

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นางสาวณัฐพัฒน์ พจนพิสูทธิ



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2558

**The Development of a Database System for
Managing Information Regarding Conferences and Seminars at
the Office of the National Economic and Social Advisory Council**

Miss Natthapat Photchanapisut



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Arts in Information Science

School of Liberal Arts

Sukhothai Thammathirat Open University

2015

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุม
และสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ชื่อและนามสกุล นางสาวณัฐพัฒน์ พจนพิสูทธิ์

แขนงวิชา สารสนเทศศาสตร์


สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช


อาจารย์ที่ปรึกษา 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาพร เย็นบำรุง
2. รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร พุทธาพิทักษ์ผล


วิทยานิพนธ์นี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2559

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ศิริภัทรา เหมือนมาลัย)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาพร เย็นบำรุง)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)


..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ชื่อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของ
สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผู้วิจัย นางสาวณัฏฐพัฒน์ พจนพิสุทธิ์ รหัสนักศึกษา 2561000288

ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)

อาจารย์ที่ปรึกษา (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร เย็นบำรุง (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร
พุทธานพิทักษ์ผล **ปีการศึกษา** 2558

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงาน
ประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นครอบคลุมข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ
ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประชุมและสัมมนา ข้อมูล
ผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่จัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ
เป็นต้น การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา วิธีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลใช้หลักการของวงจรการพัฒนา
ระบบ เริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ โดยการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 16 คน
ประกอบด้วย บุคลากรระดับผู้อำนวยการ 3 คน ระดับหัวหน้างาน 5 คน และระดับปฏิบัติการ 8 คน
จากนั้นวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม MySQL เวอร์ชัน 5.7.13
โปรแกรม phpMyAdmin เวอร์ชัน 4.6.2 และ Adobe Dreamweaver เวอร์ชัน CS6 12.2 ภายได้
ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หลังจากนั้นได้ให้ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 26 คน ประกอบด้วย
บุคลากรระดับผู้อำนวยการ 5 คน ระดับหัวหน้างาน 7 คน และระดับปฏิบัติการ 14 คน ทดลองใช้และ
ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น

ผลการวิจัยทำให้ได้ระบบฐานข้อมูลที่สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา และแสดงผลข้อมูล
เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมถึงสามารถแสดงผลการค้นหาข้อมูลงานประชุมและสัมมนาในรูปแบบกราฟิกแผนที่ประเทศไทยจาก
การประเมินของผู้ใช้พบว่า บุคลากรระดับบริหาร (ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน) มีความพึงพอใจใน
ด้านการค้นหาข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$) ส่วนการรายงานผลและภาพรวมของระบบอยู่ใน
ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$ และ 4.20 ตามลำดับ) บุคลากรระดับปฏิบัติการ มีความพึงพอใจในด้านการ
รายงานผลอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) ส่วนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การค้นหาข้อมูล และภาพรวม
ของระบบอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22, 4.33$ และ 4.31 ตามลำดับ)

คำสำคัญ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประชุม การสัมมนา สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

Thesis title : The Development of a Database System for Managing Information Regarding Conferences and Seminars at the Office of the National Economic and Social Advisory Council

Researcher : Miss Natthapat Photchanapisut; **ID:** 2561000288;

Degree : Master of Arts (Information Science);

Thesis advisors : (1) Dr. Patamaporn Yenbamrung, Associate Professor;
(2) Dr. Somporn Puttapithakporn, Associate Professor; **Academic year:** 2015

Abstract

The purpose of the research was to develop a database system for managing information regarding conferences and seminars at the Office of the National Economic and Social Advisory Council (NESAC).

The database system covered various kinds of data, including information about NESAC members, committees and committee members, conferences and seminars, participants and venues of conferences and seminars, comments and suggestions, etc. This research was developmental in nature. The system development life cycle methodology was used, starting with a preliminary study conducted through interviewing 16 NESAC employees, namely 3 executive directors, 5 supervisors and 8 operational personnel. The analysis, design and development of the new system were carried out accordingly. MySQL 5.7.13, phpMyAdmin 4.6.2 and Adobe Dreamweaver CS6 12.2 under the Microsoft Windows 10 Pro operating system were used as research tools. The evaluation of the system was then performed by 26 NESAC employees, namely 5 executive directors, 7 supervisors and 14 operational personnel.

The database system resulting from this research allowed users to conveniently store, update, retrieve, and display data for managing information regarding NESAC's conferences and seminars, including displaying data in the form of a graphical map of Thailand. The evaluation by the users revealed that the administrators (directors and supervisors) were satisfied with the searching aspect at the highest level ($\bar{x} = 4.79$), and with the other two aspects, i.e., reporting and the overall system, at a high level ($\bar{x} = 4.22$ and 4.20 respectively). The operational personnel was satisfied with the reporting aspect at the highest level ($\bar{x} = 4.58$), and with the other three aspects, i.e., inputting, searching and the overall system, at a high level ($\bar{x} = 4.22$, 4.33 and 4.31 respectively).

Keywords: Database System Development, Conferences, Seminars, The Office of the National Economic and Social Advisory Council

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจาก
รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาพร เย็นบำรุง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ รองศาสตราจารย์
ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้เสียสละเวลาอันมีค่า ให้คำปรึกษา
เสนอแนะแนวทาง และตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อปรับปรุงให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จเรียบร้อย
สมบูรณ์ และขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ศิริภักตรา เหมือนมาลัย ที่ได้ให้ความกรุณา
เป็นประธานสอบวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ สนับสนุนทุนในการวิจัยครั้งนี้
รวมถึงคณาจารย์สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราชทุกท่านที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจด้วยดีเสมอมา

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานสภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้สละเวลาให้การสัมภาษณ์ และประเมินระบบ
ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นจนทำให้การวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดา มารดา คุณณัฐ ศรันย์ ญาณจันทร์ และเพื่อนสนิท
ที่ช่วยเหลือ สนับสนุน และคอยเป็นกำลังใจในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ณัฐพัฒน์ พจนพิสุทธิ์

ตุลาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย.....	4
ขอบเขตการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	5
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	6
สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ.....	6
แนวคิดเกี่ยวกับการประชุมและสัมมนา.....	9
แนวทางการจัดประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ.....	12
การจัดการฐานข้อมูล.....	14
การพัฒนาระบบฐานข้อมูล.....	15
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	20
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบ.....	26
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	26
เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย.....	27
การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้.....	28
การวิเคราะห์ระบบ.....	29

สารบัญ (ต่อ)

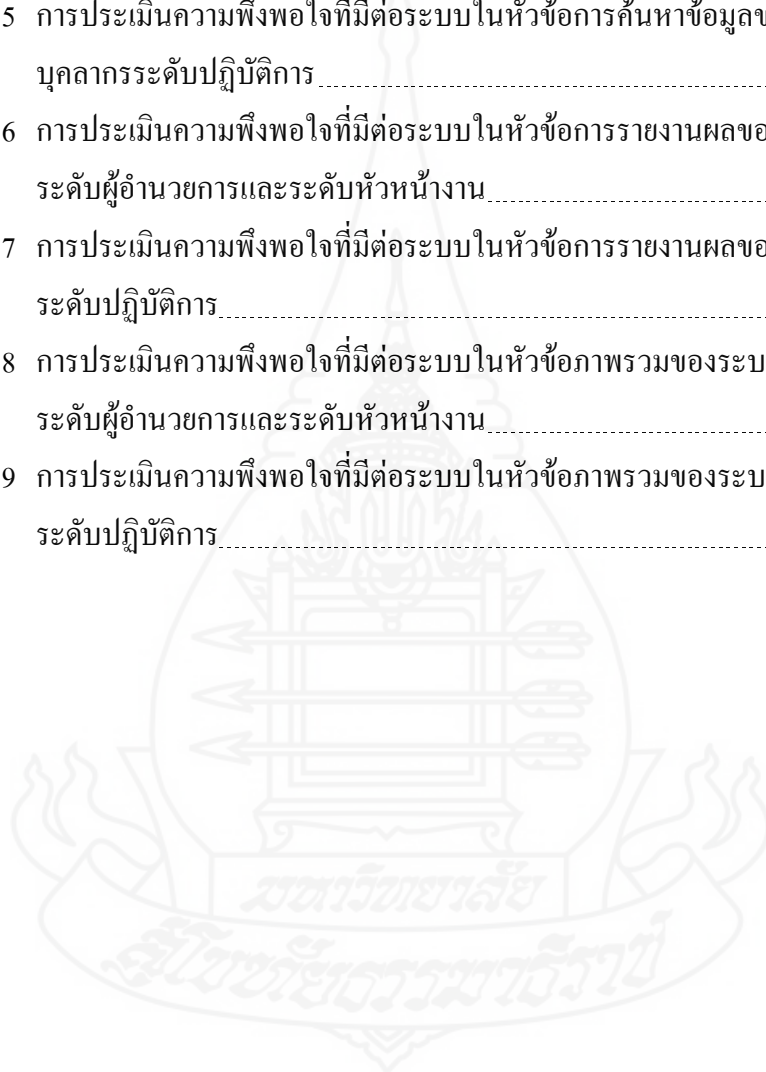
	หน้า
บทที่ 4 การออกแบบและพัฒนาระบบ.....	67
การออกแบบระบบ.....	67
การพัฒนาระบบ.....	96
บทที่ 5 การประเมินระบบ.....	98
วัตถุประสงค์ของการประเมินระบบ.....	98
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	98
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระบบ.....	98
วิธีการประเมินระบบ.....	99
ผลที่ได้จากการประเมินระบบ.....	100
บทที่ 6 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	111
สรุปการวิจัย.....	111
อภิปรายผล.....	115
ข้อเสนอแนะ.....	116
บรรณานุกรม.....	117
ภาคผนวก.....	121
ก แบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการระบบฐานข้อมูล.....	122
ข แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบฐานข้อมูล.....	129
ค คู่มือการใช้งาน.....	134
ประวัติผู้วิจัย.....	198

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ระดับการเข้าใช้งานระบบและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงาน ประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ.....	34
ตารางที่ 4.1 รายชื่อตารางข้อมูลทั้งหมด.....	71
ตารางที่ 4.2 ตารางเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน.....	72
ตารางที่ 4.3 ตารางเก็บข้อมูลการกำหนดคสิทธิผู้ใช้งาน.....	72
ตารางที่ 4.4 ตารางเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน.....	72
ตารางที่ 4.5 ตารางเก็บข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ.....	73
ตารางที่ 4.6 ตารางเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ.....	73
ตารางที่ 4.7 ตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ.....	73
ตารางที่ 4.8 ตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกคณะทำงาน.....	73
ตารางที่ 4.9 ตารางเก็บข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ.....	74
ตารางที่ 4.10 ตารางเก็บข้อมูลคณะทำงาน.....	74
ตารางที่ 4.11 ตารางเก็บข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน.....	74
ตารางที่ 4.12 ตารางเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ.....	75
ตารางที่ 4.13 ตารางเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา.....	75
ตารางที่ 4.14 ตารางเก็บข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา.....	76
ตารางที่ 4.15 ตารางเก็บข้อมูลการประชุม/สัมมนา.....	76
ตารางที่ 4.16 ตารางเก็บข้อมูลสถานที่.....	77
ตารางที่ 4.17 ตารางเก็บข้อมูลหัวเรื่อง.....	77
ตารางที่ 5.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบที่เป็นบุคลากรระดับผู้อำนวยการและ ระดับหัวหน้างาน.....	100
ตารางที่ 5.2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบที่เป็นบุคลากรระดับปฏิบัติการ.....	101
ตารางที่ 5.3 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบของ บุคลากรระดับปฏิบัติการ.....	103

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 5.4 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการค้นหาข้อมูลของบุคลากร ระดับผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน.....	104
ตารางที่ 5.5 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการค้นหาข้อมูลของ บุคลากรระดับปฏิบัติการ.....	105
ตารางที่ 5.6 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการรายงานผลของบุคลากร ระดับผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน.....	106
ตารางที่ 5.7 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการรายงานผลของบุคลากร ระดับปฏิบัติการ.....	107
ตารางที่ 5.8 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อภาพรวมของระบบของบุคลากร ระดับผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน.....	108
ตารางที่ 5.9 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อภาพรวมของระบบของบุคลากร ระดับปฏิบัติการ.....	109



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.....	8
ภาพที่ 2.2 กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศ.....	16
ภาพที่ 2.3 วงจรเพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศ.....	17
ภาพที่ 3.1 แผนภาพกระบวนการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในปัจจุบัน.....	32
ภาพที่ 3.2 แผนภาพบริบทของระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุม และสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ.....	35
ภาพที่ 3.3 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศ งานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ.....	38
ภาพที่ 3.4 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 1 จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ ฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงาน สภาที่ปรึกษาฯ.....	40
ภาพที่ 3.5 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 2 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล เพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงาน สภาที่ปรึกษาฯ.....	41
ภาพที่ 3.6 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 3 บันทึก แก้ไข และค้นหา ข้อมูลของระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ.....	43
ภาพที่ 3.7 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 4 จัดทำรายงานของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงาน สภาที่ปรึกษาฯ.....	45
ภาพที่ 3.8 แผนภาพเอนทิตีผู้ใช้งานระบบ.....	47
ภาพที่ 3.9 แผนภาพเอนทิตีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ.....	47
ภาพที่ 3.10 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลผู้เข้าใช้งานระบบ.....	48
ภาพที่ 3.11 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลชุดของสภาที่ปรึกษาฯ.....	49
ภาพที่ 3.12 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ.....	49
ภาพที่ 3.13 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ.....	50

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.14 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน.....	51
ภาพที่ 3.15 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ.....	52
ภาพที่ 3.16 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลคณะทำงาน.....	53
ภาพที่ 3.17 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลของสมาชิกคณะทำงาน.....	54
ภาพที่ 3.18 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ.....	55
ภาพที่ 3.19 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลการเก็บข้อมูลการประชุม/สัมมนา.....	56
ภาพที่ 3.20 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา.....	57
ภาพที่ 3.21 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และการจัดประชุม/สัมมนา.....	58
ภาพที่ 3.22 แผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุม/สัมมนา.....	59
ภาพที่ 3.23 แผนภาพเอนทิตีการเก็บหัวเรื่อง.....	60
ภาพที่ 3.24 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_usertype กับ เอนทิตี nes_user.....	60
ภาพที่ 3.25 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_user กับ nes_userlogin.....	61
ภาพที่ 3.26 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_user กับ เอนทิตี nes_generation.....	61
ภาพที่ 3.27 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_generation กับ เอนทิตี nes_genmember.....	61
ภาพที่ 3.28 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_positiongen กับ เอนทิตี nes_genmember.....	62
ภาพที่ 3.29 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_prefix กับ เอนทิตี nes_genmember.....	62
ภาพที่ 3.30 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_generation กับ เอนทิตี nes_workgroup.....	62
ภาพที่ 3.31 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_workgroup กับ เอนทิตี nes_wkgmember.....	63
ภาพที่ 3.32 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_positionwkg กับ เอนทิตี nes_wkgmember.....	63
ภาพที่ 3.33 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_prefix กับ เอนทิตี nes_wkgmember.....	63
ภาพที่ 3.34 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_generation กับ เอนทิตี nes_opinion.....	64
ภาพที่ 3.35 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_opinion กับ เอนทิตี nes_tag.....	64
ภาพที่ 3.36 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_meeting กับ เอนทิตี nes_tag.....	64
ภาพที่ 3.37 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_workgroup กับ เอนทิตี nes_meeting.....	65
ภาพที่ 3.38 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_meeting เอนทิตี nes_attendee และ เอนทิตี.....	65
ภาพที่ 3.39 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_prefix กับ เอนทิตี nes_participants.....	65

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.40 ความสัมพันธ์ของเอนทิตี nes_place กับ เอนทิตี nes_meeting	66
ภาพที่ 3.41 แผนภาพแบบจำลองข้อมูลอี-อาร์	66
ภาพที่ 4.1 ผังโครงสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศการประชุม และสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ	68
ภาพที่ 4.2 ผังโครงสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ	69
ภาพที่ 4.3 แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล	70
ภาพที่ 4.4 หน้าแรกของการเข้าใช้งานระบบ	79
ภาพที่ 4.5 การเข้าใช้งานระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ	79
ภาพที่ 4.6 การเข้าใช้งานระบบในฐานะผู้อำนวยการ	80
ภาพที่ 4.7 การเข้าใช้งานระบบในฐานะหัวหน้างาน	80
ภาพที่ 4.8 การเข้าใช้งานระบบในฐานะผู้ปฏิบัติการ	81
ภาพที่ 4.9 ความแตกต่างของสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ	82
ภาพที่ 4.10 เมนูการใช้งานต่างๆ	83
ภาพที่ 4.11 รายละเอียดส่วนตัวต่างๆ ที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้	84
ภาพที่ 4.12 ปฏิทินอัตโนมัติเพื่อความถูกต้องในการเพิ่มข้อมูล	85
ภาพที่ 4.13 ตัวเลือกคำแนะนำชื่อให้เลือกใช้งานได้อัตโนมัติ	85
ภาพที่ 4.14 การบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์โดยผู้ใช้สามารถเลือกไฟล์ ที่ต้องการบันทึกได้	86
ภาพที่ 4.15 ชุดคำอัตโนมัติเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ในการระบุหัวข้อเรื่อง	86
ภาพที่ 4.16 ชื่ออัตโนมัติ สำหรับชื่อที่มีการบันทึกแล้ว เพื่อป้องกันความผิดพลาด และง่ายต่อการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ	87
ภาพที่ 4.17 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการลบข้อมูลและหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล	87
ภาพที่ 4.18 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูล	88
ภาพที่ 4.19 การค้นหาข้อมูลแบบกราฟิกแผนที่ประเทศไทยเฉพาะการประชุม/สัมมนา และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในจังหวัดที่ต้องการได้	89

สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.20 การค้นหาทั่วไป หากผู้ใช้งานมีสิทธิเป็นผู้ดูแลระบบหรือระดับปฏิบัติการ	90
ภาพที่ 4.21 การค้นหางานประชุม/สัมมนา ผู้ใช้งานอาจเลือกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือ 2 เงื่อนไข หรือ 3 เงื่อนไข หรือทั้ง 4 เงื่อนไข	91
ภาพที่ 4.22 การค้นหาย่อยตามเมนูต่างๆ ผู้ใช้อาจเลือกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้	92
ภาพที่ 4.23 เมนูให้เลือกรายงานที่ผู้ใช้ต้องการ	93
ภาพที่ 4.24 ตัวอย่างรายงานเว็บเบราว์เซอร์	94
ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างรายงานผ่านไฟล์ในรูปแบบ PDF	95
ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างรายงานผ่านไฟล์ในรูปแบบ Excel	96



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1 ความเป็นมา

สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2540 มาตรา 89 หมวด 5 ว่าด้วยแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และมีผลในทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2543 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2543 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2543 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ ที่มา อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานของสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2553, น. 10-11)

สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย สมาชิกจำนวน 99 คน ที่ได้รับเลือกจากบุคคลที่เป็นตัวแทนของกลุ่มในภาคเศรษฐกิจ ภาคสังคม และฐานทรัพยากร มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาและอาจได้รับเลือกใหม่ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ มีประธานสภาที่ปรึกษาฯ เป็นผู้กำกับควบคุมและดำเนินกิจการของสภาที่ปรึกษาฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2549 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ได้ถูกยกเลิกไป แต่สภาที่ปรึกษาฯ มีกฎหมายรองรับ คือ พระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาฯ พ.ศ. 2543 ดังนั้น จึงยังคงทำหน้าที่ต่อไป ซึ่งต่อมาได้บัญญัติให้มีสภาที่ปรึกษาฯ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 258 โดยบัญญัติให้สภาที่ปรึกษาฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในปัญหาที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม ให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงแผนอื่นตามที่กฎหมายกำหนดก่อนพิจารณาประกาศใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสภาที่ปรึกษา ฯ เกิดขึ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ .ศ. 2543 มาตรา 27 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของสภาที่ปรึกษาฯ ในด้านงานธุรการและวิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาที่ปรึกษาฯ เป็นส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม แต่มีฐานะเป็นกรมอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี ให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบการบริหารราชการทั่วไปของสำนักงานสภาที่ปรึกษา ฯ มีเลขานุการสภาที่ปรึกษาฯ เป็นผู้ควบคุมดูแลทั่วไปในกิจการของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดวิกฤตทางการเมือง ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและความมั่นคงภายในประเทศ และมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ รวมถึงสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด้วย ในภาวะการณ์ที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้เข้ามาบริหารราชการแผ่นดิน ในระหว่างการดำเนินการสรรหาสมาชิก สภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 4 ได้มีประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 107/2557 เรื่อง ให้สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สิ้นสุดลง เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 โดยให้สมาชิก สภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับนี้ใช้บังคับสิ้นสุดลง และให้การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ยุติลงจนกว่าบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหรือกฎหมายอื่นใดจะกำหนดไว้เป็นประการอื่น กรณีที่บทบัญญัติแห่งกฎหมายใดกำหนดให้สภาที่ปรึกษาฯ เป็นผู้พิจารณาหรือให้ความเห็นชอบในเรื่องใดให้บทบัญญัติว่าด้วยส่วนดังกล่าวเป็นอันงดใช้บังคับ

ส่วนสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามพระราชบัญญัติ สภาที่ปรึกษาฯ พ.ศ. 2543 เช่น การติดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ สภาที่ปรึกษาฯ ในเชิงลึก การปรับปรุงพัฒนาผลงานด้านวิชาการ การเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาการให้แก่บุคลากร การสนับสนุนการดำเนินงาน (Back Office) และยังคงดำเนินการศึกษาและติดตามความก้าวหน้าการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน รวมทั้งการสนับสนุนงานสถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ (คณะกรรมการวิสามัญการมีส่วนร่วมและ ะรับฟังความคิดเห็นของประชาชน) ประกอบด้วย การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสังเคราะห์ประเด็นการปฏิรูป และคณะอนุกรรมการรณรงค์ทางสังคมและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งนายกรัฐมนตรีอาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด

1.2 ความสำคัญของปัญหา

สภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นองค์กรในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี โดยเน้นการมีส่วนร่วมและการระดมความคิดเห็นของประชาชนอย่างเปิดกว้างหลากหลายผ่านคณะทำงานที่ประกอบด้วย สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน เพื่อดำเนินการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน องค์กรเครือข่าย ภาคส่วนราชการ และ หน่วยงานทุกภาคส่วนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านตามหัวข้อเรื่องของการจัดการประชุม หลังจากนั้นจะนำมาสังเคราะห์และประมวลข้อมูลสรุปเป็นความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ในกระบวนการทำงานของสภาที่ปรึกษาฯ นั้น สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ เป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนในด้านวิชาการและด้านธุรการให้แก่สภาที่ปรึกษาฯ เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านต่างๆ ที่ สภาที่ปรึกษาฯ แต่งตั้ง โดยคณะทำงานหนึ่งจะมีฝ่ายเลขานุการจำนวน 2 ถึง 3 คน เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประชุมและสัมมนา และนำผลจากงานประชุมและสัมมนามาประมวลวิเคราะห์ /สังเคราะห์ให้แก่คณะทำงานนั้นๆ เพื่อจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อสภาที่ปรึกษาฯ คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาต่อไป อย่างไรก็ดี ในกระบวนการทำงานดังกล่าวมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมและสัมมนา โดยจัดเก็บความเห็นและข้อเสนอแนะของสภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 1 – 3 รวมทั้งสิ้น 401 เรื่อง นอกจากนี้ยังจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของงานประชุมและสัมมนา ในช่วงสภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 3 อีกเป็นจำนวนมาก เช่น ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนาจำนวน 161 ครั้ง ข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมและสัมมนากว่า 18,000 คน และข้อมูลสถานที่จัดประชุมและสัมมนา เป็นต้น ซึ่งมีประเด็นปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลพอสรุปได้ ดังนี้ 1) ไม่มีระบบการจัดเก็บที่ดีเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน โดยแต่ละคณะทำงานแยกกันจัดเก็บข้อมูล ใช้วิธีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร กระดาษ และไฟล์ไมโครซอฟท์เอ็กเซล และไม่ใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงไม่มีการนำเอาระบบงานสารบรรณมาใช้เพื่อการจัดเก็บเอกสารเดิม 2) เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและข้อมูลบางส่วนสูญหาย 3) ไม่สามารถค้นคืนและเรียกใช้ข้อมูลได้ในเวลาอันรวดเร็วและ ทันกาล และบ่อยครั้งข้อมูลที่ค้นคืนได้ ไม่ตรงตามความต้องการ 4) ไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากขาด การเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน

จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ได้รวบรวมมาตลอดช่วงการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้วิจัยเป็นหนึ่งในผู้ทำหน้าที่ ดังกล่าวอยู่ด้วย อีกทั้งผู้บริหารสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ เห็นเป็น โอกาสอันดีที่จะดำเนินการ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการ จัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้ มีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

3.1 การจัดเก็บข้อมูลของระบบฐานที่พัฒนาขึ้น มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูล สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการ ประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่จัดประชุมและสัมมนา ข้อมูล ความเห็นและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

3.2 การค้นหาข้อมูลของระบบฐานข้อมูล ที่พัฒนาขึ้น สามารถค้นหาได้ 2 วิธี ได้แก่ การค้นหาแบบทั่วไปโดยไม่ระบุเงื่อนไข และการค้นหาแบบเจาะจงเงื่อนไข เช่น ชื่อคณะทำงาน ชื่อ การประชุม ชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนา ชื่อสถานที่จัดประชุมและสัมมนา เป็นต้น

3.3 การรายงานผลของระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น สามารถแสดงผลในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุมและสัมมนา จำแนกตามปีงบประมาณ รายงานสรุปค่าใช้จ่าย การจัดประชุมและสัมมนา รายงานสรุปจำนวนการจัดประชุมและสัมมนา รายงานสรุปจำนวน ผู้เข้าร่วมการประชุมและสัมมนา รายงานสถานที่จัดการประชุมและสัมมนา เป็นต้น

4. นิยามศัพท์เฉพาะ

4.1 ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงาน ประชุม และสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

4.2 งานประชุมและสัมมนา หมายถึง งาน ประชุมและสัมมนาของ สำนักงาน สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

5. ประโยชน์ที่ได้รับ

5.1 ได้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงาน ประชุมและสัมมนาของ สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

5.2 มีการแยกประเภทของข้อมูลที่มีความหลากหลาย โดยนำมาจัดให้เป็นหมวดหมู่ และมีขั้นตอนการบันทึกไปจนถึงการค้นหาและรายงาน ทำให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลไปเสนอต่อ ผู้บริหารได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น และผู้บริหารได้ใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

5.3 เนื่องจากข้อมูลที่บันทึกไม่ได้มีเพียงข้อมูลงานประชุมและสัมมนาเท่านั้น มีการ เก็บข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมและสัมมนา ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และนำ ข้อมูลเหล่านั้นไปใช้งานได้ ตรงตามความต้องการ ลดเวลา และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดความ ซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5.4 สามารถลดปริมาณการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษ ลดการสูญเสียและเสียหาย ของข้อมูลเพราะข้อมูลเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีระบบสำรองข้อมูล ทำให้ข้อมูลไม่สูญ หายอีกต่อไป

5.5 สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมและสัมมนา ในองค์กรอื่นๆ ในอนาคต

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการวิจัยให้มีความสมบูรณ์ โดยสรุปประเด็นที่สำคัญไว้ดังนี้

1. สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการประชุมและสัมมนา
3. แนวทาง การ จัดประชุมและสัมมนาของ สำนักงาน สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4. การจัดการฐานข้อมูล
5. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

1.1 สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2540 มาตรา 89 หมวด 5 ตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และมีผลในทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พศ. 2543 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ .ศ. 2543 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ .ศ. 2543 ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ ที่มา อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานของ สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อ คณะรัฐมนตรีในปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม และให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและแผนอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติก่อนพิจารณาประกาศใช้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้

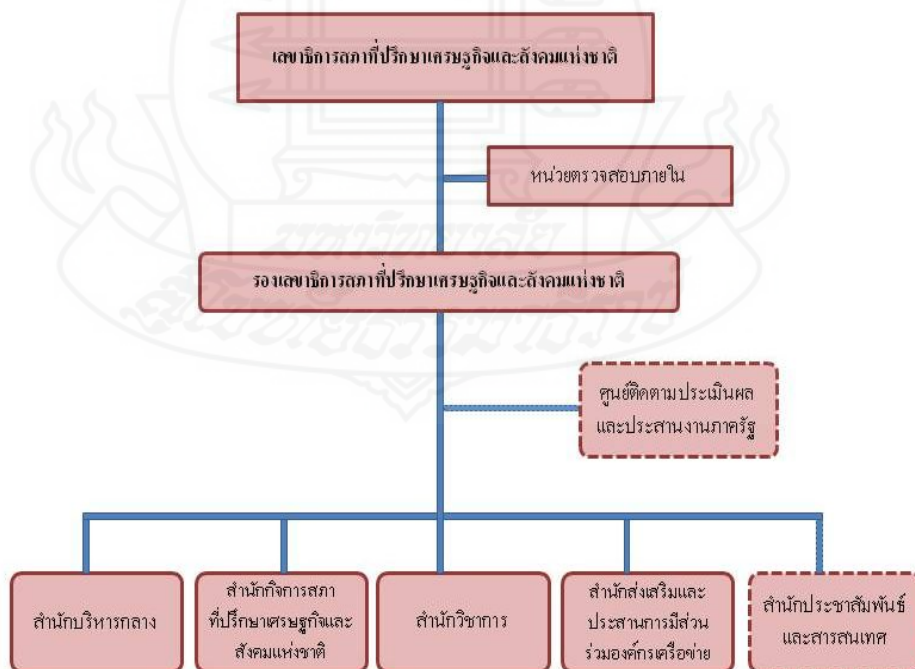
ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการประเทศ โดยการให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่มาจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2544, น. 10)

สภาที่ปรึกษาฯ ประกอบด้วย สมาชิกจำนวน 99 คน ที่ได้รับเลือกจากบุคคลที่เป็นตัวแทนของกลุ่มในภาคเศรษฐกิจ ภาคสังคม และฐานทรัพยากร มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาและอาจได้รับเลือกใหม่ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ โดยมีประธานสภาที่ปรึกษาฯ เป็นผู้กำกับควบคุมและดำเนินกิจการของสภาที่ปรึกษาฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของสภาที่ปรึกษาฯ และมีกระบวนการ รวมถึงวิธีการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ เศรษฐกิจและสังคม เช่น การสำรวจความคิดเห็นจากภาคประชาชนและองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของการประชุมและสัมมนา การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการที่มีความสามารถในประเด็นนั้นๆ มาร่วม ระดมความคิด โดยสภาที่ปรึกษาฯ เป็นเวทีกลางในรูปแบบของการประชุมและสัมมนา เป็นต้น โดยมีคณะทำงานในแต่ละคณะทำหน้าที่ในการจัดการประชุมและสัมมนา ซึ่งอาจกำหนดให้มีการจัดประชุมสัมมนาได้มากกว่าหนึ่งครั้ง โดยรูปแบบการประชุมและสัมมนาปรับเปลี่ยนไปตามความเหมาะสมของประเด็นปัญหา หลังจากการกระบวนการประชุมสัมมนาเสร็จสิ้น ฝ่ายเลขานุการจะเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นสาระสำคัญ แล้วจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงาน และเมื่อคณะทำงานเห็นชอบจึงนำเสนอที่ประชุม สภาที่ปรึกษาฯ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะนั้นๆ ต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป(สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ553, น. 23-25)

ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตั้งแต่ พ.ศ. 2544 ถึง พ.ศ. 2557 รวมระยะเวลา 13 ปีมีสมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งสิ้น 3 ชุด โดยสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 1 ดำรงตำแหน่งใน ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2544 - 28 สิงหาคม พ.ศ. 2548 ชุดที่ 2 ดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2548 - 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 และชุดที่ 3 ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ .ศ. 2553 - 20 กรกฎาคม พ .ศ. 2557 โดยการดำเนินงานของสภาที่ปรึกษาฯ ที่ผ่านมาได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานตามภารกิจด้านต่างๆ โดยสภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 1 มีคณะทำงานประจำ จำนวน 14 คณะ สภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 2 มีคณะทำงานประจำจำนวน 12 คณะ สภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 3 มีคณะทำงานประจำ จำนวน 13 คณะ และยังมีคณะทำงานเฉพาะกิจในด้านต่างๆ อีกเป็นจำนวนมาก

1.2 สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อสนับสนุนงานทั้งด้านธุรการ เลขานุการ และวิชาการต่างๆ ของสภาที่ปรึกษาฯ โดยสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ มีหน้าที่ดังนี้ 1) ดำรง ศึกษา และวิเคราะห์เรื่องที่จะต้องเสนอให้สภาที่ปรึกษาฯ พิจารณา 2) รับผิดชอบในงานธุรการ ของสภาที่ปรึกษาฯ 3) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลงาน และอุปสรรคในการดำเนินงานของสภาที่ปรึกษาฯ เพื่อเสนอต่อคณะ รัฐมนตรีและรัฐสภา 4) เป็นหน่วยงานทางวิชาการให้แก่สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ 5) ดำเนินการต่างๆ ในการเลือกสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ และ 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ สภาที่ปรึกษาฯ มอบหมาย โดยมีเลขาธิการสภาที่ปรึกษาฯ เป็นผู้ควบคุมดูแลทั่วไปในกิจการของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ภายใต้การกำกับดูแลของ ประธานสภาที่ปรึกษาฯ และเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี

การจัดโครงสร้าง การทำงานของ สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ตามกฎกระทรวงแบ่งเป็น ส่วนราชการ 4 สำนัก ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักกิจการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักวิชาการ และสำนักส่งเสริมและประสานการมีส่วนร่วมองค์กรเครือข่าย และหนึ่ง หน่วย คือ หน่วยตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังมี ส วนราชการภายในสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ เพิ่มเติมอีก 2 หน่วย ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ และศูนย์ติดตามประเมินผลและ ประสานงานภาครัฐ มีโครงสร้างดังแสดงในภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ทั้งนี้ เมื่อมีประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 107/2557 เรื่อง ให้สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติสิ้นสุดลง เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 โดยให้สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับนี้ใช้บังคับสิ้นสุดลง ส่วนสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาฯ พ.ศ. 2543

2. แนวคิดเกี่ยวกับการประชุมและสัมมนา

2.1 ความหมายของการประชุมและสัมมนา

2.1.1 การประชุม หมายถึง “บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมปรึกษาหารือ ชี้แจงอธิบาย เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้” (นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ 2548: 18)

2.1.2 การประชุม หมายถึง “การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป มาพบ บกัันตามนัดหมายเพื่อร่วมกันคิดอย่างมีวัตถุประสงค์ และระเบียบวิธี ณ สถานที่หนึ่งตามเวลาที่กำหนด” (สมิต สัจฉกร 2540: 5)

2.1.3 การสัมมนา หมายถึง การประชุมแบบหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และหาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผลสรุปที่ได้ถือว่าเป็นเพียงข้อเสนอแนะ ผู้เกี่ยวข้องจะนำไป ปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2554)

2.1.4 การสัมมนา หมายถึง การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นการประชุมเพื่อต้องการแสวงหาแนวทางและความคิดใหม่ๆ ร่วมกัน (พรอนงค์ โตะแฮม 2550: 25)

2.2 ความสำคัญของการประชุม

สุเทพ เชาวลิต ได้กล่าวถึงความสำคัญของการประชุมดังนี้

2.2.1 ด้านการบริหาร การประชุมเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และวิธีการดำเนินงานแก่บุคลากรในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม (สุเทพ เชาวลิต 2554: 6-7)

2.2.2 ด้านการตัดสินใจ การประชุมทำให้มีความรอบคอบในการตัดสินใจ การมีผู้เข้าร่วมประชุมหลายคนทำให้ได้ความคิดเห็นหลากหลาย ทำให้การตัดสินใจในแต่ละเรื่องมีความรอบคอบมากขึ้น

2.2.3 ด้านการประสานงาน การประชุมทำให้มีการประสานความคิดและความเข้าใจ เมื่อได้มีการพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติระหว่างกัน ช่วยให้คุ้นเคยกับการปรับตัวในฐานสมาชิกของกลุ่ม ดังนั้น การประสานงานในเรื่องต่างๆ จะง่ายและสะดวกมากขึ้น การประชุมทำให้มีการประสานการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ

2.2.4 ด้านการระดมความคิด การประชุมทำให้มีการรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องได้อย่างกว้างขวาง เพราะผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละคนต่างมีข้อมูลที่เหมือน หรือแตกต่างกันบ้าง การประชุมทำให้มีการทำงานทางความคิดร่วมกัน เพราะการประชุมเป็นการคิดร่วมกันเป็นกลุ่ม และนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2.2.5 ด้านการถ่ายทอดความรู้ การประชุมทำให้มีการถ่ายทอดความรู้หรือข่าวสารต่างๆ ไปสู่สาธารณชน เช่น การประชุมทางวิชาการ การประชุมเพื่อแจ้งเกี่ยวกับปัญหาหรือนโยบายต่างๆ ของหน่วยงาน การประชุมชี้แจงความเข้าใจในปัญหาต่างๆ การประชุมทำให้มีการศึกษาและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะด้าน

2.2.6 ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ การประชุมทำให้มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลในหน่วยงาน เดียวกัน และเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

2.3 ประเภทของการประชุม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ (สุเทพ เชาวลิต 2554: 5)

2.3.1 การประชุมภายในองค์กร เป็นการประชุมระหว่างผู้ร่วมงานหรือทีมงานภายในองค์กร เป็นการประชุมเรื่องเฉพาะภายในขององค์กร หรือเฉพาะของทีมงานเพื่อมอบหมายงาน หรือเป็นการประชุมเพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารขององค์กร

2.3.2 การประชุมภายนอกองค์กร เป็นการประชุมที่จัดขึ้นภายนอกองค์กรที่ตนเองสังกัด อาจเป็นการเข้าร่วมในฐานสมาชิกของการประชุม หรือในฐานะผู้ดำเนินการจัดประชุม เป็นการประชุมในวงกว้างเกี่ยวข้องกับคนจำนวนมาก ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน

2.4 รูปแบบของการประชุม การประชุมมีหลายรูปแบบซึ่งวัตถุประสงค์และวิธีการจัดประชุมในลักษณะต่างกันออกไป การประชุมมีรูปแบบดังที่สุเทพ เชาวลิต 2554: 5)

2.4.1 การประชุมกลุ่มย่อย เป็นการแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละเท่าๆกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็น

รูปแบบการประชุมที่ง่ายที่สุด ไม่ซับซ้อน และควรระบุประเด็นการประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจนว่าผลการประชุมต้องการอะไร

2.4.2 การประชุมระดมความคิด เป็นการประชุมกลุ่มเล็ก การบูรณาการวิธีการประชุมเพื่อการข่าวสารและการประชุมเพื่อแก้ปัญหา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมให้ได้มากในเวลาจำกัด ควรมีผู้เข้าร่วมประชุมระหว่าง 12-15 คน การประชุมประเภทนี้ใช้เป็นเครื่องมือในการประมวลความคิดเห็น เพราะเป็นการประชุมที่ทำให้มีการใช้ความคิดใหม่ในการแก้ไขปัญหา ทำให้ได้ความคิดเห็นจำนวนมาก และสามารถคัดเลือกความคิดเห็นได้ในภายหลังเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.4.3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ มุ่งให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสปฏิบัติจริงมากกว่าฟังการบรรยาย เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ดำเนินการอยู่ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการบัญชี หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.4.4 การสัมมนา เป็นการที่บุคคลกลุ่มหนึ่งมาร่วมประชุมโดยการนำของผู้ชำนาญหรือผู้รู้ในลักษณะที่แต่ละคนหันหน้าเข้าหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องที่มุ่งพิจารณาโดยเฉพาะ โดยนำเอาประสบการณ์เดิมมาสร้างแนวปฏิบัติใหม่ การประชุมแบบสัมมนานำไปใช้เพื่อให้บรรลุความต้องการในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมากกว่านั้น

2.4.5 การประชุมใหญ่ เป็นการประชุมเพื่อการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก เป็นการประชุมของผู้ที่อยู่ในอาชีพหรือมีความสนใจอย่างเดียวกัน เช่น การประชุมของกลุ่มบรรณารักษ์และนักสารสนเทศนานาชาติ

2.5 องค์ประกอบของการประชุม ประกอบด้วย (สุเทพ เชาวลิต 2554: 7-8)

2.5.1 หัวข้อการประชุมและประเด็นการประชุม ต้องกำหนดให้ชัดเจน กระชับ ตรงตามวัตถุประสงค์และผู้เข้าร่วมทราบล่วงหน้า

2.5.2 วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม การกำหนดวันและเวลาในการจัดประชุมต้องชัดเจน มีเวลาเริ่มต้นชัดเจน สถานที่ไม่ได้หมายถึงห้องประชุมอย่างเดียว แต่เป็นสถานที่ใดก็ได้ที่ผู้เข้าประชุมมาอยู่ร่วมกันและสามารถพูดคุยกันได้

2.5.3 ผู้เข้าประชุม การประชุมต้องมีผู้เข้าประชุมอย่างน้อยสองคนขึ้นไป จัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอันดับแรก ผู้เข้าประชุม ได้แก่ ผู้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการประชุม อาทิ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ

2.5.4 เอกสารการประชุม หมายถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ได้แก่ จดหมายเชิญประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งเป็นเอกสารที่ช่วยให้ผู้เข้าร่วมประชุมติดตามเรื่องที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ

ตามวาระการประชุม ช่วยป้องกันข้อผิดพลาดในเรื่องข้อมูลต่างๆ ผู้เข้าร่วม ประชุมสามารถศึกษา ล่วงหน้าก่อนการประชุมและตรวจสอบย้อนหลังได้ รายงานการประชุมเป็นเอกสารบันทึกสาระ ของการประชุมตลอดจนมติการประชุมเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การอ้างอิง และการตรวจสอบ ทำให้ผู้เข้าประชุมเข้าใจเรื่องต่างๆ ตรงกัน และสรุปผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

2.5.5 เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ การประชุมในปัจจุบันอาศัยเครื่องอำนวยความสะดวกเพื่อให้การประชุมดำเนินไปได้ด้วยดี รวมถึงการนำ การประชุมทางไกล การประชุม อิเล็กทรอนิกส์ Teleconference และ Video Conference มาใช้เพื่อให้ดำเนินการประชุมได้รวดเร็ว แม้ว่าผู้ประชุมจะอยู่ต่างสถานที่ และยังมีหมายรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องฉายภาพ และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

3. แนวทางการจัดประชุมและสัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ

3.1 แนวการจัดประชุม สภาที่ปรึกษาฯ แต่งตั้งคณะทำงานประจำและคณะทำงานอื่นๆ เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม และ กลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอสภาที่ปรึกษาฯ พิจารณา การประชุมคณะทำงานของสภาที่ปรึกษาฯ เป็นการประชุมเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์เรื่อง หรือประเด็นปัญหาเศรษฐกิจและสังคม ตาม ภารกิจและหน้าที่ของคณะทำงานนั้นๆ รวมทั้งยกร่างความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เสนอสภาที่ปรึกษาฯ พิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระ การประชุมของคณะทำงานมีสองแนวทาง คือ

1) การเสนอเรื่องโดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำบันทึกเสนอเรื่องเสนอต่อ ประธานคณะทำงานพิจารณาให้ความเห็นชอบบรรจุในระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานต่อไป และ 2) การเสนอเรื่องโดยสมาชิกคณะทำงาน ทำบันทึกเสนอเรื่องต่อประธานคณะทำงานเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบบรรจุในระเบียบวาระการประชุมคณะทำงาน หรือจะเสนอด้วยตนเองต่อ ที่ประชุม โดยมีขั้นตอนการจัดประชุมดังนี้ (สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2549: 39)

3.1.1 การปฏิบัติงานเตรียมการประชุม เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริหารและการทำงานเป็นคณะทำงาน การประชุมที่มีประสิทธิภาพต้องมีเป้าหมายที่แน่นอน มีวาระการประชุม ชัดเจน ไม่ใช้เวลานาน ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น การประชุมทุกครั้งต้องมีการ เตรียมการล่วงหน้า เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ขั้นเตรียมการก่อนการประชุม ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมหรือมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแทน ในการเชิญประชุม นั้นเลขานุการคณะกรรมการจัดทำจดหมายเชิญประชุม พร้อมแบบตอบรับเข้าประชุม จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของอนุมัติจัดประชุม ดำเนินการขออนุมัติและจัดเตรียมเอกสารเพื่ออนุมัติจัดประชุมต่างๆ รวมถึงจัดทำระเบียบวาระและเตรียมเอกสารการประชุม เอกสารทางวิชาการ และเอกสารเพิ่มเติม

3.1.3 ขั้นดำเนินงานในการประชุม เลขานุการคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลงานประชุม การขอใช้โสตทัศนูปกรณ์และสถานที่ประชุม ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการจะประกอบด้วย สมาชิกคณะกรรมการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ 1-3 คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น เลขานุการมีหน้าที่ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงดูแลด้านการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุมก่อนการประชุม ดูแลการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะสำหรับผู้ลงทะเบียน และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และมีหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม โดยการนำเสนอวาระการประชุม การประสานงานผู้ชี้แจงในกรณีที่คณะกรรมการต้องการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ มาให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น บันทึกเสียงการประชุม และการจัดบันทึกรายงานการประชุม สรุปประเด็นความเห็นที่ประชุมและมติที่ประชุมเพื่อนำไปทำเป็นร่างรายงานการประชุม

3.1.4 ขั้นดำเนินงานภายหลังการประชุม หลังการประชุมสิ้นสุดลงเลขานุการคณะกรรมการจะดำเนินการแจ้งและยืนยันมติที่ประชุมเพื่อสมาชิกคณะกรรมการได้รับทราบ จัดทำร่างรายงานการประชุม สรุปประเด็นความเห็นของที่ประชุมและมติที่ประชุมมาจัดทำเป็นร่างรายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการถอดเทป เพื่อเป็นหลักฐานและข้อมูลประกอบการทำรายงานการประชุมต่อไป

3.2 แนวทางการจัดสัมมนา สภาที่ปรึกษาฯ จัดการสัมมนาเป็นสองแนวทาง คือ 1) การสัมมนาประจำปี ซึ่งสภาที่ปรึกษาฯ จัดเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมาของสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบประกอบด้วย คณะทำงานเตรียมการด้านวิชาการ และคณะทำงานด้านบริหารจัดการ และ 2) การสัมมนาทั่วไป ดำเนินการโดยคณะกรรมการของสภาที่ปรึกษาฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการระดมความคิดเห็นจากภาคประชาชนในประเด็นปัญหาเศรษฐกิจและสังคมเฉพาะเรื่อง ก่อนจัดทำเป็นร่างความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอสภาที่ปรึกษาฯ พิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยการสัมมนาดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะเป็นโครงการของคณะกรรมการ โดยมีขั้นตอนการจัดสัมมนาดังนี้ (สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2549: 44)

3.2.1 การปฏิบัติงานเตรียมการสัมมนา ของสภาที่ปรึกษาฯ หรือคณะทำงานของสภาที่ปรึกษาฯ เป็นแนวทางในการทำหน้าที่สะท้อนปัญหาเศรษฐกิจและสังคม และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการระดมความคิดเห็น สะท้อนปัญหาจากพื้นที่เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเรื่องที่จะให้คำปรึกษาต่อคณะรัฐมนตรี

3.2.2 ขั้นเตรียมการก่อนการสัมมนา คณะทำงานกำหนดวันสัมมนาและสถานที่จัดสัมมนา หรือมอบหมายให้เลขานุการคณะทำงานดำเนินการแทน ติดต่อประสานงานเพื่อจัดหาสถานที่พัก อาหาร และห้องประชุม จัดทำจดหมายเชิญสัมมนา พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ขออนุมัติจัดสัมมนา และเตรียมเอกสารการสัมมนา

3.2.3 ขั้นดำเนินงาน ในการสัมมนา เลขานุการ คณะทำงาน มีหน้าที่ดูแลงานสัมมนา การขอใช้โสตทัศนอุปกรณ์ และสถานที่จัดสัมมนาตามรูปแบบที่สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติปฏิบัติ โดยแบ่งการจัดสัมมนาออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การสัมมนาอภิปรายรวมตลอดการสัมมนา และการสัมมนาที่มีการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อปรึกษาหารือขอความเห็น เลขานุการฯ ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมสัมมนา การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะสำหรับผู้ลงทะเบียน และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ในระหว่างการสัมมนาเลขานุการฯ ทำหน้าที่ประสานงานวิทยากร จัดที่มวิทยากร ผู้ร่วมอภิปราย และจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ดูแลความเรียบร้อยใน การสัมมนา รวมถึงการจัดทำประเด็นเพื่อบันทึกการสัมมนา

3.2.4 ขั้นดำเนินงานภายหลังการสัมมนา เมื่อ การ สัมมนาสิ้นสุด เลขานุการคณะทำงานดำเนินการถอดเทปเพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานในการอ้างอิง และนำมาประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา เพื่อนำผลการสัมมนาดังกล่าวมาเป็นข้อมูลหรือส่วนประกอบในการพิจารณาจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องนั้นๆ

4. การจัดการฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ในที่เดียวกันโดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และที่สำคัญต้องมีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างระเบียบและการเรียกใช้ความสัมพันธ์นั้นได้ ข้อมูลของสิ่งหนึ่งๆ เรียกว่า เอนทิตี (entity) เช่น ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยจะมีการจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา ข้อมูลของอาจารย์ ข้อมูลของวิชา และข้อมูลของห้องเรียน ดังนั้นในฐานข้อมูลนี้จึงมีเอนทิตีนักศึกษา เอนทิตีอาจารย์ เอนทิตี วิชา และเอนทิตีห้องเรียน รายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บในเอนทิตีเรียกว่า ลักษณะประจำหรือแอททริบิวต์

(attribute) และในฐานะข้อมูลนี้จะเก็บความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีด้วย เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและวิชาคือ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับวิชาคืออาจารย์สอนวิชา และความสัมพันธ์ระหว่างห้องเรียนกับวิชาคือ วิชาสอนที่ห้องเรียน (สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ 2556, น. 20)

ระบบฐานข้อมูลประกอบด้วยฐานข้อมูล (Database) ซอฟต์แวร์ซึ่งเรียกว่าระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System – DBMS) ฮาร์ดแวร์และบุคลากร (Personnel) (รวิวรรณ เทนอิสสระ 2543, น. 6)

ระบบจัดการฐานข้อมูล หรือเรียกสั้นๆ ว่าดีบี เอ็มเอส หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่ใช้จัดการฐานข้อมูล ช่วยในการสร้างข้อมูล เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล เรียกใช้ข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูล ทำหน้าที่เสมือนเป็นตัวกลางเชื่อมต่อการทำงานระหว่างโปรแกรมประยุกต์กับฐานข้อมูล พิจารณาการกระทำดังนี้ ผู้ใช้ต้องการเข้าถึงข้อมูลในฐาน ข้อมูลด้วยการใช้คำสั่งภาษา SQL หลังจากที่ DBMS รับคำสั่ง DBMS จะตรวจตราคำสั่งจากผู้ใช้งานว่าสอดคล้องกับการแปลงรูประหว่างระดับภายนอกกับระดับแนวคิด และระดับแนวคิดกับระดับภายใน รวมทั้งนิยามโครงสร้างของการจัดเก็บ หลังจากนั้น DBMS ประมวลผลคำสั่งแล้วส่งผลลัพธ์ให้กับผู้ใช้ (สมลักษณ์ ละอองศรี 2544, น. 68)

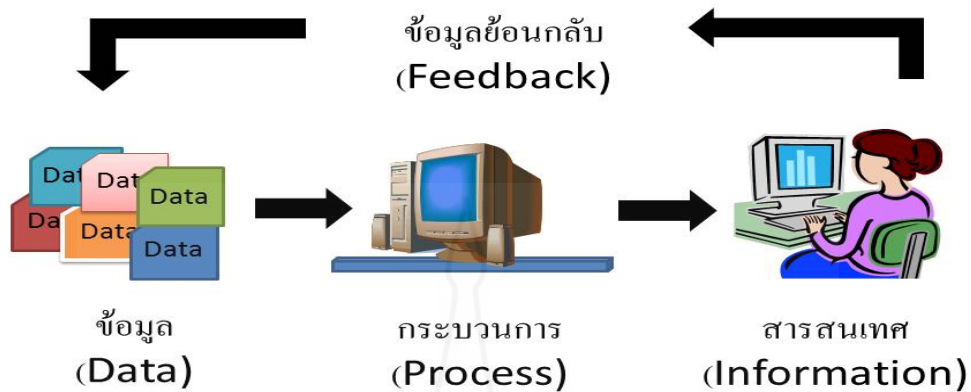
5. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลในที่นี้ใช้หลักการเดียวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

5.1 ความหมายของการพัฒนาระบบสารสนเทศ

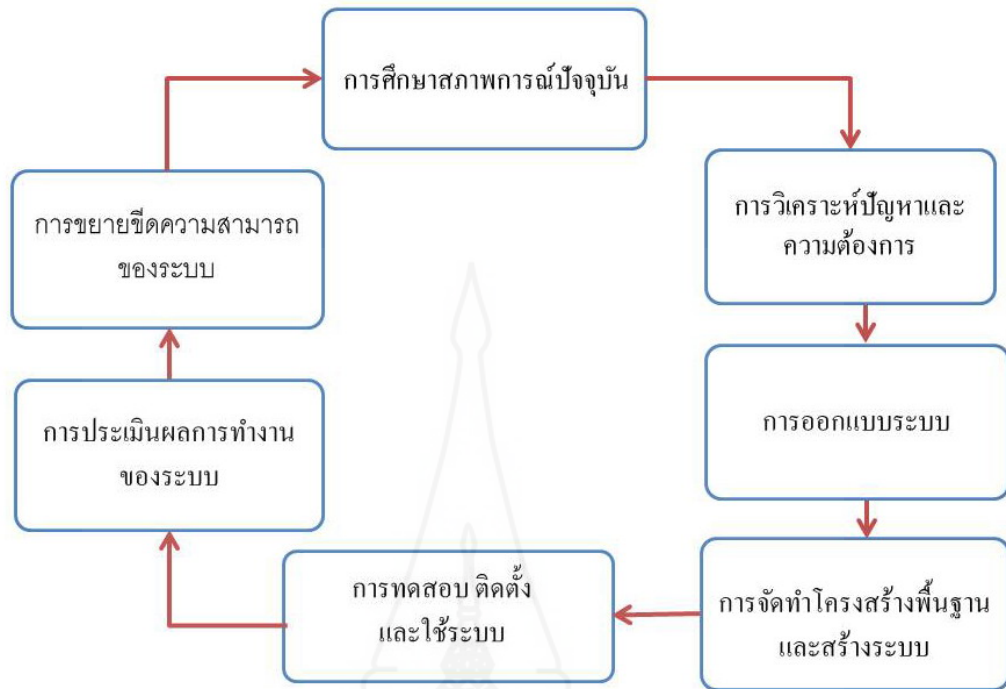
การพัฒนาระบบสารสนเทศ หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อสร้างระบบสารสนเทศขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างระบบใหม่ หรือปรับปรุงระบบเดิม ล้วนเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งสิ้น (สมพร พุทธาพิทักษ์ผล 2553, น. 7-2)

ระบบสารสนเทศ หมายถึง การนำทรัพยากรต่างๆ เช่น ข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยผ่านกระบวนการประมวลผล เรียบเรียง เปลี่ยนแปลง หรือจัดเก็บ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ สารสนเทศ ที่นำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจได้ สรุปได้ดัง แสดงใน ภาพที่ 2.1 (พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย 2552, น.5)



ภาพที่ 2.2 กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศ

กระบวนการต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบเรียกว่า วงจรเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเอสดีแอลซี (System Development Life Cycle – SDLC) วงจรเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ ระยะแรกจะเป็นการจัดตั้งโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ส่วนระยะที่สองจะเป็นการพัฒนาและปรับใช้ระบบสารสนเทศ แบ่งได้เป็น 7 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ การศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ การออกแบบระบบ การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบ การทดสอบติดตั้งและใช้ระบบ การประเมินผลการทำงานของระบบ และขั้นตอนสุดท้าย คือ การขยายขีดความสามารถของระบบตามรายละเอียด ดังแสดงในภาพที่ 2.3 (ภรณ์ ศรีสุทธี 2556, น. 13-23)



ภาพที่ 2.3 แสดงวงจรเพื่อการพัฒนากระบวนงานสารสนเทศ

5.1.1 การศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นการทำความเข้าใจ ปรากฏการณ์ของขอบเขตความต้องการทางธุรกิจ โดยงานที่ต้องดำเนินการคือ การศึกษาและทำความเข้าใจถึงสภาพการทำงานในปัจจุบัน ตั้งแต่วัตถุประสงค์ ขอบเขตของโครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงลงรายละเอียดถึงกระบวนการเพื่อปฏิบัติงาน ข้อมูล และขอบเขตของการใช้ข้อมูล การเตรียมความพร้อมของทีมงาน สถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาระบบ ตลอดจนการศึกษาถึงวิธีการ เครื่องมือ หรือ โปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบ

5.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เป็นจุดเริ่มต้นของความสำเร็จในการพัฒนาระบบ ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ งานในขั้นตอนนี้จะเริ่มหลังจากการศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบัน จากนั้นจะเริ่มศึกษาต่อถึงสภาวะปัจจัยแวดล้อมหรือสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นในธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม องค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเหล่านี้จะเข้ามาในรูปแบบของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ดังนั้นจะต้องพิจารณาเหตุและผลที่จะได้รับจากความต้องการนั้นๆ พร้อมทั้งศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นว่าเกิดจากสาเหตุใด มีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

5.1.3 การออกแบบระบบ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการนำระบบไปใช้ การออกแบบระบบจะเริ่มดำเนินการหลังจากที่ผู้บริหาร โครงการ พิจารณารายงานสรุปผลการ

วิเคราะห์ระบบแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ อาจมีการทบทวนความต้องการในระบบสารสนเทศทั้งหมดก่อน จากนั้นทำการออกแบบระบบในภาพรวมตามกระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบหลัก คือ การออกแบบโครงสร้างระบบ การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยระบบ การออกแบบข้อมูล การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ รวมถึงการออกแบบในส่วนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ผลที่ได้นำไปจัดทำรายงานสรุปผลการออกแบบระบบสารสนเทศก่อนนำไปสร้างระบบจริง ในการออกแบบระบบสารสนเทศที่สำคัญต้องกำหนดรูปแบบให้ตรงเป้าหมายความต้องการของผู้ใช้ และสอดคล้องประสานกับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะระบบที่เป็นส่วนหน้า (front end) ที่ติดต่อกับผู้ใช้โดยตรง ภาพลักษณ์ของระบบที่ผู้ใช้ได้เห็นและได้สัมผัสข้อมูลมีผลต่อการดึงดูดความสนใจนำไปสู่การยอมรับและนำระบบไปใช้ การออกแบบระบบมิใช่เป็นการออกแบบโดยคำนึงถึงฟังก์ชันการทำงานเพียงอย่างเดียว แต่นักออกแบบระบบต้องมีแนวคิดและรู้จักดึงลักษณะ วิธีการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบในหน่วยงานนั้นๆ มาออกแบบระบบให้มีความน่าใช้หรือสะดวกที่จะใช้ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการเข้าถึงข้อมูลที่ง่ายไม่ซับซ้อน นอกจากนี้การเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีผลต่อการออกแบบระบบซึ่งจะต้องเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน

5.1.4 การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบ เป็นการจัดเตรียมหรือวางโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับระบบให้สามารถมองเห็นขอบเขต เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมถึงการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและระหว่างระบบโดยรวม โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล รวมถึงมิดเดิลแวร์ (middleware) ซึ่งเป็นตัวกลางเพื่อเชื่อมต่อระบบงานต่างๆ ให้สามารถเชื่อมโยงถ่ายเทข้อมูลระหว่างกันได้ รวมถึงการวางโครงสร้างในส่วนของการรักษาความปลอดภัย การเขียนโปรแกรมประยุกต์เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ หรือสร้างระบบให้มีฟังก์ชันการทำงานที่สมบูรณ์พร้อมและถูกต้องตรงกับความต้องการ ก่อนลงมือเขียนโปรแกรมประยุกต์ควรศึกษารายละเอียดความต้องการ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และข้อกำหนดรายละเอียดการทำงานของโปรแกรมประยุกต์

5.1.5 การทดสอบติดตั้งและใช้งานระบบ ในขั้นตอนนี้จะต้องมีการทดสอบระบบตามขั้นตอนจนได้รับการยอมรับจากผู้ใช้ระบบ การติดตั้งระบบ และเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบ การทดสอบความสมบูรณ์ระบบเป็นเรื่องหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญ ทั้งนี้เนื่องจากการเขียนโปรแกรมประยุกต์อาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นซึ่งอาจจะผิดพลาดเชิงเทคนิค ข้อผิดพลาดของการพัฒนาระบบที่ไม่ตรงหรือไม่ครอบคลุมความต้องการ การทดสอบระบบที่ดีจะเน้นเพื่อการหาข้อบกพร่องและแก้ไขระบบให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง การติดตั้งระบบ

เป็นขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนการติดตั้งระบบ คือ โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติการของเครื่องและ โปรแกรมประยุกต์ที่ได้ผ่านการทดสอบแล้ว รวมไปถึง การติดตั้งระบบสำรองในกรณีที่อุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานจริงมีส่วนใดส่วนหนึ่งเสียไปไม่สามารถ ทำงานได้ตามปกติ จะต้องเปลี่ยนไปใช้ระบบสำรองโดยอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดการ ส่วนการใช้งานระบบ หลังผ่านการทดสอบและติดตั้งระบบจนเป็นที่พอใจของผู้ใช้ระบบแล้ว ต้อง เตรียมการเรื่องข้อมูล การสาธิตวิธีใช้ ระบบ การฝึกอบรมผู้ใช้ระบบและผู้ควบคุมการปฏิบัติการ ระบบ จัดทำคู่มือวิธีการใช้และการบำรุงรักษาระบบ

5.1.6 การประเมินผลการทำงานของระบบ เป็นการประเมินว่าระบบเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ต้องการและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ มีปัญหาจากการใช้ระบบหรือมีความต้องการใหม่ที่ยังไม่มีฟังก์ชันการทำงานของระบบรองรับ หรือไม่ ตามปกติการประเมินผลหลังจากการนำระบบไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้ระยะหนึ่งอาจเป็น ระยะเวลา 3-6 เดือนขึ้นไป ควรมีการกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำการประเมินและกำหนดมาตรฐานที่ จะใช้เป็นตัววัด หรือเปรียบเทียบไว้อย่างชัดเจน การประเมินผลเพื่อดูการใช้และการทำงานของ ระบบ ทำให้หลายรูปแบบทั้งที่เป็นการประเมินผลด้วยมือ เช่น การรวบรวมข้อมูลผลตอบแทนที่ได้ จากระบบ โดยการออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์หรือจากการสังเกตการณ์ การประเมินความ พอใจในระบบของผู้ใช้ หรืออาจประเมินผลในรูปแบบที่เป็นอัตโนมัติ เช่น การวัดปริมาณการใช้ ระบบ และการใช้ฟังก์ชันต่างๆ ของระบบจาก โปรแกรมอรรถประโยชน์ที่ติดมากับระบบ ผลที่ได้ จากการประเมินนำมาเปรียบเทียบกับรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบที่ทำไว้ เดิม การประเมินผลที่ดีควรทำอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะตลอดอายุการใช้งานของระบบ

5.1.7 การขยายขีดความสามารถของระบบ เป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นหลังจากการใช้ ระบบไประยะหนึ่ง และได้มีการประเมินผลการใช้ระบบพบว่าฟังก์ชันการทำงานบางส่วนไม่ตรงกับ ความต้องการ งานในขั้นตอนนี้จะเป็นการนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการประเมินผลการใช้ระบบ มาพิจารณาเพื่อหาทางปรับเปลี่ยนและขยายขีดความสามารถของระบบให้ดีขึ้นรองรับกับความ ต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและทันสมัย ดังนั้นควรกระทำอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะ ควบคู่ไปกับการประเมินผล ตลอดอายุการใช้งานของระบบ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการลงทุนค่าใช้จ่ายและความพยายาม ในการปรับปรุงระบบด้วย

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กัญฉกร รัตนดิษฐ์ (2554: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลปกครอง วัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายภายใน สำนักงานศาลปกครอง 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ เครือข่ายภายในสำนักงานศาลปกครอง 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจการพัฒนา ระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายภายในสำนักงานศาลปกครอง งานวิจัยครั้งนี้ได้พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงานศาลปกครองเพื่อเป็นเครื่องมือที่สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินเอกสารและการจัดการเอกสารต่าง ๆ กับสำนักงานศาลปกครอง โดยดำเนินเรื่องเอกสารและจัดการเอกสารออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจุบันยังไม่แพร่หลายกันมากนักเพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการติดต่อภายในสำนักงานศาลปกครอง โดยที่ผู้ใช้สามารถติดต่อกับบุคลากรในเรื่องเอกสารต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่าย ภายในสำนักงานศาลปกครอง นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินการของเอกสารนั้น ๆ ด้วย งานระบบเอกสารภายในสำนักงานศาลปกครองมีการส่งที่ล่าช้าเพราะงานเอกสารภายในสำนักงานศาลปกครองจะต้องใช้บุคลากรในการเดินและรับส่งเอกสารเพื่อให้ไปถึงมือผู้รับ จึงทำให้เอกสารไม่ถึงมือผู้รับภายในกำหนดเวลา โดยพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีความยืดหยุ่นสูงรองรับงานได้หลากหลาย มีความเป็นกันเองกับผู้ใช้ สามารถกำหนดรายละเอียดได้โดยให้ผู้ใช้เลือกตัวเลือกที่จำเป็นเพื่อให้สามารถใช้งานได้เพียงพอ ซึ่งระบบนี้จะช่วยการแก้ไขปัญหา การจัดส่งเอกสารบรรณซึ่งจะช่วยในการเก็บได้เป็นอย่างดี

สุภาวดี หุตะจิตต์ (2554: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นครอบคลุมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีฟังก์ชันการทำงาน 3 ด้านได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล ทั้งแบบง่ายและแบบซับซ้อน และการรายงานผล การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา วิธีการพัฒนาระบบใช้หลักการของวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เริ่มจากการกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้โดยสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจำนวน 19 คน ทั้งกลุ่มผู้บริหารและพนักงานการเลือกตั้ง จากนั้นวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ โดยใช้โปรแกรม MySQL และโปรแกรมภาษา PHPภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP

Professional หลังจากนั้นได้ให้ผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวน 42 คน ทดลองใช้และประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น ผลการวิจัยพบว่า ได้ระบบฐานข้อมูลที่สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา และรายงานข้อมูลที่สำคัญได้อย่างสะดวก เพื่อประโยชน์ในการจัดการงานทะเบียนเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินของผู้ใช้ระบบพบว่าผู้ใช้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจทั้ง ด้านการจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล การรายงานผล และภาพรวมของระบบในระดับมาก

ฉัฐศรัณย์ ญาณจันทร์ (2552: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการติดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กรณีศึกษาโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นครอบคลุมองค์ประกอบต่างๆ ตั้งแต่การคำนวณระยะเวลาของ แผนการปฏิบัติราชการ และคำนวณงบประมาณประจำปี และติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งการรายงานผล การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา โดยใช้หลักของวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เริ่มจากการศึกษาปัญหาแล้วจึงนำปัญหาวิเคราะห์ จากนั้นทำการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้ระบบฐานข้อมูล MySQL ทำการพัฒนาระบบด้วยภาษา PHP เมื่อระบบแล้วเสร็จจึงทดสอบและติดตั้งพร้อมกับประเมินความพึงพอใจจากผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไปรวมทั้งสิ้น 35 คน ผลการวิจัยทำให้ได้ระบบสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนการปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง รวมถึงสามารถติดตามและสรุปผลการใช้งบประมาณของโรงเรียนในแต่ละปี ทำให้สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศพบว่าในภาพรวมผู้ใช้มีความพึงพอใจมากที่สุด

ศิริรัตน์ ตรงวัฒนา วุฒิ (2551: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระบบนี้ได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการรับ-ส่ง การจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูลเอกสารภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาการสื่อสาร การจัดเก็บ การสืบค้น เอกสารสูญหายง่าย และการสิ้นเปลืองทรัพยากรอย่างกระฉาด ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พัฒนาขึ้น บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็กซ์พีโปรเฟสชันแนล ใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือ ไมโครซอฟท์วิซวลสตูดิโอ ดอตเน็ต เวอร์ชัน 2005 เป็นส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานและประมวลผลข้อมูล โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล 2003 เป็นส่วนแสดงรายงาน และระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟท์เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ 2005 เป็นดาต้าเบส เซิร์ฟเวอร์ ผลจากการพัฒนาระบบ ได้ให้ผู้ใช้งานจำนวน 15 คน ทำการทดลองใช้งานระบบและประเมินผลจากแบบสอบถาม

ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ พบว่าผู้ใช้มีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์มากและลักษณะการใช้งานระบบที่มีความพึงพอใจมากที่สุด พบว่าระบบสามารถช่วยจัดการเอกสารได้ตามความต้องการและจากการทดสอบการทำงานของระบบกับข้อมูลจริง ผู้วิจัยพบว่าระบบสามารถทำงานได้ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

สาริมา มั่นดี (2550: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรม: กรณีศึกษาบริษัทพิทส์ประเทศไทย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรมของบริษัทพิทส์ประเทศไทย จำกัด โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของวงจรการพัฒนา ระบบ เริ่มจากการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นของแผนกคอมพิวเตอร์ในการจัดฝึกอบรม และนำปัญหาที่ได้มาวิเคราะห์และออกแบบระบบฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบเว็บประยุกต์ โดยใช้ฐานข้อมูลเป็น โครงสร้างภาษามายเอสคิวเอล เพื่อใช้ในการจัดการกับฐานข้อมูลในแต่ละตาราง และภาษาพีเอชพีใช้ในการเขียนคำสั่งเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของระบบฝึกอบรมมากที่สุด และการประเมินระบบฝึกอบรมซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายโดยการให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้ระบบฝึกอบรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น และทำการตอบแบบสอบถาม จำนวน 18 คน ผลการประเมินระบบอยู่ในเกณฑ์ดี การจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยลดความซ้ำซ้อนของระบบฝึกอบรม ทำให้สามารถทำงานด้านการฝึกอบรมได้รวดเร็วและแก้ไข ข้อผิดพลาดได้ทันทีที่มีความถูกต้องและแม่นยำ ทำให้ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญของระบบฝึกอบรมแบบใหม่นี้ และนำมาใช้ในบริษัทพิทส์ประเทศไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานของแผนกคอมพิวเตอร์

พิรุฬห์ เดชะเทศ (2549: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานสารบรรณ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานสารบรรณบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบนี้พัฒนาขึ้นเพื่อนำระบบคอมพิวเตอร์เข้าไปช่วยในการจัดเก็บข้อมูลของการรับหนังสือเข้า การส่งหนังสือออก การส่งหนังสือไปถึงผู้เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงาน โดยระบบแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 3 กลุ่มโดยแต่ละกลุ่มมีหน้าที่แตกต่างกัน ผู้ดูแลระบบทำหน้าที่ในการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ กำหนดสิทธิ์การใช้งานและสำรองข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการทำหน้าที่ในการบันทึกการรับหนังสือเข้าและการส่งหนังสือออก กำหนดผู้รับงาน ส่งอีเมลแจ้งเตือน เพิ่มข้อมูลข่าวและจัดทำรายงานสรุปต่าง ๆ ผู้ใช้งานระบบสามารถดูข้อมูลเอกสารเข้าและเอกสารออกของตนเองได้ ทำการพัฒนาระบบด้วย Microsoft Visual Studio.Net 2003 โดยใช้ภาษา Microsoft Visual Basic.Net บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP และระบบการจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2000 จากการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน และผู้ใช้งานจำนวน 30 คน ทำการทดสอบระบบ ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานสารบรรณ

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานสารบรรณที่ทำการพัฒนาขึ้นอยู่ในระดับดี สามารถนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม

นางคณูช อ้ายตั้ง (2548: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศงานประชุม: กรณีศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ พัฒนาระบบสารสนเทศ และศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานประชุม: กรณีศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวน 5 คน ผู้วิจัยได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันจากเอกสารและจากการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาออกแบบระบบโดยใช้หลักการของวงจรพัฒนาระบบ ในการออกแบบเค้าโครงร่าง และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบคือ Microsoft Visual Basic 6.0 ส่วนการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลใช้ Microsoft Access 2003 ผลการวิจัยสามารถสรุปได้ดังนี้ ระบบสารสนเทศงานประชุมสามารถจัดเก็บข้อมูล แก้ไขข้อมูล สืบค้นข้อมูล แสดงผลข้อมูล และรายงานผลข้อมูลทางเครื่องพิมพ์ได้ ตรงตามความต้องการ สะดวกและรวดเร็ว เหมาะสมที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารและผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจประสิทธิภาพของระบบงานประชุมในระดับดีมาก

นิศารัตน์ พรหมโชติ (2548: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลและสาธารณสุข วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลและสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของวงจรการ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยเริ่มจากการศึกษาปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาวิเคราะห์ ออกแบบระบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access XP และโปรแกรม Microsoft Visual Basic 6.0 หลังจากนั้นจึงประเมินการใช้ระบบจากแบบสอบถามเจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบ จำนวน 20 คน โดยผลการประเมินการใช้ระบบอยู่ในเกณฑ์ดี ทำให้ได้ระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลและสาธารณสุข สำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง อีกทั้งสามารถจัดทำรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศุภกิจ จิตรศิริชล (2548: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง ระบบช่วยเหลือการจัดการประชุม วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือการจัดการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุม โดยระบบออกแบบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมา โดยมีตำแหน่งประธาน

กรรมการ รองปลี ราชการกรรมการ เลขานุการ คณะกรรมการและตำแหน่งอื่นๆ ตามแต่ละชุด คณะกรรมการนั้นๆ โดยตำแหน่งเลขานุการของชุดคณะกรรมการนับว่ามีบทบาทที่สำคัญที่สุดใน แต่ละชุดคณะกรรมการ เพราะสามารถที่จะทำการนัดประชุมผ่านระบบได้ ซึ่งระบบสามารถ ตรวจสอบวันและเวลาว่างของคณะกรรมการแต่ละคน และห้องประชุมทุกห้อง ทำให้เกิดความ สะดวกกับผู้จัดการประชุม ระบบยังสามารถ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมสำหรับ คณะกรรมการเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษลง ระบบมีการติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ คณะกรรมการได้รับทราบผลการดำเนินงาน และระบบยังสามารถสรุปการ จัดการประชุมทั้งหมด เช่น จำนวนการประชุมทั้งหมด เวลาทั้งหมดที่ใช้ประชุม หรือจำนวนระเบียบวาระทั้งหมด เป็นต้น เพื่อประเมินผลการจัดการประชุมในแต่ละคณะกรรมการ ระบบได้แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบจะดูแลข้อมูลต่างๆ ทั้งหมดในระบบ ผู้ใช้ที่สามารถแต่ง ตั้งชุดคณะกรรมการในระบบ และผู้ใช้ทั่วไป คือ คณะกรรมการต่างๆ โดยระบบได้พัฒนาด้วยโปรแกรมภาษา ASP .NET บน ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server การประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยให้ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้งานจำนวน 15 คนทำการทดสอบระบบ โดยใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประ เเมินค่า ชนิด 5 ระดับ ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบช่วยเหลือการจัดการประชุมมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี ($x = 4.15$, $SD = 0.67$) สรุปได้ว่า ระบบช่วยเหลือการจัดการประชุมที่พัฒนาขึ้นมา สามารถนำไปใช้งานได้เหมาะสม

พงศ์พันธุ์ คำพรรณ (2547: บทคัดย่อ). ทำการวิจัยเรื่อง บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่เป็นจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประจำสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบบทบาทที่คาดหวังตามความเห็นของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ บทบาท ที่เป็นจริงตามความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ จำแนกออกเป็น 5 ด้าน คือด้านงานบริหาร ด้านงานธุรการ ด้านงานบริการ ด้าน บุคลิกภาพ และด้านทักษะการติดต่อสื่อสาร อีกทั้งรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย ครั้งนี้ คือ สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ จำนวน 99 คน และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จำนวน 42 คน รวมประชากรกลุ่มเป้าหมาย 141 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และแบบสอบถามชนิดปลายเปิด สถิติที่ใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูล การแจกแจงความถี่แบบจัดเป็นกลุ่ม (Group Data) ค่าร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าที (t-test) ประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS 12.0 for Windows ผลการวิจัยพบว่า

- 1) บทบาทที่ค าดหวังตามความเห็นของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ที่มีต่อการป ฏิบัติหน้าที่ฝ่าย เลขานุการคณะทำงานฯ ด้านงานบริหาร ด้านงานธุรการ ด้านงานบริการด้านบุคลิกภาพ และด้าน

ทักษะการติดต่อสื่อสาร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และบทบาทที่เป็นจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ โดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน 2) ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างบทบาทที่คาดหวังตามความเห็นของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ กับบทบาทที่เป็นจริงตามความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ โดยรวมพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า บทบาทที่คาดหวังตามความเห็นของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ กับบทบาทที่เป็นจริงตามความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ด้านงานบริหาร ด้านงานธุรการ ด้านบุคลิกภาพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านงานบริการ ด้านทักษะการติดต่อสื่อสาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 และ 3) ผลการวิจัยทำให้ทราบถึงเหตุปัจจัยบางประการของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ คาดหวังใน ด้านบุคลากร ด้านระบบงาน ด้านงบประมาณ และด้านวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการได้ข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ต่อการปรับปรุงในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบ

งานวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ” เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา โดยดำเนินการตามขั้นตอน ของวงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาระบบ

ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบและการประเมินระบบ

ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งและใช้งาน

ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษาระบบ

ในการวิจัยนี้ดำเนินการตามขั้นตอนของวงจรการพัฒนาระบบตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 5 สำหรับขั้นตอนที่ 6 และขั้นตอนที่ 7 ไม่ได้มีการดำเนินการเนื่องจากเป็นการศึกษาวิจัยเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และระยะเวลาที่จำกัด

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ประชากรมีจำนวนทั้งสิ้น 26 คน ประกอบด้วยบุคลากรระดับผู้อำนวยการ จำนวน 5 คน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 7 คน และระดับปฏิบัติการ จำนวน 14 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1.2.1 กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาจำนวนทั้งสิ้น 16 คน ได้แก่ บุคลากรระดับผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 5 คน และระดับปฏิบัติการ จำนวน 8 คน

1.2.2 กลุ่มผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาประเมินโดยประชากรทั้งหมด

2. เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการระบบฐานข้อมูลเครื่องมือในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระบบฐานข้อมูล

2.1 เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการระบบฐานข้อมูล ได้แก่

2.1.1 แบบสัมภาษณ์สำหรับ บุคลากรระดับผู้อำนวยการ และระดับหัวหน้างาน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ(ตั้งแสดงไว้ในภาคผนวก ๓)

2.1.2 แบบสัมภาษณ์ สำหรับบุคลากร ระดับปฏิบัติการ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ(ตั้งแสดงไว้ในภาคผนวก ๓)

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

2.2.1 ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล มีคุณสมบัติดังนี้

1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel(R) Core(TM)i7 - 6900K 3.6 GHz

Socket : 2011

2) หน่วยความจำหลัก(RAM) ขนาด 8 GB

3) หน่วยจัดเก็บข้อมูลความจุ(Hard disk) 2 TB

2.2.2 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ได้แก่

1) โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro

2) ชุดโปรแกรมติดตั้งเซิร์ฟเวอร์และดาตาเบสเซิร์ฟเวอร์ AppServ 8.4.0

3) โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache 2.4.20

4) โปรแกรมดาตาเบสเซิร์ฟเวอร์ MySQL 5.7.13

5) โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin 4.6.2

6) โปรแกรมช่วยในการเขียนภาษาพีเอชพี EditPlus Text Editor 4.1

7) โปรแกรมสร้างและปรับแต่งเว็บไซต์ Adobe Dreamweaver CS6 12.2

8) โปรแกรมกำหนดการแสดงผลของสิ่งต่างๆ บนเว็บไซต์ Cascading

Style Sheet (CSS)

2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระบบฐานข้อมูลได้แก่

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ (สำหรับบุคลากรระดับผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน) ที่มีต่อระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

2.3.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ ที่มีต่อระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

3. การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้

3.1 การกำหนดปัญหา เป็นการศึกษาสภาพการดำเนินงานของระบบเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันของการจัดเก็บข้อมูลงานประชุมและสัมมนาว่า มีการจัดเก็บอยู่ในรูปแบบใด รายงานมีลักษณะอย่างไร ใครเกี่ยวข้องบ้าง โดยศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องและจากการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ รวมทั้งจากการสังเกตการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน จึงทำให้เข้าใจถึงสภาพการดำเนินงานตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

จากการสัมภาษณ์พบว่าสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภาที่ปรึกษาฯ โดยทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของสภาที่ปรึกษาฯ ทั้งในด้านงานธุรการและวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ จำนวน 2 – 3 คน จะปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านต่างๆ ที่สภาที่ปรึกษาฯ แต่งตั้งขึ้น ซึ่งแบ่งออกเป็นหลายด้าน อาทิ ด้านเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารราชการ โดยเจ้าหน้าที่เหล่านี้จะรับผิดชอบการดำเนินการจัดงานประชุมและสัมมนา ระดมความคิดเห็นจากภาคประชาชนเป็นจำนวนมาก เพื่อนำผลจากการประชุมและสัมมนา มาประมวลวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้แก่คณะทำงานนั้นๆ เพื่อจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อสภาที่ปรึกษาฯ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภาต่อไป

อย่างไรก็ดีในกระบวนการทำงานดังกล่าว มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมและสัมมนา โดยจัดเก็บความเห็นและข้อเสนอแนะของสภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 1 – 3 รวมทั้งสิ้น 401 เรื่อง นอกจากนี้ยังจัดเก็บมูลรายละเอียดของงานประชุมและสัมมนาในช่วงสภาที่ปรึกษาฯ ชุดที่ 3 อีกเป็นจำนวนมาก เช่น ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนาจำนวน 161 ครั้ง ข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมและสัมมนากว่า 18,000 คน และข้อมูลสถานที่จัดประชุมและสัมมนา เป็นต้น ซึ่งมีประเด็นปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้พอสรุปได้ดังนี้

3.1.1 ไม่มีระบบการจัดเก็บที่ดีเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน โดยแต่ละคณะทำงาน แยกกันจัดเก็บข้อมูล ใช้วิธีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารกระดาษและไฟล์ไมโครซอฟท์เอ็กเซล แยกตามคณะทำงานด้านต่างๆ และไม่ใช่ชื่อเรียกข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น ข้อมูลประเภทเดียวกันแต่ใช้ชื่อเรียกต่างกันในแต่ละ คณะทำงาน รวมถึงไม่มีการนำเอาระบบงานสารบรรณมาใช้ เพื่อการจัดเก็บเอกสารเดิม

3.1.2 เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและข้อมูลบางส่วนสูญหาย

3.1.3 ไม่สามารถค้นคืนและเรียกใช้ข้อมูลได้ในเวลาอันรวดเร็วและทันกาลและบ่อยครั้งข้อมูลที่ค้นคืนได้ไม่ตรงตามความต้องการ

3.1.4 ไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากขาดการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน

3.2 การศึกษาความเป็นไปได้อื่นๆ เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ด้านเทคนิคและความเป็นไปได้ด้านการใช้งาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

3.2.1 ความเป็นไปได้ ด้านเทคนิค จากการศึกษาพบว่า สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ไม่มีการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ที่เป็นระบบ มาก่อน อย่างไรก็ตาม สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ มีความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายแลน รวมถึงบุคลากรที่พร้อมเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

3.2.2 ความเป็นไปได้ด้านการใช้งาน จากการศึกษาพบว่า ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ที่จะพัฒนาขึ้น จะมีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของผู้ปฏิบัติงานได้จริง ช่วยให้เกิดการจัดการฐานข้อมูลที่เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการสูญหายและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล รวมถึงผู้บริหารสามารถใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

4. การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานในปัจจุบันซึ่งเป็นการวิเคราะห์ที่ได้มาจาก ขั้นตอนการกำหนดปัญหา และนำปัญหาที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรายละเอียด และส่วนที่สอง เป็นการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบฐานข้อมูลที่จะพัฒนาโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก ซึ่งผลที่ได้จากการวิเคราะห์ มีดังนี้

4.1 การวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบันของสำนักงานสภาพัฒนาการศึษา ผู้วิจัยได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ บุคลากรระดับผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน และบุคลากรระดับปฏิบัติการ รวมถึงศึกษาจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นภาพรวมของกระบวนการทำงานในปัจจุบัน ให้ชัดเจนก่อนที่จะวิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ในขั้นตอนต่อไป มีดังนี้

4.1.1 การพิจารณากำหนดประเด็นการศึกษา คณะทำงาน ด้านต่างๆ จะพิจารณากำหนดประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน จะเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในด้านวิชาการให้กับคณะทำงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ

4.1.2 คณะทำงานกำหนดกรอบและวิธีการศึกษา เพื่อนำประเด็นปัญหาที่คณะทำงาน ได้กำหนดประเด็น หัวข้อการศึกษาแล้ว มาแยกแยะจัดทำรายละเอียด กำหนดขอบเขตการศึกษา วัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลา แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน รวมถึงขอบเขตพื้นที่ที่จะทำการศึกษา

4.1.3 การกำหนดวิธีการในการศึกษา กำหนดวิธีการในการศึกษาตามประเด็นปัญหาเกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย 3 วิธีการ 1) การจัดประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่จะศึกษา 2) จัดสัมมนา Focus group และ 3) จัดระดมความเห็นจากภาคประชาชน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจะเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลให้กับคณะทำงาน

4.1.4 การจัดการสารสนเทศงานประชุม และสัมมนา เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานมีหน้าที่ด้านจัดการงานธุรการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุม และสัมมนาของคณะทำงาน โดยแต่ละคณะทำงานจะ จัดทำเอกสารสำหรับการประชุมและสัมมนา และจัดเก็บเอกสารที่ได้จากการประชุมและสัมมนา ซึ่งจะรวบรวมเอกสารต่างๆ ทั้งผลสรุปจากการประชุมและสัมมนา เอกสารด้านการเงินและธุรการไว้ทั้งหมด โดยใช้วิธีการเก็บในรูปแบบของเอกสารกระดาษรวบรวมไว้ในแฟ้มเอกสาร และไฟล์ไมโครซอฟท์เอ็กเซล โดยแต่ละคณะทำงานแยกกันจัดเก็บข้อมูล การกำหนดชื่อเรียกของข้อมูลในแต่ละคณะทำงานจะแตกต่างกัน ถึงแม้จะเป็นข้อมูลประเภทเดียวกัน และจัดเก็บตามพื้นฐานความเข้าใจและประสบการณ์ของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานนั้นๆ โดยไม่ได้มีระบบงานสารบรรณมาใช้เพื่อการจัดเก็บเอกสาร

4.1.5 การประมวลผลวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ทำหน้าที่ ด้านวิชาการ โดยได้ รับมอบหมาย จากคณะทำงาน ให้ดำเนินการนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้มาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล รวบรวมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่คณะทำงานฯ กำลังศึกษา เพื่อจัดทำร่างความเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะทำงานฯ

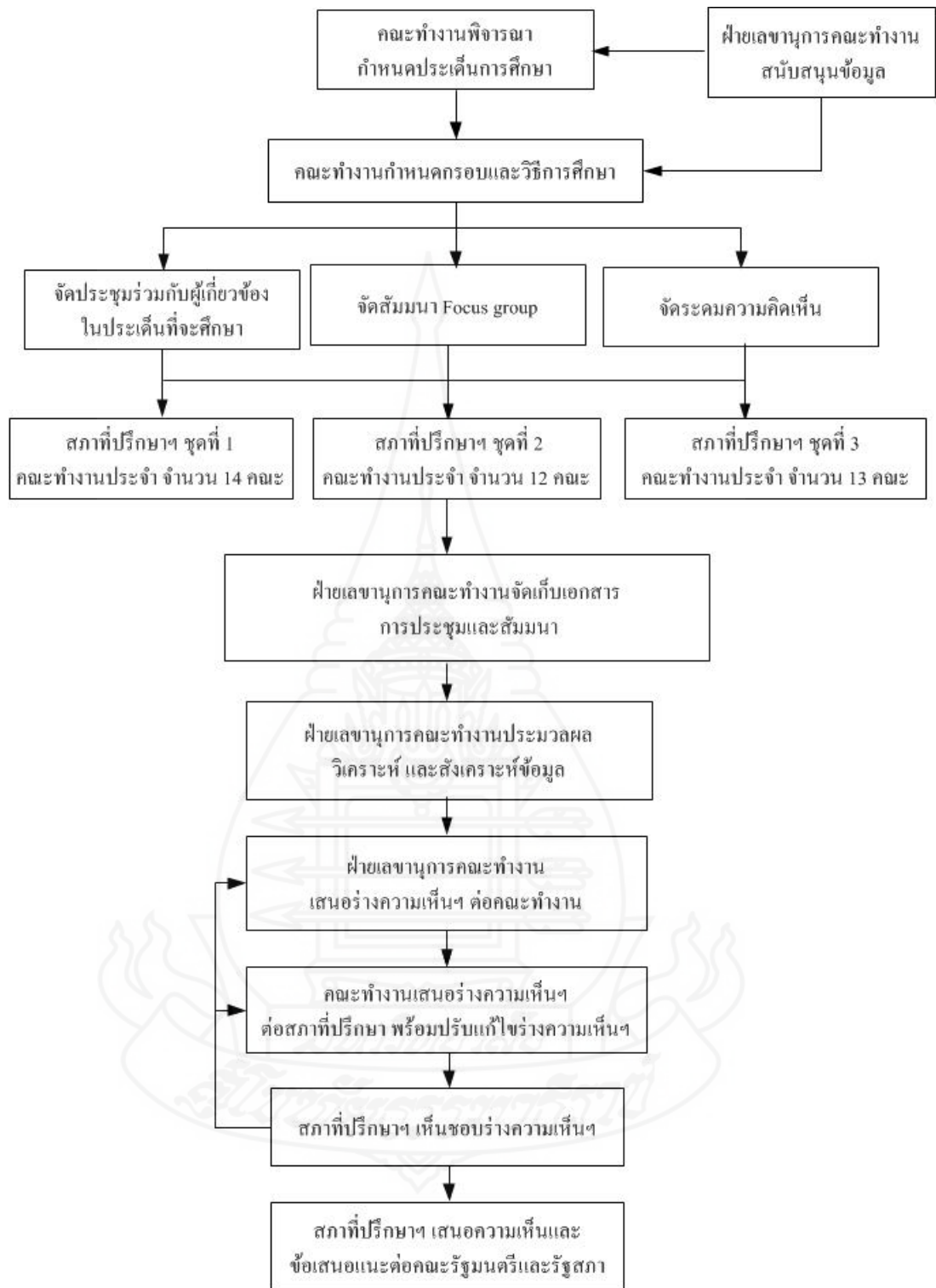
4.1.6 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ นำเสนอร่างความเห็นฯ ต่อคณะกรรมการ ภายหลังจากการประมวลผล การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำร่างความเห็นและข้อเสนอแนะ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและปรับแก้ไข

4.1.7 คณะทำงานฯ นำเสนอร่างความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภาที่ปรึกษาฯ เมื่อการดำเนินการพิจารณาปรับแก้ไขร่างความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามขั้นตอนแล้ว คณะทำงานจะมีการประชุมเพื่อขอมติให้ส่งร่างความเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอต่อสภาที่ปรึกษาฯ พิจารณาให้ความเห็น ซึ่งโดยปกติจะมีการปรับแก้ร่างความเห็นและข้อเสนอแนะตามมติของสภาที่ปรึกษาฯ

4.1.8 สภาที่ปรึกษาฯ เห็นชอบความเห็นและข้อเสนอแนะ สภาที่ปรึกษาฯ มีมติเห็นชอบ ให้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้ประธานสภาที่ปรึกษาฯ ลงนาม

4.1.9 สภาที่ปรึกษาฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา เมื่อสภาที่ปรึกษาฯ มีมติเห็นชอบความเห็นและข้อเสนอแนะและให้ส่งความเห็นและข้อเสนอแนะนำส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา แล้วในขั้นตอนนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละคณะที่เป็นเจ้าของเรื่องความเห็นและข้อเสนอแนะนั้นๆ จะเป็นผู้ที่จัดเก็บความเห็นและข้อเสนอแนะฉบับสมบูรณ์ โดยแยกกันจัดเก็บ ตามคณะกรรมการแต่ละคณะ ในรูปแบบของเอกสาร กระดาษ รวบรวมไว้ในแฟ้มเอกสาร และ ไฟล์ไมโครซอฟท์ ท์ เอ็กซ์เซล ซึ่งการกำหนดชื่อเรียกของข้อมูลในแต่ละคณะกรรมการจะแตกต่างกัน

กระบวนการจัดการสารสนเทศ งานประชุมและสัมมนาในปัจจุบัน สรุปขั้นตอนและกระบวนการ ดังแสดงในภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 แผนภาพกระบวนการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา
ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในปัจจุบัน

4.2 การวิเคราะห์กระบวนการทำงานของ ระบบฐานข้อมูล ที่จะพัฒนา เป็นการนำ ปัญหาที่ได้ทั้งหมดจาก การกำหนดปัญหา และการศึกษาความเป็นไปได้ มาแจกแจงรายละเอียด โดยเน้นไปถึงความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก และนำมาวิเคราะห์เพื่อทำการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งทำให้ได้ผลการ วิเคราะห์ออกมาเป็นแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) แบบจำลองอี-อาร์ (E-R model) และความสัมพันธ์ในระดับต่างๆ ของเอนทิตี (Entity) ในระบบ ซึ่งผลที่ได้จากการวิเคราะห์ มีดังนี้

4.2.1 การวิเคราะห์ระดับการเข้าใช้งานระบบและการจัดการฐานข้อมูล ผู้วิจัยได้ แบ่งระดับของการเข้าใช้งานและการจัดการฐานข้อมูลออกเป็นระดับต่างๆ ตามลัทธิดังนี้

1) **ผู้ดูแลระบบ** ได้แก่ ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการข้อมูลการใช้งานระบบ การตั้งค่า ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล ตรวจสอบ และกำหนดสิทธิการใช้งาน รวมถึงข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ทั้งหมด ของระบบ และทำหน้าที่ในการดูแลการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

2) **ผู้อำนวยการ** ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ และผู้อำนวยการกลุ่มงาน ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ เข้าใช้งานได้โดยการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและสามารถใช้งานการ ค้นหา และแถบเมนูรายงานได้

3) **หัวหน้างาน** ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานเลขานุการคณะทำงาน เป็นผู้นำข้อมูล ที่ผู้บริหารต้องการไปนำเสนอ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ โดยการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะ สามารถใช้งานแถบเมนูได้เช่นเดียวกับ ผู้ปฏิบัติการ แต่จะสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น ไม่สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขได้ และสามารถใช้งานแถบเมนูรายงานได้

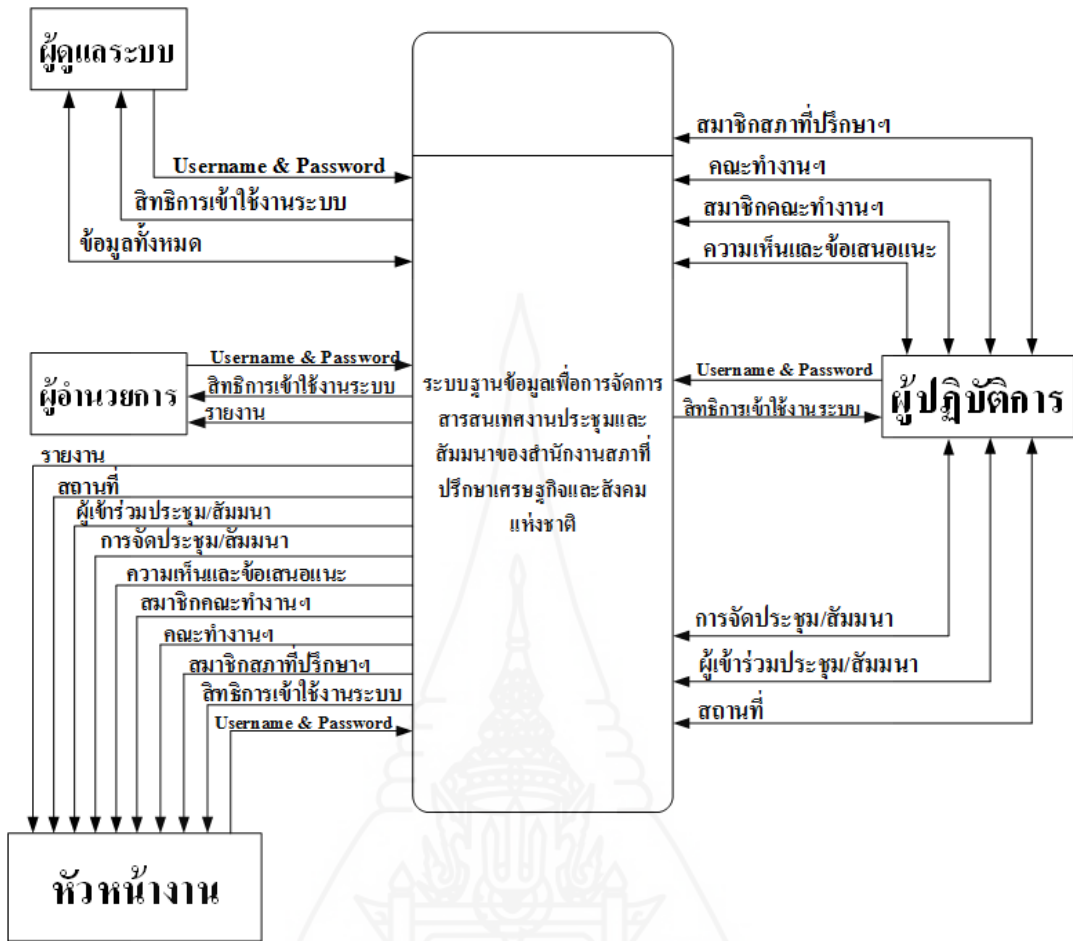
4) **ผู้ปฏิบัติการ** ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานเลขานุการคณะทำงานฯ ของ สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ เป็นผู้ที่จะทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบ (ยกเว้นในส่วนของ ข้อมูลพื้นฐานและหัวข้อเรื่อง /คำค้น) ซึ่งจะสามารถเข้าใช้งานได้ด้วยการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดย เมนูที่จะสามารถใช้งาน ได้มีดังนี้

- (1) เมนูสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ
- (2) คณะทำงาน
- (3) สมาชิกคณะทำงาน
- (4) ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- (5) การจัดประชุม/สัมมนา
- (6) ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
- (7) สถานที่

ตารางที่ 3.1 ระดับการเข้าถึงใช้งานระบบ และการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ
งานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

ตารางการแบ่งสิทธิการเข้าถึงและการจัดการฐานข้อมูล				
ระดับการเข้าถึง	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ
1. การเข้าสู่ระบบ	√	√	√	√
2. การบันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูล				
2.1 การบันทึกข้อมูล	-	-	√	√
2.2 การแก้ไขข้อมูล	-	-	√	√
2.3 การค้นหาข้อมูล				
2.3.1 ค้นหาทั่วไป	√	√	√	√
2.3.2 ค้นหาการประชุม/สัมมนา	√	√	√	√
2.3.3 ค้นหาสถานที่จัดประชุม/สัมมนา	√	√	√	√
2.3.4 ค้นหาย่อยตามเมนู	-	√	√	√
3. การรายงาน	√	√	-	√
4. การจัดการระบบ	-	-	-	√

4.2.2 การวิเคราะห์แผนภาพกระแสข้อมูล(Data Flow Diagram) จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ โดยมีผู้ดูแลระบบเป็นผู้จัดการระบบทั้งหมด ซึ่งจะมีหน้าที่ในการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำการแจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้แก่ผู้ที่จะเข้าใช้งานระบบ ซึ่งเมื่อผู้ใช้งานได้รับแล้วจะสามารถเปลี่ยนแปลงเองได้ในภายหลัง และเมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (Login) ก็จะสามารถเข้าใช้งานได้ตามสิทธิของแต่ละผู้ใช้ ซึ่งสามารถนำมาเขียนเป็นแผนภาพบริบท ดังแสดงในภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 แผนภาพบริบทของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

จากแผนภาพบริบท นำมาวิเคราะห์เป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ แบ่งได้ 4 กระบวนการ ได้แก่ 1) กระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้ 2) กระบวนการเข้าสู่ระบบ 3) กระบวนการบันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูล และ 4) กระบวนการแสดงรายงาน ซึ่งทั้ง 4 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

1) กระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้ ในกระบวนการนี้ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิผู้ใช้งาน ซึ่งมี 3 ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบแล้ว ระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ จะได้รับข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อไปใช้งานระบบตามสิทธิของตนเองต่อไป และผู้ดูแลระบบยังเป็นผู้ที่ดำเนินการจัดการข้อมูลผู้ใช้ในส่วนของคุณสมบัติพื้นฐานและข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งข้อมูล

ทั้งสองจะถูกใช้งานเป็นประเด็นหลักในการทำงานของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ งานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

2) *กระบวนการเข้าสู่ระบบ* สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ จะสามารถนำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบได้โดยการ Login ผ่าน หน้าจอโดยป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านหากถูกต้องตรงกับที่ทางผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ให้ ก็จะ สามารถเข้าใช้งานได้ และผู้ที่มีสิทธิใช้งานเมื่อเข้าใช้งานระบบแล้วก็จะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน ได้ด้วยตนเอง

3) *กระบวนการบันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูล* แบ่งได้ดังนี้

(1) *กระบวนการบันทึกข้อมูล* ผู้ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้แก่ ผู้ดูแลระบบและผู้ปฏิบัติการ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งหมด คือ ข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่ ข้อมูลหัวเรื่อง / คำค้น และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนผู้ปฏิบัติการจะบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา และข้อมูลสถานที่ เท่านั้น

(2) *กระบวนการแก้ไขข้อมูล* ผู้ที่มีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลจะได้แก่ ผู้ดูแลระบบและผู้ปฏิบัติการ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้งหมดคือ ทั้งหมด คือ ข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่ ข้อมูลหัวเรื่อง / คำค้น และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนผู้ปฏิบัติการจะแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนา และข้อมูลสถานที่ เท่านั้น

(3) *กระบวนการค้นหาข้อมูล* ผู้ที่สามารถค้นหาข้อมูล ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ อำนวยการ หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติการ โดยที่ผู้ดูแลระบบจะสามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งหมด ส่วนผู้ อำนวยการ จะสามารถค้นหาข้อมูลทั่วไป ข้อมูลงานประชุม / สัมมนา และสถานที่จัดประชุม/สัมมนา ในส่วนของหัวหน้างานสามารถค้นหา ข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่ และ รายงาน ต่างๆ

ส่วนผู้ปฏิบัติการ สามารถค้นหาข้อมูลได้ในส่วนของข้อมูลสภาที่ปรึกษา ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษา ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่

4) กระบวนการแสดงรายงาน แบ่งออกเป็น 5 กระบวนการ ได้แก่

(1) กระบวนการรายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุมและสัมมนา

(2) กระบวนการรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุมและสัมมนา

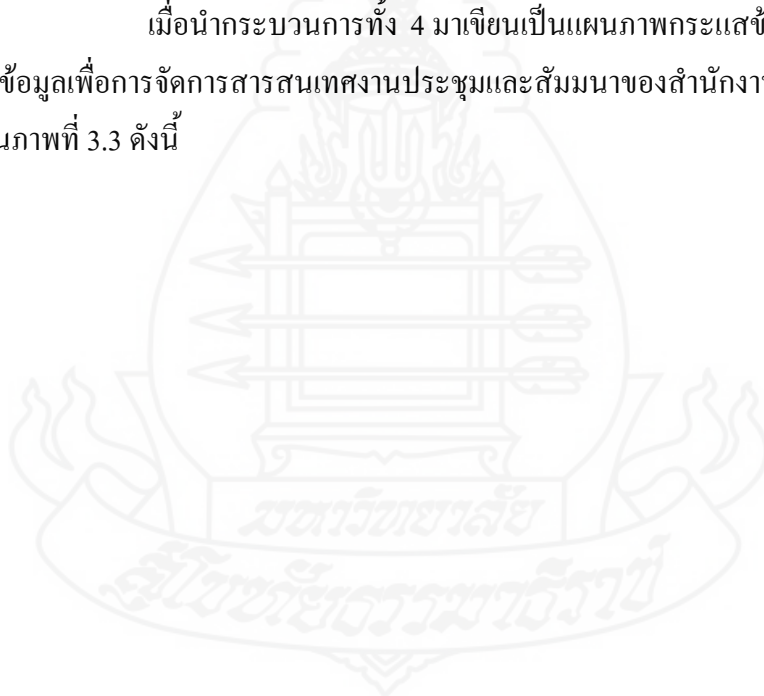
(3) กระบวนการรายงานสรุปจำนวนการจัดงานประชุมและสัมมนา

(4) กระบวนการรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา

(5) กระบวนการรายงานสถานที่จัดงานประชุมและสัมมนา ซึ่งผู้ที่

สามารถใช้กระบวนการดังกล่าวได้จะมี ผู้ดูแลระบบ ผู้ อำนวยการ และหัวหน้างาน ซึ่งในแต่ละรายงานจะต้องมีการระบุเงื่อนไขที่ต้องการ และทำการค้นหาตามเงื่อนไขนั้นๆ ก่อน จึงสามารถแสดงผลรายงานนั้นๆ ได้

เมื่อนำกระบวนการทั้ง 4 มาเขียนเป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษา ดังแสดงในภาพที่ 3.3 ดังนี้





ภาพที่ 3.3 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

คำอธิบายเพิ่มข้อมูล

D1 = ข้อมูลผู้ใช้งาน (nes_user)

D2 = ข้อมูลการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน (nes_usertype)

D3 = ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (nes_userlogin)

D4 = ข้อมูลชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (nes_generation)

D5 = ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ (nes_prefix)

D6 = ข้อมูลตำแหน่ง สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (nes_positiongen)

D7 = ข้อมูลตำแหน่ง สมาชิกคณะทำงาน (nes_positionwkg)

D8 = ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (nes_genmember)

D9 = ข้อมูลคณะทำงาน (nes_workgroup)

D10 = ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน (nes_wkgmember)

D11 = ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ (nes_opinion)

D12 = ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (nes_participants)

D13 = ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและการจัดการประชุม (nes_attendee)

D14 = ข้อมูลการจัดการประชุม (nes_meeting)

D15 = ข้อมูลสถานที่ (nes_place)

D16 = ข้อมูลหัวเรื่อง (nes_tag)

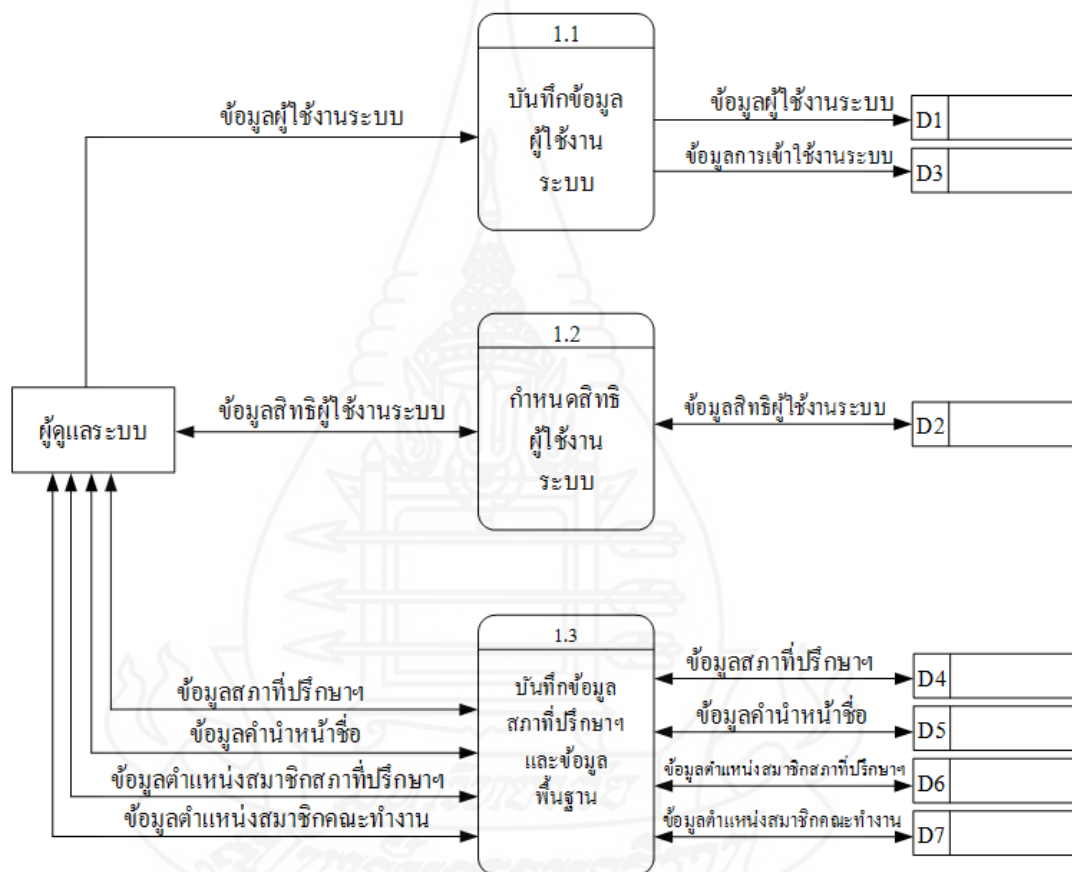
จากแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 นำมาวิเคราะห์เป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 1 จัดการข้อมูลผู้ใช้ แบ่งเป็น 3 กระบวนการได้แก่

1) กระบวนการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ กระบวนการนี้จะทำได้โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้น โดยจะทำการบันทึกชื่อผู้ที่ต้องการใช้งานลงในระบบ และทำการออกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่ผู้ที่ต้องการใช้งาน

2) กระบวนการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ จะกำหนดได้โดยผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะทำหน้าที่แยกประเภทของผู้ใช้งานเพื่อกำหนดสิทธิของแต่ละผู้ใช้โดยแบ่งเป็น บุคลากรระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ ซึ่งผู้ใช้งานจะมีสิทธิการใช้งานที่แตกต่างกันไป

3) กระบวนการบันทึกข้อมูลสถานที่ปรึกษาฯ และข้อมูลพื้นฐาน จะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลสถานที่ปรึกษาฯ และข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานจะนำไปใช้งานได้ในส่วนต่างๆ ต่อไป

ซึ่งกระบวนการทั้ง 3 กระบวนการข้างต้น สามารถนำมาเขียนเป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 1 จัดการข้อมูลผู้ใช้ ดังแสดงในภาพที่ 3.4



ภาพที่ 3.4 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 1 จัดการข้อมูลผู้ใช้ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

คำอธิบายแฟ้มข้อมูล

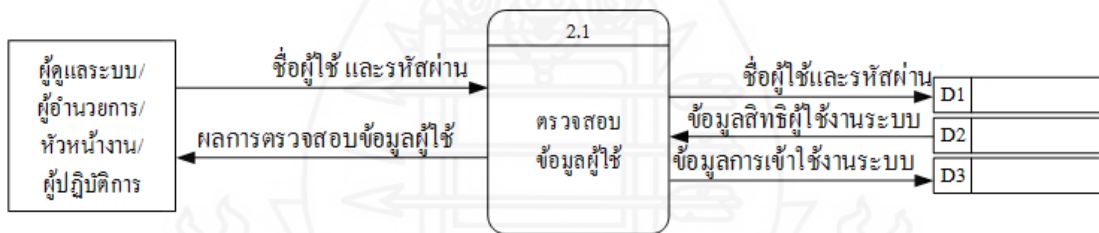
D1 = ข้อมูลผู้ใช้ระบบ (nes_user)

D2 = ข้อมูลการกำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบ (nes_usertype)

D3 = ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ (nes_userlogin)

- D4 = ข้อมูลชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (nes_generation)
- D5 = ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ (nes_prefix)
- D6 = ข้อมูลตำแหน่ง สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (nes_positiongen)
- D7 = ข้อมูลตำแหน่ง สมาชิกคณะทำงาน (nes_positionwkg)

จากแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 นำมาวิเคราะห์เป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 2 เข้าสู่ระบบ ในกระบวนการนี้จะทำการตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานระบบ ซึ่งได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติการ ซึ่งจะเริ่มจากการที่ผู้ใช้งานระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าไปในระบบและเมื่อระบบทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบได้ต่อไป จึงสามารถนำไปเขียนเป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูล เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 2 เข้าสู่ระบบ ได้ดังแสดงในภาพที่ 3.5



ภาพที่ 3.5 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 2 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

คำอธิบายเพิ่มข้อมูล

- D1 = ข้อมูลผู้ใช้งาน (nes_user)
- D2 = ข้อมูลการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน (nes_usertype)
- D3 = ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (nes_userlogin)

จากแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 นำมาวิเคราะห์เป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 3 บันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูล ซึ่ง แบ่งได้ เป็น 4 กระบวนการ ดังนี้

1) *กระบวนการบันทึกข้อมูล* ผู้ที่สามารถทำการบันทึกข้อมูล ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ และผู้ปฏิบัติการ จะทำการบันทึกข้อมูลในส่วนของ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูล คณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและ สัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่ และข้อมูลหัวข้อเรื่อง/คำค้น

2) *กระบวนการแก้ไขข้อมูล* ผู้ที่สามารถทำการแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ และผู้ปฏิบัติการ จะทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนของ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูล คณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและ สัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนา ข้อมูลสถานที่ และข้อมูลหัวข้อเรื่อง/คำค้น

3) *กระบวนการลบข้อมูล* ผู้ที่สามารถทำการลบข้อมูล ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ และผู้ปฏิบัติการ จะทำการลบข้อมูลในส่วนของ ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ข้อมูลคณะทำงาน ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ข้อมูลสถานที่ และข้อมูลหัวข้อเรื่อง/คำค้น

4) *กระบวนการค้นหาข้อมูล* ในกระบวนการนี้จะมีการแบ่งสิทธิการค้นหา ออกไปตามความเหมาะสมของผู้ใช้ ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาได้ทั้งหมด ผู้อำนวยการ สามารถค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม /สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม /สัมมนา และรายงานได้ หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติการสามารถค้นหาได้ทั้งหมดยกเว้นข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ

จากกระบวนการทั้ง 4 ข้างต้น สามารถนำมาเขียนเป็นแผนภาพกระแส ข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงาน สภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 3 บันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 3.6

คำอธิบายเพิ่มข้อมูล

D8 = ข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (nes_genmember)

D9 = ข้อมูลคณะทำงาน (nes_workgroup)

D10 = ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน (nes_wkgmember)

D11 = ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ (nes_opinion)

D12 = ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (nes_participants)

D13 = ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและการจัดการประชุม (nes_attendee)

D14 = ข้อมูลการจัดการประชุม (nes_meeting)

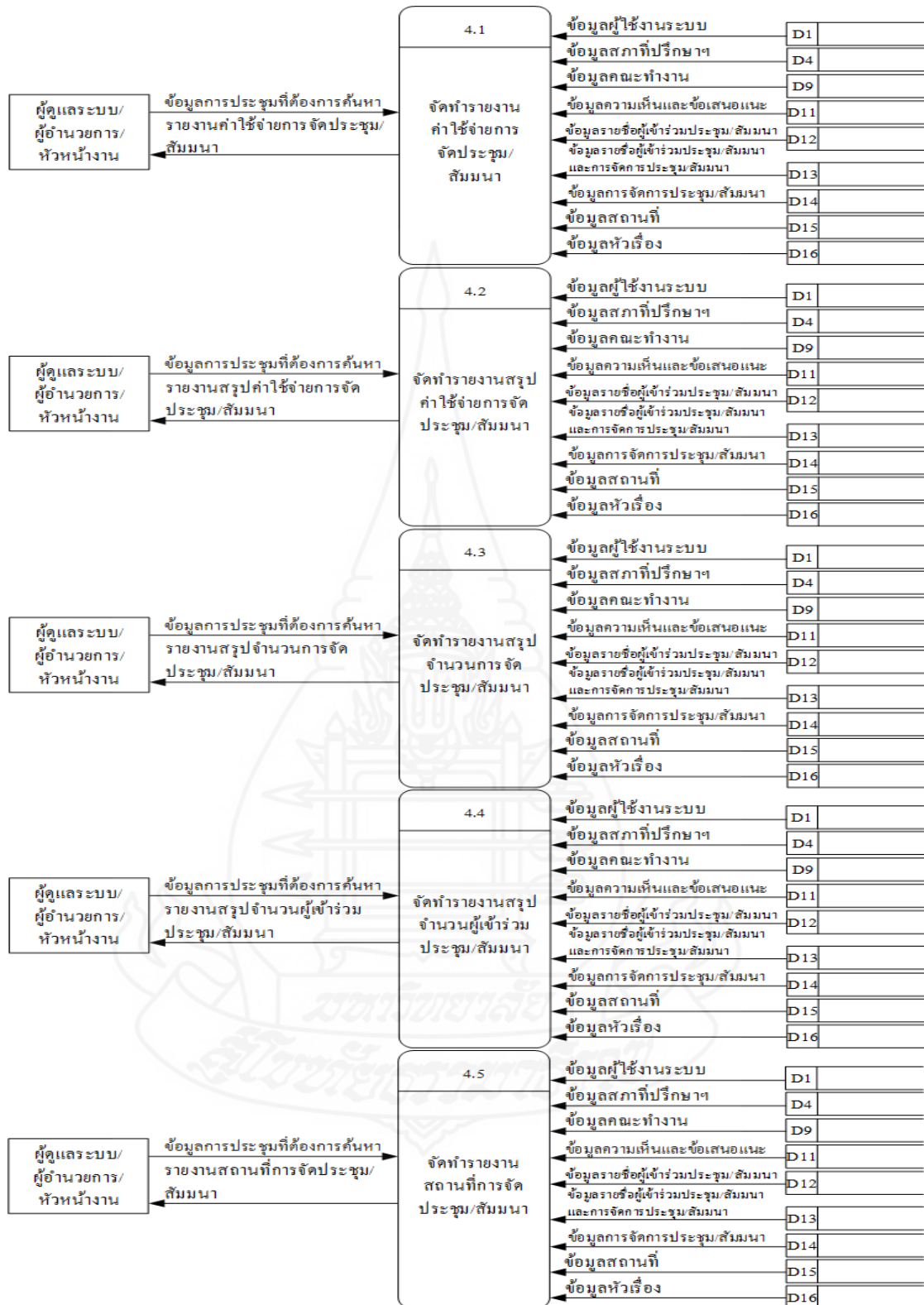
D15 = ข้อมูลสถานที่ (nes_place)

D16 = ข้อมูลหัวเรื่อง (nes_tag)

จากแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 นำมาวิเคราะห์เป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 4 จัดทำรายงาน โดยผู้ที่สามารถใช้งานกระบวนการนี้ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 กระบวนการ ดังนี้

- 1) กระบวนการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุมและสัมมนา
- 2) กระบวนการจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุมและสัมมนา
- 3) กระบวนการจัดทำรายงานสรุปจำนวนการจัดประชุมและสัมมนา
- 4) กระบวนการจัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา
- 5) กระบวนการจัดทำรายงานสถานที่จัดการประชุมและสัมมนา

จากกระบวนการทั้ง 5 ข้างต้นสามารถนำมาเขียนเป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ในส่วนของกระบวนการที่ 4 จัดทำรายงาน ดังแสดงในภาพที่ 3.7



ภาพที่ 3.7 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 4 จัดทำรายงานของระบบฐานข้อมูล เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

คำอธิบายเพิ่มข้อมูล

D1 = ข้อมูลผู้ใช้งาน (nes_user)

D4 = ข้อมูลชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (nes_generation)

D9 = ข้อมูลคณะทำงาน (nes_workgroup)

D12 = ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (nes_participants)

D14 = ข้อมูลการจัดการประชุม (nes_meeting)

D15 = ข้อมูลสถานที่ (nes_place)

D16 = ข้อมูลหัวเรื่อง (nes_tag)

4.2.3 แบบจำลองข้อมูลอี-อาร์ (E-R Model) จากการวิเคราะห์แผนภาพกระแสข้อมูลในระดับแต่ละระดับต่างๆ นั้น สามารถนำมาสร้างแบบจำลองข้อมูลอี-อาร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเอนทิตีในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุม และสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งจะประกอบไปด้วยเอนทิตีต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดของเอนทิตีดังต่อไปนี้

1) เอนทิตี nes_user คือ เอนทิตีผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบ อันได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติการ ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ได้แก่

(1) รหัสผู้ใช้งานระบบ (user_id) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก

(2) ชื่อที่ใช้ในระบบ (user_name)

(3) รหัสผ่าน (user_pass)

(4) ชื่อจริง (user_nameTH)

(5) นามสกุล (user_surnameTH)

(6) รูปภาพ (user_photo) ทำหน้าที่เก็บตำแหน่งที่อยู่ไฟล์รูปภาพ

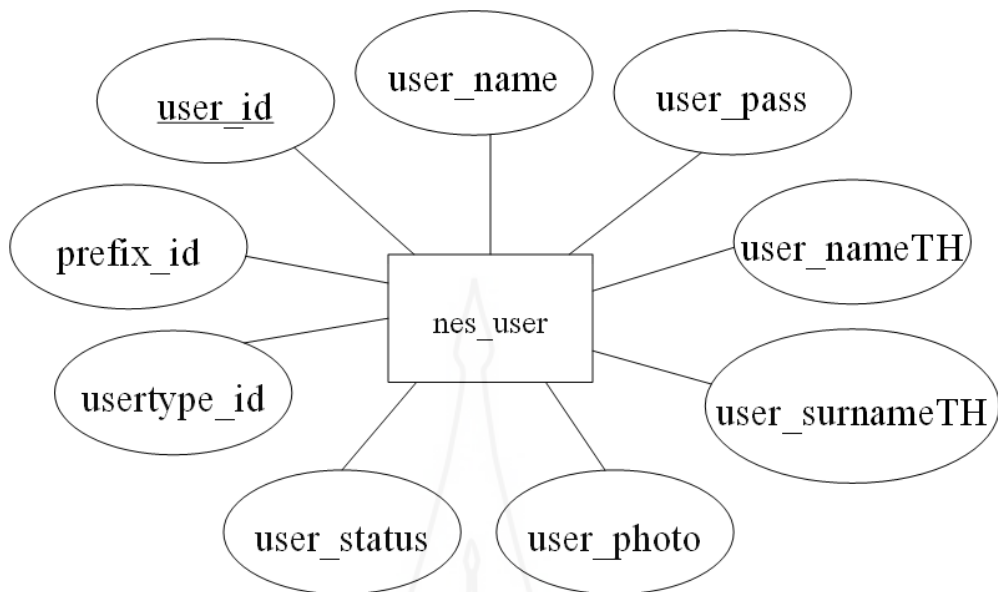
(7) สถานะผู้ใช้งานระบบ (user_status) คือ 0 = ใช้งาน, 1 = ไม่ใช้งาน

(8) ประเภทผู้ใช้งานระบบ (usertype_id) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับ

เอนทิตี nes_usertype

(9) คำนำหน้าชื่อผู้ใช้งานระบบ (prefix_id) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อม

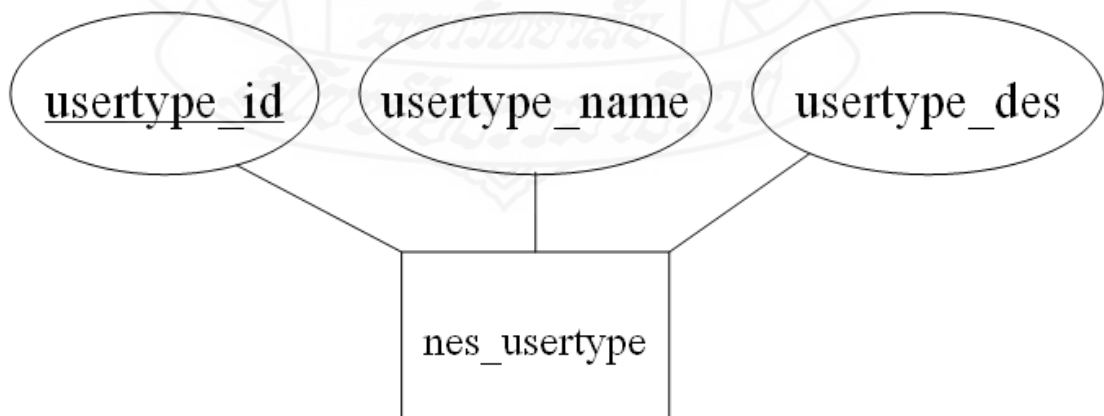
กับเอนทิตี nes_prefix



ภาพที่ 3.8 แผนภาพเอนทิตีผู้ใช้งานระบบ (nes_user)

2) เอนทิตี nes_usertype คือ เอนทิตีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ ซึ่ง จะเก็บข้อมูลสิทธิในการเข้าถึงการใช้งานระบบ ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะข้อมูลของสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ได้แก่

- (1) รหัสสิทธิผู้ใช้งาน (usertype_id) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) สิทธิผู้ใช้งาน (usertype_name)
- (3) คำอธิบายสิทธิผู้ใช้งาน (usertype_des)



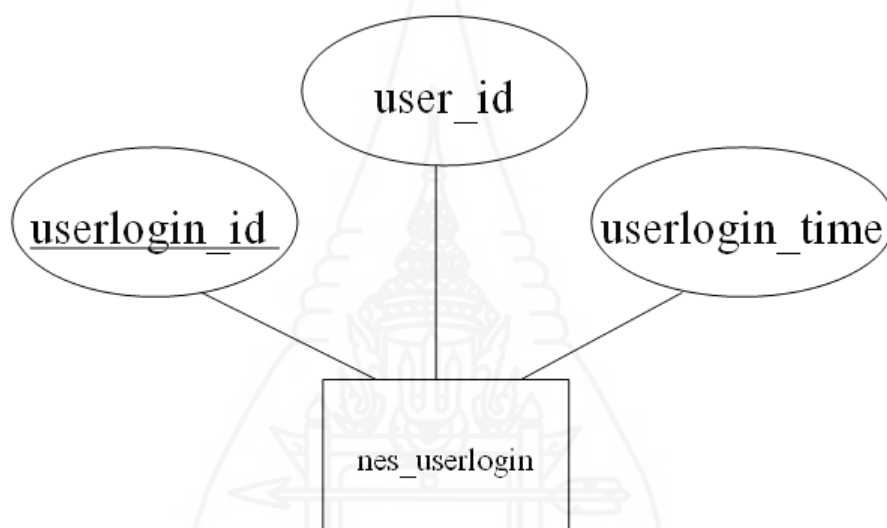
ภาพที่ 3.9 แสดงแผนภาพเอนทิตีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ (nes_usertype)

3) เอนทิตี *nes_userlogin* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ จะทำการเก็บประวัติของผู้ใช้งานระบบว่ามีการเข้ามาใช้งานครั้งล่าสุดเมื่อใด ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะข้อมูลของประวัติการเข้าใช้งานระบบ ได้แก่

- (1) รหัสการเก็บข้อมูลการ login (*userlogin_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) รหัสผู้ใช้งานระบบ (*user_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับ เอนทิตี

nes_user

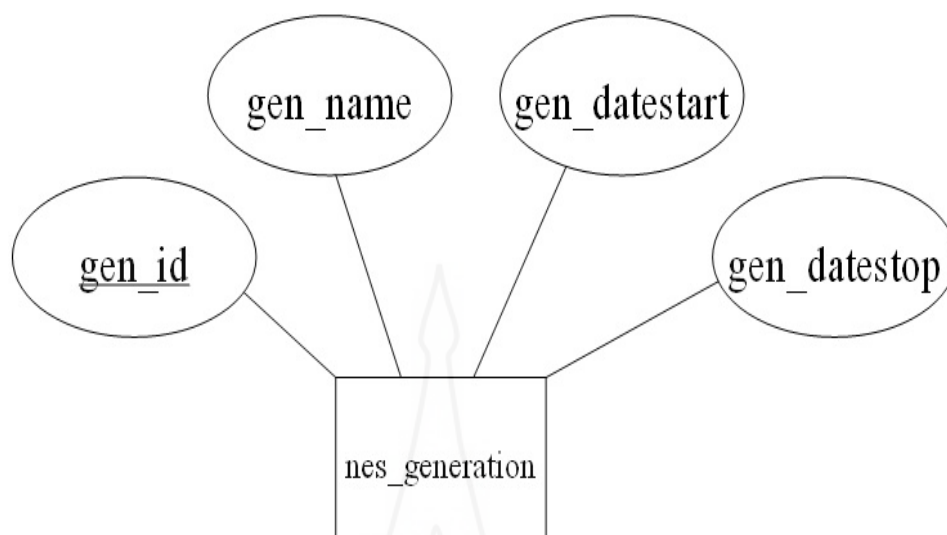
- (3) เวลาที่เข้าใช้งานระบบล่าสุด (*userlogin_time*)



ภาพที่ 3.10 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (*nes_userlogin*)

4) เอนทิตี *nes_generation* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลชุดของสภาที่ปรึกษาฯ ว่าเป็นชุดใด และมีวาระทั้งหมดกี่ปี ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะข้อมูลชุดของสภาที่ปรึกษาฯ ได้แก่

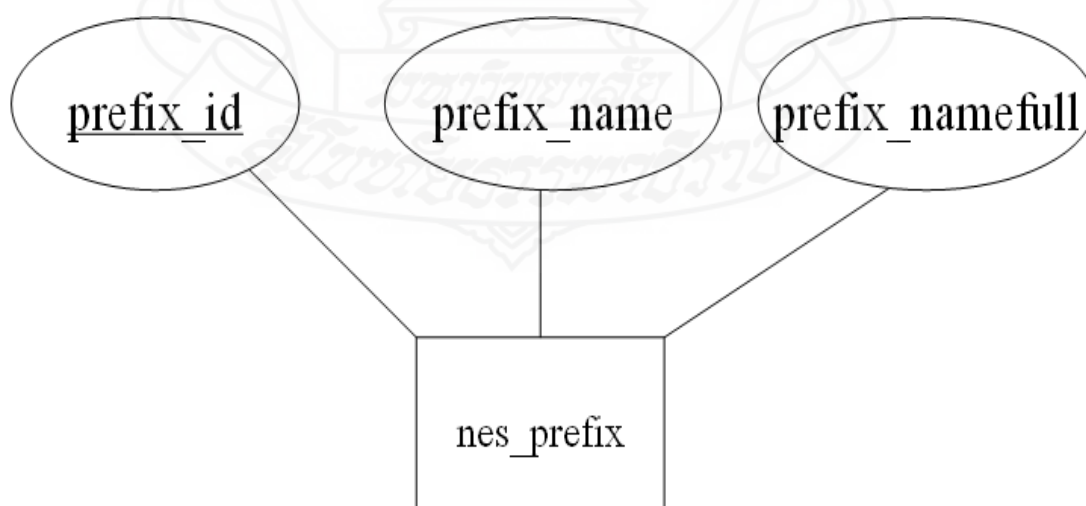
- (1) รหัสการเก็บชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (*gen_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) ชื่อชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (*gen_name*)
- (3) วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง (*gen_datestart*)
- (4) วัน/เดือน/ปี ที่หมดวาระ (*gen_datestop*)



ภาพที่ 3.11 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (nes_generation)

5) เอนทิตี *nes_prefix* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ ของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะ ข้อมูลของค่านำหน้าชื่อ ได้แก่

- (1) รหัสการเก็บค่านำหน้าชื่อ (*prefix_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) ชื่อย่อค่านำหน้าชื่อ (*prefix_name*)
- (3) ชื่อเต็มค่านำหน้าชื่อ (*prefix_namefull*)



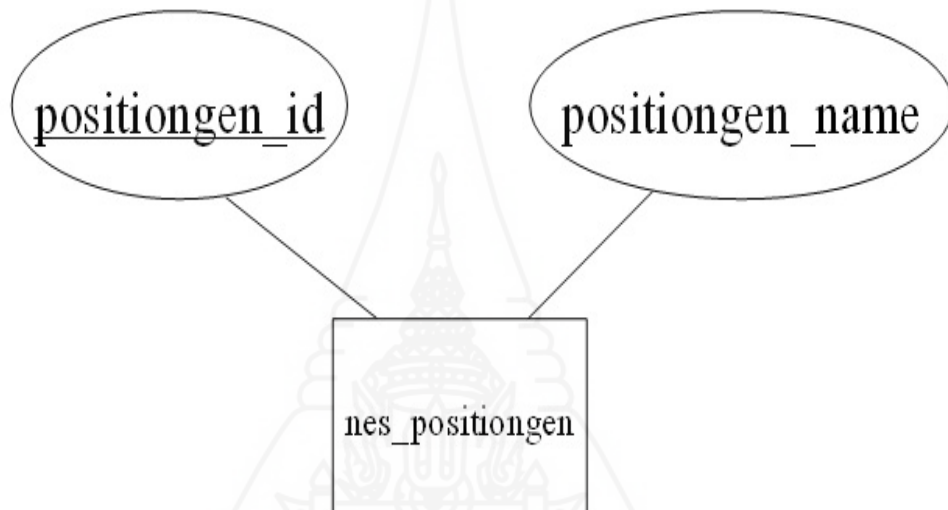
ภาพที่ 3.12 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ (nes_prefix)

6) เอนทิตี *nes_positiongen* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษา ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะ ข้อมูลของตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษา ได้แก่

(1) รหัสข้อมูลตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษา (*positiongen_id*)

ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก

(2) ชื่อตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษา (*positiongen_name*)



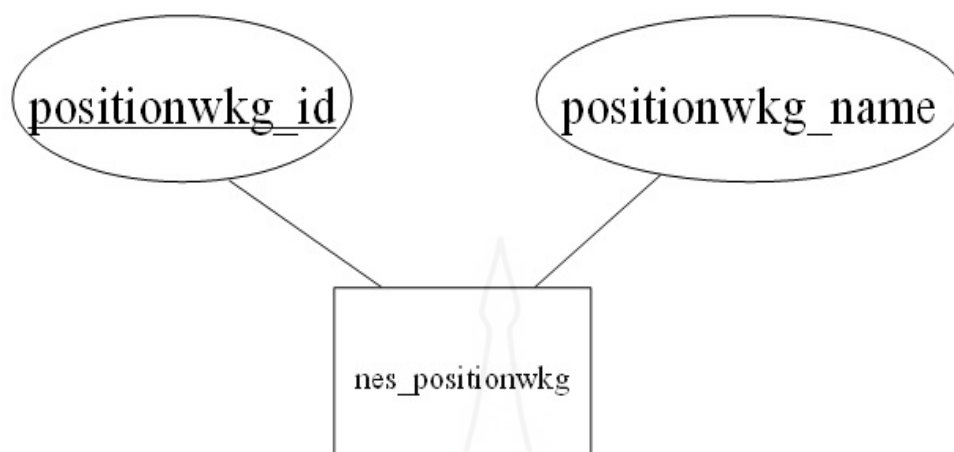
ภาพที่ 3.13 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษา (*nes_positiongen*)

7) เอนทิตี *nes_positionwkg* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลตำแหน่งของ สมาชิกคณะทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วยแอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะ ข้อมูลของตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน ได้แก่

(1) รหัสข้อมูลตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน (*positionwkg_id*) ทำหน้าที่

เป็นคีย์หลัก

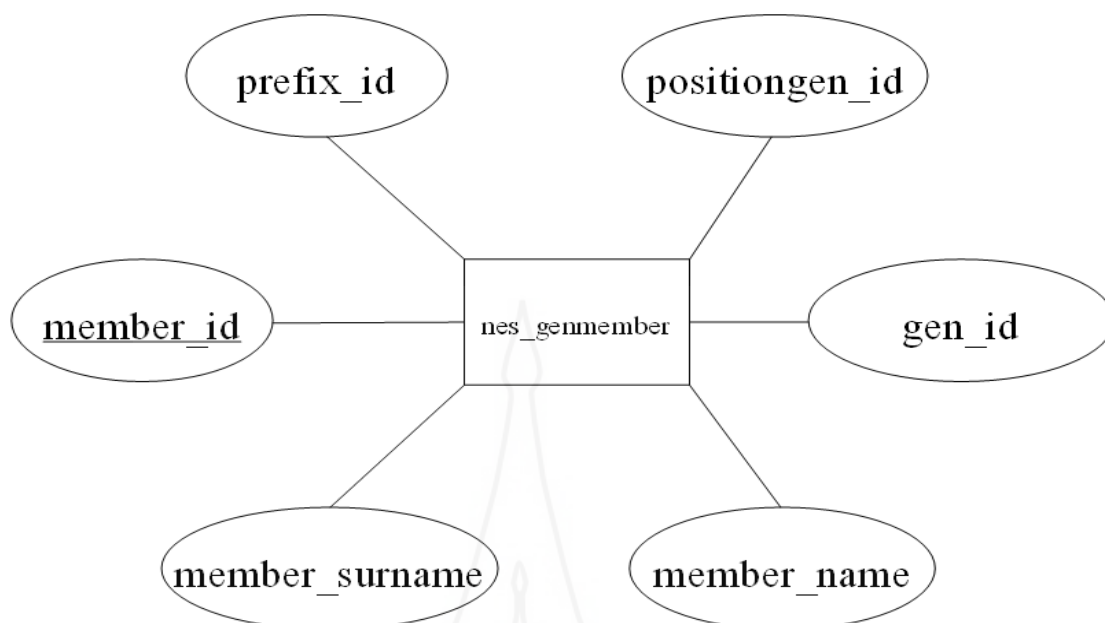
(2) ชื่อตำแหน่งของสมาชิกคณะทำงาน (*positionwkg_name*)



ภาพที่ 3.14 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน (nes_positionwkg)

8) เอนทิตี *nes_genmember* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะ ข้อมูลของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ได้แก่

- (1) รหัสสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (*member_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) รหัสการเก็บค่านำหน้าชื่อหรือตำแหน่งต่างๆ (*prefix_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับเอนทิตี *nes_prefix*
- (3) รหัสข้อมูลตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (*positiongen_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับเอนทิตี *nes_positiongen*
- (4) รหัสการเก็บชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (*gen_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับเอนทิตี *nes_generation*
- (5) ชื่อสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (*member_name*)
- (6) นามสกุลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (*member_surname*)



ภาพที่ 3.15 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (nes_genmember)

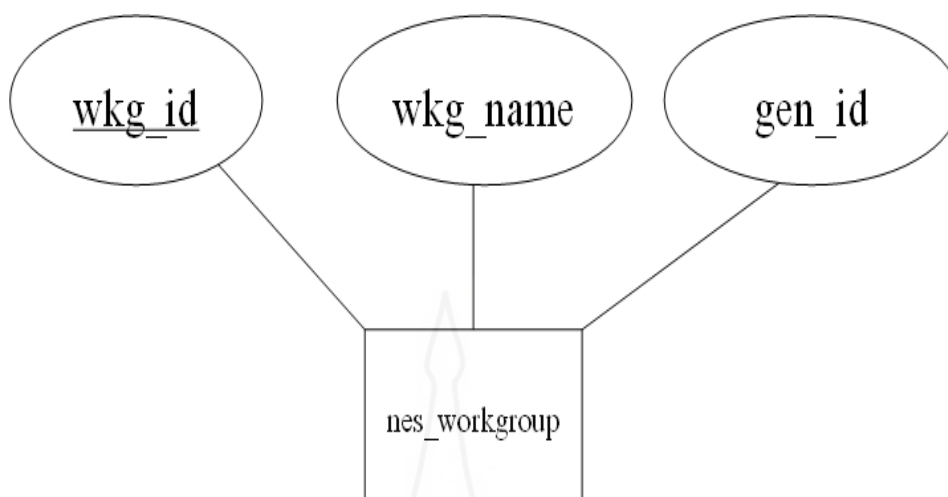
9) เอนทิตี *nes_workgroup* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลคณะทำงานซึ่งจะประกอบด้วยแอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะข้อมูลของคณะทำงาน ได้แก่

(1) รหัสคณะทำงาน (*wkg_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก

(2) ชื่อคณะทำงาน (*wkg_name*)

(3) รหัสการเก็บชุดของสภาที่ปรึกษาฯ (*gen_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอก

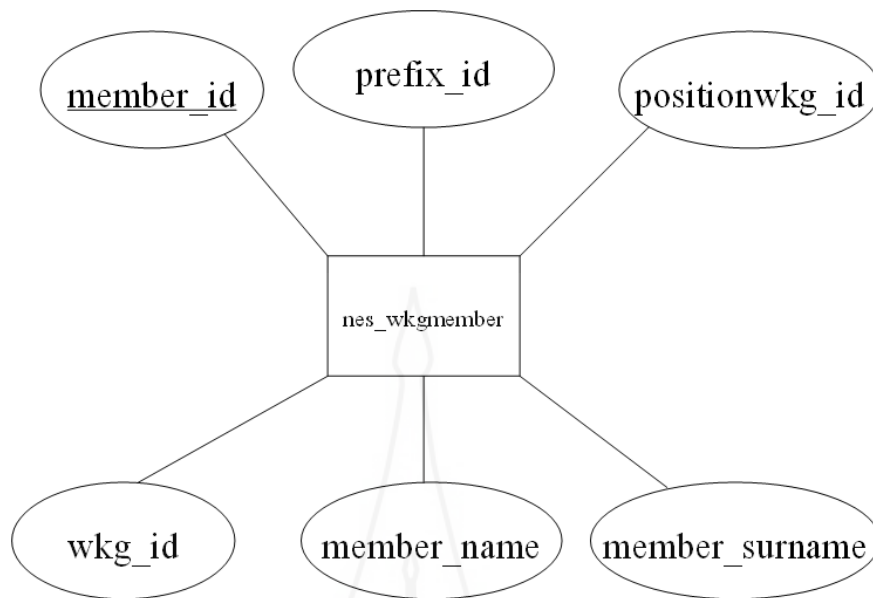
เชื่อมกับเอนทิตี *nes_generation*



ภาพที่ 3.16 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลคณะทำงาน (nes_workgroup)

10) เอนทิตี `nes_wkgmember` คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลของสมาชิกคณะทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะ ข้อมูลของสมาชิกคณะทำงาน ได้แก่

- (1) รหัสสมาชิกคณะทำงาน (`member_id`) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) รหัสการเก็บค่านำหน้าชื่อหรือตำแหน่งต่างๆ (`prefix_id`) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับเอนทิตี `nes_prefix`
- (3) รหัสข้อมูลตำแหน่งคณะทำงาน (`positionwkg_id`) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับเอนทิตี `nes_positionwkg`
- (4) รหัสคณะทำงาน (`wkg_id`) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับ เอนทิตี `nes_workgroup`
- (5) ชื่อสมาชิกคณะทำงาน (`member_name`)
- (6) นามสกุลสมาชิกคณะทำงาน (`member_surname`)



ภาพที่ 3.17 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลของสมาชิกคณะทำงาน (nes_wkgmember)

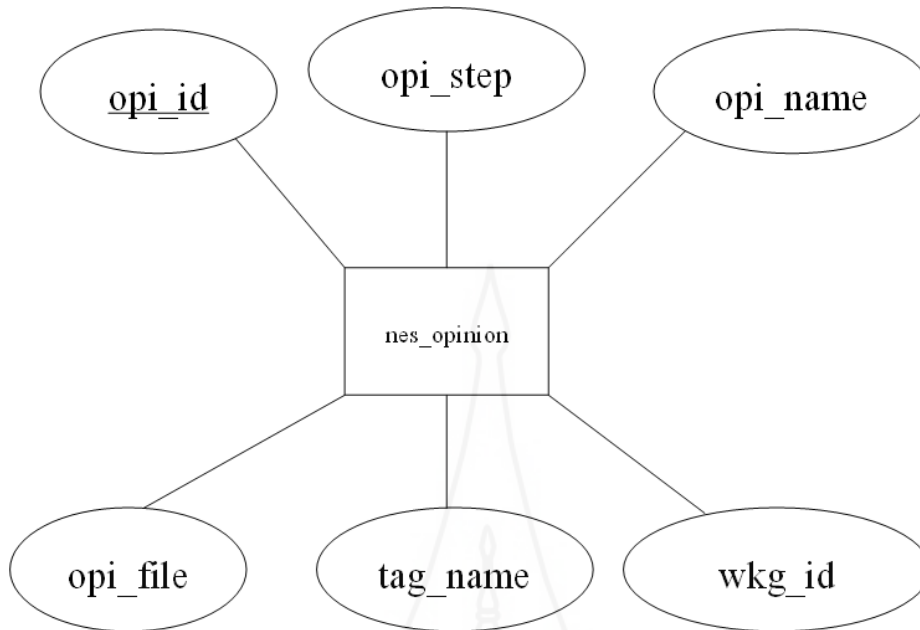
11) เอนทิตี *nes_opinion* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะข้อมูลของ ความเห็น และข้อเสนอแนะ ได้แก่

- (1) รหัสความเห็นและข้อเสนอแนะ (*opi_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) ลำดับความเห็นและข้อเสนอแนะ (*opi_step*)
- (3) ชื่อความเห็นและข้อเสนอแนะ (*opi_name*)
- (4) ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับความเห็นและข้อเสนอแนะ (*opi_file*)

เก็บตำแหน่งที่อยู่ของไฟล์เอกสาร

- (5) หัวเรื่อง/คำค้น สำหรับความเห็นและข้อเสนอแนะ (*tag_name*)
- (6) รหัสคณะทำงาน (*wkg_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับ เอนทิตี

nes_workgroup



ภาพที่ 3.18 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ (nes_opinion)

12) เอนทิตี *nes_meeting* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลการประชุม / สัมมนา ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะข้อมูลของการประชุมสัมมนา ได้แก่

- (1) รหัสการประชุม/สัมมนา (*mee_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) ชื่อเรื่องที่จัดประชุม/สัมมนา (*mee_name*)
- (3) วันที่เริ่มจัดประชุม/สัมมนา (*mee_dStart*)
- (4) วันที่สิ้นสุดการจัดประชุม/สัมมนา (*mee_dStop*)
- (5) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาทั้งหมด (*mee_sumP*)
- (6) จำนวนงบประมาณรวมที่ใช้ในการจัดประชุมสัมมนาแต่ละครั้ง

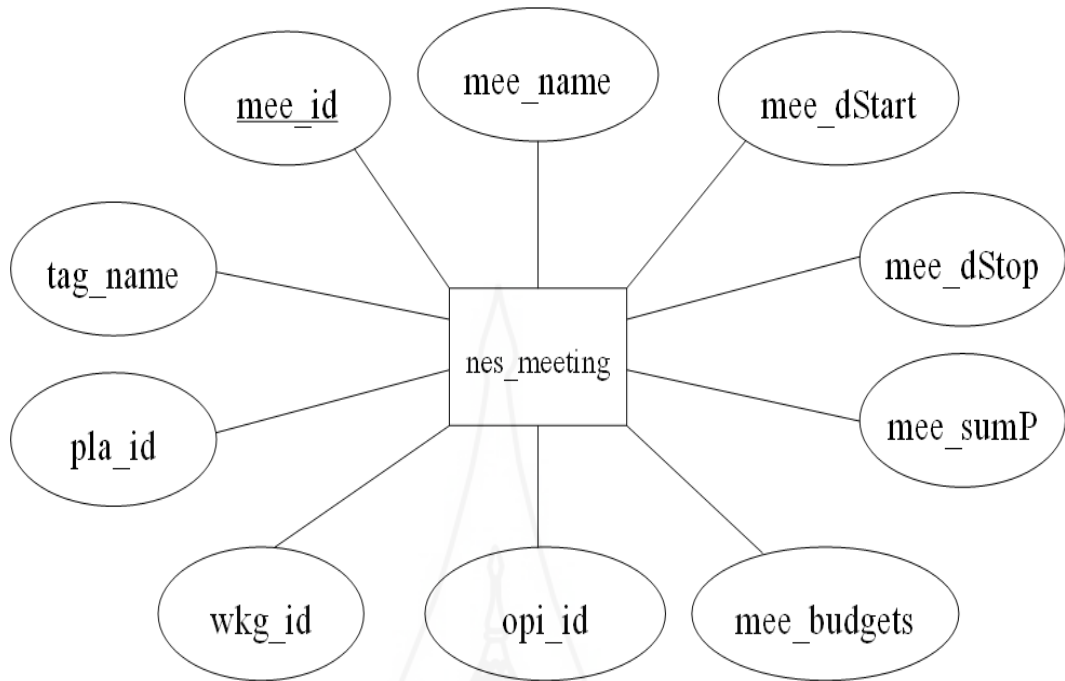
(*mee_budgets*)

(7) รหัสความเห็นและข้อเสนอแนะ (*opi_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอก
เชื่อมกับเอนทิตี *nes_opinion*

(8) รหัสคณะทำงาน (*wkg_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับ เอนทิตี
nes_workgroup

(9) รหัสสถานที่จัดงานประชุม/สัมมนา (*pla_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอก
เชื่อมกับเอนทิตี *nes_place*

- (10) หัวเรื่อง/คำค้น สำหรับความเห็นและข้อเสนอแนะ (*tag_name*)



ภาพที่ 3.19 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลการเก็บข้อมูลการประชุม/สัมมนา (nes_meeting)

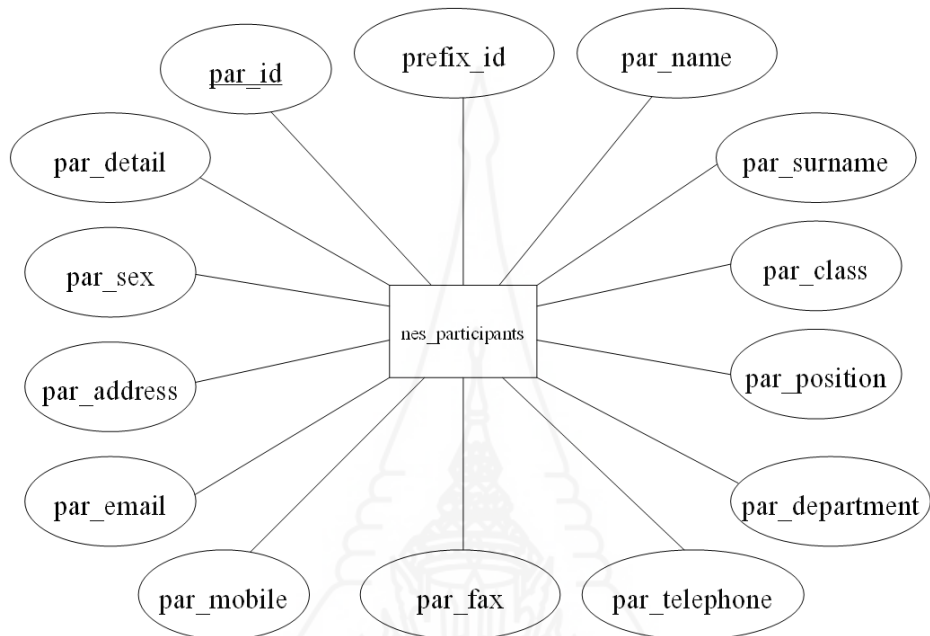
13) เอนทิตี nes_participants คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะ ข้อมูลของรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ได้แก่

- (1) รหัสผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_id) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) รหัสการเก็บค่านำหน้าชื่อหรือตำแหน่งต่างๆ (prefix_id) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อมกับเอนทิตี nes_prefix
- (3) ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_name)
- (4) นามสกุลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_surname)
- (5) ประเภทผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_class)
- (6) ตำแหน่งในองค์กรของตนเองของผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (par_position)
- (7) หน่วยงานในสังกัดของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_department)
- (8) เบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_telephone)
- (9) เบอร์แฟกซ์ของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_fax)
- (10) เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_mobile)
- (11) อีเมลของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (par_email)

(12) ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (*par_address*)

(13) เพศของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (*par_sex*)

(14) รายละเอียดอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (*par_detail*)



ภาพที่ 3.20 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (*nes_participants*)

14) เอนทิตี *nes_attendee* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และการจัดประชุม/สัมมนา เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุม /สัมมนา 1 คน จะสามารถเข้าร่วม ประชุม/สัมมนา ได้หลายครั้ง ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะ ข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาและการจัดประชุม/สัมมนา ได้แก่

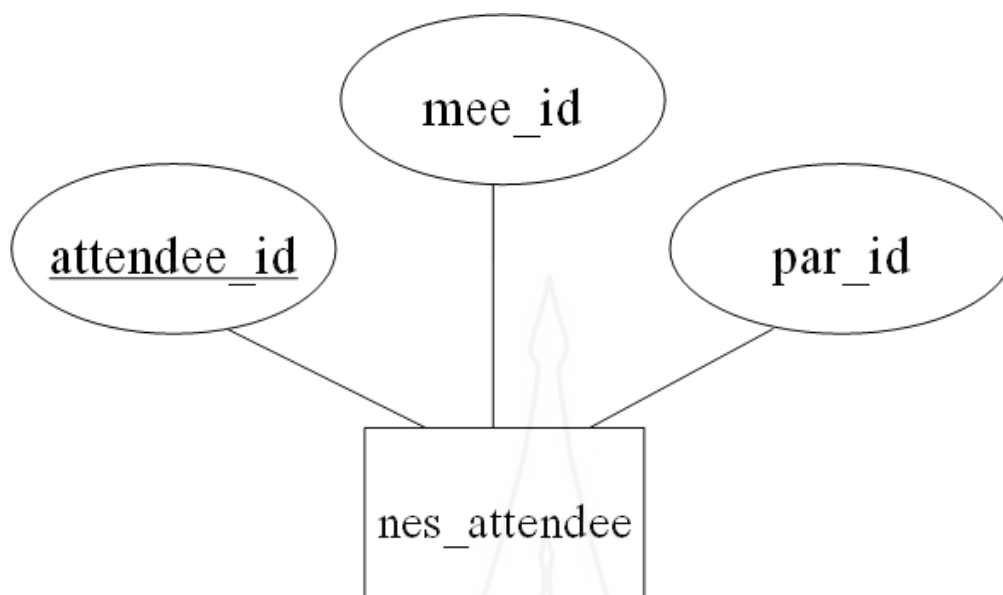
(1) รหัสการเข้าร่วมประชุมสัมมนา (*attendee_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก

(2) รหัสการจัดประชุม/สัมมนา (*mee_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อม

กับเอนทิตี *nes_meeting*

(3) รหัสผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (*par_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์นอกเชื่อม

กับเอนทิตี *nes_participants*

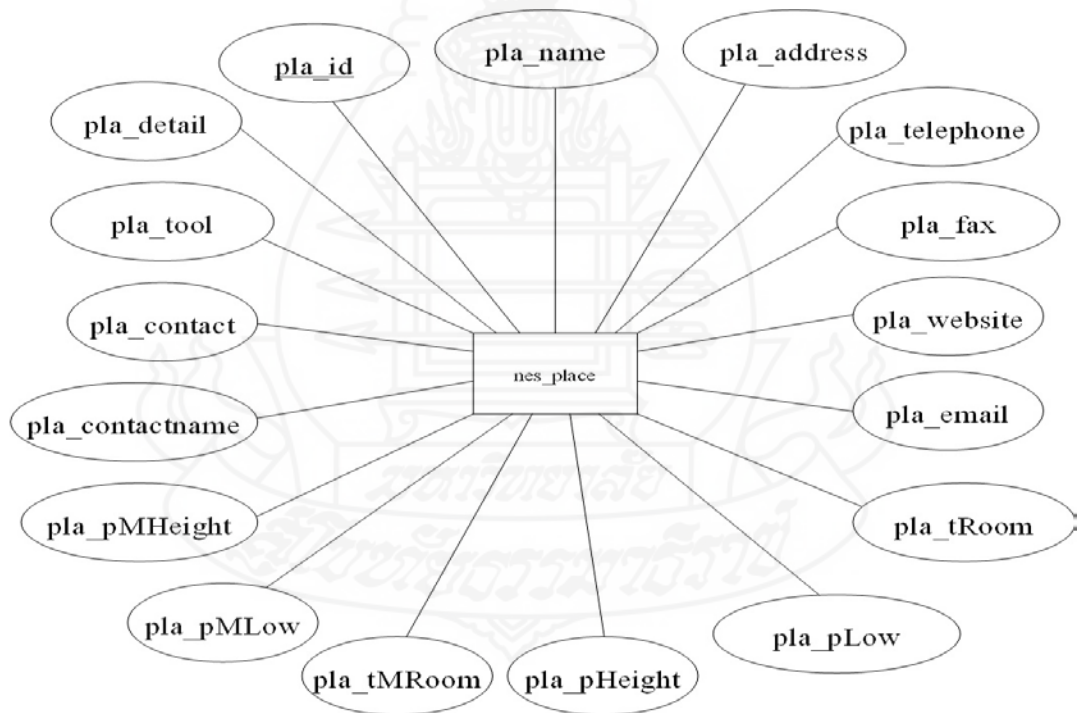


ภาพที่ 3.21 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และการจัดประชุม/สัมมนา (nes_attendee)

15) เอนทิตี *nes_place* คือ เอนทิตีการเก็บข้อมูลสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุม/สัมมนา ซึ่งจะ ประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะของสถานที่การจัดประชุม/สัมมนา ได้แก่

- (1) รหัสสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (*pla_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) ชื่อสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (*pla_name*)
- (3) ที่อยู่ของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (*pla_address*)
- (4) เบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (*pla_telephone*)
- (5) เบอร์แฟกซ์ของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (*pla_fax*)
- (6) เว็บไซต์ของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (*pla_website*)
- (7) อีเมลของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (*pla_email*)
- (8) จำนวนห้อง พักทั้งหมดของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม /สัมมนา
(*pla_tRoom*)
- (9) ราคาต่ำสุดสำหรับห้องพักของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม /สัมมนา
(*pla_pLow*)
- (10) ราคาสูงสุดสำหรับห้องพักของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม /สัมมนา
(*pla_pHeight*)

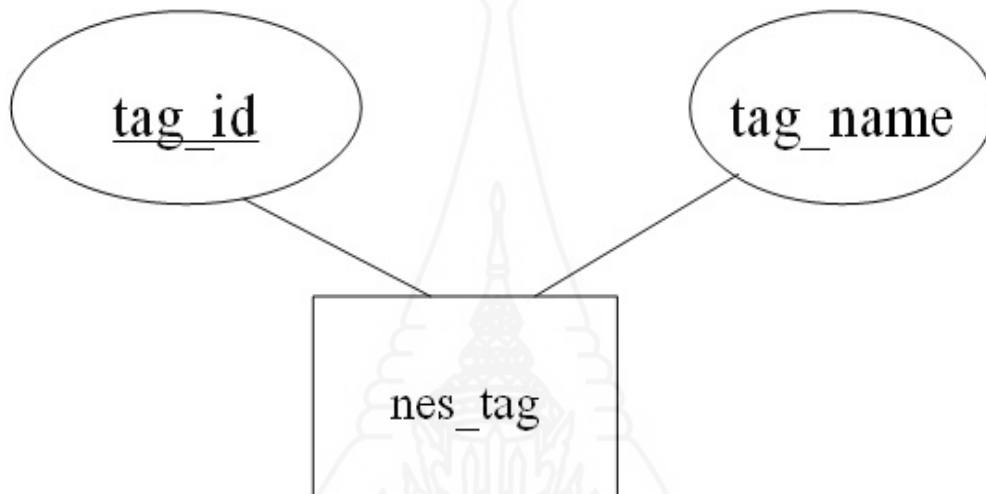
- (11) จำนวนห้องที่ใช้จัดประชุม / สัมมนาทั้งหมดของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (pla_tMRoom)
- (12) ราคาต่ำสุดสำหรับห้องประชุม/สัมมนาของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (pla_pMLow)
- (13) ราคาสูงสุดสำหรับห้องประชุม / สัมมนาของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (pla_pMHeight)
- (14) ชื่อผู้ติดต่อของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (pla_contactname)
- (15) เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม / สัมมนา (pla_contact)
- (16) อุปกรณ์อื่นๆ ที่ทางสถานที่ที่ใช้จัดประชุม / สัมมนามีให้ใช้งาน (pla_tool)
- (17) รายละเอียดอื่นๆ ของสถานที่ที่ใช้จัดประชุม/สัมมนา (pla_detail)



ภาพที่ 3.22 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บข้อมูลสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุม/สัมมนา (nes_place)

16) เอนทิตี *nes_tag* คือ เอนทิตีการเก็บหัวเรื่องที่จะนำมาใช้เพื่อระบุความสัมพันธ์ของคำที่ต้องการให้เกี่ยวข้องในการค้นหาข้อมูล ซึ่งจะประกอบด้วย แอตทริบิวต์ (attribute) ที่บ่งบอกคุณลักษณะของหัวเรื่อง ได้แก่

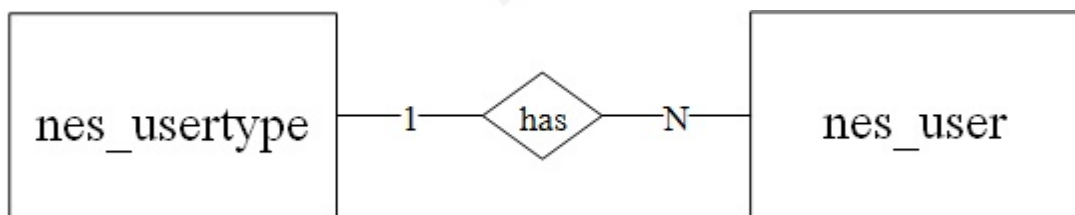
- (1) รหัสของหัวเรื่อง (*tag_id*) ทำหน้าที่เป็นคีย์หลัก
- (2) ชื่อหัวเรื่อง (*tag_name*)



ภาพที่ 3.23 แสดงแผนภาพเอนทิตีการเก็บหัวเรื่อง (*nes_tag*)

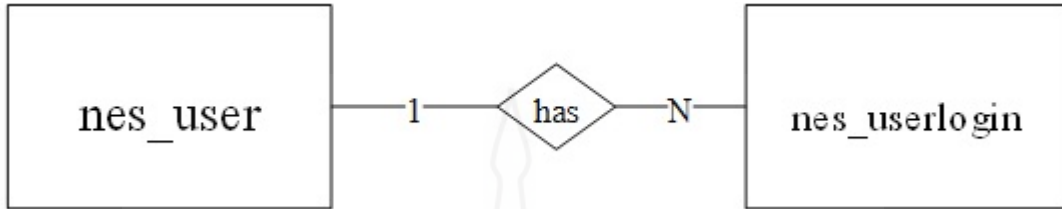
เมื่อทำการวิเคราะห์แต่ละเอนทิตีแล้ว ทำให้มองเห็นได้ถึงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่อยู่ในแต่ละเอนทิตี จึงสามารถอธิบายความสัมพันธ์ได้ดังนี้

1) เอนทิตี *nes_usertype* กับ เอนทิตี *nes_user* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ สิทธิการใช้งานหนึ่งสิทธิสามารถเป็นของผู้ใช้งานได้หลายคน แต่ผู้ใช้งานหนึ่งคนมีสิทธิการใช้งานได้เพียงสิทธิเดียวเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.24



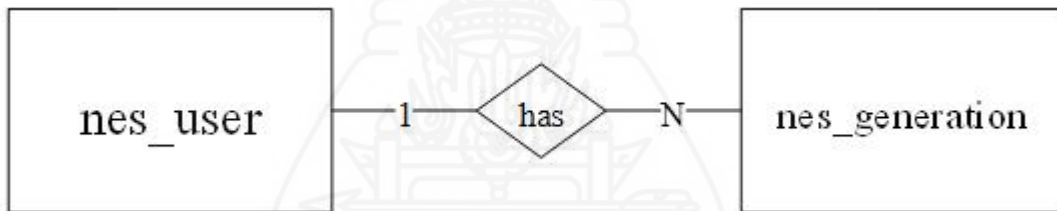
ภาพที่ 3.24 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_usertype* กับ เอนทิตี *nes_user*

2) เอนทิตี *nes_user* กับ เอนทิตี *nes_userlogin* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ ผู้ใช้งานหนึ่งคนจะมีประวัติการเข้าใช้งานได้หลายครั้ง แต่ประวัติการเข้าใช้งานหนึ่งครั้งจะเป็นของผู้ใช้คนเดียวเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.25



ภาพที่ 3.25 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_user* กับ *nes_userlogin*

3) เอนทิตี *nes_user* กับ เอนทิตี *nes_generation* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ ผู้ใช้งานหนึ่งคนจะสามารถระบุชื่อสภาที่ปรึกษาได้หลายชื่อ แต่สภาที่ปรึกษาหนึ่งชื่อจะเป็นของผู้ใช้คนเดียวเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.26



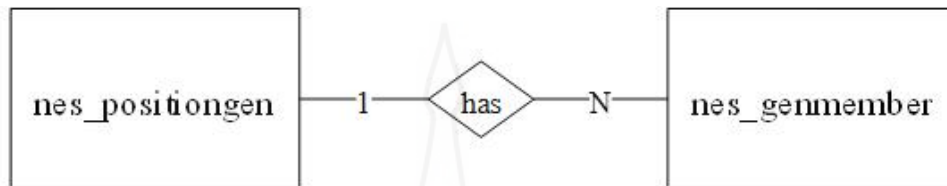
ภาพที่ 3.26 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_user* กับ เอนทิตี *nes_generation*

4) เอนทิตี *nes_generation* กับ เอนทิตี *nes_genmember* มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม (N:M) คือ สภาที่ปรึกษาหนึ่งชุดสามารถมีสมาชิกสภาที่ปรึกษาได้หลายคน ในขณะที่สมาชิกสภาที่ปรึกษาหนึ่งคนก็สามารถอยู่ได้หลายชุด สภาที่ปรึกษาสามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.27



ภาพที่ 3.27 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_generation* กับ เอนทิตี *nes_genmember*

5) เอนทิตี *nes_positiongen* กับ เอนทิตี *nes_genmember* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ หนึ่งคน มีตำแหน่งในสภาที่ปรึกษาฯ ได้หนึ่งตำแหน่ง แต่ตำแหน่งของสภาที่ปรึกษาฯ หนึ่งตำแหน่งสามารถมีได้หลายคน สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.28



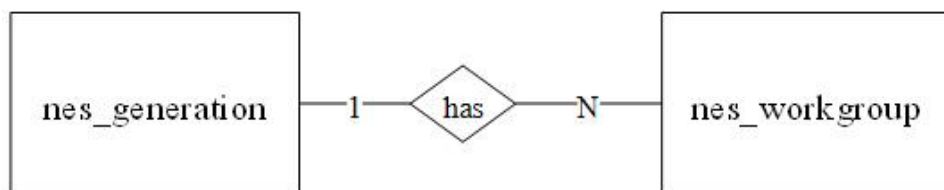
ภาพที่ 3.28 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_positiongen* กับ เอนทิตี *nes_genmember*

6) เอนทิตี *nes_prefix* กับ เอนทิตี *nes_genmember* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ หนึ่งคนมีคำนำหน้าชื่อได้เพียงหนึ่งคำเท่านั้น แต่คำนำหน้าชื่อหนึ่งคำสามารถเป็นของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ได้หลายคน สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.29



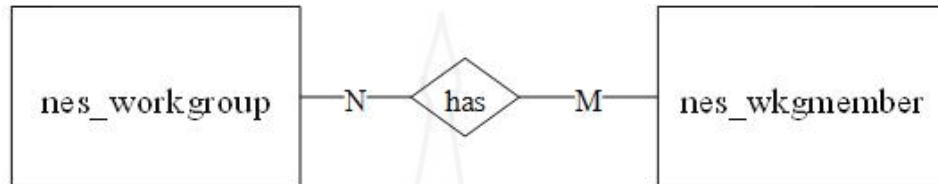
ภาพที่ 3.29 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_prefix* กับ เอนทิตี *nes_genmember*

7) เอนทิตี *nes_generation* กับ เอนทิตี *nes_workgroup* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ สภาที่ปรึกษาฯ หนึ่งชุดสามารถมีคณะทำงานได้หลายคณะ แต่คณะทำงานหนึ่งคณะจะเป็นของสภาที่ปรึกษาฯ เพียงชุดเดียวเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.30



ภาพที่ 3.30 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_generation* กับ เอนทิตี *nes_workgroup*

8) เอนทิตี *nes_workgroup* กับ เอนทิตี *nes_wkgmember* มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม ($N:M$) คือ คณะทำงานหนึ่งคณะสามารถมีสมาชิกคณะทำงานได้หลายคน และสมาชิกคณะทำงานหนึ่งคนก็สามารถอยู่ได้หลายคณะทำงานเช่นเดียวกัน สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.31



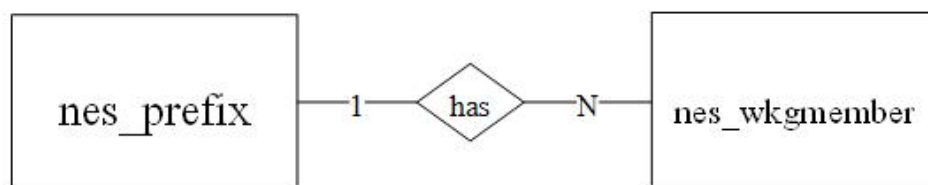
ภาพที่ 3.31 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_workgroup* กับ เอนทิตี *nes_wkgmember*

9) เอนทิตี *nes_positionwkg* กับ เอนทิตี *nes_wkgmember* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม ($1:N$) คือ ตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งสามารถเป็นของสมาชิกคณะทำงานได้หลายคน แต่สมาชิกคณะทำงานหนึ่งคนสามารถมีตำแหน่งได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.32



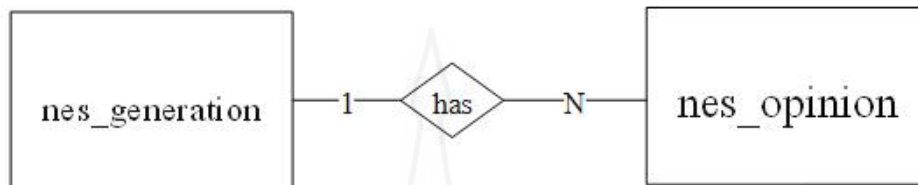
ภาพที่ 3.32 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_positionwkg* กับ เอนทิตี *nes_wkgmember*

10) เอนทิตี *nes_prefix* กับ เอนทิตี *nes_wkgmember* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม ($1:N$) คือ สมาชิกคณะทำงานหนึ่งคนมีคำนำหน้าชื่อได้เพียงหนึ่งคำ เท่านั้น แต่คำนำหน้าชื่อหนึ่งคำสามารถเป็นของสมาชิกคณะทำงานได้หลายคน สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.33



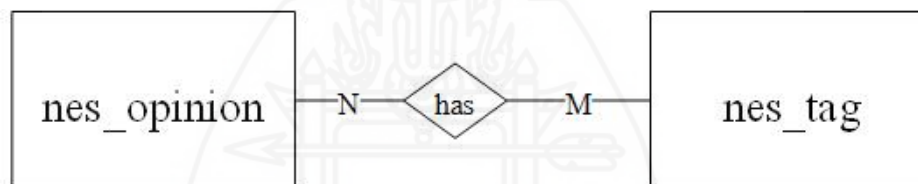
ภาพที่ 3.33 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_prefix* กับ เอนทิตี *nes_wkgmember*

11) เอนทิตี *nes_generation* กับ เอนทิตี *nes_opinion* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ สภาที่ปรึกษา หนึ่งชุดสามารถมีความเห็นและข้อเสนอแนะได้หลายความเห็นและข้อเสนอแนะ แต่ความเห็นและข้อเสนอแนะหนึ่งความเห็นและข้อเสนอแนะ เป็นของสภาที่ปรึกษา ได้ชุดเดียวเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.34



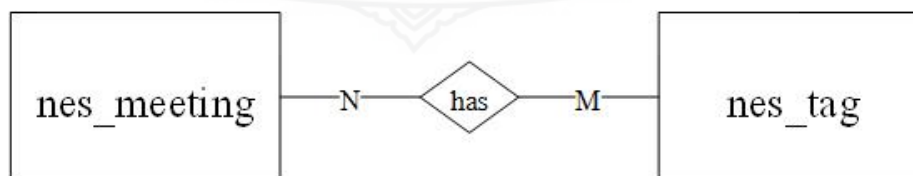
ภาพที่ 3.34 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_generation* กับ เอนทิตี *nes_opinion*

12) เอนทิตี *nes_opinion* กับ เอนทิตี *nes_tag* มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม (N:M) คือ ความเห็นและข้อเสนอแนะหนึ่งความเห็น และข้อเสนอแนะ สามารถมีหัวเรื่อง ได้มากกว่าหนึ่งคำ และหัวเรื่องหนึ่งคำสามารถอยู่ได้หลายความเห็นและข้อเสนอแนะ สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3.35



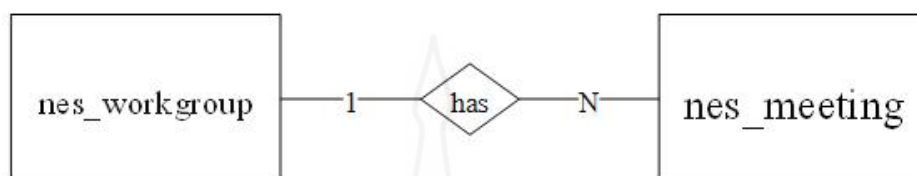
ภาพที่ 3.35 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_opinion* กับ เอนทิตี *nes_tag*

13) เอนทิตี *nes_meeting* กับ เอนทิตี *nes_tag* มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม (N:M) คือ การประชุมหนึ่งการประชุมสามารถมีหัวเรื่อง ได้มากกว่าหนึ่งคำ และหัวเรื่องหนึ่งคำสามารถอยู่ได้หลายการประชุม สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ ดังแสดงในภาพที่ 3.36



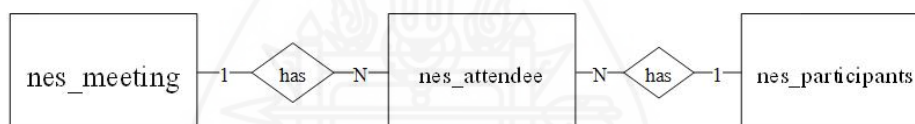
ภาพที่ 3.36 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี *nes_meeting* กับ เอนทิตี *nes_tag*

14) เอนทิตี *nes_workgroup* กับ เอนทิตี *nes_meeting* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ คณะทำงานหนึ่งคณะทำงานสามารถมีได้หลายการประชุม/สัมมนา แต่การประชุม/สัมมนา หนึ่งการประชุม /สัมมนา จะเป็นของคณะทำงานเดียวเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ ดังแสดงในภาพที่ 3.37



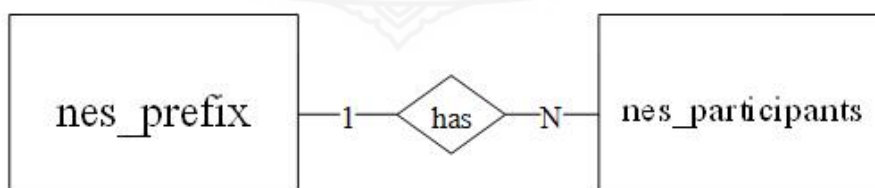
ภาพที่ 3.37 แสดงความสัมพันธ์ของ เอนทิตี *nes_workgroup* กับ เอนทิตี *nes_meeting*

15) เอนทิตี *nes_meeting* เอนทิตี *nes_attendee* และ เอนทิตี *nes_participants* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มต่อหนึ่ง (1:N:1) คือ การประชุม/สัมมนาหนึ่งการประชุม/สัมมนามีผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาได้หลายคนและผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนาหนึ่งคนสามารถเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาได้หลายครั้ง จึงต้องสร้างเอนทิตี *nes_attendee* ขึ้นมาเพื่อทำการเชื่อมข้อมูลระหว่างการประชุมสัมมนาและผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาสามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ ดังแสดงในภาพที่ 38



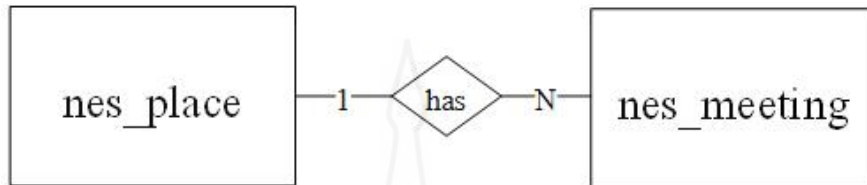
ภาพที่ 3.38 แสดงความสัมพันธ์ของ เอนทิตี *nes_meeting* เอนทิตี *nes_attendee* และ เอนทิตี

16) เอนทิตี *nes_prefix* กับ เอนทิตี *nes_participants* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาหนึ่งคนมีคำนำหน้าชื่อได้เพียงหนึ่งคำเท่านั้น แต่คำนำหน้าชื่อหนึ่งคำสามารถเป็นของผู้เข้าร่วมประชุม /สัมมนาได้หลายคน แสดงความสัมพันธ์ได้ดังแสดงในภาพที่ 3.39



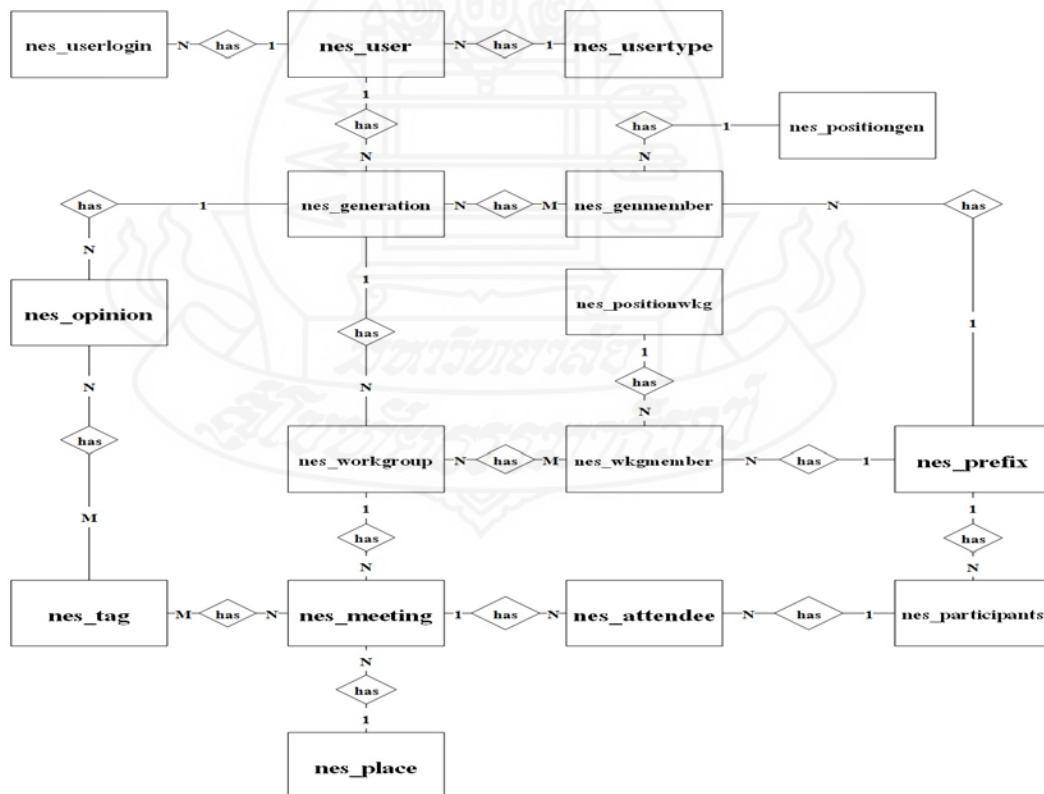
ภาพที่ 3.39 แสดงความสัมพันธ์ของ เอนทิตี *nes_prefix* กับ เอนทิตี *nes_participants*

17) เอนทิตี *nes_place* กับ เอนทิตี *nes_meeting* มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (1:N) คือ สถานที่หนึ่งสถานที่ที่สามารถจัดการประชุม / สัมมนาได้หลายครั้ง แต่การประชุม / สัมมนาหนึ่งครั้งสามารถจัดได้ที่สถานที่เดียวเท่านั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ ดังแสดงในภาพที่ 3.40



ภาพที่ 3.40 แสดงความสัมพันธ์ของ เอนทิตี *nes_place* กับ เอนทิตี *nes_meeting*

จากการวิเคราะห์แผนภาพกระแสดูข้อมูลในแต่ละระดับ รวมถึงการวิเคราะห์เอนทิตีและความสัมพันธ์ของแต่ละเอนทิตี ทำให้สามารถนำมาสร้างแบบจำลองข้อมูลอี-อาร์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตีในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังแสดงในภาพที่ 3.41



ภาพที่ 3.41 แสดงแผนภาพแบบจำลองข้อมูลอี-อาร์

บทที่ 4

การออกแบบและพัฒนาระบบ

งานวิจัย นี้ เป็นการ วิจัยเชิงพัฒนา ซึ่งหลังจากที่ได้ทำการกำหนด ปัญหา ศึกษา ความ เป็นไปได้ และทำการวิเคราะห์ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปนี้ จึงเป็นขั้นตอนของการ ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

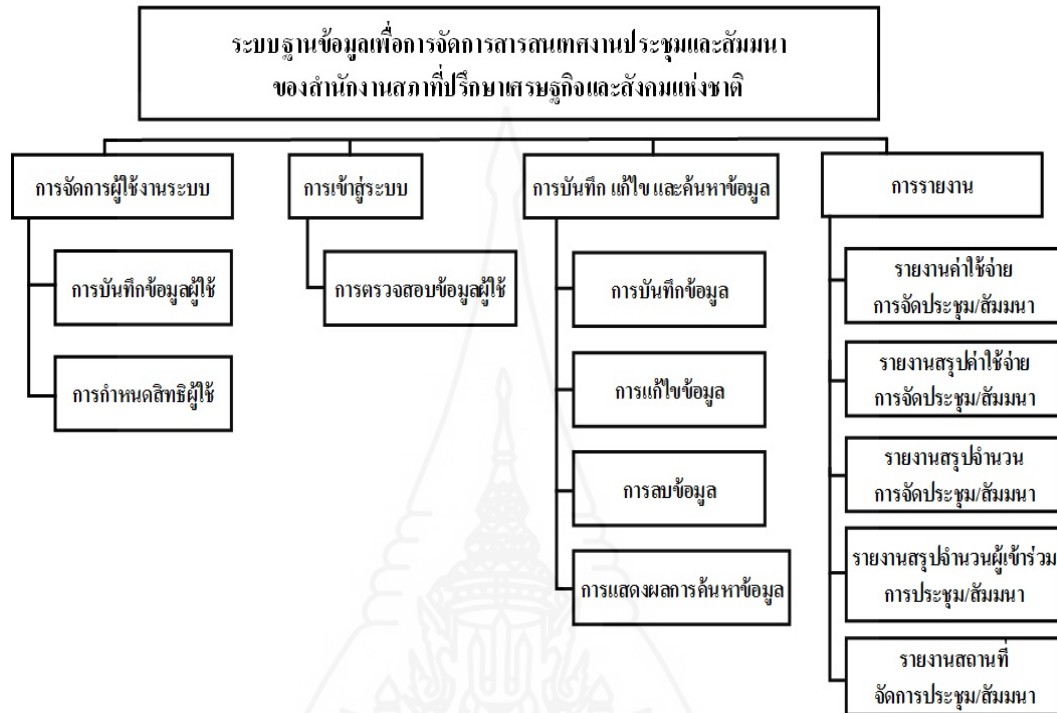
1. การออกแบบระบบ

จากการวิเคราะห์กระบวนการต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 3 นั้น สามารถนำ รายละเอียดและผลการวิเคราะห์ที่ได้ มาดำเนินการออกแบบระบบใหม่ โดยพิจารณาถึง 5 ส่วนประกอบหลัก ได้แก่ 1) การออกแบบโปรแกรม 2) การออกแบบฐานข้อมูล 3) การออกแบบ ส่วนต่อประสานผู้ใช้ 4) การออกแบบการบันทึกข้อมูล และ 5) การออกแบบรูปแบบการแสดงผล (ในที่นี้ได้รวมการออกแบบการบันทึกข้อมูลและการออกแบบรูปแบบการแสดงผลไว้เป็นส่วนหนึ่ง ของการออกแบบส่วนประสานผู้ใช้) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 การออกแบบโปรแกรม

การออกแบบโปรแกรมนี้คำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก เพื่อให้ผู้ใช้ ทำงาน ได้ง่ายที่สุด จึงได้ใช้เทคโนโลยี Web-Based Application ซึ่งผู้ใช้สามารถใช้โปรแกรมไม่ว่าจะอยู่ที่ใดหรือใช้ ผ่านอุปกรณ์ชนิดใดก็ตาม ผู้ใช้จะไม่ต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ใดๆ เพิ่มเติมบนเครื่องไคลเอนต์ โดยผู้ใช้สามารถใช้งานผ่านทางโปรแกรม เวิร์บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Google Chrome, Internet Explorer หรือ Mozilla Firefox เป็นต้น เนื่องจากโปรแกรมมีการทำงานอยู่บนเครื่อง เซิร์ฟเวอร์ ขององค์กรซึ่งเป็นระบบอินทราเน็ต โดยมีการติดตั้งชุดโปรแกรมติดตั้งเซิร์ฟเวอร์และ ดาตาเบสเซิร์ฟเวอร์ AppServ 8.4.0 ซึ่งภายในชุดติดตั้งนี้จะประกอบไปด้วยโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache 2.4.20 โปรแกรมดาตาเบสเซิร์ฟเวอร์ MySQL 5.7.13 และโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin 4.6.2 ซึ่งทั้งสามส่วนนี้จะทำงานร่วมกันเพื่อประมวลผลภาษา PHP โดยใช้ PHP รุ่น 5.6.22 แล้วนำผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลไปแสดงให้กับผู้ใช้ ซึ่งส่วนการแสดงผลมีการใช้ โปรแกรมช่วยในการเขียนภาษาพีเอชพี EditPlus Text Editor 4.1 โปรแกรมสร้างและปรับแต่ง เว็บไซต์ Adobe Dreamweaver CS6 12.2 และโปรแกรมกำหนดการแสดงผลของสิ่งต่างๆ บน เว็บไซต์ Cascading Style Sheet (CSS) เข้ามาช่วยในการพัฒนาโปรแกรม ให้แสดงผลได้อย่าง ถูกต้องและสวยงามเหมาะสมกับผู้ใช้งานต่อไป เมื่อได้ทำการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

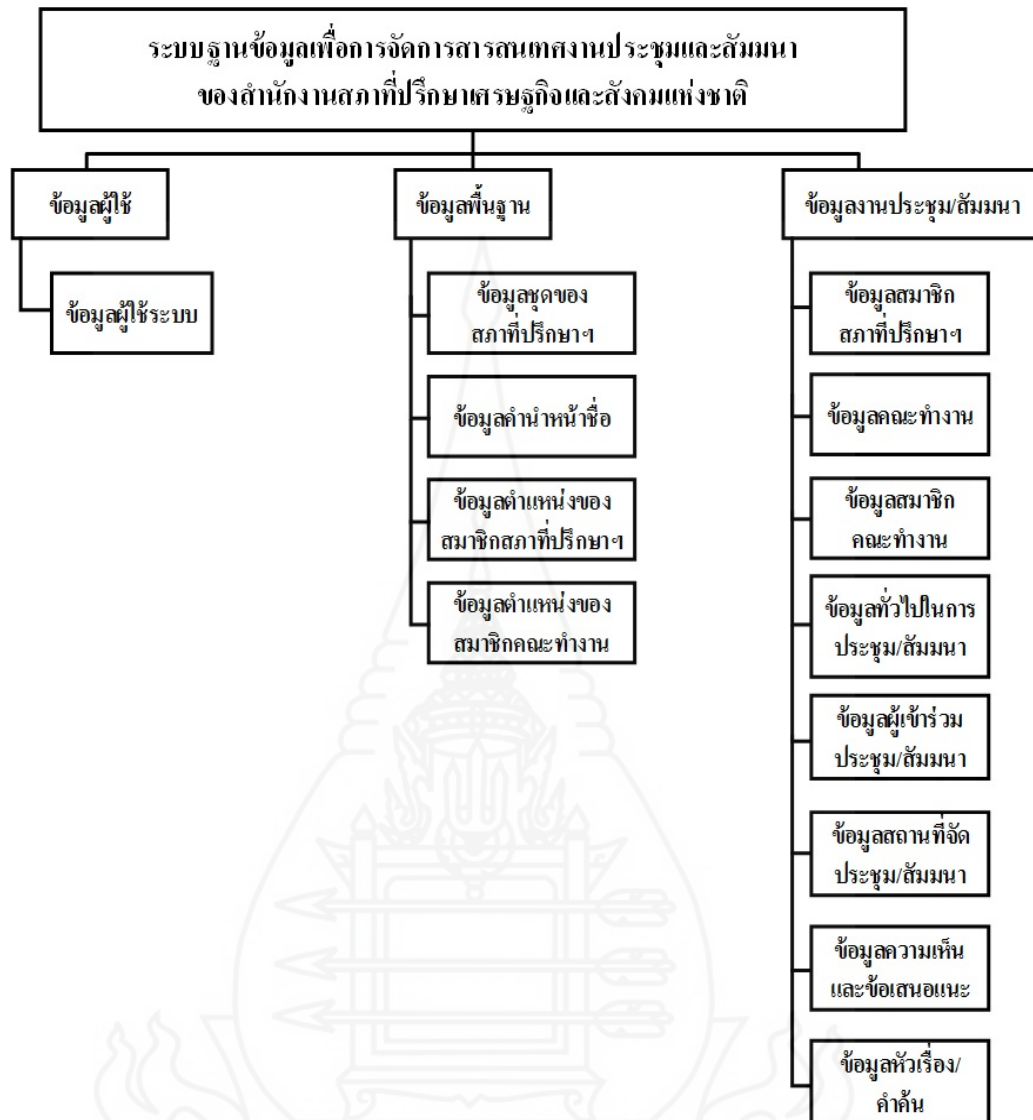
จึงได้ทำการออกแบบโครงสร้างของ โปรแกรม ซึ่งสามารถแสดงได้ตามผังโครงสร้าง ดังแสดง
ในภาพที่ 4.1



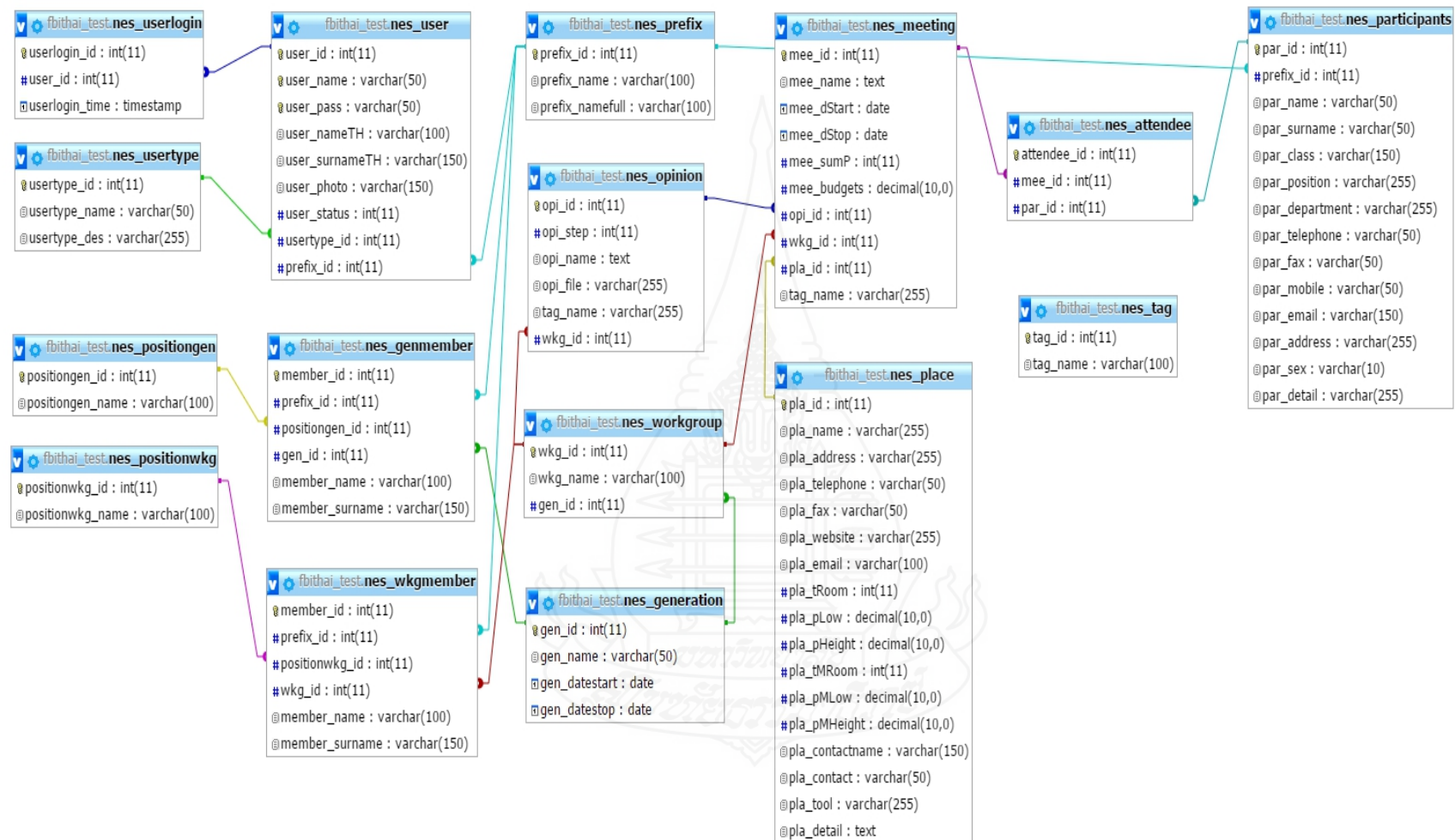
ภาพที่ 4.1 ผังโครงสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศการประชุมและสัมมนา
ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

1.2 การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์ถึงความสัมพันธ์ของข้อมูลจนได้ความสัมพันธ์ออกมาในรูปแบบจำลองข้อมูลอี-อาร์ ที่แสดงไว้ในภาพที่ 3.41 แผนภาพแบบจำลองข้อมูลอี-อาร์ ทำให้สามารถสร้างฐานข้อมูล ดังแสดงได้ตามภาพที่ 4.2 และแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล ดังแสดงได้ตามภาพที่ 4.3 โดยการออกแบบมีการแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ข้อมูลพื้นฐานของระบบ และข้อมูลงานประชุม/สัมมนา



ภาพที่ 4.2 ผังโครงสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา
ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ



ภาพที่ 4.3 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล

จากแผนภาพที่ 4.3 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละตาราง โดยมีทั้งสิ้น 16 ตาราง ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงรายชื่อตารางข้อมูลทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อตาราง	ความหมาย
1	nes_user	ตารางเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน
2	nes_usertype	ตารางเก็บข้อมูลการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน
3	nes_userlogin	ตารางเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน
4	nes_generation	ตารางเก็บข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ
5	nes_prefix	ตารางเก็บข้อมูลคำนำหน้าชื่อ
6	nes_positiongen	ตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ
7	nes_positionwkg	ตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกคณะทำงาน
8	nes_genmember	ตารางเก็บข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ
9	nes_workgroup	ตารางเก็บข้อมูลคณะทำงาน
10	nes_wkgmember	ตารางเก็บข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน
11	nes_opinion	ตารางเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ
12	nes_participants	ตารางเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
13	nes_attendee	ตารางเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และการประชุม/สัมมนา
14	nes_meeting	ตารางเก็บข้อมูลการประชุม/สัมมนา
15	nes_place	ตารางเก็บข้อมูลสถานที่
16	nes_tag	ตารางเก็บข้อมูลหัวเรื่อง

คำอธิบายรายละเอียดของแต่ละตารางมีดังนี้

1) ตารางเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.2 แสดงตารางเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน (nes_user)

Column	Type	Null	Default	Comments
<u>user_id</u>	int	No	PK	รหัสผู้ใช้งานระบบ
user_name	varchar	No		ชื่อสำหรับเข้าใช้งานระบบ
user_pass	varchar	No		รหัสผ่าน
user_nameTH	varchar	Yes		ชื่อจริง
user_surnameTH	varchar	Yes		นามสกุล
user_photo	varchar	Yes		ตำแหน่งที่เก็บข้อมูลรูปภาพ
user_status	int	No		สถานะของผู้ใช้งานระบบ
usertype_id	int	No	FK	สิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ
prefix_id	int	No	FK	ค่านำหน้าชื่อ

2) ตารางเก็บข้อมูลการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.3 แสดงตารางเก็บข้อมูลการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน (nes_usertype)

Column	Type	Null	Default	Comments
<u>usertype_id</u>	int	No	PK	รหัสสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ
usertype_name	varchar	No		ชื่อประเภทเจ้าหน้าที่
usertype_des	varchar	Yes		คำอธิบายสิทธิผู้ใช้งานระบบ

3) ตารางเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.4 แสดงตารางเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (nes_userlogin)

Column	Type	Null	Default	Comments
<u>userlogin_id</u>	int	No	PK	รหัสการเข้าใช้งานระบบ
user_id	int	No	FK	ผู้ใช้งานระบบ
userlogin_time	timestamp	No		เวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด

4) ตารางเก็บข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ

ตารางที่ 4.5 แสดงตารางเก็บข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ (nes_generation)

Column	Type	Null	Default	Comments
gen_id	int	No	PK	รหัสชื่อสภาที่ปรึกษาฯ
gen_name	varchar	No		ชื่อสภาที่ปรึกษาฯ
gen_datestart	date	No		วัน/เดือน/ปีที่ เข้าทำงาน
gen_datestop	date	No		วัน/เดือน/ปีที่ หมดวาระ

5) ตารางเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

ตารางที่ 4.6 แสดงตารางเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ (nes_prefix)

Column	Type	Null	Default	Comments
prefix_id	int	No	PK	รหัสค่านำหน้าชื่อ
prefix_name	varchar	No		ค่านำหน้าชื่อแบบย่อ
prefix_namefull	varchar	No		ค่านำหน้าชื่อแบบเต็ม

6) ตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

ตารางที่ 4.7 แสดงตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (nes_positiongen)

Column	Type	Null	Default	Comments
positiongen_id	int	No	PK	รหัสตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ
positiongen_name	varchar	No		ชื่อตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

7) ตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกคณะทำงาน

ตารางที่ 4.8 แสดงตารางเก็บข้อมูลตำแหน่งของสมาชิกคณะทำงาน (nes_positionwkg)

Column	Type	Null	Default	Comments
positionwkg_id	int	No	PK	รหัสตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน
positionwkg_name	varchar	No		ชื่อตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน

8) ตารางเก็บข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

ตารางที่ 4.9 แสดงตารางเก็บข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ (nes_genmember)

Column	Type	Null	Default	Comments
<u>member_id</u>	int	No	PK	รหัสสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ
prefix_id	int	No	FK	ค่านำหน้าชื่อ
positiongen_id	int	No	FK	ตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ
gen_id	int	No	FK	ชื่อสภาที่ปรึกษาฯ
member_name	vchar	No		ชื่อ
member_surname	vchar	No		นามสกุล

9) ตารางเก็บข้อมูลคณะทำงาน

ตารางที่ 4.10 แสดงตารางเก็บข้อมูลคณะทำงาน (nes_workgroup)

Column	Type	Null	Default	Comments
<u>wkg_id</u>	int	No	PK	รหัสคณะทำงาน
wkg_name	vchar	No		ชื่อคณะทำงาน
gen_id	int	No	FK	ชื่อสภาที่ปรึกษาฯ

10) ตารางเก็บข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน

ตารางที่ 4.11 แสดงตารางเก็บข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน (nes_wkgmember)

Column	Type	Null	Default	Comments
<u>member_id</u>	int	No	PK	รหัสสมาชิกคณะทำงาน
prefix_id	int	No	FK	ค่านำหน้าชื่อ
positionwkg_id	int	No	FK	ตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน
wkg_id	int	No	FK	คณะทำงาน
member_name	vchar	No		ชื่อ
member_surname	vchar	No		นามสกุล

11) ตารางเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 4.12 แสดงตารางเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ (nes_opinion)

Column	Type	Null	Default	Comments
opi_id	int	No	PK	รหัสความเห็นความและเสนอแนะ
opi_step	int	No		ลำดับที่ความเห็นและข้อเสนอแนะ
opi_name	text	No		ชื่อความเห็นและข้อเสนอแนะ
opi_file	varchar	No		ตำแหน่งที่เก็บข้อมูล ไฟล์ PDF
tag_name	varchar	No		หัวเรื่อง
wkg_id	int	No	FK	คณะทำงาน

12) ตารางเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

ตารางที่ 4.13 แสดงตารางเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (nes_participants)

Column	Type	Null	Default	Comments
par_id	int	No	PK	รหัสผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
prefix_id	int	No	FK	คำนำหน้าชื่อ
par_name	varchar	No		ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
par_surname	varchar	No		นามสกุลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
par_class	varchar	Yes		ประเภทผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
par_position	varchar	Yes		ตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
par_department	varchar	Yes		หน่วยงานที่ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาสังกัด
par_telephone	varchar	No		โทรศัพท์
par_fax	varchar	No		โทรสาร
par_mobile	varchar	Yes		มือถือ
par_email	varchar	No		อีเมล
par_address	varchar	Yes		ที่อยู่
par_sex	varchar	Yes		เพศ
par_detail	varchar	Yes		รายละเอียดอื่น ๆ

13) ตารางเก็บข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

ตารางที่ 4.14 แสดงตารางเก็บข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (nes_attendee)

Column	Type	Null	Default	Comments
attendee_id	int	No	PK	รหัสผู้เข้าร่วมประชุมและการประชุม
mee_id	int	No	FK	ลำดับที่จัดการประชุม
par_id	int	No	FK	ผู้เข้าร่วมประชุม

14) ตารางเก็บข้อมูลการประชุม/สัมมนา

ตารางที่ 4.15 แสดงตารางเก็บข้อมูลการประชุม/สัมมนา (nes_meeting)

Column	Type	Null	Default	Comments
mee_id	int	No	PK	รหัสการประชุม/สัมมนา
mee_name	text	No		ชื่อเรื่องที่ประชุม/สัมมนา
mee_dStart	date	Yes		วันที่เริ่มจัดประชุม/สัมมนา
mee_dStop	date	Yes		วันที่สิ้นสุดการประชุม/สัมมนา
mee_sumP	int	Yes		จำนวนรวมผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาแต่ละครั้ง
mee_budgets	decimal	Yes		จำนวนรวมงบประมาณที่ใช้ในการประชุม/สัมมนาแต่ละครั้ง
opi_id	int	Yes	FK	ความเห็นความและเสนอแนะ
wkg_id	int	No	FK	คณะทำงาน
pla_id	int	Yes	FK	สถานที่การจัดประชุม/สัมมนา
tag_name	varchar	No		หัวเรื่อง

15) ตารางเก็บข้อมูลสถานที่

ตารางที่ 4.16 แสดงตารางเก็บข้อมูลสถานที่ (nes_place)

Column	Type	Null	Default	Comments
pla_id	int	No	PK	รหัสสถานที่การจัดประชุม/สัมมนา
pla_name	varchar	No		ชื่อสถานที่
pla_address	varchar	No		ที่อยู่
pla_telephone	varchar	Yes		โทรศัพท์
pla_fax	varchar	Yes		โทรสาร
pla_website	varchar	Yes		Website
pla_email	varchar	Yes		อีเมล
pla_tRoom	int	No		จำนวนห้องพักทั้งหมดที่มี
pla_pLow	decima	No		ราคาต่ำสุดของห้องพัก
pla_pHeight	decimal	No		ราคาสูงสุดของห้องพัก
pla_tMRoom	int	No		จำนวนห้องประชุมทั้งหมดที่มี
pla_pMLow	decimal	No		ราคาต่ำสุดของห้องประชุม
pla_pMHeight	decimal	No		ราคาสูงสุดของห้องประชุม
pla_contactname	varchar	No		ผู้ติดต่อ/ประสานงาน
pla_contact	varchar	No		เบอร์โทรผู้ติดต่อ/ประสานงาน
pla_tool	varchar	Yes		อุปกรณ์ที่ทางสถานที่นั้นมีให้
pla_detail	text	Yes		รายละเอียดอื่น ๆ

16) ตารางเก็บข้อมูลหัวเรื่อง

ตารางที่ 4.17 แสดงตารางเก็บข้อมูลหัวเรื่อง (nes_tag)

Column	Type	Null	Default	Comments
tag_id	int	No	PK	รหัสหัวเรื่อง
tag_name	varchar	No		ชื่อหัวเรื่อง

1.3 การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1.3.1 ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนการเข้าใช้งานระบบ

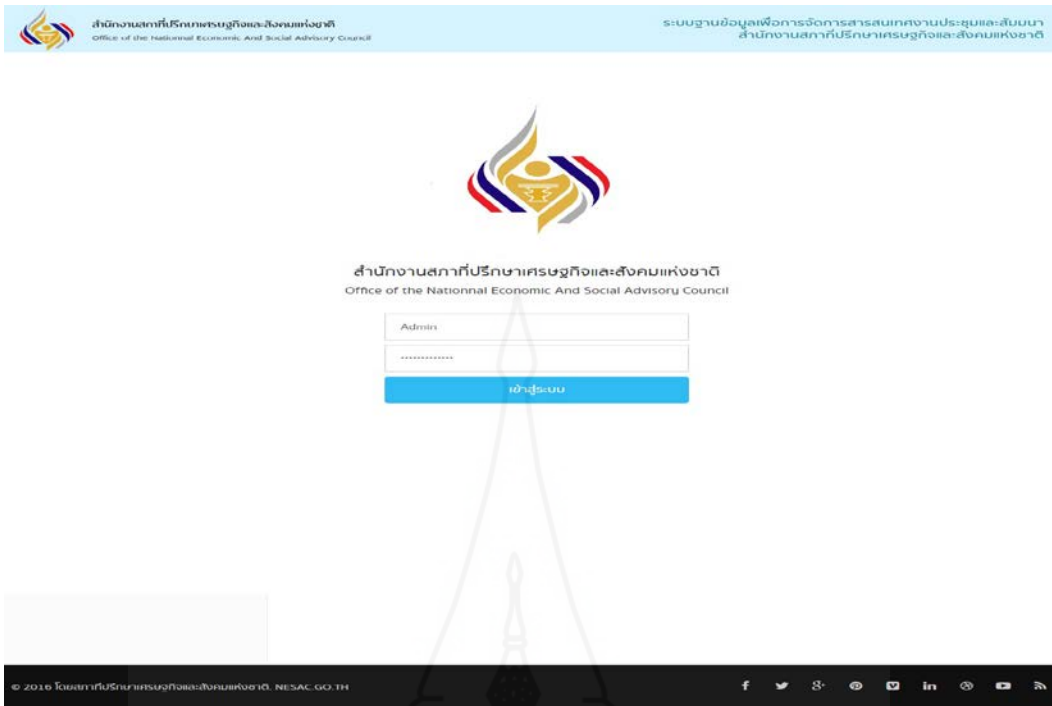
1.3.2 ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนการเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหาข้อมูล

1.3.3 ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนรายงาน

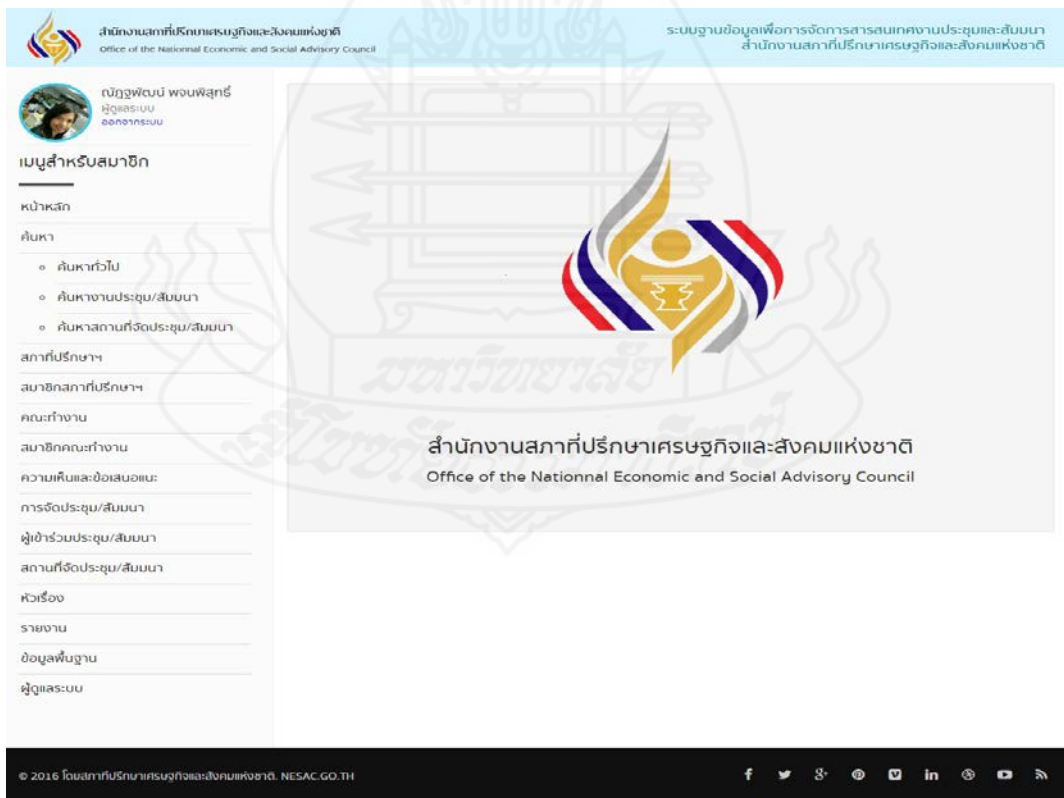
1.3.1 ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนการเข้าใช้งานระบบ

ในการเข้าใช้งานระบบ มีการกำหนดสิทธิผู้ใช้แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติการ และผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะมีสิทธิการเข้าใช้งานแตกต่างกันไป คือ

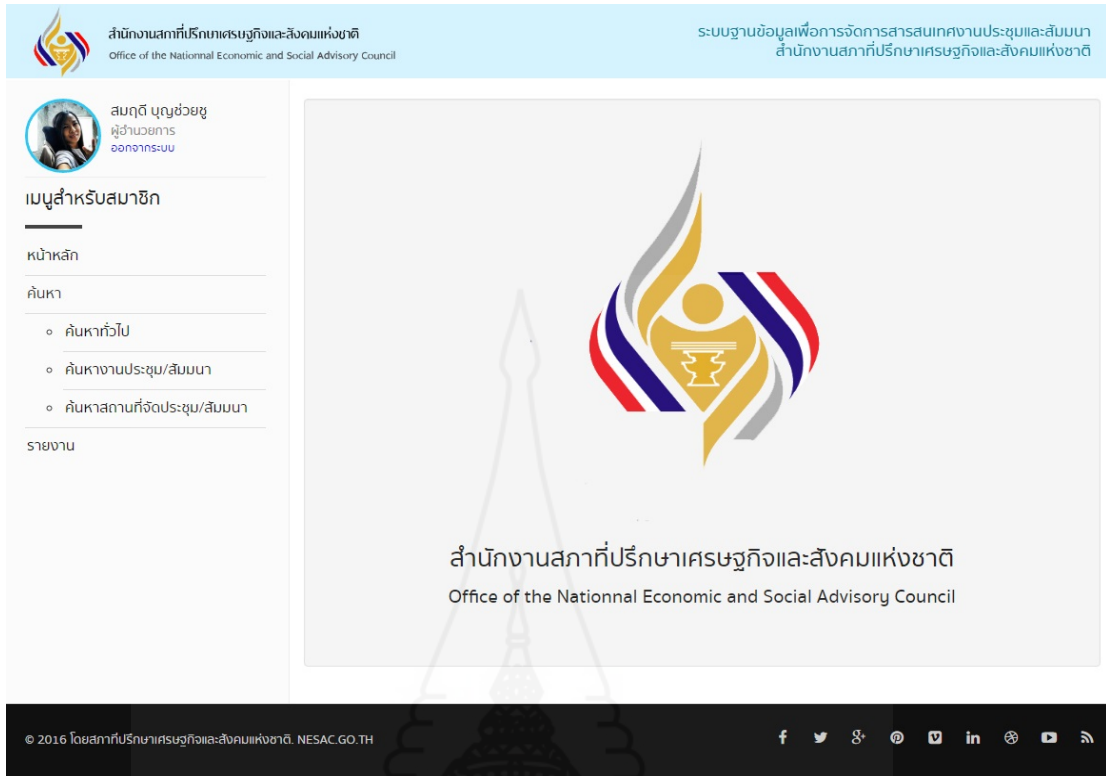
- 1) ผู้อำนวยการ สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะเมนูค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม/สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม/สัมมนาและเมนูรายงานเท่านั้น
- 2) หัวหน้างาน สามารถเข้าใช้งานได้ เฉพาะเมนู ค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม/สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม /สัมมนา สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ คณะทำงาน สมาชิกคณะทำงาน ความเห็นและข้อเสนอแนะ การจัดประชุม/สัมมนา ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา สถานที่จัดประชุมสัมมนาและเมนูรายงาน เท่านั้น ไม่สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขได้
- 3) ผู้ปฏิบัติการ สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหาได้ ในเมนูค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม /สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม /สัมมนา สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ คณะทำงาน สมาชิกคณะทำงาน ความเห็นและข้อเสนอแนะ การจัดประชุม /สัมมนา ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาสถานที่จัดประชุมสัมมนาแต่จะไม่สามารถเข้าใช้งานเมนูรายงานได้
- 4) ผู้ดูแลระบบ สามารถใช้งานได้ในทุกๆ ส่วนของโปรแกรม ซึ่งสามารถอธิบายเพิ่มเติมได้ดังแสดงในภาพที่ 4.4 ถึงภาพที่ 4.10



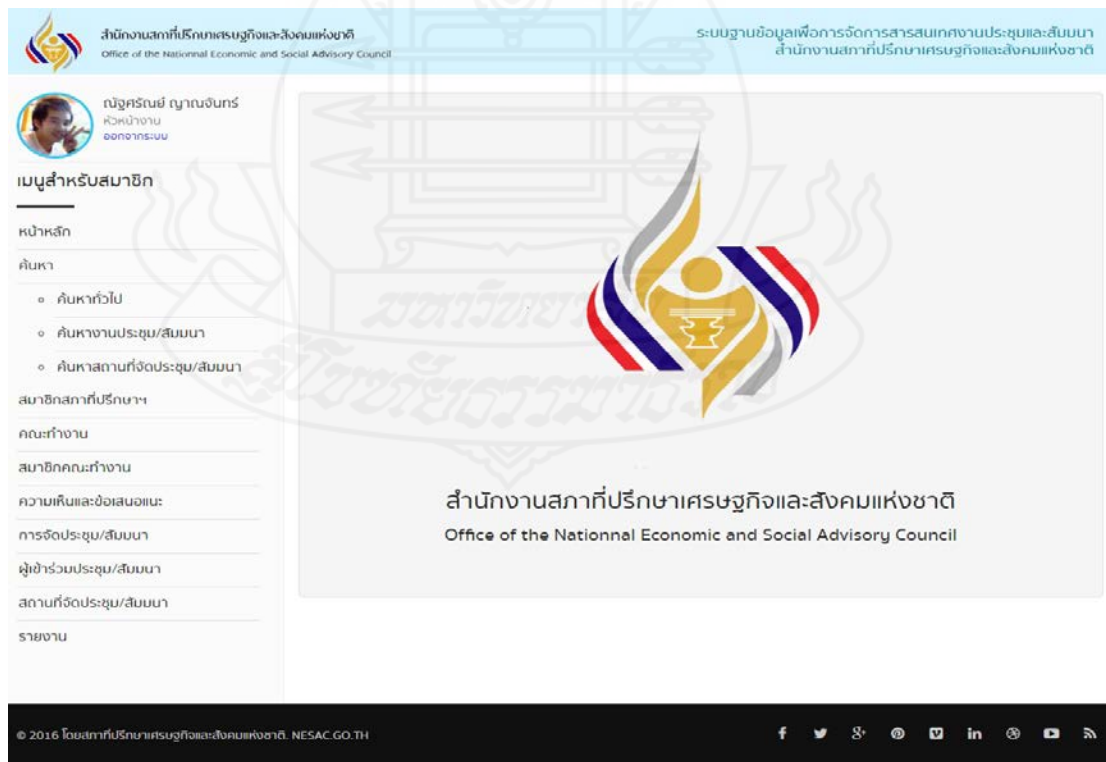
ภาพที่ 4.4 หน้าแรกของการใช้งานระบบ



ภาพที่ 4.5 แสดงการใช้งานระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.6 แสดงการเข้าใช้งานระบบในฐานะผู้อำนวยการ



ภาพที่ 4.7 แสดงการเข้าใช้งานระบบในฐานะหัวหน้างาน

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Advisory Council

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา
สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เก่ง แก้วกล้า
ผู้ปฏิบัติการ
ออกจากระบบ

เมนูสำหรับสมาชิก

หน้าหลัก

ค้นหา

- ค้นหาทั่วไป
- ค้นหางานประชุม/สัมมนา
- ค้นหาสถานที่จัดประชุม/สัมมนา

สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

คณะทำงาน

สมาชิกคณะทำงาน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

การจัดประชุม/สัมมนา

ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

สถานที่จัดประชุม/สัมมนา

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Advisory Council





© 2016 โดยสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. NESAC.GO.TH

f t g+ @ v in

ภาพที่ 4.8 แสดงการเข้าใช้งานระบบในฐานะผู้ปฏิบัติการ



จากการแสดงผลการเข้าใช้งานระบบ ทำให้สามารถแสดงรูปภาพ เปรียบเทียบ ความแตกต่างของสิทธิในการเข้าใช้งานระบบได้ดังนี้

ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติการ	ผู้ดูแลระบบ
 <p>สมฤดี บุญช่วยชู ผู้อำนวยการ ออกจากระบบ</p>	 <p>ณัฐศรีณีย์ ญาณจันทร์ หัวหน้างาน ออกจากระบบ</p>	 <p>เก่ง แก้วกล้า ผู้ปฏิบัติการ ออกจากระบบ</p>	 <p>ณัฐอุพัฒน์ พอนพิสุทธ์ ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ</p>
<p>เมนูสำหรับสมาชิก</p> <hr/> <p>หน้าหลัก</p> <hr/> <p>ค้นหา</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม/สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม/สัมมนา <hr/> <p>รายงาน</p>	<p>เมนูสำหรับสมาชิก</p> <hr/> <p>หน้าหลัก</p> <hr/> <p>ค้นหา</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม/สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม/สัมมนา <hr/> <p>สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ</p> <hr/> <p>คณะทำงาน</p> <hr/> <p>สมาชิกคณะทำงาน</p> <hr/> <p>ความเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <hr/> <p>การจัดประชุม/สัมมนา</p> <hr/> <p>ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา</p> <hr/> <p>สถานที่จัดประชุม/สัมมนา</p> <hr/> <p>รายงาน</p>	<p>เมนูสำหรับสมาชิก</p> <hr/> <p>หน้าหลัก</p> <hr/> <p>ค้นหา</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม/สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม/สัมมนา <hr/> <p>สภาที่ปรึกษาฯ</p> <hr/> <p>สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ</p> <hr/> <p>คณะทำงาน</p> <hr/> <p>สมาชิกคณะทำงาน</p> <hr/> <p>ความเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <hr/> <p>การจัดประชุม/สัมมนา</p> <hr/> <p>ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา</p> <hr/> <p>สถานที่จัดประชุม/สัมมนา</p> <hr/> <p>หัวข้อเรื่อง</p> <hr/> <p>รายงาน</p> <hr/> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <hr/> <p>ผู้ดูแลระบบ</p>	

ภาพที่ 4.9 แสดงความแตกต่างของสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้วจะพบเมนูต่างๆ ที่ต้องการใช้งานอยู่ทางด้านซ้ายมือ ซึ่งสามารถอธิบายแต่ละเมนูการใช้งานได้ดังนี้



ภาพที่ 4.10 แสดงเมนูการใช้งานต่างๆ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกที่จะแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเอง จะมีรายละเอียดให้สามารถแก้ไขได้ ดังแสดงในภาพที่ 4.11

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว "ณัฐกัญญา พจนพิสุทธ์"


รูปเจ้าหน้าที่ 

Photo
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทเจ้าหน้าที่

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อผู้ใช้งาน (USERNAME)

รหัสผ่าน

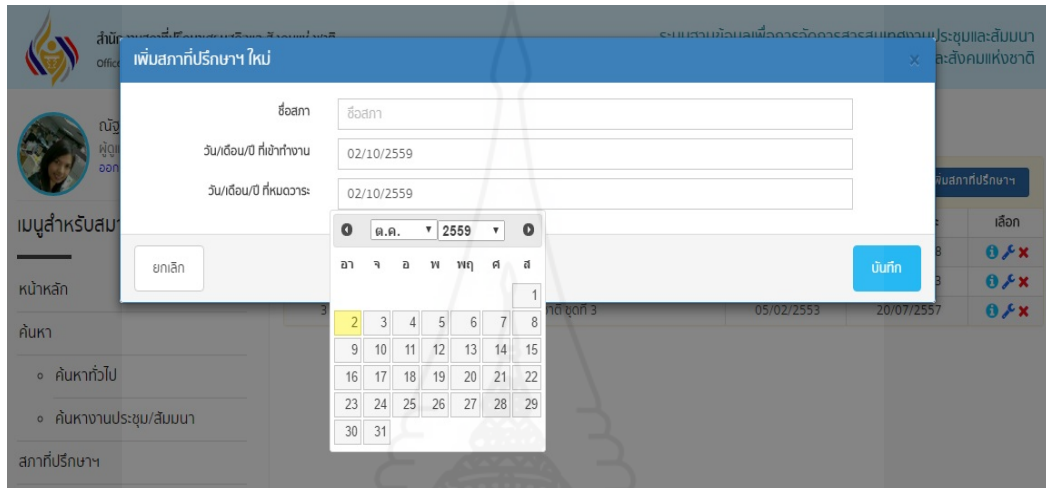
ยืนยันรหัสผ่าน

ยกเลิก

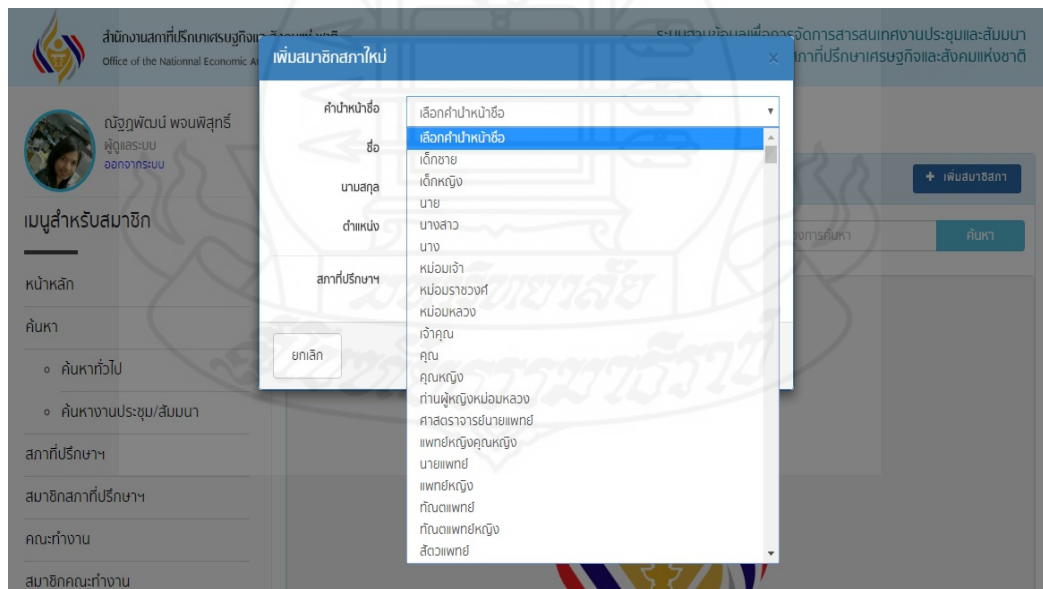
ภาพที่ 4.11 แสดงรายละเอียดส่วนตัวต่างๆ ที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้

1.3.2 ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนการเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหาข้อมูล

1) การเพิ่มข้อมูล ผู้ที่มีสิทธิในการเพิ่มข้อมูลได้แก่ ผู้ดูแลระบบและผู้ปฏิบัติการ เท่านั้น ที่จะสามารถมองเห็นเมนูของการเพิ่มข้อมูล ในหัวข้อต่างๆ ซึ่งในการเพิ่มข้อมูลมีการออกแบบให้ง่ายกับผู้ใช้งานดังตัวอย่างที่แสดงในภาพที่ 4.12 ถึงภาพที่ 4.18 ดังนี้



ภาพที่ 4.12 แสดงปฏิทินอัตโนมัติเพื่อความถูกต้องในการเพิ่มข้อมูล



ภาพที่ 4.13 แสดงตัวเลือกตำแหน่งให้เลือกใช้งานได้อัตโนมัติ

เพิ่มความเห็นและข้อเสนอแนะใหม่

สภาที่ปรึกษา: กรุณาเลือกสภาที่ปรึกษา

คณะทำงาน: กรุณาเลือกคณะทำงาน

ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ: ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ

ลำดับความเห็น: 918

ไฟล์ PDF: PDF File

เลือกไฟล์ | โป้ได้เลือกไฟล์ใด

หัวเรื่อง: หัวเรื่อง

หมายเหตุ : เมื่อใส่ครบ 1 คำ ให้กด Enter 1 ครั้ง

ยกเลิก | บันทึก

ภาพที่ 4.14 แสดงการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์โดยผู้ใช้สามารถเลือกไฟล์ที่ต้องการบันทึกได้

เพิ่มการประชุม

สภาที่ปรึกษา: กรุณาเลือกสภาที่ปรึกษา

คณะทำงาน: กรุณาเลือกคณะทำงาน

ความเห็น: กรุณาเลือกความเห็น

สถานที่จัด: กรุณาเลือกสถานที่จัด

เรื่องที่จะจัดประชุม: เรื่องที่จะจัดประชุม

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มจัด: 02/10/2559

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการจัด: 02/10/2559

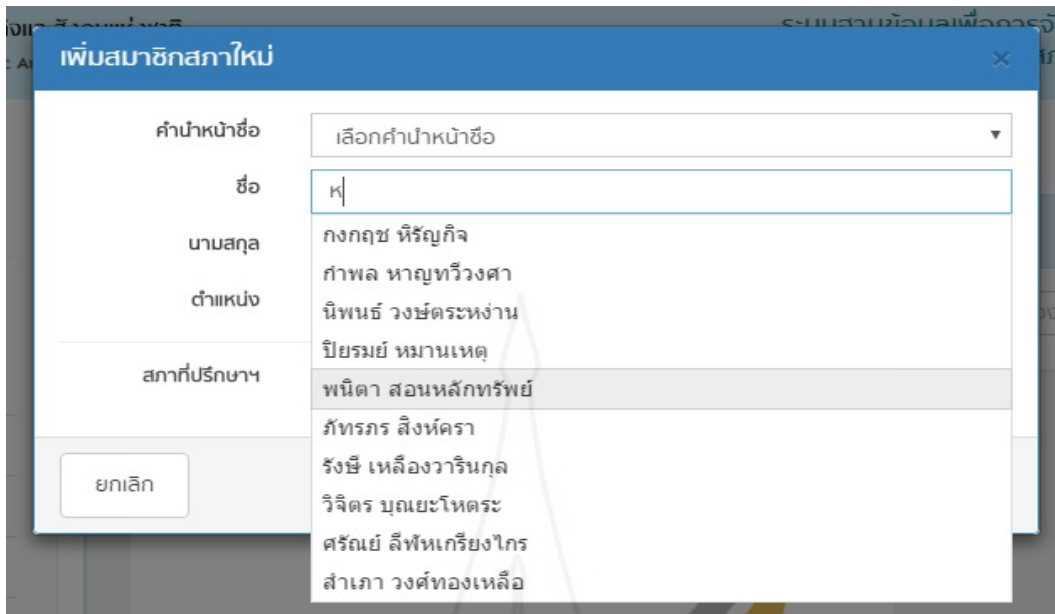
จำนวนผู้เข้าร่วม / งบประมาณ: จำนวนผู้เข้าร่วม | งบประมาณที่ใช้

หัวเรื่อง: เกษตรกรรม

หมายเหตุ : เมื่อใส่ครบ 1 คำ ให้กด Enter 1 ครั้ง

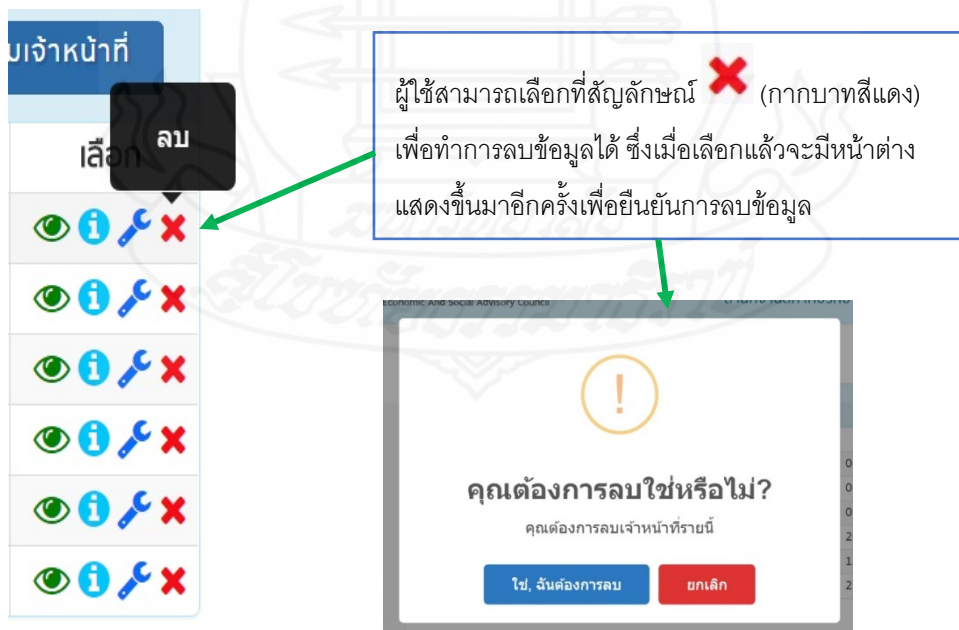
ยกเลิก | บันทึก

ภาพที่ 4.15 แสดงชุดค่าอัตโนมัติเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ในการระบุหัวเรื่อง



ภาพที่ 4.16 แสดงชื่ออัตโนมัติ สำหรับชื่อที่มีการบันทึกแล้ว เพื่อป้องกันความผิดพลาด และง่ายต่อการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2) การลบข้อมูล ผู้ที่มีสิทธิในการลบข้อมูล ได้แก่ ผู้ดูแลระบบและ ผู้ปฏิบัติการ เท่านั้น ที่ สามารถมองเห็นส่วนของการลบข้อมูลต่างๆ ได้ ซึ่งในการลบ ข้อมูลมีการ ออกแบบให้ง่ายกับผู้ใช้งานดังตัวที่แสดงในภาพที่ 4.17



ภาพที่ 4.17 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในการลบข้อมูลและหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

3) การแก้ไขข้อมูล ผู้ที่มีสิทธิในการแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ผู้ดูแลระบบและ ผู้ปฏิบัติการ ซึ่งสามารถมองเห็นสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูล ซึ่งผู้ใช้ที่มีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ไม่ว่าจะอยู่ที่เมนูใดก็ตาม ทำให้ผู้ใช้งานง่ายต่อการแก้ไขข้อมูล ดังที่ได้แสดงในภาพที่ 4.18

เลือก

แก้ไข

ผู้ใช้สามารถเลือกที่สัญลักษณ์ (ประแจ สีน้ำเงิน) เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งในเมนูค้นหาทั่วไปและค้นหางานประชุม/สัมมนา หากผู้ใช้งานมีสิทธิในการแก้ไขด้วย สัญลักษณ์ดังกล่าวจะแสดงให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันที

การค้นหา ผลการค้นหา

แสดงผลการค้นหาทั่วไป
ระบบค้นหาข้อมูล งานประชุม/สัมมนา สำนักข่าวสภากาชาดไทย สภากาชาดไทย และสื่อมวลชน

ผลการค้นหาคำว่า "กรมฯ" ใช้เวลาในการค้นหาทั้งสิ้น 0.0104 (วินาที)
พบผลการค้นหาทั้งหมด 53 รายการ

ค้นหา งาน พบจำนวนทั้งสิ้น 5 รายการ

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	คณะทำงานการ กรมฯ และสหกรณ์	
2	คณะทำงานการ กรมฯ และสหกรณ์	
3	คณะทำงานการ กรมฯ อาหาร และสหกรณ์	
4	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา กรมฯ พ.ศ. 2542 และ ระเบียบ	
5	คณะทำงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในคณะทำงานการ กรมฯ	

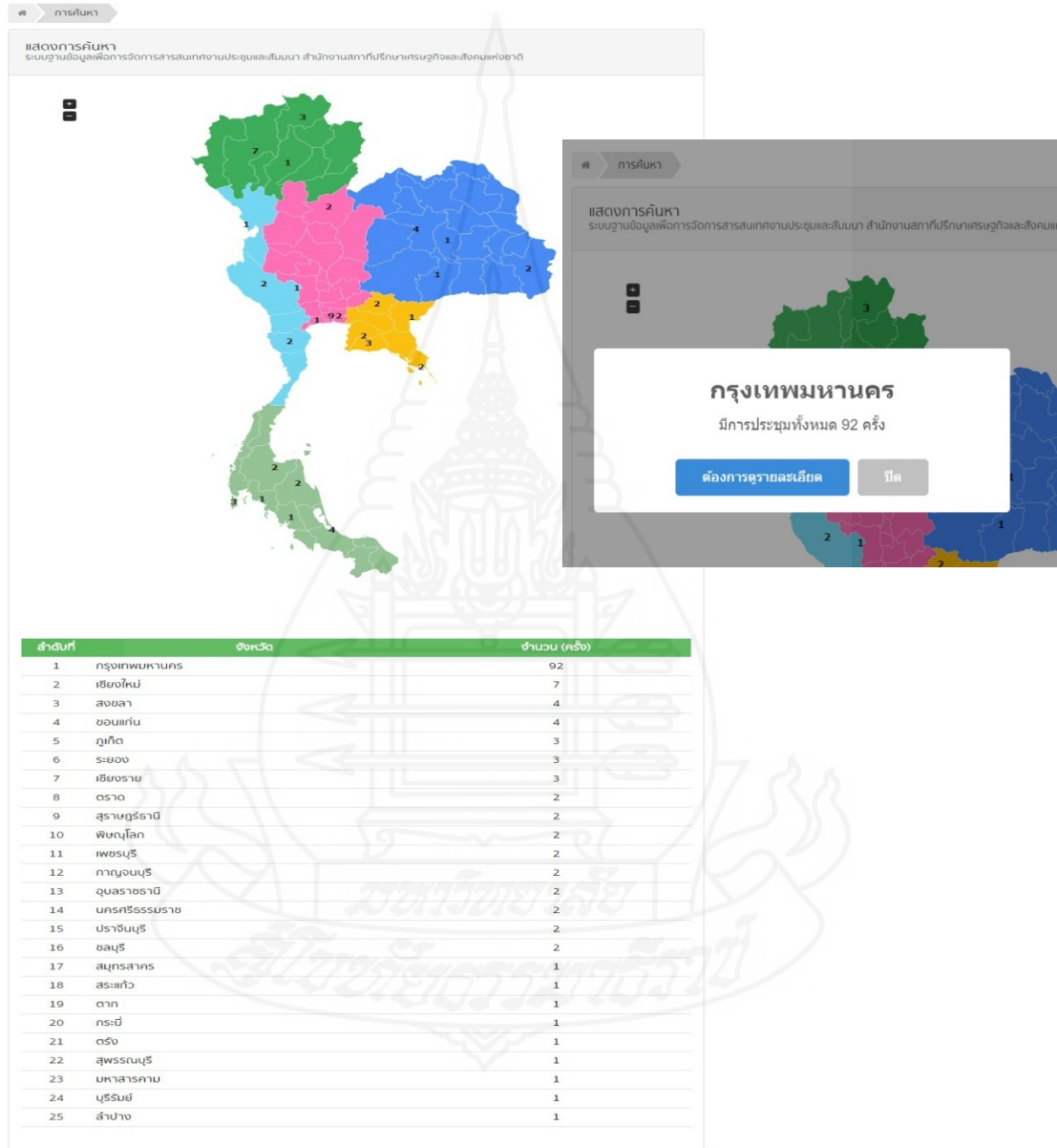
ค้นหา ความเห็นและข้อเสนอแนะ พบจำนวนทั้งสิ้น 25 รายการ

หมายเหตุ : ลำดับความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้อีกกำหนดขึ้น โดยสภาที่ปรึกษาฯ ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดค้นหาโดยวิธีเลือกดูสภาที่ปรึกษาฯ การแสดงผลในส่วนนี้ของสำเนาจึงมีโอกาสซ้ำกันได้

ลำดับความเห็น	ชื่อความเห็นและข้อเสนอแนะ	รายละเอียดเพิ่มเติม
3	ร่างพระราชบัญญัติสภาการ กรมฯ แห่งชาติ	
10	ข้อเสนอแนะการช่วยเหลือ กรมฯ ที่ประสบวิกฤตภัย	
19	การแก้ไขปัญหายากแค้นของแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและการ กรมฯ โดยใช้ระบบการจ้างแรงงานต่างชาติที่ถูกต้องตามกฎหมาย	
19	การจัดการที่ดินเพื่อการ กรมฯ ของรัฐในภาคใต้	
22	ร่างแผนพัฒนาการ กรมฯ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๔๑-๒๕๔๕ และยุทธศาสตร์ กรมฯ ของกระทรวง กรมฯ และสหกรณ์	
25	การศึกษาการสุณค่าทางเศรษฐกิจของผลผลิตการ กรมฯ : กรณีหรืออาจไม่ได้ขนาด	

ภาพที่ 4.18 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูล

4) การค้นหาข้อมูล แบ่งออกได้เป็น 4 รูปแบบ คือ ค้นหาทั่วไป ค้นหางานประชุม/สัมมนา ค้นหาสถานที่จัดประชุม/สัมมนา และการค้นหาย่อยตามเมนูต่างๆ ซึ่งเมื่อทำการค้นหาแล้วผู้ใช้จะสามารถเลือกดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากการค้นหา ได้อีกด้วย ดังแสดงได้ตามภาพที่ 4.19 ถึงภาพที่ 4.22



ภาพที่ 4.19 แสดงการค้นหาข้อมูลแบบกราฟิกแผนที่ประเทศไทย เฉพาะการประชุม/สัมมนา และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในจังหวัดที่ต้องการ

๙ การค้นหา

ค้นหาทั่วไป

ระบุคำที่ต้องการค้นหา

ระบุคำที่ต้องการค้นหา

🔍 ค้นหา

๙ การค้นหา
ผลการค้นหา

แสดงผลการค้นหาทั่วไป
ระบบค้นหาข้อมูล งานประชุม/สัมมนา สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผลการค้นหาคำว่า "**เกษตร**" ใช้เวลาในการค้นหาทั้งสิ้น 0.1426 (วินาที)

พบผลการค้นหาทั้งหมด 52 รายการ

คณะทำงาน พบจำนวนทั้งสิ้น 5 รายการ

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	คณะทำงานการ เกษตร และสหกรณ์	i 🔧
2	คณะทำงานการ เกษตร และสหกรณ์	i 🔧
3	คณะทำงานการ เกษตร อาหาร และสหกรณ์	i 🔧
4	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตร พ.ศ. 2542 และ ระเบียบ	i 🔧
5	คณะทำงานประมงและการด่อนื่อง ในคณะทำงานการ เกษตร	i 🔧

ความเห็นและข้อเสนอแนะ พบจำนวนทั้งสิ้น 23 รายการ

หมายเหตุ : ลำดับความเห็นและข้อเสนอแนะในที่นี้ถูกกำหนดขึ้น โดยสภาที่ปรึกษาฯ แต่ละชุด ซึ่งถ้าหากค้นหาโดยมีได้เลือกชุดสภาที่ปรึกษาฯ การแสดงผลในส่วนของลำดับจึงมีโอกาสซ้ำกันได้

ลำดับความเห็น	ชื่อความเห็นและข้อเสนอแนะ	รายละเอียดเพิ่มเติม
3	ร่างพระราชบัญญัติสภาการ เกษตร แห่งชาติ	i 🔧
10	ข้อเสนอแนะการช่วยเหลือ เกษตร ที่ประสบอุทกภัย	i 🔧
10	การเสริมรายได้ของเกษตรกรรายรายเพื่อเพิ่มรายได้ของครัวเรือนและชุมชน เกษตร โดยใช้ระบบการจ้าง	i 🔧

ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่สัญลักษณ์ (ประแจสีน้ำเงิน) เพื่อทำการแก้ไขได้ทันที สำหรับข้อมูลที่น่ามาแสดงผลการค้นหาครั้งนี้

- สมาชิกสภาที่ปรึกษา
- คณะทำงาน
- สมาชิกคณะทำงาน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- การจัดประชุม/สัมมนา
- ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
- สถานที่

ภาพที่ 4.20 แสดงการค้นหาทั่วไป หากผู้ใช้งานมีสิทธิเป็นผู้ดูแลระบบ หรือระดับปฏิบัติการ

๗ การค้นหา

ค้นหางานประชุม/สัมมนา

เลือกสภาที่ปรึกษา ▼

เลือกคณะทำงาน ▼

เลือกจังหวัด ▼

ระบุคำที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

หมายเหตุ : สภาที่ปรึกษา ชุดที่ 1 และ ชุดที่ 2 มีข้อมูลเฉพาะในส่วนของความเห็นและข้อเสนอแนะเท่านั้น เนื่องจากมิได้มีการเก็บรักษาข้อมูลการประชุมไว้ตั้งแต่ต้นจึงไม่สามารถค้นหาใดๆ ได้

ภาพที่ 4.21 แสดงการค้นหางานประชุม/สัมมนา ผู้ใช้งานอาจเลือกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือ 2 เงื่อนไข หรือ 3 เงื่อนไข หรือทั้ง 4 เงื่อนไข



☛ สมาชิกสภาที่ปรึกษา

สมาชิกสภาที่ปรึกษา มีจำนวน - คน + เพิ่มสมาชิกสภา

กรุณาเลือกสภาที่ปรึกษา ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา ค้นหา

☛ สมาชิกคณะทำงาน

สมาชิกคณะทำงาน มีจำนวน - คน + เพิ่มสมาชิกคณะทำงาน

สภาที่ปรึกษา ทั้งหมด ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา

คณะทำงานทั้งหมด ค้นหา

☛ การจัดประชุม/สัมมนา

การจัดประชุม/สัมมนา มีจำนวน - รายการ + เพิ่มการประชุม

สภาที่ปรึกษา ทั้งหมด ระบุ คำ ในชื่อการประชุม/สัมมนา ที่ต้องการค้นหา

คณะทำงานทั้งหมด ค้นหา

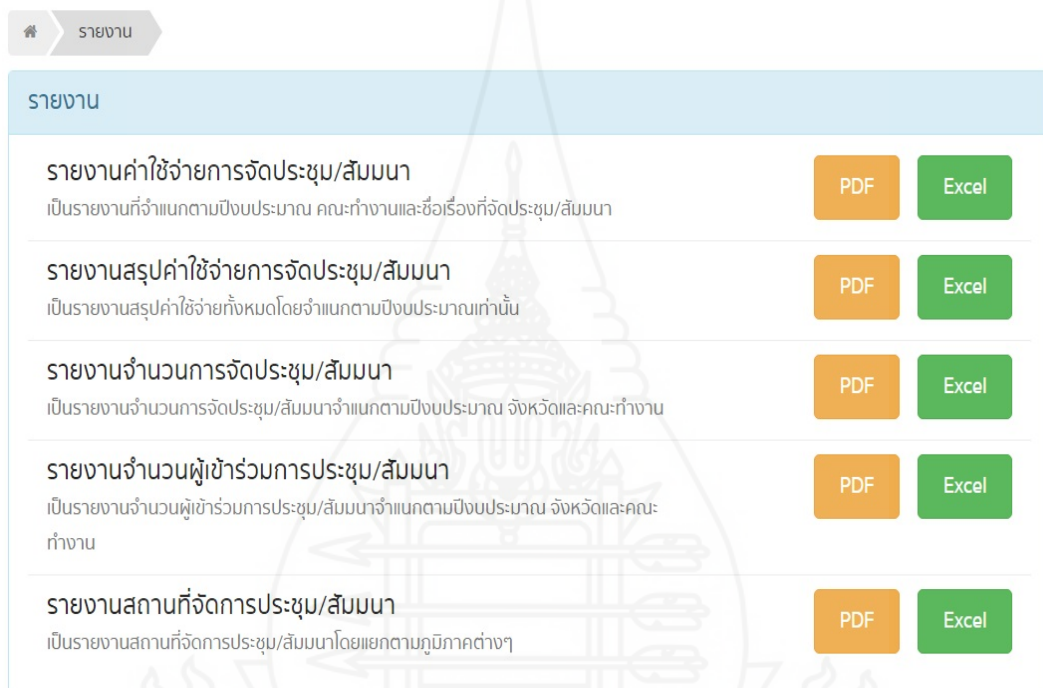
☛ ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 865 คน + เพิ่มผู้เข้าร่วม

ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา ค้นหา

ภาพที่ 4.22 แสดงการค้นหาข้อมูลตามเมนูต่างๆ ผู้ใช้อาจเลือกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้

1.3.3 ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนรายงาน แบ่งได้เป็น 3 รูปแบบ คือ รายงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ รายงานผ่านไฟล์ PDF และรายงานผ่านไฟล์ Excel โดยมีรายงานให้ผู้ใช้เลือก 5 ประเภท คือ 1) รายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุม /สัมมนา 2) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม /สัมมนา 3) รายงานจำนวนการจัดประชุม /สัมมนา 4) รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม /สัมมนา และ 5) รายงานสถานที่จัดการประชุม /สัมมนา ซึ่งทั้ง 5 รายงาน สามารถแสดงผลได้ทั้ง 3 รูปแบบด้วยกัน ดังตัวอย่างแสดงในภาพที่ 4.23 ถึงภาพที่ 4.26

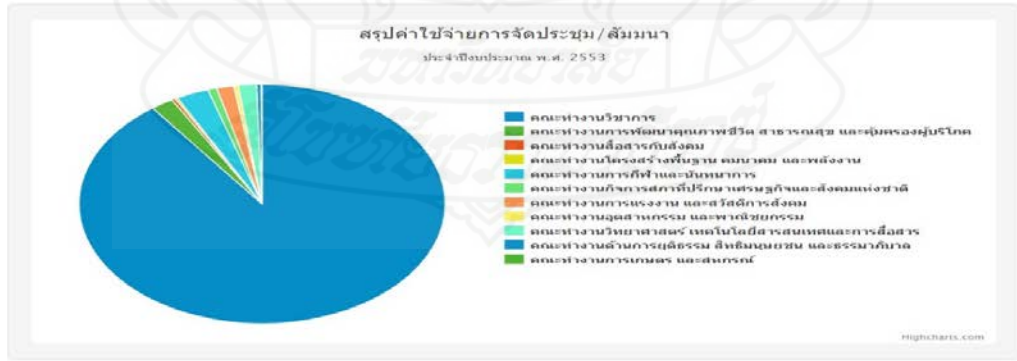
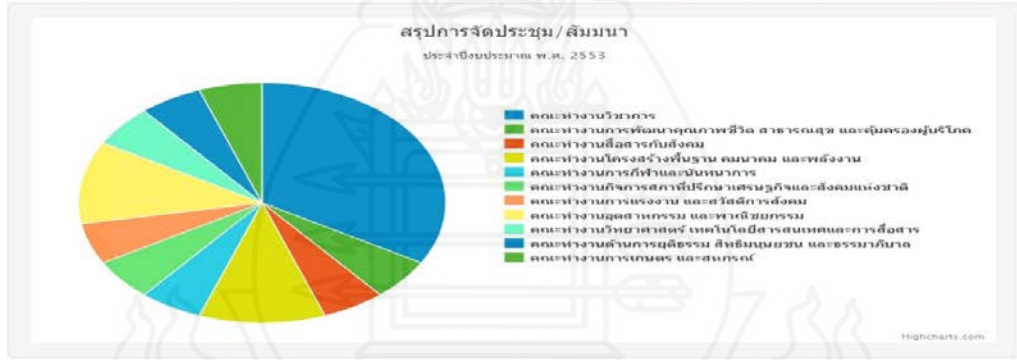


รายงาน		PDF	Excel
รายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา	เป็นรายงานที่จำแนกตามปีงบประมาณ คณะทำงานและชื่อเรื่องที่จะจัดประชุม/สัมมนา	PDF	Excel
รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา	เป็นรายงานสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยจำแนกตามปีงบประมาณเท่านั้น	PDF	Excel
รายงานจำนวนการจัดประชุม/สัมมนา	เป็นรายงานจำนวนการจัดประชุม/สัมมนาจำแนกตามปีงบประมาณ จังหวัดและคณะทำงาน	PDF	Excel
รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา	เป็นรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนาจำแนกตามปีงบประมาณ จังหวัดและคณะทำงาน	PDF	Excel
รายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา	เป็นรายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนาโดยแยกตามภูมิภาคต่างๆ	PDF	Excel

ภาพที่ 4.23 แสดงเมนูให้เลือกรายงานที่ผู้ใช้ต้องการ

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา
สำนักงานสภาคณะบริหารธุรกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2553

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ใช (บาท)
1	คณะทำงานวิชาการ	รวม 6	7,370,000
2	คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค	รวม 1	165,000
3	คณะทำงานสื่อสารกับสังคม	รวม 1	25,440
4	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน	รวม 2	18,130
5	คณะทำงานการกีฬาและนันทนาการ	รวม 1	235,800
6	คณะทำงานกิจการสภาที่ปรึกษาบริหารธุรกิจและสังคมแห่งชาติ	รวม 1	65,000
7	คณะทำงานการแรงงาน และสวัสดิการสังคม	รวม 1	123,500
8	คณะทำงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม	รวม 2	33,000
9	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รวม 1	132,500
10	คณะทำงานด้านการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน และธรรมาภิบาล	รวม 1	31,800
11	คณะทำงานการเกษตร และสหกรณ์	รวม 1	6,050
	รวมทั้งสิ้น	18	8,206,220



ภาพที่ 4.24 แสดงตัวอย่างรายงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์

Export PDF

ปีพ.ศ. 2553

ยกเลิก Export PDF

mpdf.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Create

1 / 2 72.8%

Tools Sign Comment

รายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา
สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

คณะทำงาน คณะทำงานวิชาการ

ที่	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัดประชุม/สัมมนา	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	การประชุมประเทศท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาคกลาง	18 กรกฎาคม 2553 - 20 กรกฎาคม 2553	1,376,000
2	การประชุมประเทศท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาคเหนือ	3 สิงหาคม 2553 - 5 สิงหาคม 2553	956,000
3	การประชุมประเทศท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาคตะวันออก	19 สิงหาคม 2553 - 21 สิงหาคม 2553	956,000
4	การประชุมประเทศท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาคใต้	27 สิงหาคม 2553 - 29 สิงหาคม 2553	956,000
5	การประชุมประเทศท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	16 กันยายน 2553 - 18 กันยายน 2553	1,376,000
6	แนวทางการปฏิรูปประเทศไทยท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง กรุงเทพฯ	29 กันยายน 2553 - 1 ตุลาคม 2553	1,760,000

คณะทำงาน คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค

ที่	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัดประชุม/สัมมนา	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	การจัดการนิทรรศการจากน่ายกย่องรางวัลปลอดภัยต่อสุขภาพผู้บริโภค	4 สิงหาคม 2553 - 4 สิงหาคม 2553	165,000

คณะทำงาน คณะทำงานสื่อสารกับสังคม

ที่	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัดประชุม/สัมมนา	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	บทบาทของสภาที่ปรึกษาฯ กับสื่อมวลชน	10 สิงหาคม 2553 - 10 สิงหาคม 2553	25,440

คณะทำงาน คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน

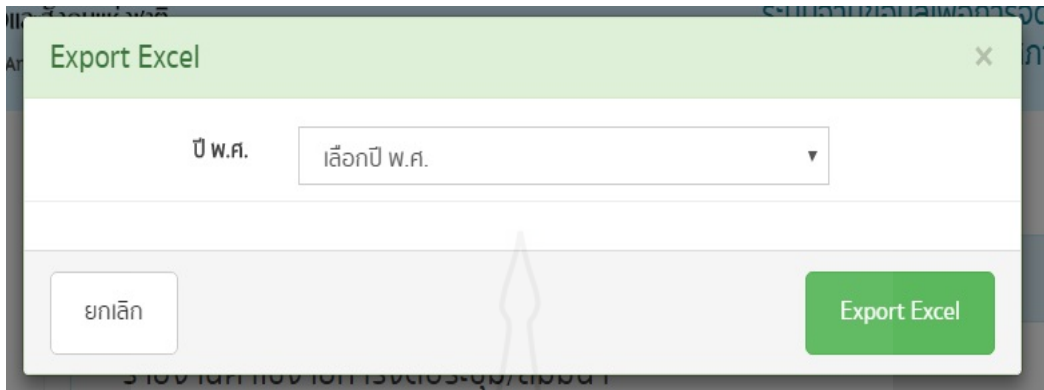
ที่	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัดประชุม/สัมมนา	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่อยุธยา	27 สิงหาคม 2553 - 27 สิงหาคม 2553	10,630
2	พลังแสงอาทิตย์และพลังงานทางเลือกของชุมชน	22 ธันวาคม 2553 - 22 ธันวาคม 2553	7,500

คณะทำงาน คณะทำงานการกีฬาและนันทนาการ

ที่	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัดประชุม/สัมมนา	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	นำใจนักกีฬาเยาวชนสังคมและเศรษฐกิจ	7 กันยายน 2553 - 7 กันยายน 2553	235,800

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic And Social Advisory Council

ภาพที่ 4.25 แสดงตัวอย่างรายงานผ่านไฟล์ในรูปแบบ PDF



ลำดับที่	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัดประชุม/สัมมนา	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	การประชุมประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคกลาง	18 กรกฎาคม 2553 - 20 กรกฎาคม 2553	1,376,000
2	การประชุมประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคเหนือ	3 สิงหาคม 2553 - 5 สิงหาคม 2553	956,000
3	ปฏิรูปประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคตะวันออก	19 สิงหาคม 2553 - 21 สิงหาคม 2553	956,000
4	การประชุมประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคใต้	27 สิงหาคม 2553 - 29 สิงหาคม 2553	956,000
5	การประชุมประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	16 กันยายน 2553 - 18 กันยายน 2553	1,376,000
6	แนวทางการปฏิรูปประเทศไทยท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง กรุงเทพฯ	29 กันยายน 2553 - 1 ตุลาคม 2553	1,750,000

ภาพที่ 4.26 แสดงตัวอย่างรายงานผ่านไฟล์ในรูปแบบ EXCEL

2. การพัฒนาระบบ

ในส่วนของการพัฒนาระบบนี้ ผู้วิจัยได้ทำการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาดังนี้

2.1 โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

2.1.1 โปรแกรม AppServ 8.4.0 ทำการติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ Microsoft Windows 10 เพื่อให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการพัฒนาระบบ ซึ่งภายในโปรแกรม AppServ จะประกอบด้วยชุดโปรแกรมย่อยอีก 3 โปรแกรมย่อย คือ โปรแกรม

เว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache 2.4.20 โปรแกรมดาตาเบสเซิร์ฟเวอร์ MySQL 5.7.13 และโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin 4.6.

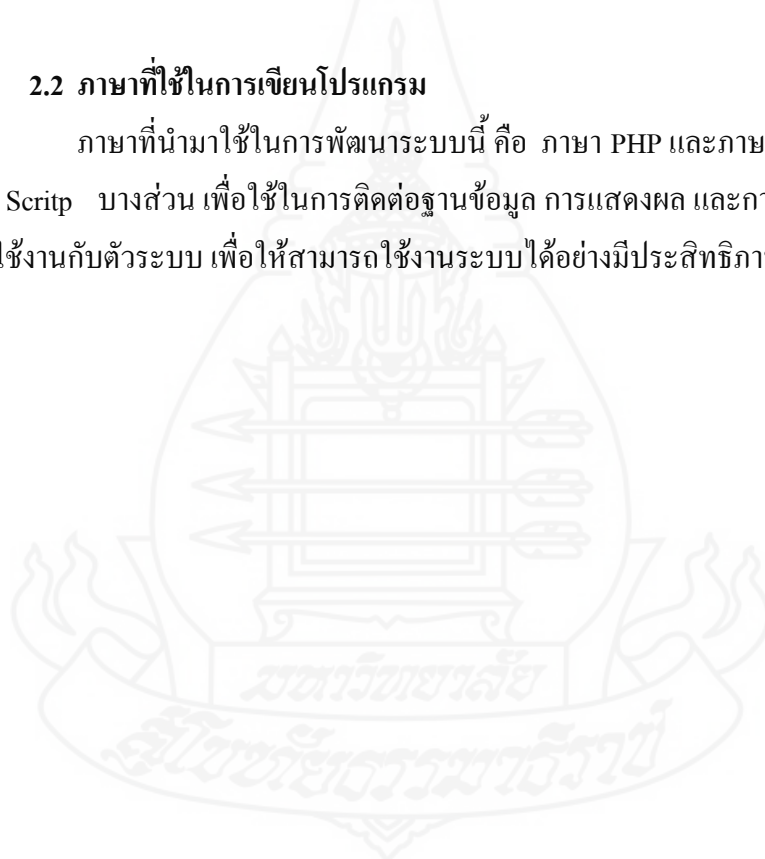
2.1.2 โปรแกรม Adobe Dreamweaver CS6 12.2 นำมาใช้งานเพื่อการสร้าง แก้ไข ตกแต่งในส่วนการต่อประสานผู้ใช้ เพื่อให้มีความสวยงาม และสามารถจัดเรียงข้อความหรือรูปภาพ เพื่อเป็นต้นแบบให้ผู้พัฒนาได้เห็นภาพก่อนนำไปใช้งานจริง

2.1.3 โปรแกรม EditPlus Text Editor 4.1 เพื่อแก้ไขส่วนของภาษาพีเอชพี (PHP) ในกรณีที่ต้องการใส่คำสั่งพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งจะทำงานควบคู่ไปกับโปรแกรม Adobe Dreamweaver CS6 12.2

2.1.4 โปรแกรม Cascading Style Sheet (CSS) เพื่อสร้างการแสดงผลบนเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น

2.2 ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม

ภาษาที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบนี้ คือ ภาษา PHP และภาษา HTML5 ควบคู่ไปกับ Java Script บางส่วน เพื่อใช้ในการติดต่อฐานข้อมูล การแสดงผล และการกระทำโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานกับตัวระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด



บทที่ 5

การประเมินระบบ

การประเมินระบบ เป็นขั้นตอน หนึ่งในวงจรการพัฒนาระบบ เป็นการสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้ที่มีต่อระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประโยชน์มากที่สุด

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินระบบ

เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ งานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในด้านการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การค้นหาข้อมูล การรายงานผล ภาพรวมของระบบ และข้อเสนอแนะอื่นๆ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประเมินโดยประชากรทั้งหมด จำนวน 26 คน ประกอบด้วยบุคลากรระดับผู้อำนวยการ จำนวน 5 คน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 7 คน และระดับปฏิบัติการจำนวน 14 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระบบ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ได้แก่

3.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ (สำหรับ บุคลากรระดับผู้อำนวยการ และระดับหัวหน้างาน) ที่มีต่อระบบฐานข้อมูล ครอบคลุมหัวข้อดังนี้ ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล การรายงานผล ภาพรวมของระบบ และข้อเสนอแนะอื่นๆ (ดังแสดงไว้ในภาคผนวก ข)

3.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ (สำหรับ บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) ที่มีต่อระบบฐานข้อมูล ครอบคลุมหัวข้อดังนี้ ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบ ความพึงพอใจที่มีต่อการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การค้นหาข้อมูล การรายงานผล ภาพรวมของระบบและข้อเสนอแนะ (ดังแสดงไว้ในภาคผนวก ข)

4. วิธีการประเมินระบบ

ผู้วิจัยได้นำระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นไปสาธิตพร้อมอธิบายวิธีการใช้ ให้แก่บุคลากรระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ หลังจากนั้นจึงให้ผู้ประเมินตอบแบบประเมินที่จัดเตรียมไว้ และเก็บรวบรวมข้อมูลครบถ้วนทั้งหมด เพื่อนำมาคำนวณหาค่าทางสถิติในการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบ ค่าสถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อระบบในส่วนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การค้นหาข้อมูล การรายงานผล และภาพรวมของระบบ

ค่าสถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย โดยแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับ 5	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ระดับมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ระดับปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ระดับน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง	ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง	ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง	ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เป็นการวิเคราะห์เนื้อหา และสรุปผลจำแนกเป็นประเด็นต่างๆ

5. ผลที่ได้จากการประเมินระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบ

ตารางที่ 5.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบที่เป็นบุคลากรระดับผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน

รายการ	รายการย่อย	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	7	58.30
	หญิง	5	41.70
2. ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนัก	5	41.70
	หัวหน้างาน (รวมผู้อำนวยการกลุ่มงาน)	7	58.40
3. สำนัก/กลุ่มงานที่สังกัด	- สำนักกิจการสภาที่ปรึกษาฯ	4	33.30
	3.1 สำนัก		
	- สำนักวิชาการ	2	16.70
	- สำนักส่งเสริมและประสานการมีส่วนร่วม	2	16.70
	องค์กรเครือข่าย		
	- สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	2	16.70
	- ศูนย์ติดตามประเมินผลและประสานงานภาครัฐ	2	16.70
3.2. กลุ่มงาน	- กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านเศรษฐกิจ	1	8.30
	- กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านสังคม	1	8.30
	- กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและบริหารการประชุมสภาที่ปรึกษาฯ	2	16.70
	- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์สภาที่ปรึกษาฯ	3	25.00
	- กลุ่มงานประมวลวิเคราะห์ข้อมูลและความเห็น	1	8.30
	องค์กรเครือข่าย		
	- กลุ่มงานสารสนเทศ	2	16.70
	- ศูนย์ติดตามประเมินผลและประสานงานภาครัฐ	2	16.70

ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.1 แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมินระบบเป็นเพศชาย จำนวน 7 คน (ร้อยละ 58.30) และเพศหญิง จำนวน 5 คน (ร้อยละ 41.70) เป็นผู้บริหารที่มีตำแหน่งปัจจุบันคือ หัวหน้างาน จำนวน 7 คน (ร้อยละ 58.40) และผู้อำนวยการ สำนัก จำนวน 5 คน (ร้อยละ 41.70) สังกัดใน สำนักกิจการสภาที่ปรึกษาฯ มากที่สุด จำนวน 4 คน (ร้อยละ 33.30) นอกจากนี้สังกัดใน สำนักอื่นๆ จำนวนเท่ากันคือ 2 คน (ร้อยละ 16.70) ได้แก่ สำนักวิชาการ สำนักส่งเสริมและประสาน การมีส่วนร่วมองค์กรเครือข่าย สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ และศูนย์ติดตามประเมินผล และประสานงานภาครัฐ โดยสังกัดใน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์สภาที่ปรึกษาฯ มากที่สุด จำนวน 3 คน (ร้อยละ 25.00) รองลงมาคือ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและบริหารการประชุม สภาที่ปรึกษาฯ กลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์ติดตามประเมินผลและประสานงานภาครัฐ ในจำนวน เท่ากัน คือ 2 คน (ร้อยละ 16.70)

ตารางที่ 5.2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบที่เป็นบุคลากรระดับปฏิบัติการ

รายการ	รายการย่อย	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	6	42.90
	หญิง	8	57.10
2. ประสบการณ์ในการ ทำงานด้านงานประชุม และสัมมนา	5 ปี	3	21.40
	7 ปี	6	42.90
	8 ปี	1	7.10
	9 ปี	1	7.10
	10 ปี	3	21.40
3. สำนัก/กลุ่มงานที่สังกัด	- สำนักกิจการสภาที่ปรึกษาฯ	9	64.30
	3.1 สำนัก		
	- สำนักวิชาการ	1	7.10
	- สำนักส่งเสริมและประสานการมีส่วนร่วม องค์กรเครือข่าย	2	14.30
	- สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	1	7.10
- ศูนย์ติดตามประเมินผลและประสานงานภาครัฐ	1	7.10	

ตารางที่ 5.2 (ต่อ)

รายการ	รายการย่อย	ความถี่	ร้อยละ
3.2. กลุ่มงาน	- กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านเศรษฐกิจ	4	28.60
	- กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านสังคม	4	28.60
	- กลุ่มงานวิเคราะห์และบริหารการประชุมสภาที่ปรึกษาฯ	1	7.10
	- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์สภาที่ปรึกษาฯ	1	7.10
	- กลุ่มงานประมวลวิเคราะห์ข้อมูลและความเห็นองค์กรเครือข่าย	2	14.30
	- กลุ่มงานสารสนเทศ	1	7.10
	- ศูนย์ติดตามประเมินผลและประสานงานภาครัฐ	1	7.10

ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ประเมินระบบเป็นเพศหญิง จำนวน 8 คน (ร้อยละ 57.10) และเพศชาย จำนวน 6 คน (ร้อยละ 42.90) เป็นบุคลากรระดับปฏิบัติการ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานประชุมและสัมมนามากที่สุดคือ 7 ปี จำนวน 6 คน (ร้อยละ 42.90) รองลงมาคือ 5 ปี และ 10 ปี ในจำนวนเท่ากันคือ 3 คน (ร้อยละ 21.40) สังกัดใน สำนักกิจการสภาที่ปรึกษาฯ มากที่สุด จำนวน 9 คน (ร้อยละ 64.30) รองลงมาคือ สำนักส่งเสริมและประสานการมีส่วนร่วมองค์กรเครือข่าย จำนวน 2 คน (ร้อยละ 14.30) โดยสังกัดในกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านเศรษฐกิจ และกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านสังคม มากที่สุด ในจำนวนเท่ากันคือ 4 คน (ร้อยละ 28.60) รองลงมาคือ กลุ่มงานประมวลวิเคราะห์ข้อมูลและความเห็นองค์กรเครือข่ายจำนวน 2 คน (ร้อยละ 14.30)

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบในการนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบ
การค้นหาข้อมูล การรายงานผล และภาพรวมของระบบ

ตารางที่ 5.3 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบใน หัวข้อการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ของบุคลากร
ระดับปฏิบัติการ

หัวข้อที่ 1 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	มาก	ปาน	น้อย	ค่าเฉลี่ย		
	ที่สุด (%)	มาก (%)	กลาง (%)	น้อย (%)	ที่สุด (%)	(\bar{X})
1.1 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน	14.30 (2)	78.60 (11)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.07 (14)
1.2 ระบบมีการตรวจสอบความ สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ	28.60 (4)	71.40 (10)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.28 (14)
1.3 ความง่ายและสะดวกในการนำ ข้อมูลเข้าสู่ระบบ	42.90 (6)	57.10 (8)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.42 (14)
1.4 ความรวดเร็วในการนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบ	35.70 (5)	57.10 (8)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.28 (14)
1.5 การนำเข้าข้อมูลแบ่งเป็นสัดส่วน	21.40 (3)	64.30 (9)	14.30 (2)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.07 (14)
ค่าร้อยละโดยรวมและค่าเฉลี่ยโดยรวม	28.60	65.70	5.70	00.00	00.00	4.22

ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบใน หัวข้อการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ของบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.3 แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมินส่วนใหญ่
(ร้อยละ 65.70) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.22) ทั้งนี้หัวข้อที่ 1.3
ความง่ายและสะดวกในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบมีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.42

ตารางที่ 5.4 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการ ค้นหาข้อมูลของบุคลากรระดับ
ผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน

หัวข้อที่ 2 การค้นหาข้อมูล	มาก		ปานกลาง		น้อย		ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
	มากที่สุด (%)	มาก (%)	กลาง (%)	น้อย (%)	ที่น้อย ที่สุด (%)		
2.1 ผลลัพธ์ที่ได้ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้	66.70 (8)	33.30 (4)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.66 (12)
2.2 ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จาก การค้นหา	58.30 (7)	41.70 (5)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.58 (12)
2.3 ความง่าย และสะดวกในการค้นหา ข้อมูล	91.70 (11)	8.30 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.91 (12)
2.4 ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ที่ต้องการ	100 (12)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	5.00 (12)
ค่าร้อยละโดยรวมและค่าเฉลี่ยโดยรวม	79.20	20.80	00.00	00.00	00.00	00.00	4.79

ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการค้นหาข้อมูล
ของบุคลากรระดับ ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.4 แสดงให้เห็นว่า
ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 79.20) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมากที่สุด
(ค่าเฉลี่ย = 4.79) ทั้งนี้หัวข้อที่ 2.4 ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการมีผลการประเมินค่าเฉลี่ย
สูงสุด คือ 5.00

ตาราง ที่ 5.5 การประเมินความพึงพอใจที่มี ต่อระบบในหัวข้อการค้นหาข้อมูล ของบุคลากร ระดับปฏิบัติการ

หัวข้อที่ 2 การค้นหาข้อมูล	มาก	ปาน	น้อย	ค่าเฉลี่ย		
	ที่สุด	มาก	กลาง	น้อย	ที่สุด	(\bar{X})
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	
2.1 ผลลัพธ์ที่ได้ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้	28.60 (4)	64.30 (9)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.21 (14)
2.2 ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จาก การค้นหา	28.60 (4)	71.40 (10)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.28 (14)
2.3 ความง่าย และสะดวกในการค้นหา ข้อมูล	57.10 (8)	35.70 (5)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.50 (14)
2.4 ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ที่ต้องการ	42.90 (6)	50.00 (7)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.35 (14)
ค่าร้อยละโดยรวมและค่าเฉลี่ยโดยรวม	39.30	55.40	5.40	00.00	00.00	4.33

ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการค้นหาข้อมูลของบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.5 แสดงให้เห็นว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 55.40) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.33) ทั้งนี้หัวข้อที่ 2.3 ความง่ายและสะดวกในการค้นหาข้อมูล มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.50

ตารางที่ 5.6 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการรายงานผลของบุคลากรระดับ
ผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน

หัวข้อที่ 3 การรายงานผล	มาก	ปาน	น้อย	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})		
	ที่สุด (%)	มาก กลาง (%)	น้อย ที่สุด (%)			
3.1 รายงานที่ได้ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้	33.30 (4)	58.30 (7)	8.30 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.25 (12)
3.2 รายงานง่ายต่อความเข้าใจ	41.70 (5)	58.30 (7)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.41 (12)
3.3 รายงานมีขนาดและรูปแบบ เหมาะสม	16.70 (2)	66.70 (8)	16.70 (2)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.00 (12)
3.4 ความรวดเร็วในการแสดงผล รายงาน	41.70 (5)	41.70 (5)	16.70 (2)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.25 (12)
ค่าร้อยละโดยรวมและค่าเฉลี่ยโดยรวม	33.30	56.30	10.40	00.00	00.00	4.22

ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบ ในหัวข้อการ รายงานผลของ
ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.6 แสดงให้เห็นว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่
(ร้อยละ 56.30) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.22) ทั้งนี้หัวข้อที่ 3.2
รายงานง่ายต่อความเข้าใจมีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.41

ตารางที่ 5.7 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการรายงานผลของบุคลากร
ระดับปฏิบัติการ

หัวข้อที่ 3 การรายงานผล	มาก	ปาน	น้อย	ค่าเฉลี่ย		
	ที่สุด (%)	มาก (%)	กลาง (%)	น้อย (%)	ที่สุด (%)	(\bar{X})
3.1 รายงานที่ได้ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้	57.10 (8)	35.70 (5)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.50 (14)
3.2 รายงานง่ายต่อความเข้าใจ	64.30 (9)	35.70 (5)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.64 (14)
3.3 รายงานมีขนาดและรูปแบบ เหมาะสม	50.00 (7)	50.00 (7)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.50 (14)
3.4 ความรวดเร็วในการแสดงผล รายงาน	71.40 (10)	28.60 (4)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.71 (14)
ค่าร้อยละโดยรวมและค่าเฉลี่ยโดยรวม	60.70	37.50	1.80	00.00	00.00	4.58

ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบ ในหัวข้อการ รายงานผลของ
บุคลากรระดับปฏิบัติการ ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.7 แสดงให้เห็นว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ
60.70) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.58) ทั้งนี้หัวข้อที่ 3.4
ความรวดเร็วในการแสดงผลรายงานมีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.71

ตารางที่ 5.8 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อภาพรวมของระบบ ของบุคลากรระดับ
ผู้อำนวยการและระดับหัวหน้างาน

หัวข้อที่ 4 ภาพรวมของระบบ	มาก	ปาน	น้อย	ค่าเฉลี่ย		
	ที่สุด (%)	มาก (%)	กลาง (%)	น้อย (%)	ที่สุด (%)	(\bar{X})
4.1 ความครอบคลุมของเนื้อหาในการ ใช้งานระบบ	8.30 (1)	83.30 (10)	8.30 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.00 (12)
4.2 ความเหมาะสมในการจัดหมวดหมู่ ของเนื้อหา	16.70 (2)	75.00 (9)	8.30 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.08 (12)
4.3 ความสะดวกในการใช้งานระบบ	50.00 (6)	41.70 (5)	8.30 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.41 (12)
4.4 ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ	41.70 (5)	58.30 (7)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.41 (12)
4.5 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร และสีต่างๆ ที่ใช้	33.30 (4)	58.30 (7)	8.30 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.25 (12)
4.6 การรักษาความปลอดภัยขระบบ	25.00 (3)	66.70 (8)	8.30 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.16 (12)
4.7 ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ของระบบ	16.70 (2)	83.30 (10)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.16 (12)
4.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน โดยรวมของระบบ	16.70 (2)	83.30 (10)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.16 (12)
ค่าร้อยละโดยรวมและค่าเฉลี่ยโดยรวม	26.00	68.80	5.20	00.00	00.00	4.20

ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบ ในหัวข้อ ภาพรวมของระบบ
ของผู้อำนวยการและหัวหน้างาน ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.8 แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมินส่วนใหญ่
(ร้อยละ 68.80) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.20) ทั้งนี้หัวข้อที่ 4.3
ความสะดวกในการใช้งานระบบ และหัวข้อ 4.4 ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ มีผลการประเมิน
ค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันคือ 4.41

ตารางที่ 5.9 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อภาพรวมของระบบของบุคลากร
ระดับปฏิบัติการ

หัวข้อที่ 4 ภาพรวมของระบบ	มาก	ปาน	น้อย	ค่าเฉลี่ย		
	ที่สุด (%)	มาก (%)	กลาง (%)	น้อย (%)	ที่สุด (%)	(\bar{X})
4.1 ความครอบคลุมของเนื้อหาในการ ใช้งานระบบ	7.10 (1)	85.70 (12)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.00 (14)
4.2 ความเหมาะสมในการจัดหมวดหมู่ ของเนื้อหา	14.30 (2)	78.60 (11)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.07 (14)
4.3 ความสะดวกในการใช้งานระบบ	57.10 (8)	42.90 (6)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.57 (14)
4.4 ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ	50.00 (7)	50.00 (7)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.50 (14)
4.5 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร และสีต่างๆ ที่ใช้	21.40 (3)	64.30 (9)	14.30 (2)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.07 (14)
4.6 การรักษาความปลอดภัยของระบบ	50.00 (7)	42.90 (6)	7.10 (1)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.42 (14)
4.7 ประสิทธิภาพการทำานโดยรวม ของระบบ	42.90 (6)	57.10 (8)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.42 (14)
4.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน โดยรวมของระบบ	42.90 (6)	57.10 (8)	00.00 (0)	00.00 (0)	00.00 (0)	4.42 (14)
ค่าร้อยละโดยรวมและค่าเฉลี่ยโดยรวม	35.70	59.80	4.50	00.00	00.00	4.31

ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบ ในหัวข้อ ภาพรวมของระบบ
ของบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 5.9 แสดงให้เห็นว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่
(ร้อยละ 59.80) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.31) ทั้งนี้หัวข้อที่ 4.3
ความสะดวกในการใช้งานระบบมีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.57

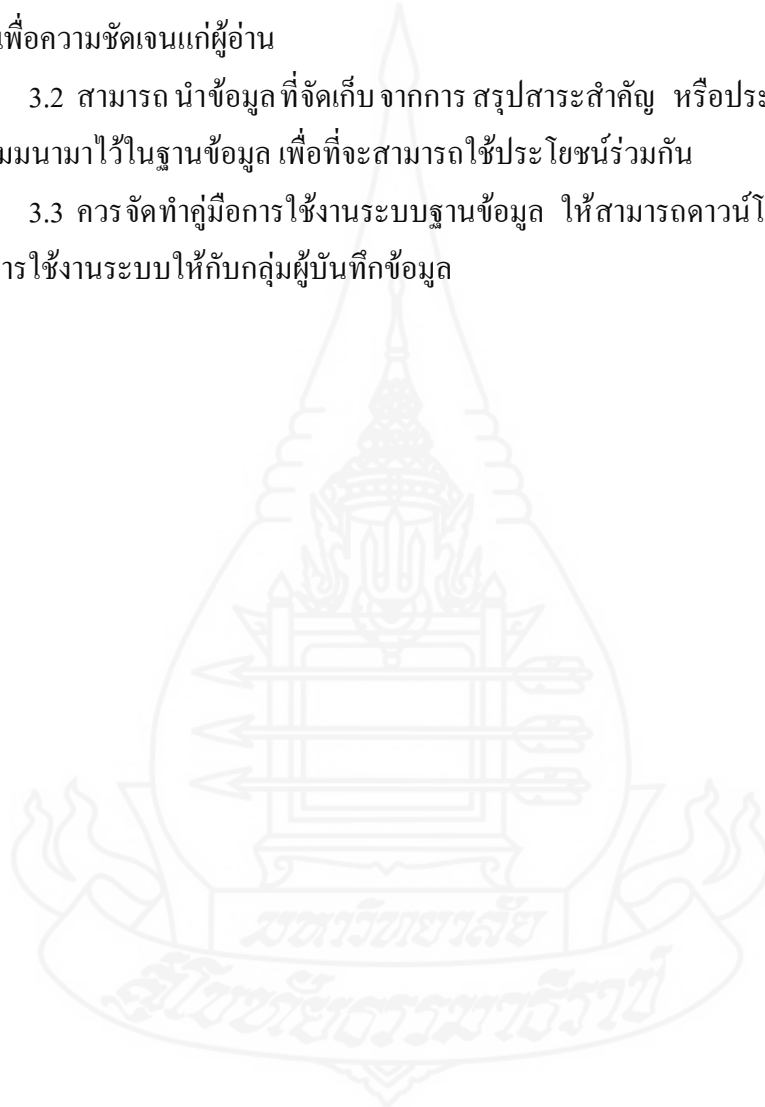
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมินระบบทั้งบุคลากรระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ ได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.1 ควรปรับปรุงหน้าจอการแสดงผลให้ขนาดตัวอักษรใหญ่กว่านี้ และสีของตัวอักษรให้เข้มขึ้นเพื่อความชัดเจนแก่ผู้อ่าน

3.2 สามารถ นำข้อมูลที่จัดเก็บ จากการ สรุปลงสาระสำคัญ หรือประเด็นสำคัญของการประชุม/สัมมนา มาไว้ในฐานข้อมูล เพื่อที่จะสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน

3.3 ควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล ให้สามารถดาวน์โหลด ได้และควรจัดอบรมวิธีการใช้งานระบบให้กับกลุ่มผู้บันทึกข้อมูล



บทที่ 6

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ” มีการสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สรุปการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยได้ทำการศึกษาและ ดำเนินการตามขั้นตอน ของวงจรการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 กำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาระบบ ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบและการประเมินระบบ ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งและใช้งาน ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษาระบบ อย่างไรก็ตามในการวิจัยนี้ดำเนินการตามขั้นตอนของวงจรการพัฒนาระบบตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 5 สำหรับขั้นตอนที่ 6 และขั้นตอนที่ 7 ไม่ได้มีการดำเนินการ เนื่องจากเป็นการศึกษาวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ และระยะเวลาที่จำกัด

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 26 คน ประกอบด้วย บุคลากรระดับผู้อำนวยการ จำนวน 5 คน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 7 คน และระดับปฏิบัติการ จำนวน 14 คน

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการระบบฐานข้อมูล มีจำนวนทั้งสิ้น 16 คน ได้แก่ บุคลากรระดับผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 5 คน และระดับปฏิบัติการ จำนวน 8 คน 2) กลุ่มผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบฐานข้อมูล ประเมินโดยประชากรทั้งหมด

ผลการศึกษาตามรายละเอียด ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้

1.1.1 การกำหนดปัญหา เป็นการศึกษา สภาพการดำเนินงานในปัจจุบันจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ สืบเนื่องจากการทำงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง สรุปปัญหาได้ดังนี้

1) ไม่มีระบบการจัดเก็บที่ดีเพื่อรองรับการปฏิบัติ งาน ใช้วิธีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารและไฟล์ไมโครซอฟท์เอ็กเซล แยกตามคณะทำงานด้านต่างๆ ซึ่งไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2) เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและข้อมูลบางส่วนสูญหาย

3) ไม่สามารถค้นคืนและเรียกใช้ข้อมูลได้ในเวลาอันรวดเร็วและทัน กาล และบ่อยครั้งข้อมูลที่ค้นคืนได้ไม่ตรงตามความต้องการ

4) ไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากขาดการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน

1.1.2 การศึกษาความเป็นไปได้ เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค และการใช้งาน สรุปได้ดังนี้

1) **ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค** พบว่า ไม่มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนามาก่อนจึงต้องทำการศึกษาดังแต่ต้น อย่างไรก็ตาม สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ มีความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบ เครือข่ายแลน รวมถึงบุคลากรที่พร้อมเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

2) **ความเป็นไปได้ด้านการใช้งาน** พบว่า การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ จะมีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสารสนเทศ งานประชุมและสัมมนาของผู้ปฏิบัติงานได้จริง ช่วยให้เกิดการจัดการฐานข้อมูลที่เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการสูญหายและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล รวมถึงผู้บริหารสามารถใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

1.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ เป็นการศึกษารายละเอียดจากการนำเอาปัญหาที่ได้ทั้งหมดจากการ กำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้มาทำการแจกแจงรายละเอียดโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก และนำมาวิเคราะห์เพื่อทำการพัฒนาระบบฐาน ข้อมูล แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ทำการวิเคราะห์ระบบเดิม ซึ่งถูกเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ชนิดต่างๆ ซึ่งค้นหายาก จากนั้นจึงเข้าสู่ส่วนที่ 2 ทำการวิเคราะห์ระบบใหม่ที่จะพัฒนาทำให้ได้ผลการ

วิเคราะห์ออกมาเป็นแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) นอกจากนี้ยังมีแบบจำลองอี-อาร์ (E-R model) และความสัมพันธ์ของข้อมูลในระดับต่างๆ ของเอนทิตี (Entity)

1.3 ขั้นตอนการออกแบบระบบ เป็นการนำรายละเอียดที่ได้ จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 มา ดำเนินการออกแบบระบบงานใหม่ โดยคำนึง ถึงเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ และพิจารณา ส่วนประกอบที่ต้องออกแบบ ประกอบด้วย

1.3.1 การออกแบบโปรแกรม ใช้การออกแบบเชิง Web-based Application และ Browser on Mobile Application เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานแบบ Online ได้ทุก Web Browser ไม่ว่าจะอยู่บนอุปกรณ์ชนิดใด

1.3.2 การออกแบบฐานข้อมูล แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลพื้นฐาน ของระบบ และข้อมูลงานประชุมและสัมมนา โดยมีผังโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบฐานข้อมูล เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

1.3.3 การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1) ส่วนต่อประสาน ผู้ใช้ในส่วนการเข้าใช้งานระบบ 2) ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนการเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหา ข้อมูล และ 3) ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในส่วนรายงาน

1.3.4 การออกแบบการบันทึกข้อมูล ทำให้ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลได้ง่ายและ ถูกต้องแม่นยำ เช่น การแสดงชื่อที่ถูกบันทึกไปแล้ว หรือการแสดงปฏิทินอัตโนมัติ

1.3.5 การออกแบบการแสดงผล สามารถดูผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือ โทรศัพท์มือถือ และสามารถส่งออกมาเป็นรูปแบบของไฟล์เอกสารทั้ง ไฟล์ไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Excel file) ไฟล์พีดีเอฟ (PDF) หรือสั่งพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ นอกจากนี้ยังสามารถแสดงผลการ ค้นหาข้อมูลผลการประชุมและสัมมนา จำแนกรายจังหวัดในรูปกราฟิกแผนที่ประเทศไทย และ เมื่อเลือกจังหวัดที่มีการประชุมและสัมมนา ระบบสามารถแสดงรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมได้

1.4 ขั้นตอนการพัฒนา เป็นการจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคลให้เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ด้วยการใช้โปรแกรม AppServ 8.4.0 ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมย่อยคือ โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache 2.4.0 โปรแกรมดาตาเบสเซิร์ฟเวอร์ MySQL 5.7.13 และ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin 4.6.2 เมื่อจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแล้วเสร็จจึง ได้เริ่มพัฒนาระบบด้วยการใช้โปรแกรมสร้างและปรับแต่งเว็บไซต์ Adobe Dreamweaver CS6 12.2 ทำการออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ต่างๆ และได้ใช้โปรแกรม EditPlus Text Editor 4.1 เพื่อแก้ไข ส่วนของภาษาพีเอชพี และได้ใช้โปรแกรมกำหนดการแสดงผลของสิ่งต่างๆ บนเว็บไซต์ Cascading Style Sheet (CSS) เพื่อสร้างการแสดงผลบน เว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น สำหรับโปรแกรมภาษาที่ใช้ในการ

พัฒนาระบบคือ โปรแกรมภาษาพีเอชพี (PHP) ซึ่งใช้ติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL เพื่อนำมาแสดงผลบนส่วนของการต่อประสานกับผู้ใช้ ให้ผู้ใช้ได้ระบุข้อมูลต่างๆ

1.5 ขั้นตอนการประเมินระบบ เป็นการประเมิน ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ โดยประชากรทั้งหมด หลังจากทดลองใช้งานระบบ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สรุปได้ดังนี้

1.5.1 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบของบุคลากร ระดับปฏิบัติการ ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 65.70) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.22) ทั้งนี้หัวข้อที่ 1.3 ความง่ายและสะดวกในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.42

1.5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบใน หัวข้อการค้นหาข้อมูลของบุคลากรระดับผู้อำนวยการ และระดับหัวหน้างาน ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 79.20) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.79) ทั้งนี้หัวข้อที่ 2.4 ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 5.00

1.5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อ การค้นหาข้อมูลของบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 55.40) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.33) ทั้งนี้หัวข้อที่ 2.3 ความง่ายและสะดวกในการค้นหาข้อมูล มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.50

1.5.4 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อ การรายงานผลของบุคลากรระดับผู้อำนวยการ และระดับหัวหน้างาน ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 56.30) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.22) ทั้งนี้หัวข้อที่ 3.2 รายงานง่ายต่อความเข้าใจ มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.41

1.5.5 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อ การรายงานผลของบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 60.70) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.58) ทั้งนี้หัวข้อที่ 3.4 ความรวดเร็วในการแสดงผลรายงาน มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.71

1.5.6 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อ ภาพรวมของระบบของบุคลากรระดับผู้อำนวยการ และระดับหัวหน้างาน ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 68.80) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.20) ทั้งนี้หัวข้อที่ 4.3 ความสะดวกในการใช้งานระบบ และหัวข้อที่ 4.4 ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ 4.41

1.5.7 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบในหัวข้อ ภาพรวมของระบบของบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผู้ประเมินส่วนใหญ่ (ร้อยละ 59.80) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.31) ทั้งนี้หัวข้อที่ 4.3 ความสะดวกในการใช้งานระบบ มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.57

2. อภิปรายผล

ผลการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ” นี้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น พบว่า บุคลากรระดับบริหาร (ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบ ในด้านการค้นหาข้อมูล อยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากการค้นหาข้อมูลได้ผลลัพธ์ที่รวดเร็ว ค้นหาได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การค้นหาแบบทั่วไปโดยไม่ระบุเงื่อนไข และการค้นหาแบบเจาะจงเงื่อนไข เช่น ชื่อการประชุมและสัมมนา ชื่อคณะทำงาน เป็นต้น รวมถึงข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ส่วน บุคลากรระดับปฏิบัติการมีความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบในด้านการรายงานผลอยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากรายงานที่ได้มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย สามารถแสดงผลในรูปแบบต่างๆ ได้หลากหลาย เช่น รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุมและสัมมนา รายงานสรุปจำนวนการจัดประชุมและสัมมนา เป็นต้น

การวิจัยครั้งนี้ ยังพบว่าบุคลากรระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายเลขานุการคณะทำงานของสภาที่ปรึกษาฯ ต้องการระบบฐานข้อมูลที่เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาที่มีข้อมูลอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉวีศรีณย์ ญาณจันทร์ (2552: 145) และ สาธิมา มั่นดี (2550: 89) ที่กล่าวถึงระบบสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยประหยัดเวลาและลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ในการประมวลผลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนำเสนอรายงานการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อ การตัดสินใจในการวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นในครั้งนี้สามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการทำงานของเจ้าหน้าที่ นอก จากนี้ยังมีรายงานสถิติเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารด้วย

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 การติดตั้งระบบ ควรติดตั้งเป็นระบบภายในองค์กร (Intranet) ที่มีการสำรองข้อมูลทั้งส่วนข้อมูลที่บันทึกและส่วนโปรแกรมการใช้งาน โดยควรสำรองข้อมูลทุกวันและสำรองโปรแกรมทุกสัปดาห์

3.1.2 ควรกำหนดกลุ่มผู้บันทึกข้อมูล โดยแยกตามประเภทของข้อมูลเพื่อความสะดวกเร็วในการบันทึกข้อมูลที่มีปริมาณมาก

3.1.3 เอกสารต่างๆ ที่ทำการบันทึกลงระบบแล้ว ควรเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ตรวจสอบหรืออ้างอิงความถูกต้องของข้อมูลที่ทำกรบันทึกแล้ว และเอกสารบางประเภทควรมีการสแกนเก็บไว้ในรูปไฟล์ PDF แล้วนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อการเก็บรักษาข้อมูลต่อไปในอนาคต

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

สำหรับการพัฒนาระบบในครั้งต่อไป ควรจะครอบคลุมการจัดการเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานจัดประชุมและสัมมนา และมีการควบคุมเวอร์ชัน (version control) ของเอกสารด้วย นอกจากนี้ เนื่องจาก ข้อมูลที่จะนำเข้ามีปริมาณมาก ตัวโปรแกรมของระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นในครั้งนี้อาจมีการปรับปรุงเรื่องการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่างๆ เช่น ไฟล์เอ็กซ์เซล เป็นต้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วของผู้ใช้งาน

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กัญณภัทร รอดนิตย์ . (2554). *การพัฒนากระบวนการบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลปกครอง* (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, กรุงเทพฯ.
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล, และจำลอง ครูอุตสาหะ. (2541). *การออกแบบฐานข้อมูล*. กรุงเทพฯ: เคพีที คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- ณัฐศรีชัย ญาณจันทร์ . (2552). *การพัฒนากระบวนการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี : กรณีศึกษาโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- นงคันทน์ อ้ายตั้ง . (2548). *การพัฒนากระบวนการดำเนินงานประชุม : กรณีศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี* (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, กรุงเทพฯ.
- นิศาตร์น พรหมโชติ . (2548). *การพัฒนากระบวนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลและสาธารณสุข* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ. (2548). *เทคนิคประชุมและนำเสนอแบบมืออาชีพ*. กรุงเทพฯ: สิริวัฒนา.
- พงศ์พันธุ์ คำพรรณ . (2547). *บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่เป็นจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประจำสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ* (สารนิพนธ์ปริญญาเศรษฐศาสตร มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). บัณฑิตวิทยา ลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 สืบค้นจาก <http://www.royin.go.th/dictionary/>
- พนิดา พานิชกุล, และสุธี พงศาสกุลชัย. (2552). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: เคพีที.
- พรอนงค์ โตแฮมม . (2550). *คู่มือการจัดสัมมนาและการนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกล* นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- พิรุฬห์ เฉชะเทศ . (2549). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสารบรรณ* (สารนิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ , กรุงเทพฯ.

- ภรณ์ ศรีสุทธี. (2556). การพัฒนาระบบสารสนเทศ ใน *ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ* นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักบัณฑิตศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา. (2558). *คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- รวีวรรณ เทนอิสสระ. (2543). *ฐานข้อมูลและการออกแบบ*. กรุงเทพฯ: เชิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.
- ศิริรัชนี ตรีวัฒนาวุฒิ . (2551). *การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (ค้นคว้าแบบอิสระปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์)*. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- ศุภกิจ จิตรศิริชด . (2548). *ระบบช่วยเหลือการจัดการประชุม (สารนิพนธ์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์)*. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ.
- สมพร พุทธาพิทักษ์ผล . *การพัฒนาระบบสารสนเทศ ใน เอกสารการสอน ชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น* นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สมลักษณ์ ละอองศรี. (2544). *การจัดการระบบฐานข้อมูล ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการระบบฐานข้อมูล* นนทบุรี : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สมิต สัชฌุกร. (2540). *การบริหารการประชุม*. กรุงเทพฯ: แบริน เซ็นเตอร์บุ๊ก แอนด์ มัลติมีเดีย.
- สาธิตา มั่นดี. (2550). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรม กรณีศึกษาบริษัทพิสประเทศไทย จำกัด (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์)*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร *ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ . (2557). สารสนเทศประเด็นการปฏิรูปประเทศไทย ด้านเศรษฐกิจ* . สืบค้น จาก <http://library2.parliament.go.th/giventake/nrc2557-info.html>
- สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2544). *พระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2543. (พิมพ์ครั้งที่ 1)* กรุงเทพฯ: เพชรรุ่งการพิมพ์.
- สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2549). *คู่มือปฏิบัติงานจัดประชุม*. น.37. , น.47.
- สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2553). *สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมชาติ องค์การแห่งปัญญา ให้คำปรึกษา สะท้อนปัญหาจากประชาชนสู่รัฐ* . กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

- สุณี รักษาเกียรติศักดิ์. (2556). การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลใน *ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยี*
เพื่อการจัดการสารสนเทศ. นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุเทพ เชาวลิต. (2554). การจัดการการประชุม ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการงานสำนักงาน* .
นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุภาวดี หุตะจิตต์ . (2554). *การพัฒนากระบวนการข้อมูลการเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของสำนักงาน*
คณะกรรมการการเลือกตั้ง (วิทยานิพนธ์ ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.

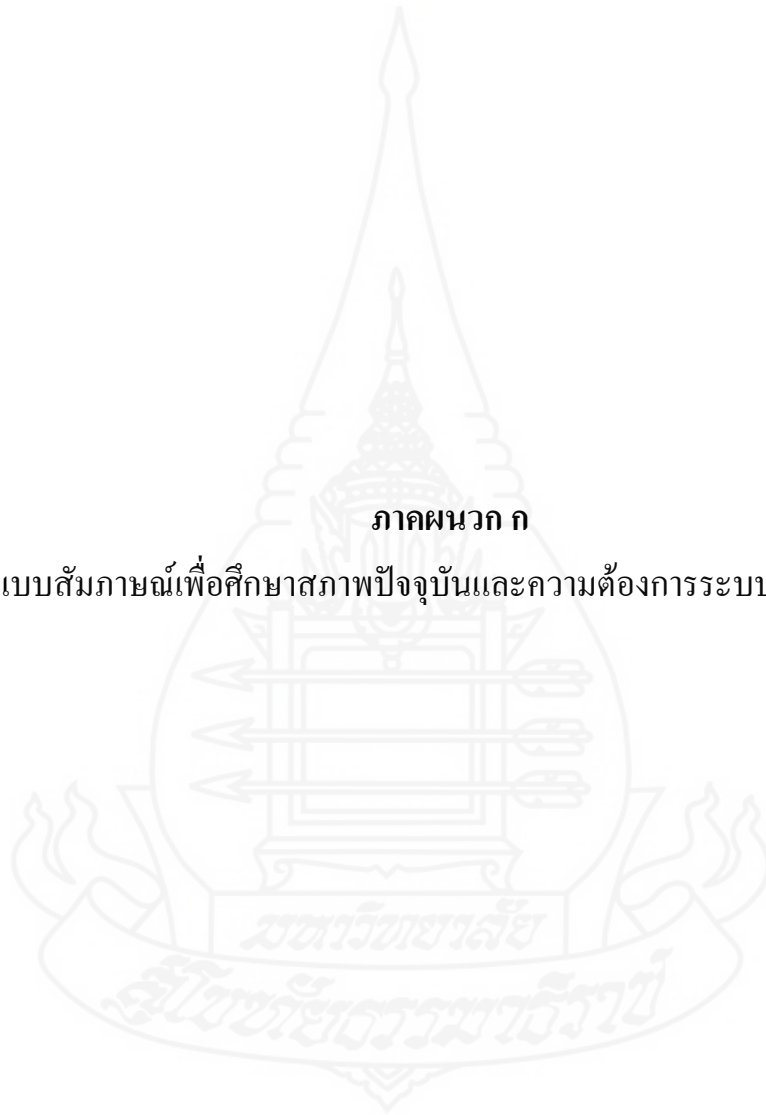




ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการระบบฐานข้อมูล



แบบสัมภาษณ์บุคลากรระดับผู้อำนวยการและหัวหน้างาน เพื่อประกอบการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1. ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

1.2 ตำแหน่งงาน.....

1.3 สำนัก/กลุ่มงานที่สังกัด.....

2. ส่วนที่ 2 สภาพปัจจุบันและความต้องการของระบบฐานข้อมูลการจัดงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

2.1 ท่านมีความเห็นอย่างไรกับการจัดกลุ่มประเภทของผู้เข้าร่วม งานประชุมและสัมมนา
ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ

เห็นด้วย โดยแบ่งเป็น 1. วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ 2. ประชาชน

ไม่เห็นด้วย เพราะ.....

2.2 การจัดเก็บข้อมูลจากงานประชุมและสัมมนาที่ผ่านมา ปัจจุบันท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

2.3 ข้อมูลประเภทใดบ้างที่ท่านต้องการให้จัดเก็บ

ข้อมูลการติดต่อผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อมูลสถานที่จัดประชุม

2.4 ท่านต้องการให้ค้นหาข้อมูลสารสนเทศ งานประชุมและ สัมมนาโดยใช้วิธีใดบ้าง และให้จัดเก็บข้อมูลส่วนไหนเพิ่มเติมอีกบ้าง

.....

.....

.....

2.5 หากมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษา ฯ ท่านต้องการให้ประโยชน์อะไรอีกบ้างนอกเหนือจากที่ ค้นหา ผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา

.....

.....

.....

2.6 ท่านต้องการให้บุคคลกลุ่มใดบ้างมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลใน ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการ สารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษา

- ผู้อำนวยการสำนักฯ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
- ระดับปฏิบัติการ
- ประชาชน

2.7 ท่านต้องการผลของรายงานในลักษณะประเภทและควรมีรูปแบบใดที่เป็นประโยชน์ ต่อท่านโปรดระบุรูปแบบรายงานที่ต้องการ

- รายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา
- รายงานสรุปการจัดร่วมงานประชุมและสัมมนาแบบรายปี
- รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในงานประชุมและสัมมนาแบบรายปี/รายครั้ง
- อื่นๆ

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสัมภาษณ์สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ เพื่อประกอบการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1. ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

1.2 ตำแหน่งงาน.....

1.3 สำนัก/กลุ่มงานที่สังกัด.....

2. ส่วนที่ 2 สภาพปัจจุบันและความต้องการระบบเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา
ของสำนักงานสภาที่ปรึกษา

2.1 ปัจจุบันท่านใช้วิธีใดในการจัดการกับสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของสำนักงาน
สภาที่ปรึกษาฯ

.....

.....

2.2 ในการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ที่ผ่านมามี
ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

2.3 ถ้ามีการพัฒนาระบบเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ท่านต้องการเก็บข้อมูลรายการใดบ้างใน ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษา

ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ลำดับที่ | <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> ชื่อเรื่องความเห็นและข้อเสนอแนะ |
| <input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ | <input type="checkbox"/> หน่วยงาน | <input type="checkbox"/> งบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> ชื่อ | <input type="checkbox"/> e-mail | <input type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา |
| <input type="checkbox"/> สกุล | <input type="checkbox"/> ประเภทผู้เข้าร่วม | <input type="checkbox"/> จังหวัดที่จัดงานประชุมและสัมมนา |
| <input type="checkbox"/> เพศ | <input type="checkbox"/> เรื่องที่จัดประชุมและสัมมนา | <input type="checkbox"/> หัวเรื่อง (คำสำคัญ) |
| <input type="checkbox"/> ที่อยู่ | <input type="checkbox"/> วันที่จัดงานประชุมและสัมมนา | <input type="checkbox"/> ผลการประชุมหรือรายงานประชุม |
| <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> สถานที่จัดงานประชุมและสัมมนา | |
| <input type="checkbox"/> โทรสาร | <input type="checkbox"/> ชื่อคณะทำงาน | |

สถานที่จัดงานประชุมและสัมมนา

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> จำนวนห้องพัก | <input type="checkbox"/> ราคาห้องประชุม |
| <input type="checkbox"/> ความจุห้องประชุม | <input type="checkbox"/> เบอร์โทรติดต่อ |
| <input type="checkbox"/> ราคาห้องพัก | <input type="checkbox"/> สถานที่จัดงานประชุมและสัมมนา |

2.4 ในการค้นหาข้อมูลงานประชุมและสัมมนาจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ นั้น ท่านต้องการใช้หัวข้อใดต่อไปนี้เป็น คำค้น (Keyword) โปรดเรียงลำดับหัวข้อสำคัญจากมากไปน้อย

- ชื่อ –สกุล
- ชื่อหน่วยงานของบุคคลผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา
- หัวข้อเรื่องที่จัดงานประชุมและสัมมนา

- ชื่อสถานที่ในการจัดงานประชุมและสัมมนา
- ชื่อคณะทำงานที่จัดงานประชุมและสัมมนา
- อื่นๆ.....

2.5 นอกเหนือจากรูปแบบรายงานที่กำหนดแล้ว ท่านต้องการให้ระบบสามารถ Export ข้อมูลของไฟล์ในรูปแบบใด เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้ตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการบ้าง

- .xls
- .PDF
- Word
- อื่นๆ

3. ข้อเสนอแนะ

.....

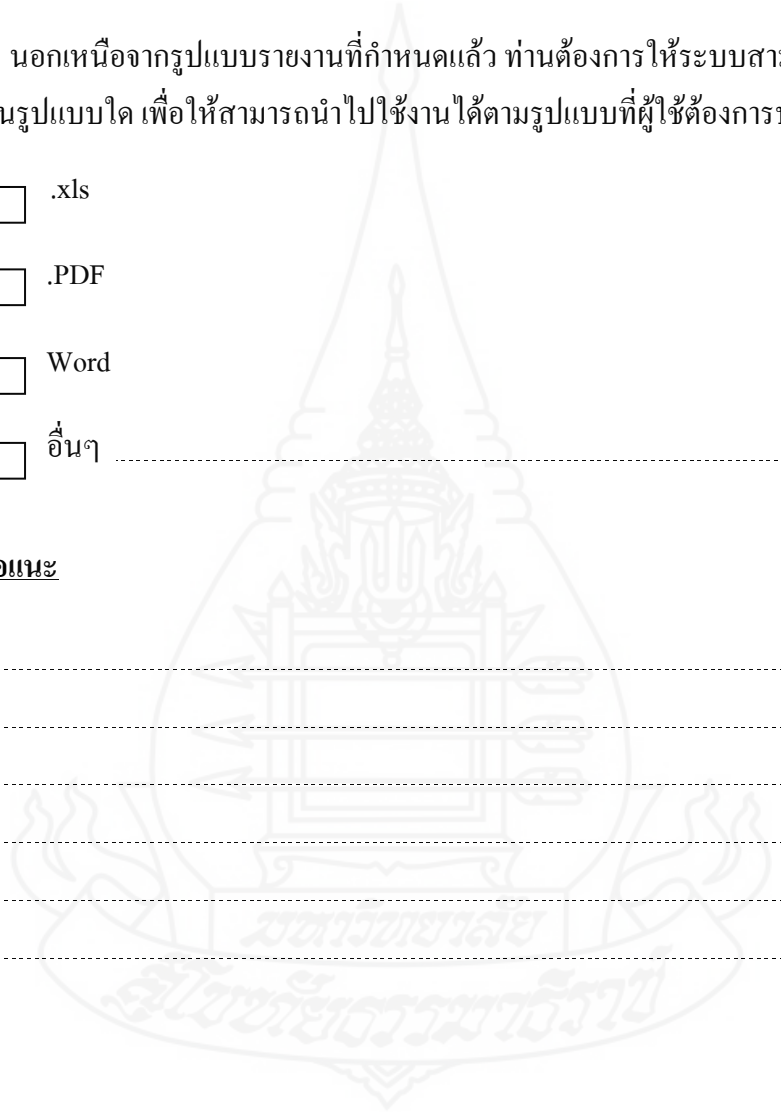
.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบฐานข้อมูล



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบฐานข้อมูล
เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สำหรับบุคลากรระดับผู้อำนวยการและหัวหน้างาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบ

1.1 ชาย หญิง

1.2 ตำแหน่งปัจจุบัน

1.3 สำนัก/กลุ่มงานที่สังกัด

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อระบบ

กรุณาเติมเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ต้องการลงความเห็น

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ส่วนการค้นหาข้อมูล					
1.1 ผลลัพธ์ที่ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
1.2 ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา					
1.3 ความง่าย และสะดวกในการค้นหาข้อมูล					
1.4 ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ					
2. ส่วนการรายงานผล					
2.1 รายงานที่ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
2.2 รายงานง่ายต่อความเข้าใจ					
2.3 รายงานมีขนาดและรูปแบบเหมาะสม					
2.4 ความรวดเร็วในการแสดงผลรายงาน					
3. ส่วนภาพรวมของระบบ					
3.1 ความครอบคลุมของเนื้อหาในการใช้งานระบบ					
3.2 ความเหมาะสมในการจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา					
3.3 ความสะดวกในการใช้งานระบบ					
3.4 ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.5 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษรและสีต่างๆ ที่ใช้					
3.6 การรักษาความปลอดภัยของระบบ					
3.7 ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของระบบ					
3.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงานโดยรวมของระบบ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบฐานข้อมูล
เพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินระบบ

1.1 ชาย หญิง

1.2 ประสบการณ์ในการทำงานด้านงานประชุมและสัมมนา ปี

1.3 สำนัก/กลุ่มงานที่สังกัด

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อระบบ

กรุณาเติมเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ต้องการลงความเห็น

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ส่วนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ					
1.1 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน					
1.2 ระบบมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ					
1.3 ความง่าย และสะดวกในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ					
1.4 ความรวดเร็วในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ					
1.5 การนำเข้าสู่ข้อมูลแบ่งเป็นสัดส่วน					
2. ส่วนการค้นหาข้อมูล					
2.1 ผลลัพธ์ที่ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
2.2 ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา					
2.3 ความง่าย และสะดวกในการค้นหาข้อมูล					
2.4 ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ					
3. ส่วนการรายงานผล					
3.1 รายงานที่ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
3.2 รายงานง่ายต่อความเข้าใจ					
3.3 รายงานมีขนาดและรูปแบบเหมาะสม					
3.4 ความรวดเร็วในการแสดงผลรายงาน					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ส่วนภาพรวมของระบบ					
4.1 ความครอบคลุมของเนื้อหาในการใช้งานระบบ					
4.2 ความเหมาะสมในการจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา					
4.3 ความสะดวกในการใช้งานระบบ					
4.4 ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ					
4.5 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษรและสีต่างๆ ที่ใช้					
4.6 การรักษาความปลอดภัยของระบบ					
4.7 ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของระบบ					
4.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงานโดยรวมของระบบ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

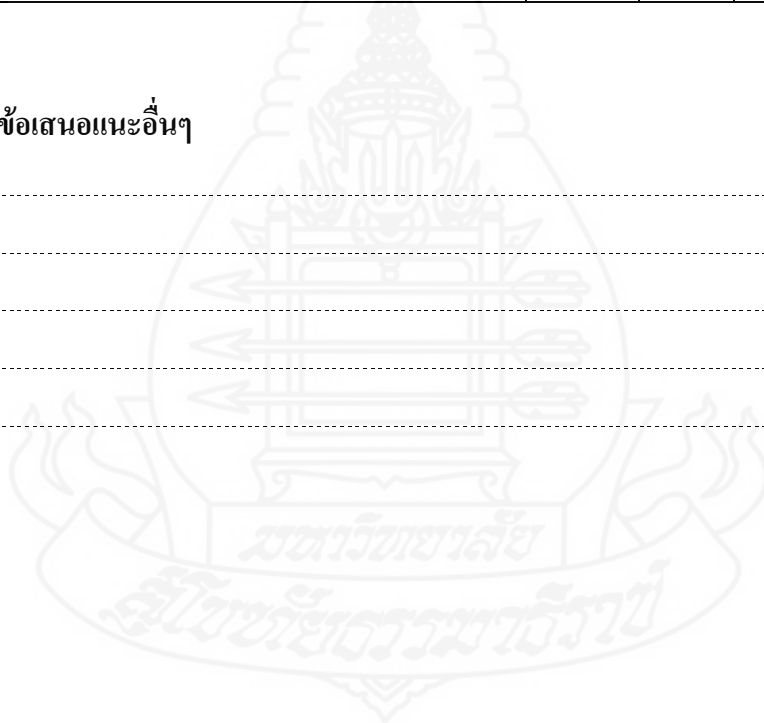
.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ค
คู่มือการใช้งาน



คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา
ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จัดทำโดย

นางสาวณัฐพัฒน์ พจนพิสุทธิ์



คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลเพื่อ การจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับนี้เป็นส่วน หนึ่งของวิทยานิพนธ์ (งานวิจัยเชิงพัฒนา) เรื่อง “การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและ สัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ” โดย นางสาว ณิชฎฐพัฒน์ พจนพิสุทธิ์ แขนงวิชาสาร สนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อจัดการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และ สัมมนา ของสำนักงานสภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งจะทำให้ การ จัดเก็บและ การค้นคืนตอบสนองความต้องการของผู้ ใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากกว่าระบบเดิม ผู้วิจัยหวังว่างานวิจัยนี้จะ เป็นประโยชน์ อย่างยิ่ง ต่อการจัดการสารสนเทศงาน ประชุมและสัมมนา และหากมีข้อบกพร่ องประการใด ผู้วิจัยขอน้อมรับไว้เพื่อการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

ณิชฎฐพัฒน์ พจนพิสุทธิ์
ผู้วิจัย



1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โปรแกรมการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Database System for Managing Information Regarding Conferences and Seminars at the Office of the National Economic and Social Advisory Council) เป็นโปรแกรมที่ใช้จัดการข้อมูลสารสนเทศของการจัดประชุมและสัมมนาต่างๆ ของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งตัวโปรแกรมมีหน้าที่สำคัญ คือ

1. จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลการประชุมและสัมมนาต่าง ๆ
2. ระบบค้นหาข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเชิงลึก และการค้นหาแบบกราฟิก
3. การรายงานผลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสัมมนา

2. การติดตั้งและเข้าสู่ระบบ

ความต้องการของระบบ

เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer or Notebook)

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศงานประชุมและสัมมนาของสำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ออกแบบให้ใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปที่สามารถใช้งานระบบ Network ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ เนื่องจากเป็นลักษณะ Web Application ซึ่งจะสามารถใช้งานได้ทั้งกับโปรแกรม Browser ต่าง ๆ เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome เป็นต้น ดังนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดที่มีโปรแกรมเหล่านี้สามารถที่จะใช้งานได้

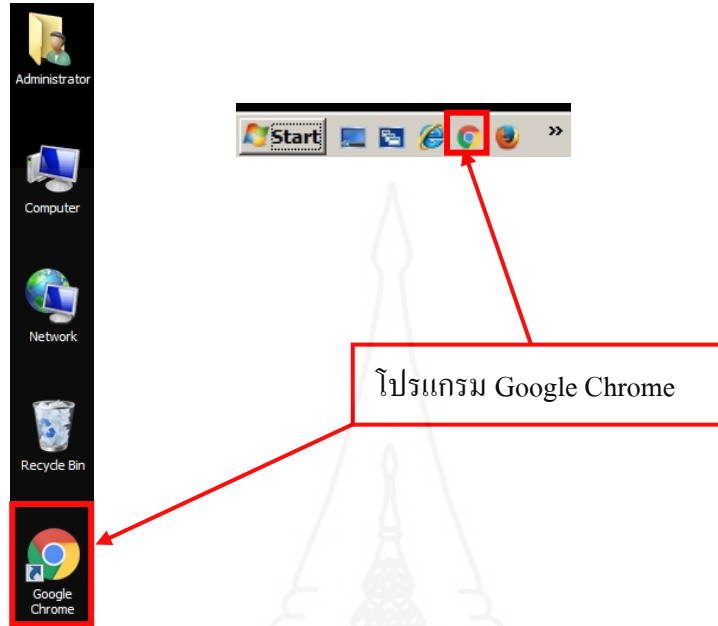
เครื่องพิมพ์ (Printer)

สำหรับเครื่องพิมพ์แนะนำให้ใช้เครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer เนื่องจากต้องการความคมชัดของรายงานต่าง ๆ และเพื่อความรวดเร็วในการพิมพ์

การเข้าสู่ระบบ

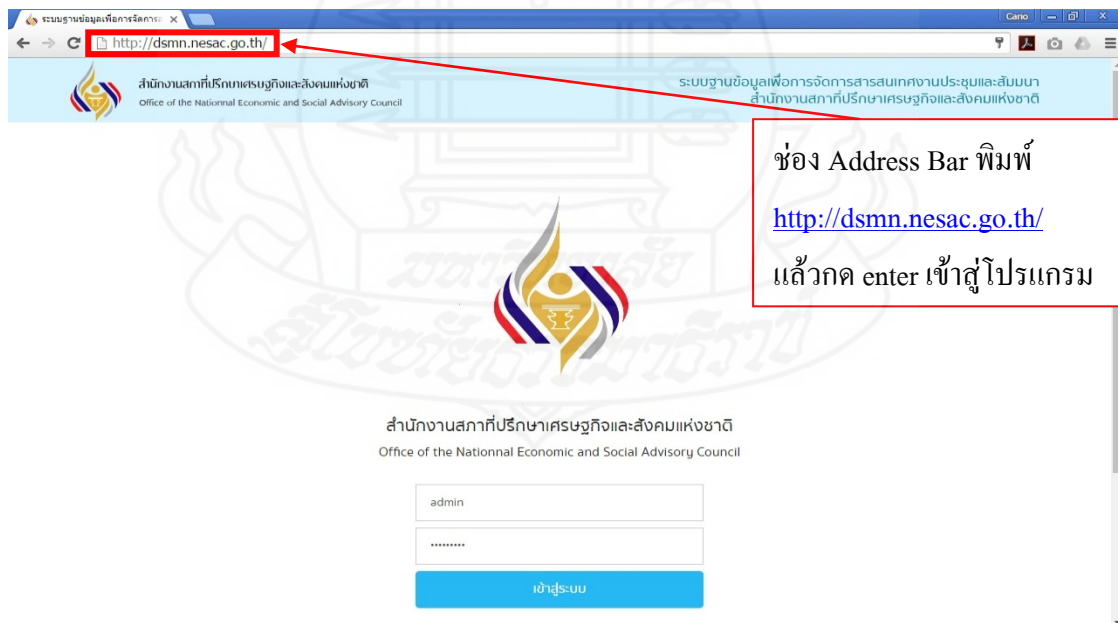
(ในที่นี้ขอยกตัวอย่างผ่าน Google Chrome) สามารถทำได้ดังนี้

1.1 เปิดโปรแกรมโดยดับเบิลคลิกที่ Icon Google Chrome



ภาพที่ 1 แสดงโปรแกรม Google Chrome

1.2 ที่ช่อง Address Bar พิมพ์ <http://dsmn.nesac.go.th/> แล้วกด Enter ก็จะเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2 แสดงการเข้าใช้งานโปรแกรมผ่าน Google Chrome

1.3 หลังจากที่เปิดโปรแกรมขึ้นมาแล้ว จะปรากฏหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้ทำการระบุ Username และ Password หากระบุถูกต้องโปรแกรมจะสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติแต่หากผิดพลาดจะมีการแจ้งเตือนเพื่อให้ระบุข้อมูลที่ถูกต้อง

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Advisory Council

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ระบุ Username และ Password แล้ว
กดที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

ผิดพลาด!
ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านของคุณไม่ถูกต้อง

OK

ยินดีต้อนรับ!
คุณได้เข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วค่ะ

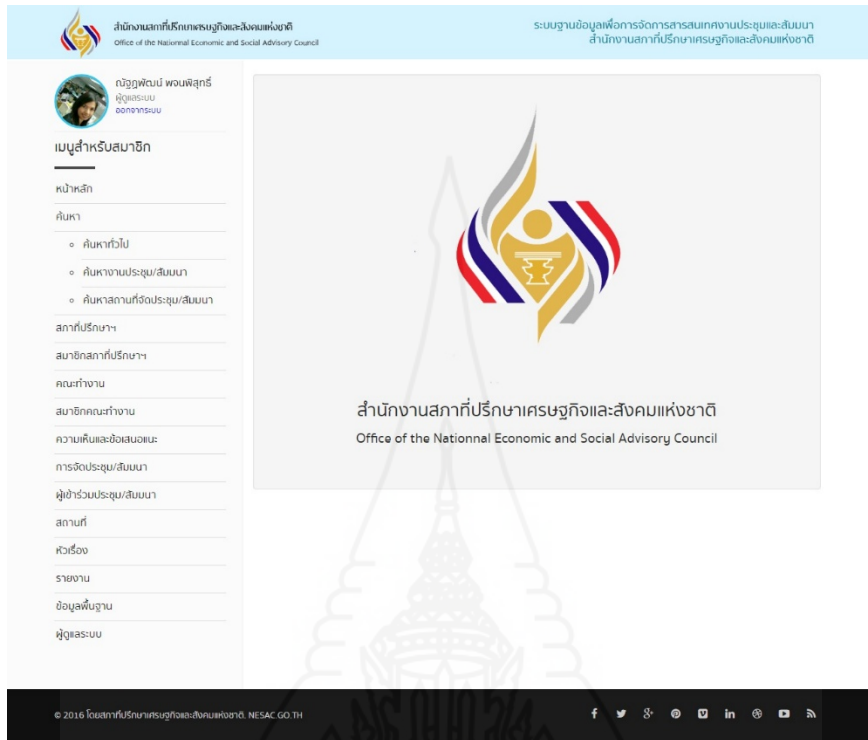
OK

Popup แสดงกรณีระบุ
Username หรือ
Password ไม่ถูกต้อง

Popup แสดงกรณีระบุ
Username หรือ Password
ถูกต้องจะสามารถเข้าใช้งาน
โปรแกรมได้

ภาพที่ 3 แสดง Popup แจ้งเตือนการเข้าสู่ระบบ

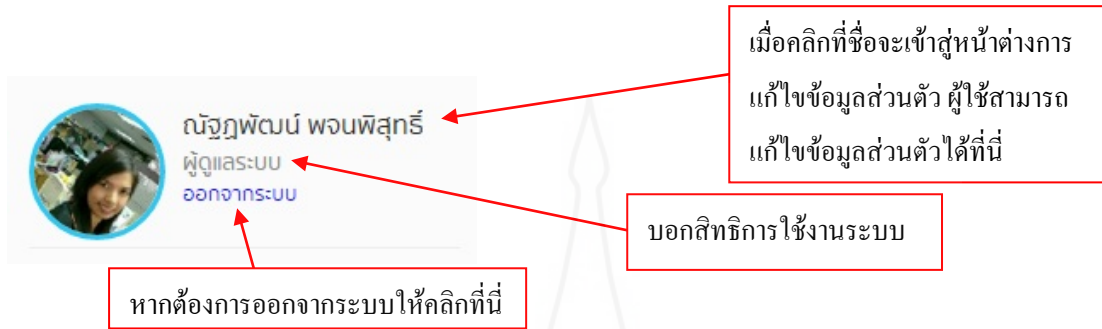
1.4 หลังจากที่ท่านเข้าสู่โปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนูต่างๆ ให้ท่านใช้งาน ซึ่งสิทธิการใช้งานแต่ละเมนูจะแตกต่างกันไป ในที่นี้ขอยกตัวอย่างในส่วนของการเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแลระบบเนื่องจากผู้ดูแลระบบจะสามารถใช้งานได้ทุกเมนูและทุกส่วนของโปรแกรม



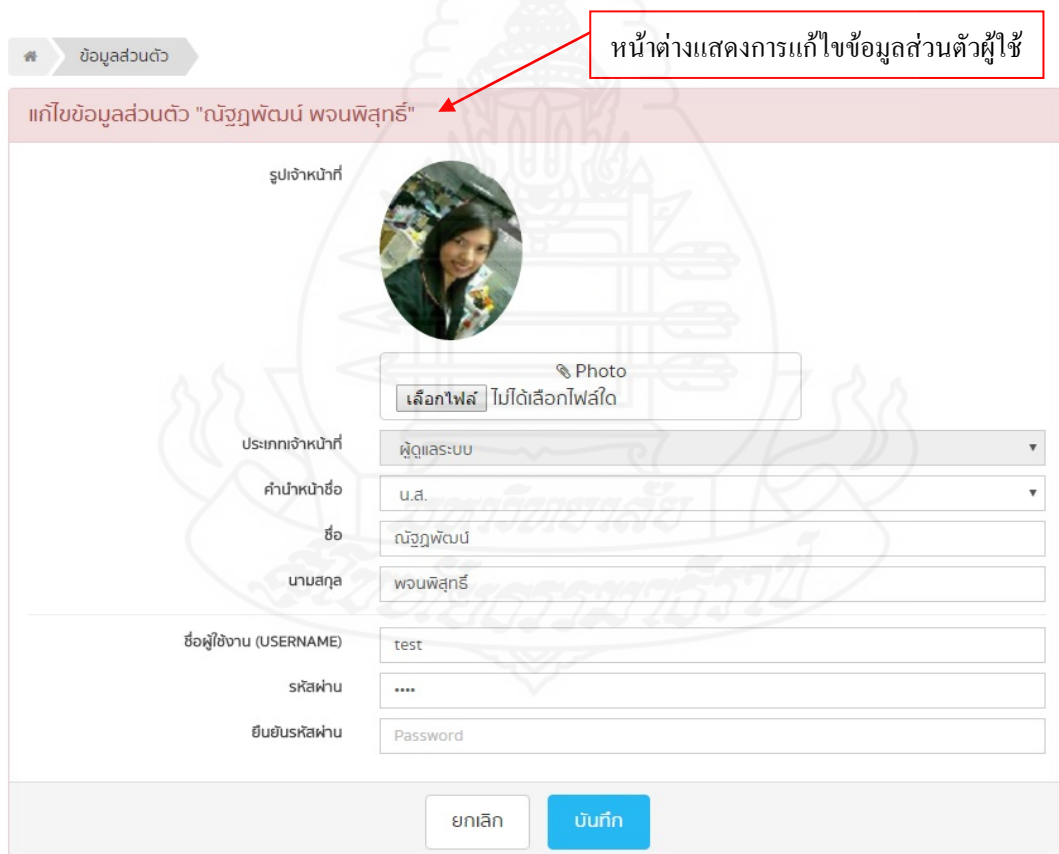
ภาพที่ 4 แสดงหน้าต่างโปรแกรมเมื่อเข้าสู่ระบบได้อย่างสมบูรณ์

3. รายละเอียดผู้ใช้งาน

เมนูรายละเอียดผู้ใช้งานจะอยู่ที่ชื่อของผู้ใช้งานนั้นๆ โดยเมื่อท่านเข้าสู่ระบบแล้วที่มุม ด้านบนซ้ายของโปรแกรมจะปรากฏชื่อของท่าน ซึ่งเมื่อทำการคลิกเลือกที่ชื่อของท่านเองท่านจะสามารถเข้าไปทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้



ภาพที่ 5 แสดงชื่อผู้ใช้งาน ระดับสิทธิของผู้ใช้งานและเมนูสำหรับการออกจากการใช้งาน โปรแกรม



ภาพที่ 6 แสดงชื่อผู้ใช้งาน ระดับสิทธิของผู้ใช้งานและเมนูสำหรับการออกจากการใช้งาน โปรแกรม

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ค้นหาข้อมูลทั่วไป ในเมนูนี้ผู้ใช้งานจะสามารถค้นหาข้อมูลทั่วไปที่อยู่ภายในโปรแกรมได้ ซึ่งข้อมูลที่นำมาแสดงผล ได้แก่ สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ คณะทำงาน สมาชิกคณะทำงาน ความเห็นและข้อเสนอแนะ การจัดประชุม/สัมมนา ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาและสถานที่ ซึ่งถ้าหากคำที่ผู้ใช้ค้นหาปรากฏอยู่ในส่วนใด ก็จะได้แสดงข้อมูลในส่วนนั้นๆ



ภาพที่ 7 แสดงหน้าต่างของการค้นหาทั่วไป

The screenshot shows the search results page for the keyword "เกษตร". The page displays the number of results (52) and a list of 5 items. Annotations point to various elements:

- แสดงคำที่ค้นหาและเวลาที่ใช้ในการค้นหา (Search term and search time)
- แสดงจำนวนผลการค้นหาที่ค้นพบ (Number of search results found)
- แสดงจำนวนผลการค้นหาย่อยของแต่ละเมนูที่พบ (Number of sub-search results for each menu found)
- สัญลักษณ์รายละเอียด (Detail icon)
- เมื่อกดแล้วจะแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม (Clicking the icon will show more details)
- สัญลักษณ์แสดงการแก้ไขข้อมูล จะปรากฏต่อเมื่อ login เข้ามาในฐานะผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่เท่านั้น (The edit icon will only appear when logged in as an administrator or staff member)

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	คณะทำงานการเกษตรและสหกรณ์	
2	คณะทำงานการเกษตร และสหกรณ์	
3	คณะทำงานการเกษตร อาหาร และสหกรณ์	
4	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และ ระเบียบ	
5	คณะทำงานประเมินและกิจการต่อเนื่อง ในคณะทำงานการเกษตรฯ	

ลำดับความเห็น	ชื่อความเห็นและข้อเสนอแนะ	รายละเอียดเพิ่มเติม
3	ร่างพระราชบัญญัติสภาการเกษตรแห่งชาติ	
10	ข้อเสนอแนะการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบอุทกภัย	
19	การแก้ไขปัญหาขาดแคลนแรงงานพื้นฐานในภาคอุตสาหกรรมและการเกษตร โดยใช้ระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย	
19	การจัดการที่ดินเพื่อการเกษตรของรัฐบาลได้	
22	ร่างแผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ และยุทธศาสตร์การเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
25	การศึกษาการสูญเสียค่าทางเศรษฐกิจของผลผลิตการเกษตร : กรณีกรณียางไม้ดีขนาด	
29	การช่วยเหลือเกษตรกรไปโครงการปลูกยางพารา 1 ล้านไร่	
33	พระราชบัญญัติสภาการเกษตรแห่งชาติ	
39	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	










ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างการค้นหาคำว่า “เกษตร” ในเมนูค้นหาทั่วไป

5. เมนูสภาที่ปรึกษาฯ

ในส่วน of เมนูสภาที่ปรึกษาฯ นี้จะเป็นส่วนของข้อมูลพื้นฐานของระบบ เนื่องจากเป็นข้อมูลหลักที่จะใช้งานในทุกส่วนของ โปรแกรมดังนั้นผู้ที่ทำการเพิ่ม ลบ แก้ไขได้นั้นจึงมีเพียงผู้ดูแลระบบเท่านั้น เมนูนี้จึงจะปรากฏในส่วนของผู้ดูแลระบบเท่านั้น




สภาที่ปรึกษาฯ

สภาที่ปรึกษาฯ มีจำนวน 3 ชุด + เพิ่มสภาที่ปรึกษาฯ

ลำดับที่	ชื่อสภาที่ปรึกษา	ปีที่เข้าทำงาน	ปีที่หมดวาระ	เลือก
1	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 1	07/08/2544	06/12/2548	  
2	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 2	29/08/2548	04/02/2553	  
3	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3	05/02/2553	20/07/2557	  

ปุ่มเพิ่มสภาที่ปรึกษา

ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดเมื่อทำการเลือกที่เมนูสภาที่ปรึกษาฯ

-  สัญลักษณ์รายละเอียด
-  สัญลักษณ์แสดงการแก้ไขข้อมูล
-  สัญลักษณ์แสดงการลบข้อมูล

เพิ่มสภาที่ปรึกษาฯ ใหม่

ชื่อสภา

วันเดือน/ปี ที่เข้าทำงาน

วันเดือน/ปี ที่หมดวาระ

เมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มสภาที่ปรึกษา” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อระบุข้อมูลต่างๆ


ภาพที่ 13 แสดงหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ

แก้ไขข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ

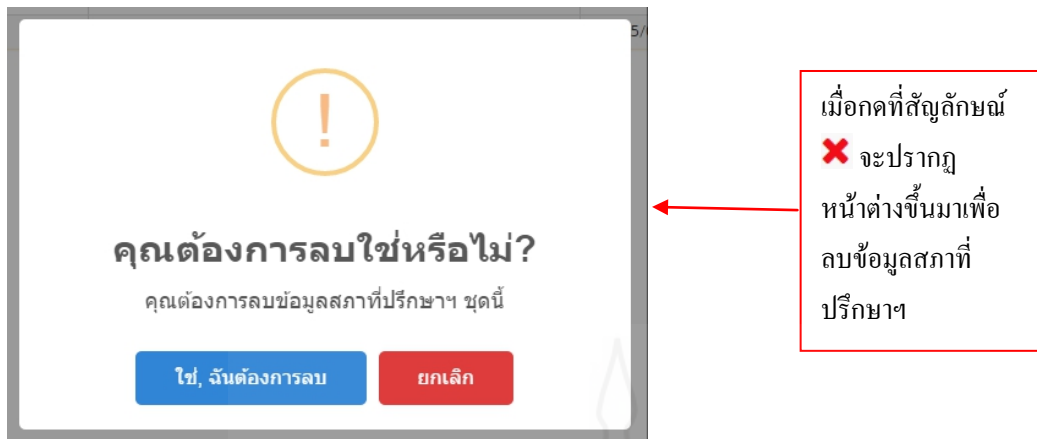
ชื่อสภา

วันเดือน/ปี ที่เข้าทำงาน

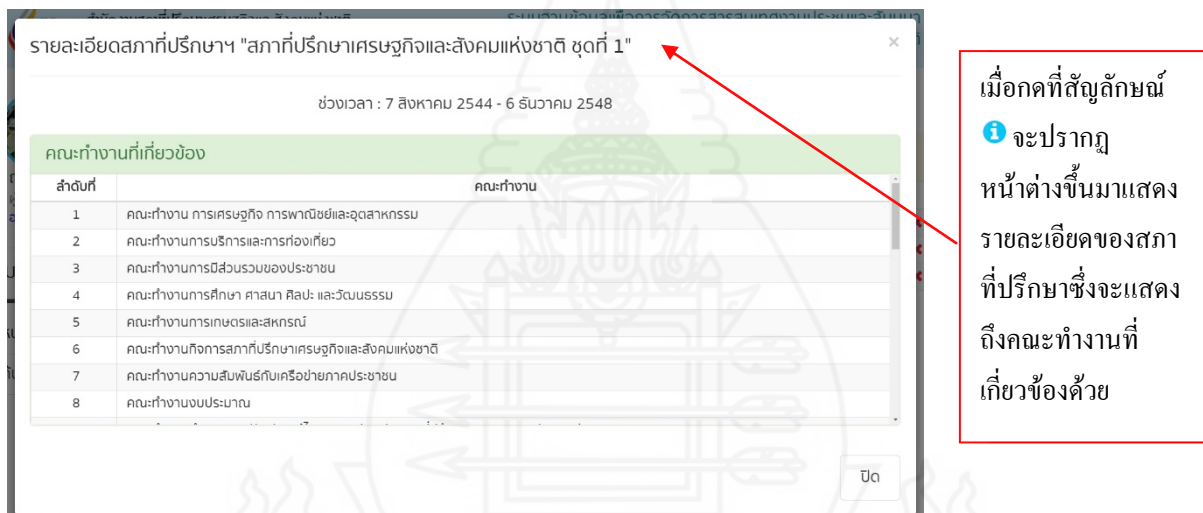
วันเดือน/ปี ที่หมดวาระ

เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ

ภาพที่ 14 แสดงหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ



ภาพที่ 15 แสดงหน้าต่างการลบข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ



ภาพที่ 16 แสดงหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลสภาที่ปรึกษาฯ

6. เมนูสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

ในส่วนของเมนู สมาชิก สภาที่ปรึกษาฯ นี้ จะประกอบไปด้วยข้อมูลสมาชิกของสภาที่ปรึกษาฯ 1 แต่ละชุด ซึ่งจะมีสมาชิกชุดละ 99 คน โดยใน 99 คนจะมีตำแหน่งของตนเองคือ ตำแหน่งประธาน สภาที่ปรึกษาฯ ตำแหน่งรองประธานสภาฯ คนที่ 1 ตำแหน่งรองประธานสภาฯ คนที่ 2 และตำแหน่งสมาชิก สภาที่ปรึกษาฯ

หน้าแรกเมื่อเข้าไปยังเมนู สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

เมื่อทำการค้นหาหรือเลือกสภาที่ปรึกษาฯ จะแสดงข้อมูลสมาชิก ที่ทำการค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เลือก
1	นาย โทภาส เทพฤกุล	ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
2	นาย สมควร ธีรวิทย์	รองประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คนที่ 1	👍👎🗑️
3	นาง กรรณิ์ สิมุตพงษ์	รองประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คนที่ 2	👍👎🗑️
4	นาง ศศิลาณี สรรพจารีย์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
5	นาย กำพล หาคูแก้ว	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
6	นาย ยงวิทย์ เจริญศิลป์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
7	นาย อารุณวิมล ศิริวิวัฒน์โชค	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
8	นาย จำเริญ จงจตุระกุล	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
9	น.ส. รัชพร สันปานนท์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
10	นาย อวสิทธิ์ วาณิช	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
11	นาย ชวลิต ไผ่แจ่ม	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
12	นาย อังวาล ศรีวิธารัตน์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
13	นาย ยศพิศกัญจน์ สิงห์คำตระกูล	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
14	ร.อ. ชานู สุริยะ	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
15	นาย ชานุกฤษณ์ เจริญบุณการักษ์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
16	นาย ชิน ชินทรวงษ์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
17	นาย ชินโชติ แสงสิงห์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
18	นาย ณัฐกานต์ นิธิชาติพันธ์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
19	นาง ดารณี วิวัฒน์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
20	นาย ต่อพงศ์ เสถาพันธ์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
21	นาย ทรงศักดิ์ ประจวบจิต	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
22	นาย ทวี ใจะธีรวัฒน์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
23	นาย ทวี ปิยะพัฒน์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
24	นาย ทวีกิจ จงจตุระกุล	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
25	นาย สมใจ ปริญญาบุษยามณี	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
26	นาย ธนา โขยประสิทธิ์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
27	นาย ธนิต ใสรัมย์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
28	น.ส. นันทกัญญา กัญญาภักดิ์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
29	นาย นิธิธร สิมพันธ์ราษฎร์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
30	นาย นิวัตร วัฒนชาญรัมย์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
31	นาย บุญพงษ์ เวชคณิตศรี	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
32	นาย บุญส่ง ไกลน	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
33	นาย บุญสิทธิ์ ภาณุวัฒน์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
34	นาย เกษิ์ ดิ่งพำ	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
35	นาย ประทีป ดิ่งธรรม	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
36	นาย ประสิทธิ์ จงจตุระกุล	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
37	น.ส. ปราณีศรี ประจวบจิต	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
38	นาง พงษ์พรรณ วงษ์ทอง	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
39	นาย พงษ์ศักดิ์ มิตรกุล	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
40	นาย พงษ์ธนา ศิริกรวิชัย	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
41	น.ส. พนิดา สมเสถียรทรัพย์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
42	นาย กรรณธ บุษิติศิริถรา	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
43	น.ส. กัญญา สงเคราะห์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
44	นาย ภาณุ ธรรมจิตเมธ	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
45	นาย ปังกร เสนารักษ์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
46	นาย รุฬพงษ์ กุศลนิรัน	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
47	นาง วณิดา ทนเกษรทัย เกษสุภา	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
48	นาย วณิดา อ่างสาส์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
49	นาย วรพงษ์ วัฒนชัย	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️
50	นาย วรดิษฐ์ อรรถพิพัฒน์	สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👍👎🗑️

ภาพที่ 17 แสดงหน้าแรกและแสดงข้อมูลเมื่อทำการค้นหาสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

เพิ่มสมาชิกสภาใหม่

คำนำหน้าชื่อ: เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: ชื่อจริง

นามสกุล: นามสกุล

ตำแหน่ง: เลือกตำแหน่ง สภาที่ปรึกษา

สภาที่ปรึกษา: เลือกสภาที่ปรึกษา

ยกเลิก บันทึก

เมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มสมาชิกสภา” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อระบุข้อมูลต่างๆ

แก้ไขข้อมูลสมาชิกสภา

คำนำหน้าชื่อ: นาย


ชื่อ: โโอกาส

นามสกุล: เดวละกุล

ตำแหน่ง: ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สภาที่ปรึกษา: สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3

ยกเลิก บันทึก

เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษา

!

คุณต้องการลบหรือไม่?

คุณต้องการลบสมาชิกรายนี้

ใช่, ฉันต้องการลบ ยกเลิก

เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อลบข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษา


รายละเอียดสมาชิกสภาที่ปรึกษา

ชื่อ - นามสกุล: นาย โโอกาส เดวละกุล

ตำแหน่ง: ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สภาที่ปรึกษา: สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3

ปิด

เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาแสดงรายละเอียดชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และสภาที่ปรึกษาชุดที่ได้รับตำแหน่งนั้นๆ

ภาพที่ 18 แสดงการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และการดูรายละเอียดข้อมูลสมาชิกสภาที่ปรึกษา


7. เมนูคณะกรรมการ

ในส่วนของเมนู คณะทำงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการของสภาที่ปรึกษา ชุดต่างๆ ซึ่งสภาที่ปรึกษา แต่ละชุดจะมีคณะกรรมการที่แตกต่างกัน

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ มีจำนวน - คณะ + เพิ่มคณะที่ทำงาน

สภาที่ปรึกษา ทั้งหมด ค้นหา


สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 Office of the National Economic and Social Advisory Council
 มหาวิทยาลัย
 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ภาพที่ 19 แสดงหน้าแรกเมื่อเข้าสู่เมนูคณะกรรมการ

🏠 คณะทำงาน

คณะทำงาน มีจำนวน 24 คณะ + เพิ่มคณะทำงาน

สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3 ระบุ ชื่อคณะทำงาน ที่ต้องการค้นหา ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน	เลือก
1	คณะทำงานการกีฬาและนันทนาการ	🔍 🔧 ✖
2	คณะทำงานการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	🔍 🔧 ✖
3	คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค	🔍 🔧 ✖
4	คณะทำงานการมีส่วนร่วมการกระจายอำนาจ และสนับสนุนเครือข่าย	🔍 🔧 ✖
5	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	🔍 🔧 ✖
6	คณะทำงานการเกษตร และสหกรณ์	🔍 🔧 ✖
7	คณะทำงานการแรงงาน และสวัสดิการสังคม	🔍 🔧 ✖
8	คณะทำงานกิจการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	🔍 🔧 ✖
9	คณะทำงานด้านการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน และธรรมาภิบาล	🔍 🔧 ✖
10	คณะทำงานวิชาการ	🔍 🔧 ✖
11	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	🔍 🔧 ✖
12	คณะทำงานสื่อสารกับสังคม	🔍 🔧 ✖
13	คณะทำงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม	🔍 🔧 ✖
14	คณะทำงานเกี่ยวเนื่องเพื่อศึกษาแนวทางการป้องกันน้ำท่วมในปี ๒๕๕๕ ในระยะเร่งด่วน	🔍 🔧 ✖
15	คณะทำงานเฉพาะกิจจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการน้ำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	🔍 🔧 ✖
16	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องข้าวอย่างยั่งยืน	🔍 🔧 ✖
17	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อบูรณาการความเห็นและข้อเสนอแนะของสภาที่ปรึกษาฯ ต่อ (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑	🔍 🔧 ✖
18	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อศึกษาการบริหารจัดการปัญหาลุ่มน้ำภาคกลางแบบบูรณาการ	🔍 🔧 ✖
19	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อศึกษาการพัฒนาท่าเรือน้ำลึกปากบารา	🔍 🔧 ✖
20	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อศึกษาร่างพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	🔍 🔧 ✖
21	คณะทำงานเศรษฐกิจภาคบริการและการท่องเที่ยว	🔍 🔧 ✖
22	คณะทำงานเศรษฐกิจมหภาค การเงิน การคลัง	🔍 🔧 ✖
23	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน	🔍 🔧 ✖
24	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	🔍 🔧 ✖

ภาพที่ 20 เมื่อทำการค้นหาหรือเลือกสภาที่ปรึกษา จะปรากฏคณะทำงานตามเงื่อนไขที่ได้ค้นหา

เพิ่มคณะทำงานใหม่

สภาที่ปรึกษา

ชื่อคณะทำงาน


ภาพที่ 21 เมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มคณะทำงาน” จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกสภาที่ปรึกษาฯ และระบุชื่อคณะทำงาน

แก้ไขข้อมูลคณะทำงาน

สภาที่ปรึกษา

ชื่อคณะทำงาน

ภาพที่ 22 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูลคณะทำงาน



คุณต้องการลบหรือไม่?

คุณต้องการลบข้อมูลคณะทำงานนี้

ภาพที่ 23 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อยืนยันการลบข้อมูลคณะทำงาน


รายละเอียดคณะทำงาน

สภาที่ปรึกษา

ชื่อคณะทำงาน

ผลงานความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

ลำดับความเห็น	ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ
26	การพัฒนากีฬามวลชนของประเทศไทย
75	การจัดตั้งมหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ
76	การพัฒนานันทนาการของประเทศไทย

ภาพที่ 24 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาแสดงรายละเอียดของคณะทำงานซึ่งจะเชื่อมโยงไปถึงความเห็นและข้อเสนอแนะที่คณะทำงานนั้นๆ ได้จัดทำขึ้น

8. เมนูสมาชิกคณะทำงาน

ในส่วนของเมนู สมาชิก คณะทำงาน นี้ ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลสมาชิกของแต่ละคณะทำงาน ซึ่งในแต่ละคณะทำงานจะมีสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ กัน คือ ประธานคณะทำงาน รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 สมาชิกคณะทำงาน เลขานุการคณะทำงานคนที่ 1 และเลขานุการคณะทำงานคนที่ 2

สมาชิกคณะทำงาน มีจำนวน - คน + เพิ่มสมาชิกคณะทำงาน

สภาที่ปรึกษาทั้งหมด ▼

คณะทำงานทั้งหมด ▼

ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic And Social Advisory Council




















































ภาพที่ 25 แสดงหน้าแรกเมื่อเข้ามายังเมนูสมาชิกคณะทำงาน

🏠 สมาชิกคณะทำงาน

สมาชิกคณะทำงาน มีจำนวน 17 คน + เพิ่มสมาชิกคณะทำงาน

สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3 ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา

คณะทำงานเศรษฐกิจมหภาค การเงิน การคลัง 🔍 ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เลือก
1	นาย อุทัย สอนหลักทรัพย์	ประธานคณะทำงานฯ	  
2	นาย สมประสงค์ บุญยะชัย	รองประธาน คนที่ 1	  
3	นาย ธนิต โสรัตน์	รองประธาน คนที่ 2	  
4	นาย จดแจ้ง อินสว่าง	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
5	นาย ชาญยุทธ์ เจริญญารักษ์	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
6	นาย ชิน ชินเศรษฐวงศ์	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
7	นาง ดารณี วัฒนเวคิน	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
8	นาย ธนัช ประกายบุษราคัม	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
9	นาย พงษ์ศักดิ์ อัสสกุล	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
10	น.ส. พนิดา สอนหลักทรัพย์	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
11	นาย วันชัย วัฒนธาดากุล	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
12	นาย สวาท สุทธิอาคาร	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
13	นาย สำเภา วงศ์ทองเหลือ	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
14	นาย สุทธิรักษ์ จันทร์ระ	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
15	นาย สุธรรม เจริญพรวัฒนา	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
16	นาย สุพจน์ พุกพานานนท์	สมาชิกคณะทำงานฯ	  
17	นาย ศุภชัย วัฒนสโรช	เลขานุการคณะทำงาน คนที่ 1	  

ภาพที่ 26 เมื่อทำการค้นหาหรือเลือกเงื่อนไขที่สภาที่ปรึกษาฯและคณะทำงานจะปรากฏชื่อสมาชิกคณะทำงานตามเงื่อนไขที่ได้ค้นหา

เพิ่มสมาชิกคณะทำงานใหม่

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

สภาที่ปรึกษา

คณะทำงาน

หน้าต่างนี้จะปรากฏเมื่อกดที่ปุ่ม
“เพิ่มสมาชิกคณะทำงาน”

แก้ไขข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ


นามสกุล

ตำแหน่ง

สภาที่ปรึกษา

คณะทำงาน

เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏ
หน้าต่างนี้ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล
สมาชิกสภาคณะทำงาน




คุณต้องการลบใช่หรือไม่?

คุณต้องการลบสมาชิกคณะทำงานรายนี้

เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏ
หน้าต่างนี้ขึ้นมาเพื่อยืนยันการลบ
ข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน

รายละเอียดสมาชิกสภาที่ปรึกษา

ชื่อ - นามสกุล	นาย ชจิต เจริญศิลป์
ตำแหน่ง	สมาชิกคณะทำงาน
สภาที่ปรึกษา	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3
คณะทำงาน	คณะทำงานสื่อสารกับสังคม

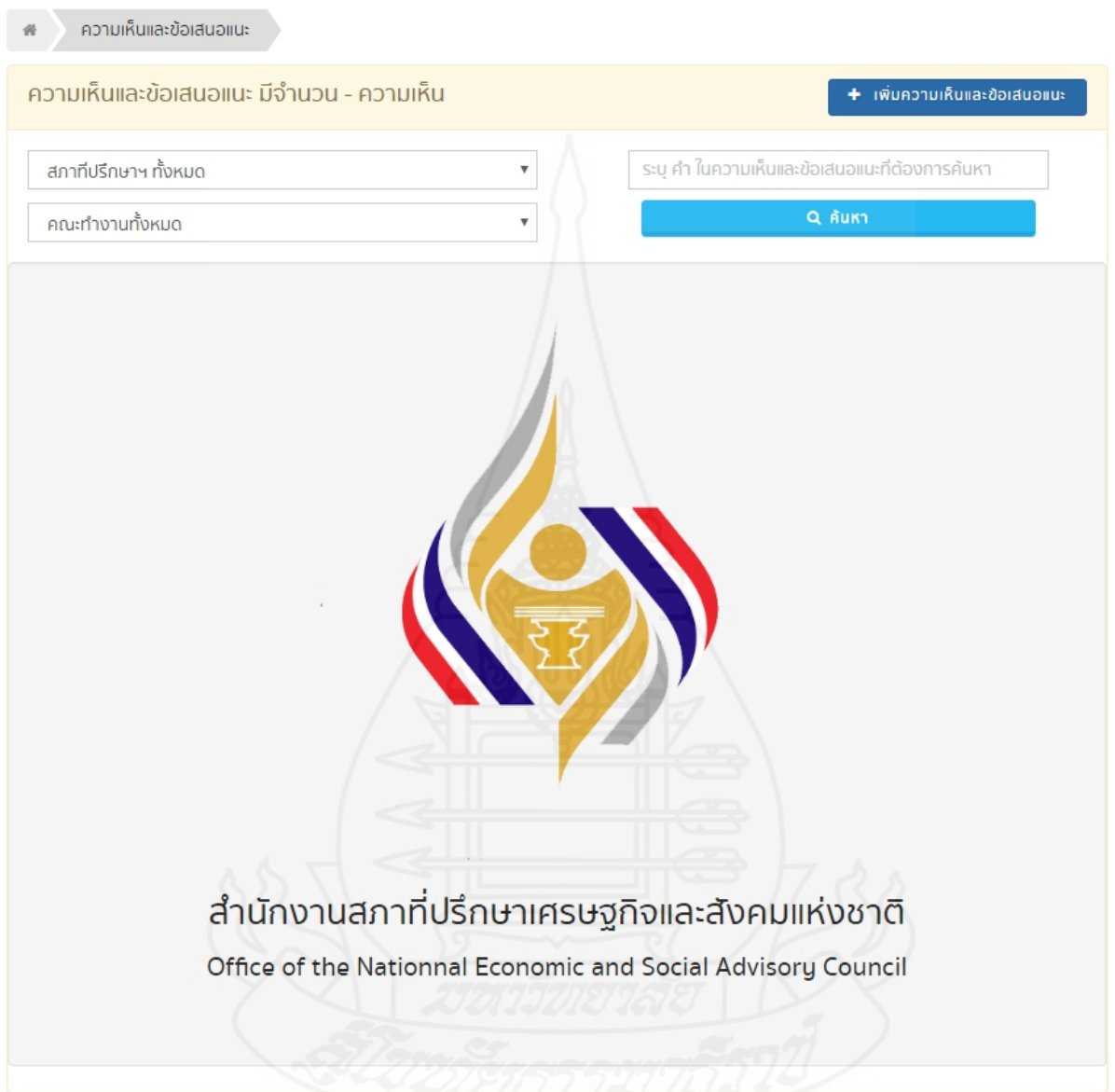
เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่าง
นี้ขึ้นมาเพื่อแสดงรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งที่ได้รับในคณะทำงานนั้นๆ
- ชุดสภาที่ปรึกษา ที่ได้รับตำแหน่ง
- คณะทำงานที่สังกัด

ภาพที่ 27 แสดงการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และแสดงรายละเอียดของข้อมูลสมาชิกคณะทำงาน

9. เมนูความเห็นและข้อเสนอแนะ

ในส่วน of เมนูความเห็นและข้อเสนอแนะนี้ เป็นส่วนของการเก็บข้อมูลผลงานที่เป็นความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะทำงานนั้นๆ ที่ได้จัดทำขึ้นมา ซึ่งจะเชื่อมโยงไปยังข้อมูลในทุกๆ ส่วนอีกด้วย



ความเห็นและข้อเสนอแนะ: มีจำนวน - ความเห็น

สภาที่ปรึกษา ทั้งหมด

ค้นหา

ระบุ คำ ในความเห็นและข้อเสนอแนะที่ต้องการค้นหา

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Advisory Council

ภาพที่ 28 แสดงหน้าแรกเมื่อเลือกที่เมนูความเห็นและข้อเสนอแนะ

๙ ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ มีจำนวน 145 ความเห็น + เพิ่มความเห็นและข้อเสนอแนะ

สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3 ระบุ คำ ในความเห็นและข้อเสนอแนะที่ต้องการค้นหา

กรุณาเลือกคณะทำงาน ค้นหา

หมายเหตุ : ลำดับความเห็นและข้อเสนอแนะในที่นี้ถูกกำหนดขึ้น โดยสภาที่ปรึกษาฯ แต่ละชุด ซึ่งถ้าหากค้นหาโดยมีตัวเลือกชุดสภาที่ปรึกษาฯ การแสดงผลในส่วนของลำดับจึงมีโอกาสซ้ำกันได้

ลำดับความเห็น	ความเห็นและข้อเสนอแนะ	คณะทำงาน	เลือก
1	ทางออกประเทศไทยจากภาวะวิกฤต	คณะทำงานวิชาการ	👤 ✖
2	แนวทางการขยายผู้ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากภาวะวิกฤตของประเทศ	คณะทำงานวิชาการ	👤 ✖
3	พระพุทธรูปสำริดที่ภาวะวิกฤตของชาติ	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	👤 ✖
4	การปรับปรุงการบริหารจัดการและการบริการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	คณะทำงานกิจการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👤 ✖
5	การจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมศาสนาและคุณธรรมแห่งชาติ	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	👤 ✖
6	แนวทางการสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจไทย	คณะทำงานเศรษฐกิจภาคบริการและการท่องเที่ยว	👤 ✖
7	กลยุทธ์สร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง ต่อการท่องเที่ยวของไทย ด้วยการป้องกันการระบาดอุบัติใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะทำงานเศรษฐกิจภาคบริการและการท่องเที่ยว	👤 ✖
8	บทบาทของวัฒนธรรมในการสร้างความปรองดองแห่งชาติและการปฏิรูปประเทศไทย	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	👤 ✖
9	มาตรการลดผลกระทบจากวิกฤตค่าเงินบาท	คณะทำงานเศรษฐกิจมหภาค การเงิน การคลัง	👤 ✖
10	การจัดการอันตรายจากโรคเอดส์ที่ใกล้สูญพันธุ์เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค	คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค	👤 ✖
11	ความมั่นคงของกองทุนประกันสังคมหลังปี พ.ศ. ๒๕๕๗	คณะทำงานการแรงงาน และสวัสดิการสังคม	👤 ✖
12	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย	คณะทำงานการมีส่วนร่วมการกระจายอำนาจ และสนับสนุนเครือข่าย	👤 ✖
13	แนวทางการปฏิรูปประเทศไทยท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงานวิชาการ	👤 ✖
14	การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑)	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	👤 ✖
15	ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 พ.ศ.	คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อศึกษาร่างพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	👤 ✖
35	ผังเมืองกรุงเทพฯ : เมืองน่าอยู่	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน	👤 ✖
36	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราการเจริญเติบโตเชิงเศรษฐกิจภาคส่วนย่อย (CESS) ต่อขีดความสามารถการค้ำยันพารายของประเทศและการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ	คณะทำงานเศรษฐกิจมหภาค การเงิน การคลัง	👤 ✖
37	สังคมเข้มแข็งประเทศไทย	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	👤 ✖
38	นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับปริญญาของเศรษฐกิจพอเพียง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	👤 ✖
39	การให้สัตยาบันอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๘๗ และ ๙๘	คณะทำงานการแรงงาน และสวัสดิการสังคม	👤 ✖
40	การแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการ	คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค	👤 ✖
41	การบริหารจัดการระบบสัญญาณเตือนภัยจากอวกาศและไซเบอร์	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	👤 ✖
42	หนึ่งชุมชนหนึ่งพลังงานทดแทน	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน	👤 ✖
43	ยุทธศาสตร์ฟื้นฟูเศรษฐกิจเพื่อนบ้านไทย-พม่า	คณะทำงานเศรษฐกิจมหภาค การเงิน การคลัง	👤 ✖
44	การเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คณะทำงานวิชาการ	👤 ✖
45	แนวทางการลดผลกระทบจากอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม	คณะทำงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม	👤 ✖
46	การก้าวไปสู่สังคมพระพุทธรูป ศาสนา ศาสนาประจำชาติไทย	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	👤 ✖
47	การบริหารจัดการระบบสัญญาณเตือนภัยจากภัยพิบัติสึนามิ	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	👤 ✖
48	แนวทางการแก้ ปัญหาการกักขังไม่พร้อม : การทำแท้ง ไม่ปลอดภัย	คณะทำงานด้านการศึกษา สหกรณ์ชุมชน และธรรมภิบาล	👤 ✖
49	การกีดชชะชายฝั่งผลกระทบต่อการพยากรณ์ทางทะเลและชายฝั่ง	คณะทำงานการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	👤 ✖
50	การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	👤 ✖


< 1 2 3 >

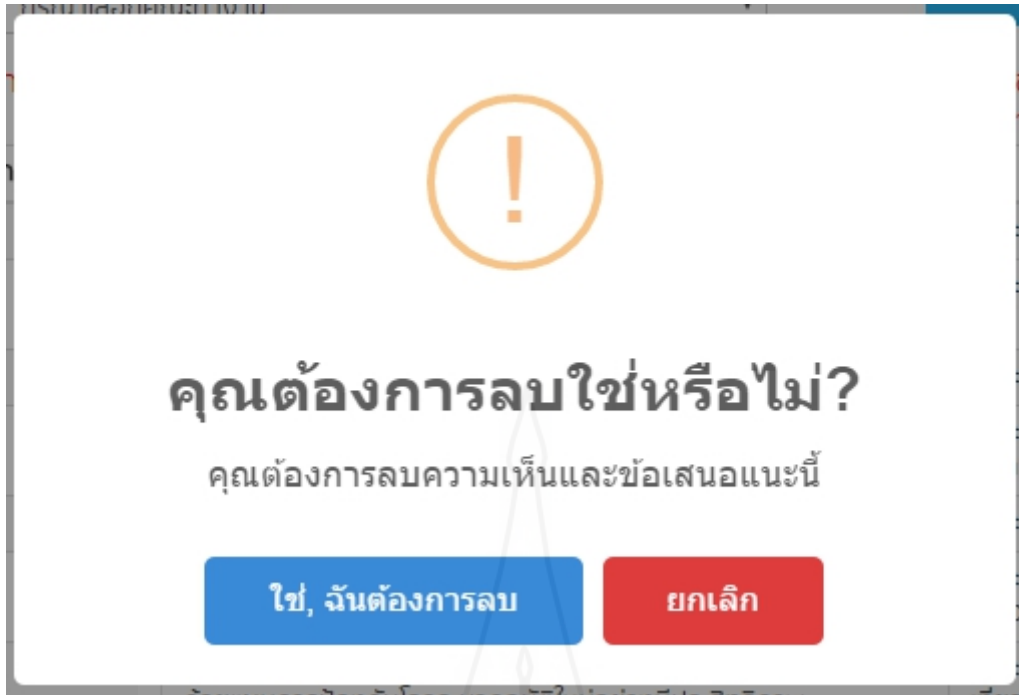
หน้าต่างแสดงข้อมูลเมื่อทำการค้นหาตามเงื่อนไขหรือการเลือกสภาที่ปรึกษาและคณะทำงานที่กำหนด ซึ่งการแสดงผลจะเรียงลำดับตามที่ใช้ใช้งานกำหนดเนื่องจากความเห็นและข้อเสนอแนะมีลำดับเป็นของตนเอง

ถ้าหากข้อมูลมีมากกว่า 50 ระเบียบ จะทำการแสดงในหน้าถัดไป

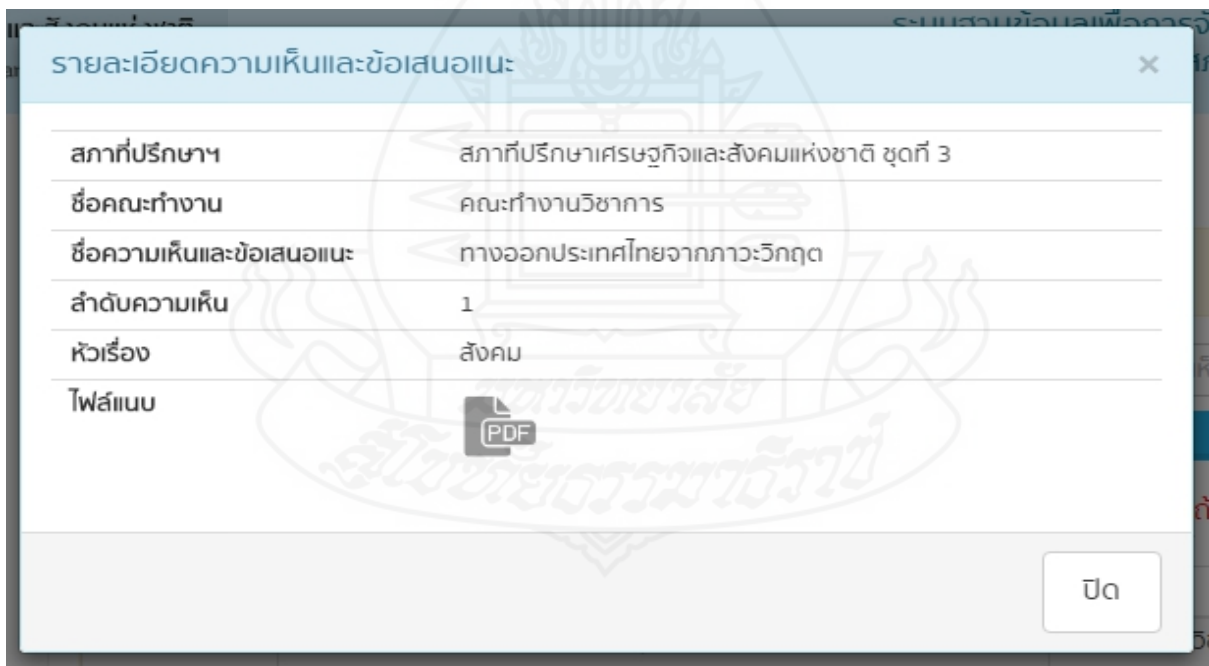
ภาพที่ 29 หน้าต่างการแสดงผล มีทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

ภาพที่ 30 หน้าต่างเพิ่มข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะจะปรากฏขึ้นเมื่อผู้ใช้ทำการเลือกปุ่ม “เพิ่มความเห็นและข้อเสนอแนะ” ซึ่งผู้ใช้สามารถระบุลำดับที่ความเห็นและแทรกไฟล์ PDF ที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ 31 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขเพื่อแก้ไขข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ



ภาพที่ 32 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ ✖ จะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้นมาเพื่อยืนยันการลบข้อมูลความเห็น
และข้อเสนอแนะ



ภาพที่ 33 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ ⓘ จะปรากฏหน้าต่างเพื่อแสดงรายละเอียดของความเห็น
และข้อเสนอแนะ โดยจะแสดงลำดับความเห็นและสามารถเลือกที่ไฟล์แนบ PDF
เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

10. เมนูการจัดประชุม/สัมมนา

ในส่วนของเมนูการจัดประชุม/สัมมนานี้ จะเก็บข้อมูลการจัดประชุม/สัมมนา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่จะจัด ระยะเวลาที่จัด หรืองบประมาณที่ใช้ไป เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

การนัดประชุม/สัมมนา มีจำนวน - รายการ

สภาที่ปรึกษาฯ ทั้งหมด

คณะทำงานทั้งหมด

ระบุ คำ ในชื่อการประชุม/สัมมนา ที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Advisory Council

ภาพที่ 34 แสดงหน้าแรกเมื่อเลือกที่เมนูการจัดประชุม/สัมมนา

การนัดประชุม/สัมมนา มีจำนวน 26 รายการ

สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3

คณะทำงานวิชาการ

ระบุ คำ ในชื่อการประชุม/สัมมนา ที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

ลำดับ	เรื่องที่ประชุม	ช่วงเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ (บาท)	เลือก
1	Thailand ๒๐๒๐ ก้าวใหม่ของไทยสู่โลก การลงทุนของประชาชนเพื่อประชาชน	25/09/2556 - 25/09/2556	223	168,700	
2	การปฏิรูปประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคกลาง	18/07/2553 - 20/07/2553	224	1,376,000	
3	การปฏิรูปประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	16/09/2553 - 18/09/2553	411	1,376,000	
4	การปฏิรูปประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคเหนือ	03/08/2553 - 05/08/2553	335	956,000	
5	การปฏิรูปประเทศท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ภาคใต้	27/08/2553 - 29/08/2553	261	956,000	
6	การสร้างสังคมสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิต	04/02/2552 - 04/02/2552	107	585,114	
7	การสร้างสังคมสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิต (ภาคกลาง ตะวันตก ตะวันออก)	04/02/2552 - 04/02/2552	48	235,670	
8	การสร้างสังคมสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิต (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	13/02/2552 - 13/02/2552	51	292,501	
9	การเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน(AC) ด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสด็จพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 กรุงเทพฯ	16/09/2554 - 17/09/2554	804	2,401,235	
10	การเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน(AC) ด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสด็จพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	16/06/2554 - 18/06/2554	652	1,245,102	
11	การเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน(AC) ด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสด็จพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 ภาคเหนือ	27/03/2554 - 29/03/2554	245	1,170,227	

ภาพที่ 35 แสดงการแสดงผลเมื่อค้นหาหรือเลือกตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานต้องการ

เพิ่มการประชุม

สาขาที่ปรึกษา: กรุณาเลือกสาขาที่ปรึกษา

คณะทำงาน: กรุณาเลือกคณะทำงาน

ความถี่: กรุณาเลือกความถี่

สถานที่จัด: กรุณาเลือกสถานที่จัด

เรื่องที่จะประชุม: เรื่องที่จะประชุม

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มจัด: 10/10/2559

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการจัด: 10/10/2559

จำนวนผู้เข้าร่วม / งบประมาณ: จำนวนผู้เข้าร่วม, งบประมาณที่ถึ

หัวข้อ: หัวเรื่อง

หมายเหตุ : เมื่อใส่ครบ 1 คำ ให้กด Enter 1 ครั้ง

ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 36 หน้าต่างเพิ่มการประชุมจะปรากฏขึ้นเมื่อผู้ใช้กดที่ปุ่ม “เพิ่มการประชุม”

แก้ไขการประชุม

สาขาที่ปรึกษา: สาขาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3

คณะทำงาน: คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค

ความถี่: การจัดการอันตรายจากไฟไหม้สำหรับภษณะบรรจอาหาร

สถานที่จัด: สำนักงานสาขาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรื่องที่จะประชุม: การจัดการอันตรายจากไฟไหม้สำหรับภษณะบรรจอาหาร

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มจัด: 26/03/2556

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการจัด: 26/03/2556

จำนวนผู้เข้าร่วม / งบประมาณ: 13, 8500

หัวข้อ: สุขภาพ, อาหาร

หมายเหตุ : เมื่อใส่ครบ 1 คำ ให้กด Enter 1 ครั้ง


ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 37 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูลการจัดประชุม/สัมมนา

คุณต้องการลบใช่หรือไม่?

คุณต้องการลบการประชุมนี้

ใช่, ฉันต้องการลบ ยกเลิก

ภาพที่ 38 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้นมาเพื่อยืนยันการลบข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนา


รายละเอียดการประชุม ×

**focus group เรื่อง ค่าเงินบาทแข็งตัว ผลกระทบกับภาคเกษตรกร
ไทย**

ช่วงเวลา : 20 ธันวาคม 2553 - 20 ธันวาคม 2553

จำนวนผู้เข้าร่วม	50 คน																						
งบประมาณที่ใช้	6,050 บาท																						
สถานที่	สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ																						
สภาที่ปรึกษา	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชุดที่ 3																						
คณะทำงาน	คณะทำงานการเกษตร และสหกรณ์																						
ชื่อความเห็นและข้อเสนอแนะ	(ไม่มีความเห็นและข้อเสนอแนะ)																						
ไฟล์แนบความเห็นและข้อเสนอแนะ	(ไม่มีไฟล์ความเห็นและข้อเสนอแนะ)																						
รายชื่อผู้เข้าร่วม	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ลำดับที่</th> <th style="width: 80%;">ชื่อ - นามสกุล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>วิภาพร สุกุลกร</td></tr> <tr><td>2</td><td>วรวรรณ เมธีราดา</td></tr> <tr><td>3</td><td>เพียว สุขมาก</td></tr> <tr><td>4</td><td>สมศักดิ์ ภูสุวรรณ</td></tr> <tr><td>5</td><td>ภูมศักดิ์ ราศรี</td></tr> <tr><td>6</td><td>สนั่น สรรพคง</td></tr> <tr><td>7</td><td>ปานชญา บวงสน์เที่ยง</td></tr> <tr><td>8</td><td>สุวัฒน์ เนตรเจริญ</td></tr> <tr><td>9</td><td>ทวีศิลป์ จักรบุตร</td></tr> <tr><td>10</td><td>อิทธิพล สอดศรี</td></tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	1	วิภาพร สุกุลกร	2	วรวรรณ เมธีราดา	3	เพียว สุขมาก	4	สมศักดิ์ ภูสุวรรณ	5	ภูมศักดิ์ ราศรี	6	สนั่น สรรพคง	7	ปานชญา บวงสน์เที่ยง	8	สุวัฒน์ เนตรเจริญ	9	ทวีศิลป์ จักรบุตร	10	อิทธิพล สอดศรี
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล																						
1	วิภาพร สุกุลกร																						
2	วรวรรณ เมธีราดา																						
3	เพียว สุขมาก																						
4	สมศักดิ์ ภูสุวรรณ																						
5	ภูมศักดิ์ ราศรี																						
6	สนั่น สรรพคง																						
7	ปานชญา บวงสน์เที่ยง																						
8	สุวัฒน์ เนตรเจริญ																						
9	ทวีศิลป์ จักรบุตร																						
10	อิทธิพล สอดศรี																						

ปิด

ภาพที่ 33 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อแสดงรายละเอียดการจัดประชุม/สัมมนาซึ่งเชื่อมโยงไปยังความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมฯ

11. เมนูผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

ในส่วนของเมนูผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนานี้ จะทำการเก็บรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม /สัมมนา ซึ่งบุคคลหนึ่งบุคคลสามารถเข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้หลายครั้ง จึงได้มีการทำ list box ไว้ให้เลือกเพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 993 คน + เพิ่มผู้เข้าร่วม

ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา ค้นหา

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Advisory Council

ภาพที่ 40 แสดงหน้าแรกเมื่อเลือกที่เมนูผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม / สโมสร มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 993 คน

ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	เลือก
1	นาง เพาว์ สุขมาก	กรมส่งเสริมการส่งออก ตำแหน่ง: นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ(รองผู้อำนวยการสำนัก)	👍 ✂️ ✖️
2	นาง ปานอัญญา บวชสินเกียรติ	สหกรณ์การเกษตรพิมาย จำกัด ตำแหน่ง: ผู้จัดการสหกรณ์	👍 ✂️ ✖️
3	นาย บรรหาร บุญเขต	สภง.สภาที่ปรึกษา ตำแหน่ง: สมาชิกคณะทำงานเศรษฐกิจภาคบริการ	👍 ✂️ ✖️
4	นาง เดือนใจ บุรพรัตน์	สภง.สภาที่ปรึกษา ตำแหน่ง: สมาชิกสภาที่ปรึกษา	👍 ✂️ ✖️
5	นาย อัคร- วีระรัตน์	สภง.สภาที่ปรึกษา ตำแหน่ง: สมาชิกสภาที่ปรึกษา	👍 ✂️ ✖️
6	นาย อรุณ นวลศรี	สภาที่ปรึกษา ตำแหน่ง: สมาชิกสภาที่ปรึกษา	👍 ✂️ ✖️
7	นาย กรวิทย์ วรรณสุข	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการฝ่ายสังคมสงเคราะห์	👍 ✂️ ✖️
8	นาย จิตรเกษม งานนิลา	บมจ.อินเตอร์เนชันแนลเรซินเอนิเออชิง ตำแหน่ง: รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	👍 ✂️ ✖️
9	นาย จินตนา นนทะเปารมย์	สหทัยมูลนิธิ ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการบริหาร	👍 ✂️ ✖️
10	นาย วชิรฐา ปิ่นเวหา	กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ตำแหน่ง: นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	👍 ✂️ ✖️
11	นาง อลิตา เกษประดิษฐ์	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ตำแหน่ง: นักวิชาการสาธารณสุข	👍 ✂️ ✖️
12	นาย ณัฐยา กองศรีกรกฎ	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ตำแหน่ง: หัวหน้านักสังคมสงเคราะห์	👍 ✂️ ✖️
13	นาย ทรงธรรม ทิวสมบุญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตำแหน่ง: อาจารย์ประจำ	👍 ✂️ ✖️
14	ดร. ศิวรัตน์ กุศลนภะภักดิ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
15	นาย ธร อธิสงวน	กลุ่มเคาร์เวียงทางวัฒนธรรม ตำแหน่ง: นักวิชาการวัฒนธรรม	👍 ✂️ ✖️
16	รศ.ดร.พ.ด.อ. อัญญา ปิตะนิลา	ตำแหน่ง: รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ	👍 ✂️ ✖️
17	นาย กุณศักดิ์ ราศรี	สภง.เศรษฐกิจการเกษตร ตำแหน่ง: พอ.ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร	👍 ✂️ ✖️
18	นาง เพาว์ สุขมาก	กรมส่งเสริมการส่งออก ตำแหน่ง: นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ(รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ)	👍 ✂️ ✖️
19	นาง ปานอัญญา บวชสินเกียรติ	สหกรณ์การเกษตรพิมาย จำกัด ตำแหน่ง: ผู้จัดการสหกรณ์	👍 ✂️ ✖️
20	นาย สุวัฒน์ เนตรเจริญ	สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
21	นาย สเป็ค สรรพวง	สหกรณ์การเกษตรท่าช้างจำกัด ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
22	นาย วิภาพร สุกุลศรี	สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
23	นาย วรธรรม เนธีธาดา	สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
24	นาย สมศักดิ์ ภูสุพรรณ	ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
25	นาย กวีศิลป์ จักรบุตร	ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
26	นาย อธิวิทย์ สอดศรี	ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
27	นาง จุกกาทิพย์ ภักธาวาท	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตำแหน่ง: ผอ.สถาบันสหกรณ์	👍 ✂️ ✖️
28	นาย เสริมสุข สลักเพ็ชร	กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่ง: ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาวิชาการหลังเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลการเกษตร	👍 ✂️ ✖️
29	นาย จรัส คิตติสัมบุรณ์สุข	กรมการค้าต่างประเทศ ตำแหน่ง: ผอ.สำนักบริการสินค้าทั่วไป	👍 ✂️ ✖️
30	นาย เต็มศักดิ์ บุญชัย	สภาเกษตรจังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร นครราชสีมา	👍 ✂️ ✖️
31	นาย ดนดิพงษ์ นิธิโรจน์	สภาเกษตรจังหวัดมหาสารคาม ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร มหาสารคาม	👍 ✂️ ✖️
32	นาย สมศักดิ์ กุญชรบัณฑิต	สภาเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร อยุธยา	👍 ✂️ ✖️
33	นาย ภักดีสยาม พรหมจันทร์	สภาเกษตรจังหวัดนครพนม ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร นครพนม	👍 ✂️ ✖️
34	นาย ชัยนต์ สิงห์ไพฑูรย์	สภาเกษตรจังหวัดสงขลา ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร สงขลา	👍 ✂️ ✖️
35	นาย อวิรุทธิ์ พรหมรัตน์	สภาเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร กำแพงเพชร	👍 ✂️ ✖️
36	นาย ประทีป เทพม	สภาเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร ฉะเชิงเทรา	👍 ✂️ ✖️
37	นาย พงษ์ อรัญวัฒน์นันท์	สภาการค้าแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง: ประธานกรรมการรองเลขาธิการสภาการค้าไทย	👍 ✂️ ✖️
38	นาย สันติชัย บุรณะชัยศรี	สมาคมผู้ค้าและส่งออกผลไม้ไทย ตำแหน่ง: นายกสมาคมผู้ค้าและส่งออกผลไม้ไทย	👍 ✂️ ✖️
39	ดร. พนิชร์ ชำนาญเวช	สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย ตำแหน่ง: นายกทิตติคุณสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย	👍 ✂️ ✖️
40	นาย กิตติศักดิ์ อังคสิทธิ์	กรมศุลกากร ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
41	นาย บุศรินทร์ ชินสิทธิ์	กรมศุลกากร ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
42	นาย แสน เกิดฤกษ์	สภาเกษตรจังหวัดพิจิตร ตำแหน่ง: ประธานสภาเกษตรกร พิจิตร	👍 ✂️ ✖️
43	นาย ประสิทธิ์ ศรีสุภรณ์	สหกรณ์การเกษตรทับกระดาน ตำแหน่ง: ประธานสหกรณ์การเกษตรทับกระดาน	👍 ✂️ ✖️
44	นาย ธนะโชติ คำพิบูล	สหกรณ์การเกษตรทับกระดาน ตำแหน่ง:	👍 ✂️ ✖️
45	นาย ไสวชัย อวาลกุล	กรมปศุสัตว์ ตำแหน่ง: นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	👍 ✂️ ✖️
46	นาย ภาคพงศ์ แสนคำ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตำแหน่ง: นักวิชาการชำนาญการ	👍 ✂️ ✖️
47	น.ส. ปวีตรา ปวีตรา	กรมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ตำแหน่ง: นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	👍 ✂️ ✖️
48	น.ส. ปิยธิดา เกษรรณ	กรมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ตำแหน่ง: นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	👍 ✂️ ✖️
49	น.ส. พรรณประภา ต่อตรงดี สาร	สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	👍 ✂️ ✖️
50	นาง วณิดา พืชาลัย	สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	👍 ✂️ ✖️

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

19 20 >

ภาพที่ 41 หน้าการแสดงผลการค้นหาข้อมูล ระบุค่าหรือระบุตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานหนด

หากแสดงผลเกิน 50 ระเบียบก็จะมีหน้าต่อๆ ไปปรากฏ

ผู้เข้าร่วมประชุม > เพิ่มผู้เข้าร่วมใหม่

เพิ่มผู้เข้าร่วมใหม่

คำนำหน้าชื่อ	เลือกคำนำหน้าชื่อ ▾	ที่อยู่	ที่อยู่
ชื่อ	ชื่อจริง	จังหวัด	กรุณาเลือกจังหวัด ▾
นามสกุล	นามสกุล	อำเภอ	กรุณาเลือกอำเภอ ▾
หน่วยงาน	หน่วยงาน	ตำบล	กรุณาเลือกตำบล ▾
ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งงาน	รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรศัพท์	รายละเอียดอื่น ๆ	รายละเอียดอื่น ๆ
โทรสาร	โทรสาร		
มือถือ	มือถือ		
อีเมล	อีเมล		

การจัดประชุม/สัมมนา

สถานที่ปรึกษา	เลือกสถานที่ปรึกษา ▾
คณะทำงาน	เลือกคณะทำงาน ▾
ความเห็น	เลือกความเห็น ▾

ยกเลิก

ระบุข้อมูลผู้เข้าร่วม

ส่วนของ Listbox สำหรับเลือกการประชุม/สัมมนาที่ผู้เข้าร่วมเกี่ยวข้อง

ภาพที่ 42 แสดงหน้าต่างเมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เข้าร่วม”

ผู้เข้าร่วมประชุม แก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วม

แก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วม

คำนำหน้าชื่อ	นาง	ที่อยู่	44/100 ถนนนนทบุรี
ชื่อ	เพียว	จังหวัด	นนทบุรี
นามสกุล	สุขมาก	อำเภอ	กรุดณาเลือกอำเภอ
หน่วยงาน	กรมส่งเสริมการส่งออก	ตำบล	กรุดณาเลือกตำบล
ตำแหน่งงาน	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ(รองผู้อำนวยการ)	รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	0894281653	รายละเอียดอื่น ๆ	รายละเอียดอื่น ๆ
โทรสาร	โทรสาร		
มือถือ	มือถือ		
อีเมล	อีเมล		

การจัดประชุม/สัมมนา

สถานที่ปรึกษา	เลือกสถานที่ปรึกษา
คณะทำงาน	เลือกคณะทำงาน
ความเห็น	เลือกความเห็น

ยังไม่ได้เลือก
Showing all 161

Filter

→ → → →


focus group เรื่อง ค่าเงินบาทแข็งตัว ผลกระทบกับภาคเกษตรไทย
การคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม การปรับใช้ระบบสหกรณ์ในการพัฒนา
กระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้าเกษตรกรรมต่อภาคเกษตรกร
การสนับสนุนฟังก์ชันคิดเห็น กระบวนการส่งออก และนำเข้าสินค้า
แนวทางการจัดโครงสร้างรายได้ของเป็นธรรมสำหรับชาวนา ไร่
การอุดหนุนของอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย.....?
การแก้ไขปัญหาและเสริมแรงงาในภาคอุตสาหกรรมและการเกษตร
การขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและการเกษตร
การปรับปรุงรายได้ขั้นต่ำ 300 บาทต่อวัน ทำได้หรือไม่ อย่างไร
การศึกษาและสำรวจนโยบายรัฐบาลที่ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร
การศึกษาและสำรวจนโยบายรัฐบาลที่ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร
การศึกษาและสำรวจนโยบายรัฐบาลที่ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร

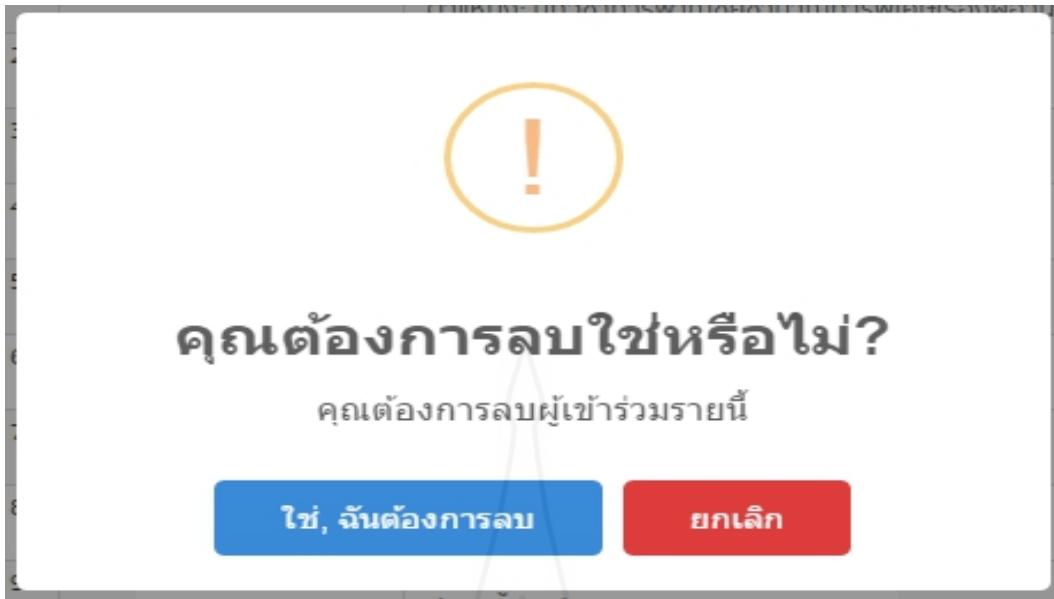
ถูกเลือกแล้ว
Empty list

Filter

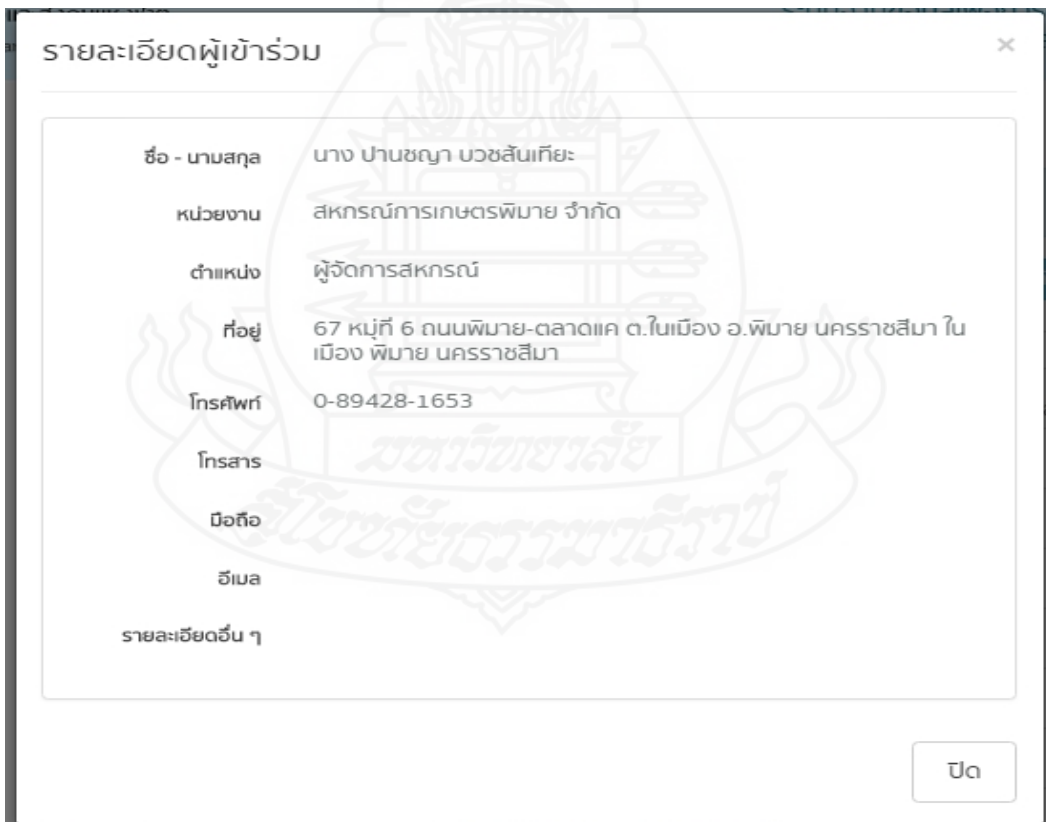
← ← ← ←

ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 43 เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างดังรูปเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา



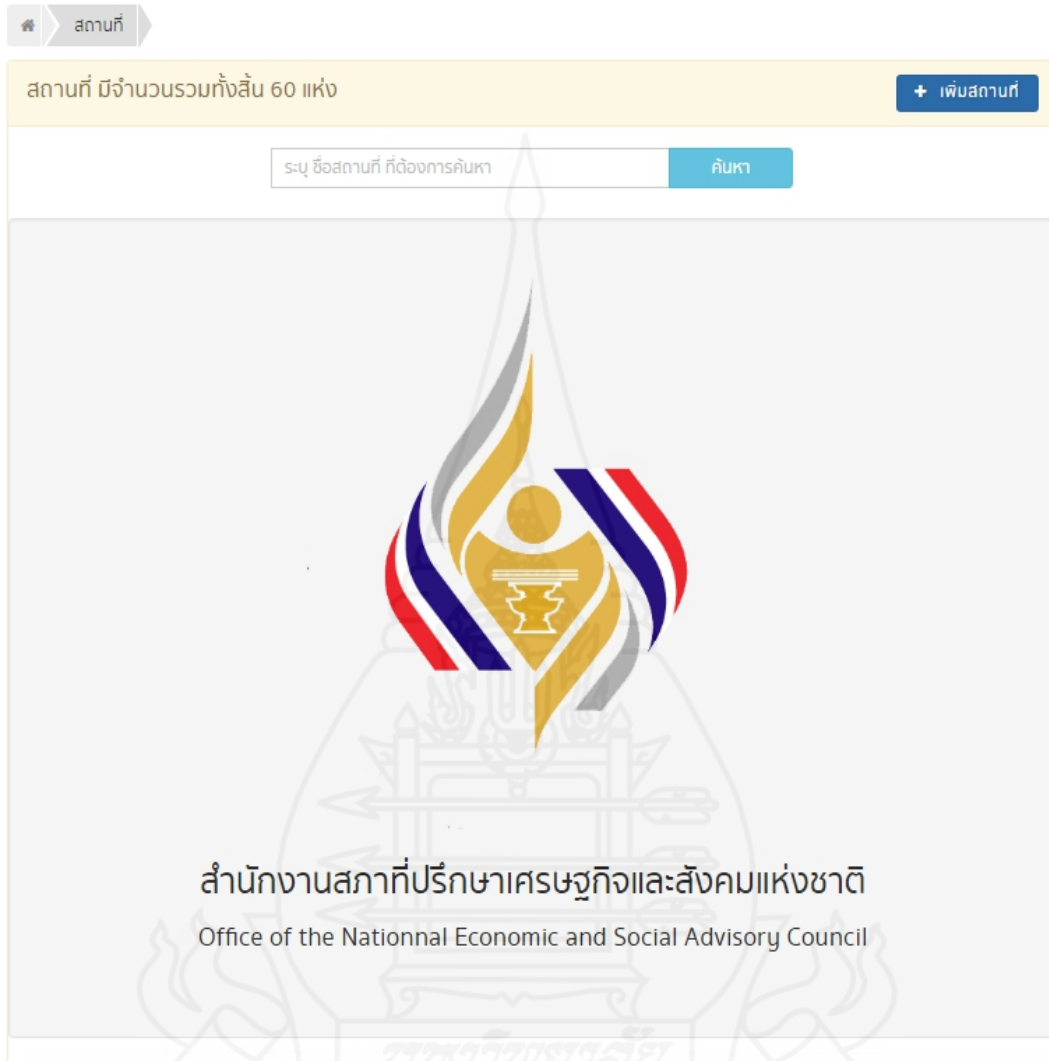
ภาพที่ 44 เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ ✘ จะปรากฏหน้าต่างดังกล่าวขึ้นเพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา



ภาพที่ 45 เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ ⓘ จะปรากฏหน้าต่างดังกล่าวขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

12. เมนูสถานที่จัดประชุม/สัมมนา

ในส่วน of เมนูสถานที่จัดประชุม/สัมมนา จะทำการเก็บข้อมูลสถานที่ที่เคยใช้ทำการจัดประชุม/สัมมนาแล้วของสภาที่ปรึกษาฯ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



The screenshot shows a web application interface for managing meeting venues. At the top, there is a breadcrumb navigation bar with the text "สถานที่". Below this, a yellow banner displays "สถานที่ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 60 แห่ง" and a blue button labeled "+ เพิ่มสถานที่". A search bar contains the text "ระบุ ชื่อสถานที่ ที่ต้องการค้นหา" and a blue button labeled "ค้นหา". The main content area features a large logo of the National Economic and Social Advisory Council (NESAC) and the text "สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ" and "Office of the National Economic and Social Advisory Council".

ภาพที่ 46 แสดงหน้าแรกเมื่อเลือกที่เมนูสถานที่จัดประชุม/สัมมนา

๓ > สถานที่

สถานที่ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 60 แห่ง + เพิ่มสถานที่


ระบุ ชื่อสถานที่ ที่ต้องการค้นหา ค้นหา

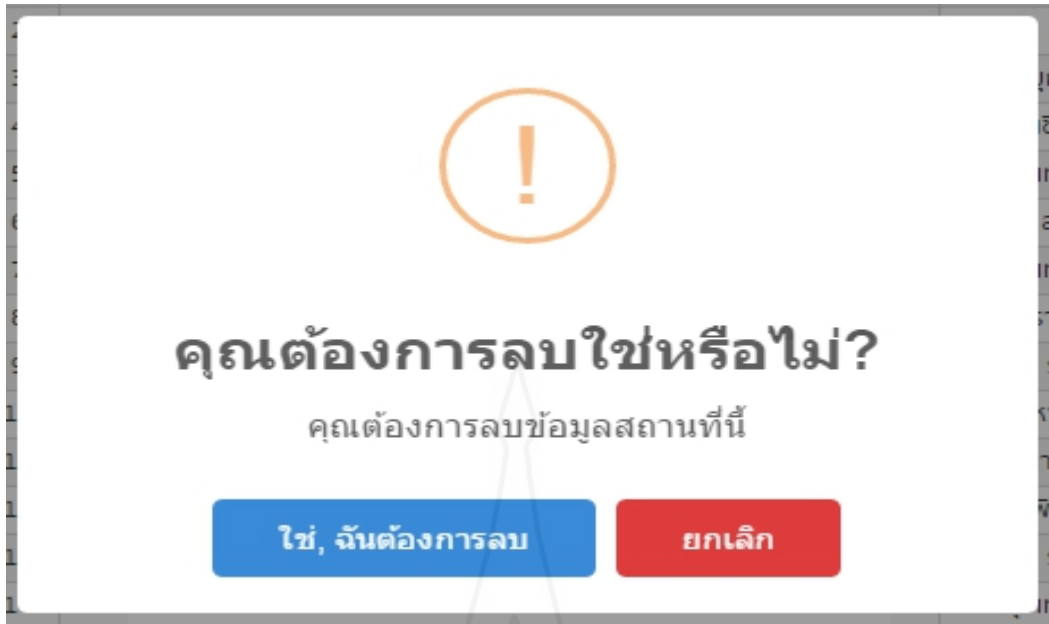
ลำดับ	ชื่อสถานที่	จังหวัด	หมายเลขโทรศัพท์	เลือก
1	โรงแรมรามาดา พลาซ่า แม่น้ำ ริเวอร์ไซด์	กรุงเทพมหานคร	0-2688-1000	i ✂ ✕
2	ศาลากลางจังหวัดตราด	ตราด	0-3951-2161	i ✂ ✕
3	ศาลากลางจังหวัดนุกดาหาร	นุกดาหาร	0-4269-9099	i ✂ ✕
4	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	เชียงใหม่	0-5322-0100	i ✂ ✕
5	โรงแรมบางกอกพาเลส	กรุงเทพมหานคร	0-2253-0510	i ✂ ✕
6	โรงแรมอริย์เมอริเมด	สระแก้ว	0-3723-1333	i ✂ ✕
7	โรงแรมปรีณัฒพาเลซ นานาค	กรุงเทพมหานคร	0-2628-1111	i ✂ ✕
8	โรงแรมสยามราตรี	สุราษฎร์ธานี	0-7727-3081	i ✂ ✕
9	เทศบาลตำบลบ้านเพ	ระยอง	0-3865-3751	i ✂ ✕
10	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มหาสารคาม	0-4375-4333	i ✂ ✕
11	สมาคมกลุ่มชาวไร่ฉ่อย เขต 7	กาญจนบุรี	0-3454-1089	i ✂ ✕
12	มหาวิทยาลัยราชภัฏวราวุฒ	พิษณุโลก	0-5526-1000	i ✂ ✕
13	ตลาดกลางยางพาราภาคตะวันออก	ระยอง		i ✂ ✕
14	โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน	กรุงเทพมหานคร	0-2574-1588	i ✂ ✕
15	โรงแรมโกลด์พลาซ่า	สุราษฎร์ธานี	0-7720-5333	i ✂ ✕
16	โรงแรมโกลด์ ซิตี้ ระยอง	ระยอง	0-3861-8701	i ✂ ✕
17	โรงแรมเทพนคร	บุรีรัมย์	0-96239-9165	i ✂ ✕
18	โรงแรมโอดี ฮาดใหญ่	สงขลา	0-74230-2429	i ✂ ✕
19	โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น	ขอนแก่น	0-4332-2155	i ✂ ✕
20	โรงแรมริมนก รีสอร์ท	เชียงราย	0-5371-6445	i ✂ ✕
21	โรงแรมพรหม เจบี ฮาดใหญ่	สงขลา	0-7423-4305	i ✂ ✕
22	โรงแรมลายทอง	อุบลราชธานี	0-4526-4271	i ✂ ✕
23	โรงแรมบ้านปู รีสอร์ท แอนด์ สปา	ตราด	0-3951-2400	i ✂ ✕
24	โรงแรมเขื่อนการา ดวงดงวัน	เชียงใหม่	0-2100-8009	i ✂ ✕
25	การไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย เขื่อนศรีนครินทร์	กาญจนบุรี	0-3457-4001	i ✂ ✕
26	โครงการชลประทานพิษณุโลก สำนักชลประทานที่ 3	พิษณุโลก	0-5525-8916	i ✂ ✕
27	โรงแรมพาวริลเสียน	สงขลา	0-7431-1355	i ✂ ✕
28	โรงแรมรามารินทร์	กรุงเทพมหานคร	0-2558-7888	i ✂ ✕
29	โรงแรมออลอินเตอร์เนชันแนล (แนวต้านแกรนด์)	อุบลราชธานี	0-4528-0999	i ✂ ✕
30	ศาลากลาง จังหวัดอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	0-4552-3012	i ✂ ✕
31	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล	ขอนแก่น	0-4333-3222	i ✂ ✕
32	โรงแรมลำปางวิทยาทอง	ลำปาง	0-54225-8012	i ✂ ✕
33	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	ปราจีนบุรี	0-3721-2716	i ✂ ✕
34	เขื่อนการาแม่สอดฮิลล์ รีสอร์ท	ตาก	6-65553-2601	i ✂ ✕
35	โรงแรมกวาวราวี รีสอร์ท	ปราจีนบุรี	0-85835-1234	i ✂ ✕
36	โรงแรม เขื่อนลพบุรี	สนุทรศาสตร์	0-3441-2816	i ✂ ✕
37	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา	ตรัง	0-7521-1211	i ✂ ✕
38	โรงแรมพีริล ภูเก็ต	ภูเก็ต	6-67621-1044	i ✂ ✕
39	โรงแรมปรีณัฒพาเลซ นานาค	กรุงเทพมหานคร	0-2628-1111	i ✂ ✕
40	โรงแรมโกลด์ ซิตี้ ซอฟเฟอร์	กรุงเทพมหานคร	0-2641-4777	i ✂ ✕
41	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน	ชลบุรี	0-3825-5501	i ✂ ✕
42	โรงแรมบาร์โทนี มาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท	กระบี่	0-7562-0028	i ✂ ✕
43	โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์ วิว รีสอร์ท	เชียงใหม่	0-5322-0100	i ✂ ✕
44	โรงแรมเขื่อนการาคอนเวนชันอินเตอร์ อุดรธานี	อุดรธานี	0-4234-3555	i ✂ ✕
45	โรงแรมล่องน้ช ะอำ	เพชรบุรี	0-3243-3367	i ✂ ✕
46	โรงแรมดุสิต โอซีแลนด์	เชียงราย	0-5360-7999	i ✂ ✕
47	โรงแรมเขื่อนราชนครินทร์และคอนเวนชันอินเตอร์ จังหวัดนระ	กรุงเทพมหานคร	0-2143-1234	i ✂ ✕
48	ฮอเต็ลย์ อินน์ ริเจนท์ บีช ะอำ	เพชรบุรี	0-3245-1240	i ✂ ✕
49	โรงแรมทวินโลดิส	นครศรีธรรมราช	6-67532-3777	i ✂ ✕
50	โรงแรมโฆเซ	ขอนแก่น	6-64332-0320	i ✂ ✕

< 1 2 >

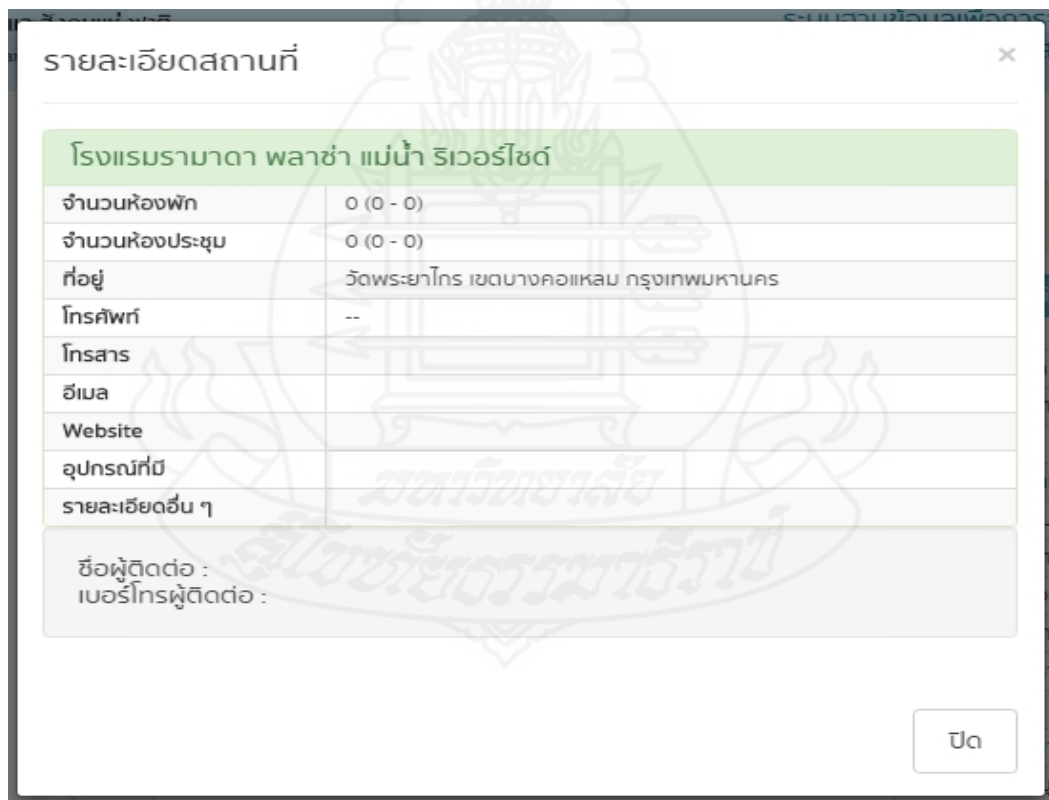
ภาพที่ 47 หน้าแสดงผลการค้นหากรณีที่ใช้มิได้ระบุคำค้นหาใดๆ กติที่ปุ่มค้นหา
โปรแกรมแสดงข้อมูลสถานที่ที่มีทั้งหมดในระบบ

ภาพที่ 48 หน้าต่างเพิ่มสถานที่ใหม่จะปรากฏขึ้นเมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มสถานที่”

ภาพที่ 49 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อมูลสถานที่ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลสถานที่ที่ได้บันทึกไว้แล้ว



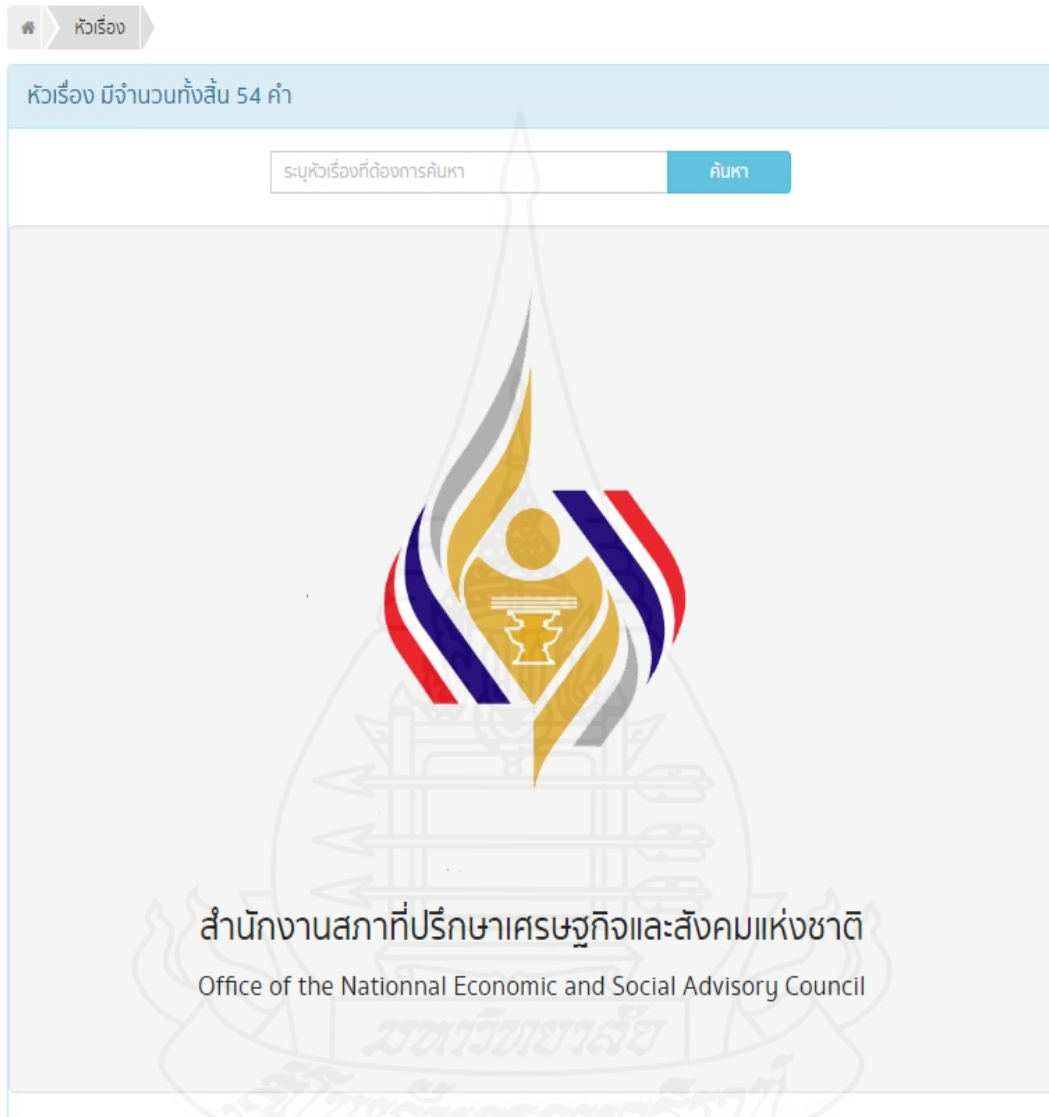
ภาพที่ 50 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ **X** หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลสถานที่จะปรากฏขึ้นเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง



ภาพที่ 51 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ **i** หน้าต่างรายละเอียดสถานที่จะปรากฏขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ดูรายละเอียดต่างๆ

13. เมนูหัวเรื่อง

ในส่วน of เมนูหัวเรื่องนี้จะมาจากการระบุข้อมูลของความเห็นและข้อเสนอแนะ และข้อมูลการจัดประชุม/สัมมนา ซึ่งจะนำไปใช้ในการค้นหาข้อมูลของทั้งสองส่วน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏเฉพาะ ผู้ดูแลระบบ เท่านั้น








รูปที่ 52 แสดงหน้าแรกเมื่อเลือกที่เมนูหัวเรื่อง

๓ หัวเรื่อง

หัวเรื่อง มีจำนวนทั้งสิ้น 54 คำ

ระบุหัวเรื่องที่ต้องการค้นหา ค้นหา

ลำดับ	หัวเรื่อง	เลือก
1	กฎหมาย	 
2	การค้า	 
3	การพัฒนา	 
4	การมีส่วนร่วม	 
5	การลงทุน	 
6	การศึกษา	 
7	กีฬา	 
8	ข้ามแดน	 
9	คมนาคม	 
10	ความปลอดภัย	 
11	คอร์รัปชัน	 
12	ชายแดน	 
13	ทรัพยากรธรรมชาติ	 
14	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	 
15	ท่องเที่ยว	 
16	ธรรมชาติบาล	 
17	นันทนาการ	 
18	นโยบาย	 
19	บริหารราชการแผ่นดิน	 
20	ปฏิรูป	 
21	ปฏิรูปการศึกษา	 
22	ประชาธิปไตย	 
23	พระพุทธศาสนา	 
24	พลังงาน	 
25	พาณิชย์กรรม	 
26	พุทธศาสนา	 
27	ภัยพิบัติ	 
28	มั่นคง	 
29	ยุติธรรม	 
30	รายได้	 
31	วัฒนธรรม	 
32	วิทยาศาสตร์	 
33	ศาสนา	 
34	สหกรณ์	 
35	สังคม	 
36	สารสนเทศ	 
37	สิ่งแวดล้อม	 
38	สุขภาพ	 
39	อาหาร	 
40	อาเซียน	 
41	อุดมการณ์	 
42	อุตสาหกรรม	 
43	เกษตร	 
44	เกษตรกรรม	 
45	เครือข่าย	 
46	เทคโนโลยี	 
47	เศรษฐกิจ	 
48	เศรษฐกิจพอเพียง	 
49	เสรีภาพ	 
50	เอกราช	 

< 1 2 >

รูปที่ 53 หน้าแสดงผลการค้นหาคำที่ผู้ใช้มิได้ระบุคำค้นหาใดๆ แล้วกดที่ปุ่มค้นหา โปรแกรมแสดงข้อมูลหัวเรื่องที่มีทั้งหมดในระบบ

แก้ไขข้อมูลคำค้น

หัวข้อ กฎหมาย

ยกเลิก บันทึก


รูปที่ 54 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อมูลหัวเรื่อง เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหัวเรื่องที่บันทึกไว้แล้ว

!

คุณต้องการลบใช่หรือไม่?

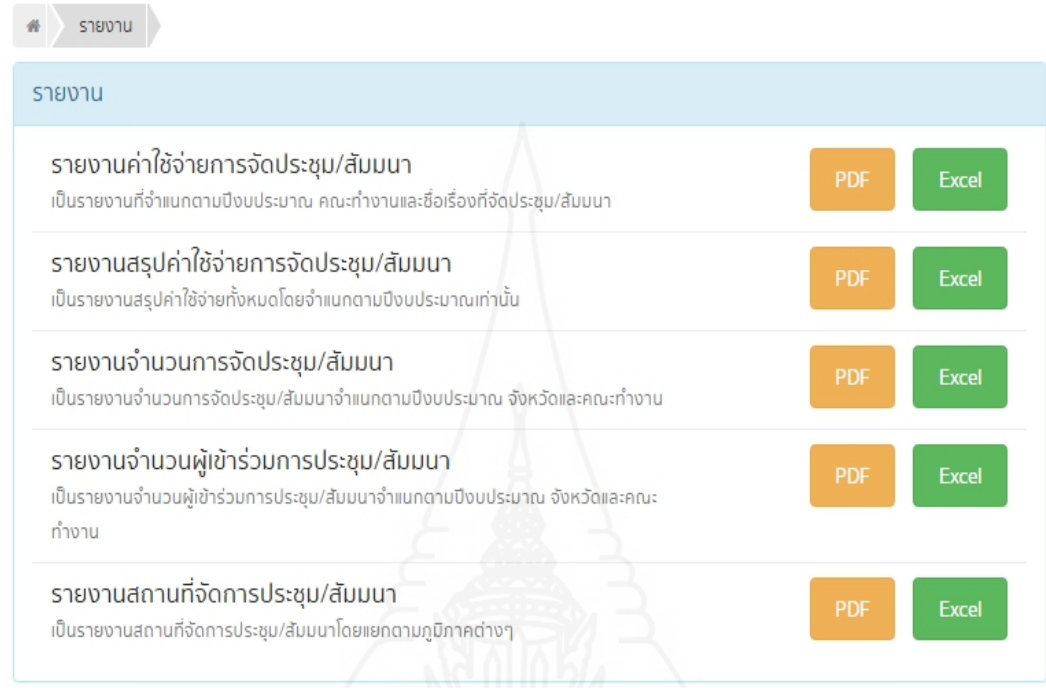
คุณต้องการลบข้อมูลคำค้นนี้

ใช่, ฉันต้องการลบ ยกเลิก

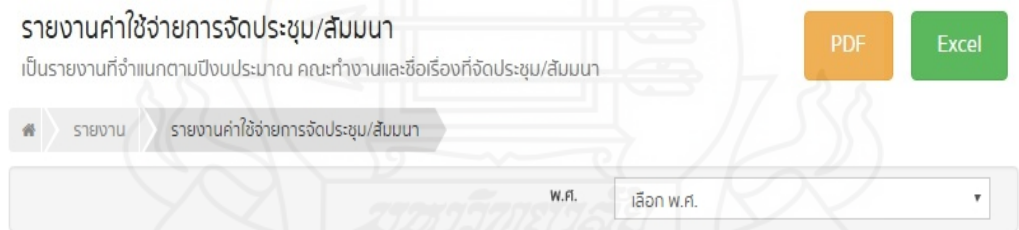
รูปที่ 55 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลหัวเรื่องจะปรากฏขึ้นเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

14. เมนูรายงาน

ในส่วน of เมนูรายงานนี้จะแบ่งออกเป็น 5 รายการย่อย โดยแบ่งการดูข้อมูลออกเป็น 3 รูปแบบคือ ผ่าน Web browser ผ่านการ Download เป็นไฟล์ PDF และผ่านการ Download เป็นไฟล์ Excel ซึ่งในแต่ละรายงานจะมีรูปแบบแตกต่างกันไปดังนี้



ภาพที่ 56 แสดงหน้าแรกเมื่อเลือกที่เมนูรายงาน



ภาพที่ 57 เมื่อเลือกรายงานย่อยเรื่อง “รายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา” แสดงหน้าต่างให้เลือก พ.ศ.

รายงาน > รายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา

พ.ศ. 2552

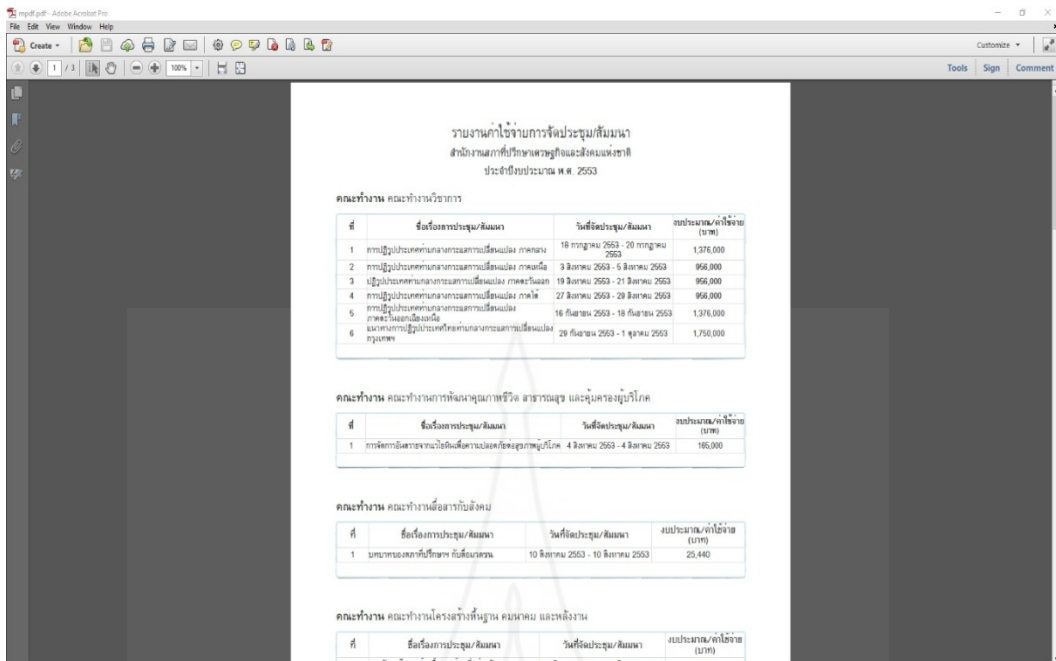
รายงานค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา
สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2552

คณะทำงานวิชาการ

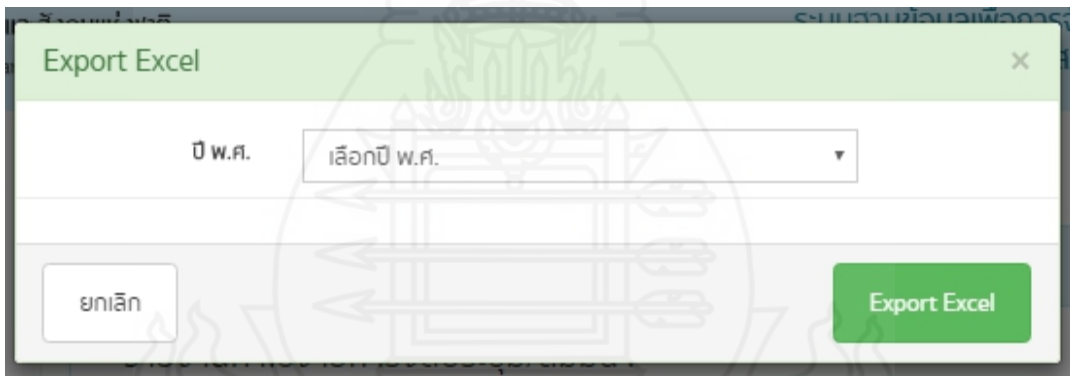
ลำดับที่	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัด	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
1	การสร้างสังคมสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิต (ภาคกลาง ตะวันตก ตะวันออก)	4 กุมภาพันธ์ 2552 - 4 กุมภาพันธ์ 2552	235,670
2	การสร้างสังคมสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิต	4 กุมภาพันธ์ 2552 - 4 กุมภาพันธ์ 2552	585,114
3	การสร้างสังคมสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิต (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	13 กุมภาพันธ์ 2552 - 13 กุมภาพันธ์ 2552	292,501

ภาพที่ 58 แสดงผลการเลือกปีพ.ศ.ที่ผู้ใช้งาน โปรแกรมแสดงข้อมูลของปีนั้นๆ
ผ่าน Web browser

ภาพที่ 59 กรณีที่ผู้ใช้งานที่ปุ่ม PDF โปรแกรมปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.



ภาพที่ 60 เมื่อกดที่ปุ่ม Export PDF โปรแกรมแสดงข้อมูลในรูปแบบ PDF ที่ต้องการ



ภาพที่ 61 กรณีที่ผู้ใช้กดที่ปุ่ม Excel โปรแกรมปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.

ร.ที่.	ชื่อเรื่องการประชุม/สัมมนา	วันที่จัดประชุม/สัมมนา	ยอดประชุม/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	การประชุมระหว่างบุคลากรกระทรวงการคลังและภาคเอกชน	18 กรกฎาคม 2553 - 20 กรกฎาคม 2553	1,376,000
2	การประชุมระหว่างบุคลากรกระทรวงการคลังและภาคเอกชน	3 สิงหาคม 2553 - 5 สิงหาคม 2553	556,000
3	การประชุมระหว่างบุคลากรกระทรวงการคลังและภาคเอกชน	19 สิงหาคม 2553 - 21 สิงหาคม 2553	556,000
4	การประชุมระหว่างบุคลากรกระทรวงการคลังและภาคเอกชน	27 สิงหาคม 2553 - 29 สิงหาคม 2553	556,000
5	การประชุมระหว่างบุคลากรกระทรวงการคลังและภาคเอกชน	16 กันยายน 2553 - 18 กันยายน 2553	1,376,000
6	การประชุมระหว่างบุคลากรกระทรวงการคลังและภาคเอกชน	29 กันยายน 2553 - 1 ตุลาคม 2553	1,750,000

ภาพที่ 62 เมื่อกดที่ปุ่ม Export Excel โปรแกรมจะให้ทำการ Save ไฟล์จากนั้นผู้ใช้งานทำการเปิดไฟล์ที่บันทึกไว้แสดงผลรายงานดังรูป

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา

เป็นรายงานสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยจำแนกตามเชิงงบประมาณเท่านั้น

PDF Excel

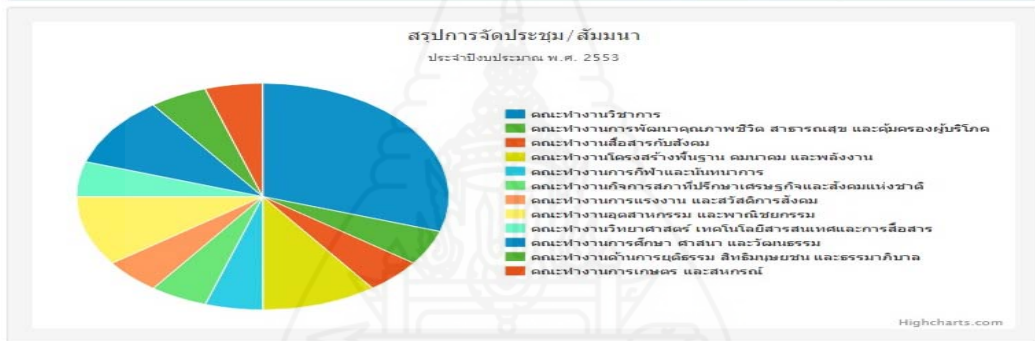
รายงาน รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา

พ.ศ. เลือก พ.ศ.

ภาพที่ 63 เมื่อเลือกรายงานย่อย “รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา” แสดงหน้าต่างให้เลือก พ.ศ.

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา
สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2553

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
1	คณะทำงานวิชาการ	6	7,370,000
2	คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค	1	165,000
3	คณะทำงานสื่อสารกับสังคม	1	25,440
4	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน	2	18,130
5	คณะทำงานการค้าและนิคมการค้า	1	235,800
6	คณะทำงานกิจการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1	65,000
7	คณะทำงานการแรงงาน และสวัสดิการสังคม	1	123,500
8	คณะทำงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม	2	33,000
9	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	132,500
10	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	9,375
11	คณะทำงานด้านการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน และธรรมาภิบาล	1	58,750
12	คณะทำงานการเกษตร และสหกรณ์	1	6,050
	รวมทั้งสิ้น	20	8,242,545



ภาพที่ 64 แสดงผลการเลือกปีพ.ศ. ที่ผู้ใช้ต้องการ โปรแกรมแสดงข้อมูลของปีนั้นๆ
ผ่าน Web browser

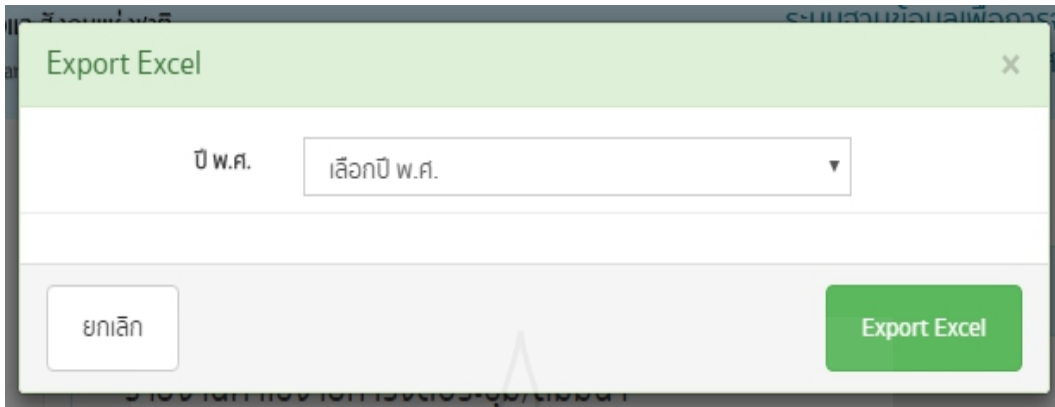
ภาพที่ 65 กรณีที่ผู้ใช้กดที่ปุ่ม PDF โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/สัมมนา
สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ที่	ชื่อคณะทำงาน	จำนวนครั้ง	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	คณะทำงานวิชาการ		
	Sub total	6	7,370,000
2	คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค		
	Sub total	1	165,000
3	คณะทำงานสื่อสารกับสังคม		
	Sub total	1	25,440
4	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน		
	Sub total	2	18,130
5	คณะทำงานการกีฬาและนันทนาการ		
	Sub total	1	235,800
6	คณะทำงานกิจการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		
	Sub total	1	65,000
7	คณะทำงานการแรงงาน และสวัสดิการสังคม		
	Sub total	1	123,500
8	คณะทำงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม		
	Sub total	2	33,000
9	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	Sub total	1	132,500
10	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
	Sub total	2	9,375
11	คณะทำงานด้านการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน และธรรมชาติบาล		
	Sub total	1	58,750
12	คณะทำงานการเกษตร และสหกรณ์		
	Sub total	1	6,050
	รวมทั้งสิ้น	20	8,242,545

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic And Social Advisory Council

ภาพที่ 66 เมื่อกดที่ปุ่ม Export PDF โปรแกรมแสดงข้อมูลในรูปแบบ PDF ที่ต้องการ



ภาพที่ 67 กรณีที่ผู้ใช้งานที่ปุ่ม Excel โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.

ปี	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนครั้ง	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	คณะกรรมการวิชาการ		
	Sub total		6 7,370,000
2	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และคุ้มครองผู้บริโภค		
	Sub total		1 165,000
3	คณะกรรมการส่งเสริมสังคม		
	Sub total		1 25,440
4	คณะกรรมการโครงการวิจัยฐาน ความคม และพลังงาน		
	Sub total		2 18,130
5	คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการ		
	Sub total		1 235,800
6	คณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		
	Sub total		1 65,000
7	คณะกรรมการแรงงาน และสวัสดิการสังคม		
	Sub total		1 123,500
8	คณะกรรมการอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม		
	Sub total		2 33,000
9	คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	Sub total		1 132,500
10	คณะกรรมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
	Sub total		2 9,375
11	คณะกรรมการการยุติธรรม มีถิ่นที่อยู่นอกชาย และระบบนิเวศ		
	Sub total		1 58,750
12	คณะกรรมการเกษตร และสหกรณ์		
	Sub total		1 6,050
	รวมทั้งสิ้น		20 8,242,545

ภาพที่ 68 เมื่อกดที่ปุ่ม Export Excel โปรแกรมจะให้ทำการ Save ไฟล์จากนั้นผู้ใช้ทำการเปิดไฟล์ที่ Save ไว้แสดงผลรายงานดังรูป

รายงานจำนวนการจัดประชุม/สัมมนา

เป็นรายงานจำนวนการจัดประชุม/สัมมนาจำแนกตามปีงบประมาณ จังหวัดและคณะทำงาน

PDF

Excel



รายงาน

รายงานสรุปจำนวนการจัดประชุม/สัมมนา

พ.ศ.

เลือก พ.ศ.

ภาพที่ 69 เมื่อเลือกรายงานย่อย “รายงานจำนวนการจัดประชุม/สัมมนา” แสดงหน้าต่างให้เลือก พ.ศ.



รายงานจำนวนการจัดประชุม/สัมมนา
 สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 จำแนกตามจังหวัดและคณะทำงาน
 ประจำปีงบประมาณ 2553

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน / จังหวัด	คณะทำงานเกษตร และสหกรณ์	คณะทำงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์	คณะทำงานการขนส่ง และสื่อสาร	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานการศึกษา ทักษะ และ วัฒนธรรม	คณะทำงานการค้าและเงินการ	คณะทำงานการพัฒนากฎหมาย	คณะทำงานการพัฒนาระบบราชการ	คณะทำงานด้านการศึกษา สตรี นุชนิยม และระบบอาสา	คณะทำงานโครงการสร้างพื้นฐาน	คณะทำงาน และพลังงาน	คณะทำงานวิชาการ	คณะทำงานโครงการบริการ	คณะทำงานโครงการพัฒนา	คณะทำงานสื่อสารกับสังคม	รวม
1	กรุงเทพมหานคร	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	15
2	ตราด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	ขอนแก่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
4	เชียงใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
5	สุพรรณบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
6	ภูเก็ต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น																	20

รายงานสรุปจำนวนการจัดประชุม/สัมมนา
 สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 จำแนกตามภูมิภาค

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน (ครั้ง) พ.ศ. 2552	จำนวน (ครั้ง) พ.ศ. 2553	จำนวน (ครั้ง) พ.ศ. 2554	จำนวน (ครั้ง) พ.ศ. 2555	จำนวน (ครั้ง) พ.ศ. 2556	จำนวน (ครั้ง) พ.ศ. 2557	รวมการประชุมทั้งหมด
ภาคเหนือ								
1	เชียงใหม่	-	1	2	2	1	1	7
2	ลำปาง	-	-	-	1	-	-	1
3	เชียงราย	-	-	-	2	1	-	3
ภาคกลาง								
1	กรุงเทพมหานคร	3	15	16	38	28	8	108
2	พิษณุโลก	-	-	1	-	1	-	2
3	สุพรรณบุรี	-	1	-	-	-	-	1
4	สมุทรสาคร	-	-	1	-	-	-	1
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ								
1	บุรีรัมย์	-	-	-	-	1	-	1
2	อุบลราชธานี	-	-	-	1	1	-	2
3	ขอนแก่น	-	1	-	2	1	-	4
4	มหาสารคาม	-	-	-	-	-	1	1
5	มุกดาหาร	-	-	1	-	-	-	1
ภาคตะวันตก								
1	ตาก	-	-	1	-	-	-	1
2	กาญจนบุรี	-	-	-	1	-	1	2
3	เพชรบุรี	-	-	-	1	-	1	2
ภาคตะวันออก								
1	ชลบุรี	-	-	2	-	-	-	2
2	ระยอง	-	-	-	-	2	1	3
3	ตราด	-	1	1	1	-	-	3
4	ปราจีนบุรี	-	-	1	1	-	-	2
5	สระแก้ว	-	-	-	1	-	-	1
ภาคใต้								
1	นครศรีธรรมราช	-	-	-	-	2	-	2
2	กระบี่	-	-	-	-	-	1	1
3	ภูเก็ต	-	1	-	1	1	-	3
4	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	-	1	1	2
5	สงขลา	-	-	-	3	1	-	4
6	ตรัง	-	-	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น		3	20	27	55	41	15	161

ภาพที่ 70 แสดงผลการเลือกปีพ.ศ. ที่ผู้ใช้ต้องการ โปรแกรมแสดงข้อมูลของปีนั้นๆ ผ่าน Web browser

ภาพที่ 71 กรณีที่ผู้ใช้กดที่ปุ่ม PDF โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.

รายงานสรุปจำนวนการจัดประชุม/สัมมนา
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
จำแนกตามจังหวัดและคณะทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	ชื่อคณะทำงาน / จังหวัด	คณะทำงานเศรษฐกิจการบริหารและการท่องเที่ยว	คณะทำงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม และพลังงาน	คณะทำงานเศรษฐกิจมหภาคการเงิน การคลัง	คณะทำงานวิชาการ	รวม
1	กรุงเทพมหานคร	1	1	1	4	1	8
2	ระยอง	-	-	-	1	-	1
3	มหาสารคาม	-	-	-	1	-	1
4	เชียงใหม่	-	-	-	-	1	1
5	กาญจนบุรี	-	-	-	1	-	1
6	เพชรบุรี	-	-	-	-	1	1
7	กระบี่	-	-	-	-	1	1
8	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	1	-	1
Grand total							15

มหาวิทยาลัย
สถาบันวิจัยเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic And Social Advisory Council

ภาพที่ 72 เมื่อกดที่ปุ่ม Export PDF โปรแกรมแสดงข้อมูลในรูปแบบ PDF ที่ต้องการ

รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา

เป็นรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนาจำแนกตามปีงบประมาณ จังหวัดและคณะทำงาน

PDF

Excel

รายงาน > รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา

พ.ศ.

เลือก พ.ศ.

ภาพที่ 75 เมื่อเลือกรายงานย่อย “รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา” แสดงหน้าต่างให้เลือก พ.ศ.

รายงาน > รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา

พ.ศ.

2554

รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา

สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จำแนกตามจังหวัดและคณะทำงาน

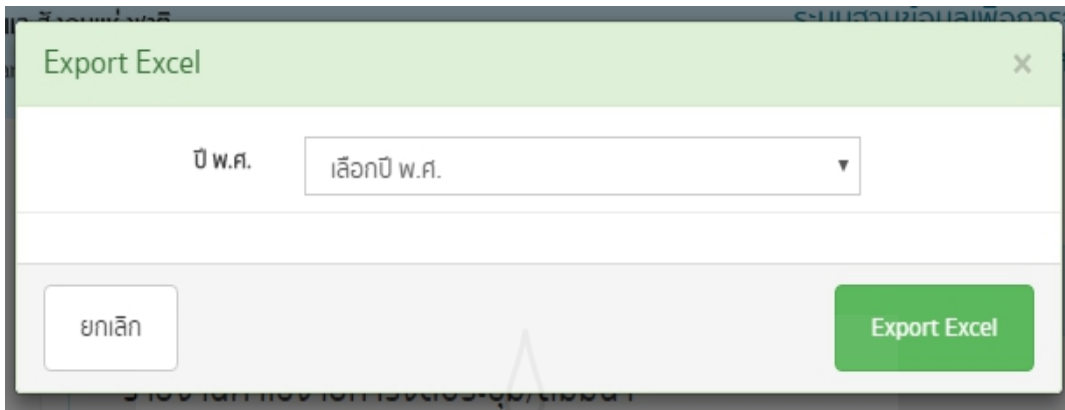
ประจำปีงบประมาณ 2554

ลำดับที่	ชื่อคณะทำงาน / จังหวัด	คณะทำงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์ ยุทธรม	คณะทำงานเศรษฐกิจภาคบริการและ การท่องเที่ยว	คณะทำงานการแรงงาน และสวัสดิการ สังคม	คณะทำงานการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	คณะทำงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	คณะทำงานการกีฬาและนันทนาการ	คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และพลังงาน	คณะทำงานวิชาการ	คณะทำงานที่มีส่วนร่วมการกระจาย อำนาจ และสนับสนุนเครือข่าย	คณะทำงานสื่อสารกับสังคม	รวม
1	กรุงเทพมหานคร	23	10	-	-	40	-	-	10	10	10	-	103
2	ชลบุรี	-	-	-	-	-	-	-	9	10	-	-	19
3	ตราด	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
4	ปราจีนบุรี	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
5	นุกดาหาร	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
6	เชียงใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	10	20
7	ตาก	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
8	พิษณุโลก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	สมุทรสาคร	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
10	ตรัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
รวมทั้งสิ้น												202	

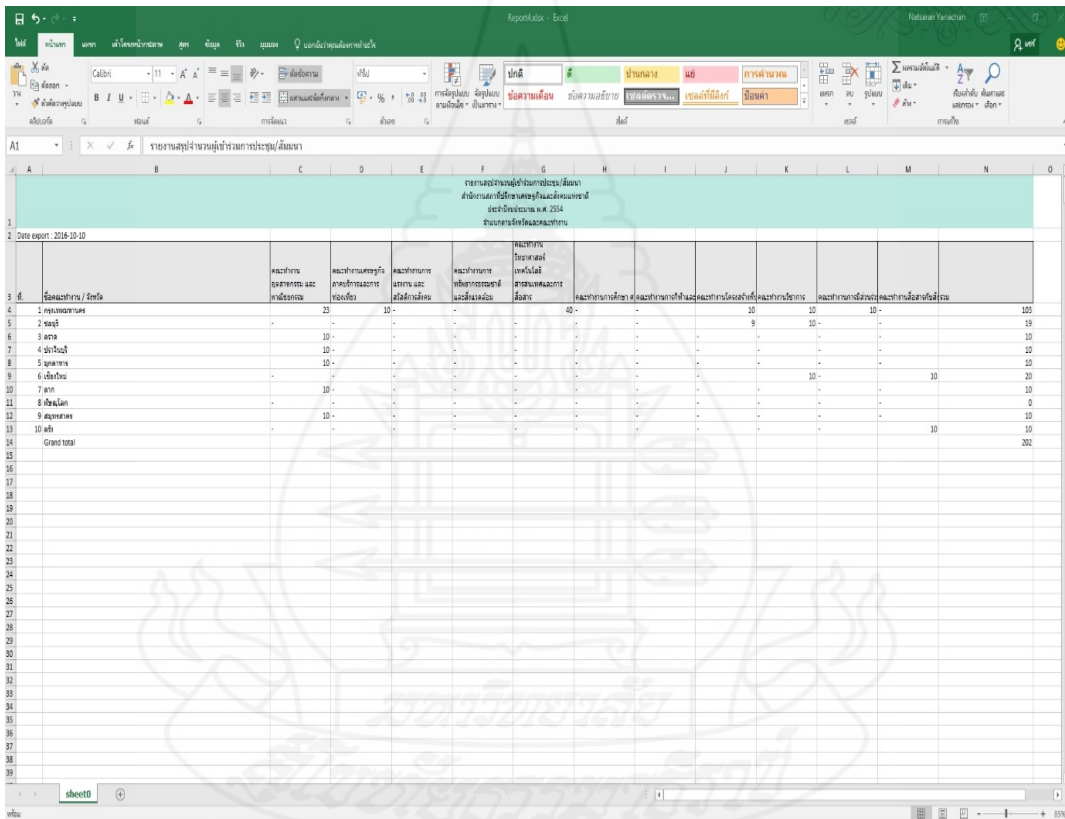
** รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบว่าในแต่ละจังหวัดมีผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา มาก/น้อย เพียงใด เพื่อให้ทราบว่าการประชาสัมพันธ์มีปัญหา ณ จุดใด (ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดการเครือข่าย)

ภาพที่ 76 แสดงผลการเลือกปีพ.ศ.ที่ผู้ใช้งานต้องการ โปรแกรมแสดงข้อมูลของปีนั้นๆ

ผ่าน Web browser



ภาพที่ 79 กรณีที่ผู้ใช้กดที่ปุ่ม Excel โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.



ภาพที่ 80 เมื่อกดที่ปุ่ม Export Excel โปรแกรมจะให้ทำการ Save ไฟล์จากนั้นผู้ใช้ทำการเปิดไฟล์ที่ Save ไว้ แสดงผลรายงานดังรูป

รายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา

เป็นรายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนาโดยแยกตามภูมิภาคต่างๆ

PDF

Excel

รายงาน > รายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา

จำแนกตามภูมิภาค

ภาพที่ 81 เมื่อเลือกรายงานย่อย “รายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา” แสดงหน้าต่างให้เลือก พ.ศ.

รายงาน > รายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา

จำแนกตามภูมิภาค

รายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา

แบ่งตามภูมิภาค

ภาคกลาง

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้องพัก (ห้อง)	ราคาห้องพัก (บาท)	จำนวนห้องประชุม (ห้อง)	ราคาห้องประชุม (บาท)	โทรศัพท์
1	สำนักงานสภากีฬาและนันทนาการแห่งชาติ	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	10	(ไม่ระบุ)	0-2141-3333
2	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น	270	2,871	15	3,200	0-2575-5599
3	โรงแรมเซ็นทาราสมุทรสาครและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	204	1,600	25	3,000	0-2143-1234
4	โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน	448	2,628	12	3,200	0-2641-4777
5	โรงแรมปรินซ์พาเลส มหานาค	744	3,500	11	3,600	0-2628-1111
6	โรงแรมรามาริเด้นท์	512	3,441	29	2,900	0-2558-7888
7	โรงแรมทีเค. พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น	187	2,379	8	3,500	0-2574-1588
8	โรงแรมปรินซ์พาเลส มหานาค	744	1,330	5	5,400	0-2628-1111
9	โรงแรมบางกอกพาเลส	662	1,200	13	(ไม่ระบุ)	0-2253-0510
10	โรงแรมรามาดา พลาซ่า แม่น้ำ ริเวอร์ไซด์	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	0-2688-1000
11	โครงการชลประทานพิษณุโลก สำนักชลประทานที่ 3	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	0-5525-8916
12	มหาวิทยาลัยนเรศวร	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	0-5526-1000
13	โรงแรมสองพันบุรี	218	1,000	10	2,500	0-3554-6667
14	โรงแรม เข็มกรีนพาส	97	2,000	1	2,500	0-3441-2816

ภาพที่ 82 แสดงผลการเลือกปีพ.ศ.ที่ผู้ใช้งานต้องการ โปรแกรมแสดงข้อมูลของปีนั้นๆ ผ่าน Web browser

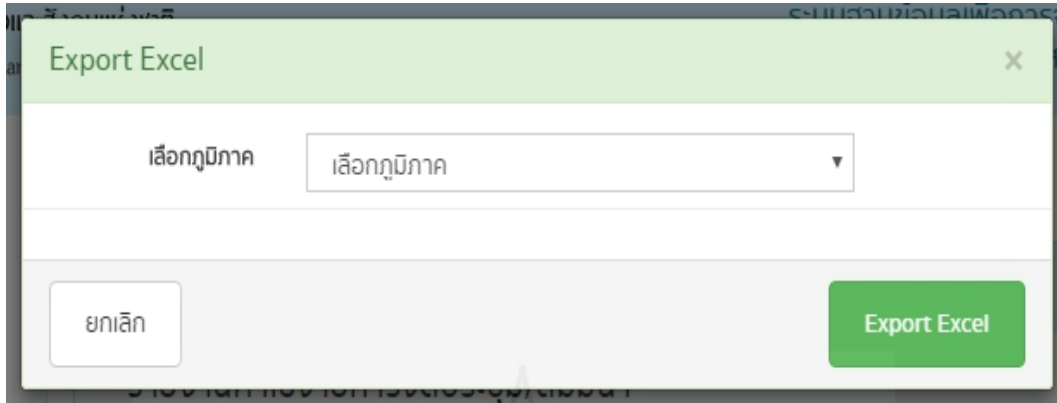
ภาพที่ 83 กรณีที่ผู้ใช้กดที่ปุ่ม PDF โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.

รายงานสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แบ่งตามภูมิภาค
ภาคกลาง

ที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้องพัก	ราคาห้องพัก	จำนวนห้องประชุม	ราคาห้องประชุม	โทรศัพท์
1	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	10	(ไม่ระบุ)	0-2141-3333
2	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น	270	2,871	15	3,200	0-2575-5599
3	โรงแรมเซ็นทาราสมุทรปราการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ	204	1,600	25	3,000	0-2143-1234
4	โรงแรมไกลด์ตัน ทิวลิป ซอฟเฟอริน	448	2,628	12	3,200	0-2641-4777
5	โรงแรมปรีห์ชาเลซ มหานคร	744	3,500	11	3,600	0-2628-1111
6	โรงแรมรามารการ์เด้นท์	512	3,441	29	2,900	0-2558-7888
7	โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน	187	2,379	8	3,500	0-2574-1588
8	โรงแรมปรีห์ชาเลซ มหานคร	744	1,330	5	5,400	0-2628-1111
9	โรงแรมบางกอกพาเลส	662	1,200	13	(ไม่ระบุ)	0-2253-0510
10	โรงแรมรามาดา พลaza แมน่า ริเวอร์ไซด์	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	0-2688-1000

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic And Social Advisory Council

ภาพที่ 84 เมื่อกดที่ปุ่ม Export PDF โปรแกรมแสดงข้อมูลในรูปแบบ PDF ที่ต้องการ



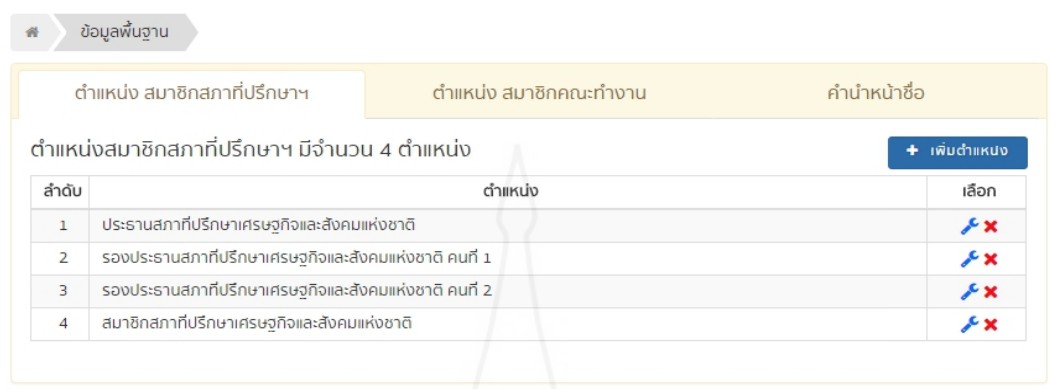
ภาพที่ 85 กรณีที่ผู้ใช้งานที่ปุ่ม Excel โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกปี พ.ศ.

ที่.	ชื่อสถานที่	จำนวนห้องพัก	ราคาห้องพัก	จำนวนห้องประชุม	ราคาห้องประชุม	โทรศัพท์
1	สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	10 (ไม่ระบุ)	0-2141-3333	
2	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น	270	2,871	15	3,200	0-2575-5599
3	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ	204	1,600	25	3,000	0-2143-1234
4	โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน	448	2,628	12	3,200	0-2641-4777
5	โรงแรมริชมอนด์ งามวงศ์มาศ	744	3,500	11	3,600	0-2628-1111
6	โรงแรมรามการ์เด้นท์	512	3,441	29	2,900	0-2558-7888
7	โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น	187	2,379	8	3,500	0-2574-1588
8	โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค	744	1,330	5	5,400	0-2628-1111
9	โรงแรมบางกอกพาเลส	662	1,200	13 (ไม่ระบุ)	0-2253-0510	
10	โรงแรมรามาดา พลาซ่า แม่น้ำ ริเวอร์ไซด์	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	0-2688-1000
11	โครงการชลประทานพิษณุโลก สำนักชลประทานที่ 3	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	0-5525-8916
12	มหาวิทยาลัยเกษตร	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	(ไม่ระบุ)	0-5526-1000
13	โรงแรมสองพี่น้อง	218	1,000	10	2,500	0-3554-6667
14	โรงแรม เซ็นทรัลเพลส	97	2,000	1	2,500	0-3441-2816

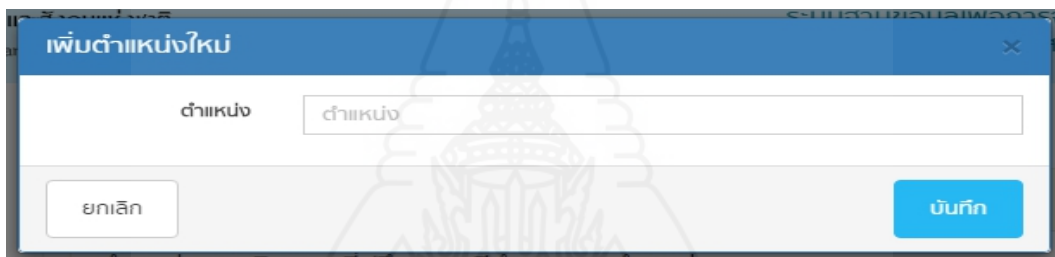
ภาพที่ 86 เมื่อกดที่ปุ่ม Export Excel โปรแกรมจะให้ทำการ Save ไฟล์จากนั้นผู้ใช้ทำการเปิดไฟล์ที่ Save ไว้ แสดงผลรายงานดังรูป

15. เมนูข้อมูลพื้นฐาน

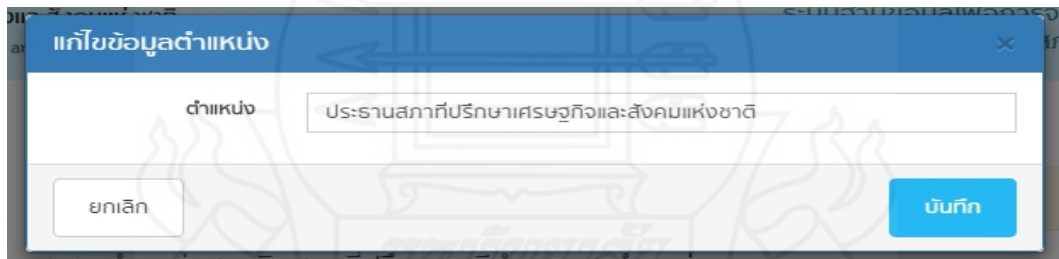
ในส่วนของเมนู ข้อมูลพื้นฐาน จะแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อย่อยคือ ตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน และค่านำหน้าชื่อ โดยเมื่อทำการเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานแล้วจะเข้าสู่หัวข้อ ตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ ก่อนเสมอ



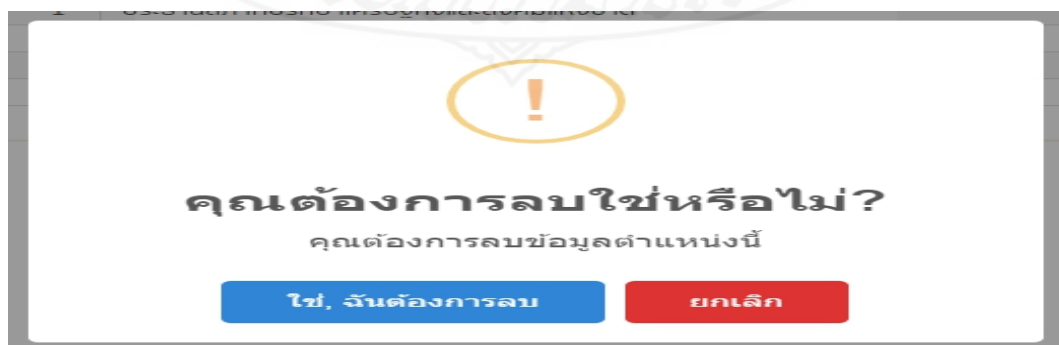
ภาพที่ 87 แสดงรายละเอียดเมนูพื้นฐานของหัวข้อย่อย “ตำแหน่ง สมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ”



ภาพที่ 88 เมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มตำแหน่ง” จะปรากฏหน้าต่างให้ระบุตำแหน่งที่ต้องการ



ภาพที่ 89 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ จะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ



ภาพที่ 90 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลตำแหน่งสมาชิกสภาที่ปรึกษาฯ

ข้อมูลพื้นฐาน

ตำแหน่ง สมาชิกสภาที่ปรึกษา	ตำแหน่ง สมาชิกคณะทำงาน	คำนำหน้าชื่อ
ตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน มีจำนวน 7 ตำแหน่ง + เพิ่มตำแหน่ง		
ลำดับ	ตำแหน่ง	เลือก
1	ประธานคณะทำงานฯ	
2	รองประธาน คนที่ 1	
3	รองประธาน คนที่ 2	
4	รองประธาน คนที่ 3	
5	สมาชิกคณะทำงานฯ	
6	เลขานุการคณะทำงาน คนที่ 1	
7	เลขานุการคณะทำงานคนที่ 2	

ภาพที่ 91 แสดงรายละเอียดเมนูพื้นฐานของหัวข้อย่อย “ตำแหน่ง สมาชิกคณะทำงาน”

เพิ่มตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง

ภาพที่ 92 เมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มตำแหน่ง” จะปรากฏหน้าต่างให้ระบุตำแหน่งที่ต้องการ

แก้ไขข้อมูลตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ภาพที่ 93 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ จะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน

คุณต้องการลบใช่หรือไม่?

คุณต้องการลบข้อมูลตำแหน่งนี้

















































ภาพที่ 94 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลตำแหน่งสมาชิกคณะทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ตำแหน่ง สมาชิกสภาที่ปรึกษา ตำแหน่ง สมาชิกคณะทำงาน คำนำหน้าชื่อ

คำนำหน้าชื่อ มีจำนวน 295 รายการ
ที่มา : กระทรวงมหาดไทย

+ เพิ่มคำนำหน้า

ลำดับ	ตัวย่อ	ชื่อเต็ม	เลือก
1	นาย	นาย	 
2	น.ส.	นางสาว	 
3	นาง	นาง	 
4	ม.ร.ว.	หม่อมราชวงศ์	 
5	ม.ล.	หม่อมหลวง	 
6	เจ้าคุณ	เจ้าคุณ	 
7	คุณ	คุณ	 
8	คุณหญิง	คุณหญิง	 
9	ท่านผู้หญิง ม.ล.	ท่านผู้หญิงหม่อมหลวง	 
10	ศ.น.พ.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์	 
11	พ.ญ.คุณหญิง	แพทย์หญิง คุณหญิง	 
12	น.พ.	นายแพทย์	 
13	พ.ญ.	แพทย์หญิง	 
14	ท.พ.	ทันตแพทย์	 
15	ท.ญ.	ทันตแพทย์หญิง	 
16	สพ.	สัตวแพทย์	 
17	สญ.	สัตวแพทย์หญิง	 
18	ดอ.	ดอกเตอร์	 
19	ผศ.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	 
20	รศ.	รองศาสตราจารย์	 
21	ศ.	ศาสตราจารย์	 
22	ภก.	เภสัชกรชาย	 
23	ภญ.	เภสัชกรหญิง	 
24	หม่อม	หม่อม	 

ภาพที่ 95 แสดงรายละเอียดเมนูพื้นฐานของหัวข้อย่อย “คำนำหน้าชื่อ”

เพิ่มคำนำหน้าชื่อใหม่

ชื่อย่อ

ชื่อเต็ม

ยกเลิก


ภาพที่ 96 เมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มคำนำหน้า” จะปรากฏหน้าต่างให้ระบุคำนำหน้าในส่วน of ชื่อย่อ และชื่อเต็มที่ต้องการ

แก้ไขข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

ชื่อย่อ นาย

ชื่อเต็ม นาย

ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 97 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

!

คุณต้องการลบหรือไม่?

คุณต้องการลบข้อมูลค่านำหน้าชื่อนี้

ใช่, ฉันต้องการลบ ยกเลิก

ภาพที่ 98 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

รูปเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์ | Photo | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทเจ้าหน้าที่: กรุณาเลือกประเภทเจ้าหน้าที่

คำนำหน้าชื่อ: เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: ชื่อจริง

นามสกุล: นามสกุล

ชื่อผู้ใช้งาน (USERNAME): Username

รหัสผ่าน: Password

สถานะเจ้าหน้าที่:
 ระบุการใช้งาน
 ใช้งานปกติ

ยกเลิก | บันทึก

ภาพที่ 101 เมื่อกดที่ปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้งาน” ปรากฏหน้าต่างเพิ่มผู้ใช้งาน

แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

รูปเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์ | Photo | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทเจ้าหน้าที่: ผู้ดูแลระบบ

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว

ชื่อ: ณัฐกัญญา

นามสกุล: พจนพิสุทธิ์

ชื่อผู้ใช้งาน (USERNAME): test


รหัสผ่าน: test

สถานะเจ้าหน้าที่:
 ระบุการใช้งาน
 ใช้งานปกติ

ยกเลิก | บันทึก

ภาพที่ 102 เมื่อกดที่สัญลักษณ์  ปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน


รายละเอียดเจ้าหน้าที่



ประเภทเจ้าหน้าที่	ผู้ดูแลระบบ
ชื่อ - นามสกุล	ณัฐกัญญาณ์ พจนพิสุทธิ์
Username	test
สถานะ	ใช้งานปกติ

ปิด

ภาพที่ 102 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ ⓘ ปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน



คุณต้องการลบใช่หรือไม่?
คุณต้องการลบเจ้าหน้าที่รายนี้

ใช่, ฉันต้องการลบ ยกเลิก

ภาพที่ 103 เมื่อกดที่สัญลักษณ์ ✖ ปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบผู้ใช้งาน

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัฐพัฒน์ พจนพิสุทธิ์
วัน เดือน ปีเกิด	27 กรกฎาคม 2518
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2540
สถานที่ทำงาน	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

