

ชื่อวิทยานิพนธ์ แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา  
กาญจนบุรี

ผู้วิจัย นางสุรินทร์ เลิศอวาส ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การแนะแนว)

อาจารย์ที่ปรึกษา (1) รองศาสตราจารย์ ดร. เจียรนัย ทรงชัยกุล (2) รองศาสตราจารย์ ดร. โกศล มีคุณ  
ปีการศึกษา 2546

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวที่สามารถนำไปใช้เป็น  
แนวทางที่เหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่  
การศึกษากาญจนบุรี

กลุ่มตัวอย่างจำนวน 193 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย (1) ผู้ให้บริการ  
จำนวน 20 คน (2) ผู้รับบริการจำนวน 120 คน (3) ผู้สนับสนุนงานแนะแนวจำนวน 30 คน (4)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวจำนวน 18 คน และ (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวจำนวน  
5 คน เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว  
ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว ใช้แบบสอบถามโดยใช้เทคนิคเดลฟายกับกลุ่ม  
ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และใช้แบบประเมินกับกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว สถิติที่  
ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่าง  
ควอไทล์

ผลการวิจัยพบว่า แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขต  
พื้นที่การศึกษากาญจนบุรีได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิว่าเป็นแบบจำลองที่ดี สามารถนำไปใช้เป็น  
แนวทางที่เหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวได้ องค์ประกอบของศูนย์แนะแนวที่สำคัญคือ ปรัชญา  
ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ การจัดองค์กร บุคลากร อาคารสถานที่ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก  
สะดวก และงบประมาณ ลักษณะเด่นของศูนย์แนะแนว ได้แก่ มีคณะกรรมการแนะแนวร่วมกัน  
บริหารงานแนะแนวภายใต้การนำของผู้บริหาร โรงเรียนที่มีเจตคติดีต่องานแนะแนว บุคลากรในศูนย์แนะ  
แนวประกอบด้วยครูแนะแนว และครูช่วยงานแนะแนวที่มีความรู้ทางการแนะแนว สถานที่ตั้งศูนย์แนะ  
แนวควรอยู่ในอาคารเรียนที่เป็นศูนย์กลางของโรงเรียนมีขนาด 2-3 ห้องเรียน ซึ่งจัดแบ่งเป็นห้อง  
ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม ในศูนย์แนะแนวควรมีข้อเสนอเทศด้าน  
การศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ชุมกิจกรรมและแบบทดสอบทางการแนะแนวไว้บริการ  
ศูนย์แนะแนวควรได้รับเงินงบประมาณประจำในการบริหารศูนย์แนะแนว และการจัดบริการแนะแนวทั้ง  
5 บริการหลัก

คำสำคัญ ศูนย์แนะแนว โรงเรียนมัธยมศึกษา แบบจำลอง

**Thesis title :** A GUIDANCE CENTER MODEL FOR SMALL SECONDARY SCHOOLS IN  
KANCHANABURI EDUCATIONAL SERVICE AREA

**Researcher :** Mrs. Surin Lersawat ; **Degree :** Master of Education (Guidance) ; **Thesis advisors :**  
(1) Dr. Chiaranai Songchaikul, Associate Professor ; (2) Dr. Kosol Meekun, Associate Professor;  
**Academic year :** 2003

### ABSTRACT

The purpose of this research was to construct a guidance center model that could be used as a prototype in establishing the guidance center for small secondary schools in Kanchanaburi Educational Service Area.

The research sample totaling 193 purposively selected subjects consisted of (1) 20 guidance service providers; (2) 120 guidance service clients; (3) 30 guidance service supporters; (4) 18 guidance service experts; and (5) 5 experts concerning with guidance service. Research instruments consisted of the questionnaires to obtain opinions from the guidance service provider group, the guidance service client group, and the guidance service supporter group; the questionnaires to be used in the Delphi Technique to obtain opinions from guidance service experts; and an evaluation form for experts concerning with guidance service. Statistical procedures for data analysis were the percentage, mean, standard deviation, median, and interquartile range.

Research findings showed that the guidance center model for small secondary schools in Kanchanaburi Educational Service Area was evaluated by experts as being a good model that can be used as an appropriate prototype for the guidance center in small schools. The main components of the guidance center were its philosophy, aspiration, goal, policy, mission, organizational structure, personnel, building and location, instruments, facilities, and budget. Distinctive features of the guidance center model were as follows: It should be run under the school guidance committee headed by the principal who has good attitudes towards guidance service. The guidance center personnel should comprise guidance teachers and assistant guidance teachers who are well-informed on guidance. The guidance center should be located in the central building of the school. It should have the size of 2 - 3 classroom classrooms which is divided into the individual guidance and the group guidance sections. The guidance center should have a collection of educational, vocational, personal and social information to be used for guidance. It should also have a collection of tests and guidance activity packages for guidance service. Regular budgets for the guidance center should be provided sufficiently to support its administration and enable it to provide the five main guidance services.

**Keywords :** Guidance center, Secondary school, Model

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจากรองศาสตราจารย์ ดร. เจียรนัย ทรงชัยกุล และรองศาสตราจารย์ ดร. โกศล มีคุณ ซึ่งได้ให้คำแนะนำ ให้แนวทาง คำเนิการวิจัยในแต่ละขั้นตอน ให้ความแก่ผู้วิจัยได้เข้าพบ และขอคำปรึกษาด้วยความเต็มใจ มาโดยตลอด จนวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงใคร่ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการ ตรวจสอบ และรับรองแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ใน เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่ตอบแบบสอบถามทั้ง 18 ท่าน ตลอดจนคณะครูผู้ให้บริการแนะแนว ผู้สนับสนุนงานแนะแนว และผู้รับบริการแนะแนว และ ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองพังครุ อาจารย์อำพร เลิศอวาต และเพื่อนครูทุกท่านที่ ให้กำลังใจและอำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการ แนะแนว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และผู้มีส่วนร่วมในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ทุกท่านที่ ได้กรุณาให้การส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจตลอดมา

สุรินทร์ เลิศอวาต

กรกฎาคม 2547

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์.....	3
ขอบเขตการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	5
แบบจำลอง.....	5
เทคนิคเคลฟาย.....	7
การแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	12
ศูนย์แนะแนว.....	15
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	29
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	29
วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	30
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	36
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
เกณฑ์พิจารณาความเห็นของผู้ตอบ.....	40
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	41



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	43
ตอนที่ 1 ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง .....	43
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว .....	45
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 .....	69
ตอนที่ 4 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ .....	91
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 .....	111
ตอนที่ 6 การวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 3 .....	127
ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิ .....	145
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	158
สรุปการวิจัย .....	162
อภิปรายผล .....	165
ข้อเสนอแนะ .....	159
บรรณานุกรม .....	167
ภาคผนวก .....	174
ก แบบจำลองศูนย์แนะแนว .....	175
ข รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตอบแบบสอบถาม .....	185
ค รายนามผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม .....	187
ง รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและรับรองแบบจำลอง .....	191
จ แบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว .....	193
ฉ แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว .....	221
ช แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ .....	254
ซ สถิติความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว .....	260
ณ หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม .....	273
ประวัติผู้วิจัย .....	279

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1	การลดลงของความคลาดเคลื่อนของจำนวนผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม ในเทคนิคเคลฟาย.....	11
ตารางที่ 3.1	แบบสอบถามที่ได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ .....	37
ตารางที่ 4.1	คำร้อยละและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง .....	44
ตารางที่ 4.2	ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	46
ตารางที่ 4.3	ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	49
ตารางที่ 4.4	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	50
ตารางที่ 4.5	ความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	52
ตารางที่ 4.6	ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	54
ตารางที่ 4.7	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	56
ตารางที่ 4.8	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจคณะกรรมการฯศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	57
ตารางที่ 4.9	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	58
ตารางที่ 4.10	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านการศึกษารวบรวม ข้อมูลนักเรียนของผู้เกี่ยวข้อง.....	61
ตารางที่ 4.11	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการจัดบริการสนเทศของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	62
ตารางที่ 4.12	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการจัดบริการปรึกษาของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง .....	63
ตารางที่ 4.13	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการจัดบริการจัดวางตัวบุคคล ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	64
ตารางที่ 4.14	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจบริการติดตามผลและประเมินผล ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง.....	65

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 4.15	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานทางวิชาการ ทางการแนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	67
ตารางที่ 4.16	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการในการรวบรวม และจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว .....	67
ตารางที่ 4.17	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการในการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานแนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว.....	68
ตารางที่ 4.18	ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของ ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว.....	72
ตารางที่ 4.19	ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว .....	74
ตารางที่ 4.20	ความคิดเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนวในศูนย์แนะแนว ของผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว .....	75
ตารางที่ 4.21	ความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์แนะแนวของผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว .....	76
ตารางที่ 4.22	ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวของ ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว .....	78
ตารางที่ 4.23	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการบริหารงานของศูนย์แนะแนวของ ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว.....	79
ตารางที่ 4.24	ความคิดเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว .....	80
ตารางที่ 4.25	ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว .....	81
ตารางที่ 4.26	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน ของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว .....	83
ตารางที่ 4.27	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว .....	84

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.28 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ.....	85
ตารางที่ 4.29 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการจัดบริการวางตัวบุคคล ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานแนะแนว.....	86
ตารางที่ 4.30 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจบริการติดตามผลและประเมินผล ของผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานแนะแนว .....	86
ตารางที่ 4.31 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการเกี่ยวกับการแสวงหาและ ผลิตผลงานวิชาการของผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานแนะแนว .....	88
ตารางที่ 4.32 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจเกี่ยวกับการรวบรวมและ จัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนวของผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานแนะแนว .....	89
ตารางที่ 4.33 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจเกี่ยวกับการให้ใช้และเผยแพร่ ของผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานแนะแนว .....	90
ตารางที่ 4.34 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องๆ .....	92
ตารางที่ 4.35 ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรศูนย์แนะแนวของ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องๆ .....	93
ตารางที่ 4.36 ความคิดเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนวของศูนย์แนะแนวของ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องๆ .....	95
ตารางที่ 4.37 ความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกของศูนย์แนะแนวของผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องๆ.....	96
ตารางที่ 4.38 ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานแนะแนว.....	97
ตารางที่ 4.39 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการบริหารศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานแนะแนว .....	99
ตารางที่ 4.40 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวของ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานแนะแนว .....	100

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.41 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ของคณบดีและผู้เกี่ยวข้องของคณบดีและคณาจารย์.....	101
ตารางที่ 4.42 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียน ของคณบดีและผู้เกี่ยวข้องของคณบดีและคณาจารย์.....	103
ตารางที่ 4.43 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ของคณบดีและผู้เกี่ยวข้องของคณบดีและคณาจารย์.....	104
ตารางที่ 4.44 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว ของคณบดีและผู้เกี่ยวข้องของคณบดีและคณาจารย์.....	105
ตารางที่ 4.45 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการบริการจัดวางตัวบุคคล ของคณบดีและผู้เกี่ยวข้องของคณบดีและคณาจารย์.....	106
ตารางที่ 4.46 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการบริการติดตามผลและประเมินผล ของคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง.....	106
ตารางที่ 4.47 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาด้านวิชาการเกี่ยวกับการแสวงหาและ ผลิตผลงานวิชาการของคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง.....	108
ตารางที่ 4.48 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาด้านวิชาการเกี่ยวกับการรวบรวมและ จัดเก็บผลงานวิชาการของคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง.....	109
ตารางที่ 4.49 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาด้านวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และ เผยแพร่ผลงานวิชาการของคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง.....	110
ตารางที่ 4.50 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาศูนย์แนะแนวของคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง ด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	111
ตารางที่ 4.51 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวของ คณบดีและผู้เกี่ยวข้องด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	112
ตารางที่ 4.52 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนวของคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง ด้านการแนะแนว รอบที่ 2.....	113

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.53 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2 .....	114
ตารางที่ 4.54 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2 .....	115
ตารางที่ 4.55 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2 .....	116
ตารางที่ 4.56 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านการจัดการ ของศูนย์แนะแนวของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	117
ตารางที่ 4.57 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการค้าเนงานแนะแนวด้าน การบริการของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	119
ตารางที่ 4.58 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านวิชาการ ของศูนย์แนะแนวของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	120
ตารางที่ 4.59 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว ของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2 .....	122
ตารางที่ 4.60 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้าน ผู้บริหารของศูนย์แนะแนวของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนว รอบที่ 2 .....	123
ตารางที่ 4.61 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านบุคลากร ของศูนย์แนะแนวของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	124
ตารางที่ 4.62 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านงบประมาณ ของศูนย์แนะแนวของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	125
ตารางที่ 4.63 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านอาคารสถานที่ ของกลุ่ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว .....	126
ตารางที่ 4.64 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวของผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนว รอบที่ 2.....	127

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.65 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	128
ตารางที่ 4.66 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์แนะแนวของ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	129
ตารางที่ 4.67 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนวของ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนว รอบที่ 3.....	130
ตารางที่ 4.68 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	131
ตารางที่ 4.69 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	132
ตารางที่ 4.70 ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	133
ตารางที่ 4.71 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	134
ตารางที่ 4.72 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านผู้บริหาร ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	135
ตารางที่ 4.73 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านบุคลากร ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	136
ตารางที่ 4.74 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านงบประมาณ ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	137
ตารางที่ 4.75 ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	138
ตารางที่ 4.76 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3.....	139

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.77 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3 .....	140
ตารางที่ 4.78 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3 .....	142
ตารางที่ 4.79 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 3 .....	144
ตารางที่ 4.80 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน และเป้าหมายของศูนย์แนะแนว .....	146
ตารางที่ 4.81 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว.....	148
ตารางที่ 4.82 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดองค์กรและ บุคลากรบริหารศูนย์แนะแนว .....	149
ตารางที่ 4.83 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับบุคลากรดำเนินงาน ศูนย์แนะแนวและการได้มาของงบประมาณศูนย์แนะแนว .....	150
ตารางที่ 4.84 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว.....	151
ตารางที่ 4.85 ความคิดเห็นเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์แนะแนว.....	152



ณ

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว.....	38

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 (กรมวิชาการ 2545: 9) กล่าวไว้ว่า “ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ” ซึ่งสอดคล้องกับกรมวิชาการ (2545: 1) ที่กล่าวไว้ว่า “ การแนะแนวเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคลได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถูกต้อง รู้จักความสามารถของตนเอง เห็นคุณค่าของตนเอง มีทักษะและวิจารณญาณในการตัดสินใจแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างฉลาดและวางแนวทางการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลและสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี มีสุขภาพจิตดี ”

ดังนั้นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จึงกำหนดให้งานแนะแนว เป็นภารกิจที่โรงเรียนต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ “ ทั้งนี้เพราะงานแนะแนวเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมสามารถเลือกตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ได้ ” (กรมวิชาการ 2543: 1)

แผนพัฒนาการแนะแนวในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) กำหนดว่า การพัฒนางานแนะแนว เป็นแผนเชิงรุกที่เน้นการป้องกัน มุ่งส่งเสริมพัฒนา และสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคง ทั้งในด้านการศึกษา ด้านชีวิตและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกคน ทุกส่วนในสังคมเพื่อให้เกิดพลังร่วม สามารถสร้างเครือข่าย และประสานความร่วมมือในการนำแผนสู่การปฏิบัติในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกันภายใต้หลักการที่ยึดพื้นที่ภารกิจ และการมีส่วนร่วม รวมทั้งมีการพัฒนาฐานข้อมูลและติดตามผลอย่างเป็นระบบ (กรมวิชาการ 2546: 75)

งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการบริการแนะแนวบางเรื่องให้ข้อมูลที่น่าสนใจ กล่าวคือ พะนอ อนัญญพร (2539: 21) ศึกษาสภาพปัญหาการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่าการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กไม่ประสบผลสำเร็จ อันเนื่องมาจากการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน เช่น ผู้บริหารไม่กำหนดบทบาทครูแนะแนวที่ชัดเจน ครูไม่มีเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขาดเอกสารข้อมูลในการให้บริการ อีกทั้ง พล สาลี (2540 อ้างถึงใน กรมวิชาการ 2544: 11) พบว่า โรงเรียนจัดห้องแนะแนวร่วมกับห้องอื่นๆ ขาดงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินงาน ผู้บริหาร - โรงเรียนและครูผู้สอน ไม่มีเวลาให้กับงานแนะแนว เพราะมีงานอื่นมีมาก งานแนะแนวมีการดำเนินงานไม่เป็นระบบ ขาดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเพื่อประกอบการค้นคว้าและให้บริการ และกรมวิชาการ (2540: 14) อธิบายสภาพการจัดการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กทั่ว ๆ ไปไว้ว่า “โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กมีการจัดการแนะแนวตามสภาพความพร้อมและปัจจัยที่มีอยู่ เช่น ขาดบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาด้านแนะแนวโดยตรง ผู้บริหารโรงเรียนก็ได้มอบหมายให้บุคลากรอื่น ๆ ทำหน้าที่แทน”

จากข้อมูลดังกล่าว ทำให้เห็นสภาพปัญหาของการจัดการแนะแนวในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งพอจะสรุปประเด็นสำคัญได้ว่า งานแนะแนวไม่ประสบผลสำเร็จทั้งด้านการบริหารงาน ด้านการให้บริการ และในด้านวิชาการแนะแนว ในขณะที่โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก มีความจำเป็นต้องจัดการบริการแนะแนวให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เพราะงานแนะแนวช่วยสร้างพื้นฐานที่ดีให้แก่นักเรียนวัยรุ่น ช่วยให้นักเรียนวัยรุ่นพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ มีทักษะและวิจารณญาณในการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้ มีแนวทางดำเนินชีวิตได้ถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคล สังคมและสิ่งแวดล้อมได้ดี ซึ่งในการดำเนินงานแนะแนวให้ประสบความสำเร็จดังกล่าว ลิขิต กาญจนารักษ์ (2544: 303) ได้เสนอแนวทางว่า “ การดำเนินงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพควรมีการจัดตั้งหน่วยงานแนะแนวหรือศูนย์แนะแนว โดยมีบุคลากรปฏิบัติงานแนะแนวชัดเจน ดำเนินงานในลักษณะคณะกรรมการ ”

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินงานแนะแนวดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก โดยศูนย์แนะแนวจะเป็นศูนย์กลางการพัฒนางานแนะแนวในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ที่สามารถช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกด้านของผู้รับบริการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีนักแนะแนวหรือครูแนะแนวซึ่งเป็นบุคลากรประจำเป็นผู้ให้บริการ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

## 3. ขอบเขตการวิจัย

3.1 รูปแบบการวิจัย เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา

3.2 ประชากร

ประชากรในการศึกษาค้างนี้ จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

3.3 ระยะเวลาในการศึกษาวิจัย

เป็นการศึกษาวิจัยใน พ.ศ. 2546

## 4. นิยามศัพท์

4.1 ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนางานแนะแนว ที่ให้บริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีนักแนะแนวหรือครูแนะแนวเป็นบุคลากรประจำทำหน้าที่ให้บริการ

4.2 แบบจำลองศูนย์แนะแนว หมายถึง รูปแบบโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางซึ่งทำหน้าที่ให้บริการแนะแนว ที่ผู้วิจัยนำมาเทียบเหมือนศูนย์แนะแนว เพื่อให้เห็น โครงสร้างระบบการบริหาร การบริการ และการพัฒนาวิชาการทางการแนะแนว เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการถ่ายโอนไปสู่การสร้างและพัฒนาสิ่งจริงได้ต่อไปในอนาคต

4.3 โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี หมายถึง โรงเรียนทุกเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ให้การศึกษากับเยาวชนในวัยรุ่น มีห้องเรียนไม่เกิน 12 ห้องเรียน และมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน

4.4 ผู้ให้บริการแนะแนว หมายถึง ครูหรืออาจารย์แนะแนว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานแนะแนวในโรงเรียน

4.5 ผู้รับบริการแนะแนว หมายถึง นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

4.6 ผู้สนับสนุนงานแนะแนว หมายถึง ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรในชุมชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ได้แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

5.2 ได้แนวทางการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

5.3 ได้แนวทางในการพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวหรือศูนย์อื่นๆ ต่อไป

## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความ วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาเรียบเรียงและเสนอรายละเอียด ตามลำดับดังนี้ (1) แบบจำลอง (2) เทคนิคเคลฟาย (3) การแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา และ(4) ศูนย์แนะแนว

#### 1. แบบจำลอง

1.1 ความหมายของแบบจำลอง มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของแบบจำลองไว้ดังนี้

สวานิต ยมาภย์ (2531: 2) ได้ให้ความหมายของแบบจำลองว่า หมายถึง “การพรรณนาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่งด้วยเจตนาที่จะให้เข้าใจง่าย โดยพรรณนาให้อยู่บนแผนภูมิแบบจำลองใด ๆ ก็ตามย่อมน่าจะแสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบที่สำคัญ ๆ ของโครงสร้างหรือกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงสัมพันธภาพของส่วนประกอบเหล่านั้น”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2531: 1-2) ให้ความหมายแบบจำลองว่า “การอธิบายเชิงทฤษฎี ถึงลักษณะบางประการของระบบหรือกระบวนการ ซึ่งเป็นภาพจำลองของความจริงที่สะท้อนให้เห็นแง่มุมของการใช้ในชีวิตจริง”

นิคม ทาแดง (2536: 120) ให้ความหมายของแบบจำลองว่า “เป็นระบบเทียบเหมือนระบบการศึกษา ซึ่งเทียบและแทนส่วนประกอบ องค์ประกอบ ทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมของระบบ มีความสำคัญต่อการสื่อความหมาย การแสวงหากระบวนการ การกำกับกระบวนการ การควบคุมติดตาม และการพัฒนาระบบ ”

ประสพโชค คงนาลึก (2542: 8) ให้ความหมายของแบบจำลองว่า “เป็นรูปแบบหรือภาพจำลองความเป็นจริงที่พรรณนาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือโครงสร้างสังเขปของสิ่งนั้น”

จากความหมายของแบบจำลองข้างต้นสรุปได้ว่า แบบจำลอง หมายถึง รูปแบบ ซึ่งได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การปฏิบัติจริงเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามโครงสร้างของเรื่องนั้น

**1.2 ความสำคัญของแบบจำลอง** นักการศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของแบบจำลองไว้ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ชัชยงค์ พรหมวงศ์ (2536: 97 –100) กล่าวถึงความสำคัญของแบบจำลองไว้ 2 ประการดังนี้ “ (1) แบบจำลองเป็นระบบโครงสร้างที่จะทำนายผลที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนที่จะนำระบบนั้นไปใช้จริง และ (2) แบบจำลองระบบช่วยป้องกันการลงทุนที่ไม่จำเป็น ”

นิคม ทาแดง (2536: 124 – 125) กล่าวถึงความสำคัญของแบบจำลองไว้ว่า “ แบบจำลองระบบเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงส่วนรวมของระบบ และส่วนย่อยที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อสื่อความหมายต่อการแสวงหากระบวนการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อน และอาจเกิดความเสียหายได้ ใช้แบบจำลองเป็นสื่อในการดำเนินงาน สามารถควบคุม ติดตามงาน และพัฒนางานอย่างเป็นขั้นตอน ”

**1.3 ประเภทของแบบจำลอง** แบบจำลองแบ่งออกได้หลายประเภทตามหลักเกณฑ์ และทฤษฎีการนำไปใช้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์

ชัชยงค์ พรหมวงศ์ (2536: 125) ได้แบ่งประเภทของแบบจำลองไว้ดังนี้

- “1) แบบรูปภาพหรือหุ่นจำลองของจริง เช่น ภาพวาด หุ่นจำลองเครื่องบิน
- 2) แบบจำลองเปรียบเทียบ เช่น นาฬิกาเป็นแบบจำลองเวลา
- 3) แบบจำลองสัญลักษณ์ เช่น สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์
- 4) แบบจำลองแนวคิด ได้แก่ แบบจำลองที่แทนด้วยแผนภูมิ แผนภาพต่างๆ”

**1.4 ขั้นตอนการสร้างแบบจำลอง** แบบจำลองจะต้องมีส่วนประกอบหรือองค์ประกอบ และกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเปรียบเทียบได้กับระบบจริงหรือของจริงทุกอย่าง การสร้างแบบจำลองจึงต้องมีขั้นตอนการสร้างตามลำดับ ดังตัวอย่างเช่น ชัชยงค์ พรหมวงศ์ (2536: 45 – 47) ได้เสนอขั้นตอนการสร้างแบบจำลองไว้ดังนี้

**1.4.1 การวิเคราะห์ระบบ** เพื่อที่จะทำการศึกษาพิจารณาองค์ประกอบของระบบ สำหรับทำการจัดลำดับความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบนี้ มีภารกิจ จะต้องดำเนินการอยู่ 5 ประการคือ การศึกษาปัญหา กำหนดขอบข่าย การอ้างอิง การศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ และทำการวิเคราะห์ระบบโดยยึดหลัก กระบวนการ และผลผลิต หลักการ เป้าหมายของการวิเคราะห์หรือหลักกระบวนการวิเคราะห์

**1.4.2 การสังเคราะห์ระบบ** เป็นการนำเอาส่วนย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบมารวมกัน โดยทำการจัดลำดับเรื่องให้อยู่ในขั้นตอนที่เหมาะสม ในขั้นตอนการสังเคราะห์ระบบนี้ให้ยึดหลักองค์ประกอบหรือยึดหลักโครงสร้างของระบบ ครอบคลุมบริบทด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการสังเคราะห์ระบบ โดยจะต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและทรัพยากร ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย ภาระงาน เครื่องมือ วัตถุประสงค์ วิธีการ การจัดการ การทดสอบประสิทธิภาพ การประเมินผลติดตาม และการปรับปรุง

**1.4.3 การสร้างแบบจำลอง** เป็นกระบวนการพิจารณาและสร้างแบบจำลองโดยอาจจะพิจารณาสร้างจากส่วนใหญ่ หรือระบบใหญ่ไปสู่ส่วนย่อยหรือระบบย่อย หรืออาจจะสร้างแบบจำลองแต่ละประเภทที่มีรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างที่แตกต่างกันไป

**1.4.4 การทดสอบและประเมินระบบ** เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ของแบบจำลองระบบโดยอาศัยการทดลองใช้เบื้องต้น และการทดลองใช้จริง โดยนำข้อมูลที่ได้มาทำการแปลความสำหรับประกอบการตัดสินใจ กำหนดทางเลือกในการปรับปรุงแก้ไข และนำระบบไปใช้จริงต่อไป

สรุปได้ว่า การสร้างแบบจำลองมี 4 ขั้นตอน คือ การวิเคราะห์ระบบ การสังเคราะห์ระบบ การสร้างแบบจำลอง และการทดสอบและการประเมินระบบ ซึ่งหากดำเนินการตามขั้นตอนจะสามารถสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ได้

## 2. เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

**2.1 ความหมายของเทคนิคเดลฟาย** นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายไว้ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เฮลเมอร์และเรสเซอร์ (เกษม บุญอ่อน 2522: 26 อ้างจาก Helmer and Rescher 1959: 25) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า เป็นโครงการที่จัดทำอย่างละเอียดรอบคอบในการสอบถามบุคคล โดยใช้แบบสอบถามในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลและความคิดเห็นกลับมาประกอบการพิจารณาตัดสินใจ และสร้างความเป็นเอกฉันท์ในเรื่องที่เกี่ยวกับความเป็นไปได้ในอนาคต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเวลา ปริมาณ หรือสภาพการณ์ที่ต้องการ

ประยูร ศรีประสาธน์ (2523: 25) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายโดยสรุปว่า “เทคนิคเดลฟายคือขบวนการที่จะเสาะแสวงหาความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มคนเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับเวลา ปริมาณ และ/หรือสถานการณ์ที่ต้องการจะให้เป็น ทั้งนี้โดยวิธีการเสาะหาความคิดเห็นด้วยการใช้แบบสอบถามแทนการเรียกประชุม”



ดูคานีส (Ducanis, 1970 อ้างถึงใน ประสบโชค คงนาลีก 2542: 33) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายไว้ว่า “เป็นการทำนายเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นไปได้ในอนาคต เทคนิคนี้ มุ่งที่จะลดผลกระทบหรืออิทธิพลจากบุคคลอื่น ๆ ในกรณีที่ต้องมีการเผชิญหน้ากัน ขณะเดียวกันก็เป็นการลดผลกระทบทางด้านความคิดระหว่างกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วยกันด้วย ”

อินโนเทค (INNOTECH 1983: 2 อ้างถึงใน ลำพา เอี่ยมสำอางค์ 2532: 39 – 40) ให้ความหมายว่า “เทคนิคเดลฟาย คือ กระบวนการของการสำรวจและประเมินความคิดเห็นของบุคคล โดยการให้ตอบชุดของแบบสอบถามแทนการประชุมพบปะหารือกัน เป็นวิธีการที่มีความเป็นปรนัยในเรื่องต่อไปนี้คือ 1) สำรวจแบบประเมินความต้องการ ความปรารถนา และความคิดเห็นที่มีลักษณะของวิธีการทางวิทยาศาสตร์ 2) จัดลำดับความต้องการ ความปรารถนา ความคิดเห็น 3) กำหนดระดับความสอดคล้องของความต้องการ ความปรารถนา และความคิดเห็นเหล่านั้น ”

ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2533: 156) ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายไว้ว่า “เป็นวิธีรวบรวมและการประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นวิธีการรวบรวมและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยผู้ตอบสามารถตอบได้อย่างเสรี และมีโอกาสแก้ไขแนวคิดที่ตอบในตอนแรก ๆ ของตนได้ด้วยการแสดงเหตุผล”

สมบูรณ์ ดันยะ (2524: 10) ให้ความหมายว่า “ เทคนิคเดลฟาย คือ การพยายามรวบรวมความคิดที่กระจัดกระจายของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ให้มีความสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันอย่างมีระบบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการตัดสินใจ หรือสรุปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ”

สรุปได้ว่า เทคนิคเดลฟาย หมายถึง วิธีการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลอย่างเป็นระบบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่กำหนด ซึ่งเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในอนาคต ด้วยการให้แบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนตอบหลายรอบโดยหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน เพื่อมุ่งหาความคิดเห็นและข้อมูลที่สอดคล้องกันในเรื่องที่กำหนด จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจที่มีต่อเรื่องที่กำหนด

**2.2 ความเป็นมาของเทคนิคเดลฟาย** เทคนิคเดลฟายพัฒนาโดย โอลัฟ เฮลเมอร์ (Olaf Helmer) และนอร์แมน ดาลกี (Norman Dalkey: 1963) ซึ่งเป็นนักวิจัยของบริษัทแรนด์ (Rand Corporation) แห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา “ เทคนิคเดลฟาย” มาจากคำว่า “เดลฟาย” (Delphi) ซึ่งเป็นชื่อวิหารศักดิ์สิทธิ์ในสมัยกรีกโบราณ วิหารนี้เป็นสถานที่ที่ประชาชนชอบไปขอคำทำนายหรือให้ช่วยพยากรณ์เหตุการณ์สำคัญๆ เทคนิคเดลฟายจึงถูกนำมาใช้เพื่อแสดงว่า เทคนิคนี้จะช่วยทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา 2544: 59)

**2.3 ลักษณะของเทคนิคเคลฟาย การวิจัยโดยใช้เทคนิคเคลฟาย วันทนี ชูคิลปี (2525: 44) ได้กล่าวถึงลักษณะของเทคนิคเคลฟายว่า เป็นการวิจัยประเภทหนึ่ง เพราะข้อมูลที่ได้มาเป็นข้อเท็จจริง (Fact) ที่มีความเชื่อถือได้ในช่วงเวลาหนึ่ง และวิธีการที่ได้เป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์ หลักการของเทคนิคเคลฟาย ตั้งอยู่บนความเชื่อที่ว่า บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ จำนวนหลายคนย่อมจะช่วยคิดแก้ไข และพัฒนาในด้านนั้น ๆ ได้ดีกว่าผู้เชี่ยวชาญเพียงคนเดียวหรือสองคน และได้กล่าวถึงการวิจัยโดยใช้เทคนิคเคลฟาย สรุปได้ดังนี้**

- 1) เป็นการวิจัยที่อาศัยวิธีการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มบุคคล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการศึกษา
- 2) เป็นการวิจัยที่ใช้ได้เหมาะสมกับการทำนาย หรือวิเคราะห์ปรากฏการณ์ในอนาคต
- 3) ผู้เชี่ยวชาญจะแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างอิสระทั้งนี้เพราะผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ไม่เผชิญหน้ากับผู้เชี่ยวชาญคนอื่น เนื่องจากการแสดงความคิดเห็นใช้วิธีการให้ผู้เชี่ยวชาญเขียนตอบในแบบสอบถามที่ผู้วิจัยส่งไป ซึ่งผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะไม่ทราบว่ามีใครเป็นผู้เชี่ยวชาญบ้าง
- 4) การรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญนั้น จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญแสดง - ความคิดเห็นซ้ำกันหลายครั้ง โดยเว้นช่วงระยะเวลาตอบแต่ละครั้งให้เหมาะสม เพื่อให้ได้ความเห็นที่แน่นอน โดยทั่วไปนิยมให้ตอบ 3 - 4 รอบ
- 5) สถิติเพื่อการวิเคราะห์ความคิดเห็นที่ได้จากการตอบของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละครั้ง โดยทั่วไปมักใช้มัธยฐาน (Median) และพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range)

#### 2.4 ขั้นตอนของเทคนิคเคลฟาย ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช (2544: 61-62) กล่าวถึงขั้นตอนของเทคนิคเคลฟายไว้ พอสรุปได้ว่ามีขั้นตอนคล้ายกับการสำรวจ ต่างกันที่เทคนิคเคลฟายจะส่งคำถามถึงผู้เชี่ยวชาญให้ตอบหลายรอบ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญมีโอกาสพิจารณาคำตอบที่เป็นความคิดของตนเองในแต่ละขั้นตอน ซึ่งวิธีการของเทคนิคเคลฟาย จะดำเนินการ 3 รอบ ในรอบที่ 1 จะส่งแบบสอบถามให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญตอบในเรื่องที่ต้องการศึกษาหรือทราบความคิดโดยใช้คำถามปลายเปิดถามอย่างกว้างๆ เพื่อให้อิสระในการตอบ ส่วนรอบที่ 2 จะพัฒนาคำตอบของแบบสอบถามรอบแรกด้วยการรวบรวมความคิดเห็นทั้งหมดเข้าด้วยกัน นำมาวิเคราะห์เพื่อ พิจารณาคัดข้อมูลที่ซ้ำออก จากนั้นจัดทำเป็นแบบสอบถามแบบลิเคอร์ท (Likert) แล้วจัดส่งไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญอีกครั้ง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะลงมติ จัดลำดับความสำคัญ โดยให้ค่าน้ำหนักแบบลิเคอร์ท คำตอบใดที่ไม่ชัดเจนหรือ

เปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญเขียนคำแนะนำเพิ่มเติมได้ และแหล่งข้อมูลระบุว่าแบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นตอนที่สำคัญและยากที่สุดของการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย เพราะเป็นขั้นที่จะทราบว่าผู้เชี่ยวชาญจะให้ความสำคัญและร่วมมือมากน้อยเพียงใด และพร้อมกันนั้นก็แสดงให้เห็นถึงข้อความที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้เป็นพื้นฐานการตัดสินใจโดยไม่รู้สีกว่าอะไรจะหายไป รอบที่ 3 จะนำคำตอบแต่ละข้อมาคำนวณหาพิสัยระหว่างควอไทล์ และค่ามัธยฐาน แล้วสร้างแบบสอบถามใหม่ โดยใช้ข้อความเดียวกันกับแบบสอบถามรอบที่ 2 แต่เพิ่มตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนตอบในแบบสอบถามรอบที่ 2 แล้วส่งกลับไปให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญตอบอีกครั้งหนึ่ง โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนเห็นความแตกต่างระหว่างคำตอบเดิมของตนเองจากค่าสถิติที่ปรากฏซึ่งแทนด้วยสัญลักษณ์ แปลความหมายเป็นคำตอบ โอกาสตอบของรอบนี้คือการแสดงเหตุผลสั้นๆ ตอนท้ายของแต่ละข้อ เมื่อคำตอบนั้นตกอยู่สูงหรือ ต่ำกว่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และในรอบที่ 4 นำคำตอบที่ได้รับทั้งหมดมาหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของแต่ละข้อ หรือหาตำแหน่งของคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกัน จากนั้นก็จะส่งไปให้ผู้ร่วมโครงการพิจารณา ทบทวนคำตอบอีกครั้งหนึ่ง การวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟายจำนวนมากได้จัดการส่งแบบสอบถามรอบที่ 4 ไปให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบ เพราะส่วนมากจะมีความแตกต่างกันน้อยมาก ในความคิดเห็นที่ได้จากรอบที่ 3 กับรอบที่ 4 และข้อมูลที่ได้เพิ่มเติมนี้ก็มักมีค่ากับความพยายามในการดำเนินการจัดทำ

**2.5 การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญเมื่อใช้เทคนิคเดลฟาย** เนื่องจากเทคนิคเดลฟายเป็นกระบวนการวิจัยโดยการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ดังนั้นการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญจึงเป็นสิ่งสำคัญในการวิจัย สมบูรณ์ ดันยะ (2524: 67) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญไว้ว่า “ผู้เชี่ยวชาญจะหมายรวมถึงทุกคนซึ่งสามารถให้ข้อมูลที่ผู้วิจัยต้องการได้ ดังนั้นในการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการศึกษามากน้อยเพียงใด หรือพิจารณาว่าบุคคลนี้สามารถที่จะให้ข้อมูลตรงกับความต้องการของการวิจัยหรือไม่” สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ (2528: 52) ได้เสนอวิธีการเลือกผู้เชี่ยวชาญเมื่อใช้เทคนิคเดลฟายไว้ดังนี้คือ

**2.5.1 การสำรวจความคิดเห็นของบุคคลอื่น ๆ** ได้แก่ การให้ผู้อื่นได้ลงมติหรือแสดงความคิดเห็นว่าใครบ้างที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ บุคคลที่จะให้ความเห็นได้คือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพตามสาขานั้น ๆ

**2.5.2 การสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลสำคัญในวิชาชีพนั้น ๆ** คือการสำรวจผู้เชี่ยวชาญโดยอาศัยข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ด้วยการระบุนามชื่อบุคคลที่ผู้เชี่ยวชาญรู้จัก และเห็นว่ามีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ซึ่งการระบุนามชื่อของบุคคลที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ คือวิธีการสำรวจชื่อผู้เชี่ยวชาญจากผู้เชี่ยวชาญนั่นเอง

2.5.3 การเลือกผู้เชี่ยวชาญโดยการวิเคราะห์ และสำรวจ ผลงาน ที่ปรากฏ อาจจะ เป็นหนังสือพิมพ์ เอกสาร หรือผลงานวิจัย เพื่อ ได้ข้อมูลว่าบุคคลใดมีผลงานในเรื่องนั้น ๆ ใน ปริมาณเท่าใด ซึ่งจะ ทำให้ผู้วิจัยทราบว่าใครบ้างที่เชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการศึกษา

สรุปได้ว่า การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญเมื่อใช้เทคนิคเดลฟาย มี 3 วิธี คือ การ สํารวจความคิดเห็นของบุคคลอื่น การสำรวจความคิดเห็นของบุคคลสำคัญในวิชาชีพนั้น ๆ และ การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญโดยการวิเคราะห์ และการสำรวจผลงานที่ปรากฏ

2.6 จำนวนผู้เชี่ยวชาญเมื่อใช้เทคนิคเดลฟาย แมคมิลแลน (Macmillan, 1971 อ้างจาก เกษม บุญอ่อน 2522: 26-28) ได้วิจัยเกี่ยวกับจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในเทคนิคเดลฟาย ซึ่ง ผลการวิจัยพบว่า เมื่อมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 17 คนขึ้นไป อัตราการลดลงของความคลาดเคลื่อน จะน้อยมาก ค่าความคลาดเคลื่อนจะลดลงในอัตราที่ คำนึงว่าการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟายจึงควร ใช้ผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 17 คน (ดังแสดงในตารางที่ 2.1)

ตารางที่ 2.1 แสดงการลดลงของความคลาดเคลื่อนของจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในเทคนิคเดลฟาย

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	ความคลาดเคลื่อน	ความคลาดเคลื่อนลดลง
1-5	1.20-0.70	0.50
5-9	0.70-0.58	0.12
9-13	0.58-0.54	0.04
13-17	0.54-0.50	0.04
17-21	0.50-0.48	0.02
21-25	0.148-0.46	0.02
25-29	0.46-0.44	0.02

ที่มา : เกษม บุญอ่อน ( 2522 ) “เทคนิคการวิจัย” คุรุปริทัศน์ ( 10 ตุลาคม ) : 26-28

### 3. การแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

3.1 ความหมายของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน หรือมีจำนวนห้องไม่เกิน 12 ห้องเรียน เป็นการจัดการศึกษาให้แก่เยาวชนในช่วงอายุ 12-19 ปี (กรมวิชาการ ม.ป.ป: 28) และกรมวิชาการ(2544: 10) ได้จัดระดับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเป็น 2 ช่วงชั้นตามระดับพัฒนาการของผู้เรียน คือ ช่วงชั้นที่ 3 ครอบคลุมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และช่วงชั้นที่ 4 ครอบคลุมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ซึ่งมีสาระพอสรุปได้ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 3 เป็นช่วงชั้นสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับมุ่งให้ผู้เรียนสำรวจความสามารถ ความถนัด ความสนใจ พัฒนาบุคลิกภาพ และความสามารถ จนมีทักษะพื้นฐานด้านการเรียนรู้มีทักษะในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลทั้งในส่วนของตัวเองและสังคม ผู้เรียนต้องสามารถสร้างสุขภาพเพื่อตนเองและส่วนรวม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนมีความรู้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

ช่วงชั้นที่ 4 เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะเฉพาะด้านให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพเพื่อประโยชน์ของตนเองและสังคมในฐานะเป็นผู้นำ และผู้ให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่างๆด้วย

3.2 ความสำคัญของการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้กำหนดให้งานแนะแนวเป็นภารกิจที่โรงเรียนต้องดำเนินการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาคน ได้เต็มศักยภาพ เพื่อเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนมัธยมศึกษาจะต้องดำเนินงานแนะแนวให้สนองเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการแนะแนวและบริหารจัดการตามแผนพัฒนาการแนะแนว ฉบับที่ 3 ( พ.ศ.2545 –2549 ) ที่เน้นการแนะแนวแบบเชิงรุกเป็นการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

คนัย งามมานะ ( 2546: 85 ) กล่าวถึงงานแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาว่า “งานแนะแนวเป็นงานหลักที่เป็นหัวใจห้องหนึ่งในการดำเนินการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นองค์กรหรือหน่วยงานสำคัญยิ่งที่จะสร้างสรรค์ พัฒนานักเรียนที่เป็นวัยรุ่น ซึ่งเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทุกด้านทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์

และสังคม ดังนั้นงานแนะแนวในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อไปสู่จุดหมายสูงสุดในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกด้านของนักเรียน”

กรมวิชาการ (2546: 30) กล่าวถึงการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาว่า “ การแนะแนวมีความสำคัญเพราะการแนะแนวเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองช่วยพัฒนานักเรียนวัยรุ่นให้พึ่งตนเองได้ พัฒนาศักยภาพและจัดการกับชีวิตของตนได้อย่างฉลาด ”

สรุปได้ว่า การแนะแนวในโรงเรียนมัศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ เพราะการแนะแนวเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญหา สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.3 เป้าหมายของการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา เป้าหมาย หมายถึง ความคาดหวังที่เป็นผลสุดท้ายที่ต้องการให้เกิดขึ้น กรมวิชาการ ( ม.ป.ป.: 2 ) ได้กล่าวถึง เป้าหมายของการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาว่า หมายถึง “ การดำเนินงานแนะแนวให้นักเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต รับผิดชอบ ตัดสินใจเลือกสิ่งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับตนเองและสามารถปรับตัว อยู่ในสังคมได้ อย่างราบรื่น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งเป้าหมายของการแนะแนวทำได้ 3 ประการคือ ป้องกันปัญหา แก้ปัญหา ส่งเสริมพัฒนา ” และรัฐจวน คำวชิรพิทักษ์ (2542: 12) ได้กล่าวว่า “ เป้าหมายของการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ การป้องกันปัญหา การพัฒนาส่งเสริม และการแก้ไขปัญหานักเรียน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเรียน ปัญหาการปรับตัว ปัญหาความประพฤติ ปัญหาบุคลิกภาพ ปัญหาการวางโครงการในอนาคตที่เหมาะสม เพื่อให้ นักเรียนเกิดความงอกงามทุกด้าน”

สรุปได้ว่า เป้าหมายของการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา คือการมุ่งหวังหรือคาดหวังเพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถพัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ ซึ่งเป้าหมายของการแนะแนวมีอยู่ 3 ประการ คือ เพื่อป้องกัน เพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาส่งเสริม ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม

### 3.4 ขอบข่ายของการแนะแนว

โกศล มีคุณ (2544: 22 – 23) กล่าวไว้ว่า “ ขอบข่ายของงานแนะแนวในสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม ภายในขอบข่ายของแต่ละด้านเน้นบริการแนะแนวสำคัญ 5 บริการหลัก คือ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสารสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผลและประเมินผล”

คู่มือการบริหารจัดการแนะแนว (กรมวิชาการ 2544: 5 – 6) กำหนดให้  
การแนะแนวมีขอบข่าย 3 ด้านคือ

- 1) การแนะแนวด้านการศึกษามุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนได้ตามศักยภาพ รู้จักแสวงหาความรู้ วางแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวด้านการเรียน และมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 2) การแนะแนวด้านอาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและโลกของงานอย่างหลากหลาย มีเจตคติและนิสัยที่ดีในการทำงาน มีโอกาสได้รับประสบการณ์และฝึกงานตามความถนัด
- 3) การแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคม ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น มีอารมณ์มั่นคง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจสภาพแวดล้อมและสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า ขอบข่ายของการแนะแนวมี 3 ด้าน คือการแนะแนวด้านการศึกษา การแนะแนวด้านอาชีพ การแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคม

### 3.5 บริการหลักของงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

รัฐจวน คำชिरพิทักษ์ ( 2542: 30 ) ได้กล่าวว่า งานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาประกอบด้วย บริการแนะแนว 5 บริการหลัก สรุปได้ดังนี้คือ

**3.5.1 การศึกษารวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล** การรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลเป็นการรวบรวมรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อทราบความสนใจ ความถนัด ลักษณะนิสัย อารมณ์ พร้อมทั้งสิ่งแวดล้อมต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ สังคมมิติ การเขียนอัตชีวประวัติ การเยี่ยมบ้าน โดยมีการบันทึกข้อมูลในระเบียบพฤติกรรม ระเบียบ และสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน เป็นต้น

**3.5.2 บริการสนเทศ** หมายถึง การช่วยเหลือนักเรียนด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและมีประโยชน์แก่นักเรียนทั้งในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม เพื่อให้ นักเรียนนำไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจพัฒนาตนเอง และปรับตนเองให้เหมาะสมทั้งในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม ซึ่งการจัดบริการสนเทศในระดับมัธยมศึกษาต้องจัดให้เหมาะสมกับความต้องการ และธรรมชาติของนักเรียน

**3.5.3 บริการให้การปรึกษา** หมายถึง กระบวนการช่วยเหลือให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การป้องกัน แก้ปัญหา และพัฒนาตนเองของผู้รับบริการ

เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยตนเองอย่างเหมาะสม โดยผู้ให้บริการปรึกษาต้องมีบุคลิกภาพเหมาะสม ผ่านการอบรมมาโดยเฉพาะ และการให้บริการปรึกษานักเรียนมัธยมศึกษาต้องครอบคลุม 3 ด้าน คือ การให้บริการปรึกษาด้านการศึกษา การให้บริการปรึกษาด้านอาชีพ และการให้บริการปรึกษาด้านส่วนตัวและสังคม โดยจัดให้มีทั้งการให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และการให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม

**3.5.4 บริการจัดวางตัวบุคคล** หมายถึง การช่วยให้ผู้รับบริการได้ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ในการดำเนินการหรือปฏิบัติกิจกรรมในสิ่งที่เหมาะสมกับความต้องการ ความตั้งใจ อุปนิสัย ความถนัดและสอดคล้องกับความต้องการ และสภาพปัญหาของผู้รับบริการแต่ละคน การจัดวางตัวบุคคลต้องจัดวางให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม

**3.5.5 บริการติดตามผลและประเมินผล** เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อติดตามนักเรียนที่ให้บริการไปแล้ว โดยจัดให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกคนว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด เป็นการประเมินผลการดำเนินงานแนะแนวว่าควรปรับปรุงหรือพัฒนางานให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการให้บรรลุเป้าหมายให้มากขึ้น สำหรับวัตถุประสงค์ของบริการติดตามผลนั้น พรหมธิดา แสนคำเครือ (2528: 118) วัชร ทรัพย์มี (2531: 92 – 93) และ สมร ทองดี (2544: 221 – 222) ได้กล่าวสอดคล้องกันว่า เพื่อศึกษาผลดีหรือจุดอ่อนของการให้บริการว่า สามารถช่วยเหลือนักเรียนไปแล้วนั้น ได้ผลเพียงใด แล้วนำมาปรับปรุงกิจกรรมการให้บริการที่จัดให้นักเรียนครั้งต่อไป และเป็นการประเมินผลบริการแนะแนวเพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้ความช่วยเหลือต่อไป

สรุปได้ว่า บริการแนะแนว 5 บริการหลักของงานแนะแนว ได้แก่ บริการศึกษารวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล

**3.6 การบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา** การบริหารงานแนะแนวเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้งานแนะแนวดำเนินไปด้วยดี ดังนั้น การดำเนินแนะแนวที่ดีจึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารงานที่ดี เป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

**3.6.1 หลักการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา** โรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนวัยรุ่นซึ่งเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อสำหรับชีวิตและอนาคตทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการบริการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพนั้นมีนักการศึกษาและนักแนะแนวหลายท่านเห็นสอดคล้องกัน เช่น ชิดชม กาญจนโชติ (2516: 251) สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529: 57) ทองเรือน อมรัชกุล (2524: 117 – 118)



โกศล มีคุณ (2545: 291 – 292) และ กรมวิชาการ (2545: 25) กล่าวถึง หลักบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ควรมีหน่วยงานที่จะรับผิดชอบการจัดการแนะแนวโดยตรง
  - 2) ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการแนะแนว
  - 3) มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน
  - 4) บุคลากรที่ปฏิบัติงานแนะแนว ควรประกอบด้วยผู้ที่ได้รับการฝึกฝนทางด้าน การแนะแนวมาโดยเฉพาะ
  - 5) มีการจัดองค์กรบริหารงานแนะแนว โดยกำหนดสายงานให้ชัดเจน
  - 6) ควรให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว
  - 7) จัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวทั้งระยะสั้นและระยะยาว
  - 8) จัดหางบประมาณ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับงานแนะแนว
- จะเห็นได้ว่าหลักการบริหารงานแนะแนวของโรงเรียนที่สำคัญ คือ ควรมีหน่วยงานหรือสำนักงานแนะแนวโดยตรง การดำเนินงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการเห็นความสำคัญของการแนะแนว และพร้อมให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนงานแนะแนว โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานแนะแนวที่ชัดเจนและได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานแนะแนว

**3.6.2 ทรัพยากรของการบริหารงานแนะแนว** การบริหารงานแนะแนวเพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาบรรลุตามจุดมุ่งหมายของการบริหารงานแนะแนว โกศล มีคุณ (2544: 33) ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ และนรา สมประสงค์ (2545: 291 – 294) กล่าวถึง ทรัพยากรของการบริหารงานแนะแนว ว่าประกอบด้วย ทรัพยากรมนุษย์ (man) ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ (money) ทรัพยากรวัสดุและ สิ่งอำนวยความสะดวก (material) และทรัพยากรทางวิธีการบริหารจัดการ (management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ทรัพยากรมนุษย์ (man) หมายถึง บุคลากร 2 กลุ่ม คือนักแนะแนวและผู้ช่วยงานแนะแนว ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่องานแนะแนว ควรเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหรือสำเร็จการศึกษามาทางการแนะแนวอย่างน้อย 1 คน ต่อผู้รับบริการ 300 คน (กรมวิชาการ 2540: 7)
- 2) ทรัพยากรด้านการเงินและงบประมาณ (money) หมายถึง งบประมาณการดำเนินงานแนะแนวต้องมีงบประมาณที่เพียงพอสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ

ควรได้รับจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมทุกภารกิจของงานแนะแนว และมีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ จะทำให้การบริหารงานแนะแนวเกิดประสิทธิภาพที่ดีได้

3) *ทรัพยากรด้านวัสดุและสิ่งอำนวยความสะดวก (material)* หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและสถานที่ งานแนะแนวควรมีวัสดุในการดำเนินงานที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งาน เช่น ระเบียบสะสม แบบทดสอบ แบบวัดต่างๆ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ และมีสถานที่ในการดำเนินงานแนะแนว เช่น มีห้องทำงานของนักแนะแนว พื้นที่ปฏิบัติงานของครูช่วยงานแนะแนว มีห้องที่เป็นสัดส่วนสำหรับการให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่มที่เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้มาขอรับบริการ

4) *ทรัพยากรทางการบริหารจัดการ (management)* หมายถึง วิธีการหรือการจัดการ เป็นการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิผลในงานตามต้องการ ทรัพยากรวิธีทางการบริหารจัดการ เป็นทรัพยากรที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญมากกว่าทรัพยากรด้านอื่น เพราะจะทำให้การดำเนินงานแนะแนวบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.6.3 *กระบวนการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา* กระบวนการบริหารงานแนะแนว เป็นขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้งานแนะแนวบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ลูเธอร์ กุลลิก (Luther Gulick 1937: 7 – 8 อ้างถึงใน โกศล มีคุณ 2544: 34 – 35) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารว่ามีองค์ประกอบ 7 ประการ ซึ่งใช้ตัวย่อว่า POSDCoRB ประกอบด้วย

1) *P คือ Planning* หมายถึง การวางแผน การดำเนินงาน งานแนะแนวต้องมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ผู้บริหารงานแนะแนวต้องมีเป้าหมายของการทำงานที่ชัดเจน

2) *O คือ Organizing* หมายถึง การจัดรูปแบบความสัมพันธ์ สายการบังคับบัญชาให้มีรูปแบบเหมาะสม สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) *S คือ Staffing* หมายถึง คณะทำงาน การแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนวต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถทางวิชาการแนะแนว มีความสามารถทำงานร่วมกันและมีความพร้อมทางจิตใจที่จะทำงาน

4) *D คือ Directing* หมายถึง การอำนวยการ ผู้เป็นหัวหน้างานแนะแนวจะต้องมีความสามารถวินิจฉัยงาน ชี้แนะหรืออธิบายในการทำกิจกรรมต่างๆ แก่ผู้ร่วมงานได้ งานแนะแนวจะดำเนินงานไปได้ด้วยดี

5) *Co คือ Coordinating* หมายถึง การประสานงาน งานแนะแนวจะต้องเกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา ดังนั้นคนที่รับผิดชอบส่วนนี้จะต้องมีความเข้าใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

6) *R* คือ *Reporting* หมายถึง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินแผนแล้วควรมีการบันทึกผลข้อมูล บันทึกผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเป็นหลักฐานของฝ่ายแผน เพื่อไว้ศึกษาเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป

7) *B* คือ *Budgeting* หมายถึง งบประมาณ ความสำคัญของงบประมาณซึ่งได้แก่ การแสวงหา การจัดสรรที่เหมาะสม และการใช้อย่างคุ้มค่า

กรมวิชาการ กระทรวง ศึกษาธิการ (2544: 21) ได้เสนอว่า กระบวนการบริหารงานแผน ควรดำเนินงานตามเทคนิคคุณภาพ PDCA โดยมีรายละเอียดดังนี้

P (Plan) หมายถึง การเตรียมการ เป็นการวางแผนที่จะนำไปสู่การกระทำจริง เป็นการกำหนดล่วงหน้าว่าจะทำอะไร เมื่อไร ด้วยวิธีใด จะให้ใครทำ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงาน

D (DO) หมายถึง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

C (Check) หมายถึง การติดตาม ประเมินผล และรายงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานแผนที่ผ่านมา

A (Action) หมายถึง การปรับปรุงและพัฒนา เป็นการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนในทุกชั้นตอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป

จะเห็นได้ว่ากระบวนการบริหารงานแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา มีความสำคัญเพราะมีผลโดยตรงกับความสำเร็จของการดำเนินงานแผนในโรงเรียน

#### 4. ศูนย์แผน

4.1 ความเป็นมาและความหมายของศูนย์แผน งานแผนในประเทศไทยเริ่มมีมานานกว่า 60 ปี โดย พ.ศ. 2503 กองเผยแพร่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสัมมนาเกี่ยวกับการแผน การศึกษาและอาชีพ ผลจากการสัมมนา กระทรวงศึกษาธิการให้กองเผยแพร่การศึกษาทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานแผน เพื่อประสานงานกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ สำหรับการพัฒนาและเผยแพร่แผน และกระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีศึกษานิเทศก์ทางการแผน

พ.ศ. 2513 กองเผยแพร่การศึกษามีการสัมมนาครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาคและสัมมนาครูใหญ่และผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา เพื่อขยายการ

แนะแนวไปสู่ระดับประถมศึกษา นอกจากนี้กองเผยแพร่การศึกษายังได้ทำโครงการจัดตั้ง “หน่วยบริการและประสานงานแนะแนวกลาง” โดยเสนอเข้ามาอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2515-2519)

พ.ศ. 2515 กระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนชื่อ “กองแนะแนวการศึกษาและอาชีพ” เป็น “ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ”

พ.ศ. 2520 คุณหญิงอัมพร มีสุข และคณะผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวได้จัดตั้ง สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย ( สนนท. ) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญๆ 5 ข้อ คือ

1. ส่งเสริมและแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นทางวิชาการระหว่างสมาชิก
2. เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า และเผยแพร่ความรู้เรื่องแนะแนวทั้ง -  
ทางทฤษฎีและปฏิบัติ
3. ส่งเสริมช่วยเหลือการจัดบริการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับ  
ทั่วประเทศ
4. ให้บริการแนะแนวแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป
5. ร่วมมือประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่มีวัตถุประสงค์  
ที่จะส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว ( นิรันดร์ จุลทรัพย์ 2545: 50 )

ปัจจุบันศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการผลิตคู่มืองานแนะแนวให้โรงเรียนต่าง ๆ จำนวนมาก จากชื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานให้บริการด้านแนะแนวข้างต้นนี้ แม้ว่าจะมีชื่อเรียกที่แตกต่างกันก็ตาม แต่ความหมายก็คล้ายคลึงกัน กล่าวคือมีนัยแห่งความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางซึ่งทำหน้าที่จัดหา ผลิต จัดเก็บ ซ่อมบำรุงดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนข้อสนเทศต่าง ๆ ทางการแนะแนวแก่นักเรียน ครู อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปรีชา วิหคโค (2546: 59) ได้ให้ความหมายของศูนย์แนะแนวว่า หมายถึง “หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหาร การบริการ และการพัฒนาวิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวมีหน้าที่พัฒนา ป้องกันและแก้ไขด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวให้แก่ผู้รับบริการ วัยรุ่น ”

4.2 องค์ประกอบของศูนย์แนะแนว ปรีชา วิหคโต (2475: 65) กล่าวว่า ศูนย์แนะแนว มีฐานะเป็นหน่วยงาน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญ 10 ประการ ได้แก่ (1) ปรัชญา (2) ปณิธาน (3) เป้าหมาย (4) นโยบาย (5) ภารกิจ (6) บุคลากร (7) การจัดองค์กร (8) อาคารสถานที่ (9) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และ(10) งบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

4.2.1 **ปรัชญา** หมายถึง สิ่งที่ยกย่องเป้าหมายสูงสุดของศูนย์แนะแนว ปรัชญาของการแนะแนวเป็นพื้นฐานเบื้องต้นในการดำเนินงานแนะแนว ปรัชญาของการแนะแนวจึงให้ความสำคัญกับคนและความเข้าใจเกี่ยวกับคน กรมวิชาการ (2537: 2) กล่าวถึง ปรัชญาการแนะแนว ซึ่งสรุปได้ว่า การแนะแนว ต้องยึดหลักปรัชญาต่อไปนี้

- 1) บุคคลแต่ละคนย่อมมีความแตกต่างกัน ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ความสนใจ ความสามารถ ความถนัด และเจตคติ
- 2) บุคคลเป็นทรัพยากรที่มีค่า มีศักยภาพแฝงอยู่ในตน ควรพัฒนาให้เจริญทุกด้าน
- 3) บุคคลมีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านกับปัจจัยและสาเหตุการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
- 4) พฤติกรรมทุกอย่างของบุคคลต้องมีสาเหตุ การที่บุคคลแสดงออกหรือเป็นเช่นไรย่อมเกิดจากตนเองและสิ่งแวดล้อมเป็นเหตุ
- 5) บุคคลย่อมมีศักดิ์ศรีและต้องการการยอมรับซึ่งกันและกัน
- 6) ธรรมชาติของคนอยู่รวมกันเป็นสังคม จำเป็นต้องมีความสัมพันธ์และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

โกศล มีคุณ (2544: 7) ได้กล่าวถึงปรัชญาการแนะแนว ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่า บุคคลแต่ละคนต้องการความช่วยเหลือ บุคคลแต่ละคนมีความคิดเป็นอิสระในตัวเอง สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง บุคคลสามารถแก้ปัญหาและเลือกแนวทางของตนเองได้อย่างเหมาะสม

ปรีชา วิหคโต (2546: 100) กล่าวถึง ปรัชญาการแนะแนวในสถานศึกษา สามารถสรุปได้ว่า การแนะแนวมุ่งให้ทุกคนในช่วงชีวิตมีคุณภาพและสังคมที่ดีใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข ทุกคนในสังคมมีบทบาทและมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวอย่างเป็นกัลยาณมิตร

4.2.2 **ปณิธาน** หมายถึง แนวทางที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของการแนะแนว กรมวิชาการ (2546: 37) ให้แนวทางการดำเนินงานแนะแนวว่า ปณิธาน คือแนวทางที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงปรัชญาของศูนย์แนะแนว ซึ่งการดำเนินการให้บรรลุถึงปรัชญา

ของศูนย์แนะแนวดังกล่าว มีการจัดบริการแนะแนวอย่างเป็นระบบจัดให้มีบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการหลัก และการบริหารงานแนะแนวของโรงเรียนและต้องมีโครงการ แผนงาน งบประมาณ และแนวทางปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องทั้งปี

**4.2.3 เป้าหมาย** หมายถึง ความคาดหวังที่เป็นผลสุดท้ายหรือผลที่ต้องการให้เกิดขึ้น คือการพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญสูงสุดในทุกด้านตามศักยภาพที่ทำได้ 3 ลักษณะ คือ ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหา โดยครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว และสังคม (Mehrens & Lehmann 1911: 28 อ้างถึงใน โกศล มีคุณ 2544: 11-13)

**4.2.4 นโยบาย** หมายถึง ข้อความที่บอกแนวทางการดำเนินการของศูนย์แนะแนว (ปรีชา วิหคโต 2546: 66) นโยบายของศูนย์แนะแนวประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) นโยบายด้านการบริหารศูนย์แนะแนว 2) นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว และ 3) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) **นโยบายด้านการบริหารศูนย์แนะแนว** สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529: 57) ได้กล่าวถึง การบริหารงานแนะแนวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายไว้ดังนี้

(1) จัดองค์กรบริหารงานแนะแนวโดยกำหนดสายงานให้ชัดเจน  
 (2) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรแนะแนวให้ประสานสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด

(3) จัดหางบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับงานแนะแนว

(4) ใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เป็นประโยชน์ต่อการแนะแนว  
 (5) วางแผนประชาสัมพันธ์งานแนะแนวให้แพร่หลายและได้รับความศรัทธาจากบุคลากร ทั้งในและนอกโรงเรียน

(6) วางแผนประเมินผลงานแนะแนวที่ได้ปฏิบัติแล้ว สำหรับกรมวิชาการ (2545: 21 – 22) ได้กล่าวถึงการบริหารการแนะแนว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนทุกฝ่าย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้บรรลุ - เป้าหมายตามหลักสูตร

2) **นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว** จากที่หลักสูตรการศึกษา - ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ประกาศใช้แล้วนั้น ส่งผลให้ศูนย์แนะแนวการศึกษา และอาชีพ ต้องปรับนโยบายด้านการบริการของการแนะแนว 3 ลักษณะ คือ 1) จัดกิจกรรมด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาและการแนะแนวให้แก่ผู้เรียน 2) จัดบริการเพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตนเองทุกด้าน

การรับข้อมูลข่าวสาร และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง 3) การบูรณาการจิตวิทยา และการแนะแนวในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน้าที่ของครูทุกคนต้องรู้จักและเข้าใจผู้เรียนเข้าใจ พฤติกรรมและสาเหตุของพฤติกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกระบวนการทางจิตวิทยาและการแนะแนวที่ครูควรทำความเข้าใจ เพื่อการรู้จักผู้เรียน และนำมาใช้เป็นแนวทางในการช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนแล้วก็จะช่วยให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคนอย่างแท้จริง

3) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว โกลด์ มีคูน (2544: 39) กล่าวว่า การแนะแนวมุ่งช่วยบุคคลให้ประสบความสำเร็จ จึงต้องพัฒนาทั้งเนื้อหา และวิธีการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และสามารถสนองความต้องการของบุคคลได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น การแนะแนวจึงควรมีการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา และประณม จันทิม (2546: 76) ได้สรุปนโยบายการดำเนินการพัฒนาการแนะแนวของศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพว่า ได้มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งทางวิชาการ จิตวิทยา และการแนะแนว ส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านวิชาการ เน้นการใช้กระบวนการแนะแนวเป็นกลไกสำคัญในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.2.5. *ภารกิจ* ภารกิจ ตามความหมายของพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2546: 821) หมายถึง งานที่จำเป็นต้องทำ ดังนั้น ภารกิจงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว หมายถึง งานที่ศูนย์แนะแนว จำเป็นต้องทำ มี 3 ภารกิจ คือ 1) ภารกิจการบริหารงานแนะแนว 2) ภารกิจบริการของศูนย์แนะแนว และ 3) ภารกิจวิชาการของศูนย์แนะแนว

1) *ภารกิจ ด้านการบริหารศูนย์แนะแนว* การบริหารงานแนะแนวเป็นการจัดการเพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แฮทซ์ และบุฟอร์ด (Hatch and Buford 1965: 35-59) และคมเพชร ฉัตรศุกกุล (2527: 135 – 138) ได้เสนอแนะว่า การบริหารงานแนะแนวควรประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร(Organizing) การแต่งตั้งบุคลากร ( Staffing ) และการดำเนินงาน ( Direction ) ซึ่งสอดคล้องกับ ทองเรียน อมรัชกุล (2524: 113 – 114) ว่าการบริหารงานแนะแนวต้องมีการวางแผน การจัดการ การแต่งตั้งบุคลากร การดำเนินงาน และการประเมินผล และการบริหารงานแนะแนว

2) *ภารกิจด้านการบริการงานแนะแนว* ภารกิจด้านบริการประกอบด้วย บริการแนะแนว 5 บริการหลักคือ บริการศึกษารวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผลและประเมินผล ซึ่งรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(1) *บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล (Individual Inventory)* เป็นบริการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดส่วนตัวของนักเรียนแต่ละคน จิตรอารี เนตรหิน (2545: 5 – 13) กล่าวว่า บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล มีประเด็นที่ควรดำเนินการคือ 1) รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2) บันทึกและแปลความหมายข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3) การนำข้อมูลไปใช้ในงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) ตอบสนองความต้องการในการใช้บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล จิตรอารี เนตรหิน (2545: 15) กล่าวถึงสภาพปัญหาการให้บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล ไว้ว่า “ในโรงเรียนมัธยมศึกษาทุกโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในสังกัดใด โรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่มีความพร้อมด้านบุคลากรงบประมาณ สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ผู้บริหารบางคนไม่มีความเข้าใจในเรื่องการแนะแนว ทำให้การดำเนินงานพบปัญหาอุปสรรคตลอดมา การจัดทำระบบข้อมูลรายบุคคลและนโยบายในการส่งต่อข้อมูลที่ไม่แน่นอน การดำเนินงานแนะแนวจึงไม่ประสบความสำเร็จ”

(2) *บริการสนเทศ (Information Service)* เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อรวบรวมและนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่างๆ ให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนรอบรู้ เข้าใจสิ่งต่างๆ ทั้งข้อสนเทศด้านการศึกษา ข้อสนเทศด้านอาชีพ และข้อสนเทศด้านส่วนตัวและสังคม (Shertzer and Stone 1980 อ้างถึงใน โกศล มีคุณ 2544: 28-29)

(3) *บริการให้การปรึกษา (Counseling Service)* เป็นบริการที่ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เข้าใจสิ่งแวดล้อม จนสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม โดยผู้ที่ให้บริการปรึกษาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกฝนอบรมมาโดยเฉพาะ (English and English, 1970) จีน แบร์รี 2537 อ้างถึงใน โกศล มีคุณ (2544: 29) วิไลศักดิ์ วรรณศรี (2529: 56 – 58) ได้ศึกษาความต้องการบริการแนะแนวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่านักเรียนในระดับมัธยมศึกษาต้องการรับบริการปรึกษามากเป็นอันดับ 1 โดยนักเรียนต้องการรับคำปรึกษาจากครู - อาจารย์ที่มีความรู้และหน้าที่โดยตรง นักเรียนต้องการรับบริการปรึกษาในเรื่องของการเรียน แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกประกอบอาชีพ และการประกอบอาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การคบเพื่อน สุขภาพทางกาย และปัญหาทางอารมณ์ ภาณี พันธุ (2529: 239 – 248) ศึกษาปัญหาการจัดบริการให้การปรึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา ตอนปลายพบว่า ครูแนะแนวมีปัญหาขาดแคลนแบบสำรวจปัญหา และไม่สามารถช่วยเหลือ - นักเรียนเป็นรายบุคคลได้อย่างทั่วถึง สวัสดิ์ บรรเทิงสุข (2542: 26) กล่าวว่า การจัดบริการปรึกษาสามารถจัดบริการได้ 2 ประเภทคือ

ก. การให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ได้แก่การที่ผู้รับบริการปรึกษาพบกับผู้ให้บริการปรึกษาเป็นการส่วนตัว ครั้งละ 1 คน



ข. การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม ได้แก่การให้การปรึกษาแก่ผู้รับบริการพร้อมๆกันหลายคนในเวลาเดียวกัน โดยเฉพาะผู้รับบริการที่มีปัญหาคล้ายคลึงกัน และมีความประสงค์ร่วมกันที่จะพบกับผู้ให้บริการปรึกษา

รวีวรรณ ลักษณะพรหม (2530: 106 – 109) ได้ศึกษาปัญหาในการจัดบริการแนะแนวของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ กรุงเทพมหานคร ด้านการบริการให้การปรึกษาพบว่า อัตราค่าจ้างครูแนะแนวไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ครูแนะแนวไม่มีเวลาให้การปรึกษาแก่นักเรียน และไม่สามารถติดตามผลการให้บริการปรึกษาอย่างทั่วถึง

สวัสดิ์ บรรเทิงสุข (2542: บทคัดย่อ) ได้สำรวจปัญหาและรูปแบบในการดำเนินงานแนะแนวและการให้บริการปรึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือพบว่าผู้รับบริการปรึกษาส่วนมากมารับบริการให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลมากกว่าการรับบริการปรึกษาเป็นกลุ่ม

(4) บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) บริการจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้รับบริการได้ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง เช่น การจัดนักเรียนเลือกแผนการเรียน จัดทุนการศึกษา จัดหางานให้ทำ จัดทุนอาหารกลางวัน และจัดส่งเด็กไปรับบริการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นในกรณีที่ไม่สามารถช่วยเหลือผู้รับบริการเป็นต้น

(5) บริการติดตามผลและประเมินผล(Follow up and Evaluation Service) เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อติดตาม ผู้รับบริการว่าหลังจากที่ได้รับบริการไปแล้ว ประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด

3) การกิจวิชาการงานแนะแนว เป็นงานที่ฝ่ายแนะแนวต้องทำเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้หรือเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นั่นคือการศึกษาวิจัย และที่สำคัญคือการนำความรู้ทางวิชาการ โดยเฉพาะที่เป็นความรู้ใหม่ เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในงานแนะแนว การดำเนินงานตามภารกิจหลักของงานแนะแนวจะจัดให้สอดคล้องกับวัยของกลุ่มเป้าหมาย และขอบข่ายของงานแนะแนว (ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม)

โกศล มีคุณ (2544: 39 – 41) กล่าวว่า “ การแนะแนวเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่มีวิชาการเป็นพื้นฐาน การแนะแนวจึงต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ตลอดเวลา องค์ความรู้ที่มีอยู่และองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่จะเกิดประโยชน์ก็เมื่อถูกนำมาใช้ “ ดังนั้นภารกิจทางวิชาการของการแนะแนวที่เด่นชัดมี 2 ประการ คือ (1) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และ (2) การรวบรวมและใช้้องค์ความรู้

(1) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ องค์ความรู้ทางการแนะแนวสร้างขึ้นได้ โดยอาศัยการวิจัยเป็นหลัก ดังนั้นควรมีการส่งเสริมให้การทำงานวิจัยเกี่ยวกับงานแนะแนว

(2) การรวบรวมและใช้องค์ความรู้ การรวบรวมองค์ความรู้ทางการ - แนะแนวที่มีอยู่จะมีประโยชน์มากขึ้น เมื่อมีการรวบรวมและจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบหรือจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายจะทำให้สามารถแลกเปลี่ยนหรือใช้องค์ความรู้ร่วมกันได้

โกศล มีคุณ (2545: 383) กล่าวว่า การใช้องค์ความรู้ด้านการ - แนะแนว การนำผลงานวิชาการแนะแนวไปใช้ควรดำเนินงานดังนี้

ก. จัดสัมมนา ประชาสัมพันธ์ การใช้ประโยชน์จากผลงานวิชาการด้านการแนะแนว

ข. มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว เช่น มีการออก - วารสาร มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน และมีศูนย์บริการข้อมูลวิชาการด้านการแนะแนว เป็นต้น

ค. จัดสัมมนาเสนอผลงานวิชาการด้านการแนะแนวเป็นระยะๆ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารองค์กรแนะแนว ผู้เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร เป็นต้น

สรุปได้ว่า ภารกิจที่ศูนย์แนะแนวต้องพยายามจัดคือจัดให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการหลัก และควรนำองค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในงานแนะแนว

4.2.6 การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2525: 33) กล่าวว่า การจัดองค์กรเป็นเทคนิคพื้นฐานของการบริหาร เพราะการจัดองค์กรมีลักษณะเป็นการกำหนดโครงสร้างขององค์กรนั้นขึ้นมา โดยเฉพาะในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนบุคลากรน้อย จะจัดให้เหมาะสมนั้นทำได้ยาก แต่ก็สามารถจัดได้ถ้ามีการบังคับบัญชาควบคุมที่ดี และ สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529: 57) ได้กล่าวถึงรูปแบบการจัดองค์กรบริหารงานแนะแนวโดยกำหนดสายงานให้ชัดเจน สำหรับ สถิตย์ วงศ์สุวรรณ (2531: 319) กล่าวว่า ต้องกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีต่อการบริการแนะแนวในโรงเรียน และมีการประสานงานกัน แต่ไม่ก้าวล่วงซึ่งกันและกัน โดยกำหนดบุคลากรแนะแนว แต่งตั้งมอบหมายในรูปคณะกรรมการช่วยกันวางแผนเกี่ยวกับการแนะแนวแล้วดำเนินงานตามแผนที่ร่วมกันวางไว้

สรุปได้ว่า การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว ต้องมีการจัดระบบโดยกำหนดโครงสร้างอย่างชัดเจน ต้องกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรและกำหนดการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ

**4.2.7 บุคลากรของศูนย์แนะแนว** สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529: 57) ได้กล่าวว่า การบริหารงานแนะแนวด้านบุคลากรนั้น ต้องกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรแนะแนวให้ประสานสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด วัชรวิ ทรัพย์มี (2531: 122) พนม ลิ้มอารีย์ และคณะ (2542: 17-18) เห็นสอดคล้องกันว่า ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้แนะแนวและให้การปรึกษา (Counselor) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมทางการแนะแนวโดยเฉพาะ มีทั้งความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skills) ที่เหมาะสม และมีการดำเนินงานแนะแนวอย่างมีระบบ ผู้ทำงานแนะแนวต้องเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นประชาธิปไตย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และเก็บรักษาความลับของผู้รับบริการได้ดี

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2532: 37) ได้เสนอว่าในการจัดตั้งคณะกรรมการแนะแนวนั้น ผู้บริหารควรคัดเลือกครูที่มีความเหมาะสมจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการ ถ้าโรงเรียนมีครูไม่มากพอ ให้ครูทุกคนเป็นกรรมการ ส่วนโรงเรียนที่มีครูมากพอ ให้เลือกครูบางส่วนมาเป็นกรรมการ โดยที่ผู้บริหารหรือผู้ช่วยผู้บริหารเป็นประธาน และครูแนะแนวทำหน้าที่เป็นผู้นำปฏิบัติงานแต่ละบริการ เฉพาะบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลนั้น ควรคัดเลือกครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นกรรมการร่วมรับผิดชอบ

ลิขิต กาญจนารมณ์ (2544: 306-307) กล่าวว่าไว้ว่า “งานแนะแนวปัจจุบันเป็นการทำงานในรูปของคณะกรรมการ หรือการทำงานเป็นทีม จึงต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านการแนะแนวโดยตรงและมีใจรักมาทำงานแนะแนว และมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพราะงานแนะแนวมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสังคม เศรษฐกิจ ทำให้แนวปฏิบัติงานของงานแนะแนวต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วย เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

สรุปได้ว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานแนะแนวต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกฝนทางการแนะแนวโดยเฉพาะ คือ เป็นผู้แนะแนวที่มีความรู้ และมีทักษะในการจัดบริการแนะแนว ต้องสามารถดำเนินงานแนะแนวได้อย่างเป็นระบบ และมีจรรยาบรรณในการเก็บความลับของผู้มารับบริการ

**4.2.8 อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว** วัฒนา พัทธราวิช (2531: 187) กล่าวว่า การดำเนินงานแนะแนวจำเป็นต้องมีศูนย์กลางหรือสำนักงานสำหรับงานแนะแนว ซึ่งต้องตั้งอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน ปราศจากเสียงรบกวน มีบรรยากาศดี ไม่ร้อนอบอ้าวจนเกินไป และ สถิตย์ วงศ์สุวรรณ (2531: 321) กล่าวว่า สถานที่ตั้งเพื่อการบริหารแนะแนวควรตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางของตึกเรียน และควรอยู่ใกล้สถานที่สำคัญที่มีนักเรียนผ่านเพื่อความสะดวกในการติดต่อทั้งผู้มาขอรับบริการ และการติดต่อกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการ และ วัชรวิ ทรัพย์มี (2531: 155) กล่าวว่า ในห้องแนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษารายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษา

กลุ่ม ห้องประชุม โต๊ะทำงานธุรการ โต๊ะอ่าน และเขียนหนังสือ ผู้เอกสารสำหรับบริการสนเทศ แผงปิดประกาศ สำหรับบริการสนเทศและมีที่รอปบนักแนะแนว และ นวลอนงค์ วงษ์เพชร (2543: 148) ศึกษา รูปแบบการจัดบริการแนะแนวในกิจกรรมการบริหารงานแนะแนวด้านการดำเนินงานสถานที่ ได้ข้อค้นพบว่าสิ่งที่ควรคำนึงถึงเกี่ยวกับห้องแนะแนวคือ ทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน กว้างขวาง มีการตกแต่งที่เหมาะสม และปราศจากเสียงอึกที่กรบกวน

**สรุปได้ว่า** อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวควรเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางของศึกษาที่สะดวกในการมาใช้บริการ ได้รับการตกแต่งอย่างเหมาะสม และปราศจากเสียงรบกวน

#### 4.2.9 เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

บุญประสิทธิ์ กนกสิงห์ (2521 อ้างถึงใน วัฒนา พัทธราวิช 2531: 187-188) กล่าวไว้ว่าเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแนะแนว ควรมีปริมาณเพียงพอกับความต้องการหรืออย่างน้อยที่สุดให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของระบบการจัดงานแนะแนว คือ ผู้เก็บเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานแนะแนว ป้ายสนเทศหรือป้ายนิเทศการแนะแนว ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ป้าย เครื่องพิมพ์ดีด 1 เครื่อง โต๊ะเก้าอี้ 1 ชุด สำหรับการประชุมย่อย (5 – 12 คน) ชุดรับแขก 1 ชุด สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ปกครองรอพบครูอาจารย์แนะแนว ชั้นวางหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ 1 ที่ เครื่องฉายสไลด์ วิดีทัศน์ 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง (ถ้าหาได้) วัฒนา พัทธราวิช (2531: 188-189) กล่าวไว้ว่า การจัดห้องแนะแนวควรมีอุปกรณ์ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรและนักเรียนที่มาขอรับบริการ ชุดรับแขก สำหรับต้อนรับผู้ปกครองและผู้มาติดต่อ จากหรือป้ายประกาศข่าวสารของฝ่ายแนะแนว ชั้นวางของหรือตู้สำหรับเก็บเอกสารแนะแนวต่าง ๆ ตู้สำหรับเก็บระเบียบสะสม แบบฟอร์มแนะแนว โต๊ะยาว และเก้าอี้สำหรับแนะแนวกลุ่มหรือประชุม ตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องใช้ และแบบทดสอบต่างๆ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องเล่นเทป นาฬิกาติดฝาผนัง

**สรุปได้ว่า** เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของศูนย์แนะแนวที่ควรมีไว้ในการให้บริการ คือ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก สำหรับผู้ให้และรับบริการ ชั้นวางเอกสาร ตู้เอกสารสำหรับเก็บระเบียบสะสม แบบฟอร์มการแนะแนว และแบบทดสอบทางการแนะแนว พร้อมทั้งควรมีอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องเล่นเทป เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

4.2.10 **งบประมาณ** วัชรวิ ททรัพย์มี (2531: 104) กล่าวว่า งบประมาณหรือเงินเป็นหัวใจงานแนะแนว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว สำหรับสถิติ วงศ์สวรรค์

(2531: 320) กล่าวว่า การพิจารณางบประมาณในการจัดบริการแนะแนวจากการวิจัย สรุปว่า ถ้าจะให้ทำงานแนะแนวได้ผลดีในโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรจะใช้งบประมาณ 8% ของงบประมาณทั้งหมดในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน และใช้เงินเพื่อการแนะแนวเป็นค่าเฟอร์นิเจอร์ เพิ่มเอกสาร เครื่องมือ เครื่องใช้ในการแนะแนว เช่น แบบทดสอบ ไปรษณียบัตร คำวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อกับสถานที่หรือบุคคลต่าง ๆ ค่าซ่อมแซม ค่าโทรศัพท์ เครื่องดื่ม และการประชุมบุคลากรแนะแนว ลำพา เอี่ยมสำอางค์ (2532: 104) และ โกศล มีคุณ (2544: 369) กล่าวสอดคล้องกันว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรจัดสรรงบประมาณแก่ฝ่ายแนะแนวอย่างเพียงพอ โดยหัวหน้างานแนะแนวเป็นผู้เสนอ และจัดทำบัญชีหลักฐานต่าง ๆ งบประมาณมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานแนะแนว จะทำให้งานแนะแนวบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายโดยง่าย

สรุปได้ว่า งบประมาณในการดำเนินงานแนะแนวเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารโรงเรียนควรจัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่ายแนะแนวอย่างเพียงพอเพื่อให้เกิดผลที่ดีกับงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

### บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทที่ 3 นี้ กล่าวถึงรายละเอียดในประเด็นสำคัญ ตามลำดับดังนี้ (1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (3) การรวบรวมข้อมูล และ(4) การวิเคราะห์ข้อมูล (5) เกณฑ์การพิจารณาความเห็นของผู้ตอบกลุ่มต่าง ๆ และ(6) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้จำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1.1 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ได้แก่ ครู อาจารย์แนะแนวและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กทุกเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 113 คน ผู้รับบริการแนะแนวเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ประจำปีการศึกษา 2546 จำนวน 1,815 คน และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี จำนวน 10 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำลังดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี จำนวน 75 คนและบุคลากรในชุมชนที่เข้าใจและมีบทบาทเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

1.1.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ประกอบด้วย อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษา ด้านการแนะแนว ศิษยานุศิษย์ที่เชี่ยวชาญด้านการแนะแนว นักวิชาการที่เชี่ยวชาญด้านการแนะแนว อาจารย์ที่ให้ความรู้ด้านการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษา คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการแนะแนวในพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรีและใกล้เคียง

**1.1.3 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ** ประกอบด้วย ผู้บริหารศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประจำจังหวัดกาญจนบุรี หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีผลงานทางวิชาการด้านการเขียนตำรา หนังสือ หรือเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

**1.2 กลุ่มตัวอย่าง** กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียดดังนี้

**1.2.1 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว** เลือกจากประชากร 3 กลุ่ม โดยการเลือกแบบเจาะจง และจำแนกจำนวนได้ดังนี้ กลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว ได้มาโดยการเลือกจาก ครู-อาจารย์แนะแนวและครู อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โรงเรียนละ 4 คน รวมจำนวน 20 คน กลุ่มผู้รับบริการ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง เฉพาะนักเรียนที่เคยใช้บริการแนะแนว โรงเรียนละ 24 คน แยกเป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ชั้นละ 4 คน จำนวน 120 คน และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 30 คน

**1.2.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว** ได้มาด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง คือ เลือกจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ที่ได้รับการยอมรับในการทำงานด้านการแนะแนว หรือจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านการแนะแนวและเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีและใกล้เคียงหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา จำนวน 18 คน

**1.2.3 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ** ได้มาโดยวิธี การเลือกแบบเจาะจง โดยพิจารณาคุณวุฒิ และประสบการณ์ด้านแนะแนว จำนวน 5 คน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จำนวน 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านแนะแนว จำนวน 2 คนและผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา (ประธานศูนย์แนะแนวจังหวัดกาญจนบุรี) จำนวน 1 คน

## 2. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ด้วยการสอบถามกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวแล้ว โดยใช้แบบสอบถาม การสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวใช้เทคนิคเคลฟาย สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิมีแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 3 ชุด คือ ชุดที่ 1 เครื่องมือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ประกอบด้วย เครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว เครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้รับบริการแนะแนว และเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว ชุดที่ 2 เครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวซึ่งใช้เทคนิคเคลฟาย เป็นแบบสอบถาม 3 ชุด ใช้สอบถามรอบละ 1 ชุด และชุดที่ 3 เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิเป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความความเป็นไปได้ของ แบบจำลอง - ศูนย์แนะแนว

ต่อไปนี้จะกล่าวถึงลักษณะของเครื่องมือ การดำเนินการสร้างเครื่องมือและตัวอย่างเครื่องมือแต่ละประเภท

2.1 เครื่องมือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เครื่องมือสำหรับการตอบของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องนี้ เป็นแบบสอบถามลักษณะกำหนดข้อความหรือประเด็นให้ผู้ตอบเลือกตอบตามความคิดเห็นของผู้ตอบ และให้โอกาสผู้ตอบได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ขั้นตอนดำเนินการสร้างและลักษณะของเครื่องมือเป็นดังนี้

### 2.1.1 ขั้นตอนการสร้าง

- 1) ศึกษาวรรณกรรม สัมภาษณ์ ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์แนะแนว หรือแบบจำลองศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมัธยมศึกษา งานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา - ขนาดเล็ก หรือที่มีความคล้ายคลึงสัมพันธ์กับเรื่องที่ทำการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว
- 2) กำหนดชนิดของเครื่องมือ เพื่อศึกษาถึงประเด็นและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการทราบที่เหมาะสมกับเรื่องที่วิจัยและกลุ่มตัวอย่าง
- 3) ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือ สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเพื่อให้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการศึกษา
- 4) ดำเนินการสร้างเครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว โดยแบ่งเป็นชุดที่จะใช้กับแต่ละกลุ่มตัวอย่าง
- 5) นำเครื่องมือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ที่สร้างแล้วเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เพื่อตรวจพิจารณา เครื่องมือวิจัยพร้อมให้ ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง
- 6) ปรับปรุงเครื่องมือวิจัย ตามข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงจาก อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม แล้วก็ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์



7) นำเครื่องมือวิจัยที่ปรับปรุงแล้ว เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

8) เก็บข้อมูล โดยนำเครื่องมือที่แก้ไขปรับปรุงแล้วใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

2.1.2 ลักษณะเครื่องมือวิจัยสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ลักษณะของเครื่องมือจะเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยการเลือกตอบตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องที่เห็นว่าเหมาะสม โดยมีประเด็นข้อความหรือ ข้อคำถามที่ครอบคลุมด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ด้านบริการของศูนย์แนะแนว และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว เครื่องมือวิจัยดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

1) ชุดที่ 1 แบบสอบถามสำหรับการตอบของผู้ให้บริการแนะแนว ประกอบด้วยคำถามที่ครอบคลุมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การบริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

(1) ด้านการบริหาร มีประเด็นหรือข้อคำถามเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์ - แแนว เช่น คุณสมบัติ ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ด้านบุคลากรในศูนย์แนะแนว ด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ด้านการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

(2) ด้านการบริการ มีประเด็นหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ครอบคลุมบริการแนะแนว 5 บริการหลักเช่น การศึกษารวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน การบริการสนเทศ การดำเนินงาน ด้านการจัดบริการปรึกษา เป็นต้น

(3) ด้านวิชาการ มีประเด็นหรือข้อคำถามเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว เช่น การพัฒนางานวิชาการของศูนย์แนะแนว การรวบรวมและจัดเก็บผลงานแนะแนว การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

2) ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับการตอบของผู้รับบริการแนะแนว ประกอบด้วย ข้อความหรือประเด็นเกี่ยวกับด้านบริหารบางประเด็น และด้านวิชาการบางประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นข้อความให้นักเรียนเลือกตอบ 6 ระดับ ตัวอย่างข้อความ เช่น เครื่องอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนวควรมี เอกสารที่ศูนย์แนะแนวควรมีไว้บริการตามความเหมาะสมของสำนักงานศูนย์แนะแนว เป็นต้น

3) ชุดที่ 3 แบบสอบถามสำหรับการตอบของกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว ประกอบด้วยคำถามที่ครอบคลุมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่อไปนี้

(1) ด้านการบริหาร จะมีประเด็นหรือข้อคำถามเหมือนกับกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว เช่น คุณสมบัติ ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ด้านบุคลากรในศูนย์แนะแนว ด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ด้านการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

(2) ด้านวิชาการ จะมีประเด็นหรือข้อคำถามเหมือนกับกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว เช่น การพัฒนางานวิชาการของศูนย์แนะแนว การรวบรวมและจัดเก็บผลงานแนะแนว การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว เป็นต้น

## 2.2 เครื่องมือสำหรับการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

เครื่องมือสำหรับการตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนี้ เป็นแบบสอบถามที่ใช้กระบวนการเทคนิคเดลฟาย มีรายละเอียดดังนี้

### 2.2.1 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1) แบบสอบถามรอบที่ 1 ศึกษาวรรณกรรม ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์แนะแนว หรือแบบจำลองศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมัธยมศึกษางานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก หรือที่มีความคล้ายคลึงสัมพันธ์กับเรื่องที่ทำการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวที่เหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการศึกษา จึงดำเนินการสร้างเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวแล้วนำเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่สร้างเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อพิจารณาเครื่องมือ และข้อควรปรับปรุงเมื่อได้รับข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงจากอาจารย์ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมแล้วดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมนำเครื่องมือที่ปรับปรุงแล้วใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ในรอบที่ 1

2) แบบสอบถามรอบที่ 2 แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูล คือนำแบบสอบถามรอบที่ 1 ตอนที่ 1 มาจัดกลุ่มความคิดเห็นแล้ววิเคราะห์สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 18 คน พัฒนาเป็นข้อความที่ครอบคลุมเกี่ยวกับ ประชญา ปณิธาน เป้าหมาย การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว นำแบบสอบถามตอนที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 และคำตอบของกลุ่ม

ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมาจัดอันดับความคิดเห็นของการเลือกตอบข้อความหรือประเด็นคำถามนั้น โดยให้น้ำหนักคะแนนการเลือกตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญร้อยละ 80 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ร้อยละ 20 ของผู้เลือก-ตอบในข้อนั้นๆ แล้วเลือกข้อที่มีผู้เลือกตอบสอดคล้องกันมาเป็นสร้างเป็นข้อคำถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 พัฒนาเป็นข้อความที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวในด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการ แล้วนำแบบเครื่องมือที่ได้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อตรวจพิจารณา ปรับปรุงแบบสอบถามตามที่อาจารย์ได้เสนอแนะ ต่อจากนั้นนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วมาใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลรอบที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

3) *แบบสอบถามรอบที่ 3* มีขั้นตอนการดำเนินการสร้างแบบสอบถาม คือ ผู้วิจัยนำเอาคำตอบแต่ละข้อคำถามจากแบบสอบถามรอบที่ 2 มาคำนวณหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ แล้วพัฒนาเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ใช้ข้อความเดิมแต่เพิ่มค่าทางสถิติจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำแห่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญอีกครั้ง

### 2.2.2 ลักษณะเครื่องมือ

1) *แบบสอบถามรอบที่ 1* สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวจะเป็นแบบสอบถามที่ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

(1) *ตอนที่ 1* เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เป็นการรวบรวมข้อมูล - ความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยอาศัยกรอบแนวคิดที่กำหนดให้ ประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้ ก. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว ข. ภารกิจของศูนย์แนะแนว ค. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว ง. นโยบายของศูนย์แนะแนว จ. การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว ฉ. ข้อคิดเห็นอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

(2) *ตอนที่ 2* เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่ - พึงประสงค์สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยการเลือกตอบตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่เห็นว่าเหมาะสมโดยเป็นคำถามในแต่ละด้าน ดังนี้ (ก) ด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว (ข) ด้านการบริการของศูนย์แนะแนว (ค) ด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวและนอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญสามารถเขียนความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวได้ทุกประเด็น

2) *แบบสอบถามรอบที่ 2* เป็นข้อความที่เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยมุ่งให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นต่อผลการตอบของรอบที่ 1 ซึ่งอยู่ในลักษณะประเด็นหรือข้อความ เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 6 ระดับ โดยแบบสอบถามรอบที่ 2 มีการดำเนินการสร้างดังนี้ รวบรวมข้อมูลจาก

แบบสอบถามรอบที่ 1 ตอนที่ 1 มาจัดกลุ่มความคิดเห็นแล้ววิเคราะห์สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 18 คน พัฒนาเป็นข้อความที่ครอบคลุมเกี่ยวกับ ปรัชญาของศูนย์แนะแนว ปณิธานของศูนย์แนะแนว เป้าหมายของศูนย์แนะแนว การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว และได้ นำแบบสอบถามตอนที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 และคำตอบของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้น มาจัดอันดับความคิดเห็นของการเลือกตอบข้อนั้น โดยให้นำน้ำหนักคะแนนการเลือกตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญร้อยละ 80 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนว ร้อยละ 20 แล้วเลือกข้อที่มีน้ำหนักคะแนนมากมาเป็นข้อคำถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ต่อจากตอนที่ 1 โดยพัฒนาเป็นข้อความที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวในด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการ แล้วนำแบบสอบถามที่ได้เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อตรวจพิจารณาปรับปรุงแบบสอบถามตามที่อาจารย์ท่านเสนอแนะ จากนั้นนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วมาเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลรอบที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

3) แบบสอบถามรอบที่ 3 เป็นข้อความเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ซึ่งมีลักษณะประเด็นหรือข้อความเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 6 ระดับ โดยแบบสอบถามรอบที่ 3 ใช้ข้อความเดิมที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกันในระดับมากทุกข้อจากแบบสอบถามรอบที่ 2 แล้วเพิ่มคำมาตรฐานและคำพิสัยระหว่างควอไทล์ในแต่ละคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทุกคนที่ตอบไว้ในรอบที่ 2 และบอกตำแหน่งเดิมที่ผู้เชี่ยวชาญตอบในแบบสอบถามรอบที่ 2 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำแห่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญอีกครั้ง

### 2.3 เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

เครื่องมือชุดนี้ใช้เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนวประเมินความเป็นไปได้ของ แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นจากข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

2.3.1 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ขั้นตอนการดำเนินการสร้างเครื่องมือวิจัยเป็นดังนี้

- 1) นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 มาวิเคราะห์และสร้างเป็นแบบจำลองศูนย์แนะแนว สร้างเครื่องมือประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว
- 2) นำเครื่องมือประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อตรวจพิจารณา
- 3) ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

4) นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแล้ว ใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

**2.3.2 ลักษณะเครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ** แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ มีลักษณะเป็นแบบแสดงความเห็นหรือการตัดสินใจเมื่อพิจารณาแบบจำลองศูนย์แนะแนว โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะตัดสินใจในแต่ละองค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์แนะแนวนี้ มีความเหมาะสมหรือมีความเป็นไปได้จริงเพียงไร การแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นได้ 3 ระดับ คือ +1 (เห็นด้วยกับข้อความนั้น) ระดับ 0 (ไม่แน่ใจ) ระดับ -1 (ไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้นต้องปรับ) และประเด็นที่ให้ประเมินได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ การดำเนินงานของศูนย์แนะแนวครอบคลุมด้านการบริหาร ด้านการบริการ ด้านวิชาการ การจัดองค์กร อาคารสถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็น ได้ด้วยถ้าต้องการ

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยทุกกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยเก็บข้อมูลด้วยตนเองทุกครั้ง ซึ่งดำเนินการดังนี้

#### 3.1 การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีที่พึงประสงค์ โดยครอบคลุมด้านการบริหาร บริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ซึ่งมี 3 ชุด ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว 3 กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว โดยส่งแบบสอบถามจำนวน 210 ชุดแล้ว ได้รับแบบสอบถามคืนมายังผู้วิจัยจำนวน 196 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93.33 แบบสอบถามที่รับคืนจำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แบบสอบถามที่ได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ

ลำดับที่	กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
		แบบสอบถาม ตามที่ตั้งใจ	แบบสอบถาม ตามที่ได้รับคืน	
1.	ผู้ให้บริการแนะแนว	25	22	88.0
2.	ผู้รับบริการแนะแนว	150	143	95.3
3.	ผู้สนับสนุนงานแนะแนว	35	31	88.5
	รวม	210	196	93.3

จากตารางที่ 3.1 แสดงให้เห็นว่า แบบสอบถามกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนวที่ได้รับคืน ร้อยละ 88.0 กลุ่มผู้รับบริการ ได้รับคืน ร้อยละ 95.3 และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว ได้รับคืน ร้อยละ 88.5 รวมแล้วได้รับคืน ร้อยละ 93.3

### 3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว คือ กลุ่มผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงาน -แนะแนว มีประสบการณ์ทางการแนะแนวไม่น้อยกว่า 10 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลมีเนื้อหาครอบคลุมปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย การกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวที่ครอบคลุมด้านการบริการ ด้านวิชาการ การจัดองค์กร อาคารสถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว จำนวน 18 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา จำนวน 18 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เพราะเป็นกลุ่มที่มีการขอความ-อนุเคราะห์ทำความเข้าใจก่อนเริ่มดำเนินการ จึงได้รับแบบสอบถามคืนครบทุกคน

**3.2.1 การส่งแบบสอบถามรอบที่ 1** ผู้วิจัยนำส่งด้วยตนเองโดยขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวให้ช่วยตอบแบบสอบถามกำหนดวันเวลา โดยการนัดหมายล่วงหน้า ให้ผู้วิจัยไปรับแบบสอบถามด้วยตนเองอีกครั้ง

**3.2.2 การส่งแบบสอบถามรอบที่ 2** แบบสอบถามรอบที่ 2 ซึ่งได้จากการนำผลสรุปความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผลสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ซึ่งผลสรุปที่สอดคล้องกันทั้งกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่มี

ความเห็นในระดับมากสรุปและสร้างเป็นแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 การส่งแบบสอบถามรอบที่ 2 ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามส่งให้ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวด้วยตนเอง และนัดหมายรับแบบสอบถามด้วยตนเอง ผู้วิจัยได้นำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

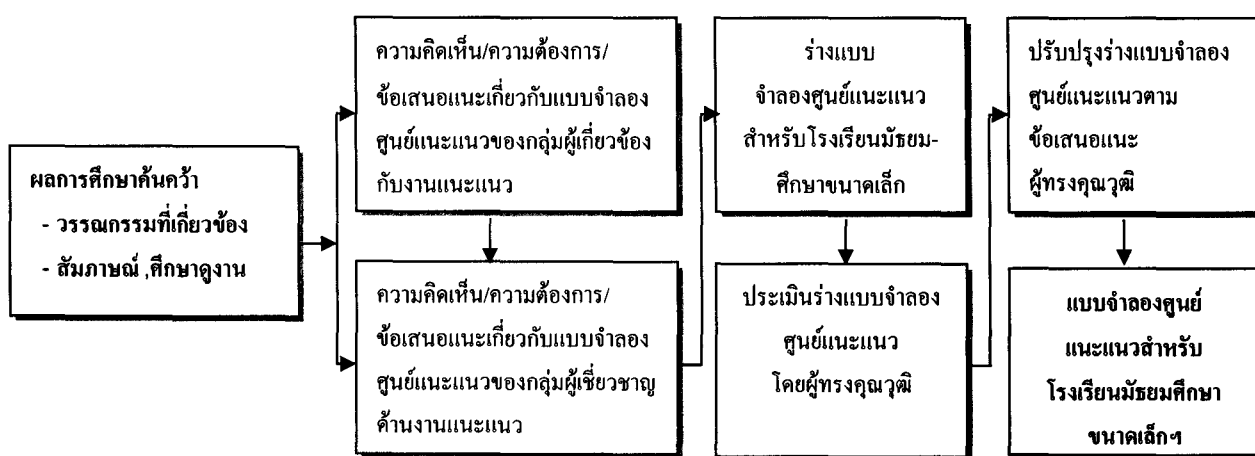
### 3.2.3 การส่งแบบสอบถามในรอบที่ 3 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามที่มีลักษณะ

เหมือนกับแบบสอบถามรอบที่ 2 แต่เพิ่มค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ แต่ละคำตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวทุกคนที่ตอบไว้ในรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกแบบสอบถามในรอบที่ 3 แล้วผู้วิจัยจึงนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณค่ามัธยฐานและ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ

กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ คือ กลุ่มผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการแนะแนวไม่น้อยกว่า 15 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท เป็นนักบริหารที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบมีเนื้อหาครอบคลุม ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบายการดำเนินงาน -แนะแนวด้านการบริหาร บริการ และด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนวจำนวน 5 คน

ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนการดำเนินการวิจัยการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการสานสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวฯ

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

##### 4.1 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ข้อมูลจากการตอบของผู้เกี่ยวข้องมี 3 ชุด ประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบของกลุ่ม – ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวในลักษณะของความถี่และค่าร้อยละของการเลือกตอบข้อความหรือประเด็นเป็นรายชื่อ แล้วนำมาเทียบเกณฑ์ ซึ่งเกณฑ์แบ่งออกเป็น 3 ระดับคือน้อย ปานกลาง และมาก

##### 4.2 ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 1 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อความ คือ ข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเหมือนกันหรือซ้ำกัน นำมาจัดกลุ่มเดียวกัน ข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญตอบต่างกัน ก็นำมาจัดกลุ่มที่ต่างกัน ส่วนข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ลักษณะของข้อความ/ประเด็นของข้อความ เป็นชุดเดียวกับแบบสอบถามของกลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงนับความถี่ของการเลือกตอบข้อความหรือประเด็น ข้อคำถามรายชื่อ แล้วนำมาคำนวณหาค่าร้อยละของการตอบในแต่ละข้อของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าสถิติเป็นรายชื่อ โดยใช้สถิติเบื้องต้นคำนวณค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ทุกข้อ

ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 3 ผู้วิจัยจะนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย โดยกระทำในรูปมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

##### 4.3 ข้อมูลจากการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อมูลจากการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวของผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การคำนวณหาค่าความสอดคล้องตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการนำความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับความเห็นหรือการตัดสินใจ หาค่าด้วยจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดนำผลลัพธ์ที่ได้มาเทียบเกณฑ์ ความสอดคล้องต่อไป



## 5. เกณฑ์การพิจารณาความเห็นของผู้ตอบ

### 5.1 เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ยการตอบของกลุ่มผู้รับบริการ มีเกณฑ์ดังนี้

ข้อความที่มีค่าเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยมาก  
 ข้อความที่มีค่าเฉลี่ย 2.50 - 4.49 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยปานกลาง  
 ข้อความที่มีค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.49 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยน้อย  
 ข้อความที่มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตั้งแต่ 1.8 ลงมา แสดงว่า ความเห็น  
 ของผู้รับบริการใกล้เคียงกันต่อข้อความนั้นๆ

### 5.2 เกณฑ์การพิจารณาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ- ด้านงานแนะแนว มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

**5.2.1 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์** ข้อความที่มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากับ 1.8  
 หรือน้อยกว่า แสดงว่าความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่อข้อความนั้นสอดคล้องกันนำมาเป็นประเด็น  
 คำถามในแบบสอบถามรอบที่ 3 ต่อไป

ข้อความที่มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เกิน 1.8 แสดงว่า ความเห็นของกลุ่ม -  
 ผู้เชี่ยวชาญต่อข้อความนั้น ไม่สอดคล้องกัน และถือว่าข้อความนั้นๆ ใช้ไม่ได้

#### 5.2.2 ค่ามัธยฐาน

ข้อความที่มีค่ามัธยฐาน 4.50 - 6.00 แสดงว่า เห็นด้วยมาก  
 ข้อความที่มีค่ามัธยฐาน 2.50 - 4.49 แสดงว่า เห็นด้วยปานกลาง  
 ข้อความที่มีค่ามัธยฐาน 1.00 - 2.49 แสดงว่า เห็นด้วยน้อย  
 ถ้าข้อความใดผู้ตอบมีความเห็นด้วยน้อยไม่นำมากำหนดเป็นข้อความหรือ  
 ประเด็นคำถามในรอบที่ 3 ต่อไป

**5.3 เกณฑ์การพิจารณาค่าร้อยละแสดงระดับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกังาน -  
 แนะนำและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ในการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1  
 ตอนที่ 2 มีเกณฑ์การจัดระดับความคิดเห็น ดังนี้**

ข้อความที่มีค่าร้อยละ 67 ขึ้นไป แสดงว่า ผู้ตอบมีความเห็นด้วยมาก  
 ข้อความที่มีค่าร้อยละ 34 - 66 แสดงว่า ผู้ตอบมีความเห็นด้วยปานกลาง  
 ข้อความที่มีค่าร้อยละต่ำกว่า 34 แสดงว่า ผู้ตอบมีความเห็นด้วยน้อย

5.4 เกณฑ์การพิจารณาความสอดคล้องในความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ค่าดัชนีความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ .6 แสดงว่า ข้อความหรือประเด็นนั้น ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสอดคล้องกับข้อความหรือประเด็นนั้นเหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแบบจำลอง ศูนย์แนะแนวต้นแบบได้

ค่าดัชนีความสอดคล้องน้อยกว่า .6 แสดงว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นของต่อข้อความนั้น ไม่สอดคล้อง และถือว่าข้อความนั้นไม่เหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแบบจำลอง ศูนย์แนะแนวต้นแบบ ต้องปรับตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สูตรดังนี้

$$6.1 \text{ สูตร คำนวณหาค่ามัธยฐาน (Mdn)} = L_o + i \left[ \frac{\frac{N}{2} - F_c}{F} \right]$$

โดยกำหนดให้  $L_o$  คือ ชีคจำกัดล่างจริงของชั้นที่มีมัธยฐานตกอยู่

$i$  คือ อัตรากว้างชั้น

$N$  คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

$F_c$  คือ ความถี่สะสมก่อนชั้นที่มีมัธยฐานตกอยู่

$F$  คือ ความถี่ของชั้นที่มีมัธยฐานตกอยู่

6.2 ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic Mean)

$$\text{ใช้สูตร } \bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

โดยกำหนดให้  $\bar{X}$  คือ ค่าเฉลี่ย

$\sum x$  คือ ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$n$  คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

6.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD)

$$SD = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{N - 1}}$$

โดยกำหนดให้  $x$  = จุดกึ่งกลางชั้น

$\bar{x}$  = ค่าเฉลี่ยของข้อมูล

$N$  = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

#### 6.4 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

$$\text{สูตรคำนวณหาค่าพิสัยระหว่างควอไทล์} = Q_3 - Q_1$$

$Q_1$  และ  $Q_3$  คำนวณได้จากสูตร

$$Q_1 = L_o + i \left[ \frac{\frac{N}{4} - F_c}{F} \right]$$

$$Q_3 = L_o + i \left[ \frac{\frac{N}{4} \cdot 3 - F_c}{F} \right]$$

โดยกำหนดให้  $L_o$  = จุดจำกัดล่างจริงของชั้นที่มีควอไทล์ตกอยู่

$i$  = อัตรากวาระชั้น

$N$  = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

$F_c$  = ความถี่สะสมของชั้นก่อนที่มีควอไทล์ตกอยู่

$F$  = ความถี่ของชั้นที่มีควอไทล์ตกอยู่

#### 6.5 ค่าเฉลี่ยร้อยละ (Percentage)

$$\text{ค่าเฉลี่ยร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนของผู้ตอบในชั้นนั้น}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่ - การศึกษากาญจนบุรีครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ตามลำดับต่อไปนี้ ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องจากกลุ่มตัวอย่างผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนว ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว โดยใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ตอนที่ 4 สรุปรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 ตอนที่ 6 ผลการ วิเคราะห์ข้อมูลจาก ผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 3 ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจาก การประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยได้ศึกษากลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว (ประกอบด้วย ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้สนับสนุน งานแนะแนว) (2) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว (3) กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ในการนำเสนอค่าตัวเลข ในตาราง ส่วนในวงเล็บ ( ) หมายถึง จำนวนคน ส่วนนอกวงเล็บ หมายถึงร้อยละ ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานกลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มเสนอในรูปตารางและความเรียง ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามจาก กลุ่ม ตัวอย่างผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้ทรงคุณวุฒิ จำแนก ตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว และการรับบริการ แนะแนว ซึ่งผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ค่าร้อยละและจำนวน ของกลุ่มตัวอย่างเมื่อจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง				
	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง			ผู้เชี่ยวชาญ ด้านงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เกี่ยวข้องกับ งานแนะแนว
	ผู้ให้บริการ แนะแนว	ผู้รับบริการ แนะแนว	ผู้สนับสนุน งานแนะแนว		
<b>1. เพศ</b>	<b>100(20)</b>	<b>100(120)</b>	<b>100(30)</b>	<b>100(18)</b>	<b>100(5)</b>
ชาย	20.0 (4)	54.1(65)	73.3(22)	22.2 (4)	60.0(3)
หญิง	80.0 (16)	45.9(55)	26.7(8)	77.8(14)	40.0(2)
<b>2. อายุ</b>	<b>100(20)</b>	<b>100(120)</b>	<b>100(30)</b>	<b>100(18)</b>	<b>100(5)</b>
ต่ำกว่า 30 ปี	25.0(5)	100(120)	10.0(3)	5.5(1)	-
31 – 40 ปี	40.0(8)	-	26.7(8)	-	-
41 ปีขึ้นไป	35.0(7)	-	63.3(19)	94.5(17)	100(5)
<b>3. วุฒิการศึกษา</b>	<b>100(20)</b>	<b>100(120)</b>	<b>100(30)</b>	<b>100(18)</b>	<b>100(5)</b>
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	100(120)	40.0(12)	-	-
ปริญญาตรี	100(20)	-	56.7(17)	94.5(17)	-
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	33.3(1)	5.5(1)	100(5)
<b>4. ความรู้ประสบการณ์ด้าน</b>					
<b>แนะแนว</b>	<b>100(20)</b>	<b>100(120)</b>	<b>100(30)</b>	<b>100(18)</b>	<b>100(5)</b>
- จบการศึกษาด้านการ- แนะแนวหรือเกี่ยวข้องกับ งานแนะแนว	35.0(7)	-	-	-	100(5)
- เคยฝึกอบรมด้านการ แนะแนว	50.0(10)	-	80.0(24)	100(18)	-
- ไม่เคยได้รับการฝึก- อบรมด้านการแนะแนว	15.0(3)	100(120)	20.0(6)	-	-
<b>5. การรับบริการแนะแนว</b>	<b>100(20)</b>	<b>100(120)</b>	<b>100(30)</b>	<b>100(18)</b>	<b>100(5)</b>
- เคยได้รับบริการ	-	100(120)	-	-	-
- ไม่เคยได้รับบริการ	-	-	-	-	-

\* ในวงเล็บเป็นจำนวนคนทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนนอกวงเล็บคิดเป็นร้อยละ

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามมี 3 กลุ่ม ตามลำดับดังนี้

**กลุ่มที่ 1** กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว เป็นเพศชาย ร้อยละ 53.5 เป็นเพศหญิงร้อยละ 46.5 อายุของผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว มีอายุต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 75.3 รองลงมา อายุ 41 ปีขึ้นไป ร้อยละ 15.3 และอายุระหว่าง 31-40 ปี ร้อยละ 9.4 ตามลำดับ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ได้รับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มากร้อยละ 77.6 รองลงมา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ร้อยละ 21.8 และสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 0.6 มีความรู้และประสบการณ์ทางการแนะแนว โดยสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวหรือเกี่ยวข้องกับการแนะแนว ร้อยละ 4.1 ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว เคยฝึกอบรมเกี่ยวกับการแนะแนว ร้อยละ 20.0 และไม่เคยได้รับการฝึกอบรมด้านการแนะแนวเลย ร้อยละ 75.9 ส่วนผู้รับบริการแนะแนวเคยได้รับการแนะแนว ร้อยละ 100 และไม่เคยได้รับการแนะแนว ร้อยละ 0

**กลุ่มที่ 2** กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ 77.7 เป็นเพศชาย ร้อยละ 22.2 มีอายุมากกว่า 41 ปี ร้อยละ 94.5 รองลงมา อายุต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 5.5 มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาด้านแนะแนวหรือเกี่ยวข้องกับการแนะแนวทุกคน

**กลุ่มที่ 3** กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนวส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 60 รองลงมา เป็นเพศหญิงร้อยละ 40 มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีทุกคน ร้อยละ 100 มีความรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวและเกี่ยวข้องกับการแนะแนวทุกคน

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว

ต่อไปนี้เป็น การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนว วิเคราะห์เป็นค่าสถิติพื้นฐาน คือ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงมาตรฐาน ความถี่และร้อยละ ( แสดงผลค่าสถิติในภาคผนวก ) มีเกณฑ์เทียบความคิดเห็นซึ่งมีเป็น 3 ระดับ คือ น้อย ปานกลาง มาก ตามลำดับ ผลในตารางจะพิจารณาเฉพาะที่เป็นความเห็นสำคัญในอันดับแรกและรองหรือที่มีความเห็นระดับปานกลางหรือมากกว่านั้น ที่เป็นระดับน้อยจะไม่กล่าวถึง

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 3 ส่วน คือ ความคิดเห็นด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ความคิดเห็นด้านการบริการศูนย์แนะแนว และความคิดเห็นด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

### 2.1 ความคิดเห็นด้านการบริหารศูนย์แนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ด้านการบริหารศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยแบ่งเนื้อหาการวิเคราะห์ออกเป็น 8 ส่วน คือ ผู้บริหารศูนย์แนะแนว บุคลากรดำเนินงานของ ศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว งบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ ภารกิจ การบริหารศูนย์แนะแนว ภารกิจด้านคณะกรรมการของศูนย์แนะแนว และภารกิจดำเนินงาน ศูนย์แนะแนว ข้อมูลจากผู้ตอบแต่ละกลุ่ม ได้ผ่านการวิเคราะห์ในลักษณะของความถี่และร้อยละ แล้วนำเทียบเกณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ น้อย ปานกลาง และมาก ในขั้นตอนนี้ ได้นำระดับ ความเห็นจากทั้ง 3 กลุ่มมาหาความสอดคล้องกัน แล้วสรุปเป็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับงานแนะแนว

**2.1.1 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว ในโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี** ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. ลักษณะผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
1.1 สนุกใจที่จะทำงานแนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
1.2 จบการศึกษาด้านการแนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
1.3 จบการศึกษาด้านบริหารจัดการ	น้อย	-	น้อย	น้อย
1.4 เห็นคุณค่าของงานแนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
2. คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
2.1 เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
2.2 มีความรู้สีกติและศรัทธาต่องานแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการ พัฒนางาน แนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2.4 มีความสามารถบริหาร งาน แนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
2.5 มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2.6 มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการ ทางการแนะแนว	น้อย	-	น้อย	น้อย

## ตารางที่ 4.2 ( ต่อ )

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
3. หน้าที่หลักของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
3.1 บริหารจัดการบุคลากรในศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3.2 จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
3.3 จัดหา และจัดการในการใช้อุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3.4 ประสานการทำงานภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาโดย				
4.1 แต่งตั้งโดยผู้บริหาร โรงเรียน	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
4.2 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
4.3 อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
4.4 จ้างบุคคลภายนอก	น้อย	-	น้อย	น้อย
5. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
5.1 1 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย
5.2 2 ปี	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
5.3 3 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย
5.4 4 ปี	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง

จากตารางที่ 4.2 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวสองกลุ่ม คือผู้ให้บริการแนะแนวและผู้สนับสนุนงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวดังต่อไปนี้

ลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้จบการศึกษาด้านการแนะแนว และเป็นผู้เห็นคุณค่าของงานแนะแนว (ระดับมาก / ปานกลาง) เป็นผู้ที่สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว (ระดับปานกลาง/น้อย)

คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว (ระดับ มาก / ปานกลาง) มีความรู้ด้านการแนะแนวและมีความรู้สีกดีและศรัทธาต่องานแนะแนว (ระดับปานกลาง) มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน



แนะแนว (ระดับปานกลาง/น้อย) และมีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว (ระดับปานกลาง / น้อย)

หน้าที่หลักของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว (ความเห็นระดับปานกลาง/มาก) บริหารจัดการ-บุคลากรในศูนย์แนะแนว (ระดับปานกลาง) จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของศูนย์-แนะแนว (ระดับปานกลาง) และ จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว (ระดับปานกลาง / น้อย)

วิธีการที่จะให้ได้ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาโดยการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียน (ระดับมาก / ปานกลาง) เลือกจากอาจารย์ในโรงเรียน(ระดับปานกลาง/น้อย) สมัครและจัดทีมเข้ามาทำ (ความเห็นระดับปานกลาง / น้อย)

วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี (ระดับปานกลาง / น้อย) อยู่ในตำแหน่ง คราวละ 4 ปี (ระดับปานกลาง / น้อย)

**2.1.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.3**

ตารางที่ 4.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรภายในศูนย์แนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
1. บุคลากรในศูนย์แนะแนวที่ควรมี				
1.1 ครูแนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	น้อย	-	น้อย	น้อย
1.3 ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
1.4 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา	มาก	-	น้อย	มาก/น้อย
2. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากร				
2.1 ระดับปริญญาตรีด้านแนะแนว/ จิตวิทยา	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
2.3 ประกาศนียบัตรด้านแนะแนวหรือ จิตวิทยา	น้อย	-	น้อย	น้อย
2.4 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น	น้อย	-	น้อย	น้อย
2.5 เคยอบรมด้านการแนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
3. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน				
3.1 1:200	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
3.2 1:300	น้อย	-	น้อย	น้อย
3.3 1:500	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง

จากตารางที่ 4.3 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการ และผู้สนับสนุนงาน -  
แนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับบุคลากรในศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรมีครูแนะแนว ( ระดับมาก ) ควรมีครูที่อาสาช่วยงาน -  
แนะแนว ( ระดับมาก / ปานกลาง ) และควรมีครูเชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา ( ระดับมาก/น้อย)

คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ได้รับปริญญาตรี  
ขึ้นไป ด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา ( ระดับมาก / ปานกลาง ) เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว  
( ระดับมาก/ปานกลาง) และได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา ( ระดับมาก /  
ปานกลาง )

อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรมีอัตราส่วน 1 : 200 ( ระดับปานกลาง / น้อย )  
อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรมีอัตราส่วน 1 : 500 ( ระดับปานกลาง / น้อย)

2.1.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนว ผลการวิเคราะห์  
เป็นดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
1. คุณสมบัติของครูแนะแนว				
1.1 เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว มาโดยเฉพาะ	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
1.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 มีความรู้สึกรักศรัทธาต่องานแนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
1.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
1.5 มีความสามารถการบริการแนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2. บทบาทของครูแนะแนว				
2.1 เป็นผู้นำการดำเนินงานแนะแนวใน โรงเรียน	มาก	-	มาก	มาก
2.2 เป็นผู้ประสานงาน มีบทบาทกับ ผู้บริหารในโครงการบริการแนะแนว	มาก	-	น้อย	มาก/น้อย
2.3 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งให้คณะ ครู และผู้ปกครองมีเข้าใจถูกต้อง เกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว	มาก	-	มาก	มาก
2.4 ขอความร่วมมือจากหน่วยงานหรือ ชุมชน ในการจัด กิจกรรมแนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2.5 ประชาสัมพันธ์งานบริการแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
2.6 ทำหน้าที่วิจัยประเมินผลแนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย

จากตารางที่ 4.4 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการและผู้สนับสนุนงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนวในศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

คุณสมบัติของครูแนะแนว ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ศึกษาศาสตร์ทำงานแนะแนว (ระดับมาก/ปานกลาง) เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว (ระดับปานกลาง) เป็นผู้ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว (ระดับปานกลาง) มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว (ระดับปานกลาง / น้อย) และมีความสามารถในการบริการแนะแนว (ระดับปานกลาง / น้อย)

บทบาทของครูแนะแนว ครูแนะแนวควรเป็นผู้นำในการทำงานบริการแนะแนวใน - โรงเรียน( ระดับมาก ) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว ( ระดับมาก ) เป็นผู้ประสานงานกับผู้บริหารในการบริการแนะแนว ( ระดับมาก/น้อย) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว ( ระดับปานกลาง ) ติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานหรือชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว (ระดับปานกลาง /น้อย) และทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว ( ระดับปานกลาง / น้อย )

**2.1.4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดัง ตารางที่ 4.5**

ตารางที่ 4.5 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของ  
ศูนย์แนะแนว ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
1. การได้มาของงบประมาณศูนย์แนะแนว				
1.1 เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
1.2 งบประมาณที่ทางโรงเรียนจัดสรรให้	มาก	-	มาก	มาก
1.3 ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง	น้อย	-	น้อย	น้อย
1.4 จากองค์การบริหารท้องถิ่นส่วนตำบล	น้อย	-	น้อย	น้อย
2. การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว				
2.1 ด้านการบริหารงานแนะแนว	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
2.2 ด้านการบริการหลัก 5 บริการ	มาก	-	มาก	มาก
2.3 ด้านวิชาการงานแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3. เครื่องอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนวควรมี				
3.1 โต๊ะ เก้าอี้	มาก	มาก	มาก	มาก
3.2 ป้ายสนเทศ	มาก	มาก	มาก	มาก
3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
3.4 โทรศัพท์	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก
3.5 เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้	ปานกลาง	มาก	น้อย	ปานกลาง
3.6 โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวีดิทัศน์	ปานกลาง	มาก	น้อย	มาก
3.7 ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	มาก	มาก	มาก	มาก
3.8 กล้องใสบัตรเสนอความเห็น	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
3.9 ตารางนัดหมายสำหรับบริการปรึกษา	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
4. เอกสารของศูนย์แนะแนวที่ควรมีไว้บริการ				
4.1 ด้านการศึกษา อาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคม	มาก	มาก	มาก	มาก
4.2 หนังสือพิมพ์รายวัน	ปานกลาง	มาก	น้อย	ปานกลาง
4.3 วารสารทางการศึกษา และอาชีพ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
4.4 วารสารทางการแนะแนว,จิตวิทยา	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก
4.5 ชุดกิจกรรมแนะแนว	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
4.6 แบบทดสอบทางการแนะแนว	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.5 ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว กลุ่มผู้ให้บริการและผู้สนับสนุนงาน -  
แนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว  
ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

งบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรได้มาจากเงินงบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้  
(ระดับมาก) เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา(ระดับมาก/ปานกลาง)

การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรจัดงบประมาณด้านบริการ  
แนะแนวหลัก 5 บริการ ( ระดับมาก ) ด้านวิชาการ ( ระดับปานกลาง ) และจัดงบประมาณด้านการ  
บริหาร ( ระดับปานกลาง / น้อย )

เรื่องอำนวยความสะดวกในศูนย์แนะแนว ควรมีโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนทนา โทรศัพท์ ตู้  
ชั้นเก็บเอกสาร ( ระดับมาก ) ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้  
เครื่องฉายวิดิทัศน์ โทรทัศน์ กล้องใส่บัตรเสนอความคิดเห็น และตารางนัดหมายสำหรับการ  
บริการปรึกษา ( ระดับ ปานกลาง )

เอกสารที่ศูนย์แนะแนว ที่ควรมีไว้บริการ คือ เอกสารด้านการศึกษา อาชีพ ด้าน  
ส่วนตัวและสังคม ( ระดับมาก ) วารสารทางการแนะแนว จิตวิทยา และแบบทดสอบทางวารสาร  
ด้านการศึกษาและด้านอาชีพ

### 2.1.5 ผลวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว

ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
1. ความเหมาะสมของสำนักงานศูนย์ แนะแนว				
1.1 เป็นอาคารเฉพาะ	น้อย	ปานกลาง	น้อย	น้อย
1.2 เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน	ปานกลาง	-	มาก	มาก/ปานกลาง
1.3 เป็นห้องขนาดห้องเรียน 1-2 ห้องเรียน	ปานกลาง	มาก	น้อย	ปานกลาง
2. ห้องหรือมุมที่ควรมี ในศูนย์แนะแนว (ต่อ)				
2.1 มุมรับแขก	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
2.2 ห้องธุรการ	น้อย	-	น้อย	น้อย
2.3 มุมคอมพิวเตอร์	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก
2.4 ห้องพักครูแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
2.5 ห้องให้บริการสนเทศ	น้อย	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
2.6 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
2.7 ห้องให้บริการปรึกษาเป็น รายบุคคล	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก
2.8 ห้องทำแบบทดสอบ	น้อย	-	น้อย	น้อย
3. ความเหมาะสมของสถานที่ตั้งศูนย์ แนะแนว				
3.1 ใกล้ห้องสมุด	น้อย	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
3.2 ห้องพยาบาล	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
3.3 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคาร	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก
3.4 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดย ปกติ	น้อย	-	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 4.6 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว 3 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการ-แนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวดังนี้

สำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน ( ระดับมาก/ปานกลาง).ควรเป็นห้องขนาดห้องเรียน 1 –2 ห้องเรียน (ระดับปานกลาง )

การจัดห้องหรือมุมต่างๆที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีห้องหรือมุมที่จำเป็นคือ มุมคอมพิวเตอร์ ( ระดับมาก ) ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ( ระดับมาก ) ควรมีมุมรับแขก ( ระดับมาก /ปานกลาง ) ห้องพักรูแนะแนว( ระดับปานกลาง ) ห้องให้บริการสนเทศ (ระดับปานกลาง) ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม (ระดับปานกลาง )

ความเหมาะสมของที่ตั้งศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่บริเวณตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคาร ( ระดับมาก ) ใกล้ห้องสมุด (ระดับปานกลาง)

**2.1.6 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานบริหารศูนย์แนะแนว** ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.7



ตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจการบริหารศูนย์แนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
1. แผนงานปฏิบัติงานของศูนย์แนะแนว				
1.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
1.2 แผนงาน 1 – 3 ปี	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
1.3 แผนงาน 5 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย
2. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อ				
2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
2.2 ฝ่ายปกครอง	มาก	-	มาก	มาก
2.3 ฝ่ายวิชาการ	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
3. บุคลากรที่ควรจัดทำแผนงานแนะแนว				
3.1 ผู้บริหารโรงเรียน	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
3.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครู แนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3.3 คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน	น้อย	-	น้อย	น้อย
3.4 ครูในโรงเรียน	ปานกลาง	-	มาก	ปานกลาง/มาก
3.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
3.6 ตัวแทนนักเรียน	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
3.7 บุคลากรในชุมชน	น้อย	-	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 4.7 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้ง 3 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับภารกิจดำเนินงานบริหารศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การจัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี( ระดับมาก / ปานกลาง ) ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ 1 – 3 ปี ( ระดับปานกลาง / น้อย ) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อฝ่ายปกครอง(ระดับมาก) ควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา (ระดับมาก / ปานกลาง ) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อฝ่ายกิจการนักเรียน (ระดับมาก / ปานกลาง )

ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อฝ่ายวิชาการ ( ระดับปานกลาง / น้อย )

บุคลากรที่ควรจัดทำแผนงานแนะแนวคือ ครูในโรงเรียน (ระดับมาก / ปานกลาง )

ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว (ระดับปานกลาง) ผู้บริหาร โรงเรียน  
(ระดับปานกลาง/น้อย)  
ตัวแทนนักเรียน( ระดับปานกลาง / น้อย ) ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน( ระดับน้อย/ ปานกลาง )

2.1.7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการแนะแนว ผลการวิเคราะห์  
เป็นดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการฯของศูนย์แนะแนวของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
1. คณะกรรมการแนะแนวของศูนย์ แนะแนว				
1.1 ผู้บริหารโรงเรียน	มาก	-	มาก	มาก
1.2 ผู้บริหารของศูนย์แนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
1.3 ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	-	มาก	มาก
1.4 ผู้แทนผู้ปกครอง	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
1.5 ผู้แทนบุคลากรในชุมชน	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
1.6 ผู้แทนนักเรียน	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก
1.7 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์ แนะแนว	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง
1.8 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2. วาระทำงานของคณะกรรมการ แนะแนว				
2.1 1 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย
2.2 2 ปี	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
2.3 3 ปี	น้อย	-	น้อย	น้อย
2.4 4 ปี	น้อย	-	ปานกลาง	น้อย/ปานกลาง

จากตารางที่ 4.8 ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว 3 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการของศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้แทนครู อาจารย์ และผู้แทนนักเรียน (ระดับมาก) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และผู้แทนผู้ปกครอง(ระดับมาก/ปานกลาง) ผู้แทนบุคลากรในชุมชน (ระดับปานกลาง) ผู้แทนเจ้าหน้าที่ศูนย์แนะแนว และผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว (ระดับปานกลาง / น้อย)

วาระการทำงานของคณะกรรมการแนะแนว คณะกรรมการแนะแนวควรมีวาระการทำงาน 2 ปี (ระดับปานกลาง/น้อย) วาระการทำงาน 4 ปี (ระดับน้อย/ปานกลาง)

**2.1.8 ผลวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว**  
ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
1. การประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ				
1.1 ครู อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก	มาก
1.2 นักเรียนในโรงเรียน	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก
1.3 ผู้ปกครองและชุมชน	มาก	มาก	มาก	มาก
1.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ปานกลาง	-	น้อย	น้อย/ปานกลาง
1.5 สถานประกอบการ	น้อย	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง
1.6 สื่อมวลชน	น้อย	-	น้อย	น้อย
2. ระบบการจัดการข้อมูลของศูนย์แนะแนว				
2.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มาก	-	มาก	มาก
2.2 มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	มาก	-	-	มาก
2.3 เก็บหลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	มาก	-	มาก	มาก
2.4 มีการประชาสัมพันธ์งานอย่างต่อเนื่อง	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง

## ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
3. การพัฒนาบุคลากรและประสิทธิภาพใน ศูนย์แนะแนว				
3.1 มีการกำกับติดตาม การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	มาก	-	มาก	มาก
3.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็น ระยะๆ	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
3.3 พิจารณาความดีความชอบและ ประกาศเกียรติคุณ	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
3.4 มีการประกันคุณภาพ ประเมินจาก ภายนอก	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย

จากตารางที่ 4.9 ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว 3 กลุ่มคือผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการ-แนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู อาจารย์ในโรงเรียน ( ระดับมาก ) นักเรียนในโรงเรียน ( ระดับมาก ) ผู้ปกครอง และชุมชน ( ระดับมาก ) สถานประกอบการ ( ระดับมาก /ปานกลาง ) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ( ระดับปานกลาง/น้อย)

ระบบการจัดเก็บข้อมูล การเผยแพร่ข่าวสารของศูนย์แนะแนว ควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ( ระดับมาก ) รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะตลอดปี ( ระดับมาก ) เก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ( ระดับมาก ) และมีการประชาสัมพันธ์งานอย่างต่อเนื่อง ( มาก / ปานกลาง )

การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพงานในศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โดยการกำกับติดตามการทำงานอย่างต่อเนื่อง ( ระดับมาก ) มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ ( ระดับมาก /ปานกลาง ) มีการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ ( ระดับปานกลาง ) และมีการประกันคุณภาพประเมินจากภายนอก ( ระดับปานกลาง / น้อย )

จากตารางที่ 4.2 – 4.9 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนวมีความเห็นสอดคล้องกันและอยู่ในระดับมาก ดังนี้

บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมีครูแนะแนวเป็นหลัก โดยมีบทบาท คือเป็นผู้นำในการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน และทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงคณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

ศูนย์แนะแนวควรได้รับจัดสรรงบประมาณจากโรงเรียน เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริการแนะแนว 5 บริการหลัก

ภายในศูนย์แนะแนว ควรมีเครื่องอำนวยความสะดวกที่จำเป็นคือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนทนา โทรศัพท์ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร และภายในศูนย์แนะแนวควรมี เอกสารด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม แบบทดสอบทางการแนะแนวไว้บริการ มุมคอมพิวเตอร์ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล

ศูนย์แนะแนวควรตั้งบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของอาคารเรียนต่างๆ การบริหารงานของศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อฝ่ายปกครอง

คณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้แทนครู อาจารย์ในโรงเรียน และผู้แทนนักเรียน ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับอาจารย์ นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

ศูนย์แนะแนว ควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลเป็นระยะตลอดปี มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการกำกับติดตามการทำงานของบุคลากรในศูนย์แนะแนวอย่างต่อเนื่อง

**2.2 ความคิดเห็นด้านการบริการของศูนย์แนะแนว** ต่อไปนี้เป็น การวิเคราะห์ ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว ประกอบด้วย ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้สนับสนุนงานแนะแนวที่มีต่อการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก โดยเนื้อหาการวิเคราะห์แบ่งเป็น บริการแนะแนว 5 บริการหลักคือ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนทนา บริการปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผลและประเมินผล ข้อมูลจากผู้ตอบแต่ละกลุ่มได้ผ่านการวิเคราะห์ในลักษณะของความถี่และร้อยละแล้วเทียบกับเกณฑ์ ซึ่ง แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ น้อย ปานกลาง และมาก ในขั้นนี้ได้นำความคิดเห็นจากทั้ง 3 กลุ่มมาหาความสอดคล้องกัน แล้วสรุปเป็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

2.2.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการบริการเกี่ยวกับการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องทำงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดการบริการด้านการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
การรวบรวม จัดเก็บข้อมูลของนักเรียนของศูนย์แนะแนว				
- ประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน	มาก	-	-	มาก
- สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน	ปานกลาง	-	-	ปานกลาง
- แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	มาก	-	-	มาก
- มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	มาก	-	-	มาก

จากตารางที่ 4.10 ผู้เกี่ยวข้องทำงานแนะแนว 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะแนว และผู้รับบริการแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับภารกิจจัดการบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ภารกิจรวบรวมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน ( ระดับมาก ) ควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ( ระดับมาก ) มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ( ระดับมาก ) และศูนย์แนะแนวควรสร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน ( ระดับปานกลาง )

### 2.2.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศของศูนย์

แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 ระดับความเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
งานด้านบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว				
- รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษาแก่นักเรียน	มาก	มาก	-	มาก
- รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านอาชีพแก่นักเรียน	มาก	มาก	-	มาก
- รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน	มาก	มาก	-	มาก
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายสนเทศ	มาก	มาก	-	มาก
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยแผ่นพับ	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก
- ให้ข้อเสนอแนะโดยเสียงตามสาย	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยฉายวีดิทัศน์	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก

จากตารางที่ 4.11 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสนเทศ 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะแนว และผู้รับบริการแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ด้านบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ควรรวบรวมและให้ข้อมูลสนเทศด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคมของนักเรียน ( ระดับมาก ) ควรมีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายสนเทศ ( ระดับมาก ) ให้ข้อเสนอแนะโดยแผ่นพับ ( ระดับปานกลาง / มาก ) ให้ข้อเสนอแนะโดยจัดรายการเสียงตามสาย ( ระดับปานกลาง / มาก ) และการให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวีดิทัศน์ ( ระดับปานกลาง / มาก )

### 2.2.3 ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของ ศูนย์แนะแนว

ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 ความเห็นผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
แนวดำเนินงานด้านบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว				
- มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	มาก	มาก	-	มาก
- จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	ปานกลาง	-	-	ปานกลาง
- มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก
- ส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะตามความจำเป็น	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก
- มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา	มาก	มาก	-	มาก
- มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา	มาก	-	-	มาก

จากตารางที่ 4.12 ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนว 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะแนว และผู้รับบริการแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการปรึกษา ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

แนวดำเนินงานด้านบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว ควรจัดให้มีห้องบริการปรึกษาเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา และติดตามผลการให้บริการปรึกษา ( ระดับมาก ) มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา และมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น ( ระดับปานกลาง/ มาก ) และจัดหานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม ( ระดับปานกลาง )

2.2.4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.13



ตารางที่ 4.13 ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการจัดวางตัวบุคคล  
ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
ขอข่ายการให้บริการของศูนย์แนะแนว				
- มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา	มาก	มาก	-	มาก
- มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก
- มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน และการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน	มาก	มาก	-	มาก
- มีแหล่งทุน หรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการนักเรียน	ปานกลาง	มาก	-	ปานกลาง/มาก
- มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพยุติธรรม	มาก	-	-	มาก

จากตารางที่ 4.13 ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนว 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะแนว และผู้รับบริการแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การให้บริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา(ระดับมาก) ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน และสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน ( ระดับมาก ) มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพยุติธรรม (ระดับมาก) มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน และหาทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการนักเรียน (ระดับมาก / ปานกลาง )

2.2.5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการติดตามผลและประเมินผลของ  
ศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวเกี่ยวกับบริการติดตามผลและประเมินผล  
ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
การติดตามและประเมินผล การบริการของศูนย์แนะแนว				
- ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง	มาก	มาก	-	มาก
- ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น	ปานกลาง	-	-	ปานกลาง
- ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ	ปานกลาง	มาก	-	มาก/ปานกลาง
- นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว	มาก	-	-	มาก

จากตารางที่ 4.14 ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะแนว และผู้รับบริการแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับบริการติดตามผลและประเมินผลของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การติดตามผลและประเมินผลของศูนย์แนะแนว ควรมีการติดตามผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการหลังให้บริการแล้วทุกครั้ง (ระดับมาก) แล้วนำข้อมูลติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว (ระดับมาก) ประเมินผลการให้บริการด้านต่างๆ เป็นระยะ (ระดับมาก/ปานกลาง) และมีการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น (ระดับปานกลาง)

จากตารางที่ 4.10 – 4.14 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการของศูนย์แนะแนวสอดคล้อง และอยู่ในระดับมาก ในแต่ละประเด็น มีดังนี้

การจัดบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับครูอาจารย์ ในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน โดยศูนย์แนะแนวแสวงหา

เครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน และมีครูที่ปรึกษาและครูประจำ วิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน

การจัดบริการสนเทศ ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมแก่ผู้รับบริการ ซึ่งให้ข้อสนเทศโดยฝ่ายสนเทศ

การจัดบริการปรึกษา ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษาและมีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา

การบริการจัดวางตัวบุคคล ศูนย์แนะแนวประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนและสอนซ่อมเสริม ให้นักเรียนและมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม

การบริการติดตามผลประเมินผล ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการกับผู้รับบริการทุกครั้งแล้วนำข้อมูลการติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว

### 2.3 ความคิดเห็นด้านวิชาการจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลสรุปข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่มีความเห็นด้าน วิชาการของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยแบ่งเนื้อหาการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ส่วนคือ การแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว การรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนว และการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนว ข้อมูลจากผู้ตอบแต่ละกลุ่ม ได้ผ่านการวิเคราะห์ในลักษณะความถี่และร้อยละแล้วนำมา เทียบเกณฑ์ ซึ่งเกณฑ์แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับน้อย ระดับปานกลาง เป็นระดับมาก ในขั้นนี้ได้นำความคิดเห็นจากทั้ง 3 กลุ่ม มาหาความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน แล้วสรุปความเห็นเป็นของ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

#### 2.3.1 ผลวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการ - ทางการแนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.15

จากตารางที่ 4.15 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ให้บริการแนะแนว และกลุ่มผู้สนับสนุนงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงาน วิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการพัฒนาวิชาการแนะแนวในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการแนะแนว คือ มีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง (ระดับมาก) ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ (ระดับ มาก / ปานกลาง) ศูนย์แนะแนวควรมีการเชิญชวนครู บุคลากรในชุมชน เสนอและผลิตผลงานทาง วิชาการด้านการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

ตารางที่ 4.15 ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนวเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงาน  
วิชาการทางการแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
การพัฒนางานวิชาการแนะแนวของ ศูนย์ แนะแนว				
- ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนว อย่างสม่ำเสมอ	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
- ส่งเสริมให้เขียนบทความทางการ แนะแนว	น้อย	-	น้อย	น้อย
- เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการ แนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือหรือ กิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	มาก	-	มาก	มาก

### 2.3.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บผลงาน

วิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนวเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บ  
ผลงานวิชาการแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
การรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนว				
- รวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนว	มาก	-	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง
- รวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
- รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย แนะแนว	ปานกลาง	-	ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการรวบรวมตำรา/บทความทาง การแนะแนวอย่างเป็นระบบ	ปานกลาง	-	น้อย	ปานกลาง/น้อย
- มีการสร้างเครือข่าย ของระบบจัดเก็บ เครื่องมือแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	น้อย	-	มาก	น้อย/มาก

### 2.3.3 ผลวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงาน

แนะนำ ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะนำเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะนำ

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			สรุป
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุน	
การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่				
- มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	ปานกลาง	ปานกลาง	-	ปานกลาง
- จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะนำ	มาก	ปานกลาง	-	มาก/ปานกลาง
- จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการแนะนำ	ปานกลาง	น้อย	-	ปานกลาง/น้อย
- ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะนำ	มาก	ปานกลาง	-	มาก/ปานกลาง
- จัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้า	มาก	มาก	-	มาก

จากตารางที่ 4.17 ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะนำ 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการแนะนำ และผู้สนับสนุนงานแนะนำ มีความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะนำในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะนำควรจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้า (ระดับมาก) จัดอบรมการใช้เครื่องมือและกิจกรรมแนะนำ ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆทางการแนะนำ (ระดับมาก / ปานกลาง) มีระบบสืบค้นที่สะดวก พร้อมให้บริการ (ระดับปานกลาง) และจัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะนำ (ระดับปานกลาง / น้อย)

จากตารางที่ 4.15 – 4.17 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะนำมีความเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะนำที่อยู่ในระดับมากด้วยในแต่ละประเด็น คือ

การแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะนำ ศูนย์แนะนำควรสร้างและพัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมแนะนำอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์แนะนำควรจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้า

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 1 โดยใช้กระบวนการเทคนิคเดลฟาย ผู้วิจัยแบ่งผลการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ตอนดังนี้

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามรอบที่ 1 ตอนที่ 1 จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับองค์ประกอบของศูนย์แนะแนว ได้แก่ ปรัชญาศูนย์แนะแนว ปณิธานศูนย์แนะแนว เป้าหมายศูนย์แนะแนว นโยบายศูนย์แนะแนว นโยบายแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านการบริการ นโยบายด้านวิชาการ และการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถาม - ปลายเปิด โดยให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในการตอบเกี่ยวกับองค์ประกอบของศูนย์แนะแนว ผู้วิจัยได้นำความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 18 คน มาจัดกลุ่มแล้วตัด - ข้อความจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญที่ซ้ำกันออกไป แล้วผู้วิจัยนำข้อความที่ไม่ซ้ำมาสรุปผลการตอบของรอบที่ 1 ตอนที่ 1 ของผู้เชี่ยวชาญเป็นความเรียง ดังนี้

#### 3.1.1 ปรัชญาของศูนย์แนะแนว

- 1) ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมและมีความสุขในชีวิต
- 2) มุ่งให้คนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และมีความสุขในสังคม
- 3) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้กับโรงเรียน เพื่อพัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า
- 4) พัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้าและพัฒนาผู้รับบริการให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

#### 3.1.2 ปณิธานของศูนย์แนะแนว

- 1) พัฒนางานบริการทั้ง 5 บริการ เพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคนให้รู้จักและเข้าใจตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของชีวิตสังคม และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) พัฒนา ส่งเสริม ระบบการบริหารจัดการแนะแนว
- 3) เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการ แก่ครู นักเรียน บุคลากรในชุมชน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- 4) ส่งเสริม พัฒนา ผู้บริหาร ครู พ่อแม่ และผู้ปกครอง ให้มีส่วนร่วมในการสร้างภูมิคุ้มกัน ความมั่นคงให้แก่ผู้รับบริการ

### 3.1.3 เป้าหมายของศูนย์แนะแนว

- 1) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาผู้รับบริการให้เรียนอย่างมีความสุข และเป็นคนดีของสังคม
- 2) เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความทักษะการดำรงชีวิตอยู่ดีมีความสุข พัฒนาตนเอง และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 3) เป็นศูนย์กลางในการจัดหาและให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกมีเครื่องมือและสื่อทางการแนะแนวทันสมัยสำหรับจัดบริการแนะแนว ที่สนองความต้องการของผู้เรียน
- 4) เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม เพียงพอและทันสมัย เพื่อบริการผู้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

### 3.1.4 นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

- 1) จัดทำโครงสร้างระบบบริหารจัดการแนะแนว
- 2) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนวของโรงเรียน
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปีทั้งระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
- 4) ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว

### 3.1.5 นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

- 1) เป็นศูนย์กลางประสานงาน แลกเปลี่ยนบริการทางวิชาการแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการทั้งใน และนอกสถานศึกษา
- 2) ให้บริการกับนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม
- 3) จัดบริการแนะแนวให้หลากหลาย ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการของนักเรียนเป็นสำคัญ
- 4) ให้บริการนักเรียนอย่างทั่วถึงด้วยความจริงใจ และเป็นกัลยาณมิตร

### 3.1.6 นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

- 1) ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนา งานแนะแนว สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมี ความสุข มีสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวและสังคม
- 2) สร้างเครื่องมือที่ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและ สังคม เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิต อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ทางจิตวิทยา และ กระบวนการแนะแนวในการดูแล ช่วยเหลือ ป้องกัน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เพื่อเป็นกลไกใน การพัฒนาผู้เรียน
- 4) เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัย เพียงพอกับการบริการ
- 5) ส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือแนะแนวอย่างต่อเนื่องเป็น ระบบ

### 3.1.7 การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว

- 1) มีรูปแบบการบริหารงานที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการ
- 2) จัดองค์กรในรูปคณะกรรมการ มีเครือข่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและ ใกล้ชิดกับผู้รับบริการ
- 3) คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและแผนงานวิชาการ คณะอนุกรรมการแนะแนว คณะทำงานแนะแนว และผู้ปฏิบัติงาน แนะแนว
- 4) หัวหน้าศูนย์แนะแนวควรทำหน้าที่เป็นอิสระขึ้นตรงต่อผู้บริหาร สถานศึกษา

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 1 ตอนที่ 2 จากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ซึ่งมีความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวด้านการบริหาร ด้านการบริการและด้านวิชาการผู้วิจัย นำเสนอผลการวิเคราะห์แต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

3.2.1 ด้านการบริหารศูนย์แนะแนว การวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้าน งานแนะแนวที่ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 18 คน นำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเบื้องต้น คิดเป็น ร้อยละของการเลือกตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเป็นรายข้อ แล้วสรุปผลเป็น 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง และน้อย โดยใช้เกณฑ์การแบ่งระดับดังนี้



คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 34 หมายถึง มีความเห็นด้วยในระดับ น้อย  
 คะแนนร้อยละ 34 – 66 หมายถึง มีความเห็นด้วยในระดับ ปานกลาง  
 คะแนนร้อยละ 67 – 100 หมายถึง มีความเห็นด้วยในระดับ มาก  
 ต่อไปนี้เป็นการแสดงผลการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1  
 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริหารศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
 ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผลในตารางจะพิจารณาเฉพาะที่เป็นความเห็นสำคัญในอันดับแรก  
 และรอง หรือ ที่มีความเห็นระดับปานกลางหรือมากกว่านั้น ที่เป็นระดับน้อยจะไม่กล่าวถึง  
 1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
 ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร(หัวหน้า)ศูนย์แนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
1.1 ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว	17	94	มาก
1.2 ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว	13	72	มาก
1.3 ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ	0	0.0	น้อย
1.4 ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว	17	94	มาก

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควร(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	12	67	มาก
2.2 มีความรู้สึที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว	18	100	มาก
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว	13	72	มาก
2.4 มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว	18	100	มาก
2.5 มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว	14	78	มาก
2.6 มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว	10	56	ปานกลาง
3. หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
3.1 บริหารจัดการบุคลากรในศูนย์แนะแนว	17	94	มาก
3.2 จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว	13	72	มาก
3.3 จัดหา จัดการการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว	13	72	มาก
3.4 ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว	13	72	มาก
4. การได้มาซึ่งผู้บริหารศูนย์แนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
4.1 แต่งตั้งโดยผู้บริหาร โรงเรียน	10	56	ปานกลาง
4.2 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	6	33	น้อย
4.3 อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	5	28	น้อย
4.4 จ้างบุคคลภายนอกเข้ามา	0	0	น้อย
5. วาระของผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
6.1 1 ปี	0	0	น้อย
6.2 2 ปี	5	28	น้อย
6.3 3 ปี	4	22	น้อย
6.4 4 ปี	9	50	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.18 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้  
คุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว ให้  
ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว และเป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านงานแนะแนว  
(ระดับ มาก)

คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนวที่ควรมี คือเป็นผู้มีความรู้สึกที่ดีและศรัทธาต่อ งานแนะแนว มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว สามารถจัดบริการทางการแนะแนว มี ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว และเป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว (ระดับมาก) มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรมีหน้าที่ในการบริหารจัดการบุคลากรในศูนย์แนะแนว จัดหา วางแผนและใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว จัดหา และจัดการการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ของศูนย์แนะแนว และประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว (ระดับ มาก )

ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาโดยการแต่งตั้งของผู้บริหารโรงเรียน(ระดับปาน กลาง)

วาระของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี (ระดับปานกลาง)

2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรในศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวเกี่ยวกับบุคลากรในศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
1. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
1.1 ครูแนะแนว	13	72	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	5	28	น้อย
1.3 ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว	12	67	มาก
1.4 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา	6	33	น้อย
2. คุณวุฒิของบุคลากรในศูนย์แนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา	13	72	มาก
2.2 ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา	4	22	น้อย
2.3 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น	0	0	น้อย
2.4 เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว	9	50	ปานกลาง
3. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน			
3.1 1:200	8	44	ปานกลาง
3.2 1:300	8	44	ปานกลาง
3.3 1:500	2	11	น้อย

จากตารางที่ 4.19 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่างๆ ดังนี้  
บุคลากรในศูนย์แนะแนวที่ควรมี คือครูแนะแนว (ระดับมาก) และครูที่อาสา  
ช่วยงานแนะแนว(ระดับมาก)

คุณสมบัติของบุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรได้รับปริญญาตรีด้านการแนะแนวหรือ  
จิตวิทยา (ระดับมาก) เคยได้รับการศึกษาอบรมด้านการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรมีอัตราส่วน 1: 200(ระดับปานกลาง) และควรมี  
อัตราส่วน 1:300 (ระดับปานกลาง)

3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนวในศูนย์แนะแนวของโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับครูแนะแนวในศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
1. คุณสมบัติของครูแนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
1.1 ผ่านการอบรมด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ	11	61	ปานกลาง
1.2 มีความรู้ด้านการแนะแนว	12	67	มาก
1.3 มีความรู้สึที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว	14	78	มาก
1.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว	12	67	มาก
1.5 มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว	12	67	มาก
2. บทบาทของครูแนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 เป็นผู้นำในการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน	16	89	มาก
2.2 เป็นผู้ประสานงานและมีบทบาทร่วมกับผู้บริหาร ในการจัดโครงการบริการแนะแนว	14	78	มาก
2.3 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองมี ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การจัดบริการแนะแนว	13	74	มาก
2.4 ทำหน้าที่ติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงาน สถาบัน และหรือบุคคลในชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว	12	67	มาก
2.5 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว	12	67	มาก
2.6 ทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว	9	50	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.20 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้  
คุณสมบัติของครูแนะแนว มีความรู้ด้านการแนะแนว มีความรู้สีกที่ดีและศรัทธา  
ต่องานแนะแนวและมีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว (ระดับมาก) ควรเป็นผู้ที่ผ่านการอบรม  
ด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ (ระดับปานกลาง)

บทบาทของครูแนะแนว ควรเป็นผู้นำในการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน  
มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว เป็นผู้ประสานงานและมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการ  
จัดโครงการบริการแนะแนว ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจ  
ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว ทำหน้าที่ติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานสถาบันหรือ  
บุคคลในชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว และประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว  
(ระดับมาก) ส่วนการทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว (ระดับปานกลาง)

4) ความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก  
ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี  
ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.21

ตารางที่ 4.21 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับงบประมาณ เครื่องมือและ  
สิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
1. การได้ซึ่งมางบประมาณของศูนย์แนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
1.1 เงินมูลนิธิ	4	22	น้อย
1.2 เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา	11	61	ปานกลาง
1.3 งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้	16	89	มาก
1.4 ศูนย์แนะแนวหารรายได้ของตนเอง	2	11	น้อย
2. การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 งบประมาณด้านการบริหาร	13	72	มาก
2.2 งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)	16	89	มาก
2.3 งบประมาณด้านวิชาการ	12	67	มาก

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
3. เอกสารศูนย์แนะแนวควรมีไว้บริการ(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
3.1 เอกสารด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม	16	89	มาก
3.2 หนังสือพิมพ์รายวัน	8	44	ปานกลาง
3.3 วารสารทางการศึกษา และอาชีพ	10	56	ปานกลาง
3.4 วารสารทางการแนะแนว หรือจิตวิทยา	9	50	ปานกลาง
3.5 ชุดกิจกรรมแนะแนว	13	72	มาก
3.6 แบบทดสอบทางการแนะแนว	15	83	มาก
4. เครื่องอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนวควรมี(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
4.1 โต๊ะ เก้าอี้	17	94	มาก
4.2 ป้ายสนเทศ	16	88	มาก
4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	14	78	มาก
4.4 โทรศัพท์	9	50	ปานกลาง
4.5 เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้	7	39	ปานกลาง
4.6 โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวีดิทัศน์	12	67	มาก
4.7 ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร	14	78	มาก
4.8 กล้องใส่วีดิทัศน์เสนอความเห็น	6	33	น้อย
4.9 ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา	9	50	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.21 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ การได้มาซึ่งงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรได้มาจากเงินงบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้ (ระดับมาก) เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา (ระดับ ปานกลาง)

การจัดสรรงบประมาณที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรได้รับจัดสรรงบประมาณด้านการบริการ ( 5 ภารกิจ ) ควรจัดสรรงบประมาณด้านการบริหาร และควรจัดสรรงบประมาณด้านวิชาการ (ระดับมาก)

เอกสารที่ศูนย์แนะแนวควรมีไว้บริการคือ เอกสารด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม แบบทดสอบทางการแนะแนว และชุดกิจกรรมแนะแนว ( ระดับมาก ) วารสารทางการศึกษา และอาชีพ และวารสารทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา หนังสือพิมพ์รายวัน(ระดับปานกลาง )

เครื่องอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนว ควรมี โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนทนา ตู้เก็บเอกสาร  
ชั้นวางเอกสารคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ และเครื่องฉายวีดิทัศน์ (ระดับมาก) โทรทัศน์ ตาราง  
นัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา และเครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้ (ระดับ ปานกลาง)  
5) ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.22 ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
1. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็น			
1.1 เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ	5	28	น้อย
1.2 เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน	8	44	ปานกลาง
1.3 เป็นห้องขนาดห้องเรียน 1-2 ห้องเรียน	5	28	น้อย
2. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็น(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 มุมรับแขก	14	78	มาก
2.2 ห้องธุรการ	2	11	น้อย
2.3 มุมคอมพิวเตอร์	12	67	มาก
2.4 ห้องพักรูแนะแนว	9	5	ปานกลาง
2.5 ห้องให้บริการสนทนาและห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	12	67	มาก
2.6 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	14	78	มาก
2.7 ห้องทำแบบทดสอบ	3	17	น้อย
3. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน			
3.1 ใกล้ห้องสมุด	2	11	น้อย
3.2 ห้องพยาบาล	0	0	น้อย
3.3 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ	11	61	ปานกลาง
3.4 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ	5	28	น้อย

จากตารางที่ 4.22 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้  
สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2 – 3 ห้องเรียน (ระดับปานกลาง)  
โดยศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของโรงเรียน (ระดับปานกลาง) ในศูนย์  
แนะแนว

ควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็นคือ มุมรับแขก มุมคอมพิวเตอร์ ห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษากลุ่มและห้องให้บริการปรึกษารายบุคคล (ระดับมาก) ห้องพักรู้นะแนว(ระดับปานกลาง)

6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผลการวิเคราะห์ เป็นดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
1. แผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
1.1 แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี	13	72	มาก
1.2 แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี	13	72	มาก
1.3 แผนงานแนะแนว 5 ปี	1	6	น้อย
2. บุคลากรที่ควรจัดทำแผนงานแนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 ผู้บริหารโรงเรียน	15	83	มาก
2.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว	18	100	มาก
2.3 คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน	9	50	ปานกลาง
2.4 ครูในโรงเรียน	10	56	ปานกลาง
2.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	10	56	ปานกลาง
2.6 ตัวแทนนักเรียนและบุคลากรในชุมชน	7	39	ปานกลาง
3. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับ			
3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	10	56	ปานกลาง
3.2 ฝ่ายปกครอง	0	0	น้อย
3.3 ฝ่ายวิชาการ	6	33	น้อย
3.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน	2	11	น้อย

จากตารางที่ 4.23 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้  
การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี และจัดทำเป็นแผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี (ระดับมาก)



ในการจัดทำแผนงานแนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว ผู้บริหาร โรงเรียน ร่วมกันจัดทำ ( ระดับมาก ) ครูในโรงเรียน ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการศึกษาของ โรงเรียน และตัวแทนนักเรียน และบุคลากรในชุมชน ( ระดับปานกลาง )

ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา ( ระดับปานกลาง )

7) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการแนะแนวของศูนย์  
แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
1. องค์ประกอบของคณะกรรมการแนะแนว (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
1.1 ผู้บริหาร โรงเรียน	16	89	มาก
1.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	15	83	มาก
1.3 ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	15	83	มาก
1.4 ผู้แทนผู้ปกครอง	13	72	มาก
1.5 ผู้แทนบุคลากรในชุมชน	12	67	มาก
1.6 ผู้แทนนักเรียน	12	67	มาก
1.7 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว	7	39	ปานกลาง
1.8 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว	10	56	ปานกลาง
2. วาระการทำงานของคณะกรรมการแนะแนว (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
2.1 1 ปี	3	17	น้อย
2.2 2 ปี	9	50	ปานกลาง
2.3 3 ปี	5	28	น้อย
2.4 4 ปี	6	33	น้อย

จากตารางที่ 4.24 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย  
ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู - อาจารย์ในโรงเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน  
บุคคลในชุมชน และผู้แทนนักเรียน (ระดับมาก) ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้แทน  
เจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว( ระดับปานกลาง )

วาระการทำงานของคณะกรรมการแนะแนว ควรมีวาระการทำงาน 2 ปี (ระดับปานกลาง)

8) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.25

ตารางที่ 4.25 ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
1. การประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์แนะแนว			
1.1 ครู อาจารย์ในโรงเรียน	17	94	มาก
1.2 นักเรียนในโรงเรียน	12	67	มาก
1.3 ผู้ปกครอง และชุมชน	16	89	มาก
1.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	9	50	ปานกลาง
1.5 สถานประกอบการ	15	83	มาก
1.6 สื่อมวลชน	16	89	มาก
2. ระบบการจัดการข้อมูลของศูนย์แนะแนว			
2.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	13	72	มาก
2.2 มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	9	50	ปานกลาง
2.3 มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ	12	67	มาก
2.4 มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	10	56	ปานกลาง
3. การพัฒนาบุคลากรและประสิทธิภาพของงานในศูนย์แนะแนว			
3.1 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	16	89	มาก
3.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	12	72	มาก
3.3 มีการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ	10	56	ปานกลาง
3.4 มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก	10	56	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.25 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้  
ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ชุมชน สื่อมวลชน  
สถานประกอบการ นักเรียนในโรงเรียน (ระดับมาก) ส่วนภูมิปัญญาท้องถิ่น (ระดับปานกลาง)

ระบบการจัดการข้อมูลของศูนย์แนะแนว ควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ( ระดับมาก ) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี ( ระดับปานกลาง )

การพัฒนาบุคลากรของศูนย์แนะแนวและประสิทธิภาพของการทำงานของบุคลากร มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ ( ระดับมาก ) ส่วนการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ และมีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก ( ระดับปานกลาง )

จากตารางที่ 4.18 – 4.25 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการบริหารศูนย์แนะแนวสอดคล้องและอยู่ในระดับมาก ในแต่ละประเด็น คือ

คุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ที่สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว ให้มีความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนวและเป็นผู้จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว

คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนวคือ ควรมีความรู้ลึกที่คิดและศรัทธาต่องานแนะแนว มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว และเป็นผู้ดำเนินการแนะแนว

หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะแนวคือ บริหารจัดการบุคลากรในงานแนะแนว จัดหาวางแผนและใช้งบประมาณของศูนย์แนะแนว จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว และประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลการแสดงผลการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 1 ตอนที่ 2 ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการบริการศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

### 3.2.2 ความคิดเห็นด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลการวิเคราะห์ผลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีต่อการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก โดยเนื้อหาการวิเคราะห์แบ่งออกเป็นบริการหลัก 5 บริการ คือ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผลและประเมินผล ข้อมูลจากผู้ตอบแต่ละกลุ่มได้ผ่านการวิเคราะห์ในลักษณะของความถี่ และร้อยละแล้วเทียบเกณฑ์ ซึ่งเกณฑ์แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ น้อย ปานกลาง และมาก และผลในตารางจะพิจารณาเฉพาะที่เป็นความเห็นสำคัญในอันดับแรกและรองหรือที่มีความเห็นระดับปานกลางหรือมากกว่านั้น ที่เป็นระดับน้อยจะไม่กล่าวถึง

1) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.26

ตารางที่ 4.26 ค่าร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการศึกษา และรวบรวมข้อมูลนักเรียนของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
การรวบรวมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนของศูนย์แนะแนว(ตอบได้มากกว่า1ข้อ)			
- ประสานงานกับครูในการทำระเบียบสะสมของนักเรียน	16	88.8	มาก
- สร้างระบบเก็บข้อมูลรายบุคคลนักเรียน	13	72.2	มาก
- แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	14	77.7	มาก
- มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	15	83.3	มาก

จากตารางที่ 4.26 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการศึกษา และรวบรวมข้อมูลนักเรียนในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การรวบรวมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครู ในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมกัน รับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ให้ศูนย์แนะแนวแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและ รวบรวมข้อมูลนักเรียน และศูนย์แนะแนวควรสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน (ระดับมาก )

2) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.27

ตารางที่ 4.27 คำร้อยละของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการสนเทศ  
ของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
งานด้านบริการสนเทศศูนย์แนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
- รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษาแก่นักเรียน	18	100	มาก
- รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านอาชีพแก่นักเรียน	18	100	มาก
- รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษาแก่นักเรียน	18	100	มาก
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยป้ายสนเทศ	18	100	มาก
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยแผ่นพับ	19	50	ปานกลาง
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยเสียงตามสาย	10	56	ปานกลาง
- มีการให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวีดิทัศน์	11	61	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.27 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการ  
สนเทศ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ด้านบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว ควรมีการรวบรวมและให้ข้อมูลสนเทศด้าน  
การศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมของนักเรียน ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อเสนอแนะโดย  
ป้ายสนเทศ ( ระดับมาก ) ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อเสนอแนะโดยการฉายวีดิทัศน์ ศูนย์แนะแนวควรให้  
ข้อเสนอแนะโดยจัดเสียงตามสาย และศูนย์แนะแนวควรให้ข้อเสนอแนะการแผ่นพับ ( ระดับปานกลาง )

3) ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.28

ตารางที่ 4.28 ค่าร้อยละของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการ  
 ปรึกษาของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
<b>แนวดำเนินงานด้านการจัดบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว</b>			
- มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	18	100	มาก
- จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	10	56	ปานกลาง
- มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา	9	50	ปานกลาง
- มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น	10	56	ปานกลาง
- มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา	13	72	มาก
- มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา	14	78	มาก

จากตารางที่ 4.28 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการบริการปรึกษาของศูนย์-แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

แนวดำเนินงานด้านบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว ควรให้มีห้องบริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษาและประเมินผลการให้บริการปรึกษา (ระดับมาก) จัดหานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น และมีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา (ระดับปานกลาง)

4) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.29

จากตารางที่ 4.29 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ขอขยายการให้บริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน มีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนและสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน (ระดับมาก) มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการนักเรียน และจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพและยุติธรรม (ระดับปานกลาง)

ตารางที่ 4.29 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการจัดวางตัวบุคคล  
ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
ขอข่ายการให้บริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)			
- มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มี ปัญหา	14	78	มาก
- มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน	14	78	มาก
- มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน หรือการสอน ซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน	14	78	มาก
- มีข้อมูลหรือแหล่งทุนเพื่อให้บริการนักเรียน	11	61	ปานกลาง
- มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม	11	61	ปานกลาง

5) ผลการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับบริการติดตามผลและประเมินผลของ  
ศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.30

ตารางที่ 4.30 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับบริการติดตามผลและ  
ประเมินผลของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
การบริการ ติดตามผล ประเมินผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว			
- ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง	15	83.3	มาก
- ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น	11	61.1	ปานกลาง
- ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ	14	77.7	มาก
- นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว	18	100	มาก

จากตารางที่ 4.30 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการบริการติดตามผล ประเมินผลของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการผู้รับบริการแล้วทุกครั้งแล้วนำข้อมูลติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนวซึ่งมีการประเมินผลการให้บริการด้านต่างๆ เป็นระยะ ๆ (ระดับมาก) ส่วนการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น (ระดับปานกลาง)

จากตารางที่ 4.26 - 4.30 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการของศูนย์แนะแนวสอดคล้องและอยู่ในระดับมาก ในแต่ละประเด็นดังนี้ คือ การจัดบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวม ข้อมูลของนักเรียน ซึ่งศูนย์แนะแนวประสานงานกับครูอาจารย์ ในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน โดยศูนย์แนะแนวแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลและสร้างระบบการเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล

การจัดบริการสนเทศ ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมแก่ผู้รับบริการ ซึ่งให้ข้อเสนอแนะโดยฝ่ายสนเทศ

การจัดบริการปรึกษา ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษาและมีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา

การจัดวางตัวบุคคล ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนและการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนและประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้และฝึกงาน

การบริการติดตามผลประเมินผล ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกครั้งหลังให้บริการแล้วนำข้อมูลการติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว

### 3.3 ความคิดเห็นด้านวิชาการจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

ต่อไปนี้เป็นผลสรุปข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นต่อด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยแบ่งเนื้อหาการวิเคราะห์เนื้อหาการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ส่วน คือ การแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว การรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนว และการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนว ข้อมูลจากผู้ตอบแต่ละกลุ่มได้ผ่านการวิเคราะห์ในลักษณะความถี่และร้อยละแล้วเทียบเกณฑ์ เกณฑ์แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 34 น้อย ได้คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ร้อยละ 34 ถึงร้อยละ 66 เป็นปานกลาง ได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 67 ขึ้นไป เป็นมาก



ผลในตารางจะพิจารณาเฉพาะที่เป็นความเห็นสำคัญในอันดับแรกและรองหรือที่มีความเห็นระดับปานกลางหรือมากกว่านั้น ที่เป็นระดับน้อยจะไม่กล่าวถึง

### 3.3.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.31 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการของศูนย์แนะแนว ฯ

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
การพัฒนางานวิชาการของศูนย์แนะแนว(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
- ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	11	61	ปานกลาง
- ส่งเสริมให้บุคลากรเชิงนบทความทางการแนะแนว	6	33	น้อย
- เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานวิชาการด้านการแนะแนว	8	44	ปานกลาง
- มีการพัฒนาเครื่องมือ,กิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	14	78	มาก

จากตารางที่ 4.31 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การพัฒนาวิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรทำคือการพัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง (ระดับมาก)ในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการแนะแนว คือมีการสร้างและ ส่วนการส่งเสริมและวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ และเชิญชวนครูบุคลากรในชุมชนเสนอและผลิตผลงานวิชาการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

### 3.3.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.32

ตารางที่ 4.32 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บ  
ผลงานวิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนว

ข้อความ / ประเด็น	ความคิดเห็น		
	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
ศูนย์แนะแนวควรทำในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานแนะแนว (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
- มีการรวบรวม,จัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	13	72	มาก
- มีการรวบรวม,จัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ	12	67	มาก
- มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ	9	50	ปานกลาง
- มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนว อย่างเป็นระบบ	10	56	ปานกลาง
- มีการสร้างเครือข่าย ของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อ การใช้งานร่วมกัน	14	78	มาก

จากตารางที่ 4.32 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน มีการจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวและกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ (ระดับมาก) มีการรวบรวมตำรา บทความทางการแนะแนว และการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ(ระดับปานกลาง)

**3.3.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนว ของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.33**

ตารางที่ 4.33 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	
การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
- มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	13	72	มาก
- จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว	10	56	ปานกลาง
- จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว	11	67	มาก
- ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว	13	72	มาก
- จัดสถานที่(ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว	10	56	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.33 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานแนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆทางการแนะแนว และจัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงาน วิชาการแนะแนว (ระดับมาก) ส่วนจัดอบรมการใช้เครื่องมือและกิจกรรมแนะแนว และควรจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า ( ระดับปานกลาง)

จากตารางที่ 4.31 – 4.33 พบว่าผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวที่สอดคล้องกันมากในแต่ละประเด็น คือ

ในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรสร้างและพัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

การรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ และรวบรวม จัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ

การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆทางการแนะแนว และจัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการแนะแนว

#### ตอนที่ 4 สรุปรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวในรอบที่ 1 ผู้วิจัยได้นำข้อมูลสรุปเป็นค่าระดับทั้ง 2 กลุ่ม แล้วหาความสอดคล้องในความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเป็นรายข้อ ทุกข้อ โดยกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนนของการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีค่าน้ำหนักร้อยละ 80 ค่าน้ำหนักของคะแนนของการตอบของผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวมีค่าน้ำหนักร้อยละ 20 ผลความคิดเห็นข้อใดที่กลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมาก จะนำข้อคำถามในประเด็นนั้นๆ มาพัฒนาเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวต่อไป

ผลในตารางจะพิจารณาเฉพาะที่เป็นความเห็นสำคัญในอันดับแรกและรองหรือที่มีความเห็นระดับปานกลางหรือมากกว่านั้น ที่เป็นระดับน้อยจะไม่กล่าวถึง

ต่อไปนี้เป็นข้อเสนอผลสรุปความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ซึ่งนำเสนอเป็น 3 ประเด็นหลักคือ ผลการวิเคราะห์ด้านบริหารศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ด้านบริการหลัก 5 บริการของศูนย์แนะแนว และผลการวิเคราะห์ด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

##### 4.1 ผลการวิเคราะห์ด้านบริหารของศูนย์แนะแนว

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์เป็นตารางย่อย 8 ตาราง โดยแยกเป็นประเด็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว ภารกิจการบริหาร ภารกิจบริการ บุคลากรดำเนินงานศูนย์แนะแนว อาคารสถานที่ ภารกิจดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว และงบประมาณ ซึ่งผลในตารางจะพิจารณาเฉพาะที่เป็นความเห็นสำคัญในอันดับแรกและรองหรือที่มีความเห็นระดับปานกลางหรือมากกว่านั้น ที่เป็นระดับน้อยจะไม่กล่าวถึง

ตารางที่ 4.34 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องๆเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. คุณลักษณะผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
1.1 ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว	มาก	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
1.2 ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
1.3 ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ	น้อย	น้อย	น้อย
1.4 ผู้ที่เห็นคุณค่าของงานแนะแนว	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
2. คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
2.1 มีความรู้ด้านการแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
2.2 มีความรู้สึกที่ดีต่องานแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน	มาก	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
2.4 มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
2.5 มีความสามารถในการจัดบริการการแนะแนว	มาก	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
2.6 มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการแนะแนว	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง
3. หน้าที่หลักของผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
3.1 บริหารจัดการบุคลากรในงานแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
3.2 จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์	มาก	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
3.3 จัดหาและจัดการในการใช้เครื่องมือ ของศูนย์ฯ	มาก	ปานกลาง	มาก
3.4 ประสานการทำงานภายใน และภายนอกศูนย์ฯ	มาก	ปานกลาง	มาก
4. การได้มาซึ่งผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
4.1 แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
4.2 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	น้อย	ปานกลาง/น้อย	น้อย
4.3 อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	น้อย	ปานกลาง/น้อย	น้อย
4.4 จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา	น้อย	น้อย	น้อย
5. วาระของผู้บริหารศูนย์แนะแนว			
5.1 1 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
5.2 2 ปี	น้อย	ปานกลาง/น้อย	น้อย
5.3 3 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
5.4 4 ปี	มาก	ปานกลาง/น้อย	มาก

จากตารางที่ 4.34 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

คุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่จบการศึกษา มาทางด้านแนะแนว และเป็นผู้ที่เห็นคุณค่าทางการแนะแนว ( ระดับมาก) ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว ( ระดับปานกลาง)

คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่มีความรู้สึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว (ระดับมาก) เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว และมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว (ระดับมาก) มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนวและมีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว (ระดับปานกลาง) มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

หน้าที่หลักของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่บริหารจัดการบุคลากรในการทำงานแนะแนว(ระดับมาก) จัดหาจัดการการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในศูนย์แนะแนว (ระดับมาก) ประสานการทำงานภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว (ระดับมาก) และจัดหาวางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว (ระดับปานกลาง )

การได้มาซึ่งผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวได้มาโดยการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียน (ระดับมาก )

วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรดำรงตำแหน่ง คราวละ 4 ปี (ระดับมาก )

ตารางที่ 4.35 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับบุคลากรการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมี			
1.1 ครูแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	น้อย	น้อย	น้อย
1.3 ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
1.4 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา	น้อย	มาก/น้อย	น้อย

## ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
2. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรในศูนย์ แนะแนว			
2.1 ได้รับปริญญาตรีด้านการแนะแนวหรือ จิตวิทยา	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
2.2 ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนว, จิตวิทยา	น้อย	น้อย	น้อย
2.3 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นกรณีไม่มีผู้จบ ทางการแนะแนวโดยตรง	น้อย	น้อย	น้อย
2.4 ได้รับการอบรมด้านการแนะแนว	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
3. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน			
3.1 1 : 200	ปานกลาง	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
3.2 1 : 300	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง
3.3 1 : 500	น้อย	ปานกลาง/น้อย	น้อย

จากตารางที่ 4.35 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรในศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรมีครูแนะแนว (ระดับมาก) บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรมีครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว (ระดับมาก)

คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา (ระดับมาก) เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรมีอัตราส่วน 1 : 200 (ระดับปานกลาง)

อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน อัตราส่วน 1 : 300 (ระดับปานกลาง)

ตารางที่ 4.36 ความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนวเกี่ยวกับครูแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. คุณสมบัติของครูแนะแนว			
1.1 เป็นผู้ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.2 เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
1.3 มีความรู้สึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว	มาก	มาก	มาก
1.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
1.5 มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว	มาก	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
2. บทบาทของครูแนะแนว			
2.1 เป็นผู้นำการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
2.2 เป็นผู้ประสานงานและมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดโครงการบริการแนะแนว	มาก	มาก/น้อย	มาก
2.3 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว	มาก	มาก	มาก
2.4 มีหน้าที่ติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานสถาบันหรือบุคคลในชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว	มาก	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
2.5 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
2.6 ทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.36 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับครูแนะแนวของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

คุณสมบัติของครูแนะแนว ควรเป็นผู้ที่มีความรู้สึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว มีความรู้ด้านการแนะแนว มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว (ระดับมาก) ส่วนมีความสามารถในการบริการแนะแนว เป็นผู้ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

บทบาทของครูแนะแนว ครูแนะแนวควรเป็นผู้นำในการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน (ระดับมาก) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว เป็นผู้ประสานงานกับผู้บริหารในการจัดบริการแนะแนว และทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว (ระดับมาก) ส่วนติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานหรือชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว และทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว (ระดับปานกลาง)



ตารางที่ 4.37 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. การได้มาของงบประมาณของศูนย์แนะแนว			
1.1 เงินมูลนิธิ หรือ เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา	น้อย	ปานกลาง	น้อย
1.2 งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้	มาก	มาก	มาก
1.3 ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง
1.4 องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น	น้อย	น้อย	น้อย
2. การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว			
2.1 งบประมาณด้านการบริหาร	มาก	ปานกลาง/น้อย	มาก
2.2 งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)	มาก	มาก	มาก
2.3 งบประมาณด้านวิชาการ	มาก	ปานกลาง/น้อย	มาก
2.4 งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์	น้อย	ปานกลาง	น้อย
3. เครื่องอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนวควรมี			
3.1 โต๊ะ เก้าอี้	มาก	มาก	มาก
3.2 ป้ายสนทนา	มาก	มาก	มาก
3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
3.4 โทรศัพท์	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
3.5 เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.6 โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์	มาก	มาก	มาก
3.7 ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร	มาก	มาก	มาก
3.8 ถังล้างสบู่สำหรับทำความสะอาด	น้อย	ปานกลาง	น้อย
3.9 ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4. เอกสารของศูนย์แนะแนวควรมีไว้บริการ			
4.1 เอกสารด้านการศึกษา อาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม	มาก	มาก	มาก
4.2 หนังสือพิมพ์รายวัน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4.3 วารสารทางการศึกษา และอาชีพ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4.4 วารสารทางการแนะแนว หรือจิตวิทยา	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
4.5 ชุดกิจกรรมแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
4.6 แบบสอบถาม แบบทดสอบทางการแนะแนว	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.37 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การได้มาซึ่งงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรได้มาจากเงินงบประมาณที่ทางโรงเรียนจัดสรรให้ ( ระดับมาก ) ศูนย์แนะแนวหารายได้เอง ( ระดับปานกลาง )

การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรจัดงบประมาณด้านการบริการแนะแนว 5 บริการ หลัก ด้านวิชาการ และจัดงบประมาณด้านการบริหาร ( ระดับมาก )

เครื่องอำนวยความสะดวกในศูนย์แนะแนวควรมี โต๊ะ เก้าอี้ ( ระดับมาก ) มีป้ายสนเทศ ( ระดับมาก ) มีตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ( ระดับมาก ) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ มีเครื่องฉายวีดิทัศน์ และโทรทัศน์ ( ระดับมาก ) มีเครื่องบันทึกเสียง และเล่นเสียงได้ ( ระดับปานกลาง ) มีกล่องใส่บัตรเสนอความคิดเห็น ( ระดับปานกลาง ) มีโทรศัพท์ ( ระดับปานกลาง ) มีตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา ( ระดับปานกลาง )

เอกสารที่ศูนย์แนะแนว ที่ควรมีไว้บริการ คือ เอกสารด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวสังคม ( ระดับมาก ) ชุดกิจกรรมแนะแนว ( ระดับมาก ) แบบทดสอบทางการแนะแนว ( ระดับมาก ) ส่วนวารสารด้านการศึกษา อาชีพ วารสารทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา และหนังสือพิมพ์รายวัน ( ระดับปานกลาง )

ตารางที่ 4.38 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. ความเหมาะสมของสำนักงานศูนย์แนะแนว			
1.1 เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ	น้อย	น้อย	น้อย
1.2 เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
1.3 เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง	น้อย	ปานกลาง	น้อย
2. ห้องหรือมุมที่ควรมีในศูนย์แนะแนว			
2.1 มุมรับแขก	มาก	ปานกลาง	มาก
2.2 ห้องธุรการ	น้อย	น้อย	น้อย
2.3 มุมคอมพิวเตอร์	มาก	มาก	มาก
2.4 ห้องพักครูแนะแนว	มาก	ปานกลาง	มาก
2.5 ห้อง/มุมให้บริการสนเทศ	มาก	ปานกลาง	มาก

## ตารางที่ 4.38 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
2. ห้องหรือมุมที่ควรมีในศูนย์แนะแนว(ต่อ)			
2.6 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	มาก	มาก	มาก
2.7 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	มาก	มาก	มาก
2.8 ห้องประชุม	น้อย	น้อย	น้อย
2.9 ห้องแบบทดสอบ	น้อย	มาก/น้อย	น้อย
3. ความเหมาะสมของสถานที่ตั้งศูนย์แนะแนว			
3.1 ใกล้เคียงพักรู	น้อย	น้อย	น้อย
3.2 ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล	น้อย	น้อย	น้อย
3.3 ใกล้เคียงพลศึกษา	น้อย	น้อย	น้อย
3.4 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ	มาก	มาก	มาก
3.5 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ	น้อย	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 4.38 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ดังนี้

ความเหมาะสมของสำนักงานศูนย์แนะแนว สำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2 – 3 ห้องเรียน ( ระดับปานกลาง )

การจัดห้องหรือมุมต่างๆ ที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีห้องหรือมุมที่จำเป็นคือ มุมคอมพิวเตอร์ (ระดับมาก) ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล (ระดับมาก) มีมุมรับแขก(ระดับมาก) ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม( ระดับมาก ) ห้องพักรูแนะแนว ( ระดับมาก ) ห้อง/มุมให้บริการสนเทศ ( ระดับมาก)

ความเหมาะสมของที่ตั้งศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่บริเวณตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคาร ( ระดับมาก )

ตารางที่ 4.39 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดการบริหารของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. แผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควร			
1.1 แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
1.2 แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี	มาก	ปานกลาง /น้อย	ปานกลาง
1.3 แผนงานแนะแนว 5 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
2. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อ			
2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
2.2 ฝ่ายปกครอง	น้อย	ปานกลาง/น้อย	น้อย
2.3 ฝ่ายวิชาการ	น้อย	ปานกลาง/น้อย	น้อย
2.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน	น้อย	น้อย	น้อย
3. บุคลากรที่ควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว			
3.1 ผู้บริหารโรงเรียน	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
3.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว	มาก	มาก	มาก
3.3 คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน	ปานกลาง	ปานกลาง /น้อย	ปานกลาง
3.4 ครูในโรงเรียน	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
3.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	ปานกลาง	ปานกลาง /น้อย	ปานกลาง
3.6 ตัวแทนนักเรียน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.7 บุคลากรในชุมชน	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.39 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงานบริหารของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ศูนย์แนะแนวควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ระดับมาก)

การบริหารงานของศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา (ระดับมาก)

บุคลากรที่ควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนวได้แก่ ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว ผู้บริหารโรงเรียน และครูในโรงเรียน (ระดับมาก) ส่วนคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนนักเรียน และบุคลากรในชุมชน (ระดับปานกลาง)

ตารางที่ 4.40 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. องค์ประกอบของคณะกรรมการแนะแนว			
1.1 ผู้บริหารโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
1.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
1.3 ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
1.4 ผู้แทนผู้ปกครอง	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
1.5 ผู้แทนบุคลากรในชุมชน	มาก	ปานกลาง	มาก
1.6 ผู้แทนนักเรียน	มาก	มาก	มาก
1.7 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง /น้อย	ปานกลาง
1.8 ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
2. วาระทำงานของคณะกรรมการแนะแนว			
2.1 1 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
2.2 2 ปี	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง
2.3 3 ปี	น้อย	น้อย	น้อย
2.4 4 ปี	น้อย	ปานกลาง	น้อย

จากตารางที่ 4.40 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว  
มีความเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียน ( ระดับมาก )  
ผู้แทนครู อาจารย์ใน โรงเรียน ( ระดับมาก ) ผู้แทนนักเรียน ( ระดับมาก ) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว  
( ระดับมาก ) ผู้แทนผู้ปกครอง ( ระดับมาก ) ผู้แทนบุคลากรในชุมชน ( ระดับมาก ) ผู้แทนเจ้าหน้าที่  
ศูนย์แนะแนว ( ระดับปานกลาง ) และผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว ( ระดับปานกลาง )

วาระการทำงานของคณะกรรมการแนะแนว คณะกรรมการแนะแนว ควรมีวาระ  
การทำงาน 2 ปี ( ระดับปานกลาง ) วาระการทำงาน 4 ปี ( ระดับน้อย ) วาระการทำงาน 1 ปี  
( ระดับน้อย ) และวาระการทำงาน 3 ปี ( ระดับน้อย )

ตารางที่ 4.41 ความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
1. การประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์แนะแนว			
1.1 ครู อาจารย์ในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
1.2 นักเรียนในโรงเรียน	มาก	มาก	มาก
1.3 ผู้ปกครอง และชุมชน	มาก	มาก	มาก
1.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.5 สื่อมวลชน	มาก	น้อย	มาก
1.6 สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและเอกชน	น้อย	ปานกลาง	น้อย
2. ระบบการจัดการข้อมูลของศูนย์แนะแนว			
2.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มาก	มาก	มาก
2.2 มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
2.3 มีการเก็บหลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก	มาก
2.4 มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อเนื่อง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
3. การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน			
3.1 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
3.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ	มาก	ปานกลาง	มาก
3.3 มีการพิจารณาความดี และประกาศเกียรติคุณ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
3.4 มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก	ปานกลาง	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.41 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู อาจารย์ในโรงเรียน ( ระดับมาก ) นักเรียนในโรงเรียน ( ระดับมาก ) ผู้ปกครอง และชุมชน ( ระดับมาก ) สื่อมวลชน( ระดับมาก ) และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ( ระดับมาก ) มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ( ระดับมาก ) มีการประชาสัมพันธ์งานอย่างต่อเนื่อง (ระดับปานกลาง ) และควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นระยะตลอดปี ( ระดับปานกลาง )

การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพงานในศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โดยการติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(ระดับมาก) มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ (ระดับมาก) มีการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ (ระดับปานกลาง) และมีการประกันคุณภาพประเมินจากภายนอก (ระดับปานกลาง)

จากตารางที่ 4.34 – 4.41 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้เกี่ยวข้องกับ - งานแนะแนวมีความเห็นสอดคล้องกันมาก ดังนี้

คุณลักษณะผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว และเป็นผู้ที่เห็นคุณค่าของงานแนะแนว

คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความรู้สึที่ดีต่องานแนะแนว มีความรู้ ด้าน-การแนะแนว และสามารถในการบริหารงานแนะแนว

หน้าที่ของผู้บริหารศูนย์แนะแนวคือ มีหน้าที่บริหารจัดการบุคลากรในศูนย์แนะแนว จัดหาและจัดการเรื่องการใช้เครื่องมือของศูนย์แนะแนว รวมทั้งการประสานการทำงานทั้งภายนอก และภายในของศูนย์แนะแนว

การได้มาของผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาโดยการแต่งตั้งของผู้บริหาร โรงเรียน และอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารศูนย์แนะแนว คราวละ 4 ปี

บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูแนะแนว และ ครูอาสาช่วยงานแนะแนว โดยทั้งครูแนะแนวและครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว ควรมีคุณวุฒิการศึกษา ด้าน การแนะแนวหรือจิตวิทยา สักส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนที่รับผิดชอบควรมี 1:200 หรือ 1:300

คุณสมบัติของครูแนะแนว ควรมีความรู้สึที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว มีความรู้ ด้านการแนะแนว และมีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว

บทบาทของครูแนะแนวคือ เป็นผู้นำในการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงคณะครูและผู้บริหารเพื่อให้เข้าใจถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

ศูนย์แนะแนวควรได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานแนะแนว ด้านบริการ ด้านบริหาร

ภายในศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องอำนวยความสะดวกคือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนทนา เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร และเครื่องฉายวิดีโอทัศน์ โทรทัศน์

ภายในศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ทดสอบทางการแนะแนว และชุดกิจกรรมแนะแนวไว้บริการ

สถานที่ตั้งศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมควรเป็นห้องขนาดใหญ่ 2-3 ห้องเรียน ตั้งอยู่ บริเวณที่เป็นศูนย์กลางของอาคารเรียนต่างๆ

ภายในศูนย์แนะแนวควรมีมุมคอมพิวเตอร์ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม มุมรับแขก ห้องพักครูแนะแนว ห้องหรือมุมให้บริการสนทนา การจัดทำแผนงานแนะแนวควรเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี บุคลากรที่ควรร่วมกันจัดทำแผนงานแนะแนว คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว และครูในโรงเรียนการบริหารงานของศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์-แนะแนว ผู้แทนครู อาจารย์ในโรงเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนบุคลากรชุมชน และคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว มีวาระการทำงานคราวละ 2 ปี

ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู อาจารย์ นักเรียนในโรงเรียน และผู้ปกครองชุมชนและสื่อมวลชน

ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแนะแนว และเก็บหลักฐานการดำเนินงานแนะแนวอย่างเป็นระบบ

การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรคือมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลงานเป็นระยะ

ตารางที่ 4.42 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
การรวบรวม จัดเก็บข้อมูลนักเรียนของศูนย์แนะแนว			
- ประสานงานกับครูในการทำระเบียบสะสมของนักเรียน	มาก	มาก	มาก
- สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลนักเรียน	มาก	ปานกลาง	มาก
- แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	มาก	มาก	มาก
- มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.42 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้เกี่ยวข้องกั้งงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ดังนี้



การรวบรวมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน ( ระดับมาก ) ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ( ระดับมาก ) โดยมีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ( ระดับมาก ) และศูนย์แนะแนวควรสร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน ( ระดับมาก )

ตารางที่ 4.43 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
งานด้านบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว			
- รวบรวมให้ข้อสนเทศด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน	มาก	มาก	มาก
- มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ	มาก	มาก	มาก
- มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวิดีโอทัศน์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.43 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับภารกิจการจัดบริการสนเทศ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

งานด้านบริการสนเทศ ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษา อาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมของนักเรียน ( ระดับมาก ) และควรมีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ ( ระดับมาก ) ให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ เสียงตามสาย และการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวิดีโอทัศน์ ( ระดับ ปานกลาง )

ตารางที่ 4.44 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการปรึกษา

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
แนวดำเนินงานด้านบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนว			
- มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	มาก	มาก	มาก
- จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถได้อย่างเหมาะสม	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา	มาก	มาก	มาก
- มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.44 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับบริการปรึกษา ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การดำเนินงานด้านบริการปรึกษาของศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และจัดให้มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม(ระดับมาก) มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา (ระดับมาก) มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา (ระดับมาก) มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา (ระดับปานกลาง) มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น (ระดับปานกลาง) และจัดหานักแนะแนวที่มีความสามารถในการให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม (ระดับปานกลาง)

จากตารางที่ 4.45 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การให้บริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา (ระดับมาก) มีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนและการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน (ระดับมาก) ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน (ระดับมาก) มีแหล่งทุนหรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการนักเรียน (ระดับปานกลาง) มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพยุติธรรมเพื่อให้นักเรียนทุกคน (ระดับปานกลาง)

ตารางที่ 4.45 ระดับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนวเกี่ยวกับ  
การบริการจัดวางตัวบุคคล

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
ขอบข่ายการบริการจัดวางตัวบุคคลของศูนย์แนะแนว			
- มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถ ช่วย			
- เหลื่อนักเรียนที่มีปัญหา	มาก	มาก	มาก
- มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อ			
- ช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้และฝึกงาน	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
- มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผน			
การเรียน และการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน	มาก	มาก	มาก
- มีแหล่งทุน หรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้			
บริการนักเรียน	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

ตารางที่ 4.46 ระดับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนว  
เกี่ยวกับการติดตามผลและประเมินผล

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
การติดตามผลประเมินผลงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว			
- ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง	มาก	มาก	มาก
- ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วทุกรุ่น	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ	มาก	ปานกลาง	มาก
- นำข้อมูลติดตาม และประเมินผลมาพัฒนางาน	มาก	มาก	มาก
แนะแนว			

จากตารางที่ 4.46 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการติดตามผลและประเมินผลของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนว ควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่ผู้รับบริการแล้วทุกครั้ง แล้วนำข้อมูลติดตามผลและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว มีการประเมินผลการให้บริการด้านต่างๆ เป็นระยะ (ระดับยาก) และติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น (ระดับปานกลาง)

จากตารางที่ 4.42 – 4.46 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการของศูนย์แนะแนวสอดคล้องและอยู่ในระดับมาก ในแต่ละประเด็น คือ

งานด้านบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครู อาจารย์ ในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน โดยแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวม ข้อมูลของนักเรียน และสร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลนักเรียน งานด้านบริการสนเทศ ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้าน การศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมแก่ผู้รับบริการ โดยให้ข้อเสนอแนะโดยการจัดป้าย สสนเทศ

งานด้านบริการให้การศึกษา ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม และเป็น รายบุคคลมีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา และติดตามผลการให้บริการปรึกษา

งานด้านบริการจัดวางตัวบุคคล ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนหรือการ สอนซ่อมเสริมให้นักเรียนประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการ หารายได้ระหว่างเรียน

งานด้านบริการติดตามผลและประเมินผล ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลัง ให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้งแล้วนำข้อมูลการติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว มี การประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ

ตารางที่ 4.47 ความเห็นกลุ่มของผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องๆเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
การพัฒนางานวิชาการของศูนย์แนะแนว			
- ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว	น้อย	น้อย	น้อย
- เชิญชวนครู บุคลากร ในชุมชนเสนอ และผลิตผล -งานทางวิชาการด้านการแนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการสร้าง/พัฒนา เครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนว	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.47 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

การพัฒนาวิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรแสวงหา และผลิตผลงานวิชาการ -แนะแนว คือ มีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ และชุดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง ( ระดับมาก ) ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ ( ระดับปานกลาง ) เชิญชวนครูบุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานวิชาการแนะแนว ( ระดับปานกลาง )

ตารางที่ 4.48 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการ

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บงานวิชาการ แนะแนว			
- มีการรวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	มาก	มาก/ปานกลาง	มาก
- มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการรวบรวมบทความและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- มีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บชุดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	มาก	ปานกลาง	มาก

จากตารางที่ 4.48 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ (ระดับมาก) มีการสร้างเครือข่ายของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน (ระดับมาก) ส่วนการรวบรวมตำรา บทความทางการแนะแนว และจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ (ระดับปานกลาง)

จากตารางที่ 4.49 ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว มีความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการแนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า (ระดับมาก) มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ (ระดับมาก) ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ๆทางการแนะแนว (ระดับปานกลาง) ศูนย์แนะแนวควรจัดประชุมและร่วมประชุมการจัดอบรมการใช้เครื่องมือ และชุดกิจกรรมแนะแนว (ระดับปานกลาง) ศูนย์แนะแนวควรจัดประชุมเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว (ระดับปานกลาง)

ตารางที่ 4.49 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อความ/ประเด็น	ความคิดเห็น		สรุประดับ
	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เกี่ยวข้อง	
การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการ			
ด้านแนะแนวของศูนย์แนะแนว			
- มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	มาก	ปานกลาง	มาก
- จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว	น้อย	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- จัดประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการ แนะแนว	ปานกลาง	ปานกลาง/น้อย	ปานกลาง
- ประชาสัมพันธ์งานวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ ทางการแนะแนว	ปานกลาง	มาก/ปานกลาง	ปานกลาง
- จัดสถานที่(ศูนย์/ห้องแนะแนว)ให้มี สภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า วิชาการแนะแนว	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ 4.47 – 4.49 ผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวที่สอดคล้องกันมากในแต่ละประเด็น คือ

ในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรสร้างและพัฒนาเครื่องมือหรือชุดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

การรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบและมีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บชุดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน

การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการพร้อมทั้งจัดสถานที่(ศูนย์/ห้องแนะแนว)ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว

## ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2

จากการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวจำนวน 18 คน โดยใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2 ได้ทำการวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์แล้ว เทียบเกณฑ์ระดับความคิดเห็น ซึ่งมี 3 ระดับ คือ เห็นด้วยมาก เห็นด้วยปานกลาง และเห็นด้วยน้อย ตามลำดับต่อไปนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว เสนอผลการวิเคราะห์เป็น 10 ส่วน ดังนี้ (1) ปรัชญา (2) ปณิธาน (3) เป้าหมาย (4) นโยบาย นโยบายศูนย์แนะแนว แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการ (5) ภารกิจของศูนย์แนะแนว (6) บุคลากรของศูนย์แนะแนว (7) การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว (8) อาคารสถานที่ (9) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และ (10) งบประมาณ

5.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อปรัชญาของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.50

ตารางที่ 4.50 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิต ได้เหมาะสม และมีความสุขในชีวิต	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	มุ่งให้คนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และมีความสุขในสังคม	5.8	มาก	1.1	สอดคล้อง
3.	ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้กับโรงเรียน เพื่อพัฒนาส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า	5.1	มาก	1.2	สอดคล้อง
4.	พัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า พัฒนาผู้รับบริการให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง	5.1	มาก	1.2	สอดคล้อง



จากตารางที่ 4.50 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกัน และเห็นด้วยระดับมากทั้ง 4 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 1 “ช่วยให้ผู้รับบริการ เข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิต ได้เหมาะสมกับตนเองและมีความสุขในชีวิต ”

## 5.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อปณิธานของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.51

ตารางที่ 4.51 คำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	พัฒนาบริการแนะแนว 5 บริการ เพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคนให้รู้จัก เข้าใจตนเอง รู้เท่าทัน ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม และสามารถพัฒนา ตนเองได้ต่อเนื่อง	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	พัฒนา ส่งเสริม ระบบการบริหารจัดการแนะแนว	4.7	มาก	1.2	สอดคล้อง
3.	เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการ แก่ครู นักเรียน บุคลากรใน ชุมชน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	4.6	มาก	1.2	สอดคล้อง
4.	ส่งเสริม พัฒนา ผู้บริหาร ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ให้มีส่วนร่วมในการสร้างภูมิคุ้มกัน ความมั่นคงให้แก่ผู้รับบริการ	4.7	มาก	1.5	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.51 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปณิธานของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันและเป็นระดับมากทั้ง 4 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 1 “พัฒนางานบริการทั้ง 5 บริการ

เพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคนให้รู้จัก เข้าใจตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม และสามารถพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่อง ”

5.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อ เป้าหมายของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.52

ตารางที่ 4.52 คำมัชฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ เป้าหมายของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัชฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาผู้รับบริการให้เรียนอย่างมีความสุข และเป็นคนดีของสังคม	5.6	มาก	1.1	สอดคล้อง
2.	เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีทักษะการดำรงชีวิต อยู่ดีมีสุข พัฒนาตนเอง และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	เป็นศูนย์กลางในการจัดหาให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ,สื่อทางการแนะแนวที่ทันสมัยในการจัดบริการแนะแนว ซึ่งสามารถสนองความต้องการของผู้เรียน	5.1	มาก	1.2	สอดคล้อง
4.	เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม เพียงพอและทันสมัย เพื่อบริการผู้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.52 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ เป้าหมายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันและเป็นระดับมากทั้ง 4 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 2 “ เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการ

แนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีทักษะการดำรงชีวิต อยู่ดีมีสุข พัฒนาตนเอง และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ”

#### 5.4 นโยบายของศูนย์แนะแนว

นโยบายของศูนย์แนะแนวแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านการบริการ และนโยบายด้านวิชาการ

5.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่ - การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.53

ตารางที่ 4.53 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	จัดทำโครงสร้างระบบบริหารจัดการ แนะแนว	5.3	มาก	1.1	สอดคล้อง
2.	จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว โดย ให้ทุกคน มีส่วนร่วมดำเนินงานแนะแนว ของโรงเรียน	5.5	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปีทั้ง ระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	5.8	มาก	0.7	สอดคล้อง
4.	ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและ เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน แนะแนว	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.53 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันทั้ง 4 ข้อเป็นระดับมากทั้ง 4 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ

ข้อ 3 “ จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปีทั้งระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ”

5.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.54

ตารางที่ 4.54 ค่านิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	เป็นศูนย์กลางประสานงาน แลกเปลี่ยนบริการทางวิชาการแก่บุคลากรทุกฝ่ายด้านผู้รับบริการทั้งใน และนอกสถานศึกษา	5.0	มาก	1.1	สอดคล้อง
2.	ให้บริการกับนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และ จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	จัดบริการแนะแนวให้หลากหลาย ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการของนักเรียนเป็นสำคัญ	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
4.	ให้บริการนักเรียนอย่างทั่วถึงด้วยความจริงใจและเป็นกัลยาณมิตร	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.54 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับ นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันทั้ง 4 ข้อเป็นระดับมากที่สุด ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 2 “ ให้บริการกับนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม”

5.4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.55

ตารางที่ 4.55 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานแนะแนว	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
2.	สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิก ที่ดีของครอบครัว และสังคม	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	สร้างเครื่องมือที่ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว - สังคม เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิต อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	5.2	มาก	1.0	สอดคล้อง
4.	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ทางจิตวิทยา และกระบวนการแนะแนว ในการดูแล ช่วยเหลือ ป้องกัน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาผู้เรียน	5.8	มาก	1.5	สอดคล้อง
5.	เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพียงพอกับการบริการ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
6.	ส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือแนะแนวอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ	5.6	มาก	1.1	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.55 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกัน 6 ข้อ เป็นระดับมากทั้ง 6 ข้อข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 2 และข้อ 5 ดังนี้ ตามลำดับคือ “ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และสังคม ” และ “ เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอกับการให้บริการ ”

5.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับ  
ภารกิจดำเนินงานของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่  
การศึกษากาญจนบุรี

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็น  
เกี่ยวกับภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว เป็นดังตารางที่ 4.56

ตารางที่ 4.56 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1.	ควรจัดทำแผนงานแนะแนวเป็นแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	การจัดทำแผนงานแนะแนวควรเป็นแผน 1-3 ปี	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง
3.	การจัดทำแผนงานแนะแนวควรมี ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว และครูในโรงเรียน	5.2	มาก	1.1	สอดคล้อง
4.	คณะกรรมการแนะแนวในสถานศึกษา ควร ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์ แนะแนว ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
5.	คณะกรรมการแนะแนวนอกสถานศึกษาควร ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
6.	การบริหารงานของศูนย์ควรขึ้นตรงต่อผู้บริหาร โรงเรียน	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
7.	ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงกับฝ่ายวิชาการ	4.3	ปานกลาง	0.7	สอดคล้อง
8.	คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการ ทำงาน 2 ปี	4.5	ปานกลาง	0.6	สอดคล้อง
9.	คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการ ทำงาน 4 ปี	5.0	มาก	0.7	สอดคล้อง
10.	ศูนย์แนะแนวควรให้ความร่วมมือกับอาจารย์ ในโรงเรียน	5.8	มาก	0.7	สอดคล้อง
11.	ศูนย์แนะแนวควรให้ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน	5.7	มาก	0.6	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.56 (ต่อ)

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
12.	ศูนย์แนะแนวควรร่วมมือกับสถานประกอบการ องค์กร ภาครัฐและภาคเอกชน	5.7	มาก	0.6	สอดคล้อง
13.	ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	5.8	มาก	0.7	สอดคล้อง
14.	ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานภายในศูนย์แนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.8	มาก	0.7	สอดคล้อง
15.	ศูนย์แนะแนว ควรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบุคลากร โดยการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ	5.6	มาก	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.56 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกัน 15 ข้อ เป็นระดับมาก 3 ข้อ และระดับปานกลางจำนวน 2 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 1 “ควรจัดทำแผนงานแนะแนวเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี” ข้อที่เด่นรองลงมา มี 3 ข้อคือ ข้อ 10 ข้อ 13 และข้อ 14 ดังนี้ ข้อ 10 “ศูนย์แนะแนวควรให้ความร่วมมือกับอาจารย์ในโรงเรียน” ข้อ 13 “ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ” และข้อ 14 “มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานภายในศูนย์แนะแนวอย่างเป็นระบบ”

**5.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับ ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว** เป็นดังตารางที่ 4.57

ตารางที่ 4.57 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับ รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
<b>ศูนย์แนะแนวควร</b>					
1.	ประสานงานกับครูในการทำระเบียบสะสมของนักเรียน	5.9	มาก	0.5	สอดคล้อง
2.	แสวงหาเครื่องมือในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน	5.9	มาก	0.5	สอดคล้อง
3.	ให้ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	5.9	มาก	0.5	สอดคล้อง
4.	รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียน	5.9	มาก	0.5	สอดคล้อง
5.	มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
6.	มีการประเมินและติดตามผล หลังการให้บริการปรึกษา	5.8	มาก	0.7	สอดคล้อง
7.	ประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
8.	นักเรียนได้ประสานกับสถานประกอบการ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน	5.6	มาก	0.6	สอดคล้อง
9.	มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน และการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียน	5.6	มาก	0.6	สอดคล้อง
10.	ประเมินผลการบริการต่างๆเป็นระยะ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
11.	นำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.57 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันและเห็นด้วยมากที่สุด 11 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3



และข้อ 4 ดังนี้ ข้อ 1 “ ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการทำระเบียบสวสของนักเรียน ”  
 ข้อ 2 “ ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของ  
 นักเรียน” และข้อ 3 “ ให้ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวม  
 ข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล” และข้อ 4 ศูนย์แนะแนวเป็นแหล่งรวบรวมและให้ข้อเสนอเทศ  
 ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน ”

**5.5.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็น  
 เกี่ยวกับ การกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่  
 การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.58**

ตารางที่ 4.58 คำมัชฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็น  
 เกี่ยวกับการกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัชฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1.	ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมและทำวิจัย ทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	5.3	มาก	1	สอดคล้อง
2.	ศูนย์แนะแนวควรเชิญชวนครู บุคลากรใน ชุมชนเสนอและผลิตผลงานทางวิชาการ ด้านการแนะแนว	5.2	มาก	1	สอดคล้อง
3.	ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนา เครื่องมือ หรือชุดกิจกรรมแนะแนวอย่าง ต่อเนื่อง	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
4.	ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บ เครื่องมือแนะแนว อย่างเป็นระบบ	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
5.	ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดชุด กิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.58 (ต่อ)

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
6.	ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บ เครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
7.	ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการในการส่งเสริมให้ใช้ / เผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
8.	ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีประชุม และเสนอผลงานวิชาการแนะแนว	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
9.	ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.58 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันและเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 9 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 9 “ จัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว ” รองมาคือ ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 ดังนี้ ข้อ 5 “ ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดชุดกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ ” ข้อ 6 “ ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน ” และข้อ 7 “ ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการในการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว ”

5.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.59

ตารางที่ 4.59 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	มีรูปแบบการบริหารงานที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการ	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
2.	จัดองค์กรในรูปคณะกรรมการ มีเครือข่ายเพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและใกล้ชิดกับผู้รับบริการ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแผนงานวิชาการ คณะอนุกรรมการแนะแนว คณะทำงานแนะแนว ผู้ปฏิบัติงานแนะแนว	5.0	มาก	1.2	สอดคล้อง
4.	หัวหน้าศูนย์แนะแนวควรทำหน้าที่เป็นอิสระ ขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา	5.0	มาก	1.2	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.59 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องและเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 4 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 2 “จัดองค์กรในรูปคณะกรรมการ เป็นเครือข่ายเพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและใกล้ชิดกับผู้รับบริการ ”

5.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.60

ตารางที่ 4.60 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านผู้บริหารของศูนย์แนะแนว รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความเหมาะสม	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ผู้บริหาร( หรือหัวหน้า )ศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว	5.3	มาก	1.1	สอดคล้อง
2.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความรู้ที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว	5.9	มาก	0.5	สอดคล้อง
3.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรสามารถบริหารงานแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหาและให้บริการด้านการใช้อุปกรณ์ ของศูนย์แนะแนว	5.0	มาก	1.4	สอดคล้อง
5.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาโดยการแต่งตั้งของผู้บริหารโรงเรียน	4.5	มาก	1.8	สอดคล้อง
6.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาโดยการอาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	4.9	มาก	1.4	สอดคล้อง
7.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี	4.7	มาก	1.8	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.60 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านผู้บริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันและเห็นด้วยมากที่สุดทั้ง 7 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 2 “ผู้บริหาร-ศูนย์แนะแนวควรมีความรู้ที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว ” และข้อที่เด่นรองมากคือ ข้อ 3 “ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรสามารถบริหารงานแนะแนว ”

5.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.61

ตารางที่ 4.61 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูแนะแนวและครูที่เชี่ยวชาญด้านบริการปรึกษา	5.5	มาก	0.9	สอดคล้อง
2.	บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูที่อาสามาช่วยงานแนะแนว	5.0	มาก	1.1	สอดคล้อง
3.	บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ ควรมีวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา	4.8	มาก	1.5	สอดคล้อง
4.	บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว กรณีไม่มีผู้ที่จบด้านการแนะแนวโดยตรง	5.1	มาก	1.4	สอดคล้อง
5.	อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรต่ำกว่า 1:200	5.2	มาก	1.3	สอดคล้อง
6.	อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1:300	4.7	มาก	0.5	สอดคล้อง
7.	อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียนควรเป็น 1:500	2.3	น้อย	0.5	สอดคล้อง
8.	ครูแนะแนวควรผ่านการอบรมฝึกฝนด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ	5.5	มาก	0.9	สอดคล้อง
9.	ครูแนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์งานแนะแนว	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง
10.	ครูแนะแนวควรเป็นผู้ประสานงาน และมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดโครงการบริการแนะแนว	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
11.	ครูแนะแนวควรมีหน้าที่ชี้แจงให้คณะครูและ ผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.61 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันทั้ง 11 ข้อ เป็นระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 10 “ครูแนะแนวควรเป็นผู้ประสานงาน และมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดโครงการบริการแนะแนว” และข้อที่เด่นรองมาคือ ข้อ 9 และข้อ 11 ดังนี้ ข้อ 9 “ครูแนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว” และข้อ 11 “ครูแนะแนวควรมีหน้าที่ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว”

5.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.62

ตารางที่ 4.62 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	เงินที่ศูนย์แนะแนวจะนำมาใช้ในการดำเนินงาน ของศูนย์ ควรมาจาก เงินบริจาคของผู้มีจิตศรัทธา	4	ปานกลาง	1.5	สอดคล้อง
2.	เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรมาจากเงินที่โรงเรียนจัดสรรให้	5.2	มาก	1.0	สอดคล้อง
3.	เงินงบประมาณด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ	5.6	มาก	1.0	สอดคล้อง
4.	เงินงบประมาณด้านการบริการ ( 5 ภารกิจ) ศูนย์แนะแนว ควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
5.	เงินงบประมาณด้านวิชาการ ศูนย์แนะแนว ควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ	5.6	มาก	1.0	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.62 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันทั้ง 5 ข้อ เป็นระดับมาก 4 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 4 “เงินงบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ) ศูนย์แนะแนวควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ” ข้อที่เด่นรองมาคือข้อ 3 และข้อ 5 ดังนี้ ข้อ 3 “ศูนย์แนะแนวควรจัดเงินงบประมาณด้านการบริหารเป็นเงินงบประมาณประจำ” และข้อ 5 “ศูนย์แนะแนวควรจัดเงินงบประมาณด้านวิชาการแนะแนวเป็นเงินงบประมาณประจำ”

5.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.63

ตารางที่ 4.63 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ	4.0	ปานกลาง	1.5	สอดคล้อง
2.	สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน	4.7	มาก	1.0	สอดคล้อง
3.	ควรตั้งตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	5.3	มาก	1.1	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.63 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกัน 3 ข้อ ข้อที่เห็นข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 3 “ศูนย์แนะแนว ควรตั้งตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลาง ของโรงเรียน ”

5.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.64

ตารางที่ 4.64 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก รอบที่ 2

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ศูนย์แนะแนวควรมีมุมคอมพิวเตอร์	5.2	มาก	0.9	สอดคล้อง
2.	ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการสนเทศ	5.3	มาก	0.8	สอดคล้อง
3.	ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	5.6	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ศูนย์แนะแนวควรมี อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น คือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนเทศ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	5.6	มาก	0.7	สอดคล้อง
5.	ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว และสังคมไว้บริการ	5.7	มาก	0.6	สอดคล้อง
6.	ศูนย์แนะแนวควรมี ชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบทดสอบทางการแนะแนว	5.7	มาก	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.64 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยเห็นสอดคล้องกันทั้ง 6 ข้อ เป็นระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นที่สุด คือข้อ 5 “ ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมไว้บริการ” และข้อ 6 “ ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบทดสอบทางการแนะแนวไว้บริการ ”

### ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวรอบที่ 3

ผู้วิจัยได้นำผลการตอบจากผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ในแต่ละข้อมาคำนวณหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ บางข้อคำถามที่มีค่ามัธยฐานน้อยผู้วิจัยได้ตัดข้อความนั้นออก หรือถ้า



ค่ามัธยฐานเท่ากัน เลือกข้อที่มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์น้อยมาเป็นข้อคำถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 แล้วเพิ่มตำแหน่งมัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านได้ตอบมาในแบบสอบถามรอบที่ 2 จากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 6 ระดับ ซึ่งผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ววิเคราะห์ผลของข้อมูล นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังนี้

การวิเคราะห์จากแบบสอบถามของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว เสนอผลการวิเคราะห์เป็น 13 ส่วน ตามลำดับต่อไปนี้

6.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อปรัชญาของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ตารางที่ 4.65 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ควอไทล์	ความหมาย
1.	ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมและมีความสุขในชีวิต	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	มุ่งให้คนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และมีความสุขในสังคม	5.3	มาก	1.1	สอดคล้อง
3.	ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้กับโรงเรียน เพื่อพัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า	5.1	มาก	1.2	สอดคล้อง
4.	พัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า พัฒนา ผู้รับบริการให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง	5.1	มาก	1.2	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.65 พบว่าในด้านปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 4 ข้อ เป็นระดับมากทุกข้อ คือ ข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 1 “ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมและมีความสุขในชีวิต”

## 6.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อปณิธานของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ตารางที่ 4.66 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	พัฒนางานบริการทั้ง 5 บริการ เพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคนให้รู้จัก เข้าใจตนเอง รู้เท่าทัน ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม และสามารถพัฒนาตนเองได้	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
2.	พัฒนา ส่งเสริม ระบบการบริหารจัดการแนะแนว	5.0	มาก	1.5	สอดคล้อง
3.	เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการ แก่ครู นักเรียน บุคลากร ใน ชุมชน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	4.6	มาก	1.2	สอดคล้อง
4.	ส่งเสริม พัฒนา ผู้บริหาร ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ให้มีส่วนร่วมในการสร้างภูมิคุ้มกัน ความมั่นคงให้แก่ผู้รับบริการ	4.7	มาก	1.5	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.66 พบว่าในด้านปณิธานของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 4 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเป็นระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 1 “ พัฒนางานบริการทั้ง 5 บริการ เพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคนให้รู้จัก เข้าใจตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ”

## 6.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อเป้าหมายของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ตารางที่ 4.67 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
เป้าหมายของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1.	เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนา ผู้เรียนทุกคนให้มีทักษะการดำรงชีวิต อยู่ดีมีสุข พัฒนาตนเอง และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม เพียงพอและทันสมัย เพื่อบริการผู้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
3.	เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาผู้รับบริการให้เรียนอย่างมีความสุขและเป็นคนดีของสังคม	5.6	มาก	1.1	สอดคล้อง
4.	เป็นศูนย์กลางในการจัดหาให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ สื่อทางการแนะแนว ในการจัดบริการแนะแนว ซึ่งสามารถสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	5.1	มาก	1.2	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.67 พบว่าเป้าหมายของศูนย์แนะแนวฯ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าสอดคล้องกันและเป็นระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 1 “เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีทักษะการดำรงชีวิต อยู่ดีมีสุข พัฒนาตนเอง และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม”

**6.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อ  
นโยบายด้านบริหารของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษา  
กาญจนบุรีเป็นดังตารางที่ 4.68**

ตารางที่ 4.68 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	จัดทำโครงสร้างระบบบริหารงานแนะแนว	5.3	มาก	1.1	สอดคล้อง
2.	จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว โดยให้ทุกคน มีส่วนร่วมดำเนินงาน				
	แนะแนวของโรงเรียน	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปีทั้งระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน	5.6	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.68 ในด้านนโยบายด้านการบริหาร สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 4 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเป็นระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 4 “ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว”

**6.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อนโยบายด้านบริการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเป็นดังตารางที่ 4.69**

ตารางที่ 4.69 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	เป็นศูนย์กลางประสานงาน แลกเปลี่ยนบริการทางวิชาการแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการทั้งในและนอกสถานศึกษา	5.0	มาก	1.1	สอดคล้อง
2.	ให้บริการกับนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาคจริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และ ส่วนตัว สังคม	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
3.	จัดบริการแนะแนวให้หลากหลาย ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการของนักเรียนเป็นสำคัญ	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง
4.	ให้บริการนักเรียนอย่างทั่วถึงด้วยความจริงใจ และเป็นกัลยาณมิตร	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.69 พบว่านโยบายด้านบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกัน จำนวน 4 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเป็นระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นมากที่สุดคือ ข้อ 2 “ให้บริการกับนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษาด้านอาชีพ และ ด้านส่วนตัว และสังคม”

**6.4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.70**

ตารางที่ 4.70 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานแนะแนว	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
2.	สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิต อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และสังคม	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
3.	สร้างเครื่องมือที่ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว และสังคม เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	5.2	มาก	1.0	สอดคล้อง
4.	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ทางจิตวิทยา และกระบวนการแนะแนว ในการดูแล ช่วยเหลือ ป้องกัน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาผู้เรียน	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
5.	เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพียงพอกับการบริการส่งเสริมให้มีการสร้างพัฒนาเครื่องมือแนะแนวอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	5.6	มาก	1.1	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.70 พบว่านโยบายด้านวิชาการ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกัน จำนวน 5 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเป็นระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นมากที่สุดคือข้อ 4 “สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ทางจิตวิทยา และกระบวนการแนะแนว ในการดูแล ช่วยเหลือ ป้องกัน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาผู้เรียน ”

6.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ที่มีความเห็นต่อการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.71

ตารางที่ 4.71 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	มีรูปแบบการบริหารงานที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	จัดองค์กรในรูปคณะกรรมการ มีเครือข่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและใกล้ชิดกับผู้รับบริการ	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
3.	คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแผนงานวิชาการ คณะอนุกรรมการแนะแนว คณะทำงานแนะแนว ผู้ปฏิบัติงานแนะแนว	5.0	มาก	1.2	สอดคล้อง
4.	หัวหน้าศูนย์แนะแนวควรทำหน้าที่เป็นอิสระขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา(โรงเรียน)	5.0	มาก	1.2	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.71 พบว่าการจัดองค์กรของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษา - ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งหมด และมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นมากที่สุดคือข้อ 1 “ มีรูปแบบการบริหารงานที่ชัดเจนในรูปของคณะกรรมการ ”

6.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อแนวการดำเนินงานแนะแนวด้านผู้บริหาร ของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.72

ตารางที่ 4.72 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านผู้บริหารของศูนย์แนะแนว ฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ผู้บริหาร(หรือหัวหน้า)ศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว	5.3	มาก	1.1	สอดคล้อง
2.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความรู้ลึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหาและให้บริการด้านการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ของศูนย์แนะแนว	4.9	มาก	1.0	สอดคล้อง
5.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาโดยการอาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	4.9	มาก	1.2	สอดคล้อง
6.	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี	4.8	มาก	0.9	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.72 แสดงให้เห็นว่า การดำเนินงานแนะแนวด้านการบริหารศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งหมด และมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 2 และข้อ 3 ดังนี้ ข้อ 2 “ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความรู้ลึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว” และข้อ 3 “ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว”

6.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อแนวการดำเนินงาน-แนะแนวด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.73



ตารางที่ 4.73 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนว ฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วยครูแนะแนวและครูที่เชี่ยวชาญด้านบริการปรึกษา	5.4	มาก	0.9	สอดคล้อง
2.	อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็น 1:200	5.6	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	ครูแนะแนวควรผ่านการอบรมด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ	5.6	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ครูแนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว	4.7	มาก	0.9	สอดคล้อง
5.	ครูแนะแนวควรมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดบริการแนะแนว	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
6.	ครูแนะแนวควรมีหน้าที่ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.73 พบว่าในด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่กาญจนบุรีผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งหมด และมีความเห็นระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นที่สุด คือข้อ 5 และข้อ 6 ดังนี้ ข้อ 5 “ครูแนะแนวควรมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน มีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดบริการแนะแนว”และข้อ 6 “ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว ”

6.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อแนวการดำเนินงานแนะแนวด้านงบประมาณ ของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.74

ตารางที่ 4.74 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็น  
เกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1.	เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรมาจากเงินที่โรงเรียนจัดสรรให้	5.2	มาก	0.8	สอดคล้อง
2.	เงินงบประมาณด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ควร จัดเป็นเงินงบประมาณประจำ	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
3.	เงินงบประมาณด้านบริการแนะแนว หลัก 5 บริการศูนย์แนะแนวควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
4.	เงินงบประมาณด้านวิชาการ ศูนย์แนะแนว ควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ	5.5	มาก	1.0	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.74 พบว่าในด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่กาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งหมดและมีความเห็นในระดับมากทุกข้อเด่นที่สุดคือข้อ 2 และข้อ 3 ดังนี้ ข้อ 2 “เงินงบประมาณด้านการบริหารศูนย์แนะแนวควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ” และข้อ 3 “เงินงบประมาณด้านบริการแนะแนวหลัก 5 บริการ ศูนย์แนะแนวควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ”

6.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นต่อแนวการดำเนินงานแนะแนวด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.75

ตารางที่ 4.75 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1.	สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็น ห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง
2.	ศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ตำแหน่งที่เป็น ศูนย์กลางของโรงเรียน	4.9	มาก	0.8	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.75 พบว่าในด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งหมดและมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ ข้อเด่นที่สุดคือข้อ 1 “อาคารของสำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน ”

6.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะที่มีความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.76

ตารางที่ 4.76 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวฯ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ศูนย์แนะแนวควรมีมุมคอมพิวเตอร์	5.2	มาก	0.9	สอดคล้อง
2.	ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการสนเทศ	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
3.	ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ศูนย์แนะแนวควรมี อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นคือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนเทศ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
5.	ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว และสังคมไว้บริการ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
6.	ศูนย์แนะแนวควรมี ชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบทดสอบทางการแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.76 พบว่าในด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันและมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นที่สุดคือ ข้อ 3 ข้อ 5 และข้อ 6 ดังนี้ ข้อ 3 “ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม” ข้อ 5 “ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม” และข้อ 6 “ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบทดสอบทางการแนะแนว ไว้บริการ”

6.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวที่มีความเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านบริหารของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.77

ตารางที่ 4.77 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านบริหารของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1.	ควรจัดทำแผนงานแนะแนวเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	การจัดทำแผนงานแนะแนว ควรเป็นแผน 1-3 ปี	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
3.	การจัดทำแผนงานแนะแนวควรมี ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนวและครูในโรงเรียนร่วมกันจัดทำ	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
4.	คณะกรรมการแนะแนวในสถานศึกษา ควรประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
5.	คณะกรรมการแนะแนวนอกสถานศึกษาควรประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง
6.	ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา	5.0	มาก	0.8	สอดคล้อง
7.	คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี	5.0	มาก	0.8	สอดคล้อง
8.	ศูนย์แนะแนว ควรประสานความร่วมมือกับครูอาจารย์ในโรงเรียน	5.9	มาก	0.5	สอดคล้อง
9.	ศูนย์แนะแนวควรร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
10.	ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	5.7	มาก	0.7	สอดคล้อง
11.	ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
12.	ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงาน ภายในศูนย์แนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
13.	ศูนย์แนะแนวเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โดยการพิจารณาความดีความชอบและประกาศเกียรติคุณ	5.6	มาก	0.9	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.77 พบว่าในด้านภารกิจด้านบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งหมด และมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นมากที่สุดคือ ข้อ 8 “ศูนย์แนะแนวควรประสาน - ความร่วมมือกับครู อาจารย์ในโรงเรียน ” ข้อที่เด่นรองลงมาคือ ข้อ 1 ข้อ 11 และข้อ 12 ดังนี้ ข้อ 1 “ควรจัดทำแผนงานแนะแนวเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ” ข้อ 11 “ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ” และข้อ 12 “ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานภายในศูนย์แนะแนวอย่างเป็นระบบ” และข้อที่เด่นเป็นอันดับ 3 คือ ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 10 ดังนี้ ข้อ 2 “การจัดทำแผนงานแนะแนว ควรเป็นแผน 1-3 ปี ” ข้อ 3 “การจัดทำแผนงานแนะแนวควรมี ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนวและครูในโรงเรียนร่วมกันจัดทำ ” ข้อ 4 “ คณะกรรมการแนะแนวในสถานศึกษา ควรประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน ” และข้อ 10 “ ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ สถานประกอบการและองค์กรภาคเอกชน ”

**6.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะที่มีความเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นดังตารางที่ 4.78**

ตารางที่ 4.78 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านบริการของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนว โนมั		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1.	ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสนธิสัญญานักเรียน	5.9	มาก	0.6	สอดคล้อง
2.	ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	5.9	มาก	0.6	สอดคล้อง
3.	ศูนย์แนะแนวควรให้ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาช่วยรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน	5.9	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียน	5.9	มาก	0.6	สอดคล้อง
5.	ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	5.9	มาก	0.6	สอดคล้อง
6.	ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผล หลังให้บริการปรึกษา	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
7.	ศูนย์แนะแนวควรประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
8.	ศูนย์แนะแนวควรประสานกับสถานประกอบการ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
9.	ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน หรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่แก่นักเรียน	5.6	มาก	0.7	สอดคล้อง
10.	ศูนย์แนะแนวควรประเมินผลการให้บริการเป็นระยะๆ	5.6	มาก	0.8	สอดคล้อง
11.	ศูนย์แนะแนวควรนำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว	5.0	มาก	0.9	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.78 พบว่าภารกิจด้านบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องทั้งหมด โดยมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ ข้อที่เด่นมากที่สุดคือ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 และ ข้อ 5 ดังนี้ ข้อ 1 “ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน ” ข้อ 2 “ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน” ข้อ 3 “ศูนย์แนะแนวควรให้ ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน ” ข้อ 4 “ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน ” และข้อ 5 “ ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ”



ตารางที่ 4.79 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของระดับคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวฯ รอบที่ 3

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น			
		แนวโน้ม		การกระจาย	
		มัธยฐาน	ความหมาย	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1.	ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมและทำการวิจัยทางการแนะแนวอยู่เสมอ	5.3	มาก	1.0	สอดคล้อง
2.	ศูนย์แนะแนวควรเชิญชวนครู บุคลากร ในชุมชนเสนอและผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว	5.2	มาก	1.0	สอดคล้อง
3.	ศูนย์แนะแนวควร มีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือ หรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
4.	ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
5.	ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
6.	ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
7.	ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง
8.	ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีประชุม และเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว	5.2	มาก	0.8	สอดคล้อง
9.	ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้า วิชาการทางการแนะแนว	5.8	มาก	0.6	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.79 พบว่าในด้านภารกิจด้านวิชาการ ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีมีความเห็นสอดคล้องกัน และมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ คือ ข้อที่เด่นที่สุดคือข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 9 ดังนี้

ข้อ 3 “ ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือ ชุดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง ” ข้อ 4 “ ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ ” ข้อ 5 “ มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ ” ข้อ 6 “ มีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บเครื่องมือ และชุดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน ” ข้อ 7 “ ศูนย์แนะแนว ควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว ” และข้อ 9 “ ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้าวิชาการแนะแนว ”

### ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้นำคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 3 สรุปความคิดเห็นเป็นแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี แล้วนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ เสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบและรับรองแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนว เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องงานแนะแนวจำนวน 5 ท่าน ประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนว โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้เกณฑ์ต่อไปนี้เทียบ

เกณฑ์เทียบค่าดัชนีความสอดคล้อง

- ข้อความใดที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.6 - 1.0 ถือว่าข้อความนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกัน
- ข้อความใดที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ต่ำกว่า 0.6 ถือว่าข้อความนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นไม่สอดคล้องกัน

ต่อไปนี้เป็นารแสดงผลการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนวที่พิจารณาความเป็นไปได้เกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจการบริหาร ภารกิจบริการ ภารกิจวิชาการ การจัดองค์กร บุคลากรด้านการบริหาร บุคลากรการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ ของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ตามลำดับ

7.1 ผลการวิเคราะห์ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธาน และ เป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.80

ตารางที่ 4.80 แสดงการพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านปรัชญา ปณิธานและ เป้าหมายของศูนย์แนะแนว

ข้อ ที่	ข้อความ	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 5)	ดัชนี ความสอดคล้อง	ความหมาย
1.	<p><b>ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b></p> <p>การแนะแนวช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม มีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และมีความสุขในสังคมเป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า มุ่งพัฒนา ผู้รับบริการให้มีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และ มีความสุขในชีวิต</p>	3	0.6	สอดคล้อง
2.	<p><b>ปณิธาน</b></p> <p>พัฒนางานแนะแนวทั้ง 5 บริการ เพื่อพัฒนา ผู้รับบริการทุกคนให้รู้จัก เข้าใจตนเอง รู้เท่าทัน ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม สามารถพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาระบบการบริหาร จัดการแนะแนว เป็นแหล่งวิชาการแก่ครู นักเรียน บุคลากรในชุมชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริม พัฒนาผู้บริหาร ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ให้มี ส่วนร่วมในการจัดสร้างภูมิคุ้มกัน ความมั่นคงแก่ ผู้รับบริการ</p>	3	0.6	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.80 ( ต่อ )

ข้อ ที่	ข้อความ	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ ( N = 5 )	ดัชนี ความสอดคล้อง	ความหมาย
3	<p>เป้าหมายของศูนย์แนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ดีมีสุข พัฒนาตนเอง และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาผู้รับบริการให้เรียนอย่างมีความสุข และเป็นคนดีของสังคม</li> <li>- เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ที่ทันสมัย และเพียงพอเพื่อบริการผู้รับบริการได้ รวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>- เป็นศูนย์กลางในการจัดหาให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ,สื่อทางการแนะแนวที่ทันสมัยในการจัดบริการแนะแนว ซึ่งสามารถสนองความต้องการของผู้เรียน</li> </ul>	5	1.0	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.80 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีควรมีปรัชญา ปณิธาน และเป้าหมาย ตามที่นำเสนอในแบบจำลองศูนย์แนะแนว

7.2 ผลการวิเคราะห์ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.81

ตารางที่ 4.81 แสดงการพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายของศูนย์แนะแนว

ข้อ ที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 5)	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของผู้ทรงคุณวุฒิ	ความหมาย
1	<b>นโยบายของศูนย์แนะแนว</b>			
	<b>1.1 นโยบายการบริหารศูนย์แนะแนว</b>			
	- จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมดำเนินงานแนะแนว	}	.80	สอดคล้อง
	- จัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวทั้งระยะสั้นและระยะยาว อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับของผู้รับบริการ			
	- ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว			
	<b>1.2 นโยบายการบริการศูนย์แนะแนว</b>			
	ให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคม และเป็นกัลยาณมิตร	5	1.0	สอดคล้อง
	<b>1.3 นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว</b>			
	- สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผู้รับบริการสามารถปรับตัว สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และสังคม	}	1.0	สอดคล้อง
	- ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานแนะแนว			
	- เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพียงพอกับการบริการ			

จากตารางที่ 4.81 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีควรมีนโยบายตามที่นำเสนอในแบบจำลองศูนย์แนะแนว

7.3 ผลการวิเคราะห์ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดองค์กรและบุคลากร  
บริหารศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.82

ตารางที่ 4.82 แสดงการพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดองค์กรและบุคลากร  
บริหารศูนย์แนะแนว

ข้อ ที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 5)	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของผู้ทรงคุณวุฒิ	ความหมาย	
1.	การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว				
1.1	มีรูปแบบการบริหารงานในรูปของคณะกรรมการ ที่ชัดเจน	}	5	1	สอดคล้อง
1.2	จัดองค์กรในรูปคณะทำงานมีเครือข่ายเพื่อให้ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและใกล้ชิดกับผู้รับบริการ				
1.2	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความรู้ลึกที่ดีและ ศรัทธาต่องานแนะแนว				
1.3	หัวหน้าศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่เป็นอิสระ ขึ้น ตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา				
2.	บุคลากรบริหารศูนย์แนะแนว				
2.1	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถใน การบริหารงานแนะแนวและมีความรู้ลึกที่ดีและ ศรัทธาต่องานแนะแนว	}	4	0.8	สอดคล้อง
2.2	ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหา และ ให้บริการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์แนะแนว				
2.3	ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาโดยการ อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ และควรอยู่ ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี				

จากตารางที่ 4.82 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องว่าศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีควรมีการจัดองค์กร และบุคลากรบริหาร  
ศูนย์แนะแนวตามที่นำเสนอในแบบจำลองศูนย์แนะแนว

7.4 ผลการวิเคราะห์ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับบุคลากรดำเนินงานศูนย์  
แนะแนวและการได้มาของงบประมาณของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้ดังตารางที่ 4.83

ตารางที่ 4.83 แสดงการพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการดำเนินงานศูนย์แนะแนว  
และด้านงบประมาณศูนย์แนะแนว

ข้อ ที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 5)	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของผู้ทรงคุณวุฒิ	ความหมาย
1.	<b>บุคลากรด้านการดำเนินงานศูนย์แนะแนว</b>	}	4	สอดคล้อง
1.1	บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูแนะแนวมีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยา			
1.2	ครูแนะแนวควรผ่านการอบรมฝึกฝนด้าน การแนะแนวมาโดยเฉพาะควรมีหน้าที่เป็น ผู้ประสานงาน และมีบทบาทร่วมกับผู้บริหาร ในการจัดโครงการบริการแนะแนว			
1.3	ครูแนะแนวควรชี้แจงให้ครู,ผู้ปกครองมีความ เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริการ แนะแนว			
2.	<b>การดำเนินงานด้านงบประมาณศูนย์แนะแนว</b>	}	4	สอดคล้อง
2.1	เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรมา จากเงินที่โรงเรียนจัดสรรให้			
2.2	เงินงบประมาณด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ			
2.3	เงินงบประมาณด้านบริการ ศูนย์แนะแนวควรจัด เป็นเงินงบประมาณประจำ			
2.4	เงินงบประมาณด้านวิชาการศูนย์แนะแนวควรจัด เป็นเงินงบประมาณประจำ			

จากตารางที่ 4.83 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันว่าศูนย์แนะแนวสำหรับ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ควรมีบุคลากรการดำเนินงาน  
ศูนย์แนะแนวและการดำเนินงานด้านงบประมาณศูนย์แนะแนว ตามที่นำเสนอในแบบจำลองศูนย์  
แนะแนว

7.5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.84

ตารางที่ 4.84 แสดงการพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อ ที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 5)	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความหมาย
	การดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ เครื่องมือและสิ่ง อำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่ง ที่เป็นศูนย์กลางของโรงเรียน และควรเป็น ห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการสนเทศ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษา เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมี อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่จำเป็น คือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนเทศ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และข้อ สนเทศที่เชื่อถือได้ในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว - สังคมที่พร้อมใช้งาน</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมี ชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบทดสอบทางการแนะแนว ไว้บริการ</li> </ul>	4	0.8	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.84 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ควรมีอาคารสถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่นำเสนอในแบบจำลองศูนย์แนะแนว



7.6 ผลการวิเคราะห์ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์ส่วนนี้เป็นดังตารางที่ 4.85

ตารางที่ 4.85 แสดงการพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์แนะแนว

ข้อ ที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ( N = 5 )	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของผู้ทรงคุณวุฒิ	ความหมาย
	<p>ภารกิจด้านการบริหารศูนย์ของศูนย์แนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปีทั้งระยะสั้นและระยะยาว คือ 1 – 3 ปี</li> <li>- คณะกรรมการแนะแนวในสถานศึกษา ควรประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้แทนครู ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และผู้แทนผู้รับบริการ</li> <li>- คณะกรรมการแนะแนวนอกสถานศึกษา ควรประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรขึ้นต่อผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระ 4 ปี</li> <li>- ศูนย์แนะแนว ควรประสานความร่วมมือกับครู และอาจารย์ในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานและเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานแนะแนวอย่างเป็นระบบ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบุคคล โดยการประกาศเกียรติคุณ</li> </ul>	3	0.6	สอดคล้อง

## ตารางที่ 85( ต่อ )

ข้อ ที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ( N = 5 )	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของผู้ทรงคุณวุฒิ	ความหมาย
	<p>ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของผู้รับบริการ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรรหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรให้ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว และสังคม</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม และเป็นรายบุคคลและควรมีการประเมินและติดตามผลหลังการให้บริการปรึกษา</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือผู้รับบริการที่มีปัญหาและควรประสานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการที่ต้องการหารายได้</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน หรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้รับบริการ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรประเมินผลการให้บริการต่างๆ แล้วนำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว</li> </ul>	4	0.8	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.85 (ต่อ)

ข้อ ที่	ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 5)	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของผู้ทรงคุณวุฒิ	ความหมาย
	<p>ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์แนะแนวควร มีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนว อย่างเป็นระบบ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บชุดกิจกรรมแนะแนว อย่างเป็นระบบ</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อ การใช้งานร่วมกัน</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ ในการส่งเสริมให้ใช้ และ เผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีประชุม และเสนอ ผลงานวิชาการทางการแนะแนว</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้าวิชาการ ทางการแนะแนว</li> <li>- ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมและทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอและควรเชิญชวนครูบุคลากร ในชุมชนเสนอผลิตผลด้านวิชาการด้านการแนะแนว</li> </ul>	4	0.8	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.85 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีควรมีภารกิจด้านการบริหาร ภารกิจ การบริการ และภารกิจด้านวิชาการ ของศูนย์แนะแนว ตามที่นำเสนอ ในแบบจำลองศูนย์แนะแนว

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการพิจารณาความเป็นได้ของผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่ตารางที่ 4.80-4.85 พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสอดคล้องกันว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา - ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ควรมี เป้าหมายของ นโยบายการจัดองค์กรของ

ศูนย์แนะแนว บุคลากรด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว บุคลากรดำเนินงานของศูนย์แนะแนว การดำเนินงาน ด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนว ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว การดำเนินงานบริหารของศูนย์แนะแนว ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ภูมิฐานของศูนย์แนะแนว และภารกิจด้านบริการของ ศูนย์แนะแนวตามที่นำเสนอในแบบจำลอง

โดยภาพรวมของศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรีผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันสูง

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิจากการพิจารณาความเป็นไปได้ของ แบบจำลองศูนย์แนะแนว ตั้งแต่ตารางที่ 4.80 – 4.88 พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องว่า แบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เมื่อพิจารณาประกอบกับระดับความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวในระดับความเป็นไปได้ ในระดับมากมีสาระที่เด่นในแต่ละด้าน ดังนี้

**7.6.1 ประโยชน์ของศูนย์แนะแนว** ช่วยผู้รับบริการให้เข้าใจตนเอง เลือกแนวทางใน การดำเนินชีวิตได้เหมาะสม และมีความสุขในชีวิต

**7.6.2 ภูมิฐานของศูนย์แนะแนว** พัฒนาส่งเสริมระบบการบริหารจัดการแนะแนว พัฒนางานบริการทั้ง 5 บริการ เพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคนให้รู้จักเข้าใจตนเอง รู้เท่าทันความ เปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

**7.6.3 เป้าหมายของศูนย์แนะแนว** เป็นศูนย์กลางการจัดบริการแนะแนวเพื่อ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีทักษะในการการดำรงชีวิต อยู่ดีมีความสุข และตัดสินใจได้เหมาะสม และถูกต้อง

**7.6.3 นโยบายของศูนย์แนะแนว** นโยบายของศูนย์แนะแนวแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

1) นโยบายของศูนย์แนะแนวด้านการบริหาร ควรมีการประสานความ ร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานแนะแนว

2) นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ให้บริการแก่ ผู้รับบริการทุก คนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม

3) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรสนับสนุน และส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการให้มีความรู้ทางจิตวิทยา และกระบวนการแนะแนว

ในการดูแลช่วยเหลือ ป้องกันและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาผู้รับบริการ

**7.6.5 ด้านภารกิจของศูนย์แนะแนว** ภารกิจของศูนย์แนะแนวแบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ

- 1) ภารกิจด้านบริหารของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวมีภารกิจด้านการบริหารคือ ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู อาจารย์ในโรงเรียน
- 2) ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของผู้รับบริการ ศูนย์แนะแนวควรหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการ โดยศูนย์แนะแนวควรให้ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ ควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม และจัดให้มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

3) ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือหรือชุดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง รวบรวมและจัดเก็บชุดกิจกรรม เครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ มีการสร้างเครือข่าย จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการในการส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการแนะแนว และจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้าวิชาการ ทางการแนะแนว

**7.6.6 การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว** ศูนย์แนะแนวควรมีรูปแบบการบริหารงานของศูนย์แนะแนวในรูปของคณะกรรมการที่ชัดเจน

**7.6.7 ด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนว** บุคลากรศูนย์แนะแนวแบ่งออกเป็น 2 ฝ่ายคือ

- 1) บุคลากรสำหรับบริหารศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีเจตคติที่ดีต่องานแนะแนวและมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว
- 2) บุคลากรสำหรับดำเนินงานแนะแนว บุคลากรการดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรผ่านการอบรมด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ ในอัตราส่วนครูแนะแนว 1 คน ในสัดส่วนนักเรียนควรเป็น 1:200

**7.6.8 อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว** สำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2 – 3 ห้องเรียน

**7.6.9 เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว** ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล มีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมที่พร้อมใช้งานไว้บริการ มีชุดกิจกรรมแนะแนวและแบบทดสอบทางการแนะแนวไว้บริการ

**7.6.10 งบประมาณของศูนย์แนะแนว** ศูนย์แนะแนวควรจัดเงินงบประมาณด้านการบริหาร และเงินงบประมาณด้านการบริการแนะแนว บริการหลัก เป็นเงินงบประมาณประจำ

## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี การวิจัยครั้งนี้ได้มาโดยการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการแนะแนว โดยศึกษาจากเอกสาร หนังสือ งานวิจัย บทความ ตลอดจนสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ซึ่งประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนวซึ่งเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2546 ผู้สนับสนุนงานแนะแนว และสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว โดยใช้เทคนิคเดลฟาย แล้วนำข้อมูลมาพัฒนาเป็นแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี และได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว สามารถสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะดังนี้

#### 1. สรุปการวิจัย

##### 1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

##### 1.2 วิธีการดำเนินการวิจัย

###### 1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1) ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว ผู้สนับสนุนงานแนะแนว ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย (1) กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้น เป็นกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว จำนวน 170 คน จำแนกเป็น ครู-อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี จำนวน 20 คน ผู้รับบริการแนะแนว จำนวน 120 คน ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่

การศึกษากาญจนบุรี จำนวน 10 คน (ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด) บุคลากรในชุมชน จำนวน 10 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว จำนวน 18 คน และ (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง และพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสม

### 1.2.2 วิธีการและเครื่องมือในการวิจัย

การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษา - ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา โดยการสอบถามผู้เกี่ยวข้อง กับงานแนะแนว และศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ด้วยการใช้เทคนิคเดลฟาย สร้างเป็นแบบจำลองแล้วประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นขั้นสุดท้าย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 7 ชุด คือ ชุดที่ 1 เครื่องมือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ชุดที่ 2 เครื่องมือสำหรับผู้ให้บริการแนะแนว ชุดที่ 3 เครื่องมือสำหรับผู้รับบริการแนะแนว เครื่องมือชุดที่ 4-6 สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ซึ่งมี 3 รอบ และชุดที่ 7 แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

### 1.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนว ผู้วิจัยได้ทำแบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีที่พึงประสงค์ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนว 3 กลุ่มตัวอย่าง ซึ่ง ได้แก่ ผู้ให้บริการแนะแนว ผู้รับบริการแนะแนว และผู้สนับสนุนงานแนะแนวการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวซึ่งใช้เทคนิคเดลฟาย 3 รอบกับผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ได้รับแบบสอบถามคืนครบทั้ง 18 คน เพราะมีการขอความอนุเคราะห์ก่อนเริ่มดำเนินการ

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

### 1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนว ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนวในลักษณะความถี่และค่าร้อยละ แล้วนำมาเทียบเกณฑ์ 3 ระดับ น้อย ปานกลาง มาก

2) การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว ดำเนินการ โดยนำข้อมูลการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวมาวิเคราะห์ข้อความ



วิเคราะห์ค่าทางสถิติ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

3) การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบของผู้ทรงคุณวุฒิ นำผลจากการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวของผู้ทรงคุณวุฒิ มาคำนวณหาค่าความสอดคล้อง แล้วนำผลลัพธ์ที่ได้มาเทียบเกณฑ์ค่าความสอดคล้อง

### 1.2.5 ผลการวิจัย

ผลการวิจัยจากการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงาน -แนะแนว และการพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมาก สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1) ปรัชญาศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี คือช่วยพัฒนาผู้รับบริการให้เข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม และมีความสุขในชีวิต

2) ปณิธานศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี คือ จัดบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการหลัก เพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้รู้จักเข้าใจในตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของชีวิต และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

3) เป้าหมายศูนย์แนะแนว เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้มีทักษะในการดำรงชีวิต อยู่ดีมีความสุข และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

4) นโยบายศูนย์แนะแนว ซึ่งมีนโยบายครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ

(1) นโยบายด้านการบริหารศูนย์แนะแนวฯ คือมีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนให้เข้ามามีส่วนในการดำเนินงานแนะแนว

(2) นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนวฯ คือให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม

(3) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวฯ คือสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และให้การปรึกษาแก่ผู้รับบริการ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาผู้รับบริการ

5) ภารกิจศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี มีภารกิจครอบคลุมทั้ง 3 ด้านคือ

(1) ภารกิจด้านการบริหาร คือศูนย์แนะแนวประสานความร่วมมือกับครู-อาจารย์ในโรงเรียนในการดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว

(2) ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของผู้รับบริการ ศูนย์แนะแนวควรหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการ โดยศูนย์แนะแนวควรให้ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ ควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม และจัดให้มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

(3) ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือหรือชุดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง รวบรวมและจัดเก็บชุดกิจกรรมเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ มีการสร้างเครือข่ายจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ การส่งเสริมให้ใช้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการแนะแนว และจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการแนะแนว

6) การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีรูปแบบการบริหารงานของศูนย์แนะแนวในรูปของคณะกรรมการที่ชัดเจน

7) บุคลากรของศูนย์แนะแนว แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

(1) บุคลากรบริหารศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีผู้บริหารศูนย์แนะแนวที่มีเจตคติดีต่องานแนะแนว และมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว

(2) บุคลากรด้านการดำเนินงานแนะแนว บุคลากรการดำเนินงาน -แนะแนวของศูนย์แนะแนวควรผ่านการศึกษาและอบรมด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ ในอัตราส่วนครูแนะแนว 1 คน ต่อนักเรียนควรเป็น 1:200

8) อาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว สำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน

9) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล มีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมที่พร้อมใช้งานไว้บริการ มีชุดกิจกรรมแนะแนวและแบบทดสอบด้านการแนะแนวไว้บริการ

10) งบประมาณของศูนย์แนะแนว ศูนย์แนะแนวควรจัดสรรงบประมาณด้านการบริหาร และงบประมาณด้านการบริการแนะแนว 5 บริการหลัก เป็นงบประมาณประจำ

## 2. อภิปรายผล

การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเกี่ยวกับองค์ประกอบของศูนย์แนะแนวมีข้อค้นพบที่น่าสนใจหลายประเด็น ผู้วิจัยได้นำประเด็นเหล่านั้นมาจัดเป็น 3 กลุ่ม แล้วอภิปรายผลแต่ละกลุ่มตามลำดับดังนี้

2.1 **ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และนโยบายของศูนย์แนะแนว** พบว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว มีความเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และนโยบายของศูนย์แนะแนว สามารถนำมาอภิปรายดังนี้

2.1.1 **ปรัชญา** ผลจากการศึกษาพบว่า ปรัชญาของศูนย์แนะแนวคือ “เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการทุกคน ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง สามารถตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินชีวิต ได้เหมาะสมและมีความสุขในการดำเนินชีวิต” จากข้อความนี้แสดงถึงความสำคัญของการแนะแนวว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการ ซึ่งผลดังกล่าวนี้น่าจะเป็นเพราะศูนย์แนะแนวเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางพัฒนางานแนะแนวและให้บริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้รับบริการ ดังนั้นปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจึงคล้ายกับปรัชญาของการแนะแนว

2.1.2 **ปณิธาน** ผลจากการศึกษาเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์แนะแนวคือ “พัฒนางานแนะแนวทั้ง 5 บริการเพราะงานแนะแนวมีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้รับบริการให้เป็นคนดี มีความสุข” ผลดังกล่าวนี้แสดงถึงลักษณะเด่นของปณิธาน สำหรับศูนย์แนะแนวคือ ต้องจัดบริการแนะแนวหลัก 5 บริการ เพื่อการพัฒนาผู้รับบริการให้เป็นคนดี และมีความสุขในสังคม ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีกำหนดปณิธานของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

2.1.3 **เป้าหมายของศูนย์แนะแนว** จากการศึกษาพบว่าเป้าหมายของศูนย์แนะแนวคือ “เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนว เพื่อพัฒนาผู้รับบริการ ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหา” จากผลการศึกษาพบว่าเป้าหมายของศูนย์แนะแนวโดยให้บริการเพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของการแนะแนว ปัจจุบันศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กยังไม่มี เป้าหมายของศูนย์แนะแนวจึงไม่ต่างจากเป้าหมายของการแนะแนว

2.1.4 นโยบายของศูนย์แนะแนว จากการศึกษาพบว่า นโยบายของศูนย์แนะแนวมี 3 ด้าน อภิปรายได้ดังนี้

1) นโยบายด้านการบริหารงานแนะแนว จากการศึกษาศึกษาพบว่า นโยบายด้านการบริหารคือ “ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ชุมชน ผู้ปกครอง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว ” ซึ่งผลที่พบนั้นมีลักษณะเด่นคือ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานของรัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานแนะแนว ไม่พบงานวิจัยก่อนหน้านี้ ผลดังกล่าวอธิบายได้ว่า พ่อ แม่ผู้ปกครอง ชุมชน มีบทบาทมาก ในการบริหารงานแนะแนว พร้อมทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชนเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานแนะแนวให้ประสบความสำเร็จ เพราะพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และชุมชนใกล้ชิดกับผู้รับบริการ และเป็นผู้รู้ข้อมูลมากที่สุด ดังนั้นพ่อแม่ผู้ปกครองจึงควรเข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนทุน และเป็นที่ยปรึกษาพร้อมทั้งกำหนดนโยบายในการดำเนินงานแนะแนว

2) นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว จากการศึกษาพบว่า นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนวคือ “ เป็นศูนย์กลางการจัดบริการแนะแนวหลัก 5 บริการ ที่ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ” ซึ่งผลที่พบนี้แสดงถึงลักษณะเด่นหรือสำคัญคือ การจัดบริการแนะแนวของศูนย์แนะแนวควรจัดให้ครบทั้ง 5 บริการ และต้องจัดให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ผลดังกล่าวอธิบายได้ว่า การจัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการเป็นการส่งเสริมเติมเต็ม การเรียนรู้ของผู้รับบริการที่เน้นการให้บริการเชิงรุก เพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เป็นคนดี และมีความสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

3) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว จากการศึกษาพบว่า นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวคือ “ สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ด้านจิตวิทยา และกระบวนการแนะแนว ” ผลดังกล่าวนี้มีลักษณะเด่นคือ การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพราะในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กมีครู บุคลากร ไม่มีวุฒิทางการแนะแนวโดยตรง ดังนั้น การพัฒนาครู บุคลากรให้มีรู้ด้านการแนะแนวจะสามารถช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และครูแนะแนวได้อีกระดับหนึ่ง

2.2 ภารกิจของศูนย์แนะแนว พบว่ากลุ่ม ภารกิจของศูนย์แนะแนวมี 3 ภารกิจคือ ภารกิจด้านบริหารงานแนะแนว ภารกิจด้านบริการงานแนะแนว ภารกิจด้านวิชาการงานแนะแนว เพื่อการดำเนินงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2.1 ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว พบว่า “ การบริหารงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ” ซึ่งผลที่พบนี้มีลักษณะเด่นคือ การบริหารงาน

แนะแนวที่มีประสิทธิภาพ โดยทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมในการบริหารงานและดำเนินงานแนะแนว ซึ่งผลดังกล่าวอธิบายได้ว่าถ้าทุกคนในสังคมเกิดความคิดว่าเขามีส่วนร่วมในการบริหารงานแนะแนว ของศูนย์แนะแนว มีส่วนร่วมในการคิด จัดทำแผนและร่วมกันดำเนินงานแนะแนวแล้วจะส่งผลให้ มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ

**2.2.2 ภารกิจบริหารงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว** จากผลการวิจัยพบว่า ภารกิจบริหารงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวคือ “ต้องจัดบริการแนะแนว 5 บริการหลักครอบคลุม ขอบข่าย 3 ด้านคือ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ” ผลที่พบสอดคล้องกับ นโยบายของศูนย์แนะแนวคือ ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กต้องจัดให้บริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการแนะแนวคือ สวัสดิ์ บรรเทงสุข (2542) ซึ่งศึกษาว่า การแนะแนวและการศึกษาจะต้องดำเนินไปอย่างควบคู่ คือ ในโรงเรียนต้องจัดให้มีบริการแนะแนวครบ 5 บริการ คือ บริการศึกษารวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผลและประเมินผล

**2.2.3 ภารกิจวิชาการงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว** จากผลการศึกษาพบว่า “ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางการแนะแนว” ผลดังกล่าวเป็นเพราะ ศูนย์แนะแนวเป็นศูนย์กลางประสานงานแนะแนวให้กับบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ดังนั้น จึงควรมีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

**2.3 ทรัพยากรของการบริหารงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว** จากผลการวิจัยพบว่า การดำเนินงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จะบรรลุตาม จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพคือ

**2.3.1 การบริหารจัดการของศูนย์แนะแนว** จากผลการศึกษาพบว่า “ต้องจัดระบบ การบริหารงานที่ชัดเจน ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการการบริหารที่ขึ้นตรงต่อผู้บริหาร โรงเรียน” ผลการศึกษานี้มีส่วนที่เด่นชัดคือ ศูนย์แนะแนวต้องบริหารงานในรูปของคณะกรรมการ ภายใต้การนำของผู้บริหาร โรงเรียน

**2.3.2 บุคลากรภายในศูนย์แนะแนว** จากการศึกษาพบว่าบุคลากรศูนย์แนะแนวคือ “ผู้บริหารศูนย์แนะแนวที่มีเจตคติที่ดีต่องานแนะแนว และมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว ” “ครูแนะแนวควรจบการศึกษาด้านการแนะแนวโดยตรง โดยครูแนะแนว 1 คน รับผิดชอบนักเรียน 200 คน ” และ “ครูอาสาช่วยงานแนะแนว ที่ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว”

จากผลการศึกษาดังกล่าวพบส่วนที่เด่นชัดคือ ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีเจตคติที่ดีต่องานแนะแนว และพบส่วนที่ต่างคือ การกำหนดให้ครูแนะแนว 1 คนรับผิดชอบ

นักเรียน 200 คน ซึ่งข้อค้นพบนี้ น่าจะเป็นเพราะในปัจจุบันปัญหาของนักเรียนมีมากขึ้น ดังนั้น จึงควรมีครูแนะแนวรับผิดชอบนักเรียนในอัตราส่วน 1 : 200 คน

### 2.3.3 ทฤษฎีการด้านวัสดุและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ผลการศึกษาพบว่า สถานที่ตั้งของศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมคือ “ ตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางของอาคารเรียน ควรมีขนาดใหญ่ 2-3 ห้องเรียน เป็นสัดส่วน ภายในมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล 1 ห้อง ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายกลุ่ม 1 ห้อง แบบทดสอบทางการแนะแนว และชุดกิจกรรมแนะแนวด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ” ผลการวิจัยนี้พบส่วนที่เด่นชัดคือ สถานที่ตั้งของศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมควรมีขนาดใหญ่ 2-3 ห้องเรียน และตั้งบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของอาคารเรียน

### 2.3.4 ทฤษฎีการด้านการเงินและงบประมาณของศูนย์แนะแนว จากการศึกษา

พบว่า “เงินงบประมาณควรได้รับจัดสรรจากทางโรงเรียน โดยเฉพาะเงินงบประมาณด้านการบริหารศูนย์แนะแนว และเงินงบประมาณด้านการบริการศูนย์แนะแนว”

จากผลการศึกษาที่พบส่วนที่เด่นชัดคือ โรงเรียนควรจัดสรรเงินงบประมาณให้ศูนย์แนะแนวให้เป็นงบประมาณประจำ โดยเจาะด้านการบริหาร และด้านบริการของศูนย์แนะแนว

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณสำหรับศูนย์แนะแนวคือ ลำเพา เอี่ยมสำอางค์ ( 2532 ) ที่พบว่าผู้บริหาร โรงเรียนควรจัดสรรเงินงบประมาณแก่ฝ่ายแนะแนวอย่างเพียงพอ เพราะจะทำให้งานแนะแนวสามารถดำเนินงานได้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมายของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

## 3. ข้อเสนอแนะ

### 3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 การศึกษาวิจัยเพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นการศึกษาจากสภาพแวดล้อมและบริบทของจังหวัดกาญจนบุรี ผลจึงใช้ได้กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กดังกล่าวนี้ในจังหวัดกาญจนบุรี

3.1.2 การนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวไปใช้ ควรคำนึงความเปลี่ยนแปลงของเวลา และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งอาจต้องปรับปรุงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องด้วย

### 3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

3.2.1 ควรมีการสร้างศูนย์แนะแนวต้นแบบ โดยเอาแบบจำลองไปใช้จริง แล้วประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

3.2.2 ควรมีการสนับสนุนให้มีการวิจัย เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ สำหรับโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ หรือมีลักษณะเฉพาะ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง และที่ตั้งอยู่ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

3.2.3 ควรสนับสนุนให้มีการวิจัย ที่เกี่ยวกับการให้บริการแนะแนวใน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

**บรรณานุกรม**



## บรรณานุกรม

- กองแผนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี (2533)  
แบบจำลองเพื่อวางแผนการศึกษา กรุงเทพมหานคร  
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.) รายงานการศึกษาการจัดกิจกรรมและบริการแนะแนว  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร
- \_\_\_\_\_ . (2540) คู่มือการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว
- \_\_\_\_\_ . (2543) แนะนำกลไกสู่การปฏิรูปการเรียนรู้ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน  
เป็นสำคัญ กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ
- \_\_\_\_\_ . (2540) แผนพัฒนางานแนะแนวกระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2540 – 2544)  
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- \_\_\_\_\_ . (2544) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์  
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.)
- \_\_\_\_\_ . (2545) คู่มือบริหารจัดการแนะแนว กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- \_\_\_\_\_ . (2540) คู่มือการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว
- \_\_\_\_\_ . (2545) แผนพัฒนางานแนะแนวในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- \_\_\_\_\_ . (2545) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของ  
การแนะแนวมิติใหม่ กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- \_\_\_\_\_ . (2546) การแนะแนวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กับการแนะแนว กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์  
(ร.ส.พ.)
- \_\_\_\_\_ . กระทรวงศึกษาธิการ (2546) มาตรฐานการแนะแนว กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์  
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.)
- \_\_\_\_\_ . กระทรวงศึกษาธิการ (2546) แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- กรมมัธยม, กอง, กรมสามัญศึกษา (2537) เอกสารการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร

- เกษม บุญอ่อน (2522) *เคลฟาย เทคนิคในการวิจัยครุภัณฑ์* (10) ตุลาคม หน้า 26-28
- โกศล มีคุณ (2544) *จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ ในประมวลสาระชุดวิชา หลักการและแนวคิดทางการแนะแนว นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์*  
\_\_\_\_\_. (2545) “หน่วยที่ 15 การสัมมนาวิชาการแนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชา การสัมมนาทางการแนะแนว นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์*  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- โกศล มีคุณและเจียรนัย ทรงชัยกุล (2546) “หน่วยที่ 3 การบริหารงานแนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตทางการแนะแนว นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*
- คณะกรรมการประสานงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ม.ป.ป.) *แนวปฏิบัติงานแนะแนว ตามแผนพัฒนางานแนะแนว ของกระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ 1 (พ.ศ.2535-2539)*  
กรุงเทพมหานคร
- คมเพชร ฉัตรสุกกุล (2529) *การแนะแนวเบื้องต้น* กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช
- จิตรอารี เนตรหิน (2545) “หน่วยที่ 8 สัมมนาบริการและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการสัมมนาทางการแนะแนว นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์*  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เจียรนัย ทรงชัยกุล (2542) “หน่วยที่ 6 การบริการสนเทศในงานแนะแนวระดับมัธยมศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*
- ช่อลัดดา ขวัญเมือง (2541) *กิจกรรมแนะแนวในชั้นเรียน* กรุงเทพมหานคร วิทยาพัฒนาชัยวงศ์ พรมงศ์ หน่วยที่ 4 ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบและการจัดระบบ นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*
- ชิดชม กาญจนโชติ และคณะ (2516) *การแนะแนวเบื้องต้น* พิชญ์โลก วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิชญ์โลก
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2533) *เทคโนโลยีการศึกษา ทฤษฎีและการวิจัย* กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์
- คณัฏ งามมานะ (2546) “ยุทธศาสตร์การพัฒนางานแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา”  
*วารสารพวงแสด* ปีที่ 22 ฉบับที่ 26 กันยายน หน้าที่ 84-89
- ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ *การแนะแนวและการให้คำปรึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา*(2529)  
กรุงเทพมหานคร บัณฑิตการพิมพ์

- ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ (2544) คู่มือการเขียนรายงานวิชาการ  
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ทองเรือน อมรัชกุล (2524) การแนะแนวเบื้องต้น แผนกเอกสารและการพิมพ์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ โลก
- นิคม ทาแดง (2536) “หน่วยที่ 5 การสร้างแบบจำลองระบบทางการศึกษา” ใน เอกสารการสอน  
ชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษา นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2545) การแนะแนวเบื้องต้น มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา
- ประณม จันทิม (2546) วิชาการวิจัย กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- ประยูร ศรีประศาสน์ (2523) “เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย” วารสารคณะกรรมการการศึกษา  
แห่งชาติ ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 เมษายน – พฤษภาคม 2523
- ประสบโชค คงนาลึก (2542) แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 3 แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ และนรา สมประสงค์ (2545) “หน่วยที่ 14 สัมมนาการบริหารด้านการแนะ  
แนว” ใน ประมวลสาระชุดวิชา การสัมมนาทางการแนะแนว นนทบุรี สาขาวิชา  
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ปรีชา วิหคโต (2546) “หน่วยที่ 2 การจัดศูนย์แนะแนว” ใน ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์  
วิชาชีพมหาวิทยาลัยการแนะแนว นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ (2529) การแนะแนวและการให้คำปรึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร บัณฑิตการพิมพ์
- ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2544) คู่มือการเขียนรายงาน  
วิชาการ นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (2546) กรุงเทพมหานคร นานมีบุ๊คส์  
พับลิเคชันส์
- พนม ลิมอารีย์ และคณะ (2540) รูปแบบการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา รายงานการวิจัย  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พรมธิดา แสนคำเครือ (2528) “หน่วยที่ 14 การแนะแนวเบื้องต้น” ใน ภาควิชาการแนะแนวและ  
จิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ โลก  
2528

- พะนอ อนุรักษ์พร (2539) “การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานแนะแนวของโรงเรียน  
มัธยมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12” วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พิรุณรัตน์ สันติลีลา “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูแนะแนวตามที่เสนอของผู้เชี่ยวชาญด้าน  
การแนะแนวและผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยใช้เทคนิคเดลฟาย” (2541)  
ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ภารดี พันธุ (2529) “การศึกษาปัญหาการจัดบริการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใน  
เขตการศึกษา 8” วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- รัฐจวน คำวชิรพิทักษ์ (2542) “หน่วยที่ 3 การบริหารงานแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา” ใน  
เอกสารการสอนชุดวิชาการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา นนทบุรี สาขาวิชา  
ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ลิขิต กาญจนภรณ์ (2544) “หน่วยที่ 6 หลักการแนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบแนะแนว” ใน  
ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว นนทบุรี สาขาวิชา  
ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ลำเพา เอี่ยมสำอาง (2532) “การศึกษาทัศนคติในการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
โดยใช้เทคนิคเดลฟาย” ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- วัชรวิ ทรัพย์มี (2531) การแนะแนวในโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ไทย  
วัฒนาพานิช
- วัชรวิ ทรัพย์มี (2544) “หน่วยที่ 9 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการปรึกษา” ใน *ประมวลสาระ  
ชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- วัฒนา พ็ชรพานิช (2531) หลักการแนะแนว ตำราและเอกสารฉบับที่ 14 ภาคพัฒนาตำราและ  
เอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
- วันทนีย์ ชูศิลป์ (2525) สถิติและการวิจัยเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต

- วิเรืองไร วงศ์วรรณ (2542) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารกับการจัดการแนะแนว ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดราชบุรี วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- วิไลศักดิ์ วรรณศรี (2529) ความต้องการบริการแนะแนวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดขอนแก่น วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.) คู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เอกสารอัดสำเนา
- สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ การสร้างชุดฝึกอบรมทางไกลเพื่อเสริมการสร้างสมรรถภาพเกี่ยวกับการประเมินโครงการของบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับภาค และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับจังหวัด (2528) วิทยานิพนธ์การศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร
- สมบูรณ์ ดันยะ (2524) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพด้านการสอนของครูประจำการระดับประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เอกสารอัดสำเนา
- สมร ทองดี (2530) จิตวิทยาแนะแนวการศึกษา 321 กรุงเทพมหานคร พิษณุภัณฑ์พิมพ์
- สมร ทองดี (2544) “หน่วยที่ 11 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการติดตามผลและประเมินผล” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*
- สถิต วงศ์สุวรรณค์ (2525) จิตวิทยาการแนะแนว กรุงเทพมหานคร บำรุงสาสน์
- สวณิต ชมาภัย (2531) และระวีวรรณ ประกอบผล *แบบจำลองสื่อสาร* กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สวัสดิ์ บรรเทิงสุข (2542) การศึกษารูปแบบและปัญหาการดำเนินงานแนะแนว และการให้คำปรึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาภาคเหนือ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529) “การแนะแนวระดับมัธยมศึกษา อดีต ปัจจุบัน อนาคต” *วารสารแนะแนว เมษายน-พฤษภาคม*
- Hatch Raymond, Norris and Staffre Buford. ( 1965 ). *Administration of Guidance Service. Enlewood Liffs. New Jersey : Prentice – Hall*

Helmer O and Rescher N. ( 1959 ) *On the Epistemology of the Inexact Science*. Management Science

INNOTECH ( 1983 ) *Delphi Technique*. Quezon City : INNOTECH.

Jones Arther J. ( 1963 ). *Principle of Guidance*. New York : Mc Graw Hill Book.

Macmillan, Thomas T. ( 1971 ). *The Delphi Technique*. Paper presented at the annual meeting of Californian Junior Colleger Associations Committee on Research and, Development, California.

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**  
**แบบจำลองศูนย์แนะแนว**



**แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ  
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี**

แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ การจัดองค์กร บุคลากร อาคารสถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ปรัชญา**

ศูนย์แนะแนวเป็นศูนย์กลางการบริการช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุขในชีวิต

**2. ปณิธาน**

พัฒนาระบบบริหารงานแนะแนว พัฒนาบริการหลัก 5 บริการ เพื่อพัฒนาให้ผู้รับบริการทุกคนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม และสามารถพัฒนาตนเองอย่างค่อเนื่อง

**3. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว**

เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับบริการให้มีทักษะในการดำรงชีวิต มีความสุข และสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

#### 4. นโยบาย

ศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้

4.1 ระบบบริหารจัดการแนะแนวที่ชัดเจน มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4.2 เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวหลักทั้ง 5 บริการ ครอบคลุมทั้งด้าน การศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม

4.3 ส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการให้มีความรู้ทางจิตวิทยาและ กระบวนการแนะแนวในการดูแลช่วยเหลือ ป้องกันและให้การปรึกษาแก่ผู้รับบริการเพื่อเป็นกลไก ในการพัฒนาผู้รับบริการ

#### 5. ภารกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ศูนย์แนะแนวได้กำหนด ภารกิจ ในการดำเนินงานออกเป็น 3 ด้าน คือ ภารกิจด้านการบริหาร ภารกิจด้านการบริการ และ ภารกิจด้านวิชาการ

##### 5.1 ภารกิจด้านการบริหาร

การดำเนินงานด้านการบริหารงานแนะแนวของศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยม- ศึกษาขนาดเล็กได้กำหนดภารกิจด้านการบริหารคือ ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือ กับ พ่อ แม่ ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน

##### 5.2 ภารกิจด้านการบริการ

ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี ได้กำหนดภารกิจบริการงานแนะแนวเป็นบริการที่สำคัญมี 5 บริการหลัก คือ บริการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผลและประเมินผล ในแต่ละบริการหลักทั้ง 5 บริการของศูนย์แนะแนว ได้ กำหนดแนวดำเนินงานดังนี้

##### 5.2.1 บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล ศูนย์แนะแนว

ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน โดย ศูนย์แนะแนวแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน

5.2.2 *บริการสนเทศ* ศูนย์แนะแนวเป็นแหล่งรวบรวมข้อสนเทศ และแหล่งให้ข้อสนเทศด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียนผู้รับบริการทุกคน

5.2.3 *บริการให้การปรึกษา* ศูนย์แนะแนวจัดให้มีบริการให้การปรึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

5.2.4 *บริการจัดวางตัวบุคคล* ศูนย์แนะแนวจัดให้มีการช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับบริการให้สามารถพัฒนาได้ตามความเหมาะสม เช่น ศูนย์แนะแนวประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน

5.2.5 *บริการติดตามและประเมินผล* ศูนย์แนะแนวจัดให้มีการประเมินผล การให้บริการเป็นระยะๆ และนำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว

5.3 *ภารกิจด้านวิชาการ* ภารกิจวิชาการของศูนย์แนะแนว หน้าที่ของศูนย์แนะแนวคือ การพัฒนางานแนะแนวให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวที่ต้องดำเนินการมีสองส่วนคือ การแสวงหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการรวบรวมและการใช้องค์ความรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 *การแสวงหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่* ศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ควรมีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือและชุดกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

5.3.2 *การรวบรวมและการใช้องค์ความรู้* ศูนย์แนะแนวมีการจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว ในศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือชุดกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ มีการสร้างเครือข่าย จัดเก็บเครื่องมือและชุดกิจกรรมทางการแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมใช้ไว้บริการ และมีการส่งเสริมให้มีใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการแนะแนว

## 6. การจัดองค์กร

การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี มีรูปแบบการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการที่ชัดเจน มีสายงานการบริหารของศูนย์แนะแนวขึ้นตรงต่อผู้บริหาร โรงเรียน

## 7. บุคลากร

บุคลากรภายในศูนย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาถึงคุณลักษณะของบุคลากร คุณสมบัติของบุคลากร หน้าที่ของบุคลากร วาระการดำรงตำแหน่งของบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ผู้บริหาร (หรือหัวหน้าศูนย์) มีหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์แนะแนว ควบคุม การบริหาร การบริการและวิชาการแนะแนวให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ มีเจตคติที่ดีต่อ งานแนะแนว และมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว

7.2 ครูแนะแนว มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานแนะแนว และพัฒนางานแนะแนว คุณสมบัติ ของครูแนะแนวควรจบการศึกษาทางด้านการศึกษาหรือผ่านการอบรมด้านการแนะ แนวมาโดยเฉพาะ โดยกำหนดให้ครูแนะแนว 1 คนรับผิดชอบนักเรียน 200 คน

7.3 ครูอาสาช่วยงานแนะแนว มีบทบาทหน้าที่ดูแล จัดทำและจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ภายในศูนย์แนะแนว และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติควรผ่านการอบรมด้านการ แนะแนว

ตาราง แสดงจำนวนบุคลากรของศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี

งาน	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
ผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะ แนว	ปริญญาตรีหรือสูงกว่าทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา	1
ครูแนะแนว	ปริญญาตรีทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา	1
ครูอาสาช่วยงานแนะแนว	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเคยผ่านการอบรมด้าน การแนะแนว	1

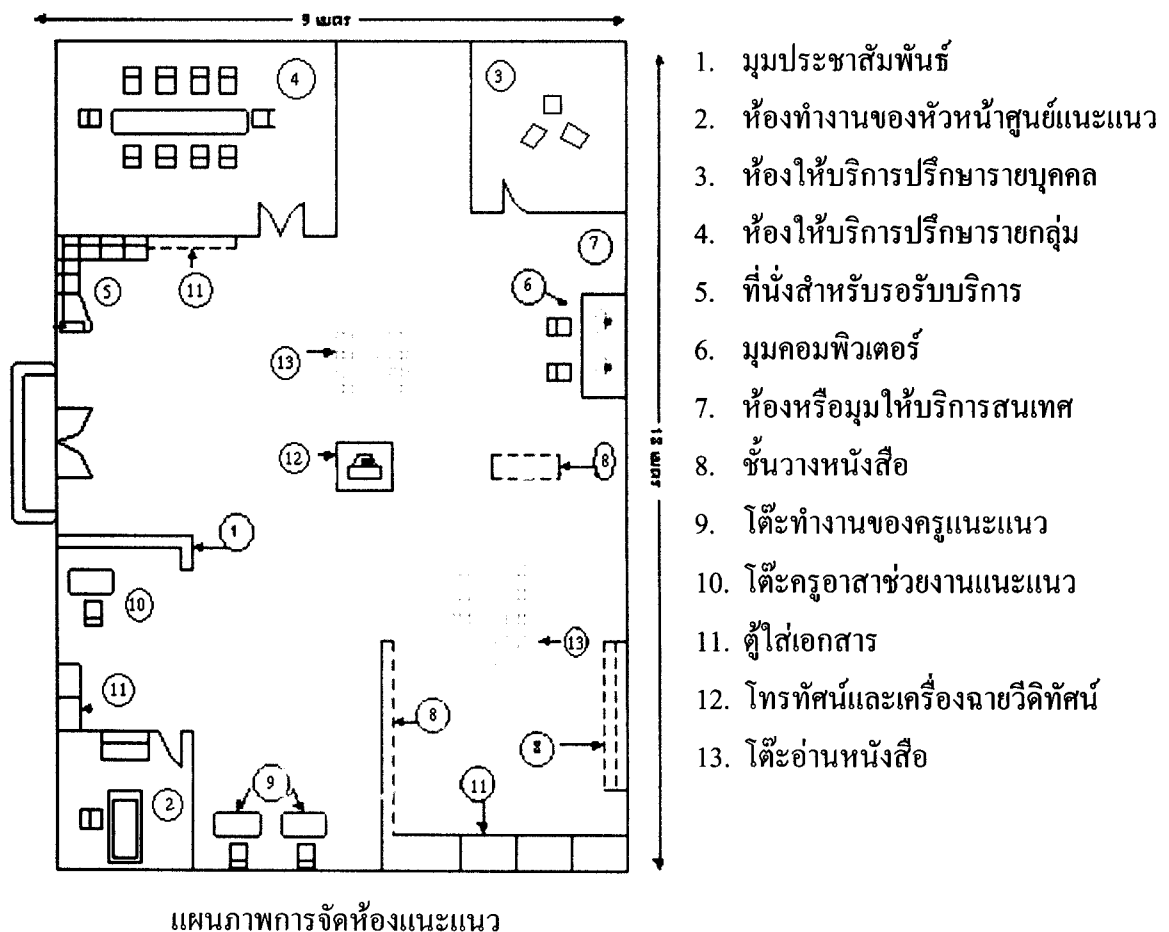
## 8. อาคารสถานที่

สำนักงานศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี ได้กำหนดสถานที่ดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ดังนี้

**8.1 สำนักงานศูนย์แนะแนว** ดัดแปลงจากห้องขนาดใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน ควรเลือกที่ตั้งสำนักงานศูนย์แนะแนวบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่างๆ เพื่อความสะดวกในการติดต่อและใช้บริการ

### 8.2 สถานที่ภายในศูนย์แนะแนว

สภาพแวดล้อมภายในศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สถานที่ภายในศูนย์แนะแนว ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ และวัสดุครุภัณฑ์ดังแผนภาพตัวอย่างดังนี้



## 9. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

เครื่องมือที่ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรีควรมีดังตัวอย่าง เช่น แบบทดสอบ และชุดกิจกรรมแนะแนวด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมที่พร้อมใช้งาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนวควรมีตาม - ความจำเป็นในการให้บริการ มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	ราคาประมาณชุด ละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1. โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน	4 ชุด	1,800	7,200
2. โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้สำหรับการประชุม และการ ให้บริการปรึกษากลุ่ม	1 ชุด	6,000	6,000
3. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	4 ตู้	1,800	7,200
4. ชั้นวางเอกสาร	5 ชั้น	1,500	7,500
5. เครื่องคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	15,000	30,000
6. เครื่องพริ้นเตอร์	1 เครื่อง	2,700	2,700
7. โทรทัศน์ขนาด 21 นิ้ว	1 เครื่อง	7,900	7,900
8. เครื่องฉายวิดีโอทัศน์	1 ชุด	3,900	3,900
9. ป้ายแสดงข้อมูลข่าวสาร	3 ป้าย	1,500	4,500
10. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการค้นคว้า	2 ชุด	1,500	3,000
11. ชุดรับแขก	1 ชุด	2,500	2,500
12. ฉากสำหรับกันห้อง	3 ชุด	2,500	7,500
		รวม	89,900

## 10. งบประมาณ

งบประมาณของศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี ควรได้รับงบประมาณประจำเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านการบริหารศูนย์ แนะแนว และ งบประมาณประจำด้านการจัดบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการหลักของศูนย์แนะแนว

## 2. การนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวไปใช้

การนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรีไปใช้ ควรคำนึงถึงเงื่อนไข มาตรการ วิธีการนำไปใช้ และการประเมิน

**2.1 เงื่อนไขการนำไปใช้** การนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ไปใช้ให้เกิดประ โยชน์สูงสุด ควรจะมีความ พร้อมในด้านต่างๆต่อไปนี้

**2.1.1 เงื่อนไขเกี่ยวกับผู้บริหาร** ผู้บริหารศูนย์แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา- ขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ควรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทางด้านการแนะแนว เป็นอย่างดี มีความสามารถในการบริหาร วางแผน ประสานงาน และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อการ ดำเนินการตามปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และนโยบายของศูนย์แนะแนวได้เป็นจริง

**2.1.2 เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคลากร** อัตรากำลังและคุณสมบัติของบุคลากรประจำศูนย์ แนะแนว ควรเป็นไปตามข้อกำหนด คุณสมบัติ คุณลักษณะของบุคลากรศูนย์แนะแนวที่ รับผิดชอบเรื่องนั้น เพื่อการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวให้มีประสิทธิภาพ

**2.1.3 เงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับบริการ** ผู้รับบริการจากศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ได้แก่ นักเรียนและครู อาจารย์ ในโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี และสถานศึกษาใกล้เคียงที่สามารถใช้บริการ ทั้งกิจกรรม เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและ สังคม

**2.1.4 เงื่อนไขเกี่ยวกับงบประมาณ** งบประมาณในการสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการ จะต้อง ได้รับจัดสรรต่อเนื่องทุกปี เพราะสื่อ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของศูนย์แนะแนวที่มีอยู่จำเป็นต้องมี งบประมาณในการดูแลบำรุงรักษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและมีปริมาณ เพียงพอ

**2.1.5 เงื่อนไขด้านสถานที่ในการจัดสร้างศูนย์แนะแนว** หากเป็นไปได้ควรเป็นอาคารเอกเทศ ในกรณีมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ กำหนดให้ใช้ห้องเรียนที่มีพื้นที่ใช้สอยได้เท่ากับห้องเรียนขนาด 2 - 3 มีห้องให้บริการต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว โดยกำหนดให้สถานที่ตั้งศูนย์แนะแนวตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของกลุ่มอาคารเรียนทั้งหมดได้จะเป็นการดี

**2.1.6 เงื่อนไขด้านสภาพแวดล้อม** ศูนย์แนะแนวต้องมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดสงบ ร่มรื่น ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อให้ผู้รับบริการรู้สึกผ่อนคลาย อบอุ่น และสบายใจ

**2.1.7 เงื่อนไขเกี่ยวกับเวลา** ระยะเวลาในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ช่วงระยะเวลาจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่างๆ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ดังนั้นการนำแบบจำลองไปใช้จึงต้องประยุกต์ให้เหมาะสมด้วย

## 2.2 มาตรการและวิธีการนำไปใช้

การนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ไปใช้ใน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กต่างๆ ในจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

**2.2.1 บุคลากร** ต้องสรรหาคณากรที่มีความรู้ด้านการแนะแนวโดยตรงเพื่อจะได้พัฒนางานแนะแนวให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยเลือกบุคลากรที่มีเจตคติ ที่ดีต่องานแนะแนว มีความรับผิดชอบสูง และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

**2.2.2 สื่อและเครื่องมือทางการแนะแนว** ควรสรรหาสื่อและเครื่องมือทางการแนะแนวให้มีปริมาณเพียงพอ และตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้งานกับผู้รับบริการ

**2.2.3 งบประมาณ** ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับปริมาณงานที่รับผิดชอบในทุกๆด้านพร้อมกัน เช่น ด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการแนะแนว

**2.2.4 การดัดแปลงอาคารสถานที่** ในกรณีที่ไม่สามารถสร้างสำนักงานศูนย์แนะแนวเป็นห้องเอกเทศได้ ก็สามารถดัดแปลงอาคารเรียนหรือหอประชุมมาประยุกต์ใช้เป็นสำนักงานศูนย์แนะแนวได้



## 2.3 การประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว

การประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประเมินเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งระยะเวลาในการประเมิน ดังนี้ การประเมินตามช่วงเวลา การประเมินระหว่างการดำเนินการ และประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**2.3.1 ประเมินตามช่วงเวลา** เป็นการประเมินความเป็นไปได้ตั้งแต่การจัดตั้ง ระยะเวลา การเตรียมการ จนถึงระยะเวลาการดำเนินการ การจัดสรรตำแหน่งบุคลากร การดำเนินการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ โดยใช้ระยะเวลาประเมินผลทุกๆ 2 – 3 เดือน เพื่อศึกษาปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการ

**2.3.4 ประเมินระหว่างโครงการ** เป็นการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการดำเนินการของโครงการว่าเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจและป้องกันความผิดพลาด

**2.3.5 ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ** เป็นการประเมินเพื่อสรุปผลการดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการว่าเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายของโครงการหรือไม่ เป็นการ ประเมินภาพรวม สรุปงานทั้งหมดตลอดโครงการด้วย

ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม

- |                |  |
|----------------|--|
| 1. ชื่อ – สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ                         |
| ตำแหน่ง        | รองศาสตราจารย์ แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ |
| สถานที่ทำงาน   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช                        |
|                |  |
| 2. ชื่อ – สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล                 |
| ตำแหน่ง        | รองศาสตราจารย์ แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ |
| สถานที่ทำงาน   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช                        |
|                |  |
| 3. ชื่อ – สกุล | อาจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง                            |
| ตำแหน่ง        | รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา                    |
| สถานที่ทำงาน   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช                        |

**ภาคผนวก ค**

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตอบแบบสอบถาม

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ สัตย์เพชรพราย  
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ  
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
2. ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต กาญจนภรณ์  
ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม
3. ชื่อ – สกุล อาจารย์ธีระ ชัยยุทธบรรยง  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 8ว  
สถานที่ทำงาน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มพัฒนากระบวนการแนะแนว  
กระทรวงศึกษาธิการ
4. ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.รังรอง งามศิริ  
ตำแหน่ง รองคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
5. ชื่อ – สกุล อาจารย์วีรวรรณ วงศ์ศิริรักษ์  
ตำแหน่ง หัวหน้าโปรแกรมจิตวิทยาและการแนะแนว  
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
6. ชื่อ – สกุล อาจารย์มณฑนา เฟื่องฟู  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 1 (งานแนะแนว)  
สถานที่ทำงาน สำนักผู้ตรวจราชการเขตการศึกษาที่ 4 อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

7. ชื่อ – สกุล อาจารย์ครุณี สมบัติภิญโญ  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์แนะแนวเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 1  
สถานที่ทำงาน โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
8. ชื่อ – สกุล อาจารย์ผกาพันธ์ จันทร์ภวัฒน์  
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง  
สถานที่ทำงาน โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
9. ชื่อ – สกุล อาจารย์รังสรรค์ เพ็ญ  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์การศึกษา ฝ่ายนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา  
สถานที่ทำงาน สำนักผู้ตรวจราชการเขตการศึกษาที่ 4 อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
10. ชื่อ – สกุล อาจารย์สมพร ถ้วนปรีดา  
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กาญจนบุรี  
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวิสุทธิรังษี อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
11. ชื่อ – สกุล อาจารย์ทิพวัน ประเสริฐกุล  
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์  
สถานที่ทำงาน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ อำเภอเมือง  
จังหวัดกาญจนบุรี
12. ชื่อ – สกุล อาจารย์ธิดิมา จงพิพัฒน์วิชัย  
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม  
สถานที่ทำงาน โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม กาญจนบุรี
13. ชื่อ – สกุล อาจารย์สุนีย์ ศรีแก้ว  
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์  
สถานที่ทำงาน โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี



ภาคผนวก ง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและรับรองแบบจำลองศูนย์แนะแนว  
สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี



**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและรับรองแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ  
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี**

- |                |  |
|----------------|--|
| 1. ชื่อ – สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา วิหกโต                         |
| ตำแหน่ง        | รองศาสตราจารย์ แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์   |
| สถานที่ทำงาน   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช                          |
| 2. ชื่อ – สกุล | รองศาสตราจารย์ ดร.รัญจวน คำวชิรพิทักษ์                 |
| ตำแหน่ง        | รองศาสตราจารย์ แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์   |
| สถานที่ทำงาน   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช                          |
| 3. ชื่อ – สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นवलณี ประเสริฐสุข                |
| ตำแหน่ง        | หัวหน้าภาคจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์          |
| สถานที่ทำงาน   | มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์         |
| 4. ชื่อ – สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิเรก ตั้งสายัณห์                   |
| ตำแหน่ง        | อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี                   |
| สถานที่ทำงาน   | มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี |
| 5. ชื่อ – สกุล | ผู้อำนวยการวันชัย เศรษฐกร                              |
| ตำแหน่ง        | ประธานศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพจังหวัดกาญจนบุรี      |
| สถานที่ทำงาน   | โรงเรียนวิสุทธิรังษี อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี     |

ภาคผนวก จ  
แบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

สำหรับผู้ให้บริการแนะแนว

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

### คำชี้แจง

ก. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ซึ่งผู้วิจัยจะนำผลมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทาง ในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีที่เหมาะสมต่อไป

ข. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ค. ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนางานแนะแนว ที่ให้บริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีนักแนะแนวหรือครูแนะแนว เป็นบุคลากรประจำทำหน้าที่ให้บริการ

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี หมายถึง โรงเรียนทุกเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้การศึกษากับนักเรียนในวัยรุ่น มีห้องเรียนไม่เกิน 12 ห้องเรียนและมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม**

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

## 2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 31 – 40 ปี

( ) 41 – 50 ปี

( ) 51 ปี ขึ้นไป

## 3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

( ) อื่น ๆ ( กรุณาระบุ ) .....

## 4. ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนวมาแล้วเป็นระยะเวลา

( ) 1 – 5 ปี

( ) 6 – 10 ปี

( ) 11 – 15 ปี

( ) 16 – 20 ปี

( ) มากกว่า 20 ปี

## 5. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางการแนะแนว ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

( ) สำเร็จการศึกษาทางการแนะแนวโดยตรง

( ) เคยศึกษาเกี่ยวกับการแนะแนวมาบ้าง

( ) เคยรับการอบรม สัมมนาหรือฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการแนะแนว

( ) ไม่เคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการแนะแนวเลย

( ) อื่น ๆ ( กรุณาระบุ ) .....

.....

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

**คำชี้แจง** ต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา -  
ขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เมื่ออ่านคำถามแต่ละข้อแล้วให้เลือกคำตอบที่ท่าน  
คิดว่าเหมาะสมโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่เลือก ท่านอาจเลือกหลายคำตอบได้ใน  
คำถามบางข้อหรือกรณีคำตอบที่มีให้ไม่ตรง หรือไม่ครอบคลุม ท่านสามารถเขียนเพิ่มเติมได้  
[ ตรงอื่นๆ (โปรดระบุ) .....]

**ก. ด้านการบริหาร**

1. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร
  - ..... ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว
  - ..... ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว
  - ..... ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ
  - ..... ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
  - ..... เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
  - ..... มีความรู้ลึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว
  - ..... มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว ( เช่น เขียนบทความ  
เขียนตำรา ทำวิจัย สร้างเครื่องมือกิจกรรมทางการแนะแนว ฯลฯ )
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
  - ..... บริหารจัดการบุคลากรในงานแนะแนว
  - ..... จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์ฯ
  - ..... จัดหา และจัดการในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ของศูนย์ฯ
  - ..... ประสานการทำงานภายใน และภายนอกศูนย์ฯ
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาอย่างไร
- ..... แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน
  - ..... เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน
  - ..... อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ
  - ..... จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละกี่ปี
- ..... 1 ปี
  - ..... 2 ปี
  - ..... 3 ปี
  - ..... 4 ปี
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
6. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วยใครบ้าง
- ..... ครูแนะแนว
  - ..... เจ้าหน้าที่ธุรการ
  - ..... ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว
  - ..... ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การศึกษา
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
7. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ..... ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา
  - ..... ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
  - ..... เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร
- ..... 1:200
  - ..... 1:300
  - ..... 1:500
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. ครูแนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ..... เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมฝึกฝนด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ
  - ..... เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
  - ..... มีความรู้สึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว
  - ..... มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ).....
10. ครูแนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
- ..... เป็นผู้นำในการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน
  - ..... เป็นผู้ประสานงานและมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดการบริการแนะแนว
  - ..... ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว
  - ..... ทำหน้าที่ติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงาน สถาบัน และหรือชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว
  - ..... ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว
  - ..... ทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ).....
11. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด
- ..... เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา
  - ..... งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้
  - ..... ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ).....
12. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นด้านอะไรบ้าง
- ..... งบประมาณด้านการบริหาร
  - ..... งบประมาณด้านการบริการ ( 5 ภารกิจ)
  - ..... งบประมาณด้านวิชาการ
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ) .....

13. ศูนย์แนะแนวควรมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- ..... โต๊ะ เก้าอี้
  - ..... ป้ายสนเทศ
  - ..... เครื่องคอมพิวเตอร์
  - ..... โทรศัพท์
  - ..... เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้
  - ..... โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์
  - ..... ตู้ ชั้นวางเอกสาร
  - ..... กล้องใส้บัตรเสนอความเห็น
  - ..... ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
14. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- ..... สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม
  - ..... หนังสือพิมพ์รายวัน
  - ..... วารสารทางการศึกษา และอาชีพ
  - ..... วารสารทางการแนะแนว หรือจิตวิทยา
  - ..... ชุดกิจกรรมแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
15. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร
- ..... เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ
  - ..... เป็นห้องใหญ่ขนาด 1-2 ห้องเรียน
  - ..... เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
16. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- ..... มุมรับแขก
  - ..... ห้องธุรการ
  - ..... มุมคอมพิวเตอร์
  - ..... ห้องพักครูแนะแนว
  - ..... ห้องให้บริการสนเทศ
  - ..... ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม



- ..... ห้อง/มุมให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล
  - ..... ห้องประชุม
  - ..... ห้องทำแบบวัด และแบบทดสอบทางการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
17. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน
- ..... ใกล้เคียงสมุด
  - ..... ห้องพยาบาล
  - ..... ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ
  - ..... ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่าน โดยปกติ
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
18. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรเป็นแบบใด
- ..... แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
  - ..... แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี
  - ..... แผนงานแนะแนว 5 ปี
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
19. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายใด
- ..... ผู้บริหารสถานศึกษา
  - ..... ฝ่ายปกครอง
  - ..... ฝ่ายวิชาการ
  - ..... ฝ่ายกิจการนักเรียน
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
20. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำบ้าง
- ..... ผู้บริหาร โรงเรียน
  - ..... ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว
  - ..... คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน
  - ..... ครูในโรงเรียน
  - ..... ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน
  - ..... ตัวแทนนักเรียน
  - ..... บุคลากรในชุมชน
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 21. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยใครบ้าง

- ..... ผู้บริหาร โรงเรียน
- ..... ผู้บริหารศูนย์แนะแนว
- ..... ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน
- ..... ผู้แทนผู้ปกครอง
- ..... ผู้แทนบุคลากรในชุมชน
- ..... ผู้แทนนักเรียน
- ..... ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว
- ..... ผู้ทรงคุณวุฒิทางแนะแนว
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## 22. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงานกี่ปี

- ..... 1 ปี
- ..... 2 ปี
- ..... 3 ปี
- ..... 4 ปี
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## 23. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับใครบ้าง

- ..... ครู อาจารย์ในโรงเรียน
- ..... นักเรียนในโรงเรียน
- ..... ผู้ปกครอง และชุมชน
- ..... ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ..... สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและเอกชน
- ..... สื่อมวลชน
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## 24. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร

- ..... มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- ..... มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี
- ..... มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ..... มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

25. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อย่างไรบ้าง
- ..... มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
  - ..... มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ
  - ..... มีการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ
  - ..... มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

#### ข. ด้านบริการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน
  - ..... ประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน
  - ..... สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน
  - ..... แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน
  - ..... มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการจัดบริการสนเทศ
  - ..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษา ด้านอาชีพและด้านส่วนตัวสังคม
  - ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ
  - ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ
  - ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย
  - ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวีดิทัศน์
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการจัดบริการปรึกษา
  - ..... มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
  - ..... จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม
  - ..... มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา
  - ..... มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น
  - ..... มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา
  - ..... มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

4. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในบริการจัดวางตัวบุคคล

- ..... มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- ..... ประสานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้/ฝึกงาน
- ..... มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนหรือสอนซ่อมเสริมให้แก่ักเรียน
- ..... มีแหล่งทุน หรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน
- ..... มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

5. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการติดตามและประเมินผลงานแนะแนว

- ..... ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง
- ..... ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
- ..... ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ
- ..... นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

ค. ด้านวิชาการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- ..... ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
- ..... ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว
- ..... เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว
- ..... มีการสร้าง/พัฒนา เครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการรวบรวม และจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนว

- ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็น ระบบ
- ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่าง เป็นระบบ
- ..... มีการสร้างเครือข่าย ของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการแนะแนว
- ..... มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
  - ..... จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว
  - ..... จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว
  - ..... จัดสถานที่(ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

**“ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาใช้เวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ”**

<p style="text-align: center;"><b>แบบสอบถาม</b> <b>สำหรับนักเรียน</b></p>
---

**คำชี้แจง**

ก. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวที่พึงประสงค์

ในโรงเรียนของนักเรียน

ข. ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนางานแนะแนวที่ให้บริการแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียนผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีนักแนะแนวหรือครูแนะแนวเป็นบุคลากรประจำเป็นทำหน้าที่ให้บริการ

ค. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนของนักเรียน ที่นักเรียนคิดว่าควรจะเป็น

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม**

ให้นักเรียน กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียน

## 1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

## 2. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้น

( ) มัธยมศึกษาปีที่ 1 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 4

( ) มัธยมศึกษาปีที่ 2 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 5

( ) มัธยมศึกษาปีที่ 3 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 6

## 3. นักเรียนเคยได้รับบริการแนะแนวในโรงเรียนของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

( ) ได้รับบริการแนะแนวเป็นประจำ

( ) เคยได้รับบริการแนะแนวเป็นบางครั้ง

## 4. นักเรียนประทับใจอะไรบ้างที่มาใช้บริการแนะแนว

กรุณาระบุ.....  
.....  
.....  
.....

**ตอนที่ 2 การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนของนักเรียนที่นักเรียนคิดว่าควรจะเป็น**

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย ✓ ลงบนเส้น.....ที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียน  
เกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวที่พึงประสงค์ในโรงเรียนของนักเรียนจาก เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็น  
ด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด เพียงแห่ง  
เดียวต่อข้อ กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

**1. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ**

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

**2. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง**

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

**3. ศูนย์แนะแนวควรจะมีมุมรับแขกเพื่อผู้ไปเยี่ยมหรือใช้บริการได้นั่งพัก**

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

**4. ศูนย์แนะแนวควรจะมีมุมคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนได้เข้าไปใช้**

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

**5. ศูนย์แนะแนวควรจะมีห้องให้บริการสนเทศ ( ให้ข้อมูล ข่าวสาร )**

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

**6. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษากลุ่ม**

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 7. ศูนย์แนะแนวแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

8. ศูนย์แนะแนวแนวควรมีห้องทำแบบวัด แบบทดสอบสำหรับให้นักเรียน ได้สำรวจ  
 ความสนใจความสามารถของตน

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 9. ศูนย์แนะแนวควรมี โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร เพียงพอกับการใช้งาน

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 10. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ โพรแท็บล์ เครื่องฉายวีดิทัศน์

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 11. ศูนย์แนะแนวควรมีกล่องใส่บัตรเสนอความเห็น ตารางนัดหมายสำหรับบริการปรึกษา

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 12. ศูนย์แนะแนวควรมีป้ายเสนอข้อมูล ข่าวสาร

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 13. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องเล่นเทปและบันทึกเสียงได้

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 14. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด



## 15. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ด้านอาชีพ

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 16. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ด้านส่วนตัวและสังคม

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 17. ศูนย์แนะแนวควรมีวารสารทางการศึกษา และอาชีพ

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 18. ศูนย์แนะแนวควรมีหนังสือพิมพ์รายวัน ไว้สำหรับบริการครู และนักเรียน

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 19. ศูนย์แนะแนวควรมีวารสารทางการแนะแนว หรือจิตวิทยา

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 20. ศูนย์แนะแนวควรมีชุดกิจกรรม แบบสอบถาม แบบทดสอบทางการแนะแนว

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 21. ศูนย์แนะแนวควรมีตู้ที่อยู่ใกล้ห้องพัสดุ

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 22. ศูนย์แนะแนวควรมีตู้ที่อยู่ใกล้ห้องสมุด หรือห้องพยาบาล

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 23. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใกล้ห้องพลศึกษา

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 24. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 25. คณะกรรมการแนะแนวควรมีผู้แทนนักเรียน เป็นคณะกรรมการอยู่ด้วย

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 26. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู อาจารย์ใน โรงเรียน

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 27. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียน

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 28. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 29. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐและเอกชน

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

## 30. ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชาควรร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียน

.....  
 เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

31. ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อมูล ข่าวสารด้านการศึกษาแก่นักเรียน

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

32. ศูนย์แนะแนวควรรวบรวม ให้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวสังคมแก่นักเรียน

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

33. ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมให้ข้อมูลข่าวสาร โดยป้ายเสนอข้อมูลข่าวสารแก่นักเรียน

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

34. ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อมูล ข่าวสาร โดยแผ่นพับและเสียงตามสาย แก่นักเรียน

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

35. ศูนย์แนะแนวควรมีการให้ข้อมูล ข่าวสาร โดยการฉายวิดีโอแก่นักเรียน

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

36. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

37. ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการที่นักเรียนจะขอรับบริการปรึกษาได้

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

38. ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

39. ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

40. ศูนย์แนะแนวควรประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

41. ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

42. ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

43. ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียนให้แก่นักเรียน

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

44. ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

45. ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

.....  
เห็นด้วยน้อยที่สุด เห็นด้วยน้อย เห็นด้วยค่อนข้างน้อย เห็นด้วยค่อนข้างมาก เห็นด้วยมาก เห็นด้วยมากที่สุด

“ ขอขอบใจนักเรียนทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อ ”

ผู้วิจัย

แบบสอบถามสำหรับ  
ผู้สนับสนุนงานแนะแนว

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

### การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

#### คำชี้แจง

ก. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ซึ่งผู้วิจัยจะนำผลมาวิเคราะห์เพื่อ เป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขต พื้นที่การศึกษา จังหวัดกาญจนบุรีที่เหมาะสมต่อไป

ข. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว สำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ค. ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางที่ทำหน้าที่ให้บริการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีบุคลากรประจำเป็นผู้ให้บริการ

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี หมายถึง โรงเรียนที่เปิด สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้การศึกษาแก่เยาวชนในวัยรุ่น มีห้องเรียนไม่เกิน 12 ห้องเรียนและมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน ทุกเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่ง ปัจจุบันโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในจังหวัดกาญจนบุรี มีทั้งหมด 5 โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียน ทองผาภูมิ โรงเรียนหนองขาวโกวิทพิทยาคม โรงเรียนท่ามะกาปญฺญสิริวิทยา โรงเรียนพนมทวน พิทยาคม และโรงเรียนนิวิฐราชฎร์-อุปถัมภ์ ซึ่งโรงเรียนท่ามะกาปญฺญสิริวิทยามีนักเรียนน้อยที่สุด คือมีนักเรียน 155 คน และ โรงเรียนทองผาภูมิ มีนักเรียนมากที่สุด จำนวน 437 คน โรงเรียนท่ามะกา ปญฺญสิริวิทยา มีจำนวนครูน้อยที่สุด คือ 12 คน และโรงเรียนหนองขาวโกวิทพิทยาคม มีจำนวนครู มากที่สุด จำนวน 25 คน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานของรัฐ ได้รับจัดสรรตาม จำนวนนักเรียน คือนักเรียน 1 คน จะได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐถ้วเฉลี่ย คนละ 2,250 บาท ตลอดทั้งปีการศึกษา

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม**

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. เพศ

- ( ) ชาย                      ( ) หญิง

## 2. อายุ

- ( ) ต่ำกว่า 30 ปี  
 ( ) 31 – 40 ปี  
 ( ) 41 – 50 ปี  
 ( ) 51 ปี ขึ้นไป

## 3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี                      ( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 ( ) สูงกว่าปริญญาตรี                      ( ) อื่น ๆ ( กรุณาระบุ ).....

## 4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 บุคลากรในชุมชน  
 ผู้บริหารสถานศึกษา

## 5. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วเป็นเวลากี่ปี

- ( ) 1 – 5 ปี  
 ( ) 6 – 10 ปี  
 ( ) 11 – 15 ปี  
 ( ) 16 – 20 ปี  
 ( ) มากกว่า 20 ปี

## 6. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการแนะแนวมากนักน้อยเพียงใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- ( ) สำเร็จการศึกษาทางด้านการแนะแนวโดยตรง  
 ( ) เคยศึกษามานบ้าง  
 ( ) เคยฝึกอบรม สัมมนาหรือฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการแนะแนว  
 ( ) ไม่เคยได้รับการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา หรือประสบการณ์ด้านการแนะแนว  
 ( ) อื่น ๆ ( กรุณาระบุ ) .....

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

**คำชี้แจง** ต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เมื่ออ่านคำถามแต่ละข้อแล้วให้เลือกคำตอบที่คิดว่า  
เหมาะสมโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่เลือก ท่านอาจเลือกหลายคำตอบได้ในคำถามบางข้อ  
หรือกรณีคำตอบที่มีให้ไม่ตรง หรือไม่ครอบคลุม ท่านสามารถเขียนเพิ่มเติมได้

**ก. ด้านการบริหาร**

1. ผู้บริหาร ( หรือหัวหน้า ) ศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร
  - ..... ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว
  - ..... ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว
  - ..... ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ
  - ..... ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
  - ..... เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
  - ..... มีความรู้ลึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว
  - ..... มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว ( เช่น เขียนบทความ  
เขียนตำรา ทำวิจัย สร้างเครื่องมือกิจกรรมทางการแนะแนว ฯลฯ )
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
  - ..... บริหารจัดการบุคลากรในงานแนะแนว
  - ..... จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์ฯ
  - ..... จัดหา และจัดการ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ของศูนย์ฯ
  - ..... ประสานการทำงานภายใน และภายนอกศูนย์ฯ
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาอย่างไร
- ..... แต่งตั้ง โดยผู้บริหาร โรงเรียน
  - ..... เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน
  - ..... อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ
  - ..... จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละกี่ปี
- ..... 1 ปี
  - ..... 2 ปี
  - ..... 3 ปี
  - ..... 4 ปี
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
6. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วยใครบ้าง
- ..... ครูแนะแนว
  - ..... เจ้าหน้าที่ธุรการ
  - ..... ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว
  - ..... ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การศึกษา
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
7. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ..... ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา
  - ..... ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
  - ..... เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร
- ..... 1 : 200
  - ..... 1 : 300
  - ..... 1 : 500
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



9. ครูแนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ..... เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมฝึกฝนด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ
  - ..... เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
  - ..... มีความรู้สึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว
  - ..... มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ครูแนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
- ..... เป็นผู้ดำเนินการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน
  - ..... เป็นผู้ประสานงานและมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดโครงการบริการแนะแนว
  - ..... ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ครูและผู้ปกครองเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว
  - ..... ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน สถาบัน หรือบุคคลในชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว
  - ..... ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว
  - ..... ทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด
- ..... เงินมูลนิธิ หรือ เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา
  - ..... งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้
  - ..... ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดไว้ประจำควรเป็นด้านอะไรบ้าง
- ..... งบประมาณด้านการบริหาร
  - ..... งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)
  - ..... งบประมาณด้านวิชาการ
13. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร
- ..... เป็นอาคารหนึ่งหลัง โดยเฉพาะ
  - ..... เป็นห้องใหญ่ขนาด 1-2 ห้องเรียน
  - ..... เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 14. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- ..... มุมรับแขก
- ..... ห้องธุรการ
- ..... มุมคอมพิวเตอร์
- ..... ห้องพักครูแนะแนว
- ..... ห้องให้บริการสนเทศ
- ..... ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม
- ..... ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล
- ..... ห้องประชุม
- ..... ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 15. ศูนย์แนะแนวควรมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- ..... โต๊ะ เก้าอี้
- ..... ป้ายสนเทศ
- ..... เครื่องคอมพิวเตอร์
- ..... โทรศัพท์
- ..... เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้
- ..... โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์
- ..... ตู้ ชั้นวางเอกสาร
- ..... กล่องใส่บัตรเสนอความเห็น
- ..... ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 16. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง

- ..... สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว – สังคม
- ..... หนังสือพิมพ์รายวัน
- ..... วารสารทางการศึกษา ทางด้านอาชีพ ทางการแนะแนวหรือจิตวิทยา
- ..... ชุดกิจกรรมแนะแนว
- ..... แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

17. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน
- ..... ใกล้เคียงพัสดุ
  - ..... ใกล้เคียงพัสดุผู้บริหาร
  - ..... ใกล้เคียงสมุด ห้องพยาบาล
  - ..... ใกล้เคียงพลศึกษา
  - ..... ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ
  - ..... ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
18. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรเป็นแบบใด
- ..... แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
  - ..... แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี
  - ..... แผนงานแนะแนว 5 ปี
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
19. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมทำบ้าง
- ..... ผู้บริหารโรงเรียน
  - ..... ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว
  - ..... คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน
  - ..... ครูในโรงเรียน
  - ..... ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน
  - ..... ตัวแทนนักเรียน
  - ..... บุคลากรในชุมชน
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
20. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายใด
- ..... ผู้บริหารสถานศึกษา
  - ..... ฝ่ายปกครอง
  - ..... ฝ่ายวิชาการ
  - ..... ฝ่ายกิจการนักเรียน
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

21. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยใครบ้าง
- ..... ผู้บริหาร โรงเรียน
  - ..... ผู้บริหารศูนย์แนะแนว
  - ..... ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน
  - ..... ผู้แทนผู้ปกครอง
  - ..... ผู้แทนบุคลากรในชุมชน
  - ..... ผู้แทนนักเรียน
  - ..... ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว
  - ..... ผู้ทรงคุณวุฒิทางแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
22. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงานกี่ปี
- ..... 1 ปี
  - ..... 2 ปี
  - ..... 3 ปี
  - ..... 4 ปี
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
23. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร
- ..... มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
  - ..... มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี
  - ..... มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
  - ..... มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
24. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับใครบ้าง
- ..... ครู อาจารย์ในโรงเรียน
  - ..... นักเรียนในโรงเรียน
  - ..... ผู้ปกครอง และชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ..... สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและเอกชน
  - ..... สื่อมวลชน
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

25. ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรอย่างไรบ้าง
- ..... มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
  - ..... มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ
  - ..... มีการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ
  - ..... มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

ข. ด้านวิชาการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
  - ..... ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการแนะแนว
  - ..... เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว
  - ..... มีการสร้าง/พัฒนา เครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง
2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวม และจัดเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือ และผลงานวิจัยด้านแนะแนวอย่างเป็นระบบ
  - ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
  - ..... มีการสร้างเครือข่าย ของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว
  - ..... มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
  - ..... จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว
  - ..... จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว
  - ..... จัดสถานที่(ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

“ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านกสละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ ”

**ภาคผนวก ก**  
**แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว**

แบบสอบถามสำหรับ  
ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

## แบบสอบถามรอบที่ 1

สำหรับการวิจัย

เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

คำชี้แจง : การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และรองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยใช้วิธีการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวด้วยเทคนิคเดลฟาย ( Delphi Technique ) แบบสอบถามรอบ 1 ที่มุ่งรวบรวมความคิดเห็นอย่างอิสระของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวตามประเด็นที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถามรวมทั้ง 3 รอบ ซึ่งคำตอบของท่านมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่งในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก หรือองค์กรอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงต่อไป

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

( นางสุรินทร์ เลิศอวาส )

ผู้วิจัย

## แบบสอบถามรอบที่ 1

ตอนที่ 1 ต่อไปนี้ “ ศูนย์แนะแนว ฯ ” หมายถึง ศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ”

### ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนางานแนะแนว ที่ให้บริการแนะแนวเพื่อพัฒนา ผู้รับบริการให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีนักแนะแนวหรือครูแนะแนวเป็นบุคลากรประจำ ทำหน้าที่ให้บริการ

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี หมายถึง โรงเรียนทุกเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้การศึกษากับแก่นักเรียนวัยรุ่น มีห้องเรียนไม่เกิน 12 ห้องเรียน และมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในจังหวัดกาญจนบุรี มีจำนวนทั้งหมด 5 โรงเรียน ดังนี้คือ โรงเรียนหนองขาวโกวิทพิทยาคม โรงเรียนท่ามะกาปุณฺณศิริวิทยา โรงเรียนพนมทวนพิทยาคม โรงเรียนทองผาภูมิ และโรงเรียนนิวิฐราชรุฎร์อุปถัมภ์ ซึ่งโรงเรียนท่ามะกาปุณฺณศิริวิทยา มีนักเรียนน้อยที่สุด จำนวนนักเรียน 155 คน โรงเรียนทองผาภูมิ มีนักเรียนมากที่สุด จำนวนนักเรียน 437 คน โรงเรียนที่มีครูน้อยที่สุดคือโรงเรียนท่ามะกาปุณฺณศิริวิทยา มีจำนวนครู 12 คน และโรงเรียนหนองขาวโกวิทพิทยาคม มีจำนวนครูมากที่สุด จำนวน 25 คน งบประมาณที่ได้จัดสรรจาก หน่วยงานของรัฐ ตามแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษามัธยมศึกษาหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ แต่ละโรงเรียนจะได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียน คือนักเรียน 1 คน จะได้รับจัดสรรงบประมาณรายหัวถัวเฉลี่ยคนละ 2,250 บาท ดังนั้น โรงเรียนท่ามะกาปุณฺณศิริวิทยา มีนักเรียนน้อยที่สุด จำนวนนักเรียน 155 คน จะได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปีโดยประมาณจำนวนเงิน 348,750 บาท โรงเรียนทองผาภูมิ มีนักเรียนมากที่สุด จำนวนนักเรียน 437 คน จะได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปี โดยประมาณ จำนวนเงิน 983,250 บาท คุณวุฒิ ทั้งผู้บริหารและครูสาย ผู้สอนส่วนมากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่มีครูที่สำเร็จทางการแนะแนวเลย

จากความรู้และประสบการณ์ของท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องด้านการแนะแนว ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีตามสภาพที่กล่าวข้างต้น ควรมีลักษณะต่อไปนี้ อย่างไร



1. **ปรัชญา** (Philosophy) : สิ่งทีบอกลถึงเป้าหมายสูงสุดของศูนย์แนะแนว ฯ  
 ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ฯ ควรจะมี **ปรัชญา**  
 ของศูนย์แนะแนว ฯ อย่างไร  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
  
2. **ปณิธาน** (Mission) : แนวทางที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของการแนะแนว  
 ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนว ฯ ควรจะมี **ปณิธาน** อย่างไร  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
  
3. **เป้าหมาย** (Goal) : ความคาดหวังที่เป็นผลสุดท้ายหรือผลที่ต้องการให้เกิดขึ้น  
 ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวฯ ควรจะมี **เป้าหมาย** อย่างไรในการดำเนินการ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
  
4. **นโยบาย** (Policy) : ข้อความที่บอกแนวทางการดำเนินการของแต่ละเป้าหมายของศูนย์แนะ  
 แนว ฯ ท่านคิดว่า ศูนย์แนะแนวฯ ควรจะมี **นโยบาย** ด้านต่อไปนี้อย่างไร  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

4.1 นโยบายด้านบริหาร

.....  
.....  
.....  
.....

4.2 นโยบายด้านบริการ

.....  
.....  
.....  
.....

4.3 นโยบายด้านวิชาการ

.....  
.....  
.....  
.....

5. การจัดองค์กร ( Organization ) : การจัดระบบในหน่วยงานของศูนย์แนะแนว ฯ

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษา  
กาญจนบุรี ควรมี การจัดองค์กร อย่างไร ( อาจเขียนเป็นคำอธิบาย หรือแผนภูมิ )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับศูนย์แนะแนว ฯ

.....  
.....  
.....  
.....

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

คำชี้แจง ค่ะไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวที่พึงประสงค์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา -  
ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เมื่ออ่านคำถามแต่ละข้อแล้วให้เลือกคำตอบที่คิดว่า  
เหมาะสมโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่เลือกท่านอาจเลือกหลายคำตอบได้ในคำถามบางข้อ  
หรือกรณีคำตอบที่มีให้ไม่ตรง หรือไม่ครอบคลุม ท่านสามารถเขียนเพิ่มเติมได้ [ ตรงอื่นๆ (โปรด  
ระบุ)...]

### ก. ด้านการบริหาร

1. ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร
  - ..... ผู้สมัครใจที่จะทำงานแนะแนว
  - ..... ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว
  - ..... ผู้ที่จบการศึกษามาทางด้านการบริหารจัดการ
  - ..... ผู้ที่ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงานแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
2. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
  - ..... เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
  - ..... มีความรู้ลึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว
  - ..... มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการจัดบริการทางการแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการผลิตงานวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
3. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
  - ..... บริหารจัดการบุคลากร ในงานแนะแนว
  - ..... จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์ฯ
  - ..... จัดหา และจัดการ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ของศูนย์ฯ
  - ..... ประสานการทำงานภายใน และภายนอกศูนย์
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาอย่างไร  
 ..... แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน  
 ..... เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน  
 ..... อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ  
 ..... จ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามา  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละกี่ปี  
 ..... 1 ปี  
 ..... 2 ปี  
 ..... 3 ปี  
 ..... 4 ปี  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
6. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วยใครบ้าง  
 ..... ครูแนะแนว  
 ..... เจ้าหน้าที่ธุรการ  
 ..... ครูที่อาสามาช่วยงานแนะแนว  
 ..... ครูที่เชี่ยวชาญด้านการให้การปรึกษา  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
7. บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณวุฒิอย่างไร  
 ..... ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา  
 ..... ได้รับประกาศนียบัตรด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา  
 ..... ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น  
 ..... เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็นเท่าไร  
 ..... 1:200  
 ..... 1:300  
 ..... 1:500  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. ครูแนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ..... เป็นผู้ผ่านการอบรมฝึกฝนด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ
  - ..... เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว
  - ..... มีความรู้ลึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว
  - ..... มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว
  - ..... มีความสามารถในการจัดบริการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ครูแนะแนวควรมีหน้าที่หลัก ๆ อะไรบ้าง
- ..... เป็นผู้นำในการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน
  - ..... เป็นผู้ประสานงานและมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดโครงการบริการแนะแนว
  - ..... ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้คณะครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว
  - ..... ทำหน้าที่ติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงาน สถาบัน และหรือบุคคลในชุมชนในการจัดกิจกรรมแนะแนว
  - ..... ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการแนะแนว
  - ..... ทำหน้าที่วิจัยและประเมินผลงานแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด
- ..... เงินมูลนิธิ
  - ..... เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา
  - ..... งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้
  - ..... ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. งบประมาณที่ศูนย์แนะแนวจัดประจำควรเป็นด้านอะไรบ้าง
- ..... งบประมาณด้านการบริหาร
  - ..... งบประมาณด้านการบริการ (5 ภารกิจ)
  - ..... งบประมาณด้านวิชาการ
  - ..... งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ศูนย์แนะแนวควรมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- ..... โต๊ะ เก้าอี้
  - ..... ป้ายสนเทศ
  - ..... เครื่องคอมพิวเตอร์
  - ..... โทรศัพท์
  - ..... เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้
  - ..... โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์
  - ..... ตู้ ชั้นวางเอกสาร
  - ..... กล้องใสบัตรเสนอความเห็น
  - ..... ตารางนัดหมายสำหรับการบริการปรึกษา
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
14. ศูนย์แนะแนวควรมีเอกสาร/สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- ..... สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว – สังคม
  - ..... หนังสือพิมพ์รายวัน
  - ..... วารสารทางการศึกษา และอาชีพ
  - ..... วารสารทางการแนะแนว หรือจิตวิทยา
  - ..... ชุดกิจกรรมแนะแนว
  - ..... แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบทางการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
15. สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอย่างไร
- ..... เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ
  - ..... เป็นห้องใหญ่ขนาด 1-2 ห้องเรียน
  - ..... เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
16. การจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรเป็นแบบใด
- ..... แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
  - ..... แผนงานแนะแนว 1 – 3 ปี
  - ..... แผนงานแนะแนว 5 ปี
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

17. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ที่ใดในโรงเรียน
- ..... ใกล้เคียงห้องพักครู
  - ..... ใกล้เคียงห้องพักผู้บริหาร
  - ..... ใกล้เคียงห้องสมุด ห้องพยาบาล
  - ..... ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารต่าง ๆ
  - ..... ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
18. ศูนย์แนะแนวควรมีห้อง/มุม ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- ..... มุมรับแขก
  - ..... ห้องธุรการ
  - ..... มุมคอมพิวเตอร์
  - ..... ห้องพักครูแนะแนว
  - ..... ห้องให้บริการสนเทศ
  - ..... ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม
  - ..... ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล
  - ..... ห้องประชุม
  - ..... ห้องทำแบบวัด แบบทดสอบ
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมีใครร่วมจัดทำบ้าง
- ..... ผู้บริหาร โรงเรียน
  - ..... ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว
  - ..... คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน
  - ..... ครูในโรงเรียน
  - ..... ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน
  - ..... ตัวแทนนักเรียน
  - ..... บุคลากรในชุมชน
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

20. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นอยู่กับฝ่ายใด
- ..... ผู้บริหารสถานศึกษา
  - ..... ฝ่ายปกครอง
  - ..... ฝ่ายวิชาการ
  - ..... ฝ่ายกิจการนักเรียน
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
21. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรประกอบด้วยใครบ้าง
- ..... ผู้บริหารโรงเรียน
  - ..... ผู้บริหารศูนย์แนะแนว
  - ..... ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน
  - ..... ผู้แทนผู้ปกครอง
  - ..... ผู้แทนบุคลากรในชุมชน
  - ..... ผู้แทนนักเรียน
  - ..... ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว
  - ..... ผู้ทรงคุณวุฒิทางแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
22. คณะกรรมการแนะแนว (ถ้ามี) ควรอยู่ในวาระการทำงานกี่ปี
- ..... 1 ปี
  - ..... 2 ปี
  - ..... 3 ปี
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
23. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับใครบ้าง
- ..... ครู อาจารย์ในโรงเรียน
  - ..... นักเรียนในโรงเรียน
  - ..... ผู้ปกครอง และชุมชน
  - ..... ภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ..... สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและเอกชน
  - ..... สื่อมวลชน
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



## 24. ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร

- ..... มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- ..... มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี
- ..... มีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ..... มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## 25. ศูนย์แนะแนวควรควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในศูนย์ ฯ อย่างไรบ้าง

- ..... มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ..... มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ
- ..... มีการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ
- ..... มีการประกันคุณภาพ และประเมินจากภายนอก
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## ข. ด้านบริการ

## 1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน

- ..... ประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียน
- ..... สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน
- ..... แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน
- ..... มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาพร้อมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## 2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการจัดบริการสนเทศ

- ..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษาแก่นักเรียน
- ..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียน
- ..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านส่วนตัว และสังคม แก่นักเรียน
- ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ
- ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ
- ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย
- ..... มีการให้ข้อสนเทศโดยการฉายวิดีโอทัศน์
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการจัดบริการปรึกษา

- ..... มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- ..... จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม
- ..... มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการปรึกษา
- ..... มีการส่งต่อผู้รับบริการปรึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น
- ..... มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา
- ..... มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

4. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในบริการจัดวางตัวบุคคล

- ..... มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- ..... มีการประสานกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้/ฝึกงาน
- ..... มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการเรียน หรือสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน
- ..... มีแหล่งทุน หรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน
- ..... มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

5. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการติดตามและประเมินผลงานแนะแนว

- ..... ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้วทุกครั้ง
- ..... ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทุกรุ่น
- ..... ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นระยะ
- ..... นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนางานแนะแนว
- ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

### ค. ด้านวิชาการ

1. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
  - ..... ส่งเสริมให้นักวิชาการเขียนบทความทางการแนะแนว
  - ..... เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว
  - ..... มีการสร้าง/พัฒนา เครื่องมือหรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
2. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้างในการรวบรวม และจัดเก็บผลงานวิชาการแนะแนว
  - ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ
  - ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ
  - ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัยทางการแนะแนวอย่างเป็น ระบบ
  - ..... มีการรวบรวมและจัดเก็บตำรา/บทความทางการแนะแนวอย่าง เป็นระบบ
  - ..... มีการสร้างเครือข่าย ของระบบจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
3. ศูนย์แนะแนวควรทำอะไรบ้าง ในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการแนะแนว
  - ..... มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
  - ..... จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว
  - ..... จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้ใหม่ทางการ แนะแนว
  - ..... จัดสถานที่(ศูนย์/ห้องแนะแนว) ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษา ค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว
  - ..... อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

“ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาสละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ”

สุรินทร์ เลิศอาวาส

ผู้วิจัย

**แบบสอบถามรอบที่ 2****เรื่อง****การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี**

แบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ เป็นข้อความเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เป็นผลจากการวิเคราะห์สรุปความคิดเห็นที่ท่านและผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวท่านอื่นอีก 17 ท่านได้ตอบในรอบแรกเป็นหลัก โดยพิจารณาความเห็นจากฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เป็นส่วนประกอบ

การตอบในรอบที่ 2 มุ่งให้ท่านได้แสดงความเห็นต่อผลการตอบของรอบแรกซึ่งอยู่ในลักษณะของประเด็นหรือข้อความ โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงความคิดเห็น 6 ระดับ ตั้งแต่ เห็นด้วยมากที่สุด ถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และผู้วิจัย ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

**ขอแสดงความนับถือ**

(นางสุรินทร์ เลิศอวาต)

นักศึกษาปริญญาโท แขนงวิชาการแนะแนว

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

### คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ขอให้ท่านพิจารณาว่า “ ศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี ” ควรมีลักษณะที่สอดคล้องกับข้อความแต่ละข้อความต่อไปนี้ มาก น้อย เพียงไร

กรุณาพิจารณาข้อความแต่ละข้อความแล้ว ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความคิดเห็น เพียงระดับเดียวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย ระดับความเห็น 6 ระดับ มีความหมาย ดังนี้

ระดับ 6	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
ระดับ 5	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ระดับ 4	หมายถึง	เห็นด้วยค่อนข้างมาก
ระดับ 3	หมายถึง	เห็นด้วยค่อนข้างน้อย
ระดับ 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
<b>1.ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>						
1) ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทางในการดำเนินชีวิต ได้เหมาะสมและมีความสุขในชีวิต.....						
2) มุ่งให้คนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และมีความสุขในสังคม.....						
3) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้กับโรงเรียน เพื่อพัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า .....						
4) พัฒนา ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้าและพัฒนาผู้รับ - บริการให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง...						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
<b>2. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>						
1) พัฒนางานบริการทั้ง 5 บริการ เพื่อพัฒนาผู้รับบริการทุกคน ให้รู้จัก เข้าใจตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของชีวิต - สังคม และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง.....						
2) พัฒนา ส่งเสริม ระบบการบริหารจัดการแนะแนว.....						
3) เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการ แก่ครู นักเรียน บุคลากรในชุมชน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ.....						
4) ส่งเสริม พัฒนา ผู้บริหาร ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ให้มีส่วนร่วม ในการสร้างภูมิคุ้มกัน ความมั่นคงให้แก่ผู้รับบริการ.....						
<b>3. เป้าหมาย</b>						
1) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาผู้รับบริการให้เรียนอย่างมีความสุข และเป็นคนดีของสังคม.....						
2) เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีทักษะการดำรงชีวิต อยู่ดีมีสุข พัฒนาตนเอง และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม.....						
3) เป็นศูนย์ในการจัดหาและให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และสื่อทางการแนะแนวที่ทันสมัย ในการจัดบริการแนะแนว ซึ่งสามารถสนองความต้องการของผู้เรียน.....						
4) เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม เพียงพอและทันสมัย เพื่อบริการผู้รับบริการได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง.....						
<b>4. นโยบายของศูนย์แนะแนว</b>						
<b>4.1 ด้านการบริหาร</b>						
1) จัดทำโครงสร้างระบบบริหารจัดการแนะแนว.....						
2) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว โดยให้ทุกคน มีส่วนร่วมดำเนินงานแนะแนวของโรงเรียน.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
2) จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปีทั้งระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน.....						
3) ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว.....						
<b>4.2 ด้านการบริการ</b>						
1) เป็นศูนย์กลางประสานงาน แลกเปลี่ยนบริการทางวิชาการ แก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการทั้งใน และนอกสถานศึกษา.....						
2) ให้บริการกับนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และ ส่วนตัว - สังคม.....						
3) จัดบริการแนะแนวให้หลากหลาย ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการของนักเรียนเป็นสำคัญ.....						
4) ให้บริการนักเรียนอย่างทั่วถึงด้วยความจริงใจ และเป็นกัลยาณมิตร.....						
<b>4.3 ด้านวิชาการ</b>						
1) ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานแนะแนว.....						
2) สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิต อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และสังคม.....						
3) สร้างเครื่องมือที่ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิต อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
4) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ทางจิตวิทยา และกระบวนการแนะแนว ในการดูแล ช่วยเหลือ ป้องกัน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาผู้เรียน.....						
5) เป็นแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ ทันสมัย เพียงพอกับการบริการ...						
6) ส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือแนะแนวอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ.....						
<b>5. การจัดองค์กร</b>						
1) มีรูปแบบการบริหารงานที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการ...						
2) จัดองค์กรในรูปคณะทำงาน มีเครือข่าย เพื่อให้ทุกฝ่าย มีส่วนร่วมและใกล้ชิดกับผู้รับบริการ.....						
2) คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแผนงานวิชาการ คณะอนุกรรมการแนะแนว คณะทำงานแนะแนว ผู้ปฏิบัติงานแนะแนว.....						
3) หัวหน้าศูนย์แนะแนวควรทำหน้าที่เป็นอิสระขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา.....						
<b>6. การดำเนินงานแนะแนว</b>						
<b>6.1 ด้านการบริหาร</b>						
<b>6.1.1 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว</b>						
1) ผู้บริหาร(หรือหัวหน้า)ศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านแนะแนว.....						
2) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความรู้สึที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว.....						
3) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการบริหารงานแนะแนว.....						



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
4) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหา และให้บริการด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ของศูนย์แนะแนว.....						
5) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควร ได้มา โดยการแต่งตั้งของผู้บริหารโรงเรียน.....						
6) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควร ได้มา โดยการอาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ.....						
7) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี.....						
8) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งมากกว่า 4 ปี...						
<b>6.1.2 บุคลากร</b>						
1) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูแนะแนวและครูที่เชี่ยวชาญด้านบริการปรึกษา.....						
2) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูที่อาสามาช่วยงานแนะแนว.....						
3) บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ ควรมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา.....						
4) บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ควรมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว กรณีถ้าไม่มีผู้ที่จบด้านการแนะแนวโดยตรง.....						
5) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรน้อยกว่า 1:200....						
6) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็น 1:300.....						
7) อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน ควรเป็น 1:500.....						
8) ครูแนะแนวควรผ่านการอบรมด้านการแนะแนว.....						
9) ครูแนะแนวควรมีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว.....						
10) ครูแนะแนวควรมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน และมีบทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัดโครงการบริการแนะแนว.....						
11) ครูแนะแนวควรมีหน้าที่ ชี้แจงให้คณะครู และผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
<b>6.1.3 งบประมาณ</b>						
1) เงินที่ศูนย์แนะแนวจะนำมาใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ ควรมาจาก เงินบริจาคของผู้มีจิตศรัทธา .....						
2) เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรมาจากเงินที่ โรงเรียนจัดสรรให้ .....						
3) เงินงบประมาณด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ควรจัดเป็น เงินงบประมาณประจำ .....						
4) เงินงบประมาณด้านการบริการ ( 5 ภารกิจ) ศูนย์ แนะแนว ควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ.....						
5) เงินงบประมาณด้านวิชาการ ศูนย์แนะแนว ควรจัดเป็น เงินงบประมาณประจำ .....						
<b>6.1.4 อาคารสถานที่</b>						
1) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นอาคาร หนึ่งหลังโดยเฉพาะ.....						
2) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้องใหญ่ ขนาด 2-3 ห้องเรียน .....						
3) ศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของ โรงเรียน.....						
<b>6.1.5 เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
1) ศูนย์แนะแนวควรมีมุมคอมพิวเตอร์.....						
2) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการสนเทศ .....						
3) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล....						
4) ศูนย์แนะแนวควรมี อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นคือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนเทศ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร.....						
5) ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว – สังคมไว้บริการ.....						
6) ศูนย์แนะแนวควรมี ชุดกิจกรรมแนะแนว และแบบ ทดสอบทางการแนะแนว.....						

ข้อความ	ระดับคะแนน					
	6	5	4	3	2	1
<b>6.1.6 การจัดการ</b>						
1) ควรจัดทำแผนงานแนะแนวเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี...						
2) การจัดทำแผนงานแนะแนว ควรเป็นแผน 1-3 ปี ทั้งระยะสั้นและระยะยาว.....						
3) ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมี ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว และครูในโรงเรียน ร่วมกันจัดทำ.....						
4) คณะกรรมการแนะแนวในสถานศึกษา ควรประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน.....						
5) คณะกรรมการแนะแนวนอกสถานศึกษาควรประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน.....						
6) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา.....						
7) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงกับฝ่ายวิชาการ.....						
8) คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการทำงาน 2 ปี ...						
9) คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4 ปี....						
10) ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับครู อาจารย์						
11) ศูนย์แนะแนวควรร่วมมือกับผู้ปกครอง/ชุมชน.....						
12) ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน.....						
13) ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ...						
14) ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานภายในศูนย์แนะแนวอย่างเป็นระบบ.....						
15) ศูนย์แนะแนว ควรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร โดยการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเกียรติคุณ.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
<b>6.2 ด้านบริการ</b>						
1) ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบ สะสมของนักเรียน.....						
2) ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษา และรวบรวมข้อมูลของนักเรียน.....						
3) ศูนย์แนะแนวควรให้ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชา ร่วม รับผิดชอบ ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน.....						
4) ในศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้านการ ศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียน ...						
5) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและ เป็นกลุ่ม .....						
6) ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินและติดตามผล หลังการให้ บริการปรึกษา .....						
7) ศูนย์แนะแนวควรประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถช่วย เหลือนักเรียนที่มีปัญหา .....						
8) ศูนย์แนะแนวควรประสานกับสถานประกอบการ เพื่อช่วย เหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน .....						
9) ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผน การเรียน หรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน.....						
10) ศูนย์แนะแนวควรประเมินผลการให้บริการต่างๆ เป็นระยะๆ						
11) ศูนย์แนะแนวควรนำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลมา พัฒนางานแนะแนว.....						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	6	5	4	3	2	1
<b>6.3 ด้านวิชาการ</b>						
1) ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ .....						
2) ศูนย์แนะแนวควร เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว .....						
3) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือ หรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง .....						
4) ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....						
5) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะแนวอย่างเป็นระบบ.....						
6) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน .....						
7) ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการ ด้านการ -แนะแนว.....						
8) ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีประชุม และเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว.....						
9) ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว.....						

.....ผู้เชี่ยวชาญ

“ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาสละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ”

สุรินทร์ เลิศอวาต

ผู้วิจัย

### แบบสอบถามรอบที่ 3

#### เรื่อง

การสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนว สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

#### คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายของการวิจัย ผู้วิจัยได้แสดงความสอดคล้องของแต่ละข้อความ จากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนว ทั้ง 18 ท่าน โดยระบุค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ที่คำนวณได้ และยังระบุคะแนนการตอบของท่านในรอบที่ 2 ด้วย

★ คือ ค่ามัธยฐาน (Median) ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

□ คือ ขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคำตอบผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

● คือ คำตอบของท่านในรอบที่ 2

จุดมุ่งหมายของการตอบแบบสอบถามรอบนี้ เพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวได้ทบทวนคำตอบของท่านในรอบที่สอง ซึ่งท่านอาจยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงได้ดังต่อไปนี้

- หากท่านเห็นว่าข้อความใดเหมาะสมแล้ว ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง ก็ขอให้ท่านผ่านข้อนั้นไป โดยไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ

- หากข้อใดเห็นว่าควรเปลี่ยนแปลงคำตอบ กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนใหม่ หากคำตอบของท่านอยู่นอกขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ขอความกรุณาเขียนเหตุผลที่ท่านตอบเช่นนั้น ในช่อง “เหตุผล” ด้านขวามือ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรินทร์ เลิศอาวาส)

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาการแนะแนว

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
<b>1. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>							
1) ช่วยให้ผู้ใช้บริการเข้าใจตนเอง เลือกแนวทาง ในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมและมีความสุขในชีวิต.....	•	★					
2) มุ่งให้คนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดีมีความสุขในสังคม	•	★					
3) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางให้กับโรงเรียน เพื่อพัฒนาและส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้า.....		•	★				
4) ส่งเสริมงานแนะแนวให้ก้าวหน้าและพัฒนาผู้ใช้บริการให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง....			•	★			
<b>2. ภารกิจของศูนย์แนะแนว</b>							
1) พัฒนางานบริการทั้ง 5 บริการ เพื่อพัฒนาผู้ใช้บริการทุกคนให้รู้จัก เข้าใจตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของชีวิต สังคม และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง...	•	★					
2) พัฒนา ส่งเสริม ระบบการบริหารจัดการแนะแนว.....	•		★				
เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการแก่ครู นักเรียน บุคลากรในชุมชน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ.....		•	★				
3) ส่งเสริม พัฒนา ผู้บริหาร ครู พ่อแม่ ผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการสร้างภูมิคุ้มกัน แก่ผู้ใช้บริการ.....		•	★				
<b>3. เป้าหมาย</b>							
1) เป็นศูนย์กลางในการจัดบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีทักษะการดำรงชีวิต อยู่ดีมีสุข พัฒนาการตนเองและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม.....	•	★					
2) เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม ที่ทันสมัยและเพียงพอ เพื่อบริการผู้ใช้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง.....	•	★					
3) เป็นศูนย์ในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและสื่อทางการแนะแนว ในการจัดบริการแนะแนว ซึ่งสามารถสนองความต้องการของผู้เรียน.....			★		•		

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
<b>4. นโยบายของศูนย์แนะแนว</b>							
<b>4.1 ด้านการบริหาร</b>							
1) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมดำเนินงานแนะแนวของโรงเรียน		★					
2) จัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปีทั้งระยะสั้นและระยะยาว อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน.....	●	★					
3) ประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว.....	●	★					
4) จัดทำโครงสร้างระบบบริหารจัดการแนะแนว.....		★	●				
<b>4.2 ด้านการบริการ</b>							
1) ให้บริการกับนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค จริงใจ และจัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคม.....	●	★					
2) จัดบริการแนะแนวให้หลากหลาย ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการของนักเรียนเป็นสำคัญ.....	●	★					
3) ให้บริการนักเรียนอย่างทั่วถึงด้วยความจริงใจ และเป็นกัลยาณมิตร.....	●	★					
4) เป็นศูนย์กลางประสานงาน แลกเปลี่ยนบริการทางวิชาการแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา.....		●	★				
<b>4.3 ด้านวิชาการ</b>							
1) สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัว สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และสังคม.....	●	★					



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
<b>4.3 ด้านวิชาการ (ต่อ)</b>							
2) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ทางจิตวิทยา และกระบวนการแนะแนว ในการดูแลช่วยเหลือ ป้องกัน และให้คำปรึกษาแก่ นักเรียน เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาผู้เรียน.....	•	★					
3) เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัย เพียงพอกับการให้บริการ.....	•	★					
4) ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาพัฒนางานแนะแนว.....	★	•					
5) สร้างเครื่องมือที่ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว - สังคม เพื่อผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข..	★	•					
6) ส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือแนะแนวอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ.....	★	•					
<b>5. การจัดองค์กร</b>							
1) มีรูปแบบการบริหารงานในรูปของคณะกรรมการที่ชัดเจน.....		•					
2) จัดองค์กรในรูปคณะกรรมการ มีเครือข่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและใกล้ชิดกับผู้รับบริการ.....	•	★					
3) คณะกรรมการแนะแนวควรประกอบด้วย กรรมการบริหารหลักสูตรแผนงานวิชาการ คณะอนุกรรมการแนะแนว คณะทำงานแนะแนว ผู้ปฏิบัติงานแนะแนว...		•	★				
4) หัวหน้าศูนย์แนะแนวควรทำหน้าที่เป็นอิสระขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา.....		•	★				

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
<b>6. การดำเนินงานแนะแนว</b>							
<b>6.1 ด้านการบริหาร</b>							
<b>6.1.1 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว</b>							
1) ผู้บริหาร (หรือหัวหน้า) ศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้ที่ - จบการศึกษามาทางด้านการแนะแนว.....	•	★					
2) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความรู้สึที่ดีและศรัทธา ต่องานแนะแนว.....	•	★					
3) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีความสามารถในการ บริหารงานแนะแนว.....	•	★					
4) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรมีหน้าที่จัดหา และให้ บริการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว.....			★		•		
5) ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรได้มาโดยการอาสาสมัคร และจัดทีมเข้ามาทำ.....			★	•			
6) ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรอยู่ในตำแหน่งครั้งละ 4 ปี.			★				
<b>6.1.2 บุคลากร</b>							
1) บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วย ครูแนะ- แนว และครูที่เชี่ยวชาญด้านบริการปรึกษา.....	•	★					
2) ครูแนะแนวควรผ่านการอบรมฝึกฝนด้านการแนะ- แนวมาโดยเฉพาะ.....	•	★					
3) ครูแนะแนวมีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว....	•	★					
4) ครูแนะแนวควรมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน และมี บทบาทร่วมกับผู้บริหารในการจัด โครงการบริการ แนะแนว.....	•	★					
5) ครูแนะแนวควรมีหน้าที่ชี้แจงให้คณะครู และ ผู้ปกครองมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัด บริการแนะแนว.....	•	★					
6) บุคลากรในศูนย์แนะแนวประกอบด้วย ครูที่อาสา มาช่วยงานแนะแนว.....	•	★					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
7) บุคลากรในศูนย์แนะแนวส่วนใหญ่ ควรมีคุณวุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยา.....		★	●				
<b>6.1.3 งบประมาณ</b>							
1) เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรมาจากเงิน ที่โรงเรียนจัดสรรให้ .....		★					
2) เงินงบประมาณด้านการบริหารศูนย์แนะแนว ควร จัดเป็นเงินงบประมาณประจำ .....		★					
3) เงินงบประมาณด้านการบริการ ( 5 ภารกิจ) ศูนย์- แนะแนว ควรจัดเป็นเงินงบประมาณประจำ.....		●	★				
4) เงินงบประมาณด้านวิชาการ ศูนย์แนะแนว ควรจัด เป็นเงินงบประมาณประจำ.....		●	★				
<b>6.1.4 อาคารสถานที่</b>							
1) สำนักงานศูนย์แนะแนวของโรงเรียนควรเป็นห้อง ศูนย์แนะแนวควรมี อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นคือ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายสนทนา ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร.....		★	●				
2) ศูนย์แนะแนวควรมีสสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว – สังคมไว้บริการ.....		★	●				
3) ศูนย์แนะแนวควรมี ชุดกิจกรรมแนะแนว และ แบบทดสอบทางการแนะแนว.....		●	★				
ใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน .....		★		●			
4) ศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของ โรงเรียน.....	●	★					
<b>6.1.5 เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>							
1) ศูนย์แนะแนวควรมีมุมคอมพิวเตอร์.....		●	★				
2) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการสนทนา .....		●	★				
3) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นราย - บุคคล.....		●	★				

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
<b>6.1.6</b> ภารกิจด้านการบริหาร							
1) ควรจัดงานแนะแนวเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี.....		★					
2) การจัดทำแผนพัฒนางานแนะแนว ควรเป็น แผนงาน 1-3 ปี ทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว.....		★					
คณะกรรมการแนะแนวในสถานศึกษา ควร ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้แทนครู ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และผู้แทนนักเรียน.....		★	•				
5) คณะกรรมการแนะแนวนอกสถานศึกษา ควร ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และ สื่อมวลชน.....		★					
5) ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา.....		★					
6) คณะกรรมการแนะแนว ควรอยู่ในวาระการทำงาน 4ปี		★		•			
7) ศูนย์แนะแนว ควรประสานความร่วมมือกับครู และ อาจารย์ในโรงเรียน.....		★					
8) ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน.....		★					
9) ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับสถาน - ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน.....		★					
10) ศูนย์แนะแนวควรรายงานผลการดำเนินงานเป็น ระยะๆ.....		★					
11) ศูนย์แนะแนวควรมีการเก็บหลักฐานผลการดำเนิน - งาน ภายในศูนย์แนะแนวอย่างเป็นระบบ.....		★					
12) ศูนย์แนะแนว ควรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของ บุคลากร โดยการพิจารณาความดีความชอบ และ ประกาศเกียรติคุณ.....	•	★					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
13) ในการจัดทำแผนงานแนะแนวควรมี ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้บริหารศูนย์แนะแนว ครูแนะแนว และครูใน โรงเรียนร่วมกันจัดทำ.....	★	•					
<b>6.2 ด้านบริการ</b>							
1) ศูนย์แนะแนวควรประสานงานกับครูในการจัดทำ ระเบียบสะสมของนักเรียน.....		★	•				
2) ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสม ในการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน.....		★					
3) ศูนย์แนะแนวควรให้ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบ ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ของนักเรียน.....	•	★					
4) ในศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะด้าน - การศึกษา อาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคมแก่นักเรียน...		★					
5) ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม และเป็นรายบุคคล.....	•	★					
6) ศูนย์แนะแนวควรมีการประเมินและติดตามผล หลังการให้บริการปรึกษา .....		★					
7) ศูนย์แนะแนวควรประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถ ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา .....	•	★					
8) ศูนย์แนะแนวควรประสานกับสถานประกอบการ เพื่อ ช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้หรือฝึกงาน .....		★					
9) ศูนย์แนะแนวควรมีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัด แผนการเรียน หรือการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียน...		★					
10) ศูนย์แนะแนวควรประเมินผลการให้บริการต่างๆ เป็น ระยะๆ .....		★					
11) ศูนย์แนะแนวควรนำข้อมูลที่ติดตามและประเมินผลมา พัฒนางานแนะแนว.....	•	★					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						เหตุผล
	6	5	4	3	2	1	
<b>6.3 ด้านวิชาการ</b>							
1) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือ หรือกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง .....		• ★					
2) ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะแนว อย่างเป็นระบบ.....	•	★					
3) ศูนย์แนะแนวควรมีการรวบรวมและจัดเก็บชุดกิจกรรม-แนะแนว อย่างเป็นระบบ.....	•	★					
4) ศูนย์แนะแนวควรมีการสร้างเครือข่ายระบบจัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน..	•	★					
5) ศูนย์แนะแนวควรมีระบบสืบค้นที่สะดวก พร้อมให้บริการในการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว.....	•	★					
6) ศูนย์แนะแนวควรจัดให้มีประชุม และเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว.....	•	★					
7) ศูนย์แนะแนวควรจัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้าวิชาการทางการแนะแนว.....	•	★					
8) ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ.....			★	•			
9) ศูนย์แนะแนวควรเชิญชวนครู บุคลากรในชุมชน เสนอและผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว.....		•	★				

“ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาสละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ”

สุรินทร์ เลิศอวาต

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ช  
แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

### แบบประเมิน

แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

#### คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความคิดเห็น 3 ระดับ มีความหมาย ดังนี้

เป็นไปได้มากที่สุด	อันดับคะแนน	+1
ไม่แน่ใจ	อันดับคะแนน	0
เป็นไปได้ไม่ได้ ควรปรับ	อันดับคะแนน	-1

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรณีที่มีความคิดเห็นเป็น 0 หรือ -1 กรุณาเขียนท้ายข้อ  
ในช่องของระดับความคิดเห็นของข้อนั้น ๆ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
1.	ปรัชญาของศูนย์แนะแนว	<input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> -1
	ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	.....
		.....
2.	ปณิธานของศูนย์แนะแนว	<input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> -1
	ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	.....
		.....



ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
3.	เป้าหมายของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> ..... .....
4.	นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> ..... .....
5.	นโยบายด้านบริการของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> ..... .....
6.	นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> ..... .....
7.	การจัดองค์กรของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> ..... .....
8.	บุคลากรด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> ..... .....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
9.	<p>บุคลากรด้านการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> <p>.....</p> <p>.....</p>
10.	<p>การดำเนินงานด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> <p>.....</p> <p>.....</p>
11.	<p>การดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> <p>.....</p> <p>.....</p>
12.	<p>เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> <p>.....</p> <p>.....</p>
13.	<p>ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>ภารกิจด้านบริการของศูนย์แนะแนว</p> <p>ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">( )+1 ( )0 ( )-1</div> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
15.	ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว  ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             ( )+1 ( )0 ( )-1           </div> ..... ..... .....
16.	โดยภาพรวมของศูนย์แนะแนวมีความเป็นไปได้มาก น้อยเพียงใด  ข้อเสนอแนะ กรณีเป็น 0 หรือ -1.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             ( )+1 ( )0 ( )-1           </div> ..... ..... .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

**ภาคผนวก ซ**

**สถิติความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว**

ตารางที่ 86 แสดงสถิติความเห็นด้านการบริหารศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้สนับสนุนฯ
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	ค่าร้อยละ (%)
1. ลักษณะผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
1.1 สนุกใจที่จะทำงานแนะแนว	35	-	-	26
1.2 จบการศึกษาด้านการแนะแนว	72	-	-	60
1.3 จบการศึกษาด้านบริหารจัดการ	0	-	-	10
1.4 เห็นคุณค่าของงานแนะแนว	85	-	-	40
2. คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
2.1 เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	65	-	-	53
2.2 มีความรู้ที่ลึกที่ดีและศรัทธาต่องานแนะแนว	65	-	-	36
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์พัฒนางานแนะแนว	40	-	-	20
2.4 สามารถบริหารงานแนะแนว	75	-	-	40
2.5 สามารถจัดบริการแนะแนว	55	-	-	16
2.6 สามารถผลิตงานวิชาการแนะแนว	20	-	-	10
3. หน้าที่หลักของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
3.1 บริหารจัดการบุคลากรในศูนย์แนะแนว	65	-	-	46
3.2 จัดหา วางแผน และใช้เงินงบประมาณของศูนย์แนะแนว	40	-	-	30
3.3 จัดหา และจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว	50	-	-	46
3.4 ประสานการทำงานภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว	65	-	-	67

ตารางที่ 86 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
4. ผู้บริหารศูนย์แนะแนวควรได้มาโดย				
4.1 แต่งตั้งโดยผู้บริหารโรงเรียน	45	-	-	67
4.2 เลือกตั้งจากอาจารย์ในโรงเรียน	45	-	-	3
4.3 อาสาสมัครและจัดทีมเข้ามาทำ	40	-	-	13
4.4 จ้างบุคคลภายนอก	0	-	-	6
5. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารศูนย์แนะแนว				
5.1 1 ปี	2	-	-	13
5.2 2 ปี	45	-	-	6
5.3 3 ปี	30	-	-	33
5.4 4 ปี	5	-	-	46
6. บุคลากรในศูนย์แนะแนวควรมี				
6.1 ครูแนะแนว	85	-	-	83
6.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	28	-	-	26
6.3 ครูที่อาสาช่วยงานแนะแนว	85	-	-	46
6.4 ครูที่เชี่ยวชาญด้านการบริการให้การปรึกษา	70	-	-	33
7. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากร				
7.1 ระดับปริญญาตรีด้านแนะแนว/จิตวิทยา	85	-	-	46
7.2 ประกาศนียบัตรด้านแนะแนวหรือจิตวิทยา	15	-	-	16
7.3 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น	15	-	-	3
7.4 เคยอบรมด้านการแนะแนว	80	-	-	50
8. อัตราส่วนครูแนะแนวต่อนักเรียน				
8.1 1:200	55	-	-	33
8.2 1:300	20	-	-	16
8.3 1:500	15	-	-	43

## ตารางที่ 86 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
<b>9. คุณสมบัติของครูแนะแนว</b>				
9.1 เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมด้านการแนะแนวมา โดยเฉพาะ	55	-	-	43
9.2 เป็นผู้มีความรู้ด้านการแนะแนว	65	-	-	46
9.3 มีความรู้สีกศร้ทธาตองานแนะแนว	90	-	-	56
9.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในงานแนะแนว	55	-	-	23
9.5 มีความสามารถการบริการแนะแนว	60	-	-	16
<b>10. บทบาทของครูแนะแนว</b>				
10.1 เป็นผู้นำในการดำเนินงานบริการแนะแนว ในโรงเรียน	70	-	-	67
10.2 เป็นผู้ประสานงาน มีบทบาทกับผู้บริหาร ในโครงการบริการแนะแนว	85	-	-	30
10.3 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้คณะครู และผู้ปกครองมีเข้าใจถูกต้องเกี่ยวกับการ จัดบริการแนะแนว	70	-	-	67
10.4 ข้อความร่วมมือจากหน่วยงานหรือ ชุมชน ในการจัด กิจกรรมแนะแนว	50	-	-	30
10.5 ประชาสัมพันธ์งานบริการแนะแนว				43
10.6 ทำหน้าที่วิจัยประเมินผลแนะแนว	55	-	-	16
<b>11. การได้มาของงบประมาณศูนย์แนะแนว</b>				
11.1 เงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา	5	-	-	67
11.2 งบประมาณที่ทางโรงเรียนจัดสรรให้	45	-	-	93
11.3 ศูนย์แนะแนวหารายได้ของตนเอง	95	-	-	3
11.4 จากองค์การบริหารท้องถิ่นส่วนตำบล	20	-	-	3

ตารางที่ 86 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
12. การจัดสรรงบประมาณของศูนย์ แนะแนว				
12.1 ด้านการบริหารงานนะแนว	5	-	-	43
12.2 ด้านการบริการหลัก 5 บริการ	25	-	-	73
12.3 ด้านวิชาการงานนะแนว	85	-	-	53
13. เครื่องอำนวยความสะดวกที่ศูนย์นะแนว ควรมี				
13.1 โต๊ะ เก้าอี้	100	5	.7	100
13.2 ป้ายสนเทศ	100	5	.8	67
13.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	105	5	1	50
13.4 โทรศัพท์	55	5	1	67
13.5 เครื่องบันทึกเสียงและเล่นเสียงได้	45	4	1.2	23
13.6 โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวีดิทัศน์	60	5		30
13.7 ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร	100	5	1	76
13.8 กล้องใส้บัตรเสนอความเห็น	65	5	.7	63
13.9 ตารางนัดหมายสำหรับบริการปรึกษา	50	5	1.2	40
14. เอกสารของศูนย์นะแนวที่ควรมีไว้บริการ				
14.1 ด้านการศึกษา อาชีพ และด้านส่วนตัว – สังคม	75	5	1.1	26
14.2 หนังสือพิมพ์รายวัน	45	5	1.2	40
14.3 วารสารทางการศึกษา และอาชีพ	65	5	.9	36
14.4 วารสารทางการนะแนว,จิตวิทยา	75	5	.9	63
14.5 ชุดกิจกรรมนะแนวและแบบทดสอบ ทางการนะแนว	50	5	1	83



ตารางที่ 86 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้สนับสนุนฯ
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	ค่าร้อยละ (%)
15. ความเหมาะสมของสำนักงานศูนย์แนะแนว				
15.1 เป็นอาคารเฉพาะ	25	4	1.2	6
15.2 เป็นห้องใหญ่ขนาด 2-3 ห้องเรียน	40	-	-	67
15.3 เป็นห้องขนาดห้องเรียนหนึ่งห้อง	35	5	1.4	26
16. ห้องหรือมุมที่ควรมี ในศูนย์แนะแนว				
16.1 มุมรับแขก	35	5	.8	56
16.2 ห้องธุรการ	10	5	-	3
16.3 มุมคอมพิวเตอร์	50	5	1	70
16.4 ห้องพักครูแนะแนว	35	4	-	46
16.5 ห้องให้บริการสนเทศ	10	5	.9	56
16.6 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	50	4	1	50
16.7 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	90	4	1.2	50
16.8 ห้องทำแบบทดสอบ	35	5	1.1	26
17. ความเหมาะสมของสถานที่ตั้งศูนย์แนะแนว				
17.1 ใกล้ห้องสมุด	15	3	.9	0
17.2 ห้องพยาบาล	10	3	.8	0
17.3 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคาร	85	5	1	100
17.4 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ทางเดินผ่านโดยปกติ	5	-	-	0

ตารางที่ 86 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
18. แผนงานปฏิบัติงานของศูนย์แนะแนว				
19.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี	80	-	-	50
19.2 แผนงาน 1-3 ปี	25	-	-	63
19.3 แผนงาน 5 ปี	30	-	-	6
19. ศูนย์แนะแนวควรขึ้นตรงต่อ				
19.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	90	-	-	70
19.2 ฝ่ายปกครอง	95	-	-	40
19.3 ฝ่ายวิชาการ	80	-	-	26
19.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน	85	-	-	13
20. นุคกลางที่ควรจัดทำแผนงานแนะแนว				
20.1 ผู้บริหารโรงเรียน	90	-	-	4
18.2 ผู้บริหารศูนย์แนะแนว และครูแนะแนว	95	-	-	66
18.3 คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน	60	-	-	30
18.4 ครูในโรงเรียน	85	-	-	80
18.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	45	-	-	36
20.6 ตัวแทนนักเรียน	40	5	.8	30
20.7 นุคกลางในชุมชน	25	-	-	30
21. คณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว				
21.1 ผู้บริหารโรงเรียน	95	-	-	70
21.2 ผู้บริหารของศูนย์แนะแนว	80	-	-	56
21.3 ผู้แทนครู/อาจารย์ในโรงเรียน	95	-	-	67
21.4 ผู้แทนผู้ปกครอง	75	-	-	63
21.5 ผู้แทนนุคกลางในชุมชน	60	-	-	63
21.6 ผู้แทนนักเรียน	70	-	-	67
21.7 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว	20	-	-	13

ตารางที่ 86 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
22. วาระการทำงานของคณะกรรมการแนะแนว				
22.1 1 ปี	20	-	-	6
22.2 2 ปี	35	-	-	30
22.3 3 ปี	15	-	-	10
22.4 4 ปี	30	-	-	53
23. การประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ของ ศูนย์ฯ				
23.1 ครู อาจารย์ในโรงเรียน	70	5	5	100
23.2 นักเรียนในโรงเรียน	50	5	5	73
23.3 ผู้ปกครองและชุมชน	70	5	5	83
23.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	65	-	-	23
23.5 สถานประกอบการ	0	5	5	23
23.6 สื่อมวลชน	0	-	-	16
24. ระบบการจัดการข้อมูลของศูนย์แนะแนว				
24.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	100	-	-	67
24.2 มีการรายงานเป็นระยะตลอดปี	90	-	-	-
24.3 เก็บหลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ	95	-	-	67
24.4 มีการประชาสัมพันธ์งานอย่างต่อเนื่อง	80	-	-	40

ตารางที่ 86 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
25. การพัฒนาบุคลากรและประสิทธิภาพใน ศูนย์แนะแนว	75	-	-	67
25.1 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการ ทำงาน อย่างต่อเนื่อง	-	-	-	56
25.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ	70	-	-	40
25.3 มีการพิจารณาความดีความชอบและ ประกาศเกียรติคุณ	50	-	-	56
25.4 มีการประกันคุณภาพ และประเมินจาก ภายนอก	40	-	-	33

ตารางที่ 87 แสดงค่าสถิติความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการบริการศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องๆ

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้สนับสนุนฯ
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	ค่าร้อยละ (%)
1. การรวบรวม จัดเก็บข้อมูลของนักเรียน ของศูนย์แนะแนว				
1.1 ประสานงานกับครูในการจัดทำระเบียบ สะสมของนักเรียน	75	-	-	-
1.2 สร้างระบบการศึกษาและจัดเก็บข้อมูล รายบุคคลของนักเรียน	65	-	-	-
1.3 แสวงหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการศึกษา และรวบรวมข้อมูล	75	-	-	-
1.4 มีครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวม ข้อมูลของนักเรียน	75	5	1	-
2. งานบริการสนเทศของศูนย์แนะแนว				
2.1 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านการศึกษาแก่ นักเรียน	95	5	1	-
2.2 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้านอาชีพ แก่นักเรียน	85	5	1	-
2.3 รวบรวมและให้ข้อสนเทศด้าน ส่วนตัว และ สังคมแก่นักเรียน	80	5	1	-
2.4 มีการให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ	75	5	1	-
2.5 มีการให้ข้อสนเทศโดยแผ่นพับ	55	5	1	-
2.6 การให้ข้อสนเทศโดยเสียงตามสาย	45	5	1	-
2.7 มีการให้ข้อสนเทศโดยฉายวีดิทัศน์	45	5	1	-

ตารางที่ 87 (ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
3. แนวดำเนินงานด้านบริการศึกษาศูนย์แนะแนว				
3.1 มีห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	85	5	.9	-
3.2 จัด/หานักแนะแนวที่มีความสามารถให้ บริการปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	40	-	-	-
3.3 มีการประชาสัมพันธ์วิธีการขอรับบริการ ปรึกษา	60	5	.7	-
3.4 มีการส่งผู้รับบริการปรึกษาพบผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางตามความจำเป็น	60	4	.9	-
3.5 มีการประเมินผลการให้บริการปรึกษา	75	-	-	-
3.6 มีการติดตามผลการให้บริการปรึกษา	75	4	.9	-
4. ขอบข่ายการให้บริการของศูนย์แนะแนว				
4.1 มีการประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถ ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา	70	5	1.5	-
4.2 มีการประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการหารายได้ หรือฝึกงาน	65	5	.7	-
4.3 มีการประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดแผนการ เรียน หรือการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน	70	5	.5	-
4.4 มีแหล่งทุน หรือข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุน เพื่อให้บริการนักเรียน	60	-	-	-
4.5 มีการจัดสรรทุนที่มีประสิทธิภาพ ยุติธรรม	75	5	.9	-

ตารางที่ 87(ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ		
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
5. การประเมินผล ติดตามผล การบริการของ ศูนย์ แนะแนว				
5.1 ติดตามผลหลังให้บริการแก่นักเรียนแล้ว ทุกครั้ง	70	5	.5	-
5.2 ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ทุกรุ่น	45	-	-	-
5.3 ประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็น ระยะ	55	5	.5	-
5.4 นำข้อมูลติดตามและประเมินผลมาพัฒนา งานแนะแนว	75	-	-	-

ตารางที่ 88 แสดงค่าสถิติความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิชาการของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สังเกต	
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
1. การพัฒนางานวิชาการแนะแนวของศูนย์ แนะแนว				
1.1 ส่งเสริมและทำวิจัยทางการแนะแนวอย่าง สม่ำเสมอ	85	-	-	37
1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางการ แนะแนว	30	-	-	10
1.3 เชิญชวนครู บุคลากรในชุมชนเสนอ และ ผลิตผลงานทางวิชาการด้านการแนะแนว	50	-	-	37
1.4 มีการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือหรือกิจกรรม แนะแนวอย่างต่อเนื่อง	85	-	-	73
2. ระบบการรวบรวมและจัดเก็บผลงานแนะแนว				
2.1 มีการรวบรวมและจัดเก็บเครื่องมือแนะ- แนวอย่างเป็นระบบ	80	-	-	47
2.2 มีการรวบรวมและจัดเก็บกิจกรรมแนะ แนวอย่างเป็นระบบ	60	-	-	47
2.3 มีการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ	45	-	-	40
2.4 มีการรวบรวมตำรา/บทความทางการแนะ แนวอย่างเป็นระบบ	55	-	-	30
2.5 มีการสร้างเครือข่าย ของระบบจัดเก็บ กิจกรรมแนะแนวเพื่อการใช้งานร่วมกัน	50	-	-	70



## ตารางที่ 87(ต่อ)

ข้อความ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ผู้สนับสนุนฯ ค่าร้อยละ (%)
	ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้สนับสนุนฯ	
	ค่าร้อยละ (%)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบนฯ (SD)	
3. การส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่				
1.1 มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	55	-	-	57
1.2 จัดอบรมการใช้เครื่องมือ/กิจกรรมแนะแนว	70	-	-	50
1.3 จัดประชุมหรือร่วมประชุมการเสนอผลงาน วิชาการทางการแนะแนว	65	-	-	23
1.4 ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการหรือ องค์ความรู้ใหม่ทางการแนะแนว	70	-	-	63
1.5 จัดสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่ การศึกษาค้นคว้า	85	-	-	70

**ภาคผนวก ฅ**

**หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม**



ที่ ทม 1307/พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

21 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้สนับสนุนงานแนะแนว

เนื่องด้วยนางสุรินทร์ เลิศอวาส นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากท่านและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร. 5033566

โทรสาร 5033567



ที่ ทม 1307/พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี

3 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานแนะแนวตอบแบบสอบถาม  
เรียน .....

เนื่องด้วย นางสาวสุรินทร์ เลิศอวาส นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นางสาวสุรินทร์ เลิศอวาส จำเป็นที่จะต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวทางสาขาวิชาฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานแนะแนวได้โปรดพิจารณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวโดยการตอบแบบสอบถามซึ่งใช้เทคนิคเคลฟาย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาขอแนะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย)

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร.503212-4 ต่อ 3524 – 6



ที่ ทม 1307/พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

21 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้บริหาร โรงเรียน.....

เนื่องด้วย นางสาวสุรินทร์ เลิศอวาต นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนวสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากท่านผู้บริหารโรงเรียน ครูแนะแนว ครูผู้ทำหน้าที่แนะแนวและนักเรียนใน โรงเรียนของท่านและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจู้)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร. 5033566

โทรสาร 5033567



ที่ ทม 1307/พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

3 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว  
เรียน .....

เนื่องด้วยนางสุรินทร์ เลิศอวาต นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นางสุรินทร์ เลิศอวาต จำเป็นที่จะต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี และพิจารณาความเป็นไปได้ของศูนย์แนะแนว ทางสาขาวิชา จึงใคร่ความอนุเคราะห์จากท่าน ในฐานะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินงานแนะแนว ได้โปรดพิจารณาให้ความรู้และความคิดเห็นประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนว เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาขอเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย)

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร.503212-4 ต่อ 3524 - 6



## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางสุรินทร์ เลิศอาวาส  
เกิดเมื่อ 18 สิงหาคม 2507 จังหวัดกาญจนบุรี  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 107/4 หมู่ 1 ต.เขาสามสืบบาบ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี  
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดหนองพังครุ อำเภота่มวง จังหวัดกาญจนบุรี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 1  
ประวัติการศึกษา ครุศาสตร์บัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.2530  
ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 7