

แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา

นายปิยพงศ์ หนูประสงค์

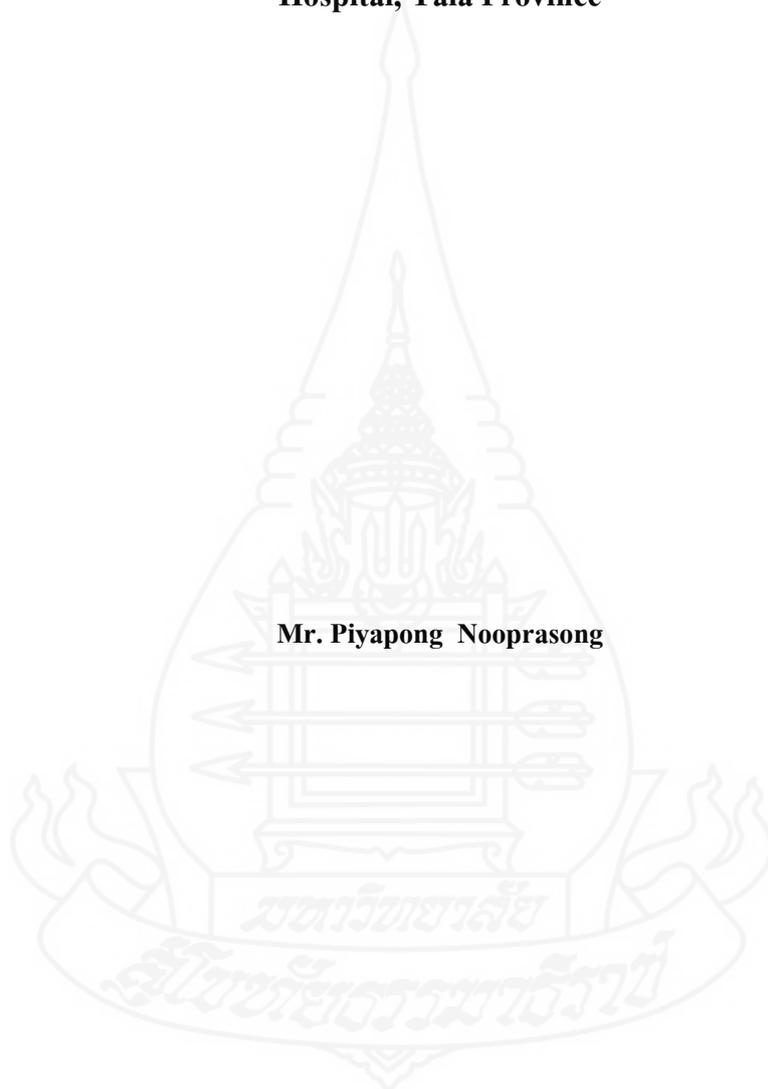


วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2554

**A Guidance Center Model for Elderly People of Yaha Crown Prince  
Hospital, Yala Province**

**Mr. Piyapong Nooprasong**



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Education in Guidance  
School of Educational Studies  
Sukhothai Thammathirat Open University

2011

หัวข้อวิทยานิพนธ์ แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ  
ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา  
ชื่อและนามสกุล นายปิยพงศ์ หนูประสงค์  
แขนงวิชา การแนะแนว  
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
อาจารย์ที่ปรึกษา 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลภา สบายยิ่ง  
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เจียรนัย ทรงชัยกุล

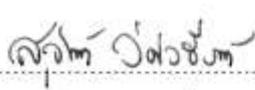
วิทยานิพนธ์นี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2554

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

  
..... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร. โพธิพันธ์ พานิช)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลภา สบายยิ่ง)

  
..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร. เจียรนัย ทรงชัยกุล)

  
..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวรธรรานนท์)



**ชื่อวิทยานิพนธ์** แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา

**ผู้วิจัย** นายปิยพงศ์ หนูประสงค์ รหัสนักศึกษา 2522400221 **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
(การแนะแนว) **อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลภา สบายยิ่ง  
(2) รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรนัย ทรงชัยกุล **ปีการศึกษา** 2554

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงประกอบด้วย บุคคล 4 กลุ่ม คือ 1) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว/ผู้สูงอายุ จำนวน 22 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว/ผู้สูงอายุ จำนวน 20 คน 3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว/ผู้สูงอายุ จำนวน 3 คน และ 4) ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา จำนวน 100 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ (1) แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับกลุ่มผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว/ผู้สูงอายุ (2) แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้สูงอายุ (3) แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว/ผู้สูงอายุ ซึ่งใช้เทคนิคเดลฟาย และ (4) แบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว/ผู้สูงอายุ สถิติที่ใช้ในการวิจัยคือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน มัชยฐาน พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่าแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ การจัดการองค์กร บุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างพื้นฐานและงบประมาณ ลักษณะเด่นที่สำคัญของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ด้านบริการ ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การแนะแนวควรเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการแนะแนวหรือการดูแลผู้สูงอายุ ด้านวิชาการ ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ และด้านบริหารมีการดำเนินงานในลักษณะคณะกรรมการ และดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมระหว่างศูนย์แนะแนว หน่วยงานภายนอก ชุมชน รวมทั้งผู้นำศาสนาหรือผู้นำชุมชน

**คำสำคัญ** แบบจำลอง ศูนย์แนะแนว ผู้สูงอายุ

**Thesis title:** A Guidance Center Model for Elderly People of Yaha Crown Prince Hospital, Yala Province

**Resercher:** Mr. Piyapong Nooprasong; **ID:** 2522400221;

**Degree:** Master of Education (Guidance);

**Thesis advisors:** (1) Dr. Wallapa Sabaiying, Assistant Professor;

(2) Dr. Chiaranai Songchaikul, Associate Professor; **Academic year:** 2011

### **Abstract**

The purpose of this research was to construct a guidance center model for elderly people of Yaha Crown Prince Hospital, Yala Province.

The research sample totaling 145 purposively selected persons consisted of (1) 22 guidance service providers/ elderly; (2) 20 guidance specialists elderly people; (3) 3 guidance experts/ elderly people; and (4) 100 elderly people in Yaha district area. Research instruments consisted of (1) a questionnaires to obtain opinions from the group of guidance service providers/ elderly people; (2) a questionnaires to obtain opinions of elderly people; (3) a questionnaire to obtain opinions from the group of guidance specialists/ elderly people to be used with the Delphi Technique; and (4) a questionnaire for guidance experts/ elderly people to assess the feasibility of the guidance center model for elderly people of Yaha Crown Prince Hospital. Yala province. Statistics for data analysis were the percentage, mean, standard deviation, median, and inter-quartile range. Also, content analysis was employed for analyzing descriptive data.

The research findings showed that the constructed guidance center model for elderly people of Yaha Crown Prince Hospital, Yala Province was composed of philosophy, resolution, goals, policies, function, organizational management, personnel, tools and facilities, basic structure, and budget. The distinctive characteristics of the guidance center model for elderly people of Yaha Crown Prince Hospital, Yala Province were the following: On the services, the guidance service providers should be well-informed and have the experience on guidance or guidance or taking care of elderly people; on the academic affairs, the guidance center should promote the acquisition of knowledge and research on guidance on a regular basis; and on administered, the center should be administered by a committee and operated collaboratively involving the guidance center, outside agencies, community, religious leaders, and community leaders.

**Keywords:** Guidance, Center model for elderly people

## กิตติกรรมประกาศ

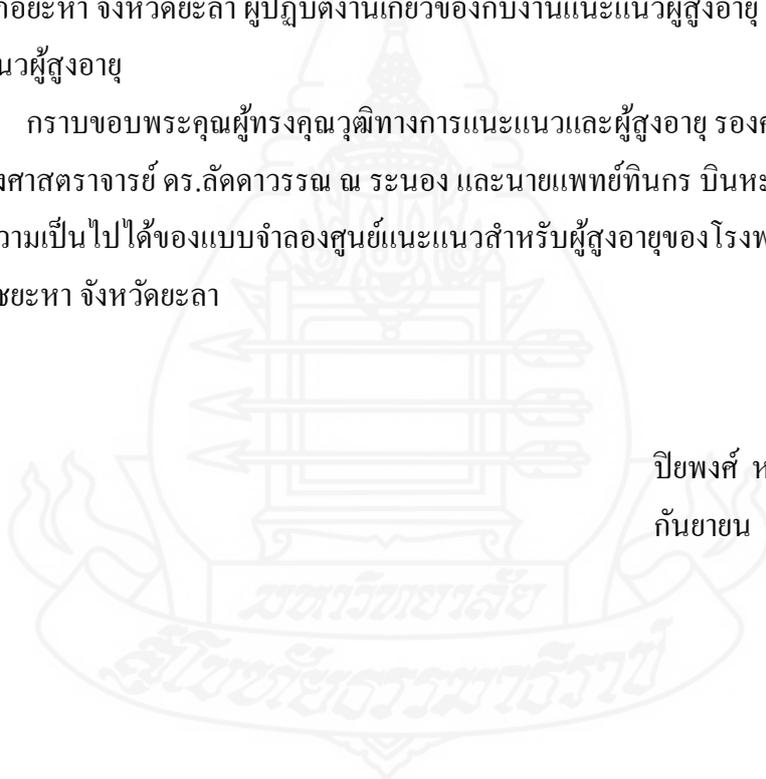
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากคณาจารย์ แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้แก่ผู้วิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลภา สบายยิ่ง และ รองศาสตราจารย์ ดร. เจียรนัย ทรงชัยกุล ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้กำลังใจผู้วิจัยเสมอมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอบพระคุณผู้ให้ข้อมูลซึ่งมีความสำคัญยิ่ง ที่ก่อให้เกิดงานวิจัยเรื่องนี้ ซึ่งผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจาก ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ผู้สูงอายุ ในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวผู้สูงอายุ และผู้เชี่ยวชาญ งานแนะแนวผู้สูงอายุ

กราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ รองศาสตราจารย์สมร ทองดี รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง และนายแพทย์ทินกร บินหะยีอารง ที่ได้กรุณาพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

ปิยพงศ์ หนูประสงค์

กันยายน 2554



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ฅ
สารบัญภาพ .....	ฉุ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย .....	3
ขอบเขตการวิจัย .....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	4
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	5
การแนะนำผู้สูงอายุ .....	5
ศูนย์แนะนำ .....	14
แบบจำลองศูนย์แนะนำ .....	20
การวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย .....	24
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	31
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	31
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	32
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	37
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	38
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	41
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง .....	41
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะนำและผู้สูงอายุ .....	43
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา .....	57
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 1 .....	61
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 .....	64

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3 .....	76
ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ ..	76
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	90
สรุปการวิจัย .....	90
อภิปรายผล .....	95
ข้อเสนอแนะ .....	101
บรรณานุกรม .....	103
ภาคผนวก .....	108
ก แบบสอบถามสำหรับผู้สูงอายุ .....	109
ข แบบสอบถามสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว .....	115
ค แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญทางการแนะแนว .....	127
ง แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว .....	158
จ รายนามผู้เชี่ยวชาญทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ .....	170
ฉ รายนามผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ .....	174
ช รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย .....	176
ซ หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	178
ประวัติผู้วิจัย .....	183

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนผู้เชี่ยวชาญและค่าการเปลี่ยนค่าของความคลาดเคลื่อนของการตอบแบบสอบถามในเทคนิคเดลฟาย.....	28
ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง.....	42
ตารางที่ 4.2 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ.....	44
ตารางที่ 4.3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ.....	45
ตารางที่ 4.4 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับบุคลากร ในศูนย์แนะแนว.....	47
ตารางที่ 4.5 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว.....	48
ตารางที่ 4.6 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น.....	49
ตารางที่ 4.7 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค).....	50
ตารางที่ 4.8 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับคณะกรรมการของศูนย์แนะแนว.....	51
ตารางที่ 4.9 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานแนะแนว.....	52
ตารางที่ 4.10 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรแนะแนว.....	53
ตารางที่ 4.11 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเกี่ยวกับการจัดบริการของศูนย์แนะแนว.....	54
ตารางที่ 4.12 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุเกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์แนะแนว.....	56
ตารางที่ 4.13 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุเกี่ยวกับด้านสถานที่.....	58
ตารางที่ 4.14 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุเกี่ยวกับด้านวัสดุ – อุปกรณ์.....	58



## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.29 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว .....	74
ตารางที่ 4.30 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับ โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) ของศูนย์แนะแนว .....	75
ตารางที่ 4.31 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับงบประมาณ ของศูนย์แนะแนว .....	75
ตารางที่ 4.32 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ ด้านปรัชญาของศูนย์แนะแนว .....	77
ตารางที่ 4.33 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ ด้านปณิธานของศูนย์แนะแนว .....	78
ตารางที่ 4.34 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ ด้านเป้าหมายของศูนย์แนะแนว .....	78
ตารางที่ 4.35 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว .....	79
ตารางที่ 4.36 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว .....	80
ตารางที่ 4.37 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ เกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว .....	81
ตารางที่ 4.38 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ เกี่ยวกับภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว .....	82
ตารางที่ 4.39 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ เกี่ยวกับภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว .....	83
ตารางที่ 4.40 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ เกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว .....	84

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.41 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ เกี่ยวกับการจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนว.....	85
ตารางที่ 4.42 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ ด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนว.....	86
ตารางที่ 4.43 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ ด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว.....	87
ตารางที่ 4.44 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) ของศูนย์แนะแนว.....	88
ตารางที่ 4.45 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ ด้านงบประมาณ ของศูนย์แนะแนว.....	89



## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงขั้นตอนการจัดศูนย์แนว ..... 19	19
ภาพที่ 4.1 แสดงขั้นตอนของเทคนิคเคลฟาย ..... 26	26



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การเปลี่ยนแปลงด้านภาวะการเจริญพันธุ์ และภาวะการตายของประชากร ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางอายุของประชากรไทย กล่าวคือ พบว่าในช่วง 20-30 ปีที่ผ่านมา จำนวนและสัดส่วนของประชากรไทยในวัยเด็ก (อายุต่ำกว่า 15 ปี) ลดลง ในขณะที่จำนวนของประชากรในวัยแรงงาน (อายุ 15-29 ปี) ยังคงเพิ่มขึ้น สำหรับประชากรสูงอายุหรือประชากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป มีจำนวนและสัดส่วนเพิ่มขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต และเป็นที่น่าสังเกตว่าอัตราเพิ่มของประชากรสูงอายุ จะเร็วกว่าประชากรโดยรวมทั้งหมด (ศิริวรรณ ศิริบุญและชเนตติ มิลินทางกูร 2551:12-14)

การเพิ่มจำนวนของประชากรสูงอายุในประเทศไทย ส่งผลให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ประเทศไทยมีเวลาไม่มากในการเตรียมการในด้านสวัสดิการ การบริการ และการสร้างหลักประกันต่างๆ เพื่อรองรับประชากรสูงอายุ เพราะฉะนั้นการเตรียมการสำหรับผู้สูงอายุจึงควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2546: 6)

ผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่เปี่ยมไปด้วยศักยภาพ ทั้งในด้านภูมิความรู้ และประสบการณ์การดำเนินชีวิต มีความเข้าใจชีวิตอย่างลึกซึ้ง สามารถชี้แนะลูกหลาน คนในสังคม ในชุมชน ให้ดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องเหมาะสมได้ นอกจากนี้แล้ว วัยสูงอายุยังเป็นวัยที่มีความเป็นอิสระมากกว่าช่วงวัยอื่นของชีวิต สามารถเลือกทำในสิ่งที่เหมาะสมตามที่ตนเองปรารถนา เนื่องจากหมดภาระที่จะต้องรับผิดชอบหลายประการ (มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย 2553:126-127)

ผู้สูงอายุไม่ใช่บุคคลด้อยโอกาสหรือเป็นภาระ แต่สามารถมีส่วนร่วม เป็นพลังพัฒนาสังคม จึงควรได้รับการส่งเสริมและเกื้อกูลจากครอบครัว ชุมชน และรัฐ ให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และคงไว้ซึ่งภาวะสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้นานที่สุด ขณะเดียวกันผู้สูงอายุที่ประสบความทุกข์ยาก ต้องได้รับการเกื้อกูลจากครอบครัว ชุมชน และรัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม การสร้างหลักประกันแก่ผู้สูงอายุเป็นกระบวนการที่มีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้สูงอายุ ครอบครัว ชุมชน และรัฐ โดยมีการบูรณาการให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

(กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2546: 29)

หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมการเกี่ยวกับผู้สูงอายุในหลายด้าน เช่น ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 ได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจากรัฐ โดยรัฐบาลได้ให้ความช่วยเหลือในรูปแบบเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา นอกจากนี้ยังมีพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2546:12) ซึ่งมีแนวทางในการเพิ่มสวัสดิการด้านอื่นๆ แก่ผู้สูงอายุ โดยมาตรา 11 ของพระราชบัญญัตินี้ ได้กำหนดให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครองในด้านต่างๆ 13 ด้าน เช่น ความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพที่เหมาะสม การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคมและการรวมกลุ่ม เป็นต้น และจากแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2545 - 2564) (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2545: 1-57) ได้กำหนด 5 ยุทธศาสตร์สำหรับพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ ยุทธศาสตร์ด้านระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุระดับชาติและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ และยุทธศาสตร์ด้านการประมวลและพัฒนาองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุและการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2545 - 2564) (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2545:31-57)

ผู้วิจัยได้สำรวจพบว่า ปัจจุบันยังไม่มีศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ มีแต่เพียงคลินิกหรือศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผู้สูงอายุของโรงพยาบาลเท่านั้น ซึ่งบริการให้การปรึกษามีเฉพาะด้านส่วนตัวและสังคม ยังไม่พบว่ามีบริการให้การศึกษาด้านการศึกษา และด้านอาชีพ การให้บริการแนะแนวยังจัดไม่ครบทั้ง 5 บริการหลักของการแนะแนว ได้แก่ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล โดยมีแต่เพียงบริการให้การปรึกษาเท่านั้น

สถานการณ์ดังที่ได้กล่าวมา ทำให้ผู้วิจัยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุซึ่งจะเป็นหน่วยงานหรือศูนย์ที่จะจัดบริการแนะแนวแก่ผู้สูงอายุครบทั้ง 5 บริการหลัก ครอบคลุม 3 ขอบข่าย ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2545 - 2564) (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2545:1-57) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งยังเป็น การช่วยลดภาระของภาครัฐและครอบครัวในการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาวอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

## 3. ขอบเขตการวิจัย

3.1 ประชากร ประกอบด้วย บุคคล 4 กลุ่ม คือ 1) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว และผู้สูงอายุ 2) ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุ 3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ และ 4) ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา

### 3.2 ระยะเวลาในการศึกษาวิจัย

ปี พ.ศ..2554

### 3.3 ขอบเขตด้านเนื้อหาการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว และผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุที่เหมาะสมต่อไป

## 4. นิยามศัพท์เฉพาะ

4.1 ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหาร การบริการ และการพัฒนาวิชาการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคมให้แก่ผู้สูงอายุ

4.3 แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ หมายถึง กรอบแนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้าง และองค์ประกอบของหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุในด้านการบริหาร การบริการ และการพัฒนาวิชาการทางการแนะแนว

4.4 ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

4.5 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หรืองานผู้สูงอายุ

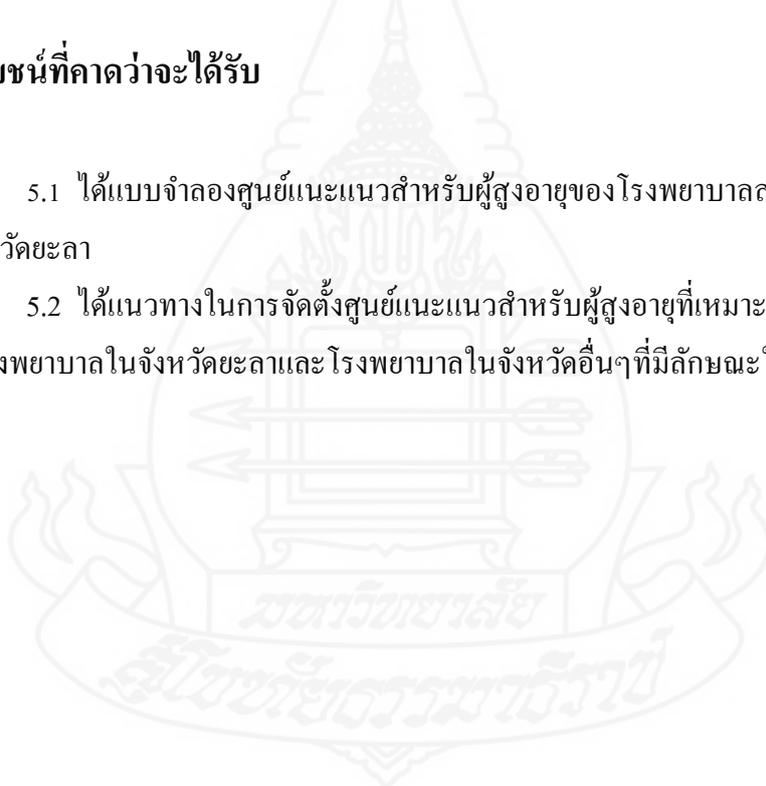
4.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอน หรือให้ความรู้ด้านการแนะแนวในมหาวิทยาลัย นักจิตวิทยาหรือพยาบาลที่มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการแนะแนว หรืองานผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยาการปรึกษา หรือการดูแลผู้สูงอายุ

4.7 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางด้านการแนะแนว หรือการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบริหารงานแนะแนว หรือคณาจารย์ผู้สอนด้านจิตวิทยา และการแนะแนว หรือการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในสถาบันอุดมศึกษา

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ได้แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

5.2 ได้แนวทางในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุที่เหมาะสมในอนาคตสำหรับโรงพยาบาลในจังหวัดยะลาและโรงพยาบาลในจังหวัดอื่นๆที่มีลักษณะใกล้เคียง



## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ผู้วิจัยได้ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจากตำรา เอกสาร งานวิจัย และบทความต่างๆ โดยเรียบเรียงและนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้ 1) การแนะแนวผู้สูงอายุ 2) ศูนย์แนะแนว 3) แบบจำลองศูนย์แนะแนว และ 4) การวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย ดังรายละเอียดตามลำดับดังนี้

#### 1. การแนะแนวผู้สูงอายุ

##### 1.1 ความหมายของการแนะแนวผู้สูงอายุ

###### 1.1.1 ความหมายของการแนะแนว

อาร์เธอร์ เจ โจนส์ (Arthur J. Jones, 1970: 7) กล่าวถึงการแนะแนว สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ การแนะแนวหมายถึง การที่บุคคลหนึ่งจะให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลหนึ่ง เพื่อให้สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองได้

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2545: 5) กล่าวถึงการแนะแนว สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ การแนะแนวเป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยให้บุคคลสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

นงลักษณ์ เรียบร้อย (2548: 12) กล่าวถึงการแนะแนว สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ การแนะแนวเป็นกระบวนการ ที่ช่วยให้บุคคลสามารถที่จะช่วยตนเองได้ รู้จักและเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น สามารถปรับตัวให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

สรุป การแนะแนวเป็นกระบวนการ ที่ช่วยให้บุคคลสามารถช่วยตนเอง รู้จัก และเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

###### 1.1.2 ความหมายของผู้สูงอายุ

บรรลุ ศิริพานิช (2531: 1) กล่าวถึงความหมายของผู้สูงอายุสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ ผู้สูงอายุหมายถึงบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป โดยนับอายุตามอายุในปีปฏิทิน

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2545: 4) กล่าวถึงความหมายของผู้สูงอายุสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ผู้สูงอายุหมายถึงบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ทั้งเพศชายและเพศหญิง

สรุป ผู้สูงอายุหมายถึงบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ทั้งเพศชายและเพศหญิง

สรุปความจากนิยามของการแนะแนว และผู้สูงอายุสรุปได้ว่า การแนะแนวผู้สูงอายุ หมายถึง กระบวนการ ที่ช่วยให้บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ทั้งเพศชายและเพศหญิงให้สามารถช่วยตนเอง รู้จักและเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเอง ได้ อยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้ ตลอดจนสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการแนะแนวผู้สูงอายุ

จุดเน้นของการพัฒนาบุคคลวัยสูงอายุที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ 2540: 6 อ้างจาก ลัดดาวรรณ ณ ระนอง 2544: 140) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ คือ ขอมรับสภาพความเปลี่ยนแปลงของชีวิต และรู้จักรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต รู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง รู้จักใช้ชีวิตอย่างคุณค่าและสร้างสรรค์ เป็นที่พึงยึดเหนี่ยวจิตใจของลูกหลาน สามารถถ่ายทอดประสบการณ์และสิ่งที่มีคุณค่าแก่บุคคลรุ่นหลัง ดังนั้นวัตถุประสงค์การแนะแนวผู้สูงอายุควรเป็นดังนี้

- 1) รู้จักตนเอง และมีเจตคติต่อตนเองและต่อ โลกในด้านบวก
- 2) ตระหนักถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
- 3) สามารถเลือกและตัดสินใจในทุกเรื่องได้อย่างมีเหตุผลที่เหมาะสม
- 4) สามารถวางแผนการจัดการเรื่องการเรียนรู้ การงาน อาชีพ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

- 5) สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคล และเหตุการณ์ได้ทุกภาวะ
- 6) รู้จักแสวงหาความรู้ และเพิ่มพูนทักษะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ
- 7) มีทักษะทางสังคม และทักษะการดำเนินชีวิตในทุกสภาพแวดล้อม

## 1.3 ขอบข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุ

ลัดดาวรรณ ณ ระนอง (2544: 142-144) ได้กล่าวถึงขอบข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุสรุปสาระสำคัญได้ว่าควรดำเนินการทั้ง 3 ขอบข่าย ได้แก่ การแนะแนวด้านการศึกษา การแนะแนวด้านอาชีพ และการแนะแนวด้านส่วนตัว-สังคม

**1.3.1 การแนะแนวผู้สูงอายุด้านการศึกษา** สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ออกประกาศกระทรวงใช้ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคุ้มครองส่งเสริมสนับสนุนผู้สูงอายุในการ  
รับการศึกษา และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิต ผู้สูงอายุจึงเป็นผู้มีสิทธิที่จะ  
ได้รับการคุ้มครองการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการศึกษาและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์  
ต่อการดำเนินชีวิต สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงได้สร้าง  
โอกาสทางการศึกษา เพื่อเสริมเติมเต็มความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นการพัฒนา  
ศักยภาพผู้สูงอายุให้เป็นภูมิปัญญาที่มีคุณค่าของสังคมในด้านต่าง ๆ และสามารถนำความรู้มา  
ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต โดยสามารถขอรับบริการตามความสนใจได้ดังนี้

- 1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษายาสามัญ
- 2) การจัดการศึกษาต่อเนื่องหรือหลักสูตรอาชีพระยะสั้น เป็นการศึกษา  
เพื่อพัฒนาอาชีพสำหรับผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 3) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย  
ให้ผู้สูงอายุเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อส่งเสริมการอ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

(<http://www.nfe.go.th>)

สรุป การแนะแนวผู้สูงอายุด้านการศึกษาจึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคคลวัย  
ผู้สูงอายุรู้จักตนเอง มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีความสนใจใฝ่รู้ มีทักษะในการเรียนรู้  
และสามารถเลือกเรียนในสิ่งที่สนใจ

**1.3.2 การแนะแนวผู้สูงอายุด้านอาชีพ** มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย  
(2553: 126) ได้กล่าวถึงการช่วยเหลือผู้สูงอายุในด้านการประกอบอาชีพสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้  
แม้ปัจจุบันภาครัฐให้สวัสดิการด้านต่างๆ เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพก็ตามแต่ก็ยังไม่สามารถช่วยเหลือ  
ผู้สูงอายุที่ยากจนได้อย่างเพียงพอ และยิ่งในอนาคตเมื่อโครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลงไปมากกว่า  
นี้ก็จะยิ่งเป็นการยาก และความช่วยเหลือจากรัฐนั้นต้องมาจากภาษีจึงเป็นภาระที่หนักมากสำหรับ  
ประชากรวัยทำงานนอกจากนี้ยังมีผู้สูงอายุบางส่วนที่มีความต้องการทำงานต่อหลังวัยเกษียณเพราะ  
ยังคิดว่ายังมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะทำงานต่อ และมีอีกมากที่ต้องการทำงานเพราะไม่  
ต้องการเป็นภาระแก่บุตรหลาน แต่ผู้สูงอายุกลุ่มนี้ก็ไม่ได้เข้ามาหางานในตลาดแรงงานเพราะรู้ว่า  
โอกาสที่จะได้งานที่เหมาะสมนั้นยาก หรือได้ผลตอบแทนต่ำ ไม่ดึงดูดให้ออกมาหางานทำ ดังนั้น  
หากมีการขยายโอกาสการทำงานของผู้สูงอายุออกไปได้ ก็จะเป็นหนทางที่สามารถช่วยเหลือทั้ง  
ผู้สูงอายุที่ต้องการทำงานเพื่อเลี้ยงชีพและผู้สูงอายุที่ยังต้องการจะใช้ความรู้ความสามารถของตนเอง  
ต่อไป ซึ่งจะทำให้ผู้สูงอายุสามารถพึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี ดังนั้นการแนะแนวผู้สูงอายุด้าน  
อาชีพจึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพตามความถนัด ความ  
สนใจ ตลอดจนเป็นการหารายได้หลังการเกษียณจากงานประจำ

**1.3.3 การแนะแนวผู้สูงอายุด้านส่วนตัว-สังคม** ผู้สูงอายุมักมีการเปลี่ยนแปลงหลายด้าน เช่น การเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย ได้แก่ ผิวหนังเหี่ยวย่น เซลล์สมอง และเซลล์ประสาท มีจำนวนลดลง หลง ลืมง่าย กล้ามเนื้ออ่อนแรง เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงทางด้านจิตใจ ได้แก่ เหงา เศร้า เนื่องจากการเสียชีวิตของคู่สมรส เพื่อน การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ได้แก่ ภาระหน้าที่ และบทบาททางสังคมของผู้สูงอายุจะลดลง ทำให้ความห่างเหินจากสังคมมีมากขึ้น (<http://www.trat.nfe.go.th>) ดังนั้นจุดมุ่งหมายของการแนะแนวผู้สูงอายุด้านส่วนตัว-สังคม คือ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เข้าใจ รู้จักและยอมรับตนเองตามความเป็นจริง มีเจตคติต่อการดำเนินชีวิต ในทางบวก ปรับตัวได้ มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี และพัฒนาตนให้เป็นบุคคลที่มีความสุข สงบ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

#### 1.4 สภาพที่พึงประสงค์ของการแนะแนวผู้สูงอายุ

##### 1.4.1 สภาพที่พึงประสงค์ของการแนะแนวผู้สูงอายุด้านบริหาร

สภาพที่พึงประสงค์ของการแนะแนวผู้สูงอายุด้านบริการ ควรครอบคลุมในเรื่องการจัดองค์การแนะแนว บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณ ดังนี้

1) **การจัดองค์การแนะแนว** เป็นการจรรูปแบบความสัมพันธ์ สายการบังคับบัญชาให้มีความเหมาะสม ลัดดาวรรณ ณ ระนอง (2544: 136) ได้กล่าวถึงการจัดองค์การแนะแนว สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ มีการจัดสายการบังคับบัญชาในองค์กรและในแต่ละคนให้ชัดเจน มีการสื่อสารพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการแนะแนวผู้สูงอายุไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีกลไกการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพโดยงานนั้นอาจแบ่งสายงานโดยยึดภารกิจบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการเป็นหลักหรือแบ่งสายงานตามงานแนะแนวที่ต้องปฏิบัติจริงในหน่วยงานนั้น ๆ โดยแต่ละงานต้องกำหนดนโยบาย วิธีดำเนินงาน และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

2) **บุคลากร** ได้แก่ คณะทำงานซึ่งการแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว ควรคำนึงถึงความรู้ ความสามารถทางการแนะแนว โกศล มิกุล (2544: 33) ได้กล่าวถึงบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแนะแนวสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ การดำเนินงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพจะต้องมีบุคลากรที่เหมาะสมทั้งปริมาณ และคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานแนะแนวจะต้องมีความรู้ มีทักษะในการแนะแนว มีจรรยาบรรณของนักแนะแนว มีจิตเมตตา ชอบช่วยเหลือผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถช่วยเหลือผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสูงสุดในศูนย์แนะแนว ต้องจัดการบริหารภายในฝ่ายงานต่าง ๆ ของศูนย์แนะแนวให้มีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การดำเนินงาน การสั่งการ การประสานงาน

การรายงานและการจัดสรรงบประมาณ นอกจากนี้ยังอาจประกอบด้วยบุคลากรสนับสนุน เช่น แพทย์พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

3) **สิ่งอำนวยความสะดวก** ได้แก่ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ที่ต้องใช้ในงาน แนนว ลัดดาวรรณ ณ ระนอง (2544: 137) ได้กล่าวถึง สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแนนวสรูปสาระสำคัญได้ดังนี้ มีการจัดการสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ เอื้ออำนวยต่อการให้บริการผู้สูงอายุอย่างสะดวก ปลอดภัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เช่น สภาพทั่วไป ภายในศูนย์มีความปลอดภัย มีการระบายอากาศดี มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีสิ่งรบกวน มีความสะอาด และเป็นระเบียบ ห้องทำงานของนักแนนวที่ทำหน้าที่ในการปรึกษาต้องเป็นห้องที่เป็นสัดส่วนเฉพาะมิดชิด สามารถเก็บเสียงให้อยู่ภายในห้องได้ และควรมีห้องให้การปรึกษาแยกกลุ่มอย่างน้อย 1 ห้อง ส่วนห้องประชุมอาจจัดเป็นส่วนกลางให้ใช้ร่วมกับงานอื่นๆ ได้ ควรมีตู้เก็บเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสารและเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ ควรมีระบบบำรุงรักษาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบตรวจสอบเพื่อเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

4) **งบประมาณ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการแนนว โกศล มีคุณ (2544: 33) ได้กล่าวถึงงบประมาณ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแนนวสรูปสาระสำคัญได้ดังนี้ ฝ่ายแนนวควรต้องมีงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นและเพียงพอแก่การดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อแบบทดสอบต่างๆ ในงานแนนว ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นที่ใช้ในงานแนนว และค่าจัดซื้อหรือซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น

#### 1.4.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการแนนวผู้สูงอายุด้านบริการ

สภาพที่พึงประสงค์ของการแนนวผู้สูงอายุด้านบริการ ควรครอบคลุมในเรื่อง หลักการของการแนนวผู้สูงอายุ บริการแนนวผู้สูงอายุ และรูปแบบการแนนวผู้สูงอายุ ดังนี้

##### 1) หลักการของการแนนวผู้สูงอายุ

ลัดดาวรรณ ณ ระนอง (2544: 141) ได้กล่าวถึงหลักการของการแนนวผู้สูงอายุ สรูปสาระสำคัญได้ดังนี้ การแนนวผู้สูงอายุ จะต้องอยู่บนพื้นฐานของปรัชญาแนวคิด และหลักการของการแนนว ทฤษฎีจิตวิทยาทั่วไป จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาวัยผู้สูงอายุ จิตวิทยาสังคม และทฤษฎีบุคลิกภาพ รวมทั้งปัญหา ความต้องการของบุคคลในวัยนี้ด้วย หลักการของการแนนวผู้สูงอายุ สรูปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ควรจัดให้เป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต
2. ควรจัดให้สอดคล้องตามความต้องการและปัญหาประจำวัยผู้อายุ
3. ควรจัดให้สอดคล้องกับนโยบายของพัฒนาการมนุษย์
4. ควรจัดให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้สูงอายุ
5. ควรจัดกิจกรรมแนะแนวที่ผู้สูงอายุสามารถเป็นผู้ดำเนินการได้ด้วย

ตนเอง และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6. ควรจัดกิจกรรมแนะแนวให้แตกต่างกันไปในแต่ละชุมชนตามสภาพแวดล้อมของชุมชน และปัญหาชุมชนต่างๆจะมีความแตกต่างกันไป
7. ควรจัดกิจกรรมแนะแนวที่ตรงกับปัญหาและความต้องการในยุคสมัย
8. ควรดำเนินการภายใต้การนำของบุคคลที่มีความรู้ และผ่านการฝึกอบรมมาอย่าง เชี่ยวชาญในด้านการแนะแนวและการให้การปรึกษา

9. ควรดำเนินการโดยทีมสหวิทยาการ (interdisciplinary) กล่าวคือ มีบุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการร่วมกัน หรือประสานงาน เช่น นักแนะแนวนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ นักกฎหมาย พยาบาล จิตแพทย์ และผู้บริหาร เป็นต้น

10. ควรดำเนินการในลักษณะเชิงรุก (proactive)

## 2) บริการแนะแนวผู้สูงอายุ

บริการแนะแนวที่ควรจัดให้ผู้สูงอายุดังต่อไปนี้

- (1) บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล

บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล เป็นบริการที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการเพื่อที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในงานแนะแนว รัญจวน คำชิริพิทักษ์ (2544: 2-3) ได้กล่าวถึง บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล สาระสำคัญได้ดังนี้ เป็นบริการที่ทำการรวบรวม จัดกระทำ และแปลความหมายอย่างเป็นระบบของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจในตัวผู้รับบริการอย่างถ่องแท้ อันจะนำไปสู่การให้บริการในด้านอื่นๆ เช่นบริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา และบริการจัดวางตัวบุคคล มีความเหมาะสมกับผู้รับบริการ

ลักษณะที่พึงประสงค์ของบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็น

รายบุคคล

1. มีการจัดระบบการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล
2. มีการบันทึกและแปลความหมายของข้อมูลที่ถูกต้อง
3. มีการนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาใช้ประกอบการให้บริการแนะแนว

พนม ลีเมอร์รี่ (2548: 47) ได้กล่าวถึง ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
ศึกษาและรวบรวม สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับบริการ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัวของผู้รับบริการ เช่น  
สภาพร่างกาย ระดับสติปัญญา ความถนัด ความสนใจ เป็นต้น
3. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของผู้รับบริการ เช่น สภาพความ  
เป็นอยู่ทางบ้าน ความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นต้น

## (2) บริการสนเทศ

บริการสนเทศ เป็นบริการที่รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะแก่  
ผู้รับบริการ เจียรนัย ทรงชัยกุล (2544: 60) ได้กล่าวถึงความหมายของบริการสนเทศดังนี้  
“เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้รับบริการด้วย การรวบรวมและให้ข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพ ทั้งด้าน  
การศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้  
ประโยชน์ในการตัดสินใจ วางแผนชีวิต การป้องกันปัญหาและการพัฒนาตน”

เจียรนัย ทรงชัยกุล (2544: 73-75) ได้กล่าวถึง หลักการจัดบริการ  
สนเทศ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. การจัดบริการสนเทศ ต้องมุ่งช่วยผู้รับบริการ ให้ได้รับข้อเสนอแนะ  
ที่มีคุณภาพตามความต้องการ และความจำเป็นอย่างเพียงพอ
2. การจัดบริการสนเทศ ต้องให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะที่มี  
คุณภาพที่จะให้แก่ผู้รับบริการ
3. การจัดบริการสนเทศ ต้องให้ผู้รับบริการทุกคนได้รับสิทธิและมี  
โอกาสได้รับบริการสนเทศอย่างเสมอภาคกัน
4. การจัดบริการสนเทศ ต้องจัดอย่างสอดคล้องกับพัฒนาการของ  
ผู้รับบริการ
5. การจัดบริการสนเทศ ต้องจัดอย่างต่อเนื่องและตามขั้นตอนของ  
พัฒนาการของมนุษย์
6. การจัดบริการสนเทศ ต้องคำนึงถึงความแตกต่างของผู้รับบริการ
7. การจัดบริการสนเทศ ต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มี  
อิทธิพลต่อผู้รับบริการ
8. การจัดบริการสนเทศ ต้องเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และ  
ความสามารถในการตัดสินใจของผู้รับบริการ

9. การจัดบริการสนเทศ ควรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์

สูงสุด

10. การจัดบริการสนเทศ ควรให้ความสำคัญกับการวางแผน

การจัดองค์กร การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการประเมินผล

(3) บริการให้การปรึกษา

บริการให้การปรึกษา เป็นกระบวนการระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการ เพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการ วัชร ทรัพย์มี (2544: 120) ได้กล่าวถึงบริการให้การปรึกษาสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ เป็นกระบวนการที่ช่วยผู้รับบริการให้เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงทักษะการตัดสินใจ การแก้ปัญหา ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองได้

ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ (2546: 100) ได้กล่าวถึง หลักการบริการให้การปรึกษาสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. มีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการ
2. ผู้ให้บริการจะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการให้บริการปรึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้รับบริการ
3. ผู้ให้บริการควรเลือกใช้ทฤษฎีการให้การปรึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้รับบริการ
4. หากผู้รับบริการสามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วผู้ให้บริการอาจยุติการให้การปรึกษาแต่ควรมีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะๆ

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2551: 242) ได้กล่าวถึงประเภทของการให้คำปรึกษาสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล เป็นการให้คำปรึกษา ที่ประกอบด้วย ผู้ให้คำปรึกษา 1 คน ผู้รับคำปรึกษา 1 คน โดยทั้ง 2 ฝ่ายจะต้องร่วมมือกัน ในการที่จะทำให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
2. การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม เป็นกระบวนการสร้างปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่มเพื่อให้สมาชิกในกลุ่มสามารถแก้ปัญหาได้

(4) บริการจัดวางตัวบุคคล

บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่ช่วยให้ผู้รับบริการได้อยู่หรือทำในสิ่งที่ต้องการ ตามความถนัด ความสนใจ พรพิมล ไวทยางกูรและนุชลี อุปภัย (2544: 163) ได้กล่าวถึงบริการจัดวางตัวบุคคลสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ เป็นบริการที่ช่วยผู้รับบริการได้กระทำในสิ่งที่เหมาะสมกับความต้องการ ความตั้งใจ และความสามารถของตน เช่น ให้นำบุคคลสามารถเลือก

ศึกษาต่อ เลือกอาชีพให้กับตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเข้าร่วมชมรม สมาคมตามความถนัดและความสนใจ

พรพิมล ไวทยางกูร และนุชลิ อุปภัย (2544: 175-176) ได้กล่าวถึงหลักการจัดวางตัวบุคคลของผู้สูงอายุ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ควรให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่เป็นอิสระ
2. ควรให้ผู้สูงอายุได้ลงมือกระทำและเลือกกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง
3. ต้องคำนึงถึงความร่วมมือเป็นสำคัญ
4. การจัดวางตัวบุคคลของผู้สูงอายุควรจัดให้หลากหลายตรงตามความต้องการ

(5) บริการติดตามและประเมินผล

บริการติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการตรวจสอบการดำเนินการแนะแนว คมเพชร ฉัตรศุภกุล (2529: 116) ได้กล่าวถึง บริการติดตามและประเมินผล สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ เป็นการประเมินผลงานที่ดำเนินการไปแล้วอย่างเป็นระบบ ว่าการแนะแนวได้ช่วยให้ผู้รับบริการได้บรรลุตามความต้องการหรือไม่ และการนำผลมาปรับปรุงการแนะแนวต่อไป

สมร ทองดี (2544: 225) ได้กล่าวถึง หลักการติดตามและประเมินผล สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. จัดบริการติดตามและประเมินผลแก่ผู้รับบริการทุกคน
2. ควรมีการติดตามผลกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการด้วย เช่น ครอบครัว
3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลควรสอดคล้องกับเป้าหมายของการแนะแนว
4. ควรมีการเลือกเครื่องมือและวิธีการในการติดตามและประเมินผลที่เหมาะสม

3) รูปแบบการแนะแนวที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ลัดดาวรรณ ณ ระนอง (2544: 142) ได้กล่าวถึงรูปแบบการแนะแนวที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ การบริการปรึกษาเป็นรายบุคคล บริการปรึกษาแบบกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม การเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้ดูแล และผู้เกี่ยวข้อง บริการปรึกษาคครอบครัว การให้ความช่วยเหลือบุคคลในภาวะวิกฤติ บริการปรึกษาโดยกลุ่มเพื่อนร่วมวัย กลุ่มช่วยตัวเอง การไปเยี่ยมบ้าน การให้ข้อเสนอเทศ

การฝึกอบรม การให้ความช่วยเหลือโดยเครือข่ายในสังคม และการแนะแนวการให้บริการปรึกษา  
เคลื่อนที่ เป็นต้น

### 1.4.3 สภาพที่พึงประสงค์ของการแนะแนวผู้สูงอายุด้านวิชาการ

โกศล มีคุณ (2544: 39-40) ได้กล่าวถึงสภาพที่พึงประสงค์ของการแนะแนว  
ผู้สูงอายุด้านวิชาการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) การสร้างองค์ความรู้เพื่อการแนะแนว วิชาการหรือองค์ความรู้ทางการ  
แนะแนว สร้าง ขึ้นโดยอาศัยการวิจัยเป็นหลัก ดังนั้น ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของนักแนะแนว  
ผู้สูงอายุคือ การทำการวิจัยทางการแนะแนวผู้สูงอายุ ซึ่งการที่จะทำวิจัยให้ประสบความสำเร็จได้  
นั้นจะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร เช่น เวลา งบประมาณ เป็นต้น

2) การใช้องค์ความรู้เพื่อการแนะแนว บุคลากรทางการแนะแนว  
จำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการให้ความช่วยเหลือ และการให้การปรึกษา  
ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี ทางจิตวิทยา ทฤษฎีการให้การปรึกษาและเทคนิคต่างๆ ใน  
การให้การปรึกษาเหมาะสมกับผู้รับบริการ ดังนั้นบุคลากรทางการแนะแนวต้องหมั่นหาความรู้  
เพิ่มเติมอยู่เสมอ หรือไปฝึกอบรมในเทคนิคเฉพาะทางหรือความรู้ใหม่ๆ ในการแนะแนว

## 2. ศูนย์แนะแนว

2.1 ความหมายของศูนย์แนะแนว ปรีชา วิหคโต (2546: 59) ได้ให้ความหมายของ  
ศูนย์แนะแนวว่า "ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลาง การบริหาร การบริการ และ  
พัฒนาวิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวมีหน้าที่พัฒนา ป้องกันและแก้ไข ด้านการศึกษา  
อาชีพ และส่วนตัวให้กับผู้รับบริการวัยเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่"

ปรีชา วิหคโต (2546: 59) ได้กล่าวถึง ลักษณะทั้งด้านบริหาร บริการ และวิชาการ  
ของศูนย์แนะแนว รวม 5 ประการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ศูนย์แนะแนว เป็นสำนักงานที่ทำงานของบุคลากรทางการแนะแนว  
ทั้งหัวหน้า เจ้าหน้าที่ พนักงาน บุคลากรในชุมชน ผู้ปกครอง สื่อมวลชนที่ได้มาทำหน้าที่ร่วมกัน  
บริหาร ให้บริการ และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการแนะแนว

2. ศูนย์แนะแนว เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนให้มี  
การพัฒนาสื่อเครื่องมือ และระบบสารสนเทศทางการแนะแนว การวิจัย เครือข่ายแนะแนว  
ประชาสัมพันธงานแนะแนว กำหนดมาตรฐานและเร่งรัดการประกันคุณภาพการแนะแนว  
และรณรงค์การมีส่วนร่วมพัฒนาการแนะแนว

3. ศูนย์แนะแนว เป็นอาคารสถานที่ ที่มีสาธารณูปโภคที่จำเป็นในการทำงาน มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วน มีสถานที่ที่เก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ทางการแนะแนว เช่น แบบทดสอบ มีเอกสารสนเทศ มีห้องให้บริการปรึกษา เป็นต้น

4. ศูนย์แนะแนว เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ การให้บริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และ บริการติดตามประเมินผล ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัว สังคม กับกลุ่มผู้รับบริการ ทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่

5. ศูนย์แนะแนว เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคคลทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการแนะแนว จนเป็นกลไกสำคัญทางการแนะแนว ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และ สื่อมวลชน

2.2 ความสำคัญของศูนย์แนะแนว ปรีชา วิหคโต (2546: 59-60) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของศูนย์แนะแนว สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

2.2.1 ศูนย์แนะแนวช่วยทำให้ผู้บริการแนะแนวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้รับบริการเกิดคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่แนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยพัฒนาผู้รับบริการให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.2 ศูนย์แนะแนวช่วยให้กระบวนการทำงานของผู้ให้บริการแนะแนวมี **ประสิทธิภาพมากขึ้น** ด้วยการทำภารกิจแบบองค์รวม 6 ภารกิจต่อไปนี้ 1) วางแผนปฏิบัติงาน 2) พัฒนาผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว 3) ให้การสนับสนุนการจัดการสนเทศ การผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อและเครื่องมือทางการแนะแนว 4) ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว 5) ให้บริการแนะแนวกับผู้รับบริการ และ 6) ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์วิจัย ติดตามและ ประเมินผลงานแนะแนว

2.2.3 ศูนย์แนะแนวช่วยพัฒนาสื่อและเครื่องมือทางการแนะแนว ที่ผ่านการ วิเคราะห์ การวิจัย ติดตามและประเมินแล้ว

2.3 โครงสร้างของศูนย์แนะแนว ปรีชา วิหคโต (2546: 65-66) ได้กล่าวถึงโครงสร้าง ของศูนย์แนะแนวว่าประกอบด้วยส่วนต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

2.3.1 **ปรัชญา (philosophy)** หมายถึง ข้อความที่บอกถึงเป้าหมายสูงสุดของ ศูนย์แนะแนวหรือหน้าที่ของศูนย์แนะแนว โกศล มีคุณ (2544: 8) ได้กล่าวถึง ปรัชญาของการ แนะแนว สรุปสาระสำคัญได้ว่า ปรัชญาของการแนะแนว คือ คนทุกคนมีคุณค่า มีศักดิ์ศรีแห่งความ

เป็นคน มีความแตกต่าง ควรได้รับการพัฒนาในทุกด้านตามศักยภาพและ ควรมีสิทธิ์ตัดสินใจเลือก การพัฒนา แก้ปัญหาของตนเอง ดังนั้น ปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ จึงควรเป็น ตระหนักในคุณค่าและความแตกต่างของผู้สูงอายุ พัฒนาผู้สูงอายุทุกด้านตามศักยภาพและ ผู้สูงอายุ ควรมีสิทธิ์ตัดสินใจเลือกการพัฒนา แก้ปัญหาของตนเอง

**2.3.2 ปณิธาน (mission)** หมายถึง ข้อความที่บอกแนวทาง วิธีการที่ต้องทำ เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ คือ ตระหนักในคุณค่าและความแตกต่างของผู้สูงอายุ พัฒนาผู้สูงอายุทุกด้านตามศักยภาพและ ผู้สูงอายุควรมีสิทธิ์ตัดสินใจเลือก การพัฒนา แก้ปัญหาของตนเอง ดังนั้น ปณิธานของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ จึงควรเป็นข้อความที่ บอกแนวทาง หรือวิธีการที่จะพัฒนาผู้สูงอายุทุกด้านตามศักยภาพ โดยตระหนักถึงคุณค่าและ ความแตกต่างของผู้สูงอายุและเคารพในสิทธิของผู้สูงอายุ

**2.3.3 เป้าหมาย (goal)** หมายถึง ข้อความที่บอกเป้าหมายที่สามารถวัดได้ประเมิน ได้ของแต่ละปณิธานของหน่วยงานต่างๆในศูนย์แนะแนว เช่น เป้าหมายของหน่วยงานบริการ หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานบริการ เป็นต้น โกศล มีคุณ (2544: 59) ได้กล่าวถึง หน้าที่ของศูนย์แนะแนว สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ศูนย์แนะแนวเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ร่วมกันระหว่างบุคลากร ทางการแนะแนวและบุคลากรในชุมชน ในการบริหาร บริการ และพัฒนาองค์ความรู้ทางการแนะแนว ดังนั้นเป้าหมายของศูนย์แนะแนว คือ เป้าหมายในการบริหาร การให้บริการ และพัฒนาองค์ความรู้ทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว

**2.3.4 นโยบาย (policy)** หมายถึง ข้อความที่บอกแนวดำเนินการของแต่ละ เป้าหมาย เป้าหมายของศูนย์แนะแนว คือ เป้าหมายในการบริหาร การให้บริการ และพัฒนา องค์ความรู้ทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ดังนั้นนโยบายของศูนย์แนะแนว คือ แนวทางในการ ดำเนินงานของการบริหาร การให้บริการ และพัฒนาองค์ความรู้ทางการแนะแนวของศูนย์แนะแนว

**2.3.5 ภารกิจ (task)** หมายถึง งานที่ต้องทำในนโยบายแต่ละข้อ โกศล มีคุณ (2544: 26-27) ได้กล่าวถึง ภารกิจของการแนะแนว สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ภารกิจของ การแนะแนว ประกอบด้วย

1) **ภารกิจด้านการบริหาร** เป็นการจัดการเพื่อให้ศูนย์แนะแนวดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานแนะแนวเน้นที่การจัดการกับปัจจัย 4 อย่าง (4M's) ได้แก่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ วิธีบริหารจัดการ และงบประมาณ

2) **ภารกิจด้านการบริการ** เป็นงานที่จัดเพื่อให้ความช่วยเหลือกับ ผู้รับบริการโดยตรง ประกอบด้วย บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคลและบริการติดตามและประเมินผล

3) **ภารกิจด้านวิชาการ** ครอบคลุมในเรื่องการสร้างและการใช้องค์ความรู้เพื่อการแนะนำ

**2.3.6 การจัดองค์กร (organization)** เป็นการจำแนกหน่วยงานของศูนย์แนะนำออกเป็นหน่วยงานย่อย และแนวทางการประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อย สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529: 57) และสถิต วงศ์สวรรค์ (2531: 319) ได้กล่าวถึง การจัดองค์กรของศูนย์แนะนำ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ศูนย์แนะนำต้องกำหนดสายงาน ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรให้ชัดเจน มีการประสานงานกันในหน่วยงานต่างๆ มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการของศูนย์แนะนำร่วมกันวางแผนเกี่ยวกับการแนะนำ

**2.3.7 บุคลากร (personnel)** เป็นการกำหนดคนที่ทำงานในแต่ละหน่วยงานย่อยพร้อมกับกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ และจำนวนบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน โกศล มีคุณ (2544: 33) ได้กล่าวถึงบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแนะนำสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ การดำเนินงานแนะนำให้มีประสิทธิภาพจะต้องมีบุคลากรที่เหมาะสมทั้งปริมาณ และคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานแนะนำจะต้องมีความรู้ มีทักษะในการแนะนำ มีจรรยาบรรณของนักแนะนำ มีจิตเมตตา ชอบช่วยเหลือผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถช่วยเหลือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสูงสุดในศูนย์แนะนำ ต้องจัดการบริหารภายในฝ่ายงานต่างๆ ของศูนย์แนะนำให้มีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผน การจัดองค์กร การบริหารงานบุคคล การดำเนินงาน การสั่งการ การประสานงาน การรายงานและการจัดสรรงบประมาณ นอกจากนี้ยังอาจประกอบด้วยบุคลากรสนับสนุน เช่น แพทย์ พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

**2.3.8 เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก** เป็นการกำหนดเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการทำงาน เช่น โต๊ะที่นั่งทำงาน เครื่องใช้ในสำนักงาน เครื่องมือในการบริหาร การให้บริการและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ ลัดดาวรรณ ฅ ระนอง (2544: 137) ได้กล่าวถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแนะนำ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ควรมีตู้เก็บเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสารและเครื่องใช้ในสำนักงานที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ ควรมีระบบบำรุงรักษาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบตรวจสอบเพื่อเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

**2.3.9 โครงสร้างพื้นฐาน (อาคาร และสาธารณูปโภค)** เป็นการกำหนดขนาดของอาคาร ห้อง การจัดสัดส่วนของอาคาร วัฒนา พัทธวานิช (2531: 187) และวัชร ทรัพย์มี (2531: 155) ได้กล่าวถึง การจัดสถานที่ของศูนย์แนะนำ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ศูนย์แนะนำควรตั้งอยู่ใน

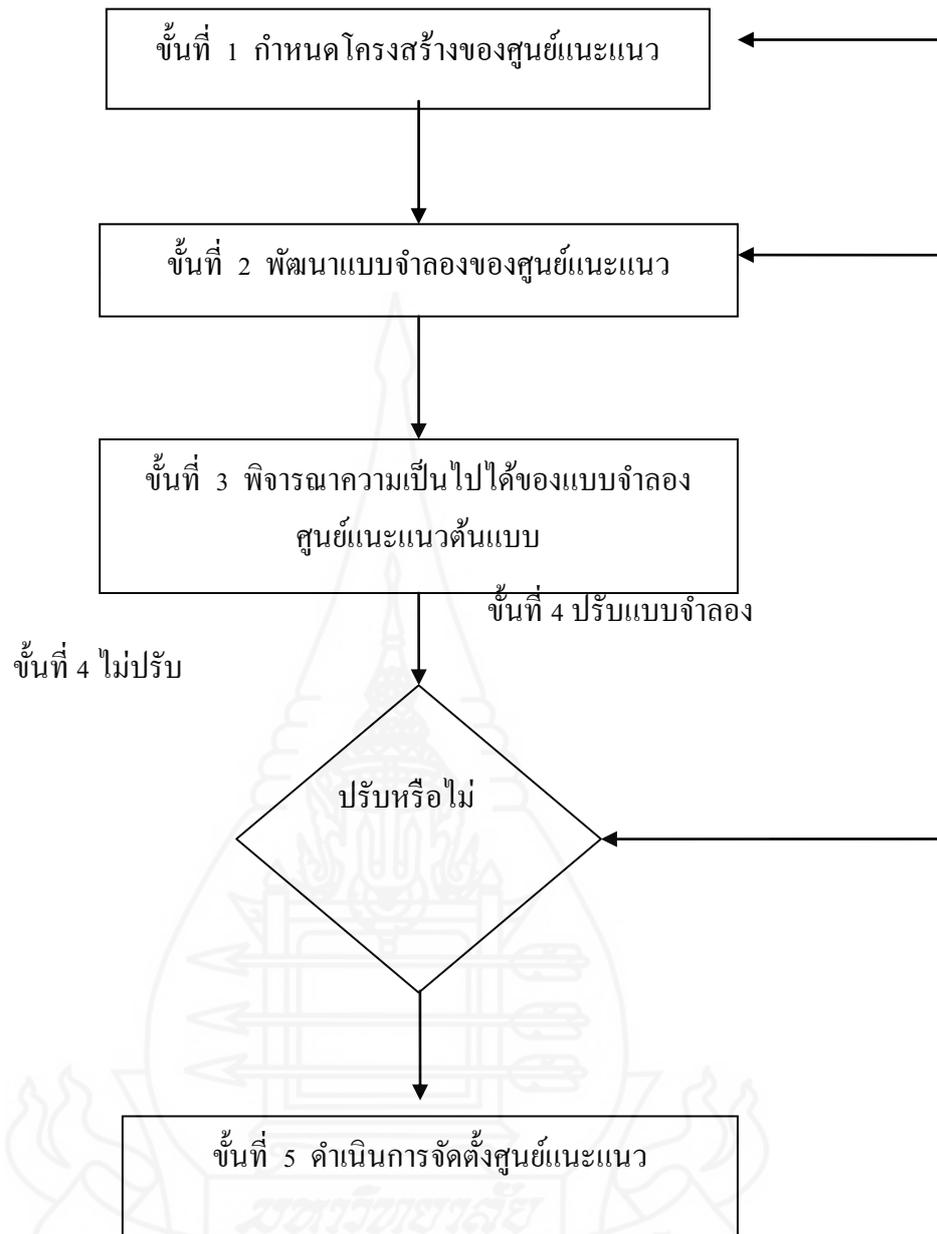
บริเวณที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน ปราศจากเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทสะดวก มีห้องให้บริการเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม

**2.3.10 งบประมาณ** เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ เช่น ค่าก่อสร้างอาคาร สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และเงินเดือนเจ้าหน้าที่ เป็นต้น โกศล มีคุณ (2544: 33) ได้กล่าวถึง การจัดการงบประมาณของศูนย์แนะแนว สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ศูนย์แนะแนว ควรมีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ

#### 2.4 ขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนว

ปรีชา วิหคโต (2546: 67-69) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนว สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ การจัดศูนย์แนะแนว ตามหลักวิชาการจะมี 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) กำหนดโครงสร้างของศูนย์แนะแนว 2) พัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนว 3) พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ 4) การปรับแบบจำลองต้นแบบ และ 5) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์แนะแนว ดังภาพต่อไปนี้





ภาพที่ 2.1 แสดงขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนว

ที่มา: ปรีชา วิหกโต (2546) “ขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ* หน่วยที่ 2 หน้า 68 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ในแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

**2.4.1 กำหนดโครงสร้างของศูนย์แนะแนว** เป็นการกำหนดส่วนประกอบของศูนย์แนะแนวในด้านต่าง ๆ เช่น 1) ปรัชญา 2) ปณิธาน 3) เป้าหมาย 4) นโยบาย 5) ภารกิจ 6) การจัดองค์กร 7) บุคลากร 8) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก 9) โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) และ 10) งบประมาณของของศูนย์แนะแนวที่ต้องการจัดตั้ง

**2.4.2 พัฒนาแบบจำลองของศูนย์แนะแนวต้นแบบ** เป็นการให้รายละเอียดของโครงสร้างของศูนย์แนะแนว 10 ประการดังกล่าวในขั้นที่ 1 ด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น เทคนิค TONEX หรือเทคนิคเดลฟาย เป็นต้น

**2.4.3 พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ** เป็นการนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบมาพิจารณาว่าควร ไม่ควรให้มีศูนย์แนะแนว หรือหากให้มีศูนย์แนะแนว ควรปรับปรุงแบบจำลองในประเด็นใด โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หรือให้พิจารณาด้วยการวิจัยเชิงประเมิน

**2.4.4 ปรับแบบจำลองศูนย์แนะแนว** เป็นการนำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือการวิจัยเชิงประเมิน มาปรับแบบจำลองให้ได้มาตรฐาน

**2.4.5 ดำเนินการจัดสร้างศูนย์แนะแนว** การดำเนินการจัดสร้างศูนย์แนะแนวด้วยเทคนิคการเผยแพร่ศูนย์แนะแนว และจัดสร้างศูนย์ตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ

### 3. แบบจำลองศูนย์แนะแนว

#### 3.1 ความหมายของแบบจำลอง

การทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับแบบจำลองพบว่านักการศึกษาหลายท่านได้ศึกษาและให้แนวคิดเกี่ยวกับแบบจำลอง ดังนี้

สวานิต ชมาภัย และ ระวีวรรณ ประกอบผล (2531: 2) กล่าวถึงแบบจำลองสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ แบบจำลอง หมายถึง “การพรรณนาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่งด้วยเจตนาที่จะให้เข้าใจง่าย โดยพรรณนาให้อยู่บนแผนภูมิ แบบจำลองใดๆ ก็ตามย่อมที่จะแสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบที่สำคัญๆ ของโครงสร้าง หรือกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงสัมพันธภาพของส่วนประกอบเหล่านั้น”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533: 1) กล่าวถึงแบบจำลองสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ แบบจำลอง หมายถึง “การอธิบายเชิงทฤษฎี ลักษณะบางประการของ

ระบบหรือกระบวนการในชีวิตจริง และด้วยเหตุผลที่แบบจำลอง คือ ภาพจำลองของจริง ดังนั้น แบบจำลอง จึงจำเป็นต้องสะท้อนให้เห็นแง่มุม ของความเป็นจริงนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจ”

นิคม ทาแดง (2536: 122) กล่าวถึง แบบจำลองสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้  
แบบจำลอง หมายถึง “รูปแบบแนวทางและโครงสร้างสังเขปของประติษฐานกรรม และผลิตผลที่ มนุษย์จะสร้างขึ้นหรือสร้างขึ้นแล้ว”

ประสพโชค คงนาถิก (2542: 8) กล่าวถึง แบบจำลองสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้  
แบบจำลอง หมายถึง “รูปแบบหรือภาพจำลองของความเป็นจริง ที่พรรณนาถึงความจริงอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือโครงสร้างโดยสังเขปของสิ่งนั้น ๆ”

พิชิต สุขเจริญพงษ์ (2543: 131) กล่าวถึง แบบจำลองสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้  
แบบจำลอง หมายถึง “ สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อจำลองสภาพความเป็นจริง ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา หรือ วิเคราะห์ในสิ่งที่ผู้บริหารสนใจ ก่อนที่จะนำผลการศึกษาวินิจฉัยไปดำเนินการปฏิบัติ”

สุรินทร์ เลิศอาวาส (2546: 6) กล่าวถึง แบบจำลองสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้  
แบบจำลอง หมายถึง “ รูปแบบซึ่งได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การปฏิบัติจริง เรื่องใดเรื่องหนึ่งภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ตาม โครงสร้างของเรื่องนั้น”

สรุป แบบจำลองหมายถึง สิ่งที่กำหนดขึ้นภายใต้เงื่อนไขต่างๆ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติหรือพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### 3.2 ความสำคัญของแบบจำลอง

นิคม ทาแดง (2536: 124-125) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของแบบจำลองสรุป สาระสำคัญได้ดังนี้

- 3.2.1 ทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมของระบบที่ใหญ่และสลับซับซ้อนได้
- 3.2.2 เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติที่มีความซับซ้อน และอาจเกิด ความเสียหายได้จึงต้องมีแบบจำลอง
- 3.2.3 เป็นเครื่องมือในการกำกับและอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามระบบใหญ่ที่วางไว้
- 3.2.4 การควบคุมและการติดตามระบบจะต้องมีแบบจำลองเป็นคู่มือในการ ทำงาน เพื่อทราบผลย้อนกลับที่จะติดตามว่า ส่วนใดผิดปกติส่วนใดชำเกินไป หรือเกิดปัญหาขึ้น ตรงจุดใดของระบบ

3.2.5 แบบจำลองของทุกระบบจึงมีบทบาทเป็นแผนผัง ในการที่จะดำเนินการ พัฒนาให้เจริญรุดหน้าไปเรื่อย ๆ ไม่หยุดอยู่กับที่หรือเสื่อมถอยลงไปตามกาลเวลา การพัฒนา ระบบนั้น อาจปรับปรุงแก้ไข หรือสร้างสรรค์เพิ่มเติมขึ้นใหม่ทั้งระบบ หรือบางส่วนของระบบ ก็เป็นพัฒนาการของระบบนั้น ๆ

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2547: 7) กล่าวถึง ความสำคัญของแบบจำลองไว้ว่า “แบบจำลองเป็น โครงสร้างที่จะทำนายผลที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพก่อนที่จะนำระบบนั้นไป ใช้จริง และช่วยป้องกันการลงทุนที่ไม่จำเป็น”

จินตนา ถาวร (2547: 7) กล่าวถึง ความสำคัญของแบบจำลองไว้ว่า “เป็นภาพรวม โครงสร้างของสิ่งที่จะเกิดขึ้นจริง โดยใช้ลักษณะย่อหน้า ทำให้มองเห็นภาพรวมใหม่และเป็นเครื่อง อำนาจความสะดวกเพื่อให้กิจกรรมต่างๆดำเนินไปตามขั้นตอน ซึ่งสามารถควบคุมและติดตามงาน ได้ และสำคัญต่อการพัฒนาระบบให้ทันกับเหตุการณ์”

สรุป แบบจำลองมีความสำคัญ คือ ทำให้เห็นลักษณะโดยรวมของระบบ ใช้ในการ พัฒนาและติดตามระบบ ตลอดจนป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ

### 3.3 ประเภทของแบบจำลอง

นิคม ทาแดง (2536: 125-127) ได้แบ่งประเภทของแบบจำลองไว้เป็น 3 ประเภท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. แบบจำลองแบบไอคอนิก (Iconic Models) เป็นการจำลองระบบด้วย ภาพเหมือน ภาพถ่าย หรือลักษณะโครงสร้างทางกายภาพ เช่น หุ่นจำลองต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเทียบ เหมือนองค์ประกอบโครงสร้างของระบบจริง
2. แบบจำลองแบบอนาล็อก (Analogue Models) เป็นระบบเทียบเหมือนที่ใช้สื่อ แสดงเฉพาะส่วนสำคัญของระบบ ทำให้เข้าใจระบบโดยส่วนรวมได้ง่าย ซึ่งสามารถแสดงได้ด้วย ภาษา(Language) แผนภูมิ (Flow chart) แผนภาพ (Diagram) แผนที่ (Map) และกราฟ (Graph)
3. แบบจำลองสัญลักษณ์ (Symbolic Models) เป็นแบบจำลองระบบที่เป็น นามธรรมมากที่สุด เนื่องจากเป็นเพียงสัญลักษณ์ สมการ หรือสูตรทางคณิตศาสตร์เท่านั้น

พิชิต สุขเจริญพงษ์ (2543: 131) ได้แบ่งประเภทของแบบจำลองไว้เป็น 4 ประเภท สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. แบบจำลองกายภาพ (Physical Models) เป็นแบบจำลองที่สร้างเลียนแบบของ จริงในทางกายภาพ เช่น รถยนต์จำลอง หุ่นยนต์จำลอง
2. แบบจำลองแผนภาพ (Graphical or Pictorial Models) เป็นแบบจำลองที่แสดง ด้วยรูปภาพ กราฟ หรือ แผนภาพ ใช้อธิบายสภาพการทำงาน ลำดับขั้นตอนการทำงาน
3. แบบจำลองพรรณนา หรือแบบจำลองเชิงบรรยาย (Verbal or Descriptive Models) เป็นแบบจำลองที่แสดงด้วยการบรรยายเพื่ออธิบายสภาพการทำงาน ลำดับขั้นตอนการทำงาน

4. แบบจำลองคณิตศาสตร์ (Mathematical Models) เป็นแบบจำลองที่แสดงด้วยสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ในรูปแบบความสัมพันธ์

สรุป แบบจำลองมีหลายประเภท ขึ้นอยู่กับการแบ่งประเภทของผู้เชี่ยวชาญ สำหรับการวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์แนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ยะหา จังหวัดยะลา ใช้แบบจำลองแผนภาพในการสร้างแบบจำลอง

### 3.4 ขั้นตอนการสร้างแบบจำลอง

ชัยขันธ์ พรหมวงศ์ (2536: 45-47) ได้กล่าวถึง ขั้นตอนการสร้างแบบจำลอง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ระบบ เพื่อจะศึกษาพิจารณาองค์ประกอบของระบบสำหรับการจัดลำดับความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการอยู่ 5 อย่างคือ การศึกษาปัญหา การกำหนดขอบข่าย การอ้างอิง การศึกษาความเป็นไปได้พิจารณาถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ และทำการวิเคราะห์ระบบโดยยึดหลักกระบวนการ และผลผลิต หลักการ เป้าหมายของการวิเคราะห์ หรือหลักกระบวนการวิเคราะห์
2. การสังเคราะห์ระบบ เพื่อนำเอาส่วนย่อย หรือองค์ประกอบของระบบมารวมกัน โดยการจัดเรียงลำดับให้อยู่ในขั้นตอนที่เหมาะสม ในขั้นตอนการสังเคราะห์ระบบนี้ยึดหลัก องค์ประกอบ หรือยึดหลักโครงสร้างของระบบที่ครอบคลุมบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการสังเคราะห์ระบบโดยจะต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและทรัพยากร ปรัชญา ภูมิภาค เป้าหมาย พันธกิจ และภาระงาน วัตถุประสงค์ วิธีการ เครื่องมือ การจัดการ การทดสอบประสิทธิภาพ การประเมินผลติดตาม และการปรับปรุง
3. การสร้างแบบจำลอง เป็นกระบวนการพิจารณาซ้ำทวน และสร้างแบบจำลอง โดยอาจจะพิจารณาสร้างจากส่วนใหญ่ หรือระบบใหญ่ไปสู่ส่วนย่อย หรือระบบย่อยหรืออาจจะสร้างแบบจำลองแต่ละประเภท ที่มีรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างที่แตกต่างกันไป
4. การทดสอบและประเมินระบบ อันเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ของแบบจำลองระบบ โดยอาศัยการทดลองใช้เบื้องต้น และการทดลองใช้จริง ๆ โดยนำข้อมูลที่ได้มาทำการแปลความ สำหรับการ ประกอบการตัดสินใจ กำหนดทางเลือกในการปรับปรุงแก้ไข และนำระบบไปใช้จริงต่อไป

สรุปได้ว่า การสร้างแบบจำลองมี 4 ขั้นตอน คือ การวิเคราะห์ระบบ การสังเคราะห์ระบบ การสร้างแบบจำลอง และการทดสอบและการประเมินระบบ

### 3.5 แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ

#### 3.5.1 ความหมายของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ

สรุปความจากความหมายของ แบบจำลอง ศูนย์แนะแนว และผู้สูงอายุ ได้ว่าแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุหมายถึง สิ่งที่กำหนดขึ้นภายใต้เงื่อนไขต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลาง การบริหาร การบริการ และพัฒนา วิชาการทางการแนะแนว เพื่อพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัว ให้กับผู้รับบริการที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

#### 3.5.2 ประโยชน์ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ

สรุปความจาก ความสำคัญของแบบจำลอง และหน้าที่ของศูนย์แนะแนว ได้ว่า ประโยชน์ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ มีประโยชน์ดังนี้

- 1) ทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุได้
- 2) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ
- 3) เป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ
- 4) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุ

## 4. การวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

### 4.1 ความหมายของเทคนิคเดลฟาย

ประยูร ศรีประสาธน์ (2523: 25) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า “เป็นขบวนการที่จะเสาะหาความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มคนเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในอนาคตในเรื่องที่เกี่ยวกับเวลา ปริมาณ และ/หรือสภาพการณ์ที่ต้องการจะให้เป็น ทั้งนี้โดยใช้วิธีการเสาะหาความคิดเห็น โดยการใช้แบบสอบถามแทนการเรียกประชุม”

ติลก บุญเรืองรอด (2530: 23) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า “เป็นวิธีการนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาใช้ประโยชน์อย่างมีระบบแบบแผน หรือเป็นการจัดผลการตัดสินใจของกลุ่ม เป็นเทคนิคของการรวบรวมข้อมูลที่เอาชนะจุดอ่อนของการตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญคนเดียว หรือความคิดเห็นของกลุ่มที่มาประชุมกัน”

ชนิตา รักษ์พลเมือง (2535: 59) ได้กล่าวถึงความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า “เป็นเทคนิคในการทำนายเหตุการณ์ หรือความเป็นไปได้ในอนาคตโดยอาศัยฉันทามติ หรือ Consensus ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปที่เป็นแนวคิดหรือเป็นการทำนายเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นหรือความเป็นไปได้ในอนาคต ข้อสรุปจากฉันทามติของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนี้ จะสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ได้ ทั้งในเชิงวิชาการและบริการ”

สรุป เทคนิคเดลฟาย เป็นการระดมความคิดเห็นที่มีต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้แบบสอบถาม แทนการประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปที่จะสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจด้านต่าง ๆ

**4.2 ความเป็นมาของเทคนิคเดลฟาย** ปรีชา วิหกโต (2546: 70) ได้กล่าวถึงความ เป็นมาของเทคนิคเดลฟายสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ เทคนิคเดลฟาย พัฒนาขึ้นโดย เฮลเมอร์ (Helmer) และดัลกี (Dalkey) ซึ่งทั้งสองท่านเป็นนักวิจัยของบริษัทแรนด์ (Rand Corporation) ต่อมาท่านได้ให้ชื่อว่า “เทคนิคเดลฟาย” เนื่องจากคำว่า “เดลฟาย” (Delphi) เป็นชื่อวิหาร ศักดิ์สิทธิ์ในสมัยกรีกโบราณ ซึ่งวิหารนี้เป็นที่ที่ประชาชนชอบไปขอคำทำนายให้ช่วยพยากรณ์ อนาคต หรือทำนายเหตุการณ์สำคัญ ๆ จึงนำชื่อวิหารนี้มาเป็นชื่อเทคนิคนี้

**4.3 ลักษณะของเทคนิคเดลฟาย** ปรีชา วิหกโต (2546: 70) ได้กล่าวถึงลักษณะของ เทคนิคเดลฟายสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) เทคนิคเดลฟาย เป็นการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่อง หนึ่งโดยเฉพาะ
- 2) เทคนิคเดลฟาย เป็นการระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถาม
- 3) ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านจะแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างอิสระลงใน แบบสอบถาม
- 4) การรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญจะสอบถามหลายครั้ง ซึ่งโดยทั่วไป จะให้ตอบ 3-4 รอบ โดยเว้นระยะเวลาระหว่างการตอบแต่ละครั้งให้เหมาะสม เพื่อให้ได้ ความคิดเห็นที่แน่นอน
- 5) การส่งคำตอบกลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ตอบใหม่ในแต่ละรอบ จะแสดงผลสรุป ของคำตอบกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และคำตอบของผู้เชี่ยวชาญท่านนั้นในรอบก่อนไว้ด้วย เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ จะได้ทราบความคิดเห็นของเดิมเป็นอย่างไร แตกต่างจากความคิดเห็นของคนอื่นอย่างไร
- 6) สถิติที่ใช้วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโดยทั่วไปจะใช้มัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์

สรุป เทคนิคเดลฟาย เป็นการระดมความคิดจากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้แบบสอบถาม แทนการประชุม ดังนั้นความสำเร็จของเทคนิคเดลฟายจึงอยู่ที่ผู้เชี่ยวชาญ การเลือกผู้เชี่ยวชาญจึง ต้องเลือกจากผู้ที่มีความรอบรู้ในเรื่องนั้นจริงๆ โดยทั่วไปแล้ว จะพยายามจำกัดอิทธิพลของคิด ระหว่างผู้เชี่ยวชาญลงให้มากที่สุด จึงไม่ให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านทราบว่า มีใครบ้าง และที่ต้องใช้ แบบสอบถามแทนการประชุม เพราะไม่ต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญมาพบกัน

4.4 ขั้นตอนของเทคนิคเดลฟาย ปรีชา วิหคโต (2546: 71) ได้กล่าวถึงขั้นตอนของ เทคนิคเดลฟาย ว่ามี 4 ขั้นตอน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้



ภาพที่ 2.2 แสดงขั้นตอนของเทคนิคเดลฟาย

ที่มา: ปรีชา วิหคโต (2546) “ขั้นตอนการจัดศูนย์แนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตการแนะแนว* หน่วยที่ 2 หน้า 71 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

**4.4.1 กำหนดประเด็นที่ต้องการศึกษา** การกำหนดประเด็นที่ต้องการศึกษา เกี่ยวกับศูนย์แนะแนว เช่น นโยบาย ภารกิจ การจัดองค์กร บุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ลักษณะอาคาร และสาธารณูปโภค เป็นต้น แล้วสร้างแบบสอบถามเป็น 2 ชุด *แบบสอบถามชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด* เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตอบในแต่ละประเด็นที่ต้องการ

แบบสอบถามชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด ให้ผู้เชี่ยวชาญเลือกตอบ ซึ่งตัวเลือกตอบของแบบสอบถามปลายปิด จะได้จากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในแบบสอบถามชุดที่ 1

**4.4.2 เลือกผู้เชี่ยวชาญ** การเลือกผู้เชี่ยวชาญ มีประเด็นที่ต้องพิจารณา 3 ประการ ได้แก่ คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ วิธีคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่จะให้ข้อมูล ดังนี้

1) คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งควรมีดังนี้

- (1) มีความชำนาญหรือความเป็นเลิศด้านการแนะนำอย่างแท้จริง
- (2) มีความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้ครบทั้ง

3-4 รอบ

(3) มีสถานที่อยู่ติดต่อดีสะดวก

2) วิธีคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ ทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ต่อไปนี้

(1) คัดรายชื่อจากบุคคลสำคัญในอาชีพการแนะนำ แล้วให้กลุ่มบุคคลเหล่านี้เลือกว่าบุคคลใดเหมาะสมที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิธีการสำรวจผู้เชี่ยวชาญจากผู้เชี่ยวชาญนั่นเอง

(2) คัดเลือกจากการสำรวจผลงานที่เสนอ ได้รับการพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับรางวัลทางการแนะนำ

(3) คัดเลือกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งทางบริหาร หรือทางวิชาการที่แสดงถึงประสบการณ์ทางการบริหารงานแนะนำ หรือสำรวจการศึกษาที่แสดงถึงความรอบรู้ในงานแนะนำ

3) จำนวนของผู้เชี่ยวชาญ จะส่งผลต่อความเชื่อมั่นในคำตอบที่ได้รับ ซึ่งจำนวนของผู้เชี่ยวชาญนี้ แมคมิลแลน (Macmillan: 1971 อ้างจาก ปรีชา วิหกโต 2546: 70) ได้เสนอผลการวิจัยเกี่ยวกับจำนวนผู้เชี่ยวชาญกับความคลาดเคลื่อนไว้ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนผู้เชี่ยวชาญและค่าการเปลี่ยนค่าของความคลาดเคลื่อนของการตอบแบบสอบถามในเทคนิคเดลฟาย

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	ค่าการเปลี่ยนค่าของความคลาดเคลื่อน	การลดลงของความคลาดเคลื่อน
1-5	1.20-0.70	0.50
5-9	0.70-0.58	0.12
9-13	0.58-0.54	0.04
13-17	0.54-0.50	0.04
17-21	0.50-0.48	0.02
21-25	0.48-0.46	0.02
25-29	0.46-0.44	0.02

ที่มา: ปรีชา วิหกโต (2546) “ขั้นตอนการจัดศูนย์แนวแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตการแนะแนว* หน่วยที่ 2 หน้า 70 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สรุปได้ว่า หากมีผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 17 คนขึ้นไป ค่าความคลาดเคลื่อนจะลดลงเรื่อยๆ ดังนั้นจึงมักใช้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17-21 คน

**4.4.3 รวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ** การรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิคเดลฟายจะใช้แบบสอบถามแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตอบรวม 4 รอบ แต่ละรอบมีวิธีการรวบรวมข้อมูลดังนี้

**รอบที่ 1** รวบรวมความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนดด้วยแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

**รอบที่ 2** รวบรวมความคิดเห็นเชิงปริมาณ โดยนำคำตอบที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด ในรอบที่ 1 มาวิเคราะห์เนื้อหา แล้วจัดเป็นตัวเลือกในแบบสอบถามปลายเปิดแล้วส่งไปให้ผู้เชี่ยวชาญเลือกว่าตัวเลือกใดสำคัญมากน้อย จำเป็นมากน้อย หรือต้องการมากน้อยเพียงใด

**รอบที่ 3** รวบรวมความคิดเห็นที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่ 2 มาวิเคราะห์ทางสถิติ มัชยฐาน และพิสัยระหว่างควอไทล์ แล้วสร้างแบบสอบถาม ที่ประกอบด้วยคำถาม

ระบุค่ามัธยฐาน พิสัยระหว่างควอไทล์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และระบุลำดับคะแนนของผู้เชี่ยวชาญที่ตอบแบบสอบถาม

รอบที่ 4 รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นเช่นเดียวกับรอบที่ 3 ซึ่งในบางครั้งไม่จำเป็นต้องทำรอบที่ 4 หากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกัน หรือพิสัยระหว่างควอไทล์แคบมากแล้ว แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญไปในทิศทางเดียวกัน จึงทำเพียงรอบที่ 3 ก็เพียงพอ

**4.4.4 วิเคราะห์ข้อมูล** นำข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์และสรุปเป็นผลของการวิจัยต่อไป โดยพิจารณาจากข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานอยู่ในระดับคะแนนที่สูง และมีค่าความสอดคล้องมากคือมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำ (ส่วนมากต่ำกว่า 1.5)

**4.5 ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟาย** สุวรรณา เชื้อรัตนพงศ์ (2528: 27 – 28) ชนิดา รักษ์พลเมือง (2535: 67 – 68) ประยูร ศรีประสาธน์ (2523 : 56 – 57) และประเทือง เพ็ชรรัตน์ (2530 : 41) ได้กล่าวถึงข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟายสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 4.5.1 ข้อดีของเทคนิคเดลฟาย

- 1) วิเคราะห์ง่ายเพราะ เทคนิคเดลฟายใช้ค่าสถิติเพียง 2 ค่าเท่า นั้นคือ มัชยฐาน (Median) กับค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range)
- 2) ประหยัดเวลา
- 3) มีความเชื่อถือได้เพราะคำตอบที่ได้มาจากความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ผ่านการสอบถามหลายรอบและผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเต็มที่และอิสระ
- 4) ประหยัดค่าใช้จ่ายเพราะไม่ต้องการเรียกประชุมหรือการพบปะกันของผู้เชี่ยวชาญ

#### 4.5.2 ข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟาย

- 1) การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ หากผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับคัดเลือกมา มิใช่ผู้ที่มีความสามารถหรือเชี่ยวชาญในสาขานั้นอย่างแท้จริง จะทำให้ผลการวิจัยนั้นขาดความเชื่อถือ
- 2) ไม่ได้รับความร่วมมือ ผู้เชี่ยวชาญไม่เต็มใจ หรือเกิดความเบื่อหน่ายในการตอบแบบสอบถามหลาย ๆ รอบ เกิดความรู้สึกลี้กลัวถูกรบกวนมากเกินไป
- 3) แบบสอบถามที่ส่งไปสูญหายระหว่างทางหรือไม่ได้รับคำตอบกลับมาครบ ในแต่ละรอบ

สรุป เทคนิคเดลฟาย เป็นการระดมความคิดเห็นที่มีต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้แบบสอบถาม แทนการประชุม ซึ่งมี 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) กำหนดประเด็นที่ต้องการศึกษา 2) เลือกผู้เชี่ยวชาญ 3) รวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ และ 4) วิเคราะห์ข้อมูล จำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นคือควรมีตั้งแต่ 17 คนขึ้นไป ข้อดีของ เทคนิคเดลฟายคือวิเคราะห์ง่าย ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย ส่วนข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟายคือไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ แบบสอบถามที่ส่ง ไปสูญหายระหว่างทาง เป็นต้น



## บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยนำเสนอสาระการวิจัย ตามลำดับดังนี้ 1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล 4) การวิเคราะห์ข้อมูล

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

#### 1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย บุคคล 4 กลุ่ม คือ 1) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ 2) ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวผู้สูงอายุ 3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว และ 4) ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะลา จังหวัดยะลา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ** ได้แก่ นักจิตวิทยาหรือพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานให้คำปรึกษาหรืองานผู้สูงอายุ

**1.1.2 ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุ** ได้แก่ ผู้ที่ทำหน้าที่สอน หรือให้ความรู้ด้านการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษา นักจิตวิทยาหรือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการแนะแนวหรืองานผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยาการปรึกษาหรือการดูแลผู้สูงอายุ

**1.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ** ได้แก่ ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยาการปรึกษา หรือผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบริหารหรือด้านบริหารงานแนะแนวหรือคณาจารย์ผู้สอนด้านจิตวิทยาและการแนะแนว หรือจิตวิทยาการปรึกษาในระดับอุดมศึกษา

**1.1.4 ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะลา จังหวัดยะลา** ได้แก่ บุคคลซึ่งมีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่อาศัยในอำเภอยะลา จังหวัดยะลา

## 1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย บุคคล 4 กลุ่ม คือ 1) ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ 2) ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุ 3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ และ 4) ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.2.1 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงจากนักจิตวิทยาหรือพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานให้คำปรึกษาหรืองานผู้สูงอายุจำนวน 22 คน

1.2.2 ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงจากผู้ที่ทำหน้าที่สอน หรือให้ความรู้ด้านการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษา นักจิตวิทยาหรือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการแนะแนวหรืองานผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยาการปรึกษาหรือการดูแลผู้สูงอายุจำนวน 20 คน

1.2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางด้านการแนะแนว หรือจิตวิทยาการปรึกษา หรือผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบริหารหรือด้านบริหารงานแนะแนวหรือคณาจารย์ผู้สอนด้านจิตวิทยาและการแนะแนว หรือจิตวิทยาการปรึกษาในระดับอุดมศึกษาจำนวน 3 คน

1.2.4 ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงจากบุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้น ไปที่มารับบริการที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาจำนวน 100 คน

