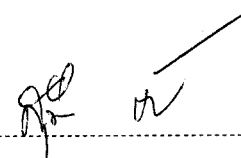
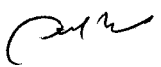


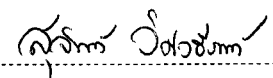
หัวข้อการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
ชื่อและนามสกุล นายสุภาพ ทองน้อย
แขนงวิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธีวรรณ ตันตริจนางค์

คณะกรรมการสอบการศึกษาคั่นคว่ำอิสระได้ให้ความเห็นชอบการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ
ฉบับนี้แล้ว


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธีวรรณ ตันตริจนางค์)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณดี แสงประทีปทอง)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุมัติให้รับการศึกษา
คั่นคว่ำอิสระฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิทวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

ผู้ศึกษา นายสุภาพ ทองน้อย **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธีวรรณ ตันตริจนาวงศ์ **ปีการศึกษา** 2550

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาการบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา จำแนกตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร และ (2) เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา จำนวน 278 คน ครูจำนวน 234 คน ผู้บริหารจำนวน 44 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม มีค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.93 สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที

ผลการวิจัยพบว่า (1) การบริหาร การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล อยู่ในระดับปานกลาง และ (2) ครูและผู้บริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการจัดระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ การบริหาร การจัดระบบสารสนเทศ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธีวรรณ ตันติรจนาวงศ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วรรณดี แสงประทีป ทอง อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้กรุณาให้ คำแนะนำและติดตามการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างใกล้ชิดตลอดมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่ง สำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบคุณ นายกริธา อนุรักษ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดหนูแร่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสงขลา เขต 2 นายสมนึก สุขวัฒนาภิรมย์ศึกษานิเทศน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สงขลา เขต 3 และ ดร.นพเก้า ณ พัทลุง ที่ได้กรุณาตรวจสอบแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือใน การวิจัยครั้งนี้ และขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานอำเภอสะเดา ทุก ท่าน

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับการสนับสนุนกำลังใจจาก นางศิริพร ทองน้อย, นายบัณฑิต ทองน้อย, นางสาวปาจริย์ ทองน้อย คณะครู โรงเรียนชุมชนบ้านโคกค่าย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสงขลา เขต 2 ผู้บริหารคณะครู โรงเรียนบ้านตะเคียนเกา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สงขลา เขต 3 และคณะครู โรงเรียนบ้านมูนิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้ผู้สนใจการศึกษาทั้งหมด

สุภาพ ทองน้อย

พฤศจิกายน 2550

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ซ
สารบัญภาพ.....	ฅ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	7
แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ.....	7
การบริหารสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	19
การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	40
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	42
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	42
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	42
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	44
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	45
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	47
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา.....	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับ การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา.....	55
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	56
สรุปผลการวิจัย.....	56
อภิปราย.....	58
ข้อเสนอแนะ.....	59
บรรณานุกรม.....	61
ภาคผนวก.....	65
ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย.....	66
ข หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย.....	68
ค รายชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา.....	73
ง แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าอิสระ.....	76
ประวัติผู้ศึกษา.....	89

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง.....	47
ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ.....	47
ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละตามขนาดของสถานศึกษา.....	48
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จำแนกรายเป็นด้าน.....	48
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ.....	49
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการตรวจสอบข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ.....	50
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการประมวลผลข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ.....	51
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการจัดเก็บข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ.....	52
ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ.....	53
ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ.....	54
ตารางที่ 4.11 แสดงผลการเปรียบเทียบ จำแนกรายเป็นด้านการบริการจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จำแนกรายด้าน.....	55

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	4
ภาพที่ 2.1 ระบบและวิธีการประมวลผลข้อมูล.....	13
ภาพที่ 2.2 สารสนเทศเพื่อการจัดการฐานสำคัญสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร.....	17
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษามาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2546.....	34
ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550.....	36

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดไว้ถึง การกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 9) โดยกำหนดกรอบการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาดังกล่าว 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป (มาตรา 39) การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากใช้ในการวางแผนการควบคุมการทำงาน และประกอบการตัดสินใจแล้วสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน ทำให้สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ ดังนั้นสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศขึ้น ซึ่งข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพจะต้องมีความเที่ยงตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้เรียกใช้อย่างสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์โดยข้อมูลดังกล่าวจะรวบรวมได้จากการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาและจากข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การจัดการสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นการเอื้ออำนวยต่อการบริหาร ของหน่วยงานทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สิ่งสำคัญอยู่ที่คุณภาพของสารสนเทศ ซึ่งต้องมีความถูกต้องและทันสมัยต่อการใช้คุณสมบัติเหล่านี้ จำเป็นต้องผ่านกระบวนการประมวลผลที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยอย่างมาก ฉะนั้นการจัดระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศใช้ได้ทันที ข้อมูลสารสนเทศนั้นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา จำเป็นต้องประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ในการสังการข้อมูลซึ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาก้าวทันสมัยใช้ระบบเทคโนโลยีในการบริหารจัดการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สภาพที่เป็นปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต 3 มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ ประชากร

วัยเรียนใน 5 อำเภอ คือ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา อำเภोजะนะ อำเภอบ้านย้อย และอำเภอสะเตาะ มีสถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 208 โรงเรียน

อำเภอสะเตาะ เป็นอำเภอชายแดน อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดสงขลา ติดต่อกับรัฐเคดาห์ ประเทศมาเลเซีย ห่างจากอำเภอหาดใหญ่ 60 กิโลเมตร และห่างจากอำเภอนาทวี 30 กิโลเมตร ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต 3 มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 38 โรงเรียน ครูจำนวน 610 คน นักเรียนปีการศึกษา 2550 จำนวน 12,452 คน โรงเรียนต่าง ๆ อยู่อย่างกระจัดกระจาย การรับข้อมูลต่าง ๆ มีความล่าช้า บางครั้งทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหาร โรงเรียนมีปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องแก้ไข ขาดการรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ ไม่มีความรู้เพียงพอ บุคลากรในโรงเรียน ไม่เห็นความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ และให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลน้อย ข้อมูลยังไม่มีการจัดเก็บโดยใช้คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้อินเตอร์เน็ตในการรับส่งข้อมูล บุคลากรยังไม่มีโอกาสนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เป็นประโยชน์หรือยังไม่รู้จะนำไปใช้ได้อย่างไร ระบบการจัดเก็บข้อมูลไม่ทันสมัย ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และการจัดเก็บข้อมูลยังไม่ครอบคลุม การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นระบบ (สารสนเทศ สพท.สงขลา เขต 3 : 2547)

จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาการจัดการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้การบริหารงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 2.1 เพื่อศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา จำแนกตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร
- 2.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา

3. ขอบเขตของการวิจัย

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยนี้ได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานรับรองและประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) แล้วนำมาสังเคราะห์ โดยมีขั้นตอนการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

3.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 49 คน ครูจำนวน 610 คน รวมทั้งสิ้น 659 คนจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ปีการศึกษาที่ 1/2550

3.3 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา ประกอบด้วย

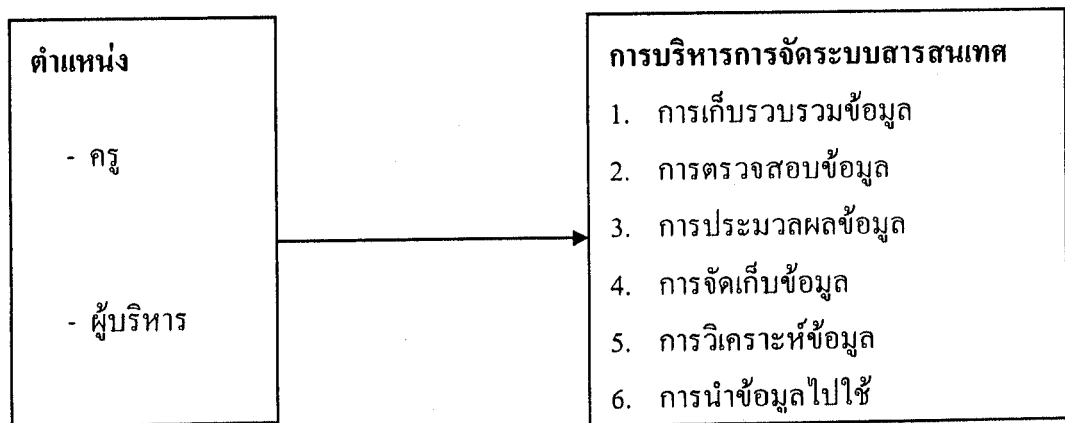
3.3.1 *ตัวแปรอิสระ* ได้แก่ ตำแหน่ง จำแนกเป็น ครูและผู้บริหาร

3.3.2 *ตัวแปรตาม* ได้แก่ การบริหารการจัดการระบบสารสนเทศ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 ด้าน คือ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2) การตรวจสอบข้อมูล
- 3) การประมวลผลข้อมูล
- 4) การจัดเก็บข้อมูล
- 5) การวิเคราะห์ข้อมูล
- 6) การนำข้อมูลไปใช้

4. กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้แนวคิดการบริหารตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองและประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) และศึกษาจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารการจัดระบบ สารสนเทศ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ดังภาพ



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

5. สมมติฐานของการวิจัย

ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาแตกต่างกัน

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการที่จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบสัมพันธ์กัน ตั้งแต่การจัดเก็บ การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

6.2 การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ทั้ง 6 ด้าน

6.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้การกำหนดแหล่งข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม กำหนดระยะเวลาที่เก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

6.2.2 การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การกำหนดวิธีการ ตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมาเพื่อการตรวจสอบที่ถูกต้อง ความเรียบร้อย สมบูรณ์ของข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง

6.2.3 การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การกำหนดขอบข่าย การประเมินผล การดำเนินการนำข้อมูลที่ได้ตรวจสอบแล้วและมีความสัมพันธ์กันมาแปลงเป็นสารสนเทศ ซึ่งอาจจะใช้คนหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องประมวลผล

6.2.4 การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดให้มีแหล่งรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน มีระบบการจัดเก็บข้อมูล มีกฎเกณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งอยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือเพิ่มข้อมูล

6.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การจัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน ซึ่งอาจจะผ่านกระบวนการทางสถิติ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล และมีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล

6.2.6 การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารเช่น การวางแผน การตัดสินใจ เป็นตัวมีการประสานงานระหว่างผู้ใช้ข้อมูลกับผู้จัดการกระทำข้อมูล ซึ่งข้อมูลนี้จัดเก็บสอดคล้องกับความต้องการ มีความสมบูรณ์สามารถนำไปใช้ในการพยากรณ์เหตุการณ์ในอดีต

6.3 สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต 3 อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ปีการศึกษา 2550

6.4 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ปีการศึกษา 2550

6.5 ครู หมายถึง ข้าราชการที่สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ปีการศึกษา 2550

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ คาดว่าจะเป็นประโยชน์ดังนี้

7.1 นำข้อมูลจากการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต 3 อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

7.2 นำข้อมูลจากการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอวรรณกรรมและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ
 - 1.1 ความหมายของสารสนเทศ
 - 1.2 ความสำคัญของสารสนเทศ
 - 1.3 คุณสมบัติของสารสนเทศ
 - 1.4 ประโยชน์ของสารสนเทศ
 - 1.5 องค์ประกอบของสารสนเทศ
 - 1.6 ระบบสารสนเทศ
2. การบริหารสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 3.1 การกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้สถานศึกษา
 - 3.2 แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
 - 3.3 โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ

1.1 ความหมายของสารสนเทศ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2547 (2546:1182) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข่าวสาร การแสดงหรือวิธีแจ้งข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ

เทพศักดิ์ บุญรัตพันธ์ (2541:41) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ระบบงานที่ออกแบบขึ้นมา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำสารสนเทศและสนับสนุนสารสนเทศให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรที่ต้องการ

ปทีป เมธาคณวุฒิ (2544:290) กล่าวว่า สารสนเทศ คือ ข้อมูลซึ่งผ่านการเลือกสรรแล้ว โดยการประมวลผล ดังนั้น สารสนเทศจึงเกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อเท็จจริง แล้วจัดระเบียบให้เป็นความรู้หรือข่าวกรองซึ่งจะใช้เป็นข้ออ้างอิง หรือเป็นพื้นฐานในการคาดการณ์ล่วงหน้าหรือช่วยในการวินิจฉัยสั่งการได้ทันที

บุร์ช และ กรูดนิทสกี (Burch, Strater & Strater & Grudnitski, 1979:4) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ผลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลและเปลี่ยนแปลงหรือจัดกระทำข้อมูลเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้สารสนเทศนั้นเป็นผลผลิตจากข้อมูล

เลาดอน และเลาดอน (Laudon and Laudon, 1998:7) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผล และจัดการแล้ว โดยอยู่ในรูปแบบที่มีความหมายหรือเป็นประโยชน์ต่อคนหรือองค์กร

กระบวนการจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบที่สัมพันธ์กันตั้งแต่การจัดเก็บ การตรวจสอบ การประมวลผล การจัดเก็บ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

1.2 ความสำคัญของสารสนเทศ

ปัจจุบัน สารสนเทศได้รับการเผยแพร่อย่างมากมายและรวดเร็ว เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2540:7) ได้กล่าวถึงความสำคัญ และประโยชน์ของระบบสารสนเทศไว้หลายด้าน ได้แก่

1. เพื่อการศึกษา (Education)
2. เพื่อให้ความรู้ (Information)
3. เพื่อการศึกษาค้นคว้า (Research)
4. เพื่อความจรรโลงใจ (Inspiration)
5. เพื่อความบันเทิง (Recreation)

ผ่องศรี วาณิชย์สุภวงศ์ (2541:223) กล่าวว่า สารสนเทศการศึกษามีความสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้บริหารในวงการศึกษาระดับ เพื่อใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุมกำกับติดตามในการบริหารทรัพยากรการศึกษาที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นแนวทางนำไปสู่การใช้ทรัพยากรการศึกษาอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้งานการศึกษาสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ประภาวดี สืบสนธิ์ (2543:8-10) กล่าวว่า สารสนเทศกล่าวได้ว่าเป็นทรัพยากรของชาติ มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนจากทรัพยากรประเภทอื่น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาสังคมและ

ประเทศ สารสนเทศจึงมีความสำคัญในหลายระดับ ต่อบุคคลต่อองค์กร และสังคม โดยสรุป ความสำคัญของสารสนเทศไว้ดังนี้

1. ความสำคัญต่อบุคคลและต่อองค์กร

สารสนเทศมีความเกี่ยวข้องกับทุก ๆ เรื่องในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็น การศึกษา การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สารสนเทศมีบทบาทต่อมนุษย์มากเกินกว่าที่มนุษย์ ตระหนักถึงความสำเร็จทางด้านการแพทย์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การศึกษา อุตสาหกรรม ฯลฯ สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย เชื่อถือได้ เหมาะแก่ความสามารถของผู้ใช้ในการนำไปใช้งานจึงเป็น สิ่งจำเป็นสำหรับ ผู้อยู่ในสังคมปัจจุบัน ชุมชนบางกลุ่มรวยสารสนเทศ ขณะที่บางกลุ่มขาดแคลน สารสนเทศ เข้าถึงสารสนเทศด้วยยากลำบากหรือสารสนเทศที่มีไม่เหมาะสมกับความต้องการ ความรู้และความสามารถของคุณ

2. ความสำคัญต่อสังคม

สารสนเทศมีความสำคัญต่อสังคม 2 ประการ คือ ในด้านการปกครอง และการพัฒนา สังคมจะปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสังคมประชาธิปไตย ประชาชนในสังคม คุณภาพถ้าประชาชน ทุกคนไม่ว่ารวยหรือจนสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้ สารสนเทศ จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจของประชาชนอันเป็นพื้นฐานของสังคม

กระทรวงศึกษาธิการ (2544:25) กล่าวว่า ยุคปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology:IT) มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสามารถในการดำรงอยู่และ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คณะรัฐมนตรีได้เล็งเห็น ความสำคัญดังกล่าวจึงมีมติเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2541 ให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม จัดให้มีผู้บริหาร ระดับสูง (Chief Information Officer:CIO) และให้มีการจัดทำแผนแม่บทในทุกกระทรวงตาม ข้อเสนอของคณะกรรมการเทคโนโลยีแห่งชาติ

สรุปได้ว่า สารสนเทศมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต ประจำวันของบุคคล หน่วยงาน สถาบันและองค์กรต่าง ๆ เป็นอันมาก ในการพัฒนาสังคมให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและ สอดคล้องกับสถานการณ์ของโลกนั้น

1.3 คุณสมบัติของสารสนเทศ

ปัจจุบันนี้ถือกันว่าสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรเช่นเดียวกับ ทรัพยากรอื่นขององค์กร แต่ทรัพยากรสารสนเทศจะเป็นทรัพยากรที่มีค่าก็ต่อเมื่อสารสนเทศนั้น เป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

คุณสมบัติของสารสนเทศมีผู้กล่าวไว้ดังนี้

เอกชัย เจริญนิษฐ์ (2542:43) กล่าวว่าสารสนเทศสำหรับการนำไปใช้ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ความถูกต้อง หมายถึง อัตราส่วนของสารสนเทศที่ถูกต้องกับจำนวนของสารสนเทศที่ผลิตขึ้นมาทั้งหมดในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ ยิ่งสารสนเทศมีความถูกต้องมากเท่าใดสารสนเทศจะมีคุณค่าสำหรับผู้บริหารมากเท่านั้น
 2. ทันต่อการใช้งาน หมายถึง การได้รับสารสนเทศให้ทันต่อการใช้งานในแต่ละสถานการณ์
 3. ความสมบูรณ์ หมายถึง สารสนเทศที่ได้รับควรมีความครบถ้วนเพียงพอต่อการใช้งาน
 4. ความกระชับ หมายถึง ความสะดวกในการใช้งานสารสนเทศ ได้ใจความสมบูรณ์ในตัวเอง สามารถแสดงถึงสาระสำคัญต่าง ๆ ได้ครบตามที่ต้องการ บางครั้งอาจมีการสรุปข้อมูลเป็นแบบแผนผังหรือรูปภาพ ซึ่งจะชัดเจนกว่าการบรรยายด้วยอักษร
 5. ตรงกับความต้องการ หมายถึง เป็นสารสนเทศที่สื่อความหมายได้ตรงกับความต้องการ ได้ข่าวสารที่ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์
 6. ความละเอียดแม่นยำ หมายถึง ความละเอียดแม่นยำของข้อมูล ความเชื่อถือได้ในการประมวลผลเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศ
 7. คุณสมบัติเชิงปริมาณ สารสนเทศนี้สามารถวัดได้ หรือแสดงออกมาในรูปของตัวเลขหรือบอกเป็นเปอร์เซ็นต์ของความเชื่อมั่นของข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้
 8. ความยอมรับได้ หมายถึง ระดับของความยอมรับได้ในรูปแบบของรายงานในกลุ่มของผู้ใช้สารสนเทศ
 9. การเข้าถึงได้ หมายถึง สามารถนำสารสนเทศไปใช้งานได้สะดวกและรวดเร็ว
 10. ความไม่ลำเอียง หมายถึง สารสนเทศจะต้องไม่ปกปิดข้อมูลความจริงหรือทำให้ผู้ใช้สารสนเทศเข้าใจผิดซึ่งจะส่งผลให้เกิดการตัดสินใจที่ผิดพลาด
 11. ความชัดเจน หมายถึง สารสนเทศจะต้องเข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ไม่คลุมเครือ
- ประภาวดี สืบสนธิ์ (2543:12-13) กล่าวว่า สารสนเทศมีคุณสมบัติประจำ 4 ประการ ดังนี้
1. ใช้ไม่หมด สินค้าส่วนใหญ่บริโภคโดยการใช้ สารสนเทศเมื่อใช้แล้วไม่หมดไปไม่ว่าจะใช้มากขนาดใดก็ไม่เปลี่ยนแปลง

2. ไม่สามารถถ่ายโอนได้ สินค้าเมื่อเปลี่ยนจากนาย ก เป็นนาย ข นาย ก ไม่ได้เป็นเจ้าของอีกต่อไป แต่ถ้าเป็นสารสนเทศ นาย ก ยังมีสารสนเทศ

3. แบ่งแยกไม่ได้ สินค้าที่เป็นสิ่งของ เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า สามารถแบ่งแยกและใช้ได้แต่สารสนเทศสามารถใช้ได้เมื่อรวมเป็นกลุ่ม ถ้าใช้สารสนเทศเพียงบางส่วน ความหมายจะหายไปและไม่ใช้สารสนเทศอีกต่อไป

4. สะสมเพิ่มพูน วิธีการที่จะสะสมสินค้าคือไม่ใช้สินค้า แต่สารสนเทศสามารถใช้แล้วใช้อีกได้สารสนเทศที่มีคุณภาพสูงเกิดจากการเพิ่มเติมสารสนเทศใหม่ ๆ เพิ่มคุณค่าในกลุ่มและไม่ใช้สารสนเทศที่เก็บรวบรวมได้แล้ว

ไพโรจน์ กชชา (2543:9) กล่าวว่า สารสนเทศที่ดีสำหรับใช้ประกอบการดำเนินการวางแผน และการบริหารควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ทันต่อเวลา (Timely)
2. ตรงต่อความต้องการ (Relevant)
3. ถูกต้อง (Accurate)

เชง (อ้างใน วีระ สุภากิจ 2539:6) กล่าวว่าคุณสมบัติของสารสนเทศประกอบด้วย

1. ความแม่นยำ (Accuracy)
2. ความละเอียด (Precision)
3. ความสมบูรณ์ (Completeness)
4. ความพอเพียง (Sufficiency)
5. ความสามารถเข้าใจได้ (Understandability)
6. ความตรงกรณี (Relevancy)
7. ความสามารถทวนสอบได้ (Verifiability)
8. ความคงเส้นคงวา (Consistency)
9. ความไม่ลำเอียง (Freedom from Bias)
10. ความบ่อยในการใช้ (Frequency of Use)
11. อายุ (Age)
12. ความทันเวลา (Timeliness)
13. ความไม่แน่นอน (Uncertainty)

จากคุณสมบัติของสารสนเทศดังที่กล่าวมา สรุปได้ว่า สารสนเทศ ควรมีคุณสมบัติ

5 ประการ ดังนี้

1. มีความถูกต้อง สมบูรณ์และแม่นยำ

2. มีความกระตือรือร้นและชัดเจน
3. เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้
4. ตรงกับความต้องการและตอบสนองวัตถุประสงค์ขององค์การได้เป็นอย่างดี
5. ทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

1.4 ประโยชน์ของสารสนเทศ

การจัดระบบสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ที่ถูกต้อง ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์และเรียกใช้ได้สะดวกประโยชน์ของระบบสารสนเทศ โดยทั่วไป (วีระ สุภากิจ . 2539:8-9) ดังนี้

1. ประโยชน์ในการบริหารงานการตัดสินใจสั่งการ และการวางแผนปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับที่สูงกว่า และต่ำกว่า เพื่อให้ระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายการข้อมูล มีแบบเสนอรายงาน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ทุกระดับ ขจัดความซ้ำซ้อนในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตรงกับความต้องการทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้

3. ให้ประโยชน์ในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เช่น การจัดทำเอกสาร แนะนำสถานศึกษา รายงานผลงานในรอบปี ตลอดจนการบริการข้อมูลสำหรับการวิจัยต่าง ๆ เช่น การวิจัย แก้ปัญหาของหน่วยงาน การวิจัยเพื่อหาวิธีสอนที่แปลกใหม่ เป็นต้น

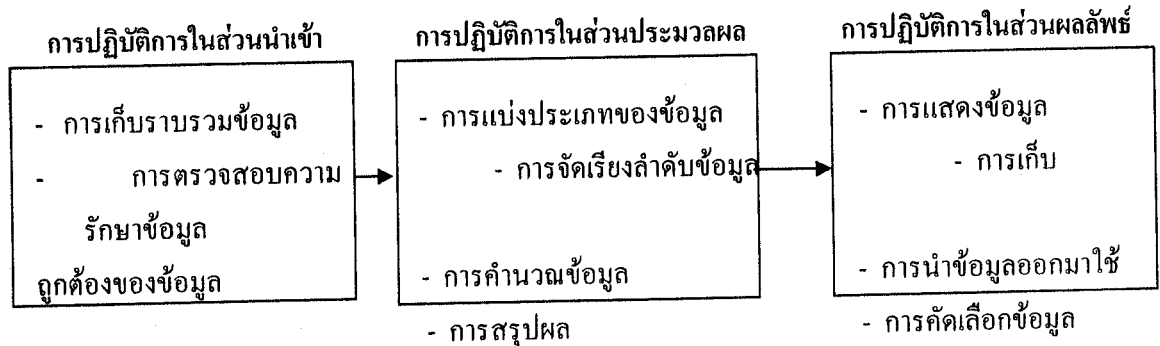
ชุมพล ศฤงคารศิริ (2540 : 7) ได้กล่าวถึงความสำคัญและประโยชน์ของระบบสารสนเทศ ไว้หลายด้าน ได้แก่

1. เพื่อการศึกษา (Education)
2. เพื่อให้ความรู้ (Information)
3. เพื่อการศึกษาค้นคว้า (Research)
4. เพื่อความจรรโลงใจ (Inspiration)
5. เพื่อความบันเทิง (Recreation)

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศมีประโยชน์ในการบริหารงานอย่างมาก กล่าวคือ จะช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจ วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน และประเมินผล รายงานผลได้ถูกต้องและเหมาะสม

1.5 องค์ประกอบของสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2538:16-18) ได้แบ่งขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศสามารถจัดแบ่งการปฏิบัติการแยกตามส่วนต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศได้ดังแสดงในภาพดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.1 ระบบและวิธีการประมวลผลข้อมูล

จากภาพที่ 2.1 การบริหารการจัดการระบบสารสนเทศมีระบบ และวิธีการประมวลผลข้อมูล แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.5.1 การปฏิบัติการในส่วนนำเข้า

1) การรวบรวมข้อมูล เป็นการจัดทำข้อมูลหรือเก็บรวบรวมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสำหรับการประมวลผลข้อมูล อาจเริ่มต้นมาจากการบันทึกเอกสารแบบฟอร์ม เช่น การมาเรียนของนักเรียน เช็คส่งจ่าย เป็นต้น จากนั้นข้อมูลเหล่านี้จะถูกเปลี่ยนแปลงไปเป็นรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้ ในกรณีที่มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งกรณีนี้ข้อมูลอาจจะถูกป้อนเข้าเครื่องโดยตรงได้

2) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิธีการนี้เป็นการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาหรือบันทึกไว้นั้นถูกต้อง

1.5.2 การปฏิบัติการในส่วนประมวลผล

1) การแบ่งประเภท หมายถึง การแบ่งประเภทของข้อมูลที่ได้มาออกเป็นหมวดหมู่หรือเป็นกลุ่ม ซึ่งมีความหมายต่อผู้ใช้

2) การจัดเรียงลำดับ หมายถึง การจัดเรียงข้อมูลตามลำดับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลนักเรียน อาจเรียงลำดับตามตัวอักษร เป็นต้น

3) การคำนวณและการเปรียบเทียบ หมายถึง การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ และการเปรียบเทียบตามหลักตรรกวิทยา เช่น การคำนวณเงินเดือน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เป็นต้น

4) การสรุป หมายถึง การจัดรวมข้อมูลเข้าด้วยกัน หรือแบ่งกลุ่มของข้อมูล หรือรวมยอดแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีด้วยกัน 2 ลักษณะ คือ ลักษณะแรกเป็นการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และลักษณะที่ 2 เป็นการสรุปตามเงื่อนไขทางตรรก

1.5.3 การปฏิบัติในส่วนของผลลัพธ์

1) การแสดงผล เป็นวิธีการย้ายข้อมูลจากที่หนึ่ง ไปอีกที่หนึ่ง เช่น การออกรายงานให้กับผู้ใช้ หรือการแสดงผลสารสนเทศ อุปกรณ์ การแสดงผลทางคอมพิวเตอร์ก็เป็นการย้ายข้อมูลจากสื่อเก็บข้อมูลไปยังผู้ใช้ เป็นต้น

2) การเก็บรักษาข้อมูล เป็นการเก็บข้อมูล ไว้ในสื่อเก็บข้อมูลบางชนิด เช่น กระดาษ ไมโครฟิล์ม หรือแผ่นจากแม่เหล็ก ซึ่งเป็นสื่อที่ใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น สามารถนำกลับมาใช้เมื่อต้องการ

3) การนำข้อมูลที่เก็บไว้ออกมาใช้ เป็นวิธีค้นหาข้อมูลจากสื่อเก็บข้อมูลนั้นไว้ออกมาใช้งาน

4) การคัดลอกข้อมูล เป็นการคัดลอกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลหนึ่ง ไปยังอีกแฟ้มข้อมูลหนึ่งหรือเป็นการคัดลอกข้อมูลจากสื่อหนึ่งไปเก็บไว้ที่สื่อหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดองค์ประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศไว้ว่าประกอบด้วย

