

## ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

นางสาวสรวรรณ ปานถาวร



การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2560

# The Needs of Learning Resources Center for Songkhla Community College

Miss Sorawan Pantaworn



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Education in Educational Technology and Communications

School of Educational Studies  
Sukhothai Thammathirat Open University

2017

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา
ชื่อและนามสกุล	นางสาวสรวรรณ ปานถาวร
แขนงวิชา	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ท. วัฒน.

ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ศัน สันต์

กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ สังสรรค์อนันต์)

ท. วัฒน.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

**ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ** ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา  
**ผู้ศึกษา** นางสาวสรวรรณ ปานถาวร **รหัสนักศึกษา** 2592700583 **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) **อาจารย์ที่ปรึกษา** รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ  
**ปีการศึกษา** 2560

### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ อาจารย์วิทยาลัยชุมชนสงขลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ทั้งหมด จำนวน 90 คน และนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 222 คน ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความต้องการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยปรากฏว่า ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อาจารย์มีความต้องการในระดับมากทุกด้าน ดังนี้ (1) ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ดังนี้ ปรัชญา คือ เร่งพัฒนาวิชาการ ตอบสนองการศึกษา แหล่งค้นคว้าเทคโนโลยี ภูมิภาค คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พันธกิจของศูนย์วิทยบริการ คือ เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย ประโยชน์ คือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน (2) ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ อาจารย์มีความต้องการให้มีแนวทางการจัดสร้างอาคารที่พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่ โดยรูปแบบของศูนย์วิทยบริการเป็นแบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (3) ด้านการบริหารจัดการของศูนย์วิทยบริการ อาจารย์มีความต้องการงานธุรการ งานการออกแบบระบบการเรียนการสอน งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา (4) ด้านอัตรากำลัง อาจารย์มีความต้องการให้งานธุรการ งานวิชาการ งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา มีหัวหน้างานแต่ละฝ่าย โดยที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ จะดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่ (5) ด้านการบริการ อาจารย์และนักศึกษามีความต้องการให้มีการจัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน มีการจัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (6) ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค อาจารย์และนักศึกษามีความต้องการให้มีการให้ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน และ (7) ด้านสื่อการศึกษา อาจารย์และนักศึกษามีความต้องการให้มีการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก มีห้องเรียนอัจฉริยะ มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นออนไลน์ได้ เปิดให้บริการคือ วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 - 15.00 น. วิธีการยืม/จองสื่อการสอน คือ การยืมด้วยตนเอง และกำหนดการยืมคืน คือ จำนวน 10 วัน

**คำสำคัญ** ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชน สงขลา



**Independent Study title:** The Needs for Learning Resources Center for Songkhla Community College

**Author:** Miss Sorawan Pantaworn; **ID:** 2592700583;

**Degree:** Master of Education (Educational Technology and Communications);

**Independent Study advisor:** Dr. Taweewat Watthanakuljaroen, Associate Professor;

**Academic year:** 2017

### Abstract

The objectives of this study was to investigate the needs for learning resources center for Songkhla Community College.

The research sample consisted of all 90 instructors and 222 students of Songkhla Community College during the first semester of the 2017 academic year, obtained by simple random sampling. The employed research instrument was a questionnaire on the needs for learning resource center for Songkhla Community College. Statistics employed for data analysis were the percentage, mean, and standard deviation.

Research findings revealed that the overall need for learning resources center for Songkhla Community College was at the high level. When the needs for specific aspects of the learning resources center were considered, it was found that the instructors perceived the needs to be at the high level for each and every aspect, which could be further elaborated as follows: (1) in the aspect of operational framework of the learning resources center, the items receiving the highest rating mean were the following: the philosophy of the center was to accelerate academic development responsive to education and to be the resource for study of technology; the resolution of the center was the quest for excellence in educational technology and communications; the mission of the center was to be the place for collection of up-to-date instructional media; the usefulness of the center was to enhance learning management efficiency; (2) in the aspect of the buildings and facilities of the center, the instructors would like to enlarge the existing library and add the center as a part of the enlarged library building to establish the complete learning resources center; (3) in the aspect of management structure of the learning resources center, the instructors would like to have the center to comprise the administrative work section, the academic work section, and ,the educational media production and service section; (4) in the aspect of the center personnel, the instructors would like to see that each section has a section head; as for the procurement of the center personnel, they should be selected/transferred from other work agencies to fill the new positions; (5) in the aspect of services, both the instructors and students would like for the center to have the management of corresponding documents, and the organizing of academic reference documents that can be connected to the sources both within and outside the college; (6) in the aspect of solving problems and obstacles, both the instructors and students would like for the center to provide knowledge and skills in using instructional media; and (7) in the aspect of educational media, both the instructors and students would like for the center to procure the media and facilities, to have a genius classroom, to have a database system that can be accessed via online searches; the office hours to be between 8.00 a.m. – 3.00 p.m.; the circulation method for instructional media was that the students borrow and return the media by themselves; and the circulation duration was 10 days.

**Keywords:** Learning Resources Center, Community College, Songkhla

## กิตติกรรมประกาศ

การทำวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและติดตามการทำวิจัยครั้งนี้อย่างใกล้ชิดตลอดมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ สังสรรค์คอนันต์ กรรมการสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระนี้ที่ได้เสนอแนะในการปรับปรุงงานให้เสร็จสมบูรณ์มากขึ้น

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.วรภรณ์ สีนถาวร และอาจารย์ ดร.กนกพร ฉันทนารุ่งภักดิ์ ที่ให้ความกรุณาในการ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้คำปรึกษา ชี้แนะ จนทำให้งานวิจัยสำเร็จด้วยดี

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลาที่อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณกัลยาณมิตรทุกท่าน ในแขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่ได้ให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจในการทำงานวิจัยตลอดมา นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังได้รับการสนับสนุนและกำลังใจ จากเพื่อนนักศึกษาศูนย์ใต้ทุกคนและครอบครัวของข้าพเจ้าอย่างมากมาตลอดการศึกษา

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการทำวิจัยเล่มนี้ ผู้วิจัยขอน้อมเป็นเครื่องบูชาพระคุณแต่ บิดามารดาผู้มีพระคุณ และครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ทุกท่าน

สรวรรณ ปานถาวร  
สิงหาคม 2561

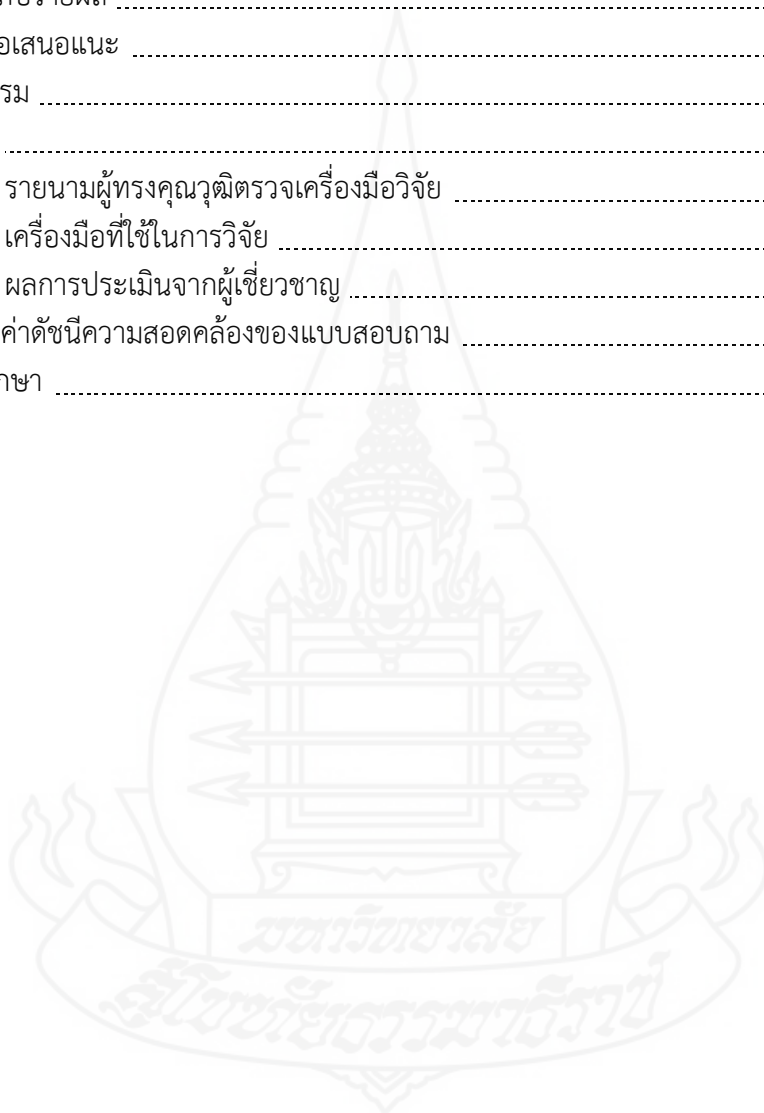


## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ฅ
สารบัญภาพ .....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย .....	5
ขอบเขตการวิจัย .....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	6
ประโยชน์ที่ได้รับ .....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	7
ศูนย์วิทยบริการ .....	7
สื่อการสอน .....	23
วิทยาลัยชุมชนสงขลา .....	28
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	30
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	34
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	34
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	34
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	39
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	40
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	41
ตอนที่ 1 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับอาจารย์) .....	41
ตอนที่ 2 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา) .....	66

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปรการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	74
สรุปรการวิจัย .....	74
อภิปรายผล .....	77
ข้อเสนอแนะ .....	81
บรรณานุกรม .....	83
ภาคผนวก .....	86
ก รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย .....	87
ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	89
ค ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ .....	110
ง ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม .....	114
ประวัติผู้ศึกษา .....	129



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ประเภทของสื่อการสอนแบ่งตามรูปลักษณ์ .....	24
ตารางที่ 2.2 ลักษณะและประโยชน์ของการใช้สื่อ .....	25
ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 90) .....	41
ตารางที่ 4.2 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยภาพรวม (N = 90) .....	43
ตารางที่ 4.3 ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90) .....	43
ตารางที่ 4.4 ความต้องการเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ (N = 90) .....	44
ตารางที่ 4.5 ความต้องการเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (N = 90) .....	44
ตารางที่ 4.6 ความต้องการเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (N = 90) .....	45
ตารางที่ 4.7 ความต้องการเกี่ยวกับพันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (N = 90) .....	45
ตารางที่ 4.8 ความต้องการเกี่ยวกับประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการ (N = 90) .....	46
ตารางที่ 4.9 ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90) .....	46
ตารางที่ 4.10 ความต้องการเกี่ยวกับแนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ (N = 90) .....	47
ตารางที่ 4.11 ความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบของศูนย์วิทยบริการ (N = 90) .....	47
ตารางที่ 4.12 ความต้องการด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90) .....	48
ตารางที่ 4.13 ความต้องการเกี่ยวกับงานธุรการ (N = 90) .....	48
ตารางที่ 4.14 ความต้องการด้านงานวิชาการ (N = 90) .....	49
ตารางที่ 4.15 ความต้องการด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา (N = 90) .....	49
ตารางที่ 4.16 ความต้องการด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90) .....	50
ตารางที่ 4.17 ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ (N = 90) .....	50
ตารางที่ 4.18 ความต้องการด้านงานธุรการ (N = 90) .....	51
ตารางที่ 4.19 ความต้องการด้านงานวิชาการ (N = 90) .....	51
ตารางที่ 4.20 ความต้องการด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษา (N = 90) .....	52
ตารางที่ 4.21 ความต้องการด้านที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ (N = 90) .....	52
ตารางที่ 4.22 ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90) .....	53
ตารางที่ 4.23 ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของงานบริหาร (N = 90) .....	53
ตารางที่ 4.24 ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของงานวิชาการ (N = 90) .....	54
ตารางที่ 4.25 ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของงานบริการ (N = 90) .....	54

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.26 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90) .....	55
ตารางที่ 4.27 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านงานวิชาการ (N = 90) .....	56
ตารางที่ 4.28 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน (N = 90) .....	56
ตารางที่ 4.29 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 90) .....	57
ตารางที่ 4.30 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน (N = 90) .....	57
ตารางที่ 4.31 ความต้องการด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90) .....	58
ตารางที่ 4.32 ความต้องการด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 90) .....	58
ตารางที่ 4.33 ความต้องการด้านระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ (N = 90) .....	59
ตารางที่ 4.34 ความต้องการด้านการจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ (N = 90) .....	59
ตารางที่ 4.35 ความต้องการด้านการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก (N = 90) .....	60
ตารางที่ 4.36 ความต้องการด้านการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก (N = 90) .....	60
ตารางที่ 4.37 ความต้องการด้านวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน (N = 90) .....	61
ตารางที่ 4.38 ความต้องการด้านวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน (N = 90) .....	61
ตารางที่ 4.39 ความต้องการด้านประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ (N = 90) .....	62
ตารางที่ 4.40 ความต้องการด้านสื่อสิ่งพิมพ์ (N = 90) .....	62
ตารางที่ 4.41 ความต้องการด้านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (N = 90) .....	63
ตารางที่ 4.42 ความต้องการด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (N = 90) .....	63
ตารางที่ 4.43 ความต้องการด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ (N = 90) .....	64
ตารางที่ 4.44 ความต้องการด้านจำนวนสื่อที่ยืมทุกชนิด (N = 90) .....	64
ตารางที่ 4.45 ความต้องการด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการ (N = 90) .....	65
ตารางที่ 4.46 ความต้องการด้านวิธีการยืม/จองสื่อการสอน (N = 90) .....	65
ตารางที่ 4.47 ความต้องการด้านกำหนดการยืมคืน (N = 90) .....	66
ตารางที่ 4.48 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (n = 222) .....	67
ตารางที่ 4.49 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยภาพรวม (n = 222) .....	68
ตารางที่ 4.50 ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ โดยภาพรวม (n = 222) .....	68
ตารางที่ 4.51 ความต้องการเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ (n = 222) .....	69
ตารางที่ 4.52 ความต้องการเกี่ยวกับสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (n = 222) .....	70

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.53 ความต้องการเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (n = 222) .....	70
ตารางที่ 4.54 ความต้องการด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (n = 222) .....	71
ตารางที่ 4.55 ความต้องการเกี่ยวกับจำนวนสื่อที่ใหยืมทุกชนิด (n = 222) .....	71
ตารางที่ 4.56 ความต้องการเกี่ยวกับช่วงเวลาการเปิดให้บริการ (n = 222) .....	72
ตารางที่ 4.57 ความต้องการเกี่ยวกับวิธีการยืม/จองสื่อการสอน (n = 222) .....	72
ตารางที่ 4.58 ความต้องการเกี่ยวกับกำหนดการยืมคืน (n = 222) .....	73





## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแบบงานหลัก .....	12
ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแบบหน่วยงานหลัก และหน่วยงานที่ปรึกษา .....	13
ภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแบบแบ่งแยกตามหน้าที่ .....	14
ภาพที่ 2.4 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแบบคณะกรรมการ .....	15
ภาพที่ 2.5 แผนภูมิสรุปโครงสร้างองค์กรศูนย์วิทยบริการ .....	16



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 มาตรา 22 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สามารถที่จะเรียนรู้ตามความถนัดหรือความสนใจของตนเองได้ โดยที่สถานที่ศึกษาต้องจัดการศึกษา

เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งวิทยาลัยชุมชนสงขลาเกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่าง กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เกิดจากการหลอมรวมโดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษา ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้ประกอบการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากขึ้น การเรียนรู้จากสิ่งต่างๆ ของผู้เรียนต้องอาศัยประสบการณ์เข้าช่วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2545 ได้เปิดกว้างในเรื่องของโอกาสทางการศึกษามากขึ้น ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาในรูปแบบใดหรือในสาขาวิชาใดและยังเปิดโอกาสให้ชุมชนหรือองค์กรในชุมชน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545)

การจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในประเทศไทย เกิดจากความจำเป็นในการผลิตกำลังคน เพื่อสนองความต้องการพัฒนาประเทศและมีแนวความคิดที่จะใช้การจัดการศึกษาตามหลักการวิทยาลัยชุมชนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 โดยในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 กำหนดนโยบายการศึกษา ระดับอุดมศึกษาให้ส่งเสริมการศึกษาและทดลองการจัดการศึกษาแบบวิทยาลัยชุมชน

เพื่อสนองความต้องการกำลังคนระดับกลางในแขนงวิชาที่ประเทศมีความต้องการมาก ตลอดจนปัญหาในระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาเป็นไปเพื่อคนส่วนน้อยไม่เกิดความเป็นธรรมในสังคม ปัญหาดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อความเจริญของประเทศ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นชอบให้เตรียมการปฏิรูปการศึกษา เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 รัฐบาลแถลงต่อรัฐสภาในเรื่องนโยบายข้อ 4 “จัดให้มีวิทยาลัยชุมชนโดยเฉพาะในจังหวัดที่ขาดแคลนสถาบันอุดมศึกษา” ดำเนินการภายใต้กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชน

พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชน 10 แห่งในปี 2545 ปัจจุบันมีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนแล้วจำนวน 20 แห่ง โดยในภาคใต้ ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนระนอง นราธิวาส ยะลา ปัตตานี สตูล พังงา และสงขลา ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน คือ มุ่งเน้นให้เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา ทำหน้าที่ให้การศึกษาและฝึกอบรม ฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพตาม หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลในชุมชน” วิทยาลัยชุมชนดำเนินการภายใต้ปรัชญา ความเชื่อการ

เกิดขึ้นและดำรงอยู่ของวิทยาลัยชุมชน คือ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของบุคคลและชุมชน (สถาบันวิทยาลัยชุมชน, พ.ศ. 2560)

### 1.1 สภาพที่พึงประสงค์

สภาพที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครอบคลุม (1) สภาพที่พึงประสงค์ด้านแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา (2) สภาพที่พึงประสงค์ด้านการจัดการเรียนการสอน และ (3) สภาพที่พึงประสงค์ด้านการใช้และการบริการสื่อการสอน

**1.1.1 สภาพที่พึงประสงค์ด้านแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา** กล่าวคือ การเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนในเขตภาคใต้ จำเป็นต้องมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

**1.1.2 สภาพที่พึงประสงค์ด้านการจัดการเรียนการสอน** กล่าวคือ ศูนย์วิทยบริการของวิทยาลัยชุมชนในเขตภาคใต้ ควรเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้สอนมีความรู้ความชำนาญในการใช้สื่อการสอนมากยิ่งขึ้น เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ด้วยตนเอง กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล รู้เท่าทันสิ่งใหม่ๆ และจัดการศึกษาชุมชนเพื่อมุ่งให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

**1.1.3 สภาพที่พึงประสงค์ด้านการใช้และการบริการสื่อการสอน** กล่าวคือ วิทยาลัยชุมชนในเขตภาคใต้ต้องจัดให้มีผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการการศึกษาในหลายรูปแบบ เพื่อความสะดวกสบายในการให้บริการแก่ครูผู้สอนและผู้เรียน โดยจัดระบบและออกแบบระบบการให้บริการสื่อการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตร และความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเพียงพอ

### 1.2 สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบัน

สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครอบคลุม (1) สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา (2) สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านการจัดการเรียนการสอน และ (3) สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านการใช้และการบริการสื่อการสอน

**1.2.1 สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา** กล่าวคือ วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ ในสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในส่วนของแหล่งการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบศูนย์วิทยบริการ

**1.2.2 สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านการจัดการเรียนการสอน** กล่าวคือ วิทยาลัยชุมชนสงขลา ยังต้องมีการปรับปรุงในด้านการจัดการเรียนการสอนหลายประเด็น ได้แก่ การจัดกิจกรรม หรือการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาด้านการศึกษาด้วยเทคนิคกระบวนการและแนวความคิดต่างๆ โดยนำเอาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาเป็นกรอบในการจัดระบบการเรียนการสอน พฤติกรรม วิธีการสื่อสาร การจัดสภาพแวดล้อม การวัดและการประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

**1.2.3 สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านการใช้และการบริการสื่อการสอน** กล่าวคือ วิทยาลัยชุมชนสงขลา ยังไม่มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการการศึกษาในหลายๆ รูปแบบไว้บริการในแหล่งเดียวกัน เพื่อความสะดวกสบายในการให้บริการแก่ครูผู้สอน โดยจัดระบบและออกแบบระบบการให้บริการสื่อการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตร และความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเพียงพอกับบุคลากรและผู้รับบริการ

### 1.3 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับศูนย์วิทยบริการวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครอบคลุม (1) สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา (2) สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา และ (3) สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านการใช้และการบริการสื่อการสอนของสถานศึกษา

**1.3.1 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา** กล่าวคือ การจัดเก็บข้อมูลจากบุคลากรทางการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนสงขลา พบว่าการจัดการเรียนการสอนยังขาดความสะดวกสบายในการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอนแต่ละครั้ง เช่น ไม่มีสื่อ สื่อมีแต่ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือไม่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่จะนำมาสอน ไม่รู้จะนำสื่อเหล่านั้นมาใช้อย่างไร ไม่รู้เทคนิคและขั้นตอนการใช้ที่ถูกต้อง เนื่องจากไม่มีหน่วยงานที่จะทำหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องสื่อโดยเฉพาะอีกทั้งครูก็ไม่สามารถที่จะจัดเตรียมสื่อการสอนเองได้ทุกครั้งไป ดังนั้นจึงทำให้ครูเห็นว่าการใช้สื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนเป็นเรื่องที่ยุ้งยาก ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ครูผู้สอนไม่สนใจที่จะนำ สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วและที่เกิดขึ้นใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษามาใช้ในการเรียนการสอน

**1.3.2 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านการจัดการเรียนการสอน** กล่าวคือ การจัดการเรียนการสอนยังไม่มีการใช้สื่อที่หลากหลาย เป็นการสอนโดยใช้ครูสอนแบบบรรยาย ใช้แบบเรียนของสำนักพิมพ์ต่างๆ เป็นสื่อการสอน ครูและบุคลากรทางการสอนส่วนมากยังไม่สามารถใช้สื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อภาพเคลื่อนไหว สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากยังขาดความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์การใช้สื่อ รวมถึงครูยังขาดความรู้ ในเรื่องการใช้สื่อ จึงทำให้สื่อที่ได้รับจัดสรรมาไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่ำ และครูไม่ได้รับความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ

**1.3.3 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านการใช้และการบริการสื่อการสอน** กล่าวคือ ด้านการใช้และการบริการสื่อการสอนของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ยังขาดองค์ประกอบในการบริการด้านสื่อการสอนต่างๆ ดังนี้ (1) ขาดบุคลากร สำหรับปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการบริหารและบริการ (2) ขาดงบประมาณที่แน่นอนและเพียงพอ ในการจัดหาและพัฒนาสื่อการสอนที่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นสื่อต้นแบบให้แก่ทางโรงเรียนและครูผู้สอนได้นำไปใช้เป็นแบบในการผลิต และ (3) พื้นที่ในศูนย์ไม่ได้มีการจัดไว้เพื่อบริการสื่อการสอนอย่างเป็นสัดส่วน โดยมีการจัดไว้ร่วมกับแผนกอื่นหลายแผนก จึงไม่สะดวกแก่ผู้มาขอใช้บริการ

### 1.4 ความพยายามในการแก้ปัญหา

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น วิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้กำหนดนโยบายปรับปรุงพัฒนาระบบการเรียนการสอนอยู่เสมอ คือ (1) ให้การสนับสนุนโดยการนำเทคนิค วิธีการ แนวความคิด และจัดอบรมเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนการสอนแบบใหม่ๆ (2) จัดสัมมนาเกี่ยวกับการนำสื่อการศึกษาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อย่างเต็มที่ และ (3) กำหนดให้ทุกสาขาวิชาจัดทำสื่อการเรียนการสอน

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการวิจัยในชั้นเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในทุกปีการศึกษา การพัฒนาเหล่านี้จัดเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของความพยายามแก้ปัญหาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า ยังไม่พบงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา แต่อย่างไรก็ตาม แต่พบงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในครั้งนี้ได้ ในปี พ.ศ. 2551 ถึง พ.ศ. 2554 จำนวน 2 เรื่องได้แก่ งานวิจัยของ (1) ปิยะดา ทองประสิทธิ์ (2551) ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของครูสอนระดับประถมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ครูสอนระดับประถมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 มีความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาโดยภาพรวมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านทั้ง 8 ด้าน พบว่า (1) ด้านประเภทของสื่อการศึกษาควรเน้นการจัดหาสื่อเสียง (2) ด้านการบริการผลิตสื่อการสอนควรเน้นการให้บริการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน (3) ด้านการให้บริการวิชาการควรเน้นการจัดฝึกอบรมการใช้สื่อการสอน (4) ด้านการให้บริการคำแนะนำปรึกษาควรเน้นด้านการใช้สื่อการสอนเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านระเบียบการยืมสื่อการสอนควรเน้นการชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการยืม/จองสื่อการสอน (6) ด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์สื่อการศึกษาควรกำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอนที่ชัดเจน (7) ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายศูนย์สื่อการสอนควรมีการกำหนดรูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงที่ชัดเจน และ (8) ด้านแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของผู้สอนควรหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอนสำหรับการเรียนการสอน (2) อาเร้ง รอมแม (2554) ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการศูนย์วิทยบริการของอาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พบว่า อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความต้องการศูนย์วิทยบริการอยู่ในระดับมาก ประกอบด้วย (1) ด้านกรอบดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ (2) ด้านอาคารสถานที่ ควรจัดสร้างอาคารใหม่ (3) ด้านการจัดหน่วยงาน ได้แก่ งานธุรการ งานการเงินและงบประมาณ และงานวิชาการ (4) ด้านอัตรากำลังหรือบุคลากรของศูนย์ควรดำเนินการคัดเลือกและโดยย้ายอาจารย์ในอัตราใหม่ (5) ด้านบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย งานบริหารงานวิชาการ และงานบริการ (6) ด้านแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เห็นควรให้ช่วยแก้ปัญหาในการให้ความรู้และใช้สื่อการสอน (7) ด้านสื่อการศึกษาและบริการ ควรจัดตำรา วารสาร วิทยุทัศน์/ วีซีดี/ ดีวีดี แหล่งวัสดุและสื่อการสอนใหม่ๆ

### 1.5 แนวทางเพื่อการแก้ปัญหา

จากสภาพปัญหาข้างต้น จึงทำให้มีความจำเป็นต้องทำการวิจัยหาข้อมูลเพื่อศึกษาความต้องการศูนย์วิทยบริการของวิทยาลัยชุมชนสงขลา เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการสื่อการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ จัดฝึกอบรม การใช้สื่อการเรียนการสอน ผลิตสื่อต้นแบบ และการบริการซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้การสอนของครูผู้สอน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในวิชาต่างๆ ได้ง่ายขึ้น เข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาคารเรียนการสอนของนักเรียนและครูผู้สอนได้ ด้วยการนำเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ก้าวไกล บรรลุผลสำเร็จในการจัดการศึกษาต่อไป



## 2. วัตถุประสงค์การวิจัย

### 2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

### 2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.2.1 เพื่อศึกษาความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

2.2.2 เพื่อศึกษาความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

2.2.3 เพื่อศึกษาความต้องการด้านการจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

2.2.4 เพื่อศึกษาความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

2.2.5 เพื่อศึกษาความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

2.2.6 เพื่อศึกษาความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

2.2.7 เพื่อศึกษาความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

## 3. ขอบเขตการวิจัย

### 3.1 รูปแบบการวิจัย เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ

3.2 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 อาจารย์ จำนวน 90 คน และกลุ่มที่ 2 นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 800 คน

3.3 ขอบข่ายเนื้อหาสาระในการวิจัย ได้แก่ ครอบคลุม (1) ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (2) ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (3) ความต้องการด้านการจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (4) ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (5) ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (6) ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา และ (7) ความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

3.4 เครื่องมือการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นด้านความต้องการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

### 3.5 ระยะเวลาในการวิจัย ภาคต้น ปีการศึกษา 2560

#### 4. นิยามศัพท์เฉพาะ

**4.1 ศูนย์วิทยบริการ** หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในด้านการจัดการด้านสื่อการศึกษาให้ผู้สอน ตั้งแต่การวางแผนการผลิต จัดหา การพัฒนาสื่อการศึกษา ให้ข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้สื่อการศึกษา ตลอดจนให้บริการยืม คืน และเป็นแหล่งส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ ข่าวสารการศึกษา สื่อการศึกษาและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้สอนและผู้เรียนของวิทยาลัยชุมชนสงขลา เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**4.2 ความต้องการศูนย์วิทยบริการของอาจารย์** หมายถึง ความปรารถนาของครูผู้สอนในวิทยาลัยชุมชนที่มีต่อการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการครอบคลุม (1) ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (2) ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (3) ความต้องการด้านการจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (4) ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (5) ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (6) ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา และ (7) ความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยแบ่งระดับความต้องการออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

**4.3 ความต้องการศูนย์วิทยบริการของนักศึกษา** หมายถึง ความปรารถนาของอาจารย์ นักศึกษาในวิทยาลัยชุมชนที่มีต่อการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการครอบคลุม (1) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ และ (2) ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ โดยแบ่งระดับความต้องการออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

**4.4 อาจารย์** หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560

**4.5 นักศึกษา** หมายถึง ผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560

**4.6 วิทยาลัยชุมชนสงขลา** หมายถึง สถานศึกษาที่มีศูนย์การเรียนย่อยทั้งหมด 7 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์การเรียนอำเภอเทพา ศูนย์การเรียนอำเภอจะนะ ศูนย์การเรียนอำเภอหาดใหญ่ ศูนย์การเรียนอำเภอควนเนียง ศูนย์การเรียนอำเภอสทิงพระ ศูนย์การเรียนอำเภอรโนด และศูนย์การเรียนอำเภอสะเดา

#### 5. ประโยชน์ที่ได้รับ

5.1 ได้ข้อมูลความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

5.2 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา



## บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องความต้องการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม (1) ศูนย์วิทยบริการ (2) สื่อการสอน (3) วิทยาลัยชุมชนสงขลา และ (4) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 1. ศูนย์วิทยบริการ

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สื่อการศึกษา ผู้วิจัยศึกษาเนื้อหาครอบคลุม (1) ความหมายของศูนย์วิทยบริการ (2) ความสำคัญของศูนย์วิทยบริการ (3) องค์ประกอบของศูนย์วิทยบริการ (4) รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ (5) โครงสร้างการบริหารศูนย์วิทยบริการ (6) บุคลากรภายในศูนย์วิทยบริการ (7) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ และ (8) อาคารสถานที่ตั้งและพื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์วิทยบริการ

#### 1.1 ความหมายของศูนย์วิทยบริการ

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความความหมายของศูนย์วิทยบริการ หรือสื่อการศึกษาไว้ต่างๆ กันดังนี้

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2543, น. 20) ศูนย์วิทยบริการ หมายถึง สถานที่รวบรวมสื่อการสอน ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการศึกษ โดยมีการบริการ การผลิต การจัดเก็บ การจัดหา การฝึกอบรม และการบริการข้อมูลทางสารสนเทศและวิชาการอย่างมีระบบ จุดประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ผู้เรียน และผู้ที่ต้องการแสวงหาความรู้ความสามารถเข้ามาศึกษาทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษานั้นๆ

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2546, น. 959) ศูนย์สื่อการศึกษา หรือ Educational Media Center อาจเป็นคำใหม่สำหรับวงการศึกษ ด้วยแต่เดิมเราใช้ชื่ออย่างเป็นทางการเป็นศูนย์โสตทัศนศึกษาบ้าง หรือศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาบ้าง แต่ความหมายและกิจกรรมขององค์กรมีลักษณะเดียวกันคือเป็นหน่วยงานวางแผนผลิต และบริการสื่อการศึกษาให้แก่หน่วยงานการศึกษาและบุคคลในระดับและระบบการศึกษาต่างๆ

ธนะสา เพ็งพุ่ม (2546, น. 40) ศูนย์วิทยบริการเครือข่ายหมายถึง แหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้และผลิตสื่อการสอน/ผลงาน สำหรับครู นักเรียน และประชาชน โดยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ผู้ใช้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และเป็นกลุ่ม จากสื่อการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบของวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ใช้เป็นเครื่องมือ

ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งบริการข้อมูลความรู้ต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต และแหล่งข้อมูลในรูปแบบของซีดีรอม

คีฟเฟอร์ (Kieffer อ้างถึงใน มนตรี มีสูงเนิน 2551, น. 19) กล่าวว่า ศูนย์สื่อการสอนเป็นแหล่งรวมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีระบบเพื่อบริการให้แก่ผู้สอน ทำการซ่อมแซม จัดทำแคตตาล็อกให้ความสะดวกแก่ผู้เสนอในการที่จะผลิตสื่อการสอนเอง และให้ความสะดวกต่อคณะกรรมการในการพิจารณาวัสดุ อุปกรณ์ก่อนการสั่งซื้อ

มาร์ติน (Martin อ้างถึงใน กนกวรรณ สนธิวรรณ 2551, น. 20) กล่าวว่า เป็นองค์การบริการเป็นหน่วยงานบริการที่ไม่หวังผลกำไร เน้นการบริการ การผลิต และการจัดหาข้อมูลส่งเสริมแนะนำ ให้ความรู้ มีเป้าหมายในการดำเนินการชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและจิตใจรักการทำงาน สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูลและการสื่อสารสำหรับผู้ปกครองและชุมชน

โดยสรุป ศูนย์วิทยบริการ หรือหน่วยงานบริการสื่อทางการศึกษา หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ สถานที่รวบรวมสื่อการสอนได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการศึกษา และมีการฝึกอบรมและการบริการข้อมูลทางสารสนเทศและวิชาการอย่างมีระบบ มีจุดประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ผู้เรียน และผู้ที่ต้องการแสวงหาความรู้ สามารถเข้ามาศึกษาทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

## 1.2 ความสำคัญของศูนย์วิทยบริการ

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความความสำคัญของศูนย์วิทยบริการไว้ต่างๆ กันดังนี้

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ (2548, น. 231-235) สรุปความสำคัญของศูนย์สื่อการศึกษาดังนี้

1. ด้านบริหาร โดยต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมายและภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมงานหรือสิ่งที่ต้องทำ การดำเนินงาน การจัดบุคลากร การนิเทศ การติดต่อประสานงานการทำงานงบประมาณ การกำหนดมาตรฐานของงาน เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

2. ด้านการบริการเป็นภารกิจของศูนย์สื่อศึกษาที่นำโครงการต่างๆ ออกสู่กลุ่มเป้าหมาย เช่น บริการด้านการจัดสื่อ บริการด้านการใช้สื่อ ด้านการบำรุงรักษา ด้านการให้คำปรึกษา ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการเรียนด้วยตนเอง เป็นต้น ซึ่งแนวทางในการกำหนดภารกิจด้านการบริการควรสะท้อนปรัชญาที่ยึดความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก

3. ด้านการผลิตสื่อ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านนี้จะต้องรับผิดชอบให้มีการออกแบบเพื่อผลิตสื่อตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น ผลิตสื่อประเภทกราฟิก บทเรียนแบบโปรแกรม บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดการสอน แผ่นใส ฯลฯ

4. ด้านวิชาการ ศูนย์สื่อการศึกษา ต้องมีบทบาทและหน้าที่ในการศึกษาค้นคว้าพัฒนา และเผยแพร่ผลงาน สร้างนวัตกรรมใหม่เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ จัดการฝึกอบรมการเผยแพร่ความรู้ การประเมินคุณภาพสื่อ การประเมินการบริการ เป็นต้น นอกจากนั้นแล้วฝ่ายวิชาการยังต้องวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษาทั่วไปและวิจัยสื่อรวมถึงการพัฒนาสื่อให้เหมาะสม กับการเรียนการสอน ฉะนั้นบุคคลฝ่ายนี้ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญทั้งด้านการศึกษา ด้านการวิจัยและมีความรู้ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา

5. ด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน ศูนย์สื่อการศึกษาต้องมีการหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการศึกษาเป็นสำคัญในการจัดหาสื่อมาใช้ในการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเนื้อหา

แต่ละวิชาตามความจำเป็นให้เพียงพอและยังมีบทบาทในการให้ความช่วยเหลือแก่ ครู อาจารย์ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. ด้านกิจกรรมอื่น เช่น บทบาทและหน้าที่ประชาสัมพันธ์สถาบันต่อชุมชนจัดนิทรรศการ หรือจัดแสดงความก้าวหน้าต่างๆ ศูนย์สื่อการศึกษาควรมีกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่สังคมและจัดแสดงหรือสาธิตนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้กับผู้ที่สนใจ

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2554, น. 15) กล่าวถึงความสำคัญ องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษามีความสำคัญในฐานะเป็นหน่วยกลางในการจัดระบบและออกแบบระบบการผลิต การบริการ และการให้คำปรึกษาสื่อการศึกษาอย่างครบวงจร การพัฒนาบุคลากร และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

โดยสรุป ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีความสำคัญในฐานะเป็นหน่วยกลางในการรวบรวมสื่อการศึกษาทั้งหลาย สำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการศึกษาอย่างกว้างขวาง และช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 1.3 องค์ประกอบของศูนย์วิทยบริการ

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความองค์ประกอบของศูนย์วิทยบริการไว้ต่างๆ กันดังนี้

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และวิจิตร ศรีสอาน (2541, น. 14) กล่าวว่า องค์ประกอบของศูนย์สื่อการศึกษาครอบคลุมปรัชญา วิสัยทัศน์ และปณิธาน เป้าหมายและจุดมุ่งหมาย โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์การผลิตและบริการ ระบบการผลิตและบริการ บุคลากร ระบบการจัดการ ติดตามและประเมิน

#### 1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และปณิธาน

ปรัชญา เป็นแนวทางกว้างๆ เพื่อกำหนดทิศทาง แนวคิด และกรอบกลางสำหรับการดำเนินงานองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา โดยกำหนดไว้ในรูปข้อความและมักสรุปสั้นๆ ในรูปคำขวัญ วิสัยทัศน์ เป็นข้อความกว้างๆ ที่ระบุภารกิจเหตุการณ์ กิจกรรม และผลที่องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาคาดหวังที่จะดำเนินการให้ได้และไปให้ถึงในช่วงที่กำหนดไว้ ปณิธาน เป็นข้อความที่แสดงสิ่งที่องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามุ่งจะทำให้สำเร็จ โดยมีการกำหนดปณิธานตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน

#### 2. เป้าหมายและจุดมุ่งหมาย

เป้าหมาย เป็นสิ่งที่องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามุ่งดำเนินการให้ถึง ครอบคลุมเป้าหมายผู้รับบริการ เป้าหมายเวลา เป้าหมายปริมาณและคุณภาพ จุดมุ่งหมาย เป็นสิ่งที่องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาต้องการจะทำหรือดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยเป็นข้อความที่กำหนดการดำเนินการ ภายในเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด

#### 3. โครงสร้างพื้นฐาน

องค์ประกอบถาวรที่จะต้องจัดหาหรือจัดเตรียมเพื่อให้พร้อมสำหรับการบริการด้านการผลิตและการให้บริการ ได้แก่ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และอุปกรณ์การสื่อสาร

#### 4. ระบบการผลิตและการบริการ

องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบการผลิตและการบริการเป็นของตนเองเพื่อสอดคล้องกับสภาพการณ์และความต้องการของผู้รับบริการที่องค์กรเทคโนโลยีและ

สื่อสารการศึกษาตั้งอยู่โดยการวิเคราะห์ระบบ สังเคราะห์ระบบ สร้างแบบจำลองระบบ และทดสอบระบบ เพื่อให้ได้ระบบการผลิตและบริการที่มีประสิทธิภาพ

#### 5. อุปกรณ์การผลิตและบริการ

อุปกรณ์การผลิตและการบริการ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการผลิตและบริการ สื่อการศึกษา และเครื่องมืออำนวยความสะดวก อุปกรณ์การผลิต ได้แก่ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การผลิตสื่อโสตทัศน อุปกรณ์ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง/วิทยุโทรทัศน์ อุปกรณ์บันทึกและสำเนาเทปบันทึกเสียง และเทปบันทึกภาพ อุปกรณ์การให้บริการ ได้แก่ เครื่องมือที่จะนำไปบริการหรือให้ผู้รับบริการยืมไปใช้อาทิ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้วย เช่น คอมพิวเตอร์บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับบริการ ตู้อัตรารายการ เป็นต้น เครื่องมืออำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน รถยนต์ รถยก รถเข็น และเครื่องมือประเภทต่างๆ ที่จะทำให้การผลิตและการบริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6. บุคลากร

บุคลากร หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการให้บริการ ทั้งบุคลากรประจำและบุคลากรภายนอก ประกอบด้วยผู้บริหาร นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นักเนื้อหา เจ้าหน้าที่เทคนิค และบุคลากรสนับสนุนการผลิตและบริการ

#### 7. ระบบการจัดการ

การดำเนินการผลิตและบริการที่ดีมีประสิทธิภาพองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจำเป็นจะต้องพัฒนาระบบการจัดการที่เหมาะสมกับธรรมชาติของสื่อที่ให้บริการและผู้รับบริการ เป้าหมาย

#### 8. การติดตามและประเมิน

การติดตามและประเมินองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นการเก็บข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ วิจารณ์ เก็บข้อมูลเป็นตัวเลขเพื่อตีความและสรุป

โดยสรุป องค์ประกอบของศูนย์สื่อการศึกษาครอบคลุมปรัชญา วิสัยทัศน์ และปณิธาน เป้าหมายและจุดมุ่งหมาย โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์การผลิตและบริการ ระบบการผลิตและบริการ บุคลากร ระบบการจัดการ ติดตามและประเมิน

### 1.4 รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความรูปแบบของศูนย์วิทยบริการไว้ต่างๆ กันดังนี้

ภูซังค์ อังคปริชาเศรษฐ์ (2532, น. 103-104) ได้จำแนกประเภทของศูนย์สื่อการศึกษาไว้

2 รูปแบบ คือ

1. ศูนย์สื่อโสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Center) เป็นศูนย์สื่อการศึกษาที่ให้บริการเฉพาะโสตทัศนวัสดุอย่างเดียว ไม่รวมการให้บริการห้องสมุด บริการดังกล่าวจะจัดในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

2. ศูนย์สื่อการสอน (Instructional Media Center) เป็นศูนย์สื่อการศึกษาที่ให้บริการทั้งสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ มักจัดในโรงเรียนระดับประถมศึกษาและโรงเรียนขนาดเล็ก

ธงชัย หงษ์จร (2554, น. 50) กล่าวว่าองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจำแนกรูปแบบได้ตามหน่วยงานสังกัด ตามประเภทสื่อ ตามขอบข่ายเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และตามวงจรการบริการ

โดยสรุป การจัดรูปแบบศูนย์วิทยบริการที่สมบูรณ์ ควรจัดในลักษณะที่มีสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทั้งหลาย จะจัดรวมไว้ในศูนย์บริการ ที่เดียวกันโดยเน้นการเอาเทคโนโลยีทางการสอนและวิธีระบบเข้ามาใช้ ทั้งนี้โดยจัดให้มีผู้ชำนาญงานเฉพาะสาขาเข้ามาดำเนินงานให้บริการ ศูนย์ประเภทนี้ต้องทำงานกว้าง และให้บริการอย่างดีและรวดเร็ว มีการบริหารอย่างรัดกุม และมีการควบคุมในการใช้สื่อต่างๆ เนื้อที่ และเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ อีกทั้งลดความซ้ำซ้อนของบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งจะเป็นที่ที่มีการบริหารอย่างรัดกุม และให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้ ผู้ใช้บริการติดต่อขอใช้บริการเพียงครั้งเดียวก็สามารถใช้สื่อหลายอย่างในเวลาเดียวกันได้

### 1.5 โครงสร้างการบริหารศูนย์วิทยบริการ

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความโครงสร้างการบริหารศูนย์วิทยบริการไว้ต่างๆ กันดังนี้  
 สาธิต วิมลคุณารักษ์ (2541, น. 171-179) กล่าวว่า การบริหารบุคลากรในศูนย์สื่อการศึกษาเป็นกระบวนการให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการให้บริการการผลิต การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อการสอน ตลอดจนการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร ซึ่งจำแนกได้เป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารสื่อการสอน มีหน้าที่ด้านการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา ทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากร อุปกรณ์และการจัดการ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ได้แก่หัวหน้าศูนย์สื่อการศึกษา พนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น
2. ฝ่ายบริการให้ยืมสื่อการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ และจัดหาสื่อจัดเก็บ แยกหมวดหมู่และจัดทำทะเบียนบัญชีสื่อ ซ่อมบำรุงสื่อ ให้บริการยืมสื่อ และให้บริการให้คำปรึกษา ได้แก่พนักงานห้องสมุด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
3. ฝ่ายผลิตสื่อการสอน มีหน้าที่ในการออกแบบผลิตสื่อตามความต้องการของผู้ใช้สื่อที่ผลิต ได้แก่ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ช่างศิลป์ วิศวกร เป็นต้น
4. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการสอน มีหน้าที่ในการวิจัยสื่อต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาสื่อการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เป็นต้น

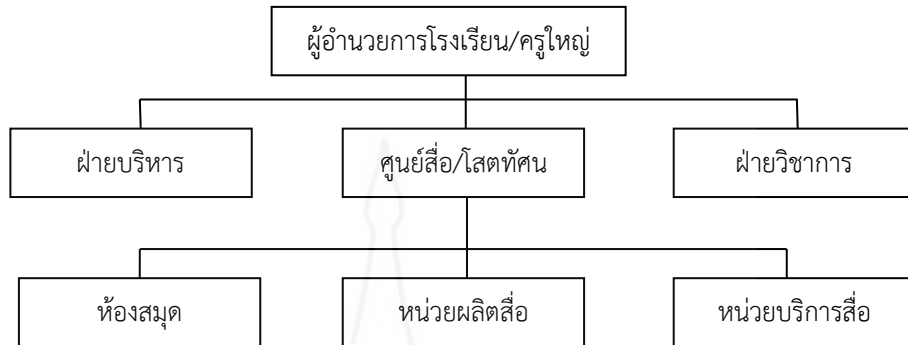
ทิพย์เกสร บุญอำไพ (2554, น. 82) กล่าวถึง การกำหนดรูปแบบโครงสร้างขององค์กรไว้ดังนี้

โครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่จัดกันอยู่โดยทั่วไปอาศัยหลักการจัดโครงสร้างขององค์กรที่เน้นพื้นฐาน 4 รูปแบบ ดังนี้

1. โครงสร้างองค์กรแบบงานหลัก (Line Organization) เป็นโครงสร้างที่แสดงให้เห็นสายการบังคับบัญชาที่มาจากระดับสูงสุดลดหลั่นมายังระดับล่าง องค์กรแบบนี้ผู้ใต้บังคับบัญชาจะไม่ปฏิบัติงานใดๆ ที่ไม่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่โดยตรงจากผู้บังคับบัญชา โครงสร้างขององค์กรแบบนี้ เป็นโครงสร้างที่เก่าแก่ที่สุด การจัดองค์กรทำแบบที่ง่ายและมักจะใช้กับองค์กรขนาดเล็กที่ขอบเขตการทำงานมีไม่มากนัก ผู้บริหารสามารถติดตามงานด้วยตนเอง ได้อย่างทั่วถึง ตัวอย่างขององค์กรเทคโนโลยี



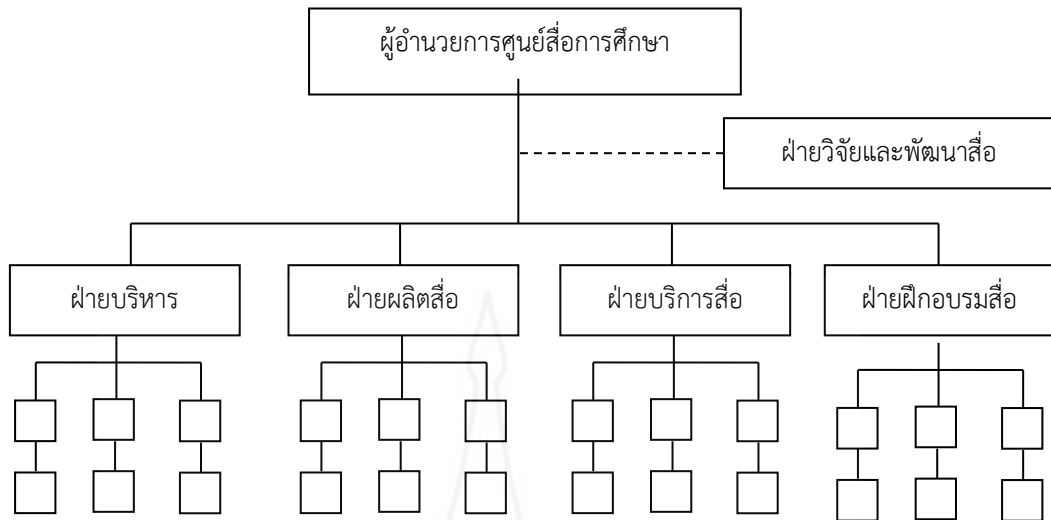
และสื่อสารการศึกษาที่มีโครงสร้างแบบนี้ เช่น ศูนย์สื่อการศึกษาประจำโรงเรียน หรือศูนย์โสตทัศนศึกษา เป็นต้น



ภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแบบงานหลัก

ที่มา: ทิพย์เกสร บุญอำไพ. (2554). การจัดองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา*. หน่วยที่ 3. หน้า 81. นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

2. โครงสร้างองค์กรแบบหน่วยงานหลักและหน่วยงานที่ปรึกษา (Line and Staff Organization) เป็นโครงสร้างขององค์กรที่ประกอบด้วยบุคลากร 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในด้านต่างๆ ส่วนอีกกลุ่มหนึ่งจะเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาในฐานะที่เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการบางเรื่องสำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจเนื่องจากในองค์กรขนาดกลางหรือใหญ่ จะมีงานสลับซับซ้อนมากทำให้ผู้บริหารงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองทุกเรื่อง และบางเรื่องต้องการผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรต่างๆ ส่วนใหญ่เมื่อหน่วยงานขยายมากขึ้น จะนิยมจัดโครงสร้างขององค์กรเป็นแบบหน่วยงานหลักและหน่วยงานที่ปรึกษา

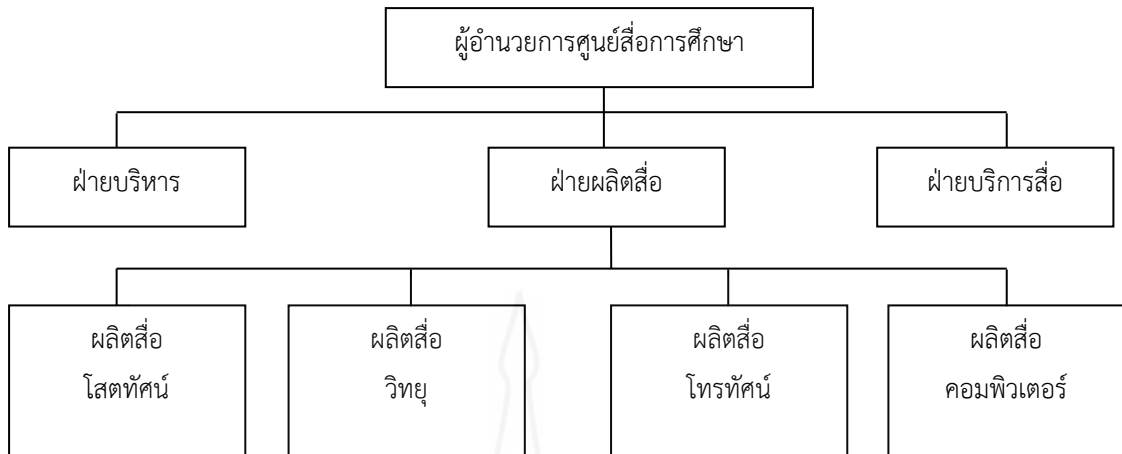


ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
แบบหน่วยงานหลักและหน่วยงานที่ปรึกษา

ที่มา: ทิพย์เกสร บุญอำไพ. (2554). การจัดองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน *เอกสารการสอน  
ชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา*. หน้าที่ 3. หน้า 82. นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

3. โครงสร้างองค์กรแบบแบ่งแยกตามหน้าที่ (Functional Organization) เป็นโครงสร้าง  
ขององค์กรที่จัดแบ่งส่วนงาน โดยถือประเภทของงานหรือหน้าที่ในการทำงานต่างๆ เป็นหลักในการแบ่งส่วน  
องค์กร บุคลากรแต่ละส่วนงานจึงมีความเชี่ยวชาญในงานเป็นการเฉพาะ และผู้ชำนาญการเฉพาะทางของแต่ละ  
หน่วยงานนี้ ยังมีส่วนเสนอแนะหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ





ภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแบบแบ่งแยกตามหน้าที่

ที่มา: ทิพย์เกสร บุญอำไพ. (2554). การจัดองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา*. หน่วยที่ 3. นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

4. โครงสร้างองค์กรแบบคณะกรรมการ (Committee Organization) คณะกรรมการเป็นกลุ่มบุคคลที่ตั้งขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กร แต่ละองค์กรอาจมีคณะกรรมการหลายประเภทดังนี้

4.1 คณะกรรมการสายปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการที่ปรึกษา (Line or Staff Committees) ถ้าคณะกรรมการถูกกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และนำการตัดสินใจนั้นไปดำเนินการตัดสินใจ และนำการตัดสินใจนั้นไปดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เราเรียกกรรมการประเภทนี้ว่า คณะกรรมการสายปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการที่ปรึกษา ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการอำนวยการของบริษัท (Board of Directors of a Company) เป็นคณะกรรมการสายปฏิบัติงานที่เป็นตัวแทนของสมาชิกที่มีอำนาจตัดสินใจการนำนโยบายไปปฏิบัติ แต่ถ้าคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นถูกกำหนดเพียงแต่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาให้คำแนะนำเรียกคณะกรรมการประเภทนี้ว่า คณะกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการช่วยเหลือ (Staff Committee) เช่น คณะกรรมการที่ประกอบด้วยหัวหน้าจากแผนกงานต่างๆ ร่วมประชุมเพื่อปรึกษากับผู้อำนวยการ

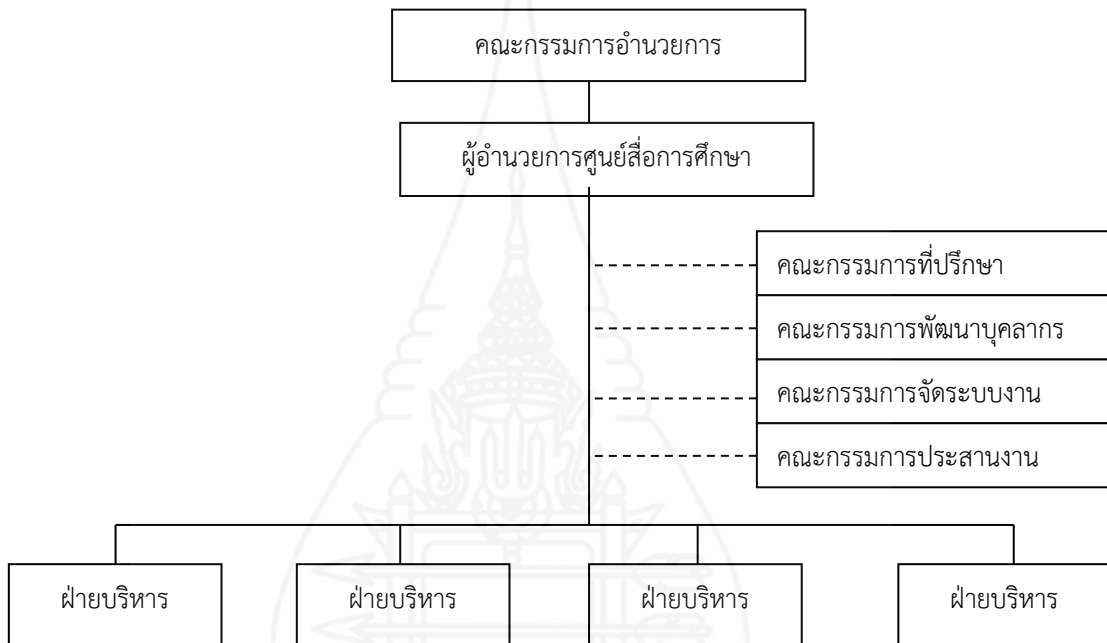
4.2 คณะกรรมการอย่างเป็นทางการหรือคณะกรรมการอย่างไม่เป็นทางการ (Formal or Informal Committees) คณะกรรมการอย่างเป็นทางการ หรือคณะกรรมการที่กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ชัดเจนเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างขององค์กร ส่วนคณะกรรมการอย่างไม่เป็นทางการ เป็นคณะกรรมการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างขององค์กร เพียงแต่รวมตัวกันขึ้นเพื่อเสนอแนะปัญหาบางประการ

4.3 คณะกรรมการถาวร หรือคณะกรรมการชั่วคราว (Standing or Ad Hoc Committees) คณะกรรมการอย่างเป็นทางการนั้นจัดได้ว่าเป็นคณะกรรมการถาวร ส่วนคณะกรรมการ

ชั่วคราวอาจเป็นคณะกรรมการอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ แต่คณะกรรมการชั่วคราวนั้น แต่งตั้งขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาพิเศษในองค์กรและจะหมดสภาพการเป็นคณะกรรมการเมื่อปัญหานั้นสิ้นสุดลง

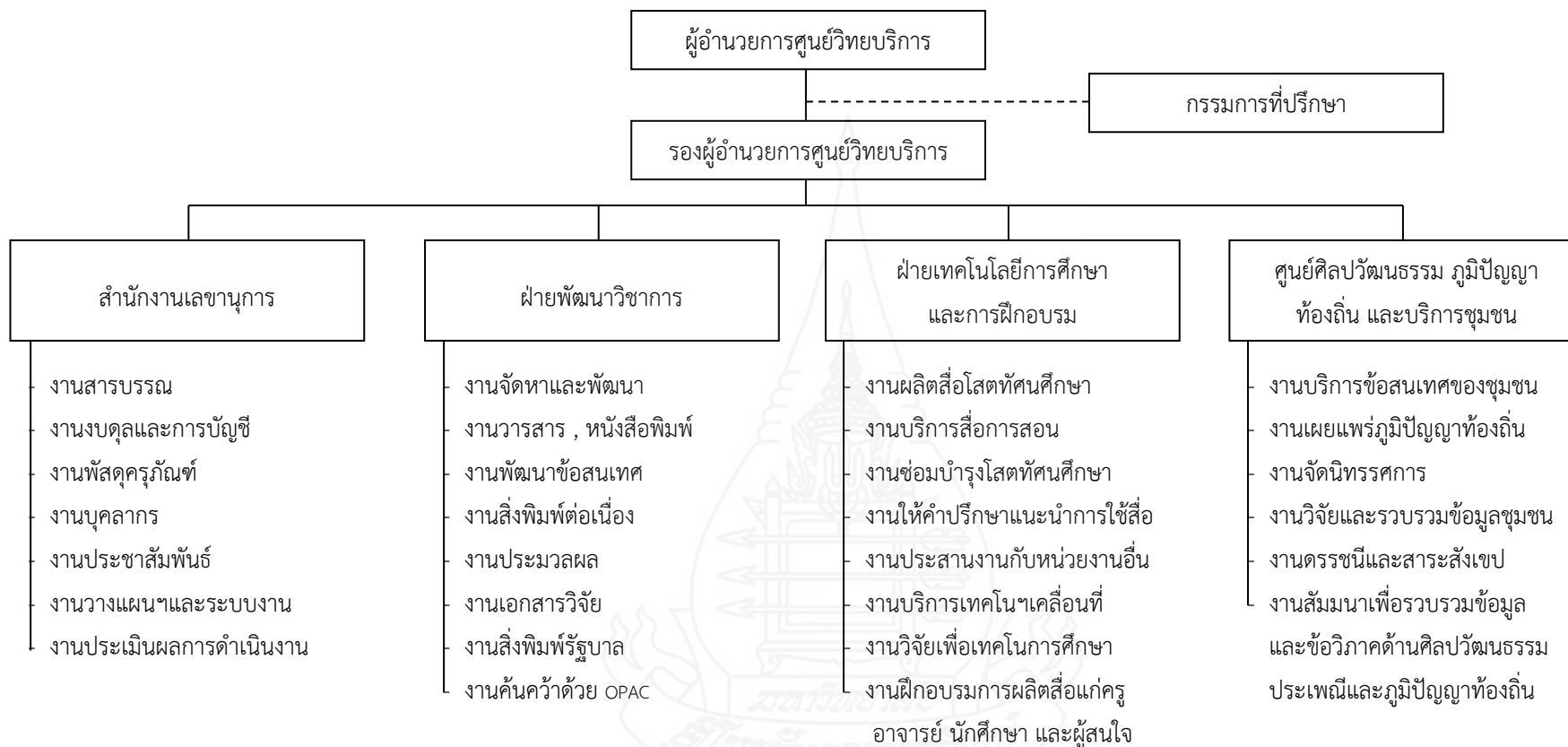
4.4 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจ บริหารกิจการทุกอย่างในองค์กร

4.5 คณะกรรมการประสานงาน (Coordinating Committee) เป็นคณะกรรมการ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประสานงานในหน้าที่การงานของแผนกต่างๆ จะประกอบด้วยตัวแทนจากแผนกต่างๆ มา ประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน



ภาพที่ 2.4 แสดงโครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแบบคณะกรรมการ

ที่มา: ทิพย์เกสร บุญอำไพ. (2554). การจัดองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน *เอกสารการสอน  
ชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา*. หน่วยที่ 3. หน้า 84. นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.



ภาพที่ 2.5 แผนภูมิสรุปโครงสร้างองค์กรศูนย์วิทยบริการ

ที่มา : ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ. (2543). การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โดยสรุป การดำเนินงานของศูนย์ศูนย์วิทยบริการให้มีประสิทธิภาพนั้น การจัดโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฯ นับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่บ่งบอกถึงการบริหารงาน การจัดบริการ และขอบข่ายหน้าที่ขององค์กร ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงศักยภาพการทำงานของศูนย์วิทยบริการนั้นได้ด้วย การจัดโครงสร้างองค์กรที่มีความเหมาะสมควรคำนึงถึง งบประมาณ บุคลากรที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดโครงสร้างและภาระหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพ

### 1.6 บุคลากรภายในศูนย์วิทยบริการ

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความบุคลากรภายในศูนย์วิทยบริการไว้ต่างๆ กันดังนี้

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2538, น. 155-158 อ้างถึงใน ประเสริฐ สุทนต์ 2552, น. 41-43) ได้กล่าวถึงบุคลากรในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาว่า จะต้องมีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารการศึกษา หรือสัตตทัศน์ศึกษา โดยจำแนกบุคลากรได้ตามคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 มีวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า สาขาสัตตทัศน์ศึกษา หรือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1.2 มีประสบการณ์ทางการงานที่ได้รับผลสำเร็จหลายปี อย่างน้อย 3 - 5 ปี รวมทั้งประสบการณ์ทางด้านแนะแนวและที่ปรึกษา

1.3 มีความรู้พื้นฐาน มีความชำนาญ และความสามารถในการใช้วัสดุสื่อการสอนหรือเทคโนโลยีการศึกษา และมีประสบการณ์ในด้านบริหารการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร สื่อสารการศึกษา

1.4 ความรู้เฉพาะ (Specialization) เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านวัสดุการสอน เทคนิคการฝึกอบรม และมีประสบการณ์ทางบริการด้านการวิเคราะห์วัสดุการสอน ลักษณะและเนื้อหา วิธีการเลือกและตีค่าวัสดุ วิธีการใช้วัสดุ การผลิต งานปฏิบัติการจัดตั้ง รักษา วัสดุและเครื่องมือ

1.5 ควรมีความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์พอสมควร

1.6 มีความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบอาคาร ตลอดจนอุปกรณ์การสอนต่างๆ บ้างพอสมควร

2. หัวหน้างาน มีคุณสมบัติดังนี้

2.1 มีวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาสัตตทัศน์ศึกษา หรือเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารการศึกษา

2.2 มีประสบการณ์ทางการงานอย่างน้อย 1 - 3 ปี

2.3 มีความรู้พื้นฐาน มีความชำนาญ และความสามารถในการใช้สื่อการสอน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2.4 ความรู้เฉพาะ (Specialization) เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านวัสดุการสอน การฝึกงาน และมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การวิเคราะห์ ออกแบบสื่อการสอน การเลือกและประเมินสื่อการสอน วิธีการใช้สื่อการศึกษา การผลิตสื่อวัสดุการศึกษา การรักษาวัสดุและเครื่องมือและควรมีความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์พอสมควร

3. เจ้าหน้าที่เทคนิค พนักงานโสตทัศนศึกษา เป็นผู้ช่วยหัวหน้าในการประเมิน เลือกซื้อ จัดทำ จัดทำสมุดรายการ เพื่อการหมุนเวียนโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการศึกษา ตลอดจนดูแลและรักษาวัสดุ และโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ และเครื่องมือภายในศูนย์ มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษา หรือเทคโนโลยีการศึกษา
- 3.2 มีวุฒิอย่างต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 3.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และจัดทำสมุดรายนามโสตทัศนอุปกรณ์
- 3.4 มีความสามารถในการพิมพ์ดีด และการใช้คอมพิวเตอร์พอสมควร
- 3.5 มีความสามารถแสดงและสาธิตการใช้โสตทัศนอุปกรณ์แต่ละชนิดได้

4. ช่างภาพ ทำหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง ภาพยนตร์ วิดิทัศน์ ล้างขยายภาพทั้งฟิล์มสี และขาวดำ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การฝึกอบรม และเพื่อใช้ในการพิมพ์งานต่างๆ มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพเฉพาะสาขา เช่น ถ่ายรูป ถ่ายภาพยนตร์ สามารถถ่ายรูป ถ่ายภาพยนตร์ วิดิทัศน์ นอกจากนี้ควรมีประสบการณ์ทางด้านปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ และได้รับการฝึกอบรมทางด้านศิลปะและการเขียนตัวอักษรด้วย

5. ช่างเขียน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพิมพ์ การเขียนภาพประกอบ และงานเขียนทุกชนิด ภายในศูนย์ มีคุณสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรทางเพาะช่าง สถาปัตยกรรมหรือศิลปกรรม มีความสามารถในการวาดเขียน ออกแบบการพิมพ์ ตลอดจนการจัดฉากละครออกแสดงนอกจากนี้ควรมีประสบการณ์ปฏิบัติในห้องปฏิบัติการด้วย

6. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรทางด้านคอมพิวเตอร์ จัดทำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานเทคโนโลยีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ สร้างระบบข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อประกอบการศึกษา และการปฏิบัติงานภายในองค์กร

7. ช่างวิทยุและโทรทัศน์ เป็นผู้จัดการและดูแลรักษาห้องปฏิบัติงาน และเครื่องมือเกี่ยวกับวิทยุโทรทัศน์ ผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อประกอบการศึกษาภายในสถาบันและแลกเปลี่ยนสถาบันอื่นๆ มีคุณสมบัติ คือเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ โทรคมนาคมและมีความสามารถทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสามารถตรวจซ่อมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับ อิเล็กทรอนิกส์ได้ดี

8. เสมียนพนักงาน ทำหน้าที่ในการติดต่อ ร่าง พิมพ์หนังสือโต้ตอบ รายงาน ลงทะเบียน พัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนพิมพ์สมุดรายนามวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ มีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ พิมพ์ดีด เลขานุการ สามารถพิมพ์ดีด และใช้คอมพิวเตอร์ในงานพิมพ์ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว อย่างน้อย 50 คำต่อนาที

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2551, น. 29) การจำแนกประเภทของบุคลากรด้านเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษาสามารถจำแนกได้หลายแนว ได้แก่ การจำแนกตามตำแหน่งและจำแนกตามบทบาทและหน้าที่

1. การจำแนกประเภทตามตำแหน่งของบุคลากรเราสามารถจำแนกเป็นผู้บริหาร นักวิชาการ และผู้ให้บริการ

1.1 ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารหน่วยงานที่อาจ ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการของสำนัก สถาบัน หรือศูนย์ เช่นผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

หรือผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการเป็นต้น หรืออาจดำรงตำแหน่งหัวหน้าของฝ่ายกอง หรือแผนก เช่น หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษาหรือหัวหน้าแผนกเทคโนโลยีการศึกษา

1.2 นักวิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หมายถึง ผู้ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและออกแบบระบบ พฤติกรรม วิธีการ สื่อสาร การจัดสภาพแวดล้อมการจัดการและประเมินการศึกษา นักวิชาการเหล่านี้ต้องทำงานร่วมมือกับผู้ใช้บริการที่อาจได้แก่ ครู อาจารย์ วิทยากร จึงต้องให้คำปรึกษาในด้านการผลิต และการใช้สื่อต่างๆ รวมทั้งยังเป็นผู้ศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาก็ด้วย

1.3 ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หมายถึง ผู้มีหน้าที่ผลิตชิ้นงานซึ่งมักได้แก่ สื่อการสอนต่างๆ และเป็นการผลิตตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการในหน่วยงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มักได้แก่ ช่างภาพ ผู้ถ่ายภาพสไลด์ เทปภาพ ช่างเทคนิค ผู้มีหน้าที่ควบคุมและให้บริการที่เกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การบันทึกเสียง การบันทึกภาพ การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ช่างศิลป์เป็นผู้มีหน้าที่เขียนภาพและผลิตงานศิลปะต่างๆ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ แผ่นใส เป็นต้น เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ให้บริการและคำปรึกษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

2. จำแนกประเภทตามบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร เราสามารถจำแนกได้เป็นนักเทคโนโลยีการศึกษาและนักสื่อสารการศึกษา

2.1 นักเทคโนโลยีการศึกษา หรือที่สถาบันการศึกษาบางแห่ง เรียกว่า นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่และบทบาทครบวงจร ครอบคลุมงานทั้ง 7 ขอบข่ายของเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จึงต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่รอบรู้ทุกเรื่อง

2.2 นักสื่อสารการศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการศึกษา ซึ่งครอบคลุมการใช้สาร ในกระบวนการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้วิธีการและช่องทางการสื่อสารที่จะช่วยให้ผู้รับสาร หรือผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ นักสื่อสารการศึกษาจึงมักหมายถึง ผู้ถ่ายทอดเนื้อหาสาระอันได้แก่ ครู อาจารย์ วิทยากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม หรือนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ ไปยังบุคลากรต่างๆ ทั้งในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียน การฝึกอบรมและการศึกษาทางไกล นอกจากนี้ยังหมายรวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ เลือก ประยุกต์เนื้อหาสาระ ออกแบบสาร เช่น บรรณาธิการ นักวิจารณ์ ผู้เขียนบท ผู้เขียนคอลัมน์ความรู้ของวารสารวิชาการต่างๆ

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ได้มีผู้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไว้เป็นจำนวนมาก มีทั้งที่เป็นภาพรวมของบุคลากรทั้งหมด โดยไม่แยกเป็นบทบาทและหน้าที่ของนักเทคโนโลยีการศึกษา หรือนักสื่อสารการศึกษา ในที่นี้ขอกล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ตามที่สมาคมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาของสหรัฐอเมริกา (The Association for Educational Communications and Technology) ซึ่งเป็นสมาคมวิชาชีพด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่ใหญ่ที่สุดในโลกได้กำหนดไว้รวม 9 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการจัดองค์กร (Organization Management) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนและกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา



2. ด้านการจัดการบุคลากร (Personal Management) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการจ้างงาน และการประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ

3. ด้านการวิจัย (Research) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ทดสอบแนวคิด และทฤษฎีทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

4. ด้านการออกแบบ (Design) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในด้านการนำแนวคิด หลักการ ทฤษฎีต่างๆ ไปใช้ในการกำหนดและจัดกระทำกับองค์ประกอบต่างๆ ของระบบการเรียนการสอน

5. ด้านการผลิต (Production) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการสร้างสรรค์ผลงานที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ

6. ด้านการประเมินและการเลือกใช้ (Evaluation and selection) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบและตัดสินคุณค่าและคุณภาพของสื่อและโปรแกรมการเรียนการสอน

7. ด้านการสนับสนุนและการจัดหา (Support and Supply) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดหา จัดเก็บ เผยแพร่ และรักษาข่าวสารด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาทุกรูปแบบ

8. ด้านการใช้ (Utilization) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการนำสื่อการสอนและโปรแกรมการเรียนการสอนไปใช้ให้เกิดผลในสภาพการณ์ต่างๆ

9. ด้านการเผยแพร่ (Dissemination) บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแก่บุคคลต่างๆ

โดยสรุป บุคลากรภายในศูนย์วิทยบริการ ควรประกอบด้วย 3 กลุ่ม ดังนี้ (1) กลุ่มผู้บริหาร หรือหัวหน้าศูนย์ หรือผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่บริหารงาน กำหนดนโยบาย ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ (2) กลุ่มนักวิชาการ ทำหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา ออกแบบและแก้ไขปัญหาด้านสื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) กลุ่มผู้ร่วมงาน และผู้ให้บริการ เช่น ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างภาพ ฯลฯ

### 1.7 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้ต่างๆ กัน ดังนี้

ทิพย์เกสร บุญอำไพ (2551, น. 223) กล่าวถึง การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับศูนย์สื่อการศึกษาไว้ดังนี้ อาคารศูนย์สื่อการศึกษาที่สร้างเสร็จเรียบร้อย ยังไม่สามารถให้บริการได้จนกว่าจะจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับดำเนินการผลิต และบริการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับศูนย์สื่อการศึกษาที่จัดตั้งใหม่มีขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอนคือ การกำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ การกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ และการกำหนดวิธีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์

#### 1. การกำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์

การกำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับศูนย์สื่อการศึกษาผู้รับผิดชอบ ต้องศึกษาจากโครงการที่ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ว่าศูนย์จะดำเนินการให้บริการในเรื่องอะไรบ้าง



เพื่อจะได้กำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สอดคล้อง โดยทั่วไปแล้วเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ควรจัดไว้ในศูนย์สื่อการศึกษา มีดังนี้

1.1 เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการผลิตสื่อเฉพาะด้าน เช่น เครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อโฮตทัศน์ เครื่องมือสำหรับการผลิตเทปเสียง และรายการวิทยุ เครื่องมือสำหรับการผลิตรายการการบันทึกภาพและรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา เป็นต้น เครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อแต่ละด้านดังนี้มีอุปกรณ์ประกอบหลายชนิดที่แตกต่างกันไปตามชนิดของสื่อที่ต้องการผลิต

1.2 เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับให้บริการด้านเครื่องฉาย เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายฟิล์มสกริป เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ จอภาพยนตร์ เครื่องรับโทรทัศน์ เป็นต้น

1.3 เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับให้บริการด้านเครื่องเสียง เช่น เครื่องเล่นการบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน หูฟัง เครื่องรับวิทยุ เป็นต้น

1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมชนิดต่างๆ เครื่องพิมพ์ (Printer) สแกนเนอร์ (Scanner) ซีดี-รอม (CD-ROM) โมเด็ม (Modem) และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

1.5 เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุง

## 2. การกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์

ในการกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหามาไว้ประจำศูนย์สื่อการศึกษานั้น ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดหาควรคำนึงถึงว่าคุณสมบัติหลายๆ ด้านของเครื่องมือและอุปกรณ์นั้น เพื่อการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า คุณสมบัติที่ต้องพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติทางเทคนิค ทางกายภาพ ทางการใช้ประโยชน์และด้านราคา

2.1 คุณสมบัติทางเทคนิค ผู้รับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติหรือคุณลักษณะทางเทคนิคของเครื่องมือและอุปกรณ์ ต้องศึกษาข้อมูลรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผลิตจากหลายบริษัทนำมาเปรียบเทียบกันแล้วกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคในลักษณะที่เป็นกลางๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายหลายๆ รายได้เข้ามาเสนอราคา

2.2 คุณสมบัติทางกายภาพ ควรกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีลักษณะรูปร่างสวยงาม ใช้ง่ายและเคลื่อนย้ายสะดวก

2.3 คุณสมบัติทางการใช้ประโยชน์ ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า มีการรับประกันคุณภาพ ใช้งานร่วมกับเครื่องมืออื่นๆ ได้ ซ่อมแซมง่าย และมีความคงทน

2.4 คุณสมบัติด้านราคา มีราคาสมเหตุสมผลตามคุณภาพของสินค้า

## 3. การกำหนดวิธีการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์

วิธีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ อาจทำได้ 2 วิธี คือ การจัดซื้อจากผู้จำหน่ายและการขอรับบริจาค

3.1 การจัดซื้อ โดยทั่วไปถ้าเป็นหน่วยราชการจะมีวิธีการจัดซื้ออยู่ 3 วิธี คือการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา วิธีประกวดราคา และวิธีพิเศษ โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2522 แต่ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน การจัดซื้ออาจดำเนินการโดยการสืบราคาจากท้องตลาดและต่อorangราคากับผู้จำหน่ายโดยตรง อาจซื้อได้ในราคาที่พอใจ

3.2 การรับบริจาค มีหน่วยงานหลายหน่วยงาน และองค์กรการกุศล และมูลนิธิหลายแห่งที่ต้องการบริจาคเงินหรือวัสดุอุปกรณ์หลายอย่างสำหรับช่วยเหลือการศึกษา ถ้าหน่วยงานที่ต้องการจะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาพิจารณาเห็นว่า การขอรับบริจาคจะเป็นหนทางหนึ่งในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์มาสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ก็ควรแจ้งความจำนงไป

โดยสรุป การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับศูนย์วิทยบริการไว้ดังนี้ อาคารศูนย์สื่อการศึกษาที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังไม่สามารถให้บริการได้จนกว่าจะจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับดำเนินการผลิต และบริการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับศูนย์สื่อการศึกษาที่จัดตั้งใหม่นี้มีขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ การกำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ การกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ และการกำหนดวิธีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์

### 1.8 อาคารสถานที่ตั้งและพื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์วิทยบริการ

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความอาคารสถานที่ตั้งและพื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์วิทยบริการไว้ต่างๆ กัน ดังนี้

ดวงสุดา แสงสุดา (2542, น. 39) กล่าวว่า การจัดศูนย์วิทยบริการ ควรคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้เป็นประการสำคัญว่าจะใช้เนื้อที่ตรงไหนของศูนย์วิทยบริการสำหรับทำอะไร และมีความสัมพันธ์ของงานแต่ละอย่าง อย่างไรบ้าง ตัวอย่างเช่น

1. ศูนย์วิทยบริการควรอยู่ในสถานที่เป็นศูนย์กลาง ถ้าอยู่ร่วมกับหน่วยงานอื่นควรอยู่ชั้นล่างของอาคาร
2. เมื่อศูนย์วิทยบริการมีมากกว่า 1 ชั้น ขึ้นไปควรมีลิฟต์ที่ทำไว้เพื่อขนส่งวัสดุที่มีน้ำหนักมาก
3. ทางเข้าออกของศูนย์วิทยบริการควรอยู่ใกล้ถนน ควรมีทางเข้าสองทาง
4. มีทางเข้าพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการ เพื่อทำงานได้สะดวกขึ้น
5. บริการรับจ่ายวัสดุอุปกรณ์ควรอยู่ตรงกลาง เพื่อสะดวกในการตรวจวัสดุอุปกรณ์และให้บริการต่างๆ ซึ่งควรเป็นที่ที่มองเห็นได้ง่าย
6. บริเวณที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ควรอยู่ใกล้ที่รับส่งวัสดุอุปกรณ์
7. ที่ทำงานเกี่ยวกับแคตตาล็อก ตรวจจรับวัสดุ ที่จ่ายรับวัสดุ ที่เก็บวัสดุ ควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้เคียงหรืออยู่ร่วมกัน
8. บริเวณที่สำหรับอ่านหนังสือและวารสารต่างๆ ควรอยู่ในบริเวณใกล้เจ้าหน้าที่ที่จะควบคุมง่าย
9. โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ควรจัดแยกเป็นหมวดหมู่
10. โต๊ะตอบคำถามควรอยู่ใกล้ทางเข้า หรืออยู่ในที่ที่มองเห็นได้ง่าย
11. ส่วนที่ทำให้เกิดเสียง เช่น บริเวณที่ผลิตวัสดุกราฟิกหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ควรแยกให้อยู่ห่างจากห้องอ่านหนังสือ
12. ห้องน้ำ ควรแยกเฉพาะเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการจากผู้ใช้ศูนย์วิทยบริการ

โดยสรุป รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จัดอยู่ใน 3 ระดับ ได้แก่ (1) รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับโรงเรียน ซึ่งเป็นอาคารที่อยู่ร่วมกับ

อาคารเดิม (2) รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับกลุ่มโรงเรียน อาจใช้อาคารเรียนเดิมหรือสร้างอาคารขึ้นใหม่ต่างหากแต่ควรบริหารไม่แยกออกเป็นเอกเทศ (3) รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับศูนย์หรือองค์กร ซึ่งในการบริหารแยกตัวออกเป็นเอกเทศและแยกออกเป็น 2 ระดับ คือ รูปแบบอาคารในองค์กรเอกเทศระดับหน่วยงานหรือสถาบัน และรูปแบบอาคารในองค์กรเอกเทศระดับชาติ และในการจัดรูปแบบอาคารควรคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้เป็นประการสำคัญว่าจะใช้เนื้อที่ตรงไหนของศูนย์วิทยบริการสำหรับทำอะไร และมีความสัมพันธ์ของงานแต่ละอย่างอย่างไรบ้าง

## 2. สื่อการสอน

### 2.1 ความหมายของสื่อการสอน

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความความหมายของสื่อการสอนไว้ต่างๆ กัน ดังนี้  
 อัครวิช ปองทอง (2550, น. 25) กล่าวว่าอุปกรณ์ทั้งหลายที่ช่วยเสนอความรู้ไปสู่ผู้เรียนจนเกิดผลการเรียนที่ดี ทั้งนี้ไม่เฉพาะสิ่งที่เป็นวัตถุหรือเครื่องมือเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงกิจกรรมต่างๆ เช่น การศึกษานอกสถานที่ การแสดงบทบาทสมมติ นาฏการ การทดลองตลอดจนการสัมภาษณ์ และการสำรวจ ซึ่งทำหน้าที่ถ่ายทอดข่าวสารข้อมูลและความรู้ เพื่อช่วยในด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นเพียงส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งมีขอบข่ายกว้างขวาง ครอบคลุมวัตถุประสงค์เนื้อหา วิธีการและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงบุคคลที่ทำหน้าที่ตัวกลาง หรือช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้เรียนด้วย

วรวิทย์ นิเทศศิลป์ (2551, น. 12) กล่าวว่า สื่อการเรียนรู้ หรือสื่อการเรียนการสอน หมายถึง กิจกรรมทางการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้จากอดีตสู่ปัจจุบันเพราะเป็นผู้ช่วยคุณครูสอนผู้เรียน ช่วยให้ภาระงานลดน้อยลง เหนื่อยน้อยลง สอนน้อยลง แต่ผู้เรียนได้รู้กว้างขึ้นสื่อกิจกรรมเป็นวิธีการที่คุณครูจะสรรค์สร้างความคิดสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกระทำ ให้ผลสำเร็จดังที่ตั้งความหวังไว้ตั้งแต่แรก ในบางครั้งผู้เรียนไม่รู้ตัวว่ากำลังเรียนอยู่ แต่หลังจากที่ผู้เรียนเสร็จสิ้นครูจะต้องสรุปใจความสำคัญ ๆ เพื่อให้กลุ่มเรียนทั้งหมดมีความคิดรวบยอดตรงกัน

กระทรวงศึกษาธิการ (2552, น. 22) กล่าวว่า สื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการเรียนรู้มีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่าย การเรียนรู้ต่างๆ ที่มีในท้องถิ่น การเลือกใช้สื่อควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับระดับพัฒนาการ และลีลาการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน

สำลี รักสุทธี (2553, น. 9) กล่าวว่า สื่อ คือตัวกลางในการถ่ายทอดความรู้ แปร หรือช่วยทำให้เนื้อหาที่ยากให้เป็นง่าย ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียนอย่างมีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนอย่างเป็นรูปธรรมแบบง่ายๆ ในบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกสนานตื่นเต้น เราใจ ผู้เรียนเกิดความสนใจในเรื่องที่เรียน สามารถแก้ปัญหาการเรียนการสอนได้ ทำให้การจัดการศึกษาเรียนรู้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว บรรลุเป้าหมายได้ง่ายกว่า สะดวกกว่าน่านักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

โดยสรุป สื่อการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการเรียนรู้มีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่าย การเรียนรู้ต่างๆ ที่มีในท้องถิ่น การเลือกใช้สื่อควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับระดับพัฒนาการ และลีลาการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน

## 2.2 ประเภทของสื่อการสอน

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความประเภทของสื่อการสอนไว้ต่างๆ กัน ดังนี้

ลำลี รักษ์สุทธิ (2553, น. 10 - 12) ได้กล่าวว่า สื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการศึกษา คือ สื่อที่ใช้สำหรับการเรียนและการสอนหรือการศึกษา สามารถแบ่งออกตามลักษณะรูปลักษณ์และการนำไปใช้ ดังนั้นจึงแบ่งสื่อออกเป็นดังนี้

### 1. แบ่งตามรูปลักษณ์

คำว่า “ตามรูปลักษณ์” หมายถึงลักษณะ รูปร่าง รูปทรง น้ำหนัก ปริมาตร ของสื่อ นั้น ๆ ทั้งนี้เพราะความจริงนั้นสื่อมีมากมายหลายประเภท แต่ละประเภทจะมีรูปลักษณ์แตกต่างกันไป เมื่อแบ่งสื่อตามลักษณะอย่างนี้แล้วจะแบ่งได้ตามลักษณะดังนี้

ตารางที่ 2.1 ประเภทของสื่อการสอนแบ่งตามรูปลักษณ์

ประเภทวัสดุ	ประเภทอุปกรณ์	ประเภทวิธีการ
1. หนังสือเรียน สิ่งพิมพ์	1. คอมพิวเตอร์	1. การอธิบาย
2. เอกสารประกอบการเรียน	2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	2. การสาธิต
3. แบบฝึกหัด แบบทดสอบ	3. วิทยู	3. การบรรยาย
4. ใบงาน ใบกิจกรรม	4. โทรทัศน์	4. การแสดงบทบาทสมมติ
5. รูปภาพ	5. เทป	5. การเล่นเกม
6. แอลบันทึกลำเสียง	6. เครื่องเล่นวีซีดี	6. การร้องเพลง
7. แผนภูมิ	7. จอโปรเจคเตอร์	7. การเล่าเรื่อง/เล่านิทาน
8. แผ่นซีดีรอม	8. ป้ายนิเทศ	8. การจัดกลุ่มศึกษา
9. แผ่นวีซีดี	9. วิดีทัศน์	9. เพื่อนช่วยเพื่อน
10. ชุดการสอน	10. ภาพยนตร์	10. วิธีสอนแบบต่าง ๆ ฯลฯ
11. หนังสือเสริมประสบการณ์	11. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	
12. สื่อประสม	12. อินเทอร์เน็ต ฯลฯ	
13. เอกสารอ้างอิง ฯลฯ		

### 2. แบ่งตามลักษณะการนำไปใช้

การแบ่งสื่อตามลักษณะการนำไปใช้ หมายถึง การจัดแบ่งสื่อออกเป็นกลุ่มตามลักษณะการใช้งาน ดังนั้นจึงแบ่งสื่อออกตามการใช้งาน 2 ประเภท ดังนี้

2.1 สื่อสำหรับใช้สอน คือ สื่อที่ใช้สำหรับการสอน ซึ่งถือว่าเป็นสื่อสำหรับครูเพื่อใช้ประกอบ การสอน การให้ความรู้แก่นักเรียน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครูอธิบาย ขยายความสื่อความจากนามธรรมเป็นรูปธรรม ดังนั้นสื่อสำหรับครูนั้นจึงเป็นสื่อประเภทคู่มือครู อาจเป็นในรูปของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วีดิทัศน์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือเรียน ชุดเฉลยแบบฝึก ชุดกิจกรรมแบบฝึกทักษะ แบบฝึกเสริมทักษะ เอกสารประกอบการสอน หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือประกอบการสอน ซึ่งชื่อที่กล่าวมานี้จะสอดคล้องกับชุดนักเรียนใช้ แต่สำหรับครูจะมีคู่มือเฉลยประกอบ สื่อที่กล่าวมาข้างต้นพอสรุปได้ตามลักษณะและประโยชน์การใช้ ดังนี้

ตารางที่ 2.2 ลักษณะและประโยชน์ของการใช้สื่อ

สื่อการสอนสำหรับครู	สื่อการสอนสำหรับนักเรียน
1. คู่มือครู	1. แบบฝึกทักษะ
2. เอกสารประกอบการสอน	2. แบบฝึกเสริมทักษะ
3. ชุดเฉลยแบบฝึกหัด	3. แบบฝึกหัด
4. ชุดเฉลยแบบฝึกทักษะ	4. บทเรียนสำเร็จรูป
5. ชุดการสอน	5. เอกสารประกอบการเรียน
6. เครื่องมือวัดผลประมวผล	6. ชุดการสอน
7. สื่อประสมชนิดต่าง ๆ	7. แบบฝึกกิจกรรม
8. หนังสืออ้างอิง	8. ใบงาน
9. อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	9. ใบกิจกรรม
10. วิธีการสอนแบบต่าง ๆ	10. ใบความรู้
11. คู่มือกิจกรรม	11. ชุดฝึกปฏิบัติ
12. โครงการ	12. หนังสือเสริมประสบการณ์
13. วิจัยในชั้นเรียน	13. หนังสือส่งเสริมการอ่าน
14. การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล	14. หนังสืออ่านเพิ่มเติม
15. หนังสืออ่านเพิ่มเติม	15. เพลง
16. พัฒนาผู้เรียน	16. เกม
17. ข้อมูลนักเรียน	17. ปริศนาคำทาย
18. ใบความรู้สำหรับครู	18. โครงงาน
19. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	19. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน/ชุมชน

2.2 สื่อสำหรับใช้เรียน (สำหรับนักเรียน) คือ สื่อที่ใช้สำหรับการเรียนจะเป็นสื่อสำหรับนักเรียนใช้เป็นสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วีดิทัศน์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือเรียน แบบฝึกหัด แบบฝึกทักษะ แบบเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ เอกสารประกอบการเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือส่งเสริมการอ่าน หนังสืออ่านประกอบ หนังสือประกอบการเรียน ใบความรู้ ใบกิจกรรม ใบงาน แผนภูมิ แผน ภาพ โปสเตอร์ หุ่นจำลอง ของจริง ซีดีรอม เทปบันทึกเสียง ซีดี วีซีดี แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ชุมชน



สถานประกอบการ สื่อสำหรับนักเรียนแต่ละชนิดก็จะมีลักษณะสอดคล้องกับนักเรียนแต่ละวัย ซึ่งจะมี คำชี้แจง คำนำ คำแนะนำ หรืออาจมีใบความรู้ประกอบ เพื่อสื่อให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้น และมี ลักษณะสอดคล้องกับธรรมชาติวิชาหรือเนื้อหาที่ครูต้องการนำมาใช้แก้ปัญหา

โดยสรุป สื่อการสอน สามารถแบ่งตามประเภทได้ดังนี้ 1) สื่อประเภทวัสดุ 2) สื่อประเภท อุปกรณ์ 3) สื่อประเภทเทคนิค/วิธีการ และ 4) สื่อประเภทคอมพิวเตอร์ สื่อการสอน จำแนกตามลักษณะ ได้ ดังนี้ 1) สื่อการสอนจำแนกตามประสบการณ์ 2) สื่อการสอนจำแนกตามคุณสมบัติ 3) สื่อการสอนจำแนกตาม รูปแบบ และ 4) สื่อการสอนจำแนกตามลักษณะการใช้

### 2.3 ความสำคัญของสื่อการสอน

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความความสำคัญของสื่อการสอนไว้ต่างๆ กันดังนี้

รวริทย์ นิเทศศิลป์ (2551, น. 19) ได้กล่าวถึงความสำคัญของสื่อการสอน ดังนี้

1. สามารถส่งเสริมให้บรรยากาศในการเรียนการสอนดียิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้อุทิศทุกวิชา ทุกเวลา ทุกสถานที่ และไม่จำกัดคนสอน

2. ตอบสนองความต้องการได้เป็นอย่างดีกับความแตกต่างระหว่างบุคคล ผู้พิการทางร่างกายได้โอกาสดียิ่งขึ้น มีทางเลือกทั้งในระบบ นอกกระบบ และอิสระความต้องการ

3. การบริการการจัดการทางการศึกษามีบทบาทที่ดียิ่งขึ้น พาไปสู่ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการศึกษา มีทิศทางและนโยบายที่จะพัฒนาให้เจริญรุ่งเรืองให้ทัดเทียมต่อนานาชาติ

4. ผลักดันและส่งเสริมให้เด็กไทยพัฒนาทั้งร่างกายและสติปัญญา เกิดความงอกงามทางความคิด มีเหตุมีผลในการดำเนินชีวิต เกิดการเรียนรู้ การเรียนรู้ เข้าใจบทบาทชีวิตของตนเองมากขึ้น เกิดจากการจัดการศึกษาที่แข็งแกร่งของผู้บริหารการศึกษา

5. เกิดความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วด้านไอทีจากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในด้านการจัดการเรียนการสอนและรับรู้สารสนเทศอย่างรวดเร็วไม่ว่าอยู่มุมใดของโลก เพราะใช้สื่อไร้พรมแดน

สำลี รักสุทธี (2553, น. 13) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของสื่อการเรียนการสอนว่า สื่อการเรียนการสอนมีประโยชน์ ดังนี้

1. เป็นตัวกลางในการถ่ายทอดความรู้ ข้อมูลได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน
2. เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกให้ครูสอนเนื้อหาให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
3. เป็นเครื่องช่วยเร่งเวลาการสอนให้สั้นลง
4. ช่วยให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้น
5. ช่วยทำเรื่องที่เป็นนามธรรมให้เป็นรูปธรรม
6. ช่วยทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
7. ช่วยกระตุ้น และเร้าความสนใจให้กับนักเรียนมากขึ้น
8. ช่วยให้การเรียนเนื้อหาง่ายขึ้น
9. นักเรียนประสบความสำเร็จจากการเรียนมากขึ้น
10. ช่วยให้นักเรียนไม่เบื่อในการเรียน
11. ช่วยให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการเรียนโดยรวม

โดยสรุป สื่อการสอน มีประโยชน์ และมีความจำเป็นต่อผู้สอนและผู้เรียน ช่วยสร้างแรงผลักดันและส่งเสริมให้เด็กไทยพัฒนาทั้งร่างกายและสติปัญญา เกิดความงอกงามทางความคิด มีเหตุ



มีผลในการดำเนินชีวิต เกิดการรับรู้ การเรียนรู้ และยังสามารถช่วยให้การจัดการเรียนการสอนของผู้สอน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 2.4 หลักการเลือกใช้สื่อการสอน

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความการเลือกใช้สื่อการสอนไว้ต่างๆ กัน ดังนี้

อาภรณ์ ใจเที่ยง (2550, น. 189-190) ได้กล่าวว่า ในการเลือกใช้สื่อการสอน ผู้สอนควร กำหนดจุดประสงค์การสอนเสียก่อน เพื่อเป็นเครื่องชี้แนะในการเลือกใช้สื่อการสอน และควรมีหลักการในการเลือกใช้สื่อการสอน ดังนี้

1. เลือกใช้สื่อการสอนที่สัมพันธ์กับบทเรียนและตรงเป้าหมายกับเรื่องที่จะสอน ตัวอย่างเช่น ถ้าต้องการจะสอนแหล่งเพาะปลูกข้าวที่สำคัญของประเทศไทย ก็ต้องเลือกใช้แผนที่ประเทศไทยที่แสดงอาณาบริเวณที่ปลูกข้าว ไม่ใช่ใช้แผนที่ประเทศไทยแบบทั่วๆ ไป เป็นต้น
2. เลือกสื่อที่มีเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย น่าสนใจ และเป็นสื่อที่จะให้ผลต่อการเรียนการสอนมากที่สุด ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาวิชานั้นได้ดีเป็นลำดับขั้นตอน
3. เป็นสื่อที่เหมาะสมกับวัย ระดับชั้น ความรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียน
4. สื่อนั้นควรสะดวกในการใช้ มีวิธีใช้ไม่ซับซ้อนยุ่งยากเกินไป
5. ต้องเป็นสื่อที่มีคุณภาพ เทคนิคการผลิตที่ดี มีความชัดเจนและเป็นจริง
6. มีราคาไม่แพงจนเกินไป หรือถ้าจะผลิตเอง ควรคุ้มกับเวลาและการลงทุน
7. พิจารณาเลือกสื่อในปริมาณที่พอเหมาะที่จะใช้ประกอบการสอนอย่างแท้จริงไม่มากเกินไป จนทำให้การเรียนการสอนส่วนอื่นบกพร่อง หรือเหลือใช้ในแต่ละชั่วโมงเรียน
8. เลือกสื่อการสอนที่ไม่เป็นอันตรายแก่ผู้เรียน

สุปราณี จิราธรรงค์ (2551, น. 80) ได้กล่าวว่า ครูจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนว่า มีสื่ออะไรบ้าง มีความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้สื่อประเภทต่างๆ มีความรู้ในการเลือกใช้สื่อให้เหมาะกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสาระการเรียนรู้ วุฒิภาวะของผู้เรียน ซึ่งสื่อการเรียนการสอนเหล่านี้ ถ้าสื่อใดครูสามารถผลิตได้เองก็จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้เป็นอย่างดี เช่น การวาดรูปประกอบเรื่องราวที่ต้องการ การหารูปจากนิตยสาร หนังสือพิมพ์ วารสาร ไปโฆษณาของผลิตภัณฑ์สินค้าต่างๆ กลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว เป็นต้น มาเป็นสื่อในการเรียนการสอนจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนน่าสนใจ ปัจจุบันมีสื่อสำเร็จรูปจำนวนมากมาย สามารถเลือกซื้อได้ตามความต้องการ ซึ่งในการพิจารณาเลือกสื่อการเรียนการสอนนั้น ควรคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังนี้

1. สอดคล้องและเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ที่กำหนด เช่น สอนเรื่อง รากของพืช (รากแก้ว รากแขนง รากฝอย รากขนอ่อน ) เพื่อให้นักเรียนจำแนกหรือบอกความแตกต่างของรากชนิดต่างๆ ได้ ผู้สอนก็สามารถนำรากต้นไม้มจริงมาให้ให้นักเรียนพิจารณาความแตกต่างของรากจริงชนิดต่าง ๆ ได้
2. สีสันสวยงาม ดึงดูดความสนใจ โดยเฉพาะในชั้นเด็กเล็กๆ จะชอบสื่อที่มีสีสันสวยงาม ภาพชัดเจน สื่อความหมาย
3. ใช้ง่าย สะดวก และปลอดภัย ปัจจุบันมีสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่หลายชนิด เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ การใช้สไลด์ การใช้เครื่องฉายภาพ LCD การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ซึ่งผู้สอนจะต้องรู้จักการใช้เครื่องมือเหล่านี้ เพื่อจะได้ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

นอกจากนี้จะต้องปลอดภัยกับนักเรียนด้วย เช่น การใช้กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า การใช้ตะเกียงแอลกอฮอล์ การใช้สารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งสื่อการสอนเหล่านี้ จะต้องระมัดระวังในการใช้ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

4. ต้องประหยัด คุ่มค่า ไม่สิ้นเปลือง สื่อการสอนบางชนิด เช่น กระดาษ จะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง แต่สามารถทำขึ้นใช้ได้หลายครั้งเพื่อการประหยัดและคุ้มค่า โดยการฉีกภาพและเคลือบด้วยสติ๊กเกอร์ใส ก็สามารถจะใช้ประกอบการเรียนการสอนต่อไปได้นาน รวมทั้งการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาประกอบการเรียนการสอน ทำให้ประหยัดและเกิดประโยชน์ เช่น ซองขนมขบเคี้ยว ใบโฆษณาสินค้าต่างๆ

สำลี รักสุทธิ (2553, น. 12-13) ได้กล่าวว่า สื่อการเรียนการสอนที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณภาพ สามารถแก้ปัญหาได้ตามเป้าหมาย
2. มีคุณค่า คือนอกจากจะแก้ปัญหาได้ตามเป้าหมายแล้วยังแสดงถึงการพัฒนาและแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในผลงานหรือสื่อชิ้นด้วย
3. เหมาะสมกับวัยหรือระดับของผู้เรียน
4. สอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง คือประหยัด ราคาไม่แพง
5. จัดทำได้ง่าย ครูสามารถทำเองได้
6. ใช้วัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น
7. มีความสะดวก ใช้ง่าย ไม่สลับซับซ้อน
8. มีความคงทน
9. จัดเก็บได้ง่าย
10. สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่มีปัญหาหรือเนื้อหาหรือเรื่องที่ต้องการแก้ไข
11. กระตุ้นและสร้างความสนใจได้จริง
12. แปลเรื่องที่เป็นนามธรรมให้เป็นรูปธรรมได้จริง

โดยสรุป หลักการเลือกใช้สื่อการสอน ผู้สอนควรพิจารณาถึงความเหมาะสมของสื่อการสอนแต่ละชนิด โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ 1) เกณฑ์ในการเลือกสื่อการสอน 2) วัตถุประสงค์ทางการเรียนการสอน และ 3) เงื่อนไข สภาพการณ์และกิจกรรมทางการเรียนรู้

### 3. วิทยาลัยชุมชนสงขลา

วิทยาลัยชุมชนสงขลา เกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มุ่งดำเนินงานจัดการศึกษาให้ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ปัญหาพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคใต้ ตามยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงด้วยการจัดโอกาสและคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กับคนในพื้นที่ โดยมีความเชื่อว่าการศึกษาจะเป็นกลไกสำคัญต่อการแก้ปัญหาค่าความไม่สงบในภาคใต้ที่ยั่งยืน ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนสงขลาขึ้นเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550 ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2546 และยึดหลักสำคัญในการดำเนินงานคือ “วิทยาลัยชุมชนเป็นสถานศึกษาของรัฐที่บริหารจัดการโดยชุมชน”

ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งเป็นปีแรกของการดำเนินงาน ได้รับงบประมาณสนับสนุนทั้งหมดจำนวน 3,000,000 บาทจากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ซึ่งมีผู้ประสานงานและสนับสนุนที่สำคัญ คือ นายพระนาย สุวรรณรัฐ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและรองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ นายสุนันท์ เทพศรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และนางสาวสุนันทา แสงทอง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แต่งตั้งให้นายศลใจ วิบูลกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สงขลาเขต 3 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา ในการบริหารงบประมาณได้แบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ระยะ

ระยะที่ 1 ระหว่างเดือนเมษายน – กรกฎาคม 2550 เป็นการศึกษาค้นคว้าและเตรียมการเพื่อเสนอขอประกาศจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนสงขลา

ระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม – 30 กันยายน 2550 เตรียมการปรับปรุงอาคารสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเทพา เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานชั่วคราววิทยาลัยชุมชนสงขลา

วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ได้ประกอบพิธีเปิดอาคารสำนักงานชั่วคราววิทยาลัยชุมชนสงขลาโดย รศ.ดร.วรารักษ์ สามโกเศศ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และในวันเดียวกันก็ได้เปิดโครงการทดลองทำการสอนหลักสูตรระยะสั้นของวิทยาลัยชุมชนสงขลาจำนวน 3 หลักสูตรใน 3 ศูนย์การเรียน คือ หลักสูตรการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย มีผู้เรียนจำนวน 46 คน ใช้สถานที่เรียนที่ห้องประชุมโรงพยาบาลอำเภอเทพา หลักสูตรการประกอบและซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น มีผู้เรียนจำนวน 30 คน ใช้สถานที่เรียนของโรงเรียนบ้านนาทวี อำเภอนาทวี หลักสูตรการทำบัญชีกองทุนยางพารา มีผู้เรียนจำนวน 24 คน ใช้สถานที่เรียนของโรงเรียนบ้านนา อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา แต่ละหลักสูตรใช้เวลาเรียนหลักสูตรละ 30 ชั่วโมง จากจำนวนผู้เรียนทั้งสิ้น 100 คน เมื่อประเมินผลเสร็จสิ้นมีผู้จบหลักสูตรรวมทั้งสิ้น จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 97 จากผู้เรียนทั้งสิ้น 100 คน และถือว่าเป็นนักศึกษากลุ่มนี้เป็นนักศึกษากลุ่มแรกของวิทยาลัยชุมชนสงขลา

หลักสูตรอนุปริญญาปัจจุบันได้เปิดสอนสาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย การปกครอง-ท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การจัดการทั่วไป และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน 800 คน

### 3.1 ปรัชญา

การศึกษามีคุณค่าอันประมาณการมิได้ ต่อบุคคลและสังคมโดยรวม ปัจจุบันบุคคลจึงควรได้รับการศึกษาที่สมบูรณ์ที่สุดตามศักยภาพแห่งตนและศักยภาพของรัฐ วิทยาลัยชุมชนเกิดขึ้นและดำรงอยู่เพื่อสร้างสรรค์โอกาสทางการศึกษาให้แก่สมาชิกของชุมชนได้พัฒนาตนเองในสาขาวิชาที่จะเพิ่มคุณค่าแห่งชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม

3.2 วิสัยทัศน์ : “มุ่งจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน”

3.3 เอกลักษณ์ : สร้างโอกาสทางการศึกษาและอาชีพ

3.4 อัตลักษณ์ : เป็นคนดี มีจิตอาสา พัฒนาชุมชน

3.5 พันธกิจ : จัดการศึกษาระดับอนุปริญญาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

จัดฝึกอบรม ให้บริการวิชาการ วิชาชีพอย่างเป็นระบบ

วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง

อนุรักษ์ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่คุณภาพ

**3.6 ค่านิยมร่วม :** มุ่งมั่นทำงาน ท่ามกลางความขาดแคลนให้บรรลุผล

**3.7 พันธกิจ**

1. จัดการศึกษาในระดับอนุปริญญาที่ตอบสนองความต้องการชุมชนครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดสงขลา
2. จัดฝึกอบรม ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ อย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง
3. วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง
4. อนุรักษ์ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการในรูปแบบเครือข่าย

**3.8 ค่านิยมร่วม :** มุ่งมั่นทำงาน ท่ามกลางความขาดแคลนให้บรรลุผล

แหล่งข้อมูล <http://www.sk-cc.ac.th/> สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560

## 4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 4.1 งานวิจัยในประเทศ

ปิยะตา ทองประสิทธิ์ (2551) ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของครูสอนระดับประถมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ครูสอน ระดับประถมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 มีความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาโดยภาพรวมในระดับมาก เมื่อพิจารณาทางด้านทั้ง 8 ด้าน พบว่า (1) ด้านประเภทของสื่อการศึกษาควรเน้นการจัดหาสื่อเสียง (2) ด้านการบริการผลิตสื่อการสอนควรเน้นการให้บริการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน (3) ด้านการให้บริการวิชาการควรเน้นการจัดฝึกอบรมการใช้สื่อการสอน (4) ด้านการให้บริการคำแนะนำปรึกษาควรเน้นด้านการใช้สื่อการสอนเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านระเบียบการยืมสื่อการสอนควรเน้นการชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการยืม/จองสื่อการสอน (6) ด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์สื่อการศึกษาควรกำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอนที่ชัดเจน (7) ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายศูนย์สื่อการสอนควรมีการกำหนดรูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงที่ชัดเจน และ (8) ด้านแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของผู้สอนควรหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอนสำหรับการเรียนการสอน

อารี้ง รอแม (2554) ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการศูนย์วิทยบริการของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ผลการวิจัย พบว่า อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีความต้องการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยภาพรวมในระดับมาก เมื่อพิจารณาความต้องการทางด้านทั้ง 7 ด้าน พบว่า อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความต้องการมากทุกด้าน คือ (1) ด้านกรอบการดำเนินงานควรจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ โดยกำหนดปรัชญา คือ พัฒนาสื่อการสอน พัฒนาอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัย ปณิธาน คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการศึกษา พันธกิจ คือ เป็นแหล่งรวบรวมสื่อทุกชนิด ทางด้านการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยประโยชน์ที่ได้จากศูนย์วิทยบริการ คือ การเพิ่มพูนความรู้แก่ครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย (2) ด้านอาคารสถานที่ควรจัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคาร



เป็นเอกเทศ (3) ด้านการจัดหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 งาน คือ งานธุรการ ควรจัดให้มีงานด้านการเงินและงบประมาณงานวิชาการควรจัดให้มีงานด้านสำเนาและบริการสื่อชุดการสอน และงานบริการ ควรจัดให้มีงานด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์ (4) ด้านบุคลากรของศูนย์ ควรดำเนินการคัดเลือกและโอนย้ายอาจารย์ในอัตราใหม่ มีความต้องการหัวหน้าธุรการ โดยเน้นตำแหน่งหัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา และนายช่างอิเล็กทรอนิกส์ (5) ด้านบทบาทหน้าที่ประกอบด้วย 3 งาน คือ งานบริหาร ควรเน้นบทบาทหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายนอก/ภายใน งานวิชาการควรเน้นบทบาทหน้าที่ด้านออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน งานบริการ ควรเน้นบทบาทหน้าที่ด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษา วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ตลอดเวลา (6) ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของอาจารย์ผู้สอน ควรเน้นศูนย์วิทยบริการช่วยแก้ไขปัญหาความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน ช่วยแก้ปัญหาการเสียเวลาเตรียมสื่อการสอน สภาพห้องเรียนที่ไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอนและช่วยแก้ปัญหาการขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องในการผลิตสื่อการสอน และ (7) ด้านสื่อการศึกษาและการบริการควรจัดทำวารสาร วิทยทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี แหล่งวัสดุ อุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ การบริการควรจัดเตรียมห้องประชุมสัมมนาคู่มือการใช้งาน แบบเรียนของจริง บทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ ชุดการสอนแบบกิจกรรม เครื่องฉายวิดีโอโปรเจคเตอร์ และสามารถเยี่ยมชมระบบอินเทอร์เน็ตได้

จริล แก้วดวงเล็ก (2555) ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ผลการวิจัย พบว่าผลการวิจัยพบว่า ความต้องการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยในด้านการจัดหน่วยงานของศูนย์ฯ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาความต้องการรายด้านทั้ง 8 ด้าน พบว่า (1) ด้านการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรมีองค์ประกอบด้านนโยบายที่สนับสนุนให้มีจัดตั้งศูนย์ฯ มีการกำหนดปรัชญา คือ บริการดี มีมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี ปณิธานคือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนวิทยาลัยไปสู่สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านสุขภาพเพื่อชุมชน พันธกิจ คือ เป็นศูนย์กลางในการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน และประโยชน์ของศูนย์ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน (2) ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์ฯ ควรพัฒนาขึ้นใหม่ จากอาคารใดอาคารหนึ่งของวิทยาลัยที่มีอยู่เดิม ในรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาแบบสมบูรณ์ ซึ่งควรจัดสรรพื้นที่ไว้สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (3) ด้านการจัดหน่วยงานของศูนย์ฯ ประกอบด้วย 3 งานคือ งานบริหาร ควรจัดให้มีงานนโยบายและแผนงานวิชาการ ควรจัดให้มีงานออกแบบระบบการเรียนการสอน และงานบริการควรจัดให้มีงานบริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (4) ด้านบุคลากรของศูนย์ฯ ควรจัดหาบุคลากรดังนี้ บุคลากรงานบริหาร คือหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา บุคลากรงานวิชาการคือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ บุคลากรงานบริการคือ หัวหน้างานบริการ โดยใช้วิธีการคัดเลือก/โอนย้ายอาจารย์ในอัตราใหม่ (5) ด้านงบประมาณของศูนย์ฯ มาจากงบประมาณแผ่นดิน (6) ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ งานบริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบายวางแผน งานวิชาการมีหน้าที่ผลิตสื่อการเรียนการสอน งานบริการมีหน้าที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (7) ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์ฯ ควรจัดหาและให้บริการคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับอาจารย์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับนักศึกษา (8) ด้านการแก้ไขปัญหาอุปสรรคอาจารย์ต้องการวิธีการ/เทคนิคการสอนใหม่ๆ ส่วนนักศึกษาต้องการเพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต

นารีกร พุทธิเกษัช (2555) ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทยของครู ในเครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ความต้องการศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทยของครูในเครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า (1) ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทย มีความต้องการด้านโครงสร้างการดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทย (2) ด้านสื่อการสอน มีความต้องการสื่อประเภทชุดการสอน (3) ด้านบริการสื่อการสอน ควรมีกฎ ระเบียบ และมาตรฐานการให้บริการ (4) ด้านสถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการสอน ควรจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทยในระดับสถานศึกษา (5) ด้านหน้าที่ของศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทยมีความต้องการด้านงานวิชาการ (6) ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทยต้องสิ่งอำนวยความสะดวก (7) ด้านบุคลากร ควรมีคุณลักษณะของบุคลากรที่ปฏิบัติในศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทยที่เหมาะสม (8) ด้านการให้บริการวิชาการ มีความต้องการด้านกระบวนการในการให้บริการวิชาการ (9) ด้านการให้บริการคำแนะนำปรึกษา มีความต้องการด้านกระบวนการในการให้บริการคำแนะนำปรึกษา และ (10) ด้านแนวทางการประเมินการดำเนินงาน มีความต้องการให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอนประวัติศาสตร์ไทย

นิลวรรณ จันธิดา (2557) ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาปฐมวัยของครูปฐมวัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2 ผลการวิจัยปรากฏว่า ความต้องการศูนย์สื่อปฐมวัยของครูปฐมวัยในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2 จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ครูมีความต้องการในระดับมากทุกด้าน ดังนี้ (1) ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการศึกษา โดยมีปรัชญา คือ พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ระดับปฐมวัยให้ทันสมัย ปณิธาน คือ มุ่งความเป็นเลิศ ด้านจัดการบริการ และพันธกิจ คือ เป็นศูนย์กลางประสานงานและรวบรวมข้อมูลด้านการวิจัย (2) ด้านบทบาทของศูนย์สื่อการศึกษา ครูมีความต้องการด้านงานธุรการ คือ การจัดการจัดทำทะเบียนบุคลากร และจัดทำรายงานพัสดุ ครูภัณฑ์ของศูนย์สื่อการศึกษา ด้านงานวิชาการ คือ งานเผยแพร่ข้อมูลสื่อสารการศึกษา และงานบริการ คือ การให้บริการยืม-คืน และงานจัดหมวดหมู่สื่อการศึกษา (3) ด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการศึกษา ครูมีความต้องการให้หัวหน้าศูนย์สื่อการศึกษาที่เคยได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา เป็นบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 หรือเป็นครูจากโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ส่วนคุณวุฒิของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อการศึกษาควรจบการศึกษาปฐมวัยโดยตรง (4) ด้านประเภทสื่อของศูนย์การศึกษา ครูมีความต้องการแบบฝึกเตรียมความพร้อม ลูกบอล เชือกกระโดด เครื่องเล่นซีดี วีซีดี ดีวีดี บุลเรย์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และกระป๋องที่ทำจากกะลามะพร้าว และ (5) ด้านการบริการของศูนย์สื่อการศึกษา ครูมีความต้องการให้มีการจัดตารางเวลาในการให้บริการสื่อการศึกษาที่ชัดเจน

#### 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากผลงานวิจัยต่างประเทศ ผู้วิจัยสามารถสรุปสาระสำคัญการวิจัยที่เกี่ยวกับศูนย์สื่อการสอนได้ดังนี้



ดี คีฟเฟอร์ (De Kieffer, 1965, p. 86) ได้ศึกษาปัญหาและอุปกรณ์ในการใช้ไสตท์ศน์วัสดุของครู ผลการวิจัยพบว่าปัญหาและอุปสรรคมีดังนี้

1. ขาดแคลนไสตท์ศน์วัสดุประเภทเครื่องมือ
2. ขาดแคลนเงินในการจัดซื้อไสตท์ศน์วัสดุ
3. ขาดความรู้และความชำนาญในการผลิต และ การใช้ไสตท์ศน์วัสดุ
4. ขาดห้องเรียนที่เหมาะสมกับการใช้ไสตท์ศน์วัสดุ

วิลคินสัน (Wilkinson, 1980, p. 3712-A) ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัจจุบันของศูนย์ไสตท์ศน์ศึกษาในวิทยาลัยครูและมหาวิทยาลัยต่างๆในประเทศเกาหลี พบว่า เทคโนโลยีทางการสอนของประเทศเกาหลียิ่งล้ำสมัยกว่าอเมริกา สถาบันการศึกษาร้อยละ 50 มีศูนย์ไสตท์ศน์ศึกษา และร้อยละ 48 เสนอให้มีการจัดตั้งแผนกไสตท์ศน์ศึกษา และในหลายสถาบันไม่มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ไว้ชัดเจน ผู้เชี่ยวชาญในด้านการผลิตไม่เพียงพอ ผู้ใช้บริการส่วนมากไม่ทราบระเบียบและนโยบายของศูนย์ทางศูนย์ไม่มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์

ยาง กวาง จา (Yang Kwang Ja, 1986, p. 3328A) ได้ศึกษาความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงโซล ประเทศเกาหลี เกี่ยวกับวิธีระบบที่ใช้ในโครงการสื่อและการพัฒนาสื่อ จุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจสื่อที่มีอยู่ การใช้สื่อและการพัฒนาสื่อในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนโครงการสื่อการสอนมหาวิทยาลัยนานาชาติกรุงโซล ผลการวิจัยพบว่า ไม่มีแผนเฉพาะในการพัฒนาโครงการสื่อการสอนในอนาคต ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยในศูนย์สื่อการสอน สื่อการศึกษาที่มีอยู่ส่วนมากใช้ประกอบการสอนบรรยาย เช่น กระดานดำ ฝ้าม่านทึบ สื่อที่ใช้กันมาก คือ กระดานดำ สื่อที่ต้องการมากที่สุดคือ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายแผ่นใส ห้องเรียนขนาด 1-50 คน การระบายอากาศที่ดี เครื่องปรับอากาศ

โดยสรุป จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สื่อการศึกษาจากต่างประเทศ พบว่า การศึกษาความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาใช้กระบวนการวิจัยเชิงสำรวจ ผลการวิจัยเน้นการศึกษาความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษาด้านการเป็นแหล่งกลางในการให้บริการ จัดหา และผลิตสื่อการศึกษา ของศูนย์สื่อการศึกษา ปัญหาที่พบในการดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษาส่วนใหญ่ คือขาดงบประมาณ สื่อการศึกษามีจำนวนและประเภทที่จำกัด ครูผู้สอนไม่สามารถใช้สื่อการสอนได้เต็มที่ ซึ่งเกิดจากการขาดความรู้และความชำนาญด้านการใช้สื่อ นอกจากนี้ยังพบว่า ในสถาบันการศึกษาทุกระดับ ศูนย์สื่อการศึกษาเป็นที่ต้องการของครูและนักเรียน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการสื่อการศึกษาที่ทันสมัย มีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถาบันการศึกษา

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยดังนี้ คือ กำหนดประชากร สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 อาจารย์ จำนวน 90 คน และกลุ่มที่ 2 นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 800 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ที่ศึกษาในภาคต้นปีการศึกษา 2560 โดยการสุ่มตัวอย่างแบบง่ายตามตาราง Taro Yamane ที่ความเชื่อมั่น 95% ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 222 คน

#### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 แบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับอาจารย์) จำนวน 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครอบคลุม 7 ด้าน จำนวน 179 ข้อ ได้แก่ (1) ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 26 ข้อ (2) ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 6 ข้อ (3) ความต้องการด้านการจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 17 ข้อ (4) ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 18 ข้อ (5) ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 25 ข้อ (6) ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 19 ข้อ และ (7) ความต้องการด้านสื่อการศึกษาและบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 68 ข้อ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อคำถามที่กำหนดไว้จำนวน 8 ข้อ

2.2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา) จำนวน 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครอบคลุม 2 ด้าน จำนวน 42 ข้อ ได้แก่ (1) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการ

เรียนการสอนและเครื่องมือ จำนวน 31 ข้อ และ (2) ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ จำนวน 11 ข้อ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อคำถามที่กำหนดไว้ จำนวน 3 ข้อ

ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม มีดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดสิ่งต้องประเมิน ประกอบด้วย ปัจจัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการและ กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับอาจารย์) จำนวน 7 ด้าน คือ (1) ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (2) ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (3) ความต้องการด้านการจัดการ ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (4) ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับ วิทยาลัยชุมชนสงขลา (5) ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชน สงขลา (6) ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชน สงขลา และ (7) ความต้องการด้านสื่อการศึกษาและบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชน สงขลา และปัจจัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ และกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัย ชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา) จำนวน 2 ด้าน คือ (1) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียน การสอนและเครื่องมือ และ (2) ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ

ขั้นที่ 2 ทฤษฎีหลักการต่างๆ จากตำรา แนวความคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วิทย บริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

ขั้นที่ 3 กำหนดรูปแบบของแบบสอบถาม ประกอบด้วย (1) แบบสอบถามแบบมาตรวัด ประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	แปลความหมาย
5	มีความต้องการในระดับมากที่สุด
4	มีความต้องการในระดับมาก
3	มีความต้องการในระดับปานกลาง
2	มีความต้องการในระดับน้อย
1	มีความต้องการในระดับน้อยที่สุด

และ (2) แบบสอบถามปลายเปิด

ขั้นที่ 4 สร้างแบบสอบถาม โดยการประมวลเนื้อหาสาระให้ครอบคลุมขอบข่ายที่เกี่ยวกับศูนย์ วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

4.1 แบบสอบถามความต้องการการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชน สงขลา (สำหรับอาจารย์) ได้แก่ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา แบ่งออกเป็น 7 ด้าน คือ (1) ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 26 ข้อ (2) ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 6 ข้อ (3) ความต้องการด้านการจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 17 ข้อ (4) ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 18 ข้อ (5) ความ ต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 25 ข้อ (6) ความ

ต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 19 ข้อ และ (7) ความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 68 ข้อ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อคำถามที่กำหนดไว้ จำนวน 8 ข้อ

4.2 แบบสอบถามความต้องการการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา) ได้แก่ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ (1) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ จำนวน 31 ข้อ และ (2) ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ จำนวน 11 ข้อ และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อคำถามที่กำหนดไว้ จำนวน 3 ข้อ

ขั้นที่ 5 ตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามแบบมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นที่ 6 ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบข้อคำถามให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อคำถามมีความชัดเจนและภาษาที่ใช้ในข้อคำถาม โดยมีการปรับปรุงแบบสอบถามดังนี้

6.1 ดูความถูกต้องของตัวเลขหน้าข้อคำถาม

6.2 จัดรูปแบบตารางของแบบสอบถามให้สวยงาม

ขั้นที่ 7 ตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามแบบมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญท่านตรวจสอบ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) (รายนามผู้เชี่ยวชาญ แสดงในภาคผนวก ก) โดยผู้เชี่ยวชาญจะทำการทดสอบความถูกต้องรวมทั้งครอบคลุมเนื้อหาสาระที่ต้องการวัด และตรวจสอบข้อคำถามทุกข้อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ ภาษาที่ใช้ชัดเจนแจ่มแจ้ง เข้าใจตรงกัน และผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของแบบสอบถามอยู่ในระดับดี 3 ท่าน โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.66 – 1.00

เกณฑ์การให้คะแนนการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง ผู้วิจัยนำข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (Index of Congruence: IOC) แล้วหาค่าเฉลี่ย ซึ่งกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

+ 1 ถ้าแน่ใจว่า รายการสอบถามมีความเหมาะสม

0 ถ้าไม่แน่ใจว่า รายการสอบถามมีความเหมาะสม

- 1 ถ้าแน่ใจว่า รายการสอบถามไม่มีความเหมาะสม

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อคำถามจากการพิจารณาข้อคำถามที่มีค่า  $IOC \geq .66$  แสดงว่าเป็นข้อคำถามที่สอดคล้องเชิงเนื้อหาทั้ง 7 ด้าน ซึ่งผลพบว่าข้อคำถามรายข้อมีค่า IOC อยู่ในช่วง 0.66-1.00 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้ทุกข้อ (ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามแสดงในภาคผนวก ง)

ขั้นที่ 8 ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบข้อคำถามให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อคำถามมีความชัดเจนและภาษาที่ใช้ในข้อคำถาม โดยมีการปรับปรุงแบบสอบถามดังนี้

8.1 ได้ดูความถูกต้องของตัวเลขหน้าข้อคำถาม

8.2 ได้จัดรูปแบบตารางของแบบสอบถามให้สวยงาม

ขั้นที่ 9 หลังจากการปรับปรุงแบบสอบถาม ตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ จึงดำเนินการจัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้สอบถามความต้องการกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย (รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แสดงในภาคผนวก ข) แบบสอบถามสมบูรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์วิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับอาจารย์) เป็นแบบสอบถามมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 7 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 ความต้องการด้านรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย

1.1 ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ มีข้อคำถามย่อย 5 ข้อ

1.2 ปรัชญาของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา มีข้อคำถามย่อย 4 ข้อ

1.3 ปณิธานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา มีข้อคำถามย่อย 4 ข้อ

1.4 พันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา มีข้อคำถามย่อย 5 ข้อ

1.5 ประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา มีข้อคำถามย่อย 8 ข้อ

ด้านที่ 2 ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย

2.1 แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ มีข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

2.2 รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ มีข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

ด้านที่ 3 ความต้องการด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย

3.1 งานธุรการ มีข้อคำถามย่อย 5 ข้อ

3.2 งานวิชาการ มีข้อคำถามย่อย 4 ข้อ

3.3 ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา มีข้อคำถามย่อย 8 ข้อ

ด้านที่ 4 ความต้องการด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย



- 4.1 บุคลากรของศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย
- 4.1.1 งานธุรการ ข้อคำถามย่อย 5 ข้อ
- 4.1.2 งานวิชาการ ข้อคำถามย่อย 4 ข้อ
- 4.1.3 งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา ข้อคำถามย่อย 7 ข้อ
- 4.2 ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ ข้อคำถามย่อย 2 ข้อ
- ด้านที่ 5 ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย
- 5.1 งานบริหารมีบทบาทหน้า ข้อคำถามย่อย 9 ข้อ
- 5.2 งานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ข้อคำถามย่อย 7 ข้อ
- 5.3 งานบริการ มีบทบาทหน้าที่ ข้อคำถามย่อย 7 ข้อ
- ด้านที่ 6 ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย
- 6.1 ปัญหาและอุปสรรคด้านงานวิชาการ ข้อคำถามย่อย 7 ข้อ
- 6.2 ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน ข้อคำถามย่อย 4 ข้อ
- 6.3 ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อคำถามย่อย 2 ข้อ
- 6.4 ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน ข้อคำถามย่อย 6 ข้อ
- ด้านที่ 7 ความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย
- 7.1 การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย
- 7.1.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ
- 7.1.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ ข้อคำถามย่อย 5 ข้อ
- 7.1.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก ข้อคำถามย่อย 6 ข้อ
- 7.1.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ข้อคำถามย่อย 4 ข้อ
- 7.1.5 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน ข้อคำถามย่อย 6 ข้อ
- 7.1.6 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ
- 7.2 ประเภทของวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและเครื่องมือประกอบด้วย
- 7.2.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ข้อคำถามย่อย 11 ข้อ
- 7.2.2 สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ข้อคำถามย่อย 5 ข้อ
- 7.2.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อคำถามย่อย 14 ข้อ



### 7.3 การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

7.3.1 จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

7.3.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ ข้อคำถามย่อย 2 ข้อ

7.3.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

7.3.4 กำหนดการยืมคืน ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา เป็นแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 8 ข้อ

### ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา) เป็นแบบสอบถามมาตราวัดประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านที่ 1 ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ ประกอบด้วย

1.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ข้อคำถามย่อย 11 ข้อ

1.2 สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ข้อคำถามย่อย 8 ข้อ

1.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อคำถามย่อย 12 ข้อ

ด้านที่ 2 ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย

2.1 จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

2.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ ข้อคำถามย่อย 2 ข้อ

2.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

2.4 กำหนดการยืมคืน ข้อคำถามย่อย 3 ข้อ

## 3. การรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยเรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.1 ทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกและรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ประกอบด้วย (1) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ จำนวน 90 ฉบับ (2) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา จำนวน 222 ฉบับ

3.3 วัน เวลา ในการแจกและรับแบบสอบถาม ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูลในผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 3 - 13 พฤษภาคม 2561

3.4 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน พบว่า (1) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ จัดส่งไปจำนวน 90 ฉบับ ได้รับคืน จำนวน 90 ฉบับ มีความสมบูรณ์ทุกฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 (2) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา จำนวน 222 ฉบับ ได้รับคืน 222 ฉบับ มีความสมบูรณ์ทุกฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัย ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติหา ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้สูตรดังนี้

##### 4.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้ค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}} \times 100$$

##### 4.2 วิเคราะห์ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยใช้สูตรค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อกำหนดให้  $\bar{X}$  แทน คะแนนเฉลี่ย  
 $\sum x$  แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน  
 $N$  แทน จำนวนผู้ตอบแต่ละข้อคำถาม

การวิเคราะห์แบบสอบถาม กำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยตามแนวของจอห์น ดับบลิว เบสท์ และเจมส์ วี คาร์ตัน (Best John W. and Kahn James V., 1993, pp. 181-182) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50 - 5.00	ความคิดเห็นในระดับมากที่สุด
3.50 - 4.49	ความคิดเห็นในระดับมาก
2.50 - 3.49	ความคิดเห็นในระดับปานกลาง
1.50 - 2.49	ความคิดเห็นในระดับน้อย
1.00 - 1.49	ความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

##### 4.3 สูตรค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation-S.D.) (Lafferty Peter and Rowe Julian, 1995, pp. 561-562)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อกำหนดให้ S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $N \sum x^2$  แทน ผลรวมยกกำลังสองของคะแนนทุกจำนวน  
 $(\sum x^2)$  แทน ผลรวมของคะแนนทุกจำนวนยกกำลังสอง  
 $N$  แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ซึ่งได้ข้อมูลมาจากการสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยชุมชนสงขลา แบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับอาจารย์) และตอนที่ 2 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา) ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

#### ตอนที่ 1

#### ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับอาจารย์)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (2) ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา และ (3) ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 90)

	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>			
	ชาย	37	41.10
	หญิง	53	58.90
	<b>รวม</b>	<b>90</b>	<b>100</b>
<b>2. อายุ</b>			
	31 - 40 ปี	42	46.70
	41 - 50 ปี	35	38.90
	51 - 60 ปี	13	14.40
	<b>รวม</b>	<b>90</b>	<b>100</b>

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. วุฒิการศึกษา</b>		
ปริญญาตรี	0	0.00
ปริญญาโท	90	100
ปริญญาเอก	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>90</b>	<b>100</b>
<b>4. ท่านเป็นอาจารย์สอนในสาขาวิชาใด</b>		
การศึกษาปฐมวัย	31	34.40
การปกครองท้องถิ่น	39	43.30
การพัฒนาชุมชน	0	0.00
การจัดการทั่วไป	3	3.30
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	17	18.90
<b>รวม</b>	<b>90</b>	<b>100</b>
<b>5. ประสบการณ์ด้านการสอน</b>		
1-5 ปี	23	25.60
6-10 ปี	32	35.60
11-15 ปี	22	24.40
มากกว่า 15 ปี	13	14.40
<b>รวม</b>	<b>90</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 58.90 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 41.10

2. อายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม อายุ 31-40 ปี สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.70 รองลงมาคือ อายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.90 และอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.40

3. วุฒิทางการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 100

4. ท่านเป็นอาจารย์สอนในสาขาวิชาใด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอาจารย์สอนในสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 43.30 สาขาการศึกษาปฐมวัย คิดเป็นร้อยละ 34.40 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 18.90 และสาขาการจัดการทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 3.30

5. ประสบการณ์ด้านการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การสอน 6 - 10 ปี สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.60 รองลงมาคือ 1 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.60 รองลงมาคือ 11 - 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.40 และมากกว่า 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.40

ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา  
ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยภาพรวม (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ	3.57	.26	มาก
2	ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ	4.13	.17	มาก
3	ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ	4.39	.06	มาก
4	ด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ	4.31	.06	มาก
5	ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ	4.29	.08	มาก
6	ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการ	4.15	.17	มาก
7	ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ	4.17	.17	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.14</b>	<b>.07</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.2 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการศูนย์วิทยบริการอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.14$ , S.D.=.07) และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = .73) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 3.57$ , S.D. = .26)

ผลการวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา เป็นรายชื่อ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4.3 - 4.46

### ด้านที่ 1 ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.3 ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ	4.47	.06	มาก
2	ปรัชญาของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา	4.48	.12	มาก
3	ปณิธานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา	4.42	.09	มาก
4	พันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา	4.43	.09	มาก
5		4.38	.05	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.44</b>	<b>.03</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.3 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = .03) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ปรัชญาของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = .12) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = .05)

### 1.1 ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.4 ความต้องการเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ควรมีการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา	4.48	.62	มาก
2	ควรมีนโยบายที่สนับสนุนให้มีจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ	4.49	.62	มาก
3	ควรมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ	4.52	.56	มากที่สุด
4	ควรมีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ	4.37	.71	มาก
	รวม	4.12	.99	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = .99) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อและอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ควรมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = .56) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ควรมีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.37$ , S.D. = .71)

### 1.2 ปรัชญาของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

ตารางที่ 4.5 ความต้องการเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	เร่งพัฒนาวิชาการ ตอบสนองการศึกษา แหล่งค้นคว้าเทคโนโลยี	4.63	.48	มากที่สุด
2	พัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นสื่อการสอนที่ทันสมัย	4.42	.68	มาก
3	แหล่งเรียนรู้ทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล	4.40	.68	มาก
	รวม	4.48	.12	มาก



จากตารางที่ 4.5 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับ ปรัชญา ของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = .12) เมื่อ พิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อและอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เร่งพัฒนางานวิชาการ ตอบสนองการศึกษา แหล่งค้นคว้าเทคโนโลยี ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = .48) และข้อที่มี ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มุ่งแหล่งเรียนรู้ทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = .68)

### 1.3 ปณิธานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

ตารางที่ 4.6 ความต้องการเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	4.57	.49	มากที่สุด
2	มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	4.41	.66	มาก
3	มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านบริการแบบครบวงจร	4.27	.59	มาก
รวม		4.42	.09	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับปณิธาน ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = .09) เมื่อพิจารณาราย ข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มุ่งสู่ความเป็น เลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = .49) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มุ่งสู่ความ เป็นเลิศทางด้านบริการแบบครบวงจร ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .59)

### 1.4 พันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

ตารางที่ 4.7 ความต้องการเกี่ยวกับพันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย	4.68	.47	มากที่สุด
2	เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน	4.44	.56	มาก
3	เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางการศึกษา	4.28	.68	มาก
4	เป็นศูนย์กลางจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูล ด้านสื่อการสอน	4.33	.54	มาก
รวม		4.43	.09	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับพันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = .09) เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย ( $\bar{X} = 4.68$ , S.D. = .47) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา ( $\bar{X} = 4.28$ , S.D. = .68)

### 1.5 ประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

ตารางที่ 4.8 ความต้องการเกี่ยวกับประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการ (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	4.59	.55	มากที่สุด
2	การเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา	4.36	.65	มาก
3	การเป็นแหล่งสืบค้นความรู้และเครือข่ายการศึกษา	4.34	.70	มาก
4	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	4.36	.62	มาก
5	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน	4.39	.66	มาก
6	การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน	4.37	.62	มาก
7	การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน	4.22	.68	มาก
	<b>รวม</b>	<b>4.38</b>	<b>.05</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.8 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = .05) เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.59$ , S.D. = .55) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.22$ , S.D. = .68)

### ด้านที่ 2 ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.9 ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ	4.18	.19	มาก
2	รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ	4.08	.18	มาก
	<b>รวม</b>	<b>4.13</b>	<b>.01</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.9 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.13$ , S.D. = .01) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = .19) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.08$ , S.D. = .18)

## 2.1 แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.10 ความต้องการเกี่ยวกับแนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม	4.44	.63	มาก
2	พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม	4.21	.84	มาก
3	จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ	3.90	1.01	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.18</b>	<b>.19</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.10 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับแนวทางการจัดสร้างอาคาร/ ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = .19) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = .63) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ ( $\bar{X} = 3.90$ , S.D. = 1.01)

## 2.2 รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.11 ความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบของศูนย์วิทยบริการ (N = 90)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	แบบห้องสมุดอย่างเดียว	3.98	1.00	มาก
2	แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการแยกจากกัน)	3.93	.79	มาก
3	แบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการรวมอยู่ที่เดียวกัน)	4.32	.65	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.08</b>	<b>.18</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.11 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.08$ , S.D. = .18) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการรวมอยู่ที่เดียวกัน) ( $\bar{X} = 4.32$ , S.D. = .65) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการแยกจากกัน) ( $\bar{X} = .93$ , S.D. = .79)

### ด้านที่ 3 ความต้องการด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.12 ความต้องการด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	งานธุรการ	4.37	.04	มาก
2	งานวิชาการ	4.44	.06	มาก
3	ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา	4.38	.07	มาก
	รวม	4.40	.02	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = .02) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = .06) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ งานธุรการ ( $\bar{X} = 3.37$ , S.D. = .02.)

#### 3.1 งานธุรการ

ตารางที่ 4.13 ความต้องการเกี่ยวกับงานธุรการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ด้านสารบรรณ	4.63	.48	มากที่สุด
2	ด้านการเงินและงบประมาณ	4.27	.57	มาก
3	ด้านประชาสัมพันธ์	4.34	.56	มาก
4	ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์	4.26	.59	มาก
5	ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ	4.36	.56	มาก
	รวม	4.37	.04	มาก

จากตารางที่ 4.13 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับงานธุรการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.37$ , S.D. = .04) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านสารบรรณ ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = .48) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = .59)

### 3.2 งานวิชาการ

ตารางที่ 4.14 ความต้องการด้านงานวิชาการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน	4.56	.50	มากที่สุด
2	ด้านวิชาการและงานวิจัย	4.41	.55	มาก
3	ด้านประเมินสื่อการศึกษา	4.34	.47	มาก
4	ด้านฝึกอบรม	4.43	.61	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.44</b>	<b>.06</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.14 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = .06) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = .50) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านประเมินสื่อการศึกษา ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. = .47)

### 3.3 ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา

ตารางที่ 4.15 ความต้องการด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์	4.44	.56	มาก
2	ด้านผลิตและบริการสื่อทัศน์	4.43	.58	มาก
3	ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.51	.56	มากที่สุด
4	ด้านผลิตและบริการสื่อกราฟิก	4.38	.48	มาก
5	ด้านบริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์	4.18	.66	มาก
6	ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษา	4.31	.71	มาก
7	ด้านการจัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษา	4.38	.62	มาก
8	ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา	4.38	.57	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.38</b>	<b>.07</b>	<b>มาก</b>



จากตารางที่ 4.15 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = .07) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = .56) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านบริการสื่อไอศหัทศนุปรณ ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = .66)

#### ด้านที่ 4 ความต้องการด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.16 ความต้องการด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	บุคลากรของศูนย์วิทยบริการ	4.30	.06	มาก
2	ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ	4.36	.02	มาก
	รวม	4.33	.03	มาก

จากตารางที่ 4.16 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการต่อด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = .03) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = .02) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ บุคลากรของศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = .06)

#### 4.1 ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.17 ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	งานธุรการ	4.26	.07	มาก
2	งานวิชาการ	4.30	.08	มาก
3	งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา	4.34	.06	มาก
	รวม	4.30	.01	มาก

จากตารางที่ 4.17 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = .01) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. = .06) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ งานธุรการ ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = .07)

#### 4.1.1 ความต้องการด้านงานธุรการ

ตารางที่ 4.18 ความต้องการด้านงานธุรการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	หัวหน้างานธุรการ	4.48	.57	มาก
2	เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ	4.13	.57	มาก
3	เจ้าหน้าที่พัสดุ - ครุภัณฑ์	4.30	.53	มาก
4	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	4.13	.50	มาก
5	เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ	4.24	.68	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.26</b>	<b>.07</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.18 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับงานธุรการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = .07) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ หัวหน้างานธุรการ ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = .57) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ( $\bar{X} = 4.13$ , S.D. = .50)

#### 4.1.2 ความต้องการด้านงานวิชาการ

ตารางที่ 4.19 ความต้องการด้านงานวิชาการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	หัวหน้าแผนกงานวิชาการ	4.37	.61	มาก
2	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	4.19	.67	มาก
3	หัวหน้าแผนกวิชาการการศึกษา	4.31	.59	มาก
4	หัวหน้าแผนกวัดผลการศึกษา	4.33	.47	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.30</b>	<b>.08</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.19 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = .08) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ หัวหน้าแผนกงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.37$ , S.D. = .61) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ( $\bar{X} = 4.19$ , S.D. = .67)

### 4.1.3 ความต้องการด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษา

ตารางที่ 4.20 ความต้องการด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษา (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา	4.43	.62	มาก
2	บรรณารักษ์	4.30	.50	มาก
3	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน	4.34	.54	มาก
4	เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ	4.23	.56	มาก
5	เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.43	.56	มาก
6	เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ	4.33	.67	มาก
7	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม	4.29	.66	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.34</b>	<b>.06</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.20 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. = .06) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด มีจำนวน 2 ข้อ ที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา และเจ้าหน้าที่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = .62) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เจ้าหน้าที่งานกราฟิก/ ถ่ายภาพ ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = .56)

### 4.2 ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.21 ความต้องการด้านที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่	4.44	.67	มาก
2	ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัยชุมชนสงขลา	4.27	.65	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.36</b>	<b>.02</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.21 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = .02) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ดำเนินการคัดเลือก/ โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่ ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = .67) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัยชุมชนสงขลา ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .65)

### ด้านที่ 5 ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.22 ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	งานบริหาร	4.29	.09	มาก
2	งานวิชาการ	4.33	.08	มาก
3	งานบริการ	4.27	.08	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.30</b>	<b>.01</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.22 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = .01) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = .08) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีงานบริการ ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .08)

#### 5.1 งานบริหาร

ตารางที่ 4.23 ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของงานบริหาร (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	จัดการงานหนังสือรับ - ส่งของหน่วยงาน	4.40	.56	มาก
2	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี	4.30	.76	มาก
3	การบริหาร และการจัดสรรงบประมาณประจำปี	4.28	.52	มาก
4	รวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	4.34	.54	มาก
5	ควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ	4.26	.73	มาก
6	จัดทำรายงานพัสดุ - ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	4.24	.50	มาก
7	จัดทำปฏิทินงานภายในให้หน่วยงาน	4.23	.56	มาก
8	ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายนอก/ภายใน	4.20	.62	มาก
9	การจัดการความรู้และประหยัดคุณภาพ	4.33	.62	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.29</b>	<b>.09</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.23 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของงานบริหาร อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$ , S.D. = .09) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = .56) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายนอก/ภายใน ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = .62)

## 5.2 งานวิชาการ

ตารางที่ 4.24 ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของงานวิชาการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน	4.38	.48	มาก
2	ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	4.23	.61	มาก
3	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	4.34	.47	มาก
4	จัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม	4.24	.72	มาก
5	พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงานด้วยการฝึกอบรม	4.33	.60	มาก
6	จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกัน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน	4.43	.56	มาก
7	จัดทำการประเมินสื่อการศึกษา	4.33	.56	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.33</b>	<b>.08</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.24 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = .08) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกัน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = .56) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = .61)

## 5.3 งานบริการ

ตารางที่ 4.25 ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของงานบริการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์	4.23	.56	มาก
2	สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน์	4.09	.55	มาก
3	สำเนาและให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.29	.46	มาก
4	บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้ายสื่อโสตทัศนอุปกรณ์	4.32	.56	มาก
5	ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน	4.40	.58	มาก
6	จัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการศึกษา	4.17	.75	มาก



ตารางที่ 4.25 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
7	บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษา และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	4.40	.58	มาก
8	ให้บริการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.33	.64	มาก
9	ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน	4.21	.59	มาก
รวม		4.27	.08	มาก

จากตารางที่ 4.25 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของงานบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .08) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = .58) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน์ ( $\bar{X} = 4.09$ , S.D. = .55)

#### ด้านที่ 6 ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.26 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ปัญหาและอุปสรรคด้านงานวิชาการ	4.31	.05	มาก
2	ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน	3.97	.10	มาก
3	ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.05	.10	มาก
4	ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน	4.11	.06	มาก
รวม		4.11	.03	มาก

จากตารางที่ 4.26 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.11$ , S.D. = .03) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ มีปัญหาและอุปสรรคที่ท่านต้องการให้ศูนย์วิทยบริการ ช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ ( $\bar{X} = 4.31$ , S.D. = .07) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน ( $\bar{X} = 3.97$ , S.D. = .10)

## 6.1 ปัญหาและอุปสรรคด้านงานวิชาการ

ตารางที่ 4.27 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านงานวิชาการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน	4.50	.57	มากที่สุด
2	ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน	4.19	.56	มาก
3	ความมั่นใจในการใช้สื่อการสอน	4.39	.49	มาก
4	วิธีการ/เทคนิคการสอนให้นักเรียนสนใจการเรียน	4.37	.57	มาก
5	วางแผนการใช้สื่อแล้วสอนตามหลักสูตรในเวลา	4.26	.65	มาก
6	กำหนดจัดทหกิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอน	4.29	.60	มาก
7	วิธีการประเมินผลการใช้สื่อการสอน	4.20	.62	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.31</b>	<b>.05</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.27 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์วิทยบริการช่วยแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.31$ , S.D. = .05) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = .57) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน ( $\bar{X} = 4.19$ , S.D. = .56)

## 6.2 ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน

ตารางที่ 4.28 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	เสียเวลาในการเตรียมสื่อการสอนมาก	4.02	.85	มาก
2	ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้	4.07	.95	มาก
3	ขาดบุคลากรที่ให้บริการ	3.89	1.09	มาก
4	สื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละท่าน จึงไม่สามารถยืมใช้ได้	3.88	.96	มาก
<b>รวม</b>		<b>3.97</b>	<b>.10</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.28 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการในการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.97$ , S.D. = .10) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้ ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = .95) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละท่านจึงไม่สามารถยืมใช้ได้ ( $\bar{X} = 3.88$ , S.D. = .96)

### 6.3 ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 4.29 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน	4.18	.94	มาก
2	ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก	3.91	.80	มาก
	<b>รวม</b>	<b>4.05</b>	<b>.10</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.29 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการในการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.05$ , S.D. = .10) เมื่อ พิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ ใช้สื่อการสอน ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = .94) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{X} = 3.91$ , S.D. = .80)

### 6.4 ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน

ตารางที่ 4.30 ความต้องการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน	4.29	.93	มาก
2	ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน	4.07	.83	มาก
3	ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน	4.14	.77	มาก
4	ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน	4.17	.89	มาก
5	ไม่ทราบข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อการสอนใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น	3.89	.85	มาก
6	ไม่รู้จักแหล่งจำหน่ายสื่อการสอน	4.07	.92	มาก
	<b>รวม</b>	<b>4.11</b>	<b>.06</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.30 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการในการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.11$ , S.D. = .06) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุก ข้อโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อ การสอน ( $\bar{X} = 4.29$ , S.D. = .93) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ไม่ทราบข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อ การสอนใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น ( $\bar{X} = 3.89$ , S.D. = .85)

### ด้านที่ 7 ความต้องการด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.31 ความต้องการด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.26	.11	มาก
2	ประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ	4.25	.11	มาก
3	การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ	4.11	.20	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.21</b>	<b>.05</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.31 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการ สื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.21$ , S.D. = .05) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ใน ระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = .11) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 4.11$ , S.D. = .20)

#### 7.1 การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 4.32 ความต้องการด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ	4.10	.16	มาก
2	การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ	4.17	.12	มาก
3	การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก	4.32	.05	มาก
4	การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	4.26	.10	มาก
5	วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน	4.39	.06	มาก
6	วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการ	4.20	.11	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.24</b>	<b>.04</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.32 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ , S.D. = .04) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = .06) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ ( $\bar{X} = 4.10$ , S.D. = .16)

### 7.1.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ

ตารางที่ 4.33 ความต้องการด้านระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ทุกเดือน	4.27	.73	มาก
2	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	4.02	.91	มาก
3	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	4.00	.60	มาก
รวม		4.10	.16	มาก

จากตารางที่ 4.33 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.10$ , S.D. = .16) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทุกเดือน ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .73) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = .60)

### 7.1.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ

ตารางที่ 4.34 ความต้องการด้านการจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ	4.26	.61	มาก
2	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	4.08	.72	มาก
3	จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	4.18	.44	มาก
4	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์	4.12	.49	มาก
5	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อชุดการสอน	4.20	.48	มาก
รวม		4.17	.12	มาก

จากตารางที่ 4.34 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับการจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.17$ , S.D. = .12) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = .61) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ( $\bar{X} = 4.08$ , S.D. = .72)



### 7.1.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก

ตารางที่ 4.35 ความต้องการด้านการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ห้องอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)	4.42	.54	มาก
2	ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล	4.36	.66	มาก
3	ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม	4.17	.64	มาก
4	ห้องสำหรับชมและฟัง วีซีดี วีซีดีและดีวีดี	4.24	.68	มาก
5	ห้องประชุม/สัมมนา	4.26	.59	มาก
6	ห้องเรียนอัจฉริยะ	4.47	.62	มาก
รวม		4.32	.05	มาก

จากตารางที่ 4.35 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.32$ , S.D. = .05) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ห้องเรียนอัจฉริยะ ( $\bar{X} = 4.47$ , S.D. = .62) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม ( $\bar{X} = 4.17$ , S.D. = .64)

### 7.1.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ตารางที่ 4.36 ความต้องการด้านการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	คู่มือการใช้งาน	4.30	.53	มาก
2	เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ	4.19	.78	มาก
3	ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นออนไลน์ได้	4.32	.67	มาก
4	อุปกรณ์สำหรับขนย้าย	4.24	.69	มาก
รวม		4.26	.10	มาก

จากตารางที่ 4.36 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = .10) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นออนไลน์ได้ ( $\bar{X} = 4.32$ , S.D. = .67) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ ( $\bar{X} = 4.19$ , S.D. = .78)

### 7.1.5 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน

ตารางที่ 4.37 ความต้องการด้านวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอน และผู้เรียน	4.64	.48	มากที่สุด
2	พิจารณาจากประสิทธิภาพคุณสมบัติของสื่อ	4.24	.57	มาก
3	พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตร และรายวิชาที่สอน	4.44	.50	มาก
4	พิจารณาคุณภาพของสื่อได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	4.30	.59	มาก
5	พิจารณาราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่จัดซื้อ	4.47	.50	มาก
6	พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน	4.23	.64	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.39</b>	<b>.06</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.37 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = .06) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอน และผู้เรียน ( $\bar{X} = 4.64$ , S.D. = .48) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = .64)

### 7.1.6 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.38 ความต้องการด้านวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง	4.19	.45	มาก
2	จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ	4.27	.63	มาก
3	การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันอื่นๆ	4.13	.64	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.20</b>	<b>.11</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.38 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = .11) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .63) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันอื่นๆ ( $\bar{X} = 4.13$ , S.D. = .64)

## 7.2 ประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ

ตารางที่ 4.39 ความต้องการด้านประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	สื่อสิ่งพิมพ์	4.33	.10	มาก
2	สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	4.34	.10	มาก
3	เครื่องมือ / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	4.16	.11	มาก
รวม		4.27	.01	มาก

จากตารางที่ 4.39 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .01) เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = .89) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เครื่องมือ/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ( $\bar{X} = 4.16$ , S.D. = .11)

### 7.2.1 สื่อสิ่งพิมพ์

ตารางที่ 4.40 ความต้องการด้านสื่อสิ่งพิมพ์ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ตำราทางวิชาการ	4.42	.50	มาก
2	วารสารทางวิชาการ	4.32	.70	มาก
3	พจนานุกรม	4.30	.66	มาก
4	สารานุกรม	4.26	.59	มาก
5	รายงานผลการวิจัย	4.47	.67	มาก
6	แบบเรียน	4.39	.56	มาก
7	คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน	4.36	.61	มาก
8	หนังสืออ้างอิง	4.29	.53	มาก
9	นิตยสาร วารสาร	4.26	.70	มาก
10	หนังสือพิมพ์	4.20	.84	มาก
รวม		4.33	.10	มาก

จากตารางที่ 4.40 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = .10) เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายงานผลการวิจัย ( $\bar{X} = 4.47$ , S.D. = .67) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ หนังสือพิมพ์ ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = .84)

### 7.2.2 สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 4.41 ความต้องการด้านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI	4.19	.67	มาก
2	WBI (Web-based Instruction)	4.26	.53	มาก
3	การเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	4.44	.72	มาก
4	การฝึกอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Training)	4.40	.49	มาก
5	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	4.39	.67	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.34</b>	<b>.10</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.41 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. = .10) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = .72) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI ( $\bar{X} = 4.19$ , S.D. = .67)

### 7.2.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 4.42 ความต้องการด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	Microphone	4.39	.56	มาก
2	CD player	4.20	.66	มาก
3	headphone	4.20	.80	มาก
4	Mini component	4.11	.76	มาก
5	กล่องดิจิทัล	4.24	.74	มาก
6	เครื่องฉาย (Projector)	4.08	.59	มาก
7	ลูกโลก	3.96	.87	มาก
8	จอรับภาพ (Screen)	4.18	.61	มาก
9	จอมอนิเตอร์วอลล์	4.18	.74	มาก
10	เครื่องฉายภาพดิจิทัล	4.11	.77	มาก
11	เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล	3.97	.66	มาก
12	แท็บเล็ต	4.06	.85	มาก
13	สมาร์ทโฟน	4.13	.89	มาก
14	เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook	4.41	.56	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.16</b>	<b>.11</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.42 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.16$ , S.D. = .11) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์/Notebook ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = .56) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ลูกโลก ( $\bar{X} = 3.96$ , S.D. = .87)

### 7.3 การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.43 ความต้องการด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด	4.02	.25	มาก
2	ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ	4.23	.00	มาก
3	วิธีการยืม/จองสื่อการสอน	4.27	.26	มาก
4	กำหนดการยืมคืน	3.96	.20	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.12</b>	<b>.12</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.43 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = .12) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วิธีการยืม/จองสื่อการสอน ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .26) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ กำหนดการยืมคืน ( $\bar{X} = 3.96$ , S.D. = .20)

#### 7.3.1 จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด

ตารางที่ 4.44 ความต้องการด้านจำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ครั้งละ 3 ชิ้น	4.37	.64	มาก
2	ครั้งละไม่เกิน 6 ชิ้น	3.90	.75	มาก
3	ครั้งละไม่เกิน 9 ชิ้น	3.78	1.12	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.02</b>	<b>.25</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.44 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับจำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.02$ , S.D. = .25) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ครั้งละ 3 ชิ้น ( $\bar{X} = 4.37$ , S.D. = .64) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ครั้งละไม่เกิน 9 ชิ้น ( $\bar{X} = 3.78$ , S.D. = 1.12)



### 7.3.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ

ตารางที่ 4.45 ความต้องการด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการ (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.	4.29	.74	มาก
2	วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 17.00 น.	4.16	.73	มาก
รวม		4.23	.00	มาก

จากตารางที่ 4.45 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับช่วงเวลาการเปิดให้บริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = .00) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น. ( $\bar{X} = 4.29$ , S.D. = .74) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. ( $\bar{X} = 4.16$ , S.D. = .73)

### 7.3.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน

ตารางที่ 4.46 ความต้องการด้านวิธีการยืม/จองสื่อการสอน (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	การยืมด้วยตนเอง	4.53	.50	มากที่สุด
2	การยืมทางโทรศัพท์	3.90	1.02	มาก
3	การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	4.39	.67	มาก
รวม		4.27	.26	มาก

จากตารางที่ 4.46 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับวิธีการยืม/จองสื่อการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = .26) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การยืมด้วยตนเอง ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = .50) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การยืมทางโทรศัพท์ ( $\bar{X} = 3.90$ , S.D. = .102)

### 7.3.4 กำหนดการเยี่ยมคืน

ตารางที่ 4.47 ความต้องการด้านกำหนดการเยี่ยมคืน (N = 90)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	จำนวน 10 วัน	4.34	.71	มาก
2	จำนวน 20 วัน	3.86	1.02	มาก
3	จำนวน 30 วัน	3.69	1.07	มาก
รวม		3.96	.20	มาก

จากตารางที่ 4.47 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับกำหนดการเยี่ยมคืน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.96$ , S.D. = .20) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จำนวน 10 วัน ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. = .71) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ จำนวน 30 วัน ( $\bar{X} = 3.69$ , S.D. = 1.07)

#### ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ

ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ จากอาจารย์วิทยาลัยชุมชนสงขลา สามารถสรุปประเด็นได้ดังนี้

1. ควรมีการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม ทั้งในเรื่อง สถานที่ บุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ
2. ควรจัดให้มีศูนย์วิทยบริการ ที่มีการดำเนินงานเป็นศูนย์รวมสื่อการศึกษาเป็นแหล่ง รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการทุกรูปแบบ
3. ควรจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญเกี่ยวกับศูนย์วิทยบริการโดยตรงที่จะมาดูแล และบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ

#### ตอนที่ 2

### ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบด้วย (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (2) ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา และ (3) ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตารางที่ 4.48 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (n = 222)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
ชาย	105	47.30
หญิง	117	52.70
<b>รวม</b>	<b>222</b>	<b>100</b>
<b>2. อายุ</b>		
20-30 ปี	153	68.90
31-40 ปี	63	28.40
41-50 ปี	6	2.70
<b>รวม</b>	<b>222</b>	<b>100</b>
<b>3. กำลังศึกษาสาขาวิชา</b>		
การศึกษาระดับมัธยม	45	20.30
การปกครองท้องถิ่น	68	30.60
การพัฒนาชุมชน	25	11.30
การจัดการทั่วไป	18	8.10
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	66	29.70
<b>รวม</b>	<b>222</b>	<b>100</b>
<b>4. ศูนย์เรียนรู้ที่กำลังศึกษา</b>		
ศูนย์การเรียนอำเภอเทพา	81	36.49
ศูนย์การเรียนอำเภอหาดใหญ่	42	18.92
ศูนย์การเรียนอำเภอควนเนียง	41	18.47
ศูนย์การเรียนอำเภอสทิงพระ	10	4.50
ศูนย์การเรียนอำเภอระโนด	35	15.77
ศูนย์การเรียนอำเภอสะเตด	13	5.86
<b>รวม</b>	<b>222</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.48 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.70 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 47.30

2. อายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม อายุ 20-30 ปี สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.90 รองลงมาคือ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.40 และอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.70

3. สาขาวิชาที่กำลังศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามกำลังศึกษาสาขาการปกครองท้องถิ่นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.60 และรองลงมาคือ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 29.70 สาขา

การศึกษาปฐมวัย คิดเป็นร้อยละ 20.30 สาขาการพัฒนาชุมชน คิดเป็นร้อยละ 11.30 และสาขาการจัดการทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 8.10

4. **ศูนย์เรียนรู้ที่กำลังศึกษา** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามกำลังศึกษาอยู่ศูนย์การเรียนอำเภอเทพาสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.49 รองลงมาคือ ศูนย์การเรียนอำเภอหาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 18.92 ศูนย์การเรียนอำเภอควนเนียง คิดเป็นร้อยละ 18.47 ศูนย์การเรียนอำเภอรโนด คิดเป็นร้อยละ 15.77 ศูนย์การเรียนอำเภอสะเดา คิดเป็นร้อยละ 5.86 และศูนย์การเรียนอำเภอสทิงพระ คิดเป็นร้อยละ 4.50

ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ดังตารางที่ 4.49

ตารางที่ 4.49 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยภาพรวม  
(n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ	3.99	.15	มาก
2	ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ	3.98	.03	มาก
รวม		3.99	.08	มาก

จากตารางที่ 4.49 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการศูนย์วิทยบริการอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.99$ , S.D. = .08) และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ ( $\bar{X} = 3.99$ , S.D. = .15) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ ( $\bar{X} = 3.98$ , S.D. = .03)

ผลการวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา เป็นรายชื่อ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4.51 - 4.59

#### ด้านที่ 1 ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ

ตารางที่ 4.50 ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ โดยภาพรวม (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	สื่อสิ่งพิมพ์	3.81	.21	มาก
2	สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	4.03	.05	มาก
3	เครื่องมือ / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	4.00	.07	มาก
รวม		3.95	.09	มาก

จากตารางที่ 4.50 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.95$ , S.D. = .09) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D. = .05) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สื่อสิ่งพิมพ์ ( $\bar{X} = 3.81$ , S.D. = .21)

### 1.1 สื่อสิ่งพิมพ์

ตารางที่ 4.51 ความต้องการเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ตำราทางวิชาการ	4.01	.80	มาก
2	วารสารทางวิชาการ	4.04	.67	มาก
3	พจนานุกรม	2.89	.48	มาก
4	สารานุกรม	2.99	.25	มาก
5	รายงานผลการวิจัย	4.09	.85	มาก
6	แบบเรียน	4.15	.82	มาก
7	คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน	4.04	.89	มาก
8	หนังสืออ้างอิง	3.98	.86	มาก
9	นิตยสาร วารสาร	4.04	.83	มาก
10	หนังสือพิมพ์	3.91	.88	มาก
<b>รวม</b>		<b>3.81</b>	<b>.21</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.51 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.81$ , S.D. = .21) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ แบบเรียน ( $\bar{X} = 4.15$ , S.D. = .82) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ พจนานุกรม ( $\bar{X} = 2.89$ , S.D. = .48)

## 1.2 สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 4.52 ความต้องการเกี่ยวกับสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI	4.37	.86	มาก
2	WBI (Web-based Instruction)	4.21	.85	มาก
3	การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning	4.15	.95	มาก
4	E-book	4.04	.86	มาก
5	E-Training	3.96	.90	มาก
6	Learning Object	4.12	.83	มาก
7	Astrotek dictionary	3.95	.82	มาก
8	Myscript Calculator	3.79	.79	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.07</b>	<b>.05</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.52 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = .05) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI ( $\bar{X} = 4.37$ , S.D. = .86) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ My script Calculator ( $\bar{X} = 3.79$ , S.D. = .79)

## 1.3 เครื่องมือ/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 4.53 ความต้องการเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	Microphone	3.94	.86	มาก
2	CD player	3.91	.88	มาก
3	headphone	4.23	.78	มาก
4	Mini component	3.79	.86	มาก
5	กล่องดิจิทัล	4.01	.95	มาก
6	เครื่องฉาย (Projector)	4.08	.88	มาก
7	จอรับภาพ (Screen)	4.13	.83	มาก
8	เครื่องฉายภาพดิจิทัล	4.09	.85	มาก
9	เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล	4.05	.93	มาก
10	แท็บเล็ต	4.08	1.07	มาก
11	สมาร์ทโฟน	4.02	.91	มาก
12	เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook	4.60	.68	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.08</b>	<b>.09</b>	<b>มาก</b>



จากตารางที่ 4.53 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับเครื่องมือ/ ปรกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.08$ , S.D. = .09) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 11 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = .68) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ Mini component ( $\bar{X} = 3.79$ , S.D. = .86)

## ด้านที่ 2 ความต้องการด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

ตารางที่ 4.54 ความต้องการด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ โดยภาพรวม (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด	3.96	.02	มาก
2	ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ	4.23	.04	มาก
3	วิธีการยืม/จองสื่อการสอน	3.92	.01	มาก
4	กำหนดการยืมคืน	3.90	.05	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.00</b>	<b>.02</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.54 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = .02) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = .04) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ กำหนดการยืมคืน ( $\bar{X} = 3.90$ , S.D. = .05)

### 2.1 จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด

ตารางที่ 4.55 ความต้องการเกี่ยวกับจำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	ครั้งละ 3 ชิ้น	4.45	.81	มาก
2	ครั้งละไม่เกิน 6 ชิ้น	3.76	.85	มาก
3	ครั้งละไม่เกิน 9 ชิ้น	3.68	.81	มาก
<b>รวม</b>		<b>3.96</b>	<b>.02</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.55 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการเกี่ยวกับจำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.96$ , S.D. = .02) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ครั้งละ 3 ชิ้น ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = .81) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ครั้งละไม่เกิน 9 ชิ้น ( $\bar{X} = 3.68$ , S.D. = .81)

## 2.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ

ตารางที่ 4.56 ความต้องการเกี่ยวกับช่วงเวลาการเปิดให้บริการ (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.	4.00	.82	มาก
2	วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 17.00 น.	4.45	.76	มาก
รวม		4.23	.04	มาก

จากตารางที่ 4.56 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการเกี่ยวกับช่วงเวลาการเปิดให้บริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = .04) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ วันเสาร์-อาทิตย์ 09.00-17.00 น. ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = .76) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น. ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = .82)

## 2.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน

ตารางที่ 4.57 ความต้องการเกี่ยวกับวิธีการยืม/จองสื่อการสอน (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	การยืมด้วยตนเอง	4.32	.80	มาก
2	การยืมทางโทรศัพท์	3.66	.82	มาก
3	การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	3.78	.80	มาก
รวม		3.92	.02	มาก

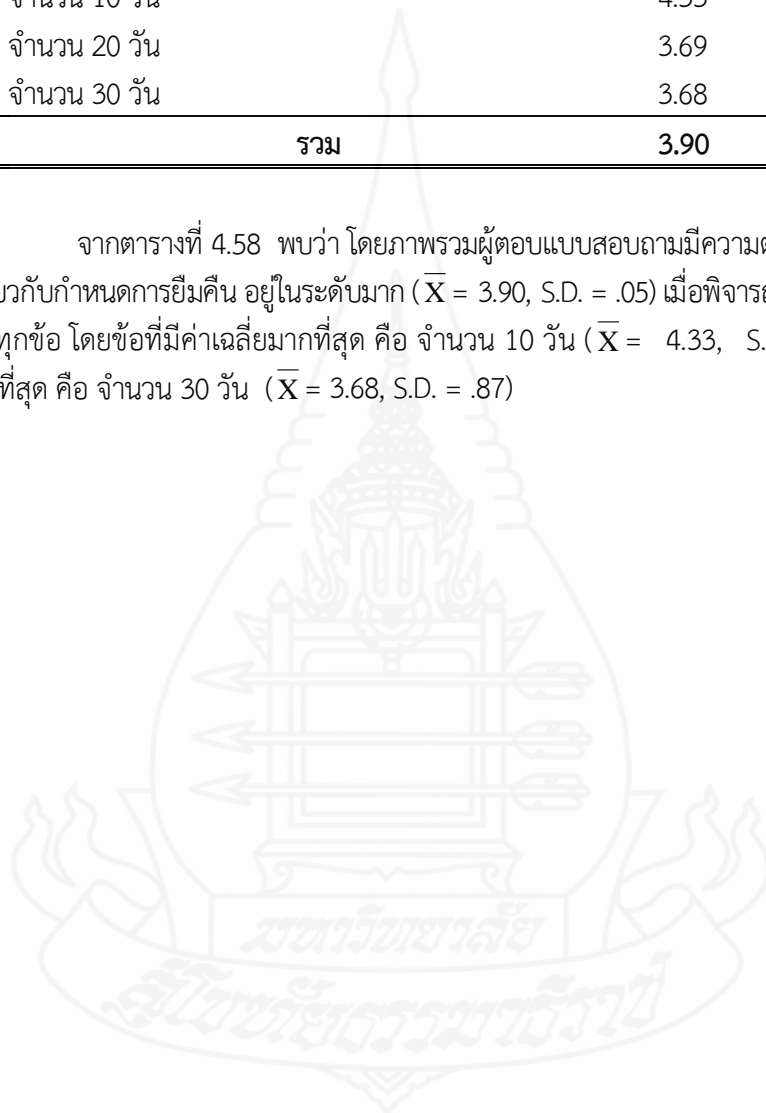
จากตารางที่ 4.57 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการเกี่ยวกับวิธีการยืม/จองสื่อการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.92$ , S.D. = .02) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การยืมด้วยตนเอง ( $\bar{X} = 4.32$ , S.D. = .80) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การยืมทางโทรศัพท์ ( $\bar{X} = 3.66$ , S.D. = .82)

## 2.4 กำหนดการยืมคืน

ตารางที่ 4.58 ความต้องการเกี่ยวกับกำหนดการยืมคืน (n = 222)

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1	จำนวน 10 วัน	4.33	.82	มาก
2	จำนวน 20 วัน	3.69	.78	มาก
3	จำนวน 30 วัน	3.68	.87	มาก
รวม		3.90	.05	มาก

จากตารางที่ 4.58 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับความต้องการเกี่ยวกับกำหนดการยืมคืน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.90$ , S.D. = .05) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ จำนวน 10 วัน ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = .82) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ จำนวน 30 วัน ( $\bar{X} = 3.68$ , S.D. = .87)



## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### 1. สรุปการวิจัย

##### 1.1 รูปแบบการวิจัย การวิจัยเชิงสำรวจ

##### 1.2 วัตถุประสงค์ในการวิจัย

##### 1.2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อศึกษาความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

##### 1.2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

- 1) เพื่อศึกษาความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา
- 2) เพื่อศึกษาความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา
- 3) เพื่อศึกษาความต้องการด้านการจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา
- 4) เพื่อศึกษาความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา
- 5) เพื่อศึกษาความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา
- 6) เพื่อศึกษาความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา
- 7) เพื่อศึกษาความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

##### 1.3 การดำเนินการวิจัย

##### 1.3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

- 1) ประชากรที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 อาจารย์ จำนวน 90 คน และกลุ่มที่ 2 นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 800 คน
- 2) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ที่ศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2560 โดยการสุ่มตัวอย่างแบบง่ายตามตาราง Taro Yamane ที่ความเชื่อมั่น 95% ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 222 คน

**1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย** ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 2 ฉบับ

**ฉบับที่ 1** แบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับอาจารย์) จำนวน 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครอบคลุม 7 ด้าน จำนวน 179 ข้อ ได้แก่

1. ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 26 ข้อ
2. ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 6 ข้อ
3. ความต้องการด้านการจัดการศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 17 ข้อ
4. ความต้องการด้านบุคลากรของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 18 ข้อ
5. ความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 25 ข้อ (6) ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 19 ข้อ และ (7) ความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 68 ข้อ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อคำถามที่กำหนดไว้ จำนวน 8 ข้อ

**ฉบับที่ 2** แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (สำหรับนักศึกษา) จำนวน 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครอบคลุม 2 ด้าน จำนวน 42 ข้อ ได้แก่ (1) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ จำนวน 31 ข้อ และ (2) ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ จำนวน 11 ข้อ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อคำถามที่กำหนดไว้ จำนวน 3 ข้อ

**1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล** ผู้วิจัยได้แจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง ประกอบด้วย (1) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ วิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 90 ฉบับ ได้รับคืนมา 90 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความสมบูรณ์ทุกฉบับ และ(2) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน 222 ฉบับ ได้รับคืนมา 222 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความสมบูรณ์ทุกฉบับ ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 3 – 13 พฤษภาคม 2561

**1.3.4 วิเคราะห์ข้อมูล** ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติห่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

## 1.4 สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

**1.4.1 ความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยชุมชนสงขลา** เกี่ยวกับความต้องการการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยภาพรวมความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านสามารถสรุปได้ ดังนี้

1) **ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความเห็นว่าการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการควรมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ด้านปรัชญาของศูนย์วิทยบริการ คือ เร่งพัฒนาวิชาการ ตอบสนองการศึกษา แหล่งค้นคว้าเทคโนโลยี ด้านปณิธานของศูนย์วิทยบริการ คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พันธกิจของศูนย์วิทยบริการ คือ เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย ด้านประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการ คือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

2) **ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ** พบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความเห็นว่าการจัดสร้างอาคาร/ ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการควรพัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม ด้านรูปแบบของศูนย์วิทยบริการ เป็นแบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการรวมอยู่ที่เดียวกัน)

3) **ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ** พบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความเห็นว่าการจัดการ มีความต้องการด้านสารบรรณ งานวิชาการ มีความต้องการด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา มีความต้องการด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4) **ด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า โดยภาพรวมอาจารย์มีความเห็นว่างานธุรการ มีความต้องการหัวหน้างานธุรการ งานวิชาการ มีความต้องการหัวหน้าแผนกงานวิชาการ งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา มีความต้องการหัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา และเจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ จะดำเนินการคัดเลือก/ โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่

5) **ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์มีความเห็นว่างานบริหารมีความต้องการจัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน งานวิชาการ มีความต้องการจัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน งานบริการมีความต้องการให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน

6) **ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์วิทยบริการช่วยแก้ไขปัญหาด้านงานวิชาการ คือ การให้ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน คือ ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้ ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คือ สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน คือ ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน

7) **ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์มีความเห็นว่าการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก คือ วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน โดยมีระยะเวลาการจัดหาสื่อ



การสอนใหม่เข้ามาให้บริการทุกเดือน การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ คือ จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกคือ ห้องเรียนอัจฉริยะ การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ คือ ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นออนไลน์ได้ วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน คือ พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอน และผู้เรียน วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน คือ จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ ประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ สื่อสิ่งพิมพ์ มีความต้องการรายงานผลการวิจัย สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีความต้องการสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เครื่องมือ/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด คือ ครั้งละ 3 ชิ้น ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ คือ วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น. วิธีการยืม/จองสื่อการสอน คือ การยืมด้วยตนเอง กำหนดการยืมคืน คือ จำนวน 10 วัน

**1.4.2 ความคิดเห็นของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา** เกี่ยวกับความต้องการการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา โดยภาพรวมความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านสามารถสรุปได้ ดังนี้

1) **ด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ** พบว่า นักศึกษามีความเห็นที่สื่อสิ่งพิมพ์ มีความต้องการแบบเรียน สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีความต้องการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI เครื่องมือ/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook

2) **ด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า นักศึกษามีความเห็นที่จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด คือ ครั้งละ 3 ชิ้น ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ คือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 15.00 น. วิธีการยืม/จองสื่อการสอน คือ การยืมด้วยตนเอง กำหนดการยืม-คืน คือ จำนวน 10 วัน

## 2. อภิปรายผล

จากการวิจัย เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา มีประเด็นที่สามารถนำมาอภิปรายผลดังนี้

**2.1 ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์เห็นว่าควรมีความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ปรัชญาของศูนย์วิทยบริการ ปณิธานของศูนย์วิทยบริการ พันธกิจของศูนย์วิทยบริการ ประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์อย่างเป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของปิยะตา ทองประสิทธิ์ (2551, น. 13) กล่าวถึงศูนย์สื่อการศึกษาจำเป็นต้องมีการจัดระบบและแนวทางในการดำเนินงานหลักการเตรียมการ การดำเนินงานการผลิต/บริการ วิธีการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

2.1.1 เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษาช่วยให้บุคลากรสามารถตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร ที่ไหน เมื่อไร นอกจากนี้การช่วยในการคาดการณ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การผลิตและการบริการได้ตรงตามเป้าหมาย

2.1.2 เกี่ยวกับการดำเนินงานการผลิตและบริการ การบริหารจัดการช่วยให้การดำเนินงานการผลิตและการให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดขั้นตอนการผลิตและการบริการ จัดหาคน อุปกรณ์การผลิตการเผยแพร่ เป็นต้น

2.1.3 เกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผล หลักการบริหารจัดการช่วยให้ตรวจสอบความก้าวหน้าในการผลิตและบริการ ด้วยการกำหนดช่วงเวลาการรายงานผล มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร จะได้ปรับปรุงไปตามเป้าหมายได้ทันที

**2.2 ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์มีความเห็นว่าการจัดสร้างอาคาร/ ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ ควรพัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่เดิม และมีรูปแบบของศูนย์วิทยบริการ ที่เป็นแบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการรวมอยู่ที่เดียวกัน) ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของกนกวรรณ สนธิวรรณนะ (2551, น. 52) กล่าวสรุปถึงอาคารสถานที่ตั้งและพื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไว้ดังนี้ รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จัดอยู่ใน 3 ระดับ ได้แก่ (1) รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับโรงเรียน ซึ่งเป็นอาคารที่อยู่ร่วมกับอาคารเดิม (2) รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับกลุ่มโรงเรียน อาจใช้อาคารเรียนเดิมหรือสร้างอาคารขึ้นใหม่ต่างหากแต่การบริหารไม่แยกออกเป็นเอกเทศ (3) รูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับศูนย์หรือองค์กร ซึ่งในการบริหารแยกตัว ออกเป็นเอกเทศและแยกออกเป็น 2 ระดับ คือ รูปแบบอาคารในองค์กรเอกเทศระดับหน่วยงานหรือสถาบัน และรูปแบบอาคารในองค์กรเอกเทศระดับชาติ จากรูปแบบต่างๆ ในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาได้กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น จะเห็นว่า รูปแบบที่ 3 คือรูปแบบอาคารในองค์กรเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษาระดับสูงหรือองค์กรเอกเทศระดับหน่วยงานหรือสถาบันนับว่าเป็นรูปแบบที่เหมาะสม การ นำเอาแนวทางมากำหนดในการจัดรูปแบบอาคารศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เนื่องจากเป็น ลักษณะเอกเทศ และสรุปหลักการจัดพื้นที่ของศูนย์ควรมี พื้นที่สำหรับการดำเนินงานของหัวหน้าศูนย์ และ บุคลากรของศูนย์ การศึกษารายบุคคล การให้บริการและตรวจเช็คสื่อ สื่อทัศนวัสดุและสื่อทัศนอุปกรณ์ การเก็บสื่อประเภทวัสดุ และสื่อทัศนอุปกรณ์เพื่อให้บริการ การซ่อมบำรุง การผลิตสื่อ และเครื่องมือในการ ผลิต การติดต่อ หรือฝ่ายประชาสัมพันธ์ การทดลองสื่อ ก่อนนำไปใช้จริง การจัดแสดงนิทรรศการ และป้าย นิเทศ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์การศึกษา ห้องประชุม สัมมนา ทั้งขนาดเล็กและ ขนาดใหญ่

**2.3 ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์เห็นว่า ศูนย์วิทยบริการควรมี โครงสร้างที่มีงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพราะโครงสร้างจะระบุและให้คำอธิบายถึงเรื่องการแบ่งงาน กลไก การประสานงานอย่างเป็นทางการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสมเกียรติ ไกรยา (2550, น. 25) กล่าวว่า อาจสรุปได้ว่าโครงสร้างองค์การเป็นผลจากการออกแบบขององค์การในวิธีแบ่งงานและการกำหนดความร่วมมือ กันระหว่างหน่วยงาน แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างงานกับองค์การ ความสัมพันธ์ที่เป็นทางการของการ ทำงาน และความสัมพันธ์ ระหว่างระบบย่อยในองค์การ โครงสร้างจะระบุและให้คำอธิบายถึงองค์ประกอบ ขององค์การใน เรื่องการแบ่งงาน กลไกการประสานงาน รูปแบบความสัมพันธ์กันอย่างเป็นทางการ ช่อง ทางการติดต่อสื่อสาร ช่วงการบังคับบัญชา สายการบังคับบัญชาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ จะเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้เกิดกรอบ หรือแนวทางในการดำเนินงานในองค์การที่ประสาน สัมพันธ์กันไปสู่เป้าหมายขององค์การ การจัดโครงสร้างองค์การนั้น มีความหมายมากกว่าสิ่งที่แสดงเป็น แผนภูมิแสดงโครงสร้างองค์การ (Organization Chart) ซึ่งเป็นเพียงเครื่องมือขั้นต้นที่ช่วยให้เข้าใจถึง โครงสร้างองค์การและรูปแบบการจัดองค์การในการทำงานนอกเหนือไปจากแสดงถึงการจัดกลุ่มงานตามสาย งานและสายการบังคับบัญชาแล้ว ความสนใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดโครงสร้างองค์การยังมุ่งเน้นไปที่โครงสร้าง

ที่มีประสิทธิผล สำหรับการดำเนินงานในองค์กร และโครงสร้างที่สนองต่อการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายของ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**2.4 ด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์มีความเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ แต่ละฝ่ายงานจะต้องมีบุคลากรหลายประเภท ทั้งหัวหน้าฝ่ายงานและผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2538, น. 155 – 158 อ้างถึงใน ประเสริฐ สุทนต์ 2552, น. 41 – 43) ได้กล่าวถึงบุคลากรในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาว่า จะต้องมีความรู้หลาย ประเภท ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารการศึกษา หรือสารสนเทศศึกษา โดยจำแนกบุคลากรได้ตามคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**2.4.1 ผู้อำนวยการองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน** มี คุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า สาขาสารสนเทศศึกษา หรือเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา
- 2) มีประสบการณ์ทางการงานที่ได้รับผลสำเร็จหลายปี อย่างน้อย 3 – 5 ปี รวมทั้งประสบการณ์ทางด้านแนะแนวและที่ปรึกษา
- 3) มีความรู้พื้นฐาน มีความชำนาญ และความสามารถในการใช้วัสดุสื่อการสอน หรือเทคโนโลยีการศึกษา และมีประสบการณ์ในด้านบริหารการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา การพัฒนา หลักสูตร สื่อสารการศึกษา
- 4) ความรู้เฉพาะ (Specialization) เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านวัสดุการสอน เทคนิค การฝึกอบรม และมีประสบการณ์ทางการวิเคราะห์วัสดุการสอน ลักษณะและเนื้อหา วิธีการเลือก และตีค่าวัสดุ วิธีการใช้วัสดุ การผลิต งานปฏิบัติการจัดตั้ง รักษา วัสดุและเครื่องมือ
- 5) ควรมีความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์พอสมควร
- 6) มีความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบอาคาร ตลอดจนอุปกรณ์การสอน ต่างๆ บ้างพอสมควร

**2.4.2 หัวหน้างาน** มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาสารสนเทศศึกษา หรือเทคโนโลยีการศึกษา และสื่อสารการศึกษา
- 2) มีประสบการณ์ทางการงานอย่างน้อย 1 – 3 ปี
- 3) มีความรู้พื้นฐาน มีความชำนาญ และความสามารถในการใช้สื่อการสอน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 4) ความรู้เฉพาะ (Specialization) เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านวัสดุการสอน การ ฝึกงาน และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบสื่อการสอน การเลือกและประเมินสื่อการสอน วิธีการใช้สื่อการศึกษา การผลิตสื่อวัสดุการศึกษา การรักษาวัสดุและเครื่องมือและควรมีความรู้ทาง อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์พอสมควร

**2.5 ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์ และนักศึกษาเห็นว่าควรมีจัดการ งานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพย์

เกสร บุญอำไพ (2551, น. 223) กล่าวถึง การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับศูนย์สื่อการศึกษาไว้ดังนี้ อาคารศูนย์สื่อการศึกษาที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังไม่สามารถให้บริการได้จนกว่าจะจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับดำเนินการผลิต และบริการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับศูนย์สื่อการศึกษาที่จัดตั้งใหม่มีขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอนคือ การกำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์

การกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ และการกำหนดวิธีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์

การกำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับศูนย์สื่อการศึกษาผู้รับผิดชอบต้องศึกษาจากโครงการที่ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ว่าศูนย์จะดำเนินการให้บริการในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อจะได้กำหนดประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สอดคล้อง โดยทั่วไปแล้วเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ควรจัดไว้ในศูนย์สื่อการศึกษา มีดังนี้

1. เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการผลิตสื่อเฉพาะด้าน เช่น เครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อโสตทัศน์ เครื่องมือสำหรับการผลิตเทปเสียง และรายการวิทยุ เครื่องมือสำหรับการผลิตรายการการบันทึกภาพและรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา เป็นต้น เครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อแต่ละด้านดังนี้มีอุปกรณ์ประกอบหลายชนิดที่แตกต่างกันไปตามชนิดของสื่อที่ต้องการผลิต

2. เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับให้บริการด้านเครื่องฉาย เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายฟิล์มสคริป เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ จอภาพยนตร์ เครื่องรับโทรทัศน์ เป็นต้น

3. เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับให้บริการด้านเครื่องเสียง เช่น เครื่องเล่นการบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน หูฟัง เครื่องรับวิทยุ เป็นต้น

4. เครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมชนิดต่างๆ เครื่องพิมพ์ (Printer) สแกนเนอร์ (Scanner) ซีดี-รอม (CD-ROM) โมเด็ม (Modem) และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงในการกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาไว้ประจำศูนย์สื่อการศึกษานั้น ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดหาควรคำนึงถึงว่าคุณสมบัติหลายๆ ด้านของเครื่องมือและอุปกรณ์นั้น เพื่อการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า คุณสมบัติที่ต้องพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติทางเทคนิค ทางกายภาพ ทางการใช้ประโยชน์และด้านราคา

5.1 คุณสมบัติทางเทคนิค ผู้รับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติหรือคุณลักษณะทางเทคนิคของเครื่องมือและอุปกรณ์ ต้องศึกษาข้อมูลรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผลิตจากหลายบริษัทนำมาเปรียบเทียบกันแล้วกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคในลักษณะที่เป็นกลางๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายหลายๆ รายได้เข้ามาเสนอราคา

5.2 คุณสมบัติทางกายภาพ ควรกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีลักษณะรูปร่างสวยงาม ใช้ง่ายและเคลื่อนย้ายสะดวก

5.3 คุณสมบัติทางการใช้ประโยชน์ ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า มีการรับประกันคุณภาพ ใช้งานร่วมกับเครื่องมืออื่นๆ ได้ ซ่อมแซมง่าย และมีความคงทน

5.4 คุณสมบัติด้านราคา มีราคาสมเหตุสมผลตามคุณภาพของสินค้า



วิธีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ อาจทำได้ 2 วิธี คือ การจัดซื้อจากผู้จำหน่ายและการขอรับบริจาค

1. การจัดซื้อ โดยทั่วไปถ้าเป็นหน่วยราชการจะมีวิธีการจัดซื้ออยู่ 3 วิธี คือการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา วิธีประกวดราคา และวิธีพิเศษ โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2522 แต่ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน การจัดซื้ออาจดำเนินการโดยการสืบราคาจากท้องตลาด และต่อรองราคากับผู้จำหน่ายโดยตรง อาจจะได้ในราคาที่พอใจ

2. การรับบริจาค มีหน่วยงานหลายหน่วยงาน และองค์กรการกุศล และมูลนิธิหลายแห่งที่ต้องการบริจาคเงินหรือวัสดุอุปกรณ์หลายอย่างสำหรับช่วยเหลือการศึกษา ถ้าหน่วยงานที่ต้องการจะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาพิจารณาเห็นว่า การขอรับบริจาคจะเป็นหนทางหนึ่งในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์มาสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ก็ควรแจ้งความจำนงไป

**2.6 ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ** พบว่า อาจารย์ และนักศึกษาเห็นว่า การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ นักศึกษาสามารถเรียนเรียนรู้ได้กว้างขึ้น และภาระงานน้อยลงการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก จัดระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นออนไลน์ได้ มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายสามารถยืมได้ครั้งละ 3 ชั้น ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ คือ วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น. สามารถยืมได้จำนวน 10 วัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วรวิทย์ นิเทศศิลป์ (2551, น. 12) กล่าวว่า สื่อการเรียนรู้หรือสื่อการเรียนการสอน หมายถึง กิจกรรมทางการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้จากอดีตสู่ปัจจุบันเพราะเป็นผู้ช่วยคุณครูสอนผู้เรียน ช่วยให้ภาระงานลดน้อยลง เหนื่อยน้อยลง สอนน้อยลง แต่ผู้เรียนได้รู้กว้างขึ้นสื่อกิจกรรมเป็นวิธีการที่คุณครูจะสรรค์สร้างความคิดสร้างสรรค์ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกระทำ ให้ผลสำเร็จดังที่ตั้งความหวังไว้ตั้งแต่แรก ในบางครั้งผู้เรียนไม่รู้ตัวว่ากำลังเรียนอยู่ แต่หลังจากที่ผู้เรียนเสร็จสิ้นครูจะต้องสรุปใจความสำคัญ ๆ เพื่อให้กลุ่มเรียนทั้งหมดมีความคิดรวบยอดตรงกัน

### 3. ข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

ผลการวิจัย พบว่า

**3.1.1 ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ** จากผลการวิจัย พบว่า อาจารย์มีความต้องการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ โดยมีโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ด้านปรัชญาของศูนย์ศูนย์วิทยบริการ คือ เร่งพัฒนาวิชาการ ตอบสนองการศึกษา แหล่งค้นคว้าเทคโนโลยี ด้านปณิธานของศูนย์วิทยบริการ คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พันธกิจของศูนย์วิทยบริการ คือ เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย ด้านประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการ คือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

**3.1.2 ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ** จากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์มีความต้องการพัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม ให้เป็นศูนย์วิทยบริการ ส่วนด้านรูปแบบของศูนย์วิทยบริการ เป็นแบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการรวมอยู่ที่เดียวกัน)

**3.1.3 ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ** จากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์มีความต้องการด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการในเรื่องงานธุรการ มีความต้องการด้านสารบรรณ เรื่องงานวิชาการ มีความต้องการด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน เรื่องงานด้านผลิตและบริการ สื่อการศึกษา มีความต้องการด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**3.1.4 ด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ** จากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์มีความต้องการหัวหน้างานแต่ละฝ่ายที่มีความรู้ความสามารถในด้านนั้นๆ

**3.1.5 ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ** จากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์มีความต้องการให้งานบริหาร มีการจัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน งานวิชาการ มีการจัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน งานบริการมีการให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน

**3.1.6 ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ** จากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความต้องการให้ช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรค คือ ให้ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน สื่อการสอนไม่เพียงพอ สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน และขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน

**3.1.7 ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ** จากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความต้องการให้จัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน มีระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการทุกเดือน มีแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ มีการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก คือ ห้องเรียนอัจฉริยะ และมีระบบฐานข้อมูลที่ สามารถสืบค้นออนไลน์ได้ ประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ สื่อสิ่งพิมพ์ มี สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด คือ ครั้งละ 3 ชิ้น ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ คือ วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น. การยืมจะต้องด้วยตนเอง กำหนดการยืมคืน คือ จำนวน 10 วัน

### 3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ผลการวิจัยพบว่า

3.2.1 อาจารย์ นักศึกษา มีความต้องการศูนย์วิทยบริการ ดังนั้น ควรมีการวิจัยเพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้นำมาใช้ในการสร้างศูนย์วิทยบริการให้เกิดในรูปแบบ

3.2.2 อาจารย์ และนักศึกษา มีปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอนในการเตรียมสื่อการสอนในระดับมาก ดังนั้นควรทำการวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการ ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาต่อไป





บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กนกวรรณ สนธิวรรณนะ. (2551). *ความต้องการศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับ โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545*. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2538). การจัดการครุเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน *ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา*. หน่วยที่ 14. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- \_\_\_\_\_. (2554). ความสำคัญขององค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา*. หน่วยที่ 1. นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ณัฐกิตติ์ ปานถาวร. (2556). *แบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำหรับศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- ดวงสุดา แสงสุดา. (2542). *การพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ. (2543). *การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ทิพย์เกสร บุญอำไพ. (2551). จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับศูนย์สื่อการศึกษา. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา*. หน่วยที่ 14. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์.
- \_\_\_\_\_. (2554). การจัดการครุเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา*. หน่วยที่ 3. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์.
- ธงชัย หงส์จร. (2553). *แบบจำลองความเป็นเลิศสำหรับศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในมหาวิทยาลัยเอกชนไทย*. มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.
- ปิยะตา ทองประสิทธิ์. (2551). *ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของครูสอนระดับประถมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- มนตรี มีสูงเนิน. (2551). *ความต้องการของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองสกลนคร*. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.

- สมเกียรติ ไกรยา. (2550). *การนำเสนอรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 จังหวัดศรีสะเกษ*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, สุรินทร์.
- สำลี รักสุทธี. (2553). *คู่มือการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและแผนฯ ประกอบสื่อ นวัตกรรม*. กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.
- สุรพล ภู่อ่า. (2551). *ความต้องการศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับโรงเรียนจำอากาศ*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. (2551). *บุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. หน่วยที่ 2. มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช, นนทบุรี.*
- อรดี ตรีวิสูตร. (2552). *ความต้องการใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนของครู ในสังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มศูนย์เจ้าพระยาป่าสัก*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. (2550). *หลักการสอน*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- อาเร้ง รอมแม. (2554). *ความต้องการศูนย์วิทยบริการของอาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาส-ราชนครินทร์*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- <http://www.bcca.go.th/สถาบันวิทยาลัยชุมชน สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560>
- <http://www.sk-cc.ac.th/วิทยาลัยชุมชนสงขลา สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2560>
- Lafferty Peter and Rowe Jalain. (1995). *The dictionary of science*. NY: Simon & Schuster.
- Wilkinson G.L. (1980). *Media in instruction: 60 years of research*. Washington D.C.: The Brooking Institution.
- Yamane, Taro. (1973). *Statistics: An Introductory Analysis*. (3<sup>rd</sup> ed.). NY: Harper and Row.
- Yang Kwang Ja Wa. (1986). *Need Assessment of the Instructional Media Center at Seoul National University: A Systems Approach for a Unified Media Program and Development*. *Dissertation Abstracts International Seoul National University*, 46(11), 3328-a.



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัย

สกลนครราชภัฏ

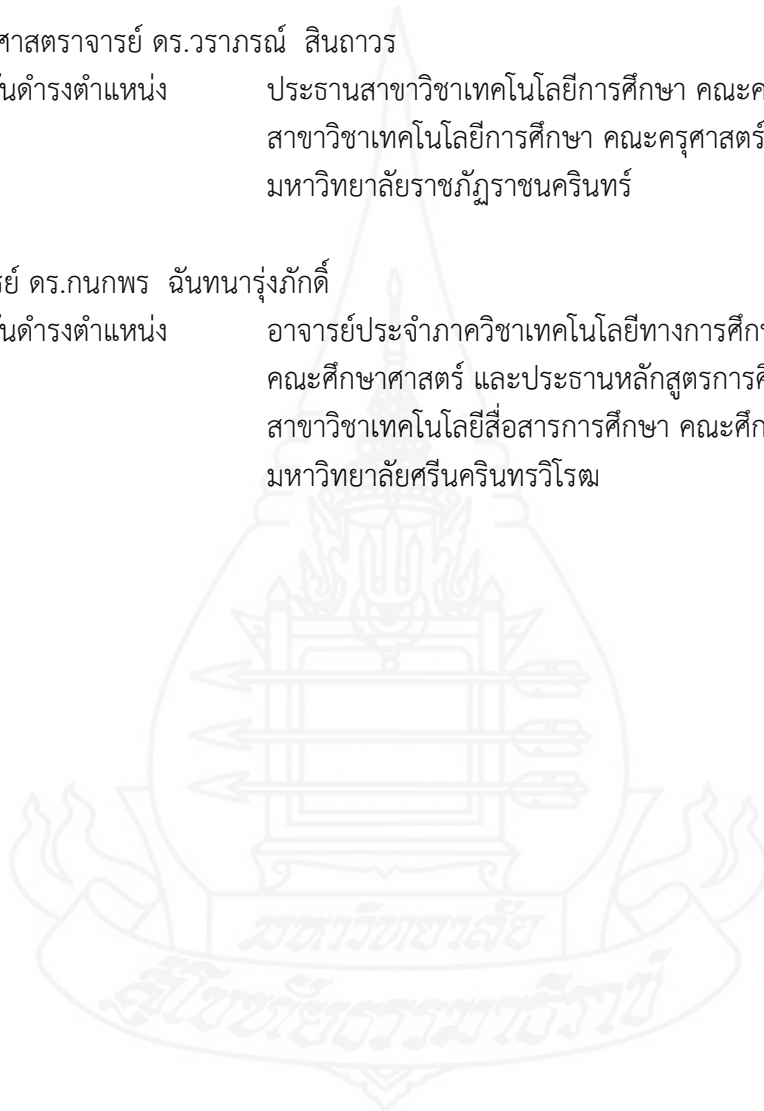


**ภาคผนวก ก**

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. เนาวนิตย์ สงคราม  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วราภรณ์ สีนถาวร  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะครุศาสตร์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
3. อาจารย์ ดร. กนกพร ฉันทนารุ่งศักดิ์  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ และประธานหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



**แบบสอบถาม**  
**เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา**  
**(สำหรับอาจารย์)**

**คำชี้แจง**

1. การวิจัยในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการจัดตั้ง  
ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์โครงการจัดตั้งศูนย์วิทย-  
บริการ ในพื้นที่วิทยาลัยชุมชนสงขลา
3. ความคิดเห็นของท่านและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะเป็น  
ข้อมูล มีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์เฉพาะ  
งานวิจัยนี้เท่านั้น

4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม รวม 5 ข้อ

**ตอนที่ 2** ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา  
แบ่งออกเป็น 7 ด้าน รวม 179 ข้อ ได้แก่

- (1) ความต้องการด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ
- (2) ความต้องการด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ
- (3) ความต้องการด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ
- (4) ความต้องการด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ
- (5) ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ
- (6) ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการ
- (7) ความต้องการด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะทั่วไป รวม 8 ข้อ

ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์  
ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสรวรรณ ปานถาวร

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย  หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 20 ปี  21 - 30 ปี  31-40 ปี  
 41 - 50 ปี  51 - 60 ปี  60 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

4. ท่านเป็นอาจารย์สอนในสาขาวิชาใด

- การศึกษาปฐมวัย  
 การปกครองท้องถิ่น  
 การพัฒนาชุมชน  
 การจัดการทั่วไป  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ด้านการสอน

- 1 - 5 ปี  6 -10 ปี  
 11 - 15 ปี  มากกว่า 15 ปี

## ตอนที่ 2 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายระดับความต้องการใช้ค่าน้ำหนักดังนี้

5	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
4	หมายถึง	ต้องการมาก
3	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
2	หมายถึง	ต้องการน้อย
1	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด

2. เพื่อให้ท่านตอบแบบสอบถามโดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชนมาเพื่อให้ท่านใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

### ปรัชญา

การศึกษามีคุณค่าอันประมาณการมิได้ ต่อบุคคลและสังคมโดยรวมปัจเจกบุคคลจึงควรได้รับการศึกษาที่สมบูรณ์ที่สุดตามศักยภาพแห่งตนและศักยภาพของรัฐ วิทยาลัยชุมชนเกิดขึ้นและดำรงอยู่เพื่อสร้างสรรคโอกาสทางการศึกษาให้แก่สมาชิกของชุมชนได้พัฒนาตนเองในสาขาวิชาที่จะเพิ่มคุณค่าแห่งชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม

### วิสัยทัศน์

“มุ่งจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน”

### พันธกิจ

จัดการศึกษาระดับอนุปริญญาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนจัดฝึกอบรม ให้บริการวิชาการ วิจัยอย่างเป็นระบบวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่คุณภาพ

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ</b>					
<b>1. ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ</b>					
1.1 ควรมีการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา					
1.2 ควรมีนโยบายที่สนับสนุนให้มีจัดตั้งศูนย์ศูนย์วิทยบริการ					
1.3 ควรมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ					
1.4 ควรมีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์ศูนย์วิทยบริการ					
1.5 อื่นๆ โปรดระบุ .....					
<b>2. ปรัชญาของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>					
2.1 เร่งพัฒนาวิชาการ ตอบสนองการศึกษา แหล่งค้นคว้าเทคโนโลยี					
2.2 พัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นสื่อการสอนที่ทันสมัย					
2.3 แหล่งเรียนรู้ทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล					
2.4 อื่นๆ โปรดระบุ .....					
<b>3. ภาระงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>					
3.1 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา					
3.2 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการพัฒนาบุคลากร ด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.3 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านบริการแบบครบวงจร					
3.4 อื่นๆ โปรดระบุ .....					
<b>4. พันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>					
4.1 เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย					
4.2 เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
4.3 เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา					
4.4 เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน					
4.5 อื่นๆ โปรดระบุ .....					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<b>5. ประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>					
5.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน					
5.2 การเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา					
5.3 การเป็นแหล่งสืบค้นความรู้และเครือข่ายการศึกษา					
5.4 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน					
5.5 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน					
5.6 การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน					
5.7 การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน					
5.8 อื่นๆ โปรดระบุ .....					
<b>ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ</b>					
<b>1. แนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ</b>					
1.1 พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม					
1.2 พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม					
1.3 จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ					
<b>2. รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ</b>					
2.1 แบบห้องสมุดอย่างเดียว					
2.2 แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการแยกจากกัน)					
2.3 แบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการรวมอยู่ที่เดียวกัน)					



รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ</b>					
<b>โครงสร้างของศูนย์วิทยบริการวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>					
<b>1. งานธุรการ ได้แก่</b>					
1.1 ด้านสารบรรณ					
1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ					
1.3 ด้านประชาสัมพันธ์					
1.4 ด้านพัสดุ – ครุภัณฑ์					
1.5 ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ					
<b>2. งานวิชาการ ได้แก่</b>					
2.1 ด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน					
2.2 ด้านวิชาการและงานวิจัย					
2.3 ด้านประเมินสื่อการศึกษา					
2.4 ด้านฝึกอบรม					
<b>3. ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา ได้แก่</b>					
3.1 ด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์					
3.2 ด้านผลิตและบริการสื่อทัศน์					
3.3 ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.4 ด้านผลิตและบริการสื่อกราฟิก					
3.5 ด้านบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์					
3.6 ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษา					
3.7 ด้านการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษา					
3.8 ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา					
<b>ด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ</b>					
<b>1. บุคลากรของศูนย์วิทยบริการ</b>					
1.1 งานธุรการ					
1.1.1 หัวหน้างานธุรการ					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1.1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ					
1.1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – ครุภัณฑ์					
1.1.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์					
1.1.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ					
1.2 งานวิชาการ					
1.2.1 หัวหน้าแผนกงานวิชาการ					
1.2.2 หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา					
1.2.3 หัวหน้าแผนกวิชาการการศึกษา					
1.2.4 หัวหน้าแผนกวัดผลการศึกษา					
1.3 งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา					
1.3.1 หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา					
1.3.2 บรรณารักษ์					
1.3.3 เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน					
1.3.4 เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ					
1.3.5 เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
1.3.6 เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ					
1.3.7 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม					
2. ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ					
2.1 ดำเนินการคัดเลือก / โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่					
2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัยชุมชนสงขลา					
<b>ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ</b>					
1. งานบริหารมีบทบาทหน้าที่ดังนี้					
1.1 จัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน					
1.2 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี					
1.3 การบริหาร และการจัดสรรงบประมาณประจำปี					
1.4 รวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1.5 ควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ					
1.6 จัดทำรายงานพัสดุ – ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน					
1.7 จัดทำปฏิทินงานภายในให้หน่วยงาน					
1.8 ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายนอก/ภายใน					
1.9 การจัดการความรู้และประหยัดคุณภาพ					
<b>2. งานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>					
2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน					
2.2 ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน					
2.3 ผลิตสื่อการเรียนการสอน					
2.4 จัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม					
2.5 พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงานด้วยการฝึกอบรม					
2.6 จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน					
2.7 จัดทำการประเมินสื่อการศึกษา					
<b>3. งานบริการ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>					
3.1 สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์					
3.2 สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน์					
3.3 สำเนาและให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.4 บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้ายโสตทัศนูปกรณ์					
3.5 ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน					
3.6 จัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการศึกษา					
3.7 บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษา และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์					
3.8 ให้บริการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.9 ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ</b>					
<b>1. ปัญหาและอุปสรรคด้านงานวิชาการ</b>					
1.1 ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน					
1.2 ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน					
1.3 ความมั่นใจในการใช้สื่อการสอน					
1.4 วิธีการ/เทคนิคการสอนให้นักเรียนสนใจการเรียน					
1.5 วางแผนการใช้สื่อแล้วสอนตามหลักสูตรในเวลาที่กำหนด					
1.6 จัดหากิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอน					
1.7 วิธีการประเมินผลการใช้สื่อการสอน					
<b>2. ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน</b>					
2.1 เสียเวลาในการเตรียมสื่อการสอนมาก					
2.2 ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้					
2.3 ขาดบุคลากรที่ให้บริการ					
2.4 สื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละ ท่านจึงไม่สามารถยืมใช้ได้					
<b>3. ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน					
3.2 ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก					
<b>4. ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน</b>					
4.1 ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน					
4.2 ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน					
4.3 ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน					
4.4 ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน					
4.5 ไม่ทราบข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อการสอนใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น					
4.6 ไม่รู้จักแหล่งจำหน่ายสื่อการสอน					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ</b>					
<b>1. การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ					
1.1.1 ทุกเดือน					
1.1.2 ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง					
1.1.3 ปี การศึกษาละ 1 ครั้ง					
1.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ					
1.2.1 จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ					
1.2.2 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์					
1.2.3 จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์					
1.2.4 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์					
1.2.5 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อชุดการสอน					
1.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก					
1.3.1 ห้องอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)					
1.3.2 ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล					
1.3.3 ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม					
1.3.4 ห้องสำหรับชมและฟัง วิทยทัศน์ วิทยุและดีวีดี					
1.3.5 ห้องประชุม/สัมมนา					
1.3.6 ห้องเรียนอัจฉริยะ					
1.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1.4.1 คู่มือการใช้งาน					
1.4.2 เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ					
1.4.3 ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์					
1.4.4 อุปกรณ์สำหรับขนย้าย					
1.5 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน					
1.5.1 พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอน และผู้เรียน					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1.5.2 พิจารณาจากประสิทธิภาพคุณสมบัติของสื่อ					
1.5.3 พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตร และรายวิชาที่สอน					
1.5.4 พิจารณาคุณภาพของสื่อได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ					
1.5.5 พิจารณาราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่ จัดซื้อ					
1.5.6 พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน					
1.6 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน					
1.6.1 บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง					
1.6.2 จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ					
1.6.3 การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันอื่นๆ					
<b>2. ประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ</b>					
2.1 สื่อสิ่งพิมพ์					
2.1.1 ตำราทางวิชาการ					
2.1.2 วารสารทางวิชาการ					
2.1.3 พจนานุกรม					
2.1.4 สารานุกรม					
2.1.5 รายงานผลการวิจัย					
2.1.6 แบบเรียน					
2.1.7 คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน					
2.1.8 หนังสืออ้างอิง					
2.1.9 นิตยสาร วารสาร					
2.1.10 หนังสือพิมพ์					
2.1.11 สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ (โปสเตอร์และให้คำระดับคะแนน)...					
2.2 สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์					
2.2.1 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI					
2.2.2 WBI (Web-based Instruction)					



รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.2.3 การเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)					
2.2.4 การฝึกอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Training)					
2.2.5 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)					
2.3 เครื่องมือ / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์					
2.3.1 Microphone					
2.3.2 CD player					
2.3.3 headphone					
2.3.4 Mini component					
2.3.5 กล้องดิจิทัล					
2.3.6 เครื่องฉาย (Projector)					
2.3.7 ลูกโลก					
2.3.8 จอรับภาพ (Screen)					
2.3.9 จอมอนิเตอร์วอลล์					
2.3.10 เครื่องฉายภาพดิจิทัล					
2.3.11 เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล					
2.3.12 แท็บเล็ต					
2.3.13 สมาร์ทโฟน					
2.3.14 เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook					
<b>3. การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</b>					
3.1 จำนวนสื่อที่ให้อืมทุกชนิด					
3.1.1 ครึ่งละ 3 ชั้น					
3.1.2 ครึ่งละไม่เกิน 6 ชั้น					
3.1.3 ครึ่งละไม่เกิน 9 ชั้น					
3.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ					
3.2.1 วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.					
3.2.2 วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 17.00 น.					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
3.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน					
3.3.1 การยืมด้วยตนเอง					
3.3.2 การยืมทางโทรศัพท์					
3.3.3 การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
3.4 กำหนดการยืมคืน					
3.4.1 จำนวน 10 วัน					
3.4.2 จำนวน 20 วัน					
3.4.3 จำนวน 30 วัน					

### ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

1. ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ

.....

.....

2. ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ

.....

.....

3. ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ

.....

.....

4. ด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ

.....

.....

5. ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ

.....  
.....  
.....

6. ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคภายในศูนย์วิทยบริการ

.....  
.....  
.....

7. ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ

.....  
.....  
.....

8. ด้านอื่นๆ

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
นางสาวสรวรรณ ปานถาวร  
ผู้วิจัย



**แบบสอบถาม**  
**เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา**  
**(สำหรับนักศึกษา)**

**คำชี้แจง**

1. การวิจัยในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการศูนย์วิทย  
บริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์โครงการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ในพื้นที่  
วิทยาลัยชุมชนสงขลา

3. ความคิดเห็นของท่านและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะเป็นข้อมูล มี  
ความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์เฉพาะงานวิจัยนี้  
เท่านั้น

4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม รวม 4 ข้อ

**ตอนที่ 2** ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา  
แบ่งออกเป็น 2 ด้าน รวม 42 ข้อ ได้แก่

(1) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ

(2) ความต้องการด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะทั่วไป รวม 3 ข้อ

ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์  
ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสรวรรณ ปานถาวร

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย  หญิง

2. อายุ

- 21-30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  51-60 ปี  
 60 ปีขึ้นไป

3. กำลังศึกษาสาขาวิชา

- การศึกษาปฐมวัย  
 การปกครองท้องถิ่น  
 การพัฒนาชุมชน  
 การจัดการทั่วไป  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ศูนย์การเรียนรู้ที่กำลังศึกษา

- ศูนย์การเรียนรู้อำเภอเทพา  
 ศูนย์การเรียนรู้อำเภอจะนะ  
 ศูนย์การเรียนรู้อำเภอหาดใหญ่  
 ศูนย์การเรียนรู้อำเภอควนเนียง  
 ศูนย์การเรียนรู้อำเภอสติงพระ  
 ศูนย์การเรียนรู้อำเภอรโนด  
 ศูนย์การเรียนรู้อำเภอสะเดา

## ตอนที่ 2 ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายระดับความต้องการใช้ค่าน้ำหนักดังนี้

5	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
4	หมายถึง	ต้องการมาก
3	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
2	หมายถึง	ต้องการน้อย
1	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด

2. เพื่อให้ท่านตอบแบบสอบถามโดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชนมาเพื่อให้ท่านใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

### ปรัชญา

การศึกษามีคุณค่าอันประมาณการมิได้ ต่อบุคคลและสังคมโดยรวมปัจเจกบุคคล จึงควรได้รับการศึกษาที่สมบูรณ์ที่สุดตามศักยภาพแห่งตนและศักยภาพของรัฐ วิทยาลัยชุมชนเกิดขึ้นและดำรงอยู่เพื่อสร้างสรรค์โอกาสทางการศึกษาให้แก่สมาชิกของชุมชนได้พัฒนาตนเอง ในสาขาวิชาที่จะเพิ่มคุณค่าแห่งชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม

### วิสัยทัศน์

“มุ่งจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน”

### พันธกิจ

จัดการศึกษาระดับอนุปริญญาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนจัดฝึกอบรม ให้บริการวิชาการ วิชาชีพอย่างเป็นระบบวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่คุณภาพ



รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ</b>					
<b>1. สื่อสิ่งพิมพ์</b>					
1.1 ตำราทางวิชาการ					
1.2 วารสารทางวิชาการ					
1.3 พจนานุกรม					
1.4 สารานุกรม					
1.5 รายงานผลการวิจัย					
1.6 แบบเรียน					
1.7 คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน					
1.8 หนังสืออ้างอิง					
1.9 นิตยสาร วารสาร					
1.10 หนังสือพิมพ์					
1.11 สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)...					
<b>2. สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์</b>					
2.1 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI					
2.2 WBI (Web-based Instruction)					
2.3 การเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning					
2.4 E-book					
2.5 E-Training					
2.6 Learning Object					
2.7 Astrotek dictionary					
2.8 Myscript Calculator					
<b>3. เครื่องมือ / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</b>					
3.1 Microphone					
3.2 CD player					
3.3 headphone					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
3.4 Mini component					
3.5 กล้องดิจิทัล					
3.6 เครื่องฉาย (Projector)					
3.7 จอรับภาพ (Screen)					
3.8 เครื่องฉายภาพดิจิทัล					
3.9 เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล					
3.10 แท็บเล็ต					
3.11 สมาร์ทโฟน					
3.12 เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook					
<b>ด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</b>					
<b>1. จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด</b>					
1.1 ครั้งละ 3 ชั้น					
1.2 ครั้งละไม่เกิน 6 ชั้น					
1.3 ครั้งละไม่เกิน 9 ชั้น					
<b>2. ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ</b>					
2.1 วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.					
2.2 วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 17.00 น.					
<b>3. วิธีการยืม/จองสื่อการสอน</b>					
3.1 การยืมด้วยตนเอง					
3.2 การยืมทางโทรศัพท์					
3.3 การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
<b>4. กำหนดการยืมคืน</b>					
4.1 จำนวน 10 วัน					
4.2 จำนวน 20 วัน					
4.3 จำนวน 30 วัน					

**ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ****เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา****1. ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ**

.....

.....

.....

.....

.....

**2. ด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์วิทยบริการ**

.....

.....

.....

.....

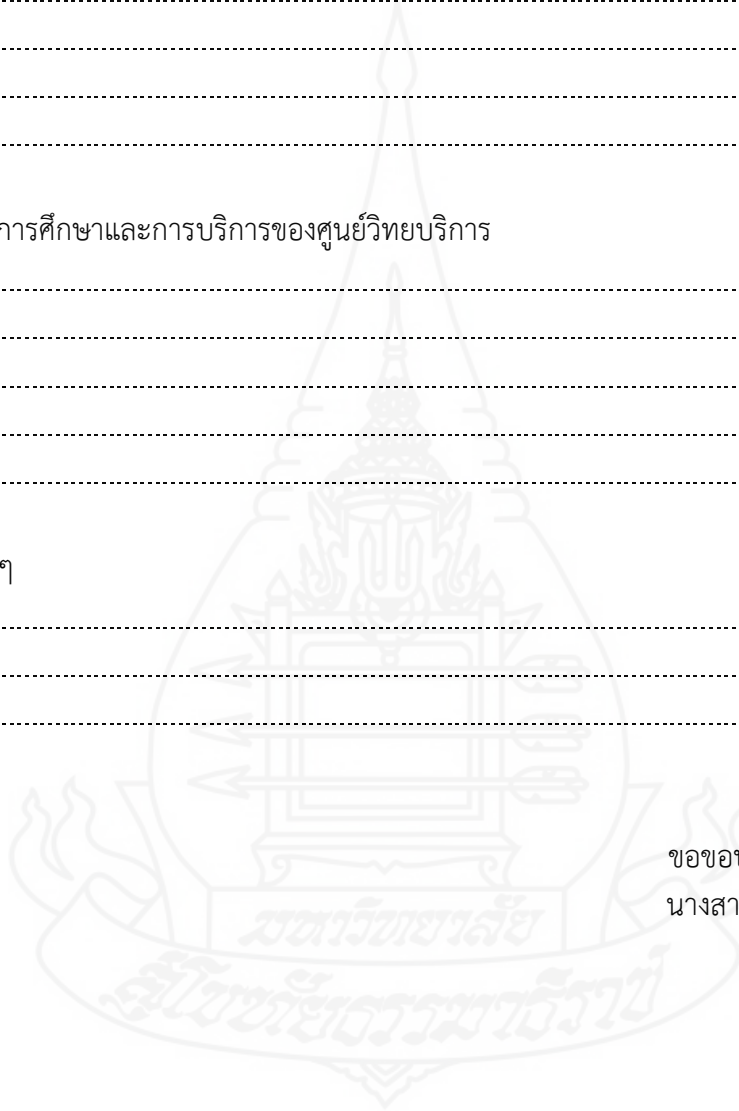
.....

**3. ด้านอื่นๆ**

.....

.....

.....



ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
นางสาวสรวรรณ ปานถาวร  
ผู้วิจัย



ภาคผนวก ค  
ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ

### แบบประเมินคุณภาพแบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

คำชี้แจง โปรดตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของแบบสอบถามฉบับนี้ในภาพรวม  
มีคุณภาพ อยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง ดังนี้

- ( ) ดีมาก  
 (✓) ดี  
 ( ) ปานกลาง เพราะ .....  
 ( ) ปรับปรุง เพราะ .....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

..... ภาระงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา ควรตั้งให้ครอบคลุมการบริการ  
ในด้านอื่นๆ ด้วย ไม่ใช่ต้องเฉพาะเทคโนโลยี ฯ

ลงชื่อ

(รศ.ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

ผู้ประเมิน



### แบบประเมินคุณภาพแบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

คำชี้แจง โปรดตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของแบบสอบถามฉบับนี้ในภาพรวม  
มีคุณภาพอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง ดังนี้

- ( ) ดีมาก  
 (✓) ดี  
 ( ) ปานกลาง เพราะ.....  
 ( ) ปรับปรุง เพราะ.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.วราภรณ์ สีนดาวร)



### แบบประเมินคุณภาพแบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา

คำชี้แจง โปรดตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของแบบสอบถามฉบับนี้ในภาพรวม  
มีคุณภาพอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง ดังนี้

- ( ) ดีมาก
- ( ✓ ) ดี
- ( ) ปานกลาง เพราะ.....
- ( ) ปรับปรุง เพราะ.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

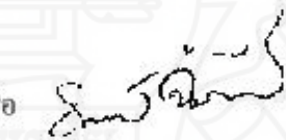
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(อาจารย์ ดร.กนกพร กันทนารุ่งศักดิ์)





ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

**แบบประเมินความสอดคล้อง**  
**เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา**  
**(สำหรับอาจารย์)**  
**ผู้วิจัย นางสาวสรรวรรณ ปานถาวร**

**คำชี้แจง** แบบประเมินฉบับนี้ให้ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาข้อความสำหรับการวิจัย แต่ละข้อว่ามีความเหมาะสมกับเนื้อหาสาระในการวิจัยหรือไม่โดย

1. ถ้าเห็นว่าสอดคล้อง                      โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1
  2. ถ้าเห็นไม่แน่ใจว่าสอดคล้อง        โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 0
  3. ถ้าเห็นว่าไม่สอดคล้อง                โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง -1
- และโปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
<b>ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1. ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ</b>				
1.1 ควรมีการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา	+1	+1	0	0.66
1.2 ควรมีนโยบายที่สนับสนุนให้มีจัดตั้งศูนย์ศูนย์วิทยบริการ	+1	+1	+1	1
1.3 ควรมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ	+1	+1	+1	1
1.4 ควรมีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์ศูนย์วิทยบริการ	+1	+1	+1	1
1.5 อื่นๆ โปรดระบุ .....	+1	+1	+1	1
<b>2. ประสิทธิภาพของศูนย์ศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>				
2.1 เร่งพัฒนาวิชาการ ตอบสนองการศึกษา แหล่งค้นคว้าเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1
2.2 พัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นสื่อการสอนที่ทันสมัย	+1	+1	0	0.66
2.3 แหล่งเรียนรู้ทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล	+1	+1	+1	1
2.4 อื่นๆ โปรดระบุ .....	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
<b>3. ภาระงานของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>				
3.1 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	0	+1	+1	0.66
3.2 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการพัฒนาบุคลากร ด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	1
3.3 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการบริการแบบครบวงจร	+1	+1	+1	1
3.4 อื่นๆ โปรดระบุ .....	+1	+1	+1	1
<b>4. พันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>				
4.1 เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย	+1	+1	+1	1
4.2 เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน	+1	+1	+1	1
4.3 เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทาง การศึกษา	+1	+1	+1	1
4.4 เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อ การสอน	+1	+1	+1	1
4.5 อื่นๆ โปรดระบุ .....	+1	+1	+1	1
<b>5. ประโยชน์ของศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>				
5.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
5.2 การเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัย ชุมชนสงขลา	+1	+1	+1	1
5.3 การเป็นแหล่งสืบค้นความรู้และเครือข่ายการศึกษา	+1	+1	+1	1
5.4 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
5.5 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
5.6 การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อ การเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
5.7 การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
5.8 อื่นๆ โปรดระบุ .....	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
<b>ด้านอาคารสถานที่ศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1. แนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการของศูนย์วิทยบริการ</b>				
1.1 พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม	+1	+1	+1	1
1.2 พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม	+1	+1	+1	1
1.3 จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ	+1	+1	+1	1
<b>2. รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ</b>				
2.1 แบบห้องสมุดอย่างเดียว	+1	+1	+1	1
2.2 แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการแยกจากกัน)	+1	+1	+1	1
2.3 แบบศูนย์วิทยบริการแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการรวมอยู่ที่เดียวกัน)	+1	+1	+1	1
<b>ด้านการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>โครงสร้างของศูนย์วิทยบริการวิทยาลัยชุมชนสงขลา</b>				
<b>1. งานธุรการ ได้แก่</b>				
1.1 ด้านสารบรรณ	+1	+1	+1	1
1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ	+1	+1	+1	1
1.3 ด้านประชาสัมพันธ์	+1	+1	+1	1
1.4 ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์	+1	+1	+1	1
1.5 ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ	+1	+1	+1	1
<b>2. งานวิชาการ ได้แก่</b>				
2.1 ด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
2.2 ด้านวิชาการและงานวิจัย	+1	+1	+1	1
2.3 ด้านประเมินสื่อการศึกษา	0	+1	+1	0.66
2.4 ด้านฝึกอบรม	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
<b>3. ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา ได้แก่</b>				
3.1 ด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์	+1	+1	+1	1
3.2 ด้านผลิตและบริการสื่อทัศน์	+1	+1	+1	1
3.3 ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	1
3.4 ด้านผลิตและบริการสื่อกราฟิก	+1	+1	+1	1
3.5 ด้านบริการสื่อไฮตัทศนุอุปกรณ์	+1	+1	+1	1
3.6 ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษา	+1	+1	+1	1
3.7 ด้านการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษา	+1	+1	+1	1
3.8 ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา	+1	+1	+1	1
<b>ด้านอัตรากำลังของศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1. บุคลากรของศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1.1 งานธุรการ</b>				
1.1.1 หัวหน้างานธุรการ	+1	+1	+1	1
1.1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ	+1	+1	+1	1
1.1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – ครุภัณฑ์	+1	+1	+1	1
1.1.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	+1	+1	+1	1
1.1.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกัน คุณภาพ	+1	+1	+1	1
<b>1.2 งานวิชาการ</b>				
1.2.1 หัวหน้าแผนกงานวิชาการ	+1	+1	+1	1
1.2.2 หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	+1	+1	+1	1
1.2.3 หัวหน้าแผนกวิชาการการศึกษา	+1	+1	+1	1
1.2.4 หัวหน้าแผนกวัดผลการศึกษา	+1	+1	+1	1
<b>1.3 งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา</b>				
1.3.1 หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา	+1	+1	+1	1
1.3.2 บรรณารักษ์	+1	+1	+1	1



รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
1.3.3 เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน	+1	+1	+1	1
1.3.4 เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ	+1	+1	+1	1
1.3.5 เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	1
1.3.6 เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ	+1	+1	+1	1
1.3.7 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม	+1	+1	+1	1
<b>2. ทีมงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ</b>				
2.1 ดำเนินการคัดเลือก / โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่	+1	+1	+1	1
2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัยชุมชนสงขลา	+1	+1	+1	1
<b>ด้านการบริการของศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1. งานบริหารมีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>				
1.1 จัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน	+1	+1	+1	1
1.2 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี	+1	+1	+1	1
1.3 การบริหาร และการจัดสรรงบประมาณประจำปี	+1	+1	+1	1
1.4 รวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	+1	+1	+1	1
1.5 ควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ	+1	+1	+1	1
1.6 จัดทำรายงานพัสดุ - ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	+1	+1	+1	1
1.7 จัดทำปฏิทินงานภายในให้หน่วยงาน	+1	+1	+1	1
1.8 ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายนอก/ภายใน	+1	+1	+1	1
1.9 การจัดการความรู้และประหยัดคุณภาพ	+1	+1	+1	1
<b>2. งานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>				
2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
2.2 ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
2.3 ผลิตสื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1
2.4 จัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม	+1	+1	+1	1
2.5 พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงานด้วยการฝึกอบรม	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
2.6 จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	+1	+1	+1	1
2.7 จัดทำการประเมินสื่อการศึกษา	+1	+1	+1	1
<b>3. งานบริการ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>				
3.1 สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์	+1	+1	+1	1
3.2 สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน	+1	+1	+1	1
3.3 สำเนาและให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	1
3.4 บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้ายโสตทัศนอุปกรณ์	+1	+1	+1	1
3.5 ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน	+1	+1	+1	1
3.6 จัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการศึกษา	+1	+1	+1	1
3.7 บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษา และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	+1	+1	+1	1
3.8 ให้บริการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	+1	+1	+1	1
3.9 ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน	+1	+1	+1	1
<b>ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1. ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านต้องการให้ศูนย์วิทยบริการช่วยแก้ไขปัญหา</b>				
1.1 ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน	+1	+1	+1	1
1.2 ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน	+1	+1	+1	1
1.3 ความมั่นใจในการใช้สื่อการสอน	+1	+1	+1	1
1.4 วิธีการ/เทคนิคการสอนให้นักเรียนสนใจการเรียน	+1	+1	+1	1
1.5 วางแผนการใช้สื่อแล้วสอนตามหลักสูตรในเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	1
1.6 จัดหากิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอน	+1	+1	+1	1
1.7 วิธีการประเมินผลการใช้สื่อการสอน	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
<b>2. ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน</b>				
2.1 เสียเวลาในการเตรียมสื่อการสอนมาก	+1	+1	+1	1
2.2 ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้	+1	+1	+1	1
2.3 ขาดบุคลากรที่ให้บริการ	+1	+1	+1	1
2.4 สื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละ ท่านจึงไม่สามารถ ยืมใช้ได้	+1	+1	+1	1
<b>3. ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
3.1 สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน	+1	+1	+1	1
3.2 ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก	+1	+1	+1	1
<b>4. ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน</b>				
4.1 ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน	+1	+1	+1	1
4.2 ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน	+1	+1	+1	1
4.3 ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน	+1	+1	+1	1
4.4 ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน	+1	+1	+1	1
4.5 ไม่ทราบข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อการสอนใหม่ๆ ที่ เกิดขึ้น	+1	+1	+1	1
4.6 ไม่รู้จักแหล่งจำหน่ายสื่อการสอน	+1	+1	+1	1
<b>ด้านสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1. การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ				
1.1.1 ทุกเดือน	+1	+1	+1	1
1.1.2 ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	1
1.1.3 ปี การศึกษาละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	1
1.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ				
1.2.1 จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอน ใหม่ๆ	+1	+1	+1	1
1.2.2 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
1.2.3 จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	1
1.2.4 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์	+1	+1	+1	1
1.2.5 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อชุดการสอน	+1	+1	+1	1
1.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก				
1.3.1 ห้องอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)	+1	+1	+1	1
1.3.2 ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล	+1	+1	+1	1
1.3.3 ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม	+1	+1	+1	1
1.3.4 ห้องสำหรับชมและฟัง วีดิทัศน์ วีซีดีและดีวีดี	+1	+1	+1	1
1.3.5 ห้องประชุม/สัมมนา	+1	+1	+1	1
1.3.6 ห้องเรียนอัจฉริยะ	+1	+1	+1	1
1.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ				
1.4.1 คู่มือการใช้งาน	+1	+1	+1	1
1.4.2 เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ	+1	+1	+1	1
1.4.3 ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์	+1	+1	+1	1
1.4.4 อุปกรณ์สำหรับขนย้าย	+1	+1	+1	1
1.5 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน				
1.5.1 พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอน และ ผู้เรียน	+1	+1	+1	1
1.5.2 พิจารณาจากประสิทธิภาพคุณสมบัติของสื่อ	+1	+1	+1	1
1.5.3 พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตร และรายวิชาที่สอน	+1	+1	+1	1
1.5.4 พิจารณาคุณภาพของสื่อได้มาตรฐานเป็นที่ ยอมรับ	+1	+1	+1	1
1.5.5 พิจารณาราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของ สื่อที่จัดซื้อ	+1	+1	+1	1
1.5.6 พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
1.6 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการ				
1.6.1 บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง	+1	+1	+1	1
1.6.2 จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ	+1	+1	+1	1
1.6.3 การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันอื่นๆ	+1	+1	+1	1
<b>2. ประเภทของวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ</b>				
2.1 สื่อสิ่งพิมพ์				
2.1.1 ตำราทางวิชาการ	+1	+1	+1	1
2.1.2 วารสารทางวิชาการ	+1	+1	+1	1
2.1.3 พจนานุกรม	+1	+1	+1	1
2.1.4 สารานุกรม	+1	+1	+1	1
2.1.5 รายงานผลการวิจัย	+1	+1	+1	1
2.1.6 แบบเรียน	+1	+1	+1	1
2.1.7 คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน	+1	+1	+1	1
2.1.8 หนังสืออ้างอิง	+1	+1	+1	1
2.1.9 นิตยสาร วารสาร	+1	+1	+1	1
2.1.10 หนังสือพิมพ์	+1	+1	+1	1
2.1.11 สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ (โปสเตอร์และให้คำระดับ คะแนน)...	+1	+1	+1	1
2.2 สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์				
2.2.1 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI	+1	+1	+1	1
2.2.2 WBI (Web-based Instruction)	+1	+1	+1	1
2.2.3 การเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	+1	+1	+1	1
2.2.4 การฝึกอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Training)	+1	+1	+1	1
2.2.5 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
2.3 เครื่องมือ / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์				
2.3.1 Microphone	+1	+1	+1	1
2.3.2 CD player	+1	+1	+1	1
2.3.3 headphone	+1	+1	+1	1
2.3.4 Mini component	+1	+1	+1	1
2.3.5 กล้องดิจิทัล	+1	+1	+1	1
2.3.6 เครื่องฉาย (Projector)	+1	+1	+1	1
2.3.7 ลูกโลก	+1	+1	+1	1
2.3.8 จอรับภาพ (Screen)	+1	+1	+1	1
2.3.9 จอมอนิเตอร์วอลล์	+1	+1	+1	1
2.3.10 เครื่องฉายภาพดิจิทัล	+1	+1	+1	1
2.3.11 เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล	+1	+1	+1	1
2.3.12 แท็บเล็ต	+1	+1	+1	1
2.3.13 สมาร์ทโฟน	+1	+1	+1	1
2.3.14 เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook	+1	+1	+1	1
<b>3. การให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</b>				
3.1 จำนวนสื่อที่ให้อืมทุกชนิด				
3.1.1 ครั้งละ 3 ชั้น	+1	+1	+1	1
3.1.2 ครั้งละไม่เกิน 6 ชั้น	+1	+1	+1	1
3.1.3 ครั้งละไม่เกิน 9 ชั้น	+1	+1	+1	1
3.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ				
3.2.1 วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.	+1	+1	+1	1
3.2.2 วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 17.00 น.	+1	+1	+1	1
3.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน				
3.3.1 การยืมด้วยตนเอง	+1	+1	+1	1
3.3.2 การยืมทางโทรศัพท์	+1	+1	+1	1



รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
3.3.3 การยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	1
<b>3.4 กำหนดการยื่นคืน</b>				
3.4.1 จำนวน 10 วัน	+1	+1	+1	1
3.4.2 จำนวน 20 วัน	+1	+1	+1	1
3.4.3 จำนวน 30 วัน	+1	+1	+1	1

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



**แบบประเมินความสอดคล้อง**  
**เรื่อง ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสำหรับวิทยาลัยชุมชนสงขลา**  
**(สำหรับนักศึกษา)**  
**ผู้วิจัย นางสาวสรวรรณ ปานถาวร**

**คำชี้แจง** แบบประเมินฉบับนี้ให้ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาข้อความสำหรับการวิจัย แต่ละข้อว่ามีความเหมาะสมกับเนื้อหาสาระในการวิจัยหรือไม่โดย

1. ถ้าเห็นว่าสอดคล้อง                     โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1
  2. ถ้าเห็นไม่แน่ใจว่าสอดคล้อง       โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 0
  3. ถ้าเห็นว่าไม่สอดคล้อง             โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง -1
- และโปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
<b>ด้านวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ</b>				
<b>1. สื่อสิ่งพิมพ์</b>				
1.1 ตำราทางวิชาการ	+1	+1	+1	1
1.2 วารสารทางวิชาการ	+1	+1	+1	1
1.3 พจนานุกรม	+1	+1	+1	1
1.4 สารานุกรม	+1	+1	+1	1
1.5 รายงานผลการวิจัย	+1	+1	+1	1
1.6 แบบเรียน	+1	+1	+1	1
1.7 คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน	+1	+1	+1	1
1.8 หนังสืออ้างอิง	+1	+1	+1	1
1.9 นิตยสาร วารสาร	+1	+1	+1	1
1.10 หนังสือพิมพ์	+1	+1	+1	1
1.11 สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
<b>2. สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์</b>				
2.1 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI	+1	+1	+1	1
2.2 WBI (Web-based Instruction)	+1	+1	+1	1
2.3 การเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning	+1	+1	+1	1
2.4 E-book	+1	+1	+1	1
2.5 E-Training	+1	+1	+1	1
2.6 Learning Object	+1	+1	+1	1
2.7 Astrotek dictionary	+1	+1	+1	1
2.8 Myscript Calculator	+1	+1	+1	1
<b>3. เครื่องมือ / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</b>				
3.1 Microphone	+1	+1	+1	1
3.2 CD player	+1	+1	+1	1
3.3 headphone	+1	+1	+1	1
3.4 Mini component	+1	+1	+1	1
3.5 กล้องดิจิทัล	+1	+1	+1	1
3.6 เครื่องฉาย (Projector)	+1	+1	+1	1
3.7 จอรับภาพ (Screen)	+1	+1	+1	1
3.8 เครื่องฉายภาพดิจิทัล	+1	+1	+1	1
3.9 เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล	+1	+1	+1	1
3.10 แท็บเล็ต	+1	+1	+1	1
3.11 สมาร์ทโฟน	+1	+1	+1	1
3.12 เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook	+1	+1	+1	1
<b>ด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</b>				
<b>1. จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด</b>				
1.1 ครั้งละ 3 ชิ้น	+1	+1	+1	1
1.2 ครั้งละไม่เกิน 6 ชิ้น	+1	+1	+1	1

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน			ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	
1.3 ครั้งละไม่เกิน 9 ชั้น	+1	+1	+1	1
<b>2. ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ</b>				
2.1 วันจันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.	+1	+1	+1	1
2.2 วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 17.00 น.	+1	+1	+1	1
<b>3. วิธีการยืม/จองสื่อการสอน</b>				
3.1 การยืมด้วยตนเอง	+1	+1	+1	1
3.2 การยืมทางโทรศัพท์	+1	+1	+1	1
3.3 การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	1
<b>4. กำหนดการยืมคืน</b>				
4.1 จำนวน 10 วัน	+1	+1	+1	1
4.2 จำนวน 20 วัน	+1	+1	+1	1
4.3 จำนวน 30 วัน	+1	+1	+1	1

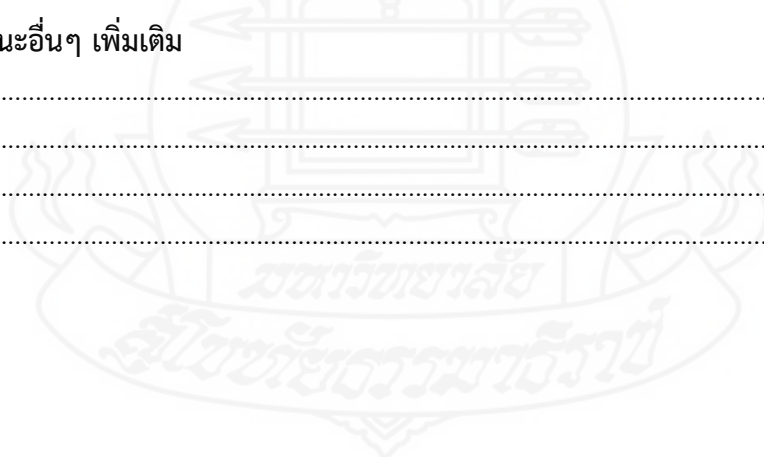
ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



## ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางสาวสรวรรณ ปานถาวร
วัน เดือน ปีเกิด	22 กรกฎาคม 2534
สถานที่เกิด	อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา
ประวัติการศึกษา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2557
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านท่าม่วง หมู่ที่ 1 ตำบลท่าม่วง อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา
ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ

