

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน  
(วัดนันทน์ที่อุบลรัตน์) เขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2

นางรัตน์ดา อันทอง

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2549

**The Satisfaction with School Administration of the Personnel of  
Sikan (Wattananan Uppatham) School in Bangkok  
Educational Service Area 2**

**Mrs. Ladda Ontong**

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Education in Educational Administration

School of Educational Studies

Sukhothai Thammathirat Open University

2006

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2
ชื่อและนามสกุล	นางรัตนะดา อันทอง
แขนงวิชา	บริหารการศึกษา
สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร.จำลอง นักพื่อน

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ให้ความเห็นชอบการศึกษาค้นคว้า  
อิสระฉบับนี้แล้ว

..... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.จำลอง นักพื่อน)

..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรณพ จินะวัฒน์)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์อนุมัติให้รับการศึกษา  
ค้นคว้าอิสระฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสาริรานนท์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ชื่อการศึกษา** คั่นคว้ออิสระ ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์) เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

**ผู้ศึกษา** นางรัตนดา อันทอง **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)

**อาจารย์ที่ปรึกษา** อาจารย์ ดร.จำลอง นักพื่อน **ปีการศึกษา** 2549

### **บทคัดย่อ**

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) 2) เปรียบเทียบความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) ระหว่างเพศและสถานภาพของผู้ตอบ และ 3) แสวงหาแนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) จำนวน 280 คน ได้มาโดยการกำหนดจำนวนตามตารางของ เครจซี่ และมอร์แกนและการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราประมาณค่าที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) จำแนกตามเพศและสถานภาพของผู้ตอบพบว่า ไม่แตกต่างกัน และ 3) แนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารสถานศึกษาที่สำคัญ ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ การส่งเสริมกิจกรรมการแสดงออกของนักเรียน การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน การบริการด้านสุขอนามัยของนักเรียนและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการวางแผนพัฒนาโรงเรียน

**คำสำคัญ** ความพึงพอใจ บุคลากร การบริหารสถานศึกษา

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก อาจารย์ ดร.จำลอง นักพ่อนที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและดูแลการทำค้นคว้าอิสระเป็นอย่างดีจนสำเร็จเรียบร้อย สมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านด้วยสำนึกในความเมตตากรุณาของท่านอย่างสูง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงต่อ ว่าที่ ร.ต.จรูญ ชัยยะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) อาจารย์มลิวรรณ นิรมลพิศาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการที่ได้กรุณาให้คำแนะนำช่วยเหลือด้วยดีมาโดยตลอด

งานวิจัยครั้งนี้สำเร็จได้ก็ด้วยกำลังใจที่ได้รับจาก นางยุพิน มีไม่จน มารดาของข้าพเจ้าที่คอยเสริมแรงใจไม่ให้ท้อแท้ ให้มีความมานะ พยายามจนกระทั่งสำเร็จในการทำวิจัยตลอดมา

คุณประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้ผู้สนใจการศึกษาทั้งหมด

นางรัตันดา อ้นทอง

มิถุนายน 2550

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ซ
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	7
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	10
การบริหารโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์).....	29
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	33
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	38
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	42
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ.....	40
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	40
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	41

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	43
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	44
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน โรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร อุปถัมภ์).....	47
ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์) ระหว่างเพศ และสถานภาพของผู้ตอบ.....	56
ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะแนวทางในการเสริมสร้างความ พึงพอใจของบุคลากรต่อสถานศึกษาใน โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์).....	59
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	62
สรุปการวิจัย.....	62
อภิปรายผล.....	64
ข้อเสนอแนะ.....	66
บรรณานุกรม.....	68
ภาคผนวก.....	83
ประวัติศึกษา.....	89

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1	แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง..... 39
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 44
ตารางที่ 4.2	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) จำแนกรายด้าน..... 47
ตารางที่ 4.3	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกรายข้อ..... 48
ตารางที่ 4.4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ด้านบริหารงานกิจการ นักเรียนจำแนกรายข้อ..... 50
ตารางที่ 4.5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ด้านการบริหารงาน งบประมาณและบุคคลจำแนกรายข้อ..... 51
ตารางที่ 4.6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ด้านกลุ่มบริหารงาน ทั่วไปจำแนกรายข้อ..... 53
ตารางที่ 4.7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ด้านการบริหารงาน นโยบายและแผนจำแนกรายข้อ..... 54
ตารางที่ 4.8	การทดสอบความแตกต่างของระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษา ในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ระหว่างเพศชายและเพศหญิง..... 56
ตารางที่ 4.9	การวิเคราะห์ความแปรปรวนความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาใน โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) จำแนกตามสถานภาพผู้ตอบ..... 57
ตารางที่ 4.10	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ในด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นรายคู่ จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบ..... 58





ญ

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3
ภาพที่ 2.1 แผนภูมิการบริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์).....	30

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพประชากรของประเทศ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งถือว่าเป็นเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษา ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542: 42) และการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ต้องอาศัยกำลังคนเป็นสำคัญ และคนจะมีประสิทธิภาพเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการศึกษา (ลีปพนนท์ เกตุทัต, 2538: 6) ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541: 19-20) ที่กล่าวว่า การจัดการศึกษาโดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา คือ การสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ มีความจำเป็นที่จะต้องรู้และเข้าใจองค์ประกอบของความเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างชัดเจน

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542:17) มาตรา 27, 28 และ 34 ที่กำหนดให้มีมาตรฐานและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของ ชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจน การศึกษาต่อโดยให้สาระของหลักสูตร และมาตรฐานตามสาระของหลักสูตรเป็นทั้งวิชาการ และวิชาชีพ มุ่งพัฒนาคนให้มีความสุข ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นการกำหนดหลักสูตร แกนกลาง พร้อมทั้งให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรของตนเองตามความเหมาะสมกับท้องถิ่นได้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สังคมไทยมีความต้องการ ซึ่งพอสรุปได้คือ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญาหรือเป็นคนเก่ง และมีความสุขอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไทยโดยอาศัยความร่วมมือระหว่างชุมชน สถานศึกษา ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำสาระการเรียนรู้ในท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้กับเยาวชนและคนทั่วไป ที่ต้องแสวงหาความรู้ให้กับตนเอง การปฏิบัติงานภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญเพราะต้องจัดการเรียนการสอนให้กับกลุ่มผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงาน ของแต่ละฝ่ายให้การดำเนินงานบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่โรงเรียนวางไว้ และมีคุณภาพ โรงเรียนเป็นองค์กรหนึ่งที่ต้องมีการจัดระบบการบริหารงานภายในองค์กร โดยแบ่งสายงานออกเป็น ส่วน ๆ เช่น กลุ่มบริหารงานวิชาการ , กลุ่มกิจการนักเรียน , กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกให้การสนับสนุน การจัดการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารจัดการเป็นงานที่ให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ การดำเนินงานบริหารจัดการอันเป็นงานให้บริการสำหรับบุคคลโดยทั่วไป เช่น ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้บริหารและครูภายในโรงเรียน ตลอดจนผู้ ที่ต้องการติดต่อกับโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ การให้บริการบางครั้งอาจไม่ทั่วถึงหรือล่าช้า ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความไม่พึงพอใจในการให้บริการ ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องสนใจและเอาใจใส่ในการบริหาร โรงเรียนให้มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย

โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) เป็นโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 แบ่งการบริหารจัดการเป็นกลุ่มบริหารงานวิชาการ, กิจการนักเรียน, บริหารงานงบประมาณและบุคคล, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน เป็นงานบริหารจัดการต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น ผู้วิจัยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงบประมาณและบุคคลของโรงเรียน ดังนั้น จึงมีความสนใจที่จะศึกษา ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของงานบริหารจัดการในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุบลรัตน์) มากน้อยเพียงใด เพื่อนำผลการวิจัยครั้งนี้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและทราบว่า การดำเนินงานบริหารจัดการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ที่ใช้บริการของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด นำผลของการศึกษาวิจัยครั้งนี้ในภาพรวมของโรงเรียนสู่การพัฒนาต่อไป

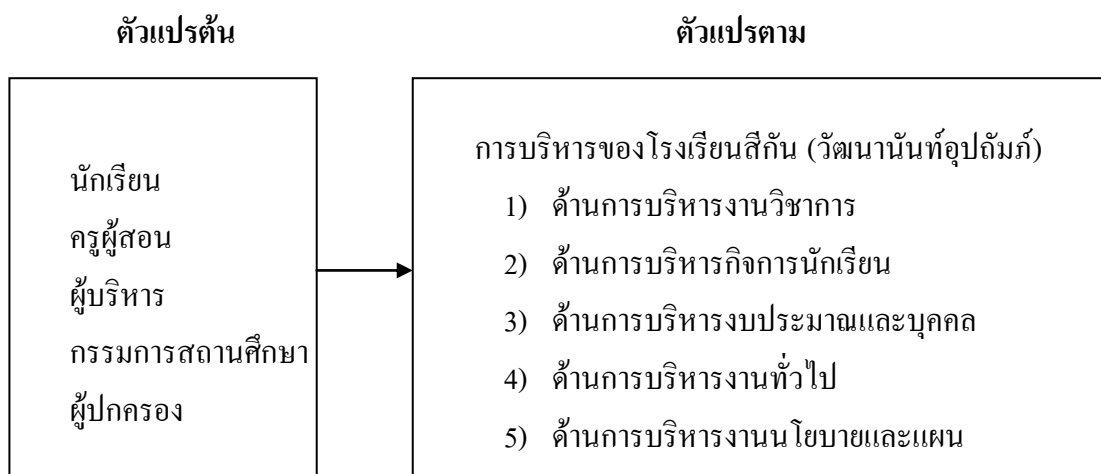
## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์)
- 2.2 เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์) ระหว่างเพศ และสถานภาพของผู้ตอบ
- 2.3 เพื่อหาแนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์)

## 3. กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาจากทฤษฎี กรอบแนวคิด หลักการและเอกสารทางการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ และภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ซึ่งจำแนกออกได้เป็น 2 ส่วนกล่าวคือ ส่วนที่หนึ่งเกี่ยวกับความพึงพอใจ ได้ศึกษาทฤษฎีลำดับความต้องการของมาสโลว์ (Maslow, 1970) และส่วนที่ 2 ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ได้ศึกษาจากเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับหลักและกระบวนการการบริหารสถานศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา การเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา การกระจายอำนาจการบริหาร การศึกษาโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ฯลฯ ซึ่งสามารถสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังแสดงในภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

#### 4. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย คือ

4.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2 ในปีการศึกษา 2549 ซึ่งมีรายละเอียดโดยมีประชากรทั้งสิ้น 5,206 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 18 คน ครูผู้สอน จำนวน 120 คน นักเรียน จำนวน 2,498 คน ผู้ปกครอง จำนวน 2,498 คน และกรรมการสถานศึกษา จำนวน 72 คน

4.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้มาจากการกำหนดจำนวนตามตารางของเครจซี่ และมอร์แกน และสุ่มอย่างง่าย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 280 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 10 คน ครูผู้สอน จำนวน 60 คน ระดับชั้นละ 10 คน นักเรียน จำนวน 120 คน ระดับชั้นละ 20 คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 60 คน ระดับชั้นละ 10 คน และ กรรมการสถานศึกษา จำนวน 30 คน

4.3 ตัวแปรในการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

4.3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ เพศ และสถานภาพของตอบ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา

4.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ
- 2) ด้านการบริหารกิจการนักเรียน
- 3) ด้านการบริหารงบประมาณและบุคคล
- 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป
- 5) ด้านการบริหารงานนโยบายและแผน

## 5. นิยามศัพท์เฉพาะ

การศึกษาวิจัยเรื่องความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สীগัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) เขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2 ได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ ดังต่อไปนี้

5.1 ความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความรู้สึกรู้สึกของบุคลากรในโรงเรียน สীগัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) ที่มีต่อการบริหารจัดการ ว่ามีความพอใจหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

5.2 บุคลากร หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา

5.3 การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการภายใน โรงเรียน สীগัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.3.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการจัดงานแผนการเรียน การสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน ปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ

5.3.2 ด้านการบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการปกครองนักเรียนในโรงเรียนให้เกิดความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย ยึดระเบียบแบบแผนของกระทรวงศึกษาธิการ และกฎข้อบังคับของโรงเรียนส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนและงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมวินัยและคุณธรรมจริยธรรม

5.3.3 ด้านบริหารงบประมาณและบุคคล หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการ งานงบประมาณการเงิน-การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์งานบุคลากร และสวัสดิการสนับสนุนการบริหารจัดการในโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

5.3.4 ด้านบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดูแลการใช้ประโยชน์จากตัว อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ตลอดจนตกแต่งบริเวณโรงเรียนให้สวยงามน่าอยู่ งานประชาสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน องค์กรภายนอก เช่น การสื่อสารในทางบวก การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบ

5.3.5 ด้านบริหารงานนโยบายและแผน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนา นโยบายและพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาจัดสรร งบประมาณ , ระดม ทรัพยากร ควบคุม ตรวจสอบภายใน ประสานงานคณะกรรมการ 5 องค์การ

5.4 ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

5.5 ครูผู้สอน หมายถึง ครูผู้ทำหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

5.6 นักเรียน หมายถึง นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

5.7 ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ปกครองของนักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

5.8 กรรมการสถานศึกษา หมายถึง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง และกรรมการบริหารโรงเรียนของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

5.9 โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอน ปลาย

## 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ จะนำไปสู่การปรับปรุง การบริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากร ต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งเป็นแบบอย่างในการปรับปรุงการบริหารของสถานศึกษาอื่น ๆ ต่อไป



## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาใน โรงเรียนสีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์) สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการ ทฤษฎีและงานวิจัย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียน
  - 2.1 ความหมายของการบริหาร โรงเรียน
  - 2.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหาร โรงเรียน
  - 2.3 ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - 2.3.1 การบริหาร โรงเรียนโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน
    - 2.3.2 การบริหาร โรงเรียนในฐานะนิติบุคคล
    - 2.3.3 การบริหาร โรงเรียนตามแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

เขต 2

2.3.4 การบริหาร โรงเรียนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550

3. การบริหาร โรงเรียนสีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์)
  - 3.1 การบริหารงานวิชาการ
  - 3.2 การบริหารกิจการนักเรียน
  - 3.3 การบริหารงบประมาณและบุคคล
  - 3.4 การบริหารงานทั่วไป
  - 3.5 การบริหารงานนโยบายและแผน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

## 1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

### 1.1 ความหมาย

ความหมายของความพึงพอใจ (Satisfaction) ได้มีนักวิชาการให้คำจำกัดความของความพึงพอใจไว้พอสรุปได้ดังนี้

พรรณิ ข.เจนจิต (2528:288) กล่าวถึงความพึงพอใจไว้ว่า เป็นเรื่องของความรู้สึกที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งมีอิทธิพลทำให้แต่ละคนตอบสนองต่อสิ่งเร้าแตกต่างกันไป บุคคลจะมีความพึงพอใจมากหรือน้อยเกี่ยวกับสิ่งใดนั้น บุคคลรอบข้างมีอิทธิพลอย่างยิ่ง ความพึงพอใจของบุคคลมีแนวโน้มที่จะขึ้นอยู่กับค่านิยมของคนนั้น ความพึงพอใจมีแหล่งที่เกิดจากการอบรมตั้งแต่เด็ก ๆ เป็นไปในลักษณะค่อยๆซึมจากการเลียนแบบพ่อแม่และคนข้างเคียง ไม่ต้องมีใครสอน ดังนั้น ความพึงพอใจจึงเป็นเรื่องของการเรียนรู้ ประสบการณ์ของบุคคล การรับถ่ายทอดจากความพอใจที่มีอยู่แล้ว

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (2530 :18) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า เป็นความชอบใจ พอใจต่อสิ่งนั้น หรือกิจกรรมนั้น ๆ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2525) ได้ให้ความหมายของคำว่า พึงพอใจ ไว้ว่าเป็นคำที่มาจากสองคำ คือ คำว่า พึง เป็นคำช่วยกริยาอื่น หมายความว่า ควร เช่น พึงใจ หมายความว่า พอใจ ชอบใจ และคำว่า พอ หมายความว่า เท่าที่ต้องการ เต็มความต้องการ ถูกชอบ เมื่อนำคำสองคำมาผสมกัน พึงพอใจ จะหมายถึง ชอบใจ ถูกใจตามที่ต้องการ

พิน คงพูน (2529:21) ได้กล่าวถึงความพึงพอใจว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก รัก ชอบ ยินดี เต็มใจ หรือเจตคติที่ดีของบุคคลที่เขาได้รับการกระทำนั้น ๆ

กิติมา ปริดีดิลก (2532:301) ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ชอบหรือพอใจที่มีต่อองค์ประกอบและสิ่งจูงใจในด้านต่าง ๆ และเขาได้รับการตอบสนองต่อความต้องการของเขาได้

คาเตอร์ วี กู๊ด (Carter V. Good, 1976 : 384) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง คุณภาพ สภาพหรือระดับของความพึงพอใจซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจและเจตคติของบุคคลที่มีต่องานของเขา

หลุยส์ จำปาเทศ (2533) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความต้องการ (Need) ได้บรรลุเป้าหมาย พฤติกรรมที่แสดงออกก็จะมีความสุข สังเกตได้จากสายตา คำพูด และการแสดงออก ความพึงพอใจจะลดความเครียดที่มีอยู่ แต่ถ้าเมื่อใดความพึงพอใจนั้นไม่สามารถบรรลุได้ ความพึงพอใจที่มีอยู่นั้นก็จะมีผลลดเวลาที่นานออกไป อาจทำให้ความเครียด นั้นยิ่งเพิ่มขึ้นได้เสมอหรือเรียกว่าอารมณ์สะสม ในทางตรงข้ามหลายคนต้องการจะมีวุฒิภาวะเป็นตัวช่วยลดความเครียดได้เช่นกัน เมื่อเวลาผ่านไปสักระยะความพึงพอใจก็จะลดลงหรือหมดไปในที่สุด

จากความหมายของความพึงพอใจข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ชอบหรือพอใจที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ ส่วนในการวิจัยครั้งนี้ ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ชอบหรือพอใจที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสี่กั๊ก (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

## 1.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ ในการศึกษานี้ เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นความรู้สึกทางด้านบวกและเป็นการศึกษาพฤติกรรมกรให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ผู้วิจัยได้ศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ ดังต่อไปนี้

ทฤษฎีลำดับความต้องการของมาสโลว์ (Maslow, 1970) กล่าวว่า ความต้องการของคนเป็นจุดแรกของกระบวนการจูงใจ โดยมีข้อสังเกตที่ว่าคนเรามีความต้องการไม่มีสิ้นสุดเมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างหนึ่งแล้ว ก็เกิดความต้องการในสิ่งอื่นต่อไปอีกการจูงใจแสดงพฤติกรรมของมนุษย์เกิดจากความต้องการบางอย่าง และอาจจะเกิดความพึงพอใจเมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการของมนุษย์จะจัดเป็นลำดับขั้นได้

ลำดับขั้นความต้องการพื้นฐานของมาสโลว์ มีดังนี้

1.2.1 ความต้องการทางด้านร่างกาย (Physiology Needs) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานในการดำรงอยู่ของบุคคล เพื่อให้มีชีวิตอยู่รอดต่อไป เช่น ความต้องการทางอาหาร ที่อยู่อาศัยและการนอนหลับพักผ่อน

1.2.2 ความต้องการความปลอดภัย(Safety Needs) เป็นความต้องการที่จะให้ตนเองปลอดภัยจากอันตราย สภาพแวดล้อมภายนอกและโรคภัยไข้เจ็บ หลังจากที่ได้รับความต้องการขั้นพื้นฐานแล้ว

1.2.3 ความต้องการความรัก (Love Needs) เป็นความต้องการชั้นกลาง หมายถึง ความต้องการเป็นเจ้าของ(Belongingness) หรือความต้องการทางสังคม(Social Needs) ได้แก่ ความต้องการความรัก ความชอบการเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม ต้องการยอมรับของสังคมโดยต้องการมีส่วนร่วมมิตรภาพความรักจากบุคคลอื่นเพื่อการดำรงอย่างปกติสุข

1.2.4 ความต้องการมีเกียรติยศ และชื่อเสียง (Esteem Needs) เป็นความต้องการชั้นสูง ได้แก่ ความต้องการอำนาจ ความสำเร็จ สถานภาพสูง ชื่อเสียง ยกย่อง เป็นต้น ความต้องการนี้แบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ความภาคภูมิใจในตนเองกับการที่ผู้อื่นยกย่องให้เกียรติ ซึ่งจะพบมากในกลุ่มคนที่มีตำแหน่งหน้าที่สูง หรือจบการศึกษาสูงกว่าบุคคลที่มีตำแหน่งในหน้าที่ระดับต่ำ

1.2.5 ความต้องการความสำเร็จในชีวิต (Self – Actualization Needs) เป็นความต้องการที่จะบรรลุความสำเร็จสูงสุดของบุคคล โดยใช้ความรู้ทักษะและความสามารถของตนอย่างเต็มที่ ซึ่งจะได้รับการตอบสนองจากความต้องการก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การได้รับมอบหมายที่ท้าทาย และโอกาสในการพัฒนาตนเอง

สรุปได้ว่าความพึงพอใจตามแนวคิดทฤษฎีดังกล่าวมา การทำงานด้านบริการจะต้องพบบุคคลที่มีความแตกต่างกันและเป็นสิ่งที่ต้องเรียนรู้ มีความต้องการความสำเร็จ ความต้องการมีส่วนร่วม โดยต้องทำงานทุ่มเทความรู้ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ และต้องมีความคาดหวังเชื่อว่าผลตอบแทนที่จะได้รับทั้งภายในและภายนอก ย่อมเกี่ยวกับความสำเร็จของงานโดยตรง ทำให้เกิดความพึงพอใจโดยตรงเจ้าหน้าที่ในงานด้านการให้บริการ ควรมีลักษณะยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจ ผู้ใช้บริการ เห็นอกเห็นใจ สามารถตอบสนองความต้องการตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็วทันใจ ให้ความเป็นกันเองให้เกียรติคนอื่น ทำงานด้วยความสมัครใจ แสดงออกซึ่งการพอใจให้บริการ รักษาภาพพจน์ของผู้ให้บริการที่ดี อ่อนโยนสุภาพมีความกระตือรือร้นในการทำงานและการให้บริการมากกว่าที่คาดหวังเสมอ

## 2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

### 2.1 ความหมายของการบริหารโรงเรียน

วิจิตร วรุตบางกูร (2534 : 3) กล่าวถึงความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้ว่า หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ บุคคลหลายคนร่วมกันใช้ทรัพยากรการบริหารเพื่อให้บริการทางการศึกษา แก่เยาวชนและผู้สนใจ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ค่านิยม พฤติกรรม และคุณธรรม เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและแก่ประเทศชาติ

ประสาน หอมพูล (2536 : 8) ได้ให้ความหมายการบริหารโรงเรียนไว้ว่า หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อบริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ซึ่งประกอบไปด้วยงานดังต่อไปนี้คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ และการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ประกอบ บุญญาอนุพงศ์ (2539 : 18) ได้ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้ว่า หมายถึง ความพยายามในการดำเนินงานของคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งระบบ โรงเรียนอันที่จะพัฒนาสมาชิกของสังคมไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน ตลอดจนประชาชน ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ตลอดจนค่านิยม คุณธรรม เจตคติที่ดีงามตามที่สังคมต้องการ

วิลิต ฌนวิวัฒน์ (2541 : 16) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียน ก็คือ การดำเนินกิจกรรม ภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้ให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

จากที่นักการศึกษาได้กล่าวถึง การบริหารโรงเรียน พอสรุปได้ว่า การบริหารงาน โรงเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาทั้งระบบโรงเรียน พัฒนาสมาชิกของสังคมไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน ตลอดจน ประชาชน ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีงาม ตามที่สังคมต้องการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน เป็นคน เก่ง ดี มีความสุข

## 2.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินการ การควบคุม การ จัดบริการเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในโรงเรียน เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการจัดสิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน ได้แก่ ครู นักเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม บริการต่าง ๆ งานบริหารโรงเรียน นั้น ผู้บริหารมักจัดรูปงานในลักษณะที่คล้ายคลึงกันหรือถ้าจะมีการจำแนกประเภทแตกต่างออกไป บ้างก็ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน ลักษณะของงาน และความคิดเห็นด้านการบริหารของ แต่ละคน

จากการที่โรงเรียนมีความเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับชุมชนและท้องถิ่น ทำให้กล่าวได้ว่า นอกจากเป็นสถาบันการศึกษาแล้ว โรงเรียนยังมีบทบาทเป็นสถาบันทางสังคมระดับท้องถิ่นอีกด้วย ดังนั้น ในการบริหารโรงเรียนจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. 2542 ได้บัญญัติในส่วนที่กล่าวถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นซึ่งระบุไว้ในหมวดที่ 1 มาตรา 8 เรื่องการจัดการระบบศึกษา ให้ยึดหลักในข้อ (2) ว่าให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมวดที่ 2 เรื่องสิทธิและหน้าที่ ทางการศึกษาในมาตรา 9 เรื่องการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักใน ข้อ (6) ให้บุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมวดที่ 4 เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาในมาตรา 29 กล่าวว่า ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชน มีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และ วิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ทั้งวิธีการสนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาระหว่างชุมชน และหมวดที่ 7 ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร

ทางการศึกษาในมาตรา 57 ว่าเป็นหน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญ และ ะภูมิปัญญาท้องถิ่น ของบุคคลดังกล่าวมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545)

กัญญา สาทร (2530 : 193 – 195) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนมีความสำคัญที่จะต้องคำนึงถึงเป้าหมายและความต้องการของสังคมอยู่เสมอ การจัดระบบการบริหารโรงเรียนปัจจุบันนี้ไม่ว่าจะเป็นระดับชาติ ระดับท้องถิ่น หรือระดับ โรงเรียน มีหลักการทั่วไปที่ควรยึดเป็นมโนทัศน์ 10 ประการ ดังนี้คือ

1. ครูต้องมีโอกาสรู้จักเด็กที่ตนสอนอย่างทั่วถึงทุกคน และครูจะต้องทราบความจำเป็นหรือความต้องการ ปัญหา ข้อจำกัด และความสามารถเฉพาะตนของเด็กแต่ละคนที่ครูสอนด้วย
2. การจัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นระดับชาติ ระดับท้องถิ่น หรือระดับ โรงเรียน จะต้องยึดหลักการว่าเด็กทุกคนจะมีโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเข้าโรงเรียนได้ และมีโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียน
3. การจัด โรงเรียนต้องให้เหมาะสมกับปรัชญาวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการศึกษา
4. การจัด โรงเรียนต้องยึดหลักการว่า จะทำให้เด็กทุกคนในโรงเรียนอยู่ในโรงเรียนได้ด้วยความอุ่นใจเหมือนอยู่กับบ้านของตนเอง
5. การจัด โรงเรียนจะต้องเปิดโอกาสให้เด็ก ได้ดำเนินชีวิตแบบประชาธิปไตย และควรมีการฝึกอบรมให้มีความรู้สึกรู้จักคิด และความนิยมในวิถีทางของประชาธิปไตย
6. การจัด โรงเรียน ให้โอกาสเด็กได้ใช้ความรู้ที่เรียนมาทุกวิชาผสมผสานกัน
7. การบริหาร โรงเรียนยึดหลักการสำคัญอย่างหนึ่ง คือ ให้ครูระลึกอยู่เสมอว่าครูมีหน้าที่ส่งเสริมและช่วยเหลือให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเติบโตในทุก ๆ ด้าน พร้อม ๆ กัน
8. การจัด โรงเรียนต้องเปิดโอกาสให้มีความคล่องตัวเพื่อ เปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขได้เสมอ
9. การจัดเด็กเข้าชั้นหรือการแบ่งหมู่ แบ่งกลุ่มนักเรียน ต้องเคารพคตินิยมของไทยที่ว่า เด็กทุกคนมีความสำคัญทัดเทียมกัน มีฐานะเป็นพลเมืองไทยด้วยกัน
10. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ครูได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ ทั้งหมดเพื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพจริง ๆ

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2534:26-27) ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการร่วมมือร่วมใจในการบริหารโรงเรียนเพราะว่า

1. โรงเรียนเป็นแหล่งรวมวิชาการต่าง ๆ เพื่อสะดวกในด้านการเรียนรู้ของชุมชน
2. โรงเรียนเป็นแหล่งผลิต พัฒนา และคัดเลือกสมาชิกที่ดีในชุมชน
3. โรงเรียนเป็นแหล่งถ่ายทอดวัฒนธรรมของชุมชน
4. โรงเรียนเป็นศูนย์รวมของชุมชน กิจการ และบริการต่าง ๆ เกิดขึ้นที่โรงเรียน
5. โรงเรียนเป็นหน่วยผลิตวิชาการใหม่ ๆ
6. โรงเรียนอาศัยภาษี และการสนับสนุนจากชุมชน
7. โรงเรียนต้องการความสนับสนุน และอุปถัมภ์ในด้านต่าง ๆ จากประชาชน

กรมวิชาการ (2540 : 4 – 21) ได้กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนกับร่วมกับชุมชนในมาตรฐานที่ 5 (ด้านปัจจัยนำเข้า) ผู้ปกครอง ชุมชนในการสนับสนุนร่วมมือจัดการศึกษา พัฒนาการศึกษา และพัฒนาสถานศึกษา ในตัวบ่งชี้ข้อ (1) ว่ามีองค์กรต่าง ๆ ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และ โรงเรียนที่ช่วยกันสนับสนุนสถานศึกษา(2) มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองชุมชนและสถานศึกษา (3) มีการให้บริการ และเปลี่ยนกันระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

กรมสามัญศึกษา (2544 : 9) เห็นความสำคัญของชุมชน ได้กำหนดนโยบายและแผนดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน โรงเรียนกับชุมชน ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ 10 ประการ ข้อ (6) เรื่องการมีส่วนร่วม ว่าโรงเรียนควรส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น และข้อ (7) เรื่อง การระดมทรัพยากรการศึกษาว่าโรงเรียนควรประสานความร่วมมือและขอความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมาใช้ในการจัดและพัฒนาการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) กลยุทธ์แผนงานที่ 3 ได้ปรับระบบบริหารการศึกษาและการกระจายอำนาจการบริหารไปยังสถานศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในรูปคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครองและรูปแบบอื่น ๆ (กรมสามัญศึกษา, 2544 : 35)

จากที่นักการศึกษาได้กล่าวถึง ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหาร โรงเรียนไว้ นั้นพอสรุปได้ว่า โรงเรียนจัดเป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ผลิตเยาวชนอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ประเทศ ทรัพยากรที่มีคุณภาพต้อง

อาศัยการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีบทบาทมากที่สุดในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษานำพหุองค์การบรรลุถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

### 2.3 ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารโรงเรียนสี่กั๊ก (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ผู้วิจัยได้นำทฤษฎีการบริหารต่าง ๆ มาใช้ ได้แก่ การบริหารโรงเรียนโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารโรงเรียนในฐานะนิติบุคคล การบริหารโรงเรียนตามแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และการบริหารโรงเรียนตามการกระจายอำนาจและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550

#### 2.3.1 การบริหารโรงเรียนโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน(SBM)

การบริหารโรงเรียนโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน หรือ SBM (School - Based Management หรือ Site - based Management) หมายถึง "การบริหารและการจัดการศึกษาโดยมีสถานศึกษาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษา โดยต้องมีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษา ให้ มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ มีความอิสระคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและการบริหารทั่วไป ภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษา(School Board) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปโดยการมีส่วนร่วมและคุณภาพของผู้เรียน ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากที่สุด" ( สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544) ดังนั้น การบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จึงเป็นนวัตกรรมทางการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

##### 2.3.1.1 รูปแบบของการบริหารจัดการโดยโรงเรียนเป็นฐาน

การบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เน้นความพร้อม ลักษณะเฉพาะ และความต้องการ ความจำเป็นของแต่ละโรงเรียน ดังนั้น SBM ของแต่ละโรงเรียนจึงไม่เหมือนกัน การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การตัดสินใจของคณะกรรมการสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ดังนั้น หัวใจสำคัญที่จะทำให้ SBM ดำเนินไปด้วยดีก็คือ คณะกรรมการสถานศึกษาในการจำแนก ประเภทของ SBM จึงมีรูปแบบ 4 รูปแบบ ดังนี้

- 1) มีผู้บริหารโรงเรียนเป็นหลัก (Administration Control SBM)
- 2) มีครูเป็นหลัก (Professional Control SBM)
- 3) มีชุมชนเป็นหลัก (Community Control SBM)
- 4) มีครูและชุมชนเป็นหลัก (Professional Community Control)



SBM)

### 2.3.1.2 หลักการของ School - Based Management

การบริหารจัดการ โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานมีหลักการสำคัญ

ดังนี้

- 1) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 2) หลักการบริหารตนเอง (Self - Management)
- 3) หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Participation of Stakeholders)

- 4) หลักการมีภาวะผู้นำแบบเกื้อหนุน
- 5) หลักการพัฒนาทั้งระบบ (Whole School Approach)
- 6) หลักการความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability)

### 2.3.1.3 การนำ SBM ไปสู่การปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถนำ SBM เข้าสู่สถานศึกษาโดยใช้เทคนิคและขั้นตอนดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักและความเข้าใจของตนเอง
- 2) พัฒนาคคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร
- 3) วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน โดยใช้ SWOT Analysis
- 4) เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 5) กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม
- 6) กำหนดเป้าหมายของการศึกษา/ ผลผลิตทางการศึกษา
- 7) จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งมีส่วนร่วมในการ

ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพสถานศึกษา

- 8) กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยนำระบบข้อมูล

สารสนเทศมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 2.3.2 ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะนิติบุคคล

### 2.3.2.1 ความหมายของนิติบุคคล

นิติบุคคล เป็นบุคคลที่กฎหมายสมมุติขึ้น เพื่อให้มีสิทธิ หน้าที่ และสามารถทำกิจกรรม อันเป็นการก่อมิติสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้ ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (ประสิทธิ์ โภะวิไลกุล: 2543)

นิติบุคคล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) นิติบุคคลในกฎหมายเอกชน หมายถึงนิติบุคคลที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยจะเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบุคคลธรรมดาารวมกันทำ กิจกรรมอันใด อันหนึ่งและเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ได้ นิติบุคคลจำเป็นที่จะต้องมีทรัพย์สิน และสามารถทำนิติกรรมต่าง ๆ ได้ ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการดำเนินกิจการภายใต้นิติบุคคลเพียง คนเดียว หรือในกรณีที่เป็นกรรวมทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นกองทุน เพื่อดำเนินกิจกรรมอันใด อันหนึ่ง เช่น เพื่อการศึกษา ศาสนา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างอื่น โดยมีใด มุ่งหาประโยชน์ และเพื่อจดทะเบียนตามกฎหมาย แล้วยอมเป็นนิติบุคคล เช่น สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น

2) นิติบุคคลตามกฎหมายมหาชน หมายถึง นิติบุคคลที่เกิดขึ้นตามกฎหมายมหาชน กล่าวคือ มีพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจจากราชบัญญัติกำหนดให้จัดตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ

นิติบุคคลตามกฎหมายเอกชน จึงดำเนินกิจกรรมที่เป็นบริการสาธารณะ และมีการใช้อำนาจมหาชน เช่น กระทรวง ทบวง กรม องค์กรมมหาชนของรัฐ เทศบาล วัด เป็นต้น

ในกรณีที่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาได้รับสภาพเป็นนิติบุคคล โดยบัญญัติไว้ในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

ดังนั้น สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลจึง หมายถึง โรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่กฎหมายยอมรับให้สามารถกระทำการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ คมีสิทธิ หน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่น ซึ่งกำหนดสิทธิและ หน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นกาลเฉพาะ

จึงมีความจำเป็นที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะต้องใช้อำนาจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การบริหารจัดการและ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นกรอบ ขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่ และวางเกณฑ์ในการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนิติบุคคล เหล่านั้น

### 2.3.2.2 บทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล และของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายการศึกษา

อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้าน

การบริหารทั่วไป ตามกฎหมายการศึกษาฉบับต่าง ๆ ดังนี้

1) ด้านการบริหารงานวิชาการ

งานด้านวิชาการเป็นอำนาจหน้าที่สำคัญที่สถานศึกษาและ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายทางการศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตาม  
แนวทางการบริหารสถานศึกษาในฐานะนิติบุคคล ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานวิชาการไว้ในหลายมาตรา ให้  
สถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการปฏิบัติ เช่น

ก . การจัดทำสาระหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลาง  
(มาตรา 27 วรรคสอง)

ข . การจัดกระบวนการเรียนรู้ (มาตรา 24)

ค . การจัดประเมินผู้เรียน (มาตรา 26)

ง . การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มี

ประสิทธิภาพ (มาตรา 30)

จ . การบริหารและจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน (มาตรา 39)

ฉ . การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด (มาตรา 48)

ช . การพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  
เพื่อการศึกษาของผู้เรียน (มาตรา 66)

(2) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ต้อง

ดำเนินการในเรื่องสำคัญ เช่น

ก . จัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กที่มีความ บกพร่อง  
ทางร่างกาย สติปัญญา หรือเด็กด้อยโอกาส เด็กมีความสามารถพิเศษ (มาตรา 12)

(3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. 2546 ต้องปฏิบัติตามการในเรื่องดังต่อไปนี้ เช่น

ก . อนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปริญญาบัตรของสถานศึกษา  
(มาตรา 39(5))

ข . ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน (มาตรา 44 และมาตรา 45)

## 2) ด้านการบริหารงบประมาณ

งานด้านงบประมาณมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารและสถานศึกษาต้องใช้ในการบริหารงานด้านนี้ ตามแนวทางของสถานศึกษาในฐานะนิติบุคคล ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานด้านนี้ ในหลายมาตรา ดังนี้

ก . บริหารและจัดการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งด้านงบประมาณ (มาตรา 39)

ข . ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้จ่าย และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย ที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น (มาตรา 59 วรรคหนึ่ง)

(2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานด้านนี้ ในหลายมาตรา ดังนี้

ก . ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ (มาตรา 39(2))

ข . ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก กระทรวงและต้นสังกัด (มาตรา 39 (6))

ค . ดำเนินงานตามที่ได้รับการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจ โดยเฉพาะด้านการบริหารงบประมาณ (มาตรา 44 และ มาตรา 45)

(3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานศึกษาในฐานะนิติบุคคลเกี่ยวกับการงบประมาณ ดังนี้

ก . วิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ข . เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

## 3) ด้านบริหารงานบุคคล

งานด้านบุคคลเป็นงานสำคัญอีกด้านหนึ่ง ที่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องใช้ในการบริหารงานด้านนี้ ในหลายฉบับ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลไว้ในหลายมาตรา ให้สถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

ก . การบริหารและจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน (มาตรา 39)

ข . การดำเนินงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น

พื้นฐาน (มาตรา 40)

ค . การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและ

ทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (มาตรา 65)

(2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล ให้สถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องบริหารจัดการในหลายมาตรา ดังนี้

ก . ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (มาตรา 39 วรรคหนึ่ง)

ข . การบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(มาตรา 39 (2))

ค . การดำเนินงานตามที่ได้รับการกระจายอำนาจและ

มอบอำนาจ (มาตรา 44 และมาตรา 45)

(3) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติฉบับนี้ เป็นกฎหมายที่กำหนดการบริหารงานบุคคลที่สำคัญที่มีผล

บังคับใช้ล่าสุดที่สถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำความเข้าใจนำไปเป็นเครื่องมือการ

บริหารสถานศึกษาในฐานะนิติบุคคล โดยมีสาระที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ก . การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาตาม

กระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด (มาตรา 27 (1))

ข . การพิจารณาความดี ความชอบ ของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (มาตรา 27 (1))

ค . การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนา รวมทั้ง

จัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 27

(3) (4))

ง . การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 27 (5))

จ . การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ออกจากราชการ กรณีขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด (มาตรา 49)

ฉ . การบรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย ตำแหน่งครู และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 53 (4))

ช . การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (มาตรา 73)

ซ . การยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (มาตรา 75)

ฅ . การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ (มาตรา 79 และมาตรา 82)

ญ . การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณี ข้าราชการครูและบุคลากรถูกกล่าวหา หรือมีเหตุว่าหย่อนความสามารถ และสั่งให้ออกจากราชการ กรณีหย่อนความสามารถ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมตามมติ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา (มาตรา 11)

#### 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

งานด้านการบริหารทั่วไป เป็นงานที่มีภารกิจงาน หรือขอบข่ายงาน มาก เพราะเป็นการรวมภารกิจเดิมจำนวน 3 งาน เข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งได้แก่ งานกิจการนักเรียน งาน อาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์ชุมชน ดังนั้น งานด้านการบริหารงานทั่วไป จึงมีกฎหมาย กฎกระทรวง แนวปฏิบัติกำหนดให้สถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับการบริหารสถานศึกษาในฐานะนิติบุคคล ได้ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานทั่วไปไว้ในหลายมาตรา เช่น

ก . การร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน ฯลฯ (มาตรา 29)

ข . การบริหารและจัดการศึกษางานด้านบริหารทั่วไป (มาตรา 39)

ค . การดำเนินงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรา 40)

ง . การให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานและ อำนวยความสะดวกในการรับการประเมินจากภายนอก

จ . การระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วม

ในการจัดการศึกษา (มาตรา 57)

(2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานด้านนี้ไว้ในหลายมาตรา เช่น

ก . การประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้  
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ข . การเป็นผู้แทนสถานศึกษาในกิจกรรมทั่วไป  
รวมทั้งการจัดดำเนินการทางนิติกรรม (มาตรา 39 (3))

ค . การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากต้น  
สังกัด และดำเนินงานที่ได้รับการกระจายอำนาจ (มาตรา 39 (6) มาตรา 44 และมาตรา 45)

(3) กฎ กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการใน  
สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานศึกษาใน  
ฐานะนิติบุคคลเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

ก . การวิเคราะห์ จัดทำแผนและนโยบาย แผนพัฒนา  
การศึกษาของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป

ข . การวางระเบียบ ออกประกาศ และข้อบังคับของ  
สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป

ค . การเสนอขอตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปที่  
เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป

ง . การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลเพื่อ  
พิจารณาและเสนอความคิดเห็น หรือปฏิบัติการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
สถานศึกษา

ดังนั้น อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลตามรัฐธรรมนูญ  
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 66 บัญญัติว่า "นิติบุคคล  
ย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่นภายในขอบแห่ง  
อำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ดังได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสาร  
จัดตั้ง"

สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติ  
แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และบทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับ  
สิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ เช่น กฎหมายการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย  
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา แต่การกระทำใดๆ ตามสิทธิและหน้าที่ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติไว้ดังกล่าวข้างต้นนั้น สถานศึกษาจะต้องดำเนินการภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่

### 2.3.3 การบริหารโรงเรียนตามแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้กำหนดแบ่งกลุ่มบริหารโรงเรียน ออกเป็น 5 ด้าน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน (เขตการศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2. 2548)

#### 2.3.3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาวิชาหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและรวมถึงการอบรมศีลธรรมจรรยา และความประพฤติของนักเรียนเพื่อให้เป็นคนดี(กระทรวงศึกษาธิการ 2546 : 32 – 38) ซึ่งกำหนดขอบข่ายงาน ดังนี้ คือ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัว ชุมชน บุคคล

องค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา

#### 2.3.3.2 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

การบริหารกิจการนักเรียนจะเริ่มตั้งแต่วันที่เด็กจะเข้าโรงเรียน จนกระทั่ง เด็กจบออกจากโรงเรียนไปแล้ว มีขอบเขตของการบริหารดังนี้



1) การสำรวจนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์บังคับ ที่เรียกว่า การทำสำมะโนนักเรียน ได้แก่ การรับเด็กเข้าเรียน การลงทะเบียนเรียน การแบ่งกลุ่มแบ่งชั้นเรียน การปฐมนิเทศ การจัดให้ทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมนักเรียนหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2) การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ บริการเรื่องอาหารกลางวัน บริการสุขภาพอนามัย บริการหอพัก บริการให้คำปรึกษาหารือ หรือแนะแนว บริการให้ทำงานเพื่อหารายได้พิเศษ บริการสอนซ่อมเสริม

3) การรักษาวินัยและความประพฤติของนักเรียน

4) การทำระเบียบสะสม เก็บหลักฐานและประวัตินักเรียน

5) การประเมินผลและติดตามผลเมื่อนักเรียนสำเร็จไปแล้ว

### 2.3.3.3 กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

#### 1) การบริหารงานงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 (2546 : 39 – 40) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณไว้ดังนี้

(1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ

(2) การจัดสรรงบประมาณ

(3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการใช้เงิน

และการประเมินผลการดำเนินงาน

(4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(5) การบริหารการเงิน

(6) การบริหารบัญชี

(7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

#### 2) การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ผู้บริหารได้ใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการพิจารณาบุคคลเพื่อสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ให้บุคคลที่มีความสามารถ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งเข้ามาทำงานในหน่วยงาน การจัดทำ ประสิทธิภาพพัฒนาบุคลากรและการบำรุงรักษาบุคคลเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ซึ่งกำหนดขอบข่ายงานดังนี้ คือ

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

4. วินัยและการรักษาวินัย

5. การออกจากราชการ

### 2.3.3.4 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการงานทุกฝ่ายในโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การประสานงาน การส่งเสริม การสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ โดยมุ่งให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีขอบข่ายงานดังนี้ คือ

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และ

ตามอัธยาศัย

12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ
17. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
18. การบริการสาธารณะ
19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น ๆ

### 2.3.4 การบริหารโรงเรียนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550

เป็นกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จะนำเสนอเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเท่านั้น ดังนี้ (สำนักนิติการ กระทรวงศึกษาธิการ, [http://www.ed-law.com/pdf/B\\_39.pdf](http://www.ed-law.com/pdf/B_39.pdf))

ข้อ 1 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่อง

#### 1. ด้านวิชาการ

1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ

1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1.9 การนิเทศการศึกษา

1.10 การแนะแนว

1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ

องค์กรอื่น

1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร

หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.15 การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ  
สถานศึกษา

1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

## 2. ด้านงบประมาณ

2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 การขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อ  
การศึกษา

2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.11 การวางแผนพัสดุ

2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์  
หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการ  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

2.14 การจัดหาพัสดุ

2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.17 การเบิกเงินจากคลัง

2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.19 การนำเงินส่งคลัง

2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1 การวางแผนอัตรากำลัง

3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการ

ศึกษา

3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.6 การลาทุกประเภท

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

3.10 การรายงานการดำเนินทางวินัยและการลงโทษ

3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

3.12 การออกจากราชการ

3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.17 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

3.18 การริเริ่มส่งเสริมขอรับใบอนุญาต

3.19 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก

#### สถานศึกษา

- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.21 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.22 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ

#### นักเรียน

ข้อ 2 การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามข้อ 1 ให้ดำเนินถึง หลักการดังนี้

1. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบ ดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ
3. ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา

4. ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
5. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
6. มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษาโดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุด เพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว
7. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
8. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง

### 3. การบริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่เลขที่ 567 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

โรงเรียนตั้งขึ้นเพราะมีผู้เห็นความสำคัญของการศึกษา คือ นายเทียน วัฒนานันท์ บริจาคที่ดิน 8 ไร่ 3 งาน 94 ตารางวา เมื่อ พ.ศ.2507 เพื่อสร้างโรงเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย ตั้งชื่อว่า โรงเรียนตลาดสีกัน ต่อมา พ.ศ.2510 กระทรวงศึกษาได้ พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูลของผู้บริจาค จึงได้เปลี่ยนชื่อจาก โรงเรียนตลาดสีกัน เป็นโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

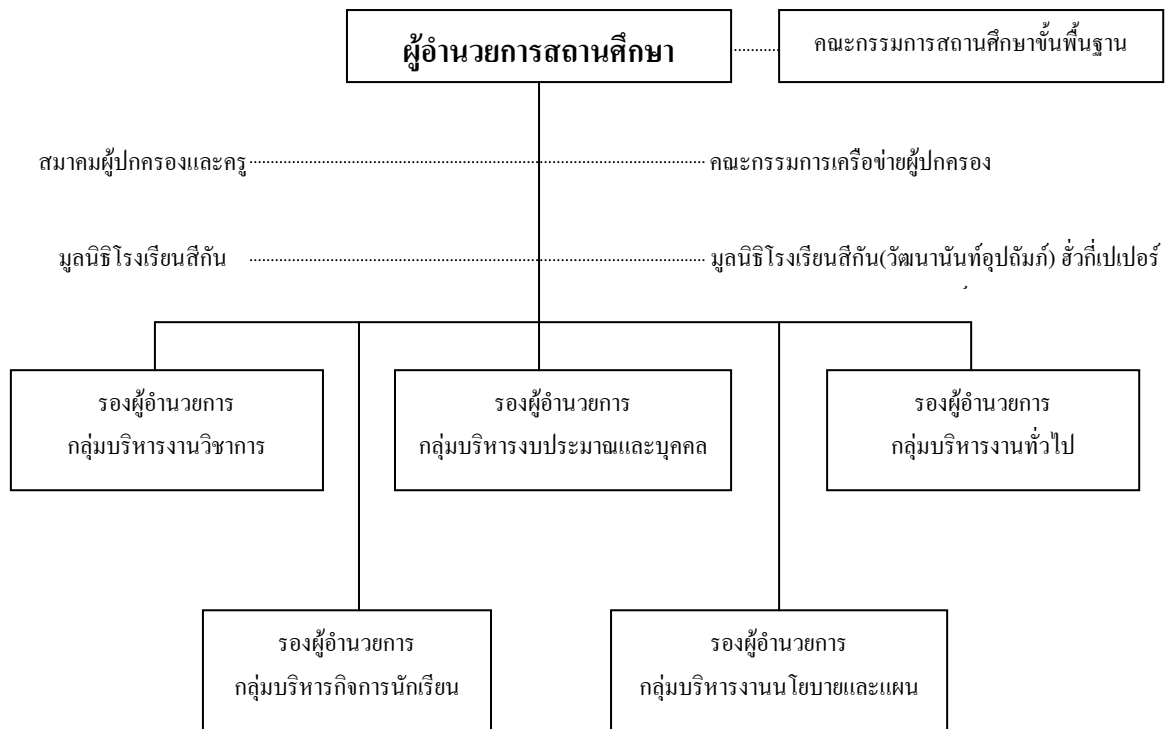
ปัจจุบันปี พ.ศ.2549 เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย รวม 60 ห้องเรียน มีนักเรียนชาย- หญิง จำนวน 2,345 คน มีครูปฏิบัติการ 120 คน ลูกจ้างประจำ 11 คน ลูกจ้างชั่วคราว 19 คน มีอาคารเรียน 3 อาคาร อาคารปฏิบัติการ 1 อาคาร อาคารหอประชุม 1 อาคาร จัดการเรียนการสอนภายใต้ปรัชญา “โรงเรียนมุ่งมั่นเป็นผู้นำทางปัญญาของชุมชน”

การบริหารงานโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ดำเนินงานการบริหารโดยใช้กรอบการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 (ปีการศึกษา 2548) ซึ่งได้กำหนดไว้ 5 ด้าน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มนโยบายและแผน ผู้วิจัยขอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน 5 ด้าน ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารกิจการนักเรียน
3. การบริหารงบประมาณและบุคคล

4. การบริหารงานทั่วไป
  5. การบริหารงานนโยบายและแผน
- ซึ่งแสดงดังภาพที่ 2.1

### แผนภูมิการบริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



ภาพที่ 2.1 แผนภูมิการบริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

#### 1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน คือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.1 งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- 1.2 งานทะเบียนและวัดประเมินผล
- 1.3 งานพัฒนาสื่อนวัตกรรม
- 1.4 งานโสตทัศนศึกษา



- 1.5 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.6 งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพฯ
- 1.7 งานแนะแนว
- 1.8 งานประกันคุณภาพและวิจัย
- 1.9 งานรับนักเรียน
- 1.10 งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- 1.11 งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการบริหารงานวิชาการ

## 2. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน คือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 2.1 งานประวัตินักเรียน
- 2.2 งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- 2.3 งานระบบดูแลนักเรียน
- 2.4 งานส่งเสริมวินัยและคุณธรรมจริยธรรม
- 2.5 งานเงินทุนการศึกษา
- 2.6 งานสวัสดิการนักเรียน
- 2.7 งานส่งเสริมความร่วมมือบ้าน โรงเรียน และชุมชน
- 2.8 งานโรงเรียนวิถีพุทธ
- 2.9 งานป้องกันสิ่งเสพติด
- 2.10 งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานการบริหารกิจการนักเรียน

## 3. กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน คือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 3.1 งานการเงิน
- 3.2 งานบัญชี
- 3.3 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 3.4 งานสารบรรณและธุรการ
- 3.5 งานสวัสดิการบุคลากร
- 3.6 งานบุคลากร
- 3.7 งานวินัยและการออกจากราชการ

3.8 งานพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.9 งานตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการบริหารการเงินและสินทรัพย์

#### 4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน คือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

4.1 งานอาคารสถานที่

4.2 งานหัวหน้าอาคาร

4.3 งานยานพาหนะ

4.4 งานอนามัยโรงเรียน

4.5 งานโภชนาการ

4.6 งานประชาสัมพันธ์

4.7 งานสัมพันธ์ชุมชน

4.8 งานรักษาความปลอดภัย

4.9 งานตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการบริหารทั่วไป

#### 5. กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน คือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารนโยบายและแผน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

5.1 งานพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.2 งานพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

5.3 งานจัดสรรและบริหารงบประมาณ

5.4 งานระดมทรัพยากร

5.5 งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

5.6 งานควบคุมตรวจสอบภายใน

5.7 งานประสานคณะกรรมการ 5 องค์กร

5.8 งานตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการบริหารงานนโยบายและแผน

โดยในแต่ละกลุ่มงาน โรงเรียนจะมีการแต่งตั้งให้ครู และบุคลากรของโรงเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน

#### 4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

##### 4.1 งานวิจัยในประเทศ

จากการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียน ผู้วิจัยขอนำเสนอดังต่อไปนี้

จิราภรณ์ รัตนธ (2541: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อกิจการนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเอกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการวิจัยพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองต่องานกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่า กิจกรรมที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในระดับมากคือ การบริการด้านรับ/ส่งนักเรียน การบริการด้านน้ำดื่มและอาหาร และการรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียน กิจกรรมที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การบริการด้านการแนะแนวผู้ปกครอง การบริการด้านสุขภาพอนามัย และการจัดกิจกรรมนักเรียน

ศรียา สุขพานิช (2532: 131-135) ทำวิจัยเรื่องความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษาของบุตร ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตอำเภอเมืองจังหวัดนครปฐม พบว่าความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษาของบุตรในด้านการปกครองนักเรียน ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารของโรงเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยทางสถิติ ความแตกต่างในความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษานุกรมมีความสัมพันธ์ต่ออาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน ผู้ปกครองที่มีอาชีพรับราชการจะมีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยอย่างแรง หรือเอาใจใส่ดูแลห่วงใยการดำเนินการของโรงเรียนมากกว่าผู้ปกครองที่มีอาชีพเอกชนและอาชีพอิสระ

อภิชัย กุลชา (2536: 98-101) ได้ทำการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ พบว่าผู้ปกครองที่มีอาชีพต่างกันมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในด้านหลักสูตร วิธีการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารทางวิชาการ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ไม่แตกต่างกันโดยผู้ปกครองทุกระดับการศึกษาและอาชีพต่าง ๆ มีความเข้าใจเรื่องจัดการศึกษา ความสนใจในความเป็นไปในการจัดการเรียนการสอนและความคาดหวังที่มีต่อการเรียนการสอนทุกด้านเหมือนกัน แต่ความตื่นตัวของประชาชนในเรื่องการศึกษาในทศวรรษที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นอย่างเห็นชัด เมื่อมีการณรงค์เรื่องการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาอย่างกว้างขวางประกอบกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและแรงงานที่สังคมต้องการทำให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา

และปรารถนาจะให้บุตรหลานของตนได้รับการศึกษาที่ดีไม่ว่าสภาพแวดล้อมของสังคมอยู่ในระดับใดก็ตาม

ก๊วคักกี สารกิตติพันธ์ (2538: 94-103) ได้ทำการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และครู ที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย พบว่า ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และครู มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนในด้านวิชาการ ด้านครูผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงเรียน ด้านพฤติกรรมนักเรียน และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกันที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนโดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกัน ความพึงพอใจของศิษย์ที่จบการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521 - 2528 กับศิษย์เก่าที่จบระหว่างปีการศึกษา 2529 - 2536 ที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ความพึงพอใจของครูที่จัดหน้าที่บริหาร และสอนกับครูที่มีหน้าที่สอนอย่างเดียวที่ถือการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เดือนเพ็ญ เปรมจิตร (2538 : บทคัดย่อ) ศึกษาความหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอนุบาลของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี พบว่าผู้ปกครองคาดหวังให้โรงเรียนจัดหลักสูตรเน้นการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการร้องเพลงและรำไทย ครูควรให้การบ้านและการอ่านทุกวัน จัดศูนย์หนังสือในห้องเรียน มีการวัดผลระหว่างเรียน โดยใช้แบบสอบถามและการสังเกต รายงานผลการเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง ครูผู้สอนควรเป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 31 - 40 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านการอบรมด้านอนุบาลมาแล้ว พุดจาสุภาพ รักเด็ก อาคารเรียนควรเป็นอาคารชั้นเดียว ห้องเรียนควรเป็นพื้นไม้ บริเวณโรงเรียนสะอาดเรียบร้อย มีสนามเด็กเล่น โต๊ะเก้าอี้ทำด้วยวัสดุที่เบา เคลื่อนย้ายง่าย จัดได้หลายรูปแบบ สื่อการสอนควรมีเครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดีทัศน์ การติดต่อกับผู้ปกครองควรติดต่อทางวาจา มีการประชุมผู้ปกครองปีละครั้ง ความเห็นผู้ปกครองนำมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เด็กควรนอนวันละ 1 - 2 ชั่วโมง

มนัส พลายชุม (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องความพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจต่อการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมอยู่ระดับปานกลาง และแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ยกเว้น ด้านวิชาการผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจอยู่ในระดับมาก
2. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความพอใจต่อการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมไม่ต่างกัน เมื่อพิจารณา

เป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริการและด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนผู้ปกครองนักเรียน มีความพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกัน มีความพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ ด้านปกครองนักเรียน ด้านบริการ และความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจไม่แตกต่างกัน

4. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับชั้นต่างกัน มีความพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ ด้านปกครองนักเรียน ด้านบริการ และความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

มณี โภธิเสน (2543: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนโพธิเสนวิทยา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ผลการศึกษา ค้นคว้า พบว่า

1. บุคลากรโดยภาพรวม ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนโพธิเสนวิทยา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยรวมและรายปัจจัยทั้ง 7 ปัจจัย อยู่ในระดับมาก โดยมีรายชื่อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดในแต่ละปัจจัย ดังนี้ ประชญาและเป้าหมายของโรงเรียนมุ่งผลในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดกิจกรรมให้นักเรียนพัฒนาทุกด้าน บุคลากรทุกฝ่ายเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ เป็นที่ยอมรับของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รักษาอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพใ้ใช้การได้และสะอาดถูกต้องตามสุขลักษณะ นำผลการประเมินคุณภาพมา เพื่อปรับปรุงบริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน สม่่าเสมอและนักเรียนมีความสุขในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

2. บุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนโพธิเสนวิทยา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยรวมและเป็นรายปัจจัย 6 ปัจจัย อยู่ในระดับปานกลาง และมีความพึงพอใจอีก 1 ปัจจัยที่เหลืออยู่ในระดับมาก คือ ปัจจัยที่ 1 ประชญาและเป้าหมายของโรงเรียน โดยมีรายชื่อที่มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ประชญาและเป้าหมายของโรงเรียนมุ่งผลในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประเสริฐ วิเศษกิจ (2542: 26-27) ได้ทำการศึกษาเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยมศึกษา) ผลการศึกษา พบว่า

1. ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ร้อยละ 51.9 รองลงมา มีระดับการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 29.8 และร้อยละ 18.3 ตามลำดับ ส่วนอาชีพของผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีอาชีพอิสระ ร้อยละ 60.00 รองลงมา มีอาชีพรับราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 40.00 สำหรับผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 56.00 นอกนั้นเป็นผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 44.00

2. ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยมศึกษา) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $x=3.6428$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจด้านวิชาการ ด้านปกครองนักเรียน ด้านบริหารทั่วไป และด้านกิจกรรม อยู่ในระดับมาก

3. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยมศึกษา) โดยรวมและในแต่ละด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านปกครองนักเรียน ด้านบริหารทั่วไป และด้านกิจกรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพต่างกัน คือ อาชีพรับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจและอาชีพอิสระมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยมศึกษา) โดยรวม และในแต่ละด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านปกครองนักเรียน ด้านบริหารทั่วไป และด้านกิจกรรม ไม่แตกต่างกัน

5. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีนักเรียนในปกครองกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยมศึกษา) โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

เบเคอรา (Becerra, 1974: p.6887-A) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับบทบาทและความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับตัวแทนของชุมชนในการวินิจฉัยปัญหาของโรงเรียนที่ต้องอาศัยการตัดสินใจร่วมกันของผู้บริหาร โรงเรียนและตัวแทนของชุมชน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนและตัวแทน

ชุมชนจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการทางการศึกษาตามหน้าที่บทบาท และนโยบายที่ได้ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ยังพบว่า

1. ผู้บริหารจะต้องเข้าใจและสนใจเกี่ยวกับความแตกต่างของชุมชน อีกทั้งพร้อมที่จะเข้าร่วมกับชุมชนในทุกโอกาส
2. ทักษะอื่นที่ไม่เพียงประสงค์ของแต่ละฝ่ายจะเป็นปัญหาสำคัญ หรือเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมปฏิบัติงานร่วมกัน
3. ในการเข้าร่วมของประชาชน หรือชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจจะต้องมีการฝึกฝนฝึกอบรม และเตรียมการก่อนพอสมควร
4. ผู้บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่ยอมรับตนเอง และไม่ควรรอคาดหวังเกี่ยวกับผลที่ควรจะได้รับสูงเกินไปในการเข้าร่วมกับชุมชนอีกครั้ง

เทลเลอร์ (Taylor, 1988: p.102) ได้ศึกษาการจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยม รัฐจอร์เจียกับโรงเรียนนอกรัฐที่มีการจัดกิจกรรมนักเรียนในระดับดีเลิศ ผลของการวิจัย การจัดกิจกรรมนักเรียน มีทั้งที่เป็นปัญหาและไม่เป็นปัญหา ที่ไม่ เป็นปัญหาได้แก่ ระบบธุรการ การเงิน ปรัชญา จุดมุ่งหมาย และการวางแผนจัดโครงการ ส่วนการจัดกิจกรรมที่มีปัญหา ได้แก่ การขาดงบประมาณ การประเมินผล การสนับสนุนด้านการเงินและการฝึกอบรม พบว่า การจัดกิจกรรมนักเรียนที่มีคุณค่าต่อประสบการณ์ของนักเรียนและผู้อบรม แต่ก็มีปัญหาเกี่ยวกับโครงการ และการจัดการ การได้ผู้สนับสนุนที่ไม่ดี อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหารที่ไม่มีเวลา จะจัดเฉพาะกิจกรรมที่ต้องทำ ส่วนกิจกรรมบางอย่างไม่มีเวลาทำ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนที่มีการจัดกิจกรรมในระดับดีเลิศ พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ไฮเคิล และคีซ (Haidle, & Keith, 1996: p.142) ได้ทำการศึกษาถึงปัจจัยที่เป็นแรงจูงใจสนับสนุนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนเอกชนคริสเตียน พบว่า โรงเรียนที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นิยมคือ โรงเรียนที่จัดกิจกรรมนักเรียนอย่าง ดีเยี่ยมเหมาะสมกับวัยของนักเรียน และมีครูที่คอยดูแลเอาใจใส่อย่างดี

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) สังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร เขต 2 เป็นการวิจัยเชิงสำรวจที่ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัยไว้ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ในปีการศึกษา 2549 ซึ่งมีรายละเอียดโดยมีประชากรทั้งสิ้น 5,206 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 18 คน ครูผู้สอน จำนวน 120 คน นักเรียน จำนวน 2,498 คน ผู้ปกครอง จำนวน 2,498 คน และกรรมการสถานศึกษา จำนวน 72 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้มาจากการกำหนดจำนวนตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน ใช้การสุ่มอย่างง่าย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 280 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 10 คน ครูผู้สอน จำนวน 60 คน โดยการจับสลาก ระดับชั้นละ 10 คน นักเรียน จำนวน 120 คน โดยการจับสลากระดับชั้นละ 20 คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 60 คน โดยการจับสลากระดับชั้นละ 10 คน และกรรมการสถานศึกษา จำนวน 30 คน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังตารางที่ 3.1



ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพ	จำนวนประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ผู้บริหาร	18	10
ครู	120	60
นักเรียน	2,498	120
ผู้ปกครอง	2,498	60
กรรมการสถานศึกษา	72	30
<b>รวม</b>	<b>5,206</b>	<b>280</b>

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) แบ่งออกดังนี้

**ตอนที่ 1** สถานภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ สถานภาพของผู้ตอบ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

**ตอนที่ 2** เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร์อุปถัมภ์) 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงบประมาณและบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานนโยบายและแผน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2537:161)

พึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ	5
พึงพอใจมาก	ให้คะแนนเท่ากับ	4
พึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนนเท่ากับ	3
พึงพอใจน้อย	ให้คะแนนเท่ากับ	2
พึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ	1

**ตอนที่ 3** เป็นคำถามปลายเปิดสอบถามความคิดเห็นส่วนตัวและข้อเสนอแนะ

### 3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และการสร้างเครื่องมือวิจัย

3.2 สร้างข้อคำถามให้สอดคล้องกับทฤษฎีความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงบประมาณและบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานนโยบายและแผน

3.3 นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย รศ.ดร.วิไลศักดิ์ กิ่งคำ ผศ. นิภาธร สันหนองเมือง และว่าที่ ร.ต. จรูญ ชัยยะ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในด้านความถูกต้องของภาษาที่ใช้ และความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (index of item-objective congruence, IOC) ซึ่งมีสูตรในการคำนวณดังนี้ (ปราณี ทองคำ. 2539: 232)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

$\sum R$  แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

นำแบบสอบถามมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3.4 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Tryout) กับบุคคลที่มีลักษณะเดียวกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน คือ ครู นักเรียน กรรมการ สถานศึกษาโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร จากนั้นนำแบบสอบถามจากการทดลองใช้มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) ของครอนบาค โดยใช้สูตร (ปราณี ทองคำ. 2539: 204)

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right]$$

เมื่อ  $\alpha$  แทน ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

K แทน จำนวนข้อคำถาม

$S_i^2$  แทน ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

$S^2$  แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งหมด

ได้ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.982 แล้วปรับปรุงแบบสอบถาม

3.5 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วมาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ต่อไป

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้จัดขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ดังนี้

4.1 ขอนหนังสือจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชถึงผู้อำนวยการ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้

4.2 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงและเป็นฉบับสมบูรณ์ มาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหาร โรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา โดยดำเนินการระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ 2550 การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

4.3 การรวบรวมแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามจำนวน 280 ชุด ตามจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมคืนมาได้ครบทั้ง 280 ชุด

#### 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากเก็บรวบรวมแบบสอบถามมาได้แล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการตรวจสอบ (Edit) ความถูกต้อง และความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถาม แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติดังนี้

5.1 วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

5.2 วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ พมหานคร ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Diviation) โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายดังนี้ (วิเชียร เกตุสิงห์, 2538:9)

4.50 – 5.00	หมายความว่า	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายความว่า	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.50 – 3.49	หมายความว่า	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายความว่า	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.49 หมายความว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

5.3 เปรียบเทียบความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน (วัดน่านันท์อุปลัมภ์) ระหว่างเพศวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ t-test (independent)

5.4 เปรียบเทียบความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน (วัดน่านันท์อุปลัมภ์) ระหว่างสถานภาพของผู้ตอบวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์หาค่าความแปรปรวนแบบทางเดียว (Oneway ANOVA) และทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีการผลต่างอย่างมีนัยสำคัญน้อยที่สุด (Least Significant Difference, LSD)

5. วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) นำเสนอข้อมูลเป็นลำดับที่ ความถี่ และร้อยละ

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียน  
สีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์) จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์) ระหว่างเพศ และสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะแนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของ  
บุคลากรต่อสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์)

### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายละเอียดสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 280 คน ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ เพศ สถานภาพของผู้ตอบ ตำแหน่งของผู้บริหาร ระดับชั้นที่สอนของครูผู้สอน เป็นผู้ปกครอง ของนักเรียนในระดับชั้น ระดับชั้นที่เรียนของนักเรียน และเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาในกลุ่ม แสดงในตารางที่ 4.1 ดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	114	40.71
หญิง	166	59.29
รวม	280	100.00
<b>สถานภาพของผู้ตอบ</b>		
ผู้บริหารโรงเรียน	10	3.57
ครูผู้สอน	60	21.43
นักเรียน	120	42.86
กรรมการสถานศึกษา	30	10.71
ผู้ปกครองนักเรียน	60	21.43
รวม	280	100.00
<b>เป็นผู้บริหารโรงเรียนในตำแหน่ง</b>		
ผู้อำนวยการ	1	10.00
รองผู้อำนวยการ	1	10.00
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	3	30.00
หัวหน้ากลุ่มสาระ	5	50.00
รวม	10	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
<b>เป็นครูผู้สอนในระดับ</b>		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 2	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 3	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 4	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 5	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 6	10	16.67
รวม	60	100.00
<b>เป็นผู้ปกครองของนักเรียนระดับ</b>		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 2	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 3	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 4	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 5	10	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 6	10	16.67
รวม	60	100.00
<b>เป็นนักเรียนระดับชั้น</b>		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	20	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 3	20	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 4	20	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 5	20	16.67
มัธยมศึกษาปีที่ 6	20	16.67
รวม	120	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
<b>เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาในกลุ่ม</b>		
กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	10	33.33
กรรมการบริหารโรงเรียน	10	33.33
กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	10	33.33
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 59.29) เป็นนักเรียน (ร้อยละ 42.86) สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระ (ร้อยละ 50.00) ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอน จะเป็นผู้ที่สอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในจำนวนที่เท่ากัน (ร้อยละ 16.67 ทุกระดับชั้น) เช่นเดียวกับผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่มีจำนวนที่เท่ากันในทุกระดับชั้น (ร้อยละ 16.67 เท่ากันทุกระดับชั้น) ส่วนคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นคณะกรรมการในกลุ่มกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการบริหารโรงเรียน และกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในจำนวนที่เท่ากัน (ร้อยละ 33.33, 33.33 และ 33.33 ตามลำดับ)



## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) จำแนกรายด้าน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการบริหารงานวิชาการ	3.80	0.55	มาก
ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน	3.88	0.60	มาก
ด้านการบริหารงานงบประมาณและบุคคล	3.72	0.61	มาก
ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป	3.64	0.65	มาก
ด้านการบริหารงานนโยบายและแผน	3.82	0.62	มาก
รวมทุกด้าน	3.77	0.54	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.77$ , S.D.=0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ทุกด้านผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.64-3.88) ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดคือด้านบริหารกิจการนักเรียน ( $\bar{X}=3.88$ , S.D.=0.60) รองลงมาเป็นด้านการบริหารงานนโยบายและแผน ( $\bar{X}=3.82$ , S.D.=0.62) และด้านการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X}=3.80$ , S.D.=0.55) ส่วนด้านที่มีความพึงพอใจต่ำสุดคือ ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป ( $\bar{X}=3.64$ , S.D.=0.65)

เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแต่ละด้าน ผู้วิจัยจึงขอนำเสนอค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ของแต่ละด้านจำแนกเป็นรายชื่อ ดังแสดงในตารางที่ 4.3-4.7

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน  
โรงเรียนสิกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ด้านการบริหารงานวิชาการจำแนกรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. การรวบรวมข้อมูล ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน วิชาการ	3.74	0.72	มาก
2. การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนตามความต้องการ ของนักเรียนและชุมชน	3.70	0.75	มาก
3. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตารางสอนและการจัดครูเข้า สอนตามตารางสอน	3.87	0.83	มาก
4. การจัดการสอนซ่อมเสริม	3.73	0.82	มาก
5. การผลิตสื่อ พัฒนาสื่อและนวัตกรรม และเทคโนโลยีมา ใช้ในการเรียนการสอน	3.59	0.90	มาก
6. การจัดการวัดผล ประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียน	3.85	0.76	มาก
7. การจัดการเอกสาร แบบฟอร์ม และหลักฐานการวัดผล ประเมินผล	3.79	0.87	มาก
8. การดำเนินการติดตามแก้ไข และพัฒนานักเรียนที่มี ปัญหาด้านการเรียน	3.80	0.81	มาก
9. การสร้างบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน	3.72	0.94	มาก
10. การประเมินผลด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	3.73	0.81	มาก
11. การส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน	3.89	0.87	มาก
12. การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ชุมชน ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.85	0.87	มาก
13. การจัดการแนะแนวการศึกษา การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การศึกษาและอาชีพ	3.99	0.81	มาก
14. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ โดยให้ความรู้ที่ เป็นประโยชน์แก่ผู้ปกครองและชุมชน	3.88	0.79	มาก

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
15. การจัดการรับนักเรียนเข้าเรียนเป็นไปตามขั้นตอนตาม ระเบียบสำนักงานพื้นที่การศึกษาโดยยุติธรรม	3.88	0.84	มาก
รวม	3.80	0.55	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์) ด้านการบริหารงานวิชาการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.80, S.D.=0.55$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.59-3.99 ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 13 การจัดการแนะแนวการศึกษา การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การศึกษาและอาชีพ ( $\bar{X}=3.99, S.D.=0.81$ ) รองลงมาคือ ข้อที่ 11 การส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน ( $\bar{X}=3.89, S.D.=0.87$ ) ข้อที่ 14 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ โดยให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ปกครองและชุมชน ( $\bar{X}=3.88, S.D.=0.79$ ) และข้อที่ 15 การจัดการรับนักเรียนเข้าเรียนเป็นไปตามขั้นตอนตาม ระเบียบสำนักงานพื้นที่การศึกษาโดยยุติธรรม ( $\bar{X}=3.88, S.D.=0.84$ ) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจต่ำสุดคือ ข้อที่ 5 การผลิตสื่อ พัฒนาสื่อและนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ( $\bar{X}=3.59, S.D.=0.90$ )

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน  
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ด้านบริหารงานกิจการนักเรียนจำแนกรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. การรวบรวม จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียน	3.79	0.73	มาก
2. การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปกครองนักเรียน	3.76	0.78	มาก
3. การจัดครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.01	0.89	มาก
4. การรวบรวมข้อมูล ประวัตินักเรียน เพื่อจัดระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.83	0.85	มาก
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย	3.92	0.97	มาก
6. การจัดการส่งเสริมคณะสีภายในโรงเรียน	3.94	0.93	มาก
7. การจัดกิจกรรมวิถีพุทธมีความเหมาะสม	4.10	0.89	มาก
8. การติดตามแก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	3.81	1.03	มาก
9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์	3.67	0.85	มาก
10. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยม อันพึงประสงค์	3.98	0.85	มาก
11. การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดใน สถานศึกษา	3.78	0.93	มาก
12. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	3.82	0.92	มาก
13. การจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและ บุคลากร	4.03	0.89	มาก
14. การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบ้าน โรงเรียน	3.89	0.81	มาก
15. การดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ในการมีส่วนร่วมดูแลนักเรียน	3.78	0.86	มาก
รวม	3.88	0.60	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ด้านบริหารงานกิจการนักเรียนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.88$ , S.D.=0.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.67-4.10 ข้อที่มีความพอใจสูงสุดคือ ข้อที่ 7 การจัดกิจกรรมวิถีพุทธมีความเหมาะสม ( $\bar{X}=4.10$ , S.D.=0.89) รองลงมาคือ ข้อที่ 13 การจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากร ( $\bar{X}=4.03$ , S.D.=0.89) และข้อที่ 3 การจัดครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน ( $\bar{X}=4.01$ , S.D.=0.89) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจต่ำสุดคือ ข้อที่ 9 การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ( $\bar{X}=3.67$ , S.D.=0.85)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ด้านการบริหารงานงบประมาณและบุคคล  
จำแนกรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การให้บริการจัดการเก็บเงินระดมทรัพยากรและเงินประเภทอื่นๆ มีความสะดวก รวดเร็ว	3.67	0.89	มาก
2. การชะระเงิน และส่งเงินมีความปลอดภัย	3.82	0.84	มาก
3. การจ่ายเงินถูกต้องเป็นระเบียบของทางราชการและมีความรวดเร็ว	3.75	0.86	มาก
4. การเงินของโรงเรียนสามารถควบคุมตรวจสอบได้	3.70	0.88	มาก
5. เอกสารและหนังสือต่างๆของโรงเรียนมีความถูกต้องและชัดเจน	3.80	0.83	มาก
6. การรับส่งเอกสารราชการไปยังหน่วยงานต่างๆทันต่อเหตุการณ์	3.66	0.86	มาก
7. การโต้ตอบสื่อสารทางโทรศัพท์ มีความชัดเจนและสุภาพ	3.81	0.80	มาก
8. การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก รวดเร็วทันเหตุการณ์	3.75	0.91	มาก
9. พัสดุและครุภัณฑ์ มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	3.67	0.89	มาก

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
10. การจัดสรรวัสดุและครุภัณฑ์ มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	3.49	0.86	ปานกลาง
11. การดูแลบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3.50	0.97	มาก
12. การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคลากร ข้าราชการ และลูกจ้าง ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องชัดเจน	3.78	0.92	มาก
13. การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย พร้อมที่จะนำมาใช้ได้ทันที	3.85	0.83	มาก
14. การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาการศึกษา	3.90	0.86	มาก
15. การวางแผนอัตรากำลังคนและบุคลากรในสถานศึกษา ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อนักเรียน	3.63	0.89	มาก
รวม	3.72	0.61	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์) ด้านการบริหารงานงบประมาณและบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.72$ , S.D.=0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.49-3.90 ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ข้อที่ 14 การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาการศึกษา ( $\bar{X}=3.90$ , S.D.=0.86) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดรองลงมาคือ ข้อที่ 13 การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย พร้อมที่จะนำมาใช้ได้ทันที ( $\bar{X}=3.85$ , S.D.=0.83) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และข้อที่ 2 การชระเงินและส่งเงินมีความปลอดภัย ( $\bar{X}=3.82$ , S.D.=0.84) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจต่ำสุดคือ ข้อที่ 10 การจัดสรรวัสดุและครุภัณฑ์ มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน ( $\bar{X}=3.49$ , S.D.=0.86) ซึ่งมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน  
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์) ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไปจำแนกรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. การรวบรวม จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป	3.75	0.75	มาก
2. การจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนและอาคารเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	3.53	0.88	มาก
3. การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.45	0.94	ปานกลาง
4. การใช้และการดูแลรักษาโรงอาหารให้สะอาด สะดวกและปลอดภัย	3.65	0.96	มาก
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านโภชนาการ	3.68	0.92	มาก
6. การใช้และดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด สะดวกและปลอดภัย	3.36	1.16	ปานกลาง
7. การใช้และดูแลห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้สมบูรณ์	3.61	0.92	มาก
8. การให้บริการอาคารสถานที่ การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	3.59	0.90	มาก
9. การจัดสาธารณูปโภคพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา	3.64	0.86	มาก
10. การพัฒนาปรับปรุง คุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ สะอาด และปลอดภัย	3.64	1.12	มาก
11. การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	3.73	0.84	มาก
12. การให้ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในการจัดกิจกรรม	3.85	0.90	มาก
13. การรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน	3.70	0.99	มาก
14. การจัดกิจกรรมห้องสมุดและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	3.83	0.96	มาก
15. การจัดบริการ โสตทัศนูปกรณ์ การให้บริการยานพาหนะของโรงเรียน	3.67	0.85	มาก
รวม	3.64	0.65	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันทอุปถัมภ์) ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.64$ , S.D.=0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.36-3.85 ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ข้อที่ 12 การให้ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในการจัดกิจกรรม ( $\bar{X}=3.85$ , S.D.=0.90) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือข้อที่ 14 การจัดกิจกรรมห้องสมุดและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{X}=3.83$ , S.D.=0.96) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และข้อที่ 1 การรวบรวม จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ( $\bar{X}=3.75$ , S.D.=0.75) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจต่ำสุดคือ ข้อที่ 6 การใช้และดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด สะดวก และปลอดภัย ( $\bar{X}=3.36$ , S.D.=1.16) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันทอุปถัมภ์) ด้านการบริหารงานนโยบายและแผนจำแนกรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การวางแผน การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจที่สอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียน	3.96	0.78	มาก
2. การวางแผนระยะยาว ระยะปานกลาง และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนเพื่อให้การบริหารได้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน	3.86	0.75	มาก
3. การร่วมมือกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผนกลยุทธ์และนำไปพัฒนาจุดด้อยขององค์กร	3.64	0.89	มาก
4. การร่วมกันกับทุกฝ่ายเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์งานของทุกฝ่ายเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3.86	0.90	มาก
5. การควบคุม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและสรุปเป็นปัจจุบันเพื่อรายงานต้นสังกัดทุกปี	3.94	0.84	มาก
6. การประชุมเพื่อสรุปงานของทุกฝ่ายเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในปีการศึกษาต่อไป	3.92	0.87	มาก



ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
7. การตรวจสอบการดำเนินงานของทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	3.85	0.87	มาก
8. การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ห้องค์กร รูปแบบการบริหารองค์การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแผนในการสร้างความสำเร็จของโรงเรียน	3.70	0.88	มาก
9. การจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน	3.81	0.89	มาก
10. การระดมทรัพยากรและแหล่งเงินจากชุมชนเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษา	3.77	0.87	มาก
11. การประสานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อแสวงหาความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านการศึกษา	3.92	0.83	มาก
12. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารสนเทศที่ทันสมัย	3.78	0.87	มาก
13. การจับบุคลากรรับผิดชอบงานตามความเหมาะสมแก่หน้าที่และศักยภาพ	3.79	0.92	มาก
14. การวางแผนใช้เงินและบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	3.80	0.90	มาก
15. การติดตามตรวจสอบประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ	3.76	0.96	มาก
รวม	3.82	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสิกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์) ด้านการบริหารงานนโยบายและแผนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.82$ , S.D.=0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.64-3.96 ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ข้อที่ 1 การวางแผน การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจที่สอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียน ( $\bar{X}=3.96$ , S.D.=0.78)

รองลงมาคือข้อที่ 5 การควบคุม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและสรุปเป็นปัจจุบัน เพื่อรายงานต้นสังกัดทุกปี ( $\bar{X}=3.94$ , S.D.=0.84) ข้อที่ 11 การประสานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อแสวงหาความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านการศึกษา ( $\bar{X}=3.92$ , S.D.=0.83) และข้อที่ 6 การประชุมเพื่อสรุปงานของทุกฝ่ายเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในปีการศึกษาต่อไป ( $\bar{X}=3.92$ , S.D.=0.87) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจต่ำสุด คือ ข้อที่ 3 การร่วมมือกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผนกลยุทธ์และนำไปพัฒนาจุดด้อยขององค์กร ( $\bar{X}=3.64$ , S.D.=0.89)

### ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ระหว่างเพศ และสถานภาพของผู้ตอบ

ตารางที่ 4.8 การทดสอบความแตกต่างของระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

การบริหารสถานศึกษา	เพศ	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	ชาย	3.82	0.56	0.460	0.646
	หญิง	3.79	0.55		
2. ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน	ชาย	3.90	0.64	0.657	0.512
	หญิง	3.86	0.57		
3. ด้านการบริหารงานงบประมาณและบุคคล	ชาย	3.79	0.63	1.582	0.115
	หญิง	3.67	0.60		
4. ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ชาย	3.65	0.67	0.206	0.837
	หญิง	3.64	0.64		
5. ด้านการบริหารงานนโยบายและแผน	ชาย	3.88	0.62	1.179	0.239
	หญิง	3.79	0.62		
รวมทุกด้าน	ชาย	3.81	0.56	0.922	0.357
	หญิง	3.75	0.52		

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมทุกด้าน และรายด้าน

ตารางที่ 4.9 การวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน  
โรงเรียนสิกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) จำแนกตามสถานภาพผู้ตอบ

การบริหารสถานศึกษา	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	1.551	4	0.388	1.275	0.280
	ภายในกลุ่ม	83.640	275	0.304		
	รวม	85.191	279			
ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน	ระหว่างกลุ่ม	0.803	4	0.201	0.558	0.694
	ภายในกลุ่ม	98.988	275	0.360		
	รวม	99.790	279			
ด้านการบริหารงานงบประมาณ และบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.733	4	0.433	1.152	0.332
	ภายในกลุ่ม	103.401	275	0.376		
	รวม	105.134	279			
ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	4.986	4	1.246	3.061	0.017
	ภายในกลุ่ม	111.982	275	0.407		
	รวม	116.968	279			
ด้านการบริหารงานนโยบาย และแผน	ระหว่างกลุ่ม	2.594	4	0.648	1.680	0.155
	ภายในกลุ่ม	106.109	275	0.386		
	รวม	108.702	279			
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	1.659	4	0.415	1.438	0.222
	ภายในกลุ่ม	79.317	275	0.288		
	รวม	80.976	279			

จากตารางที่ 4.9 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง นักเรียนและกรรมการสถานศึกษา มีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสิกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ในภาพรวมทุกด้านไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านก็พบว่า มีระดับความพึงพอใจไม่แตกต่างกันเช่นเดียวกัน ยกเว้นในด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้วิธีการ LSD ในการทดสอบ ผลปรากฏดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 การวิเคราะห์ความแตกต่างของระดับความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาใน  
โรงเรียนสิกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ในด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นรายกลุ่มจำแนก  
ตามสถานภาพของผู้ตอบ

สถานภาพ	ผู้ปกครอง	นักเรียน	ครูผู้สอน	กรรมการ สถานศึกษา	ผู้บริหาร โรงเรียน	
	$\bar{X}$	(3.491)	(3.578)	(3.793)	(3.847)	(3.867)
ผู้ปกครอง	(3.491)	-	0.087	0.302*	0.356*	0.376
นักเรียน	(3.578)		-	0.215*	0.268*	0.288
ครูผู้สอน	(3.793)			-	0.053	0.073
กรรมการสถานศึกษา	(3.847)				-	0.020
ผู้บริหารโรงเรียน	(3.867)					-

\*  $p < 0.05$

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้ปกครอง ครูผู้สอนและกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสิกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ในด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำกว่าครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา ส่วนนักเรียน ครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยที่นักเรียนมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำกว่าครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะแนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ตารางที่ 4.11 ลำดับที่ จำนวนและร้อยละของข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะแนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) จำแนกตามรายด้าน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. ด้านบริหารงานวิชาการ</b>		(131)	(100.00)
1	ควรจัดการสอนให้ดีมีคุณภาพมากกว่านี้	61	46.56
2	ควรมีการจัดครูเข้าสอนให้กระจายชั่วโมงมากกว่านี้	19	14.50
3	ควรมีการให้เกรดของนักเรียนมากกว่านี้	17	12.98
4	ควรมีการสอนซ่อมเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบเข้ามหาวิทยาลัยให้มากกว่านี้	16	12.21
5	ควรให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนมากกว่านี้	10	7.63
6	ควรดูแลนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ให้เท่าเทียมกับนักเรียนที่เรียนเก่ง	8	6.11
<b>2. ด้านบริหารกิจการนักเรียน</b>		(174)	(100.00)
1	ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนให้มากกว่านี้	36	20.67
2	ควรมีการดูแลนักเรียนให้มากกว่านี้ โดยเฉพาะเรื่องยาเสพติด ถ้ามีนักเรียนที่ติดยาเสพติดควรมีการส่งบำบัดรักษา	33	18.97
3	ไม่ควรเข้มงวดในเรื่องทรงผมของนักเรียนมาก	30	17.24
4	ควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิถิพุทธมากกว่านี้	28	16.09
5	การจัดกิจกรรมประชาธิปไตยควรมีการปูพื้นฐานของนักเรียนก่อน	19	10.92
6	ควรมีการเข้มงวดนักเรียนที่สูบบุหรี่ให้มากกว่านี้	18	10.34
7	ควรให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมนักเรียนมากกว่านี้	10	5.75

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
	<b>3. ด้านบริหารงบประมาณและบุคคล</b>	(56)	(100.00)
1	ควรมีการจัดส่งเอกสารราชการต่าง ๆ ที่ส่งไปยังผู้ปกครองให้เร็วกว่านี้	21	37.50
2	ควรจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	18	32.14
3	ควรมีการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ให้สามารถใช้งานได้ เช่น ประตูห้องน้ำ โต๊ะรับประทานอาหาร	11	19.64
4	การแจ้งข่าวสารควรมีความรวดเร็ว และทันเวลามากกว่านี้	6	10.71
	<b>4. ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	(372)	(100.00)
1	ควรดูแลห้องน้ำให้สะอาด และมีความพร้อมต่อการใช้งาน	89	23.92
2	โรงอาหารควรจัดโต๊ะรับประทานอาหารให้เพียงพอ รวมทั้งการจัดให้มีร้านอาหารให้มากกว่านี้ เพื่อความหลากหลายของอาหารที่จะรับประทาน	83	22.31
3	ควรมีการจัดกิจกรรมที่ดูแลสุขภาพของนักเรียนให้มากกว่านี้	61	16.39
4	ควรปรับปรุงน้ำดื่มให้มีความเพียงพอและสะอาด	60	16.13
5	ควรจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าเรียน มีแสงสว่างให้เพียงพอ รวมทั้งควรมีทีวีให้ครบทุกห้องเรียน	24	6.45
6	อาหารในโรงอาหารควรควบคุมให้มีคุณภาพในเรื่องความสะอาด และปริมาณให้มากกว่านี้	21	5.65
7	ควรมีการดูแลห้องเรียนให้มีความปลอดภัยมากกว่านี้ อุปกรณ์ที่ชำรุดควรมีการซ่อมแซมทันที	19	5.11
8	ห้องสมุดควรมีจัดหาหนังสือเพิ่มเติม ทั้งหนังสือเดิม และหนังสือที่ทันสมัย เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	15	4.03

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
	<b>5. ด้านบริหารงานนโยบายและแผน</b>		(100.00)
1	ผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนมากกว่านี้	26	44.83
2	ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของโรงเรียนให้มากกว่านี้	22	37.93
3	ควรมีการรายงานการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนให้มากกว่านี้	10	17.24
	รวม	58	100.00

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริหารสถานศึกษาในด้านบริหารงานวิชาการ ได้แก่ ควรจัดการสอนให้ดีมีคุณภาพมากกว่านี้ (ร้อยละ 46.56) รองลงมา คือ ควรมีการจัดครูเข้าสอนให้กระจายชั่วโมงมากกว่านี้ (ร้อยละ 14.50) ควรมีการให้เกรดของนักเรียนมากกว่านี้ (ร้อยละ 12.98) ด้านบริหารกิจการนักเรียน ได้แก่ ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนให้มากกว่านี้ (ร้อยละ 20.67) รองลงมา คือ ควรมีการดูแลนักเรียนให้มากกว่านี้ โดยเฉพาะเรื่องยาเสพติดถ้ามีนักเรียนที่ติดยาเสพติดควรมีการส่งบำบัด รักษา (ร้อยละ 18.97) ด้านบริหารงบประมาณและบุคคล ได้แก่ ควรมีการจัดส่งเอกสารราชการต่าง ๆ ที่ส่งไปยังผู้ปกครองให้เร็วกว่านี้ (ร้อยละ 37.50) รองลงมา คือ ควรจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 32.14) ด้านบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ควรดูแลห้องน้ำให้สะอาด และมีความพร้อมต่อการใช้งาน (ร้อยละ 23.92) รองลงมา คือ โรงอาหารควรจัดโต๊ะรับประทานอาหารให้เพียงพอ รวมทั้งการจัดให้มีร้านอาหารให้มากกว่านี้ เพื่อความหลากหลายของอาหารที่จะรับประทาน (ร้อยละ 22.31) ด้านบริหารงานนโยบายและแผน ได้แก่ ผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนมากกว่านี้ (ร้อยละ 44.83) รองลงมา คือ ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของโรงเรียนให้มากกว่านี้ (ร้อยละ 37.93)

## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาใน โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) ผู้วิจัยได้สรุปการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะตามลำดับดังนี้

#### 1. สรุปการวิจัย

##### 1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

1.2 เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุบลรัตน์) ระหว่างเพศ และสถานภาพของผู้ตอบ

1.3 เพื่อหาแนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุบลรัตน์)

##### 1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้มาจากการกำหนดจำนวนตามตาราง ของ เครจซี่ และ มอร์แกน และใช้การสุ่มอย่างง่ายได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียนครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 280 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 10 คน ครูผู้สอน จำนวน 60 คน โดยการจับสลาก ระดับชั้นละ 10 คน นักเรียน จำนวน 120 คน โดยการจับสลากระดับชั้นละ 20 คน ผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 60 คน โดยการจับสลากระดับชั้นละ 10 คน และกรรมการสถานศึกษา จำนวน 30 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุบลรัตน์) การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard สติติ t-test (independent) และการวิเคราะห์หาค่าความแปรปรวนแบบทางเดียว (Oneway ANOVA) และทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีการผลต่างอย่างมีนัยสำคัญน้อยที่สุด (Least Significant Difference, LSD)



### 1.3 ผลการวิจัย

1.3.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์) ในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ทุกด้านผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.64-3.88 ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดคือด้านบริหารกิจการนักเรียน รองลงมาเป็นด้านการบริหารงานนโยบายและแผน และด้านการบริหารงานวิชาการ ส่วนด้านที่มีความพึงพอใจต่ำสุดคือ ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป

1.3.2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์) ไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมทุกด้านและรายด้าน

1.3.3 ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์) ในภาพรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานงบประมาณและบุคคล และด้านการบริหารงานนโยบายและแผนไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ในด้านกลุ่มผู้บริหารงานทั่วไปเท่านั้นที่มีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อใช้วิธีของ LSD ในการทดสอบความแตกต่างรายคู่ พบว่า ผู้ปกครอง ครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์) ในด้านกลุ่มผู้บริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในกลุ่มนักเรียน ผู้ปกครอง ครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา

1.3.4 แนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจที่สำคัญ ได้แก่ โรงเรียนควรมีการปรับปรุงงาน ด้านบริหารงานวิชาการ ควรจัดการสอนให้ดีมีคุณภาพ ควรมีการจัดครูเข้าสอนให้กระจายชั่วโมง ควรมีการสอนซ่อมเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบเข้ามหาวิทยาลัย ควรให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และควรดูแลนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ให้เท่าเทียมกับนักเรียนที่เรียนเก่ง ด้านบริหารกิจการนักเรียน ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียน ควรมีการดูแลนักเรียน โดยเฉพาะเรื่องยาเสพติด ไม่ควรเข้มงวดในเรื่องทรงผมของนักเรียนมาก ควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิถีพุทธ ควรจัดกิจกรรมประชาธิปไตยควรมีกาฐิพื้นฐานของนักเรียน ควรมีการเข้มงวดนักเรียนที่สูบบุหรี่และควรให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมนักเรียน เพิ่มขึ้น ด้านบริหารงบประมาณและบุคคล ควรมีการจัดส่งเอกสารราชการต่าง ๆ ที่ส่งไปยังผู้ปกครองให้เร็วกว่านี้ ควรจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ควรมีการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ให้สามารถใช้งานได้ เช่น ประตูห้องน้ำ โต๊ะรับประทานอาหาร และการแจ้งข่าวสารควร

ให้มีความรวดเร็วและทันเวลา ด้านบริหารงานทั่วไป ควรดูแลห้องน้ำให้สะอาดและมีความพร้อมต่อการใช้งาน โรงอาหารควรจัดโต๊ะรับประทานอาหารให้เพียงพอ รวมทั้งการจัดให้มีร้านอาหารให้มากกว่านี้ เพื่อความหลากหลายของอาหารที่จะรับประทานควรมีการจัดกิจกรรมที่ดูแลสุขภาพของนักเรียน ควรปรับปรุงน้ำดื่มให้มีความเพียงพอและสะอาด ควรจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าเรียนมีแสงสว่างให้เพียงพอ รวมทั้งควรมีทีวีให้ครบทุกห้องเรียน อาหารในโรงอาหารควรควบคุมให้มีคุณภาพในเรื่องความสะอาด ควรมีการดูแลห้องเรียนให้มีความปลอดภัย อุปกรณ์ที่ชำรุดควรมีการซ่อมแซมทันทีและห้องสมุดควรมีจัดหาหนังสือเพิ่มเติม ทั้งหนังสือเดิมและหนังสือที่ทันสมัย เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ส่วนด้านบริหารงานนโยบายและแผน ผู้ปกครอง ควรมีส่วนร่วม ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของโรงเรียน และควรมีการรายงานการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน

## 2. อภิปรายผล

จากข้อค้นพบในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขออภิปรายผลซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอู่ปลัดมรก) ในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ทุกด้านผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้น่าจะเนื่องมาจาก โรงเรียนได้มีการดำเนินการบริหารงานที่เป็นระบบมีการจัดแบ่งงานที่ชัดเจน มีการติดตามควบคุมกำกับงาน นิเทศติดตามงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเป็นไปตามความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง นักเรียน และกรรมการสถานศึกษา สอดคล้องกับการศึกษาของจิราภรณ์ รัตารุณ (2541: บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อกิจการนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเอกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการวิจัยพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองต่องานกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและการศึกษาของมณี โพธิเสน(2543: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนโพธิเสนวิทยา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า บุคลากรโดยภาพรวม ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนโพธิเสนวิทยา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยรวมและรายปีจจัยทั้ง 7 ปีจจัย อยู่ในระดับมาก แตกต่างจากการศึกษาของกัญศักดิ์ สารกิตติพันธ์ (2538: 94-103) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องความพอใจของ

ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และครูที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย พบว่า ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และครูมีความพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนในด้านวิชาการ ด้านครูผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงเรียน ด้านพฤติกรรมนักเรียนและความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง อยู่ในระดับปานกลางทุกด้านและการศึกษา ของ มนัส พลายชุม (2540 : บทคัดย่อ) ที่วิจัยเรื่องความพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมอยู่ระดับปานกลาง และแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ยกเว้น ด้านวิชาการผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจอยู่ในระดับมาก

2.2 เพศชายและเพศหญิงมีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมทุกด้านและรายด้าน แสดงว่า เพศ ไม่มีผลต่อความพึงพอใจในการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ น่าจะเนื่องมาจากการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ของทั้งสองเพศไม่แตกต่างกัน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะเพศใดเพศหนึ่ง

2.3 ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง นักเรียน และกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ในภาพรวมทุกด้าน และด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานงบประมาณและบุคคล และด้านการบริหารงานนโยบายและแผนไม่แตกต่างกัน น่าจะเนื่องมาจากการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ข้างต้นผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง นักเรียนและกรรมการสถานศึกษาได้รับรู้และเห็นกิจกรรมอยู่เป็นประจำ รวมทั้งโรงเรียนมีการดำเนินงานที่เห็นผลชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ แต่ในด้านกลุ่มผู้บริหารงานทั่วไปผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง นักเรียนและกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และเมื่อใช้วิธีของ LSD ในการทดสอบความแตกต่างรายคู่พบว่าผู้ปกครอง ครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยที่ผู้ปกครองมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำกว่าครูผู้สอนและกรรมการสถานศึกษา และนักเรียน ครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยที่นักเรียนมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำกว่าครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา น่าจะเนื่องมาจาก ผู้ปกครอง และนักเรียน เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการบริหารงาน โรงเรียน และอาจจะมียางกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังโดยเฉพาะ

ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้และดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด สะดวกและปลอดภัย ที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งในเรื่องนี้น่าจะมาจากโรงเรียนมีนักเรียนเป็นจำนวนมาก และยังในช่วงตอนเช้าและตอนเย็นของทุกวันจะมีผู้ปกครองเข้ามาใช้บริการห้องน้ำเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ห้องน้ำ ห้องส้วมไม่ค่อยสะอาด ส่วนครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา ส่วนใหญ่จะใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมของครูซึ่งมีจำนวนผู้ใช้น้อยอยู่แล้ว จึงไม่ค่อยได้พบปัญหาดังกล่าว

### 3. ข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3.1.1 จากข้อค้นพบที่ว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจใน การบริหาร โรงเรียนด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไปน้อยกว่าด้านอื่นๆ โดยเฉพาะในเรื่องข้อที่มีความพึงพอใจต่ำสุดคือการใช้และดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด สะดวกและปลอดภัย ที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้นผู้บริหารจึงควรที่จะดำเนินการปรับปรุงในเรื่องของห้องน้ำให้มีความสะอาดและปลอดภัยมากกว่าที่เป็นอยู่

3.1.2 โรงเรียนควรสร้างความร่วมมือในการบริหารงานของโรงเรียนกับชุมชนผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาให้มากขึ้นกว่าเดิม

3.1.3 โรงเรียนควรมีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง นักเรียน และกรรมการสถานศึกษาให้มากขึ้น ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และควรดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหว หรือการบริหารจัดการของโรงเรียน

3.1.4 ในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โรงเรียนควรมีการจัดหา ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานของครู และนักเรียน

#### 3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 หากมีการนำผลการวิจัยครั้งนี้ไปใช้กับพื้นที่อื่น ควรมีการเก็บข้อมูลซ้ำอีกครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลราชธานี) เป็นโรงเรียนที่อยู่เขตเมือง ซึ่งมีลักษณะของวัฒนธรรม วิธีการดำเนินชีวิตที่แตกต่างจากพื้นที่อื่น ๆ

3.2.2 ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบความพึงพอใจในการบริหารจัดการโรงเรียนระหว่างโรงเรียนต่าง ๆ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

3.2.3 ควรมีการศึกษารูปแบบการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียนของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วยผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และอื่น ๆ

3.2.4 ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบความพึงพอใจในการบริหารจัดการโรงเรียนระหว่างโรงเรียนเอกชนกับโรงเรียนรัฐบาล และโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็ก

### บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ (2540) แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาระดับพื้นฐานด้านผลผลิต  
ปัจจัยและกระบวนการ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรมสามัญศึกษา (2538) กระบวนการวางแผนในโรงเรียน กรุงเทพมหานคร กองแผนงาน  
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- กรมสามัญศึกษา (2544) นโยบายกรมสามัญศึกษา ปีงบประมาณ 2544 กรุงเทพมหานคร  
กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- กระทรวงศึกษาธิการ (2546) คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล  
กรุงเทพมหานคร องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ (2531) การบริหารกิจการนักเรียน กรุงเทพมหานคร ภาควิชาการบริหาร  
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- กิติมา ปรีดิฉกร (2532) การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร อักษรบัณฑิต.
- กัศักดิ์ สารกิตติพันธ์ (2538) ความพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และครูที่มีต่อการ  
บริหารงานโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- เขตการศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 (2548) คู่มือการบริหารโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต 2 กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
- จำรัส นองมาก (2533) การบริหารงานธุรการ ในเอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานธุรการ  
หน่วยที่ 1-6 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- จิราภรณ์ รัตนารุณ (2541) ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่องานกิจการนักเรียนโรงเรียนอนุบาล  
เอกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เจือจันทร์ จงสถิตย์อยู่ (2530) แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์  
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
- เชาวน์ มณีวงษ์ (2527) การบริหารกิจการนักเรียน ชลบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
- เดือนเพ็ญ เปรมจิตร (2538) ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอนุบาล  
ของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอค่ายบางระจัน  
จังหวัดสิงห์บุรี วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2527) *หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร*  
*อนงค์ศิลป์การพิมพ์*
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2534) *หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร เอส.เอ็ม.เอ็มการพิมพ์*  
 บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ (2537) *เทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย*  
 กรุงเทพมหานคร บีแอนด์บี พับบลิชซิ่ง
- ประกอบ บุญญาอนุพงศ์ (2539) *รายงานผลการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อ*  
*การบริหารงานโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี สุราษฎร์ธานี โรงพิมพ์ศึกษา*  
*สงเคราะห์สุราษฎร์ธานี.*
- ประสาน หอมพูล (2536) *ปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินตามทัศนะของผู้บริหารและ*  
*เจ้าหน้าที่ธุรการและการเงินโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์*  
*ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร*
- ประเสริฐ วิเศษกิจ (2542) *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ*  
*โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ปริญญาโท*  
*การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร*
- ปราณี ทองคำ (2539) *เครื่องมือวัดทางการศึกษา ปีตธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีตธานี*
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ (2535) *เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร*  
*โรงพิมพ์ชวนพิมพ์*
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535) *การบริหารงานวิชาการ กรุงเทพมหานคร สหมิตรออฟเซต*
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542) *หลักการบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร สหมิตรออฟเซต*
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (2530) *การบริหารงานตำรวจ กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์*
- พรรณี ช.เจนจิต (2528) *จิตวิทยาการเรียนการสอน กรุงเทพมหานคร อมรินทร์การพิมพ์*
- พิน คงพูน (2529) *ความพึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ*  
*การประถมศึกษาจังหวัด 14 จังหวัดภาคใต้ ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต*  
*มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา*
- พิศสมัย ถิณะแก้ว (ม.ป.ป.) *หลักสูตรประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สถาบันราชภัฏสวนดุสิต*
- ปัญญา สาธร (2530) *หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิช*
- มณี โพธิเสน (2543) *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนต่อการจัด*  
*การศึกษาของโรงเรียนโพธิเสนวิทยา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย รายงานค้นคว้า*

- อิสระการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 มนัส พลายชุม (2540) ความพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา  
 สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง ปรินญาณีพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
 ราชบัณฑิตยสถาน (2525) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์อักษร  
 เจริญทัศน์  
 วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล (2520) การบริหารโรงเรียนและการนิเทศ  
 การศึกษาเบื้องต้น สมุทรปราการ ขนิษฐการพิมพ์  
 วิจิตร วรุฒบางกูร (2534) การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น สมุทรปราการ  
 ขนิษฐการพิมพ์.  
 วิไล ธนวิวัฒน์ (2541) การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนเอกชน ระดับก่อน  
 ประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
 ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
 ศรียา สุขพานิช (2532) ความเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษาของบุตร  
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 สนอง เกรือมาก, และ วิสิฐ วงศ์จิตราพร (2531) คู่มือสอบ ผอ.ปจ., ผช.ผอ.ปจ., หน.ปอ./ก.,  
 ผช.หน.ปอ./ก., อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ปฏิบัติ สนอ./ก. โรงเรียน นครสวรรค์  
 วิสุทธิ์การพิมพ์  
 สมศักดิ์ คงเที่ยง (2529) การบริหารกิจการนักเรียน กรุงเทพมหานคร กิ่งจันทร์การพิมพ์  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542  
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2545) กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการ  
 การศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี  
 สำนักนิติการ กระทรวงศึกษาธิการ (2550) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจาย  
 อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 สืบค้นจาก  
[http://www.ed-law.com/pdf/B\\_39.pdf](http://www.ed-law.com/pdf/B_39.pdf) เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2550  
 สิปปนนท์ เกตุทัต (2538) ก้าวมันทันโลก เอกสารประกอบการปาถกฐาสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรฯ  
 (ฉบับที่ 3) การศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : เสริมสร้างสมรรถนะไทยในประชาคม  
 โลก กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 หลุย จำปาเทศ (2533) จิตวิทยาการสูงใจ กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์สามัคคีสาส์น



- อภิษฐ์ กุลชา (2536) *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ* ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- อมรา บุญช่วย และ เล็ก เรืองสินธุ์ (2540) *หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพมหานคร สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- อุทัย ชรรมเตโช (2531) *หลักบริหารการศึกษา* กรุงเทพมหานคร เจ้าพระยาการพิมพ์
- อุทัย บุญประเสริฐ (2532) *การวางแผนการศึกษา* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Becerra, GVega. (1974). "Role perception of administrator and community representation in participatory decision making" *Dissertation Abstract International*. 4, 2314-A
- Good, Carter.V. (1976) *Dictionary of Education*. New York: McGraw-Hill.
- Haidle, Ruth & Keith. (1996). *Student choose: private Christian high school*. South Dakota: University of south Dakota.
- Kimbrough, B., & Nunnery, Y. (1988). *Educational administration: An introduction*. New York: Macmillan.
- Maslow Abraham Harrold. (1970). *Motivation and Personality*. 2<sup>nd</sup> ed. New York : Macmillan.
- Taylor, Rosemary Tennyson. (1988) *Student activities management in Georgia Secondary School*. Georgia: Georgia State University.

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖(บ)/๒๐

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน รศ.ดร.วิไลศักดิ์ กิ่งคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางรัตนะดา อินทอง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนฤทธิ์กัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต ๒ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าวว่านักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้ เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ และให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับ รายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร ๐ - ๒๕๐๓ - ๒๘๗๐ โทรสาร ๐ - ๒๕๐๓ - ๓๕๖๖-๗



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖(บ)/๒๐

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผศ.นิภาธร สันหนองเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางรัตนะ อ้นทอง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสิกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต ๒ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าวให้นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้น จากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้ เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน บริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตอบ และให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับ รายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร ๐ - ๒๕๐๓ - ๒๘๗๐ โทรสาร ๐ - ๒๕๐๓ - ๓๕๖๖-๗



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖(บ)/๒๐

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ว่าที่ร้อยตรีจรูญ ชัยยะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางรัตนะดา อินทอง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนฝึกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต ๒ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าวให้นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน บริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ และให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับ รายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร ๐ - ๒๕๐๓ - ๒๘๗๐ โทรสาร ๐ - ๒๕๐๓ - ๓๕๖๖-๗

1. **ชื่อ** รศ.ดร.วิไลศักดิ์ กิ่งคำ  
**สถานที่ทำงาน** ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
**วุฒิการศึกษา** Ph. D (Linguistics)  
**ประสบการณ์หรือความชำนาญ** อบรมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย , รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต , หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย , ประธานหลักสูตรปริญญาคุษฎิบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
  
2. **ชื่อ** ผศ.นิภาธร สันหนองเมือง  
**สถานที่ทำงาน** วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
**วุฒิการศึกษา** ศีษษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
**ประสบการณ์หรือความชำนาญ** กรรมการบริหารหลักสูตร ป.ตรี , ป.โท (สาขาบริหาร) , ปัจจุบันรองประธานกรรมการหลักสูตร ศีษษาคุรศาสตร์ 5 ปี (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8)
  
3. **ชื่อ** ว่าที่ร้อยตรีจรรยา ชัยยะ  
**สถานที่ทำงาน** โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)  
**วุฒิการศึกษา** ศีษษาศาสตรมหาบัณฑิต(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
**ประสบการณ์หรือความชำนาญ** รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล , ประสบการณ์เป็นผู้ช่วยฝ่ายบริการ 6 ปี , ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง 3 ปี



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖(ป)/๒๑

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนคอนเมืองจตุรจินดา

เนื่องด้วย นางรัตนา อันทอง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา ศึกษาศาสตร์ วิชาเอก บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้แบบสอบถาม ความพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ของโรงเรียน จำนวน ๓ ตอน รวม ๓๕ ข้อ ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาเรียนตามปกติของนักเรียนและผลการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อ ขอบความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร ๐ - ๒๕๐๓ - ๒๘๓๐ โทรสาร ๐ - ๒๕๐๓ - ๓๕๖๖-๓



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖(ป)/๒๒

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

เนื่องด้วย นางรัตนา อันทอง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา ศึกษาศาสตร์ วิชาเอก บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจาก ประชากรใน โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ประกอบด้วย นักเรียน จำนวน๓๓๐ คน , ครูโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่ อุบลรัตน์) จำนวน ๓๖ คน , กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน๑๓ คน , กรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวกรรมนท์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร ๐ - ๒๕๐๓ - ๒๘๗๐ โทรสาร ๐ - ๒๕๐๓ - ๓๕๖๖-๗



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์)  
เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
2. ประชากรเป้าหมาย ที่จะศึกษา คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน , คณะครู , นักเรียน , กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้
  - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครที่อุบลรัตน์) ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่
    1. ด้านบริหารงานวิชาการ
    2. ด้านบริหารกิจการนักเรียน
    3. ด้านบริหารงบประมาณและบุคคล
    4. ด้านบริหารงานทั่วไป
    5. ด้านบริหารงานนโยบายและแผน
  - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ
4. ผลของการวิจัยครั้งนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในทางบริหาร โดยวิเคราะห์และนำเสนอผลในภาพรวม จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของผู้ตอบแต่ประการใด และผู้วิจัย ขอขอบพระคุณที่ทุกท่านกรุณาอนุเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมา ณ โอกาสนี้

(นางรัตติกานันท์ อ้นทอง)

นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูผู้เรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของโรงเรียนสีกันพัฒนานันท์อุปถัมภ์  
 เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพความเป็นจริง  
 ของท่านมากที่สุด

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพของผู้ตอบ  
 ผู้บริหารสถานศึกษา  ครูผู้สอน  นักเรียน  
 กรรมการสถานศึกษา  ผู้ปกครองนักเรียน
3. หากท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งใด  
 ผู้อำนวยการ  รองผู้อำนวยการ  ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ  
 หัวหน้ากลุ่มสาระ  ตำแหน่งบริหารอื่น ๆ .....
4. หากท่านเป็นครูผู้สอนท่านทำการสอนระดับใด  
 ม.1  ม.2  ม.3  
 ม.4  ม.5  ม.6
5. หากท่านเป็นนักเรียนท่านกำลังเรียนระดับใด  
 ม.1  ม.2  ม.3  
 ม.4  ม.5  ม.6
6. หากท่านเป็นผู้ปกครองท่านเป็นผู้ปกครองนักเรียนระดับใด  
 ม.1  ม.2  ม.3  
 ม.4  ม.5  ม.6
7. หากท่านเป็นกรรมการสถานศึกษา ท่านปฏิบัติงานในกลุ่มใด  
 กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  กรรมการบริหารโรงเรียน  
 กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง  อื่น ๆ .....

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ 2** เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์) เขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2

**คำชี้แจง** แบบสอบถามในตอนที่ 2 นี้ จะเป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาทุกด้านของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์) ถ้าท่านมีความคิดเห็นหรือความรู้สึกว่าท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในแต่ละด้านและในแต่ละประเด็นของภารกิจที่สถานศึกษาปฏิบัติอยู่ใน

ปัจจุบันว่าท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด โดยให้ทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่กำหนดไว้ตามความคิดเห็นหรือความรู้สึกของท่านโดยมีระดับความพึงพอใจให้เลือกตอบ 5 ระดับ ได้แก่

- |   |         |                         |
|---|---------|-------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |

**ตัวอย่าง** การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์) ในด้านการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่

ข้อที่	ภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1	การรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่				✓		

**จากตัวอย่างข้างต้น** หมายความว่า ตามความคิดเห็นของท่านต่อโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์) เห็นว่ามีการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ อยู่ในระดับที่ท่านมีความพึงพอใจ “น้อย” ท่านจึงทำเครื่องหมาย ✓ ไว้ในช่องที่เป็นระดับความพึงพอใจ “ระดับ 2” (พึงพอใจน้อย)

**แบบสอบถามการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ  
ในการบริหารจัดการสถานศึกษาของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)**

**เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร**

ข้อที่	ภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1	(1) ด้านการบริหารงานวิชาการ						
	การรวบรวมข้อมูล ระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานวิชาการ						
2	การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนตาม ความต้องการของนักเรียนและชุมชน						
3	การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตารางสอนและ การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน						
4	การจัดการสอนซ่อมเสริม						
5	การผลิตสื่อ พัฒนาสื่อและนวัตกรรม และ เทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน						
6	การจัดการวัดผล ประเมินผล การเรียนรู้ ของนักเรียน						
7	การจัดการเอกสาร แบบฟอร์มและหลักฐาน การวัดผลประเมินผล						
8	การดำเนินการติดตามแก้ไข และพัฒนา นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน						
9	การสร้างบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน						
10	การประเมินผลด้านคุณภาพการจัดการเรียน การสอน						
11	การส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วน ร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน						
12	การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ชุมชน ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น						
13	การจัดการแนะแนวการศึกษา การให้ข้อมูล เกี่ยวกับ การศึกษาและอาชีพ						

ข้อที่	ภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ โดยให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้ปกครองและชุมชน						
15	การจัดการรับนักเรียนเข้าเรียนเป็นไปตาม ขั้นตอนตามระเบียบสำนักงานพื้นที่ การศึกษาโดยยุติธรรม						
<b>(2) ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน</b>							
16	การรวบรวม จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานกิจการนักเรียน						
17	การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปกครองนักเรียน						
18	การจัดครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือ นักเรียน						
19	การรวบรวมข้อมูล ประวัตินักเรียน เพื่อ จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความ ประพฤติระเบียบวินัย						
21	การจัดการส่งเสริมคณะสีภายใน โรงเรียน						
22	การจัดกิจกรรมวิถีพุทธมีความเหมาะสม						
23	การติดตามแก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสม						
24	การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์						
25	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม อันพึงประสงค์						
26	การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาร เสพติดในสถานศึกษา						

ข้อที่	ภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
27	การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน						
28	การจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากร						
29	การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบ้านโรงเรียน						
30	การดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมดูแลนักเรียน						
<b>(3) ด้านการบริหารงานงบประมาณและบุคคล</b>							
31	การให้บริการจัดการเก็บเงินระดมทรัพยากรและเงินประเภทอื่นๆ มีความสะดวก รวดเร็ว						
32	การชำระเงิน และส่งเงินมีความปลอดภัย						
33	การจ่ายเงินถูกต้องเป็นระเบียบของทางราชการและมีความรวดเร็ว						
34	การเงินของโรงเรียนสามารถควบคุมตรวจสอบได้						
35	เอกสารและหนังสือต่างๆของโรงเรียนมีความถูกต้องและชัดเจน						
36	การรับส่งเอกสารราชการไปยังหน่วยงานต่างๆทันต่อเหตุการณ์						
37	การโต้ตอบสื่อสารทางโทรศัพท์ มีความชัดเจนและสุภาพ						
38	การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกรวดเร็วทันเหตุการณ์						
39	พัสดุและครุภัณฑ์ มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน						

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
40	การจัดสรรพัสดุและครุภัณฑ์ มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน						
41	การดูแลบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์อย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ						
42	การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคลากร ข้าราชการ และลูกจ้าง ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ชัดเจน						
43	การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย พร้อมทั้งจะนำมาใช้ได้ทันที						
44	การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาการศึกษา						
45	การวางแผนอัตรากำลังคนและบุคลากรใน สถานศึกษาให้เหมาะสมและเพียงพอต่อ นักเรียน						
<b>(4) ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>							
46	การรวบรวม จัดทำระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป						
47	การจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนและ อาคารเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน						
48	การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียนอย่าง สม่ำเสมอ						
49	การใช้และการดูแลรักษาโรงอาหารให้ สะอาด สะดวก และปลอดภัย						
50	การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านโภชนาการ						
51	การใช้และดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด สะดวก และปลอดภัย						

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
52	การใช้และดูแลห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้ สมบูรณ์						
53	การให้บริการอาคารสถานที่ การจัด กิจกรรมร่วมกับชุมชน						
54	การจัดสาธารณูปโภคพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา						
55	การพัฒนาปรับปรุง คุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ สะอาด และปลอดภัย						
56	การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย						
57	การให้ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในการจัดกิจกรรม						
58	การรักษาความปลอดภัยภายใน โรงเรียน						
59	การจัดกิจกรรมห้องสมุดและส่งเสริมการ ใช้ห้องสมุด						
60	การจัดบริการ โสตทัศนูปกรณ์ การ ให้บริการยานพาหนะของโรงเรียน						
<b>(5) ด้านการบริหารงานนโยบายและแผน</b>							
61	การวางแผน การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจที่สอดคล้องกับการ พัฒนาโรงเรียน						
62	การวางแผนระยะยาว ระยะปานกลาง และ แผนปฏิบัติการที่ชัดเจนเพื่อให้การบริหาร ได้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน						



ข้อที่	ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
63	การร่วมมือกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผนกลยุทธ์และนำไปพัฒนาจุดด้อยขององค์กร						
64	การร่วมกันกับทุกฝ่ายเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์งานของทุกฝ่ายเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี						
65	การควบคุม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและสรุปเป็นปัจจุบันเพื่อรายงานต้นสังกัดทุกปี						
66	การประชุมเพื่อสรุปงานของทุกฝ่ายเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในปีการศึกษาต่อไป						
67	การตรวจสอบการดำเนินงานของทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน						
68	การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ เช่น การวิเคราะห์องค์กร รูปแบบการบริหารองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแผนในการสร้างความสำเร็จของโรงเรียน						
69	การจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน						
70	การระดมทรัพยากรและแหล่งเงินจากชุมชนเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษา						
71	การประสานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อแสวงหาความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านการศึกษา						

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
72	การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารสนเทศที่ทันสมัย						
73	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานตามความเหมาะสมแก่หน้าที่และศักยภาพ						
74	การวางแผนใช้เงินและบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ						
75	การติดตามตรวจสอบประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ						

### ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

**คำชี้แจง** กรุณาช่วยเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้ ว่าโรงเรียนควรจะทำเช่นไร

1. ด้านบริหารงานวิชาการ .....

.....

2. ด้านบริหารกิจการนักเรียน .....

.....

3. ด้านบริหารงบประมาณและบุคคล .....

.....

4. ด้านบริหารงานทั่วไป .....

.....

5. ด้านบริหารงานนโยบายและแผน .....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านแสดงความคิดเห็น

**ประวัติศึกษา**

<b>ชื่อ</b>	นางรัตน์ดา อันทอง
<b>วันเดือนปีเกิด</b>	19 ธันวาคม 2500
<b>สถานที่เกิด</b>	อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง
<b>ประวัติการศึกษา</b>	คบ.(บริหารการศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร 2526
<b>สถานที่ทำงาน</b>	โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุปลัมภ์) 567 ถนนสรงประกา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
<b>ตำแหน่ง</b>	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุปลัมภ์)