

หัวข้อวิทยานิพนธ์    แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ  
 ในเขตภาคตะวันออกเฉียง  
 ชื่อและนามสกุล        นางกรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน  
 แขนงวิชา                การศึกษานอกระบบ  
 สาขาวิชา                ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 อาจารย์ที่ปรึกษา       1. รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ตันธสุรเศรษฐ์  
                                     2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล  
                                     3. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ให้ความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว

.....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.อัทธ์ญา รัตนอุบล) ประธานกรรมการ

.....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ตันธสุรเศรษฐ์) กรรมการ

.....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล) กรรมการ

.....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์) กรรมการ

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์  
 ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชา  
 การศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

.....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ ศรีพหล) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

วันที่...25...เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ...2550..

**ชื่อวิทยานิพนธ์** แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง  
**ผู้วิจัย** นางกรรองกาญจน์ วัฒนสโชน **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษานอกระบบ)  
**อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ดันตสุรเศรษฐ์ (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล  
 (3) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์ **ปีการศึกษา** 2549

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง (2) เพื่อเปรียบเทียบความต้องการเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง จำแนกตามสถานภาพผู้ตอบ และ (3) เพื่อศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านห้องสมุดของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ (1) ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง 420 คน และ (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 6 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ (1) แบบสอบถามผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความเที่ยง เท่ากับ .88 และ (2) แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า (1) ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องการให้ห้องสมุดประชาชนจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน พบว่า ผู้ใช้บริการเพศชายและเพศหญิงต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ด้านกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง ไม่แตกต่างกัน ส่วนวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้านกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้ใช้บริการที่มีอายุ วุฒิการศึกษา และการประกอบอาชีพที่ต่างกัน มีความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้ง 2 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ (3) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ 1) ด้านวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ การจัดบริการคอมพิวเตอร์และสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต การจัดกิจกรรมค่าย การจัดแสดงหนังสือหรือนิทรรศการ การแนะนำหนังสือ การเล่นเกมที่นำไปสู่การอ่าน และการฉายภาพยนตร์/ ซีดี/ วีซีดี/ วิดีทัศน์/ ดีวีดี โดยจัดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ใช้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและปรับเปลี่ยนการจัดในลักษณะเชิงรุก 2) ด้านสถานที่ คือ จัดที่ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และโรงเรียนชุมชน หรืออาจปรับเปลี่ยนตามความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3) วันที่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมคือวันเสาร์ - อาทิตย์ 4) ช่วงเวลาที่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมคือ ช่วงเวลา 8.00 - 12.00 น. 5) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประมาณ 1 ชั่วโมง และ 30 นาที ระยะเวลาที่ห่างในการจัดกิจกรรมคือทุกสัปดาห์ และทุกเดือน ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับรายละเอียดของรูปแบบการจัดกิจกรรมนั้น ๆ 6) กรณีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ ค่าย จัดในวันเสาร์ - อาทิตย์ ใช้เวลาประมาณ 1 วัน และจัดในลักษณะไป - กลับ 1 วัน และ 7) สื่อที่ใช้ประกอบในการจัดกิจกรรมได้แก่ ซีดี/ วีซีดี/ วิดีทัศน์/ ดีวีดี รูปภาพ/ โปสเตอร์/ ภาพพลิก ของจริง และของตัวอย่าง หรืออาจนำสื่อวัสดุที่มีในชุมชนมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรม

**คำสำคัญ** กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

**Thesis title:** Guidelines for Organizing Reading Enhancement Activities of District Public Libraries in the Eastern Region

**Researcher:** Mrs. Krongkan Wattanasahayothin; **Degree;** Master of Education (Non-Formal Education); **Thesis advisors:** (1) Dr. Narimol Tanthasuraseth, Associate Professor; (2) Dr. Somsuang Prudtikul, Associate Professor; (3) Dr. Boonsri Prommapun, Associate Professor; **Academic year:** 2006

### ABSTRACT

The purposes of this research were (1) to study the needs for reading enhancement activities of clients of district public libraries in the Eastern region; (2) to compare the needs for reading enhancement activities of clients of district public libraries in the Eastern region which were classified by personal factors; and (3) to study guidelines for organizing reading enhancement activities of clients of district public libraries in the Eastern region.

The research sample consisted of (1) 420 clients of district public libraries in the Eastern region; and (2) six experts on organizing reading enhancement activities. The employed data collecting instruments were (1) a questionnaire developed by the researcher for clients of district public library which had .88 reliability coefficient; and (2) an interview form developed by the researcher for interviewing experts on guidelines for organizing reading enhancement activities. Data were analyzed by using the percentage, mean, standard deviation, t-test, analysis of variance, and content analysis.

Research findings revealed that (1) public library clients had overall needs at the moderate level for the public library to organize reading enhancement activities; (2) male and female clients did not differ significantly in their needs for the public library to organize reading activities based on reading contents, but they differed significantly at the .05 level in their needs for the public library to organize reading activities to support and promote reading; clients with different ages, educational qualifications, and occupations differed significantly in their needs for the public library to organize both categories of reading enhancement activities at the .05 level; (3) guidelines for organizing reading enhancement activities of district public libraries were as follows: (a) the methods of organizing reading enhancement activities should include the provision of information search via computer programs and the Internet services, reading camp, books display and exhibition, book introduction, reading enhancing games, and showing of movies, CD, VCD, video, and DVD; the activities should cover all target groups with collaboration from network members; (b) the places for organizing activities should be the public library, community learning center and community school or any other places convenient for activity partakers; (c) convenient days for organizing activities should be Saturday and Sunday; (d) the most appropriate time for organizing activities should be 8:00 - 12.00 am.; (e) activity duration should be 1 hour, 2 hours, and 30 minutes, and the frequency for organizing activities should be every week, and every month depending on the nature and details of the activities; (f) in the case of organizing field trips/camps, they should be organized on Saturday or Sunday and should take one day without overnight stay; and (g) media employed in organizing activities should include CD, VCD, video, DVD, pictures, posters, flipcharts, real objects, and samples, or media and materials available in the community that could be adapted for the activities.

**Keywords:** Reading enhancement activity, District public library

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร. นฤมล ตันธสุเรศราษฎร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รองศาสตราจารย์ ดร. สมสงวร พฤติกุล สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รองศาสตราจารย์ ดร. บุญศรี พรหมมาพันธุ์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ และติดตามการทำวิทยานิพนธ์นี้อย่างใกล้ชิดเสมอมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร. ชลทิตย์ เอี่ยมสำอางค์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนภาคกลาง คุณสุชาติ ศรีนวนนัต ศึกษานิเทศก์ สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน อาจารย์จรัสศรี หัวใจ ครูชำนาญการ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ที่ได้กรุณาพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ คุณกุลธร เลิศสุริยะกุล ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ คุณผ่องศรี ปิยะยาดัง หัวหน้างานบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง คุณเบญจมาศ กาญจนมณี บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี คุณจารุทัศน์ ปิยะบรรหาญ ครูชำนาญการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดระยอง หัวหน้างานบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง คุณพิสมัย หลงเจริญ บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี คุณพิเชษฐ เสือเผ่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ได้กรุณาให้สัมภาษณ์ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก ที่ได้ให้ความสะดวกและช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และอาจารย์คณิงนิจ แซ่อึ้ง บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออก ที่ให้ความช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง คุณพ่อ ครอบครัว พี่พี่ เพื่อน ๆ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังใจและให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้ผู้สนใจการศึกษาทั้งหมด

กรรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน

มิถุนายน 2550

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	3
ประเด็นปัญหาการวิจัย.....	4
ขอบเขตการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	6
การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน.....	6
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน.....	15
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน.....	18
ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง.....	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	39
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	43
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	43
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	46
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	48
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....	48

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม สถานที่ ระยะเวลา และสื่อในการจัดกิจกรรม.....	50
ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม จำแนกตาม สถานภาพผู้ตอบ.....	60
ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของ ห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียง.....	72
ตอนที่ 5 แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ.....	73
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	75
สรุปผลการวิจัย.....	77
อภิปรายผล.....	81
ข้อเสนอแนะ.....	89
บรรณานุกรม.....	90
ภาคผนวก.....	97
ก หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ.....	99
หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือ.....	102
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย.....	103
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย.....	131
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน.....	132
ข เครื่องมือการวิจัย.....	134
ประเด็นคำถามสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ.....	142
ประวัติผู้วิจัย.....	143

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย.....44
ตารางที่ 4.1	จำนวนร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน จำแนกตามเพศ.....48
ตารางที่ 4.2	จำนวนร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน จำแนกตามอายุ.....49
ตารางที่ 4.3	จำนวนร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....49
ตารางที่ 4.4	จำนวนร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน จำแนกตามอาชีพ.....50
ตารางที่ 4.5	ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุด ในภาพรวม.....51
ตารางที่ 4.6	ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุด ด้านกิจกรรมที่ให้ เนื้อหาสาระของเรื่อง.....52
ตารางที่ 4.7	ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุด ด้านกิจกรรมที่ สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน.....53
ตารางที่ 4.8	ความต้องการด้านสถานที่ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....54
ตารางที่ 4.9	ความต้องการด้านวัน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....55
ตารางที่ 4.10	ความต้องการด้านช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....55
ตารางที่ 4.11	ความต้องการด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....56
ตารางที่ 4.12	ความต้องการด้านระยะเวลาที่ห่างในการปรับเปลี่ยนข้อมูลหรือเพิ่มเติมข้อมูล ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ของผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....56
ตารางที่ 4.13	ความต้องการด้านวัน ในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ของผู้ให้บริการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....57
ตารางที่ 4.14	ความต้องการด้านระยะเวลา ในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ของผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....57
ตารางที่ 4.15	ความต้องการด้านลักษณะการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ของผู้ให้บริการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....58
ตารางที่ 4.16	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการด้านสื่อที่ใช้ประกอบในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน.....59





## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.30 การวิเคราะห์ความแปรปรวน ของความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านในภาพรวม จำแนกตามการประกอบอาชีพ.....	68
ตารางที่ 4.31 การเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ ของความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ในภาพรวม จำแนกตามการประกอบอาชีพ.....	69
ตารางที่ 4.32 การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านด้านกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง จำแนกตามการประกอบ อาชีพ.....	70
ตารางที่ 4.33 การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านด้านกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน จำแนกตามการ ประกอบอาชีพ .....	70
ตารางที่ 4.34 การเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน ด้านกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน จำแนกตามการ ประกอบอาชีพ.....	71

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันเป็นปัจจัยประการหนึ่งที่กระตุ้นให้ประเทศต่าง ๆ เห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาประเทศให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขและยั่งยืน ปราศจากการถูกเอาเปรียบจากประเทศอื่น ดังนั้นการพัฒนาค้นคว้าให้มีคุณภาพจึงเป็นภารกิจหลักของการจัดการศึกษา (อังคณา วสุวรรณ์ 2544 : 1) แต่จากรายงานการศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์พบว่า ประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาจากฐานที่สำคัญของปัญหาทั้งปวงคือ เรื่องคุณภาพของคน (เกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา 2539 : 20) ดังนั้นประเทศไทยจึงมีการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง โดยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 – 2549 ได้กำหนดสภาพสังคมไทยที่พึงประสงค์ โดยมุ่งพัฒนาให้เป็นสังคมที่เข้มแข็งใน 3 ด้าน คือ เป็นสังคมคุณภาพ เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้และเป็นสังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน โดยให้คนไทยส่วนใหญ่ มีการศึกษาและรู้จักเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2544 : 14 – 15)

ห้องสมุดประชาชนมีฐานะเป็นแหล่งการเรียนรู้ ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยแก่ประชาชน และเป็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีภารกิจหลักอยู่ 3 ประการ คือ (กุลธร เลิศสุริยะกุล 2542 : 22 -24 )

1. จัดการศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)
2. จัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non – formal Education)
3. เป็นศูนย์ข้อมูลชุมชน (Local Information Center)

ห้องสมุดประชาชนต้องจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก 3 ประการ โดยเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญที่ต้องจัดอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ซึ่งเป็นทรัพยากรของประเทศ เนื่องจากการอ่านเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และมีส่วนผลักดันให้สังคมเจริญก้าวหน้าไปได้รวดเร็วขึ้น ดังนั้นการอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ตั้งแต่เกิดจนถึงวัยชรา

การอ่านทำให้รู้ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันเป็นโลกของข้อมูลข่าวสาร ทำให้ผู้อ่านมีความสุข มีความหวัง และมีความอยากรู้อยากเห็น อันเป็นความต้องการของมนุษย์ทุกคน การอ่านมีประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง คือ การพัฒนาการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เป็นคน ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และสนองความอยากรู้อยากเห็น นอกจากนี้การจะพัฒนาประเทศให้ เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าได้ต้องอาศัยประชาชนที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งความรู้ต่าง ๆ ก็ได้มาจากการ อ่านนั่นเอง

จากข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติซึ่งสำรวจการอ่านหนังสือของคนไทยในปี พ.ศ. 2546 พบว่าประชากรที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป จำนวน 57.8 ล้านคน เป็นผู้อ่านหนังสือ 35.5 ล้านคน หรือ ร้อยละ 61.2 และผู้ไม่อ่านหนังสือ 22.4 ล้านคน หรือร้อยละ 38.8 โดยผู้ไม่อ่านหนังสือจาก 22.4 ล้านคน เป็นชาย 10.1 ล้านคน เป็นหญิง 12.3 ล้านคน จากข้อมูลเกี่ยวกับการอ่านของคนไทย ดังกล่าว ชี้ให้เห็นว่าสังคมไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการส่งเสริมการอ่าน ที่เข้าขั้นวิกฤตจำเป็นต้อง ได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เป็นปัญหาที่คนไทยทุกคนต้องตระหนักและร่วมมือกันแก้ไขอย่างจริงจัง เพื่อให้คนไทยมีนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้เป็นการเตรียมการให้ประเทศไทยมีทรัพยากรที่มีคุณภาพ สามารถเข้าไปบริหารจัดการปัจจัยอื่น ๆ ได้ง่ายขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิผล การสร้างนิสัยรักการอ่าน มีความสำคัญ เพราะการอ่านไม่ใช่ทักษะที่เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติ การสร้างนิสัยรักการอ่าน จำเป็นต้องปลูกฝังและส่งเสริมให้ตั้งแต่เล็ก ๆ จึงจะได้ผลและสถาบันที่มีบทบาทในการสร้างนิสัยรัก การอ่าน ได้แก่ บ้านหรือครอบครัว ซึ่งเป็นสถาบันที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เด็กรักการอ่าน พ่อแม่ ให้ความรักความอบอุ่น ทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่านต่าง ๆ ร่วมกับลูก และห้องสมุด ซึ่งเป็นแหล่งการ เรียนรู้ที่บรรณารักษ์จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้เด็กอยากไปเรียนรู้ ไปอ่าน และอยากร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรณารักษ์จัดขึ้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจึงมี ประโยชน์เพื่อกระตุ้นให้ผู้อ่านมีนิสัยรักการอ่าน เห็นความสำคัญของการอ่าน มีความสามารถในการ อ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ และประสบการณ์จากการอ่านด้วยตนเองจนเป็นนิสัย

ปี พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้เป็นปีแห่งการส่งเสริมการอ่านและการ เรียนรู้ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงห้องสมุดประชาชน ทั้งนี้ลักษณะสำคัญ ของกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดี คือ ไร้ความสนใจ จูงใจให้อยากอ่าน กระตุ้นให้อยากอ่าน พัฒนาการอ่าน สนุกสนานแฝงสาระ ไม่ใช่เวลานานเกินไป ให้ทุกคนมีส่วนร่วม ประหยัด ก่อให้เกิด ความคิดสร้างสรรค์และเป็นกิจกรรมที่มุ่งไปสู่หนังสือและสื่อการอ่าน แต่ความพยายามในการจัด กิจกรรมของห้องสมุดประชาชนอำเภอในหลายปีที่ผ่านมายังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ซึ่งมี ปัจจัยหลายด้านไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร งบประมาณ รวมทั้งด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม ของ

แต่ละแห่งที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับสภาพความพร้อมของแต่ละห้องสมุด ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน เพื่อนำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ได้อย่างเป็นรูปธรรมและตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

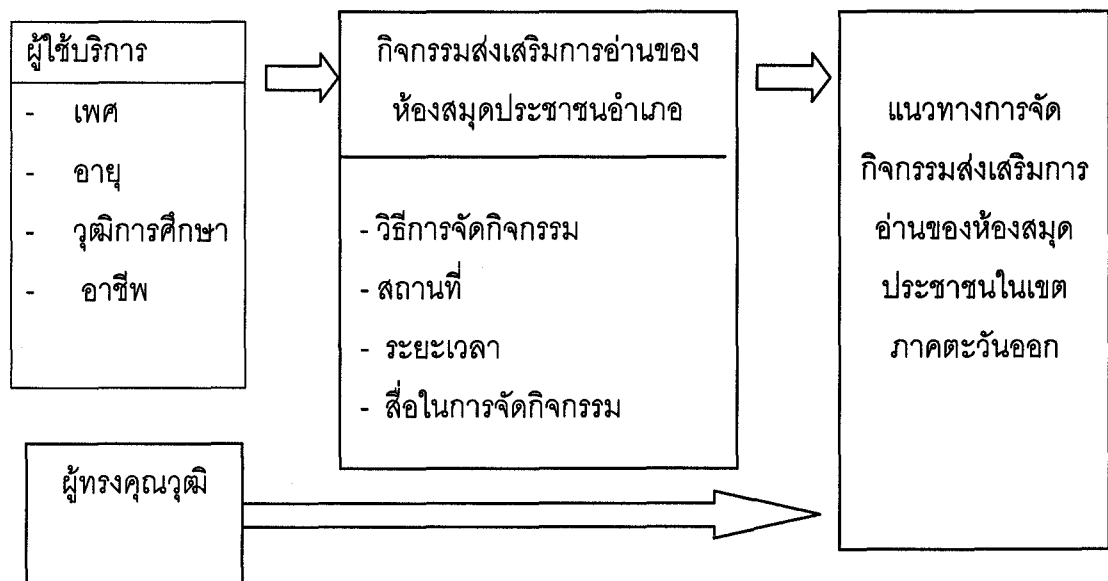
2.1 เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้

2.2 เพื่อเปรียบเทียบความต้องการเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ จำแนกตามสถานภาพผู้ตอบ

2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้

## 3. กรอบแนวคิดการวิจัย

การนำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย ผู้วิจัยขอนำเสนอดังต่อไปนี้



#### 4. ประเด็นปัญหาการวิจัย

4.1 ความต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน อำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างไร

4.2 ความต้องการเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความแตกต่างกันตามสถานภาพผู้ตอบหรือไม่

4.3 แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรเป็นอย่างไร

#### 5. ขอบเขตการวิจัย

##### 5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเพื่อหาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยเนื้อหาของการจัดกิจกรรมดังนี้ เป็นการศึกษาความต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในเนื้อหา 2 ด้าน คือ 1) ด้านวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งแบ่งเป็นกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง และกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน และ 2) ด้านสถานที่ ระยะเวลา และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

##### 5.2 ขอบเขตด้านประชากรและพื้นที่

5.2.1 **ขอบเขตด้านประชากร** ประชากรที่ศึกษา ได้แก่ ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.2.2 **ขอบเขตด้านพื้นที่ศึกษา** ทำการศึกษาห้องสมุดประชาชนอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีจังหวัดทั้งหมด 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จังหวัดจันทบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดตราด จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดชลบุรี

#### 6. นิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 **ห้องสมุดประชาชนอำเภอ** หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร สำหรับประชาชนทั่วไป ทุกเพศ ทุกวัย ทุกระดับการศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6.2 **กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน** หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยประกอบไปด้วย

วิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สถานที่ ระยะเวลา และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้บุคคลมีนิสัยรักการอ่าน

6.3 วิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน หมายถึง วิธีการจัดกิจกรรม ซึ่งแบ่งออกเป็นกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง และกิจกรรมที่จัดให้บริการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน ให้มีผู้สนใจมากขึ้น

6.4 แนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน หมายถึง วิธีการจัดกิจกรรม สถานที่ ระยะเวลา ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้บุคคลมีนิสัยรักการอ่าน

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ สามารถนำแนวทางที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้อย่างเหมาะสม

7.2 สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำหนดนโยบาย จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้เหมาะสมมากขึ้น

7.3 หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สามารถนำแนวทางที่ได้จากการศึกษา ไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม

## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ “แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก” มีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อดังนี้

1. การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน
2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน
4. ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน

##### 1.1 ความหมายของการอ่าน

คำว่า อ่าน เป็นคำกริยา แปลว่า ว่าตามตัวหนังสือ สังเกตหรือพิจารณาดูเพื่อให้เข้าใจ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 : 1364) นอกจากนี้ มีผู้ให้ความหมายของการอ่าน คือ

ดวงพร พวงเพชร (2541 : 11) ให้ความหมายว่า หมายถึง การแปลความหมายของตัวอักษรออกมาเป็นถ้อยคำและความคิด แล้วนำเอาความคิดนั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ตัวอักษรเป็นเพียงเครื่องหมายแทนคำพูด และคำพูดก็เป็นเสียงที่ใช้แทนของจริงอีกทอดหนึ่ง ดังนั้น หัวใจของการอ่านจึงอยู่ที่การเข้าใจความหมายของคำที่ปรากฏอยู่ในข้อความ

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 2) เห็นว่าการอ่าน หมายถึง ความเข้าใจในสัญลักษณ์ เครื่องหมาย รูปภาพ ตัวอักษร คำและข้อความที่พิมพ์หรือเขียนขึ้นมา

Harris and Smith (1980 : 14) กล่าวว่า การอ่าน เป็นรูปแบบการสื่อความหมายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดและความรู้ระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน ผู้เขียนจะแสดงความคิดของตนเป็นภาษาเขียน มีลักษณะท่วงทำนองแตกต่างกันไป ผู้อ่านต้องพยายามทำความเข้าใจความหมายของข้อความที่อ่าน และสามารถในการรับรู้ความหมายของสิ่งที่อ่านขึ้นอยู่กับการประสบการณ์ของผู้อ่านด้วย

Bush and Huebner (1992 : 3-6) ให้คำจำกัดความว่า การอ่าน เป็น กระบวนการทางความคิดที่ผู้อ่านออกเสียงตามตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ที่พบเห็น แต่ถ้าไม่เข้าใจ ความหมายของอักษรหรือสัญลักษณ์ที่อ่านก็นับว่าอ่านไม่เป็น ดังนั้น ผู้อ่านเป็นหรือผู้ที่สามารถ เข้าใจความหมายของตัวอักษรหรือสัญลักษณ์และเข้าใจเนื้อเรื่องอย่างแท้จริงนั้นจะต้องอาศัย ความคิดจากประสบการณ์เดิมมาก่อน

สรุปได้ว่าการอ่าน หมายถึง การแปลความหมายของตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ มาเป็นถ้อยคำและความคิดเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน และความสามารถในการรับรู้ ความหมายของสิ่งที่อ่านขึ้นอยู่กับการประสบการณ์เดิมของผู้อ่านด้วย

## 1.2 ความสำคัญของการอ่าน

จินตนา ท่าสระ (2530 : 14) กล่าวว่า การอ่านมีคุณค่าสำคัญคือ

1. การอ่านช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพ เพราะการอ่านทำให้มีความรู้ มีการตัดสินใจ ที่ดีและเข้าใจความคิดของผู้อื่น จึงทำให้มีการแสดงออกที่เหมาะสม
2. การอ่านช่วยให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. การอ่านช่วยผ่อนคลายความเครียด พัฒนาอารมณ์และช่วยสนองความต้องการทางด้านจิตใจด้วย

4. การอ่านทำให้ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ

5. การอ่านเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ บุคคลที่ประสบ ความสำเร็จในชีวิตมักจะเป็นบุคคลที่เป็นนักอ่านมาก่อนทั้งสิ้น การอ่านหนังสือมาแล้วมากมายจะทำให้เกิดความรู้ที่กว้างขวาง ความรู้ที่ได้จะช่วยให้การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวัน ประสบผลสำเร็จ

จินตนา ไบกาชฎี (2534 : 57-58) กล่าวว่า การอ่านเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนา ความเจริญขององงามทางสมองและสติปัญญา การอ่านเป็นปฏยอย่างดีที่บำรุงสมองให้เจริญวัย พลอย พาให้สติปัญญาออกงามไปในทางที่ถูกต้อง มีเหตุผล ขณะอ่านสมองจะทำงานตลอดเวลา การอ่าน จึงช่วยให้คนคิดเป็น การอ่านถือเป็นการพักผ่อนที่มีคุณภาพ ทำให้ชีวิตมีรสชาติและสีสันเพิ่มขึ้น

ถวัลย์ มาศจรัส (2535 : 10) กล่าวว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 รัฐบาลให้ความสนใจเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาคนเป็นหลัก โดยยึดหลักการที่ว่า การพัฒนา สิ่งใดก็ตามจะต้องเริ่มต้นที่การพัฒนาคนเป็นเบื้องต้น การพัฒนาคนให้มีคุณภาพสูงนั้น จะต้องใช้ กระบวนการทางการศึกษาเป็นหลัก คนที่ได้รับการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมเท่านั้นจึงจะเป็นผู้ที่ คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างชาญฉลาด และคนที่ฉลาดนั้นจะต้องเป็นคนที่อ่าน หนังสือมากเป็นพิเศษ เพราะการอ่านเป็นการสั่งสมความรู้ความคิด และประสบการณ์ต่างๆ ทำให้



เกิดมุมมองใหม่ในการพัฒนาความรู้ ความคิด และประสบการณ์เหล่านั้นให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติได้ดีที่สุด

จิววรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 1-2) กล่าวว่า การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่วยสนองความอยากรู้อยากเห็นอันเป็นธรรมชาติของมนุษย์ได้ ทุกเรื่อง ซึ่งมีอยู่ในทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท โดยเฉพาะความอยากรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ซึ่ง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ได้รับจากการอ่านสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองทั้งด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ครอบครัว การดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และนำไปใช้ในการพัฒนาสังคมอันจะทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า

จากความสำคัญของการอ่านที่นักวิชาการได้กล่าวไว้ สรุปได้ว่า การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ตั้งแต่เกิดจนโต และจนกระทั่งถึงวัยชรา การอ่านทำให้รู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั่วโลก ช่วยให้เกิดสติปัญญา เพิ่มพูนประสบการณ์ ช่วยในการปรับตัวให้เข้ากับสังคม ส่งเสริมบุคลิกภาพ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วยผ่อนคลายความเครียด และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

### 1.3 การส่งเสริมการอ่าน

สุขุม เฉลยทรัพย์ (2531 : 229-231) กล่าวว่า จุดมุ่งหมายการส่งเสริมการอ่านมี 4 ประการ คือ

1. เพื่อป้องกันการลืมนหนังสือ เนื่องจากเมื่อจบการศึกษาแล้วหากไม่มีโอกาสได้อ่านหนังสือเลยอาจทำให้เกิดปัญหาการลืมนหนังสือและไม่สามารถอ่านได้อีก
2. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เพิ่งอ่านหนังสือออก เพราะการได้อ่านบ่อย ๆ จะช่วยให้ผู้อ่านมั่นใจและไม่ทอดทิ้งที่จะฝึกอ่าน
3. เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนสนใจการอ่านมากขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันมีสื่อหลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น ได้แย่งเวลาจากการอ่านหนังสือไป ทำให้ประชาชนอ่านหนังสือน้อยลง
4. เพื่อส่งเสริมการเรียนทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน โดยช่วยส่งเสริมให้อ่านตำรา เอกสารประกอบการเรียน แบบเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติม มุ่งให้เป็นผู้ที่มินิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
5. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ซึ่งนิสัยรักการอ่าน เป็นจุดมุ่งหมายสูงสุดของการส่งเสริมการอ่าน เพราะในสังคมปัจจุบันการอ่านเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของผู้อ่าน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินชีวิตของเขาสมบูรณ์และมีค่ายิ่งขึ้น

ถวัลย์ มาสจรัส (2533 : 27-28) กล่าวถึงข้อเสนอแนะขององค์การ UNESCO ว่าด้วยการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านไว้ดังนี้

1. การปลูกฝังให้เกิดการรักหนังสือ
  - 1.1 สร้างครู อบรมให้ครูรักการอ่าน
  - 1.2 ตั้งชมรมการอ่าน
  - 1.3 แลกหนังสือพิมพ์
  - 1.4 มอบหนังสือเป็นรางวัล
  - 1.5 รักษาและพัฒนาทักษะการอ่านให้ดียิ่งขึ้น
2. หาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือและการอ่าน
  - 2.1 ศึกษาลักษณะนิสัยของผู้อ่าน
  - 2.2 ศึกษาผู้เรียนว่าอะไรคือแรงกระตุ้นให้เกิดความต้องการที่จะอ่าน
  - 2.3 ส่งเสริมการวิจัยในกระบวนการรักหนังสือ เยี่ยมสำนักพิมพ์
3. นำหนังสือสู่ประชาชน
  - 3.1 จัดนิทรรศการในโรงเรียนเกี่ยวกับผู้เขียน ตัวละครหรือแนวคิด และจัดให้มีการวิพากษ์วิจารณ์
  - 3.2 รวบรวมผลงานเขียน แปล ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในห้องสมุด
  - 3.3 ส่งเสริมการผลิตและแจกเอกสารที่มีประโยชน์ เช่น สุขภาพ เกษตร
  - 3.4 จัดทำหนังสือพิมพ์และวารสาร

ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์ (2536 : 36) กล่าวว่า นิสัยรักการอ่าน หมายถึง การฝึกใฝ่รู้ใฝ่เรียน แต่การอ่านและอ่านจนเคยชิน อ่านจนเป็นนิสัย แม้บางครั้งมีปัญหาและอุปสรรคในการอ่านก็ไม่ย่อท้อ คนที่มีนิสัยรักการอ่านย่อมอ่านทุกอย่างที่เป็นวัสดุสำหรับการอ่าน เช่น หนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือกระดาษห่อของ อ่านได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ทุกโอกาส โดยไม่ปล่อยเวลาว่างไปกับกิจกรรมอื่นนอกจากการอ่าน ดังนั้น นิสัยรักการอ่าน จึงหมายถึง นิสัยที่จะอ่านอย่างสม่ำเสมอโดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ รูปแบบ และเนื้อหาของสิ่งที่อ่าน

วิชา ทรวงแสง (2543 : 13) เสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนานิสัยการอ่านและแนวทางส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ว่ากระบวนการพัฒนานิสัยการอ่านต้องใช้เวลาต่อเนื่องยาวนาน ทั้งในและนอกเวลาเรียน ในการแนะนำต้องแสดงออกด้วยความรัก ความเมตตา เอื้ออาทร จริงใจ ไม่ใช่วิธีเคร่งครัด เข้มงวด ควบคุม เผด็จการลงโทษทั้งวาจาและทางกาย จึงจะประสบผลอย่างถาวร ใน การประเมินอาจใช้วิธีสังเกตว่าเมื่อผู้เรียนอยู่ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องจะตอบสนองในทางที่ดียังคงเห็นคงว่าเป็นอัตโนมัติโดยไม่ต้องมีใครสั่ง

สรุปได้ว่า การส่งเสริมการอ่าน มีความสำคัญเพราะการอ่านมิใช่ทักษะที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ แต่ต้องอาศัยการส่งเสริมกระตุ้นและจูงใจให้เกิดความอยากรู้อยากอ่านจนเป็นนิสัยและจะต้องส่งเสริมสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจนเกิดนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

#### 1.4 จิตวิทยาการอ่าน

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542: 37-41) ได้กล่าวถึงจิตวิทยาการอ่านไว้ว่า การนำจิตวิทยาไปใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมและประสบการณ์ของมนุษย์ ช่วยให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้เด็กและผู้ใหญ่ประสบผลสำเร็จ ดึงดูดความสนใจจนทำให้มีนิสัยรักการอ่านนั้น ผู้จัดทำกิจกรรมควรได้ศึกษาจิตวิทยาในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพร้อม ความสนใจ และความต้องการของวัยเด็ก วัยรุ่น และวัยผู้ใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้อ่านแต่ละวัยซึ่งมีความพร้อม ความสนใจ และความต้องการแตกต่างกัน

##### 1.4.1 ความสำคัญของจิตวิทยาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

จากการศึกษาทางจิตวิทยาพบว่า ความสนใจและความต้องการในการอ่านของผู้อ่านแต่ละเพศและแต่ละวัยแตกต่างกัน นอกจากนั้นความสามารถในการอ่านของผู้อ่านแต่ละวัยก็แตกต่างกันด้วยเช่นเดียวกัน แต่ความสามารถในการอ่านนั้นสามารถฝึกฝนได้เมื่อเกิดความพร้อม เพราะการอ่านเป็นทักษะอย่างหนึ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดีควรจะให้เหมาะสมกับวัย ความรู้ และประสบการณ์ของผู้อ่าน และเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนการมีสิ่งเร้าตามหลักของทฤษฎีการเรียนรู้ที่เป็นแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้อ่านเกิดความพึงพอใจ สนใจอยากเข้าร่วมกิจกรรมการอ่านด้วยความเต็มใจของตนเอง โดยไม่เป็นการถูกบังคับจะทำให้ผู้อ่านได้รับความสำราญใจ เกิดความสนุกสนานและความเพลิดเพลิน และขณะที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีการเร้าทางภาษา และเร้าจักษุประสาทให้เกิดความตื่นเต้น ทำให้ผู้อ่านเกิดการเรียนรู้ได้ดีขึ้น การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอจะทำให้ผู้อ่านมีความสามารถในการอ่านมากขึ้น

##### 1.4.2 ประโยชน์ของการเรียนรู้จิตวิทยาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

1) ช่วยให้รู้จักเลือกกิจกรรมที่สนองความต้องการให้เหมาะสมกับผู้อ่านในแต่ละวัย เช่น กิจกรรมการแข่งขัน และการประกวดต่าง ๆ ซึ่งทางจิตวิทยาถือว่า กิจกรรมเป็นการจูงใจ (Motivation) และการแข่งขันเป็นสิ่งเร้า (Stimulation) และยังมีรางวัลเป็นสิ่งล่อ (Incentive) กิจกรรมการแข่งขันจะช่วยในการพัฒนาการอ่านได้เป็นอย่างดี การแข่งขันซึ่งมีหลายแบบ เช่น การแข่งขันระหว่างผู้เรียนทั้งหมด การแข่งขันระหว่างกลุ่ม กลุ่มต่อกลุ่ม และการแข่งขันกับตนเอง ซึ่งเป็นการแข่งขันกับผลงาน ผลการอ่านของตนเอง การเปรียบเทียบผลการอ่านของตนเองทำให้

ผลการอ่านในปัจจุบันดีกว่าในอดีต เป็นการช่วยพัฒนาการอ่านของตนเองให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ การแข่งขันกับตนเองนี้เป็นการแข่งขันที่ดี และเป็นการส่งเสริมสุขภาพจิตด้วย กฤษณา ศักดิ์ศรี (2530 : 149) กล่าวว่า “นักจิตวิทยาพบว่า เด็กอนุบาลยังไม่มีความตื่นตัวในเรื่องการแข่งขัน จะเริ่มสนใจแข่งขันเมื่อขึ้นชั้นประถม และจะเพิ่มขึ้นตามวัย สำหรับนิสิตนักศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น พอใจที่จะทำงานเพื่อตนเองมากกว่าที่จะทำงานร่วมกับคนอื่น”

2) ช่วยให้เข้าใจธรรมชาติของเด็ก พัฒนาการของเด็ก ความพร้อม ความสนใจ ความถนัด ความต้องการ รู้ว่าควรจะทำกิจกรรมอะไรที่จะช่วยให้เด็กเกิดความริเริ่มสร้างสรรค์ วิถีจูงใจให้เด็กสนใจ การอ่านและนำไปสู่การเรียนรู้ทำให้เข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น

3) ช่วยให้รู้จักเลือกของเล่น และสื่อการอ่านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับผู้อ่านในแต่ละวัยและแต่ละเพศ การรู้จักเลือกสื่อการอ่านที่ดีจะช่วยให้ผู้อ่านเปลี่ยนเจตคติหรือเสริมเจตคติ (Attitude) คำนี้เดิมเรียกว่า ทศนคติ ต่อมาเปลี่ยนเป็น เจตคติ แต่ปัจจุบันใช้ เจตคติ คือ ความรู้สึกเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยต่อบุคคลหรือสิ่งใด ๆ การเปลี่ยนเจตคติของมนุษย์สามารถทำได้หลายวิธี เช่น

- การอภิปราย (Discussion) ในเรื่องี่อ่านให้เห็นข้อเท็จจริงที่ถูกต้องอาจโดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู บรรณารักษ์ ทำให้ผู้อ่านมีประสบการณ์ เกิดความเข้าใจในเรื่องที่อ่านอย่างแจ่มแจ้ง

- การอบรมเลี้ยงดู การเลียนแบบ ( Imitation) ถ้าพ่อแม่ ผู้ปกครองรักการอ่าน เด็กก็จะรักการอ่านด้วย ทฤษฎีการเลียนแบบนี้ เด็กจะเลียนแบบได้ทั้งสิ่งดีและสิ่งที่ไม่ดี

- การทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (Activity program) ซึ่งเป็นประสบการณ์ตรง (Direct experience ) และเป็นแรงจูงใจที่ช่วยในการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างเจตคติให้กับผู้อ่านได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดีจะต้องมีสิ่งเร้า เช่น การเสนอหนังสือที่มีรูปเล่ม น่าสนใจ ทั้งรูปเล่ม หน้าปก ภาพวาด หนังสือสามมิติ หนังสือรูปสัตว์ต่าง ๆ รูปผลไม้ รูปกระเช้าดอกไม้ หนังสือมีเสียง มีกลิ่น และหนังสือที่เคลื่อนไหวได้ เป็นต้น กิจกรรมการแสดงที่เร้าอารมณ์ (Emotional presentation) เช่น การแสดงละคร การแสดงละครหุ่น การเชิดหุ่นและการฉายภาพยนตร์ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่น่าสนใจนั้น จะต้องมีการใช้สิ่งเร้าหรือสิ่งล่อ เช่น การให้รางวัล และการชมเชยในการแข่งขัน การทดสอบ ฯลฯ

- การสร้างสิ่งแวดล้อมทั้งในบ้านและโรงเรียน ก็เป็นการเปลี่ยนเจตคติได้เช่นเดียวกัน ถ้าทั้งบ้านและโรงเรียนมีหนังสือ มีห้องสมุดที่ดี นำเข้าไปอ่าน มีหนังสือเพียงพอและมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เด็กจะมีนิสัยรักการอ่านไปด้วย

4) ช่วยในการปกครองเด็ก ควบคุมการทำกิจกรรมเป็นกลุ่มของเด็ก ให้ได้ผลดี ช่วยสร้างสัมพันธภาพให้กับเด็ก ทำให้เข้าใจและเห็นใจเด็ก แทนที่จะลงโทษอย่างเดียว ไม่แก้ปัญหาโดยใช้อารมณ์ และรู้จักป้องกันปัญหา

5) ช่วยให้เข้าใจวิธีประเมินผลสอดคล้องกับพัฒนาการและหลักการเรียนรู้ของเด็กได้เป็นอย่างดี

6) ช่วยให้การแนะนำเด็กผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้ตรงตามความสามารถ ความถนัด ความต้องการ วุฒิภาวะ และการศึกษาของเด็ก ช่วยป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว พัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสม รู้ถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (Individual differences) จึงทำให้สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สนองความต้องการได้เหมาะสมตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล

7) ช่วยให้เข้าใจวิธีการประเมินผล หลังจากการทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแล้วให้สอดคล้องกับพัฒนาการและหลักการเรียนรู้ของเด็ก

8) ช่วยให้ผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู และบรรณารักษ์ มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดัดแปลง จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้น่าสนใจเหมาะกับผู้อ่าน และทำให้เข้าใจถึงความสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของตนในการทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ได้ผลสมบูรณ์มากที่สุด

9) ช่วยให้ผู้บริหารการศึกษาวางแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้เหมาะสมกับวัยของเด็ก จัดทำห้องสมุดซึ่งมีหนังสือเอกสารต่างๆ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม และของเล่นที่เสริมสมรรถนะการวางแผนให้ครูนำกิจกรรมส่งเสริมการอ่านไปเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนทุกวิชา นอกจากนั้นควรทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องหนังสือ อาจจะวางแผนปฏิบัติให้ครูทำกิจกรรมทุกเช้าก่อนเริ่มเรียนชั่วโมงแรก (Homeroom) ทุกวัน

สรุปได้ว่า การนำจิตวิทยาไปใช้ในการศึกษาพฤติกรรม ด้านความพร้อม ความสนใจ และความต้องการของมนุษย์ช่วยให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประสบผลสำเร็จได้ สามารถดึงดูดความสนใจทำให้มีนิสัยรักการอ่าน

### 1.5 ความสนใจและความต้องการในการอ่านของผู้อ่านแต่ละวัย

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542:45-49) ได้แบ่งความสนใจและความต้องการในการอ่านของผู้อ่านแต่ละวัยไว้ดังนี้

1.5.1 วัยเด็ก เริ่มจากอายุ 0-3 ขวบ หลังคลอดออกมาแล้วเด็กจะชอบฟังเสียงเพลง เหน่กล่อม เสียงดนตรีเบา ๆ เสียงคำคล้องจอง เสียงสัตว์ สนใจดูรูปสัตว์ต่าง ๆ เด็กวัยนี้

ความสนใจน้อยมากจะเปลี่ยนอยู่เรื่อย ช่วงความสนใจประมาณ 2-3 นาที ไม่เกิน 5 นาที ชอบดูหนังสือสีสดฉูดฉาด เด็กวัยนี้จะใช้การสัมผัสเป็นการสื่อความเข้าใจเป็นหลักสำคัญ ชอบของเล่น เช่น ตุ๊กตาที่เป็นเด็กด้วยกัน หรือรูปสัตว์ต่าง ๆ นอกจากนั้นจะชอบของเล่นที่หมุนหรือเคลื่อนไหวได้ ของเล่นที่ฝึกกล้ามเนื้อให้แข็งแรงที่เป็นเครื่องกดหรือดึงยืดได้ อยากรู้อยากเห็นจะคว้าหยิบ จับดึง เขย่า และเล่นของเล่นที่มีเสียง อายุ 8 เดือน พุดได้ประมาณ 2 คำ อายุ 2-2 ขวบครึ่ง จะพุดได้เพิ่มมากขึ้น เด็กในวัย 2-3 ขวบจะบอกชื่อต่าง ๆ ที่คุ้นเคยได้ เช่น สิ่งของและของเล่นต่าง ๆ จะเรียกชื่อตามความแตกต่างได้ ชอบอ่านหนังสือภาพและชอบอ่านหนังสือที่ออกแบบทำเป็นรูปต่าง ๆ

เด็กวัย 3-6 ขวบ เด็กวัยนี้ชอบของเล่น สนใจตนเองน้อยลง พ่อแม่ควรหัดอ่านในเรื่องที่เด็กสนใจ ความสนใจเด็กวัยนี้สั้นมากประมาณ 5-10 นาที ชอบดูหนังสือภาพ เป็นภาพสี ตัวหนังสือน้อย ภาพมาก จำนวนหน้าไม่มากนัก ชอบฟังคำคล้องจอง ชอบฟังนิทานสั้น ๆ ชอบดูการ์ตูน ชอบอ่านหนังสือแต่ยังไม่แตกฉาน ยังไม่มีอารมณ์ขันเวลาอ่านเรื่องตลก จะถามอยู่ตลอดเวลา พ่อแม่ควรถามคำตอบทุกครั้ง ไม่ควรเบื่อหน่าย เด็กวัยนี้เรียนรู้ที่จะแยกเพศ และเลียนแบบการเป็นผู้หญิงผู้ชายได้

เด็กวัย 6-8 ขวบ สนใจเรื่องต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นรู้ศัพท์ต่าง ๆ มากขึ้น รู้จักสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ชอบฟังนิทาน ชอบฟังนิยายต่าง ๆ เรื่องลึกลับ ชอบเรื่องเป็นจริงมากขึ้น ความสนใจในการอ่านยาวมากขึ้นประมาณ 15-20 นาที เริ่มอ่านเรื่องตลกซ้ำซ้ำได้บ้าง ชอบเรื่องมีแง่ชวนสงสัย เด็กผู้ชายชอบการผจญภัย เด็กผู้หญิงชอบเรื่องเกี่ยวกับบ้าน อาหาร ตุ๊กตา เสื้อผ้า เด็กวัยนี้ชอบอ่านหนังสือที่มีรูปภาพแต่เนื้อเรื่องควรเพิ่มสาระมากขึ้น ยาวมากขึ้น

เด็กวัย 8-12 ขวบ เด็กวัยนี้จะเข้าใจคำเปรียบเทียบ สนใจเรื่องเป็นจริงมากขึ้น เด็กผู้ชายชอบเรื่องวิทยาศาสตร์ การผจญภัย การต่อสู้ เรื่องมีจินตนาการกว้างไกลเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ การทดลองง่าย ๆ เด็กผู้หญิงจะชอบการแต่งกายเสื้อผ้า การบ้านการเรือน ยังคงชอบเรื่องเกี่ยวกับเทพดา นางฟ้า ทั้งเด็กหญิงและชายจะชอบเหมือน ๆ กันคือวรรณคดี นิทาน นิยายสำหรับเด็กง่าย ๆ เกี่ยวกับเทพบุตร ชาดก สุภาษิต คำพังเพยต่าง ๆ นิทานพื้นบ้าน เรื่องตลก การ์ตูนซ้ำซ้ำ เข้าใจปัญหาสังคมบ้าง

เด็กวัย 11-12 ขวบ เด็กผู้ชายชอบการผจญภัย ลึกลับ สนใจวิทยาศาสตร์มากขึ้น ส่วนผู้หญิงสนใจเรื่องบ้าน สัตว์เลี้ยง ธรรมชาติ เรื่องรัก ๆ ใคร่ ๆ เด็กวัยนี้จะชอบหนังสือที่มีเรื่องและรูปเท่า ๆ กัน หรือรูปอาจจะลดน้อยลงได้ ลดรูปสีลงได้ เนื้อเรื่องยาวขึ้น สามารถอ่านเรื่องสารคดีง่าย ๆ รู้เรื่อง เรื่องตลกง่าย ๆ เข้าใจได้ดี เรื่องความรู้ต่าง ๆ วรรณคดีง่าย ๆ บางคนอ่านหนังสือเก่ง มักจะหันไปอ่านหนังสือในวัยถัดไปได้เป็นอย่างดี

เด็กวัย 12-14 ขวบ เป็นเด็กก่อนวัยรุ่น ความสนใจในการอ่านจะต้องกว้างขวางมากขึ้น ชอบเรื่องวิทยาศาสตร์ ชีวประวัติบุคคลสำคัญ กีฬา รู้จักวิจยจัดการอ่าน หาข้อเท็จจริงมาพิสูจน์ รู้จักค้นคว้าเพิ่มเติมในสิ่งที่สงสัยและอยากรู้ อยากเห็น ชอบอ่านเรื่องเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สังคม ประวัติศาสตร์ ชอบหนังสือที่มีเรื่องมากกว่ารูป ชอบหนังสือขนาดฉบับกระเป๋า(Pocket book) ชอบอ่านหนังสือการ์ตูน ชอบอ่านนิตยสาร โดยเฉพาะนิตยสารที่สนใจเป็นพิเศษ การเลือกหนังสือให้เด็กวัยนี้เป็นสิ่งสำคัญ เพราะความนึกคิดของเด็กวัยนี้จะได้อิทธิพลมาจากสิ่งที่อ่าน

1.5.2 วัยรุ่น 15-20 ปี (Adolescence) สนใจเรื่องการแต่งกาย วิธีการเรียนให้เก่ง การจำ การเป็นคนเก่ง เด่น จิตวิทยาต่างๆ งานอดิเรก มารยาทในสังคม การคบเพื่อน การคบเพศตรงข้าม ชอบอ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับการปรับปรุงบุคลิกภาพ การรักษาสุขภาพ นวนิยายรัก ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ก้าวหน้า คอมพิวเตอร์ การทดลองเรื่องที่เป็นความรู้ เด็กวัยรุ่นผู้ชายจะชอบเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กีฬา การผจญภัยและดนตรี วัยรุ่นทั้งหญิงและชายชอบอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือการ์ตูนมาก วัยรุ่นเป็นวัยที่ร่างกายเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว แต่ไม่สัมพันธ์กับพัฒนาการทางด้านจิตใจ คือ มีร่างกายที่เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ แต่แนวคิด ความเชื่อ เจตคติ และอารมณ์ยังเป็นเด็กอยู่ ซึ่งแต่ละคนจะไม่เหมือนกัน การเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์และร่างกายไม่สัมพันธ์กันที่เรียกว่า ยังไม่มีวุฒิภาวะ(Maturity) การมีวุฒิภาวะขึ้นอยู่กับการศึกษา สิ่งแวดล้อม การอ่าน การศึกษาหาความรู้ต่างๆ ทั้งด้วยตัวเด็กเองและความอบอุ่นจากครอบครัว ครู อาจารย์ช่วยได้มาก

1.5.3 วัยผู้ใหญ่ 21-60 ปี เป็นวัยที่เจริญเติบโตเต็มที่ทั้งร่างกายและจิตใจ และมีสถานภาพ (Status) ในสังคมเป็นผู้ใหญ่โดยสมบูรณ์ตามกฎหมายคือ บรรลุนิติภาวะเริ่มตั้งแต่อายุ 21 ปีขึ้นไป วัยผู้ใหญ่ตอนต้น (21-40 ปี) เป็นวัยที่แสวงหาความรู้ ความเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพ สนใจเรื่องความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งหญิงและชายจะมีความสนใจที่แตกต่างกัน สนใจด้านธุรกิจ การบริหาร การเมือง ปัญหาสังคม การท่องเที่ยว ศิลปะ ดนตรี ศาสนา การเลือกคู่ครอง การดำเนินชีวิต การสร้างฐานะ และหลักฐานในชีวิต วัยนี้พลังร่างกาย มั่นสมองจะพัฒนาเต็มที่ หลังจากอายุ 35 ปีเป็นต้นไป ความกระฉับกระเฉง ความว่องไว ทั้งร่างกายและสมองจะมีอัตราลดลงอย่างรวดเร็ว

วัยผู้ใหญ่กลางคน (41-60 ปี) เป็นระยะที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของชีวิตตามที่เคยใฝ่ฝันหรือตั้งความหวังไว้ ขณะที่ยังเป็นวัยรุ่นและวัยผู้ใหญ่ตอนต้น บางคนอาจจะประสบความสำเร็จในชีวิต แต่บางคนอาจล้มเหลว จะทำให้รู้สึกท้อแท้ เบื่อหน่าย วัยนี้เป็นวัยที่ต้องปรับตัวมากเพื่อรับความเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านสุขภาพร่างกาย ความเสื่อมโทรม ความสวยงาม ความแข็งแรงว่องไว ความกระตือรือร้น ความจำไม่ดี ความเปลี่ยนแปลงทางสังคม อารมณ์ ฐานะ

ตำแหน่งหน้าที่การงาน อาชีพ หนังสือที่ชอบอ่านเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การเมือง การปกครอง ศาสนา กีฬา การท่องเที่ยว ปรัชญา กฎหมาย การบริหาร การเงิน การธนาคาร และเรื่องที่อยู่ในความสนใจโดยเฉพาะของแต่ละคน

1.5.4 วัยสูงอายุ 61 ปีขึ้นไป เป็นวัยที่แสวงหาความสุข ความมั่นคงในชีวิต ต้องการอ่านเรื่องเกี่ยวกับศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม การรักษาสุขภาพ อาหารที่เหมาะสมกับวัย และสุขภาพ การท่องเที่ยว ปรัชญา การเมือง สังคม เศรษฐกิจ การออกกำลังกายสำหรับคนชรา สังคมสงเคราะห์และการบริจาค เป็นต้น ความสนใจของวัยนี้ขึ้นอยู่กับฐานะทางสังคมและสุขภาพ ร่างกายเป็นสำคัญ ถ้าร่างกายแข็งแรง ฐานะทางสังคมสูง จะกระตุ้นความสนใจในเรื่องต่าง ๆ ได้มากกว่าวัยสูงอายุทั่ว ๆ ไป หนังสือสำหรับวัยสูงอายุควรเป็นหนังสือตัวโต ชัดเจน เพราะวัยนี้สายตาจะเสื่อมลงมาก

สรุปได้ว่า ความสนใจและความต้องการในการอ่านของผู้อ่านแต่ละวัยมีความแตกต่างกันเนื่องจากสาเหตุหลายประการ ได้แก่ ด้านสติปัญญา อายุ เพศ ความถนัดตามธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ว่าจะเป็นบ้าน โรงเรียน เพื่อนและชุมชน

## 2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

แม้นมาส ซวลิต (2544 : 16-17) กล่าวถึงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านว่า คือ การกระทำต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจในการอ่าน เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการอ่าน เกิดความเพลิดเพลินในการอ่าน พยายามพัฒนาการอ่านของตนให้ถึงระดับการอ่านเป็น และอ่านจนเป็นนิสัย กิจกรรมส่งเสริมการอ่านจะมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

1) ใจกว้าง บุคคลที่เป็นเป้าหมายอาจเป็นคนเดียว หรือกลุ่มคนหรือคนทั่วไป ให้เกิดความอยากอ่านหนังสือ โดยเฉพาะหนังสือที่มีคุณภาพตามที่ประสงค์ หรือที่ผู้จัดกิจกรรมเห็นว่าควรอ่าน กิจกรรมที่จะชี้ให้เห็นว่าการอ่านเป็นสิ่งจำเป็น มีความสำคัญ มีประโยชน์ต่อบุคคลและสังคม นานาประการ

2) จูงใจ ให้บุคคลที่เป็นเป้าหมายเกิดความพยายามที่จะอ่านให้แตกฉาน เพื่อจะได้รู้เรื่องราวอันน่ารู้ น่าสนุก ที่มีอยู่ในหนังสือตามที่ผู้จัดกิจกรรมนำมากล่าว นอกจากจะเป็นประโยชน์แล้ว ยังเกิดความรู้สึกว่าความพยายามอ่านให้เข้าใจถ่องแท้ นั้นคุ้มค่า ให้ความรู้สึกเป็นอิสระเสรี ไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่นช่วยตีความหมาย ซึ่งบางครั้งอาจคาดเคลื่อนได้ เห็นความจำเป็นที่จะต้องฝึกฝนการอ่านและการใช้คู่มือช่วยการอ่าน เช่น พจนานุกรม ศัพท์วิเศษเฉพาะ เป็นต้น ไม่เกิดความเบื่อหน่าย ท้อแท้ที่จะต้องต่อสู้เอาชนะตนเองให้เอาชนะหนังสือให้ได้

3) กระตุ้น แนะนำ ให้อยากรู้ อยากเห็น เรื่องราวต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหนังสือมากมาย



หลายอย่าง อยากรอดูให้รู้รอบและรู้สึกซึ่ง เปิดความคิดให้กว้าง เมื่ออ่านเรื่องหนึ่งแล้วก็อยากอ่านอีกเรื่องหนึ่งต่อไป มีความรู้สึกว่าการอ่านเป็นกิจกรรมประจำวันที่จะขาดเสียมิได้ เกิดความรู้สึกว่าหนังสือทำลายให้อ่าน ให้วิจารณ์ ให้ประเมินค่า ให้อายกนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้ อยากรเขียนหนังสือทำนองเดียวกันนี้ให้ดีกว่าเล่มที่อ่านเหล่านี้ เป็นต้น

4) สร้างบรรยากาศการอ่านขึ้นในบ้าน ในโรงเรียนและในสังคม นอกจากกิจกรรมจะเร้าใจ จูงใจให้อ่านและกระตุ้นให้เกิดความคิดให้กว้างแล้ว กิจกรรมส่งเสริมการอ่านจะเกี่ยวข้องกับการผลิตวัสดุการอ่านให้เหมาะสม การสร้างและปรับปรุงแหล่งวัสดุการอ่านให้มีเพียงพอ การบูรณาการการอ่านเข้าไว้ในการเรียนการสอน และในการตัดสินใจเพื่อดำเนินการต่าง ๆ

## 2.1 เป้าหมายการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

แมนมาส ซวลิต (2544 : 17-20) ได้แบ่ง เป้าหมายของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเป็น 2 เป้าหมายคือ เป้าหมายบุคคลและเป้าหมายของการอ่าน

1) เป้าหมายบุคคล บุคคลในที่นี้จะเป็นหนึ่งคน หรือกลุ่มคน หรือประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ทุกระดับความรู้และระดับความสามารถในการอ่าน การกำหนดเป้าหมายบุคคล อาจกำหนดได้ทั้งในวงกว้างและวงแคบ ถ้ากำหนดในวงกว้าง เช่น ประชาชนทั่วประเทศ ก็ต้องเลือกกิจกรรมที่คนทั่วไปจะเข้าใจได้ง่าย รับสารได้ และต้องใช้สารทางไกล เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ

2) เป้าหมายของการอ่าน หมายถึง ระดับของการพัฒนาการอ่านที่ประสงค์จะให้บรรลุ เช่น จูงใจให้รักการอ่าน ให้อ่านให้ออก ให้เห็นคุณประโยชน์ของการอ่าน กระตุ้นให้พยายามอ่านให้แตกฉาน อ่านให้เป็น เห็นความจำเป็นว่าควรพยายามอ่านอย่างมีวิเคราะห์วิจารณ์ ประเมินค่าของสิ่งที่อ่าน และสามารถนำความรู้จากการอ่านไปใช้ประโยชน์ได้ ให้สามารถมีส่วนร่วมสร้างสังคมการอ่านได้ เป็นต้น การกำหนดเป้าหมายของการอ่าน ต้องพิจารณาพื้นฐานความรู้ทักษะในการอ่าน และวัยของบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายว่าเป็นอย่างไรขณะนั้น ควรกำหนดระดับการพัฒนาในระดับใด บุคคลที่เป็นเป้าหมายจึงจะสามารถพัฒนาการอ่านของเขาให้ถึงระดับได้ สำหรับเด็กที่เริ่มอ่านเพียงเรียนรู้คำ เป้าหมายของการพัฒนาก็ควรเป็นเพียงสร้างความเพลิดเพลินในถ้อยคำไพเราะให้รู้คำในหนังสือมีความเชื่อมโยงกับคำพูด ในหนังสือมีเรื่องสนุกและอาจอ่านได้ไม่ยากนัก

สรุปได้ว่ากิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีลักษณะที่สำคัญคือต้องเป็นกิจกรรมที่เร้าใจ จูงใจ กระตุ้นแนะนำให้อายกรู้สึกเห็นและสร้างบรรยากาศการอ่านทั้งในบ้าน โรงเรียนและสังคม ส่วนเป้าหมายของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้แก่ เป้าหมายบุคคลและเป้าหมายของการอ่าน

## 2.2 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน

แมนมาส ซวลิต (2544 : 23 - 24) กล่าวไว้ว่า กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านมี

หลายแบบ ในที่นี้จะรวมกลุ่มตามลักษณะกิจกรรมดึงดูดความสนใจโดยทางประสาทสัมผัสอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน

2.2.1 กิจกรรมซึ่งเราใส่ประสาท ชวนให้ฟัง ใช้เสียงและคำพูดเป็นหลัก กิจกรรมประเภทนี้ได้แก่ การเล่านิทาน การเล่าเรื่องจากหนังสือ การอ่านหนังสือให้ฟัง การแนะนำหนังสือด้วยปากเปล่า การบรรยาย การอภิปราย การโต้วาที่เกี่ยวกับหนังสือ การบรรเลงดนตรีและร้องเพลงจากบทละครร้อง ทำให้เกิดความเพลิดเพลินในอรรถรส ถ้อยคำนั้นนอกจากฟังเพราะแล้ว ยังทำให้มองเห็นภาพ ได้กลิ่น ทำให้รู้สึกอรร้อย ได้รู้สึกสัมผัสความร้อนหนาว รู้สึกดีใจ เสียใจ เกลียด ชัง รัก ชมชื่น สงบ ฯลฯ ในการจัดกิจกรรมซึ่งเน้นให้รู้จักเพลิดเพลินในอรรถรส ไม่ควรใช้อุปกรณ์ที่เบี่ยงเบนความสนใจไปทางอื่น เช่น ภาพ การใช้ท่าทาง ฯลฯ ยกเว้นแต่เมื่อจำเป็นที่จะต้องใช้ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจสิ่งที่กำลังพูดถึงเท่านั้น

2.2.2 กิจกรรมซึ่งเราจักประสาท ชวนให้ดู ฟังพินิจ และอ่านความหมายของสิ่งที่เห็น กิจกรรมประเภทนี้ได้แก่ การจัดแสดงภาพชนิดต่าง ๆ อาทิ ภาพถ่าย ภาพที่ตัดเก็บรวบรวมจากวารสารหรือปฏิทิน เป็นเรื่อง เป็นชุด ภาพเขียน ภาพประกอบหนังสือ นิทรรศการหนังสือ สิ่งของต่าง ๆ ในการแสดงภาพ หนังสือ และสิ่งของ จะมีคำบรรยายอธิบายสิ่งที่แสดง สรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแสดง ประวัติ(ตามความจำเป็น) มุ่งให้ผู้ชมใช้สมาธิในการชม เช่นเดียวกับเสียง ภาพ สิ่งที่แสดง ตลอดจนคำเขียนอธิบายภาพนอกจากเร้าจักสัมผัสแล้ว ยังมีส่วนทำให้ได้ยินเสียง ได้สัมผัส ได้เกิดความรู้สึกต่าง ๆ ด้วย

2.2.3 กิจกรรมซึ่งเราใส่และจักประสาทในขณะเดียวกัน ได้แก่ กิจกรรมซึ่งชวนให้ฟังและดูไปพร้อม ๆ กัน ประสานประสาททั้งสองให้ทำงานร่วมกัน อาทิ เล่านิทานโดยให้ดูภาพประกอบซึ่งจัดเตรียมไว้โดยเฉพาะ เล่านิทานและให้ดูภาพประกอบในหนังสือ ฉายภาพนิ่งซึ่งมีคำบรรยาย ภายภาพยนตร์ สาธิตเทคนิควิธีการบางอย่างจากหนังสือที่นำมาจัดนิทรรศการ การจัดสัปดาห์ห้องสมุด

2.2.4 กิจกรรมซึ่งให้ผู้เป็นเป้าหมายได้ร่วมกิจกรรมด้วย กิจกรรมทำนองนี้จะช่วยให้ผู้เป็นเป้าหมายเกิดความสนุกสนานและภาคภูมิใจ รู้สึกว่าตนเองมีความสามารถ กิจกรรมบางอย่างซึ่งต้องเตรียมการล่วงหน้าพอสมควร จะเป็นกิจกรรมซึ่งมุ่งให้บุคคลเป้าหมายดำเนินการเอง ผู้จัดเป็นเพียงผู้อำนวยการความสะดวกกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน วางกฎเกณฑ์และกติกา จัดการประชาสัมพันธ์และหารางวัลให้สำหรับบางกิจกรรม แนะนำวิธีดำเนินกิจกรรม เช่น การจัดโครงการยอดนักอ่าน การจัดค่ายฤดูร้อน การจัดสัปดาห์ห้องสมุด การจัดชมรมนักอ่าน

เรณู เปียชื่อ (2538 : 138-139) กล่าวไว้ว่า วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ

1. เพื่อให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญและประโยชน์จากการอ่าน
3. เพื่อให้รู้จักเลือกวัสดุสารสนเทศในการอ่าน
4. เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
5. เพื่อให้เกิดทักษะในการอ่าน และอ่านอย่างมีวิจารณญาณ

สรุปได้ว่ากิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านมีหลายแบบ ได้แก่ กิจกรรมที่ชวนให้ฟัง ใช้เสียง และคำพูดเป็นหลัก กิจกรรมที่ชวนให้ดู ฟัง ฟังนิจและอ่านความหมายของสิ่งที่เห็น กิจกรรมที่ชวนให้ฟังและดูไปพร้อม ๆ กัน ประสานประสาททั้งสองให้ทำงานร่วมกัน และกิจกรรมซึ่งให้ผู้เป็นเป้าหมายได้ร่วมกิจกรรมด้วย เป็นการรวมกลุ่มตามลักษณะและกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจทางประสาทสัมผัสอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน

### 3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน

#### 3.1 กิจกรรมของห้องสมุดประชาชน

อัมพร นามเหลา (2542 : 255 - 259) กล่าวว่า กิจกรรมของห้องสมุดประชาชน คือ งานที่นอกเหนือจากงานประจำที่ห้องสมุดประชาชนจัดขึ้น มีทั้งจัดในระยะสั้นและระยะยาว จัดทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมประชาชนให้เกิดความสนใจในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้หรือจากห้องสมุดประชาชน ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต ส่วนวัตถุประสงค์และข้อควรคำนึงในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน สรุปได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน คือ
  - 1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชน ให้ประชาชนสนใจและเข้าใจในบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดประชาชนจัดให้บริการ
  - 1.2 เพื่อส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนและให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน
  - 1.3 ทำให้ห้องสมุดมีชีวิตชีวาเพราะมีผู้ร่วมกิจกรรมและใช้ห้องสมุดมากขึ้น
  - 1.4 เพื่อจัดหารายได้สำหรับนำมาปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุด
  - 1.5 ทำให้ประชาชนมีทัศนคติที่ดีและเห็นประโยชน์ของห้องสมุด
  - 1.6 เพื่อให้เกิดนันทนาการในชุมชน
2. ข้อควรคำนึงในการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชน มีดังนี้
  - 2.1 การสำรวจชุมชนด้านการศึกษา โดยสำรวจและรวบรวมข้อมูล

จากจำนวนประชากร อาชีพ การสาธารณสุข เศรษฐกิจ วัฒนธรรมประเพณี ฯลฯ เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรม

2.2 สำนวจความต้องการพื้นฐานของชุมชน โดยสำวจความต้องการพื้นฐานด้านการอ่าน ความสนใจข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่ได้จากห้องสมุดประชาชนและแหล่งสารสนเทศชุมชนประเภทอื่น

2.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาได้ โดยนำผลของการวิเคราะห์มาแปลข้อมูลเป็นความต้องการของประชาชน

2.4 พิจารณากลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมกับประเภทของกิจกรรม

2.5 สถานที่จัดกิจกรรม จัดได้ทั้งภายนอกและภายในห้องสมุด ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับขนาดของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

2.6 ประมวลปัญหาการดำเนินงานและนำผลที่ได้มาปรับปรุงการจัดกิจกรรม

2.7 ประสานงานกับผู้นำท้องถิ่น โดยประสานกับผู้เกี่ยวข้องในหน่วยราชการต่าง ๆ หน่วยงานปกครอง เกษตร พัฒนาชุมชน สาธารณสุข การศึกษา เป็นต้น เพื่อเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมสัมพันธ์กัน

2.8 รวบรวมและจัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความสะดวกในการประสานงานและจัดกิจกรรม

2.9 การจัดทีมงานดำเนินการจัดกิจกรรม

2.10 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่ควรนานเกินไป เพราะจะทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเบื่อหน่าย และไม่สนใจกิจกรรมที่จัด

2.11 กลุ่มเป้าหมาย ในการจัดกิจกรรมอาจแยกกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่ม ๆ เช่น เด็กก่อนวัยเรียน นักเรียนระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา นักศึกษาผู้ใหญ่ นิสิตนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา ช่างราชการ เกษตรกร แม่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น กลุ่มหนุ่มสาวในท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ การจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวเพื่อพิจารณาเนื้อหาที่จัดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายโดยเลือกประเภทและความยากง่ายของกิจกรรมให้เหมาะสมด้วย

### 3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน

สหวิทยาลัยทวารวดี (2538 : 4) กล่าวถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่านว่า

หมายถึง สภาพการเรียนรู้ที่เด็กได้ใช้ทั้งร่างกายและสมองในการประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับการอ่าน เช่น การเล่านิทาน การขีดหุ่น การแสดงละคร เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดพัฒนาการในการอ่าน ทั้งทางด้านความเข้าใจในการอ่าน และทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 92) กล่าวว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ การกระตุ้นด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อ่านสนใจการอ่านจนกระทั่งมีนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาการอ่านจนกระทั่งมีความสามารถในการอ่าน นำประโยชน์จากการอ่านไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอ่านทุกประเภท

แม้้นมาส ขวลิต ( 2544 : 77 ) กล่าวว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ การกระทำต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจในการอ่าน เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการอ่าน เกิดความเพลิดเพลินในการอ่าน พยายามพัฒนาการอ่านของตนให้ถึงระดับการอ่านเป็น และอ่านจนเป็นนิสัย

สรุปได้ว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อกระตุ้นให้ผู้อ่านสนใจในการอ่าน และมีนิสัยรักการอ่าน เห็นความสำคัญของการอ่าน มีความสามารถในการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ และประสบการณ์จากการอ่านด้วยตนเองจนเป็นนิสัย และนำประโยชน์จากการอ่านไปใช้ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

### 3.3 รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน มีหลายรูปแบบและหลายวิธี ดังนี้

1. การเล่านิทาน การเล่านิทานทำได้หลายวิธี เช่น (ภิญญาพร นิตยประภา 2534 : 135 -136)

1.1 การเล่าปากเปล่า บรรณารักษ์เป็นผู้เล่าเองหรือหาผู้แทนที่มีความชำนาญในการสร้างบรรยากาศให้ผู้ฟังคล้อยตามกับนิทานได้ วิธีนี้ผู้เล่าต้องจำเรื่องได้โดยตลอด ส่วนมากเป็นเรื่องสั้น ใช้คำซ้ำในบางครั้ง เสียงของผู้เล่าต้องสะดุดหูชวนฟัง ในการเล่าอาจเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้แทรกคำถามเป็นครั้งคราวได้ ซึ่งจะทำให้บรรยากาศการเล่านิทานเป็นกันเอง

1.2 การเล่าโดยร้องเพลงประกอบ ส่วนมากใช้กับเด็กเล็ก ควรเลือกเนื้อเรื่องสั้น ๆ เกี่ยวกับสัตว์ หรือเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ผูกเนื้อเรื่องโดยใช้เพลงประกอบ เมื่อต้องการเน้นและให้เด็กร่วมร้องเพลงไปด้วย เช่น อธิบายลักษณะช้าง เต่า กระต่าย แล้วใช้ท่าทางประกอบ เป็นต้น การร้องเพลงเป็นกิจกรรมกระตุ้นให้เด็กสนใจมากขึ้นแต่เพลงที่ร้องต้องสัมพันธ์กับเนื้อเรื่อง

1.3 เล่าโดยใช้วัสดุช่วย เช่น การพับกระดาษเป็นรูปต่าง ๆ อาจเป็น

รูปหัวหมู เสื้อผ้า ดอกบัว แล้วผู้เล่าก็ใช้วัสดุนั้นเป็นส่วนประกอบในการเล่านิทาน บางคนใช้เส้นเชือกขดให้เป็นรูปต่าง ๆ ตามที่ต้องการแทนการวาดด้วยดินสอ วิธีนี้กระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดจินตนาการตามและนำไปเล่าด้วยตนเองโดยใช้วัสดุอื่น ๆ ได้

1.4 เล่าโดยใช้รูปแปะ ใช้แผ่นป้ายผ้าสำลีหรือกระดาษแม่เหล็กสำหรับติดรูปประกอบการเล่า โดยตัดหุ่นตัวเอกหรือตัดรูปสถานที่ทำเป็นฉากด้วย วิธีการติดบนกระดาษ ถ้าเป็นผ้าสำลีก็ใช้กระดาษทรายติดหลังรูป ถ้าเป็นกระดาษแม่เหล็กก็ใช้แผ่นแม่เหล็กติดหลังรูป กระดาษที่ใช้จะต้องอยู่สูงระดับสายตาผู้ฟังเพื่อให้เห็นทั่วกัน ผู้เล่าต้องจัดภาพให้เป็นไปตามลำดับอย่าเสียเวลาเลือกจนดูสับสนจะทำให้นิทานไม่น่าสนใจ

1.5 เล่าโดยใช้หุ่น การเล่าโดยใช้หุ่นนี้สามารถใช้หุ่นได้ทุกประเภท สิ่งสำคัญคือ ผู้เชิดหุ่นต้องมีจำนวนเพียงพอกับหุ่นที่ใช้เล่า ถ้าตัวละครมีมากการใช้หุ่นอาจเป็นปัญหา หุ่นมีหลายประเภท เช่น หุ่นนิ้วมือ หุ่นมือ หุ่นถุง ในประเทศไทยส่วนมากยังไม่นิยมหุ่นชัก ส่วนมากจึงเป็นการเชิด ดังนั้นจึงต้องมีโรงหุ่นเพื่อใช้เป็นสถานที่แสดง แต่ถ้าเป็นการเล่ากลุ่มเล็กผู้เล่าอาจนั่งเชิด ให้ผู้ฟังเห็นได้โดยไม่ต้องใช้โรงหุ่น โดยเฉพาะหุ่นนิ้วมือใช้มือประกอบการเล่า ตัวละครจะมีมากเท่านิ้วมือก็ได้

1.6 เล่าโดยวาดภาพประกอบ บรรณารักษ์จะวาดภาพเองหรือเชิญผู้ที่ชำนาญการวาดมาเป็นผู้ช่วยในการเล่านิทานก็ได้ วิธีนี้จุดสนใจจะอยู่ที่ภาพวาด นักเล่านิทานต้องกำหนดภาพล่วงหน้าเพื่อสะดวกในการแบ่งวาดภาพตอนใดบ้าง การเล่าพร้อมวาดภาพจึงจะดำเนินไปด้วยดีอาจวาดลงในกระดาษแผ่นเดียวกันแทรกเหตุการณ์และตัวละครลงไป อาจเป็นภาพเดี่ยวซึ่งสามารถนำไปใช้สำหรับกิจกรรมครั้งใหม่ได้ด้วย หรืออาจวาดที่ละแผ่นรวมกันภายหลังเป็นเรื่อง ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับเนื้อเรื่องและผู้เล่า

1.7 เล่าจากภาพวาด อาจเป็นกิจกรรมต่อจากการเล่าโดยวาดภาพประกอบก็ได้ เป็นการนำภาพที่วาดเสร็จแล้วมาใช้เล่าเรื่อง หรืออาจหาภาพจากหนังสือแล้วผูกเป็นนิทานเล่าให้ฟัง วิธีนี้ให้ผู้ฟังร่วมกิจกรรมเล่าเสริมจากภาพที่วาดได้ ซึ่งอาจเป็นภาพต่อเนื่องกัน คล้ายฟิล์มภาพยนตร์ ม้วนใสกล่องเจาะเป็นจอภาพเวลาเล่าก็หมุนให้ภาพเลื่อนขึ้นไปทีละภาพ ใช้ได้กับผู้ฟังกลุ่มเล็กหรือเฉพาะกลุ่ม

1.8 เล่าโดยใช้แผ่นใส ผู้เล่าต้องเตรียมเรื่องเขียนลงในแผ่นใสให้สมบูรณ์ก่อน ห้องสมุดต้องเตรียมเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เนื้อเรื่องที่ใช้อาจนำมาจากหนังสือหรือแต่งเองก็ได้ บรรณารักษ์อาจนำภาพจากหนังสือถ่ายทอดลงในแผ่นใส เป็นการขยายภาพให้คนส่วนมากเห็นพร้อม ๆ กัน สะดวกกว่าเปิดหนังสือให้ดู การเล่าโดยใช้แผ่นใสมักใช้เมื่อมีผู้ร่วมกิจกรรมกลุ่มใหญ่

1.9 เล่าโดยใช้สื่อทัศนวัสดุต่าง ๆ ที่นอกจากแผ่นใส การเล่านิทานด้วยภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ภาพยนตร์ แถบภาพหรือแถบเสียง จะช่วยสร้างบรรยากาศให้เห็นชัดขึ้น แถบเสียงที่ใช้เล่านิยมใช้คู่กับภาพอื่น ๆ เพราะถ้าให้ฟังเสียงอย่างเดียวควรใช้วิธีการเล่าปากเปล่าจะได้ผลมากกว่า หรือใช้แถบเสียงเป็นเสียงธรรมชาติประกอบการเล่าเรื่องที่ต้องการเสียงเหมือนจริง เช่น เสียงพายุ พายุร้อง พายุผ่า สุนัขเห่า สิงโตคำราม เป็นต้น

1.10 เล่าด้วยการแสดงละคร ให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมด้วยการฝึกเด็กกลุ่มหนึ่งให้แสดงละคร การผลัดเปลี่ยนกันแสดงเป็นตัวละครจะทำให้เด็กสนุกสนานและผูกเรื่องได้เอง เป็นการสนับสนุนศิลปะการแสดง ให้เด็กได้แสดงความสามารถ เป็นการสร้างความมั่นใจให้เด็กด้วย ที่สำคัญต้องมีสถานที่เฉพาะสำหรับการแสดงนี้

1.11 การเล่าโดยการใช้ท่าทาง ถ้าไม่มีอุปกรณ์ใด ๆ ช่วย บรรณารักษ์อาจใช้กิริยาแสดงประกอบขณะเล่านิทานก็ได้ เช่น หนาว ร้องไห้ หวาดกลัว ฯลฯ หรือใช้มือประกอบท่าทาง บางคนใช้สัญลักษณ์นิ้วมือแทนภาพ เช่น ผีเสื้อ หัวสุนัข กระต่าย การใช้ท่าทางเป็นสิ่งที่จะเป็นจุดสนใจ ให้ผู้ฟังติดตามเรื่อง ซึ่งบางครั้งอาจทำท่าประกอบไปด้วย

1.12 เล่าโดยใช้หนังสือ วิธีที่สะดวกคือการเล่าจากเรื่องในหนังสือ ขณะเล่าก็ใช้ภาพในหนังสือประกอบไปด้วย คล้ายการเล่าเรื่องหนังสือแต่วิธีนี้เป็นการเล่านิทานเมื่อเล่าจบก็ประเมินได้จากผู้ฟังที่สนใจจะอ่านหนังสือเองหรือไม่ เพราะเด็กชอบฟังนิทานซ้ำ การอ่านซ้ำจากหนังสือจึงเป็นเรื่องที่บรรณารักษ์ชักชวนได้

อนึ่งการเล่านิทานภายในห้องสมุดควรจัดช่วงพักกลางวัน ไม่ควรใช้เวลาเกิน 30 นาที ควรจะประกาศล่วงหน้า กำหนดวัน เวลา และชื่อเรื่อง ถ้ามีผู้สนใจฟังมากอาจใช้บริเวณหน้าห้องสมุดเป็นสถานที่จัดกิจกรรม การเล่าที่มีวัสดุอื่นประกอบ ถ้าบรรณารักษ์ใช้วิธีการอัดเสียงแล้วเปิดพร้อมการเล่าวิธีต่าง ๆ อาจช่วยเรื่องการสัมผัสเนื้อเรื่องหรือลำดับขั้นตอนได้ แต่การใช้วัสดุต้องเตรียมล่วงหน้าเพื่อจะได้แสดงได้ตรงกับเนื้อเรื่อง

2. การจัดนิทรรศการ (Exhibition) เป็นกิจกรรมสำคัญสำหรับห้องสมุดทุกประเภท บรรณารักษ์ควรมีความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ (กุหลาบ บันลายนาค 2539 : 203-207) นิทรรศการสามารถจัดได้หลายสถานที่ เช่น บนป้ายประกาศ บนโต๊ะ บนหนังสือหรือบนชั้นหนังสือ บนตู้กระจกที่จัดทำขึ้นเป็นพิเศษเพื่อการจัดนิทรรศการ โดยเฉพาะบนแผ่นป้ายนิทรรศการ (Bulletin Board Display) ลักษณะการจัดนิทรรศการที่ดีควรมีเนื้อที่พอเหมาะ มีการวางช่องว่างที่เหมาะสม (carefully measure at ample space) ดึงดูดความสนใจ (Attractive Design) การจัดนิทรรศการให้ดึงดูดความสนใจ ควรจัดให้เห็นความเป็นหน่วย (Unity) ซึ่งหมายถึงการจัดให้มีจุดมุ่งหมายเดียว ความคิดควรมีลักษณะรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียว มีศูนย์แห่งความสนใจ

เพื่อเน้นความหมายของเรื่องให้เด่นชัด การใช้สีอาจใช้สีตัดกันหรือสีที่กลมกลืนกันก็ได้ ส่วนระยะเวลาในการจัดแต่ละครั้งควรทิ้งไว้ในระยะเวลาพอสมควร ไม่ควรเก็บออกเร็วหรือทิ้งไว้นานจนเกินไป ถ้าเป็นนิทรรศการเกี่ยวกับโอกาสวันสำคัญควรจัดก่อนเหตุการณ์หรือวันสำคัญนั้น ๆ จะมาถึงเล็กน้อย เมื่อสิ้นระยะเวลาของเรื่องนั้น ๆ แล้วก็ยกเลิกเปลี่ยนจัดเรื่องอื่นต่อไป ไม่ควรปล่อยให้ยาวนานเกินควร ถ้าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกระทันหัน ควรจัดให้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และจัดทิ้งไว้ระยะหนึ่งตามความสำคัญของเหตุการณ์นั้น ๆ ส่วนลำดับขั้นตอนของการจัดนิทรรศการ มีดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดความมุ่งหมายว่า จะจัดเรื่องอะไร ซึ่งบนป้ายแผ่นหนึ่งควรจัดเพียงเรื่องเดียว ไม่ควรจัดพร้อมกันทีเดียวหลายเรื่อง จะทำให้ดูสับสน

2.2 การกำหนดชื่อเรื่องหรือหัวเรื่องของนิทรรศการ ควรเลือกชื่อที่เป็นจุดเด่นและเข้าใจง่ายเพื่อกระตุ้นให้ผู้ชมเกิดความสนใจและเข้าใจเรื่องราวที่จัดตั้งขึ้น

2.3 การเลือกวัสดุอุปกรณ์ ควรเลือกให้เหมาะสมกับเรื่องและความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ควรมีความเรียบง่ายแต่สะดุดตาชวนมอง เข้าใจง่าย ตรงตามความมุ่งหมายของเรื่อง มีความหมายในตัว มีความละเอียดไม่มากนัก ขนาดของภาพเห็นได้ชัด ไม่เล็กจนเกินไป ตัวอักษรที่ใช้บรรยายควรเป็นแบบง่าย ๆ ในเรื่องเดียวกันควรใช้ตัวอักษรแบบเดียวกัน ใช้ถ้อยคำสั้น ๆ ที่มีความหมาย ขนาดโตพออ่านง่าย โดยทั่วไปใช้อักษรขนาด 0.5 นิ้ว และไม่ควรใช้รูปทรงมากแบบในการจัดนิทรรศการแต่ละครั้งเพราะจะทำให้ไม่มีจุดสนใจ

3. การจัดป้ายนิเทศ ภาณุญาพร นิตยะประภา (2534 : 127-128) กล่าวว่าไว้ว่าป้ายนิเทศ หมายถึง แผ่นป้ายโฆษณาความรู้ ประกอบด้วยตัวอักษรและภาพ พร้อมทั้งวัสดุอื่น ๆ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ ห้องสมุดส่วนมากจะมีป้ายนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของฝาผนังห้อง หรือเป็นแผ่นป้ายเล็ก ๆ มุมห้อง ห้องสมุดสมัยใหม่จะมีป้ายนิเทศอยู่ที่ผนังห้องทางเข้าห้องสมุด ปัจจุบันนิยมใช้ป้ายนิเทศเคลื่อนที่ได้ เพราะการใช้พื้นที่ว่างของฝาผนังทำให้เสียพื้นที่ในการตกแต่งห้องสมุด นอกจากนี้ป้ายนิเทศแบบเคลื่อนที่ยังใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ด้าน และจัดวางได้ตามความเหมาะสม วัตถุประสงค์ในการจัดป้ายนิเทศ มีดังนี้

- 3.1 เพื่อแจ้งเหตุการณ์ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน หรือประจำปี
  - 3.2 เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ที่ผ่านมาหรือจะทำในอนาคตของห้องสมุด
  - 3.3 เพื่อชักชวนให้ผู้ใช้บริการหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ และจากหนังสือ
  - 3.4 เพื่อเพิ่มพูนความรู้จากข้อมูลใหม่ทันสมัย และทันเหตุการณ์
  - 3.5 เพื่อให้ผู้ใช้บริการสนใจวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมของท้องถิ่น
- วิธีหนึ่งที่ช่วยให้สะดวกในการจัดป้ายนิเทศ คือ ควรเก็บสะสมรูปภาพต่าง ๆ แยกไว้เป็น



หมวดหมู่เพื่อนำมาใช้ได้ทันทีที่ต้องการ สำหรับระยะเวลาในการจัดป้ายนิเทศที่เหมาะสมคือ 1-2 สัปดาห์ หรือถ้าเป็นเรื่องเฉพาะกิจ ควรจัดโดยใช้เวลา 1 สัปดาห์

3. การอภิปราย พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ระบุว่า การอภิปราย หมายถึง การพูดจาหรือการปรึกษาหารือกัน บุญถาวร หงสกุล (2530 : 111-112) กล่าวว่า การอภิปราย คือ การที่กลุ่มหนึ่งมีเจตนาร่วมกันที่จะพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยนำเรื่องและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ มาปรึกษาหารือกัน ช่วยกันคิดและออกความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ การอภิปรายจะสิ้นสุดลงด้วยการตัดสินใจร่วมกัน การอภิปราย มี 2 ประเภท คือ

4.1 การอภิปรายในกลุ่ม (Group Discussion) หมายถึง การที่ผู้อภิปรายกลุ่มหนึ่ง ประมาณ 15-20 คน ทำการปรึกษาหารือกัน ทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดและแสดงความคิดเห็น ผลัดกันเป็นผู้พูดและผู้ฟัง การอภิปรายประเภทนี้ส่วนใหญ่ใช้ในการประชุมปรึกษาเรื่องการดำเนินงานภายในขอบเขตของผู้ที่มาร่วมในการอภิปรายนั้น เช่น การประชุมของนักเรียน การประชุมของสมาชิกในชุมนุมต่าง ๆ เป็นต้น

4.2 การอภิปรายต่อที่ประชุมชน (Public Discussion) การอภิปรายนี้ตรงข้ามกับประเภทแรก คือ มีผู้อภิปรายกลุ่มหนึ่งและผู้ฟังอีกกลุ่มหนึ่ง แบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย ๆ ได้ดังนี้

4.2.1 การประชุมคณะอภิปราย (Panel Discussion) เป็นการอภิปรายที่มีผู้อภิปราย 3-5 คน โดยมีคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการอภิปรายหรือวิทยากร ผู้อภิปรายทุกคนต้องมีความรู้ในเรื่องที่อภิปรายเป็นอย่างดีเพื่อจะได้พูดแสดงความคิดเห็น ทุกคนมีสิทธิพูดในทุกหัวข้อ

4.2.2 การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ (Symposium Discussion) คล้ายกับการประชุมคณะอภิปราย คือ มีผู้ดำเนินการอภิปราย แต่ต่างกันที่ผู้อภิปรายแต่ละคนต้องไปค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่ตนได้รับมอบหมาย แล้วนำความรู้ที่ตนได้ค้นคว้ามาแถลงต่อที่ประชุม และในตอนท้ายของการอภิปรายจะเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม

4.2.3 การอภิปรายโต๊ะกลม (Round Table Discussion) เป็นการจัดแบบไม่มีผู้ดำเนินการอภิปราย ผลัดกันซักถามแสดงความคิดเห็นและสนทนากันเอง ทุกคนได้พูดกันโดยทั่วถึง

5. การโต้วาที การโต้วาทีเป็นศิลปะในการพูดและแสดงความคิดเห็นโดยใช้ข้อมูล หลักการ และเหตุผลสนับสนุนเรื่องราวที่พูด โน้มน้าวใจผู้ฟังให้คล้อยตามและหักล้างข้อคิดเห็นของอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ โดยมีจุดประสงค์ที่จะช่วยกันแสวงหาให้รู้ถ่องแท้ว่า ความจริง ในเรื่องนั้น ๆ คืออะไร คนเรามองสิ่งต่าง ๆ ด้วยความรู้สึกส่วนตัว พื้นฐานความรู้เดิมและอคติซึ่งมักทำให้มองเห็นสิ่ง

ต่าง ๆ เพียงด้านเดียว คือ ดี หรือ ไม่ดี ไม่อาจมองเห็นความจริงให้ถ่องแท้ได้ วิธีหนึ่งที่จะดูให้แนวว่าความจริงเป็นอย่างไร คือการจัดกลุ่มหรือคณะ ให้ช่วยกันพิจารณาดูสิ่งนั้นในแง่ดีหรือในมุมบวก และแง่ไม่ดีหรือในมุมลบ ช่วยกันหาข้อมูลและเหตุผลต่าง ๆ มาเสนอเพื่อเปรียบเทียบกัน การได้วาทีเป็นกิจกรรมซึ่งใช้การพูด ผู้พูดจะต้องอ่านหนังสือหลายเล่มเพื่อนำข้อมูลและหลักฐานมาสนับสนุนความคิดของตน ต้องอ่านหนังสือเล่มที่กล่าวถึงโดยเฉพาะอย่างละเอียดทุกแง่ทุกมุม เป็นการฝึกอ่านในขั้นสูงขึ้นไปอย่างดี วิธีการได้วาที มีดังนี้ (กรมวิชาการ 2546 : 260-262)

5.1 กำหนดญัตติหรือหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการได้วาที ควรเป็นหัวข้อที่ท้าทาย ดึงดูดความสนใจและเปิดโอกาสให้มองเห็นได้ทั้งสองแง่หรือทวนกระแสความคิดของคนส่วนมากที่ยังชวนให้ฟัง ญัตติอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับหนังสือบางประเภทที่เป็นที่ข้องใจของคนส่วนมาก เช่น หนังสือการ์ตูนมีประโยชน์หรือไม่ หรือเป็นความคิดรวบยอดในหนังสือบางเล่ม เช่น ความรักคือความทุกข์ ฯลฯ หรือพฤติกรรมของตัวละครในเรื่องนี้เปรียบเทียบกับพฤติกรรมของตัวละครในอีกเรื่องหนึ่งเป็นต้น การกำหนดญัตติทำล่วงหน้าพอสมควร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมในการได้วาทีมีเวลาเตรียมตัวอ่านหนังสือที่เกี่ยวกับญัตติที่กำหนด

5.2 กำหนดคณะบุคคลผู้ได้วาที คณะบุคคลผู้ได้วาทีประกอบด้วย

5.2.1 ประธานการได้วาที 1 คน

5.2.2 ฝ่ายเสนอ ประกอบด้วยหัวหน้า 1 คน และผู้สนับสนุน ไม่เกิน 4 คน

5.2.3 ฝ่ายค้าน ประกอบด้วยหัวหน้า 1 คนและผู้สนับสนุน ไม่เกิน 4 คน

5.2.4 กรรมการผู้ตัดสิน รวมกรรมการผู้จับเวลา ระหว่าง 3-5 คน

5.3 กำหนดหน้าที่ คณะบุคคลผู้ได้วาทีมีหน้าที่ดังนี้

5.3.1 ประธาน มีหน้าที่กล่าวเปิดการได้วาที แจงญัตติให้ผู้ฟังทราบ กล่าวแนะนำผู้ได้วาทีทั้งสองฝ่าย เริ่มจากฝ่ายเสนอโดยแนะนำหัวหน้าฝ่ายและผู้สนับสนุน ฝ่ายเสนอทุกคนตามลำดับ หลังจากนั้นก็นำหัวหน้าฝ่ายค้านและผู้สนับสนุนฝ่ายค้านตามลำดับชี้แจงเกี่ยวกับญัตติให้ทราบ กำหนดเวลาให้แต่ละคนพูด เชิญผู้ได้วาทีตามลำดับ คือ หัวหน้าฝ่ายเสนอ หัวหน้าฝ่ายค้าน ผู้สนับสนุนฝ่ายเสนอคนที่ 1 เมื่อกล่าวครบทุกคนแล้ว จึงเชิญหัวหน้าฝ่ายค้านสรุปและเชิญหัวหน้าฝ่ายเสนอสรุปทีหลัง ฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการ แล้วประกาศแจ้งผลให้ผู้ได้วาทีและผู้ฟังทราบ

5.3.2 ผู้ได้วาที มีหน้าที่อ่านหนังสือพิจารณาทุกแง่ทุกมุม โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับญัตติที่จะพูด เลือกสรรคำพูดและประโยคให้เหมาะสมกับหลักการ ใช้คำง่าย ๆ ให้เข้าใจ โดยไม่ต้องตีความ ควบคุมอารมณ์ให้เยือกเย็นสุขุม ใจจดจ่ออยู่กับเรื่องที่พูด ตั้งใจฟัง หาข้อมูล

เหตุผลมาหักล้างโต้ตอบได้อย่างทันท่วงที ไม่พูดนอกประเด็น ไม่เสียดสีหรือพาดพิงเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นไม่กล่าววาจาก้าวร้าวไม่สุภาพ เคารพผู้ฟังและรักษาเวลาอย่างเคร่งครัด

5.3.3 กรรมการผู้ตัดสิน ต้องยึดถือหลักเกณฑ์เคร่งครัด พูดตรงประเด็นหรือไม่ ออกนอกประเด็นเพียงไร เหตุผล ข้อมูล หลักฐานที่นำมาอ้างเหมาะสมและเชื่อถือได้หรือไม่ เพียงไร หักล้างประเด็นของฝ่ายตรงข้ามได้ดีเพียงไร อยู่ในประเด็นหรือไม่ ใช้ข้อมูลปฏิภาณหรืออารมณ์แก้ไขข้อโต้แย้งของฝ่ายตรงข้ามได้ดีเพียงไร วิธีการพูดใช้วาจาศิลป์เพียงไร

โน้มน้าวใจผู้ฟังได้เพียงไร

6. การทนายปัญหา เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับความรู้และความสนุกสนานด้วย สิ่งที่ต้องการระวังคือ ปัญหาที่นำมาทนายควรค้นได้จากห้องสมุด และมีความยากง่ายเหมาะสมกับความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง วิธีดำเนินการทนายปัญหามีขั้นตอนดังนี้ (กุลลาบ ปันลาภนาถ 2539 : 196 -197)

6.1 เตรียมคำถาม คำตอบ และแหล่งคำตอบไว้ให้พร้อมเพื่อกำหนดขอบเขตของแหล่งคำตอบอย่างกว้างๆให้ทราบ

6.2 กำหนดช่วงเวลาที่จะให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอ่านหนังสือให้เหมาะสม

6.3 ร่างกติกาและรายละเอียดการแข่งขัน เช่น ขอบเขตของแหล่งคำตอบ วิธีเขียนคำตอบ จำนวนคำถาม เกณฑ์ตัดสิน

6.4 ประกาศรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน

6.5 ติดต่อขอขบประมาณจัดหารางวัล

6.6 ดำเนินการแข่งขัน

6.7 มอบรางวัลแก่ผู้ชนะ ควรมอบอย่างเป็นทางการเพื่อให้กำลังใจ และเป็นการกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสนใจในการอ่านมากขึ้น

7. การอ่านหนังสือให้ฟัง เด็กเล็กที่ยังอ่านหนังสือไม่ออกมักจะชอบให้ผู้ใหญ่อ่านหนังสือเรื่องต่างๆให้ฟัง บรรณารักษ์ควรจัดกิจกรรมอ่านหนังสือให้เด็กฟังเพื่อช่วยให้เด็กสนใจหนังสือ การเลือกหนังสือที่จะนำมาอ่านควรคำนึงถึงระดับอายุของเด็ก การเลือกเรื่องที่จะอ่านอาจต้องสอบถามความต้องการของเด็กด้วย หรือเลือกเรื่องที่เหมาะสมกับเทศกาล มีส่วนสัมพันธ์กับชีวิตและประสบการณ์ของเด็ก นิทาน เทพนิยาย ตำนานเกี่ยวกับวีรบุรุษ รวมทั้งวรรณคดีเรื่องต่างๆ ที่เป็นร้อยแก้ว กาพย์ หรือกลอนง่ายๆมีคำซ้ำๆ กัน จะทำให้คุ้นหูและหัดเด็กให้รู้จักความไพเราะของบทกวี ข้อพึงระวังในการอ่านบทกลอน คืออย่าพยายามวิเคราะห์ แปลความหรืออธิบายให้เด็กฟัง เพราะ

ความรู้สึกซาบซึ้ง ในบทกลอนอธิบายรายละเอียดออกมาได้ยาก ระยะเวลาที่ใช้ในการอ่านออกเสียง ขึ้นอยู่กับอายุของผู้ฟัง เช่น เด็กเล็กควรใช้เวลาสั้นๆ เด็กโตอาจขยายเวลาเพิ่มขึ้น การเตรียมการอ่าน ควรจัดกลุ่มผู้ฟังให้เป็นกลุ่มเล็กๆก่อนและนั่งล้อมวงกันตามสบายให้มีความรู้สึกเป็นกันเอง ในการอ่านก็ควรใช้น้ำเสียงธรรมดา แต่ให้มีเน้น มีเว้นระยะโดยต้องเตรียมตัวล่วงหน้า ทดลองอ่านดูก่อน เพื่อให้ทราบว่าควรเว้นระยะหรือเน้นที่ใด นิทานของเด็กก็มีบางเรื่องที่เขียนเป็นบทประพันธ์ อาจเป็น ร้อยแก้วให้ฟังและอ่านทำนองเสนาะบ้าง เพื่อให้เด็กรู้จักการอ่านทำนองเสนาะด้วย ถ้าบรรณารักษ์ ไม่อ่านเองอาจขอความช่วยเหลือจากบุคคลอื่นได้ โดยบรรณารักษ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดสถานที่ และจัดเตรียมหนังสือไว้บริการ

8. การประกวดกิจกรรมยอดนักอ่านหรือกิจกรรมยอดนักอ่าน ยอดนักอ่านเป็น กิจกรรมที่เป็นผลมาจากการส่งเสริมการอ่านภายหลังจากที่มีการกระตุ้นให้สนใจในการอ่านมาแล้ว กิจกรรมนี้ถือว่าเป็นกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการอ่านของผู้อ่าน เพราะเป็นการรวมเอาการรู้จักเลือก วัสดุการอ่าน (หนังสือ) การประเมินคุณค่าหนังสือ (การวิจารณ์) การแสดงทักษะในการเขียน (บันทึก การอ่าน) และสรุปเรื่องราวของหนังสือที่อ่าน จึงนับได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างนักอ่านที่มีคุณภาพ และเป็นการฝึกความรับผิดชอบให้แก่ผู้อ่านได้เป็นอย่างดี เพราะกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ต้องใช้เวลาติดต่อกันนานพอสมควร หากผู้อ่านไม่มีความรับผิดชอบ ไม่อดทนและไม่พากเพียรก็จะเลิกไปก่อนจะเสร็จสิ้นกิจกรรม

9. การบันทึกการอ่าน มีวิธีดำเนินการโดยให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันหาหนังสือมาอ่าน อาจยืมจากห้องสมุด ใช้หนังสือส่วนตัวหรือขอยืมจากผู้อื่น อ่านจบแล้วกรอกข้อความในสมุดบันทึก และให้ผู้ปกครองหรือกรรมการลงชื่อรับรองว่าผู้เข้าแข่งขันได้อ่านและบันทึกจริง โดยบันทึกการอ่านใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้เข้าแข่งขันคนใดอ่านหนังสือแล้วบันทึกได้จำนวนมากที่สุด และเสร็จเร็วที่สุด จะเป็นผู้ชนะได้เป็นยอดนักอ่านและได้รับรางวัล

10. การเล่าเรื่องหนังสือ การเล่าเรื่องหนังสือเป็นกิจกรรมประเภทใช้การพูดเพราะเป็นการนำเรื่องหนังสือมาพูดให้ผู้ฟังเกิดความสนใจ โดยเลือกจุดเด่นของหนังสือมาเล่าพร้อมแสดง หนังสือในขณะที่กำลังเล่าด้วย กิจกรรมประเภทนี้เป็นการชักชวนให้ผู้ใช้บริการสนใจหนังสือเล่มที่กำลังเล่าเพื่อที่จะได้อ่านเอง การเล่าเรื่องหนังสือเป็นการแนะนำการอ่านอีกวิธีหนึ่ง บรรณารักษ์ผู้เล่า จะต้องมีความรอบรู้ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับหนังสือและความรู้ด้านอื่นๆ การทำบันทึกการอ่านจะช่วยให้ เนื้อหาในการถ่ายทอดชัดเจน การดำเนินเรื่องเป็นไปตามลำดับไม่วกวน ผู้เล่าต้องสำรวจมกิริยาในการ เล่า น้ำเสียงกระตือรือร้นแสดงความจริงใจต่อผู้ฟัง นอกจากนี้เวลา สถานที่และสภาพแวดล้อมก็เป็น ปัจจัยสำคัญในการจัดกิจกรรมไม่ให้มีบรรยากาศน่าเบื่อได้ ถ้าภายในห้องสมุดแคบอาจใช้สนามหน้า ห้องสมุดหรือถ้าเป็นกลุ่มเล็กๆอาจใช้มุมใดมุมหนึ่งของห้องสมุดได้ วิธีการเล่าเรื่องหนังสือควรทำ

ตามลำดับ คือ เมื่อบรรณารักษ์เตรียมหนังสือที่น่าสนใจเหมาะสมกับระดับของผู้ฟังแล้ว ให้ประกาศล่วงหน้า แจ้งวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดกิจกรรมก่อนหนึ่งสัปดาห์ ผู้เล่าต้องอ่านหนังสือเล่มนั้นให้เข้าใจตลอดทั้งเล่ม เลือกตอนที่ต้องการเน้นเพื่อยกตัวอย่าง ขณะกำลังเล่าควรหาตอนที่ที่น่าสนใจอ่านให้ฟังและหาจุดขมวดปมท้ายเรื่องที่จะคิดว่าจะทำให้ผู้ฟังสนใจที่สุด ถ้าเนื้อเรื่องยาวมากต้องทำบันทึกย่อไว้เพื่อทบทวนความจำ การดำเนินกิจกรรมเล่าเรื่องหนังสือ มี ข้อควรคำนึงดังต่อไปนี้

10.1 เล่าเรื่องตามที่บันทึกไว้ ใช้เสียงดังและชัดเจน เน้นเมื่อถึงจุดเด่นของเรื่อง ยกตอนที่น่าสนใจจากหนังสือมาอ่านให้ฟังเพื่อชักชวนให้ผู้ฟังสนใจในสำนวนการเขียนของผู้แต่งหนังสือเล่มนั้น ซึ่งจะทำให้ผู้ฟังอยากอ่านมากขึ้น ยกเหตุการณ์ที่น่าสนใจโดยให้รายละเอียดที่ไม่คลาดเคลื่อน ผู้เล่าเรื่องควรยกตัวอย่าง ประมาณ 2-3 ตอน ไม่ควรมากกว่านี้

10.2 การเล่าเรื่องหนังสือไม่ควรเล่าจนจบเรื่อง เพราะมีจุดมุ่งหมายให้ผู้ฟังไปอ่านเอง เป็นการชักชวนให้เกิดความสนใจเท่านั้น เมื่อเล่าถึงจุดสำคัญที่เลือกไว้ก็ให้ขมวดปมให้ผู้ฟังอยากรู้เรื่องต่อ เกิดความกระตือรือร้นต้องการไปอ่านจนจบหรือรู้รายละเอียดมากกว่าที่ได้ฟังไปแล้ว

10.3 เวลาที่ใช้ในการเล่าขึ้นอยู่กับอายุของผู้ฟัง ถ้าเป็นเด็กจะใช้เวลาประมาณ 20-30 นาที แต่ถ้าเป็นผู้ใหญ่หรือระดับอุดมศึกษาอาจใช้เวลา 45-60 นาทีก็ได้ ทั้งนี้ต้องแล้วแต่ประเภทของหนังสือที่นำมาเล่า ถ้าเป็นหนังสือชุดก็ใช้เวลาเพิ่มขึ้นได้

11. การแนะนำหนังสือ เป็นวิธีการชักชวนให้ผู้ฟังใช้ห้องสมุดสนใจอ่านหนังสือโดยบรรณารักษ์ต้องคัดเลือกหนังสือให้เหมาะสมกับวัยและระดับการศึกษาของผู้ฟัง วิธีการแนะนำหนังสือทำได้ 2 วิธี คือการพูด และการจัดนิทรรศการ

11.1 การพูด การพูดเพื่อการแนะนำหนังสือต้องเตรียมหนังสือที่ต้องการจะใช้ โดยดูเนื้อหาคร่าวๆ เพราะการแนะนำหนังสือไม่ต้องพูดรายละเอียดภายในเล่มมากนัก อาจแนะนำเป็นชุดวิชา หรือหมวดวิชาเนื้อหาที่ใกล้เคียงกัน โดยจะแนะนำครั้งละเล่มหรือหลายเล่มก็ได้ วิธีการพูดจะเน้นชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อชุด (ถ้าหนังสือเป็นชุด) เนื้อหาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีเวลาที่ใช้พูดควรเป็น 30-40 นาที ใช้สถานที่ในห้องสมุด ก่อนการจัดต้องประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ ให้ผู้สนใจทราบวัน เวลาและเรื่องที่จะแนะนำ ตัวบรรณารักษ์ผู้พูดจะเป็นสิ่งดึงดูดให้ผู้ฟังสนใจ ควรใช้ภาษาและวิธีการนำเสนอไม่น่าเบื่อ หนังสือที่นำมาเสนอควรเป็นหนังสือใหม่และอยู่ในสภาพเรียบร้อย

11.2 การจัดนิทรรศการ คือการนำเสนอหนังสือที่น่าสนใจ เป็นการจัดแสดงหนังสือใหม่ บริเวณจัดนิทรรศการต้องเด่นสะดุดตาผู้เข้าใช้ห้องสมุด มีป้ายประกาศให้เห็นชัดเจนการแนะนำหนังสือเป็นกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดได้บ่อยๆเพราะไม่เสียเวลาในการจัดเตรียมมาก ในการจัดอาจใช้การพูดประกอบกับการจัดนิทรรศการ คือ พูดแนะนำในขณะที่จัดนิทรรศการด้วยจะช่วยเน้นให้

ผู้สนใจหยิบหนังสือขึ้นมาอ่าน เพราะหากฟังการแนะนำหนังสือโดยไม่มีโอกาสได้เห็นหนังสือหรือหยิบอ่านทันทีหลังจากฟังการแนะนำจะมีคนจำนวนน้อยที่สนใจติดตามอ่านเองต่อไป การแนะนำหนังสือจึงนิยมจัดนิทรรศการประกอบการพูดทุกครั้ง

12. การแสดงหุ่น หุ่นเป็นสื่อชนิดหนึ่งที่ใช้ถ่ายทอดเรื่องราวหรือความคิดต่าง ๆ ออกมาให้ผู้ดูได้รับรู้ด้วยวิธีง่าย ๆ การใช้หุ่นมักเป็นไปตามรูปแบบของการแสดงละครหรือวิพิธทัศนา การเล่นหุ่นจัดว่าเป็นศิลปะแขนงหนึ่ง แต่การแสดงหุ่นจะทำให้เหมือนการแสดงของคนจริงไม่ได้ การประดิษฐ์หุ่นต้องตกแต่งหน้าตาบุคลิกของหุ่นให้เด่นชัด เช่น หุ่นที่นิสัยดุร้ายก็แต่งหน้าให้ดูน่ากลัว หุ่นที่มีลักษณะตลกขบขันก็เขียนหน้าตาให้ดูน่าขัน หุ่นที่เป็นนางเอกก็แต่งให้ดูสวยงาม เป็นต้น การแสดงหุ่นก็เหมือนการแสดงทั่ว ๆ ไปคือต้องมีเวที ฉาก บท แสงสี (ถ้าเป็นการแสดงในเวลากลางวัน) และเสียง ผู้ชมการแสดงหุ่นของห้องสมุดมักเป็นผู้ที่อยู่ในวัยเด็ก ซึ่งเด็กที่เข้าชมจะได้รับประโยชน์จากการชมการแสดงหุ่น ดังนี้

12.1 หุ่นช่วยในการแสดงออกของอารมณ์ เด็กบางคนมีชีวิตที่ไม่สมหวัง ถ้าได้ชมการแสดงหุ่นจะช่วยให้เขามีโอกาสสร้างจินตนาการไปในแนวทางที่เขาปรารถนาช่วยผ่อนคลายความเครียดตึงของจิตใจได้

12.2 หุ่นช่วยให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ถ้าเด็กได้สร้างหุ่นตามแนวคิดของตน ได้จินตนาการเกี่ยวกับบุคลิกหน้าตาของหุ่น จะเป็นการส่งเสริมทางด้านศิลปะประดิษฐ์

12.3 หุ่นช่วยให้เด็กมีพัฒนาการทางสังคม ช่วยให้เด็กรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มรู้จักหน้าที่และรับผิดชอบงานต่างๆตั้งแต่การประดิษฐ์หุ่น สร้างบท พากย์บท ซ้อมการแสดงจนถึงการแสดงจริงเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ หุ่นที่ใช้กันอยู่ทั่วไปมี 6 ชนิด คือ (สุขุม เฉลยทรัพย์ 2531:278 -279)

12.3.1 หุ่นมือ (Hand Puppets) เป็นหุ่นที่ใช้มือเพียงข้างเดียวก็เชิดได้ มี 2 ลักษณะคือ แบบที่ 1 เป็นหุ่นที่ใช้นิ้วเพียง 3 นิ้วเชิด คือ นิ้วกลาง นิ้วชี้ และนิ้วหัวแม่มือเชิดหุ่นแบบนี้เวลาแสดงตัวหุ่นจะสามารถเคลื่อนไหวมือและศีรษะได้ ส่วนแบบที่ 2 ผู้เชิดต้องใช้นิ้วทั้งห้าเชิดพร้อมๆกัน หุ่นแบบนี้จะเคลื่อนไหว อ้าปากได้เหมือนพูดได้จริง

12.3.2 หุ่นเชิด (Marionettes Puppets) คล้ายๆกับหุ่นกระบอก คือ ประดิษฐ์ตัวหุ่นสมบูรณ์ มีตัว แขน ขา สวมเสื้อผ้า แล้วใช้ไม้เล็ก ๆ ยาว ๆ เย็บปลายติดกับส่วนที่เราต้องการจะให้หุ่นเคลื่อนไหว เช่น ที่ปลายมือ โดยขณะเชิดคนเชิดจับไม้เชิดไปมา

12.3.3 หุ่นเงาหรือหนังตะลุง (Shadow Puppets) เป็นหุ่นที่ทำจากแผ่นหรือกระดาษแข็งมีไม้ยึดโยงส่วนต่างๆของตัวหุ่นส่วนที่ต้องการให้เคลื่อนไหว การแสดงต้องใช้จอผ้าขาวหรือกระจกฝ้า มีการเชิดจากหลังโรง โดยใช้ไฟส่องหลังตัวหุ่น การเคลื่อนไหวของหุ่นจะปรากฏเป็นเงาทาบลงบนจอ

12.3.4 พุ่่นชัก (String Puppets) พุ่่นชนิดนี้สร้างเต็มตัว พุ่่นจะเชิดจากด้านบน โดยมีเชือกหรือลวดเส้นเล็กห้อยระยงระยงตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย พุ่่นชักนี้เวลาเชิดแล้วจะเคลื่อนไหวดูเหมือนคนจริง ผู้ที่เชิดพุ่่นนี้จะต้องฝึกมาก ๆ จึงจะเคลื่อนไหวได้สมจริงและเป็นธรรมชาติ พุ่่นชักมีข้อเสียคือต้องใช้เวลาการทำและหัดเชิดพุ่่นนาน ใช้พุ่่นสูง ต้องมีอุปกรณ์ประกอบฉากเหมือนการเล่นละครจริง ๆ ดังนั้นโดยมากจะเป็นการเชิดของนักแสดงอาชีพมากกว่าใช้ในวงการศึกษา

12.3.5 พุ่่นนิ้วมือ (Finger Puppets) เป็นพุ่่นที่มีขนาดเล็กทำขึ้นสำหรับสวมใส่นิ้วเวลาเชิดซึ่งจะใช้นิ้วทั้งห้านิ้วก็ได้ การแสดงพุ่่นนี้เหมาะสำหรับกลุ่มผู้ชมที่มีขนาดเล็ก

12.3.6 พุ่่นถุงมือ (Glove Puppets) ทำจากถุงมือ เป็นพุ่่นที่ทำได้ง่ายกว่าพุ่่นชนิดอื่น ทำได้โดยตกแต่งแต่ละนิ้วของถุงมือให้เป็นตัวละครแต่ละตัว และใช้มือขยับไปมาเมื่อต้องการให้ตัวพุ่่นเคลื่อนไหว

13. การแสดงละคร การจัดแสดงละครเป็นการส่งเสริมความรู้พิเศษให้แก่เด็กแม้แต่เด็กเล็ก ๆ ที่ยังอ่านหนังสือไม่ออกบรรณารักษ์ก็สามารถใช้วิธีเล่านิทานให้ฟัง แล้วให้เล่นละครโดยสวมบทบาทตัวละครในนิทานได้ ถ้าเป็นเด็กโตบรรณารักษ์ก็อาจฝึกให้เขียนบทละคร และหัดแสดงละครเรื่องนั้น การแสดงละครเป็นการฝึกพูด แสดงท่าทาง แสดงความรู้สึกให้เหมาะสมกับตัวละคร เรื่องที่นำมาแสดงอาจเลือกจากนวนิยาย เรื่องสั้น วรรณคดี โดยอาจตัดตอนมาตอนหนึ่งนำเพลงง่าย ๆ มาร้องประกอบการแสดงละคร หรือบรรณารักษ์อาจแต่งเรื่องราวขึ้นเอง อาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น เรื่องการใช้ห้องสมุด แล้วนำมาให้แสดง เป็นต้น วิธีส่งเสริมการอ่านด้วยการแสดงละครทำได้ดังนี้ (ภิญญาพร นิตยะประภา 2534 :120-121)

13.1 เลือกเรื่องง่าย ๆ โดยอาจหาจากหนังสือในห้องสมุด

13.2 ผู้แสดงต้องเข้าใจเรื่องราวเป็นอย่างดี

13.3 มีการซ้อมบทและเตรียมตัวก่อนแสดง เช่น การฝึกพูด ฝึกท่าทาง เป็นต้น

13.4 หาดนตรีที่เหมาะสมกับเนื้อเรื่องมาประกอบการแสดงจะช่วยให้ละครสนุก และมีชีวิตชีวา เราอารมณ์ให้รู้สึกสนุกสนานไปตามท้องเรื่อง

13.5 สถานที่แสดง อาจใช้เวทีในหอประชุมหรือในห้องสมุด เป็นต้น

13.6 การแต่งกายของผู้แสดง ควรใช้แบบง่าย ๆ ไม่สิ้นเปลืองอาจประดิษฐ์ขึ้นเอง เช่น ขนนกปักผม มงกุฎ หน้ากากรูปสัตว์ต่าง ๆ เป็นต้น

14. การแนะนำการอ่าน การแนะนำการอ่านเป็นกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อชักจูงส่งเสริมให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความเข้าใจในเรื่องของหนังสือ รู้จักวิธีอ่าน วิธีค้นหาหนังสือ วิธีใช้บัตรรายการ วิธีเลือกหนังสืออ่าน ซึ่งจะก่อให้เกิดนิสัยรักการอ่าน ให้อ่านหนังสือเป็นและมีรสนิยมนใน

การอ่าน การแนะนำการอ่านที่ดีต้องใช้เวลาพอสมควร ต้องใช้วิธีที่เหมาะสมกับวัยและความรู้ของผู้รับ การแนะนำการอ่านทำได้ 2 วิธี คือ รายบุคคล ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาในการอ่าน เช่น อ่านหนังสือช้าหรือไม่สามารถหาหนังสือที่เหมาะสมได้ และกลุ่ม เป็นการให้คำแนะนำแก่ผู้อ่านที่มีจำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ซึ่งจัดขึ้นในโอกาสที่เหมาะสม บรรณารักษ์สามารถใช้เทคนิคและความสามารถในการจัดบริการแนะนำการอ่านโดยดำเนินการ ดังนี้ (กุหลาบ บันลายนาค 2539 : 192 – 201)

- 14.1 ทำความรู้จักกับผู้อ่านเป็นรายบุคคล
  - 14.2 เลือกวัสดุตามความต้องการของผู้อ่าน
  - 14.3 จัดบรรยากาศให้ดึงดูดและน่าสนใจ
  - 14.4 วัสดุที่จัดหาที่สามารถลงทะเบียนได้
  - 14.5 หาหนังสือและสิ่งพิมพ์ให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการของผู้อ่าน
  - 14.6 จัดเทปเกี่ยวกับการเล่าเรื่องหนังสือ (Book talk) และบรรณนิทัศน์
  - 14.7 รายชื่อหนังสือที่กำลังเป็นที่สนใจ
  - 14.8 จัดอภิปรายเกี่ยวกับหนังสือ
  - 14.9 ให้ผู้อ่านได้พบวรรณกรรมหลาย ๆ เล่ม
  - 14.10 พยายามให้ผู้อ่านและผู้แต่งหนังสือได้มีโอกาสพบกัน
15. การออกร้านหนังสือ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่ห้องสมุดจัดขึ้นตามโอกาสและความเหมาะสม ห้องสมุดส่วนใหญ่จะจัดกิจกรรมออกร้านหนังสือในงานสัปดาห์ห้องสมุด ช่วยให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ทราบความเคลื่อนไหวในวงการหนังสือ ได้ซื้อหนังสือดีราคาถูก นอกจากนี้ห้องสมุดอาจนำผลกำไรจากการขายหนังสือไปใช้ในการปรับปรุงห้องสมุดได้อีกด้วย การออกร้านหนังสือทำได้ดังนี้
- 15.1 กำหนดวันเวลาและสถานที่ที่ออกร้านหนังสือ
  - 15.2 ติดต่อสำนักพิมพ์ ร้านขายหนังสือ โดยพิจารณาเลือกร้านที่มีหนังสือดี
  - 15.3 วิธีการจำหน่าย ห้องสมุดอาจจะรับเป็นผู้จำหน่ายเองเมื่อมีหนังสือเหลือจึงส่งคืน หรือให้ร้านค้าเข้ามาจำหน่ายแล้วคิดเปอร์เซ็นต์ให้ห้องสมุดตามที่ตกลงกันได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบรรณารักษ์ว่าจะจัดจำหน่ายด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสม
  - 15.4 ห้องสมุดจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบโดยทั่วกัน
  - 15.5 สถานที่ออกร้านหนังสือควรอยู่ศูนย์กลางที่คนจะผ่านไปมา และควรตกแต่งให้สวยงามมีลักษณะเชิญชวนให้เข้าไปชม
  - 15.6 ควรจัดป้ายโฆษณาโดยเลือกบทวิจารณ์หนังสือเด่น ๆ มาติดไว้เพื่อเพิ่ม



ความน่าสนใจให้แก่ผู้ชม และควรมีการเปลี่ยนแปลงแต่ละวันมิให้ซ้ำซาก

15.7 การจัดหนังสือในร้านควรแบ่งเป็นพวก ๆ เช่น หนังสือคณะกรรมการประกวด หนังสืออ่านนอกเวลา หนังสือสำหรับเด็ก ฯลฯ เพื่อให้ผู้สนใจเฉพาะเรื่องเลือกซื้อได้โดยสะดวก

15.8 ควรจัดทำบัญชีการขายให้เรียบร้อยในแต่ละวัน

16. การจัดตั้งชมรมห้องสมุด เป็นการจัดตั้งชมรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าห้องสมุดเข้ามา มีบทบาทในกิจกรรมของห้องสมุดมากขึ้น เป็นการประชาสัมพันธ์ที่ดีวิธีหนึ่งเพราะสมาชิกชมรมจะ ช่วยกระจายข่าวได้รวดเร็ว และขยายวงกว้างในหมู่ผู้ใช้บริการมากขึ้น ในบางกรณีอาจช่วยแก้ไข ข้อบกพร่องและปัญหาในการบริการของห้องสมุดให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี เป็นการช่วยพัฒนาการบริการ ของห้องสมุดให้เป็นไปในแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ บรรณารักษ์มักได้รับหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของชมรม ส่วนจุดมุ่งหมายในการจัดตั้งชมรมห้องสมุดมีดังนี้

16.1 เพื่อปรับปรุงส่งเสริมบริการห้องสมุดให้ดีขึ้น

16.2 เพื่อส่งเสริมความสนใจในการใช้ห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น

16.3 เพื่อให้รู้จักใช้ห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ

16.4 เพื่อให้สามารถเผยแพร่วิธีการใช้ห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น

16.5 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุด

16.6 เพื่อสนับสนุนผู้ที่ต้องการจะเป็นบรรณารักษ์ในอนาคต

อนึ่ง สมาชิกชมรมจะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับการประชุมสัมพันธ์ของคณะกรรมการ ชมรม ซึ่งคณะกรรมการชมรมควรมีอายุการเป็นกรรมการคราวละ 1 ปี เมื่อสิ้นปีจะต้องมีการประชุม แลกผลงานและเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่

17. การจัดตั้งชมรมนักอ่าน "ชมรมนักอ่าน" หมายถึง ชมรมที่เกิดจากการรวมตัวกัน ของนักอ่านหรือผู้ที่สนใจในการอ่านหนังสือและใฝ่ใจในการหาหนังสือที่ดีอ่าน ทั้งนี้ อาจนัดหมายทำ กิจกรรมร่วมกันเป็นครั้งคราว วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งชมรมนักอ่าน มีดังนี้

17.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีผู้รักหนังสือและรักการอ่านมากขึ้น

17.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เป็นนักอ่านที่ดีและรู้จักเลือกหนังสืออ่าน

17.3 เพื่อส่งเสริมการอ่านของสมาชิกให้กว้างขวางขึ้น

17.4 เพื่อปลูกฝังเจตคติและนิสัยที่ดีในการอ่าน

18. การจัดทัศนศึกษา วิธีนี้ช่วยให้กิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้รับความสนใจจาก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยิ่งขึ้น ควรมีการโฆษณาให้อ่านหนังสือที่เกี่ยวข้องหรือพาเดินทางถึงสถานที่ที่ไป ทัศนศึกษา โดยอาจอ่านหนังสือก่อนหรือหลังกลับจากทัศนศึกษาก็ได้

19. การจัดทำหนังสือหรือวารสารของห้องสมุด วิธีนี้เป็นผลดีต่อผู้อ่านที่จะได้รับความรู้

และทราบความเคลื่อนไหวของห้องสมุด เป็นผลดีต่อผู้จัดทำที่จะได้ประโยชน์จากการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำหนังสือหรือวารสารดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ต่อห้องสมุดในแง่การประชาสัมพันธ์ด้วย

20. การจัดทำบรรณนิทัศน์ เป็นการนำเสนอเนื้อหาและลักษณะอย่างย่อ ๆ ของหนังสือแต่ละเล่ม เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้อ่านที่จะได้พิจารณาก่อนตัดสินใจเลือกอ่านหนังสือในแนวที่ตนสนใจโดยไม่ต้องใช้เวลาเลือกเรื่องที่จะอ่านมากนัก

21. การจัดทำรายชื่อหนังสือหรือบรรณานุกรม เป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดเพื่อนำเสนอแก่ผู้ใช้บริการ การจัดทำดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 แบบคือ

21.1 เสนอหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดซื้อหรือได้รับ

21.2 เสนอหนังสือที่น่าสนใจในระยะนั้นที่ห้องสมุดมี

21.3 เสนอหนังสือประกอบการสอนของครูทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

22. การจัดกลุ่มสนใจ การจัดกลุ่มสนใจเป็นการศึกษาที่รัฐบาลจัดให้ประชาชนที่อยู่นอกระบบโรงเรียน เรื่องที่จัดมักเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น การตัดเย็บเสื้อผ้า การประดิษฐ์ การประกอบและถนอมอาหาร การซ่อมจักรยานยนต์ การซ่อมวิทยุและโทรทัศน์ การขับรถยนต์ การจัดกลุ่มสนใจของห้องสมุดควรเป็นเรื่องที่จัดขึ้นเพื่อเป็นสื่อให้สมาชิกกลุ่มสนใจเกิดความสนใจเรื่องที่วิทยากรจัดสอน ถ้าเวลาที่จัดน้อยผู้เข้ากลุ่มสนใจยังมีข้อข้องใจ บรรณารักษ์ควรจัดหนังสือสำหรับค้นคว้าเพิ่มเติม เช่น ถ้าสอนเรื่องการตอนต้นไม้ ภายในห้องสมุดควรจัดหาหนังสือเกี่ยวกับการเกษตรที่มีข้อมูลการตอนต้นไม้ เป็นต้น

23. สโมสรการอ่านหรือสโมสรนักอ่าน คือ การจัดกลุ่มผู้สนใจหนังสือในแต่ละประเภทเข้าด้วยกันให้มีโอกาสได้อภิปราย แสดงออกในเรื่องที่สนใจนั้นๆ ร่วมกัน อาจจัดในห้องใต้ร่มไม้หรือที่ว่างแห่งใดก็ได้ที่เหมาะสม บรรณารักษ์ควรช่วยกำหนดเวลาในการพบปะกัน และในการพบกันแต่ละครั้งของสมาชิก บรรณารักษ์ควรรหาโอกาสแนะนำหนังสือที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ในห้องสมุดด้วย ส่วนระเบียบและผลประโยชน์หรือข้อตกลงอื่นของกลุ่มควรให้กลุ่มเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ สโมสรการอ่านควรมีสาขาตามที่ตั้งต่าง ๆ หรือตามห้องสมุดอื่นให้กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย

24. การวิจารณ์หนังสือ คือ การพิจารณาหนังสือแต่ละเล่มอย่างละเอียดถึงลักษณะการเขียน เนื้อเรื่อง เนื้อหา รูปเล่ม เพื่อหาข้อดีและข้อบกพร่อง เป็นการชี้ให้ผู้อ่านได้เห็นว่าหนังสือเล่มนั้นมีส่วนที่ดีหรือไม่ดีอย่างไร คุณค่าของการวิจารณ์หนังสือขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ความซื่อตรงของผู้วิจารณ์ ลักษณะของการวิจารณ์หนังสือที่ดีมี 5 ประการ ดังนี้ (สุขุม เฉลยทรัพย์ 2531 : 272-275 )

24.1 มีแบบแผนในการเขียนดี ควรแสดงความคิดเห็นออกมาอย่างง่าย ๆ แต่แฝงหลักการและมีประสิทธิภาพ

24.2 เป็นการวิจารณ์ที่เชื่อถือได้ โดยผู้วิจารณ์ต้องได้อ่านหนังสือเล่มนั้นจริงและต้องมีความรู้ในสาขาที่วิจารณ์

24.3 มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบอย่างสุขุมรอบคอบกับหนังสือเล่มอื่นที่อยู่ในสาขาเดียวกันหรือหนังสือที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน

24.4 มีการรวบรวมสรุปอย่างกว้าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกจุดที่เป็นหลักสำคัญในการประเมินคุณค่าของหนังสือ เช่น ความน่าเชื่อถือ ขอบเขต แบบของการเขียน คุณค่าของหนังสือ และรูปเล่ม

24.5 มีการตัดสินคุณค่าของหนังสืออย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ

25. มุมเกม ในปัจจุบันทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดไม่ได้มีเฉพาะหนังสือเพียงอย่างเดียว เพราะวิทยาการต่าง ๆ ได้จัดเก็บไว้ในสื่อหลายประเภท ดังนั้นบรรณารักษ์จึงสามารถจัดซื้อเกมต่างๆ รวมทั้งอาจผลิตขึ้นเองไว้บริการให้ผู้ใช้ได้ฝึกเชาวน์ พัฒนาสติปัญญาและอารมณ์ ใช้เป็นเครื่องผ่อนคลายเครียด เกมจัดเป็นสื่อประเภทหนึ่งที่ช่วยพัฒนาการอ่านได้ บรรณารักษ์อาจนำของเล่นและเกมเหล่านี้มาจัดไว้มุมใดมุมหนึ่งในห้องสมุด หรือจัดเสริมเมื่อมีการจัดนิทรรศการเป็นครั้งคราว เกมที่ห้องสมุดจัดให้บริการ ได้แก่ เกมต่อศัพท์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เกมต่อภาพ การแต่งตัวตุ๊กตา วงเวียนวงกต สามเสื่อแหกค้าย เสือข้ามห้วย เป็นต้น การเล่นเกมเป็นกิจกรรมที่จะช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้ใช้บริการให้เข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น เกมที่จัดไว้บริการในห้องสมุดควรเป็นเกมในเชิงสร้างสรรค์ความคิดและสติปัญญา ซึ่งอาจเป็นของเล่นที่มีขายตามท้องตลาดที่บรรณารักษ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้เล่น เกมที่จัดไว้บริการในห้องสมุดแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

25.1 เกมทั่วไป เป็นเกมที่มุ่งให้ผู้เล่นได้รับความรู้ สนุกสนานเพลิดเพลินและใช้ไหวพริบสติปัญญาในด้านต่าง ๆ การจัดให้มีเกมประเภทนี้ในห้องสมุดจะช่วยกระตุ้นหรือสร้างความสนใจให้ผู้ใช้บริการอยากเข้าห้องสมุดเท่านั้น เพราะบางคนทีเข้าห้องสมุดครั้งแรก ๆ อาจยังไม่สนใจหนังสือหรือสื่ออื่น แต่เมื่อเข้ามาอาจเกิดความสนใจได้ในภายหลัง

25.2 เกมส่งเสริมการอ่าน เป็นเกมที่มุ่งให้ผู้เล่นได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินและกระตุ้นให้ผู้สนใจห้องสมุด ซึ่งบรรณารักษ์สามารถจัดทำเกมขึ้นเองได้

26. การสัมภาษณ์นักเขียน เป็นกิจกรรมที่ห้องสมุดอาจจัดในบางโอกาส ผู้ใช้บริการจะได้รับความรู้ ได้รับฟังความคิดเห็นที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์จากนักเขียนในเรื่อง

ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเขียน อาทิ วิธีปฏิบัติเพื่อให้ได้รับความสำเร็จในการเป็นนักเขียน การจัด  
สัมมนาควรจะมีการเตรียมงานเป็นอย่างดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสัมมนา

27. ห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนที่  
มีรูปแบบและวิธีดำเนินการในลักษณะต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังนี้ (เรณู เปียชื่อ 2538 : 89)

27.1 หีบห่อหนังสือสู่ประตูบ้าน เป็นความคิดของนายสิริ เทศประสิทธิ์ เมื่อครั้ง  
ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัดขอนแก่น ได้คิดขึ้นโดยจัดหนังสือเป็นหีบห่อ ๆ ละ 10-25 เล่ม นำเข้า  
ไปในหมู่บ้าน ๆ ละ 10 หีบห่อ แล้วให้แต่ละหมู่บ้านหมุนเวียนกันอ่านตามความสนใจ ใช้เวลา  
ประมาณ 5-10 วัน จึงนำหีบห่อหนังสือกลับ

27.2 รถม้าเคลื่อนที่ จัดโดยผู้เชี่ยวชาญบรรณารักษ์ต่างประเทศจาก UNESCO คือ  
Miss Anglemyer และ Dr. J.C. Inger Soll ที่ศูนย์กลางชมรมการศึกษาผู้ใหญ่จังหวัดอุบลราชธานี  
(Thailand UNESCO Fundamental Education Centre : TUFFC) ระยะเวลาเริ่มแรกมีนักศึกษาไปฝึก  
ปฏิบัติงานในหมู่บ้าน 10 หมู่บ้าน Miss Anglemyer จึงคิดรูปแบบรถม้าเทียมตู้หนังสือบรรจุ  
ประมาณ 10 - 500 เล่ม เคลื่อนที่ไปบริการประชาชนในหมู่บ้านที่นักศึกษาออกไปปฏิบัติงาน  
หมู่บ้านละประมาณ 7 วัน หมุนเวียนไปจนครบทุกหมู่บ้าน จึงนำหนังสือกลับคืนและจัดเปลี่ยน  
หนังสือชุดใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือเกี่ยวกับการทำอาหาร เย็บ  
ปักถักร้อยและนวนิยาย

27.3 ห้องสมุดเรือยนต์เคลื่อนที่ ริเริ่มจัดขึ้นโดยกองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญ  
ศึกษา พ.ศ. 2524 มีเรือยนต์ 3 ลำ ชื่อ นางนพมาศ ธรรมจักร และสหประชาชาติ จัดบริการ  
ประชาชนที่อาศัยอยู่ตามริมแม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำท่าจีนและแม่น้ำบางปะกง ภายในเรือจัดเป็นที่นั่ง  
อ่านหนังสือ มีชั้นวางหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ มีอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ และมีเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติงานในเรือ 5-6 คน

27.4 บริการเกวียนหนังสือเคลื่อนที่ จัดขึ้นที่วัดโดยพระครูเจ้าอาวาสวัดในจังหวัด  
ระยอง ให้บริการโดยใช้โคเทียมเกวียนออกบริการประชาชนอย่างทั่วถึงภายในจังหวัด

27.5 ฝูงหนังสือเคลื่อนที่ คือการที่ห้องสมุดประชาชนจัดหนังสือใส่ถุง ๆ ละประมาณ  
20 เล่ม นำไปบริการประชาชนตามหมู่บ้านที่เป็นเป้าหมาย

27.6 บริการหนังสือเคลื่อนที่โดยรถไฟ เป็นการจัดบริการหนังสือโดยใช้รถไฟเป็น  
พาหนะ ผู้บริการในระยะเริ่มแรก คือนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรี  
วิทยาลัยการณณ์ ผู้ริเริ่มทดลองปฏิบัติคืออาจารย์สุชุม เฉลยทรัพย์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน  
เอกชน

27.7 บริการห้องสมุดเคลื่อนที่โดยรถสามล้อ เริ่มดำเนินการโดยบรรณารักษ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบางแห่งที่ได้รับการสนับสนุนจากเอกชนเดือนละ 150 บาท เพื่อเป็น ค่าจ้างรถสามล้อให้นำหนังสือไปบริการนอกห้องสมุด เช่น จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือเคยจัดบริการหนังสือเคลื่อนที่ โดยมีพระสงฆ์จัดรถสามล้อ มารับหนังสือไปบริการพระ เณร และประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย มีกำหนด 1 เดือน แล้วนำกลับมา เปลี่ยนหนังสือชุดใหม่ไปให้บริการอีก

27.8 บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ด้วยรถศูนย์การเรียนชุมชนเคลื่อนที่ โดยศูนย์ การศึกษานอกโรงเรียนบางแห่ง เช่น ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดศรีสะเกษ จะมีรถศูนย์ การเรียนชุมชนเคลื่อนที่ซึ่งภายในบรรจุหนังสือ คอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับเล่น เกม ให้บรรณารักษ์นำออกบริการแก่ประชาชนตามหมู่บ้านในวาระต่าง ๆ หมุนเวียนไปจนครบทุก อำเภอ

จากการดำเนินงานห้องสมุดเคลื่อนที่ในรูปแบบต่างๆ ดังกล่าว พบว่า หลายแห่งประสบ ปัญหาคล้ายกัน จนกระทั่งบางแห่งต้องหยุดให้บริการหรือบางแห่งต้องลดปริมาณการให้บริการลง ซึ่งปัญหาที่พบ ได้แก่ หนังสือหายจำนวนมาก ขาดยานพาหนะที่จะนำหนังสือออกให้บริการ บุคลากรของห้องสมุดมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการจัดบริการ การบริการเคลื่อนที่บางรูปแบบ เสียค่าใช้จ่ายมากเพราะต้องใช้บุคลากรหลายฝ่ายในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และ อื่น ๆ ไม่คุ้มกับบริการที่ประชาชนได้รับ

สรุปได้ว่าวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอที่จะนำมาจัด กิจกรรมในการส่งเสริมการอ่าน มีรูปแบบวิธีการการที่สามารถนำไปใช้ได้หลากหลายรูปแบบ แต่ละ กิจกรรมก็มีวิธีการ ขั้นตอนที่ชัดเจน รวมทั้งเทคนิคที่สามารถนำกิจกรรมไปจัดให้ประสบผลสำเร็จได้ นอกจากนี้ห้องสมุดประชาชนอำเภออาจเลือกกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของกลุ่ม เป้าหมาย ที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และตามสภาพความพร้อมของห้องสมุดแต่ละแห่ง

#### 4. ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ห้องสมุดเป็น แหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ ซึ่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้ระบุไว้โดยรวมในการปฏิรูปการเรียนรู้ในแนวทาง ต่าง ๆ ดังนี้ (รุ่ง แก้วแดง 2543 : 14 -15)

4.1 การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนแต่ละคนมีความต้องการหรือความ ถนัดไม่เหมือนกัน ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเนื้อหาวิชาที่ไม่ สามารถฟังคำบรรยายจากครูได้ ในอนาคตห้องสมุดจะกลายเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญซึ่งช่วยให้

ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียน เพราะการเรียนในสถานศึกษาเพียงช่วงใดช่วงหนึ่งนั้นไม่เพียงพอสำหรับโลกในยุคปัจจุบันและอนาคต

4.2. การเรียนรู้ตลอดชีวิต ในส่วนการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั้นส่วนสำคัญที่สุดคือ บทบาทของห้องสมุดและบทบาทของบรรณารักษ์ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้มีสาระสำคัญเกี่ยวกับวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