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา โดยการให้แบบสอบถามกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว โดยใช้เทคนิคเดลฟาย และใช้แบบสอบถามสำหรับให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีทั้งหมด 6 ชุด ชุดที่ 1 เป็นเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวผู้สูงอายุ ชุดที่ 2 เป็นเครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ชุดที่ 3 -5 เป็นเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวผู้สูงอายุ ซึ่งใช้เทคนิคเดลฟาย ถามผู้เชี่ยวชาญรอบละ 1 ชุด จำนวน 3 รอบ และ ชุดที่ 6 เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

## 2.1 การสร้างเครื่องมือและลักษณะของเครื่องมือแต่ละชุด

### 2.1.1 เครื่องมือสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ

มีลักษณะเป็นการกำหนดข้อความ หรือประเด็นให้ผู้ตอบได้เลือกตอบตามความคิดเห็นของตนเอง และให้โอกาสผู้ตอบได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

1) ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม มีขั้นตอนการดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

(1) ศึกษาประเด็นและขอบข่ายที่ต้องการข้อมูลโดยใช้ทฤษฎี แนวคิดพื้นฐานและบริบทของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ศึกษาจากรรณกรรม งานวิจัยที่สัมพันธ์กับเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนว ศึกษาเอกสาร ตำราและบทความที่เกี่ยวข้องกับศูนย์แนะแนว เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

(2) กำหนดชนิดของแบบสอบถาม เพื่อเป็นประเด็นและข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการทราบให้เหมาะสมกับเรื่องที่จะวิจัยและกลุ่มตัวอย่าง

(3) ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นหรือข้อมูลที่ต้องการ

(4) ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม

(5) นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจ

แบบสอบถาม

(6) ปรับปรุงแบบสอบถามตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแนะ จนกว่าจะได้แบบสอบถามครอบคลุมตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

(7) นำแบบสอบถาม ที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว ไปใช้ในการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

2) ลักษณะของเครื่องมือสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ

ลักษณะของเครื่องมือเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะพึงประสงค์ของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ

โดยมีข้อความ หรือประเด็นคำถามที่ครอบคลุม ด้านการบริหาร การบริการ และวิชาการของ ศูนย์แนะแนว เครื่องมือวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบสอบถามสำหรับถามผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ประกอบด้วยข้อคำถามที่ครอบคลุมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหาร การบริการ และวิชาการของ ศูนย์แนะแนวในประเด็นต่อไปนี้

(1) ด้านบริหาร มีข้อความหรือประเด็นคำถาม เกี่ยวกับผู้บริหาร ศูนย์แนะแนว เช่น คุณสมบัติ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หน้าที่ของผู้บริหารงานบุคลากรใน ศูนย์แนะแนว อาคารสถานที่ สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และ ภารกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว

(2) ด้านบริการ มีข้อความหรือประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบริการของ ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ครอบคลุม บริการแนะแนว 5 บริการหลัก ได้แก่ การศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเป็นรายบุคคล การจัดบริการสนเทศ การบริการปรึกษา การจัดวางตัวบุคคล และการติดตามและประเมินผล

(3) ด้านวิชาการ มีข้อความหรือประเด็นคำถามเกี่ยวกับด้านวิชาการของ ศูนย์แนะแนว เช่น การแสวงหาและผลิตผลงานทางวิชาการแนะแนว การรวบรวมและจัดเก็บ ผลงานทางวิชาการแนะแนว และการส่งเสริมให้ใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการแนะแนว

**2.1.2 เครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะลา จังหวัดยะลา** มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ให้ผู้ตอบได้เลือกตอบตามความคิดเห็นของตนเอง และให้โอกาสผู้ตอบได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

1) **ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม** มีขั้นตอนการดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

(1) ศึกษาประเด็นและขอบข่ายที่ต้องการข้อมูลโดยใช้ทฤษฎี แนวคิด พื้นฐานและบริบทของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ศึกษาจากวรรณกรรม งานวิจัยที่สัมพันธ์กับเรื่องแบบจำลองศูนย์แนะแนว ศึกษาเอกสาร ตำราและบทความที่เกี่ยวข้องกับศูนย์แนะแนว เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

(2) กำหนดชนิดของแบบสอบถาม เพื่อเป็นประเด็นและข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการทราบให้เหมาะสมกับเรื่องที่จะวิจัยและกลุ่มตัวอย่าง

(3) ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นหรือ ข้อมูลที่ต้องการ

(4) ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม

(5) นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจ

แบบสอบถาม

(6) ปรับปรุงแบบสอบถามตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแนะ จนกว่าจะได้แบบสอบถามครอบคลุมตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

(7) นำแบบสอบถาม ที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว ไปใช้ในการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

2) ลักษณะของเครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา  
ลักษณะของเครื่องมือเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะพึงประสงค์ของศูนย์แนะแนว  
สำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา มีลักษณะเป็นแบบ  
มาตรฐานค่าโดยมีข้อความ หรือประเด็นคำถามที่ครอบคลุม ด้านการบริหาร และการบริการ  
ของศูนย์แนะแนว เครื่องมือวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลาประกอบด้วย  
ข้อความ หรือประเด็นคำถามเกี่ยวกับสถานที่ สื่อ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์  
แนะแนว การดำเนินงานของศูนย์แนะแนวที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ การให้บริการแนะแนว  
ทั้ง 5 บริการ ที่จำเป็นสำหรับผู้รับบริการในประเด็นต่อไปนี้

(1) ด้านบริหาร มีข้อความหรือประเด็นคำถาม เกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์  
แนะแนว เช่น คุณสมบัติ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หน้าที่ของผู้บริหารงานบุคลากรใน  
ศูนย์แนะแนว อาคารสถานที่ สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และ  
ภารกิจการทำงานของศูนย์แนะแนว

(2) ด้านบริการ มีข้อความหรือประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบริการของ  
ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ครอบคลุม  
บริการแนะแนว 5 บริการหลัก ได้แก่ การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล การจัดบริการ  
สนเทศ การบริการปรึกษา การจัดวางตัวบุคคล และการติดตามและประเมินผล

2.1.3 เครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ เป็น  
แบบสอบถามที่ใช้กระบวนการเทคนิคเดลฟาย มีจำนวน 3 ชุด ใช้เก็บข้อมูลจำนวน 3 รอบ ดังนี้

1) แบบสอบถามรอบที่ 1 ประกอบด้วยข้อความหรือประเด็นคำถาม  
ปลายเปิด เพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว โดยอาศัยกรอบ  
แนวคิดที่กำหนดให้ประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้ (1) ปรัชญาของศูนย์แนะแนว (2) ปณิธานของ  
ศูนย์แนะแนว (3) เป้าหมายของศูนย์แนะแนว (4) นโยบายของศูนย์แนะแนว (5) การจัดการ

แนะแนว และ (6) ข้อคิดเห็น อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญยังสามารถเขียนข้อความแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวได้ทุกประเด็น

2) แบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นข้อความหรือประเด็นคำถามเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็น โดยรวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 1 ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการแนะแนว และผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะลา จังหวัดยะลา มาจัดกลุ่มความคิดเห็น แล้ววิเคราะห์ สรุปความคิดเห็นพัฒนาเป็นข้อคำถามสำหรับสอบถามในรอบต่อไป นำแบบสอบถามที่ได้เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นนำแบบสอบถามมาพัฒนาปรับปรุงเป็นเครื่องมือสำหรับใช้เก็บข้อมูลในรอบที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

3) แบบสอบถามรอบที่ 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม โดยนำคำตอบแต่ละข้อคำถามของแบบสอบถามรอบที่ 2 มาคำนวณหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์ มาพัฒนาเป็นข้อคำถามของแบบสอบถามในรอบที่ 3 ซึ่งใช้ข้อความเดิมแต่เพิ่มค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์จากการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวในรอบที่ 2 และบอกตำแหน่งของตนที่ตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 ด้วยเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาตำแหน่งคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง

**2.1.3 เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแนะแนว** เครื่องมือชุดนี้สร้างขึ้นเพื่อนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแนะแนวได้พิจารณาประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

1) ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ มีขั้นตอนการสร้างดังนี้ (1) รวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว นำมาวิเคราะห์รายละเอียด แต่ละขอบข่ายของแบบจำลองศูนย์แนะแนวแล้วสร้างแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ

(2) นำแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

(3) นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแล้ว เป็นเครื่องมือสำหรับใช้เก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

## 2) ลักษณะเครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ เป็นแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แสดงความคิดเห็น หรือพิจารณาตัดสินว่า ในแต่ละองค์ประกอบของ แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบมีความเหมาะสม หรือมีความเป็นไปได้จริงเพียงใด เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของศูนย์แนะแนวในด้านบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์แนะแนว ในประเด็น ต่อไปนี้ คือ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดองค์การ โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารสถานที่) และ งบประมาณ โดยแสดงความคิดเห็นได้ 3 ระดับ คือ ระดับ +1 (เห็นด้วยกับข้อความนั้น) ระดับ 0 (ไม่แน่ใจกับข้อความนั้น) และระดับ -1 (ไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น ต้องปรับปรุง) และส่วนท้าย ของข้อความนั้นๆ ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

## 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับ งานแนะแนว กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว ผู้วิจัย ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยส่งทางไปรษณีย์ ก่อนส่ง แบบสอบถาม ผู้วิจัยได้แจ้งให้ผู้เชี่ยวชาญทราบล่วงหน้า นัดหมายเวลาที่จะรับกลับคืน ทางโทรศัพท์ สำหรับผู้สูงอายุในเขตอำเภอชะหา จังหวัดยะลาผู้วิจัยเดินทางไปเก็บข้อมูล ด้วยตนเอง การรวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่มตัวอย่าง มีรายละเอียด ดังนี้

### 3.1 การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชชะหา จังหวัดยะลาที่พึงประสงค์ แบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวม ข้อมูลมีเนื้อหาครอบคลุมด้านบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชชะหา จังหวัดยะลา ซึ่งมีจำนวน 22 ชุด ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวผู้สูงอายุ

### 3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลมีเนื้อหาครอบคลุมด้านบริหาร บริการ และ วิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชชะหา จังหวัดยะลา ซึ่งผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง 20 ชุด จำนวน 3 รอบ แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแนะนำ

ผู้วิจัยได้ส่งแบบประเมินแบบจำลองศูนย์แนะนำไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย การจัดองค์กร และการดำเนินงานแนะนำด้านบริหาร บริการ และด้านวิชาการ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารสถานที่) และงบประมาณของศูนย์แนะนำ

### 3.4 การเก็บข้อมูลจากผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ผู้วิจัยเดินทางไปเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

## 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะนำในโรงพยาบาล กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะนำ กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะนำและผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ผู้วิจัยได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

**4.1 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะนำผู้สูงอายุ**  
วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะค่าความถี่ของการตอบเป็นรายชื่อ แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับน้อย ระดับปานกลาง และระดับมาก ดังนี้

ความถี่ต่ำกว่าร้อยละ 33 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย

ความถี่ร้อยละ 33-66 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ความถี่ร้อยละ 67-100 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก

โดยจะเลือกข้อคำถามที่มีค่าความถี่ในระดับมากพัฒนาเป็นข้อคำถามในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะนำ

**4.2 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา**  
วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการตอบเป็นรายชื่อ แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับน้อย ระดับปานกลาง และระดับมาก ดังนี้

ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 2.33 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.33-3.66 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยสูงกว่า 3.66 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก

โดยจะเลือกข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมากพัฒนาเป็นข้อคำถามในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะนำ

#### 4.3 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว

ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 1 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อความ โดยข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญตอบเหมือนกัน หรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นำมาจัดเป็นกลุ่ม เดียวกัน ข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญตอบต่างกันจะนำมาจัดอีกกลุ่มหนึ่ง ข้อมูลจากการตอบของ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมาหา ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์เป็นรายข้อ ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ ไทล์เป็นรายข้อ

#### 4.4 ข้อมูลจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ

ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าความสอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยนำระดับความคิดเห็นหรือการตัดสินใจหารด้วยจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด แล้วนำผลลัพธ์ที่ได้มาเทียบกับเกณฑ์

การแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นได้ 3 ระดับคือ +1 (เป็นไปได้) 0 (ไม่แน่ใจ) และ -1 (เป็นไปได้ไม่ได้ ควรปรับ)

1) ค่าความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.6 แสดงว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า ข้อความ หรือประเด็นนั้นเหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทางการสร้างแบบจำลอง ศูนย์แนะแนวต้นแบบ

2) ค่าความสอดคล้องน้อยกว่า 0.6 แสดงว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าข้อความหรือ ประเด็นนั้น ไม่เหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทางแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ ต้องปรับ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำมากำหนดเป็นแนวทางการสร้างแบบจำลอง ศูนย์แนะแนวต้นแบบ

#### 4.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

##### 4.5.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ความถี่ของข้อความนั้น}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$$

##### 4.5.2 ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( $\bar{X}$ )

$$\bar{X} = \frac{\sum x_i}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

$\sum xi$  แทน ผลรวมของคะแนน

N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 4.5.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation, S.D)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{N}}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

X แทน ข้อมูล,คะแนน

N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 4.5.4 ค่ามัธยฐาน (Median, Mdn)

$$Mdn = L + \frac{\left(\frac{N}{2} - \sum f_L\right) I}{f_m}$$

เมื่อ L แทน ขอบล่างของอันตรภาคชั้นที่มีมัธยฐานอยู่

$\sum f_L$  แทน ผลรวมของความถี่ของทุกอันตรภาคชั้นที่มีมัธยฐานอยู่

$f_m$  แทน ความถี่ของชั้นที่มีมัธยฐานอยู่

I แทน ความกว้างของอันตรภาคชั้นที่มีมัธยฐานอยู่

N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

#### 4.5.5 พิสัยควอไทล์ (Interquatile Range) (IQR)

ได้จากควอไทล์ที่ 3 – ควอไทล์ที่ 1 (Q3-Q1)

$$QR = L + I \left( \frac{\frac{1}{4}(NR) - Fu}{F} \right)$$

เมื่อ N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

L แทน จุดจำกัดล่างของชั้นที่ควอไทล์อยู่

I แทน ความกว้างของอันตรภาคชั้น

R แทน ตำแหน่งควอไทล์

Fu แทน ความถี่สะสมของชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่ควอไทล์อยู่

F แทน ความถี่ของชั้นที่ควอไทล์อยู่

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ยะหา จังหวัดยะลาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ตามลำดับต่อไปนี้ ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้สูงอายุในเขต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว โดยใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว โดยใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว โดยใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 3 ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิทางการ แนะแนวและผู้สูงอายุพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ยะหา จังหวัดยะลา

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะกลุ่มตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยได้ศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่มคือ (1) ผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ (2) ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ (4) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ ในรูป ตารางและความเรียงดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยได้ศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่ม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา และความรู้ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว เสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตาราง ค่าร้อยละ และจำนวนผู้ตอบโดยค่าร้อยละ แสดงใน ( ) ซึ่งผลการ วิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้สูงอายุ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
1. เพศ				
ชาย	31(31)	8(36)	1(5)	1(33)
หญิง	69(69)	14(64)	19(95)	2(67)
2. อายุ				
ต่ำกว่า 30 ปี		4(18)		
30-40 ปี		12(55)	8(40)	
41-50 ปี		5(23)	11(55)	1(33)
51 ปีขึ้นไป	100(100)	1(4)	1(5)	2(67)
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด				
ต่ำกว่าปริญญาตรี		10(45)		
ปริญญาตรี		12(55)	14(70)	
ปริญญาโท		6(30)	2(67)	
ปริญญาเอก			1(33)	
อื่นๆ				
4. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว งานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลา				
น้อยกว่า 5 ปี		6(27)		
5-10 ปี		7(32)		
มากกว่า 10 ปี		9(41)	20(100)	3(100)
5. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนวจิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ				
มี		22(100)	20(100)	3(100)
ไม่มี				

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่ม ผลเป็นดังนี้  
กลุ่มตัวอย่างผู้สูงอายุส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 69)

กลุ่มตัวอย่างผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 64) มีอายุระหว่าง 30-40 ปี (ร้อยละ 55) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนวงานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลามากกว่า 10 ปี (ร้อยละ 41) ทุกคนมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ

กลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 95) มีอายุระหว่าง 41-50 ปี (ร้อยละ 55) ทุกคนปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนวงานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลามากกว่า 10 ปี ทุกคนมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ

กลุ่มตัวอย่างผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 67) มีอายุ 51 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 66) ทุกคนปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนวงานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลามากกว่า 10 ปี ทุกคนมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว วิเคราะห์ด้วยค่าสถิติพื้นฐาน คือ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความถี่ และค่าร้อยละ และกำหนดเกณฑ์เทียบความคิดเห็น เป็น 3 ระดับ คือ ระดับน้อย ระดับปานกลาง และระดับมาก ตามลำดับ

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ด้าน คือ ความคิดเห็นด้านการบริหาร ศูนย์แนะแนวด้านการบริการ และด้านวิชาการ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นด้านการบริหารศูนย์แนะแนว

การวิเคราะห์ความคิดเห็นด้านการบริหารศูนย์แนะแนว แบ่งเนื้อหาการวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 5 ส่วน คือ ส่วนที่เกี่ยวกับผู้บริหารศูนย์แนะแนว บุคลากรของศูนย์แนะแนว งบประมาณ อาคารสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก และภารกิจดำเนินงานบริหาร ศูนย์แนะแนว โดยการวิเคราะห์ในลักษณะของความถี่จากการตอบ แล้วเทียบกับเกณฑ์ ซึ่งกำหนด เป็น 3 ระดับ ดังนี้

ความถี่ต่ำกว่าร้อยละ 33 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย

ความถี่ร้อยละ 33-66 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ความถี่ร้อยละ 67-100 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
<b>1. พันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของศูนย์แนะแนว</b>		
1.1 มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษรบ่งบอก ภาระหน้าที่อย่างชัดเจน	86.36	มาก
1.2 มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการผู้สูงอายุที่เป็นไปได้ และสามารถวัดได้	72.73	มาก
1.3 มีการสื่อสารพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการไปยังเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	72.73	มาก
1.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในเป้าหมายของการจัดบริการ และทราบบทบาทของตนเองในการทำให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน	81.82	มาก
<b>2. การจัดการและการบริหาร</b>		
2.1 โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่ให้บริการชัดเจนและเหมาะสม	86.36	มาก
2.2 มีกลไกการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ	81.82	มาก
2.3 มีกลไกที่เอื้ออำนวยให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆเกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว	77.27	มาก
<b>3. คู่มือและวิธีปฏิบัติในการให้บริการ</b>		
3.1 มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร	86.36	มาก
3.2 มีการจัดทำคู่มือ/วิธีปฏิบัติในการให้บริการ	90.91	มาก
3.3 เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือ/วิธีปฏิบัติ	81.82	มาก
3.4 มีการประเมินเพื่อทบทวนการใช้คู่มือและวิธีปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	81.82	มาก

จากตารางที่ 4.2 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ พันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

พันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษรบ่งบอกภาระหน้าที่อย่างชัดเจน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการผู้สูงอายุมีความเป็นไปได้และสามารถวัดได้ มีการสื่อสารพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการไปยังเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในเป้าหมายของการจัดบริการ และทราบบทบาทของตนเองในการทำให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ทุกหัวข้อที่กล่าวมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะแนวของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
4. ผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะแนวควรเป็น		
4.1 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	90.91	มาก
4.2 หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอยะหา จังหวัดยะลา	13.64	น้อย
4.3 ประธานกลุ่มผู้สูงอายุ/ผู้สูงอายุในเขต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	9.09	น้อย
4.4 ผู้สมัครใจที่เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว	72.73	มาก
4.5 ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการแนะแนว/จิตวิทยาและการแนะแนว	50.00	ปานกลาง
4.6 ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการ	54.55	ปานกลาง
5. คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว		
5.1 จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านการแนะแนว/จิตวิทยาการศึกษา	45.45	ปานกลาง
5.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว	81.82	มาก
5.3 เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว	90.91	มาก
5.4 มีความรู้ ความสามารถและมีผลงานวิชาการทางการแนะแนว	45.45	ปานกลาง
5.5 มีประสบการณ์การเกี่ยวกับการแนะแนว	50.00	ปานกลาง

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
6. ผู้บริหารจัดการศูนย์แนะแนวมีหน้าที่หลัก		
6.1 กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนของศูนย์แนะแนว	86.36	มาก
6.2 บริหารบุคลากรของศูนย์แนะแนว	95.45	มาก
6.3 จัดหาและจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว	54.55	ปานกลาง
6.4 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับใช้ในงานแนะแนว	4.55	น้อย
6.5 ประสานงานทั้งภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว	90.91	มาก

จากตารางที่ 4.3 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

ผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ผู้สมัครใจ ที่เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว (ความคิดเห็นระดับมาก) ผู้ที่จบการศึกษาทางด้าน การแนะแนว/จิตวิทยาและการแนะแนว ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการ (ความคิดเห็นระดับปานกลาง) หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ประธานกลุ่มผู้สูงอายุ/ ผู้สูงอายุ ในเขต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา(ความคิดเห็นระดับน้อย)

คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว (ความคิดเห็นระดับมาก) จบการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้าน การแนะแนว/จิตวิทยาการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและมีผลงานวิชาการทางการแนะแนว และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการแนะแนว (ความคิดเห็นระดับปานกลาง)

ผู้บริหารศูนย์แนะแนวมีหน้าที่ กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนของศูนย์แนะแนวบริหารบุคลากรของศูนย์แนะแนว ประสานงานทั้งภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว (ความคิดเห็นระดับมาก) จัดหา และจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว (ความคิดเห็นระดับปานกลาง) จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับใช้ในงานแนะแนว (ความคิดเห็นระดับน้อย) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว/ผู้สูงอายุเกี่ยวกับบุคลากรในศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผู้สูงอายุเกี่ยวกับบุคลากร  
ในศูนย์แนะแนว

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
7. บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย		
7.1 นักจิตวิทยา/นักแนะแนว	100.00	มาก
7.2 เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนว	72.73	มาก
7.3 บุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล	90.91	มาก
8. ผู้ให้การแนะแนวควรมีคุณสมบัติ		
8.1 สำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวและ/หรือด้านจิตวิทยาการปรึกษา	86.36	มาก
8.2 ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว	100.00	มาก
8.3 มีความรู้ด้านการแนะแนว/จิตวิทยา	100.00	มาก
8.4 มีศรัทธาและให้ความสำคัญต่องานแนะแนว	90.91	มาก
8.5 มีทักษะในการให้บริการแนะแนว	100.00	มาก
9. ผู้ให้การแนะแนวควรมีหน้าที่		
9.1 วางแผนการดำเนินงานบริการแนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ	86.36	มาก
9.2 ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการของงานแนะแนว	86.36	มาก
9.3 ให้บริการแนะแนว	100.00	มาก
9.4 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว	81.82	มาก
9.5 ผลิตสื่อ เอกสาร เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับงานแนะแนว	22.73	น้อย
9.6 ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว และการให้บริการแนะแนว	77.27	มาก
9.7 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว	86.36	มาก
9.8 วิจัยเกี่ยวกับการแนะแนว	18.18	น้อย

จากตารางที่ 4.4 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็น  
เกี่ยวกับบุคลากรในศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา/นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ประจำศูนย์แนะแนว บุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล ทุกหัวข้อที่กล่าว  
มากความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ผู้ให้การแนะแนวควรมีคุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวและ/หรือด้าน  
จิตวิทยาการปรึกษา ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว มีความรู้ด้านการแนะแนว/จิตวิทยา ศรัทธา

และให้ความสำคัญต่องานแนะแนว มีทักษะในการให้บริการแนะแนว ทุกหัวข้อที่กล่าวมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ผู้ให้การแนะแนวควรมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานบริการแนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการของงานแนะแนว ให้บริการแนะแนว ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว และการให้บริการแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว (ความคิดเห็นระดับมาก) ผลิตภัณฑ์ เอกสาร เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับงานแนะแนว วิจัยเกี่ยวกับการแนะแนว (ความคิดเห็นระดับน้อย)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
10. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจาก		
10.1 รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา	86.36	มาก
10.2 โรงพยาบาลจัดสรรให้	100.00	มาก
10.3 การดำเนินโครงการหารายได้ของศูนย์แนะแนว	9.09	น้อย
11. การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรจัดในด้าน		
11.1 ด้านการบริหารงานแนะแนว	100.00	มาก
11.2 ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ	100.00	มาก
11.3 ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)	86.36	มาก

จากตารางที่ 4.5 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจาก การรับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา โรงพยาบาลจัดสรรให้ (ความคิดเห็นระดับมาก) การดำเนินโครงการหารายได้ของศูนย์แนะแนว (ความคิดเห็นระดับน้อย)

การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรจัดในด้านการบริหารงานแนะแนว การบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว) (ความคิดเห็นระดับมาก)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
12. อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว		
12.1 โต๊ะ, เก้าอี้	100.00	มาก
12.2 ตู้ ชั้นวางเอกสาร	100.00	มาก
12.3 โทรศัพท์	100.00	มาก
12.4 โทรทัศน์	100.00	มาก
12.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	100.00	มาก
12.6 เครื่องบันทึกเสียง	100.00	มาก
12.7 เครื่องฉายวิดีโอทัศน์	100.00	มาก
12.8 ป้ายสนทนา	100.00	มาก
12.9 กล่องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น	100.00	มาก
12.10 ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การศึกษา	86.36	มาก
13. วัสดุ สิ่งพิมพ์ ที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว		
13.1 สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม	90.91	มาก
13.2 วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว / จิตวิทยาการศึกษา	77.27	มาก
13.3 ชุดกิจกรรมแนะแนว	72.73	มาก
13.4 แบบวัด/แบบทดสอบ/แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว	72.73	มาก

จากตารางที่ 4.6 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางเอกสาร โทรศัพท์ โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดีโอทัศน์

ป้ายสนเทศ กล่องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การศึกษา  
(ความคิดเห็นระดับมาก)

วัตถุประสงค์ ที่จำเป็นของศูนย์แนะแนว ได้แก่ สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และ  
ด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว/จิตวิทยาการ  
ปรึกษา ชุดกิจกรรมแนะแนว แบบวัด แบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว (ความคิดเห็น  
ระดับมาก)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)ของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
14. สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุม/ห้อง		
14.1 มุมพักผ่อน	100.00	มาก
14.2 มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ)	100.00	มาก
14.3 มุมหรือห้องให้บริการสนเทศ	100.00	มาก
14.4 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล	100.00	มาก
14.5 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	100.00	มาก
14.5 ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	100.00	มาก
15. ลักษณะของสำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็น		
15.1 เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ	63.64	ปานกลาง
15.2 เป็นห้องขนาด 1 ห้อง	18.18	น้อย
15.3 เป็นห้องขนาด 2 ห้อง	18.18	น้อย
16. สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในบริเวณ		
16.1 ใกล้ห้องตรวจโรค	9.09	น้อย
16.2 ตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ	90.91	มาก
16.3 ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารใดอาคารหนึ่งโดยเฉพาะ	0.00	น้อย

จากตารางที่ 4.7 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็น  
เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) ของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆ  
ดังต่อไปนี้

สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุม/ห้อง มุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนทนา ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม (ความคิดเห็นระดับมาก)

ลักษณะของสำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็น เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ (ความคิดเห็นระดับปานกลาง) เป็นห้องขนาด 1 ห้อง เป็นห้องขนาด 2 ห้อง (ความคิดเห็นระดับน้อย)

สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ (ความคิดเห็นระดับมาก) ใกล้ห้องตรวจโรค ศูนย์กลางของอาคารใดอาคารหนึ่งโดยเฉพาะ (ความคิดเห็นระดับน้อย)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับคณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
17.คณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย		
17.1 ผู้บริหารโรงพยาบาล	100.00	มาก
17.2 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล	100.00	มาก
17.3 ผู้แทนผู้สูงอายุ	100.00	มาก
17.4 ผู้แทนชุมชน	81.82	มาก
17.5 นักแนะแนว	100.00	มาก
17.6 ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว	9.09	น้อย

จากตารางที่ 4.8 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการของศูนย์แนะแนวในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

คณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย ผู้บริหารโรงพยาบาล ผู้แทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล (ความคิดเห็นระดับมาก) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว (ความคิดเห็นระดับน้อย)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานแนะแนวของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานแนะแนว

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
18.การจัดทำแผนงานแนะแนว ควรเป็น		
18.1 แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี	86.36	มาก
18.2 แผนปฏิบัติงานแนะแนว 1-2 ปี	13.64	น้อย
18.3 แผนปฏิบัติงานแนะแนว 3 ปี	0.00	น้อย
19. ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนงานแนะแนว		
19.1 ผู้บริหารโรงพยาบาล	100.00	มาก
19.2 คณะกรรมการโรงพยาบาล	72.73	มาก
19.3 นักแนะแนว/นักจิตวิทยาของโรงพยาบาล	100.00	มาก
19.4 ผู้สูงอายุ	9.09	น้อย
19.5 ผู้แทนชุมชน	13.64	น้อย

