

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้
ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว



นายสิทธิพนธ์ จิตรพวน

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2566

Administrative Skills in the 21st Century of School Administrators as
Perceived by Teachers in Schools under the Secondary Educational
Service Area Office Sa Kaeo



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Administration
School of Educational Studies Sukhothai Thammathirat Open University

2023

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
ชื่อและนามสกุล	นายสิทธิพันธ์ จิตรพวน
แขนงวิชา / วิชาเอก	บริหารการศึกษา
สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณา สุตสมบูรณ์

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม การรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผู้ศึกษา นายสิทธิพันธ์ จิตรพวน รหัสนักศึกษา 2652301074
ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณา สุดสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2566

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว 2) เปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา และ 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ปีการศึกษา 2566 จำนวน 275 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยคำนวณจากสูตรของทาโร่ ยามาเน่จากนั้นทำการสุ่มแบ่งชั้นตามขนาดของสถานศึกษาแล้วสุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 6 คน เครื่องมือการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา มีค่าความเที่ยงเท่ากับ .88 และแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความแปรปรวนแบบทางเดียว และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการศึกษาพบว่า 1) ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงที่สุดไปต่ำสุด ดังนี้ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสร้างความคิด ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร ทักษะเทคนิควิธี และทักษะการเป็นผู้นำ 2) ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน ไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและรายด้าน และ 3) แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร (1) พัฒนาดตนเองให้มีทักษะภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (2) ปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก และ (3) ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมใช้ความรักความเมตตาและความมีเหตุผล สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดควร (1) จัดทำแผนพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (2) สำรวจความต้องการในการพัฒนาดตนเองของผู้บริหารสถานศึกษาและจัดหางบประมาณเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม (3) ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานสถานศึกษาและส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ (4) สร้างวิธีการหรือรูปแบบการพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่เน้นความเลิศในทุกทักษะจำเป็น

คำสำคัญ ทักษะการบริหารงาน ศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารสถานศึกษา มัธยมศึกษา

Independent Study title: “Administrative Skills in the 21st Century of School Administrators as Perceived by Teachers in Schools under the Secondary Educational Service Area Office Sa Kaeo”

Author: “Mr. SITTINON CHITPHUAN”; ID: “2652301074”;

Degree: Master of Education (Educational Administration)

Independent Study Advisor: Assistant Professor Dr. Sopana Sudsomboon; Academic year: 2023

Abstract

The objectives of this research were: 1) to study the 21st century administrative skills of school administrators perceived by teachers in schools under the secondary educational service area office Sa Kaeo; 2) to compare the administrative skills in the 21st century of school administrators according to school size; and 3) to study guidelines for developing administrative skills in the 21st century of school administrators.

The research sample consisted of 275 teachers in schools under the secondary educational service area office Sa Kaeo during the academic year 2023, obtained by stratified random sampling. The sample size was determined based on Taro Yamane's formula. The key informants were 6 experts. The employed research instruments were a questionnaire on the 21st century administrative skills of school administrators, with reliability coefficients of .88 and the interview form on guidelines for developing administrative skills in the 21st century of school administrators. The statistics employed for the data analysis were frequency, percentage, mean, deviation standards, One – way ANOVA, and content analysis.

The research findings were as follows: 1) the overall and each aspect of administrative skills in the 21st century of school administrators were at high level; when specific aspects were considered, the specific aspects could be ranked based on their rating means from top to bottom as follows: human relations skills, idea generation skills, technology and digital communication skills, technical skills, and leadership skills; 2) regarding the results of comparison of the administrative skills in the 21st century of school administrators as classified by school size, it was found that administrative skills of school administrators did not differ significantly in both overall and in each aspect; and 3) the guidelines for developing administrative skills in the 21st century for school administrators was found that school administrators should (1) develop themselves to have transformational leadership skills; (2) work with a positive attitude; and (3) behave with morality, using love using love, kindness and reason. Regarding the agency, it should (1) create a systematic plan to develop the management skills of school administrators; (2) survey the needs for self-development of school administrators and provide budgets to promote concrete development; (3) a network of cooperation in school administration should be created and school administrators should be encouraged to exchange knowledge; and; (4) create a method or model for developing the administrative skills of school administrators that emphasizes excellence in all necessary skills.

Keywords : Administrative skills, the 21st Century, School administrators, Secondary education

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายท่าน ในโอกาสนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณา สุตสมบูรณ์ อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผู้ให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยเหลือ ตรวจสอบ พร้อมแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่จนงานวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอขอบพระคุณ กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ ดร.อาจารย์ คุ้มธนไพศาล กรรมการสอบที่ให้ความรู้และข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ อีกทั้งช่วยพัฒนาความคิดของผู้วิจัยในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตลอดจนคณาจารย์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชทุกท่านที่ ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณค่ายิ่งแก่ผู้วิจัย และขอบคุณเพื่อน ๆ พี่น้อง แขนงวิชาบริหารการศึกษาที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันมาโดยตลอด

ขอขอบพระคุณ นายสีดา เทียบอุ่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสระแก้ว นางจุฑามาส เทพหัสติน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว

นายวัชรพงษ์ โสมแพน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเตียน นายสาณิศ ภูมิเรศสุนทร ผู้อำนวยการ โรงเรียนท่าเกษมพิทยา นางทัศนีย์ ไชยเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขมาะกา นางรจนา เทียมจันทร์ ศึกษานิเทศก์ สำนักศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ผศ.ดร.อังคณา ขาดีก้อน อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผศ.สุชิน หาญกล้า อาจารย์มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยี เจ้าคุณทหารลาดกระบัง นางสาวณัฐวิภา สุรารุทธิ ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านโคกแจง ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

ขอบพระคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณ ครอบครัวที่สนับสนุนและคอยเป็นกำลังใจ สนับสนุนช่วยเหลือ ตลอดระยะเวลาที่ผู้วิจัยอยู่ระหว่างการศึกษาระยะต้นและคุณค่าอันเกิดจากการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในครั้งนี้ แต่คุณบิดา มารดา คณาจารย์ผู้มีพระคุณทุกท่าน และ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

นายสิทธิพนธ์ จิตรพวน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	4
สมมติฐานในการวิจัย	5
กรอบความคิดการวิจัย	5
ขอบเขตการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
ประโยชน์ที่ได้รับ	8
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	9
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา	9
แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21	16
บริบทการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	39
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	42
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	52
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	52
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	53
การเก็บรวบรวมข้อมูล	55
การวิเคราะห์ข้อมูล	55
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	57
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็น แบบสำรวจรายการ (Check List) ได้แก่ ขนาดของสถานศึกษา	58

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	58
ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา	66
ตอนที่ 4 ผลศึกษาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สระแก้ว	68
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	77
สรุปการวิจัย	77
อภิปรายผล	83
ข้อเสนอแนะ	87
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	97
ก รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและหนังสือประสานงานต่าง ๆ	98
ข แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย	114
ค ค่าความสอดคล้องของเครื่องมือ	124
ง ค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม	131
ประวัติผู้ศึกษา	134

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์ตัวแปรของทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21	27
ตารางที่ 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	52
ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของขนาดของสถานศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม	58
ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>)ของทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้วโดยภาพรวม	59
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>)ของทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ด้านการทักษะมนุษย์สัมพันธ์	60
ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>)ของทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะการสร้างความคิด	61
ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>)ของทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะการสื่อสาร	62
ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>)ของทักษะการบริหารงานใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	63
ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>) ของทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะเทคนิควิธี	64
ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>)ของทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะการเป็นผู้นำ	65
ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย(<i>M</i>)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(<i>SD</i>) ทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว โดยจำแนกตามขนาดสถานศึกษา	66

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวที่ทักษะการบริหารงานในศตวรรษ
ที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สระแก้ว โดยจำแนกตามขนาดสถานศึกษา 67



๘

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย 5



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระแสแห่งศตวรรษที่ 21 เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้โลกเข้าสู่ยุคสถานการณ์ที่มีความผันผวน มีความไม่แน่นอน ด้วยความซับซ้อน ทั้งปัจจุบันและอนาคตที่ไม่สามารถคาดเดาได้ สถานการณ์ดังกล่าวกำลังจะเปลี่ยนแปลงบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก รวมทั้งระบบการศึกษาที่ยังมีปัญหารอบด้านหลายประการแต่อย่างไรก็ตามปัจจุบันนี้เป็นโลกแห่งข้อมูลข่าวสารที่สามารถรับและส่งต่ออย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ ชุมชน และสังคมรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซิดจำกัด รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจะเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น สถานศึกษาต้องมีการบริหารจัดการการศึกษาที่ดี วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย เหมาะสม ขับเคลื่อนที่ให้บริการเป้าหมายนำความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่กล่าวว่า ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและทุกช่วงวัยสามารถได้รับการพัฒนาและยกระดับได้เต็มศักยภาพที่เหมาะสม รวมถึงบริการให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม การจัดการศึกษาที่สามารถยกระดับผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถโดยการพัฒนาการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ควรมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ตอบสนองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2563)

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่ให้บริการจัดการศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำ และมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษาซึ่งควรจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการกำหนดแนวทาง วางแผน การดำเนินงาน ควบคุม และเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับ ปทมา ประทุมสุวรรณ (2562) กล่าวว่า ในการบริหารงานของผู้บริหารที่แสดงว่าเป็นผู้บริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพสามารถบริหารงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ดีโดยสามารถแสดงออกได้ทั้งทางร่างกายและสติปัญญา ให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลในสังคม นอกจากนี้ กนกวรรณ มุขตาและคณะ(2565) ได้สรุปว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

เสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานและพัฒนาตนเอง ผู้บริหารต้องทำหน้าที่เป็นตัวแทนทางคุณธรรม ต้องให้ความสนใจกับบุคลากรในการพัฒนาตนเอง ต้องมีความรับผิดชอบด้านกฎกติกาทางจริยธรรมมีข้อผูกพันกับการดูแลเอาใจใส่ทางจริยธรรม และมีความยุติธรรมแก่บุคลากร รวมถึงศุภโชค ปิยะสันต์ (2564) ที่ได้สรุปว่าผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีทักษะ มีสมรรถนะบริหารจัดการองค์กร เข้าใจบทบาทการจัดการและสามารถประยุกต์ใช้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้เข้ากับบริบทของสถานศึกษา มีภาวะผู้นำที่สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้สำเร็จ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับอนุพงศ์ ไชยบุตร (2564) และ สัตตบุษย์ โปธิรุท (2564) ที่ได้สรุปว่าผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่จะต้องเป็นผู้นำองค์กรมีลักษณะที่มองกว้างไกล ใฝ่สู่ความสำเร็จ มีทักษะในการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญและมีทักษะทางการบริหารที่สำคัญทุก ๆ ทักษะอย่างเพียงพอ เพื่อช่วยให้การบริหารสถานศึกษาประสบความสำเร็จ ดังนั้นในการบริหารสถานศึกษาต้องวางแผน กำหนดเป้าหมายและทิศทางในการขับเคลื่อน มีการนำแนวทางการทำงานด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์และอาศัยเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา มีความสามารถในการสื่อสารและบริหารคนให้เกิดความร่วมมือและรวมพลังได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาเพื่อให้พัฒนาสถานศึกษาบรรลุถึงเป้าหมาย อีกทั้งต้องมีทักษะในการจูงใจให้บุคลากรทำงานออกมาได้อย่างเต็มความสามารถ ในขณะที่วิไลวรรณ พ้อคำช้างและรัตนา กาญจนพันธ์ุ (2564) และ กมล คล้ามณี และคณะ(2564) ได้สรุปว่า ทักษะภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อผู้บริหารเป็นหัวใจหลักของสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องสามารถมองเห็นภาพรวมของภารกิจของสถานศึกษา และเข้าใจภารกิจของงาน สามารถกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ในการบริหารสถานศึกษารวมถึงการปรับตัวให้เพื่อให้อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ทันสมัย เพื่อสร้างบรรยากาศของทำงานในองค์กรให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ ความชำนาญในการการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการบริหารที่เป็นระบบ นอกจากนี้พรพิมล แก้วอุทัย และกานต์ เนตรกลาง (2564) ได้สรุปว่า ผู้บริหารควรมีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีเทคนิควิธีการที่หลากหลายในการบริหารงาน มีการประพุดิตินให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากร มีการศึกษาข้อมูลและมีการนำแนวคิดที่ได้จากข้อเสนอแนะของบุคลากรไปปรับใช้ในการทำงาน โดยมีการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงอดิภาญณ์ ศรีสังข์ (2564) ได้กล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีทักษะในการบริหารงาน ประกอบกับการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันใช้รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต้องทำงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกันโดยทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจะต้องรับทราบหลักในการบริหารที่ยึดหลักการกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยการปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารตลอดจนผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน ในขณะที่ ญฐกร วรณวัฒน์ และ

ภาวิตา ธาราศรีสุทธิ (2564) ได้สรุปว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีทักษะการสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดขึ้นในองค์กรขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์การบริหารจัดการใหม่ๆ ส่งเสริมสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ สื่ออุปกรณ์อย่างเพียงพอให้มีความสำคัญกับความสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรและนอกองค์กรให้ความสนใจต่อวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปรับเปลี่ยนวิธีสอนของครูให้มีเทคนิคใหม่ๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมด้านเทคโนโลยี การใช้ดิจิทัลและการบูรณาการทักษะทางสังคม ทักษะชีวิต รวมทั้งปรับบทบาทในการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

สำหรับคำว่า “ทักษะ” เป็นความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการทำอะไอย่างใดอย่างหนึ่ง จนเกิดเป็นทักษะ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยความรู้ในด้านนั้นและเคยฝึกฝนอบรมให้มีประสบการณ์มาแล้ว จนกระทั่งมีความสามารถ ความคล่องแคล่ว ความชำนาญเพื่อปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ ทั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถาน (2539, น.392) และเสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (2539, น.1) ได้กล่าวถึง ทักษะการบริหารว่าเป็นการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยผันแปรไปตามระดับขั้นขององค์กร ทักษะหรือความสันทัด คือความสามารถในการนำความรู้ความชำนาญมาปฏิบัติและนำประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึงมีความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563) ได้สรุปว่า ทักษะการบริหารการศึกษาเป็นความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความคล่องแคล่วองไวและมีศักยภาพ รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลป์ หลายด้านมาประกอบกันประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการสถานศึกษา สำหรับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีลักษณะการบริหารที่สนับสนุนส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนและการจัดศึกษาให้ตอบสนองทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ดังที่ มลฤดี สวนดี (2565, น.40) ได้สรุปการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีส่งผลต่อบุคลากรภายในสถานศึกษา เป็นการกำหนดบทบาททิศทาง และเป็นการนำนโยบายนำพาสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน เช่นเดียวกับ ไกรศร เจียมทอง (2561, น. 9 - 10) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 การบริหารที่ต้องมีทั้งศาสตร์และศิลปะ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องรวดเร็ว จากลักษณะบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21ดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อที่ส่งผลให้การบริหารการศึกษาประสบผลสำเร็จ ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ดังที่ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, น. 51) ได้สรุปว่า ทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21นั้นประกอบด้วยทักษะสำคัญหลายทักษะ ทักษะที่สำคัญของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะในการการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้วเป็นองค์กรจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ ผลการประเมินคุณภาพทางการเรียน ยังประสบปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาจากผลการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพผู้เรียน ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2565 มีคะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่าปีการศึกษา 2564 โดยเฉพาะวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีคะแนนเฉลี่ยรวมลดลง ในส่วนของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2565 มีคะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่าปีการศึกษา 2564 โดยเฉพาะวิชาภาษาไทย วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมลดลง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว, 2565) ในส่วนของการบริหารจัดการหน่วยงานต้นสังกัดยังไม่ได้จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาอย่างชัดเจน รวมถึงไม่มีการกำหนดแผนการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ในแผนการพัฒนาศึกษาขั้นพื้นฐานแต่อย่างไรก็ตามได้มีการกำหนดกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ประกอบด้วย ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว, 2566)

จากข้อความดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยมีความสนใจศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เพื่อนำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

2.2 เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

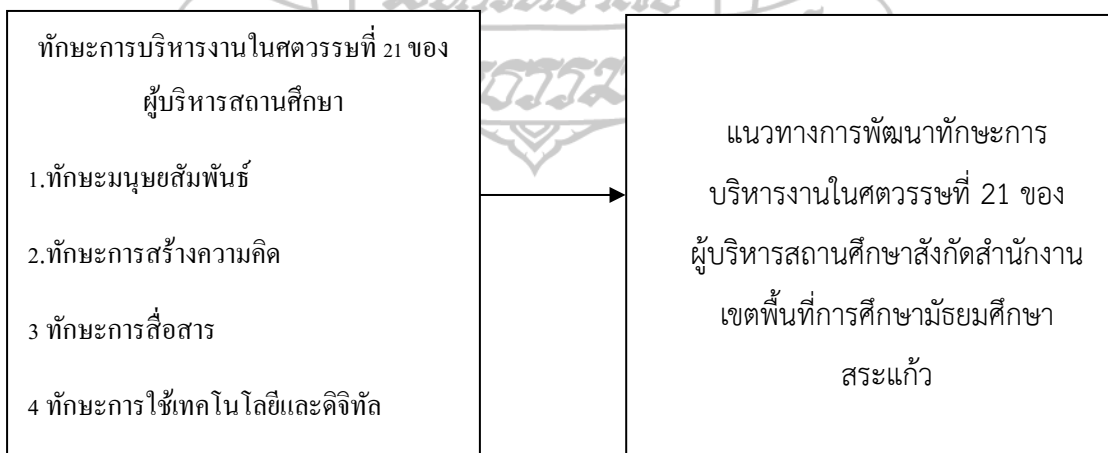
2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

3. สมมติฐานในการวิจัย

ผู้บริหารบริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกันมีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ต่างกัน

4. กรอบความคิดการวิจัย

การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดและสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารงานของ กณิษฐา ทองสมุทร (2561), กนกวรรณ มุขตาและคณะ (2565), กมล คล้ามณและคณะ (2565), ไกรสร เจียมทอง (2561), ณัฐกร วรรณวัฒน์ และภาวิดา ธาราศรีสุทธิ (2564), ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563), พรพิมล แก้วอุทัย และกานต์ เนตรกลาง (2564), มณฑาทิพย์ นามนุ (2561), มนูญ นายาว (2564) มลฤดี สวนดี (2565), วิไลวรรณ พอคำข้างและรัตนากาญจนพันธ์ุ (2564), สุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์, วิชิต แสงสว่าง. (2564), สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564), Drake and Roe (1996 อ้างถึงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์, 2564, น. 32) Katz (1993 อ้างถึงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์, 2564, น. 31-32) Sergioanni (1994 อ้างถึงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์, 2564) ได้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการสร้างความคิด 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 4) ทักษะการสื่อสาร 5) ทักษะเทคนิควิธี และ 6) ทักษะการเป็นผู้นำ ซึ่งนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย แสดงดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

5. ขอบเขตการวิจัย

การวิจัย เรื่องทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว มีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

5.1 ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรประกอบด้วย 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการสร้างความคิด 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 4) ทักษะการสื่อสาร 5) ทักษะเทคนิควิธี และ 6) ทักษะการเป็นผู้นำ

5.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สระแก้ว ปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 882 คน

5.3 ขอบเขตด้านพื้นที่

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

5.4 ขอบเขตด้านเวลา

เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 ทักษะการบริหารงาน หมายถึง ความชำนาญความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ใช้กระบวนการบริหารจัดการอย่างมีระบบแบบแผน สามารถนำพาสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.2 ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความชำนาญความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ที่ต้องบริหารจัดการและสร้างความร่วมมือเกิดขึ้นในทุกะดับของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันแก้ปัญหา มีการส่งเสริมสนับสนุนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและ ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

6.3 ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงถึงการมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพทั้งศาสตร์และศิลปะในการดำเนินกิจกรรมบริหารสถานศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องรวดเร็ว แบ่งออกเป็น 6 ทักษะ ดังนี้

6.3.1 ทักษะมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงการมีความสามารถในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

6.3.2 ทักษะการสร้างความคิด หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการศึกษา สามารถวิเคราะห์และนำนโยบายสู่การปฏิบัติ คิดหาวิธีแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

6.3.3 ทักษะการสื่อสาร หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้การสื่อสารข้อมูลเหมาะสมของสถานการณ์ มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน สามารถเจรจาโน้มน้าวและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มช่องทางการสื่อสารได้อย่างหลากหลาย

6.3.4 ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงการสนับสนุนให้ครูเลือกใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

6.3.5 ทักษะเทคนิควิธี หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนปฏิบัติงานและนำเครื่องมือในการบริหารสถานศึกษา มีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์การระดมทางความคิดทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ กระบวนการปรับปรุงการทำงาน สามารถการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความสามารถพิเศษเฉพาะเจาะจงได้ มีวิธีการในการปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ ประยุกต์การใช้เทคโนโลยีบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ

6.3.6 ทักษะการเป็นผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์และสามารถวางแผนพัฒนาสถานศึกษา แก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างครูและบุคลากร ทำงานเป็นทีม และทำงานร่วมกับให้ครูและบุคลากร เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้ร่วมงาน สร้างบรรยากาศทำงานที่ดีและเอื้อต่อปฏิบัติงาน และมีความเป็นธรรม

6.4 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ในปีการศึกษา 2565

7. ประโยชน์ที่ได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้วได้นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายในการพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.2 ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำผลการวิจัยไปวางแผนการพัฒนารูปแบบของตนเองทางด้านทักษะการบริหารงานให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21



บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารแนวความคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
 - 1.2 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.3 ขอบข่ายการบริหารงานสถานศึกษา
 - 1.4 การบริหารงานสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
2. แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21
 - 2.1 ความหมายและความสำคัญของทักษะการบริหาร
 - 2.2 ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21
 - 2.3 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21
3. บริบทการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
 - 3.1 ข้อมูลทั่วไป
 - 3.2 ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

ปัจจุบันการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าประสงค์การจัดการศึกษานั้น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจการหลักการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผลการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จมากที่สุด ซึ่งนักทฤษฎี นักการศึกษาและนักวิจัยได้ให้ความหมายของ การบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

มูนา จารง (2560, น.30) กล่าวว่าการบริหารสถานศึกษา หมายถึง แนวทางปฏิรูป การศึกษามุ่งหวังยกระดับการศึกษาของชาติให้ได้มาตรฐานและจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โดยได้บัญญัติให้มีกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหาร บุคคลและงานบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขต พื้นที่การศึกษาโดยตรงเพื่อความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการบริหารจัดการให้องค์การมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ไกรสร เจียมทอง (2561, น.31) การบริหารงานในสถานศึกษา คือ กลยุทธ์เพื่อการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีมาตรฐานตามหลักสูตรกำหนด โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการจัดการการศึกษา จัดสรรงบประมาณให้มีความเหมาะสมเกิดประโยชน์ ประสานชุมชน และองค์กรที่มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, น.21) กล่าวว่าการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่นำหลักการและกระบวนการมาปฏิบัติภารกิจ อย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินงานทั้ง 4 ฝ่ายคือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนางานให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาทและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร จัดการสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่องค์การ ได้กำหนดไว้

นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565, น.17) สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่นำหลักการและกระบวนการมาปฏิบัติภารกิจ อย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินงานทั้ง 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่องค์การ ได้กำหนดไว้

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานของผู้บริหาร สถานศึกษาเพื่อดำเนินงานตามภารกิจรวมการพัฒนางานต่างๆ ภายในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนด

1.2 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องคำนึงถึง บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ความรับผิดชอบ มีความเข้าใจพฤติกรรมและความสัมพันธ์ทางสังคม ของมนุษย์ เพื่อนำให้การบริหารงานในสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จ นักวิชาการได้กำหนดบทบาทของ ผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

Coats (1986, p.151 – 152 อ้างอิงใน ศรัญญา น้อยพิมาย, 2562, น.26) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการบริหารการศึกษา 3 ประการ คือ 1) บทบาทในฐานะผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแสดงความเป็นผู้นำโดยมีพฤติกรรมที่เหมาะสมทั้งพฤติกรรมมุ่งงานและ พฤติกรรมมุ่งคน 2) บทบาทในฐานะผู้นำทางวิชาการ ต้องพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีทักษะ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน และ 3) บทบาทในฐานะผู้นำกลุ่มเป็นผู้นำในการทำงานให้ ประสบความสำเร็จและมีบทบาทในการสร้างกลุ่มและทำให้กลุ่มคงอยู่ต่อไป สร้างความกลมเกลียว สมานฉันท์ในกลุ่ม ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา

Gbon and Dorally (1988,p.105 อ้างอิงใน ศรัญญา น้อยพิมาย, 2562, น. 26) กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) เป็นผู้กำหนดนโยบายของสถานศึกษา
- 2) เป็นผู้กำหนดหน้าที่และมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงาน
- 3) บทบาทในการตัดสินใจ ได้แก่ บทบาทในการเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กิจกรรมใหม่ ๆ เป็นผู้จัดการกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เป็นผู้จัดการความขัดแย้งระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์กร

Hersey and Blanchard (1993 ,p. 103 อ้างอิงใน ศรัญญา น้อยพิมาย, 2562, น. 26) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของกลุ่ม และกิจกรรมโดยแบ่ง ออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ 1) บทบาทด้านบุคคล ได้แก่ บทบาทการเป็นหัวหน้าองค์กรและเป็นผู้ นำของหมู่คณะ 2) บทบาทในด้านข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ บทบาทในการเป็นศูนย์กลางของระบบ ประสานขององค์กรอันประกอบด้วย การรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและเป็นรูปมาทำมากที่สุด และ 3) บทบาทในการตัดสินใจ ได้แก่ บทบาทในการเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ ๆ เป็นผู้จัดการกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เป็นผู้จัดการความขัดแย้งระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์กร

Kenneth and June (2000, p.103 อ้างอิงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์, 2564, น. 14) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของกลุ่มและกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

- 1) ด้านบุคคล ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นหัวหน้าองค์กรและเป็นผู้ นำของหมู่คณะ
- 2) ด้านข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ บทบาทในการเป็นศูนย์กลางของการสั่งการภายในองค์กร ประกอบด้วย การรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและเป็นรูปธรรมมากที่สุด และ 3) ด้านการตัดสินใจ ได้แก่ บทบาทในการเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ ๆ เป็นผู้จัดการกับปัญหาอุปสรรค ต่างๆ เป็นผู้จัดการความขัดแย้งระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์กร

Knerevich (1984, p. 27 อ้างอิงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์, 2564, น. 14) ได้กล่าวถึง บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

- 1) นำนโยบายของหน่วยเหนือไปสู่การปฏิบัติ
- 2) กำหนดจุดมุ่งหมาย ทิศทาง จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของภารกิจให้ชัดเจน และปฏิบัติตามที่กำหนด
- 3) จัดหาทรัพยากรต่าง ๆ และใช้ประโยชน์อย่างรอบคอบ
- 4) ช่วยเพิ่มผลผลิตของบุคลากรทุกคน
- 5) ประสานความพยายามของบุคลากรเข้าด้วยกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานภายในองค์การ
- 6) ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและบุคลากรในองค์การเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 7) ช่วยสร้างภาพพจน์ให้แก่สถาบันและบุคคลเพื่อให้เห็นว่าองค์การที่มีประสิทธิภาพจะมีผลผลิตและการเคลื่อนตัวที่รวดเร็ว
- 8) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ

Speck (1999, p.225 อ้างอิงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์, 2564, น.29) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการสร้างสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมการอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการพัฒนาวิชาชีพการบริหารงบประมาณ การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

กนิษฐา ทองสมุทร (2561, น.11) ได้กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา คือ การอำนวยความสะดวกและทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงานนั้นๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562, น.27) ได้กล่าวว่าผู้บริหารต้องมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา จัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา รักษาวินัยและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา คอยให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, น.38) ได้กล่าวเป็นผู้ที่สามารถชักจูง โน้มน้าวบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้ได้และผู้บริหารเองก็ต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีทั้งในและนอกโรงเรียน มีการส่งเสริมวัฒนธรรม มีศาสตร์ของการสอนเพื่อนำไปส่งเสริมผู้เรียน มีความคิดที่จะสร้างระบบการทำงานใหม่ๆ ที่จะช่วยบุคลากรของตนเองเพื่อการทำงานที่รวดเร็ว มีวิธีการ

แก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ มีคุณธรรมในการบริหารงานเชื่อมั่นในตนเองหมั่นเรียนรู้พัฒนาตนเองเสมอและต้องมีทักษะความสามารถในการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

อดิภาณุจน์ ศรีสังข์ (2564, น.29) สรุปได้ว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา คือ การอำนวยการกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงานนั้นๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

สรุปได้ว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา คือ กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและโน้มน้าวบุคลากรให้สามารถทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คอยอำนวยการให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ เพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์

1.3 ขอบข่ายการบริหารงานสถานศึกษา

สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานสถานศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ นักวิชาการได้ กำหนดขอบข่ายการบริหารงานสถาน ไว้ดังนี้

Campbell anal at al (1978, p. 201)อ้างอิงใน อดิภาณุจน์ ศรีสังข์, 2563, น. 23) จำแนกขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ 6 ประการ ได้แก่ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารบุคลากรทางการสอน 3) การบริการนักเรียน 4) การบริหารอาคารสถานที่ และ 5) การบริหารงบประมาณ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดสาระสำคัญไว้ในมาตรา 39; ว่าให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยแบ่งขอบข่ายงานบริหารสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติสำนักนายกรัฐมนตรี, 2545, น.24) คือ 1) งานการบริหารวิชาการ 2) งานการบริหารงบประมาณ 3) งานการบริหารงานบุคคล 4) งานการบริหารทั่วไป

ปีพมา ประทุมสุวรรณ (2562, น.22) กล่าวได้ว่า การกำหนดขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา มีการกำหนดไว้หลักไว้ทั้งในส่วนหลักในด้านงานวิชาการ งานงบประมาณงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป และส่วนปลีกย่อยที่เพิ่มขึ้นมา เป็นงานกิจการนักเรียน งานบริหารอาคารสถานที่ และงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนทุกงานล้วนมีความสำคัญเพราะเป็นเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นองค์รวมของคุณภาพสถานศึกษา

ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563, น.19) สรุปได้ว่า ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มี 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ดังนั้นผู้บริหารจึงเป็นบุคคลสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จอย่างมากในการจัดการศึกษา เพราะผู้บริหารนั้นจะ

เป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ครูที่ปฏิบัติการสอนด้านต่าง ๆ ทุกด้าน และเป็นผู้ประสานและสร้างความสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา

อดิภาณูจน์ ศรีสังข์ (2564, น.23) สรุปได้ว่า นักวิชาการ ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาไว้แตกต่างกันขึ้นอยู่กับมุมมองและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่งเป็นสำคัญ โดยทั่วไป การบริหารงานในสถานศึกษาจำแนกออกเป็น 4 ชั้น ได้แก่งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานทั่วไป ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา

มลฤดี สวนดี (2565, น.30) สรุปได้ว่า ขอบข่ายทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ทักษะการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร ทักษะด้านเทคนิคการใช้เทคนิคการบริหารจัดการยุคใหม่ เทคนิคการประชุมแบบระดมความคิด ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ เทคนิคการเจรจาต่อรอง และมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ใช้เทคนิคการสร้างการยอมรับ ทักษะด้านสังคมการมีกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนการเข้าสังคม การสร้างภาพลักษณ์ของผู้บริหาร ทักษะการสร้างขวัญและกำลังใจทีมงานทักษะการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อผู้บริหาร ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ทักษะการจูงใจ และทักษะการบริหารเวลา ผู้นำทางการบริหาร ในด้านความคิดรวบยอด ความรู้ความเข้าใจ ผู้บริหารจะบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีทักษะในการเป็นผู้นำ การวางแผน มีทักษะการแก้ปัญหาความขัดแย้ง การบริหารงานบุคคล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม ความคิดวิเคราะห์ปัญหาแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การประเมินผลมีการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา โดยทั่วไป จำแนกออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป รวมถึงงานอื่นที่ช่วยในการประสานงาน สร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้เกิดคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.4 การบริหารงานสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

การบริหารสถานศึกษาจะต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีรวมถึงความหลากหลายของบุคคลในสังคมรอบข้าง ในการบริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องใช้ เครื่องมือให้เกิดความทันสมัยทันเหตุการณ์ตลอดเวลา นักวิชาการได้กำหนด การบริหารงานสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ดังนี้

นิภาธร มุลฤณี (2561, น.49) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลความรู้จากโลกภายนอกสู่ห้องเรียน โดยผ่าน Internet นำเทคโนโลยี ใช้ส่วนในการบริหารด้านอื่น ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารงบประมาณการเงิน งานธุรการ งานอาคารสถานที่และ

สภาพแวดล้อมตลอดจนงานความสัมพันธ์กับชุมชน มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเหมาะสมกับยุคสมัยอย่างคุ้มค่า

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, น.32) สรุปได้ว่าความหมายของการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง สถานศึกษาจะต้องพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้สาระวิชาหลัก และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 จึงเป็นภาระที่สำคัญของผู้บริหารที่จะต้องรับผิดชอบจัดการศึกษาให้ประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารจะต้องรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง พัฒนาตนเอง คิดหายุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และนอกองค์กร ให้ความสนใจต่อวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลลัพธ์ ใส่ใจในเรื่องของศาสตร์ทางการสอนที่เหมาะสม ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ให้กับครูผู้สอน ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้สูงขึ้น รวมทั้งปรับบทบาทในการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะทัดเทียมเป็นที่ยอมรับของชาติอื่น

พิกุล นามสูง (2565, น.37) สรุปได้ว่าความหมายของการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง กล้าคิด กล้าทำ มองอนาคตอย่างมีวิสัยทัศน์ วางกลยุทธ์การบริหารจัดการศึกษาสู่เป้าหมายให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเครื่องมือที่ช่วยขับเคลื่อนการบริหารสู่ความสำเร็จ คือ การจัดการความรู้ในองค์กร พัฒนาความรู้และสร้างนวัตกรรมอยู่ตลอดเวลา การทำงานที่มีความยืดหยุ่นทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีม การสร้างเครือข่ายในการทำงานที่เข้มแข็งและยั่งยืน

มลฤดี สวนดี (2565, น.40) สรุปได้ว่าความหมายของการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีอิทธิพลต่อบุคลากรภายในมีบทบาทต่อการกำหนดทิศทางการบริหารในศตวรรษที่ 21 เป็นผู้นำนโยบาย และนำพาสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นมนุษย์มีที่ประสิทธิภาพมีทักษะสำคัญสำหรับคนยุคศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีความพร้อมในทุกสถานการณ์ มีการแสวงหาความรู้ทั้งเชิงทฤษฎี ทักษะปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรมและประสบการณ์ บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21

สรุปได้ว่า การบริหารงานสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารสถานศึกษาต้องสร้างความร่วมมือเกิดขึ้นในทุกระดับของสถานศึกษา เพื่อร่วมมือกันแก้ปัญหาและแสวงหาทางเลือกใหม่ๆ และต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้

เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและ ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

2. แนวคิดเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

2.1 ความหมายและความสำคัญของทักษะการบริหาร

2.1.1 ความหมายของทักษะการบริหาร

กลไกการขับเคลื่อนงานในองการให้ประสบความสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เป็นระบบ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป ซึ่งนักทฤษฎี และนักวิจัยได้ให้ความหมายของทักษะการบริหารไว้ดังนี้

Katz (1995, p. 33 อ้างอิงใน มลฤดี สวนดี 2565, น.16) ได้ให้ความหมายทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารที่ใช้ในการบริหารงาน เพื่อความสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, น.40) ได้กล่าวว่าทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวทันยุคเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560, น.39) ได้กล่าวว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงความรู้ ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานที่แสดงออกให้เห็นต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องใน 3 ทักษะ ได้แก่ ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ทักษะทางด้านเทคนิค ทักษะทางการสอน และทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, น.35) ได้กล่าวว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานตามภารกิจโรงเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็วและถูกต้องโดยใช้ทรัพยากรบุคคลและอื่น ๆ ที่มีอยู่ผ่านกระบวนการทางการบริหารอย่างมีระบบ

มฤตติ สนวนดี (2565, น.16) ได้กล่าวว่าทักษะกระบวนการบริหาร หมายถึง ความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ ทั้งในงานหน้าที่มีเทคนิควิธี ตลอดจนความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากร มีมนุษยสัมพันธ์มีความคิดกว้างไกล สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีภาวะผู้นำการจัดการทำงานเป็นทีมมีความคิดรอบยออด รู้และเข้าใจแก้ไข ปัญหา สามารถบริหารงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความชำนาญความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ใช้กระบวนการบริหารจัดการอย่างมีระบบแบบแผนจัดการเรื่องต่างๆ ในสถานศึกษา สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จเพื่อให้บรรลุผลการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายในสถานศึกษานั้นๆ

2.1.2 ความสำคัญของทักษะการบริหาร

การใช้ทักษะการบริหารที่เหมาะสมสามารถช่วยให้ การปฏิบัติงานในองค์กร ประสบความสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งนักการศึกษาและนักวิจัยได้ให้ความสำคัญของทักษะการบริหารไว้ ดังนี้

อริษา วงคำจันทร์ (2561, น.10) ได้สรุปความสำคัญของทักษะการบริหารไว้ว่า ทักษะการบริหารมีความจำเป็นอย่างมากในการปรับตัวรับกับเปลี่ยนแปลง เพราะสถานศึกษาจะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้บริหารจึงต้องมีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการบริหารสถานศึกษา ที่สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มฤตติ สนวนดี (2565, น. 18-19) ได้สรุปความสำคัญของทักษะการบริหารช่วยให้เกิดการกระจายอำนาจ การมอบหมายมอบอำนาจ เป็นการขับเคลื่อนนโยบายและกำหนดทิศทางการจัดการที่มีรูปแบบอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบขั้นตอนกติกา และวิธีดำเนินการ บทบาทของผู้บริหารมีทักษะสำคัญเชิงเทคนิค ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ทักษะเชิงมนุษย์ความสามารถที่จะทำงานกับคนอื่นได้ทักษะเชิงมนทัศน์ความสามารถ ในการจัดการองค์กร โดยภาพรวม ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะใหม่ๆ ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ทักษะในการบริหารจึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จได้ นอกจากนี้ทักษะยังสามารถทำให้ผู้บริหารให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงได้อีกด้วย

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะการบริหารเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

2.2 ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้นเป็นทักษะที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่มีเพื่อการจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ได้มีผู้กล่าวว่า

กนิษฐา ทองสมุทร (2561) ได้สรุปทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาได้ 8 ทักษะ ได้แก่

1) ทักษะด้านความรู้ความคิด หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการเรียนรู้และการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ไข ซึ่งเป็นความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการวางแผนโครงสร้างการทำงานขององค์กรในด้านต่าง ๆ แล้วนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์และทำการวินิจฉัยเหตุการณ์หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในภายภาคหน้า

2) ทักษะทางเทคนิค หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีและกระบวนการปรับปรุงการทำงานในด้านต่างๆ โดยใช้เครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับประเภทของงานนั้นๆ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการเงิน ด้านการวิจัย และการสั่งการและมอบหมายงาน รวมทั้งนำเสนอผลงานต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ

3) ทักษะทางการศึกษาและการสอน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา โดยการจัดทำหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยของครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิทยฐานะ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านต่าง ๆ มีทักษะทางด้านภาษาและเทคโนโลยีที่จำเป็น โดยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต

4) ทักษะทางมนุษย์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย การปรับตัว การให้ความร่วมมือ การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน การยอมรับการเปลี่ยนแปลงความแตกต่างทางด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการทำงาน การแสดงความจริงใจ การมีอารมณ์ขัน การมองโลกในแง่ดี การไม่เอาเปรียบ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การใช้ดุลพินิจ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาส และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์

5) ทักษะทางความคิดรวบยอด หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการมองภาพความสัมพันธ์โครงสร้างขององค์กรโดยรู้จักแยกแยะการวางแผนตัดสินใจ การสั่งการควบคุมงาน การประสานงาน การบริหารทรัพยากร โดยการมอบหมายการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ

คนให้กระทำการวินิจฉัยพฤติกรรมขององค์กร พฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาขององค์กร นโยบาย การเมือง สังคม และเศรษฐกิจ ตลอดจนการประเมินผลและการติดตามผลการทำงาน

6) ทักษะในการสื่อสาร หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการฟังพูด อ่าน เขียนเช่นภาษาอังกฤษ และสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในการประชุมและนำเสนอในสถานที่ สาธารณะต่าง ๆ ได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และเกลี้ยกล่อม ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

7) ทักษะการทำงานเป็นทีม หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการ สร้างแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรโดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมฝึกอบรมในหน้าที่การงานนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันและแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นมิตรและเป็นกันเองโดยมี กระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการบริหารความขัดแย้งการสร้าง ขวัญและกำลังใจ การยกย่องชมเชย การให้คำปรึกษาแนะนำ ความช่วยเหลือและสนับสนุนการ ยอมรับในความสามารถ และการให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ

8) ทักษะด้านการใช้ดิจิทัลหมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยการนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและ โรงเรียนด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ ไลน์ และเฟสบุ๊ค

ไกรสร เจียมทอง (2561) ได้สรุปทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 6 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี หมายถึง ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน น่าเชื่อถือเข้าใจง่าย ทั้ง การพูด การเขียน สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม สามารถเจรจาต่อรองนำเสนอ ความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคล ระดับกลุ่ม และในที่สาธารณะ สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและ ภาษาอาเซียนอื่นๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชนและ องค์กรภายนอกด้วยวิธีและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร

2) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์ หาสาเหตุของปัญหารวมทั้งสามารถตีและ แปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อน ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบและเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้ อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศโดยพิจารณาถึงผลที่จะเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะ ยาวก่อนการตัดสินใจพร้อมทั้งร่วมมือกันแก้ปัญหาและแสวงหาทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้ รู้คุณค่าของ

ข้อมูลที่ดีและนำมาใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา และจะต้องสามารถวิเคราะห์นโยบาย ประมวลข้อมูล สภาพแวดล้อม ปัญหาและแนวโน้มในอนาคตเพื่อนำมากำหนดนโยบายขององค์กร

3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น โดยจะต้องเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ มีมนุษยสัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกัน รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย สามารถบริการ ประสานงาน สร้างเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์

4) ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ผู้บริหารมีเทคนิค แนวคิด วิธีการ รวมไปถึง กระบวนการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน มีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ การระดมทางความคิดซึ่งอาจก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ มีเทคนิคในการสื่อสารการนำเสนออย่างมืออาชีพ การมอบหมายงาน รวมไปถึงมีเทคนิคในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย

5) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ผู้บริหารที่ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม คำสอนของหลักศาสนา มีจรรยาบรรณและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความศรัทธาให้กับตนเอง ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป ยึดระบบธรรมภิบาล

6) ทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง กระบวนการของการปรับเปลี่ยนโอกาส ไปสู่แนวความคิดใหม่ๆ ที่สามารถจะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลทั่วไปได้ เป็นการนำเอาข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง แล้วนำเอานวัตกรรมมาสู่การปฏิบัติ เป็นเครื่องมือสำคัญขององค์การที่มีความสามารถในการพลิกผันโอกาสไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ผู้ที่มีความสามารถในการจูงใจหรือนำบุคคลอื่น ๆ อย่างมีจินตนาการมีความยืดหยุ่นและมีวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ ๆ

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้สรุปทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 5 ทักษะต่างๆ ดังนี้

1) ทักษะการสื่อสาร หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสารข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว และสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

2) ทักษะการบริหารจัดการองค์การ หมายถึง กระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อที่จะก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมี

ประสิทธิภาพสูงสุด เป็นการจัดระเบียบกิจกรรมต่างๆ มีการบริหารโครงการ กิจกรรม ทรัพยากรและสามารถประยุกต์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง กระบวนการทางสมองในการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

4) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล หมายถึง การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล มีวิธีการต่างๆ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายในสถานศึกษาตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563) ได้สรุปทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 5 ทักษะดังนี้คือ

1) ทักษะการบริหารและการปรับตัว หมายถึง การบริหารและการปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงโดยปรับตัวตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน โดยสามารถหลอมรวมผลสะท้อนของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ให้เกิดผลเชิงบวกกับการทำงาน ซึ่งมีความสามารถในการปรับตัวในหน้าที่และดัดแปลงให้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ เพื่อเปลี่ยนแปลงบรรยากาศของการทำงานความรับผิดชอบส่วนตัว และความยืดหยุ่นในบริบทส่วนตัวทั้งที่ทำงาน และชุมชนกำหนด และบรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่สูงขึ้น

2) ทักษะการสื่อสาร และความร่วมมือ หมายถึง ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการสร้างการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการ การบูรณาการการ

ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเชิงปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นโดยรอบรู้ในการสร้างประสิทธิภาพจังหวะเวลาที่เหมาะสมในการฟังการพูดในโอกาสต่าง ๆ

3) ทักษะความรู้ ความรับผิดชอบ หมายถึง ผู้บริหารเป็นผู้นำคนอื่นโดยใช้ทักษะการแก้ปัญหา เพื่อนำพาคณะกร้าวบรรลุ จุดมุ่งหมาย เป็นตัวกลางหรือผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพสามารถชี้แนะและนำพาคณะกร้าวสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ยอมรับความสามารถของคณะทำงานหรือผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกันและเป็นแบบอย่างในพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ผู้อื่นยอมรับและใส่ใจต่อชุมชนขนาดใหญ่อย่างมีความรับผิดชอบ

4) ทักษะการเปลี่ยนแปลง และการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซต์ออนไลน์เพื่อการจัดการศึกษา นอกจากนี้จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน หรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสารปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นในบริบททางสังคมในทุกมิติและรอบด้าน

5) ทักษะการสร้างสรรค ผลิตนวัตกรรม หมายถึง ผู้บริหารควรมีความคิดสร้างสรรค์และความกระตือรือร้นทางปัญญา การพัฒนาการนำไปใช้ และการสื่อสารข้อคิดเห็นไปสู่ผู้อื่นเปิดรับและโต้ตอบแง่มุมที่ใหม่ และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มและเป็นผู้สามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนบนฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนดและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน การสร้างงานอิสระ โดยกำกับติดตามจำแนกวิเคราะห์จัดเรียงลำดับความสำคัญ และกำหนดภารกิจงานอย่างมีอิสระปราศจากการควบคุมจากภายนอกเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพในตนเอง โดยมุ่งมั่นสู่ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านทักษะความรู้และขยายผลสู่ความเป็นเลิศ

สัตตบุษย์ โปธิรุท (2564) ได้สรุปทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 5 ทักษะดังนี้ คือ

1) ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงานขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างมีระบบ เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน โดยการสื่อสารโน้มน้าวใจหรือกระตุ้นให้บุคลากรที่เป็นผู้ตามเกิดความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น มีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

2) ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งใหม่ โดยการนำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ต่อยอดความคิดนอกกรอบ คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้สิ่งแปลกใหม่ที่มีความแปลก ความทันสมัยและแตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่ก่อนและสิ่งนั้นต้องมีประโยชน์หรือนำไปใช้แก้ปัญหาได้

3) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึง ความรู้ ความเข้าใจและความสามารถพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสารการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

4) ทักษะการสื่อสาร หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการตีความวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระรวมถึงกระบวนการการส่งข่าวสาร ข้อเท็จจริง สัญลักษณ์ ความคิดความเห็นและประสบการณ์แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันจากบุคคลคนหนึ่งถ่ายทอดสารไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นข้อมูลถ่ายทอดผ่านการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่ประสิทธิภาพและผ่านทางมัลติมีเดีย โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีอุปกรณ์ต่าง ๆ

5) ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยกิริยาและวาจาที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความเข้าใจความต้องการของบุคคลสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น เข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ อธิบายที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับ ยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกันสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างบุคคลและเพื่อนร่วมงาน

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) ได้สรุปทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 5 ทักษะดังนี้

1) ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเผชิญกับปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดระบบงานและสร้างวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต รวมทั้งมีการกระตุ้น จูงใจให้บุคลากรตั้งใจปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้กล้าแสดงความคิดเห็น มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และรู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

2) ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มองเห็นความสามารถในการทำงานของบุคลากรที่แตกต่างกัน รวมทั้งยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของบุคลากร และสามารถประสานงานให้เกิดการดำเนินงานเป็นหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการนำแนวคิดใหม่มาใช้ในการบริหารงาน เป็นผู้วิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้

ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกตลอดจนแนะนำ ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

4) ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาและตนเองให้สูงขึ้น

5) ทักษะด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่สามารถแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ยอมรับความสามารถและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้ร่วมงาน มีกลยุทธ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และชี้แนะให้บุคลากรกระตือรือร้นในการทำสิ่งต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนมีจิตใจโอปออารีต่อผู้ร่วมงานและเป็นนักประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

มลฤดี สวนดี (2565) ได้สรุปทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษามี 4 ทักษะดังนี้ คือ

1) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์องค์กรและชุมชน หมายถึง มนุษยสัมพันธ์เป็นความสัมพันธ์ในทางสังคมระหว่างมนุษย์ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันการใช้วิธีการต่างๆ ในการสร้างแรงจูงใจกับสมาชิกในองค์กร มีทักษะในการโน้มน้าวสร้างความเชื่อ ความศรัทธากับการปฏิบัติงานมีการสร้างขวัญกำลังใจ การเรียนรู้พฤติกรรมของบุคคล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในธรรมชาติของบุคคลนั้น อีกทั้งผู้บริหารจะต้องรู้จักการพัฒนาตนเอง รู้จักการเข้าใจผู้อื่นมีกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูล รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน เพื่อสร้างทีมงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน

2) ทักษะด้านภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ หมายถึง ภาวะผู้นำมีความสำคัญกับทักษะผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารต้องมีความเป็นผู้นำหลายด้าน มีความผู้นำทางด้านการวางแผน ผู้นำในการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การจัดการและการดำเนินงาน การมอบหมายงานและการประเมินผล มีความคิด ผู้นำริเริ่มสร้างสรรค์ หรือสนับสนุนองค์การในภาพรวม เป็นแบบของผู้นำที่ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพขององค์การ

3) ทักษะด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการมองภาพรวมหรือมองเห็นภาพขององค์กร การคิดที่มีความชาญฉลาดในการรับมือแก้ไขปัญหากับความเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆ ที่จะเข้ามามีผลกระทบต่อองค์กร ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการปกครองการตัดสินใจที่ดีคิดอย่างมีวิจารณญาณ และยังต้องสร้างวิสัยทัศน์ให้กับตนเองและองค์กร

4) ทักษะด้านเทคนิคและการปฏิบัติงาน หมายถึง เทคนิคของผู้บริหารต้องใช้ความรู้ ความคิดความสามารถในการใช้เทคนิคต่างๆ ในการบริหาร เทคนิคการบริหารจัดการการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้เกิดความคล่องตัวและชำนาญ เทคนิคการใช้ทรัพยากร เทคนิคบริหารการเงิน เทคนิคการใช้เทคโนโลยี และเทคนิคการทำงานการปฏิบัติงานหน้าที่ต่างๆ ภายในสถานศึกษา

Drake and Roc (1996 อ้างอิงใน อติภาณุจน์ ศรีสังข์ 2564, น. 32) ได้สรุปเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 2 ทักษะ ดังนี้ คือ

1) ทักษะทางการศึกษาและการสอน หมายถึง เป็นทักษะที่ผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นต้องเป็นผู้นำทางการศึกษา จะต้องมีความรู้และความเข้าใจในการสอนและการเรียน จะต้องมีความรู้และเป็นนักวิชาการที่ดี

2) ทักษะทางด้านความรู้ความคิด หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถที่จะพัฒนาได้และเป็นส่วนสำคัญในการสร้างทักษะอื่น ๆ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นจะต้องมีความรู้ความคิด และมีปัญญาและวิสัยทัศน์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะไม่สามารถเป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีประสิทธิผลได้ ถ้าปราศจากความรู้และไม่สามารถใช้ความรู้ในทางที่มีความหมายและสร้างสรรค์

Sergiovanni (1994 อ้างอิงใน อติภาณุจน์ ศรีสังข์ 2564, น.30-31) โดยสรุปว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 7 ทักษะดังนี้ คือ

1) ทักษะด้านการเป็นผู้นำ หมายถึง ทักษะด้านการเป็นผู้นำเป็นทักษะพื้นฐานในการเป็นผู้นำทางด้านการวางแผนการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การจัดการและการดำเนินงาน การมอบหมายงาน และการประเมินผล ทักษะในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง การบริหารงานเป็นทีม การตัดสินใจ เป็นต้น ทักษะการเป็นผู้นำถือว่าเป็นยุทธวิธีการจัดการกับทุกสถานการณ์ โดยมีจุดมุ่งหมายที่ผลงานขององค์การหรือหน่วยงานนั้น

2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง เป็นความสามารถในการเข้ากับบุคคลต่าง ๆ ในบางครั้งอาจเรียกว่า ทักษะในการครองคน ได้แก่ ทักษะในการติดต่อระหว่างบุคคล การประสานงาน การแสดงภาวะผู้นำการจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจ ความเข้าใจการทำงานของกลุ่มคน การจูงใจหรือชักจูงให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงาน

3) ทักษะด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง เป็นความสามารถทางการสนับสนุน พัฒนาบุคคลให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพ

4) ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ทักษะด้านการจัดหา การซื้อ การจ้าง การเงิน และการบัญชีงานสารบรรณ งานบุคคล และการจัดระบบงาน

5) ทักษะด้านการศึกษา หมายถึง ทักษะการสอน การวัดผลการศึกษา การนิเทศนำแหล่งวิทยาการมาใช้ให้เกิดประโยชน์

6) ทักษะด้านการสร้างความคิด หมายถึง เป็นทักษะที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้บริหาร เพราะเป็นทักษะในการคาดการณ์ล่วงหน้า การวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร การวางแผน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

7) ทักษะด้านการประเมินผล หมายถึง เป็นความสามารถด้านการประเมินผล ซึ่งอาจประเมินได้โดยการออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์และการสังเกต

Katz (2005 อ้างอิงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์, 2564, น.32) ได้กล่าวถึง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาว่ามี 3 ทักษะดังนี้ คือ

1) ทักษะด้านเทคนิควิธี หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ วิธีเทคนิคเฉพาะอย่างการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติ การศึกษาเพิ่มเติมและการฝึกอบรมโดยในปัจจุบันถือว่าทักษะด้านเทคนิคที่สำคัญที่ผู้บริหารจะต้องมี

2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติงาน และใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและการเรียนรู้จักใช้คน ทักษะด้านนี้ประกอบด้วย ความเข้าใจถึงการสร้างแรงจูงใจคน และมีศิลปะฝึกตนเป็นผู้นำที่ดีเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สามารถสร้างระบบความร่วมมือระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างดี

3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการมององค์กรได้อย่างทะลุปรุโปร่ง เพื่อให้องค์กรมีความสมบูรณ์โดยรวม ด้วยการทำให้การทำงานของแต่ละบุคคลเหมาะสมกับองค์กร ทักษะด้านความรู้ความสามารถเป็นการยอมรับวัตถุประสงค์ขององค์กรมากกว่าที่จะคำนึงถึงความต้องการของบุคคลโดยบุคคลเพียงหนึ่งเดียวในองค์กร

จากการทบทวนวรรณกรรมข้างต้น ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีความสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 จากแนวคิดของนักการศึกษาหลายท่าน ซึ่งแสดงรายละเอียดการสังเคราะห์ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	กณิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มนต์ชาติพิชญ์ นามน (2561)	ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563)	กมล คลานเน (2564)	ณัฐกร วรรัตนัน (2564)	พรพิณ แกร์อุทพันธ์ (2564)	มนูญ นภาพ (2564)	วิไลวรรณ พ่อคำข้าง (2564)	สวัฒน์ ก. เกียรติภานุจน์	สัปดาห์บุษย์ โพธิ์เงิน (2564)	อติการณ ศรีสังข์ (2564)	กนกวรรณ มุขดา (2565)	มณีรัตน์ สานดี (2565)	Katz: (2005)	Sergiovaiani: (1994)	Katz: (2005)	ภาคี
19. ทักษะความรู้ความเข้าใจ									✓									1
20. ทักษะความยืดหยุ่นและการปรับตัว					✓													1
21. ทักษะการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและรับผิดชอบเชื่อถือได้					✓													1
22. ทักษะชีวิตและการทำงาน												✓						1
23. ทักษะสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ												✓						1
24. ทักษะการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง												✓						1
25. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ			✓					✓										2
26. ทักษะความรู้ความคิด	✓																	1

จากตารางที่ 2.1 แสดงการสังเคราะห์ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของนักวิชาการและนักการศึกษา จำนวน 17 ท่าน โดยผู้วิจัยคัดเลือกตัวแปรที่มีความถี่ตั้งแต่ 6 ขึ้นไป ได้ตัวแปรองค์ประกอบของทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ทั้งหมด 6 ทักษะ ได้แก่ 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการสร้างความคิด 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 4) ทักษะการสื่อสาร 5) ทักษะเทคนิควิธี และ 6) ทักษะการเป็นผู้นำ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.2.1 ทักษะมนุษยสัมพันธ์

ทักษะมนุษยสัมพันธ์ถือได้ว่าเป็นทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารที่จะต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในการทำงานร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ซึ่งมีนักวิชาการและนักการศึกษาให้ความหมายไว้ ดังนี้

คณิง ทองตะโก (2561, น.31) ได้สรุปความหมายของทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ว่าเป็นความสามารถของผู้นำที่จะทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งรวมถึงความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การสื่อสาร และการจัดการความขัดแย้ง ผู้นำที่มีทักษะนี้จะเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงอารมณ์ความรู้สึกหรือความกังวล ความไม่สบายใจหรือความไม่ชัดเจนที่มีต่อการทำงาน และพยายามกระตุ้นให้

ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความรู้สึกที่ดีขึ้น มีกำลังใจที่ดีขึ้น มีกำลังใจมากยิ่งขึ้น และต้องการมีส่วนร่วมและ
ในการทำงานมากและ ให้คำมั่นสัญญาต่อการทำงานมากยิ่งขึ้น

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, น.57) ได้สรุปความหมายของทักษะทางด้าน
มนุษยสัมพันธ์ ไว้ว่าเป็น ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่าง
และความต้องการของแต่ละบุคคล มีวิธีการต่างๆ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็ม
ความสามารถ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง
บุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายในสถานศึกษาตลอดจนประสานงานและการให้
คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

ชนิตา พลายแก้ว (2562, น.33) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านมนุษยไว้
ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในและภายนอก
องค์กรให้เหมาะสมกับกาลเทศะและความแตกต่างระหว่างบุคคลสามารถพิจารณาเพื่อเลือกใช้วิธีการ
ลดความตึงเครียดในการทำงานหากิจกรรมกระตุ้นความสัมพันธ์แก้ปัญหาความขัดแย้งรวมถึงการ
มอบหมายงานตามความสามารถของแต่ละบุคคลยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้เกิดการทำงาน
ที่มีประสิทธิภาพ

ลลิตตา อรรถสมบัติ (2562, น.7) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านมนุษยไว้
ว่า ผู้บริหารโรงเรียนใช้กระบวนการกลุ่มและเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายในโรงเรียน
ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้ ควบคุมการทำงานของตนเองที่อาจส่งผล
กระทบต่อผู้ร่วมงานและหน่วยงานอื่น ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการรักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับ
และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์ความสามารถของผู้ร่วมงานและ
มอบหมายงานให้ปฏิบัติได้เหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อความก้าวหน้าแก่ผู้ร่วมงานได้อย่าง
เหมาะสม สามารถติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ
สนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน ยกย่องแสดงความยินดีให้กับผู้ร่วมงานที่ประสบความสำเร็จใน
การปฏิบัติงานมีลักษณะนิสัยสุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน สร้างอารมณ์ขัน เพื่อลดความตึงเครียดได้
เหมาะสมกับโอกาส เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานและตัดสินใจร่วมกับผู้บริหาร
สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลงตัวได้ด้วยดี

ศรัณญา น้อยพิมาย (2562, น. 50) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านมนุษย
สัมพันธ์ไว้ว่า เป็นทักษะการบริหารที่ผู้บริหารใช้ในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอก
องค์กร หากวิเคราะห์การใช้เวลาของผู้บริหารพบว่า ผู้บริหารใช้เวลา 59 % ในการปฏิสัมพันธ์กับ
บุคคล ใช้เวลา 6% ในการโทรศัพท์ และใช้เวลา 36 % ในการเดินทาง ซึ่งจากเวลาเหล่านี้เป็นข้อมูลที่
เห็นได้ชัดว่า ผู้บริหารใช้เวลาส่วนมากในการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ผู้บริหารจึงต้องมีความสามารถในการ
ใช้ทักษะนี้ในการติดต่อสื่อสาร การสร้างความเข้าใจที่การบรรยาย การประสานงานกันทั้งภายใน

และภายนอกองค์กร ผู้บริหารที่มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์มากจะประสบความสำเร็จมากกว่าผู้บริหารที่มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์น้อย

สัทตบุษย์ โปธิรุท (2564, น. 63) ได้สรุปความหมายของทักษะการสร้างความสัมพันธ์ไว้ว่า พฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยกิริยาและวาจาที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความเข้าใจความต้องการของบุคคลสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น เข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์อธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับ ยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกันสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างบุคคลและเพื่อนร่วมงาน

สรุปได้ว่า ทักษะมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล จูงใจให้ครูทำงานอย่างเต็มความสามารถ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

2.2.2 ทักษะการสร้างความคิด

ทักษะการสร้างความคิดเป็นทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารเพราะทักษะการสร้างความคิดเป็นความสามารถสร้างสรรค์ของผู้บริหารในการมองเห็นภาพรวมการทำงาน ขององค์กร มีความเข้าใจโครงสร้างและการบริหารงานต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยมี นักวิชาการและนักการศึกษา ให้ความหมายไว้ ดังนี้

ไกรสร เจียมทอง (2561, น.9 -10) ได้สรุปความหมายของทักษะความคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหาพร้อมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อน ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบและเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ

คณิง ทองตะโก (2561, น.31-32) ได้สรุปความหมายของทักษะทางด้านความคิดไว้ว่า เป็นความสามารถทางสติปัญญาที่จะมองเห็นภาพรวมขององค์กร และเห็นความสัมพันธ์ของแต่ละแผนกในองค์กรทักษะนี้เกี่ยวข้องกับความคิด กระบวนการรวบรวมข้อมูล และความสามารถในการวางแผนของผู้นำนอกจากนี้ยังรวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์ว่าแต่ละแผนกมีความเหมาะสมกับองค์กรอย่างไรและองค์กรมีความเหมาะสมกับอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคมทั้งหมดอย่างไร ทักษะนี้เกี่ยวข้องกับการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อมองในระยะยาวผู้นำที่เป็นผู้บริหารในทุกระดับต้องการทักษะนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารที่อยู่ในระดับสูงสุดขององค์กร

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, น.56) ได้สรุปความหมายของทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า กระบวนการทางสมองในการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากร ได้ริเริ่มความคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562, น.52) ได้สรุปความหมายของทักษะการคิดวิเคราะห์ไว้ว่า การมีความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องของการบริหารงาน การวางแผนและการพัฒนาการปฏิบัติงานระดับต่างๆ ภายในสถานศึกษา มีภาวะความเป็นผู้นำทางการศึกษาสามารถกำหนดทิศทางเพื่อบ่มงู่เป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานมีความรู้ในเรื่องการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานทุกคนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของครูผู้สอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานในความรับผิดชอบ สนับสนุนให้ครูรู้จักใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และมีการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานเพื่อให้เกิดผลดีต่อ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, น.66) ได้สรุปความหมายของทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งใหม่ โดยการนำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ต่อยอดความคิดนอกกรอบ คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้สิ่งแปลกใหม่ที่มีความแปลก ความทันสมัยและแตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่ก่อนและสิ่งนั้นต้องมีประโยชน์หรือนำไปใช้แก้ปัญหาได้

อดิถายจัน ศรีสังข์ (2564, น. 37) ได้สรุปความหมายของทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการนำแนวคิดใหม่มาใช้ใน การบริหารงาน เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ สนับสนุนให้บุคลากร เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ตลอดจนแนะนำส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ

สรุปได้ว่า ทักษะการสร้างความคิด หมายถึง แสดงออกถึงความสามารถในการแปลความหมายของข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการศึกษา สามารถวิเคราะห์นโยบายนำไปสู่การ

ปฏิบัติ คิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

2.2.3 ทักษะการสื่อสาร

ทักษะการสื่อสารเป็นทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหาร เพราะผู้บริหารจะต้องสื่อสาร เป็นผู้ที่มีความสามารถในการนำความรู้ถ่ายทอด มาใช้ในการบริหารงานในสถานศึกษา ให้ประสบความสำเร็จ โดยมีนักวิชาการให้ความหมายไว้ ดังนี้

บุญส่ง กรุงชาติ (2561, น. 57-58) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านการสื่อสารไว้ว่า ความเข้าใจ การจัดการและการสร้างการสื่อสารทางการพูดการเขียนที่มีประสิทธิภาพ และผ่านทางมัลติมีเดียในรูปแบบและบริบทที่หลากหลาย ข้อมูลและทักษะการอ่านสื่อ การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการการบูรณาการ การประเมินและการจัดทำข้อมูลในรูปแบบและสื่อที่หลากหลาย เพื่อประสิทธิผลเชิงสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น เพื่อการอยู่ร่วมกันและยอมรับข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถมองเห็นคุณค่าในความต่างต่างนั้น

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, น.56) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านการสื่อสารไว้ว่า กระบวนการถ่ายทอดข่าวสารข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว และสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, น. 10-11) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านการสื่อสารไว้ว่า การที่ผู้บริหารมีความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารได้ มอบหมายงานด้วยการถ่ายทอดคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เขียนบันทึกหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานมีรายละเอียดที่ชัดเจนสามารถทำความเข้าใจได้ ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในหน้าที่และข้อราชการต่าง ๆ ด้วยวิธีที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการกับผู้ร่วมงาน สื่อความหมายด้วยการพูด เขียนสั่งการที่ชัดเจนเข้าใจง่ายเพื่อให้งานสำเร็จตามกรอบเวลาที่กำหนดสื่อสารเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ร่วมงาน

ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563, น.35) ได้สรุปความหมายทักษะด้านการสื่อสารและความร่วมมือไว้ว่า ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการสร้างการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การ

วิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการ การบูรณาการการประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิผลเชิง

สรุปได้ว่า ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารข้อมูลซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยใช้วิจารณญาณความถูกต้อง มีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาโน้มน้าวและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตาม ใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

2.2.4 ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล

ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหาร เพราะผู้บริหารต้องใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา จะช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ โดยมีนักวิชาการให้ความหมายไว้ ดังนี้

ไกรสร เจียมทอง (2561, น. 9-10) ได้สรุปความหมายของทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีไว้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนน่าเชื่อถือเข้าใจง่าย ทั้งการพูดการเขียนสามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนถูกต้องรัดกุมสามารถเจรจาต่อรองนำเสนอความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคลระดับกลุ่มและในที่สาธารณะสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่ชุมชนและองค์กรภายนอกด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, น.56) ได้สรุปความหมายของทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัลไว้ว่า การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้สร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562 ,น.10-11) ได้สรุปความหมายของทักษะการใช้เทคโนโลยีไว้ว่า การที่ผู้บริหารแสดงความสามารถในการนำการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา การวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน การจัดงานสารบรรณการจัดงานการเงิน บัญชีและพัสดุ และในการจัดระบบติดต่อสื่อสาร เพื่อการประสานงานได้ดี

ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563, น.35) ได้สรุปความหมายของทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัลไว้ว่า ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซต์ออนไลน์เพื่อการจัดการศึกษา นอกจากนี้จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน หรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสารปรับตัวให้ทันเทียมและเท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริบททางสังคมในทุกมิติและรอบด้าน

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, น.66) ได้สรุปความหมายทักษะของเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัลไว้ว่า พฤติกรรมการแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564, น.37) ได้สรุปความหมายของทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัลไว้ว่า ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและ อินเทอร์เน็ต รวมทั้งการประสานงาน ความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาและตนเองให้สูงขึ้น

สรุปได้ว่า ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงการสนับสนุนเลือกใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยี นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

2.2.5 ทักษะเทคนิควิธี

ทักษะเทคนิควิธีเป็นทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหาร ในการบริหารงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ โดยการนำเครื่องมือ เทคนิค กระบวนการมาใช้ ซึ่งมีนักวิชาการและนักการศึกษาให้ความหมายไว้ ดังนี้

ไกรสร เจียมทอง (2561, น.50) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านเทคนิคของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า ผู้บริหารมีเทคนิค แนวคิด วิธีการ รวมไปถึงกระบวนการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน มีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ การระดมทางความคิดซึ่งอาจก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ มีเทคนิคในการสื่อสารการนำเสนออย่างมืออาชีพ การมอบหมายงาน รวมไปถึงมีเทคนิคในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย

กนิษฐา ทองสมุทร (2561, น.64) ได้สรุปความหมายของทักษะเทคนิควิธีไว้ว่า ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีและกระบวนการปรับปรุงการ

ทำงานในด้านต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับประเภทของงานนั้น ๆ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านสิ่งแวดล้อม ความสะอาด ด้านการเงิน ด้านการวิจัย และการส่งการและมอบหมายงาน รวมทั้งนำเสนอผลงานต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ

คณิง ทองตะโก (2561, น. 32) ได้สรุปความหมายของทักษะทางด้านเทคนิคไว้ว่า ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติที่เฉพาะเจาะจงได้ ซึ่งรวมถึง ความเชี่ยวชาญในเรื่องเทคนิควิธีการทางเทคนิค และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่เฉพาะเจาะจง เช่น วิศวกรรม การก่อสร้าง และการเงิน เป็นต้น ทักษะนี้ยังเกี่ยวกับความรู้และความสามารถพิเศษ ที่ใช้ในการคิดวิเคราะห์และ ความสามารถในการใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ สำหรับการแก้ปัญหาที่พิเศษ หรือเฉพาะเจาะจง ทักษะนี้มีความสำคัญสำหรับผู้หน้าที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นขององค์การเพราะผู้บริหารระดับต้นส่วนมากที่ได้รับการสนับสนุนให้เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น ก็เนื่องมาจากการมีทักษะทางด้านเทคนิคที่ยอดเยี่ยม อย่างไรก็ตามเมื่อผู้บริหารเลื่อนสู่ตำแหน่งบริหารที่สูงขึ้น ทักษะทางด้านเทคนิคจะมีความสำคัญที่ลดน้อยลง เมื่อเทียบกับทักษะทางด้านมนุษย์ และทักษะทางด้านแนวความคิด

ชนิตา พลายแก้ว (2562, น.30) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านเทคนิคไว้ว่า ความสามารถและความชำนาญในการจัดสรรทรัพยากรและใช้เครื่องมือในการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด การปรับแผนงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ มีวิธีการบริหารการเงิน การบัญชีและสินทรัพย์อย่างเป็นระบบสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาการทำความเข้าใจข้อมูลสารสนเทศ รวมไปถึงความสามารถในการดำเนินการประชุมเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษา

ลลิตตา อรรถสมบัติ (2562, น. 6-7) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านเทคนิคไว้ว่า การมีการบริหารงานโดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการระบบงานให้ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศใช้ประกอบการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์การนิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตามการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดระบบบริหารกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามสาระของหลักสูตรใช้เครื่องมือเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานได้อย่างถูกต้อง มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินครั้งก่อนที่จำเป็นมาใช้ในการวางแผนงานในครั้งต่อไปจัดลำดับความสำคัญของแต่ละกิจกรรมเพื่อลดปัญหาข้อพิพาท เป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้แก่ครูผู้สอนได้ จัดเอกสารหลักสูตร คู่มือ และสื่อการเรียนการสอน ให้กับครูผู้สอนได้ตรงตามความต้องการ

ศรัญญา น้อยพินาย (2562, น.52) ได้สรุปความหมายของทักษะด้านเทคนิคไว้ว่า ความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ มีการวางแผนกำหนดนโยบายและทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีการจัดทำและใช้แผนปฏิบัติการ และข้อมูลสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้วิธีการต่างๆ ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการตัดสินใจ การสั่งการ การมอบหมายงานต่างๆ สามารถจัดหาเครื่องมือและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ มีวิธีการในการปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ โดยการนำสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยี เข้ามาใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว มีการระดมความคิดการทำงานแบบร่วมมือมาใช้เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน สามารถแนะนำหรือชี้แนะหลักการวิธีปฏิบัติและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับครูในสถานศึกษา

มลฤดี สวนดี (2565, น.35) ได้สรุปความหมายของทักษะเทคนิคไว้ว่า ผู้บริหารต้องใช้ความรู้ ความคิดความสามารถในการใช้เทคนิคต่างๆในการบริหาร เทคนิคการบริหารจัดการการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เกิดความคล่องตัวและชำนาญ เทคนิคการใช้ทรัพยากร เทคนิคบริหารการเงิน เทคนิคการใช้เทคโนโลยี และเทคนิคการทำงานการปฏิบัติงานหน้าที่ต่างๆ ภายในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ทักษะเทคนิควิธี หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษามีเทคนิค แนวคิด วิธีการ รวมไปถึงกระบวนการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน มีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ เกิดการระดมทางความคิดซึ่งอาจก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ กระบวนการปรับปรุงการทำงาน สามารถการปฏิบัติงานที่เฉพาะเจาะจงได้ มีความสามารถในการปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ เป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารจัดการเรียนการสอนให้แก่ครูผู้สอนได้ มีวิธีการในการปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ ใช้เครื่องมือและการใช้เทคนิควิธีเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ประสบความสำเร็จ

2.2.6 ทักษะการเป็นผู้นำ

ทักษะการเป็นผู้นำ เป็นทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหาร เพราะเป็นพื้นฐานการนำเครื่องมือ เทคนิค กระบวนการมาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ โดยมีนักวิชาการและนักการศึกษาให้ความหมายไว้ ดังนี้

Dubrin (1998 p. 333 อ้างอิงใน มลฤดี สวนดี 2565, น. 35) ได้สรุปความหมายของภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ไว้ว่า ผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีแนวความคิดเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก โดยมีระดับความคาดหวังสูง มีเงื่อนไขของการบังคับบัญชาและการโน้มน้าวใจที่จะนำไปสู่ความคิดกว่าผู้นำทั่ว ๆ ไป มีความคิดสร้างสรรค์ หรือสนับสนุนองค์การในภาพรวม เป็นแบบของผู้นำที่ให้ความสำคัญต่อประสิทธิผลขององค์การ โดยการใช้การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็น

มีความเข้าใจตรงกันสถานศึกษาควรจัดให้มีแอปพลิเคชันสำหรับผู้ปกครองในการติดตามผลการเรียนของบุตรหลาน

2) ด้านการคิดสร้างสรรค์ ผู้บริหารต้องบริหารแบบมีส่วนร่วม เปิดใจรู้จักแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ การคิดสร้างสรรค์ต้องอาศัยประสบการณ์ของผู้บริหารในการแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีทางการบริหารช่วยรวมทั้งการมีเครือข่ายจากภายนอก ลักษณะของการคิดสร้างสรรค์เกิดจากการคิดเร็ว คิดนอกกรอบ ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายต้องมีวิสัยทัศน์

3) ด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารต้องเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและต้องทำให้องค์กรเป็นองค์กรเชิงบวกต้องเอาใจเขามาใส่ใจ เรามีการสร้างขวัญกำลังใจเอาทั้งคนและงานให้มีกิจกรรมร่วมกัน จัดคนให้ตรงกับงาน ผู้บริหารต้องจัดการกับตัวเองก่อนให้พร้อมและเป็นแบบอย่างที่ดีแล้วจึงลงไปหาครูให้ความช่วยเหลือให้ขวัญกำลังใจ

4) ด้านเทคนิค ผู้บริหารจะมีเทคนิค ด้านการบริหารได้เกิดจากการมีเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารโดยใช้หลักการของวงจรมะมิ่ง (Demming Cycle) หรือใช้รูปแบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (PLC) มาเป็นรูปแบบการบริหาร การให้ขวัญกำลังใจมีหลักธรรมาภิบาลนอกจากนี้ผู้บริหารต้องรอบรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและพัสดุและผู้บริหารควรมีความเข้าใจความต้องการของครูจึงจะสนองความต้องการได้ถูกต้อง

5) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารต้องมีความจริงใจ มีความโปร่งใสเป็นแบบอย่างที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล ความมีน้ำใจรู้จักให้เวลากับตัวเอง ให้เวลากับงานและครอบครัวควรมีหลักธรรมประจำตัว

6) ด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม ผู้บริหารควรศึกษาปัญหารอบด้านแล้วค้นหาวิธีที่ดีที่สุดโดยการประยุกต์กับเทคโนโลยี นำหลักการของ Benchmarking และ Balance Scorecard หลักการของวงจรมะมิ่ง (Demming Cycle) มาปรับใช้เพื่อให้เกิดนวัตกรรมทางการบริหาร ใช้งานวิจัยมาเป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้ได้นวัตกรรมทางการบริหาร มีนโยบายที่ชัดเจนร่วมกันร่วมคิดร่วมทำให้เกิดเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ต้องอาศัยประสบการณ์ของผู้บริหารมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เกิดจากการระดมความคิดจากหลาย ๆ ภาคส่วนเพื่อให้ได้วิธีการที่ดีที่สุด

พรพิมล แก้วอุทัย และกานต์ เนตรกลาง (2564, น. 111) ได้สรุปแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ ผู้บริหารควรมีเทคนิควิธีการที่หลากหลายในการบริหารงาน มีการประพุดิตนให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากร มีการศึกษาข้อมูลและมีการนำแนวคิดที่ได้จากข้อเสนอแนะของบุคลากรไปปรับใช้ในการทำงาน โดยมีการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

กนกวรรณ มุขตา และคณะ (2565, น.144) ได้สรุปแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ ควรจัดอบรมทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้บริหาร เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาที่มีทิศทางที่ชัดเจน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อนงค์นารถ ศิริอ่อน (2566, น.393) สรุปได้แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ ผู้บริหารควรมีทักษะและใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริหารงานได้ทันต่อสถานการณ์ รู้จักเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ สามารถให้คำแนะนำในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิควิธีการและกระบวนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นในด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้มีการแก้ไขหลักสูตรให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยี และเทคนิควิธีการที่หลากหลายในการบริหารงาน ควรได้รับฝึกอบรมทักษะการบริหารเป็นการเพิ่มความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากร

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

3.1 ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เป็นหน่วยงานที่ได้รับการกำหนดให้มีขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ตามที่ กฎหมายกำหนดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว, 2565, น. 2)

3.2 ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เลขที่ 1991 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว 27000 ประกอบด้วย 9 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอคลองหาด อำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอวัฒนานคร อำเภออรัญประเทศ อำเภอตาพระยา อำเภอโคกสูง มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด จำนวนทั้งสิ้น 14 โรงเรียน

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของจังหวัดสระแก้ว และมีอาณาเขตติดต่อกับราชอาณาจักรกัมพูชาเป็นระยะทาง 165 กิโลเมตร เป็นที่ราบสูงและภูเขา มีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ คือ อุทยานแห่งชาติปางสีดา อุทยานแห่งชาติตาพระยา ซึ่งได้รับการประกาศให้เป็นส่วนหนึ่งของมรดกโลก ละลุ เขื่อนพระพร่ง ถ้ำเพชรโพธิ์ทอง และน้ำตกเขาตระกรูบ ประกอบด้วย 9 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอวัฒนานคร อำเภออรัญประเทศ อำเภอคลองหาด อำเภอโคกสูง และอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้วมีระยะทางจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถยนต์ 236 กิโลเมตร มีเนื้อที่จังหวัดประมาณ 7,195,138 กิโลเมตร ตั้งอยู่ภาคตะวันออกของประเทศไทย มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้ ทิศเหนือ ติดจังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดนครราชสีมา ทิศตะวันออก ติดประเทศกัมพูชา ทิศใต้ติดจังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดจันทบุรี ทิศตะวันตก ติดจังหวัดปราจีนบุรี (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว, 2565, น. 3)

3.2.1 ทิศทางจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย

1. นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
2. นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
3. นักเรียนได้เข้าเรียนในระบบทวิศึกษา

วิชาชีพ

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตบริการสาธารณะ
7. สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว มีการบริหารจัดการได้

มาตรฐาน

9. องค์กร คณะบุคคล และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่มี

คุณภาพและได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้วและสถานศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงโดยเสมอภาคและเท่าเทียม เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
4. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถบริหารจัดการ จัดกระบวนการเรียนรู้และให้บริการทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. องค์กร ชุมชน สังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและมาตรฐานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและทางเลือกในการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยความเท่าเทียม เสมอภาค

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตร มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายและสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2.2 ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร

โครงการ

1. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในศตวรรษที่ 2

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็ม ตามศักยภาพ
2. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ และให้บริการทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนมีความสามารถบริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ในระดับดีขึ้น
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดีขึ้น
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4.1 งานวิจัยในประเทศ

