

30.

**การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ**

**นางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน**

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2552

**Creation of the Knowledge Management Websites of  
the Offices of Educational Service Area in the Northern Region**

**Miss Rungrat Krua-on**

**An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Education in Educational Administration**

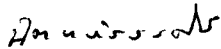
**School of Educational Studies**

**Sukhothai Thammathirat Open University**

**2009**

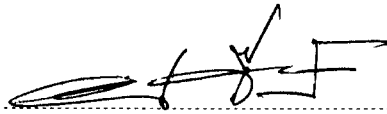
หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ  
ชื่อและนามสกุล นางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน  
แขนงวิชา บริหารการศึกษา  
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ภัตสรศิริ

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ให้ความเห็นชอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ  
ฉบับนี้แล้ว



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ภัตสรศิริ)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุมัติให้รับการศึกษา  
ค้นคว้าอิสระฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552

**ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ** การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ในเขตภาคเหนือ

**ผู้ศึกษา** นางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)

**อาจารย์ที่ปรึกษา** รองศาสตราจารย์ ดร.นิศยา ภัสสรศิริ **ปีการศึกษา** 2552

### **บทคัดย่อ**

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือในด้านเนื้อหา รูปแบบและแนวทางการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ กลุ่มตัวอย่างได้แก่เว็บไซต์จำนวน 10 เว็บไซต์จากจำนวนทั้งหมด 20 เว็บไซต์ ผู้ให้ข้อมูลได้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง 10 คน เครื่องมือที่ใช้มี 2 ประเภท ได้แก่ แบบบันทึกเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ และแบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบ และแนวทางการจัดทำเว็บไซต์และการพรรณนาวิเคราะห์

ผลการศึกษาพบว่า (1) ด้านการวิเคราะห์เนื้อหา เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง นำเสนอความรู้ในการปฏิบัติงานราชการ ความรู้กระบวนการหรือวิธีปฏิบัติงานเป็นเลิศ และความรู้จากการสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นส่วนใหญ่ (2) ด้านการวิเคราะห์รูปแบบ ส่วนใหญ่ใช้โทนสีเย็นเป็นโทนสีโดยรวม พื้นหลังเป็นสีขาว แบบอักษรใช้อังกฤษโรมัน หัวข้อของอักษรมีลักษณะหารายละเอียดมีลักษณะปกติ ภาพถ่ายที่แต่ละเว็บไซต์นำมาประกอบมีจำนวนน้อย การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ส่วนใหญ่เป็นเส้นตรง สมาชิกของเว็บไซต์มีส่วนร่วมในการนำเสนอบทความข่าวและกระดานข่าว และ (3) ด้านแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ ส่วนใหญ่จะยึดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักในการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ ส่วนอุปสรรคต่อการทำเว็บไซต์คือความขาดแคลนบุคลากร และอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์

**คำสำคัญ** เว็บไซต์การจัดการความรู้

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้ศึกษาได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.นิศยา ภัสสรศิริ อาจารย์แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและติดตามการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้อย่างใกล้ชิดเสมอมา นับตั้งแต่ต้นจนสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้ศึกษารู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงต่อ นายวัลลภ โควรานนท์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง นางสาวศศิธร สายนภานักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นายสุวัฒนา เตชะปัญญาวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่กรุณาตรวจสอบแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้กรุณาให้ข้อคิดและคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ขอขอบคุณผู้ดูแลเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่งที่ได้กรุณาให้ข้อมูลสัมภาษณ์ในการศึกษาครั้งนี้

นอกจากนี้ผู้ศึกษายังได้รับความช่วยเหลือการสนับสนุนด้านกำลังใจจาก อาจารย์ เจริญศรี แซ่กิม และคณะครู โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่งเป็นอย่างดี ซึ่งผู้ศึกษาถือว่ามีค่าเป็นอย่างยิ่ง

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ ผู้ศึกษาขอมอบให้ผู้สนใจ การศึกษาทั้งหมด

รุ่งรัตน์ เครืออ่อน

กรกฎาคม 2552

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
กิตติกรรมประกาศ .....	จ
สารบัญตาราง .....	ช
สารบัญภาพ .....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
กรอบแนวคิดการวิจัย .....	3
ขอบเขตการวิจัย .....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	7
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ .....	7
หลักการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....	15
ศูนย์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....	20
รูปแบบเว็บไซต์ .....	24
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	34
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	34
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	35
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	36
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	36
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	37
การวิเคราะห์เนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้ .....	37
การวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ .....	43
แนวทางการจัดทำเว็บไซต์ .....	48

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	53
สรุปการวิจัย .....	54
อภิปรายผล .....	57
ข้อเสนอแนะ .....	59
บรรณานุกรม .....	60
ภาคผนวก .....	53
ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย .....	64
ข แบบเก็บข้อมูลและแบบสัมภาษณ์ .....	69
ค ค่าคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย .....	77
ง รายชื่อเว็บไซต์ที่ศึกษา .....	82
ประวัติผู้ศึกษา .....	94

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ตัวอย่างเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการความรู้ของ Bollinger และ Smith .....	13
ตารางที่ 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติงาน .....	38
ตารางที่ 4.2 ข้อมูลความรู้ในกระบวนการหรือการปฏิบัติงานเป็นเลิศ .....	39
ตารางที่ 4.3 ข้อมูลความรู้จากการสรุประบุสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ..	40
ตารางที่ 4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จากการแลกเปลี่ยน .....	41
ตารางที่ 4.5 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ .....	42
ตารางที่ 4.6 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ .....	43
ตารางที่ 4.7 การใช้สีของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....	44
ตารางที่ 4.8 การใช้ตัวอักษรของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..	45
ตารางที่ 4.9 ขนาดและปริมาณของการใช้ภาพถ่ายของเว็บไซต์การจัดการความรู้ .....	46
ตารางที่ 4.10 การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ .....	47
ตารางที่ 4.11 การมีส่วนร่วมของสมาชิก .....	48



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย .....	4
ภาพที่ 2.1 กระบวนการของการจัดการความรู้ของ Turban และคณะ .....	10
ภาพที่ 2.2 โมเดลปลา .....	11
ภาพที่ 2.3 การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....	19
ภาพที่ 2.4 โครงสร้างแบบลำดับชั้น .....	26
ภาพที่ 2.5 โครงสร้างแบบเส้นตรง .....	27
ภาพที่ 2.6 โครงสร้างแบบเส้นตรงมีทางเลือก .....	27
ภาพที่ 2.7 โครงสร้างแบบเส้นตรงผสมผสานกับแบบลำดับชั้น .....	27
ภาพที่ 2.8 โครงสร้างแบบเครือข่าย .....	28

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากสภาพปัจจุบันที่องค์กรต่างๆ มุ่งที่จะแข่งขันสู่ความเป็นเลิศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน จึงก่อให้เกิดแนวคิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือ KM โดยการจัดการความรู้ ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านความรู้ในหลายๆ องค์กร ความรู้จัดว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่า ชนิดหนึ่ง ที่องค์กรในปัจจุบันล้วนต้องการมีไว้ครอบครองให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะความรู้ เกี่ยวกับการจัดการและความรู้ในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการ ซึ่งช่วยในการตัดสินใจกำหนด แผนงานต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ (ไพบุลย์ เกียรติโกมล, 2551: 227)

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 กำหนดว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารให้ กว้างขวาง ประมวลผลความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ถูกต้องรวดเร็ว ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีคุณธรรม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างเป็น ระบบมากยิ่งขึ้นและปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเป็นแบบมุ่งเน้นผลงานที่มีการวางเป้าหมายการ ทำงานรวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสร้าง “พลังทวีคูณ” ในการปฏิบัติราชการคือ พลังของ ข้าราชการระดับสูง ข้าราชการระดับกลาง และข้าราชการระดับล่างให้สามารถสร้างผลงานในระดับ สร้างสรรค์ มีผลสัมฤทธิ์สูงส่ง การจัดการความรู้เน้นความรู้ของข้าราชการทั้ง 3 ระดับ แต่ที่เน้น มาก คือ ความรู้ของข้าราชการระดับล่างหรือระดับปฏิบัติการ เน้นความรู้ที่ควบคู่อยู่กับการปฏิบัติ ในลักษณะ “ไม่ทำ ไม่รู้” ซึ่งไม่ใช่ความรู้เชิงทฤษฎี เป็นการดึงเอาพลังปัญญาที่ถูกละเลย คือ พลัง ปัญญาของข้าราชการระดับล่างออกมาใช้ ซึ่งพลังปัญญาของข้าราชการระดับนี้ส่วนใหญ่หรือเกือบ ทั้งหมดอยู่ในรูปของความรู้ฝึกฝน (วิจารณ์ พานิช, 2548)

วรรณพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา สุทธปรริดา ได้กล่าวถึงการส่งเสริมการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นในส่วนราชการ ต้องดำเนินการดังนี้

1. ส่วนราชการมีวัฒนธรรมที่ยืดหยุ่นในการจัดการความรู้
2. ผู้นำด้านความรู้ ต้องเป็นคนผลักดันให้เป็นจริง โดยการสร้างระบบและมีความผูกพัน มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนา มีกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนราชการ โดยมีกลุ่มคนมารวมตัวกันพัฒนา และเสริมสร้างความรู้เพื่อนำไปใช้ในส่วนราชการของตน
4. มีผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ทำความรู้
5. จัดทำสารคดีสั้นเสียงตามสายในเรื่องต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของข้าราชการในสังกัด
6. จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. กลวิธีและสื่อในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมบุคคลทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน ยังมีความจำเป็นที่จะต้องขยายช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น

จากสภาพปัจจุบันที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้านทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านการแพทย์ ด้านอุตสาหกรรม รวมถึงด้านการศึกษา ที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน Brain Quinn(1992) ผู้แต่งเรื่อง The Intelligent Organization ระบุว่า เทคโนโลยีเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้ขององค์กร และองค์การส่วนใหญ่ที่นำการจัดการความรู้มาใช้ จะมีการจัดสรรงบประมาณในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการความรู้ โดยเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่หลักในการช่วยในการรวบรวม จัดเก็บและนำความรู้ไปใช้งาน(ไพบุลย์ เกียรติโกมล,2551: 231)

เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญประเภทหนึ่ง คือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีการสร้างเว็บไซต์ขององค์กรทางการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ครู นักเรียนและประชาชนได้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกและกว้างขวางมากขึ้น

ประโยชน์ของการสร้างเว็บไซต์ขององค์กรทางการศึกษา คือ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ประชาสัมพันธ์องค์กร การนำข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ไปประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่างๆ การเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่บุคลากรในองค์กร และยังเป็นการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดอีกวิธีหนึ่ง

จากประโยชน์นี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดศูนย์จัดการความรู้ในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งนี้เนื่องจาก มีข้อได้เปรียบด้านความเร็ว ความประหยัดในการแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2548 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งโครงการนำร่อง การจัดการความรู้โดยได้จัดตั้งศูนย์จัดการความรู้ 8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ สพท. เชียงใหม่ เขต 2 สพท. พิชญ์โลก เขต 2 สพท. หนองคาย เขต 1 สพท. สุรินทร์ เขต 2 สพท. สิงห์บุรี สพท. สุพรรณบุรี เขต 2 สพท. พัทลุงและ สพท. สุราษฎร์ธานี เขต 1 ปีงบประมาณ 2549 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป้าหมายให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการความรู้ 175 แห่ง หมายถึง ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีศูนย์จัดการความรู้ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับวิธีการสร้าง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำเว็บไซต์ตัวอย่างและได้สำเนาเพิ่มเว็บไซต์มาให้ด้วยเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดต้องการสร้างเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ก็สามารถทำได้ แต่มีข้อแม้ว่ากลุ่มความรู้ต้องกำหนดเป็น 6 กลุ่ม 8 สาขา เช่นเดียวกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( ชัด บุญญา, 2550)

ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกสำนักงานเขตพื้นที่จะมีเว็บไซต์การจัดการความรู้เป็นของตนเองในการนำเสนอข้อมูลความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตน ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าเว็บไซต์เป็นหนทางหนึ่งในการเผยแพร่ด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรในสังกัด จึงต้องการศึกษาว่าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตภาคเหนือ มีการจัดการความรู้เป็นอย่างไร จึงได้จัดทำงานวิจัยนี้ขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 2.1 เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ
- 2.2 เพื่อวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ
- 2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ

## 3. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษากาวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบตลอดจนแนวทางการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยทำการศึกษาใน 3 ประเด็นคือ

1. เนื้อหา ศึกษาจากหัวข้อเรื่องในเว็บไซต์การจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ความรู้ด้านการสื่อสารที่สำคัญของหนังสือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้จากการแลกเปลี่ยน ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. รูปแบบ ศึกษางานวิจัยของทิพวรรณ ประสิทธิ์แสงอารีย์ และพัศกร โสภีร์รักษ์
3. แนวทางการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ การวิเคราะห์แนวทางการจัดทำเว็บไซต์จากการศึกษางานวิจัยของทิพวรรณ ประสิทธิ์แสงอารีย์ ตามกรอบแนวคิดการวิจัยดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

#### 4. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือจำนวน 10 เว็บไซต์ ในปีการศึกษา 2552

#### 5. นิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 เว็บไซต์การจัดการความรู้ หมายถึง เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ ความคิด การกระทำ ตลอดจนประสบการณ์ และนวัตกรรมของบุคคลในหน่วยงาน

5.2 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ หมายถึง เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน อุตรดิตถ์ ตาก พิชณโลก สุโขทัย กำแพงเพชร พิจิตร

5.3 เนื้อหาเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลภายในเว็บไซต์ทั้งหมดโดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

5.2.1 ความรู้ในการปฏิบัติงาน หมายถึงความรู้ที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานซึ่งมีทั้งสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำส่วนใหญ่เป็นลำดับขั้นตอนในการทำงานซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่มาทำงานใหม่สามารถทำงานได้ทันที ประกอบด้วย วิชาการ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน การเงินและบัญชี นโยบายและแผน บริหารทั่วไป การศึกษาพิเศษ และเทคโนโลยี

5.2.2 กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หมายถึงความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาเทคนิควิธีการที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อปรับปรุงให้งานประสบความสำเร็จเกินเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย วิชาการ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน การเงินและบัญชี นโยบายและแผน บริหารทั่วไป การศึกษาพิเศษ และเทคโนโลยี

5.2.3 สรุปสาระสำคัญของหนังสือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หมายถึงการสรุปย่อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือเกี่ยวข้องกับสถานการณ์เด่นในขณะนั้นพร้อมทั้ง วิเคราะห์เนื้อหาในหนังสือ ประกอบด้วย วิชาการ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน การเงินและบัญชี นโยบายและแผน บริหารทั่วไป การศึกษาพิเศษ และเทคโนโลยี

5.2.4 ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมายถึงความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายที่มีความสนใจร่วมกันวิชาชีพเดียวกันซึ่งความรู้ในลักษณะนี้มักจะไม่มีกำบังหรือเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย วิชาการ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน การเงินและบัญชี นโยบายและแผน บริหารทั่วไป การศึกษาพิเศษ และเทคโนโลยี

5.2.5 ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ หมายถึงความรู้เกิดจากการศึกษา สอบถามสนทนากับผู้เชี่ยวชาญรวมทั้งข้อมูลสถานที่ที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญในองค์กร ประกอบด้วย วิชาการ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน การเงินและบัญชี นโยบายและแผน บริหารทั่วไป การศึกษา พิเศษ และเทคโนโลยี

5.2.6 ความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นความรู้ที่ได้บันทึกจัดทำไว้ในสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆเช่นเพิ่มข้อมูลในWord, PowerPoint-Book และPDF เป็นต้น ประกอบด้วย วิชาการ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน การเงินและบัญชี นโยบายและแผน บริหารทั่วไป การศึกษา พิเศษ และเทคโนโลยี

5.4 รูปแบบเว็บไซต์ หมายถึง แบบและลักษณะการจัดวางเนื้อหาของเว็บไซต์การจัดการความรู้ โดยศึกษาในด้านการใช้สี การใช้ตัวอักษร การใช้ภาพ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ และการมีส่วนร่วมของสมาชิกบนเว็บไซต์

5.5 แนวทางการจัดทำเว็บไซต์ หมายถึง แนวทางการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเด็นนโยบายการจัดทำ การปรับเปลี่ยนข้อมูล การกำหนดเนื้อหาและรูปแบบ จุดเด่นของเว็บไซต์ อุปสรรค ข้อจำกัดของเว็บไซต์ แนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์ ความคิดเห็นต่อการใช้เว็บไซต์ งบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเว็บไซต์

## 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือให้ตอบสนองต่อผู้ใช้ให้มากขึ้น

6.2 เป็นแนวทางสำหรับผู้จัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือในการกำหนดรูปแบบและเนื้อหาสารสนเทศบนเว็บไซต์

## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยขอเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยได้เสนอตามลำดับหัวข้อดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้
2. การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ศูนย์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. รูปแบบเว็บไซต์ทางการศึกษา

#### 1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้

##### 1.1 ความหมายของการจัดการความรู้

Kuczaj (2001) กล่าวว่า “การจัดการความรู้ เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการของการสร้างความรู้ การจัดเก็บ และการแบ่งปันความรู้ กล่าวโดยทั่วไปจะรวมถึง การระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน การกำหนดความต้องการและการแก้ไขปรับปรุง และกระบวนการที่จะส่งผลกระทบต่อการจัดการความรู้ให้ดีขึ้น เพื่อบรรลุถึงความต้องการ”

วิจารณ์ พานิช(2547) กล่าวว่า การจัดการความรู้ คือ การยกระดับความรู้ขององค์กร เพื่อสร้างประโยชน์จากต้นทุนทางปัญญา โดยเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อนและกว้างขวาง ไม่สามารถให้นิยามด้วยถ้อยคำสั้นๆ ได้ ดังนั้นต้องให้นิยามหลายข้อจึงจะครอบคลุมความหมาย ได้แก่

ก. การรวบรวม การจัดระบบ การจัดเก็บและการเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มพลังในการจัดการความรู้ แต่เทคโนโลยีด้านข้อมูลและคอมพิวเตอร์โดยตัวของมันเองไม่ใช่การจัดการความรู้

ข. การจัดการความรู้เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ้าไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้แล้ว ความพยายามในการจัดการความรู้ก็จะไม่ประสบความสำเร็จ พฤติกรรมภายในองค์กรเกี่ยวกับวัฒนธรรม พลวัต และวิธีปฏิบัติมีผลต่อการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมและสังคมมีความสำคัญต่อการจัดการความรู้ยิ่ง

ค. การจัดการความรู้ต้องอาศัยผู้รู้ในการตีความประยุกต์ใช้ความรู้ ในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้นำทางในองค์กร รวมทั้งต้องการผู้เชี่ยวชาญในสาขาใดสาขาหนึ่งแนะนำวิธีประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ ดังนั้น กิจกรรมเกี่ยวกับคน ได้แก่ การดึงดูดคนเก่ง การพัฒนาคน การ



ติดตามความก้าวหน้าของคน และสิ่งคนมีความรู้ไว้ในองค์กร ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้

ง. การเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร การจัดการความรู้เกิดขึ้นเพราะมีความเชื่อว่าจะช่วยสร้างควมมีชีวิตชีวาและความสำเร็จให้องค์กร ประเมินต้นทุนทางปัญญา และผลสำเร็จของการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เป็นดัชนีบอกว่าองค์กรมีการจัดการความรู้ได้อย่างได้ผลหรือไม่

ไพบุลย์ เกียรติโกมล(2551) กล่าวว่า “การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการอย่างเป็นระบบที่องค์กรพัฒนาขึ้นมาเกี่ยวกับการแสวงหา การสร้าง การจัดเก็บ การถ่ายทอด และการใช้/การแพร่กระจายความรู้ เพื่อพัฒนาให้องค์กรมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน”

บุญดี บุญญากิจ และคณะ (อ้างถึงใน จิราพร ชายสวัสดิ์,2550) กล่าวว่า การจัดการความรู้ เป็นกระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือเรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน และใช้ความรู้ เป็นต้น

จิราพร ชายสวัสดิ์ (2550) กล่าวว่า การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการความรู้ที่เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ ของคนในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง โดยต้องอาศัยการแลกเปลี่ยนความรู้ มีการปฏิสัมพันธ์กันของคนภายในองค์กรเดียวกัน เมื่อรวบรวมแล้วก็มี การนำความรู้ที่ได้มาใช้วิธีการที่เรียกว่า การสังเคราะห์ และการจำแนกหรือจัดระบบใหม่เพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่น่าไปสู่การเผยแพร่ความรู้ ต่อสาธารณชนต่อไป

จากแนวคิดดังกล่าว สรุปได้ว่า การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการที่นำความรู้ที่เกิดขึ้นในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวบรวม การแลกเปลี่ยน หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

## 1.2 กระบวนการจัดการความรู้

จากการศึกษาสามารถสรุปกระบวนการจัดการความรู้ของนักวิชาการได้ดังต่อไปนี้

1.2.1 Kuczaj (2001) ได้นำเสนอรูปแบบของกระบวนการในการปฏิบัติของการจัดการความรู้ไว้ 6 ประการ ดังนี้

1) Identification of Need for Knowledge เป็นการระบุถึงความต้องการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย การระบุความต้องการ(Identifecation of needs) และการกำหนดความต้องการ (determination of requirments)

2) Knowledge Pull จุดประสงค์หลักประการหนึ่งของการจัดการความรู้ คือ การแบ่งปันความรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซับซ้อนและยุ่งยากในกระบวนการจัดการ ความรู้ที่มีคุณค่าที่องค์กรค้นพบควรถูกถ่ายทอดในกระบวนการดังกล่าว ประกอบด้วย

- การสร้างเกณฑ์การสืบค้น
- ค้นหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- ประเมินผู้ผ่านการคัดเลือก
- คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- การปรับตัวของผู้ที่ถูกเลือก

3) Knowledge Push เป็นกระบวนการของการส่งมอบความรู้ไปให้กับผู้ที่ต้องการ ประกอบด้วยกระบวนการย่อยๆ 2 ประการดังนี้

- การแจ้งหรือประกาศให้ทราบถึงความรู้
- การแบ่งปันความรู้ใน โอกาสต่างๆ

4) Creation of Knowledge เป็นการสร้างความรู้ มีกระบวนการย่อยๆ 6 ประการคือ

- การระบุถึงความคิดใหม่ๆ
- การประเมินความคิดใหม่ๆ
- การรวบรวมผู้ที่อยู่ในข่ายที่มีความคิดใหม่ๆ
- การประเมินผู้ที่อยู่ในข่ายที่มีความคิดใหม่ๆ
- การคัดเลือกผู้ที่อยู่ในข่ายที่มีความคิดใหม่ๆ
- การสร้างความรู้

5) Knowledge Collection and Storage เป็นการรวบรวมและจัดเก็บความรู้ มีกระบวนการย่อยๆ 6 ประการดังนี้

- การระบุถึงความรู้
- การประเมินความรู้
- การออกแบบสิ่งที่ใช้เก็บความรู้
- การจัดความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- การบูรณาการความรู้
- การปรับปรุงแผนที่ความรู้ให้ทันสมัย

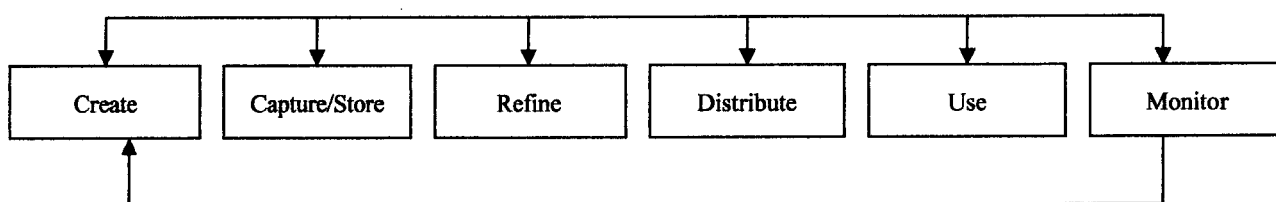
6) Knowledge Update เป็นการปรับปรุงความรู้ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการที่ไม่หยุดนิ่ง มีกระบวนการย่อยๆ 3 ประการดังนี้

- การระบุถึงความเปลี่ยนแปลง
- การประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง
- การปรับปรุงความรู้ให้ทันสมัย

### 1.2.2 Turban และคณะ ได้แบ่งกระบวนการของการจัดการจัดการความรู้ออกเป็น 6 ประการคือ

- 1) การสร้างความรู้
- 2) การจับและเก็บความรู้
- 3) การเลือกหรือกรองความรู้
- 4) การกระจายความรู้
- 5) การใช้ความรู้
- 6) การติดตาม/ตรวจสอบ

ซึ่งกระบวนการดังกล่าวสามารถแสดงได้ด้วยภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 กระบวนการของการจัดการความรู้ของ Turban และคณะ

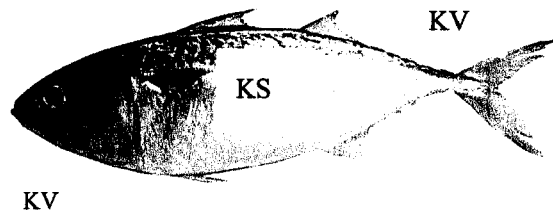
### 1.3 แบบจำลองการจัดการความรู้

โมเดลปลาหู สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (วิจารณ์ พานิช, 2548) ได้เสนอแบบจำลองการจัดการความรู้ที่เรียกว่า โมเดลปลาหู ไว้ โดยอุปมาว่าการจัดการความรู้เป็นเหมือนปลาตัวหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1) หัวปลา (Knowledge Vision) หรือ KV คือ เป้าหมายของการจัดการความรู้ เป็นการตอบคำถามว่าประเด็นที่น่าจะนำมาจัดการความรู้เป็นเรื่องอะไร เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างไร ซึ่งผู้บริหารที่มาทำหน้าที่เป็นคุณเอื้อ ต้องเป็นผู้ที่ช่วยสอดส่องดูแลเรื่อง หัวปลา นี้ให้ดี เพื่อไม่ให้ปลาว่ายไปผิดทาง

2) ตัวปลา (Knowledge Sharing) หรือ KS คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการทำการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่ทำได้ไม่ง่าย เพราะการที่คนเราจะแบ่งปันความรู้ที่มีอยู่ในตัวออกมาให้กับผู้อื่นนั้น ต้องอาศัยความเป็นกัลยามิตร และความไว้วางใจกัน บรรยากาศที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้จะต้องเป็นบรรยากาศแบบสบายๆ ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง และไม่รู้สึกรู้ว่าเป็นทางการมากนัก และที่สำคัญคือผู้ร่วมวงแลกเปลี่ยนต้องมีใจเปิดรับฟังได้อย่างไม่มีอคติ โดยคุณอำนวยจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ลื่นไหล

3) ทางปลา (Knowledge Asset) หรือ KA คือ คลังความรู้ที่เปรียบเสมือนที่เราเอาความรู้ที่ได้มาใส่ไว้ แล้วจัดระบบให้เก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อตัว คุณกิจ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติทำกิจกรรมใช้ความรู้ต่างๆ จะนำไปใช้ต่อยอด ซึ่งคลังความรู้ทำได้หลายรูปแบบมีทั้ง 3 ส่วน คือ มีคลังความรู้ฝังลึก ที่เก็บเทคนิค รายละเอียดและแรงบันดาลใจ มีส่วนที่เป็นความรู้ชัดเจนที่ได้มาจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียน จากเรื่องเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่วนที่สามเป็นส่วนที่อ้างอิงถึง แหล่งความรู้ ทั้งที่เป็นเอกสารและตัวบุคคลผู้รู้ ผู้ปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 โมเดลปลา

#### 1.4 เป้าหมายและประโยชน์ของการจัดการความรู้

วิจารณ์ พานิช (2548) กล่าวว่า การจัดการความรู้มีเป้าหมาย 3 ประการใหญ่ๆ คือ

- 1) เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ดียิ่งขึ้น
- 2) พัฒนาคณะ
- 3) พัฒนาศูนย์ความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือ ภูมิปัญญาขององค์กร

พรชิตา วิเชียรปัญญา (2547) กล่าวว่า เป้าหมายหลักของการจัดการความรู้คือการใช้ประโยชน์จากความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร มีดังนี้

- 1) เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- 2) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ
- 3) เพื่อปรับปรุง เทคนิค กระบวนการ โดยมีจุดหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์

Bacha (อ้างถึงใน จีราพร ชายสวัสดิ์, 2550) กล่าวถึง ประโยชน์ของการจัดการความรู้ไว้ 8 ประการ

- 1) ป้องกันความรู้สูญหาย การจัดการความรู้ทำให้องค์กรสามารถรักษา ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และความรู้ที่อาจสูญหายไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร เช่น การเกษียณอายุการทำงาน หรือลาออกจากการทำงาน เป็นต้น
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ โดยประเภท คุณภาพ และความสะดวก ในการเข้าถึงความรู้เป็นปัจจัยสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ เนื่องจากผู้มีหน้าที่ตัดสินใจ ต้องตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ
- 3) ความสามารถในการปรับตัวและความยืดหยุ่น การทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในงานและวัตถุประสงค์ของงาน โดยไม่ต้องมีการควบคุม หรือการแทรกแซงมากนักจะทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน
- 4) การได้เปรียบในการแข่งขัน การจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรมีความเข้าใจ ลูกค้า แนวโน้มการตลาดและการแข่งขัน ทำให้สามารถลดช่องว่างและเพิ่ม โอกาสทางการแข่งขันได้
- 5) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นการพัฒนาความสามารถขององค์กรในการใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาขององค์กรที่มีอยู่
- 6) การยกระดับของผลิตภัณฑ์ การนำการจัดการความรู้มาใช้เพิ่ม ประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการ ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์นั้นด้วย
- 7) การบริหารลูกค้า การศึกษาความสนใจและความต้องการของลูกค้าจะเป็น การสร้างความพึงพอใจและเพิ่มยอดขายและเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กร
- 8) การลงทุนทางทรัพยากรบุคคล การเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันผ่าน ทางการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการด้านเอกสาร การจัดการความรู้ที่ไม่เป็นทางการเป็นการเพิ่ม ความสามารถให้แก่องค์กรในการจ้างและการฝึกฝนบุคลากร

### 1.5 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ขององค์กรส่วนใหญ่ได้มีการจัดสรรงบประมาณในการนำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมต่อความสำเร็จในระบบการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมี บทบาทในการจัดการความรู้ประกอบด้วย เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communication Technology) เทคโนโลยีการทำงานร่วมกัน (Collaboration Technology) และเทคโนโลยีการจัดเก็บ (Storage technology)

1.5.1 เทคโนโลยีการสื่อสาร ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ต่างๆ ได้ง่ายขึ้น สะดวกขึ้น รวมทั้งสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ค้นหาข้อมูล สารสนเทศและ ความรู้ที่ต้องการได้ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอ็กซ์ทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต

1.5.2 เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ช่วยให้สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอุปสรรคในเรื่องของระยะทาง ตัวอย่าง โปรแกรมกลุ่ม groupware ต่างๆ หรือระบบ Screen Sharing เป็นต้น

1.5.3 เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ช่วยในการจัดเก็บและจัดการความรู้ต่างๆ จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้ขององค์กรนั้นประกอบด้วยเทคโนโลยีที่สามารถครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ในการจัดการความรู้ให้ได้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เช่น มีระบบฐานข้อมูลและระบบการสื่อสารที่ช่วยในการสร้าง ค้นหา แลกเปลี่ยน จัดเก็บความรู้ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้โดยเฉพาะที่เรียกว่า Know-ware เช่น ระบบ Electronic document management หรือ Enterprise knowledge portal นอกจากนี้ยังมีเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ดังแสดงในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ตัวอย่างเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการความรู้ของ Bollinger และ Smith

Tool category	Tool
<b>Technology</b>	Investment in information technology (IT)
Hardware technologies	Networks Intranet
Software and database tools	Knowledge-based systems (KBS) Collaborative hypermedia for documentation of discussions Learned lessons databases Data warehouses Databases for classification, codification, and categorization of information Storage of e-mail threads to create a repository of best practices Corporate memory databases also known as knowledge archives Corporate yellow pages such as the Deere & Co. "People who know" project, Employee home pages on an intranet

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

Tool category	Tool
Collaboration tools	Electronic meeting systems Video-conferencing GroupWare Electronic bulletin boards
Intelligent tools	Decision support tools using neural networks Virtual reality Genetic algorithms Intelligent agents Internet search engines Knowledge mapping

### 1.6 อินเทอร์เน็ตกับการจัดการความรู้

อินเทอร์เน็ตช่วยในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทำให้เกิดความรวดเร็ว ช่วยในการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กว้างมากขึ้น อินเทอร์เน็ตช่วยลดปัญหาและข้อจำกัดในเรื่องของระยะทางและเวลา เมื่อข้อมูลหรือสารสนเทศมีขนาดใหญ่ขึ้นการจัดเก็บก็จำเป็นต้องมีความซับซ้อนมากตามไปด้วย ดังนั้นเทคโนโลยีจึงมีบทบาทสำคัญในเรื่องของการจัดการความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอินเทอร์เน็ตที่เป็นเทคโนโลยีที่เชื่อมคนทั่วโลกเข้าด้วยกันทำให้กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ทำได้ดียิ่งขึ้น ทั้งเทคโนโลยียังช่วยให้การนำเสนอสามารถเลือกได้หลายรูปแบบเช่น ตัวอักษร รูปแบบ แอนิเมชัน เสียง วิดีโอ ซึ่งช่วยให้การเรียนรู้ทำได้ง่ายยิ่งขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศยังสามารถช่วยในการจัดเก็บและดูแลปรับปรุงความรู้และสารสนเทศต่างๆ เทคโนโลยีช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในกระบวนการจัดการความรู้ด้วย จึงนับได้ว่าเทคโนโลยีจึงเป็นเครื่องมือสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความรู้ อย่างไรก็ตามการเน้นเฉพาะที่เทคโนโลยีหรืออินเทอร์เน็ตโดยปราศจากความสนใจในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและวัฒนธรรมขององค์กรแล้ว การดำเนินการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จก็เป็นไปได้ยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากพนักงานไม่เข้าใจและสนใจในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้แล้วก็อาจเป็นการลงทุนที่สูญเปล่าได้

## 2 หลักการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 2.1 หลักการจัดการความรู้

Tomoshiro Takanashi ได้กล่าวถึง หลักการจัดการความรู้ไว้ 2 ประการ คือ “เชื่อว่ามนุษย์มีความรู้และใช้ความรู้ยังไม่เต็มที่” และ “ธรรมชาติของความรู้เคลื่อนที่อยู่เสมอ หากนำไปใช้และเผยแพร่อย่างต่อเนื่องจะมีพลังมากยิ่งขึ้น” จากหลักการดังกล่าว นำมาใช้กับสำนักงานเขตพื้นที่ 2 ประการ คือ

1) การดึงความรู้ หรือศักยภาพของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่และโรงเรียนที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและต่อโรงเรียน บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่และในโรงเรียนเป็นบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่ช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนดำเนินงานมาได้อย่างมีคุณภาพในระดับหนึ่ง การยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นตามลำดับจึงต้องอาศัยผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิสัยทัศน์ และมีภาวะผู้นำ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนรอรับการดึงศักยภาพสูงสุดจากผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) การสร้างใช้ รวบรวม จัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ระหว่างกันเป็นการสร้างความสำเร็จในการจัดการศึกษาร่วมกัน ความอ่อนแอในการเรียนรู้ของผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษาทุกระดับ เมื่อรวมกันแล้วเป็นความอ่อนแอในการจัดการศึกษาของชาติที่ทุกฝ่ายในอดีต และปัจจุบันร่วมกันสร้างขึ้นในเมื่อปัจจุบันกำหนดอนาคต ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงต้องสร้างความร่วมมือในการสร้างความรู้ ใช้ความรู้ การรวบรวมจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าถึงความรู้ นำความรู้ไปต่อยอดการปฏิบัติงานของตนเองให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำประโยชน์มาให้ และความสุขร่วมกันในสังคมอุดมปัญญา หรือจัดการให้เกิดการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือโรงเรียน

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) เพื่อเพิ่มพลังความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ในฐานะองค์กรต้นแบบการจัดการความรู้สำหรับ โรงเรียนในสังกัด

2) เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ ใช้วิธีการจัดการความรู้ ตลอดจนกำกับติดตาม ประเมินผล และนำผลจากการกำกับติดตามส่วนหนึ่ง



ไปใช้ในการบำเหน็จความดี ความชอบ ยกย่องประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### 2.3 การใช้การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.3.1 ทบทวน ปรับปรุงวิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ซึ่งเป็นเป้าหมายความสำเร็จในระยะยาว มักเป็นเป้าหมายที่เลื่อนลอยสำหรับบุคลากรทางการศึกษาโดยทั่วไป เพราะวิสัยทัศน์มักเขียนไว้ระดับองค์การมากกว่านำมาใช้เป็นยุทธศาสตร์หลักที่จะดึงความสำเร็จที่มุ่งหวังทั้งปวงสู่ความเป็นจริงที่คาดหวังไว้เป็นล่วงหน้า 3-5 ปีหรือใช้เป็นธงชัยของความสำเร็จที่ทุกคนต้องยึดเป็นหลักประจำใจที่ต้องมุ่งมั่นทุ่มเทร่วมกัน ทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพของนักเรียนโดยตรง และผู้ที่ทำหน้าที่สนับสนุนทุกคน ในการทบทวนปรับปรุงอาจพิจารณาเครื่องมือที่เรียกว่า Bull's eye Chart หรือเครื่องมืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้ได้วิสัยทัศน์ที่คม ชัด ลึก เข้าใจตรงกันของทุกคน

2.3.2 ให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้แก่บุคลากร ให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ด้วยการประชุมชี้แจง ฝึกอบรม แจกเอกสารตามความเหมาะสม โดยสอดคล้องเหตุผล ความจำเป็นในการจัดการความรู้ ซึ่งอาจเป็นขั้นตอนแรกของการสร้างทีมการดำเนินงานการนำการจัดการความรู้มาใช้

2.3.3 การกำหนดนโยบายให้หน่วยงานย่อยและโรงเรียนในสังกัด รายงานการจัดการความรู้และองค์ความรู้ที่ได้นำมาใช้ในงานประจำ ยุทธศาสตร์ โครงการ ตลอดจนแผนการสอนเพื่อสรุปรายงานประจำปีต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเดือนกันยายนของทุกปี องค์ความรู้ที่นำมารายงาน ได้แก่ ความรู้ 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1) ความรู้กลุ่มบทความ ที่มีรูปแบบ การเขียนที่ชัดเจน(Explicit Knowledge) ได้แก่
  - ก. ความรู้ในการปฏิบัติงาน(Working Knowledge)
  - ข. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice)
  - ค. สรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน(Book Brief)
- 2) กลุ่มความรู้กระต๋านข่าว เป็นความรู้ที่ไม่มีแบบฟอร์ม เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Tacit Knowledge) ผ่านเว็บไซต์ หรือจากการใช้ blog ได้แก่
  - ก. ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing Board)
  - ข. ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ (Ask an Expert)

ซึ่งความรู้ทั้ง 2 กลุ่ม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดแบ่งไว้ 8 สาขา และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดังนี้

- (1) วิชาการ เช่น การบริหารการศึกษา การใช้หลักสูตร การพัฒนาการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา ฯลฯ

- (2) บุคลากร
- (3) กิจกรรมนักเรียน
- (4) การเงินบัญชี และสินทรัพย์
- (5) นโยบาย แผน และงบประมาณ
- (6) บริหารทั่วไป
- (7) การศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์
- (8) เทคโนโลยีและการสื่อสาร

2.3.4 จัดโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการความรู้ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเอื้อต่อการส่งเสริมให้โรงเรียนใช้การจัดการความรู้ในโรงเรียน

2.3.5 จัดการความรู้ด้วยกิจกรรมหรือวิธีการที่หลากหลายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แก่

- 1) การหมุนงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
- 2) จัดระบบพี่เลี้ยง
- 3) จัดทีมงานข้ามสายงาน
- 4) จัดสัมมนาเรื่องความรู้ต่างๆ (Knowledge Forum)
- 5) มีกิจกรรมสอบถามผู้เชี่ยวชาญ (Ask an Expert)
- 6) จัดให้มีกิจกรรม Focus Group
- 7) จัดให้มีกิจกรรม Story Telling
- 8) จัดให้มีกิจกรรม Suggestion System
- 9) ประชุมทบทวนก่อนการดำเนินงานสำคัญ (Before Action Review)
- 10) ประชุมประเมินผลการดำเนินงานสำคัญ (After Action Review)
- 11) ประชุม เสนอผลงานประจำปีของหน่วยงานย่อยในสังกัด
- 12) ประชุมเสนอผลงานประจำปี ของโรงเรียน

2.3.6 จัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานย่อยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

2.3.7 กำกับติดตามการใช้การจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาอยู่แล้ว การมอบหมายให้คณะกรรมการชุดนี้ ได้ทำหน้าที่กำกับ ติดตามการจัดการความรู้ พร้อมผลที่เกิดขึ้นในหน่วยงานย่อย และ โรงเรียนในสังกัด เพื่อรายงานต่อ

สำนักงานคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพิจารณาให้โบนัสประจำปี จึงเป็นมาตรการสำคัญ ในการจูงใจให้หน่วยงานย่อย และ โรงเรียนพัฒนาการดำเนินงานใดๆ ในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างไม่หยุดยั้ง

2.3.8 จัดกิจกรรมยกย่อง ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานย่อยและ โรงเรียนในสังกัด กิจกรรมการจูงใจให้หน่วยงานย่อย และ โรงเรียนในสังกัด และบุคลากรพัฒนาตนเอง เป็นกิจกรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่โดยทั่วไป ดำเนินการอยู่แล้ว หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญต่อกระบวนการ และผลงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ นำข้อมูลสารสนเทศจากการกำกับติดตามดังกล่าวข้างต้นมาใช้ในการจูงใจ ก็จะช่วยให้เกิดพลังขับเคลื่อนความสำเร็จในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรวมได้ต่อเนื่อง และมั่นคง

2.3.9 วัดและประเมินผลความสำเร็จ เพื่อปรับปรุงการใช้การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหลายด้าน นับตั้งแต่ การเพิ่มอัตราการเข้าเรียนภาคบังคับ อัตราการจบการศึกษา อัตราการเข้าศึกษาต่อ คุณภาพของผู้เรียน เป้าหมายสูงสุดในการหลักการแนวคิดการจัดการความรู้มาใช้คือ ผลกระทบที่ก่อให้เกิดความสำเร็จดังกล่าว การวัดและประเมินเพื่อชี้ความสำเร็จในการจัดการความรู้ที่แท้จริง จึงต้องใช้ระยะเวลาหลังดำเนินการไปแล้วระยะหนึ่ง

การวัดและประเมินผลในเบื้องต้น อาจวัดได้จากอาจวัดได้จาก ปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรมการจัดการความรู้ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานย่อย และ โรงเรียน เช่น

1) จำนวนบุคลากร และครู ที่ได้จัดทำความรู้ในการปฏิบัติงาน (Working Knowledge) ที่เกิดขึ้น

2) จำนวนกระบวนการ / วิธีการปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของหน่วยงานย่อย และ โรงเรียนที่เกิดขึ้น

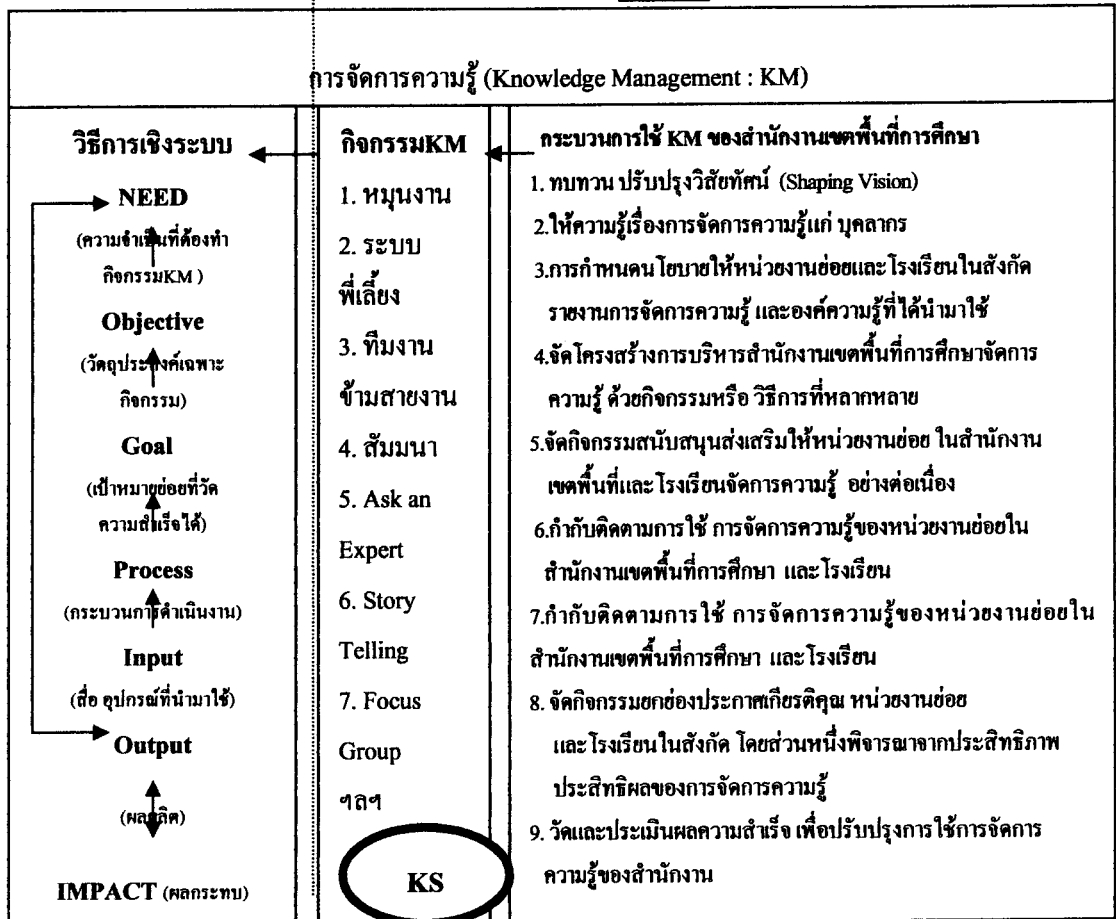
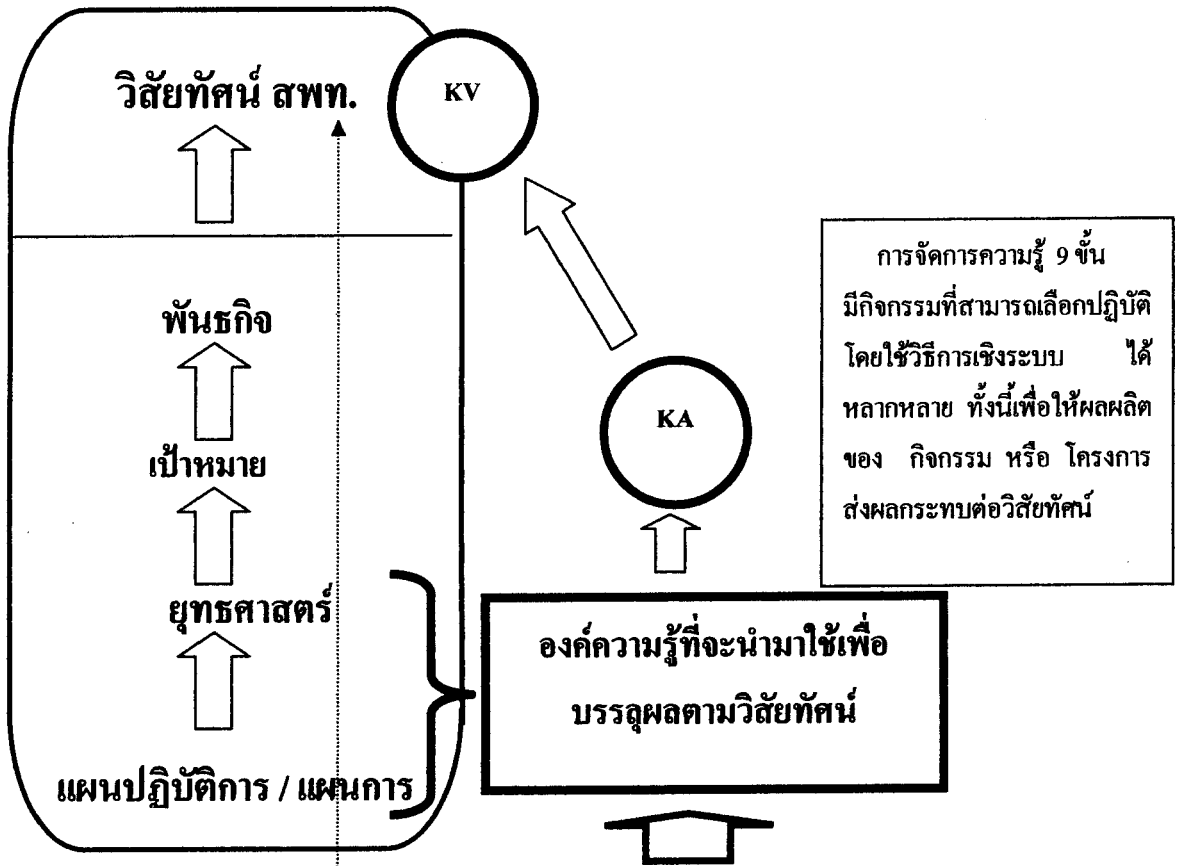
3) จำนวนสาระสำคัญที่สรุปจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน(Book Brief) ที่หน่วยงานย่อย และ โรงเรียนมีอยู่ที่เกิดขึ้น

4) จำนวนบุคลากร และครู ที่มี และใช้blog อย่างต่อเนื่องหรือมีร่องรอยการใช้ blog อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5) คุณภาพการนำความรู้จากข้อข้างต้น ไปใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการ สอน อย่างเป็นรูปธรรม และผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

6) เจตคติต่อ การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ซึ่งการใช้การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแสดงดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 3. ศูนย์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ศูนย์จัดการความรู้ มีหลายรูปแบบทั้งที่เป็นสำนักงาน ชมรมวิชาการต่างๆ แต่ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดเป็นศูนย์จัดการความรู้เสมือนจริงในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งนี้เนื่องจาก มีข้อได้เปรียบด้านความเร็ว ความประหยัดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนั้นในโครงการนำร่องการจัดการความรู้ KMC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงเป็นเว็บไซต์ แต่มีคุณลักษณะที่แตกต่างจากเว็บไซต์โดยทั่วไป ทั้งในเชิงโครงสร้างเนื้อหา และระบบการบริหารจัดการ สิ่งที่จัดได้ว่าเป็นจุดสำคัญของศูนย์การจัดการความรู้ คือ การจัดแบ่งเนื้อหาซึ่งแตกต่างจากเว็บไซต์โดยทั่วไป เพราะเนื้อหา ที่ปรากฏในศูนย์เกิดจากการศึกษาค้นคว้าตามหลักการของการจัดการความรู้ ผสานกับเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติจริงประกอบไปด้วยกลุ่มความรู้ 6 กลุ่มที่ได้กำหนดไว้แล้ว

ในปีงบประมาณ 2548 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งโครงการนำร่อง การจัดการความรู้โดยได้จัดตั้งศูนย์จัดการความรู้ 8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี
- 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
- 7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง
- 8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำร่องได้จัดตั้งศูนย์จัดการความรู้ขึ้นมาในรูปแบบของเว็บไซต์ที่มีทั้งเนื้อหา 6 กลุ่มความรู้ ระบบตรวจสอบความรู้และการสร้างแรงจูงใจ ที่มีทั้งส่วนที่คล้ายกันและแตกต่างกัน ปีงบประมาณ 2549 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดเป้าหมายว่าต้องมีการจัดตั้งศูนย์จัดการความรู้ 175 แห่ง หมายถึง ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีศูนย์จัดการความรู้ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นอกจากนี้ อาจจะขยายผลไปยังเครือข่ายโรงเรียน หรือสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นอกจากนี้ อาจจะขยายผลไปยังเครือข่ายโรงเรียนหรือสถานศึกษา ก็เป็นไปได้ สำหรับวิธีการสร้าง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำเว็บไซต์ตัวอย่างและได้สำเนาเพิ่มเว็บไซต์มาให้ด้วยเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำ หากสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาได้ต้องการสร้างเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ก็สามารถทำได้ แต่มีข้อแม้ว่ากลุ่มความรู้ต้องกำหนดเป็น 6 กลุ่ม 8 สาขา เช่นเดียวกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3.1 การเข้าสู่เว็บไซต์

พิกัดที่อยู่ของเว็บไซต์ <http://www.kkzone1/kmc> ซึ่งเป็นเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1 ซึ่งจะมีระบบออกหนังสือรับรองให้กับผู้เข้าใช้งาน เพราะฉะนั้นควรสมัครเป็นสมาชิกก่อนเข้าใช้งาน

### 3.2 ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1) ไปยังหัวข้อ “ข้อมูลสมาชิก” ทางด้านมุมซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์ และคลิกที่ “สมัครสมาชิก” จะได้นหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดสำหรับสมาชิกใหม่ให้ทำการกรอกข้อมูล

(1) ชื่อเรียกใช้ เป็นชื่อในการเข้าสู่ระบบ ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษและไม่มีช่องเว้นวรรค ระหว่างตัวอักษร

(2) อีเมล กรอกอีเมลที่ใช้งานอยู่ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งรหัสผ่านกลับไปยังอีเมลที่ระบุไว้

(3) รหัสผ่าน ให้ทำการใส่รหัสผ่าน อย่างน้อย 3 ตัวอักษรและควรใช้อักษรภาษาอังกฤษ หรือเลขอารบิกเท่านั้น และใส่รหัสผ่านเดิมในช่องใส่รหัสผ่านอีกครั้ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “สมาชิกใหม่”

2) ระบบจะแสดงข้อมูลที่เรากำหนดกรอกไว้ หากมีความผิดพลาดให้คลิกที่ “ย้อนกลับ” เพื่อทำการแก้ไข หากถูกต้องแล้วให้บันทึก ชื่อเรียก และ รหัสผ่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบต่อไปและคลิกปุ่ม “เสร็จ”

3) เนื่องจากเว็บไซต์การจัดการความรู้ มีระบบการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ใช้งานและมีระบบสอบถามผู้รู้ในด้านต่างๆ ในขั้นตอนสุดท้ายของการสมัครสมาชิก จึงเป็นการกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครสมาชิก หรือสมัครเป็นผู้รู้ในด้านต่างๆ หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล”

4) ระบบทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิกใหม่เป็นที่เรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก KM” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบต่อไป

### 3.3 การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานเว็บไซต์การจัดการความรู้

เว็บไซต์การจัดการความรู้มีระบบนับจำนวนการเข้าใช้งานของสมาชิก เพื่อใช้ในการออกหนังสือรับรองการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ให้แก่สมาชิกที่เข้าใช้งานตามจำนวนครั้งที่กำหนด

โดยในรอบหนึ่งวันจะนับการเข้าใช้งานของสมาชิกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ในรอบ 1 เดือน หากสมาชิกเข้าใช้งานครบตามที่กำหนด ก็จะสามารถส่งพิมพ์หนังสือรับรองได้ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพราะฉะนั้นการใช้งาน สมาชิกควรทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อเรียก และรหัสผ่าน ที่ได้สมัครไว้ทุกครั้ง

### 3.4 การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและทะเบียนผู้รู้

หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกกลับไปยังหน้าแรกเพื่อใช้งานในเรื่องต่าง ๆ ต่อไป ในกรอบ “ทะเบียนผู้รู้และสมาชิก” จะมีเมนูให้คลิกเข้าไปใช้งานดังนี้

- 1) ทะเบียนผู้รู้ คือ ทำเนียบผู้รู้ที่ได้ทำการสมัครไว้ในด้านต่าง ๆ
- 2) สมัคร/แก้ไขการเป็นผู้รู้ สำหรับสมาชิกเข้าไปแก้ไขข้อมูลการสมัครเป็นผู้รู้ของตนเอง
- 3) ตรวจสอบสถิติการใช้งาน สำหรับสมาชิกเข้าไปตรวจสอบจำนวนครั้งการใช้งาน เว็บไซต์การจัดการเรียนรู้ และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการส่งพิมพ์หนังสือรับรอง
- 4) ตัวอย่างหนังสือรับรองผู้เข้าใช้ KM แสดงตัวอย่างหนังสือรับรองการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 5) วิธีพิมพ์หนังสือรับรองผู้เข้าใช้ KM ขั้นตอนการส่งพิมพ์หนังสือรับรอง
- 6) ทะเบียนหนังสือรับรองผู้เข้าใช้ KM ทะเบียนหนังสือรับรองที่สมาชิกได้ส่งพิมพ์ไปแล้ว
- 7) กรอกข้อมูลส่วนตัวเพิ่ม ( กรณีการสมัครผิดพลาด ) แบบฟอร์มสำหรับสมาชิกที่ได้ทำการสมัครสมาชิกใหม่แต่เกิดการผิดพลาด

3.5 หมวดหมู่ความรู้ของเว็บไซต์การจัดการความรู้ เว็บไซต์การจัดการความรู้แบ่งหมวดหมู่ความรู้ออกเป็น 6 กลุ่มดังนี้

- 1) ความรู้ในการปฏิบัติงาน
- 2) กระบวนการหรือวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
- 3) สารุบสาระสำคัญของหนังสือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 4) ความรู้ที่เกิดจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 5) ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ
- 6) ความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.6 การนำเสนอหมวดหมู่ความรู้ เว็บไซต์การจัดการความรู้ ได้แบ่งหมวดหมู่ความรู้ ทั้ง 6 กลุ่มตามรูปแบบการนำเสนอ 3 ลักษณะ คือ

1) การนำเสนอในรูปแบบบทความหรือข่าวสาร ซึ่งสมาชิกสามารถส่งบทความของตนเอง แสดงความคิดเห็น หรือให้คะแนนบทความได้ ได้แก่ กลุ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สรุปสาระสำคัญของหนังสือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

2) การนำเสนอในรูปแบบกระดานข่าว ซึ่งสมาชิกสามารถเข้าไปตั้งกระทู้เพื่อสอบถามหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ ได้แก่กลุ่มความรู้ที่เกิดจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

3) การนำเสนอในรูปแบบการเชื่อมโยงไปยังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ซึ่งสมาชิกสามารถแนะนำเว็บไซต์ ในรูปแบบของสารบัญเว็บ (Web link) หรือ แนะนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของสารบัญไฟล์ (Download) ได้แก่ กลุ่มความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.7 การมีส่วนร่วมของสมาชิกในเว็บไซต์การจัดการความรู้ รูปแบบการมีส่วนร่วมในการจัดความรู้ ของสมาชิกในเว็บไซต์มี ดังนี้

3.7.1 การมีส่วนร่วมในรูปแบบการนำเสนอแบบบทความหรือข่าวสาร ดังนี้

- 1) การส่งบทความ ให้คลิกที่ “เผยแพร่ความรู้”
- 2) การร่วมวิจารณ์แสดงความคิดเห็นต่อบทความ หลังจากที่ได้อ่านบทความแล้ว หากต้องการแสดงความคิดเห็นให้คลิกที่ “ร่วมวิจารณ์”
- 3) การลงคะแนนให้กับบทความ ให้เลือกคงคะแนนที่ หัวข้อ “คะแนนของบทความ”

3.7.2 การมีส่วนร่วมในรูปแบบการนำเสนอแบบกระดานข่าว สมาชิกสามารถมีส่วนร่วมได้ ดังนี้

- 1) การตั้งกระทู้ เข้าไปยังเมนู แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสอบถามผู้รู้ จากนั้นคลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ ซึ่งในแต่ละหัวข้อก็จะมีข้อย่อยอีก
- 2) การตอบกระทู้ หากเรามีความรู้ในเรื่องที่สมาชิกได้ตั้งกระทู้ไว้ก็สามารถเข้าไปตอบกระทู้ได้

3.7.3 การมีส่วนร่วมในการนำเสนอในรูปแบบการเชื่อมโยงไปยังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ สมาชิกสามารถแนะนำ เว็บไซต์ หรือ ไฟล์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเว็บไซต์การจัดการเรียนรู้ได้ โดยการคลิกที่เมนู “ความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์” จากนั้นก็คลิกที่ “เพิ่ม”และกรอกรายละเอียด



การแสดงผลความทั้งหมดที่มีอยู่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ หากต้องการให้ระบบแสดงผลความต่างๆทั้งหมด ที่มีอยู่ในระบบให้คลิกที่เมนู “ สาระความรู้ทั้งหมด ” โดยระบบจะแสดงผลความตามเรื่องต่างๆ หากต้องการค้นหาบทความที่มีอยู่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ ให้คลิกที่เมนู “ ค้นหาความรู้ / บทความ ”

## 4. รูปแบบเว็บไซต์

### 4.1 แนวคิดการใช้สีในเว็บไซต์

#### ชุดสีพื้นฐาน (Simple Color Schemes)

1) ชุดสีร้อน (Warm color schemes) ประกอบด้วยสีม่วงแถบแดง, แดงแกมม่วง, แดง, ส้ม, เหลือง และเขียวอมเหลือง สีเหล่านี้สร้างความรู้สึกอบอุ่น สบาย และต้อนรับผู้ชมช่วยดึงดูดความสนใจได้ง่ายในทางจิตวิทยา สีร้อนมีความสัมพันธ์กับความสุข สะดวก สบาย แต่อาจจะดู ไม่น่าสนใจบ้างเพราะขาดสีประกอบที่ตัดกันอย่างชัดเจน

2) ชุดสีเย็น (Cool color scheme) ประกอบด้วยสีม่วง, น้ำเงิน, น้ำเงินอ่อน, ฟ้ำ, น้ำเงินแกมเขียวและสีเขียว ให้ความรู้สึกเย็นสบายขององค์ประกอบที่ใช้ สีเย็นนี้จะดูสุภาพเรียบร้อยและมีความชำนาญ แต่ในทางจิตวิทยาสีเย็นสัมพันธ์กับความซึมเศร้าหดหู่และเสียใจ อาจจะดูไม่น่าสนใจ ในบางครั้งเพราะขาดความแตกต่างของสีที่เด่นชัด

ใจทิพย์ ณ สงขลา (2543) ได้กล่าวถึงหลักการใช้สีในเว็บไซต์ไว้ดังนี้ สีของตัวอักษรเมื่อรวมกับพื้นหลังแล้วต้องเด่นชัด สบายตา มีข้อพึงพิจารณา เช่น ใช้สีพื้นหลังสีอ่อน ตัวอักษรสีเข้ม เพื่อความสบายตาแก่ผู้อ่าน และการติดกันของสีเข้มจะทำให้ตัวอักษรเด่นชัด บางกรณีอาจใช้พื้นหลังสีเข้ม เพื่อให้เลือกภาพประกอบและสีอักษรได้ง่ายและทำให้ลดแสงสะท้อนจากเบื้องหลัง และต้องคำนึงถึงการตัดกันของพื้นหลังและตัวอักษรเพราะถ้ามากเกินไปจะทำให้เกิดความลำบาก สบายตา กรณีใช้พื้นหลังเป็นลวดลายควรให้พื้นหลังจากเพียงพอที่จะเน้นให้ อักษรเด่นขึ้นมา เช่น อาจแปลงภาพพื้นหลังให้เป็นลายน้ำ ( Water mark ) และควรเลือกสีพื้นหลังให้เป็นโทนใดโทนหนึ่ง ร้อนหรือเย็น

ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (2547) ได้ให้แนวคิดในหลักการใช้สีไว้ว่า การใช้สี ประกอบด้วย สีตัวอักษร สีพื้นเว็บ สีภาพประกอบ สีวัตถุอื่นๆ ที่นำมาประกอบใช้สีสวยงามสบายตาไม่หลากหลายสีเกินไป สื่อความหมายได้ เช่น สีแดงแทนเรื่องราวใหม่ที่นำติดตาม มีความแตกต่างระหว่างสีพื้นและสีข้อความ สีภาพประกอบ เหมาะสมมีความแตกต่างระหว่างสีข้อความและข้อความที่มีส่วนเชื่อมโยง ใช้สีอย่างกลมกลืนในทุกหน้าของเว็บไซต์

ธวัชชัย ศรีสุเทพ(2544) ให้แนวคิดเกี่ยวกับการใช้สีในเว็บไซต์ ดังนี้ สีสามารถสื่อถึงความรู้สึกและอารมณ์และยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานที่กับเวลา ดังนั้นสีจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างความหมายขององค์ประกอบให้กับเว็บไซต์

#### 4.2 แนวคิดการใช้อักษรในเว็บไซต์

ธวัชชัย ศรีสุเทพ(2544) ให้หลักการใช้อักษรในเว็บไซต์ไว้ดังนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการใช้อักษรชนิดที่หายาก หรือไม่ได้มาพร้อมกับโปรแกรมต่างๆ
- 2) ควรเลือกชนิดตัวอักษรที่มาพร้อมกับระบบปฏิบัติการ
- 3) ระบุชนิดตัวอักษรให้ครอบคลุมเนื้อหาแต่ละส่วน
- 4) เลือกใช้ตัวอักษรหลักสำหรับเว็บจากไมโครซอฟท์
- 5) อาจเลือกใช้ตัวอักษรในรูปแบบกราฟิกแทน

ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ NECTEC (2547) ให้แนวคิดในการใช้ตัวอักษรไว้ดังนี้ ชนิดตัวอักษร(Font) ต้องเป็นมาตรฐาน ไม่หลากหลายเกินกว่า 3 ชนิดใน 1 หน้า เว็บเพจ อ่านง่ายชัดเจน มีความกลมกลืนเป็นระบบในทุกหน้าของเว็บไซต์ ใช้รูปแบบตัวอักษร (ตัวเอียง, จี๊ดเส้นใต้, หนา, บาง) แตกต่างเหมาะสม เช่น ถ้าเป็นหัวข้อใช้ตัวหนา ตัวบางใช้สำหรับเนื้อหาปกติ ขนาดตัวอักษรต้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็กเล็กใช้ขนาดตัวอักษรใหญ่ ระดับมัธยม และอุดมศึกษา ตัวอักษรขนาดเล็กลง

กิดานันท์ มลิทอง (2540) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับหลักการใช้ตัวอักษร ดังนี้ การอ่านข้อความที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในหน้าเว็บไซต์ได้อย่างสบายตา ได้แก่ การใช้ตัวพิมพ์แบบมีหัวและแบบSerif สำหรับข้อความที่เป็นเนื้อเรื่องหรือมีขนาดยาว ไม่ควรใช้ตัวพิมพ์ขนาดใหญ่หรือเล็กเกินไป (ไม่ควรใหญ่กว่า 14 พ้อยท์และไม่ควรเล็กกว่า 10 พ้อยท์) ไม่ควรจัดข้อความมากๆ ในลักษณะข้อความมาก ๆ ในลักษณะตัวหนา ตัวเอน หรือตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด หลีกเลี่ยงการพิมพ์ข้อความบรรทัดยาว ๆ ควรมีความแตกต่างระหว่างตัวพิมพ์และพื้นหลัง ข้อความความสั้นๆ ที่แตกต่างจากข้อความเนื้อเรื่อง ควรสามารถสังเกตเห็นและอ่านได้ง่ายโดยใช้ตัวพิมพ์แบบไม่มีหัวและ Sans Serif หลีกเลี่ยงการใช้ตัวอักษรที่เล่นทาง ไม่ควรใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด เพราะจะมองเหมือนคำมีลักษณะคล้ายกัน

ฐิตารัตน์ รัชตะวรรณ (2547) ได้ให้แนวคิดด้านตัวอักษร ดังนี้ ตัวอักษรแบบ Serif (มีเชิง) ให้ความรู้สึกคลาสสิก เก๋ไก๋ และค่อนข้างเป็นทางการ ตัวอักษรแบบ San Serif (ไม่มีเชิง) ให้ความรู้สึกเรียบง่าย ทันสมัย และอ่านง่าย ตัวอักษรแบบลายมือ ให้ความรู้สึกสนุกสนาน เป็นกันเอง และไม่เป็นทางการ มักใช้กับคำโฆษณาสั้นๆ ตัวอักษรแบบมีหัว มักใช้กับข้อความยาวๆ

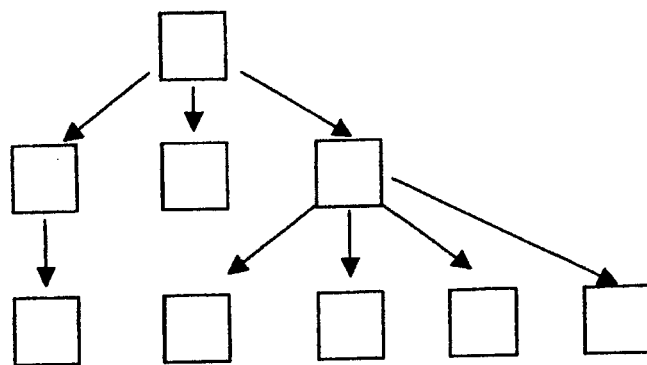
เพราะอ่านง่าย แต่ดูโบราณ ตัวอักษรแบบไม่มีหัวมักใช้กับข้อความสั้นๆ เพราะอ่านยาก แต่ดูทันสมัย

นิสาชล จันทงศรี (2540) ให้แนวคิดด้านตัวอักษร ดังนี้ หัวข้อไม่ควรใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด เพราะทุกตัวจะเท่ากันหมดทำให้อ่านยาก ไม่เกิดจังหวะในการอ่าน ไม่มีจุดสนใจ ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ขึ้นต้นคำแรกจะอ่านได้ง่ายกว่า เนื่องจากผู้อ่านสามารถกวาดตามดูได้ว่ามีคำใดอยู่ในข้อความบ้าง ควรมีความสม่ำเสมอในการกำหนดรูปแบบตัวอักษรกับข้อความต่างๆ ภายในหน้าเอกสาร ความยาวของบรรทัดไม่ควรยาวเกินไปควรอยู่ในระยะ 8 เซนติเมตร หรือประมาณ 3 นิ้ว ควรระวังการแสดงตัวอักษรข้ามแพลตฟอร์มในระบบปฏิบัติการ windows และ Macintosh

#### 4.3 หลักการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์

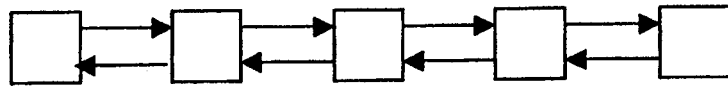
ในการออกแบบเว็บแต่ละหน้าควรมีการทำโครงร่างเว็บไซต์ไว้ก่อนเพื่อให้ทราบว่าเว็บไซคนั้นควรประกอบด้วยหน้าใดบ้าง จำนวนกี่หน้า การจัด โครงสร้างของเว็บไซต์จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การเชื่อมโยงข้อมูลเกิดความต่อเนื่องและรวดเร็ว ซึ่ง Lemay (1966, อ้างถึงใน ทิพวรรณ ประสิทธิแสงอารีย์, 2548) แบ่งโครงสร้างเว็บไซต์เป็น 5 แบบ ได้แก่

1) การจัด โครงสร้างการนำเสนอแบบลำดับชั้น ซึ่งเป็นรูปแบบที่ง่ายและนิยมใช้ เพราะสะดวกและง่ายต่อการค้นหาข้อมูลของผู้อ่าน โดยการจัดทำสารบัญในหน้าแรกแล้วเชื่อมโยงไปยังเนื้อหา



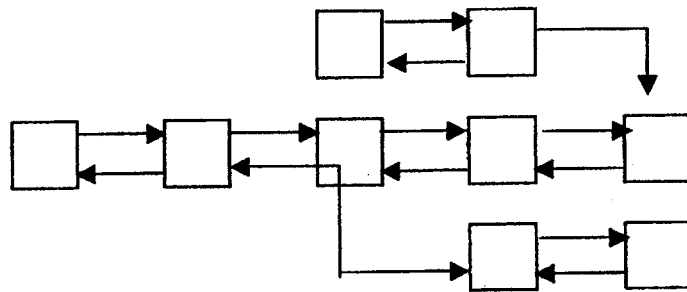
ภาพที่ 2.4 โครงสร้างแบบลำดับชั้น

2) การจัด โครงสร้างแบบเส้นตรง เป็นการนำเสนอข้อมูลแต่ละหน้าไปตามลำดับจากหน้าหนึ่งสามารถสืบค้นแบบเดินหน้าหรือออกกลับได้ เนื้อหาที่นำเสนอจะมีความง่าย ไม่ซับซ้อน แต่การนำเสนอลักษณะนี้ผู้อ่านไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างอิสระ



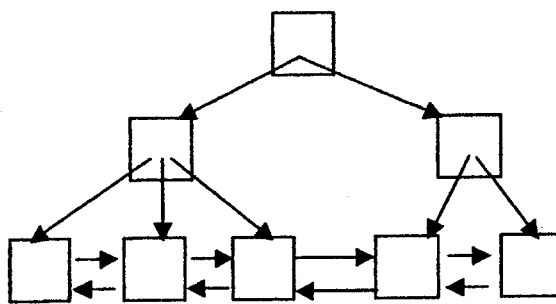
ภาพที่ 2.5 โครงสร้างแบบเส้นตรง

3) การจัดโครงสร้างแบบเส้นตรงมีทางเลือก เป็นการนำเสนอข้อมูลแบบเส้นตรงที่กำหนดเส้นทางเลือกไว้ให้จากจุดใดจุดหนึ่ง หรือมีลักษณะเป็นสาขาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อ่านได้ข้ามไปมาได้อิสระมากขึ้น



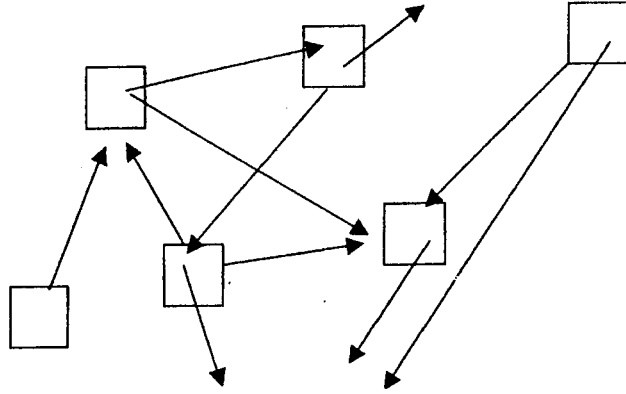
ภาพที่ 2.6 โครงสร้างแบบเส้นตรงมีทางเลือก

4) การจัดโครงสร้างแบบเส้นตรงผสมผสานกับแบบลำดับขั้น ซึ่งเป็นแบบที่ได้รับความนิยมมากแบบหนึ่ง ทำให้การเดินทางของข้อมูลดีขึ้น เพราะผู้อ่านสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั้งแนวราบและแนวนอน



ภาพที่ 2.7 โครงสร้างแบบเส้นตรงผสมผสานกับแบบลำดับขั้น

5) การจัดโครงสร้างแบบเครือข่าย โดยเป็นกลุ่มหรือชุดของข้อมูล เอกสารที่มีโครงสร้างเล็กน้อยแต่ส่วนสำคัญคือ การเชื่อมแต่ละหน้าเอกสารเข้าด้วยกัน และ โยงถึงกันทุกหน้าตามที่ต้องการ ผู้อ่านจะเลือกข้อมูลได้อย่างอิสระ ดังนั้นทิศทางการเดินจึงไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้อ่าน



ภาพที่ 2.8 โครงสร้างแบบเครือข่าย

#### 4.4 หลักการใช้ภาพประกอบ

รวิชัย ศรีสุเทพ (2544) ให้แนวคิดในการใช้ภาพประกอบ ดังนี้ ภาพต้องสามารถดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ได้มากกว่าปกติ ถ้าภาพเคลื่อนไหวแสดงต่อเนื่องอย่างไม่สิ้นสุดเป็นการรบกวนสายตาผู้ใช้ ถ้าใช้ภาพเคลื่อนไหวมากกว่า 1 แห่งใน 1 หน้าจะสร้างความสับสนให้ผู้ใช้ได้ ควรจำกัดขนาดของกราฟิก ออกแบบลวดลายตามแนวนอน และควรลดปริมาณการสร้างสีใหม่

ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ NECTEC (2547) ให้แนวคิดการใช้ภาพ ดังนี้ การใช้ภาพกราฟิก ชนิดของภาพเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ภาพวาดการ์ตูนใช้กับเด็ก ภาพถ่ายใช้กับบุคคลทั่วไป) ภาพต้องสื่อความหมายตรงตามจุดประสงค์หรือสามารถอธิบายเพิ่มเติมได้มากกว่าตัวหนังสือ ขนาดของภาพที่แสดงในหน้าจอเหมาะสม ชนิดและขนาดของไฟล์ภาพไม่ใหญ่เกินไป การใช้ภาพเคลื่อนไหว ควรใช้ในกรณีที่ไม่สามารถหาภาพจริงได้ หรือการอธิบายเรื่องที่เป็นนามธรรมหรือเรื่องที่ซับซ้อนเพื่อให้ดูง่ายขึ้นและภาพต้องสื่อความหมายตรงตามจุดประสงค์หรืออธิบายเพิ่มเติมได้มากกว่าตัวหนังสือ ขนาดของภาพที่แสดงในหน้าจอเหมาะสม ชนิดและขนาดของไฟล์ภาพไม่ใหญ่ และจำนวนภาพเคลื่อนไหวไม่มากเกินไป

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ (2545) ได้ให้หลักการจัดการเกี่ยวกับภาพ ดังนี้

- 1) ภาพควรมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา
- 2) มีจำนวนภาพพอเหมาะ ไม่มากเกินไป
- 3) เพื่อให้สามารถใช้ได้กับจอภาพของผู้เข้าชม ควรใช้ภาพประกอบขนาดเล็กและสามารถคลิกที่ภาพเล็กเพื่อแสดงภาพที่ใหญ่ขึ้นได้

- 4) เลือกรูปแบบของภาพที่เหมาะสม ควรใช้รูปภาพประเภท .jpg ในขณะที่ภาพขาวดำ หรือภาพที่ไม่เน้นรายละเอียดเกี่ยวกับสีควรใช้ .gif
- 5) ภาพที่มีขนาดโตแต่ไม่มากนัก ควรกำหนดรูปแบบการแสดงผลเป็น Interlaced หรือ Progressive ตามฟอร์แมตของภาพที่เลือกใช้งาน
- 6) ภาพที่มีขนาดโต ควรแบ่งซอยเป็นภาพเล็กๆ แล้วใช้เทคนิคการประกอบภาพด้วยตาราง
- 7) ไม่ควรใช้ภาพโตเกินไปหลายๆ ภาพ ในหน้าเอกสารเว็บไซด์หน้าเดียวกัน
- 8) ควรกำหนดความกว้างและความยาวของรูปภาพซึ่งมีผลให้การปรากฏภาพบนจอเร็วขึ้น

#### 4.5 หลักการมีส่วนร่วมของสมาชิก

##### 4.5.1 การมีส่วนร่วมในรูปแบบการนำเสนอบทความหรือข่าวสาร

ปัจจุบันมีการนำเสนอข้อมูลความรู้และข่าวสารไว้บนอินเทอร์เน็ตเป็นจำนวนมาก บทความจึงมีหน้าที่เป็นช่องทางหนึ่งในการให้ความรู้ บทความคือข้อเขียนประเภทหนึ่งที่ถ่ายทอดเรื่องราวที่เป็นข้อเท็จจริงบวกกับข้อคิดเห็นและเหตุผลที่เชื่อถือได้ของผู้เขียนต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ(อมรพรรณ ชุ่มโชคชัยกุล,2548)

##### 1) ประเภทของบทความ

อมรพรรณ ชุ่มโชคชัยได้แบ่งบทความที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1.1 บทความแนะนำวิธีปฏิบัติ เป็นบทความที่มุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรืออธิบายวิธีการ กระบวนการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินชีวิตบทความประเภทนี้ เช่น วิธีการประหยัดไฟ การดำเนินชีวิตในยุคข้าวยากหมากแพง วิธีการประกอบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

1.2 บทความแสดงความคิดเห็นทั่วไป เป็นบทความที่มุ่งแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องที่น่าสนใจ ทั้งประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ หรือเป็นเรื่องที่ควรรู้ กำลังอยู่ในกระแสความสนใจ โดยเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งนั้นในแง่มุมต่างๆ และแสดงความคิดเห็น บทความประเภทนี้อาจเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่น่าสนใจที่แตกต่างจากเดิมก็ได้

1.3 บทความเชิงวิชาการ เป็นบทความที่มุ่งถ่ายทอดความรู้ ความคิดหรือความคิดเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนำเสนอข้อมูลที่เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ

การเขียนบทความประเภทนี้จำเป็นต้องมีการค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร หรือจากบุคคลที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ และความคิดเห็นที่นำเสนอต้องอ้างเหตุผลตามหลักวิชาการมารองรับ มีการอ้างอิงหลักฐานหรือผลงานวิจัยประกอบการอธิบายบทความเชิงวิชาการที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตจะมึลลลาในการนำเสนอที่ผ่อนคลายมากกว่าบทความวิชาการโดยตรง

1.4 บทความวิเคราะห์ เป็นบทความที่มุ่งวิเคราะห์เหตุการณ์ สถานการณ์ที่กำลังเป็นที่สนใจที่มีผลกระทบต่อคนในสังคม โดยการให้ภูมิหลัง เหตุผล ชี้ประเด็น แสดงความคิดเห็น บทความวิเคราะห์เป็นความคิดเห็นของบุคคลคนเดียว ซึ่งถ้ามีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องที่เขียนจะได้รับความเชื่อถือ

## 2) ลักษณะข้อเขียนที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ข้อเขียนที่ปรากฏทางอินเทอร์เน็ตมีลักษณะเฉพาะ กล่าวคือเป็นข้อความที่สั้น กระชับ เน้นประเด็นสำคัญของเนื้อหาข้อเขียนทางอินเทอร์เน็ตมีลักษณะ ดังนี้

(1) เน้นประเด็นสำคัญที่เป็นจุดเด่นของเนื้อหา เพื่อให้ข้อความที่สื่อสารไม่ยาวเกินไปนัก ข้อเขียนที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตจะนำเสนอประเด็นที่เป็นจุดเด่นของเนื้อหาโดยตรง ลักษณะข้อเขียนจึงเป็นหัวข้อเรื่องและจะอธิบายเกี่ยวกับหัวเรื่งนั้นๆ ในสาระสำคัญเท่านั้น และจะใช้ภาพประกอบในการอธิบายเนื้อหาให้เห็นเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อช่วยไม่ให้เกิดความเบื่อหน่ายในการอ่านข้อความยาวๆ

(2) มีการเชื่อมโยงเนื้อหาจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งที่เรียกว่า การลิงค์ ข้อความทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างรวดเร็วและอ้างอิงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(3) มีสารบัญเื้อหาปรากฏอยู่ทุกหน้าของจอภาพเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เนื่องจากการอ่านข้อความย้อนกลับป้กลับไปมาทำให้ไม่สะดวก การออกแบบหน้าจอจึงควรมีสารบัญเื้อหาควบคู่ไปกับการแสดงข้อความต่างๆ เพื่อช่วยให้ผู้อ่านสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้ทันที

(4) ใช้สำนวนภาษาที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และมีประเด็นเนื้อหาที่ชัดเจน รูปแบบสำนวนภาษาที่ใช้บนอินเทอร์เน็ตต้องกระชับ ไม่เยิ่นเย้อ แต่เข้าใจง่าย และควรหลีกเลี่ยงศัพท์เทคนิคที่เข้าใจยาก

(5) มีภาพหรือแผนภูมิหรือภาพเคลื่อนไหวประกอบเนื้อหาที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดความสะดุดตา น่าติดตาม เรื่องนี้นับเป็นจุดเด่นของการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต เพราะสามารถสื่อความหมายได้ดี นับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของข้อเขียนที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

#### 4.5.2 การมีส่วนร่วมในรูปแบบการนำเสนอแบบกระดานข่าว

กระดานข่าว คือ บริการจากทางเว็บไซต์ที่เปิดกว้างให้คนเข้าไปแสดงความคิดเห็นและพูดคุยกันในเรื่องใดก็ได้โดยการพิมพ์ข้อความเข้าไปแสดงความคิดเห็น

##### 1) ประเภทของกระดานข่าว

(1) กระดานข่าวที่เปิดให้คนทั่วไปร่วมแสดงความคิดเห็นได้ เป็นกระดานข่าวเปิดกว้างสำหรับทุกความคิดเห็นของทุกคนใครก็สามารถเข้ามาตั้งกระทู้ ตอบกระทู้ และแสดงข้อความความคิดเห็นได้

(2) กระดานข่าวที่เค็ดประเด็นร้อน กระดานข่าวนี้อาจมีกระทู้ซึ่งทางเว็บไซต์นั้นๆจะเป็นผู้ตั้งเพื่อเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้ามาแสดงความคิดเห็นในหัวข้อข่าวหรือประเด็นต่างๆ

(3) กระดานข่าวที่เปิดให้เฉพาะสมาชิกเท่านั้น ต้องเป็นสมาชิกจึงจะเข้าไปแสดงความคิดเห็น หรือแสดงข้อความได้ ส่วนใหญ่จะเป็นกระดานข่าวของชมรม บริษัท หรือหน่วยงานราชการต่างๆ

##### 2) หลักการใช้กระดานข่าว

(1) ไม่เสนอข้อความที่พาดพิงหรือหมิ่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(2) ใช้ถ้อยคำที่สุภาพไม่ใช้ข้อความและรูปภาพที่สื่อไปในทางลามกอนาจาร ทำทนายหรือขู่ข่มขู่ให้เกิดการเข้าใจผิด อันจะนำไปสู่การทะเลาะเบาะแว้ง และไม่เสนอข้อความที่เกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย

(3) ไม่เสนอข้อความที่ใส่ร้ายผู้อื่น หมิ่นประมาทหรือนำข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่นมาเผยแพร่

(4) ระมัดระวังไม่ตั้งกระทู้ซ้ำซ้อนกับกระทู้ที่ตั้งมาก่อนแล้วและไม่ตั้งผิดกลุ่ม ผิดเป้าหมายของกระดานข่าวนั้นๆ

(5) ไม่ควรใส่เบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อกับบุคคลอื่นให้ใส่เบอร์อีเมลล์หรือ ICQ แทน

(6) เปิดใจให้กว้าง เคารพและยินดีรับฟังทุกความคิดเห็นของผู้อื่น หากพบข้อความที่สื่อไปในทางช่วยทะเลาะไม่ควรโต้ตอบ

(7) ไม่ใช้นามแฝงหรือชื่อจริงของผู้อื่นโดยเจตนา ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดการเข้าใจผิดต่อการเป็นเจ้าของข้อความนั้นและอาจทำให้เจ้าของชื่อได้รับความเสียหาย



#### 4.5.3 การมีส่วนร่วมในการนำเสนอในรูปแบบการเชื่อมโยงไปยังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง สื่อที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือหลัก ในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสารข้อมูล ได้แก่

##### 1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction - CAI)

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจะเสนอสารสนเทศที่ได้ผ่านกระบวนการสร้าง และพิจารณาเป็นอย่างดี โดยมีเนื้อหาวิชาหรือสารสนเทศ แบบฝึกหัด การทดสอบ และการให้ข้อมูลป้อนกลับให้ผู้เรียนได้ตอบสนองต่อบทเรียนได้ตามระดับความสามารถของตนเอง เนื้อหาวิชาที่นำเสนอจะอยู่ในรูปมัลติมีเดีย ซึ่งประกอบด้วย อักษร รูปภาพ เสียง และหรือ ทั้งภาพและเสียง โดยมีจุดมุ่งหมายนำผู้เรียนไปสู่การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาศัยการสอนที่มีการวางโปรแกรมไว้ล่วงหน้า เป็นการให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และมีผลย้อนกลับทันทีและเรียนรู้ไปทีละขั้นตอนอย่างเหมาะสม ตามความต้องการและความสามารถของคน

##### 2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books )

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านได้ทางอินเทอร์เน็ต สำหรับเครื่องมือที่จำเป็นต้องมีในการอ่านหนังสือประเภทนี้ก็คือ ฮาร์ดแวร์ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่นๆ พร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้อ่านข้อความต่างๆ ตัวอย่างเช่น ออแกไนเซอร์แบบพกพา พีดีเอ เป็นต้น ส่วนการดึงข้อมูล E-books ซึ่งจะอยู่บนเว็บไซต์ที่ให้บริการทางด้านนี้มาอ่าน ก็จะใช้วิธีการดาวน์โหลดผ่านทางอินเทอร์เน็ตเป็นส่วนใหญ่

##### 3) การเรียนรู้แบบออนไลน์ (E-learning)

เป็นการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต (Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet) ผู้เรียนจะได้เรียนตามความสามารถและความสนใจของตน โดยเนื้อหาของบทเรียนจะถูกส่งไปยังผู้เรียนผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยผู้เรียน ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนทุกคน สามารถติดต่อ ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันได้ เช่นเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนปกติ โดยอาศัยเครื่องมือการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยสำหรับทุกคนที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา และทุกสถานที่ (Learn for all : anyone, anywhere and anytime) ซึ่งการให้บริการการเรียนรู้แบบออนไลน์ มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ส่วน แต่ละส่วนได้รับการออกแบบเป็นอย่างดี เมื่อนำมาประกอบเข้าด้วยกัน แล้วระบบทั้งหมดจะต้องทำงานประสานกันได้อย่างลงตัว ดังนี้

(1) เนื้อหาของบทเรียน ประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอและ  
มัลติมีเดียอื่นๆ

(2) ระบบบริหารการเรียน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง กำหนดลำดับของ  
เนื้อหาในบทเรียน เราเรียกระบบนี้ว่า ระบบบริหารการเรียน (E-Learning Management System :  
LMS) ดังนั้น ระบบบริหารการเรียนจึงเป็นส่วนที่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียน ได้ศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง  
จนจบหลักสูตร

(3) การติดต่อสื่อสาร นำรูปแบบการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง มาใช้  
ประกอบในการเรียน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารอาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ ประเภท  
Real-time ได้แก่ Chat (message, voice), White board/Text slide, Real-time Annotations,  
Interactive poll, Conferencing และอื่นๆ ส่วนอีกแบบคือ ประเภท Non real-time ได้แก่  
Web-board, E-mail

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง เนื้อหา และรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือจำนวน 20 เว็บไซต์

1.2 กลุ่มตัวอย่าง มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยเลือกมา 50% ของประชากรได้กลุ่มตัวอย่างเป็นเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือจำนวน 10 เว็บไซต์ แล้วทำการสุ่มอย่างง่ายได้เว็บไซต์ดังแสดงในภาคผนวก ง

1.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำแพงเพชร เขต 1

[http://www.kpt1.obec.go.th/n\\_kmc/index\\_kmc.html](http://www.kpt1.obec.go.th/n_kmc/index_kmc.html)

1.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุโขทัย เขต 1

<http://sti1.obec.go.th/kmc/index.php>

1.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาพิจิตร เขต 1

<http://202.143.173.154/km/index.php>

1.2.4 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาลำพูน เขต 1 <http://www.lp-area1.go.th/km/>

1.2.5 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต <http://www.mhs2.go.th/kmc/>

1.2.6 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาพะเยา เขต 2

<http://area.obec.go.th/phayao2/kmc/index.php>

### 1.2.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2

<http://snsuwin.phraemambo.com/kmcp2/>

### 1.2.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

<http://area.obec.go.th/kamphaengphet2/kmcenter/>

### 1.2.9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3 <http://202.143.173.212/inno/>

### 1.2.10 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

<http://202.143.173.14/kmcm4/>

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### 2.1 ลักษณะเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล มี 1 ชุด แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่ แบบวิเคราะห์เนื้อหา และรูปแบบ และแบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยใช้แนวคิดจากการศึกษาแบบวิเคราะห์และแนวคำถามสัมภาษณ์จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นได้ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบบันทึกข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์การจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วย 6 ข้อใหญ่คือ ความรู้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สรุปสาระสำคัญของหนังสือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ และความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบบันทึกข้อมูลรูปแบบของเว็บไซต์การจัดการความรู้ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ สี ตัวอักษร ภาพถ่าย การออกแบบ โครงสร้างและการมีส่วนร่วมของสมาชิก จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์การจัดการความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ทั้งหมด 10 ข้อในเรื่องของแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ และอุปสรรคของการพัฒนาเว็บไซต์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

### 2.2 วิธีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 2 สร้างแบบบันทึกข้อมูลและแบบสัมภาษณ์ ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดของการวิจัย

ขั้นตอนที่ 3 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 4 นำเครื่องมือไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน(ดังรายชื่อในภาคผนวก ก) ตรวจพิจารณาโดยใช้แบบประเมินค่าความสอดคล้องปรากฏว่าข้อคำถามทุกข้อมีค่า IOC อยู่ที่ 1.00 (ดังภาคผนวก ค)

ขั้นตอนที่ 5 จัดพิมพ์เครื่องมือฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเก็บจากเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 เว็บไซต์ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2552 ถึง 30 เมษายน 2552 ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ช่วงเวลา 17.00 น. – 21.00 น. โดยผู้วิจัยเป็นผู้บันทึกข้อมูลด้วยตนเอง โดยเก็บข้อมูลแต่ละเว็บไซต์สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ส่วนการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ สัมภาษณ์ระหว่างเดือนเมษายน 2552

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยค่าร้อยละ แสดงข้อมูลในตารางและพรรณนาวิเคราะห์ผลสรุป

4.2 พรรณนาวิเคราะห์ทำให้สัมภาษณ์ของผู้ดูแลเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือทั้ง 10 เว็บไซต์

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอเป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้  
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้  
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์แนวทางการจัดทำเว็บไซต์

#### ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้

จากการวิเคราะห์เนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง สามารถวิเคราะห์เนื้อหาการจัดการความรู้ ได้ดังตารางที่ 4.1 – 4.6 ดังต่อไปนี้

##### 1.1 ความรู้ในการปฏิบัติงาน

เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือมีการนำเสนอความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้ เว็บไซต์ 6 แห่งนำเสนอความรู้ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เว็บไซต์ 4 แห่งนำเสนอความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษและความรู้ในการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน เว็บไซต์ 3 แห่งนำเสนอความรู้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี เว็บไซต์ 2 แห่งนำเสนอความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบุคลากร เว็บไซต์ 1 แห่งนำเสนอความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป สำหรับการนำเสนอข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติงานของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง พบว่าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติงานมากที่สุดคือ 8 หัวข้อ รองลงมาคือเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ส่วนเว็บไซต์ที่ไม่มีการนำเสนอเนื้อหาความรู้ในการปฏิบัติงานคือเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	วิชาการ	บุคลากร	กิจการ นักเรียน	การเงิน บัญชี	นโยบาย แผน	บริหาร ทั่วไป	การศึกษา พิเศษ	เทคโนโลยี	รวม
กำแพงเพชร เขต 1	✓	-	✓	-	-	-	-	-	2
สุโขทัย เขต 1	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	4
พิจิตร เขต 1	✓	-	✓	-	-	✓	-	✓	4
ลำพูน เขต 1	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	3
แม่ฮ่องสอน เขต 2	✓	-	-	-	-	-	-	-	1
พะเยา เขต 2	-	-	-	-	✓	-	-	✓	2
แพร่ เขต 2	-	-	-	-	✓	-	-	-	1
กำแพงเพชร เขต 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8
เชียงราย เขต 3	-	-	-	-	-	-	-	-	0
เชียงใหม่ เขต 4	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม	6	2	4	1	4	3	1	4	

## 1.2 ความรู้ในกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ข้อมูลความรู้ในกระบวนการหรือการปฏิบัติงานเป็นเลิศด้านวิชาการมีการนำเสนอมากที่สุด โดยมีเว็บไซต์ 6 แห่งนำเสนอ รองลงมาคือความรู้ในกระบวนการหรือการปฏิบัติงานเป็นเลิศด้านบุคลากร กิจการนักเรียน บริหารทั่วไปและเทคโนโลยีโดยมีการนำเสนอด้านละ 1 เว็บไซต์ ส่วนความรู้ในกระบวนการหรือการปฏิบัติงานเป็นเลิศด้านการเงิน บัญชี ด้านนโยบาย แผน และด้านการศึกษาพิเศษ ไม่มีเว็บไซต์นำเสนอข้อมูล จากการนำเสนอข้อมูลความรู้ในกระบวนการหรือการปฏิบัติงานเป็นเลิศของเว็บไซต์ทั้ง 10 แห่งพบว่าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 มีการนำเสนอข้อมูลมากที่สุดคือ 3 ด้าน รองลงมาคือเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ส่วนเว็บไซต์ที่ไม่มีการนำเสนอข้อมูลความรู้ในกระบวนการหรือการปฏิบัติงานเป็นเลิศมี 3 แห่ง คือเว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3 ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในกระบวนการหรือการปฏิบัติงานเป็นเลิศ

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	วิชาการ	บุคลากร	กิจการ นักเรียน	การเงิน บัญชี	นโยบาย แผน	บริหาร ทั่วไป	การศึกษา พิเศษ	เทคโนโลยี	รวม
กำแพงเพชร เขต 1	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	3
สุโขทัย เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
พิจิตร เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ลำพูน เขต 1	✓	-	-	-	-	-	-	-	1
แม่ฮ่องสอน เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
พะเยา เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
แพร่ เขต 2	✓	-	-	-	-	✓	-	-	2
กำแพงเพชร เขต 2	✓	-	-	-	-	-	-	-	1
เขียงราย เขต 3	-	-	-	-	-	-	-	-	0
เขียงใหม่ เขต 4	✓	-	-	-	-	-	-	✓	2
รวม	5	1	1	0	0	1	0	1	

### 1.3 ความรู้ด้านการสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข้อมูลความรู้จากการสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบุคลากรมีการนำเสนอมากที่สุด โดยมีเว็บไซต์ 4 แห่งนำเสนอ รองลงมาคือข้อมูลความรู้จากการสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการ มีเว็บไซต์ 3 แห่งนำเสนอ ส่วนข้อมูลด้านการศึกษาพิเศษ ไม่มีเว็บไซต์แห่งใดนำเสนอ จากการนำเสนอข้อมูลความรู้จากการสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่ง พบว่า เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 มีการนำเสนอมากที่สุด จำนวน 7 หัวข้อ รองลงมาคือเว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 3 หัวข้อ ส่วนเว็บไซต์ที่ไม่มีการนำเสนอข้อมูลความรู้จากการสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเลยมี 5 แห่ง คือเว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขียงราย เขต 3 ดังตารางที่ 4.3



ตารางที่ 4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จากการสรุปลงสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	วิชาการ	บุคลากร	กิจการ นักเรียน	การเงิน บัญชี	นโยบาย แผน	บริหาร ทั่วไป	การศึกษา พิเศษ	เทคโนโลยี	รวม
กำแพงเพชร เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
สุโขทัย เขต 1	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	3
พิจิตร เขต 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	7
ลำพูน เขต 1	✓	✓	-	-	-	-	-	-	2
แม่ฮ่องสอน เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
พะเยา เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
แพร่ เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
กำแพงเพชร เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
เขียงราย เขต 3	-	-	-	-	-	-	-	-	0
เขียงใหม่ เขต 4	-	✓	-	-	-	-	-	-	1
รวม	3	4	1	1	2	1	0	1	

#### 1.4 ความรู้จากการแลกเปลี่ยน

ข้อมูลความรู้จากการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการมีเว็บไซต์นำเสนอมากที่สุด โดยมีเว็บไซต์ 6 แห่งนำเสนอ รองลงมาคือข้อมูลความรู้จากการแลกเปลี่ยนด้านบุคลากร โดยมีเว็บไซต์ 5 แห่งนำเสนอ ส่วนข้อมูลความรู้จากการแลกเปลี่ยนที่ไม่มีเว็บไซต์นำเสนอคือความรู้ด้านการเงิน บัญชีและด้านการศึกษาพิเศษ การนำเสนอข้อมูลความรู้จากการแลกเปลี่ยนของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งพบว่า เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 มีการนำเสนอมากที่สุด จำนวน 5 หัวข้อ รองลงมาคือเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และเว็บไซต์ของสำนักงานพื้นที่การศึกษาเขียงราย เขต 3 จำนวน 3 หัวข้อ ส่วนเว็บไซต์ที่ไม่มีการนำเสนอข้อมูลความรู้จากการแลกเปลี่ยนมี 3 เว็บไซต์ คือ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษแพร่ เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขียงใหม่ เขต 4 ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จากการแลกเปลี่ยน

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	วิชาการ	บุคลากร	กิจการ นักเรียน	การเงิน บัญชี	นโยบาย แผน	บริหาร ทั่วไป	การศึกษา พิเศษ	เทคโนโลยี	รวม
กำแพงเพชร เขต 1	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	3
สุโขทัย เขต 1	✓	-	-	-	-	-	-	-	1
พิจิตร เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ลำพูน เขต 1	-	✓	-	-	✓	-	-	-	2
แม่ฮ่องสอน เขต 2	✓	✓	-	-	-	-	-	-	2
พะเยา เขต 2	✓	✓	-	-	-	-	-	-	2
แพร่ เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
กำแพงเพชร เขต 2	✓	✓	✓	-	-	✓	-	✓	5
เชียงราย เขต 3	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	3
เชียงใหม่ เขต 4	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม	6	5	2	0	2	1	0	2	

### 1.5 ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

ข้อมูลความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการมีการนำเสนอมากที่สุด โดยมีเว็บไซต์ 2 แห่งนำเสนอ รองลงมาคือความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลากร ด้านการเงิน บัญชี ด้านนโยบาย แผน ด้านบริหารทั่วไป และด้านเทคโนโลยี ส่วนข้อมูลความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญที่ไม่มีเว็บไซต์แห่งใดนำเสนอคือด้านกิจการนักเรียน และด้านการศึกษาพิเศษ ในการนำเสนอข้อมูลความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่ง พบว่า เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 มีการนำเสนอมากที่สุดคือ 5 หัวข้อ รองลงมาคือเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุโขทัย เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2 ส่วนเว็บไซต์ที่ไม่มีการนำเสนอข้อมูลความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญมีจำนวน 7 เว็บไซต์ คือ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำพูน เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	วิชาการ	บุคลากร	กิจการ นักเรียน	การเงิน บัญชี	นโยบาย แผน	บริหาร ทั่วไป	การศึกษา พิเศษ	เทคโนโลยี	รวม
กำแพงเพชร เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
สุโขทัย เขต 1	✓	-	-	-	-	-	-	-	1
พิจิตร เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ลำพูน เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
แม่ฮ่องสอน เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
พะเยา เขต 2	-	-	-	-	✓	-	-	-	1
แพร่ เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	0
กำแพงเพชร เขต 2	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	5
เชียงราย เขต 3	-	-	-	-	-	-	-	-	0
เชียงใหม่ เขต 4	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม	2	1	0	1	1	1	0	1	

### 1.6 ความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านเทคโนโลยีมีการนำเสนอมากที่สุด โดยมีเว็บไซต์ 7 แห่งนำเสนอ ส่วนข้อมูลความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านอื่นไม่มีการนำเสนอข้อมูล ในการนำเสนอข้อมูลความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งพบว่ามีเว็บไซต์ 3 แห่งที่ไม่มีการนำเสนอความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์คือเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3 และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพิจิตร เขต 1 ดังตาราง 4.6

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	วิชาการ	บุคลากร	กิจการ นักเรียน	การเงิน บัญชี	นโยบาย แผน	บริหาร ทั่วไป	การศึกษา พิเศษ	เทคโนโลยี	รวม
กำแพงเพชร เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
สุโขทัย เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
พิจิตร เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ลำพูน เขต 1	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
แม่ฮ่องสอน เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
พะเยา เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
แพร่ เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
กำแพงเพชร เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
เชียงราย เขต 3	-	-	-	-	-	-	-	-	0
เชียงใหม่ เขต 4	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
รวม	0	0	0	0	0	0	0	7	

## ตอนที่ 2 การวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้

จากการวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง ได้ตามตารางที่ 4.7 – 4.11 ดังต่อไปนี้

### 2.1 การใช้สี

การใช้สีของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง มีการใช้โทนสีโดยรวมเป็นสีเขียว จำนวน 8 เว็บไซต์ โดยมีสีที่ใช้ร่วมกันมากที่สุดคือ สีน้ำเงินฟ้า การใช้สีของตัวอักษร พบว่า สีของตัวอักษรที่เป็นหัวข้อ มีการใช้โทนสีเขียว จำนวน 10 เว็บไซต์ โดยมีสีที่ใช้ร่วมกันมากที่สุดคือ สีน้ำเงิน ส่วนการใช้สีของตัวอักษรที่เป็นรายละเอียด มีการใช้โทนสีเขียวทั้ง 10 เว็บไซต์ โดยมีสีที่ใช้ร่วมกันมากที่สุดคือ สีดำ และสีของพื้นหลังพบว่าทั้ง 10 เว็บไซต์มีสีที่ใช้ร่วมกันมากที่สุดคือ สีขาว ดังตาราง 4.7

ตารางที่ 4.7 การใช้สีของเว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การใช้สีของเว็บไซต์						สีของ พื้นหลัง
	โทนสีโดยรวม		สีของตัวอักษร				
			สีของหัวข้อ		สีของรายละเอียด		
	สีเขียว	สีร้อน	สีเขียว	สีร้อน	สีเขียว	สีร้อน	
กำแพงเพชร เขต 1	น้ำเงินฟ้า	-	น้ำเงิน	-	ดำ	-	ขาว
สุโขทัย เขต 1	น้ำเงินฟ้า	-	ฟ้า	-	ดำ	-	ขาว
พิจิตร เขต 1	น้ำเงินฟ้า	-	น้ำเงิน	-	ดำ	-	ขาว
ลำพูน เขต 1	น้ำเงินฟ้า	-	น้ำเงิน	-	ดำ	-	ขาว
แม่ฮ่องสอน เขต 2	-	ส้มอ่อน	ดำ/ฟ้า	-	ดำ	-	ขาว
พะเยา เขต 2	-	เหลือง/แดง	ดำ	-	ดำ	-	ขาว
แพร่ เขต 2	น้ำตาล	-	ดำ	-	ดำ	-	ขาว
กำแพงเพชร เขต 2	น้ำเงินฟ้า	-	น้ำเงิน	-	ดำ	-	ขาว
เขียงราย เขต 3	ฟ้าเหลือง	-	ดำ	-	ดำ	-	ขาว
เชียงใหม่ เขต 4	ฟ้า	-	น้ำเงิน	-	ดำ	-	ขาว
รวม	8	2	10	0	10	0	
สีที่ใช้ร่วมกันมากที่สุด	น้ำเงินฟ้า		น้ำเงิน		ดำ		ขาว

## 2.2 การใช้อักษร

การใช้ตัวอักษรของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง ตัวอักษรที่เป็นหัวข้อส่วนใหญ่ใช้ตัวอักษร Angsana new จำนวน 7 เว็บไซต์ ส่วนอักษรที่เป็นรายละเอียดส่วนใหญ่ใช้ Angsana new จำนวน 9 เว็บไซต์ มีเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2 ที่ใช้ตัวอักษร Tahoma การใช้ลักษณะอักษรหัวข้อทุกเว็บไซต์เป็นตัวหนา และตัวอักษรรายละเอียดของทุกเว็บไซต์เป็นตัวปกติ ส่วนขนาดของอักษรส่วนใช้ขนาด 14 พอยต์ โดยขนาดตัวอักษรของหัวข้อขนาด 14 มีจำนวน 6 เว็บไซต์ ส่วนขนาดตัวอักษรของรายละเอียดขนาด 14 มีจำนวน 7 เว็บไซต์ ดังตาราง 4.8

ตารางที่ 4.8 การใช้ตัวอักษรของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	การใช้ตัวอักษร					
	แบบตัวอักษร		ลักษณะตัวอักษร		ขนาดตัวอักษร (พอยต์)	
	หัวข้อ	รายละเอียด	ตัวอักษร หัวข้อ	ตัวอักษร รายละเอียด	ขนาด หัวข้อ	ขนาด รายละเอียด
กำแพงเพชร เขต 1	Tahoma	Angsana new	หนา	ปกติ	12	14
สุโขทัย เขต 1	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	14	14
พิจิตร เขต 1	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	14	14
ลำพูน เขต 1	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	14	14
แม่ฮ่องสอน เขต 2	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	14	14
พะเยา เขต 2	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	14	14
แพร่ เขต 2	Ms San Serif	Tahoma	หนา	ปกติ	10	12
กำแพงเพชร เขต 2	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	14	14
เชียงราย เขต 3	Tahoma	Angsana new	หนา	ปกติ	9	9
เชียงใหม่ เขต 4	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	10	10
ลักษณะที่ใช้ร่วมกัน มากที่สุด	Angsana new	Angsana new	หนา	ปกติ	14	14

### 2.3 การใช้ภาพถ่าย

เว็บไซต์การจัดการความรู้จำนวน 3 แห่งใช้ภาพถ่าย ส่วนเว็บไซต์อีก 7 แห่งไม่มีการใช้ภาพถ่าย ขนาดของภาพที่ใช้ในเว็บไซต์ส่วนใหญ่ใช้ภาพขนาดกลาง ประมาณ  $200 \times 150$  พิกเซล มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ที่มีภาพขนาดกลางและใหญ่ใช้ผสมผสานกัน สำหรับสัดส่วนระหว่างภาพและตัวอักษรของเว็บไซต์ พบว่าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2 มีสัดส่วนระหว่างภาพและตัวอักษรใกล้เคียงกัน ส่วนเว็บไซต์อีก 9 แห่งมีการนำภาพมาประกอบจำนวนน้อย ดังตาราง 4.9

ตารางที่ 4.9 ขนาดและปริมาณการใช้ภาพถ่ายของเว็บไซต์การจัดการความรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การใช้ภาพถ่าย		
	ขนาดของภาพถ่าย (pixel)	ขนาดของภาพถ่าย (เล็ก/กลาง/ใหญ่)	ร้อยละของปริมาณ ภาพถ่าย
กำแพงเพชร เขต 1	-	-	0
สุโขทัย เขต 1	-	-	0
พิจิตร เขต 1	-	-	0
ลำพูน เขต 1	-	-	0
แม่ฮ่องสอน เขต 2	-	-	0
พะเยา เขต 2	80 × 80	เล็ก	100
แพร่ เขต 2	-	-	0
กำแพงเพชร เขต 2	-	-	0
เชียงราย เขต 3	200 × 150	กลาง	100
เชียงใหม่ เขต 4	154 × 200	ใหญ่	50
	200 × 150	กลาง	50

#### 2.4 การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์

การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือส่วนใหญ่เป็นแบบเส้นตรง โดยมีจำนวน 8 เว็บไซต์ มีเป็นแบบลำดับชั้นจำนวน 2 เว็บไซต์เท่านั้น ดังตาราง 4.10

ตารางที่ 4.10 การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โครงสร้างของเว็บไซต์
กำแพงเพชร เขต 1	แบบลำดับชั้น
สุโขทัย เขต 1	แบบเส้นตรง
พิจิตร เขต 1	แบบเส้นตรง
ลำพูน เขต 1	แบบเส้นตรง
แม่ฮ่องสอน เขต 2	แบบเส้นตรง
พะเยา เขต 2	แบบเส้นตรง
แพร่ เขต 2	แบบเส้นตรง
กำแพงเพชร เขต 2	แบบเส้นตรง
เชียงราย เขต 3	แบบลำดับชั้น
เชียงใหม่ เขต 4	แบบเส้นตรง

### 2.5 การมีส่วนร่วมของสมาชิกในเว็บไซต์

เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาพเหนือทั้ง 10 แห่ง มีการนำเสนอบทความข่าว ส่วนกระดานข่าวมีจำนวน 9 แห่ง มีเพียงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ที่ไม่มี และทุกเว็บไซต์ไม่มีสมาชิกนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังตาราง 4.11



ตารางที่ 4.11 การมีส่วนร่วมของสมาชิก

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ลักษณะการมีส่วนร่วม		
	นำเสนอบทความ/ข่าว	กระดานข่าว	สื่ออิเล็กทรอนิกส์
กำแพงเพชร เขต 1	✓	-	-
สุโขทัย เขต 1	✓	✓	-
พิจิตร เขต 1	✓	✓	-
ลำพูน เขต 1	✓	✓	-
แม่ฮ่องสอน เขต 2	✓	✓	-
พะเยา เขต 2	✓	✓	-
แพร่ เขต 2	✓	✓	-
กำแพงเพชร เขต 2	✓	✓	-
เขียงราย เขต 3	✓	✓	-
เขียงใหม่ เขต 4	✓	✓	-
รวม	10	9	0

### ตอนที่ 3 แนวทางการจัดทำเว็บไซต์

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง โดยใช้คำถามที่กำหนดไว้ 10 ประเด็น ดังนี้

1. นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้
2. ท่านสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
3. ท่านมีแนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้อย่างไร
4. อะไรคือจุดเด่นของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่านทั้งด้านเนื้อหา

และรูปแบบ

5. อะไรคือข้อจำกัดในการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน ทั้งในด้านเนื้อหาและรูปแบบ

6. อะไรคืออุปสรรคในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน

7. ท่านมีแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ในอนาคตอย่างไร
8. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการใช้เว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน
9. หน่วยงานท่านจัดสรรงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพียงพอหรือไม่อย่างไร
10. ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน

#### ผลการสัมภาษณ์มีดังนี้

##### 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อนำเสนอความรู้ของบุคลากรในสังกัด รวมถึงเผยแพร่ความรู้ที่เป็นเลิศของบุคลากรให้บุคคลได้รับทราบ ส่วนเวลาในการปรับเปลี่ยนนั้นไม่สามารถทำได้ตรงตามที่ตนกำหนดไว้ เนื้อหาและรูปแบบของเว็บไซต์จะเป็นการนำเสนอผลงานของครูที่ได้วิทยฐานะเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นผลงานเหล่านี้จึงเป็นจุดเด่นของเว็บไซต์ ส่วนอุปสรรคของเว็บไซต์คือขาดแคลนบุคลากร และอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น Resaver รวมถึงการต้องเช่าพื้นที่เว็บไซต์ทำให้การดำเนินงานในบางเรื่องทำได้ลำบาก

ส่วนข้อเสนอแนะคือ อยากให้พัฒนาในเรื่องของบุคลากรให้มีความชำนาญ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสำหรับเพิ่มขึ้น และอยากให้มี resaver เป็นของตนเองเพื่อง่ายต่อการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ต่อไป

##### 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุโขทัย เขต 1

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์คือการนำผลงานที่เป็นเลิศ มาเผยแพร่ให้กับบุคคลทั่วไป ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลไม่สามารถทำได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื้อหาความรู้ส่วนใหญ่มาจากศึกษานิเทศน์ จุดเด่นคือความรู้ที่เกิดจากฝ่ายงานต่างๆ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุโขทัย เขต 1 ข้อจำกัดคือด้วยศึกษานิเทศน์มีภาระงานที่เยอะมากทำให้เวลาที่นำความรู้มาขึ้นเว็บไซต์นั้นมีน้อย อุปสรรคในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์คือบุคลากรไม่เพียงพอ ภาระงานเยอะ ส่วนการใช้เว็บไซต์นั้นส่วนใหญ่ทุกคนมีความรู้แต่ไม่ให้ความสนใจที่จะนำมาขึ้นเว็บไซต์เพราะไม่มีความรู้ในการอัปโหลดข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ข้อเสนอแนะคืออยากให้ทุกคนให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ ควรมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเว็บไซต์ การอัปโหลดข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ให้กับบุคลากรในสังกัด

### 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

นโยบายของเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อเป็นคลังความรู้ที่ประสบความสำเร็จในหน่วยงาน และให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามาศึกษาและนำไปปรับใช้ให้เหมาะสม ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลนั้นไม่สามารถทำได้ตามเวลาที่กำหนด แนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์จะยึดหลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก ข้อจำกัดของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้คือเวลา และความเชี่ยวชาญของบุคคล คิดเห็นต่อเว็บไซต์คือ การให้ความสำคัญกับเว็บไซต์ ข้อเสนอแนะคือ ควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ และการจัดสรรงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุน

### 4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ คือ การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ดี ๆ ที่ตนเองภูมิใจ และเป็นประโยชน์รวมถึงความรู้ที่เป็นเลิศที่ปฏิบัติแล้วประสบผลสำเร็จ ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลไม่สามารถทำได้ตามเวลาที่กำหนด เพราะมีภาระงานเยอะ บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่มีน้อยไม่เพียงพอ แนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์จะใช้นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก ข้อจำกัดในการจัดทำเว็บไซต์คือ ความพร้อมของบุคลากร แนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์จะยึดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเว็บไซต์คือ อยากให้บุคลากรที่มีความรู้ที่ดี ที่เป็นประโยชน์นำผลงานของตนมาอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ให้มากขึ้น

### 5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรนำความรู้จากการปฏิบัติงานให้หน้าที่ที่ตนปฏิบัติแล้วประสบผลสำเร็จมาเผยแพร่ รวมถึงเพื่อบุคคลภายนอกที่สนใจได้เข้ามาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ทางผู้ดูแลเว็บไซต์ไม่สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด แนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์ จะยึดรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักและมีการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 จุดเด่นคือความรู้ที่มีความหลากหลายของสมาชิก ข้อจำกัด คือ ปริมาณความรู้ที่มียังมีจำนวนน้อย อุปสรรคคือ ขาดบุคลากร และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ส่วนงบประมาณส่วนใหญ่จะไม่ได้มุ่งเน้นที่การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้อย่างเดียว ข้อเสนอแนะคืออยากให้ทุกคนให้ความสนใจในเว็บไซต์การจัดการความรู้ให้มากขึ้น

### 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อรวบรวมเนื้อหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ เป็นที่เผยแพร่ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์วิธีหนึ่งและเป็นไปตามนโยบายของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลไม่สามารถทำได้ตรงตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร และภาระงานที่มากทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง ส่วนแนวทางการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้จะใช้แนวทางเดียวกับนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อจำกัดในการจัดทำเว็บไซต์คือสมาชิกของเว็บไซต์ไม่ชำนาญในการใช้เว็บไซต์ในการอัปโหลดข้อมูล ข้อเสนอแนะคืออยากให้มีการพัฒนาอุปกรณ์และระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมให้มากกว่านี้

#### 7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อเป็นคลังเก็บความรู้ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และเป็นการเผยแพร่ความรู้ที่มาจากประสบการณ์ของบุคคลที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน มุ่งให้สมาชิกของเว็บไซต์เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลทางผู้ดูแลเว็บไซต์ไม่สามารถทำได้ตรงตามกำหนด เพราะภาระงานมีที่รับผิดชอบเยอะและหลายอย่าง แนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบส่วนใหญ่เป็นความรู้ที่มาจากฝ่ายงานต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จุดเด่นคือความชัดเจนของความรู้ที่มาจากแต่ละฝ่ายงาน ข้อจำกัดคือส่วนใหญ่ความรู้ด้านต่างๆมาจากศึกษานิเทศซึ่งมีภาระงานที่เยอะทำให้ไม่มีเวลาที่จะนำความรู้มาขึ้นหน้าเว็บไซต์ แนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์คือจะมีการให้สถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมให้มากขึ้น ข้อเสนอแนะคือควรจัดสรร Resaver ให้เป็นของตนเองเพื่ออำนวยความสะดวกด้านเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต

#### 8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเว็บไซต์เปรียบเสมือนสื่อให้บุคคลเข้ามาเป็นสมาชิกแล้วได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งเป็นคลังเก็บความรู้ที่มีประโยชน์ ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลไม่สามารถทำได้ตามเวลาที่กำหนด เพราะขาดบุคลากรที่ชำนาญ แนวทางการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบจะยึดหลักตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำเสนอผลงานของหน่วยงานภายในสังกัด จุดเด่นของเว็บไซต์คือความรู้ของสมาชิกที่มีหลากหลาย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์คืออยากให้ทุกคนให้ความสำคัญ เข้ามาสมัครสมาชิกให้มากขึ้น และควรให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการเข้าไปใช้เว็บไซต์

#### 9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้คือนำเสนอเนื้อหาความรู้ ข่าวด่วนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ามาเยี่ยมชม รวมถึงเป็นการรวบรวมความรู้ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานในสังกัดเข้ามาไว้รวมกัน เพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษา ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลไม่

สามารถปฏิบัติได้ตามเวลาที่กำหนด เพราะขาดแคลนบุคลากร แนวทางในการจัดกำหนดเนื้อหา และรูปแบบเว็บไซต์จะกำหนดเนื้อหาเป็นฝ่ายงานต่างๆที่บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ จุดเด่นของเว็บไซต์คือความชัดเจนของความรู้ที่มาจากแต่ละฝ่ายงาน ข้อจำกัดคือเนื้อหาและความรู้ต่างๆมาจากศึกษานิเทศน์ ไม่ค่อยมีจากบุคคลภายนอก ส่วนงบประมาณสนับสนุนการทำเว็บไซต์การจัดการความรู้โดยเฉพาะแต่มีงบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์

#### 10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิกในเว็บไซต์ ส่วนการปรับเปลี่ยนข้อมูลไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเวลา แนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์จะประยุกต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้กับบริบทของหน่วยงาน จุดเด่นของเว็บไซต์คือข้อมูลความรู้ของบุคคลในหน่วยงาน ข้อจำกัดในการจัดทำเว็บไซต์คือข้อมูลความรู้ที่นำมาลงมีจำนวนน้อย บุคลากรในสังกัดนำข้อมูลมาเผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวนน้อย ส่วนงบประมาณเป็นงบประมาณรวมไม่ได้จำกัดที่เว็บไซต์การจัดการความรู้เพียงอย่างเดียวและมีไม่เพียงพอ ข้อเสนอแนะคือ การจะทำให้เว็บไซต์มีคุณภาพต้องมีอุปกรณ์ครบ บุคลากรครบ

สรุปผลการสัมภาษณ์ทั้ง 10 เว็บไซต์ นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อนำเสนอความรู้ และผลงานที่เป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการปรับเปลี่ยนข้อมูลทุกเว็บไซต์ไม่สามารถทำได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์ส่วนใหญ่จะยึดรูปแบบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก ข้อจำกัดและอุปสรรคของการจัดทำเว็บไซต์คือขาดแคลนบุคลากร ภาระงานที่มีมากและขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัย ข้อเสนอแนะที่ทุกเว็บไซต์อยากได้ คือ บุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่รองรับการจัดทำเว็บไซต์ รวมถึงการให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้สามารถเข้าไปใช้เว็บไซต์การจัดการความรู้ด้วยตนเองได้

## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยนี้เป็นการวิเคราะห์เนื้อหา และรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือจำนวน 10 แห่ง โดยมีประเด็นสำคัญที่สามารถสรุปการวิจัยได้ดังนี้

#### 1. สรุปการวิจัย

##### 1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ

1.1.2 เพื่อวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ

1.1.3 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ

##### 1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

##### 1.2.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษากรอบแนวคิดในการวิเคราะห์เนื้อหาการจัดการความรู้ตามหมวดหมู่ความรู้ของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ความรู้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สรุปสาระสำคัญของหนังสือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้ที่เกิดจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ และความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ได้จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดซึ่งประกอบด้วย การใช้สี การใช้ตัวอักษร การใช้ภาพ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ และการมีส่วนร่วมของสมาชิกบนเว็บไซต์การจัดการความรู้

##### 1.2.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้แก่ เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายเลือกมา

ศึกษา 50% ของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคเหนือ ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 10 เว็บไซต์

### 1.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการดำเนินการวิจัยเป็นแบบบันทึกข้อมูลสำหรับบันทึกข้อมูลการนำเสนอเนื้อหาความรู้และรูปแบบของเว็บไซต์การจัดการความรู้โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบบันทึกข้อมูลเนื้อหาความรู้

ตอนที่ 2 เป็นแบบบันทึกข้อมูลรูปแบบของเว็บไซต์

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์แนวทางในการจัดทำเว็บไซต์

### 1.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่ง โดยผู้วิจัยเป็นผู้บันทึกข้อมูลด้วยตนเอง ส่วนการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์เป็นการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์ด้วยตนเอง

### 1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้วิธีการพรรณนาวิเคราะห์ข้อมูลในการนำเสนอ

## 1.3 สรุปผลการวิจัย

1.3.1 การวิเคราะห์เนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ

1) เว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งมีการนำเสนอเนื้อหาความรู้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60 นำเสนอความรู้ด้านวิชาการ ร้อยละ 40 นำเสนอความรู้ด้านกิจการนักเรียน นโยบายแผน และเทคโนโลยี ร้อยละ 30 นำเสนอความรู้ด้านบริหารทั่วไป ร้อยละ 20 นำเสนอข้อมูลบุคลากรและร้อยละ 10 นำเสนอข้อมูลด้านการศึกษาพิเศษ

2) เว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งมีการนำเสนอความรู้กระบวนการหรือวิธีปฏิบัติงานเป็นเลิศ ร้อยละ 50 นำเสนอความรู้ด้านวิชาการ ร้อยละ 10 นำเสนอความรู้ด้านบุคลากร กิจการนักเรียน บริหารทั่วไป และเทคโนโลยี ส่วนด้านการเงินบัญชี นโยบายแผนและการศึกษาพิเศษไม่มีการนำเสนอ

3) เว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งมีการนำเสนอความรู้จากการสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40 นำเสนอความรู้ด้านบุคลากร ร้อย

ละ 30 นำเสนอความรู้ด้านวิชาการ ร้อยละ 20 นำเสนอความรู้ด้านนโยบายและแผน ร้อยละ 10 นำเสนอความรู้ด้านกิจการนักเรียน การเงิน บัญชี บริหารทั่วไป และเทคโนโลยี ส่วนด้านการศึกษาพิเศษ ไม่มีการนำเสนอ

4) เว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งมีการนำเสนอความรู้จากการแลกเปลี่ยน ร้อยละ 60 นำเสนอความรู้ด้านบุคลากร ร้อยละ 20 นำเสนอความรู้ด้านกิจการนักเรียน นโยบายแผน และเทคโนโลยี ร้อยละ 10 นำเสนอความรู้ด้านบริหารทั่วไป ส่วนการดำเนินงาน บัญชีและการศึกษาพิเศษ ไม่มีการนำเสนอ

5) เว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งมีการนำเสนอความรู้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ร้อยละ 20 นำเสนอความรู้ด้านวิชาการ ร้อยละ 10 นำเสนอความรู้ด้านบุคลากร การเงิน บัญชี นโยบายแผน บริหารทั่วไป และเทคโนโลยี ส่วนด้านกิจการนักเรียนและการศึกษาพิเศษ ไม่มีการนำเสนอ

6) เว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งมีการนำเสนอความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ 70 นำเสนอความรู้ด้านเทคโนโลยี ส่วนด้านอื่นไม่มีการนำเสนอ

1.3.2 การวิเคราะห์รูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ

1) การใช้สีของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่ง ร้อยละ 80 มีการใช้โทนสีเย็น โดยมีสีที่ใช้ร่วมกันมากที่สุดคือ สีน้ำเงินฟ้า สีของตัวอักษรที่เป็นหัวข้อและรายละเอียด ร้อยละ 100 ใช้โทนสีเย็น โดยสีอักษรที่เป็นหัวข้อที่ใช้ร่วมกันมากที่สุดคือ สีน้ำเงิน สีตัวอักษรที่เป็นรายละเอียดที่ใช้ร่วมกันมากที่สุดคือ สีดำ และร้อยละ 100 ใช้สีพื้นหลังเป็นสีขาว

2) การใช้ตัวอักษรของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่ง ร้อยละ 70 ใช้ตัวอักษรที่เป็นหัวข้อแบบ Angsana New ร้อยละ 20 ใช้ตัวอักษรแบบ Tahoma และร้อยละ 10 ใช้อักษรแบบ Microsoft San Serif ตัวอักษรของรายละเอียด ร้อยละ 90 ใช้แบบ Angsana New ร้อยละ 10 ใช้ตัวอักษรแบบ Tahoma ลักษณะของอักษรที่เป็นหัวข้อร้อยละ 100 ใช้ตัวหนา รายละเอียด ร้อยละ 100 ใช้ตัวปกติ ส่วนขนาดตัวอักษร ร้อยละ 70 ใช้หัวข้อขนาด 14 พอยท์ รายละเอียดร้อยละ 80 ใช้ขนาด 14 พอยท์

3) การใช้ภาพถ่ายของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่ง ร้อยละ 70 ไม่ใช้ภาพถ่าย ร้อยละ 20 ใช้ภาพถ่ายขนาดกลาง ร้อยละ 10 ใช้ภาพถ่ายขนาดใหญ่และเล็ก

4) การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่ง ร้อยละ 80 ใช้โครงสร้างแบบเส้นตรง ร้อยละ 20 ใช้โครงสร้างแบบลำดับชั้น



5) การมีส่วนร่วมของสมาชิกของเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่ง ร้อยละ 100 มีการนำเสนอบทความ ข่าว ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในกระดานข่าว ส่วนด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สมาชิกไม่ได้เข้าร่วมเสนอความรู้

### 1.3.3 แนวทางการจัดทำเว็บไซต์

- 1) นโยบายในการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ส่วนใหญ่มีความใกล้เคียงกันคือ เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นศูนย์กลางความรู้ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลที่สนใจเข้ามาศึกษาค้นคว้าความรู้ขึ้นไปประยุกต์ใช้
- 2) การปรับเปลี่ยนข้อมูลของทุกเว็บไซต์ไม่สามารถทำการปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- 3) แนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์ส่วนใหญ่เนื้อหาจะเป็นความรู้ที่แบ่งตามฝ่ายงาน ด้านรูปแบบจะนำรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้
- 4) จุดเด่นของเว็บไซต์คือ มีความรู้ที่หลากหลายให้ศึกษาค้นคว้า และมีการแบ่งความรู้แต่ละฝ่ายงานที่ชัดเจนทำให้ง่ายต่อการเข้ามาศึกษา
- 5) ข้อจำกัดของเว็บไซต์ส่วนใหญ่จะคล้ายกันคือ ในด้านบุคลากรที่ไม่มีมีความชำนาญ มีจำนวนไม่เพียงพอและภาระงานที่ต้องปฏิบัติมีจำนวนมาก และเว็บไซต์ส่วนใหญ่มีการเข้าพื้นที่เว็บ ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน
- 6) อุปสรรคของการพัฒนาเว็บไซต์จะมีความใกล้เคียงกันคือ อุปกรณ์ไม่ทันสมัย และมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอ สมาชิกที่เข้ามาใช้เว็บไซต์ไม่มีความชำนาญในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลทำได้น้อย
- 7) แนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตจะมีการสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมให้มากขึ้น รวมถึงนำความรู้ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้ามาเผยแพร่ให้เพิ่มขึ้น
- 8) ความคิดเห็นของผู้ดูแลเว็บไซต์ส่วนใหญ่เห็นว่าเว็บไซต์การจัดการความรู้เป็นสิ่งที่ดี เพราะเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้อย่างกว้างขวาง และผู้สนใจเข้ามาศึกษาค้นคว้าได้ง่าย และรวดเร็ว แต่สมาชิกที่เข้ามาใช้ในปัจจุบันยังไม่ค่อยให้ความสนใจเข้ามาเผยแพร่ความรู้กันมากนัก ซึ่งอาจจะเป็นเพราะไม่มีเวลา และขาดความชำนาญในการอัปโหลดข้อมูล

9) งบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์ส่วนใหญ่ไม่สามารถระบุได้ชัดเจนว่าเพียงพอหรือไม่ เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่จะต้องนำมาใช้ในกิจกรรมของระบบทั้งหมดไม่ใช่เพียงแค่เว็บไซต์การจัดการความรู้เท่านั้น

10) ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ ส่วนใหญ่อยากให้มีการพัฒนาอุปกรณ์ เช่น Resaver ควรมีเป็นของตนเองเพื่อง่ายต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อไป ส่วนผู้เข้ามาเผยแพร่ควรมีการอบรมการใช้อินเทอร์เน็ต เพราะส่วนใหญ่จะขาดความชำนาญในการใช้อินเทอร์เน็ตทำให้สมาชิกเข้ามาเผยแพร่ความรู้มีจำนวนน้อย

## 2. อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัย สามารถแยกประเด็นในการอภิปรายได้ดังนี้

### 2.1 ด้านเนื้อหาเว็บไซต์การจัดการความรู้

2.1.1 ผลการศึกษาเนื้อหาความรู้ของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือส่วนใหญ่เป็นความรู้กลุ่มบทความได้แก่ความรู้จากการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และสรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการวิเคราะห์จะพบว่าความรู้ที่เกิดขึ้น สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ของ โนนาคะและทาเคอูชิ (อ้างถึงในศรีไพโร ศักดิ์รุ่งพงศากุล, 2549) ที่กล่าวว่า ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่เป็นเหตุและผล สามารถเขียนบรรยายหรือถ่ายทอดมาเป็นตัวอักษร ข้อความ กฎเกณฑ์ สูตร นิยามหรือลักษณะตัวแบบทางคณิตศาสตร์ได้ เช่น หนังสือ เอกสาร และคู่มือต่างๆ และการแบ่งปันความรู้ที่ชัดเจนสู่ความรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเรียกว่า Combination โดยแลกเปลี่ยนและผสมผสานความรู้ที่ชัดเจนของบุคคลผ่านสื่อหรือช่องทางความรู้ต่างๆ เช่น เอกสาร การประชุม การสนทนา เทคโนโลยีและการสื่อสาร นอกจากนี้ยังตรงกับงานวิจัยของ จิราพร ชาญสวัสดิ์ (2550) ที่พบว่าการจัดเก็บและรวบรวมประสบการณ์ความรู้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมีค่าเฉลี่ยมากเป็นลำดับแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการส่งเสริมให้นำระบบการจัดการความรู้ไว้เป็นฐานข้อมูลในอินเทอร์เน็ต โดยแยกและจัดเป็นหมวดหมู่ และสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่าย

2.1.2 ความรู้ที่มีการนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ส่วนมากเป็นความรู้ด้านวิชาการ ส่วนความรู้ด้านเคหกิจศึกษานำมาเผยแพร่น้อยมาก ดังนั้นควรมีการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ในด้านนี้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติในมาตราที่ 10 การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับ

บุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคล ซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือ ไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ส่งเสริมให้การการศึกษา

## 2.2 ด้านรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้

การวิเคราะห์รูปแบบของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือทั้ง 10 แห่งนั้นมีการกำหนดรูปแบบเว็บไซต์ใกล้เคียงกัน ดังนี้

2.2.1. มีการใช้สีใช้โทนสีเย็นที่สอดคล้องกับแนวคิดของรูปนี้ สีนุพวงษ์ (2543) ที่วิจัยไว้ว่าสีที่ใช้ในการตกแต่งเอกสารในเว็บไซต์ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐส่วนใหญ่มีแนวโน้มในอนาคตจะนิยมใช้สีที่เรียบง่าย เช่น สีขาว สีเทา นอกจากนี้สมควร เพียรพิทักษ์(2545) ยังกล่าวไว้ว่าสีที่ผู้ใช้ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้สีสบายตา สื่อความหมายได้ตรงตามจุดประสงค์ และต้องการแสดงจำนวนสีของพื้นหลังและสีของตัวอักษรตรงความเหมาะสมของเนื้อหาที่มีความแตกต่างระหว่างสีพื้นและสีข้อความ สีภาพประกอบ ได้

2.2.2 การใช้อักษรใช้อักษรไทย Angsana new เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของนิภาพร จีวัล(2538) ที่พบว่าลักษณะตัวอักษรภาษาไทยที่อ่านง่ายที่สุดคืออักษรชนิดหัวกลม ซึ่งเป็นรูปแบบมาตรฐานของการเขียนอักษรไทย นอกจากนี้ สมควร เพียรพิทักษ์ (2545) ยังพบว่าชนิดตัวอักษรหากใช้ชนิดตัวอักษรที่เป็นมาตรฐานจะสามารถช่วยให้ผู้ศึกษาสามารถศึกษาได้ในคอมพิวเตอร์ทุกๆเครื่อง ไม่ต้องลง font เพิ่มเติม ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการการศึกษา

2.2.3 การใช้ภาพส่วนใหญ่ใช้ภาพขนาดกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทิพวรรณ ประสิทธิ์แสงอารีย์(2548)ที่พบว่าภาพถ่ายที่ใช้ในเว็บไซต์ส่วนใหญ่เป็นภาพขนาดกลาง และสัดส่วนระหว่างเนื้อหาและการใช้ภาพของเว็บไซต์ยังมีเพียงร้อยละ 10 – 20 ของข้อมูลทั้งหมดในเว็บไซต์เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้รวดเร็ว

2.2.4 การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์เป็นแบบเส้นตรงและลำดับชั้นซึ่งสอดคล้องกับ ใจทิพย์ ณ สงขลา (2542) ที่กล่าวว่า การออกแบบเว็บไซต์ควรเน้นที่ความเรียบง่ายให้ผู้เข้าเว็บไซต์สามารถกลับไปสู่เนื้อหาที่ต้องการได้ มีความสะดวก

2.2.5 การมีส่วนร่วมของสมาชิกในเว็บไซต์ ส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอบทความ ข่าว และกระดานข่าว ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสมควร เพียรพิทักษ์(2545) ที่กล่าวว่าการมีกระดานข่าว เพื่อเสนอเนื้อหาปรับปรุงที่น่าสนใจรวมถึงการถามปัญหา การแสดง

ความคิดเห็น จะเป็นสื่อกลางในการติดต่อ และสามารถนำข้อเสนอแนะไปเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงเว็บไซต์ต่อไป

### 2.3 ด้านแนวทางการจัดทำเว็บไซต์

จากการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์การจัดการความรู้ทั้ง 10 แห่งจะได้ข้อมูลด้านนโยบายและปัญหาที่ใกล้เคียงกัน คือ เว็บไซต์วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งขึ้นมาเพื่อเป็นที่แลกเปลี่ยนความรู้กันของสมาชิกที่เข้ามาสมัครใช้งาน รวมถึงเป็นการเผยแพร่ความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับแนวคิดของอุดมศักดิ์ เวชราภรณ์(2537)ที่กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากข้อมูลจากหน่วยงานนั้นได้อย่างเต็มที่ และยังเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงหน่วยงานได้ ส่วนปัญหาของการพัฒนาเว็บไซต์นั้นทุกเว็บไซต์มีปัญหาที่ใกล้เคียงกันคือ ขาดแคลนบุคลากร ภาระงานมาก และขาดแคลนอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พัสกร โคกภักซ์(2548) ที่พบว่าปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาเว็บไซต์คือด้านบุคลากร และอุปกรณ์

## 3. ข้อเสนอแนะ

### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 ควรมีการนำผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้เว็บไซต์การจัดการความรู้ มาร่วมในการวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์ด้วยเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งจากผู้รับสารและผู้ส่งสาร

3.1.2 ควรมีการพัฒนาและส่งเสริม บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในการใช้งาน อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นและการเข้าไปใช้งานเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

### 3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรศึกษาการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในภาคอื่นๆ

3.2.2 ควรจะศึกษาปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดการความรู้ของเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสบผลสำเร็จ

**บรรณานุกรม**

## บรรณานุกรม

- กิดานันท์ มลิทอง (2540) เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการอินเทอร์เน็ตสีขาวเพื่อเยาวชน(2552) *เว็บบอร์ดคืออะไร* ค้นคืนวันที่ 21 กันยายน 2552  
จาก [http://www.thaicleannet.com/modules.php?name=tcn\\_stories\\_view&sid=117](http://www.thaicleannet.com/modules.php?name=tcn_stories_view&sid=117)
- จิราพร ขาวสวัสดิ์ (2550) *การจัดการความรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1*  
รายงานการศึกษาอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เจนจิรา อนันตกาล (2548) *การศึกษารูปแบบโฮมเพจเว็บไซต์ทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ตรง  
ตามความต้องการของผู้ใช้* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม  
เกล้าธนบุรี
- ใจทิพย์ ณ สงขลา (2542) “การสอนผ่านเครือข่ายเว็ลด์ไวด์เว็บ” วารสารครุศาสตร์ 27,2
- ชัช บุญญา (2550) *การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (อค์สำเนา)*
- รูปณี สตินรพงษ์ (2543) *รูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ* วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
บรรณารักษ์และสารนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ฐิตารัตน์ รัชตะวรรณ (2547) *ออกแบบและสร้างเว็บสวยด้วยตนเอง Step By Step* กรุงเทพมหานคร  
ไอดีซีอิน โฟอัสทริบิวเตอร์เซ็นเตอร์จำกัด
- ทิพวรรณ ประสิทธิ์แสงอารีย์ (2548) *เนื้อหาและรูปแบบของเว็บไซต์หน่วยงานราชการไทย*  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ธวัชชัย ศรีสุเทพ (2544) *คัมภีร์ Web Design* กรุงเทพมหานคร โปรวิชั่น
- บุญดี บุญญากิจและคณะ (2547) *การจัดการความรู้...ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ* กรุงเทพมหานคร จิรวัฒน์  
เอ็กซ์เพรส จำกัด
- บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ (2545) *ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเอกสารเว็บเพจบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต*  
กรุงเทพมหานคร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (อค์สำเนา)

- นิภาพร จีวัลย์ (2538) ความคิดเห็นของครูที่มีต่อลักษณะที่เหมาะสมของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับเด็กอนุบาล วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พรธิดา วิเชียรปัญญา (2547) การจัดการความรู้:พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ กรุงเทพมหานคร เอ็กซ์เปอร์เน็ท
- พัศกร โสภีรักษ์ (2548) นโยบายเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ไพบุลย์ เกียรติโกมล (2551) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดยูเคชั่น
- วิจารณ์ พานิช (2548) การจัดการความรู้กับนักปฏิบัติ พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร สุขภาพใจ
- ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล (2549) ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้ พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดยูเคชั่น
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (2547) การพัฒนาเกณฑ์การประเมินเว็บไซต์ทางการศึกษา ค้นคืนวันที่ 20 เมษายน 2552 จาก <http://www.nectec.or.th/courseware/cai/0035.html>
- สมควร เพ็ชรพิทักษ์ (2548) การพัฒนาเกณฑ์ประเมินเว็บไซต์ทางการศึกษา วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- อมรพรรณ ชุ่มโชคชัยกุล (2548) หลักการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ค้นคืนวันที่ 21 กันยายน 2552 จาก <http://www.stou.ac.th/study/sumrit/1-52/page5-1-52.html>
- อุดมศักดิ์ เวชราภรณ์และคณะ (2537) การประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์วิศิษฐ์
- อุทัย แซ่จ้อ (2550) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค้นคืนวันที่ 21 กันยายน 2552 จาก <http://www.pbj.ac.th/IT11/C8.htm>

**ภาคผนวก**



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นายวัลลภ โควรานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง  
โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง หมู่ 3 ตำบลหนองหลวง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก 63170
  
2. นางสาวศศิธร สายนภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 6  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120
  
3. นายสุวัฒนา เศษะปัญญาวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 6  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 1๐๘

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 28 มีนาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสุวิไลา เศรษฐปัญญาวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง เนื้อหา และรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการทำเว็บไซต์ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ จินดานุรักษ์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร. 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 1๐๘

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 28 มีนาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณศศิธร สายนภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง เนื้อหา และรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการทำเว็บไซต์ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอบอกคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร. 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ) 1๙0

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

9 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายวัลลภ ไตวรานนท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง เนื้อหา และรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตภาคเหนือ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาและการจัดการความรู้ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร. 0-2503-3566-7

**ภาคผนวก ข**  
**แบบเก็บข้อมูลและแบบสัมภาษณ์**

## แบบเก็บข้อมูลการวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้

โดย นางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน

แขนงวิชา บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

### ลักษณะและวิธีการ

แบบเก็บข้อมูลนี้เป็นแบบเก็บข้อมูลที่แบ่งเป็น 3 ตอน คือตอนที่ 1 เนื้อหาของเว็บไซต์การจัดการความรู้ จะเป็นความรู้ใน 6 ด้าน ซึ่งผู้ศึกษาจะทำการ ✓ ในช่องตามประเด็นที่วิเคราะห์และพบว่าปรากฏข้อมูลนั้นในเว็บไซต์การจัดการความรู้ (2) ตอนที่ 2 รูปแบบของเว็บไซต์การจัดการความรู้เป็นการบันทึกข้อมูลด้านสี อักษร ภาพถ่าย การออกแบบโครงสร้างและการมีส่วนร่วมของสมาชิก โดยบันทึกข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ โดยการบันทึกข้อมูลทั้งตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ผู้ศึกษาค้นคว้าอิสระจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลด้วยตนเอง ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์การจัดการความรู้ ซึ่งผู้ศึกษาค้นคว้าอิสระจะเป็นผู้สัมภาษณ์เอง











**ตอนที่ 3 แบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์**

1. นโยบายของการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....  
.....  
.....

2. ท่านสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

.....  
.....  
.....

3. ท่านมีแนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้อย่างไร

.....  
.....  
.....

4. อะไรคือจุดเด่นของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่านทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบ

.....  
.....  
.....

5. อะไรคือข้อจำกัดในการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน ทั้งในด้านเนื้อหาและรูปแบบ

.....  
.....  
.....

6. อะไรคืออุปสรรคในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน

.....  
.....  
.....

7. ท่านมีแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ในอนาคตอย่างไร

.....  
.....  
.....

8. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการใช้เว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน

.....  
.....  
.....

9. หน่วยงานท่านจัดสรรงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพียงพอหรือไม่อย่างไร

.....  
.....  
.....

10. ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์การจัดการความรู้ของหน่วยงานท่าน

.....  
.....  
.....

**ภาคผนวก ค**  
**ค่าคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

ค่าคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตารางผนวก ค 1 ค่าความตรงเชิงเนื้อหา (Index of Item-Objective Congruence : IOC) ด้านเนื้อหา

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
<b>1. ความรู้ในการปฏิบัติงาน</b>				
1.1	+1	+1	+1	1.00
1.2	+1	+1	+1	1.00
1.3	+1	+1	+1	1.00
1.4	+1	+1	+1	1.00
1.5	+1	+1	+1	1.00
1.6	+1	+1	+1	1.00
1.7	+1	+1	+1	1.00
1.8	+1	+1	+1	1.00
<b>2. กระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติงานเป็นเลิศ</b>				
2.1	+1	+1	+1	1.00
2.2	+1	+1	+1	1.00
2.3	+1	+1	+1	1.00
2.4	+1	+1	+1	1.00
2.5	+1	+1	+1	1.00
2.6	+1	+1	+1	1.00
2.7	+1	+1	+1	1.00
2.8	+1	+1	+1	1.00
<b>3. สรุปสาระสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</b>				
3.1	+1	+1	+1	1.00
3.2	+1	+1	+1	1.00
3.3	+1	+1	+1	1.00

## ตารางผนวก ก 1 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
3.4	+1	+1	+1	1.00
3.5	+1	+1	+1	1.00
3.6	+1	+1	+1	1.00
3.7	+1	+1	+1	1.00
3.8	+1	+1	+1	1.00
<b>4. ความรู้ที่เกิดจากการ</b>				
<b>แลกเปลี่ยน</b>				
4.1	+1	+1	+1	1.00
4.2	+1	+1	+1	1.00
4.3	+1	+1	+1	1.00
4.4	+1	+1	+1	1.00
4.5	+1	+1	+1	1.00
4.6	+1	+1	+1	1.00
4.7	+1	+1	+1	1.00
4.8	+1	+1	+1	1.00
<b>5. ความรู้จากการสอบถาม</b>				
<b>ผู้เชี่ยวชาญ</b>				
5.1	+1	+1	+1	1.00
5.2	+1	+1	+1	1.00
5.3	+1	+1	+1	1.00
5.4	+1	+1	+1	1.00
5.5	+1	+1	+1	1.00
5.6	+1	+1	+1	1.00
5.7	+1	+1	+1	1.00
5.8	+1	+1	+1	1.00



## ตารางผนวก ก 1 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
<b>6. ความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>				
6.1	+1	+1	+1	1.00
6.2	+1	+1	+1	1.00
6.3	+1	+1	+1	1.00
6.4	+1	+1	+1	1.00
6.5	+1	+1	+1	1.00
6.6	+1	+1	+1	1.00
6.7	+1	+1	+1	1.00
6.8	+1	+1	+1	1.00

## ตารางผนวก ค 2 ค่าความตรงเชิงเนื้อหา (Index of Item-Objective Congruence : IOC) ด้านรูปแบบ

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. การใช้สี				
1.1	+1	+1	+1	1.00
1.2	+1	+1	+1	1.00
2. การใช้อักษร				
2.1	+1	+1	+1	1.00
2.2	+1	+1	+1	1.00
2.3	+1	+1	+1	1.00
3. การใช้ภาพถ่าย				
3.1	+1	+1	+1	1.00
3.2	+1	+1	+1	1.00
4. การออกแบบโครงสร้าง				
	+1	+1	+1	1.00
	+1	+1	+1	1.00
5. การมีส่วนร่วมของสมาชิก				
5.1	+1	+1	+1	1.00
5.2	+1	+1	+1	1.00
5.3	+1	+1	+1	1.00

**ภาคผนวก ง**  
**รายชื่อเว็บไซต์ที่ศึกษา**

**เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำการศึกษากำหนด 10 เว็บไซต์**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 [http://www.kpt1.obec.go.th/n\\_kmc/index\\_kmc.html](http://www.kpt1.obec.go.th/n_kmc/index_kmc.html)
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1 <http://sti1.obec.go.th/kmc/index.php>
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 <http://202.143.173.154/km/index.php>
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 <http://www.lp-area1.go.th/km/>
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะฮ่องสอน เขต <http://www.mhs2.go.th/kmc/>
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2 <http://area.obec.go.th/phayao2/kmc/index.php>
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2 <http://snsuwin.phraemambo.com/kmcp2/>
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 <http://area.obec.go.th/kamphaengphet2/kmcenter/>
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3 <http://202.143.173.212/inno/>
10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 <http://202.143.173.14/kmcm4/>

Windows Internet Explorer

Address: http://www.kpt1.obec.go.th/kmc/index\_kmc.html

Search: Search Web Video Check Autofill HP Games HP Create HP Smart Deals Mail

Co. gic amn.kanhangkru.com

Upgrade your Toolbar Now! Snapfish HP Create HP Smart Deals Mail

Internet 100%

---

**Knowledge Management (Center)**

---

**หน้าแรก 0 การบริหารจัดการความรู้ 1 OBEEMR 1 Teacherzone 1 สภ.ก.นพ.พงเพชร เขต 1**

**ความรู้ที่ประยุกต์ใช้**

ความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ (KM) คือ การนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหมายถึงการนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหมายถึงการนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ (KM) คือ การนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหมายถึงการนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**หน้าแรก 0 การบริหารจัดการความรู้ 1 OBEEMR 1 Teacherzone 1 สภ.ก.นพ.พงเพชร เขต 1**

**ความรู้ที่ประยุกต์ใช้**

ความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ (KM) คือ การนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหมายถึงการนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ (KM) คือ การนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหมายถึงการนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**ความรู้ที่ประยุกต์ใช้**

ความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ (KM) คือ การนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหมายถึงการนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ (KM) คือ การนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหมายถึงการนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1. Error on page

Start

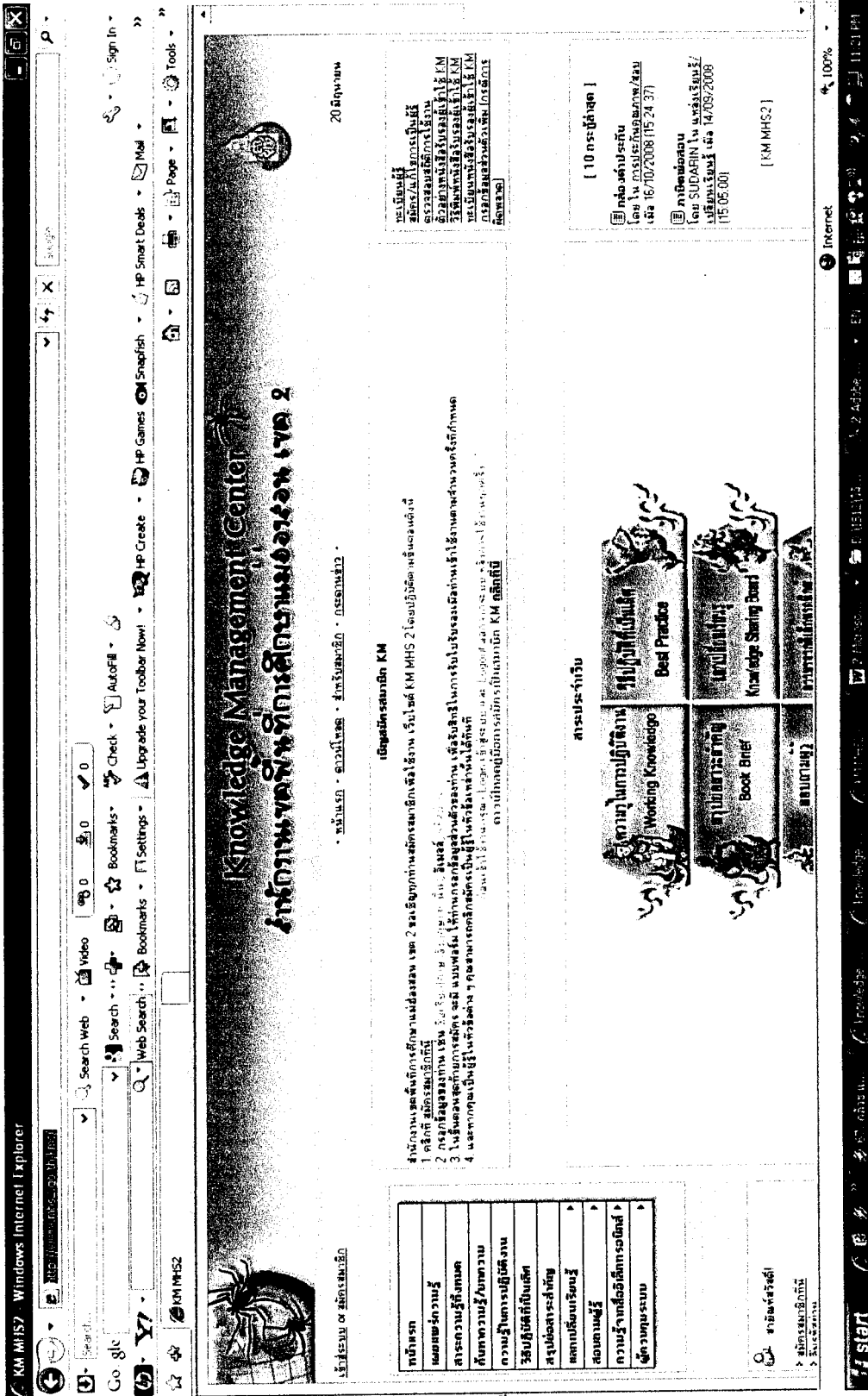
เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1





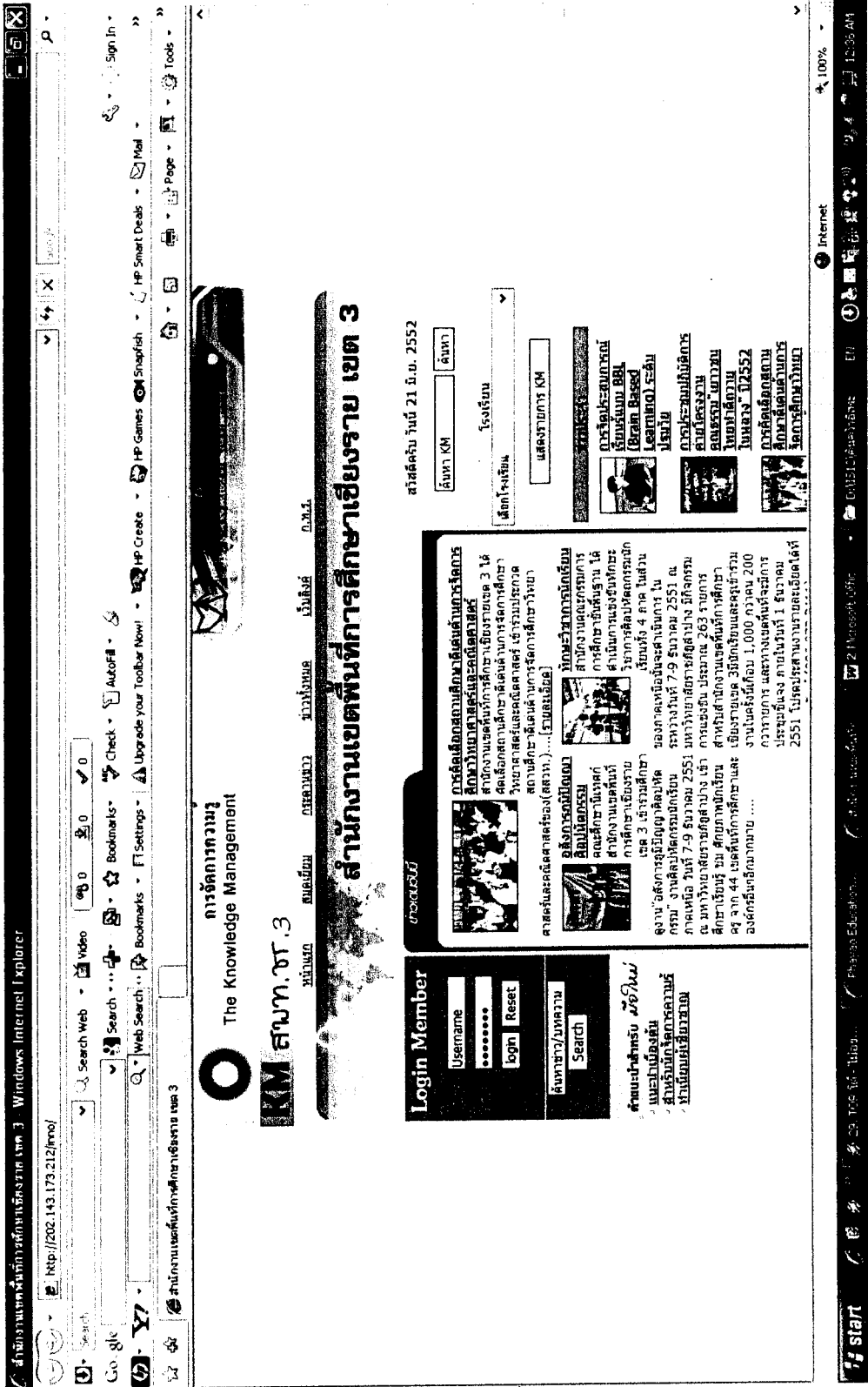






เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2





เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3

**Login Member**

Username

.....

login Reset

ค้นหาข่าว/บทความ

Search

ค้นหาข่าวฉบับ  
 และฉบับเดือน  
 สำหรับนักจัดการความรู้  
 ค้นหาฉบับเดือน

**ข่าวเด่น**

**การคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นด้านนวัตกรรม**  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงรายเขต 3 ได้  
 ดำเนินงานคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นด้านนวัตกรรม  
 การศึกษา ประจำปี ๒๕๕๑ โดยคณะกรรมการ  
 คัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นด้านนวัตกรรมศึกษา  
 จังหวัดเชียงรายและคณะคณาจารย์ เข้าร่วมประกวด  
 สถานศึกษาดีเด่นด้านนวัตกรรมศึกษา  
 จังหวัดเชียงราย (รายงานโดย)

**อสังหาริมทรัพย์**  
 สำนักงานเขตพื้นที่  
 ศึกษาเชียงราย ได้  
 ดำเนินงานคัดเลือก  
 สถานศึกษาดีเด่น  
 ด้านนวัตกรรมศึกษา  
 ประจำปี ๒๕๕๑ โดย  
 คณะกรรมการคัดเลือก  
 สถานศึกษาดีเด่น  
 ด้านนวัตกรรมศึกษา  
 จังหวัดเชียงราย  
 เข้าร่วมประกวด  
 สถานศึกษาดีเด่น  
 ด้านนวัตกรรมศึกษา  
 จังหวัดเชียงราย (รายงานโดย)

**งานสัมมนา**  
 งานสัมมนา  
 เรื่อง "การจัดการ  
 ทรัพยากรบุคคล  
 ในสถานศึกษา"  
 ประจำปี ๒๕๕๑  
 จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๗-๙  
 สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ  
 โรงแรมเชียงใหม่  
 พาร์ค เชียงราย  
 จังหวัดเชียงราย  
 โดยมีนาย  
 อรรถพร คุ้มเมือง  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงานเขตพื้นที่  
 ศึกษาเชียงราย  
 เขต ๓ เป็นประธาน  
 กล่าวเปิดงาน  
 และนาย  
 อรรถพร คุ้มเมือง  
 เป็นประธาน  
 กล่าวปิดงาน

สำหรับฉบับ วันที่ 21 มิ.ย. 2552

ค้นหา KM  ค้นหา

เลือกโรงเรียน

โรงเรียน

แสดงรายการ KM

**การประเมินผลการ**  
 ศึกษาระดับ  
 ประถมศึกษา  
 ชั้นประถมศึกษา  
 ปีที่ ๑-๓

**การประเมินผลการ**  
 ศึกษาระดับ  
 ประถมศึกษา  
 ชั้นประถมศึกษา  
 ปีที่ ๑-๓

**การประเมินผลการ**  
 ศึกษาระดับ  
 ประถมศึกษา  
 ชั้นประถมศึกษา  
 ปีที่ ๑-๓

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3



การจัดการความรู้  
 The Knowledge Management

KM สานท.๖๓.3  
 หน้าแรก | ติดต่อเรา | เกี่ยวกับเรา | ข่าวเด่น | บริการ | ติดต่อเรา | เกี่ยวกับเรา



Phayao Educational Service Area Office 2 - Windows Internet Explorer

http://area.obec.go.th/phayao2/fmc/index.php

Phayao Educational Service Area Office 2

# Phayao Moom

## แม่เหล็ก 1102

Knowledge Management Center สำหรับงานเทคโนโลยีการศึกษาพะเยา เขต 2

**สารบัญ**

- หน้าปก
- เนื้อหาสารบัญ
- สารบัญภาพ
- คำขวัญ/ข้อความ
- ความรู้ในการปฏิบัติงาน
- วิธีปฏิบัติที่นิเทศ
- สรุปสาระสำคัญ
- แม่เหล็ก 1102
- สอนหนังสือ
- ความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ผู้ควบคุมระบบ
- ข้อมูลสมาชิก
- ฯลฯ

**เรื่องสารบัญ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2 ขอเชิญท่านศึกษานิเทศก์ ไร้งาน เว็บไซต์ KM Phayao 2 โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ ลิงค์สารบัญที่ 1
2. กดปุ่มดูตัวอย่าง เช่น File Manager, File Manager, File Manager
3. ไปขั้นตอนสุดท้ายการสมัคร ระบบสมาชิก ให้ท่านกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. และทำตามขั้นตอนในหัวข้อต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อสารบัญ

ท่านสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิก KM คลิกที่

วิธีกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม KM

วิธีการ คัดลอกบทความทั้งหมดไว้ในเอกสาร word มาวางในโปรแกรมพิมพ์เอกสารได้ โดยทำการ copy เอกสารที่เจอ แล้วมาวางที่ KMC นี้โดยกด CTRL + V

ความรู้ในการปฏิบัติงาน

สรุปสาระสำคัญ

แม่เหล็ก 1102

สอนหนังสือ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

สมัครสมาชิก

ชื่อสมาชิก

ชื่อจริง

ชื่อสกุล

นามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่โทรศัพท์

เลขที่มือถือ

เลขที่แฟกซ์

เลขที่บ้าน

เลขที่สำนักงาน

เลขที่โรงเรียน

เลขที่บ้าน

เลขที่ร้านค้า

เลขที่อื่น ๆ

เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2

การจัดการความรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2 ค. พวงอ้อ อ. ลอดง จ. แพร่ (054-584139)

- นโยบายการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเด็ก
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะขยายผลในเชิงการจัดการความรู้ให้หน่วยงานในสังกัด ได้นำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป
- วัตถุประสงค์ของงานประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้เพื่อสร้างบุคลากรแกนนำด้าน KM ขององค์กร ในการขยายผลความรู้ ซึ่งการจัดการจัดการความรู้มีหน่วยงาน
- เป้าหมายของการจัดการความรู้ต้องให้คนในองค์กรยึดมั่นทำเป็นทำอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- หลักการของ KM เชื้อร่วมบุรุษมีความรู้และใช้ความรู้ซึ่งไม่เต็มซึ่งธรรมชาติของความรู้คือต้องอยู่เสมอ หากนำไปใช้และเผยแพร่อย่างถูกต้องจึงจะมีพลังมากขึ้น
- องค์ประกอบของการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ Knowledge Vision (KV) Knowledge Sharing (KS) และ Knowledge Assets (KA)
- บทบาทและภารกิจของศึกษานิเทศก์ ต้องเป็นผู้สร้างความรู้และแรงจูงใจให้กับ KM ให้เกิดขึ้น

เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2

**ประวัติผู้ศึกษา**

<b>ชื่อ</b>	นางสาวรุ่งรัตน์ เครืออ่อน
<b>วัน เดือน ปี</b>	30 พฤษภาคม 2522
<b>สถานที่เกิด</b>	อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
<b>ประวัติการศึกษา</b>	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา มหาวิทาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี 2545
<b>สถานที่ทำงาน</b>	โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง จังหวัดตาก
<b>ตำแหน่ง</b>	ครู