4.2.1 มาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพของตน

4.2.2 มาตราที่ 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน การจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบรวมถึงห้องสมุดประชาชนด้วย ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดสถานศึกษาสามารถให้บริการเกี่ยวเนื่องกันโดยถือว่าห้องสมุดคือการบริหารของสถานศึกษา

ปัจจุบัน (พ.ศ. 2550) ห้องสมุดประชาชนอยู่ในการดูแลของสำนักบริหารงานการศึกษา นอกโรงเรียนทั่วประเทศมี 898 แห่ง แบ่งเป็น ห้องสมุดประชาชนจังหวัด 73 แห่ง ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" 80 แห่ง ห้องสมุดประชาชนอำเภอ 690 แห่ง ห้องสมุดประชาชนตำบล 54 แห่ง หอสมุดศรีชมังคลาภิเษกวงไกลกังวล 1 แห่ง โดยมีบทบาทหน้าที่ให้บริการประชาชนด้านแหล่งทรัพยากรทางการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ของชุมชน สำหรับในเขตภาคตะวันออก มีจำนวนห้องสมุดประชาชนประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ที่	จังหวัด	ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"	ห้องสมุด ประชาชนจังหวัด	ห้องสมุด ประชาชนอำเภอ
1.	จันทบุรี	-	1	9
2.	ฉะเชิงเทรา	1	1	9
3.	ชลบุรี	2	1	7
4.	ตราด	1	1	2
5.	นครนายก	2	1	4
6.	ปราจีนบุรี	1	1	3
7.	ระยอง	1	1	6
8.	สมุทรปราการ	-	1	5
9.	สระแก้ว	-	1	8
	รวม	8	9	53

ที่มา : ทำเนียบรายชื่อห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ (เดือนพฤษภาคม 2550)

#### 4.1 สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออก

พิสมัย หลงเจริญ (2549 : 49 – 50) ได้ศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออก ดังนี้

1) ด้านสถานที่ตั้ง/อาคารสถานที่ ห้องสมุดประชาชนอำเภอส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตชุมชน การคมนาคมสะดวก สภาพอาคารเป็นเอกเทศ มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้า

2) ด้านบุคลากร ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ส่วนใหญ่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด จำนวน 1 คน ส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบรรณารักษ์ตามลำดับ ในด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากร ตำแหน่งบรรณารักษ์ส่วนใหญ่จบระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่น ๆ และนักการภารโรงจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3) ด้านการบริการและการจัดกิจกรรมห้องสมุด ห้องสมุดประชาชนอำเภอส่วนใหญ่ เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.30 น. – 16.30 น. หยุดวันนักขัตฤกษ์ ผู้ใช้บริการเป็นประชาชนทั่วไป โดยไม่ได้จัดบริการสารสนเทศสำหรับผู้พิการ มีการจัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุด มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบอัตโนมัติมาใช้ในงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ได้จัดทำบัตรรายการและตรวจวารสารเพื่อให้บริการ มีการขอมหนังสือที่ชำรุด ในด้านการจัดกิจกรรม

ส่วนใหญ่จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสี

4) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ส่วนใหญ่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม มีตู้หรือชั้นหนังสือเหมาะสมกับการใช้งาน มีเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือเหมาะสมกับการให้บริการ มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือที่พอเพียง และห้องสมุดส่วนใหญ่ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ผู้พิการ

5) ด้านสภาพในปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็น มีความแตกต่างกันมากที่สุดในด้านหนังสือที่มีให้บริการ รองลงมาคือคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน หนังสือพิมพ์ภาษาไทย ชั้นวางเครื่องรับโทรทัศน์ งบประมาณจัดซื้อสื่อสารสนเทศ โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากรห้องสมุด เครื่องปรับอากาศและงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ตามลำดับ สำหรับการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันมีค่ามากกว่าสภาพที่ควรจะเป็น คือ จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

สรุปได้ว่า สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านอาคารสถานที่ ส่วนใหญ่อยู่ในเขตชุมชน มีอาคารเป็นเอกเทศ ส่วนบุคลากร จะมีแห่งละ 1 คน ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่น ๆ ด้านบริการและ กิจกรรม จะเปิดให้บริการทุกวัน หยุดวันนักขัตฤกษ์ มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน ส่วนกิจกรรมจะจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ และกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ และวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุดค่อนข้างเหมาะสม

## 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดทั้งในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้

### 5.1 งานวิจัยในประเทศ มีผู้ศึกษาวิจัยในด้านต่างๆ ได้ดังนี้

อภิรักษ์ สวาสดิ์พงษ์ (2531 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ของครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการวิจัยพบว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ครูบรรณารักษ์จัดให้นักเรียนมีทั้งหมด 11 กิจกรรม แต่กิจกรรมที่ครูบรรณารักษ์ส่วนใหญ่นิยมจัดให้นักเรียนมี 4 กิจกรรม คือ การเล่นเกม การเล่าเรื่องจากหนังสือ การแนะนำหนังสือ และการอ่านหนังสือให้ฟัง

สมมิตร สรรพอำไพ (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า



ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ด้านการจัดการศึกษา นอกโรงเรียน และด้านการจัดศูนย์ข้อมูลชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ส่วนผู้ให้บริการห้องสมุดที่มีเพศ ต่างกันมีความพึงพอใจต่อบริการห้องสมุดโดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนผู้ให้บริการที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจต่อบริการห้องสมุดแตกต่างกัน

ดวงพร พวงเพชร (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การส่งเสริมนิสัยรักการ อ่านจากครอบครัวของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่านจากครอบครัวโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ เป็นผลจาก นักเรียนส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่กับบิดามารดา ซึ่งส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ (ระดับ ประถมศึกษา) และมีรายได้ค่อนข้างต่ำ

พรพิมล แซ่เอี้ย (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการของสมาชิก ที่มีต่อห้องสมุดประชาชนสังกัดศูนย์การศึกษาณอกโรงเรียนจังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า สมาชิกห้องสมุดต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการทุกวัน บริการสืบค้นหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ และ ต้องการให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์บริการผู้ใช้

ณัฐชยา เอี่ยมอู่ (2544 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการห้องสมุดประชาชนของนักศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ วิถีเรียนทางไกล ศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษาโดยส่วนรวมมี ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดประชาชนใน 5 ด้านอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการจัดกิจกรรม และนิทรรศการ ด้านการบริการหนังสือและสื่อทัศนศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านการบริการ ของเจ้าหน้าที่และด้านการจัดศูนย์ข้อมูลชุมชน นักศึกษาที่มีเพศ ระดับการศึกษาต่างกัน มีระดับ ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดประชาชนโดยรวมแตกต่างกัน

ชลพิชา ดังก้อง (2548: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการศึกษาตาม อัธยาศัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ผู้สูงอายุต้องการให้ ห้องสมุดประชาชน จัดกิจกรรมให้บริการโดยใช้รูปแบบจัดมุมให้ความรู้ผู้สูงโดยเฉพาะ จัดนิทรรศการ และห้องสมุดเคลื่อนที่ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับบุคคลในวัยต่าง ๆ เป็นประจำ สม่ำเสมอ ควรจัดทัศนศึกษาเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ โดยจัดเดินทางท่องเที่ยวและศึกษาสถานที่ต่าง ๆ ในลักษณะไป - กลับ 1 วันส่วนการนำเสนอสื่อความรู้โดยผ่านวิทยุหรือโทรทัศน์ ควรจัดในช่วง 1-3 ทุ่ม หรือ 6.00 – 9.00 น. ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

หนึ่งนิรามิษ วรณรมย์ (2547: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ห้องสมุด

ประชาชนในตัวอาคารห้องสมุดประชาชนเป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ส่วนใหญ่ใช้เวลา 1 วันทำการ (7-8 ชั่วโมง) และปัจจัยที่สำคัญที่สุดต่อการกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านคือ รูปแบบและเนื้อหาของกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่จัด รูปแบบกิจกรรมที่จัดมากที่สุุดคือ การจัดนิทรรศการ รองลงมาคือ ห้องสมุดเคลื่อนที่ และการแนะนำหนังสือ ตามลำดับ

จากการศึกษางานวิจัยดังกล่าว สรุปได้ว่า รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านส่วนใหญ่จัดกิจกรรมที่เคยจัดแบบเดิม อาจมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมและนำมาใช้ในการให้บริการเพื่อให้ทันยุคทันเหตุการณ์ และจัดกิจกรรมในห้องสมุดประชาชน ส่วนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับปานกลาง รวมทั้งความแตกต่างด้าน เพศ อายุ การศึกษา มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

**5.2 งานวิจัยในต่างประเทศ** มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ดังนี้

ลิว (Liu, 1992 : 42-43) ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสามารถในการอ่านซึ่งประกอบด้วย ภูมิหลังทางครอบครัว การกระตุ้นจากครอบครัว เวลาที่ใช้สำหรับการอ่านและลักษณะทางจิตสังคม ได้แก่ ความวิตกกังวล มโนทัศน์แห่งตน ความเชื่ออำนาจในตนและแรงจูงใจในการเรียน โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักเรียนระดับไฮสคูล เป็นชาย 846 คน เป็นหญิง 1,003 คน ผลการวิจัย พบว่า ภูมิหลังทางครอบครัว มโนทัศน์แห่งตน ความเชื่ออำนาจในตนและเวลาที่ใช้สำหรับการอ่านมีความสัมพันธ์กับความสามารถในการอ่าน แต่ทั้งสองตัวแปรมีความสัมพันธ์กับเวลาที่ใช้สำหรับการอ่าน ส่วนความวิตกกังวลมีความสัมพันธ์ทางลบกับความสามารถ ในการอ่าน

ลี (Lee, 1992 : 405-409) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมทางครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับการอ่านซึ่งมีผลต่อพัฒนาการของการอ่านออกเขียนได้ของเด็ก กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้ปกครองของเด็กระดับอนุบาล จำนวน 45 คน และระดับประถมศึกษา จำนวน 40 คน ผลการวิจัยพบว่า บิดามารดาของเด็กทั้งสองกลุ่มให้การสนับสนุนเด็กแตกต่างกันตามระดับชั้นเรียน โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงความสามารถในการอ่าน ซึ่งเมื่อแบ่งเด็กออกตามคะแนนความสามารถในการอ่านพบว่า บิดามารดาของเด็กทั้งสองกลุ่มที่มีความสามารถในการอ่านสูงเป็นผู้สนับสนุนการอ่านให้กับเด็กมากกว่าบิดามารดาของเด็กที่มีความสามารถในการอ่านต่ำ นอกจากนี้ยังพบว่า สภาพแวดล้อมทางครอบครัวมีความสัมพันธ์กับคะแนนการอ่านและการเขียนของเด็ก โดยเด็กอนุบาลที่อ่านได้ดีกว่าจะมีบุคคลใกล้ชิดที่ชอบอ่าน มีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการอ่าน ส่วนเด็กระดับ

ประถมศึกษาที่อ่านได้ดีมีความสนใจในการอ่าน มีบิดามารดาเป็นผู้ฟังเด็กอ่านบ่อยครั้ง หรือมีบิดามารดาที่เอาใจใส่ต่อการอ่านของเด็ก

สเตลเทนแคมป์ (Steltenkamp, 1992 : 61-65) ศึกษาทัศนคติและนิสัยการอ่านของนักเรียนระดับไฮสคูล โดยศึกษาเกี่ยวกับสิ่งที่อ่าน ความพอใจ สภาพแวดล้อมจากครอบครัว เพื่อน และโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีการอ่านสิ่งพิมพ์อยู่ในระดับมาก โดยอ่านนิตยสารมากที่สุด นักเรียนที่อ่านมากเป็นผู้ชอบอ่านและได้รับการส่งเสริมการอ่านจากที่บ้าน นักเรียนเหล่านี้อยู่ในสภาพแวดล้อมของเพื่อน ๆ ที่ชอบอ่าน และความสนใจในการอ่านขึ้นอยู่กับประเภทของหนังสือและความนิยมของเพื่อน และประสบการณ์ในการอ่านร่วมกับครอบครัว และเพื่อนมีส่วนช่วยให้นักเรียนปรับตัวในเรื่องความต้องการอ่านในห้องเรียนด้วย

โบลท์ (Bolt , 1992 : 15-22) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านการเลือกหนังสือมาไว้ในบ้าน ระดับการศึกษาของบิดามารดา ที่ตั้งของโรงเรียน (ในเมืองและชนบท) ระดับชั้นเรียน เพศ และอายุ ที่มีต่อความสามารถในการอ่านของนักเรียน นอกจากนี้ยังศึกษาไปถึงตัวแปรจากทางครอบครัวในด้านนิสัยรักการอ่านของบิดามารดา พี่เลี้ยง ความคาดหวังของบิดามารดา การใช้เวลาว่างในการอ่านของเด็ก การมีส่วนร่วมในวัฒนธรรม กิจกรรมเสริมหลักสูตรของเด็ก การเข้าถึงและการใช้วัสดุในการอ่าน ผลการวิจัยพบว่า บทบาทของบิดามารดามีผลต่อพัฒนาการในการอ่านของเด็ก และความสามารถในการอ่านเกิดจากการเห็นความสำคัญและการส่งเสริมการอ่านของครอบครัว

ดิจีโอวานนา (Digiovanna , 1997 : 1-10) ศึกษาความสำคัญของการอ่านเพื่อการบันเทิงอย่างเสรี และผลกระทบของการอ่านต่อแรงจูงใจในการอ่าน ทัศนคติต่อการอ่านและความสามารถในการอ่านของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักเรียนซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับเกรด 3 5 และ 7 รวมทั้งผู้ปกครองของเด็กเหล่านี้ วิธีการศึกษาเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยให้ผู้ปกครองของเด็กตอบแบบสอบถาม ให้ครูสังเกตการณ์ และใช้คะแนนจากแบบทดสอบมาตรฐานที่ทดสอบถึงทัศนคติของนักเรียน ระยะเวลาที่ใช้ในการอ่านเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ และความสามารถในการอ่านแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มแรกเป็นกลุ่มที่มีความสามารถในการอ่านระดับสูง กลุ่มที่สองเป็นกลุ่มที่มีความสามารถในการอ่านระดับปานกลาง และกลุ่มที่สามมีความสามารถในการอ่านระดับต่ำ ผลการศึกษาพบว่ามี ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระหว่าง กลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม

จากการศึกษางานวิจัยดังกล่าว สรุปได้ว่า การส่งเสริมการอ่านต้องคำนึงถึงความสนใจในการอ่านของคนในแต่ละวัย รวมทั้งข้อแตกต่างกันในด้านเพศ อายุ การศึกษา และสิ่งแวดล้อมก็มีผลต่อความสนใจและความต้องการในการอ่าน ซึ่งจะต้องส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

### บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมุ่งศึกษาความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สถานที่ ระยะเวลา และสื่อในการจัดกิจกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อนำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการวิจัยดังนี้

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ศึกษากับประชากรและกลุ่มตัวอย่างดังต่อไปนี้

1.1 ประชากร ได้แก่ ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จังหวัดจันทบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดตราด จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดชลบุรี รวม 53 แห่ง

1.2 กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยแบ่งเป็นสองกลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้วิจัยทำการสุ่มแบบหลายขั้นตอน ดังนี้

1) ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) จำแนกตามจังหวัดทั้ง 9 จังหวัด รวม 53 แห่ง จากนั้นทำการสุ่มแบบจับฉลาก ร้อยละ 50 ได้กลุ่มตัวอย่าง 29 แห่ง ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของห้องสมุดประชาชนอำเภอในภาคตะวันออก

จังหวัด	ประชากร (แห่ง)	กลุ่มตัวอย่าง (แห่ง)
จันทบุรี	9	5
ฉะเชิงเทรา	9	5
ชลบุรี	7	4
ตราด	2	1
นครนายก	4	2
ปราจีนบุรี	3	2
ระยอง	6	3
สมุทรปราการ	5	3
สระแก้ว	8	4
รวม	53	29

2) จากห้องสมุด 29 แห่ง ผู้วิจัยทำการเลือกแบบเจาะจง ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออก แห่งละ 15 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 435 คน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อให้สัมภาษณ์แบบเจาะลึก เลือกแบบเจาะจงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานและผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือผลงานดีเด่น

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ประกอบด้วยแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

2.1 ลักษณะเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มี 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 แบบสอบถามผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสอบถามให้เลือกตอบ ประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา อาชีพ

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออก มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ กิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง และกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน มีค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ความต้องการด้านสถานที่ ระยะเวลา และสื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออก มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) และแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 4 คำถามปลายเปิดเพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามความคิดเห็นในแต่ละด้าน

**ชุดที่ 2** แบบสัมภาษณ์เจาะลึกแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผู้วิจัยสร้างจากการวิเคราะห์ความต้องการและข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอชุดที่ 1 สรุปแนวทางตามรูปแบบที่ผู้บริการต้องการ แล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

## 2.2 การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

2.2.1 แบบสอบถามความต้องการของกลุ่มผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้าง และตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

- 1) ศึกษาวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 2) ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือให้เหมาะสมกับเรื่องที่ต้องการศึกษา
- 3) กำหนดโครงสร้างของข้อคำถามในแบบสอบถามแต่ละตอนให้ครอบคลุมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ
- 4) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ
- 5) นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน (ดังรายชื่อใน

ภาคผนวก ก) ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of objective congruence)

6) นำแบบสอบถาม ไปทดลองใช้ (try out) กับกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง คือห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง จำนวน 30 คน และนำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) โดยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha – Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach 1970 : 61) ปรากฏว่าแบบสอบถามมีความเที่ยงเท่ากับ .882

7) นำแบบสอบถามไปใช้เก็บข้อมูล

2.2.2 แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยการให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง อ่านแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้น หลังจากนั้นนำมาปรับปรุงก่อนนำไปใช้

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

#### 3.1 ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ

3.1.1 ประสานงานกับศูนย์บริการการศึกษาโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ เพื่อขอความอนุเคราะห์บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอในการเก็บข้อมูล

3.1.2 ทำหนังสือถึงประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เพื่อขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอทั้ง 29 แห่ง ในเขตภาคตะวันออก

3.1.3 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง 29 แห่ง ในระหว่างเดือน กันยายน – ตุลาคม 2549 โดยประสานงานกับบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุดประชาชน ในการรวบรวมแบบสอบถามส่งกลับมายังผู้วิจัยทางไปรษณีย์ โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถามออกไป 435 ฉบับ ได้ฉบับคืนมา 400 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.95 ของจำนวนที่ส่งแบบสอบถามออกไป แล้วรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

#### 3.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ผู้วิจัยนำแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่จัดทำขึ้นจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบสอบถาม นำไปสัมภาษณ์แบบเจาะลึกด้วยตนเอง พร้อมทั้งขอคำแนะนำเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และได้แนวทางกลับมาครบทั้ง 6 คน

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 แบบสอบถามที่ได้จากผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ได้นำไปตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามแล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เป็นแบบสอบถามความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ แบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ นำมาวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แบ่งเกณฑ์เฉลี่ยระดับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ตามเกณฑ์ของ บุญชม ศรีสะอาด (2535 : 187) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายความว่า ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายความว่า ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายความว่า ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายความว่า ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายความว่า ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมในระดับน้อยที่สุด

ข้อมูลการเปรียบเทียบความต้องการ จำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ ระดับการศึกษา และการประกอบอาชีพ โดยการทดสอบค่าที และวิเคราะห์ความแปรปรวน (Anova)

ตอนที่ 3 ข้อมูลความต้องการด้านสถานที่ ระยะเวลา และสื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชน นำมาวิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

ตอนที่ 4 ข้อมูลข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ได้จากคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

4.2 การวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา



## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มุ่งเสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับในบทนี้ นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### 1. สรุปผลการวิจัย

##### 1.1 วัตถุประสงค์การวิจัย มีดังนี้

1.1.1 เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้

1.1.2 เพื่อเปรียบเทียบความต้องการเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ จำแนกตามสถานภาพผู้ตอบ

1.1.3 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้

##### 1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยทำการศึกษากับผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จังหวัดจันทบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดตราด จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดชลบุรี

##### 1.2.1 ประชากรสำหรับการวิจัย

ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ 53 แห่ง

##### 1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ โดยผู้วิจัยทำการสุ่มแบบหลายขั้นตอน ดังนี้

1) ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ ทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) จำแนกตามจังหวัดทั้ง 9 จังหวัด รวม 53 แห่ง จากนั้นทำการสุ่มแบบจับฉลาก ร้อยละ 50 ได้กลุ่มตัวอย่าง 29 แห่ง

2) จากห้องสมุด 29 แห่ง ผู้วิจัยทำการเลือกแบบเจาะจง ผู้ใช้บริการ

ห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 15 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 435 คน และได้แบบสอบถามกลับคืน จำนวน 400 คน

**กลุ่มที่ 2** กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อให้สัมภาษณ์แบบเจาะลึก เลือกรูปแบบเจาะจงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานและผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือผลงานดีเด่น

### 1.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มี 2 ชุด คือ แบบสอบถามความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ 1 ชุด แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 1 ชุด ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

แบบสอบถามความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุด มี 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ความต้องการด้านสถานที่ ระยะเวลา และสื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) และแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในแต่ละด้าน

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อสอบถามแนวทาง และวิธีการที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอสำหรับผู้ใช้บริการ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองโดยการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจากเครื่องมือแบบสอบถามผู้ใช้บริการ

### 1.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ดำเนินการดังนี้

กลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ประสานงานกับศูนย์บริการการศึกษาของโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ เพื่อขอความอนุเคราะห์บรรณารักษ์หรือ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอในการเก็บข้อมูล และรวบรวมแบบสอบถามส่งกลับมายังผู้วิจัย ทางไปรษณีย์ จากห้องสมุดประชาชนอำเภอทั้ง 29 แห่ง ในระหว่างเดือน กันยายน – ตุลาคม 2549

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผู้วิจัยโทรศัพท์ ประสานงานขอความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์และนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ เพื่อสัมภาษณ์ แล้วเดินทางไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน โดยการนำแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ได้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและสัมภาษณ์แนวทางและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้วยตนเอง

1.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน การทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์เนื้อหา

### 1.3 สรุปผลการวิจัย

ผลจากการศึกษา ผู้วิจัยนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์สรุปได้ดังนี้ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ จำนวน 400 คน คิดเป็นร้อยละ เป็นชาย ร้อยละ 42.3 หญิงร้อยละ 57.7 ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยผู้ใหญ่ (21-60 ปี) ร้อยละ 69.0 มีการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 27.2 และส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ร้อยละ 39.5

1.3.1 ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องการให้ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

#### ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม

1. ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.37$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอต้องการวิธีการจัดกิจกรรมมากที่สุด คือการให้บริการ คอมพิวเตอร์และการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ( $\bar{X} = 4.25$ ) รองลงมา คือการจัดกิจกรรมค่าย ( $\bar{X} = 3.94$ ) และการแนะนำหนังสือ ( $\bar{X} = 3.93$ )

2. ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของ เรื่อง ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\bar{X} = 3.48$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอต้องการวิธีการจัด กิจกรรม ด้านกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง มากที่สุด คือ การแนะนำหนังสือ ( $\bar{X} = 3.93$ ) รองลงมา คือการเล่นเกมที่นำไปสู่การอ่าน ( $\bar{X} = 3.84$ ) และการฉายภาพยนตร์ / ซีดี / วีซีดี / วีดิทัศน์ / วีซีดี ( $\bar{X} = 3.78$ )

3. ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอต้องการวิธีการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.78$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอต้องการวิธีการจัดกิจกรรมมากที่สุด คือการให้บริการคอมพิวเตอร์และการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ( $\bar{X}=4.25$ ) รองลงมา คือการจัดกิจกรรมค่าย ( $\bar{X}=3.94$ ) และการจัดแสดงหนังสือหรือนิทรรศการ ( $\bar{X}=3.90$ )

### **ความต้องการด้านสถานที่**

ผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในสถานที่ห้องสมุดประชาชน จำนวน 346 คน คิดเป็นร้อยละ 86.5 รองลงมาได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 240 คน คิดเป็นร้อยละ 60.0 และโรงเรียนในชุมชน จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 55.0

### **ความต้องการด้านวัน ช่วงเวลา และระยะเวลาที่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน**

1. ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในวันเสาร์-อาทิตย์ จำนวน 292 คน คิดเป็นร้อยละ 73.0 รองลงมาได้แก่ วันจันทร์-ศุกร์ จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 21.2 และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 5.8
2. ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในช่วงเวลา 8.00 - 12.00 น. จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 37.0 รองลงมาได้แก่ เวลา 12.00 - 13.00 น. จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 25.3 และเวลา 13.00 - 16.00 น. จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 21.5
3. ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้ระยะเวลา ประมาณ 1 ชั่วโมง จำนวน 193 คน คิดเป็นร้อยละ 48.3 รองลงมาได้แก่ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง จำนวน 154 คน คิดเป็นร้อยละ 38.5 และประมาณ 30 นาที จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 12.7

### **ความต้องการด้านระยะเวลาที่ห่างในการปรับเปลี่ยนข้อมูลหรือเพิ่มเติมข้อมูลในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง**

ผู้ให้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลหรือเพิ่มเติมข้อมูลในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ทุกสัปดาห์และทุกเดือน จำนวน 141 คน คิดเป็นร้อยละ 35.3 และทุกวันสำคัญ จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4

**ความต้องการ ช่วงวัน ระยะเวลา และลักษณะการจัด กรณีจัด  
กิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย**

1. ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมทัศนศึกษา/  
ค่าย ในวันเสาร์ – อาทิตย์ จำนวน 222 คน คิดเป็นร้อยละ 55.5 รองลงมาได้แก่ วันเสาร์ หรือวัน  
อาทิตย์ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 27.3 และวันจันทร์ - ศุกร์ จำนวน 39 คน คิดเป็น  
ร้อยละ 9.7

2. ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมทัศนศึกษา/  
ค่าย โดยใช้ระยะเวลา ประมาณ 1 วัน จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมาได้แก่ เวลา  
ประมาณ 2 วัน จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 31.7 และประมาณครึ่งวัน จำนวน 55 คน คิดเป็น  
ร้อยละ 13.8

3. ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องการให้จัดกิจกรรมทัศนศึกษา/  
ค่าย โดยใช้ลักษณะการจัดกิจกรรม ไป - กลับ 1 วัน จำนวน 238 คน คิดเป็นร้อยละ 59.5  
รองลงมาได้แก่ จัดลักษณะ ค้างคืน 1 คืน 2 วัน จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 31.7 และลักษณะ  
ค้างคืน 2 คืน 3 วัน จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 8.8

**ความต้องการด้านสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม**

ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอส่วนใหญ่ต้องการสื่อที่ใช้  
ประกอบในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านคือ ซีดี/วีซีดี/ดีวีดี/วีดิทัศน์ จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ  
87.3 รองลงมาได้แก่ หนังสือ จำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 72.3 และรูปภาพโปสเตอร์/ภาพพลิก  
จำนวน 276 คน คิดเป็นร้อยละ 69.0

**1.3.2 เปรียบเทียบความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
ของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก ตามสถานภาพผู้ตอบ**

1. เพศ ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ เพศชายและเพศหญิง มี  
ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในด้านกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง ไม่แตกต่าง  
กัน ส่วนด้านกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่านก็ไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า  
เพศชาย และเพศหญิง มีความต้องการด้านการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ แตกต่างกันอย่างมี  
นัยสำคัญที่ระดับ .05

2. อายุ ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ที่มีอายุแตกต่างกัน  
ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05

3. ระดับการศึกษา ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ที่มีระดับ  
การศึกษาแตกต่างกัน ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05

4. การประกอบอาชีพ ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ที่มีการประกอบอาชีพแตกต่างกัน ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05

### 1.3.3 แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก

แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออก จากข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามและจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

1. แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีความเหมาะสม สามารถจัดได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง ส่วนใหญ่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย แต่บางกิจกรรม เช่น การเชิญนักเขียน/บุคคลสำคัญที่มีชื่อเสียงมาพบปะพูดคุยและการสัมภาษณ์ การชกถามนักเขียนที่มีชื่อเสียง อาจจะทำให้ยาก ส่วนกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน มีความเหมาะสม ครอบคลุม ห้องสมุดประชาชนสามารถจัดกิจกรรมได้ทุกวิธี เพราะเป็นกิจกรรมที่บรรณารักษ์ส่วนใหญ่นิยมนำมาจัดกิจกรรมอยู่แล้ว นอกจากนั้นควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมในลักษณะเชิงรุก หรือนุรณาการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเข้ากับกิจกรรมอื่น ๆ
  2. วิธีการจัดกิจกรรม ควรใช้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือช่วยดำเนินการในการจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นด้านงบประมาณ ด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือบุคลากร ในการดำเนินการจัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งควรมีการวางแผนในการดำเนินงานให้ชัดเจน นอกจากนี้ควรคัดเลือกวิธีหรือรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
  3. แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้มากและได้ทุกวิธี สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งบุคลากรหรือบรรณารักษ์ควรพิจารณารูปแบบการจัดให้ตรงตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้ร่วมกิจกรรม
  4. ในการนำแนวทางไปจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ควรมีการเตรียมการดังนี้
    - การวางแผนงานให้ชัดเจน เพื่อเตรียมการในการจัดกิจกรรม
    - การประชาสัมพันธ์
    - การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดเตรียมด้านอาคารสถานที่และการประสานงาน
- เครือข่าย
- การจัดกิจกรรมตามกำหนด วัน เวลา
  - การประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปรายงานผล

5. แนวทางที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินการในการจัดกิจกรรม บุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ ความพร้อมในการดำเนินการจัดกิจกรรม และปัญหาด้านงบประมาณ วิธีการแก้ไขและป้องกันปัญหา ควรใช้ภาคีเครือข่ายที่มีความสามารถความชำนาญมาช่วยในการจัดกิจกรรม มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่มาใช้ในการจัดกิจกรรมและเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ควรจัดกิจกรรมในเชิงรุก มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายก่อนการตัดสินใจในการจัดกิจกรรม และการระดมสรรพกำลังในด้านงบประมาณจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

6. ในการจัดกิจกรรมควรประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และแม้แต่ชุมชนกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนในการจัดกิจกรรม เช่น สนับสนุนงบประมาณ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่

7. ขอเสนอแนะ ผู้เชี่ยวชาญเสนอให้มีสื่อที่มีอยู่ในชุมชนเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ เช่น สถานีวิทยุชุมชน หรือหาวัสดุที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ในการจัดกิจกรรม บุคลากรที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรมควรได้รับการพัฒนาหรือฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อให้ทันเหตุการณ์หรือได้พูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ ระหว่างบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และแนวคิดใหม่มาปรับใช้ในการดำเนินงาน

## 2. อภิปรายผล

2.1 ความต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง ตามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ

2.1.1 ความต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง ตามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ จากการศึกษา พบว่า ผู้ใช้บริการมีความต้องการในภาพรวมเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า

- **ด้านกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง** ผู้ใช้บริการห้องสมุด

ประชาชนอำเภอต้องการให้จัดกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่องคือ การแนะนำหนังสือ ส่วนกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน คือ การจัดให้บริการคอมพิวเตอร์และการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต จะเห็นได้ว่า ด้านวิธีการจัดกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอต้องการให้แนะนำหนังสือ อาจเป็นเพราะว่า วิธีนี้เป็นวิธีการชักชวน หรือเร้าใจให้ผู้ฟังสนใจในการอ่าน

โดยเป็นการแนะนำคร่าว ๆ ว่าเป็นเนื้อเรื่องเกี่ยวกับอะไร หรือใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร มีจุดเด่นอย่างไรบ้าง น่าสนใจมากน้อยเพียงไร และผู้ใช้บริการเองไม่ต้องเสียเวลาในการพิจารณาคัดเลือกหรือตัดสินใจที่จะอ่านหนังสือ อีกทั้งห้องสมุดประชาชนก็สามารถจัดกิจกรรมได้โดยไม่ต้องเตรียมการมาก สามารถจัดได้ตลอดปี เสียค่าใช้จ่ายน้อยหรือไม่เสียเลยก็สามารถจัดได้ ซึ่งผู้วิจัยเองคิดว่าวิธีการแนะนำหนังสือเป็นรูปแบบที่ง่าย แต่สามารถดึงดูดความสนใจและกระตุ้นให้ผู้อ่านเกิดความต้องการในการอ่านได้ จะเห็นได้จากร้านหนังสือทั่ว ๆ ไปที่นำวิธีการแนะนำหนังสือไปใช้ เช่น การแนะนำหนังสือ 10 อันดับหนังสือที่ขายดี หรือแนะนำหนังสือที่ได้รับรางวัล ทำให้ผู้อ่านตัดสินใจในการอ่านหรือซื้ออ่านง่ายขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ หนึ่งนิรามิษ วรรณมย์ (2547 : 113 – 114) ที่ศึกษาพบว่า ระดับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ห้องสมุดประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือจัดต่อปี ใช้รูปแบบได้แก่ การจัดนิทรรศการ ห้องสมุดเคลื่อนที่และการแนะนำหนังสือ เหตุผลที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพราะเป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ สามารถจัดได้ทุกเทศกาลและยังสอดคล้องกับข้อคิดเห็นของ กุหลาบ ปันลาย นาค (2539 : 206) ที่กล่าวไว้ว่า การแนะนำหนังสือ เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ไม่ต้องเตรียมการมาก สามารถจัดได้ตลอดเวลา เสียค่าใช้จ่ายเพียงเล็กน้อย หรืออาจไม่ต้องเสียเลยก็สามารถจัดได้ ดังนั้นจึงเหมาะสำหรับห้องสมุดประชาชนที่ได้รับงบประมาณน้อยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

- **ด้านกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน** ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องการให้จัดบริการคอมพิวเตอร์และสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต อาจเป็นเพราะว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยผู้ใหญ่ (21-60 ปี) ประกอบอาชีพรับจ้าง ทำให้มีความต้องการในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ตลอดเวลา ดังที่ ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 195) กล่าวไว้ว่า วัยผู้ใหญ่ เป็นวัยที่แสวงหาความรู้ ความเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพ และสนใจเรื่องความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นระยะที่ก้าวไปสู่ความสำเร็จของชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรพิมล แซ่เอี้ย (2543) ที่พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องการให้ห้องสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ

- **ด้านสถานที่** พบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนต้องการให้จัดกิจกรรมที่ห้องสมุด อาจเป็นเพราะว่า ส่วนใหญ่ประชาชนจะเข้าใจว่าถ้าต้องการอ่านหนังสือให้ไปค้นคว้าและอ่านได้ที่ห้องสมุดประชาชน รวมทั้งปัจจุบันห้องสมุดประชาชนได้รับความสนใจและพัฒนาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อให้บริการและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังที่ รุ่ง แก้วแดง (2543 : 14 – 15) กล่าวไว้ว่า ห้องสมุดกลายเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญซึ่งช่วยให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ เช่นเดียวกับ กุลธร เลิศสุริยะ (2542 : 18 – 20) กล่าวไว้



ว่าวัตถุประสงค์หลักของการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน เพื่อกระตุ้นให้ผู้อ่านสนใจในการอ่าน และมีนิสัยรักการอ่าน เห็นความสำคัญของการอ่าน มีความสามารถในการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ และประสบการณ์จากการอ่านด้วยตนเองจนเป็นนิสัย และนำประโยชน์จากการอ่านไปใช้ได้ถูกต้อง และผลิวิสัย รองสวัสดิ์ (2520 : 12) ศึกษาพบว่าปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ ห้องสมุด

- **ด้านระยะเวลา** พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในวันเสาร์ - อาทิตย์ ช่วงเวลา 9.00 น.-12.00 น. ระยะเวลาที่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม เฉลี่ย 1 ชั่วโมง รวมทั้งต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลทุกสัปดาห์และทุกเดือน กรณีในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ต้องการให้ห้องสมุดประชาชนจัดในวันเสาร์ - อาทิตย์ ใช้เวลาประมาณ 1 วัน และจัดกิจกรรมในลักษณะ ไป - กลับ ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ซึ่งในภาคตะวันออกเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมและสถานประกอบการเป็นจำนวนมาก แม้แต่ในภาคเกษตรกรรมก็ต้องอาศัยแรงงาน และวันหยุดของสถานประกอบการทั้งภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมคือ วันเสาร์ - อาทิตย์ ดังนั้นผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่ประกอบอาชีพรับจ้างจึงสะดวกที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในวันหยุดคือ วันเสาร์ - อาทิตย์ สอดคล้องกับงานวิจัยของชลพิชา ดังก้อน (2548 : 103) ที่ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในภาคตะวันออก พบว่า ผู้สูงอายุต้องการให้ห้องสมุดประชาชนจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยบริการในวันเสาร์ - อาทิตย์

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยยังพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในภาคตะวันออกสะดวกที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเวลา 8.00 น. - 12.00 น. ทั้งนี้เนื่องจาก ในวันหยุดผู้ให้บริการส่วนใหญ่จะใช้เวลาในช่วงเช้าในการไปติดต่อธุระหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อที่ในช่วงบ่ายจะได้พักผ่อนเตรียมตัวในการไปทำงานในวันต่อไป ส่วนระยะเวลาที่สะดวก ในการเข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 1 ชั่วโมง อาจเป็นเพราะว่าเป็นระยะเวลาที่คนส่วนใหญ่มีความสนใจในการรับรู้และเรียนรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ และสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ดี ดังที่ ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 100) กล่าวไว้ว่า เด็กแต่ละคน จะเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ครั้งละประมาณ 45 นาที ถึง 1 ชั่วโมง และยังสอดคล้องกับ วิมล ชาญชนบท (2534) ที่ได้ศึกษารูปแบบการจัดโครงการการศึกษาออกโรงเรียนสำหรับผู้สูงอายุพบว่า ผู้สูงอายุต้องการเรียนหรือทำกิจกรรมแต่ละครั้งในช่วงเวลา 30 นาที ถึง 1 ชั่วโมง ส่วนความต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลในการจัดกิจกรรมทุกสัปดาห์และทุกเดือน อาจเป็นเพราะว่า ข้อมูลข่าวสารในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ได้รับข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัย ทันยุคทันเหตุการณ์ จึงควรมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ดังที่ ทองอยู่ แก้วไพเราะ และสมบัติ สุวรรณพิทักษ์ (2535 : 178 - 179) กล่าวไว้ว่า ในปัจจุบันห้องสมุดประชาชนได้ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ของสังคม โดยมีหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลให้บริการข่าวสาร

ความรู้ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนทันต่อเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา และส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้า ส่งเสริมให้บริการงานวิชาการใหม่ ๆ

ในกรณีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องการให้จัดกิจกรรมในวันเสาร์ – อาทิตย์ ใช้เวลาประมาณ 1 วัน และจัดกิจกรรมในลักษณะ ไป – กลับ อาจเป็นเพราะว่าตรงกับวันหยุดงาน และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยไม่เสียเวลาการทำงาน และรูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมก็น่าสนใจรวมทั้งอาจเกี่ยวข้องกับงบประมาณและค่าใช้จ่ายทั้งในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด เองและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชลพิษา ดังก้อง (2548 : 142) ที่ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า การจัดทัศนศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ ควรจัดในลักษณะ ไป – กลับ และใช้ระยะเวลาในการจัด 1 วัน

- **ด้านสื่อ** ผู้ใช้บริการต้องการให้ห้องสมุดประชาชนอำเภอ จัดกิจกรรมโดยใช้สื่อประกอบคือ ซีดี/วีซีดี/ดีวีดี/วีดิทัศน์ ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า สื่อดังกล่าวมีทั้งเสียง สี รูปภาพ ช่วยสร้างความสนใจผู้ดูได้เป็นอย่างดี และในปัจจุบันก็มีการพัฒนาสื่อมัลติมีเดียให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา หาซื้อได้ง่าย ดังที่ จวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 98) กล่าวไว้ว่า ลักษณะสำคัญของกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดี ต้องสร้างความสนใจ เช่น ไร้สื่อประสาทให้ผู้อ่านเกิดความอยากอ่าน นอกจากนั้นการใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ซีดีรอม มัลติมีเดีย มีทั้งเสียง สี รูปภาพ จะช่วยสร้างความสนใจผู้อ่านได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ ( 2546 : 8 -11) ที่กล่าวไว้ว่า ห้องสมุดไม่ควรเป็นเพียงสถานที่เก็บหนังสือเท่านั้น ควรมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ด้วย เพื่อให้บริการและใช้ในการจัดกิจกรรม เพราะห้องสมุดถือได้ว่าเป็นสถาบันทางสังคม เป็นชุมชนปัญญา เป็นองค์กรชุมชนที่ให้บริการวิชาการและบริการสาธารณะอื่น ๆ

## 2.2 เปรียบเทียบความต้องการวิธีการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามสถานภาพผู้ตอบ

2.2.1 **เพศ** ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ เพศชายและเพศหญิง มีความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง ไม่แตกต่างกัน อาจเป็นเพราะว่ารูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบหรือวิธีการที่ผู้ให้บริการห้องสมุดรู้จัก ค้นเคยหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม และห้องสมุดประชาชนเองอาจนำวิธีการหรือรูปแบบมาจัดกิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง มาใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านสำหรับประชาชนเป็นประจำ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อภินันท์ สวัสดิ์พงษ์ (2531 : บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ครูบรรณารักษ์จัดให้นักเรียนทั้งหมด 11 กิจกรรมแต่กิจกรรมที่ครูบรรณารักษ์ส่วนใหญ่นิยมจัดให้นักเรียนมี 4 กิจกรรม คือการเล่านิทาน การเล่าเรื่องจากหนังสือ การแนะนำหนังสือ และการอ่านหนังสือให้ฟัง

วิธีการจัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน เพศหญิงและเพศชาย มีความต้องการแตกต่างกัน ในกิจกรรมการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 อาจเป็นเพราะว่า เพศหญิงและเพศชาย มีความสนใจในเนื้อหาของกิจกรรมที่จัดแตกต่างกัน หรือเวลาที่จัดกิจกรรมบริการห้องสมุดเคลื่อนที่อาจไม่ตรงกับเวลาว่างของแต่ละคน และสื่อที่นำออกไปให้บริการอาจไม่หลากหลายหรือตรงกับความต้องการซึ่งอาจเนื่องมาจากข้อจำกัดของห้องสมุดเคลื่อนที่ เรื่องพาหนะหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังที่ เรณู เปียชื้อ (2538 : 89) กล่าวไว้ว่า ห้องสมุดเคลื่อนที่ มีรูปแบบและวิธีการดำเนินการในลักษณะต่าง ๆ เช่น หีบหนังสือสู่ประตูบ้าน รถม้าเคลื่อนที่ ห้องสมุดรถยนต์เคลื่อนที่ ทุ่งหนังสือเคลื่อนที่ ห้องสมุดเคลื่อนที่โดยรถสามล้อ รถไฟ รถศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเคลื่อนที่ แต่การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ ดังกล่าวพบว่ามีปัญหาคล้ายกันได้แก่ หนังสือหายจำนวนมาก ขาดยานพาหนะ บุคลากรมีน้อย สื่อไม่ครบไม่หลากหลาย เสียค่าใช้จ่ายมาก

2.2.2 อายุ ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ที่มีอายุแตกต่างกัน ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ .05 อาจเป็นเพราะว่า พื้นฐานและพัฒนาการในการอ่านของแต่ละวัยแตกต่างกัน รวมทั้งความสนใจ ความพร้อมและความต้องการของแต่ละวัยก็แตกต่างกันด้วย สอดคล้องกับ กัลยา ยวนมาลัย (2539 : 208 -210) ที่กล่าวไว้ว่าความต้องการในการอ่านของแต่ละคนจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับเพศ วัย และความสนใจ เช่น วัยรุ่นจะสนใจการอ่านขึ้นอยู่กับความต้องการในเรื่องนั้น ๆ ส่วนผู้ใหญ่การอ่านหนังสือขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ในการอ่านซึ่งแตกต่างกันไป เช่น ความต้องการจะรู้เรื่อง ต้องการศึกษา ต้องการปรับปรุงอาชีพการงาน ต้องการพักผ่อน และอาจขึ้นอยู่กับภารกิจในช่วงอายุต่าง ๆ ดังที่ จวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 49-50) กล่าวไว้ว่า ความสนใจและความสามารถในการอ่านของผู้อ่านแต่ละวัยแตกต่างกัน โดยเฉพาะวัยเด็ก สาเหตุหนึ่งมาจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใหญ่ที่จัดให้กับเด็กในแต่ละวัยซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง และ ชูลี อินม้น (2533 : 49 – 50) กล่าวไว้ว่า ความสนใจในการอ่านของผู้อ่านจะเป็นไปตามความแตกต่างของวัย และในการส่งเสริมการอ่านสามารถจัดได้หลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสมของโอกาส และสถานที่ และสอดคล้องกับ สหวิทยาลัยทวารวดี (2538 : 4) จวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542 : 92) และ แม้นมาส ขวลิต (2546 : 77) ที่กล่าวไว้ว่าในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด ควรแยกกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่ม ๆ เช่น เด็กก่อนวัยเรียน นักเรียนระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา นักศึกษาผู้ใหญ่ นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการ เกษตรกร

แม่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น กลุ่มหนุ่มสาวในท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ การจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวเพื่อพิจารณาเนื้อหาที่จัดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเลือกประเภทและความยากง่ายของกิจกรรมให้เหมาะสมด้วย

**2.2.3 วุฒิการศึกษา** ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ที่มีวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน มีความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05 ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มีระดับการศึกษาที่แตกต่างกันจะมีความต้องการและความสนใจในการอ่านแตกต่างกันไป ทั้งนี้เพราะว่าความสามารถในการอ่านของคนแต่ละระดับการศึกษาไม่เท่ากัน รวมทั้งวัตถุประสงค์ ความสนใจ ความต้องการก็แตกต่างกัน เช่น เด็กต้องสนใจอ่านหนังสือเรียนเพื่อให้ตนเองเข้าใจและสอบผ่าน ผู้ใหญ่สนใจอ่านหนังสือที่ให้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการประกอบและพัฒนาอาชีพ สอดคล้องกับ ลิงค์และฮอฟฟ์ (1958 : 6-9) ได้ศึกษานิสัยการอ่านพบว่า สิ่งที่ทำให้ผู้อ่านสนใจอ่านและอ่านมากขึ้น ได้แก่ พื้นฐานการศึกษา ถ้าผู้อ่านมีการศึกษาสูงขึ้นจะยิ่งอ่านมากขึ้น และดวงพร พวงเพชร (2541 : บทคัดย่อ) นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่านจากครอบครัวโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ เป็นผลจากนักเรียนส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่กับบิดารมารดา ซึ่งส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ (ระดับประถมศึกษา) และมีรายได้ค่อนข้างต่ำ ทำให้ต้องใช้เวลาประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ไม่ค่อยมีเวลาส่งเสริมการอ่านและไม่มีความรู้ในเรื่องนี้อีกด้วย แสดงให้เห็นว่า ตัวแปรระดับการศึกษา ส่งผลถึงความต้องการในการรับบริการจากห้องสมุด

**2.2.4 การประกอบอาชีพ** ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ที่ประกอบอาชีพแตกต่างกัน ต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05 อาจเป็นเพราะว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความจำเป็นต้องประกอบอาชีพและต้องทำมาหากินเพื่อหารายได้มาเลี้ยงครอบครัวตนเองและแต่ละอาชีพอาจมีสภาพการดำเนินชีวิตประจำวันแตกต่างกัน มีเวลาว่างและเวลาในการทำกิจกรรมแตกต่างกันไปหรือแม้แต่วันหยุดก็อาจแตกต่างกัน รวมทั้งแต่ละคนก็มีความต้องการร่วมกิจกรรมที่ตนเองสนใจและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่ตนเองประกอบอาชีพอยู่แตกต่างกัน ดังที่ จินตนา ท่าสระ (2530 : 14) กล่าวถึงคุณค่าของการอ่านว่า การอ่านเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ บุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตมักจะเป็นบุคคลที่เป็นนักอ่านมาก่อนทั้งสิ้น การอ่านหนังสือมาแล้วมากมายจะทำให้เกิดความรู้ที่กว้างขวาง ความรู้ที่ได้จะช่วยให้การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวันประสบผลสำเร็จ

### 2.3 แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. ด้านวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ การจัดบริการคอมพิวเตอร์และสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต จัดกิจกรรมค่าย การแสดงหนังสือหรือนิทรรศการ จัดกิจกรรมแนะนำหนังสือ การเล่นเกมที่นำไปสู่การอ่าน และการฉายภาพยนตร์/ซีดี/วีซีดี/วีดิทัศน์/ดีวีดี โดยจัดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ใช้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ปรับเปลี่ยนการจัดในลักษณะเชิงรุก มีการสำรวจความต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อให้ผลของการจัดกิจกรรมออกมามีประสิทธิภาพและน่าสนใจ ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อาจจะมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหา รายละเอียดของกิจกรรมบ้างเพื่อให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์ เช่น การเชิญนักเขียน/บุคคลที่มีชื่อเสียงมาพบปะพูดคุยกับนักอ่าน หรือ การสัมภาษณ์นักเขียนที่มีชื่อเสียง ซึ่งเป็นวิธีการที่จัดได้ยาก อาจปรับเปลี่ยนเป็นผู้นำท้องถิ่น หรือบุคคลสำคัญที่เป็นที่ยอมรับในชุมชนมาพูดคุยแทน และบางครั้งวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอาจไม่ต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านสถานที่ วัน เวลา ระยะเวลา และสื่อ ก็สามารถจัดได้ โดยการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน หรือการฝึกอบรม เป็นต้น รวมทั้งต้องคำนึงถึงความพร้อม ความเหมาะสม และศักยภาพของผู้จัดกิจกรรมแต่ทั้งนี้ต้องเป็นกิจกรรมที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2 สถานที่ในการจัดกิจกรรม ควรจัดกิจกรรมในสถานที่ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โรงเรียนในชุมชน บริเวณอาคารเอนกประสงค์ในพื้นที่ บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล วัด และ โรงพยาบาล หรืออาจปรับเปลี่ยนตามความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น บ้านผู้นำชุมชน หรือที่ทำการกลุ่มต่าง ๆ

3. วัน ช่วงเวลา ระยะเวลา และความถี่ห่าง ในการจัดกิจกรรม

- วันในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ จัดกิจกรรมในวันเสาร์ – อาทิตย์ มากที่สุด รองลงมาคือ วันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ช่วงเวลา ในการจัดกิจกรรม ตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ ควรจัดในช่วงเวลา 8.00 – 12.00 น. มากที่สุด รองลงมาคือเวลา 12.00 – 13.00 น. เวลา 13.00 - 16.00 น. และเวลา 16.00 - 20.00 น.

- ระยะเวลา ในการจัดกิจกรรม ตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ ควรจัดกิจกรรมระยะเวลา ประมาณ 1 ชั่วโมง ประมาณ 2 ชั่วโมง ประมาณ 30 นาที และ ประมาณ 3-6 ชั่วโมง

- ระยะเวลาที่ห่าง ในการจัดกิจกรรม ตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ ปรับเปลี่ยนข้อมูล ทุกสัปดาห์ หรือ ทุกเดือน และ ทุกวันสำคัญ/เหตุการณ์สำคัญ

4. วัน ระยะเวลา และลักษณะการจัดกิจกรรม กรณีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ

- ด้านวันในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ควรจัดกิจกรรมใน วันเสาร์ – อาทิตย์ วันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ วันจันทร์ – ศุกร์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

- ด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ควรใช้ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ประมาณ 1 วัน ประมาณ 2 วัน และ ประมาณครึ่งวัน

- ด้านลักษณะการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ค่าย ควรจัดกิจกรรมในลักษณะ ไป – กลับ 1 วัน ค้างคืน 1 คืน 2 วัน และ ค้างคืน 2 คืน 3 วัน

5. สื่อในการจัดกิจกรรม ตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ ซีดี/วีซีดี/ดีวีดี/วีดีโอ หนังสือ รูปภาพ/โปสเตอร์/ภาพพลิก ของจริง ของตัวอย่าง หุ่นจำลอง และ เทปเสียง นอกจากนี้อาจใช้สื่ออื่นหรือเครือข่ายที่อยู่ในพื้นที่มาช่วยในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านได้อีกทาง เช่น สถานีวิทยุชุมชน

### 3. ข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 ด้านวิธีการกิจกรรม ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอมีความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ การให้บริการคอมพิวเตอร์และสืบค้นการจัดกิจกรรมค่าย เช่น ค่ายรักการอ่าน ค่ายส่งเสริมการอ่าน ค่ายยอดนักอ่านฯลฯ การแนะนำหนังสือ การเล่นเกมที่นำไปสู่การอ่าน และการฉายภาพยนตร์/ซีดี/วีซีดี/ วีดีทัศน์/ดีวีดี ดังนั้น บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอโดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ควรจะต้องจัดให้มีการให้บริการคอมพิวเตอร์และสืบค้น ภายในห้องสมุดอย่างน้อย 1 จุด และกิจกรรมที่ผู้บริการส่วนใหญ่มีความต้องการเพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.1.2 ด้านสถานที่ ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอมีความต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในสถานที่ห้องสมุดประชาชน ดังนั้น สำนักบริหารงานศึกษานอกโรงเรียน ในฐานะที่เป็นผู้กำกับดูแลห้องสมุดประชาชนอำเภอควรเห็นความสำคัญในการพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ควรมีการวางแผนหรือจัดสรร

งบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทุกรูปแบบ และตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.1.3 ด้านวัน ระยะเวลาและช่วงเวลา ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านใน วันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลา 8.00 – 12.00 น. และจัดประมาณ 1 ชั่วโมง ดังนั้น บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอโดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ควรจะต้องวางแผนในการจัดกิจกรรมตามความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีผลต่อการประสบผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดด้วย

3.1.4 ด้านสื่อที่ใช้ประกอบในการจัดกิจกรรม ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความต้องการให้ใช้ ซีดี/วีซีดี/ดีวีดี/วีดิทัศน์ หนังสือและรูปภาพ/โปสเตอร์/ภาพพอลิ ประกอบในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนั้น บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ โดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ควรจะต้องจัดหาสื่อที่ทันสมัย หลากหลาย เพื่อใช้ประกอบในการจัดกิจกรรมได้ทุกวิถี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความสนใจในกิจกรรมที่จัด

### 3.2 ข้อเสนอแนะในการทำการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคอื่น

3.2.2 ควรศึกษาวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เจาะลึกในแต่ละรูปแบบของการจัดกิจกรรม

3.2.3 ควรศึกษาพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้ทราบเจตคติและข้อจำกัดในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของประชาชนอย่างแท้จริง

3.2.4 ควรศึกษาเปรียบเทียบนิสัยรักการอ่านของประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อาจจะเน้นกลุ่มตัวอย่างที่เป็นประชาชนในพื้นที่ ที่เป็นที่ตั้งของห้องสมุดประชาชน