จากตารางที่ 4.9 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานแนะแนว ในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนงานแนะแนว ควรเป็นแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี (ความคิดเห็นระดับมาก) แผนปฏิบัติงานแนะแนว 1-2 ปี แผนปฏิบัติงานแนะแนว 3 ปี (ความคิดเห็นระดับน้อย) ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนงานแนะแนว ผู้บริหาร โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล นักแนะแนว/นักจิตวิทยาของ โรงพยาบาล (ความคิดเห็นระดับมาก) ผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน (ความคิดเห็นระดับน้อย)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับการควบคุม และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรแนะแนว

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
20. การควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร		
20.1 กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	100.00	มาก
20.2 รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละครั้ง	100.00	มาก
20.3 ประกาศเกียรติคุณ การสร้างขวัญกำลังใจ	90.91	มาก
20.4 การประกันคุณภาพงานแนะแนว	9.09	น้อย
20.5 การจัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์	81.82	มาก

จากตารางที่ 4.10 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรแนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรแนะแนว โดยกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละครั้ง การจัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ ประกาศเกียรติคุณ การสร้างขวัญกำลังใจ (ความคิดเห็นระดับมาก) การประกันคุณภาพงานแนะแนว (ความคิดเห็นระดับน้อย)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ  
เกี่ยวกับการจัดบริการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ เกี่ยวกับการ  
จัดบริการของศูนย์แนะแนว

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
21. ศูนย์แนะแนวควรศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุเป็นรายบุคคลอย่างไร		
21.1 มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน	100.00	มาก
21.2 มีการนำข้อมูลต่างๆมาใช้ในการแนะแนว เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ ในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม	100.00	มาก
21.3 มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึก จัดเก็บการศึกษา และรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุเป็นรายบุคคล	63.64	ปานกลาง
22. ศูนย์แนะแนวควรจัดบริการสนเทศอย่างไร		
22.1 รวบรวมและให้ข้อสนเทศในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม	90.91	มาก
22.2 ให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ	100.00	มาก
22.3 ให้ข้อสนเทศโดยใช้เอกสาร/วารสาร/แผ่นพับ	81.82	มาก
22.4 ให้ข้อสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์	13.64	น้อย
23. ศูนย์แนะแนวควรจัดบริการปรึกษาอย่างไร		
23.1 ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	100.00	มาก
23.2 ส่งต่อผู้รับบริการไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น	100.00	มาก
23.3 ประชาสัมพันธ์การให้บริการปรึกษา	77.27	มาก
23.4 ติดตามและประเมินผลการให้บริการปรึกษาแก่ผู้รับบริการทุกราย	100.00	มาก
24. ศูนย์แนะแนวควรจัดบริการจัดวางตัวบุคคลอย่างไร		
24.1 มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ	68.18	มาก
24.2 ช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด	77.27	มาก
24.3 พัฒนากิจกรรมดำเนินชีวิตให้แก่ผู้รับบริการให้สามารถปรับตัว เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	100.00	มาก
25. ศูนย์แนะแนวควรติดตามและประเมินผลการแนะแนวอย่างไร		
25.1 จัดให้มีการติดตามผลในระหว่างการแนะแนวแก่ผู้รับบริการทุกราย	100.00	มาก
25.2 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลหลังการแนะแนวทุกครั้ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการ	100.00	มาก
25.3 มีการนำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ในการติดตาม และประเมินผลการแนะแนว	86.36	มาก

จากตารางที่ 4.11 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

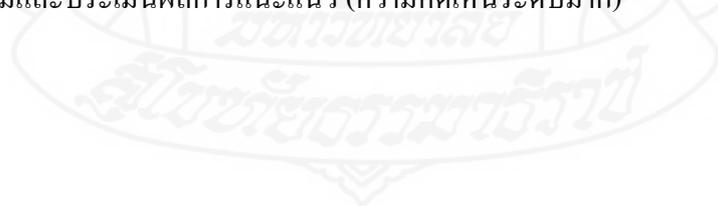
ศูนย์แนะแนวควรศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุเป็นรายบุคคลโดย มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคนมีการนำข้อมูลต่างๆมาใช้ในการแนะแนว เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม (ความคิดเห็นระดับมาก) มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึก จัดเก็บการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุเป็นรายบุคคล (ความคิดเห็นระดับปานกลาง)

ศูนย์แนะแนวควรจัดบริการสนเทศโดย รวบรวมและให้ข้อสนเทศในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ ให้ข้อสนเทศโดยใช้เอกสาร/วารสาร/แผ่นพับ (ความคิดเห็นระดับมาก) ให้ข้อสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ (ความคิดเห็นระดับน้อย)

ศูนย์แนะแนวควรจัดบริการปรึกษาโดย ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ส่งต่อผู้รับบริการ ไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น ประชาสัมพันธ์การให้บริการปรึกษา ติดตามและประเมินผลการให้บริการปรึกษาแก่ผู้รับบริการทุกราย (ความคิดเห็นระดับมาก)

ศูนย์แนะแนวควรจัดบริการจัดวางตัวบุคคลโดย มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้รับบริการให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม (ความคิดเห็นระดับมาก)

ศูนย์แนะแนวควรติดตามและประเมินผลการแนะแนวโดย จัดให้มีการติดตามผลในระหว่างการแนะแนวแก่ผู้รับบริการทุกราย จัดให้มีการติดตามและประเมินผลหลังการแนะแนวทุกครั้ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการ มีการนำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ในการติดตามและประเมินผลการแนะแนว (ความคิดเห็นระดับมาก)



ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ  
เกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ เกี่ยวกับงาน  
วิชาการของศูนย์แนะแนว

ประเด็น/ข้อความ	ร้อยละ	ความคิดเห็น
1.ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการแสวงหาและผลิตผลงาน วิชาการทางการแนะแนว		
1.1 ส่งเสริมและทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	72.73	มาก
1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความวิชาการทางการแนะแนว	13.64	น้อย
1.3 เชิญชวนอาจารย์ บุคลากร ในชุมชนร่วมผลิตผลงานวิชาการ ทางการแนะแนว	4.55	น้อย
1.4 จัดตั้งเครือข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เครื่องมือและองค์ความรู้ทางการแนะแนวผู้สูงอายุ	50.00	ปานกลาง
2. ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการรวบรวมและจัดเก็บผลงาน วิชาการทางการแนะแนว		
2.1 รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ	86.36	มาก
2.2 รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว	86.36	มาก
2.3 นำเทคโนโลยีเช่น คอมพิวเตอร์ ซิตี มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการ รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการ	81.82	มาก
3. ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมการใช้และเผยแพร่ ผลงานวิชาการทางการแนะแนว		
3.1 มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ	100.00	มาก
3.2 จัดอบรมการใช้เครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนว	40.91	ปานกลาง
3.3 จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว	36.36	ปานกลาง
3.4 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน เผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว	81.82	มาก

จากตารางที่ 4.12 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและงานผู้สูงอายุ มีความคิดเห็น  
เกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์แนะแนวของศูนย์แนะแนว ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์แนะแนวควรแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนวโดย ส่งเสริมและทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ (ความคิดเห็นระดับมาก) จัดตั้งเครือข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเครื่องมือและองค์ความรู้ทางการแนะแนวผู้สูงอายุ (ความคิดเห็นระดับปานกลาง) ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความวิชาการทางการแนะแนว เชิญชวนอาจารย์บุคลากรในชุมชนร่วมผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว (ความคิดเห็นระดับน้อย)

ศูนย์แนะแนวควรรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนวโดย รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว นำเทคโนโลยีเช่น คอมพิวเตอร์ ซิตี มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการ (ความคิดเห็นระดับมาก)

ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมการใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว โดย มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมโยง /แลกเปลี่ยน/เผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว (ความคิดเห็นระดับมาก) จัดอบรมการใช้เครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนว จัดประชุม ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว (ความคิดเห็นระดับน้อย)

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว วิเคราะห์ด้วยค่าสถิติพื้นฐาน คือ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความถี่ และค่าร้อยละ และกำหนดเกณฑ์เทียบความคิดเห็นเป็น 3 ระดับ คือ ระดับน้อย ระดับปานกลาง และระดับมาก ตามลำดับ

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 5 ด้าน คือ ด้านสถานที่ ด้านวัสดุ – อุปกรณ์ ด้านบริการด้านบุคลากร และด้านการประสานความร่วมมือ

วิเคราะห์จากค่าเฉลี่ยของข้อความในแต่ละข้อ แล้วเทียบกับเกณฑ์ ซึ่งกำหนดเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 2.33	หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.33-3.66	หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยสูงกว่า 3.66	หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก
ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในด้านสถานที่ มีดังต่อไปนี้	

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุด้านสถานที่ของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุเกี่ยวกับด้านสถานที่

ประเด็น/ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ความคิดเห็น
1. สำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นอาคารหนึ่งหลัง โดยเฉพาะ	4.08	0.49	มาก
2. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุส่วนใหญ่เดินผ่าน	4.50	0.50	มาก
3. ศูนย์แนะแนวควรมีมุมพักผ่อนเพื่อผู้ใช้บริการได้นั่งพัก	4.48	0.50	มาก
4. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องหรือมุมให้ข้อมูล ข่าวสาร	4.62	0.49	มาก
5. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้คำปรึกษากลุ่ม	4.54	0.50	มาก
6. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล	4.64	0.48	มาก

จากตารางที่ 4.13 กลุ่มผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นว่าสำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุส่วนใหญ่เดินผ่าน มุมพักผ่อนเพื่อผู้ใช้บริการได้นั่งพัก มีห้องหรือมุมให้ข้อมูล ข่าวสาร มีห้องให้คำปรึกษากลุ่มและมีห้องให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุด้านวัสดุ – อุปกรณ์ของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุเกี่ยวกับด้านวัสดุ – อุปกรณ์

ประเด็น/ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ความคิดเห็น
7. ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร เพียงพอและพร้อมที่จะใช้งาน	4.56	0.50	มาก
8. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องฉายวีดิทัศน์ เครื่องบันทึกเสียง อินเทอร์เน็ต	4.61	0.49	มาก
9. ศูนย์แนะแนวควรมีหนังสือเพื่อให้ผู้สูงอายุอ่าน	4.57	0.50	มาก

จากตารางที่ 4.14 กลุ่มผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นว่า ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร เพียงพอและพร้อมที่จะใช้งาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องฉายวิดิทัศน์ เครื่องบันทึกเสียง อินเทอร์เน็ตและมีหนังสือเพื่อให้ผู้สูงอายุอ่าน

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุด้านบริการของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุเกี่ยวกับด้านบริการ

ประเด็น/ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ความคิดเห็น
10. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูล ข่าวสารด้านการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	4.63	0.49	มาก
11. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	4.66	0.48	มาก
12. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ การปรับตัว กิจกรรม ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	4.62	0.49	มาก
13. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสารโดยแผ่นพับ	4.60	0.48	มาก
14. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสารโดยเสียงตามสาย	4.58	0.50	มาก
15. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสารโดยป้ายสนเทศ(บอร์ด)	4.65	0.48	มาก
16. ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการ ไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตามความจำเป็น	4.59	0.49	มาก
17. ศูนย์แนะแนวควรมีกiosk รับบัตรแสดงความคิดเห็นการให้บริการ	4.58	0.48	มาก
18. ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมายสำหรับการให้บริการปรึกษา	4.52	0.50	มาก
19. ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกครั้ง	4.68	0.47	มาก
20. ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ วิธีการขอรับบริการแนะแนว	4.61	0.49	มาก
21. ศูนย์แนะแนวควรจัดให้ผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จมาให้ความรู้ และประสบการณ์แก่ผู้รับบริการ	4.57	0.50	มาก

จากตารางที่ 4.15 กลุ่มผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นว่า ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูล ข่าวสาร ด้านการศึกษา อาชีพ การดูแลสุขภาพ การปรับตัว กิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ศูนย์แนะแนว ควรให้ข้อมูลข่าวสารโดยแผ่นพับ เสียงตามสาย ป้ายสนเทศ (บอร์ด) ควรมีการส่งต่อผู้รับบริการ ไปพบ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น มีkiosk รับบัตรแสดงความคิดเห็นการให้บริการ มีตาราง นัดหมายสำหรับการให้บริการปรึกษา มีการติดตามผลหลังให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกครั้งมีการ ประชาสัมพันธ์ วิธีการขอรับบริการแนะแนวและควรจัดให้ผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จมาให้ ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้รับบริการ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุด้านบุคลากรของศูนย์แนะแนว  
ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุเกี่ยวกับด้านบุคลากร

ประเด็น/ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ความคิดเห็น
22. ศูนย์แนะแนวควรมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอดเวลา (08.30 น.-16.30 น.)	4.68	0.47	มาก
23. ศูนย์แนะแนวควรจัดนักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่แนะแนวให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ	4.54	0.50	มาก
24. เจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ในด้านการดูแลผู้สูงอายุ	4.57	0.52	มาก

จากตารางที่ 4.16 กลุ่มผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นว่า ศูนย์แนะแนวควรมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอดเวลา (08.30 น.-16.30 น.) ควรจัดนักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่แนะแนวให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ในด้านการดูแลผู้สูงอายุ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุด้านการประสานความร่วมมือของ  
ศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้สูงอายุเกี่ยวกับด้านการประสานความร่วมมือ

ประเด็น/ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ความคิดเห็น
25. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา	4.72	0.45	มาก
26. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับ ชุมชน เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ	4.61	0.49	มาก

จากตารางที่ 4.17 กลุ่มผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นว่า ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลาและชุมชน เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ

#### ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและ ผู้สูงอายุ รอบที่ 1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและ  
ผู้สูงอายุ รอบที่ 1 โดยใช้กระบวนการเทคนิคเดลฟาย ผลเป็นดังนี้

จากการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ เกี่ยวกับ  
องค์ประกอบของศูนย์แนะแนว ได้แก่ ปรัชญาของศูนย์แนะแนว ปณิธานของศูนย์แนะแนว  
เป้าหมายของศูนย์แนะแนว นโยบายของศูนย์แนะแนว แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านการ  
บริหาร นโยบายด้านการบริการ และนโยบายด้านวิชาการ ภารกิจของศูนย์แนะแนว แบ่งออกเป็น 3  
ด้าน ได้แก่ ภารกิจด้านการบริหาร ภารกิจด้านการบริการ และภารกิจด้านวิชาการ การจัดการ  
องค์กร บุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและ  
สาธารณูปโภค) และงบประมาณ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามปลายเปิด โดยให้  
ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ผู้วิจัยได้นำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 20 คน  
มาจัดกลุ่มแล้วตัดข้อความจากการตอบที่ซ้ำกันออกไป แล้วผู้วิจัยนำข้อความที่ไม่ซ้ำมาสรุปเป็นผล  
การตอบรอบที่ 1 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ เป็นความเรียงดังนี้

##### 1. ปรัชญาของศูนย์แนะแนว

- 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย
- 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส
- 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเองและมีความภาคภูมิใจใน

ตนเอง

- 1.4 พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ
- 1.5 ส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว

สังคมอย่างมีความสุข

- 1.6 ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม

##### 2. ปณิธานของศูนย์แนะแนว

- 2.1 ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
- 2.2 ให้บริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 2.3 ให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ
- 2.4 ให้บริการด้วยจิตเมตตา

3. เป้าหมายของศูนย์แนะแนว
  - 3.1 ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย
  - 3.2 ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส
  - 3.3 ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเองและมีความภาคภูมิใจในตนเอง
  - 3.4 ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้
  - 3.5 ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข
  - 3.6 มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก

โรงพยาบาล

4. นโยบายของศูนย์แนะแนว
  - 4.1 นโยบายด้านการบริหาร
    - 4.1.1 มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน
    - 4.1.2 มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้
    - 4.1.3 โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม
    - 4.1.4 ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและ

วัดได้

กำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว

- 4.1.5 มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2 นโยบายด้านการบริการ
  - 4.2.1 บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ
  - 4.2.2 จัดบริการครอบคลุมในทุกๆด้านที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุ
  - 4.2.3 บริการได้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ
  - 4.2.4 มีการประสานความร่วมมือทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล
- 4.3 นโยบายด้านวิชาการ
  - 4.3.1 พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร
  - 4.3.2 ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิชาการที่ทันสมัยมาใช้ในการแนะแนว
5. ภารกิจของศูนย์แนะแนว
  - 5.1 ภารกิจด้านการบริหาร
    - 5.1.1 มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
    - 5.1.2 ควรมีคณะกรรมการร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว

5.1.3 มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5.1.4 รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ1-2ครั้ง

## 5.2 การกิจด้านการบริการ

5.2.1 รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะที่ทันสมัยและเหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ

5.2.2 มีการให้บริการปรึกษาเป็นทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

5.2.3 ส่งต่อผู้สูงอายุไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น

5.2.4 พัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและใช้ชีวิตอย่างมี

ความสุข

5.2.5 ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย

## 5.3 การกิจด้านการวิชาการ

5.3.1 ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

5.3.2 รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว

## 6. การจัดการองค์กร

6.1 คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว

6.2 มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์อย่างชัดเจน

## 7. บุคลากร

7.1 หัวหน้าศูนย์แนะแนวมีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนของศูนย์ แนะแนวบริหารบุคลากรของศูนย์แนะแนวและประสานงานทั้งภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว

7.2 บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา/นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนวและบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล

7.3 ผู้ให้การแนะแนวควรผ่านการอบรมด้านการแนะแนว เห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะในการให้บริการแนะแนว

## 8. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

8.1 ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชั้นวางเอกสาร, เครื่องฉายวิดีโอทัศน์, ป้ายสนเทศ, โทรศัพท์ โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ เช่น ปากกา สมุด และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆสำหรับผู้สูงอายุ

## 9. โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)

9.1 สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ เช่น อยู่ชั้นล่างของอาคาร ไม่ต้องขึ้นบันไดหลายชั้น ง่าย

9.2 สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมหรือห้องให้บริการปรึกษาที่เป็นสัดส่วน

9.3 การจัดพื้นที่เป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ

#### 10. งบประมาณ

10.1 งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาค และจากหน่วยงานอื่นๆเช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

10.2 ศูนย์แนะแนวควรมีการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว และผู้สูงอายุ รอบที่ 2

การศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ จำนวน 20 ท่าน รอบที่ 2 ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (Mdn) และพิสัยระหว่างควอไทล์ (IQR) ค่ามัธยฐาน (Mdn) ของระดับความคิดเห็นเทียบกับเกณฑ์ระดับความคิดเห็น ซึ่งกำหนดเป็น 5 ระดับ คือ 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย และ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด ตามลำดับ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IQR) คือค่าที่แสดงการกระจายของความคิดเห็นของกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม หากค่านี้น้อยแสดงว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นสอดคล้องในทางเดียวกัน โดยตั้งเกณฑ์ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IQR) ไว้ที่ไม่เกิน 1.5 ถือว่าข้อความนั้นมีความสอดคล้อง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>				
1. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส	5	0.5	มากที่สุด	สอดคล้อง
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเอง และมีความภาคภูมิใจในตนเอง	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
4. พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ	4	1	มาก	สอดคล้อง
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถดำเนินชีวิต และอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข	5	0.5	มากที่สุด	สอดคล้อง
6. ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม	4	1	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.18 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>				
1. ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
2. ให้บริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
3. ให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ	4	1	มาก	สอดคล้อง
4. ให้บริการดูแลญาติมิตร	5	0.5	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.19 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>เป้าหมายของศูนย์แนะแนว</b>				
1. ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย	4	1	มาก	สอดคล้อง
2. ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
3. ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเองและมีความภาคภูมิใจในตนเอง	5	0.5	มากที่สุด	สอดคล้อง
4. ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
5. ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข	5	0.5	มากที่สุด	สอดคล้อง
6. มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.20 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว/ผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว/ผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายของศูนย์แนะแนวของศูนย์แนะแนว แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านการบริการ และนโยบายด้านวิชาการ ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว/ผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.21 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและ  
ผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>นโยบายด้านการบริหาร</b>				
1. มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน	4	1	มาก	สอดคล้อง
2. มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
3. โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
4. ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว	4	1	มาก	สอดคล้อง
5. มีคู่มือและวิธปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร	4	1	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.21 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.22 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>นโยบายด้านการบริการ</b>				
1. จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษา และรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล)	4	1	มาก	สอดคล้อง
2. บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>นโยบายด้านการบริการ</b>				
3.จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม	5	1.5	มากที่สุด	สอดคล้อง
4.บริการ ได้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ	4	1	มาก	สอดคล้อง
5.ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของศูนย์ทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.22 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลาในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.23 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>นโยบายด้านวิชาการ</b>				
1.พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
2.ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิทยาการที่ทันสมัยมาใช้ในงานแนะแนว	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.23 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลาในระดับมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับการกิจของศูนย์แนะแนว แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การกิจด้านการบริหาร การกิจด้านการบริการ และการกิจด้านการวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับการกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.24 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับการกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>การกิจด้านการบริหาร</b>				
1.มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
2.ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว ควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
3.มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
4.รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ 1-2 ครั้ง	4	1	มาก	สอดคล้อง
5.ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์	4	1	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.24 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากและมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับการกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.25 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและ  
ผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับการกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>ภารกิจด้านการบริการ</b>				
1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
2.รวบรวมและให้ข้อสนเทศในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมที่ทันสมัยและเหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ	4	1	มาก	สอดคล้อง
3.ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	4	1	มาก	สอดคล้อง
4.ส่งต่อผู้สูงอายุไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
5.มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ	4	0.5	มาก	สอดคล้อง
6.ช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด	4	1	มาก	สอดคล้อง
7.พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุให้สามารถ ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
8.ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.25 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาล  
สมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากและมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ  
รอบที่ 2 เกี่ยวกับการกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.26 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายูรอบที่ 2 เกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>ภารกิจด้านการวิชาการ</b>				
1.ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัย ทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	4	1	มาก	สอดคล้อง
2.รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนว อย่างเป็นระบบ	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
3.รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความ ทางการแนะแนว	4	1.5	มาก	สอดคล้อง
4.จัดตั้งเครือข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุเพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนเครื่องมือและองค์ความรู้ทางการแนะแนวผู้สูงอายุ	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.26 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายูของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลาในระดับมากและมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายูรอบที่ 2 เกี่ยวกับการจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.27 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายู รอบที่ 2 เกี่ยวกับการจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>การจัดการองค์กร</b>				
1.คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายู ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>การจัดการองค์กร</b>				
2.ควรมีการจัดองค์กรในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเป็นประธาน และหัวหน้าศูนย์แฉะแนวเป็นเลขานุการ	4	1	มาก	สอดคล้อง
3.มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์อย่างชัดเจน	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.27 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแฉะแนวและผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรของศูนย์แฉะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลาในระดับมากและมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแฉะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แฉะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.28 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแฉะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์แฉะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>บุคลากร</b>				
1.หัวหน้าศูนย์แฉะแนว ควรจบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านงานแฉะแนว/จิตวิทยาการศึกษา หรือผ่านการอบรมทางการแฉะแนว/การศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแฉะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแฉะแนว	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
2.หัวหน้าศูนย์แฉะแนวมีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนของศูนย์แฉะแนวบริหารบุคลากรของศูนย์แฉะแนว และประสานงานทั้งภายใน และภายนอกศูนย์แฉะแนว	4	2	มาก	ไม่สอดคล้อง

## ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>บุคลากร</b>				
3.บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนว และบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
4.ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนว และ/หรือด้านจิตวิทยาการปรึกษา ผ่านการอบรมด้านการ แนะแนว ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนว และมีทักษะในการให้บริการแนะแนว	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
5.ผู้ให้การแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานบริการ แนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการของงานแนะแนว ให้บริการแนะแนว ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว	4	1	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.28 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากและมากที่สุด และมีความสอดคล้องเกือบทุกข้อยกเว้น  
ในข้อที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ  
รอบที่ 2 เกี่ยวกับ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.29 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1.ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชั้นวางเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดิทัศน์, ป้ายสนเทศ, โทรทัศน์ โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต กล่องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น , ตารางนัดหมายการขอใช้บริการ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆเช่น ปากกา สมุด ฯลฯ ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
2.ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว/จิตวิทยาการปรึกษา ชุดกิจกรรมแนะแนว แบบวัด/แบบทดสอบ/แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.29 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุรอบที่ 2 เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) ของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.30 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและ  
 ผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)  
 ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)</b>				
1.สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ(หาง่าย)	5	0.5	มากที่สุด	สอดคล้อง
2.สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มูมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มูมหรือห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง
3.การจัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของอาคาร ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ	5	0.5	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.30 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ  
 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) ของศูนย์แนะแนวสำหรับ  
 ผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากที่สุด  
 และมีความสอดคล้องทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 เกี่ยวกับงบประมาณ  
 ของศูนย์แนะแนว ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตารางที่ 4.31 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและ  
 ผู้สูงอายุ รอบที่ 2 เกี่ยวกับงบประมาณ ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>งบประมาณ</b>				
1.งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรร จากภาครัฐ การรับบริจาคและจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น	5	1	มากที่สุด	สอดคล้อง

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ข้อความ	Mdn.	IQR.	ความคิดเห็น	ความสอดคล้อง
<b>งบประมาณ</b>				
2.การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวใน ด้านการบริหารงานแนะแนว ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตาม และประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)	4	1	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4.31 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาในระดับมากและมากที่สุด และมีความสอดคล้องทุกข้อ

### ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ รอบที่ 3

ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3 มีความใกล้เคียงกับความคิดเห็นรอบที่ 2 ร้อยละ 95 จึงสรุปได้ว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ คงที่แล้ว

### ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ กระทำหลังจากวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุในรอบที่ 3 แล้ว จากนั้นนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมาสรุปเป็นแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาและเสนอผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ จำนวน 3 คน เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบและรับรองแบบจำลอง โดยการนำคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละข้อ ทารด้วยจำนวนของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

1. ค่าความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.6 แสดงว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าข้อความ หรือประเด็นนั้นเหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทางการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ

2. ค่าความสอดคล้องน้อยกว่า 0.6 แสดงว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าข้อความหรือประเด็นนั้นไม่เหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทางแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ ต้องปรับตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำมากำหนดเป็นแนวทางการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ

ต่อไปนี้เป็นผลการประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว/ผู้สูงอายุด้านปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.32 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้านปรัชญาของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>		
ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส เห็นคุณค่าของตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ และดำเนินการแบบมีส่วนร่วม	1	เหมาะสม/เป็นไปได้

จากตารางที่ 4.32 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นว่าปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส เห็นคุณค่าของตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุและดำเนินการแบบมีส่วนร่วม

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้าน  
ปณิธานของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.33 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ  
ด้านปณิธานของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>ปณิธานของศูนย์แนะแนว</b>		
ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียม ทั้งถึง มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ คุณจิตมิตร	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้

จากตารางที่ 4.33 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความ  
คิดเห็นว่าปณิธานของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียม ทั้งถึง มีคุณภาพ ได้  
มาตรฐาน ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ คุณจิตมิตร

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้าน  
เป้าหมายของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.34 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ  
ด้านเป้าหมายของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>เป้าหมายของศูนย์แนะแนว</b>		
ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส เห็นคุณค่าของตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ดำเนินชีวิต อยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข และมีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วม กับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้

จากตารางที่ 4.34 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นว่าเป้าหมายของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส เห็นคุณค่าของตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง ฟังพาตนเองได้ ดำเนินชีวิต อยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข และมีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมด้วยหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.35 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง ความหมาย
<b>นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว</b>	
1. มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน	1 } เหมาะสม/ เป็นไปได้
2. มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้ และสามารถวัดได้	
3. โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม	
4. ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว	
5. มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร	

จากตารางที่ 4.35 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นว่านโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน 2) มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้ 3) โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม 4) ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว และ 5) มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.36 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ  
เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง ความหมาย
<p><b>นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ(บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการ สนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล)</li> <li>บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ</li> <li>จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม</li> <li>บริการได้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ</li> <li>ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของศูนย์ทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล</li> </ol>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: right;">} เหมาะสม/ เป็นไปได้</p>

