

Scan

**คู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ในการทำงาน สำหรับ บริษัท เมอโก้ ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด**

นางสาวกัญจน์ณัฐ วิมูลชาติ

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2550

**Environment, Occupational Health and Safety Manual
for Meiko Trans (Thailand) Co.,Ltd.**

Ms.Kanjanut Vimoolchat

**An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Public Health in Industrial Environment Management**

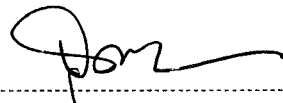
School of Health Science

Sukhothai Thammathirat Open University

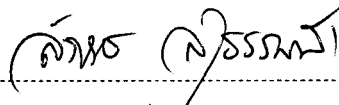
2007

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ คู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และ
ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับ บริษัท เมธิโก ทรานส์
(ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อและนามสกุล นางสาวกัญจน์ณัฐ วิมูลชาติ
แขนงวิชา สาธารณสุขศาสตร์
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้ให้ความเห็นชอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ฉบับนี้แล้ว

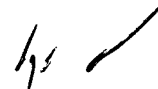


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์)



..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์สรวิฑูร สุขธรรมอาสา)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ อนุมัติให้รับการศึกษา
ค้นคว้าอิสระฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



.....
(รองศาสตราจารย์ดร.จักรกฤษณ์ คีวะเดชาเทพ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

ข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ สักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพของ
หมู่บ้านจัดการสุขภาพในจังหวัดนครปฐม

ผู้ศึกษา นางกนิษฐา ศิริกุล รหัสนักศึกษ 2515000228 **ปริญญา** สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
(บริหารสาธารณสุข) **อาจารย์ที่ปรึกษา** รองศาสตราจารย์ ดร. เขวภา ตีอัฐวรรณ **ปีการศึกษา** 2553

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (2) การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณด้านสาธารณสุข (3) การบริหารจัดการหมู่บ้านจัดการสุขภาพ (4) ผลการปฏิบัติงานในการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพในหมู่บ้านจัดการสุขภาพ ของอบต. และ (5) ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ศึกษา

การศึกษาใช้รูปแบบการวิจัยเชิงสำรวจแบบภาคตัดขวาง ประชากรคือพนักงานส่วนตำบลของ อบต. ขนาดกลางซึ่งรับผิดชอบงานด้านหมู่บ้านจัดการสุขภาพ ในจังหวัดนครปฐม อบต. ละ 1 คน 90 แห่ง 90 คน ศึกษาทุกหน่วยของประชากร เครื่องมือที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานของ อบต. และข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสร้างเสริมสุขภาพในหมู่บ้านจัดการสุขภาพ ตาม 5 หมวดตัวชี้วัด มีความเที่ยงเท่ากับ 0.9931 วิเคราะห์ข้อมูลเป็นความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และไคสแควร์

ผลการศึกษาพบว่า (1) ผู้ปฏิบัติงานเป็นเพศหญิงในสัดส่วนที่มากกว่าเพศชาย อายุเฉลี่ย 34.08 ปี ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาไม่สูงกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพเฉลี่ย 2.967 ปี ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรมงานด้านหมู่บ้านจัดการสุขภาพ สัดส่วนของอบต. ที่รับผิดชอบจำนวนหมู่บ้าน 6 – 10 หมู่บ้าน มีสูงสุด ส่วนใหญ่ไม่มีส่วนสาธารณสุข ไม่เคยส่งบุคลากรเข้าอบรมงานด้านสาธารณสุขและไม่เคยสนับสนุนงบประมาณในการจัดการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากร (2) อบต. ส่วนใหญ่พิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขตามสภาพและความเร่งด่วนของปัญหา และจัดสรรงบประมาณทรัพยากร ตามความสำคัญของแผนงาน (3) อบต. ส่วนใหญ่กำหนดนโยบายและจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนพัฒนางานสาธารณสุข และจัดอบรมให้ความรู้สำหรับโครงการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ ยาเสพติด การอบรมความรู้ด้านสุขภาพให้แก่ อสม./ประชาชน และการออกกกำลังกายในชุมชน (4) อบต. ส่วนใหญ่สนับสนุนงบประมาณ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้นในหมู่บ้านจัดการสุขภาพ มีจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบเฉลี่ย 1.5814 คน (5) อบต. ส่วนใหญ่มีผลการปฏิบัติงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และ (6) เพศ การได้รับการอบรมและประสบการณ์การทำงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ จำนวนหมู่บ้านที่ อบต. รับผิดชอบ การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการออกกกำลังกาย การจัดการบริการด้านสุขภาพ และการป้องกันยาเสพติด พบว่ามีความสัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้านจัดการสุขภาพ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 95

คำสำคัญ สักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล การสร้างเสริมสุขภาพ หมู่บ้านจัดการสุขภาพ

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงยิ่งจาก ท่านอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ คือ รองศาสตราจารย์สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์ ที่ได้เสียสละเวลาอันมีค่ายิ่งในการให้คำแนะนำ ชี้คิดเห็น และติดตามการศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้อย่างยิ่งตลอดมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านของทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งเป็นสถาบันอันทรงเกียรติที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าให้กับข้าพเจ้า

ขอขอบพระคุณท่านผู้บริหารบริษัท เมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ให้การสนับสนุนในการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ และขอบคุณพนักงานฝ่ายปฏิบัติการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนด้านต่างๆ ด้วยดีตลอดระยะเวลาของการศึกษา

ขอขอบพระคุณสมาชิกทุกคนในครอบครัวที่เป็นกำลังใจที่สำคัญยิ่ง และช่วยเหลือในทุกๆ ด้านให้กับข้าพเจ้าตลอดระยะเวลาของการศึกษา

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม รุ่นที่ 6 ที่ให้ความช่วยเหลือทุกด้านเสมอมาจนการศึกษานี้ประสบผลสำเร็จ

กัญจน์ณัฐ วิมลชาติ

มิถุนายน 2551

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญภาพ	ณ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ และขอบเขต	6
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	7
ข้อมูลทั่วไปของบริษัทเมอิโก ทรานส์ฯ	7
บทที่ 3 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	16
ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานบริษัทเมอิโก ทรานส์ฯ	16
บทที่ 4 มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	19
ข้อกำหนดในมาตรการรองรับกรณีน้ำมันหกรั่วไหล	19
มาตรการรองรับกรณีน้ำมันหกรั่วไหล	20
การจัดการกากของเสีย	23
บทที่ 5 มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	27
ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน	27
การปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน	27
ข้อกำหนดในการใช้รถเข็นอย่างปลอดภัย	29
การใช้รถเข็นอย่างปลอดภัย	29
ข้อกำหนดในการขับขีรถฟอร์คลิฟท์	32
การขับขีรถฟอร์คลิฟท์	33
ข้อกำหนดในการขับขีรถบรรทุกขนส่งสินค้า	35
การขับขีรถบรรทุกขนส่งสินค้า	35
ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานบนที่สูง	37
การปฏิบัติงานบนที่สูง	37
การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การประชุมพยาบาล	39
บทที่ 6 มาตรการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	41
ข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	41
การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	42
บทที่ 7 มาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้างเหมา	59
ข้อกำหนดในการควบคุมผู้รับเหมา	59
การควบคุมผู้รับเหมา	59
ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานติดตั้ง และรื้อนั่งร้าน	60
ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง	62
ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ	63
ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานกับกระแสไฟฟ้า	67
บทที่ 8 มาตรการรักษาความปลอดภัย	69
พื้นที่การรักษาความปลอดภัย	69
ข้อปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย	70
บรรณานุกรม	74
ภาคผนวก	77
ก เบอร์ฉุกเฉินและMSDS	78
ข แบบฟอร์มใช้งาน	82
ค ป้ายจราจรประเภทบังคับและประเภทเตือน	89
ง แบบตรวจความปลอดภัย	105
จ ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย	117
ประวัติผู้ศึกษา	121

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 ตัวอย่างรายงานเหตุฉุกเฉินสถานการณ์สำคัญมลพิษ และสิ่งแวดล้อม	1
ตารางที่ 1.2 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจำแนกตามความร้ายแรงและประเภทกิจการ การขนส่งการคมนาคม	3

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานบริษัท เมธิโก ทรานส์ ฯ	8
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9
ภาพที่ 2.3 ยกสินค้าโดยใช้แรงคนแผนกเครื่องพิมพ์	10
ภาพที่ 2.4 ยกสินค้าโดยใช้แรงคนแผนกพาเลท ไทซิ่ง	11
ภาพที่ 2.5 ยกสินค้าโดยใช้แรงคนแผนกแผนกทาสี	12
ภาพที่ 2.6 การนำสินค้าออกจากรถขนส่งยกในลักษณะเป็นพาเลท	12
ภาพที่ 2.7 การนำสินค้าเข้าเก็บบนชั้นวางสินค้าในแต่ละโลเคชั่น	12
ภาพที่ 2.8 การรถฟอร์คลิฟท์จะนำสินค้าลงจากชั้นวางสินค้าตามรายการ	13
ภาพที่ 2.9 นำสินค้าเข้าบรรจุในรถขนส่ง	13
ภาพที่ 3.1 สินค้าแตกเสียหายจากรถฟอร์คลิฟท์	16
ภาพที่ 3.2 การเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากรถฟอร์คลิฟท์	17
ภาพที่ 3.3 สินค้าประเภทน้ำมัน โคน์สั้ม	17
ภาพที่ 3.4 การเกิดอุบัติเหตุของรถขนส่งสินค้า	17
ภาพที่ 3.2 การเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้รถขนส่งสินค้า	18
ภาพที่ 4.1 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์สินค้าขนาด 200 ลิตร	20
ภาพที่ 4.2 ถังขยะสีเขียวสำหรับประเภทขยะเปียก	24
ภาพที่ 4.3 ถังขยะสีเหลืองสำหรับประเภทขยะแห้ง	24
ภาพที่ 4.4 ถังขยะสีแดงสำหรับประเภทขยะอันตราย	24
ภาพที่ 5.1 วิธีการยกของที่ถูกต้อง	27
ภาพที่ 5.2 วิธีการยกของที่ผิดวิธี	27
ภาพที่ 5.3 การยื่นขีดวัสดุสิ่งของโดยวางเท้าให้ถูกต้อง	28
ภาพที่ 5.4 การจับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง	28
ภาพที่ 5.5 การจัดวัสดุสิ่งของให้ชิดลำตัว	28
ภาพที่ 5.6 การยกวัสดุสิ่งของด้วยกล้ำมเนื้อหา	29
ภาพที่ 5.7 การโดยสารไปกับรถเข็น	29
ภาพที่ 5.8 การบรรทุกสิ่งของมากเกินไป	30

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.9 การจัดวางสิ่งของให้ของที่หนักที่สุดอยู่ด้านล่าง	30
ภาพที่ 5.10 การเข็นรถให้เดินด้วยความเร็วปกติ	30
ภาพที่ 5.11 การเข็นด้วยมือที่ลื่น หรือเปียกน้ำ	30
ภาพที่ 5.12 การถือคล้อ หรือนำสิ่งของมาวางขัดล้อ	31
ภาพที่ 5.13 การเข็นรถผ่านทางลาด พื้นที่เปียก หรือขรุขระ	31
ภาพที่ 5.14 การจอดรถกีดขวางทางเดิน หรือประตู	31
ภาพที่ 5.15 การเข็นรถขึ้นและลงทางลาด	32
ภาพที่ 5.16 การชนกับเพื่อนร่วมงาน	32
ภาพที่ 5.17 การใช้ผ้าสะอาดคลุมบริเวณบาดแผล	39
ภาพที่ 5.18 การใช้ผ้าผูกบริเวณบาดแผล	39
ภาพที่ 5.19 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บกระดูกหักหรือกระดูกสันหลังหัก	40
ภาพที่ 8.1 คลังสินค้า อาคารสำนักงาน และ โคมเก็บสินค้า	69
ภาพที่ 8.2 ป้อมรักษาความปลอดภัย	69
ภาพที่ 8.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบทะเบียนรถ	70
ภาพที่ 8.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คบัตรประชาชน	70
ภาพที่ 8.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็ครถทั้งภายในและภายนอก	70
ภาพที่ 8.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คหมายเลขตู้	71
ภาพที่ 8.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คบัตรประชาชน	71
ภาพที่ 8.8 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คภายในและภายนอกตู้	71
ภาพที่ 8.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คบัตรประชาชน	72
ภาพที่ 8.10 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คกระเป๋า สัมภาระ	72
ภาพที่ 8.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คกระเป๋า สัมภาระพนักงานทุกคน	73
ภาพที่ 8.12 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คยานพาหนะของพนักงานทุกคน	73

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันธุรกิจด้านบริการการขนส่ง ทางน้ำ ทางอากาศ ทางบก และการบริการด้านคลัง จัดเก็บสินค้าในประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และมีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งการขนส่ง และการจัดเก็บสินค้าหากขาดการบริหารจัดการที่ดีอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ทั้งผู้ประกอบการจนถึงประชาชนผู้ที่อยู่ใกล้เคียงโดยเฉพาะการขนส่งสินค้า ประเภทน้ำมัน หรือสารเคมี

จากรายงานเหตุฉุกเฉิน สถานการณ์สำคัญด้านมลพิษ และสิ่งแวดล้อม อุบัติเหตุที่เกิด จากรถขนส่งน้ำมันและสารเคมี มีการหกรั่วไหลลงสู่พื้นดิน แหล่งน้ำ และยังมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ใน บางครั้งรุนแรงถึงขั้นมีผู้เสียชีวิต ดังตัวอย่างรายงาน แสดงในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ตัวอย่างรายงานเหตุฉุกเฉิน สถานการณ์สำคัญด้านมลพิษ และสิ่งแวดล้อม

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ	รายงานการเกิดเหตุ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
2 มีนาคม 2548	รถบรรทุก Acrylic Acid พลิกคว่ำที่จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	เคมีรั่วออกมา ฟูกระจาย ส่งกลิ่นเหม็นฉุน
24 มีนาคม 2548	รถบรรทุกพ่วงน้ำมันดีพลิกคว่ำ บริเวณถนน สุขาภิบาล 5 กรุงเทพฯ	เกิดเหตุเพลิงไหม้ไฟลุกลาม ไปตามท่อระบายน้ำ
26 พฤษภาคม 2548	รถบรรทุกน้ำมันเสียหลักตกลงข้างทาง จังหวัดสระบุรี	น้ำมันรั่วไหลลงพื้นถนน
5 มิถุนายน 2548	รถบรรทุกกรดซัลฟูริกชนกับรถบรรทุกสิบ ล้อ จังหวัดชลบุรี	กรดซัลฟูริกรั่วไหลลงพื้น ถนนและลำธารสาธารณะ
15 มิถุนายน 2548	รถบรรทุกไนโตรเจนเหลวพลิกคว่ำบนถนน ทางหลวงหมายเลข 304 จังหวัดฉะเชิงเทรา	ไนโตรเจนระเหยเป็นกลุ่ม ควันปกคลุมเส้นทางจราจร

ตารางที่ 1.1 ตัวอย่างรายงานเหตุฉุกเฉิน สถานการณ์สำคัญด้านมลพิษ และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ	รายงานการเกิดเหตุ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
31 ตุลาคม 2548	รถบรรทุกสารเมทธานอลพุ่งชนป้อมตำรวจ บริเวณถนนสุขสวัสดิ์ จังหวัดสมุทรปราการ	มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต
22 พฤศจิกายน 2548	รถไฟบรรทุกกรดไนตริกตกราง จังหวัด พัทลุง	กรดไนตริกรั่วไหล
23 ธันวาคม 2548	รถน้ำมันพลิกคว่ำบนทางด่วน บริเวณถนน สุขุมวิท 54	น้ำมันรั่วไหลลงสู่คลอง บางจาก และเคลื่อนตัวสู่ แม่น้ำเจ้าพระยา
12 กุมภาพันธ์ 2550	รถบรรทุก xylene พลิกคว่ำบริเวณนิคม อุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ	xylene รั่วไหลลงพื้นถนน
2 พฤษภาคม 2549	กรดไฮโดรคลอริกเข้มข้น 35 เปอร์เซ็นต์ รั่ว จากโกดังบริเวณซอยวัดคู่สร้าง จังหวัด สมุทรปราการ	ประชาชนได้รับบาดเจ็บ จำนวน 3 คน
28 กรกฎาคม 2549	รถบรรทุกสาร Ethyl Acetate พลิกคว่ำ บริเวณ อำเภอนครหลวง-บางโพธิ์	รั่วไหลลงสู่คลอง สาธารณะ
18 พฤศจิกายน 2549	รถบรรทุกสาร โซเดียมไฮโปคลอไรต์ พลิก บริเวณถนนสายรองที่เชื่อมต่อกับถนนสาย หลัก 2057 อำเภอชัยบาดาล	มีผู้บาดเจ็บ 1 ราย และ สารเคมีรั่วไหลลงดิน เกิด กลิ่นเหม็นรุนแรง

ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ

จากสถิติของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและ
สวัสดิการสังคม ในปี 2550 มีจำนวนผู้ประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน จำแนก
ตามความร้ายแรง และประเภทกิจการขนส่งการคมนาคมในปี 2550 คือ เสียชีวิต 135 ราย ทุพพล
ภาพ 1 ราย สูญเสียอวัยวะบางส่วน 53 ราย หยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 1,974 ราย หยุดงานไม่เกิน 3
วัน 3,854 ราย รวมเป็น 6,017 ราย หากพิจารณาสถิติประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการ
ทำงานเนกตามความร้ายแรงและประเภทกิจการขนส่งการคมนาคม ตั้งแต่ปี 2547 – 2550 จะแสดง
ให้เห็นถึงแนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุในอนาคต สรุปได้ดัง ตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจำแนกตามความร้ายแรงและประเภทกิจการ การขนส่งการคมนาคม

ปี พ.ศ.	ความร้ายแรง					รวม
	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	ทำงานไม่ได้ชั่วคราว		
				หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	
2547	116	3	101	1,996	3,916	6,132
2548	137	-	64	2,194	4,094	6,489
2549	117	5	59	2,078	3,837	6,096
2550	135	1	53	1,974	3,854	6,017

ที่มา : สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ปัญหาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือเป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ก็จะประสบปัญหาในการผลิต หรือการบริการ เช่น การดำเนินงานหยุดชะงักเนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานประสบอันตรายไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องจัดสอนงานให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ หรือให้ผู้ปฏิบัติในส่วนอื่นปฏิบัติงานแทน ทำให้เกิดผลเสียคืองานไม่ได้คุณภาพ หรืองานล่าช้า และขาดความชำนาญ ซึ่งเป็นการเพิ่มต้นทุนที่สูญเสียเวลา และยังทำให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นเสียขวัญกำลังใจในการทำงานเมื่อเห็นเพื่อนผู้ปฏิบัติงานประสบอันตรายผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนอกจากจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อเจ้าของกิจการ ต่อตัวผู้ปฏิบัติงานเองยังส่งผลกระทบต่อถึง ครอบครัว ญาติ พี่น้อง พ่อแม่ สามี ภรรยา บุตร ซึ่งเป็นความสูญเสียที่มากกว่าจะคาดคิด

ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัทเมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย)

จำกัด สาขาบางเสาธง

1. น้ำมันหกรั่วไหลสู่แม่ลำคลอง

บริษัท เมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาบางเสาธง ซึ่งเป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ อยู่ที่ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 23 ฝั่งขาออก ในซอยวัดเสาธงกลาง ซึ่งในซอยนี้เดิมเป็นพื้นที่ ที่อยู่อาศัยของชุมชน และประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้แก่ ปลา กบ และ กุ้ง เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่อยู่ติดกับคลอง ในซอยวัดเสาธงกลางนี้เริ่มจะมีโรงงานเข้ามาตั้งในช่วงระยะเวลาไม่กี่ปี และเขตของโรงงานตั้งอยู่รวมกลุ่มเรียกว่า “เสาธงแลนด์” บางสถานประกอบการมีพื้นที่ไม่เพียงพอ

สำหรับการจ่อครดทำให้ต้องจ่อครดอยู่บริเวณพื้นที่ถนนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่พบคือ การทิ้งถังขยะและสิ่งปฏิกูลรวมถึงขยะปนเปื้อน และน้ำมัน ตามถนนและลงท่อระบายน้ำ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชาวบ้านที่ประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์น้ำ จนทำให้ชาวบ้านรวมตัวกันร้องเรียนไปยังองค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากสัตว์น้ำที่เลี้ยงไว้ตาย ทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้ามาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และได้แจ้งเตือนให้ทุกสถานประกอบการในพื้นที่เสาชงแถนค์ทราบ แต่ในขณะเดียวกันก็ไม่สามารถระบุสาเหตุของการเกิดปัญหาดังกล่าวได้อย่างชัดเจนว่าเป็นผลสืบเนื่องมาพฤติกรรมของใครหรือโรงงานใด

2. การทิ้งขยะปนเปื้อนน้ำมัน

ขยะที่ปนเปื้อนน้ำมัน โดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากเคลื่อนย้ายสินค้าประเภทน้ำมัน และภาชนะที่บรรจุสินค้ารั่วซำรุด หรือเกิดจากการซ่อมแซมรถฟอร์คลิฟท์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ทำให้เกิดขยะปนเปื้อน ลักษณะการทิ้งขยะดังกล่าวปัจจุบันพบว่ามักจะทิ้งรวมกันลงในถังขยะทั่วไปที่มีสีเหลือง โดยไม่มีการคัดแยกประเภทของขยะ ได้แก่ ขยะปนเปื้อนน้ำมัน และขยะทั่วไป ก่อนที่จะนำไปกำจัด โดยเจ้าหน้าที่จากทางเทศบาลจะเข้ามาเก็บสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อาจก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาในภายหลัง

3. สินค้าประเภทน้ำมัน โคน้ล้้ม ตกหล่นจากรถบรรทุกสินค้า ทำให้บรรจุภัณฑ์สินค้าแตกเสียหาย น้ำมันหกรั่วไหลบริเวณหน้าคลังสินค้า เนื่องจากพนักงานขับรถบรรทุกรับเหมาขับรถกระชากออกตัวเร็วและไม่ปิดประตูท้ายรถซึ่งอาจปนเปื้อนลงสู่พื้นดิน และแหล่งน้ำลำคลองได้

4. การเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้รถขนส่งสินค้าเนื่องจากพนักงานขับรถบรรทุกรับเหมาใช้ไฟแช็กส่องดูระดับน้ำมันในถัง

5. การเกิดอุบัติเหตุภายในคลังสินค้าเนื่องจาการถฟอร์คลิฟท์เสียบสินค้า ตกทะลุเสียหาย และน้ำมันหกรั่วไหลบริเวณพื้นคลังสินค้า

6. การเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานได้รับบาดเจ็บถูกรถฟอร์คลิฟท์เหยียบเท้าเนื่องจากพื้นที่ในคลังสินค้าคับแคบ

7. พนักงานมีอาการบาดเจ็บ ปวดหลัง ปวดข้อมือ และปวดเอว เป็นประจำ เนื่องจากการยกสินค้า

จากปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์จึงจัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทเมอิโกทรานส์ (Environment Occupational Health Safety Manual for Meiko Trans) ขึ้นเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานของบริษัทเมอิโกทรานส์ฯ และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่บริษัทเมอิโกทรานส์ฯ โดยปรับปรุงวิธีการทำงานที่มีอยู่เดิม และจัดทำเพิ่มขึ้นใหม่ ดังนี้

1. มาตรการรองรับกรณีน้ำมันหกหรือสารเคมีหกรั่วไหล สำหรับพนักงานในบริษัท
เมอโก ทรานส์ สาขาบางเสาธง และผู้รับเหมา แบ่งเป็น

- 1.1 กรณีน้ำมันหกรั่วไหลบริเวณที่จอดรถ
- 1.2 กรณีน้ำมันหกรั่วไหลในคลังสินค้า/ชั้นวางสินค้า
- 1.3 กรณีน้ำมันหกรั่วไหลขณะขนส่ง

2. การจัดการกากของเสีย สำหรับพนักงานในบริษัทฯ

3. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานในบริษัทฯ และ
ผู้รับเหมา แบ่งเป็น

- 3.1 การปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน
- 3.2 การปฏิบัติงานการขับรถฟอร์คลิฟท์
- 3.3 การปฏิบัติงานการขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า
- 3.4 ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานในที่สูง

4. มาตรการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ สำหรับพนักงานในบริษัทเมอโก ทรานส์
สาขาบางเสาธง

5. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย สำหรับการควบคุมผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน
ในบริษัท เมอโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาบางเสาธง โดยแบ่งประเภทของงาน ได้ดังนี้

1. งานผู้รับเหมาด้านการขน-ส่ง สินค้า
2. งานทำความสะอาด เช่น การล้างแอร์
3. งานซ่อมบำรุง และปรับปรุงทั่วไป
4. งานก่อสร้างอาคาร สถานที่
5. อื่นๆ

6. มาตรการรักษาความปลอดภัยทั่วไป

2. วัตถุประสงค์ และขอบเขต

2.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านสิ่งแวดลอม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน
บริษัทฯ

2. เพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดลอม อาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัยในการทำงานบริษัทฯ

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงาน และผู้จ้างเหมาที่เข้ามา
ดำเนินงานกับบริษัทฯ

2.2 ขอบเขตการใช้คู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน
ครั้งนี้ จัดทำสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และบริษัทรับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ บริษัท เมธิโก
ทรานส์ ฯ สาขาบางเสาธงเท่านั้น

2.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบริษัทเมธิโก ทรานส์ (ประเทศไทย)
จำกัด สาขาบางเสาธง
2. ลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงานในบริษัทเมธิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาบางเสาธง
3. ลดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าของลูกค้า
4. แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่มือฉบับนี้ ที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยความปลอดภัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสิ่งแวดล้อมในการทำงานจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้อง
และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรง และทางอ้อมกับบริษัท เมธิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด
จะต้องให้ความสำคัญ และพึงนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทเมโอโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เมโอโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 7 ตุลาคม 2539 โดยมีผู้บริหารชาวญี่ปุ่น ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจประเภทโลจิสติกส์ โดยมีการขนส่งภายในประเทศ และต่างประเทศ ได้แก่ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และยังคงคลังสินค้าบริการจัดเก็บสินค้าให้กับลูกค้า บริษัท เมโอโก ทรานส์ มีทั้งหมด 4 สาขา ได้แก่สำนักงานใหญ่ สาขาสนามบินสุวรรณภูมิ สาขาแหลมฉบัง และสาขาบางเสาธง โดยแบ่งการดำเนินงานตามแต่ละสาขาดังนี้

1. สาขาสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ตึกแอลพีเอ็น ชั้น 16 เลขที่ 216/67 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร แบ่งเป็นแผนกตามลักษณะงานดังนี้

1.1 แผนกบัญชี (Account) ดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี จำนวนพนักงาน 11 คน

1.2 แผนกส่งออกสินค้า (Export) ดำเนินงานติดต่อประสานงานด้านส่งออกสินค้า จำนวนพนักงาน 14 คน

1.3 แผนกนำเข้าสินค้า (Import) ดำเนินงานติดต่อประสานงานด้านรับสินค้า จำนวนพนักงาน 10 คน

1.4 แผนกการตลาด (Marketing) ดำเนินงานด้านการตลาด จำนวนพนักงาน 5 คน

1.5 แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology; IT) ดำเนินงานด้านระบบการขนส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนพนักงาน 8 คน

1.6 แผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resource) และควบคุมงานความปลอดภัย ดำเนินงานด้านบุคคล ติดต่อประสานงานกิจกรรมต่างๆ จำนวนพนักงาน 12 คน

2. สาขาสนามบินสุวรรณภูมิ เลขที่ 999 ห้อง 112 อาคาร 301 เขตปลอดอาคาร หมู่ 7 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีแผนกแอร์พอร์ต (Air port) ลักษณะงานคือติดต่อประสานงานด้านขนส่งทางอากาศ จำนวนพนักงาน 13 คน

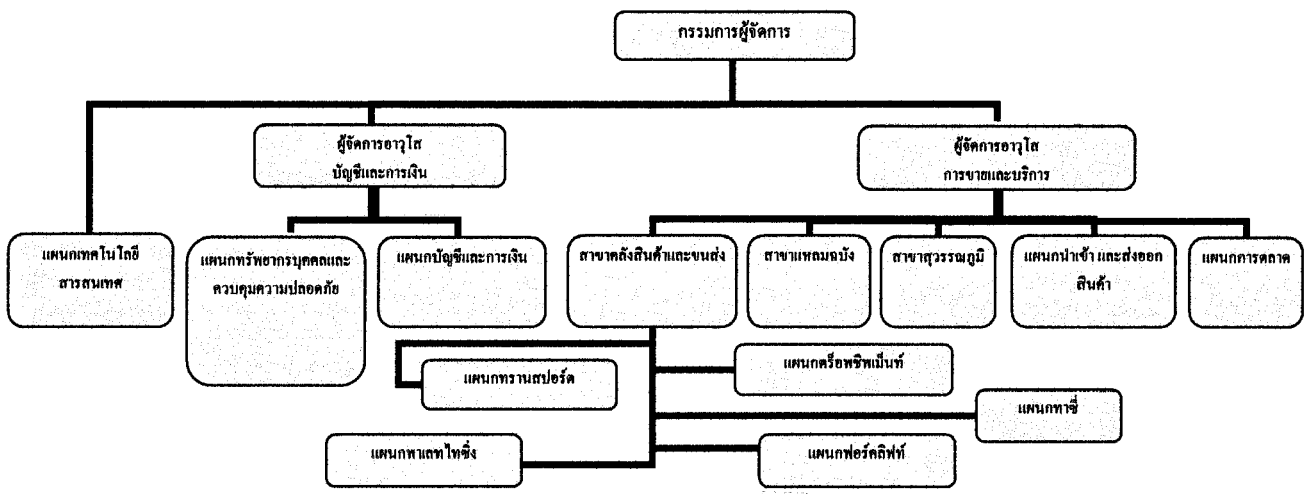
3. สาขาแหลมฉบัง ตั้งอยู่ที่ตึกทะเลทองทาวเวอร์ ชั้นที่ 11 ห้อง 1104 หมู่ 19 ถนนสุขุมวิท

ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีแผนกขนส่งทางเรือ (Shipping) ลักษณะงานคือติดต่อประสานงานด้านขนส่งทางน้ำ จำนวนพนักงาน 7 คน

4. สาขาบางเสาธง เลขที่ 99/8 หมู่ 3 ซอยวัดเสาธงกลาง ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีคลังสินค้าบริการในการจัดเก็บสินค้าที่มีพื้นที่ 5,184 ตารางเมตร ดำเนินงานด้านคลังสินค้า และขนส่งทางบกโดยแบ่งลักษณะงาน และมีจำนวนพนักงานแต่ละแผนกดังนี้

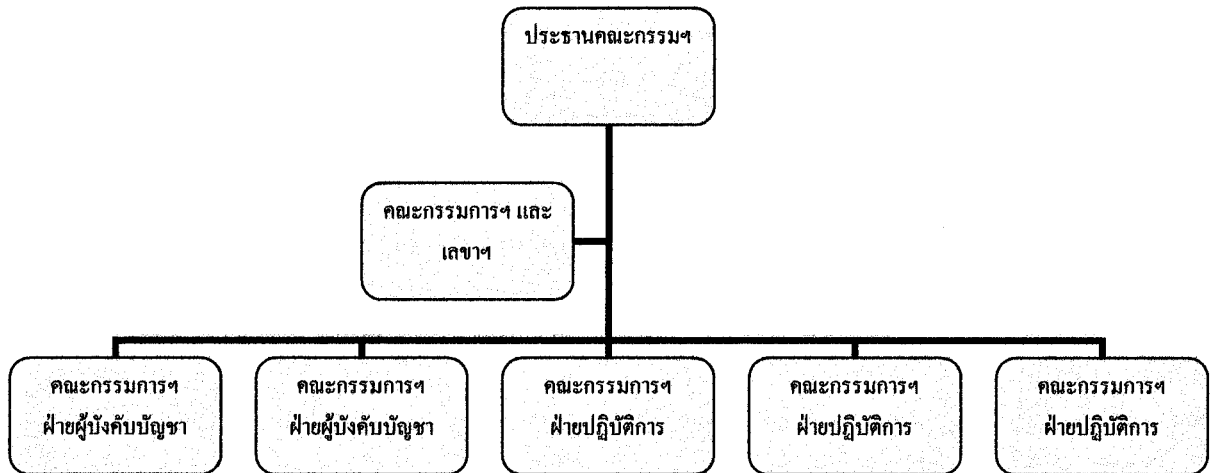
- 4.1 แผนกครีโอฟิชเม้นท์ (Drop shipment) จำนวนพนักงาน 10 คน
- 4.2 แผนกพาเลทไทซิ่ง (Palletizing) จำนวนพนักงาน 7 คน
- 4.3 แผนกทาชี่ (Tasi) จำนวนพนักงาน 4 คน
- 4.4 แผนกฟอร์คลิฟท์ (Forklift) จำนวนพนักงาน 7 คน
- 4.5 แผนกทรานสปอร์ต (Transport) จำนวนพนักงาน 14 คน
- 4.6 แผนกทรัพยากรบุคคล และควบคุมงานความปลอดภัย (Human Resource) ดำเนินงานด้านบุคคล ติดต่อประสานงานกิจกรรมต่างๆ และงานธุรการ จำนวนพนักงาน 5 คน

สำหรับการบริหารจัดการแต่ละส่วนงานของบริษัทเมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีโครงสร้างการบริหาร ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงาน บริษัท เมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สำหรับสาขาบางเสามีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายความปลอดภัยซึ่งมีโครงสร้าง ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีดังนี้

1. พิจารณา โยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง

โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละแผนก ในบริษัทเมโอโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาบางเสาธง

1. แผนกครีโอฟิชเม้นท์ (Drop shipment) มีรายละเอียดในการปฏิบัติงานดังนี้

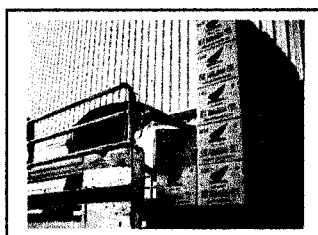
1.1 สินค้าของแผนกครีโอฟิชเม้นท์ (Drop shipment) ประกอบด้วยน้ำมันเครื่อง รถจักรยานยนต์ ล้อยางรถจักรยานยนต์ ตะกร้าหน้ำรถจักรยานยนต์ หมวกกันน็อก และอื่นๆ

1.2 การรับ-ส่งสินค้า บริษัทฯ จะส่งรถไปรับสินค้าจากบริษัทลูกค้ามาพักไว้ที่ คลังสินค้าชั่วคราว และจัดส่งสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

1.3 การเคลื่อนย้ายสินค้าด้วยรถฟอร์คลิฟท์จะยกสินค้าขึ้นมายังแพลตฟอร์ม (Platform) ยกขึ้นบนชั้นวางสินค้า และยกลงเพื่อจัดสินค้า ก่อนที่จะลำเลียงขึ้นรถบรรทุก

1.4 พนักงานตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) ทำการตรวจนับสินค้า โดยใช้ระบบสแกนบาร์โค้ด เพื่อยืนยันการรับสินค้าและทำการจองชั้นวางสินค้าในการจัดเก็บ และตรวจนับก่อนการส่งสินค้าอีกครั้งหนึ่ง

1.5 พนักงานยกเคลื่อนย้ายสินค้า ทำการจัดแยกสินค้าตามคำสั่งของลูกค้า โดยวิธีการยกโดยใช้แรงคน ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 การยกสินค้าโดยใช้แรงคนแผนกครีโอฟิชเม้นท์

2. แผนกพาเลทไทซิง (Palletizing) มีรายละเอียดในการปฏิบัติงานดังนี้

2.1 สินค้าของแผนกพาเลทไทซิ่ง (Palletizing) ประกอบด้วยล้อยแม็ก ไซค์อ็อป ซีนส่วนรถยนต์เป็นสินค้าที่จัดส่งไปยังต่างประเทศ เช่น อียิปต์ ตุรกี สหรัฐอเมริกา ยุโรป เป็นต้น

2.2 การรับ-ส่งสินค้า บริษัทฯ จะส่งรถไปรับสินค้าจากบริษัทลูกค้ามาพักไว้ที่ คลังสินค้าชั่วคราว และจัดส่งสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

2.3 การเคลื่อนย้ายสินค้าด้วยรถฟอร์คลิฟท์จะยกสินค้าขึ้นมายังแพลตฟอร์ม (Platform) ยกขึ้นบนชั้นวางสินค้า และยกลงเพื่อจัดสินค้า ก่อนที่จะลำเลียงขึ้นรถบรรทุก

2.4 พนักงานตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) ทำการตรวจนับสินค้า โดยใช้ระบบสแกนบาร์โค้ด เพื่อยืนยันการรับสินค้าและทำการจองชั้นวางสินค้าในการจัดเก็บ และตรวจนับก่อนการส่งสินค้าอีกครั้งหนึ่ง

2.5 พนักงานยกเคลื่อนย้ายสินค้า ทำการจัดแยกสินค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยวิธีการยกโดยใช้แรงงานคน ดังภาพที่ 2.4



ภาพที่ 2.4 การยกสินค้าโดยใช้แรงงานคนแผนกพาเลทไทซิ่ง

3.แผนกทาสี (Tasi) มีรายละเอียดในการปฏิบัติงานดังนี้

3.1 สินค้าของแผนกทาสี (Tasi) ประกอบด้วยโครงเหล็กรับเบาะที่นั่งในรถยนต์ ซีนส่วนในรถยนต์ ม้วนผ้ากำมะหยี่ และอื่นๆ

3.2 การรับ-ส่งสินค้า บริษัทฯ จะส่งรถไปรับสินค้าจากบริษัทลูกค้ามาพักไว้ที่ คลังสินค้าชั่วคราว และจัดส่งสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

3.3 การเคลื่อนย้ายสินค้าด้วยรถฟอร์คลิฟท์จะยกสินค้าขึ้นมายังแพลตฟอร์ม (Platform) ยกขึ้นบนชั้นวางสินค้า และยกลงเพื่อจัดสินค้า ก่อนที่จะลำเลียงขึ้นรถบรรทุก

3.4 พนักงานตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) ทำการตรวจนับสินค้า โดยใช้ระบบสแกนบาร์โค้ด เพื่อยืนยันการรับสินค้าและทำการจองชั้นวางสินค้าในการจัดเก็บ และตรวจนับก่อนการส่งสินค้าอีกครั้งหนึ่ง

3.5 พนักงานยกเคลื่อนย้ายสินค้า ทำการจัดแยกสินค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยวิธีการยกโดยใช้แรงงานคน ดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 การยกโดยใช้แรงงานคนแผนกทาสี

4. แผนกฟอร์คลิฟท์ (Forklift) มีรายละเอียดในการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 บริการยกสินค้าให้กับทุกแผนก จำนวนรถฟอร์คลิฟท์ทั้งหมด 6 คัน ประเภทยกสูง 4 คัน ขนาดน้ำหนัก 2 ตัน และเคาท์เตอร์บาลานซ์ (Counter balance) จำนวน 2 คัน ขนาดน้ำหนักบรรทุก 2.5 ตัน

4.2 นำสินค้าออกจากรถขนส่งยกในลักษณะเป็นพาเลท ดังภาพที่ 2.6



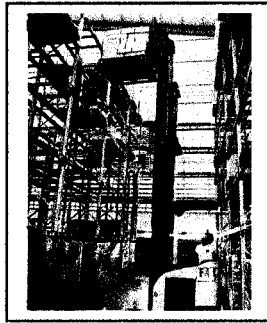
ภาพที่ 2.6 การนำสินค้าออกจากรถขนส่งยกในลักษณะเป็นพาเลท

4.3 นำสินค้าเข้าเก็บบนชั้นวางสินค้าในแต่ละโลเคชั่น (location) ตามใบสั่งงาน ดังภาพที่ 2.7



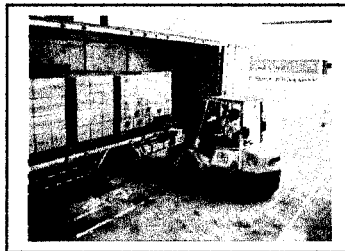
ภาพที่ 2.7 การนำสินค้าเข้าเก็บบนชั้นวางสินค้าในแต่ละโลเคชั่น

4.4 เมื่อมีคำสั่งจากลูกค้า รถฟอร์คลิฟท์จะนำสินค้าลงจากชั้นวางสินค้าตามรายการเพื่อนำให้แต่ละแผนกทำการจัดสินค้า ดังภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 การรด์ฟอร์คลิฟท์จะนำสินค้าลงจากชั้นวางสินค้าตามรายการ

4.5 นำสินค้าเข้าบรรจุในรถขนส่ง ดังภาพที่ 2.9



ภาพที่ 2.9 นำสินค้าเข้าบรรจุในรถขนส่ง

5. แผนกทรานสปอร์ต (Transport)

ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีรถที่ใช้ในการขนส่งสินค้า ทั้งหมด 14 คัน แบ่งเป็นประเภทรถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 5 คัน รถกระบะบรรทุก 5 คัน และรถตู้ 1 คัน ซึ่งใช้รับส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยการขนส่งสินค้าไปภาคอื่นๆ ภายในประเทศได้มีการว่าจ้างบริษัทรับเหมาช่วง (Subcontract) เข้ามารับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยแบ่งเป็นสายงานดังนี้

1. บริษัท เอสวีสหัสวรรษ แอนด์ เซอร์วิส รับบรรทุกสินค้าจัดส่งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
2. บริษัท เอ็มเอ็นเค เทคคิง จำกัด รับบรรทุกสินค้าส่งรับบรรทุกสินค้าจัดส่งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
3. บริษัท เคที โลจิสติกส์ รับบรรทุกสินค้าส่งรับบรรทุกสินค้าจัดส่งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
4. บริษัท สุวรรณภูมิ ทรานสปอร์ต รับบรรทุกสินค้าส่งรับบรรทุกสินค้าจัดส่งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
5. บริษัท นัมเบอร์วัน โลจิสติก ทรานสปอร์ต รับบรรทุกสินค้าส่งรับบรรทุกสินค้า

จัดส่งในเขตกรุงเทพและปริมณฑล

6. บริษัท โชคพุทธรักษาขนส่ง รับบรรจุทุกสินค้าส่งรับบรรจุทุกสินค้าจัดส่งในเขตกรุงเทพและปริมณฑล

8. บริษัท ยัวฟ่า แอนด์ เซอร์วิสเซสรับบรรจุทุกสินค้าส่งรับบรรจุทุกสินค้าจัดส่งในเขตกรุงเทพและปริมณฑล

9. บริษัท เจพี เทรลเลอร์ รับบรรจุทุกสินค้าส่งภาคเหนือมีศูนย์กระจายสินค้าอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่

10. บริษัท ร่วมสมัย รับบรรจุทุกสินค้าไปส่งภาคกลางมีศูนย์กระจายสินค้าอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ

11. บริษัท ดึงขนส่ง จำกัด รับบรรจุทุกสินค้าไปส่งภาคตะวันออกมีศูนย์กระจายสินค้าอยู่ที่จังหวัดชลบุรี

12. บริษัท สหะสัมพันธ์ รับบรรจุทุกสินค้าไปส่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีศูนย์กระจายสินค้าอยู่ที่จังหวัดชลบุรี

13. บริษัท ทำดี ดิลิเวอรี่ รับบรรจุทุกสินค้าไปส่งภาคใต้มีศูนย์กระจายสินค้าอยู่ที่ภาคใหญ่จังหวัดสงขลา และที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

6. แผนกทรัพยากรบุคคลและควบคุมความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้รวบรวมแผนกทรัพยากรบุคคลที่ดูแลประสานงานในเรื่องงานบุคคลและงานกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ ให้กับทุกสาขา ส่วนงานควบคุมความปลอดภัยให้ประจำที่สาขาบางสาขา โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติงานดังนี้

6.1 ควบคุมการปฏิบัติงาน และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

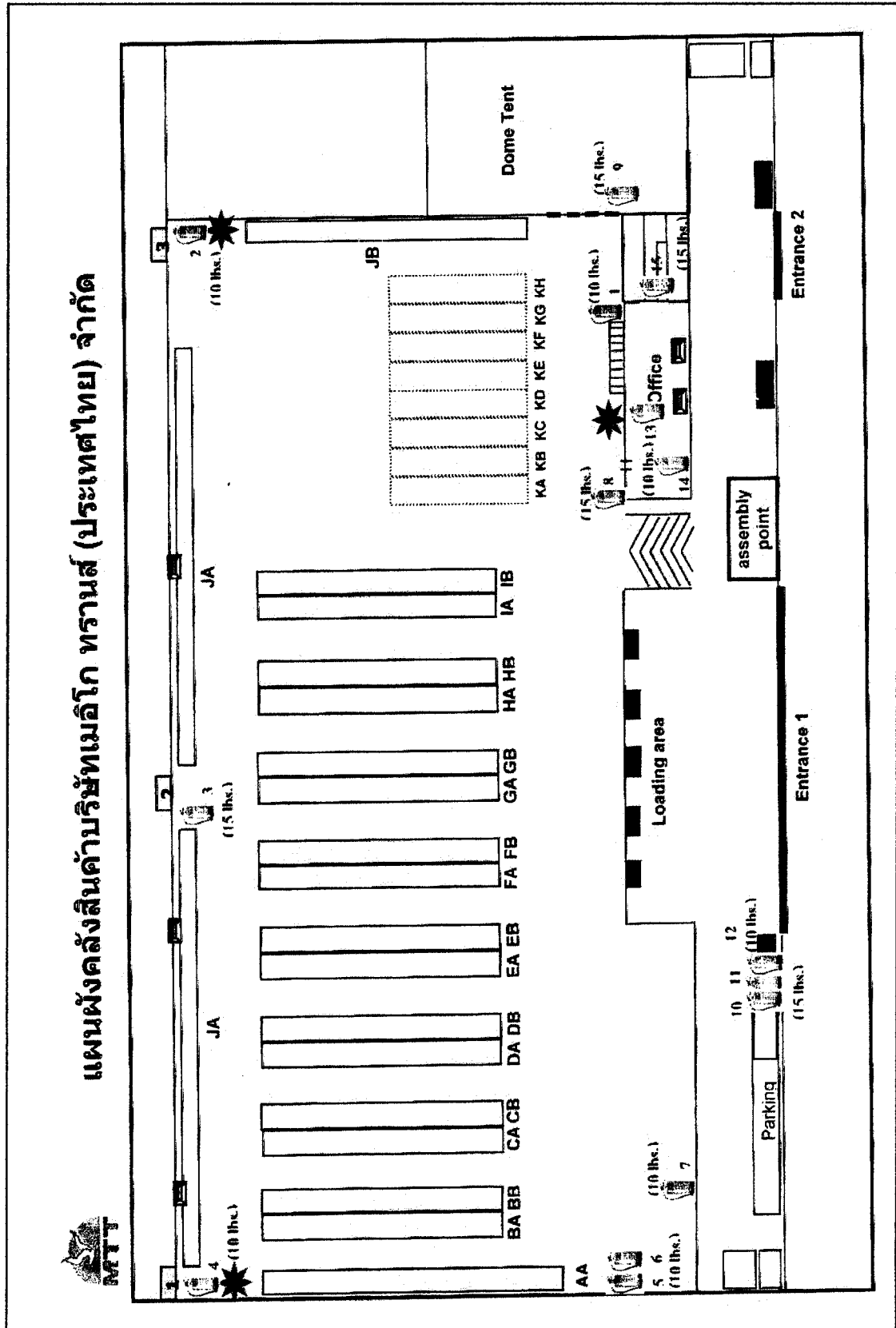
6.2 ควบคุมดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน รวมทั้งผู้รับเหมา

6.3 ติดต่อประสานงาน และดูแลงานซ่อมบำรุงทั่วไปในโรงงาน

6.4 ควบคุมดูแลด้านรักษาความปลอดภัยทั้งหมดภายในบริษัทฯ

6.5 วางแผน และ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนผังพื้นที่ภายในคลังสินค้าบริษัท เมธิโก ทราสท์ (ประเทศไทย) จำกัด



บทที่ 3

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน

1. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ

ในแต่ละแผนกของบริษัทฯ (บางเสาธง) ได้มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแยกตามแต่ลักษณะงานดังนี้

1. แผนกครีออฟชิพमेंท์ (Drop shipment)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม คือ การทิ้งขยะโดยไม่มีการคัดแยกประเภท

ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย คือ อากาศ การปวดหลัง ปวดข้อมือ ปวดเอว จากการยกสินค้า และถูกถังน้ำมันขนาด 200 ลิตร ทับนิ้วเท้า

2. แผนกพาเลทไทซิง (Palletizing)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม คือ การทิ้งขยะโดยไม่มีการคัดแยกประเภท

ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย คือ อากาศ การปวดหลัง ปวดข้อมือ ปวดเอว จากการยกสินค้า

3. แผนกทาสี (Tasi)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม คือ การทิ้งขยะโดยไม่มีการคัดแยกประเภท

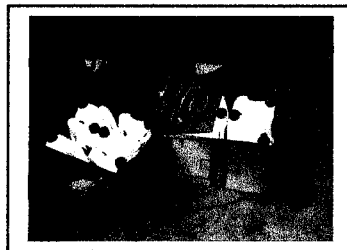
ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย คือ อากาศ การปวดหลัง ปวดข้อมือ ปวดเอว จากการยกสินค้า และการถูกสินค้าประเภทชิ้นส่วนรถยนต์ที่เป็นเหล็กบาดนิ้วมือ

4. แผนกฟอร์คลิฟท์ (Forklift)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

1). การทิ้งขยะโดยไม่มีการคัดแยกประเภท

2). สินค้าน้ำมันหกรั่วไหลเนื่องจากการเคลื่อนย้ายสินค้า ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 สินค้าแตกเสียหาย ที่เกิดจากรถฟอร์คลิฟท์

3). น้ำมันไฮดรอลิกจากรถฟอร์คลิฟท์ซารูครั่วไหล

ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยมีดังนี้

- 1). เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากรถฟอร์คลิฟท์เหยียบเท้าพนักงาน ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 การเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากรถฟอร์คลิฟท์

- 2). ขับรถฟอร์คลิฟท์ด้วยความเร็วทำให้เฉี่ยวชนกับรถบรรทุกขนส่ง
- 3). รถฟอร์คลิฟท์เฉี่ยวชนชั้นวางสินค้า และประตูคลังสินค้า

5. แผนกทรานสปอร์ต (Transport)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

- 1). การทิ้งขยะ โดยไม่มีการคัดแยกประเภท
- 2). น้ำมันหกรั่วไหลเนื่องจากการเคลื่อนย้ายสินค้า
- 3). บรรจุภัณฑ์สินค้าน้ำมันหก ไค่น้ำมันเนื่องจากการขับรถออกตัวด้วย

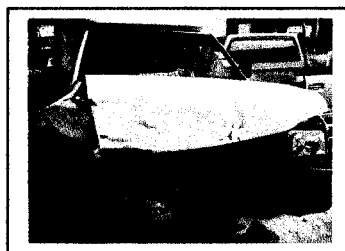
ความเร็ว ดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3 สินค้าประเภทน้ำมัน ไค่น้ำมัน ตกหล่นบรรจุภัณฑ์สินค้าแตกเสียหาย

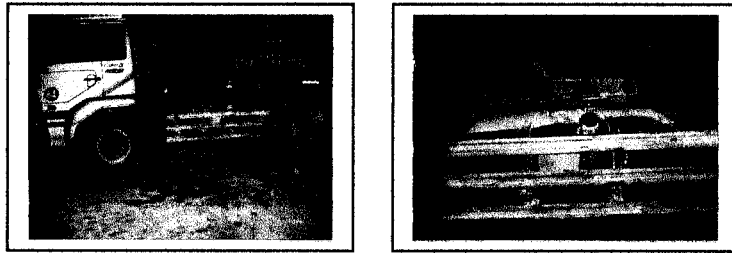
ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยมีดังนี้

- 1). การเกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชนบนท้องถนนรถขนส่งชนกับรถปิดอู่ขณะขับ
รถส่งสินค้า ดังภาพที่ 3.4



ภาพที่ 3.4 การเกิดอุบัติเหตุของรถขนส่งสินค้า

2). การเหตุเพลิงไหม้รถขนส่งของผู้รับเหมา ดังภาพที่ 3.5



ภาพที่ 3.5 การเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้รถขนส่งสินค้า

2. ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

1. พื้นที่ในคลังจัดเก็บสินค้ามีบริเวณคับแคบซึ่งมีขนาดเพียง 5,184 ตารางเมตร แต่มีปริมาณการจัดเก็บสินค้าเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถกำหนดพื้นที่การเดินรถฟอร์คลิฟท์ได้อย่างปลอดภัยจึงทำให้เป็นสภาพการทำงานที่มีความเสี่ยงกับการเกิดอุบัติเหตุการเฉี่ยวชนกับตัวรถ, สินค้า และผู้ปฏิบัติงาน
2. พื้นที่จอดรถสำหรับการรอคิวเพื่อรับส่งสินค้าต้องจอดบริเวณหน้าบริษัทฯ ทำให้ยากต่อการควบคุมดูแล จึงเกิดปัญหาการทิ้งขยะปนเปื้อน และขยะทั่วไป
3. รถบรรทุกรับส่งสินค้าบางรายเป็นบริษัทที่ถูกว่าจ้างโดยลูกค้า ซึ่งไม่ขึ้นตรงกับบริษัทฯ จึงทำให้ยากต่อการสั่งการ และควบคุม

บทที่ 4

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ข้อกำหนดในมาตรการรองรับกรณีน้ำมันหกรั่วไหล

1.1 พนักงานบริษัท และพนักงานที่เข้ามารับหรือส่งสินค้าของบริษัทผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และการจับข้อผิดพลาดก่อนปฏิบัติงาน และทำการอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2 พนักงานทุกคนผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ

1.3 จัดให้มีการประชุมบริษัทผู้รับเหมาอย่างน้อย 1 ครั้ง / เดือน

1.4 ติดตั้งป้ายรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม ป้ายเตือน ป้ายห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือน้ำมัน สารเคมีลงพื้นดิน ถนน และท่อระบายน้ำ

1.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำพื้นที่ในคลังสินค้า ได้แก่ ทราย ถุงทราย ถังพลาสติก ไม้กวาดแข็ง ผ้า ถุงมือ รองเท้าบูท หน้ากากป้องกันอันตรายสารเคมี ฯลฯ

1.6 จัดตั้งทีมระงับเหตุการณ์หกรั่วไหล และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีน้ำมันหกรั่วไหลในพื้นที่คลังสินค้า

1.7 พนักงานขับรถที่ทำหน้าที่ขนส่งสินค้าต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีน้ำมันหกรั่วไหลในขณะขนส่ง

1.8 รถขนส่งสินค้าทุกคันต้องมีอุปกรณ์ระงับเหตุการณ์หกรั่วไหล เช่น แผ่นดูดซับน้ำมัน วัสดุปิดกั้นล้อมพื้นที่(Lock boom) พลับ ไม้กวาด ถุงดำ และ ถุงมือ รองเท้าบูท หน้ากากป้องกันอันตรายสารเคมี ฯลฯ

1.9 จัดทำเขื่อนกัน(Dike) โดยรอบชั้นวางสินค้าเพื่อป้องกันการหกรั่วไหลของสินค้า

1.10 จัดเตรียมอาคารรองรับกรณีมีน้ำมันหกรั่วไหลหรือแตกออกจากบรรจุภัณฑ์

1.11 เตรียมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉินของบริษัทฯ และหน่วยงานราชการ ติดไว้บริเวณคลังสินค้า หน้าบริษัทฯ และประจำรถขนส่งสินค้า ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ก หน้า 79

1.12 เตรียมข้อมูลความปลอดภัยด้านสารเคมี ติดไว้บริเวณคลังสินค้า หน้าบริษัทฯ และประจำรถขนส่งสินค้า ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ก หน้า 80-81

2. มาตรการรองรับกรณีน้ำมันหกรั่วไหล

2.1. กรณีน้ำมันหกรั่วไหลบริเวณที่จอดรถ

2.1.1 ก่อนเกิดเหตุ

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบบริเวณที่จอดรถว่ามีการทิ้งขยะหรือถังขยะเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ หรือกิจกรรมใดที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่ โดยทำงานสุ่มตรวจทุก 1 ชั่วโมง
2. ตรวจสอบ อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ทราาย ถุงทราาย ถังพลาสติก ไม้กวาดแข็ง ผ้าถูมือ รองเท้าบู๊ท หน้ากากป้องกันอันตรายสารเคมี ฯลฯ ให้พร้อมใช้งาน โดยจป.วิชาชีพ
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งพนักงานของบริษัทลูกค้าที่เข้ารับหรือส่งสินค้า ศึกษาเอกสารชี้แจงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และให้ลงนามรับทราบทุกครั้ง ซึ่งจป.วิชาชีพ จะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารภายหลังการดำเนินงานทุกวัน

2.1.2 ขณะเกิดเหตุ

1. เมื่อพบเหตุให้รีบแจ้งผู้หัวหน้างาน หรือจป.วิชาชีพ โดยทันที
2. ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าปฏิบัติการระงับการรั่วไหลอย่างเร่งด่วน โดยปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และกั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ
3. หากน้ำมันรั่วไหลลงสู่ท่อระบายน้ำให้นำวัสดุปิดกั้น(Lock boom) เพื่อป้องกันคราบน้ำมันกระจายไหลออกนอกโรงงาน
4. ใช้แผ่นดูดซับน้ำมันที่ผิวน้ำ และนำน้ำมันเก็บใส่ถังพลาสติกหรือใช้น้ำยาละลายคราบน้ำมันบนผิวน้ำ
5. หากน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่พื้นดินให้ใช้พลั่วตักใส่ถุงดำปิดมิดปากถุง
6. หากน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่พื้นถนนหรือพื้นปูนซีเมนต์ ให้ใช้ทราาย หรือแผ่นดูดซับคราบน้ำมัน และล้างขจัดคราบน้ำมันให้สะอาด

2.1.3 หลังเกิดเหตุ

1. ผู้จัดการแผนกทำการตรวจสอบและฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ ในกรณีที่น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่ลำคลอง โดยมอบหมายให้จป.วิชาชีพ ดำเนินการประสานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
2. จัดการขยะอันตรายโดยจป.วิชาชีพแจ้งหน่วยงาน/บริษัทผู้รับกำจัดขยะอันตราย

3. จป.วิชาชีพแจ้งจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน สุ่มตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำ ณ จุดหน้าบริษัทฯ ท่อระบายน้ำ และลำคลองอย่างต่อเนื่องจนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

2.2 กรณีน้ำมันหกรั่วไหลบริเวณในคลังสินค้า / ชั้นวางสินค้า

2.2.1 ก่อนเกิดเหตุ

1. จป.วิชาชีพตรวจสอบสินค้าประเภทน้ำมันที่มีการรั่วไหล ให้มีภาชนะรองรับและ เชื้อกัน ไม่ซารุด
2. หัวหน้าทุกแผนกดำเนินการตรวจสอบสินค้าบรรจุภัณฑ์โดยเฉพาะสินค้าประเภท น้ำมันเพื่อตรวจหารอยแตก ร้าว รั่วซึม
3. จป.วิชาชีพตรวจสอบ อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ทราบ ถุงทราบ ถังพลาสติก ไม้กวาด แฉ่ง ผ้า ถุงมือ รองเท้าบู๊ท หน้ากากป้องกันสารเคมี ฯลฯ ให้พร้อมใช้งาน

2.2.2 ขณะเกิดเหตุ

1. เมื่อพบเหตุให้รีบแจ้งผู้หัวหน้างาน หรือจป.วิชาชีพ โดยทันที
2. ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าปฏิบัติการระงับการรั่วไหลอย่างเร่งด่วน โดยปิดกั้น บริเวณที่เกิดเหตุ และกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ
3. ใช้แผ่นดูดซับน้ำมัน และนำน้ำมันเก็บใส่ถังพลาสติกและล้างขจัดคราบ น้ำมันให้สะอาด
4. หากน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่พื้นดิน ให้ใช้ผ้าตัวกักใส่ถุงดำปิดมิดปากถุง
5. หากน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่พื้นถนนหรือพื้นปูนซีเมนต์ ให้ใช้ทราย หรือแผ่น ดูดซับคราบน้ำมัน และล้างขจัดคราบน้ำมันให้สะอาด

1.2.3 หลังเกิดเหตุ

1. ผู้จัดการแผนกทำการตรวจสอบและฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยตรวจสอบความเสียหายของสินค้า และคราบน้ำมันที่อาจตกค้าง
2. จัดการขยะอันตรายโดยจป.วิชาชีพแจ้งหน่วยงาน/บริษัทผู้รับกำจัดขยะ อันตราย

2.3 กรณีน้ำมันหกรั่วไหลขณะขนส่ง

2.3.1 ก่อนเกิดเหตุ

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพทำการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ให้สมบูรณ์ก่อนโหลด สินค้าขึ้นรถขนส่ง ถังหรือบรรจุภัณฑ์ไม่มีรอยบุบ ซารุดแตก ร้าว และไม่มีการรั่วไหล ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์สินค้าขนาดความจุ 200 ลิตร

2. พนักงานขับรถประจำรถตรวจสอบเอกสารเบอร์โทรฉุกเฉิน ข้อมูลความปลอดภัยด้านสารเคมี (MSDS) และถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. ตรวจสอบ อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น แผ่นดูดซับน้ำมัน วัสดุปิดกั้นล้อมพื้นที่(Lock boom) พกั้ว ไม้กวาด ถุงดำ และ ถุงมือ รองเท้าบู๊ท หน้ากากป้องกันอันตรายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.3.2 ขณะเกิดเหตุ

1. เมื่อพบเหตุให้พนักงานขับรถรีบเข้าระงับการรั่วไหลทันที โดยตรวจสอบและคัดแยกสินค้าที่แตกรั่วชำรุด

2. ปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยด้านสารเคมี ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุ และกั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3. ให้โทรกลับมาที่โรงงานแจ้งหัวหน้าแผนก หรือขอป.วิชาชีพทันที เพื่อขอความช่วยเหลือสนับสนุนจากทีมฉุกเฉิน

4. หากน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่พื้นดิน ให้ใช้พลั่วตักใส่ถุงดำปิดมิดปากถุง

5. หากน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่พื้นถนน ให้ใช้ทราย หรือแผ่นดูดซับคราบน้ำมัน และล้างขจัดคราบน้ำมันให้สะอาด

6. หากน้ำมันรั่วไหลลงสู่ท่อระบายน้ำหรือลำคลองให้นำวัสดุปิดกั้น(Lock boom)เพื่อป้องกันคราบน้ำมันแพร่กระจาย

7. ใช้แผ่นดูดซับน้ำมันที่ผิวหน้า และนำน้ำมันเก็บใส่ถังพลาสติกหรือใช้น้ำยาละลายคราบน้ำมันฉีดพ่นบนผิวหน้า

8. กรณีหกรั่วไหลปริมาณมากเกินความสามารถ โทรศัทพ์ติดต่อหน่วยงานราชการ ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ 1650

2.3.3 หลังเกิดเหตุ

1. ผู้จัดการแผนก หรือจป.วิชาชีพ ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ และทำการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ ด้วยการตรวจสอบความเสียหายของสินค้า รถยนต์ ชีวิตและทรัพย์สินอื่นๆ
2. หากน้ำมันรั่วไหลลงสู่ท่อระบายน้ำหรือลำคลอง จป.วิชาชีพเป็นผู้ดำเนินการประสานงานให้วิเคราะห์คุณภาพน้ำจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน
3. จป.วิชาชีพเป็นผู้ดำเนินการประสานงานจัดการขยะอันตรายโดยนำส่งผู้รับกำจัดขยะอันตราย
4. จป.วิชาชีพประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ณ บริเวณที่เกิดเหตุ ท่อระบายน้ำ และลำคลองอย่างต่อเนื่องจนกว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

3. การจัดการกากของเสีย

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับของเสียในบริษัท เมธิโก ทรานส์ ฯ

ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ ซึ่งถูกทิ้ง ที่อยู่ในสภาพที่เป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ

ขยะของเสียในบริษัท เมธิโก ทรานส์ ฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ขยะของเสียทั่วไป และ ขยะของเสียอันตราย ดังนี้

3.1.1 ขยะของเสียทั่วไป

ของเสียทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ขยะเปียก และ ขยะแห้ง

1. ขยะเปียก คือ ของเสียประเภท เศษอาหาร กระดาษสกปรก ภาชนะที่ใส่ อาหาร เช่น กล่องโฟม ถุงพลาสติกที่ใช้ใส่อาหารเป็นต้น

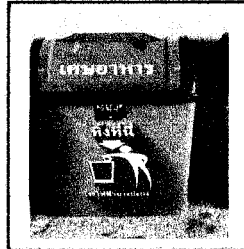
2. ขยะแห้ง คือ ของเสียประเภท กระดาษที่ใช้งานแล้วที่สะอาด ขวด ขวดพลาสติก ไม้ เศษเหล็ก ขยะเหล่านี้ ส่วนหนึ่งสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือนำไปขายได้

3.1.2 ขยะของเสียอันตราย

ของเสียอันตราย คือ ของเสียที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องกำจัดด้วยวิธีการเฉพาะอย่าง ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กล้องหมึกพิมพ์ ถุงมือปนเปื้อนสารเคมี ถุงมือปนเปื้อนน้ำมัน ผ้าปิดจมูก ถังเปล่าปนเปื้อนน้ำมัน ถังเปล่าปนเปื้อนสารเคมี เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน ขวดซิลิโคน กระจังสีสเปรย์ต้องทำการเจาะให้เป็นรู เพื่อเป็นการลดแรงดันแต่ก่อนทิ้ง

3.2 ข้อปฏิบัติการจัดการของเสีย

3.2.1 ขยะเปียก ให้ทิ้งลงในถังสีเขียว หรือรวบรวมใส่ถุงดำ ผูกด้วยเชือกสีเขียว นำมาวางไว้บริเวณจุดวางถังขยะสีเขียว ดังภาพที่ 4.2



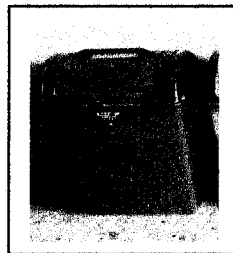
ภาพที่ 4.2 ถังขยะสีเขียวสำหรับขยะเปียก

3.2.2 ขยะแห้ง ให้ทิ้งลงในถังสีเหลือง หรือรวบรวมใส่ถุงดำ ผูกด้วยเชือกสีเหลือง นำมาวางไว้บริเวณจุดวางถังขยะสีเหลือง ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 ถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะแห้ง

3.2.3 ขยะอันตราย ประเภทถุงมือ เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน ให้ทิ้งลงในถังสีแดง หรือรวบรวมใส่ถุงดำ ผูกด้วยเชือกสีแดง นำมาวางไว้บริเวณจุดวางถังขยะสีแดง ดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 ถังขยะสีแดงสำหรับขยะอันตราย

3.3 หน้าที่ และความรับผิดชอบ

3.3.1 จป.วิชาชีพ พิจารณากำหนดจุดทิ้งขยะและจุดพักขยะของแต่ละพื้นที่ตามความเหมาะสม

3.3.2 จป.วิชาชีพจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท และพนักงานของผู้รับจ้างช่วง เพื่อให้ทราบประเภทขยะ, การชั่งภาชนะบรรจุ, การจัดแยกและสถานที่จัดเก็บ

3.3.3 หัวหน้าแผนกควบคุมพนักงานให้มีการจัดเก็บขยะให้ถูกต้องตามประเภท และวิธีการที่กำหนดไว้

3.3.4 พนักงานในแต่ละแผนกพนักงานทุกคนต้องแยกประเภทขยะก่อนทิ้งให้ ถูกต้อง และพนักงานในแต่ละแผนก หรือพนักงานทำความสะอาดทำการขนย้ายภาชนะบรรจุขยะ ประเภทต่างในแต่ละแผนกไปจัดเก็บ ในจุดพักขยะ

3.3.5 กรณีที่มีการชำรุดของภาชนะบรรจุหรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการขยะ หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ให้พนักงานรายงานหัวหน้างาน เพื่อแจ้งจป.วิชาชีพให้ดำเนินการแก้ไข

3.4 การกำจัดขยะของเสีย

3.4.1 จป.วิชาชีพรับผิดชอบในการติดต่อกับ ผู้รับกำจัด เพื่อนำขยะไปกำจัด ดังนี้

1. กรณีขยะมูลฝอย ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ผู้รับเหมาช่วงที่ ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานราชการ มาขนขยะเพื่อนำไปกำจัด
2. กรณีขยะของเสียอันตรายรวบรวม ส่งให้ ผู้รับกำจัด ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการนำไปกำจัด
3. กรณีขยะที่สามารถนำไปขายได้ ดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้ซื้อที่ได้รับ อนุญาต

3.4.2 เมื่อปริมาณขยะของเสียมีปริมาณมากพอที่จะส่งกำจัดได้แล้ว จป.วิชาชีพ ดำเนินการส่งกำจัด และจัดทำเอกสาร แบบขนส่งของเสียอันตรายตามแบบที่กรมโรงงานกำหนด

3.4.3 จป.วิชาชีพจัดเตรียมเอกสารแบบคำของ/หนังสืออนุญาตนำส่งปฏิภูมหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อขออนุญาตนำส่ง ปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกไปกำจัด

บทที่ 5

มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน

1.1 หัวหน้างานของแต่ละแผนกเป็นผู้ตรวจตรา ดูแลมิให้พนักงานยกสินค้าที่มีน้ำหนักเกินกว่ากฎหมายกำหนดโดยพนักงานหญิงน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม และไม่เกิน 50 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย

1.2 สินค้าที่มีความยาว มีน้ำหนักมาก ให้เคลื่อนย้ายอย่างน้อย 2 คน หรือใช้เครื่องมือทุ่นแรง

1.3 ตรวจสอบท่าทางการยกสินค้าที่ถูกต้องโดยจป.วิชาชีพ

2. การปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน

2.1 ข้อปฏิบัติในการ เคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน 1 คน

การเคลื่อนย้ายวัสดุ หรือสินค้าด้วยกำลังคน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. วางเท้าให้ถูกต้องโดยวางเท้าข้างหนึ่ง ไปในทิศทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ และเท้าอีกข้างหนึ่งนั้นคอยรับน้ำหนักของร่างกาย

2. หลังตรง เมื่อต้องยกของหนักต้องพยายามย่อตัวให้หลังตรง โดยโน้มเอียงไปข้างหน้าเล็กน้อย เมื่อเริ่มยกของขึ้น หัวเข่าที่พับงออยู่ก็จะค่อยๆ ยืดขึ้น จนหลังกลับคืนสู่สภาพตรงในแนวตั้งตามปกติ

3. แขนติดลำตัว และเก็บกาง ควรทำทันทีตั้งแต่ก่อนเริ่มยกของ

4. ประเมินน้ำหนักของวัสดุที่จะทำการยก

5. จับยึดสินค้าให้มั่นคง ในการจับสินค้าจะต้องใช้ฝ่ามือ เพื่อช่วยลดความเครียดของกล้ามเนื้อแขน และป้องกันการลื่นหลุด

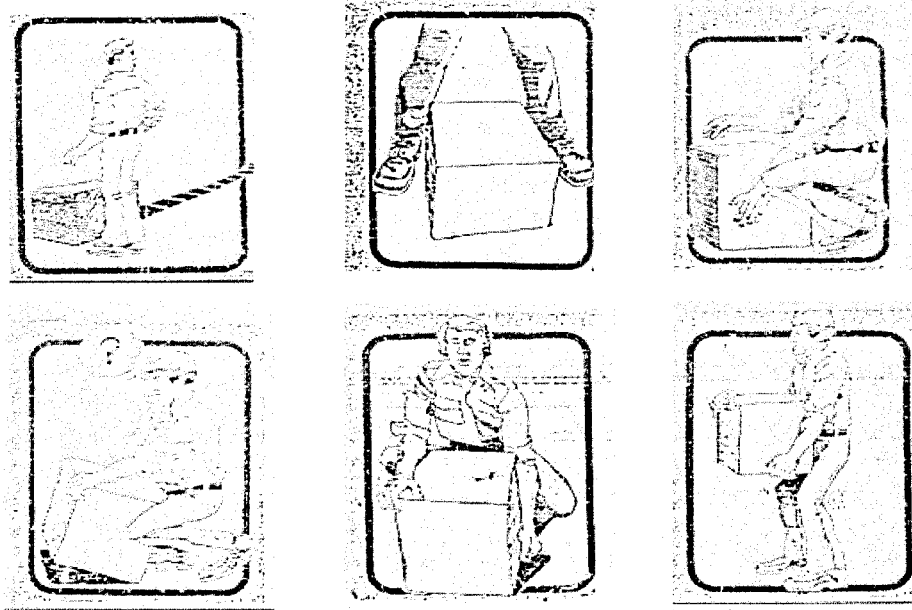
6. ใช้เข่าดันตัวลุกขึ้น ห้ามใช้กำลังของส่วนหลังโดยเด็ดขาดเพราะอาจทำให้กล้ามเนื้อส่วนหลังบาดเจ็บได้ ซึ่งแสดงภาพวิธีการยกของที่ถูกต้อง ดังภาพที่ 5.1 และการยกของที่ผิดวิธี ดังภาพที่ 5.2

(1) กำหนดเส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุโดยให้มีระยะทางสั้นที่สุด

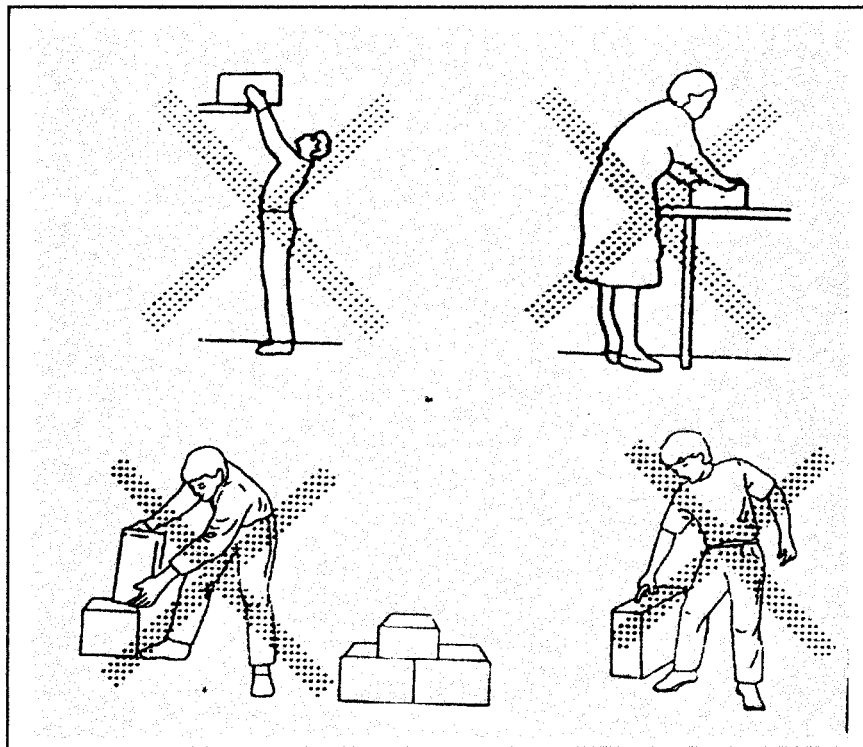
(2) เส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง พื้นไม่ลื่น ไม่มีช่องเปิด

หรือเป็นหลุม

(3) หากยกวัสดุขึ้นแล้วรู้สึกหนักมาก ต้องหยุด และร้องเรียกผู้อื่นมาช่วย



ภาพที่ 5.1 วิธีการยกของที่ถูกต้อง

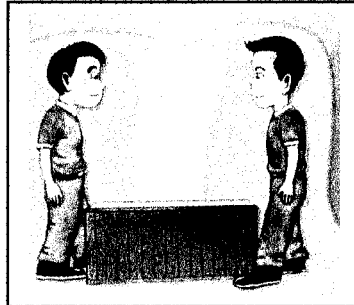


ภาพที่ 5.2 วิธีการยกของที่ผิดวิธี

2.2 ข้อปฏิบัติในการยกเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน 2 คน

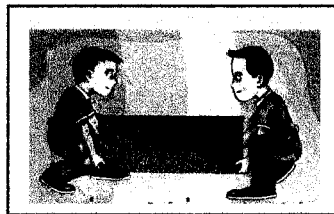
การยกเคลื่อนย้ายวัสดุ ด้วยกำลังสองคน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ยืนชิดวัสดุสิ่งของ วางเท้าให้ถูกต้องและมีความมั่นคง เพื่อป้องกันการเสียดสมดุลของร่างกาย ดังภาพที่ 5.3



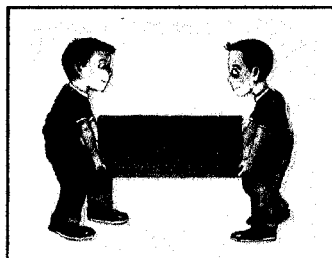
ภาพที่ 5.3 การยืนชิดวัสดุสิ่งของ วางเท้าให้ถูกต้อง

2. ย่อเข่าให้เป็นแนวตรงเพื่อรักษาสภาพการโค้งงอของกระดูกสันหลังให้เป็นแนวตรง
3. จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง โดยใช้ฝ่ามือจับเพื่อป้องกันการเลื่อนหลุดมือ และหากเป็นไปได้ควรมีที่จับ หรือหูจับ เพื่อทำให้จับได้ถนัดและง่ายขึ้น ดังภาพที่ 5.4



ภาพที่ 5.4 การจับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง

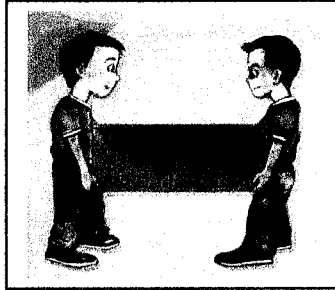
4. ควรให้แขนชิดลำตัว และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัสดุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง ดังภาพที่ 5.5



ภาพที่ 5.5 การให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัว

5. ควรให้ตำแหน่งศรีษะสัมพันธ์กับร่างกาย โดยให้ศรีษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกันคืออยู่ในแนวตรง ซึ่งทำให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจน ในขณะที่ยกขึ้นและเดิน

6. ค่อยๆ ยึดขาเพื่อยืนขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และขณะที่ยกขึ้นหลังต้องอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ ดังภาพที่ 5.6



ภาพที่ 5.6 การใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และขณะที่ยกขึ้นหลังต้องอยู่ในแนวตรง

3. ข้อกำหนดในการใช้รถเข็นอย่างปลอดภัย

3.1 หัวหน้างานแต่ละแผนกตรวจสอบรถเข็นภายในแผนกให้มีสภาพพร้อมใช้งาน หากมีการชำรุดให้ติดป้ายแสดงห้ามใช้งาน

3.2 จป.วิชาชีพอบรมวิธีการใช้รถเข็นอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน

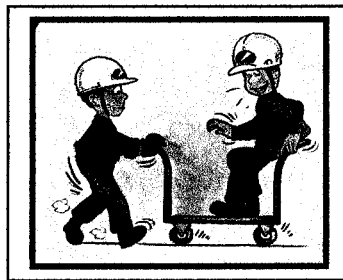
3.3 ให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการใช้รถเข็นอย่างปลอดภัยโดยเคร่งครัด

4. การปฏิบัติในการใช้รถเข็นอย่างปลอดภัย

4.1 ข้อปฏิบัติในการใช้รถเข็นอย่างปลอดภัย

การเคลื่อนย้ายวัสดุ หรือสินค้าด้วยรถเข็น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. อย่าใช้รถเข็นผิดวัตถุประสงค์ เช่น โดยสารไปกับรถเข็นหรือใช้รถเข็นไปผลักคันสีของหรือ รถคันอื่น ดังภาพที่ 5.7



ภาพที่ 5.7 การ โดยสารไปกับรถเข็น

2. อย่าบรรทุกสิ่งของมากเกินไปจนกว่าน้ำหนักที่รถเข็นจะรับได้ ดังภาพที่ 5.8



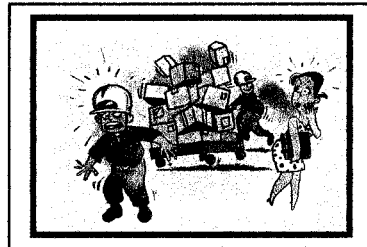
ภาพที่ 5.8 การบรรทุกสิ่งของมากเกินไป

3. การจัดวางสิ่งของให้ของที่หนักที่สุดอยู่ด้านล่าง ดังภาพที่ 5.9



ภาพที่ 5.9 การจัดวางสิ่งของให้ของที่หนักที่สุดอยู่ด้านล่าง

4. ขณะเข็นรถให้เดินด้วยความเร็วปกติ อย่างวิ้ง ดังภาพที่ 5.10



ภาพที่ 5.10 การเข็นรถให้เดินด้วยความเร็วปกติ

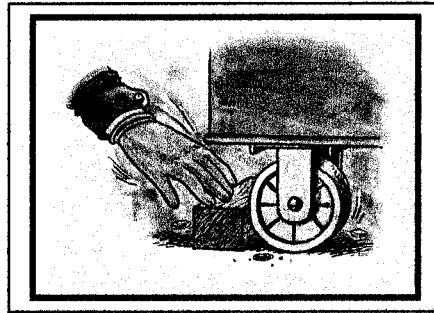
5. อย่าเข็นรถด้วยมือที่ลื่น หรือพื้นเปียกน้ำเพราะจะบังคับรถได้ไม่สะดวก ดังภาพ

ที่ 5.11



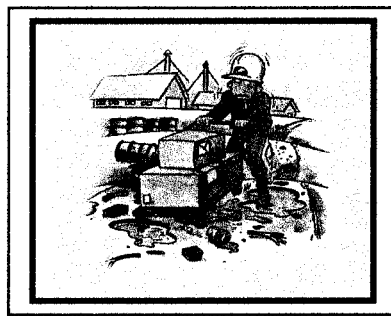
ภาพที่ 5.11 การเข็นรถด้วยมือที่ลื่น หรือเปียกน้ำ

6. ขณะจอดรถให้ล็อคล้อ หรือนำสิ่งของมาวางขัดล้อไว้เสมอ ดังภาพที่ 5.12



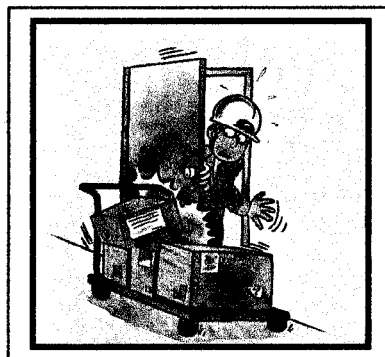
ภาพที่ 5.12 การจorroให้ลือคล้อ หรือนำลิ่งของมวาวงขัดลือ

7. เมื่อเ็นรอรผ่านทวงลาค ฟันที่เป็ยกลัน หรือขรุขระให้เ็นอย่างซ้าๆด้วยควม
ระมัดระวัง ดงภาพที่ 5.13



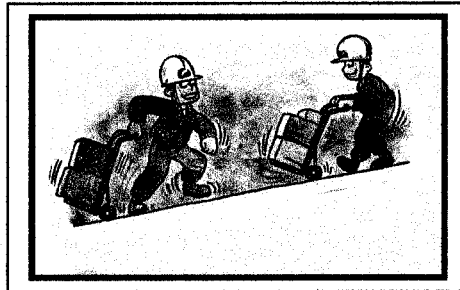
ภาพที่ 5.13 การเ็นรอรผ่านทวงลาค ฟันที่เป็ยกลัน หรือขรุขระ

5.14 8. อย่างจorroกิดขวางทวงเ็น ประตุ หรือกิ่งของที่พนักงานต้องหยบใช้ ดงภาพที่



ภาพที่ 5.14 การจorroกิดขวางทวงเ็น หรือประตุ

9. การเข็นรถลงทางลาดชัน ให้รถเข็นอยู่ด้านหน้า หากเป็นการขึ้นทางลาดชันให้รถเข็นอยู่ด้านหลัง ดังภาพที่ 5.15



ภาพที่ 5.15 การเข็นรถขึ้นและลงทางลาดชัน

10. เมื่อถึงทางแยก หรือบริเวณมุมให้หยุดรถเพราะอาจชนกับเพื่อนร่วมงานที่เดินผ่านมาได้ให้ทางคนเดินก่อนเสมอ ดังภาพที่ 5.16



ภาพที่ 5.16 การชนกับเพื่อนร่วมงาน

5. ข้อกำหนดในการขับขี่รถฟอร์คลิฟท์

5.1 พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการขับขี่รถฟอร์คลิฟท์พร้อมมีใบประกาศนียบัตร

5.2 พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์ต้องมีปลดอกแขนมีสัญญาณลักษณะเป็นรูปรถฟอร์คลิฟท์ติดที่แขนข้างขวา และมีใบอนุญาตขับขี่รถฟอร์คลิฟท์ที่ออกให้โดยจป.วิชาชีพ และมีลายเซ็นอนุมัติจากผู้จัดการคลังสินค้า ติดที่กระเป๋าสีออกข้างขวา

5.3 พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์ต้องอบรมผ่านการอบรมทบทวนซ้ำในหลักสูตรการขับขี่ฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีจป.วิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

6. การขับขีรถฟอร์คลิฟท์

6.1 ข้อปฏิบัติในการขับขีรถฟอร์คลิฟท์

6.1.1 ก่อนใช้งาน

1. ก่อนขับขีรถทุกครั้ง ต้องตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถก่อนการใช้งาน ตามแบบการตรวจสอบก่อนการใช้งาน ตรวจระบบต่างๆ ของรถกว่ามีสภาพพร้อมใช้งานได้ดีหรือไม่ ตลอดจนตะแกรงเหล็กหรือหลังคานิรภัย เพื่อป้องกันสิ่งของที่อาจจะหล่นลงมาทับศีรษะ ขณะยกของสูง ห้ามขับในขณะที่รถไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ข หน้า 83-84
2. ประเมินน้ำหนัก พัสตุอุปกรณ์ ที่จะทำการยกว่ามีน้ำหนักเกิดขีดความสามารถปลอดภัยหรือไม่ โดยดูจากพิคคาน้ำหนัก (Load chart) ที่แสดงไว้บริเวณตัวถังรถ จะบอกน้ำหนัก และระยะความสามารถในการยก เพื่อจะได้ยกอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย
3. ตรวจสอบพาเลทที่มีความแข็งแรง และเหมาะสมกับพัสตุอุปกรณ์ของที่จะยก
4. ตั้งระยะความกว้างของงาที่จะยกให้พอดีกับพัสตุอุปกรณ์หรือ Pallet เพื่อที่จะได้มีการทรงตัวที่ดี และพัสตุอุปกรณ์ไม่ตกทำให้เกิดความเสียหาย
5. พัสตุอุปกรณ์ที่จะทำการยกหรือเคลื่อนย้ายจะต้องจัดวางให้สมดุลย์กัน โดยเฉพาะพัสตุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากและมีความยาว
6. ตรวจเช็คสภาพพื้นที่ทำงาน ให้ตรวจสอบสภาพพื้นที่รถจะต้องวิ่งผ่าน จุดที่ควรสังเกต เช่น หลุม บ่อ, สิ่งกีดขวาง และจุดที่ไม่สามารถรองรับน้ำหนักได้ จุดที่ทำให้ไม่สามารถที่จะควบคุมรถได้ในขณะขับ
7. ขณะที่ทำการยกพัสตุอุปกรณ์ ถ้าทำขอลอยจากพื้นต้องหยุดทำการยกทันที และห้ามมิให้ใช้สิ่งของหรือคนถ่วงน้ำหนักที่ท้ายรถ
8. จะต้องอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 5 นาที ก่อนการนำรถไปใช้งานในกรณีรถยก (Forklift) ไม่มีการใช้งานในรอบสัปดาห์ ผู้รับผิดชอบต้องทำการติดเครื่องยนต์ และอุ่นเครื่องไว้อย่างน้อย 15-20 นาทีทุกสัปดาห์ เพื่อให้รถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

6.1.2 ขณะใช้งาน

1. ก่อนนำรถออกอกรัง ต้องตรวจสอบด้านหน้า, เสารถยก, งารถยก, พัสตุที่จะทำการยก ให้เรียบร้อย ตลอดจนเส้นทางที่รถยกวิ่งขนย้ายพัสตุอุปกรณ์ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง จึงนำรถออกอกรังปฏิบัติงานได้ เพราะอุปกรณ์อาจตกลงหรือ อาจทับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่ได้รับบาดเจ็บได้
2. อย่าออกรถอย่างฉับพลันทันที เพราะพัสตุอุปกรณ์อาจตกลงหรือทับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บได้

3. จะต้องหงายขาขึ้นเมื่อมีพัสดุดูปรกรณ์อยู่บนขาขณะรถเคลื่อนที่ การเคลื่อนที่รถขณะยกพัสดุดูปรกรณ์ควรให้งายอยู่ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ และจะต้องหงายขาขึ้นทุกครั้งเพื่อป้องกันการลื่นไถลของพัสดุดูปรกรณ์หลุดออกจากงารถยก
4. อย่ายกพัสดุดูปรกรณ์สูงจนบังสายตา แต่ถ้าพัสดุดูปรกรณ์ที่ยกมีขนาดใหญ่และบังสายตาควรจับถอยหลังและมีพนักงานคอยบอกเส้นทางโดยละเอียด และถ้าพัสดุดูปรกรณ์ใหญ่มากควรใช้เข็มขัดรัดพัสดุดูปรกรณ์
5. ทุกครั้งที่ถอยหลังรถยกควรให้รถยกหยุดสนิทก่อน ก่อนที่จะถอยหลังรถยกเพื่อป้องกันการกระชากของเครื่องยนต์ และจะทำให้พัสดุดูปรกรณ์หลุดตกออกจากงารถยกได้
6. ในขณะที่ขับรถยกควรคำนึงถึงกฎความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ควรขับรถยกเร็วเกิน 15 กม./ชม. และไม่ควรประมาท ทำงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบอยู่เสมอ
7. ขับช้าๆ และบีบแตรให้สัญญาณ เมื่อต้องการเลี้ยวในมุมอับ เพื่อเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่บริเวณนั้นได้ทราบ
8. อย่าขับรถยกในระยะกระชั้นชิดกับคนหน้า ควรเว้นระยะให้ปลอดภัยในกรณีที่มีรถคันข้างหน้าหยุดกระทันหัน
9. ในขณะที่ขับรถยกหรือทำการยกพัสดุดูปรกรณ์ อย่ายกสูงเพราะอาจชนพัสดุดูปรกรณ์ ดูปรกรณ์อาจตกหล่นได้ ควรยกสูงจากพื้นประมาณ 10 – 15 เซนติเมตร
10. ในขณะที่ขับรถยกในบริเวณที่อับ การระบายอากาศไม่เพียงพอไอเสียจากเครื่องยนต์ทำให้เกิดอันตรายกับผู้อื่นและตัวพนักงานขับรถยกเอง ควรจะเปิดประตูหลังให้กว้างและมีพัดลมช่วยระบายอากาศด้วย
11. ลดความเร็วลงเมื่อขับรถยกผ่านบริเวณที่เปียก หรือบริเวณที่ลื่นเพราะหากไม่ลดความเร็วรถอาจลื่นชนหรือพลิกคว่ำได้

6.1.3 หลังใช้งาน

1. เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ในวันต่อไป
2. จอดรถในพื้นที่ราบเรียบ ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ (ถ้าจำเป็นจอดบริเวณกลางแจ้งควรใช้ผ้าคลุม)
3. ยกงานขึ้นลง 2-3 ครั้ง แล้ววางงารบบนพื้น โดยคว่ำมาข้างหน้าเล็กน้อยเครื่องดับแล้วให้ดับคัมบังคัมไฮโดรลิกไปหน้าและหลัง 2-3 ครั้งเพื่อลดกำลังแรงดันน้ำมันในกระบอกไฮโดรลิก (การจอดรถยกโดยให้งารถยกกับพื้นป้องกันการรั่วไหลของระบบไฮโดรลิก)
4. จะต้องเดินเบารอบเครื่องยนต์ (Cool Down) ประมาณ 5 นาที หลังใช้งานก่อนดับเครื่องยนต์

5. ปิดเครื่องยนต์ ค้างกุญแจออก และนำกุญแจไปเก็บยังที่เก็บกุญแจ และไม่ควรกระโดดลงจากรถฟอร์คลิฟท์

6. ควรมีการบันทึกชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ หลังจากปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงในแบบฟอร์มสมุดคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

7. ทำความสะอาดรถยก ตรวจสอบสภาพรถยก และมีสิ่งผิดปกติหรือไม่

7. ข้อกำหนดในการขับขี่รถบรรทุกขนส่งสินค้า

7.1 พนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4

7.2 พนักงานขับรถบรรทุกผ่านการอบรมการขับขี่ปลอดภัย และอบรมทบทวนซ้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.3 พนักงานขับรถบรรทุกผ่านการตรวจสอบสารเสพติด และแอลกอฮอล์ จัดส่งตรวจอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

7.4 รถขนส่งสินค้าทุกคันต้องมีอุปกรณ์ระงับเหตุการณ์หกรั่วไหล เช่น แผ่นดูดซับน้ำมัน วัสดุปิดกั้นล้อมพื้นที่(Lock boom) ฟลั้ว ไม้กวาด ถูดำ และ ถูมือ รองเท้าบูท หน้ากากป้องกันทรายสารเคมี ฯลฯ

7.5 เตรียมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน บริษัทฯ และหน่วยงานราชการ ติดไว้บริเวณคลังสินค้า หน้าบริษัทฯ และประจำรถขนส่งสินค้า ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ก หน้า 79

8. การขับขี่รถบรรทุกขนส่งสินค้า

8.1 ข้อปฏิบัติในการการขับขี่รถบรรทุกขนส่งสินค้า

8.1.1 ก่อนใช้งาน

พนักงานขับรถตรวจสอบตามแบบตรวจสอบรถประจำวัน ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ข หน้า 85

1. เดินสำรวจดูรอบๆ รถต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
2. ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง, น้ำในหม้อน้ำ, น้ำกลั่นเบตเตอรี่, น้ำมันเบรค, น้ำมันคลัทซ์ และน้ำล้างกระจก
3. ตรวจสอบกระจกทุกบาน ดวงไฟทุกดวง ควรใส่สะอาดและใช้งานได้ดี
4. ตรวจสอบสภาพยางและลมยางปกติ
5. ปรับเบาะนั่งและหมอนพิงศีรษะให้พอเหมาะ
6. ปรับกระจกมองหลัง และกระจกมองข้างให้มองเห็นชัดเจน

7. ตรวจสอบการใช้งานของที่ปิดน้ำฝน
8. พนักงานขับรถประจำรถตรวจสอบเอกสารเบอร์โทรฉุกเฉิน และถึงดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบ อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น แผ่นดูดซับน้ำมัน วัสดุปิดกั้นล้อมพื้นที่ (Lock boom) พลั่ว ไม้กวาด ถุงดำ และ ถุงมือ รองเท้าบูท หน้ากากป้องกันอันตรายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.1.2 ขณะขับรถ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามเครื่องหมายการควบคุมการจราจร ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ค หน้า 90-104
2. คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง และก่อนออกรถทุกครั้งต้องตรวจสอบกระจกมองข้างหลังทั้งซ้ายและขวา
3. ไม่ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
4. กรณีฝนตกหรือถนนเปียกปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ให้หลีกเลี่ยงการออกรถอย่างแรง, การเร่งความเร็ว และการหยุดก่อนอย่างกะทันหัน
 - 4.2 หลีกเลี่ยงการกลับรถในมุมแคบและการเปลี่ยนช่องทางจราจรอย่างกะชั้นชิด
 - 4.3 ควรหยุดรถให้ห่างจากคันหน้าในระยะพอประมาณ
 - 4.4 ถ้านบนถนนมีน้ำขัง หรือเปียกชื้น ให้ลดความเร็วลง เพื่อป้องกันการลื่นไถล ทำให้เสียการควบคุม

8.1 ข้อปฏิบัติกรณีรถบรรทุกขนส่งสินค้าเกิดอุบัติเหตุ

8.1.1 กรณีพนักงานขับรถได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย

1. พนักงานขับรถตรวจสอบความเสียหายทั้งของบริษัทฯ และคู่กรณี
2. โทรแจ้งผู้จัดการคลังสินค้า หรือหัวหน้างาน
3. โทรแจ้งบริษัทประกันภัยรถยนต์
4. กรณีน้ำมันหกรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามบทที่ 4 ในข้อ 2.3 น้ำมันหกรั่วไหลขณะขนส่ง

8.1.2 กรณีพนักงานขับรถได้รับบาดเจ็บไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แสดงข้างรถบรรทุก

2. ผู้จัดการคลังสินค้า หรือหัวหน้างานไปยังที่เกิดเหตุ และติดตามช่วยเหลือผู้บาดเจ็บพร้อมทีมฉุกเฉินปฏิบัติตามบทที่ 4 ในข้อ 2.3 น้ำมันหกรั่วไหลขณะขนส่ง
3. ผู้จัดการคลังสินค้า หรือหัวหน้างานโทรแจ้งบริษัทประกันภัยรถยนต์ และตำรวจท้องถิ่น

9. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานบนที่สูง

- 9.1 พนักงานต้องมีสุขภาพดี แข็งแรงไม่ป่วย ไม่เป็นไข้ และไม่มีโรคประจำตัว
- 9.2 ต้องตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนทำงานบนที่สูง
- 9.3 การทำงานบนที่สูงพนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล
- 9.4 พนักงานต้องผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง

10. การปฏิบัติในการปฏิบัติงานบนที่สูง

10.1 ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

1. ก่อนที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานในที่สูงหัวหน้าแผนกจะต้องแจ้งการทำงานในที่สูงกับจป.วิชาชีพทุกครั้ง
2. หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งก่อนใช้งาน
3. พนักงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่มีการทำงานบนที่สูง สายช่วยยึดโยงด้านหนึ่งต้องเกี่ยวกับเข็มขัดนิรภัย อีกด้านหนึ่งต้องเกี่ยวกับส่วน โครงสร้างที่แข็งแรง
4. ห้ามทำงานบนที่สูงขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตก หรือฟ้าคะนอง
5. หลังจากการใช้งานพนักงานต้องตรวจสอบเข็มขัดนิรภัย และจัดเก็บให้เหมาะสม
6. จป.วิชาชีพตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา

11. การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

11.1 กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย

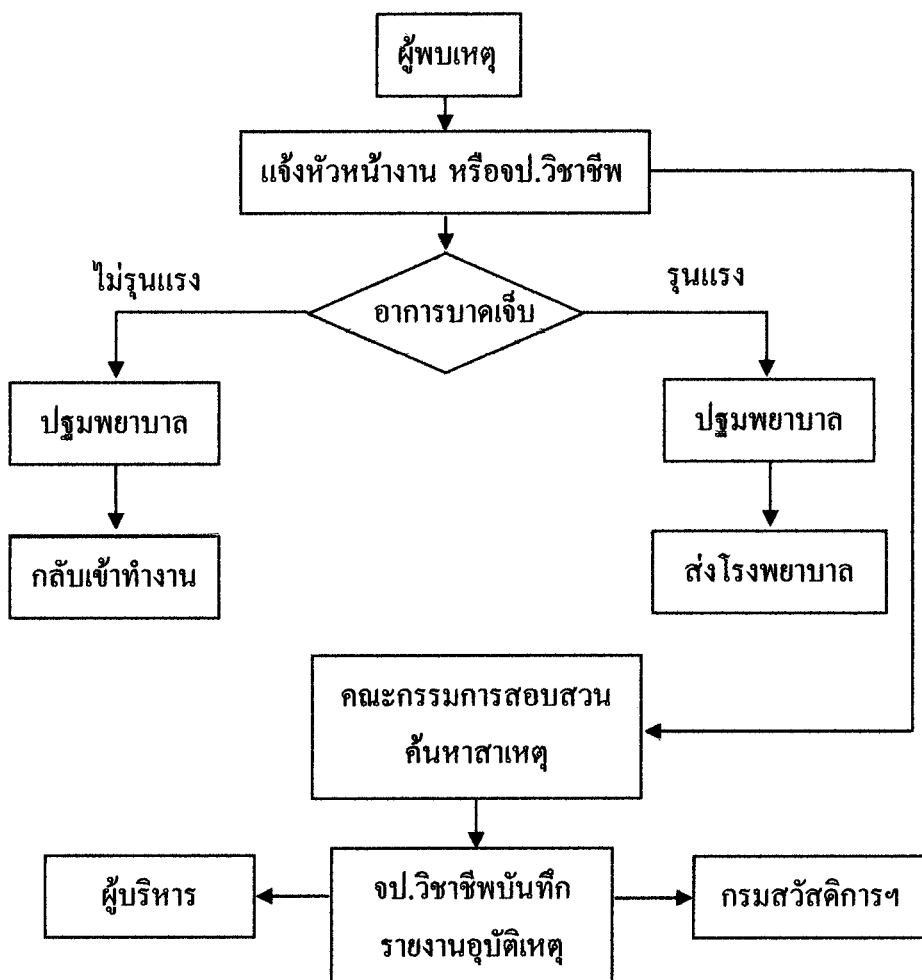
1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างาน หรือจป.วิชาชีพ
2. ทำการปฐมพยาบาล
3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ สอบสวนค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์และกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน

4. จป.วิชาชีพ บันทึกข้อมูล และจัดทำงานรายการเกิดอุบัติเหตุ รายงานผู้บริหารและ กรมสวัสดิการและคุ้มครอง

11.2 กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บรุนแรง

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างาน หรือจป.วิชาชีพ
2. ทำการปฐมพยาบาล และนำส่ง โรงพยาบาล
3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ สอบสวนค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์และกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน
4. จป.วิชาชีพ บันทึกข้อมูล และจัดทำงานรายการเกิดอุบัติเหตุ รายงานผู้บริหารและ กรมสวัสดิการและคุ้มครอง

ผังแสดงการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



12. การปฐมพยาบาล

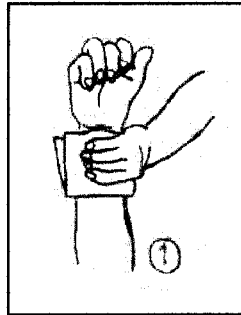
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

12.1 ตกจากที่สูง ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยเด็ดขาด
2. แจ้งหัวหน้างาน หรือจป.วิชาชีพวิชาชีพ โดยทันที
3. ตรวจสอบการบาดเจ็บ และปฐมพยาบาล ตามอาการดังต่อไปนี้

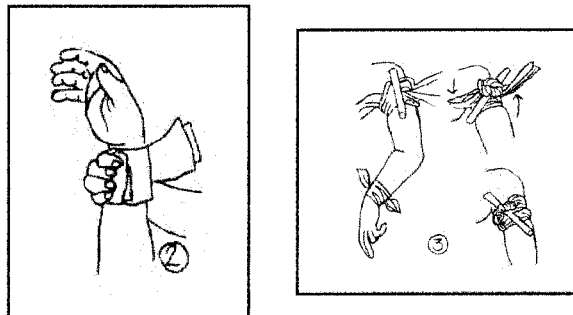
3.1 การห้ามเลือด ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ใช้ผ้าสะอาดกดที่บริเวณบาดแผล ดังภาพที่ 5.17



ภาพที่ 5.17 การใช้ผ้าสะอาดกดบริเวณบาดแผล

2. ในกรณีที่เลือดออกมากและบาดแผลขนาดใหญ่ ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดบริเวณบาดแผล และให้ใช้เชือก หรือผ้าผูกบริเวณบาดแผลให้แน่น ดังภาพที่ 5.18



ภาพที่ 5.18 การใช้ผ้าผูกบริเวณบาดแผล

3.2 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บกระดูกต้นคอหรือกระดูกสันหลังหัก

1. คนที่หนึ่งเข้าประคองบริเวณศีรษะ คนที่สองเข้าประคองบริเวณลำตัว คน

ที่สามบริเวณขา

2. คนที่หนึ่งให้สัญญาณลุกขึ้นพร้อมกัน และเคลื่อนย้ายไปในทิศทางเดียวกัน ดังภาพที่ 5.19



ภาพที่ 5.19 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บกระดูกต้นคอหรือกระดูกสันหลังหัก

12.2 การบาดเจ็บจากความร้อน หรือถูกไฟไหม้ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ใช้น้ำเย็นไหลผ่าน หรือ แช่น้ำเย็นบริเวณที่ได้รับบาดเจ็บจากความร้อน
2. นำส่งผู้ป่วยไปพบแพทย์โดยเร็ว

12.3 การจ้ำหรือบวม ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ใช้น้ำแข็ง หรือน้ำเย็นประคบ 24 ชั่วโมงแรก
2. หลังจาก 24 ชั่วโมง สามารถใช้ยานวด เช่น เคาส์เตอร์เพนขนาดได้

12.4 การปฐมพยาบาลเมื่อสัมผัสสารเคมี ให้ปฏิบัติดังนี้

1. วิธีการปฏิบัติเมื่อสัมผัสกับสารเคมีเบื้องต้นให้พนักงานปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีประเภทนั้น
2. กรณีที่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอื่นๆ ที่นอกเหนือ เช่น ไฟฟ้าดูด ให้รีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์โดยทันที

บทที่ 6

มาตรการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

1. ข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

1.1 จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงานของบริษัท

1.1.1 การอบรมภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในท้องตลาด
- การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ที่มีในสถาน

ประกอบการ

1.1.2 การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

- เทคนิคการดับเพลิงในการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ เช่น ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำยาโฟม

- เทคนิคในการดับเพลิงโดยใช้สายน้ำดับเพลิง

1.1.3 แนะนำวิธีการใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

1. ปลดสลักถือออก
2. มือข้างหนึ่งจับคันบีบ มืออีกข้างหนึ่งจับปลายสาย
3. กดที่คันบังคับฉีดผงเคมีไปที่ฐานของเพลิง และสายปลายสายเล็กน้อย

2. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคาร ไปตามเส้นทางหนีไฟ ที่ปราศจากสิ่งกีดขวางจากจุดที่พนักงานทำงานในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพล

3. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

2.1 ข้อปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

ก. ก่อนเกิดเหตุ

1. การตรวจตรา

1.1 ตรวจสอบสัญญาเดือนกัญ โดยงป.วิชาชีพทุก 3 เดือน ตามแบบตรวจ ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 106

1.1.1 กรังสัญญาเดือนกัญ โดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

1. ทำการตรวจสอบสภาพภายนอก มีสภาพปกติไม่ชำรุด
2. กดปุ่มสัญญาณ และตรวจสอบว่ามีสัญญาณเตือนภัยมีเสียงดังชัดเจนทุกจุด

จุด

3. ตรวจสอบแผงควบคุม ตำแหน่งการแจ้งเหตุให้สามารถใช้งานได้ปกติ

1.1.2 เครื่องตรวจจับควัน โดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

1. ทำการตรวจสอบสภาพภายนอก มีสภาพปกติไม่ชำรุด
2. ตรวจสอบโดยใช้ควันเทียมฉีดพ่นที่ตัวเครื่องตรวจจับควัน
3. ตรวจสอบแผงควบคุม ตำแหน่งการแจ้งเหตุให้สามารถใช้งานได้ปกติ

1.2 ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ตามแบบตรวจ ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 107

โดยหัวหน้างานแต่ละแผนกทุก 1 เดือน โดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

1. ตรวจสอบสภาพภายนอกถัง ได้แก่ ตัวถัง มือจับ สายฉีด มีสภาพปกติไม่ชำรุด
2. ตรวจสอบแรงดันที่เกจวัดให้อยู่ในพื้นที่สีเขียว หากพบอยู่นอกเขตพื้นที่สีเขียวให้ตรวจสอบ และส่งบรรจุผงเคมีใหม่
3. ถังดับเพลิงติดตั้งสูงจากพื้น 1.10 – 1.40 เมตร สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และไม่มีสิ่งกีดขวาง

1.3 ตรวจทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ และไฟฉุกเฉิน โดยงป.วิชาชีพทุก 1 เดือน ตามแบบตรวจ ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 108 และ 109

1.3.1 ตรวจตราทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ

โดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

1. ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

มีสภาพปกติไม่ชำรุด

2. ไม่มีสิ่งของกีดขวางที่ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ และทางออก

3. ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ และ ทางออก ต้องพร้อมใ้ช้อยู่เสมอไม่ชำรุด

1.3.2 ตรวจสอบไฟฉุกเฉินโดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

1. ตรวจสอบสภาพภายนอกทั่วไป

2. ตรวจสอบการส่องสว่างเพียงพอหรือไม่ หลอดไฟ และแบตเตอรี่ โดยดึงปลั๊กไฟ หรือถอดฟิวส์ออก หากพบว่าไฟไม่ติดให้ตรวจสอบ หรือส่งซ่อม

1.4 ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงงาน ให้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัย ตามหลักวิชาการทุกปี โดยวิศวกรลงนามรับรอง

2. การรณรงค์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้

2.1 หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณ โรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายหรือห้ามสูบบุหรี่” ยกเว้นสถานที่จัดไว้เท่านั้น

- ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการก่อนที่ช่างซ่อมจะจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การนำไฟฟ้ามาใช้งานหรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสาร ไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายในระยะที่ปลอดภัย

2.2 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

1. การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆอยู่ในสถานที่ชำรุดหรือเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแก้ไขทันที

2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย

อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

3. เสื้อผ้าที่เปื้อนสาร ไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที
4. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้ยานพาหนะจนถึงของในบริเวณที่มีสาร ไวไฟ ดังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน กระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

- อุปกรณ์การเชื่อมสายไฟและข้อต่อที่ชำรุดต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

- ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วด้วยน้ำสบู่เป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

- ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อนที่ร้อนต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน

- สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงาน หรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ

- ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

- การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสาร ไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

7. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การขนย้ายสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลียงเส้นทางที่มีการทำงานแล้ว เกิดประกายไฟ เปลวไฟ ที่ร้อน สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

- การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวัง การตกหรือหกเลี้ยวราบบนพื้นที่ทำงาน