1. ข้อมูลเข้า (Input Data) ซึ่งจะเก็บไว้ในลักษณะของฐานข้อมูล (Database) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แฟ้มข้อมูล เป็นต้น

2. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดรูปแบบ การประมวลผลด้วยเทคโนโลยี ที่เหมาะสมและควบคุมกำกับให้การประมวลผล ได้ผลลัพธ์หรือสารสนเทศออกมาตามต้องการ

3. สารสนเทศ (Information) จากองค์ประกอบดังกล่าวจะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการที่องค์ประกอบต่าง ๆ มีการจัดกระทำร่วมกัน และสัมพันธ์กัน

ระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ 3 ขั้นตอน คือ ขั้นนำข้อมูลเข้า จัดกระทำกับข้อมูล และการรายงานผลสารสนเทศ

1.6 ระบบสารสนเทศ

มีผู้กล่าวถึงสารสนเทศไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 20) ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการที่มีองค์ประกอบต่าง ๆ แล้วนำมาจัดกระทำร่วมกันและสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้ ข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหรือบริหารงาน

ภานู สิทธิวงศ์ (2539 : 4) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการ หรือโครงสร้างซึ่งมีความสัมพันธ์กันในการจัดเก็บ ประมวลผล เก็บรักษา และการกระจาย สารสนเทศในองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กร

ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ

ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศอย่างน้อย ต้องประกอบไปด้วย 5 อย่าง
ต่อไปนี้

1. คอมพิวเตอร์ (Hardware)
2. โปรแกรมที่กำหนดขั้นตอนการทำงานของเครื่อง (Program)
3. ข้อมูล (Data)
4. คน (People)
5. ขั้นตอนวิธีในการปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง (Procedures) มีรายละเอียดดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ (Hardware)

เครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งสายเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าเป็นเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เช่น เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องพิมพ์ (Printer) ซาวการ์ด (Sound Card) เป็นต้น นับว่าเป็นส่วนประกอบสำคัญ ระบบสารสนเทศ

2. โปรแกรม (Program)

เป็นชุดคำสั่งที่จะทำให้คอมพิวเตอร์ สามารถทำงานตามที่เราต้องการได้ โปรแกรมแบ่งเป็นหลายประเภท ได้แก่ โปรแกรมควบคุมระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ และ โปรแกรมสำเร็จรูป

3. ข้อมูล (Data)

เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ อีกประการหนึ่งของระบบสารสนเทศ อาจเป็นตัวชี้ ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของระบบก็เป็นได้

4. คน (People)

บุคลากรในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับผู้ใช้ ผู้บริหารผู้พัฒนาระบบนักวิเคราะห์ระบบ และนักเขียน โปรแกรมล้วนแต่เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในความสำเร็จของระบบสารสนเทศ ถ้าผู้ใช้มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์มากเท่าใดการใช้งานระบบสารสนเทศยิ่งมีประสิทธิภาพมากเท่านั้น

5. ขั้นตอนวิธีในการปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง (Procedures)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของผู้ใช้หรือของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเมื่อได้พัฒนาระบบงานแล้วจะต้องมีการซักซ้อมเตรียมการและทำเอกสาร คู่มือการใช้งานให้ชัดเจน

1.6.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือที่มักเรียกย่อ ๆ ว่า เอ็มไอเอส (MIS) ได้มีผู้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

ธงชัย สันติวงษ์ (2533:288) ได้ให้ความหมายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบที่มีการจัดเป็นระเบียบ และรวมเข้าเป็นกลุ่ม โครงสร้างที่ประกอบจากบุคคลจำนวนมาก เครื่องจักร และระเบียบวิธีต่าง ๆ ที่ช่วยให้มีข้อมูลที่ถูกต้องทั้งจากแหล่งภายในและแหล่งภายนอก ข้อมูลเหล่านี้มีประโยชน์ช่วยในการวางแผน ควบคุม และดำเนินการด้านต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้โดยเอื้ออำนวยให้สามารถมีข้อมูลที่เป็นระเบียบแบบแผนพื้นฐานสำหรับการตัดสินใจ

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2537:77) ได้ให้ความหมายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระดับ MIS คือระบบที่ให้คน เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารสำหรับเก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรเอาไว้ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดเป็นรายงานสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารใช้ในการจัดการ

1.6.2 ความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการจัดการ

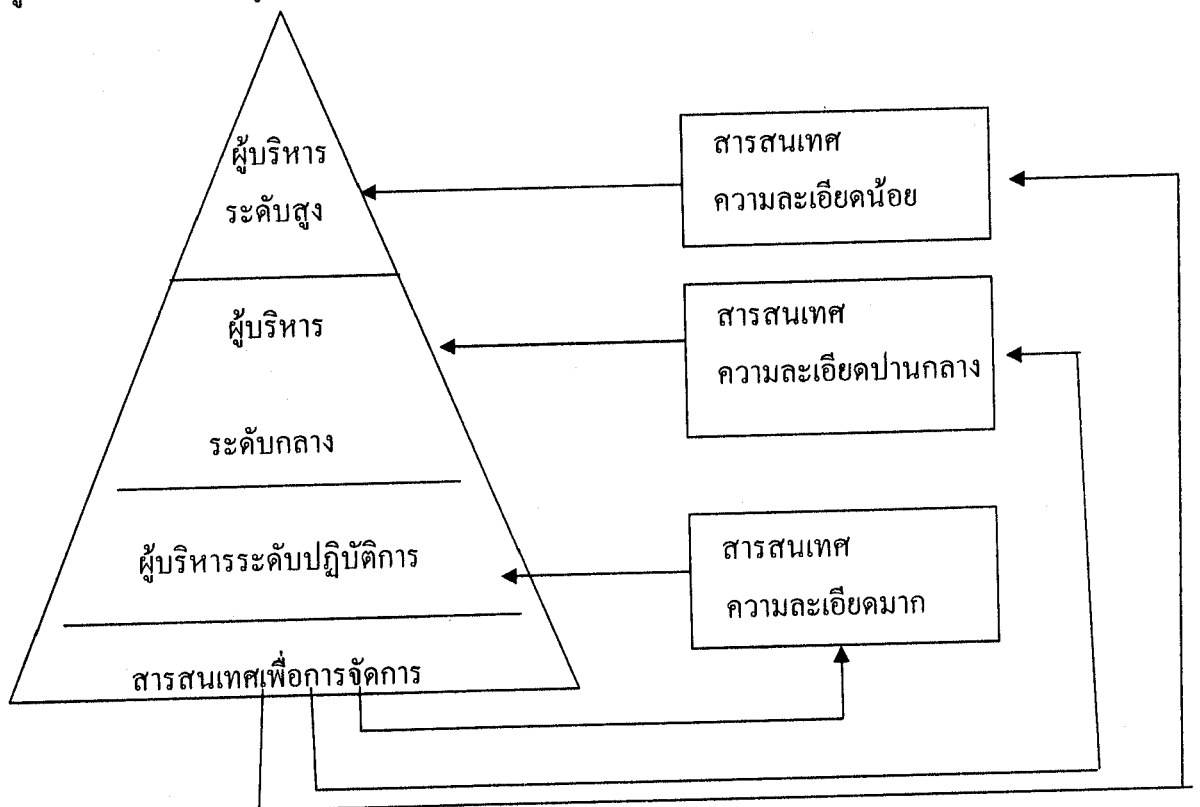
สารสนเทศเพื่อการบริหาร นับเป็นฐานสำคัญต่อการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมในองค์กรต่อผู้บริหารทุกระดับ ระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ

สำหรับผู้บริหารระดับสูง สารสนเทศเพื่อการจัดการจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในด้านการวางแผนองค์กร การตัดสินใจพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การตัดสินใจ ด้านการลงทุน ในการขยายโรงงานหรือย้ายทำเลที่ตั้งโรงงาน การตัดสินใจทางด้านธุรกิจ เช่น การขยายตัวหรือเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินธุรกิจ หรือการตัดสินใจเพื่อหาแหล่งเงินทุน เป็นต้น

สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สารสนเทศเพื่อการจัดการจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในด้านการวางแผนและการดำเนินการ เช่น การตัดสินใจวางแผนการเงิน การกำหนดกำลังการผลิต การเก็บสินค้าคงเหลือ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคล และด้านการตลาด

สำหรับผู้บริหารระดับปฏิบัติการ สารสนเทศเพื่อการจัดการจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในด้านการควบคุมเป็นหลัก เช่น การตัดสินใจด้านการจัดลำดับการผลิต การจัดสรรและควบคุมวัตถุดิบ การควบคุมสินค้าคงเหลือ การควบคุมประสิทธิภาพแรงงาน การควบคุมผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการในแต่ละระดับจะมีความละเอียดไม่เท่ากัน ยิ่งผู้บริหารอยู่ในระดับสูงขึ้นเท่าใดความละเอียดของสารสนเทศก็ต่อน้อยลง ทั้งนี้เพราะผู้บริหารระดับสูงมี กิจการที่ต้องดูแลมาก ไม่ต้องใช้รายละเอียดของสารสนเทศได้มากนัก ส่วนผู้บริหารระดับรองลงมาจะควบคุม ดูแลงานด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ จึงจำเป็นต้องมีสารสนเทศที่ละเอียดมากมายต่อการตัดสินใจดำเนินงานและการควบคุม ดังนั้น การจัดทำสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับต่าง ๆ ผู้จัดทำต้องคำนึงถึงจุดนี้ด้วย



ภาพที่ 2.2 สารสนเทศเพื่อการจัดการ ฐานสำคัญสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร

1.6.3 คุณลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมีคุณลักษณะที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการบริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจะต้องให้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการตัดสินใจเพื่อวางแผน จัดองค์กรจัดกำลังคน ดำเนินการและ ควบคุม
 - 2) ผู้บริหารจะต้องเป็นแกนนำ เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นระบบที่พัฒนาเพื่อให้ผู้บริหารใช้โดยเฉพาะ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องเป็นแกนนำและให้การสนับสนุนในการพัฒนาระบบ มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการนี้
 - 3) เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ต้องมีลักษณะเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน ถึงแม้ว่าองค์กรจะมีการแบ่งเป็นแผนกหรือฝ่ายต่าง ๆ สารสนเทศที่จะให้แก่ผู้บริหารจะต้องให้ภาพรวมเดียวกัน
 - 4) ใช้ข้อมูลร่วมกัน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการต้องหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลควรอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล และลดปัญหาความไม่สอดคล้องตรงกันของข้อมูลที่เก็บไว้ในหลายแหล่ง
 - 5) ต้องอาศัยการวางแผนที่ดี ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการไม่อาจสร้างได้ในระยะเวลาสั้น ๆ การวางแผนพัฒนาระบบและการปรับใช้ต้องใช้เวลาและอาศัยการวางแผนพัฒนาอย่างเป็นระบบ
 - 6) ต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ใช้ในองค์กรหรือหน่วยงานโดยทั่วไป ต้องเก็บข้อมูลจำนวนมาก การประมวลสารสนเทศต้องทำอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ด้วยเงื่อนไขนี้จึงเห็นได้ว่าการใช้คอมพิวเตอร์เป็นสิ่งจำเป็นที่ขาดไม่ได้ คอมพิวเตอร์จึงกลายเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- สรุป ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จะทำหน้าที่ให้สารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดกำลังคน การดำเนินการ และการควบคุม โดยการให้สารสนเทศที่รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้

2. การบริหารงานสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2544 : 22-31) ได้แบ่งกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ไว้ทั้งหมด 5 ขั้นตอน คือ

1. การรวบรวมข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. การประมวลผลข้อมูล
4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ
5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล โดยทั่วไปมีการจำแนกข้อมูลออกเป็น 2 ประเภท ตามวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1.1 แหล่งปฐมภูมิ (Primary sources) ข้อมูลที่ได้จากแหล่งนี้เรียกว่า “ข้อมูลปฐมภูมิ” ซึ่งได้จากแหล่งที่เกิดของข้อมูลโดยตรง เช่น การแสดงออกของนักเรียน พฤติกรรมของครู เป็นต้น

1.2 แหล่งทุติยภูมิ (Secondary sources) ข้อมูลจากแหล่งนี้เรียกว่า “ข้อมูลทุติยภูมิ” ได้จากผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นได้เก็บรวบรวมข้อมูลไว้ก่อนแล้ว ส่วนใหญ่อยู่ในรูปของสิ่งพิมพ์ เอกสาร รายงาน การใช้ข้อมูลประเภทนี้ต้องระมัดระวัง เพราะอาจได้ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน แต่ส่วนดีคือประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จะต้องกำหนดรายการที่ต้องการ กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก การสังเกต เป็นต้น นอกจากนี้ควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บ หน่วยงานและบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดเก็บที่ชัดเจนด้วย ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงการได้มาของข้อมูลที่ตรงตามความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ การที่จะรวบรวมข้อมูลได้เที่ยงตรงและเชื่อถือได้ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบบางประการดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจัดเก็บ เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นและการเก็บรวบรวมข้อมูลได้หลายด้านจากแหล่งข้อมูลเดียวกันในคราวเดียว ทั้งนี้ก็เพื่อสะดวกในการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้น ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานศึกษา ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งจะช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศได้หลายด้านตามที่

ต้องการ ป้องกันความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และเพื่อความสะดวกในการสร้างเครื่องมือที่สำคัญ คือ การกำหนดแหล่ง ข้อมูลจะทำให้ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการและน่าเชื่อถือ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศมีความเที่ยงตรง (Validity) ชัดเจน เข้าใจง่าย ซึ่งในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดี เครื่องมือที่ใช้ต้องมีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเที่ยงตรง กล่าวคือ สามารถรวบรวมข้อมูลได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ที่ต้องการทราบ รวมทั้งครอบคลุมสิ่งที่ต้องการเก็บรวบรวมที่ได้เป็นจริง เชื่อถือได้ข้อคำถามชัดเจน ไม่กำกวม จำนวนข้อไม่มาก สะดวกต่อการนำไปใช้ ประการสำคัญ คือ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลต้องมีความซื่อตรง ยึดมั่นว่าจะต้องรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้องตามความจริงมากที่สุด

2. การตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลที่รวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผลควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน เนื่องจากในระบบการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้เสมอ การตรวจสอบข้อมูลโดยทั่วไปทำใน 3 ลักษณะ คือ

2.1 ความถูกต้องของข้อมูล อาจพิจารณาได้จากความสอดคล้องของข้อมูลและสารสนเทศในส่วนย่อยและส่วนรวม ความสมเหตุสมผลของข้อมูลและความเกี่ยวข้องของข้อมูล

