ เข้าประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ

### 8.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย คือ ข้อมูลไม่เพียงพอ ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมทำให้เสียเวลา ซึ่งแนวทางการแก้ไขโดย ตั้งคณะกรรมการกลุ่มย่อย ศึกษาเป็นกรณีซึ่งก็ประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น

- ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ มาให้ข้อมูลเพิ่มเติม ทำให้ไม่เสียเวลา

### 8.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน แต่ไม่กำหนดเวลาชัดเจน แล้วแต่กิจกรรมที่เหมาะสมที่เห็นควรว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ไปแล้วจะได้ประโยชน์ ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ยังกล่าวว่าประโยชน์ที่ได้จากการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน คือ คณะกรรมการความปลอดภัยได้ความรู้มากขึ้น เข้าใจในระบบบริหารความปลอดภัย มากขึ้น สำหรับกิจกรรมที่พนักงานให้ความสนใจมาก เช่น Safety Week กิจกรรมหยั่งรู้อันตราย เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมและมีเป้าหมายชัดเจน เช่น กิจกรรมการหยั่งรู้อันตราย จะมีเป้าหมายของแผนกที่ชัดเจนว่า ทุกคนต้องหาปัญหาอย่างน้อยคนละกี่เรื่อง และแผนกทำการคัดเลือกกิจกรรมส่งเข้าประกวด และมีรางวัลให้กับแผนกที่ได้รับเลือกเป็นเรื่องดีเด่นเป็นต้น

เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขึ้นอยู่กับคน ลักษณะกิจการของบริษัทจะเป็นแนวทางหนึ่งในการเลือกรูปแบบของกิจกรรมที่จะทำ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับคนและกับลักษณะกิจการของบริษัท

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน
- มีการรายงานผล การดำเนินกิจกรรมแต่ละไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัย และพนักงานรับทราบ ว่าได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

### 8.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบด้านความปลอดภัยจะมี เจ้าหน้าที่ความ

ปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกันพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย โดยเมื่อกำหนดกฎระเบียบออกมาแล้วการบังคับใช้ ก็ขึ้นอยู่กับ Case กรณีที่เป็น Case ที่ยอมรับได้ก็อนุโลม และมีการแจ้งเตือนกัน ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งพบว่าพนักงานก็ให้การยอมรับในกฎระเบียบเป็นอย่างดี

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องให้พนักงานมีส่วนร่วม และรับทราบในกฎระเบียบดังกล่าว และมอบหมายให้พนักงานในพื้นที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยของตนเอง

### 8.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจากการรวบรวมสถิติเก่าที่มีปัญหา มาจัดทำเป็นแผนงานและส่วนหนึ่งมาจากบริษัทแม่ซึ่งการจัดทำแผนงาน ควรจะทำแผนย่อย เพื่อสนับสนุนแผนแม่บทอีกครั้งหนึ่ง เพราะจะสามารถคิดแผนได้เต็มที่ไม่ต้องพะวงเรื่องงบประมาณ และผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ยังให้ข้อมูลว่า ในการปฏิบัติตามแผนงานจริง ก็ยังพบปัญหาอุปสรรคบ้าง เช่น องค์กรยังไม่พร้อมที่จะทำตามแผนในบางกิจกรรม และมีปัญหางบประมาณ สำหรับในบางงานที่ใช้งบประมาณมากเกินไป ซึ่งกรณีดังกล่าวก็ต้องเสนอ เป็นงบประมาณพิเศษ Case By Case และชี้ให้ผู้บริหารเห็นถึงความจำเป็นจริง

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- นำแผนงานไปชี้แจงกับผู้จัดการแต่ละแผนกให้ทราบก่อน ให้เขารับทราบและเห็นด้วย เพราะเมื่อแผนกรับทราบและเห็นด้วย เมื่อจัดทำแผนแล้ว การดำเนินการตามแผนก็สามารถทำได้ง่าย

### 8.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ทำให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัย และรู้วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้น มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอก แล้วแต่หลักสูตร แต่ถ้าเป็นวิทยากรภายนอก จะมีประสบการณ์ พนักงานจะเชื่อถือมากกว่า ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า วิทยากรภายนอกจะดีกว่าวิทยากรภายใน ถ้าวิทยากรภายในก็รู้แต่เรื่องในโรงงานที่รู้อยู่แล้ว

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- หลักสูตรที่จัดต้องเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน และต้องบังคับหลักสูตรที่จำเป็นว่าใครจะต้องเข้าอบรมก็ต้องเข้าอบรมให้ได้

- มีการประเมินผลประจำปี

- ถ้าเป็นไปได้ก็เชิญวิทยากรข้างนอกเพื่อความน่าเชื่อถือ

### 8.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง คือ ต้อง

- แจ้งเรื่องในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ว่าคิดค้างอะไร
- ประสาน คณะกรรมการความปลอดภัย นำเข้าไปคุยใน การประชุมของผู้บริหาร จะทำให้เกิดการแก้ไขตามมา

### 8.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้ทราบถึง สถานะของงานด้านความปลอดภัย และสามารถช่วยในเรื่องของการเสนอขอของงบประมาณด้านความปลอดภัยด้วย ในกรณีที่ผู้บริหารเห็นถึงปัญหา และความจำเป็น

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง เปรียบเทียบกับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานกับแผนหรือเป้าหมายให้เห็นผลสำเร็จที่ชัดเจน

### 8.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่นไม่บ่อยนักและส่วนใหญ่ที่มอบหมายก็จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทั้งหมด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดย ต้องมีการตามและสรุปรงานให้เห็นผลสำเร็จที่ชัดเจนและ มอบหมายให้มีผู้ตามงานให้ชัดเจน

### 8.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก โดยเฉพาะประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย ที่มี จิตสำนึก และเข้าใจในระบบความปลอดภัย เป็นอย่างดี ส่วน คณะกรรมการความปลอดภัย ระดับอื่น ๆ ก็จะมีบางส่วนที่คิดว่าการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่มีผลได้ผลเสียต่อการประเมินผลงาน ก็จะให้ความสำคัญน้อยลง ต้องชี้แจงให้รับทราบ หรือมีในบางคนเท่านั้น เรื่องเวลาการเข้าประชุม ที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้เนื่องจากสถานที่ประชุมบางครั้งไม่เหมาะสม ก็ต้องกำหนดเวลาและสถานที่ คณะกรรมการความปลอดภัย จะสามารถเข้าร่วมได้

### 8.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานมีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ไม่มีแผนที่ชัดเจน เป็นเพียงการแจ้งชี้แจงให้ทราบในที่ประชุมเท่านั้น

### 8.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบคือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่ซึ่งก็ได้แก้ไขโดย ให้ระดับบริหารกำหนดให้ชัดเจนว่า ใครเหมาะสม และให้ความสนใจในการทำงานจริง ๆ สรุปให้ผู้บริหารทราบเพื่อเลือกคน ที่มีความสนใจและเหมาะสมเข้ามาทำงาน

ปัญหา คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย วิธีการ ต้องเปลี่ยนสถานที่ประชุม และเปิดโอกาสให้ส่งตัวแทนเข้าประชุมแทน

คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สมัครใจทำงาน วิธีการแก้ไขโดยพยายามหางาน ให้รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่ค่อยแสดงความคิดเห็น ต้องกระตุ้นและสอบถาม ในที่ประชุม

### 8.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างเต็มที่ ในทุก ๆ ด้าน ยกเว้นในเรื่อง การชมเชยหรือการให้รางวัลยังไม่ชัดเจน หรือไม่โดยตรง เพียงแต่มีผลต่อการประเมินสิ้นปีเท่านั้น

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการนโยบายที่ชัดเจน และงบประมาณที่สามารถสนับสนุนได้ ตามความจำเป็น และเหมาะสม สมเหตุสมผล

### 8.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานในโรงงานให้การยอมรับการดำเนินงาน ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยไม่

มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ

### 8.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ การได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย และผลงานแต่ละเดือนในด้านความปลอดภัย เป็นไปตามเป้าหมาย

### 8.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า ต้อง

- นำกิจกรรมที่ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี
- ทำแผนงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ชัดเจน
- ให้สิทธิและอำนาจ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

### 8.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ต้องมีกฎหมายรองรับที่ชัดเจน และควรมีการรายงานการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ส่งหน่วยงานราชการคล้าย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และกำหนดให้องค์กร ให้สิทธิพิเศษบางอย่างกับ คณะกรรมการความปลอดภัย

### 8.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กรณีการสรรหา คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีปัญหาเรื่องการสมัคร คณะกรรมการความปลอดภัย จึงควรมีวิธีการ ดึงดูดความสนใจ เช่น มีสิทธิพิเศษมากขึ้น เป็นต้น

## 9 โรงงานที่ 9

9.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 9.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 17 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 5 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 600 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 13 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็น นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จาก ตัวแทนนายจ้าง จำนวน 5 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก การเลือกตั้ง จำนวน 6 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ 1 คน

### 9.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- 1) เลือกคนที่มี Safety mind ในเรื่องความปลอดภัย
- 2) เป็นคนที่เป็นตัวอย่างที่ดี
- 3) เลือกไปแล้วสามารถผลักดันส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัย นอกจากจะมีคณะกรรมการความปลอดภัยแล้ว ยังมีคณะกรรมการอีกหลายคน ที่มีส่วนผลักดันให้การดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยประสบความสำเร็จ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) Contractor Safety Committee มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นประธาน ตัวแทนผู้เหมา เป็นกรรมการ เข้าประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพูดคุยถึงปัญหาด้านความปลอดภัย การควบคุมการปฏิบัติของผู้รับเหมา ประสานงานกับผู้รับเหมาทุกกลุ่มให้ได้

2) Safety Promotion Committee มีหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Safety Awareness) มีผู้จัดการส่วนเป็นประธาน มีพนักงานตัวแทนจากทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ

3) Management Safety Committee เป็นตัวแทนผู้จัดการฝ่ายทุกคน โดยมีผู้จัดการโรงงานเป็นประธาน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นเลขานุการ ประชุมทุก 1 เดือน มีหน้าที่กำกับดูแล การดำเนินงานถ้า คณะกรรมการความปลอดภัยมีปัญหาแล้วก็แจ้ง ดูแลเชิงนโยบาย

4) Safety Operation Committee ดูแลงานด้านงาน Modified งาน Engineering request, HAZOP โดยประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ผู้จัดการส่วนเป็นประธาน

ซึ่งกรรมการทั้ง 4 ชุด นี้ ทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นเลขานุการของทุกชุด

#### 9.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงาน สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า บริษัทมีการดำเนินการเพื่อคงไว้ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หรือที่เรียกว่า CI-Continuous Improvement โดยเฉพาะที่ไหนมี Best Practice ที่ดีก็นำมาปรับปรุงใช้ในองค์กร

- การนำคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน สามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในองค์กร และที่สำคัญ ผู้ที่ไปศึกษาดูงานภายนอก อย่างน้อยที่สุดก็ได้แนวคิด ถือเป็นภาระกระตุ้น กระตุ้นระบบด้วย

- Lesson Learn ข้อบกพร่องที่พบมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้แต่ถ้าเป็น Knowledge หรือ ความรู้ใหม่ ๆ ก็นำมาอบรมพนักงาน

#### 9.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ในเรื่องการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย อาจจะมีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น การเข้ากะของคณะกรรมการความปลอดภัยระดับปฏิบัติการทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมได้พร้อมเพียง ซึ่งวิธีการแก้ไขคือ ต้องนัดและแจ้งวันประชุมล่วงหน้า และคณะกรรมการที่ออกกะแล้วต้องเข้ามาประชุมก็จะเป็น OT ให้กับพนักงาน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ การรับฟังความคิดเห็นของ คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคน และให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนร่วมมากที่สุดโดยการมอบหมายงานให้เขาทำ และต้องเป็นงานที่เขาสามารถทำได้ เมื่อมีผลสำเร็จของงาน เขาก็อยากที่จะเข้าประชุม และรายงานผลงานนั้น



### 9.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า บริษัทได้มีวิธีการทดลองในการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย หลายรูปแบบเพื่อหาวิธีที่ดี และเหมาะสมที่สุดในการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย ตั้งแต่

วิธีที่ 1 ประชุมเสร็จ ยังไม่เดินสำรวจเลย เลขานุการมีหน้าที่นัดอีกรอบ เพื่อการเดินตรวจความปลอดภัยโดยเฉพาะ ซึ่งก็พบปัญหาว่าคณะกรรมการความปลอดภัยมาไม่ครบติดงานบ้าง มาไม่พร้อมกัน ทำให้ไม่ได้ผล จึงเปลี่ยนวิธีการเป็นวิธีที่ 2

วิธีที่ 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้เข้าตรวจแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยในที่ประชุมซึ่งก็ไม่ประสบความสำเร็จ จึงใช้วิธีที่ 3

วิธีที่ 3 หลังประชุมเสร็จ คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนเดินตรวจพร้อมกัน ซึ่งพบว่าการทำตามแบบที่ 3 นี้เหมาะสมที่สุด ซึ่งจากการสัมภาษณ์ว่าทำไมไม่ให้ คณะกรรมการความปลอดภัยเดินตรวจก่อนเข้าประชุม ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เพื่อต้องการให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีเวลาอย่างเต็มที่ ในการเข้าตรวจพื้นที่ตรงนั้น จะได้ข้อมูลเยอะกว่าการจำกัดเวลา เพื่อนำเข้าที่ประชุม

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องนัดผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนถึงวันเวลาที่เข้าตรวจ และผู้ตรวจหรือคณะกรรมการความปลอดภัย ต้องตรงเวลา ไปเป็นคนละ และชี้แจงให้คณะตรวจ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าใจทุกครั้งว่าจะตรวจอะไร Focus เรื่องอะไร บอกขอบเขตของงานให้ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าใจ ก่อนตรวจ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เน้นที่พื้นที่ แต่เน้นที่งานเป็นหลัก เช่น วันนี้จะตรวจเรื่อง Work Permit ของพื้นที่นี้ ก็จะเข้าตรวจเฉพาะเรื่อง Work Permit เท่านั้น เป็นต้น

### 9.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้อง ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น ว่ามีประโยชน์ต่อองค์กร อย่างไร โดยผ่านทางคณะกรรมการที่มีชื่อว่า Management Safety Committee ที่มีหน้าที่ดูแลนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแล ผลักดัน สนับสนุน นโยบายให้ประสบความสำเร็จ

### 9.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยไปคูงานนั้นจะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัยได้มีโอกาสเห็นการพัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้สำหรับกิจกรรม ด้านความปลอดภัยที่ทำ แล้วได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี คือ กิจกรรม Safety Day เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ทุกคนมีส่วนร่วม ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าในสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่มีคนจำนวนมากก็จะพบว่าจะมีปัญหาหลักคือในเรื่องการสื่อสาร ที่อาจไม่ทั่วถึงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จึงต้องใช้ระบบเข้ามาควบคุม

สถานประกอบการการขนาดเล็กที่พนักงานไม่มาก สามารถจัดกิจกรรมได้ง่ายถ้าการสื่อสารเข้าใจทั่วถึง และกิจกรรมที่จัด เพื่อให้ประสบความสำเร็จระดับหัวหน้าหรือระดับบริหาร ต้องลงมาร่วมด้วยจริง ๆ และให้ความสำคัญอย่างจริงจัง สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้อง

- 1) ให้ข้อมูล ให้พนักงานเห็นภาพ (เรื่องใกล้ตัว) เห็นผลกระทบที่เกิดขึ้นจะทำให้เขาสนใจและให้ความร่วมมือ
- 2) การให้การศึกษอบรมโดยเฉพาะ การเน้นที่ด้านแรก เช่น อบรมทำความเข้าใจ ก่อนที่จะให้พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปทำงาน ต้องไม่ปล่อยหรือไม่เน้นย้ำ แล้วส่งเข้าไปทำงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิด Incident ตามมาได้
- 3) สำหรับพนักงานใหม่ต้องใส่ Knowledge เข้าไป เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในด้านความปลอดภัย

### 9.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

รูปแบบของกฎระเบียบได้มาจาก การตรวจพบปัญหาในที่ทำงาน หรือ Best practice เามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยการควบคุมบังคับใช้กฎระเบียบนั้นขึ้นอยู่กับกรณีกฎระเบียบที่ไม่สามารถอนุโลมได้ ก็ต้องดำเนินการอย่างเข้มงวด แต่ถ้าเป็นเรื่องที่คุยได้ก็จะอะลุ่มอล่วย และพบว่าส่วนใหญ่แล้วเมื่อประกาศเป็นกฎระเบียบออกมาแล้วก็ไม่พบว่ามีคนฝ่าฝืน ซึ่งเมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ในการกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว

ว่า ต้องคุยในที่ประชุม ถ้าที่ประชุมให้การยอมรับในกฎระเบียบนั้น การดำเนินงานก็จะง่าย  
เนื่องจากที่ประชุมมาจากหลายหน่วยงาน

### 9.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

รูปแบบของแผนงานต้องเป็นไปตามกฎหมาย และเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับองค์กร  
และอ้างอิงกับแผนงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งการทำแผนงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ได้จัดทำ  
เป็นแผนสนับสนุนแผนแม่บท อีกครั้ง เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ  
ติดตามความก้าวหน้า ตามแผนเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง

### 9.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความ  
ปลอดภัยของพนักงานแต่ทั้งนี้การฝึกอบรมนั้นต้องมีประสิทธิภาพด้วย ถ้าอบรมมาก แต่การอบรม  
ไม่มีประสิทธิภาพก็ไม่มีประโยชน์เช่นกัน

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า โดยธรรมชาติของคนไม่ชอบ  
วิทยากรภายใน เพราะถือว่าเป็นความคุ้นเคย แต่ข้อดีของวิทยากรภายในคือจะรู้ปัญหาได้ดีที่สุด แต่  
โดยธรรมชาติของคนจะให้การยอมรับ คนข้างนอกมากกว่า ทั้ง ๆ ที่คนข้างนอกจะไม่รู้ปัญหา  
เท่ากับคนข้างใน ดังนั้น จะต้องทำอย่างไรให้คนข้างในสามารถเป็นวิทยากรอบรมได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ ซึ่งถ้าทำได้จะมีประโยชน์ต่อองค์กรอีก

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- คนไม่ชอบเรื่องวิชาการ ดังนั้น พยายามเอาเรื่องที่ใกล้ตัวมาอบรม
- ให้เข้าใจวัฒนธรรมและธรรมชาติของคน เรื่อง Lesson Learn อะไรที่เขาเจอเป็น  
ประจำเขาจะสนใจ พยายามให้เขาเห็นภาพ แต่ต้องดูว่าเป็นคนกลุ่มไหน ถ้าเป็นผู้รับเหมาต้องให้  
เห็นภาพมาก ๆ ถ้าเป็นคนที่มีการศึกษา ก็ไม่จำเป็น (ดูระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรมด้วย)
- ผู้อบรมต้องมีประสบการณ์

### 9.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เรื่องที่เสนอนายจ้าง เพื่อการปรับปรุงนั้น ต้องเป็น  
เรื่องที่มีเหตุผลและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรจริง ๆ ทุกคนก็จะให้การสนับสนุน และชี้ให้เห็นว่า

เกิดประโยชน์อะไร ผลดีคืออะไร พนักงานก็จะให้ความสนใจ ดังนั้น เรื่องที่จะติดตามการแก้ไขปรับปรุง ก็ทำได้ง่ายตามมาด้วย

### 9.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการสรุปภาพรวมของคณะกรรมการความปลอดภัยว่าทำอะไรไปบ้างในแต่ละปี ซึ่งผู้บริหารจะให้ความสำคัญมาก ในรายงานดังกล่าว

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ควรทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหารทบทวนและตรวจสอบได้

### 9.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงานอื่น ๆ ไม่บ่อยนักขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและผู้ที่ได้รับมอบหมายก็ให้ความสำคัญในการดำเนินการเป็นอย่างดี

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดย

- ต้องให้พนักงานมีส่วนร่วม
- ต้องแจ้งกำหนดการต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อน จึงต้องขอความร่วมมือกับเขา ซึ่งถือเป็นการให้เกียรติเขา ซึ่งจะได้รับความช่วยเหลืออย่างดี

### 9.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุก ระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก แต่จะมีปัญหาในเฉพาะส่วนของระดับปฏิบัติการที่ค่อนข้างจะแสดงความคิดเห็นน้อย ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เนื่องจากตำแหน่งที่ต่ำกว่า จะระวังตัวไม่กล้าพูดอะไรมาก การแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ก็โดย ให้ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย ถาม หรือเปิดโอกาสให้ได้พูดแสดงความเป็นกันเองกับเขาให้ผ่อนคลาย ทำให้เขากล้าพูดมากยิ่งขึ้น

### 9.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่า โรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน และคณะกรรมการความปลอดภัยทุกคน ก็รับทราบและพร้อมที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

### 9.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบ

อยู่ 2 ประเด็น คือ

- 1) คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย ซึ่งให้เหตุผลว่า กรรมการโดยเฉพาะระดับปฏิบัติการจะเข้ากะ บางครั้งที่มีการประชุมจะมาไม่ครบ ซึ่งได้แก้ไขโดยกำหนดวันประชุมให้ชัด และแจ้งให้ทุกคนทราบแต่เนิ่น ๆ
- 2) คณะกรรมการความปลอดภัย พุดน้อย โดยเฉพาะคณะกรรมการความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ วิธีแก้ไขโดยพยายามให้ความสนใจเขาและเปิดโอกาสให้เขาพูด

### 9.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะที่นี้ จะไม่มีปัญหาเรื่องงบประมาณด้านความปลอดภัยเลย ถ้ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการการให้เกียรติ และการส่งเสริมการให้กำลังใจ ส่งเสริมแนวคิด เมื่อ คณะกรรมการความปลอดภัยเสนอแนวคิดมา

### 9.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

ทุกหน่วยงาน ให้การยอมรับ การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี ให้การสนับสนุนทุกอย่าง และไม่พบว่าคณะกรรมการความปลอดภัยมีปัญหาอะไรระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า เพราะทุกอย่างว่ากันด้วยเหตุและผล

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีปัญหาอะไร สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ถ้าเข้าใจในวัฒนธรรมและธรรมชาติของคน ก็จะไม่มีปัญหาอะไร

### 9.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- การมีส่วนร่วมของทุกคน ทุกคนให้ความร่วมมือและให้ความสนใจในงานความปลอดภัย
- ทุกคนมีประเด็นเสนอแนะ มี Safety Mind
- การประชุมชุดต่าง ๆ คุยถึงเรื่องความปลอดภัยทุกครั้ง เป็นประเด็นหลัก เรื่องของความปลอดภัย อยู่ในจิตสำนึกของทุกคน ถือว่าเป็นความสำเร็จในการดำเนินงานความปลอดภัย

### 9.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า

- ต้องปลูกฝังทัศนคติด้านความปลอดภัยและชี้แนะแนวทางถึงกลยุทธ์ ที่จะทำความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จให้เขาได้ทราบและนำไปปฏิบัติได้จริง
- การคัดคนที่มีศักยภาพเข้ามาทำงาน
- เวลาประชุม มีการพูดถึงประเด็นปัญหาความปลอดภัย แสดงว่าเขามี Safety Mind สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีได้

### 9.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยไม่ประสบความสำเร็จ เพราะรัฐบาลเองยังไม่จริงจัง ยังไม่ให้ความสำคัญอย่างจริงจัง เป็นแต่เฉพาะในหนังสือ หรือเอกสารเท่านั้น ถ้าภาครัฐยังไม่เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เป็นผู้นำที่ดี โอกาสที่จะประสบความสำเร็จก็น้อย ถึงแม้จะมีกฎหมายออกมาหลายฉบับ แต่ถ้าไม่จริงจัง ยังไงก็ไม่ประสบความสำเร็จ

### 9.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า บางครั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยมีหลากหลายรูปแบบ แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับองค์กร อย่างที่โรงงานปฏิบัติคือ มีการตั้งคณะกรรมการ

หลายชุด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย สมบูรณ์ และครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งถ้ามี คณะกรรมการความปลอดภัยชุดเดียว การทำงานเพื่อให้ครอบคลุมทุกด้าน ถือเป็นงานที่หนักมาก จึงควรแต่งตั้งทีม หลาย ๆ ชุด ทำหน้าที่แต่ละอย่างให้ชัดเจน เป็นการเสริมและช่วยเหลือกัน

## 10 โรงงานที่ 10

10.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

10.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ หญิง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 3 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 3 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 800 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 19 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง จำนวน 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 8 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 9 คน

เลขานุการสังกัดส่วนความปลอดภัย จำนวน 1 คน

10.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ ระดับบังคับบัญชาและระดับปฏิบัติการ ต่างส่งตัวแทนแต่ละหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็น คณะกรรมการ โดยจะคัดเลือกตามโครงสร้างของ คณะกรรมการความปลอดภัย

10.4 ประเด็นการประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ กับหน่วยความปลอดภัยให้มากที่สุด

10.5 ประเด็นการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่มีปัญหาในระหว่างการประชุมแต่อย่างใด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ ต้องแจ้ง กำหนดการประชุมก่อนเข้าประชุม ประมาณ 1 สัปดาห์ โดยสร้างบรรยากาศในที่ประชุม ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระ



### 10.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า โรงงานมีการจัดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เดินตรวจความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง และนอกจากนี้ยังมีการการเดินตรวจ ในส่วนของหน่วยงาน ความปลอดภัยด้วย โดยจัด คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าตรวจเป็นคณะหมุนเวียน เข้าตรวจตามหน่วยงาน ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การเดินตรวจความปลอดภัย จะช่วยให้เกิดการปรับปรุง แก้ไขและมีความจำเป็น ในการทำให้เกิดความต่อเนื่องตลอดไป

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- แจ้งเจ้าของพื้นที่ให้ทราบ ก่อนเข้าตรวจและให้เจ้าของพื้นที่ร่วมเดินตรวจด้วย
- ทำความเข้าใจทีมงาน คณะกรรมการความปลอดภัย ให้เข้าใจในแนวคิดของการตรวจและพื้นที่ตรวจ

### 10.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จนั้น ข้อเสนอแนะที่เสนอต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการแก้ไขและมีประโยชน์ โดยจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบ ให้รับทราบและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

เมื่อมีข้อเสนอแนะจากแต่ละหน่วยงาน ให้ตัวแทน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้ร่วมทำงาน และรับการแก้ไขโดยต้องหาข้อสรุปจากที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ก่อน

### 10.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดย ไม่ได้กำหนดเวลาชัดเจน ขึ้นอยู่กับว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นมีความเหมาะสม ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน ก็ได้ประโยชน์บ้าง แต่ก็ไม่ได้มีการติดตามผลว่า คณะกรรมการความปลอดภัยนำไปใช้ประโยชน์หรือไม่

เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดแล้ว ได้รับความร่วมมือกับพนักงานมากที่สุด คือ Safety Talk, Safety Meeting ,KYT เพราะเป็นกิจกรรมพื้นฐานทุกคนต้องเข้าร่วม และเป็นเป้าหมายของบริษัท นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม BBS หรือ Behavior Base Safety เพราะเป็นเชิงพฤติกรรมในงานของพนักงานเอง ที่สามารถปฏิบัติได้ และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม เป็นการ

กำจัดพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยในงานได้ เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกกิจกรรมสามารถจัดได้ ในทุกขนาดของสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการขนาดเล็ก สามารถทำได้ง่ายกว่า แต่จะสำเร็จได้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกคน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้ทราบ และเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ ทุกคนให้ความสนใจ

- การจัดกิจกรรมควรมีตัวแทน ของแต่ละแผนกเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัด เพราะจะช่วยให้ตัวแทนของแผนกดึงพนักงานในแผนกเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

### 10.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

กฎระเบียบที่กำหนด มีรูปแบบจาก การประเมินความเสี่ยงในที่ทำงาน การตรวจพบปัญหาความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และเป็นมติที่ประชุม โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เป็นตัวแทนของแต่ละแผนก ต้องแจ้งข้อมูลจากที่ประชุมให้พนักงานภายในหน่วยงานทราบ และเมื่อมีการกำหนดระเบียบออกมาแล้ว ในการบังคับใช้ก็ขึ้นอยู่กับกรณี ซึ่งก็พบว่าพนักงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยดี

เมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รับข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกหน่วยงาน และนำเข้าที่ประชุมเพื่อหามติและการแก้ไขแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ถ้าเป็นข้อกำหนดกฎหมาย ต้องถือเป็นขั้นต้นต้องปฏิบัติ

### 10.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

รูปแบบของแผนงาน ได้จากอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ การจัดทำแผนงาน โดยทำแผนย่อยสนับสนุนแผนแม่บท เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการแผนงานที่เป็นแผนพัฒนาควรรให้พนักงานทุกหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วม มีแผนงานที่ชัดเจน และมีเป้าหมาย กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนและมีกระบวนการตรวจสอบ การดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง

### 10.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่อบรม

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอกซึ่งวิทยากรภายนอกจะมีความน่าเชื่อถือมากกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้มีหน่วยงานกลางเป็นผู้ที่รวบรวมหลักสูตรอบรมทั้งหมด และควบคุมให้ปฏิบัติตาม ที่หน่วยงานความปลอดภัย กำหนดในแต่ละหลักสูตร และแต่ละตำแหน่งงาน โดยทุกการอบรม จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม

### 10.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอขายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึงกลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า โดยการติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนเข้าประชุม และนำเสนอผลความสำเร็จให้เห็นว่าสถานะ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอย่างไรบ้าง มีหน่วยงานใดที่ค้างการดำเนินงาน ทำเป็น Presentation นำเข้าประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และประชุมผู้บริหาร

### 10.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการรายงานสถานะและความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ต้องเสนอรายงานให้เห็นถึง ผลสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และสรุปให้เห็นถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

### 10.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่นขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและงานที่เกิดขึ้นจากการประชุม โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความสำคัญในการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างมาก

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามการดำเนินงานจากที่

ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ช่วยตรวจติดตาม เป็นระยะ

#### 10.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก เพราะทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องทำเหมือนงานอื่นทั่วไป

#### 10.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

พบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจนคือ ลดจำนวน อุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัท และเป็นวาระหลัก ๆ ใน คณะกรรมการความปลอดภัย และทุกการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนรับรู้เป้าหมาย ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน

#### 10.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ การประชุมใช้เวลานานและไม่ได้ ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร ต้องจำกัดเวลาการประชุมให้อยู่ภายในเวลาที่กำหนด และให้ ประธานเป็นผู้สรุป กรณีที่ยืดเยื้อ

#### 10.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ดีมากในทุกเรื่อง

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการ

- สื่อสารภายในองค์กร โดยการนำข้อมูลจากที่ประชุมหรือข่าวสารใหม่สื่อสารให้ พนักงานทราบ

- การมีส่วนร่วมเข้ามามีส่วนร่วมการตรวจสอบความปลอดภัย โดยให้ผู้บริหารลงตรวจ ความปลอดภัยทุกพื้นที่ เพื่อแสดงถึงการดูแลเอาใจใส่และเป็นต้นแบบเรื่องความปลอดภัย

#### 10.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การยอมรับและการสนับสนุนการ

ทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างดีไม่มีปัญหาอะไร

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถดำเนินงานร่วมกันได้โดยไม่มีปัญหาอะไร มีการแบ่งหน้าที่ที่ชัดเจน ระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย

#### 10.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ อุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานต้องเป็นศูนย์

#### 10.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า

- ให้การศึกษาอบรมอย่างเต็มที่
- เปิดโอกาสให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ได้ไปดูงานภายนอกเพื่อพัฒนาแนวคิด และทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย
- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและมีนโยบายที่ชัดเจนต้องพูดจริงทำจริง

#### 10.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ผู้นำต้องให้ความสำคัญและเอาจริง เอาจัง ให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานให้กับภาคเอกชน

#### 10.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎหมายความปลอดภัย เมื่อประกาศใช้ออกมาแล้ว ควรมีการตรวจสอบการดำเนินการ และเอาจริงเอาจังในการบังคับใช้และให้ทำจริง ๆ ไม่ใช่เป็น

เพียงการทำรายงานส่งเท่านั้น

## 11 โรงงานที่ 11

11.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 11.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปวส.

ประสบการณ์การทำงาน 29 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 3 เดือน

มีพนักงานทั้งสิ้น 238 คน ถือเป็นโรงงานขนาด กลาง

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 7 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 2 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก การเลือกตั้ง จำนวน 3 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 คน

### 11.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

#### คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- แจ้งทางหัวหน้างาน หรือผู้จัดการแต่ละแผนกให้ทราบว่ามีการสมัคร และขอความร่วมมือแต่ละแผนก

- บอกถึงประโยชน์ของการเข้ามาเป็นคณะกรรมการให้ทราบ

- แจ้งถึงความจำเป็นตามกฎหมาย และให้แผนกพิจารณาคนที่เหมาะสม

### 11.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยมีหน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้ดำเนินการซึ่งเมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ทำตามนโยบายของบริษัทที่มีความชัดเจนในเรื่องอุบัติเหตุเป็นศูนย์ การรื้อไหล่ของสารเคมี

- Incident มีการตรวจสอบ และมีการป้องกันแก้ไข
- มีการสอบสวน และมีระเบียบวิธีปฏิบัติ ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติหรือไม่

โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ที่โรงงานจะมีเป้าหมายด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน ที่เรียกว่า Site goal และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ ซึ่งมีผลตอบแทนส่วนหนึ่ง คือ โบนัสของพนักงาน Site Goal ทุกคนมีส่วนช่วย เพราะผลตอบแทนคือ เงินโบนัส ส่วนหนึ่งของสถานประกอบการ

#### Site Goal ด้านความปลอดภัย

- Zero Accident (อุบัติเหตุเป็นศูนย์)
- LER (Learning Experience Report)
- การรื้อไหลของสารเคมีเป็นศูนย์
- อุบัติเหตุทางรถยนต์ (รถที่เป็นธุรกิจของบริษัท)
- ทุกคนรับรู้เป้าหมาย
- ทุกสามเดือน จะมีการทบทวนสถานะของเป้าหมาย แจ้งให้ทุกคนทราบ
- รายงานเรื่องเล็กน้อยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องใหญ่ ไม่มองว่าเป็นเรื่องความผิด รายงานเพื่อหาทางป้องกัน มีรางวัลให้สำหรับผู้นำเสนอ

### 11.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่มีปัญหาในระหว่างการประชุม บรรยากาศ ณ ห้องประชุมเป็นกันเอง คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถ เสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เพราะคนที่เข้ามาทำงานมาด้วยความสมัครใจ

- เรื่องความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทอยู่แล้ว และมี Site Goal ที่ชัดเจน
- เมื่อมีนโยบายที่ชัดเจน ถ้าเป็นหน้าที่ของแต่ละคน แต่ละคนที่จะต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบาย

### 11.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลที่ประเด็นน่าสนใจในเรื่องการเดินสำรวจความ



ปลอดภัย โดยกล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย มีการเดินตรวจด้านความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนั้นก็ยังมียุติกรอื่น ๆ ที่เดินตรวจสอบด้วย ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย จะเดินเข้าตรวจพร้อมกันทุกคน โดย ประโยชน์ของการเดินตรวจด้านความปลอดภัยคือ ทำให้เกิดการปรับปรุง เนื่องจากคนในพื้นที่เห็นทุกวันก็ชิน ถ้ามีคนอื่นเข้าไปจะเป็นการช่วยตรวจสอบ ทำให้มีการปรับปรุงแก้ไข

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องบอกให้เจ้าของพื้นที่รู้
- ทุกคนมีวินัย เป็นการปฏิบัติที่เป็นประจำในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งการปลูกฝังให้ทุกคนรู้สึกว่าคุณปลอดภัยอยู่ในสายเลือด ก็โดย
  - มีนโยบายที่ชัดเจน
  - เลือกคนที่มีวุฒิภาวะ วุฒิการศึกษา จะง่ายต่อการทำความเข้าใจ
  - มีกฎระเบียบที่เหมาะสม
  - มีการบังคับใช้

### 11.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องมีการตอบสนองทั้งจากบนลงล่าง คือ นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร และจากล่างขึ้นบน คือ เมื่อพนักงานปฏิบัติการแล้วพบปัญหาที่เสนอขึ้นไป เนื่องจากพนักงานที่อยู่หน้างานเขาจะรู้ดีอยู่แล้ว เมื่อเสนออะไรมา และได้รับการตอบสนอง เห็นผลเขาก็อยากเสนอ และผู้บริหารก็ทำเป็นตัวอย่างด้วย