- ให้ใช้วิธีการขนย้ายที่ปลอดภัย

- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด

- ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

3.3 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

1. กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

2. ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัย

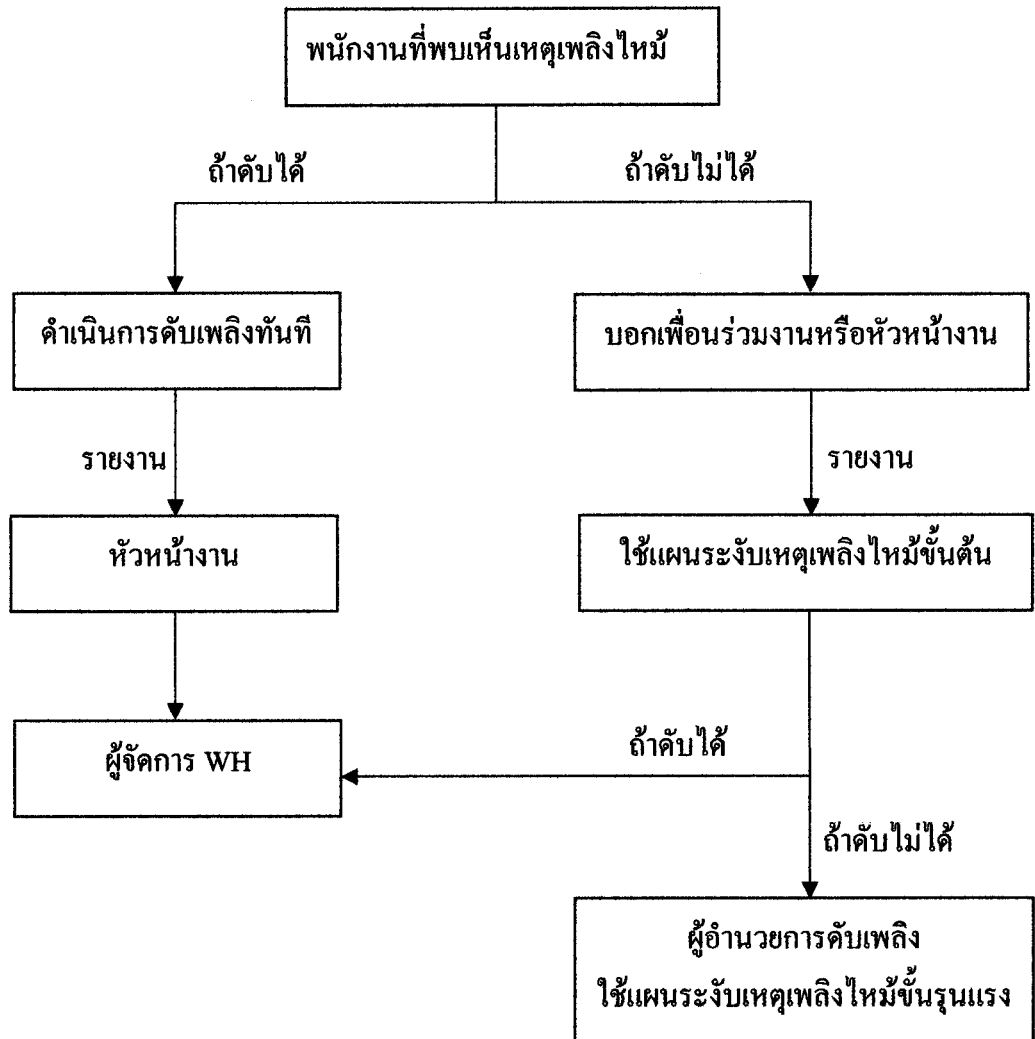
3. ประเมินจัดทำสถิติสรุปสถานการณ์ด้านอัคคีภัย และผลการตรวจวัด การระเบิดหรือไหม้ไฟได้ของสารไวไฟในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นประจำ
4. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
5. จัดหา บำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
6. สืบสวนการทำงานของผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

3.4 หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

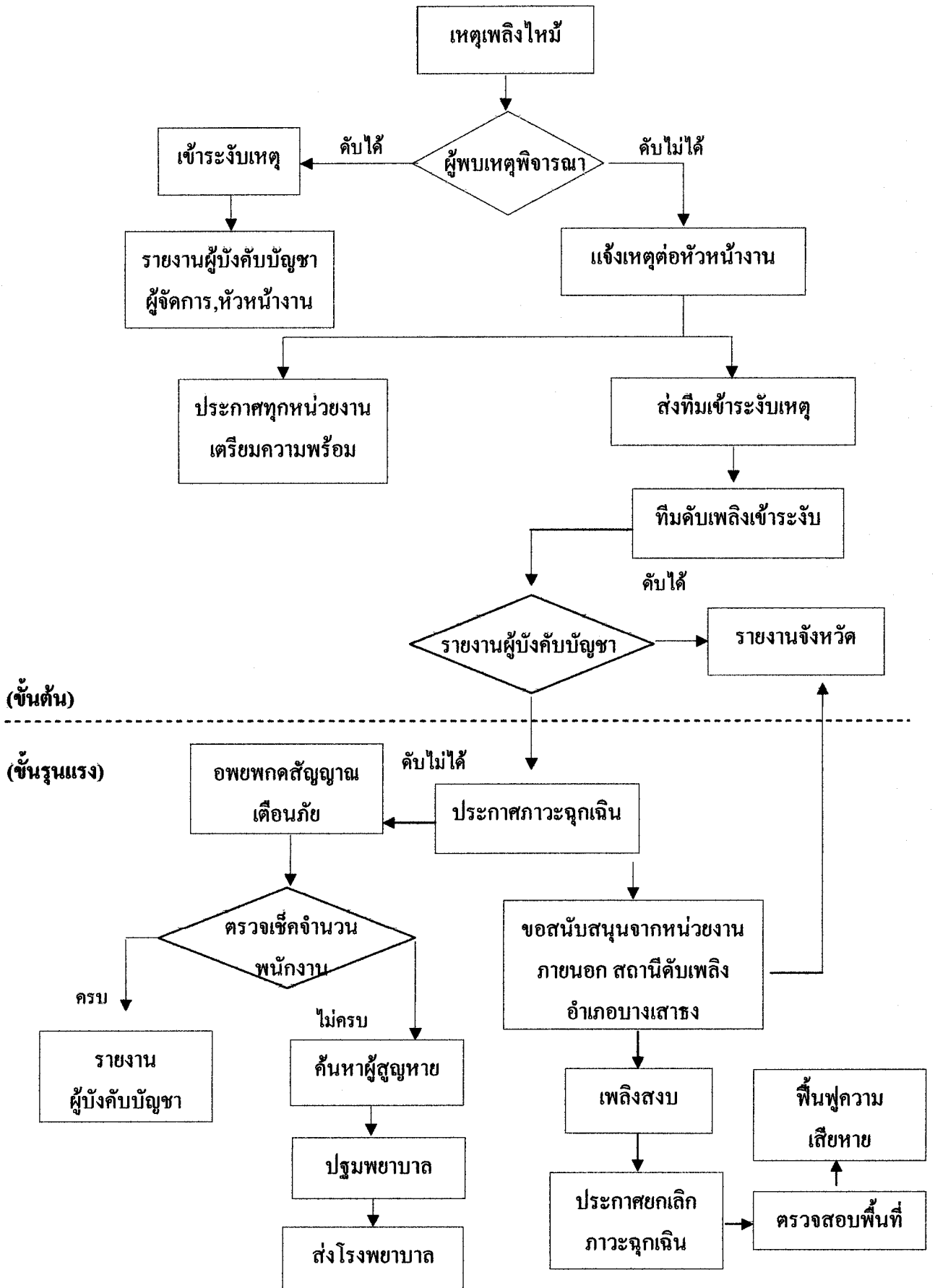
1. ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงาน หรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
2. ระมัดระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และก่อความเสียหาย
3. ตรวจสอบตราที่ขนส่งสารไวไฟให้ใส่เครื่องป้องกันประกายไฟจากท่อไอเสีย
4. เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ตรวจสอบจุดที่ควบคุมอันตราย ในสถานที่ที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ทุกวัน

ข. ขณะเกิดเหตุ

- ผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



- ผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.30- 17.30 น.	นอกเวลาเวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.30- 17.30 น.	วันหยุด (วันอาทิตย์) 08.00- 24.00 น., 24.00-08.00
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้จัดการ WH	- หัวหน้าเจ้าของพื้นที่	- หัวหน้ารปภ.
2. หัวหน้าทีมดับเพลิง	- หัวหน้าเจ้าของพื้นที่	- หัวหน้าเจ้าของพื้นที่	- หัวหน้ารปภ.
3. ทีมดับเพลิง	- ประจำแผนก	- ประจำแผนก	- รปภ.
4. พนักงานควบคุม สวิทซ์ และตัด ไฟฟ้า	- หัวหน้าฟอรัลลิฟท์	- หัวหน้ารปภ.	- หัวหน้ารปภ.
5. พนักงานสื่อสารแจ้ง เหตุให้รายงานบังคับ บัญชาระดับสูงทราบ	- เจ้าหน้าที่ฝ่าย WH	- รปภ.	- รปภ.

**แต่งตั้งทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำพื้นที่
แผนก Forklift / Drop Shipment**

**หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
นายอุทัย โสดา**

พนักงานผจญเพลิง

1. คุณเสรี ศรียันต์
2. คุณสมคิด บุตรเพ็ง
3. คุณจิรพันธ์ วงละคร
4. คุณสุชาติ เค้าเถาขง

หน้าที่ : นำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุทันที

ทีมขนย้ายวัสดุ

1. คุณเพชร จันทคุณ
2. คุณสมพร จันทรผ่อง
3. คุณมนตรี จงทัน

หน้าที่ : ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและ
กันคนเข้าไปในบริเวณเพลิงไหม้

ผู้นำทางอพยพ

1. คุณชงยุทธ ชะแมบ

หน้าที่ : อพยพพนักงานออกจากแผนก

ผู้ตรวจเช็ครายชื่อ

1. คุณพิพัฒน์ ผาช่างเผือก

หน้าที่ : แจ้งหัวหน้าแผนกและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและตรวจเช็คจำนวนพนักงาน

แต่งตั้งทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำพื้นที่

แผนก TASI

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น

นายอรธรกร เบ้าสี

พนักงานผจญเพลิง

1. คุณวัฒนา อุปรีย์
2. คุณคำพล รัตนวัน
3. คุณนพพร ศิริินธิ

หน้าที่ : นำถังดับเพลิงเข้าระงับทันที

ทีมขนย้ายวัสดุ

1. คุณสรพงษ์ เปลี้นบางช้าง
2. คุณสมรัตน์ สุขมี

หน้าที่ : ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและ
กันคนเข้าไปในบริเวณเพลิงไหม้

ผู้นำทางอพยพ

1. คุณจันทร์ทิพย์ แก้วแท้

หน้าที่ : อพยพพนักงานออกจากแผนก

ผู้ตรวจเช็ครายชื่อ

1. คุณอมรรัตน์ แก้วใส

หน้าที่ : แจงหัวหน้าแผนกและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และตรวจเช็คจำนวนพนักงาน

แต่งตั้งทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำพื้นที่

แผนก PALLETIZING

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น

นายวิชัย นามเมืองรักษ์

พนักงานผจญเพลิง

1. คุณจรูญ เปี่ยมสุข
2. คุณธนัญชัย เชิดกลิ่น
3. คุณณรงค์ ศรีสวัสดิ์

หน้าที่ : นำถังดับเพลิงเข้าระงับทันที

ทีมขนย้ายวัสดุ

1. คุณจารึก มีแก้ว
2. คุณประหยัด เพ็ชรสิทธิ์

หน้าที่ : ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟ

และกันคนเข้าไปในบริเวณเพลิงไหม้

ผู้นำทางอพยพ

1. คุณอภิรดี นาอุดม

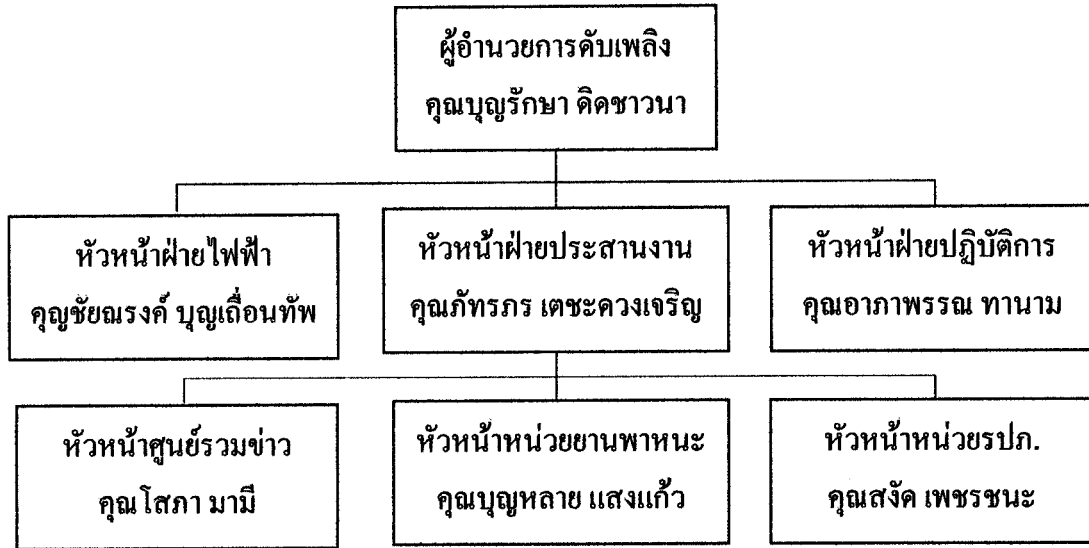
หน้าที่ : อพยพพนักงานออกจากแผนก

ผู้ตรวจเช็ครายชื่อ

1. คุณวสันต์ บรรลือทรัพย์

หน้าที่ : แจกหัวหน้าแผนกและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและตรวจเช็คจำนวนพนักงาน

-การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



- | | | |
|---|--|--|
| ทีมผจญเพลิง
ตามที่ระบุของแต่ละพื้นที่ตามที่ระบุของแต่ละพื้นที่ | ทีมตรวจนับจำนวน
ตามที่ระบุ ของแต่ละแผนก | สื่อสารภายใน
เจ้าหน้าที่ฝ่าย WH |
| ทีมควบคุมเครื่องจักร
- | ทีมนำทางอพยพ
ตามที่ระบุ ของแต่ละแผนก | ทีมยานพาหนะ
พนักงานขับรถ |
| ทีมค้นหาผู้สูญหาย
คุณสุรศักดิ์ มณีคำ
คุณสุรศักดิ์ ทองสิทธิ์
คุณพยุหศักดิ์ ประจวบ | ทีมรักษาความปลอดภัย
หัวหน้ารปภ. | ทีมพยาบาล
คุณดอกอ้อ เทียนนาค
คุณอมรรัตน์ แก้วใส
คุณอนัญญา พิษฐานนท์ |

หมายเหตุ : การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

หน้าที่ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงตามแผนปฏิบัติการ

1. **ผู้อำนวยการดับเพลิง** ตำแหน่งผู้จัดการคลังสินค้า คุณสมบัติสามารถอำนวยความสะดวกสนใจและสั่งการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย
- (2) มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาช่วยเหลือการควบคุมอัคคีภัย สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (3) มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดปฏิบัติการ หรือ ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน
- (4) รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว

2. **หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า** ตำแหน่งหัวหน้า คุณสมบัติต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านไฟฟ้า โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว และพบผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ
- (2) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายในการดับเพลิง

3. **หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ** ตำแหน่งหัวหน้างาน คุณสมบัติสามารถประสานงานได้ทั้งภายในและภายนอก และหน่วยงานราชการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงและแจ้งหัวหน้าศูนย์รวมข่าว
- (2) ให้แจ้งขอหน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่นต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- (3) พนักงานดับเพลิงจากพื้นที่อื่นให้รอรับคำสั่งเพื่อดับเพลิงจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4. **หัวหน้าฝ่ายประสานงาน** ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ คุณสมบัติสามารถประสานงานได้ทุกส่วนงาน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง
- (2) คอยรับส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อหัวหน้าศูนย์รวมข่าว
- (3) สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย

5. หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ ตำแหน่งหัวหน้างาน คุณสมบัติสามารถประสานงานและสนับสนุนด้านยานพาหนะ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งหัวหน้าฝ่ายประสานงานในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง และจัดหาน้ำดื่ม

6. หัวหน้าหน่วย รปภ. ตำแหน่งหัวหน้างานหน่วยงานรักษาความปลอดภัย คุณสมบัติผ่านการอบรมด้านรักษาความปลอดภัย และมาตรฐานรับเหตุฉุกเฉิน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายประสานงาน
- (2) ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต
- (3) ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

7. หัวหน้าศูนย์รวมข่าว ตำแหน่งหัวหน้างาน คุณสมบัติ มีความชัดเจนในข่าวสาร และรายงานผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็ว โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทันทีที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในโรงงาน
- (2) ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อทราบพื้นที่เกิดเพลิงไหม้แล้วให้โทรแจ้งทุก ๆ หน่วยงาน
- (3) ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- (4) ให้คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงสงบแล้วให้แจ้งทุก ๆ หน่วยงาน
- (4) จัดเตรียมข้อมูลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อแถลงข่าวกับสื่อมวลชน

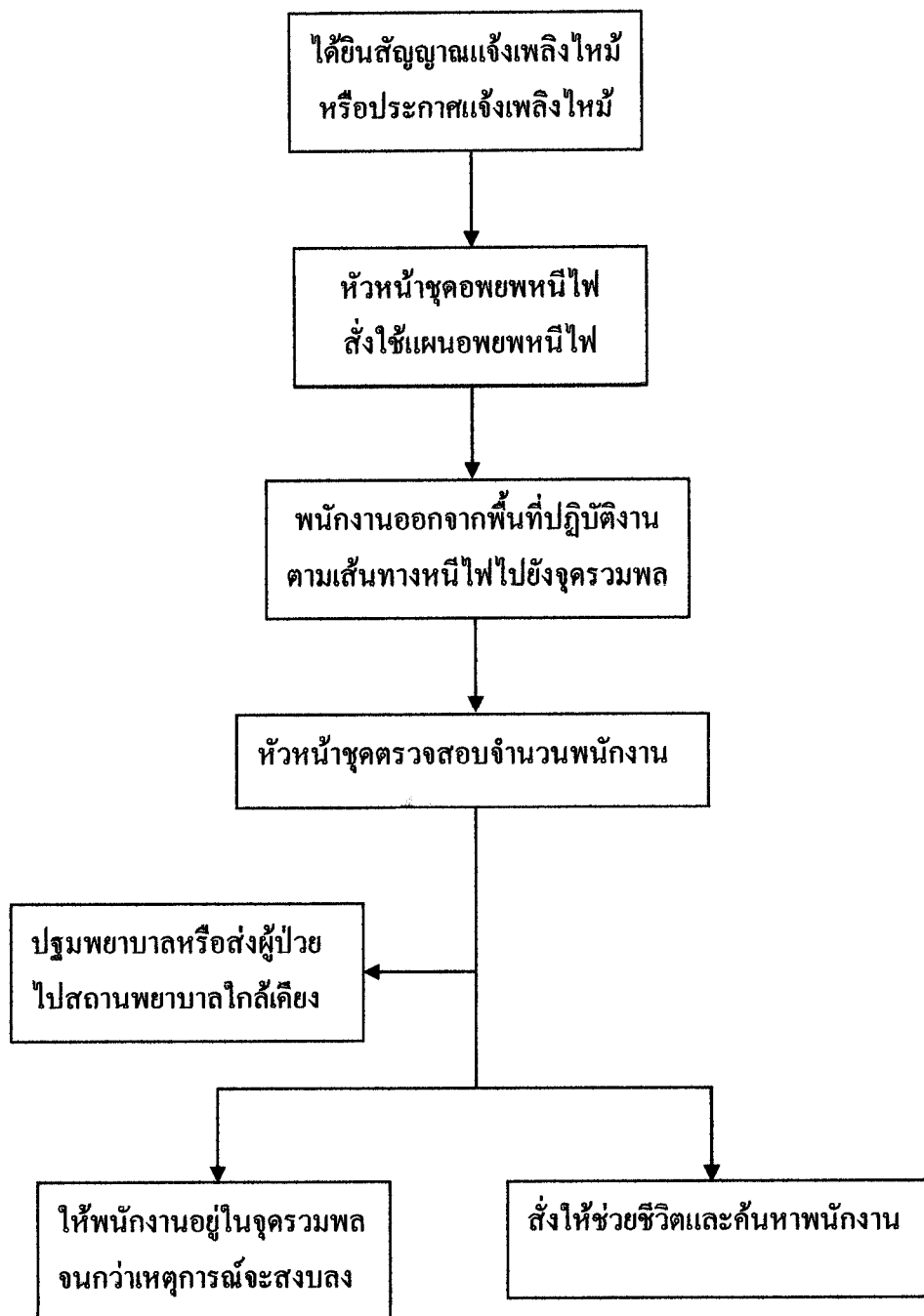
8. ผู้นำธงหนีไฟ ตำแหน่งพนักงาน คุณสมบัติผ่านการอบรมการอพยพหนีไฟ และไม่ตื่นตระหนกง่าย โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รู้ตำแหน่งธง และเส้นทางหนีไฟของแต่ละแผนก
- (2) เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพให้ถือธงนำทางผู้ปฏิบัติงานไปตามเส้นทางหนีไฟสู่จุดรวมพล

แผนการอพยพหนีไฟปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องทราบถึงทิศทางและช่องทางออกสู่พื้นที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพล
2. พนักงานเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้หรือประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 หยุดการทำงานทันที
 - 2.2 ปิดสวิทช์ของอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดยกเว้นระบบแสงสว่าง
 - 2.3 เก็บทรัพย์สินหรือเอกสารสำคัญไว้ในที่ปลอดภัย
 - 2.4 เก็บเก้าอี้เข้าที่และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดินจนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้
 - 2.5 อพยพอย่างรวดเร็วโดยใช้เส้นทางและประตูทางออกที่กำหนดไว้
 - 2.6 หลังจากอพยพสู่พื้นที่ปลอดภัยต้องทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานของแต่ละหน่วยงานทันที
3. ให้พนักงานทุกคนอพยพไปตามผู้นำทางอพยพหนีไฟ ซึ่งสัญลักษณ์คือธงสีเขียว
4. ผู้ทำการตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบจำนวนพนักงานของแต่ละแผนก และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง
5. จัดการประชุมพยาบาล และจัดรถให้พร้อมสำหรับนำพนักงานส่งสถานพยาบาล

ผังแสดงขั้นตอนแผนการอพยพหนีไฟ



ค.หลังเกิดเหตุ

แผนการบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	ผู้ช่วยผู้จัดการ WH / ผู้จัดการแผนกบุคคล
2. ช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย การสำรวจและประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ผู้จัดการ WH
3. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	ผู้จัดการ WH

แผนการปฏิรูปฟื้นฟูภายหลังเกิดอัคคีภัย

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกัน	ผู้ช่วยผู้จัดการ WH / ผู้จัดการแผนกบุคคล
2. สงเคราะห์ผู้ประสบภัย และญาติผู้เสียชีวิต	ผู้จัดการแผนกบุคคล
3. ปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ	ผู้จัดการ WH

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ภายใน
1	นายบุญรักษา ดิศขาวนา	ผู้จัดการ	08 1987 8511	13
2	นายวรวุฒิ เกษรสิริ	ผู้จัดการทรานสปอร์ต	08 6677 5959	10
3	น.ส.ภัทรภร เตชะดวงเจริญ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	08 9781 0077	18
4	น.ส.อาภาพรรณ ทานาม	หัวหน้าแผนก	08 6974 3302	22
5	น.ส.โสภา มามี	หัวหน้าแผนก	08 6312 0877	19
6	นายวิชัย นาเมืองรักษ์	หัวหน้างาน	08 9048 2590	-
7	นายอุทัย โสดา	หัวหน้างาน	08 9796 9103	-
8	นายอรรถกร เป้าลี	หัวหน้างาน	08 1659 2162	-
9	นายบุญหลาย แสงแก้ว	หัวหน้างาน	08 4078 5096	20
10	นายกำพล วงษ์แป้น	หัวหน้างาน	08 9219 2367	20
11	น.ส.กัญจน์ฉัตร วิมูลชาติ	จป.วิชาชีพ	08 6789 7471	
12	นายสงัด เพชรชนะ	หัวหน้า รปภ.	-	33

2. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	สถานตำรวจกิ่งอำเภอบางเสาธง	02 338 1234	ศูนย์วิทยุ 02-3134057
2	โรงพยาบาลบางนา 2	02740 1800-6	
3	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 5	02 705 1170-4	
4	อบต.บางเสาธง	02 707 1671	
5.	สถานีดับเพลิงอำเภอบางเสาธง	02 707 1671 กด 1	
6.	อบต.บางบ่อ	02 338 1213	
7.	สถานีดับเพลิงอำเภอบางบ่อ	02 338 1213 กด 109	
8.	สถานีไฟฟ้าย่อยอำเภอบางเสาธง	02-313 1665	
9.	ระบบซีคอม	02-685 3990	
10.	ประกันภัยมิตรชยุ (ฮอตไลน์ 24 ชม)	02-203 9744	

บทที่ 7

มาตรการด้านความปลอดภัย สำหรับงานจ้างเหมา

1. ข้อกำหนดในการควบคุมงานผู้รับเหมา

- 1.1 ผู้รับเหมาต้องผ่านการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 1. ผู้รับเหมาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 2. ผู้รับเหมาจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน และควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน
 3. ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย
 4. ผู้รับเหมาต้องมีประสบการณ์ เคยผ่านงาน หรือมีรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน
 5. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 6. ผู้รับเหมาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
- 1.2 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายและสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก จ หน้า 118-120

2. การควบคุมงานผู้รับเหมา

2.2 ข้อปฏิบัติงาน

2.2.1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1. ก่อนเริ่มงานผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมและปฐมนิเทศ หัวข้อ “การอบรมพนักงานผู้รับเหมาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน” จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยการฝึกอบรมนี้จะเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนดการหรือจัดการฝึกอบรม
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะเก็บรักษาหลักฐานหรือบันทึกการฝึกอบรมไว้ ทั้งนี้เพื่อมั่นใจได้ว่าผู้รับเหมายินยอมหรือรับทราบกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมของบริษัทฯ
3. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแต่งตั้งหัวหน้างาน ตัวแทนหรือมอบหมาย

ให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

2.2.2 ขณะปฏิบัติงาน

1. หัวหน้างานที่ดูแลผู้รับเหมาจะต้องมีการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องมีการประเมินและตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมผู้รับเหมาเป็นช่วงๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับเหมาดำเนินงาน

3. ในขณะที่มีการตรวจสอบถ้าพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และหรือกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเจ้าของงานหรือผู้ที่รับผิดชอบจะต้องสั่งหยุดงานทันที และว่ากล่าวตักเตือนผู้รับเหมานั้น ให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ

4. หากมีการตักเตือนแล้ว ยังไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันได้ เจ้าของงานหรือผู้ที่รับผิดชอบจะต้องให้ผู้รับเหมาออกจากพื้นที่ที่ปฏิบัติงานทันที และทำการยกเลิกสัญญาของบริษัทผู้รับเหมาทั้งหมด

2.2.3 หลังปฏิบัติงาน

1. หากขณะปนเปื้อนหรือขณะอันตรายเกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นแล้ว ห้ามผู้รับเหมา นำไปทิ้งในถังขยะทั่วไปให้รวบรวม และนำส่งผู้รับกำจัด

2. จป.วิชาชีพตรวจสอบความเรียบร้อย

3. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานติดตั้ง และรื้อ นั้งร้าน

(1) การใช้นั่งร้านในโรงงานกำหนดให้เป็นนั่งร้านเหล็กเท่านั้น

(2) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมา หรือจป.หัวหน้างาน หรือจป.วิชาชีพ ดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานติดตั้ง และรื้อนั่งร้าน โดยกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตเข้าทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงนามในช่องผู้ขออนุญาต ซึ่งแสดงแบบฟอร์มไว้ในภาคผนวก ข หน้า 86

(3) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการทางด้านความปลอดภัยในการติดตั้ง และรื้อนั่งร้าน นำเสนอผู้จป.วิชาชีพ พิจารณา

(4) นำเสนอใบขออนุญาตเข้าทำงานก่อนเริ่มงานให้จป.วิชาชีพ พิจารณา

(5) การขออนุญาตให้ดำเนินการทุกวัน

(6) จป.วิชาชีพ พิจารณาลงนามในช่องผู้อนุญาต

(7) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาติดแบบฟอร์มขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้

เข้าปฏิบัติงานติดตั้ง หรือ รื้อนั่งร้าน ไว้บริเวณ การปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบ

(8) ห้ามปฏิบัติงานติดตั้ง และรื้อนั่งร้าน ในขณะที่มีพายุ ฝนตก ฟ้าคะนอง

(9) ต้องจัดให้มีผ้าใบ หรือวัสดุอื่นปิดรอบนอกของนั่งร้าน เพื่อป้องกัน

อันตรายจากสิ่งของตก

(10) ต้องมีราวกันตกมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และไม่เกิน 110 เซนติเมตร จากพื้นนั่งร้าน ตลอดแนวค้ำนอกของพื้นนั่งร้าน

(11) ต้องปูพื้นนั่งร้านติดต่อกันให้มีความกว้าง ไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร

(12) ต้องมีบันไดภายในของนั่งร้านมีความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา และเหนือช่องที่เป็นทางเดินต้องปิดคลุมด้วยผ้าใบ แผ่นไม้ หรือวัสดุอื่นเพื่อป้องกันอันตรายแก่ผู้ใช้ทางเดิน

(13) ที่รองรับนั่งร้านต้องมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนักใช้งาน

(14) หากเป็นการติดตั้งนั่งร้านในบริเวณพื้นไม่เรียบ ต้องจัดหาวัสดุที่รองรับนั่งร้านสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนักใช้งาน

(15) ผู้ควบคุมงานของบริษัทจ้างเหมาต้องดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของนั่งร้าน และติดป้ายอนุญาตให้ใช้งานนั่งร้านได้

(16) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ติดตั้ง หรือรื้อนั่งร้านจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

(17) เมื่อรื้อนั่งร้านแล้วเสร็จต้องจัดเก็บนั่งร้านออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดพื้นที่ทันที

(18) ผู้ควบคุมงานของบริษัทจ้างเหมาต้องขอปิดงานทุกวัน ต่อจป.วิชาชีพหลังเลิกการปฏิบัติงาน

จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบความปลอดภัยงานติดตั้ง และรื้อนั่งร้าน ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 110-111

4. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง

(1) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมา ดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานบนที่สูง โดยกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตเข้าทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงนามในช่องผู้ขออนุญาต ซึ่งแสดงแบบฟอร์มไว้ในภาคผนวก ขหน้า 86

(2) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการทางด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง นำเสนอผู้จป.วิชาชีพ พิจารณา

- (3) นำเสนอใบขออนุญาตเข้าทำงานก่อนเริ่มงานให้จป.วิชาชีพ พิจารณา
 - (4) การขออนุญาตให้ดำเนินการทุกวัน
 - (5) จป.วิชาชีพ พิจารณาลงนามในช่องผู้อนุญาต
 - (6) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาติดแบบฟอร์มขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานติดตั้ง หรือ รื้อนั่งร้าน ไว้บริเวณ การปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบ
 - (7) หากผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาจะต้องติดตั้งนั่งร้าน ว่าด้วยมาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูง
 - (8) ต้องจัดให้มีราวกันตก หรือ เชือก สลิง สำหรับการยึดตรึงสายช่วยชีวิตไว้กับส่วนหนึ่งส่วนใดกับอาคาร หรือ โครงสร้าง
 - (9) ในกรณีที่ใช้บันไดได้ ชนิดเคลื่อนที่ได้ เพื่อปฏิบัติงานบนที่สูง จะต้องติดตั้งบันไดให้มั่นคงแข็งแรง บันไดด้านตรงกันข้ามกับผนังต้องทำมุมประมาณ 75 องศา
 - (10) ต้องผูกยึดบันไดกับ โครงสร้างอาคารเพื่อป้องกันการล้ม ลื่นไถลของบันได
 - (11) ผู้ควบคุมงานต้องสอนวิธีการใช้เข็มขัดนิรภัยที่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ปฏิบัติงานบนที่สูง
 - (12) ห้ามปฏิบัติงานบนที่สูง ขณะที่มึนเมา ฝนตก ฟ้าคะนอง ยกเว้นการปฏิบัติงานบนที่สูงภายใต้หลังคา
 - (13) ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลดังนี้ เข็มขัดนิรภัย และสายช่วยชีวิต ถุงมือผ้า รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง
 - (14) ผู้ควบคุมงานของบริษัทจ้างเหมาต้องขอปิดงานทุกวัน ต่อจป.วิชาชีพ หลังเลิกการปฏิบัติงาน
- จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบความปลอดภัย การปฏิบัติงานบนที่สูง ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 112

5. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ

5.1 การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า

- (1) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมา ดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ โดยกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตเข้าทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงนามในช่องผู้ขออนุญาต ซึ่งแสดงแบบฟอร์มไว้ในภาคผนวก ข หน้า 86
- (2) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ

มาตรการทางด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ นำเสนอผู้จป.วิชาชีพ พิจารณา

- (3) นำเสนอใบขออนุญาตเข้าทำงานก่อนเริ่มงานให้จป.วิชาชีพ พิจารณา
- (4) การขออนุญาตให้ดำเนินการทุกวัน
- (5) จป.วิชาชีพ พิจารณาลงนามในช่องผู้อนุญาต
- (6) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาติดแบบฟอร์มขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานติดไว้บริเวณ การปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบ
- (7) จป.วิชาชีพ จะต้องตรวจสอบความปลอดภัย และควบคุมการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- (8) ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานการเชื่อม โลหะด้วยไฟฟ้าทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิคการดับเพลิงขั้นต้น
- (9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อมไฟฟ้าต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีส่วนใด ส่วนหนึ่งชำรุด
- (10) บริษัทจ้างเหมาต้องจัดเตรียมแผง ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติใช้งานกับผู้เชื่อมไฟฟ้า แผงไฟฟ้าต้องมีฝาปิดมิดชิด
- (11) ห้ามใช้ลวดทองแดงแทนฟิวส์
- (12) ตู้เชื่อมต้องมีการต่อสายดิน
- (13) จะต้องไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถติดไฟได้อยู่ในบริเวณการปฏิบัติงาน
- (14) หากเป็นการปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องป้องกันการตกหล่นของสะเก็ด ไฟ เช่น ติดตั้งผ้าใบกันไฟ
- (15) บริเวณพื้นที่การปฏิบัติงานเชื่อมต้องมี แสงสว่าง และการระบายอากาศที่ ดี
- (16) ต้องจัดทำฉากกัน เพื่อกันสะเก็ด ไฟจากการเชื่อมกระเด็นออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (17) ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง ต่อ 1 จุดทำงานเพื่อพร้อมในการใช้งานป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- (18) ห้ามปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- (19) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลดังนี้ แว่นตา หรือหน้ากากกรองแสงจากการเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย หากเป็นการปฏิบัติงานที่มี เสี่ยงดังต้องใช้ปลั๊กอุดหู หรือที่ครอบหู
- (20) ต้องปิดแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ใช้งานทุกครั้งหลังหยุดการทำงาน

(21) ต้องทำความสะอาดพื้นที่การปฏิบัติงานทุกวันหลังเลิกการปฏิบัติงาน จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ซึ่งจป.วิชาชีพกำหนด

(22) ผู้ควบคุมงานของบริษัทจ้างเหมาต้องขอปิดงานทุกวัน ต่อจป.วิชาชีพ หลังเลิกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบ ตรวจสอบความปลอดภัย การปฏิบัติงานทำให้เกิดประกายไฟ ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 113-114

5.2 การเชื่อม ตัดด้วยแก๊ส

(1) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมา ดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ โดยกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตเข้าทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงนามในช่องผู้ขออนุญาต ซึ่งแสดงแบบฟอร์มไว้ในภาคผนวก ข หน้า 86

(2) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการทางด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ นำเสนอผู้จป.วิชาชีพ พิจารณา

(3) นำเสนอใบขออนุญาตเข้าทำงานก่อนเริ่มงานให้จป.วิชาชีพ พิจารณา

(4) การขออนุญาตให้ดำเนินการทุกวัน

(5) จป.วิชาชีพ พิจารณาลงนามในช่องผู้อนุญาต

(6) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาติดแบบฟอร์มขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานติดไว้บริเวณ การปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบ

(7) จป.วิชาชีพ จะต้องตรวจสอบความปลอดภัย และควบคุมการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

(8) ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานการเชื่อมตัดด้วยแก๊สทุกคนต้องผ่านการอบรม หลักสูตรเทคนิคการดับเพลิงขั้นต้น

(9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อมตัดด้วยแก๊สต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มี ส่วนใดส่วนหนึ่งชำรุด

(10) หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (Check Valve)

(11) ถังก๊าซต้องตั้งตรงผูกยึดมั่นคงแข็งแรง และวางห่างจากแหล่งความร้อน

(12) ชุดควบคุมความดันก๊าซสามารถควบคุมก๊าซที่จ่ายออกมาจนถึงที่สม่ำเสมอ และต้องได้มาตรฐาน

(13) ต้องตรวจสอบรอยรั่วของก๊าซบริเวณชุดควบคุมความดันบริเวณวาล์วของหัวเชื่อมด้วยฟองสบู่ และต้องกระทำทุกครั้งที่เปลี่ยนถังก๊าซ

(14) ต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะในจุดไฟที่หัวเชื่อมห้ามใช้ไม้ขีดไฟ

(15) ห้ามใช้น้ำมัน หรือจารบีในการหล่อลื่นอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อม ตัด ทุก

จุด

(16) จะต้องไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถติดไฟได้อยู่ในบริเวณการปฏิบัติงาน

(17) หากเป็นการปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องป้องกันการตกลงของสะเก็ดไฟ เช่น ติดตั้งผ้าใบกันไฟ

คือ

(18) บริเวณพื้นที่การปฏิบัติงานเชื่อมต้องมีแสงสว่าง และการระบายอากาศที่

ปฏิบัติงาน

(19) ต้องจัดทำฉากกัน เพื่อกันสะเก็ด ไฟจากการเชื่อมกระเด็นออกจากพื้นที่

(20) ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถึง 1 จุดทำงานเพื่อพร้อมในการใช้งานป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

(21) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลดังนี้ แวนตา หรือหน้ากากกรองแสงจากการเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีเสียงดังต้องใช้ปลั๊กอุดหู หรือที่ครอบหู

(22) ต้องปิดวาล์วหัวแก๊ส หัวตัด และคลายสกรูหัวปรับความดันแก๊ส ทุกครั้ง หลังหยุดการทำงาน

(23) ต้องทำความสะอาดพื้นที่การปฏิบัติงานทุกวันหลังเลิกการปฏิบัติงาน จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ซึ่งจป.วิชาชีพกำหนด

(24) ผู้ควบคุมงานของบริษัทจ้างเหมาต้องขอปิดงานทุกวัน ต่อจป.วิชาชีพ หลังเลิกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบ ตรวจสอบความปลอดภัย การปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 113-114

5.3 งานเจียร,ขัด โลหะ

(1) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้าง ดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ โดยกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตเข้าทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงนามในช่องผู้ขออนุญาต ซึ่งแสดงแบบฟอร์มไว้ในภาคผนวก ข หน้า 86

(2) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการทางด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ นำเสนอผู้จป.วิชาชีพ พิจารณา

- 3) นำเสนอใบขออนุญาตเข้าทำงานก่อนเริ่มงานให้จป.วิชาชีพ พิจารณา
 - (4) การขออนุญาตให้ดำเนินการทุกวัน
 - (5) จป.วิชาชีพ พิจารณาลงนามในช่องผู้อนุญาต
 - (6) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาติดแบบฟอร์มขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานติดไว้บริเวณ การปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบ
 - (7) จป.วิชาชีพ จะต้องตรวจสอบความปลอดภัย และควบคุมการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
 - (8) ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานเจียร-ขัดทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงขั้นต้น
 - (9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการเจียร-ขัดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีส่วนใดส่วน หนึ่งชำรุด
 - (10) เครื่องเจียรต้องมีการ์ดหรือกำบังใบเพื่อป้องกันวัสดุกระเด็นถูกผู้ใช้งาน
 - (11) การเปลี่ยนใบเจียรต้องปิดสวิตช์ และตัดแหล่งจ่ายไฟทุกครั้ง
 - (12) จะต้องไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถติดไฟได้อยู่ในบริเวณการปฏิบัติงาน
 - (13) หากเป็นการปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องป้องกันการตกหล่นของสะเก็ดไฟ เช่น ติดตั้งผ้าใบกันไฟ
 - (14) บริเวณพื้นที่การปฏิบัติงานเชื่อมต้องมีแสงสว่าง และการระบายอากาศที่ ดี
 - (15) ต้องจัดทำฉากกัน เพื่อกันสะเก็ด ไฟจากการเชื่อมกระเด็นออกจากพื้นที่ ปฏิบัติงาน
 - (16) ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถึง 1 จุดทำงานเพื่อพร้อมในการใช้งานป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
 - (17) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลดังนี้ แว่นตา หรือหน้ากากกรองแสงจากการเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย หากเป็นการปฏิบัติงานที่มี เสี่ยงดังต้องใช้ปลั๊กอุดหู หรือที่ครอบหู
 - (18) ต้องทำความสะอาดพื้นที่การปฏิบัติงานทุกวันหลังเลิกการปฏิบัติงาน จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ซึ่งจป.วิชาชีพกำหนด
 - (19) ผู้ควบคุมงานของบริษัทจ้างเหมาต้องขอปิดงานทุกวัน ต่อจป.วิชาชีพ หลังเลิกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบ ความปลอดภัย การปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 113-114

6. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานกับกระแสไฟฟ้า

(1) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้าง ดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานกับไฟฟ้า โดยกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตเข้าทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงนามในช่องของผู้ขออนุญาต ซึ่งแสดงแบบฟอร์มไว้ในภาคผนวก ข หน้า 86

(2) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างจะต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการทางด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ นำเสนอผู้จป.วิชาชีพ พิจารณา

(3) นำเสนอใบขออนุญาตเข้าทำงานก่อนเริ่มงานให้ผู้จป.วิชาชีพ พิจารณา

(4) การขออนุญาตให้ดำเนินการทุกวัน

(5) จป.วิชาชีพ พิจารณาลงนามในช่องผู้อนุญาต

(6) ผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาติดแบบฟอร์มขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานติดไว้บริเวณ การปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบ

(7) จป.วิชาชีพ จะต้องตรวจสอบความปลอดภัย และควบคุมการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

(8) ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบด้วยเครื่องมือ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าในระบบที่จะปฏิบัติงาน

(9) อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน

(10) เครื่องมือที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้า เช่น คีม ไขควง จะต้องมีฉนวนหุ้มอย่างดี และเป็นอุปกรณ์สำหรับใช้งานกับไฟฟ้าเท่านั้น

(11) ต้องจัดเตรียมแผงไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ทุกชนิด และแผงไฟฟ้าต้องมีฝาปิดมิดชิด

(12) ห้ามวางสายไฟฟ้าพาดผ่านบริเวณที่เปียกชื้น

(13) อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องมีสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด

(14) ไม่ใช่ลวดทองแดงแทนฟิวส์ หรือใช้ฟิวส์เกินขนาด สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

(15) การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องใช้อุปกรณ์ หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อของสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา

(16) ในบริเวณที่ใช้หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ จะต้องไม่มีผ้า สารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่สามารถติดไฟได้อยู่ในบริเวณ

(17) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลดังนี้ ถุงมือที่สามารถป้องกันไฟฟ้าได้ หมวกนิรภัยชนิด A หรือ B หากทำงานกับไฟฟ้าที่มีแรงดันสูงกว่า 220

โวลท์ ให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด B เท่านั้น สวมรองเท้านิรภัย หรือรองเท้ายางที่สามารถป้องกันกระแสไฟฟ้าได้ หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีเสียงดังต้องใช้ ปลั๊กอุดหู หรือที่ครอบหู

(18) ต้องปิดแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ใช้งานทุกครั้งหลังหยุดการทำงาน

(19) ต้องทำความสะอาดพื้นที่การปฏิบัติงานทุกวันหลังเลิกการปฏิบัติงาน จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ซึ่งจป.กำหนด

จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบความปลอดภัย การปฏิบัติงานกับกระแสไฟฟ้า ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ง หน้า 115-116

บทที่ 8

มาตรการรักษาความปลอดภัย

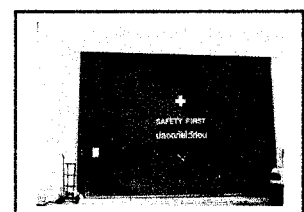
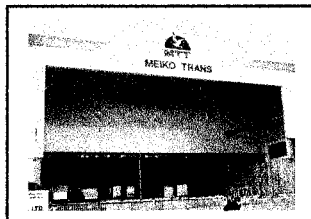
1. พื้นที่การรักษาความปลอดภัย

บริษัท เมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการขนส่งสินค้าไปต่างประเทศ เช่น อียิปต์ และสหรัฐอเมริกา จึงจำเป็นต้องมีระบบมาตรการด้านรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดซึ่งเรียกว่า “มาตรการรักษาความปลอดภัยผู้ผลิตต่างประเทศเพื่อต่อต้านการก่อการร้าย (Customs- Trade Partnership Against Terrorism หรือ C-TPAT)”

บริษัท เมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาบางเสาธง แบ่งพื้นที่ออกเป็น 3 ส่วน ใหญ่ๆ คือ คลังสินค้า อาคารสำนักงาน และ โคมเก็บสินค้า ดังภาพที่ 8.1 และมีทางเข้า-ออก 2 ทาง คือ ประตูที่ 1 และประตูที่ 2 โดยจะมีป้อมรักษาความปลอดภัย ดังภาพที่ 8.2 ตั้งอยู่ตรงบริเวณประตูทางเข้าที่ 1 โดยระเบียบการใช้งานคือ

1. ประตูทางเข้าที่ 1 เป็นประตูทางเข้า-ออกหลัก ผู้เข้ามาติดต่อรับ หรือส่งสินค้า และติดต่อกิจกรรมทุกประการกับทางบริษัทฯ ต้องผ่านเข้าประตูนี้

2. ประตูทางเข้าที่ 2 เปิดให้เข้า-ออก เฉพาะกรณีที่มีสินค้าที่ต้องนำเข้าออกจากโคมเท่านั้น โดยจะสามารถเปิดได้นั้นต้องมีคำสั่งจากหัวหน้างานแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ทำเปิดและปิดพร้อมทั้งต้องเฝ้าระวังตลอดการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 8.1 คลังสินค้า อาคารสำนักงาน และ โคมเก็บสินค้า



ภาพที่ 8.2 ป้อมรักษาความปลอดภัย

2. ข้อปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย

1. ประตูทางเข้าที่ 1 เป็นประตูทางเข้า-ออกหลัก ผู้เข้ามาติดต่อรับ หรือส่งสินค้า และติดต่อกิจกรรมทุกประการกับทางบริษัทฯ ต้องผ่านเข้าประตูนี้

1.1.1 มาตรการการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่

การผ่านเข้า-ออก

1). รถที่จะเข้ามาส่งสินค้า

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเลขทะเบียนรถกับใบแจ้งการขนส่ง ดัง

ภาพที่ 8.3



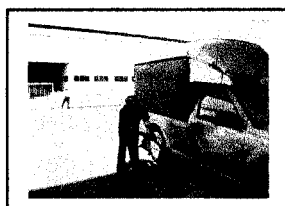
ภาพที่ 8.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเลขทะเบียนรถกับใบแจ้งการขนส่ง

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเช็คบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือบัตรที่ราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ ดังภาพที่ 8.4



ภาพที่ 8.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเช็คบัตรประจำตัวประชาชน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็ครถ โดยการเปิดภายในรถ เปิดท้ายรถ ที่มีขนาดใหญ่จะ ใช้วิธีการก้มลงมองดู รถปิกอัพ ใช้กระจกส่องใต้ท้องรถ เพื่อหาสิ่งผิดปกติ และหรือสิ่งต้องสงสัย ดังภาพที่ 8.5



ภาพที่ 8.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็ครถทั้งภายในและภายนอก

- หลังจากส่งสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการแลกบัตรคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คใบอนุญาตผ่าน (เข้า-ออก) โดย ทุกช่องต้องมีการบันทึก ลายเซ็นผู้มาติดต่อ ลายเซ็นผู้ให้เข้าพบ/ผู้อนุมัติ และผู้ที่สามารถเซ็นต่อนุมัติได้ต้องเป็นพนักงานบริษัท เมธิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาบางเสาธง ที่มีตำแหน่งLeader ขึ้นไปเท่านั้น ซึ่งแสดงไว้ใน ภาคผนวก ข หน้า 87

2). รถที่จะเข้ามารับสินค้า

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คหมายเลขตู้ Container กับเอกสาร ใบกำกับตู้ฯ ดังภาพที่ 8.6



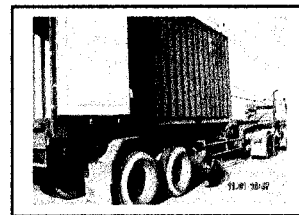
ภาพที่ 8.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คหมายเลขตู้ Container

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือบัตรที่ราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ ดังภาพที่ 8.7



ภาพที่ 8.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คบัตรประจำตัวประชาชน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คภายในตู้ Container ได้ทั้งองรถ และ ภายในห้องผู้โดยสาร เพื่อหาสิ่งผิดปกติ และหรือวัตถุต้องสงสัย ดังภาพที่ 8.8



ภาพที่ 8.8 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คภายในและภายนอกตู้ Container

- หลังจากรับสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการแลกเปลี่ยน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจเช็คใบอนุญาตผ่าน (เข้า-ออก) โดยทุกช่องต้องมีการบันทึกลายเซ็นผู้มาติดต่อ ลายเซ็นผู้ที่ให้เข้าพบ/ผู้อนุมัติ และผู้ที่สามารถเซ็นค้อนุมัติได้ต้องเป็นพนักงานบริษัท เมอโกลิ ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาบางเสาธง ที่มีตำแหน่งLeader ขึ้นไปเท่านั้น ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ข หน้า 87

2). บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือบัตรที่ราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ ดังภาพที่ 6.16
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโทรแจ้งไปยังบุคคลผู้ถูกขอเข้าพบเพื่อขออนุญาตเข้าพบ



ภาพที่ 8.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คบัตรประจำตัวประชาชน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คกระเป๋า สัมภาระ ที่บุคคลภายนอกนำเข้ามาภายในบริษัทฯ ดังภาพที่ 8.10



ภาพที่ 8.10 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คกระเป๋า สัมภาระ

- หลังจากภาระกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการแลกเปลี่ยน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คใบอนุญาตผ่าน (เข้า-ออก) โดยทุกช่องต้องมีการบันทึกลายเซ็นผู้มาติดต่อ ลายเซ็นผู้ที่ให้เข้าพบ/ผู้อนุมัติ และผู้ที่สามารถเซ็นค้อนุมัติได้ต้องเป็นพนักงานบริษัท เมอโกลิ ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ขอเข้าพบเท่านั้นซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ข หน้า 87

3). การเข้า- ออกพนักงาน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คกระเป๋า สัมภาระ ของพนักงานทุกครั้งที่เข้าและออก ดังภาพที่ 8.11



ภาพที่ 8.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คกระเป๋า สัมภาระทุกคน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คยานพาหนะของพนักงานทุกคน
ทุกครั้งที่เข้าและออก โดยรถจักรยานยนต์เปิดเบาะ รถยนต์ใช้กระจกก่องใต้ท้องรถ และเปิดกระโปรงท้ายรถ เพื่อตรวจหาวัตถุผิดปกติ และหรือวัตถุต้องสงสัย ดังภาพที่ 8.12



ภาพที่ 8.12 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจเช็คยานพาหนะของพนักงานทุกคน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบใบแจ้งวัตถุประสงค์เข้า-ออก
ทุกครั้งที่มีการขออนุญาตออกนอกบริษัทฯ โดยต้องมีลายเซ็นของผู้บังคับบัญชาตำแหน่ง
Supervisor ขึ้นไปเท่านั้น ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก ข หน้า 88

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- ควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถิติการร้องเรียนปัญหามลพิษ คั้น
คืนวันที่ 13 เมษายน พ.ศ. 2551 จาก <http://www.pcd.go.th>
- กองอาชีวอนามัย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (2539) คู่มือปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายวัสดุอย่าง
ปลอดภัย กรุงเทพมหานคร บริษัทวิทยุชุมชนการพิมพ์
- สำนักงานประกันสังคม ข้อมูลสถิติสำนักงานประกันสังคม การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
เนื่องจากการทำงาน คั้นคืนวันที่ 15 เมษายน 2551 จาก <http://www.sso.go.th>
- สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การยกเคลื่อนย้ายของ
อย่างถูกวิธี คั้นคืนวันที่ 17 เมษายน 2551 จาก <http://www.oshthai.org>
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2525 เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน
ใน รวมกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) พิมพ์ครั้งที่ 2 (2537)
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2534 เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย
จากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย ในรวมกฎหมาย ความ
ปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยใน
การทำงาน (ประเทศไทย) พิมพ์ครั้งที่ 2 (2537)
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2534 เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
เพื่อความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ในรวมกฎหมาย ความปลอดภัยใน
การทำงานและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
(ประเทศไทย) พิมพ์ครั้งที่ 2 (2537)
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2522 เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ในรวมกฎหมาย ความ
ปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยใน
การทำงาน (ประเทศไทย) พิมพ์ครั้งที่ 2 (2537)
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2528 เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขต
ก่อสร้าง ในรวมกฎหมาย ความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม สมาคม
ส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) พิมพ์ครั้งที่ 2 (2537)
- กฎกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2547 เรื่องกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ คั้นคืน
วันที่ 11 เมษายน 2551 จาก <http://www.krisdika.go.th>
- กองวิศวกรรมความปลอดภัย “ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง” (2533)
กรุงเทพมหานคร กองการพิมพ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กองวิศวกรรมความปลอดภัย “เครื่องหมายความปลอดภัยสำหรับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน” (2540)

กรุงเทพมหานคร กองการพิมพ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กองวิศวกรรมความปลอดภัย “การป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น” (2541) กรุงเทพมหานคร กอง

การพิมพ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน คั่นคีน วันที่ 11 เมษายน 2551 จาก

<http://health.hcu.ac.th/SafetyEG/lesson/G.ppt>

การใช้รถเข็นปลอดภัย คั่นคีนวันที่ 12 เมษายน 2551 จาก

www.konayutthaya.com/jpo/files/wheelbarow.ppt

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ภายใน
1	นายบุญรักษา ดิศจาวนา	ผู้จัดการ	08 1987 8511	13
2	นายวรวิทย์ เกษรสิริ	ผู้จัดการทรานสปอร์ต	08 6677 5959	10
3	น.ส.ภัทรภร เตชะดวงเจริญ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	08 9781 0077	18
4	น.ส.อาภาพรรณ ทานาม	หัวหน้าแผนก	08 6974 3302	22
5	น.ส.โสภา มามี	หัวหน้าแผนก	08 6312 0877	19
6	นายวิชัย นาเมืองรักษ์	หัวหน้างาน	08 9048 2590	-
7	นายอุทัย โสดา	หัวหน้างาน	08 9796 9103	-
8	นายอรรถกร เบ้าลี	หัวหน้างาน	08 1659 2162	-
9	นายบุญหลาย แสงแก้ว	หัวหน้างาน	08 4078 5096	20
10	นายกำพล วงษ์แป้น	หัวหน้างาน	08 9219 2367	20
11	น.ส.กัญจน์ณัฐ วิมูลชาติ	จป.วิชาชีพ	08 6789 7471	
12	นายสงัด เพชรชนะ	หัวหน้า รปภ.	-	33

2. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1.	แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย	โทร. 191	
2.	แจ้งเหตุด้านสารเคมี กรมควบคุมมลพิษ	โทร. 1650	
3.	ศูนย์บริการรถยก รถลาก ทั่วประเทศ	โทร. 1677	
4.	ศูนย์กู้ชีพ นเรนทร อุบัติเหตุฉุกเฉินทั่วประเทศ	โทร. 1669	
5.	ตำรวจทางหลวง	โทร. 1193	
6.	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา	โทร. 199	
7.	สถานีวิทยุ ร่วมด้วยช่วยกัน F.M. 96	โทร. 1356	
8.	ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชม.	โทร. 02-226-4444	
9.	ศูนย์แจ้งเหตุด่วนทางน้ำ ศูนย์ปลอดภัยทางน้ำ	โทร. 1199	
10.	ประกันภัยมิตชูชู (ฮอตไลน์ 24 ชม)	02-203 9744	

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

1. ชื่อเคมี : Lubricant grease
2. CAS No. : 64742-54-7, 64742-65-0
3. การใช้ประโยชน์ : ใช้เป็นสารหล่อลื่น
4. อันตรายต่อสุขภาพอนามัย :
 - การหายใจเข้าไปจะก่อให้เกิดการระคายเคือง
 - การสัมผัสผิวหนังจะก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง หากสารซึมผ่านผิวหนังจะทำให้เนื้อเยื่อถูกทำลายได้ การใช้กระบอกฉีดความดันสูงสำหรับสารนี้อาจทำให้เกิดอันตรายได้ การซึมผ่านของสารเข้าสู่ผิวหนัง หรือส่วนต่างๆของร่างกายอาจทำให้เกิดการทำลายเนื้อเยื่อ ซึ่งอาจต้องทำการผ่าตัดในทันทีและอาจทำให้เกิดปฏิกิริยาภูมิแพ้ต่อผิวหนังได้
 - กินหรือกลืนเข้าไปจะก่อให้เกิดการระคายเคือง
 - การสัมผัสถูกตาจะก่อให้เกิดการระคายเคือง
5. การเกิดอัคคีภัยและการระเบิด :
 - จุดวาบไฟ 246 , จุดลุกติดไฟได้เอง >260
 - สารดับเพลิงในกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้ใช้ ผงเคมีแห้ง น้ำฉีดเป็นฝอย โฟมคาร์บอนไดออกไซด์
 - ใช้น้ำฉีดหล่อเย็นภาชนะบรรจุที่สัมผัสเพลิงไหม้
 - ใช้การฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อป้องกันการติดไฟของสารที่รั่วไหล หรือลดการแพร่กระจายของไอ หรือเพื่อลดการสัมผัสของสารจากการที่รั่วไหล
 - อย่าหายใจเอาก๊าซ ไอรระเหย ฟุ้ง/ก๊าซ และสารที่เกิดจากการสลายตัวเข้าไป
 - ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจในการเข้าไปในบริเวณที่อับอากาศ
6. การเก็บรักษา/สถานที่เก็บ/เคลื่อนย้าย/ขนส่ง
 - เก็บในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด
 - เก็บห่างจาก ความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ สารออกซิไดซ์อย่างแรง ประจุไฟฟ้าสถิตย์

แสง

 - เก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ
 - อย่างหายใจเอาก๊าซ ไอรระเหย ฟุ้ง/ก๊าซ ละอองของสารนี้เข้าไป
 - หลีกเลี่ยงการสัมผัสผิวหนังเป็นระยะเวลานาน หรือการสัมผัสสารซ้ำ
 - ให้ล้างทำความสะอาดร่างกาย ให้ทั่วถึงภายหลังทำการเคลื่อนย้าย
7. การกำจัดกรณีรั่วไหล

- วิธีการปฏิบัติในกรณีการหกรั่วไหล ให้ดูดซับส่วนที่หกรั่วไหลด้วยสารดูดซับที่เหมาะสม
- ป้องกันไม่ให้สารเคมีที่หกรั่วไหล ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ แม่น้ำ และแหล่งน้ำอื่นๆ
- วิธีการกำจัดอย่าให้เกิดความดัน การตัด การเชื่อม การเชื่อมด้วยทองเหลือง การบัดกรี การเจาะด้วยสว่าน การบด หรือการปล่อยให้ภาชนะบรรจุสัมผัสกับความร้อน เปลวไฟ ประกายไฟ ประจุไฟฟ้าสถิตย์ แหล่งจุดติดไฟ

- การพิจารณาการกำจัด : ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

8. อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล :

- หน้ากากป้องกันอันตรายภัยสารเคมี , แวนตานิรภัย, ถุงมือยาง ,ชุดคลุมทั้งตัว

9. การปฐมพยาบาล :

- หายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย นำส่งไปพบแพทย์
- ถ้ากลืนหรือกินเข้าไป อย่ากระตุ้นให้เกิดการอาเจียน และนำส่งแพทย์
- ถ้าสัมผัสถูกผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังด้วยสบู่และน้ำ พร้อมถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก หากสารเข้าสู่ชั้นใต้ผิวหนังให้นำส่งแพทย์

- ถ้าสัมผัสถูกตา ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที และนำส่งแพทย์

10. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม :

- ห้ามทิ้งลงสู่ระบบน้ำ น้ำเสีย หรือ ดิน

11. การเก็บและวิเคราะห์ :

- วิธีการเก็บตัวอย่างด้วยกระดาศกรอง, วิเคราะห์ด้วยวิธีการชั่งน้ำหนัก

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มใช้งาน

การตรวจเช็ครถยก (FORKLIFT) ชนิดเครื่องยนต์

ชื่อพนักงาน _____ วันที่ _____
 ประเภทรถ _____ รุ่น _____ หมายเลข _____

ลำดับ	รายการ		ลำดับ	รายการ	
1	เครื่องยนต์		3	ระบบเบรกและพวงมาลัย	
	1.ระดับน้ำมันเครื่อง			1.ระดับน้ำมันเบรก	
	2.กรองน้ำมันเครื่อง			2.การทำงานของเบรก	
	3.สายพานเครื่องยนต์			3.การทำงานของเบรคมือ	
	4.สายพาน TIMING			4.สภาพยาง,ลมยาง	
	5.PCV VALVE			5.การทำงานของพวงมาลัย	
	6.วาล์ว ไอดี/ไอเสีย			6.น็อตล้อ	
	7.หัวเทียน			7.จารบีชุดลูกหมาก, ลูกปืนล้อ	
	8.กรองน้ำมันเชื้อเพลิง			8.คานเลี้ยว	
	9.กรองอากาศ			9.จารบีลูกปืนล้อหน้า	
	10.น้ำกลั่นแบตเตอรี่		10.จารบีลูกปืนล้อหลัง		
	11.ขั้วแบตเตอรี่, สายไฟ		4	ระบบไฮโดรลิก	
	12.ท่อยางหม้อน้ำ,ฝาปิดหม้อน้ำ			1.ระดับน้ำมันไฮโดรลิก	
13.การทำงานของเครื่อง		2.กรองน้ำมันไฮโดรลิก			
2	ระบบส่งกำลัง		3.การทำงานของกระบอกยก		
	1.ระดับน้ำมันเกียร์		4.การทำงานของกระบอกคว่ำ/หงาย		
	2.ระดับน้ำมันเฟืองหน้า		5.ชุดหาใจของไฮโดรลิก		
	3.ระดับน้ำมันเฟืองทด		6.การทำงานของชุดอุปกรณ์พิเศษ		
	4.กรองห้องเกียร์		7.ปรับตั้งโซ่และล้อลิ้น		
	5.การทำงานของห้องเกียร์		8.ล้อลิ้นกระโคง		
	6.การทำงานของชุดตัดเกียร์ (INCHING)		9.จารบีจุดหมุนชุดกระโคง, อุปกรณ์ยก		
หมายเหตุ		5	อื่นๆ		
_____			1.สภาพงา		
_____			2.การทำงานของแตร		
_____			3.การทำงานของเกย์วัดต่างๆ		
_____			4.การทำงานของไฟแสงสว่าง		

X = สภาพเรียบร้อย

A = ปรับปรุง

C = เปลี่ยน

ลงชื่อ _____

หัวหน้างาน เวลา _____

การตรวจเช็ครถยก (REACH TRUCK) ชนิดเครื่องยนต์

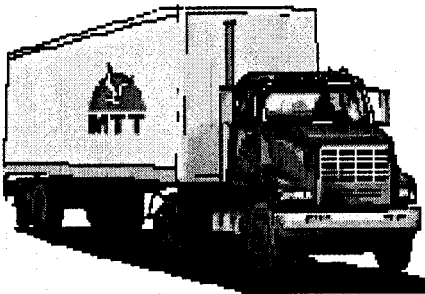
ชื่อพนักงาน _____ วันที่ _____
ประเภทรถ _____ รุ่น _____ หมายเลข _____

ลำดับ	รายการ	
1	เดินตรวจรอบๆตัวรถยกและทำการตรวจเช็ค	
	เช็คแบตเตอรี่ว่าได้ทำการชาร์จไว้เต็มแล้ว ระดับน้ำกลั่นเพียงพอ และขั้วแบตเตอรี่ปกติ	
	ต้องแน่ใจว่ามีแผ่นเหล็กที่กั้นแบตเตอรี่อยู่ทั้งสองด้านของตัวรถยก	
	ตรวจดูว่าล้อรถยกทุกล้ออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	
	ทำความสะอาดแผ่นกระจกที่กั้นไว้เพื่อความปลอดภัย ที่เสาด้านหน้าคนขับ	
	ตรวจดูสภาพของงา ว่าสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ไม่บิดงอหรือหลวม	
	ตรวจดูสภาพโซ่ยก ว่าไม่ชำรุด	
	ตรวจดูสภาพแฉกกันสินค้าและหลังการยก	
	ตรวจด้านล่างของรถยกว่า ไม่มีน้ำมันไฮดรอลิกรั่วซึม	
	หมุนสวิทช์กุญแจ เพื่อตรวจสอบระบบ TEST (จุดสีเหลือง) ว่าไฟโชว์ว่าทุกระบบสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	
	ทดสอบแตร ว่าใช้งานได้	
	ต้องแน่ใจว่าปลั๊กแบตเตอรี่สมบูรณ์	
2	ทดสอบรถยกของท่านในพื้นที่ที่เหมาะสม	
	ทดสอบไฮดรอลิกทุกระบบ	
	เข้คพวงมาลัย(ระบบเลี้ยว) ว่าสามารถหมุนได้ง่ายและนุ่มมือ	
	ทดลองจับเคลื่อนรถยกอย่างช้าทั้งสองทิศทาง	
	ทดลองจับเคลื่อนรถด้วยความเร็วสูงสุดทั้งสองทิศทาง	
	เข้ครระบบเบรกและระดับการชะลอตัวของรถยก ทั้งสองทิศทางการจับเคลื่อน ขนาดของสินค้าและสภาพ	
	พื้นผิวมีผลกับเบรกและการชะลอตัวของรถยกด้วยเหมือนกัน	
	ท่านต้องรู้ระยะที่สามารถทำให้รถหยุดได้ ก่อนที่ท่านจะนำรถยกไปใช้งานถ้าระยะเบรกมากเกินไป	
	อย่านำรถยกไปใช้งาน เพราะจะทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยง่าย	

หมายเหตุ _____

X = สภาพเรียบร้อย A = ปรับปรุง C = เปลี่ยน

ลงชื่อ _____ หัวหน้างาน เวลา _____



ถ้าจุดใดหรือบริเวณใดเสียหาย ช่วยทำเครื่องหมายบนรูปภาพด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบ

ขั้นตอนการกรอก

1. ให้กรอกรายละเอียดในช่องผู้ขับขี่ก่อน
2. ให้ดูเกจวัดระดับน้ำมันในรถว่าอยู่ระดับใดแล้วทำการขีดลงในช่องแสดงระดับน้ำมัน
3. ก่อนสตาร์ทเครื่อง ให้ตรวจเอกสาร, สภาพรถและอุปกรณ์ต่างๆ ถ้าครบและใช้งานได้ให้ขีดถูกในช่องด้านหน้าในช่องสภาพ/ใช้ได้ แต่ถ้าเอกสาร, สภาพรถและอุปกรณ์ไม่ครบ, อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ขีดในช่องใช้ไม่ได้ พร้อมเขียนสาเหตุลงในช่องสาเหตุที่ใช้ไม่ได้ถ้ามี
4. หลังการสตาร์ทเครื่อง ให้ตรวจสภาพรถและอุปกรณ์ต่างๆ ถ้าครบและใช้งานได้ให้ขีดถูกในช่องด้านหน้าในช่องสภาพ/ใช้ได้ แต่ถ้าสภาพรถและอุปกรณ์ไม่ครบ, อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ขีดในช่องใช้ไม่ได้ พร้อมเขียนสาเหตุลงในช่องสาเหตุที่ใช้ไม่ได้ถ้ามี
5. ข้อเตือน ถ้ามีการสุ่มตรวจด้วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย แล้วพบว่าในวันนั้นที่ผู้ขับขี่เป็นผู้รับผิดชอบในการขับขี่เท่านั้น แล้วพบว่าไม่เอกสาร, สภาพรถและอุปกรณ์ ไม่ครบหรืออยู่ในสภาพที่ใช้งานไม่ได้ แต่ทำการเซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทอาจพิจารณาตัดเงินเดือน/ทำโทษตามสมควร มาตรการนี้มีขึ้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ อันอาจเกิดจากสภาพรถไม่พร้อมและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบริษัท/ ชีวิตผู้ขับขี่/ผู้อื่น ดังนั้นกรุณาตรวจตราอย่างเคร่งครัดด้วย

ระดับน้ำมัน (ให้ขีดในช่องด้วย)		ผู้ขับขี่		เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบหรือได้รับมอบหมาย	
0	1	2	3	4	5
6	7				
หมด	เต็ม	หมายเลขประจำรถ		<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ใช้งาน	
		ทะเบียนรถ		<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ใช้งาน	
		ลายเซ็น		ลายเซ็น	
ไมล์เริ่ม		สิ้นสุด		ตัวบรรจุ	

ใช้/ไม่ได้	สภาพดี/ใช้ได้	ก่อนสตาร์ทเครื่อง	สาเหตุที่ใช้ไม่ได้
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สภาพรถ-ดีไม่มีรอยบุบ/ครูด/แตก/ร้าว	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สภาพรถ-ดี มองดูด้านใต้รถแล้วไม่มีหยดของเหลว (เช่น น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหล่อลื่น, ยาส้างกระจก)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สภาพรถ-ยางรถเรียบรอยทั้งยางหน้า/ยางหลัง/ยางอะไหล่ ไม่มีรอยตัด, ฉีกขาด, และเนื้อคกรบ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สภาพรถ-กระจกมองข้าง/กระจกมองหลัง/ก้านบิดน้ำฝน ครบและทำงานดี	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สภาพรถ-ล้อคประตูรถ/ล้อคประตูตู้ด้านท้าย/(ถ้ามี)ที่ล้อคหัวรถทำงานดี	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ห้องเครื่อง-ระดับของเหลว-น้ำมันเครื่อง/น้ำมันเบรก/น้ำหล่อลื่น/น้ำล้างกระจกเต็มเรียบร้อยแล้ว	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ห้องเครื่อง-แบตเตอรี่ฝาครอบ, สายไฟต่อเข้าแบตเตอรี่อยู่ครบ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์-หมวกนิรภัย, แวนดากันสะเก็ดไฟ, ถุงมือ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์-ถังดับเพลิง(อย่างน้อยขนาด 10 ปอนด์)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์-ที่ล็อคล้อ/หมอนหนุนล้อ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์-เครื่องมือตัดรถ(ประแจขันล้อ, คีม, แม่แรง)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์-สายพาน/เข็มขัดผูกมัดอุปกรณ์/ห่วงเกี่ยวของในห้องขนส่งสินค้า	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์-ป้ายเตือนสามเหลี่ยมฉุกเฉินวางไว้บนถนนเวลารถจอดข้าง	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-เข็มขัดนิรภัยทำงานดี	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-พวงมาลัยทำงาน หมุนฟรีประมาณ 1-2 นิ้วในแต่ละข้าง	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-เอกสารสำเนาทะเบียนรถ/พรบ/ใบขับขี่	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท (หมายเลขติดต่อ, ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-เอกสารแผนที่เส้นทาง, ปากกาสำหรับเขียนเอกสาร	ไม่มี

ใช้/ไม่ได้	สภาพดี/ใช้ได้	หลังสตาร์ทรถ	สาเหตุที่ใช้ไม่ได้
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-แผงคอนโซลทำงาน (สัญญาณไฟต่างๆ/มาตรวัดรอบ/ความเร็ว/เข็มวัดระดับน้ำมัน/ระดับไฟแบตเตอรี่)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-สัญญาณแตร, ที่บิดน้ำฝนทำงาน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-ระบบแอร์/เครื่องเล่นเทป/วิทยุทำงาน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ภายในห้องคนขับ-วิทยุสื่อสารติดต่อกับผู้ควบคุมได้	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบบไฟ-ไฟหน้าสูง/ต่ำ/ตัดหมอก ทำงาน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบบไฟ-ไฟเลี้ยวซ้าย/ขวา(ทั้งด้านหน้าและหลัง)/ไฟสัญญาณฉุกเฉิน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบบไฟ-ไฟท้าย/ไฟรถพ่วง/ไฟเบรก/ไฟถอยหลัง/ไฟห้องบรรทุก	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบบเบรก-เบรคมือ (รถไม่ควรเคลื่อนที่ได้เมื่อใช้เบรคมือ)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบบเบรก-เบรคเท้า (ถ้าเหยียบแล้วจนถึงพื้นรถแสดงว่าเบรคอาจไม่ทำงาน)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(ถ้ามี)ระบบไฮดรอลิค	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(ถ้ามี)ขาตั้งเทรลเลอร์	ไม่มี

ใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)	
ส่วนที่ 1 สถานที่ปฏิบัติงาน / รายละเอียดของงาน เลขที่ใบงาน..... อุปกรณ์..... สถานที่..... รายละเอียดงาน.....	
ส่วนที่ 2 ประเภทงาน (เลือกประเภทงานที่จะขออนุญาตโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการและใช้แบบฟอร์มนี้ 1 ใบต่อ 1 ประเภทงานที่ขออนุญาต) <input type="checkbox"/> งานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน <input type="checkbox"/> งานเกี่ยวกับไฟฟ้า <input type="checkbox"/> งานใช้ Lift หรือ Crane <input type="checkbox"/> งานติดตั้งนั่งร้าน <input type="checkbox"/> งานขุดเจาะ <input type="checkbox"/> งานในที่สูง <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....	
ส่วนที่ 3 ตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย) <input type="checkbox"/> สารไวไฟ / ลูกไฟ / ระเบิด <input type="checkbox"/> สารพิษ / ฝุ่น / พุ่ม / ก๊าซ <input type="checkbox"/> เครื่องจักร / เครื่องมือ / อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ประกายไฟ / ความร้อน <input type="checkbox"/> กระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ที่สูง <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....	
ส่วนที่ 4 จัดบุคคล / อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องจัดให้มี) <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> เสื้อทนไฟ <input type="checkbox"/> แสงสว่าง <input type="checkbox"/> แวนตานิรภัย <input type="checkbox"/> ป้ายเตือน <input type="checkbox"/> รองเท้า <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ <input type="checkbox"/> แวนตาลดแสง <input type="checkbox"/> อุปกรณ์สื่อสาร <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ดับเพลิง <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่น / พุ่ม / ก๊าซ <input type="checkbox"/> กระบังหน้า <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
ส่วนที่ 5 ตรวจสอบความปลอดภัยก่อน / ขณะปฏิบัติงาน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องทำ) <input type="checkbox"/> ตรวจสอบไฟฟ้า <input type="checkbox"/> แสงสว่าง <input type="checkbox"/> ระบบดับเพลิง <input type="checkbox"/> ปิด / ลดระบบความดัน / ความร้อน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่มีสารไวไฟ <input type="checkbox"/> ปิดช่องทางเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ทำความสะอาด <input type="checkbox"/> อุณหภูมิ <input type="checkbox"/> Purge / Vented <input type="checkbox"/> Isolated..... <input type="checkbox"/> การใช้ PPE <input type="checkbox"/> การจัดการขยะ <input type="checkbox"/> ระบบ Grounding <input type="checkbox"/> ป้ายเตือน / สัญญาณ <input type="checkbox"/> การระบายของเสีย <input type="checkbox"/> ปิดแยกระบบวาล์ว <input type="checkbox"/> รวากันตก <input type="checkbox"/> นั่งร้านได้รับการรับรองจากวิศวกร <input type="checkbox"/> การระบายอากาศ <input type="checkbox"/> ความแข็งแรงของนั่งร้าน <input type="checkbox"/> ความถี่ในการตรวจ.....ชม/ครั้ง	
ส่วนที่ 6 วันเวลาที่ขอ / ผู้ขอ / ผู้อนุญาต (จัดทำใบขออนุญาต 1 ใบต่อ 1 งาน ต่อ 1 วัน หรือ 1 ช่วงเวลาที่ทำงานต่อเนื่องโดยไม่หยุด) ข้าพเจ้าผู้ควบคุมงาน ของหน่วยงาน.....โทร..... ขออนุญาตเข้าทำงานตามรายการข้างต้น ตั้งแต่วันที่...../...../..... เวลา.....น. ถึง...../...../.....เวลา.....น. ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน / ผู้ขออนุญาต (.....)	
<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ทำงานได้ตั้งแต่วันที่.....น. ถึง.....น. <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....)	
ส่วนที่ 7 ตรวจสอบพื้นที่ก่อนปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบอุปกรณ์ / บริเวณ / มาตรการดังกล่าวข้างต้น ร่วมกับผู้ขออนุญาตแล้วเห็นว่าปลอดภัยตามกฎหมายความปลอดภัย ลงชื่อ.....ผู้ดูแลพื้นที่ / ผู้ตรวจ (.....)	ส่วนที่ 8 ส่งมอบงาน ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จเมื่อ...../...../.....เวลา.....น. พร้อมส่งมอบให้ผู้อนุญาตตรวจรับงานต่อไป <input type="checkbox"/> งานไม่เสร็จ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน / ผู้ขออนุญาต (.....)
ส่วนที่ 9 ตรวจสอบพื้นที่หลังปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ตรวจรับงานแล้วเมื่อ...../...../.....เวลา.....น. สภาพอุปกรณ์ / พื้นที่ / ความสะอาดเรียบร้อยดีทุกประการ <input type="checkbox"/> งานยังไม่แล้วเสร็จจะทำต่อในวันถัดไป ลงชื่อ.....ผู้ดูแลพื้นที่ / ผู้ตรวจ (.....)	ส่วนที่ 10 ปิดใบขออนุญาตเข้าทำงาน <input type="checkbox"/> งานดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว <input type="checkbox"/> หน่วยงานบำรุงรักษาขอปิดใบอนุญาตก่อน และจะยื่นใบขอ อนุญาตเพื่อดำเนินการในวันถัดไป ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....)



บริษัท เมอโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MEIKO TRANS (THAILAND) CO ., LTD.
ใบอนุญาตผ่าน (เข้า-ออก) บริษัท ฯ
(GATE PASS)

วันที่ เวลาเข้า
DATE TIME IN

ชื่อ - นามสกุล
NAME - SURNAME

จากบริษัท / หน่วยงาน
FROM

ทะเบียนรถ
VEHICLE REGISTER NO.

ระบุรายละเอียดการมาติดต่อ
PURPOSED OF VISIT

.....
.....

ลายเซ็นผู้ที่ให้พบ / ผู้อนุมัติ ลายเซ็นผู้มาติดต่อ
AUTHORIZED PERSON SIGNATURE (Visitor signature)

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ รปภ. เวลาออก
SECURITY GUARD'S SIGNATURE TIME OUT

กฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย
(SAFTY REGULATION)

ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารโรงงาน และบริเวณรอบ ๆ พื้นที่ (เว้นแต่บริเวณที่บริษัทฯ จัดไว้ให้เท่านั้น)
(Smoking is not allowed inside the factory and all around the area except at the smoking area.)

ปฏิบัติตามป้ายห้าม, ป้ายเตือนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมของบริษัท ฯ
(Please follow the caution signs strictly for safety reasons and maintaining the company's good environment.)

MEIKO TRANS (THAILAND) CO.,LTD.

ใบแจ้งวัตถุประสงค์เข้า - ออก นอกบริษัท ฯ

วันที่

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ฝ่าย

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณบริษัท เมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

ไม่กลับเข้าโรงงาน เหตุผล

กลับเข้าโรงงาน เหตุผล

ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา น.

มาปฏิบัติงานหลังเวลาเริ่มงาน

วันที่ เวลา น. เหตุผล

ลงชื่อผู้ขออนุญาต

หัวหน้าแผนกอนุมัติ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เวลาออก น. เวลาเข้า น.

ภาคผนวก ค
ป้ายจราจรประเภทป้ายบังคับ
และป้ายเตือน

ป้ายจราจรประเภทป้ายบังคับ

แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

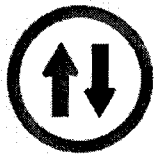
1. ป้ายบังคับที่แสดงความหมายตามรูปแบบและลักษณะที่กำหนด
2. ป้ายบังคับที่แสดงด้วยข้อความ และ/หรือสัญลักษณ์



1. "หยุด" ความหมาย รถทุกชนิดต้องหยุด เมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความปลอดภัย



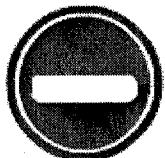
2. "ให้ทาง" ความหมาย รถทุกชนิดต้องระมัดระวังและให้ทางแก่รถและคนเดินเท้าในทางขวางหน้าผ่านไปก่อน เมื่อเห็นว่าปลอดภัย และ ไม่เป็นการกีดขวางการจราจรที่บริเวณทางแยกนั้นแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความปลอดภัย




3. "ให้รถสวนทางมาก่อน" ความหมาย ให้ผู้ขับรถทุกชนิดหยุดรถตรงป้าย เพื่อให้รถที่กำลังแล่นสวนทางมาก่อน ถ้ามีรถข้างหน้าหยุดรออยู่ก่อนก็ให้หยุดรอถัดต่อกันมาตามลำดับ เมื่อรถที่สวนทางมาได้ผ่านไปหมดแล้ว จึงให้รถที่หยุดรอตามป้ายนี้เคลื่อนไปได้





4. "ห้ามแซง" ความหมาย ห้ามมิให้ขับรถแซงขึ้นหน้ารถคันอื่นในเขตทางที่ติดตั้งป้าย





5. "ห้ามเข้า" ความหมาย ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าไปในทางที่ติดตั้งป้าย


6.  "ห้ามกลับรถไปทางขวา" ความหมาย ห้ามมิให้กลับรถไปทางขวาไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้าย


7.  "ห้ามกลับรถไปทางซ้าย" ความหมาย ห้ามมิให้กลับรถไปทางซ้ายไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้าย

8.  "ห้ามเลี้ยวซ้าย" ความหมาย ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางซ้าย

9.  "ห้ามเลี้ยวขวา" ความหมาย ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางขวา

10.  "ห้ามรถยนต์" ความหมาย ห้ามรถยนต์ทุกชนิดผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย

11.  "ห้ามรถบรรทุก" ความหมาย ห้ามรถบรรทุกทุกชนิดผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย

12.  "ห้ามรถจักรยานยนต์" ความหมาย ห้ามรถจักรยานยนต์ผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย



13. ที่ติดตั้งป้าย

"ห้ามรถยนต์สามล้อ" ความหมาย ห้ามรถยนต์สามล้อผ่านเข้าไปในเขตทาง



14. ป้าย

"ห้ามรถสามล้อ" ความหมาย ห้ามรถสามล้อผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้ง



15. ติดตั้งป้าย

"ห้ามรถจักรยาน" ความหมาย ห้ามรถจักรยานผ่านเข้าไปในเขตทางที่



16. ทางที่ติดตั้งป้าย

"ห้ามล้อเลื่อนลากเข็น" ความหมาย ห้ามล้อเลื่อนลากเข็นผ่านเข้าไปในเขต



17.

"ห้ามรถยนต์ที่ใช้ในการเกษตร" ความหมาย ห้ามรถยนต์ที่ใช้ในการเกษตร
ทุกชนิดผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย



18.

"ห้ามรถจักรยานยนต์และรถยนต์" ความหมาย ห้ามรถจักรยานยนต์และ
รถยนต์ทุกชนิดผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย



19. "ห้ามรถจักรยาน รถสามล้อ รถจักรยานยนต์" ความหมาย ห้ามรถจักรยาน
รถสามล้อ รถจักรยานยนต์ ผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย



20. "ห้ามใช้เสียง" ความหมาย ห้ามมิให้ใช้เสียงสัญญาณหรือทำให้เกิดเสียงที่
ก่อการรบกวนด้วยประการใดๆในเขตที่ติดตั้งป้าย



21. "ห้ามคน" ความหมาย ห้ามคนผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย



22. "ห้ามจอดรถ" ความหมาย ห้ามมิให้จอดรถทุกชนิดระหว่างแนวนั้น เว้นแต่
การรับส่งคน หรือสิ่งของชั่วคราวซึ่งต้องกระทำโดยมิชักช้า



23. "ห้ามหยุดรถ" ความหมาย ห้ามมิให้หยุดรถหรือจอดรถทุกชนิดตรงแนวนั้น
เป็นอันขาด



24. "หยุดตรวจ" ความหมาย ให้ผู้ขับรถหยุดรถที่ป้ายนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจ
และเคลื่อนรถต่อไปได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแล้วเท่านั้น



25. "จำกัดความเร็ว" ความหมาย ห้ามมิให้ผู้ขับรถทุกชนิดใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนดเป็นกิโลเมตรต่อชั่วโมง ตามจำนวนตัวเลขในแผ่นป้ายนั้นๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้ายจนกว่าจะพ้นที่สุดระยะที่จำกัดความเร็วนั้น



26. "ห้ามรถหนักเกินกำหนด" ความหมาย ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดหรือเมื่อรวมน้ำหนักรถกับน้ำหนักบรรทุก เกินกว่าที่กำหนดไว้เป็น "ตัน" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นๆ เข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย



27. "ห้ามรถกว้างเกินกำหนด" ความหมาย ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีขนาดกว้างเกินกำหนดเป็น "เมตร" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นๆ เข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย



28. "ห้ามรถสูงเกินกำหนด" ความหมาย ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีความสูงของรถรวมทั้งของที่บรรทุกเกินกว่ากำหนดเป็น "เมตร" ตาม จำนวนเลข ในเครื่องหมายเข้าไปในเขตทางหรืออุโมงค์ที่ติดตั้งป้าย



29. "ให้เดินรถทางเดียวไปข้างหน้า" ความหมาย ให้ขับรถตรงไปตามทิศทางที่ป้ายกำหนด

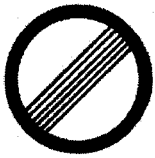
30.  "ทางเดินรถทางเดียวไปทางซ้าย" ความหมาย ให้ขับรถไปทางซ้ายแต่ทางเดียว
31.  "ทางเดินรถทางเดียวไปทางขวา" ความหมาย ให้ขับรถไปทางขวาแต่ทางเดียว
32.  "ให้ชิดซ้าย" ความหมาย ให้ขับรถผ่านไปทางซ้ายของป้าย
33.  "ให้ชิดขวา" ความหมาย ให้ขับรถผ่านไปทางขวาของป้าย
34.  "ให้เลี้ยวซ้าย" ความหมาย ให้ขับรถเลี้ยวไปทางซ้ายแต่ทางเดียว
35.  "ให้เลี้ยวขวา" ความหมาย ให้ขับรถเลี้ยวไปทางขวาแต่ทางเดียว
36.  "ให้เลี้ยวซ้ายหรือเลี้ยวขวา" ความหมาย ให้ขับรถไปทางซ้าย หรือไปทางขวา



37. "ให้ไปทางซ้ายหรือทางขวา" ความหมาย ให้ขับรถผ่านไปทางด้านซ้ายหรือทางด้านขวาของป้าย



38. "วงเวียน" ความหมาย ให้รถทุกชนิดเดินวนทางซ้ายของวงเวียนและรถที่เริ่มจะเข้าสู่ทางร่วมบริเวณวงเวียนต้องหยุดให้สิทธิแก่รถที่เล่นอยู่ในทางรอบวงเวียนไปก่อน ห้ามขับรถแทรกหรือตัดหน้ารถที่อยู่ในทางรอบบริเวณวงเวียน



39. "สุดเขตบังคับ" ความหมาย พื้นที่ระยะที่บังคับตามความหมายของป้ายบังคับที่ติดตั้งไว้ก่อน

ป้ายจราจรประเภทป้ายเตือน

แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. ป้ายเตือนตามรูปแบบและลักษณะที่กำหนด
2. ป้ายเตือนที่แสดงด้วยข้อความ และ/หรือสัญลักษณ์
3. ป้ายเตือนในงานก่อสร้างต่าง ๆ



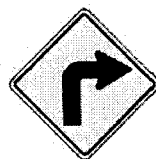
1. "ทางโค้งซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้าโค้งไปทางซ้าย ให้ขับรถให้ช้าลง พอสสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



2. "ทางโค้งขวา" ความหมาย ทางข้างหน้าโค้งไปทางขวา ให้ขับรถให้ช้าลง พอสสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



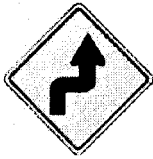
3. "ทางโค้งรัศมีแคบเลี้ยวซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้าโค้งรัศมีแคบไปทางซ้าย ให้ขับรถให้ช้าลงพอสสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



4. "ทางโค้งรัศมีแคบเลี้ยวขวา" ความหมาย ทางข้างหน้าโค้งรัศมีแคบไปทางขวา ให้ขับรถให้ช้าลงพอสสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



5. "ทางโค้งรัศมีแคบเริ่มซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้าโค้งรัศมีแคบไปทางซ้าย แล้วกลับ ให้ขับรถให้ช้าลงพอสสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



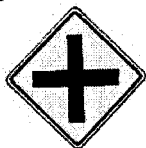
6. "ทางโค้งรัศมีแคบเริ่มขวา" ความหมาย ทางข้างหน้าโค้งรัศมีแคบไปทางขวาแล้วกลับ ให้ขับรถให้ช้าลงพอสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



7. "ทางคดเคี้ยวเริ่มซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้าเป็นทางคดเคี้ยวโดยเริ่มไปทางซ้าย ให้ขับรถให้ช้าลงพอสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



8. "ทางคดเคี้ยวเริ่มขวา" ความหมาย ทางข้างหน้าเป็นทางคดเคี้ยวโดยเริ่มไปทางขวา ให้ขับรถให้ช้าลงพอสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



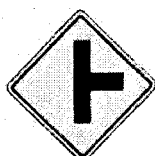
9. "ทางโทตัดทางเอก" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางโทตัด ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง



10. "ทางโทแยกทางเอกทางซ้ายรูปตัววาย" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางโทแยกจากทางเอกไปทางซ้ายเป็นรูปตัววาย ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง

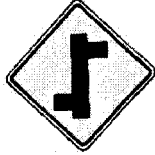


11. "ทางโทแยกทางเอกทางซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางแยกไปทางซ้าย ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง



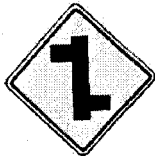
12. "ทางโทแยกทางเอกทางขวา"

ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางแยกไปทางขวาให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง



13. "ทางโทแยกทางเอกเบื้องต้นเริ่มซ้าย"

ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางโทแยกไปทางซ้ายและหลังจากนั้นมีทางโทแยกไปทางขวา ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง



14. "ทางโทแยกทางเอกเบื้องต้นเริ่มขวา" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางโทแยกไปทางขวาและหลังจากนั้นมีทางโทแยกไปทางซ้าย ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง



15. "ทางโทเชื่อมทางเอกจากซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางโทเข้ามาเชื่อมด้านซ้าย ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง



16. "ทางโทเชื่อมทางเอกจากขวา" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางโทเข้ามาเชื่อมด้านขวา ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง



17. "วงเวียนข้างหน้า"

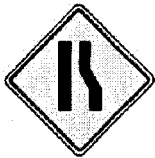
ความหมาย ทางข้างหน้าจะเป็นทางแยกมีวงเวียน ให้ขับรถให้ช้าลง และเดินรถด้วยความระมัดระวัง



18. "ทางแคบลงทั้งสองด้าน" ความหมาย ทางข้างหน้าแคบลงกว่าทางที่กำลังผ่านทั้งสองด้าน ผู้ขับรถจะต้องขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้น ขณะที่รถผ่านทางแคบผู้ขับรถจะต้องระมัดระวังมิให้รถชนหรือเสียดสีกัน



19. "ทางแคบด้านซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้าด้านซ้ายแคบลงกว่าทางที่กำลังผ่าน ผู้ขับรถต้องขับรถให้ช้าลง และเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้น



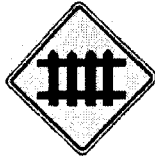
20. "ทางแคบด้านขวา" ความหมาย ทางข้างหน้าด้านขวาแคบลงกว่าทางที่กำลังผ่าน ผู้ขับรถต้องขับรถให้ช้าลง และเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้น



21. "สะพานแคบ" ความหมาย ทางข้างหน้ามีสะพานแคบ รถเดินหลีกกันไม่ได้ ให้ขับรถให้ช้าลงและระมัดระวังอันตรายจากรถที่จะสวนมา จากอีกฝ่ายหนึ่งของสะพาน ถ้ามีป้ายอื่นติดตั้งอยู่ ก็ให้ปฏิบัติตามป้ายนั้น ๆ ด้วย



22. "ทางข้ามทางรถไฟไม่มีเครื่องกั้นทาง" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางรถไฟตัดผ่านและไม่มีเครื่องกั้นทาง ให้ขับรถให้ช้าลงให้มาก และสังเกตดูรถไฟทั้งทางขวาและทางซ้าย ถ้ามีรถไฟกำลังจะผ่านมาให้หยุดรถให้ห่างจากทางรถไฟอย่างน้อย 5 เมตร แล้วรอคอยจนกว่ารถไฟนั้นผ่านพ้นไปและปลอดภัยแล้ว จึงเคลื่อนรถต่อไปได้ ห้ามมิให้ขับรถตัดหน้ารถไฟในระยะที่อาจเกิดอันตรายได้เป็นอันขาด



23. "ทางข้ามทางรถไฟมีเครื่องกั้นทาง" ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางรถไฟตัดผ่านและมีรั้วหรือมีเครื่องกีดขวางกั้นทาง ก่อนที่จะขับรถผ่านป้ายนี้ ให้ขับรถให้ช้าลงและพร้อมที่จะหยุดรถได้เมื่อมีเสียงสัญญาณของเจ้าหน้าที่ตั้งขึ้น หรือเจ้าหน้าที่ได้กั้นทาง หรือมีเครื่องกั้นทางปิดกั้น ถ้ามีรถข้างหน้าหยุดรออยู่ก่อนก็ให้หยุดรถถัดต่อมาตามลำดับ เมื่อเปิดเครื่องกั้นทางแล้วให้รถที่หยุดรอเคลื่อนที่ตามกันได้



24. "ทางขึ้นลาดชัน" ความหมาย ทางข้างหน้าเป็นทางลาดชันขึ้นเขาหรือขึ้นเนิน สันเขาหรือสันเนินอาจกำบังสายตาไม่ให้มองเห็นรถที่สวนมา ให้ขับรถให้ช้าลงและเดินรถใกล้ขอบทางด้านซ้ายให้มาก กับให้ระมัดระวังอันตรายจากรถที่สวนทางมา



25. "ทางลงลาดชัน" ความหมาย ทางข้างหน้าเป็นทางลาดลงเขาหรือลงเนิน ให้ขับรถให้ช้าลงเดินรถใกล้ขอบทางด้านซ้ายให้มาก และผู้ขับรถไม่ควรปลดเกียร์หรือดับเครื่องยนต์เป็นอันตรายในกรณีที่เป็นทางลงเขา หรือเนินที่ชันมากให้ใช้เกียร์ต่ำเพื่อความปลอดภัย



26. "เตือนรถกระโดด" ความหมาย ทางข้างหน้าเปลี่ยนระดับอย่างกระทันหัน เช่น บริเวณคอสะพาน ทางข้ามท่อระบายน้ำ และคันชะลอความเร็วเป็นต้น ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง



27. "ผิวทางขรุขระ" ความหมาย ทางข้างหน้าขรุขระมากมีหลุมมีบ่อ หรือเป็นสันติดต่อกัน ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง



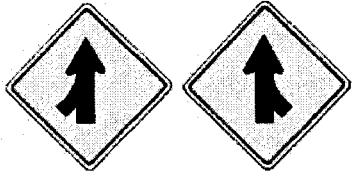
28. "ทางลื่น" ความหมาย ทางข้างหน้าลื่นเมื่อผิวทางเปียกอาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ให้ขับรถให้ช้าลงให้มาก และระมัดระวังการลื่นไถล อย่าใช้ห้ามล้อโดยแรงและทันที การหยุดรถ การเบรค หรือเลี้ยวรถในทางลื่นต้องกระทำด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ



29. "ผิวทางร่วน" ความหมาย ทางข้างหน้ามีวัสดุผิวทางหลุดกระเด็นเมื่อขับรถด้วยความเร็วสูงให้ขับรถให้ช้าลง และระมัดระวังอันตราย อันอาจเกิดจากวัสดุผิวทาง



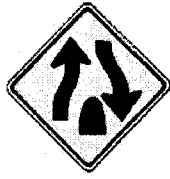
30. "สะพานเปิดได้" ความหมาย ทางข้างหน้าจะต้องผ่านสะพานที่สามารถเปิดให้เรือลอด ให้ขับรถให้ช้าลงและระมัดระวังในการหยุดรถ เมื่อเจ้าหน้าที่จะปิดกั้นทางเพื่อเปิดสะพานให้เรือผ่านเพื่อไม่ให้เกินอันตรายต่อรถข้างหน้าและรถข้างหลัง



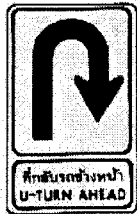
31. "ทางร่วม" ความหมาย ทางข้างหน้าจะมีรถเข้ามาร่วมในทิศทางเดียวกันจากทางซ้ายหรือทางขวาตามลักษณะสัญลักษณ์ในป้าย ผู้ขับรถจะต้องขับรถให้ช้าลง และเดินรถด้วยความระมัดระวัง



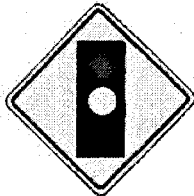
32. "ทางคู่ข้างหน้า" ความหมาย ทางข้างหน้าเป็นทางคู่มือเกาะหรือสิ่งอื่นใดแบ่งการจราจรออกเป็นสองทางไปทางหนึ่งมาทางหนึ่ง ให้ขับรถชิดไปทางด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง



33. "สิ้นสุดทางคู่" ความหมาย ทางข้างหน้าเป็นทางร่วมที่ไม่มีเกาะหรือสิ่งอื่น
ใดแบ่งการจราจร ให้ขับรถช้าลงและชิดด้านซ้ายของทาง และเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้น



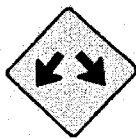
34. "จุดกลับรถ" ความหมาย ทางข้างหน้าจะมีที่กลับรถ



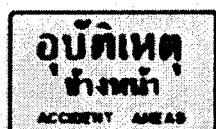
35. "สัญญาณจราจร" ความหมาย ทางข้างหน้ามีสัญญาณไฟจราจร ให้ขับรถ
ช้าลงและพร้อมที่จะปฏิบัติตามสัญญาณไฟจราจร



36. "เขตห้ามแซง" ความหมาย ใช้ติดตั้งทางด้านขวาของทาง หมายความว่า ทาง
ช่วงนั้นมีระยะมองเห็นจำกัด ผู้ขับรถไม่สามารถมองเห็นรถที่สวนมาในระยะที่จะแซงรถอื่นได้



37. "เครื่องหมายลูกศรคู่" ความหมาย มีเกาะหรือสิ่งกีดขวางอยู่กลางทางจราจร
ยวดยานสามารถผ่านไปได้อย่างช้าและทางขวาของป้าย



38. "อุบัติเหตุข้างหน้า" ความหมาย ทางข้างหน้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น อาจมี
ยวดยานหรือสิ่งอื่นกีดขวางทางจราจร



39. "ทางเบี่ยงซ้าย" ความหมาย ทางข้างหน้ามีการก่อสร้างทางหลวง การจราจรจะต้องเปลี่ยนแนวทางไปใช้ทางเบี่ยงหรือทางชั่วคราวทางด้านซ้าย



40. "ทางเบี่ยงขวา" ความหมาย ทางข้างหน้ามีการก่อสร้างทางหลวง การจราจรจะต้องเปลี่ยนแนวทางไปใช้ทางเบี่ยงหรือทางชั่วคราวทางด้านขวา



41. "เครื่องจักรกำลังทำงาน" ความหมาย ทางข้างหน้ามีเครื่องจักรกำลังทำงานอยู่ข้างทาง และถ้าเข้ามาในผิวจราจร หรือใกล้ผิวจราจรเป็นครั้งคราว



42. "คนทำงาน" ความหมาย ทางข้างหน้ามีคนงานกำลังทำงานอยู่บนผิวจราจรหรือใกล้ชิดกับผิวจราจร



43. "สำรวจทาง" ความหมาย ทางข้างหน้ามีเจ้าหน้าที่กำลังทำการสำรวจทางอยู่บนผิวจราจรหรือใกล้ชิดกับผิวจราจร

ภาคผนวก ง
แบบตรวจความปลอดภัย

แบบตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่.....

แผนก.....

ประจำเดือน.....

Functional Test (ทดสอบระบบ)

Visual Inspection (ตรวจสอบสภาพทั่วไป) ตรวจสอบทุก 1 เดือน

ลำดับ	ประเภทตัวจับ		MANUAL STATION	LOCATION	สภาพอุปกรณ์		หมายเหตุ
	Heat detector	Smoke detector			(/) พร้อมใช้งาน	(X) ไม่พร้อมใช้งาน	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

<p>วิธีการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดควัน/ความร้อนไปรณที่บริเวณตัวจับสัญญาณแล้ว แตะชนิด ที่กำหนดไว้เฉพาะตามคู่มือของอุปกรณ์นั้น ๆ ถ้าตัวจับสัญญาณทำงานจะมีเสียง ALARM ดัง ให้ไป Reset ที่แผงควบคุมแล้ว Test ต่อไป 	<p><input checked="" type="checkbox"/> = พร้อมใช้งาน (ต้องมีเสียง Alarm ดัง)</p> <p><input type="checkbox"/> X = ไม่พร้อมใช้งาน (ไม่เป็นไปตามที่มีการตรวจสอบ)</p> <p>ผู้ตรวจสอบ.....</p>
---	--

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน.....

วันที่.....เดือน.....พศ.....

แผนก.....

ลำดับ	หมายเลขถังดับเพลิง	ขนาดน้ำหนัก (ปอนด์)	ชนิดสารเคมี		จุดติดตั้ง location	ความดันที่ถัง (psi)	น้ำหนักที่ถังได้ (kg)	สภาพอุปกรณ์		หมายเหตุ
			CO2	Dry Chemical				พร้อมใช้งาน (/)	ไม่พร้อมใช้งาน (X)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
วิธีตรวจสอบ						/ = พร้อมใช้งาน X = ไม่พร้อมใช้งาน - มีข้อใดข้อหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนด				ผู้ตรวจสอบ
1. ตรวจสอบสภาพถังบรรจุก๊าซดับเพลิง สลัก, หัวฉีดและสายว่าพร้อมใช้งานหรือไม่						1. สภาพถัง สายฉีด หัวฉีดไม่ชำรุด				1.....
2. ตรวจสอบแรงดันที่บนเกจวัดว่าอยู่ในเกณฑ์ที่พร้อมใช้งานหรือไม่ ถ้าตกมาที่สีแดงจะต้องทำการอัดสารเคมีใหม่ ถ้าอยู่ในเกณฑ์สีเขียวแสดงว่าปกติ						2. แรงดันที่ถังปกติ				
3. ทำการชั่งถังดับเพลิง น้ำหนักถังลดลงไม่เกิน 10%						3. น้ำหนักถังลดลงไม่เกิน 10%				2.....
4. ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบและวันที่ตรวจสอบในใบตรวจสอบให้ชัดเจน										

แบบตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนก.....

ประจำเดือน.....

ลำดับ	ประเภทไฟแสงสว่างฉุกเฉิน		LOCATION	สภาพอุปกรณ์		หมายเหตุ
	Central system	Self contained		(/) พร้อมใช้งาน	(X) ไม่พร้อมใช้งาน	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
วิธีการตรวจสอบ 1. ให้ทำการดึงปลั๊กไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายออก 2. เมื่อไฟแสงสว่างทำงานแทนที่แสดงว่าพร้อมใช้งาน 3. ปลดปล่อยให้แสงสว่างฉุกเฉินทำงาน 30 นาทีจึงเสียบปลั๊กเช่นเดิม				<input checked="" type="checkbox"/> = พร้อมใช้งาน (มีแสงสว่างทำงานแทน) <input type="checkbox"/> X = ไม่พร้อมใช้งาน (ไม่เป็นไปตามที่มีการตรวจสอบ) ผู้ตรวจสอบ.....		

แบบตรวจสอบความปลอดภัย นั้ร้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริษัท/หน่วยงานผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง.....

รายการมาตร	มาตรฐาน	ไม่ มาตรฐาน	รายละเอียด
1.มีการขออนุญาตเข้า ปฏิบัติงาน			
2. หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา			
3. มีการติดตั้งผ้าใบหรือวัสดุอื่น ปิดรอบนอกนั้ร้านเพื่อป้องกันสิ่งของตก			
4. มีการกั้นเขตห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณ			
5. มีวัสดุที่รองรับนั้ร้านกรณีติดตั้ง นั้ร้านในบริเวณพื้นที่ไม่เรียบ			
6. มีบันไดภายในของนั้ร้านมี ความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา เหนือช่องที่เป็นทางเดินต้อง ปิดคลุมด้วยผ้าใบ หรือวัสดุอื่น			
7. ปูพื้นนั้ร้านติดต่อกันให้มีความกว้าง ไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร			

รายการมาตร	มาตรฐาน	ไม่ มาตรฐาน	รายละเอียด
8. มีราวกันตกมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และไม่เกิน 110 เซนติเมตร จากพื้นนั่งร้าน ตลอดแนวด้านนอกของพื้นนั่งร้าน			
9. ไม่ปฏิบัติงานติดตั้ง และรื้อนั่งร้าน ในขณะที่ ที่มีพายุ ฝนตกฟ้าคะนอง			
10. ติดป้ายอนุญาตให้ใช้งานนั่งร้านได้ และมีการลงนามในป้ายอนุญาต			
11. ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดฟอร์มของบริษัท และใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ			
12. เก็บอุปกรณ์นั่งร้านเป็นระเบียบ			

แบบตรวจสอบความปลอดภัย การปฏิบัติงานบนที่สูง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริษัท/หน่วยงานผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง.....

รายการมาตร	มาตรฐาน	ไม่ มาตรฐาน	รายละเอียด
1. มีการขออนุญาตเข้า ปฏิบัติงาน			
2. หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา			
3. ติดตั้งนั่งร้านในกรณีทำงานสูงเกิน 2 เมตร			
4. มีราวกันตก หรือ เชือก สลิง สำหรับการ ยึดตรึง สายช่วยชีวิตไว้กับส่วนหนึ่งส่วนใด กับอาคาร หรือ โครงสร้าง			
5. ติดตั้งบันไดได้ให้มั่นคง แข็งแรง (กรณีที่ใช้บันได)			
6. ไม่ปฏิบัติงานบนที่สูง ขณะมี พายุฝนฟ้าคะนอง			
7. ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดฟอร์มของบริษัท และใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วน บุคคล เช่น หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ			

แบบตรวจสอบความปลอดภัย การปฏิบัติงานทำให้เกิดประกายไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริษัท/หน่วยงานผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง.....

รายการมาตร	มาตรฐาน	ไม่ มาตรฐาน	รายละเอียด
1.มีการขออนุญาตเข้า ปฏิบัติงาน			
2. หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา			
3. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อม ไฟฟ้าต้องอยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน			
4. แผงไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติ ใช้งานกับตู้เชื่อมไฟฟ้า แผงไฟฟ้าต้องมีฝา ปิดมิดชิด			
5. ตู้เชื่อมต้องมีการต่อสายดิน			
6. ใช้ลวดทองแดงแทนฟิวส์			
7. ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถติดไฟได้อยู่ ใน บริเวณการปฏิบัติ			
8. ป้องกันการตกหล่น หรือ การกระเด็นของสะเก็ดไฟ			
9. มี แสงสว่าง และการ ระบายอากาศที่ดี			

รายการมาตรฐาน	มาตรฐาน	ไม่ มาตรฐาน	รายละเอียด
10. อุปกรณ์ดับเพลิงประเภท ผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อย กว่า 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถึง ต่อ 1 จุด ทำงาน			
11. ต้องปิดแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน ทุกครั้งหลังหยุดการทำงาน			
12. ต้องทำความสะอาดพื้นที่การ ปฏิบัติงานทุกวันหลังเลิกการปฏิบัติงาน จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย			
13. ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดฟอร์มของ บริษัท และใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตราย ส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก รองเท้านิรภัย ถุง มือหนัง ฯลฯ			

แบบตรวจสอบความปลอดภัย การปฏิบัติงานกับกระแสไฟฟ้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริษัท/หน่วยงานผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง.....

รายการมาตรฐาน	มาตรฐาน	ไม่ มาตรฐาน	รายละเอียด
1.มีการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน			
2. หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา			
3. ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน			
4. เครื่องมืออุปกรณ์ที่กำลังใช้งาน เช่น คีม ไขควง ต้องมีฉนวนหุ้มด้ามจับและไม่ชำรุด			
5. ไม่วางพาดสายไฟฟ้าผ่านพื้นที่เปียกน้ำ หรือ ขึ้นและ			
6. แผงไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติ ใช้งานกับตู้เชื่อมไฟฟ้า แผงไฟฟ้าต้องมีฝาปิดมิดชิด			
7. ไม่ใช้ลวดทองแดงแทนฟิวส์ หรือใช้ฟิวส์เกินขนาด			

รายการมาตร	มาตรฐาน	ไม่ มาตรฐาน	รายละเอียด
8. รอยต่อของสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มีฉนวน			
9. ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดฟอร์มของบริษัท และใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย ถุงมือยาง หมวกนิรภัย ชนิด B			
10. ปิดแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ใช้งานทุกครั้งหลังหยุดการทำงาน			
11. ทำความสะอาดพื้นที่การปฏิบัติงานทุกวันหลังเลิกการปฏิบัติงาน			

ภาคผนวก จ

ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

เครื่องหมายและสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

1. เครื่องหมายห้าม (PROHIBITION SIGNS) คือเครื่องหมายใช้แสดงเกี่ยวกับคำสั่งห้ามตามที่แสดงไว้ในเครื่องหมายความปลอดภัย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามผ่าน ลักษณะของเครื่องหมายห้ามจะเป็นสีแดง



2. เครื่องหมายแสดงสภาวะความปลอดภัย (SAFETY CONDITION SIGNS) คือเครื่องหมายซึ่งแสดงการบ่งชี้ถึงตำแหน่ง เช่น ทางออกฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉินลักษณะของเครื่องหมายแสดงสภาวะปลอดภัยจะเป็นสีเขียว



3. เครื่องหมายเตือน (WARNING SIGNS) คือเครื่องหมายซึ่งแสดงภาวะอันตรายที่ต้องระมัดระวัง โดยบ่งชี้อธิบายเป็นสัญลักษณ์ หรือข้อความ ลักษณะของเครื่องหมายเตือน ที่เหลือ



4. เครื่องหมายบังคับ (MANDATORY) คือเครื่องหมายซึ่งแสดงเกี่ยวกับข้อบังคับให้ปฏิบัติ และอธิบายถึงการป้องกันอันตราย เช่น สวมรองเท้านิรภัย สวมหมวกนิรภัย ลักษณะของเครื่องหมายบังคับสีน้ำเงิน



5. เครื่องหมายเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย (MANDATORY) คือ เครื่องหมายซึ่งแสดงการบ่งชี้ถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางสาวกัญจน์ณัฐ วิมลชาติ
วัน เดือน ปี	22 ตุลาคม 2519
สถานที่เกิด	สมุทรปราการ
ประวัติการศึกษา	บริหารการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร ปี 2547
สถานที่ทำงาน	บริษัท เมอิโก ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดสมุทรปราการ
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