

ชื่อวิทยานิพนธ์ แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่
การศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้วิจัย นางสาวจินตนา ถาวร ปริญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การแนะแนว)

อาจารย์ที่ปรึกษา (1) รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล (2) รองศาสตราจารย์ ดร. โกศล มีคุณ
ปีการศึกษา 2547

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวที่สามารถนำไปใช้เป็น
แนวทางที่เหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่
การศึกษาสุพรรณบุรี

กลุ่มตัวอย่างจำนวน 195 คนได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงประกอบด้วย (1) ผู้เกี่ยวข้อง
กับงานแนะแนว 170 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวจำนวน 20 คน และ (3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่
เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวจำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็น
จากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว แบบสอบถามกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวโดยใช้เทคนิค
เดลฟาย และแบบประเมินสำหรับกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว สถิติที่ใช้ในการ
วิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่ามัธยฐาน และ ค่าพิสัย ระหว่าง
ควอไทล์ รวมทั้งใช้การวิเคราะห์เนื้อหาด้วย

ผลการวิจัยพบว่า แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขต
พื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิว่าเป็นแบบจำลองที่ดี สามารถ
นำไปใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวได้ การวิจัยได้พบลักษณะเด่นของ
แบบจำลองศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ คือ ศูนย์แนะแนวควรมีนักจิตวิทยา
การปรึกษาที่เชี่ยวชาญในการให้บริการปรึกษา ควรมีข้อเสนอแนะด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้าน
ส่วนตัวและสังคม ควรมีชุดกิจกรรมและแบบทดสอบทางการแนะแนวไว้บริการทั้งในสถานศึกษา
และชุมชน และควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

คำสำคัญ ศูนย์แนะแนว โรงเรียนมัธยมศึกษา แบบจำลอง

Thesis title : A GUIDANCE CENTER MODEL FOR LAEGE SECONDARY SCHOOLS IN
SUPHANBURI EDUCATIONAL SERVICE AREA

Researcher : Miss. Jintana Thaworn ; **Degree** : Master of Education (Guidance) ; **Thesis advisors** :
(1) Dr.Chiaranai Songchaikul, Associate Professor ; (2) Dr. Kosol Meekun, Associate Professor;

Academic year : 2004

ABSTRACT

The purpose of this research was to construct a guidance center model that could be used as a prototype in establishing the guidance center for large secondary schools in Suphanburi Educational Service Area.

The research sample totaling 193 purposively selected subjects consisted of (1) 20 guidance service providers; (2) 120 guidance service clients; (3) 30 guidance service supporters; (4) 20 guidance service experts; and (5) 5 experts concerning with guidance service. Research instruments consisted of the questionnaires to obtain opinions from the guidance service provider group, the guidance service client group, and the guidance service supporter group; the questionnaires to be used in the Delphi Technique to obtain opinions from guidance service experts; and an evaluation form for experts concerning with guidance service. Statistical procedures for data analysis were the percentage, mean, standard deviation, median, and interquartile range.

Research findings showed that the guidance center model for large secondary schools in Suphanburi Educational Service Area was evaluated by experts as being a good model that can be used as an appropriate prototype for the guidance center in small schools. The main components of the guidance center were its philosophy, aspiration, goal, policy, mission, organizational structure, personnel, building and location, instruments, facilities, and budget. The guidance center should have a collection of educational, vocational, personal and social information to be used for guidance. It should also have a collection of tests and guidance activity packages for guidance service.

Keywords : Guidance center, Secondary school, Model

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจากรองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล และรองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ ซึ่งได้เสียสละเวลา ให้คำแนะนำ ให้การปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และให้แนวทางการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอน จนวิทยานิพนธ์นี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณาจารย์แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่กรุณาให้การส่งเสริมสนับสนุน และให้กำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ และรับรองแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่ตอบแบบสอบถามทั้ง 20 ท่าน ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว ผู้สนับสนุนงานแนะแนว ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูดมารผดุงวิทย์” และเพื่อนครูทุกท่านที่ให้กำลังใจ และอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

จินตนา ถาวร

พฤศจิกายน 2547

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญภาพ.....	ณ
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	2
นิยามศัพท์.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	4
แบบจำลอง.....	4
งานแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	8
ศูนย์แนะแนว.....	25
เทคนิคเคลฟาย.....	30
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	37
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	37
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	38
การรวบรวมข้อมูล.....	43
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
เกณฑ์การพิจารณาความเห็นของผู้ตอบกลุ่มต่าง ๆ.....	47
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	49

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง.....	51
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	55
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ.....	78
ตอนที่ 4 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว.....	105
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 2	127
ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนว รอบที่ 3	150
ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ.....	169
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	185
สรุปผลการวิจัย.....	185
อภิปรายผล.....	190
ข้อเสนอแนะในการวิจัย.....	195
บรรณานุกรม.....	197
ภาคผนวก.....	203
ภาคผนวก ก แบบจำลองแนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี.....	204
ภาคผนวก ข รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ.....	212
ภาคผนวก ค รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตอบแบบสอบถาม.....	214
ภาคผนวก ง รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและรับรองแบบจำลอง.....	218
ภาคผนวก จ แบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	220
ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว.....	257
ภาคผนวก ช แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ.....	297
ภาคผนวก ซ สถิติความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	302
ภาคผนวก ฅ หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	310
ประวัติผู้วิจัย.....	316

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงแบบสอบถามที่ได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ.....	44
ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว....	45
ตารางที่ 4.1 แสดงร้อยละและจำนวนของกลุ่มตัวอย่างเมื่อจำแนกตามสถานภาพ ของผู้ตอบ.....	52
ตารางที่ 4.2 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับ งานแนะแนว.....	56
ตารางที่ 4.3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากร การดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	58
ตารางที่ 4.4 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนว.....	60
ตารางที่ 4.5 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของ ศูนย์แนะแนว.....	61
ตารางที่ 4.6 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจดำเนินงานบริหารศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	63
ตารางที่ 4.7 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	66
ตารางที่ 4.8 แสดงระดับความคิดเห็นด้านบริการศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับงานแนะแนว.....	68
ตารางที่ 4.9 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	70
ตารางที่ 4.10 แสดงระดับความคิดเห็นด้านบริการศูนย์แนะแนว ด้านการจัดบริการปรึกษา ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	71
ตารางที่ 4.11 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคล ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	73
ตารางที่ 4.12 แสดงระดับความคิดเห็นด้านการติดตามประเมินผลการแนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	74
ตารางที่ 4.13 แสดงระดับความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับงานแนะแนว.....	75

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.14 แสดงระดับความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับงานแนะแนว.....	76
ตารางที่ 4.15 แสดงระดับความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการส่งเสริม ให้ใช้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางการแนะแนว.....	77
ตารางที่ 4.16 สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง กับงานแนะแนวด้านการบริหารศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี.....	84
ตารางที่ 4.17 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ.....	87
ตารางที่ 4.18 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ.....	88
ตารางที่ 4.19 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ.....	89
ตารางที่ 4.20 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ.....	91
ตารางที่ 4.21 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจารดำเนินงานบริหารของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ.....	92
ตารางที่ 4.22 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจารดำเนินงานของศูนย์แนะแนว.....	94
ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนวด้านการบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่.....	96
ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนวด้านการจัดบริการสนเทศ.....	97
ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนวด้านการจัดบริการปรึกษา.....	99

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ด้านการบริการจัดวางตัวบุคคล.....	100
ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนว ด้านการติดตามและประเมินผลงานแนะแนว.....	101
ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว เกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว.....	102
ตารางที่ 4.29 แสดงค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว เกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ด้านการรวบรวมและเก็บผลงาน วิชาการทางการแนะแนว.....	103
ตารางที่ 4.30 แสดงค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว เกี่ยวกับวิชาการของศูนย์แนะแนว ด้านการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว.....	104
ตารางที่ 4.31 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและ ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	106
ตารางที่ 4.32 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	108
ตารางที่ 4.33 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนวของ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	110
ตารางที่ 4.34 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	111
ตารางที่ 4.35 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจหรือการดำเนินการของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	113
ตารางที่ 4.36 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	116
ตารางที่ 4.37 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูล นักเรียนของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	118

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.38 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	119
ตารางที่ 4.39 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	121
ตารางที่ 4.40 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	122
ตารางที่ 4.41 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	123
ตารางที่ 4.42 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการ ทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและ กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	124
ตารางที่ 4.43 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและเก็บผลงานทางวิชาการ ทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง...	125
ตารางที่ 4.44 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงาน วิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	126
ตารางที่ 4.45 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็น เกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว.....	128
ตารางที่ 4.46 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว.....	129
ตารางที่ 4.47 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนว.....	131
ตารางที่ 4.48 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว.....	133
ตารางที่ 4.49 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็น เกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว.....	134

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.50 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว.....	135
ตารางที่ 4.51 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนว.....	136
ตารางที่ 4.52 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว.....	137
ตารางที่ 4.53 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนว.....	140
ตารางที่ 4.54 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว.....	141
ตารางที่ 4.55 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว.....	142
ตารางที่ 4.56 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดการของศูนย์แนะแนว.....	144
ตารางที่ 4.57 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริการ.....	146
ตารางที่ 4.58 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ.....	149
ตารางที่ 4.59 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวรอบที่ 3.....	151
ตารางที่ 4.60 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3.....	152

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.61 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3.....	153
ตารางที่ 4.62 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว ด้านการบริหาร รอบที่ 3	154
ตารางที่ 4.63 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว ด้านการบริการ รอบที่ 3	155
ตารางที่ 4.64 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว ด้านการศึกษา รอบที่ 3	156
ตารางที่ 4.65 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว ด้านการศึกษา รอบที่ 3.....	157
ตารางที่ 4.66 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนว ด้านการบริหารด้านผู้บริหารศูนย์แนะแนว.....	158
ตารางที่ 4.67 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนว ด้านการบริหารด้านบุคลากรในศูนย์แนะแนว.....	160
ตารางที่ 4.68 แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนว ด้านการบริหารด้านอาคารสถานที่ในศูนย์แนะแนว.....	161

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.69 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนว ด้านการบริหารด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์แนะแนว.....	162
ตารางที่ 4.70 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนว ด้านการบริหาร ด้านการจัดการของศูนย์แนะแนว.....	164
ตารางที่ 4.71 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านบริการ.....	166
ตารางที่ 4.72 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ ของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3	168
ตารางที่ 4.73 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านปรัชญา ปณิธาน และ เป้าหมายของศูนย์แนะแนว.....	170
ตารางที่ 4.74 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบาย ของศูนย์แนะแนว.....	172
ตารางที่ 4.75 แสดงการพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดองค์กรของ ศูนย์แนะแนว.....	174
ตารางที่ 4.76 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารของ ศูนย์แนะแนวด้านผู้บริหารศูนย์แนะแนว.....	175
ตารางที่ 4.77 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับบุคลากรใน ศูนย์แนะแนว.....	177
ตารางที่ 4.78 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ ศูนย์แนะแนว.....	178
ตารางที่ 4.79 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับเครื่องมือและ สิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว.....	179

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.80 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดการของ ศูนย์แนะแนว.....	180
ตารางที่ 4.81 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารของ ศูนย์แนะแนว.....	182
ตารางที่ 4.82 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการดำเนินงานด้านวิชาการ ของศูนย์แนะแนว.....	184

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 2.1	ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์แนะแนว	29
ภาพที่ 3.1	ขั้นตอนการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวฯ	46

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระบรมราโชวาทตอนหนึ่งความว่า “ขณะนี้รู้สึกกันทั่วไปว่ามีปัญหาเยาวชนในบ้านเมืองมากขึ้น เนื่องจากเหตุหลายกระแส ความจริงเยาวชนมิได้ต้องการที่จะทำตัวให้ยุ่งยากแต่อย่างใด แต่โดยที่ไม่ได้รับการเอาใจใส่ดูแลเท่าที่ควรและขาดที่พึ่ง ขาดผู้ที่ให้ความรู้ ให้คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม เขาจึงกลายเป็นบุคคลที่เป็นปัญหาแก่สังคม” (กรมวิชาการ 2545 : 2) และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กล่าวไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ในมาตรา 22 ยังได้กล่าวถึงแนวการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า “ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญและกำหนดเป็นนโยบายให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนาสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับเยาวชน (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา 2547 : 3) กรมวิชาการ (2545 : 9) ได้กล่าวถึงหลักการแนะแนวว่า มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกล่าวคือ “การแนะแนวเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคลได้รู้จักเข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองมีทักษะและวิจารณญาณในการตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวเข้ากับบุคคลและสิ่งแวดล้อมได้ดี มีสุขภาพจิตที่ดี เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัวและสังคม”

ด้วยเหตุที่การแนะแนวเป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนาบุคคลดังกล่าวข้างต้น การแนะแนวจึงมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ การจัดบริการแนะแนวก็ยังมีปัญหา จากการติดตามผลการดำเนินงานแนะแนว ตามแผนพัฒนาการแนะแนวกระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2540 – 2544) (กรมวิชาการ 2544 : 2-3) เกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวใน โรงเรียนมัธยมศึกษาพบว่า “ในด้านการบริหารจัดการแนะแนวในสถานศึกษานั้นมีการจัดระบบการบริหารงานแนะแนวตามสภาพของแต่ละแห่ง ยังไม่มีแผนงาน โครงการที่ชัดเจน การกำหนดบทบาทให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการ

จัดบริการ เนาะแนว ตลอดจนระบบการติดตามงานและการรายงานผลการปฏิบัติ มีบุคลากรไม่เพียงพอ ครูเนาะแนวไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 1 ต่อ 300 คน ตามที่กำหนดไว้ในเป้าหมายของแผน คือ ในสภาพจริงจะอยู่ในระหว่าง 1 ต่อ 600 – 800 คน และด้านการส่งเสริมสนับสนุนให้จัดระบบ สารสนเทศยังไม่เพียงพอกับความต้องการ”

นอกจากนี้ ลำเพา เอี่ยมสำอางค์ (2532 : 147) ได้สรุปว่า “ปัญหาการบริหารงานเนาะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีปัญหาคล้ายคลึงกัน คือ ครูเนาะแนวมีจำนวนไม่เพียงพอ ครูเนาะแนวมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม ผู้บริหารไม่มีความรู้ด้านงานเนาะแนวและไม่สนับสนุนงานเนาะแนว รวมทั้งการไม่มีแผนงานหรือ โครงการเนาะแนวในโรงเรียนขาดรูปแบบที่ชัดเจนและการกำหนดจัดหาทรัพยากรที่พอเหมาะพอควร”

ด้วยเหตุผลและปัญหาของการดำเนินงานเนาะแนวข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษา / วิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์เนาะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์เนาะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์เนาะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

3. ขอบเขตการวิจัย

3.1 รูปแบบการวิจัย เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา

3.2 ประชากร

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับงานเนาะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ซึ่งประกอบด้วย ผู้ให้บริการเนาะแนว ผู้รับบริการเนาะแนว ผู้สนับสนุนงานเนาะแนว ผู้เชี่ยวชาญด้านงานเนาะแนว และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเนาะแนว

3.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย

ปีการศึกษา 2546

4. นิยามศัพท์

4.1 ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหาร การบริการและ พัฒนาวิชาการแนะแนว โดยมีขอบข่ายการทำงานในด้านการพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไข ปัญหาด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว และสังคมให้ผู้รับบริการที่เป็นวัยรุ่นเป็นหลัก

4.2 แบบจำลองศูนย์แนะแนว หมายถึง รูปแบบโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางซึ่ง ทำหน้าที่ให้บริการแนะแนว ที่ผู้วิจัยนำมาเทียบเหมือนศูนย์แนะแนวเพื่อกำหนดเป็นแนวทางและ โครงสร้างการบริหาร การบริการ และการพัฒนาวิชาการทางการแนะแนว เพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางในการสร้างและพัฒนาสิ่งจริงในอนาคต

4.3 โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี หมายถึง โรงเรียน ทุกเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรีที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ให้การศึกษาแก่เยาวชนที่เป็นวัยรุ่น ซึ่งมีห้องเรียนจำนวน 37-60 ห้องเรียน หรือมีนักเรียนจำนวน 1,500- 2499 คน ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีจำนวนรวม 7 โรงเรียน

4.4 แบบจำลองศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง รูปแบบซึ่งได้ กำหนดเป็นแนวทางและ โครงสร้างในการพัฒนาภายใต้หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหาร การบริการ และวิชาการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ได้แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่ การศึกษาสุพรรณบุรี

5.2 โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ได้แนวทางการ จัดตั้งศูนย์แนะแนว

5.3 เป็นองค์ความรู้ที่เป็นแนวทางในการพัฒนาแบบจำลองของศูนย์แนะแนวหรือศูนย์ ชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาจากตำรา เอกสาร บทความต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาจากงานวิจัยซึ่งทำการวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้ 1. แบบจำลอง 2. งานแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา 3. ศูนย์แนะแนว และ 4. เทคนิคเคลฟาย

1. แบบจำลอง

1.1 ความหมายของแบบจำลอง มีนักวิชาการหลายคนได้ให้ความหมายของแบบจำลองไว้ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สวานิต ยมาภัย (2531 : 12) ให้ความหมายไว้ว่าแบบจำลอง หมายถึง “การพรรณนาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่ง ด้วยเจตนาที่จะให้เข้าใจง่าย โดยพรรณนาให้อยู่ในแผนภูมิแบบจำลองใด ๆ ก็ตาม จะแสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบที่สำคัญ ๆ ของโครงสร้างหรือกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงสัมพันธ์ภาพของส่วนประกอบเหล่านั้น”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533 : 12) กล่าวว่าแบบจำลองคือ “การอธิบายเชิงทฤษฎีลักษณะบางประการของระบบหรือกระบวนการในชีวิตจริง โดยเหตุผลที่แบบจำลองคือภาพจำลองของความจริง ดังนั้นแบบจำลองจึงจำเป็นต้องสะท้อนให้เห็นแง่มุมของความเป็นจริงนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ”

นิคม ทาแดง (2536 : 120) ได้ให้ความหมายของแบบจำลองไว้ว่า “เป็นระบบเทียบเหมือนของระบบทางการศึกษาซึ่งเทียบและแทนส่วนประกอบและองค์ประกอบและกระบวนการเปลี่ยนแปลงแต่ละอย่างได้ มีความสำคัญต่อการสื่อความหมาย การแสวงหากระบวนการ การกำกับกระบวนการ การควบคุมติดตาม และการพัฒนาระบบ”

วิจิตร ฉันทการณิก (2542 : 7) กล่าวว่า แบบจำลองหมายถึง “รูปแบบซึ่งได้กำหนดขึ้นใช้เป็นแนวทาง และโครงสร้างในการพัฒนาสิ่งจริง ภายใต้องค์ประกอบต่าง ๆ ที่นำมาเทียบเหมือนไว้สำหรับใช้สื่อความหมายถ่ายโอนไปสู่การสร้างและพัฒนาสิ่งจริงหรือของจริงในโอกาสต่อไป”

ประสพโชค คงนาลีก (2542 : 8) กล่าวว่าแบบจำลองหมายถึง “รูปภาพหรือภาพจำลองของความเป็นจริงที่พรรณนาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ โครงสร้างโดยสังเขปของสิ่งนั้น ๆ”

ภูมิสถิตย์ ดวงฤทธิ์ (2542 : 9) กล่าวว่า แบบจำลอง คือ “รูปแบบหรือสิ่งจำลองจากของจริงเพื่อเห็นรูปร่างเค้าโครงสังเขปเพื่อสื่อความหมายในการตัดสินใจหรือเปรียบเทียบ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใกล้เคียงสภาพจริง แต่มีขนาดเล็กหรือเป็นแผนภูมิแผนผัง มีการนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ มากมาย”

จากคำจำกัดความของ “แบบจำลอง” ข้างต้นนี้ สรุปได้ว่า แบบจำลอง หมายถึง รูปแบบซึ่งได้กำหนดขึ้นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสิ่งจริง ภายใต้อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น ตามโครงสร้างและสามารถนำไปสร้างจริงได้ในโอกาสต่อไป

1.2 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลอง

ประศักดิ์ หอมสนิท และ อารีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2536:55-57 อ้างถึงใน ประสพโชค คงนาลีก 2542:10) กล่าวถึง ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับแบบจำลองที่ใช้ในการพัฒนาและออกแบบทางการศึกษา โดยภาพรวมสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. แบบจำลองมีทฤษฎีระบบทั่วไปเป็นกรอบแนวคิดพื้นฐาน เนื่องจากกระบวนการพัฒนาและออกแบบทางการศึกษา เป็นระบบที่เกิดจากการบูรณาการ องค์ประกอบที่มีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันเป็นจำนวนมาก ดังนั้นแบบจำลองจึงเป็นเรื่องของการสื่อความหมาย ข้อมูลย้อนกลับ และการทำนายผลที่เกิดขึ้นกับระบบทั้งหมด

2. แบบจำลองในการพัฒนาและออกแบบทางการศึกษา สามารถแบ่งออกได้เป็นหลายกลุ่มตามลักษณะหรือเกณฑ์ เช่น แบ่งตามขนาดเป็นแบบจำลองระดับมหภาค และแบบจำลองระดับจุลภาค สำหรับการแบ่งตามการวางแผนการพัฒนาคำเนินงานและการจัดการศึกษาจำแนกเป็นแบบจำลองระบบบริหาร ระบบวิชาการ และระบบบริการ ส่วนการแบ่งตามระบบการศึกษา จำแนกเป็นระบบในโรงเรียน นอกโรงเรียน และระบบการสอนทางไกล

3. แบบจำลองระบบไม่ว่าจะมีลักษณะรูปร่างเป็นอย่างไร จะถูกสร้างขึ้นโดยผ่านกระบวนการระบบองค์ประกอบที่สำคัญของระบบ

4. แบบจำลองระบบเป็นตัวเลขของระบบเดียวกันได้ ไม่จำเป็นต้องประกอบไปด้วยองค์ประกอบหรือขั้นตอนที่เหมือนกันทุกประการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้สร้างแบบจำลองระบบ แต่ละคนว่าจะจัดองค์ประกอบใดไว้ในระบบทางการศึกษาหรือละเว้นที่จะไม่คำนึงถึงองค์ประกอบใดบ้าง

5. แบบจำลองระบบทางการศึกษาทุกแบบจำลอง มีระบบความเป็นนามธรรมในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งไม่สามารถระบุได้ว่าแบบจำลองระบบใดดีที่สุด หรือระบุว่าของใครดีกว่าของใคร แบบจำลองระบบจะใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน

สรุปได้ว่า การพัฒนาและออกแบบจำลองทางการศึกษามีประเด็นสำคัญคือ แบบจำลองจะมีทฤษฎีที่เป็นกรอบแนวคิดพื้นฐาน และสามารถพัฒนาและออกแบบได้หลายลักษณะตามเกณฑ์การแบ่งตามขนาด การแบ่งตามแผนพัฒนาการดำเนินการและการจัดการศึกษา และการแบ่งตามระบบการศึกษา

1.3 ความสำคัญของแบบจำลอง

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2536:97-100) ได้กล่าวถึงความสำคัญของแบบจำลองไว้ว่า

1. แบบจำลองเป็น โครงสร้างที่จะทำนายผลที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพก่อนจะนำระบบนั้นไปใช้จริง

2. แบบจำลองช่วยป้องกันการลงทุนที่ไม่จำเป็น

นิคม ทาแดง (2536:124-125) กล่าวถึงความสำคัญของแบบจำลองไว้ดังนี้

1. ความสำคัญของการสื่อความหมาย แบบจำลองทำขึ้นเพื่อจำลองระบบจำลอง โครงสร้าง และปฏิสัมพันธ์ของระบบในลักษณะที่ย่นย่อและตัดส่วนรายละเอียดที่ไม่เป็นส่วนสำคัญออก ทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมของระบบที่ใหม่ ๆ และไม่สลับซับซ้อนได้ แบบจำลองจึงใช้สื่อความหมาย การประชาสัมพันธ์ และการปฐมนิเทศระบบ

2. ความสำคัญต่อการแสวงหากระบวนการในการปฏิบัติการ ที่มีความซับซ้อนและอาจเกิดความเสียหายได้ เช่น การฝึกหัดขับเครื่องบิน และกรณีทางภูมิสถาปัตย์ เช่น อาคารบ้านเรือน เป็นต้น

3. ความสำคัญต่อการกำกับ กระบวนการ แบบจำลองจะเป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวก เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ได้ดำเนินไปตามขั้นตอน

4. ความสำคัญต่อการควบคุมและติดตาม แบบจำลองจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมและติดตามงาน

5. ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ การศึกษาเมื่อได้รับการพัฒนาขึ้นแล้ว ก็ดำเนินอยู่ได้ระยะหนึ่ง ตามหลักทฤษฎี ซึ่งอาจเจริญสูงสุดหรือเสื่อมถอยจนต้องได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่

สรุปได้ว่า แบบจำลองมีความสำคัญคือ เป็นภาพรวมโครงสร้างของสิ่งที่จะเกิดขึ้นจริง โดยใช้ลักษณะย่อ ทําให้มองเห็นภาพรวมใหม่ และเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกเพื่อใ้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปตามขั้นตอน ซึ่งสามารถควบคุมและติดตามงานได้ และสำคัญต่อการพัฒนาระบบให้ทันกับเหตุการณ์

1.4 ประเภทของแบบจำลอง

ชัยขันธ์ พรหมวงศ์ (2536:125) กล่าวว่า ประเภทของแบบจำลองแบ่งได้หลายรูปแบบตามหลักเกณฑ์และทฤษฎีการนำไปใช้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ซึ่งมีการแบ่งประเภทของแบบจำลองไว้ดังนี้

1. แบบรูปภาพหรือหุ่นจำลองของจริง เช่น ภาพวาด หุ่นจำลองเครื่องบิน
2. แบบจำลองเปรียบเทียบ เช่น นาฬิกาเป็นแบบจำลองเวลา
3. แบบจำลองสัญลักษณ์ เช่น สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์
4. แบบจำลองแนวคิด ได้แก่ แบบจำลองที่แทนด้วยแผนภูมิหรือแผนภาพในรูปแบบต่าง ๆ

สรุปได้ว่า แบบจำลองมีหลายรูปแบบ คือ แบบรูปภาพ แบบจำลองเปรียบเทียบ แบบจำลองสัญลักษณ์ และแบบจำลองแนวคิด ซึ่งการเลือกใช้ประเภทของแบบจำลองจะยึดตามวัตถุประสงค์การนำไปใช้

1.5 ขั้นตอนการสร้างแบบจำลอง

ชัยขันธ์ พรหมวงศ์ (2536:45-47) ได้ลำดับขั้นตอนในการสร้างแบบจำลองระบบไว้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ระบบ เพื่อที่จะทำการศึกษาพิจารณาองค์ประกอบของระบบสำหรับการจัดลำดับความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอน การวิเคราะห์ระบบนี้มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการอยู่ 5 อย่าง คือ การศึกษาปัญหา กำหนดขอบข่าย อ้างอิง การศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ และทำการวิเคราะห์ระบบโดยยึดหลักกระบวนการและผลผลิต หลักการเป้าหมายของการวิเคราะห์หรือหลักกระบวนการวิเคราะห์
2. การสังเคราะห์ระบบ เป็นการนำเอาส่วนย่อยที่เป็นส่วนประกอบหรือองค์ประกอบของระบบมารวมกันโดยการจัดลำดับเรื่องให้อยู่ในขั้นตอนที่เหมาะสม ในขั้นตอนการสังเคราะห์ระบบนี้ให้ยึดหลักองค์ประกอบหรือยึดโครงสร้างของระบบที่ครอบคลุมบริบท

ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการสังเคราะห์ระบบ โดยจะต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและทรัพยากร ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย พันธกิจ และ ภาระงาน วัตถุประสงค์ วิธีการ เครื่องมือ การจัดการ การทดสอบประสิทธิภาพ การประเมิน ติดตามและปรับปรุง

3. การสร้างแบบจำลองระบบ เป็นกระบวนการพิจารณา และสร้างแบบจำลอง โดยอาจจะพิจารณาสร้างจากส่วนใหญ่ หรือระบบใหญ่ไปสู่ส่วนย่อย หรือระบบย่อยหรืออาจจะสร้างแบบจำลองแต่ละประเภทที่มีรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างที่แตกต่างกันไป

4. การทดสอบและประเมินระบบ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ของแบบจำลองระบบโดยอาศัยการทดลองใช้เบื้องต้น และการทดลองใช้จริง โดยนำข้อมูลที่ได้มาทำการแปลความ สำหรับประกอบการตัดสินใจ กำหนดทางเลือกในการปรับปรุงแก้ไขและนำระบบไปใช้จริงต่อไป

สรุปได้ว่า การสร้างแบบจำลองมี 4 ขั้นตอน คือ การวิเคราะห์ระบบ การสังเคราะห์ระบบ การสร้างแบบจำลองระบบ และการทดสอบและประเมินระบบ ซึ่งทุกขั้นตอนจะมีวิธีการต่อเนื่องกันเป็นกระบวนการ จนถึงขั้นตอนการนำแบบจำลองไปใช้จริง

2. งานแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา

2.1 ปรัชญาของการแนะแนว

คมเพชร นัตรศุกกุล (2529 : 8-10) ได้กล่าวถึงปรัชญาของการแนะแนว สรุปได้ว่า 1) มนุษย์มีความแตกต่างกัน 2) มนุษย์แต่ละคนย่อมมีสถานการณ์บางช่วงที่วิกฤตและต้องการได้รับความช่วยเหลือ 3) พฤติกรรมย่อมมีสาเหตุ ต้องหาสาเหตุที่ถูกต้องแท้จริงเพื่อแก้ไขปัญหา 4) บุคคลย่อมมีศักดิ์ศรีในตัวเอง จึงต้องช่วยให้เขารับผิดชอบและตัดสินใจดำเนินชีวิตด้วยตนเอง 5) มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง และ 6) บุคคลจะประสบความสำเร็จได้ เมื่อได้พัฒนาการศึกษาของตนเองทุกด้าน

พนม ลีมอารีย์ (2533 : 10 – 11) ได้กล่าวถึงปรัชญาของการแนะแนว พอสรุปได้ดังนี้ ปรัชญาของการแนะแนว หมายถึง แนวความคิดหรือทัศนะความคิดเห็น ซึ่งได้รับการพิจารณาไตร่ตรองแล้วว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่ามีประโยชน์ สมควรยึดถือเป็นหลักในการดำเนินงานแนะแนวซึ่งมีอยู่ 7 ประการด้วยกันคือ

1. แนวความคิดเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล (Individual Differences) จัดว่าเป็นแนวความคิดหลักของการแนะแนว เพราะเป้าหมายสูงสุดของการแนะแนวคือส่งเสริมความแตกต่าง

ระหว่างบุคคล การช่วยให้บุคคลแต่ละคนได้มีความเจริญงอกงาม และมีพัฒนาการอย่างมีบูรณาการ
สูงสุดขีดความสามารถของตน

2. แนวความคิดเรื่องทรัพยากรมนุษย์(Human Resources) ในทางการแนะแนวมี
ความคิดเห็นว่ามนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงยิ่ง เพราะสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ไม่ว่าจะมียุคค่ามาก
สักเพียงใดก็ตามล้วนเกิดจากการคิดค้นสร้างขึ้นมาโดยมนุษย์ทั้งสิ้น ดังนั้น สถาบันต่างๆ ในสังคม
ไม่ว่าจะเป็นบ้าน โรงเรียน วัด หน่วยงานรัฐบาล ตลอดจนหน่วยงานของเอกชนควรจะได้ช่วย
ส่งเสริมพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีความเจริญงอกงาม และมีพัฒนาการสูงขึ้นในทุกๆด้าน ทั้งนี้
เพื่อเป็นการสงวนไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์และเพื่อที่จะใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. แนวความคิดเรื่องความร่วมมือ(Cooperation) ไม่ใช่การบังคับ (Compulsion)
ในทางการแนะแนวมีความคิดเห็นว่าการให้ความช่วยเหลือของการแนะแนวจะต้องเป็นไปใน
ลักษณะของการร่วมมือกันระหว่างผู้ให้ความช่วยเหลือและผู้รับความช่วยเหลือจะไม่ใช้วิธีการ
บังคับและจะเน้นที่การให้บุคคลผู้มีปัญหาได้ปลดปล่อยแรงจูงใจในภายในของตนออกมา และการ
ช่วยเหลือนี้จะต้องช่วยให้บุคคลที่มีปัญหาเป็นผู้ที่สามารถช่วยตนเองได้ในที่สุด

4. แนวความคิดเรื่องคุณค่า(Worth) และเกียรติยศ (Dignity) ของบุคคล นั่นคือใน
ทางการแนะแนวมีความคิดเห็นว่ามีคุณค่า และเกียรติยศเท่าเทียมกันไม่ควรได้รับการ
ดูถูกเหยียดหยามไม่ว่าเขาจะเป็นผู้ที่มีปัญหาหรือไม่ก็ตาม และทุกคนก็มีสิทธิ์และมีอิสรภาพในการ
เลือกเป้าหมายชีวิตของตน

5. แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมย่อมมีสาเหตุ(Cause) และจุดมุ่งหมาย(Purpose)
ในทางการแนะแนวมีความคิดเห็นว่ามีพฤติกรรมทุกพฤติกรรมย่อมมีสาเหตุและจุดมุ่งหมาย ดังนั้น
ในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปของนักเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง
ศึกษาถึงสาเหตุแห่งความผิดปกตินั้นๆ เสียก่อน เมื่อค้นพบสาเหตุแล้วย่อมจะสามารถให้ความ
ช่วยเหลือได้ถูกต้องและทำได้ง่าย

6. แนวความคิดเรื่องพัฒนาการด้านส่วนตัว (Personal Development) นั่นคือในการ
แนะแนวมีความคิดเห็นว่าการศึกษาคือการพัฒนาคนทางด้านสมองหรือสติปัญญา
เท่านั้นแต่การเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์จำเป็นจะต้องมีการพัฒนาด้านส่วนตัวด้วย ซึ่งถือว่าเป็นงานของ
การแนะแนว โดยเฉพาะเป็นการช่วยให้มนุษย์ได้รู้จักและเข้าใจตนเอง

7. แนวความคิดเรื่องการแนะแนวเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่มีลำดับขั้นและ
ต่อเนื่อง นั่นคือในทางการแนะแนวมีความคิดเห็นว่าการแนะแนว มิได้เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพียง
ครั้งเดียว หรือเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ จุดใดจุดหนึ่ง แต่เป็นกระบวนการที่มีลำดับและขั้นตอน
ต่อเนื่องตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาและก้าวเข้าสู่โลกของงาน

ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ (2543:5) สรุปปรัชญาของการแนะแนวว่า
“การดำเนินงานทางการแนะแนวอยู่บนพื้นฐานความรู้ความเชื่อที่สำคัญ” ดังนี้

1. คนทุกคนมีคุณค่า บุคคลย่อมมีคุณค่าต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อสังคม ประเทศชาติ และต่อสังคมโลก ในฐานะที่จะสร้างคุณสร้างประโยชน์ให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ ดังกล่าวได้
2. คนทุกคนมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นคน ในฐานะสมาชิกผู้หนึ่งควรได้รับการยอมรับที่จะมีชีวิตอยู่ในสังคมโลกอย่างทัดเทียมกับผู้อื่น
3. คนมีความแตกต่างกัน ควรได้รับการยอมรับในความต่างต่างนั้น ทั้งส่วนดี ส่วนด้อย

4. คนควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาในทุกด้านตามศักยภาพอย่างเหมาะสม
5. คนควรมีสติที่ตัดสินใจเลือกการพัฒนา แก้ปัญหาของตนเอง

ประคินันท์ อุปรมย์ (2545 : 38) ได้กล่าวถึงความเชื่อพื้นฐานของการแนะแนวที่เกี่ยวกับธรรมชาติมนุษย์ ซึ่งเป็นปรัชญาของการแนะแนวไว้ดังนี้

1. มนุษย์ทุกคนมีคุณค่า ทั้งคุณค่าต่อตนเอง ต่อครอบครัว และต่อสังคม ทั้งสังคมที่เขาเป็นสมาชิกอยู่และสังคมที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นทุกคนจึงสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง และมีสิทธิโดยเท่าเทียมกันที่จะพัฒนาให้มีความสามารถสูงสุดตามศักยภาพที่แต่ละคนมีอยู่
2. มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีที่สามารถจะอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ในฐานะเป็นบุคคลหนึ่งของสังคม ฉะนั้นทุกคนจึงควรได้รับการยอมรับโดยทัดเทียมกันในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่งของสังคมเช่นกัน
3. มนุษย์แต่ละคนมีความแตกต่างกันและทุกคนมีทั้งส่วนดีและส่วนด้อย ดังนั้นทุกคนจึงควรยอมรับในความต่างระหว่างบุคคล
4. พฤติกรรมทุกพฤติกรรมของมนุษย์ มีสาเหตุหรือมีที่มาที่ไปเสมอ ฉะนั้นการเข้าใจเหตุผลของการแสดงพฤติกรรมใด ๆ ของบุคคลจำเป็นต้องค้นหาสาเหตุและปัจจัยที่ส่งผลให้บุคคลแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ

สรุปได้ว่า ปรัชญาของการแนะแนว เป็นการคำนึงถึงความต้องการความช่วยเหลือของบุคคลซึ่งมีความแตกต่างกัน ถ้าบุคคลได้รับการส่งเสริมพัฒนาและช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามศักยภาพโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีแห่งความเป็นคนแล้ว บุคคลก็จะสามารถมีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างทัดเทียมผู้อื่น

2.2 หลักการแนะแนว

กรมวิชาการ (2522 : 4) กล่าวถึงหลักการแนะแนวว่า “ต้องยึดถือผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง คำนึงถึงผู้เรียนทุกคน จัดบริการอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช้วิธีบังคับ”

กาญจนา ศรีกาพลินธุ์ (2523 : 308) กล่าวว่า “หลักการแนะแนวควรเป็นการ จัดบริการที่ต่อเนื่องกัน จัดให้กับผู้เรียนนักเรียนทุกคน นักเรียนทุกคนย่อมมีความแตกต่างกัน มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดีในทางที่เหมาะสม”

วัชร ทรัพย์มี (2523 : 4) กล่าวว่า “หลักการแนะแนวควรจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนใน ทุกด้าน การแนะแนวนั้นความแตกต่างระหว่างบุคคล การแนะแนวต้องได้รับความร่วมมือจาก ทุกฝ่ายในโรงเรียนและการแนะแนวจะได้ผลดีก็ต่อเมื่อได้จัดบริการให้ครบทุกบริการ”

สุรางค์ จันทร์อม (2523 : 12) กล่าวว่า “หลักการแนะแนวควรเน้นกระบวนการ ทุกชนิดเข้าด้วยกันจะต้องใช้กลวิธีทางวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วย การแนะแนวต้องได้รับความร่วมมือ จากทุกฝ่ายในโรงเรียนและการแนะแนวจะได้ผลดีก็ต่อเมื่อได้จัดบริการให้ครบทุกบริการ”

ราตรี พัฒนรังสรรค์ (2527 : 5) กล่าวว่า “หลักการแนะแนวควรยึดหลักที่ว่ามนุษย์มี คุณค่า และมีความสามารถทุกคน จะต้องช่วยให้บุคคลสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขโดยให้ บุคคลมีลักษณะประจำตัวคือ เข้าใจตนเอง มีความสามารถในการตัดสินใจด้วยตนเอง และมี ความสามารถในการปรับตัว และที่สำคัญบุคคลที่ทำหน้าที่แนะแนวจะต้องตระหนักถึงขอบเขต ของความสามารถของตนเองที่ให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ”

กรมวิชาการ (2537) กล่าวถึงหลักการแนะแนว สรุปได้ดังนี้ 1) บริการแนะแนวใน โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนทุกคน มีใช้จัดให้เฉพาะนักเรียนบางคนที่มีปัญหาเท่านั้น เพราะการ แนะแนวมิใช่เป็นการแก้ปัญหาแต่เพียงอย่างเดียว หากแต่เป็นการป้องกันปัญหาและเสริมสร้างให้ นักเรียนแต่ละคนมีความเจริญงอกงามขึ้นในทุก ๆ ด้าน 2) การแนะแนวช่วยให้นักเรียนสามารถนำ ตนเองได้ ครูเป็นเพียงผู้แนะแนวทางให้นักเรียนได้เลือกและคิดแก้ปัญหาด้วยตนเองจนสามารถ ช่วยตนเองได้ 3) การแนะแนวจะทำให้ดีจะต้องมีข้อมูลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ตรงตามข้อเท็จจริง และเป็นปัจจุบัน 4) การแนะแนวจะต้องจัดอย่างต่อเนื่องกันไป มีโครงการ มีแผนงานตลอดปี มีใช้จัดช่วงใดช่วงหนึ่ง หรือเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นเท่านั้น 5) การจัดการแนะแนวในโรงเรียนจะต้อง มีการประสานงานและร่วมมือกันในระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน โดยมี หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้รู้งานด้านนี้พอสมควร 6) การแนะแนวจะต้องทำควบคู่กันไปกับการจัด การเรียนการสอน และ 7) การแนะแนวควรจัดบริการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม

ศิริลักษณ์ วงษ์จันทร์หาญ (2545) ได้กล่าวถึงหลักการแนะแนว (อ้างจาก วัชร ทรัพย์มี 2523 : 4 วัฒน พัทธราวิช 2531 : 19 – 21 และกรมวิชาการ 2536 : 1-2) สรุปได้ดังนี้

1. การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จัดขึ้นเพื่อช่วยให้การศึกษาเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การแนะแนวจึงจำเป็นต้องจัดทำควบคู่กันไปกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เจริญเติบโตในทุกๆ ด้าน
2. บริการแนะแนวในโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนทุกคน จัดให้ทั้งผู้ที่มีปัญหาและไม่มีปัญหา เพราะการแนะแนวมีจุดมุ่งหมายทั้งในด้านการป้องกันปัญหา การแก้ปัญหา และการส่งเสริมพัฒนาการให้นักเรียนแต่ละคนมีความเจริญงอกงามในทุกๆ ด้าน
3. การแนะแนวจัดขึ้นเพื่อช่วยพัฒนาบุคคลที่มารับบริการให้มีพัฒนาการถึงขีดสุดในทุกด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา อย่างถูกต้องตามหลักวิธีการ และมีระเบียบแบบแผน
4. การแนะแนวเน้นถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นหลักสำคัญ ฉะนั้น ครูแนะแนวจำเป็นต้องรู้จักนักเรียน และต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กลวิธีศึกษาเด็กเป็นรายกรณี เช่น ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบวัดสติปัญญา ความถนัด หรือ ใช้แบบสอบถามต่างๆ เพื่อจะได้ช่วยให้สามารถวางหลักสูตร และจัดวิชาเรียนให้เหมาะสมขึ้น พร้อมทั้งจะช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ และช่วยให้เรียนได้ตามความสามารถ ความถนัด และเหมาะสมกับเอกลักษณ์บุคคลด้วย
5. การแนะแนวเกิดจากความร่วมมือและการประสานกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน การแนะแนวที่มีประสิทธิภาพต้องเกิดจากความร่วมมือและความเต็มใจของผู้มาใช้บริการและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร โรงเรียน ครูทุกคน บุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรและสถาบันต่างๆ ในชุมชน ดังนั้นผู้ทำหน้าที่ให้การแนะแนวจึงต้องเป็น ผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีด้วย
6. การแนะแนวยึดหลักสิทธิและเสรีภาพของบุคคล นักแนะแนวตระหนักในเรื่องสิทธิและเสรีภาพของบุคคลในการที่จะเลือกตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา เลือกแนวทางการดำเนินชีวิตของตนเองได้อย่างฉลาดรอบคอบและมีประสิทธิภาพ นักแนะแนวเป็นเพียงผู้ชี้แนะแนวทางให้นักเรียนเข้าใจตนเอง ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง สามารถปรับตัวด้วยตนเองได้ และนำตนเองได้ดี
7. การแนะแนวเป็นกระบวนการที่ต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกวัยและทุกระดับการศึกษา และจะต้องจัดดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เป็นขั้นตอน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ฉะนั้นการจัดบริการแนะแนวจึงต้องมีการวางแผนงานระยะยาว มีโครงการแผนงานหรือปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปี และมีการติดตามผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และต้องมีการประเมินผลโครงการแนะแนวเป็นระยะๆ ด้วย

8. การแนะแนวจะสามารถดำเนินการได้ดีนั้น ต้องได้รับข้อมูลของนักเรียนในด้านต่างๆ ตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน และต้องอาศัยกลวิธีทางวิทยาศาสตร์เข้าช่วยในการแก้ปัญหา

9. การแนะแนวควรดำเนินการจัดบริการต่างๆ ให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม

10. การแนะแนวมีหลักการในการช่วยให้บุคคลสามารถปรับตัวได้ดีในปัจจุบัน และรู้จักวางแผนที่ดีในอนาคต

11. การแนะแนวจำเป็นต้องอาศัยนักแนะแนวที่มีคุณสมบัติที่ดี และต้องผ่านการฝึกอบรมทางด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ เข้าใจวิธีการของการแนะแนวอย่างดี และต้องเป็นผู้มีเมตตาธรรมและคุณธรรมประจำใจของตนด้วย

12. นักแนะแนวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในวัยต่างๆ เป็นอย่างดี และต้องตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตความสามารถของตนในการให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการ ถ้าหากไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ต้องส่ง ผู้มารับบริการไปยังผู้ที่มีความชำนาญมากกว่าต่อไป

สรุปได้ว่า หลักการแนะแนว จัดขึ้นเพื่อนักเรียนทุกคนและเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ตรงตามข้อเท็จจริงเป็นปัจจุบันและต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในโรงเรียน การแนะแนวควรจัดบริการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม

2.3 เป้าหมายการแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา

วชิรญา บัวศรี (2539:16-17) ได้กล่าวว่าเป้าหมายของการแนะแนวระดับมัธยมศึกษา คือ การจัดกิจกรรมแนะแนวใน 3 ลักษณะ ได้แก่

1. การส่งเสริมและพัฒนา ซึ่งเน้นการให้เด็กเข้าใจตนเอง เห็นตัวเองมีคุณค่าพอใจที่เป็นตัวของตัวเอง การมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ๆ และคนอื่น ๆ ในสังคม รู้จักเป็นผู้ให้ ผู้รับ สามารถปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ การสนองความต้องการของเด็กในด้านที่เด็กต้องการได้รับความสำเร็จ ก็ส่งเสริมให้ได้เรียนเต็มตามศักยภาพที่มีอยู่

2. การป้องกัน ซึ่งเน้นป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้น หรือถ้าเกิดขึ้นก็รู้วิธีแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ รู้เท่าทันในสิ่งที่เกิดขึ้น รู้ว่าควรปฏิบัติตัวเช่นไร รู้จักการยับยั้งชั่งใจ รู้จักรักษาศีลให้ปลอดโรค พ้นอันตราย เป้าหมายข้อนี้คือเน้นการป้องกันก่อนที่จะเกิดปัญหาขึ้น ซึ่งจะสำเร็จได้ควรได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ทั้งที่บ้าน โรงเรียน และชุมชน

3. การแก้ไขปัญหา ซึ่งเน้นการแก้ไขปัญหาที่ไม่รุนแรง หรือระยะเพิ่มเริ่มก่อตัวให้หายไป หดไป ปัญหาที่หนักให้บันเทาหลงหายไปมากที่สุด ควรแก้ไขปัญหาจะประสบผลสำเร็จได้ มีปัจจัยหลายส่วน เช่น การสามารถวินิจฉัยปัญหาและสาเหตุได้ถูกต้อง ความสามารถใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา การประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น บุคลากรที่จะมีความสามารถดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วอย่างดี เช่น นักแนะแนว นักจิตวิทยา เป็นต้น

รัฐจวน คำชิริพิทักษ์ (2542 : 14) ก็ระบุเป้าหมายของการแนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษาว่าเน้น 3 ลักษณะดังกล่าว เช่นกัน และได้กล่าวถึงปัญหาต่าง ๆ ที่ควรอยู่ในขอบข่ายของเป้าหมาย โดยสาระสำคัญ คือ ควรมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหา โดยปัญหาแยกได้ที่สำคัญ 5 ด้าน คือ 1) ปัญหาด้านการเรียน 2) ปัญหาด้านการปรับตัว 3) ปัญหาด้านบุคลิกภาพ

4) ปัญหาด้านความประพฤติ และ 5) ปัญหาด้านการวางแผนชีวิตในอนาคต

สรุปได้ว่า เป้าหมายการแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ การจัดกิจกรรม 3 ลักษณะ ได้แก่ การส่งเสริมและพัฒนา การป้องกัน และการแก้ปัญหา ซึ่งดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแก้ปัญหาในด้านการเรียน ด้านการปรับตัว ด้านบุคลิกภาพ ด้านความประพฤติ และด้านการวางแผนชีวิตในอนาคต

2.4 ภารกิจด้านการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา กระบวนการบริหารงานแนะแนว เป็นขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้งานแนะแนวบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ลูเธอร์ กุลลิก (Luther Gulick 1937 : 7-8 อ้างถึงในโกศล มีคุณ 2544 : 34-35) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารว่ามีองค์ประกอบ 7 ประการ ใช้ตัวย่อว่า POSDCoRB ประกอบด้วย

1. P คือ Planning หมายถึง การวางแผน การดำเนินงาน งานแนะแนว ต้องมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ผู้บริหารงานแนะแนวต้องมีเป้าหมายของการทำงานที่ชัดเจน

2. O คือ Organizing หมายถึง การจัดรูปแบบความสัมพันธ์ สายการบังคับบัญชาให้มีรูปแบบเหมาะสม สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. S คือ Staffing หมายถึง คณะทำงาน การเลือกการแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถวิชาการแนะแนว มีความสามารถทำงานร่วมกันและมีความพร้อมทางจิตใจที่จะทำงาน

4. D คือ Directing หมายถึง การอำนวยการ ผู้เป็นหัวหน้างานแนะแนวจะต้องมีความสามารถวินิจฉัยงาน ชี้นำ หรืออธิบายในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แก่ผู้ร่วมงานได้ งานแนะแนวจะดำเนินงานไปได้ด้วยดี

5. Co คือ Coordinating หมายถึง การประสานงาน งานแนะแนวจะต้องเกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา ดังนั้นคนที่รับผิดชอบส่วนนี้จะต้องมีความเข้าใจและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

6. R คือ Reporting หมายถึง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการแนะแนวแล้วควรมีการบันทึกผลข้อมูล บันทึกผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นหลักฐานของฝ่ายแนะแนว เพื่อไว้ศึกษาเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป

7. B คือ Budgeting หมายถึง งบประมาณ ความสำคัญของงบประมาณซึ่งได้แก่ การแสวงหา การจัดสรรที่เหมาะสม และการใช้อย่างคุ้มค่า

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2544 : 21) ได้เสนอว่า “กระบวนการบริหารงานแนะแนว ควรดำเนินงานตามเทคนิคคุณภาพ PDCA” โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. P (Plan) หมายถึง การเตรียมการ เป็นการวางแผนที่จะนำไปสู่การกระทำจริง เป็นการกำหนดล่วงหน้าว่าจะทำอะไร เมื่อไร ด้วยวิธีใด จะให้ใครทำ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ

2. D (DO) หมายถึง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

3. C (Check) หมายถึง การติดตาม ประเมินผล และรายงาน เพื่อตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานแนะแนวที่ผ่านมา

4. A (Action) หมายถึง การปรับปรุงและพัฒนา เป็นการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการแนะแนวในทุกขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป

เสรี ลาซโรจน์ (2529:112-113) กล่าวว่า “งานแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อผู้บริหารโรงเรียน เพราะถือว่าเป็นงานที่อาศัยเทคนิค วิธีการ และความรู้ที่ต้องฝึกฝนมาโดยเฉพาะ ต้องการการตัดสินใจอย่างรวดเร็ว และทันที่จากหัวหน้าสถานศึกษา” และสวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529:59-60) ได้กล่าวว่า “ถ้าเป็นโรงเรียนขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ซึ่งมีบุคลากรหลายฝ่ายและลักษณะงานแนะแนวมีขอบข่ายกว้างขวาง ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนแล้ว ควรยกฐานะงานแนะแนวให้เป็นฝ่ายหนึ่งที่มีอิสระในการทำงานนี้โดยเฉพาะและขึ้นตรงต่อผู้บริหาร” สำหรับ นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2545:307) กล่าวโดยสรุปว่า “การจัดสายงานการบริหารแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษานั้น อาจจัดได้ตามความเหมาะสมกับความพร้อมของการบริหารและบุคลากรในโรงเรียนนั้น ๆ โดย

คำนึงถึงความเป็นอิสระคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถจัดสายการบริการตามสภาพของโรงเรียน โดยโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งมีผู้บริหารจำนวน 5 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย งานแนะแนวควรขึ้นตรงกับฝ่ายบริการ”

สรุปได้ว่า ภารกิจด้านการบริหารงานแนะแนว ในโรงเรียนมัศึกษามีลักษณะเด่นคือควรเป็นการบริหารงานโดยคณะกรรมการ มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน อาจขึ้นตรงกับผู้บริหารโรงเรียนโดยตรง หรืออาจจัดสายงานการบริหารแนะแนวตามความเหมาะสมและความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน

2.5 ภารกิจด้านบริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2545 : 61-62) กล่าวว่า “การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนอย่างได้ผลต้องจัดให้มีบริการต่าง ๆ ครบถ้วน 5 บริการ” และกรมวิชาการ (คู่มือการบริหารจัดการแนะแนว , 2545) ได้กำหนดภารกิจบริการงานแนะแนว ที่ควรจัดขึ้นในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแนะแนว ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **งานศึกษารวบรวมข้อมูล** หมายถึง งานเกี่ยวกับการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียน เพื่อทราบถึงความสนใจ ความถนัด เจตคติ ลักษณะนิสัย บุคลิกภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นบริการอันดับแรกของบริการแนะแนวเป็นบริการที่ทำให้ครู ผู้แนะแนวสามารถรู้จักนักเรียน เป็นการศึกษา สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต ใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ การเขียนอัตชีวประวัติ สังคมมิติ การเยี่ยมบ้าน การบันทึกข้อมูลในระเบียบพฤติกรรม ระเบียบสะสม สมุดรายนงานประจำตัวผู้เรียน ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้ครูรู้จักผู้เรียนแต่ละคนว่าเป็นอย่างไร ต้องการอะไร และสมควรให้ความช่วยเหลือในลักษณะใด

2. **งานสารสนเทศ** หมายถึง งานให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ในด้านการศึกษาอาชีพ บุคลิกภาพและสังคมแก่นักเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการศึกษาอาชีพ และสังคมอย่างกว้างขวาง เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่จำเป็นในการตัดสินใจ เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพและการพัฒนาบุคลิกภาพ ซึ่งสามารถทำให้นักเรียนวางแผนการใช้ชีวิต มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ โดยนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรยาย อภิปราย จัดป้ายสนเทศ การจัดหาเอกสารคู่มือให้อ่าน ทัศนศึกษา การใช้สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ เป็นต้น ข้อมูลจะต้องถูกต้องทันสมัย เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและป้องกันความล้มเหลวได้อย่างมาก

3. **งานให้คำปรึกษา** หมายถึง กระบวนการช่วยเหลือนักเรียนโดยมีการพบกันเป็นการส่วนตัวระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้รับคำปรึกษา เพื่อช่วยให้นักเรียนได้เข้าใจสภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม งานให้คำปรึกษานับว่าเป็น “หัวใจของบริการแนะแนว” ซึ่งถือว่าเป็นบริการที่สำคัญที่สุดที่สถานศึกษาจะขาดบริการนี้ไม่ได้เลย งานให้คำปรึกษามีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยให้ผู้เรียนที่มารับการปรึกษาเกิดการเรียนรู้และเข้าใจตนเอง รู้ว่าปัญหาของตนอยู่ตรงไหน ควรแก้ไขอย่างไร การแก้ไขมีกี่ทางและควรเลือก ทางใดจึงจะเหมาะสมกับตนเองมากที่สุดและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ด้วย

4. **งานจัดวางตัวบุคคล** หมายถึง การช่วยให้นักเรียนได้ตัดสินใจดำเนินตามแผนที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม เป็นการจัดกิจกรรมด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย เพื่อจัดให้นักเรียนได้ตัดสินใจตามแผนของตนตลอดจนการช่วยเหลือ แก้ไข หรือมีการฝึกฝนให้มีประสบการณ์ที่เหมาะสมแก่กรณี เช่น กิจกรรมที่สนองความถนัด ความสนใจ และความสามารถ แก่ผู้เรียนทุกกลุ่มคน รวมทั้งการจัดทุนการศึกษา อาหารกลางวัน หรือการหางานพิเศษ เป็นการวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานที่คัดเลือกเป็นบริการที่ช่วยให้บุคคลได้เรียนตามวิชาที่ตนเองชอบ และได้รับบริการที่เหมาะสมตามความจำเป็นหรือความต้องการ

5. **งานติดตามและประเมินผล** หมายถึง การดำเนินงานแนะแนวต่าง ๆ ที่จัดให้แก่ผู้เรียนและผลการดำเนินโครงการแนะแนว เป็นการติดตามผลการดำเนินงานแนะแนวต่างๆ ที่จัดให้แก่ผู้เรียนได้ผลมากน้อยเพียงไร นักเรียนที่ที่ออกจากโรงเรียนไปแล้วทั้งจบการศึกษา และยังไม่จบการศึกษา ประสบปัญหาอะไรบ้าง รวมทั้งการติดตามคุณนักเรียนที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและจบการศึกษาไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด วิธีการติดตามผลอาจทำได้ดังนี้ การสัมภาษณ์นักเรียนด้วยตนเอง สัมภาษณ์บุคคลที่อยู่ใกล้ชิดนักเรียน ส่งแบบสอบถามไปยังนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว งานติดตามและประเมินผลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลที่เกิดกับผู้เรียนเป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถแก้ปัญหาและปรับปรุงตนเองได้อย่างเหมาะสมและเพื่อพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินโครงการแนะแนวว่ามีคุณค่าและได้ผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

สรุปได้ว่า การกิจด้านบริการงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นภารกิจที่จัดขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการ โดยตรง ซึ่งประกอบด้วยบริการหลัก 5 บริการ คือ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การศึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล

2.6 ภารกิจวิชาการงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

โกศล มีคุณ (2544 : 39 -41) กล่าวว่า “การแนะแนวเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่มีวิชาการเป็นพื้นฐาน การแนะแนวจึงต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ตลอดเวลา องค์ความรู้ที่มีอยู่และองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่จะเกิดประโยชน์ก็เมื่อถูกนำมาใช้” ภารกิจทางวิชาการแนะแนวที่เด่นชัดมี 2 ประการ คือ 1. การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และ 2. การรวบรวมและใช้องค์ความรู้

1. การสร้างองค์ความรู้ใหม่ องค์ความรู้ทางการแนะแนวสร้างขึ้นได้โดยอาศัยการวิจัยเป็นหลัก ดังนั้นควรมีการส่งเสริมให้มีการทำงานวิจัยเกี่ยวกับงานแนะแนว

2. การรวบรวมและใช้องค์ความรู้ การรวบรวมองค์ความรู้ทางการแนะแนวที่มีอยู่จะมีประโยชน์มากขึ้น เมื่อมีการรวบรวมและจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบหรือจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย จะทำให้สามารถแลกเปลี่ยนหรือใช้องค์ความรู้ร่วมกันได้

โกศล มีคุณ (2545 : 383) กล่าวถึง การใช้องค์ความรู้ด้านการแนะแนว และการนำผลงานวิชาการแนะแนวไปใช้ควรดำเนินงานดังนี้

1. จัดสัมมนา ประชาสัมพันธ์ การใช้ประโยชน์จากผลงานวิชาการด้านการแนะแนว
2. มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว เช่น มีการออกวารสาร มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน และมีศูนย์บริการข้อมูลวิชาการด้านการแนะแนว เป็นต้น
3. จัดสัมมนาเสนอผลงานวิชาการด้านการแนะแนวเป็นระยะ ๆ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารองค์กรแนะแนว ผู้เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ เป็นต้น

สรุปได้ว่า ภารกิจวิชาการงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาคือการสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยอาศัยการวิจัยและการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบมีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายสามารถแลกเปลี่ยนหรือใช้องค์ความรู้ร่วมกันได้

2.7 บุคลากรของงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2.7.1 คุณสมบัติของนักแนะแนวที่ดี

สถิต วงษ์สวรรค์ (2531 : 320) กล่าวถึงคุณสมบัติของนักแนะแนวว่า “การกำหนดตัวบุคคลในโครงการแนะแนวเป็นสิ่งสำคัญมาก เพื่อให้โครงการดำเนินไปสู่เป้าประสงค์ด้วยดีควรจะมีการเลือกเฟ้น ตัวบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ คุณวุฒิ จรรยาบรรณ และ คุณสมบัติเหมาะสม” ที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1) วุฒิทางการศึกษา งานแนะแนวเป็นวิชาชีพ ฉะนั้นผู้ที่ทำงานนี้จำเป็นจะต้องได้รับการฝึกอบรมมาโดยเฉพาะ ถ้าไม่มีผู้ที่ได้ปริญญาทางจิตวิทยาแนะแนวจริงๆ ก็ควรเป็นผู้เคยผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการแนะแนวมา ผู้ที่จะทำหน้าที่แนะแนวนอกจากศึกษาหลัก และเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการแนะแนวแล้วยังศึกษาวิชา

พื้นฐานทางจิตวิทยา เช่นจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาทั่วไป จิตวิทยาการปรับตัว จิตวิทยาปกติ จิตวิทยาวัยรุ่น สุขภาพจิต ทฤษฎีบุคลิกภาพ เศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา สถิติ วิจัย การวัดผล

2) ประสบการณ์ ผ่านงานการแนะแนว และการศึกษามาแล้ว

3) มีคุณสมบัติพิเศษ ควรจะเลือกบุคคลที่ทำงานแนะแนว เต็มใจปฏิบัติงานแนะแนว สนใจชวนขอศึกษาหาความรู้ในงานแนะแนว เป็นผู้ที่มีอุปนิสัยดี บรรดาคณาจารย์ นักเรียน และคนทั่วไป ปรักไกร่นับถือ และไว้วางใจ

2.7.2 บุคลิกภาพของนักแนะแนว

สถิติ วงษ์สวรรค์ (2531 : 320) กล่าวถึงบุคลิกภาพที่นักแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาควรมี คือ

1) มีสุขภาพจิตดี คือ อารมณ์มั่นคงปรับตัวได้ดี สามารถเผชิญอุปสรรค และปัญหา รู้สภาพตัวเองและ ยอมรับปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่อง

2) มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้าได้กับทุก ๆ คน

3) มีความสุขุม รอบคอบ

4) มีความเป็นประชาธิปไตย ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

5) ใฝ่ต่อการรู้สึกรับรู้ เข้าใจความต้องการ ความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่นได้ไว

6) เป็นคนมีเหตุผล

7) มีประสบการณ์กว้างขวาง

8) มีความจริงใจ ไม่เสแสร้ง ยอมรับค่าของคน เคารพในสิทธิส่วนบุคคล

9) จริงจังต่องาน หมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพของตน

พิรุณรัตน์ สันติลีลา (2541 : 137 – 138) ศึกษาเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูแนะแนวตามทัศนะของผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนว กล่าวถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูแนะแนว สรุปได้ดังนี้

1) มีความจริงใจที่จะช่วยเหลือนักเรียน

2) มีความกระตือรือร้น

3) มีมนุษยสัมพันธ์ดี

4) แต่งกายเรียบร้อยสะอาด และเหมาะสมกับกาลเทศะ

5) มีความสามารถในการปรับตัว

6) มีอารมณ์ขันยิ้มแย้มแจ่มใสและร่าเริง

7) มองโลกในแง่ดี

- 8) มีความเป็นตัวของตัวเอง
- 9) มีความสุขุมรอบคอบ
- 10) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 11) มีความสามารถในการควบคุมความขัดแย้งของผู้อื่น
- 12) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 13) มีความอดทน

ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 24) ได้สำรวจเรื่อง ครูแนะแนวในฝัน ควรมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ใจดี
- 2) ใจเย็น
- 3) มีเมตตา คุณธรรม จริยธรรม
- 4) ยิ้มแย้ม แจ่มใส อารมณ์ดี มีอัธยาศัยดี
- 5) พุดจาไพเราะ
- 6) มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ
- 7) เอาใจใส่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 8) เป็นที่ปรึกษาที่ดีในทุก ๆ เรื่อง
- 9) มีความรู้รอบตัว

กรมวิชาการ ได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการแนะแนว (2545 : 29) ได้กำหนดบุคลิกภาพของครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สำคัญได้แก่

- 1) การมีใจกว้างและยืดหยุ่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และยอมรับประสบการณ์ของผู้เรียนได้โดยไม่ตัดสินความถูกผิด
- 2) มองโลกในแง่ดี เห็นคุณค่าและจุดดีในตัวผู้เรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนมองเห็นส่วนดีและคุณค่าในตัวเอง มีกำลังใจที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มความสามารถต่อไป
- 3) มีท่าทีที่อบอุ่นและเอาใจใส่ การแสดงความอบอุ่นและเอาใจใส่ สามารถทำได้หลายวิธี ทั้งด้วยการแสดงสีหน้า ท่าทาง คำพูดหรือการสัมผัส เป็นการแสดงความสนใจและให้ความสำคัญ ซึ่งผู้เรียนทุกคนล้วนต้องการทั้งสิ้น
- 4) การมีวุฒิภาวะและมีความกลมกลืน ครูที่มีวุฒิภาวะและมีความกลมกลืนจะสามารถทำงานและแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของตนเองได้เหมาะสมกับความพอใจของผู้เรียน มีความมั่นคงทางอารมณ์ และยอมรับ จุดอ่อนของตนเอง ไม่ใช่อำนาจของตนในการชี้นำผู้เรียน

เสริมสุข วรรณพฤกษ์ (2535) ศึกษาคุณลักษณะของครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา และปัญหาการจัดบริการแนะแนวในทัศนะของผู้บริหารและครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะของครูแนะแนวในทัศนะของผู้บริหารที่พึงประสงค์เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ มีมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพดีและมีความรู้เกี่ยวกับงานแนะแนว มีทักษะและมีประสบการณ์ในการสอนแนะแนว ส่วนปัญหาการจัดบริการแนะแนว เรียงจากมากไปน้อย คือ ผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจ ครูแนะแนวขาดทักษะและประสบการณ์ คณะครูในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือและนักเรียนไม่ให้ความสนใจ

ธีระ ชัยยุทธชรรยง (2537 : 14-15) กล่าวว่า “การดำเนินงานแนะแนวในขณะนี้มีปัญหาทำให้การดำเนินงานแนะแนวไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร ทั้งนี้ เพราะขาดบุคลากรที่จะมาทำหน้าที่แนะแนว จำเป็นต้องใช้ครูที่ไม่เคยผ่านการอบรมหรือศึกษางานแนะแนวมาก่อนมาทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูผู้ทำหน้าที่แนะแนวแต่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและการปฏิบัติ มีบุคลิกภาพไม่เหมาะสม ตลอดจนต้องสอนวิชาอื่น ๆ ด้วยทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับที่จะมาทำหน้าที่แนะแนวอย่างเต็มที่”

2.7.3 การจัดครูแนะแนว

นิภา พงศ์วิรัตน์ (2543 : 3) กล่าวถึง การจัดครูแนะแนว หรือผู้รับผิดชอบ ในเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนแม่แบบการแนะแนวดังนี้

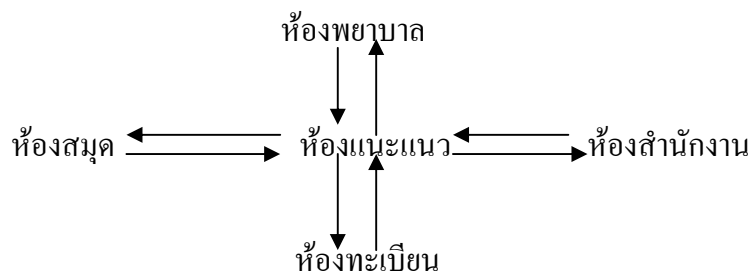
- 1) มีครูแนะแนวที่มีความรู้ทางการแนะแนวรับผิดชอบโดยเฉพาะระดับละ 1 คน เป็นอย่างน้อย
- 2) ครูแนะแนวต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม (มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีคุณธรรม)
- 3) ควรมีครูแนะแนวในสัดส่วนครูแนะแนว 1 คนต่อนักเรียน 350 คน
- 4) มีครูที่ปรึกษา 1 คน ต่อนักเรียน 25 คน ครูที่ปรึกษามีส่วนร่วมในการทำงานแนะแนว โดยเป็นผู้ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน
- 5) จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยได้รับการแต่งตั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วย ผู้บริหารเป็นประธาน ผู้ช่วยเป็นรองประธาน ครูแนะแนวเป็นเลขานุการ คณะกรรมการจัดฝ่ายต่าง ๆ อย่างน้อย 6 คน โดยกำหนดบทบาทให้ชัดเจน

สรุปได้ว่า การจัดครูแนะแนวในโรงเรียนมัศึกษานอกจากจะมีความรู้ทางการแนะแนวแล้วยังต้องมีครูแนะแนวในสัดส่วนครูแนะแนว 1 คน ต่อนักเรียน 350 คน และจัดให้มีคณะกรรมการแนะแนวโดยครูแนะแนวเป็นเลขานุการ

2.8 สถานที่ในการให้บริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

วัฒนา พัชราวนิช (2531 : 187-189) กล่าวถึงว่า วิธีเลือกที่ตั้งของห้องให้บริการแนะแนวไว้ดังนี้

1. ต้องเป็นสถานที่ที่ไม่อยู่ห่างไกลจากแผนกอื่น ๆ ของโรงเรียนเพื่อจะได้สะดวกในการติดต่อซึ่งกันและกัน ควรจัดอยู่ระหว่างกลางของห้องอื่น ๆ ควรอยู่ใกล้ห้องสมุดเพื่อสะดวกในการใช้หนังสือ อยู่ใกล้ห้องพยาบาลเพื่อสะดวกในการใช้ห้องพยาบาล อยู่ใกล้ห้องทะเบียนเพื่อติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของเด็ก เป็นต้น



2. ต้องอยู่ห่างไกลจากเสียงรบกวน เช่น ไม่ควรอยู่ติดถนน ห้องเรียน ห้องประชุม หรือห้องพลศึกษา เป็นต้น

และกล่าวว่า ห้องแนะแนวจัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักเรียน ห้องแนะแนวควรจัดดังนี้

1. ห้องสำหรับรับบริการปรึกษา เป็นห้องที่จัดอยู่ในสำนักงานแนะแนว จำนวนห้องเท่ากับจำนวนของผู้ให้คำปรึกษา และต้องจัดได้อัตราส่วนที่พอดีกับนักเรียนคือ ผู้ให้คำปรึกษา 1 คน ต่อ นักเรียน 300 คน

2. แผนกต้อนรับ จะอยู่ด้านหน้า คอยดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มาขอรับบริการแนะแนว จัดที่ให้นั่งรอคอยเพื่อเข้ารับบริการ

3. ผู้สำหรับเก็บระเบียบต่าง ๆ อีกด้านหนึ่งของห้องแนะแนวมีตู้เก็บเอกสารระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งหลักฐานและอุปกรณ์แบบทดสอบ และวัสดุอื่น ๆ ที่จะใช้ในบริการแนะแนว

4. ห้องประชุม จัดห้องประชุมสำหรับบุคลากรในโครงการแนะแนวได้ร่วมกันประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา

บุญประสิทธิ์ กนกสิงห์ (2521:16-17) กล่าวว่า ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ควรดำเนินการให้มีห้องพิเศษดังนี้

ห้องบริการสนเทศ จะมีลักษณะเป็นห้องใหญ่ ต้องใช้เป็นห้องจัดกิจกรรมแนะแนว หมู่และอาจกั้นอีกส่วนหนึ่งเป็นที่สำหรับให้นักเรียนนั่งอ่านเอกสารแนะแนวต่าง ๆ ในห้องนี้ควรมี อุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

1. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียนประมาณ 40-50 ชุด
2. ป้ายประกาศต่าง ๆ สำหรับจัดทำแผนภูมิและกระดานคำสำหรับเคลื่อนที่ได้ 1 แผ่น ปลั๊กเสียบไฟฟ้า

3. ตู้หรือชั้นสำหรับใช้เก็บเอกสารต่าง ๆ
4. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียนนั่งอ่านเอกสาร เป็นโต๊ะยาว
5. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครูแนะแนวที่มานั่งประจำ

ในโรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนมาก มีห้องพอเพียงก็ควรจัดห้องพิเศษอีกห้องหนึ่งเป็นห้องระเบียบสะสมโดยเฉพาะ ในห้องระเบียบสะสมจะมี

1. ตู้เก็บระเบียบสะสม
2. ตู้เก็บ Case Study
3. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
4. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประชุมหรือแนะแนวกลุ่ม

ห้องนี้ส่วนมากจะใช้สำหรับครูแนะแนว และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระเบียบสะสม ในโรงเรียนขนาดใหญ่จะแยกห้องธุรการของงานแนะแนวกับห้องให้คำปรึกษาออกจากกัน เพราะจะได้ไม่พลุกพล่าน

สรุปได้ว่า สถานที่ให้บริการแนะแนวควรอยู่ในที่เหมาะสม ไม่พลุกพล่าน และไม่ห่างไกลจากบริการอื่น ๆ ของโรงเรียน ควรมีห้องเป็นส่วนเฉพาะในการให้บริการปรึกษาและบริการสนเทศ

2.9 เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการแนะแนว

วัฒนา พ็ชรวานิช (2531 : 188-189) กล่าวว่า อุปกรณ์เครื่องใช้ในการให้บริการแนะแนว ควรมีดังนี้

1. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากร และนักเรียนที่มาขอรับบริการ
2. ชุดรับแขก สำหรับต้อนรับผู้ปกครองและผู้มาติดต่อ
3. ฉากหรือป้ายประกาศข่าวสารของฝ่ายแนะแนว
4. ชั้นวางของ สำหรับเก็บเอกสารของฝ่ายแนะแนว
5. ตู้สำหรับเก็บระเบียบสะสม และแบบฟอร์มแนะแนว

6. โต๊ะยาว และเก้าอี้ สำหรับแนะแนวหมู่
7. ผู้ที่บสำหรับเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และแบบทดสอบต่าง ๆ
8. เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดเทป ม้วนเทป นาฬิกาติดฝา

เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนกรมสามัญศึกษา (2539 : 127) กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการแนะแนวในโรงเรียนแม่แบบการแนะแนว ควรมีดังนี้

- ผู้เก็บระเบียบสะสมที่จำเป็น
- ชั้นหรือตู้เก็บเอกสารข้อมูล
- ตู้เก็บเอกสารหรือเครื่องมือแนะแนว
- โต๊ะ เก้าอี้ จำนวน 8 ที่นั่ง สำหรับให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม
- ป้ายนิเทศ พิมพ์ดีด โทรศัพท์ พัดลม ฯลฯ

ปรีชา วิหคโต (2544 : 192-193) กล่าวถึงขอบข่ายของเครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการแนะแนวว่าต้องครอบคลุม วัตถุประสงค์และวิธีการของการแนะแนว จำแนกได้เป็น 3 กลุ่มต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 เครื่องมือและเทคโนโลยี ที่ช่วยในการบริหาร เช่น เครื่องมือและเทคโนโลยีเกี่ยวกับฐานข้อมูลของการบริหาร เครือข่ายและการประสานงานแนะแนว การประชาสัมพันธ์งานแนะแนว

กลุ่มที่ 2 เครื่องมือและเทคโนโลยี ที่ช่วยในการบริการแนะแนว ได้แก่ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ช่วยในการให้บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล ให้บริการสนเทศ ให้บริการการปรึกษา ให้บริการจัดวางตัวบุคคล และให้บริการติดตามและประเมินผล ในด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม สำหรับเด็กวัยรุ่น และผู้ใหญ่

กลุ่มที่ 3 เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ช่วยในการศึกษาค้นคว้าทางด้านการวิชาการ เช่น เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ช่วยการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและผลิตเครื่องมือทางการแนะแนว ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยี และการติดตามการใช้สื่อและเครื่องมือทางการแนะแนว

นอกจากนี้ ปรีชา วิหคโต (2544 : 194) ยังได้กล่าวถึงประเภทของเครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการแนะแนวที่กำหนดจากหลักการทางวิชาการว่ามีบทบาทเป็นเครื่องช่วยทำงานแนะแนวบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม สำหรับเด็กวัยรุ่นและผู้ใหญ่ ดังนั้นเครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการแนะแนวจึงจำแนกตามวิธีการให้บริการแนะแนวเป็น 3 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการแนะแนวที่ให้บริการเป็นรายบุคคล เช่น แบบทดสอบ แบบสำรวจความถนัด แบบสำรวจบุคลิกภาพ การสังเกต การสัมภาษณ์ ระเบียบพฤติกรรม สังคมมิติ การเขียนอัตชีวประวัติ การให้ระบายความในใจ ระเบียบสะสม คู่มือนักเรียน ภาพที่พิมพ์เป็นเอกสาร หรือเสนอผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ การให้บริการปรึกษาผ่านโทรศัพท์ เป็นต้น

ประเภทที่ 2 เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการแนะแนวที่ให้บริการเป็นกลุ่มเล็ก เช่น บริการสนเทศด้วยวีดิทัศน์ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมพัฒนาค่านิยมให้กระจ่าง ให้การปรึกษากับกลุ่มเด็ก การปฐมนิเทศ โฮมรูม การศึกษานอกสถานที่ ปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมวันอาชีพ เป็นต้น

ประเภทที่ 3 เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการแนะแนวที่ให้บริการเป็นกลุ่มใหญ่ เช่น บริการให้บริการสนเทศผ่านรายการวิทยุโรงเรียน ผ่านดาวเทียม ผ่านเครือข่าย ผ่านโทรศัพท์ ผ่าน Internet เป็นต้น

สรุปได้ว่า บริการแนะแนวเป็นงานบริการที่จะต้องใช้เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและมีปริมาณเพียงพอสำหรับผู้รับบริการที่มาขอรับบริการเพื่อสนองต่อการบริการในแต่ละครั้งส่งผลให้การบริการสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ศูนย์แนะแนว

3.1 ความหมายของศูนย์แนะแนว

ปรีชา วิหคโต (2546 : 59) ให้ความหมายของศูนย์แนะแนวว่า หมายถึง “หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลาง การบริหาร การบริการ และการพัฒนาวิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวมีหน้าที่พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคมให้กับผู้รับบริการ เด็กวัยรุ่น และผู้ใหญ่” และได้กล่าวถึงความสำคัญของศูนย์แนะแนวไว้ดังนี้

1. ศูนย์แนะแนว ช่วยทำให้ผู้ให้บริการแนะแนวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรกำหนด
2. ศูนย์แนะแนว ช่วยให้กระบวนการทำงานของผู้ให้บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพขึ้นด้วยการทำภารกิจแบบองค์รวม 6 ภารกิจ ดังนี้ 1) วางแผนปฏิบัติงาน 2) พัฒนาผู้ให้บริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว 3) ให้การสนับสนุนการจัดสรรสนเทศ การผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อและเครื่องมือทางการแนะแนว 4) ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวและเผยแพร่งานแนะแนว 5) ให้บริการแนะแนวกับผู้รับบริการ และ 6) ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์วิจัย ติดตามและประเมินผลงานแนะแนว

3. ศูนย์แนะแนว ช่วยพัฒนาสื่อและเครื่องมือทางการแนะแนวที่ผ่านการวิเคราะห์วิจัย ทดสอบและประเมินผลแล้ว และเป็นแหล่งเครื่องมือและสื่อทางการแนะแนว ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานแนะแนวบรรลุเป้าหมายตามต้องการ

สรุปได้ว่า ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหาร การบริการ และการพัฒนาวิชาการทางการแนะแนว เพื่อให้ผู้ให้บริการแนะแนวปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ตามเป้าหมายของการแนะแนว

3.2 ความเป็นมาของศูนย์แนะแนว

ประณม จันทิม (2546 : 63-82) ได้รายงานความเป็นมาของศูนย์แนะแนวไว้สรุปได้ว่าการแนะแนวเริ่มก่อเกิดและพัฒนาในประเทศไทยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2495 และหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเผยแพร่และส่งเสริมพัฒนาการแนะแนวให้เจริญก้าวหน้าด้วยวิธีการที่หลากหลายนั้นคือ กองเผยแพร่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญที่ปฏิบัติงานในฐานะศูนย์ประสานงานแนะแนว ของกระทรวงศึกษาธิการ

หลังจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ประกาศใช้แล้ว การดำเนินการพัฒนาการแนะแนวของศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพได้มีการดำเนินการหลัก เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งทางวิชาการ จิตวิทยาและการแนะแนว ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้หลักจิตวิทยาและการแนะแนวเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน

ปัจจุบันศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และได้ดำเนินการให้สถานศึกษาได้ใช้กระบวนการแนะแนวเป็นกลไกการพัฒนาการเรียนรู้ โดยการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียนและการระดมสรรพกำลังจากทุกส่วนของสังคมเข้าร่วมจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่เป็นเครือข่ายแนะแนว ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการในด้านจิตวิทยาและการแนะแนว และสามารถเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้พัฒนาเครือข่ายแนะแนวให้กว้างขวางครอบคลุมพื้นที่และพัฒนานวัตกรรมทางการแนะแนวและบริการแก่เครือข่ายอย่างทั่วถึง และดำเนินการแนะแนวในสาระและกิจกรรม ในระยะเริ่มต้นได้ดำเนินงานกับสถานศึกษา 260 แห่ง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดกรมสามัญศึกษาที่เคยได้รับรางวัลพระราชทาน (ย้อนหลัง 5 ปี) และเป็นศูนย์แนะแนวประจำจังหวัด อำเภอ ในสาระและกิจกรรม 4 เรื่อง ได้แก่

1. การสร้างความรู้สึกรักและเห็นคุณค่าในตนเอง
2. การพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต
3. การส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้
4. การพัฒนางานและอาชีพ

สรุปได้ว่า ศูนย์แนะแนวมีบทบาทในการจัดการแนะแนวในโรงเรียนในฐานะเป็น ศูนย์กลางการบริหาร ด้านการบริการ และการพัฒนาวิชาการ เพื่อให้ผู้รับบริการเห็นคุณค่าในตนเอง พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ และพัฒนางานและอาชีพ

3.3 ประเภทของศูนย์แนะแนว

ปรีชา วิหคโต (2546 : 59) ได้กล่าวว่า “ศูนย์แนะแนวจำแนกได้หลายประเภท ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่ใช้จำแนก” มีดังนี้

1. เกณฑ์ลักษณะของงาน เป็นเกณฑ์ที่แบ่งประเภทแล้วหากใช้หลักเกณฑ์ลักษณะของงาน อาจจำแนกศูนย์แนะแนวได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) ศูนย์แนะแนวทางการศึกษา ได้แก่ ศูนย์แนะแนวที่ให้บริการแนะแนวกับบุคลากรในงานทางการศึกษา ได้แก่ ศูนย์แนะแนวที่ให้บริการแนะแนวการศึกษาอำเภอ ศูนย์แนะแนวทางการศึกษาจังหวัด ศูนย์แนะแนวทางการศึกษาเขต ศูนย์แนะแนวทางการศึกษาส่วนกลาง เป็นต้น 2) ศูนย์แนะแนวในองค์กร ได้แก่ ศูนย์แนะแนวที่ให้บริการแนะแนวกับบุคลากรในงานที่ไม่ทำหน้าที่ให้การศึกษาโดยตรง แต่จะทำหน้าที่ให้บริการอื่นๆ หรือทำธุรกิจทั้งภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เช่น ศูนย์แนะแนวในองค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล และสถาบันครอบครัว เป็นต้น

2. เกณฑ์ระดับของหน่วยงาน อาจจำแนกเป็น 1) ระดับมหภาค ได้แก่ ศูนย์แนะแนวระดับกระทรวง ระดับกรม หน่วย ระดับสำนักงานใหญ่ ระดับองค์กรส่วนกลาง 2) ระดับกลาง ได้แก่ ศูนย์และระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และ 3) ระดับจุลภาค ได้แก่ ศูนย์แนะแนวระดับหน่วยงาน เช่น ศูนย์แนะแนวในสถานศึกษา ศูนย์แนะแนวตำบล ศูนย์แนะแนวประจำโรงพยาบาล และศูนย์แนะแนวของสถานที่ใดที่หนึ่ง เป็นต้น

สรุปได้ว่า ศูนย์แนะแนวมีหลายประเภทขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่ใช้จำแนก คือ เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ลักษณะงานจะแบ่งเป็นศูนย์แนะแนวทางการศึกษา และศูนย์แนะแนวในองค์กร และเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ระดับหน่วยงานจะแบ่งเป็น ระดับมหภาค ระดับกลาง และระดับจุลภาค

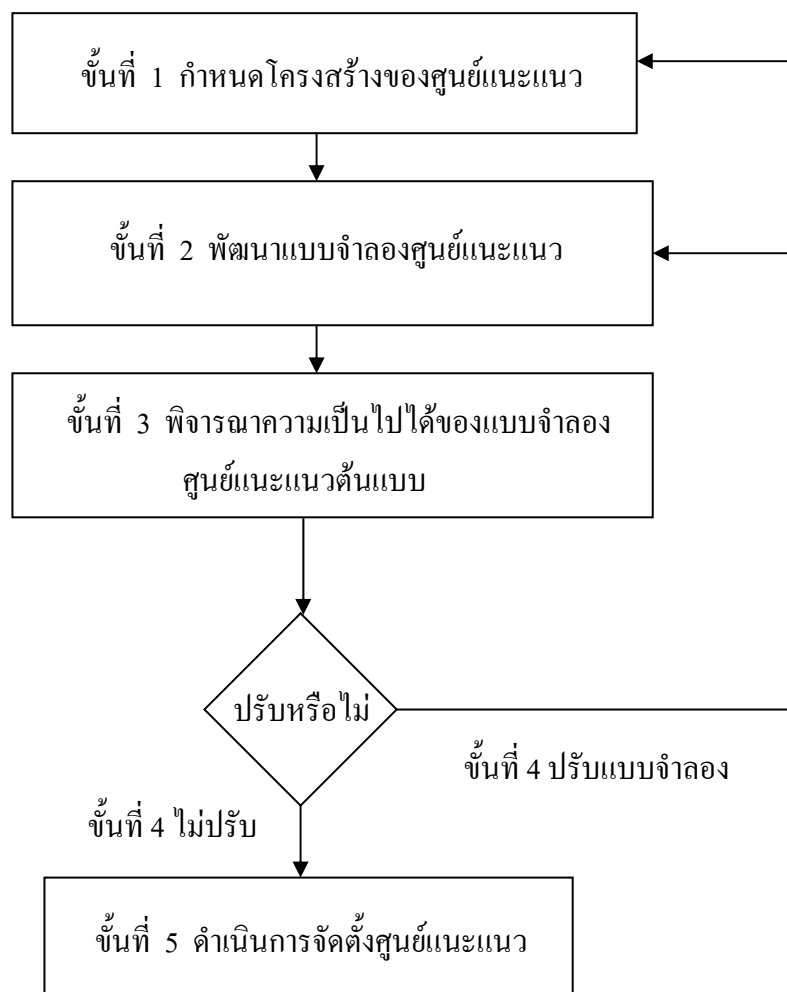
3.4 องค์ประกอบของโครงสร้างศูนย์แนะแนว

ปรีชา วิหคโต (2546 : 65) กล่าวว่า ศูนย์แนะแนวมีฐานะเป็นหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างต่อไปนี้ 1. ปรัชญา 2. ปณิธาน 3. เป้าหมาย 4. นโยบาย 5. ภารกิจ 6. การจัดองค์กร 7. บุคลากร 8. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก 9. โครงสร้างพื้นฐาน และ 10. งบประมาณ ทั้งได้ขยายความหมายแต่ละองค์ประกอบของโครงสร้างศูนย์แนะแนวมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ปรัชญา (philosophy) หมายถึง ข้อความที่บอกถึงเป้าหมายสูงสุดของศูนย์แนะแนว หรือหน้าที่ของศูนย์แนะแนว หรือเป็นการตอบคำถามว่าทำไมต้องมีศูนย์แนะแนว
 2. ปณิธาน (mission) หมายถึง ข้อความที่บอกแนวทาง วิธีการที่ต้องการทำให้บรรลุปรัชญา หรือเป็นการตอบคำถามว่า ทำอย่างไรจึงจะบรรลุปรัชญาของศูนย์แนะแนว
 3. เป้าหมาย (goal) หมายถึง ข้อความที่บอกเป้าหมายที่สามารถวัดได้ประเมินได้ของแต่ละปณิธาน หน่วยงานต่างๆของศูนย์แนะแนว เช่น เป้าหมายของหน่วยงานบริการ หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานบริหาร เป็นต้น
 4. นโยบาย (policy) หมายถึง ข้อความที่บอกแนวดำเนินการของแต่ละเป้าหมาย
 5. ภารกิจ (task) หมายถึง งานที่ต้องทำในนโยบายแต่ละข้อ
 6. การจัดองค์กร (organization) เป็นการจำแนกหน่วยงานของศูนย์แนะแนว ออกเป็นหน่วยงานย่อย และแนวทางการประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อย
 7. บุคลากร (personnel) เป็นการกำหนดคนที่ต้องทำงานในแต่ละหน่วยงานย่อย พร้อมกับกำหนดคุณวุฒิ หน้าที่ และจำนวนบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน
 8. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นการกำหนดเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการทำงาน
 9. โครงสร้างพื้นฐาน (อาคาร และสาธารณูปโภค) เป็นการกำหนดขนาดของอาคาร ห้องการจัดสัดส่วนของอาคาร
 10. งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ เช่น ค่าก่อสร้างอาคารสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และเงินเดือนเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- สรุปได้ว่า องค์ประกอบที่สำคัญของศูนย์แนะแนว มี 10 ประการ ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ การจัดองค์กร บุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) และงบประมาณ

3.5 ขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนว

ปรีชา วิหคโต (2546:67) ได้กล่าวถึง ขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนว ตามหลักวิชาการ ว่ามี 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) กำหนดโครงสร้างของศูนย์แนะแนว 2) พัฒนาแบบจำลองของศูนย์แนะแนว 3. พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ 4) การปรับแบบจำลองต้นแบบ และ 5) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์แนะแนว



ภาพที่ 2.1 ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์แนะแนว

ที่มา : ปรีชา วิหคโต (2546) “หน่วยที่ 2 การจัดศูนย์แนะแนว” ในประมวลสาระชุดวิชา
ประสบการณ์มหาบัณฑิตการแนะแนว

ปรีชา วิหคโต (2546 : 48-49) ได้อธิบายรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนไว้ดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดโครงสร้างของศูนย์แนะแนว เป็นการกำหนดส่วนประกอบของศูนย์แนะแนวในด้านต่างๆ เช่น 1) ปรัชญา 2) ปณิธาน 3) เป้าหมาย 4) นโยบาย 5) ภารกิจ 6) การจัดองค์กร 7) บุคลากร 8) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก 9) โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) และ 10) งบประมาณของศูนย์แนะแนวที่ต้องการจัดตั้ง

ขั้นที่ 2 พัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ เป็นการให้รายละเอียดของโครงสร้างของศูนย์แนะแนว 10 ประการดังกล่าวแล้วในขั้นที่ 1 ด้วยเทคนิคต่างๆ

ขั้นที่ 3 พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองของศูนย์แนะแนวต้นแบบ เป็นการนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบมาพิจารณาว่าควร ไม่ควรให้มีศูนย์แนะแนว หรือหากให้มีศูนย์แนะแนว ควรปรับปรุงแบบจำลองในประเด็นใด โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หรือให้พิจารณาด้วยการวิจัยเชิงประเมิน

ขั้นที่ 4 ปรับแบบจำลองศูนย์แนะแนว เป็นการนำเสนอแนะแนวจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจากการวิจัยเชิงประเมิน มาปรับแบบจำลองให้ได้มาตรฐาน

ขั้นที่ 5 ดำเนินการจัดสร้างศูนย์แนะแนว การดำเนินการจัดสร้างศูนย์แนะแนวด้วยเทคนิคการเผยแพร่ศูนย์แนะแนว และจัดสร้างศูนย์แนะแนวตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

สรุปได้ว่า ขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนวมี 5 ขั้น คือ 1) กำหนดโครงสร้างของศูนย์แนะแนว 2) พัฒนาจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ 3) พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองของศูนย์แนะแนวต้นแบบ 4) ปรับแบบจำลองศูนย์แนะแนว และ 5) ดำเนินการจัดสร้างศูนย์แนะแนว

4. เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

4.1 ความหมายของเทคนิคเดลฟาย

ประยูร ศรีประสาธน์ (2523:25) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายโดยสรุปว่า “เทคนิคเดลฟายคือขบวนการที่ใช้จะเสาะแสวงหาความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวของกลุ่มคนเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในอนาคตในเรื่องที่เกี่ยวกับเวลา ปริมาณ และหรือสถานการณ์ที่ต้องการจะให้เป็นที่นี้ โดยใช้วิธีการเสาะแสวงหาความคิดเห็นด้วยการใช้แบบสอบถาม แทนการเรียกประชุม”

ดูคานีส (Ducanis, 1970 อ้างถึงใน ประสบโชค คงนาลีก 2542 : 33) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายไว้ว่า “เป็นการทำนายเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นไปได้ในอนาคตเทคนิคนี้มุ่งที่จะลดผลกระทบหรืออิทธิพลจากบุคคลอื่น ๆ ในกรณีที่ต้องมีการเผชิญหน้ากัน ขณะเดียวกันก็เป็นการลดผลกระทบทางด้านความคิดระหว่างกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วยกันด้วย”

อินโนเทค (INNOTECH 1983 : 2 อ้างถึงใน ลำพา เอี่ยมสำอางค์ 2532 : 39 – 40) ให้ความหมายว่า “เทคนิคเดลฟาย คือ กระบวนการของการสำรวจและประเมินความคิดเห็นของบุคคล โดยการให้ตอบชุดของแบบสอบถามแทนการประชุมพบปะหารือกัน เป็นวิธีการที่มีความเป็นปรนัยในเรื่องต่อไปนี้คือ 1) สำรวจแบบประเมินความต้องการ ความปรารถนา และความคิดเห็นที่มีลักษณะของวิธีการทางวิทยาศาสตร์ 2) จัดลำดับความต้องการ ความปรารถนา ความคิดเห็น 3) กำหนดระดับความสอดคล้องของความต้องการ ความปรารถนา และความคิดเห็นเหล่านั้น”

จุมพล ภัทรชีวิน (2529 : 26-31) ได้ให้ความหมายเทคนิคเดลฟายว่า “เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูล ที่เป็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่อยู่กระจัดกระจายกัน ในเรื่องหนึ่งที่เป็นไปได้ในอนาคตให้สอดคล้องกันอย่างมีระบบมุ่งลดผลกระทบด้านความคิดระหว่างกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งนำไป ช่วยตัดสินใจ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง”

ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2533 : 156-158) ได้กล่าวว่า “เทคนิคเดลฟาย เป็นวิธีการรวบรวมและประเมินความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นวิธีการเก็บรวบรวมความคิดเห็นและประเมินความคิดเห็นเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญสามารถตอบคำถามได้อย่างเสรี และให้โอกาสผู้ตอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวความคิดที่ตอบในตอนแรก ๆ ของตนได้ด้วยการแสดงเหตุผลประกอบ”

พิรุณรัตน์ สันติลีลา (2541:52) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายไว้ว่า “เทคนิคเดลฟายหมายถึงกระบวนการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมความคิด หรือวิธีการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ เพื่อหาข้อสรุปจากข้อมูลที่สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันบนสมมติฐานของความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือมากที่สุด เพื่อผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยผ่านการตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลในการพยากรณ์อนาคตของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่จะได้พัฒนาออกแบบสร้างหรือเทียบแทนขึ้น”

ประสบโชค คงนาลีก (2542 : 52) กล่าวว่า “เทคนิคเดลฟาย คือ กระบวนการที่รวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อมูลสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมีความถูกต้องน่าเชื่อถือมากที่สุด โดยผู้ที่ทำการวิจัยไม่ต้องปิดผู้เชี่ยวชาญให้มาประชุมพบปะกัน แต่ขอให้ผู้เชี่ยวชาญ แต่ละคนแสดงความคิดเห็น หรือตัดสินใจปัญหาในรูปแบบของการตอบแบบสอบถาม ซึ่งเทคนิคนี้จะทำให้ผู้ทำการวิจัยสามารถระดมความคิดเห็นจาก

ผู้เชี่ยวชาญในทีต่าง ๆ ได้ โดยไม่มีข้อจำกัด และยังช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ”

สรุปได้ว่า เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) หมายถึง กระบวนการที่ใช้รวบรวมข้อมูลที่เกิดจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในรูปของการตอบแบบสอบถามหลายครั้ง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องความเป็นไปได้ในอนาคตในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและความคิดเห็นนั้นจะสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันจนเป็นข้อสรุปที่เป็นไปได้ในอนาคต

4.2 ความเป็นมาของเทคนิคเดลฟาย

สมสมัย บุญอ่อน (2524 : 11 อ้างอิงจาก Helmer and Rescher 1959:25) กล่าวว่า เทคนิคเดลฟายเป็นวิธีการวิจัยที่นำไปประยุกต์ใช้ได้หลายรูปแบบตามสถานการณ์ ซึ่งเทคนิคเดลฟายพัฒนาขึ้นจากทีมงาน บริษัทแรนด์ (Rand Corporation) ผู้นำทีมงานของบริษัทแรนด์เริ่มนำเทคนิควิจัยแบบเดลฟายมาใช้ตั้งแต่ ค.ศ. 1950 แต่ถูกเก็บไว้เป็นความลับจนกระทั่ง ค.ศ. 1963 จึงได้มีการเปิดเผยและเริ่มนำเทคนิคเดลฟายไปใช้

เดลฟาย (Delphin) เป็นชื่อที่เรียกตามชื่อเมืองที่มีสถานที่ศักดิ์สิทธิ์อพอลโล (Apollo Oracle) ในเมืองเดลฟาย ประเทศกรีก เนื่องจากเทพเจ้าอพอลโลเป็นเทพเจ้าแห่งการพยากรณ์ สามารถทำนายอนาคตได้ เช่นเดียวกับเทคนิคเดลฟายเพราะเป็นวิธีการพยากรณ์เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นอย่างมีระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ เทคนิคเดลฟายกำเนิดในประเทศสหรัฐอเมริกาและหลักจากนั้นอีก 9 ปีได้แพร่ขยายไปสู่ประเทศในยุโรปตะวันตก ยุโรปตะวันออก และประเทศในเอเชียโดยเฉพาะในประเทศญี่ปุ่น

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ (2528:46-47) ในประเทศไทยเริ่มมีการนำเทคนิคเดลฟายมาใช้ในวงการศึกษา โดยเฉพาะในหมู่นิสิตนักศึกษาในปัจจุบันมีงานวิจัยที่ใช้เทคนิคเดลฟายเพื่อการพัฒนาและออกแบบ หรือทำการทำนายรูปแบบที่ควรจะเป็นในการจัดการศึกษา

สรุปได้ว่า เทคนิคเดลฟาย เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 1950 และต่อมามีการนำเทคนิคเดลฟายมาใช้ในการศึกษาวิจัยทางการศึกษา

4.3 ลักษณะของการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

ดาลกี (สมพร ศรีใส 2532 : 45 : อ้างมาจาก Dalkey , 1971) ได้อธิบายถึงลักษณะทั่วไป ของการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟายไว้ดังนี้

1. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเลือกให้เข้าร่วมในการวิจัยจะไม่ทราบเลยว่าผู้ใดบ้างที่ร่วมอยู่ในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนี้ เหตุที่ต้องทำเช่นนี้ก็เพื่อเป็นการขจัดอิทธิพลของกลุ่มหรืออิทธิพลของลักษณะเด่นของผู้เชี่ยวชาญ บางคนที่อาจจะส่งผลต่อความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนอื่น ๆ ดังนั้นจึงมักใช้แบบสอบถามหรือวิธีการสื่อสารอื่น ๆ ที่ช่วยให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดไม่ต้องมาเผชิญหน้ากัน และเพื่อให้ได้ความคิดเห็นที่ถูกต้องเชื่อถือได้จึงต้องใช้แบบสอบถามหลาย ๆ รอบ

2. ในการตอบแบบสอบถามแต่ละรอบนั้น ผู้วิจัยได้แสดงผลสรุปของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและคำตอบของผู้เชี่ยวชาญนั้น ๆ เองในรอบก่อนเอาไว้เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนทราบว่า ความคิดเห็นของตนเป็นอย่างไร แตกต่างกับความคิดเห็นของคนอื่นหรือไม่อย่างไร

3. เป็นกระบวนการที่ใช้วิธีการทางสถิติเข้ามาช่วย ในการจำกัดวงคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นการลดการกระจายของคำตอบของกลุ่ม ทำให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขึ้น และนอกจากนี้ยังใช้สถิติเข้าช่วยในการยืนยันว่าความคิดเห็นในคำตอบรอบสุดท้ายของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนั้นเป็นตัวแทนของความคิดเห็นของสมาชิกทั้งหมดในกลุ่มด้วย

วันทนีส์ ชูคิลปี (2525:44) ได้กล่าวถึง “ลักษณะเฉพาะของการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย” ดังนี้

1. เป็นการวิจัยที่อาศัยวิธีการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มบุคคล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการศึกษา

2. เป็นการวิจัยที่ใช้ได้เหมาะสมกับการทำนาย หรือวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต

3. ผู้เชี่ยวชาญจะแสดงความคิดเห็นตนเองโดยไม่คำนึงถึงความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้งนี้เพราะในขณะที่แสดงความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ไม่มีโอกาสเผชิญหน้ากับผู้เชี่ยวชาญคนอื่นเลย เนื่องจากการแสดงความคิดเห็นใช้วิธีการเขียนตอบลงในแบบสอบถามที่ผู้วิจัยส่งไป นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะไม่ทราบว่าใครเป็นผู้เชี่ยวชาญบ้าง

4. การรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญนั้น จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นซ้ำกันหลายครั้ง โดยเว้นช่วงระยะเวลาตอบแต่ละครั้งให้เหมาะสม เพื่อให้ได้ความเห็นที่แน่นอน โดยทั่วไปนิยมให้ตอบ 2-3 รอบ

5. ผู้วิจัยใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ความคิดเห็นที่ได้จากการตอบของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละครั้ง โดยทั่วไปมักใช้มัธยฐาน (Median) และพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range)

4.4 การวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย การวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย มีขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

4.4.1 การพิจารณาหัวข้อที่จะศึกษา

นวลอนงค์ วงษ์เพชร (2543 : 52 อ้างจาก Listone and Turoff , 1975 : 4) กล่าวว่า เทคนิคเดลฟายสามารถใช้ในเรื่องต่อไปนี้คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบันหรืออดีตที่ยังไม่มีข้อมูลถูกต้อง การสำรวจ การวางแผน ชุมชนหรือชนบท การจัดลำดับค่านิยมของบุคคล การศึกษารูปแบบที่เหมาะสมเหล่านี้ เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าการเลือกหัวข้อการวิจัยโดย เทคนิคเดลฟายอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำนายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต การสำรวจ การวางแผน การจัดลำดับค่านิยมและการศึกษารูปแบบที่เหมาะสม

4.4.2 การเลือกและวิธีการเลือกผู้เชี่ยวชาญ

สมบูรณ์ ดันยะ (2524 : 67 : อ้างอิงจาก Pill , 1971) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญ จะหมายรวมทุกคนซึ่งสามารถให้ข้อมูลที่ผู้วิจัยต้องการได้ ดังนั้นในการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ ในการวิจัยโดยเทคนิคเดลฟายนี้ ผู้วิจัยจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่า บุคคลนั้นมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการศึกษามากน้อยเพียงใด หรือพิจารณาว่าบุคคลนั้นสามารถที่จะให้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของการวิจัย หรือไม่

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ (2528:52) ได้เสนอวิธีการเลือกผู้เชี่ยวชาญไว้ดังนี้

1) การสำรวจ ความคิดเห็นของบุคคลอื่นๆ อันได้แก่ การให้ผู้อื่นได้ลงมติหรือแสดงความคิดเห็นว่าใครบ้างที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ บุคคลที่จะให้ความเห็นได้คือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในสาขานั้นๆ

2) การสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลในวิชาชีพนั้นๆ (Key Information) เป็นวิธีการของการสำรวจผู้เชี่ยวชาญ โดยอาศัยข้อมูลและความรู้จากบุคคลสำคัญในสาขานั้น ๆ ให้ระบุนามชื่อของบุคคลที่เห็นว่ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว วิธีการนี้คือ การสำรวจผู้เชี่ยวชาญจากผู้เชี่ยวชาญ นั้นเอง

3) การเลือกผู้เชี่ยวชาญโดยการวิเคราะห์ และสำรวจ ผลงานที่ปรากฏอาจจะเป็นหนังสือพิมพ์ เอกสาร หรือผลงานวิจัย เพื่อที่จะได้ข้อมูลว่าบุคคลใดมีผลงานในเรื่องนั้นๆ ในปริมาณเท่าใด ซึ่งจะทำให้ผู้วิจัยทราบว่าใครบ้างที่เชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการศึกษา

4.4.3 การกำหนดจำนวนผู้เชี่ยวชาญ

แมคมิลแลน (เกษม บุญอ่อน 2522 : 27-28 ; อ้างจาก Mc.Millin, 1971) กล่าวว่า ในการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟายนั้น จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้าร่วมโครงการนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะของผู้เชี่ยวชาญ ถ้ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเป็นเอกพันธ์สูงจะให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10-15 คน แต่ถ้าผู้เชี่ยวชาญมีความเป็นเอกพันธ์ต่ำก็อาจต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 30 คน จะให้ความเชื่อมั่นสูงแต่ผลการวิจัยพบว่า ถ้าเป็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญโดยทั่วไป หากมีจำนวนตั้งแต่ 17 คน

ขึ้นไปแล้ว อัตราการลดลงของความคลาดเคลื่อนจะม่น้อย และเขาได้เสนอผลการวิจัยเกี่ยวกับจำนวน ผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการวิจัย และค่าการเปลี่ยนแปลงของความคลาดเคลื่อน ในการประชุมประจำปีของ California Junior College Association เมื่อ พ.ศ. 2524 ซึ่งผลของการวิจัยดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนผู้เชี่ยวชาญ และการลดลงของความคลาดเคลื่อน

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	ความคลาดเคลื่อน	ความคลาดเคลื่อนลดลง
1-5	1.20-0.70	0.50
5-9	0.70-0.58	0.12
9-13	0.58-0.54	0.04
13-17	0.54-0.50	0.04
17-21	0.50-0.48	0.02
21-25	0.48-0.46	0.02
25-29	0.46-0.44	0.02

ที่มา : เกษม บุญอ่อน (2522) “เทคนิคการวิจัย” *ครูปริทัศน์* (10 ตุลาคม) : 26 - 28

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เมื่อผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 17 คนขึ้นไป ค่าความคลาดเคลื่อนจะลดลงในอัตราที่คงที่ ดังนั้น จึงสรุปได้ว่าการศึกษาโดยใช้เทคนิคเดลฟายควรจะใช้ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 17 คนขึ้นไป

4.4.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลของเทคนิคเดลฟาย

การวิจัยโดยใช้ เทคนิคเดลฟาย เป็นการวิจัยที่ใช้แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญคนเดียวกันหลายครั้ง เพื่อให้ได้ความคิดเห็นที่แท้จริงและเที่ยงตรง (วันทนิย์ ชูศิลป์ 2545 : 45) ดังกระบวนการทั้ง 3 ตอน ได้แก่

- 1) รอบที่ 1 การระดมสมอง ผู้เชี่ยวชาญได้รับคำถามส่วนใหญ่จะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด เพื่อเก็บรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับประเด็นหรือปัญหา
- 2) รอบที่ 2 การประเมินความคิดเห็น หลังจากผู้วิจัยได้ข้อมูลจาก ผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 แล้วจะนำข้อมูลไปเรียบเรียงเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ส่งกลับให้ผู้เชี่ยวชาญทบทวนความคิดเห็นอีกครั้ง
- 3) รอบที่ 3 การประเมินซ้ำ ผู้วิจัยจะพัฒนาแบบสอบถาม ด้วยการวิเคราะห์คำตอบในแบบสอบถามรอบที่สอง เป็นแบบสอบถามที่ประกอบไปด้วยข้อความเดิมแต่เพิ่มการแสดงค่าสถิติเกี่ยวกับการตอบข้อคำถามในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด เช่น แสดงตำแหน่ง

แต่เพิ่มการแสดงค่าสถิติเกี่ยวกับการตอบข้อคำถามในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด เช่น แสดงตำแหน่งค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของแต่ละข้อคำถาม ส่งกลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญ คนเดิมตอบอีกโดยให้ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณามีความคิดเห็นสอดคล้องกับตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญ ต่าง ๆ มีความคิดเห็นหรือไม่ โดยให้ทบทวนและการพิจารณาทบทวนคำตอบของตนเองอีกครั้งหนึ่ง และให้แสดงเหตุผลการตอบในกรณีที่คำตอบของตนคอยู่สูงหรือต่ำกว่าพิสัยระหว่างควอไทล์

สรุปได้ว่า ลักษณะของการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย เป็นการวิจัยหาข้อเท็จจริง โดยใช้ความคิดเห็นอย่างอิสระของผู้เชี่ยวชาญแล้วนำมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อสรุปเป็นภาพอนาคต ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญคือ 1) การพิจารณาหัวข้อที่จะศึกษา 2) การเลือกผู้เชี่ยวชาญ 3) จำนวนผู้เชี่ยวชาญ 4) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งกระบวนการสุดท้ายจะใช้การระดมสมอง การประเมินความคิดเห็น การประเมินซ้ำ เป็นการสรุปผลการศึกษา

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทที่ 3 ซึ่งว่าด้วยวิธีการดำเนินการวิจัยจะกล่าวถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้จำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1.1 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ได้แก่ ครู อาจารย์ และครูผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ทุกเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 524 คน ผู้รับบริการแนะแนวเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ทุกโรงเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ประจำปีการศึกษา 2546 จำนวน 13,502 คน และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนวซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ทุกโรงเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน 10 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นกรรมการสถานศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี และบุคลากรในชุมชนที่มีโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ตั้งอยู่

1.1.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ประกอบด้วยอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนหรือให้ความรู้ด้านการแนะแนวในมหาวิทยาลัยที่มีการจัดบริการแนะแนวหรือมีภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาและการแนะแนว ผู้ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว และอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

1.1.3 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแนะแนว ประกอบด้วย อาจารย์ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านการแนะแนว และมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานแนะแนว หรือเป็นผู้สอนจิตวิทยาการแนะแนวระดับอุดมศึกษา

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว และกลุ่มผู้ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เลือกจากประชากร 3 กลุ่ม โดยเลือกแบบเจาะจง และจำแนกได้ดังนี้ กลุ่มผู้ให้บริการแนะแนวได้มาโดยการเลือกจากครูอาจารย์แนะแนวและครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี โรงเรียนละ 2-4 คน รวมจำนวน 20 คน กลุ่มผู้รับบริการแนะแนวได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง เฉพาะนักเรียนที่เคยใช้บริการแนะแนว โรงเรียนละ 18 คน แยกเป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ชั้น 2-3 คน รวมจำนวน 120 คน และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนวได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 30 คน

1.2.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง คือเลือกจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ที่ได้รับการยอมรับในการทำงานด้านการแนะแนว หรือจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านการแนะแนวและเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีและใกล้เคียงหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา จำนวน 20 คน

1.2.3 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ และประสบการณ์ด้านงานแนะแนว จำนวน 5 คน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนวจากโรงเรียนวัดไร่จิง จำนวน 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแนะแนวจากเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 1 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ด้วยการสอบถามกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวแล้วโดยใช้แบบสอบถาม การสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวใช้เทคนิคเดลฟาย โดยเครื่องมือเป็นแบบสอบถามเช่นกัน นอกจากนั้นยังมีแบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 7 ชุด 3 ชุดแรกเป็นเครื่องมือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ประกอบด้วย เครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว เครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้รับบริการแนะแนว

และเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้สนับสนุนแนะแนว อีก 3 ชุดเป็นเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ซึ่งใช้เทคนิคเดลฟาย เป็นแบบสอบถาม 3 ชุด ใช้สอบถามรอบละ 1 ชุด และ ชุดที่ 7 เป็น เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิเป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนว

ต่อไปนี้จะกล่าวถึงลักษณะของเครื่องมือ การดำเนินการสร้างเครื่องมือและตัวอย่างเครื่องมือแต่ละประเภท

2.1 เครื่องมือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว เครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้รับบริการแนะแนว และเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว เครื่องมือประเภทนี้เป็นแบบสอบถามมีลักษณะกำหนดข้อความหรือประเด็นให้ผู้ตอบเลือกตอบตามความเห็นของผู้ตอบ และให้โอกาสผู้ตอบได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการและลักษณะดังนี้

2.1.1 ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม มีขั้นตอนดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

- 1) ศึกษาถึงประเด็นข้อบ่งชี้ที่ต้องการข้อมูลความเห็นโดยใช้ทฤษฎีแนวคิดพื้นฐานและขอบเขตของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จากวรรณกรรมงานวิจัยที่สัมพันธ์กับเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนว ศึกษาเอกสารตำราและบทความหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
- 2) กำหนดชนิดของแบบสอบถามเพื่อศึกษาถึงประเด็นและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการทราบให้เหมาะสมกับเรื่องที่วิจัยและกลุ่มตัวอย่าง
- 3) ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่ต้องการ
- 4) ดำเนินการสร้างแบบสอบถามโดยแบ่งเป็นชุดตามกลุ่มตัวอย่าง
- 5) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถาม พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและข้อควรปรับปรุง
- 6) ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- 7) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอีกครั้งเพื่อพิจารณาตามข้อเสนอแนะอีกครั้ง
- 8) นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลเบื้องต้น

2.1.2 ลักษณะของแบบสอบถามสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว ลักษณะของ เครื่องมือ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบหรือแบบมาตราประมาณค่าตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องที่เห็นว่าเหมาะสมโดยมีประเด็นข้อความหรือข้อความครอบคลุมด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ด้านบริการของศูนย์แนะแนว และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว เครื่องมือวิจัย ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

ชุดที่ 1 แบบสอบถามสำหรับการตอบของผู้ให้บริการแนะแนวประกอบด้วยคำถามที่ครอบคลุมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การบริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

1) ด้านการบริหาร มีประเด็นหรือข้อความเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว เช่น คุณสมบัตินี้ ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ด้านบุคลากรในศูนย์แนะแนว ด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ด้านการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

2) ด้านการบริการ มีประเด็นหรือข้อความเกี่ยวกับการบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ครอบคลุมบริการแนะแนว 5 บริการหลัก เช่น การศึกษารวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน การบริการสนเทศ การดำเนินงานด้านการจัดบริการปรึกษา เป็นต้น

3) ด้านวิชาการ มีประเด็นหรือข้อความเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว เช่น การพัฒนางานวิชาการของศูนย์แนะแนว การรวบรวมและจัดเก็บผลงานแนะแนว การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับผู้รับบริการแนะแนวประกอบด้วยข้อความหรือประเด็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว การดำเนินงานของศูนย์แนะแนวที่เกี่ยวกับผู้รับบริการ การให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการแนะแนว การจัดบริการทั้ง 5 บริการที่จำเป็นสำหรับผู้รับบริการแนะแนว

ชุดที่ 3 แบบสอบถามสำหรับการตอบของกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว ประกอบด้วยคำถามที่ครอบคลุมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

1) ด้านการบริหาร จะมีประเด็นหรือข้อความเหมือนกับกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว เช่น คุณสมบัตินี้ ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะ

แนว ด้านบุคลากรในศูนย์แนะแนว ด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์
แนะแนวด้านการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

2) ด้านวิชาการ จะมีประเด็นหรือข้อคำถามเหมือนกับกลุ่มผู้
ให้บริการแนะแนว เช่น การพัฒนางานวิชาการของศูนย์แนะแนว การรวบรวมและจัดเก็บผลงาน
แนะแนว การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

2.2 เครื่องมือสำหรับการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

เครื่องมือสำหรับการตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนี้ เป็นแบบสอบถามที่ใช้กระบวนการ
เทคนิคเดลฟาย มี 3 ชุดใช้กับการเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละรอบดังนี้

2.2.1 แบบสอบถามรอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 จะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด เป็นการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น
จากกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญโดยอาศัยกรอบแนวคิดที่กำหนดให้ ประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้

- (1) ปรัชญาของศูนย์แนะแนว (2) ปณิธานของศูนย์แนะแนว (3) เป้าหมายของศูนย์แนะแนว
- (4) นโยบายของศูนย์แนะแนว (5) การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว (6) ข้อคิดเห็นอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี โดยการเลือกตอบตาม
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่เห็นว่าเหมาะสมโดยเป็นคำถามในแต่ละด้าน ดังนี้ (ก) ด้านการ
บริหารของศูนย์แนะแนว (ข) ด้านการบริการของศูนย์แนะแนว (ค) ด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว
และนอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญยังสามารถเขียนความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวได้ทุกประเด็น

2.2.2 แบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นข้อความที่เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี โดยมุ่งให้ผู้เชี่ยวชาญแสดง
ความคิดเห็นต่อผลการตอบของรอบที่ 1 ซึ่งอยู่ในลักษณะประเด็นหรือข้อความที่เป็นมาตราส่วน
ประมาณค่า 6 ระดับ โดยแบบสอบถามรอบที่ 2 มีการดำเนินการสร้างดังนี้ รวบรวมข้อมูลจาก
แบบสอบถามรอบที่ 1 ตอนที่ 1 มาจัดกลุ่มความคิดเห็นแล้ววิเคราะห์สรุปความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 20 คน พัฒนาเป็นข้อความที่ครอบคลุมเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว ปณิธาน
ของศูนย์แนะแนว เป้าหมายของศูนย์แนะแนว การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว และได้นำ
แบบสอบถามตอนที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 และคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว
มาจัดอันดับความรู้ของการเลือกตอบข้อนั้น โดยให้นำน้ำหนักคะแนนการเลือกตอบของกลุ่ม
ผู้เชี่ยวชาญร้อยละ 80 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนว ร้อยละ 20 แล้วเลือกข้อที่มีน้ำหนัก

คะแนนมากมาเป็นข้อคำถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ต่อจากตอนที่ 1 โดยพัฒนาเป็นข้อความที่

ครอบคลุมเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวในด้านการบริหาร ด้านการบริการ ด้านวิชาการ แล้วนำแบบสอบถามที่ได้ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เมื่อตรวจพิจารณาปรับปรุงแบบสอบถามที่อาจารย์ท่านเสนอแนะ จากนั้นนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลรอบที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

2.2.3 แบบสอบถามรอบที่ 3 มีขั้นตอนการดำเนินการสร้างแบบสอบถามดังนี้คือ ผู้วิจัยจะนำเอาคำตอบแต่ละข้อคำถามจากแบบสอบถามรอบที่ 2 มาคำนวณหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ แล้วพัฒนาเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ใช้ข้อความเดิมแต่เพิ่มค่าทางสถิติจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 และบอกตำแหน่งเดิมที่ผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบของตนอีกครั้ง

2.3 เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแนะแนว

เครื่องมือชุดนี้เป็นข้อความหรือประเด็นให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ

2.3.1 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

ขั้นตอนการดำเนินการสร้างเครื่องมือวิจัยเป็นดังนี้

1) นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 มาวิเคราะห์รายละเอียดแต่ละข้อของแบบจำลองศูนย์แนะแนว แล้วสร้างแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ

2) นำแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบที่สร้างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อตรวจพิจารณา

3) ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

4) นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแล้ว ใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

2.3.2 ลักษณะเครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบประเมินมีลักษณะเป็นแบบแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจเมื่อพิจารณาแบบจำลองศูนย์แนะแนว โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะตัดสินใจในแต่ละองค์ประกอบของแบบจำลอง

ศูนย์แนะแนวนี้มีความเหมาะสมหรือมีความเป็นไปได้จริงเพียงไร การแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นได้ 3 ระดับ คือ +1 (เห็นด้วยกับข้อความนั้น) ระดับ 0 (ไม่แน่ใจ) ระดับ -1 (ไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้นต้องปรับ) และส่วนท้ายข้อความข้อนั้น ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นหรือตอบได้อย่างอิสระ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเป็นไปได้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว การบริหาร การบริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้ คือ ปรัชญา ทัศนคติ เป้าหมาย นโยบาย การจัดองค์กร งบประมาณ อาคารสถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และภารกิจดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

3. การรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยทุกกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลด้วยตนเองทุกครั้ง โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า การรวบรวมข้อมูลกับแต่ละกลุ่มตัวอย่าง เป็นดังนี้

3.1 การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ที่พึงประสงค์ โดยครอบคลุมด้านการบริหาร บริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ซึ่งมี 3 ชุด ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว 3 กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว โดยส่งแบบสอบถามจำนวน 184 ชุด แล้วได้รับแบบสอบถามคืนมายังผู้วิจัยจำนวน 170 ชุด คิดเป็นร้อยละ 92.39 ซึ่งแบบสอบถามทั้งหมด ผู้วิจัยส่งด้วยตนเอง และรับคืนด้วยตนเองโดยการนัดหมายล่วงหน้าทุกครั้ง แบบสอบถามที่รับคืนจำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ ได้ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.1 แสดงแบบสอบถามที่ได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ

ลำดับที่	กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนแบบสอบถาม ที่ส่งไป	จำนวนแบบสอบถาม ที่ได้รับคืน	คิดเป็น ร้อยละ
1	ผู้ให้บริการแนะแนว	25	20	90.90
2	ผู้รับบริการแนะแนว	126	120	95.23
3	ผู้สนับสนุนงานแนะแนว	33	30	90.90
รวม		184	170	92.39

จากตารางที่ 3.2 แสดงให้เห็นว่า แบบสอบถามที่ได้รับคืนมากที่สุดได้แก่กลุ่มผู้รับบริการ (ร้อยละ 95.23) รองลงมาได้แก่กลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว (ร้อยละ 90.9) และกลุ่มผู้ให้บริการ (ร้อยละ 90.9)

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว คือ กลุ่มผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีประสบการณ์ทางด้านการแนะแนวไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลมีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวในรอบที่ 1 จำนวน 20 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืน ในรอบที่ 3 จำนวน 20 ชุด

3.2.1 การส่งแบบสอบถามรอบที่ 1 ผู้วิจัยนำส่งด้วยตนเอง โดยขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวให้ช่วยตอบแบบสอบถามกำหนดวันเวลา โดยการนัดหมายล่วงหน้าให้ผู้วิจัยไปรับแบบสอบถามด้วยตนเองอีกครั้ง

3.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 1 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อความคือข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเหมือนกันหรือซ้ำกัน นำมาจัดกลุ่มเดียวกัน ข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญตอบต่างกัน ก็นำมาจัดกลุ่มที่ต่างกัน ส่วนข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ลักษณะของข้อคำถามหรือประเด็นของข้อความที่เป็นชุดเดียวกับแบบสอบถามของกลุ่ม ผู้ให้บริการแนะแนววิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงนับความถี่ของ

การเลือกตอบข้อความหรือประเด็นข้อความรายข้อ แล้วนำมาคำนวณหาค่าร้อยละของการตอบในแต่ละข้อของผู้เชี่ยวชาญ

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ลำดับที่	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
1 ผู้ให้บริการแนะแนว	524	20
2 ผู้รับบริการแนะแนว	13,502	120
3 ผู้สนับสนุนงานแนะแนว	-	30

3.2.3 การส่งแบบสอบถามรอบที่ 2 การส่งแบบสอบถามรอบที่ 2 ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามส่งให้ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวด้วยตนเอง และนัดหมายรับแบบสอบถามด้วยตนเอง

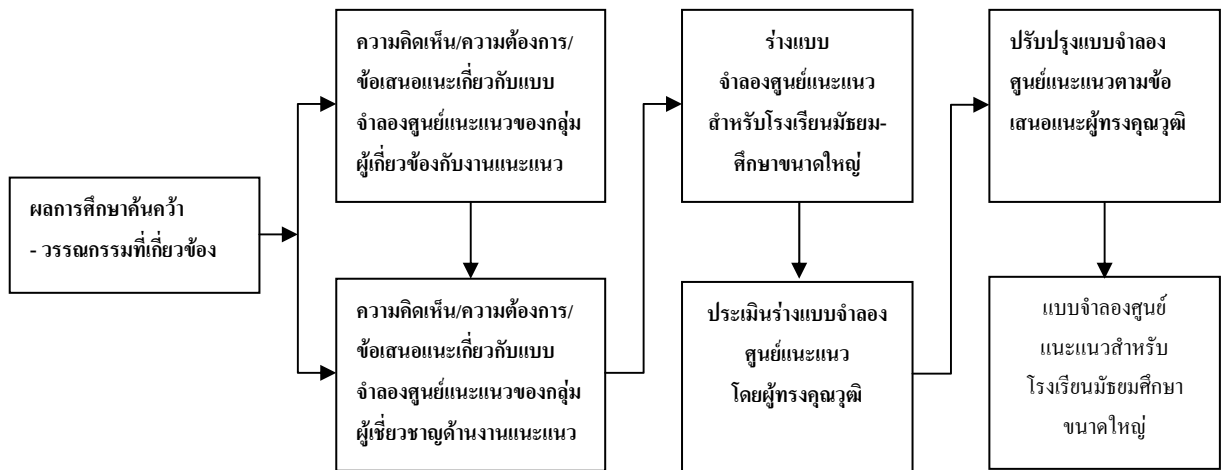
3.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามรอบที่ 2 ผู้วิจัยได้นำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ มาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เป็นรายข้อ

3.2.5 การส่งแบบสอบถามในรอบที่ 3 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามที่มีลักษณะเหมือนกับแบบสอบถามรอบที่ 2 แต่เพิ่มค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เป็นรายข้อของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทุกคนที่ตอบไว้ในรอบที่ 2 และเพิ่มคำตอบของผู้เชี่ยวชาญลงในแบบสอบถามรอบที่ 3 ด้วย เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้ประกอบการพิจารณา ตัดสินตอบแบบสอบถามในรอบที่ 3 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปส่งให้ผู้เชี่ยวชาญด้วยตนเองและนัดหมายรับแบบสอบถามด้วยตนเอง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ

กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ คือ กลุ่มผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการแนะแนวไม่น้อยกว่า 15 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท เป็นนักบริหารที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบมีเนื้อหาครอบคลุม ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย การดำเนินงานแนะแนว ด้านการบริหาร บริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวจำนวน 5 ชุด แล้วได้รับเอกสารคืนมาครบทั้ง 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

ต่อไปนี้เป็นารแสดงขั้นตอนการดำเนินการวิจัยการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวฯ

3.3.1 การส่งแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว ผู้วิจัยนำส่งด้วยตนเอง โดยการนัดหมายล่วงหน้าทุกครั้ง และผู้วิจัยไปเก็บคืนด้วยตนเอง

3.3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ นำข้อมูลจากการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีค่าเป็นตัวเลข นำมาหาค่าอัตราร้อยละของความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิใช้การวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อมูลจากการตอบของผู้เกี่ยวข้องมี 3 ชุด ประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว โดยข้อมูลที่ได้จากการตอบของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวในลักษณะของ ค่าความถี่ และค่าร้อยละของการเลือกตอบข้อความหรือประเด็นเป็นรายชื่อแล้วนำมาเทียบเกณฑ์ ซึ่งเกณฑ์แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ น้อย ปานกลาง และมาก

4.2 ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 1 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อความ คือ ข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญเหมือนกันหรือซ้ำกัน นำมาจัดกลุ่มเดียวกัน ข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญตอบต่างกัน ก็นำมาจัดกลุ่มที่ต่างกัน ส่วนข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ลักษณะของข้อความหรือประเด็นของข้อความ เป็นชุดเดียวกับแบบสอบถามของกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนววิเคราะห์ข้อมูล โดยการแจกแจงน้ำหนักของการเลือกตอบข้อความหรือประเด็นข้อความ รายข้อ แล้วนำมาคำนวณหาค่าร้อยละของการตอบในแต่ละข้อของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าสถิติเป็น รายข้อ โดยใช้สถิติเบื้องต้นคำนวณค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ทุกข้อ

ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 3 ผู้วิจัยจะนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด มาหาค่าเฉลี่ยโดยกระทำในรูปมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

4.3 ข้อมูลจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อมูลจากการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวของผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การคำนวณค่าความสอดคล้องตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยนำความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิระดับความเห็นหรือการตัดสินใจ หาคด้วยจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด นำผลลัพธ์ที่ได้มาเทียบความสอดคล้องต่อไป

5. เกณฑ์การพิจารณาความเห็นของผู้ตอบกลุ่มต่างๆ เกณฑ์พิจารณา มีดังนี้

5.1 เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ยการตอบของกลุ่มผู้รับบริการ ซึ่งมีระดับการประเมินตั้งแต่ 6 ถึง 1 มีเกณฑ์ดังนี้

ข้อความที่มีค่าเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยมาก

ข้อความที่มีค่าเฉลี่ย 2.50 – 4.49 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยปานกลาง

ข้อความที่มีค่าเฉลี่ย 1.00 – 2.49 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยน้อย

ข้อความที่มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตั้งแต่ 1.8 ลงมา แสดงว่า ความเห็นของผู้รับบริการใกล้เคียงกันต่อข้อความนั้น ๆ

5.2 เกณฑ์การพิจารณาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

5.2.1 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ข้อความที่มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากับ 1.8 หรือน้อยกว่า แสดงว่าความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่อข้อความนั้นสอดคล้องกัน นำมาเป็นประเด็นคำถามในแบบสอบถามรอบที่ 3 ต่อไป

ข้อความที่มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เกิน 1.8 แสดงว่า ความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่อข้อความนั้นไม่สอดคล้องกัน และถือว่าข้อความนั้น ๆ ใช้ไม่ได้

5.2.2 ค่ามัธยฐาน

ข้อความที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 5.50 ขึ้นไป แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยมากที่สุด
ข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.50 – 5.49 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยมาก
ข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 – 4.49 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยค่อนข้างมาก
ข้อความที่มีค่ามัธยฐานที่มีค่าน้อยกว่า 3.50 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยเพียงระดับปานกลางหรือน้อย ไม่ควรนำมากำหนดเป็นข้อความหรือประเด็นคำถามในรอบที่ 3 ต่อไป

5.3 เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ยร้อยละแสดงระดับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 2 มีเกณฑ์การจัดระดับความคิดเห็น ดังนี้

ข้อความที่มีค่าร้อยละ 67 ขึ้นไป แสดงว่า ผู้ตอบมีความเห็นด้วยมาก
ข้อความที่มีค่าร้อยละ 34-66 แสดงว่า ผู้ตอบมีความเห็นด้วยปานกลาง
ข้อความที่มีค่าร้อยละต่ำกว่า 34 แสดงว่าผู้ตอบมีความเห็นด้วยน้อย ไม่สมควรนำข้อความนั้นมากำหนดเป็นข้อความหรือประเด็นคำถามในแบบสอบถามรอบที่ 3 ต่อไป

5.4 เกณฑ์การพิจารณาความสอดคล้องในความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ค่าดัชนีความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ .6 แสดงว่า ข้อความหรือประเด็นนั้น ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสอดคล้องกับข้อความหรือประเด็นนั้นเหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทางแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบได้

ค่าดัชนีความสอดคล้องน้อยกว่า .6 แสดงว่า ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อข้อความนั้นไม่สอดคล้อง และถือว่าข้อความนั้นไม่เหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ ต้องปรับตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สูตรดังนี้

6.1 ค่าเฉลี่ยร้อยละ (Percentage)

$$\text{ค่าเฉลี่ยร้อยละ} = \frac{\text{ความถี่ของข้อมูลในชั้นนั้น}}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$$

6.2 ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic Mean)

$$\text{ใช้สูตร } \bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

โดยกำหนดให้ \bar{X} คือ ค่าเฉลี่ย

$\sum x$ คือ ผลรวมของน้ำหนักคะแนน

n คือ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

6.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD)

$$SD = \sqrt{\frac{\sum f(x - \bar{x})^2}{N - 1}}$$

โดยกำหนดให้ x = จุดกึ่งกลางชั้น

\bar{x} = ค่าเฉลี่ยของข้อมูล

N = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

$$6.4 \text{ สูตรคำนวณหาค่ามัธยฐาน (Mdn)} = L_0 + i \left[\frac{\frac{N}{2} - F_c}{F} \right]$$

โดยกำหนดให้ L_0 คือ จีดจำกัดล่างจริงของชั้นที่มีมัธยฐานตกอยู่

i คือ อัตรากว้างชั้น

N คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

F_c คือ ความถี่สะสมก่อนชั้นที่มีมัธยฐานตกอยู่

F คือ ความถี่ของชั้นที่มีมัธยฐานตกอยู่

6.5 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range ; IQR)

$$\text{สูตรคำนวณหา IQR} = Q_3 - Q_1$$

Q_3 และ Q_1 คำนวณได้จากสูตร

$$Q_1 = L_0 + i \left[\frac{\frac{N}{4} - F_c}{F} \right]$$

$$Q_3 = L_0 + i \left[\frac{\frac{N}{4} \cdot 3 - F_c}{F} \right]$$

โดยกำหนดให้

L = จีดจำกัดล่างที่แท้จริงของชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

i = อัตรากว้างชั้น

N = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

F_c = ความถี่สะสมของชั้นก่อนที่ควอไทล์ตกอยู่

F = ความถี่ของชั้นที่มีควอไทล์ตกอยู่

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างตามลำดับต่อไปนี้ ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องจากกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนว ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวโดยใช้กระบวนการเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 ตอนที่ 4 สรุปรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญโดยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญโดยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 3 ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวดั้งเดิมสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยได้ศึกษากลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่มคือ (1) กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว (ประกอบด้วย ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนว) (2) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว (3) กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ อนึ่งจำนวนที่อยู่ในตาราง ที่เป็นตัวเลข คือ ร้อยละ ส่วนในวงเล็บ คือ จำนวนคน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของกลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงร้อยละ และจำนวน ของกลุ่มตัวอย่างเมื่อจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบ

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง				
	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง				
	ผู้ให้บริการ แนะแนว	ผู้รับบริการ แนะแนว	ผู้สนับสนุน งานแนะแนว	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
1. เพศ	100(20)	100(120)	100(30)	100(20)	100(5)
ชาย	20.00(4)	46.66(56)	56.66(17)	20.00(4)	80.00(4)
หญิง	80.00(16)	53.33(64)	43.33(13)	80.00(16)	20.00(1)
2. อายุ	100(20)	100(120)	100(30)	100(20)	100(5)
13 ปี	-	10.00(12)	-	-	-
14 ปี	-	11.66(14)	-	-	-
15 ปี	-	21.66(26)	-	-	-
16 ปี	-	20.00(24)	-	-	-
17 ปี	-	13.33(16)	-	-	-
18 ปี	-	23.33(28)	-	-	-
ต่ำกว่า 30 ปี	-	-	-	5.00(1)	-
31 – 40 ปี	15.00(3)	-	13.33(4)	35.00(7)	-
41 – 50 ปี	65.00(13)	-	53.33(16)	40.00(8)	60.00(3)
51 ปีขึ้นไป	20.00(4)	-	33.33(10)	20.00(4)	40.00(2)
3. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้น /วุฒิการศึกษา	100(20)	100(120)	100(30)	100(20)	100(5)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	-	10.00(12)	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 2	-	11.66(14)	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	21.66(26)	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 4	-	20.00(24)	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 5	-	13.33(16)	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	23.33(28)	-	-	-
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	10.00(3)	-	-
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	80.00(16)	-	66.00(20)	-	-
ปริญญาโท	15.00(3)	-	23.33(7)	85.00(17)	60.00(3)
ปริญญาเอก	-	-	-	10.00(2)	40.00(2)
อื่น ๆ	5.00(1)	-	-	5.00(1)	-

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง				
	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง				
	ผู้ให้บริการ แนะแนว	ผู้รับบริการ แนะแนว	ผู้สนับสนุน งานแนะแนว	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว/					
ดำรงตำแหน่งมาแล้วเป็นระยะเวลา	100(20)	100(120)	100(30)	100(20)	100(5)
1 – 5 ปี	20.00(4)	-	10.00(3)	-	-
6 - 10 ปี	50.00(10)	-	20.00(6)	40.00(8)	-
11 – 15 ปี	20.00(4)	-	20.00(6)	5.00(1)	
16 – 20 ปี	5.00(1)	-	20.00(6)	20.00(4)	40.00(2)
มากกว่า 20 ปี	5.00(1)	-	30.00(9)	35.00(7)	60.00(3)
5. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้าน					
การแนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	100(20)	100(120)	100(30)	100(20)	100(5)
เคยมีประสบการณ์ ฯลฯ	85.00(17)	-	33.33(10)	-	
- สำเร็จการศึกษาด้านแนะแนวโดยตรง	25.00(5)	-	-	100.00(20)	100.00(5)
- เคยศึกษาเกี่ยวกับการแนะแนวมาบ้าง	40.00(8)	-	36.66(11)	-	-
- เคยฝึกอบรมสัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับงานแนะแนว	45.00(9)	-	50.00(15)	-	-
ไม่เคยมีประสบการณ์ ฯลฯ	15.00(3)	-	-	-	-

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม กลุ่มตัวอย่างที่ 1 คือกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการแนะแนว พบว่าผู้รับบริการเป็นเพศชาย 56 คน (ร้อยละ 46.66) เป็นเพศหญิงจำนวน 64 คน (ร้อยละ 53.33) ทุกคนศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้ให้บริการแนะแนวส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ร้อยละ 80.00) อายุของผู้ให้บริการแนะแนว 41-50 ปี (ร้อยละ 65) วุฒิทางการศึกษาส่วนใหญ่จบปริญญาตรี (ร้อยละ 80.00) ผู้ให้บริการแนะแนวส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนวมาแล้วเวลา 6-10 ปี (ร้อยละ 50.00) ส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนว (ร้อยละ 85) ผู้สนับสนุนงานแนะแนวเป็นชาย 17 คน (ร้อยละ 56.66) เป็น

เพศหญิงจำนวน 13 คน (ร้อยละ 43.33) มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี (ร้อยละ 53.33) ส่วนใหญ่ จบปริญญาตรี (ร้อยละ 66.00) และดำรงตำแหน่งต่างๆ มามากกว่า 20 ปี (ร้อยละ 30) เคยอบรมหรือสัมมนาหรือฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานแนะแนว (ร้อยละ 50)

กลุ่มตัวอย่างที่ 2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว พบว่าเป็นเพศชาย 4 คน (ร้อยละ 20) และเป็นเพศหญิงจำนวน 16 คน (ร้อยละ 80) อายุของผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่อายุ 41-50 (ร้อยละ 40) การศึกษาของผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่จบปริญญาโท (ร้อยละ 80) และสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวโดยตรงทุกคน

กลุ่มตัวอย่างที่ 3 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่าเป็นเพศชาย 4 คน (ร้อยละ 80) และเป็นเพศหญิงจำนวน 1 คน (ร้อยละ 20) อายุของผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่อายุ 41 – 50 ปี (ร้อยละ 60) การศึกษาของผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่จบปริญญาโท (ร้อยละ 60) และสำเร็จการศึกษาทางด้านการแนะแนวโดยตรงทุกคน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ต่อไปนี้เป็นนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งประกอบด้วย ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนว วิเคราะห์ เป็นค่าสถิติพื้นฐาน คือ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความถี่และค่าร้อยละ (แสดงผลค่าสถิติในภาคผนวก) มีเกณฑ์เทียบความคิดเห็น ซึ่งมีเป็น 3 ระดับ คือ น้อย ปานกลาง มาก ตามลำดับ

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ส่วน คือ ความคิดเห็นด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ความคิดเห็นด้านบริการศูนย์แนะแนวและความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

2.1 ความคิดเห็นด้านการบริหารศูนย์แนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ในด้านการบริหารศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี โดยแบ่งเนื้อหาการวิเคราะห์ออกเป็น 8 ส่วน คือ ผู้บริหารศูนย์แนะแนว บุคลากรดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว งบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก อาคาร สถานที่ ภารกิจการบริหารศูนย์แนะแนว ภารกิจด้านคณะกรรมการของศูนย์แนะแนว และภารกิจดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เกณฑ์แบ่งข้อมูลจากผู้ตอบแต่ละกลุ่ม ได้ผ่านการวิเคราะห์คุณลักษณะของความถี่แล้วเทียบกับเกณฑ์เป็น 3 ระดับ คือ ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 34 เป็นระดับน้อย ได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 34 ถึงร้อยละ 66 เป็นระดับปานกลาง และได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 67 ขึ้นไปจนถึง 100 เป็นระดับคะแนนมาก ในขั้นนี้ได้้นำระดับความเห็นจากทั้ง 3 กลุ่ม มาหาความสอดคล้องกัน

2.1.1 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว ฯลฯ ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
1.1 สมควรใจที่จะทำงานแนะแนว	น้อย	-	น้อย	น้อย
1.2 จบการศึกษาด้านการแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 จบการศึกษาด้านบริหารจัดการ	น้อย	-	น้อย	น้อย
1.4 เห็นคุณค่าของงานแนะแนว	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
2. คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
2.1 เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
2.2 มีความรู้ลึกที่ดีและศรัทธาต่อ	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์ใน การพัฒนางานแนะแนว	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
2.4 มีความสามารถในการบริหาร งานแนะแนว	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
2.5 มีความสามารถในการจัดบริการ แนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
2.6 มีความสามารถในการผลิตงาน วิชาการแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
2.7 มีความสามารถในการผลิตงาน วิชาการทางแนะแนว	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ หลัก ๆ คือ				
3.1 บริหารจัดการบุคลากรในงาน แนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
3.2 จัดหา วางแผน และใช้เงิน งบประมาณของศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3.3 จัดหาและจัดการการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
3.4 ประสานการทำงานภายในและ ภายนอกศูนย์แนะแนว	มาก	-	มาก	มาก

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
4. วิธีการที่จะให้ได้ผู้บริหาร				
ศูนย์แนะแนว				
4.1 แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
4.2 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
4.3 อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	มาก	-	น้อย	มาก/น้อย
4.4 จ้างบุคคลภายนอก	-	-	น้อย	น้อย
5. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร				
ศูนย์แนะแนวควร				
5.1 1 ปี	-	-	-	-
5.2 2 ปี	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
5.3 3 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย
5.4 4 ปี	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง

จากตารางที่ 4.2 ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวสองกลุ่มคือ ผู้ให้บริการแนะแนวและผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว

ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเห็นคุณค่าของงานแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) เป็นผู้จบการศึกษาด้านแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) เป็นผู้สมัครใจทำงานแนะแนวและจบการศึกษาด้านบริหารจัดการ (ความเห็นระดับน้อย)

คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนวและมีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) เป็นผู้มีความรู้สึที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว มีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานแนะแนว และมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) มีความสามารถในการผลิตงานวิชาแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

หน้าที่หลักที่ควรมีของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวด้านการจัดการบุคลากรและประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับมาก) จัดหา

วางแผนและใช้เงินงบประมาณจัดการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง/น้อย)

วิธีการที่จะให้ได้ผู้บริหารศูนย์แนะแนว อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ (ความเห็นระดับมาก/น้อย) แต่งตั้งโดยผู้บริหาร โรงเรียนและเลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง/น้อย) และจ้างบุคคลภายนอก (ความเห็นระดับน้อย)

วาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารศูนย์แนะแนว 2 ปี และ 4 ปี (ความเห็นระดับ น้อย/ปานกลาง) 3 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

2.1.2 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากร การดำเนินงานของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมี				
1.1 ครูแนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	น้อย	-	น้อย	น้อย
1.3 ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
1.4 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา	มาก	-	มาก	มาก
2. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรในศูนย์แนะแนว				
2.1 ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือ จิตวิทยา	มาก	-	มาก	มาก
2.2 ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา	น้อย	-	น้อย	น้อย
2.3 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น	น้อย	-	-	น้อย
2.4 เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
3. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน				
ควรเป็น				
3.1 1 : 200	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3.2 1 : 300	น้อย	-	น้อย	น้อย
3.3 1 : 500	น้อย	-	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 4.3 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการและผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับบุคลากร ในศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมีครูแนะแนวและครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา (ความเห็นระดับมาก) ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) และเจ้าหน้าที่ธุรการ (ความเห็นระดับน้อย)

คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรของศูนย์แนะแนว ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา (ความเห็นระดับมาก) เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา และได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น (ความเห็นระดับน้อย)

อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน 1 : 200 (ความเห็นระดับปานกลาง) 1 : 300 และ 1 : 500 (ความเห็นระดับน้อย)

2.1.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับ งบประมาณของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. งบประมาณของศูนย์แนะแนว				
ควรมาจาก				
1.1 เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
1.2 งบประมาณที่ทางโรงเรียนจัดสรรให้	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง	มาก	-	มาก	มาก
1.4 จากองค์การบริหารท้องถิ่นส่วนตำบล	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2. ศูนย์แนะแนวควรจัดงบประมาณประจำ ควรเป็นด้าน				
2.1 ด้านการบริหาร	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
2.2 ด้านการบริการ (5 ภารกิจ)	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
2.3 ด้านวิชาการ	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
2.4 งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.4 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ คือ

งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง (ความเห็นระดับมาก) งบประมาณที่ทางโรงเรียนจัดสรรให้ (ความเห็นระดับปานกลาง) เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาและจากองค์การบริหารท้องถิ่นส่วนตำบล (ความเห็นระดับ ปานกลาง/น้อย)

ศูนย์แนะแนวควรจัดงบประมาณประจำด้านบริการ (ความเห็นระดับมาก/ปานกลาง) ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ และด้านการประชาสัมพันธ์ (ความเห็นระดับปานกลาง)

2.1.4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของ
ศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. สำนักงานศูนย์แนะแนวควร				
1.1 เป็นอาคารเฉพาะ	น้อย	ปานกลาง	น้อย	น้อย
1.2 เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 เป็นห้องขนาดห้องเรียน หนึ่งห้อง	น้อย	ปานกลาง	น้อย	น้อย
1.4 เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้อง ที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน	น้อย	-	น้อย	น้อย
2. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็นคือ				
2.1 มุมรับแขก	มาก	มาก	มาก	มาก
2.2 ห้องธุรการ	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
2.3 มุมคอมพิวเตอร์	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
2.4 ห้องพักครูแนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
2.5 ห้องให้บริการสนเทศ	มาก	มาก	มาก	มาก
2.6 ห้องให้ปรึกษาเป็นกลุ่ม	มาก	มาก	มาก	มาก
2.7 ห้องให้บริการปรึกษาเป็น รายบุคคล	มาก	มาก	มาก	มาก
2.8 ห้องทำแบบทดสอบ	น้อย	มาก	น้อย	น้อย
2.9 ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3. ศูนย์แนะแนวควรมี				
3.1 โต๊ะ เก้าอี้	มาก	มาก	มาก	มาก
3.2 ป้ายสนเทศ	มาก	มาก	มาก	มาก
3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	มาก	มาก	มาก	มาก
3.4 โทรศัพท์	มาก	-	มาก	มาก
3.5 เครื่องเล่นเทปเสียง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
3.6 วิทยุที่อัดเสียงได้	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
3.7 โทรทัศน์และวีดิทัศน์	มาก	มาก	มาก	มาก
3.8 ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	มาก	มาก	มาก	มาก
3.9 กล้องใส้บัตรเสนอความเห็น	มาก	-	มาก	มาก
3.10 ตารางนัดหมายสำหรับบริการ ปรึกษา	มาก	-	มาก	มาก
4. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/ สิ่งพิมพ์ที่จำเป็น				
4.1 สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อสนเทศ	มาก	-	มาก	มาก
4.2 หนังสือพิมพ์รายวัน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
4.3 วารสารทางการศึกษาและ อาชีพ	มาก	มาก	มาก	มาก
4.4 วารสาร	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
4.5 ชุคกิจกรรมแนะแนว	มาก	มาก	มาก	มาก
4.6 แบบสำรวจแบบสอบถามและ แบบทดสอบทางการแนะแนว	มาก	มาก	มาก	มาก
5. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่				
5.1 ใกล้ห้องพักครู	น้อย	ปานกลาง	-	น้อย/ปานกลาง
5.2 ใกล้ห้องพักผู้บริหาร	-	-	-	-
5.3 ใกล้ห้องสมุด ห้องพยาบาล	น้อย	ปานกลาง	น้อย	น้อย
5.4 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของ อาคารต่าง ๆ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
5.5 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่าน โดยปกติ	ปานกลาง	-	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 4.5 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวกลุ่มผู้ให้บริการผู้รับบริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

สำนักงานของศูนย์แนะแนวควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง) เป็นอาคารเฉพาะ เป็นห้องขนาดห้องเรียน 1 ห้อง และเป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน (ความเห็นระดับน้อย)

ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุมที่จำเป็นคือ มุมรับแขก ห้องพักครูแนะแนวห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม และห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล (ความเห็นระดับมาก) มุมคอมพิวเตอร์ และห้องทำแบบวัดแบบทดสอบ (ความเห็นระดับปานกลาง) ห้องธุรการ (ความเห็นระดับน้อย/ปานกลาง) ห้องทำแบบทดสอบ (ความเห็นระดับน้อย)

ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะเก้าอี้ ป้ายสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรทัศน์ และวิดีโอ คู๊ ชั้นเก็บเอกสาร กล่องใส่บัตรเสนอความเห็น และตารางนัดหมาย สำหรับบริการปรึกษา (ความเห็นระดับมาก) วิทยุที่อัดเสียงได้ (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) และเครื่องเล่นเทปเสียง (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นคือสิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อเสนอแนะ วารสารทางการศึกษาและอาชีพ ชุดกิจกรรมแนะแนว แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) หนังสือพิมพ์รายวันวารสาร (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ (ความเห็นระดับปานกลาง) ใกล้เคียงห้องพักรู (ความเห็นระดับน้อย/ปานกลาง) ใกล้เคียงห้องสมุด ห้องพยาบาล และตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินโดยปกติ (ความเห็นระดับน้อย)

2.1.5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานบริหารศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานบริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรเป็น				
1.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี	มาก	-	มาก	มาก
1.2 แผนงาน 1-3 ปี	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 แผนงาน 5 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
2. ในการจัดทำแผนงานแนะแนว				
ควรมี.....ร่วมทำ				
2.1 ผู้บริหาร โรงเรียน	มาก	-	มาก	มาก
2.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและ ครูแนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
2.3 คณะกรรมการศึกษาของ โรงเรียน	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
2.4 ครูในโรงเรียน	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
2.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
2.6 ตัวแทนนักเรียน	มาก	-	มาก	มาก
2.7 บุคลากรในชุมชน	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
3. ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายใด				
3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
3.2 ฝ่ายบริการ	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3.3 ฝ่ายวิชาการ	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
3.4 ฝ่ายปกครอง	น้อย	-	น้อย	น้อย
3.5 ฝ่ายกิจกรรม	น้อย	-	น้อย	น้อย
4. คณะกรรมการแนะแนวควร (ถ้ามี)				
ประกอบด้วยใครบ้าง				
4.1 ผู้บริหาร โรงเรียน	มาก	-	มาก	มาก
4.2 ผู้บริหารของศูนย์แนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
4.3 ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
4.4 ผู้แทนผู้ปกครอง	มาก	-	มาก	มาก
4.5 ผู้แทนบุคลากรในชุมชน	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
4.6 ผู้แทนนักเรียน	มาก	-	มาก	มาก
4.7 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
4.8 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว	มาก	-	มาก	มาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
5. คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ใน วาระการทำงาน				
5.1 1 ปี	-	-	น้อย	น้อย
5.2 2 ปี	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
5.3 3 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย
5.4 4 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 4.6 ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวกลุ่มผู้ให้บริการผู้รับบริการและผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานบริหารศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่อไปนี้

การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี (ความเห็นระดับมาก) แผนงาน 1-3 ปี (ความเห็นระดับปานกลาง) และแผนงาน 5 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

การจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว ตัวแทนนักเรียน (ความเห็นระดับมาก) คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน ครูในโรงเรียน ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) บุคคลในชุมชน (ความเห็นระดับน้อย/ปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายวิชาการ (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) ฝ่ายบริการ (ความเห็นระดับปานกลาง) ผู้บริหารสถานศึกษา (ความเห็นระดับน้อย/ปานกลาง) ฝ่ายปกครอง และฝ่ายกิจกรรม (ความเห็นระดับน้อย)

คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียนผู้บริหารของศูนย์แนะแนว ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน (ความเห็นระดับมาก/ปานกลาง) ผู้แทนบุคลากรในชุมชน ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

คณะกรรมการแนะแนวควรอยู่ในวาระการทำงาน 2 ปี (ความเห็นระดับปานกลาง/น้อย)
1 ปี ,3 ปี และ 4 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

2.1.6 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว
ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวของ
กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ศูนย์แนะแนวควรประสานความ ร่วมมือกับกับใครบ้าง				
1.1 ครู - อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	-	มาก	มาก
1.2 นักเรียนในโรงเรียน	มาก	-	มาก	มาก
1.3 ผู้ปกครอง และชุมชน	มาก	-	มาก	มาก
1.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	มาก	-	มาก	มาก
1.5 สถานศึกษาในท้องถิ่น	มาก	-	มาก	มาก
1.6 สถานประกอบการ	มาก	-	มาก	มาก
1.7 องค์กรภาครัฐและเอกชน	มาก	-	มาก	มาก
1.8 สื่อมวลชน	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
2. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างไร				
2.1 มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน	มาก	-	มาก	มาก
2.2 มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	มาก	-	มาก	มาก
2.3 มีการเก็บหลักฐานผลการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	มาก	-	มาก	มาก
2.4 มีการประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มาก	-	มาก	มาก

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
3. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไร				
3.1 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มาก	-	มาก	มาก
3.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	มาก	-	มาก	มาก
3.3 มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
3.4 มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก

จากตารางที่ 4.7 ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวกลุ่มผู้ให้บริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับ ครู-อาจารย์ในโรงเรียน นักเรียนในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานศึกษาในโรงเรียน สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ และเอกชนและสื่อมวลชน (ความเห็นระดับมาก)

ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มีรายงานเป็นระยะตลอดปี มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีประชาสัมพันธ์ผลงานอย่างต่อเนื่อง (ความเห็นระดับมาก)

ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มีรายงานเป็นระยะตลอดปี มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีประชาสัมพันธ์ผลงานอย่างต่อเนื่อง (ความเห็นระดับมาก)

ศูนย์แนะแนวมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระยะ ๆ (ความเห็นระดับมาก)

มีการประกันคุณภาพและการประเมินจากภายนอก (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) และมีบทบาทในการพิจารณา ความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ (ความเห็นระดับปานกลาง/น้อย)

2.2 ความคิดเห็นด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลการวิเคราะห์ผลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งประกอบด้วย ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนวที่มีต่อการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

2.2.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลของศูนย์แนะแนวผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แสดงระดับความคิดเห็นด้านบริการศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้ช่วยเหลือนักเรียน				
1.1 ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน	มาก	-	-	มาก
1.2 สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน	มาก	-	-	มาก
1.3 แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	มาก	-	-	มาก
1.4 มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	มาก	-	-	มาก

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1.5 มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	มาก	-	-	มาก
1.6 มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว	มาก	-	-	มาก
1.7 มีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ	มาก	-	-	มาก
1.8 มีการศึกษาสถานทางสังคมของนักเรียนโดยการทำสังคมมิตินักเรียน	ปานกลาง	-	-	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.8 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มที่ให้บริการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการบริการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน ในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควร ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว และมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ เพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ (ความเห็นระดับมาก) และปีการศึกษาสถานภาพทางสังคมของนักเรียนโดยการทำสังคมมิตินักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง)

2.2.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็น
ตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการสนเทศของศูนย์แนะแนวของ
กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการ จัดบริการสนเทศ				
1.1 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้าน การศึกษาแก่นักเรียน	มาก	-	-	มาก
1.2 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้าน อาชีพแก่นักเรียน	มาก	-	-	มาก
1.3 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้าน ส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน	มาก	-	-	มาก
1.4 มีการให้ข้อสนเทศโดยป้าย สนเทศเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน	มาก	มาก	-	มาก
1.5 มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ	มาก	มาก	-	มาก
1.6 มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียง ตามสาย	มาก	มาก	-	มาก
1.7 มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉาย วีดิทัศน์	มาก	มาก	-	มาก
1.8 มีการจัดทำหนังสือ คู่มือ นักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้ แก่นักเรียนทุกปีการศึกษา	ปานกลาง	-	-	ปานกลาง
1.9 มีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ ด้านศึกษา อาชีพส่วนตัวและ สังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน	มาก	มาก	-	มาก

จากตารางที่ 4.9 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวกลุ่มผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และ ผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษาแก่นักเรียน รวบรวมและให้ ข้อเสนอแนะด้านอาชีพแก่นักเรียน รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนมีการ ให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายเสนอแนะเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน มีการให้ข้อเสนอแนะโดยแผ่นพับ มีการให้ข้อเสนอแนะโดยเสียงตามสาย มีการให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวิดีโอ มีการทำหนังสือ คู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้นักเรียนทุกปีการศึกษา มีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้าน การศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน (ความเห็นระดับมาก) มีการจัดทำ หนังสือ คู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้นักเรียนทุกปีการศึกษา (ความเห็นระดับ ปานกลาง)

2.2.3 ผลการวิเคราะห์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการของศูนย์แนะแนวด้าน บริการ จัดการปรึกษาของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 แสดงระดับความคิดเห็น ด้านบริการศูนย์แนะแนว ด้านการจัดบริการปรึกษาของ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการ จัดบริการปรึกษา				
1.1 มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นราย บุคคลและเป็นกลุ่ม	มาก	มาก	-	มาก
1.2 จัดหานักแนะแนวที่มีความ สามารถให้บริการปรึกษาได้ อย่างเหมาะสม	มาก	มาก	-	มาก
1.3 มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอ รับบริการปรึกษา	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก
1.4 มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไป พบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตาม ความจำเป็น	มาก	มาก	-	มาก

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1.5 ผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการให้คำปรึกษา	ปานกลาง	-	-	ปานกลาง
1.6 มีการประเมินผลการให้บริการ	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง
1.7 มีการติดตามผลการให้บริการ	มาก	มาก	-	มาก

จากตารางที่ 4.10 ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการและผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม จัดหานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น และมีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา (ความเห็นระดับมาก) มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา และมีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) และผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ด้านการให้บริการปรึกษา (ความเห็นระดับปานกลาง)

2.2.4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ เป็นดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนวของ
กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการ บริการจัดวางตัวบุคคล				
1.1 มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่ สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มี ปัญหา	มาก	มาก	-	มาก
1.2 มีการประสานงานกับสถาน ประกอบการเพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือ ฝึกงาน	มาก	มาก	-	มาก
1.3 มีการประสานกับฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดแผน การเรียน หรือ การสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียน	มาก	มาก	-	มาก
1.4 มีแหล่งทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับ แหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน	มาก	-	-	มาก
1.5 มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม	มาก	-	-	มาก
1.6 มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วม กิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริม พัฒนาการด้านบุคลิกภาพของ นักเรียน	มาก	-	-	มาก

จากตารางที่ 4.11 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวกลุ่มผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และ
ผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวมีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา มีการประสานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน มีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดแผนการเรียน หรือการซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนมีแหล่งทุน หรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และ ยุติธรรม มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านบุคลิกภาพของ นักเรียน (ความเห็นระดับมาก)

2.2.5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการของศูนย์แนะแนว ด้าน ประเมินผล งานแนะแนว ของศูนย์แนะแนวผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 แสดงระดับความคิดเห็นด้านการติดตามประเมินผลการแนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ศูนย์แนะแนวควร				
1.1 ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง	มาก	-	-	มาก
1.2 ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น	มาก	-	-	มาก
1.3 ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ	มาก	มาก	-	มาก
1.4 นำข้อมูลติดตามและประเมินผล มาพัฒนางานแนะแนว	มาก	-	-	มาก
1.5 มีกล่องรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน	มาก	-	-	มาก

จากตารางที่ 4.12 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการและผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการด้านการติดตามประเมินผลการแนะแนวในประเด็นต่อไปนี้ ศูนย์แนะแนวควรติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ มีการนำข้อมูล

ติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว และมีกล่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน (ความเห็นระดับมาก)

2.3 ความคิดเห็นด้านวิชาการจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ผู้เกี่ยวข้องที่มีความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ประกอบด้วย กลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว กลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลสรุปข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่มีความเห็นต่อด้านบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

2.3.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 แสดงระดับความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	มาก	มาก	มาก
1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.3 เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.4 มีการพัฒนาเครื่องมือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.13 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการและกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนวแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว เชิญชวนครูบุคลากรในชุมชนและผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนวและมีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง (ความเห็นระดับมาก)

2.3.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตาราง 4.14

ตารางที่ 4.14 แสดงระดับความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวมและเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 มีการรวบรวม , จัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก	มาก
1.2 มีการรวบรวม , จัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก	มาก
1.3 มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก	มาก
1.4 มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการอย่างเป็นระบบ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.5 มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.14 ผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการ และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนวแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการ ของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนว

อย่างเป็นระบบและมีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บ กิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน (ความคิดเห็นระดับมาก) และ มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ (ความคิดเห็นระดับปานกลาง)

2.3.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 แสดงระดับความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางการแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	มาก	มาก	มาก
1.2 จัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.3 จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงาน วิชาการทางการแนะแนว	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.4 ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ ใหม่ทางการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.5 จัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพ แวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการ ทางการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.6 มีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอกจากในชั่วโมง แนะแนว	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.15 ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานแนะแนวกลุ่มผู้ให้บริการ และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ จัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว จัดสถานที่ (ศูนย์ / ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า มีการสอดแทรกเรื่อง การแนะแนวการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอกจากในชั่วโมงแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) จัดประชุม / ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว รอบที่ 1 ใช้เทคนิคเดลฟาย

3.1.1 ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามรอบที่ 1 ตอนที่ 1

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับ ส่วนประกอบของศูนย์แนะแนว ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านการบริการ นโยบายด้านวิชาการ การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว โดยผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิดให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในการตอบเกี่ยวกับส่วนประกอบของศูนย์แนะแนว ผู้วิจัยได้นำความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 20 ท่าน มาจัดกลุ่มแล้วตัดข้อความจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ซ้ำกันออกไป แล้วผู้วิจัยนำข้อความที่เข้ามาสรุปผลการตอบรอบที่ 1 ตอนที่ 1 ของผู้เชี่ยวชาญเป็นความเรียง ดังนี้

ปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ช่วยให้ผู้รับบริการรู้คุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลมนุษยชนทุกคนควรได้รับการพัฒนาชีวิตในทุก ๆ ด้านให้เต็มตามศักยภาพ การบริการคือหัวใจของงานแนะแนว ทุกคนมีอิสระที่จะเลือกตัดสินใจในการดำเนินชีวิตของตนด้วยความมั่นใจ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่โลกของการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ศึกษาแนวทางและเลือกประพฤติปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพในสถานะที่เหมาะสมที่สุดกับตัวเอง มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาค้นหาอันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อมของสังคมให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ปณิธานของศูนย์แนะแนว

มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน 3 ประการคือ งานส่งเสริม งานป้องกันและแก้ไขด้านอาชญากรรม สังคมและสติปัญญา ส่งเสริมการบริการ และจัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นพบตนเอง ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อาชญากรรม และสังคมเพื่อนำมาตัดสินใจเลือกอาชีพและเลือกศึกษาต่อไป

อย่างเหมาะสม อุทิศเวลาพัฒนาความคิด จัดบริการแนะแนวให้ทุกคนอย่างต่อเนื่อง ทำทุกอย่างเพื่อช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาผู้รับบริการให้รู้จักตนเองเห็นคุณค่าของตนเอง ยอมรับผู้อื่นและพัฒนาตนเองให้มีสุขภาพจิตที่ดี ทำงานเพื่อส่วนรวมและอุทิศตนให้กับผู้บริการทุกคน

3) เป้าหมายของศูนย์แนะแนว

(1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิกในชุมชนได้อย่างทั่วถึงและมีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน

(2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต
- มีระบบบริการสนเทศที่ดี สามารถบริการนักเรียนได้อย่างสะดวก
- สามารถพัฒนานักเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดีในการเรียนต่อ และประกอบอาชีพ
- พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- สามารถพัฒนานักเรียนให้รู้จักตนเองและปรับตัวเข้ากับสังคม
- เป็นศูนย์กลางของการให้แนวทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม

1) แนวดำเนินการของศูนย์แนะแนว

(1) แนวดำเนินการด้านการบริหาร

- ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนว พร้อมที่จะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว
- บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการ และให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร
- ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่าง ๆ ในรูปของคณะกรรมการ
- ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นครูแนะแนวอย่างสมบูรณ์
- กำหนดขอบข่าย วางแผนนโยบายที่ชัดเจนและใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร
- จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อจัดตั้งฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบองค์กร

- มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอในการบริหารงานแนะแนว
- จัดบุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามสายงาน
- สร้างและพัฒนาเครือข่ายให้เข้มแข็ง ใช้หลักการบริหารเชิงระบบ
- ใช้หลักการทำงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมีการวางแผน
อย่างเป็นระบบโดยใช้กระบวนการ P – D – C – A

(2) แนวดำเนินการด้านการบริการ

- จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 ภารกิจ
- จัดบริการให้หลากหลายเหมาะสม สอดคล้องต่อเนื่อง และตอบสนอง
ความต้องการของผู้รับบริการ
- จัดกิจกรรมแนะแนวสัปดาห์ละ 1 คาบต่อห้องเรียน
- ให้บริการผู้รับบริการกิจกรรมที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการ
- จัดทำแผนกลยุทธ์ที่ทำให้บริการแนะแนวสามารถสนองความต้องการของ
ผู้รับบริการ

(3) แนวดำเนินการด้านวิชาการ

- ส่งเสริมพัฒนานักแนะแนวให้มีคุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนว
โดยการอบรม ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ
- นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือในครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ
และบุคลิกภาพ
- เผยแพร่ความรู้ด้านการแนะแนวและจิตวิทยาแก่บุคลากรในโรงเรียนเพื่อ
พัฒนาระบบงานแนะแนว

5) การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว

(1) การบริหารงานแนะแนวควรเป็นในรูปของคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้า
ศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ

(2) คณะกรรมการแนะแนว ควรประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการดำเนินงาน

(3) บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย ผู้บริหาร นักแนะแนว
ครู-อาจารย์จาก 8 กลุ่มสาระ นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่ธุรการ

6) การดำเนินงานแนะแนว

(1) การดำเนินการด้านบริหาร

- ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ควรมีคุณสมบัติดังนี้ เป็นผู้ที่มีความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว เป็นผู้มีความรู้ด้านแนะแนว มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว เป็นผู้สนใจที่จะทำงานแนะแนว ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว เป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านงานแนะแนว มีหน้าที่จัดหาวางแผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์ มีหน้าที่บริหารจัดการบุคลากรในงานแนะแนว มาจากผู้ที่มีอาสาศักดิ์และจัดทีมงานเข้ามาทำงาน อยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี แต่งตั้งโดยผู้บริหาร โรงเรียน

- บุคลากร บุคลากรของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ควรมีคุณสมบัติดังนี้ เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว มีความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการปรึกษา อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 200 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา

- อาคารสถานที่ อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีลักษณะดังนี้ ตั้งอยู่ที่ป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียน สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้อง อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนเป็น 1 : 200 สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียน เป็นขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ

- เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มีลักษณะดังนี้ ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายสนเทศ ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อมูลทางการศึกษาอาชีพส่วนตัวและสังคม ศูนย์แนะแนวควรมี แบบสำรวจแบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์แนะแนวควรมีตู้ ชั้นเก็บเอกสาร ศูนย์แนะแนวควรมีโทรทัศน์ และวีดิทัศน์ ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้ กล้องใส่อัตราส่วนความคิดเห็น ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์ ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมาย สำหรับการบริการปรึกษา ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ศูนย์แนะแนวควรมีมุมจำเป็น คือ มุมรับแขก ศูนย์แนะแนวควรมีห้องพักครูแนะแนว

- การจัดการ การจัดการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มีลักษณะดังนี้ การจัดทำแผนงานแนะแนว

ของศูนย์แนะแนวควรทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยผู้บริหารศูนย์แนะแนว คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยผู้แทนครู / อาจารย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับนักเรียนในโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว ควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู – อาจารย์ในโรงเรียน ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำแผนงานแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ ศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ศูนย์แนะแนวควรมีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณบุคลากรในศูนย์ ศูนย์แนะแนว ควรขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาโดยตรง ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 3 ปี คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 2 ปี ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับผู้ช่วยฝ่ายบริหาร

(2) การดำเนินงานด้านบริการ การดำเนินงานด้านบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มีลักษณะดังนี้

- ศูนย์แนะแนว ควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบনসসম
- ศูนย์แนะแนว ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของ นักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว
- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลรายกลุ่ม
- ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความจำเป็น
- ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม
- ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนางานแนะแนว
- ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับการปรึกษา

- ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบให้บริการปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้าน
การให้บริการปรึกษา

- ควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
- ควรมีการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)
- ศูนย์แนะแนวควรมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ
- ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง
- ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือ

นักเรียน

- ควรมีการให้ข้อเสนอแนะ โดยป้ายเสนอแนะเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่

นักเรียน

- ศูนย์แนะแนว ควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการศึกษา อาชีพ

ส่วนตัวและสังคม แก่นักเรียนทุกภาคเรียน

(3) การดำเนินงานด้านวิชาการ การดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มีลักษณะดังนี้

- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง / พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
- ศูนย์แนะแนวควรมีรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสถานที่ศูนย์ / ห้องแนะแนวให้มีสภาพแวดล้อม

เหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

- ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งเสริมการทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
- ศูนย์แนะแนวควรมีจัดอบรมใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว
- ศูนย์แนะแนวควรมีส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการการแนะแนว

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 2

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ซึ่งมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์แต่ละด้านดังต่อไปนี้

3.2.1 การบริหารศูนย์แนะแนว

การวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน นำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติเบื้องต้นคิดเป็นร้อยละของการเลือกตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเป็นรายชื่อ แล้วสรุปผลเป็น 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย โดยใช้เกณฑ์การแบ่งระดับดังนี้

คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 34 หมายถึง มีความเห็นด้วยในระดับ น้อย

คะแนนร้อยละ 44 – 66 หมายถึง มีความเห็นด้วยในระดับ ปานกลาง

คะแนนร้อยละ 67 – 100 หมายถึง มีความเห็นด้วยในระดับ มาก

ตารางที่ 4.16 สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวด้านการบริหารศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร(หรือหัวหน้า)ศูนย์แนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
1.1 ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว	6	30	น้อย
1.2 ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว	13	65	ปานกลาง

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1.3 ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการ	2	10	น้อย
1.4 ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงาน แนะแนว	15	75	มาก
2. คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	15	75	มาก
2.2 มีความรู้สึกที่ดีต่องานแนะแนว	13	65	ปานกลาง
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน แนะแนว	13	65	ปานกลาง
2.4 มนุษย์สัมพันธ์ดี	15	75	มาก
2.5 มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว	14	70	มาก
2.6 มีความสามารถในการจัดบริการทางการ แนะแนว	9	45	ปานกลาง
2.7 มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทาง การแนะแนว	7	35	ปานกลาง
3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลักๆ อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
3.1 บริหารจัดบุคลากรในงานแนะแนว	14	70	มาก
3.2 จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของ ศูนย์แนะแนว	12	60	ปานกลาง
3.3 จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ของศูนย์แนะแนว	10	50	ปานกลาง
3.4 ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์ แนะแนว	15	75	มาก

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาอย่างไร			
4.1 แต่งตั้งโดยผู้บริหาร โรงเรียน	12	60	ปานกลาง
4.2 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	5	25	น้อย
4.3 อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	7	35	ปานกลาง
4.4 จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา	-	-	-
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ			
5.1 1 ปี	-	-	-
5.2 2 ปี	6	30	น้อย
5.3 3 ปี	2	10	น้อย
5.4 4 ปี	7	35	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.16 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 คุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงาน
 แนะแนว (ความเห็นระดับมาก) ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านงานแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)
 และผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนวและผู้ที่ยังจบการศึกษาทางด้านงานแนะแนว (ความเห็นระดับ
 ปานกลาง) และผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว และผู้ที่ยังจบการศึกษาทางด้านงานบริหารการจัดการ
 คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว เป็นผู้มีความรู้ด้านงานแนะแนว มนุษย์สัมพันธ์ดี
 และมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) และมีความรู้สึกที่ดีต่องาน
 แนะแนว มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว มีความสามารถในการจัดบริการ
 ทางงานแนะแนวและมีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางงานแนะแนว (ความเห็นระดับ
 ปานกลาง)

หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะแนว บริหารจัดบุคลากรในงานแนะแนวและประสานการ
 ทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับมาก) วางแผนการใช้เงิน งบประมาณ
 ของศูนย์แนะแนวจัดหาและจัดการการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับปาน
 กลาง)

การได้มาซึ่งผู้บริหารศูนย์แนะแนว แต่งตั้งโดยผู้บริหาร โรงเรียนและอาสาสมัครและจัด
ทีมเข้ามาทำ (ความเห็นระดับปานกลาง) เลือกลงจากอาจารย์ในโรงเรียน (ความเห็นระดับน้อย)
และจ้างบุคลากรจากภายนอกเข้ามา (ความเห็นระดับน้อย)

วาระของผู้บริหารศูนย์แนะแนว 4 ปี (ความเห็นระดับปานกลาง) 2 ปี และ 3 ปี
(ความเห็นระดับน้อย) และ 1 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

3.2.2 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์
ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรดำเนินงานของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1. ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรใดบ้าง			
1.1 ครูแนะแนว	14	70	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	8	40	ปานกลาง
1.3 ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว	12	60	ปานกลาง
1.4 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา	16	80	มาก
2. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ ควรมีคุณวุฒิ อย่างไร			
2.1 ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือ จิตวิทยา	14	70	มาก
2.2 ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนว หรือ จิตวิทยา	8	40	ปานกลาง
2.3 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น	3	15	น้อย
2.4 เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว	13	65	ปานกลาง
3. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร			
3.1 1 : 200	8	40	ปานกลาง
3.2 1 : 300	8	40	ปานกลาง
3.3 1 : 500	-	-	น้อย
3.4 1 : 700	-	-	น้อย

จากตารางที่ 4.17 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมีครูแนะแนว ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การศึกษา
 (ความเห็นระดับมาก) เจ้าหน้าที่ธุรการและครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว (ความเห็นระดับปาน
 กลาง)

คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากร ในศูนย์แนะแนวได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการ
 แนะแนวหรือจิตวิทยา (ความเห็นระดับมาก) ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือ
 จิตวิทยา เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) และได้รับปริญญาตรี
 ในสาขาวิชาอื่น (ความเห็นระดับน้อย)

อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน 1:200 และ 1:300 (ความคิดเห็นระดับปานกลาง)
 1:500 และ 1:700 (ความเห็นระดับน้อย)

3.2.3 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนว ผลการ
 วิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณดำเนินงานของศูนย์แนะแนวของกลุ่ม
 ผู้เชี่ยวชาญ

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด			
1.1 เงินมูลนิธิ	15	25	น้อย
1.2 เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา	11	55	ปานกลาง
1.3 งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้	14	70	มาก
1.4 ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง	4	20	น้อย
2. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็น ด้านอะไรบ้าง			
2.1 งบประมาณด้านการบริหาร	11	55	ปานกลาง
2.2 งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)	15	75	มาก
2.3 งบประมาณด้านวิชาการ	8	40	ปานกลาง
2.4 งบประมาณด้านประชาสัมพันธ์	8	40	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.18 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากงบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้ (ความเห็น
 ระดับมาก) เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา (ความเห็นระดับปานกลาง) เช่น เงินมูลนิธิ และ
 ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง (ความเห็นระดับน้อย)

งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นงบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)
 ความเห็นระดับมาก งบประมาณด้านการบริหารงบประมาณด้านวิชาการ และงบประมาณด้าน
 ประสัมพันธ์ (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.4 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของ
 ศูนย์แนะแนวผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 แสดงระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของ
 ศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็น อย่างไร			
1.1 เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ	7	35	ปานกลาง
1.2 เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน	9	45	ปานกลาง
1.3 เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง	3	15	น้อย
1.4 เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่า กับห้องเรียน	1	5	น้อย
2. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็นอะไรบ้าง			
2.1 มุมรับแขก	9	45	ปานกลาง
2.2 ห้องธุรการ	4	20	น้อย
2.3 มุมคอมพิวเตอร์	12	60	ปานกลาง
2.4 ห้องพักครูแนะแนว	14	70	มาก
2.5 ห้องให้บริการสนเทศ	12	60	ปานกลาง
2.6 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	13	65	ปานกลาง
2.7 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	12	60	ปานกลาง

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
2.8 ห้องประชุม	8	40	ปานกลาง
2.9 ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ	8	40	ปานกลาง
3. ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง			
3.1 โต๊ะ เก้าอี้	14	70	มาก
3.2 ป้ายสนเทศ	14	70	มาก
3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	14	70	มาก
3.4 โทรศัพท์	14	70	มาก
3.5 เครื่องเล่นเทปเสียง	12	60	ปานกลาง
3.6 วิทยุที่อัดเสียงได้	12	60	ปานกลาง
3.7 โทรทัศน์และเครื่องฉายวีดิทัศน์	14	70	มาก
3.8 ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	15	75	มาก
3.9 กล่องใส่บัตรเสนอความเห็น	15	75	มาก
3.10 ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา	15	75	มาก
4. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็น อะไรบ้าง			
4.1 สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อสนเทศ	15	75	มาก
4.2 หนังสือพิมพ์รายวัน	9	45	ปานกลาง
4.3 วารสารทางการศึกษาและอาชีพ	15	75	มาก
4.4 วารสาร	8	40	ปานกลาง
4.5 ชุดกิจกรรมแนะแนว	14	70	มาก
4.6 แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบ ทางการแนะแนว	15	75	มาก

จากตารางที่ 4.19 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะและเป็นห้องใหญ่
 ขนาด 2 – 3 ห้องเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง) และเป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้องและ
 เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน (ความเห็นระดับน้อย)

ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ห้องพักรู้นแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) มุมรับแขก
 มุมคอมพิวเตอร์ ห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการศึกษาเป็นกลุ่ม ห้องให้บริการปรึกษาเป็น
 รายบุคคล ห้องประชุมและห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ (ความเห็นระดับปานกลาง) และ
 ห้องธุรการ (ความเห็นระดับน้อย)

ศูนย์ควรมีวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ ป้ายสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรศัพท์
 และเครื่องฉายวิดีโอทัศน์ ตู้ชั้นเก็บเอกสาร ก่องใส่บัตรเสนอความเห็นและตารางนัดหมายสำหรับ
 การบริการปรึกษา (ความคิดเห็นระดับมาก) และเครื่องเล่นเทปเสียงและวิทยุที่อัดเสียงได้
 (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อเสนอแนะ วารสารทางการศึกษาและ
 อาชีพ ชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบทางการแนะแนว
 (ความเห็นระดับมาก) และหนังสือพิมพ์รายวันและวารสาร (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.5 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ผลการ
 วิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน			
1.1 ใกล้เคียงพักรู้น	-	-	น้อย
1.2 ใกล้เคียงพักรู้นผู้บริหาร	-	-	น้อย
1.3 ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล	5	25	น้อย
1.4 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ	10	50	ปานกลาง
1.5 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ	3	15	น้อย

จากตารางที่ 4.20 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ (ความคิดเห็นระดับปานกลาง) ใกล้เคียงสมุด
ห้องพยาบาล ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ ใกล้เคียงพนักงานผู้บริการ (ความคิดเห็นระดับน้อย)
3.2.6 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานบริหารของศูนย์แนะ
แนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.21

ตารางที่ 4.21 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานบริหารของศูนย์แนะแนวของ
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1. การจัดทำแผนการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรเป็นแบบใด			
1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี	14	70	มาก
1.2 แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี	8	40	ปานกลาง
1.3 แผนงานแนะแนว 5 ปี	6	30	น้อย
2. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำ บ้าง			
2.1 ผู้บริหารโรงเรียน	14	70	มาก
2.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว	15	75	มาก
2.3 คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน	13	65	ปานกลาง
2.4 ครูในโรงเรียน	11	55	ปานกลาง
2.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	12	60	ปานกลาง
2.6 ตัวแทนนักเรียน	11	55	ปานกลาง
- บุคลากรในชุมชน	9	45	ปานกลาง
3. ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายใด			
3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	8	40	ปานกลาง
3.2 ฝ่ายบริหาร	7	35	ปานกลาง
3.3 ฝ่ายวิชาการ	4	20	น้อย
3.4 ฝ่ายปกครอง	2	10	น้อย

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
3.5 ฝ่ายกิจกรรม	3	15	น้อย
4. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วย			
4.1 ผู้บริหารโรงเรียน	15	75	มาก
4.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	15	75	มาก
4.3 ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	15	75	มาก
4.4 ผู้แทนผู้ปกครอง	12	60	ปานกลาง
4.5 ผู้แทนบุคลากรในชุมชน	11	55	ปานกลาง
4.6 ผู้แทนนักเรียน	13	65	ปานกลาง
4.7 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว	12	60	ปานกลาง
4.8 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว	12	60	ปานกลาง
5. คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการ ทำงาน			
2.1 1 ปี	-	-	ไม่เห็นด้วย
2.2 2 ปี	7	35	ปานกลาง
2.3 3 ปี	6	30	น้อย
2.4 4 ปี	4	20	น้อย

จากตารางที่ 4.21 ผู้เชี่ยวชาญด้านภารกิจดำเนินงานบริหารมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี (ความเห็นระดับมาก) แผนงานแนะแนว 1-3 ปี (ความเห็นปานกลาง) และแผนงานแนะแนว 5 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

การจัดทำแผนงานแนะแนวควรร่วมทำกับผู้บริหารโรงเรียนผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนครูในโรงเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง นักเรียน ตัวแทนนักเรียน และบุคลากรในชุมชน (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายบริหาร (ความเห็นระดับปานกลาง)
ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายกิจกรรม (ความเห็นระดับน้อย)

คณะกรรมการแนะแนวประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทน
ครู/อาจารย์ในโรงเรียน (ความเห็นระดับมาก) ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนบุคลากรในชุมชน
ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนวและผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว (ความเห็น
ระดับปานกลาง)

คณะกรรมการแนะแนวควรอยู่ในวาระการทำงาน 2 ปี (ความเห็นระดับปานกลาง) 1 ปี
3 ปี 4 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

3.2.7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับภารกิจ
ดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.22

ตารางที่ 4.22 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจดำเนินงานของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับ			
1.1 ครู - อาจารย์ในโรงเรียน	15	75	มาก
1.2 นักเรียนในโรงเรียน	15	75	มาก
1.3 ผู้ปกครอง และชุมชน	15	75	มาก
1.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	13	65	ปานกลาง
1.5 สถานศึกษาในท้องถิ่น	13	65	ปานกลาง
1.6 สถานประกอบการ	13	65	ปานกลาง
1.7 องค์กรภาครัฐและเอกชน	15	75	มาก
1.8 สื่อมวลชน	12	60	ปานกลาง
2. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร			
2.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	14	70	มาก
2.2 มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	10	50	ปานกลาง
2.3 มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ	15	75	มาก

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
2.4 มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	14	70	มาก
3. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไร			
3.1 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	13	65	ปานกลาง
3.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	15	75	มาก
3.3 มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ	13	65	ปานกลาง
3.4 มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก	8	40	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.22 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือ ครู-อาจารย์ในโรงเรียน นักเรียนในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนและองค์กรภาครัฐและเอกชน (ความเห็นระดับมาก) และภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานศึกษาในท้องถิ่น สถานประกอบการ และสื่อมวลชน (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มีการเก็บหลักฐาน ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ความเห็นระดับมาก) และมีการรายงานเป็นระยะตลอดปี (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะต่าง ๆ (ความเห็นระดับมาก) และมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ และมีการรับประกันคุณภาพและประเมินจากภายนอก (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.8 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการของศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้ช่วยเหลือนักเรียน			
1.1 ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน	13	65	ปานกลาง
1.2 สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน	13	65	ปานกลาง
1.3 แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	15	75	มาก
1.4 มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	13	65	ปานกลาง
1.5 มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	15	75	มาก
1.6 มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว	14	70	มาก
1.7 มีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ	15	75	มาก
1.8 มีการศึกษาสถานทางสังคมของนักเรียนโดยการทำสังคมมิตินักเรียน	12	60	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.23 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนวและมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ (ความเห็นระดับมาก) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษา และรวบรวมข้อมูลของนักเรียน และมีการศึกษาสถานทางสังคมของนักเรียนโดยการทำสังคมมิตินักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.9 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว รอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการสนเทศ

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการสนเทศ			
1.1 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษาแก่นักเรียน	15	75	มาก
1.2 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียน	16	80	มาก
1.3 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน	15	75	มาก
1.4 มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน	15	75	มาก
1.5 มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ	13	65	ปานกลาง
1.6 มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย	13	65	ปานกลาง
1.7 มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวีดิทัศน์	13	65	ปานกลาง

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	สรุป
1.8 มีการจัดทำหนังสือ คู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือ จำหน่ายให้แก่นักเรียนทุกปีการศึกษา	11	55	ปานกลาง
1.9 มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน	15	75	มาก

จากตารางที่ 4.24 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศ ดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษาแก่นักเรียน รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านอาชีพแก่นักเรียน รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน มีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายเสนอแนะเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน และมีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน (ความเห็นระดับมาก) มีการให้ข้อเสนอแนะโดยแผ่นพับ มีการให้ข้อเสนอแนะโดยเสียงตามสาย มีการให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวีดิทัศน์และมีการจัดทำหนังสือ คู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้แก่เรียนทุกปีการศึกษา (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.10 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความเห็นเกี่ยวกับด้านบริการศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.25

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว
ด้านการจัดบริการปรึกษา

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการปรึกษา			
3.1 มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	15	75	มาก
3.2 จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการ ปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	12	60	ปานกลาง
3.3 มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา	15	75	มาก
3.4 มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางตามความจำเป็น	15	75	มาก
3.5 ผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ด้านการให้คำปรึกษา	15	75	มาก
3.6 มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา	13	65	ปานกลาง
3.7 มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา	15	75	มาก

จากตารางที่ 4.25 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางตามความจำเป็น ผู้รับผิดชอบบริการให้การปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการให้บริการปรึกษา และมีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา (ความเห็นระดับมาก) จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม และมีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.11 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการจัดวางตัวบุคคล สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.26

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว
ด้านการบริการจัดวางตัวบุคคล

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
4. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการบริการจัดวาง ตัวบุคคล			
4.1 มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือ นักเรียนที่มีปัญหา	15	75	มาก
4.2 มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วย เหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน	15	75	มาก
4.3 มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน หรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน	13	65	ปานกลาง
4.4 มีแหล่งทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้ บริการนักเรียน	15	75	มาก
4.5 มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม	15	75	มาก
4.6 มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการด้านบุคลิกภาพของนักเรียน	12	60	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.26 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคลดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน มีแหล่งทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการนักเรียน และมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม (ความเห็นระดับมาก) มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนหรือ การสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน และมีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านบุคลิกภาพของนักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.12 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริการศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลงานแนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.27

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวด้านการติดตามและประเมินผลงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
1. ศูนย์แนะแนวควร			
1.1 ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง	15	75	มาก
1.2 ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น	15	75	มาก
1.3 ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ	13	65	ปานกลาง
1.4 นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว	15	75	มาก
1.5 มีกล่อมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน	15	75	มาก

จากตารางที่ 4.27 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลงานแนะแนวดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว และมีกล่อมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน (ความเห็นระดับมาก) ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.13 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่ การศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.28

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว
เกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการแสวงหาและผลิต ผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	13	65	ปานกลาง
1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว	11	55	ปานกลาง
1.3 เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผล งานทางวิชาการด้านการแนะแนว	10	50	ปานกลาง
1.4 มีการพัฒนาเครื่องมือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	15	75	มาก

จากตารางที่ 4.28 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและ
ผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว ดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการพัฒนาเครื่องมือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง (ความเห็นระดับ
มาก) ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความ
ทางการแนะแนวและเชิญชวนครูบุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการ
แนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

3.2.14 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1
ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการรวบรวมและเก็บ
ผลงานวิชาการทางการแนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่ การศึกษา
จังหวัดสุพรรณบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.29

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว
เกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ด้านการรวบรวม และเก็บผลงานวิชาการ
ทางการแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวมและเก็บ ผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 มีการรวบรวม และจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่าง เป็นระบบ	15	75	มาก
1.2 มีการรวบรวม และจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่าง เป็นระบบ	15	75	มาก
1.3 มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ	13	65	ปานกลาง
1.4 มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการ อย่างเป็นระบบ	15	75	มาก
1.5 มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรม แนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	13	65	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.29 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและเก็บ
ผลงานวิชาการทางการแนะแนวดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวม , จัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ มีการรวบรวม,
จัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ และมีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/ บทความทางการ
อย่างเป็นระบบ (ความเห็นระดับมาก) มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ และ
มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน (ความเห็นระดับ
ปานกลาง)

3.2.14 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.30

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับวิชาการของศูนย์แนะแนว ด้านการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ	ระดับ
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	14	70	มาก
1.2 จัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว	14	70	มาก
1.3 จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว	12	60	ปานกลาง
1.4 ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว	12	60	ปานกลาง
1.5 จัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว	15	75	มาก
1.6 มีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอกจากในชั่วโมงแนะแนว	12	60	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.30 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว ดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนวและจัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา

คั่นคว่ำวิชาการทางการแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว และมีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอกจากในชั่วโมงแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความสอดคล้องระหว่างกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวในรอบที่ 1 ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาสรุปเป็นระดับทั้ง 2 กลุ่ม และหาความสอดคล้องความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเป็นรายข้อทุกข้อ ผลความคิดเห็นข้อใดที่กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมากและปานกลาง แล้วนำข้อความในประเด็นนั้น ๆ มาพัฒนาเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยให้น้ำหนักความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 80% และผู้เกี่ยวข้อง 20%

ต่อไปนี้เป็นข้อเสนอผลสรุปความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งนำเสนอเป็น 3 ประเด็นหลักดังนี้ คือ

1. ผลการวิเคราะห์ด้านบริหารของศูนย์แนะแนว
2. ผลการวิเคราะห์ด้านบริการ 5 บริการหลักของศูนย์แนะแนว
3. ผลการวิเคราะห์ด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

4.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.31

ตารางที่ 4.31 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้อง
กับงานแนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
1.1 ผู้สํักครใจที่จะทำงานแนะแนว	น้อย	น้อย	น้อย
1.2 ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านงานแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านงานบริหารจัดการ	น้อย	น้อย	น้อย
1.4 ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงาน แนะแนว	มาก	มาก	มาก
2. คุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
2.1 เป็นผู้มีความรู้ด้านงานแนะแนว	มาก	มาก	มาก
2.2 มีความรู้สึกที่ดีต่องานแนะแนว	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน แนะแนว	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.4 มนุษย์สัมพันธ์ดี	มาก	มาก	มาก
2.5 มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว	มาก	มาก	มาก
2.6 มีความสามารถในการจัดบริการทางการ แนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
2.7 มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทาง การแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3. หน้าที่หลักของผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
3.1 บริหารจัดบุคลากรในงานแนะแนว	มาก	มาก	มาก
3.2 จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของ ศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.3 จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ของศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.4 ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์ แนะแนว	มาก	มาก	มาก

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวได้มาจาก			
4.1 แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4.2 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	น้อย	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
4.3 อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4.4 จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา	-	น้อย	น้อย
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ			
5.1 1 ปี	-	-	-
5.2 2 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
5.3 3 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
5.4 4 ปี	น้อย	ปานกลาง	น้อย

จากตารางที่ 4.31 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) เป็นผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) เป็นผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว และเป็นผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหาร (ความเห็นระดับน้อย)

คุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการแนะแนวเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) มีความรู้ลึกที่ดีต่องานแนะแนว และมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว และมีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

หน้าที่หลักของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้บริหารบุคลากรในงานแนะแนวและประสานการทำงานภายในและภายนอกของศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับมาก)

จัดวางแผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว และจัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

การได้มาซึ่งผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้บริหาร โรงเรียนและอาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำ (ความเห็นระดับปานกลาง) เลือกตั้ง จากอาจารย์ในโรงเรียน (ความเห็นระดับน้อย / ปานกลาง) จ้างบุคคลภายนอกเข้ามา (ความเห็น ระดับน้อย)

ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี (ความเห็นระดับน้อย/ปานกลาง) 2 ปี และ 3 ปี (ความเห็นระดับน้อย) 1 ปี (ไม่เห็นด้วย)

4.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับบุคลากร ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.32

ตารางที่ 4.32 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย			
1.1 ครูแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 ครูที่อาสามาช่วยงานแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.4 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา	มาก	มาก	มาก
2. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ ควรมีคุณสมบัติอย่างไร			
2.1 ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา	มาก	มาก	มาก
2.2 ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2.3 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น	น้อย	น้อย	น้อย
2.4 เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
3. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร			
3.1 1 : 200	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.2 1 : 300	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง
3.3 1 : 500	-	น้อย	น้อย
3.4 1 : 700	-	-	-

จากตารางที่ 4.32 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูแนะแนวครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การศึกษ (ความเห็นระดับมาก) เจ้าหน้าที่ธุรการครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา (ความเห็นระดับมาก) เคยได้รับการอบรมด้านแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) ได้รับประกาศนียบัตร ด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา (ความเห็นระดับปานกลาง/น้อย) ปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น ๆ (ความเห็นระดับน้อย)

อัตราส่วนครูแนะแนว 1 : 2 (ความเห็นระดับปานกลาง) 1 : 300 (ความเห็นระดับปานกลาง /น้อย) และ 1 : 500 , 1 : 700 (ความเห็นระดับน้อย)

4.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว
ด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.33

ตารางที่ 4.33 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด			
1.1 เงินมูลนิธิ	น้อย	น้อย	น้อย
1.2 เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้	มาก	มาก	มาก
1.4 ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง	น้อย	น้อย	น้อย
2. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นด้านอะไรบ้าง			
2.1 งบประมาณด้านการบริหาร	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
2.2 งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)	มาก	มาก	มาก
2.3 งบประมาณด้านวิชาการ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
2.4 งบประมาณด้านประชาสัมพันธ์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.33 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

งบประมาณในศูนย์แนะแนวควรมาจากงบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้ (ความเห็นระดับมาก) เงินบริจาค (ความเห็นระดับปานกลาง) เงินมูลนิธิและศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง (ความเห็นระดับน้อย)

งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวควรจัดเป็นประจำ ได้แก่ งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ) (ความเห็นระดับมาก) งบประมาณด้านการบริหาร งบประมาณด้านวิชาการและงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์ (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ด้านอาคารสถานที่ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.34

ตารางที่ 4.34 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร			
1.1 เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.2 เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง	น้อย	น้อย	น้อย
1.4 เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน	น้อย	น้อย	น้อย
2. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็นอะไรบ้าง			
2.1 มุมรับแขก	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.2 ห้องธุรการ	น้อย	ปานกลาง	น้อย
2.3 มุมคอมพิวเตอร์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
2.4 ห้องพักครูแนะแนว	มาก	มาก	มาก
2.5 ห้องให้บริการสนเทศ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.6 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.7 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.8 ห้องประชุม	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง
2.9 ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3. ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง			
3.1 โต๊ะ เก้าอี้	มาก	มาก	มาก
3.2 ป้ายสนเทศ	มาก	มาก	มาก
3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	มาก	มาก	มาก
3.4 โทรศัพท์	มาก	มาก	มาก
3.5 เครื่องเล่นเทปเสียง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.6 วิทยุที่อัดเสียงได้	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
3.7 โทรทัศน์และเครื่องฉายวิดีโอทัศน์	มาก	มาก	มาก
- ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	มาก	มาก	มาก
- ก่อ่งใส่บัตรเสนอความเห็น	มาก	มาก	มาก
- ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา	มาก	มาก	มาก
4. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็น อะไรบ้าง			
4.1 สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อเสนอเทศ	มาก	มาก	มาก
4.2 หนังสือพิมพ์รายวัน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4.3 วารสารทางการศึกษาและอาชีพ	มาก	มาก	มาก
4.4 วารสาร	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4.5 ชุดกิจกรรมแนะแนว	มาก	มาก	มาก
4.6 แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบ ทางการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
5. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน			
5.1 ใกล้เคียงพักครู	-	น้อย	น้อย
5.2 ใกล้เคียงพักผู้บริหาร	-	-	น้อย
5.3 ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล	น้อย	น้อย	น้อย
5.4 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
5.5 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ	น้อย	ปานกลาง	น้อย

จากตารางที่ 4.34 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง) เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้องและเป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน (ความเห็นระดับน้อย)

ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุมที่จำเป็น คือ ห้องพักครูแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) มุมรับแขก ห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม และห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) มุมคอมพิวเตอร์ และห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ (ความเห็นระดับปานกลาง) ห้องธุรการ และห้องประชุม (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นคือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และโทรทัศน์และ วิทยุทัศน์ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร กล่องใส่บัตรเสนอความเห็น และ ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา (ความเห็นระดับมาก) วิทยุที่อัดเสียงได้ (ความเห็นระดับมาก) เครื่องเล่นเทปเสียง (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นคือ สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อสนเทศ วารสารทางการศึกษาและอาชีพ ชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบทางการแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) หนังสือพิมพ์รายวันและวารสาร (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ (ความเห็นระดับปานกลาง) ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ (ความเห็นระดับน้อย) ใกล้เคียงพัสดุ ใกล้ห้องพัสดุ ใกล้ ห้องพัสดุผู้บริหารและใกล้ห้องสมุด ห้องพยาบาล (ความเห็นระดับน้อย)

4.5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับภารกิจด้านการดำเนินการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.35

ตารางที่ 4.35 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านการดำเนินการของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. การจัดทำแผนการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรเป็นแบบใด			
1.1 แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี	มาก	มาก	มาก
1.2 แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 แผนงานแนะแนว 5 ปี	น้อย	น้อย	น้อย

ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
2. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำบ้าง			
2.1 ผู้บริหารโรงเรียน	มาก	น้อย	มาก
2.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว	มาก	มาก	มาก
2.3 คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.4 ครูในโรงเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
2.6 ตัวแทนนักเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.7 บุคลากรในชุมชน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3. ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายใด			
3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง
3.2 ฝ่ายบริหาร	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.3 ฝ่ายวิชาการ	น้อย	มาก	น้อย
3.4 ฝ่ายปกครอง	น้อย	น้อย	น้อย
3.5 ฝ่ายกิจกรรม	น้อย	น้อย	น้อย
4. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วย			
4.1 ผู้บริหารโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
4.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	มาก	มาก	มาก
4.3 ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
4.4 ผู้แทนผู้ปกครอง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
4.5 ผู้แทนบุคลากรในชุมชน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4.6 ผู้แทนนักเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
4.7 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
4.8 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
5. คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการทำงาน			
5.1 1 ปี	-	น้อย	น้อย
5.2 2 ปี	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
5.3 3 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
5.4 4 ปี	น้อย	ปานกลาง	น้อย

จากตารางที่ 4.35 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินการของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

จัดทำแผนการแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรเป็นแบบแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี (ความเห็นระดับมาก) แผนงานแนะแนว 1–3 ปี (ความเห็นระดับปานกลาง) และแผนงานแนะแนว 5 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

จัดทำแผนงานแนะแนวควรมีผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน ครูในโรงเรียน ตัวแทนนักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) ผู้บริหารโรงเรียน (ความเห็นระดับมาก) ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรในชุมชน (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายวิชาการ (ความเห็นระดับน้อย) ฝ่ายบริหาร (ความเห็นระดับปานกลาง) ผู้บริหารสถานศึกษา (ความเห็นระดับผู้บริหารสถานศึกษา (ความเห็นระดับปานกลาง) และ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม (ความเห็นระดับน้อย)

คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน (ความเห็นระดับมาก) ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) ผู้แทนบุคลากรในชุมชน (ความเห็นระดับปานกลาง)

คณะกรรมการแนะแนวควรอยู่ในวาระการทำงาน 2 ปี (ความเห็นระดับปานกลาง) 4 ปี (ความเห็นระดับน้อย) 1 ปี และ 3 ปี (ความเห็นระดับน้อย)

4.6 ผลการวิเคราะห์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว เกี่ยวกับภารกิจด้านการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.36

ตารางที่ 4.36 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับ			
1.1 ครู - อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
1.2 นักเรียนในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
1.3 ผู้ปกครอง และชุมชน	มาก	มาก	มาก
1.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.5 สถานศึกษาในท้องถิ่น	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.6 สถานประกอบการ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.7 องค์กรภาครัฐและเอกชน	มาก	มาก	มาก
1.8 สื่อมวลชน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร			
2.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มาก	มาก	มาก
2.2 มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
2.3 มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก	มาก
2.4 มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มาก	มาก	มาก
3. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไร			
3.1 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
3.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	มาก	มาก	มาก

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
3.3 มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.4 มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.36 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดำเนินงานของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู – อาจารย์ในโรงเรียน นักเรียนในโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน (ความเห็นระดับมาก) ภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานศึกษาในท้องถิ่น สถานประกอบการและสื่อมวลชน (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงาน ทำรายงานผลการดำเนินงาน เก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ความเห็นระดับมาก) และรายงานเป็นระยะตลอดปี (ความเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ (ความเห็นระดับมาก) มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก (ความเห็นระดับปานกลาง) และมีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.37

ตารางที่ 4.37 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการศึกษา และรวบรวมข้อมูลนักเรียนของ ศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้ช่วยเหลือนักเรียน			
1.1 ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.2 สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.3 แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	มาก	มาก	มาก
1.4 มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.5 มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	มาก	มาก	มาก
1.6 มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.7 มีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ	มาก	ปานกลาง	มาก
1.8 มีการศึกษาสถานทางสังคมของนักเรียนโดยการทำสังคมมีตินักเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.37 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ การจัดบริการศึกษาและสอบสวนข้อมูลนักเรียน ศูนย์แนะแนวควรจัดทำดังนี้ แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็น

พิเศษและมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ และมีการศึกษาสถานภาพทางสังคมของนักเรียนโดยการทำสังคมมิตินักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.8 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.38

ตารางที่ 4.38 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องฯ

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการสนเทศ			
1.1 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษาแก่นักเรียน	มาก	มาก	มาก
1.2 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียน	มาก	มาก	มาก
1.3 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน	มาก	มาก	มาก
1.4 มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน	มาก	มาก	มาก
1.5 มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.6 มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.7 มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวิดีโอทัศน์	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

ตารางที่ 4.38 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1.8 มีการจัดทำหนังสือ คู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้แก่ นักเรียนทุกปีการศึกษา	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.9 มีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านศึกษาอาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.38 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

การจัดบริการสนเทศ ศูนย์แนะแนวควรจัดทำดังนี้

รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษแก่นักเรียน รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านอาชีพแก่นักเรียน รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน มีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายสนเทศเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนและมีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน (ความเห็นระดับมาก)

มีการให้ข้อเสนอแนะโดยเสียงตามสาย และมีการให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวิดีโอทัศน์ (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) มีการให้ข้อเสนอแนะโดยแผ่นพับ และมีการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้แก่ นักเรียนทุกปีการศึกษา (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.9 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.39

ตารางที่ 4.39 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนวของกลุ่ม
ผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการ ปรึกษา			
1.1 มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและ เป็นกลุ่ม	มาก	มาก	มาก
1.2 จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการ ปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.3 มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการ ปรึกษา	มาก	มาก	มาก
1.4 มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางตามความจำเป็น	มาก	มาก	มาก
1.5 ผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มี ความรู้ด้านการให้คำปรึกษา	มาก	ปานกลาง	มาก
1.6 มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.7 มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.39 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
การจัดบริการปรึกษาศูนย์แนะแนวควรจัดทำดังนี้
ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม มีการส่งต่อ
ผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็นและมีการติดตามผลการให้บริการ
ปรึกษา (ความเห็นระดับมาก) จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่าง
เหมาะสม (ความเห็นระดับปานกลาง) มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษาและ
ผู้รับผิดชอบบริการให้การปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการให้คำปรึกษา (ความเห็นระดับมาก)
มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา (ความเห็นระดับปานกลาง)

**4.10 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว
เกี่ยวกับบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ดังตารางที่ 4.40**

ตารางที่ 4.40 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนวของ
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในบริการจัดวางตัวบุคคล			
1.1 มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา	มาก	มาก	มาก
1.2 มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน	มาก	มาก	มาก
1.3 มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน หรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.4 มีแหล่งทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน	มาก	มาก	มาก
1.5 มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม	มาก	มาก	มาก
1.6 มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านบุคลิกภาพของนักเรียน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.40 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
การบริการจัดวางตัวบุคคลศูนย์แนะแนวควรทำดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน มีแหล่งทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการนักเรียน และมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม (ความเห็นระดับมาก) มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนหรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง) มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านบุคลิกภาพของนักเรียน (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.11 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการติดตามและประเมินผลของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.41

ตารางที่ 4.41 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการติดตามและประเมินผลของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควร			
1.1 ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้ว ทุกครั้ง	มาก	มาก	มาก
1.2 ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ทุกรุ่น	มาก	มาก	มาก
1.3 ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็น ระยะ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.4 นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางาน แนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.5 มีกล่อมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ นักเรียน	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.41 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

บริการติดตามและประเมินผล ศูนย์แนะแนวควรจัดทำดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว และมีกล่องรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน (ความเห็นระดับมาก) ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.12 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.42

ตารางที่ 4.42 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.4 มีการพัฒนาเครื่องมือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.48 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

การแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรจัดทำดังนี้
ศูนย์แนะแนวควรมีการพัฒนาเครื่องมือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง (ความเห็นระดับมาก) ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ และเชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอและผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง) ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางวิชาการแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.13 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการรวบรวมและเก็บผลงานวิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นกึ่งตารางที่ 4.43

ตารางที่ 4.43 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและเก็บผลงานทางวิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวมและเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 มีการรวบรวม , จัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก	มาก
1.2 มีการรวบรวม , จัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก	มาก
1.3 มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
1.4 มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.5 มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.43 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

การรวบรวมและเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนวศูนย์แนะแนวควรจัดทำดังนี้ ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบและมีการรวบรวมจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ (ความเห็นระดับมาก) มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ และมีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน (ความเห็นระดับปานกลาง) มีการรวบรวมแล้วจัดเก็บตำรา/บทความทางการอย่างเป็นระบบ (ความเห็นระดับปานกลาง)

4.14 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.44

ตารางที่ 4.44 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อความ / ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		สรุป
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว			
1.1 มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	มาก	มาก	มาก
1.2 จัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.3 จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.4 ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.5 จัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.6 มีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอกจากในชั่วโมงแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.44 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว

การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนวศูนย์แนะแนวควรจัดทำดังนี้ ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว และจัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว (ความเห็นระดับมาก) จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว และมีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอกจากในชั่วโมงแนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก)

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2

การศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 20 คน ในรอบที่ 2 โดยใช้เทคนิคเดลฟาย ได้ทำการวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานและพิสัยระหว่างควอไทล์แล้วเทียบระดับความคิดเห็นซึ่งมี 6 ระดับ คือ เห็นด้วยมากที่สุด เห็นด้วยมาก เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยน้อย และเห็นด้วยน้อยที่สุด ตามลำดับ

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เสนอผลการวิเคราะห์เป็น 10 ประการ ดังนี้ (1) ปรัชญา (2) ปณิธาน (3) เป้าหมาย (4) นโยบายด้านการบริหาร การบริหาร และวิชาการ (5) การจัดองค์กร (6) บุคลากรด้านผู้บริหารศูนย์แนะแนว (7) บุคลากรดำเนินงาน (8) งบประมาณ (9) อาคารสถานที่ (10) ภารกิจของศูนย์แนะแนว

5.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อปรัชญาของศูนย์แนะแนว ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.45

ตารางที่ 4.45 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว				
1.1 คุณช่วยเหลือให้นักเรียนได้ศึกษาแนวทางและเลือกประพฤติกฎปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพในสถานะที่เหมาะสมที่สุดกับตัวเอง	5.67	มากที่สุด	0.96	สอดคล้อง
1.2 มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหอันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อมในสังคมชุมชนให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	5.66	มากที่สุด	1.10	สอดคล้อง
1.3 มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถช่วยเหลือตนเอง จัดความทุกข์และแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้น	5.73	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
1.4 ช่วยให้เห็นคุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาชีวิตในทุก ๆ ด้านให้เต็มตามศักยภาพ	5.83	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
1.5 การบริการ คือ หัวใจของงานแนะแนวทุกคน มีอิสระที่จะเลือกตัดสินใจในการดำเนินชีวิตของตนด้วยความมั่นใจเพื่อเป็นแนวทางไปสู่โลกของการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	5.73	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.45 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เห็นด้วยมากที่สุดตามลำดับมีดังนี้

- ช่วยให้เห็นรู้จักคุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาชีวิตในทุก ๆ ด้านให้เต็มตามศักยภาพ
- มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถช่วยเหลือตนเอง จัดความทุกข์และแก้ไขปัญหาค้นหาให้หมดสิ้น
- การบริการ คือ หัวใจของงานแนะแนวทุกคน มีอิสระที่จะเลือกตัดสินใจในการดำเนินชีวิตของตนด้วยความมั่นใจเพื่อเป็นแนวทางไปสู่โลกของการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

**5.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อ
ปณิธานของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษา
สุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.46**

ตารางที่ 4.46 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของ
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. ปณิธานของศูนย์แนะแนว				
1.1 อุทิศเวลาพัฒนาความคิด จัดบริการและ แนะแนวให้ทุกคนอย่างต่อเนื่องและตลอด เวลา เพื่อร่วมสร้างสรรค์เยาวชนไทย	5.87	มากที่สุด	1.08	สอดคล้อง
1.2 มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไข และให้โอกาส กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการ ค้นพบศักยภาพของตนเองในการศึกษาต่อ และเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.3 ทำงานเพื่อส่วนรวม อุทิศตนและเวลาให้ กับนักเรียนทุกคน	5.35	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
1.4 มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่าง หลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดย การกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการ คือ งานส่งเสริม งานป้องกัน และแก้ไขด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.46 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1.5 ทำทุกอย่างเพื่อช่วยแก้ปัญหา และพัฒนา เด็กให้รู้จักตนเอง เห็นคุณค่าของตนเอง ยอมรับผู้อื่น และพัฒนาตนเองให้มี สุขภาพจิตที่ดี	5.73	มากที่สุด	1.12	สอดคล้อง
1.6 ส่งเสริมการบริหารและจัดกิจกรรมให้ นักเรียนค้นพบตนเอง ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และสังคมเพื่อนำมาตัดสินใจเลือก อาชีพและเลือกศึกษาต่อได้	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.46 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
ปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เห็นด้วยมากที่สุดดังนี้

- ส่งเสริมการบริหารและจัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นพบตนเอง ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์
และสังคมเพื่อนำมาตัดสินใจเลือกอาชีพและเลือกศึกษาต่อได้
- มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการ
กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการ คือ งานส่งเสริม งานป้องกันและแก้ไขด้านอารมณ์
สังคม และสติปัญญา
- มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไข และให้โอกาสกับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการ
ค้นพบศักยภาพของตนเองในการศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

5.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความคิดเห็นต่อ
เป้าหมายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษา
สุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.47

ตารางที่ 4.47 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว				
1.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ				
1) สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิกในชุมชนได้	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
2) มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน	5.78	มากที่สุด	0.84	สอดคล้อง
1.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ				
1) มีระบบบริการสนเทศที่ดี สามารถบริการนักเรียนได้อย่างสะดวก	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
2) สามารถพัฒนานักเรียนให้รู้จักตนเอง และปรับตัวเข้ากับสังคมได้	5.73	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
3) สามารถพัฒนานักเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดีในการเรียนต่อและประกอบอาชีพ	5.78	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
4) พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญา	5.78	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
5) พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต	5.78	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
6) เป็นศูนย์กลางของการชี้นำแนวทางด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม	5.66	มากที่สุด	1.32	สอดคล้อง
7) มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอในการบริหารงานแนะแนว	5.73	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.47 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
8) ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนวพร้อมที่จะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
9) บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการและให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
10) ใช้หลักการทำงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษา มีการวางแผนอย่างเป็นระบบโดยใช้กระบวนการ P-D-C-A	5.60	มากที่สุด	1.02	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.47 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุด ดังนี้

- ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนวพร้อมที่จะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว
- บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการและให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร
- มีระบบบริการสนเทศที่ดี สามารถบริการนักเรียนได้อย่างสะดวก

5.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อนโยบายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.48

ตารางที่ 4.48 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. นโยบายของศูนย์แนะแนว				
4.1 นโยบายด้านการบริหาร				
1) ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นครูแนะแนวอย่างสมบูรณ์	5.78	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
2) กำหนดขอบข่าย วางแผน นโยบายที่ชัดเจนและใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร	5.78	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
3) ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่างๆ ในรูปของคณะกรรมการ	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
4) กำหนดภารกิจ จัดบุคลากร และทรัพยากรที่เหมาะสม โดยให้งานแนะแนวขึ้นตรงกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการโดยตรง	6.21	มากที่สุด	1.38	สอดคล้อง
5) จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อจัดตั้งฐานข้อมูลการบริหารจัดการระบบองค์กร	5.78	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
6) มีบุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับตามสายงาน	5.60	มากที่สุด	1.08	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.48 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดมีดังนี้

- ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่างๆ ในรูปของคณะกรรมการ
- กำหนดขอบข่าย วางแผน นโยบายที่ชัดเจนและใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร
- ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นครูแนะแนวอย่างสมบูรณ์

5.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อนโยบายด้านวิชาการสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.49

ตารางที่ 4.49 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	ส่วนเบี่ยงเบน QD	ความหมาย
1. นโยบายด้านวิชาการ				
1.1 ส่งเสริม พัฒนานักแนะแนวให้มี คุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการ แนะแนวโดยการอบรม ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ	5.86	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
1.2 นำความรู้ใหม่ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษาอาชีพและ บุคลิกภาพ	5.76	มากที่สุด	0.86	สอดคล้อง
1.3 เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ ศึกษาต่อและอาชีพ	5.90	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.4 เผยแพร่ความรู้ด้านการแนะแนวและ จิตวิทยาแก่บุคลากรในโรงเรียนเพื่อ				

พัฒนาระบบงานแนะแนว 5.70 มากที่สุด 0.94 สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.49 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดดังนี้

- เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ
- ส่งเสริม พัฒนานักแนะแนวให้มีคุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนวโดยการอบรมศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ
- นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษาอาชีพและบุคลิกภาพ

5.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.50

ตารางที่ 4.50 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยคลอไพล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. นโยบายด้านการบริการ				
1.1 จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง				
5 ภารกิจ	5.90	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.2 จัดกิจกรรมแนะแนวสัปดาห์ละ 1 คาบ				
ต่อห้องเรียน	5.76	มากที่สุด	1.02	สอดคล้อง
1.3 ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่าง				
เสมอภาค ตรงตามต้องการ โดยใช้				
กิจกรรมที่หลากหลาย	5.69	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.4 จัดทำแผนกลยุทธ์ที่ทำให้ผู้ให้บริการ				
แนะแนวสามารถสนองความต้องการ				
ของผู้รับบริการ	5.63	มากที่สุด	1.02	สอดคล้อง
1.5 จัดบริการให้หลากหลายเหมาะสม				
สอดคล้อง ต่อเนื่องและสนองความ				

ต้องการของผู้รับบริการ	5.86	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
------------------------	------	-----------	------	----------

จากตารางที่ 4.50 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดดังนี้

- จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 ภารกิจ
- จัดบริการให้หลากหลายเหมาะสมสอดคล้อง ต่อเนื่องและสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- จัดกิจกรรมแนะแนวสัปดาห์ละ 1 คาบ ต่อห้องเรียน

5.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.51

ตารางที่ 4.51 แสดงค่ามัชฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัชฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. การจัดการ (องค์กร)				
1.1 องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็น ในรูปของคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้า ศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ	5.76	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
1.2 คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา, คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและคณะกรรมการ ดำเนินงาน	5.76	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
1.3 บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหาร นักแนะแนว ครู-อาจารย์ จาก 8 กลุ่มสาระ นักจิตวิทยาและ เจ้าหน้าที่	5.55	มากที่สุด	1.36	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.51 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดดังนี้

- องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็น ในรูปของคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ
- คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินงาน
- บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหาร นักแนะแนว ครู-อาจารย์ จาก 8 กลุ่มสาระ นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่

5.8 ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อการดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.52

ตารางที่ 4.52 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. การดำเนินงานแนะแนว				
1.1 การดำเนินงานด้านบริหาร				
1) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
- ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
- ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการศึกษา				

แนวน

5.50

มาก

1.50

สอดคล้อง

ตารางที่ 4.52 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
- ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว				
แนะแนว	5.78	มากที่สุด	0.88	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ด้านแนะแนว	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	5.04	มาก	0.58	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์ฯ	5.60	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่บริหารจัดการบุคลากรในงานแนะแนว	5.40	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหางานและใช้เงินงบประมาณของศูนย์	5.50	มาก	0.62	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรแต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน	5.10	มาก	0.48	ไม่สอดคล้อง

ตารางที่ 4.52 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมาจากที่ผู้อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำงาน	5.30	มาก	0.66	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาจากการเลือกตั้ง	5.50	มาก	0.62	ไม่สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 2 ปี	3.10	ปานกลาง	0.56	ไม่สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 3 ปี	4.00	ปานกลาง	0.68	สอดคล้อง
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี	5.16	มาก	0.88	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.52 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดมีดังนี้

- ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ด้านแนะแนว
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์ฯ
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหางบประมาณและใช้เงินงบประมาณของศูนย์
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านงานแนะแนว

5.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อบุคลากรของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.53

ตารางที่ 4.53 แสดงค่ามัธยฐานและพิสัยควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
2) บุคลากร				
- ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการให้บริการปรึกษา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
- บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
- บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางด้านแนะแนวหรือจิตวิทยา	5.21	มาก	1.38	สอดคล้อง
- อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 200	5.50	มาก	2.00	ไม่สอดคล้อง
- อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 300	4.66	ปานกลาง	2.34	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.53 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดมีดังนี้

- บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว
- ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการให้บริการปรึกษา

5.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่ออาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 5.54

ตารางที่ 4.54 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
3) อาคารสถานที่				
- สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2 – 3 ห้อง	5.61	มากที่สุด	1.88	ไม่สอดคล้อง
- สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง	5.07	ปานกลาง	2.00	ไม่สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียน	5.78	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ใกล้ห้องสมุด	3.62	น้อย	1.54	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ	2.50	น้อย	2.00	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.54 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดมีดังนี้

- ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียน
- สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2 – 3 ห้อง

5.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 5.55

ตารางที่ 4.55 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
4) ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก				
- ศูนย์แนะแนวควรมีมุมที่จำเป็นคือ มุมรับแขก	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องพักครูแนะแนว	5.59	มากที่สุด	1.12	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะเก้าอี้	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายสนเทศ	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีโทรทัศน์และ วิทยุทัศน์	5.94	มากที่สุด	0.54	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีตู้ชั้นเก็บเอกสาร	5.97	มากที่สุด	0.54	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.55 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
- ศูนย์แนะแนวควรมีกล่องใส่บัตรเสนอความคิดเห็น	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมาย สำหรับการบริการปรึกษา	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อมูลทางด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีแบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนว	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.55 แสดงให้เห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่เห็นด้วยมากที่สุดหมดทุกข้อ

5.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการจัดการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.56

ตารางที่ 4.56 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. การจัดการ				
1.1 การจัดทำแผนงานแนะแนวของ				
ศูนย์แนะแนวควรทำเป็นแผนปฏิบัติงาน				
แนะแนวประจำปี	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
1.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว				
ควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
1.3 ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำ				
แผนงานแนะแนว	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
1.4 คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนควรมี				
ส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานแนะแนว	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
1.5 ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับบริหารสถาน				
ศึกษาโดยตรง	5.50	มาก	1.50	สอดคล้อง
1.6 ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับ				
ผู้ช่วยฝ่ายบริการ	4.50	ปานกลาง	0.86	สอดคล้อง
1.7 ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ				
	5.50	มาก	2.24	ไม่สอดคล้อง
1.8 คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี)				
ควรประกอบด้วย				
1) ผู้บริหารโรงเรียน	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
2) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
3) ผู้แทนครู/อาจารย์แนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
4) ผู้แทนนักเรียน	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
1.9 คณะกรรมการแนะแนว(ถ้ามี)				
ควรอยู่ในวาระการทำงาน				
1) 2 ปี	4.25	ปานกลาง	2.78	ไม่สอดคล้อง
2) 3 ปี	4.83	มากที่สุด	0.88	สอดคล้อง
3) 4 ปี	5.50	มาก	2.00	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.56 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1.10 ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับ				
1) ครู-อาจารย์ในโรงเรียน	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
2) นักเรียนในโรงเรียน	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
3) องค์กรภาครัฐและเอกชน	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.11 ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	5.94	มากที่สุด	0.60	สอดคล้อง
1.12 ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
1.13 ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.14 ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.15 ศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตามดูตรวจสอบการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.16 ศูนย์แนะแนวควรมีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณบุคลากรในศูนย์	5.66	มากที่สุด	1.08	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.56 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดมีดังนี้

- การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรทำเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนวควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว
- ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐาน ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำแผนการแนะแนว

- ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี
- ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับ ครู – อาจารย์ในโรงเรียน นักเรียนในโรงเรียน และองค์กรภาครัฐและเอกชน
- ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ

5.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.57

ตารางที่ 4.57 แสดงค่ามัชฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริการ

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัชฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. การดำเนินงานด้านบริการ				
1.1 ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสม	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
1.2 ศูนย์แนะแนวควรมีการศึกษา นักเรียนเป็นกรณี (Case Study)	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.3 ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
1.4 ศูนย์แนะแนวควรมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.5 ศูนย์แนะแนวควรมีการใช้ข้อสนเทศโดยปายนิเทศ เพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน	5.77	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.57 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1.6 ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้ด้านการศึกษาอาชีพส่วนตัวและ สังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน	5.73	มากที่สุด	1.44	สอดคล้อง
1.7 ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษา นักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
1.8 ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ วิธีการขอรับการศึกษา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
1.9 ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับ บริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านตามความจำเป็น	5.94	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
1.20 ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบ บริการให้การปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ทางด้าน การให้การปรึกษา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
1.21 ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงาน กับหน่วยงานที่อื่นสามารถช่วยเหลือ นักเรียนที่มีปัญหา	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
1.22 ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงาน กับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
1.23 ศูนย์แนะแนวควรมีแหล่งงานหรือข้อมูล เกี่ยวกับแหล่งงานเพื่อให้บริการนักเรียน	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
1.24 ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่ มีประสิทธิภาพและยุติธรรม	5.94	มากที่สุด	0.42	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.57 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1.25 ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.26 ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น	5.91	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.27 ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.57 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดมีดังนี้

- ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสม
- ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว
- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม
- ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความจำเป็น
- ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว
- ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
- ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบบริการให้การศึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านการศึกษาให้บริการปรึกษา

- ศูนย์แนะแนวควรมีประชาสัมพันธ์ วิธีการขอรับการปรึกษา

5.14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.58

ตารางที่ 4.58 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. การดำเนินงานด้านวิชาการ				
1.1 ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	5.85	มาก	0.62	สอดคล้อง
1.2 ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งเสริมการทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	5.60	มากที่สุด	1.58	สอดคล้อง
1.3 ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว	4.92	มาก	1.48	สอดคล้อง
1.4 ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.90	มาก	0.68	สอดคล้อง
1.5 ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.80	มาก	0.66	สอดคล้อง
ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.90	มาก	0.66	สอดคล้อง
1.6 ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ศูนย์/ห้องแนะแนวให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ	5.75	มาก	0.88	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.58 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1.7 ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	5.85	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.8 ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดอบรมใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว	5.60	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.58 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดมีดังนี้

- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- ศูนย์แนะแนวควรมีสราง/พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3 ผู้วิจัยได้นำผลการตอบจากผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 ในแต่ละข้อมาคำนวณหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ บางข้อคำถามที่มีค่ามัธยฐานน้อย ผู้วิจัยได้ตัดข้อความนั้นออก หรือถ้าค่ามัธยฐานเท่ากัน เลือกข้อที่มีพิสัยระหว่างควอไทล์น้อยมาเป็นข้อคำถาม สำหรับผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 แล้วเพิ่มตำแหน่งมัธยฐานค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านได้ตอบมา ในแบบสอบถามรอบที่ 2 จากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 6 ระดับ ซึ่ง ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลแล้ววิเคราะห์ผลของข้อมูลนำเสนอในรูปตารางและความเรียง ดังนี้

6.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.59

ตารางที่ 4.59 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว				
1.1 มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถช่วยเหลือตนเองจัดความทุกข์ และแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้น	5.73	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
1.2 ช่วยให้คนรู้จักคุณค่าของชีวิต ยอมรับความ แตกต่างระหว่างบุคคลมนุษย์ทุกคนควรได้ รับการพัฒนาชีวิตในทุก ๆ ด้านให้ เต็ม ตามศักยภาพ	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.59 พบว่าในด้านปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องจำนวน 2 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 2 ข้อ

6.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อปณิธานของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.60

ตารางที่ 4.60 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. ปณิธานของศูนย์แนะแนว				
1.1 มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไข และให้โอกาสกับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ในการค้นพบศักยภาพของตนเอง ในการศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
1.2 มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการ คือ งานส่งเสริม งานป้องกัน และแก้ไข ในด้านอารมณ์สังคมและสติปัญญา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.60 พบว่าในด้านปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องจำนวน 2 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 2 ข้อ

**6.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อ
เป้าหมายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษา
สุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.61**

ตารางที่ 4.61 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว				
1.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ				
- สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิก ในชุมชนอย่างทั่วถึง	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
- มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม เพียงพอต่อการให้บริการ นักเรียน	5.78	มากที่สุด	0.84	สอดคล้อง
1.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ				
- มีระบบบริการสนเทศที่ดี สามารถ บริการนักเรียนได้อย่างสะดวก	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
- พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านอารมณ์สังคมและสติ ปัญญา	5.78	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
- พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรง ชีวิต	5.78	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.61 พบว่าในด้านปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้อง
จำนวน 2 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 2 ข้อ

6.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อนโยบายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.62

ตารางที่ 4.62 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนวด้านการบริหาร รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. นโยบายของศูนย์แนะแนว				
1.1 นโยบายด้านการบริหาร				
- กำหนดขอบข่าย วางแผน นโยบายที่ชัดเจน และใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร	5.78	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
- ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่างๆ ในรูปของคณะกรรมการ	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
- จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดตั้งฐานข้อมูลการบริหารจัดการระบบองค์กร	5.78	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
- ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนวพร้อมที่จะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
- บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการ และให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.62 พบว่าในด้านนโยบายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องจำนวน 5 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ

6.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อนโยบายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.63

ตารางที่ 4.63 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนวด้านการบริการ รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1.2 นโยบายด้านการบริการ				
- จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง				
5 ภารกิจ	5.90	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
- ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่าง				
เสมอภาค ตรงตามต้องการ โดยใช้				
กิจกรรมที่หลากหลาย	5.69	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
- จัดบริการให้หลากหลายเหมาะสม				
สอดคล้อง ต่อเนื่อง และสนองความ				
ต้องการของผู้รับบริการ	5.86	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.63 พบว่าในด้านนโยบายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องจำนวน 3 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 3 ข้อ

6.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อนโยบายของศูนย์แนะแนวด้านวิชาการ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.64

ตารางที่ 4.64 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนวด้านวิชาการ รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้มน		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. นโยบายด้านวิชาการ				
1.1 ส่งเสริม พัฒนานักแนะแนว ให้มี คุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนว โดยการอบรม ศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	5.86	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
1.2 นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือ ให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพ	5.76	มากที่สุด	0.86	สอดคล้อง
1.3 เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การศึกษาต่อและอาชีพ	5.90	มากที่สุด	0.31	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.64 พบว่าในด้านนโยบายของศูนย์แนะแนวด้านวิชาการ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้อง จำนวน 3 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 3 ข้อ

6.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อนโยบายของศูนย์แนะแนวด้านวิชาการ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.65

ตารางที่ 4.65 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนวด้านวิชาการ รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้มน		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
1. การจัดองค์กร				
1.1 องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็น ในรูปของคณะกรรมการโดยมีหัวหน้า ศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ	5.76	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
1.2 คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วย ด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา , คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ คณะกรรมการดำเนินงาน	5.76	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง
1.3 บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหารนักแนะแนวครู - อาจารย์ จาก 8 กลุ่ม สาระ นักจิตวิทยา และ เจ้าหน้าที่ธุรการ	5.55	มากที่สุด	1.36	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.65 พบว่าในการจัดองค์กรสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้อง จำนวน 3 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 3 ข้อ

**6.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการ
ดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขต
พื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.66**

ตารางที่ 4.66 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านผู้บริหารศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
ผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
1. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็น คุณค่าของงานแนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
2. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว	5.78	มากที่สุด	0.88	สอดคล้อง
3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มี ความรู้ด้านแนะแนว	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
4. ผู้บริหารแนะแนวควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	5.04	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความคิด สร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
6. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความ สามารถในการจัดบริการทางการ แนะแนว	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
7. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ ประสานการทำงานภายในและ ภายนอกศูนย์	5.60	มากที่สุด	0.96	สอดคล้อง
8. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ จัดบุคลากรในงานแนะแนว	5.40	มากที่สุด	1.04	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.66 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
9. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหา วางแผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์	5.50	ปานกลาง	1.50	สอดคล้อง
10. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรแต่งตั้งโดย ผู้บริหารโรงเรียน	5.10	ปานกลาง	2.20	ไม่สอดคล้อง
11. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมาจากผู้ที่ อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำงาน	5.30	ปานกลาง	1.44	สอดคล้อง
12. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ใน ตำแหน่งครั้งละ 4 ปี	5.16	ปานกลาง	1.62	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.66 พบว่าในการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหาร สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องจำนวน 12 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุด 8 ข้อ คือ ข้อ 1-8 และปานกลาง คือข้อ 9-12

6.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านบุคลากรในศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.67

ตารางที่ 4.67 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านบุคลากรในศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
บุคลากรในศูนย์แนะแนว				
1. ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการให้บริการปรึกษา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
2. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
3. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางด้านแนะแนวหรือจิตวิทยา	5.21	มาก	1.38	สอดคล้อง
4. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 200	5.50	มาก	1.00	สอดคล้อง
5. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 300	4.66	ปานกลาง	2.34	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.67 พบว่าด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้อง จำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 1 – 4 โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดและมีความเห็นไม่สอดคล้อง 1 ข้อ คือ ข้อ 5

6.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.68

ตารางที่ 4.68 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านอาคารสถานที่ในศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
อาคารสถานที่				
1. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียน ควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้อง	5.61	มากที่สุด	1.88	ไม่สอดคล้อง
2. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียน ควรเป็นขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง	5.07	มาก	0.20	สอดคล้อง
3. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็น ศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียน	5.78	มากที่สุด	0.90	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.68 พบว่าด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องจำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 2 และ ข้อ 3 โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 1 ข้อ และมีความเห็นไม่สอดคล้อง 1 ข้อ คือ ข้อ 1

6.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.69

ตารางที่ 4.69 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว				
1. ศูนย์แนะแนวควรมีมุมที่จำเป็นคือ มุมรับแขก	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
2. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องพักครูแนะแนว	5.59	มากที่สุด	1.12	สอดคล้อง
3. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
4. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
5. ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้มารับบริการ	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
6. ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายสนทนา	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
7. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
8. ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
9. ศูนย์แนะแนวควรมีโทรทัศน์และวีดิทัศน์	5.97	มากที่สุด	0.54	สอดคล้อง
10. ศูนย์แนะแนวควรมีตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.69 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยมฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
11. ศูนย์แนะแนวควรมีกล้องใส่วีดีโอสื่อ ความคิดเห็น	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
12. ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมาย สำหรับการบริการปรึกษา	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
13. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ให้ ข้อมูลทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
14. ศูนย์แนะแนวควรมีแบบสำรวจ แบบ สอบถาม และแบบทดสอบทางการ แนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
15. ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนว	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.69 พบว่าด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้อง จำนวน 15 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ทั้ง 15 ข้อ

6.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านการจัดการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.70

ตารางที่ 4.70 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารด้านการจัดการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
การจัดการ				
1. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรทำเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนวควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
3. ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำแผนงานแนะแนว	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
4. คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานแนะแนว	5.85	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
5. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาโดยตรง	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
6. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ	5.50	มากที่สุด	2.24	สอดคล้อง
7. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วย				
1.1 ผู้บริหารโรงเรียน	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
1.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
1.3 ผู้แทนครู/อาจารย์แนะแนว	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
1.4 ผู้แทนนักเรียน	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.70 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
8. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี	5.50	มากที่สุด	2.00	สอดคล้อง
9. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับบุคคลต่อไปนี้				
9.1 ครู-อาจารย์ในโรงเรียน	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
9.2 นักเรียนในโรงเรียน	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
9.3 องค์กรภาครัฐและเอกชน	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
10. ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	5.94	มากที่สุด	0.60	สอดคล้อง
11. ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
12. ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
13. ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
14. ศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.70 พบว่าด้านการจัดการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้อง จำนวน 14 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ทั้ง 14 ข้อ

6.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการบริการ ของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.71

ตารางที่ 4.71 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านบริการ

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
การดำเนินงานด้านบริการ				
1. ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ครูประจำรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสม	6.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
2. ศูนย์แนะแนวควรมีการศึกษานักเรียนเป็นกรณี (Case Study)	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
3. ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
4. ศูนย์แนะแนวควรมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
5. ศูนย์แนะแนวควรมีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายนิเทศเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน	5.77	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
6. ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการศึกษาอาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน	5.73	มากที่สุด	1.44	สอดคล้อง
7. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง
8. ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับการปรึกษา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.71 (ต่อ)

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
9. ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการ ปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามความจำเป็น	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
10. ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบบริการ ให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้าน การให้คำปรึกษา	5.91	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง
11. ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับ หน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียน ที่มีปัญหา	5.97	มากที่สุด	0.52	สอดคล้อง
12. ศูนย์แนะแนวควรมีแหล่งงานหรือข้อมูล เกี่ยวกับแหล่งงานเพื่อให้บริการนักเรียน	5.83	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
13. ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่มี ประสิทธิภาพและยุติธรรม	5.94	มากที่สุด	0.42	สอดคล้อง
14. ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลัง ให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง	5.87	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
15. ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผล นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	5.91	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
16. ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลที่ติดตาม	5.94	มากที่สุด	0.56	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.71 พบว่าด้านการจัดการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้อง จำนวน 16 ข้อ
โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ทั้ง 16 ข้อ

6.14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขต พื้นที่ การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นดังตารางที่ 4.72

ตารางที่ 4.72 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อความ	แนวโน้ม		การกระจาย	
	มัธยฐาน	ความหมาย	IQR	ความหมาย
การดำเนินงานด้านวิชาการ				
1) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง / พัฒนา เครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	5.85	มากที่สุด	0.62	ไม่สอดคล้อง
2) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัด เก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.90	มาก	0.68	สอดคล้อง
3) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและ จัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.80	มากที่สุด	0.66	สอดคล้อง
4) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัด เก็บตำรา/บทความทางการแนะแนว อย่างเป็นระบบ	5.90	มากที่สุด	0.68	สอดคล้อง
5) ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ศูนย์/ห้อง แนะแนว ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่ การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ	5.75	มากที่สุด	0.88	สอดคล้อง
6) ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวก พร้อมให้บริการ	5.85	มากที่สุด	0.62	สอดคล้อง
7) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดอบรมการใช้ เครื่องมือ /กิจกรรมแนะแนว	5.60	มากที่สุด	0.58	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.72 พบว่าในการดำเนินงานด้านวิชาการ ของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น สอดคล้อง จำนวน 7 ข้อ โดยมีความเหมาะสมในระดับเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 7 ข้อ

ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 แล้ว ได้นำคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว สรุปความคิดเห็นเป็นแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี แล้วนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ เสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบและรับรองแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนว เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวจำนวน 5 ท่าน ประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนว โดยการหาค่าเฉลี่ยความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้เกณฑ์ต่อไปนี้เป็นเกณฑ์เทียบ

- ข้อความใดที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.6 – 1.0 ถือว่าข้อความนั้นสอดคล้อง
- ข้อความใดที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ต่ำกว่า 0.6 – 0.0 ถือว่าข้อความนั้นไม่สอดคล้อง ต้องปรับตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ต่อไปนี้เป็นารแสดงผลการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวที่พิจารณาความเป็นไปได้เกี่ยวกับปรัชญา ทัศนคติ เป้าหมาย นโยบาย การจัดองค์กร บุคลากรด้านการบริหาร บุคลากรการดำเนินงาน การดำเนินงานด้านงบประมาณ การดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ภารกิจการบริหาร ภารกิจบริการ ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ตามลำดับ

7.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับปรัชญา ทัศนคติ และเป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.73

ตารางที่ 4.73 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านปรัชญา ปณิธาน และ เป้าหมายของศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
1.	ปรัชญาของศูนย์แนะแนว มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถช่วยเหลือตนเอง ขจัดความทุกข์และ แก้ไขปัญหาให้หมดสิ้น ช่วยให้คนรู้จักคุณค่าของ ชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้านให้เต็มตามศักยภาพ	5	1.0	สอดคล้อง
2.	ปณิธานของศูนย์แนะแนว มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไขและให้โอกาส แก่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการ ค้นพบศักยภาพของตนเอง ในการศึกษาต่อและ เลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมมี เป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่าง หลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดย การกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการ คือ งานส่งเสริม งานป้องกัน และ แก้ไขในด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา	5	1.0	สอดคล้อง
3.	เป้าหมายของศูนย์แนะแนว 1) เป้าหมายเชิงปริมาณ - สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิก ชุมชนอย่างทั่วถึง - มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน 2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ - มีระบบบริการสนเทศที่ดีสามารถ บริการนักเรียนได้อย่างสะดวก - พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุกๆ ด้าน - พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการ ดำรงชีวิต	5	1.0	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.73 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าเป็นไปได้ที่แบบจำลองศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี จะมีปรัชญา ปณิธาน และเป้าหมาย ดังนี้

ปรัชญา : มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถช่วยเหลือตนเอง ขจัดความทุกข์และแก้ไขปัญหามาให้หมดสิ้น ช่วยให้เห็นรู้คุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลมนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้านให้เต็มตามศักยภาพ

ปณิธาน : มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไขและให้โอกาสแก่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการค้นพบศักยภาพของตนเอง ในการศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายเด่นชัดสร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลายกระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการ คือ งานส่งเสริม งานป้องกัน และแก้ไขในด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิกชุมชนอย่างทั่วถึง
2. มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีระบบบริการสารสนเทศที่ดีสามารถบริการนักเรียนได้อย่างสะดวก
2. พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน
3. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต

7.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนวฯ
ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.81

ตารางที่ 4.74 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายของศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย	
1.	นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว	}	5	1.0	สอดคล้อง
	1) กำหนดขอบข่ายวางแผนนโยบายที่ชัดเจน และใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร				
	2) ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่าง ๆ ในรูปของ คณะกรรมการ				
	3) จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดตั้งฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบองค์กร				
	4) ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนวมีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนว พร้อมทั้งจะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว				
	5) บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการและให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร				
2.	นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว	}	5	1.0	สอดคล้อง
	1) จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 ภารกิจ				
	2) ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเสมอภาค ตรงตามต้องการโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย				
	3) จัดกิจกรรมให้หลากหลายเหมาะสม สอดคล้องต่อเนื่องและสนองความต้องการของผู้รับบริการ				
3.	นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว	}	5	1.0	สอดคล้อง
	1) ส่งเสริมพัฒนานักแนะแนวให้มีคุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนว โดยการอบรม ศึกษาดูงานและศึกษาต่อ				
	2) นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพและบุคลิกภาพ				
	3) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ				

จากตารางที่ 4.74 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าเป็นไปได้ที่แบบจำลองของศูนย์แนะแนว
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี จะมีนโยบายดังต่อไปนี้

นโยบายด้านการบริหาร :

1. กำหนดขอบข่ายวางแผนนโยบายที่ชัดเจนและใช้ระบบบริหารจัดการอย่าง
กัลยาณมิตร
2. ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิและองค์กรต่าง ๆ ใน
รูปของคณะกรรมการ
3. จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดตั้งฐานข้อมูลการบริหารจัดการระบบองค์กร
4. ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนวมีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนว
พร้อมที่จะสนับสนุน และพัฒนางานแนะแนว
5. บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการและให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่าง
กัลยาณมิตร

นโยบายด้านการบริการ :

1. จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 ภารกิจ
2. ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเสมอภาคตรงตามต้องการ โดยใช้กิจกรรมที่
หลากหลาย
3. จัดกิจกรรมให้หลากหลายเหมาะสม สอดคล้องต่อเนื่องและสนองความต้องการ
ของผู้รับบริการ

นโยบายด้านวิชาการ :

1. ส่งเสริมพัฒนานักแนะแนวให้มีคุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนว โดย
การอบรมศึกษาดูงานและศึกษาต่อ
2. นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษาอาชีพ และ
บุคลิกภาพ
3. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ

7.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดองค์กรของ ศูนย์แนะแนวผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ดังตารางที่ 4.75

ตารางที่ 4.75 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดองค์กรของ
ศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย	
1.	การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว				
	1) องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็นใน รูปของคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้าศูนย์แนะ แนวเป็นเลขานุการ	}	5	1.0	สอดคล้อง
	2) คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินงาน				
	3) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหารนักแนะแนว ครู – อาจารย์ จาก 8 กลุ่มสาระนักจิตวิทยาและเจ้าหน้าที่ธุรการ				

จากตารางที่ 4.75 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนวของ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นสอดคล้องทุก
ประเด็น

7.4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว
ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ ดังตารางที่ 4.76 – 4.80

ตารางที่ 4.76 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารของ
ศูนย์แนะแนวด้านผู้บริหารศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย	
1.	การดำเนินงานด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว				
	1) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	}	5	1.0	สอดคล้อง
	- ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว				
	การเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว				
	- ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว				
	ควรเป็นผู้ที่สนใจที่จะทำงานแนะแนว				
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ด้านแนะแนว				
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี				
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว				
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว				
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว				
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่บริหารจัดการในงานแนะแนว				

ตารางที่ 4.76 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
		(N=5)		
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดการวางแผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว			
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรแต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน			
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมาจากผู้ที่อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำงาน			
	- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี			

จากตารางที่ 4.76 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าการดำเนินงานด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นสอดคล้องทุกประเด็น

ตารางที่ 4.77 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับบุคลากรใน
ศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย	
2)	บุคลากรในศูนย์แนะแนว				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการให้บริการปรึกษา	}	2	0.4	ไม่ สอดคล้อง
	- บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับการอบรมในด้านการแนะแนว				
	- บุคลากรในศูนย์และควรเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาทางด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา				
	- อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 200				
	- อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 300				

จากตารางที่ 4.77 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าบุคลากรในศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นว่าสอดคล้อง 2 ท่าน มีความเห็นว่าไม่แน่ใจ 2 ท่าน และมีความเห็นไม่เห็นด้วย 1 ท่าน

ตารางที่ 4.78 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ
ศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย	
3)	อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว				
	- สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควร เป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้อง	}	3	0.6	สอดคล้อง
	- สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควร เป็นขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง				
	- ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็น ศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียน				

จากตารางที่ 4.78 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวของ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นสอดคล้อง 3 ท่าน
มีความเห็นไม่แน่ใจ 2 ท่าน

ตารางที่ 4.79 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
4)	เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว			
	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์แนะแนวควรมีมุมที่จำเป็นคือ มุมรับแขก - ศูนย์แนะแนวควรมีห้องพักรูแนะแนว - ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม - ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล - ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้มารับบริการ - ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายสนเทศ - ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ - ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์ - ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์และวีดิทัศน์ V.C.D. - ศูนย์แนะแนวควรมีตู้ ชั้นเก็บเอกสาร - ศูนย์แนะแนวควรมีกล่องใส่บัตรเสนอความคิดเห็น - ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา - ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อมูลทางการศึกษาอาชีพส่วนตัว และสังคมที่พร้อมใช้งานไว้บริการ - ศูนย์แนะแนวควรมีแบบสำรวจแบบสอบถามทางการแนะแนวไว้บริการอย่างเหมาะสม - ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนวไว้บริการอย่างเหมาะสม 	3	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.79 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นว่าสอดคล้อง 3 ท่าน มีความเห็นไม่แน่ใจ 1 ท่าน และมีความเห็นไม่เห็นด้วย 1 ท่าน

ตารางที่ 4.80 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดการของศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
5)	<p>การจัดการศูนย์แนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรทำเป็นแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปี - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนวควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว - ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำแผนงานแนะแนว - คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานแนะแนว - ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาโดยตรง - ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ - คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียนผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู/อาจารย์แนะแนวและผู้แทนนักเรียน - คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี - ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู-อาจารย์ในโรงเรียนนักเรียน และองค์กรภาครัฐและเอกชน - ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ - ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี 	3	0.6	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.80 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ - ศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	} 3	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.80 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าการจัดการของศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นว่าคุณสอดคล้องทุกประเด็น

7.5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริการของ ศูนย์แนะแนวผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ ดังตารางที่ 4.81

ตารางที่ 4.81 แสดงการพิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารของ ศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย	
9.	การดำเนินงานด้านบริการของศูนย์แนะแนว				
	- ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสม	}	5	1.0	สอดคล้อง
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายนิเทศเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ ด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับการปรึกษา				

ตารางที่ 4.81 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความจำเป็น - ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านกรให้คำปรึกษา - ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา - ศูนย์แนะแนวควรมีแหล่งงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานเพื่อให้บริการนักเรียน - ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรเงินทุนการศึกษา เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือเงินอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม - ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง - ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น - ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลที่ติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางาน 	5	1.0	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.81 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าการดำเนินงานด้านการบริหารศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นสอดคล้องทุกประเด็น

7.6 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ
ของศูนย์แนะแนวผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ ดังตารางที่ 4.82

ตารางที่ 4.82 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการดำเนินงานด้านวิชาการของ
ศูนย์แนะแนว

ข้อที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N=5)	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย	
10.	การดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนา เครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	}	5	1.0	สอดคล้อง
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บ เครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บ กิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บ ตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ				
	- ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ศูนย์/ห้องแนะ แนวให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวก พร้อมให้บริการ				
	- ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดอบรมการใช้ เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว				
	- ควรมีการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและนำผลมา พัฒนางานแนะแนวอย่างต่อเนื่อง				
	- ควรมีการสร้างเครือข่ายงานแนะแนว ทั้งใน ระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน(สถานศึกษา)				

จากตารางที่ 4.82 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าการดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว
ของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีความเห็นว่ายสอดคล้อง 4
ท่าน และมีความเห็นไม่สอดคล้อง 1 ท่าน

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทที่ 5 การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี จะนำเสนอรายละเอียดตามลำดับดังนี้ 1. สรุปการวิจัย 2. อภิปรายผล 3. ข้อเสนอแนะ

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว ผู้สนับสนุนงานแนะแนว ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้ทรงคุณวุฒิ

2) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย (1) กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้น เป็นกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน 170 คน จำแนกเป็นครู-อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว จำนวน 20 คน ผู้ให้บริการแนะแนวจำนวน 120 คน ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 10 คน บุคลากรในชุมชน จำนวน 10 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 10 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว จำนวน 20 คน และ (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง

1.2.2 วิธีการและเครื่องมือในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา โดยการสอบถามผู้เกี่ยวข้องทั้งงานแนะแนว และศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวด้วยการใช้เทคนิคเดลฟาย สร้างเป็นแบบจำลองและ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นขั้นสุดท้าย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 7 ชุด คือ ชุดที่ 1 เครื่องมือสำหรับผู้ให้บริการแนะแนว ชุดที่ 2 เครื่องมือสำหรับผู้รับบริการแนะแนว ชุดที่ 3 เครื่องมือสำหรับผู้สนับสนุนงานแนะแนว ชุดที่ 4-6 เครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ซึ่งมี 3 รอบ และชุดที่ 7 แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

1.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งงานแนะแนว ผู้วิจัยได้จัดทำ แบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรีที่พึงประสงค์ไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้เกี่ยวข้องทั้งงานแนะแนว 3 กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว ได้รับกลับคืน จำนวน 170 คน

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ซึ่งใช้เทคนิคเดลฟาย เก็บข้อมูล 3 รอบ กับผู้เชี่ยวชาญจำนวน 20 คน ได้รับแบบสอบถามคืนครบทั้ง 20 คน

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้นำแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เสนอผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองดังกล่าวในการนำไปดำเนินการจริงโดยใช้แบบ ประเมินฯ เป็นเครื่องมือ

1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งงานแนะแนว ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งงานแนะแนวในลักษณะความถี่ และค่าร้อยละ แล้วนำมาเทียบเกณฑ์ 3 ระดับ น้อย ปานกลาง มาก

2) การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ดำเนินการโดยนำข้อมูลการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมาวิเคราะห์ข้อความวิเคราะห์ ค่าทางสถิติ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงมาตรฐาน ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์

3) การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบของผู้ทรงคุณวุฒิ นำผลจากการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวของผู้ทรงคุณวุฒิ มาคำนวณหาค่าความสอดคล้องแล้วนำผลลัพธ์ที่ได้มาเทียบเกณฑ์ค่าความสอดคล้อง

1.2.5 ผลการวิจัย

ผลการวิจัย จากการวิเคราะห์ข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และการพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมากสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1) ปรัชญาของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี คือ มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถช่วยเหลือตนเอง จัดความทุกข์และ แก้ไขปัญหาให้หมดสิ้น ช่วยให้คนรู้คุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาชีวิตในทุก ๆ ด้านให้เต็มตามศักยภาพ

2) ปณิธานของศูนย์แนะแนว มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไขและให้โอกาสแก่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการค้นพบศักยภาพของตนเอง ในการศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการ คือ งานส่งเสริมพัฒนางานป้องกัน และแก้ไขในด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3) เป้าหมายของศูนย์แนะแนว

(1) เป้าหมายเชิงปริมาณ สามารถให้บริการแก่นักเรียนและสมาชิกชุมชนอย่างทั่วถึง มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน

(2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ มีระบบบริการสารสนเทศที่ดี สามารถให้บริการนักเรียนได้อย่างสะดวก พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต

4) นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว กำหนดขอบข่ายวางแผนนโยบายที่ชัดเจนและใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่าง ๆ ในรูปของคณะกรรมการ จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดตั้งฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบองค์กร ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนวพร้อมที่จะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการและให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร

5) นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 บริการหลัก ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเสมอภาค ตรงตามต้องการโดยใช้ จัดกิจกรรม ให้หลากหลายเหมาะสม สอดคล้อง ต่อเนื่อง และสนองความต้องการของผู้รับบริการ

6) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ส่งเสริมพัฒนานักแนะแนวให้มี คุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนว โดยการอบรม ศึกษาคุณงาน และศึกษาต่อ นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพและบุคลิกภาพ เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ

7) การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็นใน รูปของคณะกรรมการโดยมีหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ คณะกรรมการแนะแนวควร ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการ ดำเนินงาน บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วยผู้บริหาร นักแนะแนว ครู-อาจารย์ จาก 8 กลุ่มสาระ นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่ธุรการ

8) การดำเนินงานด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

(1) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็น ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว ควรเป็นผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว ควร เป็นผู้มีความรู้ด้านแนะแนว ควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี ควรมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน แนะแนว ควรมีความสามารถในการจัดการบริการทางการแนะแนว ควรมีหน้าที่ประสานการทำงาน ภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว ควรมีหน้าที่บริหารจัดการบุคลากรในงานแนะแนว ควรมีหน้าที่ จัดหาวางแผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรแต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน ควรมา จากผู้ที่อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำงาน และผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่ง ครั้งละ 4 ปี

(2) บุคลากรในศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้าน การให้บริการปรึกษา บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับการอบรมในด้านการแนะแนว บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญา ทางด้านการแนะแนวหรือ จิตวิทยา อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 300

(3) อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียน ควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของ อาคารต่าง ๆ ในโรงเรียน

(4) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนว ควรมีมุมที่จำเป็นคือมุมรับแขก ควรมีห้องพักรู้นแนะแนว ควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม

ควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ควรมีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้มารับบริการ ควรมีป้าย
สนทนา ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรมีโทรศัพท์ ควรมีโทรทัศน์และวีดิทัศน์ VCD ควรมี
ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร ควรมีกองใส่บัตรเสนอความคิดเห็น ควรมีตารางนัดหมาย สำหรับการ
บริการปรึกษา ควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อมูลทางด้านการศึกษาอาชีพส่วนตัวและสังคมที่พร้อม
ใช้งานไว้บริการ ควรมีแบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบ ทางการแนะแนวไว้บริการ
อย่างเหมาะสม ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนวไว้บริการอย่างเหมาะสม

(5) การจัดการของศูนย์แนะแนว การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว
ควรทำเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนวควรร่วมกัน
จัดทำแผนงานแนะแนว ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำแผนงานแนะแนว คณะกรรมการ
ศึกษาของโรงเรียนควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับ
ผู้บริหารสถานศึกษาโดยตรง ควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควร
ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู/อาจารย์แนะแนว และผู้แทน
นักเรียน คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี ศูนย์แนะแนวควร
ประสานความร่วมมือกับครู-อาจารย์ ในโรงเรียน นักเรียนในโรงเรียน และองค์กรภาครัฐและ
เอกชน ควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ควรมีการจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานทุกปี ควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ควรมีการประเมินผล
การทำงานเป็นระยะ ๆ และศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานอย่าง
ต่อเนื่อง

(6) การดำเนินงานด้านบริการ ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่
ปรึกษา/ครูประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสม ควรมีการศึกษานักเรียนเป็น
รายกรณี ควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว ควรมี
การให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ ควรมีการให้ข้อสนทนา โดยป้ายสนทนาเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ
แก่นักเรียน ควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการศึกษาอาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน
ทุกภาคเรียน ควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ควรมี
การประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไป
พบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความจำเป็น ควรมีผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้
ทางการให้คำปรึกษา ควรมีแหล่งงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานเพื่อให้บริการ
นักเรียน ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ควรมี
การจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม ควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้ว

ทุกครั้ง ควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น ควรมีการนำข้อมูลติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว

9) การดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง / พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ ควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ ควรมีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา / บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ ควรจัดสถานที่ศูนย์ / ห้องแนะแนวให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ ควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ ควรมีการจัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว ควรมีการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและนำผลมาพัฒนางานแนะแนวอย่างต่อเนื่อง ควรมีการสร้างเครือข่ายงานแนะแนว ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน

ผลการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

จากการศึกษาวิจัยในขั้นตอนสุดท้าย ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาพัฒนาสร้างเป็นแบบจำลองศูนย์แนะแนว แล้วนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นว่ามีความเป็นไปได้มากที่สุด สามารถใช้เป็นแบบจำลองในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี นอกจากนี้ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า พยายามจัดตั้งศูนย์แนะแนวให้ได้ตามแบบจำลองที่สร้างขึ้น

2. อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัยแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี พบว่า สาระสำคัญของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี มีลักษณะคล้ายศูนย์แนะแนวทั่วไป แต่จะมีบางลักษณะที่เด่นเป็นพิเศษหรือเป็นลักษณะเฉพาะของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี ลักษณะดังกล่าวเท่านั้นที่จะได้นำมาอภิปราย ผู้วิจัยได้แบ่งสาระของศูนย์แนะแนวออกเป็น 3 ลักษณะ คือ ลักษณะที่ 1 ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และนโยบายของศูนย์แนะแนว ลักษณะที่ 2 เป็นการดำเนินงาน ด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ลักษณะที่ 3 เป็นการดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ซึ่งสามารถนำมาอภิปรายได้ดังนี้

2.1 ประเด็นและการอภิปรายลักษณะที่ 1 ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และนโยบายของศูนย์แนะแนว ลักษณะเด่นของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีประเด็นสำคัญดังนี้

1) แบบจำลองระบุว่าปรัชญามุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ประเด็นดังกล่าว อภิปรายได้ว่าอาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์คือ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข

2) แบบจำลองระบุว่าปณิธานมุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไขและให้โอกาสแก่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ประเด็นดังกล่าว อภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการแนะแนวจะต้องมีความสัมพันธ์กับระบบต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและเป็นองค์ประกอบของกระบวนการเรียนการสอนดังนั้นครูแนะแนวและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานแนะแนวพื้นฐาน เพื่อให้สามารถทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา ทำการสอนควบคู่กับการแนะแนวและให้คำปรึกษาได้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” และมาตรา 10 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน”

3) แบบจำลองระบุว่าเป้าหมายสามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิกชุมชนอย่างทั่วถึง ประเด็นดังกล่าวอภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ปัจจุบันมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ต้องคำนึงถึงชุมชนด้วย และ ชุมชนเป็นสังคมของการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมนักเรียน จึงควรให้บริการแก่สมาชิกในชุมชนด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ คู่มือบริหารจัดการแนะแนว (2545 : 13) ที่กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ของชุมชนว่าชุมชนเป็นสังคมของการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนในแนวทางที่เหมาะสม ดังนั้นชุมชนควรมีบทบาทดังนี้ 1) เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและเยาวชน 2) สอดคล้อง ดูแลให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเสมือนบุตรหลานของตนเองทั้งด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยไม่แสวงหาประโยชน์จากเด็กและเยาวชน 3) ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนมีโอกาสใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ 4) เป็นแหล่งเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนในการเพิ่มพูนประสบการณ์ ด้านความรู้และการงานอาชีพ 5) ติดตามผลการดำเนินงาน สะท้อนปัญหาและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ผู้เรียนแก่ผู้ปกครอง ครู และผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 ประเด็นและการอภิปรายลักษณะที่ 2 การดำเนินงานด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีประเด็นสำคัญดังนี้

1) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมาจากผู้ที่อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำงานและควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี ประเด็นดังกล่าว อภิปรายได้ว่าอาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ผู้บริหารศูนย์แนะแนวเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการจัดบริการแนะแนวในหน่วยงาน และมีบทบาทสำคัญ ๆ ดังนี้ (ประตินันท์ อุปรมัย 2546 : 29) 1) เป็นผู้นำและสนับสนุนให้มีการสร้างระบบงานและจัดโครงสร้างองค์ประกอบแนะแนวในหน่วยงาน 2) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำหนังสือให้บริการแนะแนว 3) ประสานงานเพื่อการจัดบริการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน บ้าน ศาสนสถานและชุมชน 4) ดูแล กำกับติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวอย่างเป็นระบบ ดังนั้นผู้บริหารศูนย์แนะแนวจำควรมาจากผู้ที่อาสาสมัคร และจัดทีมงานเข้ามาทำงาน และควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี จึงจะเห็นผลงานปรากฏชัดเจน

2) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญด้านการให้บริการปรึกษา ประเด็นดังกล่าวอภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานให้บริการปรึกษานับเป็น “หัวใจของบริการแนะแนว” ที่จะช่วยให้ผู้เรียนที่มารับบริการปรึกษาเกิดการเรียนรู้และเข้าใจตนเอง รู้ว่าปัญหาของตนเองอยู่ตรงไหน ควรแก้ไขอย่างไร การแก้ไขมีกี่ทางและควรเลือกทางใดจึงจะเหมาะสมกับ ตนเองมากที่สุดและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะของคมกฤษ ฤๅตระกูล (2544 : 66) ที่ได้ศึกษาถึงปัญหาและความต้องการบริการแนะแนวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ กล่าวว่า “โรงเรียนควรจัดให้มีเวลาในการให้บริการให้คำปรึกษานักเรียนมากขึ้น เช่น ลดชั่วโมงการสอนของครูแนะแนว และเพิ่มจำนวนครูแนะแนวที่ผ่านการศึกษาด้านนี้โดยตรงมาทำงาน”

3) อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้อง อภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนเป็นต้นไป ความต้องการด้านต่าง ๆ จึงมีมาก จึงต้องมีห้องแนะแนวขนาด 2-3 ห้อง ซึ่งสอดคล้องกับ วัฒนา พัทธราวิช (2531 : 187-189) กล่าวถึงการเลือกที่ตั้งของห้องบริการแนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาแผนกต้อนรับ ผู้สำหรับเก็บระเบียบต่าง ๆ และห้องประชุม บุญประสิทธิ์ กนกสิงห์ (2521 : 16-17) กล่าวว่า ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ควรให้มีห้องบริการสนเทศ จะมีลักษณะเป็นห้องใหญ่ต้องใช้เป็นห้องจัดกิจกรรมแนะแนว และในโรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนมาก มีห้องพอเพียง ก็ควรจัดห้องระเบียบสะสมโดยเฉพาะ และ

สอดคล้องกับ เฝ้าภิญโญ นิมิพะเนา (2542 : 53) กล่าวถึง ความคาดหวังต่อบริการให้คำปรึกษา พบว่า ควรจัดให้มีห้องสำหรับให้คำปรึกษาโดยเฉพาะและมีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ตลอดเวลา

4) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีมุมที่จำเป็น คือมุมรับแขก ประเด็นดังกล่าว อภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ นอกจากเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่ง (ปรีชา วิหคโต 2546 : 111) ได้กล่าวว่า เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกได้แก่ เครื่องมืออำนวยความสะดวกใน 4 ประเภทตามสาขงาน ได้แก่ 1) เครื่องมือในสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร ตู้เก็บเอกสาร สุขภัณฑ์ห้องน้ำ 2) เครื่องมือในการผลิต เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องเล่น CD กล้องถ่ายภาพ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ 3) เครื่องมือในการให้บริการ เช่น แบบทดสอบ ชั้นเก็บเอกสารเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ สนเทศ บริการทดสอบรายบุคคล และ 4) เครื่องมือในการวิจัยพัฒนาและประเมินผลทางการแนะแนว คอมพิวเตอร์เครือข่ายและฐานข้อมูลต่าง ๆ แล้วควรมีมุมรับแขกไว้ให้ผู้ปกครอง นักเรียนนั่งคอย เพราะปัจจัยนี้จะให้ผู้ปกครองมาติดต่อกับห้องแนะแนวหลายเรื่องด้วยกัน ที่เด่นชัด การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

5) การจัดการของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปีและมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว ประเด็น ดังกล่าว อภิปรายได้ว่า อาจเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ การบริหารจัดการแนะแนวที่มีระบบมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ของบุคลากร กำหนดภาระงานและแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องและยืดหยุ่นตามสภาพความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา จะช่วยให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมดูแล ช่วยเหลือให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนได้ตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ไม่จำเป็นต้องเหมือนกันเสมอไป ควรยืดหยุ่นตามสภาพความพร้อม และ ศักยภาพของสถานศึกษานั้น ๆ ดังนั้นการบริการหารจัดการแนะแนวจึงต้องมีแนวทางที่ชัดเจน เป็นระบบนำไปสู่การปฏิบัติและการตรวจสอบได้อย่างแท้จริง ดังนั้นศูนย์แนะแนวจึงควรมีการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานทุกปี และมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียน ก่อนจัดบริการแนะแนว

2.3 ประเด็นและการอภิปรายลักษณะที่ 3 การดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี มีประเด็นสำคัญดังนี้

1) ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ศูนย์/ห้องแนะแนวให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ประเด็นดังกล่าวอภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการศึกษาไว้ในหมวดที่ 4 มาตราที่ 24 ข้อ (5) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่ง วิทยาการประเภทต่าง ๆ และข้อ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ที่มีการประสาน ความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ

2) ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ ซึ่งอภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญคิดว่าปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถที่จะเก็บข้อมูลพื้นฐานของ นักเรียนได้เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลด้านการศึกษา และอาชีพ นักเรียนส่วนมากใช้เทคโนโลยีที่ ทันสมัยได้ ซึ่งสอดคล้องกับปรีชา วิหคโต (2544 : 192 – 193) กล่าวถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ ช่วยในการศึกษาค้นคว้าว่าต้องทันสมัยนักเรียนทุกคนสามารถใช้ได้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ เผ่าภิญโญ ฉิมพะเนาว์ (2542) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคาดหวังต่อบริการแนะแนวของคณาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ พบว่า ด้านบริการสำรวจและรวบรวมข้อมูล นักศึกษา ควรร่วมกับแผนกทะเบียนและวัดผลในการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา โดยเพิ่มเติม ข้อมูลที่จำเป็นด้านอื่นของนักศึกษา และเปิดบริการ ข้อมูลให้แก่อาจารย์โดยทั่วไป ให้สามารถ ขอใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งสามารถจัดทำในลักษณะเป็นฐานข้อมูลนักศึกษาด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อให้อาจารย์ทั่วไปสามารถเรียกใช้ได้ทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบัน

3) ศูนย์แนะแนวควรมีการอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว ซึ่งอภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือที่ใช้ทดสอบทางการแนะแนวจะเป็น แบบทดสอบมาตรฐาน ซึ่งการนำมาใช้และการวิเคราะห์จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และกิจกรรมแนะ แนว ต้องจัดให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละระดับชั้น มีวิธีการที่หลากหลาย ครูทุกคนจำเป็นต้อง ได้รับ การอบรมการใช้เครื่องมือ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และมาตรการของการแนะแนวมิติ ใหม่ หลักการที่ 1 ที่กล่าวว่า “ทุกคนในสังคมต้องมีบทบาทในด้านการแนะแนว”

4) ศูนย์แนะแนวควรมีการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและนำผลมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ปัญหาของงานแนะแนว จะเกิดขึ้นอยู่ ตลอดเวลาและเปลี่ยนแปลงไปตามสังคมโลก จึงต้องมีการศึกษาวิจัยเพื่อนำผลมาพัฒนางาน แนะแนว และการแนะแนวเป็นวิชาชีพขั้นสูงที่มีวิชาการเป็นพื้นฐาน และความเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลกทำให้วิถีชีวิตของบุคคลต้องปรับเปลี่ยนสภาพปัญหาของคนที่เปลี่ยนไป การแนะแนวจึง ต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา เพื่อทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับ

โกศล มีคุณ (2544 : 39) กล่าวถึง ภารกิจทางวิชาการของงานแนะแนวที่เด่นชัดมีสองประการคือ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วไปใช้เพื่องานแนะแนว

5) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายงานแนะแนว ทั้งในระบบโรงเรียนและนอก โรงเรียน ซึ่งอภิปรายได้ว่า อาจจะเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่แต่ละโรงเรียน อาจจะมีการร่วมมือไม่เท่ากันในแต่ละปัจจัย เช่น งบประมาณ บุคลากร อุปกรณ์เทคโนโลยีและบุคลากรทางด้านแนะแนว โรงเรียนใดมีความพร้อมก็จะได้มาช่วยกันดำเนินงานแนะแนว ซึ่งสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการแนะแนว ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. (2545 – 2549) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการแนะแนว ในกรอบแนวคิดที่กล่าวว่า เร่งพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารทางด้านองค์กร บุคลากร และการจัดการแนะแนวให้มีความหลากหลายในแนวทางปฏิบัติ โดยปรับบทบาทของการแนะแนวให้เป็นแนะแนวเชิงรุก โดยมุ่งให้สังคมทุกส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการดำเนินงาน และมีบทบาทในการแนะแนวชีวิตและสังคม และการพัฒนาระบบบริหารจัดการแนะแนว ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพต้องมีการดำเนินการดังนี้

- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการแนะแนว ให้มีหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบทุกระดับ ตั้งแต่ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา
- การประสานความร่วมมือและความรับผิดชอบจากทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา
- ปรับปรุงเครือข่ายให้ครอบคลุมถึง พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และสื่อมวลชน
- มีการนำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การดำเนินงาน
- มีการประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ
- มีการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานแนะแนว

3. ข้อเสนอแนะในการวิจัย

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

3.1.1 แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีนั้น ข้อมูลส่วนใหญ่ที่นำมาทำการวิจัย ได้มาจากการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี โดยเน้นถึงสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่สุพรรณบุรี ผลจึงใช้ได้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

3.1.2 การนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่สุพรรณบุรีไปใช้ ควรคำนึงถึงสภาพและปัญหาเฉพาะของแต่ละเขตพื้นที่ด้วย รวมทั้ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จึงควรศึกษารูปแบบเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการสร้าง ศูนย์แนะแนว

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรทำการศึกษาเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อเสนอรูปแบบแนวทางของหน่วยงานทางการแนะแนว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานแนะแนวตามสภาพของท้องถิ่นหรือภูมิภาค

3.2.2 ควรมีการจัดตั้งศูนย์แนะแนวตามแบบจำลองและมีการประเมินประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพ

3.2.3 ควรทำการศึกษาแบบจำลองในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริการให้ทั่วถึง และครอบคลุมขอบข่ายงานแนะแนว และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายอย่างเป็นระบบ โดยควรนำ แบบจำลองไปเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์แนะแนว

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2545) *คู่มือบริหารจัดการแนะแนว* กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์คุรุสภา
- กรมวิชาการ ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
_____. (2546) *มาตรฐานการแนะแนว* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและ
พัสดุภัณฑ์
- _____. (2544) *เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการจัดทำกรอบและแผนพัฒนาการ
แนะแนว* กรุงเทพมหานคร
- _____. (2539) *คู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา ศูนย์แนะแนวการศึกษา
และอาชีพ กรมสามัญศึกษา (2539) เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539*
กรุงเทพฯ โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- _____. (2522) *คู่มือปฏิบัติงานแนะแนว* กรุงเทพมหานคร : อักษรไทย
- _____. (2537) *สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการ* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์กระทรวงศึกษาธิการ
- _____. (2540) *แผนพัฒนางานแนะแนว กระทรวงศึกษาธิการ
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2540 – 2544)* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา
- _____. (2545) *คู่มือการบริหารจัดการแนะแนว* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์องค์การรับส่ง
สินค้าและพัสดุภัณฑ์
- _____. (2540) *แผนพัฒนาการแนะแนว ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2540-2544)* กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์การศาสนา
- _____. (2539) *เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์
คุรุสภา ลาดพร้าว
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ (2523) *การบริหารกิจการนักเรียน* กรุงเทพมหานคร ภาควิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 308
- เกษม บุญอ่อน (2522) “เคลฟาย เทคนิคในการวิจัย” *ครูปริทัศน์* 4, 10 (ตุลาคม) : 26-28
- โกศล มีคุณ (2544) “หน่วยที่ 1 การแนะแนว จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ” ใน *ประมวลสาระ
ชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- โกศล มีคุณ (2545) “หน่วยที่ 15 สัมมนาวิชาการแนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชา การสัมมนาทางการแนะแนว* นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- คมเพชร นัตรศุกกุล (2529) *การแนะแนวเบื้องต้น* กรุงเทพฯ ไทยวัฒนาพานิช
- ชัยยงค์ พรมวงศ์ หน่วยที่ 4 ในเอกสารการสอนชุดวิชาระบบและการจัดระบบ นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2533) *เทคโนโลยีการศึกษาทฤษฎีและการวิจัย* กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์
- นิคม ทาแดง (2536) “การสร้างแบบจำลองระบบทางการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษา* หน่วยที่ 5 หน้า 124 – 125
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ นนทบุรี
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2545) *การแนะแนวเบื้องต้น* มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา พิมพ์ครั้งที่ 2
- นันทิกา เข้มสรวล และคณะ (2536) “รายงานการวิจัยเรื่องการจัดบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาแนะแนวในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ในจังหวัดเขตภูมิภาคตะวันตก” ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
- แน่นน้อย พัวพัฒน์กุล (2538) “การวิเคราะห์การจัดบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บทคัดย่อ
- บุหงา กุลมาศ (2530) “แนวทางการพัฒนาคุณภาพงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
- บุรพา พรหมเจียม (2532) “ความพึงพอใจในการทำงานของครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บุญประสิทธิ์ กนกสิงห์ และสมเจต อภิมณฑ์รักษา (2500) *การแนะแนวเชิงปฏิบัติ*
กรุงเทพมหานคร สารศึกษากาพิมพ์
- ประณม จันทิม (2545) “แนะแนวในยุคเงินบาทลอยตัว” *วารสารแนะแนว* 31 168 : 3
- ประดิษฐ์ อุปมัย (2545) “การแนะแนวกับการปฏิรูปการเรียนรู้” *วารสารวิชาการ* (มิถุนายน) :38

- ประศักดิ์ หอมสนธิ และอรจรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2536) *สัมมนาการวิจัยและทฤษฎีทางเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา* หน้า 55 – 57 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช
- ประสพโชค คงนาลึก (2542) *แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 3 วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช* หน่วยที่ 1
- บุญประสิทธิ์ กนกสิงห์ (2521) “การจัดห้องแนะแนว” วารสารแนะแนว 12 เมษายน – พฤษภาคม 16 – 17
- ประยูร ศรีประสาธน์ (2523) *เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย* วารสารคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 เมษายน – พฤษภาคม
- ปรีชา วิหคโต (2546) *ประสบการณ์วิชาชีพมหาดบัณฑิตการแนะแนว ประมวลการชดววิชา 25799* หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประหยัด ทองมาก (2532) *การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา* กรุงเทพฯ
- ประหยัด ทองมาก (2534) “งานแนะแนวสิ่งจำเป็นคู่โรงเรียน” *แนะแนว* วารสาร 26 ตุลาคม – พฤศจิกายน 44
- ฝ่ายบัณฑิตศึกษา (2544) *สำนักวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คู่มือการเขียนรายงาน วิชาการ* นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ภูมิสถิตย์ ดวงฤทธิ์ (2542) *แบบจำลองศูนย์สื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษาภาคใต้* วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- พนม ลิมอารีย์ สุภรณ์ ลิมอารีย์ และสมเกียรติ รุ่งพัฒนวิบูลย์ (2540) “รูปแบบการแนะแนวใน โรงเรียนมัธยมศึกษา” รายงานการวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พิรุณรัตน์ สันติลีลา (2541) *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูแนะแนวตามทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการแนะแนวและผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยใช้เทคนิคเดลฟาย* ปรินญา นิพนธ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ภูมิสถิตย์ ดวงฤทธิ์ (2542) *แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาภาคใต้* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- รัญจวน คำวชิรพิทักษ์ (2542) *การแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา เอกสารการสอนชดววิชา 22304* หน่วยที่ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ราตรี พัฒนารังสรรค์ (2527) *จิตวิทยาแนะแนว พิมพ์ครั้งที่ 5* กรุงเทพมหานคร วรุฒิกการพิมพ์ 5
- ราตรี พัฒนารังสรรค์ (2537) *จิตวิทยาแนะแนว พิมพ์ครั้งที่ 5* กรุงเทพมหานคร วรุฒิกการพิมพ์ 4
- รวีวรรณ ลักษณะพรหม (2530) “ปัญหาในการจัดบริการแนะแนวของครูแนะแนว โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร “วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ลำพา เอี่ยมสำอางค์ (2532) “การศึกษาทักษะในการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยใช้เทคนิคเคลฟาย” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- วชิรญา บัวศรี (2538) “การแนะแนวกับการจัดการศึกษา” *วารสารแนะแนว* ปีที่ 29 ฉบับที่ 157 (กุมภาพันธ์ – มีนาคม) : 21 – 25
- วัชรีย์ ทรัพย์มี (2531) *การแนะแนวในโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3* กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช 18 – 20
- วิชากร กรม กระทรวงศึกษาธิการ *แผนพัฒนาการแนะแนวในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. (2545 – 2549)*
- วันทนี้อย ชูศิลป์ (2525) *สถิติและการวิจัยเบื้องต้น* กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์อักษรรบัณฑิต
- วิจิตร ณีภูฏการณิก (2542) *แบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์มหาวิทยลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช*
- วัชรีย์ ทรัพย์มี (*การแนะแนวในโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ชันพรีนติ้ง 1
- วัฒนา พัชราวณิช (2531) *หลักการแนะแนว* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา : 207
- ศุภาวดี บุญญวงษ์ (2545) “หน่วยที่ 3 การสัมมนาทางการแนะแนว” ในประมวลสาระชุดวิชา *ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตทางการแนะแนว นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์*
- สวนิต ชมาภัย และรวีวรรณ ประกอบผล (2531) *แบบจำลองสื่อสาร* กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สวัสดี สุวรรณอักษร (2529) *การแนะแนวระดับมัธยมศึกษา* อดีต.ปัจจุบัน อนาคต.วารสาร *แนะแนว* 20 (เมษายน – พฤษภาคม) : 59 – 60
- สมบุญณ์ ดันยะ (2524) *การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพด้วยการสอบของครูประจำการ ระดับประถมศึกษา* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร เอกสารอัดสำเนา

- เสรี ลาขโรจน์ (2529) *การบริการโรงเรียนมัธยมศึกษา* กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์อักษรสมัย
- เสริมสุข วรรณพฤษ (2535) *การศึกษาคุณลักษณะของครูแนะแนวและการแก้ปัญหาการจัด
บริการแนะแนวในทัศนะของผู้บริหารและครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรม
สามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยพระนคร บทคัดย่อ*
- สถิต วงศ์สวรรค์ (2531) *จิตวิทยาแนะแนว* กรุงเทพมหานคร บำรุงสาส์น
- Hatch Raymond, Norris and Staffre Buford. (1965). *Administration of Guidance
Service*. Enlewood Liffs. New Jersey : Prentice – Hall
- Helmer O and Rescher N. (1959) *On the Epistemology of the Inexact Science*.
Management Science
- INNOTECH (1983) *Delphi Technique*. Quezon City : INNOTECH.
- Jones Arther J. (1963). *Principle of Guidance*. New York : Mc Graw Hill Book.
- Macmillan, Thomas T. (1971). *The Delphi Technique*. Paper presented at the
annual meeting of Californian Junior Colleger Association Committee on
Research and , Development , California.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี

รายละเอียดแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี

รายละเอียดในแต่ละส่วนประกอบของแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี โดยใช้เทคนิคเดลฟาย จำนวน 3 รอบ มีเนื้อหาครอบคลุมโครงสร้างและองค์ประกอบที่สำคัญของศูนย์แนะแนว ทั้ง 10 ประการ ได้แก่ 1) ปรัชญาของศูนย์แนะแนว 2) ปณิธานของศูนย์แนะแนว 3) เป้าหมายของศูนย์แนะแนว 4) นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว 5) นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว 6) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว 7) การจัดองค์การของศูนย์แนะแนว 8) การดำเนินงานด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว 9) การดำเนินงานด้านบริการของศูนย์แนะแนว 10) การดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปโครงสร้างและองค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว

มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถช่วยเหลือตนเอง จัดความทุกข์และแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้น ช่วยให้คนรู้จักคุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาชีวิตในทุก ๆ ด้านให้เต็มตามศักยภาพ

2. ปณิธานของศูนย์แนะแนว

มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไขและให้โอกาสแก่นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการค้นพบศักยภาพของตนเอง ในการศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการ คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขในด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิกในชุมชนอย่างทั่วถึง
- 2) มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) มีระบบบริการสารสนเทศที่ดีสามารถบริการนักเรียนได้อย่างสะดวก
- 2) พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน
- 3) พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต

4. นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

- 1) กำหนดขอบข่ายวางแผนนโยบายที่ชัดเจนและใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร
- 2) ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่าง ๆ ในรูปของคณะกรรมการ
- 3) จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดตั้งฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบองค์กร
- 4) ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนว พร้อมทั้งจะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว
- 5) บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการ และให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร

5. นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

- 1) จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 ภารกิจหลัก
- 2) ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเสมอภาค ตรงตามต้องการโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย
- 3) จัดกิจกรรมให้หลากหลายเหมาะสม สอดคล้อง ต่อเนื่องและสนองความต้องการของผู้รับบริการ

6. นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

- 1) ส่งเสริมพัฒนานักแนะแนวให้มีคุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนว โดยการอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ
- 2) นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพ
- 3) จัดเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ

7. การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว

- 1) องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็นในรูปของคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ
- 2) คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วยผู้บริหาร นักแนะแนว ครู-อาจารย์ จาก 8 กลุ่มสาระ นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่ธุรการ

8. การดำเนินงานด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

8.1 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว

- 1) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
- 2) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้สุมักครใจที่จะทำงานแนะแนว
- 3) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ด้านแนะแนว
- 4) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 5) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
- 6) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
- 7) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว
- 8) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่บริหารจัดการในงานแนะแนว

- 9) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหางานและใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว
- 10) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรแต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน
- 11) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมาจากผู้ที่อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำงาน
- 12) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี

8.2 บุคลากรในศูนย์แนะแนว

- 1) ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการให้บริการปรึกษา
- 2) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับการอบรมในด้านการแนะแนว
- 3) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาทางด้าน การแนะแนวหรือจิตวิทยา
- 4) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 200
- 5) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 300

8.3 อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว

- 1) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้อง
- 2) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง
- 3) ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียน

8.4 เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

- 1) ศูนย์แนะแนวควรมีมุมที่จำเป็นคือมุมรับแขก
- 2) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องพักครูแนะแนว
- 3) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม
- 4) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล
- 5) ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้มารับบริการ
- 6) ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายเสนอแนะ
- 7) ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์
- 8) ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์
- 9) ศูนย์แนะแนวควรมีโทรทัศน์ และวีดิทัศน์ , VCD
- 10) ศูนย์แนะแนวควรมีตู้ ชั้นเก็บเอกสาร
- 11) ศูนย์แนะแนวควรมีกองใส่บัตรเสนอความคิดเห็น

- 12) ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมาย สำหรับการบริการปรึกษา
- 13) ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อมูลทางการศึกษาอาชีพ ส่วนตัวและสังคมที่พร้อมใช้งานไว้บริการ
- 14) ศูนย์แนะแนวควรมีแบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนวไว้บริการอย่างเหมาะสม
- 15) ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนวไว้บริการอย่างเหมาะสม

8.5 การจัดการของศูนย์แนะแนว

- 1) การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวของศูนย์แนะแนวควรทำเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
- 2) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนวควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว
- 3) ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำแผนงานแนะแนว
- 4) คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานแนะแนว
- 5) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาโดยตรง
- 6) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ
- 7) คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู / อาจารย์แนะแนว และผู้แทนนักเรียน
- 8) คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี
- 9) ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู – อาจารย์ ในโรงเรียน นักเรียนในโรงเรียน และองค์กรภาครัฐและเอกชน
- 10) ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 11) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี
- 12) ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 13) ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ
- 14) ศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตามดู ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

9. การดำเนินงานด้านบริการของศูนย์แนะแนว

- 1) ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสม
- 2) ศูนย์แนะแนวควรมีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี
- 3) ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว
- 4) ศูนย์แนะแนวควรมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ
- 5) ศูนย์แนะแนวควรมีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้อนเทคนิคเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน
- 6) ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน
- 7) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 8) ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา
- 9) ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความจำเป็น
- 10) ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านการให้คำปรึกษา
- 11) ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- 12) ศูนย์แนะแนวควรมีแหล่งงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานเพื่อให้บริการนักเรียน
- 13) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรเงินทุนการศึกษา เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือเงินอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม
- 14) ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง
- 15) ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
- 16) ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลที่ติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว

10. การดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

- 1) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง / พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 2) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- 3) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- 4) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา / บทความทางการแนะแนว
อย่างเป็นระบบ
- 5) ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ศูนย์ / ห้องแนะแนวให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่
การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ
- 6) ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
- 7) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว
- 8) ควรมีการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและนำผลมาพัฒนางานแนะแนวอย่างต่อเนื่อง
- 9) ควรมีการสร้างเครือข่ายงานแนะแนว ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน
(สถานศึกษา)

ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน | รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ
รองศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 2. | ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน | รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล
รองศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 3. | ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน | อาจารย์ ดร.วัลลภา สบายยิ่ง
รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |

ภาคผนวก ค

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตอบแบบสอบถาม

รายนามผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามเทคนิคเคลฟาย

1. ชื่อ - สกุล ดร.ศุภลักษณ์ สัตย์เพริศพราย
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

2. ชื่อ - สกุล ดร.รังรอง งามศิริ
ตำแหน่ง รองคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

3. ชื่อ - สกุล อาจารย์รังสรร เฟิงนู
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศการศึกษ ฝ้ายนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา
สถานที่ทำงาน สำนักผู้ตรวจราชการเขตการศึกษาที่ 4 อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

4. ชื่อ - สกุล อาจารย์มันทนา เฟิงนู
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 1 (งานแนะแนว)
สถานที่ทำงาน สำนักผู้ตรวจราชการเขตการศึกษาที่ 4 อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

5. ชื่อ - สกุล อาจารย์สมพร ล้วนปรีดา
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กาญจนบุรี
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวิสุทธีรั้งยี อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

6. ชื่อ - สกุล อาจารย์ทิพวัน ประเสริฐกุล
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
สถานที่ทำงาน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

7. ชื่อ - สกุล อาจารย์ศิรินทร์ ลำไย
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

8. ชื่อ - สกุล อาจารย์ประสงค์ บุญพรวงค์
ตำแหน่ง ฝ่ายวิชาการด้านการแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนสงวนหญิง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
9. ชื่อ - สกุล อาจารย์อารีรัตน์ ชงไชย
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวิเศษไชยชาญ ตันติวิทยานูมิ อำเภอวิเศษไชยชาญ จ.อ่างทอง
10. ชื่อ - สกุล อาจารย์เรณู พินิจการ
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบางลี่วิทยา อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
11. ชื่อ - สกุล อาจารย์มาลัยพร ลาพร
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
12. ชื่อ - สกุล อาจารย์จิระ พิภอินทร์
ตำแหน่ง ฝ่ายวิชาการด้านการแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
13. ชื่อ - สกุล อาจารย์ประพนธ์ เพ็ญศรี
ตำแหน่ง ฝ่ายวิชาการด้านการแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
14. ชื่อ - สกุล อาจารย์ศิริลักษณ์ ศิริโชติ
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

15. ชื่อ - สกุล อาจารย์ประทุมมาศ วุฒิสวัสดิ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบางบางปลาแม่น้ำ “สูงสูมารศคองวิทซ์” อ.บางปลาแม่น้ำ จ.สุพรรณบุรี
16. ชื่อ - สกุล อาจารย์วงษ์เนตร สายสุวรรณ
ตำแหน่ง ฝ่ายวิชาการด้านการแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวิเศษไชยชาญ ตันติวิทยานูมิ อำเภอวิเศษไชยชาญ จ.อ่างทอง
17. ชื่อ - สกุล อาจารย์จันทร์เพ็ญ สุวรรณคร
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนคอนคาวิทยา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
18. ชื่อ - สกุล อาจารย์พรพิมล บุญประเสริฐ
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนธรรมโศคศึกษาลัย อำเภอดำเนินนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
19. ชื่อ - สกุล อาจารย์กฤตยา เสริมสุข
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนสามชุกรัตนโกคาราม อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี
20. ชื่อ - สกุล อาจารย์วารี คชศิลา
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ภาคผนวก ง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและรับรองแบบจำลอง

**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลรับรองแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี**

1. ชื่อ - สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา วิหคโต
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลฉวี ประเสริฐสุข
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

3. ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต กาญจนภรณ์
ตำแหน่ง รองอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

4. ชื่อ - สกุล อาจารย์กมล ประทีปธีรานันต์
ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 7 (หัวหน้างานแนะแนว)
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดไร่จิงวิทยา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

5. ชื่อ - สกุล นายกิตติพิศ ศิริสูตร
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
สถานที่ทำงาน เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 สุพรรณบุรี

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี

คำชี้แจง

ก. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี ซึ่งผู้วิจัยจะนำผลมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี ที่เหมาะสมต่อไป

ข. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี

ค. ข้อมูลเบื้องต้น

1. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้การศึกษากับเยาวชนที่เป็นวัยรุ่น มีห้องเรียนตั้งแต่ 37 – 60 ห้องเรียน และมีนักเรียนไม่เกิน 2,500 คน จากการตรวจสอบพบว่า ในจังหวัดสุพรรณบุรีมีโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ 7 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย โรงเรียนสามชุกรัตนโกการาม โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย โรงเรียนบางลี่วิทยา โรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูमारผดุงวิทย์” โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 1 และโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 3 ซึ่งโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยที่สุดมีนักเรียนจำนวน 1,428 คน และโรงเรียนที่มีนักเรียนมากที่สุดมีนักเรียนจำนวน 2,206 คน ไม่มีผู้บริหารโรงเรียนใดเลยที่จบปริญญาตรีทางการแนะแนว ไม่มีหัวหน้างานแนะแนวจบทางการแนะแนวโดยตรง (ข้อมูลจากสามัญศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2545)

2. ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางที่ทำหน้าที่ให้บริการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. การแนะแนว มีส่วนสำคัญ 3 ด้านดังนี้

- 3.1 ภารกิจการแนะแนว ได้แก่ ภารกิจบริหาร ภารกิจบริการ และภารกิจวิชาการ
- 3.2 ขอบข่ายการแนะแนว ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวสังคม
- 3.3 ผู้รับบริการแนะแนว ได้แก่ เด็กวัยรุ่น และผู้ใหญ่

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย 3 ลงใน () หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 - () ชาย
 - () หญิง
2. อายุ
 - () ต่ำกว่า 30 ปี
 - () 31 - 40 ปี
 - () 41 - 50 ปี
 - () 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ
 - () ปริญญาตรี
 - () ปริญญาโท
 - () ปริญญาเอก
 - () อื่น ๆ (กรุณาระบุ)
4. ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนวมาแล้วเป็นระยะเวลา
 - () 1 - 5 ปี
 - () 6 - 10 ปี
 - () 11 - 15 ปี
 - () 16 - 20 ปี
 - () มากกว่า 20 ปี
5. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวมากน้อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เคย
 - () สำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวโดยตรง
 - () เคยศึกษาเกี่ยวกับการแนะแนวมาบ้าง
 - () เคยฝึกอบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานแนะแนว
 - () อื่น ๆ (กรุณาระบุ)
 - () ไม่เคย

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

คำชี้แจง ต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เมื่ออ่านคำถามแต่ละข้อแล้วให้เลือกคำตอบที่คิดว่าเหมาะสม โดยทำเครื่องหมาย 3 หน้าคำตอบที่เลือก ท่านอาจเลือกหลายคำตอบได้ในคำถามบางข้อ หรือกรณีคำตอบที่มีให้ไม่ตรงหรือไม่ครอบคลุม ท่านสามารถเขียนเพิ่มเติมได้ [ตรงอื่น ๆ (โปรดระบุ).....]

ก. ด้านบริหาร

1. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร
 - ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว
 - ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านแนะแนว
 - ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ
 - ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
 - เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
 - มีความรู้ลึกที่ติดต่อกับงานแนะแนว
 - มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
 - มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว
 - มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
 - มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว
(เช่น เขียนบทความ เขียนตำรา ทำวิจัย สร้างเครื่องมือกิจกรรมทางการแนะแนว ฯลฯ)
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
- บริหารบุคลากรในงานแนะแนว
 - จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์ฯ
 - จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของศูนย์ฯ
 - ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์ฯ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาอย่างไร
- แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน
 - เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน
 - อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำ
 - จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละกี่ปี
- 1 ปี
 - 2 ปี
 - 3 ปี
 - 4 ปี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรใดบ้าง
- ครูแนะแนว
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว
 - ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา
 - ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา
 - ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
 - เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร
- 1 : 200
 - 1 : 300
 - 1 : 500
 - 1 : 700
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด
- เงินมูลนิธิ
 - เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา
 - งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้
 - ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นด้านอะไรบ้าง
- งบประมาณด้านการบริหาร
 - งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)
 - งบประมาณด้านวิชาการ
 - งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร

- เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ
- เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน
- เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง
- เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุมที่จำเป็นอะไรบ้าง

- มุมรับแขก
- ห้องธุรการ
- มุมคอมพิวเตอร์
- ห้องพักครูแนะแนว
- ห้องให้บริการสนเทศ
- ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม
- ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล
- ห้องประชุม
- ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- โต๊ะ เก้าอี้
- ป้ายสนเทศ
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- โทรศัพท์
- เครื่องเล่นเทปเสียง
- วิทยุที่อัดเสียงได้
- โทรทัศน์ และ วีดิทัศน์
- ตู้, ชั้นเก็บเอกสาร

- กล่องใส่บัตรเสนอความเห็น
- ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร / สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อสนเทศ
- หนังสือพิมพ์รายวัน
- วารสารทางการศึกษาและอาชีพ
- วารสาร
- ชุดกิจกรรมแนะแนว
- แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน

- ใกล้เคียงห้องพักครู
- ใกล้เคียงห้องพักผู้บริหาร
- ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล
- ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ
- ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรเป็นแบบใด

- แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
- แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี
- แผนงานแนะแนว 5 ปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำบ้าง

- ผู้บริหาร โรงเรียน
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว
- คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน
- ครูในโรงเรียน
- ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน
- ตัวแทนนักเรียน
- บุคลากรในชุมชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายใด

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ฝ่ายบริการ
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยใครบ้าง

- ผู้บริหาร โรงเรียน
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนว
- ผู้แทนครู / อาจารย์ในโรงเรียน
- ผู้แทนผู้ปกครอง
- ผู้แทนบุคลากรในชุมชน
- ผู้แทนนักเรียน
- ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงานกี่ปี

- 1 ปี
- 2 ปี
- 3 ปี
- 4 ปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับใครบ้าง

- ครู - อาจารย์ในโรงเรียน
- นักเรียนในโรงเรียน
- ผู้ปกครองและชุมชน
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สถานศึกษาในท้องถิ่น
- สถานประกอบการ
- องค์กรภาครัฐและเอกชน
- สื่อมวลชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร

- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี
- มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไรบ้าง
- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
 - มีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระยะ ๆ
 - มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ
 - มีการประกันคุณภาพและการประเมินจากภายนอก
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. ด้านบริการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้ช่วยเหลือนักเรียน
 - ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน
 - สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน
 - แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน
 - มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน
 - มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
 - มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว
 - มีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ
 - มีการศึกษาสถานภาพทางสังคมของนักเรียน โดยการทำสังคมนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการสนเทศ
 - รวบรวมและให้ข้อมูลสนเทศด้านการศึกษาแก่นักเรียน
 - รวบรวมและให้ข้อมูลสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียน
 - รวบรวมและให้ข้อมูลสนเทศด้านส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียน
 - มีการให้ข้อมูลสนเทศโดยป้ายสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน

- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยแผ่นพับ
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยเสียงตามสาย
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวิดีโอทัศน์
- มีการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้แก่นักเรียนทุกปี

การศึกษา

- มีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน
ทุกภาคเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการปรึกษา
- มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
 - จัดหานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม
 - มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา
 - มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น
 - ผู้รับผิดชอบบริการปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการปรึกษา
 - มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา
 - มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในบริการจัดวางตัวบุคคล
- มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
 - มีการประสานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้
หรือฝึกงาน
 - มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนหรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่
นักเรียน
 - มีแหล่งลงทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน
 - มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม
 - มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้าน
บุคลิกภาพของนักเรียน

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการติดตามและประเมินผลงานแนะแนว
- ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง
 - ติดตามผลนักเรียนที่ทำสำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
 - ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ
 - มีการนำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว
 - มีกล่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. ด้านวิชาการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ส่งเสริมการทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
 - ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว
 - เชิญชวนครู/อาจารย์/บุคลากรในชุมชนเสนอแนะการผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว
 - มีการสร้าง/พัฒนา/เครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกันระหว่างโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ผู้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
- จัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว
- จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว
- จัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา
ค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว
- มีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอก
จากในชั่วโมงแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อ

(นางสาวจินตนา ถาวร)

แบบสอบถาม**เรื่อง ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในทัศนะของนักเรียน****คำชี้แจง**

ก. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวที่พึงประสงค์ของโรงเรียนเพื่อให้บริการแก่นักเรียน

ข. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนของนักเรียน ที่นักเรียนคิดว่าควรเป็น

ค. ข้อมูลที่นักเรียนควรทราบ

ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานหนึ่งในโรงเรียนที่เป็นศูนย์กลางทำหน้าที่ให้บริการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนานักเรียนหรือผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

ขอให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียน

1. เพศ () ชาย
() หญิง

2. อายุ () 13 ปี
() 14 ปี
() 15 ปี
() 16 ปี
() 17 ปี
() 18 ปี

3. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้น
() มัธยมศึกษาปีที่ 1
() มัธยมศึกษาปีที่ 2
() มัธยมศึกษาปีที่ 3
() มัธยมศึกษาปีที่ 4
() มัธยมศึกษาปีที่ 5
() มัธยมศึกษาปีที่ 6

4. ความประทับใจที่นักเรียนได้รับจากบริการแนะแนวในโรงเรียนของนักเรียนมีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม**เรื่อง ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในทัศนะของนักเรียน****คำชี้แจง**

ก. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวที่พึงประสงค์ของโรงเรียนเพื่อให้บริการแก่นักเรียน

ข. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนของนักเรียน ที่นักเรียนคิดว่าควรเป็น

ค. ข้อมูลที่นักเรียนควรทราบ

ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานหนึ่งในโรงเรียนที่เป็นศูนย์กลางทำหน้าที่ให้บริการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนานักเรียนหรือผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

ขอให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียน

1. เพศ () ชาย
() หญิง

2. อายุ () 13 ปี
() 14 ปี
() 15 ปี
() 16 ปี
() 17 ปี
() 18 ปี

5. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้น

- () มัธยมศึกษาปีที่ 1
() มัธยมศึกษาปีที่ 2
() มัธยมศึกษาปีที่ 3
() มัธยมศึกษาปีที่ 4
() มัธยมศึกษาปีที่ 5
() มัธยมศึกษาปีที่ 6

6. ความประทับใจที่นักเรียนได้รับจากบริการแนะแนวในโรงเรียนของนักเรียนมีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน

คำชี้แจง ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย ✓ ลงบนเส้น.....เพียงแห่งเดียวต่อข้อ
ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวที่พึงประสงค์ในโรงเรียนของ
นักเรียน กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

1. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

2. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องขนาด 1 ห้องเรียน

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

3. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องขนาด 2 – 3 ห้องเรียน

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

4. ศูนย์แนะแนวควรมีมุมรับแขกเพื่อผู้ไปเยี่ยมหรือผู้ใช้บริการได้นั่งพัก

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

5. ศูนย์แนะแนวควรมีมุมคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักเรียนได้เข้าไปใช้

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

6. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการสนเทศ (ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ)

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

7. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

8. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

9. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้นักเรียนทำแบบทดสอบเพื่อสำรวจความสามารถ ความถนัดหรือความสนใจ

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

10. ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นเก็บเอกสารพอเพียงสำหรับการใช้งาน

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

11. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์พอเพียงสำหรับการใช้งานและให้บริการแก่นักเรียน

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

12. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่อง โทรทัศน์ และเครื่องฉายวีดิทัศน์

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

13. ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมายสำหรับนักเรียนขอรับบริการปรึกษา

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

14. ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายเสนอแนะข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

15. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องเล่นเทปซึ่งบันทึกเสียงได้

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

16. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

17. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ด้านอาชีพ

.....
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

18. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ด้านส่วนตัว - สังคม

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

19. ศูนย์แนะแนวควรมีหนังสือพิมพ์รายวันไว้บริการแก่ครูและนักเรียน

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

20. ศูนย์แนะแนวควรมีวารสารทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

21. ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรม แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

22. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ใกล้ห้องพักรู

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

23. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ใกล้ห้องสมุด

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

24. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ใกล้ห้องพยาบาล

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

25. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ใกล้ห้องพลศึกษา

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

26. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่บริเวณซึ่งเป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

27. คณะกรรมการแนะแนวควรมีผู้แทนนักเรียนเป็นคณะกรรมการอยู่ด้วย

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

28. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู - อาจารย์ใน โรงเรียน

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

29. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียนใน โรงเรียน

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

30. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ (เช่น บริษัท ห้างร้าน โรงงาน)

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

31. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

32. ครูแนะแนวและครูประจำวิชาควรร่วมรับผิดชอบบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

33. ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

34. ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายเสนอแนะ แผ่นพับและเสียงตามสายแก่นักเรียน

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

35. ศูนย์แนะแนวควรมีการให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวิดีโอทัศน์

.....
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

36. คุณย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการที่นักเรียนจะขอรับบริการปรึกษาได้
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
37. คุณย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการให้คำปรึกษา
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
38. คุณย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
39. คุณย์แนะแนวควรมีการติดตามผลการเปลี่ยนแปลงของนักเรียนหลังจากได้รับการปรึกษา
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
40. คุณย์แนะแนวควรประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหา
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
41. คุณย์แนะแนวควรประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
42. คุณย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
43. คุณย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนให้แก่นักเรียน
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด
44. คุณย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ ทุกสิ้นปีการศึกษา
-
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี

คำชี้แจง

- ก. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี ซึ่งผู้วิจัยจะนำผลมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี ที่เหมาะสมต่อไป
- ข. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี
- ค. ข้อมูลเบื้องต้น
1. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้การศึกษากับเยาวชนที่เป็นวัยรุ่นมีห้องเรียนตั้งแต่ 37 – 60 ห้องเรียน และมีนักเรียนไม่เกิน 2,500 คน จากการตรวจสอบพบว่า ในจังหวัดสุพรรณบุรีมีโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ 7 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย โรงเรียนสามชุกรัตนโกคาราม โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย โรงเรียนบางลี่วิทยา โรงเรียนบางปลาหมอ “สูงสุमारผดุงวิทย์” โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 1 และโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 3 ซึ่งโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยที่สุดมีนักเรียนจำนวน 1,428 คน และโรงเรียนที่มีนักเรียนมากที่สุดมีนักเรียนจำนวน 2,206 คน ไม่มีผู้บริหารโรงเรียนใดเลยที่จบปริญญาตรีทางการแนะแนว ไม่มีหัวหน้างานแนะแนวจบทางการแนะแนวโดยตรง (ข้อมูลจากสามัญศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2545)
 2. ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางที่ทำหน้าที่ให้บริการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 3. การแนะแนว มีส่วนสำคัญ 3 ด้านดังนี้
 - 3.1 ภารกิจการแนะแนว ได้แก่ ภารกิจบริหาร ภารกิจบริการ และภารกิจวิชาการ
 - 3.2 ขอบข่ายการแนะแนว ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม
 - 3.3 ผู้รับบริการแนะแนว ได้แก่ เด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย 3 ลงใน () หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 - () ชาย
 - () หญิง
2. อายุ
 - () ต่ำกว่า 30 ปี
 - () 31 - 40 ปี
 - () 41 - 50 ปี
 - () 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ
 - ()ปริญญาตรี
 - ()ปริญญาโท
 - ()ปริญญาเอก
 - () อื่น ๆ (กรุณาระบุ)
4. ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนวมาแล้วเป็นระยะเวลา
 - () 1 - 5 ปี
 - () 6 - 10 ปี
 - () 11 - 15 ปี
 - () 16 - 20 ปี
 - () มากกว่า 20 ปี
5. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวมากน้อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เคย
 - () สำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวโดยตรง
 - () เคยศึกษาเกี่ยวกับการแนะแนวมาบ้าง
 - () เคยฝึกอบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานแนะแนว
 - () อื่น ๆ (กรุณาระบุ)
 - () ไม่เคย

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์

สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

คำชี้แจง ต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เมื่ออ่านคำถามแต่ละข้อแล้วให้เลือกคำตอบที่คิดว่าเหมาะสม โดยทำเครื่องหมาย 3 หน้าคำตอบที่เลือก ท่านอาจเลือกหลายคำตอบได้ในคำถามบางข้อ หรือกรณีคำตอบที่มีให้ไม่ตรงหรือไม่ครอบคลุม ท่านสามารถเขียนเพิ่มเติมได้ [ตรงอื่น ๆ (โปรดระบุ).....]

ก. ด้านบริหาร

1. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร
 - ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว
 - ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านแนะแนว
 - ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ
 - ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
 - เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
 - มีความรู้ลึกที่ติดต่อกับงานแนะแนว
 - มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
 - มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว
 - มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
 - มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว
(เช่น เขียนบทความ เขียนตำรา ทำวิจัย สร้างเครื่องมือกิจกรรมทางการแนะแนว ฯลฯ)
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
 บริหารบุคลากรในงานแนะแนว
 จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์ฯ
 จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของศูนย์ฯ
 ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์ฯ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาอย่างไร
 แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน
 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน
 อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำ
 จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละกี่ปี
 1 ปี
 2 ปี
 3 ปี
 4 ปี
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรใดบ้าง
 ครูแนะแนว
 เจ้าหน้าที่ธุรการ
 ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว
 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา
 - ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา
 - ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
 - เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร
- 1 : 200
 - 1 : 300
 - 1 : 500
 - 1 : 700
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด
- เงินมูลนิธิ
 - เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา
 - งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้
 - ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นด้านอะไรบ้าง
- งบประมาณด้านการบริหาร
 - งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)
 - งบประมาณด้านวิชาการ
 - งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร

- เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ
- เป็นห้องใหญ่ขนาด 2 – 3 ห้องเรียน
- เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง
- เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุมที่จำเป็นอะไรบ้าง

- มุมรับแขก
- ห้องธุรการ
- มุมคอมพิวเตอร์
- ห้องพักรูแนะแนว
- ห้องให้บริการสนเทศ
- ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม
- ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล
- ห้องประชุม
- ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- โต๊ะ เก้าอี้
- ป้ายสนเทศ
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- โทรศัพท์
- เครื่องเล่นเทปเสียง
- วิทยุที่อัดเสียงได้
- โทรทัศน์ และ วีดิทัศน์
- ตู้, ชั้นเก็บเอกสาร
- กล้องใสบัตรเสนอความเห็น
- ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร / สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อสนเทศ
 - หนังสือพิมพ์รายวัน
 - วารสารทางการศึกษาและอาชีพ
 - วารสาร
 - ชุดกิจกรรมแนะแนว
 - แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15. ศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน
- ใกล้เคียงห้องพักครู
 - ใกล้เคียงห้องพักผู้บริหาร
 - ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล
 - ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ
 - ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรเป็นแบบใด
- แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
 - แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี
 - แผนงานแนะแนว 5 ปี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
17. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำบ้าง
- ผู้บริหารโรงเรียน
 - ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว
 - คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน
 - ครูในโรงเรียน
 - ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน
 - ตัวแทนนักเรียน
 - บุคลากรในชุมชน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายใด

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ฝ่ายบริการ
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยใครบ้าง

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนว
- ผู้แทนครู / อาจารย์ในโรงเรียน
- ผู้แทนผู้ปกครอง
- ผู้แทนบุคลากรในชุมชน
- ผู้แทนนักเรียน
- ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงานกี่ปี

- 1 ปี
- 2 ปี
- 3 ปี
- 4 ปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับใครบ้าง

- ครู - อาจารย์ในโรงเรียน
- นักเรียนในโรงเรียน
- ผู้ปกครองและชุมชน
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สถานศึกษาในท้องถิ่น
- สถานประกอบการ
- องค์กรภาครัฐและเอกชน
- สื่อมวลชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร

- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี
- มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไรบ้าง

- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ
- มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ
- มีการประกันคุณภาพและการประเมินจากภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. ด้านบริการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้ช่วยเหลือนักเรียน

..... ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน

..... สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน

..... แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน

..... มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน

..... มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

..... มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว

..... มีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ

..... มีการศึกษาสถานภาพทางสังคมของนักเรียน โดยการทำสังคมนักเรียน

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการสนเทศ

..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษาแก่นักเรียน

..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียน

..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียน

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวีดิทัศน์

..... มีการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้นักเรียนทุกปีการศึกษา

..... มีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการปรึกษา
- มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
 - จัดหานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม
 - มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา
 - มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น
 - ผู้รับผิดชอบบริการปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการปรึกษา
 - มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา
 - มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในบริการจัดวางตัวบุคคล
- มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
 - มีการประสานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน
 - มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนหรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่
นักเรียน
 - มีแหล่งลงทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน
 - มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม
 - มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้าน
บุคลิกภาพของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการติดตามและประเมินผลงานแนะแนว
- ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง
 - ติดตามผลนักเรียนที่ทำสำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
 - ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ
 - มีการนำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว
 - มีกล่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. ด้านวิชาการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ส่งเสริมการทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
 - ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว
 - เชิญชวนครู/อาจารย์/บุคลากรในชุมชนเสนอแนะการผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว
 - มีการสร้าง/พัฒนา/เครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกันระหว่างโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ผู้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
- จัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว
- จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว
- จัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา
ค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว
- มีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอก
จากในชั่วโมงแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อ

(นางสาวจินตนา ถาวร)

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

แบบสอบถามรอบที่ 1

เรื่อง

แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรี

คำชี้แจง การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และรองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ 3 รอบ แบบสอบถามรอบที่ 1 มีจุดมุ่งหมายที่จะขอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระตามประเด็นสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับคำแนะนำจากท่านเป็นอย่างดีในการตอบคำถามทั้ง 3 รอบ เพราะคำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีหรือในโรงเรียนและองค์กรอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันต่อไป

(นางสาวจินตนา ถาวร)

ผู้วิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น

1. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้การศึกษาแก่เยาวชนที่เป็นวัยรุ่นมีห้องเรียนตั้งแต่ 37 – 60 ห้องเรียน และมีนักเรียนไม่เกิน 2,500 คน จากการตรวจสอบพบว่า ในจังหวัดสุพรรณบุรีมีโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ 7 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย โรงเรียนสามชุกรัตนโกคาราม โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย โรงเรียนบางลี่วิทยา โรงเรียนบางปลาหมอ “สูงสูमारผดุงวิทย์” โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 1 และโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 3 ซึ่งโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยที่สุดมีนักเรียนจำนวน 1,428 คน และโรงเรียนที่มีนักเรียนมากที่สุดมีนักเรียนจำนวน 2,206 คน ไม่มีผู้บริหารโรงเรียนใดเลยที่จบปริญญาตรีทางการแนะแนว ไม่มีหัวหน้างานแนะแนวจบทางการแนะแนวโดยตรง (ข้อมูลจากสามัญศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2545)

2. ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางซึ่งทำหน้าที่ให้บริการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. การแนะแนว มีส่วนสำคัญ 3 ด้านดังนี้

- 3.1 ภารกิจการแนะแนว ได้แก่ ภารกิจบริหาร ภารกิจบริการ และภารกิจวิชาการ
- 3.2 ขอบข่ายการแนะแนว ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม
- 3.3 ผู้รับบริการแนะแนว ได้แก่ เด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระตามประเด็นสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเลือกตอบ ผู้เชี่ยวชาญสามารถเลือกคำตอบที่คิดว่าเหมาะสมได้หลาย ๆ คำตอบใน 1 ข้อ

ตอนที่ 1

จากความรู้และประสบการณ์ของท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องด้านการแนะแนว ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ในหัวข้อต่อไปนี้

1. ปรัชญา (Philosophy) : เป้าหมายสูงสุดของศูนย์แนะแนว

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ควรมี ปรัชญา ของศูนย์แนะแนวฯ อย่างไร

.....

.....

.....

2. ปณิธาน (Mission) : แนวทางที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามปรัชญา

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ควรมี ปณิธาน อย่างไร

.....

.....

.....

3. เป้าหมาย (Goal) : จุดมุ่งหมายที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุตามปรัชญา

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ควรมี เป้าหมาย อย่างไรในการดำเนินการ

.....

.....

4. นโยบาย (Policy) : แนวดำเนินการของศูนย์แนะแนว

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ควรจะมี นโยบายอย่างไรในแต่ละด้านต่อไปนี้

4.1 นโยบายด้านการบริหาร

.....
.....
.....

4.2 นโยบายด้านการบริการ

.....
.....
.....

4.3 นโยบายด้านวิชาการ

.....
.....
.....

5. การจัดองค์กร (Organization) : (การจำแนกหน่วยงานของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ออกเป็นหน่วยงานย่อย และแนวทางการประสานระหว่างหน่วยงานย่อยสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่) ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ควรมีการจัดองค์กรอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

6. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

คำชี้แจง ต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เมื่ออ่านคำถามแต่ละข้อแล้ว ให้เลือก
คำตอบที่คิดว่าเหมาะสม โดยทำเครื่องหมาย 3 หน้าคำตอบที่เลือก ท่านอาจเลือก
หลายคำตอบได้ในคำถามบางข้อ หรือกรณีคำตอบที่มีให้ไม่ตรงหรือไม่ครอบคลุม
ท่านสามารถเขียนเพิ่มเติมได้ [ตรงอื่น ๆ (โปรดระบุ).....]

ก. ด้านบริหาร

1. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร
 - ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว
 - ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านแนะแนว
 - ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ
 - ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
 - เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
 - มีความรู้ลึกที่ติดต่อกับงานแนะแนว
 - มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
 - มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว
 - มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
 - มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว
(เช่น เขียนบทความ เขียนตำรา ทำวิจัย สร้างเครื่องมือกิจกรรมทางการแนะแนว ฯลฯ)
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
- บริหารบุคลากรในงานแนะแนว
 - จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์ฯ
 - จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของศูนย์ฯ
 - ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์ฯ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาอย่างไร
- แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน
 - เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน
 - อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำ
 - จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละกี่ปี
- 1 ปี
 - 2 ปี
 - 3 ปี
 - 4 ปี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรใดบ้าง
- ครูแนะแนว
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว
 - ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา
 - ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา
 - ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
 - เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร
- 1 : 200
 - 1 : 300
 - 1 : 500
 - 1 : 700
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด
- เงินมูลนิธิ
 - เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา
 - งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้
 - ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นด้านอะไรบ้าง
- งบประมาณด้านการบริหาร
 - งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)
 - งบประมาณด้านวิชาการ
 - งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร

- เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ
- เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน
- เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง
- เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับห้องเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุมที่จำเป็นอะไรบ้าง

- มุมรับแขก
- ห้องธุรการ
- มุมคอมพิวเตอร์
- ห้องพักครูแนะแนว
- ห้องให้บริการสนเทศ
- ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม
- ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล
- ห้องประชุม
- ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- โต๊ะ เก้าอี้
- ป้ายสนเทศ
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- โทรศัพท์
- เครื่องเล่นเทปเสียง
- วิทยุที่อัดเสียงได้
- โทรทัศน์ และ วีดิทัศน์
- ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร

- กล่องใส่บัตรเสนอความเห็น
- ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร / สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อสนเทศ
- หนังสือพิมพ์รายวัน
- วารสารทางการศึกษาและอาชีพ
- วารสาร
- ชุดกิจกรรมแนะแนว
- แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน

- ใกล้เคียงห้องพักครู
- ใกล้เคียงห้องพักผู้บริหาร
- ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล
- ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ
- ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรเป็นแบบใด

- แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
- แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี
- แผนงานแนะแนว 5 ปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำบ้าง

- ผู้บริหาร โรงเรียน
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว
- คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน
- ครูในโรงเรียน
- ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน
- ตัวแทนนักเรียน
- บุคลากรในชุมชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายใด

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ฝ่ายบริการ
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยใครบ้าง

- ผู้บริหาร โรงเรียน
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนว
- ผู้แทนครู / อาจารย์ในโรงเรียน
- ผู้แทนผู้ปกครอง
- ผู้แทนบุคลากรในชุมชน
- ผู้แทนนักเรียน
- ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงานกี่ปี

- 1 ปี
- 2 ปี
- 3 ปี
- 4 ปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับใครบ้าง

- ครู - อาจารย์ในโรงเรียน
- นักเรียนในโรงเรียน
- ผู้ปกครองและชุมชน
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สถานศึกษาในท้องถิ่น
- สถานประกอบการ
- องค์กรภาครัฐและเอกชน
- สื่อมวลชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร

- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี
- มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไรบ้าง

- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระยะ ๆ
- มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ
- มีการประกันคุณภาพและการประเมินจากภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. ด้านบริการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้ช่วยเหลือนักเรียน

..... ประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน

..... สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน

..... แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน

..... มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน

..... มีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study) สำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

..... มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว

..... มีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติเพื่อประโยชน์ในการรู้จักและเข้าใจด้านต่าง ๆ

..... มีการศึกษาสถานภาพทางสังคมของนักเรียน โดยการทำสังคมมิต้นักเรียน

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการสนเทศ

..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษแก่นักเรียน

..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียน

..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียน

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย

..... มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวีดิทัศน์

..... มีการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนเพื่อแจกหรือจำหน่ายให้นักเรียนทุกปีการศึกษา

..... มีการเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการจัดบริการปรึกษา
- มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
 - จัดหานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม
 - มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา
 - มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น
 - ผู้รับผิดชอบบริการให้การปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการให้บริการปรึกษา
 - มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา
 - มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในบริการจัดวางตัวบุคคล
- มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
 - มีการประสานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน
 - มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนหรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่
นักเรียน
 - มีแหล่งลงทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน
 - มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม
 - มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้าน
บุคลิกภาพของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการติดตามและประเมินผลงานแนะแนว
- ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง
 - ติดตามผลนักเรียนที่ทำสำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
 - ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ
 - มีการนำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว
 - มีกล่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. ด้านวิชาการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ส่งเสริมการทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
 - ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว
 - เชิญชวนครู/อาจารย์/บุคลากรในชุมชนเสนอแนะการผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว
 - มีการสร้าง/พัฒนา/เครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 - มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกันระหว่างโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
- จัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว
- จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว
- จัดสถานที่ (ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา
ค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว
- มีการสอดแทรกเรื่องการแนะแนวในกระบวนการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ นอก
จากในชั่วโมงแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อ

(นางสาวจินตนา ถาวร)

แบบสอบถามรอบที่ 2**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย****เรื่อง****การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี**

แบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ เป็นข้อความเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เป็นผลมาจากการวิเคราะห์สรุปความคิดเห็นที่ท่านและผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวท่านอื่นอีก 19 ท่าน ได้ตอบในรอบแรกเป็นหลัก โดยพิจารณาความเห็นจากฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเป็นส่วนประกอบ

การตอบในรอบที่ 2 มุ่งให้ท่านได้แสดงความเห็นต่อผลการตอบของรอบแรก ซึ่งอยู่ในลักษณะประเด็นหรือข้อความ โดยการทำเครื่องหมาย 3 ลงในช่องระดับความคิดเห็น 6 ระดับ ตั้งแต่เห็นด้วยมากที่สุดถึงเห็นด้วยน้อยที่สุด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจินตนา ถาวร)

นักศึกษาปริญญาโท แขนงวิชาการแนะแนว

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ขอให้ท่านพิจารณาว่าศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่ การศึกษาสุพรรณบุรี ควรมีลักษณะดังข้อความที่ใช้พิจารณาในแต่ละข้ออย่างน้อยเพียงใด

กรุณาพิจารณาข้อความแต่ละข้อความ แล้วทำเครื่องหมาย 3 ลงในช่องระดับความ คิดเห็นเพียงระดับเดียว ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยระดับความ คิดเห็น 6 ระดับมี ความหมายดังนี้

ระดับ 6	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
ระดับ 5	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ระดับ 4	หมายถึง	เห็นด้วยค่อนข้างมาก
ระดับ 3	หมายถึง	เห็นด้วยค่อนข้างน้อย
ระดับ 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
1.ปรัชญาของศูนย์แนะแนว						
1) ดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนได้ศึกษาแนวทางและเลือก ประพฤติปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ ในสถานะที่เหมาะสมที่สุดกับตัวเอง.....						
2) มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหา อันเนื่องมาจากสถานะแวดล้อมในสังคมชุมชนให้ ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี.....						
3) มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถช่วยเหลือ ตนเอง จัดความทุกข์และแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้น.....						
4) ช่วยให้เห็นคุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล มนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาชีวิต ในทุก ๆ ด้านให้ เต็มตามศักยภาพ.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
5) การบริการ คือ หัวใจของงานแนะแนวทุกคน มีอิสระที่จะเลือกตัดสินใจในการดำเนินชีวิตของคนด้วยความมั่นใจเพื่อเป็นแนวทางไปสู่ โลกของการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข.....						
2. ปณิธานของศูนย์แนะแนว						
1) อุทิศเวลา พัฒนาความคิด จัดบริการแนะแนวให้ทุกคนอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา เพื่อร่วมสร้างสรรค์เยาวชนไทย.....						
2) มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไข และให้โอกาสนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการค้นพบศักยภาพของตนเองในการศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม.....						
3) ทำงานเพื่อส่วนรวมอุทิศตนและเวลาให้กับนักเรียนทุกคน.....						
4) มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการคือ งานส่งเสริม งานป้องกัน และแก้ไขด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญา.....						
5) ทำทุกอย่างเพื่อช่วยแก้ปัญหา และพัฒนาเด็กให้รู้จักตนเอง เห็นคุณค่าของตนเอง ยอมรับผู้อื่น และพัฒนาตนเองให้มีสุขภาพจิตที่ดี.....						
6) ส่งเสริมการบริหารและจัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นพบตนเอง ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และสังคมเพื่อนำมาตัดสินใจเลือกอาชีพและเลือกศึกษาต่อได้.....						
3. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว						
3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ						
1. สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิกในชุมชนได้.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
2. มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน.....						
3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ						
1. มีระบบบริการสนเทศที่ดี สามารถบริการนักเรียน ได้อย่างสะดวก.....						
2. สามารถพัฒนานักเรียนให้รู้จักตนเองและปรับตัว เข้ากับสังคมได้.....						
3. สามารถพัฒนานักเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดีในการ เรียนต่อและประกอบอาชีพ.....						
4. พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา.....						
5. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต.....						
6. เป็นศูนย์กลางของการชี้แนะแนวทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม.....						
4. นโยบายของศูนย์แนะแนว						
4.1.นโยบายด้านการบริหาร						
1. ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาบุคลากร ให้สามารถเป็น ครูแนะแนวอย่างสมบูรณ์.....						
2. กำหนดขอบข่าย วางแผน นโยบายที่ชัดเจน และใช้ ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร.....						
3. ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่างๆในรูปของคณะกรรมการ...						
4. กำหนดภารกิจ จัดบุคลากร และทรัพยากรที่เหมาะสม โดยให้งานแนะแนวขึ้นตรงกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ โดยตรง.....						
5. จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อจัดตั้งฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบองค์กร.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
6. มีบุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับตามสายงาน.....						
7. มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอในการบริหารงานแนะแนว.....						
8. ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนวพร้อมที่จะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว.....						
9. บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการและให้ความสำคัญแก่ ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร.....						
10. สร้างและพัฒนาเครือข่ายให้เข้มแข็งใช้หลักการบริหารเชิงระบบ						
11. ใช้หลักการทำงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษามีการวางแผนอย่างเป็นระบบโดยใช้กระบวนการ P-D-C-A.....						
4.2 นโยบายด้านการบริการ						
1. จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 ภารกิจ.....						
2. จัดกิจกรรมแนะแนวสัปดาห์ละ 1 คาบต่อห้องเรียน						
3. ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเสมอภาค ตรงตามต้องการ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย.....						
4. จัดทำแผนกลยุทธ์ที่ทำให้ผู้ให้บริการแนะแนวสามารถสนองความต้องการของผู้รับบริการ.....						
5. จัดบริการให้หลากหลายเหมาะสม สอดคล้องต่อเนื่อง และสนองความต้องการของผู้รับบริการ...						
4.3 นโยบายด้านวิชาการ						
1. ส่งเสริม พัฒนานักแนะแนว ให้มีคุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนวโดยการอบรม ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ.....						
2. นำความรู้ใหม่ ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษาอาชีพ และบุคลิกภาพ.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
3. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ.....						
4. เผยแพร่ความรู้ด้านการแนะแนวและจิตวิทยาแก่บุคลากรในโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนว.						
5. การจัดองค์กร						
1. องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็นในรูปของคณะกรรมการโดยมีหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ.....						
2. คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินงาน.....						
3. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหาร นักแนะแนว ครู - อาจารย์จาก 8 กลุ่มสาระ นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่ธุรการ.....						
6. การดำเนินงานแนะแนว						
6.1 การบริหารด้านการบริการ						
6.1.1. ผู้บริหารศูนย์แนะแนว						
1) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว.....						
2) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการแนะแนว.....						
3) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว.....						
4) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว.....						
5) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
6) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานแนะแนว.....						
7) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถใน การจัดบริการทางการแนะแนว.....						
8) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ประสาน การทำงานภายในและภายนอกศูนย์ฯ.....						
9) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่บริหารจัดการ บุคลากรในงานแนะแนว.....						
10) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหา แผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์.....						
11) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรแต่งตั้งโดย ผู้บริหารโรงเรียน.....						
12) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมาจากผู้ที่อาสา สมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำงาน.....						
13) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาจากการเลือก ตั้งอาจารย์ในโรงเรียน.....						
14) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่ง ครั้งละ 2 ปี.....						
15) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่ง ครั้งละ 3 ปี.....						
16) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่ง ครั้งละ 4 ปี.....						
6.1.2 บุคลากร						
1) ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ด้านการให้บริการปรึกษา.....						
2) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับการ อบรมด้านการแนะแนว.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
3) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา.....						
4) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 200.....						
5) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1 : 300.....						
6.1.4 อาคารสถานที่						
1) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้อง.....						
2) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง.....						
3) ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคาร ต่างๆในโรงเรียน.....						
4) ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ใกล้ห้องสมุด.....						
5) ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ.....						
6.1.5 ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก						
1) ศูนย์แนะแนวควรมีมุมที่จำเป็นคือมุมรับแขก...						
2) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องพักครูแนะแนว.....						
3) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม.....						
4) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล						
5) ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้.....						
6) ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายสนเทศ						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
7) ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์.....						
8) ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์.....						
9) ศูนย์แนะแนวควรมีโทรทัศน์และวีดิทัศน์.....						
10) ศูนย์แนะแนวควรตั้งขึ้นเก็บเอกสาร.....						
11) ศูนย์แนะแนวควรมีกองใส่บัตรเสนอ ความคิดเห็น.....						
12) ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมาย สำหรับ การบริการปรึกษา.....						
13) ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ให้ ข้อมูลทางการศึกษาอาชีพ ส่วนตัว และ สังคม.....						
14) ศูนย์แนะแนวควรมีแบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว.....						
15) ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนว.....						
6.1.6.การจัดการ						
1) การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรทำเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนว ประจำปี.....						
2) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนวควร ร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว.....						
3) ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำแผน งานแนะแนว.....						
4) คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนควรมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนงานแนะแนว.....						
5) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถาน ศึกษาโดยตรง.....						
6) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายบริการ....						
7) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
8) คณะกรรมการแนะแนว(ถ้ามี่) ควรประกอบด้วย						
8.1 ผู้บริหารโรงเรียน.....						
8.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว.....						
8.3 ผู้แทนครู/อาจารย์แนะแนว.....						
8.4 ผู้แทนนักเรียน.....						
9) คณะกรรมการแนะแนว(ถ้ามี่) ควรอยู่ในวาระการทำงาน						
9.1 2 ปี.....						
9.2 3 ปี.....						
9.3 4 ปี.....						
10) ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับ						
10.1 ครู-อาจารย์ในโรงเรียน.....						
10.2 นักเรียนในโรงเรียน.....						
10.3 องค์กรภาครัฐและเอกชน.....						
11) ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ.....						
12) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี.....						
13) ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง.....						
14) ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ.....						
15) ศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง.....						
16) ศูนย์แนะแนวควรมีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณบุคลากรในศูนย์.....						
6.2 การดำเนินงานด้านบริการ						
1) ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบ						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
สะสม.....						
2) ศูนย์แนะแนวควรมีการศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี (Case Study).....						
3) ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว.....						
4) ศูนย์แนะแนวควรมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ.....						
5) ศูนย์แนะแนวควรมีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน.....						
6) ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการศึกษาอาชีพ ส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน.....						
7) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม.....						
8) ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับการศึกษา.....						
9) ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการศึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความจำเป็น.....						
10) ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบบริการให้การปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านการให้บริการปรึกษา.....						
11) ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา.....						
12) ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน.....						
13) ศูนย์แนะแนวควรมีแหล่งงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานเพื่อให้บริการนักเรียน.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
14) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม.....						
15) ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง.....						
16) ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น.....						
17) ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลที่ติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว.....						
6.3 การดำเนินงานด้านวิชาการ						
1) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง / พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง.....						
2) ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งเสริมการทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ.....						
3) ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว.....						
4) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....						
5) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....						
6) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา / บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....						
7) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสถานที่ ศูนย์ / ห้องแนะแนวให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ.....						
8) ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
9) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว.....						

.....ผู้เชี่ยวชาญ

"ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาสละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ"

จินตนา ถาวร

ผู้วิจัย

แบบสอบถามรอบที่ 3

เรื่อง

การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายของการวิจัย ผู้วิจัยได้แสดงความสอดคล้องของแต่ละข้อความ จากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวทั้ง 20 ท่าน โดยระบุค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ และยังระบุคะแนนการตอบของท่านในรอบที่ 2 ด้วย

- ♥ คือ ค่ามัธยฐาน (Median) ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
- คือ ขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคำตอบผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
- คือ คำตอบของท่านในรอบที่ 2

จุดมุ่งหมายของการตอบแบบสอบถามรอบนี้ เพื่อที่จะให้ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวได้ทบทวนคำตอบของท่านในรอบที่ 2 ซึ่งท่านอาจยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงได้ดังต่อไปนี้ หากท่านเห็นว่าข้อความใดเหมาะสมแล้วไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง ก็ขอให้ท่านผ่านข้อความนั้นไป โดยไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ หากข้อใดเห็นว่าควรเปลี่ยนแปลงคำตอบ กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องระดับคะแนนใหม่ หากคำตอบของท่านอยู่นอกขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ขอความกรุณาเขียนเหตุผลที่ท่านตอบเช่นนั้น ในช่อง “เหตุผล” ด้านขวามือ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีจากท่าน และผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจินตนา ถาวร)

นักศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาการแนะแนว

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
1. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว							
1) มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถช่วยเหลือตนเอง ขจัดความทุกข์และแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้น.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
2) ช่วยให้ผู้รู้คุณค่าของชีวิต ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลมนุษย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาชีวิตในทุกๆด้านให้ เต็มตามศักยภาพ.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
2. ปณิธานของศูนย์แนะแนว							
1) มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาแก้ไข และให้โอกาสนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ในการค้นพบศักยภาพของตนเองในการ ศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
2) มีเป้าหมายเด่นชัด สร้างแนวปฏิบัติอย่างหลากหลาย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประการคือ งานส่งเสริม งานป้องกัน และแก้ไข ในด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญา..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
3. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว							
3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ							
1) สามารถให้บริการนักเรียนและสมาชิกในชุมชนได้อย่างทั่วถึง.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
2) มีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ							
1) มีระบบบริการสนเทศที่ดี สามารถบริการนักเรียนได้อย่างสะดวก.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
2) พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญา.....		♥					
3) พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต.....		♥					
4. นโยบายของศูนย์แนะแนว							
4.1 นโยบายด้านการบริหาร							
1) กำหนดขอบข่าย วางแผน นโยบายที่ชัดเจน และใช้ระบบบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตร.....		♥					
2) ทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์กรต่างๆ ในรูปของคณะกรรมการ.....		♥					
3) จัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดตั้งฐานข้อมูลการบริหารจัดการระบบองค์กร.....		♥					
4) ผู้บริหารตระหนักและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว มีความรู้ด้านกระบวนการแนะแนวพร้อมที่จะสนับสนุนและพัฒนางานแนะแนว.....		♥					
5) บุคลากรแนะแนวมีหัวใจเป็นนักบริการ และให้ความสำคัญแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร.....		♥					
4.2 นโยบายด้านการบริการ							
1) จัดบริการงานแนะแนวให้ครบทั้ง 5 ภารกิจ.....		♥					
2) ให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเสมอภาค ตรงตามต้องการ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย.....		♥					
3) จัดบริการให้หลากหลายเหมาะสม สอดคล้อง ต่อเนื่อง และสนองความต้องการของผู้รับบริการ.....		♥					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
4.3 นโยบายด้านวิชาการ							
1) ส่งเสริมพัฒนานักแนะแนวให้มีคุณวุฒิหรือเพิ่มคุณวุฒิทางการแนะแนวโดยการอบรม ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ.....		♥					
2) นำความรู้ใหม่ๆ มาสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพ.....		♥					
3) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ.....		♥					
5. การจัดองค์การ							
1) องค์กรการบริหารงานแนะแนวควรเป็นในรูปของคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ.....		♥					
2) คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วยคณะกรรมการสถาน-ศึกษา,คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินงาน.....		♥					
3) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหารนักแนะแนวครู – อาจารย์จาก 8 กลุ่มสาระนักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่ธุรการ.....		♥					
6. การดำเนินงานแนะแนว							
6.1 การบริหารด้านการบริการ							
6.1.1 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว							
1) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า)ศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว.....	♥						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
2) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว...	♥	┌					
3) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ ด้านแนะแนว.....	♥	┌					
4) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีมุขยี่ สัมพันธ์ดี.....	♥	┌					
5) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความคิด สร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว....	♥	┌					
6) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความ สามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว	♥	┌					
7) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ ประสานการทำงานภายในและภายนอก ศูนย์ฯ.....	♥	┌					
8) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่บริหาร จัดบุคลากรในงานแนะแนว.....	♥	┌					
9) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหา วางแผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์..	♥	┌					
10) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรแต่งตั้งโดย ผู้บริหารโรงเรียน.....	♥	┌					
11) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมาจากผู้ที่ อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำงาน...	♥	┌					
12) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่ง ครั้งละ 4 ปี.....			♥				
6.1.2.บุคลากรศูนย์แนะแนว							
1) ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ด้านการให้บริการปรึกษา.....	♥	┌					
2) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเคยได้รับ การอบรมด้านการแนะแนว.....	♥	┌					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
3) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ได้รับ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการ แนะแนวหรือจิตวิทยา.....		♥	┌				
4) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควร เป็น 1 : 200.....	┌	♥	┌				
5) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควร เป็น 1 : 300.....			┌	♥	┌		
6.1.3 อาคารสถานที่							
1) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควร เป็นห้องใหญ่ขนาด 2 - 3 ห้อง.....		♥	┌				
2) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควร เป็นขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง.....		┌	♥	┌			
3) ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ตำแหน่งที่เป็น ศูนย์กลางของอาคาร ต่างๆ ใน โรงเรียน...	┌	♥					
6.1.4 ควรมีเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์แนะแนว							
1) ศูนย์แนะแนวควรมีมุมที่จำเป็นคือ มุมรับแขก.....	┌	♥	┌				
2) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องพักครูแนะแนว...			┌	♥	┌		
3) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษา เป็นกลุ่ม.....	┌	♥	┌				
4) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษา เป็นรายบุคคล.....	┌	♥	┌				
5) ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้สำหรับ ผู้บริการ.....	┌	♥	┌				
6) ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายสนเทศ	┌	♥	┌				
7) ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์....	┌	♥	┌				
8) ศูนย์แนะแนวควรมีโทรศัพท์.....	┌	♥	┌				

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
9) ศูนย์แนะแนวควรมีโทรทัศน์และวีดิทัศน์	♥	┘					
10) ศูนย์แนะแนวควรมีชั้นเก็บเอกสาร.....	♥	┘					
11) ศูนย์แนะแนวควรมีกล่องใส่บัตรเสนอ ความคิดเห็น.....	♥	┘					
12) ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมาย สำหรับการบริการปรึกษา.....	♥	┘					
13) ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ให้ ข้อมูลทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม.....	♥	┘					
14) ศูนย์แนะแนวควรมีแบบสำรวจ แบบสอบ ถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว...	♥	┘					
15) ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนว...	♥	┘					
6.1.5 การจัดการ							
1) การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะ แนวควรทำเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนว ประจำปี.....	♥	┘					
2) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวและครูแนะแนว ควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว.....	♥	┘					
3) ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนในการจัดทำ แผนงานแนะแนว.....	♥	┘					
4) คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนควรมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานแนะแนว...	♥	┘					
5) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับผู้บริหาร สถานศึกษาโดยตรง.....		♥	┘				
6) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ...		♥	┘				
7) คณะกรรมการแนะแนว(ถ้ามี) ควร ประกอบด้วย							
7.1 ผู้บริหารโรงเรียน.....	♥	┘					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
7.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว.....	☑	☐					
7.3 ผู้แทนครู/อาจารย์แนะแนว.....	☑	☐					
7.4 ผู้แทนนักเรียน.....	☑	☐					
8) คณะกรรมการแนะแนว(ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี.....	☑	☐	☐	☐			
9) ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับบุคคลต่อไปนี้							
9.1 ครู-อาจารย์ในโรงเรียน.....	☑	☐					
9.2 นักเรียนในโรงเรียน.....	☑	☐					
9.3 องค์กรภาครัฐและเอกชน.....	☑	☐					
10) ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ.....	☑	☐					
11) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี	☑	☐					
12) ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง.....	☑	☐					
13) ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	☑	☐					
14) ศูนย์แนะแนวควรมีการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงาน อย่างต่อเนื่อง.....	☑	☐					
6.2 การดำเนินงานด้านบริการ							
1) ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ ครูประจำวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบสะสม.....	☑	☐					
2) ศูนย์แนะแนวควรมีการศึกษานักเรียนเป็นกรณี (Case Study).....	☑	☐					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
3) ศูนย์แนะแนวควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนก่อนจัดบริการแนะแนว.....	♥						
4) ศูนย์แนะแนวควรมีการให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ.....	♥						
5) ศูนย์แนะแนวควรมีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายนิเทศเพื่อให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่ นักเรียน.....	♥						
6) ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการศึกษาอาชีพส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนทุกภาคเรียน.....	♥						
7) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม.....	♥						
8) ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับการปรึกษา.....	♥						
9) ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านตามความจำเป็น.....	♥						
10) ศูนย์แนะแนวควรมีผู้รับผิดชอบบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ทางการให้คำปรึกษา.....	♥						
11) ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา.....	♥						
12) ศูนย์แนะแนวควรมีแหล่งงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานเพื่อให้บริการนักเรียน..	♥						
13) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม.....	♥						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	6	5	4	3	2	1	เหตุผล
14) ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง.....	♥	┘					
15) ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไป แล้วทุกรุ่น..		┘♥					
16) ศูนย์แนะแนวควรมีการนำข้อมูลที่ติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว	♥	┘					
6.3 การดำเนินงานด้านวิชาการ							
1) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง / พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง.....	♥	┘					
2) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....	♥	┘					
3) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....	♥	┘					
4) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา / บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....	♥	┘					
5) ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ ศูนย์ / ห้องแนะแนว ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ.....	♥	┘					
6) ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ.....	♥	┘					
7) ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดอบรมการใช้เครื่องมือ / กิจกรรมแนะแนว.....	♥	┘					

ขอความกรุณาเขียนชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งทางการบริหารหรือวิชาการของท่าน เพื่อทำหนังสือขอบคุณให้ปรากฏในงานวิจัย

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....

“ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาสละเวลาอันมีค่าตอบแทนสอบถามครบทุกข้อ”

จินตนา ถาวร

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ช
แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบประเมิน
แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี โดยใส่เครื่องหมาย 3 ลงใน () ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยระดับความคิดเห็น 3 ระดับ มีความหมายดังนี้

เป็นไปได้มากที่สุด	อันดับคะแนน	+1
ไม่แน่ใจ	อันดับคะแนน	0
เป็นไปได้ไม่ควรปรับ	อันดับคะแนน	-1

กรณีที่มีความคิดเห็นเป็น 0 หรือ -1 กรุณาเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ไว้ที่ท้ายข้อในช่องระดับความคิดเห็นของข้อนั้น ๆ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
1.	<p>ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> -1 </div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>ปณิธานของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> -1 </div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
3.	<p>เป้าหมายของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">() + 1 () 0 () -1</div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">() + 1 () 0 () -1</div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>นโยบายด้านบริการของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">() + 1 () 0 () -1</div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">() + 1 () 0 () -1</div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">() + 1 () 0 () -1</div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
8. 8.1	การดำเนินงานด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> () + 1 () 0 () -1 </div>
8.2	บุคลากรในศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> () + 1 () 0 () -1 </div>
8.3	อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> () + 1 () 0 () -1 </div>
8.4	เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> () + 1 () 0 () -1 </div>
8.5	การจัดการของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> () + 1 () 0 () -1 </div>

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
9.	การดำเนินงานด้านบริการของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">() + 1 () 0 () -1</div>
10.	การดำเนินงานด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">() + 1 () 0 () -1</div>
11.	โดยภาพรวมของศูนย์แนะแนวมีความเป็นไปได้มาก น้อยเพียงใด ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">() + 1 () 0 () -1</div>

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่าน

จินตนา ถาวร

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ข

สถิติความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว

แสดงผลการวิเคราะห์ด้านบริหารของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

ความคิดเห็น	ผู้เชี่ยวชาญ (n=20)		ผู้สนับสนุน (n=50)	
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ของศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร				
- ผู้สมัครที่จะทำงานแนะแนว	6	30	12	24
- ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านแนะแนว	13	65	29	58
- ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหาร	2	10	6	12
- ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว	15	75	35	70
2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง				
- เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	15	75	39	78
- มีความรู้ลึกที่ดีต่องานแนะแนว	13	65	34	68
- มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว	13	65	34	68
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี	15	75	36	72
- มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว	14	70	36	72
- มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว	9	45	30	60
- มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการ แนะแนว	7	35	19	38
3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง				
- บริหารจัดบุคลากรในงานแนะแนว	14	70	37	74
- จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์	12	60	32	44
- จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ของศูนย์ฯ	10	50	17	34
- ประสานการทำงานภายในและภายนอกของศูนย์ฯ	15	75	35	70

ความคิดเห็น	ผู้เชี่ยวชาญ		ผู้สนับสนุน	
	(n=20)	ร้อยละ	(n=50)	ร้อยละ
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาอย่างไร				
- แต่งตั้งโดยผู้บริหาร โรงเรียน	12	60	24	48
- เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	5	25	18	36
- อาสาสมัครและจัดทีมงานเข้ามาทำ	7	35	23	46
- จ้างบุคคลภายนอกเข้ามา	-	-	2	4
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละกี่ปี				
- 1 ปี	-	-	-	-
- 2 ปี	6	30	15	30
- 3 ปี	2	10	10	20
- 4 ปี	7	25	21	42
6. ศูนย์แนะแนวควรมีบุคลากรใดบ้าง				
- ครูแนะแนว	14	70	48	96
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	8	40	12	34
- ครูที่อาสามาช่วยงานแนะแนว	12	60	25	50
- ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การศึกษา	16	80	39	78
7. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ ควรมีคุณสมบัติอย่างไร				
- ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา	14	70	40	80
- ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา	8	40	16	32
- ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น	3	15	1	2
- เคยได้รับการอบรมด้านแนะแนว	13	65	25	50

ความคิดเห็น	ผู้เชี่ยวชาญ		ผู้สนับสนุน	
	(n=20)	ร้อยละ	(n=50)	ร้อยละ
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็นเท่าไร				
- 1 : 200	8	40	28	56
- 1 : 300	8	40	10	20
- 1 : 500	-	-	11	22
- 1 : 700	-	-	-	-
9. งบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรมาจากแหล่งใด				
- เงินมูลนิธิ	5	25	17	34
- เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา	11	55	29	58
- งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้	14	70	45	90
- ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง	4	20	12	24
10. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นด้าน อะไรบ้าง				
- งบประมาณด้านการบริหาร	11	55	31	42
- งบประมาณด้านการบริหาร (5 ภารกิจ)	15	75	35	70
- งบประมาณด้านวิชาการ	8	40	37	54
- งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์	8	40	37	54
11. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร				
- เป็นอาคารหลังหนึ่งโดยเฉพาะ	7	35	12	24
- เป็นห้องขนาดใหญ่ 2-3 ห้องเรียน	9	45	22	44
- เป็นห้องขนาดห้องเรียนห้องหนึ่ง	3	15	14	28
- เป็นมุมหรือส่วนหนึ่งของห้องที่มีขนาดเท่ากับ ห้องเรียน	1	5	6	12

ความคิดเห็น	ผู้เชี่ยวชาญ		ผู้สนับสนุน	
	(n=20)	ร้อยละ	(n=50)	ร้อยละ
12. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุมที่จำเป็นอะไรบ้าง				
- มุมรับแขก	9	45	36	72
- ห้องธุรการ	4	20	19	38
- มุมคอมพิวเตอร์	12	60	29	58
- ห้องพักครูแนะแนว	14	70	38	76
- ห้องให้บริการสนเทศ	12	60	37	74
- ห้องให้บริการปรึกษา	13	65	36	72
- ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	12	60	46	92
- ห้องประชุม	8	40	15	30
- ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ	8	40	21	42
13. ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง				
- โต๊ะ เก้าอี้	14	70	45	90
- ป้ายสนเทศ	14	70	47	94
- เครื่องคอมพิวเตอร์	14	70	46	92
- โทรศัพท์	14	70	41	82
- เครื่องเล่นเทปเสียง	12	60	31	62
- วิทยุที่อัดเสียงได้	12	60	34	68
- โทรทัศน์ และวีดิทัศน์	14	70	44	88
- ตู้, ชั้นเก็บเอกสาร	15	75	44	88
- กล้องใสบัตรเสนอความคิด	15	75	40	80
- ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา	15	75	42	84

ความคิดเห็น	ผู้เชี่ยวชาญ (n=20)		ผู้สนับสนุน (n=50)	
		ร้อยละ		ร้อยละ
14. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง				
- สิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อเสนอเทศ	15	75	40	80
- หนังสือพิมพ์รายวัน	9	45	26	52
- วารสารทางการศึกษาและอาชีพ	15	75	47	94
- วารสาร	8	40	29	58
- ชุดกิจกรรมแนะแนว	14	70	42	84
- แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบ ทางการแนะแนว	15	75	43	86
15. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน				
- ใกล้เคียงพัสดุ	-	-	2	4
- ใกล้เคียงพัสดุผู้บริหาร	-	-	-	-
- ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล	5	25	8	16
- ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ	10	50	29	58
- ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ	3	15	17	34
16. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควร เป็นแบบใด				
- แผนปฏิบัติการประจำปี	14	70	35	70
- แผนงานแนะแนว 1-3 ปี	8	40	29	58
- แผนงานแนะแนว 5 ปี	6	30	14	28
17. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำบ้าง				
- ผู้บริหาร โรงเรียน	14	70	-	-
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว	15	75	42	84
- คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน	13	65	35	70
- ครูในโรงเรียน	11	55	34	68
- ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	12	60	29	58
- ตัวแทนนักเรียน	11	55	37	74
- บุคลากรในชุมชน	9	45	23	46

ความคิดเห็น	ผู้เชี่ยวชาญ		ผู้สนับสนุน	
	(n=20)	ร้อยละ	(n=50)	ร้อยละ
18. ศูนย์แนะแนวควรสังกัดอยู่กับฝ่ายใด				
- ผู้บริหารสถานศึกษา	8	40	16	32
- ฝ่ายบริการ	7	35	22	44
- ฝ่ายวิชาการ	4	20	35	70
- ฝ่ายปกครอง	2	0	7	14
- ฝ่ายกิจกรรม	3	15	12	24
19. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยใครบ้าง				
- ผู้บริหารโรงเรียน	15	75	40	80
- ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	15	75	44	88
- ตัวแทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	15	75	35	70
- ผู้แทนผู้ปกครอง	12	60	35	70
- ผู้แทนบุคลากรในชุมชน	11	55	28	56
- ผู้แทนนักเรียน	13	65	38	76
- ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว	12	60	35	70
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางแนะแนว	12	60	39	78
20. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงานกี่ปี				
- 1 ปี	-	-	1	2
- 2 ปี	7	35	17	34
- 3 ปี	6	30	11	22
- 4 ปี	4	20	19	38
21. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับใครบ้าง				
- ครู-อาจารย์ในโรงเรียน	15	75	47	94
- นักเรียนในโรงเรียน	15	75	45	90
- ผู้ปกครองและชุมชน	15	75	46	92

ความคิดเห็น	ผู้เชี่ยวชาญ		ผู้สนับสนุน	
	(n=20)	ร้อยละ	(n=50)	ร้อยละ
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น	13	65	36	72
- สถานศึกษาในท้องถิ่น	13	65	42	84
- สถานประกอบการ	13	65	39	78
- องค์กรภาครัฐและเอกชน	15	75	40	80
- สื่อมวลชน	12	60	34	68
22. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร				
- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	14	70	42	84
- มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	10	50	36	72
- มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ	15	75	39	78
- มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	14	70	41	82
23. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไรบ้าง				
- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	13	65	44	88
- มีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระยะ ๆ	15	75	42	84
- มีบทบาทในการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ	13	65	28	56
- มีการประกันคุณภาพและการประเมินจากภายนอก	8	40	34	6

ภาคผนวก ฅ
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ทม 1307/พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

22 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวจินตนา ฉาวร นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา
2442400475 แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษา
จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ
รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นางสาวจินตนา ฉาวร จำเป็นที่จะต้องขอความร่วมมือจากท่าน
ในการให้ความคิดเห็น และแนวทางในการพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนว เพื่อให้การวิจัยมีความสมบูรณ์และ
สอดคล้องกับหลักกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ได้โปรดพิจารณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนา แบบจำลองศูนย์แนะแนว
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี โดยการตอบแบบสอบถาม
ซึ่งใช้เทคนิคเคลฟาย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร. 5033566

โทรสาร 5033567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางปلام้า “สูงสูมรผดุงวิทย์”

ที่ วันที่ 29 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจินตนา ถาวร ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนบางปلام้า “สูงสูมรผดุงวิทย์” จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการ แนะแนว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี” ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งเป็นผู้รู้ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวได้ดีที่สุด

ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ แก่งานวิจัย และงานอาชีพสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ

(นางสาวจินตนา ถาวร)

นักศึกษาระดับปริญญาโทมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทร. 035-587340

หรือ 09-9192933



ที่ ทม 1307/พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

22 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวจินตนา ถาวร นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากครูที่ทำหน้าที่แนะแนวและนักเรียนในโรงเรียนของท่านตอบแบบสอบถามงานวิจัย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรีที่เหมาะสมในอนาคต และจะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยตามวัน เวลา และรายละเอียดที่ศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ โดยจะไม่ให้เป็นการรบกวนเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร. 5033566

โทรสาร 5033567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางปลาหมอ “สูงสูมรผดุงวิทย์”

ที่ วันที่ 29 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการแนะแนว

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจินตนา ถาวร ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนบางปลาหมอ “สูงสูมรผดุงวิทย์” จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการ แนะแนว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนนทบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี” ท่านในฐานะอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการแนะแนวในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นผู้รู้ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวได้ดีที่สุด

ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์แก่งานวิจัย และงานอาชีพสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ

(นางสาวจินตนา ถาวร)

นักศึกษาระดับปริญญาโทมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โทร. 035-587340

หรือ 09-9192933



ที่ ทม 1307/พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

11 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวจินตนา ฉาวร นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การสร้างแบบจำลอง ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและรองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษา จำเป็นที่จะต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านในการพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนว ที่มีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติที่สมบูรณ์และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องด้านการแนะแนว ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ที่เหมาะสมและสมบูรณ์ ของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร. 5033566

โทรสาร 5033567

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาวจินตนา ถาวร
วัน เดือน ปีเกิด	1 ธันวาคม 2598
สถานที่เกิด	อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
ประวัติการศึกษา	คบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2525
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูมรผดุงวิทย์” อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง	นายทะเบียน โรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูมรผดุงวิทย์”