2.2 ความสมบูรณ์ของข้อมูล อาจพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลและความเพียงพอของข้อมูลตามความต้องการ

2.3 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล อาจพิจารณาจาก วันเวลาที่ระบุในเอกสารหรือแหล่งข้อมูลนั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลทฤษฎี ซึ่งเป็นข้อมูลที่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นเป็นผู้จัดเก็บ ต้องพิจารณาว่าช่วงเวลาของ การเกิดหรือการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศนั้น ตรงกับความ ต้องการใช้หรือไม่

3. การประมวลผลข้อมูล การดำเนินการในขั้นตอนนี้เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลเป็นสารสนเทศหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มแยกตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ตลอดจนไปถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนิน การอาจใช้ตั้งแต่วิธีง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือ ใช้เครื่องคำนวณเล็ก ๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย คือ คอมพิวเตอร์ก็ได้ในการประมวลผลข้อมูลนั้นจะต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ต้องมีความชัดเจนในตัวเอง ไม่ว่าจะวิเคราะห์โดยใคร เมื่อใด ย่อมได้ผลตรงกันเสมอ เช่น การคำนวณด้วยค่าสถิติต่าง ๆ

3.2 ข้อมูลที่เป็นนามธรรมต้องอธิบายด้วยความเรียง เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต้องวิเคราะห์โดยอาศัยคุณลักษณะของบุคคล ความเห็นที่ได้ควรเป็นเอกฉันท์หรือเป็นเสียงส่วนใหญ่

3.3 ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้วิเคราะห์ข้อมูล เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดกระทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกระชับรัด ตรงต่อความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอต่อผู้ใช้ในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการจัดเก็บทั้งที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบสะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ การจัดเก็บอาจจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลใหม่รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบอาจทำเป็นแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับในแต่ละแฟ้มโดยอาจแบ่งได้ดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลหลัก : เป็นข้อมูลพื้นฐานที่แบ่งออกเป็นหลายแฟ้มตามโครงสร้างของงาน
2. แฟ้มข้อมูลย่อย : เป็นแฟ้มข้อมูลใหม่ ๆ ของแฟ้มข้อมูลหลักแต่อาจต้องปรับให้เป็นปัจจุบัน
3. แฟ้มดัชนี : เป็นแฟ้มดัชนีที่ระบุว่าข้อมูลอยู่ในส่วนใดของข้อมูลหลัก
4. แฟ้มตารางอ้างอิง : เป็นแฟ้มรวบรวมข้อมูลในลักษณะตารางซึ่งใช้ประโยชน์ในการอ้างอิง
5. แฟ้มข้อมูลสรุป : เป็นแฟ้มที่รวบรวมข้อมูลในรูปแบบของการสรุปผล
6. แฟ้มข้อมูลสำรอง : เป็นการสร้างแฟ้มสำรองข้อมูลสำคัญ ๆ เพื่อประโยชน์ในกรณีที่ข้อมูลเดิมสูญหาย

การจัดทำระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจัดเก็บซึ่งมีอยู่มากมายและกระจัดกระจายตามแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อลดภาระการทำงานและสร้างระบบสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า สิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด สถานศึกษาควรกำหนด

สารสนเทศเฉพาะที่จำเป็นวิเคราะห์หาข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล แบบเก็บข้อมูล ตลอดจนวิธีวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การจัดระบบสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537: 16-26) ได้แบ่งกระบวนการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา เป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data) เป็นขั้นเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งซึ่งมีอยู่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีแนวปฏิบัติเป็นขั้นตอนและกิจกรรมย่อย ๆ ดังนี้

1. กำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน แม้ว่าหน่วยงานระดับสถานศึกษาจะไม่มีกรอบอัตรากำลังทางด้านนี้ ผู้บริหารก็ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่แน่นอน
2. กำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษาจะต้องจัดเก็บมาจากแหล่งซึ่งจำนวนข้อมูลสถานศึกษาควรวิเคราะห์โดยใช้คณะทำงาน และโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในแต่ละเรื่องสารสนเทศสำคัญและจำเป็น คือดัชนีหรือตัวชี้นำสภาพสถานศึกษา สถานศึกษาต้องไปเพิ่มหรือกำหนดขึ้นในส่วนที่เป็นความแตกต่างของแต่ละพื้นที่
3. กำหนดวิธีจัดเก็บและสร้างเครื่องมือเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูล และแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบรายงาน แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม การศึกษาวิจัย
4. กำหนดเวลาหรือปฏิทินการจัดเก็บ แล้วกำหนดวันข้อมูลให้ชัดเจนว่ามีกี่วันในหนึ่งปี หมายความว่า ข้อมูลเปลี่ยนไปอย่างไร แต่การใช้จะต้องใช้ตัว ณ วันที่กำหนด เช่น ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี เป็นต้น
5. การไปเก็บรวบรวมจากแหล่ง ซึ่งอยู่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดไว้
6. ข้อมูลสารสนเทศบางตัวยังไม่มีแหล่งให้เก็บ จะต้องสร้างเงื่อนไขให้เกิดขึ้นมา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการในเรื่องต่าง ๆ อาจต้องจัดประชุมสัมมนา ประชุมระดมความคิดเห็น ทำการวิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นความต้องการในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล (Checking Data) ทุกครั้งที่เก็บข้อมูลจากแหล่งจะต้องนำมาตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี ซึ่งประกอบด้วย 3 ประการ สำคัญได้แก่

1. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล หมายถึง ช่วงเวลาที่ข้อมูลเกิด คือ เมื่อใดเหมาะสมกับเวลา และทันกับเวลาที่จะใช้หรือไม่ ข้อมูลบางตัวต้องเก็บปีละครั้ง ข้อมูลบางตัวมีอายุเป็นปัจจุบัน 3 ปีมาแล้ว คือ ยังไม่มีตัวใหม่กว่านี้ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้น ป. 6 ตามหลักสูตรพุทธศักราช 2544 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. มีความตรง ตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ คือ มีคุณสมบัติในการสื่อความหมายตามวัตถุประสงค์และลักษณะงาน มีความเพียงพอและไม่เบี่ยงเบน เช่น ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สำหรับรายงานผลอาจจะเพียง 1 ปีการศึกษา แต่ถ้าเพื่อการวางแผนอาจต้องใช้ย้อนหลัง 5 ปี พยากรณ์ไปล่วงหน้าอีก 5 ปี เป็นต้น

3. มีความถูกต้องแม่นยำ คุณสมบัติข้อนี้แสดงคุณค่าและประโยชน์ของสารสนเทศที่นับว่าสำคัญมาก เพราะแม้สารสนเทศนั้นจะตรงต่อความต้องการและสามารถผลิตได้ทันเวลาแต่ถ้าขาดความถูกต้องแล้วก็จะหาประโยชน์ไม่ได้เลย สารสนเทศที่มีความถูกต้องแม่นยำจะต้องมีการบันทึกจากสภาพความเป็นจริงในเวลาที่ยอมรับ และผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการเครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐาน หากตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด บกพร่อง ก็ต้องจัดเก็บหรือแก้ไขใหม่

ขั้นตอนที่ 3 การประมวลผลข้อมูล (Processing Data) เป็นขั้นนำข้อมูลมาประมวลผลเป็นสารสนเทศ ส่วนตัวใดเป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มแยกแยะตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่า ทำด้วยมือ ใช้เครื่องคิดเลขจนกระทั่งนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมสำคัญในขั้นนี้ คือ

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติหรือผู้รับผิดชอบงานข้อมูลของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล

2. การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศต้องจัดทำเฉพาะสารสนเทศที่หน่วยงานได้กำหนดขอบข่ายไว้แล้วเท่านั้น เช่น การวางแผนการศึกษา ก็จะมีรายการดัชนี เพื่อการวางแผนที่ได้กำหนดไว้ แล้วว่ามีตัวใดบ้าง หรือในการรายงานข้อมูลประจำปี ก็สามารถตรวจสอบจากตารางได้ว่า ตารางใดบ้าง ที่ต้องนำข้อมูลมาประมวลผลเป็นสารสนเทศก่อนจึงจะกรอกเป็นรายงานได้ ก็ประมวลผลเฉพาะตัวนั้น ๆ โดยยึดหลักการที่ว่า การประมวลผลแต่ละครั้งต้องตอบคำถามให้ได้ว่า สารสนเทศตัวเนื้อหาไปใช้ประโยชน์อะไร มิฉะนั้นจะเสียเวลาในการจัดกระทำ

3. หากสถานศึกษาใดได้นำเทคโนโลยีมาใช้ ก็ควรจัดทำโปรแกรมโดยยึดโปรแกรมให้สอดคล้องกับระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพราะในอนาคตจะได้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายและส่งสายตรงกันไปตามแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 4 การจัดเก็บข้อมูล (Organizing Data or Storage) ขั้นนี้เป็นการจัดให้มีแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน ซึ่งอาจเรียกว่าศูนย์สารสนเทศในระดับสถานศึกษา ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องจัดให้มีสถานที่ เช่น มีห้อง ๆ หนึ่ง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานศึกษาศูนย์สารสนเทศหรืออาจใช้ส่วนหนึ่งของห้องสมุด ห้องอื่น ๆ หรืออาจมีคอมพิวเตอร์ ก็อาจใช้ห้องคอมพิวเตอร์
2. จัดให้มีครุภัณฑ์ วัสดุจำเป็น เช่น ผู้สำหรับจัดเก็บเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ เก็บแผ่นบันทึกข้อมูล กรณีใช้คอมพิวเตอร์
3. จัดระบบค้นหา หากเป็นแฟ้ม หรือหากเป็นคอมพิวเตอร์ก็ควรจัดเป็นโปรแกรมให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานศึกษา เพื่อประสิทธิภาพของการใช้และการบริหารข้อมูลของหน่วยงานและที่สำคัญต้องสร้างให้สอดคล้องกับ โปรแกรมในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ดังที่กล่าวในขั้นตอนประมวลผลข้อมูล การจัดแฟ้มควรจัดอย่างเป็นระบบแยกเป็นแฟ้มแต่ละระดับการศึกษา เช่น แฟ้มระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เป็นต้น แต่ละระดับควรแยกเป็น 4 แฟ้ม ตามงาน 4 งานของสถานศึกษา ส่วนการทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล ควรทำในช่วงเวลา 3 ปี หรือ 5 ปี ซึ่งควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4. แต่ละรอบปีควรจัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เป็นแผ่นป้าย หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานในสังกัด หรือนุเคราะห์อื่น ๆ ที่สนใจ เช่น แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา หรือรายชั้นเรียน เป็นต้น
5. หากเป็นไปได้ควรจัดทำเป็นสไลด์สรุปข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ๆ เพื่อประกอบคำบรรยาย กรณีผู้มาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นรู้
6. หากสถานศึกษามีสถานที่เพียงพอ มีความพร้อมอาจจัดเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับเสนอผลงานของหน่วยงาน ซึ่งมีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญ

ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data) การดำเนินการในขั้นนี้เป็นขั้นที่จะนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจบริหาร จัดการหรือปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แต่ละเรื่องแต่ละครั้ง เช่น การวิเคราะห์ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาในการจะทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นมีข้อคิดที่สำคัญคือ ข้อมูลสารสนเทศจะแบ่ง เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ

1. ประเภทที่มีลักษณะเป็นปรนัย คือ มีความชัดเจนในตัวเอง การวิเคราะห์ไม่ว่าจะวิเคราะห์โดยใคร เมื่อใด ผลจะออกมาเหมือนกัน ได้แก่พวกข้อมูลที่เป็นกฎระเบียบมีเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ แสดงเป็นสถิติ ตัวเลข เช่น อัตราการเกณฑ์เด็กได้ 90 % ใครวิเคราะห์ก็จะตอบตรงกันว่ายังไม่สามารถเกณฑ์ได้อีก 10 % เป็นต้น

2. ประเภทที่มีลักษณะเป็นอัตนัย ข้อมูลสารสนเทศประเภทนี้ ได้แก่ พวกภาษา สัญลักษณ์ที่ใช้ แนวความคิด เช่น ความถี่ระดับบุคคลตัวอย่างของประเทศ ผลในการวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศประเภทนี้ จะได้ออกมาไม่ชัดเจนเหมือนประเภทที่ 1

ดังนั้น การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ มีวิธีที่ดีที่สุด คือทำโดยคณะบุคคลให้ คอลเลกทีฟของคนส่วนใหญ่ในการพิจารณาตัดสินใจ

ขั้นตอนที่ 6 การนำข้อมูลไปใช้ (Using Data) ขั้นนี้เป็นการนำข้อมูลที่วิเคราะห์ไว้แล้ว ใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์การใช้แต่ละเรื่อง แต่ในทางปฏิบัติขั้นตอนที่ 5 กับ ขั้นตอนที่ 6 จะทำไปด้วยกันคือ เมื่อต้องการใช้ เช่น เพื่อการวางแผนก็นำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องใช้ เพื่อการวางแผนมาวิเคราะห์ตามกระบวนการแล้วนำไปใช้

การนำข้อมูลไปใช้นั้นไม่ว่าจะเพื่อการใด จะต้องประกอบด้วย การตัดสินใจบวกเข้าไป ด้วยทุกครั้ง ซึ่งหมายถึงว่า การใช้ข้อมูลต้องมีศิลปะประกอบด้วย โดยเฉพาะสำหรับผู้บริหาร มีผู้ กล่าวไว้ว่า การทำงานทุกอย่างเราต้องใช้ข้อมูล แต่บางครั้งข้อมูลอาจสร้างปัญหาหรือฆ่าเราได้ หากเรา ใช้ไม่ถูก การตัดสินใจโดยไม่ใช้ข้อมูลประกอบก็ถือเป็นความผิดพลาด แต่การใช้ข้อมูลที่ผิด ประกอบการตัดสินใจถือเป็นความผิดพลาดยิ่งกว่า

พยุงศักดิ์ สนเทศ (2549 : 50-51) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง ระบบการเก็บและทำข้อมูลต่าง ๆ ทางการศึกษา ให้เป็นหมวดหมู่อย่างระเบียบแบบ แผนงานสารสนเทศจึงประกอบไปด้วย

1. เก็บและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นของสถานศึกษา หรือความต้องการของผู้บริหาร นอกเหนือจากหน่วยงานอื่นของสถานศึกษาได้เก็บไว้แล้ว
2. จัดระบบข้อมูลทั้งที่รวบรวมได้เองและได้จากหน่วยงานอื่น ให้เป็นหมวดหมู่ อาจ แยกเป็นแฟ้ม หรือใส่ตู้เอกสาร แล้วทำดัชนีไว้เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และการนำไปใช้
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดจนกำหนด รายการและแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
4. ประมวลผลข้อมูลส่วนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่หน่วยงานอื่นทำไว้แล้วตามความ จำเป็นของสถานศึกษา
5. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจ ในเรื่องการวางแผน การ ปฏิบัติงาน การควบคุม การดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
6. จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
7. จัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
8. ให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

9. เป็นที่ปรึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ

กล่าวโดยสรุป ระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง กระบวนการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา ให้เป็นหมวดหมู่อย่างระเบียบแบบแผน มี 6 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ การกำหนดแหล่งข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม กำหนดระยะเวลาที่เก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การกำหนดวิธีการ ตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมาเพื่อตรวจสอบที่ถูกต้อง ความเรียบร้อย สมบูรณ์ของข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง

3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การกำหนดขอบข่าย การประเมินผล การดำเนินการนำข้อมูลที่ได้ตรวจสอบแล้วและมีความสัมพันธ์กันมาแปลงเป็นสารสนเทศ ซึ่งอาจจะใช้คนหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องประมวลผล

4. การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดให้มีแหล่งรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน มีระบบการจัดเก็บข้อมูล มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งอยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือแฟ้มข้อมูล

5. การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การจัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน ซึ่งอาจจะผ่านกระบวนการทางสถิติ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล และมีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล

6. การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารเช่น การวางแผน การตัดสินใจ เป็นตัวมีการประสานงานระหว่างผู้ใช้ข้อมูลกับผู้จัดกระทำข้อมูล ซึ่งข้อมูลนี้จัดเก็บสอดคล้องกับความต้องการ มีความสมบูรณ์สามารถนำไปใช้ในการพยากรณ์เหตุการณ์ในอดีต

3. การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1 การกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้สถานศึกษา

มาตรา 9 และ 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาดังกล่าว 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหาร งานบุคคล และการบริหารทั่วไป

ในด้านการกระจายอำนาจงานบริหารบุคคล ตามแนวทางของสำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2544) พบว่า การจัดระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในกระทรวงฯ ต้องรองรับการบริหารราชการ ตามโครงสร้างใหม่ของกระทรวงฯ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล กล่าวคือต้องแบ่งอำนาจการบริหารและการจัดการงานบุคคล ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดังนั้นพระราช บัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงกำหนดให้มี คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ในเขตพื้นที่การศึกษาต่ำกว่าเขต พื้นที่ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์มาตรฐาน กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นธรรม (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา 2544:62) นอกจากนี้ได้กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่บริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยในระยะยาว มุ่งให้การบริหารงาน บุคคลมีความเบ็ดเสร็จในระดับสถานศึกษา ซึ่งต้องมีช่วงเวลาเปลี่ยนถ่าย

ดังนั้นหากมีการดำเนินการตามแนวทางที่ สำนักงานปฏิรูปการศึกษา กำหนด จะต้องมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจ ของบุคลากรผู้นั้น และเนื่องจากหน่วยงานกลางมีขนาดเล็ก จึงต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังบางส่วน ไปยังเขตพื้นที่การ ศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งหากมีอัตรากำลังส่วนเกินก็อาจจะต้องสร้างระบบ บริหารงานบุคคลชั่วคราวมารับจนกว่าอัตรากำลังส่วนเกินจะหมดลงในที่สุด

ในการดำเนินงานตามระบบใหม่ สำนักงานปฏิรูปการศึกษา ได้เสนอให้มีการ เตรียมวางระบบประเมินประสิทธิภาพทางการศึกษา ทั้งในด้านการประเมินมาตรฐานของ สถานศึกษา การประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งจะเป็นข้อมูลย้อนกลับเข้าสู่ระบบการจัดสรรเงิน งบประมาณประจำปี สำหรับสถานศึกษา ในการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาจึงต้องมีระบบข้อมูลเพิ่มการบริหาร จัดการและการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทั้งในเชิงนโยบายและเชิงการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาในภาพรวมและ ในระดับสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

ตามหลักการกระจายอำนาจในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจะเป็นหน่วยรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการบริหารการศึกษารูปแบบใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการในบริบทการจัดการศึกษาของไทยมาก่อน ดังนั้นแนว ทางในการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจึงเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องมีการกำหนดแนวทางและทิศทาง เพื่อให้หน่วยปฏิบัติได้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานภายใต้หลักการของการกระจายอำนาจที่จะทำให้การบริการทางการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา ธันวาคม 2545)

3.2.1 คุณลักษณะของสถานศึกษาที่สนองเจตนารมณ์ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ตามข้อเสนอของสำนักงานปฏิรูปการศึกษา (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา 2545:3) ได้แก่

1) สถานศึกษาควรมีบทบาทหลักเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของท้องถิ่น และควรเป็นหน่วยนำสังคมของชุมชนนั้น โดยอาศัยกรอบนโยบายที่กำหนดในระดับชาติเป็นแนวทาง ไม่ควรกำหนดบทบาทให้เป็นเพียงหน่วยงานรองรับนโยบายและสนองความต้องการของศูนย์อำนาจส่วนกลางเพียงอย่างเดียว

2) สถานศึกษามีคุณภาพและศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาได้ด้วยตนเอง ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่จะต้องพัฒนาสถานศึกษาทุกแห่งให้มีคุณภาพและศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการได้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาใดที่พัฒนาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน จำเป็นต้องยุบ รวม หรือแปรสภาพเป็นแหล่งบริการทางการศึกษาในรูปแบบอื่น

3) สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดด้วยตนเอง ดังนั้น การตัดสินใจโดยสมบูรณ์ในการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไปที่เป็นส่วนของสถานศึกษาจึงควรเบ็ดเสร็จอยู่ที่สถานศึกษา

4) สถานศึกษาทุกแห่งสามารถประกันคุณภาพได้ ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินการ และการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และดัชนีชี้วัดคุณภาพที่สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณชนได้

5) สถานศึกษามีการรวมพลังกันในการดำเนินงาน ดังนั้น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรและบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน และการรวมกลุ่ม

สถานศึกษา จึงเป็นแนวทางหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมพลังให้สถานศึกษาสามารถจัดบริการได้กว้างขวางหลายรูปแบบ

ด้วยเหตุที่มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยตรง จึงขอเสนอขอบข่ายของงานทั้ง 4 ด้านสำหรับสถานศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปฏิรูปการศึกษาวิเคราะห์ไว้

3.2.2 ขอบข่ายความรับผิดชอบงานหลักตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

การกำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบงานสำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545) ได้วางกรอบงานหลักตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แยกส่วนตามงานที่จะต้องปฏิบัติจริง จากนั้นจึงแยกกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1) ด้านการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ 2546:33-34) การบริหารงานวิชาการ ควรอาศัยหลักการต่อไปนี้ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา 2545:12-13)

(1) ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

(2) มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด

(3) มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้

(4) มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพ การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(5) มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาศึกษา

สำหรับขอบข่ายภารกิจ ตามที่ สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545)

กระทรวงศึกษาธิการ (2546:33-34) วิเคราะห์ ประกอบด้วย

- (1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- (2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (3) การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
- (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (6) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- (7) การนิเทศการศึกษา
- (8) การแนะแนวการศึกษา
- (9) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- (10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- (11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา
- (12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร

หน่วยงานและสถาบันอื่นที่วัดการศึกษา

2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ชี้ดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน (กระทรวงศึกษาธิการ 2546) การบริหารงานงบประมาณ ควรชี้ดหลักการและแนวคิดต่อไปนี้ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา 2545:19-21)

- (1) ชี้ดหลักความเท่าเทียมกับและความเสมอภาคทางโอกาสการศึกษาของผู้เรียนในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเป็น

ค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนอย่างเท่าเทียมกัน และจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษตามความจำเป็น

(2) มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการงานงบประมาณ โดยให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ มีความคล่องตัว ควบคู่กับความโปร่งใสและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงาน และทรัพยากรที่ใช้

(3) ยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นวงเงินรวมแก่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(4) มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามมาตรฐานการจัดการทางการเงินทั้ง 7 ด้าน คือ (4.1) การวางแผนงบประมาณ (4.2) การคำนวณต้นทุนผลผลิต (4.3) การจัดระบบการจัดหาพัสดุ (4.4) การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (4.5) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (4.6) การบริหารสินทรัพย์ และ (4.7) การตรวจสอบภายใน

(5) มุ่งส่งเสริมการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินจากทุกส่วนของสังคมมาใช้เพื่อการจัดและพัฒนาการศึกษา

สำหรับขอบข่ายภารกิจ ตามที่สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545) และกระทรวงศึกษาธิการ (2546:33-34) วิเคราะห์ประกอบด้วย (1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ (2) การจัดสรรงบประมาณ (3) การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน (4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (5) การบริหารการเงิน (6) การบริหารบัญชี และ (7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3) ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา 2545:51) จึงควรยึดหลักการต่อไปนี้

(1) ยึดหลักการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

(2) ยึดหลักความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่

การศึกษาและสถานศึกษาตามนโยบาย กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) ยึดหลักธรรมาภิบาล

สำหรับขอบข่ายภารกิจ ตามที่สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545) และ กระทรวงศึกษาธิการ (2546:33-34) วิเคราะห์ ประกอบด้วย (1) การวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง (2) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (4) วินัยและการรักษาวินัย (5) การออกจากราชการ

4) การบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการ ประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการศึกษาทุก รูปแบบ มุ่งพัฒนาสถาน ศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการ บริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลักเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (กระทรวงศึกษาธิการ 64) จึงควรยึดหลักการต่อไปนี้ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา 2545:57)

(1) ยึดหลักให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัด การศึกษาด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐาน การศึกษาของชาติ

(2) มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารและการจัด การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามหลักการการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตามกฎเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(3) มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้เป็น องค์กรสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใช้อย่างเหมาะสมสามารถเชื่อมโยง ติดต่อ สื่อสาร กันได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(4) การบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริการงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่างในการ ให้บริการ การ ศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม

อัยยาศัย ตามบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการ การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น

สำหรับขอบข่ายภารกิจ ตามที่สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545:57-73) และ กระทรวงศึกษาธิการ (2546:64-73) วิเคราะห์ ประกอบด้วย

- (1) การดำเนินงานธุรกิจ
- (2) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (3) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (6) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
- (8) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (9) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (10) การรับนักเรียน
- (11) การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม

อัยยาศัย

- (12) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (13) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- (14) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (15) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน

องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- (16) งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- (17) การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
- (18) งานบริการสาธารณะ
- (19) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

จากการวิเคราะห์กรอบงานการบริหารทั่วไปดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าเกี่ยวข้องกับ งานอีก 3 งาน โดยเฉพาะ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษา ต้องมีบทบาท และหน้าที่ คือ

(1) จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายใน สถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

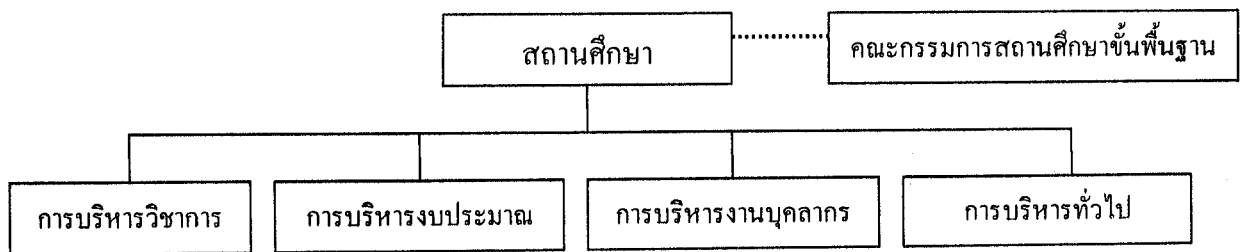
(2) จัดระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่ การศึกษาและส่วนกลาง และ

(3) นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการ ประชาสัมพันธ์

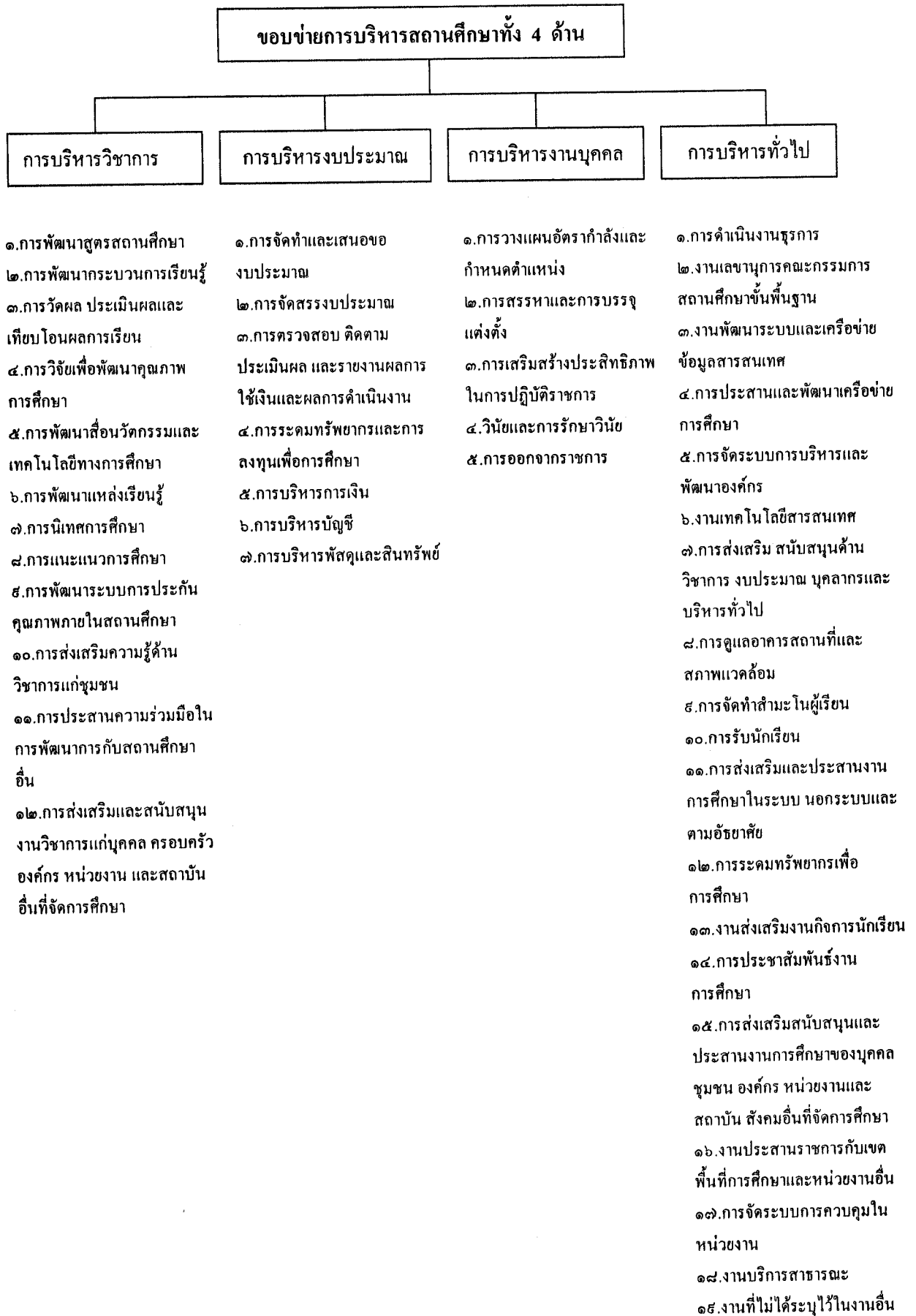
3.3 โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน

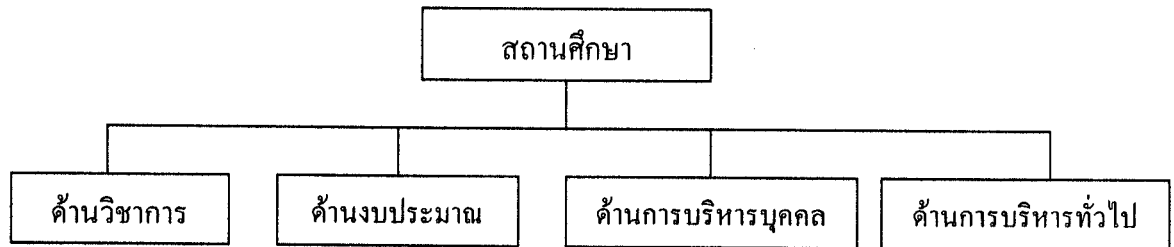
3.3.1 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษามาตรา 39 แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2546



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2545 ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2546



3.3.2 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการการศึกษา พ.ศ.2550



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550

ขอบข่ายการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการการศึกษาทั้ง 4 ด้าน

(1) ด้านวิชาการ

หลักสูตรท้องถิ่น

- (ก) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ
- (ข) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- (ค) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (จ) การพัฒนาขบวนการเรียนรู้
- (ฉ) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- (ช) การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- (ซ) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้
- (ฌ) การนิเทศการศึกษา
- (ญ) การแนะแนว
- (ฎ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- (ฏ) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- (ฐ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ

องค์กรอื่น

(ท) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร
หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

(ฒ) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ
สถานศึกษา

(ณ) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

(ด) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(2) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการลงทุนเพื่อ

การศึกษา

(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ฎ) การวางแผนพัสดุ

(ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการเพื่อคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือ

สิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

(ฑ) การจัดหาพัสดุ

(ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

(ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(ด) การเบิกงานจากคลัง

(ต) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน

- (ด) การนำเงินส่งคลัง
- (ท) การจัดทำบัญชีการเงิน
- (ธ) การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบประมาณ
- (น) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียน และรายงาน

(3) ด้านการบริหารบุคคล

- (ก) การวางแผนอัตรากำลัง
- (ข) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (ง) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น และย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

- (จ) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (ฉ) การลาทุกประเภท
- (ช) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (ซ) การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ
- (ฌ) การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (ญ) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (ฎ) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (ฏ) การออกจากราชการ
- (ฐ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (ฑ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (ฒ) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

- (ณ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (ด) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (ต) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

- (ถ) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- (ท) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการดำเนินการที่

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(4) ด้านการบริหารทั่วไป

- (ก) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (ข) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (ค) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (ง) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (จ) การจัดระบบการบริหารพัฒนาองค์กร
- (ฉ) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (ช) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (ฌ) การดำเนินงานธุรการ
- (ฉ) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (ญ) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (ฎ) การรับนักเรียน
- (ฏ) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวบหรือเลิกสถานศึกษา
- (ฐ) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (ฑ) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ฒ) การทัศนศึกษา
- (ณ) งานกิจการนักเรียน
- (ด) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (ต) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (ถ) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (ธ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (น) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้รวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา มาประกอบการศึกษาวิจัย ดังนี้

สมหวัง ภูห้วดอน (2542:120) ได้ศึกษากระบวนการจัดการสารสนเทศงานวิชาการใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม ของผู้บริหารโรงเรียน
และครูวิชาการในโรงเรียนที่มีขนาดต่าง กัน 6 ด้าน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบ
ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยข้อมูลหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำ
ข้อมูลไปใช้ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ข้าราชการโดยส่วนรวมและจำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง
และขนาดโรงเรียนมีการปฏิบัติกระบวนการจัดการสารสนเทศงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษา
โดยรวมและเป็นรายด้าน 6 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง

กลิ่นร่ำ เจริญธรรมา (2550:178) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
จัดการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปางเขต 2 มีกระบวนการ 6 ขั้นตอน
คือ ขั้นการรวบรวมข้อมูล ขั้นการตรวจสอบข้อมูล ขั้นการประมวลผลข้อมูล ขั้นจัดหน่วยหรือ
คลังข้อมูล ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล และขั้นการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า
สภาพปัจจุบันการจั ระบบสารสนเทศในสถานศึกษาพบว่ามีบุคลากรรับผิดชอบการจัดการระบบ
สารสนเทศ บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์มีการอนุมัติงบประมาณตามแผนงานหรือ
โครงการที่ได้เสนอไว้มีการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันดำเนินการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้และ
เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล มีการจัดประชุม
ชี้แจงรายละเอียดก่อนทำการจัดเก็บข้อมูล บุคลากรที่รับผิดชอบได้มีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บได้
ถูกต้องครบสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน บุคลากรที่รับผิดชอบได้ทำการตรวจความถูกต้องอีกครั้ง และ
แก้ไขก่อนนำข้อมูลไปประมวลผล ได้ใช้วิธีการประมวลผลตามความเหมาะสมมีการจำแนก
ประเภทข้อมูลตามความเหมาะสม มีการกำหนดขั้นตอนแนวทางการตรวจ สอบข้อมูลไว้มีการ
เลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม มีการกำหนดขั้นตอนการจัด เก็บข้อมูล มี
ห้องที่ใช้ในการจัระบบสารสนเทศ มีการเลือกใช้เทคนิคและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล มีการ
จำแนกฐานข้อมูล บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถในการนำเสนอข้อมูล มีการนำข้อมูล
ไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการกำหนดรูปแบบการ
นำเสนอข้อมูลและบุคลากรที่รับผิดชอบสามารถนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

บุญลือ ฤกษ์ชัย (2546 : 79) ได้ศึกษาการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการมีระดับ
คุณภาพศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดลำปาง ผลการวิจัยสรุปได้ว่าโรงเรียนประถมศึกษา

ในจังหวัดลำปางมีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเรียงตามลำดับได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ ด้านการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และด้านการใช้สารสนเทศตามลำดับ

เตียง ทองพา (2543:76-77) ได้ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู ผลการวิจัยสรุปได้ว่า โรงเรียนปฏิรูปการศึกษามีปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาที่สำคัญได้แก่ งบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ ในการบริหารการจัดระบบสารสนเทศมีไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานสารสนเทศ และโรงเรียนมีเครื่องมือในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลน้อย

กิตติภัทท์ ไกรเพชร (2545 : 48) ได้ศึกษาค้นคว้าอิสระการบริหารการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอในสถานศึกษาจังหวัดสุรินทร์ พบว่า มีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง โรงเรียนที่จัดการศึกษาเฉพาะระดับประถมศึกษา และโรงเรียนที่จัดการศึกษาสองระดับ คือ ระดับประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษาตอนต้น มีการบริหารการจัดระบบสารสนเทศแตกต่างกัน

นิตยา ภัสสรศิริ และ กัญญา บุโรทกานนท์ (2546:209-210) ได้ศึกษาการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ผลการวิจัยสรุปได้ว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถติดตั้งได้ 2 แบบ ตามสมรรถภาพของเครื่อง คือ โปรแกรม Microsoft Access 2000 และโปรแกรม Visual Basic 6.0 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการบริหารทั่วไป และการประกันคุณภาพภายนอกโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ได้รับการประเมิน แล้วและพบว่า สารสนเทศมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับมาก โดยผู้ใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ มีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศด้านการนำเข้าข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานและด้านผลลัพธ์หรือรายงานจากระบบในระดับมาก

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอวิธีการดำเนินการวิจัย เรียงตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 49 คน ครูผู้สอน จำนวน 610 คน รวมทั้งสิ้น 659 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 44 คน ครูจำนวน 234 คน รวมทั้งสิ้น 278 คน ซึ่งได้มาจากการเปิดตารางของเกรซซีและมอร์แกน และทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีจำนวน 60 ข้อ แบ่งเป็น 6 ด้านดังนี้

ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล มีจำนวน 12 ข้อ

ด้านการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวน 9 ข้อ

ด้านการประมวลผลข้อมูล มีจำนวน 12 ข้อ

ด้านการจัดเก็บข้อมูล	มีจำนวน 8 ข้อ
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	มีจำนวน 8 ข้อ
ด้านการนำข้อมูลไปใช้	มีจำนวน 11 ข้อ

2.2 วิธีสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือการวิจัยที่สร้างและพัฒนาโดย วสันต์ชัย กากแก้ว (2542 : 99 - 110) ซึ่งมีความเที่ยง (Reliability) ที่ถ่วงน้ำหนักเท่ากับ .93

วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษาค้นคว้าได้จัดลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการจัดเก็บระบบสารสนเทศ เช่น แนวปฏิบัติการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2535 : 303-380)
2. ศึกษาหลักวิธีการสร้างเครื่องมือตามแบบของลิเคอร์ต (Likert) จากเอกสารและตำราการสร้างเครื่องมือ
3. กำหนดขอบเขตข้อคำถามกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติงานใน 6 ด้าน ได้แก่
 - 3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.2 การตรวจสอบข้อมูล
 - 3.3 การประมวลผลข้อมูล
 - 3.4 การจัดเก็บข้อมูล
 - 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.6 การนำข้อมูลไปใช้
4. สร้างข้อคำถามให้ครอบคลุมกรอบแนวคิดทั้ง 6 ด้าน จำนวน 60 ข้อ โดยใช้ความรู้จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัย
5. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะ
6. ปรับปรุงแบบสอบถามที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเสนอแนะ แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ซึ่งประกอบด้วย
 - 6.1 นายบูรินทร์ ทองแมน ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

6.2 นายปัญญา วัฒนประดิษฐ์ คีษานินเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสุรินทร์

6.3 นายเกษ ละมุลมอญ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอพนมดงรัก
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

7. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ แล้วนำเสนอ
อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอีกครั้งหนึ่ง

8. จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปทดลองใช้ (Try Out) กับประชากร
ที่ไม่ใช่กลุ่มประชากร จำนวน 50 คน ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

9. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วมาตรวจให้คะแนนแล้ววิเคราะห์หาค่าอำนาจ
จำแนกเป็นรายข้อ โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย (Item-total Correlation) ที่มี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.34 – 0.79 ทั้ง 60 ข้อ

10. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับด้วยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา
(Alpha-coefficient) ตามวิธีของคอนบัตร์ (บุญชม ศรีสะอาด 2535 : 96) ได้ค่าความเชื่อมั่น
เท่ากับ 0.93

11. จัดพิมพ์แบบสอบถาม จำนวน 60 ข้อ แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่ม
ประชากรต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.1 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 เพื่อขอ
อนุญาตเก็บข้อมูลและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

3.2 นำส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สงขลาเขต 3 ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา เพื่อแจ้งขออนุญาต
เก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาด้วยตนเอง ในระหว่าง
วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2550 จำนวน 278 ฉบับ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการในระหว่างวันที่ 6–10 พฤศจิกายน 2550
แบบสอบถามที่ส่งไปจำนวน 278 ฉบับ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามใช้ค่าความถี่และร้อยละ

ตอนที่ 2 การบริหารการจักระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

2.1 การบริหารการจักระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คำนวณหาค่าโดยใช้ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำไปแปลความหมายตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2535 : 100)

4.51 – 5.00 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารการจักระบบสารสนเทศในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารการจักระบบสารสนเทศในระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารการจักระบบสารสนเทศในระดับปาน

กลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารการจักระบบสารสนเทศในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารการจักระบบสารสนเทศในระดับน้อย

ที่สุด

2.2 เปรียบเทียบ ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารการจักระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา โดยใช้การทดสอบค่าที

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอเป็น 3 ตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา ตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารการ
จัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	44	16.10
ครู	234	83.90
รวม	278	100.00

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น ครู คิดเป็นร้อยละ 83.90 รองลงมา เป็น ผู้บริหารสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 16.10

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	121	43.53
หญิง	157	56.47
รวม	278	100.00

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.47 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 43.53

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดของสถานศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	28	73.68
ขนาดกลาง	8	21.05
ขนาดใหญ่	2	5.26
รวม	38	100.00

จากตาราง พบว่า ขนาดของสถานศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 73.68 รองลงมาเป็นขนาดกลางคิดเป็นร้อยละ 21.05 และขนาดใหญ่คิดเป็นร้อยละ 5.26 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา ปรากฏดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จำแนกรายเป็นด้าน

การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1. ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.79	0.35	มาก
2. ด้านด้านการตรวจสอบข้อมูล	3.60	0.51	มาก
3. ด้านการประมวลผลข้อมูล	3.38	0.61	ปานกลาง
4. ด้านการจัดเก็บข้อมูล	3.60	0.53	มาก
5. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	3.44	0.74	ปานกลาง
6. ด้านการนำข้อมูลไปใช้	3.85	0.54	มาก
รวม	3.62	0.39	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน
อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านการ
ประมวลผลข้อมูลและด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับ
การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา ด้านการ
เก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลชัดเจน	3.94	0.55	มาก
2. การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ	4.02	0.61	มาก
3. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้มาตรฐาน	3.62	0.60	มาก
4. การกำหนดผู้รับผิดชอบ	4.18	0.57	มาก
5. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระบบข้อมูล	3.79	0.56	มาก
6. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีเพียงพอ	3.53	0.75	มาก
7. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้สอดคล้องกับความต้องการ	3.88	0.48	มาก
8. มีการวางแผนก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.69	0.46	มาก
9. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้เป็นปัจจุบัน	3.98	0.54	มาก
10. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตรงกับความเป็นจริง	3.98	0.54	มาก
11. มีงบประมาณสนับสนุนในการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.20	0.68	ปานกลาง
12. การเก็บข้อมูลไม่มีความซ้ำซ้อน	3.66	0.61	มาก
รวม	3.79	0.35	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน
อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล
โดยภาพรวมในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นมีงบประมาณ
สนับสนุนในการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการตรวจสอบข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการตรวจสอบข้อมูล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1. การตรวจสอบข้อมูลทำได้เต็มที่	3.59	0.61	มาก
2. บุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลมีเพียงพอในขณะที่ข้อมูลที่รวบรวมมาได้มีมาก	3.53	0.62	มาก
3. มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบข้อมูล	3.55	0.61	มาก
4. ข้อมูลมีความสัมพันธ์กัน	3.55	0.61	มาก
5. ข้อมูลมีความเบี่ยงเบนเชื่อถือได้	3.61	0.48	มาก
6. ข้อมูลมีความเคลื่อนไหวเชื่อถือได้	3.61	0.61	มาก
7. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูล	3.62	0.61	มาก
8. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้	3.62	0.60	มาก
9. มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	3.75	0.56	มาก
รวม	3.60	0.51	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ปรากฏว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา ด้านการประมวลผลข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการประมวลผลข้อมูล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ	3.42	0.96	ปานกลาง
2. การประมวลผลข้อมูลสอดคล้องต้นสังกัด	3.55	0.82	มาก
3. บุคลากรที่มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูล	3.65	0.69	มาก
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ	3.53	0.83	มาก
5. ข้อมูลที่รวบรวมมาได้มีความสมบูรณ์ทำให้ไม่ยุ่งยากแก่การประมวลผล	3.62	0.70	มาก
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลได้มาตรฐาน	3.44	0.80	ปานกลาง
7. มีได้กำหนดขอบข่ายการประมวลผล	3.37	0.70	ปานกลาง
8. การประมวลผลข้อมูลมีเวลาเพียงพอทันความต้องการ	3.34	0.82	ปานกลาง
9. บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล	3.35	0.80	ปานกลาง
10. งบประมาณที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ	3.00	0.77	ปานกลาง
11. มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผล...	3.09	0.71	ปานกลาง
12. เจ้าหน้าที่มีทักษะในการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3.17	0.93	ปานกลาง
รวม	3.38	0.61	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ปรากฏ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นการประมวลผลข้อมูลสอดคล้องต้นสังกัด บุคลากรที่มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ และข้อมูลที่รวบรวมมาได้มีความสมบูรณ์ ทำให้ไม่ยุ่งยากแก่การประมวลผล อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการจัดการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตกา ด้านการจัดเก็บข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการจัดเก็บข้อมูล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1. มีการจัดเก็บข้อมูล	3.99	0.64	มาก
2. มีสถานที่จัดเก็บข้อมูล	3.83	0.84	มาก
3. บุคลากรมีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูล	3.91	0.69	มาก
4. มีการนำอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล	3.42	0.70	ปานกลาง
5. ระบบการจัดเก็บข้อมูล เช่น คู่มือเอกสารมีเพียงพอ	3.55	0.60	มาก
6. ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสม	3.31	0.71	ปานกลาง
7. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	3.37	0.73	ปานกลาง
8. สถานที่จัดเก็บรักษาข้อมูลเป็นสัดส่วน	3.38	0.73	ปานกลาง
รวม	3.60	0.53	มาก

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอสะเตกา จังหวัดสงขลา มีการจัดการจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ปรากฏว่า อยู่ในระดับมากและระดับปานกลางเท่ากัน

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตกา ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีประสิทธิภาพ ทันสมัย	3.51	0.80	มาก
2. วิเคราะห์ข้อมูล โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการนำข้อมูลไปใช้	3.78	0.76	มาก
3. มีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล	3.52	0.91	มาก
4. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	3.39	0.91	ปานกลาง
5. การวิเคราะห์ข้อมูลสมบูรณ์เพราะกระทำได้ทุกรายการ	3.32	0.89	ปานกลาง
6. การวิเคราะห์ข้อมูลมีเวลาเพียงพอทันตามความต้องการใช้	3.40	0.91	ปานกลาง
7. เกณฑ์และค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสม	3.26	0.87	ปานกลาง
8. มีการจัดกลุ่มข้อมูลก่อนดำเนินการวิเคราะห์	3.33	0.80	ปานกลาง
รวม	3.44	0.74	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอสะเตกาจังหวัดสงขลา มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีประสิทธิภาพทันสมัย วิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนึงถึงความจำเป็นในการนำข้อมูลไปใช้ มีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา
ด้านการนำข้อมูลไปใช้ จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการนำข้อมูลไปใช้	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1. มีการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนอย่างจริงจัง	4.03	0.61	มาก
2. มีการประสานงานระหว่างผู้ใช้ข้อมูลกับผู้จัดกระทำข้อมูล	3.87	0.83	มาก
3. มีการพิจารณาเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผน	4.03	0.61	มาก
4. ข้อมูลที่จัดเก็บสอดคล้องกับความจำเป็นหรือความต้องการใช้	3.97	0.66	มาก
5. มีทักษะการนำเสนอข้อมูล	3.91	0.59	มาก
6. มีการเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	3.67	0.72	มาก
7. ผู้บริหารใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารมาก	3.81	0.52	มาก
8. ข้อมูลมีความสมบูรณ์จึงอำนวยความสะดวกต่อการนำไปใช้	3.90	0.60	มาก
9. นำข้อมูลไปใช้ในการพยากรณ์เพื่อประโยชน์ในการวางแผน	3.89	0.46	มาก
10. นำข้อมูลไปใช้ดูเหตุการณ์ย้อนหลังในอดีต	3.76	0.55	มาก
11. งบประมาณในการเผยแพร่ข้อมูลเพียงพอ	3.52	0.84	มาก
รวม	3.85	0.54	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ โดย
ภาพรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ปรากฏว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารการ
จัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

ผลการเปรียบเทียบการบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
อำเภอสะเตา ปรากฏดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 แสดงผลการเปรียบเทียบ จำแนกรายเป็นด้านการบริหารการจัดระบบสารสนเทศใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จำแนกรายด้าน

การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ผู้บริหาร		ครู		t	p
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D		
1. ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.73	0.35	3.79	0.35	0.83	0.20
2. ด้านการตรวจสอบข้อมูล	3.61	0.52	3.60	0.51	0.94	0.07
3. ด้านการประมวลผลข้อมูล	3.38	0.62	3.38	0.61	0.97	0.02
4. ด้านการจัดเก็บข้อมูล	3.59	0.55	3.60	0.53	0.98	0.01
5. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	3.43	0.76	3.44	0.74	0.92	0.09
6. ด้านการนำข้อมูลไปใช้	3.86	0.54	3.85	0.54	0.90	0.12
รวม	3.62	0.40	3.62	0.39	0.97	0.02

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการ
จัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ทุกด้านไม่แตกต่างกัน

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ได้นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อศึกษาการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา จำแนกตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร

1.1.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา

1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

1.2.1 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 44 คน ครูจำนวน 234 คน รวมทั้งสิ้น 278 คน ซึ่งได้มาจากการเปิดตารางของเกรซซีและมอร์แกน และทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น

1.2.2 เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ แบบสอบถามทั้งฉบับมีค่าความเที่ยงเท่ากับ .93

1.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 ด้วยตนเอง ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 – 10 ตุลาคม 2550 จำนวน 278 ฉบับ แบบสอบถามที่ส่งไปจำนวน 278 ฉบับ แบบสอบถามที่ได้รับคืนคิดเป็นร้อยละ 100

1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้ค่าร้อยละ
- 2) วิเคราะห์การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา ตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร โดยใช้ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- 3) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลาโดยใช้การทดสอบค่าที

1.3 ผลการวิจัย พบว่า

1.3.1 สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ได้แก่ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการประมวลผลข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง

- 1) ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่า ในภาพรวมและรายข้อมีการปฏิบัติในระดับมาก ยกเว้นมีงบประมาณสนับสนุนในการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง
- 2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล พบว่า ในภาพรวมและรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3) ด้านการประมวลผลข้อมูล พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ ได้มาตรฐานการกำหนดขอบข่ายการประมวลผล บุคลากรมีความรู้ด้านสถิติในการประมวลผลข้อมูล งบประมาณที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลและเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- 4) ด้านการจัดเก็บข้อมูล พบว่า ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลได้มาตรฐาน มิได้กำหนดขอบข่ายการประเมินผล การประมวลผล ข้อมูลเพียงพอกับความต้องการ บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล งบประมาณที่มีในการใช้ประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการประเมินผล และเจ้าหน้าที่มีทักษะในการประมวลผลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป อยู่ในระดับปานกลาง
- 5) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางได้แก่ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสมบูรณ์เพราะกระทำได้ทุกรายการ การวิเคราะห์ข้อมูลมีเวลาเพียงพอทันความต้องการใช้เกณฑ์และค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสม มีการจัดกลุ่มข้อมูลก่อนการดำเนินการ นอกนั้นอยู่ในระดับมาก
- 6) ด้านการนำข้อมูลไปใช้ พบว่า ในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก

1.3.2 ครูและผู้บริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน

2. อภิปราย

2.1 จากผลการวิจัย พบว่า สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวไม่สอดคล้องกับผลการศึกษาวิจัยของ สมหวัง ภูหัวดอน (2542 : 120) ที่ศึกษาเรื่อง กระบวนการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยสรุปได้ว่า กระบวนการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมและเป็นรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และไม่สอดคล้องกับผลการศึกษาวิจัยของ กิตติภัทท์ ไกรเพชร (2545 : 48) ที่ศึกษาเรื่อง การบริหารการจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอในสถานศึกษาจังหวัดสุรินทร์ พบว่า มีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง และอาจเป็นเพราะว่าการที่สถานศึกษาชั้นพื้นฐานในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศภาพรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยให้การบริหารการจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ รวมทั้งสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารสนเทศ

2.2 การประมวลผลข้อมูลมีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวไม่สอดคล้องกับผลการศึกษาวิจัยของบุญลือ ฤกษ์ชัย (2546 : 79) ที่ศึกษาเรื่อง การบริหารการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดลำปาง ซึ่งผลการวิจัยสรุปได้ว่า โรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดลำปางมีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเรียงตามลำดับได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ ด้านการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และด้านการใช้สารสนเทศ ตามลำดับ และอาจเป็นเพราะว่าการที่สถานศึกษาชั้นพื้นฐานในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศด้านการประมวลผลอยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีได้กำหนดขอบข่ายการประมวลผลเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลไม่เพียงพอ บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้สถิติประมวลผลข้อมูลน้อย งบประมาณที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีไม่เพียงพอ เครื่องมือคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีไม่เพียงพอ

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล มีการบริหารการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของบุญลือ ฤกษ์ (2546 : 79) ที่ศึกษาเรื่องการบริหารการจัดระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดลำปาง ซึ่งผลการวิจัยสรุปได้ว่า โรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดลำปางมีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเรียงตามลำดับได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ ด้านการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และด้านการใช้สารสนเทศ ตามลำดับ และอาจเป็นเพราะว่าการที่สถานศึกษาชั้นพื้นฐานในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มีการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะว่า การวิเคราะห์ข้อมูลไม่คำนึงถึงความจำเป็นในการนำข้อมูลไปใช้ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพไม่ทันสมัย บุคลากรขาดความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 จากผลการเปรียบเทียบการบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า มีการบริหารการจัดระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีการบริหารการจัดระบบสารสนเทศเป็นปัจจัยหลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ความสำคัญ รวมทั้งมีความพร้อมด้านบุคลากรและครุภัณฑ์ ซึ่งส่งผลถึงการบริหารการจัดระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัย สามารถเสนอแนะได้สองลักษณะ คือ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอในการวิจัยครั้งต่อไป โดยข้อเสนอแนะแต่ละลักษณะมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ จากผลการวิจัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการดังนี้

3.1.1 จัดสรรงบประมาณ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลให้เพียงพอ แก่สถานศึกษาเพื่อจะนำไปใช้ในการวางแผนตัดสินใจและควบคุม การปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นต่อไป

3.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ระบบสารสนเทศให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลให้มากขึ้น โดย

การสนับสนุนงบประมาณ ให้ไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อนำมาจัดทำระบบสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

3.2.1 ควรดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศทุกด้านในเชิงลึก โดยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร โรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3.2.2 ควรดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศมีผลต่อ การวางแผนงาน การควบคุม และการตัดสินใจ ว่ามีความสัมพันธ์กับคุณภาพการบริหารงานมากน้อยเพียงใด

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิตติภักดิ์ ไกรเพชร (2545) “การบริหารการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กิ่งอำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์” การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- กลิ่นร่ำ เจริญรุระเดช (2550) “การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปางเขต 2” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- กระทรวงศึกษาธิการ (2546) คู่มือการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.)
- กรมวิชาการ (2544) “แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษากรุงเทพมหานคร” กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- ครรชิต มาลัยวงศ์ (2537) “โครงสร้างของ MIS” วารสารเทคโนโลยี 20(111) : (ตุลาคม-พฤศจิกายน) หน้า 77-80
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน (2541) เอกสารชุดประกันคุณภาพการศึกษา เล่ม 4 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร กุรุสภาลาดพร้าว
- ชุมพล ศฤงคารศิริ (2540) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร กรุงเทพมหานคร ป.สัมพันธ์พาณิชย์
- เตียง ทองผา (2543) “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ (2541) “แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ฉบับปรับปรุง) หน่วยที่ 1-6 หน้า 41 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ธงชัย สันติวงษ์ (2533) การบริหารเชิงกลยุทธ์ กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์
- นิตยา ภัสสรศิริ และกัญญา ปุโรทกานนท์ (2546) “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- _____ (2545) แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร พิมพ์ดี
- บุญชม ศรีสะอาด (2535) การวิจัยเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์สุวิริยสาส์น

- บุญลือ ฤกษ์ (2546) “การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน
ประถมศึกษา จังหวัดลำปาง” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
- ปทีป เมธาคณวดี (2538) “การพัฒนาระบบสารสนเทศและการใช้งาน” ใน *ประมวลสาระชุดวิชา
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา* หน่วยที่ 3
นนทบุรี สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
- ปทีป เมธาคณวดี (2544) *เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา*
กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประภาวดี สืบสนธิ์ (2543) “ความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการสารสนเทศการแสวงหา
สารสนเทศ” หน่วยที่ 6 หน้า 307-324 นนทบุรี สาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
- ผ่องศรี วาณิชย์ศุภวงศ์ (2541) “สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา” ใน *ประมวล
สาระวิชาการบริหารทรัพยากรการศึกษา* หน่วยที่ 12 พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 223
นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
- พยุศักดิ์ สนเทศ (2549) “แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในโรงเรียน” *สารพัฒนาหลักสูตร 5*
(47) (กุมภาพันธ์) : 50-58
- ไพโรจน์ คชชา (2543) *คู่มือการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้วยโปรแกรม
(ACCESS) กรุงเทพมหานคร ดันอ้อแกรมมี*
- ภานุ สิทธิวงศ์ (2539) “ระบบสารสนเทศในองค์กร” ใน *ระบบสารสนเทศและองค์การภาควิชา
รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เอกสารประกอบคำบรรยาย
กระบวนการวิชา 156759 : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับรัฐศาสตร์)*
- วสันชัย กากแก้ว (2542) “ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศสำนักงานการประถมศึกษาในจังหวัด
สุรินทร์” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- วีระ สุภากิจ (2538) *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน*
กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาสน์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต 3 “คู่มือการดำเนินงาน การกระจายอำนาจการบริหารและ
การจัดการศึกษา พ.ศ.2550”
- สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ (2537) *ระบบสารสนเทศและแนวปฏิบัติใน
การจัดระบบสารสนเทศในระดับสถานศึกษา* กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (2545) กรุงเทพมหานคร พริกหวานกราฟฟิค
สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545) *แนวทางการบริหารและการจัดการสถานศึกษาในเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา กรุงเทพมหานคร พิมพ์ดี พิมพ์ครั้งที่ 2 ธันวาคม*
สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2546) *รายงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนัก
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางการดำเนินงานในโรงเรียนในสังกัดของรัฐ
(อัครา)*

สมหวัง ภูหัวคอน (2542) “กระบวนการจัดการสารสนเทศงานบริหารการในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
ศาสตร มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เอกชัย เจริญนิษฐ์ (2542) *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กรุงเทพมหานคร ฟินนี่พับบลิชชิง*

Burch, John G. Strater, Felix R. and Grudnitski, Gary. (1979) *Information Systems : Theory
and Practice*. New York : John Wiley and Sons.

Laudon, Kenneth C. (1998). *Management Information System*. New York. Prentice-Hall
International.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

1. **ชื่อ** นายกริธา อนุรักษ์
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดหนูแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 2
วุฒิการศึกษา กศ.ม. การบริหารการศึกษา
ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นเวลา 19 ปี ผู้ประเมินภายนอก (สมศ.)

2. **ชื่อ** ดร. นพเก้า ณ พัทลุง
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา
วุฒิการศึกษา กศม. วัฒนการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา
 ก.ศ.ด.หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์หรือความชำนาญ อาจารย์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยทักษิณ 5 ปี

3. **ชื่อ** นายสมนึก สุขวัฒนาภิรมย์
สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3
วุฒิการศึกษา ศศม. ไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา
ประสบการณ์หรือความชำนาญ ศึกษานิเทศก์ 15 ปี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



ที่ ศษ 0522.16(บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
จังหวัดนนทบุรี 11120

19 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผอ.กริธา อนุรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายสุภาพ ท้องน้อย นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้
ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา
จังหวัดสงขลา ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บ
รวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้น จากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และ
สอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการ
ปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษา
จะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็น
อย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวกรรมนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร.0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16(บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
จังหวัดนนทบุรี 11120

19 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.นพเก้า ณ พัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายสุภาพ ท้องน้อย นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้
ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา
จังหวัดสงขลา ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าวให้นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บ
รวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้น จากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และ
สอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการประเมินผลการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อ
การปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ
นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็น
อย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวรธีรานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร.0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16(บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
จังหวัดนนทบุรี 11120

19 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน คุณสมนึก สุขวัฒนาภิรมย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายสุภาพ ท้องน้อย นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้
ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา
จังหวัดสงขลา ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บ
รวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้น จากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และ
สอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการส่งเสริมการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการ
ปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษา
จะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็น
อย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร.0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16(บ)/428

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
จังหวัดนนทบุรี 11120

24 กันยายน 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

เนื่องด้วย นายสุภาพ ท้องน้อย นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษา
ค้นคว้าอิสระเรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา
จังหวัดสงขลา

ในกรณีนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัยจากสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน ในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับ
ความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวกรรมนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร.0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 – 7

ภาคผนวก ค

รายชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตกา จังหวัดสงขลา

รายชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

ที่	สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอสะเดา	รหัส	ครู	ผู้บริหาร	นักเรียน	ขนาด
1.	วัดยางทอง (รัตนประชานุกูล)	550344	11	1	196	เล็ก
2.	บ่อเกิดวิจิตรวิทยา	550345	14	1	352	กลาง
3.	บ้านท่าข่อย	550346	5	1	114	เล็ก
4.	บ้านไร่	550347	8	1	199	เล็ก
5.	ชุมชนบ้านป่าดง	550348	42	3	1,256	ใหญ่
6.	ชาติตระการโกศล	550349	8	1	94	เล็ก
7.	สมาคมไทยผลิตยา 2	550350	7	1	130	เล็ก
8.	สังวาลย์วิท 2	550351	9	1	288	เล็ก
9.	บ้านทุ่งไม้ดวน 1	550352	5	1	124	เล็ก
10.	บ้านพังลา	550354	9	1	125	เล็ก
11.	บ้านระตะ	550355	9	1	122	เล็ก
12.	บ้านคลองแงะ	550356	40	3	902	กลาง
13.	วัดเขามี่เกียรติ	550357	8	1	142	เล็ก
14.	บ้านสำนักหว้า	550358	8	1	140	เล็ก
15.	ไทยรัฐวิทยา 80	550359	16	1	258	เล็ก
16.	วัดม่วงก้อง	550360	6	1	82	เล็ก
17.	บ้านท่าโพธิ์	550361	10	1	207	เล็ก
18.	วัดสองพี่น้อง	550362	18	1	309	กลาง
19.	วัดศรีวิเทศสังฆราม	550363	34	2	817	กลาง
20.	บ้านพรุเตียว	550364	8	1	145	เล็ก
21.	บ้านสำนักขาม	550365	11	1	219	เล็ก
22.	บ้านน้ำลาด	550366	13	1	266	เล็ก
23.	บ้านม่วง	550367	12	1	298	เล็ก
24.	วัดห้วยคู	550368	8	1	187	เล็ก
25.	บ้านเกาะค่าง	550369	7	1	159	เล็ก
26.	บ้านหน้าฮั่ว	550370	10	1	163	เล็ก
27.	บ้านควนตานี	550371	3	1	257	เล็ก

ที่	สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอสะเดา	รหัส	ครู	ผู้บริหาร	นักเรียน	ขนาด
28.	บ้านทับโคบ	550372	8	1	179	เล็ก
29.	บ้านหัวถนน	550373	10	1	191	เล็ก
30.	บ้านยางเกาะ	550374	9	1	175	เล็ก
31.	บ้านปริกใต้	550375	11	1	211	เล็ก
32.	บ้านตะเคียนเกา	550376	24	2	493	กลาง
33.	บ้านปริก	550377	20	2	335	กลาง
34.	บ้านใหม่	550378	8	1	165	เล็ก
35.	บ้านควนเสม็ด	550379	11	1	264	เล็ก
36.	สะเดา(บรรดาศักดิ์กัมพลานนท์อนุสรณ์)	550510	102	3	1,995	ใหญ่
37.	กอบกุลวิทยาคม	550511	42	2	548	กลาง
38.	ป่าดงติณสูลานนท์	550512	26	2	335	กลาง
รวม		-	610	49	12,452	-

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าอิสระ

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าอิสระ**เรื่อง****การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน****อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา****คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามการบริหารการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ประกอบด้วย 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ
ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
2. การตอบแบบสอบถาม ขอให้ตอบตามความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติ จึงจะเป็นคำตอบที่มีคุณค่าเพราะความจริงเหล่านี้จะนำไปศึกษาค้นคว้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดระบบสารสนเทศจะไม่ทำให้เกิดผลเสียใดๆ ต่อตัวท่าน และคำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ การเสนอข้อมูลจะเสนอในภาพรวม
3. ขอความกรุณาช่วยตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน ให้ครบทุกข้อ

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง

นายสุภาพ ทองน้อย

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตัวอย่าง : ตอนที่ 2

การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อมูลอย่างละเอียดและพิจารณาว่า สถานศึกษาของท่าน มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในแต่ละข้อเพียงใด และให้ท่านตัดสินใจเลือกกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามสภาพความเป็นจริง

- 5 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติ ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติ ในระดับมาก
- 3 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติ ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติ ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติ ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

คำอธิบาย ท่านเครื่องหมาย / ลงในช่องมากที่สุด (5) แสดงว่า โรงเรียนของท่านมีการกำหนดให้บุคลากรรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลชัดเจน มากที่สุด

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	มีการกำหนดให้บุคลากรรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลชัดเจน	/				

ตอนที่ 2

การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

.....

คำชี้แจง โปรดอ่านคำถามอย่างละเอียดและพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่าน มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในแต่ละข้อเพียงใด และให้ท่านตัดสินใจเลือกกาเครื่องหมาย / ลงในช่องตรงกับการบริหารการจัดระบบสารสนเทศ ตามสภาพความเป็นจริงพร้อมทั้งปัญหาการบริหารการจัดระบบสารสนเทศ

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล					
1.	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลชัดเจน					
2.	การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ					
3.	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้มาตรฐาน					
4.	การกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน					
5.	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระบบข้อมูล					
6.	ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีเพียงพอ					
7.	ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้สอดคล้องกับความต้องการ					
8.	มีการวางแผนก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล					
9.	ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้เป็นปัจจุบัน					

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10.	ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตรงกับความเป็นจริง					
11.	มีงบประมาณสนับสนุนในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
12.	การเก็บข้อมูลไม่มีความซ้ำซ้อน					

ปัญหาด้านเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการตรวจสอบข้อมูล					
13.	การตรวจสอบข้อมูลทำได้เต็มที่					
14.	บุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลมีเพียงพอในขณะที่ข้อมูลที่รวบรวมมาได้มีมาก					
15.	มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบข้อมูล					
16.	ข้อมูลมีความสัมพันธ์กัน					
17.	ข้อมูลมีความเบี่ยงเบนเชื่อถือได้					
18.	ข้อมูลมีความเคลื่อนไหวเชื่อถือได้					
19.	บุคลากรมีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูล					
20.	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้					
21.	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					

ปัญหาด้านการตรวจสอบข้อมูล

1.
2.
3.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการประมวลผลข้อมูล					
22.	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ					
23.	การประมวลผลข้อมูลสอดคล้องต้นสังกัด					
24.	บุคลากรที่มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูล					
25.	เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ					
26.	ข้อมูลที่รวบรวมมา ได้มีความสมบูรณ์ ทำให้ไม่ยุ่งยากแก่การประเมินผล					
27.	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการประมวลผลข้อมูล ได้มาตรฐาน					
28.	มิได้กำหนดขอบข่ายการประมวลผล					
29.	การประมวลผลข้อมูลมีเวลาเพียงพอทันตามต้องการ					
30.	บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล					
31.	งบประมาณที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีเพียงพอ					
32.	มีโปรแกรมสำเร็จในการประมวลผล...					
33.	เจ้าหน้าที่มีทักษะในการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป					

ปัญหาด้านประมวลผลข้อมูล

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะ

1.
2.

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการจัดเก็บข้อมูล					
34.	มีการจัดเก็บข้อมูล					
35.	มีสถานที่จัดเก็บข้อมูล					
36.	บุคลากรมีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูล					
37.	มีการนำอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล					
38.	ระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลสะดวกแก่การค้นหา					
39.	ครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล เช่น ตู้เก็บเอกสารมีเพียงพอ					
40.	อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสม					
41.	สถานที่จัดเก็บรักษาข้อมูลเป็นสัดส่วน					

ปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูล

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล					
42.	เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมี ประสิทธิภาพ ทันสมัย					
43.	วิเคราะห์ข้อมูล โดยคำนึงถึงความ จำเป็นในการนำข้อมูลไปใช้					
44.	มีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล					
45.	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน การวิเคราะห์ข้อมูล					
46.	การวิเคราะห์ข้อมูลสมบูรณ์เพราะ กระทำได้ทุกรายการ					
47.	การวิเคราะห์ข้อมูลมีเวลาเพียงพอทัน ตามความต้องการใช้					
48.	เกณฑ์และค่าสถิติที่ใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสม					
49.	มีการจัดกลุ่มข้อมูลก่อนดำเนินการ วิเคราะห์					

ปัญหาด้านวิเคราะห์ข้อมูล

1.
2.
3.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

ข้อ	การบริหารการจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการนำข้อมูลไปใช้					
50.	มีการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนอย่างจริงจัง					
51.	มีการประสานงานระหว่างผู้ใช้ข้อมูลกับผู้จัดกระทำข้อมูล					
52.	มีการพิจารณาเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผน					
53.	ข้อมูลที่จัดเก็บสอดคล้องกับความต้องการในการใช้จำเป็นหรือความต้องการในการใช้					
54.	มีทักษะการนำเสนอข้อมูล					
55.	มีการเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
56.	ผู้บริหารใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารมาก					
57.	ข้อมูลมีความสมบูรณ์จึงอำนวยความสะดวกต่อการนำไปใช้					
58.	นำข้อมูลไปใช้ในการพยากรณ์เพื่อประโยชน์ในการวางแผน					
59.	นำข้อมูลไปใช้ดูเหตุการณ์ย้อนหลังในอดีต					
60.	งบประมาณในการเผยแพร่ข้อมูลเพียงพอ					

ปัญหาด้านการนำข้อมูลไปใช้

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นายสุภาพ ทองน้อย
วัน/เดือน/ปี เกิด	5 พฤษภาคม 2508
สถานที่เกิด	ตำบลทุ่งหมอ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
ประวัติการศึกษา	คบ. (ครุศาสตร์บัณฑิต) สถาบันการศึกษาวิทยาลัยครูยะลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านมูนิ ตำบลนาจะแหน อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา