

การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อกำหนดดำเนินงานในกองพระราชพิธี
สำนักพระราชวัง



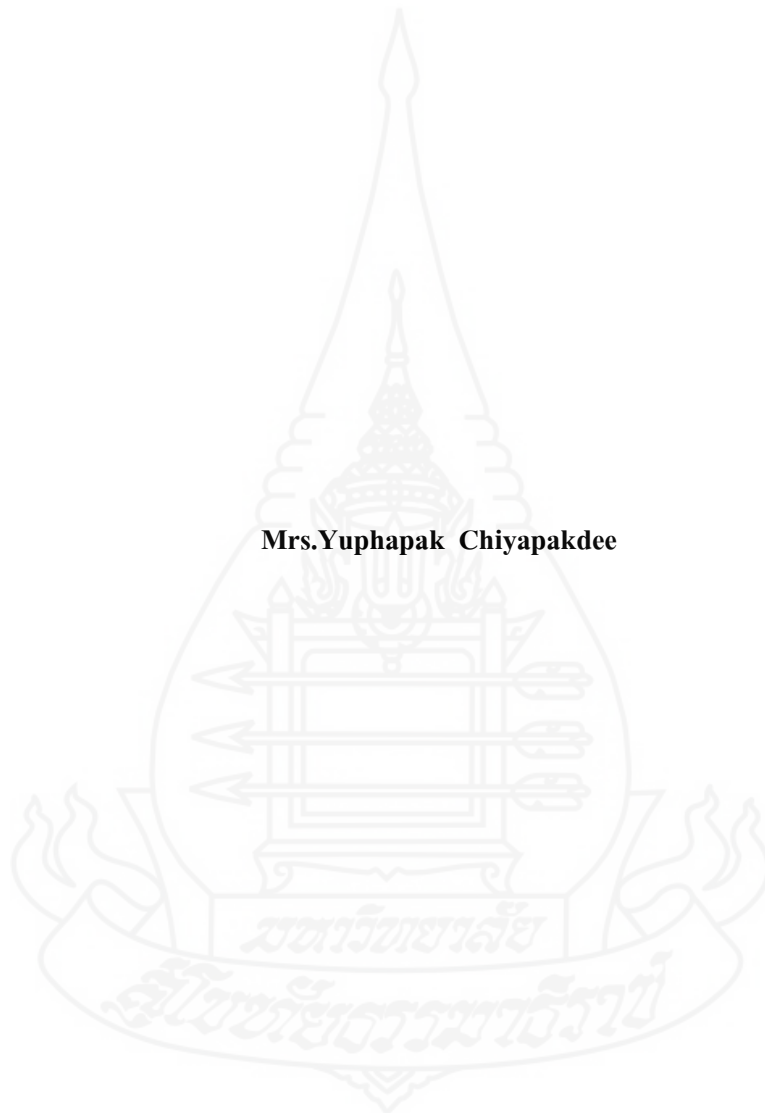
นางยุพาพัทธ์ ไชยภักดี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2559

**Information Use by the Royal Household Officers for Operations in the Royal
Ceremonial Affairs Division , the Bureau of the Royal Household**

Mrs.Yuphapak Chiyapakdee



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Arts in Information Science

School of Liberal Arts

Sukhothai Thammathirat Open University

2016

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี
สำนักพระราชวัง
ชื่อและนามสกุล นางยุพาพัทธ์ ไชยภักดิ์
แขนงวิชา สารสนเทศศาสตร์
สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา หาญพล
2. รองศาสตราจารย์ ดร. อมรรัตน์ ภิญโญอนันตพงษ์

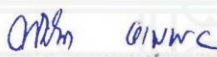
วิทยานิพนธ์นี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปถมพร ตะละภักดิ์)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา หาญพล)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. อมรรัตน์ ภิญโญอนันตพงษ์)



ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

(รองศาสตราจารย์ รตติณ ศิริยะพันธุ์)

ชื่อวิทยานิพนธ์ การใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
ผู้วิจัย นางยุพาพัทธ์ ไชยภักดิ์ รหัสนักศึกษา 2541000648 **ปริญญา** ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)
อาจารย์ที่ปรึกษา (1) รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา หาญพล (2) รองศาสตราจารย์ ดร. อมรรัตน์ ภิญโญนนันตพงษ์
ปีการศึกษา 2559

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง (2) เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ และหน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี (3) ศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้คือ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำนวน 339 คน เก็บรวบรวมได้จำนวน 339 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า (1) สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติงานและเพื่อการตัดสินใจอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนมากมีวิธีการเข้าถึงสารสนเทศด้วยการสืบค้นด้วยตนเอง เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้มากที่สุดเกี่ยวกับกระบวนการตามพันธกิจ ได้แก่ การจัดงานพระราชพิธีต่าง ๆ การจัดงานและปฏิบัติตามพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ รูปแบบสารสนเทศที่ใช้มากที่สุด คือ สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารหมายรับสั่ง และเอกสารหมายกำหนดการ แหล่งสารสนเทศที่ใช้มากที่สุด คือ แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคลด้วยการสอบถามจากผู้รู้ สื่อมวลชน ได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และวิทยุกระจายเสียง (2) เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่าข้าราชการที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกมีสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวมสูงสุดอยู่ในระดับมาก จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่าข้าราชการที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวมสูงสุดอยู่ในระดับมาก จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ พบว่าข้าราชการที่มีตำแหน่งข้าราชการมีสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวมสูงสุดอยู่ในระดับมาก จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี พบว่าข้าราชการสังกัดฝ่ายสนมพลเรือนมีสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวมสูงสุดอยู่ในระดับมาก (3) ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง พบว่าเกือบทุกปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย อันได้แก่ ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ด้านรูปแบบสารสนเทศ และด้านแหล่งสารสนเทศ ยกเว้นด้านแหล่งสารสนเทศมีปัญหาอยู่ในระดับมาก เนื่องจากผู้ใช้มีการเก็บสารสนเทศไว้ใช้เฉพาะตัว ผู้ใช้อื่นไม่สามารถใช้สารสนเทศนั้นได้

คำสำคัญ การใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี

Thesis title: Information Use by the Royal Household Officers for Operations in the Royal Ceremonial Affairs Division, the Bureau of the Royal Household
Researcher: Mrs. Yuphapak Chiyapakdee; **ID:** 2541000648;
Degree: Master of Arts (Information Science);
Thesis advisors: (1) Dr.Tassana Hanpol, Associate Professor;
(2) Dr. Amornrut Pinyoanantapong, Associate Professor; **Academic year:** 2016

Abstract

This study aimed to (1) study the state of information use by the Royal Household officers for operations in the Royal Ceremonial Affairs Division , the Bureau of the Royal Household, (2) compare the state of information use by the Royal Household Officers for Operations in the Royal Ceremonial Affairs Division, the Bureau of the Royal Household, classified by educational degree, work experience, work position and work office, and (3) study the problems of information use by the Royal Household Officers for Operations in the Royal Ceremonial Affairs Division, the Bureau of the Royal Household.

The population consisted of 339 Royal Household Officers of the Bureau of the Royal Household. The research tool was a questionnaire. 339 copies of the questionnaire , which was 100 percent of those distributed , were collected. Statistics used were percentage, mean and standard deviation.

The results were as follows. (1) The state of information use by the Royal Household Officers overall was at a high level. The highest objective were used for working and decision making. 2) Comparing the state of information use for Operations in the Royal Ceremonial Affairs Division, the Bureau of the Royal Household classified by educational degree, it was found that the Royal Household officers with Doctoral degrees used information overall mostly at a high level. Classifying by work experience, it was found that the Royal Household Officers with 21-30 years work experience used information overall mostly at a high level. Classifying by work position, it was found that the Royal Household Officers with official positions used information overall mostly at a high level. Classifying by work office, it was found that the Royal Household Officers who worked in the civil division used information overall mostly at a high level. (3) Regarding problems of information use for Officers for Operations in the Royal Ceremonial Affairs Division, it was found that nearly every problem was at a low level, for example the aspect of information access, types, contents and information sources. An exception was the aspect of information sources, which was mostly found at a high level, because some users did not share information with others.

Keywords: Information Use, the Royal Household Officers, the Bureau of the Royal Household

กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี โดยผู้วิจัยได้รับความกรุณาอย่างดียิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา หาญพล และรองศาสตราจารย์ ดร. อมรรัตน์ ภิญโญอนันตพงษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทาง ตรวจสอบ แก้ไข ติดตามการทำวิทยานิพนธ์และให้กำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้อย่างใกล้ชิดตลอดมา ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของคณาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ ดร. ปถมพร ตะละภักดิ์ ที่กรุณาเป็นประธานการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาตรวจสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชานาญ เขาวงกตพิงศ์ รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์ และอาจารย์สัญญา เจริญพร ที่ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือ (แบบสอบถาม) พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ และบรรดาญาติพี่น้อง ครอบครัว และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจให้ผู้วิจัยมีพลังต่อสู้จนสามารถทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

ยุพาพัทธ์ ไชยภักดิ์

พฤษภาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฅ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	6
การใช้สารสนเทศ.....	6
สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี.....	9
รูปแบบสารสนเทศ.....	18
แหล่งสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี.....	22
ประวัติความเป็นมาของสำนักพระราชวัง.....	28
กองพระราชพิธีและการดำเนินงาน.....	32
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	39
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	51
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	51
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	52
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	54
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	55
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	57
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงาน ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง.....	58

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง.....	59
ตอนที่ 3 เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักงาน ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ และหน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี.....	67
ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง.....	77
ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....	80
บทที่ 5 สรุปการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	81
สรุปการวิจัย.....	81
การอภิปรายผล.....	89
ข้อเสนอแนะ.....	98
บรรณานุกรม.....	101
ภาคผนวก	108
ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย.....	109
ข หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย.....	112
ค หนังสือขออนุญาตในการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง.....	116
ง แบบทดสอบเพื่อการวิจัย.....	118
ประวัติผู้วิจัย.....	128

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 4.1	สถานภาพทั่วไปข้าราชการสำนักเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง.....	58
ตารางที่ 4.2	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง.....	59
ตารางที่ 4.3	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวัตถุประสงค์ ในการใช้อาคาร.....	60
ตารางที่ 4.4	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวิธีการเข้าถึงอาคาร ที่ใช้.....	61
ตารางที่ 4.5	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านเนื้อหาอาคาร.....	61
ตารางที่ 4.6	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านรูปแบบอาคารที่ใช้.....	63
ตารางที่ 4.7	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านแหล่งอาคารที่ใช้.....	65
ตารางที่ 4.8	การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิกการศึกษา	68
ตารางที่ 4.9	การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน.....	70
ตารางที่ 4.10	การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้อาคารของข้าราชการ เพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่.....	72

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.11 การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตามหน่วยงานที่ สังกัดในกองพระราชพิธี.....	75
ตารางที่ 4.12 การศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกอง พระราชพิธี สำนักพระราชวัง.....	78



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ โดยเฉพาะการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากการดำเนินงานในรูปแบบที่เคยปฏิบัติเข้าสู่ยุคสารสนเทศ (information age) ที่การดำเนินการกิจด้านการปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและซับซ้อน ตลอดจนมีการแข่งขันหลากหลายรูปแบบ การตัดสินใจในการดำเนินงานจึงต้องรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งต้องอาศัยสารสนเทศที่มีคุณภาพ หลายครั้งที่ผู้ปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับความสามารถในการจัดการและการใช้ข้อมูล ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานสมควรต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้งานสารสนเทศในระดับที่มีวิสัยทัศน์ต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำมาประยุกต์เข้ากับงานอย่างมีประสิทธิภาพ การตัดสินใจในการดำเนินงานจำเป็นต้องอาศัยหลักการและเหตุผลโดยมีข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ เพราะการตัดสินใจวางแผนดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรนั้นจะต้องทำอย่างรอบคอบเพื่อก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงานจึงต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์และปริมาณเพียงพอ เพื่อให้ได้ผลตามนโยบายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เนื่องจากการตัดสินใจ และการวินิจฉัยสั่งการที่ดีต้องอาศัยข่าวสารข้อมูลถึงร้อยละ 90 และใช้วิจารณญาณเพียงร้อยละ 10 เท่านั้น (พันธุยุทธ ชากำนัน, 2541)

สำนักพระราชวังเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติงานถวายแด่องค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทั้งงานราชการแผ่นดินและงานส่วนพระองค์ รักษาขนบธรรมเนียมตามโบราณราชประเพณีเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์สืบต่อไป ตลอดจนเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสารสนเทศมากซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม มนุษย์มีความต้องการที่จะแสวงหาสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือเพื่อการแข่งขัน สำนักพระราชวังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ลักษณะงานของสำนักพระราชวังมีลักษณะพิเศษ กล่าวคือข้าราชการสำนักต้องปฏิบัติงานถวายแด่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ โดยไม่มีวันหยุดราชการ และต้องมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานตลอดเวลา รวมทั้งต้องปฏิบัติงานถวายตามเป้าหมาย 100 % ปัจจุบันสำนักพระราชวังมีหน่วยงานภายในองค์กรแบ่งเป็น 16 กอง หนึ่งในจำนวนนั้น คือ

กองพระราชพิธี มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพระราชกุศล ต่างๆ ตลอดจนงานเสด็จรวมทั้งดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค พระราชฐาน ปุชนิยสถาน สถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง กองพระราชพิธีมีข้าราชการสำนัก จำนวน 339 คน มุ่งปฏิบัติงานถวายกิจการในพระองค์ ทั้งงานแผ่นดินและงาน ส่วนพระองค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการสำนักจะต้องมีคุณภาพ คือมีความพร้อม ต่อการปฏิบัติงานตลอดเวลา สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ ดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์และ เวลา ปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้ทันต่อเหตุการณ์ พัฒนาระบบข้อมูลด้านพระราช พิธีคลังไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม โบราณราชประเพณี

การดำเนินงานของข้าราชการสำนักในกองพระราชพิธี สารสนเทศกลายเป็นทรัพยากรที่มีค่า สำหรับการวางแผนควบคุมและการตัดสินใจ ในการตัดสินใจใด ๆ หากพิจารณาตามที่เคยปฏิบัติ สืบมาควรเป็นการตัดสินใจในหลักการ โดยอ้างอิงจากมายรับสั่ง และคู่มือในการปฏิบัติงานของ กองพระราชพิธี การใช้ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนการดำเนินงานนั้น จะเป็นการป้องกันการใช้ดุลยพินิจเฉพาะบุคคลได้ทางหนึ่ง เนื่องจากการถวายงานพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์จะใช้ความคิดของตนเป็นหลักไม่ได้ ในอดีตการดำเนินงาน ของข้าราชการสำนักในกองพระราชพิธีไม่ได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจมากนักแต่ใช้ ประสบการณ์และเจตคติเข้าช่วยจากที่เคยปฏิบัติสืบต่อกันมา ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะสารสนเทศที่มี อยู่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ การดำเนินงานในกองพระราชพิธีในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นมาก และ เป็นกิจกรรมที่ซับซ้อน ต้องรับผิดชอบสูง และที่สำคัญต้องอาศัยข้อมูลในการดำเนินงานอย่าง ถูกต้อง ทำให้ผู้ดำเนินงานต้องสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยอาศัยสารสนเทศที่ เหมาะสมและถูกต้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนในการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อ การดำเนินงาน ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกองพระราชพิธีจำเป็นต้องทราบถึงการใช้สารสนเทศ ของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีเพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงบริหารจัดการสารสนเทศที่มีอยู่และ จัดหาสารสนเทศเพิ่มเติมให้สอดคล้องและตรงกับแนวทางการดำเนินงานของข้าราชการสำนัก กอง พระราชพิธี เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำสารสนเทศมาใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะศึกษาถึงการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราช พิธี สำนักพระราชวัง

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักงานเพื่อกำหนดงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

2.2 เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักงานเพื่อกำหนดงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี

2.3 เพื่อศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักงานเพื่อกำหนดงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

3. กรอบแนวคิดการวิจัย

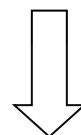
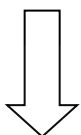
การใช้สารสนเทศ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมสารสนเทศ การใช้สารสนเทศ เป็นผลสืบเนื่องจากการที่บุคคลมีความต้องการและแสวงหาสารสนเทศ เพื่อนำคำตอบไปลด ความสงสัย ความอยากรู้ แก้ปัญหาหรือใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจดำเนินงานในการศึกษา สภาพแวดล้อมของการใช้สารสนเทศของเทย์เลอร์ (Taylor 1991 อ้างถึง ใน Morris 1994) มีความเห็น ว่า การเลือกสารสนเทศของผู้ใช้ไม่ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาวิชาเท่านั้นแต่ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น ๆ ใน ชีวิตการทำงานด้วย กลุ่มวิชาชีพของผู้ใช้สารสนเทศจึงเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดความต้องการ สารสนเทศ การศึกษาความต้องการสารสนเทศส่วนใหญ่จึงวางอยู่บนแนวคิดว่าการศึกษากลุ่มที่ผู้ใช้ เป็นสมาชิกอยู่จะช่วยให้ทราบความต้องการของผู้ใช้กลุ่มนั้น ๆ หรือมิฉะนั้น ก็ศึกษาความต้องการ สารสนเทศ โดยมีกิจกรรมของงานที่ทำเป็นตัวกำหนด แล้วจึงนำผลการศึกษาไปออกแบบระบบ สารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้

ในปัจจุบัน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังให้ความสำคัญกับการใช้สารสนเทศเพื่อกำหนดงานมาก เนื่องจากมีปริมาณงานเพิ่มมาก และเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อน ต้องรับผิดชอบสูง และที่สำคัญต้องอาศัยข้อมูลในการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ทำให้ผู้ดำเนินงานต้องสามารถตัดสินใจได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยอาศัยสารสนเทศที่เหมาะสม ถูกต้อง แม่นยำ

กรอบแนวคิดการวิจัย

ตัวแปรอิสระ หรือ ตัวแปรต้น

ตัวแปรตาม



<p>ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี จำแนกตามสถานภาพทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิศึกษา 2. ประสบการณ์การทำงาน 3. ตำแหน่งหน้าที่ 4. หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี 	<p>สภาพการใช้สารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> -วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ -วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ -เนื้อหาสารสนเทศ -รูปแบบสารสนเทศ -แหล่งสารสนเทศ -วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ <p>ปัญหาในการใช้สารสนเทศ</p>
--	---

4. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้การวิจัยเชิงสำรวจ โดยกำหนดขอบเขต ดังนี้ เป็นการศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของข้าราชการ ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศในด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ เนื้อหาสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และปัญหาการใช้สารสนเทศ

ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำนวน 339 คน

5. นิยามศัพท์

5.1 **กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง** หมายถึง หน่วยงานในองค์กรสำนักพระราชวัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพระราชกุศลต่างๆ ตลอดจนงานเสด็จรวมทั้งดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค พระราชฐาน ปุชนิยสถาน สถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

5.2 **การใช้สารสนเทศ** หมายถึง สารสนเทศที่ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ใช้เพื่อ การดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะคำพูดหรือการบันทึก ซึ่ง จะไม่จำกัดรูปแบบ ไม่ว่าจะป็นหนังสือ หรือเอกสารที่หน่วยงานจัดทำ เป็นต้น

5.3 **การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก** หมายถึง การที่ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี นำสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

5.4 **ปัญหาการใช้สารสนเทศ** หมายถึง อุปสรรคในการใช้สารสนเทศ ด้านเนื้อหา สารสนเทศ ด้านรูปแบบสารสนเทศ ด้านแหล่งสารสนเทศ และด้านอื่นๆ

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ทำให้ทราบถึงสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

6.2 ทำให้ทราบความแตกต่างของการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงาน ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

6.3 ทำให้ทราบถึงปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

6.4 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีอยู่ และจัดหาสารสนเทศ เพิ่มเติมให้สอดคล้องและตรงกับแนวทางการดำเนินงานของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการนำสารสนเทศมาใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะ ศึกษาถึงการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่อง การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักงานเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง กับสภาพการใช้และปัญหาการใช้สารสนเทศ โดยผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเรื่องราว ความรู้ที่เกี่ยวข้อง แนวคิดและทฤษฎีจากเอกสารตำราต่างๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษาวิจัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและเป็นแนวทางของการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมานำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. การใช้สารสนเทศ
2. สารสนเทศเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี
3. รูปแบบสารสนเทศ
4. แหล่งสารสนเทศเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี
5. ประวัติความเป็นมาของสำนักพระราชวัง
6. กองพระราชพิธีและการดำเนินงาน
7. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1. การใช้สารสนเทศ

กฤติยา พलगวันและคณะ (2551 , น.9) ได้กล่าวว่า การใช้สารสนเทศเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นหลังจากผู้ใช้ได้รับสารสนเทศต่าง ๆ ที่ผู้ใช้พึงพอใจมากที่สุด เพื่อนำสารสนเทศมาใช้ตอบคำถาม ขจัดความสงสัย สนองความอยากรู้ แก้ปัญหา หรือเป็นแนวทางในการตัดสินใจดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์การใช้แตกต่างกันไป

สุภาพรณ มีมา (2554 , น.16) กล่าวว่า การใช้สารสนเทศ คือ การที่ผู้ใช้เกิดความต้องการหรือเรียกร้องสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานของตน เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาหรือนำมาตัดสินใจเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การใช้สารสนเทศจะทำให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจก็ได้ ขึ้นอยู่กับสารสนเทศที่ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศนั้นมีประโยชน์ต่อผู้ที่จะส่งผลให้ผู้ใช้แสวงหาสารสนเทศในครั้งต่อไป และจะทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศมากขึ้น

ขวัญเรือน พุ่มโพธิ์ (2554 , น. 8) กล่าวว่า การใช้สารสนเทศ คือ กิจกรรมหรือการกระทำ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการและนำมาใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ การใช้สารสนเทศในมุมมองของผู้ใช้จึงเกี่ยวข้องกับกิจกรรมและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศนั้น การใช้สารสนเทศจึงครอบคลุมเรื่องที่หลากหลาย เช่น วัตถุประสงค์การใช้สารสนเทศ เนื้อหาสาระของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและวิธีการค้นหาสารสนเทศ แต่ละกลุ่มสาขาวิชาชีพต่างกัน การศึกษาและประสบการณ์ต่างกัน มีตำแหน่งหน้าที่การทำงานและมีสถานประกอบการแตกต่างกันย่อมมีลักษณะการใช้สารสนเทศที่แตกต่างกัน

วารุณี โพนพันธ์ (2555 , น. 15) กล่าวว่า การใช้สารสนเทศ คือ กิจกรรมที่กระทำเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ ซึ่งการใช้สารสนเทศเป็นพฤติกรรมที่เกิดขึ้นหลังจากที่ผู้ใช้แสวงหาสารสนเทศที่ต้องการและได้รับสารสนเทศนั้นแล้ว การใช้สารสนเทศจะทำให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจก็ได้ หากผู้ใช้พึงพอใจหรือได้รับผลประโยชน์ จากการใช้สารสนเทศจะทำให้ยิ่งตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศ ซึ่งจะกระตุ้นให้ผู้ใช้สารสนเทศเกิดความต้องการสารสนเทศนั้นมากขึ้น

เทลอร์ (Talor, 1991, pp. 218, 237, 245) มองการใช้สารสนเทศที่สภาวะแวดล้อมของการใช้สารสนเทศ เน้นตัวผู้ใช้สารสนเทศ สภาพการใช้สารสนเทศ และบริบทที่ผู้ใช้สารสนเทศ เลือกใช้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองในเวลาที่ต้องการ คือ บทสภาวะแวดล้อมการใช้สารสนเทศ จากการศึกษาสภาวะแวดล้อมการใช้สารสนเทศของวิศวกร สมาชิกสถานิติบัญญัติ และอายุรแพทย์ พบว่า วิศวกรใช้สารสนเทศผ่านแหล่งสารสนเทศประเภทบุคคลและวารสารเชิงพาณิชย์แทนที่จะใช้วารสารวิชาชีพ การใช้สารสนเทศในการแก้ไขปัญหาจะเป็นลักษณะ ไม่เฉพาะเจาะจง แต่จะปรับเปลี่ยนไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ส่วนสมาชิกสถานิติบัญญัติต้องการสารสนเทศทางการเมือง สารสนเทศทางนโยบาย สารสนเทศที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ และสารสนเทศทางการบริหาร โดยมีคณะกรรมการและบุคลากรที่จะช่วยทำหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อให้สมาชิกสถานิติบัญญัติทำหน้าที่ในการตัดสินใจต่อไป ส่วนอายุรแพทย์ใช้สารสนเทศที่รวบรวมจากผู้ป่วย ประสบการณ์ส่วนตัว และจากแหล่งสารสนเทศภายนอก

วิลสัน (Wilson, 2000, pp. 49-55) ให้แนวคิดว่า การใช้สารสนเทศเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่สำคัญของพฤติกรรมสารสนเทศ พฤติกรรมสารสนเทศของคนหนึ่งเชื่อมโยงบุคคลนั้นให้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศด้วยผ่านช่องทางต่าง ๆ พฤติกรรมสารสนเทศครอบคลุมพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง 2 ด้าน คือ พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศ และพฤติกรรมการใช้สารสนเทศโดยพฤติกรรมสารสนเทศมีจุดเริ่มต้นจากความต้องการสารสนเทศและเมื่อได้สารสนเทศแล้วจะนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สรุปการใช้สารสนเทศได้ว่า เป็นผลมาจากการที่บุคคลมีความต้องการสารสนเทศจึงเกิดการแสวงหาสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหา วางแผน และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในส่วนบุคคล และองค์กร โดยต้องการนำสารสนเทศนั้นไปใช้อย่างทันทีเพื่อให้เกิดประโยชน์ และความพึงพอใจ หรือกล่าวอีกอย่างก็คือ การใช้สารสนเทศ เป็นกิจกรรมที่กระทำเพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการใช้สารสนเทศเป็นพฤติกรรมที่เกิดขึ้น หลังจากที่ผู้ใช้แสวงหาสารสนเทศที่ต้องการและได้รับสารสนเทศนั้น การใช้สารสนเทศจะทำให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจก็ได้ นอกจากนี้ การใช้สารสนเทศ ยังมีความสัมพันธ์กับการเข้าถึงสารสนเทศ เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ รูปแบบสารสนเทศที่ใช้ และแหล่งสารสนเทศที่ใช้

การใช้สารสนเทศผู้ใช้ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศใดที่มีการวางแผนอย่างดี ผู้ใช้ก็จะเห็นความสำคัญของสารสนเทศมากขึ้นนั้น หน่วยงาน องค์กร หรือศูนย์บริการสารสนเทศ จำเป็นต้องศึกษาพฤติกรรม ความต้องการ การใช้สารสนเทศของกลุ่มบุคคลนั้น ๆ เพื่อจะได้วางแผนพัฒนาระบบ และบริการสารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด ซึ่ง สุเวช ณ หนองคาย (อ้างใน วันเพ็ญ เวชดามา , 2556 , น.13) ได้กล่าวถึงการใช้สารสนเทศ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. การใช้สารสนเทศระดับต้น ได้แก่ การใช้สารสนเทศซึ่งยังเป็นข้อมูลดิบโดยตรงได้ ข้อมูลมาอย่างไรก็ใช้ไปอย่างนั้น
2. การใช้สารสนเทศระดับกลาง ได้แก่ การใช้สารสนเทศที่ได้ผ่านการวิเคราะห์เบื้องต้นแล้วเพื่อหาข้อสรุป เนื่องจากข้อมูลมีมากและหลากหลายทั้งที่สอดคล้องกันและขัดแย้งกัน
3. การใช้สารสนเทศระดับสูง ได้แก่ การใช้สารสนเทศเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นการนำข้อมูลดิบระดับต้นที่ได้รับการกลั่นกรองและข้อมูลระดับกลางที่ได้รับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ผลสรุปหรือแนวทางใหม่ในระดับหนึ่ง

สารสนเทศมีความสำคัญและจำเป็นต่อบุคคลและการปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิต การวางแผน การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแต่ละวงการมีการใช้สารสนเทศ สรุปได้ดังนี้ (อาภรณ์ อ่อนนวล , 2548 , น.10 -11)

ในภาครัฐ ใช้สารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการประกอบการวินิจฉัยสั่งการและวางแผนเพื่อการพัฒนางาน จึงต้องการสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและครบถ้วน

ในวงการธุรกิจ สารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ผลผลิตสินค้าและบริการ สารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผน การคาดการณ์สำหรับอนาคต ตลอดจนแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดผลผลิตและการบริการที่ดีขึ้น

ในวงการศึกษาศาสนาเทศเป็นปัจจัยพื้นฐานประกอบการเรียนการสอน การค้นคว้าของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ นักวิชาการและนักวิจัย ศาสนาเทศช่วยพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาการ

สรุปได้ว่าศาสนาเทศมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องนำศาสนาเทศมาใช้ เพื่อประกอบการพัฒนางานสร้างทางเลือกใหม่ๆ ในการดำเนินงาน และนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

2. ศาสนาเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

ส่วนราชการในกองพระราชพิธี มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการดำเนินงาน

2.1 ด้านเทคโนโลยี

กองพระราชพิธีมีการปฏิบัติงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ มีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว โดยผ่านระบบเครือข่าย Network มีการติดต่อประสานงานผ่านทาง E-mail และส่งหนังสือภายในผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ INFOMA

2.2 ด้านอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	38
2	เครื่องพิมพ์	14
3	เครื่องสแกนเนอร์	2
4	เครื่องถ่ายเอกสาร	4
5	เครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล	2
6	เครื่องเรียงหน้ากระดาษอัตโนมัติ	1
7	เครื่อง LCD โปรเจคเตอร์	1
8	กล้องดิจิทัล	2
9	โทรศัพท์	26
10	โทรสาร	6
11	เครื่องสำรองไฟฟ้า	2
12	วิทยุสื่อสาร	10

2.3 สิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับที่	รายการ
1	ห้องถวายบังคมลา
2	ห้องรับรองสำหรับผู้มาติดต่อราชการ
3	ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์
4	ห้องเก็บรวบรวมเอกสาร เพื่อการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูล
5	ห้องนอนเวรสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาการณ์บนกองพระราชพิธี
6	รถยนต์ใช้สอยในราชการ
7	เครื่องปรับอากาศ พร้อมเครื่องฟอกอากาศ,พัดลม
8	ห้องอาหาร,ห้องสุขา
9	เครื่องน้ำดื่มบริการผู้มาติดต่อราชการ และสำหรับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี

2.4 กองพระราชพิธีได้ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
1) พ.ร.บ กฎมณเฑียรบาล	กำหนดกรอบและแนวทางในการปฏิบัติ	กระทรวงวัง
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในพระองค์ พ.ศ. 2539	กำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารงานด้านบุคลากร	สำนักพระราชวัง
3) ระเบียบสำนักพระราชวัง ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ในพระบรมมหาราชวัง พ.ศ. 2546	กำหนดรายละเอียดในการรักษาความปลอดภัย	สำนักพระราชวัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
4) ระเบียบสำนักพระราชวัง ว่า ด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	กำหนดรายละเอียด ว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของสำนักพระราชวัง ใน กรณีที่ได้รับการร้องขอ	สำนักพระราชวัง
5) ระเบียบสำนักพระราชวัง ว่า ด้วยการแต่งกายของบุคคล ในเขตพระราชฐานที่ ประทับ พ.ศ. 2535	รายละเอียดเรื่องการแต่งกายในเขต พระราชฐานที่ประทับ	สำนักพระราชวัง
6) ระเบียบว่าด้วยการถวายงาน ในงานพระราชพิธี	รายละเอียดเกี่ยวกับการถวายงาน พระมหากษัตริย์ และพระบรม วงศานุวงศ์	กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
7) กฎข้อบังคับกองพระราชพิธี	การออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สตรี	กองพระราชพิธี

2.5 ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

ส่วนราชการ/องค์กรที่ เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. กองคลัง	- ติดต่อประสานงาน และดำเนินการ ทางด้าน การส่งข้อมูล ทางการเงิน การ เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการต่าง ๆ	ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้าน ของเอกสารและ ระเบียบปฏิบัติ ทางการเงิน	- ส่งผ่านทางหนังสือ ราชการ - ส่งผ่านทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสาร ทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
2. สำนักงานเลขานุการกรม	- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป - ติดต่อขอบาร์โค้ดให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุทำงานใหม่	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล	- ส่งผ่านทางหนังสือราชการ - ส่งผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล
3. กองการเจ้าหน้าที่	- ติดต่อประสานงานเรื่องการบรรจุ, แต่งตั้งเลื่อนชั้น, ทะเบียนประวัติบุคคลและสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล	- ส่งผ่านหนังสือทางราชการ - ส่งผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล
4. กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	- ติดต่อประสานงานและเตรียมการเสด็จฯ ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ และปฏิบัติตามพระราชโบาย - ให้ความอนุเคราะห์และร่วมมือในการเบิกจ่าย - ค่าใช้สอยและสิ่งของเครื่องใช้ที่ใช้ในงานพระราชพิธี	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านเอกสารข้อมูล และระเบียบข้อปฏิบัติในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ	- ส่งผ่านหนังสือทางราชการ - ส่งผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
5. กองมหาดเล็ก	- ให้ความอนุเคราะห์ในการร่วมมือและสนับสนุนในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล และระเบียบข้อปฏิบัติในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ	- ส่งผ่านหนังสือทางราชการ - ส่งผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล
6. กองวัง	- ติดต่อและประสานงานในการเตรียมความพร้อมในการถวายความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ - ปฏิบัติงานร่วมกันในการเชิญไฟพระราชทานเพลิงศพ - ติดต่อและประสานงานในงานดอกไม้, สำรับภัตตาหาร งานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพระราชกุศล และพิธีต่าง ๆ	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล และระเบียบข้อปฏิบัติในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ	- ส่งผ่านหนังสือทางราชการ - ส่งผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
7. กองชาวกู้	- ติดต่อประสานงานในการตกแต่งสถานที่ในการพระราชพิธี รัฐพิธี ทั้งในและนอกสถานที่	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล และระเบียบข้อปฏิบัติในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ	- ส่งผ่านหนังสือทางราชการ - ส่งผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล
8. กองธุรการที่ประทับ	- รับ-ส่ง หนังสือ พร้อมทั้งโต้ตอบเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆของงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล	- ส่งผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล
9. กองพระราชพาหนะ	- ติดต่อประสานงานขออนุเคราะห์จัดพาหนะเพื่อใช้ในราชการและใช้สอยด้านอื่น ๆ	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล	- ส่งผ่านหนังสือทางราชการ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร
10. กองแพทย์หลวง	- ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจรักษาเจ้าหน้าที่และครอบครัว	- ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล	- ส่งผ่านทางหนังสือราชการ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
11. กองศิลปกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อและประสานงานขอยืมเครื่องสูง ปี่ กลองชนะ สังข์ แตร และเครื่องแต่งกายที่ใช้ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ - ติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์ในการบูรณะซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานพระราชพิธี - ประสานงาน ขอความอนุเคราะห์ยานพาหนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งผ่านทางหนังสือราชการ - ติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร - สื่อบุคคล

2.6 กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของสำนักพระราชวัง

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่จัดให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานถวายความสะดวก ความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการที่รวดเร็วถูกต้องตามโบราณราชประเพณี และสมพระเกียรติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านหน่วยงานที่รับใช้อย่างใกล้ชิด - ผ่านทางหนังสือราชการ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่จัดให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
2. ข้าราชการ และผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับพระราชทาน พระราชทาน - น้ำหลวงอาบศพ - พระราชทานเพลิงศพ - พระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ - สมรสพระราชทาน - นาคหลวง	- รับผ้าไตร พระราชทาน - รับหีบเพลิง พระราชทาน - รับหมายรับสั่งงาน พระราชทานเพลิงศพ - เอกสารสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นแผ่นพับ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ในการให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจน - ให้ความรู้สึกที่ดีและเป็นกันเอง	- การให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ - ให้บริการด้วยท่าทีสุภาพให้เกียรติแก่ผู้รับบริการ มีความประทับใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	- ผ่านทางเอกสารราชการ - ผ่านสื่อบุคคล โดย การที่เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และข้อมูล
3. ประชาชนทั่วไปที่ต้องการทราบข้อมูล	- เอกสารสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นแผ่นพับ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ในการให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจน - ให้ความรู้สึกที่ดีและเป็นกันเอง	- การให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ - ให้บริการด้วยท่าทีสุภาพให้เกียรติแก่ผู้รับบริการ มีความประทับใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	- ผ่านทางเอกสารราชการ - ผ่านสื่อบุคคล โดย การที่เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารร่วมกัน
1) ข้าราชการและผู้ที่อยู่เกณฑ์ได้รับพระราชทาน	- เป็นหนึ่งเดียวในการปฏิบัติงานร่วมกัน - อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ - ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่ผู้มาติดต่อ	- การให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ - ให้บริการด้วยท่าทีสุภาพให้เกียรติแก่ผู้รับบริการ มีความประทับใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	- เอกสารทางราชการ - สื่อบุคคล - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ และ โทรสาร - สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ , บอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
2) ประชาชนทั่วไป	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนสามารถนำไปเป็นหลักฐานที่อ้างอิงได้	- การให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ ให้บริการด้วยท่าทีสุภาพให้เกียรติแก่ผู้รับบริการ มีความประทับใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี	- เอกสารเป็นหนังสือ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ และ โทรสาร

กองพระราชพิธี ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้และการเรียนรู้ขององค์กร เพื่อพัฒนาให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดย

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การปฏิบัติ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน และส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ในเรื่องหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ

- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ให้กับบุคลากรและประชาชนทั่วไป ในรูปแบบของแผ่นพับการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ เพลิงศพ และหีบเพลิงพระราชทาน เป็นต้น

- จัดทำและให้ความรู้ที่ถูกต้องในรูปแบบของบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์กับการขอพระราชทานเพลิงศพ

- จัดทำบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชพิธีต่าง ๆ

- การนำเสนอแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน แล้วนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

- เปิดเวที พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ และเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- จัดการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน

สรุปได้ว่า กองพระราชพิธีให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้และการเรียนรู้ขององค์กรตลอดเวลาเพราะกองพระราชพิธีมุ่งปฏิบัติงานถวายกิจการในพระองค์ทั้งงานแผ่นดินและงานส่วนพระองค์ ตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้นสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานต้องถูกต้องและแม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์ มีการจัดทำสารสนเทศที่เป็นระบบ ข้าราชการสำนักกองพระราชพิธี สามารถรับรู้และนำมาใช้ได้ทันทีในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่สถาบัน

3. รูปแบบสารสนเทศ

ปัจจุบันมีสารสนเทศอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ออกมาอย่างมากมายและรวดเร็ว ทั้งนี้เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทต่าง ๆ เหล่านี้ถูกผลิตออกมาในรูปแบบที่แตกต่างกันเพื่อสะดวกและง่ายต่อการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารจากความหลากหลายของสารสนเทศ ซึ่งมีความหมายและรูปแบบของสารสนเทศ ดังนี้ (รุ่งทิวา ศรีวิโรจน์ 2550 , น.8 รุ่งฤดี อภิวัฒน์ 2550 , น.21-48 , สุภาพรณ มีมา 2554 , น.33 , นฤมล เกียรติเกษม 2555 , น.13)

รูปแบบของสารสนเทศ คือ ลักษณะภายนอกของสารสนเทศ เช่น หนังสือ ฐานข้อมูล บทความ วารสาร บทคัดย่อ รายงานการประชุม รายงานการวิจัย เป็นต้น เป็นการจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งทั้งนี้รูปแบบของสารสนเทศอาจต้องมีความยืดหยุ่น สามารถจัดทำได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การนำไปใช้ โดยแบ่งรูปแบบของสารสนเทศ ออกเป็น 3 ประเภท คือ สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ละประเภทสามารถจำแนกออกได้ดังต่อไปนี้

1. สื่อตีพิมพ์ คือ วัสดุสารสนเทศที่บันทึกข้อมูลและสื่อความหมายในรูปตัวอักษร โดยมีการพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร ผลิตขึ้นและรวบรวมไว้เป็นเล่ม เพื่อบอกเล่าเรื่องราวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สามารถรับรู้สารสนเทศชนิดนี้ได้โดยการอ่าน สื่อตีพิมพ์ประกอบด้วย

1.1 หนังสือตำรา เป็นสิ่งพิมพ์ที่ใช้บันทึกข้อมูล ความคิด ความเชื่อ ประสบการณ์และการกระทำของมนุษย์เป็นรูปเล่ม มีการเข้าเล่มและเย็บเล่มที่ถาวร

1.2 รายงานการวิจัย เป็นสื่อตีพิมพ์ที่รวบรวมผลการวิจัย โดยมีเนื้อหาสาระครบถ้วน สมบูรณ์ มีจุดมุ่งหมายชัดเจนและนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และ สถิติเพื่อค้นหาความรู้ใหม่ ตลอดจนหาเหตุผลความเป็นมาของข้อมูลและสรุปผลอย่างเป็นระบบ

1.3 รายงานการประชุมสัมมนา เป็นสื่อตีพิมพ์ที่มีการสรุปผลการอภิปรายในที่ประชุม ซึ่งอาจเป็นการอภิปรายเกี่ยวกับการค้นคว้าทดลองที่ทำมาแล้ว นำมาเสนอเพื่อถ่ายทอดความรู้และ เผยแพร่ความรู้ในการประชุมทางวิชาการต่าง ๆ อาจจัดทำเป็นรูปเล่มสารสนเทศที่ได้จากสื่อนี้มี ความใหม่และทันสมัย

1.4 วิทยานิพนธ์ เป็นสื่อตีพิมพ์ที่แสดงผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบ ของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

1.5 หนังสือคู่มือ เป็นสื่อตีพิมพ์ที่รวบรวมความรู้เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชารวมกัน ให้ความรู้อย่างย่อซึ่งสามารถนำไปใช้ตอบคำถามที่ ต้องการได้ทันที เพราะนำเสนอเนื้อหาอย่างง่าย ๆ

1.6 วารสารวิชาการ เป็นสื่อตีพิมพ์ที่จัดทำขึ้นโดยสถาบัน บริษัทหรือสมาคมวิชาการ หรือสมาคมวิชาชีพ โดยกำหนดออกแน่นอนสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เช่น รายปักษ์ รายเดือน รายสองเดือน รายสามเดือน เป็นต้น และมีชื่อเดียวกันในการพิมพ์เผยแพร่ เนื้อหาสารสนเทศใน วารสารจะนำเสนอในรูปบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย การศึกษาค้นคว้า การทดลอง ตลอดจนการค้นพบความรู้ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ

1.7 วารสารและนิตยสารทั่วไป เป็นสื่อตีพิมพ์ที่ออกตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีประโยชน์และจำเป็นอย่างยิ่ง จะตีพิมพ์บทความและเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน จากผู้แต่งหลายคน เนื้อหาสาระอาจเป็นเรื่องในแนวเดียวกันหรือหลายแนวก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ในการจัดทำ เนื้อหาจะจบในฉบับหรือต่อเนื่องกันไปหลายฉบับก็ได้ รูปเล่มของ วารสารชื่อหนึ่ง ๆ มักจะเป็นแบบเดียวกันและจะให้หมายเลขของปีที่ ฉบับที่ และวันเดือนปี ประจำ ฉบับไว้ด้วย โดยเลขดังกล่าวจะต่อเนื่องกับฉบับก่อน ๆ ที่ตีพิมพ์มาแล้ว

1.8 หนังสือพิมพ์ เป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกตามระยะเวลาที่กำหนด จะเป็นรายวัน รายสัปดาห์หรือรายปักษ์ มีลักษณะเป็นกระดาษขนาดใหญ่จำนวนหลายแผ่นพับได้ ไม่มีการเย็บเล่ม เสนอข่าวทุกชนิดที่เป็นข่าวสดและน่าสนใจ

1.9 จุลสาร เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดเล็ก ปกอ่อน ความหนาอยู่ระหว่าง 2 - 60 หน้า เป็น สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานราชการ องค์กร บริษัท ห้างร้าน สถาบัน สมาคมและหน่วยงานต่าง ๆ จัดพิมพ์ เผยแพร่เนื้อเรื่องที่ทันสมัย อ่านเข้าใจง่าย แม้ว่าจะไม่ค่อยละเอียดนักแต่ใช้สำหรับหรรบค้นคว้า เพิ่มเติมและอ้างอิงได้

1.10 กฤตภาค เป็นวัสดุตีพิมพ์ที่เกิดจากการตัดสารสนเทศ (ข่าว บทความ รูปภาพ) จากหนังสือพิมพ์และวารสารล่วงหน้าเฉพาะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ ได้แก่ ประวัตินุคคล เรื่องราวหรือภาพเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ การศึกษา กีฬา ข่าวสำคัญ สารคดีที่เป็นความรู้มักเป็นเรื่องราวใหม่ ๆ ที่ยังไม่ตีพิมพ์ลงในหนังสือ นำมาผนึกลงในกระดาษขนาดประมาณ เอ 4 แล้วให้หัวเรื่อง เก็บไว้ในแฟ้มเช่นเดียวกับจุลสาร บางแห่งอาจเป็นกฤตภาคตามรายชื่อหนังสือพิมพ์ การทำเครื่องช่วยในการสืบค้นเป็นไปทำนองเดียวกับจุลสาร

1.11 บรรณานุกรม เป็นสื่อตีพิมพ์ที่รวบรวมรายชื่อหนังสือ บทความ วารสารหรือรายชื่อโสตทัศนวัสดุ เช่น วิดิทัศน์ เทปบันทึกเสียง เป็นต้น โดยจัดเรียงตามลำดับอักษร มีประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าวิชาการ

1.12 พจนานุกรม เป็นสื่อตีพิมพ์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับศัพท์ต่าง ๆ ในภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษา จัดเรียงตามลำดับตัวอักษรหรือระบบอื่น ๆ

1.13 สารานุกรม เป็นสื่อตีพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและความรู้เฉพาะในสาขาวิชา โดยมีการจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรหรือตามหมวดวิชา

1.14 นามานุกรม เป็นสื่อตีพิมพ์รายชื่อบุคคลหรือองค์กร โดยจัดเรียงชื่อเหล่านั้นอย่างเป็นระบบตามลำดับตัวอักษรหรือลำดับหมวดหมู่ สำหรับรายชื่อบุคคลแต่ละรายชื่อจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่สำหรับหน่วยงานหรือองค์กรจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง หน้าที่ของหน่วยงาน บุคลากรและอื่น ๆ

2. สื่อไม่ตีพิมพ์ เป็นสื่อที่ถ่ายทอดสารสนเทศด้วยวิธีหลากหลายเป็นพิเศษไปจากการอ่านตัวอักษร เช่น สื่อตีพิมพ์ ส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์เป็นพิเศษเฉพาะวัสดุชนิดต่าง ๆ ใช้เทคนิควิธีการที่ซับซ้อนล้ำสมัยในการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่

2.1 วิดิทัศน์ เป็นสื่อไม่ตีพิมพ์ที่สามารถบันทึกภาพและเสียงไว้ในเส้นเทปในรูปคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า สามารถลบภาพและเสียงที่บันทึกไว้แล้วบันทึกใหม่ได้หลายครั้ง

2.2 สไลด์ เป็นสื่อที่ไม่ตีพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นภาพนิ่งโปร่งใสบันทึกอยู่ในฟิล์มหรือกระจก มีทั้งภาพสีและภาพขาวดำในขนาดต่าง ๆ กัน สไลด์ใช้ได้ทั้งที่เป็นแผ่นเดี่ยวหรือเป็นชุด ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการค้นคว้าได้ทุกสาขาวิชา

2.3 แผ่นใส เป็นสื่อไม่ตีพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นแผ่นพลาสติกหรืออะซิเตทเข้ากรอบกระดาษแข็ง มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดม้วน การผลิตสามารถทำได้โดยการเขียนลงบนแผ่นใสโดยตรง การลอกภาพหรือใช้เครื่องถ่ายทำแผ่นใสโดยเฉพาะ

2.4 วัสดุย่อส่วน เป็นสารสนเทศที่ได้จากการถ่ายภาพสิ่งพิมพ์ต้นฉบับ ย่อให้มีขนาดเล็กจนไม่สามารถอ่านได้ด้วยตาเปล่า เมื่อต้องการอ่านจะต้องใช้เครื่องอ่าน เช่น ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแจ็กเก็ต อูตราฟิช เป็นต้น

2.5 รูปภาพ ได้แก่ ภาพถ่าย ภาพศิลปะต้นฉบับ ภาพพิมพ์ ภาพจำลอง ภาพโปสเตอร์ ภาพโปสการ์ด ภาพเทคนิค และภาพการศึกษา

2.6 แผนที่ เป็นสื่อที่ไม่ตีพิมพ์ที่แสดงให้เห็นรูปร่างลักษณะบนผิวโลก ลักษณะภูมิประเทศ สถานที่ ทิศทาง ระยะทาง เส้นกั้นอาณาเขตและสิ่งอื่น ๆ ที่ปรากฏบนผิวโลกที่เป็นไปตามธรรมชาติ โดยการย่อส่วนสิ่งต่าง ๆ เหล่านั้นแสดงไว้โดยใช้ภาพ เส้น สี สัญลักษณ์และเครื่องหมายต่าง ๆ ได้แก่ แผนที่และลูกโลก

3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อที่นำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ทำให้สารสนเทศแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็ว สารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดเก็บไว้ได้จำนวนมาก ค้นคืนได้รวดเร็ว ถูกต้องและสามารถปรับปรุงให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ประกอบด้วย

3.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นฐานข้อมูลที่ต้องใช้วิธีการค้นคืนสารสนเทศจากระยะไกล ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นคืนสารสนเทศจากเครื่องปลายทางเชื่อมโยงกับสายโทรศัพท์ผ่านระบบโทรคมนาคมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์หรือฐานข้อมูลของสถาบันบริการสารสนเทศที่อยู่ห่างไกล

3.2 ฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดีรอม เป็นฐานข้อมูลสำเร็จรูปที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลายสาขาวิชา มีหลากหลายประเภท อาจเป็นฐานข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลต้นแหล่งหรือฐานข้อมูลเนื้อหาเต็มรูป

3.3 ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง เป็นฐานข้อมูลที่หน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศพัฒนาขึ้นโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น ซีดีเอส/ไอซิส (CDS/ISIS) บีอาร์เอสเสิร์ช (BRS Search)

3.4 แผ่นซีดีรอม (CD-ROM) เป็นสื่อบันทึกข้อมูลชนิดสื่อผสมหรือมัลติมีเดียใช้บันทึกสารสนเทศและสืบค้นด้วยระยะคอมพิวเตอร์โดยบันทึกข้อมูลได้ทั้งตัวเลข ตัวอักษรภาพ สัญลักษณ์ เสียง ซึ่งเมื่อทำการจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ด้วยซีดีรอมแล้ว ไม่สามารถลบหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

สรุปได้ว่า รูปแบบสารสนเทศ คือ สารสนเทศที่บันทึกในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งสามารถจัดทำได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การนำไปใช้แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1) สื่อตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ จุลสาร หรือสารสนเทศที่ใช้กระดาษบันทึกด้วยตัวอักษร หรือข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ 2) สื่อไม่ตีพิมพ์ คือ สื่อความรู้ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ แต่สามารถสื่อสารความหมายของสารสนเทศที่บรรจุได้ เช่น ภาพยนตร์วีดิทัศน์ เป็นต้น

3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อสารสนเทศที่เกิดจากการผสมผสานระบบโทรคมนาคมเข้า
 มากับระบบสารสนเทศ จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์สามารถจัดเก็บไว้ได้จำนวนมาก และปรับปรุง
 ให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา

4. แหล่งสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

แหล่งของสารสนเทศ หรือแหล่งของข้อมูล หมายถึง แหล่งที่รวบรวม จัดเก็บและบริการ
 ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโสตทัศน เป็นต้น
 เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล มีผู้ได้ให้ความหมายและแบ่งประเภทแหล่งของ
 สารสนเทศ ดังนี้

แหล่งสารสนเทศสถาบัน จัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามมาตรา 25 หมวด 4 ของ
 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดว่า “รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้ง
 แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์
 สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์กีฬาและนันทนาการ
 แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ”

รุ่งฤดี อภิวัฒน์สร และสายฝน นุชา, น.2551) ได้กล่าวว่า แหล่งสารสนเทศ คือ
 แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ซึ่งในปัจจุบันมีหลายลักษณะและมีชื่อเรียกแตกต่างกันไป เช่น ห้องสมุด
 สำนักหอสมุด สถาบันวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูล
 สำนักบรรณสารการพัฒนา สำนักบรรณสารและสื่อการศึกษาพิพิธภัณฑ์ สวนพฤกษศาสตร์ วัด
 สำนักข่าวสาร เป็นต้น

สุชาดา ชุมะลี (2553 , น.18) ได้สรุปว่า แหล่งของสารสนเทศ หมายถึง แหล่ง หรือ
 สถานที่ที่จัดเก็บ รวบรวมสารสนเทศในทุกรูปแบบ และบริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ
 ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ แหล่งสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ได้แก่ แหล่งสารสนเทศบุคคล แหล่งสารสนเทศ
 สถาบัน

วันเพ็ญ เวชกานา (2556 , น.11) ได้กล่าวว่า แหล่งสารสนเทศ หมายถึง แหล่งที่สามารถ
 เข้าถึงเนื้อหาสารสนเทศที่ต้องการ ได้แก่ แหล่งที่เป็นสถานที่ บุคคล และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 มีทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

อาริยา เขียวรัตน์ (2558 , น.14) ได้สรุปว่า แหล่งสารสนเทศ คือ แหล่งรวบรวมความรู้
 แหล่งผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศบุคคล แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต และ

แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน ที่มีความสำคัญต่อผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกศึกษาค้นคว้าเรื่องที่ตนต้องการได้

จากความหมายข้างต้น สรุปได้ว่า แหล่งสารสนเทศ หมายถึง แหล่งจัดเก็บและให้บริการ ค้นคว้าสนเทศ หรือสถานที่ที่รวบรวมสารสนเทศในทุกรูปแบบไว้เป็นแหล่งจัดเก็บและบริการ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเนื้อหาสารสนเทศ ได้ตามความต้องการ แหล่งสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ แหล่งสารสนเทศบุคคล

แหล่งสารสนเทศสถาบัน แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน และแหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต

ประกาศิ สืบสนธิ์ และนฤมล รักษาสุข (2550 , น.35-93) ได้แบ่งประเภทของแหล่ง สารสนเทศออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

1. แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน หมายถึง สถาบันต่าง ๆ ที่ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ สารสนเทศ สามารถจำแนกได้ดังนี้

1.1 หอสมุดหรือห้องสมุด คือสถานที่รวมทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปของวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ รวมถึงฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ มีไว้สำหรับบริการผู้ใช้ หอสมุดหรือห้องสมุด โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งความรู้ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ครูอาจารย์ นักวิจัย และบุคคลทั่วไป ที่ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าประกอบการเรียน การสอน และการวิจัยและการกิจ ของผู้ใช้ทั่วไป

1.2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของทั้งภาครัฐและเอกชน ในปัจจุบันหน่วยงาน ขนาดใหญ่ของทั้งภาครัฐและเอกชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในหน่วยงานของตน จึงได้จัดตั้งหน่วยงานย่อยขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูล ข่าวสารนั้นให้เป็นระบบ พร้อมสำหรับการค้นหาและนำออกมาใช้ประโยชน์ได้ทันที

1.3 องค์กรเอกชนที่บริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ เฉพาะด้านที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง โดยผู้ใช้ต้องเสียค่าบริการ จึงเกิดบริษัทหรือองค์กรเอกชนที่ ดำเนินการธุรกิจเพื่อขายสารสนเทศหรือให้บริการสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้าขึ้น

1.4 แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถานที่ดำเนินงานเฉพาะด้าน เป็นแหล่งสารสนเทศที่มี คุณค่าทางด้านประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ เช่น พิพิธภัณฑ์ อุทยานประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

2. แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล หมายถึง บุคคลที่เป็นช่องทางหรือเป็นแหล่งที่สามารถ ให้ข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งบุคคลถือได้ว่าเป็นแหล่งสารสนเทศที่สำคัญแหล่งหนึ่ง เนื่องจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะด้าน ผู้ต้องการความรู้จากท่านเหล่านั้น จะต้องพบปะและสนทนาจึงจะได้ความรู้ในสาขาวิชาที่ต้องการ แหล่งสารสนเทศประเภทนี้ นับได้

ว่าเป็นแหล่งสารสนเทศที่มีความสำคัญ และมีคุณค่าไม่น้อยกว่าแหล่งสารสนเทศประเภทอื่นๆ เนื่องจากเป็นแหล่งสารสนเทศที่สามารถให้ความรู้ในแต่ละสาขาวิชาได้อย่างครอบคลุม ครบถ้วน ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากเป็นผู้รู้โดยตรง บุคคลที่เป็นแหล่ง เช่น อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย หรือ แม่กระทั่ง ญาติ เพื่อนร่วมงาน เพื่อนร่วมสถาบันในสาขาวิชาที่ศึกษา นักวิชาการ ผู้รู้ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับในความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ รวมถึงครุภูมิปัญญาไทย หรือ ปราชญ์ท้องถิ่น ทั้งนี้อาจรวมถึงบุคคลที่อยู่ในเหตุการณ์ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น โดยตรง เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพ อาชีพ นั้น ได้เช่นกัน

บุคคลที่เป็นผู้รู้บางท่านอาจมีการจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ทั้งในรูปแบบที่เป็นสิ่งพิมพ์ และไม่ใช้สิ่งพิมพ์เผยแพร่ ผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าความรู้สามารถติดตามเพื่อค้นคว้าความรู้ด้วยตนเองได้ การได้มาซึ่งสารสนเทศจากบุคคลอาจทำได้ด้วยการสัมภาษณ์ หรือการเข้าไปเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ได้ทำงานร่วมกับผู้รู้ และยังคงติดต่อในช่องทางอื่นๆ ได้ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ และสนทนาออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต เพื่อขอสารสนเทศ และความรู้ตามที่ต้องการแหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล แบ่งได้ดังนี้

1. ผู้ชำนาญการ
2. ผู้มีประสบการณ์
3. นักวิชาการ
4. ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น เป็นต้น

3. แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน หมายถึง แหล่งที่สามารถเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ออกสู่สาธารณชนสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้โดยการชมโทรทัศน์ ฟังวิทยุ และการอ่านหนังสือพิมพ์ ทั้งยังเป็นแหล่งสารสนเทศที่มุ่งเผยแพร่สารสนเทศ ข่าวสาร เหตุการณ์ปัจจุบัน เหตุการณ์สำคัญ เรื่องราวต่างๆ ต่อประชาชน โดยเน้นข่าวสารเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ รวมทั้งสาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยวิธีการแพร่กระจายเสียง ภาพ และตัวอักษร ผ่านสื่อประเภทโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์ (ค้นคืน http://www.kmitl.ac.th/agritech/nutthakorn/04093009_2204/isweb/Lesson%2025.htm เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560)

แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชนแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. สื่อหนังสือพิมพ์ เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศ ข่าวสาร เหตุการณ์ สาระความรู้ ผ่านทางสิ่งพิมพ์ที่ออกอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการนำเสนอข่าวสาร เหตุการณ์บ้านเมืองที่เป็นปัจจุบัน ความรู้ และความบันเทิง ที่อยู่ในความสนใจประชาชน ผ่านตัวอักษร และรูปภาพ นอกจากการจัดทำสิ่งพิมพ์ บริษัทที่จัดทำหนังสือพิมพ์มักจัดเก็บข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเป็น

ฐานข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า และการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ที่มีความต่อเนื่อง สำหรับผู้ที่เป็สมาชิก หรือเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์ เช่น ศูนย์ข้อมูลมติชน ของหนังสือพิมพ์ มติชน และ ศูนย์ข้อมูลไทยรัฐ ของหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เป็นต้น

2. สื่อวิทยุ เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศ ประเภทข่าว เหตุการณ์สำคัญ สารความรู้ ในเรื่องที่ประชาชนสนใจ และให้ความบันเทิง ผ่านทางเสียง โดยส่งผ่านอุปกรณ์เครื่องรับวิทยุ และเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต เช่น สถานีวิทยุ จส.100(www.js100.com) สถานีวิทยุ BBC(<http://www.bbc.co.uk/>) จัดทำ “Listen live” และ สถานีวิทยุเสียงสื่อสารมวลชน คณะการ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (www.fm100cmu.com/) เป็นต้น

3. สื่อโทรทัศน์ สื่อโทรทัศน์เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศเช่นเดียวกับวิทยุ ได้แก่ ข่าว เหตุการณ์สำคัญ สารความรู้ในเรื่องที่คนทั่วไปสนใจ ผ่านทางเสียง ภาพ และข้อความ โดยส่งผ่าน อุปกรณ์เครื่องรับโทรทัศน์ สื่อโทรทัศน์เป็นสื่อที่มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการเข้าถึง และการมีส่วนร่วมของวิถีชีวิตคนในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ ในด้านการศึกษา วัฒนธรรม การพัฒนาความรู้ การเสริมสร้างสภาวะให้คนในสังคมอยู่ร่วมกัน และการให้ความ บันเทิง ปัจจุบันมีการจัดทำเผยแพร่รายการปัจจุบัน และรายการย้อนหลังบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประสม ในการเสนอรายการ ข่าว และฐานข้อมูลข่าว และ วิดีโอคลิป ให้บริการ เช่น สถานีโทรทัศน์ BBC (<http://www.bbcnews.com/>) และ ไทยทีวีสีช่อง 3 อ.ส.ม.ท. (<http://www.tv3.co.th/index2.php>)

ปัจจุบันบนอินเทอร์เน็ตจะมีการจัดทำเว็บไซต์สำหรับเลือกเปิดดูทีวีหลายช่อง ทั้งใน ประเทศ และ ต่างประเทศ รวมทั้งวิทยุออนไลน์ หลายคลื่นด้วยเช่นกัน เช่น

<http://wwitv.com/portal.htm?http://wwitv.com/television/>

<http://tv.thai4promotion.com/>

<http://www.explore-thailand.net/media/thaitv26.html>

(ค้นคืน <http://www.human.cmu.ac.th/home/lib/hmjournal/wiki/index.php> วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560)

4. แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต หมายถึง แหล่งสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ประเภทออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำโดย บุคคล หน่วยงาน การศึกษา หอสมุด องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน สำหรับเป็นแหล่งจัดเก็บและรวบรวมสารสนเทศในรูปแบบของฐานข้อมูลบน เว็บไซต์ (website) เพื่อการบริการสารสนเทศสำหรับบุคคลทั่วไปและสมาชิก กล่าวได้ว่า อินเทอร์เน็ต เป็นแหล่งสารสนเทศที่ใหญ่ที่สุดในโลก เพราะหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย สำนักข่าวสาร และสมาคมวิชาชีพ ต่างก็จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ออกมาเผยแพร่ เป็นจำนวนมาก จึงทำให้อินเทอร์เน็ตประกอบด้วยข้อมูลและสารสนเทศมากมาย การที่จะได้มาซึ่ง

ข้อมูลที่ต้องการจึงต้องรู้ที่อยู่ของเว็บไซต์ที่ต้องการ โดยเครื่องมือหนึ่งที่มีประโยชน์ในการค้นหาที่อยู่ของเว็บไซต์ที่ต้องการคือ Search Engine ซึ่งมีหลายลักษณะ คือ Major Search Engine - Search Engine ที่มีฐานข้อมูลเป็นของตัวเอง เป็น Search Engine ชั้นนำ เพื่อค้นหาเว็บไซต์ที่ต้องการ เช่น Google.com, Yahoo.com Meta Search Engine - Search Engine ที่ไม่มีฐานข้อมูลเป็นของตนเองแต่อาศัยฐานข้อมูลจาก Search Engine อื่น ๆ หลายแห่งมาแสดง Directory Search Engine - Search Engine ประเภทหนึ่งที่มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่ (ค้นคืน http://www.kmitl.ac.th/agritech/nutthakorn/04093009_2204/isweb/Lesson%2025.htm เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560)

สรุปได้ว่า แหล่งสารสนเทศแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1) แหล่งสารสนเทศสถาบัน เป็นหน่วยงานที่รวบรวมและให้บริการสารสนเทศ เช่น ห้องสมุด หอสมุด หอจดหมายเหตุ ศูนย์สารสนเทศ เป็นต้น 2) แหล่งสารสนเทศบุคคล แหล่งสารสนเทศที่มีอยู่ในตัวบุคคลที่เป็นผู้รู้สารสนเทศโดยเกิดจากการประมวลความรู้ ความคิด และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล เช่น ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ เป็นต้น 3) แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน แหล่งสารสนเทศที่มุ่งเผยแพร่ข่าวสารสารสนเทศ เหตุการณ์ ต่อมวลชน เน้นความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ เป็นต้น 4) แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต แหล่งสารสนเทศที่รวบรวมสื่อสารและให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์ของหน่วยราชการ เว็บไซต์ของภาคธุรกิจ เป็นต้น ผู้ใช้สามารถศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่ตนเองต้องการได้

แหล่งสารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ใช้เพื่อการดำเนินงาน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

1. แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล บุคคลเป็นแหล่งสารสนเทศที่สำคัญ และเป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้แสวงหาสารสนเทศมักใช้เป็นอันดับแรก เนื่องจากอยู่ใกล้ตัว แหล่งสารสนเทศบุคคลสามารถให้ความรู้ทั้งในเชิงทฤษฎี และเชิงปฏิบัติ และสารสนเทศที่ไต่ยังมีการสรุปประเด็นอย่างชัดเจนสามารถนำไปใช้ได้ทันที (กมลมาส วรรณอุดม 2545 อ้างใน ฤทัย หาระพันธ์ 2554 : 16) ตัวอย่างของแหล่งสารสนเทศบุคคล ได้แก่ การสอบถามบุคคลที่มีความรู้ ซึ่งต้องรู้ขนบธรรมเนียมตามโบราณของสำนักพระราชวัง อย่างถูกต้องและแม่นยำ

2. แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร เป็นแหล่งสารสนเทศที่จัดทำทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ ข้าราชการ สำนัก สำนักพระราชวัง ได้แก่ ห้องสมุดกาญจนาภิเษก ห้องสมุดหอนิเทศ และห้องสมุดมหามงคลพระราชฐานชั้นใน นอกจากนี้ยังมีแหล่งสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ที่ข้าราชการ สำนัก สำนักพระราชวัง ศึกษาหาความรู้ได้

เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ สำนัก สถาบันวิจัย/หน่วยงานวิจัยต่าง ๆ พิพิธภัณฑ์ และแหล่งสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง

3. แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อกันและเป็นเครือข่ายเปิด สามารถเข้าใช้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เว็บไซต์ของสำนักพระราชวังมีดังนี้

www.brhthai.gov.net

www.palaces.thai.net

4. แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน แหล่งสารสนเทศที่มุ่งเผยแพร่สารสนเทศข่าวสาร ใช้การถ่ายทอดสารสนเทศในรูปแบบของการกระจายเสียง ภาพ และตัวอักษร โดยผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ 1) วิทยุกระจายเสียง อาทิสถานวิทยุ จส.100 รายการวิทยุข่าวสารและการจราจร 2) วิทยุโทรทัศน์ อาทิตไทยทีวีสีช่อง 3 รายการเรื่องเล่าเช้านี้ ข่าวพระราชสำนัก 3) หนังสือพิมพ์ อาทิตไทยรัฐ คอลัมน์สำนักข่าวหัวเขียว ซึ่งได้รับความนิยมจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน

5. แหล่งสารสนเทศอื่น ๆ เป็นแหล่งสารสนเทศที่สามารถให้ความรู้เพื่อการดำเนินงานของข้าราชการ กองพระราชพิธี ได้เช่นกัน ได้แก่ การศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม

สรุปได้ว่า แหล่งสารสนเทศของข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ใช้เพื่อการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล ซึ่งต้องสอบถามจากผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญเรื่องราวขนบธรรมเนียมประเพณี โบราณเป็นอย่างดี 2) แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร ได้แก่ ห้องสมุดต่างๆ ที่จัดไว้เพื่อบริการเฉพาะข้าราชการ สำนักพระราชวัง รวมทั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการด้วย 3) แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ทางสำนักพระราชวังได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้บริการ ได้แก่ www.brhthai.gov.net , www.palaces.thai.net 4) แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน ได้แก่ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ 5) แหล่งสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ การศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าทางสำนักพระราชวังได้อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ข้าราชการ สำนักพระราชวัง มีแหล่งสารสนเทศที่ช่วยในการค้นหาสารสนเทศให้ถูกต้องได้โดยง่าย เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานได้ถูกต้อง แม่นยำ และทันเหตุการณ์

5. ประวัติความเป็นมาของสำนักพระราชวัง

สำนักพระราชวังเป็นหน่วยงานราชการที่มีประวัติของการวิวัฒนาการมาตั้งแต่พุทธศักราช 1893 เมื่อสมเด็จพระรามาธิบดีที่ 1 (พระเจ้าอุทุมพร) ทรงสถาปนากรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานีและทรงจัดระเบียบการปกครองภายในราชธานีออกเป็น 4 แผนก เรียกรวมกันว่า “จตุสดมภ์” ซึ่งแปลว่า “หลักทั้ง 4” คือ เมือง (เวียง) วังคลัง และนา หัวหน้าจตุสดมภ์ทั้ง 4 มีตำแหน่งเป็น “ขุน” แผนกที่เรียกว่า “วัง” อันเป็นต้นกำเนิดของสำนักพระราชวังนี้ มีหน้าที่ดูแลฝ่ายพระราชสำนัก และช่วยแบ่งเบาภาระของพระมหากษัตริย์ในหน้าที่ตุลาการ โดยมี “ขุนวัง” เป็นหัวหน้า

ต่อมาในรัชสมัยสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ (พุทธศักราช 1991 - 2031) ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ปรับปรุงระเบียบการปกครองใหม่ โดยแยกการทหารและการพลเรือนออกจากกันเป็นครั้งแรกคือ “สมุหพระกลาโหม” บังคับการฝ่ายทหารทั่วไปและ “สมุหนายก” บังคับการฝ่ายพลเรือนทั่วไป มีตำแหน่งเป็นอัครมหาเสนาบดีเสมอกัน นอกจากนี้ยังมีจตุสดมภ์อีก 4 กรม คือ กรมเมือง (กรมเวียง) กรมวัง กรมคลัง และกรมนา ซึ่งมีตำแหน่งรองลงมาคือ เสนาบดี

ในรัชสมัยสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ เป็นต้นมานั้น “กรมวัง” มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบต่อทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพระราชสำนัก รวมทั้งการซ่อมแซมพระบรมมหาราชวัง การพระราชพิธีต่างๆ การตรวจสอบดูแลขุนนางทั้งหมดที่จะเข้ามาในพระบรมมหาราชวัง ยกเว้นมหาดเล็ก ควบคุมพระราชทรัพย์พิเศษที่เกี่ยวข้องกับพระบรมมหาราชวัง ตลอดจนดูแลแจกจ่ายทาสและไพร่ไปทำงานในวัดหลวง นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการแบ่งเบาพระราชภาระของพระมหากษัตริย์ในหน้าที่ตุลาการและมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง “ยกกระบัตร์” ออกไปประจำอยู่ตามหัวเมืองต่าง ๆ เมืองละคน โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้พิพากษาประจำหัวเมืองและเป็นผู้ดูแลตรวจสอบข้าหลวง อีกทั้งยังมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง “หลวงวัง” ที่มีหน้าที่ดูแลกิจการภายในจวนข้าหลวงนั้น ออกไปประจำตามหัวเมืองอีกด้วย

“กรมวัง” ได้มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็นกรมย่อย ๆ หลายกรม อาทิ กรมพระตำราจวัง (ตำราจ เป็นบรรดาศักดิ์ของเขมรโบราณ หมายถึง ขุนนางที่มีหน้าที่รับใช้พระมหากษัตริย์ หรือองครักษ์ของพระมหากษัตริย์) กรมพระราชยาน กรมอาวุธหลวง กรมฉางข้าวหลวง และกรมสวนหลวง

สำหรับตำแหน่งเสนาบดีกรมวังนั้น ในสมัยกรุงศรีอยุธยา มีบรรดาศักดิ์หรือราชทินนาม เป็น “พญาธรรมาธิบดี” แต่ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์เป็น “เจ้าพระยาธรรมาธิกรณ์” ใช้ตราเทพดา จั้พระนนทิกการ (พระโคเือก) เป็นตราประจำตำแหน่ง

การจัดระเบียบการปกครองที่สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถทรงวางระเบียบไว้ นั้น ยังคงยึดถือปฏิบัติกันต่อมาตลอดสมัยกรุงศรีอยุธยา กรุงธนบุรี และกรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น ซึ่งนับเป็น เวลานานกว่า 400 ปี จนกระทั่งรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว จึงทรงพระกรุณา โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้จัดระเบียบราชการบริหารแบบกระทรวง ทบวง กรม ขึ้นใหม่ ใน ส่วนของการบริหารราชการส่วนกลางนั้น ได้มีพระบรมราชโองการประกาศตั้งกระทรวงต่าง ๆ ออกเป็น 12 กระทรวง เมื่อวันที่ 1 เมษายน พุทธศักราช 2435 และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรด กระหม่อมให้ยุบเลิกตำแหน่งอัครมหาเสนาบดีและเสนาบดีจตุสดมภ์ ให้มีเสนาบดีรับผิดชอบการ บริหารราชการแต่ละกระทรวงเสมือนกัน ดังนั้น “กรมวัง” จึงถูกยกฐานะขึ้นเป็นกระทรวง เรียกว่า “กระทรวงวัง” มีหน้าที่ปฏิบัติราชการในพระราชสำนักเช่นเดิม ส่วนงานที่เกี่ยวกับการ ตุลาคมานั้น ได้ออนไปขึ้นอยู่กับกระทรวงยุติธรรม ซึ่งได้ตั้งขึ้นใหม่ และทรงพระกรุณาโปรดเกล้า โปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม ครั้งยังทรงดำรง พระอิสริยยศเป็นพระเจ้าน้องยาเธอ กรมหมื่นประจักษ์ศิลปาคม ซึ่งดำรงตำแหน่งเสนาบดีกรมวังแต่ เดิมอยู่ก่อนแล้วนั้นเป็นเสนาบดีกระทรวงวัง

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรด กระหม่อมให้มีการปรับปรุงส่วนราชการต่างๆ ในกระทรวงวัง ให้มีความเหมาะสมต่อราชการ ใน พระองค์เพิ่มขึ้น อาทิ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตั้งกรมสังกัดกระทรวงวัง 20 กรม คือ กรมบัญชาการ กรมสารวัตรใน พระราชสำนัก กรมทะเบียน กรมปลัดบัญชี กรมคลังราชการ กรมพระราชพิธี กรมภูษามาลา กรมสนมพลเรือน กรมวัง กรมรองงาน กรมช่างต้น กรมพระตำรวจหลวงรักษาพระองค์ กรมทหารรักษาวัง กรมพระนิติศาสตร์ กรมศิลปากร กรมธรรมการ กรมสังฆการี กรมกัลปนา กรมราชบัณฑิต และกรมวังใน พระราชสำนักสมเด็จพระพันปีหลวง

สำหรับตราประจำตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงวังนั้น ในปีพุทธศักราช 2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีประกาศพระบรมราชโองการให้ยกเลิกตราเทพดา จั้พระนนทิกการ (พระโคเือก) ที่ใช้มาแต่เดิม และให้ใช้ตราพระมหาเทพทรงพระนนทิกการ (พระโคเือก) สำหรับเสนาบดีกระทรวงวังใช้ประทับในสารตราแห่งกิจการแทน ส่วนตรา ประจำตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงวังที่ใช้ประทับในกิจการอื่นๆ นั้น ให้ใช้ตราพระนนทิกการน้อย ซึ่งเป็นลายพระนนทิกการอื่นแทน

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้โอนกรมธรรมการ กรมสังฆการี กรมราชบัณฑิต กรมกัลปนา และกรมศิลปากรไปสังกัดกระทรวงธรรมการ และยุบฐานะกรมมหาดเล็กหลวงลงเป็นกรมสามัญ สังกัดกระทรวงวังตามเดิม

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองในปีพุทธศักราช 2475 แล้ว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ประกาศพระบรมราชโองการเปลี่ยนชื่อกระทรวงวังเป็น “ศาลาว่าการพระราชวัง” และตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงวังเป็น “ผู้สำเร็จราชการพระราชวัง” ศาลาว่าการพระราชวังนี้ มีฐานะเทียบเท่ากระทรวงและมีหน้าที่บริหารราชการในพระราชสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 กรม ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งกระทรวงและกรม พุทธศักราช 2476 คือ กรมราชเลขาการในพระองค์ กรมปลัด กรมวัง กรมพระราชพิธี กรมโขน กรมวังนอก กรมมหาดเล็กหลวง กรมราชพาหนะ กรมทหารรักษาวัง และกรมพระคลังข้างที่

ในวันที่ 9 ธันวาคม พุทธศักราช 2476 ศาลาว่าการพระราชวังได้เปลี่ยนมาเป็นกระทรวงวังดังเดิม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พุทธศักราช 2476 มีอำนาจ และหน้าที่เกี่ยวกับราชการในพระราชสำนัก และแบ่งส่วนราชการออกเป็น 7 กรม คือ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง กรมทหารรักษาวัง กรมพระคลังข้างที่ กรมมหาดเล็กหลวง กรมราชเลขาการในพระองค์และกรมวัง แต่ในปีต่อมา สภาผู้แทนราษฎรมิมติเห็นสมควรให้ยกกรมทหารรักษาวังออกจากหน้าที่ราชการกระทรวงวัง และให้ยุบกรมมหาดเล็กหลวงและกรมวังไปรวมอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง ดังนั้น กรมในสังกัดกระทรวงวังจึงเหลือเพียง 4 กรมเท่านั้น

ปีพุทธศักราช 2478 รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร กระทรวงวังได้ยุบฐานะลงมาเป็นทบวงการเมือง มีฐานะเทียบเท่ากรม และเปลี่ยนนามเป็น “สำนักพระราชวัง” มีอำนาจหน้าที่จัดการพระราชวัง ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของพระมหากษัตริย์และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี มีเลขาธิการพระราชวังรับผิดชอบในการบริหารราชการ ได้แบ่งส่วนราชการเป็น 4 กอง คือ สำนักงานเลขาการ กองมหาดเล็ก กองวังและพระราชพิธี และสำนักงานพระคลังข้างที่

ในรัชกาลที่ 9 เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินนิวัตจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ มาประทับในราชอาณาจักรเป็นการถาวร ในปีพุทธศักราช 2494 แล้วนั้น สำนักพระราชวังจึงได้เพิ่มจำนวนกองมากขึ้นโดยลำดับ เพื่อรองรับพระราชกรณียกิจต่างๆ มากมายที่ต้องทรงปฏิบัติในฐานะองค์พระประมุขของประเทศ

ปัจจุบันสำนักพระราชวังยังคงเป็นทบวงการเมือง มีฐานะเทียบเท่ากรม อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี และยังคงทำหน้าที่จัดการพระราชวัง ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สินและ

ผลประโยชน์ของพระมหากษัตริย์เช่นเดิม ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง พุทธศักราช 2537 นั้น ได้กำหนดให้สำนักพระราชวังมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ถวายความสะดวก ความปลอดภัยแก่พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
2. ปฏิบัติงานในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามพระราชประสงค์
3. ปฏิบัติงานในพระองค์พระบรมวงศานุวงศ์
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาลถวายพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์
5. ดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ราชูปโภค และปูชนียสถานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง
6. จัดการและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ ตลอดจนงานเสด็จพระราชดำเนิน
7. จัดการกองทุนต่างๆ และผลประโยชน์ทรัพย์สินของกองทรัพย์สิน วัฒนาอารามที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง และที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตลอดจนทรัพย์สินของพระบรมวงศานุวงศ์ที่ฝากไว้โดยพระบรมราชานุมัติ
8. ควบคุมดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมพระราชฐานต่างๆ ตลอดจนวัดหลวง สุสานหลวงและอาคารสถานที่ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง รวมทั้งพระราชพาหนะ
9. จัดสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในสังกัดตั้งแต่ที่พักอาศัย สโมสรข้าราชการบริวาร ตลอดจนฌาปนกิจสงเคราะห์
10. ปฏิบัติการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ตลอดจนจัดฝึกอบรมบุคลากรของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าแก่สังคมและประเทศชาติต่อไป
11. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย อาทิ การจัดพิพิธภัณฑ์ พระแสงปืนและอาวุธปืนโบราณ พิพิธภัณฑ์วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์พระที่นั่งวิมานเมฆ และพิพิธภัณฑ์ศิลปาชีพ พระที่นั่งอภิเศกคฤสดี เป็นต้น
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักพระราชวังหรือตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

การแบ่งส่วนราชการของสำนักพระราชวัง

ในปัจจุบัน สำนักพระราชวังได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น 16 กอง ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองธุรการที่ประทับ
3. กองคลัง
4. กองการเจ้าหน้าที่
5. กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
6. กองงานส่วนพระองค์ในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
7. กองชาวที่
8. กองบำรุงรักษาราชอุทยาน
9. กองพระราชพาหนะ
10. กองพระราชพิธี
11. กองแพทย์หลวง
12. กองมหาดเล็ก
13. กองวัง
14. สำนักงานพระคลังข้างที่
15. กองงานส่วนพระองค์
16. กองศิลปกรรม

สำนักพระราชวังเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม มีอำนาจหน้าที่จัดการพระราชวัง ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของพระมหากษัตริย์ อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยมีเลขาธิการพระราชวังรับผิดชอบในการบริหารราชการ

6. กองพระราชพิธีและการดำเนินงาน

กองพระราชพิธี (Royal Ceremonial Affairs Division)

กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดพระราชพิธี รัฐพิธีและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งงานเฝ้า ฯ งานเสด็จพระราชดำเนิน และงานเสด็จในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด นอกจากนี้ ยังดำเนินการออกหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง และหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน พร้อมทั้งประชุมพิจารณาเกี่ยวกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจพื้นที่และตกแต่งสถานที่ก่อนเสด็จพระราชดำเนิน รวมทั้งยังมีหน้าที่ในการดูแลรักษาเครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค ตลอดจน

ปฐมนิยัตถุต่าง ๆ อันเป็นของพระมหากษัตริย์ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในการพระบรมศพ พระศพ และศพที่ได้รับพระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศศพ ทั้งยังให้คำแนะนำ ปรีกษา ข้อควรปฏิบัติ ในราชสำนักงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป

วิสัยทัศน์

กองพระราชพิธี มุ่งเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อราชวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยอัธยาศัยอันดี สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

คำขวัญ

เชิดชูสถาบัน ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการด้วยหัวใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้

พันธกิจ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสิ่งของเครื่องใช้ในการพิธี เครื่องราชสักการะและปฏิบัติในการพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานเฝ้า งานเสด็จพระราชดำเนินและงานเสด็จในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
2. ออกหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง และหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
3. ร่วมพิจารณากับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการตรวจพื้นที่ และตกแต่งสถานที่ที่จะเสด็จทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
4. ดูแลรักษาเครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค ตลอดจนปฐมนิยบุคคลต่าง ๆ อันเป็นของพระมหากษัตริย์
5. ปฏิบัติหน้าที่ในการพระบรมศพ พระศพ และศพที่ได้รับพระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศศพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่านิยมร่วม

1. จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ และ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

3. มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ และการวางตัวที่เหมาะสม
4. มีหัวใจของการให้บริการ
5. มีความใฝ่รู้

ประเด็นยุทธศาสตร์

รูปแบบในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ จะกำหนดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ค่านิยม ในด้านต่าง ๆ คือ

1. ด้านบุคลากร ส่งเสริม สร้างสรรค์ ความร่วมมือร่วมใจ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ
2. ด้านบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม การดำเนินการที่เป็นแผนงาน
3. ด้านการพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. ด้านผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ค่านิยม ของกองพระราชพิธี ที่มีอยู่สามารถกำหนดได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจใน คุณภาพ การให้บริการด้านต่าง ๆ ของกองพระราชพิธี เป้าประสงค์ คือ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่บุคคลภายนอกด้วยอัธยาศัยอันดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสม ภายใต้การมีส่วนร่วม และการพัฒนาที่ยั่งยืนของกองพระราชพิธี เป้าประสงค์ คือ การดำเนินกิจกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ปรับปรุงรูปแบบในการปฏิบัติงานนำเทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ คือ การสร้างระบบงานที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านบุคลากร

การพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ เป้าประสงค์ คือ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับความพึงพอใจ 95 - 100 %
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการในหน่วยงานหลักและหน่วยย่อยให้แล้ว
2 - 3 ระบบ ต่อปี
3. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ในระดับกอง ระดับหน่วยงาน ระดับกิจกรรมหลัก ให้
พร้อมใช้งาน ในระยะเวลาตามแผน 4 ปี (ปีละประมาณ 5 - 7 เล่ม)
4. จัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ถ่ายทอดความรู้ 5 - 10 ครั้งต่อปี จนจบสิ้น
ระยะเวลาตามแผน 4 ปี แผนปฏิบัติงาน 4 ปี

คือการนำเอาประเด็นยุทธศาสตร์ ที่กำหนดมาดำเนินการ สู่การปฏิบัติเพื่อให้สำเร็จ
ตามตัวชี้วัด บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้มีการพัฒนา
คุณภาพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามตัวชี้วัดที่ 1 กำหนดให้มีการดำเนินการเป็น
ขั้นตอน ในระยะของแผน 4 ปี

ปี 53 พัฒนารูปแบบการให้บริการ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของการสุ่มประเมิน

ปี 54 พัฒนารูปแบบการให้บริการ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย แก้ไขในส่วนที่ต้องปรับเพิ่ม ให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า ร้อย 85
ของการสุ่มประเมิน

ปี 55 พัฒนารูปแบบการให้บริการ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย แก้ไขในส่วนที่ต้องปรับเพิ่ม ให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
ของการสุ่มประเมิน

ปี 56 พัฒนารูปแบบการให้บริการ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย แก้ไขในส่วนที่ต้องปรับเพิ่ม ให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95
ของการสุ่มประเมิน

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งของเครื่องใช้ในการพิธี เครื่องราชกกุธและปฏิบัติใน
การพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานเฝ้า งานเสด็จพระราชดำเนิน และงานเสด็จใน โอกาสต่าง ๆ
ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

2. ออกหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง และหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องรวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน

3. ร่วมพิจารณากับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการตรวจและตกแต่งสถานที่ที่จะเสด็จทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาเครื่องราชภัณฑ์ ราชูปโภค ตลอดจนปูชนียวัตถุต่าง ๆ อันเป็นของพระมหากษัตริย์
5. ปฏิบัติหน้าที่ในการพระบรมศพ พระศพ และศพที่ได้รับพระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศศพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพระราชพิธี แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงาน คือ

1. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของกอง ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ฝ่ายราชูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.1 ดูแลรักษาเครื่องราชภัณฑ์ ราชูปโภค ปูชนียสถาน และปูชนียวัตถุต่าง ๆ ของพระมหากษัตริย์
 - 2.2 ถวายอยู่งานพระกลดใน โอกาสเสด็จเป็นทางการ
 - 2.3 ถวายทรงพระเครื่องใหญ่ และทรงพระเครื่องสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ
 - 2.4 ถวายพระสุหรัย พระมหาสังข์ ในโอกาสที่โปรดเกล้าทรงพระสุหรัยในการต่าง ๆ
 - 2.5 ปฏิบัติการพระบรมศพ พระศพ และศพที่ได้รับพระราชทาน โศกแบ่งงานภายในเป็น 4 งาน คือ
 - 1) งานรักษาราชภัณฑ์และปูชนียวัตถุ
 - 2) งานกุษมาลา
 - 3) งานพระแสงคัน
 - 4) งานเครื่องสูงและกลองชนะ
3. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง งานพระราชพิธีพระราชกุศล งานรัฐพิธี และงานพิธีต่าง ๆ งานพระบรมศพ พระศพ และศพต่าง ๆ รวมถึงงานเสด็จและงานเฝ้า ฯ ในโอกาสต่าง ๆ และออกหมายรับสั่งกราบทูลพระบรมวงศานุวงศ์ แจ้งหน่วยราชการกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประมวลพระราชกิจที่จะต้องทรงปฏิบัติในแต่ละงานชั้นทูลเกล้าถวาย

3.3 ทอดเครื่องราชูปโภค จัดเครื่องนมัสการ เครื่องราชสักการะ และเครื่องทรงธรรม (ตั้งแต่ชั้นเจ้าฟ้าขึ้นไป) ในงานต่าง ๆ เชิญไฟพระฤกษ์ ไฟหลวง พระราชทานเพลิงพระบรมศพ พระศพ และศพต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

3.4 ปลูกคพรม ลาดพระบาท ตั้งแต่พระราชอาสน์ พระเก้าอี้ และเก้าอี้ ในงานต่าง ๆ

3.5 ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการจัดการตกแต่งสถานที่ จัดการพระราชพิธี และพิธีทุกแห่ง

3.6 จัดทำปฏิบัติหลวง กำหนดพระฤกษ์ และฤกษ์ ดูแลเทวสถานต่าง ๆ ปฏิบัติในการบูชาพระฤกษ์และฤกษ์ในงานพระราชพิธีและงานเสด็จต่างๆ

แบ่งภายในเป็น 4 งาน คือ

- 1) งานพิธีการ
- 2) งานหมายรับสั่งและหมายกำหนดการ
- 3) งานโหรพราหมณ์
- 4) งานวรอาสน์

4. ฝ่ายสุรรัต มีหน้าที่รับผิดชอบ

4.1 จัดจุดบั้งจัญและเครื่องไทยธรรมถวายพระในการพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานพระบรมศพ พระศพ ศพ และงานพิธีต่าง ๆ

4.2 จัดทำเทียนพรรษา เทียนวิสาขบูชา เทียนมาฆบูชา ดันเงิน – ดันทอง เครื่องราชสักการะถวายทรงพระราชอุทิศไปบูชาพระรัตนตรัย และปูชนียสถานสำคัญต่าง ๆ

4.3 จัดและรักษาเครื่องยศที่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานในการสถาปนาสมณศักดิ์สมเด็จพระราชาคณะ และพระราชาคณะ

แบ่งงานภายในเป็น 3 งาน คือ

- 1) งานพระราชกุศล
- 2) งานสังฆการี
- 3) งานสังฆภัณฑ์

5. ฝ่ายสนมพลเรือน มีหน้าที่รับผิดชอบ

5.1 แต่งตั้งเครื่องพิธี ในการพระราชพิธี พระราชกุศล และพิธีต่างๆ

5.2 ปฏิบัติในพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานหีบประกอบเกียรติยศศพ ตั้งแต่เชิญน้ำหลวงไปพระราชทานอาบศพ จนถึงการพระราชทานเพลิงศพ

5.3 ปฏิบัติการเลี้ยงพระชั้นพระราชาคณะ ในงานพระราชพิธี และพระราชกุศล

5.4 เชิญเครื่องราชสักการะและรูปเทียนที่ทรงพระราชอุทิศไปบูชาพระรัตนตรัยตาม พระอารามหลวงและปูชนียสถานสำคัญต่างๆ

แบ่งงานภายใน 4 งาน คือ

- 1) งาน 1
- 2) งาน 2
- 3) งาน 3
- 4) งาน 4

แนวทางและวิธีการดำเนินงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก	ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ ให้บริการ
1. ปฏิบัติงานจัดสิ่งของเครื่องใช้ในการพิธี เครื่องราชสักการะ และปฏิบัติในการพระราช พิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานเฝ้าฯ งานเสด็จ พระราชดำเนิน และงานเสด็จใน โอกาสต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด	ถวายความสะอาด แต่พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์	ปฏิบัติงานถวาย ความสะอาดแต่ พระมหากษัตริย์และ พระบรมวงศานุวงศ์
2. ปฏิบัติงานออกหมายกำหนดการหมาย รับสั่งและหนังสือติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเอกสารอื่นที่ เกี่ยวข้องกับงาน	ทูลเกล้าฯ ถวายแต่ พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึง หน่วยงานที่กอง พระราชพิธีได้ ติดต่อประสานงาน และเกี่ยวข้องกับ งานพระราชพิธีนั้น	ดำเนินการจัดทำร่าง หมายกำหนดการใน งานต่าง ๆ ให้เป็นไป อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ตามราชประเพณี
3. ร่วมพิจารณาและประชุมกับหน่วยราชการที่ เกี่ยวข้องในการตรวจพื้นที่และตกแต่งสถานที่ ที่จะเสด็จฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และ ต่างจังหวัด	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัด งานรัฐพิธีหรือพิธี นั้นๆ ปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง	ให้ความรู้ที่ถูกต้องใน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พระมหากษัตริย์และ พระบรมวงศานุวงศ์

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก	ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ ให้บริการ
4. ดูแลรักษาเครื่องราชภัณฑ์เครื่องราชูปโภค ตลอดจน ปุชณียวัตถุต่าง ๆ อันเป็นของ พระมหากษัตริย์	ถวายความสะดวก แด่พระมหากษัตริย์ และพระบรม - วงศานุวงศ์	รักษาเครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค และ สิ่งของอื่น ๆ ของพระมหากษัตริย์ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติหน้าที่ในการพระศพ และศพที่ได้รับ พระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศ	ถวายความสะดวก แด่พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศา นุวงศ์ และบุคคลที่ ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ในการขอเครื่อง ประกอบศพ และการขอ พระราชทานเพลิง	ปฏิบัติงานถวายความ สะดวกให้กับพระมหา กษัตริย์และพระบรม วงศานุวงศ์รวมถึงให้ ความรู้และขั้นตอน การปฏิบัติงานแก่บุคคล ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้ รับพระราชทานเพลิง ศพ

ข้อกำหนดพิเศษด้านการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธีทุกคนต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อ
ถวายงานพระมหากษัตริย์ ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินในกองพระราช
พิธี สำนักพระราชวัง ซึ่งเรื่องที่ทำยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อนจึงไม่พบวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องแตจะ
นำเสนอการใช้สารสนเทศของแต่ละบุคคลเฉพาะด้านต่าง ๆ อาทิ นักประชาสัมพันธ์ ครู
อาจารย์ พยาบาล ตำรวจ นักอุตุนิยมวิทยา เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และวิศวกร เป็นต้น

7.1 งานวิจัยในประเทศ

รุ่งทิวา ศรีวิโรจน์ (2550) ได้ศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการสอน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่สังกัด ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ร้อยละ 34.40 โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 67.20 มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ ร้อยละ 82.00 มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 1 - 5 ปี ร้อยละ 34.40 ส่วนความต้องการและการใช้สารสนเทศพบว่า ด้านเนื้อหาสารสนเทศอาจารย์ ต้องการใช้ในด้านภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและมานุษยวิทยาในระดับมาก ด้านรูปแบบ สารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์มีความต้องการและใช้ในระดั้มาก ได้แก่ หนังสือตำรา วารสารวิชาการ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสือคู่มือ หนังสือพิมพ์ วารสารทั่วไป พจนานุกรมและสารานุกรม ส่วนสื่อไม่ตีพิมพ์ มีความต้องการและใช้วิธีทัศนในระดั้มาก และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการในระดับมาก คือ แผ่นซีดีรอม ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนาขึ้นเอง ฐาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์ออนไลน์และฐานข้อมูลซีดีรอม ด้านความทันสมัยของสารสนเทศ พบว่าไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน - 1 ปี และตั้งแต่ 1 - 5 ปี ด้านภาษาสารสนเทศ ต้องการใช้สารสนเทศ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับมาก

วัลลภา เสือสะอาด (2551) ได้ศึกษาการใช้สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลการวิจัยพบว่า ลักษณะประชากรของข้าราชการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ลักษณะตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน มีประสบการณ์ จากการสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมไม่แตกต่างกัน พฤติกรรมในการเปิดรับสื่อสารผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แตกต่างกันมีผลให้ได้รับ ประโยชน์จากการสื่อสารแตกต่างกัน เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของการใช้ระบบการสื่อสารผ่าน อินเทอร์เน็ตและประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการลูกจ้างแตกต่างกันจะมีผลให้ได้รับ ประโยชน์จากการสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแตกต่างกัน

กฤติยา พलगวัน และคณะ (2551) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการใช้และส่งเสริมการใช้ สารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า การใช้ สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เนื้อหาที่ต้องการใช้มากที่สุด คือ สารสนเทศบุคลากร งบประมาณ กิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ประเภทสารสนเทศที่ใช้ มากที่สุด คือ รายงานประจำปี สื่อที่ใช้มากที่สุด คือ อินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะฐานข้อมูลออนไลน์ สำหรับด้านการส่งเสริมการใช้สารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงาน พบว่า ผู้บริหารต้องการส่งเสริมให้ บุคลากรใช้สารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 84.4

นางกศ์ สงฆ์ประชา (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้รักษาราชอุทยาน งานรักษาเขตพระราชฐาน ฝ่ายพระบรมมหาราชวัง กองชาวที่ สำนักพระราชวัง ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะหลักของงานรักษาเขตพระราชฐาน มีจำนวน 6 สมรรถนะ ได้แก่

1) ความร่วมแรงร่วมใจ 2) ความถูกต้องของงาน 3) ความมั่นใจในตนเอง 4) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 5) ความเข้าใจผู้อื่น และ 6) จริยธรรม สมรรถนะการปฏิบัติงาน มี 5 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ความรู้เรื่องต้นไม้ หมวดที่ 2 การดูแล บำรุงรักษาสวนประดับ หมวดที่ 3 การขยายพันธุ์พืช หมวดที่ 4 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเกษตร หมวดที่ 5 การตกแต่งสถานที่ แล้วแบ่งได้เป็น

14 สมรรถนะการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) รู้จักชื่อและประเภทของต้นไม้ 2) การปลูกต้นไม้ 3) การรดน้ำ 4) การตัดตกแต่ง 5) การพรวนดิน 6) การใส่ปุ๋ย 7) การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช 8) การเก็บกวาดทำความสะอาด 9) การเลือกวิธีการขยายพันธุ์พืช 10) การเติบโตของพันธุ์พืช 11) การใช้เครื่องมือที่ใช้ในสวนประดับ 12) การดูแลรักษาเครื่องมือ 13) การคัดเลือกต้นไม้ 14) การจัดวางต้นไม้ ผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน พบว่า บุคลากรกลุ่มพนักงานสำนักพระราชวัง มีผลการประเมินก่อนการพัฒนาบุคลากร ในสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่ สมรรถนะหมวดการขยายพันธุ์พืช ระดับ 1 จำนวน 8 คน ซึ่งหลังจากที่ได้ทำการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการสาธิต โดยบุคลากรกลุ่มลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินหมวดการขยายพันธุ์พืช ระดับ 3 จำนวน 3 คน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเติบโตของต้นไม้ที่ใช้ในการขยายพันธุ์พืช จึงทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังจากการพัฒนาอีกครั้ง พบว่าบุคลากรกลุ่มพนักงานสำนักพระราชวัง จำนวน 8 คนนั้น มีผลการประเมินระดับ 3 จำนวน 6 คน และระดับ 2 จำนวน 2 คน

นิตยา จุ้ยศิริ (2552) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้สารสนเทศของผู้บริหารหน่วยงานด้านการเกษตรภาคีรัฐกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหารด้านการส่งเสริมการเกษตรมีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านนโยบาย วิสัยทัศน์และแผนงาน ข้อมูลด้านกายภาพ โครงสร้าง บุคลากร งบประมาณ และวัสดุครุภัณฑ์ กฎหมายและระเบียบ 2) ผู้บริหารด้านปศุสัตว์มีการใช้สารสนเทศในระดับปานกลาง ได้แก่ ข้อมูลกายภาพ ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจและสังคม โครงสร้าง บุคลากร งบประมาณ และวัสดุครุภัณฑ์ และด้านการบริการ การใช้สารสนเทศส่วนใหญ่เข้าถึงสารสนเทศโดยการสืบค้น/หาด้วยตนเอง โดยวิธีดูโทรทัศน์ ฟังวิทยุ และอ่านหนังสือพิมพ์ 3) ผู้บริหารด้านส่งเสริมการเกษตรและผู้บริหารด้านปศุสัตว์มีปัญหาการใช้สารสนเทศในระดับปานกลางสอดคล้องกัน ได้แก่ ด้านรูปแบบและอุปกรณ์ เนื้อหา และแหล่งสารสนเทศ ส่วนปัญหาด้านอื่นๆ เช่น ความไม่ต่อเนื่อง งบประมาณ และเวลา ผู้บริหารด้านส่งเสริมการเกษตรมีปัญหาในระดับมากแต่ผู้บริหารด้านปศุสัตว์มีปัญหาในระดับกลาง

สุชาดา ชูมะลิ (2553) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้สารสนเทศของนักจัดรายการวิทยุชุมชนที่ผ่านการอบรมจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ ผลการวิจัยพบว่า 1) นักจัดรายการวิทยุชุมชนที่ผ่านการอบรมจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ใช้สารสนเทศในระดับมาก คือ ด้านจรรยาบรรณและด้านการจัดและผลิตรายการวิทยุชุมชน มีการใช้แหล่งสารสนเทศประเภทสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อหนังสือพิมพ์อยู่ในระดับมาก ปัญหาและอุปสรรคจากการใช้สารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่ต้องการมีไม่เพียงพอ อุปสรรคด้านภาษา และเนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการ สำหรับการเปรียบเทียบการใช้ ปัญหา และอุปสรรคในการใช้สารสนเทศ พบว่านักจัดรายการวิทยุชุมชนที่ผ่านการอบรมจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ที่มีเพศ ภูมิลำเนาและสถานที่จัดรายการที่แตกต่างกันมีปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารสนเทศไม่แตกต่างกัน ยกเว้นอายุแตกต่างกันมีปัญหาและอุปสรรคต่างกัน โดยประสบปัญหาในการได้รับสารสนเทศผิดพลาด

สุภาพรณ มีมา (2554) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการใช้สารสนเทศของบุคลากรสาธารณสุขในโรงพยาบาลสงฆ์ กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) มีการใช้สารสนเทศ 1 - 2 ครั้ง/สัปดาห์ ส่วนใหญ่เข้าใช้ห้องสมุดโรงพยาบาลสงฆ์ มีการใช้วารสารวิชาการมากที่สุด ส่วนวัสดุไม่ตีพิมพ์มีการใช้รูปภาพมากที่สุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์มีการใช้ฐานข้อมูลทางสาธารณสุขมากที่สุด วิธีการค้นหาสารสนเทศใช้วิธีการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต 2) ความต้องการใช้สารสนเทศ พบว่า ความต้องการใช้ตำราวิชาการ หนังสือพิมพ์ และวารสารวิชาการมากที่สุด ส่วนวัสดุไม่ตีพิมพ์มีความต้องการใช้ซีดีรอมมากที่สุด และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความต้องการใช้ฐานข้อมูลทางสาธารณสุขสำหรับปัญหา อุปสรรคในการใช้สารสนเทศ พบว่า ผู้ใช้มีปัญหาสำคัญ คือ ความซับซ้อนของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สารสนเทศไม่ตรงตามความต้องการ และปริมาณ

พิทักษ์ธัชชัย สดางสิงห์ (2554) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินโครงการฝึกอบรมข้าราชการสำนัก สำนักพระราชวัง ผลการวิจัยพบว่า การศึกษาด้านบริบท โครงการฝึกอบรมข้าราชการสำนักพระราชวัง มีความสอดคล้องกับนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี สำนักพระราชวัง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ผู้อำนวยการกองให้ความคิดเห็นสอดคล้องอยู่ในระดับมาก ผู้รับผิดชอบโครงการให้ความคิดเห็นในระดับมากที่สุด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความคิดเห็นในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น ของโครงการฝึกอบรมข้าราชการสำนัก สำนักพระราชวัง พบว่าด้านเนื้อหา สถานที่ วิทยากร การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมพอเพียง วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และพี่เลี้ยงผู้ดูแลเนื้อหาของการฝึกอบรมและการใช้ทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรม ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ด้านกระบวนการ ได้แก่ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง 6 ด้าน และด้านวิธีการฝึกอบรม มีความเหมาะสมอยู่ระดับมาก การประเมินด้านผลผลิต พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานและพัฒนางานได้อยู่ในระดับมาก ส่วนความพึงพอใจของผู้อำนวยการ กอง หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังผ่านการฝึกอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และเจตคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ต่อ โครงการฝึกอบรมข้าราชการในภาพรวมมีเจตคติที่ดีอยู่ในระดับมากที่สุด

รัตนภรณ์ หลุ่มเพ็ช (2554) ศึกษาวิจัยเรื่อง การใช้สารสนเทศของพยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ ภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า พยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ ภาคใต้ มีสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก และใช้มากเป็นอันดับแรก ด้านวัตถุประสงค์การใช้สารสนเทศ คือ เพื่อติดตามข่าวสารทันสมัย เพิ่มพูนความรู้ ด้านเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ คือ การพยาบาลวิกฤตและฉุกเฉิน ด้านแหล่งสารสนเทศที่ใช้ คือ อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ภายนอกองค์กร ด้านประเภทสื่อที่ใช้ คือ สิ่งพิมพ์แฟ้มประวัติผู้ป่วย ด้านการเข้าถึงสารสนเทศ คือ การรับข่าวสารทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ต ด้านเทคโนโลยีที่ใช้คือ การรับข่าวสารทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ต ด้านเทคโนโลยีที่ใช้คือ ใช้เครื่องมือช่วยค้น เช่น กูเกิ้ล ยาฮู เป็นต้น ผลการศึกษาวิจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้สารสนเทศของพยาบาลมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ ความต้องการเรียนรู้ และปัญหาและอุปสรรคการใช้สารสนเทศพบว่า พยาบาลส่วนใหญ่เห็นด้วยว่า เนื้อหาสารสนเทศทั่วไปขาดความน่าสนใจ ไม่ทราบแหล่งให้บริการสารสนเทศภายนอก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลซับซ้อนหลายหน้าจอ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอพยาบาลมีภาระงานมาก และผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ผลการเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคการใช้สารสนเทศ พบว่า พยาบาลโรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต พยาบาลโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ และพยาบาลโรงพยาบาลกรุงเทพสมุย มีปัญหาและอุปสรรคการใช้สารสนเทศแตกต่างกัน

วารุณี โพนทัน (2555) ผลการวิจัยพบว่า (1) ดำรวจฝ่ายสอบสวนกองบัญชาการตำรวจนครบาลมีการใช้สารสนเทศมาก เพื่อการบริการประชาชน ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ หากความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ติดตามข่าวสาร ทำงานที่ได้รับมอบหมายในการสอบสวน และหาความรู้ในการใช้สารสนเทศประกอบการปฏิบัติงาน (2) การเปรียบเทียบสภาพการใช้ จำแนกตามตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน พบว่าตำแหน่งสัญญาบัตร 2 มีสภาพการใช้สารสนเทศมากกว่าตำแหน่งสัญญาบัตร 1 ในเรื่องวัตถุประสงค์ การใช้สารสนเทศเพื่อทำเอกสารรายงาน ส่วนตำแหน่งสัญญาบัตร 3 ใช้แหล่งสารสนเทศส่วนบุคคลที่เป็น

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (3) ด้านปัญหาการใช้สารสนเทศเพื่อการบริการประชาชน ดำรวจฝ่ายสอบสวน กองบัญชาการตำรวจนครบาลมีปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด (4) เมื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสนเทศเพื่อการบริการประชาชนของตำรวจฝ่ายสอบสวน กองบัญชาการตำรวจนครบาล จำแนกตามตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน พบว่า ตำรวจฝ่ายสอบสวนฯ ที่มีประสบการณ์การทำงาน 7 ปีขึ้นไป มีปัญหาการใช้สารสนเทศมากกว่าตำรวจฝ่ายสอบสวนฯ ที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี และ 4-6 ปี ในด้านแหล่งสารสนเทศจากสถาบันบริการสารสนเทศจากสถาบันบริการสารสนเทศด้านสอบสวนอยู่ไกล ส่วนเนื้อหาสารสนเทศพบว่า สารสนเทศที่ค้นได้ไม่ตรงกับความต้องการ เก่าเกินไปและปีที่พิมพ์นานกว่า 5 ปี

เบญจพร สมชื่น (2555) ผลการวิจัยพบว่า (1) นักอุดมศึกษาที่มีการใช้สารสนเทศด้านการบริหารการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีการใช้สารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านอุดมศึกษา (สารสนเทศด้านรายงานแนวโน้มลักษณะอากาศเพื่อการขนส่งทางอากาศ) ด้านพยากรณ์อากาศ (สารสนเทศด้านวิเคราะห์และพยากรณ์อากาศ) ด้านไฟระวังแผ่นดินไหว (สารสนเทศด้านเทคนิคการตรวจวัดแผ่นดินไหว สารสนเทศด้านการคำนวณหาตำแหน่งการเกิดแผ่นดินไหว สารสนเทศด้านการวิเคราะห์ศูนย์กลางขนาดความแรงแผ่นดินไหว) ด้านตรวจและไฟระวังสภาวะอากาศ (สารสนเทศด้านการค้นคว้าและวิจัยในการพัฒนาจัดทำมาตรฐานการไฟระวังและเตือนสภาวะอากาศ สารสนเทศด้านการตรวจวัดรวบรวม จัดทำรายงานข้อมูลรังสี ไอโซชนและมลภาวะ) (2) นักอุดมศึกษาที่มีภารกิจความรับผิดชอบและประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีการใช้สารสนเทศด้านการบริหารจัดการไม่แตกต่างกัน (3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการใช้สารสนเทศพบว่า ช่องทางการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต) มีความเร็วต่ำและขาดการพัฒนาบุคลากรในการนำสารสนเทศมาใช้ จากการสัมภาษณ์การใช้สารสนเทศด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร ผลการวิจัยพบว่าสารสนเทศที่นำมาใช้มาจากนโยบายของรัฐที่มอบหมายให้ดำเนินการ

บุญญลักษณ์ คำนานจิตร และณัฐวุฒิ สังข์ทอง (2556) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาของผู้ดูแลเด็กปฐมวัยของประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่าผู้ดูแลเด็กส่วนใหญ่มีหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาตามความต้องการและตามความสนใจของเด็กปฐมวัย ด้านสภาพและปัญหาการจัดพื้นที่ และบริเวณสำหรับเด็กปฐมวัยในการใช้สื่อและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา พบว่าไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษามาใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตรงตามเวลาที่กำหนด ปัญหาด้านการเตรียมคัดเลือกสื่อ และอุปกรณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ส่วนแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ

หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและทั่วถึงในการจัดอบรมสัมมนา สร้างคู่มือ การสอน สื่อการสอน และมีผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาปฐมวัยมาให้ ความรู้แก่ผู้ดูแลเด็กอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และเพิ่มงบประมาณด้านการบริหารจัดการศูนย์ หัวหน้าผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรรายงานขอความสนับสนุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้มีความสำคัญโดยเพิ่มงบประมาณ ด้านการจัดเทคโนโลยีสารสนเทศและอัตรากำลังครูที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี คุณครูผู้ดูแลเด็กควรศึกษาหาข้อมูลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเองอย่างสม่ำเสมอ

อารียา เจียวรัตน์ (2558) ผลการวิจัยพบว่า (1) ครูปฐมวัยใช้สารสนเทศส่วนมากเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนและการจัดประสบการณ์พัฒนาผู้เรียน ต้องการใช้สารสนเทศประเภท สิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยไม่เกิน 1 ปี ใช้ภาษาไทยและคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการค้นหา (2) เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครูปฐมวัย พบว่า ครูปฐมวัยเพศ หญิงใช้สารสนเทศมากกว่าครูปฐมวัยเพศชาย ครูปฐมวัยที่มีอายุ 51-60 ปีขึ้นไป ใช้สารสนเทศเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนมากกว่าครูปฐมวัยที่อายุ 20-30 ปี 31 – 40 ปี และ 41-50 ปี ครูปฐมวัยที่มี วุฒิปริญญาตรีใช้สารสนเทศมากกว่า ครูวุฒิปริญญาโทและครูวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และครูปฐมวัย ที่มีประสบการณ์การสอน 16 ปีขึ้นไปใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนารเรียนการสอน มากกว่าครูที่ประสบการณ์การสอน 1-5 ปี 6-10 ปี และ 11-15 ปี (3) ปัญหาการใช้สารสนเทศเพื่อ การเรียนการสอนของครูปฐมวัยพบว่า ด้านแหล่งสารสนเทศ สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เครือข่ายไม่ เสถียร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเร็วของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอ ทำให้การ ดาวน์โหลดข้อมูลทำได้ช้าและ (4) เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสนเทศของครูปฐมวัย พบว่า ครู ปฐมวัยที่มีอายุ 51-60 ปี มีปัญหาการใช้สารสนเทศมากกว่าครูที่มีอายุ 20-30 ปี 31-40 ปี และ 41-50 ปี คือไม่รู้วิธีการสืบค้นสารสนเทศ ครูปฐมวัยที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีปัญหาการ ใช้สารสนเทศมากกว่าครูที่มีวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท คือมีปัญหาในเรื่องสารสนเทศล้าสมัย ไม่ตรงกับความต้องการ และด้านประสบการณ์การสอนครูปฐมวัยที่มีประสบการณ์การสอน 16 ปี ขึ้นไป มีปัญหาการใช้แหล่งสารสนเทศมากกว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการสอน 1-5 ปี 6-10 ปี และ 11-15 ปี คือผู้เชี่ยวชาญมีน้อย ไม่สามารถเข้าถึงตัวผู้มีความรู้

7.2 งานวิจัยต่างประเทศ

บิกเดลลี (Bigdeli, 2007) วิจัยเกี่ยวกับ ความต้องการและพฤติกรรมการแสวงหา สารสนเทศของวิศวกรชาวอิหร่าน มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาพฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของ วิศวกรของบริษัท Khuzestan Sugar-Cane ในประเทศอิหร่าน วิธีดำเนินการวิจัยมีดังนี้

ประชากร คือจำนวนวิศวกร 250 คน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับจำนวน 158 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 63.2 สรุปผลการวิจัยที่สำคัญมีดังนี้ วิศวกรที่มีตำแหน่งงานต่างกัน จะมีพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศแตกต่างกัน แรงจูงใจหรือวัตถุประสงค์ในการแสวงหาสารสนเทศที่สำคัญคือ เพื่อพัฒนาความรู้ และความชำนาญของตนเอง เพื่อสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการทำงาน และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตนเองให้ทันสมัย แหล่งสารสนเทศที่ใช้มากที่สุดได้แก่ ตำรา หรือหนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษท้องถิ่น ครอบคลุมเนื้อหาทางการเกษตร ทางด้านการบัญชี ทางด้านวิศวกร ทางด้านเคมี และการจัดการ ปัญหาในการใช้สารสนเทศมีดังนี้คือ 1) ชั่วโมงการทำงานแต่ละวันมากไม่มีเวลาไปใช้สารสนเทศ ศูนย์ข้อมูล 2) ศูนย์ข้อมูลอยู่ห่างไกลจากสถานที่ทำงาน 3) ไม่มีเวลา 4) ห้องสมุดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในไม่เพียงพอ 5) ขาดทักษะการใช้เทคโนโลยี 6) ขาดทักษะทางการใช้ภาษาอังกฤษ

เหวง เจีย หลงและชินเหวงหลิง Wen Jia Rong, Shin Wen Ling (2008 : unpagged) ได้สำรวจมาตรฐานความรู้และการใช้สารสนเทศของครูในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยมีจุดประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานความรู้และการใช้สารสนเทศของครูในระดับประถมและมัธยมศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยให้ผู้เชี่ยวชาญได้วิเคราะห์แบบทดสอบ นำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม โดยใช้เทคนิคเดลฟาย 3 วนรอบ โดยมีผู้ร่วมศึกษาที่ได้รับทุนในการวิจัยร่วมกัน 10 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศได้จัดการประชุมสัมมนาเพื่อวิเคราะห์ คำนิยาม โครงสร้าง และประเด็นการอภิปราย แบบสำรวจโดยใช้เทคนิคเดลฟาย ซึ่งได้รับการพัฒนาและตั้งชื่อจากการอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นมีการแจกจ่ายแบบสำรวจไปยังกลุ่มผู้มีส่วนร่วม 33 คน ซึ่งเป็นคณบดีสถาบันที่จัดการศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตราจารย์ อาจารย์ใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และคณะครู และผู้เชี่ยวชาญในการใช้สารสนเทศหลังจากการสำรวจโดยใช้เทคนิคเดลฟาย 3 รอบแล้ว มาตรฐานความรู้และการใช้สารสนเทศของครูในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ได้กำหนดขึ้นมี 3 ชั้น (มาตรฐาน ชำนาญการ และเชี่ยวชาญ) โดยมีการวัด 3 ด้าน(ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ) ซึ่งนอกเหนือจากการศึกษาค้นคว้าที่ต้องการความรู้และทักษะของครูแล้ว การจัดการเรียนรู้ซึ่งหาได้จากทัศนคติของครูซึ่งเป็นส่วนสำคัญของผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานคือการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสอน

ยูอิบุ (Uibu, 2008) ได้ทำการศึกษาผลกระทบและสภาพการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในด้านการศึกษาของครู จำนวน 5 คนที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษาของประเทศเอสโตเนีย โดยใช้วิธีการศึกษาแบบคุณภาพและการสัมภาษณ์ ผลการศึกษาพบว่า ในด้านการศึกษามีการใช้สารสนเทศต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นและมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้นด้วย พบว่า ครูมีการอบรมหรือเรียนรู้ใน

ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น วัตถุประสงค์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสอนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การเพิ่มคุณภาพของการเรียน เมื่อพิจารณาในด้านการเรียนนั้น พบว่า เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้มากที่สุด คือ คอมพิวเตอร์ ช่วยสอน ซึ่งมีการนำมาใช้ในการเพิ่มองค์ความรู้ และประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศยังช่วยเป็นเครื่องมือในการสร้างวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบการเรียนการสอน การค้นคว้าสารสนเทศทำได้กว้างขวางมากขึ้น สะดวกมากขึ้น และมีโปรแกรมต่าง ๆ ที่สามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบดั้งเดิมให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

แนงวา (Nwagwa, 2009) ได้ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของพยาบาล วิทยาลัยโรงพยาบาลอึบาเดน ในสังกัดมหาวิทยาลัยไนจีเรีย โดยใช้แบบสอบถามเพื่อการเก็บข้อมูล พบว่า พยาบาลมีการสืบค้นสารสนเทศเพื่อพัฒนาความรู้ของตน ร้อยละ 94.0 แหล่งสารสนเทศมีเพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ 88.1 พยาบาลขาดการเข้าใช้สารสนเทศเนื่องจากแหล่งสารสนเทศไม่เพียงพอ มีข้อเสนอแนะให้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศ/ห้องสมุด และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปรับปรุงและแก้ปัญหาการแสวงหาสารสนเทศ และเสนอให้ผู้จัดการโรงพยาบาลประสานงานระหว่างห้องสมุดกับวิทยาลัยการแพทย์ของมหาวิทยาลัยอึบาเดน ได้มีกระบวนการค้นหาสารสนเทศที่เหมาะสม และมีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารให้กับพยาบาลในการพัฒนาพฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ

คาเรน (Karen, 2011) ได้ศึกษาเกี่ยวกับแพทย์และการใช้สารสนเทศของแพทย์: การวิจัยเชิงสำรวจเปรียบเทียบระหว่างแพทย์ในสหรัฐอเมริกา, แคนาดา และสหราชอาณาจักร โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ผลการศึกษา พบว่า แพทย์ในสหรัฐอเมริกาใช้ทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาโรคที่พบบ่อยมากที่สุด ร้อยละ 31.3 ขณะที่แพทย์ในสหราชอาณาจักรใช้ ร้อยละ 15.0 แพทย์ในสหราชอาณาจักรและแพทย์ในแคนาดาไม่เคยใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวินิจฉัยโรค ร้อยละ 20.0 และ 13.8 ตามลำดับ ส่วนแพทย์ในสหรัฐอเมริกาใช้ ร้อยละ 1.3 แพทย์ทั้ง 3 ประเทศใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาอาชีพมากที่สุด และเพื่อพัฒนาความรู้และ / หรือทักษะ รองลงมา แพทย์ในแคนาดาและสหราชอาณาจักรใช้แหล่งข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ ขณะที่แพทย์ในสหรัฐอเมริกาใช้แหล่งข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ค้นหาสารสนเทศจาก MEDLINE / PUBMED แพทย์ในสหราชอาณาจักรสอบถามข้อมูลจากเพื่อนร่วมงานในการตัดสินใจทางคลินิก ส่วนแพทย์ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดาใช้บทความวารสารสหราชอาณาจักรอิเล็กทรอนิกส์ในการตัดสินใจทางคลินิก

ไอดิน (Aydin, 2012) ได้การศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียนของครู และความสามารถในการใช้โปรแกรมช่วยสอน ในการวิจัย ความคิดเห็นของครู ครูมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน จำนวน 164 คน ซึ่งอยู่ในโรงเรียนในเมืองซากายา ในปี 2007-2008 การวิจัยมีการใช้แบบสอบถาม จากการวิจัยพบว่า ครูมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานในชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูมีการใช้ในระดับสูง ปัญหาและอุปสรรคโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู ส่วนใหญ่ในเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน และโปรแกรมในการเรียน

โรมาโน และคณะ (Romano and other, 2012) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต โดยกุมารแพทย์อิตาลี : อิทธิพลต่อการตัดสินใจและความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานทางคลินิก โดยกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กุมารแพทย์ครอบครัว กุมารแพทย์โรงพยาบาล กุมารแพทย์มหาวิทยาลัย กุมารแพทย์เปิดคลินิกส่วนตัวและกุมารแพทย์ที่ปฏิบัติงานสมาคมและมูลนิธิต่าง ๆ เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ผลการศึกษา พบว่า กุมารแพทย์เข้าถึงอินเทอร์เน็ตโดยใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้าน ที่สำนักงานและสมาร์ตโฟน ความถี่ในการเข้าถึง ทุกวันร้อยละ 81.2 – 3 ครั้งต่อสัปดาห์ ร้อยละ 16 เพื่อค้นหาข้อมูลระหว่างการปฏิบัติงานทางคลินิก ร้อยละ 71.9 เนื้อหาสารสนเทศที่ค้นหาเกี่ยวกับแนวทางการรักษาและการวินิจฉัยทางคลินิก ร้อยละ 82.7 การอ้างอิง การค้นหา ร้อยละ 71.6 แหล่งสารสนเทศที่เข้าถึงจากฐานข้อมูลออนไลน์ Pubmed ร้อยละ 88.1 Cochrane ร้อยละ 51.9 เว็บไซต์ เช่น Google Scholar ร้อยละ 12.7 Embase ร้อยละ 8.9 และ Up To Date ร้อยละ 8

การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งต่างประเทศและในประเทศสามารถสรุปสาระที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ

ผลการวิจัยของ กฤติยา พลาวัน และคณะ (2551) พบว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนใหญ่ใช้สารสนเทศด้วยวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับผลการวิจัยของนักวิจัยต่างประเทศอีกหลายคน ผลการวิจัยของไอดิน (Aydin, 2012) พบว่า ครูที่สอนในโรงเรียนในเมืองซากายา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในชั้นเรียน ผลการวิจัยของโรมาโน และคณะ (Romano and other 2012) พบว่ากุมารแพทย์ของอิตาลีค้นหาข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานในคลินิก

2. วิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ใช้

ผลการวิจัยของ นิตยา จุ้ยศิริ (2552) พบว่า ผู้บริหารหน่วยงานด้านการเกษตรภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ การใช้สารสนเทศส่วนใหญ่มีวิธีเข้าถึงสารสนเทศโดยการสืบค้น/หาด้วยตนเอง

3. เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้

ผลการวิจัยของ กฤติยา พลาวัน และคณะ (2551) พบว่า การใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการใช้สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เนื้อหาที่ต้องการใช้มากที่สุด คือ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ

4. รูปแบบสารสนเทศ

ผลการวิจัยของ รุ่งทิวา ศรีวิโรจน์ (2550) พบว่า อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม การใช้สารสนเทศเพื่ออาจารย์ส่วนใหญ่สังกัดด้านรูปแบบสารสนเทศ ประเภทสื่อตีพิมพ์ได้แก่ หนังสือตำรา วารสารวิชาการ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสือคู่มือ หนังสือพิมพ์

5. แหล่งสารสนเทศ

ผลการวิจัยของเบญจพร สมชื่น (2555) พบว่านักอุดมศึกษาของกรมอุดมศึกษา มีการใช้แหล่งสารสนเทศส่วนบุคคลที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ คาริน (Karen, 2011) พบว่า แพทย์จากสหราชอาณาจักรมีการใช้แหล่งสารสนเทศบุคคลจากเพื่อนร่วมงานเพื่อการตัดสินใจทางคลินิก และผลการวิจัยของสุชาดา ชุมะลิ (2553) พบว่า นักจัดรายการวิทยุชุมชนที่ผ่านการอบรมจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ มีการใช้สารสนเทศประเภทสื่อสารมวลชน ได้แก่ โทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง

6. ปัญหาการใช้สารสนเทศ

ผลการวิจัยของ รุ่งทิวา ศรีวิโรจน์ (2550) พบว่า สารสนเทศมีเนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการ มีสารสนเทศไม่เพียงพอกับความต้องการและแหล่งสารสนเทศไม่มีสอดคล้องกับผลการวิจัยต่างประเทศของไอดิน (Aydim, 2012) พบว่า ส่วนใหญ่ในเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน และโปรแกรมในการเรียนสารสนเทศมีเนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการ ผู้ใช้บริการค้นหาสารสนเทศไม่พบและอาจารย์ไม่มีเวลาในการค้นหาสารสนเทศ ปัญหาด้านแหล่งสารสนเทศคือ แหล่งสารสนเทศมีสารสนเทศไม่เพียงพอกับความต้องการและแหล่งสารสนเทศไม่มีสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการ สอดคล้องกับผลการวิจัยของอารียา เขียวรัตน์ (2558) พบว่า สารสนเทศไม่ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับผลการวิจัยของครูไอดิน

(Aydin, 2012) พบว่าส่วนใหญ่ในเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน และโปรแกรมในการเรียน

โดยสรุปงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า การศึกษาเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศแต่ละอาชีพ ส่วนใหญ่ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติ เน้นการศึกษาสภาพการใช้และอุปสรรคในการใช้สารสนเทศเป็นหลัก จากงานวิจัยดังกล่าว บุคลากรหลากหลายอาชีพ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนปัญหาและอุปสรรคที่พบ เนื้อหาสารสนเทศ ไม่ตรงกับความต้องการ สื่อและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่มีเวลาดค้นหาแหล่งสารสนเทศไม่เพียงพอกับความต้องการ



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่องการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงาน ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของข้าราชการสำนัก ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศในด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ด้านรูปแบบสารสนเทศ ด้านแหล่งสารสนเทศ และปัญหาการใช้สารสนเทศ พร้อมทั้งเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศ โดยมีวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาจากประชากรทั้งหมดที่เป็นข้าราชการปฏิบัติงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำนวนทั้งสิ้น 339 คน ดังรายละเอียดตามตาราง

ฝ่ายต่างๆในกองพระราชพิธี	ประชากร
ที่ปรึกษากองพระราชพิธี	1
ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี	1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	3
งานธุรการ	39
ฝ่ายพิธีการ	130
- งานพิธีการ	17
- งานหมายรับสั่งและ	42
หมายกำหนดการ	
- งานวรอาสน์	49
- งานโหรพราหมณ์	22

ฝ่ายต่างๆในกองพระราชพิธี	ประชากร
ฝ่ายราชูปโภค	61
- ฝ่ายราชูปโภค	26
- งานเครื่องสูงและกลองชนะ	35
ฝ่ายสนมพลเรือน	70
ฝ่ายศุภรัต	34
รวม	339

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ซึ่งเครื่องมือที่ใช้สร้างขึ้น กำหนดประเด็นที่จะศึกษาตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ของการทำวิจัย แบ่งออกเป็น 4 ตอน มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ได้แก่ วุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี ข้อคำถามเป็นแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ เนื้อหาสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ข้อคำถามเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ตามมาตรการวัดของลิเคอร์ต (Likert) ซึ่งมีให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด 2535 : 99-100)

มีการใช้มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มีการใช้มาก	มีค่าเท่ากับ	4
มีการใช้ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3
มีการใช้น้อย	มีค่าเท่ากับ	2
มีการใช้น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเข้าถึงสารสนเทศ ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ด้านรูปแบบสารสนเทศ ด้านอุปกรณ์/เครื่องมือ ด้านแหล่งสารสนเทศ และด้านอื่นๆ เป็นข้อคำถามแบบมาตราประมาณค่า เพื่อวัดระดับปัญหาการใช้สารสนเทศในด้านนั้น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

มีปัญหามากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มีปัญหามาก	มีค่าเท่ากับ	4
มีปัญหาปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3
ปัญหาน้อย	มีค่าเท่ากับ	2
ปัญหาน้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended) ให้ผู้ตอบได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและอื่นๆ

2.2 การสร้างเครื่องมือในการวิจัยมีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 **ศึกษาหลักการและทฤษฎี** ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาจากเอกสาร วารสารวิชาการ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามกรอบแนวคิดของงานวิจัย

2.2.2 **สร้างแบบสอบถามตามกรอบแนวคิด** ให้มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องสภาพการใช้สารสนเทศ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ รูปแบบสารสนเทศที่ใช้ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ และสภาพปัญหาการใช้สารสนเทศ

2.2.3 **นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ความเหมาะสม ความสอดคล้องของคำถาม ความชัดเจนของข้อคำถามและตรงประเด็น จากนั้นนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.4 **นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงตามข้อชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** ให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง พิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความตามเนื้อหา (content validity) หลังจากนั้นผู้วิจัยได้นำผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญไปคำนวณค่าความสอดคล้อง

โดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ได้ถามคำถาม สอดคล้องตรงประเด็นที่จะวิจัย ครอบคลุมเนื้อหาครบถ้วน มีจำนวนข้อคำถามเพียงพอ

2.2.5 แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือวิจัยตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.2.6 นำเครื่องมือที่แก้ไขปรับปรุงแล้วไปทดสอบความเที่ยง นำเครื่องมือไปทดสอบเพื่อหาค่าความเที่ยงและความชัดเจนของข้อคำถาม หาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถาม ด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาช (Cronbach α - Coefficient) ผลการหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถามทั้งฉบับได้ค่า $\alpha = 0.979$

2.2.7 นำเครื่องมือที่ผ่านการทดสอบมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข อีกครั้งก่อนนำไปใช้จริง

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขออนุญาตจาก สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และหนังสือจากผู้วิจัย เพื่อชี้แจงรายละเอียดและขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

3.2 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรทั้งหมด จำนวน 339 คน โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บวิจัยด้วยตนเองในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ระหว่าง 1 กันยายน 2558 ถึง 31 ตุลาคม 2558

3.3 รวบรวมจำนวนแบบสอบถามที่นำมาทำการศึกษาวิจัย จากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำนวน 339 คน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ดังนี้

4.1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของข้าราชการ สำนัก ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ และร้อยละ

4.2 สภาพการใช้สารสนเทศในด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ด้านรูปแบบสารสนเทศ ด้านแหล่งสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	มีการใช้มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	มีการใช้มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีการใช้ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีการใช้น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	มีการใช้น้อยที่สุด/ไม่ใช้

4.3 เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศ เป็นการเปรียบเทียบระดับการใช้สารสนเทศกับสถานภาพทั่วไปของข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

การวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับการใช้สารสนเทศกับสถานภาพส่วนบุคคลของข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4.4 ปัญหาการใช้สารสนเทศด้านต่างๆ เป็นการศึกษาระดับปัญหาการใช้สารสนเทศ ซึ่งผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	มีปัญหามากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	มีปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	มีปัญหาปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	มีปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	มีปัญหาน้อยที่สุด/ไม่มีปัญหา

4.5 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิเคราะห์โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และเพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอผลวิเคราะห์ 5 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

การศึกษาสถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เสนอด้วยตารางที่ 4.1 ดังรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี
สำนักพระราชวัง

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (N = 339)	ร้อยละ
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	10.03
มัธยมศึกษาตอนปลาย	128	37.76
ปริญญาตรี	148	43.66
ปริญญาโท	27	7.96
ปริญญาเอก	2	0.59
ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 10 ปี	34	10.03
10 - 20 ปี	134	39.53
21 - 30 ปี	82	24.19
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	89	26.25
ตำแหน่งหน้าที่		
ข้าราชการ	100	29.50
ลูกจ้างประจำ	139	41.00
พนักงานสำนักพระราชวัง	100	29.50
หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี		
ฝ่ายราชูปโภค	61	17.99
ฝ่ายพิธีการ	135	39.82
ฝ่ายศุภรัต	34	10.03
ฝ่ายสนมพลเรือน	71	20.95
งานธุรการ	38	11.21

จากตารางที่ 4.1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ด้านวุฒิศึกษาสูงสุด พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ส่วนใหญ่จบ วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 43.66) รองลงมา คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ร้อยละ 37.76) และพบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มีวุฒิการศึกษาสูงสุด ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน (ร้อยละ 0.59)

ด้านประสบการณ์การทำงาน พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป โดยพบว่า มีประสบการณ์การทำงาน 10 - 20 ปี (ร้อยละ 39.53) รองลงมา คือ ประสบการณ์การทำงานมากกว่า 30 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 26.25) และ ประสบการณ์การทำงาน 21 - 30 ปี (ร้อยละ 24.19)

ด้านตำแหน่งหน้าที่ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ส่วนใหญ่เป็น ลูกจ้างประจำ (ร้อยละ 41.00) รองลงมา คือ ข้าราชการและพนักงานสำนักพระราชวัง (ร้อยละ 29.50 เท่ากัน)

ด้านหน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ส่วนใหญ่มีสังกัดฝ่ายพิธีการ (ร้อยละ 39.82) รองลงมา คือ ฝ่ายสนมพลเรือน (ร้อยละ 20.95)

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สำนักพระราชวัง

การศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เสนอด้วยตารางที่ 4.2 ถึง ตารางที่ 4.6 ดังรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

สภาพการใช้สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ	4.04	0.60	มาก
ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ	4.15	0.71	มาก
ด้านเนื้อหาสารสนเทศ	4.25	0.71	มาก
ด้านรูปแบบสารสนเทศ	4.34	0.75	มาก
ด้านแหล่งสารสนเทศ	3.79	0.56	มาก
รวม	4.11	0.56	มาก

จากตารางที่ 4.2 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) และเมื่อพิจารณาสภาพการใช้สารสนเทศแต่ละด้าน พบว่า มีการใช้สารสนเทศด้านรูปแบบสารสนเทศและด้านเนื้อหาสารสนเทศอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.34$ และ $\bar{X} = 4.25$ ตามลำดับ) ส่วนสภาพการใช้สารสนเทศด้านอื่นๆ อยู่ในระดับมาก โดยสภาพการใช้ด้านแหล่งสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.79$)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ

วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. เพื่อการปฏิบัติงาน	4.76	0.56	มากที่สุด
2. เพื่อการตัดสินใจ	4.62	0.70	มากที่สุด
3. เพื่อการแก้ปัญหาการทำงาน	4.26	0.77	มาก
4. เพื่อการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ	3.93	0.74	มาก
5. เพื่อการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล	3.93	0.70	มาก
6. เพื่อการรายงานดำเนินงาน	3.92	0.71	มาก
7. เพื่อการเตรียม/รายงานการประชุม	3.88	0.72	มาก
8. เพื่อการสนทนา อภิปราย ประชุม	3.86	0.70	มาก
9. เพื่อการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวสาร	3.86	0.74	มาก
10. เพื่อการบริการ	3.83	0.73	มาก
11. เพื่อการทำวิจัย/โครงการ	3.77	0.78	มาก
12. เพื่อการบริหารงานโครงการ	3.81	0.79	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.04	0.60	มาก

จากตารางที่ 4.3 วัตถุประสงค์การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) และเมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ย่อย พบว่า มีวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติงานและเพื่อการตัดสินใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$ และ $\bar{X} = 4.62$ ตามลำดับ) ส่วนวัตถุประสงค์อื่นๆอยู่ในระดับมาก โดยวัตถุประสงค์เพื่อการทำวิจัย/โครงการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.77$)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ
เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ
ที่ใช้

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สืบค้น/หาด้วยตนเอง	4.35	0.77	มาก
2. ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ จัดเตรียมให้	4.13	0.79	มาก
3. หน่วยงานจัดเตรียมให้	4.06	0.80	มาก
4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดเตรียมให้	4.06	0.79	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.15	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.4 วิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ใช้ของข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) และเมื่อพิจารณาวิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ใช้ในประเด็นย่อย พบว่า มีวิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ใช้ด้วยการสืบค้น/หาด้วยตนเองและผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ จัดเตรียมให้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$ และ $\bar{X} = 4.13$ ตามลำดับ) ส่วนวิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ใช้โดยหน่วยงานจัดเตรียมให้ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดเตรียมให้ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.06$) เท่ากัน

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ
เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธีสำนักพระราชวัง ด้านเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้

เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. กระบวนการตามพันธกิจ กองพระราชพิธี			
1.1 การออกหมายรับสั่ง หมายกำหนดการ และกำหนดการ	4.42	0.79	มาก
1.2 การออกหนังสือในการเสด็จ	4.43	0.78	มาก
1.3 การปฏิบัติงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.40	0.80	มาก
1.4 การจัดงานพระราชพิธีต่าง ๆ	4.46	0.76	มาก
1.5 การจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่าง ๆ	4.47	0.73	มาก
1.6 การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ	4.45	0.72	มาก
1.7 การประทับงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีต่างๆ (งานวรอาสน์)	4.32	0.91	มาก
1.8 การคำนวณปฏิทินโหราศาสตร์ (งานโหร-พราหมณ์)	2.27	1.22	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	4.15	0.64	มาก

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2. ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อปฏิบัติ			
2.1 ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ที่เกี่ยวกับ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง	4.32	0.87	มาก
2.2 หนังสือเรื่องรวมเรื่องและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับราชสำนัก สำนักพระราชวัง พ.ศ. 2532 ของ ม.ร.ว.แสงสุรย์ ลดาวัลย์	4.31	0.87	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.32	0.82	มาก
3. องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี			
3.1 คู่มือ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี	4.36	0.83	มาก
3.2 วิกิทัศน์ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี	4.28	0.89	มาก
3.3 ฐานข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี	4.32	0.83	มาก
3.4 www.cityub.go.th เรื่อง พระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และ ประเพณีในราชสำนัก โดย อ. สรรชัย เทียมทวีสิน	4.22	0.91	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.29	0.81	มาก
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด	4.25	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.5 สภาพการใช้ของข้าราชการราชสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังด้านเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ พบว่า

กระบวนงานตามพันธกิจ กองพระราชพิธี พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาสารสนเทศในกระบวนงานตามพันธกิจย่อย พบว่า เนื้อหาด้านการจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ การจัดงานพระราชพิธีต่าง ๆ และการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.47$, $\bar{X} = 4.46$ และ $\bar{X} = 4.45$ ตามลำดับ) ยกเว้นกระบวนงานตามพันธกิจ กองพระราชพิธี ในการคำนวณปฏิทินโหราศาสตร์ (งานโหร-พราหมณ์) อยู่ในระดับน้อย และมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 2.27$)

ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อปฏิบัติ พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) เมื่อพิจารณาเนื้อหาสารสนเทศเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อปฏิบัติย่อย พบว่า ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) ส่วนระเบียบการมีหนังสือเรื่องรวมเรื่องและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับราชสำนัก สำนักพระราชวัง พ.ศ. 2532 ของ ม.ร.ว.แสงสุรย์ ลดาวัลย์ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.31$)

องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$) เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับองค์ความรู้ต่างๆ ในการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธีย่อย พบว่า คู่มือ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี ฐานข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$ และ $\bar{X} = 4.32$ ตามลำดับ) ส่วนองค์ความรู้ใน www.cityub.go.th เรื่อง พระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และประเพณีในราชสำนักโดย อ. สรรชัย เทียมทวีสิน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ
เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านรูปแบบสารสนเทศที่ใช้

รูปแบบสารสนเทศที่ใช้	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สื่อสิ่งพิมพ์			
1.1 เอกสาร หมายรับสั่ง	4.60	0.68	มากที่สุด
1.2 เอกสารหมายกำหนดการ	4.58	0.71	มากที่สุด
1.3 เอกสารกำหนดการ	4.58	0.70	มากที่สุด
1.4 เอกสารกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติ	4.46	0.77	มาก
1.5 เอกสารประกาศ	4.44	0.75	มาก
1.6 เอกสารหนังสือสั่งการ	4.41	0.74	มาก
1.7 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน	4.38	0.78	มาก
รวม	4.49	0.69	มาก
2. สื่อโสตทัศน			
2.1 วิดิทัศน์ (แถบบันทึกภาพ) เกี่ยวกับเรื่อง การจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี	4.23	0.96	มาก
2.2 เทปบันทึกเสียง/แผ่นซีดีเสียง เกี่ยวกับดนตรีประกอบงานพระราชพิธีต่าง ๆ	4.20	1.00	มาก
2.3 สไลด์เกี่ยวกับงานพระราชพิธีต่างๆ	4.25	0.91	มาก
2.4 ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	4.28	0.86	มาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

รูปแบบสารสนเทศที่ใช้	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2.5 รูปภาพ เช่น ภาพถ่ายและโปสเตอร์เกี่ยวกับงานพระราชพิธีต่างๆ	4.27	0.86	มาก
รวม	4.24	0.89	มาก
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์			
3.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ INFOMA เกี่ยวกับ			
1) การติดต่อประสานงานและเตรียมการเสด็จ ฯ ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ กับกองกิจการงานในพระองค์พระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	4.33	0.91	มาก
2) การเตรียมความพร้อมในการถวายความปลอดภัยแก่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์กับกองวัง	4.33	0.86	มาก
3) การรับ-ส่ง หนังสือพร้อมทั้งโต้ตอบ เสนอข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆของงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ กับกองธุรการที่ประทับ	4.32	0.88	มาก
4) การติดต่อประสานงานในการตกแต่งสถานที่ในการพระราชพิธี รัฐพิธี ทั้งในและนอกสถานที่กับกองชาวที่	4.34	0.88	มาก
5) การติดต่อประสานงานเรื่องการบรรจุ, แต่งตั้ง, เลื่อนขั้น, ทะเบียนประวัติบุคคลและสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่กับกองการเจ้าหน้าที่	4.32	0.86	มาก
6) การสอบสวนผู้กระทำผิดวินัยกับกองการเจ้าหน้าที่ ติดต่อขอบาร์โค้ดให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุทำงานใหม่กับสำนักงานเลขานุการกรม	4.31	0.85	มาก
7) การติดต่อประสานงานและดำเนินการทางด้าน การส่งข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆกับกองคลัง	4.34	0.87	มาก
รวม	4.32	0.83	มาก
3.2 ซีดี้รอม เกี่ยวกับ การจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ	4.24	0.99	มาก
รวม	4.28	0.87	มาก
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด	4.34	0.75	มาก

จากตารางที่ 4.6 สภาพการใช้ของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านรูปแบบสารสนเทศโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามรูปแบบสารสนเทศที่ใช้ มีรายละเอียดดังนี้

ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) เมื่อพิจารณาสื่อสิ่งพิมพ์ย่อยพบว่า เอกสาร หมายรับสั่ง เอกสารหมายกำหนดการ และเอกสารกำหนดการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, $\bar{X} = 4.58$ และ $\bar{X} = 4.58$ ตามลำดับ) ส่วนสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ อยู่ในระดับมาก โดยเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.38$)

ด้านสื่อโสตทัศน์ พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) เมื่อพิจารณาสื่อโสตทัศน์ย่อยพบว่า ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และรูปภาพ เช่น ภาพถ่ายและโปสเตอร์เกี่ยวกับงานพระราชพิธีต่างๆ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$ และ $\bar{X} = 4.27$ ตามลำดับ) ส่วนสื่อโสตทัศน์ประเภทอื่นๆ อยู่ในระดับมาก โดย เทปบันทึกเสียง/แผ่นซีดีเสียง เกี่ยวกับดนตรีประกอบงานพระราชพิธีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.20$)

ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) เมื่อพิจารณาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ย่อยพบว่า การติดต่อประสานงานในการตกแต่งสถานที่ในการพระราชพิธี รัฐพิธี ทั้งในและนอกสถานที่กับกองช่างที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชพิธีต่างๆ และการติดต่อประสานงานและดำเนินการทางด้านการส่งข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ กับกองคลังอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$ และ $\bar{X} = 4.34$ ตามลำดับ) ส่วนสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) โดยซีดีรอมเกี่ยวกับการจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.24$)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านแหล่งสารสนเทศที่ใช้

แหล่งสารสนเทศที่ใช้	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล			
1.1 การสอบถามบุคคลที่มีความรู้	4.55	0.80	มากที่สุด
รวม	4.55	0.80	มากที่สุด
2. แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร			
2.1 ห้องสมุดกาญจนาภิเษก	3.15	0.68	ปานกลาง
2.2 ห้องสมุดหอনিเพท	2.97	0.68	ปานกลาง

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

แหล่งสารสนเทศที่ใช้	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2.3 ห้องสมุดมหามงคลพระราชฐานชั้นใน	2.20	0.81	น้อย
2.4 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการสำนัก	3.45	0.79	มาก
2.5 สถาบันวิจัย/หน่วยงานวิจัยต่างๆ	2.63	0.81	ปานกลาง
2.6 พิพิธภัณฑ์	2.62	0.80	ปานกลาง
2.7 แหล่งสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง	3.63	0.68	มาก
รวม	2.95	0.53	ปานกลาง
3. เว็บไซต์ของสถาบัน/องค์กร			
3.1 www.brhthaigov.net	2.65	1.20	ปานกลาง
3.2 www.palaces : thai.net	2.62	1.18	ปานกลาง
รวม	2.63	1.18	ปานกลาง
4. สื่อมวลชน			
4.1 วิทยุกระจายเสียง อาทิตยสถานวิทยุ จส.100 รายการวิทยุ ข่าวสารและการจราจร	4.53	0.91	มากที่สุด
4.2 วิทยุโทรทัศน์ อาทิตยไทยทีวีสีช่อง 3 รายการเรื่องเล่าเช้านี้ ข่าวพระราชสำนัก	4.57	0.87	มากที่สุด
4.3 หนังสือพิมพ์ อาทิตยไทยรัฐ คอลัมน์สำนักข่าวหัวเขียว	4.56	0.86	มากที่สุด
รวม	4.56	0.84	มากที่สุด
5. การศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม			
5.1 การศึกษาดูงาน	4.32	0.95	มาก
5.2 นิทรรศการ	4.28	0.95	มาก
5.3 การประชุม	4.31	0.91	มาก
5.4 การฝึกอบรม	4.20	0.94	มาก
รวม	4.28	0.88	มาก
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด	3.79	0.56	มาก

จากตารางที่ 4.7 สภาพการใช้ของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านแหล่งสารสนเทศโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกตามแหล่งสารสนเทศที่ใช้ พบรายละเอียดดังนี้

ด้านแหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) เมื่อพิจารณาแหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคลย่อยพบว่า การสอบถามบุคคลที่มีความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ($\bar{X} = 4.55$)

ด้านแหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.95$) เมื่อพิจารณาแหล่งที่เป็นสถาบัน/องค์กรย่อย พบว่า แหล่งสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) ส่วนแหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กรมาจากห้องสมุด มหามงคลพระราชมานูชัน อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 2.20$)

ด้านเว็บไซต์ของสถาบัน/องค์กร พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.63$) เมื่อพิจารณาเว็บไซต์ของสถาบัน/องค์กรย่อย พบว่า www.brhthai.gov.net อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$) ส่วน www.palaces.thai.net มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 2.62$)

ด้านสื่อมวลชน พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) เมื่อพิจารณาสื่อมวลชนย่อย พบว่า สื่อวิทยุโทรทัศน์ อาทิ ไทยทีวีสีช่อง 3 รายการเรื่องเล่าเช้านี้ ข่าวพระราชสำนัก และหนังสือพิมพ์ อาทิ ไทยรัฐ คอลัมน์สำนักข่าวหัวเขียว อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$ และ $\bar{X} = 4.56$ ตามลำดับ) ส่วนสื่อวิทยุกระจายเสียง อาทิ สถานีวิทยุ จส.100 รายการวิทยุข่าวสารและการจราจร มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.53$)

ด้านการศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณาการศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรมย่อย พบว่า การศึกษาดูงาน และการประชุม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$ และ $\bar{X} = 4.31$ ตามลำดับ) โดย การฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.20$)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี

การศึกษาการเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง นำเสนอด้วยตารางที่ 4.8 ถึง ตารางที่ 4.35 ดังรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.8 การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ
 เพื่อดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิการศึกษา

ตัวแปร	วุฒิการศึกษา	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
สภาพการใช้ สารสนเทศ โดยรวม	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	3.84	0.44	มาก
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	128	4.09	0.51	มาก
	ปริญญาตรี	148	4.21	0.63	มาก
	ปริญญาโท	27	4.06	0.55	มาก
	ปริญญาเอก	2	4.46	0.29	มาก
ด้าน วัตถุประสงค์ ในการใช้ สารสนเทศ	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	3.52	0.47	มาก
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	128	3.93	0.51	มาก
	ปริญญาตรี	148	4.22	0.62	มาก
	ปริญญาโท	27	4.20	0.59	มาก
	ปริญญาเอก	2	4.25	0.12	มาก
ด้านวิธีการ เข้าถึง สารสนเทศ	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	3.82	0.58	มาก
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	128	4.10	0.67	มาก
	ปริญญาตรี	148	4.28	0.77	มาก
	ปริญญาโท	27	4.05	0.65	มาก
	ปริญญาเอก	2	4.75	0.35	มากที่สุด
	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	3.92	0.62	มาก
ด้านเนื้อหา สารสนเทศ	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	3.92	0.62	มาก
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	128	4.25	0.70	มาก
	ปริญญาตรี	148	4.36	0.75	มาก
	ปริญญาโท	27	4.11	0.53	มาก
	ปริญญาเอก	2	4.33	0.41	มาก

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ตัวแปร	วุฒิการศึกษา	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
ด้านรูปแบบ สารสนเทศ	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	4.01	0.61	มาก
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	128	4.38	0.68	มาก
	ปริญญาตรี	148	4.41	0.81	มาก
	ปริญญาโท	27	4.15	0.75	มาก
	ปริญญาเอก	2	4.49	0.22	มาก
ด้านแหล่ง สารสนเทศ	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	34	3.91	0.42	มาก
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	128	3.79	0.45	มาก
	ปริญญาตรี	148	3.77	0.66	มาก
	ปริญญาโท	27	3.80	0.54	มาก
	ปริญญาเอก	2	4.46	0.34	มาก

จากตาราง 4.8 สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ทุกวุฒิการศึกษามีสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ปริญญาเอกและปริญญาตรีมีค่าเฉลี่ยการใช้สูงสุด ($\bar{X} = 4.46$ และ $\bar{X} = 4.21$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.84$)

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรี มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านวัตถุประสงค์ในการใช้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$ และ $\bar{X} = 4.22$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการฯ ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.52$)

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) ส่วนข้าราชการฯ ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.82$)

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี และปริญญาเอก มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาสารสนเทศ

อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$ และ $\bar{X} = 4.33$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการสำนักฯ ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.92$)

ด้านรูปแบบสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก และปริญญาตรี มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านรูปแบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$ และ $\bar{X} = 4.41$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการสำนักฯ ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.01$)

ด้านแหล่งสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านแหล่งสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) ส่วนข้าราชการสำนักฯ ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.77$)

ตารางที่ 4.9 การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ
เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม ประสบการณ์
การทำงาน

ตัวแปร	ประสบการณ์การทำงาน	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
สภาพการใช้ สารสนเทศ โดยรวม	น้อยกว่า 10 ปี	34	3.77	0.67	มาก
	10 - 20 ปี	134	4.15	0.57	มาก
	21 - 30 ปี	82	4.22	0.52	มาก
	มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	89	4.09	0.53	มาก
ด้าน วัตถุประสงค์ ในการใช้ สารสนเทศ	น้อยกว่า 10 ปี	34	3.92	0.68	มาก
	10 - 20 ปี	134	4.08	0.61	มาก
	21 - 30 ปี	82	4.17	0.55	มาก
	มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	89	3.89	0.57	มาก

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ตัวแปร	ประสบการณ์การทำงาน	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
ด้านวิธีการ เข้าถึง สารสนเทศ	น้อยกว่า 10 ปี	34	3.82	0.67	มาก
	10 - 20 ปี	134	4.18	0.74	มาก
	21 - 30 ปี	82	4.31	0.70	มาก
	มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	89	4.09	0.66	มาก
ด้านเนื้อหา สารสนเทศ	น้อยกว่า 10 ปี	34	3.80	0.88	มาก
	10 - 20 ปี	134	4.31	0.69	มาก
	21 - 30 ปี	82	4.39	0.56	มาก
	มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	89	4.22	0.72	มาก
ด้านรูปแบบ สารสนเทศ	น้อยกว่า 10 ปี	34	3.83	0.97	มาก
	10 - 20 ปี	134	4.41	0.72	มาก
	21 - 30 ปี	82	4.39	0.67	มาก
	มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	89	4.38	0.70	มาก
ด้านแหล่ง สารสนเทศ	น้อยกว่า 10 ปี	34	3.49	0.81	มาก
	10 - 20 ปี	134	3.80	0.54	มาก
	21 - 30 ปี	82	3.85	0.50	มาก
	มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	89	3.86	0.49	มาก

จากตาราง 4.9 สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีประสบการณ์การทำงาน 21 - 30 ปี และ 10 - 20 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$ และ $\bar{X} = 4.15$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการฯ ที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 10 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.77$)

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี

สำนักพระราชวังที่มีประสบการณ์การทำงาน 21 - 30 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศโดยรวมสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) ส่วนข้าราชการฯ ที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 30 ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.89$)

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีประสบการณ์การทำงาน 21 - 30 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศโดยรวมสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) ส่วนข้าราชการสำนักที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 10 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.82$)

ด้านเนื้อหาเข้าถึงสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีประสบการณ์การทำงาน 21 - 30 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ส่วนข้าราชการสำนักที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.80$)

ด้านรูปแบบสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีประสบการณ์การทำงาน 10 - 20 ปี 21 - 30 ปี และ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, $\bar{X} = 4.39$ และ $\bar{X} = 4.38$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการสำนักที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 10 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.83$)

ด้านแหล่งสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 30 ปีขึ้นไป 21 - 30 ปี และ 10 - 20 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านแหล่งสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$, $\bar{X} = 3.85$ และ $\bar{X} = 3.80$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการสำนักที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 10 ปี มีการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.49$)

ตารางที่ 4.10 การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ

เพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม ตำแหน่งหน้าที่

ตัวแปร	ตำแหน่งหน้าที่	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
สภาพการใช้	ข้าราชการ	100	4.14	0.54	มาก
สารสนเทศ	ลูกจ้างประจำ	139	4.11	0.55	มาก
โดยรวม	พนักงานสำนักพระราชวัง	100	4.09	0.63	มาก

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ตัวแปร	ตำแหน่งหน้าที่	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
ด้าน วัตถุประสงค์ ในการใช้ สารสนเทศ	ข้าราชการ	100	4.01	0.60	มาก
	ลูกจ้างประจำ	139	4.04	0.58	มาก
	พนักงานสำนักพระราชวัง	100	4.06	0.63	มาก
ด้านวิธีการ เข้าถึง สารสนเทศ	ข้าราชการ	100	4.23	0.71	มาก
	ลูกจ้างประจำ	139	4.12	0.73	มาก
	พนักงานสำนักพระราชวัง	100	4.11	0.70	มาก
ด้านเนื้อหา สารสนเทศ	ข้าราชการ	100	4.23	0.62	มาก
	ลูกจ้างประจำ	139	4.28	0.74	มาก
	พนักงานสำนักพระราชวัง	100	4.24	0.76	มาก
ด้านรูปแบบ สารสนเทศ	ข้าราชการ	100	4.22	0.65	มาก
	ลูกจ้างประจำ	139	4.44	0.75	มาก
	พนักงานสำนักพระราชวัง	100	4.31	0.82	มาก
ด้านแหล่ง สารสนเทศ	ข้าราชการ	100	3.99	0.54	มาก
	ลูกจ้างประจำ	139	3.68	0.45	มาก
	พนักงานสำนักพระราชวัง	100	3.75	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.10 สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม พบว่า ข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ที่มีตำแหน่งหน้าที่เป็นข้าราชการ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานใน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) ส่วนข้าราชการ ที่มี ตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานสำนักพระราชวัง มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมี ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.09$)

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ พบว่า ข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธี สำนัก พระราชวังที่มีตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานสำนักพระราชวัง มีสภาพการใช้สารสนเทศ ด้าน วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) ส่วนข้าราชการที่มี

ตำแหน่งหน้าที่เป็นข้าราชการ มีสภาพการใช้สารสนเทศ ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.01$)

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มี ตำแหน่งหน้าที่เป็นข้าราชการ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) ส่วนข้าราชการ สำนักฯ ที่มีตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานสำนักพระราชวัง มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.11$)

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มี ตำแหน่งหน้าที่เป็นลูกจ้างประจำ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านเนื้อหาสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) ส่วนข้าราชการ สำนักฯ ที่มีตำแหน่งหน้าที่เป็นข้าราชการ มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.23$)

ด้านรูปแบบสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มี ตำแหน่งหน้าที่เป็นลูกจ้างประจำ มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านรูปแบบสารสนเทศต่างๆ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) ส่วนข้าราชการสำนักฯ ที่มีตำแหน่งหน้าที่เป็นข้าราชการ มีสภาพการใช้ สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 4.22$)

ด้านแหล่งสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่มีตำแหน่ง หน้าที่เป็นข้าราชการ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนัก พระราชวัง ด้านแหล่งสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) ส่วนข้าราชการ สำนักฯ ที่มี ตำแหน่งหน้าที่เป็นลูกจ้างประจำ มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.68$)

ตารางที่ 4.11 การเปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการ
 เพื่อดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตามหน่วยงาน
 ที่สังกัดในกองพระราชพิธี

ตัวแปร	หน่วยงานที่สังกัด ในกองพระราชพิธี	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
สภาพการใช้ สารสนเทศ โดยรวม	ฝ่ายราชูปโภค	61	3.84	0.66	มาก
	ฝ่ายพิธีการ	135	4.26	0.50	มาก
	ฝ่ายสุภรัต	34	3.83	0.68	มาก
	ฝ่ายสนมพลเรือน	71	4.31	0.35	มาก
	งานธุรการ	38	3.96	0.57	มาก
ด้านวัตถุประสงค์ ในการใช้ สารสนเทศ	ฝ่ายราชูปโภค	61	3.78	0.64	มาก
	ฝ่ายพิธีการ	135	4.10	0.53	มาก
	ฝ่ายสุภรัต	34	3.78	0.74	มาก
	ฝ่ายสนมพลเรือน	71	4.24	0.50	มาก
	งานธุรการ	38	4.07	0.61	มาก
ด้านวิธีการเข้าถึง สารสนเทศ	ฝ่ายราชูปโภค	61	3.77	0.79	มาก
	ฝ่ายพิธีการ	135	4.32	0.67	มาก
	ฝ่ายสุภรัต	34	3.93	0.81	มาก
	ฝ่ายสนมพลเรือน	71	4.34	0.55	มาก
	งานธุรการ	38	4.00	0.61	มาก
ด้านเนื้อหา สารสนเทศ	ฝ่ายราชูปโภค	61	3.88	0.89	มาก
	ฝ่ายพิธีการ	135	4.43	0.62	มาก
	ฝ่ายสุภรัต	34	3.99	0.74	มาก
	ฝ่ายสนมพลเรือน	71	4.45	0.50	มาก
	งานธุรการ	38	4.09	0.68	มาก

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ตัวแปร	หน่วยงานที่สังกัด ในกองพระราชพิธี	N	\bar{X}	S.D	แปลผล
ด้านรูปแบบ สารสนเทศ	ฝ่ายราชูปโภค	61	4.11	0.83	มาก
	ฝ่ายพิธีการ	135	4.50	0.69	มากที่สุด
	ฝ่ายศุภรัต	34	3.94	0.81	มาก
	ฝ่ายสนมพลเรือน	71	4.59	0.48	มากที่สุด
	งานธุรการ	38	4.03	0.85	มาก
ด้านแหล่ง สารสนเทศ	ฝ่ายราชูปโภค	61	3.66	0.64	มาก
	ฝ่ายพิธีการ	135	3.93	0.51	มาก
	ฝ่ายศุภรัต	34	3.49	0.69	มาก
	ฝ่ายสนมพลเรือน	71	3.91	0.37	มาก
	งานธุรการ	38	3.59	0.56	มาก

จากตารางที่ 4.11 สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่อยู่ฝ่ายสนมพลเรือน และฝ่ายพิธีการ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$ และ $\bar{X} = 4.26$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการฯ ที่อยู่ฝ่ายศุภรัต มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.83$)

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่อยู่ฝ่ายสนมพลเรือน มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) ส่วนข้าราชการฯ ที่อยู่ฝ่ายราชูปโภค และฝ่ายศุภรัต มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.78$) เท่ากัน

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่อยู่ฝ่ายสนมพลเรือน และฝ่ายพิธีการ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานใน

กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$ และ $\bar{X} = 4.32$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการที่อยู่ที่ฝ่ายราชูปโภค มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.77$)

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่อยู่ที่ฝ่ายสนมพลเรือน และฝ่ายพิธีการ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านเนื้อหาสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$ และ $\bar{X} = 4.43$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการที่อยู่ที่ฝ่ายราชูปโภค มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.88$)

ด้านรูปแบบสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ที่อยู่ที่ฝ่ายสนมพลเรือน และฝ่ายพิธีการ มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านรูปแบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.59$ และ $\bar{X} = 4.50$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการที่อยู่ที่ฝ่ายศฤงคาร มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.94$)

ด้านแหล่งสารสนเทศ พบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังที่อยู่ที่ฝ่ายพิธีการ และฝ่ายสนมพลเรือน มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านแหล่งสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$ และ $\bar{X} = 3.91$ ตามลำดับ) ส่วนข้าราชการที่อยู่ที่ฝ่ายศฤงคาร มีสภาพการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.49$)

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สำนักพระราชวัง

การศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เสนอด้วยตารางที่ 4.12 ดังรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.12 การศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกอง
พระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ			
1. ผู้ใช้ขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ	2.47	1.10	น้อย
2. ผู้ใช้ Search Engine ไม่เป็น เช่น www.google , www.sanook , www.yahoo	2.41	1.07	น้อย
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องประจำ และไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	2.04	0.73	น้อย
4. มีปัญหาเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้	2.04	0.67	น้อย
5. ระบบเครือข่ายขัดข้องเป็นประจำทำให้มีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร	2.02	0.65	น้อย
6. สารสนเทศที่ต้องการใช้เวลาในการดาวน์โหลดข้อมูลนาน	2.06	0.67	น้อย
7. อุปกรณ์ เช่น เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นซีดี ดีวีดีไม่มี หรือมีแต่ไม่มีประสิทธิภาพ	2.09	0.67	น้อย
8. อุปกรณ์เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศไม่มี ประสิทธิภาพ เช่น อุปกรณ์ลำโพง มีข้อจำกัดทางเทคนิค	2.07	0.64	น้อย
9. อุปกรณ์/เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ	2.08	0.62	น้อย
10. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน	2.05	0.68	น้อย
ด้านเนื้อหาสารสนเทศ			
1. ไม่มีสารสนเทศในสาขาที่ต้องการ	1.96	0.72	น้อย
2. สารสนเทศที่ต้องการมีจำนวนไม่เพียงพอ	1.94	0.71	น้อย
3. สารสนเทศที่ต้องการไม่ทันสมัย	1.95	0.73	น้อย
4. สารสนเทศเรื่องเดียวกันนำเสนอข้อมูล /สถิติไม่ตรงกัน	1.95	0.72	น้อย
5. เนื้อหาสารสนเทศที่น่าสนใจหายาก	1.94	0.69	น้อย
6. เนื้อหาสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ/ความถูกต้องน้อย	1.94	0.71	น้อย

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านรูปแบบสารสนเทศ			
1. สื่อโสตทัศนบ้างประเภทไม่มีหรือมีจำนวนไม่เพียงพอ	2.01	0.71	น้อย
2. สารสนเทศรูปแบบสื่อโสตทัศนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองพระราชพิธี มีจำนวนไม่เพียงพอ	2.02	0.70	น้อย
3. เอกสารและคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีน้อย	1.99	0.69	น้อย
4. สารสนเทศรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผู้ผลิตน้อย เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง	2.01	0.68	น้อย
ด้านแหล่งสารสนเทศ			
1. ผู้ใช้มีการเก็บสารสนเทศไว้เฉพาะตัว ผู้ใช้อื่นไม่สามารถใช้สารสนเทศนั้นได้	3.59	1.19	มาก
2. ไม่มีข้อมูลบุคคลที่สามารถให้ความรู้ที่ต้องการได้	2.06	0.68	น้อย
3. บุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้หรือคำปรึกษาอยู่ที่อื่นติดต่อไม่สะดวก / ไม่มีเวลาให้	2.07	0.67	น้อย
4. การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศหรือการสืบค้นข้อมูลมีความยุ่งยาก/มีหลายขั้นตอน	2.03	0.64	น้อย
5. ในหน่วยงานมีการรวบรวมหรือจัดเก็บสารสนเทศไม่เป็นระบบทำให้ค้นหายาก	2.03	0.65	น้อย
6. แหล่งสารสนเทศอยู่ไกลจากสถานที่ทำงานทำให้ไม่สะดวกและไม่มีเวลาไปใช้งาน	2.05	0.64	น้อย
7. สถาบันบริการสารสนเทศมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำให้บริการจำนวนจำกัด	2.06	0.67	น้อย
8. สถาบันบริการสารสนเทศไม่มีสารสนเทศที่ต้องการ	2.15	0.55	น้อย

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ พบว่า ปัญหาด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ มีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย อย่างไรก็ตามปัญหาด้านผู้ใช้ขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และวิธีการสืบค้นสารสนเทศเป็นปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่นๆ

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า ปัญหาด้านเนื้อหาสารสนเทศ มีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย อย่างไรก็ตามปัญหาด้านการไม่มีสารสนเทศในสาขาที่ต้องการเป็นปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่นๆ

ด้านรูปแบบสารสนเทศพบว่า ปัญหาด้านรูปแบบสารสนเทศ มีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย อย่างไรก็ตาม ปัญหาด้านสื่อโสตทัศนบ้างประเภทไม่มีหรือมีจำนวนไม่เพียงพอ และปัญหาด้านสารสนเทศรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผู้ผลิตน้อย เป็นปัญหามากกว่าด้านอื่น ๆ

ด้านแหล่งสารสนเทศ พบว่า ปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นปัญหาผู้ใช้มีการเก็บสารสนเทศไว้ใช้เฉพาะตัวเป็นปัญหาระดับมาก

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังในการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

1. ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง บางคนขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ รวมทั้งใช้โปรแกรมค้นหาไม่เป็น ต้องการให้มีการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ แก่บุคลากร

2. ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง บางคนมีการเก็บสารสนเทศไว้ใช้เฉพาะตัว ทำให้ผู้อื่นไม่สามารถใช้สารสนเทศได้ ต้องการให้มีการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานในกองพระราชพิธี ให้มีการยืม-คืน เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากร
2. ควรพัฒนาระบบการยืม-คืน-ยืม

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้และปัญหาการใช้สารสนเทศเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และเพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิทางการศึกษา และ ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี ในบทนี้เป็นการนำเสนอข้อสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

1.1.2 เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี

1.1.3 เพื่อศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อกำหนดงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

1.2 วิธีดำเนินการวิจัย มีดังนี้

1.2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำนวน 339 คน ประกอบด้วย ที่ปรึกษากองพระราชพิธี จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี จำนวน 1 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพระราชพิธี จำนวน 3 คน งานธุรการ จำนวน 39 คน ฝ่ายพิธีการ จำนวน 130 คน ฝ่ายราชูปโภค จำนวน 61 คน ฝ่ายสนมพลเรือน จำนวน 70 คน ฝ่ายสุกรัต จำนวน 34 คน

1.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยครอบคลุมตัวแปรและวัตถุประสงค์ของการวิจัย แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ได้แก่ วุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี ข้อคำถามเป็นแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ เนื้อหาสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ข้อคำถามเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ตามมาตรการวัดของลิเคอร์ท (Likert) ซึ่งมีให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด 2535 : 99-100) ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 5 | มีการใช้มากที่สุด |
| 4 | มีการใช้มาก |
| 3 | มีการใช้ปานกลาง |
| 2 | มีการใช้น้อย |
| 1 | มีการใช้มากที่สุด |

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเข้าถึงสารสนเทศ ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ด้านรูปแบบสารสนเทศ ด้านอุปกรณ์/เครื่องมือ ด้านแหล่งสารสนเทศ และด้านอื่นๆ เป็นข้อคำถามแบบมาตราประมาณค่า เพื่อวัดระดับปัญหาการใช้สารสนเทศในด้านนั้น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 5 | มีปัญหามากที่สุด |
| 4 | มีปัญหา |
| 3 | มีปัญหาปานกลาง |
| 2 | ปัญหาน้อย |
| 1 | ปัญหาน้อยที่สุด |

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended) ให้ผู้ตอบได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและอื่นๆ

1.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม สอบถามเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถาม จำนวน 339 ฉบับ และได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งหมด จำนวน 339 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่งแบบสอบถามด้วยตนเองและรับคืนด้วยตนเอง ใช้ระยะเวลา 12 สัปดาห์

1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความครบถ้วน และประมวลผลโดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของข้าราชการสำนักกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง วิเคราะห์โดยหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
- 2) วิเคราะห์สภาพการใช้สารสนเทศโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3) เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 4) วิเคราะห์ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กรณีเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

1.3 ผลการวิจัย จากการศึกษาวิจัยเรื่อง “การใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง” โดยสถานภาพทั่วไปของประชากรส่วนใหญ่จบวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 43.66) ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป เป็นลูกจ้างประจำ (ร้อยละ 41.00) สังกัดฝ่ายพิธีการ กองพระราชพิธี สรุปได้ดังนี้

1.3.1 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

- 1) สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านรูปแบบสารสนเทศ ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ด้านแหล่งสารสนเทศ
- 2) วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนวัตถุประสงค์ย่อยที่อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ เพื่อการปฏิบัติงานและเพื่อการตัดสินใจ

และวัตถุประสงค์ที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ เพื่อการแก้ปัญหาการทำงาน เพื่อจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการ เพื่อการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อการรายงานดำเนินงาน เพื่อการเตรียม/รายงานการประชุม เพื่อการสนทนา อภิปราย ประชุม เพื่อการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อการบริการ เพื่อการทำวิจัย/โครงการ และเพื่อการบริหารงานโครงการ

3) วิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีใช้โดยรวมอยู่ในระดับมากและรายประเด็นย่อย อยู่ในระดับมากทุกประเด็น ได้แก่ สืบค้น/หาด้วยตนเอง ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ จัดเตรียมให้ หน่วยงานจัดเตรียมให้ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดเตรียมให้

4) เนื้อหาสารสนเทศ ที่ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีใช้ด้านกระบวนการตามพันธกิจ กองพระราชพิธี โดยรวมอยู่ในระดับมาก และรายประเด็นย่อยเกือบทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การออกหมายรับสั่ง หมายกำหนดการ และกำหนดการ การออกหนังสือในการเสด็จ การปฏิบัติงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดงานพระราชพิธีต่าง ๆ การจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การประทับงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีต่างๆ (งานวโราสน์) ส่วนเนื้อหาสารสนเทศที่ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี ใช้อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ การคำนวณปฏิทินโหราศาสตร์ (งานโหรากรรม) เนื้อหาสารสนเทศด้านระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และรายประเด็นย่อยทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ที่เกี่ยวกับ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง หนังสือเรื่องรวมเรื่องและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับราชสำนัก สำนักพระราชวัง พ.ศ. 2532 ของ ม.ร.ว.แสงสุริย์ ลดาวัลย์ เนื้อหาสารสนเทศด้าน องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของ กองพระราชพิธี โดยรวมอยู่ในระดับมาก และรายประเด็นย่อยทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก คู่มือ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของ กองพระราชพิธี วิกิพีเดีย เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของ กองพระราชพิธี ฐานข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ของ กองพระราชพิธี www.cityub.go.th เรื่องพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และประเพณีในราชสำนัก โดย อ. สรรชัย เทียมทวีสิน

5) รูปแบบสารสนเทศ ที่ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี โดยรวมอยู่ในระดับมาก และรายประเด็นย่อยอยู่ในระดับมากเกือบทุกประเด็น ยกเว้น สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารหมายรับสั่ง เอกสารหมายกำหนดการ และเอกสารกำหนดการ อยู่ในระดับมากที่สุด สำหรับสื่อทัศนศึกษา ภาพการใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถและรูปภาพ เช่น ภาพถ่าย และโปสเตอร์เกี่ยวกับงานพระราชพิธีต่าง ๆ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภาพการใช้โดยรวมอยู่ในระดับมากและรายประเด็นย่อยอยู่ในระดับมากทุกประเด็น ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ INFOMA เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานในการตกแต่งสถานที่ในการพระราชพิธี รัฐพิธี ทั้งใน

และนอกสถานที่กับกองขาที่เกี่ยวกับงานพระราชพิธีต่าง ๆ และการติดต่อประสานงานและดำเนินการทางด้าน การส่งข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆกับกองคลัง

6) การใช้สารสนเทศจำแนกตามแหล่งสารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคลมีสภาพการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด คือ จากการสอบถามบุคคลที่มีความรู้ สำหรับแหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน สภาพการใช้โดยรวมและรายประเด็นย่อยอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ วิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุ จส.100 รายการวิทยุข่าวสารและการจราจร วิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 รายการเรื่องเล่าเช้านี้ ข่าวพระราชสำนัก หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ คอลัมน์สำนักข่าวหัวเขียว แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร จากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ สภาพการใช้อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นแหล่งสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการอยู่ในระดับมากและห้องสมุด และห้องสมุดคหามงคลพระราชฐานชั้นในสภาพการใช้อยู่ในระดับน้อย แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ สภาพการใช้โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก จากการศึกษาดูงานและการประชุม

1.3.2 ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนก วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในพระราชพิธี

1) จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า

ด้านสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรีมีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาโท มัธยมศึกษาตอนปลายและต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรี มีสภาพการใช้สารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มากกว่าที่มีวุฒิการศึกษาระดับอื่น ๆ

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรี มีการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีวุฒิศึกษามัธยมศึกษาและต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

ด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีการใช้สารสนเทศด้านรูปแบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าวุฒิการศึกษาระดับอื่น ๆ

ด้านแหล่งสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีการใช้สารสนเทศด้านแหล่งสารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าวุฒิการศึกษาระดับอื่น ๆ

2) จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า

ด้านสภาพการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี และ 10-20 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี และประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี

ด้านการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธีที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี ประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 30 ปีขึ้นไป และประสบการณ์การทำงานที่น้อยกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศน้อยที่สุด

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21 -30 ปี มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าประสบการณ์การทำงาน 10 -20 ปี และประสบการณ์การทำงานมากกว่า 30 ปีขึ้นไป และประสบการณ์การทำงาน ที่น้อยกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศน้อยที่สุด

ด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี และประสบการณ์การทำงานที่มากกว่า 30ปี ขึ้นไป และ ประสบการณ์การทำงานที่น้อยกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศน้อยที่สุด

ด้านแหล่งสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กงพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงานที่มากกว่า 30 ปีขึ้นไป มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าประสบการณ์การทำงาน

21-30 ปี และประสบการณ์ทำงาน 10-20 ปี และประสบการณ์การทำงานที่น้อยกว่า 10 ปี ใช้
สารสนเทศน้อยที่สุด

3) จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ พบว่า

ด้านสภาพการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่ง
หน้าที่ข้าราชการมีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีที่มี
ตำแหน่งหน้าที่ลูกจ้างประจำและพนักงานสำนักพระราชวัง

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มี
ตำแหน่งหน้าที่ พนักงานสำนักพระราชวัง มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าที่มีตำแหน่ง
หน้าที่ ลูกจ้างประจำ และ ตำแหน่งหน้าที่ข้าราชการ

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่ง
หน้าที่ข้าราชการ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าที่มีตำแหน่งหน้าที่ ลูกจ้างประจำและ
ตำแหน่งพนักงานสำนักพระราชวัง

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่
ลูกจ้างประจำ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าที่มีตำแหน่งพนักงานสำนักพระราชวัง
และตำแหน่งข้าราชการ

ด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่
ลูกจ้างประจำ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าที่มีตำแหน่งหน้าที่พนักงานสำนัก
พระราชวังและตำแหน่งข้าราชการ

ด้านแหล่งสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่
ข้าราชการ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าที่มีตำแหน่งหน้าที่พนักงานสำนัก
พระราชวัง และตำแหน่งหน้าที่ลูกจ้างประจำ

4) จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี พบว่า

ด้านสภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มี
หน่วยงานสังกัด ฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานสังกัด งานธุรการ ฝ่ายราชูปโภคและฝ่ายศฤงคาร

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มี
หน่วยงานสังกัดฝ่ายสนมพลเรือน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีที่มีหน่วยงานสังกัด ฝ่ายพิธีการ ‘งานธุรการ ฝ่ายศฤงคารและฝ่ายราชูปโภค

ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่างานธุรการ ฝ่ายศุภรัตและฝ่ายราชูปโภค

ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด งานธุรการ ฝ่ายศุภรัต และฝ่ายราชูปโภค

ด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนักที่มีหน่วยงานสังกัด ฝ่ายราชูปโภค งานธุรการ และฝ่ายศุภรัต

ด้านแหล่งสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายพิธีการและฝ่ายสนมพลเรือน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก มากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายราชูปโภค งานธุรการ และฝ่ายศุภรัต

1.3.3 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อกำหนดดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สรุปได้ดังนี้

1) ปัญหาด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ โดยรวมมีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ผู้ใช้ขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ ผู้ใช้ใช้ Search Engine ไม่เป็น เช่น www.google, www.sanook, www.yahoo เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องประจำ และไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีปัญหาเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ ระบบเครือข่ายขัดข้องเป็นประจำทำให้มีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร สารสนเทศที่ต้องการใช้เวลาในการดาวน์โหลดข้อมูลนาน ส่วนปัญหาด้านอุปกรณ์/เครื่องมือ ได้แก่ อุปกรณ์ เช่น เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นซีดี ดีวีดีไม่มี หรือ มีแต่ไม่มีประสิทธิภาพ อุปกรณ์/เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ อุปกรณ์ /เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศ ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น อุปกรณ์ลำโพง มีข้อจำกัดทางเทคนิค เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน อย่างไรก็ตามปัญหาด้านผู้ขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ เป็นปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่น ๆ

2) ปัญหาด้านเนื้อหาสารสนเทศ โดยรวมมีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ไม่มีสารสนเทศในสาขาที่ต้องการ สารสนเทศที่ต้องการมีจำนวนไม่เพียงพอ สารสนเทศที่ต้องการไม่ทันสมัย สารสนเทศที่ต้องการไม่ทันสมัย สารสนเทศเรื่องเดียวกันนำเสนอข้อมูล /สถิติไม่ตรงกัน เนื้อหาสารสนเทศที่น่าสนใจ เนื้อหาสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ/ความถูกต้องน้อย อย่างไรก็ตามปัญหาด้านไม่มีสารสนเทศในสาขาที่ต้องการเป็นปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่น ๆ

3) ปัญหาด้านรูปแบบสารสนเทศ โดยรวมมีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ สื่อโสตทัศนฯบางประเภทไม่มีหรือมีจำนวนไม่เพียงพอ สารสนเทศรูปแบบสื่อโสตทัศนฯเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองพระราชพิธี มีจำนวนไม่เพียงพอ เอกสารและคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีน้อย สารสนเทศรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผู้ผลิตน้อย เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง อย่างไรก็ตาม ปัญหาด้านสื่อโสตทัศนฯบางประเภทไม่มีหรือมีจำนวนไม่เพียงพอ และปัญหาด้านสารสนเทศรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผู้ผลิตน้อย เป็นปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่น ๆ

4) ปัญหาด้านแหล่งสารสนเทศ โดยรวมมีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ไม่มีข้อมูลบุคคลที่สามารถให้ความรู้ที่ต้องการได้ บุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้หรือคำปรึกษาอยู่ที่อื่นติดต่อไม่สะดวก /ไม่มีเวลาให้ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศหรือการสืบค้นข้อมูลมีความยุ่งยาก/มีหลายขั้นตอน ในหน่วยงานมีการรวบรวมหรือจัดเก็บสารสนเทศไม่เป็นระบบทำให้ค้นหายาก แหล่งสารสนเทศอยู่ไกลจากสถานที่ทำงานทำให้ ไม่สะดวกและไม่มีเวลาไปใช้งาน สถาบันบริการสารสนเทศมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการจำนวนจำกัด ยกเว้นปัญหาด้านผู้ใช้มีสารสนเทศไว้ใช้เฉพาะตัว ผู้อื่นไม่สามารถใช้สารสนเทศนั้นได้ เป็นปัญหาระดับมาก

2. การอภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ซึ่งผลการวิจัยพบว่า การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ เพื่อการปฏิบัติงานและเพื่อการตัดสินใจ ส่วนวัตถุประสงค์อื่น ๆ อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้ เพื่อการแก้ปัญหาการทำงาน เพื่อจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ เพื่อการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อการรายงานดำเนินงาน เพื่อการเตรียม/รายงานการประชุม เพื่อการสนทนา อภิปราย ประชุม เพื่อการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อการบริการ เพื่อการทำวิจัย/โครงการ และเพื่อการบริหารงาน โครงการ ที่เป็นเช่นนี้เพราะข้าราชการ สำนัก กองพระราชพิธีจำเป็นต้องใช้ข้อมูล ความรู้ที่ถูกต้อง เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อถวายงานพระมหากษัตริย์ ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์

ด้วยลักษณะงานของสำนักพระราชวังมีลักษณะพิเศษ การนำสารสนเทศมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตาม เป็นการยากที่จะสอดคล้องกับผลงานวิจัยอื่น

การใช้สารสนเทศด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ใช้ พบว่า วิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ใช้โดยสืบค้น/หาด้วยตนเอง เพราะใช้ง่าย และสะดวกรวดเร็วสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการของตนเอง อย่างไรก็ตามหน่วยงานได้จัดเตรียมสารสนเทศให้เพียงพอ ทำให้ปัญหาด้านการเข้าถึงสารสนเทศมีน้อย

ด้านเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ใช้โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยใช้นโยบายสารสนเทศเกี่ยวกับกระบวนการงานตามพันธกิจ กองพระราชพิธี ส่วนใหญ่เป็นเนื้อหาด้านการจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่าง ๆ การจัดงานพระราชพิธี และการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ เนื่องจากเป็นข้อมูลความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานจัดตั้งของเครื่องใช้ในการพิธี เครื่องราชสักการะ และปฏิบัติในการพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานเฝ้าฯ งานเสด็จพระราชดำเนิน และงานเสด็จในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด เนื้อหาสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อปฏิบัติ ใช้นโยบายด้านระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และหนังสือเรื่อง รวมเรื่องและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับราชสำนัก สำนักพระราชวัง พ.ศ.2532 ของ ม.ร.ว. แสงสุรย์ ลดาวัลย์ เนื้อหาสารสนเทศเกี่ยวกับองค์ความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี ใช้นโยบายด้านคู่มือ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี เพราะใช้เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดพระราชพิธี รัฐพิธีและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งงานเฝ้าฯ งานเสด็จพระราชดำเนิน และงานเสด็จในโอกาสต่าง ๆ

ด้านรูปแบบสารสนเทศที่ใช้ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ใช้โดยรวมอยู่ในระดับมาก ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ส่วนใหญ่ใช้ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ คือ เอกสารหมายรับสั่ง เอกสารหมายกำหนดการ และเอกสารกำหนดการ ประเภทสื่อโสตทัศน ใช้ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถและรูปภาพ เช่น ภาพถ่ายและโปสเตอร์ ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากสื่อสิ่งพิมพ์อ่านได้ตลอดเวลา รวดเร็ว ทันสมัย ทันเวลา น่าเชื่อถือ มีความคงทนถาวร และค่าใช้จ่ายถูก เอกสารหมายรับสั่ง เอกสารหมายกำหนดการ และเอกสารกำหนดการข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ใช้เพื่อการปฏิบัติงานเตรียมการเสด็จฯในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศและปฏิบัติตามพระราชโองบาย ต้องรวดเร็ว ถูกต้องตามโบราณราชประเพณีและสมพระเกียรติ ส่วนภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถและรูปภาพ เช่น ภาพถ่ายและโปสเตอร์ เกี่ยวกับ

งานพระราชพิธีต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่ข้าราชการจำเป็นต้องใช้เพื่อศึกษาเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถเพื่อ เป็นข้อมูลในการถวายงานพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ ใช้ คือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ INFOMA เกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน ในการตกแต่งสถานที่ในการพระราชพิธี รัฐพิธี ทั้งในและนอกสถานที่กับกองขาที่เกี่ยวกับงาน พระราชพิธีต่าง ๆ เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วนในด้านของเอกสารข้อมูล และระเบียบข้อ ปฏิบัติในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง และการติดต่อประสานงานและดำเนินการทางด้าน การส่งข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆกับกองคลัง เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วนในด้านของเอกสารและระเบียบปฏิบัติทางการเงิน

ด้านแหล่งสารสนเทศที่ใช้ พบว่า แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล จากการสอบถามบุคคลที่ มีความรู้ เพราะการดำเนินงานในกองพระราชพิธีต้องถวายงานพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุ วงศ์ ซึ่งต้องถูกต้องตามโบราณราชประเพณีและสมพระเกียรติ จำเป็นอย่างมากที่ต้องสอบถามจาก บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในเรื่องโบราณราชประเพณี หรือเรื่องเฉพาะด้าน เพื่อนำมาปฏิบัติให้ถูกต้อง แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชนและแหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร พบว่า ข้าราชการ กองพระราชพิธี ใช้สารสนเทศวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 รายการเรื่องเล่าเข้า นี้ ข้าราชการสำนัก หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ คอลัมน์สำนักข่าวหัวเขียว มากกว่าอย่างอื่น ส่วนแหล่ง สารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กรที่ใช้ พบว่า ข้าราชการ กองพระราชพิธี ใช้สารสนเทศจากศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ และแหล่งสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง และแหล่งสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ข้าราชการ กองพระราชพิธีใช้สารสนเทศจากเว็บไซต์ของสำนักพระราชวัง ส่วนแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ข้าราชการ กองพระราชพิธี ใช้สารสนเทศจากการศึกษาดูงานและ การประชุม เนื่องจากข้าราชการ กองพระราชพิธีมีความต้องการสารสนเทศในหลายช่องทางเพื่อ ทราบข้อมูลและนำไปใช้ในการดำเนินงานถวายกิจการในพระองค์ ทั้งงานแผ่นดินและงานส่วน พระองค์ สามารถดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์และเวลา ปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้ทันต่อเหตุการณ์

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการเพื่อการ ดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี

2.1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรีมีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานมากกว่าข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท มัธยมศึกษาตอนปลายและต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย อาจมีสาเหตุเนื่องจากข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรีต้องการหาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและพัฒนาตนเอง

สภาพการใช้สารสนเทศด้านวัตถุประสงค์ในการใช้ ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรี ใช้สารสนเทศมากกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาโท มัธยมศึกษาตอนปลาย และต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องจากข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี และมีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกถึง 2 คน ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานถวายพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

สภาพการใช้สารสนเทศด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกต้องการเรียนรู้ให้ถึงแก่นแท้ของแต่ละเรื่องเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดการสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สภาพการใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาตรี มีการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานมากกว่าข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีที่มีวุฒิศึกษามัธยมปลายและต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องจากข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีส่วนใหญ่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ถ้าเป็นระดับผู้บริหารจะมีวุฒิการศึกษาวุฒิปริญญาเอก จำเป็นต้องใช้เนื้อหาสารสนเทศมากเพื่อนำไปดำเนินงานด้านการจัดบริการสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ยิ่งขึ้น ส่วนข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี ที่มี วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี ส่วนใหญ่จะเป็นระดับผู้ปฏิบัติงานจำเป็นมากที่ต้องใช้เนื้อหาสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สภาพการใช้สารสนเทศด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีการใช้สารสนเทศมากกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาโท ปริญญาตรี มัธยมศึกษาตอนปลาย และต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องจากข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกต้องการเรียนรู้ให้ถึงแก่นแท้ของแต่ละเรื่องเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดการสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สภาพการใช้สารสนเทศด้านแหล่งสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน กองพระราชพิธี ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีการใช้สารสนเทศมากกว่า วุฒิกศึกษาระดับอื่น ๆ เนื่องจากข้าราชการ

กองพระราชพิธีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกมีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ต้องการศึกษาค้นคว้า เพื่อจัดทำคู่มือองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานในกองพระราชพิธีเพื่อให้ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีได้นำไปใช้ในการดำเนินงานได้ทันที

2.2 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ผลการวิจัยพบว่า

สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี และ 10-20 ปี มีสภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานมากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี ทั้งนี้อาจมีสาเหตุจากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีที่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป ต้องการหาข้อมูลสารสนเทศมาเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

สภาพการใช้สารสนเทศด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี มีการใช้สารสนเทศมากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี และประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี เนื่องจากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี ปฏิบัติหน้าที่ในกองพระราชพิธีถือว่านานมาก แสดงให้เห็นถึงการมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีใจมุ่งมั่นถวายงานพระมหากษัตริย์ ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์

สภาพการใช้สารสนเทศด้านการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี มีการใช้สารสนเทศ มากกว่าประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี ประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 30 ปีขึ้นไป และประสบการณ์การทำงานที่น้อยกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศน้อยที่สุด เพราะต้องการหาข้อมูลสารสนเทศมาเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดเวลา และพร้อมที่จะรับข้อมูลใหม่ๆ ในการมาปรับใช้กับการใช้สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ส่วนมากมีอายุไม่มากและไม่ค่อยเกินไป และสาเหตุที่ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 30 ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้สารสนเทศด้านการเข้าถึงสารสนเทศ น้อยกว่าข้าราชการสำนักฯที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี เพราะส่วนใหญ่จะมีความรู้ประสบการณ์ในการทำงานและมีอายุมาก ทำให้ไม่ต้องการหาข้อมูลหาข้อมูลเพิ่มเติมมาพัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงาน

สภาพการใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี มีการใช้สารสนเทศมากกว่า ประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี และประสบการณ์การทำงานมากกว่า 30 ปีขึ้นไป และประสบการณ์การทำงาน ที่น้อยกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศน้อยที่สุด เนื่องจากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี

เพราะต้องการหาข้อมูลสารสนเทศมาเพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดเวลา

สภาพการใช้สารสนเทศด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี มีการใช้สารสนเทศมากกว่าประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี และประสบการณ์การทำงานที่มากกว่า 30ปี ขึ้นไป และ ประสบการณ์การทำงานที่น้อยกว่า10 ปี ใช้สารสนเทศน้อยที่สุด มีสาเหตุเพราะ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์ 10-20 ปี จะมีอายุไม่มาก ชอบศึกษาค้นคว้านวัตกรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง

สภาพการใช้สารสนเทศด้านแหล่งสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงานที่มากกว่า 30 ปีขึ้นไป มีการใช้สารสนเทศ มากกว่าประสบการณ์การทำงาน 21-30 ปี และประสบการณ์ทำงาน 10-20 ปี และประสบการณ์การทำงานที่น้อยกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศน้อยที่สุด เนื่องจาก ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีประสบการณ์การทำงานที่มากกว่า 30 ปีขึ้นไป มีความเชื่อและศรัทธาในแหล่งสารสนเทศบุคคล โดยการสอบถามจากบุคคลที่มีความรู้ เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้มาอย่างถูกต้องไปใช้ในการดำเนินงานได้ทันที

2.3 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ พบว่า

สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่ ข้าราชการมีการใช้สารสนเทศมากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีที่มีตำแหน่งหน้าที่ ลูกจ้างประจำและพนักงานสำนักพระราชวัง เนื่องจากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่ง ข้าราชการจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงในการดำเนินงานมากกว่าตำแหน่งลูกจ้างประจำและพนักงานสำนักพระราชวัง ซึ่งในสายผู้บริหารจะมีตำแหน่งข้าราชการซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทุกคนต้องใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานและบริหารจัดการให้สารสนเทศให้ถูกต้องก่อนนำไปใช้ และคอยให้คำแนะนำและชี้แนะแนวทางกับผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเอง

สภาพการใช้สารสนเทศด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่พนักงานสำนักพระราชวัง มีการใช้สารสนเทศมากกว่าที่มีตำแหน่งหน้าที่ลูกจ้างประจำ และตำแหน่งหน้าที่ข้าราชการ อาจมีสาเหตุเพราะข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ตำแหน่งพนักงานสำนักพระราชวัง ส่วนมากพึ่งเข้ามารับราชการในกองพระราชพิธี จำเป็นต้องศึกษาหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในกองพระราชพิธี เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานได้ถูกต้อง

สภาพการใช้สารสนเทศด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่ข้าราชการ มีการใช้สารสนเทศ มากกว่าที่มีตำแหน่งหน้าที่ ลูกจ้างประจำ และ

ตำแหน่งพนักงานสำนักพระราชวัง เนื่องจากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งข้าราชการ ต้องแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพราะปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในด้านการจัดการ ข้อมูล ข่าวสารจากสารสนเทศเพิ่มเติมมากขึ้น

สภาพการใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่ลูกจ้างประจำ มีการใช้สารสนเทศ มากกว่าที่มีตำแหน่งพนักงานสำนักพระราชวัง และตำแหน่งข้าราชการ อาจมีสาเหตุจากข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งหน้าที่ ลูกจ้างประจำส่วนมากส่วนมากจะเป็นผู้ปฏิบัติ จำเป็นใช้สารสนเทศด้านเนื้อหาในด้านต่าง ๆ เพื่อ เป็นข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถนำมาประกอบการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สภาพการใช้สารสนเทศด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มี ตำแหน่งหน้าที่ลูกจ้างประจำ มีการใช้สารสนเทศมากกว่าที่มีตำแหน่งหน้าที่พนักงานสำนัก พระราชวังและตำแหน่งข้าราชการ เพราะข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีตำแหน่งลูกจ้างประจำ ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมตลอดเวลาเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

สภาพการใช้สารสนเทศด้านแหล่งสารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มี ตำแหน่งหน้าที่ข้าราชการ มีการใช้สารสนเทศมากกว่าที่มีตำแหน่งหน้าที่พนักงานสำนักพระราชวัง และตำแหน่งหน้าที่ลูกจ้างประจำ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดทำหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง งานพระราชพิธี พระราชกุศล งานรัฐพิธี และงาน พิธีต่างๆ งานพระบรมศพ พระศพ และศพต่างๆ รวมถึงงานเสด็จ และงานเฝ้า ฯ ใน โอกาสต่างๆ และออกหมายรับสั่งกราบทูลพระบรมวงศานุวงศ์ แจ้งหน่วยราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความ รับผิดชอบ ต้องใช้สารสนเทศที่มีความถูกต้องและแม่นยำ ซึ่งต้องจัดให้ข้าราชการสำนัก กองพระราช พิธีที่มีตำแหน่งข้าราชการเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ และพนักงานสำนัก พระราชวัง เสมอ

2.4 จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี พบว่า

สภาพการใช้สารสนเทศโดยรวม ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานสังกัด ฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มีการใช้สารสนเทศมากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานสังกัด งานธุรการ ฝ่ายราชูปโภคและฝ่ายสุภรัต อาจมีสาเหตุเพราะหน้าที่ความ รับผิดชอบของฝ่ายพิธีการและฝ่ายสนมพลเรือนมีปริมาณมากกว่ารวมทั้งอัตราจำนวนบุคลากรมีจำนวน มากด้วย ซึ่งฝ่ายพิธีการมีอัตรา 130 คน ฝ่ายสนมพลเรือนมีจำนวนอัตรา 70 คน

สภาพการใช้สารสนเทศด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนัก กอง พระราชพิธี ที่มีหน่วยงานสังกัดฝ่ายสนมพลเรือน มีการใช้สารสนเทศมากกว่าข้าราชการสำนัก กองพระ ราชพิธีที่มีหน่วยงานสังกัด ฝ่ายพิธีการ งานธุรการ ฝ่ายสุภรัตและฝ่ายราชูปโภค เนื่องจาก

ข้าราชการสำนักงานสังกัดฝ่ายสนมพลเรือน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ แต่งตั้งเครื่องพิธี ในการพระราชพิธี พระราชกุศล และพิธีต่างๆ และปฏิบัติในพิธีการศพที่ได้รับ พระราชทานหีบประกอบเกียรติยศศพ ตั้งแต่เชิญน้ำหลวงไปพระราชทานอาบศพ จนถึงการ พระราชทานเพลิงศพซึ่งต้องใช้สารสนเทศอย่างถูกต้อง แม่นยำ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้งาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงานพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่ สังกัด ฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มีการใช้สารสนเทศมากกว่างานธุรการ ฝ่ายศุภรัตและฝ่าย ราชูปโภค อาจมีสาเหตุจากการดำเนินงานของฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการต้องใช้สารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานอย่างทันเหตุการณ์ จำเป็นต้องใช้สารสนเทศที่ถูกต้องตลอดเวลา ด้านเนื้อหา สารสนเทศ ข้าราชการสำนักงานพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มี การใช้สารสนเทศมากกว่าข้าราชการสำนักงานพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด งานธุรการ ฝ่ายศุภรัต และฝ่ายราชูปโภค อาจมีสาเหตุจาก หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ ต้องใช้เนื้อหาสารสนเทศก่อน ไปปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น เนื้อหาด้านการจัดงานและปฏิบัติงาน พระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ การจัดงานพระราชพิธีต่าง ๆ และการขอพระราชทาน น้ำหลวงอาบศพ ต้องใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ด้านรูปแบบสารสนเทศ ข้าราชการสำนักงานพระราช พิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ มีการใช้สารสนเทศมากกว่าข้าราชการ สำนักงานที่มีหน่วยงานสังกัด ฝ่ายราชูปโภค งานธุรการ และฝ่ายศุภรัต อาจมีสาเหตุจากหน้าที่ความ รับผิดชอบของฝ่ายสนมพลเรือนและฝ่ายพิธีการ ต้องใช้รูปแบบสารสนเทศ ได้แก่ เอกสารหมาย รับสั่ง เอกสารหมายกำหนดการ เอกสารกำหนดการ ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ด้านแหล่ง สารสนเทศ ข้าราชการสำนักงานพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายพิธีการและฝ่ายสนมพลเรือน มี การใช้สารสนเทศมากกว่าข้าราชการสำนักงานพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายราชูปโภค งาน ธุรการ และฝ่ายศุภรัต อาจเป็นเพราะข้าราชการสำนักงานพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานสังกัดฝ่ายพิธีการ และฝ่ายสนมพลเรือน มีความศรัทธาและเชื่อถือในการใช้สารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่เป็น บุคคล เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงาน ด้านปัญหาในการใช้สารสนเทศ ข้าราชการสำนักงาน พระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายศุภรัตและฝ่ายราชูปโภค มีปัญหาในการใช้สารสนเทศ มากกว่าข้าราชการสำนักงานพระราชพิธี ที่มีหน่วยงานที่สังกัด งานธุรการ ฝ่ายสนมพลเรือน และฝ่าย พิธีการเนื่องจากข้าราชการสำนักงานที่มีหน่วยงานสังกัดฝ่ายศุภรัต จะมีบางท่านที่อายุมาก ขาดความรู้และ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ แต่โดยรวมเป็นปัญหาส่วนน้อย สอดคล้องกับผลงานวิจัยของบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร และณัฐวดี สังข์ทอง (2556) ที่พบว่า คุณครู ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของประเทศไทยที่มีหน่วยงานต้นสังกัดต่างกัน มีการใช้และ ความต้องการสารสนเทศแตกต่างกัน ถ้าครูผู้ดูแลเด็กมาจากหน่วยต้นสังกัดที่พร้อมให้การ

สนับสนุนในการอบรมสัมมนา สร้างคู่มือการสอน สื่อการสอน และมีผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาปฐมวัยมาให้ความรู้แก่ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยก็จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่เด็กปฐมวัยมาก

วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ปัญหาด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ผลวิจัยพบว่า มีปัญหาในระดับน้อยไม่ใช่นปัญหาในการปฏิบัติงานอาจเป็นปัญหาในบางครั้งเท่านั้น ในเรื่อง ผู้ใช้ขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ ปัญหาเหล่านี้ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี จะให้เพื่อนร่วมงานช่วยเหลือแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์และวิธีการสืบค้นสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศตามที่ต้องการเพราะข้อมูลที่ข้าราชการสำนักจะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างทันที เช่น ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหมายกำหนดการซึ่งเป็นงานพระราชพิธีจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ ดังนั้นข้าราชการต้องเตรียมข้อมูลให้พร้อม จำเป็นต้องค้นหาข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อความรวดเร็ว ซึ่งปัญหาเหล่านี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของวารุณี โพนทัน (2555) ที่พบว่าปัญหาด้านวิธีการเข้าถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผู้ใช้ขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ และบุคลากรที่มีอายุมากจะมีปัญหาในการเข้าถึงสารสนเทศ ต้องอาศัยเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์เช่นกัน ส่วนปัญหาด้านอุปกรณ์/เครื่องมือโดยรวมมีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ อุปกรณ์ เช่น เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นซีดี ดีวีดี ไม่มีหรือมีแต่ไม่มีประสิทธิภาพ อุปกรณ์/เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ อุปกรณ์ /เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศ ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น อุปกรณ์ลำโพง มีข้อจำกัดทางเทคนิค เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการเพราะในแต่ละหน่วยงานจะมีคอมพิวเตอร์ใช้เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ในขณะที่เดียวกันผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลเพื่อการดำเนินงานทันทีทำให้ไม่สะดวกเนื่องจากคอมพิวเตอร์ไม่ได้จัดไว้ให้สำหรับข้าราชการฯ ใช้ค้นหาข้อมูล ปัญหาด้านอุปกรณ์/เครื่องมือทุกด้านน้อยมากแทบไม่ใช่นปัญหาในการปฏิบัติงาน

ปัญหาด้านเนื้อหาสารสนเทศ ผลวิจัยพบว่า มีปัญหาในระดับน้อย ไม่ใช่นปัญหาในการปฏิบัติงาน อาจมีปัญหบ้างในเรื่อง ไม่มีสารสนเทศในสาขาที่ต้องการ สารสนเทศที่ต้องการมีจำนวนไม่เพียงพอ สารสนเทศที่ต้องการไม่ทันสมัย สารสนเทศเรื่องเดียวกันนำเสนอข้อมูล /สถิติไม่ตรงกัน เนื้อหาสารสนเทศที่นำเสนอเข้าใจยาก เนื้อหาสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ/ความถูกต้องน้อย อย่างไรก็ตามปัญหาด้านไม่มีสารสนเทศในสาขาที่ต้องการเป็นปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่น ๆ

เนื่องจากองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพระราชพิธีต่าง ๆ ในรุ่นก่อน ๆ การจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญไม่เป็นระบบ ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ทำให้สารสนเทศไม่มีความคงทน ซึ่งเก็บไว้ในลักษณะเป็นสิ่งพิมพ์ ทำให้ชำรุดหรือสูญหาย สารสนเทศที่ข้าราชการสำนักมีความต้องการใช้จึงหายาก

ปัญหาด้านรูปแบบสารสนเทศ ผลการวิจัยพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ไม่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน อาจมีปัญหาบ้างในเรื่อง สื่อโสตทัศนบ้างประเภทไม่มีหรือมีจำนวนไม่เพียงพอ สารสนเทศรูปแบบสื่อโสตทัศนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองพระราชพิธี มีจำนวนไม่เพียงพอ เอกสารและคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีน้อย สารสนเทศรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผู้ผลิตน้อย เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง อย่างไรก็ตามปัญหาด้านสื่อโสตทัศนบ้างประเภทไม่มีหรือมีจำนวนไม่เพียงพอ และปัญหาด้านสารสนเทศรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผู้ผลิตน้อย เป็นปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่น ๆ

ปัญหาด้านแหล่งสารสนเทศ โดยรวมมีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ไม่มีข้อมูลบุคคลที่สามารถให้ความรู้ที่ต้องการได้ บุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้หรือคำปรึกษาอยู่ที่อื่น ติดต่อไม่สะดวก /ไม่มีเวลาให้ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศหรือการสืบค้นข้อมูลมีความยุ่งยาก/มีหลายขั้นตอน ในหน่วยงานมีการรวบรวมหรือจัดเก็บสารสนเทศไม่เป็นระบบทำให้ค้นหาหายาก แหล่งสารสนเทศอยู่ไกลจากสถานที่ทำงานทำให้ไม่สะดวกและไม่มีเวลาไปใช้งาน สถาบันบริการสารสนเทศมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการจำนวนจำกัด ยกเว้นปัญหาด้านผู้ใช้มีสารสนเทศไว้ใช้เฉพาะตัว ผู้อื่นไม่สามารถใช้สารสนเทศนั้นได้ เป็นปัญหาระดับมากเนื่องจากการดำเนินงานในกองพระราชพิธี ต้องใช้ข้อมูลที่แม่นยำและถูกต้อง ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธีจำเป็นมากที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ความแม่นยำ ทำให้ต้องมีเอกสารไว้ใช้เฉพาะตัวซึ่งเอกสารนี้มีทั้งที่บันทึกด้วยตนเอง หรือเป็นของหน่วยงานจัดทำขึ้นซึ่งสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้ทันที

3. ข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบถึงการใช้อาคารสารสนเทศ ตลอดจนปัญหาการใช้อาคารสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่า มีข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการใช้อาคารสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี และการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ยั่งยืน ดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ผู้วิจัยสรุปข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

3.1.1 แนวทางการพัฒนาการใช้สารสนเทศในการบริหารงานของกองพระราชพิธี

ควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานหรือระบบการบริหารจัดการสารสนเทศซึ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานให้มากกว่าเดิม ส่วนปัญหาคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้ ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนจัดสรรงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น จัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอแก่การใช้งานของบุคลากร และปัญหาที่ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ไม่มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญโดยจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ควรจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อการใช้งานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ควรส่งเสริมให้ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาระบบงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3.1.2 แนวทางการพัฒนาการใช้สารสนเทศในการพัฒนาระบบงานของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ควรมีการปรับปรุงรูปแบบในการปฏิบัติงานนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการระบบการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี ควรมีการสร้างระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่ข่าวสารหรือสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้ต้องมีคลังในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ จึงมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีมาตรฐาน ข้อมูลถูกต้อง แม่นยำ สะดวก รวดเร็วเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานถวายแด่องค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทั้งงานราชการแผ่นดินและงานส่วนพระองค์ รักษาขนบธรรมเนียมตามโบราณราชประเพณีเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์สืบต่อไป

3.1.3 ปัญหาในการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานควรจัดอบรมบุคลากรและจัดหา

วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือรวมถึงพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศโดยการทำฐานข้อมูลของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ทั้งหมด 339 คน และทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประเภทต่าง ๆ จัดทำเป็นคู่มือจริยะซึ่งผู้ใช้ต้องการทราบข้อมูลสารสนเทศอะไรก็สามารถสอบถามได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ทันสมัยได้สะดวกรวดเร็ว

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรศึกษาความต้องการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

3.2.2 ควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับความต้องการการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนัก กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ต่อไป



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย. (2554). *น้ำพระพุทธในพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554*.
- กรมศิลปากร. (2543). *พระราชพิธีในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯสยามมินทรราชิราช บรมนาถบพิตร*.
- กฤษติกา จิวลักษณ์. (2546). *ระบบสารสนเทศ ใน เอกสารการสอนชุดสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น*. หน่วยที่ 9 (หน้า 1) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- กฤติยา พลังวัน และคณะ. (2550). *การใช้และส่งเสริมการใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยขอนแก่น*. คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- กอบกุล สุวลักษณ์. (2547). *ความต้องการและการใช้สารสนเทศของนักศึกษาในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, ปัตตานี.
- ขวัญแก้ว วัชโรทัย. (2554). *พระราชพิธีและพระราชกิจในการทรงผนวช* ต.ค-พ.ย. 2499. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการโครงการบูรณปฏิสังขรณ์วัดบวรนิเวศวิหาร.
- คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และคณะ. (2550). *สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า*. ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2535). *ความหมายของสารสนเทศ*. ค้นคืนจาก <http://www.slideshare.net/ssuser1a9bef19/ss-5345124> เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2551
- จุฑาทิพย์ จันทร์ลูน. (2548). *การใช้สารสนเทศของบุคลากรศาลปกครองและพนักงานคดีปกครองในห้องสมุดกฎหมายมหาชน*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.
- จุฑามาย อารมณีสวະ. (2551). *การใช้สารสนเทศของครูผู้ทำหน้าที่นิเทศในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- ชญาภรณ์ กุลนิตติ. (2553). *สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า*. (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพฯ : โอเคียนสโตร์.

- ชุติมา ธนจาตุรนต์. (2549). การตรวจวัดและคาดการณ์อุทกภัยในลุ่มน้ำชีด้วยข้อมูลดาวเทียมเรดาร์แซทหลายช่วงเวลาและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์. (ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.
- ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ. (2532). สภาพการใช้ความต้องการและปัญหาในการใช้สารสนเทศเพื่อการสอนของคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. (สารนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.
- เทพรัตน์ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. (2538). เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- ดำรง วัฒนา. (2539). การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการปรับปรุงการบริการภาครัฐ. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- นางงค์ สงฆ์ประชา. (2551). การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้รักษาราชอุทยาน งานรักษาเขตพระราชฐาน ฝ่ายพระบรมมหาราชวัง กองชาวที่ สำนักพระราชวัง. (สารนิพนธ์) กรุงเทพฯ.
- ณัฐภัทร จันทวิช. (2556). พระราชพิธีบรมราชาภิเษก. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร.
- นภาพร เล้าสินวัฒนา. (2547). การเสด็จขึ้นครองราชย์ พระราชพิธี คติ ความหมายและสัญลักษณ์แห่งสมมุติเทวราช. กรุงเทพฯ : มิวเซียมเพลส.
- นรสิงห์ แสงบัวเพื่อน. (2548). สภาพและปัญหาการใช้สารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี และชัยนาท. (วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, ลพบุรี.
- นิตยา จุ้ยศิริ. (2552). การใช้สารสนเทศของผู้บริหารหน่วยงานด้านการเกษตรภาครัฐกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- เบญจพร สมชื่น. (2554). การใช้สารสนเทศของนักอุดมศึกษา กรมอุดมศึกษา กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- บุญญลักษณ์ ดำนานจิต และณัฐวุฒิ สังข์ทอง. (2556). สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของผู้ดูแลเด็กปฐมวัยของประเทศไทย. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, กรุงเทพฯ.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. (2543). สารสนเทศในบริบทสังคม. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

-(2546). *ความต้องการสารสนเทศ ใน เอกสารการสอนชุดการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ*. หน่วยที่ 6 (หน้า 287-238) นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
-(2549). *ความต้องการสารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดการพัฒนาสารสนเทศ* หน่วยที่ 1 – 8 (หน้า 252 – 257) นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
- ประสิทธิ์ อินทวงศ์. (2541). *การใช้สารสนเทศของผู้บริหารสภาวัฒนธรรม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.*
- ปีย์ มาลากุล, ม.ล. (2511). *ระเบียบสำนักพระราชวังที่เกี่ยวกับข้าราชการ/และประชาชน กิริยามารยาท และการใช้ถ้อยคำในราชสำนัก*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พระนคร.
-(2512). *พระราชพิธีถือน้ำพระพิพัฒน์สัตยา และพระราชวังบางปะอิน*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พระจันทร์.
-(2522). *พระราชพิธี.. คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ, กรุงเทพฯ.*
- พวา พันธุ์เมฆา. (2541). *สารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า. (พิมพ์ครั้งที่ 4) กรุงเทพมหานคร : ภาควรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.*
- พิทักษ์รัชชัย สดางสิงห์. (2554). *การประเมินโครงการฝึกอบรมข้าราชการ*. กรุงเทพฯ : สำนักพระราชวัง.
- มาลี ไชยเสนา. (2542). *การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ. อุบลราชธานี : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.*
- มาลี ถ้ำสกุล. (2546). *สารสนเทศและสารสนเทศศาสตร์ ใน เอกสารการสอนชุดสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น*. หน่วยที่ 1 (หน้า 1-28) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
-(2547). *สารสนเทศและสารสนเทศศาสตร์ ใน เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น*. หน่วยที่ 1 (หน้า 5) พิมพ์ครั้งที่ 3 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
- แม่นมาศ ขวลิขิตและคณะ. (2546). *สารสนเทศและสารสนเทศศาสตร์ ใน เอกสารการสอนชุดสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น*. หน่วยที่ 1 (หน้า 5) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.

- รัตนา หมั่นเดช. (2547). การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
เขตภาคเหนือ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตไม่มีตีพิมพ์)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- รัตนภรณ์ หลุมเฟ็ด. (2554). การใช้สารสนเทศของพยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ ภาคใต้.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตไม่มีตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา-
ธิราช, นนทบุรี.
- รุ่งทิวา ศรีวิโรจน์. (2550). ความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการสอนคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหา
บัณฑิตไม่มีตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, กรุงเทพฯ.
- ยุพา วัฒนศักดิ์ากุล. (2549). การใช้สารสนเทศของเลขานุการ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตร
บัณฑิต ไม่มีตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- วารุณี โพนทัน. (2555). การใช้สารสนเทศของตำรวจสันติบาล. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตร
บัณฑิต ไม่มีตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. (2538). ข้อมูลกับสารสนเทศ. ค้นคืนวันที่
11 สิงหาคม 2553 จาก www.ranong2.dusit.ac.th/KM&R/tec2.doc
- สมพร พุทธาพิทักษ์ผล. (2546). “รูปแบบของการบริการเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ” ใน เอกสาร
การประมวลสาระชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ. หน่วยที่ 2 (หน้า 36-65)
นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
- . (2546). “การจัดการสารสนเทศ” ใน เอกสารการประมวลสาระชุดวิชาการ เทคโนโลยี
เพื่อการจัดการสารสนเทศ. หน่วยที่ 1 (หน้า 1-31) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
- . (2546). “ผู้ใช้สารสนเทศ” ใน ชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์. หน่วยที่ 6 (หน้า 119-150)
นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
- สุชาดา ฐมะลิ. (2553). การใช้สารสนเทศของนักจัดรายการวิทยุ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลป
ศาสตรบัณฑิตไม่มีตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- สุภาพรรณ มีมา. (2554). การใช้สารสนเทศของบุคลากรสาธารณสุขในโรงพยาบาลสงฆ์.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตไม่มีตีพิมพ์)
- สุเวช .หนองคาย (2541). สารนิเทศและการบริการ ใน สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า.
นครปฐม : ภาควิชาสถาบันราชภัฏนครปฐม.

- โตกิ คุณรุท. (2546). *การใช้สารสนเทศของพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ เขตกรุงเทพมหานคร.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 'ไม่ได้ตีพิมพ์) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.
- แสงสุรย์ ลดาวัลย์. (2551). *ประวัติสำนักพระราชวัง.* กรุงเทพฯ : สำนักพระราชวัง ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่.
- สำนักงาน ก.พ. (2551). *ประกาศสำนักงาน เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2551.* กรุงเทพฯ : คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.
- สำนักพระราชวัง. (2533). *พระราชพิธีบรมราชาภิเษก.* กรุงเทพฯ : สำนักพระราชวัง.
- _____. (2537). *หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในสำนักพระราชวัง.* กรุงเทพฯ : สำนักพระราชวัง.
- สำนักราชเลขาธิการ. (2556). *พระธรรมเนียมในการทรงบำเพ็ญพระราชกุศลต่าง ๆ และในการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลสำนักราชเลขาธิการ.* กรุงเทพฯ : สำนักพระราชวัง.
- เสวต ธนประดิษฐ์. (2544). *บทความเกี่ยวกับพระราชพิธีและราชประเพณี.* กรุงเทพฯ : สำนักพระราชวัง
- วารุณี โพนทัน. (2555). *การใช้สารสนเทศเพื่อการบริการประชาชนของตำรวจฝ่ายสอบสวน.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต 'ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- อารีย์ ชื่นวัฒนา. (2546). *"ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารและเผยแพร่สารสนเทศ"ใน ชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ. หน่วยที่ 1 หน้าที่ (1-3) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัย -*
ธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์.
- Adkinson, Cary Dsle. (1996). *"Information Use Environment of Self-Managed Teams: A Case Study.* "Proquest Dissertations And Theses 1996. Scetion 0158, Purt 0723, 215 pages: [Ph.D. Dissertation]. United States-Texas: University of North Texas. Publication Number: AAT 9627526.
- Aydin, Kipper. (2012). *The Usage of Information Technologies in Classroom Environment among Primary School Teachers and their Perception on In-Service Training Programs on it.* The Turkish Online Journal of Education Technology 3 (11), 386
- Campman, Lee and Thomes, John E. (2006). *The Use of Geographical Information Systems In Climatology and Meteorology.* Climate and Atmospheric Research Group, School of Geography and Environmental Science. University of Birmingham. Birmingham B15 2TT, UK. Retrieved August 4, 2008.

- Hallmark, Julie. (1980). *Information –Seeking Behavior of Meteorologists and other Atmospheric Scientists : Access and Retrieval of Cited References* Article. The University of Texas at Austin. Abstract online. Retrieved March 3,2010, from Dissertation Abstract online <http://www.isrt.org/03-summer/Article1.html>.
- McLaughlin Jodi. (2008). *Information Use by Visual Artists* Proquest Dissertations And Theses 2008. Section 0.28' Part 0723 136 Pages; [M.L.I.S. Dissertation] Canada: Dalhousie University (Canada); 2008. Publication Number: AAT Mr43989.
- Momodu, Margaret O. (2002). *Information Needs and Information Sceking Behaviour of Rural Dwellers in Nigeria: ACase Study of Ekporina in Esan West Local Govemment Area of Edo State, Nigcria*” Library Review. 51, 8: 406-410.
- Van Lill. Cecilia Francina Martina. (1999). *A Model for User Needs and Information Use Studies in Library and information Services*. University of Pretoria (South Africa) ProQuest Dissertations and Theses, Retrieved from [http://sarch.proquest.com/docview/304581519?accountid-44806.\(304581519\)](http://sarch.proquest.com/docview/304581519?accountid-44806.(304581519)).
- Vickery. B.C.(1971). *Techniques of information Retrieval*. London: Buterworths.
- Uibu, K. \$ Kikas, E. (2008) The Role of Primary School Teacher in the Information Society. Scandinavian Journal Of Educational Ressearch, 52 (5), 459-480.
- Wyalt. Allen L. (1990). *Computer Professional's Dictionary*. Berkeley, Calif: McGraw-Hill.



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สืบทอดวัฒนธรรมราชภัฏ

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ



รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ชำนาญ เขาวีกรติพงษ์

ตำแหน่งทางบริหาร/วิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การศึกษา	กศ.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน พ.ศ.2520 ค.ม. สาขาวิชา การศึกษา มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. 2523 วท.ม. สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์) คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2541
ความรู้	การพัฒนาระบบสารสนเทศ
ความสามารถ และ	สถิติและการวิจัย
ประสบการณ์	การสื่อสารในงานสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผลงานทางวิชาการ	ชำนาญ เขาวีกรติพงษ์. "เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ชั้นสูง สำหรับครู หน่วยที่ 9 หน้า 1-124. นนทบุรี : สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537. _____. "เทคโนโลยีการสื่อสารกับงานสารนิเทศ." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสาร หน่วยที่ 11 หน้า 479-536. นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532. _____. "แนวคิดเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของไทย." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของไทย หน่วยที่ 1 หน้า 1-51. นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.

2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

ตำแหน่งทางบริหาร/วิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การศึกษา	การศึกษาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
ความรู้	
ความสามารถ และ	
ประสบการณ์	การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน
ผลงานทางวิชาการ	ชำนาญ เชาวเกียรติพงศ์. และทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์. นุษย์กับ วิทยาศาสตร์" ใน เอกสารการสอนชุดวิชา มนุษย์กับ อารยธรรม หน่วยที่ 10 หน้า 149-214. นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.

3. นายสัญญา เจริญพร

ตำแหน่งทางการบริหาร	
/วิชาการ	นักการจัดการในพระองค์ชำนาญการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง อาจารย์พิเศษ สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ วิทยาการจัดการ (ปี 2539 – ปัจจุบัน)
สถานที่ทำงาน	กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
การศึกษา	บริหารบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล MBA มหามบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยศรีปทุม หัวหน้าคณะทำงานสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (ก.พ.ร.) กองพระราชพิธี
ความรู้	
ความสามารถ และ	สำนักพระราชวัง
ประสบการณ์	ควบคุมการการเตรียมการรับเสด็จฯ ทุกพระองค์

ภาคผนวก ข

หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทรศัพท์ 8515-8517

ที่ ศธ 0522.15(1)/ ๖๑๒๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินตานุรักษ์

เนื่องด้วย นางยุพาพัทธ์ ไชยภักดิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการทำงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนากาญจน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรตน์ ภิญโญนนตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีการตรวจสอบคุณภาพในด้านความครอบคลุมเนื้อหา การใช้ภาษา และสอดคล้องกับกระบวนการวิจัย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าวด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และตารางกรอบสมรรถนะด้านการวิจัยของบรรณารักษ์ด้านการวิจัย มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๐๗๗๗๗๗๗๗

๒๐๐/๑๗๐๑๑๑: ๗๗๗๗๗๗๗๗

14 ม.ค. 57

(รองศาสตราจารย์ ดร.อลิสา วานิชิต)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทรศัพท์ 8515-8517

ที่ ศธ 0522.15(1)/2232 วันที่ 21 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ชำนาญ เชาวีกรติพงษ์

เนื่องด้วย นางยุพาพัทธ์ ไชยภักดิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนာ หาญพล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีการตรวจสอบคุณภาพให้ด้านความครอบคลุมเนื้อหา การใช้ภาษา และสอดคล้องกับกระบวนการวิจัย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าวด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และตารางกรอบสมรรถนะด้านการวิจัยของบรรณารักษ์ด้านการวิจัย มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อลิตา วานิชิต)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

ที่ ศธ 0522.15(1)/๑๑๖



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี 11120

๒๑ ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย
 เรียน อาจารย์สัญญา เจริญพร
 สิ่งที่ส่งมาด้วย - โครงการวิทยานิพนธ์
 - แบบสอบถามการวิจัย

เนื่องด้วย นางยุพาพัทธ์ ไชยภักดิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา หาญพล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีการตรวจสอบคุณภาพให้ด้านความครอบคลุมเนื้อหา การใช้ภาษา และสอดคล้องกับกระบวนการวิจัย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าวด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษานำเรียนด้วยตนเอง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ดำเนินการแล้ว

๒๒ ม.ค. ๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.อริสา วานิชติ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2504 8515-7

โทรสาร 02503 3564

ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุญาตในการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สำนักพระราชวัง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____
 ที่ _____ /2556 วันที่ 23 พฤษภาคม 2556
 เรื่อง ขออนุญาตในการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

ขอประทานเสนอ เลขาธิการพระราชวัง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางยุพาพัคตร์ ไชยภักดิ์ เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ชำนาญงาน ฝ่ายห้องสมุดและหอจดหมายเหตุกาญจนาภิเษก สำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งเป็นนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา หาญพล เป็นที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ภิญโญ อนันตพงษ์ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ข้าพเจ้าจำเป็นต้องค้นคว้าหาข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง จึงขออนุญาตใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้สัมฤทธิ์ผลและสมบูรณ์ถูกต้อง

จึงขอประทานเสนอมาเพื่อ โปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

(นางยุพาพัคตร์ ไชยภักดิ์)

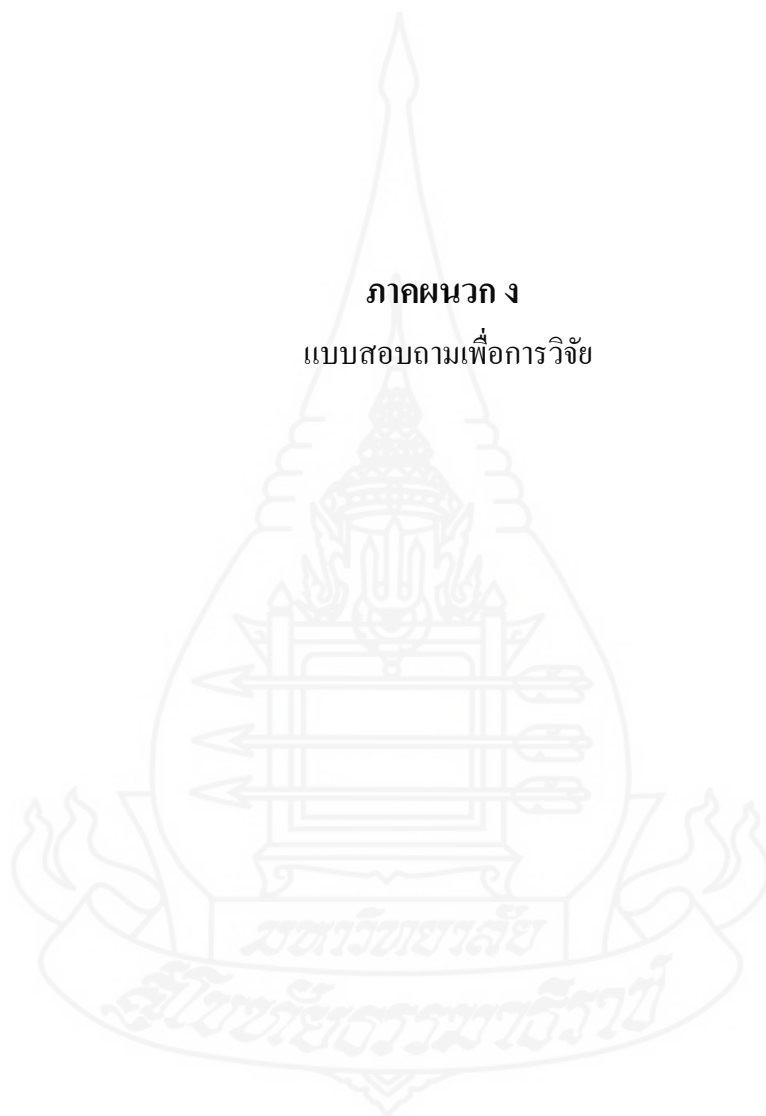
เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ชำนาญงาน

ก.พ.ม.

ดำเนินการ

๓๑ พ.ค. ๒๕๕๖

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถาม

เรื่อง การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงาน ในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้และสภาพปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงาน ในกองพระราชพิธี เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทาง/ข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงและการจัดหาสารสนเทศที่ข้าราชการ สำนักพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ต้องการใช้ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และส่งเสริมให้มีการใช้สารสนเทศเพื่อการดำเนินงานและการตัดสินใจ ตลอดจนการจัดหาสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ข้าราชการ สำนักพระราชพิธี สำนักพระราชวังต่อไป

2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3. คำนิยาม

1) สารสนเทศของข้าราชการ หมายถึง สารสนเทศที่ข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะคำพูดหรือการบันทึก ซึ่งจะไม่จำกัดรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น หนังสือ เอกสารพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2) เนื้อหาสารสนเทศ หมายถึง เนื้อเรื่องของสารสนเทศที่ข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

3) แหล่งสารสนเทศ หมายถึง ที่มาของสารสนเทศที่ข้าราชการสำนักสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ได้แก่ แหล่งสารสนเทศบุคคล แหล่งสารสนเทศสถาบัน เว็บไซต์ของสถาบัน แหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน การศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม และแหล่งสารสนเทศอื่นๆ

4) รูปแบบสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศที่ข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มีการบันทึกในสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่

สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เอกสาร รายงานการประชุม หนังสือ รายงานการวิจัย หนังสือพิมพ์ วารสารวิชาการ นิตยสาร วารสารทั่วไป จุลสาร และอื่นๆ

สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ วิทยุทัศน์ เทปบันทึกเสียง สไลด์ ภาพยนตร์ รูปภาพ และอื่นๆ

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ INFOMA ซีดีรอม คอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี และอื่นๆ

5) วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ หมายถึง การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร เว็บไซต์ของสถาบัน/องค์กร สื่อมวลชน การศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม แหล่งสารสนเทศอื่นๆ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

2. มัธยมศึกษาตอนปลาย

3.ปริญญาตรี

4.ปริญญาโท

5.ปริญญาเอก

6. อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประสบการณ์การทำงาน

1. น้อยกว่า 10 ปี

2. 10 - 20 ปี

3. 21 - 30 ปี

4. มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งหน้าที่

1.ข้าราชการ

2. ลูกจ้างประจำ

3. พนักงานสำนักพระราชวัง

4. อื่น ๆ.....

4. หน่วยงานที่สังกัดในกองพระราชพิธี

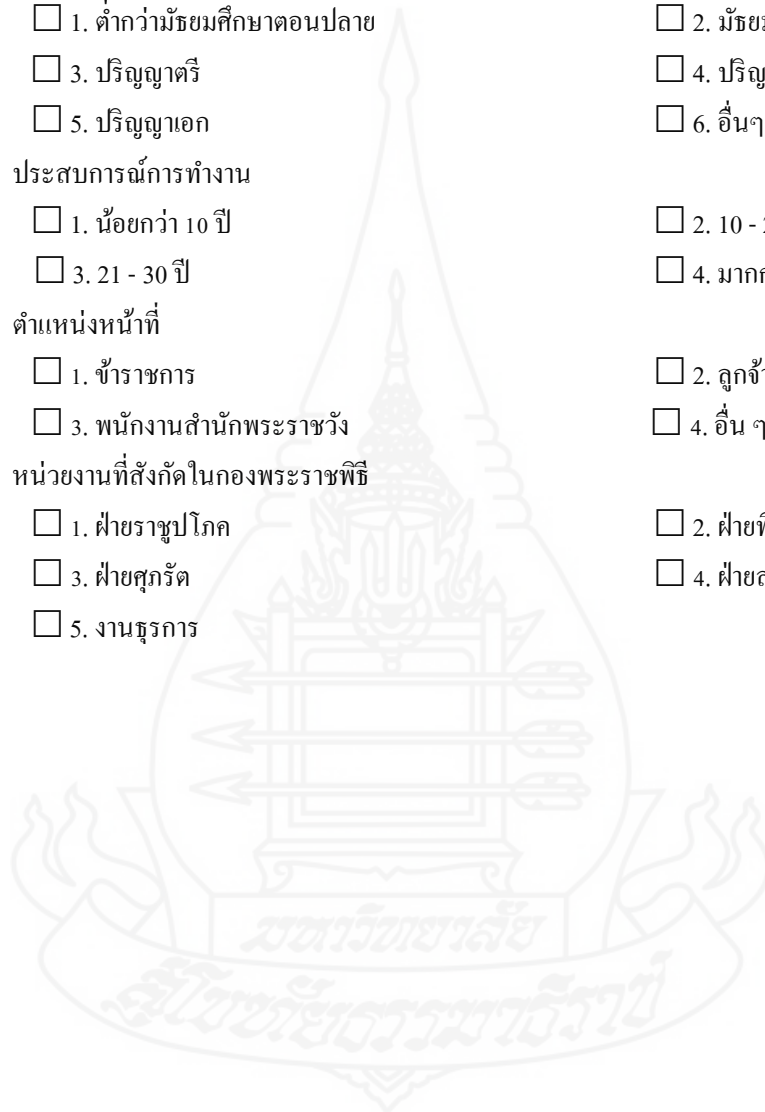
1. ฝ่ายราชูปโภค

2. ฝ่ายพิธีการ

3. ฝ่ายศุภรัต

4. ฝ่ายสนมพลเรือน

5. งานธุรการ



ตอนที่ 2 สภาพการณ์การใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สำนักพระราชวัง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีความประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการณ์การใช้สารสนเทศ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตาราง ที่ตรงกับการใช้สารสนเทศของท่าน

สภาพการณ์ใช้สารสนเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้
1. วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ					
1.1 เพื่อการปฏิบัติงาน					
1.2 เพื่อการตัดสินใจ					
1.3 เพื่อการแก้ปัญหาการทำงาน					
1.4 เพื่อการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ					
1.5 เพื่อการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล					
1.6 เพื่อการรายงานดำเนินงาน					
1.7 เพื่อการเตรียม/รายงานการประชุม					
1.8 เพื่อการสนทนา อภิปราย ประชุม					
1.9 เพื่อการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวสาร					
1.10 เพื่อการบริการ					
1.11 เพื่อการทำวิจัย/โครงการ					
1.12 เพื่อการบริหารงานโครงการ					
1.13 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
2. วิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ท่านใช้					
2.1 สืบค้น/หาด้วยตนเอง					
2.2 ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ จัดเตรียมให้					
2.3 หน่วยงานจัดเตรียมให้					
2.4 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดเตรียมให้					
2.5 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
3. ด้านเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้					
3.1 กระบวนการตามพันธกิจ กองพระราชพิธี					
3.1.1 การออกหมายรับสั่ง หมายกำหนดการ และกำหนดการ					
3.1.2 การออกหนังสือในการเสด็จ					
3.1.3 การปฏิบัติงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

สภาพการใช้สารสนเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้
3.1.4 การจัดงานพระราชพิธีต่าง ๆ					
3.1.5 การจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ					
3.1.6 การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ					
3.1.7 การประทับงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีต่างๆ (งานวราสารณ์)					
3.1.8 การคำนวณปฏิทินโหราศาสตร์ (งาน โหร-พราหมณ์)					
3.2 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อปฏิบัติ					
3.2.1 ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ที่เกี่ยวกับ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง					
3.2.2 หนังสือเรื่องรวมเรื่องและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับราชสำนัก สำนักพระราชวัง พ.ศ. 2532 ของ ม.ร.ว.แสงสุรย์ ลดาวัลย์					
3.3 องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี					
3.3.1 คู่มือ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี					
3.3.2 วิกิทัศน์ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี					
3.3.3 ฐานข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี					
3.3.4 www.cityub.go.th เรื่อง พระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และประเพณี ในราชสำนัก โดย อ. สรรชัย เทียมทวีสิน					
3.3.5 อื่น ๆ โปรดระบุ					
4. รูปแบบสารสนเทศที่ใช้					
4.1 สื่อสิ่งพิมพ์					
4.1.1 เอกสาร					
1) เอกสารหมายรับสั่ง.....					
2) เอกสารหมายกำหนดการ.....					
3) เอกสารกำหนดการ.....					
4) เอกสารกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติ.....					
5) เอกสารประกาศ.....					
6) เอกสาร หนังสือสั่งการ.....					
7) เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน.....					

สภาพการใช้สารสนเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้
4.2 สื่อโสตทัศน์					
4.2.1 วิดีทัศน์ (แถบบันทึกภาพ) เกี่ยวกับเรื่อง การจัดการองค์ความรู้ของกองพระราชพิธี					
4.2.2 เทปบันทึกเสียง/แผ่นซีดีเสียง เกี่ยวกับดนตรีประกอบงานพระราชพิธีต่าง ๆ					
4.2.3 สไลด์เกี่ยวกับงานพระราชพิธีต่าง ๆ					
4.2.4 ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ					
4.2.5 รูปภาพ เช่น ภาพถ่ายและโปสเตอร์ เกี่ยวกับงานพระราชพิธีต่าง ๆ					
4.2.6 อื่นๆ โปรดระบุ.....					
4.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์					
4.3.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ INFOMA เกี่ยวกับ					
1) การติดต่อประสานงานและเตรียมการเสด็จ ฯ ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ กับกองกิจการงานในพระองค์พระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร					
2) การเตรียมความพร้อมในการถวายความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์กับกองวัง					
3) การรับ-ส่ง หนังสือพร้อมทั้งได้ตอบ เสนอข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆของงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ กับกองธุรการที่ประทับ					
4) การติดต่อประสานงานในการตกแต่งสถานที่ในการพระราชพิธี รัฐพิธี ทั้งในและนอกสถานที่กับกองชาวที่					
5) การติดต่อประสานงานเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง,เลื่อนชั้น, ทะเบียนประวัติบุคคลและสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่กับกองการเจ้าหน้าที่					
6) การสอบสวนผู้กระทำผิดวินัยกับกองการเจ้าหน้าที่ ติดต่อขอบาร์โค้ดให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุทำงานใหม่กับสำนักงานเลขานุการกรม					
7) การติดต่อประสานงานและดำเนินการทางด้าน การส่งข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆกับกองคลัง					

สภาพการใช้สารสนเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้
4.3.2 ซีดีรอม เกี่ยวกับ การจัดงานและปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ					
4.3.3 อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
5. แหล่งสารสนเทศที่ใช้					
5.1 แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล					
5.1.1 การสอบถามบุคคลที่มีความรู้					
5.2 แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน/องค์กร					
5.2.1 ห้องสมุดกาญจนาภิเษก					
5.2.2 ห้องสมุดหอนิเทศ					
5.2.3 ห้องสมุดมหามงคลพระราชฐานชั้น ใน					
5.2.4 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ					
5.2.5 สถาบันวิจัย/หน่วยงานวิจัยต่างๆ					
5.2.6 พิพิธภัณฑ์					
5.2.7 แหล่งสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง					
5.2.8 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
5.3 เว็บไซต์ของสถาบัน/องค์กร					
5.3.1 www.brhthai.gov.net					
5.3.2 www.palaces : thai.net					
5.4 สื่อมวลชน					
5.4.1 วิทยุกระจายเสียง อาทิต สถาบันวิทยุ จส.100 รายการวิทยุข่าวสาร และการจราจร					
5.4.2 วิทยุโทรทัศน์ อาทิต ไทยทีวีสีช่อง 3 รายการเรื่องเล่าเช้านี้ ข่าวพระราชสำนัก					
5.4.3 หนังสือพิมพ์ อาทิต ไทยรัฐ คอลัมน์สำนักข่าวหัวเขียว					
5.5 การศึกษาดูงาน นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม					
5.5.1 การศึกษาดูงาน					
5.5.2 นิทรรศการ					
5.5.3 การประชุม					
5.5.4 การฝึกอบรม					
5.6 แหล่งสารสนเทศอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สารสนเทศของข้าราชการสำนักเพื่อการดำเนินงานในกองพระราชพิธี

สำนักพระราชวัง

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางที่ตรงกับระดับปัญหาการใช้สารสนเทศของท่าน

ปัญหาการใช้สารสนเทศ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีปัญหา
1. ด้านการเข้าถึงสารสนเทศ					
1.1 ผู้ใช้ขาดความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการสืบค้นสารสนเทศ					
1.2 ผู้ใช้ใช้ Search Engine ไม่เป็น เช่น www.google , www.sanook , www.yahoo					
1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องประจำ และไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
1.4 มีปัญหาเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้					
1.5 ระบบเครือข่ายขัดข้องเป็นประจำทำให้มีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร					
1.6 สารสนเทศที่ต้องการใช้เวลาในการดาวน์โหลดข้อมูลนาน					
1.7 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
2. ด้านเนื้อหาสารสนเทศ					
2.1 ไม่มีสารสนเทศในสาขาที่ต้องการ					
2.2 สารสนเทศที่ต้องการมีจำนวนไม่เพียงพอ					
2.3 สารสนเทศที่ต้องการไม่ทันสมัย					
2.4 สารสนเทศเรื่องเดียวกันนำเสนอข้อมูล /สถิติไม่ตรงกัน					
2.5 เนื้อหาสารสนเทศที่น่าสนใจหายาก					
2.6 เนื้อหาสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ/ความถูกต้องน้อย					
2.7 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
3. ด้านรูปแบบสารสนเทศ					
3.1 สื่อโสตทัศนบางประเภทไม่มี หรือมีจำนวนไม่เพียงพอ					
3.2 สารสนเทศรูปแบบสื่อโสตทัศนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองพระราชพิธี มีจำนวนไม่เพียงพอ					
3.3 เอกสารและคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีน้อย					
3.4 สารสนเทศรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผู้ผลิตน้อย เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง					
3.5 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

ปัญหาการใช้สารสนเทศ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีปัญหา
4. อุปกรณ์/เครื่องมือ					
4.1 อุปกรณ์ เช่น เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นซีดี ดีวีดี ไม่มี หรือมีแต่ไม่มีประสิทธิภาพ					
4.2 อุปกรณ์/เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศ ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น อุปกรณ์ลำโพง มีข้อจำกัดทางเทคนิค					
4.3 อุปกรณ์/ เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ					
4.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน					
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
5. ด้านแหล่งสารสนเทศ					
5.1 ผู้ใช้มีการเก็บสารสนเทศไว้ใช้เฉพาะตัว ผู้ใช้อื่นไม่สามารถใช้สารสนเทศนั้นได้					
5.2 ไม่มีข้อมูลบุคคลที่สามารถให้ความรู้ที่ต้องการได้					
5.3 บุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้หรือคำปรึกษาอยู่ที่อื่น ติดต่อไม่สะดวก/ไม่มีเวลาให้					
5.4 การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศหรือการสืบค้นข้อมูลมีความยุ่งยาก/มีหลายขั้นตอน					
5.5 ในหน่วยงานมีการรวบรวมหรือจัดเก็บสารสนเทศไม่เป็นระบบทำให้ค้นหายาก					
5.6 แหล่งสารสนเทศอยู่ไกลจากสถานที่ทำงานทำให้ไม่สะดวกและไม่มีเวลาไปใช้งาน					
5.7 สถาบันบริการสารสนเทศมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่					
5.8 สถาบันบริการสารสนเทศไม่มีสารสนเทศที่ต้องการ					
5.9 อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4.1 ด้านเนื้อหาสารสนเทศ

.....

.....

.....

.....

4.2 ด้านรูปแบบสารสนเทศ

.....

.....

.....

.....

4.3 ด้านแหล่งสารสนเทศ

.....

.....

.....

.....

4.4 อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ข้อมูล



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นางยุพาพัทธ์ ไชยภักดิ์
วัน เดือน ปี เกิด	14 มีนาคม 2514
สถานที่เกิด	จังหวัดอุบลราชธานี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	153/230 ถนนสุโขทัย แขวงคูสิต เขตคูสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร 13000
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	เจ้าพนักงานในพระองค์ชำนาญงาน
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ฝ่ายห้องสมุดและหอจดหมายเหตุกาญจนาภิเษก สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักพระราชวัง
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2535	หลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร์ (บรรณรักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. 2538	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ปัจจุบัน	กำลังศึกษาสาขาวิชาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชา แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

