

ปัจจัยที่ส่งเสริมการรักษาอำนาจทางการเมืองของนาย บรรจง โฉมิตจirnันท์  
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



นายปฏิกานต์ พันทวี

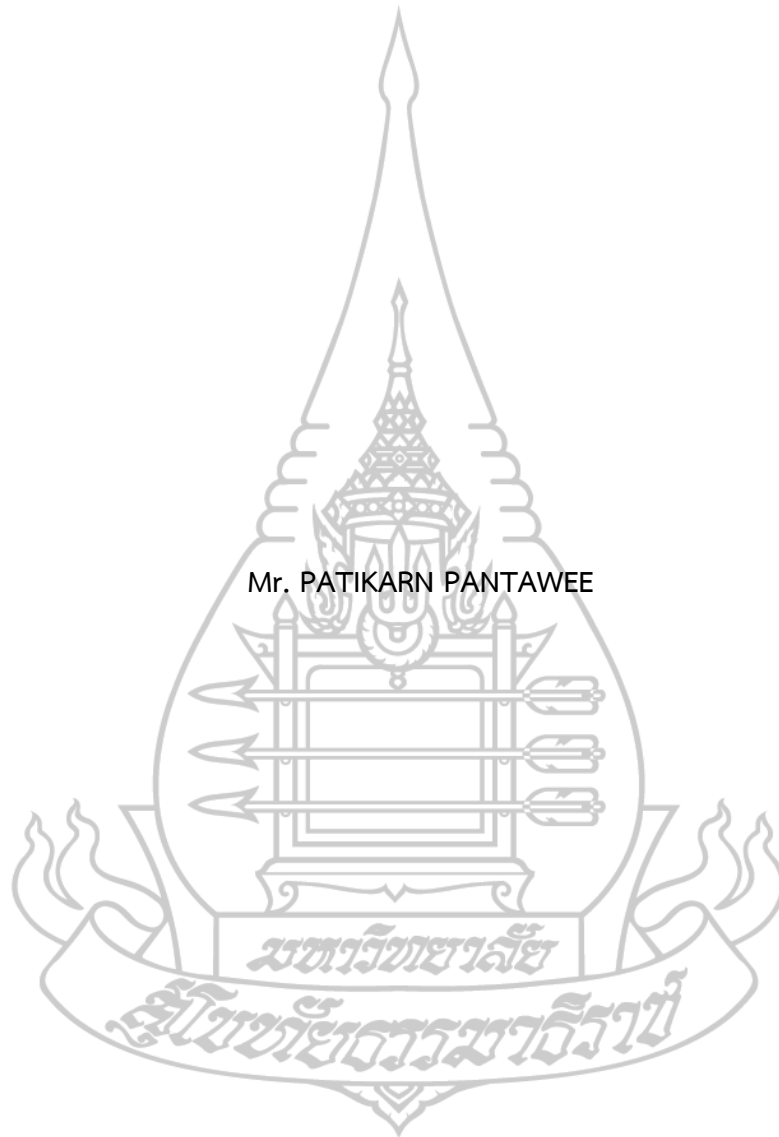
การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2566

The Enhanced Factors That Supporting Political Power Domination of  
Mr. Banjong Kositjiranan, Mayor, Mueang Roi-Et District, Roi-Et Province



Mr. PATIKARN PANTAWEE

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Political Science

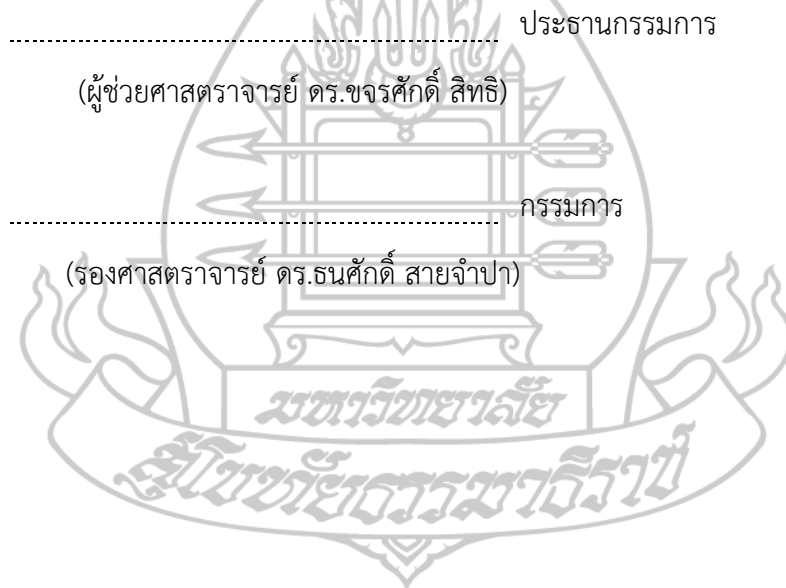
School of Political Science Sukhothai Thammathirat Open University

2023

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ปัจจัยที่ส่งเสริมการรักษาอำนาจทางการเมืองของนาย บรรจง โขจิตจिरนนท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
ชื่อและนามสกุล	นายปฏิกานต์ พันทวี
แขนงวิชา / วิชาเอก	การเมืองการปกครอง
สาขาวิชา	รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจรศักดิ์ สิทธิ

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ



พิมพ์ตำแหน่งของผู้ลงนามที่นี้ ตัวอย่าง รักษาการแทนประธาน  
กรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปัจจัยที่ส่งเสริมการรักษาอำนาจทางการเมืองของนาย บรรจง โฆษิต  
จิรนนท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด  
ผู้ศึกษา นายปฏิภาณต์ พันทวี รหัสนักศึกษา 2648000343  
ปริญญา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต  
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจรศักดิ์ สิทธิ ปีการศึกษา 2566

### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาปัจจัยที่สนับสนุน กลยุทธ์ และผลกระทบต่อ  
การเมืองท้องถิ่นในการรักษาอำนาจทางการเมืองของ นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์ ในตำแหน่ง  
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยกลุ่มประชากรวิจัยตัวอย่างโดยเฉพาะเจาะจง  
ซึ่งประกอบไปด้วย ซึ่งประกอบไปด้วย นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด  
กลุ่มคณะทำงานของกลุ่มพิทักษ์ท้องถิ่น 1 คน กลุ่มคณะทำงานปัจจุบันในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด 6  
คน กลุ่มอดีตคณะทำงานในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด 2 คน กลุ่มตัวแทนตัวแทนชุมชนจาก 3 เขตการ  
ปกครองภายในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด 7 คน รวม 17 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลคือแบบ  
สัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์นำมา  
วิเคราะห์ในเชิงพรรณนา

ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยที่สนับสนุนการรักษาอำนาจทางการเมืองของ นาย  
บรรจง โฆษิตจิรนนท์ ในตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด กล่าวคือเป็นปัจจัยทั้ง  
ภายนอกและภายในตัวบุคคลที่สนับสนุนการรักษาอำนาจทางการเมือง ได้แก่ ปัจจัยด้าน  
ภูมิหลังและประวัติในการทำงาน ปัจจัยด้านบุคลิกภาพ ปัจจัยด้านประวัติด้านครอบครัว  
และความสัมพันธ์ของเครือญาติ ปัจจัยด้านการศึกษาและความรู้ความสามารถ ปัจจัย  
ด้านแรงสนับสนุนจากประชาชน และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มี  
คำสั่ง ที่ 2/2557 และพระราชบัญญัติ เทศบาล (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 2) กลยุทธ์การ  
รักษาอำนาจทางการเมืองของนายบรรจง โฆษิตจิรนนท์ ในตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมือง  
ร้อยเอ็ด กล่าวคือเป็นกลยุทธ์และแนวทางเพื่อให้ได้มาซึ่งอำนาจตลอดการดำรงตำแหน่ง

7 สมัยของนายบรรจง โฆษิตจिरนนท์ ได้แก่ ปัจจัยด้านกลุ่มและเครือข่าย ปัจจัยด้านแรงสนับสนุนจากพรรคการเมือง และ ปัจจัยด้านผลงานและแนวทางการบริหาร 3) ผลกระทบต่อการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดจากการที่นายบรรจง โฆษิตจिरนนท์ ดำรงตำแหน่งเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากการรักษาอำนาจตลอดการดำรงตำแหน่ง 7 สมัยของนายบรรจง โฆษิตจिरนนท์ ได้แก่ ปัจจัยด้านความสัมพันธ์เชิงกลุ่มผลประโยชน์

**คำสำคัญ** การรักษาอำนาจทางการเมือง นายบรรจง โฆษิตจिरนนท์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



Independent Study title: “The Enhanced Factors That Supporting Political Power Domination of Mr. Banjong Kositjiranan, Mayor, Mueang Roi-Et District, Roi-Et Province”

Author: “Mr. PATIKARN PANTAWEE”; ID: “2648000343”;

Degree: Master of Political Science

Independent Study Advisor: Khajornsak Sitthi; Academic year: 2023

### Abstract

Objective of this research is to study the enhanced factors, strategies and impacts on local politics from political power domination of Mr. Banjong Kositjiranan, Mayor, Mueang Roi-Et District, Roi-Et Province.

This research is using qualitative method. By specific the proposal representative researching group including Banjong Kositjiranan Mayor, representative from Phitak Tong Tin group, 6 representatives from current working team of Roi-Et municipality, 2 representatives from former working team of Roi-Et municipality, 7 representatives from 3 administrative local districts in total 17 representatives. Researching tools are constructive interview forms and semi-constructive interview form to collect the data and descriptive analytics.

The results are 1) The enhanced factors that supporting political power domination of Mr. Banjong Kositjiranan, Mayor, Mueang Roi-Et District, Roi-Et Province are personality factors, family relationship factors, educations and abilities factors, support from Roi-Et people and 2nd/2017 order from National Council for Peace and Order and Municipality Act B.E. 2562. 2) The strategies to domain political power of Mr. Banjong Kositjiranan, Mayor, Mueang Roi-Et District, Roi-Et Province that to say factors that support the strategies to domain political power are group and political network factors, support from political party factors and accomplishment and management factors. 3) Impacts on local politics from

political power domination of Mr. Banjong Kositjiranan, Mayor, Mueang Roi-Et District, Roi-Et Province are interest groups relationship factors.



**Keywords :** The enhanced factors that supporting political power domination of Mr.Banjong Kositjiranan, Mayor, Mueang Roi-Et District, Roi-Et Province

## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความช่วยเหลือของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขจรศักดิ์ สิทธิ ที่กรุณาให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นอย่างดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งใจ และขอขอบพระคุณอย่างสูง

ตลอดการศึกษาที่ผ่านมา ต้องขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ทองอินทร์ และ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รวมทั้งรองศาสตราจารย์ ดร.พิชิต นิตยสุทธิ และ คณาจารย์ จากสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาอันนำมาซึ่งความทรงคุณค่าทางวิชาการตลอดระยะเวลาการศึกษา ในโอกาสนี้ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่ สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราชที่ ช่วยสนับสนุน และส่งผลให้การค้นคว้าอิสระฉบับนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณท่านบรรจง ไชยจิตจรรย์นันทน์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดที่กรุณาให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้ ในการให้ข้อมูลจากการลงพื้นที่เก็บ ข้อมูล ข้อมูลด้านเอกสารต่างๆ และการสัมภาษณ์เป็นอย่างดี ทำให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี คุณประโยชน์พึงมีจากการค้นคว้าอิสระนี้ ขอมอบเป็นประโยชน์สาธารณะแก่สังคม

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รับความช่วยเหลือหลายประการ รวมทั้งการให้กำลังใจจากครอบครัว ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ อีกหลายท่าน จึงใคร่ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

นายปฏิกานต์ พันทวี



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ .....	ช
สารบัญ .....	ฌ
สารบัญตาราง (ถ้ามี).....	ฎ
สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี).....	ฐ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี).....	ฑ
<b>บทที่ 1</b> วิธีการใช้ Template.....	15
1.1. ดาวน์โหลดรูปแบบอักษร TH Sarabun New.....	15
1.2. หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย .....	15
1.3. ใบรับรองวิทยานิพนธ์.....	15
1.4. บทคัดย่อ.....	15
1.5. กิตติกรรมประกาศ.....	16
1.6. สารบัญ.....	16
1.6.1. การเริ่มต้นสร้างสารบัญและการอัปเดตสารบัญ.....	16
1.6.2. ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ.....	18
1.7. สารบัญตารางและสารบัญรูปภาพ .....	19
1.8. เนื้อความ.....	19
1.8.1. ขั้นตอนการเรียกใช้ Styles.....	19

1.8.2. การใช้ Style ต่างๆ.....	19
1.8.3. Styles ที่ใช้หลักๆในวิทยานิพนธ์นี้.....	21
1.8.4. การใส่ตารางและภาพ.....	21
1.8.5. การเพิ่มสมการ.....	22
1.8.6. การอ้างอิงรูปหรือตารางในเนื้อหา (cross-reference).....	23
<b>บทที่ 2 ส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์.....</b>	<b>24</b>
2.1. ส่วนประกอบตอนต้น(Preliminary Section).....	24
2.1.1. หน้าปก (Title Page).....	24
2.1.2. หน้าอนุมัติ หรือ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (Approval Page).....	25
2.1.3. หน้าบทคัดย่อ (ABSTRACT).....	25
2.1.4. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENTS).....	26
2.1.5. สารบัญ (CONTENTS).....	26
2.1.6. สารบัญตาราง(LIST OF TABLES) (ถ้ามี).....	26
2.1.7. สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (LIST OF FIGURES, LIST OF ILLUSTRATIONS) (ถ้ามี).....	26
2.1.8. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ(LIST OF ABBREVIATIONS)(ถ้ามี).....	26
2.2. ส่วนเนื้อความ (BODY OF TEXT).....	26
2.2.1. บทนำ (INTRODUCTION).....	27
2.2.2. ตัวเรื่อง.....	27
2.2.3. ข้อสรุปและ/หรือข้อเสนอแนะ.....	27
2.3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (REFERENCES SECTION).....	28
2.3.1. รายการอ้างอิง.....	28

2.3.2. ภาคผนวก .....	28
2.3.3. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ .....	28
<b>บทที่ 3 หัวข้อ</b> .....	30
3.1. หัวข้อลำดับที่ 1 .....	30
3.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2 .....	30
3.2. หัวข้อลำดับที่ 1 .....	30
3.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2 .....	30
<b>บทที่ 4 หัวข้อ</b> .....	31
4.1. หัวข้อลำดับที่ 1 .....	31
4.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2 .....	31
4.2. หัวข้อลำดับที่ 1 .....	31
4.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2 .....	31
<b>บทที่ 5 หัวข้อ</b> .....	32
5.1. หัวข้อลำดับที่ 1 .....	32
5.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2 .....	32
5.2. หัวข้อลำดับที่ 1 .....	32
5.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2 .....	32
บรรณานุกรม .....	33
ภาคผนวก .....	34
ประวัติผู้วิจัย .....	35

## สารบัญตาราง (ถ้ามี)

หน้า

ตารางที่ 1.1 ตาราง Styles ..... 21

**\*\*\*คำแนะนำ\*\*\*** (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)

ดูวิธีการเพิ่มสารบัญรูปภาพได้จากหัวข้อ 1.8.4



## สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

หน้า

ภาพที่ 1.1 เริ่มต้นสร้างสารบัญ .....	16
ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ 1.....	17
ภาพที่ 1.3 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ .....	17
ภาพที่ 1.4 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 1.....	18
ภาพที่ 1.5 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 2.....	18
ภาพที่ 1.6 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 3.....	18
ภาพที่ 1.7 การใช้ Styles.....	19
ภาพที่ 1.8 หน้าต่าง Caption .....	22
ภาพที่ 1.9 การใส่สมการ.....	22
ภาพที่ 1.10 การอ้างอิงสมการ .....	23

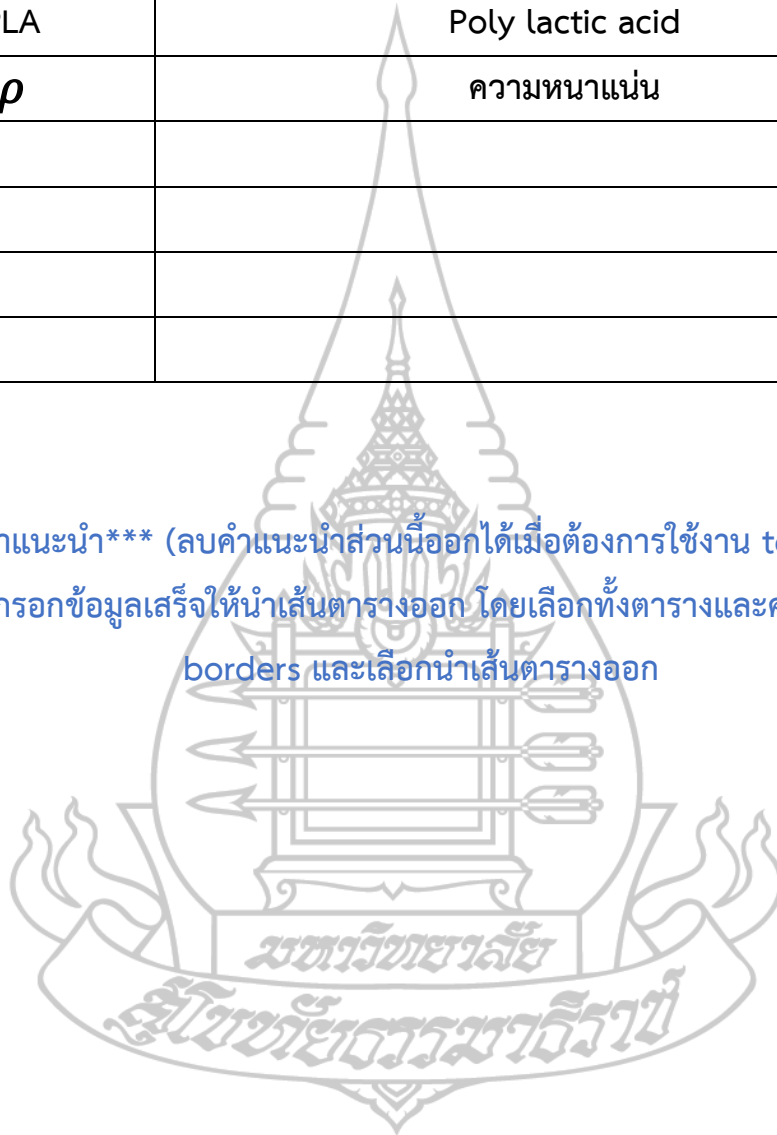
**\*\*\*คำแนะนำ\*\*\*** (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)

ดูวิธีการเพิ่มสารบัญรูปภาพได้จากหัวข้อ 1.8.4

## คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

iThesis	ไอทีสิส
PLA	Poly lactic acid
$\rho$	ความหนาแน่น

\*\*\*คำแนะนำ\*\*\* (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)  
 หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จให้นำเส้นตารางออก โดยเลือกทั้งตารางและคลิกขวา ไปยัง  
 borders และเลือกนำเส้นตารางออก



# บทที่ 1

## วิธีการใช้ Template

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีการใช้ไฟล์ **template** ไฟล์นี้เพื่อใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ โดยแบ่งเนื้อหาเป็นส่วนย่อยเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ มีขั้นตอนในการใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขเอกสารชุดนี้เป็นวิทยานิพนธ์ได้เลย เนื่องจากได้ทำการตั้งค่ารูปแบบกระดาษ และตัวอักษรให้พร้อมใช้งานแล้วเพียงแค่ออกให้ถูกต้องตามรูปแบบ โดยมีขั้นตอนในการใช้งานและเตรียมการดังต่อไปนี้

### 1.1. ดาวน์โหลดรูปแบบอักษร TH Sarabun New

เนื่องจากเอกสารนี้จัดทำโดยใช้อักษร **TH Sarabun New** ซึ่งไม่ใช่รูปแบบอักษรที่มีให้ทั่วไปใน **Microsoft Word** ผู้ใช้งานจำเป็นจะต้องไปดาวน์โหลดมาติดตั้ง โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก [ที่นี่](#) จากนั้นให้ติดตั้งรูปแบบอักษรนี้ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้ทำการปิดไฟล์นี้ก่อน ภายหลังจากการติดตั้งเสร็จจึงค่อยเปิดไฟล์นี้ขึ้นมาเพื่อตรวจสอบรูปแบบอักษรที่ติดตั้ง

### 1.2. หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

สามารถแก้ไขหัวข้อได้จากนั้นกด **update** ที่หน้าต่าง **add-in** เพื่ออัปเดตข้อมูลบน **iThesis Web Portal** หากต้องการย้อนข้อมูลหัวข้อที่บันทึกในระบบ ให้กด **revert** ทั้งนี้หากได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วจะไม่สามารถ **update** หัวข้อได้ ต้องทำการขอแก้ไขหัวข้อผ่านระบบไอทีซิสก่อน สำหรับชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์และส่วนท้ายหน้าปกระบบจะทำการดึงข้อมูลมาแสดงเลย ให้นักศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อผู้ดูแลระบบไอทีซิสของแต่ละสถาบัน

### 1.3. ใบรับรองวิทยานิพนธ์

ในหน้าให้นักศึกษาทำการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเมนู **Form** เมนูย่อย **Committee** จากนั้นจึงกด **Generate template** เพื่อทำการอัปเดตข้อมูลลงในหน้า

### 1.4. บทคัดย่อ

ให้ทำการพิมพ์คำสำคัญ (**keyword**) และเนื้อความบทคัดย่อลงในกล่องที่กำหนด โดยระวังไม่พิมพ์ด้านนอกกล่องข้อความ โดยพิมพ์คำสำคัญแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค (**comma**) จากนั้นกดที่ **update** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ **iThesis** โดยทำทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 1.5. กิตติกรรมประกาศ

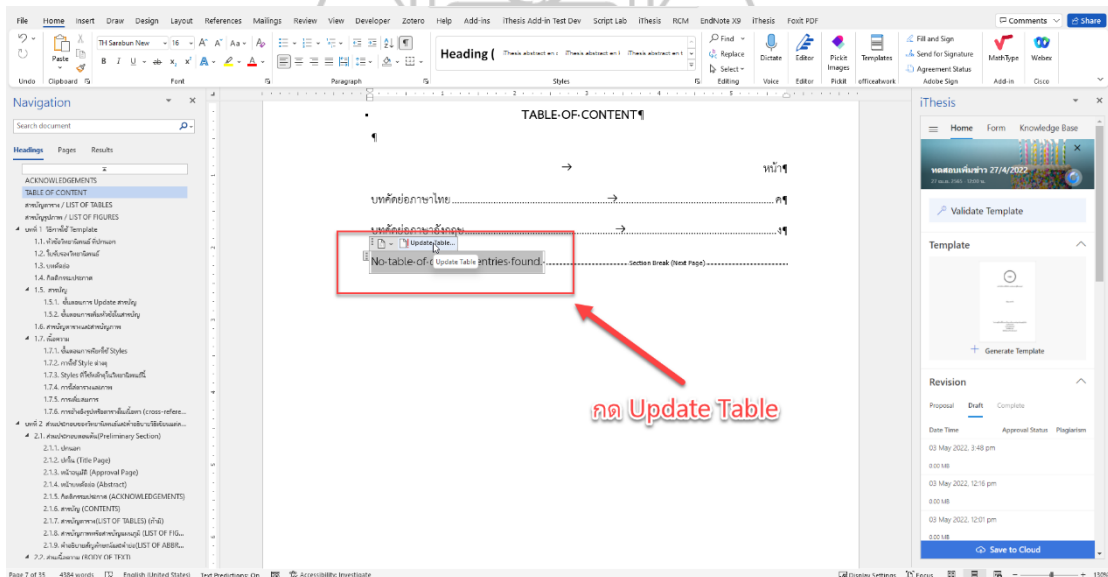
ให้ทำการพิมพ์ข้อความกิตติกรรมประกาศของผู้ใช้งานลงในช่องข้อความและกดที่ปุ่ม **update** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ iThesis

## 1.6. สารบัญ

หัวข้อสารบัญจะเปลี่ยนไปตามภาษาที่เลือก หากเลือกภาษาไทย จะแสดงคำว่า “สารบัญ” หากเลือกภาษาอังกฤษ จะแสดงคำว่า “TABLE OF CONTENTS” รายการที่แสดงในหน้าสารบัญจะเป็นรายการที่เกิดจากการตั้งค่า **Style** ให้เป็นแบบหัวข้อ (**heading**) โดยหัวข้อนี้จะรายละเอียดในการสร้างสารบัญและการตั้งค่าให้หัวข้อแสดงในสารบัญโดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องพิมพ์รายการต่าง ๆ เอง

### 1.6.1. การเริ่มต้นสร้างสารบัญและการอัปเดตสารบัญ

1. เริ่มต้นสร้างสารบัญโดยการกด **Update Table** แสดงดังภาพที่ 1.1 จะแสดงรายการสารบัญที่ได้มีการตั้งหัวข้อไว้แล้ว

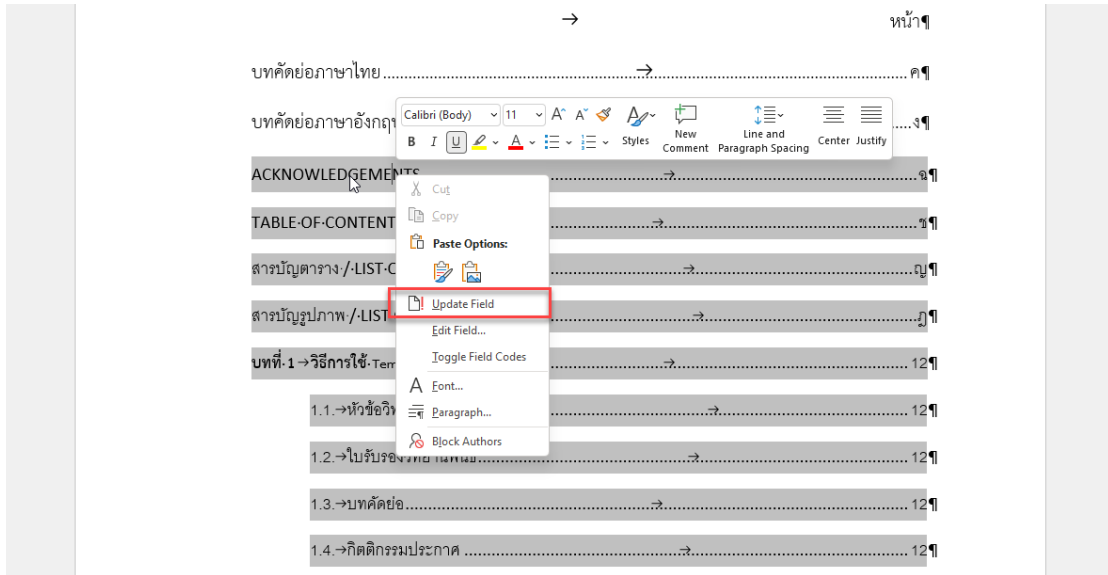


ภาพที่ 1.1 เริ่มต้นสร้างสารบัญ

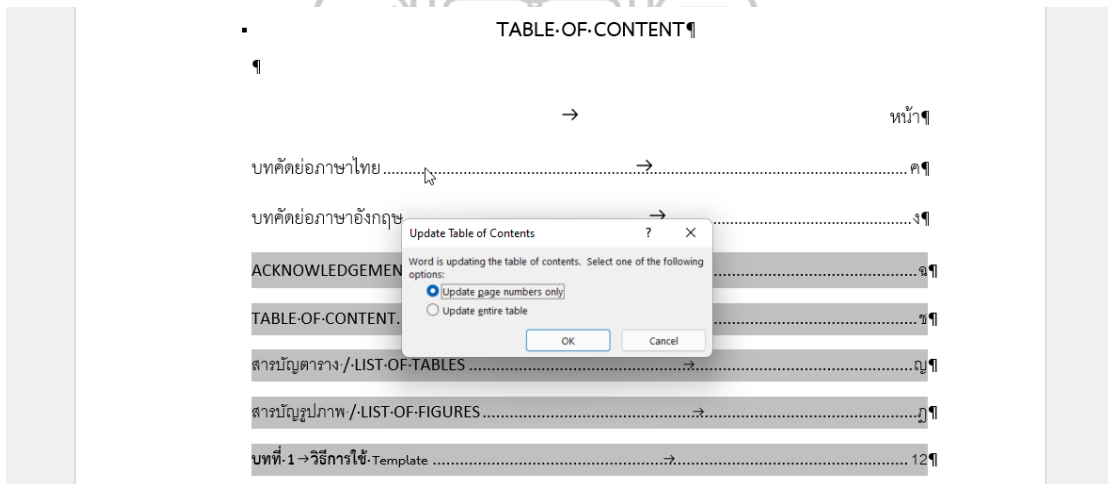
2. ทั้งนี้หากต้องการอัปเดตสารบัญให้ทำการคลิกขวากภาพที่ 1.2 และเลือก **Update Field** ดังภาพที่ 1.3
  - a. **Update page numbers only** จะทำการอัปเดตเฉพาะ หมายเลขหน้า



- b. Update entire table จะทำการอัปเดตทั้งสารบัญ
3. เลือกโดยหากต้องการอัปเดตทั้งหมดให้เลือก Update entire table
  4. สารบัญจะทำการ Update ให้โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างการ Update สารบัญ 1

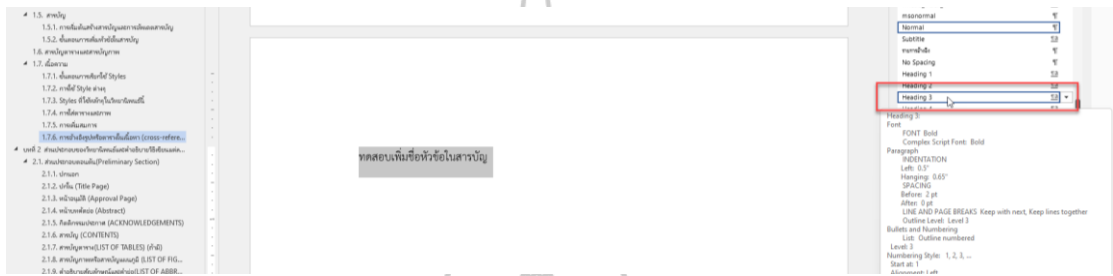


ภาพที่ 1.3 ตัวอย่างการ Update สารบัญ

### 1.6.2. ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ

สารบัญได้ทำการ link กับ Styles ไว้ ดังนั้นถ้าต้องการเพิ่มสารบัญให้ทำการเพิ่มหัวข้อในส่วนเนื้อหาของเนื้อความได้เลย โดยการกำหนด Style ของหัวข้อนั้นๆ เป็น Style ชื่อ Heading ต่างๆ แล้วทำการ Update สารบัญ เท่านั้นก็เป็นที่ยอมรับ

1. ทำการพิมพ์ข้อความที่จะทำเป็นหัวข้อ ดังภาพที่ 1.4



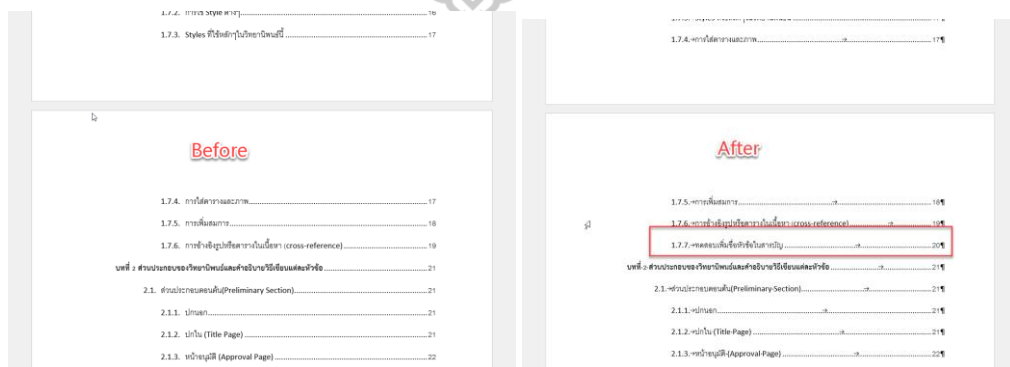
ภาพที่ 1.4 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 1

2. ในหน้าต่าง Styles เลือก ชื่อ Heading ในที่นี้คือ Heading 3 ข้อความที่เลือกไว้รูปแบบจะเปลี่ยนเป็นตามที่ตั้งไว้ทันที ดังภาพที่ 1.5



ภาพที่ 1.5 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 2

3. ทำการอัปเดตสารบัญตามวิธีการในหัวข้อที่ 1.6.1



ภาพที่ 1.6 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 3

## 1.7. สารบัญตารางและสารบัญรูปภาพ

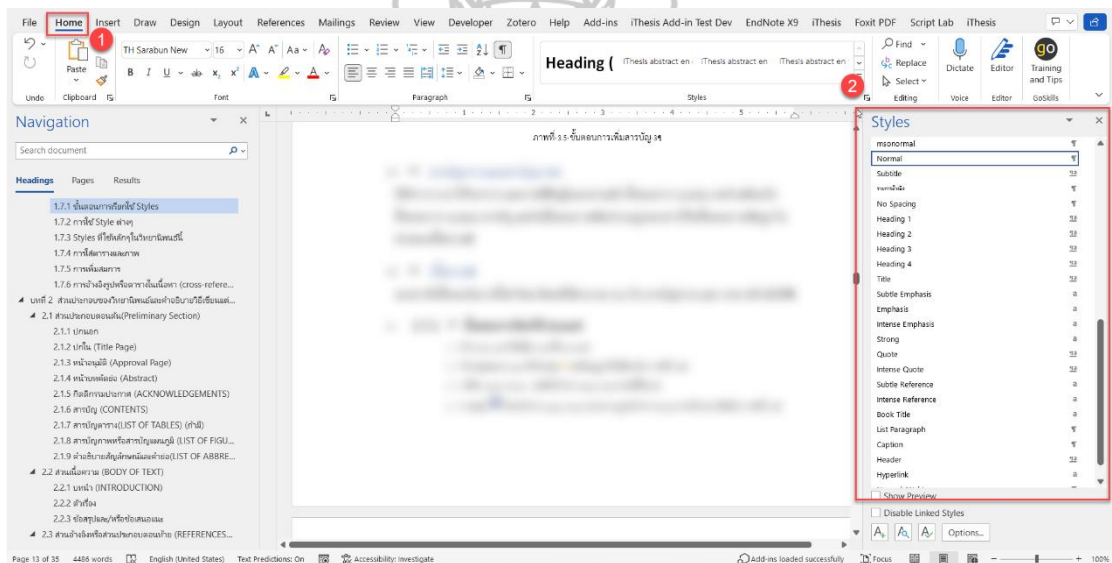
ได้ทำการ link ไว้กับตาราง และภาพที่มีอยู่ในเอกสารแล้ว ขั้นตอนการ Update จะทำเหมือนกับ ขั้นตอนการ Update สารบัญ และในขั้นตอนการเพิ่มจำนวนรูปจะกล่าวไว้ในขั้นตอนการเพิ่มรูป ในส่วนของเนื้อความ

## 1.8. เนื้อความ

จะกล่าวถึงขั้นตอนในการตั้งค่าวิทยานิพนธ์ให้สามารถ link กับ สารบัญต่างๆ และ รายการอ้างอิงได้

### 1.8.1. ขั้นตอนการเรียกใช้ Styles

1. ไปที่ Home
2. กดที่มุมขวาล่างของกล่อง Styles เพื่อเปิดหน้าต่าง Styles มาใช้งาน
3. เลือกข้อความที่ต้องการและกดที่ Styles ที่ต้องการ ภาพที่ 1.7



ภาพที่ 1.7 การใช้ Styles

### 1.8.2. การใช้ Style ต่างๆ

Styles ต่างๆ ที่อยู่ในหน้าต่าง Styles นั้น จะเป็นการกำหนดรูปแบบของตัวอักษร เอาไว้วิธีการใช้งานนั้นง่ายอย่างมาก เพียงแค่วาง Cursor ไว้ในบริเวณที่ต้องการจะกำหนด Styles แล้วทำการกดเลือก Styles ตัวอักษรในบริเวณที่ Cursor วางไว้ก็จะกลายเป็นรูปแบบที่ถูก

กำหนดไว้ใน Styles แล้ว ตัวอย่างจะอยู่ในส่วน 1.6.2 ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ เมื่อทำการกดเลือก Style Heading 3 รูปแบบตัวอักษรก็จะเปลี่ยนทันที

ความสำคัญของ Styles ใน ไฟล์เอกสารนี้คือ Styles ต่างๆที่ถูกกำหนดขึ้นมาจะจำเป็นสำหรับการ link ไปยังส่วนต่างๆของเอกสาร ตัวอย่างเช่น Heading หมายเลข 1 ถึง 7 และ Heading (NoNumbering) จะ link ไปยังสารบัญ เมื่อมีการเรียกใช้ Styles เหล่านี้เมื่อไหร่ สารบัญหลังจากการ Update จะปรากฏข้อความที่เลือกใช้ Styles เหล่านี้



### 1.8.3. Styles ที่ใช้หลักๆ ในวิทยานิพนธ์นี้

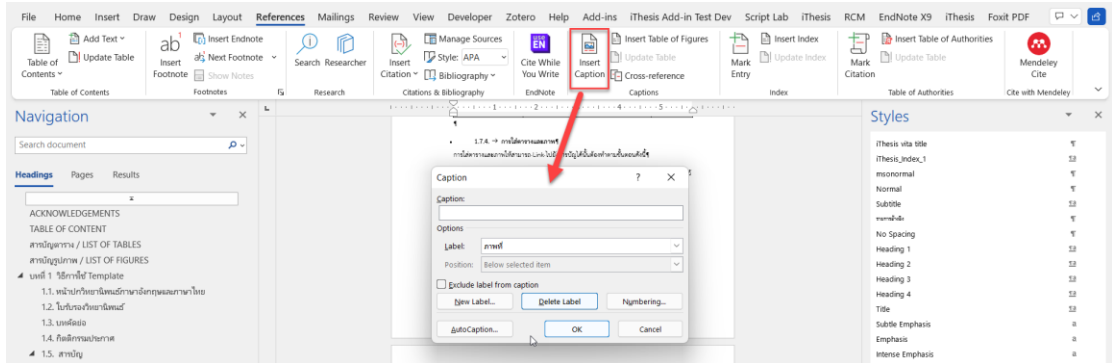
ตารางที่ 1.1 ตาราง Styles

Styles	คำอธิบาย	Link กับ
Heading 1	ใช้สำหรับ บทที่	สารบัญ
Heading 2	ใช้สำหรับ หัวข้อใหญ่รูปแบบจะเป็น x.x เช่น 1.1	สารบัญ
Heading 3	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x เช่น 1.1.1	สารบัญ
Heading 4	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x เช่น 1.1.1.1	สารบัญ
Heading 5	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x เช่น 1.1.1.1	สารบัญ
Heading 6	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x.x เช่น 1.1.1.1.1	สารบัญ
Heading 7	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x.x.x เช่น 1.1.1.1.1.1	สารบัญ
Heading (NoNumbering)	หัวข้อใหญ่ เช่นสารบัญ กิตติกรรมประกาศ	สารบัญ
Normal	ส่วนที่เป็นเนื้อความทั้งหมด	-

### 1.8.4. การใส่ตารางและภาพ

การใส่ตารางและภาพให้สามารถ Link ไปยังสารบัญได้นั้นต้องทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ทำการใส่ภาพ หรือตาราง แล้ววาง cursor ไว้ในตำแหน่งที่ต้องการถ้าเป็นรูปให้ใส่ไว้กึ่งกลางด้านล่าง ตารางให้ไว้ชิดขวาด้านบน
2. เลือก Menu bar ใน tab ของ References
3. เลือก Insert Caption จะปรากฏหน้าต่าง Caption ดังภาพที่ 1.8
4. ในช่อง Label : สำหรับ ภาพ ให้เลือกคำว่า ภาพที่ และ สำหรับ ตาราง ให้เลือก ตารางที่ ดัง ภาพที่ 1.8

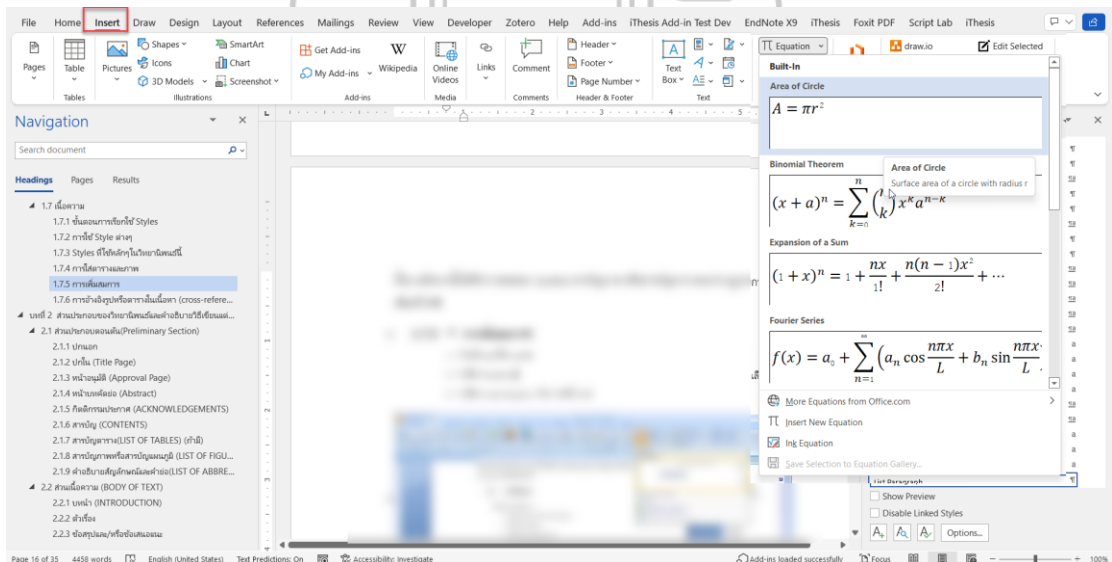


ภาพที่ 1.8 หน้าต่าง Caption

หลังจากการทำตามขั้นตอนเสร็จแล้ว หมายเลขของภาพและตารางจะเรียงลำดับให้เรียบร้อยแล้ว โดยเลขตัวหน้าคือเลขที่ Link กับ Heading 1 ซึ่งคือหมายเลขของบท และเลขหลังจุดคือลำดับเลขในบทนั้นๆ หลังจากนั้นให้ทำการทดสอบ Update ตารางภาพ หรือตารางจะปรากฏรายการที่เพิ่งเพิ่มเข้าไป

### 1.8.5. การเพิ่มสมการ

1. ไปยัง tab ชื่อ Insert
2. คลิที่ Equation จะมีกล่องข้อความถูกสร้างขึ้น สามารถพิมพ์สมการลงไปได้เลย หรือเลือกรูปแบบสมการจาก dropdown list ดัง ภาพที่ 1.9



ภาพที่ 1.9 การใส่สมการ

3. หรือสามารถนำตัวอย่างสมการพร้อมเลขสมการไปใช้ได้เลยแสดงดังด้านล่าง

ตัวอย่างหลังจากทำตามขั้นตอน

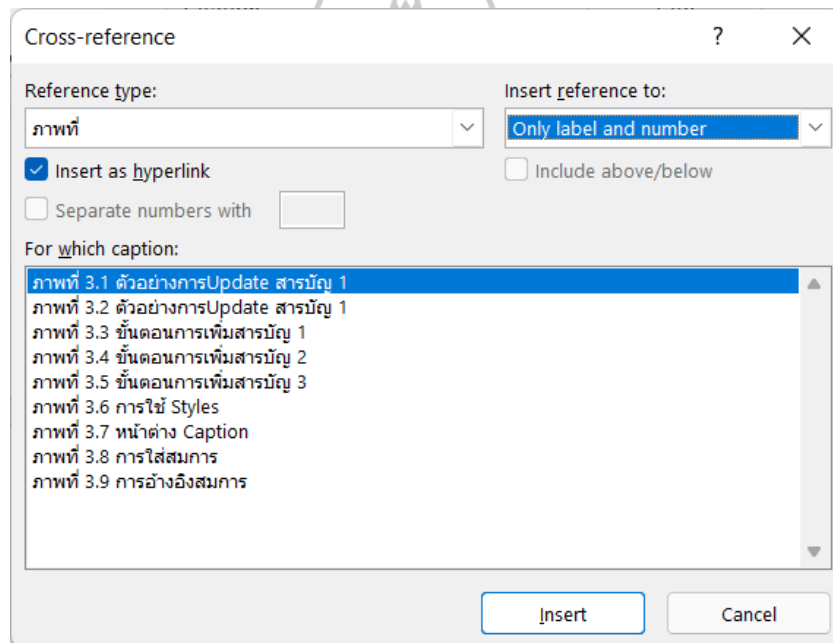
$$A = \pi r^2 \quad (1.1)$$

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1.2)$$

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left( a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right) \quad (1.3)$$

### 1.8.6. การอ้างอิงรูปหรือตารางในเนื้อหา (cross-reference)

1. ไปที่ References
2. เลือก Cross-reference จะปรากฏหน้าต่าง Cross-reference ดัง ภาพที่ 1.10



ภาพที่ 1.10 การอ้างอิงสมการ

3. ในส่วนที่เป็น Reference type ให้เลือก ภาพที่ ตารางที่ หรือ สมการที่ ตามแต่ละประเภทที่ต้องการ จะปรากฏรายการมาให้เลือก ให้ตั้งค่า insert reference to เป็น only label and number
4. ทำการเลือกรายการแล้วกด Insert

หัวข้อที่ต้องใช้ Cross-Reference จะมีดังนี้ ภาพที่ ตารางที่ สมการที่

## บทที่ 2

### ส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์

เนื้อหาบทนี้เป็นกรอธิบายส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์ทั้งส่วนของการจัดทำเป็นรูปเล่ม และการจัดทำเนื้อหา เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจมากขึ้นในการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์รวมถึงการจัดทำเนื้อหาสำหรับแต่ละหัวข้อ โดยไม่ได้มีรูปแบบกำหนดตายตัวว่าจะต้องแบ่งเนื้อหาบางอย่างไว้ให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือภาควิชาเพื่อให้ได้รูปแบบที่แน่นอน

วิทยานิพนธ์อาจแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน คือ

1. ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section)
2. ส่วนเนื้อความ (Text Section or Body of Text)
3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (References Section or Back Matter)

#### 2.1. ส่วนประกอบตอนต้น(Preliminary Section)

ส่วนนี้รวมตั้งแต่ปกหน้าไปจนถึงหน้าท้ายสุดก่อนส่วนเนื้อความ โดยจะกล่าวถึงเฉพาะการจัดทำเนื้อหา เนื่องจากรูปแบบ โดยมีส่วนประกอบต่อไปนี้

##### 2.1.1. หน้าปก (Title Page)

หมายถึง หน้าที่จะระบุชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ พร้อมคำนำหน้านาม โดยไม่ต้องเขียนคุณวุฒิใดๆไว้ท้ายชื่อ เพราะรายละเอียดดังกล่าว จะปรากฏอยู่ในประวัติผู้เขียนซึ่งอยู่ท้ายวิทยานิพนธ์ แต่ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย นอกจากนี้ยังระบุชื่อปริญญา สาขาวิชา ภาควิชา ชื่อคณะ/หลักสูตร ปีการศึกษา โดยระบบไอทีลิสจะดำเนินการสร้างหน้าปกที่ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ให้ตามรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา

โดยหน้าปกจะประกอบด้วย หน้าปกนอก และหน้าปกใน ซึ่งจะขึ้นกับข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัยรวมถึงภาษาที่ใช้เขียนเล่มด้วย



### 2.1.2. หน้าอนุมัติ หรือ ใบบรรองวิทยานิพนธ์ (Approval Page)

หากเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยให้พิมพ์หน้าอนุมัติเป็นภาษาไทย ถ้าเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใด ก็ให้พิมพ์หน้าอนุมัติเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้น ๆ โดยระบบไอทีอิสระจะดำเนินการสร้างหน้าอนุมัติตามที่นักศึกษาเลือกภาษาเขียนเล่ม โดยสิ่งทีนักศึกษาจะดำเนินการในหน้าอนุมัตินี้ คือ การเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการสอบผ่านเมนู

### 2.1.3. หน้าบทคัดย่อ (ABSTRACT)

บทคัดย่อ คือ ข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ที่สั้นกะทัดรัด ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์นี้โดยสังเขปก่อนจะอ่านเนื้อหาเพิ่มเติมจากวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม โดยส่วนมากบทคัดย่อจะมีความยาวไม่เกิน 1 หน้า (สามารถเกิน 1 หน้าได้ขึ้นกับข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัย) โดยวิทยานิพนธ์ทุกเล่มต้องจัดพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษ และจัดพิมพ์ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม โดยขึ้นกับรูปแบบและข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัยเช่นกัน

1. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ควรระบุถึง :
  - a. วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตของการวิจัย
  - b. วิธีการวิจัย รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา
  - c. ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ)
2. บทคัดย่อที่ดี ควรมี :
  - a. ความถูกต้อง โดยระบุจุดประสงค์และเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์
  - b. ความสมบูรณ์ เช่น คำย่อ คำที่ไม่คุ้นเคยให้เขียนเต็มเมื่อกล่าวถึงครั้งแรก ไม่ควรมีการอ้างอิงเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความ สมการหรือภาพวาด คำที่ใช้ในบทคัดย่อเป็นคำสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการทำดัชนีสำหรับการสืบค้นข้อมูล
  - c. ความเฉพาะ กระชับ ชัดเจน ประโยคแต่ละประโยคมีความหมายโดยเฉพาะ ประโยคนำ พยายามเขียนให้สั้นที่สุด
  - d. ลักษณะเป็นการรายงานมากกว่าการประเมินหรืออภิปราย จึงไม่ควรมีคำวิจารณ์ นอกจากรายงานผล ข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย
  - e. ความน่าอ่านและราบรื่น การเขียนใช้ประโยคสมบูรณ์ในรูปของอกรรมกริยา (Active voice) ใช้ปัจจุบันกาลเมื่อสรุปและประยุกต์ผลการวิจัย ในขณะที่ใช้อดีตกาลเมื่อกล่าวถึงวิธีวิจัยและการทดสอบ

#### 2.1.4. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENTS)

คือ ข้อความแสดงความขอบคุณบุคคล สถาบันและ/หรือหน่วยงานที่มีส่วนช่วยเหลือให้ความร่วมมือในการค้นคว้าเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ตลอดทั้งคณะกรรมการสอบ ผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัย ผู้ให้ข้อคิดเห็น ให้ข้อมูล และผู้ที่อนุญาตให้ใช้ชื่อเขียนหรือเครื่องมือในการวิจัย เป็นการแสดงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้วิจัยควรถือปฏิบัติ แต่ควรจำกัดเฉพาะการได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษจริงๆ ข้อความดังกล่าวควรเขียนเรียบๆ โดยเขียนเป็นภาษาทางวิชาการ ไม่ใช่ภาษาพูดและคำสแลง การระบุชื่อบุคคลให้ระบุชื่อจริงพร้อมนามสกุลและตำแหน่ง ห้ามใช้ชื่อเล่น เช่น พี่เล็ก น้องส้ม น้องต๋ม เบ๊ยก แดง นก ฯลฯ ถ้าเป็นบุคคลที่มียศ/ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งหน้าที่การงาน ให้ระบุไว้ด้วย กิตติกรรมประกาศนี้ให้พิมพ์ไว้ต่อบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ **ความยาวไม่เกิน 1 หน้า ท้ายข้อความไม่ต้องระบุชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์**

#### 2.1.5. สารบัญ (CONTENTS)

เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ เรียง ลำดับเลขหน้า ให้เขียนด้วยภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ หน้าแรกของสารบัญไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่นับหน้าส่วนหน้าถัดไป พิมพ์เลขหน้ากำกับทุกหน้า

#### 2.1.6. สารบัญตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์เรียงลำดับต่อจากส่วนสารบัญ

#### 2.1.7. สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (LIST OF FIGURES, LIST OF ILLUSTRATIONS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของรูปภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่เรียงต่อจากสารบัญตาราง

#### 2.1.8. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่เรียงต่อจากสารบัญภาพ

### 2.2. ส่วนเนื้อความ (BODY OF TEXT)

แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

1. บทนำ
2. ตัวเรื่อง
3. ข้อสรุป/หรือข้อเสนอแนะ

### 2.2.1. บทนำ (INTRODUCTION)

เป็น **บทที่ 1** ของวิทยานิพนธ์ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการวิจัย วิธีที่จะดำเนินการวิจัยโดยย่อ ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย โดยในส่วนของความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา สามารถกล่าวถึงงานวิจัยที่ผ่านมาได้ แต่ไม่จำเป็นต้องลงรายละเอียดมาก ให้นำรายละเอียดของงานวิจัยที่ผ่านมา ไปไว้ที่ตัวเรื่อง โดยมักจะเป็นบทที่ 2 ทฤษฎีและทบทวนวรรณกรรม หรือที่หัวข้อย่อย บทนำของแต่ละบทหากเขียนเล่มวิทยานิพนธ์โดยแบ่งบทตามหัวข้อที่นำไปเขียนบทความเพื่อส่งตีพิมพ์วารสาร

**รายละเอียดอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และภาควิชา นั้นๆ**

### 2.2.2. ตัวเรื่อง

เนื้อหาของตัวเรื่องวิทยานิพนธ์สามารถแบ่งได้หลายบทตามความจำเป็น ไม่มีข้อกำหนดตายตัวว่าต้องมีจำนวนไม่เกินกี่บท โดยในส่วนนี้ควรมีบทหนึ่งเกี่ยวกับปริทัศน์วรรณกรรม (Literature review) ที่เกี่ยวข้อง รายงานถึงทฤษฎีแนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา และอีกบทหนึ่งบรรยายวิธีการที่ใช้ในการวิจัยโดยละเอียด ว่ามีขั้นตอนในการทำอย่างไรบ้าง แต่ละขั้นตอนใช้เอกสาร ข้อมูลหรือเครื่องมือ ประเภทใด ชนิดใด เอกสาร ข้อมูล หรือเครื่องมืออื่น ๆ ได้มาอย่างไร โดยวิธีใด ตลอดจนการวิเคราะห์ รายงานผล และอภิปรายผลการวิจัย

ในบางสาขา บทหลังนี้อาจแบ่งเป็น 2 บท คือ บทหนึ่งรายงานวิธีการที่ใช้และอีกบทหนึ่งเป็นการวิเคราะห์ รายงานผล และอภิปรายผลการวิจัย ขั้นตอนโดยละเอียดของส่วนตัวเรื่อง ควรจะได้ดำเนินตามแบบแผนของวิธีการวิจัยที่ซึ่งเป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.3. ข้อสรุปและ/หรือข้อเสนอแนะ

เป็นส่วนที่สรุปเรื่องราวในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด อาจเป็นการสรุปผลที่ได้ สิ่งที่อภิปรายได้จากงานของผู้วิจัยเมื่อเทียบกับงานวิจัยที่ผ่านมา พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ผลการวิจัยที่ได้เพื่อใช้งาน

## 2.3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (REFERENCES SECTION)

ประกอบด้วย

1. รายการอ้างอิง (REFERENCES) และบรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY)
2. ภาคผนวก (APPENDICES)
3. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ (BIOGRAPHY, CURRICULUM VITAE, VITA)

### 2.3.1. รายการอ้างอิง

ในการเขียนวิทยานิพนธ์แต่ละเรื่องจะต้องมี **รายการอ้างอิง** ได้แก่ รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่นๆ วัสดุทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ เนื่องจากการกล่าวถึงเรื่องที่ผ่านมาและเรื่องที่ยังเขียนไม่ได้เป็นเจ้าของผลงาน เพื่อป้องกันการเกิดการลักลอกวรรณกรรม **รายการอ้างอิง** จะเรียงลำดับต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง การลงรายการอ้างอิง **ให้พิมพ์เฉพาะเอกสารทุกรายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เท่านั้น** ถ้ามีเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ไม่ได้นำมาอ้างอิง และผู้เขียนวิทยานิพนธ์ประสงค์จะนำมารวมไว้ด้วย ให้พิมพ์ต่อจากรายการอ้างอิง โดยขึ้นหน้าใหม่และใช้คำว่า **บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY)**

### 2.3.2. ภาคผนวก

คือข้อความที่ไม่สามารถบรรจุอยู่ในส่วนของเนื้อหา เป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นข้อมูลที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่มีคำว่า **ภาคผนวก (APPENDICES)** อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ **เฉพาะหน้านี้ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า** แต่นับหน้า ในกรณีที่มีหลายภาคผนวกให้พิมพ์เรียงลำดับเป็น **ภาคผนวก ก (APPENDIX A) ภาคผนวก ข (APPENDIX B) ภาคผนวก ค (APPENDIX C)....** ต่อเนื่องกันไปจนหมด **แต่ละภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์เลขหน้าทุกหน้า** ถ้าภาคผนวกมีเชิงอรรถ ให้ลำดับหมายเลขเชิงอรรถ โดยแยกแต่ละภาคผนวก วิธีลงเชิงอรรถและวิธีพิมพ์ให้ทำเช่นเดียวกับเชิงอรรถของเนื้อเรื่อง

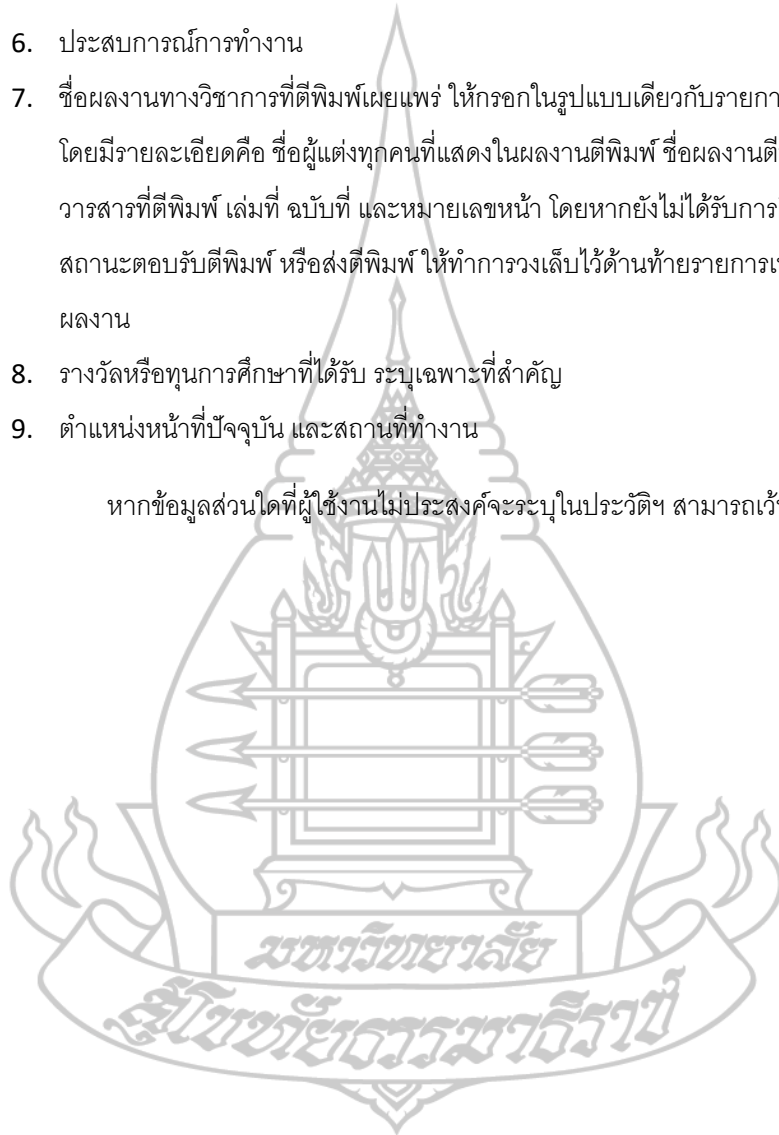
### 2.3.3. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

เติมข้อความลงในหัวข้อที่กำหนดโดยแต่ละมหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดหัวข้อที่แตกต่างกัน โดยทั่วไปจะมีหัวข้อในการกรอกข้อมูลดังหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย
2. วัน เดือน ปี เกิด

3. สถานที่เกิด
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
5. วุฒิมการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
6. ประสบการณ์การทำงาน
7. ชื่อผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้กรอกในรูปแบบเดียวกับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม โดยมีรายละเอียดคือ ชื่อผู้แต่งทุกคนที่แสดงในผลงานตีพิมพ์ ชื่อผลงานตีพิมพ์ ปีที่พิมพ์ วารสารที่ตีพิมพ์ เล่มที่ ฉบับที่ และหมายเลขหน้า โดยหากยังไม่ได้รับการตีพิมพ์แต่อยู่ในสถานะตอบรับตีพิมพ์ หรือส่งตีพิมพ์ ให้ทำการวงเล็บไว้ด้านท้ายรายการเพื่อระบุสถานะของผลงาน
8. รางวัลหรือทุนการศึกษาที่ได้รับ ระบุเฉพาะที่สำคัญ
9. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และสถานที่ทำงาน

หากข้อมูลส่วนตัวที่ผู้ใช้งานไม่ประสงค์จะระบุในประวัติฯ สามารถเว้นไว้ได้



# บทที่ 3

## หัวข้อ

### 3.1. หัวข้อลำดับที่ 1

#### 3.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2

##### 3.1.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

##### 3.1.1.2.

### 3.2. หัวข้อลำดับที่ 1

#### 3.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2

##### 3.2.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

##### 3.2.1.2.



## บทที่ 4

### หัวข้อ

#### 4.1. หัวข้อลำดับที่ 1

##### 4.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2

###### 4.1.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

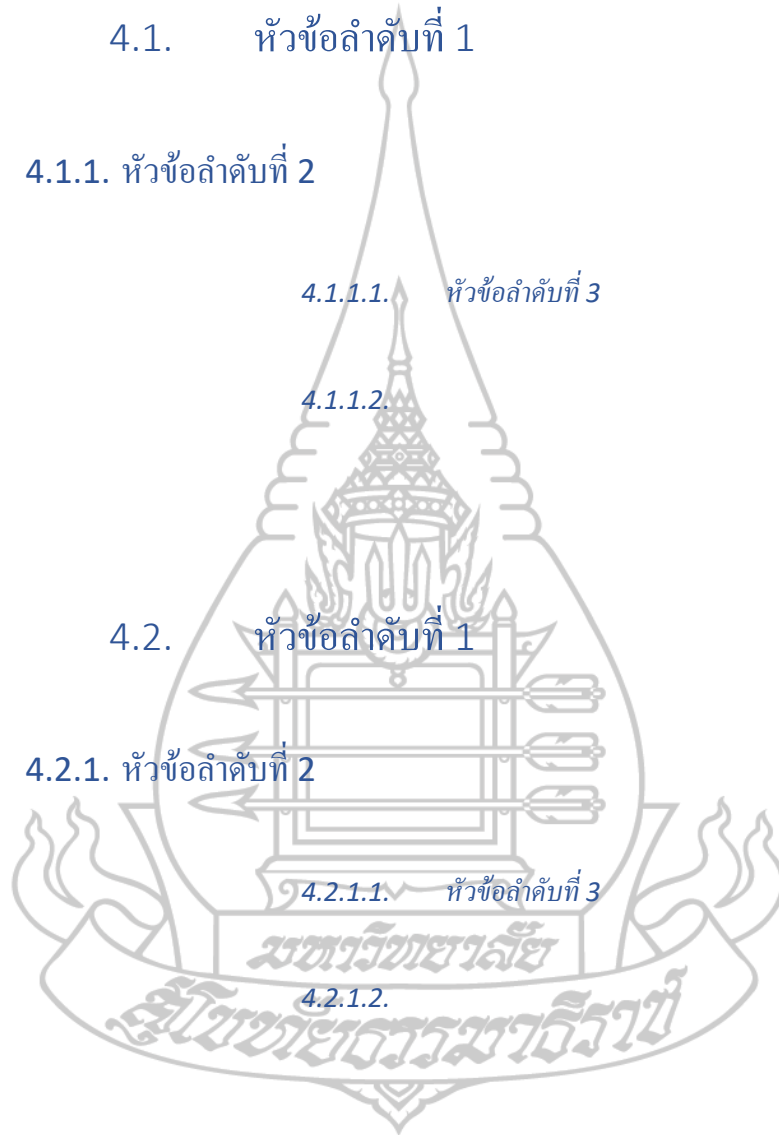
###### 4.1.1.2.

#### 4.2. หัวข้อลำดับที่ 1

##### 4.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2

###### 4.2.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

###### 4.2.1.2.



## บทที่ 5

### หัวข้อ

#### 5.1. หัวข้อลำดับที่ 1

##### 5.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2

###### 5.1.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

###### 5.1.1.2.

#### 5.2. หัวข้อลำดับที่ 1

##### 5.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2

###### 5.2.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

###### 5.2.1.2.

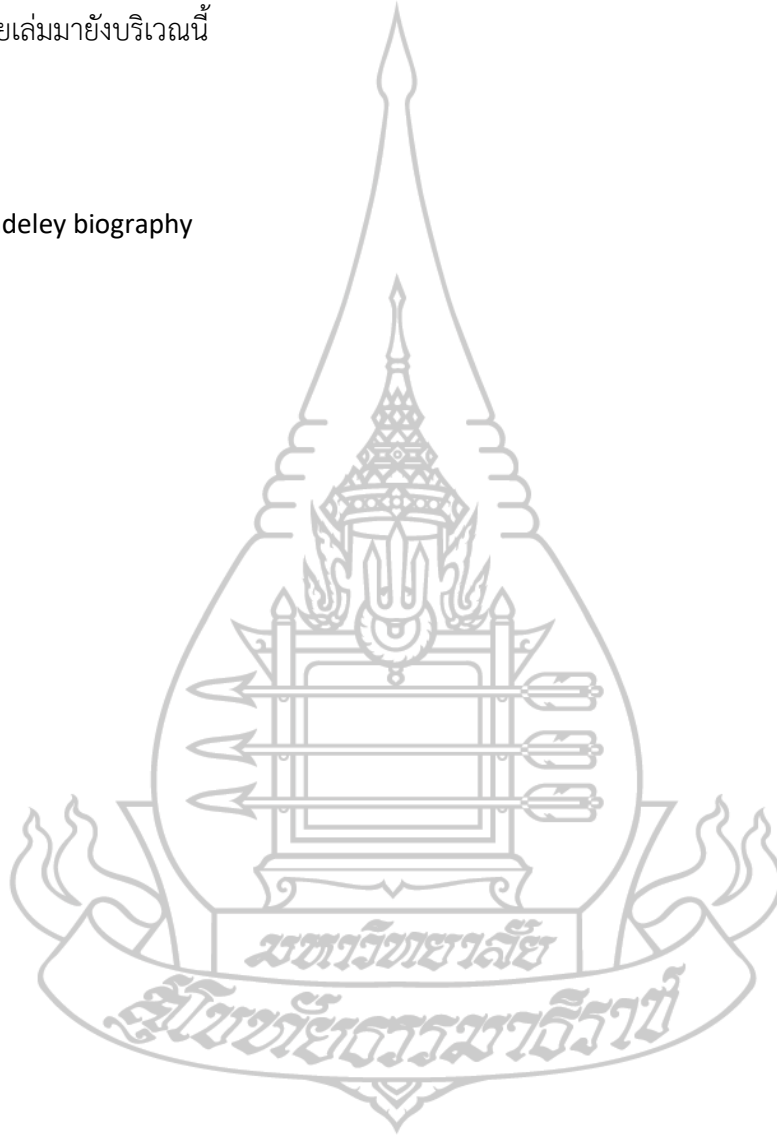




## บรรณานุกรม

พิมพ์รายการอ้างอิงลงในนี้ หรือทำการย้ายรายการอ้างอิงที่สร้างจาก Endnote หรือ Zotero ทำเล็มมายังบริเวณนี้

This is Mendeley biography



## ภาคผนวก

หากมีภาคผนวกให้จัดทำเนื้อหาบริเวณนี้ หากไม่สามารถลบหน้านี้ได้เลย



## ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อสกุล	นายปฏิกานต์ พันทวี
วัน เดือน ปี เกิด	16 มกราคม 2541
สถานที่เกิด	อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่อยู่ปัจจุบัน	2562 รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการศึกษา	งานหอโหวด๑๐๑ สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ประวัติการทำงาน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

