

การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

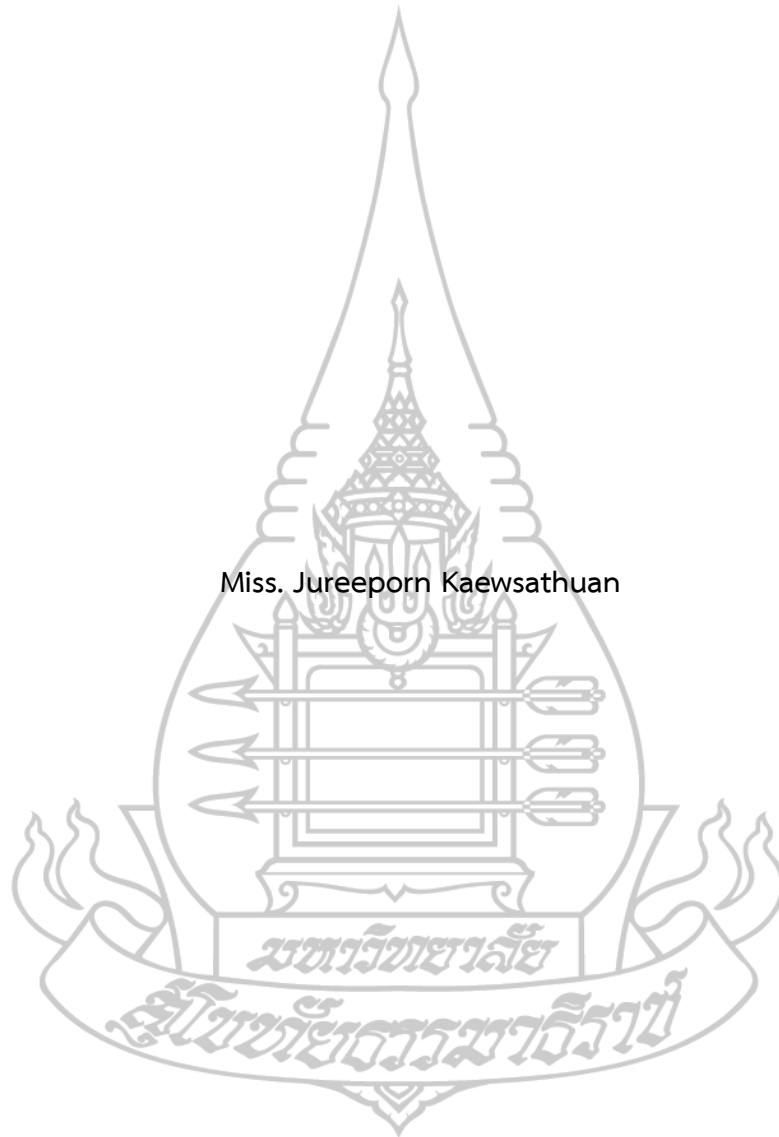


นางสาวจุรีภรณ์ แก้วสะเทือน

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2566

Acceptance of SAP Technology Affecting the Procurement Efficiency
of Chulabhorn Royal Academy.



Miss. Jureeporn Kaewsathuan

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Business Administration
School of Management Science Sukhothai Thammathirat Open University

2023

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ

ชื่อและนามสกุล

การจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

นางสาวจรีภรณ์ แก้วสะเทือน

แขนงวิชา / วิชาเอก

บริหารธุรกิจ(กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป)

สาขาวิชา

วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช หวังทอง

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช หวังทอง)

กรรมการ

(อาจารย์ ดร.กัลย์ ปิ่นเพชร)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิทยาการจัดการ

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ

การจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ศึกษา นางสาวจूरินทร์ แก้วสะเทือน รหัสนักศึกษา 2653004065

ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช หวังทอง ปีการศึกษา 2566

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา (1) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีแอปพลิเคชันระบบและผลิตภัณฑ์ในการประมวลผลข้อมูลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (3) ปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (4) การยอมรับเทคโนโลยีแอปพลิเคชันระบบและผลิตภัณฑ์ในการประมวลผลข้อมูลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การศึกษานี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยีแอปพลิเคชันระบบและผลิตภัณฑ์ในการประมวลผลข้อมูลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน 85 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความถี่ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

ผลของการศึกษาพบว่า (1) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยรวมอยู่ในระดับดีมากโดยพบว่าด้านคุณภาพของงานมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีแอปพลิเคชันระบบและผลิตภัณฑ์ในการประมวลผลข้อมูลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยรวมอยู่ในระดับดี โดยพบว่าการยอมรับถึงประโยชน์มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (3) ปัจจัยส่วนบุคคลไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และ (4) การยอมรับเทคโนโลยีแอปพลิเคชันระบบและผลิตภัณฑ์ในการประมวลผลข้อมูลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คือ การยอมรับความง่ายในการใช้งาน ด้านทัศนคติต่อการทำงาน และการใช้งานจริง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เปลี่ยนแปลงในทิศทางเดียวกัน และสามารถอธิบายประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้ร้อยละ 74.2

คำสำคัญ การยอมรับเทคโนโลยีแอปพลิเคชันระบบและผลิตภัณฑ์ในการประมวลผลข้อมูล, ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง, ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

Independent Study title: Acceptance of SAP Technology Affecting the Procurement Efficiency of Chulabhorn Royal Academy.

Author: Miss. Jureeporn Kaewsathuan; ID: 2653004065;

Degree: Master of Business Administration

Independent Study Advisor: Assistant Professor suradetch wangthong, Ph.D.;

Academic year: 2023

Abstract

The objectives of this study were to study: 1) the opinion levels on procurement efficiency in Chulabhorn Royal Academy; 2) the opinion levels on the acceptance of SAP technology in Chulabhorn Royal Academy; 3) personal factors influencing procurement efficiency in Chulabhorn Royal Academy; and 4) the acceptance of SAP technology affecting procurement efficiency in Chulabhorn Royal Academy.

This research was a quantitative study. The population used in this study was the personnel working in the procurement department and using SAP technology in Chulabhorn Royal Academy, a total of 85 people. The data collection instrument was a questionnaire. The statistical tools used for analysis included frequency, percentage, mean, standard deviation, and hypothesis testing through multiple regression analysis.

The results of the study revealed that: 1) The overall opinion level on procurement efficiency in Chulabhorn Royal Academy was very high, with the quality of work receiving the highest average score; 2) The overall opinion level on the acceptance of SAP technology in Chulabhorn Royal Academy was high, with the perceived usefulness of the technology receiving the highest average score; 3) Personal factors did not have a significant impact on procurement efficiency in Chulabhorn Royal Academy; and 4) The acceptance of SAP technology affecting procurement efficiency in Chulabhorn Royal Academy was perceived ease of use, attitude towards work, and actual use. These factors accounted for 74.2% of the variation in procurement efficiency at Chulabhorn Royal Academy.

Keywords : Acceptance of SAP technology, Procurement efficiency, Chulabhorn Royal Academy

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาครั้งนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้รับความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธเรศ หวังทอง อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการศึกษาเพิ่มเติมและตรวจสอบแก้ไข ข้อบกพร่องต่าง ๆ และความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ให้กับผู้ศึกษามาโดยตลอดจนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อย สมบูรณ์ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุพรรณมณี อาจารย์ ผู้รับชอบหลักสูตรการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชชมงคลตะวันออก อาจารย์พงษ์ศันญา ชาลชัยฉิมวรัตน์ ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ที่ได้ กรุณาให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของ แบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบพระคุณหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่าย จัดซื้อจัดจ้าง และฝ่ายบริหารพัสดุ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่กรุณาอนุญาตให้แจกแบบสอบถามและ ขอขอบพระคุณผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ให้ความร่วมมือในการ ตอบแบบสอบถามการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณครอบครัว ที่สนับสนุนและเป็นกำลังใจในการศึกษา ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และเพื่อน ๆ ทุกคน ที่ให้การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ จนทำให้ การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขออานิสสงส์ที่เกิดจากคุณประโยชน์ของการค้นคว้าอิสระฉบับ นี้จึงบังเกิดแก่ทุกท่าน

ท้ายที่สุดนี้ ผู้ศึกษาหวังให้การศึกษาครั้งนี้ ได้เกิดประโยชน์สำหรับผู้ที่มีความ เกี่ยวข้อง และ ผู้ที่สนใจศึกษาการยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

นางสาวจุรีภรณ์ แก้วสะเทือน

สารบัญ

หน้า

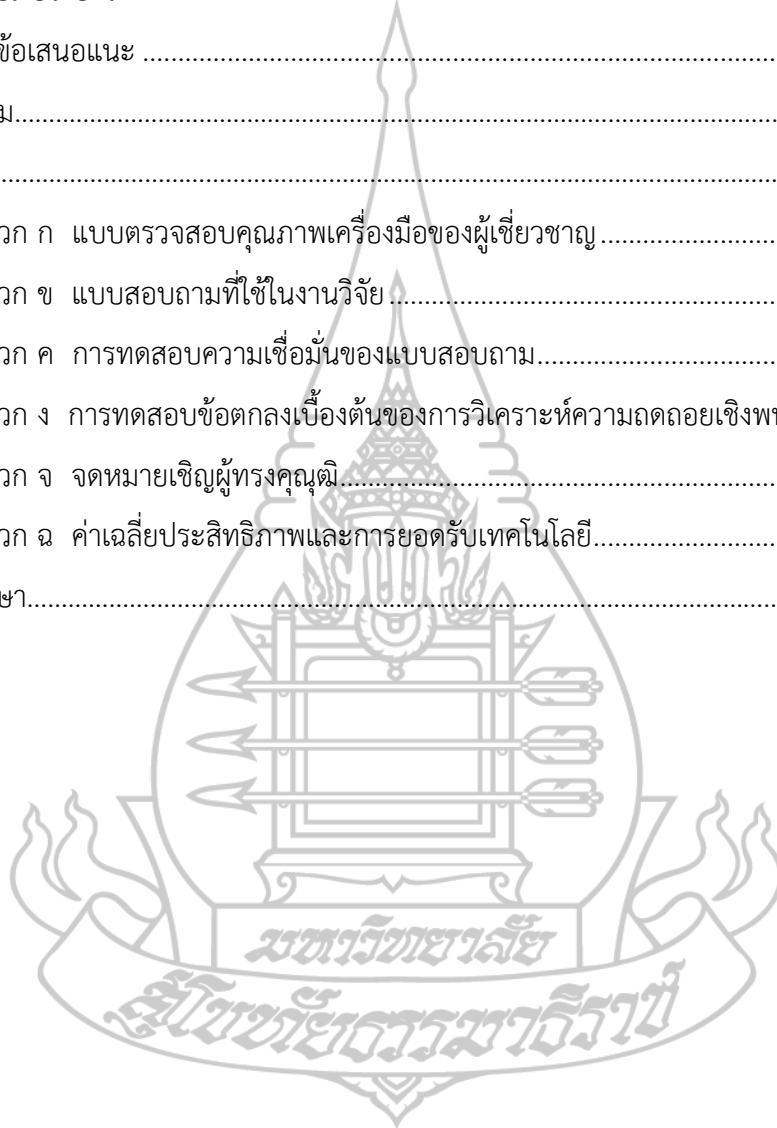
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญรูปภาพ.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1. วัตถุประสงค์การในการศึกษา.....	5
2. กรอบแนวคิดการศึกษา	5
4. สมมติฐานในการศึกษา.....	6
5. ขอบเขตของการวิจัย	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	11
1. แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล	11
2. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงาน	14
3. แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับเทคโนโลยี	16
4. ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์.....	22
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	27
5.1 งานวิจัยในประเทศ.....	27
5.2 งานวิจัยต่างประเทศ.....	42
บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา.....	47
1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	47
1.1 ประชากร.....	47
1.2 กลุ่มตัวอย่าง	47
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	48
2.1 เครื่องมือการวิจัย.....	48
2.2 การสร้างและทดสอบคุณภาพเครื่องมือ	49

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	50
3.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data).....	50
3.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data).....	51
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	51
4. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	51
4.2 ข้อมูลประสิทธิภาพในการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์.....	51
4.3 ข้อมูลการยอมรับเทคโนโลยี SAP.....	52
4.4 การทดสอบอภិทธิพลของตัวแปร.....	52
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	55
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	55
ตอนที่ 2 ผลวิเคราะห์การยอมรับเทคโนโลยี SAP ในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์.....	58
ตอนที่ 3 ผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน.....	64
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ.....	69
ตอนที่ 5 การทดสอบสมมติฐาน.....	70
สมมติฐานที่ 1 ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ใน ระดับดี.....	70
สมมติฐานที่ 2 ระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ใน ระดับสูง.....	71
สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์.....	71
สมมติฐานที่ 4 การยอมรับเทคโนโลยี SAP มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์.....	73
บทที่ 5 สรุปการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	76
1. สรุปการศึกษา.....	76

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. อภิปรายผล	80
3. ข้อเสนอแนะ	86
บรรณานุกรม.....	91
ภาคผนวก.....	94
ผนวก ก แบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของผู้เชี่ยวชาญ.....	95
ผนวก ข แบบสอบถามที่ใช้ในงานวิจัย.....	104
ผนวก ค การทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	112
ผนวก ง การทดสอบข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณ.....	115
ผนวก จ จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ.....	122
ผนวก ฉ ค่าเฉลี่ยประสิทธิภาพและการยอมรับเทคโนโลยี.....	126
ประวัติผู้ศึกษา.....	140



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	55
ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำแนกรวม	58
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP.....	58
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำแนกตามรายชื่อ.....	59
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับ SAP จำแนกตามรายชื่อ	61
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำแนกตามรายชื่อ.....	62
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำแนกตามรายชื่อ.....	63
ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรวม	64
ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายชื่อ.....	64
ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายชื่อ	66
ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายชื่อ.....	67
ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายชื่อ.....	68
ตารางที่ 4.13 ความถี่และร้อยละของ ข้อเสนอแนะของการยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์	69
ตารางที่ 4.14 สรุปผลวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงาน ..	70
ตารางที่ 4.15 สรุปค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ใน การจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์.....	71
ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณของปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลต่อประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แบบ Enter.....	72
ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณของการยอมรับเทคโนโลยี SAP มีผลต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แบบ Enter.....	73

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 1.1 มูลค่าทางการตลาดและการคาดการณ์การเติบโตของการใช้งานระบบ ERP ใน
ปี 2016-2028 (STATISTA MARKET INSIGHS,2023) 2

ภาพที่ 2.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัย TAM..... 19

ภาพที่ 2.2 แบบจำลองทฤษฎีการยอมรับและการใช้เทคโนโลยี 22

ภาพที่ 2.3 การจัดซื้อสินค้าคงคลัง (ยา,เวชภัณฑ์,วัสดุทั่วไป) 24

ภาพที่ 2.4 การจัดซื้อสินค้าฝากขาย (CONSIGNMENT)..... 24

ภาพที่ 2.5 การจัดซื้อครุภัณฑ์ 25

ภาพที่ 2.6 การจ้าง (งานจ้าง,งานบริการ)..... 25



บทที่ 1

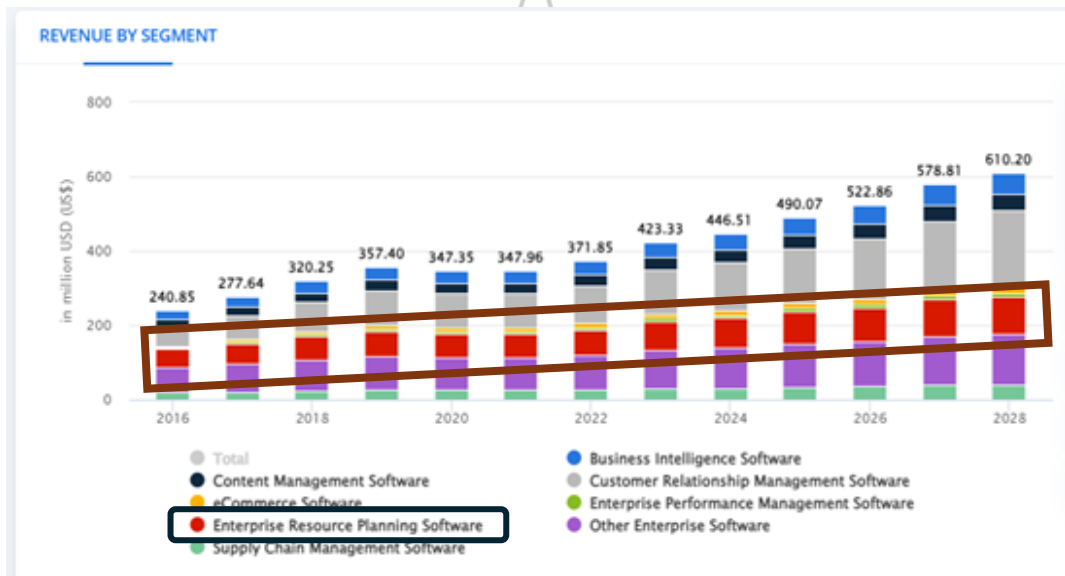
บทนำ

ปัจจุบันวิวัฒนาการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเกิดการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรต้องปรับตัวและพัฒนาเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก องค์กรต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อช่วยบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่ทุกองค์กรให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริหารในการบริหารงานขององค์กร กระบวนการทางธุรกิจแบบใหม่ถูกสร้างและควบคุมโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือหลักในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ส่งผลให้ความสามารถในการสื่อสารควบคุมตลอดจนการประมวลผลเพื่อตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วพร้อมเผชิญหน้ากับการแข่งขันในยุคปัจจุบัน

องค์กรจำเป็นต้องจัดสรรทรัพยากรในหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและระบบในการดำเนินการภายในองค์กร เช่น ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI), ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet), ระบบการบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) และระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (E-Procurement) เพื่อสร้างให้องค์กรมีมาตรฐาน ความน่าเชื่อถือ และสร้างกระบวนการทำธุรกิจแบบอัตโนมัติที่รวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และมีกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

แนวคิดของระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) คือ การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างสูงสุด (บัน คาศิมะ, 2546) ระบบ ERP หมายถึง ระบบสารสนเทศในองค์กรที่นำแนวคิดของ ERP มาทำให้เกิดเป็นระบบเชิงปฏิบัติในองค์กร โดยสามารถบูรณาการงานหลัก (Core business process) ต่างๆ ในองค์กรทั้งหมด ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขาย บัญชีการเงิน และการบริหารงานบุคคล เข้าด้วยกันเป็นระบบที่สัมพันธ์กันและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างเรียลไทม์ (Real time) ทำให้องค์กรสามารถรับรู้สถานการณ์และปัญหาของงานต่างๆ ได้ในทันที และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหาขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว (บัน คาศิมะ, 2546)

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร หรือ ERP (Enterprise Resource Planning) จึงเป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทและได้รับความนิยมจากองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจอย่างแพร่หลาย ดังจะเห็นได้จากตารางที่ Statista Market Insight ได้ทำการสำรวจการใช้งานระบบ ERP ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 1.1 มูลค่าทางการตลาดและการคาดการณ์การเติบโตของการใช้งานระบบ ERP ในปี 2016-2028 (Statista Market Insights, 2023)

ที่มา: Statista Market Insights, Dec (2023) สืบค้นจาก <https://www.statista.com/>

จากข้อมูลของ Statista Market Insights ตลาด ERP ทั่วโลกมีการเติบโตขึ้นตั้งตั้งแต่ปี 2022 และคาดว่าจะมีบริษัทและหน่วยงานภาครัฐกว่า 1.4 ล้านแห่งใช้จ่ายเงิน 183 พันดอลลาร์สหรัฐในซอฟต์แวร์ ERP ภายในปี 2024 เมื่อพิจารณาตลาดที่ยังคงเติบโต แนวโน้มของ ERP จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากอิทธิพลของเทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เชิงสร้างสรรค์ และการเติบโตทางธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน

เดิม มุลินิจจุฬารณณ์ ใช้ระบบ HIS (Hospital Information System) ในการจัดการข้อมูลภายในโรงพยาบาล ซึ่งในขณะนั้นภาระกิจหลักยังคงเน้นการศึกษาวิจัยและรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งเท่านั้น ต่อมาได้รวมหน่วยงานภายใต้มุลินิจจุฬารณณ์ 3 แห่ง ได้แก่ สถาบันวิจัยจุฬารณณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณณ์ และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารณณ์ ขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐบาล โดยศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี มีพระวินิจฉัยเห็นชอบให้รวมหน่วยงานทั้งสาม และพระราชทานนาม "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" โดยก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 ตาม พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2559 (พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์, 2559)

ปัจจุบัน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบด้วย หน่วยงานต่อไปนี้

1. วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์
2. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์
3. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน
4. ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการวิจัยฯ
5. โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์ ให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยมะเร็ง โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด 400 เตียง และศูนย์ไซโคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฉบับที่ 2 ระยะเวลา 6 ปี, 2563) ทั้งนี้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ หน่วยงานต่างๆจะต้องเสนอเรื่องที่ต้องการซื้อหรือจ้างมาฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

SAP ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ทางการวางแผนทรัพยากรองค์กรช่วยให้กระบวนการทำงานให้การเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และเป็นระบบการทำงานที่มีส่วนประกอบของโมดูลต่าง ๆ ซึ่งมีความครอบคลุมการทำงานของหลายหน่วยงานให้มีความสามารถเชื่อมโยงในส่วนของข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความซ้ำซ้อนกัน และลดขั้นตอนการทำงาน เพราะในระบบ SAP นั้น จะประกอบไปด้วยโมดูลต่าง ๆ หลายโมดูลคอยทำหน้าที่แตกต่างกัน แต่ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว เพื่อเพิ่มความเร็วและตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร ระบบ SAP จึงได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

ด้วยเหตุนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จึงได้นำ SAP มาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยอมรับและมุ่งมั่นใช้ระบบอย่างจริงจัง เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม ความซับซ้อนและต้นทุนที่สูงของระบบ SAP อาจนำมาซึ่งปัญหาสำคัญที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ นั่นคือปัญหาการยอมรับของบุคลากรในองค์กร ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการนำระบบ SAP มาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร หรือ SAP ควบคู่กับระบบ HIS ถูกนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ทุกส่วนงานในองค์กรใช้งาน และยังช่วยประสานระบบงานจากหลายส่วนงานภายในองค์กรเข้าไว้ด้วยกัน ระบบ SAP ประกอบด้วยระบบย่อย ๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบการจัดการการเงิน (FM:Financial Management)
2. ระบบการจัดการพัสดุ (MM:Materials Management)
3. ระบบการจัดการบัญชี (FI: Financial Accounting)
4. ระบบการควบคุม (CO:Controlling)

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการสินค้าคงคลังประมาณ 3000 รายการ โดยมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประมาณ 1,600 ล้านบาท ต่อปี (แผนการจัดซื้อจัดจ้างราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์,2568) เพื่อให้ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น SAP ถูกนำเข้ามาช่วยในการจัดการการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น และลดขั้นตอนการทำงาน โดยการใช้ SAP เป็นเครื่องมือหลักในการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

นอกจากนี้ SAP ยังสามารถอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน โดยลดขั้นตอนการทำงาน และลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมถึงลดปริมาณเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการทำงาน ลดภาระการกรอกข้อมูลหลายระบบ จึงช่วยแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลและปัญหาข้อมูลที่ไม่ตรงกัน ทั้งยังสามารถทำให้กระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เป็นแบบ global ทำให้สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ มาทำการวิเคราะห์ช่วยในการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการในอนาคต

จากที่กล่าวมาข้างต้นผู้ศึกษามีความประสงค์ที่จะดำเนินการวิจัยเรื่องการยอมรับการใช้เทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมุ่งหวังให้ผลการวิจัยเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการวางแผนการจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถมองเห็นภาพรวมของกิจกรรมการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เนื่องจากระบบจะทำการ

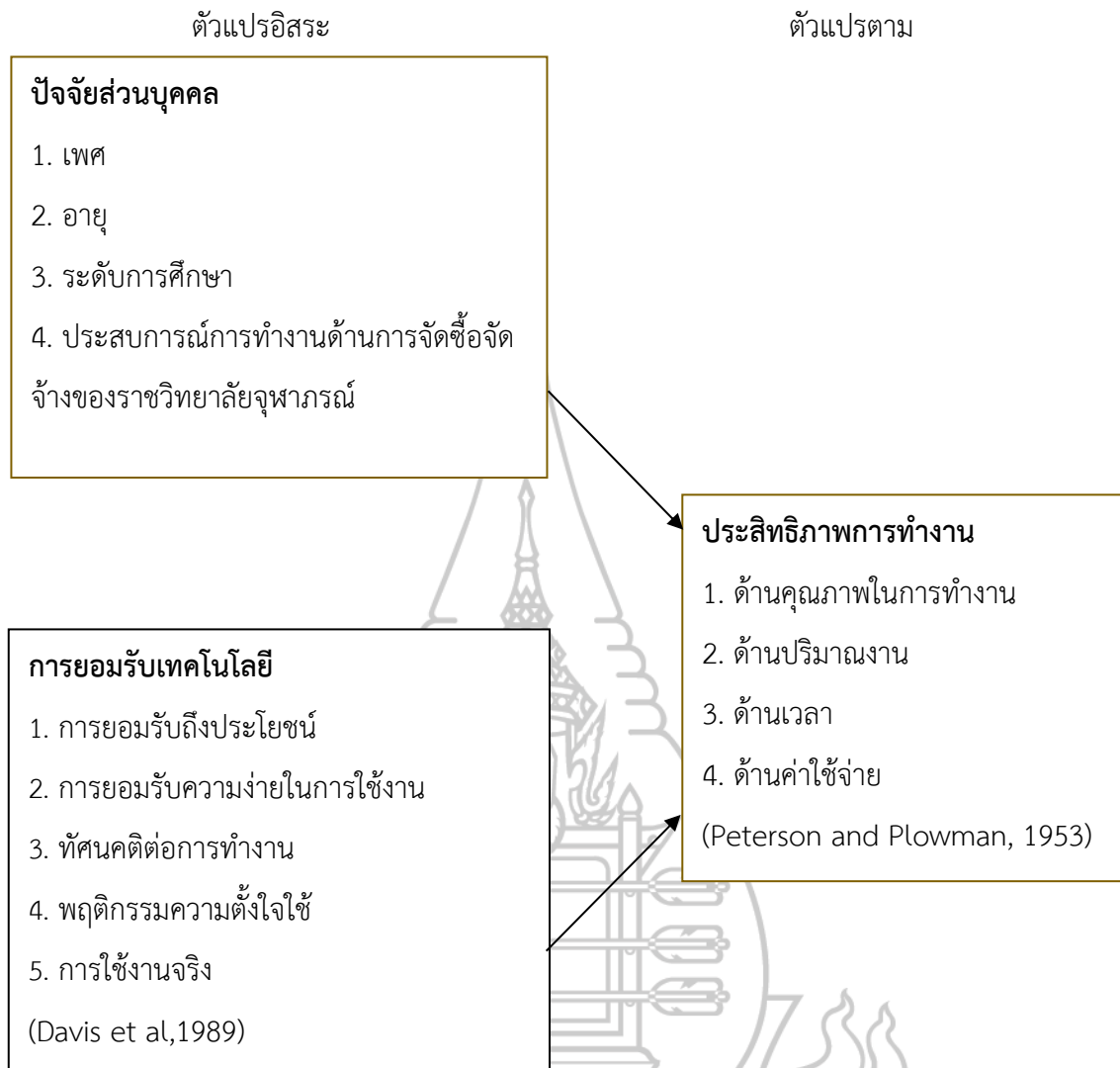
เชื่อมโยงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาการทำงาน รวมถึงลดการทุจริตในองค์การได้อีกด้วย ประการสำคัญที่สุดคือข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน ซึ่งสามารถตรวจสอบและเรียกใช้ข้อมูลที่เป็นไปได้อย่างสะดวก อีกทั้งยังมีความปลอดภัยมากกว่าการจัดเก็บเอกสารเพียงอย่างเดียว

1. วัตถุประสงค์การในการศึกษา

- 1.1 เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 1.2 เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 1.3 เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 1.4 เพื่อศึกษาการยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

2. กรอบแนวคิดการศึกษา

จากการกำหนดตัวแปรที่นำมาใช้ในการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มตัวแปรอิสระจำนวน 2 กลุ่ม โดยกลุ่มที่ 1 คือ ข้อมูลด้านปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กลุ่มที่ 2 คือข้อมูลด้านการยอมรับเทคโนโลยี ได้แก่ การยอมรับถึงประโยชน์ การยอมรับความง่ายในการใช้งาน ทศนคติต่อการทำงาน พฤติกรรมความตั้งใจใช้ การใช้งานจริง และตัวแปรตาม 1 กลุ่ม คือ ประสิทธิภาพการทำงาน ได้แก่ ด้านคุณภาพในการทำงาน ด้านปริมาณงาน ด้านเวลา และด้านค่าใช้จ่าย ทั้งนี้จะทำการทดสอบตัวแปรอิสระที่มีต่อตัวแปรตามเป็นรายตัวแปรโดยสามารถอธิบายตามกรอบแนวคิดการศึกษาดังนี้



4. สมมติฐานในการศึกษา

- 4.1 ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระดับดี
- 4.2 ระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระดับดี
- 4.3 ปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 4.4 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

5. ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษางานวิจัยนี้มุ่งศึกษา การยอมรับการใช้เทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ซึ่งมีขอบเขตการวิจัยดังนี้

5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา การศึกษามุ่งที่จะศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลและการยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

5.2 ขอบเขตด้านประชากร ได้แก่ ตัวแปรด้านประชากร ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งาน SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน 85 คน

5.3 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และการยอมรับเทคโนโลยี SAP

5.4 ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยใช้ SAP ประกอบด้วย

5.4.1 ด้านคุณภาพในการทำงาน

5.4.2 ด้านปริมาณงาน

5.4.3 ด้านเวลา

5.4.3 ด้านค่าใช้จ่าย

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการพัฒนากลยุทธ์การใช้เทคโนโลยี SAP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ดียิ่งขึ้น

6.2 เข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยี SAP ซึ่งเป็นประโยชน์กับผู้บริหารในการวางแผนและดำเนินการเพื่อเพิ่มการยอมรับและการใช้งานเทคโนโลยีนี้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานขององค์กร

6.3 นำข้อมูลการศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลไปใช้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. นิยามศัพท์เฉพาะ

7.1 ประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานของบุคลากรภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ ซึ่งองค์กรมีความมุ่งมั่นให้การปฏิบัติงานสำเร็จบรรลุผลตามที่องค์กรได้กำหนดไว้โดยสูญเสียเวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด โดยประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ผู้ศึกษาใช้ศึกษาในครั้งนี้ประกอบด้วย ด้านคุณภาพของงาน ด้านปริมาณงาน ด้านเวลา และด้านค่าใช้จ่าย

7.1.1 ด้านคุณภาพในการทำงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายและมาตรฐานขององค์กร โดยมีการเรียนรู้และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อคุณภาพของงานสามารถตรวจสอบคุณภาพของงานตามตัวชี้วัด และนำมากำหนดแนวทางมาตรฐานสำหรับการดำเนินงานรวมถึงมีการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นที่ยอมรับต่อหน่วยงานภายนอก

7.1.2 ด้านปริมาณงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีผลลัพธ์ถูกต้อง ตรงตามเป้าหมายหรือมากกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

7.1.3 ด้านเวลา หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน โดยสามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างคุ้มค่า และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อให้งานสำเร็จตามกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐาน

7.1.4 ด้านค่าใช้จ่าย หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่าเหมาะสมกับงาน ซึ่งสามารถที่จะช่วยลดทรัพยากรและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

7.2 การยอมรับเทคโนโลยี หมายถึง การที่บุคคลเต็มใจที่จะใช้เทคโนโลยีโดยสมัครใจ เป็นการแสดงออกด้านการกระทำของบุคคลที่ยินดีที่จะใช้เทคโนโลยีโดยไม่มีข้อสงสัย

7.2.1 การยอมรับถึงประโยชน์ หมายถึง การยอมรับถึงประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ ซึ่งเป็นตัวกำหนดการยอมรับในแต่ละบุคคล กล่าวคือ แต่ละคนจะยอมรับว่าเทคโนโลยีจะมีส่วนช่วยในการพัฒนาหรือศักยภาพผลงานของตนเองได้อย่างไรบ้าง

7.2.2 การยอมรับความง่ายในการใช้งาน หมายถึง การยอมรับความง่ายในการใช้งาน เชื่อว่าไม่ต้องใช้ความพยายามมากในการใช้งานระบบ

7.2.3 ทศนคติต่อการทำงาน หมายถึง ทศนคติที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีโดยไม่มีอคติ มุ่งเน้นว่าเทคโนโลยีมีความสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน และช่วยให้งานสำเร็จลุล่วง

7.2.4 พฤติกรรมความตั้งใจใช้ หมายถึง การตั้งใจที่จะใช้งาน ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคล มีพฤติกรรมสนใจที่จะใช้เทคโนโลยี เป็นผลมาจากการยอมรับด้านประโยชน์และการยอมรับด้านความยากง่ายต่อการใช้งาน

7.2.5 การใช้งานจริง หมายถึง การที่แต่ละบุคคลยอมรับเทคโนโลยี และนำมาใช้งานจริง แสดงถึงผลของความตั้งใจใช้งานของผู้ใช้งานระบบ จนสามารถนำไปสู่การใช้งานจริง

7.3 การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

7.5 งานบริการ หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ รวมถึง งานจ้างผู้เชี่ยวชาญ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงาน

7.6 งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่อสิ่งปลูกสร้าง แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

7.7 สินค้าคงคลัง หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปที่ราชมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จัดเก็บสำรองคลังไว้ เพื่อให้บริการหรือเบิกจ่ายให้แก่ลูกค้าภายในและภายนอกองค์การ เช่น ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุทั่วไป

7.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแบบฝากขาย (Consignment) หมายความว่า การจัดหาผู้รับจัดหาพัสดุมารวางเตรียมให้เพียงพอสำหรับทำหัตถการ โดยจะทำการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อมีการใช้งานและชำระเงินตามรายการที่ใช้จริง ซึ่งพัสดุดังกล่าวมีราคาค่อนข้างสูง หรือมีปริมาณการใช้ในแต่ละขนาดไม่แน่นอน

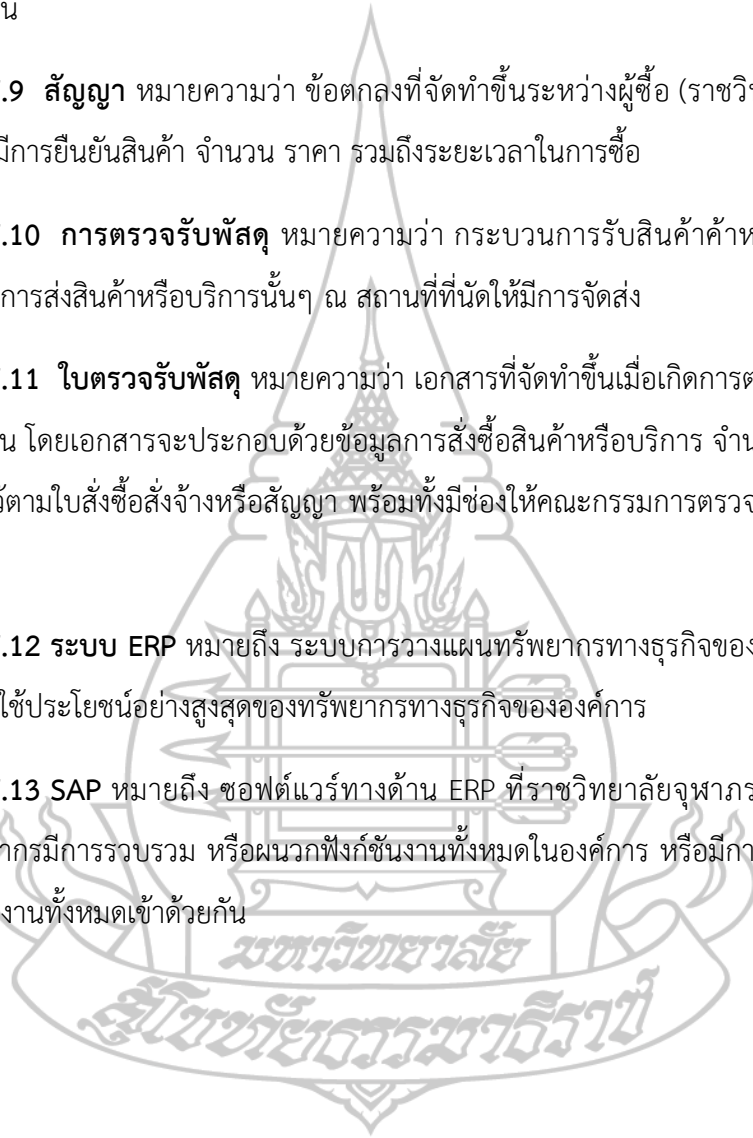
7.9 สัญญา หมายความว่า ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้ซื้อ (ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) และผู้ขายโดยมีการยืนยันสินค้า จำนวน ราคา รวมถึงระยะเวลาในการซื้อ

7.10 การตรวจรับพัสดุ หมายความว่า กระบวนการรับสินค้าหรือบริการโดยจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดการส่งสินค้าหรือบริการนั้นๆ ณ สถานที่ที่นัดให้มีการจัดส่ง

7.11 ใบตรวจรับพัสดุ หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเมื่อเกิดการตรวจรับสินค้าหรือบริการครบถ้วน โดยเอกสารจะประกอบด้วยข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ จำนวน และราคาที่มีการตกลงกันไว้ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญา พร้อมทั้งมีช่องให้คณะกรรมการตรวจรับลงนามการรับสินค้า

7.12 ระบบ ERP หมายถึง ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร โดยรวมเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร

7.13 SAP หมายถึง ซอฟต์แวร์ทางด้าน ERP ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เลือกใช้ในการวางแผนทรัพยากรมีการรวบรวม หรือผนวกฟังก์ชันงานทั้งหมดในองค์กร หรือมีการเชื่อมโยงในส่วนของการปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน



บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการวิจัยศึกษาเรื่อง "การยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" ทางผู้วิจัยได้ทำการทบทวนวรรณกรรม แนวความคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสร้างเครื่องมือในการวิจัย ประกอบการสนับสนุนผลการวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลงานวิจัยที่กำหนด โดยมีเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล
2. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงาน
3. แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับเทคโนโลยี
4. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล

จากรูวรรณ เมืองเจริญ และประสพชัย พสุนนท์ (2561) ได้กล่าวว่าลักษณะบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละบุคคลสามารถจำแนกได้อย่างชัดเจน ซึ่งความแตกต่างนี้สามารถนำมาใช้เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดแนวทางในการประยุกต์ใช้ศักยภาพของบุคลากรให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ เพื่อพัฒนาองค์การให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังช่วยให้บุคลากรสามารถกำหนดเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตนเองได้อย่างชัดเจน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรในระยะยาว

วิวัฒน์ แสงเพชร (2558) ได้กล่าวว่า ปัจจัยส่วนบุคคล หมายถึง คุณลักษณะส่วนตัวของบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส ตำแหน่งงาน และรายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน

อรุณิภา กุลสมบุญรัตน์ และเจริญชัย เอกมาไพศาล (2560) ได้กล่าวว่า คุณลักษณะทางเพศ มีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการได้รับความไว้วางใจ การยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ปฏิสัมพันธ์และการแก้ไขปัญหา รวมไปถึงการได้รับโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

กรรณิการ์ เหมือนประเสริฐ (2548) ได้กล่าวว่า องค์กรต่าง ๆ มักจะประกอบไปด้วยบุคลากรในระดับต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคคลแต่ละบุคคลมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันออกไป โดยลักษณะพฤติกรรมของแต่ละบุคคลนั้น มักจะแสดงออกแตกต่างกันออกไป โดยสาเหตุมาจาก อายุ เพศ สถานภาพ ระยะเวลาในการทำงานในองค์กร พฤติกรรมการทำงาน โดยลักษณะของบุคคลจะแบ่งออกเป็นดังนี้

1. อายุกับการทำงานเป็นที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่าผลงานของบุคคลจะลดน้อยลงไปขณะที่มีอายุเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบุคคลที่มีอายุมากมักจะเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่สูง และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่การงานที่ก่อให้เกิดผลผลิตที่สูง นอกเหนือจากนี้ก็จะเห็นว่า บุคคลคนที่อายุมากมักจะไม่นิยมย้ายการทำงาน แต่คงจะทำงานที่เดิม ทั้งนี้เพราะโอกาสในการเปลี่ยนงานน้อย และยังมีช่วงเวลาในการทำงานนานจะมีผลทำให้ได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ที่มากขึ้น ในพนักงานที่มีอายุในการทำงานจะทำหน้าที่การงานได้อย่างได้อย่างสม่ำเสมอ และมีการขาดงานน้อยกว่าพนักงานที่มีอายุน้อย

2. เพศกับการทำงานนั้นในการศึกษาโดยทั่วไปแล้ว ในเรื่องของความสามารถเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในการทำงาน แรงจูงใจ การปรับตัวทางสังคมความสามารถระหว่างเพศชาย และเพศหญิงในการเรียนรู้ไม่มีความแตกต่างกัน แต่อย่างไรก็ตามการศึกษาของนักจิตวิทยาพบว่า เพศหญิงมักจะคล้อยตามและอ่อนไหวมากกว่าเพศชาย โดยลักษณะของเพศชายมักจะมีความคิดเชิงรุก ก้าวไกล และคาดหวังในความสำเร็จมากกว่าเพศหญิง ไม่มีความแตกต่างของผลงานกับความพึงพอใจในงาน

3. สถานภาพการสมรสกับการทำงานพบว่า พนักงานที่สมรสแล้วมักมีอัตราการขาดงานและลาออกจากงานน้อยกว่าพนักงานที่เป็นโสด นอกจากนี้พนักงานที่สมรสแล้วยังคงมีความพึงพอใจในการทำงานสูงกว่าพนักงานที่เป็นโสด ตลอดจนมีความสม่ำเสมอในการทำงาน ความรับผิดชอบ และเห็นคุณค่าของงานด้วย

4. ความอาวุโสในงานกับการทำงานพบว่า พนักงานที่มีความอาวุโสในการทำงานจะมีผลงานที่สูงกว่าพนักงานใหม่ และมีความพอใจในงานสูงกว่า

Hom & Gaertner (2000) ได้กล่าวว่า ลักษณะส่วนบุคคลหรือชีวประวัติของแต่ละบุคคลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงาน โดยปัจจัยเหล่านี้รวมถึง อายุ เพศ สถานภาพสมรส และความอาวุโสในการทำงาน ดังนี้ 1) อายุกับการทำงาน: มีการยอมรับว่าประสิทธิภาพการทำงานของบุคคลอาจลดลงตามอายุที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บุคคลที่มีอายุมากกว่า 55 ปีมักจะมีประสบการณ์สูง ทำให้สามารถผลิตผลงานที่ดีได้ พนักงานที่มีอายุมากขึ้นมักทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีจริยธรรม และมีประสบการณ์สูง แต่ขาดความยืดหยุ่นและมักต่อต้านการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องแสวงหาพนักงานที่สามารถปรับตัวและยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้ดี ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่พนักงานที่มีอายุมากอาจต้องออกจากงาน 2) เพศกับการทำงาน: พบว่าไม่มีความแตกต่างมากนักระหว่างเพศชายและเพศหญิงในเรื่องของความสามารถในการแก้ปัญหา ทักษะการคิดวิเคราะห์ แรงจูงใจ และความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม รวมถึงความพึงพอใจในการทำงาน อย่างไรก็ตาม นักจิตวิทยาพบว่า เพศหญิงมีแนวโน้มที่จะคล้อยตามมากกว่าเพศชาย ขณะที่เพศชายมักจะมีความคิดเชิงรุกและคาดหวังความสำเร็จมากกว่า 3) สถานภาพสมรสกับการทำงาน: ยังไม่สามารถสรุปได้อย่างชัดเจนว่าสถานภาพสมรสมีผลต่อการทำงานอย่างไร แต่มีการวิจัยบางส่วนที่ชี้ให้เห็นว่า พนักงานที่แต่งงานแล้วมักขาดงานบ่อยกว่าผู้ที่ยังไม่แต่งงาน แต่มีแนวโน้มที่จะลาออกจากงานน้อยกว่า นอกจากนี้ พนักงานที่แต่งงานแล้วมีความพึงพอใจในงานมากกว่าผู้ที่ยังโสด และมักมีความรับผิดชอบสูง เห็นคุณค่าในงาน และทำงานอย่างสม่ำเสมอ 4) ความอาวุโสในการทำงาน: จากการศึกษา พบว่าพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงานในองค์กรนานมีผลงานสูงกว่าพนักงานใหม่ อีกทั้งยังมีความพึงพอใจในงานมากกว่า และมีอัตราการขาดงานและการลาออกที่ต่ำกว่า

จากแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัจจัยส่วนบุคคลที่กล่าวมา ทำให้ผู้ศึกษาต้องการที่จะศึกษาตัวแปรด้านปัจจัยส่วนบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบด้วย เพศ อายุระดับการศึกษา สถานภาพสมรส และประสบการณ์ทำงาน รวมถึงงานวิจัยของ (ณัฐรัตน์ สุขไย, 2562) พบว่าปัจจัยส่วนบุคคลด้านเพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ อายุงาน มีอิทธิพลต่อระดับประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้นำปัจจัยดังกล่าวนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับการยอมรับการใช้เทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อระดับประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

2. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงาน

2.1 ความหมายของประสิทธิภาพ

สมใจ ลักษณะ (2544) ได้กล่าวว่า การมีประสิทธิภาพในการทำงานของตัวบุคคล หมายถึงการทำงานให้เสร็จ โดยสูญเสียเวลาและเสียพลังงานน้อยที่สุด ได้แก่การทำงานได้เร็ว และได้งานที่ดี บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นบุคลากรที่ตั้งใจในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ใช้กลวิธี หรือเทคนิคการทำงานที่จะสร้างผลงานได้มาก เป็นผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจ โดยสิ้นเปลืองต้นทุน ค่าใช้จ่าย พลังงาน และเวลาน้อยที่สุด

สิริวดี ชูเชิด (2556) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง ความสามารถและทักษะในการกระทำของบุคคลของตนเอง หรือของผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเองและขององค์กร อันจะทำให้ตนเอง ผู้อื่นและองค์กร เกิดความพึงพอใจและสงบสุขในที่สุด

ศทวุธ พรหมายน (2545 อ้างถึงใน สุญานี, 2554) เสนอตัวแบบจำลองเกี่ยวกับประสิทธิภาพขององค์กร (model of organization efficiency) โดยกล่าวว่าประสิทธิภาพขององค์กรนอกจากจะพิจารณาถึงทรัพยากร เช่น คน เงิน วัสดุ ที่เป็นปัจจัยนำเข้า และผลผลิตขององค์กร คือ การบรรลุเป้าหมายแล้วองค์กรในฐานะที่เป็นองค์กรในระบบเปิด (open system) ยังมีปัจจัยประกอบอีกดังแบบจำลองในรูปสมมติฐานซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. หากสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรนั้น มีความซับซ้อนต่ำหรือมีความแน่นอนมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการทำงานขององค์กรอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วแน่ชัดว่าจะนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพขององค์กรมากกว่า องค์กรที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานยุ่งยากและซับซ้อนสูง (high task environment complexity) หรือมีความไม่แน่นอน (uncertain)

2. การกำหนดระเบียบปฏิบัติชัดเจนเพื่อเพิ่มผลการทำงานที่มองเห็นได้มีผลทำให้ประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

3. ผลการทำงานที่มองเห็นได้สัมพันธ์ในทางบวกกับประสิทธิภาพ

4. หากพิจารณาควบคู่กัน ไปจะปรากฏว่าการกำหนดระเบียบปฏิบัติอย่างชัดเจน และผลการทำงานที่สามารถมองเห็นได้จะมีความสัมพันธ์มากขึ้นต่อประสิทธิภาพมากกว่าตัวแปรแต่ละตัวตามลำพังการที่สามารถมองเห็นผลการทำงานขององค์กรได้ (Visibility consequences) และมี

ความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพขององค์กร เพราะองค์กรสามารถทดลองและเลือกระเบียบการปฏิบัติ ได้ซึ่งระเบียบการปฏิบัติและผลการปฏิบัติงานจะมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จอห์น ดี.มิลเลอร์ (1954) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ทำให้ มนุษย์เกิดความพอใจและได้ผลกำไรจากการปฏิบัติงานเหล่านั้น ซึ่งความพอใจในการบริการสามารถ พิจารณาได้จาก 1) การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable service) 2) การให้บริการอย่าง รวดเร็วทันเวลา (Teleservices) 3) การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample service) 4) การให้บริการ อย่างต่อเนื่อง (Continuous service) และ 5) การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive service)

simon (1960) ประสิทธิภาพ ในเชิงธุรกิจเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักร โดย พิจารณางานใดที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ดูได้จากความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กับ ผลผลิต (Output)

Peterson and Plowman (1989) ประสิทธิภาพในการบริหารงานทางธุรกิจ ใน ความหมายอย่างแคบ หมายถึง การลดต้นทุนในการผลิต ความหมายอย่างกว้าง หมายถึง คุณภาพ ของการมีประสิทธิผล ความสามารถในการผลิต และในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจที่จะถือว่ามี ประสิทธิภาพสูงสุดก็เพื่อสามารถผลิตสินค้าหรือบริการในปริมาณและคุณภาพที่ต้องการที่เหมาะสม และต้นทุนน้อยที่สุด เพื่อคำนึงถึงสถานการณ์และข้อผูกพันด้านการเงินที่มีอยู่ ดังนั้น แนวความคิด ของคำว่าประสิทธิภาพในด้านธุรกิจมีองค์ประกอบ 5 ประการ ได้แก่ 1) ต้นทุน 2) คุณภาพ 3) ปริมาณ 4) เวลาและ 5) วิธีการในการผลิต

2.2 องค์ประกอบของประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

Peterson & Plowman (1953) สรุพอค์ประกอบของประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4 ข้อประกอบด้วย

1. คุณภาพ (Quality) คุณภาพของงานจะต้องมีคุณภาพสูง ผู้ผลิตและผู้ใช้ได้ประโยชน์ คุ่มค่าและมีความพึงพอใจ
2. ปริมาณงาน (Quantity) ปริมาณของงานที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามความคาดหวัง ของหน่วยงาน
3. เวลา (Time) เวลาที่ใช้ในการดำเนินงานจะต้องอยู่ในลักษณะที่ถูกต้องตามหลักการ เหมาะสมกับงานและทันสมัย

4. ค่าใช้จ่าย (Costs) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเหมาะสมกับงาน และวิธีการคือจะต้องลงทุนน้อยให้ได้ผลกำไรมากที่สุด

จากการศึกษาความหมายของประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้วิจัยจึงใช้แนวคิดทฤษฎีของ Peterson & Plowman สรุปได้ว่าประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหมายถึงความสามารถของบุคลากรในองค์กรในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรโดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า โดยลดการสูญเสียทรัพยากรและเพิ่มประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร

3. แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับเทคโนโลยี

3.1 แนวคิดการยอมรับเทคโนโลยี

Forster (1973) ให้ความหมายการยอมรับว่า ประชาชนได้เรียนรู้โดยผ่านการศึกษา สามารถบรรยายได้โดยผ่านขั้นการเรียนรู้การยอมรับจะเกิดขึ้นได้หากมีเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้จะได้ผลดีก็ต่อเมื่อ บุคคลนั้นได้ทดลองปฏิบัติเมื่อแน่ใจว่าสิ่งประดิษฐ์นั้นสามารถให้ประโยชน์อย่างแน่นอน เขาจึงกล่าวถึงขั้นตอนการยอมรับสิ่งประดิษฐ์นั้น

โรเจอร์ และชูเมคเกอร์ (1983 อ้างอิงใน ดวงพร รัตสินทร, 2562) ได้กล่าวว่า การยอมรับของผู้บริโภคที่มีต่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี (Adoption and Innovation Theory) เรียกว่า กระบวนการยอมรับ ซึ่งกล่าวถึงพฤติกรรมของบุคคลในสังคม ที่แสดงออกถึงการยอมรับนำไปปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน

1. **ขั้นความรู้ (The knowledge stage)** เป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการยอมรับนวัตกรรม โดยในขั้นนี้บุคคลจะเริ่มได้รับรู้สารสนเทศเบื้องต้นของนวัตกรรม โดย Rogers ได้อธิบายว่า เพื่อให้บุคคลได้เกิดความตระหนักและสนใจในนวัตกรรมในขั้นนี้บุคคลจะต้องได้รับสารสนเทศ 3 ลักษณะคือ

1) *การตระหนักรู้ (Awareness knowledge)* เป็นความรู้ที่บุคคลจะได้รับรู้ว่ามีนวัตกรรมเกิดขึ้นแล้ว และรู้ว่านวัตกรรมนั้นทำหน้าที่หรือมีความสำคัญอย่างไร

2) *สารสนเทศที่จะอธิบายว่านวัตกรรมนั้นมีกลไกหรือระบบการทำงานอย่างไร หรือมีขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติอย่างไร (How to knowledge)*

3) **สารสนเทศที่อธิบายเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการหรือทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานของนวัตกรรม (Principles knowledge)** ซึ่งเมื่อบุคคลได้รับสารสนเทศทั้ง 3 ลักษณะนี้แล้วจะทำให้เกิดความตระหนักและสนใจที่จะนำนวัตกรรมไปใช้ โดยบุคคลอาจจะตัดสินใจยอมรับนวัตกรรมนั้นเลย หรืออาจจะค้นหาสารสนเทศอื่นเพิ่มเติม เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจต่อไป

2. ขั้นการโน้มน้าว (The persuasion stage) เป็นขั้นจะทำให้บุคคลมีทัศนคติที่ดีหรือไม่ดีต่อนวัตกรรม โดยการชักชวนหรือโน้มน้าวจากบุคคลอื่นและสารสนเทศที่เป็นคุณลักษณะของนวัตกรรม แต่ทัศนคติที่ดีหรือไม่ดีต่อนวัตกรรมของบุคคล จะไม่ส่งผลโดยตรงต่อการยอมรับหรือปฏิเสธนวัตกรรม (Rogers, 2003) การที่บุคคลจะมี ทัศนคติอย่างไรต่อนวัตกรรม บุคคลจะต้องรู้ถึงการเกิดขึ้นและข้อมูลต่างๆ ของนวัตกรรมก่อน แล้วได้รับการ ชักชวนหรือโน้มน้าวจากบุคคลอื่นดังนั้นขั้นโน้มน้าวจะเกิดหลังจากขั้นความรู้ โดย ขั้นความรู้จะเป็นขั้นที่เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ (Cognitive- (or knowing-) centered) ส่วนขั้นโน้มน้าวจะเกี่ยวข้องกับความรู้สึก (Affective- (or feeling-) centered) ดังนั้น บุคคล (เช่น เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใกล้ชิด) จึงมีส่วนเกี่ยวข้องกับร่วมในสังคม เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพและการใช้งานของนวัตกรรม รวมทั้งจะเป็นแรงกระตุ้นเชิงสังคม (Social reinforcement) ซึ่งจะมีผลต่อความคิดเห็นและความเชื่อเกี่ยวกับนวัตกรรม

3. ขั้นการตัดสินใจ (The decision stage) เป็นขั้นที่บุคคลจะต้องเลือกว่าจะปฏิเสธหรือยอมรับนวัตกรรม ซึ่งการยอมรับหมายถึง การนำนวัตกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบ (Rogers, 2003) ถ้าบุคคลมีพื้นฐานในการใช้หรือทดลองใช้นวัตกรรมอยู่แล้ว นวัตกรรมมักจะได้รับ การยอมรับอย่างรวดเร็ว ซึ่งโดยปกติแล้วบุคคลส่วนใหญ่ต้องการที่จะทดลองใช้นวัตกรรมในบริบทและสถานการณ์ของตนเอง แล้วจึงจะตัดสินใจยอมรับหรือปฏิเสธโดย การที่บุคคลได้ทดลองใช้นวัตกรรมจะทำให้สามารถตัดสินใจยอมรับนวัตกรรมได้ง่ายและเร็วยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในขั้นการตัดสินใจนี้ บุคคลอาจตัดสินใจปฏิเสธนวัตกรรม ซึ่งการปฏิเสธนวัตกรรมอาจเกิดขึ้นได้ 2 ลักษณะคือ ปฏิเสธการใช้งาน (Active rejection) และปฏิเสธโดยสิ้นเชิง (Passive rejection) ซึ่งหากบุคคลปฏิเสธการใช้งาน หมายถึง ยังคงมีการคิด ไตร่ตรองและหาโอกาสในการใช้งานนวัตกรรมในโอกาสและบริบทอื่นๆ และจะนำนวัตกรรมมาใช้เมื่อเห็นว่ามี ความเหมาะสม แต่หากปฏิเสธโดยสิ้นเชิง บุคคลจะไม่ให้ความสนใจและไม่คิดจะนำนวัตกรรมมาใช้อีกเลย แม้ในบริบทและสถานการณ์ใดๆ อย่างไรก็ตาม ลักษณะการปฏิเสธทั้ง 2 ลักษณะข้างต้นยังไม่มี การศึกษาวิจัยที่ลึกซึ้ง และแพร่หลาย ในบางกรณีของการยอมรับนวัตกรรมอาจเริ่มจากขั้นความรู้ ขั้นตัดสินใจและขั้นโน้มน้าว

น้ำว โดยเฉพาอย่างยิ่งในประเทศแถบตะวันออกที่มีวัฒนธรรมเน้นส่วนร่วม (Collectivistic cultures) อาจเกิดกระบวนการยอมรับในลักษณะดังกล่าวและการยอมรับนวัตกรรมของกลุ่มสังคมจะมีอิทธิพลต่อการยอมรับนวัตกรรมของบุคคลด้วย แต่ส่วนใหญ่แล้วจะเกิดขึ้นความรู้ ชื่นโน้มน้ำว และขั้นการตัดสินใจ

4. ขั้นการนำไปใช้ (The implementation stage) เป็นขั้นที่บุคคลนำนวัตกรรมไปใช้จริงในบริบทการทำงานของตนเอง ซึ่งนวัตกรรมจะนำมาซึ่งสภาวะและสภาพแวดล้อมและกระบวนการทำงานใหม่ จึงอาจทำให้เกิดความไม่แน่ใจในประสิทธิผลของนวัตกรรม ซึ่งความไม่แน่ใจนี้ จะเป็นปัญหาสำหรับกระบวนการแพร่ในขั้นนี้ ดังนั้น บุคคลที่ใช้นวัตกรรมอาจต้องการความช่วยเหลือและการสนับสนุนข้อมูลต่างๆ จากผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change agent) และบุคคลอื่นๆ เพื่อที่จะลดความไม่แน่ใจเกี่ยวกับประสิทธิผลของนวัตกรรมซึ่งอาจจะเกิดตามมาหลังจากการใช้ มากไปกว่านั้นกระบวนการยอมรับนวัตกรรมอาจจะสิ้นสุดลงเมื่อบุคคลไม่สามารถค้นพบเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง อันเนื่องมาจากปัญหาในการใช้งานและข้อสงสัยในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากนวัตกรรม นอกจากนี้ ในขั้นการนำไปใช้อาจเกิดการปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลงนวัตกรรม (Reinvention) โดยผู้ใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพบริบทข้อจำกัดและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้นอาจจะต้องใช้เวลาในการแพร่เพิ่มขึ้น แต่หากผู้ใช้มีความรู้และเครื่องมือของเทคโนโลยีขั้นสูงในการปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลง อาจจะใช้เวลาในการแพร่เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยและอาจได้นวัตกรรมหรือแนวคิดคิดใหม่ที่เหมาะสมมากกว่าเดิม

5. ขั้นการยืนยัน (The confirmation stage) เป็นขั้นที่บุคคลจะเสาะแสวงหาการสนับสนุน ส่งเสริมและแนวร่วมในการใช้นวัตกรรมเพื่อให้เกิดความมั่นใจและยืนยันที่จะนำนวัตกรรมไปใช้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าหากผ่าน 4 ขั้นข้างต้นแล้วจะมีการยอมรับและใช้นวัตกรรมไปแล้วก็ตาม Rogers (2003) อธิบายเพิ่มเติมว่า หากบุคคลพบว่าสารสนเทศเกี่ยวกับนวัตกรรมมีความขัดแย้งกันแล้ว อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจจากยอมรับเป็นปฏิเสธนวัตกรรมก็ได้อย่างไรก็ตาม เมื่อถึงขั้นนี้บุคคลจะพยายามค้นหาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและยืนยันการตัดสินใจของตนเอง และจะพยายามปฏิเสธหรือขจัดสารสนเทศที่ขัดแย้งกัน ดังนั้น ทศนคติของบุคคลจึงเป็นสิ่งสำคัญในขั้นการยืนยันนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การสนับสนุน ส่งเสริมและช่วยเหลือในการใช้นวัตกรรมรวมทั้งการแพร่สารสนเทศที่สอดคล้องกันทั้งกระบวนการ เพื่อให้บุคคลได้เกิดทัศนคติที่ดีและยืนยันการใช้นวัตกรรมต่อไป หากแต่บุคคลอาจมีการปฏิเสธนวัตกรรมหรือไม่ยืนยันที่ใช้นวัตกรรมต่อไปเมื่อเห็นว่าไม่มีความเหมาะสมกับบริบทและไม่พึงพอใจในประสิทธิผลของนวัตกรรม

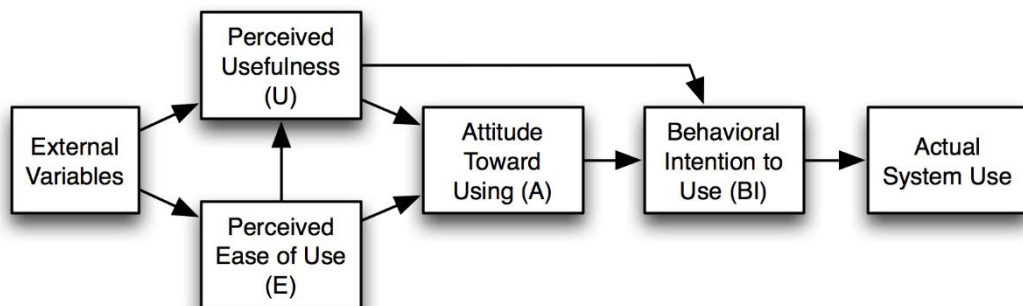
Davis (1989) กล่าวว่า การยอมรับเป็นความเชื่อของผู้ใช้ว่าการใช้งานสิ่งใดสิ่งหนึ่งส่งผลให้มีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานปัจจุบันให้ดีขึ้นจะทำให้เกิดแรงกระตุ้นที่จะใช้งานสิ่งนั้น และหากผู้ใช้เปิดใจยอมรับในสิ่งที่เป็นประโยชน์

นอกจากนี้ Davis (1989) ยังได้พัฒนาทฤษฎีแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี Technology Acceptance Model (TAM) คือหนึ่งในการต่อยอดจากทฤษฎีการกระทำด้วยเหตุผล (Theory of Reasoned Action: TRA) มุ่งเน้นศึกษาปัจจัยที่เป็นแรงจูงใจให้ผู้ใช้งานหันมาใช้เทคโนโลยีใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการแทนที่การวัดทัศนคติ ด้วยการวัดการยอมรับเทคโนโลยีจาก 2 ปัจจัย คือ

1 การยอมรับประโยชน์การใช้งาน (Perceived Usefulness หรือ PU) คือ การยอมรับถึงประโยชน์ที่ได้รับจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 การยอมรับความง่ายในการใช้งาน (Perceived Ease of Use หรือ PEOU) คือ การยอมรับถึงความง่ายในการใช้งาน

TAM จะพิจารณาและอธิบายถึงปฏิกิริยาของพฤติกรรมในการเกิดเจตนาที่จะกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยปราศจากข้อจำกัดอื่น ๆ ทฤษฎี Technology Acceptance Model:TAM Davis (1989) โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง 6 ปัจจัย ดังรูปที่ 2.1 โดยแต่ละปัจจัยจะมีคำจำกัดความดังนี้



ภาพที่ 2.1 แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัย TAM.

ที่มา Davis et al (1989, น.3)

ทฤษฎี Technology Acceptance Model (TAM) ประยุกต์กับการพยากรณ์พฤติกรรมและความเข้าใจของมนุษย์ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวแปรภายนอก (External Variable) หมายถึง อิทธิพลของตัวแปรภายนอกสร้างจากการรับรู้ให้แต่ละบุคคลที่มีอิทธิพลแตกต่างกัน ซึ่งได้แก่ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อ และพฤติกรรมทางสังคม

2. การยอมรับถึงประโยชน์ (Perceived Usefulness) หมายถึง การยอมรับถึงประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ซึ่งเป็นตัวกำหนดการยอมรับในแต่ละบุคคล กล่าวคือ แต่ละคนจะยอมรับได้ว่าเทคโนโลยีจะมีส่วนช่วยในการพัฒนาหรือศักยภาพผลงานของตนเองได้อย่างไรบ้าง

3. การยอมรับความง่ายในการใช้งาน (Perceived Ease of Use) หมายถึง การยอมรับความง่ายในการใช้งาน เชื่อว่าไม่ต้องใช้ความพยายามมากในการใช้งานระบบ

4. ทศนคติต่อการทำงาน (Attitude toward Use) หมายถึง ทศนคติที่มีต่อการใช้ว่าแต่ละบุคคลมีความสนใจที่จะใช้ระบบเทคโนโลยี หรือยอมรับการใช้งาน

5. พฤติกรรมความตั้งใจใช้ (Intention to Use) หมายถึง การตั้งใจที่จะใช้งาน ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลมีพฤติกรรมสนใจที่จะใช้เทคโนโลยี เป็นผลมาจากการรับรู้ด้านประโยชน์และการรับรู้ถึงความยากง่ายต่อการใช้งาน

6. การใช้งานจริง (Actual Systems Use) หมายถึง การที่แต่ละบุคคลมีการยอมรับเทคโนโลยี และนำมาใช้งานจริง แสดงถึงผลของความตั้งใจใช้งานของผู้ใช้งานระบบ จนสามารถนำไปสู่การใช้งานจริง

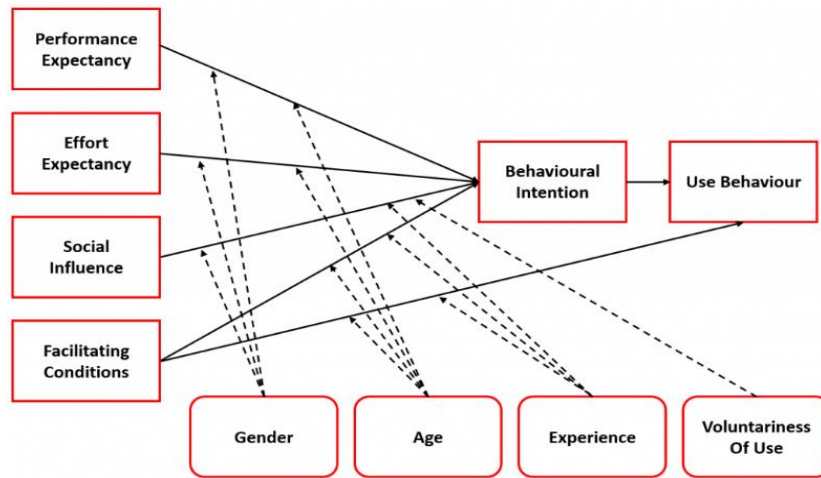
Venkatesh, Davis and Moris (2003 อ้างอิงใน ญัฐพล เพิ่มพงศาเจริญ,2563) ได้เสนอทฤษฎีที่สร้างขึ้นจากงานวิจัยต่างๆ ที่ผ่านมา เกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีซึ่งทฤษฎีการยอมรับและการใช้เทคโนโลยี (Unified Theory of Acceptance and Use of Technology: UTAUT โดยอธิบายถึงการยอมรับเทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยีของผู้ใช้งาน โดยจากทฤษฎีดังกล่าวนี้สามารถใช้อธิบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ปรับใช้ภายในองค์กร เพื่อปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ว่าปัจจัยใดที่มีผลต่อการพัฒนาโมเดลการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ มีดังนี้

1.1 ปัจจัยความคาดหวังในประสิทธิภาพ (Performance Expectancy) คือความคาดหวังในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยี ที่จะสามารถบริหารจัดการองค์กรได้เต็มศักยภาพ โดยปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาโมเดลการยอมรับเทคโนโลยี ในด้านความคาดหวังในประสิทธิภาพ คือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Productivity) หมายถึงระบบเทคโนโลยีมีความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต บริหารจัดการงาน ทำให้ต้นทุนต่ำลง ผลกำไรและผลิตภาพเพิ่มมากขึ้น (Nihat Erdogmus, Murat Esen, 2011)

1.2 ปัจจัยความคาดหวังในความพยายาม (Effort expectancy) คือความคาดหวังในการใช้งานตัวระบบว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้มีคุณภาพดี โดยปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาโมเดลการยอมรับเทคโนโลยี ในด้านความคาดหวังในความพยายาม คือความเสถียรสมบรูณ์ของระบบ (Responsiveness) หมายถึงระบบมีการประมวลผลวิเคราะห์ตอบสนองต่อคำสั่งที่รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำ ใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ (Talukder, Quazi & Sathye, 2014)

1.3 ปัจจัยอิทธิพลของสังคม (Social influence) คือความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้งานตัวระบบ ว่าระบบจะส่งผลลัพธ์หรือผลที่ได้ออกมาอย่างไร โดยปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาโมเดลการยอมรับเทคโนโลยี ในด้านอิทธิพลของสังคม คืออิทธิพลของคู่แข่ง (Competitive Pressure) หมายถึงความคาดหวังจากลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่ดี มีคุณภาพและความกดดันจากฝั่งคู่แข่งที่ต้องผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบให้คู่แข่งทันตามเวลาที่กำหนดไว้ (Taher Farahat, 2012)

1.4 ปัจจัยด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้งาน (Facilitation Condition) คือความคาดหวังในความสะดวกของการใช้งาน และจะมีผลโดยตรงต่อพฤติกรรมการใช้ โดยปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาโมเดลการยอมรับเทคโนโลยี ในด้านความสะดวกในการใช้งาน คือความง่ายต่อการใช้งานของระบบ (Usability) หมายถึงระบบที่นำมาใช้มีความง่ายในการใช้งานที่ไม่ยุ่งยากและซับซ้อน ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีทักษะสูงมากก็สามารถใช้งานได้ โดยลักษณะของระบบออกแบบมาให้ใช้งานแบบคล่องตัว (Nenny Indriany, 2007)



ภาพที่ 2.2 แบบจำลองทฤษฎีการยอมรับและการใช้เทคโนโลยี

ที่มา Venkatesh et al (2003, น. 425)

ดังนั้นในงานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงใช้แนวคิดทฤษฎีของ Devis ซึ่งแสดงให้เห็นว่า การที่แต่ละบุคคลมีการยอมรับเทคโนโลยีที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับการใช้งานคือด้านของการยอมรับถึงประโยชน์ที่ใช้และความง่ายของการใช้งานที่ส่งผลทำให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อเทคโนโลยีส่งผลต่อไปยังความตั้งใจที่จะใช้และได้นำไปใช้จริง ดังนั้นการยอมรับการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงความตั้งใจที่จะใช้หรือยอมรับ และเป็นตัวแปรหนึ่งที่สำคัญและมีผลต่อความตั้งใจใช้บริการ SAP ในการทำงานต่อไป

4. ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การจัดการทรัพยากรภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ผ่านระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) โดย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เลือกใช้โปรแกรม SAP มีกระบวนการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

4.1 ระบบงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีดังนี้

4.1.1 การจัดซื้อสินค้าคงคลัง (ยา,เวชภัณฑ์,วัสดุทั่วไป)

4.1.2 การจัดซื้อสินค้าฝากขาย (consignment)

4.1.3 การจัดซื้อหรือซ่อมครุภัณฑ์

4.1.4 การจ้าง (งานจ้าง,งานบริการ)

4.2 ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดและพิมพ์การขออนุมัติรายงานใบขอซื้อ/จ้างได้

4.3 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเปรียบเทียบข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง

4.3.1 รายงานเปรียบเทียบการเสนอราคา (RFQ/Quotation) ในการบันทึกใบเสนอราคา ระบบสามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้โดยอัตโนมัติ

4.3.2 การบันทึกใบเสนอราคา ระบบสามารถบันทึกทศนิยมได้ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่งในช่องราคา

4.3.3 การจัดทำใบเสนอราคา ระบบสามารถจัดเรียงรายการตามที่คัดลอกจากใบขอซื้อได้เพื่อให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

4.4 บันทึกและพิมพ์แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

4.4.1 ระบบสามารถบันทึกทศนิยมได้ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่งในช่องราคา

4.4.2 ระบบสามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้โดยอัตโนมัติ

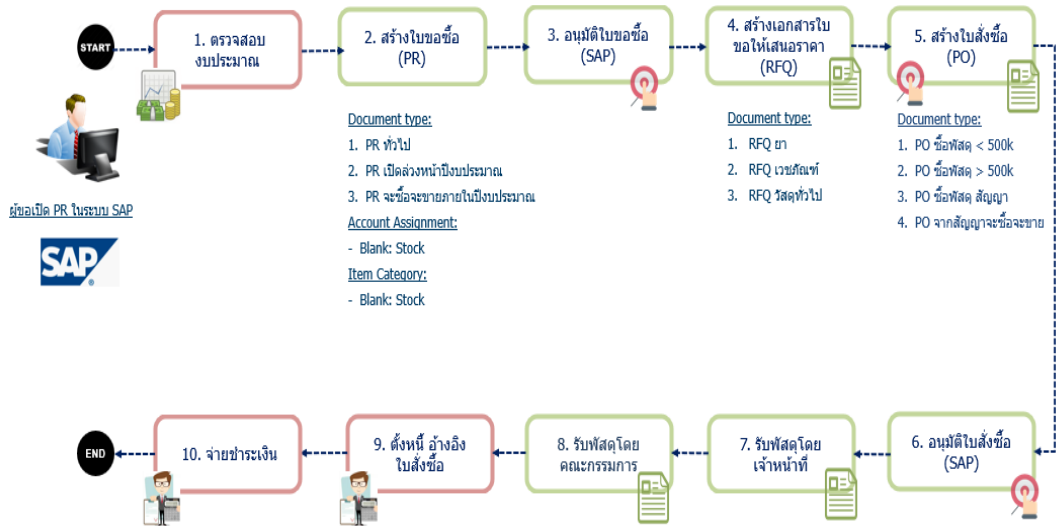
4.4.3 ระบบสามารถจัดเรียงลำดับรายการตามใบขอซื้อ/จ้างได้

4.4.4 ระบบสามารถดูรายชื่อของรายการสินค้าในหน้าจอรายละเอียดภาษี

4.4.5 อนุมัติใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) เมื่อผู้ขาย/รับจ้างลงนามเรียบร้อยแล้ว

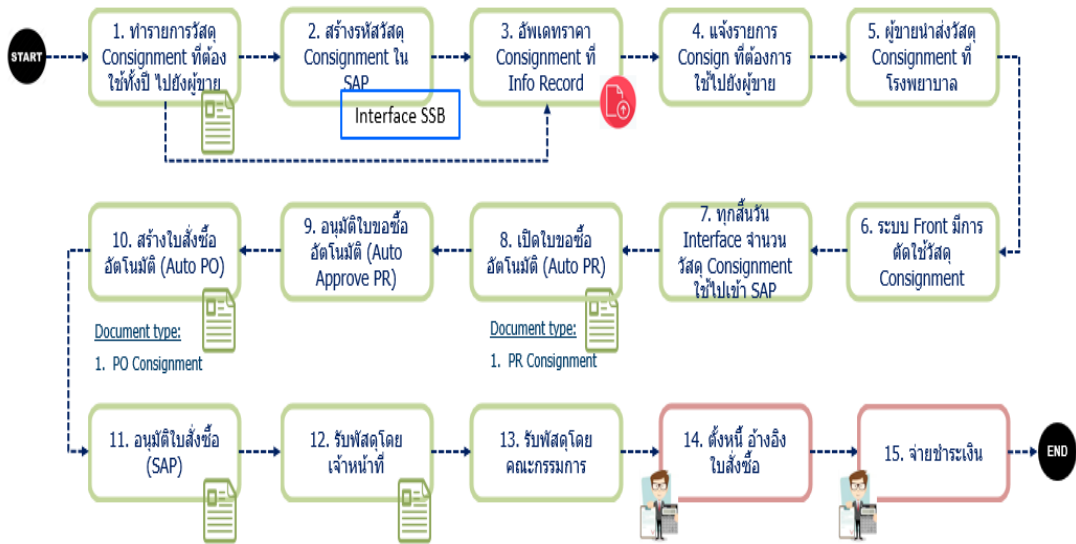
4.4 กระบวนการสั่งซื้อผ่าน SAP

4.4.1 การจัดซื้อสินค้าคงคลัง (ยา,เวชภัณฑ์,วัสดุทั่วไป)



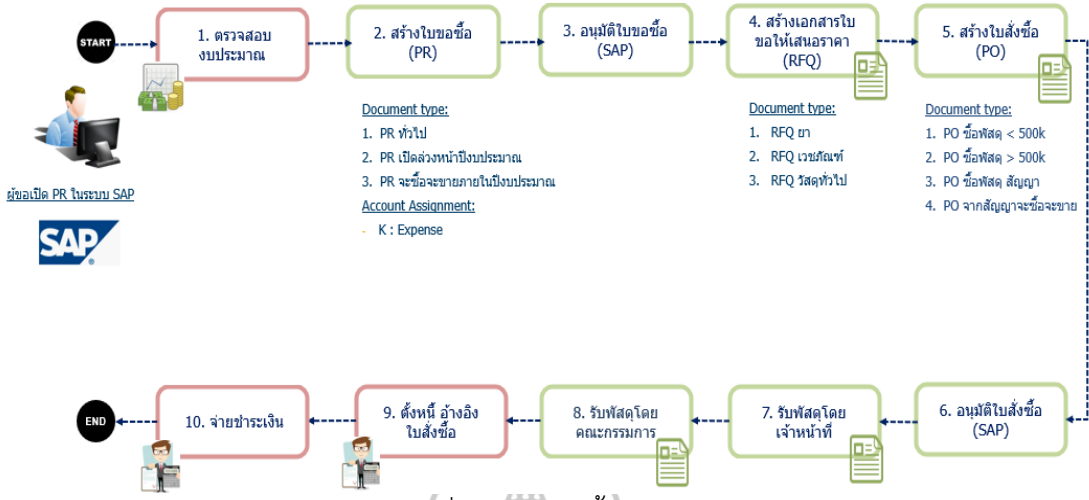
ภาพที่ 2.3 การจัดซื้อสินค้าคงคลัง (ยา,เวชภัณฑ์,วัสดุทั่วไป)

4.4.2 การจัดซื้อสินค้าฝากขาย (consignment)



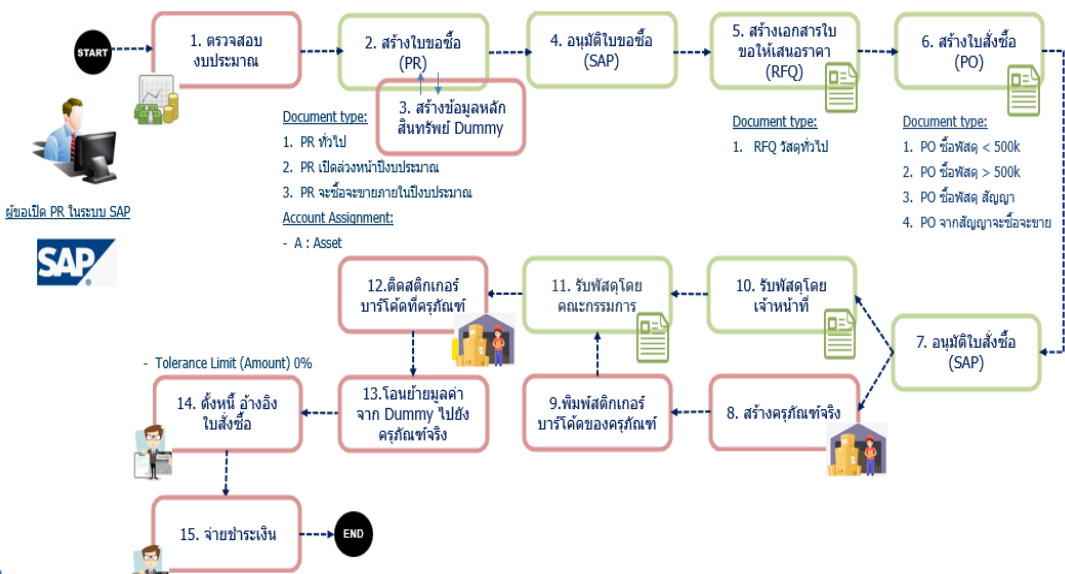
ภาพที่ 2.4 การจัดซื้อสินค้าฝากขาย (consignment)

4.4.3 การจัดซื้อครุภัณฑ์



ภาพที่ 2.5 การจัดซื้อครุภัณฑ์

4.4.4 การจ้าง (งานจ้าง,งานบริการ)



ภาพที่ 2.6 การจ้าง (งานจ้าง,งานบริการ)

- 4.5 บันทึกและอนุมัติข้อตกลงในการจัดซื้อ
- 4.6 บันทึกและอนุมัติข้อตกลงในการจัดซื้อกรณีเป็นสัญญา
- 4.7 ระบบสามารถสืบค้นราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่เคยจัดซื้อไปแล้วเช่น ค้นหา คำอธิบายสินค้า, ตามชื่อผู้ขายได้, รุ่นสินค้า เป็นต้น
- 4.8 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดซื้อ/ จัดจ้าง
- 4.9 รายงานที่ครบกำหนดส่งมอบของผู้ขาย
- 4.10 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลแสดงรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 4.11 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการรับ และยื่นข้อเสนอราคา
- 4.12 งานตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
- 4.13 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ ตรวจการจ้าง
- 4.14 พิมพ์แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุ/ ตรวจการจ้างทั้งหมด
- 1) ระบบสามารถจัดทำรายงานใบตรวจรับพัสดุ และรายงานการตรวจการจ้าง/ ตรวจรับงาน โดยที่ทศนิยมตรงกับใบสั่งซื้อ/จ้าง
- 2) ระบบการคำนวณค่าปรับให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทของ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- 4.15 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง
- 4.16 มีรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำในรูปแบบ Excel ได้
- 4.17 มีการแสดงผลหน้าจอหรือรายงานที่สามารถตรวจสอบรายการบัญชีที่เกิดขึ้นแต่ละขั้นตอน
- 4.18 ระบบสามารถปรับปรุงรายการบัญชีได้
- 4.19 ฐานข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- 1) จัดการข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ข้อมูลทั่วไป ,ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ และข้อมูลเกี่ยวกับบัญชี
- 2) มีระบบแจ้งเตือนการบันทึกชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่มีข้อมูลซึ่งได้บันทึกไว้ในระบบแล้ว เพื่อป้องกันการบันทึกชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างซ้ำซ้อน โดยตรวจสอบจากเลขผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- 3) จัดการข้อมูลประวัติ ผลการดำเนินงาน คุณภาพงานผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- 4) สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 - 5) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติรายละเอียดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 - 6) รายงานข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ตามประจำปีงบประมาณ / วงเงินที่จัดหา/ตาม อนุมัติลำนานา)
 - 7) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดลำดับคุณภาพผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยพิจารณาจาก เงื่อนไขในการ
 - 8) รายงานประวัติการขายสินค้า/งานจ้างตามกลุ่มซัพพลายเออร์
 - 9) รายงานประวัติซัพพลายเออร์ตามรายชื่อขายสินค้า/งานจ้างของ
 - 10) รายงานทั้งหมดสามารถถ่ายโอนข้อมูลในรูปแบบโปรแกรม Excel ได้
 - 11) คู่มือรายละเอียดและประวัติการจัดซื้อ/จ้างได้
 - 12) ระบบสามารถแสดงผลและรายงานผู้รับผิดชอบใบขอซื้อ/ขอจ้างตามเงื่อนไข รายบุคคล/งวด
- ที่มา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (2563, น. 21-24)

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยในประเทศ

เกสร คงสำเภา (2567) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผล ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมสรรพากร การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี อิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ทำบัญชีใน กรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ทำบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ซึ่งใช้งานในระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 400 ราย วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ t-test แล F-test และทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) โดยวิธี Stepwise Regression Analysis ผลการศึกษา พบว่าการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศมีอิทธิพลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการ

ปฏิบัติงานในระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร เรียงลำดับ ดังนี้ มากที่สุดคือ ด้านการรับรู้ความง่ายต่อการใช้งาน ($B = 0.546$) รองลงมาคือความไว้วางใจ ($B = 0.177$) และการรับรู้ความเสี่ยง ($P0.081$) ร่วมกันอธิบายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีค่าพยากรณ์ร้อยละ 47.50 ($R\text{ Square} = 0.475$) ผลการศึกษาในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อกรมสรรพากรในการสร้างความตระหนักเพื่อให้ที่จะเกิดการยอมรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ประสิทธิภาพที่จะได้รับจากการใช้ระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้ระบบให้มากขึ้นนอกจากนี้ยังเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพเกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

ธัญญารัตน์ สาริกา (2566) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ 2 ประการ ได้แก่ 1) เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจ ปัจจัยค้ำจุน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และ 2) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยจูงใจและปัจจัยค้ำจุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 66 คน โดยใช้หน่วยในการวิเคราะห์ (Unit of Analysis) เป็นระดับองค์กร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสอบถาม (Questionnaire) แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยจูงใจ ปัจจัยค้ำจุน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ปัจจัยจูงใจโดยรวมมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีความสัมพันธ์ระดับสูงในทิศทางเดียวกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ปัจจัยค้ำจุนโดยรวมมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีความสัมพันธ์ระดับปานกลางในทิศทางเดียวกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

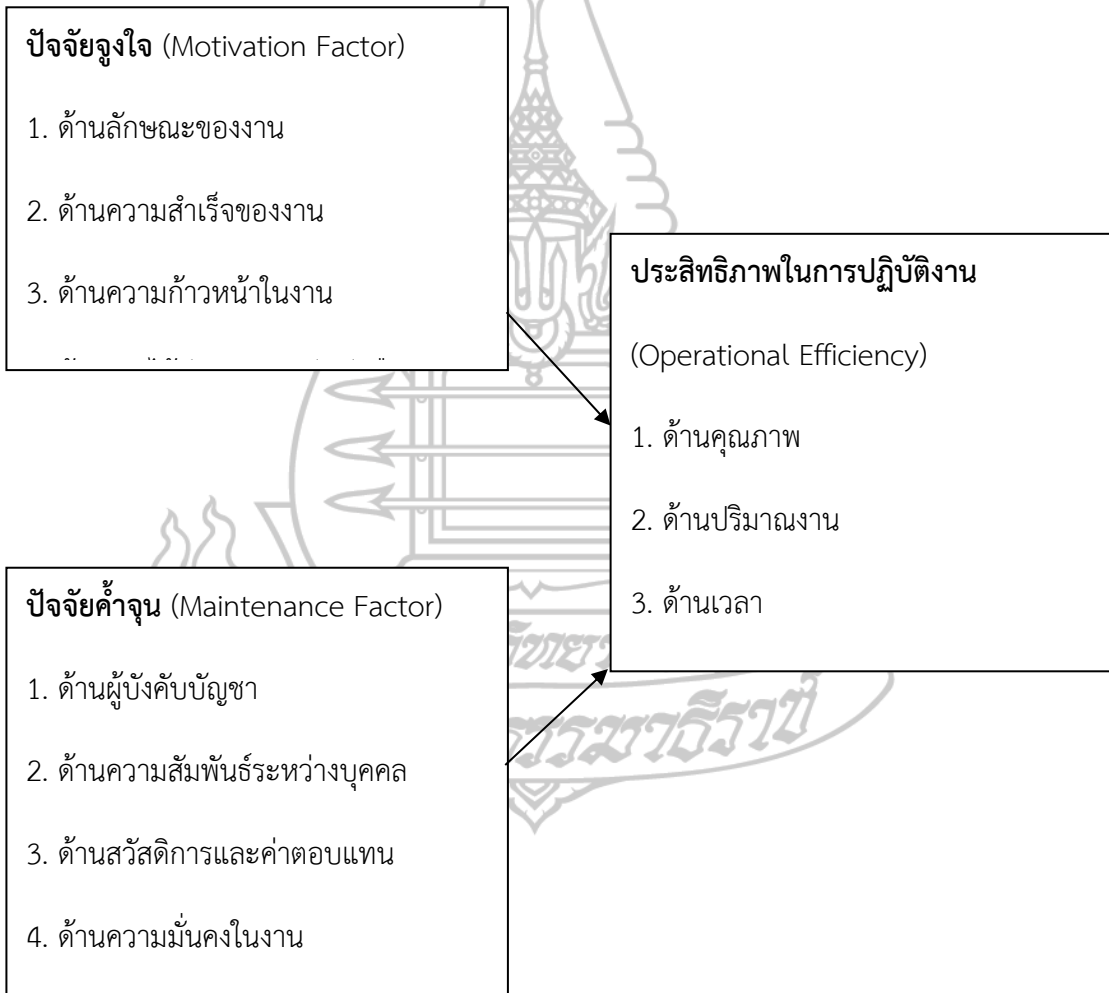
ดังนั้นปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ด้านลักษณะของงาน ความสำเร็จของงาน ความก้าวหน้าในงาน และการได้รับการยอมรับนับถือ ขณะที่ปัจจัยค้ำจุนที่ส่งผล

ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ด้านผู้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สวัสดิการ และค่าตอบแทน ความมั่นคงในงาน และความต้องการความปลอดภัย ผลการศึกษาชี้ให้เห็นว่า การจัดการปัจจัยจูงใจและปัจจัยค้ำจุนอย่างเหมาะสมสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังได้ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนและให้แรงจูงใจแก่พนักงาน เพื่อให้บรรลุผลการปฏิบัติงานที่สูงสุด

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



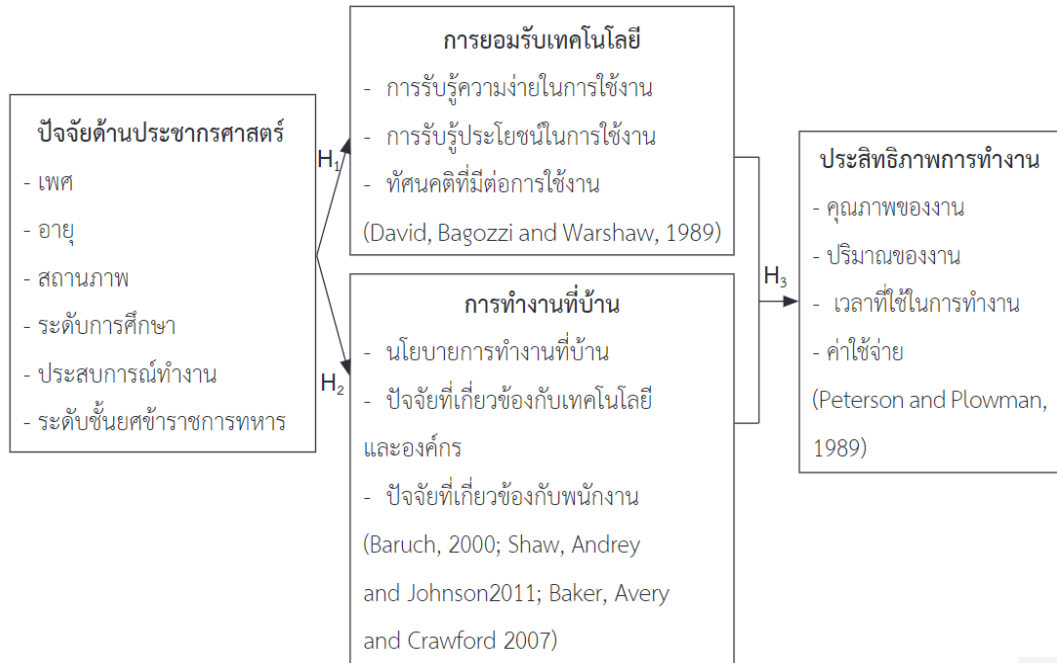
วราภรณ์ รุจิระวานิชย์ (2566) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ภาครัฐกรณีสึกษาคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment ภาครัฐ กรณีสึกษาคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยนำรายงานในระบบการจัดการข้อมูลทางการเงินและบัญชีของ มหาวิทยาลัยมหิดล(MU-ERP) สำหรับปีงบประมาณ 2564 - 2566 มาศึกษาวิเคราะห์เพื่อให้เห็นภาพรวม และได้นำแนวคิด ECRS โดยใช้หลักการการตั้งคำถาม ประกอบด้วย การกำจัด (Eliminate) การรวมกัน (Combine) การจัดใหม่(Rearrange) และการทำให้ง่าย (Simplify) นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ภาครัฐของคณะสังคมฯ การดำเนินงานของคณะสังคมฯ จะประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายได้นั้นงานด้านการเงินการคลังจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นสังคมไร้เงินสดอย่างแท้จริง โดยการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัย ลดการทำธุรกรรมกับธนาคารและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปตามบทบาทของคณะสังคมฯ ได้อย่างเป็นระบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยภาครัฐผลักดันโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประเทศได้ก้าวเข้าสู่สังคมไร้เงินสด ให้มีช่องทางกรรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ข้อเสนอแนะพบว่า ควรมีการพัฒนากระบวนการจ่ายเงินที่สามารถโอนจ่ายผ่านบริการธนาคาร โดยไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ในระบบ MU-ERP ในกรณีที่มีรายการจ่ายให้แก่บุคลากรคณะสังคมฯ จะสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในเรื่องของต้นทุนเช็ค และลดระยะเวลาที่ต้องนำฝากเช็ค ณ ที่ทำการของธนาคารจะทำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

เฉลิมชัย อุทการ (2566) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง และประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย และ 2) เพื่อศึกษาผลกระทบของการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย จำนวน 156 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ จำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์

แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณผลการวิจัย พบว่า 1) ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและประสิทธิภาพการจัดซื้อ จัดจ้าง อยู่ในระดับมาก และ 2) การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้าน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสัญญา และด้านการควบคุมภายใน มีความสัมพันธ์และ ผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

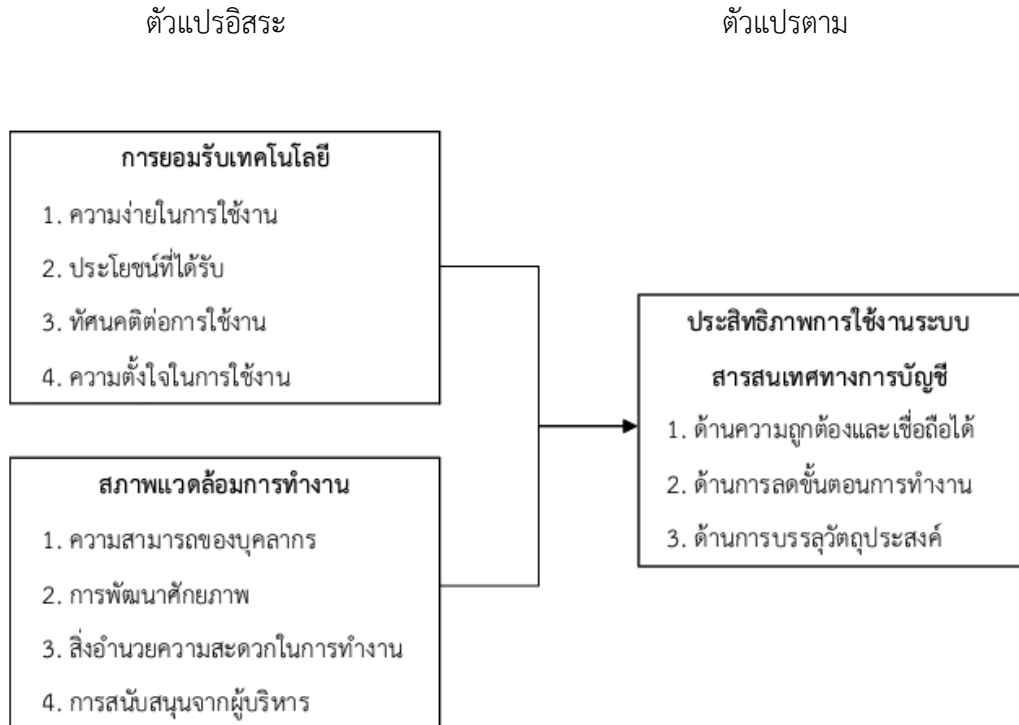
จารุเกียรติ เลี่ยมสุวรรณ. (2565) ได้ศึกษาเรื่อง การยอมรับเทคโนโลยี และการทำงาน ที่บ้าน ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ของข้าราชการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย พื้นที่แจ้ห่ม การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาปัจจัยประชากรศาสตร์ที่ส่งผลต่อการยอมรับเทคโนโลยี และการทำงานที่บ้าน และ 2) เพื่อ ศึกษาปัจจัยการยอมรับเทคโนโลยี และการทำงานที่บ้านที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ของข้าราชการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย พื้นที่แจ้ ห่ม กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัย ได้แก่ ข้าราชการทหาร และพนักงานราชการ กองบัญชาการ กองทัพไทย พื้นที่แจ้ห่ม จำนวน 420 คนโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความคิดเห็น สำหรับเก็บ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS โดยใช้สถิติเชิงพรรณนาในการ บรรยายลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง และใช้สถิติเชิงอนุมานในการทดสอบสมมติฐานผลการศึกษาพบว่า 1) ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ทุกด้าน ส่งผลต่อการยอมรับเทคโนโลยี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 2) ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ ทำงานและระดับชั้นยศข้าราชการทหาร ส่งผลต่อการทำงานที่บ้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติ ที่ระดับ 0.05 และ 3) ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้แก่ (1) ปัจจัยการ ยอมรับเทคโนโลยีสามารถอธิบายความผันแปร ได้ร้อยละ 79.90 โดยด้านทัศนคติที่มีต่อการใช้งาน มี อิทธิพลมากที่สุด (เบต้า=0.793) รองลงมาคือ ด้านการรับรู้ประโยชน์ที่ได้รับ (เบต้า=0.138) และ(2) ปัจจัยการทำงานที่บ้าน สามารถอธิบายความผันแปรได้ร้อยละ 78.20 โดยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ พนักงานมีอิทธิพลมากที่สุด (เบต้า=0.598) รองลงมา คือ ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและองค์กร (เบต้า=0.403) ซึ่งปัจจัยการยอมรับเทคโนโลยีและการทำงานที่บ้าน สามารถอธิบายความผันแปรของ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 78.80

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภวนาถ ภาศิเคียน (2565) ได้ศึกษาเรื่องอิทธิพลของการยอมรับเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำนักงานอัยการสูงสุดการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาอิทธิพลของการยอมรับเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี สำนักงานอัยการสูงสุด 2) ศึกษาอิทธิพลของสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำนักงานอัยการสูงสุด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม กลุ่มตัวอย่าง คือ นักวิชาการเงินและบัญชีของสำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน 193 ราย โดยมีการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าร้อยละ ความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิงอนุมาน โดยการวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ และการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ ผลการศึกษาพบว่า การยอมรับเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมการทำงาน มีอิทธิพลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความถูกต้องและเชื่อถือได้ ด้านการลดขั้นตอนการทำงาน และด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ .05

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ธนภรณ์ พรรณราย (2565) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยมุ่งเน้นการศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ซึ่งครอบคลุมใน 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) ระดับประสิทธิภาพการทำงาน 2) ความแตกต่างของประสิทธิภาพการทำงานที่จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล 3) ปัจจัยภายในองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน 4) ปัจจัยแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน กลุ่มตัวอย่าง: บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จำนวน 259 คน โดยเครื่องมือที่ใช้ได้แก่แบบสอบถามที่ออกแบบมาเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ เพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์และระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ผลการศึกษาพบว่าระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะในด้านปริมาณงาน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็นด้านคุณภาพของงาน และด้านเวลา

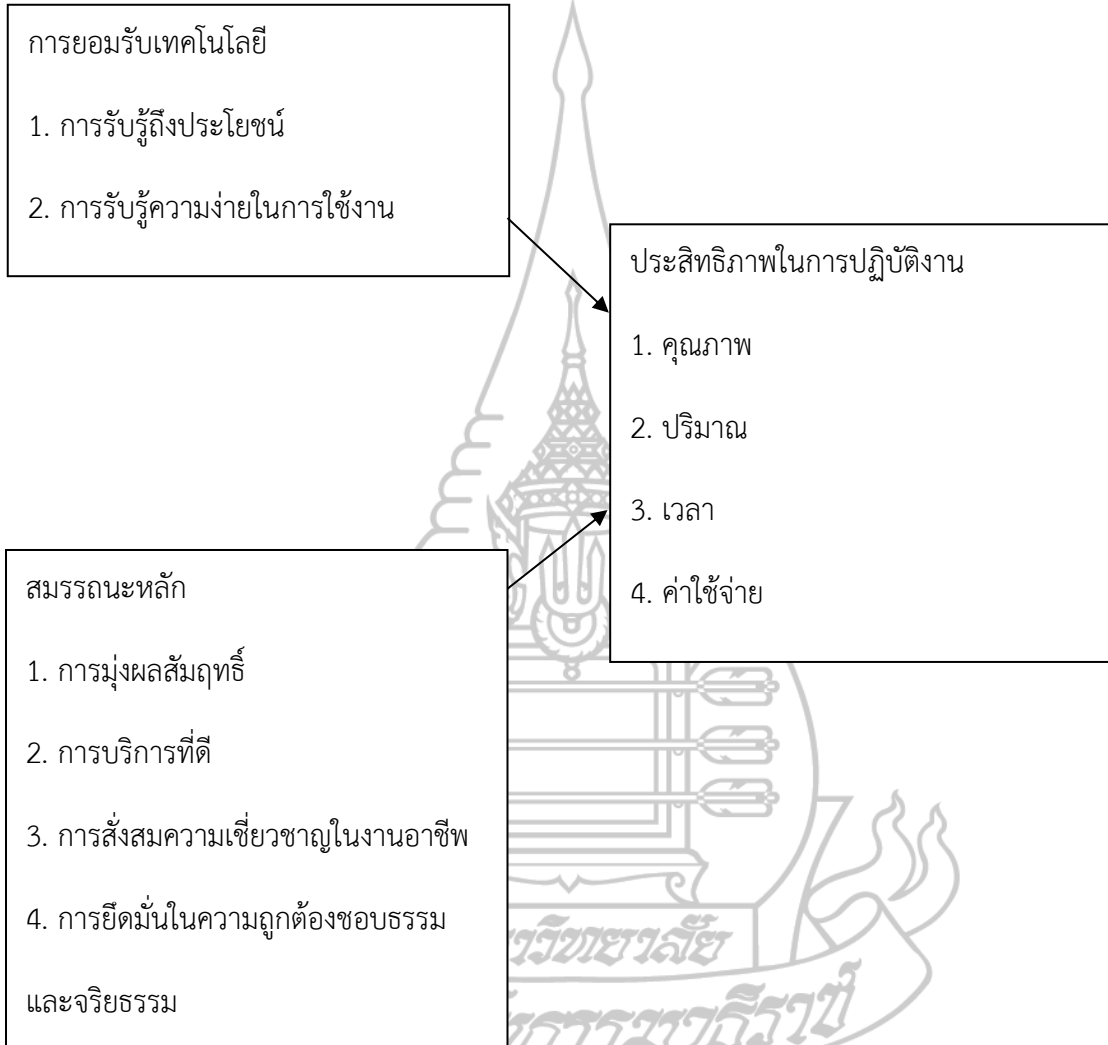
ผลการเปรียบเทียบตามปัจจัยส่วนบุคคล: ปัจจัยส่วนบุคคล เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทของบุคลากร ระยะเวลาการทำงาน และรายได้ต่อเดือน ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ปัจจัยภายในองค์กร: ด้านโครงสร้าง รูปแบบการบริหาร และความสามารถของบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.001 ปัจจัยแรงจูงใจในการทำงาน: การได้รับการยอมรับ ความรับผิดชอบในงาน และความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นปัจจัยแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.001 จากผลการศึกษาดังกล่าวสามารถสรุปและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้ ดังนี้: การพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างองค์กร: ควรมีการพัฒนา รูปแบบการบริหารที่ยืดหยุ่นและส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงาน: การให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจผ่านการยอมรับ ความรับผิดชอบ และการพัฒนาเส้นทางอาชีพ จะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

รังสิมา ช่างเก็บ (2563) ได้ศึกษาเรื่อง การยอมรับเทคโนโลยีและสมรรถนะหลักที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมสรรพากรในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรินทร์การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมสรรพากรในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรินทร์ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยคือ ข้าราชการกรมสรรพากรในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรินทร์ จำนวน 240 คน วิเคราะห์ผลด้วยสถิติเชิงพรรณนาโดย ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติเชิงอนุมานโดยวิธีการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะหลักส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมสรรพากรในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรินทร์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และมีประสิทธิภาพในการพยากรณ์เท่ากับร้อยละ 77.80 ($R^2 = 0.778$) โดยสมรรถนะหลักใน ด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และด้านการทำงานเป็นทีมส่งผลเชิงบวกสูงสุดตามลำดับ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ศุภฎี จินต์วิริยะ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การยอมรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีบล็อกเชน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้วิธีการ สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อให้ทราบถึงทัศนคติในแง่มุมต่างๆ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการยอมรับ เทคโนโลยีบล็อกเชนมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์เพื่อ ทำการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม และนำ

เทคโนโลยีนี้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรต่อไป โดยผลการวิจัยนี้พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คือต้องอาศัยปัจจัยภายนอกคือเทรนด์ของเทคโนโลยีบล็อกเชนเป็นตัวช่วยผลักดันทำให้เกิด Business Use Case ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการยอมรับถึงประโยชน์ที่จะได้รับของเทคโนโลยีนั้น ส่งผลต่อผู้ในงานในองค์กรหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อเห็นว่าเทคโนโลยีช่วยลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก และทำให้การดำเนินการมีความรวดเร็วขึ้น

ณัฐรัตน์ สุขไชย (2562) ได้ศึกษาปัจจัยส่วนบุคคล การยอมรับเทคโนโลยี และวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการทำงานของพนักงานธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สังกัดกลุ่มเครือข่ายภาคกลาง โดยกระบวนการศึกษาได้ดำเนินการเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถามจากพนักงานธนาคารกรุงไทยฯ ในพื้นที่สำนักงานเขตถนนพสุธรีย์ 1 และสำนักงานเขตถนนพสุธรีย์ 2 ซึ่งทำการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน แบ่งเป็นสำนักงานเขตละ 200 คน วัตถุประสงค์การศึกษานี้มุ่งเน้นเพื่อ 1) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง ปัจจัยส่วนบุคคล (เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ อายุงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน) กับประสิทธิผลการทำงานของพนักงาน 2) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง การยอมรับเทคโนโลยี และ วัฒนธรรมองค์กร กับประสิทธิผลการทำงานของพนักงานธนาคารกรุงไทยในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ใช้แบบสอบถามที่ออกแบบเพื่อวัดความสัมพันธ์ของปัจจัยที่กำหนดและประสิทธิผลในการทำงาน โดยใช้วิธีการทางสถิติ ได้แก่:สถิติเชิงพรรณนา: การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อสรุปลักษณะทั่วไปของข้อมูลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์แบบถดถอยอย่างง่าย (Simple Regression Analysis): เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเดียวกับประสิทธิผลการทำงาน การวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis): เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยหลายตัวที่มีต่อประสิทธิผลการทำงาน ผลการศึกษาพบว่า:ปัจจัยส่วนบุคคล: ปัจจัยด้านเพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และอายุงานมีผลต่อประสิทธิผลการทำงานของพนักงานธนาคารกรุงไทยฯ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 การยอมรับเทคโนโลยี: พบว่าการยอมรับเทคโนโลยีมีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งบ่งบอกถึงความสำคัญของการปรับตัวต่อการใช้เทคโนโลยีในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป วัฒนธรรมองค์กร: วัฒนธรรมองค์กรมีผลอย่างสำคัญต่อประสิทธิผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมองค์กรที่สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพรายได้เฉลี่ยต่อเดือน: พบว่าไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญระหว่างรายได้เฉลี่ยต่อเดือนกับประสิทธิผลการทำงานของพนักงานธนาคารกรุงไทยฯจากผลการศึกษาดังกล่าว ข้อเสนอแนะ

ที่สำคัญมีดังนี้:ควรมีการส่งเสริมการยอมรับเทคโนโลยีในหมู่พนักงาน เนื่องจากเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการทำงานในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน องค์กรควรเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความร่วมมือและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน ควรมีการพิจารณาปัจจัยส่วนบุคคลในเชิงลึกมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องอายุและสถานภาพของพนักงาน เพื่อสร้างมาตรการที่ตอบสนองต่อความต้องการและศักยภาพของพนักงานในแต่ละกลุ่ม

การศึกษานี้ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของปัจจัยส่วนบุคคล การยอมรับเทคโนโลยี และวัฒนธรรมองค์กรในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานธนาคารกรุงไทยฯ การพิจารณาปัจจัยเหล่านี้จะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนานโยบายที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมการทำงาน of พนักงานต่อไป

พรพรรณ บุชากุล (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของการรับรู้วัฒนธรรมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผู้วิจัยได้ศึกษาโดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจำนวน 177 คน และใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ t-test, F-test(ANOVA และ MANOVA) การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณผลการวิจัย พบว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการรับรู้วัฒนธรรมในการทำงานโดยรวมและเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้และการอบรม ด้านการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการฝึกสอนและให้คำปรึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง และอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การจัดการการให้รางวัลที่มีประสิทธิผลและพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมและเป็นรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดหาและใช้ปัจจัยทรัพยากร และด้านความพอใจของทุกฝ่าย พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่มี ระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการรับรู้วัฒนธรรมในการทำงาน ด้านการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี แตกต่างจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบ พบว่า 1) การรับรู้วัฒนธรรมในการทำงานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้และการอบรม มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวม ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านการจัดหาและใช้ทรัพยากร 2) การรับรู้วัฒนธรรมในการทำงาน ด้านการฝึกสอนและให้คำปรึกษาเพื่อการ

เปลี่ยนแปลง มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านความพอใจของทุกฝ่าย และ 3) การรับรู้วัฒนธรรมในการทำงานด้านการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านการจัดการและใช้ปัจจัยทรัพยากร

โดยสรุป การรับรู้วัฒนธรรมในการทำงานมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานีควรให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทักษะ ความรู้ ให้กับพนักงานพร้อมที่จะเรียนรู้พัฒนาตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นแนวทางใหม่ๆ ของวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการขององค์กร

ปรัชญาวุฒิ ขันติโชติ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การนำระบบ SAP เข้ามาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยศึกษาปัจจัยความสำเร็จของระบบ Systems, Applications and Products in Data Processing (SAP) ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติของพนักงานการไฟฟ้านครหลวงเขตมีนบุรีและเขตลาดกระบัง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ พนักงานการไฟฟ้านครหลวงเขตมีนบุรีและเขตลาดกระบัง จำนวน 108 ราย ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการศึกษาพบว่าภาพรวมของการนำระบบ SAP เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับปานกลางและความสำเร็จของระบบ SAP ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติของพนักงานการไฟฟ้า 4 ด้านคือ ด้านคุณภาพของระบบ SAP มีการกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน ด้านคุณภาพของสารสนเทศ ข้อมูลที่ได้จากระบบ SAP มีความรวดเร็วและเชื่อถือได้ ด้านการใช้สารสนเทศ มีความสะดวกในการใช้งานและง่ายไม่ซับซ้อน และด้านผลกระทบต่อบุคคล ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง การใช้งานระบบ SAP ทำให้มีผลต่อประสิทธิภาพทั้ง 3 ด้านในการปฏิบัติงาน คือ

1.ด้านความประหยัดต้นทุน ประสิทธิภาพของระบบ SAP ภาพรวมอยู่ในระดับความเห็นด้วยมาก โดยมีรายละเอียดในเรื่องระบบ SAP สามารถลดต้นทุนให้กับ กฟน.โดยลดการใช้กระดาษในการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ,ลดสถานที่ในการเก็บเอกสาร และลดจำนวนพนักงานในการดูแลเอกสาร

2.เสร็จทันตามกำหนดเวลา ประสิทธิภาพของระบบ SAP ภาพรวมอยู่ในระดับความเห็นด้วยปานกลาง โดยมีรายละเอียดในเรื่องระบบ SAP สามารถเรียกข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ ทำให้การทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา และระบบ SAP ช่วยลดขั้นตอนการทำงานไม่ให้ซับซ้อน ลดความผิดพลาดทำให้การทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา

3.คุณภาพของงาน ประสิทธิภาพของระบบ SAP ภาพรวมอยู่ในระดับความเห็นด้วยมาก โดยมีรายละเอียดในเรื่องข้อมูลที่ได้จากระบบ SAP มีความถูกต้องสูงทำให้งานที่ออกมามีคุณภาพ และระบบ SAP มีระบบจัดการข้อมูลที่ดี สามารถตรวจสอบได้ลดความผิดพลาด ทำให้งานที่ออกมามีคุณภาพ

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีความชำนาญในการใช้ระบบ SAP มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติของพนักงานการไฟฟ้านครหลวงเขตมีนบุรี-เขตลาดกระบังอย่างมีระดับนัยสำคัญ .05 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ
2. อายุ
3. ระดับตำแหน่ง
4. ระดับการศึกษา
5. ระยะเวลาการทำงาน

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1. ประหยัดลดต้นทุน
2. เสร็จทันตามกำหนดเวลา
3. คุณภาพของงาน

ปัจจัยความสำเร็จของระบบ SAP

1. คุณภาพของระบบ
2. คุณภาพของสารสนเทศ
3. การใช้สารสนเทศ
4. ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
5. ผลกระทบต่อบุคคล

อัจฉรา เต่นเจริญโสภ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (3) เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและหาข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ข้าราชการเฉพาะในระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 280 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.93 วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน และวิเคราะห์การถดถอย โดยการคัดเลือกตัวแปรแบบกักตเลือกเข้า (Enter selection) ผลการศึกษาในครั้งนี้ พบว่า การรับรู้ ว่าใช้งานง่ายมีอิทธิพลเชิงบวกต่อการรับรู้ว่ามีประโยชน์ สามารถทำนายหรือพยากรณ์การรับรู้ว่ามีประโยชน์ได้ ร้อยละ 52 การรับรู้ว่าใช้งานง่ายและการรับรู้ว่ามีประโยชน์มีอิทธิพลเชิงบวกต่อทัศนคติการใช้งานและตัวแปรทั้งสองตัวสามารถร่วมทำนายทัศนคติการใช้งานได้ ร้อยละ 46 ส่วนทัศนคติการใช้งานมีอิทธิพลเชิงบวกต่อพฤติกรรมความตั้งใจ ใช้ สามารถทำนายหรือพยากรณ์พฤติกรรมความตั้งใจนำไปใช้ได้ร้อยละ 33

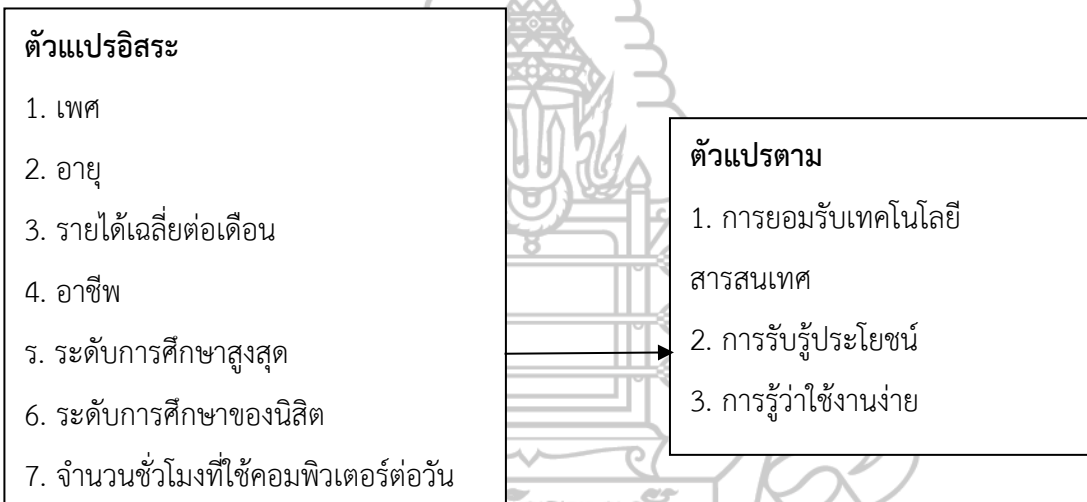
อมร สมปัญญา (2560) ได้ศึกษาเรื่องการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา และเพื่อเปรียบเทียบการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา รายได้เฉลี่ยต่อเดือน อาชีพ ระดับการศึกษาสูงสุด ระดับการศึกษาของนิสิต จำนวนชั่วโมงที่ใช้คอมพิวเตอร์ต่อวัน เก็บข้อมูลจากนิสิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 292 คนโดยการแจกแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติ t-test และสถิติ One-way ANOVA ผลการศึกษาสรุปดังนี้ผลการศึกษาพบว่า การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ ของนิสิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจมหาวิทยาลัยบูรพา พบว่า นิสิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยรวมมีการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีรายด้าน คือ ด้านการรับรู้ประโยชน์ ด้านการรับรู้ความง่ายในการใช้งาน ด้านการยอมรับ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ และเปรียบเทียบการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ ของนิสิต วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จำแนกตาม เพศ อายุระดับการศึกษา รายได้เฉลี่ยต่อเดือน อาชีพ ระดับการศึกษาสูงสุด ระดับการศึกษาของนิสิต จำนวนชั่วโมงที่ใช้คอมพิวเตอร์ต่อวัน พบว่า เพศชายและเพศหญิง มีความต้องการพัฒนาตนเองไม่แตกต่างกัน ส่วนอายุ ระดับการศึกษา รายได้เฉลี่ยต่อเดือน อาชีพ ระดับการศึกษาสูงสุด ระดับการศึกษาของนิสิต จำนวนชั่วโมงที่ใช้คอมพิวเตอร์ต่อวัน มีการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



มัทนา ลีลารณาพิพัฒน์ (2555) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาการนำระบบ ERP (Syteline7) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรขององค์กร กรณีศึกษา บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงการประยุกต์ใช้การบริหารทรัพยากรด้วยระบบ ERP (Syteline7) ในการวางแผนการผลิตสินค้า และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบวิธีการการบริหารทรัพยากรด้วยระบบ ERP (Syteline7) กับการวางแผนการผลิตสินค้าด้วยระบบเดิมในอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายยาโดยอาศัยบริษัทกรณีศึกษา โดยได้ทำการประเมินผลการบริหารทรัพยากรด้วยระบบ ERP(Syteline7) ในการวางแผนการผลิตสินค้าและสุ่มแบบตัวอย่างเวลาในการวางแผนการผลิตสินค้าในประเทศจำนวน 43รายการ และสินค้าต่างประเทศจำนวน 77 รายการซึ่งสามารถสรุปผลได้ว่าการบริหารทรัพยากรด้วย

ระบบ ERP(Syteline7) สามารถช่วยในการวางแผนการผลิตสินค้าและสามารถลดเวลาในการวางแผนการผลิตสินค้า โดยสินค้าในประเทศ จากเดิมใช้เวลารวมเฉลี่ย 1.465 นาที/เดือน ลดเหลือเวลารวมเฉลี่ยเพียง 356 นาที/เดือน ซึ่งเร็วกว่าร้อยละ 75.70 สินค้าต่างประเทศ จากเดิมใช้เวลารวมเฉลี่ย 1,343 นาที/เดือน ลดเหลือเวลารวมเฉลี่ยเพียง 361 นาที/เดือน ซึ่งเร็วกว่าร้อยละ 73.12

5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Davis และ Lee (2022) ในหัวข้อ ระยะเวลาการทำงานและประสิทธิภาพการทำงานในภาครัฐ การศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการทำงานและประสิทธิภาพการทำงานในบทบาทการทำงานของภาครัฐ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานภาครัฐจำนวน 450 คน จากหลากหลายหน่วยงาน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพรรณนาและการถดถอยพหุคูณเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการทำงานและประสิทธิภาพการทำงาน ผลการวิจัยพบว่า ระยะเวลาการทำงานในองค์กรไม่มีความสัมพันธ์ที่มีนัยสำคัญกับประสิทธิภาพการทำงาน อย่างไรก็ตาม การฝึกอบรมและการสนับสนุนในการทำงานมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การศึกษานี้ชี้ให้เห็นว่าการลงทุนในการพัฒนาทักษะและการสนับสนุนการทำงานมีความสำคัญมากกว่าระยะเวลาการทำงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงานภาครัฐ

Brown และ Green (2021) ได้ศึกษาเรื่อง ระดับการศึกษาและประสิทธิภาพการทำงานในภาครัฐ พบว่า ระดับการศึกษาอาจมีผลต่อการเข้าทำงานและโอกาสในตำแหน่งเริ่มต้น แต่ไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว การศึกษาวิจัยนี้มุ่งเน้นการสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษาและประสิทธิภาพการทำงานในพนักงานภาครัฐ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานภาครัฐจำนวน 400 คน จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนาและการถดถอยพหุคูณเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษากับประสิทธิภาพการทำงาน ผลการวิจัยพบว่า ระดับการศึกษาอาจมีผลต่อการเข้าทำงานและโอกาสในตำแหน่งเริ่มต้น แต่ไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว ผลการศึกษายังชี้ให้เห็นว่าปัจจัยด้านองค์กร เช่น การฝึกอบรมและการสนับสนุนในการทำงาน มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงานภาครัฐ การศึกษานี้สรุปได้ว่าการลงทุนในการ

พัฒนาทักษะและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเป็นสิ่งสำคัญมากกว่าระดับการศึกษาในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

Chalett Vichinrojjarul (2021) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัจจัยความสำเร็จในการนำระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ไปใช้ในธุรกิจโรงสีข้าวในประเทศไทย การศึกษานี้มุ่งเน้นสำรวจปัจจัยความสำเร็จที่ส่งผลต่อการนำ ERP ไปใช้ในธุรกิจโรงสีข้าวในประเทศไทย โดยเน้นที่ปัจจัยสามประการ ได้แก่ การสนับสนุนจากภาครัฐ การปรับวิศวกรรมกระบวนการทางธุรกิจ (BPR) และการฝึกอบรม ERP (TRA) วิธีการการศึกษาใช้แบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารระดับสูงของธุรกิจโรงสีข้าวในประเทศไทย จำนวน 200 ราย ข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์โดยใช้การวิเคราะห์การถดถอยแบบลำดับชั้นผลการศึกษาพบว่า 1) การสนับสนุนจากภาครัฐ มีบทบาทสำคัญที่สุดในการเปิดใช้งานความตั้งใจที่จะใช้ ERP 2) การสนับสนุนจากภาครัฐนำไปสู่ BPR 3) TRA ซึ่งส่งเสริมการรับรู้ประโยชน์และความตั้งใจที่จะใช้ ERP 4) BPR และ TRA ส่งผลโดยตรงต่อความตั้งใจที่จะใช้ ERP ผ่านการรับรู้ประโยชน์ และ 5) ผู้เชี่ยวชาญ ERP มีความสำคัญในฐานะผู้ช่วยในการนำ ERP มาใช้ในธุรกิจโรงสีข้าว

ขั้นตอนความสำเร็จของโครงการ ERP แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1)การจัดเตรียมโครงการ: กำหนดขอบเขตโครงการ จัดตั้งทีมโครงการ และกำหนดแผนการดำเนินงาน 2)การเปลี่ยนผ่าน: นำระบบ ERP มาใช้ในองค์กรและฝึกอบรมพนักงาน 3)การนำไปใช้และการรักษา: ตรวจสอบและปรับปรุงระบบ ERP อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การสนับสนุนจากภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการนำ ERP มาใช้ในธุรกิจโรงสีข้าวในประเทศไทย รัฐบาลให้การสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ

การศึกษานี้เน้นย้ำถึงความสำคัญของปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการนำ ERP ไปใช้ในธุรกิจโรงสีข้าวในประเทศไทย การสนับสนุนจากภาครัฐ BPR และ TRA มีบทบาทสำคัญในการเปิดใช้งานความตั้งใจที่จะใช้ ERP และส่งเสริมการรับรู้ประโยชน์ การแบ่งขั้นตอนความสำเร็จของโครงการ ERP และการระบุบทบาทของผู้รับผลประโยชน์และผู้ตรวจสอบช่วยให้ธุรกิจโรงสีข้าววางแผนและดำเนินการโครงการ ERP ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การศึกษานี้ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจผลกระทบของปัจจัยประชากรส่วนบุคคล เช่น อายุและเพศ ต่อประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร โดยใช้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานในหลากหลาย

Smith และ Jones (2020) ในหัวข้อ ผลกระทบของปัจจัยประชากรส่วนบุคคลต่อประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรอุตสาหกรรม จำนวน 500 คน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพรรณนา และการถดถอยพหุคูณเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยประชากรส่วนบุคคลและประสิทธิภาพการทำงาน ผลการวิจัยพบว่า ไม่มีความสัมพันธ์ที่มีนัยสำคัญระหว่างปัจจัยประชากรส่วนบุคคลกับประสิทธิภาพการทำงาน โดยสรุปได้ว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าคือปัจจัยด้านองค์กร เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร และทักษะเฉพาะงาน การศึกษานี้ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและการพัฒนาทักษะของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

Miller และ Taylor (2019) ได้ศึกษาเรื่อง สถานภาพสมรสและประสิทธิภาพการทำงาน: ความจริงหรือมโน การศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจว่าภาวะสมรสมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานจำนวน 600 คน จากหลากหลายอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพรรณนาและการถดถอยพหุคูณเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างภาวะสมรสและประสิทธิภาพการทำงาน ผลการวิจัยพบว่าไม่มีความสัมพันธ์ที่มีนัยสำคัญระหว่างภาวะสมรสกับประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งหมายความว่าพนักงานที่แต่งงานแล้วและพนักงานที่ยังไม่แต่งงานไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในแง่ของประสิทธิภาพการทำงาน การศึกษานี้สรุปได้ว่าปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและทักษะเฉพาะงานมีความสำคัญมากกว่าในการส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

Joseph Akumuntu (2019) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการจัดซื้อและการปฏิบัติงาน การศึกษานี้ใช้การออกแบบเชิงพรรณนา เป็นวิธีการรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่าง ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการทดสอบ t-test ถูกนำมาใช้เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์และสรุปผล ค่าเฉลี่ย 2.50 ถูกใช้เป็นจุดตัดในการตัดสินใจสำหรับแต่ละรายการในเครื่องมือ รายการใดที่มีค่าเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไปถือว่าเพียงพอและจึงเพิ่มระดับของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้คณะกรรมการในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของรวันดา รายการใดที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 2.50 ถือว่าไม่เพียงพอแบบสอบถาม โดยจุดวิกฤตสำหรับความเชื่อมั่น คือ 0.7 ซึ่งบ่งชี้ถึงความเชื่อถือได้และความเสถียรของผลลัพธ์ผลการศึกษานี้ชี้ให้เห็นว่ามาตรการทางการเงินและมาตรการที่ไม่ใช่ทางการเงินมีความสำคัญ

เท่าเทียมกันในการบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพของหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่ามาตรการทางการเงินและมาตรการที่ไม่ใช่ทางการเงินมีความสำคัญเท่าเทียมกันในการบ่งชี้ประสิทธิภาพของหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณภาพของสินค้าและบริการได้รับการระบุว่าเป็เป้าหมายที่สำคัญที่สุดในขณะที่ความปลอดภัยของพนักงานมีความสำคัญน้อยที่สุด นอกจากนี้ การศึกษายังเน้นย้ำถึงความสำคัญของการตรวจสอบการจัดซื้อและการควบคุมงบประมาณในฐานะมาตรการทางการเงินที่สำคัญที่สุดสำหรับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวมแล้ว ผลการวิจัยนี้ให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีค่าเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ

Omar (2019) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของการยอมรับเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานรัฐประเศมาเลเซีย การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการรับรู้ประโยชน์และการรับรู้ความง่ายในการใช้งานกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานในกลุ่มพนักงานภาครัฐ ตัวแปรอิสระ คือ การรับรู้มีประโยชน์และการรับรู้ถึงความง่ายในการใช้งาน ตัวแปรตามคือ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน กลุ่มตัวอย่างได้แก่ พนักงานของภาครัฐประเศมาเลเซีย จำนวน 201 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ ใช้สถิติสมการถดถอยอย่างง่าย โดยสถิติวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า ผลการวิจัยพบว่า การรับรู้ประโยชน์ การรับรู้ถึงความง่ายในการใช้งาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานภาครัฐในประเทศมาเลเซีย การทดสอบสมมติฐานพบว่า ผลกระทบของการยอมรับเทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานรัฐประเศมาเลเซีย ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05

Williamson, Kathleen (2018) ได้ศึกษาเรื่อง การรับรู้ของนักศึกษาพยาบาลต่อการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนการสอน ผู้วิจัยเห็นว่าโรงเรียนพยาบาลได้ปรับเปลี่ยนโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสภาพแวดล้อมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ที่กระตือรือร้นและมีส่วนร่วมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับอิทธิพลภายนอกที่มีต่อความเชื่อ ทศนคติ และความตั้งใจใช้ของแต่ละบุคคลจำเป็นต้องมีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาด้านการพยาบาลสามารถสนับสนุนการบูรณาการเทคโนโลยีเข้าสู่หลักสูตรการเรียนการสอนได้มีการใช้ Technology Acceptance Model เพื่อประเมินการรับรู้ของนักศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์และความง่ายในการใช้งานของ

เทคโนโลยีในขณะที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรการพยาบาลระดับปริญญาตรี มีการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อเปิดเผยว่านักศึกษาด้านการพยาบาล (N = 375) รับรู้ถึงประโยชน์และความง่ายในการใช้งานของเทคโนโลยีอย่างไรในขณะที่อยู่ในโรงเรียนพยาบาลนักศึกษาเกือบทั้งหมด (99.7%) มีสมาร์ทโฟน และ 95% ค่อนข้างสะดวกในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ การเลือกและการผสมรวมเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ได้สำเร็จนั้นมีความสำคัญต่อการเอาชนะความท้าทายและสนับสนุนการนำเสนอเนื้อหาและการใช้เทคโนโลยีโดยนักศึกษาอย่างมีนวัตกรรม



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาเรื่อง "การยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" ผู้ศึกษาได้ใช้การศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Survey) โดยมีรูปแบบการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือหลักในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีแนวทางการวิเคราะห์และวิธีดำเนินการศึกษา ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้คือบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน 85 คน แบ่งเป็น

- ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 40 คน
- ฝ่ายบริหารพัสดุ จำนวน 40 คน
- หัวหน้างาน จำนวน 5 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาใช้ขนาดประชากรที่ 85 คน ได้ขนาดกลุ่มโดยใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

2.1 เครื่องมือการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยนี้ ผู้ศึกษาใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการวิจัย ซึ่งผู้ศึกษาสร้างจากการศึกษา ค้นคว้าและดัดแปลงจากหนังสือ เอกสาร ตำรา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย เพศ ช่วงอายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา และระยะเวลาในการทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list) จำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) การยอมรับถึงประโยชน์ จำนวน 3 ข้อ
- 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน จำนวน 3 ข้อ
- 3) ทศนคติต่อการทำงาน จำนวน 3 ข้อ
- 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ จำนวน 3 ข้อ
- 5) การใช้งานจริง จำนวน 3 ข้อ

ลักษณะของข้อคำถามในแบบสอบถามเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตั้งแต่เห็นด้วยน้อยที่สุด จนถึงเห็นด้วยมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนของคำตอบดังนี้ คือ

- | | | |
|--------------|---------|--------------------|
| ระดับคะแนน 5 | หมายถึง | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| ระดับคะแนน 4 | หมายถึง | เห็นด้วยมาก |
| ระดับคะแนน 3 | หมายถึง | เห็นด้วยปานกลาง |
| ระดับคะแนน 2 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อย |
| ระดับคะแนน 1 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีองค์ประกอบ 4 ด้าน จำนวน 13 ข้อ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1) ด้านคุณภาพของงาน | จำนวน 4 ข้อ |
| 2) ด้านปริมาณงาน | จำนวน 3 ข้อ |
| 3) ด้านเวลา | จำนวน 3 ข้อ |
| 4) ด้านค่าใช้จ่าย | จำนวน 3 ข้อ |

ลักษณะของข้อคำถามในแบบสอบถามเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตั้งแต่เห็นด้วยน้อยที่สุด จนถึงเห็นด้วยมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนของคำตอบดังนี้คือ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ระดับคะแนน 4 หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ระดับคะแนน 3 หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ระดับคะแนน 2 หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ระดับคะแนน 1 หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ส่วนที่ 4 คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดจากการใช้งานเทคโนโลยี SAP ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนนี้เป็นแบบปลายเปิด (open ended) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

2.2 การสร้างและทดสอบคุณภาพเครื่องมือ

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 ศึกษา และวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และประสิทธิภาพของเทคโนโลยี ประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและประเด็นข้อคำถามของแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็น โดยให้ครอบคลุมตามกรอบแนวคิดการวิจัย และตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม การยอมรับเทคโนโลยี และประสิทธิภาพที่เกิดจากการใช้งานเทคโนโลยี SAP ในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์และกำหนดข้อคำถามในแบบสอบถามเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี และประสิทธิภาพการทำงานจากการใช้งานเทคโนโลยี SAP ในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาให้สมบูรณ์

2.2.4 ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความตรงของแบบสอบถามโดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence หรือ IOC) โดยผลการตรวจสอบ IOC เท่ากับ 0.99 และมีคำถาม 1 ข้อ ที่มีค่า IOC เท่ากับ 0.67 แสดงว่าข้อคำถามทุกข้อมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย (วีระยุทธ พรพจน์ธนาศ, 2565)

2.2.5 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดสอบกับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบว่าข้อคำถามสามารถสื่อความหมายได้ตรงตามความต้องการและมีความเหมาะสมหรือไม่ จากนั้นนำมาทดสอบหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ผลลัพธ์ Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.975 ซึ่งมีค่าใกล้ 1 แสดงว่ามีความเชื่อมั่นสูง (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2566)

2.2.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านทดสอบความเชื่อมั่นมาปรับปรุงให้สมบูรณ์ และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล ดังนี้

3.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างคือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

3.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ได้แก่ หนังสือ เอกสาร วารสาร วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสิทธิภาพของระบบ และประสิทธิภาพการทำงาน

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษาเลือกกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการเลือกตัวอย่างแบบไม่อาศัยความน่าจะเป็น (Nonprobability Sampling) ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ทั้งนี้กลุ่มตัวอย่างคือบุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งผู้ศึกษาทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล และส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 85 คน หลังจากนั้นจึงนำผลที่ได้จากแบบสอบถามออนไลน์ไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาใช้วิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ช่วงอายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา และระยะเวลาในการทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้ศึกษาใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) เพื่อสรุปข้อมูลลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง

4.2 ข้อมูลประสิทธิภาพในการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบด้วย 1) ด้านคุณภาพของงาน 2) ด้านปริมาณงาน 3) ด้านเวลา และ 4) ด้านค่าใช้จ่าย ผู้ศึกษาใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Means) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อสรุปลักษณะของข้อมูล โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนคำตอบ เพื่อแสดงระดับความคิดเห็นในแบบสอบถาม ดังนี้

ระดับคะแนน 5	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

จากนั้นหาค่าเฉลี่ยของคำตอบที่แสดงระดับความคิดเห็นในแบบสอบถาม โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ยของประสิทธิภาพในการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ใช้เกณฑ์ของ (Best ,1981) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีประสิทธิภาพการทำงานอยู่ระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพการทำงานอยู่ระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพการทำงานอยู่ระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพการทำงานอยู่ระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพการทำงานอยู่ระดับน้อยที่สุด

4.3 ข้อมูลการยอมรับเทคโนโลยี SAP ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง ผู้ศึกษาใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Means) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อสรุปลักษณะของข้อมูล

โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนคำตอบ เพื่อแสดงระดับความคิดเห็นในแบบสอบถาม ดังนี้

ระดับคะแนน 5 ← หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 ← หมายถึง เห็นด้วยมาก

ระดับคะแนน 3 ← หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง

ระดับคะแนน 2 ← หมายถึง เห็นด้วยน้อย

ระดับคะแนน 1 ← หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

จากนั้นหาค่าเฉลี่ยของคำตอบที่แสดงระดับความคิดเห็นในแบบสอบถาม โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ยของการยอมรับเทคโนโลยี SAP ใช้เกณฑ์ของ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีการยอมรับอยู่ระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีการยอมรับอยู่ระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีการยอมรับอยู่ระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีการยอมรับอยู่ระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีการยอมรับอยู่ระดับน้อยที่สุด

4.4 การทดสอบอิทธิพลของตัวแปร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้วยวิธีวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Regression

Analysis) ด้วยวิธี Enter Method โดยการนำตัวแปรอิสระทุกตัวเข้าไปวิเคราะห์ในสมการถดถอย โดยมีการทดสอบข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณ (พงษ์ศักดิ์ ชิมมอนต์ส, 2560) ดังนี้

4.4.1 ข้อตกลงเกี่ยวกับตัวแปรอิสระ (Independent Variable) ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ ตัวแปรอิสระที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์การถดถอย คือ ตัวแปรอิสระที่สามารถจัดให้อยู่ในชั้นอันตรภาคได้ โดยตัวแปรอิสระที่ใช้ในการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1) ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ 1) เพศ 2) ช่วงอายุ 3) สถานภาพ 4) ระดับการศึกษา และ 5) ระยะเวลาในการทำงานจัดซื้อจัดจ้าง มีลักษณะเป็นตัวแปรเชิงกลุ่ม ผู้ศึกษาจึงดำเนินการแปลงตัวแปรกลุ่มดังกล่าวให้เป็นตัวแปรหุ่น หรือ Dummy Variables โดยการกำหนดค่าให้เป็นตัวแปรย่อยที่เราต้องการให้เป็นตัวแปรย่อยหลัก มีค่าเป็น 1 ส่วนตัวแปรย่อยที่เหลือให้เป็นตัวแปรย่อยฐาน มีค่าเป็น 0 จึงเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

2) การยอมรับเทคโนโลยี ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง อยู่ในมาตรวัดอันตรภาคชั้น (Interval) ทั้งหมด จึงเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

4.4.2 ข้อตกลงเกี่ยวกับคุณลักษณะของตัวแปรตาม (Dependent Variable Characteristic) ตรวจสอบได้เช่นเดียวกับตัวแปรอิสระ โดยเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า ตัวแปรตามที่ใช้ในการวิจัยอยู่ในมาตรวัดอันตรภาคชั้น (Interval) ทั้งหมด จึงเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว

4.4.3 การทดสอบการแจกแจงแบบปกติของตัวแปร (Normal Distribution) โดยกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มที่ใช้ในการทดสอบจะต้องมีการแจกแจงแบบเป็นปกติ ผู้ศึกษาทำการทดสอบการแจกแจงปกติโดยใช้แผนภาพการกระจายของข้อมูลกราฟวิธี Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual พบว่าตัวแปรทุกตัวมีการจัดเรียงใกล้เคียงกับเส้นตรง สรุปได้ว่าข้อมูลมีการแจกแจงแบบปกติ เป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2561)

4.4.4 การตรวจสอบรูปแบบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear Relationship)

เป็นการตรวจสอบตัวแปรอิสระกับตัวแปรตามโดยใช้ Significant จากตาราง ANOVA ในการทดสอบจากการทดสอบพบว่าตัวแปรทุกตัวมีค่า Sig = .000 ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนด ($\alpha = .05$) แสดงว่าตัวแปรอิสระ กับตัวแปรตาม มีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (พงษ์ศักดิ์ ชิมมอนด์ส, 2560)

4.4.5 ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ

ความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระด้วยวิธีการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน โดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ควรมีค่าน้อยกว่า 0.80 (ประยูรศรี บุตรแสนคม, 2555) จากการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระพบว่าค่าสถิติ Tolerance ของตัวแปรมีค่าไม่ใกล้ศูนย์ 0 และ มีค่า Variance Inflation Factor มีค่าน้อยกว่า 10 ทุกตัว ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทุกตัวไม่มีระดับความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เป็นตัวแปรที่อิสระต่อกัน ซึ่งถือว่าระดับความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระทุกตัวไม่ก่อให้เกิด Multicollinearity (พงษ์ศักดิ์ ชิมมอนด์ส, 2560)

4.4.6 การทดสอบความแปรปรวนคงที่ (Homoscedasticity) โดยตรวจสอบ

จากแผนภาพการกระจาย Scatterplot ต้องไม่แสดงแนวโน้มใด ๆ (วราภรณ์ จันทรงค์, 2561) จากการทดสอบพบว่า แผนภาพการกระจาย Scatterplot มีการกระจายแบบสุ่มไม่แสดงแนวโน้มใด ๆ แสดงว่าค่าความคลาดเคลื่อนมีความแปรปรวนคงที่

4.4.7 การทดสอบความคลาดเคลื่อน โดยทำการทดสอบค่าความคลาดเคลื่อนแต่

ละค่าเป็นอิสระกันโดยใช้ค่า Durbin-Watson ในการทดสอบว่าตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์ภายในตัวเองหรือไม่ โดยจะต้องมีค่าอยู่ในช่วง 1.50 – 2.50 แสดงว่าค่าความคลาดเคลื่อนเป็นอิสระต่อกัน (No Autocorrelation) จากการทดสอบพบว่าค่า Durbin-Watson ที่ได้มีค่าเท่ากับ 1.715 ซึ่งมากกว่า 1 แสดงว่าเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิง (วราภรณ์ จันทรงค์, 2561)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่องการยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ 2) เพื่อศึกษาระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ 3) เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ 4) เพื่อศึกษาการยอมรับเทคโนโลยี ระบบ SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีผลวิเคราะห์ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี
- ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน
- ตอนที่ 4 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- ตอนที่ 5 การทดสอบสมมติฐาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (85 คน)	ร้อยละ (100.00)
1. เพศ		
ชาย	18	21.00
หญิง	67	79.00
รวม	85	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (85 คน)	ร้อยละ (100.00)
2. อายุ		
น้อยกว่า-30 ปี	19	23.00
30-40 ปี	35	41.00
40-50 ปี	24	28.00
มากกว่า 50 ปี	7	8.00
รวม	85	100.00
3. สถานภาพ		
โสด	61	72.00
สมรส	24	28.00
หย่า หรือแยกกันอยู่	0	0.00
รวม	85	100.00
4. ระดับการศึกษา		
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	2	2.00
ระดับปริญญาตรี	67	79.00
ระดับปริญญาโท	15	18.00
ระดับปริญญาเอก	1	1.00
รวม	85	100.00
5. ระยะเวลาในการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์		
น้อยกว่า 1 ปี	10	12.00
ระหว่าง 1-5 ปี	35	41.00
ระหว่าง 5-10 ปี	34	40.00
10 ปี ขึ้นไป	6	7.00
รวม	85	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารพัสดุ และหัวหน้างาน จำนวน 85 ตัวอย่าง จำแนกเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา และระยะเวลาในการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ดังนี้

เพศ พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 79 และเพศชายจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 21

อายุ พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์ ส่วนใหญ่อายุ 30-40 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 41 รองลงมา อายุ 40-50 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 28 น้อยกว่า 30 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และมากกว่า 50 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8 ตามลำดับ

สถานภาพ พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ส่วนใหญ่สถานภาพโสด จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 72 สมรส จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 28 และหย่าหรือแยกกันอยู่ จำนวน 0 คน ตามลำดับ

ระดับการศึกษา พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 79 ปริญญาโท 15 คน คิดเป็นร้อยละ 18 ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2 และปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

ระยะเวลาในการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่าง 1-5 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 41 ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 40 น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12 และ 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

(N=85)

2. การยอมรับเทคโนโลยี SAP	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
2.1.1 SAP ช่วยทำให้ ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง	48 (56.50)	37 (43.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.49	ดีมาก
2.1.2 SAP ช่วยลด ข้อผิดพลาดในการทำงาน	38 (44.70)	47 (55.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.50	ดี
2.1.3 SAP ช่วยลด ขั้นตอนในการทำงาน	40 (47.10)	44 (51.80)	1 (1.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.52	ดี
รวม						4.49	0.32	ดี

จากตารางที่ 4.3 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการยอมรับถึง ประโยชน์โดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma=4.49$ $\rho = 0.32$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ SAP ช่วยทำให้ ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ($\Sigma=4.56$ $\rho = 0.49$) รองลงมาคือ SAP ช่วยลดขั้นตอนในการ ทำงาน ($\Sigma=4.46$ $\rho = 0.52$) และ SAP ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ($\Sigma=4.45$ $\rho = 0.50$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำแนกตามรายชื่อ

(N=85)

2. การยอมรับ เทคโนโลยี SAP	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
2.2 การยอมรับความ ง่ายในการใช้งาน								
2.2.1 SAP ง่ายต่อการ ใช้งานไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	28 (32.90)	47 (55.30)	10 (11.80)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21	0.64	ดี
2.2.2 SAP ทำให้ท่าน ปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุก เวลา	26 (30.60)	57 (67.10)	2 (2.40)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.28	0.50	ดี
2.2.3 SAP ช่วยให้ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	30 (35.30)	51 (60.00)	4 (4.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.55	ดี
รวม						4.26	0.39	ดี

จากตารางที่ 4.4 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการยอมรับความง่าย ในการใช้งานโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma=4.26$ $\rho = 0.39$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ SAP ช่วยให้ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ($\Sigma=4.31$ $\rho =0.55$) รองลงมาคือ SAP ทำให้ท่านปฏิบัติงานได้ ทุกที่ทุกเวลา ($\Sigma=4.28$ $\rho =0.50$) และ SAP ง่ายต่อการใช้งานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ($\Sigma=4.21$ $\rho =0.64$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับ SAP จำแนกตามรายชื่อ

(N=85)

2. การยอมรับเทคโนโลยี SAP	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
2.3 ทักษะติดต่อการทำงาน								
2.3.1 SAP สามารถ รองรับการปฏิบัติงานได้	31 (36.50)	50 (58.80)	4 (4.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.56	ดี
2.3.2 ท่านมีความเชื่อมั่น และวางใจที่ได้ SAP ใน การปฏิบัติงาน	28 (32.90)	54 (63.30)	3 (3.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.53	ดี
2.3.3 ท่านมีความพึง พอใจที่ได้ใช้งาน SAP ใน การปฏิบัติงาน	35 (41.20)	46 (54.10)	4 (4.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.57	ดี
รวม						4.32	0.37	ดี

ตารางที่ 4.5 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านทักษะติดต่อการทำงานโดยรวมอยู่
ในระดับดี ($\Sigma=4.32$ $\rho = 0.37$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ใช้งาน SAP
ในการปฏิบัติงาน ($\Sigma=4.36$ $\rho =0.57$) รองลงมาคือ SAP สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ ($\Sigma=$
4.32 $\rho =0.56$) และ ท่านมีความเชื่อมั่นและวางใจที่ได้ SAP ในการปฏิบัติงาน ($\Sigma=4.29$ $\rho =0.53$)
ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP
จำแนกตามรายชื่อ

(N=85)

2. การยอมรับเทคโนโลยี SAP	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
2.4 พฤติกรรมความตั้งใจ ใช้								
2.4.1 SAP ตรงตามความ ต้องการของท่านพร้อมทั้ง ได้รับข้อมูลที่มีคุณภาพ	31 (36.50)	48 (56.50)	6 (7.10)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.59	ดี
2.4.2 ท่านมีความตั้งใจที่จะ ใช้ SAP ในการปฏิบัติงาน บ่อยเท่าที่ต้องการ	33 (38.80)	51 (60.00)	1 (1.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.51	ดี
2.4.3 ท่านคาดหวังต่อการ ใช้ SAP อย่างมากเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในงานที่ได้รับ มอบหมายให้ เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	33 (38.80)	50 (58.80)	2 (2.40)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.53	ดี
รวม						4.34	0.41	ดี

จากตารางที่ 4.6 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของ
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านพฤติกรรมความตั้งใจ
ใช้โดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma=4.34$ $\rho = 0.41$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ท่านมีความตั้งใจที่จะ
ใช้ SAP ในการปฏิบัติงานบ่อยเท่าที่ต้องการ ($\Sigma=4.38$ $\rho = 0.51$) รองลงมาคือ ท่านคาดหวังต่อการ
ใช้ SAP อย่างมากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด

ประสิทธิภาพสูงสุด ($\Sigma=4.36$ $\rho =0.53$) และ SAP ตรงตามความต้องการของท่านพร้อมทั้งได้รับข้อมูลที่มีคุณภาพ ($\Sigma=4.29$ $\rho =0.59$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำแนกตามรายชื่อ

2. การยอมรับเทคโนโลยี SAP	ระดับความคิดเห็น					Σ	P	ระดับความคิดเห็น
	มาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
2.5 การใช้งานจริง								
2.5.1 ท่านใช้งาน SAP ได้อย่างถูกต้อง	45 (52.90)	34 (40.00)	6 (7.10)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.58	ดี
2.5.2 ท่านมีความชำนาญในการใช้งาน SAP	30 (35.30)	43 (50.60)	9 (10.60)	3 (3.50)	0 (0.00)	4.33	0.47	ดี
2.5.3 ท่านเห็นว่าการใช้งาน SAP เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน	52 (61.20)	27 (31.80)	6 (7.10)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.55	ดีมาก
รวม						4.43	0.38	ดี

ตารางที่ 4.7 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการใช้งานจริงโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma=4.43$ $\rho = 0.38$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ท่านเห็นว่าการใช้งาน SAP เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน ($\Sigma=4.55$ $\rho =0.55$) รองลงมาคือ ท่านใช้งาน SAP ได้

อย่างถูกต้อง ($\Sigma=4.44$ $\rho=0.58$) และ ท่านมีความชำนาญในการใช้งาน SAP ($\Sigma=4.33$ $\rho=0.47$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงาน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณภาพของงาน 2) ด้านปริมาณงาน 3) ด้านเวลา 4) ด้านค่าใช้จ่าย ดังตารางที่ 4.8-4.11

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรวม

(N=85)

ประสิทธิภาพในการทำงาน	Σ	ρ	ระดับความคิดเห็น
ด้านคุณภาพของงาน	4.52	0.36	ดีมาก
ด้านปริมาณงาน	4.44	0.37	ดี
ด้านเวลา	4.45	0.37	ดี
ด้านค่าใช้จ่าย	4.45	0.37	ดี
รวม	4.47	0.28	ดี

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายข้อ

(N=85)

3. ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
3.1 ด้านคุณภาพของงาน								
3.1.1 ท่านสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตาม เป้าหมายที่องค์กรกำหนด	38	45	2	0	0	4.42	0.54	ดี

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

(N=85)

3. ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
3.1.2 ผลการปฏิบัติงานของ ท่านสามารถประเมิน คุณภาพของงานได้ตาม ตัวชี้วัด	40 (47.10)	45 (52.90)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47	0.50	ดี
3.1.3 ผลการปฏิบัติงานของ ท่านมีความถูกต้องและ น่าเชื่อถือ	50 (58.80)	35 (41.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.59	0.49	ดีมาก
3.1.4 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ของท่านมีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	54 (63.50)	29 (34.10)	2 (2.40)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.53	ดีมาก
รวม						4.52	0.36	ดีมาก

ตารางที่ 4.9 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านคุณภาพของงานโดยรวมอยู่ใน
ระดับดีมาก ($\Sigma=4.52$ $\rho = 0.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดี
มากโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้
($\Sigma=4.61$ $\rho = 0.53$) รองลงมาคือผลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ($\Sigma=4.59$
 $\rho = 0.49$) ผลการปฏิบัติงานของท่านสามารถประเมินคุณภาพของงานได้ตามตัวชี้วัด ($\Sigma=4.47$
 $\rho = 0.50$) และท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายที่องค์การกำหนด
($\Sigma=4.42$ $\rho = 0.54$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายข้อ

(N=85)

3. ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
3.2 ด้านปริมาณงาน								
3.2.1 ท่านมีการวางแผน บริหารจัดการกับปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	38 (44.70)	40 (47.10)	7 (8.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.63	ดี
3.2.2 ท่านมีสามารถ จัดลำดับความสำคัญของ ปริมาณงานเพื่อให้เกิด ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงาน	43 (50.60)	42 (49.40)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.51	0.50	ดีมาก
3.2.3 ผลการของ ปฏิบัติงานของท่าน บรรลุผลสำเร็จเมื่อเทียบกับ มาตรฐานที่กำหนดไว้	40 (47.10)	44 (51.80)	1 (1.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.52	ดี
รวม						4.44	0.37	ดี

ตารางที่ 4.10 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านปริมาณงานโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma = 4.44$ $\rho = 0.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือท่านมีสามารถจัดลำดับความสำคัญของปริมาณงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ($\Sigma = 4.51$ $\rho = 0.50$) รองลงมาคือผลการของปฏิบัติงานของท่านบรรลุผลสำเร็จเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ($\Sigma = 4.46$ $\rho = 0.52$) และท่านมีการวางแผน

บริหารจัดการกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ($\Sigma=4.36$ $\rho = 0.63$)
ตามลำดับ

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายข้อ

(N=85)

3. ประสิทธิภาพในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น					\bar{X}	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
3.3 ด้านเวลา								
3.3.1 ท่านสามารถบริหาร เวลาในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสมโดยที่ไม่เร่ง รีบจนเกินไป	32 (37.60)	49 (57.60)	4 (4.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.56	ดี
3.3.2 ท่านสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย หรืออาจเกินเป้าหมาย และ งานสำเร็จตามกำหนดเวลา และบางครั้งอาจเร็วกว่า กำหนด	48 (56.50)	37 (43.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.50	ดีมาก
3.3.3 ท่านสามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอน การทำงานในระบบ และ สามารถปฏิบัติงานได้ทันตาม กำหนดเวลา	42 (49.40)	41 (48.20)	2 (2.40)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47	0.54	ดี
รวม						4.45	0.37	ดี

ตารางที่ 4.11 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านเวลาโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma = 4.45$ $\rho = 0.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดีโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายหรืออาจเกินเป้าหมายและงานสำเร็จตามกำหนดเวลาและบางครั้งอาจเร็วกว่ากำหนด ($\Sigma = 4.56$ $\rho = 0.50$) รองลงมาคือท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการทำงานในระบบ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา ($\Sigma = 4.47$ $\rho = 0.54$) และท่านสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยที่ไม่เร่งรีบจนเกินไป ($\Sigma = 4.33$ $\rho = 0.56$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงานจำแนกรายข้อ

3. ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	ระดับความคิดเห็น					Σ	ρ	ระดับ ความ คิดเห็น
	มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
(X = 85)								
3.4 ด้านค่าใช้จ่าย								
3.4.1 ท่านสามารถวางแผนการใช้ จ่ายโดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	33 (38.80)	52 (61.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	4.49	ดี
3.4.2 ท่านสามารถช่วย ประหยัดทรัพยากรภายใน องค์กร	45 (52.90)	40 (47.10)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.50	ดีมาก
3.4.3 ท่านสามารถช่วยลด ความซ้ำซ้อนในการทำงาน เป็นการช่วยลดทรัพยากรที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน	36 (42.40)	49 (57.60)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42	0.49	ดี
รวม						4.44	0.37	ดี

ตารางที่ 4.12 พบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านค่าใช้จ่ายโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma = 4.44$ $\rho = 0.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดีโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือท่านสามารถช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์กร ($\Sigma = 4.53$ $\rho = 0.50$) รองลงมาคือท่านสามารถช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์กร ($\Sigma = 4.42$ $\rho = 0.49$) และท่านสามารถวางแผนการใช้จ่ายโดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ($\Sigma = 4.39$ $\rho = 0.49$) ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษาให้ตั้งคำถามปลายเปิด (Open Ended Questionnaire) สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ผ่านระบบ Ms form ได้รับข้อมูลตอบกลับที่มีความสมบูรณ์จำนวน 85 ชุด มีผู้ตอบคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.47 ซึ่งผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหาสาระเรียงเรียงข้อเสนอแนะที่มีความซ้ำกัน โดยวิเคราะห์ ความถี่ (Frequency) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบการบรรยายดังแสดงในตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 ความถี่และร้อยละของ ข้อเสนอแนะของการยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ของ จำนวนที่ตอบ	ร้อยละ
ระบบ SAP ดี	16	51.61
ควรพัฒนาระบบให้ครอบคลุมกับการใช้งานในทุกด้าน	11	35.48
ควรมีการอบรม	2	6.45
เพิ่มภาระงาน	2	6.45
รวม	31	100

จากตารางที่ 4.13 พบว่าข้อเสนอแนะของการยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยเรียงลำดับตามความถี่จากสูงที่สุดไปน้อยสุด ข้อที่มีความถี่สูงสุดคือระบบ SAP ดี ความถี่จำนวนที่ตอบ 16 คน คิดเป็นร้อยละ 51.61 รองลงมาได้แก่ ควรพัฒนาระบบให้ครอบคลุมกับการใช้งานในทุกด้าน ความถี่จำนวนที่ตอบ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.48 ส่วนข้อที่มีความถี่น้อยที่สุด คือ ควรมีการอบรมและเพิ่มภาระงาน ความถี่จำนวนที่ตอบ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.45 ตามลำดับ

ตอนที่ 5 การทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐานที่ 1 ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 4.14 สรุปผลวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพในการทำงาน

(N=85)

3. ประสิทธิภาพในการทำงาน	Σ	ρ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับ
3.1 ด้านคุณภาพของงาน	4.52	0.36	ดีมาก	1
3.2 ด้านปริมาณงาน	4.44	0.37	ดี	3
3.3 ด้านเวลา	4.45	0.37	ดี	2
3.4 ด้านค่าใช้จ่าย	4.44	0.37	ดี	4
รวม	4.47	0.28	ดี	

ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma=4.47$ $\rho = 0.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านคุณภาพของงาน ($\Sigma=4.52$ $\rho = 0.36$) รองลงมาคือด้านเวลา ($\Sigma=4.45$ $\rho = 0.37$) ด้านปริมาณงาน ($\Sigma=4.44$ $\rho = 0.37$) และด้านค่าใช้จ่าย ($\Sigma=4.44$ $\rho = 0.37$) ตามลำดับ

สมมติฐานที่ 2 ระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระดับสูง

ตารางที่ 4.15 สรุปค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(N=85)				
2. การยอมรับเทคโนโลยี SAP	Σ	ρ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับ
2.1 การยอมรับถึงประโยชน์	4.49	0.32	ดี	1
2.2 การยอมรับความง่ายในการใช้งาน	4.27	0.39	ดี	5
2.3 ทักษะคิดต่อการทำงาน	4.32	0.37	ดี	4
2.4 พฤติกรรมความตั้งใจใช้	4.34	0.42	ดี	3
2.5 การใช้งานจริง	4.43	0.38	ดี	2
รวม	4.37	0.29	ดี	

จากตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยรวมอยู่ในระดับดี ($\Sigma=4.37$ $\rho = 0.29$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการยอมรับถึงประโยชน์ ($\Sigma=4.49$ $\rho =0.32$) รองลงมาคือการใช้งานจริง ($\Sigma=4.43$ $\rho =0.38$) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ ($\Sigma=4.34$ $\rho =0.42$) ทักษะคิดต่อการทำงาน ($\Sigma=4.32$ $\rho =0.37$) และการยอมรับความง่ายในการใช้งาน ($\Sigma=4.27$ $\rho =0.39$) ตามลำดับ

สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณ

1. การวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้แก่ 1) เพศ 2) ช่วงอายุ 3) สถานภาพ 4) ระดับการศึกษา และ 5) ระยะเวลาในการทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งปัจจัยส่วนบุคคลมีลักษณะเป็นตัวแปรเชิงกลุ่ม ผู้วิจัยได้ทำการเปลี่ยนให้เป็นตัวแปรหุ่น

หรือ Dummy Variable เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้ ดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณของปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แบบ Enter

ตัวแปร	Std. Error	eta	t	Sig.	
ค่าคงที่	4.536	.250	18.162	.000	
เพศหญิง	-.136	.082	-.199	-1.651	.103
อายุระหว่าง 30 - 40 ปี	.122	.085	.215	1.437	.155
อายุระหว่าง 40 - 50 ปี	.015	.097	.024	.153	.879
อายุมากกว่า 50 ปี	.149	.158	.147	.944	.348
แต่งงาน	-.077	.078	-.125	-.993	.324
ปริญญาตรี	-.010	.213	-.015	-.049	.961
ปริญญาโท	-.085	.232	-.116	-.364	.717
ปริญญาเอก	-.390	.392	-.151	-.996	.322
ประสบการณ์ 1 - 5 ปี	-.005	.107	-.010	-.051	.959
ประสบการณ์ 5 - 10 ปี	.046	.114	.082	.407	.685
ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี	.129	.163	.119	.794	.430

R = .324, R² = .105, F = .781, P-value = .658*

P-value > .05

การวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณของปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ 1) เพศ 2) ช่วงอายุ 3) สถานภาพ 4) ระดับการศึกษา และ 5) ระยะเวลาในการทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อทดสอบสมมติฐานที่ 1 ผลการวิเคราะห์พบว่าค่า Sig. ทุกตัว > .05 ดังนั้นตัวแปรอิสระด้านปัจจัยส่วนบุคคลทุกตัวไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยตัวแปรอิสระสามารถอธิบายความแปรปรวนของระดับประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ 10.5

2. การวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณของการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทศนคติ

ต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดังตารางที่ 4.14

สมมติฐานที่ 4 การยอมรับเทคโนโลยี SAP มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณของการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณของการยอมรับเทคโนโลยี SAP มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แบบ Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	Beta	t	Sig.
ค่าคงที่	1.087	.270		4.025	.000
การยอมรับประโยชน์ (X ₁)	.065	.059	.075	1.087	.280
การยอมรับความง่าย (X ₂)	.342	.054	.481	6.361	.000
ทัศนคติต่อการทำงาน (X ₃)	.134	.062	.180	2.160	.034
พฤติกรรมความตั้งใจใช้ (X ₄)	.068	.062	.102	1.105	.272
การใช้งานจริง (X ₅)	.171	.058	.238	2.959	.004

R = .851, R² = .724, F = 41.407, P-value = .000*

*P-value < .05

ตารางที่ 4.17 การวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณของการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง ที่มีผลต่อการเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อทดสอบสมมติฐานที่ 2 ผลการวิเคราะห์พบว่า

1) การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีค่า $B = .065$ $t = 1.087$ $\text{Sig.} = .280 > .05$ ดังนั้นด้านการยอมรับถึงประโยชน์ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้าง

2) การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการยอมรับความง่ายในการใช้งานส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีค่า $B = .342$ $t = 6.361$ $\text{Sig.} = .000 < .05$ ดังนั้นด้านการยอมรับความง่ายในการใช้งานมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

3) การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านทัศนคติต่อการทำงานมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีค่า $B = .134$ $t = 2.160$ $\text{Sig.} = .034 < .05$ ดังนั้นด้านทัศนคติต่อการทำงานมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

4) การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านพฤติกรรมความตั้งใจใช้มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีค่า $B = .068$ $t = 1.105$ $\text{Sig.} = .272 > .05$ ดังนั้นด้านพฤติกรรมความตั้งใจใช้ไม่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

5) การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการใช้งานจริงส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีค่า $B = .171$ $t = 2.959$ $\text{Sig.} = .004 < .05$ ดังนั้นด้านการใช้งานจริงมีผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

โดยตัวแปรอิสระ จำนวน 3 ตัวแปร สามารถอธิบายความแปรปรวนของระดับประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ร้อยละ 72.4 สามารถสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คือ การยอมรับความง่ายในการใช้งาน ทัศนคติต่อการทำงาน และการใช้งานจริง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เปลี่ยนแปลงในทิศทางเดียวกัน และสามารถอธิบายประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้ร้อยละ 74.2

สามารถเขียนเป็นสมการถดถอยของการยอมรับเทคโนโลยี SAP มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในรูปคะแนนดิบได้ดังนี้

$$\hat{Y} = 1.087 + 0.065X_2 + 0.134X_3 + 0.171X_5$$

เมื่อ \hat{Y} = ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จากการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

X_2 = การยอมรับความง่ายในรูปคะแนนดิบ

X_3 = ทศนคติต่อการทำงานในรูปคะแนนดิบ

X_5 = การใช้งานจริงในรูปคะแนนดิบ

และสามารถเขียนสมการถดถอยของตัวแปรอิสระทั้งหมดในรูปคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

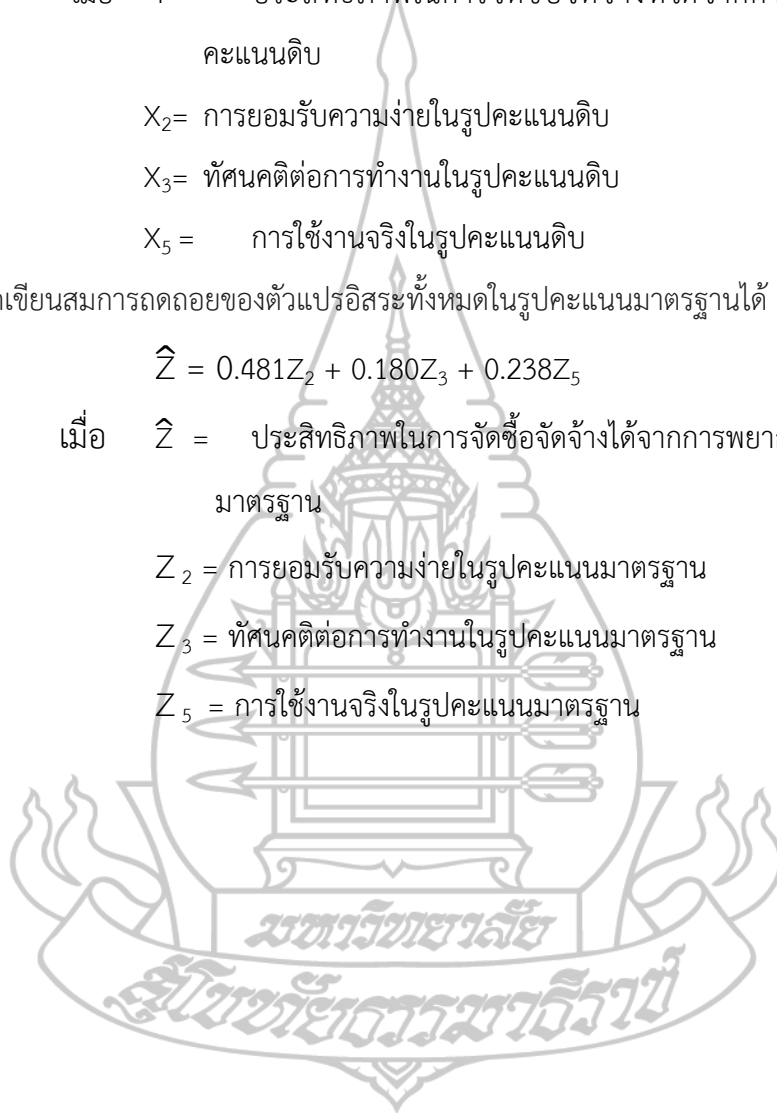
$$\hat{Z} = 0.481Z_2 + 0.180Z_3 + 0.238Z_5$$

เมื่อ \hat{Z} = ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จากการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

Z_2 = การยอมรับความง่ายในรูปคะแนนมาตรฐาน

Z_3 = ทศนคติต่อการทำงานในรูปคะแนนมาตรฐาน

Z_5 = การใช้งานจริงในรูปคะแนนมาตรฐาน



บทที่ 5

สรุปการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องการยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ 2) เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (3) เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (4) เพื่อศึกษาการยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ดำเนินการตามกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคือ บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จำนวน 85 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพในการทำงาน ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ให้ดียิ่งขึ้น ประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติผลการศึกษามีดังนี้

1. สรุปการวิจัย
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

1.สรุปการศึกษา

1.1 จากการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ประกอบด้วย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารพัสดุ และหัวหน้างาน จำนวน 85 ตัวอย่าง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 79 อายุ 30-40 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 41

สถานภาพโสด จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 72 ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 79 ระยะเวลาในการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่าง 1-5 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 41

1.2 การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถแยกรายด้านได้ดังนี้

การยอมรับเทคโนโลยี SAP จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทักษะคิดต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง ที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เมื่อทดสอบสมมติฐานที่ 2 ผลการวิเคราะห์พบว่า การยอมรับความง่ายในการใช้งาน ทักษะคิดต่อการทำงาน และการใช้งานจริง มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ การยอมรับถึงประโยชน์และพฤติกรรมความตั้งใจใช้ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีรายละเอียดดังนี้

1) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ SAP ช่วยทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง รองลงมาคือ SAP ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน และ SAP ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานตามลำดับ

2) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ด้านการยอมรับความง่ายในการใช้งาน โดยรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ SAP ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รองลงมาคือ SAP ทำให้ท่านปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา และ SAP ง่ายต่อการใช้งานไม่ยุ่งยากซับซ้อนตามลำดับ

3) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ด้านทักษะคิดต่อการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ใช้งาน SAP ในการปฏิบัติงาน

รองลงมาคือ SAP สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ และ ท่านมีความเชื่อมั่นและวางใจที่ได้ SAP ในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

4) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ด้านความตั้งใจใช้โดยรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ท่านมีความตั้งใจที่จะใช้ SAP ในการปฏิบัติงานบ่อยเท่าที่ต้องการ รองลงมาคือ ท่านคาดหวังต่อการใช้ SAP อย่างมากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และ SAP ตรงตามความต้องการของท่านพร้อมทั้งได้รับข้อมูลที่มีคุณภาพ ตามลำดับ

5) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการใช้งานจริงโดยรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ท่านเห็นว่าการใช้งาน SAP เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน รองลงมาคือ ท่านใช้งาน SAP ได้อย่างถูกต้อง และ ท่านมีความชำนาญในการใช้งาน SAP ตามลำดับ

1.3 ประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถแยกรายด้านได้ดังนี้

ประสิทธิภาพในการทำงาน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณภาพของงาน 2) ด้านปริมาณงาน 3) ด้านเวลา 4) ด้านค่าใช้จ่าย เมื่อทดสอบสมมติฐานที่ 3 ผลการวิเคราะห์พบว่าพบว่าบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านคุณภาพของงานโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดีมาก คือข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้รองลงมาคือผลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ผลการปฏิบัติงานสามารถประเมินคุณภาพของงานได้ตามตัวชี้วัด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีรายละเอียดดังนี้

1) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านคุณภาพของงานโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดีมากโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้รองลงมาคือผลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือผลการปฏิบัติงานของท่านสามารถประเมินคุณภาพของงานได้ตาม

ตัวชี้วัด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

2) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านปริมาณงานโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดีโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือท่านสามารถจัดลำดับความสำคัญของปริมาณงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน รองลงมาคือผลการปฏิบัติงานของท่านบรรลุผลสำเร็จเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ท่านมีการวางแผนบริหารจัดการกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

3) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านเวลาโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดีโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายหรืออาจเกินเป้าหมายและงานสำเร็จตามกำหนดเวลาและบางครั้งอาจเร็วกว่ากำหนด รองลงมาคือท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการทำงานในระบบ และสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ท่านสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยที่ไม่เร่งรีบจนเกินไป

4) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านค่าใช้จ่ายโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีความเห็นอยู่ในระดับดีโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือท่านสามารถช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์กรรองลงมาคือท่านสามารถช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์กร และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ท่านสามารถวางแผนการใช้จ่ายโดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.4 ข้อเสนอแนะของการยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อเสนอแนะของการยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยเรียงลำดับตามความถี่จากสูงสุดไปน้อยสุด ข้อที่มีความถี่สูงสุดคือ SAP ดี รองลงมาได้แก่ ควรพัฒนาระบบให้ครอบคลุมกับการใช้งานในทุกด้าน ส่วนข้อที่มีความถี่น้อย

ที่สุด คือ ควรมีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ SAP เป็นการเพิ่มภาระงาน เนื่องจากต้องทำงานหลายระบบ

2. อภิปรายผล

จากวัตถุประสงค์ของการวิจัย การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถอภิปรายผลการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระดับดี การศึกษาวิจัยนี้พบว่า ประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านคุณภาพของงาน พบว่าข้อมูลในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องและแม่นยำสามารถประเมินคุณภาพได้ตามตัวชี้วัดขององค์การ รองลงมาคือด้านเวลา การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องตอบสนองความต้องการของหน่วยงานในองค์การที่มีอยู่หลายหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว สำเร็จตามกำหนดเวลาหรือบางครั้งเร็วกว่ากำหนด ด้านปริมาณงาน กล่าวคือบุคลากรสามารถบริหารจัดการเวลาและจัดลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังสามารถจัดการกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และดำเนินการจนสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด และด้านค่าใช้จ่าย โดยถือว่าช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายภายในองค์การ ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานมีหลายขั้นตอน อีกทั้งยังสามารถวางแผนการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้อีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปรัชญาวุฒิ ชันติโชติ (2561) ในหัวข้อ การนำ SAP มาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้านครหลวง เขตมีนบุรี และเขตลาดกระบัง พบว่าการนำ SAP มาใช้มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทั้ง 3 ด้าน ซึ่งไม่สอดคล้องกันคือ ความประหยัดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยผู้วิจัยสรุปว่าต้นทุน SAP สามารถลดต้นทุนให้กับ กฟน. โดยลดการใช้กระดาษในการจัดเก็บข้อมูล เอกสารลดสถานที่ในการเก็บเอกสาร และลดจำนวนพนักงานในการดูแลเอกสาร เสร็จทันตามกำหนดเวลา SAP ช่วยลดขั้นตอนการทำงานไม่ให้ซับซ้อน ลดความผิดพลาด ทำให้การทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา คุณภาพของงาน SAP มีระบบจัดการข้อมูลที่ดี สามารถตรวจสอบได้ลดความผิดพลาด ทำให้งานที่ออกมามีคุณภาพ อีกทั้งมีข้อเสนอแนะที่คล้ายกันคือผู้บริหารควรมีการจัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจและเชี่ยวชาญในการใช้งาน SAP และ ควรมีการพัฒนา SAP ให้สามารถเรียกดู

ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และครอบคลุมข้อมูลมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับ รังสิมา ช่างเก็บ (2563) การยอมรับเทคโนโลยีและสมรรถนะหลักที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมสรรพากรในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรินทร์พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าไม่สอดคล้องกับการศึกษาของผู้วิจัยโดยด้านเวลา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านปริมาณ และด้านค่าใช้จ่าย การที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการทำงานด้านคุณภาพนั้นอาจสืบเนื่องมาจากปริมาณงานที่มีจำนวนมากจำเป็นต้องมีความถูกต้องเพื่อตอบสนองภารกิจหลักขององค์การในการให้บริการทางการแพทย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่เชื่อถือได้ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและผู้บริหารขององค์การ

2.2 ระดับการยอมรับเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระดับดี การศึกษาวิจัยนี้ พบว่าการศึกษาวิจัยนี้ พบว่าการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ SAP ในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการยอมรับถึงประโยชน์ รองลงมาคือการใช้งานจริง พฤติกรรมความตั้งใจใช้ทัศนคติต่อการ และการยอมรับความง่ายในการใช้งาน ซึ่งสอดคล้องกับ อัจฉรา เต่นเจริญโสภณ (2560) ที่ได้ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการวิจัยพบว่าการยอมรับว่าง่ายต่อการใช้งานและการยอมรับว่ามีประโยชน์ส่งผลเชิงบวกต่อทัศนคติต่อการใช้งาน และส่งผลต่อพฤติกรรมความตั้งใจนำไปใช้ในทางบวก ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี (Technology Acceptance Model: TAM) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปัจจัยสำคัญ 2 ประการที่ส่งผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีคือ การยอมรับความมีประโยชน์ (Perceived usefulness) และการยอมรับว่าง่ายต่อการใช้งาน (Perceived ease of use) และสอดคล้องกับ ภาณุกร เตชะชุมทกิจ (2562) ที่ได้ศึกษาอิทธิพลการยอมรับเทคโนโลยีและคุณภาพบริการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งผลต่อการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผลการวิจัยพบว่าการยอมรับเทคโนโลยีมีผลโดยตรงต่อความพึงพอใจในการใช้งาน e-GP โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยอมรับประโยชน์ของระบบ ความง่ายในการใช้งาน และทัศนคติที่มีต่อระบบ อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดวงพร รัตสินทร (2562) ที่ได้ศึกษาการยอมรับเทคโนโลยีที่มีผลต่อความตั้งใจใช้บริการการชำระเงินผ่านคิวอาร์ โคว์ด ของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า การยอมรับเทคโนโลยีโดยรวมในระดับมาก โดยเฉพาะด้านการยอมรับการใช้

ประโยชน์ของเทคโนโลยี ด้านความเข้ากันได้ของระบบ และด้านความสามารถในการนำไปทดลองใช้ รวมถึงการยอมรับความง่ายในการใช้งาน ด้านความปลอดภัยในการใช้งาน และด้านความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริโภคส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเชื่อถือได้ และงานวิจัยของ รังสิมา ช่างเก็บ (2563) ที่ได้ศึกษาการยอมรับเทคโนโลยีและสมรรถนะหลักที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมสรรพากรในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีนทร์ ผลการวิจัยพบว่าการยอมรับเทคโนโลยีในภาพรวม ด้านการยอมรับถึงประโยชน์มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดรองมาคือ ด้านการยอมรับความง่ายในการใช้งาน โดยพฤติกรรมการใช้งานเทคโนโลยี จะทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย การยอมรับประโยชน์ของเทคโนโลยีช่วยเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการใช้เทคโนโลยีช่วยให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น จะเห็นว่าผลวิจัยที่ได้ค่าเฉลี่ยที่มากที่สุดจะเป็นการยอมรับประโยชน์ โดยบุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจถึงประโยชน์และเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี กล่าวคือการทำที่องค์กรนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรถือว่าช่วยในการแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรขององค์กร ทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติจึงเห็นว่าเทคโนโลยีนั้นมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ อัจฉรา เต็มเจริญโสภณ (2560) ที่ได้ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการวิจัยมุ่งเน้นเฉพาะปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเช่นเดียวกัน

2.3 ปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ การศึกษาวิจัยนี้ พบว่าปัจจัยส่วนบุคคล เช่น เพศ ช่วงอายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา และระยะเวลาในการทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของ Smith และ Jones (2020) ที่ได้ศึกษาผลกระทบของปัจจัยประชากรส่วนบุคคลต่อประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร ผลการวิจัยพบว่า ไม่มีความสัมพันธ์ที่มียสำคัญระหว่างปัจจัยประชากรส่วนบุคคล เช่น อายุและเพศ กับประสิทธิภาพในการทำงาน โดยสรุปได้ว่า ปัจจัยที่มีผลมากกว่าคือปัจจัยด้านองค์กรและทักษะเฉพาะงาน รวมถึงงานวิจัยของ Brown และ Green (2021) ที่ได้ศึกษาระดับการศึกษาและประสิทธิภาพการทำงานในภาครัฐ ผลการวิจัยพบว่า ระดับการศึกษาอาจมีผลต่อการเข้าทำงานและโอกาสในตำแหน่งเริ่มต้น แต่ไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว และงานวิจัยของ Davis และ Lee (2022) ที่ได้ศึกษาระยะเวลาการทำงานและประสิทธิภาพการทำงานในภาครัฐ ผลการวิจัยพบว่า ระยะเวลาการทำงาน

ในองค์กรไม่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ แต่การฝึกอบรมและการสนับสนุนในการทำงานมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ Miller และ Taylor (2019) ที่ได้ศึกษาสถานภาพสมรรถและประสิทธิภาพการทำงาน: ความจริงหรือมโนผลการวิจัยพบว่า สถานภาพสมรรถไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งเน้นย้ำถึงความสำคัญของปัจจัยในที่ทำงานและทักษะเฉพาะงานมากกว่า ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คือ ควรมีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่มีงานวิจัยที่สอดคล้องกับสมมติฐานคืองานวิจัยของ สุภาภรณ์ สุวรรณไฉไล (2561) ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)กรณีศึกษาสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จากการวิจัยใช้ตัวแปรความรู้ความเข้าใจและทัศนคติในการทำงาน ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่า ปัจจัยส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และทัศนคติของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ส่วนที่ไม่สอดคล้องกับการศึกษาของผู้วิจัย คือ ขนาดประชากร กล่าวคือ บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 85 คนอ้างอิงงานวิจัยของ Davis และ Lee (2022) ที่ได้ศึกษาระยะเวลาการทำงานและประสิทธิภาพการทำงานในภาครัฐ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานภาครัฐจำนวน 450 คน จากหลากหลายหน่วยงาน Brown และ Green (2021) ที่ได้ศึกษา ระดับการศึกษาและประสิทธิภาพการทำงานในภาครัฐ ใช้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานภาครัฐจำนวน 400 คน จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา Smith และ Jones (2020) ที่ได้ศึกษาผลกระทบของปัจจัยประชากรส่วนบุคคลต่อประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร ใช้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานในหลากหลายอุตสาหกรรม จำนวน 500 คน และรวมถึงงานวิจัยของ Miller และ Taylor (2019) ที่ได้ศึกษา สถานภาพสมรรถและประสิทธิภาพการทำงาน: ความจริงหรือมโน ใช้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ประกอบด้วยพนักงานจำนวน 600 คน จากหลากหลายอุตสาหกรรมจำนวนประชากร และไม่สอดคล้องกับ ดวงพร รัตสินทร (2562) ที่ได้ศึกษาการรับรู้เทคโนโลยีที่มีผลต่อความตั้งใจใช้บริการ

การชำระเงินผ่านคิวอาร์ โค้ด ของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งผลของการวิจัยพบว่าปัจจัยส่วนบุคคลมีผลต่อการรับรู้เทคโนโลยี

อย่างไรก็ตาม การศึกษานี้มีขนาดประชากรจำนวนน้อยกว่างานวิจัยอื่นๆ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องกลุ่มประชากรผู้ใช้งานเทคโนโลยี SAP ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับงานวิจัยอื่นๆ ที่มีขนาดประชากรที่ใหญ่กว่า พบว่าปัจจัยส่วนบุคคลยังคงไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานเช่นเดียวกัน

2.4 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ การยอมรับความง่ายในการใช้งาน ทศนคติต่อการทำงาน และการใช้งานจริง ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีกระบวนการกว่าจะได้มาซึ่งพัสดุนั้นมีหลายขั้นตอนดังนั้นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างจึงเห็นความสำคัญของเทคโนโลยี SAP ในการช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้น สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความเต็มใจที่จะยอมรับและใช้เทคโนโลยี SAP นำมาซึ่งการปฏิบัติงานแต่ใช้งานจริง ซึ่งสนับสนุนทฤษฎี Technology Acceptance Model: TAM ของ Davis, Bagozzi & Warshaw (1989) โดยประยุกต์กับตัวแปรภายนอก (Perceived Usefulness) การยอมรับประโยชน์ (Perceived Ease of Use) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน (Attitude Toward Use) ทศนคติที่มีต่อการใช้งาน (Intention to Use) ความตั้งใจที่จะใช้งาน และการที่แต่ละบุคคลมีการยอมรับเทคโนโลยีและการนำมาใช้งานจริงและยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ เกสร คงสำเภา (2567) ที่ได้ศึกษา ปัจจัยการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร ผลการวิจัยพบว่าด้านการยอมรับความง่ายในการใช้งาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพมากที่สุด อาจเป็นเพราะระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์มีความซับซ้อน ดังนั้นการออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพของระบบ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานทางด้านภาษี เพื่อให้เกิดความตระหนักในการที่จะยอมรับการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้การทำงานสะดวก ท้นเวลา มีความถูกต้อง และช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ส่วนการยอมรับประโยชน์ ไม่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจเนื่องมาจากบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานเทคโนโลยี SAP เห็นว่าการที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์นำเทคโนโลยี SAP เข้ามาใช้ในองค์การถือว่าเป็น

ประโยชน์อยู่แล้ว ปัจจัยการยอมรับประโยชน์จึงไม่ได้เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการยอมรับเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ไม่สอดคล้องกับการศึกษาของผู้วิจัย คือ ข้อมูลด้านประชากร 400 คน และซึ่งมากกว่ากลุ่มบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งมีเพียง 85 คน และที่ไม่สอดคล้องอีกประเด็นคือ การยอมรับเทคโนโลยีในด้านของการรับรู้ความเสี่ยง ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ใช้งานที่ยอมรับความเสี่ยงในการใช้ระบบ จะมีความมั่นใจในการใช้งาน และมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และ ด้านความไว้วางใจ ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพ เมื่อผู้ใช้งานมีความไว้วางใจในระบบ จะมีความมั่นใจในการใช้งาน และมีความพร้อมที่จะใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง

การศึกษานี้แสดงให้เห็นว่าการยอมรับเทคโนโลยี SAP มีส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พบว่าปัจจัยส่วนบุคคลทุกตัว ได้แก่ 1) เพศ 2) ช่วงอายุ 3) สถานภาพ 4) ระดับการศึกษา และ 5) ระยะเวลาในการทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยตัวแปรอิสระการยอมรับเทคโนโลยี จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทักษะคิดต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง สามารถอธิบาย ระดับประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระดับดี ตัวแปรอิสระที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คือ การยอมรับความง่ายในการใช้งาน ทักษะคิดต่อการทำงาน และการใช้งานจริง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เปลี่ยนแปลงในทิศทางเดียวกัน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายหรืออาจเกินเป้าหมายและงานสำเร็จตามกำหนดเวลาและบางครั้งอาจเร็วกว่ากำหนด รองลงมาคือบุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการทำงานในระบบ และสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา และสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยที่ไม่เร่งรีบจนเกินไปส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้เป็นอย่างดี โดยที่ประสิทธิภาพในการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้รับการประเมินว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมากในทุกด้าน เช่น ด้านคุณภาพของงาน หัวข้อผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้องและน่าเชื่อถืออยู่ในระดับดีถึงดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.59) ด้านปริมาณงาน หัวข้อผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้องและน่าเชื่อถืออยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.59)ด้านเวลา

หัวข้อ งานสำเร็จตามกำหนดเวลาและบางครั้งเร็วกว่ากำหนดอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.56) และด้านค่าใช้จ่าย หัวข้อช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์กรอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.53)

3. ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาพบว่าการยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งนี้

3.1.1 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการยอมรับถึงประโยชน์ พบว่าเทคโนโลยี SAP เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพที่สามารถช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้จริง มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด แม้เทคโนโลยีจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้จริง แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าป้องกันข้อผิดพลาดได้ทั้งหมด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีปริมาณงานจำนวนมากที่อาจทำให้เกิดความไม่รอบคอบได้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงยังคงต้องใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบการทำงานของตนเองอย่างรอบคอบก่อนที่จะดำเนินการในระบบให้เสร็จสิ้น นอกจากนี้ การพึ่งพาเทคโนโลยีมากเกินไปอาจทำให้เกิดไม่รอบคอบในการทำงานได้ ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรักษาความระมัดระวังและความใส่ใจในรายละเอียดไว้เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานจะดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.1.2 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการยอมรับความง่ายในการใช้งาน พบว่า SAP ทำให้ท่านปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เทคโนโลยีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์นำเข้ามาให้ผู้ปฏิบัติงานใช้สามารถทำงานที่ไหนก็ได้ โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ หากแต่ขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนกว่าการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมถึงมีข้อจำกัดของเทคโนโลยีที่จะต้องใช้กับคอมพิวเตอร์แบบพกพาโดยจะต้องให้ฝ่ายสารสนเทศลงโปรแกรมที่สามารถทำงานที่บ้านได้ ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์พกพาส่วนกลางเท่านั้น ดังนั้นการใช้เทคโนโลยี SAP ของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จึงอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเมื่อต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผู้วิจัยเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถทำงานผ่าน SAP ได้โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่อื่น หากสามารถจัดการเวลาในช่วงที่เวลาทำงานได้ ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่

จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่บ้าน อย่างไรก็ตาม SAP ก็ยังมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กร เพราะหากมีงานเร่งด่วนจำเป็นต้องเร่งดำเนินการในพื้นที่ SAP ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถให้ดำเนินการทันที

3.1.3 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านทัศนคติต่อการทำงาน พบว่าท่านมีความเชื่อมั่นและวางใจที่ได้ SAP ในการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ผู้วิจัยมีความเห็นว่าก่อนที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรมีการใช้งานหลายระบบและหลายขั้นตอน กว่าจะได้มาซึ่งสินค้าและบริการ อีกทั้งภาระกิจหลักของราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์คือการให้บริการทางการแพทย์ สินค้าและบริการจึงใช้กับผู้เข้ามาใช้บริการหรือผู้ป่วย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ใช้เทคโนโลยี SAP อาจยังไม่วางใจในเทคโนโลยีเท่าใดนัก จึงเห็นว่าควร ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานใน SAP เพื่อให้มีความคล่องตัวและง่ายต่อการปฏิบัติตามและจัดการฝึกอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะด้านเทคนิคแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้ SAP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.4 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านพฤติกรรมความตั้งใจใช้ พบว่าท่านมีความตั้งใจที่จะใช้ SAP ในการปฏิบัติงานบ่อยเท่าที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อาจเกิดจากความไม่คุ้นเคยกับ SAP ทำให้รู้สึกไม่มั่นใจและใช้ระบบน้อยลง รวมถึงอาจไม่ได้รับการสนับสนุนที่เพียงพอจากทีมงาน SAP ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานเทคโนโลยี SAP ดังนั้นผู้บริหารควรจัดเตรียมทีมงานสนับสนุนที่พร้อมให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำ รวมถึงจัดให้มีการประเมินการใช้ SAP และปรับปรุงให้สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในปัจจุบันของท่านมากยิ่งขึ้น อีกทั้งควรมีการติดตามการใช้งาน SAP ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยี SAP อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.1.5 การยอมรับเทคโนโลยี SAP ด้านการใช้งานจริง พบว่าท่านมีความชำนาญในการใช้งาน SAP มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เทคโนโลยี SAP เป็นระบบที่ซับซ้อน ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกไม่ชำนาญในการใช้ ควรมีการจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมทักษะในการทำงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี SAP ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนโดยจัดเตรียมทีมงานสนับสนุนอย่างเพียงพอ และพร้อมให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ถือเป็น การเพิ่มพูนความชำนาญในการใช้งาน SAP และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อีกด้วย

3.1.6 *ประสิทธิภาพในการทำงานด้านคุณภาพของงาน* พบว่าผลการปฏิบัติงานของท่านสามารถประเมินคุณภาพของงานได้ตามตัวชี้วัด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เกิดจากตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินคุณภาพงานอาจไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบทั้งหมดของงาน ทำให้การวัดผลไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงหากข้อมูลที่ใช้ในการประเมินไม่ได้ถูกบูรณาการเข้ากับเทคโนโลยี SAP อย่างถูกต้องหรือครบถ้วน อาจส่งผลให้การประเมินคุณภาพงานผิดพลาด ดังนั้น ผู้บริหารควรทำการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดให้ชัดเจน และครอบคลุมทุกมิติของงานที่ต้องการวัด เพื่อให้การประเมินมีความแม่นยำมากขึ้น เพื่อลดความผิดพลาดในการประเมินคุณภาพงาน และควรวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานใน SAP ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร เพื่อให้ผลการประเมินคุณภาพงานเป็นไปตามที่คาดหวัง สำคัญอย่างยิ่งคือ ควรติดตามและตรวจสอบการใช้งานระบบ SAP อย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาข้อบกพร่องและปรับปรุงให้ระบบทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.1.7 *ประสิทธิภาพในการทำงานด้านปริมาณงาน* พบว่าท่านมีการวางแผนบริหารจัดการกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้นการวางแผนงานที่ไม่สอดคล้องกับทรัพยากรและความสามารถที่มีอยู่อาจทำให้ไม่สามารถจัดการปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการจัดสรรทรัพยากร (เช่น บุคลากร, อุปกรณ์, เวลา) ไม่เพียงพอสำหรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ก็อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามแผนได้ ดังนั้นผู้บริหารควรพิจารณาการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มบุคลากรหรือการใช้เทคโนโลยีในการช่วยดำเนินงาน เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการปริมาณงาน และควรปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.8 *ประสิทธิภาพในการทำงานด้านเวลา* พบว่าท่านสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยที่ไม่เร่งรีบจนเกินไปมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ผู้วิจัยเห็นว่าการประเมินเวลาที่ใช้ในแต่ละงานอย่างไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดการใช้เวลาอย่างรีบเร่งเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและทันต่อความต้องการใช้งาน รวมถึงการติดตามและปรับปรุงแผนเวลาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อาจทำให้เวลาที่ใช้ไม่สอดคล้องกับความต้องการจริง ดังนั้นผู้บริหารควรมีการติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงแผนการทำงานให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การบริหารเวลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.9 ประสิทธิภาพในการทำงานด้านค่าใช้จ่าย ประสิทธิภาพในการทำงานด้านค่าใช้จ่าย พบว่าท่านสามารถวางแผนการใช้จ่ายโดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ผู้วิจัยเห็นว่าการวางแผนการใช้จ่ายในเทคโนโลยี SAP ยึดติดกับงบประมาณอย่างเคร่งครัด คือเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ได้ เมื่อผู้ปฏิบัติงานใส่รหัสงบประมาณใน SAP ถือเป็นการกั้นเงินงบประมาณอัตโนมัติ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานท่านใดกรอกข้อมูลการใช้งบประมาณก่อนถือว่าว่างงบประมาณนั้นได้ถูกตัดใช้ไปแล้ว ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานรายต่อไปอาจมีงบประมาณไม่เพียงพอในการซื้อสินค้าในครั้งต่อไป ดังนั้นผู้บริหารปรับปรุงการวางแผนงบประมาณให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น โดยเตรียมงบประมาณสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด เพื่อให้สามารถปรับตัวได้เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง อีกทั้งควรมีการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ หากพบว่ามีค่าใช้จ่ายเกินควรหาทางปรับแก้ไขทันที

3.2 ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป

เพื่อให้ผลการศึกษาในครั้งนี้สามารถขยายต่อไปอันจะเป็นประโยชน์ในการอธิบายปรากฏการณ์และปัญหาทางด้านระบบการจัดการโดยใช้ SAP หรือปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ทำวิจัยจึงขอเสนอแนะประเด็นสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไปดังนี้

1) ให้ทำการศึกษาในกลุ่มประชากร / กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มอื่นๆ ในสถานที่ที่แตกต่างกัน เพื่อเปรียบเทียบผลการศึกษาของกลุ่มประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มว่าได้ผลเหมือนกันหรือแตกต่างกันอย่างไร

2) ให้ศึกษากับตัวแปรอื่นที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ทำการศึกษาอยู่นี้เช่น ศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้เทคโนโลยี SAP เพื่อนำไปประเมินผลในการหาข้อสรุปว่ามีประเด็นใดของระบบที่ผู้ใช้ไม่พอใจอันจะนำไปสู่การหาแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

3) แม้ว่าปัจจัยส่วนบุคคลอาจไม่มีผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่การวิจัยนี้ได้สรุปข้อเสนอแนะที่รวบรวมจากกลุ่มผู้ใช้งานเทคโนโลยี SAP เช่น การฝึกอบรมและการสนับสนุนในการทำงาน ดังนั้น ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาปัจจัยเหล่านี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง



บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมาธิราช

บรรณานุกรม

- กัลยา วานิชย์บัญชา. (2561). *สถิติสำหรับงานวิจัย* (พิมพ์ครั้งที่ 12). กรุงเทพฯ: สามลดา.
- เฉลิมชัย อุทการ. (2566). ผลกระทบของการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย. *วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย*, 19(67), 1-30.
- ณัฐพล เพิ่มพงศาเจริญ. (2563). การพัฒนาโมเดลการยอมรับเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคอุตสาหกรรม การผลิต. *วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, กรุงเทพฯ.
- ดวงพร รัตสินทร. (2562). การรับรู้เทคโนโลยีที่มีผลต่อความตั้งใจใช้บริการการชำระเงินผ่านคิวอาร์โค้ดของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ]. กรุงเทพฯ.
- ดุชนันท์ จินต์วิริยะ. (2562). การยอมรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง [สารนิพนธ์, วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล]. มหาวิทยาลัยมหิดล, นครปฐม.
- ธัญญารัตน์ สาริกา. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. *มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, พระนครศรีอยุธยา*.
- บัน คาชิมะ. (2546). *การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิชาการ.
- ประเทศไทย. (2559). *พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2559*. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 7ก.
- ปรัชญาวุฒิ ชันติโชติ. (2561). การนำระบบ SAP เข้ามาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน. *วารสารเกษมบัณฑิต*, 19(ฉบับพิเศษ), 56-70.
- พรพรรณ บุษากุล. (2561). ผลกระทบของการรับรู้นวัตกรรมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. *มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม*.

มัทนา สีสานาพัฒนา. (2555). การศึกษาการนำระบบ ERP (Syteline7) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรขององค์กร กรณีศึกษา บริษัทฯ [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ]. กรุงเทพฯ.

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์. (2021). *แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์*. สืบค้นจาก <http://www.cra.ac.th>

วราภรณ์ รุจิระวานิชย์. (2566). แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ภาครัฐกรณีศึกษาคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. *วารสารคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย*, 19(2), 98-113.

วีระยุทธ พรพจน์ธนาศ. (2565). การศึกษาเปรียบเทียบการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัยด้วยเทคนิค IOC, CVR และ CVI. *รังสิตสารสนเทศ*, 28(1), 25-42.

สุญาณี พิมพ์ตะคุ. (2554). ประสิทธิภาพการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ ERP: กรณีศึกษา ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน]. นครราชสีมา.

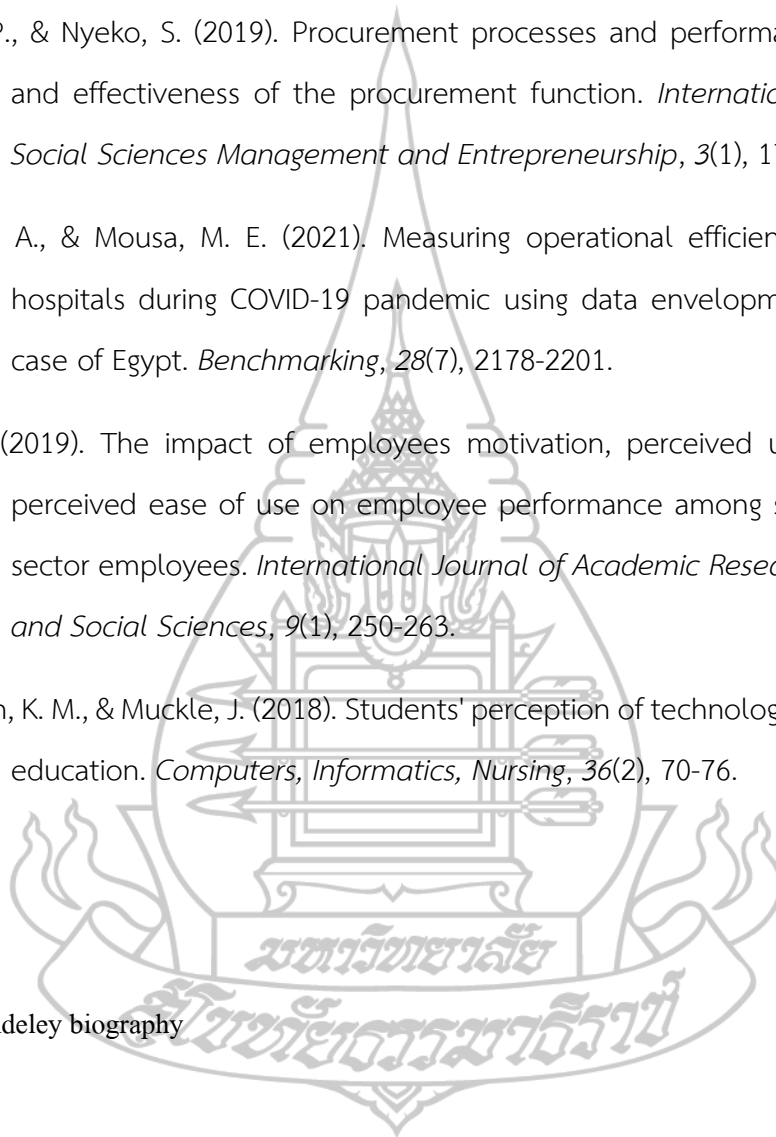
อมร สมปัญญา. (2560). การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา]. ชลบุรี.

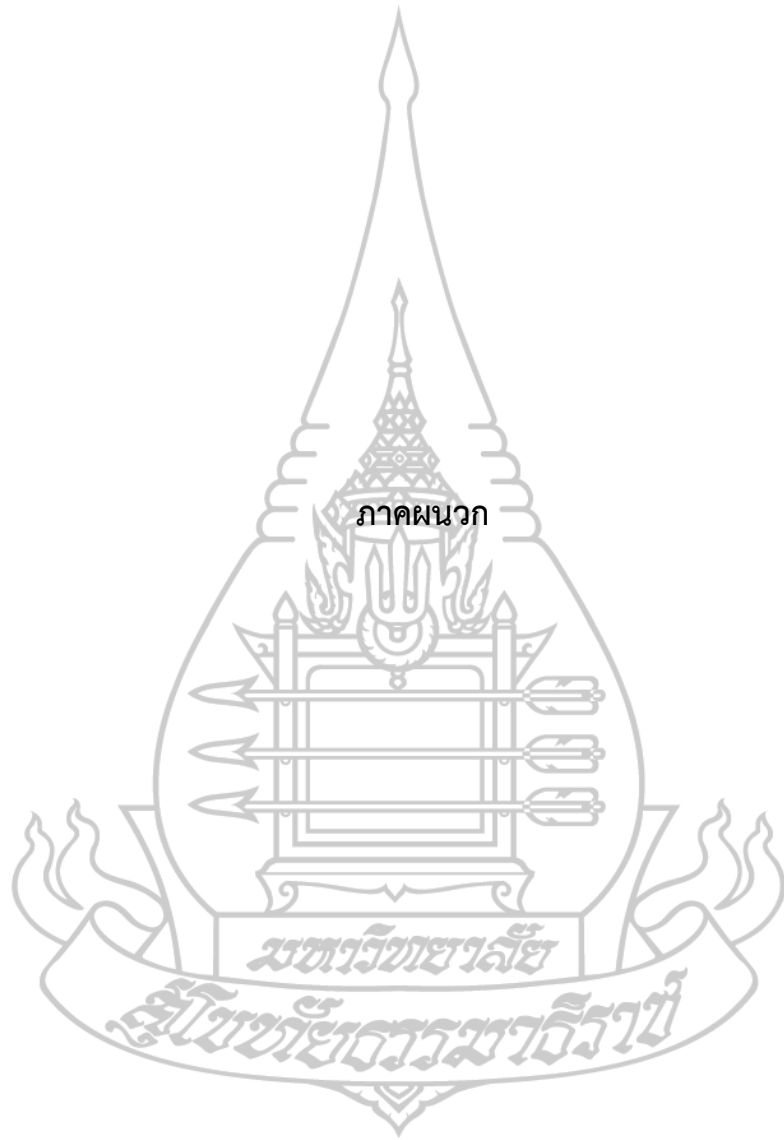
อัจฉรา เต่นเจริญโสภณ. (2560). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา].

อานนท์ ดีเจริญ. (2565). การยอมรับเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, อโยธยา.

Best, J. W. (1981). *Research in education* (3rd ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall Inc.

- Chalett, V. (2021). The success factors in the adoption of enterprise resource planning (ERP) for the Thai agricultural business: A study of Thai rice mill business. National Institute of Development Administration, Bangkok.
- Kakwezi, P., & Nyeko, S. (2019). Procurement processes and performance: Efficiency and effectiveness of the procurement function. *International Journal of Social Sciences Management and Entrepreneurship*, 3(1), 172-182.
- Kamel, M. A., & Mousa, M. E. (2021). Measuring operational efficiency of isolation hospitals during COVID-19 pandemic using data envelopment analysis: A case of Egypt. *Benchmarking*, 28(7), 2178-2201.
- Omar, N. (2019). The impact of employees motivation, perceived usefulness, and perceived ease of use on employee performance among selected public sector employees. *International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences*, 9(1), 250-263.
- Williamson, K. M., & Muckle, J. (2018). Students' perception of technology use in nursing education. *Computers, Informatics, Nursing*, 36(2), 70-76.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยศรี

นครินทรวิโรฒราชภัฏ

ผนวก ก

แบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของผู้เชี่ยวชาญ



แบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของผู้เชี่ยวชาญ
การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC)
เรื่อง การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การตรวจสอบหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ในแบบสอบถามซึ่งได้มีการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ได้ทำการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- | | |
|----------|---|
| คะแนน +1 | เมื่อแน่ใจว่า ข้อคำถามสามารถวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา |
| คะแนน 0 | เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามสามารถวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา |
| คะแนน -1 | เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สามารถวัดได้ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา |

จากนั้นจึงนำผลคะแนนที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงข้อคำถามโดยการหาค่า IOC จากสูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

โดย กำหนดให้ IOC = ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา

R = คะแนนของผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละท่านของข้อคำถาม

N = จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดที่ได้ให้คะแนนของข้อคำถาม

เกณฑ์การประมวลผล

1. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 – 1.00 ข้อคำถามนั้นมีความเที่ยงตรงสามารถวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา
2. ข้อคำถามที่มีค่า IOC น้อยกว่า 0.50 ข้อคำถามนั้นไม่มีความเที่ยงตรง ไม่สามารถวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำการตรวจสอบหาค่าความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 1

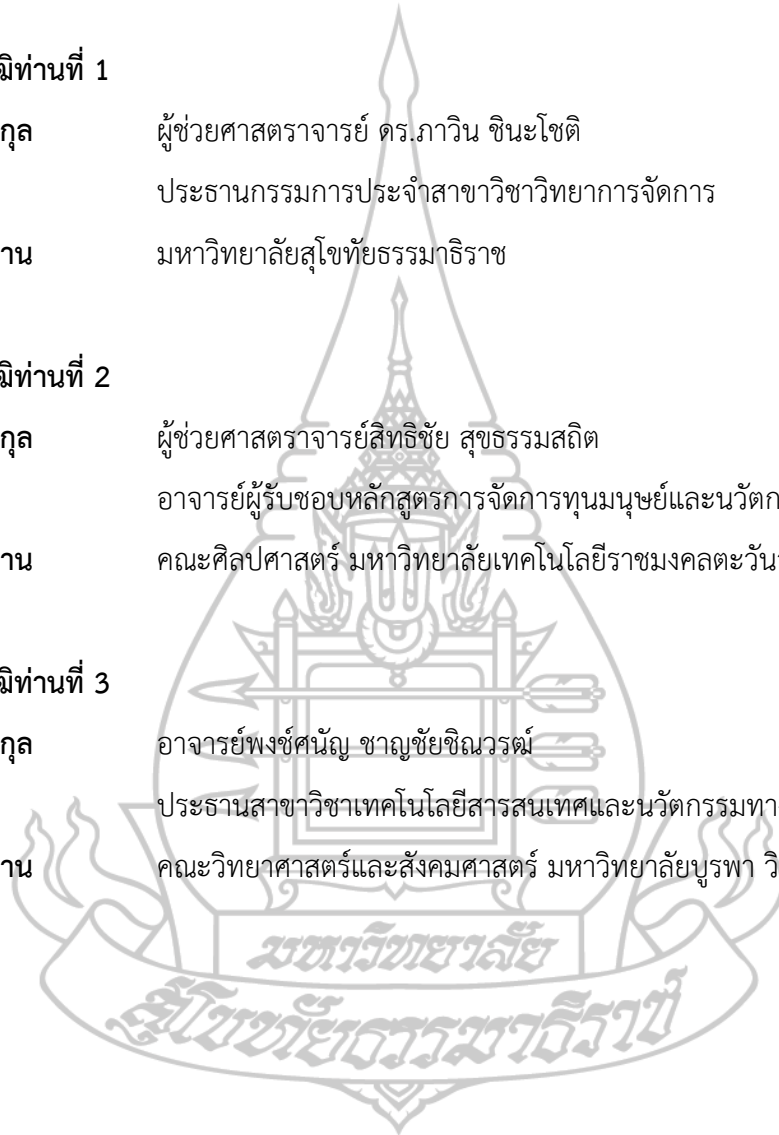
ชื่อ - นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ
ตำแหน่ง ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 2

ชื่อ - นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม
สถานที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์พงษ์ศันญา ชาญชัยฉินวรรณ์
ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ
สถานที่ทำงาน คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว



ตารางการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์
ของการศึกษา เรื่อง การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม คะแนน	ค่า IOC	ผลการ ตรวจสอบ
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล						
1. เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2. อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30-40 ปี <input type="checkbox"/> 3) 40-50 ปี <input type="checkbox"/> 4) 50 ปีขึ้นไป	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3. สถานภาพ <input type="checkbox"/> 1) โสด <input type="checkbox"/> 2) สมรส <input type="checkbox"/> 3) หรือแยกกันอยู่	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
4. ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> 2) ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> 3) ปริญญาโท <input type="checkbox"/> 4) ปริญญาเอก	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5. ระยะเวลาในการทำงานด้านจัดซื้อ จัดจ้างในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม คะแนน	ค่า IOC	ผลการ ตรวจ สอบ
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
[] 2) ระหว่าง 1-5 ปี [] 3) ระหว่าง 5-10 ปี [] 4) 10 ปีขึ้นไป						
ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพในการทำงาน						
2.1 ด้านคุณภาพของงาน						
2.1.1 ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.1.2 ผลการปฏิบัติงานของท่านสามารถประเมินคุณภาพของงานได้ตามตัวชี้วัด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.1.3 ผลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.1.4 ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.2 ด้านปริมาณงาน						
2.2.1 ท่านมีการวางแผนบริหารจัดการกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.2.2 ท่านมีความสามารถจัดลำดับความสำคัญของปริมาณงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.2.3 ผลการของปฏิบัติงานของท่านบรรลุผลสำเร็จเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม คะแนน	ค่า IOC	ผลการ ตรวจ สอบ
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
2.3 ด้านเวลา						
2.3.1 ท่านสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยที่ไม่เร่งรีบจนเกินไป	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.3.2 ท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายหรืออาจเกินเป้าหมาย และงานสำเร็จตามกำหนดเวลาและบางครั้งอาจเร็วกว่ากำหนด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.3.3 ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการทำงานในระบบ และสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.4 ด้านค่าใช้จ่าย						
2.4.1 ท่านสามารถวางแผนการใช้จ่ายโดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.4.2 ท่านสามารถช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์การ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.4.3 ท่านสามารถช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานเป็นการช่วยลดทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.3 ด้านเวลา						
3.3.1 ท่านสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยที่ไม่เร่งรีบจนเกินไป	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม คะแนน	ค่า IOC	ผลการ ตรวจ สอบ
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
3.2 ท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายหรืออาจเกินเป้าหมายและงานสำเร็จตามกำหนดเวลาและบางครั้งอาจเร็วกว่ากำหนด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.3 ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการทำงานในระบบ และสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4 ด้านค่าใช้จ่าย						
3.4.1 ท่านสามารถวางแผนการใช้จ่ายโดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4.2 ท่านสามารถช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์การ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4.3 ท่านสามารถช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานเป็นการช่วยลดทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
ส่วนที่ 3 การยอมรับเทคโนโลยี SAP						
3.1 การยอมรับถึงประโยชน์						
3.1.1 SAP ช่วยทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.1.2 SAP ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.1.3 SAP ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อความ	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม คะแนน	ค่า IOC	ผลการ ตรวจ สอบ
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
3.2 การยอมรับความง่ายในการใช้งาน						
3.2.1 SAP ง่ายต่อการใช้งานไม่ ยุ่งยากซับซ้อน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.2.2 SAP ทำให้ท่านปฏิบัติงานได้ ทุกที่ทุกเวลา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.2.3 SAP ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.3 ทักษะคติในการทำงาน						
3.3.1 SAP สามารถรองรับการ ปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.3.2 ท่านมีความเชื่อมั่นและวางใจ ที่ได้ SAP ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.3.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ใช้งาน SAP ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4 พฤติกรรมความตั้งใจใช้						
3.4.1 SAP ตรงตามความต้องการ ของท่านพร้อมทั้งได้รับข้อมูลที่มี คุณภาพ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4.2 ท่านมีความตั้งใจที่จะใช้ SAP ในการปฏิบัติงานบ่อยเท่าที่ต้องการ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4.3 ท่านคาดหวังต่อการใช้ SAP อย่างมากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้ บรรลุวัตถุประสงค์ในงานที่ได้รับ มอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.5 การใช้งานจริง						

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม คะแนน	ค่า IOC	ผลการ ตรวจ สอบ
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
3.5.1 ท่านใช้งาน SAP ได้อย่าง ถูกต้อง	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.5.2 ท่านมีความชำนาญในการใช้ งาน SAP	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.5.3 ท่านเห็นว่าการใช้งาน SAP เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้





ผนวก ข
แบบสอบถามที่ใช้ในงานวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง การยอมรับเทคโนโลยี ระบบ ERP ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษากันคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ และ ใช้เพื่อทำการวิจัยกรณีนี้เท่านั้น ผู้จัดทำจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดสละเวลาตอบแบบสอบถามให้สมบูรณ์ และขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่าน การตอบแบบสอบถามนี้ คำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย กรุณาตอบคำถามทุกข้อ ทุกตอน เพื่อให้การวิจัยนี้มีความเที่ยงตรงและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงผู้ศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความคิดเห็นของท่านอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา



จूरिภรณ์ แก้วสะเทือน

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่านเพียง 1 ข้อ

1. เพศ

- 1.1 ชาย 1.2 หญิง 1.3 อื่นๆ...

2. อายุ

- 2.1 น้อยกว่า-30 ปี 2.2 30-40 ปี
 2.3 40-50 ปี 2.4 มากกว่า 50 ปี

3. สถานภาพ

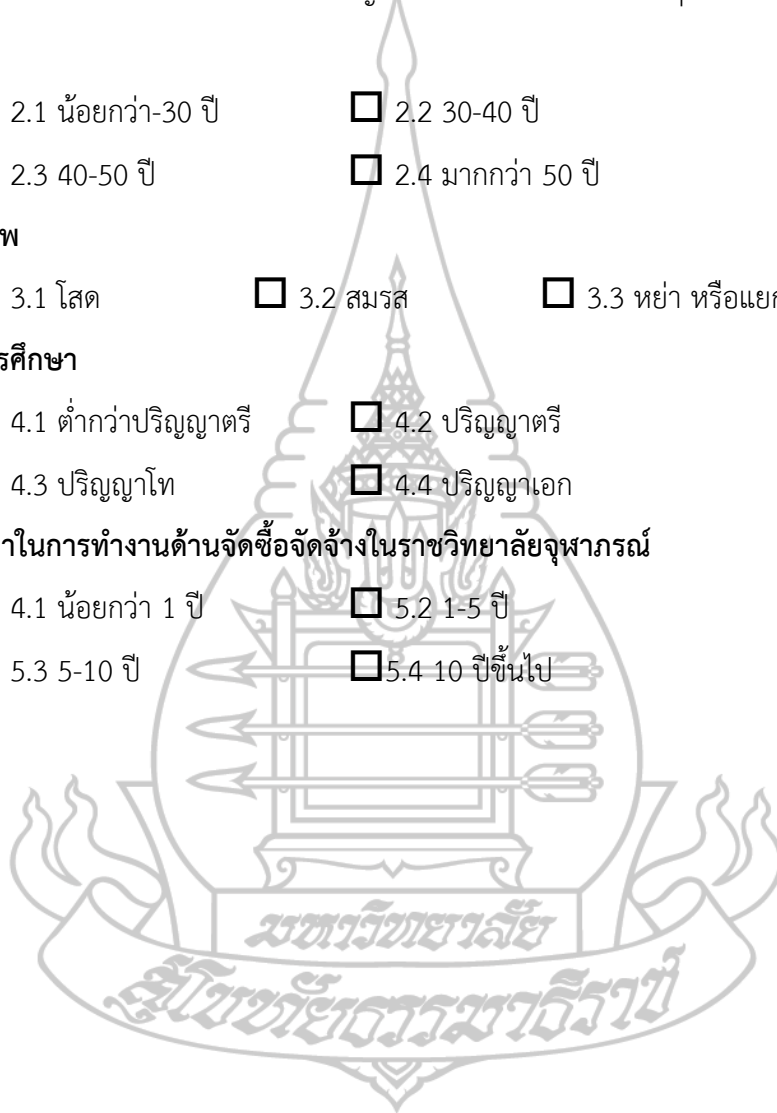
- 3.1 โสด 3.2 สมรส 3.3 หย่า หรือแยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษา

- 4.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี 4.2 ปริญญาตรี
 4.3 ปริญญาโท 4.4 ปริญญาเอก

5. ระยะเวลาในการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

- 4.1 น้อยกว่า 1 ปี 5.2 1-5 ปี
 5.3 5-10 ปี 5.4 10 ปีขึ้นไป



ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของหน่วยงานของท่านมากที่สุด เพียงคำตอบเดียว โดยระดับความคิดเห็น ดังนี้ 5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

1. การยอมรับเทคโนโลยี SAP	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
1. การรับรู้ถึงประโยชน์					
1.1 SAP ช่วยทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง					
1.2 SAP ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน					
1.3 SAP ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
2. การรับรู้ความง่ายในการใช้งาน					
2.1 SAP ง่ายต่อการใช้งานไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
2.2 SAP ทำให้ท่านปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา					
2.3 SAP ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น					
3. ทักษะติดต่อการทำงาน					
3.1 SAP สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้					
3.2 ท่านมีความเชื่อมั่นและวางใจที่ได้ SAP ในการปฏิบัติงาน					
3.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ใช้งาน SAP ในการปฏิบัติงาน					

1. การยอมรับเทคโนโลยี SAP	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
4. พฤติกรรมความตั้งใจใช้					
4.1 SAP ตรงตามความต้องการ ของท่านพร้อมทั้งได้รับข้อมูลที่มี คุณภาพ					
4.2 ท่านมีความตั้งใจที่จะใช้ SAP ในการปฏิบัติงานบ่อยเท่าที่ ต้องการ					
4.3 ท่านคาดหวังต่อการใช้ SAP อย่างมากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในงานที่ ได้รับมอบหมายให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด					
5. การใช้งานจริง					
5.1 ท่านใช้งาน SAP ได้อย่าง ถูกต้อง					
5.2 ท่านมีความชำนาญในการ ใช้งาน SAP					
5.3 ท่านเห็นว่าการใช้งาน SAP เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ทำงาน					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของหน่วยงานของท่านมากที่สุด เพียงคำตอบเดียว โดยระดับความคิดเห็น ดังนี้ 5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

3. ประสิทธิภาพในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
3.1 ด้านคุณภาพของงาน					
3.1.1 ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด					
3.1.2 ผลการปฏิบัติงานของท่านสามารถประเมินคุณภาพของงานได้ตามตัวชี้วัด					
3.1.3 ผลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ					
3.1.4 ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้					
3.2 ด้านปริมาณงาน					
3.2.1 ท่านมีการวางแผนบริหารจัดการกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด					
3.2.2 ท่านมีความสามารถจัดลำดับความสำคัญของปริมาณงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					

3. ประสิทธิภาพในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย ปานกลาง (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
3.2.3 ผลการของปฏิบัติงานของท่านบรรลุผลสำเร็จเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้					
3.3 ด้านเวลา					
3.3.1 ท่านสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยที่ไม่เร่งรีบจนเกินไป					
3.3.2 ท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายหรืออาจเกินเป้าหมาย และงานสำเร็จตามกำหนดเวลาและบางครั้งอาจเร็วกว่ากำหนด					
3.3.3 ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการทำงานในระบบ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา					
3.4 ด้านค่าใช้จ่าย					
3.4.1 ท่านสามารถวางแผนการใช้จ่ายโดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
3.4.2 ท่านสามารถช่วยประหยัดทรัพยากรภายในองค์กร					
3.4.3 ท่านสามารถช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานเป็นการช่วยลดทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....





ผนวก ค

การทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ผู้ศึกษาดำเนินการตรวจสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามที่ผ่านการหาคุณภาพและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญไปทดสอบกับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบว่าข้อคำถามสามารถสื่อความหมายได้ตรงตามความต้องการและมีความเหมาะสมหรือไม่ จากนั้นนำมาทดสอบหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2566) มีรายละเอียดดังนี้

1. คำถามเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP จำนวน 15 ข้อ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

- 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 3 ข้อ
- 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3 ข้อ
- 3) ทศนคติต่อการทำงาน 3 ข้อ
- 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ 3 ข้อ
- 5) การใช้งานจริง 3 ข้อ

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.979	15

จากตารางผลการทดสอบหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามคำถามเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี SAP โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) พบว่าค่า Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.979 ซึ่งมีค่าใกล้ 1 แสดงว่ามีความเชื่อมั่นสูง

2. คำถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน 13 ข้อ ดังนี้

- 1) ด้านคุณภาพของงาน 4 ข้อ
- 2) ด้านปริมาณงาน 3 ข้อ
- 3) ด้านเวลา 3 ข้อ
- 4) ด้านค่าใช้จ่าย 3 ข้อ

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.959	13

จากตารางผลการทดสอบหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามคำถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) พบว่าค่า Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.959 ซึ่งมีค่าใกล้ 1 แสดงว่ามีความเชื่อมั่นสูง

และเมื่อทำการทดสอบหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ พบว่าค่า Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.975 ซึ่งมีค่าใกล้ 1 แสดงว่ามีความเชื่อมั่นสูง

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.975	28





ผนวก ง

การทดสอบข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณ

การทดสอบข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณ

1. ทดสอบเกี่ยวกับระดับของตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์

1.1 ข้อตกลงเกี่ยวกับตัวแปรอิสระ (Independent Variable) ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ ตัวแปรอิสระที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์การถดถอย คือ ตัวแปรอิสระที่สามารถจัดให้อยู่ในชั้นอันตรภาคได้ โดยตัวแปรอิสระที่ใช้ในการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ 1) เพศ 2) ช่วงอายุ 3) สถานภาพ 4) ระดับการศึกษา และ 5) ระยะเวลาในการทำงานจัดซื้อจัดจ้าง มีลักษณะเป็นตัวแปรเชิงกลุ่ม ผู้ศึกษาจึงดำเนินการแปลงตัวแปรกลุ่มดังกล่าวให้เป็นตัวแปรเทียม หรือตัวแปรดัมมี่ (Dummy Variables) โดยการกำหนดค่าให้เป็นตัวแปรย่อยที่เราต้องการให้เป็นตัวแปรย่อยหลัก มีค่าเป็น 1 ส่วนตัวแปรย่อยที่เหลือให้เป็นตัวแปรย่อยฐาน มีค่าเป็น 0 จึงเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

1.1.2 การยอมรับเทคโนโลยี ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทักษะคิดต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง อยู่ในมาตรวัดอันตรภาคชั้น (Interval) ทั้งหมด จึงเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

1.2 ข้อตกลงเกี่ยวกับตัวแปรตาม (Dependent Variable) ที่จะใช้ในการวิเคราะห์นั้น จะต้องเป็นตัวแปรที่สามารถวัดค่าในระดับอันตรภาคหรือช่วงได้เท่านั้น โดยตัวแปรตามที่ใช้ในการศึกษา คือ ประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อยู่ในมาตรวัดอันตรภาคชั้น (Interval) ทั้งหมด จึงเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

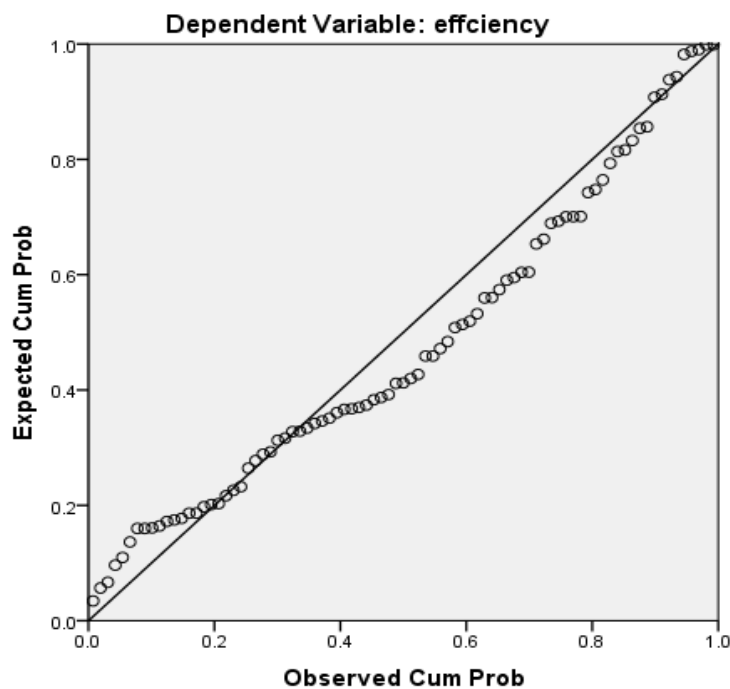
2. การทดสอบการแจกแจงแบบปกติ (Normal Distribution)

ผู้ศึกษาทำการทดสอบการแจกแจงปกติโดยใช้แผนภาพการกระจายของข้อมูลกราฟวิธี Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual พบว่าจุดในกราฟ Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual สำหรับตัวแปรอิสระ และตัวแปรตาม จัดเรียงใกล้เคียงกับเส้นตรง ทำให้สามารถสรุปได้ว่าข้อมูลมีการแจกแจงแบบปกติ เป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2561) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ตัวแปรอิสระ คือ การยอมรับเทคโนโลยี ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง

2) ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัย
จุฬารณณ์

Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual



ภาพที่ 3.1 กราฟแสดงการทดสอบการแจกแจงแบบปกติของตัวแปรอิสระ กับตัวแปรตาม

3. การตรวจสอบรูปแบบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear Relationship)

เป็นการทดสอบตัวแปรอิสระกับตัวแปรตามโดยใช้ ANOVA ได้ผลลัพธ์พบว่าจากการทดสอบความเป็นเส้นตรง (Linearity) พบว่า ทุกตัวมีค่า Sig = .000 ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนด ($\alpha = .05$) แสดงว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ กับตัวแปรตาม มีความเป็นเส้นตรงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ตัวแปรอิสระ คือ การยอมรับเทคโนโลยี ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3)ทัศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง

2) ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัย
จุฬารภรณ์

ANOVA Table

	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
ประสิทธิภาพ * การยอมรับประโยชน์	1.461	1	1.461	25.697	.000
ประสิทธิภาพ * การยอมรับความง่าย	3.701	1	3.701	106.580	.000
ประสิทธิภาพ * ทัศนคติต่อการทำงาน	2.516	1	2.516	50.851	.000
ประสิทธิภาพ * พฤติกรรมความตั้งใจใช้	2.841	1	2.841	63.145	.000
ประสิทธิภาพ * การใช้งานจริง	2.630	1	2.630	55.540	.000

4. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์

ตรวจสอบโดยใช้การวิเคราะห์หองค์ประกอบความแปรปรวน (Variance Inflation Factors) หรือ ค่า VIF โดยเกณฑ์ในการพิจารณาการเกิดภาวะ Multicollinearity นั้น จะพิจารณาตัวแปรที่มีค่า VIF ไม่เกิน 10 โดยหากพบว่ามีตัวแปรอิสระที่มีค่า VIF ≥ 10 ถือว่าตัวแปรอิสระนั้นเกิดภาวะ Multicollinearity ซึ่งจะต้องดำเนินการตัดตัวแปรอิสระนั้นออกจากสมการพยากรณ์ ซึ่งหากตัวแปร ≥ 2 ตัว มีภาวะ Multicollinearity ที่เท่ากัน (มีค่า VIF เท่ากัน) ให้พิจารณาตัดตัวแปรที่มีค่า S.E. มากที่สุดออกก่อน และเหลือตัวแปรที่มีค่า S.E. น้อยที่สุดไว้ในสมการ (พงษ์ศักดิ์ ชิมมอนด์ส, 2560) จากการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระพบว่าค่าสถิติ Tolerance ของตัวแปรมีค่าไม่ใกล้ศูนย์ 0 และมีค่า Variance Inflation Factor มีค่าน้อยกว่า 10 ทุกตัว ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทุกตัวไม่มีระดับความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เป็นตัวแปรที่อิสระต่อกัน ซึ่งถือว่าระดับความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระทุกตัวไม่ก่อให้เกิด Multicollinearity มีรายละเอียดดังนี้

1) ตัวแปรอิสระ คือ การยอมรับเทคโนโลยี ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้ง่าย 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง

2) ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

Model	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
1 (Constant)		
การยอมรับประโยชน์	.740	1.351
การยอมรับความง่าย	.611	1.638
ทัศนคติต่อการทำงาน	.506	1.977
พฤติกรรมความตั้งใจใช้	.412	2.430
การใช้งานจริง	.542	1.843

^a Dependent Variable: Efficiency

5. การทดสอบความแปรปรวนคงที่ (Homoscedasticity)

สามารถทดสอบความแปรปรวนคงที่ โดยการสร้างจากแผนภาพการกระจาย Scatterplot พบว่า แผนภาพ Scatterplot มีการกระจายแบบสุ่มไม่มีแนวโน้มใด ๆ แสดงว่าความแปรปรวนของความคลาดเคลื่อนคงที่ มีรายละเอียดดังนี้

1) ตัวแปรอิสระ คือ การยอมรับเทคโนโลยี ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้ง่าย 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง 2) ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

แผนภาพการกระจาย Scatterplot แสดงการทดสอบความแปรปรวนคงที่ของตัวแปรอิสระ กับตัวแปรตาม

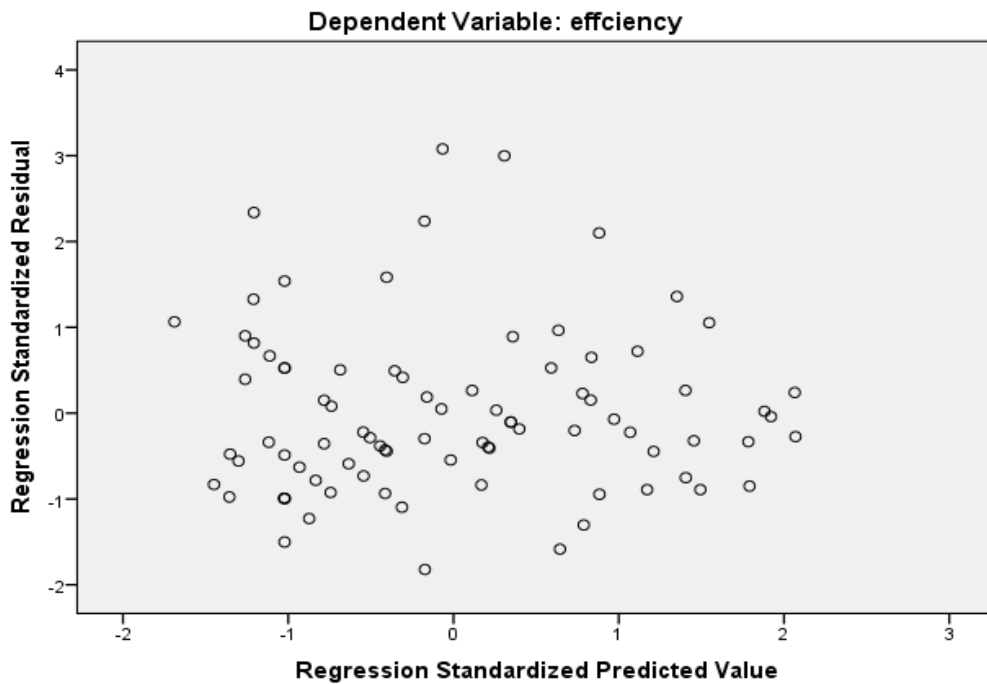
6. การทดสอบความคลาดเคลื่อน

ทำการทดสอบค่าความคลาดเคลื่อนแต่ละค่าเป็นอิสระกันโดยใช้ค่า Durbin-Watson ในการทดสอบว่าตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์ภายในตัวเองหรือไม่ (วนิดา หล้าอา, 2564) หากค่า Durbin-Watson ต่ำกว่า 1 หรือ มากกว่า 3 ให้ถือว่ามีปัญหาที่รุนแรง (Field, 2009) จากการทดสอบพบว่าค่า Durbin-Watson ที่ได้มีค่าเท่ากับ 1.715 ซึ่งมากกว่า 1 แสดงว่าเป็นไปตามข้อตกลงของการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเชิง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ตัวแปรอิสระ คือ การยอมรับเทคโนโลยี ประกอบด้วย 1) การยอมรับถึงประโยชน์ 2) การยอมรับความง่ายในการใช้งาน 3) ทศนคติต่อการทำงาน 4) พฤติกรรมความตั้งใจใช้ และ 5) การใช้งานจริง



Scatterplot



2) ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการทำงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

Model Summary ^b					
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	.851 ^a	.724	.706	.15178	1.715

a. Predictors: (Constant), การใช้งานจริง, การยอมรับประโยชน์, การยอมรับความง่าย,ทัศนคติต่อการทำงาน, พฤติกรรมความตั้งใจใช้

b. Dependent Variable: efficiency





ผนวก จ
จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย



ที่ อว ๐๖๐๒.๑๗/บ ๕๗๕

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวจूरิภรณ์ แก้วสะเทือน นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ “การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” ตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ส่งมาพร้อมนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่เก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช หวังทอง อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือวิจัยที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย โดยได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาดังกล่าว หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อกับนักศึกษาโดยตรงได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๔๔๗๑๔๗

สาขาวิชา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

โทร. ๐๒-๕๐๔-๘๑๘๑-๖

โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๖๑๒



ที่ อว ๐๖๐๒.๑๗/๒๕๖๗

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวจวีร์ภรณ์ แก้วสะเทือน นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ “การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” ตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ส่งมาพร้อมนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าวนี้ นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่เก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช หวังทอง อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือวิจัยที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย โดยได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาดังกล่าว หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อกับนักศึกษาโดยตรงได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๔๔๗๑๔๗

สาขาวิชาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

โทร. ๐๒-๕๐๔-๘๑๘๑-๖

โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๖๑๒



ที่ อว ๐๖๐๒.๑๗/๒๕๖๗

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ
(อาจารย์พงษ์ศันัญ ซาญชัยฉิมวรมณ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวจूरินทร์ แก้วสะเทือน นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ “การยอมรับเทคโนโลยี SAP ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” ตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ส่งมาพร้อมนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่เก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช หวังทอง อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือวิจัยที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย โดยได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาดังกล่าว หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อกับนักศึกษาโดยตรงได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๔๔๗๑๔๗

สาขาวิชา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

โทร. ๐๒-๕๐๔-๘๑๘๑-๖

โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๖๑๒



ผนวก ฉ

ค่าเฉลี่ยประสิทธิภาพและการยอมรับเทคโนโลยี

ค่าเฉลี่ยประสิทธิภาพ

FREQUENCIESVARIABLES=Quality_1 Quality_2 Quality_3 Quality_4 Total_QualityQuatity_1 Quatity_2

Quatity_3 Total_QuatityTime_1 Time_2 Time_3 Total_TimeCost_1 Cost_2 Cost

_3 Total_Costefficiency

/STATISTICS=STDDEV/MEAN

/ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

Notes

Output Created		27-JUL-2024 00:59:11
Comments		
Input	Data	C:\Users\koi_k\OneDrive - kmtnb.ac.th\is \\ n=85.sav
	Active Dataset	DataSet3
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working DataFile	85
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data.
Syntax		FREQUENCIES VARIABLES=Quality_1 Quality_2 Quality_3 Quality_4 Total_Quality Quatity_1 Quatity_2 Quatity_3 Total_Quatity Time_1 Time_2 Time_3 Total_Time Cost_1 Cost_2 Cost_3 Total_Cost efficiency /STATISTICS=STDDEV MEAN /ORDER=ANALYSIS.
Resources	Processor Time	00:00:00.00
	Elapsed Time	00:00:00.00

Statistics

	Quality_1	Quality_2	Quality_3	Quality_4	Total_Quality	Quality_1	Quality_2	Quality_3	Total_Quality	Time_1	Time_2	Time_3	Total_Time	Cost_1	Cost_2	Cost_3	Total_Cost	efficiency
N	Valid 85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	Missing 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean	4.42	4.47	4.59	4.61	4.5235	4.36	4.51	4.46	4.4231	4.33	4.56	4.47	4.4569	4.39	4.53	4.42	4.4471	4.4715
Std. Deviation	.949	.952	.895	.937	.96110	.833	.903	.824	.97362	.969	.899	.947	.97783	.890	.902	.897	.92261	.93808

Frequency Table

Quality_1

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 3	2	2.4	2.4	2.4
4	45	52.9	52.9	55.3
5	38	44.7	44.7	100.0
Total	85	100.0	100.0	

Quality_2

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 4	45	52.9	52.9	52.9
5	40	47.1	47.1	100.0
Total	85	100.0	100.0	

Quality_3

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 4	35	41.2	41.2	41.2
5	50	58.8	58.8	100.0
Total	85	100.0	100.0	

Quality_4

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 3	2	2.4	2.4	2.4
4	29	34.1	34.1	36.5
5	54	63.5	63.5	100.0
Total	85	100.0	100.0	

**Total
Quality**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4.00	16	18.8	18.8	18.8
	4.25	17	20.0	20.0	38.8
	4.50	14	16.5	16.5	55.3
	4.75	19	22.4	22.4	77.6
	5.00	19	22.4	22.4	100.0
Total		85	100.0	100.0	

Quatity1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	7	8.2	8.2	8.2
	4	40	47.1	47.1	55.3
	5	38	44.7	44.7	100.0
Total		85	100.0	100.0	

Quatity2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	42	49.4	49.4	49.4
	5	43	50.6	50.6	100.0
Total		85	100.0	100.0	

Quatity3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	1	1.2	1.2	1.2
	4	44	51.8	51.8	52.9
	5	40	47.1	47.1	100.0
Total		85	100.0	100.0	

**Total
Quality**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4.00	27	31.8	31.8	31.8
	4.33	20	23.5	23.5	55.3
	4.67	21	24.7	24.7	80.0
	5.00	17	20.0	20.0	100.0
Total		85	100.0	100.0	

Time_1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	4	4.7	4.7	4.7
	4	49	57.6	57.6	62.4
	5	32	37.6	37.6	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Time_2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	37	43.5	43.5	43.5
	5	48	56.5	56.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Time_3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	2	2.4	2.4	2.4
	4	41	48.2	48.2	50.6
	5	42	49.4	49.4	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Total Time

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4.00	26	30.6	30.6	30.6
	4.33	20	23.5	23.5	54.1
	4.67	21	24.7	24.7	78.8
	5.00	18	21.2	21.2	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Cost_1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	52	61.2	61.2	61.2
	5	33	38.8	38.8	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Cost_2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	40	47.1	47.1	47.1
	5	45	52.9	52.9	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Cost_3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	49	57.6	57.6	57.6
	5	36	42.4	42.4	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Total cost

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4.00	25	29.4	29.4	29.4
	4.33	24	28.2	28.2	57.6
	4.67	18	21.2	21.2	78.8
	5.00	18	21.2	21.2	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

efficiency

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4.00	3	3.5	3.5	3.5
	4.08	6	7.1	7.1	10.6
	4.15	6	7.1	7.1	17.6
	4.23	7	8.2	8.2	25.9
	4.31	12	14.1	14.1	40.0
	4.38	6	7.1	7.1	47.1
	4.46	9	10.6	10.6	57.6
	4.54	7	8.2	8.2	65.9
	4.62	3	3.5	3.5	69.4
	4.69	9	10.6	10.6	80.0
	4.77	5	5.9	5.9	85.9
	4.85	3	3.5	3.5	89.4
	4.92	4	4.7	4.7	94.1
	5.00	5	5.9	5.9	100.0
Total		85	100.0	100.0	



ค่าเฉลี่ยการยอมรับเทคโนโลยี

```

FREQUENCIESVARIABLES=Benefits_1 Benefits_2 Benefits_3 Total_BenefitsEasy_1 E asy_2 Easy_3
    Total_EasyAttitude_1 Attitude_2 Attitude_3 Total_AttIntention_1 Intentio n_2 Intention_3
    Total_IntentionUse_1 Use_2 Use_3 Total_Useacceptance

/STATISTICS=STDDEV MEAN

/ORDER=ANALYSIS.
    
```

Frequencies

Notes		
Output Created		29-JUL-2024 14:21:16
Comments		
Input	Data	C:\Users\koi_k\OneDrive - kmutnb.ac.th\is n=85.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	85
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data.
Syntax		FREQUENCIES VARIABLES=Benefits_1 Benefits_2 Benefits_3 Total_Benefits Easy_1 Easy_2 Easy_3 Total_Easy Attitude_1 Attitude_2 Attitude_3 Total_Att Intention_1 Intention_2 Intention_3 Total_Intention Use_1 Use_2 Use_3 Total_Use acceptance /STATISTICS=STDDEV MEAN /ORDER=ANALYSIS.
Resources	Processor Time	00:00:00.00
	Elapsed Time	00:00:00.01

Statistics

		Benefits_1	Benefits_2	Benefits_3		Sum_1	Sum_2	Sum_3		Mean_1	Mean_2	Mean_3		Std. Deviation_1	Std. Deviation_2	Std. Deviation_3		Var_1	Var_2	Var_3		Skewness	Kurtosis
N	Valid	85	85	85		85	85	85		85	85	85		85	85	85		85	85	85		85	85
	Missing	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0
Sum		435	440	440		4350	432	432		4350	428	428		4350	428	428		4350	428	428		4350	428
Std. Deviation		.000	.000	.000		.0000	.000	.000		.0000	.000	.000		.0000	.000	.000		.0000	.000	.000		.0000	.000

Frequency Table

Benefits_1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	37	43.5	43.5	43.5
	5	48	56.5	56.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Benefits_2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	47	55.3	55.3	55.3
	5	38	44.7	44.7	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Benefits_3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	1	1.2	1.2	1.2
	4	44	51.8	51.8	52.9
	5	40	47.1	47.1	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4.00	13	15.3	15.3	15.3
	4.33	35	41.2	41.2	56.5
	4.67	21	24.7	24.7	81.2
	5.00	16	18.8	18.8	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Easy_1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	10	11.8	11.8	11.8
	4	47	55.3	55.3	67.1
	5	28	32.9	32.9	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Easy_2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	2	2.4	2.4	2.4
	4	57	67.1	67.1	69.4
	5	26	30.6	30.6	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Easy_3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	4	4.7	4.7	4.7
	4	51	60.0	60.0	64.7
	5	30	35.3	35.3	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.67	7	8.2	8.2	8.2
	4.00	37	43.5	43.5	51.8
	4.33	18	21.2	21.2	72.9
	4.67	12	14.1	14.1	87.1
	5.00	11	12.9	12.9	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Attitude_1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	4	4.7	4.7	4.7
	4	50	58.8	58.8	63.5
	5	31	36.5	36.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Attitude_2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	3	3.5	3.5	3.5
	4	54	63.5	63.5	67.1
	5	28	32.9	32.9	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Attitude_3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	4	4.7	4.7	4.7
	4	46	54.1	54.1	58.8
	5	35	41.2	41.2	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.67	6	7.1	7.1	7.1
	4.00	27	31.8	31.8	38.8
	4.33	24	28.2	28.2	67.1
	4.67	19	22.4	22.4	89.4
	5.00	9	10.6	10.6	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Intention_1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	6	7.1	7.1	7.1
	4	48	56.5	56.5	63.5
	5	31	36.5	36.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Intention_2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	1	1.2	1.2	1.2
	4	51	60.0	60.0	61.2
	5	33	38.8	38.8	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

Intention_3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	2	2.4	2.4	2.4
	4	50	58.8	58.8	61.2
	5	33	38.8	38.8	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.67	6	7.1	7.1	7.1
	4.00	33	38.8	38.8	45.9
	4.33	12	14.1	14.1	60.0
	4.67	20	23.5	23.5	83.5
	5.00	14	16.5	16.5	100.0
Total		85	100.0	100.0	

Use_1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	4	4.7	4.7	4.7
	4	40	47.1	47.1	51.8
	5	41	48.2	48.2	100.0
Total		85	100.0	100.0	

Use_2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	57	67.1	67.1	67.1
	5	28	32.9	32.9	100.0
Total		85	100.0	100.0	

Use_3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	2	2.4	2.4	2.4
	4	34	40.0	40.0	42.4
	5	49	57.6	57.6	100.0
Total		85	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.67	2	2.4	2.4	2.4
	4.00	25	29.4	29.4	31.8
	4.33	19	22.4	22.4	54.1
	4.67	22	25.9	25.9	80.0
	5.00	17	20.0	20.0	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

acceptance

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.93	5	5.9	5.9	5.9
	4.00	5	5.9	5.9	11.8
	4.07	11	12.9	12.9	24.7
	4.13	6	7.1	7.1	31.8
	4.20	6	7.1	7.1	38.8
	4.27	2	2.4	2.4	41.2
	4.33	11	12.9	12.9	54.1
	4.40	3	3.5	3.5	57.6
	4.47	6	7.1	7.1	64.7
	4.53	6	7.1	7.1	71.8
	4.60	4	4.7	4.7	76.5
	4.67	6	7.1	7.1	83.5
	4.73	4	4.7	4.7	88.2
	4.80	4	4.7	4.7	92.9
	4.87	3	3.5	3.5	96.5
	4.93	3	3.5	3.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อสกุล	นางสาวจूरีภรณ์ แก้วสะเทือน
วัน เดือน ปี เกิด	2 พฤษภาคม 2523
สถานที่เกิด	อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ที่อยู่ปัจจุบัน	111/630 หมู่บ้านศิริสุข ถนนช่างอากาศอุทิศ ดอนเมือง กรุงเทพฯ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (มนุษยศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ.2544 ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2544
ประวัติการทำงาน	หัวหน้างานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