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ

สุราษฎร์ธานี เขต 2 มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก 7 ด้าน เรียงลำดับ คือ ทักษะทางมนุษย์ ทักษะทางเทคนิค ทักษะด้านความรู้ ความคิด ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะทางความคิดรวบยอด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการศึกษา และการสอน ระดับความคิดเห็นปานกลาง คือ ทักษะด้านการใช้ดิจิทัลผลการเปรียบเทียบการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครู จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

ไกรสร เจียมทอง (2561) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามสถานภาพและขนาดสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 จำแนกตามสถานภาพและขนาดสถานศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน แนวทางการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ด้านที่มีผู้เสนอแนะมากที่สุด คือด้านทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี และประเด็นที่เสนอแนะมากที่สุด คือการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาให้มีเสถียรภาพ

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

เรียงลำดับ คือ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกัน

ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด 2) เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด และ 4) เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับ คือ ทักษะด้านการบริหารและการปรับตัว ทักษะด้านการสื่อสารและความร่วมมือ ทักษะด้านความรู้ความรับผิดชอบ ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยี ทักษะด้านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม

กมล คล้ามณี และคณะ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและรับผิดชอบต่อผู้อื่นได้ ด้านการ

ริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง ด้านทักษะด้านสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม และด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 นั่นคือ ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ มีทักษะการปฏิบัติงานมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก

ณัฐกร วรรณวัฒน์ และคณะ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคือ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านพบว่าไม่แตกต่าง ประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้านพบว่าแตกต่างกัน ครูที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปีมีการรับรู้มากกว่าครูที่มีประสบการณ์ 5 ปี

พรพิมล แก้วอุทัย และกานต์ เนตรกลาง (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และ 3) เพื่อหาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รองลงมาคือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้าน

การวินิจฉัย และทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ทักษะด้านการตัดสินใจ ผลการเปรียบเทียบจำแนกตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แนวทางการพัฒนาเสนอแนะว่า ผู้บริหารควรมีเทคนิควิธีการที่หลากหลายในการบริหารงาน มีการประพุดตินให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากร

มนูญ นายาว (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียน และ 3) เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ผลการวิจัยพบว่า ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับ คือ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะการบริหารจัดการองค์กร ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และทักษะด้านความคิดรวบยอด ผลการเปรียบเทียบทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน ข้อเสนอแนะมีความหลากหลายไปตามทักษะต่างๆ ที่แตกต่างกัน

วิไลวรรณ พ้อคำช้าง และคณะ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปิยมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปิยมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 และ 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปิยมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปิยมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ทักษะทางความคิดรวบยอด ทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางการศึกษาและการสอน ทักษะทางด้านเทคนิค ทักษะทางความรู้ความเข้าใจ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยา

เขตปริมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 จำแนกตามระดับการศึกษา และ ประสพการณ์ทำงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

สุวัฒน์ กู้เกียรติ และคณะ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทราจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสพการณ์ในการทำงาน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะทำงานเป็นทีม และทักษะการแก้ปัญหา ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสพการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่แตกต่างกัน

สัดตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มีวัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานและจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ 3) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานและจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ 4) เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน 5) เพื่อหาอำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน และ 6) เพื่อหาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร

โรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี วัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ทำงาน และขนาดของสถานศึกษา และแนวทางในการส่งเสริมทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ทักษะด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ผลเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามเพศ และขนาดของสถานศึกษา พบว่าโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 ด้านประสบการณ์ทำงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ .05 แนวทางส่งเสริมมีผู้เสนอแนะ ผู้บริหารสถานศึกษาการยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย

กนกวรรณ มุขตา และคณะ (2565) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 วัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และขนาดสถานศึกษา และ 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21

ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะด้านความเป็นผู้นำ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะด้านวิชาการ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านการบริหารงานบุคคล ทักษะด้านการคิด ตัดสินใจ และแก้ปัญหา ผลเปรียบเทียบ พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีขนาดสถานศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .0013 ข้อเสนอแนะได้ว่า ควรจัดอบรมทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้บริหาร เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาที่มีทิศทางที่ชัดเจน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มฤดี สวนดี (2565) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต 1 วัตถุประสงค์การวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต 1 2) เพื่อศึกษาการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 และ 4) เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Kindred (1975, p. 91-94 อ้างถึงใน ศรีบุญญา น้อยพิมาย, 2562, น. 70) ได้ทำวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่มีทักษะทางการบริหารทั้ง 3 ด้าน คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านเทคนิค จะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานคือ ความมีอคติขาดเป้าหมายที่แน่นอนขาดคุณสมบัติผู้นำที่ดี ขาดแผนงานที่ดี เกิดบรรยากาศความขัดแย้ง

Tillotson (1996, p. 64 อ้างถึงใน ทองสุข หงษ์ทอง, 2560, น. 30) ได้ทำวิจัยเรื่องการวิเคราะห์ทักษะทางเทคนิคทักษะทางมนุษย์และทักษะทางความคิดรวบยอดของนักศึกษาศาขาการบริหารการศึกษาระดับสูงของวิทยาลัยเท็กซัส ซึ่งได้ศึกษาลำดับ ความสำคัญของทักษะทั้ง 3 ตามทฤษฎีของ Katz ได้แก่ ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางมนุษย์และ ทักษะทางความคิดรวบยอด จากนักศึกษาศาขาการบริหารระดับสูง ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ทักษะที่มี ความสำคัญเป็นอันดับแรก ได้แก่ ทักษะทางมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วยทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะด้านการจัดองค์กร ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร ทักษะด้านการอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการทำงาน รองลงมาได้แก่ ทักษะทางความคิดรวบยอด และทักษะทางเทคนิค ตามลำดับ

Watson (2000, p. 124 อ้างถึงใน อติกาญจน์ ศรีสังข์ 2564, น. 64) ได้ทำวิจัยเรื่องภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของ ผู้นำในภาคเอกชน ประเทศแคนาดา โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผลการศึกษาพบว่า ผู้นำในภาคเอกชนรับรู้เกี่ยวกับกระแสโลกาภิวัตน์อย่างมาก การมีวิสัยทัศน์การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการเรียนรู้ทักษะการสอนการเจรจาต่อรอง ทักษะระหว่างบุคคล ทักษะของผู้ประกอบการการแก้ปัญหาความคิดริเริ่ม ความอดทน การใช้เทคโนโลยีและการตื่นตัวต่อกระแส โลกาภิวัตน์การปรับวิธีการลดขนาดกำลังคนในการทำงาน และการยอมรับในความหลากหลาย ของสังคม นอกจากนี้ ผู้นำยังให้ความสำคัญในการที่จะผลักดันวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้ง การขยายแนวคิดสู่บริบทโลกอย่างมีประสิทธิภาพโดยผ่านการใช้โปรแกรมการพัฒนาภาวะผู้นำซึ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้นำที่มุ่งสู่นาคต่ออย่างมีวิสัยทัศน์ เช่น การติดต่อสื่อสารการทำงานเป็น ทีม เพื่อก้าวเข้าสู่ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21

Bassam & Ferial. (2019) ผลการวิจัย สามารถสรุปได้ว่าผู้อำนวยการโรงเรียนมีคุณสมบัติทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการบริหารจัดการ และประสบการณ์วิชาชีพ พวกเขาได้รับการคัดเลือกตามมาตรฐานส่วนบุคคลและมาตรฐานวิชาชีพพวกเขาจะต้องผ่านการทดสอบด้านการบริหาร การสัมภาษณ์ผู้นำ และหลักสูตรต่างๆ ในสาขาความเป็นผู้นำและงานด้านการบริหารก่อนที่จะได้รับเลือก และบ่อยครั้งที่อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนทำหน้าที่เป็นรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยครูใหญ่ หรือเขาเป็นครูที่กระตือรือร้น ความมุ่งมั่นของผู้บริหารโรงเรียนต่อข้อกำหนดในการทำงานทำให้พวกเขากระตือรือร้นที่จะใช้ทักษะความเป็นผู้นำที่ช่วยให้พวกเขาสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และความรู้สึกรับผิดชอบของผู้จัดการทำให้เขาต้องปฏิบัติหน้าที่ความเป็นผู้นำในระดับที่เหมาะสม

สรุปได้ว่าจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสรุปได้ 6 ทักษะ ได้แก่ 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการสร้างความคิด 3) ทักษะการสื่อสาร 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและ

ดิจิทัล 5) ทักษะทักษะเทคนิควิธี และ 6) ทักษะทักษะการเป็นผู้นำ ซึ่งผู้วิจัยได้นำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนตามลำดับดังนี้

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูล
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูล

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 882 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ปีการศึกษา 2566 จำนวน 275 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ Taro Yamane (1973 อ้างถึงใน ภัทรานิชรัฐ เหมาะะทอง, วนิตา ทองโคตร และสุพรรณิ อึ้งปัญสัตวงศ์, มปท, น. 2) จากนั้นดำเนินการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิโดยใช้ขนาดสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งแล้วสุ่มอย่างง่าย แสดงดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดของสถานศึกษา	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง(คน)
สถานศึกษาขนาดกลาง	210	66
สถานศึกษาขนาดใหญ่	244	76
สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ	428	133
รวมทั้งสิ้น	882	275

1.3 ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ได้แก่ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน ศึกษานิเทศก์ 1 คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา(เชี่ยวชาญ) 1 คน และอาจารย์มหาวิทยาลัย 2 คน รวมทั้งสิ้น 6 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นแบบสอบถาม (questionnaire) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สระแก้ว มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ของ ลิเคิต (Likert) โดยค่าแต่ละระดับมีความหมายดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560)

5 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพพึงประสงค์ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพพึงประสงค์ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพพึงประสงค์ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพพึงประสงค์ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพพึงประสงค์ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบ รวมจำนวน 34 ข้อ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ | จำนวน 5 ข้อ |
| 2) ทักษะการสร้างความคิด | จำนวน 6 ข้อ |
| 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล | จำนวน 5 ข้อ |
| 4) ทักษะการสื่อสาร | จำนวน 5 ข้อ |

- | | |
|----------------------|-------------|
| 5) ทักษะเทคนิควิธี | จำนวน 6 ข้อ |
| 6) ทักษะการเป็นผู้นำ | จำนวน 7 ข้อ |

2.1.2 แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

2.2.1 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือแบบสอบถาม

- 1) ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21
- 2) กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย และนิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย
- 3) สร้างข้อคำถามให้ครอบคลุมกรอบแนวคิดในการวิจัย
- 4) นำร่างแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อขอคำเสนอแนะในการปรับปรุง และแก้ไข
- 5) นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระมาปรับปรุงแล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน (ภาคผนวก ก) เพื่อพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ และเพื่อตรวจสอบสอดคล้องระหว่างนิยามตัวแปรกับข้อกระทงคำถาม ผู้วิจัยนำผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิมาคำนวณดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence: IOC) โดยใช้เกณฑ์แต่ละข้อต้องมีค่าดัชนีความสอดคล้องไม่ต่ำกว่า 0.50 (จุฬาลักษณ์, 2566, น.43) ซึ่งพบว่าทุกข้อมีดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.60 ถึง 1.00 (ภาคผนวก ง)
- 6) นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒินำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจสอบแบบสอบถามอีกครั้ง
- 7) จัดพิมพ์ร่างแบบสอบถามหลังปรับปรุงแก้ไขแล้วนำไปใช้ทดลองใช้กับครูที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อวิเคราะห์หาความเที่ยงของแบบสอบถาม
- 8) นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากการทดลองใช้ (Try out) ทุกฉบับมาวิเคราะห์ หาค่าความเที่ยงโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient alpha) ของครอนบาค (Cronbach) โดยแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา ส่วนร่วมมีค่าความเที่ยง เท่ากับ 0.98 และ 0.96 ตามลำดับ ซึ่งผ่านเกณฑ์ 0.70 ขึ้นไป (จุฬาลักษณ์, 2566, น.43-44) (ภาคผนวก จ)
- 9) จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวก ค) แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

2.2.2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือแบบสัมภาษณ์

- 1) สรุประดับทักษะการบริหารงานในระยะที่ 1 เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นในการสัมภาษณ์
- 2) ร่างแนวทางการทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว นำร่างสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อขอคำแนะนำในการปรับปรุง และแก้ไข
- 3) จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างฉบับสมบูรณ์

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากตัวอย่างตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม

3.1.1 ผู้วิจัยขอหนังสือราชการจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เพื่อออกหนังสือแจ้งขอความร่วมมือ จากบุคลากรในสังกัดเพื่อตอบแบบสอบถามในงานวิจัยครั้งนี้

3.1.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดเก็บข้อมูลไปยังสถานศึกษา โดยผู้วิจัยขอรับแบบสอบถามด้วยตนเองตามเวลาที่กำหนด

3.1.3 ได้รับแบบสอบถามคืนจำนวน 275 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความสมบูรณ์ เพื่อนำผลการตอบไปจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลในโอกาสต่อไป

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง

ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล หลังจากนั้นประสานงานกับผู้ให้ข้อมูลเพื่อกำหนดวันเวลาในการสัมภาษณ์ตั้งแต่วันที่ 22 – 26 มกราคม 2567 และดำเนินการสัมภาษณ์คนละ 1 ชั่วโมง

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

4.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และจะต้องเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์สามารถนำมาวิเคราะห์ได้

4.2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 แบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในรูปแบบการแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

4.2.2 แบบสอบถามตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมและรายด้าน โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้านโดยกำหนดเกณฑ์ความหมายของคะแนนเฉลี่ยของคำตอบตามวิธีของBet (1993, น. 247 อ้างถึงใน นิศพร บุญหนัก, 2553, น.30) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึงผู้บริหารมีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.31 -4.50 หมายถึงผู้บริหารมีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 -3.30 หมายถึงผู้บริหารมีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51 -2.50 หมายถึงผู้บริหารมีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 -1.50 หมายถึงผู้บริหารมีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

นำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

4.2.3 วิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตาม ขนาดของสถานศึกษา โดยใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ

4.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

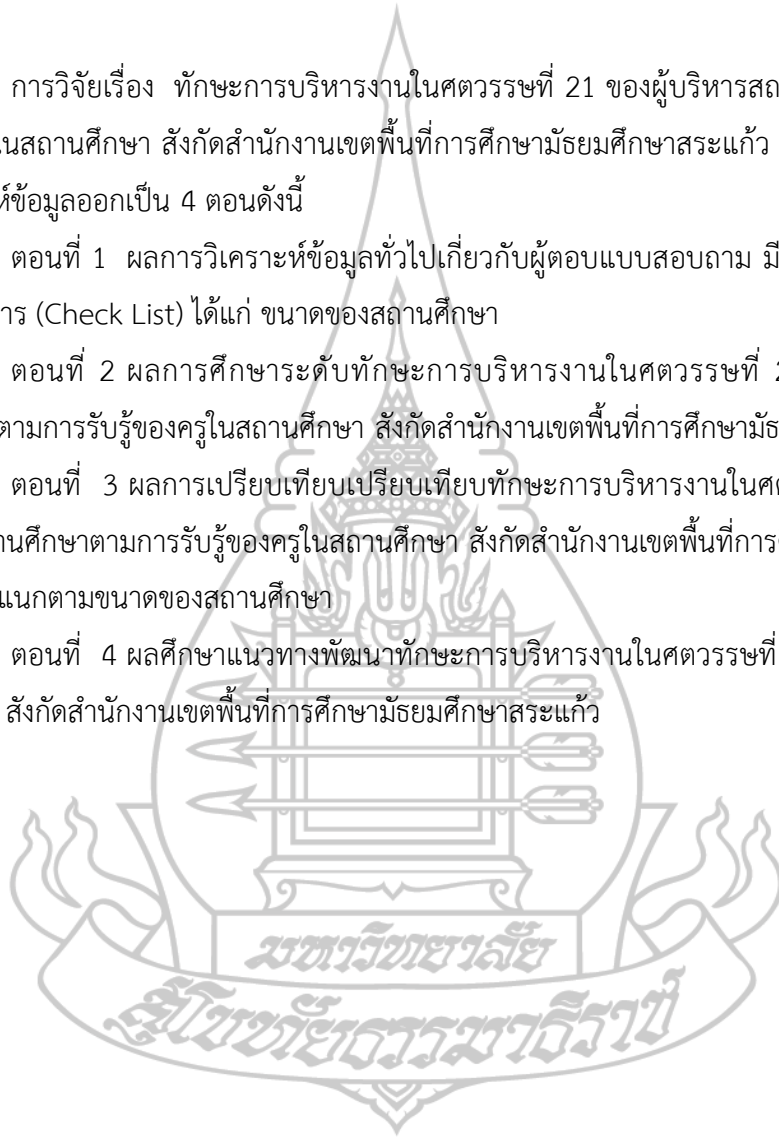
การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) ได้แก่ ขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 4 ผลศึกษาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว



ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ขนาดสถานศึกษาของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ผู้วิจัยวิเคราะห์ขนาดของสถานศึกษา ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของขนาดของสถานศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

(n=275)

ขนาดของสถานศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ขนาดกลาง	65	23.64
ขนาดใหญ่	77	28.00
ขนาดใหญ่พิเศษ	133	48.36
รวม	275	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 48.36 รองลงมาปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00 และปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดกลางจำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 23.64

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

การศึกษาระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการสร้างความคิด 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 4) ทักษะการสื่อสาร 5) ทักษะเทคนิควิธี และ 6) ทักษะการเป็นผู้นำ แสดงดังตารางที่ 4.2 - 4.8

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)ของทักษะการบริหารงาน
ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้วโดยภาพรวม

(n=275)

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	M	SD	แปล ผล	อันดับ
1. ทักษะมนุษยสัมพันธ์	4.28	0.67	มาก	1
2. ทักษะการสร้างความคิด	4.23	0.68	มาก	3
3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	4.21	0.72	มาก	4
4. ทักษะการสื่อสาร	4.26	0.79	มาก	2
5. ทักษะเทคนิควิธี	4.21	0.96	มาก	5
6. ทักษะการเป็นผู้นำ	4.18	0.76	มาก	6
รวม	4.23	0.65	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.23, SD = 0.65$) เมื่อพิจารณารายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ ดังนี้ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ($M = 4.28, SD = 0.67$) ทักษะการสื่อสาร ($M = 4.26, SD = 0.79$) ทักษะการสร้างความคิด ($M = 4.23, SD = 0.68$) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ($M = 4.21, SD = 0.72$) ทักษะเทคนิควิธี ($M = 4.21, SD = 0.96$) ทักษะการเป็นผู้นำ ($M = 4.18, SD = 0.76$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)ของทักษะการบริหารงาน
ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสระแก้ว ด้านการทักษะมนุษย์สัมพันธ์

(n=275)

ทักษะมนุษย์สัมพันธ์	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	4.34	0.74	มาก	1
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการสถานศึกษา	4.28	0.71	มาก	3
3. ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล	4.20	0.81	มาก	5
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.31	0.77	มาก	2
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้	4.28	0.79	มาก	4
รวม	4.28	0.67	มาก	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะมนุษย์สัมพันธ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.28$, $SD = 0.67$) เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ($M = 4.34$, $SD = 0.74$) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ($M = 4.31$, $SD = 0.77$) มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการสถานศึกษา ($M = 4.28$, $SD = 0.71$) และ เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ($M = 4.20$, $SD = 0.81$)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)ของทักษะการบริหารงาน
ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะการสร้างความคิด

(n=275)

ทักษะการสร้างความคิด	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.25	0.77	มาก	2
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์และนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	4.21	0.77	มาก	5
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา	4.20	0.78	มาก	6
4. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ความคิดอย่างสร้างสรรค์	4.24	0.81	มาก	3
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	4.24	0.77	มาก	4
6. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	4.25	0.77	มาก	1
รวม	4.23	0.68	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการสร้างความคิดในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.23, SD = 0.68$) เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ($M = 4.25, SD = 0.77$) สามารถใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($M = 4.25, SD = 0.77$) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ความคิดอย่างสร้างสรรค์ ($M = 4.24, SD = 0.81$) และสามารถคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ($M = 4.20, SD = 0.78$)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)ของทักษะการบริหารงาน
ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะการสื่อสาร

(n=275)

ทักษะการสื่อสาร	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.25	0.81	มาก	1
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการมอบหมายงานและสั่งการให้ครูปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน	4.20	0.82	มาก	3
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเจรจาโน้มน้าว สร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	4.17	0.85	มาก	5
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4.23	0.80	มาก	2
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มช่องทางการสื่อสารได้อย่างหลากหลาย	4.20	0.94	มาก	4
รวม	4.26	0.67	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการสื่อสารในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.26, SD = 0.67$) เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้อ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ใช้วิธีการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ($M = 4.25, SD = 0.81$) สามารถให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ($M = 4.23, SD = 0.80$) การมอบหมายงานและสั่งการให้ครูปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ($M = 4.20, SD = 0.82$) และเจรจาโน้มน้าว สร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ($M = 4.17, SD = 0.85$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)ของทักษะการบริหารงานใน
ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สระแก้ว ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล

(n=275)

ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูสามารถเลือกใช้ เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับ มอบหมาย	4.32	0.78	มาก	1
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ บริหารงานได้อย่างเหมาะสม	4.26	0.75	มาก	3
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา	4.22	0.78	มาก	5
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจนและหลากหลายช่องทาง	4.25	0.77	มาก	4
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อ สร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม	4.27	0.76	มาก	2
รวม	4.26	0.67	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ใน
ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.26, SD = 0.67$) เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดย
เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สนับสนุนให้ครูสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้
อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย ($M = 4.32, SD = 0.78$) สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม ($M = 4.27, SD = 0.67$) สามารถนำเทคโนโลยี
มาใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม ($M = 4.26, SD = 0.75$) และ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่
จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา ($M = 4.22, SD = 0.78$)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD) ของทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะเทคนิควิธี

(n=275)

ทักษะเทคนิควิธี	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.25	0.77	มาก	2
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีระดมความคิดเพื่อทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการบริหารสถานศึกษา	4.16	0.82	มาก	6
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานในสถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.22	0.80	มาก	3
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความสามารถพิเศษและเฉพาะเจาะจงได้	4.17	0.77	มาก	5
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการปฏิบัติงานเพื่อจัดกิจกรรมได้หลากหลายและน่าสนใจ	4.25	0.77	มาก	1
6. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัดระบบงานเพิ่มเติมเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	4.19	0.79	มาก	4
รวม	4.21	0.69	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะเทคนิควิธี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.21$, $SD = 0.69$) เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สามารถเลือกใช้วิธีการปฏิบัติงานเพื่อจัดกิจกรรมได้หลากหลายและน่าสนใจ ($M = 4.25$, $SD = 0.77$) สามารถวางแผนปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ($M = 4.25$, $SD = 0.77$) สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานในสถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ($M = 4.22$, $SD = 0.80$) และ ระดมความคิดเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆในการบริหารสถานศึกษา ($M = 4.16$, $SD = 0.82$)

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD)ของทักษะการบริหารงาน
ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสระแก้ว ทักษะการเป็นผู้นำ

(n=275)

ทักษะการเป็นผู้นำ	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์และสามารถวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	4.31	0.79	มาก	1
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างครูและบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	4.13	0.89	มาก	6
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำกระบวนการทำงานร่วมกันมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาเป็นอย่างดีทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้	4.18	0.84	มาก	3
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร	4.12	0.90	มาก	7
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างบรรยากาศทำงานที่ดีและเอื้อต่อปฏิบัติงาน	4.14	0.85	มาก	5
6. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม	4.17	0.88	มาก	4
7. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถโน้มน้าวให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ	4.23	0.83	มาก	2
รวม	4.18	0.76	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการเป็นผู้นำในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.18$, $SD = 0.76$) เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ มีวิสัยทัศน์และสามารถวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ($M = 4.31$, $SD = 0.79$) สามารถโน้มน้าวให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ($M = 4.23$, $SD = 0.83$) สามารถนำกระบวนการทำงานร่วมกัน มาใช้ในการบริหารสถานศึกษาเป็นอย่างดีทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ ($M = 4.18$, $SD = 0.84$) และ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร ($M = 4.12$, $SD = 0.90$)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย(M)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD) ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
โดยจำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ขนาดกลาง				ขนาดใหญ่				ใหญ่พิเศษ			
	M	SD	แปลผล	อันดับ	M	SD	แปล ผล	อันดับ	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. ทักษะมนุษยสัมพันธ์	4.24	0.83	มาก	2	4.22	0.58	มาก	2	4.33	0.63	มาก	1
2. ทักษะการสร้างความคิด	4.20	0.85	มาก	3	4.24	0.59	มาก	1	4.24	0.65	มาก	4
3. ทักษะการสื่อสาร	4.17	0.94	มาก	5	4.20	0.60	มาก	4	4.23	0.67	มาก	5
4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและ ดิจิทัล	4.27	0.89	มาก	1	4.16	0.57	มาก	6	4.32	0.60	มาก	2
5. ทักษะเทคนิควิธี	4.12	0.90	มาก	6	4.19	0.58	มาก	5	4.26	0.63	มาก	3
6. ทักษะการเป็นผู้นำ	4.18	0.99	มาก	4	4.21	0.62	มาก	3	4.17	0.70	มาก	6
รวม	4.19	0.87	มาก		4.21	0.55	มาก		4.28	0.59	มาก	

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว โดยจำแนกตามขนาดสถานศึกษา เมื่อ
พิจารณาโดยรวมของขนาดสถานศึกษาทั้ง 3 ขนาดอยู่ในระดับมาก ได้แก่ สถานศึกษาขนาดใหญ่
พิเศษ ($M = 4.28$, $SD = 0.59$) รองลงมาสถานศึกษาขนาดใหญ่ ($M = 4.21$, $SD = 0.55$) และ
สถานศึกษาขนาดกลาง ($M = 4.19$, $SD = 0.87$) ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเมื่อพิจารณารายด้าน
จำแนกตามขนาดสถานศึกษาดังนี้

1) สถานศึกษาขนาดกลาง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับตาม
ค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ($M = 4.27$, $SD =$
 0.89) รองลงมา ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ($M = 4.24$, $SD = 0.83$) และทักษะการสร้างความคิด ($M =$
 4.20 , $SD = 0.85$) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะเทคนิควิธี ($M = 4.12$, $SD = 0.90$)

2) สถานศึกษาขนาดใหญ่ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับตามค่าเฉลี่ย
จากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะการสร้างความคิด ($M = 4.25$, $SD = 0.58$) รองลงมา

ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ($M = 4.244, SD = 0.58$) ทักษะการเป็นผู้นำ ($M = 4.21, SD = 0.62$) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ($M = 4.16, SD = 0.57$)

3) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ($M = 4.33, SD = 0.63$) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ($M = 4.32, SD = 0.60$) และทักษะเทคนิควิธี ($M = 4.26, SD = 0.63$) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะการเป็นผู้นำ ($M = 4.17, SD = 0.70$)

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว โดยจำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 แหล่งความ		SS	Df	MS	F	Sig.
ของผู้บริหารสถานศึกษา		แปรปรวน				
1. ทักษะมนุษยสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	.577	2	.288	.633	.532
	ภายในกลุ่ม	123.96	272	.456		
	รวม	124.54	274			
2. ทักษะการสร้างความคิด	ระหว่างกลุ่ม	.109	2	.054	.115	.892
	ภายในกลุ่ม	129.24	272	.475		
	รวม	129.35	274			
3. ทักษะการสื่อสาร	ระหว่างกลุ่ม	.175	2	.078	.147	.863
	ภายในกลุ่ม	144.59	272	.532		
	รวม	144.75	274			
4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	ระหว่างกลุ่ม	1.277	2	.614	1.334	.265
	ภายในกลุ่ม	125.55	272	.460		
	รวม	126.38	274			
5. ทักษะเทคนิควิธี	ระหว่างกลุ่ม	.838	2	.419	.865	.422
	ภายในกลุ่ม	131.81	272	.485		
	รวม	132.65	274			

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 แหล่งความ		SS	Df	MS	F	Sig.
ของผู้บริหารสถานศึกษา	แปรปรวน					
6. ทักษะการเป็นผู้นำ	ระหว่างกลุ่ม	.065	2	.032	.056	.946
	ภายในกลุ่ม	158.88	272	.584		
	รวม	158.95	274			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.233	2	.117	.267	.766
	ภายในกลุ่ม	118.71	272	.436		
	รวม	118.95	274			

*ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ตามการรับรู้ของครูที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 ผลศึกษาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

จากการศึกษาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 6 คน ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน ศึกษานิเทศก์จำนวน 1 คน และอาจารย์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ปรากฏผล ดังนี้

4.1 แนวทางการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

คนที่ 1 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร อบรม สัมมนา พัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดทักษะพื้นฐานในการเป็นผู้นำและผู้บริหารงานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสังคมปัจจุบัน

คนที่ 2 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำทางด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเข้ากับสถานการณ์ในสังคมปัจจุบัน สามารถจัดการแก้ปัญหา มีกลยุทธ์การบริหารงานที่เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาของตน

คนที่ 3 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ควรศึกษาหาความรู้ด้านวิชาการ เป็นแบบอย่างสามารถนำไปใช้การจัดการเรียนรู้ไปสู่ผู้เรียนและเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรครูในสถานศึกษา ให้ความสำคัญด้านวิชาการและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

คนที่ 4 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารควรเป็นผู้มีความรับผิดชอบปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานด้านการศึกษา ดำเนินการวางแผนและมอบหมายงานให้สถานศึกษาขับเคลื่อนนโยบายของเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน

คนที่ 5 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร มีแนวคิดการมีทักษะในการบริหารงานของสถานศึกษาที่ทำงานในปัจจุบัน ใช้แนวทางการบริหารในยุคใหม่เข้าไปปรับใช้ เพื่อให้สถานศึกษามีบุคลากรที่ทันสมัย มีไหวพริบแก้ไขสถานการณ์ได้ดี มีความเป็นธรรมและฟังความคิดเห็นจากผู้ร้องทุกข์อย่างเที่ยงธรรม

คนที่ 6 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เป็นผู้การมีใจให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ผู้ประสานงานการทำงานทุกฝ่ายให้เป็นอย่างราบรื่น

กล่าวโดยสรุปว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองให้มีความรู้ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้นำในการจัดแผนในการขับเคลื่อนนโยบายและดำเนินงานตามภารกิจ ให้บรรลุเป้าหมาย โดยเน้นการทำงานเป็นทีม
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้มีความเป็นธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยอมรับความเห็นต่างและเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และทำงานเป็นทีม

4.2 แนวทางการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางที่ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร

คนที่ 1 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสที่เปิดพื้นที่ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาผู้บริหารแสดงความคิดเห็นด้านการทำงานและบริหารงานในสถานศึกษา โดยผู้บริหารต้องให้ความเชื่อใจว่าการแสดงความคิดเห็นของคณะครูนั้นจะต้องไม่ส่งผลตามมา เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือด้านอื่นๆ และผู้บริหารควรมีทัศนคติด้านบวก

คนที่ 2 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำกับนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสอบถามหรือให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม เพื่อให้ครูและบุคลากรนำไปต่อยอดและพัฒนาครั้งต่อไป

คนที่ 3 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาคัดเลือกครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเฉพาะเจาะจงมีความชำนาญการและมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมให้ความสำคัญกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกคน

คนที่ 4 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้หลักการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในสถานศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน

คนที่ 5 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีหลักเมตตาธรรมยอมรับความคิดเห็นที่สามารถนำมาพัฒนาได้ โดยไม่มีอคติ ต่อบุคคลผู้ที่นำเสนอแนวคิดที่แปลกใหม่เพื่อให้ความเป็นธรรมและนำมาปรึกษาความเป็นไปได้กับข้อเสนอที่มีประโยชน์ หรือแม้ข้อเสนอที่แตกต่าง ก็ต้องมีประชาติ โทลด์หรือได้รับการพิจารณาอย่างถูกต้องด้วยเหตุผลของความเป็นไปได้อย่างชัดเจนและสามารถสืบที่มาได้

คนที่ 6 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประสานงานการทำงานทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความราบรื่น สามารถแก้ปัญหาและเป็นแบบอย่างการทำงานที่ดีได้

กล่าวโดยสรุปว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีทัศนคติเชิงบวกและใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานให้คำแนะนำ เคารพความคิดเห็น ส่งเสริมให้เกิดความคิดต่อยอดในการพัฒนางานด้านที่ถูกต้อง

4.3 แนวทางการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีและดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับสถานศึกษา

คนที่ 1 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

คนที่ 2 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารต้องใช้ระบบสารสนเทศผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ ที่ปลอดภัยเพื่อจัดเก็บข้อมูลแทนการจัดเก็บข้อมูลแบบกระดาษ เช่น กูเกิ้ลไดร์ ระบบคราว เพื่อสะดวกและการนำไปใช้

คนที่ 3 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูได้นำความรู้ทางระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องในการจัดการเรียนการสอน รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและใช้ติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในสถานศึกษา

คนที่ 4 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสื่อสารในการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาตามนโยบายของต้นสังกัด ให้สอดคล้องรับนโยบายในด้านระบบสารสนเทศส่วนกลาง สื่อสารให้ครูและบุคลากรได้รับทราบระบบสารสนเทศของหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมทั้งจัดฝึกอบรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากร

คนที่ 5 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร ต้องมีความคิดแนวใหม่ ในการเก็บข้อมูลที่ เป็นความลับหรือประโยชน์ต่อผู้เรียนในอนาคต และจัดสรรงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นพอสมควรและให้มีต้นทุนความเสี่ยงของความเสี่ยงความสูญเสียหรือการป้องกันอันตรายจากไซเบอร์ที่ล้วงข้อมูล

คนที่ 6 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย การวางระบบฐานข้อมูลในรูปแบบถาวรเพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วม การจัดการข้อมูล การทำงานและความเป็นเจ้าของ

กล่าวโดยสรุปว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ตามนโยบายของหน่วยงานและตามความต้องการของตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารสถานศึกษาโดยตนเองเป็นผู้นำในการดำเนินการและมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดจนเกิดเป็นความยั่งยืนภายใน

4.4 แนวทางการพัฒนาทักษะเทคนิควิธีของผู้บริหารสถานศึกษา โดยสรุป

ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถระดมความคิดเพื่อทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆในการบริหารสถานศึกษา

คนที่ 1 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร ศึกษางานวิจัยเพื่อหาข้อมูลปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้มีความเหมาะสม นำข้อมูลและแนวทางที่ศึกษา มาจากงานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จมาเป็นเทคนิค นำมาประยุกต์ใช้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาตน

คนที่ 2 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นนวัตกรรม และนำบุคลากรศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นต้นแบบนวัตกรรม จะได้ระดมความคิดก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่

คนที่ 3 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำหนดทิศทางของสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการ ประชุมปรึกษาหารือภายในสถานศึกษาเป็นแนวทางปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบ ใช้ทรัพยากรบริหารได้อย่างพอเพียงกับความต้องการทำงานและการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบงานนิเทศกำกับติดตาม ให้เป็นตามบริบทของสถานศึกษา

คนที่ 4 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษานำบุคลากรครูไปศึกษาดูงานสถานศึกษาเป็นต้นแบบของนวัตกรรมที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับบริบทของโรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวางแผนให้เกิดนวัตกรรมในสถานศึกษาของตน

คนที่ 5 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ควรต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการใช้งานให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้ง ต้องใช้หลัก Happy workplace ,Happy 8 เพื่อนำมาปรับใช้การดำเนินงานสร้างกิจกรรมที่เกิดความสุขทั้งผู้สอนและผู้เรียน รวมไปถึงชุมชนก็ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่ท่านได้ทำทุกกิจกรรมที่ชุมชนต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง

คนที่ 6 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างระบบนิเทศกำกับติดตามและภาคีเครือข่ายทางด้านการจัดการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กล่าวโดยสรุปว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างระบบนิเทศภายในสถานศึกษา ให้เข้มแข็ง เน้นการร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดำเนินเป็นภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการทำงานในวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ หรือศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองทางด้านการวิจัยเพื่อนำแนวทางการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมกับส่งเสริมให้ครูได้ใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

4.5 แนวทางการพัฒนาทักษะสร้างความคิดของผู้บริหารสถานศึกษา โดยสรุป
ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบสถานศึกษา

คนที่ 1 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงานเช่น กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนในการแก้ปัญหา นอกจากนี้ใช้การสื่อสาร มอบหมายงานด้วยคำสั่งที่ได้ชัดเจน

คนที่ 2 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารควรใช้หลักการบริหารแบบ บวร คือ บ้าน วัด โรงเรียน ให้สัมพันธ์กัน กล่าวคือ ให้เกิดการบูรณาการให้มีความสำคัญ 3 สิ่งไปด้วยกันและรวมกันเป็นหนึ่งเดียว

คนที่ 3 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาให้คำปรึกษาหารือกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมแสดงความคิดเห็นในการหาทางออก กับชุมชนรอบสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ร่วมกัน

คนที่ 4 ได้กล่าวว่า เข้าร่วมประชุมวางแผนถอดบทเรียนการแก้ปัญหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด เพื่อให้เกิดผลดีกับสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คนที่ 5 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร ให้ความสำคัญกับมหาวิทยาลัยฯ ที่ขอรับความรู้จากนักวิชาการ นักวิชาชีพให้ได้เข้ามาช่วยสอนช่วยแนะนำความรู้ทักษะให้เกิดขึ้นจริงกับนักเรียนและชุมชน (เกิดกิจกรรมโครงการที่ต่อยอดจากรัฐบาลและสร้างคนให้มีความทำงานที่จะไม่ทำให้หันไปค้ายาเสพติดและเป็นผู้เสพติดเพราะสาเหตุจากความยากจน)

คนที่ 6 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ที่รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการในด้านการบริหารและการจัดการศึกษา นำแนวคิดใหม่มาปฏิบัติให้ชัดเจน ในการแก้ปัญหา

กล่าวโดยสรุปว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผนร่วมมือการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกัน กับหน่วยงานภายนอก คือ วัด ชุมชนและโรงเรียน มาบูรณาการทำงานร่วมกันถอดบทเรียนการแก้ปัญหา กับหน่วยงานที่มีส่วนร่วมระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแนวทางในการพัฒนาองค์กรและการบริหารงานด้านการจัดการศึกษา

4.6 แนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเจรจาโน้มน้าวสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนได้อย่างไร

คนที่ 1 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารควรมีการสอบถามถึงความต้องการและความพึงพอใจของครูและบุคลากร โดยสร้างช่องทางสื่อสารที่เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและแบ่งปันไอเดีย ให้ทุกคนรู้สึกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และให้การสนับสนุนในการพัฒนาทั้งงานส่วนตัวและทีมงาน

คนที่ 2 ได้กล่าวว่า 1. ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างในการทำงานสร้างความเข้าใจ ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเอง ในการมีความก้าวหน้าวิทยฐานะเพื่อให้เกิดความมั่นคงมีความต่อเนื่อง เกิดความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจเป็นที่ยอมรับ

คนที่ 3 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารผ่านทางมีเดียเดียในรูปแบบและบริบทที่หลากหลายเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน ส่งเสริมในการทำกิจกรรมร่วมกันในด้านต่างเช่น การใช้กิจกรรมถ่ายภาพ มาทำงานและหลังเลิกงาน เพื่อแสดงความสุขในการทำงาน

คนที่ 4 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารใช้การสื่อสาร อย่างชัดเจนในการคำสั่งมอบหมายงาน สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาเกิดการรับรู้ร่วมกันใน เข้าใจนโยบาย เพื่อบุคลากรจะได้วางแผนการดำเนินงานตามนโยบายต้นสังกัด ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจ ด้วยวิธีการเสริมแรงบวกใช้หลักคุณธรรมการบริหารงานก่อนใช้หลักการใช้คุณธรรมก่อนในการบริหารงานเพื่อให้บุคลากรเคารพ เกิดความไว้วางใจ หากจะใช้กฎระเบียบหรือข้อบังคับใช้เป็นวางครหรือให้น้อยที่สุด

คนที่ 5 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำหลักการบริหารแนวใหม่ ตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ในการเป็นครู ที่แนะนำแนะแนวได้ทั้งความรู้ ความคิด ทักษะ ที่ให้ต้องทันสมัย นำไปปรับใช้ได้ จริง ให้มีการเข้ารับการอบรมเพื่อยกระดับการประเมินงานได้จริง โดยไม่ลำเอียงและมีความเที่ยงธรรม ครูและบุคลากรในสถานศึกษาต้องมีผลประเมินการทำงานทุกคน

คนที่ 6 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้มีองค์ความรู้ด้านการใช้การสื่อสาร ในรูปแบบภายในองค์กรเป็นแบบประชุมและด้านนอกองค์กรควรจะมีสื่อออกมาในด้านบวก เช่น สร้างสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

กล่าวโดยสรุปว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรสื่อสารกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้รับทราบถึงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดในด้านบวก เช่น สร้างสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำการบริหารแนวใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในโลกปัจจุบันมาใช้ในการตั้งเป้าหมาย ของสถานศึกษานำสู่การกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำหนดตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนพร้อมทั้งสื่อไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง

4. ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีคุณธรรมเพื่อให้ครูและบุคลากรให้ความเคารพ เกิดความไว้วางใจมากกว่าการใช้กฎระเบียบข้อบังคับกับครูและบุคลากร

4.7 แนวทางการพัฒนาทักษะมนุษย์สัมพันธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

คนที่ 1 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควร สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่สนับสนุนและยอมรับความแตกต่างและทัศนคติเชิงบวกและรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย รวมถึงให้มีการสร้างทีมที่ประกอบไปด้วยบุคคลที่มีทักษะและความสามารถที่หลากหลายช่วยให้การประสานงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

คนที่ 2 ได้กล่าวว่า ภายในองค์กร ผู้บริหารควรมีหลักคุณธรรมในการบริหารงาน ใช้ความรักความเมตตา มีเหตุมีผลในการพูดคุยหรือมีความคิดเชิงบวก ส่วนภายนอกองค์กร ผู้บริหารควรใช้หลักคุณธรรมความอ่อนน้อมถ่อมตน การให้เกียรติซึ่งกันและกันในสังคมและในชุมชน

คนที่ 3 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้สื่อออนไลน์ในการติดต่อประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความร่วมมือ

คนที่ 4 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาใช้การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ให้บุคลากรในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาได้เข้าใจ ได้ดำเนินการตามนโยบายต้นสังกัด แล้วนำมาวางแผนสร้างความเข้าใจและร่วมกันทำงานในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คนที่ 5 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประสานงานหรือมอบหมายงานภายนอก ต้องให้มีผู้ที่จะต้องประสานงานติดต่อกับชุมชนเป็นประจำเพื่อให้เกิดการติดต่อสื่อสารได้ทันเวลา แก้ไขเหตุการณ์ช่วยกันได้อย่างรวดเร็ว เช่น ในกลุ่มไลน์ กลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มผู้ปกครองภายในกิ่งงานเร่งด่วน โดยใช้ไลน์ติดต่อ ก่อนจะมาเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการนำมาประเมินผลงานได้ ภายในการติดต่อสื่อสาร ต้องชัดเจนและสั่งงานได้อย่างรวดเร็วไม่มีขั้นตอนที่ซ้ำ และต้องมีความเป็นธรรม

คนที่ 6 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานพร้อม ยกย่องเชิดชูและแสดงความยินดีกับผู้ที่ประสบความสำเร็จ หรือเป็นแบบอย่างการทำงานที่ดีได้

กล่าวโดยสรุปว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรประพฤติและปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมในการบริหารงาน ใช้ความรักความเมตตา มีเหตุผล

2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะการใช้การสื่อสารทางออนไลน์ เพื่อมอบหมายงานให้ทันเวลา

3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรยอมรับและมุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ยอมรับความแตกต่าง ความสามารถที่หลากหลายของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา



บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

1.1.2 เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

1.1.3 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

1.2 สมมุติฐานการวิจัย

ผู้บริหารบริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกันมีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.3 วิธีดำเนินการวิจัย

1.3.1 ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูล

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 882 คน กลุ่มตัวอย่าง ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ปีการศึกษา 2566 จำนวน 275 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยคำนวณจากสูตรของทาโร่ ยามาเน่หลังจากนั้นทำการสุ่มแบ่งชั้นตามขนาดของสถานศึกษา แล้วสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย พร้อมทั้งสร้างแบบสัมภาษณ์โดยมีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 6 คน โดยได้กำหนดเกณฑ์ ดังนี้ 1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำนวน 1 คน 2) ศึกษานิเทศก์ 1 คน 3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

จำนวน 1 คน 4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 4) อาจารย์มหาวิทยาลัยด้านการบริหารการศึกษา จำนวน 2 คน

1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ

1) แบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ เกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ซึ่งประกอบด้วย 6 ทักษะ คือ 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการสร้างความคิด 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 4) ทักษะการสื่อสาร 5) ทักษะเทคนิควิธี และ 6) ทักษะการเป็นผู้นำ จำนวน 34 ข้อ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผ่านการตรวจตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบค่าของความตรงด้านเนื้อหา โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้องคือ 0.67-1.00 และมีค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม เท่ากับ 0.88 และแบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาประเด็นสัมภาษณ์มาจากผลการวิจัยจัดลำดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

2) แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง ซึ่งมีประเด็นเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยติดต่อประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและส่งแบบสอบถามสำหรับครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ไปยังสถานศึกษา แล้วเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองตามเวลาที่กำหนด โดยได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 275 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ติดต่อสัมภาษณ์ด้วยตนเองประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาของผู้ถูกสัมภาษณ์ด้วยตนเองและ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์โดยใช้เครื่องมือ คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง ซึ่งมีประเด็นเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 6 คน ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ในวันที่ 22 - 26 มกราคม 2567 เป็นเวลาคนละ 1 ชั่วโมง จนได้ข้อสรุปของข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ของผู้สัมภาษณ์ทั้ง 6 คน

1.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยวิธีการหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ ส่วนการวิเคราะห์ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย M และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ส่วนในการสัมภาษณ์ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

1.4 สรุปผลการวิจัย

1.4.1 ผลการศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว พบว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ ดังนี้ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการสร้างความคิด ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะเทคนิควิธี ทักษะการเป็นผู้นำ ตามลำดับได้ ดังนี้

1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการสถานศึกษา และเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล

2) ทักษะการสื่อสาร พบว่า การสื่อสารในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ใช้วิธีการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม การมอบหมายงานและสั่งการให้ครูปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน และ เจริญใจ โน้มน้าว สร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

3) ทักษะการสร้างความคิด พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการสร้างความคิดในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ความคิดอย่างสร้างสรรค์ และสามารถคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา

4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สนับสนุนให้ครูสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา

5) ทักษะเทคนิควิธี พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะเทคนิควิธี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ สามารถเลือกใช้วิธีการปฏิบัติงานเพื่อจัดกิจกรรมได้หลากหลายและน่าสนใจ สามารถวางแผนปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานในสถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ และ ระดมความคิดเพื่อทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการบริหารสถานศึกษา

6) ทักษะการเป็นผู้นำ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการเป็นผู้นำในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ มีวิสัยทัศน์และสามารถวางแผนพัฒนาสถานศึกษา สามารถโน้มน้าวให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ สามารถนำกระบวนการทำงานร่วมกัน มาใช้ในการบริหารสถานศึกษาเป็นอย่างดีทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ และ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร

1.4.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว โดยจำแนกตามขนาดสถานศึกษา เมื่อพิจารณาโดยรวมของขนาดสถานศึกษาทั้ง 3 ขนาดอยู่ในระดับมาก ได้แก่ สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ รองลงมาสถานศึกษาขนาดใหญ่ และสถานศึกษาขนาดกลาง ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเมื่อพิจารณารายด้าน จำแนกตามขนาดสถานศึกษาดังนี้

1) สถานศึกษาขนาดกลาง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล รองลงมา ทักษะมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการสร้างความคิด ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะเทคนิควิธี

2) สถานศึกษาขนาดใหญ่ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะการสร้างความคิด รองลงมา ทักษะมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการสร้างความคิด ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะเทคนิควิธี

สัมพันธ์ ทักษะการเป็นผู้นำ ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล

3) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ รองลงมา ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล และทักษะเทคนิควิธี ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะการเป็นผู้นำ

1.4.3 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ดังนี้

1) แนวทางการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา มีดังนี้

(1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองให้มีความผู้นำการเปลี่ยนแปลง และนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้นำในการจัดแผนในการขับเคลื่อนนโยบายและดำเนินงานตามภารกิจ ให้บรรลุเป้าหมาย โดยเน้นการทำงานเป็นทีม

(3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้มีความเป็นธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยอมรับความเห็นต่างและเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน

2) แนวทางการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ได้เสนอแนวทางที่ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร ดังนี้

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีทัศนคติเชิงบวกและใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานให้คำแนะนำ เคารพความคิดเห็น ส่งเสริมให้เกิดความคิดต่อยอดในการพัฒนางานด้านที่ถูกต้อง

3) แนวทางการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีและดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา ได้เสนอแนวทางการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับสถานศึกษาดังนี้

(1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ตามนโยบายของหน่วยงานและตามความต้องการของตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารสถานศึกษาโดยตนเองเป็นผู้นำในการดำเนินการและมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดจนเกิดเป็นความยั่งยืนภายใน

4) แนวทางการพัฒนาทักษะเทคนิควิธีของผู้บริหารสถานศึกษา ได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถระดมความคิดเพื่อทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

(1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างระบบนิเทศภายในสถานศึกษา ให้เข้มแข็ง เน้นการร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดำเนินเป็นภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการทำงานในวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ หรือศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

(3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองทางด้านการวิจัยเพื่อนำแนวทางการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมกับส่งเสริมให้ครูได้ใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

5) แนวทางการพัฒนาทักษะสร้างความคิดของผู้บริหารสถานศึกษา ได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบสถานศึกษา ดังนี้

(1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผนร่วมมือการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกัน กับหน่วยงานภายนอก คือ วัด ชุมชนและโรงเรียน มาบูรณาการทำงานร่วมกัน ร่วมกันถอดบทเรียนการแก้ปัญหากับหน่วยงานที่มีส่วนร่วมระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแนวทางในการพัฒนาองค์กรและการบริหารงานด้านการจัดการศึกษา

6) แนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเจรจาโน้มน้าวสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนได้ ดังนี้

(1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรสื่อสารกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้รับทราบถึงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดในด้านบวก เช่น สร้างสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำการบริหารแนวใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในโลกปัจจุบันมาใช้ในการตั้งเป้าหมาย ของสถานศึกษานำสู่การกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

(3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำหนดตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนพร้อมทั้งสื่อไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง

(4) ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีคุณธรรม เพื่อให้ครู และบุคลากรให้ความเคารพ เกิดความไว้วางใจมากกว่าการใช้กฎระเบียบข้อบังคับกับครูและบุคลากร

7) แนวทางการพัฒนาทักษะมนุษย์สัมพันธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้เสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ดังนี้

(1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรประพฤติและปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมในการบริหารงาน ใช้ความรักความเมตตาเป็นเหตุผล

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการใช้การสื่อสารทางออนไลน์ เพื่อมอบหมายงานให้ทันเวลา

(3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรยอมรับและมุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ยอมรับความแตกต่าง ความสามารถที่หลากหลายของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2. อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัย สามารถอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

2.1 ผลการศึกษาในระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว พบว่าทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีวิธีการสร้างความร่วมมือกลุ่มผู้นำได้อย่างชัดเจน และมีการพัฒนาความเป็นผู้บริหารทำงานร่วมกัน ได้รับการ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างคล่องแคล่ว มีการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาทักษะการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ มีความสามารถที่มากด้วยประสบการณ์บริหาร ยังได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสระแก้วได้กำหนดนโยบายแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสระแก้วไว้คือ ด้านวิสัยทัศน์กำหนดไว้ว่าเป็นองค์กรคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อเตรียมความพร้อมพัฒนาครูและนักเรียนอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ ด้านพันธกิจกำหนดไว้ว่าพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานวิชาชีพ ด้านเป้าประสงค์กำหนดไว้ว่าพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถบริหารจัดการ จัดกระบวนการเรียนรู้และให้บริการทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีกลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไว้ว่าเป็นระบบ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว, 2565) สอดคล้องกับแนวคิดของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวว่าทักษะการบริหาร คือ ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวทันยุคเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับพิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2564) ที่กล่าวว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา คือความรู้ ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานที่แสดงออกให้เห็นต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องใน 3 ทักษะ ได้แก่ ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางด้านเทคนิค ทักษะทางการสอน และทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ ซึ่งสอดคล้องกับ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ที่กล่าวว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา คือความรู้ ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานตามภารกิจโรงเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็วและถูกต้องโดยใช้ทรัพยากรบุคคลและอื่น ๆ ที่มีอยู่ผ่านกระบวนการทางการบริหารอย่างมีระบบ สอดคล้องกับ มลฤดี สวนดี (2565) ที่กล่าวว่าทักษะกระบวนการบริหาร เป็น ความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ ทั้งในงานหน้าที่มีเทคนิควิธี ตลอดจนความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากร มีมนุษย์สัมพันธ์มีความคิดกว้างไกล สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีภาวะผู้นำการจัดการทำงานเป็นทีมมีความคิดรวบยอด รู้และเข้าใจแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับงานวิจัยของ กณิษฐา ทองสมุทร (2561) ที่ได้ศึกษาวิจัย เรื่องทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยภาพรวม

อยู่และรายด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับไกรสร เจียมทอง (2561) ที่ได้วิจัย เรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ที่ได้ทำวิจัย เรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563) ที่ได้ทำวิจัย เรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ กมล คล้ามณี และคณะ (2564) ที่ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่และรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ ณัฐกร วรรณวัฒน์ และคณะ (2564) ที่ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ มนูญ นายาว (2564) ที่ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ผลการวิจัยพบว่า ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ วิไลวรรณ พอค้าช้าง และคณะ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปทุมมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปทุมมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ตามการรับรู้ของครูที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกันทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ปัจจุบันแนวทางการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้วได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และด้วยกลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงส่งผลให้ทักษะของบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ได้พัฒนาอย่างเนื่องและทักษะผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับจึงไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ กนิษฐาทองสมุทร (2561) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครู จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียน ไม่แตกต่างกันซึ่งสอดคล้องกับ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 จำแนกตามสถานภาพและขนาดสถานศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ มนูญ นายาว (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ผลการเปรียบเทียบทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ วิไลวรรณ พ่อคำช้าง และคณะ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปายมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปายมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนาตักตะกะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว พบว่า ตักตะกะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ดังนั้นผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรกำหนดแนวทางหรือนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาตักตะกะการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างชัดเจนและบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการทุกปี
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมให้สามารถยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดอบรมพัฒนาให้ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมเรื่องการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในบริหารสถานศึกษา
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่าย ให้ บ้าน วัด โรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบสถานศึกษา
- 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา บริหารแนวใหม่ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เจริญก้าวหน้า สร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากร
- 7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรมีการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.1.2 ระดับปฏิบัติการ

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติตามแนวทางหรือนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาตักตะกะการเป็นผู้นำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- 2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำขององค์การในการจัดการศึกษา
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา
- 4) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่สร้างนวัตกรรม และต้องรู้จักนำนวัตกรรมมาพัฒนาและให้สามารถระดมความคิดเพื่อทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการบริหารสถานศึกษา
- 5) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบสถานศึกษา
- 6) ผู้บริหารสถานศึกษาควรต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน มีความสามารถเจรจาโน้มน้าว สร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุก
- 7) ผู้บริหารสถานศึกษาควรดำเนินการประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- 3.2.1 ควรศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคตะวันออก
- 3.2.2 ควรศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
- 3.2.3 ควรศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กณิษฐา ทองสมุทร. (2561). ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตาม
การรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.
[วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- กนกวรรณ มุขตา และคณะ.(2565). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1.วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์,
7(2), 143-154.
- กมล คล้ามณีและคณะ. (2564). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม
ความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กาญจนบุรี. วารสาร*Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7 (1) ,64-76.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2565). รายงานผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565. สมุทรปราการ:บ. เอส.บี.เค.การพิมพ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2563). *กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา*. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีเลฟเว่น สตาร์ อินเตอร์เทรด.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้า
และพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐานพุทธศักราช2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
จำกัด.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560–2579*. กรุงเทพฯ:เพมทานนคร: พริก
หวานกราฟฟิค.
- กฤษธรา ยองโย. (2561). *ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. การประชุมวิชาการและนำเสนอ
ผลงานการวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

- กณิษฐา ทองสมุทร. (2561). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตาม การรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.*
- ไกรสร เจียมทอง. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 32. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.*
- คณิง ทองตะโก. (2561). *สมรรถนะหลักกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1. [วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษา ศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยมหามงกุฎราชวิทยาลัย.*
- จักรกฤษณ์ เกษไชยสง, มิตรภาณี พุ่มกล่อม และ พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์. (2564). *ทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย, 6 (1). 1-15.*
- จิตรจรรูญ ทรงวิทยา. (2561). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา. Journal of Roi Kaensarn Academi, 3 (1), 41 – 57*
- จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์. (2566). *เทคนิควิธีและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล หน่วยที่ 11. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.*
- ชนิตา พลายแก้ว. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต 2. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.*
- ชนิตา พลายแก้ว. (2563). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต 2. Journal of Management Science Nakhon Pathom Rajabhat University Vol.7 No.1 หน้า 1-15.*
- ณัฐกร วรรณวัฒน์ และ ภาวิดา ธาธาศรีสุทธิ. (2564). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร. Journal of Roi Kaensarn Academi. 6 (2), 126-138.*
- ณัฐพงษ์ ปรีชากุล (2563). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงาน วิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี.*

- ทองสุข หงส์ทอง. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานของผู้บริหารกับประสิทธิผลของโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. [งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นิภาธร มุกถุณี. (2561). การพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 กรุงเทพมหานคร ในยุคไทยแลนด์4.0. [งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- นิภาพร รอดไพบูลย์. (2565). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. [วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญส่ง กรุงชาติ. (2561). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ปัทมา ประทุมสุวรรณ. (2562). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- พรพิมล แก้วอุทัย และกานต์ เนตรกลาง. (2564). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 3 ตามทัศนะของครู. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 12 (1), 111.
- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2564). ผู้บริหารกับการทำงานเป็นทีม. *EDUCATION JOURNAL, Faculty of Education, Nakhon Sawan Rajabhat University*. 4 (1). มกราคม-เมษายน.
- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2560). ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. *วารสาร มจร การพัฒนาสังคม*, 2 (1). มกราคม-เมษายน.
- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2561). ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา. *วารสาร มจร การพัฒนาสังคม*, 3(2), 32-43.
- พิกุล นามสูง. (2565). การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารนวัตกรรมการบริหารการศึกษาปีที่ 1 ฉบับที่ 2* หน้า 30-43.

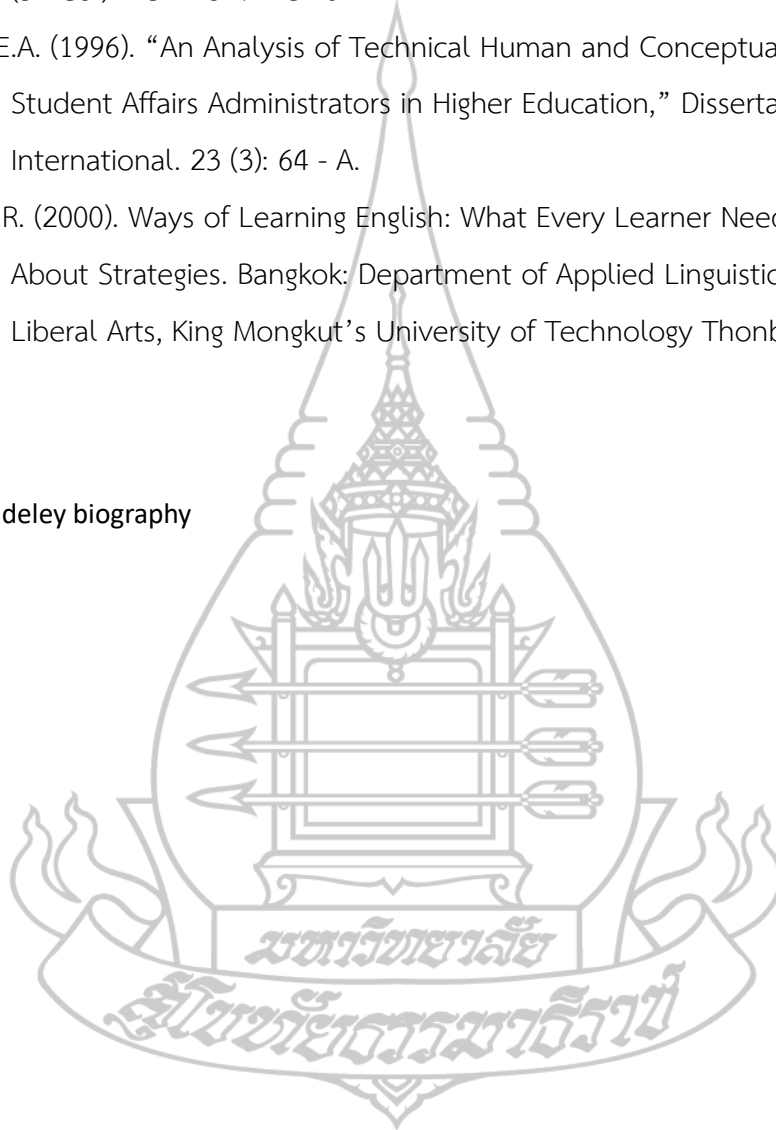
- ภัทรานิษฐ์ เหมาะะทอง, วนิดา ทองโคตร และสุพรรณิ อึ้งปัญญาสังข์. [ม.ป.ท.]. การกำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้สูตร Yamane (Determining the sample size by the Yamane's formula.). สืบค้นจาก http://sc2.kku.ac.th/stat/statweb/images/Eventpic/60/Seminar/01_9_Yamane.pdf.
- มนูญ นายาว. (2564). ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 13(3) หน้า11-21.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มลฤดี สวนดี. (2565). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- มูนา จารง. (2560). *การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะครูผู้สอนในศูนย์ เครือข่ายตลิ่งชัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2*. [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2539). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์.
- ลลิตตา อรรถสมบัติ. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ตามทัศนะของครู ในเครือ วิทยาลัยสวนกุหลาบวิทยาลัย 11 แห่ง*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิไลวรรณ พ้อคำซ่าง และ รัตนา กาญจนพันธ์. (2564). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปายมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4. *Journal of Roi Kaensam Academi*. 6 (5), 14-28.
- ศุภโชค ปิยะสันต์. (2564). 5 ทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. สืบค้นเมื่อ 20 ตุลาคม 2565, จาก <https://www.safarfishlabz.com/blog/600-5-ทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่21>
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และคณะ. (2545). *รายงานการวิจัยเรื่องรูปแบบเครือข่ายการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ: สกศ.

- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2539). *การวิจัยเกี่ยวกับผู้บริหารในประมวลชุดวิชาการวิจัยและการบริหาร การศึกษาหน่วยที่ 8-9*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2537). *พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. (2564). *แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ปีงบประมาณ 2564*. สระแก้ว: สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. (2565). *แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2565 – 2570*. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. (2566). *การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566*. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว.
- สัตตบุษย์ โพธิ์รุท. (2564). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์, วิจิต แสงสว่าง. (2564). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา*. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ ปีที่ 10 (3)*, 68 – 80.
- ศรัญญา น้อยพิมาย. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- อริษา วงคำจันทร์. (2561). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับ คุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต 1*. [วิทยานิพนธ์ค.ม.]. ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- อดิภาณูจน์ ศรีสังข์. (2564). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม ความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏราโพพรรณี.
- อนงค์นาถ ศิริอ่อน. (2566). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ สมรรถนะประจำสายงานของครู โรงเรียนขยายโอกาสสังกัด กรุงเทพมหานคร กลุ่ม กรุงเทพมหานครตะวันออก*. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9(2)* หน้า 392-410.
- อรสา มาสิงห์. (2560). *การพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร ดุษฎีบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

- อนุพงศ์ ไชยบุตร. (2564). *ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- Bassam O. Ghanem and Ferial M. Abu Awwad. (2019). The Degree of Principals' Practice of Leadership Skills from the Perspective of UNRWA School Teachers. Retrieved from <https://files.eric.ed.gov>.
- Coats, T. (1986). *Education community*. College 57, 4, 151-152.
- Drake, T.L, and Roe, W.H. (1996). *The Principal Ship*. (3rd ed). New York: Macmilan.
- Dubrin, Andrew J. (2012). *ESSENTIALS OF MANAGEMENT*. Mason: South-Western Cengage Learning,
- DuBrin, A. J. (1998). *Leadership Research Findings, Practice, and Skills*. (2nd ed). Boston, MA.: Houghton Mifflin.
- Hersey, Paul and Blanchard, and Kenneth H. (1993). *Management of Organizational Behavior : Utilizing Human Resources*. Englewood cliffs: Prentice Hall.
- Katz, R. L. (1974). Skill of an Effective Administrator. *Harvard Business Review*, 5(3), 90-102.
- _____. (1983). Skills of an effective administrayion. *Harvard business review executive success marking it in management*.
- _____. (1995). "Skill of an effective administrator" *Harvard Business Review*.
- _____. (2005). Skills of an effective administrators. *Harvard Business Review*. 2 (1): 33.
- Kindred. (1975). *School Public Relation*. New Jersey: Englewood Cliffs.
- Knezevich, S.J. (1984). *Administration of Public - Education*. New York: Harper and Row.
- Kenneth, L.C. and Jane, L.P. (2000). *Management and Information Systems: Organization and Technology in the Networked Enterprise*. 6thed. New York: Prentice - Hall.
- Sergiovanni, T.J. (1994). *Building community in schools*. San Francisco. CA Jossey Bass.

- Sergiovanni, Thomas, J. (1980). *Education Governance and Administration*. Englewood Cliff, NJ: Prentice-Hall.
- Sergiovanni, Thomas, J & Strarat, Robert J. (1983). *Supervision Human Perspective*. (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.
- Tillotson, E.A. (1996). "An Analysis of Technical Human and Conceptual Skills Among Student Affairs Administrators in Higher Education," *Dissertation Abstracts International*. 23 (3): 64 - A.
- Watson, T.R. (2000). *Ways of Learning English: What Every Learner Needs To Know About Strategies*. Bangkok: Department of Applied Linguistics School of Liberal Arts, King Mongkut's University of Technology Thonburi.

This is Mendeley biography





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและหนังสือประสานงานต่าง ๆ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจเครื่องมือวิจัย

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. ชื่อ-สกุล | นายวัชรพงษ์ โสมแพน |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ |
| สถานที่ทำงาน | โรงเรียนบ้านหนองเตียน
หมู่ 13 ตำบลท่าแยก
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000 |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด | ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ประสบการณ์หรือความชำนาญ | การบริหารการศึกษา |
| 2. ชื่อ-สกุล | นางสาวณัฐวิภา สุราฤทธิ์ |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | ครู วิทยาลัยนานาชาติการ |
| สถานที่ทำงาน | โรงเรียนบ้านโคกแจง
หมู่ที่ 4 ตำบลทัพเสด็จ
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว 27180 |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด | ศษ.ม (ประเมินและวิจัยการศึกษา)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| ประสบการณ์หรือความชำนาญ | ประเมินและวิจัยการศึกษา |
| 3. ชื่อ-สกุล | นางรจนา เทียบจันทร์ |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยนานาชาติการ |
| สถานที่ทำงาน | สำนักศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
หมู่ 3 ถ.สุวรรณศร ต.ท่าเกษม
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000 |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด | กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ประสบการณ์หรือความชำนาญ | ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล |

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ





ที่ อว.0602.16 (บ) / 793

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒ พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน นางสาวณัฐวิภา สุราฤทธิ์ (ครูวิทยฐานะชำนาญการ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสิทธิพันธ์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะ การบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสระแก้ว ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและ ได้ได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ชิ้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำ นั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความ อนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียน ด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2504-8505
โทรสาร. 0-2503-3566-7
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (บ) / 793

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒ พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน นางรจนา เทียบจันทร์ (ศึกษานิเทศก์สำนักศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว)
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสิทธิพันธ์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะ การบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและ ได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ชิ้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำ นั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความ อนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียน ด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2504-8505
โทรสาร. 0-2503-3566-7
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๗๙๖

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒ พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายวัชรพงษ์ โสมแพน (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเตียน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสิทธิพันธ์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศิริราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้

รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252

หนังสืออนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือ





ที่ อว.0602.16 (บ) / 813

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

17 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเกษมวิทยา

ด้วยนายสิทธิอินท์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย โดยเก็บข้อมูลจากครูผู้สอน จำนวน 30 คน ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาปฏิบัติงานตามปกติของผู้ให้ข้อมูล และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการศึกษาสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีธรรม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252

หนังสือขออนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล





ที่ อว.0602.16 (บ) / ๘๗๕

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๘ ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อศึกษาค้นคว้าอิสระ

จำนวน ฉบับ

ด้วยนายสิทธิอินท์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของคุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ในกรณีนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าจากครูผู้สอนในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณา จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนศักดิ์ สายจำปา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้

รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (บ) / 28

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

16 มกราคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ด้วยนายสิทธิอินทร์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะ การบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางจุฑามาส เทพหัสติน ณ ออยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 มกราคม 2567 เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษา เสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (บ) / 28

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

16 มกราคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ด้วยนายสิทธิพนธ์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาखाวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจากรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ได้แก่ นายสีดา เทียบอุ่น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 มกราคม 2567 เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีรัมย์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (ว) / ๒๘

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1๖ มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุญาตครูให้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ด้วยนายสิทธิพันธ์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะ การบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ได้แก่ นางทัศนีย์ ไชยเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตจากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 24 มกราคม 2567 เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษา เสนอมาร่วมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๒๘

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๑๖ มกราคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วยนายสิทธิพันธ์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจากอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในคณะของท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน อาจหาญ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 มกราคม 2567 เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีธรรม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๖8

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

16 มกราคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วยนายสิทธิอินท์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะ การบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจาก อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคณะของท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา ชาติก้อน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 มกราคม 2567 เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษา เสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

โทรสาร. 0-2503-3566-7

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๒๘

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

16 มกราคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

ด้วยนายสิทธิพันธ์ จิตรพวน นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ทักษะ การบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของคุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจาก ศึกษาพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ได้แก่ นางรจนา เทียบจันทร์

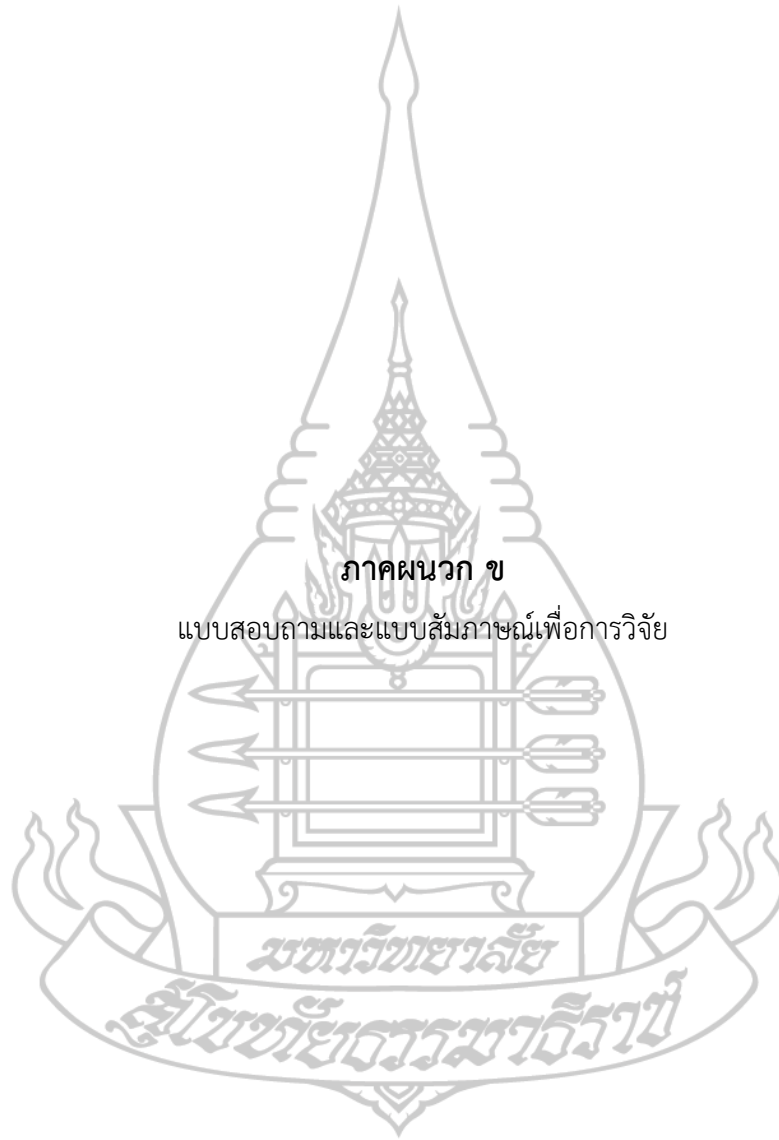
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 มกราคม 2567 เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียด ที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2504-8505
โทรสาร. 0-2503-3566-7
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 065-609-8252



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา และ 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

2. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีการทบทวน ต่อตัวท่านแต่อย่างใด ซึ่งคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาในการตอบแบบสอบถาม

นายสิทธิพนธ์ จิตรพวน

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แขนงวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงของท่าน

1. ขนาดสถานศึกษา

- ขนาดกลาง
 ขนาดใหญ่
 ขนาดใหญ่พิเศษ

ตอนที่ 2 ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูใน

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก
 3 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย
 1 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะมนุษยสัมพันธ์						
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการสถานศึกษา					
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล					
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					

ข้อ	ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของคุณ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถประสานงานและการให้ คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้					
ทักษะการสร้างความคิด						
6	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการ จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์และนำนโยบายสู่ การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน					
8	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วย วิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะกับสภาพปัญหา					
9	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ใช้ความคิดอย่างสร้างสรรค์					
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่ม ความคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์					
11	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนการ บริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน					
ทักษะการสื่อสาร						
12	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีการสื่อสารข้อมูลได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์					
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการมอบหมายงานและสั่งการให้ ครูปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน					
14	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเจรจาโน้มน้าว สร้างความ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
15	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้ บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					
16	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มา เพิ่มช่องทางการสื่อสารได้อย่างหลากหลาย					

ข้อ	ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของคุณ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล						
17	ผู้บริหารสถานศึกษานับสนุนให้ครูสามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
18	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม					
19	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา					
20	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจนและหลากหลายช่องทาง					
21	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม					
ทักษะเทคนิควิธี						
22	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีระดมความคิดเพื่อทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆในการบริหารสถานศึกษา					
24	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานในสถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ					
25	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถการปฏิบัติงานที่ต้องให้ความสามารถพิเศษและเฉพาะเจาะจงได้					
26	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการปฏิบัติงานเพื่อจัดกิจกรรมได้หลากหลายและน่าสนใจ					
27	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัดระบบงานเพิ่มเติมเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะการเป็นผู้นำ						
28	ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์และสามารถวางแผนพัฒนาสถานศึกษา					
29	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างครูและบุคลากรได้อย่างเหมาะสม					
30	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำกระบวนการทำงานร่วมกัน มาใช้ในการบริหารสถานศึกษาเป็นอย่างดี					
31	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของครูและบุคลากร					
32	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างบรรยากาศทำงานที่ดีและเอื้อต่อปฏิบัติงาน					
33	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม					
34	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถโน้มน้าวให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ					



แบบสัมภาษณ์

เรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

สัมภาษณ์เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. 2567 เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น
ผู้สัมภาษณ์.....

วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์

เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 2 นิยามศัพท์ของตัวแปรในการวิจัย

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง พฤติกรรม
ของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงถึงการมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพทั้งศาสตร์และศิลปะในการ
ดำเนินกิจกรรมบริหารสถานศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง
รวดเร็ว แบ่งออกเป็น 6 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึง
การมีความสามารถในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความยืดหยุ่น เข้าใจความ
แตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

2. ทักษะการสร้างความคิด หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึง
ความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการศึกษา สามารถวิเคราะห์และน่านโยบายสู่การ
ปฏิบัติ คิดหาวิธีแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ๆ
มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใน
ปัจจุบัน

5. ท่านมีแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบสถานศึกษาอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเจรจาโน้มน้าว สร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกส่วนได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ท่านมีแนวทางหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถประสานงาน และการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รวมเวลาในการสัมภาษณ์.....น.



ภาคผนวก ค

ค่าความสอดคล้องของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมมาธิราช

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Context Validity) ของแบบสอบถาม
โดยใช้เทคนิค IOC (Index Of Item Congruence)

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21

ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอ แนะ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
ทักษะมนุษยสัมพันธ์								
1	ผู้บริหารสถานศึกษามี ความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความ ยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ สถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีเข้าใจ ใจความแตกต่างและความ ต้องการของแต่ละบุคคล	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บุคคลทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ ประสานงานและการให้ คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
ทักษะการสร้างความคิด								
6	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้ ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัด	1	1	1	3	1	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอ แนะ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
	การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ							
7	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ วิเคราะห์และนํานโยบายสู่การ ปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
8	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิด หาวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการ ใหม่ๆที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
9	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ ความคิดอย่างสร้างสรรค์	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ กระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่ม ความคิดใหม่ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
11	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ ปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใน ปัจจุบัน	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
ทักษะการสื่อสาร								
12	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีการ สื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม กับสถานการณ์	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอ แนะ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการ มอบหมายงานและสั่งการให้ครู ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้	
14	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ เจรจาโน้มน้าว สร้างความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
15	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถให้ คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
16	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มช่อง ทางการสื่อสารได้อย่าง หลากหลาย	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล								
17	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุน ให้ครูสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสมกับงานที่ได้รับ มอบหมาย	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
18	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ บริหารงานได้อย่างเหมาะสม	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอ แนะ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
19	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ จำเป็นสำหรับการบริหาร สถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
20	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจน และหลากหลายช่องทาง	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
21	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสร้าง ชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ได้ อย่างเหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
ทักษะเทคนิควิธี								
22	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ วางแผนปฏิบัติงานและนำมาใช้ ในการบริหารสถานศึกษาได้ อย่างเหมาะสม	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้	
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีระดม ความคิดเพื่อทำให้เกิดนวัตกรรม ใหม่ๆในการบริหารสถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
24	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ ปรับปรุงกระบวนการทำงานใน สถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอ แนะ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
25	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ การปฏิบัติงานที่ต้องให้ ความสามารถพิเศษและ เฉพาะเจาะจงได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
26	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ เลือกใช้วิธีการปฏิบัติงานเพื่อจัด กิจกรรมได้หลากหลายและ น่าสนใจ	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
27	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัด ระบบงานเพิ่มเติมเพื่อให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลงและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้	
ทักษะการเป็นผู้นำ								
28	ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์ และสามารถวางแผนพัฒนา สถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
29	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ แก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่าง ครูและบุคลากรได้อย่าง เหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
30	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำ กระบวนการทำงานร่วมกัน มา ใช้ในการบริหารสถานศึกษาเป็น อย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอ แนะ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
31	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ของครูและบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
32	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ สร้างบรรยากาศทำงานที่ดีและ เอื้อต่อปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
33	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรม	1	1	1	3	1	ใช้ได้	
34	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ โน้มน้าวให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ	1	1	1	3	1	ใช้ได้	





ภาคผนวก จ

ค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.885	34



Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item	Corrected Item-Total	Cronbach's Alpha if Item
		Deleted	Correlation	Deleted
id1	159.8333	55.523	.513	.880
id2	159.7667	58.254	-.008	.887
id3	159.9333	52.409	.675	.876
id4	159.9333	53.306	.561	.878
id5	159.8333	58.902	-.121	.890
id6	159.9333	49.857	.768	.872
id7	159.8667	51.223	.792	.872
id8	159.8333	51.040	.848	.871
id9	159.9333	58.892	-.120	.890
id10	159.8000	58.166	-.007	.888
id11	159.8000	50.786	.922	.870
id12	159.9000	58.093	.004	.888
id13	159.7000	58.286	.000	.885
id14	159.9333	50.961	.708	.874
id15	160.0333	57.826	.010	.891
id16	159.7000	58.286	.000	.885
id17	159.7000	58.286	.000	.885
id18	159.7000	58.286	.000	.885

id19	159.8333	52.971	.685	.876
id20	159.9333	50.754	.800	.872
id21	159.9333	58.892	-.106	.893
id22	159.8667	55.016	.447	.881
id23	159.9000	47.610	.902	.867
id24	159.8333	50.971	.857	.871
id25	159.8667	55.637	.443	.881
id26	159.8667	57.499	.082	.887
id27	159.8667	58.533	-.067	.889
id28	159.8667	55.568	.456	.881
id29	159.7667	58.461	-.055	.888
id30	159.9333	59.030	-.129	.892
id31	159.8000	50.786	.922	.870
id32	159.8667	50.878	.836	.871
id33	159.8000	53.338	.814	.875
id34	160.0333	59.068	-.123	.894



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อสกุล	นายสิทธิินันท์ จิตรพวน
วัน เดือน ปี เกิด	24 มิถุนายน 2518
สถานที่เกิด	อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว
ที่อยู่ปัจจุบัน	โรงเรียนสระแก้ว เลขที่ 58 ถ.สุวรรณศร ต.เมืองแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต) วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปี พ.ศ. 2541
ประวัติการทำงาน	ครูโรงเรียนสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