### 11.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยไม่ได้กำหนดเวลาชัดเจน ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด ที่เห็นว่าดีและเหมาะสมซึ่ง จะเป็นการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ทำให้ได้ไปเห็นบางอย่างที่เขาพัฒนาแล้ว และสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงภายในองค์กรได้ เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงงาน และได้รับความร่วมมือจากพนักงาน มากที่สุดผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีกิจกรรม LER (Learning Experience Report) และกิจกรรม BBP (Behavior Base Program) เพราะพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ทำแล้วเห็นผล เมื่อสอบถามถึงความแตกต่าง ของการจัดกิจกรรมในโรงงาน ขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ ผู้ตอบ

แบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่ที่รูปแบบว่าจะดึงความสนใจของคนได้มากน้อยแค่ไหน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ
- ตั้งเป้าหมาย ทำการสำรวจ ประชาสัมพันธ์
- ถ้าไม่สำรวจแล้วนำกิจกรรมไปทำเลย อาจไม่ได้รับความร่วมมือก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นสิ่งที่น่าสนใจ เช่น กิจกรรมที่ลดน้ำหนัก เมื่อสำรวจแล้วส่วนใหญ่สนใจ ก็ทำและได้รับความร่วมมือจากพนักงาน เป็นอย่างดี

### 11.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีส่วนในการเสนอแนะปรับปรุง โดยเมื่อประกาศออกมา แล้วก็ทำการอบรมให้ทุกคนทราบบังคับใช้ ถ้าใครฝ่าฝืนก็ลงโทษ ซึ่งทุกคนก็ให้ความร่วมมือดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบนั้น เมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ ในการกำหนดระเบียบความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า

- ผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่งที่ดี ทำให้พนักงานเห็น
- เมื่อคนทำดีก็มีรางวัล เพื่อให้เห็นว่า สิ่งไหนที่เราต้องการให้ทำและสิ่งไหนที่ไม่ต้องการให้ทำ (สำหรับผู้รับเหมา) ส่วนพนักงาน จะเกี่ยวข้องกับการขึ้นเงินเดือน โบนัส

### 11.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากการประเมินความเสี่ยงและมาตรฐานในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งการจัดทำแผนงาน จะทำแผนใหญ่ ที่เป็นแผนแม่บท และมีแผนย่อย สนับสนุน อีกครั้ง

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ คือ ต้องมีวิธีการและแนวคิดที่จะหาทางปฏิบัติเพื่อทำให้ได้ตามแผน มีนโยบายที่ชัดเจน และผู้บริหารปฏิบัติให้เห็น

### 11.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน อยู่ที่เรื่องหรือหลักสูตรที่จัดอบรมถ้าจำเป็นก็จัดอบรม

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งภายในและภายนอก วิทยากรภายนอกจะมีประสบการณ์ และมีอุปกรณ์ในการสอนมาก โดยเฉพาะบริษัทที่เป็นหน่วยงานอบรมโดยตรง อุปกรณ์ช่วยสอนจะครบ

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- มี Site Goal ที่ชัดเจนในเรื่องการฝึกอบรม
- เมื่อถึงเวลาอบรม ผู้ประสานงานก็จะเป็นผู้ประสานงานอีกครั้ง

#### 11.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า ให้มีประสิทธิภาพ คือ

- ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ติดตาม
- ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าไปตรวจติดตามด้วย ซึ่งประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีความรู้ มีประสบการณ์ ทุกคนก็ให้ความร่วมมือ ถ้ามีการสรุปออกไปว่าต้องดำเนินการ

#### 11.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบาย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า รายงานตามวาระที่กำหนดตามงานว่าไปถึงไหน

#### 11.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่นไม่บ่อยนัก ส่วนใหญ่จะเป็นงานความปลอดภัย และทุกคนก็ให้ความสำคัญ ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายนั้นเป็นอย่างดี

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยเมื่อ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้ามาทำงานด้วยความสมัครใจ การมอบหมายงานใด ก็จะไม่มีปัญหา

#### 11.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เนื่องจากทุกคนเข้าใจนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

### 11.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจนคือ มี Site Goal และแผนงานความปลอดภัย ที่ชัดเจนและทุกคนรับรู้ แผนงานนั้น ทำให้การดำเนินงาน สำเร็จตามแผนงาน และตามเป้าหมายของบริษัท

### 11.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบคือ พนักงานส่วนใหญ่ไม่รู้ว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งวิธีการแก้ไขก็โดยการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

### 11.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มที่ ยกเว้น การชมเชยหรือการให้รางวัล โดยที่โรงงานจะไม่มีรางวัลให้ สำหรับ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เนื่องจากที่โรงงานไม่พบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย จึงคิดว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนได้สมบูรณ์อยู่แล้ว

### 11.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า หน่วยงานอื่น ภายในโรงงานให้การยอมรับการทำงาน ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ไม่มีปัญหาอะไร

### 11.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- Zero Accident ซึ่งถ้าเกิดอุบัติเหตุเรื่องหนึ่ง จะถือเป็นเรื่องใหญ่มาก ผู้จัดการของแผนกที่เกิดต้องมาทำเทปบรรยายถึงเหตุการณ์ว่ามันเกิดขึ้นได้อย่างไร ให้รู้เรื่อง จะได้ป้องกัน

### 11.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า

- ต้องให้ความรู้
  - คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องประสานงานกับทุกแผนกได้
  - คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานเป็นทีมได้
  - คนที่จะมาเป็นหัวหน้าทีมต้องมี อำนาจจริง ๆ
  - นโยบายของโรงงาน ผู้จัดการและพนักงานทุกคนต้องรับรู้และเข้าใจ
  - Site Goal ต้องมีการสื่อสารให้ทุกคนรับรู้ และผู้จัดการแต่ละแผนก ต้องเอาใจจริงเอา
- ใจ

### 11.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถพัฒนาได้ ขึ้นอยู่กับผู้บริหารเมื่อมี คณะกรรมการความปลอดภัย แล้วใช้ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ถูกต้อง และใช้ให้เป็น ผู้บริหารหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องเข้าใจและให้ความสำคัญจริง ๆ ไม่มองว่าเรื่องความปลอดภัย เป็นการลงทุนที่ไม่เห็นผล เปลี่ยนแนวคิดให้ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ในเรื่องความปลอดภัย

### 11.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

- ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า
- สร้างพนักงานให้มีวินัย
  - ทุกอย่างอยู่ที่ฝ่ายบริหาร กำหนดเป็นนโยบายและสนับสนุนจริง ๆ เพื่อให้คนทำงานสามารถทำงานได้
  - เรื่องความปลอดภัยต้องให้ความสำคัญ เป็นวาระหนึ่งของการประชุม ของผู้บริหาร ทำให้พนักงานเห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญจริง ๆ
  - เตือนกันได้ เปิดโอกาสให้ทุกคนทราบถึงสิทธิหน้าที่ที่ทุกคนสามารถทำได้เตือนกันได้ทุกระดับ

## 12 โรงงานที่ 12

12.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 12.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ หญิง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 2 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 2 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 47 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากส่งตัวแทนแต่ละแผนก จำนวน 4 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

### 12.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

#### คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ ให้แต่ละแผนกส่งตัวแทน เข้าร่วมในคณะกรรมการ ตามรูปแบบของทางราชการ เนื่องจากพนักงานน้อย จึงไม่ได้เลือกตั้ง

### 12.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กลยุทธ์ในการดำเนินการโดย

- นำสถิติอุบัติเหตุมาเชื่อมโยงกับโบนัส คือ ถ้าเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงานก็จะไม่ได้โบนัสในปีนั้น ๆ

- เรื่องความปลอดภัยต้องนำไปพูดคุยกันในที่ประชุมทุก ๆ การประชุม

### 12.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยจะพบปัญหาในระหว่างการประชุม คือ พนักงานขาดประชุมหรือเข้าประชุมไม่ครบ เนื่องจากบางคนมีปัญหาในงานของตนเอง ต้องใช้วิธีการโทรตามหรือส่ง E-mail และปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งคือ

พนักงานฝ่ายผลิตที่เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย บางคน เข้ากะต้องหมุนเวียนเข้าประชุม ซึ่ง อาจไม่ใช่คนที่แต่งตั้ง แต่ก็เป็ผลดีเนื่องจาก พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเข้าประชุม ซึ่ง อาจได้แนวคิดใหม่ ๆ และฝึกให้มีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ ทำให้ทุกคน เข้าใจว่า หน้าที่ด้านความปลอดภัย เป็นของทุกคนต้องปฏิบัติตาม และผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย

### 12.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าตรวจความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง และมีการจัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย ตาม โอกาสหรือเมื่อมีความ จำเป็น เช่น Plan tour โดย MD, AMD และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เข้าสำรวจจะจัดเป็นคณะเข้าสำรวจ ซึ่งก็พบปัญหา คือ บางส่วนไม่ ว่างร่วมเดิน ต้องโทรล่วงหน้า ซึ่งถ้าไม่สามารถเข้าได้ ก็ส่งตัวแทนร่วมเดินสำรวจ

เมื่อสอบถามถึงประโยชน์และความจำเป็นในการเดินตรวจความปลอดภัย ผู้ตอบ แบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย เป็นการใช้นุ้บุคคลภายนอกให้ได้เข้ามาช่วยใน การเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขในแผนกที่เข้าตรวจ ซึ่งการเดินตรวจความปลอดภัยมีความจำเป็น เนื่องจาก อาจมีการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่การทำงานตลอดเวลา

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบ สัมภาษณ์กล่าวว่า

- เพิ่มกิจกรรม 5 ส. เป็นพื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย
- เตรียมความพร้อมเสมอเรื่องความปลอดภัยมีการตรวจสอบทั้งกลางวันและ กลางคืน
- ถ้ามีข้อเสนอแนะให้รายงานให้ทราบถึงผู้จัดการฝ่าย และมีการติดตามการแก้ไข อย่างต่อเนื่อง

### 12.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความ ปลอดภัย คือ บางครั้งเมื่อมีสิ่งที่ต้องการเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข แต่ประธานผู้บริหาร ไม่ อยู่หรือไม่ว่าง จึงต้องรืบนำเสนอมื่อประธานเข้ามาในโรงงาน สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะ มาตรการด้านความปลอดภัย ต้อง

- รับฟังความคิดเห็นด้านความปลอดภัย
- เน้นว่ามีความปลอดภัยแล้วจะไม่ทำความเสียหายให้เกิดขึ้นกับการทำงาน

### 12.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดย มีแผนกำหนดเวลาที่ชัดเจน ซึ่งการนำ คณะกรรมการความปลอดภัย ไปดูงานจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตนเองเมื่อสอบถามถึงกิจกรรมความปลอดภัยที่ได้รับความร่วมมืออย่างดีกับพนักงานเมื่อจัดขึ้นคือ กิจกรรมเสนอแนะสภาพและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เพราะมีเป้าหมายชัดเจนว่า พนักงานต้องส่งรายงาน คนละ 1 เรื่องต่อปี และมีกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย และกิจกรรมกีฬาซึ่งพนักงานให้ความสนใจ และมีส่วนร่วม เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการ กับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาจต้องปรับให้เหมาะสม กับจำนวนคนและองค์กร ซึ่งถ้าจำนวนคนน้อยการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จัดต้อง มีพนักงานเข้าร่วม ซึ่งบางครั้งอาจต้องรอให้เป็นช่วงหยุดกระบวนการผลิตเพื่อซ่อมบำรุงประจำปี

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้ทุกหน่วย มีหน้าที่รับผิดชอบความปลอดภัย และต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ

### 12.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย ร่วมกันในที่ประชุม โดยเมื่อประกาศกฎระเบียบออกมาแล้ว ก็มีการบังคับใช้อย่างเข้มงวด และทุกคนให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่า ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้หัวหน้างานดูแล ควบคุมแต่ละงาน เพราะถือว่ากฎระเบียบที่ออกมา เป็นที่ยอมรับให้เกิดความปลอดภัย กับพนักงานอยู่แล้ว

### 12.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงาน ได้จากการประเมินความเสี่ยงในโรงงานและ อุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยในโรงงาน โดยการจัดทำแผนงาน จะทำแผนงานรวม



ทั้งหมด ให้ผู้บริหารลงนามครั้งเดียว

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ นำแผนงานที่เป็นปัญหาจากที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลในปีถัดไป

#### 12.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะทำให้พนักงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เกิดความปลอดภัยมากขึ้น

ส่วนวิทยากรอบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการ อบรมจากวิทยากรภายนอก จะทำให้ได้รับความรู้ที่แปลกใหม่

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้ฝ่ายบุคคลกำหนด Job Description ของพนักงาน แล้วจึงอบรมในคนที่ขาดความรู้ในเรื่องนั้น ๆ

#### 12.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอรายงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าโดยใช้ระบบ Work Order เข้ามาใช้ และติดตามตอบกลับ ภายใน 7 วัน

#### 12.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้ทราบถึงความคืบหน้าของการปฏิบัติงานในปีนั้น ๆ

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ทำการสรุปผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน เพื่อให้มีการปรับปรุงกิจกรรมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

#### 12.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้กับผู้ที่มีความเหมาะสมในงานนั้น ๆ โดยจะมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้ติดตาม

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยการประชุมหาแนวทางในการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดขึ้นอีก ร่วมกันและนำไปดำเนินการ

#### 12.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่

มาก จะเห็นจากการเข้าร่วมในกิจกรรม ด้านความปลอดภัย เช่นการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมเสนอแนะด้านความปลอดภัย

#### 12.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานมีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจนและ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนเข้าใจในเป้าหมาย คือ การป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวัง อุบัติเหตุ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด คือ Zero Accident

#### 12.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุม ไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย ต้องคอยโทรตาม ให้อตรงเวลา และแจ้งให้ทราบว่ามีคนรอ

#### 12.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านเป็นอย่างมาก

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ผู้บริหารสนับสนุน ให้มีคนเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมที่จัด เนื่องจากบางครั้ง ต้องรอปิดซ่อมบำรุงประจำปี

#### 12.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี โดยไม่มีปัญหาอุปสรรคอะไร

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะทำเอง ปัญหาที่พบในการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย จะเสนอแนะน้อย ไม่เห็นมุมมองใหม่ มองไม่เห็นอันตราย ดึงกับภาพเก่า ๆ จึงต้องส่งอบรม ภายนอก ปรับทัศนคติ ให้เห็นความสำคัญของความปลอดภัย

### 12.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

### 12.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า พนักงานที่เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องมีทัศนคติที่ดีต่อความปลอดภัย สามารถถ่ายทอด กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังให้ผู้อื่นมีทัศนคติที่ดีด้วย

### 12.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว มีการอบรมทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย และกำหนดให้ชัดเจนขึ้น โดยกฎหมาย รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

### 12.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- การนำอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ไปใช้ในสถานประกอบการ หากเป็นบริษัท ที่ใหญ่จะเกิดการไม่รายงาน ไม่แจ้ง เนื่องจากกลัวความผิด หมกเม็ดไว้ทำให้ไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง
- ผู้บริหารมีบทบาท สำคัญในการขับเคลื่อน ให้กิจกรรมดำเนินไป และให้ความสำคัญ หากไม่มีกิจกรรมที่ทำจะไม่ต่อเนื่อง และมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแบบกันไม่ให้ผิดกฎหมายเท่านั้น

### 13 โรงงานที่ 13

13.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

#### 13.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 17 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 3 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 539 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 11 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 4 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

#### 13.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

##### คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- จัดให้มี การเลือกตัวแทนของแต่ละแผนก มาทำหน้าที่ในระดับ บังคับบัญชา ส่วนระดับปฏิบัติการ ใช้การลงคะแนน เลือกตั้งตามกฎหมาย

#### 13.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการในเรื่องนี้ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยมีหน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประเมิน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ ได้ทำมาตรฐาน OHSAS 18001 อยู่แล้ว ซึ่งข้อบังคับของระบบ ดังกล่าว ที่จะต้องทำมีมาตรฐาน ใกล้เคียงกับมาตรฐานที่ทางราชการใช้ตรวจให้คะแนน ในกิจกรรม สถานประกอบการดีเด่นอยู่แล้ว

### 13.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่ามีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น ผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่พร้อมเพรียงกัน ทำให้เสียเวลา รอคอย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องโทรศัพท์ตามก่อนหน้าประชุมทุกครั้ง และ ปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งคือ เมื่อมีการเสนอปัญหาขึ้นมาในที่ประชุมแล้วส่วนมากการติดตาม แก้ไขจะเป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งบางครั้งมีหลายเรื่อง ไม่สามารถ แก้ไขได้เสร็จ ตามระยะเวลาที่ประชุมกำหนด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นระดับ บริหารของบริษัทฯ ซึ่งในบางเรื่องสามารถตัดสินใจได้ใน ที่ประชุมเลย โดยไม่ต้องรอเวลาไปนำเสนอนายจ้างอีก

### 13.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลที่เป็นประเด็นน่าสนใจในเรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย โดยกล่าวว่า ได้จัดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เดินตรวจด้านความปลอดภัยมากกว่า เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เป็นตัวแทนของแผนกมีการสำรวจ Plant ทุก วัน และได้ถ่ายรูปมาเพื่อประชุมแต่ละแผนกทุก ๆ เช้า และถ้ามีเรื่องใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ก็จะ ส่งมาให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หาแนวทางแก้ไขต่อไป และเมื่อสอบถามถึง ประโยชน์ และความจำเป็น ในการเดินตรวจความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดิน ตรวจความปลอดภัย จะสามารถลดจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ทันที เพราะเป็นการตรวจใน พื้นที่ของตน ว่ายังมีความเสี่ยง ตรงไหนบ้าง เมื่อพบก็รีบแก้ไขทันที

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบ สัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าของพื้นที่ เพื่อจะได้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานสูงสุด

### 13.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จนั้นต้อง เสนอผ่านประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย และประธานจะนำ เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอเข้าประชุมในที่ประชุม ผู้บริหารของแต่ละเดือน และ เรื่องที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ก็จะนำเสนอต่อประธานบริษัทโดยตรง

### 13.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เคยส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงานข้างนอกเลย เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมความปลอดภัยที่โรงงานจัดแล้วได้รับร่วมมือกับพนักงานมากที่สุด ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า มีกิจกรรม HSEQ Day (คล้ายกิจกรรม Safety Day) เพราะพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและเป็นการกระตุ้นให้เป็นพนักงานเกิดความคิดที่ปลอดภัย ในการทำงานเมื่อสอบถามถึงขนาดของ สถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ว่าควรจะจัดกิจกรรมอย่างไร แตกต่างกันหรือไม่

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การจัดกิจกรรมในโรงงานขนาดเล็กหรือใหญ่ ไม่มี ความแตกต่างกัน เพราะอุบัติเหตุไม่เคยแบ่งแยกตามขนาดของโรงงาน ทุกโรงงานควรทำในมาตรฐานใกล้เคียงกัน แต่ให้ข้อมูล จำนวนพนักงานมีผลต่อการจัดกิจกรรม ด้านความปลอดภัย เพราะถ้ามีการจัดงานแล้ว พนักงานไม่มาร่วมกิจกรรม จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สนุก ไม่ได้รับความร่วมมือในโอกาสต่อไป อาจจะไม่ไ้เงินสนับสนุนในการจัดงานจากนายจ้าง

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจ โดยดึงพนักงานในแต่ละแผนกมาเป็น กรรมการจัดงาน โดยพนักงานคนนั้น จะกลับไปประชาสัมพันธ์ในแผนกของตนเอง

### 13.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้กำหนดกฎระเบียบคือ คณะกรรมการความปลอดภัย และแผนกความปลอดภัย ที่ต้องนำเสนอผู้บริหารและพนักงาน เมื่อประกาศกฎระเบียบออกมาแล้ว มีการบังคับอย่างเข้มงวด ซึ่งจะพบว่าพนักงานและผู้รับเหมา ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่าบริษัท เราเป็นอุตสาหกรรมปิโตรเคมีอีกทั้งยังมีบริษัทแม่เป็นต้นแบบ เพราะฉะนั้น กฎระเบียบด้านความปลอดภัย จะถูกระบุมาให้ปฏิบัติตามบริษัทแม่ และอาจจะมี บางเรื่องเท่านั้นที่จะระบุเองในโรงงาน

### 13.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจาก การประเมิน ความเสี่ยงในโรงงาน อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการและการทบทวน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้บริหาร ซึ่งในการจัดทำแผนงานนั้น จะจัดทำแผน แม่บท

และมีแผนย่อย สนับสนุน อีกครั้ง เพราะผู้บริหารจะสามารถมองเห็นรายละเอียดที่จะทำได้ดีกว่า  
สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- มีการกำหนดเป็น Objective / Target ร่วมกันในระดับ คณะกรรมการความปลอดภัย HSEQ Committee, HES Section ผู้บริหาร และแผนกต่าง ๆ จะถูกกำหนดเป็น KPI ของแผนกความปลอดภัย โดยตรง

### 13.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะเมื่อพนักงานได้ฝึกอบรม ก็สามารถนำไปปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ของตนเองได้เลย

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอก ซึ่งวิทยากรภายในและภายนอก จะมีความแตกต่างกัน ในเรื่องของความน่าเชื่อถือ เพราะส่วนใหญ่พนักงานจะไม่ค่อยเชื่อถือวิทยากรภายในบริษัทเท่าไรนัก แต่วิทยากรภายใน จะมีเนื้อหาที่ตรงประเด็น และเกี่ยวข้องกับงานโดยตรง

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- มีแผนอบรม
- คอยดูแลแผน ตาม Training Need ของแต่ละแผนก

### 13.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง โดยใช้โอกาสในการประชุมเพื่อติดตามกับผู้บริหาร ที่ทำหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย

### 13.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการทบทวนหน้าที่และผลงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งผู้บริหารจะมีการนำผลงานดังกล่าวเข้าประชุมในระดับผู้บริหาร ปีละ 1 ครั้ง สามารถนำผลการประชุม มาประเมิน และนำไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนด แผนงานปีต่อไป

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า รายงานเป็นระยะ และเรื่องเร่งด่วน รวมถึงการทำ Management Review ปีละ 1 ครั้ง

### 13.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงาน อื่น ๆ บ่อยครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่งานที่นายจ้างมอบหมาย จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และเกิดขึ้น จากการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งการให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย จะขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมายนั้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่หลัก ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงานโดยตรงอยู่แล้ว

### 13.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก โดยการเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมความปลอดภัยทุกครั้ง ยกเว้น ถ้าติดภารกิจก็จะมีตัวแทนเข้ารับทราบข้อมูลทุกครั้ง ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้เหตุผลว่า สาเหตุที่ คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรม ความปลอดภัย ได้ทุกกิจกรรมเพราะ งานประจำของ คณะกรรมการความปลอดภัย มีมาก บางครั้งไม่สามารถจะช่วยงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ได้เต็มที่ ควรจะได้รับการสนับสนุนและสนใจจากผู้จัดการของแต่ละแผนก

### 13.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดยเป้าหมาย ที่ถูกตั้งเป็น KPI ของแผนก HES เช่นเรื่อง Zero Accident ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัยจะรับทราบในเป้าหมายของงาน เป็นอย่างดี จากการประชุมทุกเดือน ซึ่งจะพบว่า ประสิทธิภาพความสำเร็จมาก โดยจะเห็นว่าปัจจุบันบริษัทฯ มีชั่วโมงการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เป็นเวลา 3,184,610 Man - Hours

### 13.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบคือ

- คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กำลังมีแนวคิดในการจัดการเรื่องของจิตใจ เพื่อให้ คณะกรรมการความปลอดภัยสนใจการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

- คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุมไม่ครบหรือเข้าประชุมสาย ต้องใช้วิธี



โทรตามเป็นรายบุคคล

### 13.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านที่เสนอไป ยกเว้นในเรื่องการชมเชย หรือการให้ รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ยังน้อยอยู่

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความ ปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการให้ผู้บริหารเพิ่มความสำคัญ ของคณะกรรมการฯ ให้มากขึ้น โดยออกเป็นนโยบาย ให้กับทุกแผนกได้คอยติดตามผลการ ดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย จากตัวแทนที่มาเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย

### 13.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การยอมรับในการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัยเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญ เหมือนเป็นหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความ ปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะ ดำเนินการเองทั้งหมด

### 13.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยในโรงงาน คือ

- สถิติความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น ข้อเสนอนะ, Near Miss
- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัยทุกคน

### 13.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบ ความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รัฐบาลน่าจะลงมาศึกษาปัญหาของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างจริงจัง เนื่องจากบางบริษัทฯ มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน มีคณะกรรมการ Committee อื่น ๆ ที่พูดถึงเรื่องความปลอดภัยอยู่แล้ว แต่ยังไม่มาตั้ง

คณะกรรมการความปลอดภัย อีก เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งเป็นการทำงานซ้ำซ้อนกัน

**13.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต  
(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)**

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ถ้าภาครัฐไม่เข้ามาสนใจจริงก็คงยากกว่าจะถึงจุดสูงสุดของการพัฒนาระบบความปลอดภัย

**13.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)**

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เหมาะสมกับโรงงานขนาดเล็ก หรือโรงงานที่มีความเสี่ยงสูง แต่เจ้าของกิจการ ไม่ค่อยให้ความสำคัญ แต่ถ้าเป็นโรงงานระดับกลางถึงใหญ่ น่าจะเปิดทางให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทได้ด้วยในข้อที่ดีกว่ากฎหมายของบ้านเรากำหนดไว้ด้วยซ้ำ

## 14 โรงงานที่ 14

14.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 14.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 2 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 108 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 16 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 6 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 7 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 2 คน

### 14.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

#### คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- เป็นตัวแทนของทุกแผนก
- คนที่มาสมัคร ควรมีความสนใจด้านความปลอดภัยให้มีส่วนร่วม
- มีข้อมูลที่ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าใจ เช่น ข่าวความปลอดภัย

จดหมายด้านความปลอดภัย เป็นต้น

### 14.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการ คือ หน่วยงานความปลอดภัย โดยมี กลยุทธ์ในการดำเนินการ คือ

- กฏระเบียบต้องเคร่งครัด
- ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเป็นอันดับหนึ่ง
- ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย เช่น เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น หรือมีคน

ป่วย หาแนวทางแก้ไข และให้ความดูแลถึงบ้าน

#### 14.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่ามีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น นัดประชุมลำบาก ไม่ว่าง เลื่อนประชุมประจำ ก็ต้องแก้ไขโดย หาวันที่ทุกคนมีเวลาว่างมากที่สุด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- มี Presentation ซี่ให้เห็นจุดบกพร่อง
- ให้เห็นภาพ
- ผู้บริหารเห็นด้วยและให้ความสำคัญ

#### 14.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลที่เป็นประเด็นน่าสนใจในเรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย โดยกล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเดินตรวจความปลอดภัย ได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยการเดินตรวจพร้อมกัน เฉพาะระดับปฏิบัติการ ซึ่งจะพบว่าบางครั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย ก็มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ต้องคุยให้เข้าใจในหลักการ ของการตรวจ ซึ่งการเดินตรวจความปลอดภัย นั้น ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีมุมมองกว้างขึ้น ได้แง่คิด ได้มุมมองใหม่ ๆ

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องไม่กังวล
- ไม่จำกัดเวลา
- เป็นกันเอง สามารถซักถาม ตอบสนอง ระหว่าง คณะกรรมการความปลอดภัย กับพื้นที่ได้

#### 14.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในเรื่องการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย คือเมื่อเสนอไปแล้ว ผู้บริหารชะลอ ผู้เกี่ยวข้องต้องเก็บข้อมูลไว้ เพื่อนำเสนอใหม่เมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม และปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งคือ ภายในแผนกซ้ำ บางเรื่องไม่ให้ความสนใจในการแก้ไขต้องใช้วิธีการ เก็บข้อมูล นำเสนอแบบฟ้องด้วยภาพ ช่วงประชุม เอาเข้าวาระการติดตามงาน สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการ ด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้อง

- อ้างอิงกฎหมายให้ผู้บริหารทราบและเข้าใจ
- พูดยถึงความเร่งด่วนและความจำเป็นให้ผู้บริหารทราบ

#### 14.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยมีแผนกำหนดเวลาที่ชัดเจน เป็นการเปิดมุมมองของ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้กว้างขึ้น เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นในโรงงานแล้วได้รับความร่วมมือจากพนักงานมาก ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากพนักงาน คือ กิจกรรม Safety Day เพราะสนุก มีรางวัลแจก มีการตอบปัญหาและทุกคนมีส่วนร่วม กิจกรรมตอบปัญหาความปลอดภัยทุกไตรมาส และกิจกรรม 5 ส. , Big Cleaning ทำทุกเดือน เพราะกิจกรรมที่จัดขึ้น ทุกคนได้มีโอกาสคิดด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างใน การจัดกิจกรรมของสถานประกอบการขนาดเล็กหรือใหญ่ ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจการ

แต่ถ้าจัดกิจกรรมแล้วมีคนน้อย ก็จะทำให้งานหรือกิจกรรมที่จัดไม่สนุกได้ สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ใช้ที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ให้เป็นประโยชน์
- ทุกกิจกรรมพยายามทำในนาม คณะกรรมการความปลอดภัย จะได้รับความร่วมมือกับ คณะกรรมการความปลอดภัย และพนักงานเพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย มาจากแผนก คณะกรรมการความปลอดภัย จะสามารถดึงคนในแผนกเข้ามาร่วมงานได้

#### 14.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัยที่ได้ ส่วนใหญ่มาจากบริษัทแม่ ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีส่วนช่วย ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบดังกล่าว ให้แก่แผนกของตนทราบ เมื่อประกาศใช้กฎระเบียบแล้ว การบังคับใช้จะมีการอนุโลมในครั้งแรกหรือช่วงแรกที่มีการประกาศเท่านั้น ซึ่งจะพบว่า ยังมีพนักงานบางส่วนที่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดกฎระเบียบความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้อง

- เครื่องครัดระเบียบ ผิดว่าตามผิด ไม่อะลุ่มอล่วย
- มีการอบรม แจ้งให้ทราบเป็นทางการ
- มีป้าย Safety Sign ให้ชัดเจน

#### 14.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจากการไปดูงาน และจากของเดิมที่มีอยู่ ซึ่ง แผนงานควรจัดทำเป็นแผนรวมทั้งหมด เพราะผู้บริหารจะได้เห็นภาพรวมทั้งหมด ส่วนการปฏิบัติตามแผนงาน พบปัญหา คือ

- ระยะเวลา คือ ไม่มีเวลา ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ตามแผนเพราะมีงานเร่งด่วน ดังนั้นจึงต้องพยายามทำแผน ให้ดำเนินการในช่วงต้น ๆ ปี

- งบประมาณบางครั้งงานที่ใช้งบประมาณสูง บางครั้งไม่สามารถทำได้ ต้องหาโอกาสที่เหมาะสมและดูว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเปล่า

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- ทำแผนให้เหมาะสมกับองค์กร
- เรื่องที่จะทำควรพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม
- เป็นไปตามกฎหมาย

#### 14.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะพนักงานจะเกิดมุมมอง และแนวคิดด้านความปลอดภัย ถ้าหลักสูตรอบรมน้อยเกินไป ก็ล้มได้แต่ถ้าได้อบรมเรื่อย ๆ ก็เป็นการกระตุ้นพนักงานได้

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้น มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอก ซึ่งวิทยากรภายในจะรู้ข้อมูลในกระบวนการผลิต และเหตุการณ์ต่าง ๆ ในโรงงาน แต่ถ้าเป็นวิทยากรภายนอก จะได้ในเชิงหลักการและทฤษฎี ในด้านความน่าเชื่อถือ ไม่มีความแตกต่างกัน ทั้งภายในและภายนอก

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- แจ้งล่วงหน้าเพื่อให้พนักงานที่เข้ากะหรือออกกะได้ทราบ
- แจ้งผู้บังคับบัญชาว่าใครต้องเข้าอบรม
- มีบทลงโทษในกรณีที่ใคร ไม่ให้ความสนใจในการเข้าอบรมด้านความปลอดภัย

#### 14.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะข้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือ

- ก่อนประชุม 1 สัปดาห์ ให้ตามงาน
- ตามงานก่อนที่จะประชุมครั้งต่อไป
- วิธีการติดตามต้องทำรวดเร็ว มีระยะถี่ เอาเข้าที่ประชุมอีกครั้งถ้าไม่มีการแก้ไข

#### 14.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้มองเห็นภาพรวมด้านความปลอดภัย ของทั้งปีที่ทำ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้เกิดการทำงาน ด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้องคุยโดยตรงกับผู้บริหาร เพื่อขอแนวคิดหรือขอคำปรึกษาทำให้เขารู้สึกว่า เขามีความสำคัญ

#### 14.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่น ๆ ไม่บ่อยซึ่งส่วนใหญ่งานที่มอบหมายก็จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ได้รับมอบหมายถ้าเป็นระดับบังคับบัญชา ก่อนข้างให้ความสำคัญ ในการดำเนินการมาก แต่ถ้าเป็นระดับปฏิบัติการ จะมีปัญหาเรื่องงานเยอะไม่ค่อยมีเวลา

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยถ้างานไหนทำได้ก็ทำ ถ้างานที่ยากก็ปรึกษาผู้เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญ ว่าเราให้ความสำคัญกับเขา

#### 14.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย บางระดับให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย มาก คือ ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย และกรรมการระดับบังคับบัญชา ส่วนกรรมการระดับปฏิบัติการ จะมีปัญหาเรื่องเวลา และงานที่มากทำให้บางครั้ง ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรม การทำงานด้านความปลอดภัยได้

#### 14.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานไม่มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน กล่าวคือ ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร คุยกันในแนวคิดกว้าง ๆ ไม่มีเอกสารชัดเจน ซึ่งทุกคนก็ให้ความสนใจ

เพราะถือว่าเป็นหน้าที่

#### 14.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้น ในหน้าที่จึงต้องเข้าไปคุยกับแต่ละคน เพื่อให้ทราบว่าแต่ละคนมีความพร้อมช่วงไหน อย่างไร
- คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุม ไม่ครบ หรือเข้าประชุมสายต้องให้ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย กำชับ และให้เข้าใจถึงความจำเป็นในการจัดการประชุม
- การประชุมใช้เวลามาก และไม่ได้ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร จะต้องเอาไปคุยกันในการประชุมครั้งต่อไป
- คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สนใจทำงานต้องเข้าไปคุยทำความเข้าใจ ขอร้องและให้เหตุผลถึงความจำเป็น
- กรรมการระดับปฏิบัติการ พุคน้อยต้องให้มีโอกาสไปดูงานภายนอก และประชุมกลุ่มย่อย เฉพาะระดับปฏิบัติการก่อน

#### 14.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างมากในทุก ๆ เรื่อง ยกเว้นการชมเชย หรือการให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นเพียงการชมเชยในช่วง Safety Day ด้วยวาจา แต่จะไม่มีของรางวัล

เมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการนโยบายด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน และให้ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย ต้องทำจริงให้พนักงานเห็น และให้การฝึกอบรม ดูงานข้างนอกตามหลักสูตรที่เหมาะสม คณะกรรมการความปลอดภัย จะได้มีประสิทธิภาพ

#### 14.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกแผนกให้ความร่วมมือกับ คณะกรรมการความปลอดภัย ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ



ทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยไม่มีปัญหาอะไร

#### 14.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัย
- พนักงานมีความต้องการที่จะดูแลตนเองไม่ต้องมีใครมาคอยตรวจสอบ ถ้าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ไม่อยู่พนักงานก็ทำได้

#### 14.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องสร้างจิตสำนึกให้ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยการ

- อบรม
- ทำให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องรู้
- มีการนำผลงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ไปพิจารณาผลงานประจำปี
- หาสิ่งจูงใจ เช่น การประเมินผลงานเพิ่มคะแนน เป็นต้น

#### 14.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยน่าจะมีผลสำคัญยิ่งขึ้น เพราะเป็นเวทีหลัก ที่จะช่วยงานด้านความปลอดภัยได้ เพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย มาจากทุกแผนก

#### 14.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- อยากให้ทุกคน อยากเข้ามาเป็น คณะกรรมการความปลอดภัย โดยการสมัครใจ น่าจะได้ผลสำเร็จ ด้านความปลอดภัย อย่างเต็มที่
- จัดกิจกรรมที่น่าสนใจ เมื่อทุกคนสนใจก็อยากจะเข้าร่วม เช่น กิจกรรมเสียงตาม

สาย (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ)

- การจัดกิจกรรมหรือมีมติอะไร คณะกรรมการความปลอดภัย ควรเป็นตัวแทน ที่จะให้ข้อมูลกับคนอื่น พนักงานอื่น หรือผู้รับเหมาได้
- พยายามให้ทุกแผนกในโรงงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

## 15 โรงงานที่ 15

15.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

### 15.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ หญิง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 12 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 7 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 94 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก ตัวแทนแผนกส่งให้สหภาพแรงงาน

ประธานสหภาพแรงงาน ทบพวนเลือกและแต่งตั้ง จำนวน 4 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

### 15.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

#### คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- เป็นคนกล้าสื่อสาร กล้าแสดงออก
- ไม่กลัวที่จะบอกปัญหา
- เป็นตัวแทนของแผนก

### 15.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ ในการดำเนินการดังนี้

- ต้องมีเครื่องมือ
- มีเงินทุนให้ตามความจำเป็น
- ผู้บริหารทำจริง เห็นความสำคัญของงานความปลอดภัย แสดงออกทั้งคำพูดและ

การกระทำ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านความปลอดภัย มาเป็นอันดับ 1 ทำให้แต่ละแผนก มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญจริง ทำให้การนำนโยบายหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยมาใช้สามารถทำได้ง่าย

ส่วนเครื่องมือที่ช่วยให้ช่วยให้การดำเนินงานความปลอดภัยโรงงาน ได้นำระบบ RC 14001 (Responsible Care) ที่เป็นของบริษัทแม่ มาใช้ซึ่งจะมี Requirement ดังนี้

- Employee Health & Safety
- Process Safety
- Emergency Management
- Pollution Prevention
- Product Stewardship
- Distribution
- Security

ซึ่ง Requirement เหล่านี้ ต้องนำไปปฏิบัติโดย แปลเป็นภาษาไทย อบรมให้พนักงานทุกคน นำไปใช้ และมีการตรวจสอบ

### 15.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่ามีปัญหาในระหว่างการประชุม เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย มาช้า เพราะติดงาน ก็ต้องใช้วิธี Group Force (ทุกคนรอคุณอยู่) และข้อเสนอแนะหรือเรื่องเพื่อพิจารณา บางเรื่องยาวจนสรุปไม่ลง ต้องแก้ไขโดย ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เขียนแนวทาง ตั้งทีมไปศึกษาเพื่อเสนอครั้งต่อไป

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- คณะกรรมการความปลอดภัย กล้าตัดสินใจ
- คุมการประชุมให้ได้
- บางเรื่องต้องประชุมกลุ่มย่อยกับผู้จัดการที่ตัดสินใจได้ก่อนเข้าประชุม
- ทำ Presentation ให้เห็นภาพ

### 15.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเดินตรวจความ

ปลอดภัยได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นคณะเข้าสำรวจ ซึ่งประโยชน์และความจำเป็นในการเดินตรวจความปลอดภัย คือ ทำให้เจอปัญหาได้มาก และบริษัทมีเครื่องมือ ที่จะช่วยในการติดตามงานทำให้ แก้ไขปัญหาได้และการเดินตรวจเป็นสิ่งจำเป็น เพราะกิจกรรมภายในบริษัทมีตลอดวัน มีโอกาสเกิดปัญหาสะสมได้

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย รู้สึกว่าเมื่อมีปัญหาเสนอปัญหาไปแล้วมีการแก้ไขจริง ๆ และเห็นผลจริง ๆ

- ใส่ใจในปัญหาที่ คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอขึ้นมา

#### 15.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบ คือการแก้ไข ต้องใช้เวลา ใช้เงิน ซึ่งเรื่องความปลอดภัยถูกมองว่าเป็นงานที่ใช้เงิน วิธีการแก้ไขโดยใช้ระบบจัดการเข้าช่วยและแจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนทราบ สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ต้อง

- คุยกับเจ้าของพื้นที่ก่อน ถ้าที่ประชุมใหญ่ (ที่ประชุมผู้บริหาร) ชี้แนะว่าแนวทางจะเป็นรูปแบบนี้ ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เห็นคล้อยตามได้ง่าย

- คุยกับผู้บริหารให้ทราบเบื้องต้นเพื่อขอคำปรึกษาก่อนเข้าที่ประชุม

#### 15.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยไม่ได้มีกำหนดเวลาชัดเจน แล้วแต่ความจำเป็น เป็นการเปิดมุมมองของ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้กว้างขึ้น ซึ่งเมื่อสอบถามถึงกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่บริษัททำ และได้รับความร่วมมือกับพนักงานอย่างดีผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การนำมาตรฐานของบริษัทมาปฏิบัติ ซึ่งเป็นข้อกำหนดของบริษัทแต่มีความชัดเจนและทำจริง พนักงานก็ให้ความร่วมมือ และกิจกรรม Safety Talk แต่ละแผนก ที่มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เข้าร่วมด้วย ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม

เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขนาดของสถานประกอบการ จะเกี่ยวข้องกับจำนวนคน ถ้ามีการจัดกิจกรรมแล้ว มีคนเข้าร่วมน้อยกิจกรรมก็จะไม่สนุก

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- สร้างความรู้สึกร่วมกัน
- ต้องประชาสัมพันธ์ให้เขาเห็นว่าดี
- รูปแบบที่จัดสนุกสนาน
- จัดพร้อมกับกิจกรรมอื่น เช่น Safety Week ก็กับการตรวจสอบสุขภาพ ทำให้ได้คน

มาก

- จัดช่วงเวลาที่มีคนมาก
- ถ้าเป็นกิจกรรมย่อยควรทำให้เห็นผล เช่น Unsafe Killer ว่าสำเร็จอย่างไร อาจจัดบอร์ดร่วมด้วย

#### 15.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัยได้จากบริษัทแม่ และตามกฎหมาย เมื่อประกาศใช้กฎระเบียบในช่วงแรก ๆ ก็จะเตือน แต่เมื่อทุกคนทราบแล้วก็จะเข้มงวด โดยมีกลยุทธ์เป็นการกำหนดระเบียบ คือ ต้องเหมาะสมกับพื้นที่

#### 15.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจากบริษัทแม่ โดยการจัดทำแผนควรทำ แผนย่อย สนับสนุนแผนแม่บท อีกครั้งซึ่งจะพบว่า ยังพบปัญหาเมื่อนำแผนไปปฏิบัติจริงบ้างคือ แผนงานที่ไปกระทบกับคนมาก ๆ จะมีปัญหาคนติดงาน จะต้องแก้ปัญหาโดย การนัดประชุม และเข้าพูดคุยขอความช่วยเหลือ

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ คือ ผู้บริหารมีเป้าหมายชัดเจน และให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนให้ได้ตามเป้าหมาย

#### 15.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะทุกคนได้รู้ และเข้าใจตรงกัน

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอกซึ่งผลสำเร็จของวิทยากรที่อบรมขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่อบรม

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำ

ตามนโยบายของบริษัทแม่ ให้ได้ตามเป้าหมาย

#### 15.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอขายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าให้สำเร็จคือ

- ติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย
- มีการเสนอผลงาน
- บอกถึงประสิทธิภาพของแผนก

#### 15.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี แสดงให้เห็นสถานะของการดำเนินการด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า

- เขียนหรือรายงานให้เข้าใจง่าย ผู้บริหารไม่ยากฟังอะไรที่ยุ่งยาก

#### 15.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่น ๆ ไม่บ่อย ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยติดตามบ่อย ๆ

#### 15.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก ทุกคนให้ความร่วมมือดี ไม่ว่าจะเป็นการประชุม การเดินตรวจ ด้านความปลอดภัย

#### 15.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ยังไม่ชัดเจน แต่ทำความเข้าใจ และชี้แจงให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทราบ ทุกคนก็สามารถปฏิบัติได้ดี

#### 15.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัยขาดความกระตือรือร้น โดยเฉพาะระดับปฏิบัติการ ต้องให้ผู้จัดการ

ในแผนก พิจารณาความเหมาะสม และหาคนที่เหมาะสมเข้ามาทำงาน

#### 15.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านอย่างดี ยกเว้น การชมเชย หรือการให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งปัจจุบัน ไม่มี

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความ ปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการงบประมาณที่ให้ตามความ จำเป็น ซึ่งต้องใช้ในด้านความปลอดภัย

#### 15.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ ในการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี ไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถ ทำงานร่วมกัน ได้โดยไม่พบปัญหาและ อุปสรรคอะไร

#### 15.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยในโรงงาน คือ

- สถิติความปลอดภัย
- KPI

#### 15.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ให้การศึกษาอบรม
- ไปดูงานข้างนอก



- เข้าใจในหน้าที่

**15.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต  
(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)**

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว

- คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้
- เสนอความคิดเห็นและทำได้จริง
- ต้องเป็น Modern Safety => Improvement มาก ๆ

**15.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)**

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ผู้บริหารในพื้นที่เป็นกุญแจหลัก
- กรรมการฝ่ายปฏิบัติการยังเสนอแนะน้อย
- Key Success คือ ฝ่ายบริหาร

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

## แบบสัมภาษณ์

แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน :

กรณีศึกษาสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยและสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุ  
เป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคมอุตสาหกรรม ต. มาบตาพุด จ. ระยอง

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานประกอบการ / ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อสถานประกอบการ

.....

2. ประเภทอุตสาหกรรม

การผลิตอาหาร เครื่องดื่ม

การผลิตสิ่งทอถัก เครื่องประดับ

การทำป่าไม้ ผลิตภัณฑ์จากไม้

ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ การพิมพ์

ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

ผลิตภัณฑ์โลหะ ขึ้นรูปฐาน

ผลิตภัณฑ์จากโลหะ

การประกอบยานพาหนะ

อื่นๆ ระบุ .....

3. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

.....

.....

4. จำนวนพนักงาน .....คน

5. เจ้าของสถานประกอบการเป็นชาว

ไทย

อังกฤษ

ญี่ปุ่น

สหรัฐอเมริกา

จีน

เกาหลี

ไต้หวัน

ออสเตรเลีย

อื่น ๆ ระบุ.....

6. ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

6.1 เพศ

ชาย

หญิง

6.2 วุฒิการศึกษา

.....

ปวส.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

อื่น ๆ ระบุ.....

7. ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

8. ประสบการณ์การทำงาน..... ปี

9. ประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการแห่งนี้ ..... ปี  
 10. ประสบการณ์ทำงานในฐานะเลขานุการ คปอ. ....ปี

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงาน ในการเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความ  
 ปลอดภัย และเป็นสถานประกอบการที่มี อุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง**

1. ในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมา มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ  
 ทำงาน (คปอ.) จำนวน .....คณะ
2. แต่งตั้ง คปอ. เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.25.....
  - ขอสำเนาการแต่งตั้ง
3. โครงสร้างของ คปอ.
  - ขอสำเนาโครงสร้าง
4. ที่มาของ คปอ. วิธีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
  - 4.1 ระดับบังคับบัญชา
 

<input type="checkbox"/> โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง	<input type="checkbox"/> ส่งตัวแทนแต่ละแผนก
<input type="checkbox"/> โดยการเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
  - 4.2 ระดับปฏิบัติการ
 

<input type="checkbox"/> โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง	<input type="checkbox"/> ส่งตัวแทนแต่ละแผนก
<input type="checkbox"/> โดยการเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ .....
  - 4.3 สถานประกอบการของท่านมีกลยุทธ์อย่างไรในการคัดเลือก คปอ.เพื่อให้ได้มาซึ่ง  
 คปอ. ที่มีประสิทธิภาพ

.....  
 .....  
 .....

- 5 การปฏิบัติหน้าที่ของ คปอ.
  - 5.1 คปอ. ปฏิบัติตามหน้าที่ 10 ข้อ ตามกฎหมาย ครบทั้ง 10 ข้ออย่างสมบูรณ์หรือไม่อย่างไร
 

<input type="checkbox"/> สมบูรณ์
<input type="checkbox"/> ไม่สมบูรณ์

5.2 หน้าที่ไม่ได้ คปอ. ยังทำไม่ได้

- ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- สํารวจด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของสถานประกอบการ
- กำหนดระเบียบ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ
- จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

5.3 หน้าที่ไม่ได้ใน 10 ข้อ ที่ยาก และเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของ คปอ. ที่มีผลต่อการเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง (ให้ คะแนนจากข้อที่ยากไปน้อยตั้งแต่ 1-10 )

- ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- สํารวจด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของสถานประกอบการ
- กำหนดระเบียบ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ
- จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

5.4 มีหน้าที่ใดเพิ่มเติม ที่ คปอ. ทำมากกว่า หน้า 10 ข้อตามที่กฎหมายกำหนด

- .....
- .....
- .....

6 การเข้าประกวดเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือ สถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

6.1 ใครเป็นผู้ดำเนินการ

- จป.  หน่วยงานความปลอดภัย
- คปอ.  จป. ร่วมกับ คปอ.
- ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ  อื่น ๆ ระบุ.....

6.2 ใครทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ สำหรับการตรวจประเมิน

- จป.  หน่วยงานความปลอดภัย
- คปอ.  จป. ร่วมกับ คปอ.
- ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ  อื่น ๆ ระบุ.....

6.3 ใครทำหน้าที่เสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการฯ เข้าตรวจโรงงาน

- ผู้บริหาร  จป.
- หน่วยงานความปลอดภัย  คปอ.
- จป. ร่วมกับ คปอ.  ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ ระบุ.....

6.4 วิธีการเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจโรงงาน

- นำเสนอโดยใช้สไลด์หรือคอมพิวเตอร์ผ่านโปรเจกเตอร์โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอเพียง คน

เดียว

- นำเสนอโดยใช้สไลด์หรือคอมพิวเตอร์ผ่านโปรเจกเตอร์โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอ หลายคน
- นำเสนอเป็นไฟล์ข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอเพียง คนเดียว
- นำเสนอเป็นไฟล์ข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอหลายคน
- อื่น ๆ ระบุ.....

6.5 สถานประกอบการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือ สถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

.....

.....

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คปอ.

#### 7 การดำเนินงานของ คปอ.

##### 7.1 การประชุมของ คปอ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

##### 7.1.1 ทำให้ครบสมบูรณ์ หรือไม่

- จัดให้มีการประชุม คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง ครบถ้วน
- จัดให้มีการประชุม คปอ. มากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- จัดประชุม คปอ. 2 เดือน ต่อครั้ง หรือน้อยกว่า
- จัดประชุม คปอ. ตามโอกาส หรือเมื่อมีความจำเป็น
- อื่น ๆ ระบุ.....

##### 7.1.2 วิธีการเชิญประชุม

- ส่งหนังสือเชิญ
- แจ้งเป็นจดหมายผ่านทาง Intra mail
- โทรศัพท์
- อื่น ๆ ระบุ.....

##### 7.1.3 ระยะเวลาเชิญประชุม

- ก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน
- เชิญวันที่จะประชุม
- ก่อนเข้าประชุม
- อื่น ๆ ระบุ.....

##### 7.1.4 วาระการประชุม

- เลขฯ เป็นผู้จัดทำ
- คปอ. มีส่วนเสนอ
- ตามที่ประธาน คปอ.เสนอ
- อื่น ๆ ระบุ.....

##### 7.1.5 จัดลำดับการให้ความสำคัญในการ การบรรจุหัวข้อเรื่องลงในวาระการประชุม จากมากไปน้อย

- สถิติอุบัติเหตุ
- ติดตามการดำเนินงาน
- การเดินตรวจความปลอดภัย
- เรื่องเพื่อพิจารณา
- เรื่องอื่น ๆ

##### 7.1.6 บรรยากาศในห้องประชุม

- เครียด
- เป็นกันเอง

คปอ. มีส่วนเสนอความคิดเห็นช่วยกันในเชิงสร้างสรรค์  อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.7 การเสนอความคิดเห็นในห้องประชุม

ส่วนใหญ่ จป.เสนอ  คปอ.เสนอ

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7.1.8 การจัดทำรายงานการประชุมของเลขานุการ

ทันทีหลังเลิกประชุม  ก่อนเข้าประชุมครั้งต่อไป

ก่อนส่ง จป 3  อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.9 มีปัญหาและอุปสรรค อย่างไร มีแนวทางแก้ปัญหอย่างไร ผลความสำเร็จเป็นอย่างไรในการจัดการประชุม จนถึง เมื่อการประชุมสิ้นสุดลง

ปัญหา.....  
แนวทางแก้ไข.....  
.....

ผลความสำเร็จ.....

ปัญหา.....  
แนวทางแก้ไข.....  
.....

ผลความสำเร็จ.....

ปัญหา.....  
แนวทางแก้ไข.....  
.....

ผลความสำเร็จ.....  
.....

7.1.10 สถานประกอบการกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการดำเนินการประชุม เพื่อให้การประชุม คปอ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.2 การสำรวจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง



7.2.1 ทำได้ครบสมบูรณ์หรือไม่

- จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย มากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย 2 เดือน ต่อครั้ง หรือน้อยกว่า
- จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย ตามโอกาส หรือเมื่อมีความจำเป็น
- อื่น ๆ ระบุ.....

7.2.2 มีรูปแบบการเดินสำรวจอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร มีแนวทางแก้ปัญหอย่างไร ผลสำเร็จเป็นอย่างไร

- เดินสำรวจพร้อมกันทุกคน

ปัญหาและอุปสรรค.....

แนวทางแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

- จัดเป็นทีมเข้าสำรวจ

ปัญหาและอุปสรรค.....

แนวทางแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

- อื่น ๆ ระบุ.....

ปัญหาและอุปสรรค.....

แนวทางแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

7.2.3 คปอ. ผ่านการอบรม เรื่องการเดินตรวจความปลอดภัย หรือไม่

- คปอ. ผ่านการอบรมเรื่องการเดินตรวจความปลอดภัย
- คปอ. ไม่ผ่านการอบรม

- อื่น ๆ ระบุ.....
- 7.2.4 มีแบบตรวจ (Check list) ประกอบการเดินทางตรวจสอบความปลอดภัย ของ คปอ.  
หรือไม่
- มี  ไม่มี
- อื่น ๆ ระบุ.....
- 7.2.5 ประสิทธิภาพของแบบตรวจเป็นอย่างไร
- ดีอย่างไร.....
- .....
- ต้องปรับปรุง อย่างไร.....
- .....
- ไม่ดี อย่างไร.....
- .....
- อื่น ๆ ระบุ .....
- 7.2.6 มีการปรับปรุงแบบตรวจ อย่างไร
- ทำครั้งเดียว  ปรับปรุงเมื่อพบปัญหา
- มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน  อื่น ๆ ระบุ.....
- 7.2.7 เมื่อมีแบบตรวจแล้ว คปอ. ใช้แบบตรวจหรือไม่
- คปอ. ใช้ แบบตรวจ  ไม่ค่อยใช้แบบตรวจ
- อื่น ๆ ระบุ.....
- 7.2.8 มีการจัดให้ คปอ. เข้าไปตรวจในพื้นที่อย่างไร
- หมุนเวียน ไม่ตรวจหน่วยงานของตนเอง
- กำหนดแน่นอน ใครตรวจหน่วยงานไหนก็ตรวจตลอด แต่ไม่ตรวจหน่วยงานตนเอง
- อื่น ๆ ระบุ.....
- 7.2.9 ผลจากการเข้าตรวจของ คปอ. มีส่วนช่วยให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหามาก  
น้อยแค่ไหน
- มาก อย่างไร.....
- .....
- ไม่มาก อย่างไร.....
- .....
- 7.2.10 ท่านคิดว่าการเดินทางตรวจสอบความปลอดภัย ของ คปอ. มีความจำเป็นหรือไม่
- จำเป็น อย่างไร.....



ปัญหา.....  
 แนวทางแก้ไข.....  
 .....  
 ผลความสำเร็จ.....  
 .....

ปัญหา.....  
 แนวทางแก้ไข.....  
 .....  
 ผลความสำเร็จ.....  
 .....

7.3.6 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการเสนอแนะ  
 มาตรการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มาตรการด้านความปลอดภัยที่เสนอต่อ  
 นายจ้างมีประสิทธิภาพสูงสุด

7.4 การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
 การทำงาน

7.4.1 กิจกรรมด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการใครเป็นผู้เสนอ

- จป.  คปอ.  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.2 รูปแบบของกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดให้มีขึ้นได้จากไหน

- ทั่วไปที่สถานประกอบกิจการอื่น ๆ ทำ  การศึกษาดูงาน  
 การแก้ไขปัญหภายในสถานประกอบกิจการ  อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.3 มีการส่ง คปอ. ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่อื่นหรือไม่  
 บ่อยแค่ไหน

- ส่งคปอ.ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย เป็นประจำ มีแผนกำหนดเวลาที่  
 ชัดเจน  
 ส่ง คปอ.ไปดูงาน ไม่มีกำหนด เวลาชัดเจน แล้วแต่กิจกรรมที่มีและจัดขึ้น ที่เหมาะสม  
 ไม่เคยส่ง คปอ.ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมภายนอกสถานประกอบกิจการ

อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.4 ได้ประโยชน์อย่างน้อยแค่ไหนในการไปศึกษาดูงานของ คปอ. การนำมา  
ประยุกต์ใช้ภายในสถานประกอบการเป็นอย่างไร

ได้ประโยชน์มาก มีการนำมาประยุกต์ใช้ภายในสถานประกอบการ  
อย่างไร.....

ไม่ได้ประโยชน์  อย่างไร.....

อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.5 กิจกรรมด้านความปลอดภัย กิจกรรมใดที่จัดขึ้นแล้วในสถานประกอบการ  
ของท่านได้รับความร่วมมือจากพนักงานมากที่สุด เพราะอะไร(ที่พนักงาน  
ชอบ และให้ความร่วมมือดี )

กิจกรรม.....

เพราะ.....

กิจกรรม.....

เพราะ.....

กิจกรรม.....

เพราะ.....

7.4.6 ท่านคิดว่ากิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นภายในสถานประกอบการมี  
ประโยชน์อย่างไร ผลสำเร็จของการดำเนินการเป็นอย่างไร

กิจกรรม.....

ประโยชน์.....

ผลความสำเร็จ.....

กิจกรรม.....

ประโยชน์.....

ผลความสำเร็จ.....

7.4.7 ท่านคิดว่าสถานประกอบการขนาดเล็กกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ ควรจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย รูปแบบไหน (ในมุมมองของ จป. วิชาชีพ คิดว่ามีความแตกต่างในการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย หรือไม่)

มีความแตกต่าง อย่างไร.....

.....  
สถานประกอบการขนาดเล็กควรจัดกิจกรรมเช่น.....

.....  
สถานประกอบการขนาดใหญ่ควรจัดกิจกรรมเช่น.....

ไม่มีความแตกต่าง อย่างไร.....

อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.8 จำนวนพนักงานมีผลต่อการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย หรือไม่

มีอย่างไร.....

ไม่มีอย่างไร.....

อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.9 ผู้ที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีทุกครั้งที่จัด กิจกรรมเป็นใคร

หน่วยงานความปลอดภัย  คปอ.

ทีมงานเฉพาะกิจที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจกรรมนั้น ๆ  อื่น ๆ

ระบุ.....

7.4.10 สถานประกอบการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไร ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพมากที่สุด และได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกกลุ่ม

.....  
.....  
.....  
.....

## 7.5 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## 7.5.1 ใครเป็นคนกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

- จป.  คปอ.  
 อื่น ๆ ระบุ.....

## 7.5.2 รูปแบบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เป็นอย่างไร

- แบบทั่วไปเหมือนสถานประกอบการอื่น ๆ  
 ได้จากการตรวจพบปัญหาความไม่ปลอดภัยฯ ในสถานที่ทำงาน  
 จากการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน  
 เป็นมติที่ประชุม  อื่น ๆ ระบุ.....

## 7.5.3 กฎระเบียบความปลอดภัย เมื่อกำหนดแล้วมีวิธีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบอย่างไร

- ทำคู่มือ  อบรม  
 ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ตีพิมพ์เอกสาร  ส่งจดหมายทาง Intra mail  
 ส่งจดหมายทางเมล  อื่น ๆ ระบุ.....

## 7.5.4 คปอ. มีส่วนช่วยประชาสัมพันธ์กฎระเบียบอย่างไร

- มีอย่างไร.....  
 ไม่มีอย่างไร.....

## 7.5.5 การบังคับใช้กฎระเบียบความปลอดภัย ที่ประกาศออกมา เป็นอย่างไร

- มีการอนุโลม  เข้มงวด  อื่น ๆ ระบุ.....

## 7.5.6 แนวทางการลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบความปลอดภัย ทำอย่างไร ได้ผลแค่ไหน

- แนวทาง.....  
 ผลความสำเร็จ.....  
 แนวทาง.....  
 ผลความสำเร็จ.....  
 แนวทาง.....  
 ผลความสำเร็จ.....

## 7.5.7 การควบคุมเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- หน่วยงาน ความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจสอบ  คปอ. ช่วยตรวจสอบ  
 พนักงานในโรงงานช่วยตรวจสอบ  อื่น ๆ ระบุ.....

## 7.5.8 การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

ดี อย่างไร.....

ไม่ดี อย่างไร .....

7.5.9 การปรับปรุงกฎระเบียบความปลอดภัย

ทำครั้งเดียว  ปรับปรุงเมื่อพบปัญหา

มีกำหนดระยะเวลาปรับปรุงที่ชัดเจน เช่น 6 เดือน ต่อครั้ง เป็นต้น

อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.10 ผู้บริหาร มีส่วนเกี่ยวข้องกับแค่ไหน ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย และประสิทธิภาพของการบังคับใช้ระเบียบด้านความปลอดภัย

เกี่ยวข้อง อย่างไร.....

ไม่เกี่ยวข้อง อย่างไร.....

อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.11 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไร ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

7.6 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

7.6.1 จัดทำแผนงานประจำปีอย่างไร

จป. ทำแล้วนำเสนอต่อที่ประชุม  กปอ.เป็นผู้จัดทำ

อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.2 รูปแบบของแผนงาน ความปลอดภัย ได้มาจากไหน

เหมือนสถานประกอบกิจการอื่นทั่วไป

อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

การประเมินความเสี่ยง  อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.3 ผู้บริหารให้การยอมรับในแผนงานฯ แค่ไหน

ลงนามผ่าน แต่เมื่อปฏิบัติจริงเป็นเรื่องยาก  สามารถปฏิบัติตามแผนได้ทั้งหมด

อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.4 การจัดทำแผนฯ มีการระดมงบประมาณค่าใช้จ่ายผู้รับผิดชอบในแผนงานนั้นให้ผู้บริหารลงนาม หรือต้องจัดทำแผนย่อยเพื่อ Support อีกครั้ง



- รวมทั้งหมดให้ผู้บริหารลงนามครั้งเดียวจบ       ทำแผนย่อย เพื่อ Support  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.5 (ต่อจากข้อข้างบน) การจัดทำแผนรูปแบบไหนที่ทำงานได้ง่าย หรือมีความแตกต่างกันอย่างไร

.....

.....

.....

7.6.6 การปฏิบัติตามแผนงานฯ จริง มีปัญหาอุปสรรคอะไร ที่ผ่านมาแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร และผลสำเร็จเป็นอย่างไร

ปัญหา.....  
 การแก้ไข.....  
 ผลความสำเร็จ.....

ปัญหา.....  
 การแก้ไข.....  
 ผลความสำเร็จ.....

ปัญหา.....  
 การแก้ไข.....  
 ผลความสำเร็จ.....

7.6.7 สถานประกอบกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการจัดทำแผนงาน ความสำเร็จ ให้อุปสรรคความสำเร็จ มีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถปฏิบัติได้จริง

.....

.....

.....

7.7 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

7.7.1 แผนการฝึกอบรมใครเป็นคนทำ

- จป.       จปอ.       อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.2 หลักสูตรฝึกอบรมได้มาอย่างไร

- หัวข้อทั่ว ๆ ไปที่สถานประกอบกิจการอื่นๆ จัด       อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

- จากการประเมินความเสี่ยง  
หน่วยงานที่เสนอมา
- จาก Training need ของแต่ละ

อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.3 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละปี มีจำนวนเท่าไร

- มากกว่า 15 หลักสูตร ต่อปี  
 น้อยกว่า 15 หลักสูตร ต่อปี
- ไม่มีกำหนด ขึ้นกับโอกาสและความเหมาะสม  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.4 ท่านคิดว่าจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย  
ของพนักงานหรือไม่ อย่างไร

- มีอย่างไร.....
- ไม่มีอย่างไร.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.5 วิทยากรที่อบรมส่วนใหญ่ เป็นใคร

- จป.  
 คปอ.  
 วิทยากรภายนอก
- ส่งอบรมข้างนอก  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.6 ผลสำเร็จของการใช้บุคลากรภายในสถานประกอบการ กับบุคลากร  
ภายนอกในการอบรม แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร (การให้ความสนใจ ความ  
น่าเชื่อถือ การนำไปใช้เป็นอย่างไร .....

- แตกต่าง อย่างไร.....
- .....
- ไม่แตกต่าง อย่างไร.....
- .....
- อื่น ๆ ระบุ .....

7.7.7 การจัดคนเข้าอบรมตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการ

- ฝ่ายบุคคล  
 จป. เป็นผู้ดำเนินการ  
 คปอ. เป็นผู้ดำเนินการ
- แต่ละแผนกเป็นผู้ดำเนินการส่งพนักงานเข้าอบรม  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.8 มีรูปแบบการแจ้งหลักสูตรการอบรมในแต่ละเดือนตามแผนอย่างไร

- แจ้งในที่ประชุม  
 ส่งจดหมายทาง Intra mail
- โทรศัพท์  
 ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร
- อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.9 การให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าอบรมของแต่ละแผนกเป็นอย่างไร

- ดี  
 ต้องตามตลอด

- แล้วแต่หลักสูตร       อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.10 การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร

- มีเป้าหมายที่ชัดเจนแน่นอนในการอบรมพนักงานให้ได้ตามเป้าหมาย  
 แล้วแต่กิจกรรมการผลิต       ไม่แน่นอนแล้วแต่เวลา  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.11 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย รวมถึงการจัดการฝึกอบรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มากที่สุด

.....

.....

.....

.....

7.8 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

7.8.1 มีการติดตามการแก้ไขโดยใคร

- จป.       คปอ.  
 บุคคลที่ได้รับมอบหมาย       อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.2 รูปแบบของการติดตามการแก้ไข หรือติดตามความคืบหน้า

- เอาเข้าร่วมในการเดินตรวจ ความปลอดภัย ของ คปอ.       จป. ตรวจแยกต่างหาก  
 ติดตามตอบกลับ โดยส่งจดหมายทาง Intra mail หรือทางโทรศัพท์       ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.3 ความถี่ในการติดตามการแก้ไข มีความถี่แค่ไหน

- ทุก 1 เดือน       น้อยกว่า 1 เดือน       มากกว่า 1 เดือน  
 ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติของแต่ละงาน       อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.4 ผลจากการตรวจติดตามการแก้ไข หรือความคืบหน้าในการดำเนินการ เป็นอย่างไร

- ดี อย่างไร.....  
 ไม่ดี อย่างไร.....  
 อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.5 สถานประกอบกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์ ใดในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

.....

.....

.....

7.9 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อนำเสนอต่อ นายจ้าง

7.9.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานอย่างไร

- จป. สรุปรายงาน       คปอ. สรุป       อื่น ๆ ระบุ .....

7.9.2 คปอ. มีส่วนในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี อย่างไร

- มีอย่างไร .....
- ไม่มีอย่างไร .....
- อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.3 รูปแบบของการรายงาน

- ติดตามบอร์ด       แจ้งต่อที่ประชุม       ส่งจดหมายแจ้งทาง Intra mail
- ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้ง       อื่น ๆ ระบุ .....

7.9.4 รายงานเรื่องอะไรบ้าง

- งานหลัก       งานตามแผนงาน       สถิติอุบัติเหตุ
- งานพัฒนา       อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.5 ท่านคิดว่าประโยชน์ของการรายงานผลงานประจำปีมีอย่างน้อยแค่ไหน อย่างไร

- มีอย่างไร .....
- ไม่มีอย่างไร .....
- อื่น ๆ ระบุ .....

7.9.6 ผู้บริหารให้ความสำคัญของข้อมูลผลการรายงานประจำปีหรือไม่ แค่ไหน อย่างไร

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ แค่ไหน อย่างไร.....
- ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.7 ผลการดำเนินการประจำปีที่มีปัญหาอุปสรรค นำไปทำอะไรต่อหรือไม่

- ไม่       นำไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข

- จัดทำเป็นแผนงานต่อไป       อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.8 การรายงานผลงานประจำปี มีส่วนช่วยให้การเสนอของงบประมาณด้านความปลอดภัย เพิ่มขึ้น หรือลดลงหรือไม่อย่างไร

- มีอย่างไร.....

- ไม่มีอย่างไร.....

- อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.9 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่เสนอเป็นเอกสาร Word กับ Power point มีส่วนทำให้ผู้บริหารให้ความสนใจต่างกันหรือไม่

- แตกต่าง อย่างไร.....

- ไม่แตกต่าง อย่างไร.....

7.9.10 สถานประกอบกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไร ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อนายจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด

.....

.....

.....

.....

7.10 การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

7.10.1 นายจ้างมอบหมายงานอื่น บ่อยหรือไม่

- บ่อย       ไม่บ่อย

- ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม       อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.2 งานอื่นๆ ที่นายจ้างมอบหมาย ส่วนใหญ่มอบหมายให้ใครทำ

- จป.       คปอ.       อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.3 งานอื่นที่นายจ้างมอบหมาย ส่วนใหญ่เป็นงานลักษณะใด

- เกี่ยวกับความปลอดภัย       ไม่ค่อยเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

- เกิดขึ้นจากการประชุม คปอ.       อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.4 คปอ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ความสำคัญในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย นั้นมากน้อยแค่ไหน

- มาก       ไม่มาก

- ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมาย       อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.5 การติดตามงานที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนการวิธีติดตามอย่างไร

- จป.เป็นผู้ติดตาม  ติดตามจากที่ประชุม คปอ.  
 แต่งตั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ติดตาม  อื่น ๆ ระบุ .....

7.10.6 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทาง หรือกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย มีประสิทธิภาพสูงสุด

.....  
 .....  
 .....

8 การให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของ คปอ. แต่ละระดับ

8.1 ประธาน คปอ.

- มาก อย่างไร .....
- น้อย อย่างไร.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

8.2 กรรมการระดับบังคับบัญชา

- มาก อย่างไร .....
- น้อย อย่างไร.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

8.3 กรรมการระดับปฏิบัติการ

- มาก อย่างไร .....
- น้อย อย่างไร .....
- อื่น ๆ ระบุ.....

8.4 ท่านคิดว่า มีเหตุผลอะไรที่มีผลต่อการให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของ คปอ. แต่ละระดับ มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

- สาเหตุ.....
- การแก้ไข.....
- สาเหตุ.....
- การแก้ไข.....
- สาเหตุ.....
- การแก้ไข.....

9 เป้าหมายและความสำเร็จของการดำเนินงานของ คปอ. ในสถานประกอบการ

9.1 เป้าหมายในการดำเนินงานของ คปอ.

.....  
.....  
.....

9.2 ความชัดเจนในเป้าหมาย

.....  
.....  
.....

9.3 การรับรู้เป้าหมายของ คปอ. แต่ละคน

.....  
.....  
.....

9.4 ผลความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

10 ปัญหาอุปสรรคของ คปอ. ที่พบในสถานประกอบการของท่าน และแนวทางแก้ไข

จำนวน คปอ. ไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด  
แนวทางแก้ไข.....  
.....

คปอ. ใหญ่เกินไป  
แนวทางแก้ไข.....  
.....

คปอ. ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่  
แนวทางแก้ไข.....  
.....

ไม่สามารถจัดประชุมได้เดือนละครั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด  
แนวทางแก้ไข .....

- คปอ. เข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย  
 แนวทางแก้ไข.....  
 .....
- การประชุมใช้เวลานาน และไม่ได้ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร  
 แนวทางแก้ไข.....  
 .....
- คปอ. ไม่สนใจที่จะทำงาน  
 แนวทางแก้ไข.....  
 .....
- อื่น ๆ ระบุ.....  
 แนวทางแก้ไข .....
- 11 การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ คปอ. จากผู้บริหาร
- 11.1 การให้ความสำคัญ ในบทบาทและหน้าที่
- มาก อย่างไร.....  
 น้อย อย่างไร.....  
 อื่น ๆ ระบุ.....
- 11.2 การให้การสนับสนุนในด้านการศึกษาอบรม หรือการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- มาก อย่างไร.....  
 น้อย อย่างไร.....  
 อื่น ๆ ระบุ.....
- 11.3 การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ
- มาก อย่างไร.....  
 น้อย อย่างไร.....  
 อื่น ๆ ระบุ.....
- 11.4 การบริการ การเข้าถึง การสืบค้นข้อมูลความปลอดภัย ของ คปอ.
- มาก อย่างไร.....  
 น้อย อย่างไร.....  
 อื่น ๆ ระบุ.....
- 11.5 การชมเชย หรือการให้รางวัล คปอ.



- มาก อย่างไร/ให้อะไร.....
- น้อย อย่างไร/ให้อะไร.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

11.6 เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสิทธิภาพสำเร็จ ท่านคิดว่า ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในเรื่องใด อย่างไร

- เรื่อง .....  
สนับสนุนอย่างไร.....
- เรื่อง .....  
สนับสนุนอย่างไร.....
- เรื่อง .....  
สนับสนุนอย่างไร.....
- เรื่อง .....  
สนับสนุนอย่างไร.....

11.7 การให้การยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงานของ คปอ. ของแต่ละหน่วยงานในสถานประกอบการ

กิจการ

- ดีอย่างไร.....
- ไม่ดีอย่างไร.....
- อื่น ระบุ.....

12 อะไรคือตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการกิจการของท่าน

.....

.....

.....

13 การทำงานของ คปอ. ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย, จป. วิชาชีพ

- จป. วิชาชีพ ดำเนินการเองทั้งหมด       คปอ. ดำเนินการเอง
- คปอ. ดำเนินการควบคู่กับ จป. วิชาชีพ       มีการแบ่งหน้าที่ชัดเจน ระหว่าง จป. วิชาชีพ

และ คปอ.

- อื่น ๆ ระบุ.....

14 ปัญหาการทำงานร่วมกัน ระหว่าง คปอ. จป. แนวทางแก้ไข ผลความสำเร็จ

- ปัญหา.....

แนวทางแก้ไข.....  
 ผลความสำเร็จ.....  
 ปัญหา.....  
 แนวทางแก้ไข.....  
 ผลความสำเร็จ.....  
 ปัญหา.....  
 แนวทางแก้ไข.....  
 ผลความสำเร็จ.....  
 ปัญหา.....  
 แนวทางแก้ไข.....  
 ผลความสำเร็จ.....

15 ท่าน คิดว่า จะพัฒนา คปอ. อย่างไร ให้ประสบความสำเร็จ  
 (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ )

.....  
 .....  
 .....  
 .....

16 ทิศทาง แนวโน้มการบริหารจัดการ คปอ. ในอนาคตจะเป็นอย่างไร  
 (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ )

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

17 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## ภาคผนวก ก

แบบเสนอเพื่อพิจารณาประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกวดสถานประกอบกิจการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2549**

1. หมวดเขตการส่งแบบเสนอชื่อวันที่ 5 มกราคม 2549
2. ผลงานที่จะใช้ประกอบการพิจารณา
  - 2.1 สำหรับกิจการอุตสาหกรรม - ขนส่ง และบริการ - สำนักงาน ใช้ผลงานต่อเนื่อง 2 ปี (มกราคม 2547 ถึง ธันวาคม 2548)
  - 2.2 สำหรับกิจการก่อสร้าง ใช้ผลงานตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างหรือผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม 2548 (ในกรณีที่เริ่มการก่อสร้างก่อนเดือนมกราคม 2548) โดยมีการดำเนินการก่อสร้างแล้ว ณ วันพิจารณาจะระหว่างร้อยละ 40 - 80 ของแผนงานก่อสร้าง
3. สถานประกอบกิจการที่จะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ต้องไม่เคยถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
  - 3.1 สถานประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม ขนส่ง บริการและสำนักงาน ต้องไม่เคยถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงาน ในระยะเวลา 2 ปี ของการพิจารณาผลงาน
  - 3.2 สถานประกอบกิจการประเภทก่อสร้าง ต้องไม่เคยถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงานตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง หรือตั้งแต่เดือนมกราคม 2548 (ในกรณีที่เริ่มการก่อสร้างก่อนเดือนมกราคม 2548) จนถึงเดือนธันวาคม 2548
4. สถานประกอบกิจการที่จะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ต้องมีสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน ไม่เกินที่กำหนด ดังนี้
  - 4.1 ไม่มีลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานที่มีผลให้ลูกจ้างเกิดการทุพพลภาพและเสียชีวิต ในช่วง 1 ปี ของการพิจารณาผลงาน (พ.ศ. 2548)
  - 4.2 อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานมีผลให้ต้องหยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไป ในระยะเวลา 2 ปี ของการพิจารณาผลงานเฉลี่ยแล้ว ต้องไม่มากกว่าร้อยละ 2 (20 รายต่อพนักงาน 1000 คน) หรือ หากมีอัตราการประสบอันตรายที่มีผลต้องให้หยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 2 (20 รายต่อพนักงาน 1000 คน) จะต้องมียุทธศาสตร์ลดอัตราประสบอันตรายจากการทำงานได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากปี พ.ศ. 2547
5. สถานประกอบกิจการต้องขอเสนอรับการพิจารณาทุกหมวดและกรอกข้อมูลตามแบบเสนอชื่อพร้อมทั้งแนบรายละเอียด เอกสาร และหลักฐาน ประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนจะไม่รับพิจารณาให้เข้าร่วมการประกวด

## 6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

**ขั้นตอนที่ 1** สถานประกอบการกิจการจะต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 ชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 1 ตั้งแต่ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาในหมวดที่ 2 หมวดที่ 3 และหมวดที่ 4 เพื่อให้ได้รางวัลระดับภูมิภาคต่อไป

**ขั้นตอนที่ 2** สถานประกอบการกิจการที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาค ซึ่งมีคะแนนในหมวดที่ 1 - 4 โดยแต่ละหมวดมีคะแนน 90 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป คณะอนุกรรมการประกวดฯ จะพิจารณาเพื่อให้ได้รางวัลระดับประเทศดังนี้

- สถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดีเด่น (หากประสงค์ให้พิจารณาและมีเฉพาะรางวัลระดับประเทศ)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพดีเด่น (หากประสงค์ให้พิจารณาโดยสถานประกอบการแต่ละแห่งหรือแต่ละสาขาสามารถเข้ารับการพิจารณาได้ 1 คน และมีเฉพาะรางวัลระดับประเทศ)

7. การพิจารณาให้คะแนนเพื่อให้ได้รางวัลระดับประเทศ จะพิจารณาจากสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาค ซึ่งมีคะแนนในหมวดที่ 1 - 4 โดยแต่ละหมวดมีคะแนน 90 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

7.1 สถานประกอบการฯ ต้องส่งแบบเสนอชื่อพร้อมเพิ่มข้อมูล เอกสาร และหลักฐานทั้งหมด (เช่น ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เอกสาร หนังสือ หลักสูตรอบรม แผนงาน ภาพถ่าย) ไปยัง กองตรวจความปลอดภัย ถนนบรมราชชนนี แขวงจิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร หรือตามที่คณะอนุกรรมการประกวดฯ กำหนด

7.2 สถานประกอบการฯ ต้องนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการในรูปแบบของ VCD หรือ POWER POINT โดยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือผู้แทน ต่อคณะทำงานซึ่งคณะอนุกรรมการประกวดฯ แต่งตั้ง ณ กองตรวจความปลอดภัย หรือตามที่คณะอนุกรรมการประกวดฯ กำหนด

7.3 คณะทำงานซึ่งคณะอนุกรรมการประกวดฯ แต่งตั้ง ตรวจสอบภาพการทำงานในสถานประกอบการ

- หมายเหตุ (1) ในกรณีที่ตั้งประกวด คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะต้องดำเนินการตามข้อ 7 ด้วย
- (2) ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อกำหนดตามกฎหมายและเอกสารที่ลูกจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติตามต้องเป็นภาษาไทย (เว้นแต่ได้รับการยกเว้นให้เป็นภาษาอังกฤษตามกฎหมาย)
- (3) กรณีเอกสารและหลักฐานเพื่อการพิจารณาของสถานประกอบกิจการใดไม่เพียงพอและเหมาะสม คณะอนุกรรมการประกวดฯ อาจระงับการพิจารณาได้
- (4) ในกรณีที่มีการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นหลักฐาน ในการพิจารณาว่าเป็นไปตามกำหนดเวลาหรือไม่

## 8. ประเภทรางวัล

8.1 ระดับภูมิภาค เมื่อสถานประกอบกิจการผ่านการพิจารณาในระดับจังหวัดแล้วจะได้รับรางวัล ดังนี้

- 8.1.1 โลรางวัลดีเด่นสำหรับสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หากมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 หมวดที่ 2 - 4 หรือมีคะแนนในแบบชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 2 โดยแต่ละหมวดมีคะแนนตั้งแต่ 80 เปอร์เซนต์ขึ้นไป
- 8.1.2 ประกาศนียบัตรชมเชยสำหรับประกอบกิจการ หากมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 หมวดที่ 2 - 4 หรือมีคะแนนในแบบชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 2 โดยแต่ละหมวดมีคะแนนตั้งแต่ 70 เปอร์เซนต์ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 80 เปอร์เซนต์

8.2 ระดับประเทศ เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการประกวดฯ แล้วจะได้รับรางวัล ดังนี้

- 8.2.1 ถ้วยรางวัลสำหรับสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 หมวดที่ 1 - 4 หรือมีคะแนนในแบบชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 1 - 2 โดยในแต่ละหมวดมีคะแนนตั้งแต่ 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป

สำหรับสถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลระดับประเทศติดต่อกันห้าปีและสิบปี จะได้รับรางวัลเกียรติยศที่แตกต่างจากรางวัลประจำปี

- 8.2.2 ถ้วยรางวัลสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดีเด่น โดยต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 4 ตั้งแต่ 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป
- 8.2.3 ถ้วยรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพดีเด่น โดยต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 5 ตั้งแต่ 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป

- 8.3 รางวัลไม่จำกัดจำนวน หากมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับรางวัล ทั้งนี้สถานประกอบการแต่ละแห่งจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว ยกเว้น รางวัลที่จะได้รับเพิ่มเติม คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. นอกเหนือจากข้อ 4.1 กรณีพบข้อเท็จจริงว่ามีลูกจ้างเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน หรือมีอุบัติเหตุร้ายแรง ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ โดยเกิดขึ้นในช่วงการพิจารณาหรือก่อนการมอบรางวัล คณะอนุกรรมการประกวดฯ สามารถระงับการพิจารณา หรือพิจารณาเพื่อไม่ให้ได้รับรางวัลได้
10. การตัดสินของคณะอนุกรรมการประกวดฯ ถือเป็นที่สุด
11. การส่งแบบเสนอชื่อเพื่อพิจารณา
- 11.1 สถานประกอบการที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งที่กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พื้นที่ในเขตที่ตั้งของสถานประกอบการของตน
- 11.2 สถานประกอบการที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดในเขตที่ตั้งของสถานประกอบการของตน
- 11.3 กรณีเป็นสาขาของสถานประกอบการ ให้ส่งแบบเสนอชื่อเพื่อพิจารณาโดยแยกกัน แต่ละสาขา
12. สิทธิพิเศษ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะมอบใบประกาศเกียรติคุณฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ชื่อเสียงต่อลูกค้า และธุรกิจ

---

กองตรวจความปลอดภัย





**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**  
**กระทรวงแรงงาน**

**แบบเสนอชื่อเพื่อพิจารณา**

**สถานประกอบกิจการ**  
**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ**

**แบบชุดที่ 1**

**แบบสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย**  
**และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**สำหรับประเภทอุตสาหกรรม - ชนสิ่ง**

ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

จังหวัด .....



**ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ** เพื่อให้ปะโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก

1. ชื่อสถานประกอบการ.....  
ประเภทกิจการ.....
2. ที่ตั้งเลขที่..... ต.ร.ก.จ.ม.ย..... ก.ม.น.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
กรณีเป็นสาขาของสถานประกอบการ โปรดระบุชื่อสาขาของสถานประกอบการ พร้อมที่ตั้งของสาขา  
ที่ตั้งสำนักงานเดิม.....  
ชื่อ.....  
ที่ตั้งเลขที่..... ต.ร.ก.จ.ม.ย..... ก.ม.น.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
3. ได้รับการส่งเสริม BCI  ได้รับ  ไม่ได้รับ
4. ผลิตภัณฑ์มีการส่งออก  ส่งออก..... %  ไม่ได้ส่งออก
5. ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
1) ISO.....  มีผล  ขึ้น ๆ.....
6. จำนวนลูกจ้าง  
6.1 จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการ..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
6.2 จำนวนลูกจ้างของธุรกิจแม่/พี่อื่น ๆ..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
รวมทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
7. จำนวนเจ้าหน้าที่ควบคุมปล่อยขยับในการทอ ก  
7.1 ข: สัมภาษณ์ชื่อ จำนวน.....คน (ระบุชื่อ).....  
7.2 ข: สัมภาษณ์ฐาน จำนวน.....คน (ระบุชื่อ).....  
7.3 ข: สัมภาษณ์สาร จำนวน.....คน  
7.4 ข: สัมภาษณ์กิจการ จำนวน.....คน
8. โปรดแนบผังภาพหรือภาพของสถานประกอบการหรือหน่วยงานสาขาที่ใช้ประกวด
9. ล้างขันชุดสกรกกรม โปรดส่งรายชื่อคณะกรรมการตัดสินและวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิตโดยส่งแฟ้ม (โปรดแนบเอกสารประกอบ)



- ▶ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า "มี/ใช่" หรือ "ไม่มี/ไม่ใช่" ทุกข้อ ถ้าตอบว่า "มี/ใช่" ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณา ในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน
- ▶ ทุกข้อมีคะแนน 1 คะแนน ยกเว้นข้อใดที่มีเครื่องหมาย "●" มีคะแนน 2 คะแนน
- ▶ กรณีที่มีผู้รับเหมา การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้างและผู้บริหารของผู้รับเหมาด้วย

**หมวดที่ 1 นโยบายและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน**

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ
			หมายเลข
1. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. มีการจัดนโยบายตามข้อ 1. ให้ลูกจ้างทุกคนทราบ และ มีหนังสือนโยบาย ให้ถือได้ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ในหน้าแรกประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีงบประมาณประจำ ปีในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งที่กำหนด และ ไม่กำหนดงบประมาณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๓. เช่นกันกับการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานหรือ ระดับวิชาชีพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และ/ หรือระดับบริหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. มีนายแพทย์ วิศวกรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๓.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. คณะกรรมการ ระดับ ๑ มี ๑ และ ระดับหน่วยงาน ๓ ระดับ ๒ ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร สูงสุด หรือเทียบหน่วยงานอื่นแล้วสามารถดำเนินการได้เอง กรณีละ และ รายงาน ได้โดยตรงจากผู้บริหารสูงสุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เขตกារแบบ หมายเหตุ
11. นายจ้างหรือลูกจ้างตั้งและระดับบริหารจัดการขึ้นไปที่มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย 5 (ยกเว้นกิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. โครงการห้องเรียนลูกจ้างใหม่ มีการทดสอบทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย ขาดความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. มีการปฐมพยาบาลลูกจ้างใหม่เกี่ยวกับความปลอดภัย ขาดความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**หมวด 2 กางบิจาหาและคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน**

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เขตการแบบ หมายเหตุ
1. มีกฎระเบียบหรือวิธีโครงการเกี่ยวกับ ความสะอาด ความเงิยระเบียบ เวียนเวียนและกวดเก็บรักษา เช่น ก่อตั้งเป็นกิจการรวม 5 ส. หรือสิ่ง ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อไปปฏิบัติสืบเนื่อง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมืออย่างครบถ้วนและไม่ประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีการตรวจและ การปฏิบัติที่เกี่ยวกับ การตรวจเช็คสภาพของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อผลและ ทดสอบปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 5. มีแผนก ออสูบล และ การนำร่องรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์รวมทั้งมีการตั้งเก็บกวดผลแผนกช่างซ่อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีแผนกตรวจสอบไฟฟ้าทั้งหมดภายในสถานประกอบการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. มีการตรวจสอบสภาพไฟฟ้าและ อุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งบันทึกฐานให้ตรวจสอบได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. มีการสื่อสารด้านของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พร้อมทั้งระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. มีกฎ ระเบียบ คำสั่งในกวดควบคุมพื้นที่กวดทำงานและ พื้นที่ยืนควม และ จัดให้มีเครื่องกวดกวดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

	มี	ไม่มี/ไม่ใช้	เอกสารแนบ หมายเลข
10. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เกี่ยวกับการควบคุมพืชเพื่อการพาณิชย์และ สัตว์ที่อันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. มีการตรวจการกีดกันการค้าของขนาดที่วางในภาชนะบรรจุ (Packaging)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการตรวจน้ำหนักสุทธิหรือสิ่งของด้วยเครื่องชั่งกลหรือ อุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. มีผู้รับผิดชอบและ ทำการควบคุมให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อ 12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. มีก ารจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่ลูกจ้างตาม ลักษณะงานอย่างครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. มีการควบคุมและ ควบคุมให้ลูกจ้างใช้วิธีสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความ ปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. มีภา ที่ใช้เก็บหรือการใช้อื่นๆ และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคลให้แก่ลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. มีการสืบค้นและประเมินอันตรายด้วยเทคนิคต่าง ๆ และนำผลการพบ เป็นกฎระเบียบหรือมาตรฐาน รวมทั้งมีการทบทวนกฎระเบียบตามวิธี มาตรฐานให้เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 18. มีกฎระเบียบหรือมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเวลาที่มีความเสี่ยงและ ความปลอดภัยบางส่วนโดยผู้บงการประเมินที่จักรว และ มีการควบคุม ให้ปฏิบัติตาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อ 18 โดยการ อบรมหรือจัดที่คู่มือแจกจ่ายให้แก่ลูกจ้างใช้ประจำ สืบตามลักษณะหน้าที่ ที่รับผิดชอบ หรือโดยวิธีการอื่นๆที่เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. มีการกำหนดให้เป็นสถาน ศึกษณ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมวิเคราะห์ ในการพิจารณา ระบุที่อันตรายที่จักรว เครื่องมือ หรืออุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล และมีการดำเนินการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. มีการตรวจความปลอดภัยโดยให้แบบสำรวจ และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ในการตรวจความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. มีการกำหนดการตรวจครั้ง 21 ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23. มีการประเมินผล ด้านความปลอดภัยในการทำา งานของลูกจ้างใหม่ ก่อนบรรจุงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
24. มีหลักผู้ตรวจหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในภาคโรงงานให้กับผู้จ้าง และ ผู้จ้างที่มีภาระเปลี่ยนงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. ผู้จ้างไม่ต่ำกว่า 50% ได้รับการตรวจให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. นายจ้างหรือผู้บริหารทุกคนได้รับภาคสนามให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27. มีกรรมการคนละเป็นตัวแทนลักษณะชักชวนให้ทำงาน เว้นแต่ผู้ที่มีประวัติสมการณเป็นผู้ส่งงาน (On The Job Training) ผู้จ้างใหม่ หรือผู้จ้างที่เปลี่ยนงาน และ มีการดำเนินการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28. มีกวดขันการเป็นสายหักขมวดชักชวนให้ทำงาน กวดขัน ทุจริตและพ้องกับผู้จ้างในเรื่องความปลอดภัยและมีการดำเนินการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29. มีการเผยแพร่คำสั่งความปลอดภัยจากผู้จ้างระดับต่าง ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. มีการมี เรียงแผนและ ของผู้จ้างไปศึกษาและปรับปรุงแก้ไขสภาพหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31. มีการระดมเงินจัดสำเนาของผู้จ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย โดยให้สื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษาและส่งเสริมความปลอดภัย เช่น วิทยุ การจัดนิทรรศการและบอร์ด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32. มีการอบรมและจัดอบรม อบรมผู้ปฏิบัติงาน ที่เกิดอันตรายจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33. มีการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมและ อบรมผู้ปฏิบัติงานเรื่อง 32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34. มีการจัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35. มีการจ้างและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน และอบรมนายจ้างผู้ปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36. มีการตรวจความปลอดภัยของวัสดุและ สัมผัสผู้ปฏิบัติงานเรื่อง 35 ผู้จ้าง กวดขัน และ ผู้บริหารหรือนายจ้าง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการด้านความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37. มีแผนป้องกันและ ระงับข้อพิพาท สักที่ดูแลนายจ้างคน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38. มีระบบป้องกันและ ระงับข้อพิพาทในสถานประกอบการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
39. มีการตรวจและ การนำ ผู้จ้าง ระบบป้องกันและ ระงับข้อพิพาท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40. มีการอบรมด้านพหุวัฒนธรรมที่ดูแลนายจ้างคน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
41. มีการฝึกอบรมคนเพิ่ม และ การฝึกอบรมที่มีโปรแกรม และ การขยายผล คนคนที่มีงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

	มีค่า	ไม่มีค่า	ผลกระทบ ทางลบ
42. มีแผนฉุกเฉินเป็นหลายลักษณะอันควรและควรนศ.ผู้สมัครมีที่จะเป็นเหตุ ฉุกเฉินของสถานประกอบการ (ไว้ก่อนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 43. มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสำหรับ 42 เป็นระยะ ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
44. มีแผนร.ก. คุ้มครอง หรือจ้างจรรยาบรรณปลอดภัยกับแรงงาน และมีการปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
45. มีการท. ความ ปลอดภัย และวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน และ นำไปปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 46. มีโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมร่วมในการดูแลความปลอดภัยของ บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่น และ มีการจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจาก หรือจ้างจรรยาบรรณรวมทั้งมีการประเมินผลที่ปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
47. มีการตรวจหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา และ 6 ชั่วโมง ต่อวันโดยมีผลบังคับใช้ตาม ปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
48. มีการตรวจหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นกะ และความปลอดภัย สัมพันธ์กัน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
49. มีการตรวจเกี่ยวกับพื้นที่งานที่มีลูกจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
50. มีการขอคำแนะนำหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน พื้นที่ทำงาน หรือสภาพการ ทำงานให้ปลอดภัยกับลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
51. มีการจัดยานพาหนะและ มาตรการดูแลที่ปลอดภัยสำหรับลูกจ้างที่ส่ง เดินทางไปกลับระหว่างพื้นที่โรงงานและที่พักอาศัย ส่วนในกรณีที่ไม่ส่ง เดินทางไปกลับ ก็ยังมีมาตรการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
52. มีการปรึกษากับพนักงานด้วย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
53. มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
54. มีการจัดฟันด์รณรงค์หรือขุดค้นความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### หมวด 3 การบริหารและคุ้มครองสุขภาพอนามัย

	มีใช่	ไม่มีใช่	หากทราบ หมายเลข
1. มีคณะกรรมการสุขภาพทั่วไปสำหรับลูกจ้างในกิจการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 2. มีคณะกรรมการสุขภาพลูกจ้าง สำหรับเจ้าท่า/สถาน โดยเน้นการป้องกันโรค เนื่องมาจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มีคณะกรรมการสุขภาพทั่วไปประจำสำนักงานลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 4. มีคณะกรรมการสุขภาพประจำสำนักงานลูกจ้าง โดยเน้นการป้องกันโรคเนื่องจาก การทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีวงจรงานคณะกรรมการสุขภาพให้ลูกจ้างรับทราบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีแผนสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง หรือการเก็บประวัติสุขภาพของ ลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 7. มีการมีแผนการตรวจสุขภาพและผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมใน การทำงานมาใช้ในกระบวนการดำเนินงานป้องกันโรคเนื่องมาจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. มีหลักสูตรหรือแผนการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และ โรคเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ลูกจ้าง และ ลูกจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. ลูกจ้างไม่ต่ำกว่า 50% ได้รับความสนใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย หรือโรคเนื่องมาจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. ลูกจ้างเห็นคุณค่าของสุขภาพและสนใจที่จะร่วมมือกับลูกจ้างดูแลสุขภาพอนามัย หรือโรคเนื่องมาจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. มีห้องพยาบาลและ อุปกรณ์ในกรณีปฐมพยาบาลเบื้องต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. มีแพทย์ พยาบาล หรือผู้รับผิดชอบที่ผ่านการอบรมในการปฐมพยาบาล และช่วยชีวิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. มีกองทุนและ ลูกจ้างหรือมูลประกอบการช่วยชีวิตพื้นฐานให้ประจำสถาน ประกอบการพิจารณาสำหรับลูกจ้างที่เจ็บป่วย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. มีการดูแลสุขภาพลูกจ้างหลังการเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องมาจาก การทำงาน และลดความเสี่ยงของสุขภาพลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงาน ที่ปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

	มีใช่	ไม่มี/ไม่ใ้	เอกสารแนบ หมายเลข
16 มีสิ่งใดบ้างที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ฝักบัว ที่สามารถนำไปใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยบริเวณที่ติดตั้งอาจต่างจากเกี่ยวกับเครื่องใช้อันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17 มีการจัดอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฐมพยาบาลฉุกเฉินที่จัดไว้กับอันตรายจากสารเคมีอันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18 มีการจัดชุดทำงาน และห้องอาบน้ำ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าหรือล้างการปนเปื้อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19 มีป้ายบอกถึงอันตรายสำหรับตู้จักร โดยแบ่งแยกตามชนิด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20 มีการสอนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ที่ใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21 มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักผ่อน ไว้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สำหรับตู้จักร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22 มีการป้องกันชีวิตและประกันสุขภาพอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างเงินสมทบจากกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23 มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภาวะเจ็บป่วยหรือโรคอื่นเนื่องมาจากการทำงาน โดยหน่วยงานแพทย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24 มีคู่มือ เอกสาร มาตรฐานเกี่ยวกับโรคเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันที่เกี่ยวกับตู้จักรโดยตรง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25 มีการจัดนิเทศการเกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26 มีการจัดทำแบบสำรวจสุขภาพสำหรับตู้จักรสุขภาพของพนักงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27 มีสวัสดิการ มีการจัดจ้างหรือการขึ้นบัญชีประกันสุขภาพของพนักงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 28 มีกฎระเบียบหรือมาตรการที่คัดกรองสุขภาพของพนักงานและ สวมคลุมป้องกันภัยที่อาจเกิดจากสุขภาพของพนักงาน และมีกระบวนการให้ปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29 ผู้จ้างสุขภาพได้ใช้มาตรการเป็นนอกระบบการที่คัดกรองสุขภาพของพนักงาน โดยมีการตรวจหรือจัดทำคู่มือแจกจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานไปประจำสำนักงานลักษณะอื่นที่ทันต่อขณะ หรือโดยวิธีอื่นที่นอกเหนือ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30 มีการตรวจ สุขภาพของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย และมีการนำผลไปศึกษาหรือปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



กฎกระทรวงกำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน  
กระทรวงแรงงาน

	ใช่	ไม่ใช่	ผลการประเมิน หมายเหตุ
31. มีผู้รับฝึกอบรมและทักษะที่ครบถ้วนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎีได้ถูกวิธีตั้งแต่ระดับแรงงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32. มีการขอความเห็นหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน ที่เป็นที่ทำงาน หรือลักษณะการทำงานจากให้เฉพาะ คนในโรงงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33. มีการตรวจตราวิธีที่มีการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของรถ และ/หรือทำงานตามหลักที่ปลอดภัย เพื่อสุขภาพของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34. มีการตรวจตราวิธีที่มีการควบคุมในภาควิชาความปลอดภัยในการทำงาน ไม่เกินที่รายงานไว้เป็นครั้ง และระดับและความถี่ของสุขภาพตรวจร่างกายและจิตใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35. มีการสอบสวนหาสาเหตุของอาการเจ็บป่วยหรือโรคเนื่องจากการทำงานที่บันทึกสุขภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 36. มีการปรับปรุงแก้ไขในสารเคมีที่ผสมผสานตามมาตรฐานข้อ 35	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37. มีการควบคุมและ ด้านสุขภาพคนงาน อื่นๆ จากลูกจ้างระดับต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38. มีการปรับปรุงแก้ไขและ พิจารณาความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและสุขภาพข้อ 37	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 39. มีการดำเนินการตามคำสั่งของกระทรวง อื่นๆ กว้างขวางรวมทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่น และมีการประเมินผลหรือปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40. มีการตรวจวินัยลับเปลี่ยนหน้าที่ ลูกจ้าง เพื่อสุขภาพที่เสี่ยงต่อปัญหาเกี่ยวกับโรคเนื่องจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
41. มีการจัดเก็บข้อมูลและ สถิติเกี่ยวกับเจ็บป่วยของลูกจ้าง หรือการเกิดโรคเนื่องจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
42. มีการจัดเก็บข้อมูลการเจ็บป่วยของลูกจ้างหรือโรคเนื่องจากการทำงาน และ ผลกระทบที่มีต่อการทำงาน และ/หรือโรคเนื่องจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
43. มีการรายงานหรือแสดงข้อมูลและ สถิติตามข้อ 41 และ ข้อ 42 สู่ลูกจ้าง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหาร หรือฝ่ายอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการด้านสุขภาพคนงานของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**หมวด 4 การจัดการและดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
1. มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกายภาพ เช่น ความร้อน แสงสว่าง เสียง วัสดุ เป็นพิษ โดยใช้แบบตรวจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสารเคมี โดยใช้แบบตรวจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มีการตรวจวิเคราะห์สภาพความอ่อนโยนโดยใช้เครื่องวัด พลุศาสตร์ บุคลากรรวม ได้แก่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีการตรวจวิเคราะห์แสงสว่างโดยใช้เครื่องมือทางสุขภาพศาสตร์บุคลากรรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีการตรวจวิเคราะห์เสียงโดยใช้เครื่องมือทางสุขภาพศาสตร์บุคลากรรวม (ถ้ามี)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีการตรวจวิเคราะห์สารเคมีด้วยเครื่องมือทางสุขภาพศาสตร์บุคลากรรวม (ถ้ามี)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. มีการจัดเก็บข้อมูลผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 8. มีการประเมินผลการตรวจวิเคราะห์ตามข้อ 3, 4, 5, 6 และทำรายงานปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. มีเอกสารแนบในใบของผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. มีการตรวจหาหรือแสดงข้อมูลข้อ 7 และข้อ 9 ต่อลูกจ้าง หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ด้านการจัดการ และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 11. มีกฎระเบียบหรือมาตรการที่ก่อให้เกิดการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขององค์กร หน่วยงานราชการ และมีการควบคุมให้ปฏิบัติตาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบกฎระเบียบหรือมาตรการตามข้อ 11 โดยการอบรมและ จัดทำคู่มือแจกจ่าย ให้แก่ลูกจ้างไว้ประจำตัวสามารถขยาด่านนี้ที่รับมีลักษณะ หรือโดยวิธีอื่นตามที่สมควร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. กักตุนเงินตามลักษณะนี้ใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับบุคคลอื่นในวงกรมให้เป็นไปตามกฎระเบียบหรือมาตรการตามข้อ 11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. มีสื่อคู่มือหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ ลูกจ้างและ ลูกจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. ลูกจ้างไม่น้อยกว่า 80 % ได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

	มี/ไม่	ไม่มี/ไม่	เอกสารแนบ หมายเลข
16 นายจ้างหรือผู้บริหารทุกคนได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17 มีการประเมินผล เป็นกับสภาพแวดล้อมในการทำงานจากลูกจ้างระดับล่าง ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18 มีการทำดัชนีประเมินผลของลูกจ้างไปให้จากรายงานผล ปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19 มีการสอนสมาชิกสหภาพแรงงานที่เกี่วกันซึ่งมีผลกระทบต่องสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกิดขึ้นจากปะทะกันกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 20 มีการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมสหภาพแรงงานชื่อ 19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 21 มีโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมร่วมมือในการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ มีการดำเนินการตามคำสั่งโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมขององค์กร ประเด็นความปลอดภัยปรับปรุงให้ไม่ประณีต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22 มีการจัดสถานที่เสี่ยงที่อันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23 มีการจัดพื้นที่เสี่ยงที่อันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24 มีการดำเนินการเพื่อลดการบาดเจ็บและผลลัพท์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25 มีการระดมกำลังคนของลูกจ้างได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษา การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เช่น วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุชุมชนและนิตยสาร)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26 มีคู่มือ มาตรการ มาตรฐานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้าง เพื่อการศึกษาและ คำสั่ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27 มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28 มีการจัดบอร์ดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29 มีแผนงาน (โครงการ) เกี่ยวกับความปลอดภัยในองค์กร ทนส่งชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30 มีการสอนสอนสหภาพแรงงานที่เกี่วกัน ซึ่งมิใช่ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 31 มีการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมสหภาพแรงงานชื่อ 30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 32 มีแผนฉุกเฉินเพื่อขจัดอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานชุมชนและสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงและ ระดับจังหวัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● 33 มีการฝึกอบรมและ มีข้อเสนอแนะจากเชิงเสริมชื่อ 32 เป็นที่ ชะ ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

## หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย



ที่ ศษ 0522.20(บ)/ว 1064

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

๑๙ มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์วีระ ชื่อสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวลักษณีย์ สีหะวงษ์ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัยกรณีศึกษาสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยและโรงงานปลอดภัยดีเด่น 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคมอุตสาหกรรมตำบลบางพูด จังหวัดระยอง" ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของรองศาสตราจารย์ตราวุธ สุธรรมมาสา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย ในการนี้สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษารายนี้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อประสานกับท่านด้วยตนเอง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ตราวุธ สุธรรมมาสา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทร. (02) 503-3610, 504-8066

โทรสาร. (02) 5033570

## หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์



ที่ ศธ 0522.20(11)/ว 1178

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

18 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้จัดการบริษัท บีโตร์เคมีแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวลักขณีย์ สีระวงษ์ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย  
กรณีศึกษาสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยและ โรงงานปลอดภัยดีเด่น 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคม  
อุตสาหกรรมต้นแบบบางพูด จังหวัดระยอง" ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของรองศาสตราจารย์สรวุฑ สุธรรมมาเส  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ซึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บข้อมูลเพื่อ  
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ  
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในบริษัทที่ท่านควบคุมดูแล โดยใช้วิธีการตอบแบบสัมภาษณ์  
ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม - 30 สิงหาคม 2549

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงขอ รบกวนขอความช่วยเหลือจากท่าน โปรดพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษา  
ได้เก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในบริษัทที่ท่านควบคุมดูแล เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ตามที่เห็นสมควรด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สรวุฑ สุธรรมมาเส)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทร. (02) 503-3610, 504-8066

โทรสาร. (02) 503-3570

**ภาคผนวก จ**

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย**



## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

1. คุณสุดชิตา กรุงไกรวงศ์

นักวิชาการแรงงาน 8ว

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาความปลอดภัย

สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

2. คุณวีระ ชัยสุวรรณ

วิศวกรและที่ปรึกษาอิสระ

ด้านความปลอดภัย คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

3. คุณกฤษฎา ชัยกุล

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และห้องปฏิบัติการทดสอบ

บริษัท อัลลายแอนซ์ รีไฟนิง จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ. ระยอง

**ประวัติผู้วิจัย**

- ชื่อ – สกุล** : นางสาวลักษณีย์ สีหะวงษ์
- วัน เดือน ปี เกิด** : 7 ตุลาคม 2519
- สถานที่เกิด** : จังหวัดขอนแก่น
- ประวัติการศึกษา** : ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชา  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม เมื่อปี 2547
- สถานที่ทำงาน** : ปัจจุบันทำงานใน บริษัท เพอรอกซ์ไทย จำกัด  
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
- ตำแหน่ง** : หัวหน้าแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม