

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาล ในจังหวัดเชียงใหม่

นางรัชดาภรณ์ มะณีทอง



การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2558

**Factors Affecting the Operation on e-Government Procurement
System of Municipal Employees in Chiang Mai Province**

Mrs. Ratchadaporn Maneethong

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

the Degree of Master of Business Administration

School of Management Science

Sukhothai Thammathirat Open University

2015

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่
ชื่อและนามสกุล นางรัชดาภรณ์ มะณีทอง
แขนงวิชา บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ธัญญ์รัศม์ วศวรรณวัฒน์

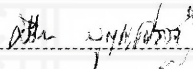
การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2559

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ธัญญ์รัศม์ วศวรรณวัฒน์)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ศรีธนา บุญญเสรษฐ์)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรีย์ เข็มทอง)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ชื่อการศึกษา **คั่นควาอิสระ** ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาล ในจังหวัดเชียงใหม่

ชื่อนักศึกษา นางรัชดาภรณ์ มะณีทอง รหัสนักศึกษา 2573004955 ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ชัยยุทธธรรม วิศวกรรมวัฒน์ ปีการศึกษา 2558

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาระดับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ (2) เปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล และ (3) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 170 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 119 คน โดยใช้สูตรทาโรยามานะ และใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบที่ การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณแบบขั้นตอน

ผลการศึกษา พบว่า (1) การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่อยู่ในระดับมีความสามารถมาก (2) พนักงานที่มีเพศแตกต่างกันมีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และ (3) ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์ และการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานกลาง โดยมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

คำสำคัญ ปัจจัย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่

Independent Study title: Factors Affecting the Operation on e-Government Procurement System of Municipal Employees in Chiang Mai Province.

Author: Mrs. Ratchadaporn Maneethong; **ID:** 2573004955;

Degree: Master of Business Administration;

Independent Study advisor: Thanyaras Wasawanawat, Associate Professor;

Academic year: 2015

Abstract

This objectives of this study were to (1) study the operation level on Electronic Government Procurement (e-GP) system of municipal employees in Chiang Mai province; (2) compare the operation on e-GP system by personal factors of municipal employees in Chiang Mai province; and (3) study the factors affecting the operation on e-GP system of municipal employees in Chiang Mai province.

Population in this study was 170 municipal employees in Chiang Mai province. The number of sample from Taro Yamane's formula was 119. Questionnaires were used to collect data. Statistics used in data analysis included frequency, percentage, average, standard deviation, t-test statistic, one-way ANOVA and stepwise multiple regression analysis.

The results of study found that (1) overall, the operation on e-GP system of municipal employees in Chiang Mai province was at the high level. (2) Municipal employees with different gender had different ability to operate on e-GP system at the significance level of 0.05. (3) factors affecting the operation on e-GP system of municipal employees in Chiang Mai province was the tools and equipment and the management support. The relationship among these factors were in a positive direction at a significant statistical level of 0.05.

Keywords: Factors, e-Government Procurement System, Municipal Employees, Chiang Mai Province

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้ศึกษาได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง จากท่านรองศาสตราจารย์ชัยยุทธธรรม วิศวกรรมวัฒน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ แขนงวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำแนวทางข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ นอกจากนี้ผู้ศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้ให้คำชี้แนะ และความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำมาประมวล วิเคราะห์ ประกอบการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

นอกจากนี้ในระหว่างการเรียนรู้และการจัดทำการศึกษาวิจัยอิสระนี้ ผู้ศึกษาขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่น และสมาชิกในครอบครัวที่มอบกำลังใจ แรงสนับสนุน จนสามารถลุล่วง และประสบความสำเร็จ

รัชดาภรณ์ มະณีทอง

มกราคม 2560



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	4
กรอบแนวคิดของการศึกษา	4
สมมติฐานการศึกษา	5
ขอบเขตการศึกษา	6
คำนิยามศัพท์เฉพาะ	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	9
แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	9
การจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	19
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่	23
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	29
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	35
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	35
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	37
การเก็บรวบรวมข้อมูล	39
การวิเคราะห์ข้อมูล	39

สารบัญ (ต่อ)

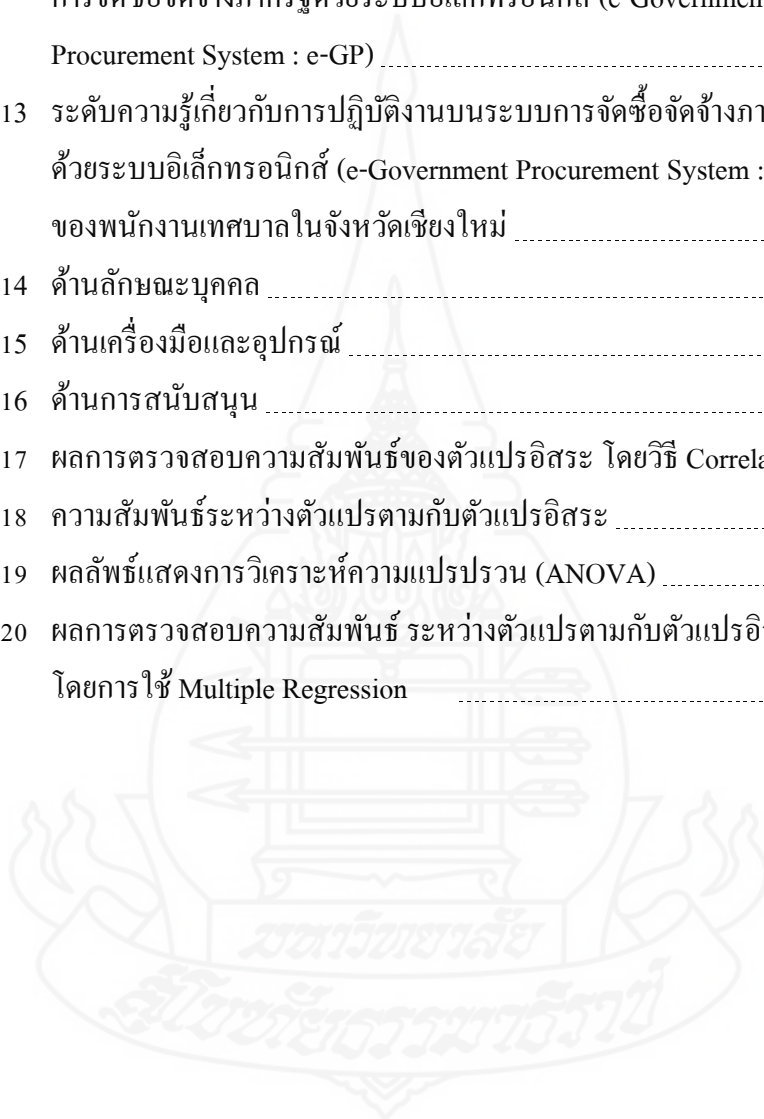
	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	42
ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล	42
ข้อมูลการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่	45
การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล	47
ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาล ในจังหวัดเชียงใหม่	50
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	61
สรุปการวิจัย	61
ผลการทดสอบสมมติฐาน	63
อภิปรายผล	64
ข้อเสนอแนะ	66
บรรณานุกรม	68
ภาคผนวก	71
แบบสอบถาม	72
ประวัติผู้ศึกษา	80

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่.....	25
ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ	43
ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ	43
ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา	44
ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ระบบ e-GP	44
ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามจำนวนครั้งในการอบรมต่อปี	45
ตารางที่ 4.6 การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาล ในจังหวัดเชียงใหม่	46
ตารางที่ 4.7 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามเพศ	47
ตารางที่ 4.8 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามอายุ	48
ตารางที่ 4.9 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามระดับการศึกษา	48
ตารางที่ 4.10 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	49
ตารางที่ 4.11 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามจำนวนครั้งในการอบรม	49

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบคำถามถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)	50
ตารางที่ 4.13 ระดับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่	52
ตารางที่ 4.14 ด้านลักษณะบุคคล	53
ตารางที่ 4.15 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	54
ตารางที่ 4.16 ด้านการสนับสนุน	55
ตารางที่ 4.17 ผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระ โดยวิธี Correlation Matrix	57
ตารางที่ 4.18 ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระ	58
ตารางที่ 4.19 ผลลัพธ์แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA)	58
ตารางที่ 4.20 ผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระทุกตัว โดยการใช้ Multiple Regression	59



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 จำนวน โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	3
ภาพที่ 1.2 กรอบแนวคิดในการศึกษา	5
ภาพที่ 2.1 แผนผังระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	22
ภาพที่ 2.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th	23



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดหา การดำเนินการจัดหา การบริหารสัญญา การตรวจรับมอบงาน การควบคุม การบำรุงรักษา ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี หากส่วนราชการสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ส่วนราชการประหยัดเวลาในการดำเนินงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจสำคัญในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ทั้งในรูปของตัวเงินและวัสดุ อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ในปีงบประมาณ 2546 รัฐบาลได้โอนสำนักงานประมาณ และสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ดูแล เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และได้มีการพัฒนา ปฏิรูป ระบบบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างตลอดเวลา โดยกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการทำงาน ลดการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้

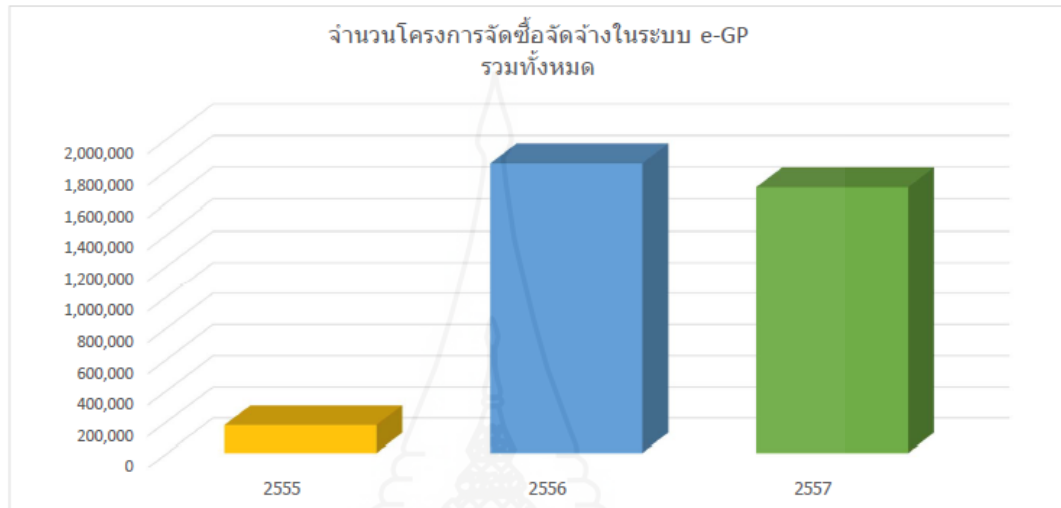
กระบวนการหนึ่งในการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลในทุกๆ ด้าน คือ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง หรือที่เรียกกันว่า ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรม 3 ด้าน ได้แก่ การเปิดประมูลกรณีที่ต้องการจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูง ปริมาณน้อย การจัดหาพัสดุในกรณีที่มีมูลค่าต่ำ โดยการเลือกซื้อโดยตรงกับผู้ขายสินค้า การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เช่น การวางแผน การบริหารสัญญา การรวบรวมข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ ตัวอย่างของระบบ e-Procurement ได้แก่ ระบบประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในด้านการประมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต แบบโต้ตอบกันได้ทันที (Real-time) ระบบแสดงรายการสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(e-Catalogue) เป็นระบบที่รวบรวมรายละเอียดและราคาของสินค้าและบริการ ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ค้าสามารถเข้ามาทำการแจ้งและปรับปรุงรายการสินค้าและบริการของตนเองได้ หน่วยงานภาครัฐสามารถค้นหาข้อมูลและพิจารณาสั่งซื้อสินค้าและบริการได้จาก e-Catalogue ตลอดเวลา ระบบเสนอราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Request for Proposal/e-Request for Quotation) เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบราคา โดยการค้นหาข้อมูลแล้วคัดเลือกผู้ค้าตามที่ต้องการจาก e-Catalogue แล้วแจ้งให้ผู้ค้าทราบ ระบบสั่งซื้อและจ้างและขั้นตอนการดำเนินการเป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2553)

ดังนั้น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานด้านพัสดุ จึงได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 โดยได้พัฒนาเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศประกวดราคา เพื่อให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการ ผู้ผลิตและขายสินค้าและบริการ ประชาชนทั่วไปผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประกอบด้วย 3 ระบบ คือ ระบบศูนย์กลางข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (Electronic Procurement Information Center: EPIC) ระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ระบบตลาดกลางการซื้อขายสินค้าและบริการภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) (ชาลินทร์ เกรียงสินยศ, 2554)

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจากสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ถึง พ.ศ. 2557 (กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, 2557) จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีจำนวนลดลงจาก 1,842,743 โครงการ ลดลงเหลือ 1,691,607 ดังภาพที่ 1.1 โครงการซึ่งอาจมีผลสืบเนื่องมาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทุกโครงการ ทุกวิธีการจัดหา ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป



ปีงบประมาณ	2555	2556	2557
จำนวนโครงการ	175,956	1,842,743	1,691,607

หมายเหตุ : ปี 2555 เป็นข้อมูลของ e-GP phase 1 ซึ่งมีวิธีการจัดหาเพียง 3 วิธี คือ สอบราคา ประกวดราคา และ e-Auction เท่านั้น
ในขณะที่ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป เป็นข้อมูลของ e-GP phase 2 ซึ่งมีวิธีการจัดหาทุกวิธีตามระเบียบฯ

ที่มา: สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557, www.gprocurement.go.th

ภาพที่ 1.1 จำนวน โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเนื่องจากเป็นระบบใหม่ที่ได้เริ่มมีการใช้งาน มีการพัฒนาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และการเพิ่มแนวทางปฏิบัติในหลายๆ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558 ทำให้พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้การสนับสนุนของผู้บริหาร จังหวัด กรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น จึงได้มีความสนใจที่จะศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางเพื่อให้เทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

2.1 เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

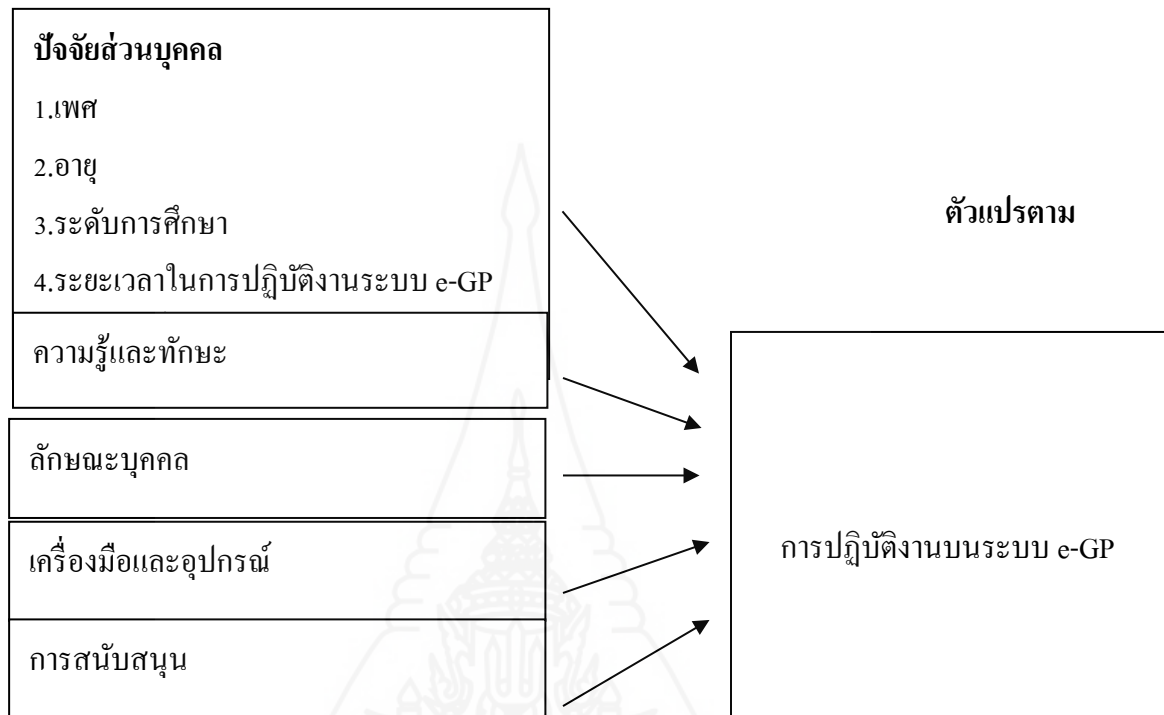
2.2 เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

2.3 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

3. กรอบแนวคิดของการศึกษา

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้กำหนดกรอบแนวคิด โดยประยุกต์มาจากแนวคิดเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ลักษณะบุคคล รวมทั้งศึกษาแนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษา ดังภาพที่ 1.2

ตัวแปรอิสระ



ภาพที่ 1.2 กรอบแนวคิดการศึกษา

4. สมมติฐานการศึกษา

4.1 พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ที่มีปัจเจกส่วนบุคคลต่างกันมีการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แตกต่างกัน

4.2 ปัจจัยด้านความรู้และทักษะ ด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านการสนับสนุน มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

5. ขอบเขตการศึกษา

5.1 ขอบเขตเนื้อหา

ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

5.2 ขอบเขตประชากร

ประชากรที่ศึกษา ได้แก่ พนักงานเทศบาลระดับปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในจังหวัดเชียงใหม่ มีจำนวนทั้งสิ้น 170 คน

5.3 ขอบเขตตัวแปร

5.3.1 การทดสอบสมมติฐานข้อ 4.1

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล

ตัวแปรตาม ได้แก่ การปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

5.3.2 การทดสอบสมมติฐานข้อ 4.2

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยด้านความรู้และทักษะ

ปัจจัยด้านลักษณะบุคคล

ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

ปัจจัยด้านการสนับสนุน

ตัวแปรตาม ได้แก่ การปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

5.4 ขอบเขตเวลา

ศึกษาระหว่างเดือน มีนาคม ถึงเดือน ตุลาคม 2559 และระยะเวลาที่เก็บรวบรวมข้อมูล คือ เดือน กันยายน ถึงเดือน ตุลาคม 2559

6. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 พนักงานเทศบาล หมายถึง พนักงานระดับปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล จังหวัดเชียงใหม่

6.2 ปัจจัยส่วนบุคคล หมายถึง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบ e-GP และจำนวนครั้งของการฝึกอบรมต่อปีของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

6.3 การปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานเทศบาลสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่ ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ สามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง บันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ได้ครบถ้วน ครอบคลุม ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามหลักการ เป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ทันตาม กำหนดเวลา และช่วยลดขั้นตอน ประหยัดเวลาในการทำงาน เป็นไปตามแผนงานของหน่วยงาน

6.4 ความรู้และทักษะ หมายถึง ความรู้ในการบันทึกข้อมูล เริ่มตั้งแต่ วงเงินในการจัดหา ขั้นตอนในการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศราคากลาง การลงทะเบียนผู้ใช้งาน ในระบบ การคืนหลักประกันสัญญา

6.6 ลักษณะบุคคล หมายถึง พนักงานเทศบาลมีความสนใจในงานที่ทำ มีทักษะ และ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ความรู้สึกผูกพันกับงานที่ทำ มีพอใจในผลการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในงาน มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนการปฏิบัติงาน จัดเวลาการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม สามารถเข้าใจและมองเห็นกระบวนการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

6.7 เครื่องมือและอุปกรณ์ หมายถึง มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์มีหน่วยประมวลผลและหน่วยความจำที่เหมาะสม สัญญาณเครือข่าย อินเทอร์เน็ตมีความเร็ว มีเสถียรภาพ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา มีความรวดเร็ว หน่วยงาน มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.8 การสนับสนุน หมายถึง ผู้บริหารสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เห็นความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน กลางให้คำแนะนำ ปรึกษา ให้การฝึกอบรมแก่หน่วยงาน และมีส่วนช่วยให้การบันทึกข้อมูลมีความ ถูกต้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ทราบระดับการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

7.2 ทราบปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

7.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาให้เพื่อนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่ดีขึ้น



บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

กัลยา วงศ์ลัมย์ (2556) ได้กล่าวว่า การปฏิบัติงาน หมายถึง ภารกิจหน้าที่ที่ถูกกำหนด ขึ้นมาควบคู่กับตำแหน่งทางสังคมในสถาบันซึ่งบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ดำรงตำแหน่งใดก็ตามต้อง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้เฉพาะตำแหน่งนั้นๆ และบุคคลที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ต้องนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ หรือ โน้ตสน์ของ ตนเองที่มีอยู่ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างมี ศาสตร์และศิลป์ในบทบาทหน้าที่ดังกล่าว

อดิศร บุญธรรม (2553) ได้สรุปแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรว่า บุคลากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ไม่ว่าจะองค์กรใดจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต้องมี ทรัพยากรบุคคลเป็นตัวขับเคลื่อนและการที่องค์กรจะประสบผลสำเร็จลุล่วงถึงเป้าหมาย ต้องมี สิ่งจูงใจที่ดีให้กับบุคลากร และต้องมีการส่งเสริมการเรียนรู้ การเพิ่มทักษะระบบงานจึงจะสำเร็จได้

สมพงษ์ เกษมสิน (อ้างถึงใน เฉลิมเกียรติ แก้วหอม, 2555) ได้กล่าวถึง แนวคิดของ Harring Emerson ที่เสนอแนวคิดเกี่ยวกับหลักการงานให้มีประสิทธิภาพในหนังสือ “The

Twelve Principles of Efficiency” ซึ่งได้รับการยกย่องและกล่าวขานกันมาก หลัก 12 ประการ มีดังนี้

1. ทำความเข้าใจและกำหนดแนวคิดในการทำงานให้กระจ่าง
2. ใช้หลักสามัญสำนึกในการพิจารณาความน่าจะเป็นไปได้ของงาน
3. คำปรึกษาแนะนำต้องสมบูรณ์และถูกต้อง
4. รักษาระเบียบวินัยในการทำงาน
5. ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม
6. การทำงานต้องเชื่อถือได้มีความนับปล้น มีสมรรถภาพและมีการลงทะเบียนไว้เป็น

หลักฐาน

7. งานควรมีลักษณะแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินงานอย่างทั่วถึง
8. งานเสร็จทันเวลา
9. ผลงานได้มาตรฐาน
10. การดำเนินงานสามารถยึดเป็นมาตรฐานได้
11. กำหนดมาตรฐานที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสอนงานได้
12. ให้บำเหน็จแก่งานที่ดี

นฤมล กิตตะขานนท์ (อ้างถึงใน เฉลิมเกียรติ แก้วหอม, 2555) ได้เสนอว่าการปฏิบัติงานของแต่ละคนถูกกำหนดโดย 3 ส่วน ดังนี้

1. คุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล (individual attributes) แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
 - 1.1 demographic characteristics เป็นลักษณะที่เกี่ยวกับ เพศ อายุ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์
 - 1.2 competence characteristics เป็นลักษณะที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความชำนาญของบุคคล ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ได้มาจากการศึกษาอบรม และสั่งสมประสบการณ์
 - 1.3 psychological characteristics เป็นคุณลักษณะทางด้านจิตวิทยา ได้แก่ ทัศนคติ ค่านิยม การรับรู้ในเรื่องต่างๆ รวมทั้งบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล
2. ระดับความพยายามในการทำงาน (work effort) เกิดขึ้นจากการมีแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ ความต้องการแรงผลักดัน อารมณ์ความรู้สึก ความสนใจ ความตั้งใจ คนที่มีแรงจูงใจในการทำงานสูงจะมีความพยายามที่จะอุทิศกำลังกายและกำลังใจให้แก่การทำงานมากกว่าผู้ที่มีแรงจูงใจในการทำงานต่ำ
3. แรงสนับสนุนจากองค์กรหรือหน่วยงาน (organization support) ได้แก่ ค่าตอบแทน ความยุติธรรม การติดต่อสื่อสาร และวิธีการที่จะมอบหมายงานซึ่งมีผลต่อกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน

จตุพร ตามกลาง (2556) ได้ให้ความหมายของผลการปฏิบัติงานว่า หมายถึง ผลสำเร็จจากหน้าที่การงานที่รับผิดชอบในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน ซึ่งเป็นผลมาจากความพยายามและความสามารถของแต่ละบุคคลที่สามารถวัดได้โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัชร ฐวธรรม และคณะ (อ้างถึงใน กัลยา วงศ์มัย, 2556) กล่าวถึง การเล่นเกมเป็นกลุ่มสมาชิกทำงานร่วมกันในกลุ่มเล็กๆ ในการพิจารณาสถานการณ์และผลที่ได้รับองค์ประกอบสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย 1) มีความสนใจในงานที่กระทำ 2) มีทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานนั้น 3) รู้สึกผูกพันกับสิ่งที่กระทำอยู่ 4) ได้รับความรู้สึกพอใจจากงานที่กระทำ 5) มีความเข้าใจเพียงพอว่าตนต้องทำอะไรและอย่างไร 6) มีเวลาพอที่จะทำงานนั้นให้เสร็จ 7) วางแผนอย่างพอเพียงว่าอะไรจำเป็นต้องทำ 8) จัดเวลาอย่างเหมาะสมและพอใจ 9) สามารถมองเห็นกระบวนการในการทำงาน

Granholm (1988) ได้เสนอหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะสามารถวัดได้ตรงตามความต้องการขององค์กรที่ใช้ในการประเมินกล่าวคือ

1) ปริมาณงาน (Quantity) ซึ่งจะเป็จำนวนของงานที่ออกมาในงานปกติหรืองานประจำ ระดับของผลงานที่วัดออกมาจะขึ้นอยู่กับวิธีการวัดอาจพิจารณา ในส่วนของเวลาที่ใช้ ความเร็วต่อเวลาที่กำหนดหรือตามการตกลงกันไว้

2) คุณภาพ (Quality) ระดับของคุณภาพว่าดีหรือไม่จะขึ้นอยู่กับแต่ละองค์การกำหนดผลของงาน อาจจะตัดสินใจจากความถูกต้อง ความต่อเนื่องของงาน ความมีประสิทธิภาพในการทำงานความละเอียดลออ และความประณีต หรืออาจจะวัดความถูกต้องของงานต่อความผิดพลาด จำนวนของความผิดพลาดที่เกิดขึ้น เป็นต้น

3) ความรู้และทักษะในงาน (Job Knowledge and Skill) ต้องมีความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความชำนาญในงานที่ทำอยู่ สามารถปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กร มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้เองโดยการควบคุมของหัวหน้าน้อยที่สุด

4) ความเชื่อถือและไว้วางใจได้ (Reliability/Dependability) ระดับของการวัดอาจจะสามารถวัดได้จากความรับผิดชอบในงานที่ได้มอบหมายให้มีความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และทันตามกำหนด

5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Innovation) ระดับของการพิจารณาจะพิจารณาจากงานเดิมที่ได้รับมอบหมายไป โดยสามารถมีความคิดและความพยายามในการที่จะปรับปรุงพัฒนาแนะนำแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ ซึ่งจะสามารถทำให้งานพัฒนาไปได้และสามารถที่จะรับผิดชอบในงานใหม่ที่เพิ่มขึ้นนี้ได้

6) ทักษะทัศนคติ (Attitude) จะดูได้จากการมีความใส่ใจ สนใจต่อองค์การ สามารถรับผิดชอบและเต็มใจที่จะช่วยเหลืองาน หรือเมื่อมีงานเร่งด่วนก็พร้อมที่จะช่วยเหลือ

7) การสื่อสาร (Communication) สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งในด้านการเขียน การพูด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจที่ชัดเจน รวมทั้งยอมรับฟังบุคคลอื่น และมีมุมมองที่เป็นประโยชน์

8) การปรับตัว (Adaptability) มีความสามารถในการปรับตัวที่ยืดหยุ่นอย่างรวดเร็ว กับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีการเรียนรู้แนวคิดใหม่วิธีใหม่ และหน้าที่ใหม่ได้อย่างรวดเร็ว

9) การตัดสินใจ (Judgment) มีระดับความสามารถในการที่จะเลือกหนทางที่ถูกต้องในการตัดสินใจ ใช้ความฉลาดรอบรู้ และไหวพริบในการเข้าถึงเหตุผลในการตัดสินใจบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ

10) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Human Relations) สามารถจะร่วมงานกับบุคคลอื่นทุกระดับทั้งการติดต่อสื่อสารในเรื่องงานและเรื่องทั่วไป

11) การควบคุมดูแล (Supervision) สามารถที่จะวางแผนดูแลองค์การ และเป็นตัวแทนของหัวหน้างานได้สามารถบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

2. การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3-5) พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ให้คำนิยาม ดังนี้

การพัสดุ หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ

พัสดุ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

การซื้อ หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

การจ้าง หมายความว่า การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การรับขนในการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ธีรยุทธ สํารานุทรัพย์ (2557) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า การบริหารจัดการด้านพัสดุ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งของการบริหารงานของทุกองค์กรในปัจจุบัน และเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ในองค์กร ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้ตั้งไว้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันอันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายและมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในการที่จะจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการในด้านพัสดุ เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร และจัดบริการสาธารณะเพื่อบริการประชาชนในเขตพื้นที่ของตน โดยในกระบวนการบริหารด้านพัสดุ จะเริ่มต้นจากการกำหนดความต้องการหรือการวางแผน การจัดทำงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุม

ปริชา กงภูธร (2554) ให้ความเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่ให้ ได้มา ซึ่งพัสดุที่ต้องการทั้งในเรื่องคุณสมบัติ จำนวน ราคา และแหล่งขาย เพื่อดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนด

การจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3-5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 เป็นระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานพัสดุ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งวิธีการจัดหาออกเป็น 6 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดทำเอง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำพัสดุขึ้นเองแทนการจ้าง โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน จะต้องทำหน้าที่เสนอความเห็นทำยบันทึกลงควบคุมงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นทุก 15 วัน

การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำพัสดุขึ้นเองนั้น เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ประสบปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติมีจำกัด เมื่อได้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อหาผู้รับจ้างแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ราคาวัสดุและค่าแรงงานมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ไม่สามารถจัดจ้างได้ และทำให้โครงการดำเนินการไปโดยล่าช้า ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ จึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำโครงการก่อสร้าง เพื่อจัดทำสิ่งของเพื่อใช้งานได้เอง โดยให้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดที่ดิน สิ่งก่อสร้าง แต่แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าเช่าเครื่องจักร

2. การซื้อหรือการจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุได้กำหนดการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ 5 วิธี ตามลำดับวงเงินและความสำคัญ มีดังนี้

- 2.1 วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท
- 2.2 วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 2.3 วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไป
- 2.4 วิธีพิเศษ แยกเป็น
 - 2.4.1 การจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
 - (2) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการ โดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
 - (4) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะซึ่งหมายความว่ารวมถึงอะไหล่ รถประจำตำแหน่ง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ
 - (5) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(7) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

2.4.2 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(2) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหาย แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(5) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

2.5 วิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกรัฐมนตร้อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง

(2) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา ระเบียบเปิดโอกาสให้ดำเนินการตามวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะไปดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคาก็ได้ แต่ห้ามมิให้แบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป

3. การจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกระทำได้ 2 วิธี คือ

3.1 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้บริหารท้องถิ่นตกลงจ้างรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ ซึ่งการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงราคา จะกระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการจ้างทำงานต่อเนื่องจากงานที่ทำอยู่แล้ว
- (2) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่า ผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการ มีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก
- (3) เป็นการจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าว ยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด

4. การจ้างออกแบบและควบคุมงาน

การจ้างออกแบบและควบคุมงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินงบประมาณ มี 4 วิธี คือ

4.1 การจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานที่ดีตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการหนึ่งๆ ไม่เกิน 2,000,000 บาท

4.2 การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน โดยผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุดเพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

4.3 การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบ และควบคุมงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐาน

แสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อดำเนินการจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน 5,000,000 บาท

4.4 การจ้างโดยวิธีพิเศษ มี 2 ลักษณะดังนี้

4.4.1 วิธีเลือกจ้าง ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้ว จะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความเสียหายแก่องค์กร

4.4.2 การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ เช่น อนุสาวรีย์ หรืองานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น สนามกีฬา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน ตามระเบียบกำหนดไว้สัมพันธ์กับงบประมาณค่าก่อสร้าง แยกได้ดังนี้

(1) อาคารที่งบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ในอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินค่าก่อสร้าง

(2) อาคารที่งบประมาณค่าก่อสร้าง เกิน 10 ล้านบาท สำหรับส่วนที่เกิน 10 ล้านบาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ในอัตราร้อยละ 1.75 ของวงเงินค่าก่อสร้าง

5. การแลกเปลี่ยน

การแลกเปลี่ยนพัสดุ เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประการหนึ่งซึ่งระเบียบกำหนดให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์ประเภทหรือชนิดเดียวกัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มขึ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

สำหรับการแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ผู้บริหารท้องถิ่นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

(1) ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น สำหรับพัสดุประเภทที่ดิน ให้ยึดถือตามราคาประเมินของกรมที่ดินเป็นเกณฑ์ด้วย

(2) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้น จะเป็นความจำเป็น เพื่อ

ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเสียประโยชน์

(3) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (1) และราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป

(4) ต่อรองกับผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน

(5) เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

(6) ตรวจสอบพัสดุ ทั้งนี้ ก่อนที่จะมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องทำรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเสนอสั่งการ โดยให้รายงานตามรายการดังต่อไปนี้

(ก) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องแลกเปลี่ยน

(ข) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

(ค) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน และราคาที่จะแลกเปลี่ยน

ได้โดยประมาณ

(ง) พักที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่าแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(จ) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

6. การเช่า

การเช่าเป็นวิธีการจัดหาอีกประเภทหนึ่งที่ระเบียบกำหนดให้กระทำได้ โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น สำหรับวิธีการเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบกำหนดให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการเช่ามาใช้โดยอนุโลมสำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งได้แก่ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างนั้น ตามระเบียบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา โดยไม่ต้องคำนึงถึงวงเงินค่าเช่าแต่อย่างใด และกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการ ในกรณีที่ไม่มีสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอจะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิบิกรค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

(3) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ

(4) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการเช่า เจ้าหน้าที่พัสดุต้องทำรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นตามรายการดังต่อไปนี้

- (ก) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า
- (ข) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ
- (ค) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่ บริเวณที่ต้องการใช้ พร้อมทั้งภาพถ่าย(ถ้ามี) และราคาเช่าครั้งล่าสุด เป็นต้น
- (ง) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี)

3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ทัวถึง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใสสะดวกต่อการตรวจสอบ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นระบบงานที่จัดทำเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการ รหัสสินค้าและบริการภาครัฐ และเก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อ และข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่างๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส

ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนการบันทึกข้อมูล และฝ่ายบริหารสามารถติดตามข้อมูลได้แบบ Online Real time ในระบบรวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

3.1 การพัฒนาระบบ e-GP

แบ่งการพัฒนาออกเป็น 3 ระยะดังนี้

3.1.1 การพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 1 เป็นการพัฒนาศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (Electronic Procurement Information Center: EPIC) ซึ่งประกอบด้วย 5 ระบบ

1) ระบบลงทะเบียน (Registration Management System) เป็นระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไปเพื่อรับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ e-GP โดยผู้ลงทะเบียนสามารถกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ซึ่งระบบจะกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้อัตโนมัติ และแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบทาง e-mail เพื่อเข้าใช้งานในระบบตามสิทธิที่กำหนดไว้

2) ระบบปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Operation System) เป็นระบบที่สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยจัดซื้อสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำรายชื่อผู้ซื้อหรือชื่อเอกสาร รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

3) ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Information Disclosure Center: IDC) เป็นระบบสำหรับเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้า และผู้สนใจสามารถรับข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพโดยสามารถค้นหาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) ทำหน้าที่กำกับดูแลจัดเก็บ (Data Warehouse) และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจ (Decision Support) แก่หน่วยงานจัดซื้อต่างๆ ทำให้สามารถเลือกสินค้าและบริการที่มีความคุ้มค่าที่สุดได้ นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถตรวจสอบขั้นตอนหรือความผิดปกติในการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกขึ้น

5) ระบบ Help Desk เป็นระบบจัดการและจัดเก็บปัญหาต่างๆ ที่มีผู้สอบถามเข้ามาโดยสามารถบันทึกรายละเอียดของปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ไว้ในระบบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0506/ว78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553

3.1.2 การพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 2 เป็นการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EPIC) ในส่วนของระบบปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือการพัฒนาต่อจาก ระยะที่ 1 ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 12 วิธี คือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธี e-Auction วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ การจ้างที่ปรึกษา วิธีตกลงการจ้างที่ปรึกษา คัดเลือกการจ้างออกแบบ วิธีตกลงการจ้างออกแบบ วิธีคัดเลือกการจ้างออกแบบ วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด และการจ้างออกแบบวิธีพิเศษ และครอบคลุมทุกขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารสัญญาซึ่งสามารถติดตามการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสร้างโครงการจนถึงการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการเชื่อมโยงกับธนาคารเพื่อให้สามารถซื้อของประกวดราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee) ผ่านระบบของธนาคารการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเบิกจ่ายกับระบบ GFMS และการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ที่ปรึกษา

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบในระยะที่ 2 นี้ ได้เริ่มใช้ระบบตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมิถุนายน 2554 เป็นต้นมา

3.1.3 การพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 3 เป็นการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับสินค้า ให้สินค้าเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีความซับซ้อนกับไม่ซับซ้อน หรือที่มีมาตรฐานควรมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่แตกต่างกัน ไม่ได้ใช้วงเงินเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจะมี 2 ระบบ คือ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-Bidding และระบบ e-Marketplace โดยสินค้าที่มีความซับซ้อนให้จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding อาทิ งานก่อสร้างที่ต้องใช้ความประณีตเป็นพิเศษ การจัดซื้อจัดจ้างยาและเวชภัณฑ์บางประเภท และการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) ที่มีลักษณะเฉพาะตัวสำหรับหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น และสินค้าที่ไม่ซับซ้อนให้จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกสำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ และเป็นวิธีที่ลดการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย โดยเน้นให้หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อพัสดุให้สอดคล้องกับรูปแบบประเภทสินค้า และเงินงบประมาณที่ได้รับเพื่อความโปร่งใสการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ความคุ้มค่า ที่ส่วนราชการจะสามารถจัดหาพัสดุได้ในราคาที่เหมาะสมและทันเวลาที่จะใช้งาน ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดต้นทุนการดำเนินงานทั้งของภาครัฐและเอกชน และการทำงานผ่านระบบที่มีมาตรฐานง่ายต่อการใช้งานซึ่งประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

1) การยื่นซองข้อเสนอด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยผู้ค้าจะต้องเสนอราคาเพียงครั้งเดียวพร้อมกับการยื่นเอกสารในระบบ ซึ่งขั้นตอนการทำงานของระบบจะมีลักษณะคล้ายกับที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

2) ระบบ e-Market คือ ตลาดกลางรวบรวมสินค้าทั่วไปสินค้าที่มีมาตรฐาน หรือร้านค้าหรือบริษัทจำนวนมาก เพื่อเป็นสื่อกลางในการซื้อหรือขายสินค้าและบริการภาครัฐ โดยเป็นการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายผู้ซื้อ ฝ่ายผู้ค้า และฝ่ายผู้ดูแลตลาด โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านใบคำขอเสนอราคา Request for Quotation (RFQ) ซึ่งหน่วยจัดซื้อสามารถเข้าระบบ ทำการเลือกสินค้าที่ต้องการจัดซื้อและเลือกผู้ขายในระบบแล้วจัดทำ RFQ จากนั้นประกาศจะถูกจัดส่งไปให้ผู้ค้าที่เลือกผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขายที่สนใจก็จะส่งใบเสนอราคากลับมาหน่วยจัดซื้อพิจารณาเลือกผู้ค้าที่เสนอราคาที่ดีที่สุดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป



ภาพที่ 2.1 แผนผังระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 2.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th

4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

4.1 เทศบาล

เทศบาล เป็นรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น การปกครองรูปแบบเทศบาลเป็นการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นดำเนินการปกครองตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งเกิดขึ้นในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยเริ่มจากการจัดตั้งสุขาภิบาลกรุงเทพฯ ร.ศ.116 (พ.ศ. 2440) โดยมีพระราชกำหนดสุขาภิบาลกรุงเทพฯ ร.ศ. 116 ในส่วนภูมิภาค มีการตราพระราชบัญญัติจัดการสุขาภิบาล ทำฉลอม ร.ศ. 124(พ.ศ. 2448) ขึ้นมีวิวัฒนาการเรื่อยๆ มา จนถึงปี พ.ศ. 2475 ได้มีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ได้มีการกระจายอำนาจการปกครองที่สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

โดยมีการจัดตั้งเทศบาลขึ้นในปี พ.ศ. 2476 โดยมีการตราพระราชบัญญัติ จัดระเบียบเทศบาล พ.ศ. 2476 มีการยกฐานะสุขาภิบาลขึ้นเป็นเทศบาลหลายแห่ง ต่อมาได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงยกเลิก กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลหลายครั้ง จนในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ยกเลิกพระราชบัญญัติเดิม ทั้งหมดขณะนี้ยังมีผลบังคับใช้ซึ่งมีการแก้ไขครั้งสุดท้าย โดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2543 จากวิวัฒนาการรูปแบบการปกครองท้องถิ่นจนถึงปัจจุบัน มีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ได้ยกเลิกการปกครองท้องถิ่น รูปสุขาภิบาล จนหมดสิ้น ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ทำให้มีเทศบาลใน ปัจจุบันทั้งสิ้น จำนวน 1,129 แห่ง

การปกครองท้องถิ่น ได้เริ่มต้นมาเป็นเวลานานพอสมควรแล้ว แต่การปกครองท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นรูปใดก็ยังไม่เข้มแข็งพอแต่พอจะเป็นหลักได้บ้างก็คือการปกครองท้องถิ่นรูปแบบของกรุงเทพมหานคร และเทศบาลเท่านั้น ซึ่งรัฐบาลหลายรัฐบาลได้พยายามที่จะพัฒนารูปแบบให้เหมาะสมกับประเทศไทยอยู่หลายครั้ง โดยมี การทดลองรูปแบบเมืองพัทยาแต่ก็ไม่ได้ผลเท่าที่ควรจึงกลับมาดำเนินการในรูปแบบเทศบาล โดยให้เมืองพัทยบริหารตาม รูปแบบของเทศบาลนคร ในปัจจุบันนี้กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 78 ให้สามารถรวมการปกครองท้องถิ่นในจังหวัดให้เป็นท้องถิ่นขนาดใหญ่ทั้งจังหวัดได้ดังนี้

“มาตรา 78 รัฐต้องกระจายอำนาจให้ ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึง และเท่าเทียมกันทั่วประเทศรวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น”

4.2 ขนาดเทศบาล

เทศบาลในประเทศไทยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทตามจำนวนประชากรและรายได้ของเทศบาลนั้นๆ ในพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 มาตรา 9 มาตรา 10 มาตรา 11 ได้กำหนดขนาดเทศบาล ดังนี้

มาตรา 9 เทศบาลตำบล ได้แก่ ท้องถิ่นซึ่งมีการประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตเทศบาลไว้ด้วย

มาตรา 10 เทศบาลเมือง ได้แก่ ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัดหรือท้องถิ่นชุมนุมชนที่มี ราษฎรตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งมีพระราชกฤษฎีกายกฐานะเป็นเทศบาลเมือง พระราชกฤษฎีกานั้นให้ระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย

มาตรา 11 เทศบาลนคร ได้แก่ ท้องถิ่นชุมนุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่ 50,000 คนขึ้นไป ทั้งมีรายได้ พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งมีพระราชกฤษฎีกายกฐานะเป็นเทศบาลนคร พระราชกฤษฎีกานั้นให้ระบุชื่อ และเขตของเทศบาลไว้ด้วย

4.3 สภาเทศบาล

1. เทศบาลตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 คน
2. เทศบาลเมือง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 18 คน
3. เทศบาลนคร ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 24 คน

4.4 เทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย

ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

อำเภอ	เทศบาล
เมือง	เทศบาลนครเชียงใหม่
	เทศบาลเมืองแม่เหิยะ
	เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
	เทศบาลตำบลช้างเผือก
	เทศบาลตำบลหนองหอย
	เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม
	เทศบาลตำบลสุเทพ
	เทศบาลตำบลป่าแดด
	เทศบาลตำบลท่าศาลา
	เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ
จอมทอง	เทศบาลตำบลจอมทอง
	เทศบาลตำบลดอยแก้ว
	เทศบาลตำบลบ้านแปะ
	เทศบาลตำบลบ้านหลวง
	เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
	เทศบาลตำบลแม่สอย
แม่แจ่ม	เทศบาลตำบลแม่แจ่ม
	เทศบาลตำบลท่าผา
เชียงดาว	เทศบาลตำบลเชียงดาว
	เทศบาลตำบลเมืองงาย
	เทศบาลตำบลปิงโค้ง
	เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
	เทศบาลตำบลเมืองนะ
	เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า
	เทศบาลตำบลแม่นะ

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

อำเภอ	เทศบาล
ดอยสะเก็ด	เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด
	เทศบาลตำบลสง่าบ้าน
	เทศบาลตำบลเชิงคอย
	เทศบาลตำบลดวงเหนือ
	เทศบาลตำบลสันปูเลย
	เทศบาลตำบลสันโป่ง
	เทศบาลตำบลป่าเมี่ยง
	เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
ดอยสะเก็ด	เทศบาลตำบลแม่คือ
	เทศบาลตำบลตลาดใหญ่
	เทศบาลตำบลป่าป้อ
	เทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน
แม่แตง	เทศบาลตำบลตลาดขวัญ
	เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา
	เทศบาลตำบลสันมหาพน
	เทศบาลตำบลอินทิล
แม่ริม	เทศบาลตำบลจี้เหล็ก
	เทศบาลตำบลแม่หอพระ
	เทศบาลตำบลแม่ริม
	เทศบาลตำบลริมเหนือ
	เทศบาลตำบลจี้เหล็ก
สะเมิง	เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
	เทศบาลตำบลแม่แรม
	เทศบาลตำบลสันโป่ง
ฝาง	เทศบาลตำบลสะเมิงใต้
	เทศบาลตำบลเวียงฝาง
	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า
	เทศบาลตำบลแม่ข้า

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

อำเภอ	เทศบาล
แม่เอย	เทศบาลตำบลแม่เอย
สันป่าตอง	เทศบาลตำบลสันป่าตอง
	เทศบาลตำบลบ้านกลาง
	เทศบาลตำบลทุ่งต้อม
	เทศบาลตำบลยูงหว้า
	เทศบาลตำบลบ้านแม่
พร้าว	เทศบาลตำบลเวียงพร้าว
	เทศบาลตำบลแม่ปิ้ง
	เทศบาลตำบลป่าใหม่
พร้าว	เทศบาลตำบลน้ำแพร่
	เทศบาลตำบลป่าดู่
	เทศบาลตำบลบ้านโป่ง
สันกำแพง	เทศบาลเมืองสันกำแพง
	เทศบาลตำบลสันกำแพง
	เทศบาลตำบลแม่ปูคา
	เทศบาลตำบลบวกค้าง
	เทศบาลตำบลออนใต้
	เทศบาลตำบลสันกลาง
	เทศบาลตำบลหางดง
หางดง	เทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา
	เทศบาลตำบลสันผักหวาน
	เทศบาลตำบลบ้านแหวน
	เทศบาลตำบลหารแก้ว
	เทศบาลตำบลแม่ป่ง
	เทศบาลตำบลน้ำแพร่พัฒนา
	เทศบาลตำบลหนองควาย

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

อำเภอ	เทศบาล
สันทราย	เทศบาลเมืองแม่โจ้
	เทศบาลตำบลสันทรายหลวง
	เทศบาลตำบลหนองจ่อม
	เทศบาลตำบลแม่แฝก
	เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
	เทศบาลสันนาเม็ง
	เทศบาลตำบลป่าไผ่
	เทศบาลตำบลสันพระเนตร
	เทศบาลตำบลสันป่าเปา
	เทศบาลตำบลเมืองเส้น
	เทศบาลตำบลหนองหาร
ฮอด	เทศบาลตำบลท่าข้าม
	เทศบาลตำบลบ่อหลวง
	เทศบาลตำบลบ้านตาล
ดอยเต่า	เทศบาลตำบลท่าเดื่อ
	เทศบาลตำบลลอมก้อย
อมก๋อย	เทศบาลตำบลยางน่อง
	เทศบาลตำบลหนองผึ้ง
	เทศบาลตำบลสารภี
	เทศบาลตำบลชมพู
	เทศบาลตำบลไชยสถาน
	เทศบาลตำบลจั๊วมุง
	เทศบาลตำบลหนองแฝก
	เทศบาลตำบลท่ากว้าง
	เทศบาลตำบลดอนแก้ว
	เทศบาลตำบลท่าวังตาล
เทศบาลตำบลสันทรายมหาวงศ์	

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

อำเภอ	เทศบาล
ไชยปราการ	เทศบาลตำบลไชยปราการ
	เทศบาลตำบลหนองบัว
แม่วาง	เทศบาลตำบลแม่วาง
ดอยหล่อ	เทศบาลตำบลยางคราม
	เทศบาลตำบลสันติสุข
	เทศบาลตำบลสองแคว

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พิชญินทร์ ปัญญา (2547) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบอินทราเน็ตของพนักงานประจำศูนย์บริการลูกค้าที่ 1-8 บริษัท ทศทออร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กลุ่มตัวอย่างเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการลูกค้าที่ 1-8 บริษัท ทศทออร์ปอเรชั่น จำกัด ผลการวิจัยพบว่า การใช้คอมพิวเตอร์ของพนักงานมีประสพการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์น้อย ปัจจัยระบบอินทราเน็ตเกี่ยวกับคุณภาพระบบ และคุณภาพข้อมูลข่าวสารของพนักงานมีคุณภาพปานกลาง ส่วนความสำเร็จของการใช้ระบบอินทราเน็ตของพนักงานมีการยอมรับระบบอินทราเน็ตปานกลาง แต่มีความพึงพอใจระบบอินทราเน็ตมาก ประสพการณ์การใช้คอมพิวเตอร์มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการใช้ระบบอินทราเน็ตสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แต่การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการใช้ระบบอินทราเน็ตปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คุณภาพของระบบอินทราเน็ตและคุณภาพข้อมูลข่าวสารมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการใช้ระบบอินทราเน็ตปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ปัทมาภรณ์ ดิดทะ (2549) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเกษตร กลุ่มทำนัคสามัคคี จังหวัดราชบุรี เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ปัจจัยด้านการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับรู้ การสนับสนุนและสภาพแวดล้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประชากรจำนวน 24 คน พบว่า ประสพการณ์ในการทำการเกษตรมีความสัมพันธ์กับเครือข่ายของกลุ่ม อายุการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความสัมพันธ์กับเครือข่ายของกลุ่ม การเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสัมพันธ์กับการนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม และการรับรู้สภาพแวดล้อมของชุมชนทำนัคมีความสัมพันธ์กับ

การเพิ่มรายได้ของกลุ่ม โดยภาพรวมปัจจัยด้านการดำเนินงานของกลุ่ม ปัจจัยด้านการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรับรู้การสนับสนุนและสภาพแวดล้อม ไม่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของยูเกศตรกร

วงเดือน สุขริน (2550) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ โปรแกรมสำเร็จรูป SAP มาใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเพื่อศึกษาปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนให้การใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป SAP ประสบผลสำเร็จ และความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อระบบโปรแกรมสำเร็จรูป SAP พบว่า ในส่วนของความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับใช้การได้ ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และระบบ SAP มีความเหมาะสมและเพียงพอ ในส่วนของความสำเร็จของการใช้ระบบ SAP ที่ใช้งานอยู่ทำให้ทำงาน ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกในการเรียกดูรายงานข้อมูลได้รวดเร็วและเข้าใจง่าย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีความพอใจในการใช้งานระบบ SAP ในระดับปานกลาง ปัญหาของระบบโปรแกรมสำเร็จรูป SAP เป็นปัญหาในส่วนของความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ โปรแกรมมีความล่าช้าและติดขัดบ่อย ไม่มีความสะดวกในการใช้งาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก ข้อเสนอแนะในการวิจัย ผู้บริหารควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูป SAP การแก้ไขปัญหาด้านระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล โดยการพัฒนาระบบโปรแกรมให้มีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน

พุทธารักษ์ ปลั่งแสงมาศ (2551) ศึกษาปัจจัยที่ผลต่อความสำเร็จในการใช้ระบบงาน Image-enabled Workflow Application กรณีศึกษา: ศูนย์ปฏิบัติการเอกสารสัญญาของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โดยศึกษาปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ ลักษณะของบุคลากร การสนับสนุนของผู้บริหาร คุณภาพของระบบ และคุณภาพของบริการของผู้ดูแลระบบจากการศึกษาพบว่า ปัจจัยดังกล่าว มีความสัมพันธ์กับเจตคติในการใช้ระบบตรงตามสมมติฐาน แต่ผลการศึกษาด้านลักษณะของบุคลากรในเรื่องของการมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ พบว่าไม่มีความสัมพันธ์กับเจตคติในการใช้ระบบ และจากการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านเจตคติกับความสำเร็จพบว่าเจตคติในการใช้ระบบมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในด้านการรับรู้ในการทำงานที่ดีขึ้น และพนักงานสนใจเรียนรู้การใช้งานระบบเพิ่มเติม

ภริณษา เชื้อวรสถิตย์ (2552) ศึกษาปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express For Windows มาใช้ในธุรกิจเคมีเกษตรของบริษัท ไคว้ตงเซ่ง จำกัด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จำนวน 13 คน โดยศึกษา 7 ปัจจัย คือ

ด้านบุคลากร ด้านคู่มือปฏิบัติงาน ด้านนโยบายของผู้บริหาร ด้านข้อมูล ด้านโปรแกรม ด้านเทคโนโลยี และด้านการควบคุมภายใน ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express For Windowsของบริษัท พบว่า มีการแบ่งงานตามระบบงานแต่ละโมดูล เน้นให้ผู้ใช้งานมีความชำนาญเฉพาะหน้าที่ มีการสอนงานแบบฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานโดยพนักงาน ส่วนใหญ่เป็นหญิง มีอายุระหว่าง 31-39 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีอายุการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าว 5 ปีขึ้นไป ทำงานในตำแหน่งพนักงาน ส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมพื้นฐาน โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express For Windows ด้านความสำเร็จ พบว่า ความสำเร็จในภาพรวมของการใช้โปรแกรมอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในภาพรวมในระดับมาก คือ ด้านข้อมูล ด้านโปรแกรม ด้านเทคโนโลยี ด้านบุคลากร และด้านการควบคุมภายใน ตามลำดับ ส่วนด้านนโยบายของผู้บริหารและด้านคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในภาพรวมในระดับปานกลาง ตามลำดับ ปัญหาการนำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปมาใช้ พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ศรียรัตน์ อภิเวสสะ (2554) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเทคโนโลยี ERP มาใช้อุตสาหกรรมหลักในประเทศไทย โดยได้ศึกษาภาพรวมทั่วไปและสถานภาพปัจจุบันของอุตสาหกรรมในประเทศที่นำ ERP มาใช้ในองค์กร ผลการสำรวจแบ่งออกเป็นสามส่วน คือ 1) ข้อมูลเบื้องต้นของโรงงานอุตสาหกรรม 2) สถานภาพปัจจุบันและผลกระทบจากการนำ ERP มาใช้ในองค์กร 3) ศึกษาการยอมรับในการใช้ERPการจัดการนโยบาย การแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการนำ ERP มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมหลักในประเทศไทย ผลการศึกษาพบว่า ความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงนั้น สามารถแบ่งออกเป็นสองปัจจัยหลัก คือ การยอมรับของตัวองค์กรนั้นๆ และการยอมรับของผู้ใช้เอง

ธนัชพร เมฆศิริณภาพงศ์ (2554) ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบการปฏิบัติงานด้านบัญชีระบบ GFMS ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานบัญชีระบบ GFMS และหาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีระบบ GFMS ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี ประชากรที่ศึกษา คือ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในจังหวัดชลบุรี จำนวน 104 คน พบว่าปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานระบบบัญชี GFMS คือ ด้านนโยบาย ด้านบุคลากรและด้านความเสี่ยง อยู่ในระดับปานกลาง และมีปัญหาอุปสรรค ได้แก่ บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญ มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ข้อยกจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ขาดการสนับสนุนที่ดี ผลทดสอบหาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลกระทบกับผลการประเมินการปฏิบัติงานบัญชีระบบ GFMS พบว่าปัจจัยดังกล่าวมี

ความสัมพันธ์ในทิศทางตรงกันข้ามอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับสถิติ 0.05 ยกเว้นผลการประเมินเรื่องงบประมาณขอยอด บัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน พบว่าไม่มีความสัมพันธ์ เนื่องจากทำได้ถูกต้องครบถ้วน

วีรวิทย์ อุทร (2554) ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้ กรณีศึกษา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยศึกษาปัจจัยสำคัญ 5 ปัจจัย ได้แก่ 1) การส่งเสริมของผู้บริหารระดับสูง 2) การวางแผนโครงการ 3) ประสิทธิภาพของการสื่อสาร 4) การให้ความรู้และการอบรม และ 5) ทักษะส่วนบุคคลของพนักงาน กลุ่มตัวอย่างคือ พนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่ใช้งานซอฟต์แวร์ SAP ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่แตกต่างกัน ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน อายุการทำงาน ของพนักงาน มีผลต่อความสำเร็จของการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้อย่างไม่แตกต่างกัน และปัจจัยการส่งเสริมของผู้บริหารระดับสูง การวางแผนโครงการ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร การให้ความรู้และการอบรม และทักษะส่วนบุคคลของพนักงานมีความสัมพันธ์ในเชิงบวกกับความสำเร็จของการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้

ศศิณฑา ทิวาลัย (2554) ได้ศึกษา การวัดประสิทธิผลด้านการให้บริการของระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ออนไลน์ของธุรกิจโรงแรม โดยการใช้แบบจำลองของคิลอนแอนด์แม็คคลินและอิมเมตริก เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของคุณภาพระบบ คุณภาพบริการ การใช้งาน ความพึงพอใจของผู้ใช้และประสิทธิผลด้านการให้บริการของระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ออนไลน์ของธุรกิจโรงแรม ผลการศึกษาพบว่า คุณภาพระบบ คุณภาพสารสนเทศ และคุณภาพการบริการมีผลเชิงบวกต่อการใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีผลเชิงบวกซึ่งกันและกัน การใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีผลเชิงบวกกับประสิทธิผลด้านการให้บริการ ซึ่งปัจจัยทั้งสามนี้ส่งผลกระทบซึ่งกันและกัน ในส่วนของการวัดประสิทธิผลการทำงานของเว็บไซต์โดยการใช้เครื่องมือ อิมเมตริก พบว่า ด้านอินเทอร์เน็ต ด้านประสบการณ์ด้านการตลาด และด้านเทคโนโลยี ของระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ออนไลน์ของธุรกิจโรงแรม ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากเว็บไซต์ของธุรกิจโรงแรมส่วนใหญ่มีปัญหา ได้แก่ ไม่เหมาะสำหรับการพิมพ์ ไม่มีซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ ไม่มีการกำหนดหัวเรื่อง ไม่ได้มาตรฐานในการใช้งานบนเว็บไซต์ ภาพบางภาพไม่ระบุข้อความ และไม่มีการกำหนดขนาดรูปภาพ

วาสนา หัตถกิจ (2554) ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อเป็นประโยชน์ และ

แนวทางในการพัฒนาการจัดการงานพัสดุของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุประจำหน่วยงานภายในของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 47 คน รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้าง ประมวลผลข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการวิจัยพบว่า

- 1) สภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดการวางแผน และสำรวจการใช้พัสดุประจำปี
- 2) ปัญหาการจัดการพัสดุ พบว่า การจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่ตรงตามแผน โดยจะดำเนินการปลายปี งบประมาณเสมอ บางส่วนมีการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ และขาดบุคลากรในการดำเนินการด้านพัสดุ ปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในทุกหน่วยงาน คือการได้รับ งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และข้อมูลการจัดทำทะเบียนพัสดุยังไม่ถูกต้องครบถ้วน
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานพัสดุ ควรมีการอบรมด้านระเบียบพัสดุและการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิภัศรา รถทอง (2555) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีผ่านระบบ GFMIS ของส่วนราชการจังหวัดระนอง กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีผ่านระบบ GFMIS จำนวน 70 คน พบว่า ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีหน่วยงานที่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ได้เพิ่มมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานของระบบเบิกจ่ายเงิน ระดับมากที่สุด โดยปัจจัยด้านบุคคลและการจัดการ องค์กรมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีผ่านระบบ GFMIS ของส่วนราชการจังหวัดระนอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาการปฏิบัติงานด้านบุคคล หน่วยงานควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถด้านระบบ GFMIS เป็นการเฉพาะในการปฏิบัติงาน และมีการฝึกปฏิบัติงานจริงผ่านระบบอย่างต่อเนื่อง ด้าน ระบบสารสนเทศ หน่วยงานควรพัฒนาระบบเครือข่าย จัดหาคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย และอุปกรณ์ (Token Key) ให้เพียงพอ และด้านการจัดการองค์กร หน่วยงานจัดหาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อย่างน้อย 2 คน ให้สามารถทำงานแทนกันได้ และผู้บริหารของหน่วยงานควรให้ความสำคัญ และ ส่งเสริมการปฏิบัติงานผ่านระบบ GFMIS

พรปวีณ์ ประวัง (2555) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ประชากรที่ศึกษา คือ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จำนวน 45 คน ผลการศึกษาพบว่า โดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุด ได้แก่ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมา คือ ด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ด้านบุคลากรตามลำดับ ส่วนปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ค่าความแปรปรวน พบว่า ระดับการศึกษาที่ต่างกัน มีอิทธิพลต่อปัจจัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับความเชื่อมั่นที่ 90% เพศและระดับการศึกษาที่ต่างกันมีอิทธิพลต่อปัจจัยด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่ระดับความเชื่อมั่นที่ 90% และ 95% ตามลำดับ

อัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ (2557) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประยุกต์ใช้แบบจำลองของ DeLone & McLean (2003) โดยกำหนดให้คุณภาพของสารสนเทศ คุณภาพของระบบ และคุณภาพการบริการ เป็นตัวแปรอิสระ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสบความสำเร็จในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2556 ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS จำนวน 301 แห่ง การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ ได้แก่ ปัจจัยด้านคุณภาพของสารสนเทศ ปัจจัยด้านคุณภาพของระบบ และปัจจัยด้านคุณภาพของการบริการ ตามลำดับ



บทที่ 3

วิธีการศึกษา

การศึกษา เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ศึกษาตามหัวข้อ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ศึกษาเป็นพนักงานเทศบาลระดับปฏิบัติการที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 112 แห่ง จำนวน 170 คน (<http://local.chiangmai.go.th/> สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง เป็น พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ คัดเลือกโดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) ประชากรที่ศึกษามีสภาพคล้ายคลึงเท่าเทียมกัน มีโอกาสเท่ากัน และเป็นอิสระจากกันที่จะได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้จากการคำนวณตามสูตรของ ยามาเน่ (Taro Yamane, อ้างถึงใน สุทฤษฎี ศรีไสย์, 2551) โดยมีระดับความเชื่อมั่น 95 %

ค่า e คือ ความคลาดเคลื่อนของการเลือกตัวอย่าง เท่ากับ 0.05

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

$$n = \frac{170}{1 + 170(0.05)^2}$$

$$n = 119.29$$

ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษา คือ 119 ราย

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอำเภอในจังหวัดเชียงใหม่

อำเภอ	จำนวน เทศบาล (แห่ง)	จำนวนพนักงาน เทศบาล(คน)	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง (คน)
อำเภอเมืองเชียงใหม่	10	32	24
อำเภอจอมทอง	6	10	6
อำเภอแม่แจ่ม	2	2	1
อำเภอเชียงดาว	7	9	6
อำเภอคอยสะเก็ด	13	19	12
อำเภอแม่แตง	5	6	4
อำเภอแมริม	6	7	4
อำเภอสะเมิง	1	1	1
อำเภอฝาง	3	4	2
อำเภอแม่เอย	1	1	1
อำเภอสันป่าตอง	5	7	5
อำเภอพร้าว	6	7	5
อำเภอสันกำแพง	6	11	6
อำเภอหางดง	8	10	6
อำเภอสันทราย	10	13	9
อำเภอฮอด	3	3	2

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

อำเภอ	จำนวน เทศบาล (แห่ง)	จำนวนพนักงาน เทศบาล(คน)	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง (คน)
อำเภอดอยเต่า	1	2	1
อำเภอมก๋อย	1	2	1
อำเภอสารภี	11	15	9
อำเภอไชยปราการ	2	2	1
อำเภอแม่วาง	1	2	1
อำเภอดอยหล่อ	3	5	3
รวม	112 แห่ง	170 คน	119 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

2.1 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่โดยแบ่งแบบสอบถาม ออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP จำนวนครั้งของการฝึกอบรมต่อปี ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ เป็นคำถามปลายปิด

ส่วนที่ 2 ด้านข้อมูลการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้แก่ การปฏิบัติในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้ด้วยตนเอง การปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ที่ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามหลักการเป็นปัจจุบัน เสมอลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานได้เป็นไปตามแผนงานของหน่วยงานรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ด้านความรู้และทักษะ ได้แก่ แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP จำนวน 20 ข้อ เป็นข้อคำถามให้เลือกตอบ เพื่อนำผลการตอบคำถามถูกต้องมาหาค่าเป็นร้อยละ และกำหนดเกณฑ์ระดับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-GP เป็นระดับ น้อย ปานกลาง และมาก

ส่วนที่ 4 ด้านลักษณะบุคคล ได้แก่ ความสนใจในงานที่ปฏิบัติ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ความพอใจในการปฏิบัติงานความเข้าใจในงาน เวลาการปฏิบัติการ การวางแผนการปฏิบัติงานความสามารถในการมองเห็นกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง บนระบบ e-GP ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตรประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ส่วนที่ 5 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน หน่วยประมวลผลและหน่วยความจำของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วเหมาะสมและมีเสถียรภาพ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อข้อง งบประมาณในการพัฒนา และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตรประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ส่วนที่ 6 ด้านการสนับสนุน ได้แก่ การสนับสนุนจากผู้บริหาร การให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดตามประเมินผล การสนับสนุนจากหน่วยงานกลาง การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตรประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

2.2 การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

การทดสอบแบบสอบถามก่อนการนำไปใช้ ผู้ศึกษานำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา และทดสอบความเชื่อมั่น ดังนี้

2.2.1 การทดสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content validity) ผู้ศึกษาได้สร้างแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อคำถามให้เหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาสาระ แล้วนำมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

2.2.2 การทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้ศึกษานำแบบสอบถามไปใช้กับพนักงานเทศบาลที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำนวน 30 ราย เพื่อนำมาวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นโดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ของครอนบักได้ค่าความเชื่อมั่น 0.8473

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ข้อมูลทุติยภูมิ โดยการศึกษาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องแบบสอบถามสร้างขึ้น โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

3.2 ข้อมูลปฐมภูมิ โดยใช้แบบสอบถาม ดังนี้

3.1.1 ดำเนินจัดทำแบบสอบถาม และขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เพื่อขอเก็บแบบสอบถามจากพนักงานเทศบาลตำบลผู้ปฏิบัติงาน

3.1.2 ส่งและรับคืนแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องช่วยส่งคอมออนไลน์ และด้วยตนเอง

3.1.3 รวบรวมแบบสอบถามที่ได้จากการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการทางสถิติ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาตรวจสอบความสมบูรณ์ความถูกต้องแม่นยำ เพื่อนำไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

4.1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล นำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (descriptive statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อใช้ในการอธิบายลักษณะข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ข้อมูลการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีมาตรการวัดแบบลิเคอร์ท์มี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด (5 คะแนน) มาก (4 คะแนน) ปานกลาง (3 คะแนน) น้อย (2 คะแนน) และน้อยที่สุด (1 คะแนน) และกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้ (สุพัตร์ พิบูลย์, 2552)

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.51 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

4.3 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ t-test สำหรับการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของประชากร 2 กลุ่ม และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) สำหรับการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของประชากรมากกว่า 2 กลุ่ม และทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยแบบจับคู่ (Multiple Comprison) โดยใช้ค่าของตัวทดสอบ Scheffe

4.4 ข้อมูลด้านความรู้และทักษะ ใช้ค่าความถี่และร้อยละในการพิจารณาจำนวน และร้อยละของผู้ที่ตอบคำถามถูกต้องในแต่ละข้อคำถามและใช้ค่าร้อยละของการตอบคำถามถูกต้องของแต่ละคนมาเทียบเกณฑ์เพื่อจัดระดับความรู้ ดังนี้

จำนวนข้อหรือร้อยละที่ตอบถูกต้อง	ระดับความรู้
น้อยกว่า 12 ข้อ หรือ < 60%	น้อย
12 – 16 ข้อ หรือ 60% - 80 %	ปานกลาง
มากกว่า 16 ข้อ หรือ > 80%	มาก

4.5 ข้อมูลด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านการสนับสนุน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีมาตรวัดแบบลิเคอร์ท มี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด (5 คะแนน) มาก (4 คะแนน) ปานกลาง (3 คะแนน) น้อย (2 คะแนน) และน้อยที่สุด (1 คะแนน) และกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้ (สุพัตร์ พิบูลย์, 2552)

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.51 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

4.6 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีตัวแปรอิสระที่นำเข้าวิเคราะห์ 4 ตัวแปร คือ 1) ด้านความรู้และทักษะ 2) ด้านลักษณะบุคคล 3) ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และ 4) ด้านการสนับสนุน สถิติที่ใช้ได้แก่ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจ (R^2) และการทดสอบค่าที (t-test) โดยสมการถดถอยพหุคูณเป็น ดังนี้

$$Y = a + b_1x_1 + b_2x_2 + \dots + b_nx_n$$

เมื่อ Y = การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

a = ค่าคงที่

$b_1 \dots b_n$ = ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอย

$X_1 \dots X_n$ = ตัวแปรอิสระ

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็นขั้นตอน และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาจึงได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X}	หมายถึง	ค่าเฉลี่ยเลขคณิตของข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่าง
S.D.	หมายถึง	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง
n	หมายถึง	จำนวนของตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์
t	หมายถึง	ค่าสถิติ t ที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน
F	หมายถึง	ค่าสถิติ F ที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน
p	หมายถึง	ค่าความน่าจะเป็นที่คำนวณได้จากค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน
df	หมายถึง	องศาแห่งความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
SS	หมายถึง	ค่าผลบวกของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares)
MS	หมายถึง	ค่ากำลังสองเฉลี่ย (Mean Square)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

1. ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล
2. ข้อมูลการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP
3. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล
4. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

1. ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล

ปัจจัยส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบ e-GP และจำนวนครั้งในการอบรมต่อปี ซึ่งสามารถแสดงในรูปของตารางแจกแจงจำนวนและร้อยละ ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	44	36.97
หญิง	75	63.03
รวม	119	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 63.03 และที่เหลือเป็นเพศชาย มีจำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 36.97

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	25	21.01
30 - 45 ปี	57	47.90
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	37	31.09
รวม	119	100.00

$\bar{X} = 38$, S.D = 0.76 , Min = 26 , Max = 57

จากตารางที่ 4.2 พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีอายุ 30 - 45 ปี มากที่สุด คือ มีจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 47.90 รองลงมาได้แก่ อายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 31.09 และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 21.01 อายุเฉลี่ย 38 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.76 ปี อายุต่ำสุด 26 ปี อายุมากที่สุด 57 ปี

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปวส. หรืออนุปริญญา	4	3.36
ปริญญาตรี	89	74.79
สูงกว่าปริญญาตรี	26	21.85
รวม	119	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 74.79 รองลงมา ได้แก่ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 21.85 และ ปวส. หรืออนุปริญญา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.36 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบ e-GP

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบ e-GP	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 2 ปี	23	19.33
2 - 3 ปี	35	29.41
4 - 5 ปี	38	31.93
มากกว่า 5 ปี	23	19.33
รวม	119	100.00

$\bar{X} = 5$, S.D = 0.97 , Min = 1 , Max = 9

จากตารางที่ 4.4 พบว่า กลุ่มตัวอย่าง มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบ e-GP 4 - 5 ปี มากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 31.93 รองลงมา ได้แก่ 2 - 3 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 19.33 และมากกว่า 5 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 19.33 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเฉลี่ย 5 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.97 ปี ระยะเวลาในการปฏิบัติงานมากที่สุด คือ 9 ปี ระยะเวลาในการปฏิบัติงานน้อยสุด 1 ปี

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามจำนวนครั้งในการอบรมต่อปี

จำนวนครั้งในการอบรมต่อปี	จำนวน	ร้อยละ
1 - 2 ครั้ง	45	37.82
3 - 4 ครั้ง	34	28.57
5 - 6 ครั้ง	23	19.33
มากกว่า 6 ครั้ง	17	14.29
รวม	119	100.00

$\bar{X} = 3$, S.D = 0.84 , Min = 1 , Max = 8

จากตารางที่ 4.5 พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีการอบรมจำนวน 1 - 2 ครั้งต่อปี มากที่สุด จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 37.82 รองลงมา ได้แก่ จำนวน 3 - 4 ครั้ง ต่อปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 จำนวน 5 - 6 ครั้ง ต่อปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 19.33 มีการอบรมเฉลี่ย 3 ครั้งต่อปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.84 ปี จำนวนครั้งการอบรมมากที่สุด คือ 8 ครั้ง ต่อปี จำนวนครั้งการอบรมน้อยที่สุด 1 ครั้ง ต่อปี

2. ข้อมูลการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

การปฏิบัติงานบนระบบ e-GP	\bar{X}	S.D.	การแปลผล	ลำดับ
1. ท่านสามารถปฏิบัติในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ	4.09	0.74	มาก	5
2. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้ด้วยตนเอง	4.15	0.80	มาก	3
3. ท่านสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ครบถ้วนครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	4.18	0.68	มาก	2
4. ท่านสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ	4.19	0.60	มาก	1
5. ท่านได้จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง บนระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	4.19	0.74	มาก	1
6. ท่านสามารถใช้ระบบ e-GP ลดขั้นตอน และประหยัดเวลาในการทำงานได้	4.18	0.85	มาก	2
7. ท่านสามารถใช้ระบบ e-GP ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนงานของหน่วยงาน	4.07	0.65	มาก	6
8. ท่านสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	4.10	0.64	มาก	4
รวม	4.14	0.71	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความสามารถมาก ($\bar{X} = 4.14, S.D. = 0.71$) โดยเมื่อพิจารณารายข้อสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้ดังต่อไปนี้ ความสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ($\bar{X} = 4.19, S.D. = 0.60$) ความสามารถในการจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ($\bar{X} = 4.19, S.D. = 0.74$) รองลงมาได้แก่ ความสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ครบถ้วนทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.68$) และความสามารถใช้ระบบ e-GP ลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานได้ ($\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.85$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่ปฏิบัติได้ โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ความสามารถใช้ระบบ e-GP ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานของหน่วยงาน ($\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.65$)

3. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

การศึกษารุ่นนี้ ผู้ศึกษาได้เปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP จำนวนครั้งของการฝึกอบรม ต่อปี โดยตั้งสมมติฐานไว้ดังนี้

“พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลต่างกันมีการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แตกต่างกัน”

ตารางที่ 4.7 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ชาย	44	4.06	0.62	2.14	0.01*
หญิง	75	4.19	0.85		
รวม	119	4.14			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.7 พบว่า พนักงานเทศบาลที่มีเพศแตกต่างกันมีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4.8 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p
ระหว่างกลุ่ม	2	1.57	.31	1.61	.16
ภายในกลุ่ม	116	74.61	.18		
รวม	118	76.18	0.49		

จากตารางที่ 4.8 พบว่าพนักงานเทศบาลที่มีอายุต่างกัน มีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.9 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า	93	4.14	0.66	1.14	0.19
สูงกว่าปริญญาตรี	26	4.13	0.78		
รวม	119	4.14			

จากตารางที่ 4.9 พบว่าพนักงานเทศบาลที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.10 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาล ในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p
ระหว่างกลุ่ม	3	0.84	.16	1.04	.29
ภายในกลุ่ม	115	54.03	.13		
รวม	118	54.87	0.30		

จากตารางที่ 4.10 พบว่าพนักงานเทศบาลที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP แตกต่างกันมีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.11 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามจำนวนครั้งในการอบรม

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p
ระหว่างกลุ่ม	3	0.97	.14	.88	.56
ภายในกลุ่ม	115	83.22	.26		
รวม	118	84.19	0.41		

จากตารางที่ 4.11 พบว่า พนักงานเทศบาลที่มีจำนวนครั้งในการอบรมแตกต่างกันมีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ไม่แตกต่างกัน

4. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งนี้ ตัวแปรอิสระที่นำมาศึกษา มี 4 ตัวแปร ได้แก่ ความรู้และทักษะ ลักษณะบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ และการสนับสนุน ปรากฏผลดังตาราง 4.12 ถึง 4.16


4.1 ด้านความรู้และทักษะ

การศึกษาด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบคำถามถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP)

ข้อคำถาม	จำนวนผู้ตอบถูก (n= 119)	ร้อยละ
1. การบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ต้องบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ วงเงิน 5,000 บาท ขึ้นไป	100	84.12
2. ประชาชนทั่วไปสามารถลงทะเบียนในระบบ e-GP เพื่อติดตาม ข้อมูล ข่าวสารได้	104	87.06
3. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท ไม่ต้องแนบไฟล์ประกาศ ราคากลาง	109	91.76
4. กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ ในการอนุมัติคือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	116	97.65
5. ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา สามารถบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้	110	92.35
6. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	101	85.29
7. ขั้นตอนการประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ การบันทึกวันที่ประกาศ สามารถ บันทึกวันที่ย้อนหลังได้	101	84.71

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ข้อความ	จำนวนผู้ตอบถูก (n= 119)	ร้อยละ
8. ขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การบันทึกวันที่ประกาศจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน	104	87.65
9. กรณีหน่วยงานประกาศสอบราคาในเวปไซด์ของหน่วยงาน แล้วสามารถบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบ e-GP ได้	106	88.82
10. การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	101	84.71
11. การจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP ในลูกบอลต่างๆ สามารถจัดทำได้ทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ ยกเว้นการบันทึกวันที่ประกาศต้องเป็นวันทำการ	99	82.94
12. กรณีต้องการยกเลิกโครงการ เนื่องจากเลือกประเภทโครงการผิด ต้องไปทำการยกเลิกโครงการ ในหัวข้อ ยกเลิกประกาศเชิญชวน	107	90.00
13. ผู้บริหารหน่วยงานสามารถเข้าไปดูข้อมูลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำการล็อกอินเข้าระบบและเข้าเมนูรายงานประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้	110	92.35
14. การจ้างออกแบบและจ้างที่ปรึกษา ไม่ต้องทำประกาศในระบบ e-GP	100	84.12
15. กรณีไม่มีผู้มาขอซื้อหรือรับเอกสาร หน่วยงานสามารถยกเลิกโครงการ โดยทำการยกเลิกประกาศเชิญชวน	92	77.65
16. ราคาากลาง ต้องมีการเปิดเผยในระบบ e-GP	101	84.71
17. เครื่องหมาย  หมายถึง ยกเลิกอนุมัติข้อมูล	101	85.29
18. งานก่อสร้าง จะต้องมีการบันทึกข้อมูลของราคาากลางทุกโครงการ	104	87.06
19. การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง กรณีตกลงราคา จะต้องทำการบันทึกข้อมูลตั้งแต่ลูกบอลลูกที่ 1	109	91.18
20. การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างจะเสร็จสิ้นกระบวนการหลังจากมีการบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันสัญญา	104	87.06

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ข้อที่มีผู้ตอบคำถามถูกต้องมากที่สุด คือ ข้อ 4 “กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติคือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” มีจำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 97.65 ข้อที่มีผู้ตอบคำถามถูกต้องน้อยที่สุด คือ ข้อ 15 “กรณีไม่มีผู้มาขอซื้อหรือรับเอกสาร หน่วยงานสามารถยกเลิกโครงการ โดยทำการยกเลิกประกาศเชิญชวน” มีจำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 77.25

ตารางที่ 4.13 ระดับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

เกณฑ์คะแนน	ระดับความรู้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<60 %	น้อย	8	6.72
60% - 80%	ปานกลาง	44	36.93
>80%	มาก	67	56.30

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) อยู่ในระดับมาก คือได้คะแนน มากกว่าร้อยละ 80 หรือตอบถูกมากกว่า 16 ข้อ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 56.30 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลาง คือได้คะแนนร้อยละ 60-80 หรือตอบถูก 12-16 ข้อ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 36.93 และระดับน้อย คือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60 หรือตอบถูกน้อยกว่า 12 ข้อ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.72

4.2 ด้านลักษณะบุคคล

การศึกษาด้านลักษณะบุคคลในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 ด้านลักษณะบุคคล

ลักษณะบุคคล	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. ท่านมีความสนใจในงานที่ปฏิบัติบนระบบ e-GP	4.27	0.79	มาก
2. ท่านมีทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP	4.09	0.82	มาก
3. ท่านมีความรู้สึกผูกพันกับงานที่ปฏิบัติบนระบบ e-GP	4.11	0.76	มาก
4. ท่านมีความพอใจในผลการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP	3.99	0.72	มาก
5. ท่านมีความเข้าใจในงานที่จะต้องปฏิบัติบนระบบ e-GP ตาม ขั้นตอน	4.11	0.67	มาก
6. ท่านมีเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ตั้งแต่ เริ่มต้นจน สิ้นสุดกระบวนการ	4.03	0.78	มาก
7. ท่านมีการวางแผนในการปฏิบัติงานบนระบบ e- GP	3.93	0.73	มาก
8. ท่านมีการจัดเวลาในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้อย่าง เหมาะสม	4.16	0.76	มาก
9. ท่านสามารถเข้าใจและมองเห็นกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัด จ้างบน ระบบ e-GP	4.19	.081	มาก
โดยภาพรวม	4.10	0.76	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า โดยภาพรวมลักษณะบุคคลตามความคิดเห็นพนักงานเทศบาล ในจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณารายข้อสามารถ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้ดังต่อไปนี้ มีความสนใจในงานที่ปฏิบัติบน ระบบ e-GP ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.79) รองลงมา ได้แก่ ความสามารถเข้าใจและมองเห็นกระบวนการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง บนระบบ e-GP ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.81) และมีการจัดเวลาในการ ปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มี ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการวางแผนในการปฏิบัติงานบนระบบ e- GP ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.73)

4.3 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

การศึกษาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาล ในจังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

เครื่องมือและอุปกรณ์	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP	3.99	0.54	มาก
2. เครื่องคอมพิวเตอร์มีหน่วยประมวลผลและหน่วยความจำที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานระบบ e-GP	4.10	0.82	มาก
3. สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วเหมาะสมในการใช้งานระบบ e-GP	4.18	0.78	มาก
4. สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพต่อการใช้งานระบบ e-GP	4.03	0.79	มาก
5. ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความรวดเร็ว	4.24	0.63	มากที่สุด
6. หน่วยงานของท่านมีงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการ	4.16	0.78	มาก
7. หน่วยงานของท่านมีงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอย่างเพียงพอ	4.15	0.71	มาก
โดยภาพรวม	4.12	0.72	มาก

จากตารางที่ 4.15 พบว่า โดยภาพรวมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้ดังต่อไปนี้ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.63) สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วเหมาะสมในการใช้งานระบบ e-GP ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.78) และหน่วยงานมีงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการ ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.78) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ($\bar{X} = 3.99$, S.D. = 0.54)

4.4 ด้านการสนับสนุน

การศึกษาด้านการสนับสนุนในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ด้านการสนับสนุน

การสนับสนุน	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ	4.11	0.61	มาก
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP	3.95	0.71	มาก
3. ผู้บริหารมีการติดตามประเมินผลและสรุปปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	4.15	0.82	มาก
4. หน่วยงานกลาง เช่น จังหวัด คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการให้คำแนะนำ ปรึกษา ข้อเสนอแนะต่างๆ แก่หน่วยงาน	4.05	0.66	มาก
5. หน่วยงานกลาง เช่น จังหวัด คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น มีการให้การฝึกอบรมแก่หน่วยงานอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง	4.00	0.49	มาก
6. ผู้บริหารและหน่วยงานกลาง มีส่วนช่วยให้การบันทึก ข้อมูลในระบบ e-GP มีความถูกต้อง รวดเร็ว และ โปร่งใส	4.22	0.78	มากที่สุด
7. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและฝ่ายการเมือง มีผลต่อการ บันทึก ระบบ e-GP	3.73	0.56	มาก
8. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบันทึก e-GP ให้มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส	4.12	0.81	มาก
9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	4.17	0.74	มาก
โดยภาพรวม	4.06	0.69	มาก

จากตารางที่ 4.16 พบว่า โดยภาพรวมด้านการสนับสนุนตามความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้ดังต่อไปนี้ ผู้บริหารและหน่วยงานกลาง มีส่วนช่วยให้การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP มีความถูกต้อง รวดเร็ว และ โปร่งใส ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.78) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.74) และผู้บริหารมีการติดตามประเมินผลและสรุปปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.82) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและฝ่ายการเมือง มีผลต่อการบันทึกในระบบ e-GP ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.56)

4.5 การทดสอบสมมติฐาน

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนด ตัวแปรในการศึกษา ดังนี้

ตัวแปรตาม ได้แก่ การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ความรู้และทักษะ ลักษณะบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ และการสนับสนุน

ผู้ศึกษาได้ตั้งสมมติฐานการวิจัยไว้ดังนี้

“ปัจจัยด้านความรู้และทักษะ ด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านการสนับสนุน มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่”

ในการทดสอบสมมติฐานการศึกษา ผู้ศึกษาได้ใช้วิธีการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ โดยได้ทดสอบปัญหา Multicollinearity ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตั้งแต่สามตัวแปรขึ้นไป ทดสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นของตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม และทดสอบค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรอิสระ โดยกำหนดตัวแปร ดังนี้

Y หมายถึง การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

X₁ หมายถึง ด้านความรู้และทักษะ

X₂ หมายถึง ด้านลักษณะบุคคล

X₃ หมายถึง ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

X₄ หมายถึง ด้านการสนับสนุน

1) การทดสอบปัญหา Multicollinearity ถ้าผลทดสอบเกิดปัญหา Multicollinearity อาจทำให้เครื่องหมายของสัมประสิทธิ์ของตัวแปรอิสระตรงกันข้ามกับที่ควรจะเป็น ผู้ศึกษาจะตัดตัวแปรอิสระที่มีความสำคัญน้อยออกในการนำตัวแปรอิสระเข้าไปวิเคราะห์การถดถอยต่อไป

ผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระ โดยใช้คำสั่ง Collinearity Diagnostics ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 ผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ

ตัวแปรอิสระ	Tolerance	VIF
X ₁	0.83	1.21
X ₂	0.87	1.15
X ₃	0.82	1.22
X ₄	0.86	1.16

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ค่า Tolerance เข้าใกล้ 1 (ค่า Tolerance มีค่าได้ระหว่าง 0 – 1) ซึ่งค่า Tolerance นี้จะผกผันกับค่า VIF (ค่า VIF มีค่าอยู่ระหว่าง 0 - ∞) ดังนั้น จะเห็นได้ว่า ค่า VIF ของตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรข้างต้นมีค่าต่ำ จึงกล่าวได้ว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรนี้ไม่มี ความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระด้วยกัน ในข้อ 1) ซึ่งพบว่าไม่เกิด ปัญหา High Multicollinearity ดังนั้น ในการสร้างสมการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระและ ตัวแปรตาม จึงนำตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปร เข้าไปวิเคราะห์ในขั้นตอนต่อไป

2) การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตั้งแต่สามตัวแปรขึ้นไป และทดสอบ ความสัมพันธ์เชิงเส้นของตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม โดยใช้สถิติทดสอบ F เพื่อทดสอบว่ามีตัว แปรอิสระอย่างน้อย 1 ตัวแปรที่มีความสัมพันธ์หรือมีผลต่อตัวแปรตามหรือไม่ที่ระดับความเชื่อมั่น ที่ 95% ซึ่งเขียนสมมติฐานทางสถิติ ได้ดังนี้

H₀: ปัจจัยด้านความรู้และทักษะ ด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และ ด้านการสนับสนุน ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัด เชียงใหม่

H₁: มีปัจจัยอย่างน้อย 1 ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านความรู้และทักษะ ด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และ/หรือ ด้านการสนับสนุน ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของ พนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

ผลการทดสอบสมมติฐาน ปรากฏดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 ค่าสถิติแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระ

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.61	0.37	0.37	.45
2	.82	0.68	0.67	.33
3	.88	0.77	0.76	.28
4	.89	0.79	0.78	.27

โมเดลที่ 1 ประกอบด้วย X_1

โมเดลที่ 2 ประกอบด้วย X_1, X_2

โมเดลที่ 3 ประกอบด้วย X_1, X_2, X_3

โมเดลที่ 4 ประกอบด้วย X_1, X_2, X_3, X_4

จากตารางที่ 4.18 พบว่า โมเดลที่ 4 ตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านความรู้ และทักษะ ด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านการสนับสนุน มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ในระดับสูง ($R = 0.89$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และตัวแปรอิสระทุกตัวที่อยู่ในสมการการถดถอยสามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรตามได้ร้อยละ 78 ($\text{Adjusted } R^2 = 0.78$) โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนอีกร้อยละ 22 เป็นผลมาจากปัจจัยอื่นๆ ที่ไม่ได้นำมาพิจารณา

ตารางที่ 4.19 ค่าสถิติแสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA)

Model	SS	df	MS	F	p
4 Regression	30.45	4	7.61	105.54*	.00
Residual	8.22	114	.07		
Total	38.67	118			

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 4.19 พบว่า มีปัจจัยอย่างน้อย 1 ปัจจัย ที่มีความสัมพันธ์เชิงเส้นกับตัวแปรตามอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงต้องทดสอบต่อไปว่า เมื่อควบคุมตัวแปรอิสระอื่นๆ ให้คงที่แล้ว ตัวแปรอิสระใดบ้างที่มีอิทธิพลต่อตัวแปรตาม

3) การตรวจสอบความสัมพันธ์ ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระทุกตัว โดยใช้คำสั่ง Estimates โดยผู้ศึกษาเลือกโมเดลที่ 4 ซึ่งถือเป็น โมเดลที่มีความเหมาะสมมากที่สุด ได้ค่าสถิติดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 ผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระทุกตัว

Model		Unstandardized		Standardized			
		Coefficients		Coefficients			
		B	Std. Error	Beta	t	p	VIF
4	ค่าคงที่	.07	.21		.31	.72	
	X ₁	.03	.05	.03	.51	.61	1.21
	X ₂	.09	.10	.09	.87	.39	1.15
	X ₃	.50	.12	.47	4.12*	.00	1.22
	X ₄	.39	.13	.33	2.94*	.00	1.16

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.20 เมื่อเปรียบเทียบค่า Beta ของตัวแปรอิสระในการอธิบายความผันแปรของการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัว โดยควบคุมตัวแปรอิสระอื่นๆ ให้คงที่แล้ว พบว่า ตัวแปรอิสระที่มีผลและสามารถอธิบายความผันแปรของการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ 1) ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (Beta = 0.47, P < 0.05) 2) ด้านการสนับสนุน (Beta = 0.33, P < 0.05) โดยทั้ง 2 ตัวแปร มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น จึงสามารถสร้างสมการถดถอยพหุคูณ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตามได้ดังนี้

$$\hat{Y} = 0.50X_3 + 0.39X_4$$

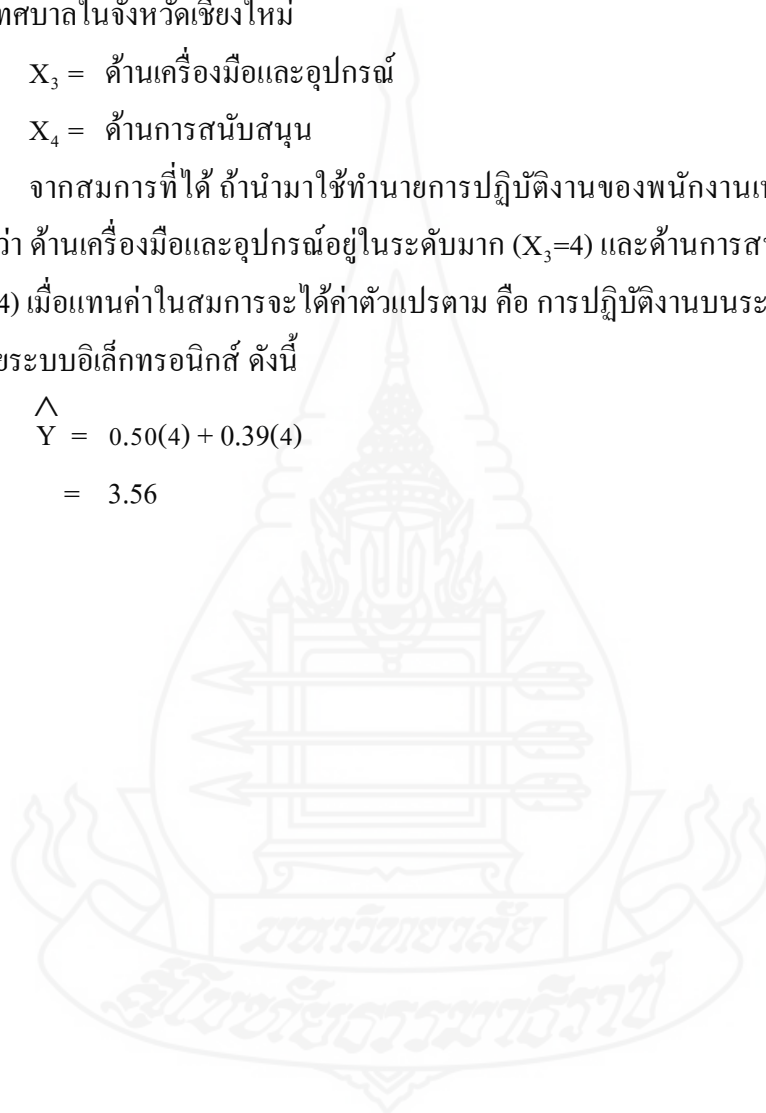
\hat{Y} = ค่าทำนายการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

X_3 = ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

X_4 = ด้านการสนับสนุน

จากสมการที่ได้ ถ้านำมาใช้ทำนายการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลคนหนึ่งซึ่งมีความเห็นว่า ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในระดับมาก ($X_3=4$) และด้านการสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($X_4=4$) เมื่อแทนค่าในสมการจะได้ค่าตัวแปรตาม คือ การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

$$\begin{aligned}\hat{Y} &= 0.50(4) + 0.39(4) \\ &= 3.56\end{aligned}$$



บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ 1) เพื่อศึกษาระดับผลการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ และ 3) เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ประชากรในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ พนักงานเทศบาลตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 112 แห่ง จำนวน 170 คน สุ่มตัวอย่างจำนวน 119 คน โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ การทดสอบค่าที (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP โดยใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน สามารถสรุปผล อภิปรายผลการศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ ได้ดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการศึกษา

1.1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 63.03 และเพศชายมีจำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 36.97 มีอายุ 30-45 ปี จำนวนมากที่สุดคือ 57 คน คิดเป็นร้อยละ 47.90 โดยมีอายุเฉลี่ย 38 ปี มีอายุน้อยที่สุด 26 ปี และอายุมากที่สุด 57 ปี ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีจำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 74.79 รองลงมาได้แก่ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 21.85 และ ปวส. หรืออนุปริญญา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.36 ตามลำดับ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบ e-GP 4-5 ปี จำนวนมากที่สุด คือ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 31.93 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเฉลี่ย 5 ปี โดยระยะเวลาในการปฏิบัติงานน้อยสุด 1 ปี ระยะเวลาในการปฏิบัติงานมากที่สุด 9 ปี และ มีการอบรมจำนวน 1-2 ครั้งต่อปี จำนวนมากที่สุด คือ 45 คน คิดเป็น

ร้อยละ 37.82 จำนวนครั้งของการอบรมเฉลี่ย 3 ครั้งต่อปี จำนวนครั้งของการอบรมน้อยที่สุดคือ 1 ครั้งต่อปี และจำนวนครั้งการอบรมมากที่สุด คือ 8 ครั้งต่อปี

1.2 การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความสามารถมาก โดยเมื่อพิจารณารายชื่อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้ดังต่อไปนี้ ลำดับแรกคือ ความสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ความสามารถในการจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง บนระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบันเสมอ รองลงมาได้แก่ ความสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ครบถ้วนทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และความสามารถใช้ระบบ e-GP ลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานได้ ตามลำดับ ส่วนข้อที่ปฏิบัติได้ในลำดับสุดท้ายคือ ความสามารถใช้ระบบ e-GP ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานของหน่วยงาน

1.3 ผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

ผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล พบว่าพนักงานเทศบาลที่มีเพศแตกต่างกันมีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 พนักงานเทศบาลที่มีอายุต่างกัน ระดับการศึกษาแตกต่างกัน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน และจำนวนครั้งในการอบรมต่อปีแตกต่างกัน มีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่แตกต่างกัน

1.4 ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งนี้ ตัวแปรอิสระที่นำมาศึกษา มี 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านความรู้และทักษะ ด้านลักษณะ

บุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านการสนับสนุน ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ตัวแปรอิสระ และผลการทดสอบสมมติฐาน สรุปได้ดังนี้

1.4.1 ด้านความรู้และทักษะ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับมาก คือได้คะแนน มากกว่าร้อยละ 80 หรือตอบถูกมากกว่า 16 ข้อ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 56.30 ที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางและระดับน้อยโดย ระดับน้อย คือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60 หรือตอบถูกน้อยกว่า 12 ข้อ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.72

1.4.2 ด้านลักษณะบุคคล พบว่า โดยภาพรวมลักษณะบุคคลตามความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีความสนใจในงานที่ปฏิบัติบนระบบ e-GP ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการวางแผนในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

1.4.3 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ พบว่า โดยภาพรวมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ตามความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความรวดเร็ว ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

1.4.4 ด้านการสนับสนุน พบว่า โดยภาพรวมด้านการสนับสนุนตามความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารและหน่วยงานกลาง มีส่วนช่วยให้การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP มีความถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและฝ่ายการเมือง มีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

1.4.5 ผลการทดสอบสมมติฐาน จากสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า

“ปัจจัยด้านความรู้และทักษะ ด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านการสนับสนุน มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่”

ผลการทดสอบสมมติฐาน สรุปได้ว่า ตัวแปรอิสระที่มีผลต่อการปฏิบัติงานมี 2 ตัวแปร ได้แก่ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านการสนับสนุน โดยสามารถเขียนเป็นสมการการถดถอยพหุคูณ แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม ได้ดังนี้

$$\hat{Y} = 0.50X_3 + 0.39X_4$$

2. อภิปรายผลการศึกษา

จากผลการศึกษา เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาพบประเด็นที่น่าสนใจนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

2.1 การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบ e-GP จำนวน 3 ระยะด้วยกัน เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกสำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐและเป็นวิธีที่ลดการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย การทำงานผ่านระบบที่มีมาตรฐานง่ายต่อการใช้งาน ทำให้การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ อยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ วาสนา หัตถกิจ (2554) ที่ศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พบว่า 1) สภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดการวางแผนและสำรวจการใช้พัสดุประจำปี 2) ปัญหาการจัดการพัสดุ พบว่า การจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่ตรงตามแผน โดยจะดำเนินการปลายปีงบประมาณเสมอ บางส่วนมีการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ และขาดบุคลากรในการดำเนินการด้านพัสดุ ปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในทุกหน่วยงาน คือการได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และข้อมูลการจัดทำทะเบียนพัสดุยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ความไม่สอดคล้องนี้ เพราะว่า จากการศึกษาพบว่า พนักงานเทศบาลมีความสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และความสามารถในการจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

2.2 ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จากผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ อยู่ในระดับมาก และผลการศึกษาที่พบว่า ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) มาก

ที่สุดในตัวแปรทั้งหมดที่นำมาศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของดาราวรรณ วังศ์หงส์ (2556) ที่ศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา พบว่า ปัญหาที่ผู้ปฏิบัติพบส่วนใหญ่คือ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งการเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) มีรายละเอียดเนื้อหาซับซ้อนมากเกินไป มีความซับซ้อน พนักงานขาดความเชี่ยวชาญในการทำงาน ปัญหาความไม่พร้อมของอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในปัจจุบันนี้ค่อนข้างจะเป็นรุ่นเก่า ล้าสมัย และมีไม่เพียงพอ ทำให้การทำงานล่าช้า ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีความล่าช้า ไม่ทันต่อสถานการณ์เร่งด่วน กล่าวคือ การมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย มีความพร้อม มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อบุคลากร สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วเหมาะสม มีเสถียรภาพ จะทำให้การปฏิบัติงานบนระบบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ แต่ถ้าเครื่องมือและอุปกรณ์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ล้าสมัย จะทำให้การปฏิบัติล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

2.3 ปัจจัยด้านการสนับสนุนมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ จากผลการศึกษาที่พบว่า ปัจจัยด้านการสนับสนุนมีอิทธิพลต่อระดับการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีอิทธิพลในระดับรองลงมาจากปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ทั้งนี้เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์เป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติกรบนระบบ e-GP ส่วนการสนับสนุนของผู้บริหารและหน่วยงานกลาง มีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานบนระบบ e-GP รวดเร็วและโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและหน่วยงานกลางในระดับมาก จะมีผลทำให้การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับมาก บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องตามหลักการและสามารถจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง บนระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบัน แต่ถ้าการสนับสนุนจากผู้บริหารและหน่วยงานกลางอยู่ในระดับน้อย จะมีผลทำให้การปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับน้อย ผลการศึกษานี้ไม่พบการศึกษาในเรื่องเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตาม พบว่ามีความสอดคล้องกับ วีรวิทย์ อูทร (2554) ที่ศึกษาเรื่องปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้ กรณีศึกษาการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พบว่า ปัจจัยการส่งเสริมของผู้บริหารระดับสูงมีความสัมพันธ์ในเชิงบวกกับความสำเร็จในการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้

2.4 พนักงานเทศบาลที่มีเพศต่างกัน มีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ แต่พนักงานเทศบาลที่มีอายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และจำนวนครั้งในการอบรมต่อปีที่แตกต่างกัน มีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ต้องสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ผลการศึกษาครั้งนี้ไม่พบการศึกษาในเรื่องเดียวกันโดยตรง อย่างไรก็ตาม อาจกล่าวได้ว่าผลการศึกษาที่พบว่าพนักงานเทศบาลที่มีอายุ ระดับการศึกษา และระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันนั้น มีความสามารถในการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่แตกต่างกัน ในส่วนนี้มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของวรรณ จิตต์ยม (2554) ที่ศึกษาเรื่องสภาพปัญหาการปฏิบัติตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามทัศนะของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครอง พบว่า บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในจังหวัดชัยนาทและจังหวัดอุทัยธานี เมื่อจำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน มีปัญหาการปฏิบัติงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษา

1. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มีหน่วยประมวลผลและหน่วยความจำที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานระบบ e-GP ส่งเสริมให้มีระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วเหมาะสมในการใช้งานระบบ e-GP อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา และลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ด้านการสนับสนุน ผู้บริหารควรให้การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP มีความถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส และพนักงานเทศบาลควรอธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แก่ผู้บริหารแต่ละชุดที่เข้ามาบริหารหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และถูกต้องตามหลักการ
3. ด้านความรู้และทักษะ เป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งทักษะเกิดจากกระบวนการทำงานที่อาศัยประสบการณ์ และการศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ความรู้การปฏิบัติงานในประเด็นกรณีไม่มีผู้มาขอซื้อหรือรับเอกสาร เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและพนักงานเทศบาลต้องศึกษาหาความรู้จากคู่มือการปฏิบัติและการสอบถามปัญหาไปยังหน่วยงานกลางเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

4. ด้านลักษณะบุคคล ควรส่งเสริมให้เกิดการวางแผนในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP การจัดเวลาในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP เพื่อให้มีเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ และส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกรู้สึกผูกพันในงานที่ทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษารั้งต่อไป

การศึกษารั้งนี้เป็นการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นการศึกษาปัจจัยเพียง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้และทักษะ ด้านลักษณะบุคคล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านการสนับสนุน ดังนั้นในการศึกษารั้งต่อไปควรทำการศึกษารั้งปัจจัยด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ปัจจัยด้านการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับรู้ สภาพแวดล้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงปัจจัยด้านคุณภาพของการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กัลยา วงศ์ถมัย. (2556). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริการด้าน เครื่องรูดบัตรเครดิต (ธนาคารกรุงศรีอยุธยา). (สารนิพนธ์ ปริญญาบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสยาม, กรุงเทพฯ.*
- เฉลิมเกียรติ แก้วหอม. (2555). *แนวความคิด ทฤษฎีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.ระบบ* *ออนไลน์: <http://www.idis.ru.ac.th/report/index.php?topic=3671.msg11010#msg11010>.*
- ชนัชพร เมฆศิริภาพงศ์. (2554). *ปัจจัยที่มีผลกระทบบการปฏิบัติงานด้านบัญชีระบบ GFMS ของ* *สถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา.* *(การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัย* *เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ปทุมธานี.*
- ธีรยุทธ สาราญทรัพย์. (2557). *การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบัน* *พระปกเกล้า วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า.*
- ปัทมาภรณ์ ดิตตะ. (2549). *ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ* *ส่งเสริมการเกษตร กลุ่มทำนดสามัคคี จังหวัดราชบุรี. (วิทยานิพนธ์ ปริญญาวิทยา* *ศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ.*
- พรวิวัฒน์ ประวัง. (2555). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง* *ส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา. (วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต* *ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏ, เชียงราย.*
- พิชฉรินทร์ ปัญญา. (2547). *ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของพนักงาน* *ประจำศูนย์บริการลูกค้าที่ 1-8 บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน). (วิทยานิพนธ์* *ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, กรุงเทพฯ.*
- พุทธารักษ์ ปลั่งแสงมาศ. (2551). *ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้ระบบงาน Image-enabled* *Workflow Application กรณีศึกษา: ศูนย์ปฏิบัติการเอกสารสัญญาของธนาคารกรุงเทพ* *จำกัด (มหาชน). (วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).* *มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.*
- ภรณ์ยา เชื้อวารสติดย์. (2552). *ศึกษาปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำโปรแกรมบัญชี* *สำเร็จรูป Express For Windows มาใช้ในธุรกิจเคมีเกษตรของบริษัท ไร่ดวงแข็ง จำกัด.* *(ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่*

- วงศ์เดือน สุขรัตน์.(2550). ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบโปรแกรมสำเร็จรูป SAP มาใช้
ในการบริหารจัดการสำนักงานภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- วาสนา หัตถกิจ.(2554). สภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์
และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (การศึกษาค้นคว้า
อิสระ ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- วิภัศรา รถทอง.(2555). ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีผ่าน
ระบบ GFMIS ของส่วนราชการจังหวัดระนอง. (การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญา
โทบริหารธุรกิจ ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- วีรวิทย์ อุทร.(2554). ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบการวางแผนทรัพยากร
องค์กรมาใช้ กรณีศึกษา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. (วิทยานิพนธ์ ปริญญา
โทบริหารธุรกิจไม่ได้ตีพิมพ์). โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา,
กรุงเทพฯ.
- ศรีวรรณ อภิเวสสะ .(2554). ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเทคโนโลยี ERP มาใช้
อุตสาหกรรมหลักในประเทศไทย. (วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ไม่ได้ตีพิมพ์).
มหาวิทยาลัยมหิดล, กรุงเทพฯ.
- ศศิณภา ทิวาลัย .(2554). การวัดประสิทธิผลด้านการให้บริการของระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์
ออนไลน์ของธุรกิจโรงแรมโดยการใช้แบบจำลองของคัลลอนแอนด์แม็คคลิน และอิมเมตริก.
(วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา,
น่าน
- อดิศร บุญธรรม.(2553).ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงาน
บริษัททีโอที จำกัด (มหาชน): กรณีศึกษาส่วนระบบชุมสายโทรศัพท์นครหลวงที่ 3.
(งานนิพนธ์ (ร.ม.) ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- อังฉราพรรณ ภิรมย์กิจ .(2557) .ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
e-LAAS มาใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประยุกต์ใช้แบบจำลองของ DeLone&
McLean. วารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา), 3(2).



ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement System : e-GP)ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement System : e-GP) ของพนักงานเทศบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 6 ส่วน

ส่วนที่ 1 ด้านปัจจัยส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ด้านข้อมูลการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

ส่วนที่ 3 ด้านความรู้และทักษะ

ส่วนที่ 4 ด้านลักษณะบุคคล

ส่วนที่ 5 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

ส่วนที่ 6 ด้านการสนับสนุน

ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล

กรุณาตอบคำถามในช่องว่าง..... ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ.....

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา.....

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบ e-GP จำนวน.....ปี.....เดือน

5. จำนวนครั้งในการอบรม จำนวน.....ครั้ง / ปี

ส่วนที่ 2 ด้านข้อมูลการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP

คำชี้แจง : ให้ท่านพิจารณาว่าการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ของท่านอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย

✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านสามารถปฏิบัติในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ					
2. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้ด้วยตนเอง					
3. ท่านสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ครบถ้วน ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
4. ท่านสามารถบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ได้ อย่างถูกต้องตามหลักการ					
5. ท่านได้จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง บนระบบ e-GP ให้เป็นปัจจุบันเสมอ					
6. ท่านสามารถใช้ระบบ e-GP ลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานได้					
7. ท่านสามารถใช้ระบบ e-GP ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานของหน่วยงาน					
8. ท่านสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					

ส่วนที่ 3 ด้านความรู้และทักษะ

คำชี้แจง: ให้ท่านพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ ต่อไปนี้จำนวน 20 ข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ใช่ หรือไม่ใช่

- 1.การบันทึกข้อมูลบนระบบ e-GP ต้องทำการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วงเงิน 5,000 บาท ขึ้นไป

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
- 2.ประชาชนทั่วไปสามารถลงทะเบียนในระบบ e-GP เพื่อติดตาม ข้อมูลข่าวสารได้

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
- 3.การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท ไม่ต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
4. กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติคือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
- 5.ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา สามารถบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
- 6.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP


<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
- 7.ขั้นตอนการประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ การบันทึกวันที่ประกาศ สามารถบันทึกวันที่ย้อนหลังได้

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
- 8.ขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การบันทึกวันที่ประกาศ จะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
9. กรณีหน่วยงานประกาศสอบราคาในเว็บไซต์ของหน่วยงาน แล้วสามารถบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบ e-GP ได้

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------
- 10.การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
------------------------------	---------------------------------

11. การจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP ในลูกบอลลต่างๆ สามารถจัดทำได้ทั้งในวันทำการ และวันหยุดราชการ ยกเว้นการบันทึกวันที่ประกาศ ต้องเป็นวันทำการ
- ใช่ ไม่ใช่
12. กรณีต้องการยกเลิกโครงการ เนื่องจากเลือกประเภทโครงการผิด ต้องไปทำการยกเลิกโครงการ ในหัวข้อ ยกเลิกประกาศเชิญชวน
- ใช่ ไม่ใช่
13. ผู้บริหารหน่วยงานสามารถเข้าไปดูข้อมูลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำการล็อกอินเข้าระบบ และเข้าเมนูรายงานประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้
- ใช่ ไม่ใช่
14. การจ้างออกแบบและจ้างที่ปรึกษา ไม่ต้องทำประกาศในระบบ e-GP
- ใช่ ไม่ใช่
15. กรณีไม่มีผู้มาขอซื้อหรือรับเอกสาร หน่วยงานสามารถยกเลิกโครงการ โดยทำการยกเลิก ประกาศเชิญชวน
- ใช่ ไม่ใช่
16. ราคากลาง ต้องมีการเปิดเผยในระบบ e-GP
- ใช่ ไม่ใช่
17. เครื่องหมาย  หมายถึง ยกเลิกอนุมัติข้อมูล
- ใช่ ไม่ใช่
18. งานก่อสร้าง จะต้องมีการบันทึกข้อมูลของราคากลางทุกโครงการ
- ใช่ ไม่ใช่
19. การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง กรณีตกลงราคา จะต้องทำการบันทึกข้อมูลตั้งแต่ลูกบอลลูกที่ 1
- ใช่ ไม่ใช่
20. การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างจะเสร็จสิ้นกระบวนการหลังจากมีการบันทึกข้อมูลการคืน หลักประกันสัญญา
- ใช่ ไม่ใช่

ส่วนที่ 4 ด้านลักษณะบุคคล

คำชี้แจง : ให้ท่านพิจารณาว่าลักษณะบุคคลของท่านอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านมีความสนใจในงานที่ปฏิบัติบนระบบ e-GP					
2. ท่านมีทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP					
3. ท่านมีความรู้สึกผูกพันกับงานที่ปฏิบัติบนระบบ e-GP					
4. ท่านมีความพอใจในผลการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP					
5. ท่านมีความเข้าใจในงานที่จะต้องปฏิบัติบนระบบ e-GP ตามขั้นตอน					
6. ท่านมีเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ					
7. ท่านมีการวางแผนในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP					
8. ท่านมีการจัดเวลาในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้อย่างเหมาะสม					
9. ท่านสามารถเข้าใจและมองเห็นกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP					

ส่วนที่ 5 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

คำชี้แจง : ให้ท่านพิจารณาว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ของท่านอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP					
11. เครื่องคอมพิวเตอร์มีหน่วยประมวลผลและหน่วยความจำที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานระบบ e-GP					
12. สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วเหมาะสมในการใช้งานระบบ e-GP					
13. สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพต่อการใช้งานระบบ e-GP					
14. ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความรวดเร็ว					
15. หน่วยงานของท่านมีงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการ					
16. หน่วยงานของท่านมีงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอย่างเพียงพอ					

ส่วนที่ 6 ด้านการสนับสนุน

คำชี้แจง : ให้ท่านพิจารณาว่าท่านได้รับการสนับสนุนในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP จากหน่วยงานของท่านอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
17. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ					
18. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP					
19. ผู้บริหารมีการติดตามประเมินผลและสรุปปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง					
20. หน่วยงานกลาง เช่น จังหวัด คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการให้คำแนะนำ ปรีกษา ข้อเสนอแนะต่างๆ แก่หน่วยงาน					
21. หน่วยงานกลาง เช่น จังหวัด คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการให้การฝึกอบรมแก่หน่วยงานอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง					
22. ผู้บริหารและหน่วยงานกลาง มีส่วนช่วยให้การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP มีความถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส					
23. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและฝ่ายการเมือง มีผลต่อการบันทึกในระบบ e-GP					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
24. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบันทึก e-GP ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส					
25. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบนระบบ e-GP ได้ตรงตามเวลาที่กำหนด					



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางรัชดาภรณ์ มะณีทอง
วัน เดือน ปีเกิด	9 สิงหาคม 2520
สถานที่เกิด	จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2544
สถานที่ทำงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จังหวัดลำพูน
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