3.2.5 ควรประเมินรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เหมาะสมของห้องสมุดประชาชนแต่ละระดับ (จังหวัด อำเภอ และเฉลิมราชกุมารี)

**บรรณานุกรม**



### บรรณานุกรม

- กรมการศึกษานอกโรงเรียน (2543) การปฏิรูปการเรียนรู้การศึกษานอกระบบ  
กรุงเทพมหานคร ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย  
\_\_\_\_\_ . (มปป.) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 กรุงเทพมหานคร  
พริกหวานกราฟฟิค
- \_\_\_\_\_ . (2545) รูปแบบการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยโดยห้องสมุดประชาชน  
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์รังษีการพิมพ์
- \_\_\_\_\_ . (2538) สารานุกรมการศึกษาดลอดชีวิต กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว
- \_\_\_\_\_ . (2544) 22 ปี กศน..สู่การศึกษาดลอดชีวิต กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์  
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
- กรมวิชาการ (2546) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กรุงเทพมหานคร พิมพ์ครั้งที่ 3  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- กระทรวงศึกษาธิการ (2544) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา  
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กองการวิจัยกรมวิชาการ
- \_\_\_\_\_ . (2546) ปีแห่งการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในมงคลวโรกาส ทรง  
เจริญพระชนมายุ 48 พรรษา กรุงเทพมหานคร องค์การค้ำของคุรุสภา
- กษมา ยุกตะทัต (มปป.) เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดประชาชน (อัดสำเนา)
- กษมา วรวรรณ ณ อุทยาน (2539) "การศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์: สู่  
ความก้าวหน้าและมั่นคงของชาติในศตวรรษหน้า" เอกสารการประชุม  
สมัชชาการศึกษา ณ ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่ 26 มกราคม  
2539 หน้า 4-6
- กัลยา ยวนมาลัย (2539) การอ่านเพื่อชีวิต กรุงเทพมหานคร
- กิติเกษม ใจชื่น (2536) แนวทางการนิเทศห้องสมุดประชาชนกรมการศึกษานอก  
โรงเรียน กรุงเทพมหานคร กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กุหลาบ ปั่นลายนาค (2539) การปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียน กรุงเทพมหานคร  
โรงพิมพ์สุวีริยาสาส์น
- กุลธร เลิศสุริยะกุล (2542) การศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพมหานคร เบรฟแมน พับลิเคชั่น

- จินตนา ท่าสระ (2530) "การศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการสอนการอ่าน และนิสัยรักการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ในโรงเรียนที่ได้รับ และไม่ได้รับหนังสือหมอนเวียน" วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- จินตนา ไบกาชฎี (2534) *หนังสือกับการส่งเสริมการอ่าน* กรุงเทพมหานคร กรมวิชาการ
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542) *การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน* กรุงเทพมหานคร ศิลปาบรรณาคาร
- เฉลียว พันธุ์สีดา (2539) *คู่มือการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร คอนฟอร์ม
- ชลพิชา ดังก้อง (2548) "แนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุภาคตะวันออก" วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ชูลี อินมัน (2533) *การอ่าน.....สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา
- ณัฐชยา เอื้อมอุ่น (2544) "ความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดประชาชนของนักศึกษา นอกโรงเรียนสายสามัญ วิธีเรียนทางไกล ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ พิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี" วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต สาขา วิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ดนยา วงศ์ชนะชัย (2542) *การอ่านเพื่อชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์* สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
- ดวงพร พวงเพชร (2541) "การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านจากครอบครัวของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ถนอมวงศ์ ล้ำยอดมรรคผล (2533) *เอกสารการสอนชุดวิชาการใช้ภาษาไทย* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ถวัลย์ มาสจรัส (2535) "เส้นทางสู่วัฒนธรรมการอ่าน " *วัฒนธรรม* 30, 2 (27 – 28 พฤศจิกายน)
- นวภรณ์ ชังบุตดา (2548) "ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียน ประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- นมมณฑล สิบหมื่นเปี่ยม และไพศาล หรุษพานิชย์กิจ (2547) *แนวทางการดำเนินงานห้องสมุด ประชาชน ของ สหราชอาณาจักร* กรุงเทพมหานคร
- น้ำทิพย์ วิภาวิน (2546) *ทักษะการใช้ห้องสมุดยุคใหม่* กรุงเทพมหานคร เอส อาร์ พรีนติ้ง

- บันลือ พุกกะวัน (2532) *มิติใหม่ในการสอนการอ่าน* กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช
- บุญชม ศรีสะอาด (2535) *การวิจัยเบื้องต้น พิมพ์ครั้งที่ 2* กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น
- บุญถาวร หงสกุล (2530) *การบริหารห้องสมุด* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประไพศรี คงตระกูล (2541) "การดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" ดีเด่น :  
กรณีศึกษา อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี" วิทยานิพนธ์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผลวิไลย์ รองสวัสดิ์ (2520) "การศึกษาความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" วิทยานิพนธ์ อักษรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย
- พรพิมล แซ่เอี้ย (2543) "ความต้องการของสมาชิกที่มีต่อห้องสมุดประชาชน สังกัด  
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดมหาสารคาม" รายงานการศึกษา  
ค้นคว้าอิสระปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์  
และสารสนเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พรทิพย์ ชาตะรัตน์ (2545) "รายงานการวิจัยเรื่องคุณภาพหนังสือส่งเสริมการอ่าน  
สำหรับประชาชนตามอัครยาศัย" ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้
- พิศสมัย หลงเจริญ (2549) "สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก"  
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ไพพรรณ อินทนิล (2546) *การส่งเสริมการอ่าน (BETTER READING) ชลบุรีการพิมพ์*
- ภัทรินทร์ วิศิษฐ์ศักดิ์ (2539) "การประเมินโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน หน่วย  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ภิญญาพร นิตยะประภา (2534) *เอกสารการสอนรายวิชาห้องสมุดโรงเรียน ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์  
กรุงเทพมหานคร*
- มณีรัตน์ เจิงกลิ่นจันทร์ (2532) *การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สหวิทยาลัยพุทธชินราช วิทยาลัยครูกำแพงเพชร*
- แมนมาส ขวลิต, คุณหญิง (2544) *แนวทางการส่งเสริมการอ่าน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร บรรณกิจ*
- \_\_\_\_\_ (2544) *ปกิณกะ - ปฏิรูปห้องสมุด กรุงเทพมหานคร บรรณกิจ*
- เรณู เปี้ยชื่อ (2538) *การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร นานมีบุ๊คส์*

- รุ่ง แก้วแดง (2543) “พระราชบัญญัติแห่งชาติที่เกี่ยวกับห้องสมุด” ห้องสมุด 44 ,1  
(เมษายน – มิถุนายน 2543) หน้า 14 – 15
- วาสนา มุกเสมอ (2542) “การส่งเสริมการอ่านบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วระดับประถมศึกษา”  
วารสารวิชาการ 2,12 ( 12 ธันวาคม 2542) หน้า 58 -64
- วาณี ฐานวงศ์ศาสนติ (2531) กิจกรรมสำหรับห้องสมุด กรุงเทพมหานคร โอเดียนสโตร์
- วารีย์ ตันติเสาวภาพ (2544) “รายงานการวิจัยการศึกษาสภาพการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา  
การศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญในจังหวัดจันทบุรี” ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน  
จังหวัดจันทบุรี
- วิชา ทรวงแสง (2543) การพัฒนารูปแบบเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านสำหรับนักศึกษาสถาบัน  
ราชภัฏ กรุงเทพมหานคร กรมวิชาการ
- วิระวรรณ วรรณโท (2545) การจัดกิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน กรุงเทพมหานคร บรรณกิจ 191
- ศรีรัตน์ เจริญจันทร์ (2536) การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน กรุงเทพมหานคร  
ไทยวัฒนาพานิช
- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออก (2547) “รายงานผลการประเมินโครงการพัฒนา  
ห้องสมุดประชาชนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน  
ภาคตะวันออก
- \_\_\_\_\_ (2547) “การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลให้ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ได้รับรางวัลห้องสมุด  
ประชาชนดีเด่น” ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออก
- \_\_\_\_\_ (2548) “สภาพการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียนในเขต  
ภาคตะวันออก” ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออก
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (2533) มาตรฐานห้องสมุด กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- สมมิตร สรรพอำไพ (2541) “ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”  
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาสารคาม  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- สหวิทยาลัยทวารวดี เขตการศึกษา 1 และเขตการศึกษา 5 (2538) ชุดฝึกอบรมบรรณารักษ์  
เรื่องการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในห้องสมุดโรงเรียน (อัดสำเนา)
- สุขุม เฉลยทรัพย์ (2531) การส่งเสริมการอ่าน ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ลงกรณในพระบรมราชูปถัมภ์

- สุมาลี สังข์ศรี (2545) การจัดการศึกษานอกระบบเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตตามแนว  
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กรุงเทพมหานคร พิมพ์ดีการพิมพ์  
\_\_\_\_\_ (2545) การจัดการศึกษานอกระบบด้วยวิธีการศึกษาทางไกลเพื่อการศึกษา  
ตลอดชีวิต กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543) ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ในศตวรรษ  
ที่ 21 : สหราช อาณาจักร (ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพมหานคร องค์การค้าของคุรุสภา
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2544) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 – 2549 กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว
- หนึ่งนิรามิษ วรรณมรย์ (2547) “การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนในเขต  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ปรินญาศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- อภิรักษ์ สวัสดิ์พงษ์ (2531) “การศึกษาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูบรรณารักษ์  
ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด”  
ปรินญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- อังคณา วสุรวงศ์ (2544) แนวทางการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดประชาชนสู่ระบบประกันคุณภาพ  
ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- อัมพร นามเหลา (2542) ห้องสมุดประชาชนนครราชสีมา ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ  
สารนิเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
- Bolt, Dianne Elizabeth.(1992) “The Identification of Home Literacy Factors and Their  
Relationship to Middle Grade Students’ Reading Achievement.” New  
Foundling : Memorial University of New Foundling.
- Bush, Chilfford I. and Mildred H. Huebner. (1992) Strategies for Reading in the  
Elementary School. London : MacMillan.
- Digiovanna, Lisa Marie. (1997) “ The Importance of Recreational Reading and It’s  
Impact on Children’s Motivation , Attitude Towards Reading, as Well as  
Reading Achievement.” Grand Valley : Grand Valley State University  
Press.
- Harris, Larry A. and Carl B. Smith. (1980) Reading Instruction Diagnostic in the  
Classroom. 3rd ed, New York : Richard C.
- Harrod, Leonard Montague, (1987) Harrod’s Librarians’ Glossary. 6th ed.  
Vermont : Gower.
- Lee, Moon-Ok. (1992) “Young Children’s Development of Litecracy and  
Home Literacy Environments.” Doctoral Thesis. Michigan : The  
University of Michigan.

- Liu, Shung-Yi Sandy. (1992) "Familial. and Psychological Effects on Students' Reading Achievements : Linear Structural (LISREL) Approach." Doctoral Thesis. Michigan : University of Illinois at Urbana Champaign.
- Steltenkamp, Charles Joseph. (1992) "Habits Attitudes and Experiences : A Study of Secondary Students' Reading." Master's Thesis. Michigan : Michigan State University.

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก

- หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน





ที่ ศธ 0522.16 (ป) / 140

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

25 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนง  
วิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับการอนุมัติ  
ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขต  
ภาคตะวันออก ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล  
และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่  
จัดทำนั้นมีความรอบคอบเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขา  
วิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน  
ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย  
สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็น  
อย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 140

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

25 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ

เรียน คุณสุชาติ ศรีนวลนัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนง  
วิชาการศึกษานอกกระบวน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับการอนุมัติ  
ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขต  
ภาคตะวันออก ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล  
และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่  
จัดทำนั้นมีความรอบคอบเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขา  
วิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน คุณภาพการจัดกิจกรรมการศึกษานอก  
โรงเรียน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษา  
ผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็น  
อย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 140

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

25 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ

เรียน คุณจรัสศรี หัวใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยนางกรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนง  
วิชา การศึกษานอกกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับการอนุมัติ  
ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล  
และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่  
จัดทำนั้นมีความรอบคอบเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขา  
วิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมห้องสมุด  
ประชาชน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษา  
ผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน  
เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวรรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวรรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (ป) / 261

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

23 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดระยอง

เนื่องด้วยนางกรรณิกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยโดยจะขอทดลอง  
เครื่องมือกับผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 25 - 31 สิงหาคม 2549  
ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่  
งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลอง  
เครื่องมือตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจาก  
ท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7

ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262



สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอศรีราชา

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ให้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอศรีราชา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอพานทอง

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอพานทอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านบึง

เนื่องด้วยนางกรรองกาญจน์ วัฒนสนโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอบ้านบึง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอหนองใหญ่

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอหนองใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7





ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านค่าย

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอบ้านค่าย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (ป) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านฉาง

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอบ้านฉาง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอวังจันทร์

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอวังจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (ป) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอขลุง

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอขลุง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอมะขาม

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอมะขาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอแก่งหางแมว

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสทโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอแก่งหางแมว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (ป) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอนายายอาม

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอนายายอาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอสอยดาว

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอสอยดาว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7





ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอคลองใหญ่

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ให้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอคลองใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอแหลมสิงห์

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอแหลมสิงห์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวะธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวะธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอพระประแดง

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอพระประแดง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวรรีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวรรีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบางพลี

เนื่องด้วยนางกรรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอบางพลี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบางเสาธง

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอบางเสาธง

จึงเรียนมาเพื่อขอดความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวรธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวรธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภออรัญประเทศ

เนื่องด้วยนางกรรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภออรัญประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวรรีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวรรีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอวัฒนานคร

เนื่องด้วยนางกรรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอวัฒนานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอตาพระยา

เนื่องด้วยนางกรรณิกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอตาพระยา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวรธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวรธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7





ที่ ศธ 0522.16 (ป) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอคลองหาด

เนื่องด้วยนางกรรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอคลองหาด

จึงเรียนมาเพื่อขอดความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอพนมสารคาม

เนื่องด้วยนางกรรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอพนมสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (ป) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอราชสาส์น

เนื่องด้วยนางกรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอราชสาส์น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวะธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวะธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

เนื่องด้วยนางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

จึงเรียนมาเพื่อขอดความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอแปลงยาว

เนื่องด้วยนางกรรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอแปลงยาว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอekinบุรี

เนื่องด้วยนางกรองกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอekinในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอekinบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอดความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอekinเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวะธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวะธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอศรีมหาโพธิ์

เนื่องด้วยนางกรรณิกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ให้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอศรีมหาโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวะธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวะธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) / 262

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านนา

เนื่องด้วยนางกรรณิกาญจน์ วัฒนสหโยธิน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขต  
ภาคตะวันออก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ใช้บริการห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ  
เก็บข้อมูลและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน  
อำเภอเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวะธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวะธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร. 0 2503 3566 - 7



## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาเครื่องมือวิจัย

1. ชื่อ ดร. ชลทิตย์ เอี่ยมสำอางค์  
สถานที่ทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี  
วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร  
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
ประสบการณ์หรือความชำนาญ มีความชำนาญด้านรูปแบบการ จัดฐานการเรียน  
การสอน การวิจัยรูปแบบการจัดการศึกษานอกโรงเรียน และการประเมินโครงการ  
จัดการศึกษานอกโรงเรียนในชนบท
2. ชื่อ นายสุชาติ ศรีนวลนัด  
สถานที่ทำงาน ศึกษานิเทศก์ สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน  
สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
วุฒิการศึกษา กศม. การบริหารการศึกษา  
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน  
ประสบการณ์หรือความชำนาญ เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรม  
การศึกษานอกโรงเรียน
3. ชื่อ นางสาวจรัสศรี หัวใจ  
สถานที่ทำงาน ครู (คศ.2) ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอพานทอง  
จังหวัด ชลบุรี  
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประสบการณ์หรือความชำนาญ การวิจัยการศึกษา การสอนคอมพิวเตอร์ และการ  
ดำเนินงานห้องสมุดประชาชน

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

### 1. นายกุลธร เลิศสุริยะกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ  
การศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร

### 2. นางผ่องศรี ปิยะยาตั้ง

ตำแหน่ง หัวหน้างานบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง  
การศึกษา กศ.ม (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา  
ผลงาน/ประสบการณ์

- ได้รับรางวัล หกสุดยอดบรรณารักษ์ดีเด่นแห่งปี 2549 จากสำนักงานอุทยาน  
การเรียนรู้ (องค์การมหาชน)ในสังกัดสำนักนายก
- รองชนะเลิศการประกวดห้องสมุดมีชีวิต ปี 2549 จากสำนักงานอุทยานการ  
เรียนรู้ (องค์การมหาชน)ในสังกัดสำนักนายก

### 3. นางเบญจมาศ กาญจนมณี

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี  
การศึกษา ค.บ. บรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร  
ผลงาน/ประสบการณ์

- ประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด รวม 20 ปี
- ได้รับรางวัลห้องสมุดประชาชนดีเด่น ระดับประเทศในปี 2549 จากสำนัก  
บริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน
- ห้องสมุดประชาชนมีชีวิต ปี 2547 ของกรมการศึกษาออกโรงเรียน

### 4. นางจรุทัศน์ ปิยะบรรหาร

ตำแหน่ง ครู ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดระยอง หัวหน้างานบรรณารักษ์ห้องสมุด  
ประชาชนจังหวัดระยอง  
การศึกษา กศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
ผลงาน/ประสบการณ์

- ประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด รวม 21 ปี
- ห้องสมุดประชาชนดีเด่น ปี 2540 - 2541 จากกรมการศึกษาออกโรงเรียน

## 5. นางพิศมัย หลงเจริญ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
การศึกษา กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา  
ผลงาน/ประสบการณ์

- ประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ 15 ปี
- ได้รับรางวัลห้องสมุดประชาชนอำเภอที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านดีเยี่ยม ปี 2547
- ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการห้องสมุดมีชีวิต ปี 2549 จากสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (องค์การมหาชน) ในสังกัดสำนักนายก

## 6. นายพิเชษฐ เสือเผ่า

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอราชสาส์น  
จังหวัดฉะเชิงเทรา  
การศึกษา กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
ผลงาน/ประสบการณ์

- บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” 8 ปี
- ครูชำนาญการ ในการส่งเสริมการเรียนรู้

### ภาคผนวก ข

- แบบสอบถาม
- ประเด็นคำถามที่สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

## แบบสอบถามการวิจัย

### เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออก

#### วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก
- 2.2 เพื่อเปรียบเทียบความต้องการเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ
- 2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก

#### คำชี้แจง

แบบสอบถาม มีทั้งหมด 4 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก
- ตอนที่ 3 ความต้องการด้านสถานที่ ระยะเวลา และสื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ตรงกับสถานภาพตามความเป็นจริง

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) วัยเด็ก (ต่ำกว่า 15 ปี)

( ) วัยรุ่น (15 - 20 ปี)

( ) วัยผู้ใหญ่ (21 - 60 ปี)

( ) วัยสูงอายุ (61 ปีขึ้นไป)

3. วุฒิการศึกษา

( ) ระดับประถมศึกษา

( ) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

( ) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

( ) ปริญญาตรี

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. อาชีพที่ประกอบในปัจจุบัน

( ) เกษตรกรรม

( ) ค้าขาย

( ) รับราชการ

( ) รัฐวิสาหกิจ

( ) รับจ้าง

( ) นักเรียน/นักศึกษา

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ 2 ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ  
ห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก**

**คำชี้แจง** กรณฯ ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการวิธีการจัดกิจกรรม  
ส่งเสริมการอ่านของ

ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ซึ่งระดับความต้องการแบ่งเป็น 5 ระดับ มีความหมาย  
ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับมากที่สุด  
ระดับ 4 หมายถึง ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับมาก  
ระดับ 3 หมายถึง ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับปานกลาง  
ระดับ 2 หมายถึง ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับน้อย  
ระดับ 1 หมายถึง ความต้องการวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	การจัดกิจกรรม	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
	<b>กิจกรรมที่ให้เนื้อหาสาระของเรื่อง</b>					
1	การเล่านิทาน					
2	การแสดงละครหุ่นตามเนื้อเรื่อง เช่น การแสดงหุ่นมือ หุ่นกระบอก หุ่นตุ๊กตาผ้า					
3	การแสดงละคร (การแสดงที่มีตัวบุคคล แสดงเป็นตัวละครตามเนื้อเรื่อง)					
4	การอ่านตามเนื้อเรื่องของหนังสือให้ผู้ฟังได้ฟัง					
5	การเล่าเรื่องย่อของหนังสือ					
6	การแนะนำหนังสือ					
7	การวิจารณ์หนังสือ					
8	การได้วาที่เกี่ยวกับหนังสือ					
9	การบันทึกการอ่าน (จดบันทึกข้อความ แนวคิด บทกลอนที่อ่านพบในหนังสือ)					
10	การฉายภาพยนตร์/ซีดี/วีซีดี/วีดิทัศน์/ดีวีดี					
11	การตั้งชมรมนักอ่าน					

ข้อ ที่	การจัดกิจกรรม	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
12	การประกวดที่นำไปสู่การอ่าน เช่น การประกวด ยอดนักอ่าน ประกวด อ่านข่าว ประกวดอ่านทำนองเสนาะ ฯลฯ					
13	การเชิญนักเขียน/บุคคลที่มีชื่อเสียง มาพบปะพูดคุยกับผู้อ่าน					
14	การสัมภาษณ์ การซักถามนักเขียนที่มีชื่อเสียง					
15	การเล่นเกมที่นำไปสู่การอ่าน เช่น เกมต่อคำพังเพย เกมคอมพิวเตอร์ เกมค้นหาคำศัพท์ ฯลฯ					
16	อื่น (โปรดระบุ).....					
	<b>กิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการอ่าน</b>					
17	การจัดทำสาระสังเขป/การย่อเรื่องของหนังสือ					
18	การจัดทำรายการ (บรรณานุกรม) หนังสือใหม่ หรือหนังสือที่ได้รับรางวัล					
19	การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์ และแนะนำเนื้อหาเกี่ยวกับสื่อและการจัดกิจกรรม					
20	การจัดแสดงหนังสือหรือนิทรรศการ เพื่อให้ผู้ชมได้รับ ความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่จัดแสดง					
21	การจัดป้ายนิเทศ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด					
22	การออกร้านหนังสือ จำหน่ายหนังสือ					
23	การแลกเปลี่ยนหนังสือมือสอง/ หนังสือใช้แล้ว					
24	การจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่					
25	การจัดทัศนศึกษา/ดูงาน ตามแหล่งความรู้ ที่สำคัญ เช่น พิพิธภัณฑ์สวนสัตว์ สถานที่สำคัญ ในชุมชน บ้านนักเขียนที่มีชื่อเสียง ฯลฯ					
26	การจัดกิจกรรมค่าย เช่น ค่ายรักการอ่าน ค่ายส่งเสริมการอ่าน ค่ายยอดนักอ่าน ฯลฯ					



ข้อ ที่	การจัดกิจกรรม	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
27	การให้บริการคอมพิวเตอร์และการสืบค้น ทางอินเทอร์เน็ต					
28	การจัดกิจกรรมการฝึกทักษะในการเรียนรู้ต่างๆ ที่นำไปสู่ การอ่าน เช่น การพับกระดาษ การประดิษฐ์ของเล่น					
29	อื่น (โปรดระบุ).....					

### ตอนที่ 3 ความต้องการด้านสถานที่ ระยะเวลา และสื่อการจัดกิจกรรม

#### ส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียง

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ตรงกับความต้องการของท่าน

1. ท่านคิดว่าสถานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านควรจัดที่ใดที่สะดวกต่อผู้รับบริการ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ห้องสมุดประชาชน
- ( ) ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ( ) โรงเรียนในชุมชน
- ( ) โรงพยาบาล
- ( ) วัด
- ( ) บริเวณอาคารเอนกประสงค์ในพื้นที่
- ( ) บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ระยะเวลาและช่วงเวลาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2.1 วัน ช่วงเวลา และระยะเวลาที่ท่านสะดวกที่สุด

วัน

- ( ) จันทร์ - ศุกร์
- ( ) เสาร์ - อาทิตย์
- ( ) วันหยุดนักขัตฤกษ์
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ช่วงเวลา

- ( ) 8.00 - 12.00 น. ( ) 12.00 - 13.00 น.  
 ( ) 13.00 - 16.00 น. ( ) 16.00 - 20.00 น.  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ระยะเวลา

- ( ) ประมาณ 30 นาที ( ) ประมาณ 1 ชั่วโมง  
 ( ) ประมาณ 2 ชั่วโมง ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ควรมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลหรือเพิ่มเติมข้อมูลในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ที่ห่างเพียงใด

- ( ) ทุกวันสำคัญ/เหตุการณ์สำคัญ ( ) ทุกสัปดาห์  
 ( ) ทุกเดือน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 กรณีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ ค่าย ควรจัดในช่วงวัน ระยะเวลาและลักษณะใดที่ท่านคิดว่าเหมาะสมมากที่สุด

## วัน

- ( ) จันทร์ - ศุกร์ ( ) เสาร์ - อาทิตย์  
 ( ) เสาร์หรืออาทิตย์ ( ) วันหยุดนักขัตฤกษ์  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ระยะเวลา

- ( ) ประมาณ ครึ่งวัน ( ) ประมาณ 1 วัน  
 ( ) ประมาณ 2 วัน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ลักษณะการจัด

- ( ) ไป - กลับ 1 วัน ( ) ค้างคืน 1 คืน 2 วัน  
 ( ) ค้างคืน 2 คืน 3 วัน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. สื่อที่ควรใช้ประกอบในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ซีดี / วีซีดี / ดีวีดี/วีดิทัศน์
- ( ) เทปเสียง
- ( ) รูปภาพ / โปสเตอร์ / ภาพพลิก
- ( ) ของจริง
- ( ) ของตัวอย่าง
- ( ) หนังสือ
- ( ) หุ่นจำลอง
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ 4** ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
ของห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก

ด้านวิธีการจัดกิจกรรม

.....  
 .....

ด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม

.....  
 .....

ด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

.....  
 .....

ด้านสื่อประกอบการจัดกิจกรรม

.....  
 .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....  
 .....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

**ข้อคำถามแบบสัมภาษณ์**  
**ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน**

1. แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับประชาชนของห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความเหมาะสมหรือไม่ ควรทำอย่างไร
2. วิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ควรทำอย่างไร
3. แนวทางดังกล่าว สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้มากน้อยเพียงใด
4. ในการนำแนวทางดังกล่าวไปจัดกิจกรรม ควรเตรียมการอย่างไรบ้าง
5. แนวทางที่ดำเนินการในปัจจุบันมีปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีการป้องกันหรือแก้ไขอย่างไร
6. ในการจัดกิจกรรมมีวิธีการประสานงานหน่วยงานใดบ้าง
7. เพื่อให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดบ้าง อย่างไร

**ประวัติผู้วิจัย**

<b>ชื่อ</b>	นางกรรณกาญจน์ วัฒนสหโยธิน
<b>วัน เดือน ปีเกิด</b>	5 มีนาคม 2513
<b>สถานที่เกิด</b>	อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
<b>ที่อยู่ปัจจุบัน</b>	สวนสนไม้ 99/9 หมู่ 4 บ้านหมอมุ่ม ตำบลละหาร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
<b>ประวัติการศึกษา</b>	ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูเลย จังหวัดเลย
<b>สถานที่ทำงาน</b>	ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
<b>ตำแหน่ง</b>	ครู ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอปลวกแดง