

**บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3**

นายประทีป แป้นแก้ว

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2550

**The Administrators' Roles in Promotion of Academic Affairs Management of
the Vocational Colleges in Southern Vocational Education Institute Area III**

Mr. Prateep Pankaew

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Administration

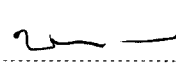
School of Educational Studies

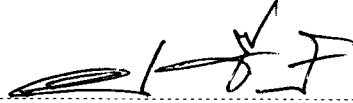
Sukhothai Thammathirat Open University

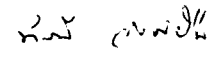
2007

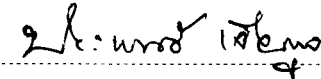
หัวข้อวิทยานิพนธ์ บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
ชื่อและนามสกุล นายประทีป แป้นแก้ว
แขนงวิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์
2. อาจารย์ ดร.ทศนี วงศ์ยืน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ให้ความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว

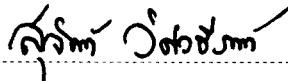

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.บุญลือ ทองอยู่)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)


..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ทศนี วงศ์ยืน)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ เจียรกุล)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์
ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช


..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2551

ชื่อวิทยานิพนธ์ บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ผู้วิจัย นายประทีป เป็นแก้ว **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษา (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพร จินะวัฒน์ (2) อาจารย์ ดร.ทศนี วงศ์ยืน
ปีการศึกษา 2550

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 2) ศึกษาปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ และ 3) ศึกษาแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

กลุ่มตัวอย่าง คือผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 14 คน และครูผู้สอน จำนวน 118 คน รวมจำนวน 132 คน ซึ่งได้จากการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบรวบรวมข้อมูล แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามชนิดมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ วิทยาลัยการอาชีพกระบือ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน วิทยาลัยการอาชีพไชยา และวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) สภาพปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โดยภาพรวมได้แก่ ผู้บริหารขาดการนิเทศกำกับติดตามหลักหลักสูตร ขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอน ขาดการนิเทศการประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง ขาดการส่งเสริมสนับสนุนจัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอ รวมถึงขาดการจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด และ 3) แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โดยภาพรวมผู้บริหารควรนิเทศกำกับติดตามด้านหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลผู้เรียน และส่งเสริมสนับสนุนงานห้องสมุดพร้อมทั้งจัดหาบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด

คำสำคัญ การบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

Thesis title: The Administrators' Roles in Promotion of Academic Affairs Management of the Vocational Colleges in Southern Vocational Education Institute Area III

Researcher: Mr. Prateep Pankaew; **Degree:** Master of Education (Educational Administration); **Thesis advisors:** (1) Dr. Anop Jeenawathana, Assistant Professor; (2) Dr. Tassanee Wongyuen; **Academic year:** 2007

ABSTRACT

The purposes of this research were to: (1) study the practice level of the roles in promotion of academic affairs management of vocational college administrators in southern Vocational Education Institute Area III; (2) study problems of academic affairs management promotion of vocational college administrators; and (3) study guidelines for promotion of academic affairs management of vocational college administrators

The research sample totaling 132 vocational college personnel consisted of 14 vocational college administrators and 118 instructors, all of which were obtained by simple random sampling. The employed research instruments were a data inventory form, an interview form, and a 5-scale rating scale questionnaire developed by the researcher, with .96 reliability coefficient. Statistics for data analysis were the frequency, percentage, mean and standard deviation.

Researches findings showed that (1) the overall practice level of the roles in promotion of academic affairs management of vocational college administrators in Southern Vocational Education Institute Area III was at the high level, with the practice levels of administrators of Tha Sae Vocational College and Kra Buri Vocational college being at the moderate level, while those of administrators of Lang Suan Vocational college, Chaiya Vocational College and Wiang Sa Vocational College being at the high level; (2) the problems of overall academic affairs management promotion of vocational college administrators were the lack of supervision and monitoring of curriculum implementation on the part of the administrator; the lack of supports on instructional media, equipment and materials; the lack of supervision and authentic evaluation of learners; the lack of promotion and support on acquisition of sufficient text books and documents; and the lack of library personnel; and (3) the guideline for overall academic affairs management promotion of vocational college administrators were the administrator should supervise and monitor on the aspects of curriculum, instructional media, and measurement and evaluation of learners; and the administrator also should promote and support library work and recruit the librarian for the college library

Keywords: Academic affairs management, Vocational college, Southern Vocational Education Institute Area III

กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพร จินะวัฒน์ อาจารย์ ดร.ทศนี วงศ์ยืน อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ให้คำแนะนำ และติดตามการทำวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิดตลอดมานับตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งอาจารย์ ดร.บุญลือ ทองอยู่ และรองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ เจียรกุล กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ให้ข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณ นายเผก สิทธิพันธ์ คีษานินเทศก์ (คศ. 4) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นายคอกฤษ์ พุทรมงคล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ นางวิชาพรรณ กิ่งวัชรพงษ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร นางมลิวลัย ผิวคราม ครู (คศ. 4) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร ว่าที่ ร.ท.สุนทร ธวัชไพบูรณ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นในการปรับปรุงเครื่องมือวิจัย และขอขอบคุณผู้บริหาร และครูผู้ตอบแบบสอบถาม สัมภาษณ์ และให้ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน วิทยาลัยการอาชีพไชยา วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ และวิทยาลัยการอาชีพกระบุรี ทุกคน

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ทุกท่านที่ได้กรุณาให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และให้กำลังใจด้วยดีตลอดมา

ประทีป แป้นแก้ว

กรกฎาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญภาพ	ฐ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	3
กรอบแนวคิดการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	7
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา	8
บทบาทหน้าที่การส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ	19
วิทยาลัยการอาชีพ	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	38
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	42
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	42
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	43
การเก็บรวบรวมข้อมูล	45
การวิเคราะห์ข้อมูล	45
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	47
วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	47
วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	62
วิทยาลัยการอาชีพไชยา	75
วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
วิทยาลัยการอาชีพกระบี่	101
บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	113
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	128
สรุปการวิจัย	128
อภิปรายผล	132
ข้อเสนอแนะ	136
บรรณานุกรม	139
ภาคผนวก	147
ก ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ (แบบสอบถาม)	148
ข ค่าความตรงและค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม	154
ค แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม	163
ประวัติผู้วิจัย	183

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลจากผู้บริหารและครูผู้สอน ของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
	43
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์ /อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง
	50
ตารางที่ 4.2	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและ การสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ
	52
ตารางที่ 4.3	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียน การสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ
	54
ตารางที่ 4.4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและ ประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ
	56
ตารางที่ 4.5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ
	58
ตารางที่ 4.6	สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
	60
ตารางที่ 4.7	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์ /อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง
	64
ตารางที่ 4.8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและ การสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ
	66
ตารางที่ 4.9	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียน การสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ
	68

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 4.10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	70
ตารางที่ 4.11	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุดของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	72
ตารางที่ 4.12	สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน.....	73
ตารางที่ 4.13	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง.....	77
ตารางที่ 4.14	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	79
ตารางที่ 4.15	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	81
ตารางที่ 4.16	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	83
ตารางที่ 4.17	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุดของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	85
ตารางที่ 4.18	สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา.....	86
ตารางที่ 4.19	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง.....	90

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 4.20	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	92
ตารางที่ 4.21	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	93
ตารางที่ 4.22	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	96
ตารางที่ 4.23	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุดของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	98
ตารางที่ 4.24	สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ.....	99
ตารางที่ 4.25	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง.....	102
ตารางที่ 4.26	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	104
ตารางที่ 4.27	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	106
ตารางที่ 4.28	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	108

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.129 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ ครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	110
ตารางที่ 4.30 สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่.....	111
ตารางที่ 4.31 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์ /อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง และสังกัด.....	113
ตารางที่ 4.32 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและ การสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	116
ตารางที่ 4.33 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียน การสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	118
ตารางที่ 4.34 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและ ประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	120
ตารางที่ 4.35 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	122
ตารางที่ 4.36 ความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 3.....	124

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงรูปแบบการบริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545.....	17
ภาพที่ 2.2 แสดงวงจรคุณภาพ PDCA	32
ภาพที่ 2.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการตามวงจรคุณภาพ PDCA	34

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วิทยาลัยการอาชีพเป็นสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งขึ้นแห่งแรกคือ วิทยาลัยการอาชีพแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2530 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2540: 1) ซึ่งต่อมามีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นเป็นระยะ ๆ อีกจำนวนมาก และได้ประกาศจัดตั้งครั้งสุดท้าย จำนวน 70 แห่ง เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 วิทยาลัยการอาชีพเหล่านี้ มีภารกิจในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามความต้องการของท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นการเสริมสร้างและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพส่งผลให้มีอาชีพที่มั่นคงมีรายได้เพิ่มขึ้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามนโยบายของรัฐ ปัจจุบันมีสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยการอาชีวดังกล่าวทั้งสิ้นจำนวน 144 แห่ง (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2549: 1)

ที่ผ่านมาการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของประเทศผู้จบการศึกษาที่เข้าเรียนต่ออาชีวศึกษามีเพียงร้อยละ 30 ที่เหลือร้อยละ 70 จะเรียนต่อสายสามัญทำให้ประเทศขาดแรงงานระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ และระดับเทคนิค (ชนะ กสิภรณ์, 2547: 15) จึงควรปรับทิศทางการอาชีวศึกษาใหม่โดยเพิ่มอัตราการเรียนต่อสายอาชีวศึกษาเป็นร้อยละ 70 เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับพื้นฐานแล้วจะมีทางเลือกที่จะศึกษาต่อได้ 2 ทาง โดยทางเลือกที่หนึ่งคือสายวิชาการ ทางเลือกที่สองคือสายวิชาชีพหรืออาชีวศึกษาเมื่อจบแล้วถ้าไม่เรียนต่อก็สามารถไปประกอบอาชีพได้ซึ่งควรขยายการศึกษาวินิจฉัยให้กว้างยิ่งขึ้นให้เพียงพอสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในชนบทและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น (ปองพล อติเรกสาร, 2546: 19)

การอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเป็นการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ และระดับเทคนิค เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพเฉพาะ มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพหรือสร้างงานอิสระได้ “รู้จริง ทำได้ เข้าใจชีวิต” (พยุงศักดิ์ จันทรสุนทร, 2546: 19) ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะหรือความสามารถในการปฏิบัติให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้ โดยจัดแผนการเรียนในลักษณะสหวิทยาการ (Multidisciplinary)

พัฒนาการเรียนรู้แบบมุ่งสมรรถนะ (Competency Base) ไม่แยกองค์ความรู้เป็นทฤษฎีและปฏิบัติ รวมทั้งให้มีการเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวด 3 ระบบการศึกษา มาตรา 20 บัญญัติว่า “การจัดการอาชีวศึกษาก่อการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดในสถานศึกษาของรัฐสถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการหรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

จากรายงานการวิจัยเส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พบว่าสภาพและปัญหาการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการขยายจำนวนสถานศึกษาอย่างรวดเร็วในช่วงที่ผ่านมาทำให้รัฐไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอเป็นผลให้สถานศึกษาตั้งใหม่ไม่สามารถพัฒนาได้ตามมาตรฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะต้องรับภาระทั้งงานสอน งานสนับสนุนการสอน ขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา และมีครูเกินในบางสาขาวิชา คุณภาพของครูยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องการผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอยู่ล้าสมัยและไม่ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และคุณภาพของผู้จบการศึกษายังไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการเป็นต้น (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548; 24)

สำหรับการบริหารงานวิชาการถือเป็นงานสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิด อาจจะต้องใช้เวลามากที่สุดสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพส่วนงานอื่น ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเป็นงานรอง เช่น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จากรายงานการวิจัยศักยภาพวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษาพบว่า การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยการอาชีพส่วนใหญ่มีความแตกต่างกัน กลุ่มสถานศึกษาที่จัดตั้งระหว่างปีการศึกษา 2535 -2539 นั้นมีแนวโน้มศักยภาพการบริหารสถานศึกษา การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผล การบริการและความร่วมมือกับประชาชนในท้องถิ่นดีกว่าวิทยาลัยการอาชีพที่จัดตั้งหลังปี 2539 (กรมอาชีวศึกษา, 2545: ๓๓) เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 บัญญัติว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” กรมอาชีวศึกษาจึงได้จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา ขึ้นจำนวน 28 แห่ง (กรมอาชีวศึกษา: 2545)

เพื่อรองรับการกระจายอำนาจจากส่วนกลางรวมทั้งความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา วิชาชีพที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น ในส่วนของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 นั้นมี สถานศึกษาประเภทวิทยาลัยการอาชีพเปิดใหม่เป็นส่วนใหญ่

จากที่กล่าวมาอาจสรุปได้ว่าบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพ คือการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาบทบาทการส่งเสริมการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพในด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียน การสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด ของสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เพราะสถานศึกษาเหล่านี้เป็นวิทยาลัยที่จัดตั้งใหม่ช่วงระยะ เวลา 10-15 ปี กอปรกับสถานศึกษาเหล่านี้ตั้งอยู่ในชนบทอำเภอห่างไกลความเจริญ ผู้บริหารมักจะ ไม่มีประสบการณ์เนื่องจากการเข้าสู่ตำแหน่งครั้งแรก รวมถึงยังขาดความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน การวิจัยครั้งนี้ เพื่อจะได้ข้อสรุปเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงของบทบาทการส่งเสริมการบริหารงาน วิชาการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์เป็นแรงงานหรือเป็นผู้ประกอบการที่มี คุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

2.2 เพื่อศึกษาปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย การอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

3. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ ซึ่งการบริหารงานวิชาการจำแนกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านหลักสูตรและการสอน 2) ด้านสื่อการเรียนการสอน 3) ด้านวัดผลและประเมินผล และ 4) ด้านห้องสมุด และศึกษากระบวนการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA หรือวงจรเดมมิง (Deming cycle) ซึ่งประกอบด้วย 1) การวางแผน (Plan: P) 2) การปฏิบัติการ (Do: O) 3) การตรวจสอบ (Check: C) และ 4) การแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงงาน (Action: A)

4. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยโดยใช้ประชากร คือวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 5 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดระนอง ประกอบด้วย 1) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ 2) วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน 3) วิทยาลัยการอาชีพไชยา 4) วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ และ 5) วิทยาลัยการอาชีพกระบี่

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร หมายถึงพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ

5.2 ผู้บริหาร หมายถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

5.3 ครูผู้สอน หมายถึงครูผู้สอนทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง ของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

5.4 กระบวนการบริหารงานวิชาการ หมายถึงลำดับขั้นในการดำเนินงานทางวิชาการ อันประกอบด้วย 4 ขั้นตอนคือ 1) การวางแผน 2) การปฏิบัติการ 3) การตรวจสอบ และ 4) การแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงงาน

5.4.1 การวางแผน หมายถึงการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง วิธีการปฏิบัติ ข้อตกลงในการทำงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และการสนับสนุนไว้ชัดเจน

5.4.2 การปฏิบัติการ หมายถึงการลงมือดำเนินการของผู้รับผิดชอบตามแผน ผู้บริหารสนับสนุนส่งเสริมมีการประชุม ทำความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม กำกับดูแล มีการตรวจสอบคุณภาพอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผู้ปฏิบัติการ บันทึก รายงานตามกำหนด

5.4.3 การตรวจสอบ หมายถึงการตรวจสอบติดตามการทำงานประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย และเกณฑ์ที่กำหนดว่าสำเร็จหรือไม่ได้ผลเท่าไร มีการบันทึกข้อมูล และส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน

5.4.4 การแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุง หมายถึงขั้นตอนปรับปรุงแก้ไขและจัดทำมาตรฐานงาน มีทีมงานวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตรวจติดตามและรายงาน กรณีบรรลุเป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขและป้องกันมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีกโดยมีชักช้า กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ถ้าผลงานไม่บรรลุเป้าหมายวงจรเดมมิ่งก็จะเริ่มต้นใหม่ เพื่อหาสู่ทางพัฒนาคุณภาพงานวิชาการให้สูงขึ้น

5.5 งานวิชาการ หมายถึงงานสำคัญด้านวิชาการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2549 โดยเลือกศึกษาเฉพาะงานด้านวิชาการ ที่สำคัญจำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านหลักสูตรและการสอน 2) ด้านสื่อการเรียนการสอน 3) ด้าน วัสดุและประเมินผล และ 4) ด้านห้องสมุด

5.5.1 ด้านหลักสูตรและการสอน หมายถึงการชี้แจงการวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แกนกลาง การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร การกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน การควบคุม ดูแลส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ และการร่วมกันแก้ ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอนเป็นต้น

5.5.2 ด้านสื่อการเรียนการสอน หมายถึงการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สื่อ โสตทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยการผลิต การจัดซื้อ หรือจัดหา การแนะนำ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดบริการให้ยืมอย่างเป็น ระบบ การให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

สื่อการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน

5.5.3 ด้านวัดผลและประเมินผล หมายถึงการพัฒนาวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้รายวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอน การกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะต้องใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อทดสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การควบคุมดูแล และเผยแพร่ส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียนตามวิธีการ และเครื่องมือที่ได้กำหนดไว้ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล และประเมินผล การนำผลการประเมิน ไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคนอย่างสม่ำเสมอเป็นต้น

5.5.4 ด้านห้องสมุด หมายถึงพัฒนาการบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมและบุคคลทั่วไป มีการวางแผนพัฒนา จัดหา ควบคุมดูแลรวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

5.6 กระบวนการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA หมายถึง บทบาทหน้าที่และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan: P) ขั้นตอนปฏิบัติการ (Do: O) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check: C) และขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงงาน (Action: A)

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงของบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

6.2 ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาค้นคว้าในเรื่องบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ซึ่งผู้วิจัยได้เสนอการศึกษาค้นคว้าวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับดังนี้

1. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมาย
 - 1.2 นโยบายเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - 1.3 กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารการอาชีวศึกษา
2. บทบาทหน้าที่การส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 - 2.1 ความหมายของบทบาท
 - 2.2 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.3 การบริหารงานวิชาการ
 - 2.4 กระบวนการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA
3. วิทยาลัยการอาชีพ
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

1.1 ความหมาย

1.1.1 ความหมายของการบริหาร

ความสำเร็จในการปฏิบัติงานต่างๆ นั้นปัจจัยที่สำคัญคือความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมในสถานการณ์ที่ต่างกัน มีนักวิชาการแสดงทัศนะถึงการบริหารไว้ในทิศทางเดียวกันหลายคน ดังนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (2526: 6) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร คือการใช้ศาสตร์และศิลป์นำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบตามกระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2526: 6) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร คือการใช้อำนาจหน้าที่ซึ่งมีอยู่ของผู้บริหารจัดการดำเนินงานของสถาบันให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ

ดิน ปรัชญพฤทธิ (2535: 8) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร หมายถึงกระบวนการนำเอาการตัดสินใจ และนโยบายไปปฏิบัติ

สมาน รังสิโยภยกุล และคณะ (2542: 1) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร หมายถึงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ อันได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการปฏิบัติงาน เป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงาน โดยการบริหารคือการทำให้งานสำเร็จโดยอาศัยบุคคลอื่น

หัตสนี วงศ์อิน (2547: 136) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร หมายถึงการที่กลุ่มบุคคลร่วมมือกันทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ร่วมกันกำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ด้วยการดึงทรัพยากรที่มีอยู่ ประยุกต์เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้อย่างเป็นระบบ โดยมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ในการทำงานที่เป็นที่ยอมรับได้ร่วมกัน

สรุปได้ว่าการบริหาร คือการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการร่วมมือกันทำงานของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนมีการใช้เทคนิคการจัดการต่างๆ และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1.1.2 ความหมายของการบริหารการศึกษา

การศึกษาเป็นกระบวนการทางสังคมที่จะพัฒนาคนทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรม เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและประเทศชาติ สำหรับ

ความหมายของการบริหารการศึกษา มีนักวิชาการและนักบริหารได้แสดงทัศนะไว้ในทิศทางเดียวกันหลายคนดังนี้

สงวน สุทธิเลิศคุณ (2523: 3) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาโดยใช้คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ และการจัดการเพื่อพัฒนาบุคคลให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ภิญโญ สาธร (2526: 10) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมกันดำเนินการพัฒนาเด็กเยาวชนประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถทัศนคติพฤติกรรมค่านิยมหรือคุณธรรมทั้งในด้านสังคมการเมือง และเศรษฐกิจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผนในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

หวน พินธุพันธ์ (2528: 6) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการศึกษา คือการดำเนินการของกลุ่มบุคคลเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้มีความเจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

กิติมา ปรีดิกล (2532: 4) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึงความพยายามที่จะดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องของการศึกษาอันได้แก่ โรงเรียน หลักสูตร ครู นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ ตำราเรียนและอาคารสถานที่ เป็นต้น

สรุปได้ว่าการบริหารการศึกษา หมายถึงการดำเนินการของกลุ่มบุคคลที่ร่วมกันพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพพฤติกรรม และคุณธรรมโดยใช้กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้มีความเจริญงอกงามตามศักยภาพและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.1.3 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา มีนักวิชาการได้แสดงทัศนะไว้ในทิศทางเดียวกันหลายคน ดังนี้

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2526: 7) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารโรงเรียน หมายถึงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบุคคลซึ่งเราเรียกว่า “ผู้บริหาร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม การดำเนินงานต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามที่สังคมกำหนดไว้

หวน พินธุพันธ์ (2528: 6) ให้ความหมายไว้ว่าการบริหารโรงเรียน คือการดำเนินการของกลุ่มบุคคลเพื่อการบริหารทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ทัสนี วงศ์เย็น (2547: 134) กล่าวไว้ว่า จุดเน้นการบริหารสถานศึกษา อยู่ที่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา พร้อมทั้งความสามารถในการสร้างสรรค์สังคมคุณภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมอันก่อปรด้วยความสมานฉันท์ และความเอื้ออาทรต่อกันมุ่งเน้นการระดมสรรพกำลังจากทุกส่วนในสังคม ทั้งภายนอกสถานศึกษาและภายในสถานศึกษาให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพภายใต้ความหมายและความมุ่งหวังร่วมกัน

สรุปได้ว่าการบริหารสถานศึกษา หมายถึงกิจกรรมของกลุ่มบุคคลร่วมมือกันดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนาเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถานศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

1.1.4 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

ความหมายของการบริหารงานวิชาการ มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้แสดงทัศนะไว้ในทิศทางเดียวกันหลายคน ดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535: 17) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึงการบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

อำภา บุญช่วย (2537: 2) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึงการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ปัญญา แก้วกีธูร (2546: 18) กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นกรปฏิบัติงานที่สำคัญที่สุดในการบริหารโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดหาและจัดทำสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม การนิเทศภายในของผู้บริหารและผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

ทัสนี วงศ์เย็น (2547: 180) ให้ความหมายไว้ว่าการบริหารงานวิชาการ คือการบริหารงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ตามความคาดหวังของหลักสูตรชุมชน สังคมความคาดหวังของสถานศึกษาและความคาดหวังของตัวผู้เรียน

มิลเลอร์ (Miller, 1965: 175 อ้างถึงในฐิติมน นาคครุฑ 2544: 15) ให้ความสำคัญไว้ว่าการบริหารงานวิชาการ คือการจัด โปรแกรมการสอนการปฏิบัติตามโปรแกรมการสอน การวัดผลเพื่อติดตามการเรียนการสอนทั้งของครู และนักเรียนนอกจากนี้จะต้องจัดบริการการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี

ฟิสก์ (Fisk, 1975: 214) กล่าวไว้ว่าการบริหารงานวิชาการ เป็นความรับผิดชอบของโรงเรียนตั้งแต่การบ่งถึงปรัชญาและจุดมุ่งหมายโดยคำนึงถึงบุคคลในอาชีพต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลโปรแกรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ตลอดจนการวัดผลเพื่อจะได้ติดตามการเรียนการสอน ให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดีนั้นเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จะละเลยมิได้

สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึงการจัดกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้อบรมศีลธรรมจรรยาและความประพฤติของผู้เรียนตลอดจนการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ

1.2 นโยบายเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ผลสำเร็จสูงสุดของการจัดการศึกษาในสถานศึกษาอยู่ที่สามารถทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของชาติฉบับแรกได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2548 เป็นนโยบายเพื่อให้หน่วยงานด้านการศึกษาทุกระดับนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีสาระสำคัญดังนี้ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2548: 1-9)

อุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาของชาติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภาต่างมีอุดมการณ์ และหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้ และเพื่อให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา พัฒนาคนได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอันเป็นเงื่อนไขไปสู่ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ที่พึงประสงค์

อุดมการณ์สำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้การศึกษาที่สร้างคุณภาพชีวิต และสังคมบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญาธรรม คุณธรรม และวัฒนธรรมเป็นการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อคนไทยทั้งปวงมุ่งสร้างพื้นฐานที่ดีในวัยเด็ก ปลูกฝังความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมตั้งแต่วัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อการทำงานที่มีคุณภาพ โดยให้สังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมใน

การจัดการศึกษาได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมั่นใจว่า การศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิต และสังคมเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองและพึ่งกันเองได้ และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ เพื่อให้ เป็นไปตามอุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ไว้ 3 มาตรฐาน และ 11 ตัวบ่งชี้ได้แก่มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะ พลเมืองและพลโลก มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษา และมาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งความรู้ มีสาระสำคัญดังนี้

1.2.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและ พลโลก คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข โดยมีเป้าหมายอยู่ที่การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคน ไทยทุกคนให้เป็น “คนเก่ง คนดี และมีความสุข” โดยมีการพัฒนาที่เหมาะสมกับช่วงวัย พัฒนาค ณตามธรรมชาติ และ เสริมศักยภาพตรงตามความต้องการ ทั้งในด้านสุขภาพและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และทักษะคุณธรรม และจิตสำนึกที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) กำลังกายกำลังใจที่สมบูรณ์ มุ่งให้คนไทยมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพัฒนาในแต่ละช่วง วัย
- 2) ความรู้และทักษะที่จำเป็นและเพียงพอในการดำรงชีวิตและการพัฒนา สังคม มุ่งให้คนไทยได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพของตนเอง และให้คนไทยมีงานทำและนำความรู้ไป ใช้ในการสร้างงานและสร้างประโยชน์ให้สังคม
- 3) ทักษะการเรียนรู้และการปรับตัว มุ่งให้คนไทยสามารถเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองรักการเรียนรู้รู้ทัน โลกรวมทั้งมีความสามารถในการใช้แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ตนเองและสังคม และให้คนไทยสามารถปรับตัวได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) ทักษะทางสังคม มุ่งให้คนไทยเข้าใจและเคารพในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และสังคม มีทักษะและความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข และให้คน ไทยมีความรับผิดชอบเข้าใจยอมรับ และตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่แตกต่างกันสามารถ แก้ปัญหาในฐานะสมาชิกของสังคมไทย และสังคมโลก โดยสันติวิธี
- 5) คุณธรรม จิตสาธารณะ และจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มุ่งให้คนไทยดำเนินชีวิตโดยกายสุจริตใจสุจริตและมโนสุจริต และให้คนไทยมีความรับผิดชอบต่อ ทางศีลธรรมและสังคมมีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทยรักแผ่นดินไทย และปฏิบัติตน

ตามระบอบประชาธิปไตยเป็นสมาชิกที่ดีเป็นอาสาสมัครเพื่อชุมชนและสังคมในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก

1.2.2 มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษา เป็นกาจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญและการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดีได้ฝึกการคิดได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่หลากหลายตรงตามความต้องการและมีความสุขในการเรียนรู้ ครูคณาจารย์รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลเตรียมการสอนและใช้สื่อที่ผสมผสานความรู้สากลกับภูมิปัญญาไทยจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้จัดหาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาความคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์โดยความสำเร็จของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านบุคคล ได้แก่ ผู้เรียนครูคณาจารย์ผู้บริหารผู้ปกครองและสมาชิกชุมชน และปัจจัยด้านการบริหาร ได้แก่ หลักการบริหารจัดการ และหลักธรรมาภิบาล ตามตัวบ่งชี้ดังนี้

1) การจัดหลักสูตรการเรียนและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มุ่งให้มีการจัดหลักสูตรที่หลากหลายตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เรียนทุกระบบสอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนมีโอกาสสามารถเข้าถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดไว้อย่างทั่วถึงมุ่งให้องค์กรที่ให้บริการทางการศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีอาคารสถานที่มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย อีกทั้งมุ่งให้มีการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ สื่อเพื่อการเรียนรู้ และการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2) มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ มุ่งให้ผู้บริหารครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ มุ่งให้ผู้บริหารครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมมีความพึงพอใจในการทำงานและผูกพันกับงานมีอัตราการออกจากงานและอัตราความผิดทางวินัยลดลง อีกทั้งมุ่งให้มีแนวโน้มในการรวมตัวจัดตั้งองค์กรอิสระเพื่อสร้างเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะกลุ่มและติดตามการดำเนินงานของบุคลากรและสถานศึกษา ตลอดจนกระทำการสั่งสมองค์ความรู้ที่หลากหลาย

3) มีการบริหารจัดการที่ใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มุ่งให้องค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามสภาพท้องถิ่นสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน มุ่งให้ผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการจัดบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา อีกทั้งมุ่งให้มีการกำหนดระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ

บริหารการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

1.2.3 มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งความรู้ การสร้างวิถีการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง การเรียนรู้ความรู้นวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยี เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาสู่สังคมแห่งความรู้การส่งเสริม และสร้างกลไกเพื่อให้คนไทยทุกคนมีโอกาสและทางเลือกที่จะเข้าถึงปัจจัยและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายโดยการได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของสังคมจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนไทยในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ตามตัวบ่งชี้ดังนี้

1) การบริการวิชาการและสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งความรู้ มุ่งให้สถานศึกษาร่วมมือกับบุคลากรและองค์กรในชุมชนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมจัดปัจจัยและกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน และให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่การพัฒนาคนในชุมชน เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา และคนไทยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมุ่งให้ชุมชนซึ่งเป็นที่ตั้งขององค์กรที่ให้บริการทางการศึกษามีสถานภาพเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้มีความปลอดภัยลดความขัดแย้งมีสันติสุข และมีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

2) การศึกษาวิจัย สร้างเสริม สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ และกลไกการเรียนรู้ มุ่งให้ศึกษาวิจัยสำรวจจัดหา และจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ มุ่งให้ระดมทรัพยากร (บุคลากรงบประมาณอาคารสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก ภูมิปัญญาอื่น ๆ) และความร่วมมือจากภายในและภายนอกสถานศึกษาในการสร้างกลไกการเรียนรู้ทุกประเภท เพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้จริง อีกทั้งมุ่งให้ศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการพัฒนาประเทศ

3) การสร้างและการจัดการความรู้ในทุกระดับทุกมิติของสังคม มุ่งให้ครอบครัวชุมชน องค์กรทุกระดับ และองค์กรที่จัดการศึกษามีการสร้างและใช้ความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จนกลายเป็นวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

สำหรับนโยบายด้านการปฏิรูปการอาชีวศึกษา เพื่อให้เกิดการประสานระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตและภาคบริการ ให้ผลิตกำลังคนที่มีทักษะสำหรับการประกอบอาชีพและหรือเป็นผู้ประกอบการเองและสามารถสนองความต้องการในการเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้ (จาตุรนต์ ฉายแสง 2548: 10-11)

1. จัดระบบ สนับสนุนให้สถาบันอาชีวศึกษาทุกแห่งมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนสูงขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และมีบทบาททางสังคมอย่างเป็นรูปธรรม
2. ปรับบทบาทและหน้าที่ของสถานประกอบการอาชีวศึกษาแต่ละประเภทให้ชัดเจนสนับสนุนการเปิดสอนและขยายการผลิตในสาขาวิชาที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาหลักของการพัฒนาประเทศ พัฒนาหลักสูตรวิธีการเรียนการสอน และวิธีวัดผลและประเมินผลผู้เรียน
3. เร่งพัฒนามาตรฐานอาชีพ ระบบคุณวุฒิวิชาชีพมาตรฐานการอาชีวศึกษา และหลักสูตรสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ
4. สร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
5. พัฒนาระบบวิจัยและพัฒนาและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง

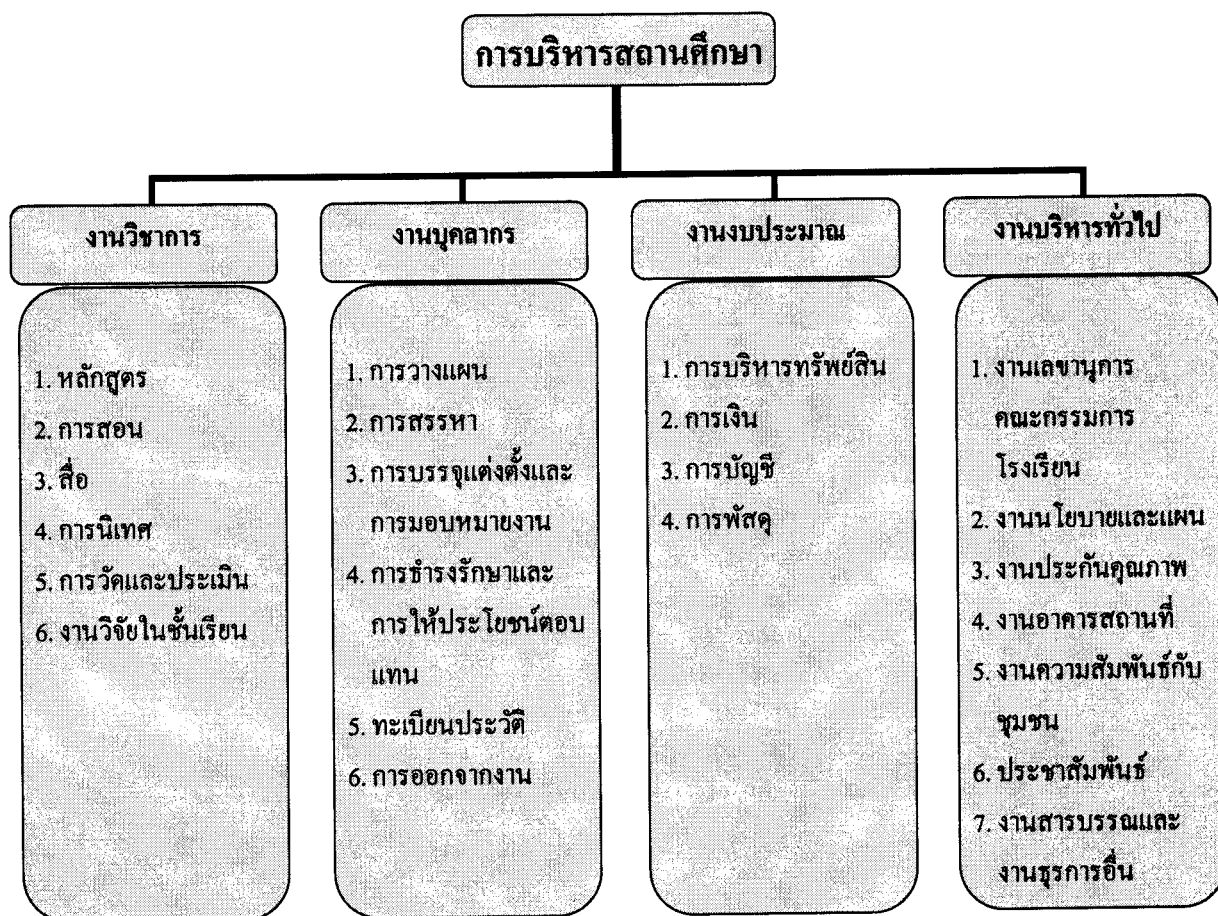
สรุปได้ว่านโยบายเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาควรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดี ได้ฝึกการคิด ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่หลากหลายตรงตามความต้องการ และมีความสุขในการเรียนรู้ ครูคณาจารย์รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล เตรียมการสอนและใช้สื่อที่ผสมผสานความรู้สากลกับภูมิปัญญาไทยจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สำหรับอาชีวศึกษาก็ควรเปิดสอนและขยายการผลิตในสาขาวิชาที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานด้วย

1.3 กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารการอาชีวศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารการอาชีวศึกษาที่สำคัญได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มีสาระสำคัญดังนี้

- 1.3.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กล่าวถึงการบริหารการอาชีวศึกษาไว้ในมาตรา 20 บัญญัติว่า “การจัดการอาชีวศึกษาก่อประกอบวิชาชีพให้จัดในสถานศึกษาของรัฐสถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการหรือ

โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งในช่วงเวลาที่ยังไม่มีกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาโดยตรง การบริหารการอาชีวศึกษา สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นส่วนราชการที่มีเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศเพียงเขตเดียวโดยอนุโลม และมีการบริหารสถานศึกษาตามมาตรา 39 บัญญัติว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” จึงอาจจัดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาได้ตามรูปที่แสดงในภาพที่ 2.1 (ปัญญา แก้วกิติคุณ 2546: 20-21)



ภาพที่ 2.1 แสดงรูปแบบการบริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ที่มา : ปรับปรุงจาก ปัญญา แก้วกiewicz (2546) “การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน” ในประมวลสาระ
 ชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา หน่วยที่
 6 หน้า 21 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
 ศึกษาศาสตร์

1.3.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎหมายฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการโอนอำนาจหน้าที่ภารกิจของกรมอาชีวศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้อำนวยการสถานศึกษาไว้ชัดเจนใน มาตรา 39 มีสาระสำคัญดังนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในสังกัดและมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษา เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป การจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา การอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตามนัยของกฎหมายฉบับนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รวมสถานศึกษาในสังกัดทุกประเภทแห่งละ 2-3 จังหวัด จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาขึ้นเป็นหน่วยงานภายในตามภูมิภาคต่าง ๆ ทำหน้าที่ประสานงานบริหารจัดการตามที่เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้เป็นต้น

1.3.3 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาไว้ตามมาตรา 27 มีสาระสำคัญคือ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแลให้การบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. กำหนด พิจารณาเสนอความคิดเห็นความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการของผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกสังกัดไว้ชัดเจน

1.3.4 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้บัญญัติขึ้นเพื่อควบคุมดูแลการจัดการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้มีสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญา และเป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อให้มีเอกภาพในด้านนโยบายและมีการกระจายอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติซึ่งมีส่วนราชการประกอบด้วย วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะ

เทียบเท่าวิทยาลัยให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคณะกรรมการวิทยาลัยทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้แทนครูหรือคณาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของวิทยาลัย ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปได้ว่ากฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารการอาชีวศึกษาดังกล่าวให้กระจายอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจและบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

2. บทบาทหน้าที่การส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ

2.1 ความหมายของบทบาท

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ให้ความหมายคำว่า บทบาท (role) ไว้ว่าคือการทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ (ราชบัณฑิตยสถาน 2546: 602) และนักวิชาการได้แสดงทัศนะไว้ในทิศทางเดียวกันหลายคน ดังนี้

ทองอินทร์ วงศ์โสธร (2536: 191) กล่าวว่า บทบาทเป็นตำแหน่งหน้าที่ในสถาบันที่ผู้สวมบทบาทมีทั้งสิทธิ และหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

คำนึ่ง อัดตศุภนาพันธ์ (2542: 13) ให้ความหมายไว้ว่า บทบาท คือการปฏิบัติงานของบุคคลตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้กับตำแหน่งที่บุคคลดำรงอยู่ในขณะนั้น

เซอร์จิโอวานนี (Sergiojovanni, 1992: 196) ให้ความหมายไว้ว่า บทบาท คือกลุ่มพฤติกรรมที่แสดงถึงลักษณะเฉพาะตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในองค์กร

สรุปได้ว่าบทบาท คือหน้าที่รับผิดชอบและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งถูกกำหนดไว้ควบคู่กับตำแหน่งของแต่ละบุคคลในองค์กรนั้น ๆ

2.2 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญของกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านความรู้ สติปัญญา การควบคุมอารมณ์ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตเพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ตามมาตรา 39 ได้กำหนดสาระสำคัญอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการหรือของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน

2. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

3. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือหน่วยงานตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

4. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือหน่วยงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

5. อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2549 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงานการควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ

นอกระบบ และตามอัธยาศัย

5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 6. บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
 7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
 8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
 11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
 12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
 14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
- จากกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้นั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีบทบาทหน้าที่สำคัญ ๆ สรุปได้ดังนี้ (อรรถพร จินะวัฒน์ 2547: 84-85)
1. กำกับดูแลและควบคุมให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและเด็กให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของสถานศึกษา
 2. กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางในอนาคตของสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา
 3. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถกำหนดเป้าหมาย และนำแผนพัฒนาโครงการและกิจกรรมของสถานศึกษาไปปฏิบัติให้บังเกิดผล ทั้งในด้านการพัฒนาหลักสูตร การดูแลและติดตามผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 4. บริหารและจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณและการบริหารทั่วไป
 5. เป็นผู้นำในการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 6. เป็นผู้นำในการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา กับชุมชนและองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

สรุปได้ว่าบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาคือการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านวิชาการ การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน

2.3 การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ เป็นงานหลักที่สำคัญอันดับแรกของผู้บริหารสถานศึกษา คือการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ผู้บริหารจึงต้องใช้เวลาให้กับงานวิชาการมากกว่างานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถจัดการเรียนการสอนบรรลุตามจุดประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาโดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาที่จะชี้วัดความสำเร็จ โดยผู้บริหารที่ดีควรเป็นผู้นำทางการสอน (Instructional leadership) หรือเป็นผู้สอนที่ดีด้วย มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้เป็นฐาน กล้าเสี่ยง พร้อมทั้งจะต้องยอมเสียเวลา และพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำทางการสอน 7 ประการ ดังนี้ (ประยงค์ เนาบุตร 2547: 123-124)

- 1) จัดทำและนำวัตถุประสงค์ของการสอนไปใช้ โดยให้ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาและนำวัตถุประสงค์ในการสอนไปใช้ในห้องเรียนและจุดมุ่งหมายของการสอนกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในชั้นเรียนต้องสอดคล้องสัมพันธ์กัน
- 2) อยู่ปฏิบัติร่วมงานกับครู เพื่อให้มีโอกาสพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะสิ่งใหม่ๆ ที่ควรนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และในบางครั้งผู้บริหารอาจเข้าไปในห้องเรียนเพื่อช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน
- 3) สร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศที่นำไปสู่การเรียนรู้ เช่น สร้างห้องเรียนให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนให้ครูมีพฤติกรรมเชิงบวกในห้องเรียน และหาวิธีในการช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบความสำเร็จในการเรียนเป็นต้น
- 4) ประสานวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาให้ไปด้วยกันได้โดยสื่อสารให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจวิสัยทัศน์หรือทิศทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแล้วกำหนดเป็นพันธกิจหรืองานที่ทุกคนจะต้องทำร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- 5) ตั้งความคาดหวังให้สูงสำหรับครู โดยการแนะนำ ช่วยเหลือครูให้สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายในการสอน และการพัฒนาวิชาชีพจนประสบผลสำเร็จตามความประสงค์
- 6) เป็นผู้นำของครูโดยช่วยเหลือแนะนำครูให้สามารถพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนหรืองานในหน้าที่อื่นให้มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

7) มีเจตคติเชิงบวกกับนักเรียน ผู้ร่วมงาน และผู้ปกครอง โดยการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง และแสดงออกเพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึงความรักความห่วงใยหรือความผูกพัน และแสดงความชื่นชมต่อความสำเร็จของผู้เกี่ยวข้อง

หัวใจของสถานศึกษา คืองานวิชาการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรการปฏิบัติงานด้านวิชาการผู้บริหารมีบทบาทเป็นผู้นำในการผลักดันให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หากต้องการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนควรดำเนินการให้ครอบคลุมเนื้อหา 9 ประการ คือ (ทัสนี วงศ์ยืน 2547: 184-185)

1) งานหลักสูตร ได้แก่การวิเคราะห์หลักสูตรแกน-กลางระดับประเทศ การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำหน่วยการเรียนรู้

2) งานจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การรวบรวม วิเคราะห์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การกำหนด การเตรียมการ และการจัดหาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน การกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือรายวิชา การจัดทำแผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนแต่ละคน การควบคุมดูแล และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ การร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน

3) งานประเมินผลการเรียน ได้แก่การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้รายวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอนการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะต้องใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียนตามวิธีการและเครื่องมือที่ได้กำหนดไว้ การจัดทำหลักฐานการศึกษาตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคนอย่างสม่ำเสมอการกำหนดรูปแบบ ระยะเวลาการรายงานผลการเรียนรู้ การรายงานผู้ปกครองระหว่างปี และการรายงานผลของสถานศึกษาต่อสาธารณะและหน่วยงานต้นสังกัด

4) งานบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้แก่การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายใน ที่มีหลักการให้บุคคลทุกคนร่วมกันรับผิดชอบเพื่อนำสถานศึกษาไปสู่มาตรฐานการศึกษาาร่วมกัน การกำหนดวิธีการและระยะเวลาการนิเทศภายใน การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการดำเนินการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ การร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

5) งานการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการได้แก่การวิเคราะห์ปัญหาพร้อมกันเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา การกำหนดช่วงเวลาของการพัฒนาบุคลากรเป็นระยะๆ การควบคุมดูแลให้การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่กำหนดไว้

6) งานวิจัยและพัฒนา ได้แก่การทำความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน การร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องหรือข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษาการควบคุมดูแล และส่งเสริมการดำเนินการวิจัยที่ได้กำหนดไว้

7) งานบริหารโครงการทางวิชาการอื่น ๆ ได้แก่การกำหนดหัวข้อเรื่องทางวิชาการที่เป็นการสนับสนุนงานหลักทางวิชาการ การกำหนดวิธีดำเนินการและระยะเวลาที่จะดำเนินการ การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

8) งานการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการได้แก่การกำหนดข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการของงานบริหารทั้งหมด การกำหนดเวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ การควบคุมดูแล และส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การนำข้อมูล และสารสนเทศไปใช้ประกอบการดำเนินงานอื่นๆ

9) งานการบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษาได้แก่ การกำหนดหัวข้อประเมินผลงาน การกำหนดวิธีการและเครื่องมือในการประเมิน การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการดำเนินการประเมินการสรุปผลและการเขียนรายงานประจำปี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2549 โดยกำหนดภารกิจงานวิชาการของสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. งานวิทยบริการและห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 11 ประการ ดังนี้

1) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และบุคคลทั่วไป

2) พัฒนาการบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา

3) วางแผนพัฒนาห้องสมุด การให้บริการด้านเอกสารการพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน และโสตทัศนูปกรณ์

4) รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งห้องโสตทัศนศึกษา และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

5) จัดหารวบรวมวัสดุสิ่งพิมพ์สื่อ โสต-ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

6) ควบคุมดูแลห้องสมุด จัดหาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

7) วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และจัดทำเครื่องช่วยค้น เช่น ัตรชนีวารสาร บรรณานุกรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

9) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานความร่วมมือและบริการชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 13 ประการ ดังนี้

1) รับผิดชอบ โครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพ เช่น โครงการตามพระราชดำริ โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น

2) เผยแพร่องค์ความรู้ การฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพแก่ประชาชน

3) ดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการที่ให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม เช่น โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เป็นต้น

4) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เช่น การฝึกงาน การขอสนับสนุนทุนการศึกษา การแนะนำเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์กิจการต่าง ๆ ของสถานศึกษา สารสนเทศด้านตลาดแรงงานของนักเรียนนักศึกษา การเยี่ยมชมกิจการของสถานศึกษา การจัดการประชุมสัมมนา โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โครงการความช่วยเหลือจากภายนอก โครงการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา เป็นต้น

5) ดำเนินการจัดการความรู้โดยประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชน ผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการฝึกอบรม

6) จัดการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถไปประกอบอาชีพได้

7) ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

8) ประสานจัดเครือข่ายและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาอาชีพ

9) ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนข่าวสาร และเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพ ให้แก่ประชาชน ผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ

10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

11) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ

มอบหมาย

12) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 18 ประการ ดังนี้

1) จัดทำและเผยแพร่การวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสถานศึกษา สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการศึกษา อาคารสถานที่ บุคลากร การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ

2) วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอน

3) ประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

4) วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งเผยแพร่ให้กับสถานประกอบการ หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป

6) วางแผนดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาระดับจังหวัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

7) ประสานงานกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8) ประสานงานกับสถานศึกษาอื่น แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

10) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

11) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา และระเบียบการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรนั้น

12) จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก กำหนดการสอบ แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน แผนการเรียนรู้อื่นๆ ร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

13) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

14) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

15) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

16) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

17) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

18) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และแผนกวิชาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 13 ประการ ดังนี้

1) จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

2) จัดทำโครงการสอน และแผนจัดการเรียนรู้ของแผนกวิชา แผนการฝึกเพื่อเตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา

3) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงานและการวัดผลประเมินผล ในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

4) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนเพิ่มสะสมงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

5) สนับสนุนการพัฒนาการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

6) จัดหา ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน และประหยัด

8) รับผิดชอบ ดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงเรือนให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

9) ปกครองดูแล บุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและเสนอความดี ความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

10) ดูแล รักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาและลงทะเบียนผลิตผลที่เกิดจากการเรียนการสอนของแผนกวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย

11) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

12) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 17 ประการ ดังนี้

1) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา การตรวจหลักฐานต่าง ๆ

3) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา

4) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

- 6) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบที่ต้องสอบแก้ตัว สอบทดแทน พ้นสภาพ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี
 - 7) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 8) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบแล้ว บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
 - 9) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนา ระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร ฯลฯ
 - 10) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การ โอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ฯลฯ
 - 11) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้ง รายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา
 - 12) จัดระเบียบและระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียน
 - 13) พิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อทำลายเอกสารของงานทะเบียนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 14) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 15) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 - 16) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
 - 17) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
6. งานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ 18 ประการ ดังนี้
- 1) ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ในสถานศึกษา จัดทำเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

- 2) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน
- 3) สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สื่อ โสตทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนตามความเหมาะสม
- 4) พัฒนาการวัดผลและประเมินผล และเผยแพร่ให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ทราบทั่วกัน
- 5) ประสานคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระคัมภีร์สถานศึกษาเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพพระคัมภีร์สถานศึกษา เช่น วางแผนจัดเตรียมเครื่องมือและวุฒิบัตร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ประชุมชี้แจงขั้นตอนการประเมินประเมินและสรุปผลเป็นต้น
- 6) กำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง
- 7) รวบรวมผลสรุปการเรียนส่งงานทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) พิจารณาคัดสินปัญหาเกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน การวัดผลและประเมินผลการเรียน
- 9) ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการสอบ
- 10) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อทดสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- 11) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 12) งานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 13) การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนประสบการณ์และการศึกษาต่อเนื่อง
- 14) การพัฒนาการเรียนรู้
- 15) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 16) ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 17) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 18) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปการบริหารงานวิชาการ โดยเน้นในส่วนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ ที่ได้พิจารณาศึกษาครั้งนี้ 4 ด้าน คือ 1) ด้านหลักสูตรและการสอน 2) ด้านสื่อการเรียนการสอน 3) ด้านวัดผลและประเมินผล และ 4) ด้านห้องสมุด มีขอบข่ายเนื้อหาสาระโดยสังเขปดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ได้แก่การชี้แจงการวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แกนกลาง การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ การนำหลักสูตรมาจัดทำแผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนทั้งในความรู้ความสามารถ ความสนใจหรือคุณลักษณะด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการจัดหาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดเอกสาร ประกอบหลักสูตร และการกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนของผู้สอนแต่ละคน การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้การร่วมกันแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอนเป็นต้น

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ได้แก่การส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สื่อ สื่อทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยการผลิตการจัดซื้อหรือจัดหา การแนะนำ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดบริการให้ยืมอย่างเป็นระบบ การให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมใหม่ มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน

3. ด้านวัดผลและประเมินผล ได้แก่การพัฒนาวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ของ หน่วยการเรียนรู้รายวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอน การกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะต้องใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อทดสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การควบคุมดูแล และเผยแพร่ส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียนตามวิธีการและเครื่องมือที่ได้ กำหนดไว้ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการ วัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน แต่ละคนอย่างสม่ำเสมอ รวบรวมผลสรุปการเรียนส่งงานทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการ เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและ ประเมินผลการเรียน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

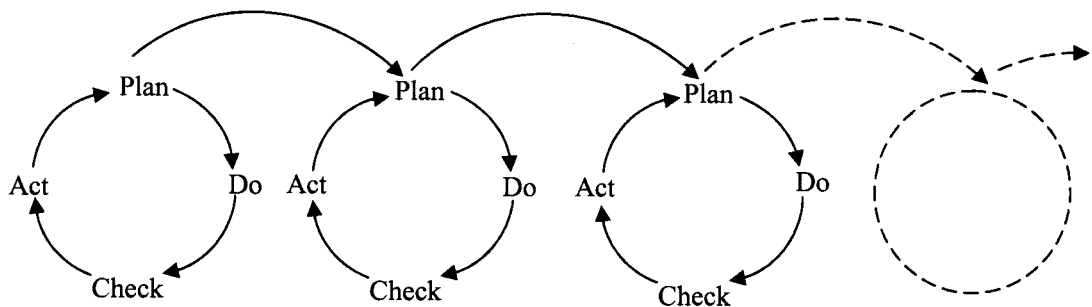
4. ด้านห้องสมุด ได้แก่พัฒนาการบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับ การอบรม และบุคคลทั่วไป มีการวางแผนพัฒนา จัดหา ควบคุมดูแลรวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์สื่อ สื่อทัศนูปกรณ์

ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครูนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ด้านเอกสาร การพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน และโสตทัศนูปกรณ์ มีการวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และจัดทำ เครื่องช่วยค้น เช่น วรรณวิจารณ์สาร บรรณานุกรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

2.4 กระบวนการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

ทศนี วงศ์ยืน (2547: 203) กล่าวว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาควรมีขั้นตอนสำคัญอย่างน้อย 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย (1) การวางแผนบริหารงาน วิชาการในสถานศึกษา (2) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (3) การนิเทศติดตามประเมินผลการ บริหารงานวิชาการ และ (4) การแก้ไขปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพ มาตรฐานของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

วรภัทร์ ภูเจริญ (2541: 1, 20, 28) กล่าวว่า การบริหารองค์กรมีเครื่องมือในการ บริหารมาก ทุกเครื่องมือมีพื้นฐานเดียวกันคือ วงจร PDCA ถ้าเราศึกษาดำเนินการแต่ละเล่ม และ แยกแยะให้ดี พบว่าแทบทุกตำราจะหนีไม่พ้นวงจรของการเริ่มต้นด้วยการวางแผน (Plan) การลงมือ ทำ (Do) การตรวจสอบ (Check) การลงมือแก้ไขป้องกัน หรือ สร้างมาตรฐานการทำงาน (Action) และพัฒนา ต่อด้วยการกลับไปวางแผนใหม่ หมุนเวียนเป็นวงจรแบบนี้ เรียกกันว่าวงจร PDCA ตามรูปที่แสดงในภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 แสดงวงจรคุณภาพ PDCA

ที่มา : สรุปจาก วรภัทร์ ภูเจริญ (2541: 1-47) แนวทางประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

จูด ทองเหลือง (2537: 28-33) กล่าวว่า ถ้าผู้ปฏิบัติต้องการให้งานสำเร็จผลตามเป้าหมายตามระยะเวลาอันรวดเร็วหรือตามที่กำหนดไว้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้กระทำตามวงจรหรือขั้นตอน PDCA คือ การวางแผน (P) ทำตามแผน (D) ตรวจสอบผล (C) ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำมาตรฐานงาน (A) ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสังเขปดังนี้

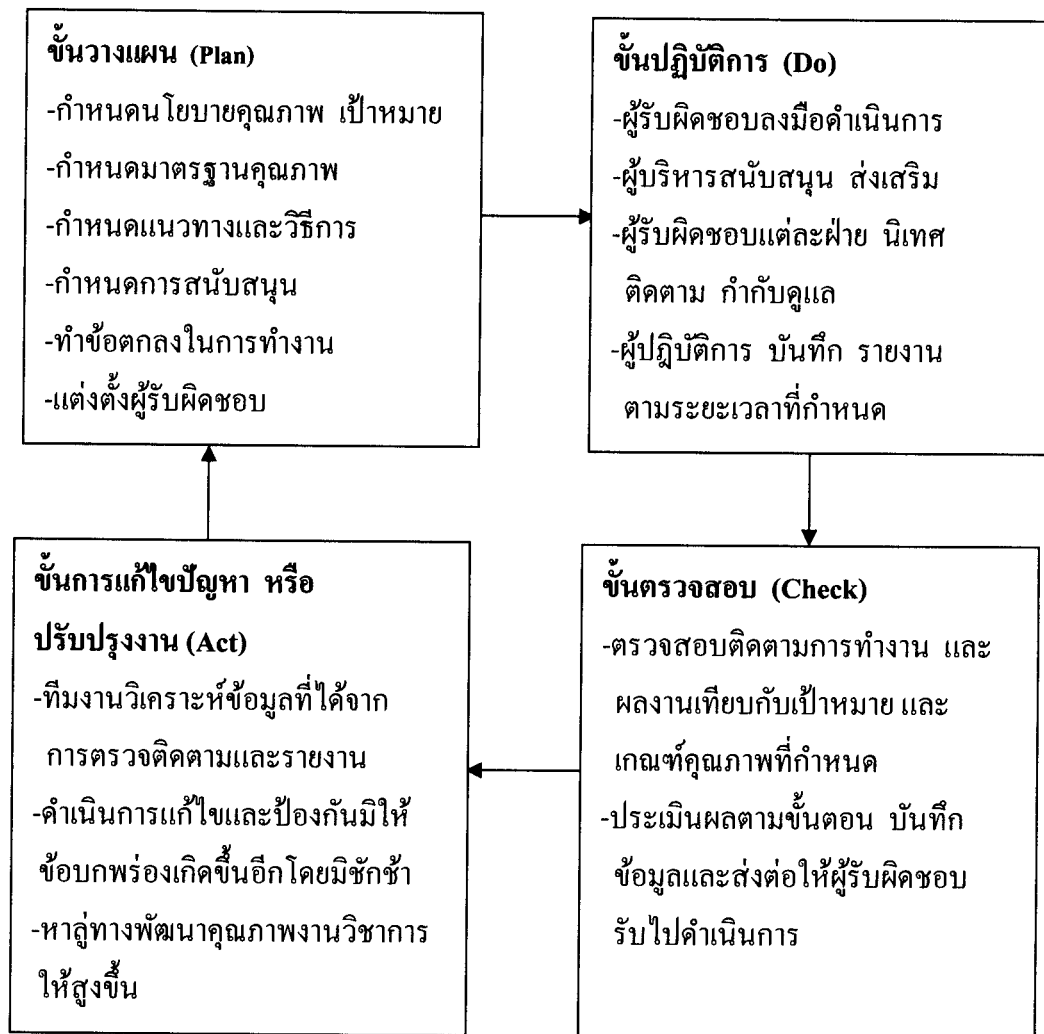
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มีการกำหนดเป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดวิธีการปฏิบัติไว้ชัดเจน

ขั้นตอนทำตามแผน (Do) มีการประชุม ทำความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบคุณภาพอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ขั้นตรวจสอบผล (Check) มีการตรวจสอบประเมินผลว่าสำเร็จหรือไม่ ได้ผลเท่าไร ได้ผลอย่างไร โดยนำไปเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไขและจัดทำมาตรฐานงาน (Act) กรณีบรรลุเป้าหมายมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเล็กน้อยก่อนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ถ้าผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย วงจรเดมมิ่งก็จะเริ่มต้นใหม่ จนกว่าจะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

เสรี ลาซโรจน์ (2547: 109, 115-119) กล่าวว่า วงจรเดมมิ่งเป็นวงจรพัฒนาคุณภาพที่ต่อเนื่องไม่หยุดนิ่งมีขั้นตอนไม่ซับซ้อนและง่ายต่อการปฏิบัติแต่กระบวนการพัฒนาต้องเป็นไปตามขั้นตอนและหลักการที่กำหนด หากผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญของความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ของบุคคลและหน่วยงานทั้งองค์กร นั่นคือทุกคนทุกฝ่ายจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาก็จะบังเกิดผล และสามารถสรุปขั้นตอนกระบวนการบริหารงานวิชาการตามวงจรคุณภาพ PDCA ได้ตามรูปที่แสดงในภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการตามวงจรคุณภาพ PDCA

ที่มา : ปรับปรุงจาก เสรี ลาซโรจน์ (2547) “การพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” ในประมวลสาระชุดวิชาการจัดการสถานศึกษา หน่วยที่ 14 หน้า 118
 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สรุปได้ว่าสถานศึกษาอาจมีความสามารถในการบริหารตนเอง (Self managing) มีการบริหารจัดการเองคิดเองทำเองแก้ปัญหาเองอย่างมีระบบ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จ โดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่งซึ่งมีขั้นตอนสำคัญคือ Plan Do Check Act (PDCA) เป็นต้น ผู้วิจัยจึงได้เลือกใช้วงจรคุณภาพ PDCA หรือวงจรเดมมิ่ง (The Deming Cycle) นำไปปรับใช้เป็นกระบวนการบริหารงานวิชาการในการศึกษาบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนในวิทยาลัยการอาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Plan) เป็นขั้นการพัฒนาความคิดที่จะสร้างเป็นรูปแบบและรายละเอียดต่างๆ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นจริงได้ โดยมีการกำหนดขอบเขตของปัญหาและความต้องการ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย และวิธีการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ล่วงหน้าชัดเจน
2. ขั้นปฏิบัติการ (Do) ประกอบด้วยกำหนดกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ ในแต่ละกิจกรรม ประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจสามารถใช้ดุลยพินิจอันเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้วยความยืดหยุ่นภายใต้กรอบของแผนที่วางไว้
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) เป็นขั้นการตรวจสอบเพื่อให้รู้สภาพของงานที่เป็นอยู่ โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางแผนไว้ ซึ่งควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลของแต่ละกิจกรรม เพื่อทราบปริมาณและคุณภาพของผลงานที่ได้รับเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกันความผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจจะเกิดขึ้น
4. ขั้นการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงงาน (Act) เป็นขั้นที่จะต้องดำเนินการ เมื่อมีการค้นพบปัญหาข้อบกพร่องหรือแนวทางปรับปรุงงาน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติโดยมีหลักการสำคัญคือ หากผลงานผิดไปจากเป้าหมายต้องวิเคราะห์ให้ถึงต้นเหตุสอบหาข้อเท็จจริงให้ปรากฏ เพื่อป้องกันมิให้ความผิดพลาดนั้นเกิดขึ้นอีกและให้ผลงานได้มาตรฐาน โดยอาจใช้วิธีการประชุมเพื่อวิเคราะห์หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน การปรับปรุงระบบวิธีทำงาน หรือยื่นนโยบายเป้าหมาย และวัตถุประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

3. วิทยาลัยการอาชีพ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เป็นหน่วยงานหลักหนึ่งในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีรวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีสถานศึกษาในสังกัด สอศ.กระจายอยู่ทั่วประเทศอันประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการ วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่าง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี และวิทยาลัยเฉพาะทางอื่น ๆ (www.vec.go.th, 20 ธันวาคม 2550)

สถานศึกษาทุกประเภทได้ถูกรวมกลุ่มไว้ในสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในของ สอศ. เกิดจากการรวมกลุ่มสถานศึกษาทุกประเภทในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงกัน 2-3 จังหวัด จัดตั้งขึ้นทั่วประเทศจำนวน 28 แห่ง ประกอบด้วยภาคเหนือ จำนวน 5 แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 7 แห่ง ภาคใต้ จำนวน 5 แห่ง ภาคกลาง จำนวน 6 แห่ง ภาคตะวันออก 3 แห่ง และกรุงเทพมหานคร 2 แห่ง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในกลุ่มสถานศึกษาดังกล่าว สำหรับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ประกอบด้วยสถานศึกษาในจังหวัดระนอง ชุมพร และสุราษฎร์ธานี รวมทั้งสิ้นจำนวน 16 แห่ง ดังนี้ 1) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง 2) วิทยาลัยเทคนิคระนอง 3) วิทยาลัยการอาชีพกระบือ 4) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร 5) วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ 6) วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร 7) วิทยาลัยเทคนิคชุมพร 8) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ 9) วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน 10) วิทยาลัยการอาชีพไชยา 11) วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ 12) วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี 13) วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี 14) วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี แห่งที่ 2 15) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี และ 16) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี (www.vec.go.th, 20 ธันวาคม 2550)

สำหรับวิทยาลัยการอาชีพ เป็นกลุ่มสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ สถานศึกษาที่จัดตั้งก่อนปีการศึกษา 2535 สถานศึกษาที่จัดตั้งระหว่างปีการศึกษา 2535-2539 และสถานศึกษาที่จัดตั้งในปีการศึกษา 2540 ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชนบทห่างไกลมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของประเทศมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกประเภท วิชาชีพ และหลักสูตรทุกระดับในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ได้ตามศักยภาพความพร้อมของสถานศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันส่วนใหญ่มีการจัดการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประเภท

วิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม เกษตรกรรม

(www.vec.go.th, 20 ธันวาคม 2550)

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ ปัจจุบันมีผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นที่ปรึกษา และทำหน้าที่คณะกรรมการ สถานศึกษาด้วยเนื่องจากยังไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบังคับ ใช้ มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยในการบริหารจัดการ จำนวน 4 ฝ่าย มีบทบาทภารกิจงาน โดยสังเขปดังนี้ (วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ 2548: 4-5)

1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลงานต่าง ๆ จำนวน 6 งาน ประกอบด้วย 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานบุคลากร 3) งานการเงิน 4) งานการบัญชี 5) งานวิทยบริการและห้องสมุด และ 6) งานพัสดุและอาคารสถานที่
 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลงานต่าง ๆ จำนวน 3 งาน ประกอบด้วย 1) งานแผนงบประมาณและข้อมูลสารสนเทศ 2) งานความร่วมมือและบริการชุมชน และ 3) งานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ
 3. ฝ่ายพัฒนาการศึกษา รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลงานต่าง ๆ จำนวน 5 งาน ประกอบด้วย 1) งานปกครอง 2) งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 3) งานแนะแนวและสวัสดิการ การศึกษา 4) งานการบัญชี และ 5) งานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา
 4. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลงานต่าง ๆ จำนวน 2 งาน ประกอบด้วย 1) งานทะเบียน และ 2) งานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล และรับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลงานของแผนกวิชาต่าง ๆ ที่เปิดทำการสอน
- ผู้วิจัยสนใจศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จำนวน 5 แห่ง ประกอบด้วย 1) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ 2) วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน 3) วิทยาลัยการอาชีพไชยา 4) วิทยาลัย การอาชีพเวียงสระ และ 5) วิทยาลัยการอาชีพกระบี่ เนื่องจากสถานศึกษาเหล่านี้ส่วนใหญ่มีการ ประกาศจัดตั้งในปีการศึกษา 2540 ประกอบด้วย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ วิทยาลัยการอาชีพเวียง สระ และ วิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ซึ่งขาดความพร้อมเกือบทุกด้าน

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัย ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศมาได้ดังนี้

กำพล อินชมฤทธิ์ (2538: บทคัดย่อ) ได้วิจัยเกี่ยวกับบทบาทในการส่งเสริมวิชาการของหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยศึกษาเปรียบเทียบบทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า บทบาทที่เป็นจริงในการส่งเสริมวิชาการของหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการผลิตเอกสารให้บริการเครื่องมือและสื่อทัศนูปกรณ์ ด้านจัดระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอนหนังสือและสิ่งพิมพ์ ด้านจัดหาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

ไชยวัฒน์ ศรีสุนทร (2538: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 พบว่ามีการปฏิบัติงานวิชาการรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารหลักสูตร และด้านการจัดการเรียนการสอนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านอื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

บัณฑิต บุญทาศรี (2542: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าด้านการจัดการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สำหรับด้านต่างๆ อยู่ในระดับน้อยได้แก่ ด้านงานห้องสมุด ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านงานวัดผลและประเมินผล ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ด้านงานหลักสูตรและการสอน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน และด้านงานนิเทศการสอน

สุภานันท์ แก้วประไพ (2544: บทคัดย่อ) ได้วิจัยเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในกรุงเทพมหานคร ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเรียงตามลำดับ คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการวัดและประเมินพัฒนาการ ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านการนิเทศการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านห้องสมุด และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

นิภา รักษา (2545: บทคัดย่อ) ได้วิจัยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่ามีความเห็นต่อระดับทักษะการบริหารงานโดยรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความเห็นต่อระดับการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน เรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำ ดังนี้ ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางเทคนิคและทักษะความคิดรวบยอด และผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นต่อระดับการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความเห็นต่อระดับการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 6 ด้าน เรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำดังนี้ การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน การวางแผนงานวิชาการ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การประเมินผลการจัดงานวิชาการ และการจัดการสอน

กรมอาชีวศึกษา (2545: ก-ง) ได้วิจัยศึกษาภาพของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา สรุปผลการวิเคราะห์และสำรวจสภาพและปัญหาในประเด็นของการบริหารและจัดการศึกษาจากการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูอาจารย์ 3 กลุ่มสถานศึกษา พบว่าโดยส่วนใหญ่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 กล่าวคือ กลุ่มสถานศึกษาที่จัดตั้งระหว่างปีการศึกษา 2535-2539 มีแนวโน้มศักยภาพการบริหารสถานศึกษา การจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การติดตามและประเมินผล ดีกว่ากลุ่มสถานศึกษาอื่น โดยเฉพาะการกำหนดประเด็นเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับกลุ่มรองลงมาคือ กลุ่มสถานศึกษาที่จัดตั้งในปีการศึกษา 2540 และจัดตั้งก่อนปีการศึกษา 2535 ตามลำดับจากการเปรียบเทียบความคิดเห็น/ความพึงพอใจของนักเรียน/นักศึกษาใน 3 กลุ่มสถานศึกษา พบว่าโดยส่วนใหญ่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยกลุ่มสถานศึกษาที่จัดตั้งในปีการศึกษา 2535-2539 มีแนวโน้มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนมากกว่า 2 กลุ่มสถานศึกษา สำหรับศักยภาพในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพมีแนวโน้มค่อนข้างน้อยโดยภาพรวมมีผู้สำเร็จการศึกษาเฉลี่ยระหว่างปี 2540-2541 คิดเป็นร้อยละ 59.3

อโนทยา เรืองศรี (2546: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการประเมินการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 พบว่าครูมีความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านเอกสารประกอบหลักสูตร ด้านสื่อการสอน อยู่ในระดับปานกลาง สำหรับด้านวัดและประเมินผลอยู่ในระดับมาก

เจริญ งามดี (2547: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2548: 23-24) ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยตามรายงานการวิจัยเส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พบว่าปัญหาหลักที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหลายประการ เช่น การขยายจำนวนสถานศึกษาอย่างรวดเร็วในช่วงที่ผ่านมาทำให้รัฐไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอเป็นผลให้สถานศึกษาตั้งใหม่ไม่สามารถพัฒนาได้ตามมาตรฐาน ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพราะต้องรับภาระทั้งงานสอนและงานสนับสนุนการสอน ขาดแคลนครูในบางสาขาวิชาและมีครูเกินในบางสาขาวิชา คุณภาพของครูผู้สอนยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องการผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอยู่ล้าสมัยและไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความร่วมมือกับสถานประกอบการและชุมชนยังจำกัดอยู่เพียงบางสถานศึกษา ยังไม่กระจายครอบคลุมสถานศึกษาอื่น ๆ ทั้งหมด คุณภาพของผู้จบการศึกษายังไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ อัตราผู้จบอาชีวศึกษาแล้วไปทำงานในตลาดแรงงานยังค่อนข้างต่ำส่วนใหญ่จะศึกษาต่อทำให้ขาดแคลนแรงงานด้านอาชีวศึกษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนการสอนยังจำกัดทำให้ไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร

แมคคาร์ธี (McCathy, 1971) ได้ทำการวิจัยเรื่อง บทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน The Secondary School Principle in New Jersey พบว่าผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทความรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

แอคเท (Agthe, 1980: 3076-3077 อ้างถึงใน เจริญ งามดี 2547: 30) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การรับรู้บทบาทของครูใหญ่และครูในด้านวิชาการสรุปได้ว่า ครูใหญ่และครูยอมรับว่างานปรับปรุงการสอนจะต้องทำเป็นคณะ โดยให้ทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกัน ครูใหญ่จะทำหน้าที่บริหารมากกว่าหน้าที่นี้เทศการเรียนการสอน

เฮนรี่ (Henry, 1983: 3448-A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในประเทศจาไมก้า ผลการวิจัยพบว่าห้องสมุดโรงเรียนส่วนใหญ่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม แต่ห้องสมุดยังขาดปัจจัยในการดำเนินงานได้แก่ งบประมาณ บุคลากร ครุภัณฑ์ ทรัพยากรห้องสมุดและการให้บริการ

เซอร์แมน (Sherman, 1984) ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาบทบาทของการบริหารวิชาการของคณบดีในวิทยาลัยแห่งรัฐชิคาโก (City Colleges of Chicago) ได้ศึกษาภารกิจต่าง ๆ ในหน้าที่ของคณบดีในการบริหารงานวิชาการ พบว่าหน้าที่สำคัญคือการเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การเสนอรายงานวิชาการ การเขียนบทความทางวิชาการการออกแบบและ

การร่วมดำเนินการวิจัยและติดตามผลการศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ รวมถึงการติดตามและประเมินผล
งาน

จากการศึกษาวรรณกรรมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวสรุปได้ว่า บทบาทของผู้บริหาร
สถานศึกษาในการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน
และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง การใช้วงจร
คุณภาพ PDCA ในกระบวนการบริหารงานวิชาการของการวิจัยสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารและ
ครูผู้สอนที่มีต่อบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัด
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยมีวิธีการวิจัยเป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยได้แก่วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จำนวน 5 แห่ง ประกอบด้วย 1) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ 2) วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน 3) วิทยาลัยการอาชีพไชยา 4) วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ และ 5) วิทยาลัยการอาชีพกระบี่ โดยผู้ให้ข้อมูล คือผู้บริหาร จำนวน 20 คน และครูผู้สอน จำนวน 180 คน รวมจำนวน 200 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง คือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นผู้บริหาร และครูผู้สอนของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จำนวน 5 แห่ง ปีการศึกษา 2549 ซึ่งได้จากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางเคร์จซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan 1970: 608) ตัวอย่างง่ายได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารวิทยาลัยจำนวน 14 คน และครูผู้สอนจำนวน 118 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 132 คน ดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลจากผู้บริหารและครูผู้สอน ของวิทยาลัย
การอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

วิทยาลัย	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		รวม	
	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
การอาชีพท่าแซะ	4	3	21	14	25	17
การอาชีพหลังสวน	4	3	43	28	47	31
การอาชีพไชยา	4	3	56	36	60	39
การอาชีพเวียงสระ	5	3	41	28	46	31
การอาชีพกระบี่	3	2	19	12	22	14
รวม	20	14	180	118	200	132

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นระดับ
การปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ
แบบสัมภาษณ์ และแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเองมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 แบบสอบถามความคิดเห็น

แบบสอบถามความคิดเห็นระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการ
บริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ
ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง และสังกัดวิทยาลัย
เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการ
บริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า
(Rating scale) 5 ระดับ กำหนดการให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ที่สอบถามสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

2.1.2 แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างโดยใช้เนื้อหาสาระจากแบบสอบถามเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมจากกลุ่มตัวอย่างครูผู้สอนวิทยาลัย ละ 7 คน โดยใช้วิธีประชุมกลุ่ม (Focus Group) ของแต่ละวิทยาลัย

2.1.3 แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย

แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทั่วไป (ประวัติวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักสูตรที่เปิดสอน) จำนวนนักเรียน นักศึกษา จำนวนครูและเจ้าหน้าที่ และผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

2.2.2 กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยและนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

2.2.3 สร้างข้อคำถามตามลักษณะของตัวแปรที่ต้องการศึกษานำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอคำแนะนำในการตรวจสอบและแก้ไข ด้านความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ (Index of item-objective congruence) ได้ค่า IOC = 0.98

2.2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (try-out) กับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน และนำมาหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟาของ ครอนบาค (Cronbach α - Coefficient) ได้ค่าความเที่ยง (reliability) = 0.96

2.2.5 นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองใช้แล้วมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

3.2 ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 และนัดหมายเดินทางไปแจกแบบสอบถามด้วยตนเอง จากผู้บริหาร และครูผู้สอน ณ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จังหวัดชุมพร วิทยาลัยการอาชีพไชยา และวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ จังหวัดระนอง

3.3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของแต่ละวิทยาลัย สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างครูผู้สอนวิทยาลัย ละประมาณ 7 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 36 คน และเก็บแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 132 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละวิทยาลัย แล้ววิเคราะห์ในภาพรวมของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย ข้อสรุปจากการสัมภาษณ์ และได้วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

4.1 แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่ และร้อยละ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ วิเคราะห์โดยใช้ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นรายชื่อโดยใช้เกณฑ์การประมาณค่า (รวิวรรณ ชินะตระกูล, 2542: 182) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 แปลความว่ามีการปฏิบัติ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 แปลความว่ามีการปฏิบัติ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49 แปลความว่ามีการปฏิบัติ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49 แปลความว่ามีการปฏิบัติ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 แปลความว่ามีการปฏิบัติ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยแจกแจงเป็นค่าความถี่

4.2 แบบสัมภาษณ์ และแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย

ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาโดยบรรยายสภาพทั่วไปที่พบ
โดยภาพรวมของแต่ละสถานศึกษา

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาเรื่อง บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยนำเสนอภาพรวมของ ทั้ง 5 วิทยาลัย และจำแนกในแต่ละวิทยาลัย ดังนี้

1. วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
2. วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
3. วิทยาลัยการอาชีพไชยา
4. วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ
5. วิทยาลัยการอาชีพกระบี่
6. วิทยาลัยการอาชีพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (ภาพรวมทั้ง 5 วิทยาลัย)

1. วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1.1 ประวัติโดยสังเขป กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 มีพื้นที่ประมาณ 50 ไร่ 3 งาน 56 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 245/1 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลหงส์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ 86140 โทรศัพท์/โทรสาร 077-599078 เปิดทำการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2541 ปัจจุบันทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามความสนใจของประชาชนในท้องถิ่น

1.1.2 ปรัชญาของวิทยาลัย “ฝีมือยอด วินัยเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ ประสานมวลชน”

1.1.3 วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “มุ่งจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจอย่างต่อเนื่องมีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสม ร่วมกับชุมชนพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อาชีพอิสระ ชุมชนและสังคม ของประเทศ”

1.1.4 พันธกิจของวิทยาลัย มีจำนวน 11 ข้อ ดังนี้

- 1) จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) และมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา (สมศ.)
- 2) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) จัดหาพัฒนาครุภัณฑ์การศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- 5) ส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เหมาะสมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 6) พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 7) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น คนดี คนเก่ง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 8) พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- 9) ให้ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้เสียร่วมเป็นกรรมการสถานศึกษา
- 10) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ และองค์กรท้องถิ่นในการจัดการอาชีวศึกษา
- 11) ให้วิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน

1.1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน

- 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคนิคยานยนต์
- 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา/สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี งานยานยนต์ ก่อสร้าง และไฟฟ้ากำลัง
- 3) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ได้เปิดทำการสอนในสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอนของหลักสูตร ปวส. และ ปวช.ตามความสนใจของประชาชนในพื้นที่

1.1.6 จำนวนบุคลากร มีผู้บริหาร จำนวน 4 คน ครูผู้สอน จำนวน 21 คน [ครูที่มีวุฒิทางการศึกษา 16 คน] และมีเจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 37 คน

1.1.7 จำนวนนักเรียน นักศึกษา มีนักเรียนหลักสูตรปวช. จำนวน 424 คน และมีนักศึกษาหลักสูตรปวส.จำนวน 69 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 493 คน

1.1.8 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

พบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 1 ตำบลขึ้น ระดับพอใช้ จำนวน 2 ตำบลขึ้น และปรับปรุง จำนวน 3 ตำบลขึ้น จำแนกเป็นรายข้อดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีของผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง
- 2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง
- 3) ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง
- 4) ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 5) อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 6) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

1.2.1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	10	58.82
- หญิง	7	41.18
รวม	17	100.00
2. อายุ		
- 25-29 ปี	4	23.53
- 30-34 ปี	6	35.29
- 35-39 ปี	2	11.77
- 40 ปีขึ้นไป	5	29.41
รวม	17	100.00
3. ประสบการณ์/อายุราชการ		
- ต่ำกว่า 5 ปี	3	17.65
- 5-9 ปี	6	35.29
- 10-14 ปี	4	23.53
- 15 ปีขึ้นไป	4	23.53
รวม	17	100.00
4. ระดับการศึกษา		
-ปริญญาตรี	13	76.47
-ปริญญาโท	4	23.53
รวม	17	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
5. วุฒิกูร/วุฒิทางการศึกษา		
- มีวุฒิกูร	13	76.47
- ไม่มีวุฒิกูร	4	23.53
รวม	17	100.00
6. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	3	17.65
- ครูผู้สอน	(14)	(82.35)
- ข้าราชการครู	3	17.65
- พนักงานราชการ(ครู)	6	35.29
- ครูอัตราจ้าง	5	29.41
รวม	17	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 17 คน จำแนกเป็นเพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 เพศหญิง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18 ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 30-34 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 35.30 น้อยที่สุดอายุระหว่าง 35-39 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 5-9 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 น้อยที่สุดมีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 ปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ส่วนใหญ่มีวุฒิกูร/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 ไม่มีวุฒิกูร/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 และเป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65

**1.2.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ด้านหลักสูตรและการสอน** จำแนกเป็นรายชื่อดังตาราง
ที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอน
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร และการสอน	3.88	0.69	มาก
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียน แต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจน	3.82	0.64	มาก
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.35	0.79	มาก
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา	4.00	0.71	มาก
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผนการ จัดการเรียนรู้	3.71	0.92	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แผนการ จัดการเรียนรู้อย่างเด่นชัด	3.71	0.92	มาก
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.41	0.94	ปานกลาง
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.18	0.88	ปานกลาง
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างชัดเจน	3.47	0.94	ปานกลาง

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.41	0.87	ปานกลาง
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ไว้ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.65	0.86	มาก
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา	3.18	0.81	ปานกลาง
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมิน งานหลักสูตรและ การสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.47	0.87	ปานกลาง
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา	3.53	0.62	มาก
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม	3.53	0.72	มาก
รวม	3.62	0.81	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 0.81) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผน การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.79) และ ข้อที่มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนอย่างสม่ำเสมอ และ ข้อที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.18$, S.D. = 0.88 และ 0.81 ตามลำดับ)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดง ความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะด้านหลักสูตรและการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล หัวหน้างานทะเบียน และหัวหน้างานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนการเรียน

หลักสูตรฐานสมรรถนะครบทุกสาขาวิชา/สาขางาน ครูผู้สอนตระหนักและได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมที่สมบูรณ์ จำนวน 1 รายวิชาต่อภาคเรียน ครูใหม่มีครูพี่เลี้ยง ครูผู้สอนทุกคนได้รับการอบรมให้ความรู้ในด้านนี้แต่ การนิเทศกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานมีน้อยมาก

**1.2.3 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ด้านสื่อการเรียนการสอน** จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
ที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอน
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
จำแนก เป็นรายข้อ

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน	3.24	1.09	ปานกลาง
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอน	3.35	0.93	ปานกลาง
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ	3.12	1.05	ปานกลาง
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.00	1.06	ปานกลาง
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.65	0.99	มาก
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.00	1.06	ปานกลาง
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	3.18	1.07	ปานกลาง
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	2.71	0.99	ปานกลาง

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	2.47	1.01	น้อย
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	2.41	0.94	น้อย
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา	2.53	1.07	ปานกลาง
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการทำงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย	2.89	1.99	ปานกลาง
รวม	2.96	1.02	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.96$, S.D. = 1.02) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.99) และข้อที่มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.41$, S.D. = 0.94)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล ครูผู้สอนเห็นความสำคัญแต่มีการใช้สื่อการสอนน้อย ผู้บริหารแม้ว่าจะสนับสนุนจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ตามปริมาณที่เสนอขอแต่ขาดการนิเทศติดตาม

1.2.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ด้านวัดผลและประเมินผล จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
 ที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
 จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน	4.18	0.88	มาก
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3.59	0.62	มาก
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	4.00	0.79	มาก
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	4.24	0.83	มาก
40. วิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.53	0.87	มาก
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.35	0.86	ปานกลาง
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	4.00	0.87	มาก
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3.52	0.94	มาก
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	3.59	1.06	มาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	3.24	0.90	ปานกลาง
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.29	1.05	ปานกลาง
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล อย่างเป็นระบบชัดเจน	3.35	0.93	ปานกลาง
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.53	1.23	มาก
รวม	3.65	0.91	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.91) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อครูผู้สอน ได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.83) และข้อที่มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.24$, S.D. = 0.90)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะด้านวัดผลและประเมินผล พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานทะเบียน และ หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล โดยใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกหลักสูตร มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงควบคู่ไปกับกระบวนการสอนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ โดยจัดเก็บคะแนนที่หลากหลายและแสดงผลความก้าวหน้าทางการเรียน (Progress Chart)

ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน ปัญหาอุปสรรคที่พบ คือผู้เรียนส่งงานล่าช้าขาดการส่งงาน บางรายวิชาจึงเกรดไม่สมบูรณ์ (มส.)

**1.2.5 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ด้านห้องสมุด** จำแนกเป็นรายข้อดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุดของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็น รายข้อ

ด้านห้องสมุด	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้านห้องสมุดอยู่ในลำดับแรก ๆ	3.35	0.86	ปานกลาง
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	4.29	0.77	มาก
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	2.94	1.14	ปานกลาง
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุดอยู่ในลำดับแรก ๆ	3.41	0.71	ปานกลาง
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.18	0.88	ปานกลาง
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.06	0.97	ปานกลาง
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดเป็นปัจจุบัน	3.06	0.97	ปานกลาง
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.00	0.94	ปานกลาง
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา	3.18	1.07	ปานกลาง

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 17)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ	3.18	1.07	ปานกลาง
รวม	3.27	0.94	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.5 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$, S.D. = 0.94) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.77) และข้อที่มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.94$, S.D. = 1.14)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะด้านห้องสมุด พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด และหัวหน้าแผนกวิชาที่เปิดทำการสอน ครูมีความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อยเนื่องจากห้องสมุดยังขาดความพร้อมเกือบทุกด้านไม่มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดจึงไม่สามารถเปิดบริการได้เต็มเวลารวมทั้งขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือตำราวารสาร และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริหารการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และยังไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนกล่าวโดยสรุปห้องสมุดของวิทยาลัยได้รับการพัฒนาค่อนข้างน้อยเนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอที่จะพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัยตามความประสงค์

1.3 ปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สภาพปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด จำแนกตามความถี่ ดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านหลักสูตรและการสอน</u>		
1	ผู้บริหารมอบหมายงานให้ครูผู้สอนมารายวิชาและชั่วโมงสอน	4
2	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศหลักสูตรใหม่ ๆ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ	3
3	ผู้บริหารไม่ประชุมชี้แจงเรื่องหลักสูตรให้ครูผู้สอนเข้าใจ	2
4	ผู้บริหารมอบหมายภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากการสอนแก่ครูมากเกินไป	1
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>		
1	ผู้บริหารขาดการส่งเสริมครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	5
2	ผู้บริหารขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์การศึกษาอย่างจริงจัง	3
3	ผู้บริหารขาดการนิเทศติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอน	3
4	ผู้บริหารไม่ได้กำกับติดตามอย่างใกล้ชิดบางรายวิชาไม่มีสื่อการเรียนการสอน	3
<u>ด้านวัดผลและประเมินผล</u>		
1	ผู้บริหารไม่ได้ให้ความรู้ความเข้าใจการวัดผลและประเมินผลแก่ครูใหม่	2
2	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศกำกับติดตามแผนการจัดการเรียนรู้ของครูให้ต่อเนื่อง	1
<u>ด้านห้องสมุด</u>		
1	ผู้บริหารไม่ได้จัดหาบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดจึงไม่สามารถเปิดห้องสมุดได้ตลอดเวลาทำการ	11
2	ผู้บริหารไม่ส่งเสริมให้มีเอกสารตำราหนังสือเพียงพอกับความต้องการ	8
3	ผู้บริหารไม่ได้สนับสนุนให้ห้องสมุดบริหารจัดการด้วยระบบที่เหมาะสม	2
4	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมห้องสมุดให้มีระบบการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย	1

จากตารางที่ 4.6 พบว่าสภาพปัญหาเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความถี่ พบว่าด้านหลักสูตรและการสอน สภาพปัญหาที่พบบมากที่สุดคือ ผู้บริหารมอบหมายงานให้ครูผู้สอนมากรายวิชาและชั่วโมงสอน ลำดับถัดไปได้แก่ ผู้บริหารไม่ได้นิเทศหลักสูตรใหม่ ๆ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ แก่ครูผู้สอนให้เข้าใจหลักสูตร เช่น หลักสูตรฐานสมรรถนะ และหลักสูตร 3 Tract และผู้บริหารมอบหมายภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากการสอนแก่ครูมากเกินไป ด้านสื่อการเรียนการสอนสภาพปัญหาที่พบบมากที่สุดคือ ผู้บริหารขาดการส่งเสริมครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ลำดับถัดไปได้แก่ ขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์การศึกษาอย่างจริงจัง ขาดการนิเทศติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอน ไม่ได้กำกับติดตามอย่างใกล้ชิดบางรายวิชาไม่มีสื่อการสอน ด้านวัดผลและประเมินผลสภาพปัญหาที่พบบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่ได้ให้ความรู้ความเข้าใจการวัดผลและประเมินผลแก่ครูใหม่ และผู้บริหารไม่ได้นิเทศกำกับติดตามแผนการจัดการเรียนรู้ของครูให้ต่อเนื่อง ด้านห้องสมุดสภาพปัญหาที่พบบมากที่สุดคือผู้บริหารไม่ได้จัดหาบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดจึงไม่สามารถเปิดห้องสมุดได้ตลอดเวลาทำการ ลำดับถัดไปได้แก่ไม่มีการส่งเสริมให้มีเอกสารตำราหนังสือเพียงพอกับความต้องการไม่ได้สนับสนุนจัดการด้วยระบบที่เหมาะสม และไม่ได้ส่งเสริมให้มีระบบการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย

1.4 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ควรให้ความสำคัญการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนครูผู้สอนทุกคน ครูใหม่ต้องอบรมให้ความรู้ความเข้าใจหลักสูตรและการสอน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และควรมีภาระงานสอน 18 - 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ควรจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ และทันสมัยโดยปรับปรุงซ่อมแซมที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ และส่งเสริมสนับสนุนอบรมให้ความรู้การผลิตและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย รวมทั้งมีการนิเทศกำกับติดตามสม่ำเสมอ
3. ด้านวัดผลและประเมินผล ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความรู้การประเมินผลตามสภาพจริงตามวัตถุประสงค์รายวิชา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดครูที่เลี้ยงช่วยเหลือครูใหม่อย่างใกล้ชิด

4. ด้านห้องสมุด ควรให้ความสำคัญเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าที่สำคัญ ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์มาปฏิบัติงานเต็มเวลา และระดมทรัพยากรทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาห้องสมุด และเพื่อรับทราบสภาพปัญหาที่แท้จริงผู้บริหารควรเข้าใช้บริการห้องสมุดบ่อย ๆ

2. วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

2.1.1 ประวัติโดยสังเขป กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2539 มีพื้นที่ ประมาณ 100 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 10 ตำบลแหลมทราย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ 86110 โทรศัพท์ 077-544333 โทรสาร 077-544334 Website: www.langsuan.moe.go.th E-mail : langsuan3@hotmail.com เปิดทำการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2541 ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.1.2 ปรัชญาของวิทยาลัย “ฝีมือเป็นเลิศ วิชาการเป็นเยี่ยม คุณธรรมสูงยิ่ง”

2.1.3 วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “มุ่งมั่นจัดการศึกษาการฝึกอบรม และการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสนองต่อสภาพเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข”

2.1.4 พันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1) มุ่งผลิตกำลังคนทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีตั้งแต่ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือและระดับเทคนิคให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานทันต่อเทคโนโลยีสามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2) จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างอาชีพ สู่สังคม

3) จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

4) จัดการศึกษาร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน พัฒนาสู่มาตรฐานการอาชีวศึกษา

5) ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคมเพื่อให้เป็นชุมชนและสังคมที่มีคุณภาพ

6) อนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี และสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

2.1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด เทคนิคยานยนต์ และไฟฟ้ากำลัง

2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา/สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การขาย งานยานยนต์ ก่อสร้าง และไฟฟ้ากำลัง

2.1.6 จำนวนบุคลากร มีผู้บริหาร จำนวน 4 คน ครูผู้สอนมีจำนวน 43 คน [ครูที่มีวุฒิทางการศึกษา 30 คน] และมีเจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน 20 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 67 คน

2.1.7 จำนวนนักเรียน นักศึกษา มีนักเรียนหลักสูตรปวช. จำนวน 858 คน และมีนักศึกษาหลักสูตรปวส.จำนวน 242 คน รวมทั้งหมดจำนวน 1,100 คน

2.1.8 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

พบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และระดับพอใช้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็นรายข้อดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีของผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี

3) ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึกอบรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์พอใช้

4) ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชาอยู่ในเกณฑ์ดี

5) อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

6) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าอยู่ในเกณฑ์ดี

2.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

2.2.1 *ข้อมูลทั่วไป* จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	13	41.94
- หญิง	18	58.06
รวม	31	100.00
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 25 ปี	2	6.45
- 25-29 ปี	12	38.71
- 30-34 ปี	7	22.58
- 35-39 ปี	4	12.90
- 40 ปีขึ้นไป	6	19.36
รวม	31	100.00
3. ประสบการณ์/อายุราชการ		
- ต่ำกว่า 5 ปี	16	51.60
- 5-9 ปี	6	19.36
- 10-14 ปี	3	9.68
- 15 ปีขึ้นไป	6	19.36
รวม	31	100.00
4. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาตรี	25	80.64
- ปริญญาโท	6	19.36
รวม	31	100.00

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
5. วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา		
- มีวุฒิครู	26	83.87
- ไม่มีวุฒิครู	5	16.13
รวม	31	100.00
6. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	3	9.68
- ครูผู้สอน	(28)	(90.32)
- ข้าราชการครู	4	12.90
- พนักงานราชการ(ครู)	6	19.36
- ครูอัตราจ้าง	18	58.06
รวม	31	100.00

จากตารางที่ 4.7 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 31 คน จำแนกเป็นเพศชาย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 41.94 และเพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 58.06 ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 25-29 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 38.71 น้อยที่สุดอายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.45 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 51.60 น้อยที่สุดมีประสบการณ์ 10-14 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 80.64 ปริญญาโท จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 19.36 ส่วนใหญ่มีวุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 83.87 ไม่มีวุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.13 ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 90.32 และเป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68

2.2.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านหลักสูตรและการสอน จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
 ที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอน
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
 จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร และการสอน	4.16	0.73	มาก
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียน แต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจน	4.13	0.62	มาก
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.03	0.79	มาก
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา	4.16	0.86	มาก
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผนการ จัดการเรียนรู้	4.06	0.81	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แผนการ จัดการเรียนรู้อย่างเด่นชัด	4.13	0.85	มาก
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.03	0.95	มาก
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.71	0.78	มาก
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างชัดเจน	3.84	0.89	มาก
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.06	0.81	มาก

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ไว้ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.16	0.86	มาก
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา	3.87	0.81	มาก
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมิน งานหลักสูตรและ การสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.77	0.92	มาก
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา	3.97	0.95	มาก
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม	4.03	0.87	มาก
รวม	4.01	0.83	มาก

จากตารางที่ 4.8 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.83) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อวิทยาลัยของท่านมีคะแนนทำงานเกี่ยวกับ หลักสูตรและการสอน, มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และได้ รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูไว้ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.73 และ 0.86 ตามลำดับ) และข้อมีการนิเทศติดตามกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนอย่างสม่ำเสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.78)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดง ความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่ามีคะแนนประกอบด้วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา และครูผู้สอน มีการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตร ฐานสมรรถนะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกสาขาวิชา/สาขางานส่งก่อนเปิดภาคเรียนแต่ยังไม่

สมบูรณ์ ครูผู้สอนได้รับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการสอน และมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้รับผิดชอบติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ

**2.2.3 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านสื่อการเรียนการสอน** จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
ที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอน
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน	3.80	0.91	มาก
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอน	4.13	0.72	มาก
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ	4.09	0.87	มาก
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.94	0.96	มาก
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.97	0.91	มาก
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.77	0.88	มาก
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	3.87	0.88	มาก
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	3.87	0.88	มาก
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	3.68	0.94	มาก

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.84	0.93	มาก
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา	3.84	0.93	มาก
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการทำงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย	3.74	0.89	มาก
รวม	3.88	0.89	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอน ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$, S.D. = 0.89) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.72) และข้อมีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.94)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าครูทุกคนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมจัดทำนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้เป็นอย่างดี แต่ยังมีปริมาณน้อยและการสนับสนุนของผู้บริหารค่อนข้างน้อยการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

2.2.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านวัดผลและประเมินผล จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
 ที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
 จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน	3.87	0.88	มาก
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	8.89	มาก
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.84	0.89	มาก
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	3.97	0.60	มาก
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	0.68	มาก
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	4.13	0.72	มาก
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	3.90	0.83	มาก
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.94	0.96	มาก
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.97	0.95	มาก
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.87	0.92	มาก

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	4.06	0.73	มาก
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	4.19	0.65	มาก
40. วิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.97	0.75	มาก
รวม	3.98	0.80	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.65) และข้อมีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = 0.89)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานทะเบียน และ หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล โดยใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลทุกหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาทำการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานเน้นการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

2.2.5 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านห้องสมุด จำแนกเป็นรายข้อดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุด ของผู้บริหาร
 วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็น
 รายข้อ

ด้านห้องสมุด	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n =31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้าน ห้องสมุดอยู่ในลำดับแรก ๆ	3.70	1.00	มาก
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	4.22	0.72	มาก
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดไว้ชัดเจน	4.03	0.79	มาก
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	3.77	0.92	มาก
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	4.00	0.73	มาก
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.80	0.75	มาก
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เป็นปัจจุบัน	3.97	0.60	มาก
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	3.94	0.77	มาก
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา	3.87	0.76	มาก
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่าง เป็นระบบ	3.87	0.88	มาก
รวม	3.92	0.79	มาก

จากตารางที่ 4.11 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.72) และข้อผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้านห้องสมุดอยู่ในลำดับแรก ๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 1.00)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านห้องสมุด พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด เป็นผู้รับผิดชอบมีการพัฒนาอยู่ในระดับปานกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยกว่าความต้องการ และครูส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง

2.3 ปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สภาพปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด จากความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามความถี่ ดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านหลักสูตรและการสอน</u>		
1	ผู้บริหารจัดครูผู้สอนมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ทำการสอน	2
2	ผู้บริหารไม่ได้ประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	2
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>		
1	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ	2
2	ผู้บริหารไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบด้านสื่อการเรียนการสอนให้ชัดเจน	2

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
	<u>ด้านวัดผลและประเมินผล</u>	
	-ไม่พบสภาพปัญหาด้านนี้	
	<u>ด้านห้องสมุด</u>	
1	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอ	6
2	ขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	2
3	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศติดตามการดำเนินงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่องทำให้บางครั้งมีการใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียนจึงมีสภาพบรรยากาศไม่เหมาะสม	1

จากตารางที่ 4.12 พบว่าสภาพปัญหาเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความถี่ พบว่าด้านหลักสูตรและการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารจัดครูผู้สอนมีคุณวุฒิไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ทำการสอน และไม่ได้ประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ด้านสื่อการเรียนการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอรวมถึงไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบด้านสื่อการเรียนการสอนให้ชัดเจน และด้านห้องสมุดสภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอ ลำดับถัดไปคือขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ประการสุดท้ายคือผู้บริหารไม่ได้นิเทศติดตามการดำเนินงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่องทำให้บางครั้งมีการใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียนจึงมีสภาพบรรยากาศไม่เหมาะสม

2.4 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ควรพิจารณาเปิดทำการสอนหลักสูตรต่าง ๆ ตามความพร้อม และควรมีการประชุมชี้แจง/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการสอน

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ควรสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์/จัดอบรมผลิตสื่อประกอบการสอนขึ้นใช้ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมทั้งควรมอบหมายการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อบริการให้ชัดเจน

3. ด้านห้องสมุดผู้บริหารควรให้ความสำคัญสร้างบรรยากาศที่เอื้อ/เหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนเรียนรู้ค้นคว้าให้มากยิ่งขึ้น และควรให้แผนกวิชามีส่วนร่วมจัดหาตำราหนังสือให้เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนด้วย

3. วิทยาลัยการอาชีพไชยา

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน

3.1.1 ประวัติโดยสังเขป กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพไชยา เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2535 มีพื้นที่ประมาณ 49 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 221 หมู่ที่ 1 ตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84110 โทรศัพท์ 077-435386-7 โทรสาร 077-431593 Website : www.chaiya.moe.go.th เปิดทำการสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2537 ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3.1.2 ปรัชญาของวิทยาลัย “ปัญญาดี มีคุณธรรม น้อมนำสังคม อุดมพลานามัย”

3.1.3 วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “มุ่งจัดการศึกษาวิชาชีพทั้งในระบบและนอกระบบ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจชุมชน สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข”

3.1.4 พันธกิจของวิทยาลัย มีจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1) มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนทางด้านวิชาชีพที่หลากหลายทั้งในระบบและนอกระบบให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสร้างอาชีพสู่สังคม

2) จัดการศึกษา โดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน

3) จัดการศึกษาร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

4) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่ชุมชน และสังคม

5) จัดการศึกษามุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

3.1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคยานยนต์ (ระบบทวิภาคี) และการติดตั้งไฟฟ้า (ระบบทวิภาคี)

2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา/สาขางานคอมพิวเตอร์ ชูรกิจ การบัญชี การขาย งานยานยนต์ ก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง และอิเล็กทรอนิกส์

3) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดทำการสอน ในระดับ ปวส. และ ปวช. รวมทั้งสิ้น 23 รายวิชา

3.1.6 จำนวนบุคลากร มีผู้บริหาร จำนวน 4 คน ครูผู้สอนมีจำนวน 56 คน [ครูที่มีวุฒิทางการศึกษา 17 คน] และมีเจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน 21 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 81 คน

3.1.7 จำนวนนักเรียน นักศึกษา มีนักเรียนหลักสูตรปวช. จำนวน 794 คน และมีนักศึกษาหลักสูตรปวส. จำนวน 179 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 973 คน

3.1.8 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

พบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 3 ตำบลงชี้ และระดับพอใช้ จำนวน 3 ตำบลงชี้ จำแนกเป็นรายข้อดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีของผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี

3) ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์พอใช้

4) ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชาอยู่ในเกณฑ์พอใช้

5) อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

6) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าอยู่ในเกณฑ์ดี

3. 2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

3.2.1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยการอาชีพไชยา ดังตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	22	56.41
- หญิง	17	43.59
รวม	39	100.00
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 25 ปี	2	5.13
- 25-29 ปี	11	28.21
- 30-34 ปี	16	41.01
- 35-39 ปี	3	7.69
- 40 ปีขึ้นไป	4	10.26
รวม	39	100.00
3. ประสบการณ์/อายุราชการ		
- ต่ำกว่า 5 ปี	10	25.64
- 5-9 ปี	21	53.85
- 10-14 ปี	3	7.69
- 15 ปีขึ้นไป	5	12.82
รวม	39	100.00
4. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาตรี	35	89.74
- ปริญญาโท	4	10.26
รวม	39	100.00

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
5. วุฒิกูร/วุฒิทางการศึกษา		
- มีวุฒิกูร	26	66.67
- ไม่มีวุฒิกูร	13	33.33
รวม	39	100.00
6. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	3	7.69
- ครูผู้สอน	(36)	(92.31)
- ข้าราชการครู	6	15.38
- พนักงานราชการ(ครู)	13	33.34
- ครูอัตราจ้าง	17	43.59
รวม	39	100.00

จากตารางที่ 4.13 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 39 คน จำแนกเป็นเพศชาย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 56.41 เพศหญิง จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 43.59 ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 30-34 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 41.01 น้อยที่สุดอายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.13 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 5-9 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 53.85 น้อยที่สุดมีประสบการณ์ 10-14 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.26 ส่วนใหญ่มีวุฒิกูร/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ไม่มีวุฒิกูร/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31 และเป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69

3.2.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไซยา ด้านหลักสูตรและการสอน จำแนกเป็นรายชื่อดังตาราง
 ที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอน
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไซยา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
 จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 39)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร และการสอน	4.38	0.63	มาก
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียน แต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจน	4.59	0.68	มากที่สุด
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.54	0.72	มากที่สุด
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา	4.82	0.39	มากที่สุด
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผนการ จัดการเรียนรู้	4.49	0.64	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แผนการ จัดการเรียนรู้อย่างเด่นชัด	4.69	0.52	มากที่สุด
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.41	0.68	มาก
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างสม่ำเสมอ	4.33	0.74	มาก
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างชัดเจน	4.36	0.74	มาก
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.23	0.87	มาก

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 39)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ไว้ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.41	0.64	มาก
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา	4.10	0.82	มาก
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมิน งานหลักสูตรและ การสอนอย่างสม่ำเสมอ	4.21	0.83	มาก
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา	4.36	0.71	มาก
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม	4.21	0.66	มาก
รวม	4.41	0.68	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.82$, S.D. = 0.39) และ ข้อที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.82)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล และหัวหน้างานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรฐานสมรรถนะครบทุกสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอน ครูผู้สอนทุกคนได้รับการอบรมให้ความรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอนและปฏิรูปวิธีสอบ

ได้นำทีกหลังการสอนมาปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป รวมถึงการทำวิจัยในชั้นเรียน และมีการประกวดและมอบเกียรติบัตรทุกภาคเรียน

**3.2.3 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านสื่อการเรียนการสอน** จำแนกเป็นรายข้อดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอน
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 39)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน	3.97	0.67	มาก
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอน	4.26	0.64	มาก
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ	4.13	0.66	มาก
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	4.00	0.61	มาก
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	4.23	0.74	มาก
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ	4.05	0.86	มาก
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.31	0.79	มาก
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	4.03	0.93	มาก
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	3.92	0.87	มาก
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	4.08	0.87	มาก

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 39)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา	4.00	0.89	มาก
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย	3.87	0.83	มาก
รวม	4.07	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.15 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ ไซยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.79) และ ข้อที่มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.83)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ ไซยา ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอนแต่ละคนมีการใช้สื่อการสอนที่แตกต่างกัน สำหรับผู้บริหารให้การสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3.2.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านวัดผลและประเมินผล จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
 ที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารและครูผู้สอน
 จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 39)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน	4.41	0.59	มาก
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.23	0.71	มาก
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน	4.10	0.59	มาก
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	4.41	0.64	มาก
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.38	0.59	มาก
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	4.38	0.63	มาก
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	4.26	0.59	มาก
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	4.23	0.63	มาก
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน	4.18	0.64	มาก
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	4.15	0.59	มาก

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 39)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	4.33	0.58	มาก
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	4.36	0.58	มาก
40. วิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.95	0.72	มาก
รวม	4.26	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.16 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อวิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน และวิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.59 และ 0.64 ตามลำดับ) และข้อวิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 0.72)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานทะเบียน และครูผู้สอน เน้นการปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการปรับวิธีสอบวัดและประเมินผลตามสภาพจริงทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

3.2.5 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านห้องสมุด จำแนกเป็นรายข้อดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุด
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
 ครูผู้สอน จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านห้องสมุด	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 39)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	4.15	0.63	มาก
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	4.41	0.59	มาก
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดไว้ชัดเจน	4.21	0.69	มาก
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	4.36	0.67	มาก
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	4.21	0.61	มาก
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	4.00	0.79	มาก
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เป็นปัจจุบัน	4.21	0.69	มาก
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	4.18	0.60	มาก
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา	4.08	0.74	มาก
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนา อย่าง เป็นระบบ	4.15	0.71	มาก
รวม	4.19	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.17 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.59) และข้อที่มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.79)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านห้องสมุด พบว่ามีหัวหน้างานห้องสมุด (หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด) และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเปิดให้บริการตลอดเวลาทำการ อยู่ระหว่างกำลังย้ายไปอยู่ตึกใหม่อาคารวิทยบริการ ได้งบประมาณก่อสร้างปีงบประมาณ 2550 ห้องสมุดได้รับงบประมาณและสนับสนุนจากผู้บริหารมีเอกสารหนังสือตำราผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก

3.3 ปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สภาพปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด จากความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามความถี่ ดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านหลักสูตรและการสอน</u>		
1	ผู้บริหารเปิดทำการสอนในบางหลักสูตรไม่สอดคล้องหรือตรงกับความต้องการของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	2
2	ผู้บริหารไม่ได้ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับครูผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย	1
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>		
1	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการสอน	3
2	ขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย	3
3	ผู้บริหารไม่ได้จัดระบบให้บริการด้านครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้คล่องตัว	1

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านวัดผลและประเมินผล</u>		
1	ผู้บริหารให้กำหนดคะแนนจิตพิสัยสูงมากอาจทำให้อ่อนด้านวิชาการ	1
<u>ด้านห้องสมุด</u>		
1	ผู้บริหารขาดการนิเทศกำกับติดตามบางครั้งมีการใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียน	3
2	ผู้บริหารไม่ได้พัฒนาห้องสมุดให้มีระบบเทคโนโลยี เช่น Internet	2
3	ผู้บริหารขาดการสนับสนุนทำให้มีเอกสารตำราหนังสือปริมาณน้อย	1

จากตารางที่ 4.18 พบว่าสภาพปัญหาเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความถี่ พบว่าด้านหลักสูตรและการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารเปิดทำการสอนในบางหลักสูตรไม่สอดคล้องหรือตรงกับความต้องการของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และลำดับถัดไปได้แก่ ผู้บริหารไม่ได้ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับครูผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ด้านสื่อการเรียนการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการสอน และขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ลำดับถัดไปคือ ไม่ได้จัดระบบให้บริการด้านครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้คล่องตัว ด้านวัดผลและประเมินผลสภาพปัญหาที่พบ คือผู้บริหารให้กำหนดคะแนนจิตพิสัยสูงมากอาจทำให้อ่อนด้านวิชาการ และด้านห้องสมุดสภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารขาดการนิเทศกำกับติดตามบางครั้งมีการใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียนลำดับถัดไปได้แก่ผู้บริหารไม่ได้พัฒนาห้องสมุดให้มีระบบเทคโนโลยี เช่น Internet และขาดการสนับสนุนทำให้มีเอกสารตำราหนังสือปริมาณน้อย

3.4 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ก่อนเปิดสอนหลักสูตรและการสอนใหม่ควรสำรวจสภาพความต้องการของตลาดแรงงานให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องตรงกับความต้องการของสังคม และตลาดแรงงานได้ไม่เกิดปัญหาว่างงานหรือได้งานทำไม่ตรงกับสาขา

วิชาที่สำเร็จการศึกษา

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ควรสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ พร้อมทั้งจัดระบบบริการให้ยืมครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ได้สะดวก เป็นการส่งเสริมครูให้มีการใช้สื่อการสอนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

3. ด้านวัดผลและประเมินผล ควรมีการนิเทศกำกับติดตามเพื่อให้ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลได้สอดคล้องตรงตามจุดประสงค์การสอน

4. ด้านห้องสมุด ควรสนับสนุนติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอกับความต้องการของครูผู้สอนนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการเคารพกฎระเบียบห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศเงียบสงบน่าใช้บริการ

4. วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

4.1 ข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 ประวัติโดยสังเขป กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 มีพื้นที่ ประมาณ 48 ไร่ 1 งาน 96 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 5 ถนน นาสาร-บ้านส่อง ตำบลบ้านส่อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84190 โทรศัพท์ 077-363154 โทรสาร 077-257248 Website: www.wcc.ac.th เปิดทำการสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2541 ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในสาขาวิชาที่เปิดทำการสอนหลักสูตร ปวช. และ ปวส.

4.1.2 ปรัชญาของวิทยาลัย “ทักษะเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม นำอาชีพศึกษา พัฒนาท้องถิ่น”

4.1.3 วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “มุ่งจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศในด้านวิชาชีพ เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี ให้บริการชุมชน เป็นแหล่งพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพศึกษา และเป็นองค์กรหลักในการจัดการเรียนการสอนฝึกอบรมวิชาชีพพระดับท้องถิ่นให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน”

4.1.4 พันธกิจของวิทยาลัย มีจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ
- 2) ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการอาชีพศึกษาและคุณภาพชีวิต
- 3) ให้บริการและพัฒนาอาชีพแก่ชุมชน

4.1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน

- 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยียานยนต์ และไฟฟ้ากำลัง
- 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ งานยานยนต์ และไฟฟ้ากำลัง
- 3) หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ตามสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดทำการสอน ในระดับ ปวส. และ ปวช.

4.1.6 จำนวนบุคลากร มีผู้บริหาร จำนวน 5 คน ครูผู้สอน มีจำนวน 41 คน[ครูที่มีวุฒิทางการศึกษา 34 คน] และเจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน 21 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 67 คน

4.1.7 จำนวนนักเรียน นักศึกษา มีนักเรียนหลักสูตรปวช. จำนวน 864 คน และมีนักศึกษาหลักสูตรปวส.จำนวน 180 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,044 คน

4.1.8 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

พบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ระดับพอใช้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และปรับปรุง จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็นรายข้อดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีของผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3) ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง
- 4) ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 5) อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 6) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าอยู่ในเกณฑ์ดี

4. 2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

1.2.1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	17	54.84
- หญิง	14	45.16
รวม	31	100.00
2. อายุ		
- 25-29 ปี	10	32.26
- 30-34 ปี	13	41.94
- 35-39 ปี	4	12.90
- 40 ปีขึ้นไป	4	12.90
รวม	31	100.00
3. ประสบการณ์/อายุราชการ		
- ต่ำกว่า 5 ปี	14	45.16
- 5-9 ปี	12	38.71
- 10-14 ปี	1	3.23
- 15 ปีขึ้นไป	4	12.90
รวม	31	100.00
4. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาตรี	29	93.55
- ปริญญาโท	2	6.45
รวม	31	100.00

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
5. วุฒิกฎ/วุฒิต่างทางการศึกษา		
- มีวุฒิกฎ	30	96.77
- ไม่มีวุฒิกฎ	1	3.23
รวม	31	100.00
6. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	3	9.68
- ครูผู้สอน	(28)	(90.32)
- ข้าราชการครู	3	9.68
- พนักงานราชการ(ครู)	8	25.80
- ครูอัตราจ้าง	17	54.84
รวม	31	100.00

จากตารางที่ 4.19 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 31 คน จำแนกเป็นเพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 54.84 เพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 45.16 ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 30-34 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 41.94 น้อยที่สุดอยู่ระหว่าง 35-39, 40 ปีขึ้นไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 45.16 น้อยที่สุดมีประสบการณ์ 10-14 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.23 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 93.55 ปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.45 ส่วนใหญ่มีวุฒิกฎ/วุฒิต่างทางการศึกษา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77 ไม่มีวุฒิกฎ/วุฒิต่างทางการศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.23 ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 90.32 และเป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68

4.2.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านหลักสูตรและการสอน จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
 ที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและ
 การสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
 และครูผู้สอนจำแนกเป็นรายข้อ

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและ การสอน	4.16	0.64	มาก
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียน แต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจน	4.16	0.89	มาก
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.06	0.81	มาก
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชา	4.13	0.92	มาก
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผนการจัด การเรียนรู้	3.94	0.77	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แผนการจัด การเรียนรู้อย่างเด่นชัด	3.87	0.92	มาก
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.81	0.75	มาก
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.84	0.69	มาก
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และ การสอนอย่างชัดเจน	3.71	0.74	มาก
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.74	0.77	มาก

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ไว้ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.06	0.77	มาก
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผน การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา	3.52	0.77	มาก
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมิน งานหลักสูตรและการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.71	0.59	มาก
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา	4.03	0.71	มาก
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม	3.77	0.67	มาก
รวม	3.90	0.76	มาก

จากตารางที่ 4.20 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$, S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อวิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับ หลักสูตรและการสอน และวิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียนแต่ละชั้นปีไว้อย่าง ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.64 และ 0.89 ตามลำดับ) และข้อมี การวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ย ต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.77)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดง ความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล หัวหน้างานทะเบียน และหัวหน้างานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนการเรียน หลักสูตรฐานสมรรถนะและหลักสูตร 3 แนวทาง (ผู้ใช้ ผู้ซ่อม และผู้สร้าง) ครอบคลุมสาขาวิชา/สาขา งาน ครูผู้สอนได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมบูรณาการคุณธรรม

จริยธรรม ส่งภาคเรียนละ 2 ครั้ง ครูผู้สอนทุกคนได้รับการอบรมให้ความรู้ในด้านนี้แต่ ได้รับการนิเทศ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

4.2.3 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านสื่อการเรียนการสอน จำแนกเป็นรายข้อดังตารางที่ 4.21

ตารางที่ 4.21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน	3.52	0.77	มาก
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอน	3.74	0.63	มาก
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ	3.45	0.68	ปานกลาง
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.45	0.68	ปานกลาง
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.71	0.86	มาก
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.48	0.72	ปานกลาง
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	3.74	0.89	มาก
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	3.51	0.72	มาก
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	3.52	0.72	มาก

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.42	0.67	ปานกลาง
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา	3.48	0.72	ปานกลาง
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของ การปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย	3.65	0.75	มาก
รวม	3.56	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.21 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านสื่อการเรียนการสอน ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$, S.D. = 0.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับ สื่อการเรียนการสอน และมีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียน การสอนอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = 0.63 และ 0.89 ตามลำดับ) และข้อมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.42$, S.D. = 0.67)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดง ความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอน ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ไม่เพียงพอส่งผลให้ครูมีการใช้สื่อประกอบการสอนอยู่ระดับปานกลาง

4.2.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านวัดผลและประเมินผล จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
 ที่ 4.22

ตารางที่ 4.22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารและ
 ครูผู้สอนจำแนกเป็นรายข้อ

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน	4.06	0.81	มาก
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3.97	0.79	มาก
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.65	0.71	มาก
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	3.87	0.67	มาก
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3.84	0.77	มาก
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	3.97	0.87	มาก
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	3.71	0.74	มาก
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.74	0.68	มาก
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.77	0.76	มาก
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.81	0.70	มาก

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	3.77	0.76	มาก
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	3.87	0.85	มาก
40. วิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.71	0.74	มาก
รวม	3.83	0.76	มาก

จากตารางที่ 4.22 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$, S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อวิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.81) และข้อมีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบ ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.71)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอนได้ใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด มีการวัดผลและประเมินผลตรงตามจุดประสงค์การสอน

4.2.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านห้องสมุด จำแนกเป็นรายข้อดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุด
 ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
 ครูผู้สอน จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านห้องสมุด	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 31)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้าน ห้องสมุดอยู่ในลำดับแรก ๆ	3.68	0.75	มาก
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	3.97	0.75	มาก
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดไว้ชัดเจน	3.61	0.67	มาก
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	3.74	0.68	มาก
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	3.71	0.74	มาก
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.42	0.81	ปานกลาง
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เป็นปัจจุบัน	3.65	0.61	มาก
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	3.58	0.76	มาก
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา	3.55	0.81	มาก
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่าง เป็นระบบ	3.55	0.77	มาก
รวม	3.65	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.23 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$, S.D. = 0.75) และข้อมีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.42$, S.D. = 0.81)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านห้องสมุด พบว่ามีบรรณารักษ์รับผิดชอบและได้จัดนักเรียน นักศึกษาช่วยดูแลเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2550 ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอสำหรับการจัดซื้อหนังสือตำราวารสาร รวมทั้งติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4.3 ปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สภาพปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และ ด้านห้องสมุด จากความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามความถี่ ดังตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านหลักสูตรและการสอน</u>		
1	ผู้บริหารไม่มีการนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง เมื่อหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ ครูทำโครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ไม่ถูก	3
2	ผู้บริหารมอบหมายภาระงานหน้าที่พิเศษและการสอนให้ครูมาก	2
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>		
1	ผู้บริหารขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและไม่เพียงพอ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	6
2	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณให้ด้านสื่อการเรียนการสอนน้อยไม่เพียงพอ	4

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
	<u>ด้านวัดผลและประเมินผล</u> -ไม่พบสภาพปัญหาด้านนี้	
	<u>ด้านห้องสมุด</u>	
1	ผู้บริหารมีการสนับสนุนจัดหาเอกสารตำราหนังสือในปริมาณน้อย	3
2	ผู้บริหารไม่ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศห้องสมุดที่น่าสนใจเข้าใช้บริการ	3
3	ผู้บริหารขาดสนับสนุนอัตรากำลังมีหัวหน้างานเพียงคนเดียว	1

จากตารางที่ 4.24 พบว่าสภาพปัญหาเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความถี่ พบว่าด้านหลักสูตรและการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่มีการนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง เมื่อหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ ครูทำโครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ไม่ถูก ลำดับถัดไปได้แก่ มอบหมายภาระงานหน้าที่พิเศษและการสอนให้ครูมาก ด้านสื่อการเรียนการสอนสภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและไม่เพียงพอ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ลำดับถัดไปได้แก่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอขาดการส่งเสริมอย่างแท้จริง และด้านห้องสมุด สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารมีการสนับสนุนจัดหาเอกสารตำราหนังสือในปริมาณน้อย ไม่ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศห้องสมุดที่น่าสนใจเข้าใช้บริการ ลำดับถัดไปได้แก่ขาดสนับสนุนอัตรากำลังมีหัวหน้างานเพียงคนเดียว

4.4 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับครูผู้สอน และทดลองใช้หลักสูตรใหม่ก่อนเปลี่ยนแปลง ควรลดภาระงานของครูผู้สอนเพื่อให้เวลาในการเตรียมการสอนและตรวจงานนักเรียน นักศึกษา

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ควรสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูประดิษฐ์นวัตกรรมสื่อการสอนขึ้นใช้ในการสอน

3. ด้านห้องสมุด ควรเพิ่มงบประมาณพัฒนาห้องสมุดให้ต่อเนื่อง และสนับสนุนจัดหาหนังสือตำราสอดคล้องกับสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอน

5. วิทยาลัยการอาชีพกระบือ

5.1 ข้อมูลพื้นฐาน

5.1.1 ประวัติโดยสังเขป กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพกระบือเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 มีพื้นที่ ประมาณ 92 ไร่ 2 งาน 59 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 3 หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบือ จังหวัดระนอง รหัสไปรษณีย์ 85110 โทรศัพท์/โทรสาร 077-891327 เปิดทำการสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2541 ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

5.1.2 ปรัชญาของวิทยาลัย “ความรู้ดี ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำไปใช้ได้ถูกต้อง”

5.1.3 วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “มุ่งมั่นจัดการศึกษาด้านวิชาชีพให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี”

5.1.4 พันธกิจของวิทยาลัย มีจำนวน 4 ข้อ ดังนี้

- 1) จัดการศึกษาด้านวิชาชีพให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ
- 3) สนับสนุนการทำวิจัย และนวัตกรรม
- 4) พัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ

5.1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน

- 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และเทคนิคยานยนต์
- 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา/สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี งานยานยนต์ และไฟฟ้ากำลัง

5.1.6 จำนวนบุคลากร มีผู้บริหาร จำนวน 4 คน ครูผู้สอนจำนวน 19 คน [ครูที่มีวุฒิทางการศึกษา 13 คน] และมีเจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน 14 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 37 คน

5.1.7 จำนวนนักเรียน นักศึกษา มีนักเรียนหลักสูตรปวช. จำนวน 353 คน และมีนักศึกษาหลักสูตรปวส. จำนวน 64 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 417 คน

5.1.8 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

พบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ระดับพอใช้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และปรับปรุง จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็นรายข้อดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีของผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 3) ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง
- 4) ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชาอยู่ในเกณฑ์ดี
- 5) อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 6) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าอยู่ในเกณฑ์ดี

5.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

5.2.1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยการอาชีพกระบุรี ดังตารางที่ 4.25

ตารางที่ 4.25 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	6	42.85
- หญิง	8	57.15
รวม	14	100.00

ตารางที่ 4.25 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
- 25-29 ปี	5	35.72
- 30-34 ปี	7	50.00
- 35-39 ปี	1	7.14
- 40 ปีขึ้นไป	1	7.14
รวม	14	100.00
3. ประสบการณ์/อายุราชการ		
- ต่ำกว่า 5 ปี	4	28.57
- 5-9 ปี	8	57.15
- 10-14 ปี	1	7.14
- 15 ปีขึ้นไป	1	7.14
รวม	14	100.00
4. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาตรี	12	85.71
- ปริญญาโท	2	14.29
รวม	14	100.00
5. วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา		
- มีวุฒิกู	12	85.71
- ไม่มีวุฒิกู	2	14.29
รวม	14	100.00
6. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	2	14.29
- ครูผู้สอน	(12)	(85.71)
- ข้าราชการครู	2	14.29
- พนักงานราชการ(ครู)	6	42.85
- ครูอัตราจ้าง	4	28.57
รวม	14	100.00

จากตารางที่ 4.25 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 14 คน จำแนกเป็นเพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.85 เพศหญิง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.15 ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 30-34 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 น้อยที่สุดอายุระหว่าง 35-39, 40 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 5-9 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.15 น้อยที่สุดมีประสบการณ์ 10-14, 15 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ส่วนใหญ่มีวุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่มีวุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และเป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29

**5.2.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบือ ด้านหลักสูตรและการสอน** จำแนกเป็นรายชื่อดังตาราง
ที่ 4.26

ตารางที่ 4.26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอน
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 14)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร และการสอน	3.71	0.61	มาก
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียน แต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจน	4.43	0.51	มาก
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	3.86	0.66	มาก
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชา	4.36	0.74	มาก
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผน การจัดการเรียนรู้	3.71	0.61	มาก

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 14)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ได้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างเด่นชัด	4.00	0.78	มาก
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.50	0.85	ปานกลาง
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.36	0.74	ปานกลาง
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนอย่างชัดเจน	3.36	0.93	ปานกลาง
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.57	0.65	มาก
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูไว้ที่ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.43	0.85	ปานกลาง
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา	3.36	0.93	ปานกลาง
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมินงานหลักสูตรและ การสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.29	0.47	ปานกลาง
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา	3.36	0.63	ปานกลาง
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม	3.29	0.61	ปานกลาง
รวม	3.64	0.70	มาก

จากตารางที่ 4.26 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบุรี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$, S.D. = 0.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อวิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียนแต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจนมีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.51)

และข้อมีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมินงานหลักสูตรและการสอนอย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ ครูผู้สอนอย่างเหมาะสมมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 0.47 และ 0.61)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนและ ประเมินผล หัวหน้างานทะเบียน และหัวหน้างานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำ แผนการเรียนหลักสูตรฐานสมรรถนะครบทุกสาขาวิชา/สาขางาน ครูผู้สอนได้จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำบันทึกหลังสอนมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5.2.3 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ด้านสื่อการเรียนการสอน จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง ที่ 4.27

ตารางที่ 4.27 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอน ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 14)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน	3.07	0.92	ปานกลาง
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียน การสอน	3.57	0.76	มาก
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ สื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ	3.00	0.55	ปานกลาง
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.07	0.83	ปานกลาง
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียน การสอนอย่างชัดเจน	3.29	0.91	ปานกลาง

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 14)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ	2.86	0.86	ปานกลาง
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	3.14	0.86	ปานกลาง
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	2.79	0.58	ปานกลาง
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	2.79	0.69	ปานกลาง
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	2.86	0.66	ปานกลาง
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา	2.71	0.83	ปานกลาง
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา	2.86	0.66	ปานกลาง
รวม	3.00	0.76	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.27 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 0.86) และข้อที่มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.71$, S.D. = 0.83)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้สอนทุกคนมีการใช้สื่อการสอนทุกครั้ง

โดยเฉพาะสื่อของจริงตามแผนการจัดการเรียนรู้ แต่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณน้อย และมี
ครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

**5.2.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ด้านวัดผลและประเมินผล** จำแนกเป็นรายข้อดังตาราง
ที่ 4.28

ตารางที่ 4.28 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารและครูผู้สอน
จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 14)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและ ประเมินผลอย่างชัดเจน	3.79	0.58	มาก
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและ ประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3.36	0.63	ปานกลาง
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและ ประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.43	0.65	ปานกลาง
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงาน ด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	3.64	0.63	มาก
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.64	0.63	มาก
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ	4.00	0.78	มาก
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	3.43	0.51	ปานกลาง
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผล และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.29	0.47	ปานกลาง
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและ ประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.43	0.51	ปานกลาง

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 14)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.36	0.49	ปานกลาง
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	3.77	0.76	มาก
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	3.71	0.73	มาก
40. สถานศึกษามีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.43	0.65	ปานกลาง
รวม	3.53	0.61	มาก

จากตารางที่ 4.28 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบุรี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อมีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.78) และข้อมีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 0.47)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบุรี ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล หัวหน้างานทะเบียนและหัวหน้าแผนกวิชา ใต้นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในทุกหลักสูตร

5.2.5 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ด้านห้องสมุด จำแนกเป็นรายชื่อดังตารางที่ 4.29

ตารางที่ 4.29 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุด ของ
ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านห้องสมุด	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 14)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	3.29	0.73	ปานกลาง
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	4.00	0.88	มาก
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดไว้ชัดเจน	3.00	0.55	ปานกลาง
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	3.21	0.58	ปานกลาง
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	3.21	0.69	ปานกลาง
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	2.93	0.62	ปานกลาง
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เป็นปัจจุบัน	2.93	0.73	ปานกลาง
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	2.79	0.69	ปานกลาง
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา	2.71	0.83	ปานกลาง
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่าง เป็นระบบ	3.00	0.78	ปานกลาง
รวม	3.11	0.71	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.29 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านห้องสมุดของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบะบุรี ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.11$, S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.88) และข้อที่มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.71$, S.D. = 0.83)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบะบุรี ด้านห้องสมุด พบว่ามีคณะทำงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด เมื่อถึงคาบสอนหัวหน้างานต้องปิดห้องสมุดไม่สามารถเปิดบริการได้เต็มเวลารวมทั้งงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอกับความต้องการที่จะพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัย เช่น การสืบค้นผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

5.3 ปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สภาพปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบะบุรี ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด จากความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามความถี่ ดังตารางที่ 4.30

ตารางที่ 4.30 สภาพปัญหาที่พบเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบะบุรี

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านหลักสูตรและการสอน</u>		
1	ผู้บริหารขาดการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงบ่อย	3
2	ผู้บริหารเปิดสอนบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	2
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>		
1	ผู้บริหารขาดสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ	7
2	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อที่ทันสมัย	4

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านวัดผลและประเมินผล</u>		
1	ผู้บริหาร ไม่ได้กำกับดูแลระบบการจัดเก็บ/สืบค้นเอกสารผลการเรียน	4
2	ผู้บริหาร ไม่ได้นิเทศกำกับติดตามครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง	3
<u>ด้านห้องสมุด</u>		
1	ผู้บริหาร ไม่ได้ส่งเสริมจัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอและทันสมัย	4
2	ผู้บริหาร ไม่ได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดจึงไม่สามารถเปิดทำการได้ตลอดเวลาราชการ	4
3	ผู้บริหาร ไม่ได้จัดระบบการจัดเก็บเอกหนังสือตำราจึงสืบค้นได้ยาก	3

จากตารางที่ 4.30 พบว่าสภาพปัญหาเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความถี่ พบว่าด้านหลักสูตรและการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารขาดการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ลำดับถัดไปได้แก่เปิดสอนบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ด้านสื่อการเรียนการสอนสภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ขาดสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ ลำดับถัดไปได้แก่ไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อที่ทันสมัย ด้านวัดผลและประเมินผล สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหาร ไม่ได้กำกับดูแลระบบการจัดเก็บ/สืบค้นเอกสารผลการเรียน ลำดับถัดไปได้แก่นิเทศกำกับติดตามครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง และด้านห้องสมุดสภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมจัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอและทันสมัย ลำดับถัดไปได้แก่ไม่ได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดจึงไม่สามารถเปิดทำการได้ตลอดเวลาราชการ และไม่ได้จัดระบบการจัดเก็บเอกหนังสือตำราจึงสืบค้นได้ยาก

5.4 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพกระบี่ ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ควรประชุมชี้แจงสัมมนาทำความเข้าใจกับครูผู้สอนเป็นครั้งคราว และก่อนเปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มควรสำรวจข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานสถานประกอบการ และผู้เรียนด้วย
2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ควรจัดสรรงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์สื่อให้เพียงพอ และทันสมัยรวมทั้งดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้เสมอ
3. ด้านวัดผลและประเมินผล ควรนิเทศกำกับติดตาม แนะนำหลักการวิธีวัดและประเมินผลให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจการประเมินผลตามสภาพจริง รวมทั้งเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ให้ชัดเจน
4. ด้านห้องสมุด ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด จัดหาตำราหนังสือวารสารต่าง ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนรวมทั้งระเบียบการใช้ห้องสมุด

6. วิทยาลัยการอาชีพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

6.1 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

6.1.1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง และสังกัด ตารางที่ 4.31 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์/อายุราชการ ระดับการศึกษา วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง และสังกัด

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	67	50.76
- หญิง	65	49.24
รวม	132	100.00

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 25 ปี	4	3.03
- 25-29 ปี	42	31.82
- 30-34 ปี	49	37.12
- 35-39 ปี	14	10.61
- 40 ปีขึ้นไป	23	17.42
รวม	132	100.00
3. ประสบการณ์/อายุราชการ		
- ต่ำกว่า 5 ปี	40	30.30
- 5-9 ปี	59	44.69
- 10-14 ปี	12	9.10
- 15 ปีขึ้นไป	21	15.91
รวม	132	100.00
4. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาตรี	114	86.36
- ปริญญาโท	18	13.64
รวม	132	100.00
5. วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา		
- มีวุฒิกู	106	80.30
- ไม่มีวุฒิกู	26	19.70
รวม	132	100.00

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
6. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	14	10.60
- ครูผู้สอน	(118)	(89.40)
- ข้าราชการครู	18	13.64
- พนักงานราชการ(ครู)	39	29.55
- ครูอัตราจ้าง	61	46.21
รวม	132	100.00
7. สังกัดวิทยาลัย		
- วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	17	12.88
- วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	31	23.48
- วิทยาลัยการอาชีพไชยา	39	29.55
- วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ	31	23.48
- วิทยาลัยการอาชีพกระบี่	14	10.61
รวม	132	100.00

จากตารางที่ 4.31 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย ร้อยละ 50.76 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 49.24 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 30-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.12 และน้อยที่สุดอายุต่ำกว่า 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.03 ประสบการณ์/อายุราชการ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 5-9 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.69 และน้อยที่สุดประสบการณ์ 10-14 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.10 ระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 86.36 ระดับการศึกษาปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 13.64 ส่วนใหญ่ มีวุฒิกู คิดเป็นร้อยละ 80.30 และไม่มีวุฒิกู คิดเป็นร้อยละ 19.70 ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นครูอัตราจ้างร้อยละ 46.21 และน้อยที่สุด ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 10.60 ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด สังกัดวิทยาลัยการอาชีพไชยา คิดเป็นร้อยละ 29.55 และน้อยที่สุด คือวิทยาลัยการอาชีพกระบี่คิดเป็นร้อยละ 10.61

**6.1.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการสอน จำแนกเป็น
รายชื่อดังตารางที่ 4.32**

ตารางที่ 4.32 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านหลักสูตรและการสอน
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน	4.14	0.69	มาก
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียนแต่ละชั้นปี ไว้อย่างชัดเจน	4.27	0.74	มาก
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.21	0.79	มาก
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา	4.35	0.79	มาก
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผนการจัดการเรียนรู้	4.08	0.79	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเด่นชัด	4.17	0.86	มาก
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.95	0.88	มาก
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.82	0.85	มาก
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และ การสอนอย่างชัดเจน	3.86	0.89	มาก
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	3.90	0.85	มาก
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูไว้ ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	4.07	0.83	มาก

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

ด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา	3.71	0.87	มาก
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมินงานหลักสูตรและ การสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.79	0.83	มาก
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา	3.97	0.81	มาก
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม	3.88	0.77	มาก
รวม	4.01	0.82	มาก

จากตารางที่ 4.32 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.82) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการสนับสนุนให้ครูผู้สอนทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.79) และข้อที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.87)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) แต่ละสถานศึกษา ร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพของครูผู้สอน ด้านหลักสูตรและการสอน โดยภาพรวมพบว่า แต่ละสถานศึกษามีคณะทำงานชัดเจน มีการจัดทำแผนการเรียนสอดคล้องกับหลักสูตรสมรรถนะของหลักสูตรชัดเจน เช่น สามแนวทาง (ผู้ใช้ ผู้ซ่อม และผู้สร้าง) มีการอบรมให้ความรู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครูใหม่มีครูพี่เลี้ยง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด มีการบันทึกหลังการสอนเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เดิมทุกภาคเรียน มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีการนิเทศ แต่การติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนอยู่ในระดับน้อย

**6.1.3 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ด้านสื่อการเรียนการสอน** จำแนกเป็น
รายชื่อดังตารางที่ 4.33

ตารางที่ 4.33 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอน
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน	3.64	0.88	มาก
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียน การสอน	3.92	0.77	มาก
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ สื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ	3.71	0.88	มาก
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	3.63	0.89	มาก
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียน การสอนอย่างชัดเจน	3.87	0.90	มาก
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.59	0.95	มาก
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียน การสอนอย่างเป็นระบบ	3.80	0.97	มาก
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	3.57	0.97	มาก
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงาน อย่างสม่ำเสมอ	3.46	0.98	ปานกลาง
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียน การสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.52	0.99	มาก

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ด้านสื่อการเรียนการสอน	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา	3.52	1.02	ปานกลาง
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย	3.55	0.91	มาก
รวม	3.65	0.93	มาก

จากตารางที่ 4.33 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านสื่อการเรียนการสอน ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.93) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$, S.D. = 0.77) และข้อมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ และข้อมีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.99 และ 1.02 ตามลำดับ)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) ร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพของครูผู้สอนแต่ละสถานศึกษา ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมพบว่า แต่ละสถานศึกษามีคณะทำงานชัดเจน มีการใช้สื่อประกอบการสอนโดยระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ชัดเจนแต่อยู่ในระดับที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการปฏิบัติมีการใช้สื่อของจริงฝึกทักษะจากสถานการณ์จริง มีการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และการผลิตสื่อการเรียนการสอนค่อนข้างน้อยถึงระดับปานกลาง และขาดการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

**6.1.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ด้านวัดผลและประเมินผล** จำแนกเป็น
รายชื่อดังตารางที่ 4.34

ตารางที่ 4.34 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและ ประเมินผลอย่างชัดเจน	4.11	0.78	มาก
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและ ประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3.94	0.79	มาก
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและ ประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.77	0.78	มาก
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงาน ด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	4.05	0.71	มาก
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.98	0.77	มาก
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ	4.08	0.82	มาก
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	3.83	0.79	มาก
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผล และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.83	0.84	มาก
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและ ประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.84	0.83	มาก
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและ ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	3.84	0.83	มาก

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	3.99	0.75	มาก
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการส่งรายงานผลการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	4.12	0.74	มาก
40. วิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.79	0.76	มาก
รวม	3.94	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.34 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผล ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = 0.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อครูผู้สอนได้ดำเนินการส่งรายงานผลการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนดมีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.74) และข้อมีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผล ทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.78)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) ร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพของครูผู้สอนแต่ละสถานศึกษา ด้านวัดผลและประเมินผล โดยภาพรวมพบว่าแต่ละสถานศึกษามีคณะทำงานชัดเจน ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกหลักสูตร มีการประเมินผลตามสภาพจริงทุกวิชา มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานการวัดผลและประเมินผลตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

**6.1.5 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ด้านห้องสมุด** จำแนกเป็นรายข้อดัง
ตารางที่ 4.35

ตารางที่ 4.35 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับการปฏิบัติด้านห้องสมุดของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพ โดยภาพรวมทุกสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ครูผู้สอน จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านห้องสมุด	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	3.74	0.84	มาก
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	4.20	0.73	มาก
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดไว้ชัดเจน	3.73	0.89	มาก
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	3.83	0.82	มาก
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	3.80	0.80	มาก
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.58	0.87	มาก
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เป็นปัจจุบัน	3.73	0.83	มาก
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	3.68	0.88	มาก
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา	3.64	0.92	มาก

ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ด้านห้องสมุด	ผู้บริหาร และครูผู้สอน (n = 132)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนา อย่างเป็นระบบ	3.69	0.91	มาก
รวม	3.76	0.85	มาก

จากตารางที่ 4.35 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ ด้านห้องสมุด ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 0.85) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.51) และข้อมีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.87)

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) ร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพของครูผู้สอนแต่ละสถานศึกษา ด้านห้องสมุด โดยภาพรวมพบว่าแต่ละสถานศึกษามีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการสนับสนุนงบประมาณค่อนข้างน้อย มีหนังสือตำราวารสารน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน และมีบริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตน้อยมาก ยังขาดความพร้อมเกือบทุกด้าน โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้ด้านบรรณารักษ์ให้บริการและบางวิทยาลัยไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตลอดเวลาทำการเนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง เนื่องจากห้องสมุด

6.2 ปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

จากการวิจัยพบสภาพปัญหาเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูผู้สอน ผู้วิจัยนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลดังแสดงในตาราง ที่ 4.36

ตารางที่ 4.36 ความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านหลักสูตรและการสอน</u>		
1	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศกำกับติดตามครูเรื่องหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ	10
2	ผู้บริหารมอบหมายภาระงานสอนและหน้าที่พิเศษแก่ครูมากเกินไป	7
3	ผู้บริหารไม่ประชุมชี้แจงเรื่องหลักสูตรให้ครูผู้สอนเข้าใจ	4
6	ผู้บริหารเปิดสอนบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น สังคม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	4
4	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศติดตามโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร	3
5	ผู้บริหารจัดครูผู้สอนที่มีวุฒิไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ทำการสอน	2
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>		
1	ผู้บริหารขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอน ไม่เพียงพอ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	23
2	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย	10
3	ผู้บริหารขาดการนิเทศติดตามบางรายวิชาไม่มีสื่อประกอบการสอน	6
4	ผู้บริหารไม่ได้ติดตามดูแลซ่อมแซมครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด	4
5	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ	4
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>		
6	ผู้บริหารไม่แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านสื่อการเรียนการสอนที่ชัดเจน	2
7	ผู้บริหารจัดระบบการให้บริการด้านครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ยังไม่คล่องตัว	1
<u>ด้านวัดผลและประเมินผล</u>		
1	ผู้บริหารจัดระบบเก็บสื่อบันทึกเอกสารประเมินผลการเรียนไม่เป็นระบบ	4
2	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศให้ครูผู้สอนเข้าใจการประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง	3
3	ผู้บริหารไม่ได้ให้ความรู้ความเข้าใจด้านวัดผลและประเมินผลแก่ครูใหม่	2
4	ผู้บริหารกำหนดคะแนนจิตพิสัยไว้สูงเกินไปอาจทำให้อ่อนด้านวิชาการ	1
5	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศการกำหนดค่าระดับคะแนนการวัดประเมินผลที่ชัดเจน	1

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
<u>ด้านห้องสมุด</u>		
1	ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอ	22
2	ผู้บริหารไม่ได้จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดจึงเปิดบริการได้บางเวลา	16
3	ผู้บริหารไม่ได้นิเทศห้องสมุดจึงมีบางครั้งใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียน	4
4	ผู้บริหารขาดการส่งเสริมจัดหาเอกสารตำราหนังสือที่ทันสมัย	4
5	ผู้บริหารขาดสนับสนุนให้มีการจัดระบบการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย	4
6	ผู้บริหารไม่ได้สร้างบรรยากาศห้องสมุดให้ดึงดูดผู้สนใจเข้าใช้บริการ	3
7	ผู้บริหารไม่ได้ติดติดตั้งระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น Internet	2
8	ผู้บริหารไม่ได้จัดระบบการบริหารจัดการห้องสมุดให้เหมาะสม	2
9	ผู้บริหารไม่ได้ดูแลส่งเสริมสนับสนุนห้องสมุดให้เพียงพอ	2

จากตารางที่ 4.36 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีสภาพปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ขาดการนิเทศ กำกับติดตาม ลำดับถัดไปได้แก่ มีการมอบหมายภาระงานสอนและหน้าที่พิเศษแก่ครูมากเกินไป ขาดการประชุมชี้แจงเรื่องหลักสูตรให้ครูผู้สอนเข้าใจ การเปิดสอนบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นสังคม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ขาดการนิเทศติดตามโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ของครูให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร และผู้บริหารจัดครูผู้สอนที่มีวุฒิไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ทำการสอน

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ลำดับถัดไปได้แก่ ไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ขาดการนิเทศติดตามบางรายวิชาไม่มีสื่อประกอบการสอน ผู้บริหารไม่ได้ติดตามดูแลซ่อมแซมครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้ไม่เพียงพอ ไม่แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านสื่อการเรียนการสอนที่ชัดเจน และการจัดระบบการให้บริการด้านครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ยังไม่คล่องตัว

3. ด้านวัดผลและประเมินผล สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารจัดระบบเก็บ สืบค้นเอกสารประเมินผลการเรียนไม่เป็นระบบ ลำดับถัดไปได้แก่ ขาดการนิเทศให้ครูผู้สอนเข้าใจ การประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง ไม่ได้ให้ความรู้ความเข้าใจด้านวัดผลและประเมินผลแก่ครู ใหม่ กำหนดคะแนนจิตพิสัยไว้สูงเกินไปอาจทำให้อ่อนด้านวิชาการ

4. ด้านห้องสมุด สภาพปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุน จัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอ ลำดับถัดไปได้แก่ ผู้บริหารไม่ได้จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องสมุดจึงเปิดบริการได้บางเวลา ไม่ได้นิเทศห้องสมุดจึงมีบางครั้งใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียน ขาดการส่งเสริมจัดหาเอกสารตำราหนังสือที่ทันสมัย ขาดสนับสนุนใหม่การจัดระบบการสืบค้น ข้อมูลที่ทันสมัย ไม่ได้สร้างบรรยากาศห้องสมุดให้ดึงดูดผู้สนใจใช้บริการ ไม่ได้ติดติดตั้งระบบ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น Internet ไม่ได้จัดระบบการบริหารจัดการห้องสมุดยังให้เหมาะสม และผู้บริหารไม่ได้ดูแลส่งเสริมสนับสนุนห้องสมุดให้เพียงพอ

6.3 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จากสภาพปัญหาที่พบผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะแนวทาง ในแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย 1) ควรมีการทดลองใช้ก่อน เปลี่ยนแปลงหลักสูตร 2) ควรสำรวจตลาดแรงงานและจัดหลักสูตรสาขาวิชาให้สอดคล้องกับ ความต้องการ 3) ควรชี้แจง/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับครูผู้สอนเกี่ยวกับ หลักสูตรและการสอนเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละวิทยาลัย และ 4) ควรลดภาระ งานจัดคาบสอนให้ครูผู้สอนประมาณ 18 - 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1) ควรจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์/ ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ไว้ประจำห้องเรียนเพื่อให้ครูใช้งาน ได้สะดวก 2) ควรจัดอบรมผลิต สื่อนวัตกรรมที่หลากหลายแก่ครูผู้สอนรวมทั้งมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง และ 3) ควรมอบหมายหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์บริการแก่ครูผู้สอนให้ชัดเจน

3. ด้านวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย 1) ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ ความรู้การประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การสอนของแต่ละวิชา และ 2) ควรจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลบริการแก่ครูผู้สอนไว้ ให้พร้อม

4. ด้านห้องสมุด ประกอบด้วย 1) ควรจัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดปฏิบัติงาน เต็มเวลาทำการของสถานศึกษา 2) ควรสนับสนุนงบประมาณจัดหาหนังสือตำราวารสารให้ตรงกับ

สาขาวิชาที่เปิดสอนและทันสมัยพอเพียงกับความต้องการของผู้เรียน 3) ควรส่งเสริมการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระดมทรัพยากรทุกภาคส่วนพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง 4) ควรมีกฎระเบียบการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจนเพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่เงียบสงบ และ5) ผู้บริหารควรเข้าใช้บริการห้องสมุดบ่อย ๆ เพื่อรับทราบสภาพปัญหาแท้จริง

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

1.1.2 เพื่อศึกษาปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย การอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

1.1.3 เพื่อศึกษาแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย การอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.2.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยได้แก่วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จำนวน 5 แห่ง ประกอบด้วย 1) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ 2) วิทยาลัย การอาชีพหลังสวน 3) วิทยาลัยการอาชีพไชยา 4) วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ และ 5) วิทยาลัย การอาชีพกระบี่ โดยผู้ให้ข้อมูล คือผู้บริหาร จำนวน 20 คน และครูผู้สอน จำนวน 180 คน รวมจำนวน 200 คน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือผู้บริหารและครูผู้สอนของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จำนวน 5 แห่ง ปีการศึกษา 2549 ซึ่งได้จากการกำหนดขนาดของ กลุ่มตัวอย่างตามตารางเคร็จซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan 1970: 608) สุ่มอย่างง่ายได้กลุ่ม ตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารวิทยาลัยจำนวน 14 คน และครูผู้สอนจำนวน 118 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 132 คน

1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

1) แบบสอบถามความคิดเห็นระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีค่าความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ (Index of item-objective congruence) $IOC = 0.98$ และค่าความเที่ยง (reliability) ทั้งฉบับ = 0.96

2) แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง โดยใช้เนื้อหาสาระจากแบบสอบถามเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมจากครูผู้สอนสถานศึกษาละ 7 คน โดยใช้วิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

3) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทั่วไป (ประวัติวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักสูตรที่เปิดสอน) จำนวนนักเรียน นักศึกษา จำนวนครูอาจารย์ และเจ้าหน้าที่รวมถึงผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำขอหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยผู้วิจัยนำส่งหนังสือและแบบสอบถามด้วยตนเองจำนวน 132 ฉบับ ได้รับคืนแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 132 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างครูผู้สอนรวมทั้งสิ้น 36 คน และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยจำนวน 5 แห่ง

1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากกลุ่มตัวอย่างไปตรวจสอบความถูกต้องตรวจให้คะแนนและลงรหัสแล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ดังนี้

1.5.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละ

1.5.2 วิเคราะห์หาค่าสถิติระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

1.5.3 ศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยการแจกแจงค่าความถี่

1.5.4 ผู้วิจัยนำข้อมูลการสัมภาษณ์ครูผู้สอนด้วยวิธีการประชุมกลุ่ม (Focus Group) สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ โดยบรรยายสภาพทั่วไปที่พบโดยภาพรวมของแต่ละวิทยาลัย

1.5.5 ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยแต่ละแห่งจากเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2549 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 และทะเบียนคุณครูภัณฑ์บันทึกข้อมูลลงในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย

1.6 สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ผลการวิจัยเรื่องบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยภาพรวมทุกสถานศึกษาดังนี้

1.6.1 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

โดยภาพรวมระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 อยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านหลักสูตรและการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และด้านสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด เมื่อพิจารณาภาพระดับการปฏิบัติ เป็นรายด้านสรุปได้ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่าอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อมีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชามีค่าเฉลี่ยสูงสุด และข้อมีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชามีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และข้อมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ และข้อมีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชามีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

3. ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อครูผู้สอนได้ดำเนินการส่งรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และข้อมีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจนมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง

4. ด้านห้องสมุด พบว่าอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และข้อมีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

1.6.2 ปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

โดยภาพรวมสภาพปัญหาการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสรุปได้ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่าขาดการนิเทศ กำกับติดตาม ครูผู้สอนมีภาระงานสอนและหน้าที่พิเศษมากเกินไป ขาดการประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนเข้าใจ เรื่องหลักสูตร การเปิดสอนบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นสังคม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ขาดการกำกับติดตาม โครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร และผู้บริหารจัดครูผู้สอนที่มีวุฒิไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ทำการสอน

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าขาดการสนับสนุนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ ด้านสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ขาดการส่งเสริมสนับสนุน จัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ขาดการนิเทศติดตามบางรายวิชาไม่มีสื่อประกอบการสอน ขาดการดูแลซ่อมแซมครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่มีกรมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านสื่อการเรียนการสอนที่ชัดเจน และการจัดระบบการให้บริการด้านครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ยังไม่คล่องตัว

3. ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าการจัดเก็บสืบค้นเอกสารไม่เป็นระบบ ขาดการนิเทศให้ครูผู้สอนเข้าใจการประเมินผลตามสภาพจริง ครูใหม่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านวัดผลและประเมินผล และกำหนดคะแนนจิตพิสัยไว้สูงเกินไปทำให้อ่อนด้านวิชาการ

4. ด้านห้องสมุด พบว่าขาดการส่งเสริมสนับสนุนจัดหาเอกสารตำราหนังสือให้เพียงพอและทันสมัย ไม่มีการจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดจึงเปิดบริการได้ไม่เต็มเวลา ขาดการนิเทศห้องสมุด บางครั้งใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียน ขาดการสนับสนุนให้มีการจัดระบบการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย ไม่ได้สร้างบรรยากาศห้องสมุดให้ดึงดูดผู้สนใจเข้าใช้บริการ ไม่มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น Internet การจัดระบบการบริหารจัดการห้องสมุดยังไม่เหมาะสม และผู้บริหารดูแลส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย

1.6.2 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ

โดยภาพรวมแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีข้อเสนอแนะแนวทางแต่ละด้าน โดยสรุปได้ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการสอน ควรมีการทดลองใช้ก่อนเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ควรสำรวจตลาดแรงงานและจัดหลักสูตรสาขาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการ ควรชี้แจง อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับครูผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละวิทยาลัย และควรลดภาระงานจัดคาบสอนให้ครูผู้สอนประมาณ 18 - 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน ควรจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์/ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ไว้ประจำห้องเรียนเพื่อให้ครูผู้ใช้งานได้สะดวก ควรจัดอบรมผลิตสื่อนวัตกรรมที่หลากหลายแก่ครูผู้สอนรวมทั้งมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง และควรมอบหมายหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์บริการแก่ครูผู้สอนให้ชัดเจน

3. ด้านวัดผลและประเมินผล ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความรู้ด้านการประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การสอนของแต่ละวิชา และควรจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลบริการแก่ครูผู้สอนไว้ให้พร้อม

4. ด้านห้องสมุด ควรจัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดปฏิบัติงาน เต็มเวลาทำการของสถานศึกษา ควรสนับสนุนงบประมาณจัดหาหนังสือตำราวารสารให้ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนและทันสมัยพอเพียงกับความต้องการของผู้เรียน ควรส่งเสริมการติดตั้งระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและระดมทรัพยากรทุกภาคส่วนพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ควรมีกฎระเบียบการใช้ห้องสมุด ที่ชัดเจนเพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่เทียบสงบ และผู้บริหารควรเข้าใช้บริการห้องสมุดบ่อย ๆ เพื่อรับทราบสภาพปัญหาแท้จริง

2. อภิปรายผล

ผลการวิจัยนำมาอภิปรายประเด็นต่อไปนี้

2.1 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านวัดผลและประเมินผลมีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก และด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง ข้อสังเกตเมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าครูผู้สอน

มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับผู้บริหารที่พบว่ามีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับน้อยเช่นกัน ส่วนงานห้องสมุดยังขาดความพร้อมเกือบทุกด้าน รวมทั้งไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำจึงไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตลอดเวลาทำการซึ่งสอดคล้องกับกรมอาชีวศึกษา (2545: ค-ง) รายงานแนวโน้มศักยภาพการบริหารสถานศึกษาการจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลของสถานศึกษาที่จัดตั้งพร้อมกับวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะอยู่ในอันดับรอง

จากการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ยังพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีเพียงหนึ่งตัวบ่งชี้ ระดับพอใช้สองตัวบ่งชี้ และระดับต้องปรับปรุงมากถึงสามตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีของผู้เรียน ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง และอาจเกิดจากสภาพความห่างไกลของสายการบังคับบัญชาซึ่งวิทยาลัยการอาชีพเป็นสถานศึกษาที่สังกัดขึ้นตรงกับราชการ ส่วนกลางคือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำให้การกำกับติดตามดูแลได้ไม่ทั่วถึง

2.2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนพบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านหลักสูตรและการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก แต่ยังพบปัญหาบ้างเล็กน้อยเช่น ครูผู้สอนส่วนหนึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน รวมทั้งมองว่าวุฒิการศึกษาของครูผู้สอนบางคนไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ทำการสอน ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2548: 24) ที่รายงานว่าขาดแคลนครูในบางสาขาวิชาและมีครูเกินในบางสาขาวิชา สำหรับด้านสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ข้อสังเกตเมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ครูผู้สอนมีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผู้บริหารพบว่ามีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนด้านสื่อการเรียนการสอนค่าเฉลี่ยต่ำสุดเช่นกัน และสภาพปัญหาที่พบส่วนหนึ่ง เช่น การขาดแคลนครูภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอน

ผลที่พบจากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าครูทุกคนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมจัดทำนำสื่อการเรียนการสอน ไปใช้เป็นอย่างดี แต่ยังมีปริมาณน้อยและการสนับสนุนของผู้บริหารค่อนข้างน้อยการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

2.3 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพไชยา โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนพบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านหลักสูตรและการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก และด้านสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ถือว่ามีความพร้อมมากที่สุดซึ่งจัดตั้งมาก่อนตั้งแต่ปี 2535 อย่างไรก็ตามความขาดแคลนครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ และที่มีอยู่ส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยเป็นประเด็นที่สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาด้วย อย่างไรก็ตามถือว่าวิทยาลัยการอาชีพไชยา มีความพร้อมมากที่สุดในกลุ่มวิทยาลัยการอาชีพสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

2.4 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนพบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านหลักสูตรและการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก และด้านสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก ข้อสังเกตเมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือครูผู้สอนมีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผู้บริหารพบว่าการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนด้านสื่อการเรียนการสอนค่าเฉลี่ยต่ำสุดเช่นกัน

สำหรับผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) พบว่าผลการประเมินยังอยู่ในระดับต้องปรับปรุงหนึ่งตัวบ่งชี้คือร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจจะส่งผลให้คุณภาพของด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับต่ำด้วย

2.5 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพพระบุรี โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนพบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านหลักสูตรและการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก และด้านสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง แม้ว่าครูผู้สอนจะเห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอนในอันที่จะส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนก็ตาม แต่พบว่ามีการใช้สื่อประกอบการสอนอยู่ในปริมาณน้อยรวมทั้งผู้บริหารขาดการนิเทศ ติดตาม มีสภาพปัญหาและบริบทใกล้เคียงกับวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ อย่างไรก็ตามผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.) ของวิทยาลัยการอาชีพพระบุรีอยู่ในระดับดีจำนวนสี่ตัวบ่งชี้ ระดับพอใช้จำนวนหนึ่งตัวบ่งชี้ และต้องปรับปรุงจำนวนหนึ่งตัวบ่งชี้ คืองบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนมีจำนวนน้อยเป็นปัจจัยหนึ่งที่ต้องนำไปปรับปรุงต่อไป

2.6 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพโดยรวมทุกสถานศึกษา พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เจริญ งามดี (2547: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ นิภา รักษา (2545: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่ามีทักษะการบริหารงานโดยรวม และการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภานันท์ แก้วประไพ (2545: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และอาจเป็นเพราะว่ามีการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการเร่งรัดปฏิรูปการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำให้วิทยาลัยการอาชีพมีการพัฒนาด้านวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากด้วย และพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้

2.6.1 ด้านหลักสูตรและการสอน พบว่าอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสุภานันท์ แก้วประไพ (2545: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของบัณฑิต บุญทาศรี (2542: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พบว่าในภาพรวมด้านงานหลักสูตรและการสอน อยู่ในระดับน้อย อาจเป็นเพราะว่าปัจจุบันมีการเร่งรัดปฏิรูปการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้วิทยาลัยการอาชีพมีการพัฒนาด้านหลักสูตรและการสอนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานและนโยบายของรัฐบาล

2.6.2 ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าอยู่ในระดับมาก แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของบัณฑิต บุญทาศรี (2542: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พบว่าในภาพรวมด้านงานสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับน้อย และไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของไชยวัฒน์ ศรีสุนทร (2538: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 ที่พบว่าการปฏิบัติงานวิชาการด้านสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับปานกลาง และไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของกำพล อินชมฤทธิ์ (2538: บทคัดย่อ) ที่ศึกษา

เกี่ยวกับบทบาทในการส่งเสริมวิชาการของหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ที่พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางซึ่งอาจเป็นเพราะว่าระยะเวลาที่แตกต่างกันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจัดหาและจัดทำสื่อได้ง่ายขึ้นประกอบกับผู้บริหารและครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการใช้สื่อในการเรียนการสอนมากขึ้น

2.6.3 ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของนิภา รักษา (2545: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ที่พบว่ามีความสัมพันธ์ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของสุภานันท์ แก้วประไพ (2545: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน ในกรุงเทพมหานคร ด้านการวัดและประเมินพัฒนาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2.6.4 ด้านห้องสมุด พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของบัณฑิต บุญทาศรี (2542: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พบว่าในภาพรวม งานห้องสมุด อยู่ในระดับน้อย ซึ่งอาจเป็นเพราะว่าวิทยาลัยการอาชีพมีภารกิจหลักจัดการศึกษาเฉพาะทางที่เน้นการฝึกทักษะปฏิบัติเป็นส่วนมาก นักเรียนนักศึกษาจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในห้องปฏิบัติการดังนั้นแม้ว่างานด้านห้องสมุดจะขาดความพร้อมแต่ความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยสถานศึกษาควรนำผลการวิจัยในระดับปานกลาง และหรือมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในประเด็นต่อไปนี้

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

สิ่งที่ควรดำเนินการได้แก่

1. ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนครูผู้สอนทุกคน ครูใหม่ต้องอบรมให้ความรู้ความเข้าใจหลักสูตรและการสอน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ควรจัดหา/ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้ไว้ประจำห้องเรียน อบรมให้ความรู้การผลิตสื่อการสอนที่หลากหลาย และ

มีการนิเทศกำกับติดตามสม่ำเสมอ

3. ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการประเมินผลตามสภาพจริง จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดครูพี่เลี้ยงช่วยเหลือครูใหม่อย่างใกล้ชิด

4. ควรให้ความสำคัญห้องสมุดจัดหาเจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์มาปฏิบัติงานเต็มเวลา มีการระดมทรัพยากรทุกภาคส่วนพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารควรเข้าใช้ บริการห้องสมุดบ่อย ๆ เพื่อรับทราบสภาพปัญหาที่แท้จริง

3.1.2 วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน สิ่งที่ต้องดำเนินการได้แก่

1. ควรมีการประชุม/ชี้แจง/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการสอน
2. ควรสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์/จัดอบรมผลิตสื่อประกอบการ สอนขึ้นใช้ให้เพียงพอและทันสมัย และมอบหมายการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน
3. ควรให้ความสำคัญกับห้องสมุดสร้างบรรยากาศที่เอื้อกับการเป็นแหล่ง เรียนเรียนรู้ค้นคว้าให้มากยิ่งขึ้น และควรให้แผนกวิชามีส่วนร่วมจัดหาตำราหนังสือให้เพียงพอ กับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนด้วย

3.1.3 วิทยาลัยการอาชีพไชยา สิ่งที่ต้องดำเนินการได้แก่

1. ควรสำรวจสภาพความต้องการของตลาดแรงงานให้ชัดเจนก่อนเปิดสอน หลักสูตรใหม่
2. ควรสนับสนุนงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อที่ทันสมัย และเพียงพอ
3. ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลให้ตรงกับจุดประสงค์ การสอน
4. ควรสนับสนุนการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กับห้องสมุด

3.1.4 วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ สิ่งที่ต้องดำเนินการได้แก่

1. ควรทดลองใช้หลักสูตรใหม่และชี้แจงทำความเข้าใจกับครูผู้สอนด้วย
2. ควรสนับสนุนงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์และส่งเสริมให้ครู ประดิษฐ์นวัตกรรมสื่อขึ้นใช้ในการสอน
3. ควรเพิ่มงบประมาณพัฒนาห้องสมุด และสนับสนุนจัดหาหนังสือตำรา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอน

3.1.5 วิทยาลัยการอาชีพกระบี่ สิ่งที่ต้องดำเนินการได้แก่

1. ควรชี้แจง/ประชุม/สัมมนาทำความเข้าใจกับครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนเป็นครั้งคราว และควรสำรวจข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานสถานประกอบการ และปริมาณผู้เรียนก่อนเปิดสอนหลักสูตรใหม่
2. ควรจัดงบประมาณจัดหา/ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์สื่อให้ใช้งานได้เสมอ
3. ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง รวมทั้งเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ให้ชัดเจน
4. ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด และจัดหาตำราหนังสือวารสารต่าง ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนรวมทั้งระเบียบการใช้ห้องสมุด

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อบทบาทการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในภาคใต้
2. ควรศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยการอาชีพในภาพรวมของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ประกอบด้วย จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิติมา ปรีดิติก (2532) *การบริหารและการนิเทศ* กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
- กรมอาชีวศึกษา (2545) “ประกาศกรมอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา”
ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2545
_____ (2545) *รายงานการวิจัยศักยภาพของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา*
กรุงเทพมหานคร
- กระทรวงศึกษาธิการ (2540) “ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ”
ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2540
- กำพล อินชมฤทธิ (2538) “บทบาทในการส่งเสริมวิชาการของหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์” *วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์*
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เข้มทอง สิริแสงเลิศ (2547) “การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชา
สารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา* หน้าที่ 14 หน้า 191-192 นนทบุรี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- แจอูไร กนกกังวานโรจน์ (2542) “การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานวิชาการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล เขตการศึกษา 8” *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษา
ศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์*
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- คำนึ่ง อัดตศุภนาพันธ์ (2542) “บทบาทของคณะกรรมการโรงเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง” *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช*
- จาตุรนต์ ฉายแสง (2548) *ทิศทางและมาตรการในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา*
กรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้า
และพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.)

- จิรภา มาช่วย (2541) “กระบวนการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 6 ตามการรับรู้ของหัวหน้าสถานศึกษา ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา”
วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เจริญ งามดี (2547) “การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- จตุ ทองเหลือง (2537) *กลุ่มคุณภาพวิชาชีพเซอร์เคิล* เชียงใหม่ ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคเหนือ
ชนะ กสิการ์ (2547, 31 กรกฎาคม) “เพิ่มอัตราเรียนต่ออาชีวะพัฒนาคุณภาพแรงงาน”
ไทยรัฐรายวัน หน้า 15
- ไชยวัฒน์ ศรีสุนทร (2538) “การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
- ดิน ปรัชญพฤทธิ์ (2535) *ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์* กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- ถวิล ทิมมา (2538) “บทบาทของผู้บริหารในการนิเทศภายในด้านวิชาการกับขวัญของครู
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี”
วิทยานิพนธ์ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ทัสนี วงศ์เย็น (2547) “หลักและวิธีการจัดการสถานศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการ
สถานศึกษา* หน่วยที่ 4 หน้า 134-168 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- _____ (2547) “การบริหารงานวิชาการ” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการสถานศึกษา*
หน่วยที่ 5 หน้า 180-218 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- นิพนธ์ กินาวงศ์ (2526) *หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียนและการนิเทศการศึกษา*
พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์พิมพ์เนศ

- นิภา รักษา (2545) “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์”
วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร (2536) “ทฤษฎีระบบ” ใน*ประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการ บริหารการศึกษา* หน้าที่ 3 หน้า 191 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- บัณฑิต บุญทาศรี (2542) “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- บุญเลี้ยง ชะวาลิพันธ์ (2543) “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บุญชม ศรีสะอาด (2535) *การวิจัยเบื้องต้น* พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร สุริยศาสตร์
- ปัญญา แก้วกีฑูร (2546) “การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน” ใน*ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา* หน้าที่ 6 หน้า 18-24 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535) *การบริหารงานวิชาการ* กรุงเทพมหานคร สหมิตรออฟเวท
- ประทวน บุญรักษา (2538) “การศึกษาผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี”
วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารอาชีวศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประยงค์ เนาวบุตร (2547) “ภารกิจบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา” ใน*ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการสถานศึกษา* หน้าที่ 3 หน้า 98-127 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- ประยงค์ เนาวบุตร (2548) “อำนาจการบริหารการศึกษา” พิมพ์ครั้งที่ 2 ใน *ประมวลสารฉบับเพิ่มเติมชุดวิชาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา* หน้า 26-32
นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ปองพล อติเรกสาร (2546, 30 มิถุนายน) “การอาชีวศึกษา” *มติชนรายวัน* หน้า 19
- พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ (2536) “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ” วิทยานิพนธ์
ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- พยุศักดิ์ จันทสุรินทร์ (2546, 30 มิถุนายน) “กระบวนการค้นคว้าใหม่ของการอาชีวศึกษา
จุดเปลี่ยนที่ท้าทาย” *มติชนรายวัน* หน้า 19
- “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545”
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (2547)
กรุงเทพมหานคร
- “พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551” (2551, 5 มีนาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125
ตอนที่ 34 ก หน้า 1-24
- “พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547” (2547, 23 ธันวาคม)
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนที่พิเศษ 79 ก หน้า 22-74
- “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546” (2546, 6 กรกฎาคม)
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120 ตอนที่ 62 ก หน้า 1-30
- พิสิทธิ์ จันทเนตร (2542) “การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสกลนคร จำแนกตามขนาดโรงเรียน” วิทยานิพนธ์
ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ภิญโญ สาร (2526) *หลักการบริหารการศึกษา* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- ภัทยา นามวงศ์ (2539) “การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลาง
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- รวีวรรณ ชินะตระกูล (2542) *การวิจัยทางการศึกษา* กรุงเทพมหานคร ที.พี.พรินท์
- ราชบัณฑิตยสถาน (2546) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 กรุงเทพมหานคร
นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น*

- วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน (2546) รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2546 แม่ฮ่องสอน
- วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ (2549) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2548 ชุมพร
_____ (2548) ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ชุมพร
- วรภัทร์ ภูเจริญ (2541: 1-47) แนวทางประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา กรุงเทพมหานคร
สถาบันส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- สงวน สุทธิเลิศคุณ (2523) การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ชัยศิริการพิมพ์
สุจิตรา สุขพงษ์ (2539) “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สมพงษ์ เกษมสิน (2526) การบริหาร กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิชย์
- สมาน รังสิโยกฤษฎ์ และคณะ (2542) หลักการบริหารเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
- สุภานันท์ แก้วประไพ (2544) “บทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหาร
โรงเรียนเอกชน ในกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2549) “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. 2549” ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2549
- _____ (2549) ประมวลข้อมูลสถิติที่สำคัญปีการศึกษา 2548 กรุงเทพมหานคร
วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี แผนกวิชาการพิมพ์
- _____ (2550) “ประวัติ สอศ.” ค้นคืนวันที่ 20 ธันวาคม 2550 จาก <http://www.vec.go.th/>
- _____ (2550) “ประเภทวิชาที่เปิดสอน” ค้นคืนวันที่ 20 ธันวาคม 2550
จาก <http://bsq.vec.go.th/course/course.html>
- _____ (2550) “จำนวนสถานศึกษา” ค้นคืนวันที่ 20 ธันวาคม 2550
จาก <http://www.vec.go.th/doc/xls/tumneab81150.xls>

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2548) *มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรุงเทพมหานคร สหทัยบล็อกและการพิมพ์*
- _____ (2548) รายงานการวิจัย *เส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี กรุงเทพมหานคร ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์*
- เสรี ลาขโรจน์ (2547) “การพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการสถานศึกษา* หน้าที่ 14 หน้า 95-119 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- หวน พันธุ์พันธ์ (2528) *การบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร โอเดียนสโตร์*
- อรรถพร จินะวัฒน์ (2547) “สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของการจัดการสถานศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการสถานศึกษา* หน้าที่ 2 หน้า 84-85 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- อโนทยา เรืองศรี (2546) “การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1” *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการประเมินการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช*
- อำภา บุญช่วย (2537) *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์*
- Agthe, Robert R. (1980). “The Elementary Principals Perceptions: of their own and Teacher’s Alien Curriculum Decision Making” *Dissertation Abstracts International* 24(3) pp. 3076-3077 อ้างถึงใน เจริญ งามดี (2547) “การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์” ใน *วิทยานิพนธ์ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บทที่ 2* หน้า 30 แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- Fisk, Robert S. (1975). *Administration Behavior in Education*. New York: n.p. p. 214
- Henry, Ruth Casandra. (1983) “Dilemma of Development: School Libraries in Jamaica ” (CD-ROM) Doctoral Dissertation, Columbia University. Abstract available: Proquest File: Dissertation Abstract Ondisc 1982-1984
- Krejcie, R.V. and Morgan, D.W. (1970). “Determining Sample Size for Research Activities” in *Educational and Psychological Measurement*. pp.608

McCarthy, Water M. (1971) "The Role of the Secondary School Principle in New Jersey."

Dissertation Abstracts International 32 (August, 1971): p 705-A

Sergiovanni, Thomas J., Burlingame Martin, Coombs Fred S. and Thurston Paul W. (1992)

Educational Governmance and Administration 3 th ed. Allyn abd Bacon.

Massachusetts

Sherman, M.D. (1984) "The Role of the Academic Dean in the City Colleges of Chicago:

A Comparative Study" *Dissertation Abstracts International*. 45(July, 1984): 01-A

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ (แบบสอบถาม)



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 152

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายเผก สิทธิพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประทีป เป้นแก้ว นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไปขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมี ความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการใช้ภาษา และด้านบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 153

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ ๒๕ มีนาคม 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายคอกอฐป พุทธมงคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประทีป แก่นแก้ว นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารวิทยาลัย ได้ไปตรวจพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 -7



ที่ ศบ 0522.16 (บ) / 152

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อําเภอกปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 23 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นางวิชาพรธณ กิ่งวัชรพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประทีป แป้นแก้ว นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารวิทยาลัย ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนํารับด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 -7



ที่ ศธ 0522.16 (11)/ 152

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อําเภอบางเกร็ง
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 23 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นางมลวัลย์ ศิวคราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประทีป เป็นแก้ว นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวให้นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัดและประเมินผล ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิทวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 -7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 482

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 29 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ว่าที่ร้อยโท สุนทร ธวัชไพบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประทีป แป้นแก้ว นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษาศา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการส่งเสริม
การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามโครงการ
วิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนี้ นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความ
เห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความ
ครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารวิชาการ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการ
ปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
จึงขอบุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7

ภาคผนวก ข

ค่าความตรงและค่าความเที่ยง ของแบบสอบถาม

ข้อคำถาม	นายดอกชูป	นางวิชา	นางมลวิทย์	ว่าที่ร.ท.สุนทร	นายเผก	รวมคะแนน	ค่า IOC
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน	1	1	1	1	1	5	1
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียนแต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	1	0	4	.8
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา	1	1	1	1	1	5	1
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผนการจัดการเรียนรู้	1	1	0	1	1	4	.8
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างเด่นชัด	1	1	1	1	1	5	1
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการสอนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	0	4	.8
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูไว้ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา	1	1	1	1	1	5	1

ข้อคำถาม	นายคอกฤษ	นางวิชชา	นางมลิวัลย์	ว่าที่ ร.ท.สุรินทร์	นายแหก	รวมคะแนน	ค่า IOC
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมินงานหลักสูตรและ การสอนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา	1	1	1	1	1	5	1
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	0	4	.8
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ	1	1	1	1	1	5	1
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	1	1	1	1	1	5	1

ข้อคำถาม	นายตอกอุป	นางวิษาพรพรณ	นางมลวิไลย์	ว่าที่ ร.ท.สุนทร	นายแหก	รวมคะแนน	ค่า IOC
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา	1	1	1	1	1	5	1
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย	1	1	1	1	1	5	1
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	1	1	1	1	1	5	1
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1

ข้อคำถาม	นายกฤษฎ์	นางวิษา	นางมลวัลย์	ว่าที่ ร.ท.สุนทร	นายเผก	รวมคะแนน	ค่า IOC
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้าน วัตถุประสงค์ และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัตถุประสงค์และ ประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัตถุประสงค์ และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้านวัตถุประสงค์ และประเมินผลอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัดและ ประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตามระยะเวลา ที่กำหนด	1	1	1	1	1	5	1
40. วิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการ ประเมินงานด้านวัตถุประสงค์และประเมินผลเพื่อการ พัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้าน ห้องสมุดอยู่ในลำดับแรก ๆ	1	1	1	1	1	5	1
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดไว้ชัดเจน	1	1	1	1	0	4	.8
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ	1	1	1	1	1	5	1
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1

ข้อคำถาม	นายดอกตูป	นางวิษา	นางมลวัลย์	ว่าที่ ร.ท.สุนทร	นายเสก	รวมคะแนน	ค่า IOC
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	1	5	1
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนา	1	1	1	1	1	5	1
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่าง เป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1
รวม	50	50	49	46	50	245	.98

รายงานการหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม
RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	169.8667	293.7057	.8058	.9583
A2	169.9000	296.3000	.7385	.9587
A3	170.0000	298.0690	.6910	.9589
A4	169.9667	297.4816	.6168	.9593
A5	170.0667	305.9954	.3133	.9606
A6	170.0000	299.3103	.5368	.9597
A7	170.1333	297.4299	.6547	.9591
A8	170.4000	302.3172	.4992	.9598
A9	170.3000	297.6655	.7422	.9587
A10	170.2667	295.8575	.7472	.9586
A11	170.1333	298.3264	.6156	.9592
A12	170.3000	301.2517	.5134	.9597
A13	170.3333	301.1954	.6536	.9592
A14	170.2667	302.4092	.6383	.9593
A15	170.3333	300.1609	.6324	.9592
A16	170.6000	300.4552	.6893	.9590
A17	170.5667	307.3575	.3965	.9601
A18	170.5000	304.7414	.3854	.9602
A19	170.6667	302.2989	.5248	.9596
A20	170.7000	300.0103	.6837	.9590
A21	170.7000	301.5966	.5985	.9594
A22	170.6333	298.9989	.7267	.9589
A23	170.4333	304.8057	.4423	.9599
A24	170.5000	302.4655	.4945	.9598
A25	170.5667	305.7023	.3349	.9604
A26	170.4333	307.2195	.3619	.9602
A27	170.5667	304.5989	.4315	.9600
A28	170.0000	295.7931	.6378	.9592
A29	170.0000	295.3103	.6566	.9591
A30	169.9667	296.7920	.6035	.9593
A31	169.9667	296.7920	.6035	.9593
A32	170.0333	303.6885	.4217	.9601
A33	169.9000	298.8517	.5741	.9595
A34	169.9667	296.2402	.7210	.9588
A35	169.9333	303.9264	.4251	.9601

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A36	169.9333	306.8230	.3217	.9604
A37	169.9000	303.5414	.5072	.9597
A38	169.9333	298.2023	.7024	.9589
A39	169.6333	304.8609	.4780	.9598
A40	169.8000	299.5448	.5782	.9594
A41	169.8000	302.0966	.5098	.9597
A42	169.6000	307.0759	.3764	.9601
A43	169.8333	300.0747	.6544	.9591
A44	169.8333	303.3161	.4872	.9598
A45	169.8667	303.0851	.4854	.9598
A46	169.9000	302.5069	.5027	.9597
A47	169.8667	304.6023	.4626	.9599
A48	169.9000	300.7138	.5909	.9594
A49	169.8667	302.1885	.5977	.9594
A50	169.8333	302.2816	.6132	.9593

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 50

Alpha = .9603

ภาคผนวก ก
แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

แบบสัมภาษณ์

แบบสอบถาม

แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย

เรื่อง

**บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3**

แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย
เรื่อง บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

คำชี้แจง แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเท่านั้น

โดยผู้วิจัยเป็นผู้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย จากเอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง แผนพัฒนาวิทยาลัย หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยการอาชีพแต่ละแห่งตามสภาพที่เป็นจริง

1. ชื่อวิทยาลัยการอาชีพ.....

2. ข้อมูลทั่วไป

2.1 ประวัติวิทยาลัย.....

2.2 ปรัชญา.....

2.3 วิสัยทัศน์.....

2.4 พันธกิจ.....

2.5 หลักสูตรที่เปิดสอน.....

2.6 จำนวนบุคลากร มีผู้บริหาร จำนวน.....คน ครูผู้สอน จำนวน.....คน

[ครูที่มีวุฒิทางการศึกษา.....คน] และมีเจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน.....คน
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

2.7 จำนวนนักเรียน นักศึกษา มีนักเรียนหลักสูตรปวช. จำนวน.....คน และมีนักศึกษาหลักสูตรปวส.จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

2.8 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา (สอศ.)

2.8.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี (ดี มากกว่า 74%, พอใช้ 60-74% และ ปรับปรุงน้อยกว่า 60 %) ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน รวม คนจากผู้เรียนทั้งหมดคน คิดเป็นร้อยละ.....

2.8.2 ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (ดี มากกว่า 74%, พอใช้ 60-74% และ ปรับปรุง น้อยกว่า 60 %) ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน รวม.....คน จากกลุ่มแรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

2.8.3 ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม (ดี มากกว่า 15%, พอใช้ 10-15% และปรับปรุงต่ำกว่า 10%) ผลการประเมินสถานศึกษาใช้งบประมาณด้านนี้จำนวน.....บาท เทียบกับงบดำเนินการจำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ

2.8.4 ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา (ดี 1 คนต่อ 1 เครื่อง, พอใช้ 2 คนต่อ 1 เครื่อง และปรับปรุง มากกว่า 2 คนต่อ 1 เครื่อง) ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน อัตราส่วนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เท่ากับ ผู้เรียน =คน: 1 เครื่อง

2.8.5 ตัวบ่งชี้ที่ 21 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียน (ดี น้อยกว่า 25, พอใช้ 25-30 และปรับปรุงมากกว่า 30) ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อผู้เรียน = 1:

2.8.6 ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า (ดี น้อยกว่า 31, พอใช้ 31-40 และปรับปรุงมากกว่า 40) ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ปีการศึกษา 2549 มีผู้ออกกลางคัน คิดเป็นร้อยละ

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง

**บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3**

แบบสัมภาษณ์**เรื่อง****บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3**

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเท่านั้น

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมายังท่านในฐานะที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบทบาทในการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยโดยตรง โปรดร่วมกันแสดงความคิดเห็นตามสภาพที่เป็นจริงโดยผู้วิจัยจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับและสรุปผลเขียนรายงาน โดยภาพรวมซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณยิ่งในความร่วมมือด้วยดี

นายประทีป แป้นแก้ว

นักศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงใน ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. ตำแหน่ง ข้าราชการครู พนักงานราชการ(ครู)
 ครูอัตราจ้าง
3. สังกัดวิทยาลัย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
 วิทยาลัยการอาชีพกระบุรี วิทยาลัยการอาชีพไชยา
 วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

ตอนที่ 2 ประเด็นคำถามเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัย

คำชี้แจง ผู้สัมภาษณ์ประสงค์จะสัมภาษณ์ครูผู้สอนสถานศึกษาละ 7 คน โดยใช้วิธีการประชุมกลุ่ม(Focus Group) ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในแต่ละด้าน โดยมีประเด็นคำถามดังนี้

1.ด้านหลักสูตรและการสอน: การชี้แจงการวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลาง การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร การกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน การควบคุมดูแล ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ และการร่วมกัน แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน เป็นต้น

ผู้บริหารและครูมีบทบาทในสิ่งเหล่านี้อย่างไรบ้าง

- 1.1 ใครเป็นคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน?
- 1.2 มีแผนการจัดการเรียนแต่ละชั้นปีไว้อย่างไรบ้าง?
- 1.3 ครูมีการทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไร?
- 1.4 ครูได้รับการสนับสนุนในการทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่?
- 1.5 ครูให้ความสำคัญกับแผนการจัดการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด?
- 1.6 ครูได้รับการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอน

อย่างไร?

- 1.7 มีการรายงานผลเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนอย่างไรบ้าง?
- 1.8 ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนมากน้อยเพียงใด?
- 1.9 คุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ของครูแต่ละวิชาเป็นอย่างไร?
- 1.10 มีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่?

2. ด้านสื่อการเรียนการสอน: การส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สื่อ โสตทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยการผลิต การจัดซื้อหรือจัดหา การแนะนำ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดบริการให้ยืมอย่างเป็นระบบ การให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมใหม่ มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน

ผู้บริหารและครูมีบทบาทในสิ่งเหล่านี้อย่างไรบ้าง

- 2.1 ใครเป็นคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยบ้าง
- 2.2 สื่อการเรียนการสอนมีความสำคัญอย่างไร?
- 2.3 ครูผู้สอนใช้สื่อประกอบการสอนมากน้อยอย่างไร?
- 2.4 ผู้บริหารสนับสนุนด้านสื่อการเรียนการสอนให้กับครูอย่างไรบ้าง?
- 2.5 มีการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อครูผู้สอนอย่างไรบ้าง?

3. ด้านวัดผลและประเมินผล: การพัฒนาวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอน การกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะต้องใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อทดสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การควบคุมดูแล และเผยแพร่ส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียนตามวิธีการและเครื่องมือ ที่ได้กำหนดไว้ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคนอย่างสม่ำเสมอเป็นต้น

ผู้บริหารและครูมีบทบาทในสิ่งเหล่านี้อย่างไรบ้าง

- 3.1 ใครเป็นคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลบ้าง?
- 3.2 สถานศึกษามีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างไร?
- 3.3 การนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลดำเนินการอย่างไร?

3.4 มีปัญหาอุปสรรคในการวัดและประเมินผลผู้เรียนหรือไม่อย่างไร?

3.5 กฎระเบียบเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลหลักสูตรต่าง ๆ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร?

4. ด้านห้องสมุด: พัฒนาการบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับ การอบรมและบุคคลทั่วไป มีการวางแผนพัฒนา จัดหา ควบคุมดูแลรวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

ผู้บริหารและครูมีบทบาทในสิ่งเหล่านี้อย่างไรบ้าง

4.1 ใครบ้างมีส่วนเกี่ยวข้องกับห้องสมุดของวิทยาลัยอย่างไร?

4.2 ห้องสมุดได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัยมากน้อยอย่างไรบ้าง?

4.3 ครูมีความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดอย่างไรบ้าง?

4.4 ห้องสมุดได้รับการพัฒนามากน้อยอย่างไรบ้าง?

4.5 ห้องสมุดได้เคยส่งเข้าประกวดหรือไม่อย่างไร?

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง

ที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือตอบข้อสัมภาษณ์ครบทุกประเด็นคำถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง

**บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3**

แบบสอบถาม

เรื่อง บทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

คำชี้แจง แบบสอบถามการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เฉพาะด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล และด้านห้องสมุด เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเท่านั้น

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมายังท่านในฐานะที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยโดยตรง โปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพที่เป็นจริง หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเท็จจริงประการใดอันจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยนี้ ได้โปรดเขียนลงในส่วนที่จัดไว้ให้เพื่องานวิจัยบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ มี 50 ข้อ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มี 4 ข้อ

กรุณาตอบทุกข้อและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี คำตอบของท่านจะเก็บเป็นความลับไม่มีผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด หากจักเป็นประโยชน์โดยส่วนรวมเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับสภาพปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ ให้ดียิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณยิ่งในความร่วมมือด้วยดี

นายประทีป แป้นแก้ว

นักศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
--

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงใน ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 25 ปี 25-29 ปี 30-34 ปี 35-39 ปี
 40 ปีขึ้นไป
3. ประสบการณ์/อายุราชการ ต่ำกว่า 5 ปี 5-9 ปี 10-14 ปี
 15 ปีขึ้นไป
4. ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท
5. วุฒิครู/วุฒิทางการศึกษา มีวุฒิกู ไม่มีวุฒิกู
6. ตำแหน่ง ผู้บริหาร ข้าราชการครู
 พนักงานราชการ(ครู) ครูอัตราจ้าง
7. สังกัดวิทยาลัย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
 วิทยาลัยการอาชีพไชยา วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ
 วิทยาลัยการอาชีพกระบี่

**ตอนที่ 2 ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่าวิทยาลัยของท่านมีการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยในเรื่องนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางที่ตรงกับสภาพจริงตามความหมายของเลขคะแนนในตาราง ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง การตอบและการแปลความ

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
0. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน		✓				

คำอธิบายตัวอย่าง จากข้อ 0 หมายความว่าวิทยาลัยของท่าน มีการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนอยู่ในระดับมาก

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน						
2. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแผนการจัดการเรียนแต่ละชั้นปีไว้อย่างชัดเจน						
3. มีการกำหนดเป้าหมายให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ						
4. มีการสนับสนุนให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา						
5. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับแผนการจัดการเรียนรู้						
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างเด่นชัด						
7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน						
8. มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนอย่างสม่ำเสมอ						
9. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนอย่างชัดเจน						
10. มีการประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน						
11. ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูไว้ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน						
12. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในทุกรายวิชา						

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
13. มีการตรวจติดตามและรายงานผลการประเมินงานหลักสูตรและ การสอนอย่างสม่ำเสมอ						
14. มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ใหม่ให้ทันสมัยในแต่ละรายวิชา						
15. มีการกำหนดมาตรการรวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนอย่างเหมาะสม						
16. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านสื่อการเรียนการสอน						
17. ครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอน						
18. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นระบบ						
19. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน						
20. มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน						
21. มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ						
22. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ						
23. มีการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนทุกคน โดยเฉพาะครูผู้สอนที่เข้าปฏิบัติงานใหม่						

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
24. มีการบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ						
25. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ						
26. มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกรายวิชา						
27. มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการทำงานด้านสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา						
28. วิทยาลัยของท่านมีคณะทำงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน						
29. มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ						
30. มีการส่งเสริมการสร้างข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบชัดเจน						
31. วิทยาลัยของท่านมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน						
32. ผู้รับผิดชอบงานด้านวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
33. มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ						
34. มีการประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ						
35. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ						

ข้อคำถาม	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
36. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัดผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน						
37. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวัดผล และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ						
38. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินผลงานด้าน วัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ						
39. ครูผู้สอนได้ดำเนินการการส่งรายงานผลการวัด และประเมินผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบตาม ระยะเวลาที่กำหนด						
40. วิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการ ประเมินงานด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อการ พัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน						
41. ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญงานด้าน ห้องสมุดอยู่ในลำดับแรก ๆ						
42. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดไว้ชัดเจน						
43. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดไว้ชัดเจน						
44. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานด้านห้องสมุด อยู่ในลำดับแรก ๆ						
45. ผู้รับผิดชอบงานด้านห้องสมุดปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ						
46. มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ						

ข้อคำถาม	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
47. มีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดเป็นปัจจุบัน						
48. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง						
49. มีการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนา						
50. มีการตรวจติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนา อย่างเป็นระบบ						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากการปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยการอาชีพแห่งนี้ ขอให้ท่านได้แสดงความคิดเห็น
ต่อสภาพปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สภาพปัญหาด้านหลักสูตรและการสอน.....

.....

ข้อเสนอแนะฯ.....

.....

2. สภาพปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอน.....

.....

ข้อเสนอแนะฯ.....

.....

3. สภาพปัญหาด้านวัดผลและประเมินผล.....

.....

ข้อเสนอแนะฯ.....

.....

4. สภาพปัญหาด้านห้องสมุด.....

.....

ข้อเสนอแนะฯ.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้กรุณาตอบข้อคำถามครบทุกข้อ

นายประทีป แป้นแก้ว

นักศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นายประทีป แป้นแก้ว
วัน เดือน ปีเกิด	15 มีนาคม 2505
สถานที่เกิด	อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา
ประวัติการศึกษา	ทษ.บ.สัตวศาสตร์(โคนมและโคเนื้อ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2532
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการอาชีพกระบือ อำเภอกระบือ จังหวัดระนอง
ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย วิทยฐานะชำนาญการ