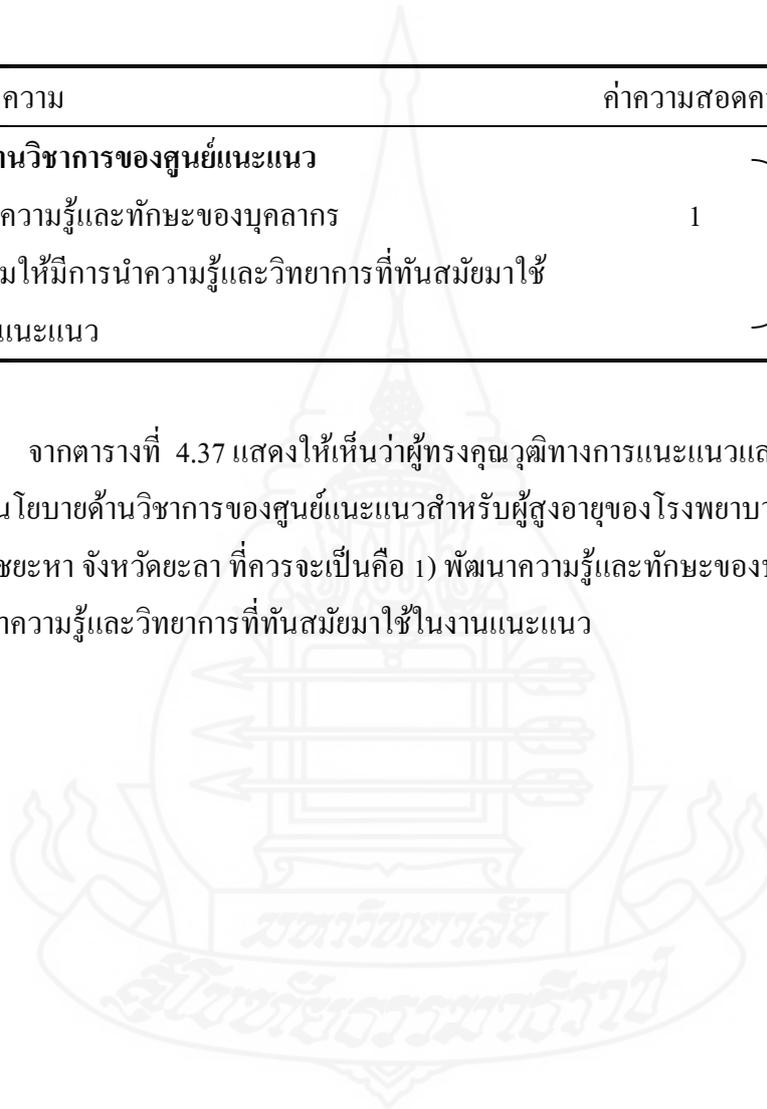
จากตารางที่ 4.36 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความ  
คิดเห็นว่านโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระ  
ยุพราช ยะหา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ  
(บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการ สนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัว  
บุคคล บริการติดตามและประเมินผล) 2) บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ 3) จัดบริการ  
ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม 4) บริการได้สอดคล้องและตอบสนองความ  
ต้องการของผู้สูงอายุ และ5) ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของศูนย์ทั้ง  
ภายในและนอกโรงพยาบาล

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.37 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับนโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว</b>		
1. พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร	1	} เหมาะสม/ เป็นไปได้
2. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิทยาการที่ทันสมัยมาใช้ในงานแนะแนว		

จากตารางที่ 4.37 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นว่านโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร 2) ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิทยาการที่ทันสมัยมาใช้ในงานแนะแนว



ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.38 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ  
เกี่ยวกับภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง ความหมาย
ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว	
1. มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี 2. ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว ควรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว	1 } เหมาะสม/ เป็นไปได้
3. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
4. รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ 1-2 ครั้ง	
5. ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์	

จากตารางที่ 4.38 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความ  
คิดเห็นว่าภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี  
2) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว  
ควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว 3) มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ  
ทำงานอย่างต่อเนื่อง 4) รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ 1-2 ครั้ง และ 5) ประกาศเกียรติคุณ  
และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.39 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ  
เกี่ยวกับภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว</b>		
1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้
2.รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมที่ทันสมัยและเหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ		
3.ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม		
4.ส่งต่อผู้สูงอายุไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น		
5.มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ		
6.ช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด		
7.พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับ สังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม		
8. ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย		

จากตารางที่ 4.39 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความ  
คิดเห็นว่าภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการ  
ทุกคน 2) รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมที่ทันสมัยและ  
เหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ 3) ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 4) ส่งต่อผู้สูงอายุไปพบ  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น 5) มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ  
6) ช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ความถนัด 7) พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและ  
สภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม และ 8) ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.40 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ  
เกี่ยวกับภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>ภารกิจด้านการวิชาการของศูนย์แนะแนว</b>		
1. ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัย ทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้
2. รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนว อย่างเป็นระบบ		
3. รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว		

จากตารางที่ 4.40 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความ  
คิดเห็นว่าภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัย  
ทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ 2) รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนวอย่าง  
เป็นระบบ และ 3) รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุเกี่ยวกับ  
การจัดการองค์การของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.41 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ  
เกี่ยวกับการจัดการองค์การของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>การจัดการองค์การ</b>		
1. คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลคณะกรรมการโรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้
2. ควรมีการจัดองค์กรในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธานและหัวหน้าศูนย์แนะแนว เป็นเลขานุการ		
3. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์ อย่างชัดเจน		

จากตารางที่ 4.41 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความ  
คิดเห็นว่าการจัดการองค์การของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล คณะกรรมการโรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน  
นักแนะแนว 2) ควรมีการจัดองค์กรในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
เป็นประธานและหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ และ3) มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความ  
รับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์อย่างชัดเจน

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้าน  
บุคลากรของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.42 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้าน  
บุคลากรของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>บุคลากร</b>		
1. หัวหน้าศูนย์แนะแนว ควรจบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้าน การแนะแนว/จิตวิทยาการศึกษา หรือผ่านการอบรม ทางการแนะแนว/การศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา งานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้
2. บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนวและบุคลากรทางการแพทย์ ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล		
3. ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนว และ/หรือด้านจิตวิทยาการศึกษาผ่านการอบรมด้านการแนะแนว ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะในการ ให้บริการแนะแนว		
4. ผู้ให้การแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานแนะแนว ทั้งด้านการบริหารด้านบริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการของงานแนะแนว ให้บริการแนะแนว ประสานงาน กับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์ งานแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว		

จากตารางที่ 4.42 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความ  
คิดเห็นว่าบุคลากรของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) หัวหน้าศูนย์แนะแนว ควรจบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี  
ขึ้นไปทางด้าน การแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา หรือผ่านการอบรมทางการแนะแนว การศึกษามี  
ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว

- 2) บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา/นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนวและบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล 3) ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวและ/หรือด้านจิตวิทยาการปรึกษา ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว ตรีโททาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะในการให้บริการแนะแนว และ
- 4) ผู้ให้การแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานแนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการของงานแนะแนว ให้บริการแนะแนว ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.43 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>		
1. ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชั้นวางเอกสาร , เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดีโอทัศน์, ป้ายสนทนา, โทรศัพท์, โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต กล้องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น , ตารางนัดหมาย การขอใช้บริการให้การศึกษาและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ เช่น ปากกา สมุด ฯลฯ ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	1	} เหมาะสม/ เป็นไปได้
2. ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับ ที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว/จิตวิทยาการปรึกษา ชุดกิจกรรมแนะแนว แบบวัด/แบบทดสอบ/แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว		

จากตารางที่ 4.43 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นว่าเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ที่ควรจะมีคือ โต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชั้นวางเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวีดิทัศน์, ป้ายสนทนา, โทรศัทพ์, โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต กล้องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น, ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การปรึกษาและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆเช่น ปากกา สมุด ฯลฯ ที่เพียงพอต่อการใช้งาน สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว จิตวิทยาการปรึกษา ชุมกิจกรรมแนะแนว แบบวัด แบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้านโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) ของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.44 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)</b>		
1.สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ(หาง่าย)	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้
2.สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ)มุมหรือห้องให้บริการสนทนา ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม		
3.การจัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ		

จากตารางที่ 4.44 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นว่าโครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)ของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ1) สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ(หาง่าย) 2) สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนทนา ห้องให้บริการปรึกษา

เป็นรายบุคคล ห้างให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม และ 3) การจัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุด้านงบประมาณของศูนย์แนะแนว

ตารางที่ 4.45 แสดงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ ด้านงบประมาณ ของศูนย์แนะแนว

ข้อความ	ค่าความสอดคล้อง	ความหมาย
<b>งบประมาณ</b>		
1. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาคและจากหน่วยงานอื่นๆเช่น องค์กรบริหาร ส่วนท้องถิ่น	1	เหมาะสม/ เป็นไปได้
2. ควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในด้านการบริหาร งานแนะแนว ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)		

จากตารางที่ 4.45 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุมีความคิดเห็นว่างบประมาณของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ 1) งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาคและจากหน่วยงานอื่นๆเช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น และ 2) ควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในด้านการบริหารงานแนะแนว ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)

## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา เป็นการศึกษารูปแบบของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุที่ควรจะเป็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุที่เหมาะสมในอนาคต ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ ในบทนี้จะนำเสนอเนื้อหาตามลำดับหัวข้อ ดังนี้ (1) สรุปการวิจัย (2) อภิปรายผล และ (3) ข้อเสนอแนะ

#### 1. สรุปการวิจัย

##### 1.1 วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

##### 1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

###### 1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1) ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย บุคคล 4 กลุ่ม คือ
- 1) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ
  - 2) ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุ
  - 3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ และ
  - 4) ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะลา จังหวัดยะลา
- 2) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย บุคคล 4 กลุ่ม คือ
- 1) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ จำนวน 22 คน
  - 2) ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุ จำนวน 20 คน
  - 3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุจำนวน 3 คน
  - และ 4) ผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะลา จังหวัดยะลา จำนวน 100 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง

###### 1.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีทั้งหมด 6 ชุด ชุดที่ 1 เป็นเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ชุดที่ 2 เป็นเครื่องมือสำหรับผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะลา จังหวัดยะลา ชุดที่ 3 - 5 เป็นเครื่องมือสำหรับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ซึ่งใช้เทคนิคเดลฟาย สอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบละ 1 ชุด จำนวน 3 รอบ และ ชุดที่ 6 เป็น

เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

**1.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล** ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือ ทั้ง 6 ชุด เก็บข้อมูลโดย ชุดที่ 1 ใช้เก็บและรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ จำนวน 22 คน ชุดที่ 2 ใช้เก็บและรวบรวมข้อมูลจากผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลา จำนวน 100 คน ชุดที่ 3 -5 ใช้เก็บและรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ซึ่งใช้เทคนิคเดลฟายจำนวน 20 คน และชุดที่ 6 ใช้เก็บและรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ จำนวน 3 คน

#### **1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล**

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและผู้สูงอายุ ในลักษณะค่าความถี่ของการตอบเป็นรายชื่อ แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับน้อย ระดับปานกลาง และระดับมาก
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้สูงอายุในเขตอำเภอยะหา จังหวัดยะลาในลักษณะค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการตอบเป็นรายชื่อ แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับน้อย ระดับปานกลาง และระดับมาก
- 3) วิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 1 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อความ โดยข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญตอบเหมือนกัน หรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นำมาจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน ข้อความใดที่ผู้เชี่ยวชาญตอบต่างกันจะนำมาจัดอีกกลุ่มหนึ่ง ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนว รอบที่ 2 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์เป็นรายชื่อ ข้อมูลจากการตอบของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์เป็นรายชื่อ
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ โดยการหาค่าความสอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยนำระดับความคิดเห็นหรือการตัดสินใจที่ได้มาเทียบกับเกณฑ์ความสอดคล้อง หากค่าดัชนีมีความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.6 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อข้อความ หรือประเด็นนั้นสอดคล้องกัน ซึ่งเหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทางการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ หากค่าดัชนีมีความสอดคล้อง น้อยกว่า 0.6 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อข้อความหรือประเด็นนั้นไม่สอดคล้องกัน ถือว่าข้อความหรือประเด็นนั้นไม่เหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทาง

แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ ต้องปรับตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำมากำหนด เป็นแนวทางการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ

### 1.2.5 ผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบที่ได้จาก ผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวและผู้สูงอายุที่มีความคิดเห็นในระดับมากและมีความสอดคล้องกัน และจากการประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาของผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ ที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน มีประเด็นสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1) *ปรัชญาของศูนย์แนะแนว* คือ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย มีสุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเอง สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับครอบครัวและ สังคมอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ และดำเนินการแบบมีส่วนร่วม

2) *ปรัชญาของศูนย์แนะแนว* คือ ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียมทั่วถึง คุณภาพดีมาตรฐาน ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ

3) *เป้าหมายของศูนย์แนะแนว* คือ ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย มีสุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ดำเนินชีวิตร่วมกับครอบครัวและ สังคมอย่างมีความสุข มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล

#### 4) *นโยบายของศูนย์แนะแนว*

(1) *นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว* คือ มีโครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวที่ความชัดเจนและเหมาะสม มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้ มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว

(2) *นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว* คือ จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ ได้แก่ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบข่าย คือ การศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ จัดบริการได้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ ตลอดจนประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของศูนย์ทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล

(3) นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว คือ พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในศูนย์ และมีการส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิทยาการที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

#### 5) ภารกิจของศูนย์แนะแนว

(1) ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว มีการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี มีการกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ 1-2 ครั้ง ตลอดจน ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์

#### (2) ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว

ก. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคนอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้

ข. บริการสนเทศ รวบรวมและให้ข้อสนเทศในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมที่ทันสมัยและเหมาะสมกับผู้สูงอายุ โดยใช้สื่อที่หลากหลาย เช่น ป้ายสนเทศ เสียงตามสาย วัสดุสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

ค. บริการให้การปรึกษา ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม มีตารางนัดหมายสำหรับการให้บริการปรึกษา มีกล่องรับบัตรแสดงความคิดเห็นการให้บริการปรึกษา รวมทั้งอาจมีการส่งต่อผู้สูงอายุ ไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น

ง. บริการจัดวางตัวบุคคล ช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนแก่ผู้สูงอายุ

จ. บริการติดตามและประเมินผล ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย

(3) ภารกิจด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้ และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ รวบรวม จัดเก็บเครื่องมือและ กิจกรรมทางการแนะแนว ผลงานวิจัย ตำรา และบทความวิชาการทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ

6) การจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนว มีการคณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ประกอบด้วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทน

ชุมชน นักแนะแนว โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธาน และหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์แนะแนวอย่างชัดเจน

#### 7) บุคลากรของศูนย์แนะแนว

ก. หัวหน้าศูนย์แนะแนว หัวหน้าศูนย์แนะแนวควรสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หรือผ่านการฝึกอบรมทางการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว

ข. บุคลากรในศูนย์แนะแนว บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยาหรือนักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนว และบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวหรือด้านการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ผ่านการฝึกอบรมด้านการแนะแนว ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนว และมีทักษะในการให้บริการแนะแนว ผู้ให้การแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานแนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงานโครงการของงานแนะแนว ให้บริการแนะแนว ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์ งานแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ ยังให้ความเห็นว่า ผู้นำทางศาสนาหรือผู้นำในชุมชนจะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จได้

8) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนว เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะมีคือ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดีโอทัศน์ ป้ายสนทนา โทรศัพท์ โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต กล้องใส้บัตรแสดงความคิดเห็น ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การปรึกษาและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ เช่น ปากกา สมุดที่เพียงพอต่อการใช้งาน วัสดุสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร จุลสาร แผ่นพับเกี่ยวกับการแนะแนวจิตวิทยาการศึกษา ชุมชนกิจกรรมแนะแนว แบบวัดแบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว

9) โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) อาคารและสาธารณูปโภคของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ที่ควรจะเป็นคือ สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ(ห่างๆ) สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนทนา ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม การ

จัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ

10) *งบประมาณของศูนย์แนะแนว* งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาค และจากหน่วยงานอื่นๆเช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในด้านการบริหารงานแนะแนว ด้านการบริการแนะแนว ครอบคลุมทั้ง 5 บริการ ได้แก่ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)

## 2. อภิปรายผล

การศึกษาวิจัยแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวและผู้สูงอายุ และการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ พบว่า ลักษณะของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุมีลักษณะคล้ายคลึงกับศูนย์แนะแนวในสถานศึกษาและคลินิกผู้สูงอายุในบางประการ แต่ก็มีหลายประเด็นที่เป็นลักษณะเฉพาะของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ผู้วิจัยจะอภิปรายเป็นรายหัวข้อ ดังนี้

2.1 *ปรัชญาของศูนย์แนะแนว* ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์แนะแนวให้บริการโดยเน้น ผู้รับบริการเป็นสำคัญ ผู้รับบริการทุกคนมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี มีศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถที่จะเรียนรู้ พัฒนาตนเองได้ สามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข พบว่าปรัชญาดังกล่าวสอดคล้องกับปรัชญาของการแนะแนว (โกศล มีคุณ 2544: 8) และปรัชญาของแผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545-2564 (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2545: 29) คือ ผู้สูงอายุมีคุณค่าและศักยภาพสมควรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีส่วนร่วมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม และผู้สูงอายุมีสักดิ์ศรีและสมควรดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนของคนได้อย่างมีคุณภาพที่สมเหตุสมผล และสมวัย อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของสุรินทร์ เลิศอาวาส (2548) ซึ่งพบว่า “ปรัชญาของศูนย์แนะแนว คือ ศูนย์กลางในการให้บริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการ ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง สามารถตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินชีวิตที่เหมาะสม และมีความสุข” ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ ศูนย์แนะแนวเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางของการดำเนินงานแนะแนว ดังนั้นปรัชญาของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลาจึงคล้ายกับ

ปรัชญาของการแนะแนว นั่นคือ การเห็นคุณค่าของผู้รับบริการ พัฒนาให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

**2.2 ปณิธานของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์แนะแนวให้บริการโดยยึดหลักให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียม ทัวถึง มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ คุณงามความดี ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายและหลักการให้บริการของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 9) ในการให้บริการอย่างเท่าเทียม มีมาตรฐาน และครอบคลุมทุกๆมิติของผู้สูงอายุ และสอดคล้องกับงานวิจัยของสุรินทร์ เลิศอาวาส (2548) ซึ่งพบว่า “ปณิธานของศูนย์แนะแนว คือ การพัฒนางานแนะแนวให้ได้มาตรฐานทั้ง 5 บริการเพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เป็นคนดีและมีความสุข” ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ การดำเนินงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม ทัวถึง มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและครอบคลุม

**2.3 เป้าหมายของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์แนะแนวมีเป้าหมายในการให้บริการ เพื่อให้ผู้สูงอายุผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส เห็นคุณค่าของตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ดำเนินชีวิต อยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข และมีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 9) เพื่อให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพดี ผู้สูงอายุสามารถพึ่งตนเองได้มากที่สุด มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545-2564 (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2545: 30) คือ เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี พึ่งตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของนงลักษณ์ เรียบร้อย(2548) ที่พบว่า “เป้าหมายของศูนย์แนะแนว คือ ศูนย์กลางในการส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการทั้งด้าน การศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม” ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ ศูนย์แนะแนวเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานแนะแนวดังนั้นเป้าหมายของศูนย์ แนะแนวจึงคล้ายกับเป้าหมายของการแนะแนว นั่นคือ การป้องกันปัญหา แก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้รับบริการ

**2.4 นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่า นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว คือ มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้ โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและ

กำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 39) ที่คลินิกผู้สูงอายุจะต้องมีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของสุรินทร์ เลิศอาวาส (2548) ซึ่งพบว่า “นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนวควรมีการประสานความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว” ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ การบริหารศูนย์แนะแนวให้มีประสิทธิภาพนั้นควรมีขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความเหมาะสม ชุมชนและหน่วยงานต่างๆควรให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

**2.5 นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่านโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว คือ จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ บริการได้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของศูนย์ทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของนางลักษณ์ เรียบร้อย (2548) และสุรินทร์ เลิศอาวาส (2548) ซึ่งพบว่า นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว คือ จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ การจัดการบริการแนะแนวประกอบด้วย 5 บริการหลักได้แก่ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ดังนั้นการบริการแนะแนวของศูนย์แนะแนวจึงควรเป็นไปในลักษณะดังกล่าว

**2.6 นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่านโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว คือ พัฒนาความรู้และทักษะทางการแนะแนวของบุคลากร และการส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิชาการที่ทันสมัยมาใช้ในการงานแนะแนว ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของนางลักษณ์ เรียบร้อย (2548) และ สุรินทร์ เลิศอาวาส (2548) ซึ่งพบว่า นโยบายด้านวิชาการ คือ พัฒนาความรู้และทักษะทางการแนะแนวของบุคลากรและสอดคล้องกับมาตรฐานของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 39) ในการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ การจะพัฒนางาน  
 แนวโน้มให้มีประสิทธิภาพได้นั้น การพัฒนาบุคลากรในศูนย์และการนำความรู้ทางการแนะแนวที่  
 ทันทสมัยมาใช้เป็นสิ่งจำเป็น

**2.7 ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่าภารกิจด้านการบริหาร  
 ของศูนย์แนะแนว คือ มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี คณะกรรมการของศูนย์แนะแนวควรมี  
 ส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่าง  
 ต่อเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ 1-2 ครั้ง ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจ  
 ให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนว ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของสุรินทร์ เลิศอวาต (2548) ซึ่ง  
 พบว่าคณะกรรมการของศูนย์แนะแนวควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว และ  
 สอดคล้องกับมาตรฐานของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 39) ในการกำกับ  
 ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว  
 อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ การมีแผนปฏิบัติงาน มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงาน  
 อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานแนะแนวมีประสิทธิภาพ

**2.8 ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่า ภารกิจด้านการบริการ  
 ของศูนย์แนะแนว คือ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน รวบรวมและให้  
 ข้อเสนอแนะในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมที่ทันสมัยและเหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ ให้บริการ  
 ปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ส่งต่อผู้สูงอายุไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น มี  
 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ ช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มี โอกาสศึกษาเพิ่มเติม  
 หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่  
 ผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม ติดตามและ  
 ประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย สอดคล้องกับผลงานวิจัยของนางลักษณะ ธิยาธิ  
 (2548) และบรรเทิง สุขสวัสดิ์ (2542) ซึ่งพบว่า ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว คือ  
 จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ  
 บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) จัดบริการครอบคลุม  
 ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปราย  
 ได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ ศูนย์แนะแนวเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานแนะแนว ดังนั้น ภารกิจด้านการ  
 บริการของศูนย์แนะแนวจึงคล้ายกับภารกิจหลักของบริการแนะแนว ซึ่งประกอบด้วย บริการศึกษา  
 และรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล  
 บริการติดตามและประเมินผล

**2.9 การกิจด้านการวิชาการของศูนย์แนะแนว** ผลการวิจัยพบว่าภารกิจด้านการวิชาการของศูนย์แนะแนว คือ ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ รวบรวม จัดเก็บเครื่องมือ กิจกรรมทางการแนะแนว ผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นงลักษณ์ เรียบร้อย (2548) ซึ่งพบว่า ศูนย์แนะแนวควรส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ และมาตรฐานของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 39) ในการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้มีความพร้อมในการให้บริการ ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ ศูนย์แนะแนวมีหน้าที่ต้องดำเนินการแนะแนว ดังนั้น ศูนย์แนะแนวจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการแนะแนว

**2.10 การจัดการองค์กร** ผลการวิจัยพบว่าการจัดการองค์กรของศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมคือ มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธานและหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์อย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 39) และลิขิต กาญจนภรณ์ (2544: 296-305) ที่กำหนดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการและมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์อย่างชัดเจน ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะการจัดการองค์กรแนะแนวที่มีประสิทธิภาพนั้น ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์แนะแนวอย่างชัดเจน

**2.11 บุคลากร** ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรของศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมคือหัวหน้าศูนย์แนะแนว ควรสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านการแนะแนวและจิตวิทยา การปรึกษา หรือผ่านการอบรมทางการแนะแนวและการปรึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา งานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา นักแนะแนวเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนวและบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวและ/หรือด้านจิตวิทยาการปรึกษา ผ่านการฝึกอบรมด้านการแนะแนว ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะในการให้บริการแนะแนว ผู้ให้การแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานแนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงานโครงการของงานแนะแนว ให้บริการแนะแนว ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

ศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว สอดคล้องกับจรจจา สุวรรณทัต (2544: 249-274) ที่กล่าวว่าผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวหรือด้านจิตวิทยาการศึกษา ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะในการให้บริการแนะแนว และศูนย์แนะแนวควรประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุน เช่น แพทย์ พยาบาล ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ ผู้ให้การแนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนว สำหรับหัวหน้าศูนย์แนะแนว ควรเป็นผู้เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว ซึ่งจะทำให้งานแนะแนวประสบความสำเร็จ

**2.12 เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก** ผลการวิจัยพบว่าเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนวควรมีคือ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉาย วิดีทัศน์ป้ายสนเทศ โทรทัศน์ โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต กล้องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การปรึกษา และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆเช่น ปากกา สมุด ที่เพียงพอต่อการใช้งาน วัสดุสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคมวารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวจิตวิทยาการศึกษา ชุมกิจกรรมแนะแนว แบบวัด แบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นงลักษณ์ เรียบร้อย (2548) ในหัวข้อของเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ศูนย์แนะแนว ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ การดำเนินการแนะแนวของศูนย์แนะแนวจะประสบความสำเร็จได้ ควรมีเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

**2.13 โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)** ผลการวิจัยพบว่าสำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ (หาง่าย) สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม การจัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ สอดคล้องกับงานวิจัยของ นงลักษณ์ เรียบร้อย (2548) และ วินิจ เกตุขำ (2545: 65) ที่กล่าวว่า “สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม” และสอดคล้องกับมาตรฐานของคลินิกผู้สูงอายุ (สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ 2548: 39) ที่พบว่าคลินิกผู้สูงอายุ ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ(หาง่าย) และการจัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ

ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ ผู้สูงอายุเป็นวัยที่มีความจำกัดในด้านร่างกายหลายประการ ดังนั้นศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุจึงควรออกแบบพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และการจัดพื้นที่ใช้งานในศูนย์แนะแนว ควรจัดให้เป็นสัดส่วนเหมาะสมกับการใช้งาน

**2.14 งบประมาณ** ผลการวิจัยพบว่า งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาคและจากหน่วยงานอื่นๆเช่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในด้านการบริหารงานแนะแนว ด้านการบริการแนะแนว ทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว) ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นงลักษณ์ เรียบร้อย (2548) และสุรินทร์ เลิศอวาส (2548) ที่พบว่าควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในด้านการบริหารงานแนะแนว ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ (บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว) ซึ่งเหตุผลที่ทำให้ผลการวิจัยมีลักษณะดังกล่าว อภิปรายได้ว่า น่าจะเป็นเพราะ การดำเนินงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพนั้น ควรมีงบประมาณที่เพียงพอ และควรมีการจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

### 3. ข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 โรงพยาบาลในจังหวัดยะลา และโรงพยาบาลในจังหวัดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียง สามารถนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุต่อไป

3.1.2 การนำแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ไปใช้จัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุในจังหวัดอื่นๆ ควรมีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุที่จัดตั้งขึ้น เพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของจังหวัดนั้นๆ

### 3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลในจังหวัดอื่นๆ เพื่อเป็นรูปแบบในการดำเนินงานแนะแนวให้บรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

3.2.2 ควรมีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา





บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กานดา พูลลาภทวี (2535) *สถิติเพื่อการวิจัย* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ฟิสิกส์เซนเตอร์  
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2545) *แผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ 2*  
พ.ศ.2545-2564 กรุงเทพมหานคร เจ เอส การพิมพ์
- \_\_\_\_\_ (2546) *พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์เทพเพื่อวานิสย์  
กระทรวงศึกษาธิการ (2545) *คู่มือการบริหารจัดการแนะแนว* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์องค์การ  
รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.)
- กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2552)  
“การศึกษานอกระบบสำหรับผู้สูงอายุ” สารระสังเขปออนไลน์ ค้นคืนวันที่ 18  
พฤษภาคม 2554 จาก <http://www.nfe.go.th>
- เกษม บุญอ่อน (2522) “เดลฟาย: เทคนิคในการวิจัย” *คู่มือปริทัศน์* 4,10 (ตุลาคม):26-28
- โกศล มีคุณ (2544) “จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพแนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและ  
แนวคิดทางการแนะแนว* หน้าที่ 1 หน้า 42-55 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- \_\_\_\_\_ (2544) “ขอบข่ายของงานแนะแนวและภารกิจของงานแนะแนว”ใน *ประมวลสาระ  
ชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* หน้าที่ 1 หน้า 21-26 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- \_\_\_\_\_ (2544) “ความสำคัญของการแนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิด  
ทางการแนะแนว* หน้าที่ 1 หน้า 14-18 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- คมเพชร นัตรศุกกุล (2529) *การแนะแนวเบื้องต้น* กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช
- จิตรอรีย์ เนตรหิน (2545) “บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล” ใน *ประมวลสาระ  
ชุดวิชาการสัมมนาทางการแนะแนว* หน้าที่ 8 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- จินตนา ถาวร (2548) “แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขต  
พื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- เจียรนัย ทรงชัยกุล (2544) “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการสนเทศ” ใน *ประมวลสาระชุดวิชา หลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* หน่วยที่ 8 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ชนิดา รักษ์พลเมือง (2535) *เทคนิควิธีการวิเคราะห์นโยบาย* กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2536) “การสร้างระบบทางการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบ และการจัดระบบ* หน่วยที่ 4 หน้า 97-100 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ดิลก บุญเรืองรอด (2530) “การวิจัยอนาคตทางการศึกษา” *วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา* 4,3  
(มกราคม – ธันวาคม): 19 – 25
- นงลักษณ์ เรียบร้อย (2548) “แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี” *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต* แขนงวิชา  
การแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- นิคม ทาแดง (2536) “การสร้างแบบจำลองระบบทางการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบ และการจัดระบบ* หน่วยที่ 5 หน้า 122-127 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2545) *การแนะแนวเบื้องต้น* พิมพ์ครั้งที่ 2 สงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ
- บรรลุ ศิริพานิช (2531) *คู่มือผู้สูงอายุฉบับสมบูรณ์* กรุงเทพมหานคร เรือนแก้วการพิมพ์
- ประเทือง เพ็ชรรัตน์ (2530) “เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)” *วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา* 3  
(มกราคม – ธันวาคม 2530): 38 – 42
- ประยูร ศรีประสาธน์ (2523) “เทคนิคการวิจัยเดลฟาย” *วารสารการศึกษาแห่งชาติ* 4 ,14 (เมษายน –  
พฤษภาคม): 49 – 60
- ประสพโชค คงนาลีก (2548) “แบบจำลองศูนย์สื่อสารการศึกษา สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 3” *วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต* แขนงเทคโนโลยีและการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ปรีชา วิหกโต (2546) “การจัดศูนย์แนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ  
มหาบัณฑิตการแนะแนว* หน่วยที่ 2 หน้า 57-79 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ (2546) “สัมมนาบริการปรึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการสัมมนาทางการแนะแนว* หน่วยที่ 10 หน้า 123-127 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- พนม ลิมอารีย์ (2548) *การแนะแนวเบื้องต้น* กรุงเทพมหานคร โอเดียนสโตร์
- พรพิมล ไวทยางกูรและนุชลี อุปภัย (2544) “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการจัดวางตัวบุคคล” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* หน่วยที่ 10 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- พิชิต สุขเจริญพงษ์ (2543) “แบบจำลองและการสร้างแบบจำลอง” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ* หน่วยที่ 4 หน้า 127-163 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ภาวิณี วรประดิษฐ (2552) “ผู้สูงอายุและภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ” สาระสังเขปออนไลน์ ค้นคืนวันที่ 15 มีนาคม 2554 จาก <http://www.trat.nfe.go.th>
- มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (2553) *สถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. 2552*  
กรุงเทพมหานคร ที คิว พี
- รัญจวน คำชिरพิทักษ์ (2544) “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* หน่วยที่ 7  
นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ลัดดาวรรณ ณ ระนอง (2544) “สัมมนาการแนะแนวผู้ใหญ่” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการสัมมนาทางการแนะแนว* หน่วยที่ 4 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ลิขิต กาญจนภรณ์ (2544) “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบแนะแนว” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* หน่วยที่ 6 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- วัชร ทรัพย์มี (2531) *การแนะแนวในโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
- \_\_\_\_\_ (2544) “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการปรึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* หน่วยที่ 9 นนทบุรี  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- วัฒนา พัชรวิช (2531) *หลักการแนะแนว* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา

- วินิจ เกตุจำ (2545) “สัมมนาการแนะแนวในสถานศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการสัมมนาทางการแนะแนว* หน่วยที่ 5 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ศิริวรรณ ศิริบุญ และ ชเนตตี มิลินทางกูร (2551) *รายงานการศึกษาโครงสร้างระบบการติดตามและประเมินผลแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545-พ.ศ.2564)* วิทยาลัยประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ (2548) *แนวทางการจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุ* กรุงเทพมหานคร ชุมชุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
- สถิต วงศ์สวรรค์ (2531) *จิตวิทยาแนะแนว* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์บำรุงสาสน์
- สมร ทองดี (2545) “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการติดตามและประเมินผล” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว* หน่วยที่ 11 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สวนิตย์ ยมาภัย และ รวีวรรณ ประกอบผล (2531) *แบบจำลองสื่อสาร* กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2529) *การแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
- สุรินทร์ เลิศอวาส (2547) “แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กในจังหวัดกาญจนบุรี” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สุวรรณ เชื้อรัตนพงศ์ (2528) “เดลฟาย : การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย” *ข่าวสารวิจัยการศึกษา* 3, 5 (มิถุนายน – กรกฎาคม): 3 – 5
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533) *แบบจำลองเพื่อการวางแผนการศึกษา* กรุงเทพมหานคร แผนกการพิมพ์ กรมการทหารสื่อสาร
- อุษณีย์ เข็นสบาย (2533) *จิตวิทยาการแนะแนว* กรุงเทพมหานคร โอเดียนสโตร์
- Arthur J. Jones. (1970). *Principle of Guidance*. New York: McGraw Hill.
- Hansen Lemme, Barbara. (1995). *Development in Adulthood*. Boston: Allyn and Bacon.
- Noris, W. Zeran, F.R., and Hatch, R.N. (1966). *Information Service in Guidance*. Chicago: Rand McNally.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามสำหรับผู้สูงอายุ



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

## คำชี้แจง

ก. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ซึ่งผู้วิจัยจะนำผลมาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

ข. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาล  
สมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

ค. ข้อมูลเบื้องต้น

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้ บุคคลรู้จัก และเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อมสามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเภทของการแนะแนว

1. การแนะแนวการศึกษา
2. การแนะแนวอาชีพ
3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม

การแนะแนวประกอบด้วย 5 บริการดังต่อไปนี้

1. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล เป็นบริการที่ทำการรวบรวม จัดกระทำ และแปลความหมายอย่างเป็นระบบของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ
2. บริการสนเทศ เป็นบริการที่จัดเพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ แก่ผู้รับบริการ
3. บริการให้การปรึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้ให้การปรึกษาช่วยผู้รับบริการให้เข้าใจและยอมรับตนเองในด้านต่างๆ
4. บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้รับบริการให้ได้อยู่ในภาวะที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามศักยภาพของตน

5. บริการติดตามและประเมินผล เป็นการสำรวจว่าบริการแนะแนวที่จัดให้ นั้นได้ผลตามที่ต้องการหรือไม่

ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลาง การบริหาร การบริการ และพัฒนา วิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวมีหน้าที่พัฒนา ป้องกันและแก้ไข ด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวให้กับผู้รับบริการ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนขนาด 60 เตียง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 138 หมู่ 6 ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา



**ตอนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ ..... ชาย ..... หญิง

**ตอนที่ 2** การจัดการบริการแนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา

จังหวัดยะลา

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงบนเส้น .....เพียงแห่งเดียวในแต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลาโดย

เห็นด้วยน้อยที่สุด เท่ากับ 1

เห็นด้วยน้อย เท่ากับ 2

เห็นด้วยปานกลาง เท่ากับ 3

เห็นด้วยมาก เท่ากับ 4

เห็นด้วยมากที่สุด เท่ากับ 5

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสถานที่</b>					
1. สำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นอาคาร หนึ่ง หลังโดยเฉพาะ	.....	.....	.....	.....	.....
2. ศูนย์แนะแนวควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุ ส่วนใหญ่เดินทาง	.....	.....	.....	.....	.....
3. ศูนย์แนะแนวควรมีมุมพักผ่อนเพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้นั่งพัก	.....	.....	.....	.....	.....
4. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องหรือมุมให้ข้อมูล ข่าวสาร	.....	.....	.....	.....	.....
5. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้คำปรึกษากลุ่ม	.....	.....	.....	.....	.....
6. ศูนย์แนะแนวควรมีห้องให้คำปรึกษา เป็นรายบุคคล	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
<b>ด้านวัสดุ – อุปกรณ์</b>					
7. ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นเก็บเอกสาร เพียงพอและพร้อมที่จะใช้งาน	.....	.....	.....	.....	.....
8. ศูนย์แนะแนวควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์ เครื่องบันทึกเสียง อินเทอร์เน็ต	.....	.....	.....	.....	.....
9. ศูนย์แนะแนวควรมีหนังสือเพื่อให้ผู้สูงอายุอ่าน	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านบริการ</b>					
10. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูล ข่าวสารด้าน การศึกษาที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	.....	.....	.....	.....	.....
11. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพที่ เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	.....	.....	.....	.....	.....
12. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ การปรับตัว กิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	.....	.....	.....	.....	.....
13. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสาร โดยแผ่นพับ	.....	.....	.....	.....	.....
14. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสาร โดย เสียงตามสาย	.....	.....	.....	.....	.....
15. ศูนย์แนะแนวควรให้ข้อมูลข่าวสาร โดย ป้ายสนเทศ(บอร์ด)	.....	.....	.....	.....	.....
16. ศูนย์แนะแนวควรมีการส่งต่อผู้รับบริการ ไปพบ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น	.....	.....	.....	.....	.....
17. ศูนย์แนะแนวควรมีก่อรับบัตรแสดงความ คิดเห็นการให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
18. ศูนย์แนะแนวควรมีตารางนัดหมายสำหรับการให้บริการปรึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
19. ศูนย์แนะแนวควรมีการติดตามผลหลังให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกครั้ง	.....	.....	.....	.....	.....
20. ศูนย์แนะแนวควรมีการประชาสัมพันธ์ วิธีการขอรับบริการแนะแนว	.....	.....	.....	.....	.....
21. ศูนย์แนะแนวควรจัดให้ผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จมาให้ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้รับบริการ	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านบุคลากร</b>					
22. ศูนย์แนะแนวควรมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอดเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
23. ศูนย์แนะแนวควรจัดนักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่แนะแนวให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
24. เจ้าหน้าที่ของศูนย์แนะแนวควรเป็นผู้มีความรู้ในด้านการดูแลผู้สูงอายุ	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านประสานความร่วมมือ</b>					
25. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา	.....	.....	.....	.....	.....
26. ศูนย์แนะแนวควรประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....  
 .....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ



**ภาคผนวก ข**

แบบสอบถามสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

## คำชี้แจง

ก. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ซึ่งผู้วิจัยจะนำผลมาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

ข. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

ค. ข้อมูลเบื้องต้น

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้ บุคคลรู้จัก และเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเภทของการแนะแนว

1. การแนะแนวการศึกษา
2. การแนะแนวอาชีพ
3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม

การแนะแนวประกอบด้วย 5 บริการดังต่อไปนี้

1. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล เป็นบริการที่ทำการรวบรวม จัดกระทำ และแปลความหมายอย่างเป็นระบบของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ
2. บริการสนเทศ เป็นบริการที่จัดเพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆแก่ผู้รับบริการ
3. บริการให้การปรึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้ให้การปรึกษาช่วยผู้รับบริการให้เข้าใจและยอมรับตนเองในด้านต่างๆ
4. บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้รับบริการให้ได้อยู่ในภาวะที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามศักยภาพของตน

5. บริการติดตามและประเมินผล เป็นการสำรวจว่าบริการแนะแนวที่จัดให้ นั้น ได้ผลตามที่ต้องการหรือไม่

ศูนย์แนะแนว หมายถึง หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลาง การบริหาร การบริการ และพัฒนา วิชาการทางการแนะแนว ศูนย์แนะแนวมีหน้าที่พัฒนา ป้องกันและแก้ไข ด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวให้กับผู้รับบริการ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนขนาด 60 เตียง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 138 หมู่ 6 ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา



ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- 1.เพศ ..... ชาย ..... หญิง
- 2.อายุ  
 ..... ต่ำกว่า 30 ปี  
 ..... 31-40 ปี  
 ..... 41-50 ปี  
 ..... 51ปีขึ้นไป
- 3.วุฒิการศึกษาสูงสุด  
 ..... ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ..... ปริญญาตรี  
 .....ปริญญาโท  
 .....ปริญญาเอก  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 4.ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว งานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลา  
 .....ต่ำกว่า 5 ปี  
 .....5-10 ปี  
 .....มากกว่า 10 ปี
- 5.ท่านมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 อย่างไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 .....สำเร็จการศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....เคยศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุมาบ้าง  
 .....เคยฝึกอบรม/สัมมนาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุเลย  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว สำหรับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาล

สมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

**คำชี้แจง** ต่อไปนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์แนะแนว สำหรับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ขอให้ท่านเลือกตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่เลือก ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบในแต่ละข้อ ในกรณีที่คำตอบไม่ตรงกับความคิดเห็นของท่านหรือไม่ครอบคลุมพอกรุณาเขียนเพิ่มเติมได้ตรง “อื่น ๆ (โปรดระบุ).....”

**1. ด้านการบริหาร**

1.1 ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ควรมีมีการกำหนดพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดบริการอย่างไร

- ..... มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษร
- ..... มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการผู้สูงอายุที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้
- ..... มีการสื่อสารพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการไปยังเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ..... เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในเป้าหมายของการจัดบริการ และทราบบทบาทของตนเอง
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

1.2 ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ควรมีการจัดองค์กรและการบริหารในลักษณะอย่างไร

- ..... โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่ให้บริการชัดเจนและเหมาะสม
- ..... มีกลไกการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
- ..... ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

1.3 ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ควรมีคู่มือ และวิธีปฏิบัติในการให้บริการอย่างไร

- ..... มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- ..... มีกระบวนการจัดทำคู่มือ วิธีปฏิบัติในการให้บริการ
- ..... เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือ วิธีปฏิบัติ
- ..... มีการประเมินเพื่อทบทวนการใช้คู่มือและวิธีปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.4 ผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์แนะแนวควรเป็นใคร

- ..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ..... หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอยะหา จังหวัดยะลา
- ..... ประธานกลุ่มผู้สูงอายุ/ผู้สูงอายุในเขต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
- ..... ผู้สมัครใจที่เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว
- ..... ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการแนะแนว/จิตวิทยาและการแนะแนว
- ..... ผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการ
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.5 คุณสมบัติของผู้บริหารศูนย์แนะแนว ควรเป็นอย่างไร

- ..... จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านการแนะแนว/จิตวิทยาการศึกษา
- ..... มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว
- ..... เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว
- ..... มีความรู้ ความสามารถและมีผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ..... มีประสบการณ์เกี่ยวกับการแนะแนว
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.6 ผู้บริหารจัดการศูนย์แนะแนวมีหน้าที่หลัก อะไรบ้าง

- ..... กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนของศูนย์แนะแนว
- ..... บริหารบุคลากรของศูนย์แนะแนว
- ..... จัดหา และใช้งบประมาณของศูนย์แนะแนว
- ..... จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับใช้ในงานแนะแนว
- ..... ประสานงานทั้งภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.7 บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยใครบ้าง

- ..... นักจิตวิทยา/นักแนะแนว
- ..... เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนว
- ..... บุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.8 บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรมีคุณวุฒิอย่างไร

- ..... มีคุณวุฒิปริญญาตรี/หรือสูงกว่าทางด้านงานแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา
- ..... มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปสาขาอื่น ๆ

- ..... ไม่มีคุณวุฒิทางการแนะแนว แต่เคยได้รับการอบรมด้านการแนะแนว  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 1.9 ผู้ให้การแนะแนวควรมีคุณสมบัติอย่างไร
- ..... สำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวหรือด้านจิตวิทยาการปรึกษา  
 ..... ผ่านการอบรมด้านการแนะแนวมาโดยเฉพาะ  
 ..... ความรู้ด้านการแนะแนว จิตวิทยา  
 ..... มีศรัทธาและให้ความสำคัญต่องานแนะแนว  
 ..... มีทักษะในการให้บริการแนะแนว  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 1.10 ผู้ให้การแนะแนวควรมีหน้าที่หลัก อะไรบ้าง
- ..... วางแผนการดำเนินงานบริการแนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ  
 ..... ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการของงานแนะแนว  
 ..... ให้บริการแนะแนว  
 ..... ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว  
 ..... ผลิตสื่อ เอกสาร เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับงานแนะแนว  
 ..... ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว และการให้บริการแนะแนว  
 ..... ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว  
 ..... วิจัยเกี่ยวกับการแนะแนว  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 1.11 งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากแหล่งใด
- ..... รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา  
 ..... โรงพยาบาลจัดสรรให้  
 ..... การดำเนินโครงการหารายได้ของศูนย์แนะแนว  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 1.12 การจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนว ควรจัดในด้านใดบ้าง
- ..... ด้านการบริหารงานแนะแนว  
 ..... ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ  
 ..... ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์  
 ทางการแนะแนว)  
 ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

- 1.13 ศูนย์แนะแนวควรมีอุปกรณ์ และ/หรือครุภัณฑ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ..... โต๊ะ, เก้าอี้                            | ..... ป้ายสนเทศ          |
| ..... ตู้ ชั้นวางเอกสาร                        | ..... โทรศัพท์           |
| ..... ก่อ่งใส่นามบัตรแสดงความคิดเห็น           | ..... โทรศัพท์           |
| ..... ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การปรึกษา   | ..... เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ..... เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดีโอทัศน์ | ..... อินเทอร์เน็ต       |
| ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....                  |                          |
- 1.14 ศูนย์แนะแนวควรมีวัสดุ สิ่งพิมพ์ ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- |  |
|--|
| ..... สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม                   |
| ..... วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา |
| ..... ชุดกิจกรรมแนะแนว   |
| ..... แบบวัด แบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว                                 |
| ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  |
- 1.15 สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมหรือห้อง ที่จำเป็นอะไรบ้าง
- |  |
|--|
| ..... มุมพักผ่อน                       |
| ..... มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) |
| ..... มุมหรือห้องให้บริการสนเทศ        |
| ..... ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล  |
| ..... ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม     |
| ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....          |
- 1.16 ลักษณะของสำนักงานศูนย์แนะแนวควรเป็นอย่างไร
- |                                  |
|----------------------------------|
| ..... เป็นอาคารหนึ่งหลังโดยเฉพาะ |
| ..... เป็นห้องขนาด 1 ห้อง        |
| ..... เป็นห้องขนาด 2 ห้อง        |
| ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....    |
- 1.17 สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในบริเวณใดของโรงพยาบาล
- |   |
|---|
| ..... ใกล้ห้องตรวจโรค                                     |
| ..... ตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ           |
| ..... ตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของอาคารใดอาคารหนึ่งโดยเฉพาะ |
| ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....                             |

## 1.18 คณะกรรมการแนะแนวของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยใครบ้าง

- ..... ผู้บริหารโรงพยาบาล
- ..... ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
- ..... ผู้แทนผู้สูงอายุ
- ..... ผู้แทนชุมชน
- ..... นักแนะแนว
- ..... ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.19 การจัดทำแผนงานแนะแนว ควรเป็นแบบใด

- ..... แผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี
- ..... แผนปฏิบัติงานแนะแนว 1-2 ปี
- ..... แผนปฏิบัติงานแนะแนว 3 ปี
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.20 ในการจัดทำแผนงานแนะแนว ใครควรมีส่วนร่วมบ้าง

- ..... ผู้บริหารโรงพยาบาล
- ..... คณะกรรมการโรงพยาบาล
- ..... นักแนะแนว/นักจิตวิทยาของโรงพยาบาล
- ..... ผู้สูงอายุ
- ..... ผู้แทนชุมชน
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.21 ศูนย์แนะแนวควรมีการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรแนะแนวอย่างไรบ้าง

- ..... กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ..... รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละครั้ง
- ..... ประกาศเกียรติคุณ การสร้างขวัญกำลังใจ
- ..... การประกันคุณภาพงานแนะแนว
- ..... การจัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. ด้านบริการ

- 2.1 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุเป็นรายบุคคล
- ..... มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน
  - ..... มีการนำข้อมูลต่างๆมาใช้ในการแนะแนว เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม
  - ..... มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึก จัดเก็บการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุเป็นรายบุคคล
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 2.2 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการจัดบริการสนเทศ
- ..... รวบรวมและให้ข้อสนเทศในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม
  - ..... ให้ข้อสนเทศโดยป้ายสนเทศ
  - ..... ให้ข้อสนเทศโดยใช้เอกสาร วารสาร แผ่นพับ
  - ..... ให้ข้อสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 2.3 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการจัดบริการปรึกษา
- ..... ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
  - ..... ส่งต่อผู้รับบริการไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น
  - ..... ประชาสัมพันธ์การให้บริการปรึกษา
  - ..... ติดตามและประเมินผลการให้บริการปรึกษาแก่ผู้รับบริการทุกราย
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 2.4 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการจัดวางตัวบุคคล
- ..... มีแหล่งทุนและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ
  - ..... ช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด
  - ..... พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้รับบริการให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
  - ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.5 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการติดตามและประเมินผลการแนะแนว

- ..... จัดให้มีการติดตามผลในระหว่างการแนะแนวแก่ผู้รับบริการทุกราย
- ..... จัดให้มีการติดตามและประเมินผลหลังการแนะแนวทุกครั้ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการ
- ..... มีการนำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ในการติดตามและประเมินผลการแนะแนว
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. ด้านวิชาการ

### 3.1 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการแสวงหาและผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- ..... ส่งเสริมและทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ
- ..... ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความวิชาการทางการแนะแนว
- ..... เชิญชวนอาจารย์ บุคลากรในชุมชนร่วมผลิตผลงานวิชาการทางการแนะแนว
- ..... จัดตั้งเครือข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเครื่องมือและองค์ความรู้ทางการแนะแนวผู้สูงอายุ
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.2 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- ..... รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- ..... รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว
- ..... นำเทคโนโลยีเช่น คอมพิวเตอร์ ซีดี มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานวิชาการ
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.3 ศูนย์แนะแนวควรดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมการใช้และเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- ..... มีระบบสืบค้นที่สะดวกพร้อมให้บริการ
- ..... จัดอบรมการใช้เครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนว
- ..... จัดประชุม/ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิชาการทางการแนะแนว

- ..... พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน เผยแพร่ผลงาน  
วิชาการทางการแนะแนว
- ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**ขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อ**





ภาคผนวก ค

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญทางการแนะแนว

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย รอบที่ 1

### เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

**คำชี้แจง** การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และรองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุลเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้วยการใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ซึ่งจะมีการสอบถาม 3 รอบ สำหรับแบบสอบถามในรอบที่ 1 นี้ ขอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระตามประเด็นสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีในการตอบแบบสอบถามครบถ้วนทุกข้อ ทั้ง 3 รอบ ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นายปิยพงศ์ หนูประสงค์)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- 1.เพศ ..... ชาย ..... หญิง
- 2.อายุ  
 ..... ต่ำกว่า 30 ปี  
 ..... 31-40 ปี  
 ..... 41-50 ปี  
 ..... 51ปีขึ้นไป
- 3.วุฒิการศึกษาสูงสุด  
 ..... ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ..... ปริญญาตรี  
 .....ปริญญาโท  
 .....ปริญญาเอก  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 4.ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว งานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลา  
 .....ต่ำกว่า 5 ปี  
 .....5-10 ปี  
 .....มากกว่า 10 ปี
- 5.ท่านมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 อย่างไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 .....สำเร็จการศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....เคยศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุมาบ้าง  
 .....เคยฝึกอบรม/สัมมนาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุเลย  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### แบบสอบถามรอบที่ 1

**ตอนที่ 1 (ก)** คำถามตอนนี้เป็นการถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับ  
แนวคิดหลักการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช  
ยะหา จังหวัดยะลา

(ข) "ศูนย์แนะแนว" ต่อไปนี้หมายถึง ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระ  
ยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

#### ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์แนะแนว เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ การให้บริการ  
รวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการ  
ติดตามประเมินผล ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัว สังคม กับกลุ่มผู้รับบริการ

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้ บุคคลรู้จัก และเข้าใจตนเองและ  
สิ่งแวดล้อม สามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติ  
ตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเภทของการแนะแนว

1. การแนะแนวการศึกษา
2. การแนะแนวอาชีพ
3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม

การแนะแนวประกอบด้วย 5 บริการดังต่อไปนี้

1. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล เป็นบริการที่ทำการรวบรวม จัดกระทำ  
และแปลความหมายอย่างเป็นระบบของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ
2. บริการสนเทศ เป็นบริการที่จัดเพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆแก่ผู้รับบริการ
3. บริการให้การปรึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้ให้การปรึกษาช่วยผู้รับบริการให้เข้าใจและ  
ยอมรับตนเองในด้านต่างๆ
4. บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้รับบริการให้ได้อยู่ในภาวะที่เหมาะสม  
ที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามศักยภาพของตน
5. บริการติดตามและประเมินผล เป็นการสำรวจว่าบริการแนะแนวที่จัดให้ขึ้นได้ผลตามที่  
ต้องการหรือไม่

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนขนาด  
60 เตียง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 138 หมู่ 6 ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา  
จากความรู้และประสบการณ์ของท่าน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว ท่านคิดว่า

ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ควรมีแนวคิด  
หลักการ อย่างไรในประเด็นต่อไปนี้

**1. ปรัชญา (philosophy)** หมายถึง ข้อความที่บ่งบอกถึงเป้าหมายสูงสุดของศูนย์แนะแนว  
หรือหน้าที่ของศูนย์แนะแนว

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัด  
ยะลาควรมีปรัชญาอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. ปณิธาน (mission)** หมายถึง ข้อความที่บอกแนวทาง วิธีการที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุ  
ปรัชญา

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัด  
ยะลาควรมีปณิธานอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. เป้าหมาย (goal)** หมายถึง ข้อความที่บอกเป้าหมายที่สามารถวัดได้ประเมินได้ของแต่ละ  
ปณิธานของหน่วยงานต่างๆของศูนย์แนะแนว

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัด  
ยะลาควรมีเป้าหมายอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



7. บุคลากร (personnel) เป็นการกำหนดคนที่ต้องทำงานในแต่ละหน่วยงานย่อยพร้อมกับการกำหนดคุณวุฒิ หน้าที่ และจำนวนบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาควรมีบุคลากร อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

8. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นการกำหนดเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในที่ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน เครื่องใช้ในสำนักงาน เครื่องมือในการบริหาร

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาควรมีเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

9. โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) เป็นการกำหนดขนาดของอาคาร ห้องการจัดสัดส่วนของอาคาร

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลาควรมีโครงสร้างพื้นฐาน(อาคารและสาธารณูปโภค) อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. งบประมาณ** เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์แนะแนว ที่มาของงบประมาณ  
และการจัดการ

ท่านคิดว่าศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัด  
ยะลาควรมีการจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ**



**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย รอบที่ 2****เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา**

**คำชี้แจง** การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และรองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุลเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้วยการใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ซึ่งจะมีการสอบถาม 3 รอบ สำหรับแบบสอบถามในรอบที่ 2 นี้ ขอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระตามประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีในการตอบแบบสอบถามครบถ้วนทุกข้อ ทั้ง 3 รอบ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นายปิยพงศ์ หนูประสงค์)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- 1.เพศ ..... ชาย ..... หญิง
- 2.อายุ  
 ..... ต่ำกว่า 30 ปี  
 ..... 31-40 ปี  
 ..... 41-50 ปี  
 ..... 51ปีขึ้นไป
- 3.วุฒิการศึกษาสูงสุด  
 ..... ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ..... ปริญญาตรี  
 .....ปริญญาโท  
 .....ปริญญาเอก  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 4.ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว งานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลา  
 .....ต่ำกว่า 5 ปี  
 .....5-10 ปี  
 .....มากกว่า 10 ปี
- 5.ท่านมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 อย่างไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 .....สำเร็จการศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....เคยศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุมาบ้าง  
 .....เคยฝึกอบรม/สัมมนาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุเลย  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## แบบสอบถามรอบที่ 2

**ตอนที่ 1 (ก)** คำถามตอนนี้เป็นการถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับ  
แนวคิดหลักการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช  
ยะหา จังหวัดยะลา

(ข) "ศูนย์แนะแนว" ต่อไปนี้หมายถึง ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระ  
ยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

### ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์แนะแนว เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ การให้บริการ  
รวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการ  
ติดตามประเมินผล ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัว สังคม กับกลุ่มผู้รับบริการ

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้ บุคคลรู้จัก และเข้าใจตนเองและ  
สิ่งแวดล้อม สามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติ  
ตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเภทของการแนะแนว

1. การแนะแนวการศึกษา
2. การแนะแนวอาชีพ
3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม

การแนะแนวประกอบด้วย 5 บริการดังต่อไปนี้

1. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล เป็นบริการที่ทำการรวบรวม จัดกระทำ  
และแปลความหมายอย่างเป็นระบบของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ
2. บริการสนเทศ เป็นบริการที่จัดเพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆแก่ผู้รับบริการ
3. บริการให้การปรึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้ให้การปรึกษาช่วยผู้รับบริการให้เข้าใจและ  
ยอมรับตนเองในด้านต่างๆ
4. บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้รับบริการให้ได้อยู่ในภาวะที่เหมาะสม  
ที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามศักยภาพของตน
5. บริการติดตามและประเมินผล เป็นการสำรวจว่าบริการแนะแนวที่จัดให้ขึ้นได้ผลตามที่  
ต้องการหรือไม่

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนขนาด  
60 เตียง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 138 หมู่ 6 ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา  
จากความรู้และประสบการณ์ของท่าน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว ท่านคิดว่า

ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา ควรมีแนวคิด  
หลักการ อย่างไรในประเด็นต่อไปนี้

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างเพียงแห่งเดียวในแต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็น  
ของท่านเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
<b>1.ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>					
1.ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย					
2.ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส					
3.ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเองและมีความ ภาคภูมิใจในตนเอง					
4.พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ					
5.ส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับ ครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข					
6.ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม					
<b>2.ปณิธานของศูนย์แนะแนว</b>					
1.ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง					
2.ให้บริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน					
3.ให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ					
4.ให้บริการดูญาติมิตร					
<b>3.เป้าหมายของศูนย์แนะแนว</b>					
1.ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย					
2.ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส					
3.ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเองและมีความภาคภูมิใจในตนเอง					
4.ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้					
5.ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมี ความสุข					
6.มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและ ภายนอกโรงพยาบาล					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
<b>4.นโยบายของศูนย์แนะแนว</b>					
<b>นโยบายด้านการบริหาร</b>					
1. มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน					
2. มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้					
3. โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม					
4. ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว					
5. มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร					
<b>นโยบายด้านการบริการ</b>					
1. จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ(บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล)					
2. บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ					
3. จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม					
4. บริการได้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ					
5. ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของศูนย์ทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล					
<b>นโยบายด้านวิชาการ</b>					
1. พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร					
2. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิชาการที่ทันสมัยมาใช้ในการแนะแนว					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
<b>5. ภารกิจของศูนย์แนะแนว</b>					
<b>ภารกิจด้านการบริหาร</b>					
1. มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี					
2. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว ควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว					
3. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
4. รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ 1-2 ครั้ง					
5. ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์					
<b>ภารกิจด้านการบริการ</b>					
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน					
2. รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมที่ทันสมัยและเหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ					
3. ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม					
4. ส่งต่อผู้สูงอายุ ไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น					
5. มีแหล่งทุนและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ					
6. ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด					
7. พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม					
8. ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย					
<b>ภารกิจด้านการวิชาการ</b>					
1. ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ					
2. รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ					
3. รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
4.จัดตั้งเครือข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เครื่องมือและองค์ความรู้ทางการแนะแนวผู้สูงอายุ					
<b>6. การจัดการองค์กร</b>					
1.คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว					
2.ควรมีการจัดองค์กร ในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเป็นประธานและหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ					
3.มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์ อย่างชัดเจน					
<b>7. บุคลากร</b>					
1.หัวหน้าศูนย์แนะแนว ควรจบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้าน การแนะแนว/จิตวิทยาการศึกษา หรือผ่านการอบรมทางการ แนะแนว/การศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว					
2.หัวหน้าศูนย์แนะแนวมีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนของ ศูนย์แนะแนวบริหารบุคลากรของศูนย์แนะแนวและประสานงานทั้ง ภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว					
3.บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา/นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์แนะแนวและบุคลากรทางการแพทย์ใน สาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล					
4.ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวหรือด้าน จิตวิทยาการศึกษา ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว ศรัทธาและ เห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะในการให้บริการแนะแนว					
5.ผู้ให้การแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานบริการแนะแนวทั้ง ด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการของงานแนะแนว ให้บริการแนะแนว ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์ งานแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
<b>8. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก</b> 1. ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชั้นวางเอกสาร, เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดีโอทัศน์, ป้ายสนเทศ, โทรศัพท์, โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ตกล่องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น, ตารางนัดหมายการขอใช้บริการ ให้การปรึกษาและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆเช่น ปากกา สมุด ฯลฯ ที่เพียงพอต่อการใช้งาน					
2. ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว จิตวิทยาการปรึกษา ชุดกิจกรรมแนะแนว แบบวัดแบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว					
<b>9. โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)</b> 1. สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ(ห่างๆ)					
2. สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม					
<b>10. งบประมาณ</b> 1. งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาคและจากหน่วยงานอื่นๆเช่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น					
2. ควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในด้านการบริหารงานแนะแนว ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ(บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....  
Email address.....

ขอขอบคุณที่ท่านตอบคำถามครบทุกข้อ



### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย รอบที่ 3

#### เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

**คำชี้แจง** การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและรองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุลเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้วยการใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ซึ่งจะมีการสอบถาม 3 รอบ สำหรับแบบสอบถามในรอบที่ 3 นี้ ขอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระตามประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีในการตอบแบบสอบถามครบถ้วนทุกข้อ ทั้ง 3 รอบ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นายปิยพงศ์ หนูประสงค์)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- 1.เพศ ..... ชาย ..... หญิง
- 2.อายุ
  - ..... ต่ำกว่า 30 ปี
  - ..... 31-40 ปี
  - ..... 41-50 ปี
  - ..... 51ปีขึ้นไป
- 3.วุฒิการศึกษาสูงสุด
  - ..... ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ..... ปริญญาตรี
  - .....ปริญญาโท
  - .....ปริญญาเอก
  - .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 4.ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว งานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลา
  - .....ต่ำกว่า 5 ปี
  - .....5-10 ปี
  - .....มากกว่า 10 ปี
- 5.ท่านมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
อย่างไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - .....สำเร็จการศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ
  - .....เคยศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุมาบ้าง
  - .....เคยฝึกอบรม/สัมมนาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ
  - .....ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุเลย
  - .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### แบบสอบถามรอบที่ 3

**ตอนที่ 1 (ก)** คำถามตอนนี้เป็นการถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงานแนะแนวเกี่ยวกับ  
แนวคิดหลักการของศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช  
ยะหา จังหวัดยะลา

(ข) “ศูนย์แนะแนว” ต่อไปนี้หมายถึง ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

#### ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์แนะแนว เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ การให้บริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามประเมินผล ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัว สังคม กับกลุ่มผู้รับบริการ

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้ บุคคลรู้จัก และเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเภทของการแนะแนว

1. การแนะแนวการศึกษา
2. การแนะแนวอาชีพ
3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม

การแนะแนวประกอบด้วย 5 บริการดังต่อไปนี้

1. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล เป็นบริการที่ทำการรวบรวม จัดกระทำ และแปลความหมายอย่างเป็นระบบของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ
2. บริการสนเทศ เป็นบริการที่จัดเพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆแก่ผู้รับบริการ
3. บริการให้การปรึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้ให้การปรึกษาช่วยผู้รับบริการให้เข้าใจและยอมรับตนเองในด้านต่างๆ
4. บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้รับบริการให้ได้อยู่ในภาวะที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามศักยภาพของตน
5. บริการติดตามและประเมินผล เป็นการสำรวจว่าบริการแนะแนวที่จัดให้ขึ้นได้ผลตามที่ต้องการหรือไม่

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนขนาด 60 เตียง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 138 หมู่ 6 ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

จากความรู้และประสบการณ์ของท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว ท่านคิดว่า  
ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา ควรมีแนวคิด  
หลักการ อย่างไรในประเด็นต่อไปนี้



### แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรอบ 3

#### เรื่อง

#### แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรอบนี้ เป็นข้อความที่ถามเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวได้ทราบผลการตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ผ่านมาแต่ละข้อด้วยค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่ามัธยฐาน เพื่อให้ท่านได้ยืนยันการตัดสินใจ และแสดงเหตุผลของท่านในการตอบแต่ละข้อซึ่งอาจเบี่ยงเบนไปจากผู้เชี่ยวชาญท่านอื่น ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ระบุค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ค่ามัธยฐานและผลการตอบของท่านในรอบที่ผ่านมา ด้วยการแสดงสัญลักษณ์ ไว้ดังนี้

- ★ คือ ค่ามัธยฐาน (Median) การตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ผ่านมา
- คือ ขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
- คือ คำตอบของท่านในรอบที่แล้ว

#### คำชี้แจง

โปรดทบทวนการตอบแบบสอบถามของท่านและท่านสามารถเปลี่ยนใจในการตอบใหม่ได้ถ้าท่านต้องการ หากมีการเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจในข้อใด ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตัวเลือกใหม่ และถ้าหากคำตอบของท่านในรอบนี้มีข้อใดอยู่นอกขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์กรุณาเขียนเหตุผลการเลือกตอบในข้อนั้นๆ ในช่อง “เหตุผล” ด้วย

ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นายปิยพงศ์ หนูประสงค์)

ผู้วิจัย

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างเพียงแห่งเดียวในแต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด	
<b>1.ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b>						
1.ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกาย สมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย	★ □					
2.ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส	★ □					
3.ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเองและมีความภาคภูมิใจในตนเอง	★ □					
4.พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ		★ □				
5.ส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข	★ □					
6.ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม		★ □				
<b>2.ปณิธานของศูนย์แนะแนว</b>	★ □					
1.ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง		★ □				
2.ให้บริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน	★ □					
3.ให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กายใจ สังคม จิตวิญญาณ		★ □				
4.ให้บริการจตุตถมิติ	★ □					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด	
<b>3.เป้าหมายของศูนย์แนะแนว</b>		★ □				
1.ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย		★ □				
2.ผู้สูงอายุ มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส	★ □					
3.ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าของตนเองและมีความภาคภูมิใจในตนเอง	★ □					
4.ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้	★ □					
5.ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข	★ □					
6.มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล	★ □					
<b>4.นโยบายของศูนย์แนะแนว</b>		★ □				
<b>นโยบายด้านการบริหาร</b>						
1.มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน		★ □				
2.มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้	★ □					
3.โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม	★ □					
4.ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว		★ □				
5.มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร		★ □				

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด	
<b>นโยบายด้านการบริการ</b>		★ □				
1.จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ(บริการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล)		★ □				
2.บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ	★ □					
3.จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม	★ □	□				
4.บริการได้สอดคล้องและตอบสนองความ ต้องการของผู้สูงอายุ		★ □				
5.ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งาน แนะแนวของศูนย์ทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล	★ □					
<b>นโยบายด้านวิชาการ</b>	★ □					
1.พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร	★ □					
2.ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิชาการที่ ทันสมัยมาใช้ในงานแนะแนว	★ □					
<b>5. ภารกิจของศูนย์แนะแนว</b>	★ □					
<b>ภารกิจด้านการบริหาร</b>						
1.มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี						
2.ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นัก แนะแนว ควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติ งานแนะแนว	★ □					
3.มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	★ □					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด	
4.รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ1-2ครั้ง		★ □				
5.ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์		★ □				
<b>ภารกิจด้านการบริการ</b>	★ □					
1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน						
2.รวบรวมและให้ข้อเสนอแนะในด้านการศึกษาอาชีพ ส่วนตัวและสังคมที่ทันสมัยและเหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ		★ □				
3.ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม		★ □				
4.ส่งต่อผู้สูงอายุไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น	★ □					
5.มีแหล่งทุนและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ		★ □				
6.ช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการความถนัด		★ □				
7.พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	★ □					
8. ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย	★ □					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด	
<b>ภารกิจด้านการวิชาการ</b>		★ □				
1.ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ		★ □				
2.รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ	★ □					
3.รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว	★ □	□				
4.จัดตั้งเครือข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเครื่องมือและองค์ความรู้ทางการแนะแนวผู้สูงอายุ	★ □					
<b>6. การจัดการองค์กร</b>	★ □					
1.คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทน ผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว		★ □				
2.ควรมีการจัดองค์กรในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธานและหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ		★ □				
3.มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์อย่างชัดเจน	★ □					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด	
<b>7. บุคลากร</b> 1.หัวหน้าศูนย์แนะแนว ควรจบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านกรแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา หรือผ่านการอบรมทางการแนะแนว การปรึกษา มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับงานแนะแนว	★ <input type="checkbox"/>					
2.หัวหน้าศูนย์แนะแนวมีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนของศูนย์แนะแนวบริหาร บุคลากรของศูนย์แนะแนวและประสานงานทั้งภายใน และภายนอกศูนย์แนะแนว	<input type="checkbox"/>	★	<input type="checkbox"/>			
3.บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วย นักจิตวิทยา/นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการประจำ ศูนย์แนะแนวและบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล	★ <input type="checkbox"/>					
4.ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวหรือด้านจิตวิทยาการศึกษา ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะในการให้บริการแนะแนว	★ <input type="checkbox"/>					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด	
5. ผู้ให้การแนะนำมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานบริการแนะนำทั้งด้านการบริหาร ด้านบริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงานโครงการของงานแนะนำ ให้บริการแนะนำประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะนำ ประชาสัมพันธ์งานแนะนำ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะนำ		★ <input type="checkbox"/>				
8. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก 1. ศูนย์แนะนำควรมีโต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชั้นวางเอกสาร, เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดีโอ, ป้ายสนทนา, โทรศัพท์, โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ตกล้องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น, ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การปรึกษา และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ เช่น ปากกา สมุดที่เพียงพอต่อการใช้งาน	★ <input type="checkbox"/>					
2. ศูนย์แนะนำควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำ จิตวิทยาการปรึกษา ชุดกิจกรรมแนะนำ แบบวัดแบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะนำ	★ <input type="checkbox"/>					
9. โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค) 1. สำนักงานศูนย์แนะนำ ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ(หาง่าย)	★ <input type="checkbox"/>					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด	
2.สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนเทศ ห้องให้บริการปรึกษา เป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม	★ <input type="checkbox"/>					
3.การจัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของ อาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ	★ <input type="checkbox"/>					
<b>10. งบประมาณ</b>	★ <input type="checkbox"/>					
1.งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการ จัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาคและจาก หน่วยงานอื่นๆเช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น						
2.ควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวใน ด้านการบริหารงานแนะแนว ทั้ง 5 บริการ(บริการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อ การศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)		★ <input type="checkbox"/>				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

.....

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....  
Email address.....





ภาคผนวก ง

แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว

## แบบประเมิน

แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา

## คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนว ได้พิจารณาความเป็นไปได้ของ  
แบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา

กรุณาอ่านข้อมูลที่ได้จากประวัติระหัดความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนว  
แล้วพิจารณาประเมินความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุของ  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่ตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่าน ซึ่งกำหนดระดับความคิดเห็นเป็น 3 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

ระดับคะแนน +1 หมายถึง เป็นไปได้มากที่สุด

ระดับคะแนน 0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

ระดับคะแนน -1 หมายถึง เป็นไปไม่ได้ ควรปรับใหม่

กรณีที่มีความเห็นในระดับคะแนน 0 หรือ -1 กรุณาเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อนี้ๆ

## ด้วย

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์สำหรับการประเมินแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบ  
สำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา มา ณ โอกาสนี้

(นายปิยพงศ์ หนูประสงค์)

ผู้วิจัย

086-2968870

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- 1.เพศ ..... ชาย ..... หญิง
- 2.อายุ  
 ..... ต่ำกว่า 30 ปี  
 ..... 31-40 ปี  
 ..... 41-50 ปี  
 ..... 51ปีขึ้นไป
- 3.วุฒิการศึกษาสูงสุด  
 ..... ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ..... ปริญญาตรี  
 .....ปริญญาโท  
 .....ปริญญาเอก  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 4.ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว งานให้คำปรึกษา งานผู้สูงอายุ เป็นเวลา  
 .....ต่ำกว่า 5 ปี  
 .....5-10 ปี  
 .....มากกว่า 10 ปี
- 5.ท่านมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 อย่างไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 .....สำเร็จการศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....เคยศึกษาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุมาบ้าง  
 .....เคยฝึกอบรม/สัมมนาด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุ  
 .....ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านงานแนะแนว จิตวิทยา งานให้คำปรึกษา การดูแลผู้สูงอายุเลย  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### แบบประเมินความเป็นไปได้

ของแบบจำลองศูนย์แนะแนวต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา  
จังหวัดยะลา

ข้อ	ข้อความ
1	<p><b>ปรัชญาของศูนย์แนะแนว</b></p> <p>ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส เห็นคุณค่าของตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับครอบครัว สังคมอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ และดำเนินการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1    <input type="checkbox"/> 0    <input type="checkbox"/> -1         </div> <p>ข้อเสนอแนะ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2	<p><b>ปณิธานของศูนย์แนะแนว</b></p> <p>ให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียม ทัวถึง มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ครอบคลุมทั้งการศึกษา อาชีพ กาย ใจ สังคม จิตวิญญาณ คุณญาติมิตร</p> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1    <input type="checkbox"/> 0    <input type="checkbox"/> -1         </div> <p>ข้อเสนอแนะ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อความ
3	<p><b>เป้าหมายของศูนย์แนะแนว</b></p> <p>ผู้สูงอายุ มีสุขภาพกายสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย มีสุขภาพจิตที่ดี แจ่มใส เห็นคุณค่าของตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ดำเนินชีวิต อยู่ร่วมกับครอบครัว สังคม อย่างมีความสุข และมีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล</p> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1   <input type="checkbox"/> 0   <input type="checkbox"/> -1 </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4	<p><b>นโยบายด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพันธกิจและขอบเขตของการจัดบริการที่ชัดเจน</li> <li>2. มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการที่เป็นไปได้และสามารถวัดได้</li> <li>3. โครงสร้างองค์กรของศูนย์แนะแนวมีความชัดเจนและเหมาะสม</li> <li>4. ชุมชนและหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและกำหนดนโยบายของศูนย์แนะแนว</li> <li>5. มีคู่มือและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ol> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1   <input type="checkbox"/> 0   <input type="checkbox"/> -1 </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อความ
5	<p><b>นโยบายด้านการบริการของศูนย์แนะแนว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดบริการแนะแนวครบทั้ง 5 บริการ(บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล)</li> <li>บุคลากรมีความรู้และพร้อมให้บริการ</li> <li>จัดบริการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม</li> <li>บริการได้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ</li> <li>ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของศูนย์ทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล</li> </ol> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1   <input type="checkbox"/> 0   <input type="checkbox"/> -1     </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6	<p><b>นโยบายด้านวิชาการของศูนย์แนะแนว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร</li> <li>ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และวิชาการที่ทันสมัยมาใช้ในงานแนะแนว</li> </ol> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1   <input type="checkbox"/> 0   <input type="checkbox"/> -1     </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อความ
7	<p data-bbox="427 360 887 398"><b>ภารกิจด้านการบริหารของศูนย์แนะแนว</b></p> <ol data-bbox="375 421 1321 745" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="375 421 783 459">1.มีแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี</li> <li data-bbox="375 477 1321 573">2.ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว ควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว</li> <li data-bbox="375 591 1054 629">3.มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li data-bbox="375 647 927 685">4.รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวปีละ 1-2 ครั้ง</li> <li data-bbox="375 703 1098 745">5.ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์</li> </ol> <p data-bbox="375 763 587 801">ระดับความคิดเห็น</p> <div data-bbox="375 813 770 891" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p data-bbox="387 831 724 869"><b>( ) +1   ( ) 0   ( ) -1</b></p> </div> <p data-bbox="375 958 1398 996">ข้อเสนอแนะ.....</p> <p data-bbox="375 1032 1398 1070">.....</p> <p data-bbox="375 1106 1398 1144">.....</p> <p data-bbox="375 1180 1398 1218">.....</p>



ข้อ	ข้อความ
8	<p data-bbox="427 360 884 398"><b>ภารกิจด้านการบริการของศูนย์แนะแนว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="373 421 1002 459">1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกคน</li> <li data-bbox="373 477 1321 573">2.รวบรวมและให้ข้อสนเทศในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมที่ทันสมัยและเหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ</li> <li data-bbox="373 591 890 629">3.ให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li data-bbox="373 647 1050 685">4.ส่งต่อผู้สูงอายุไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามความจำเป็น</li> <li data-bbox="373 703 959 741">5.มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ</li> <li data-bbox="373 759 1342 855">6.ช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด</li> <li data-bbox="373 873 1267 969">7.พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม</li> <li data-bbox="373 987 1018 1025">8. ติดตามและประเมินผลการให้บริการแก่ผู้สูงอายุทุกราย</li> </ol> <p data-bbox="373 1043 587 1081">ระดับความคิดเห็น</p> <div data-bbox="373 1099 770 1178" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p data-bbox="384 1122 724 1160"> <input type="radio"/> +1    <input type="radio"/> 0    <input type="radio"/> -1 </p> </div> <p data-bbox="373 1245 1398 1283">ข้อเสนอแนะ.....</p> <p data-bbox="373 1317 1398 1355">.....</p> <p data-bbox="373 1373 1398 1411">.....</p> <p data-bbox="373 1429 1398 1467">.....</p>

ข้อ	ข้อความ
9	<p align="center"><b>ภารกิจด้านการวิชาการของศูนย์แนะแนว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้และทำการวิจัยทางการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>รวบรวม/จัดเก็บเครื่องมือและกิจกรรมทางการแนะแนวอย่างเป็นระบบ</li> <li>รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิจัย ตำรา และบทความทางการแนะแนว</li> <li>จัดตั้งเครือข่ายการแนะแนวผู้สูงอายุเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเครื่องมือและองค์ความรู้ทางการแนะแนวผู้สูงอายุ</li> </ol> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1   <input type="checkbox"/> 0   <input type="checkbox"/> -1         </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10	<p align="center"><b>การจัดการองค์กร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการของศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาล คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตัวแทนผู้สูงอายุ ผู้แทนชุมชน นักแนะแนว</li> <li>ควรมีการจัดองค์กรในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเป็น ประธานและหัวหน้าศูนย์แนะแนวเป็นเลขานุการ</li> <li>มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์อย่างชัดเจน</li> </ol> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1   <input type="checkbox"/> 0   <input type="checkbox"/> -1         </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อความ
11	<p><b>บุคลากร</b></p> <p>1.หัวหน้าศูนย์แนะแนว ควรจบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้าน การแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา หรือผ่านการอบรมทางการแนะแนว การปรึกษาเชิง จิตวิทยา มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานแนะแนว เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญ กับงานแนะแนว</p> <p>2.บุคลากรในศูนย์แนะแนว ควรประกอบด้วยนักจิตวิทยา/นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำศูนย์แนะแนวและบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล</p> <p>3.ผู้ให้การแนะแนวควรสำเร็จการศึกษาด้านการแนะแนวหรือด้านจิตวิทยาการศึกษา ผ่านการอบรมด้านการแนะแนว ศรัทธาและเห็นความสำคัญต่องานแนะแนวและมีทักษะ ในการให้บริการแนะแนว</p> <p>4.ผู้ให้การแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานแนะแนวทั้งด้านการบริหาร ด้าน บริการและด้านวิชาการ ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการของงานแนะแนว ให้บริการ แนะแนว ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์แนะแนว ประชาสัมพันธ์ งานแนะแนว ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว</p> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1    <input type="checkbox"/> 0    <input type="checkbox"/> -1 </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อความ
12	<p><b>เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p> <p>1. ศูนย์แนะแนวควรมีโต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชั้นวางเอกสาร, เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวิดีโอทัศน์, ป้ายสนทนา, โทรทัศน์, โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต กล่องใส่บัตรแสดงความคิดเห็น, ตารางนัดหมายการขอใช้บริการให้การปรึกษาและวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ เช่น ปากกา สมุด ฯลฯ ที่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>2. ศูนย์แนะแนวควรมีสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว-สังคม วารสาร เอกสาร จุลสาร แผ่นพับที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว จิตวิทยาการปรึกษา ชุดกิจกรรม แนะแนว แบบวัด แบบทดสอบ แบบสำรวจเพื่อการแนะแนว</p> <p><b>ระดับความคิดเห็น</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1    <input type="checkbox"/> 0    <input type="checkbox"/> -1         </div> <p>ข้อเสนอแนะ..... ..... ..... .....</p>
13	<p><b>โครงสร้างพื้นฐาน (อาคารและสาธารณูปโภค)</b></p> <p>1. สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ผู้สูงอายุสะดวกในการไปใช้บริการ (หาง่าย)</p> <p>2. สำนักงานศูนย์แนะแนว ควรมีมุมพักผ่อน มุมคอมพิวเตอร์ (สำหรับให้บริการ) มุมหรือห้องให้บริการสนทนา ห้องให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ห้องให้บริการปรึกษา เป็นกลุ่ม</p> <p>3. การจัดพื้นที่ใช้สอยควรเป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเช่น มีทางลาด มีราวจับ ฯลฯ</p> <p><b>ระดับความคิดเห็น</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1    <input type="checkbox"/> 0    <input type="checkbox"/> -1         </div> <p>ข้อเสนอแนะ..... ..... ..... .....</p>

ข้อ	ข้อความ
14	<p style="text-align: center;"><b>งบประมาณ</b></p> <p>1.งบประมาณของศูนย์แนะแนวควรมาจากการจัดสรรจากภาครัฐ การรับบริจาคและจากหน่วยงานอื่นๆเช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.ควรจัดสรรงบประมาณของศูนย์แนะแนวในด้านการบริหารงานแนะแนว</p> <p>ด้านการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ(บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล) ด้านวิชาการ (เพื่อการศึกษา การวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย หรือ วิทยานิพนธ์ทางการแนะแนว)</p> <p>ระดับความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> +1    <input type="checkbox"/> 0    <input type="checkbox"/> -1         </div> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ**

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

(นายปิยพงศ์ หนูประสงค์)

ผู้วิจัย

086-2968870

**ภาคผนวก จ**

รายนามผู้เชี่ยวชาญทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ



### รายนามผู้เชี่ยวชาญทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา เรืองแป้น  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สถานที่ทำงาน ภาควิชาจิตวิทยาการแนะแนว คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏยะลา
2. ชื่อ-สกุล อาจารย์สุไฮดาร์ เวเต๊ะ  
ตำแหน่ง อาจารย์  
สถานที่ทำงาน ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. ชื่อ-สกุล นางณัฐวิมล วรรณโร  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข  
สถานที่ทำงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
4. ชื่อ-สกุล นส.วิภา ศรีทอง  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน คลินิกผู้สูงอายุ โรงพยาบาลศูนย์ยะลา จังหวัดยะลา
5. ชื่อ-สกุล นางราตรี เหล่าสิงห์  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน คลินิกผู้สูงอายุ โรงพยาบาลศูนย์ยะลา จังหวัดยะลา
6. ชื่อ-สกุล นส.ศรีประภา พัววิริยะพันธ์  
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา  
สถานที่ทำงาน โรงพยาบาลศูนย์ยะลา จังหวัดยะลา
7. ชื่อ-สกุล นางพนิดา กสิกรรมไพบูลย์  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน คลินิกผู้สูงอายุ โรงพยาบาลเบตง จังหวัดยะลา
8. ชื่อ-สกุล นางฟาชียะ แตะปูชู  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน คลินิกผู้สูงอายุ โรงพยาบาลเบตง จังหวัดยะลา
9. ชื่อ-สกุล นางสาวร้อยทอง สันทสานนท์  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน งานสุขภาพจิต โรงพยาบาลเบตง จังหวัดยะลา

10. ชื่อ-สกุล นส.นุรอัยนี มาหานัง  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน งานเวชปฏิบัติชุมชน โรงพยาบาลกาบัง จังหวัดยะลา
11. ชื่อ-สกุล นางจินตนา หาญวัฒนกุล  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน งานเวชปฏิบัติชุมชน โรงพยาบาลบันนังสตา จังหวัดยะลา
12. ชื่อ-สกุล นางรอมละ มุนะ  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
สถานที่ทำงาน งานเวชปฏิบัติชุมชน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา
13. ชื่อ-สกุล นส.คารศ ชูยก  
ตำแหน่ง พัฒนาการ  
สถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา
14. ชื่อ-สกุล นายประนอม คำแก้ว  
ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ
15. ชื่อ-สกุล นางพัชรี มะลิสวรรณ  
ตำแหน่ง ครูแนะแนว  
สถานที่ทำงาน ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา
16. ชื่อ-สกุล นางภาวนา ละมุน  
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์  
สถานที่ทำงาน บ้านทักษิณ จังหวัดยะลา
17. ชื่อ-สกุล นางราอุยะ ยามา  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน  
สถานที่ทำงาน ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพที่ 12 จังหวัดยะลา
18. ชื่อ-สกุล นางป้าอ๊ะ บาสอ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง  
สถานที่ทำงาน ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
19. ชื่อ-สกุล นางมาชินะ อาบู  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงาน  
สถานที่ทำงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดยะลา

20. ชื่อ-สกุล      นางพูนศรี ไชยชนะ  
ตำแหน่ง      นักสังคมสงเคราะห์  
สถานที่ทำงาน    สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา





**ภาคผนวก ฉ**

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิทางการแนะแนวและผู้สูงอายุ

1. ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์สมร ทองดี  
ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ดร. ลัดดาวรรณ ณ ระนอง  
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
สถานที่ทำงาน แขนงวิชาการแนะแนว สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. ชื่อ-สกุล นายแพทย์ทินกร บินหะยีอารัง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
สถานที่ทำงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา





ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธิพัฒน์ เมฆขจร  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8  
สถานที่ทำงาน แขนงวิชาการแนะแนว สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา กุณฑล  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8  
สถานที่ทำงาน ภาควิชาจิตวิทยาการแนะแนว คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏยะลา
3. ชื่อ-สกุล นางรุ่งทิพย์ ดารายนต์  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับ 7  
สถานที่ทำงาน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา





ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

มีนาคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ชุด

ด้วย นายปิยพงศ์ หนูประสงค์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบจำลอง ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานการให้คำปรึกษา งานแนะแนวหรืองานผู้สูงอายุจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยตามรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร. 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

มีนาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะนำ การให้คำปรึกษา หรืองานผู้สูงอายุ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายปิยพงศ์ หนูประสงค์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแขนงวิชาการแนะนำ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบจำลอง ศูนย์แนะนำสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะนำ การให้คำปรึกษา หรืองานผู้สูงอายุ ได้โปรดพิจารณาให้ความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร. 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายปิยพงศ์ หนูประสงค์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแขนงวิชาการแนะแนว สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบจำลอง ศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา ตาม โครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลและได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแนะแนว ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร. 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

มีนาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแบบจำลองศูนย์แนะแนวฯ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ชุด

ด้วย นายปิยพงศ์ หนูประสงค์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแขนงวิชาการแนะแนว  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง แบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา จังหวัดยะลา โดยมี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยังเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและรองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุลเป็น  
อาจารย์ที่ปรึกษารอง

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านในการ  
พิจารณาความเป็นไปได้ของแบบจำลองศูนย์แนะแนว เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และสอดคล้องกับหลักการและ  
กระบวนการวิจัย

ทางสาขาวิชาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ  
และให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์แนะแนวสำหรับผู้สูงอายุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา  
จังหวัดยะลาที่เหมาะสมและสมบูรณ์ ของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วย  
ตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร. 0-2503-3566-7

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นายปิยพงศ์ หนูประสงค์
วัน เดือน ปีเกิด	23 สิงหาคม 2523
สถานที่เกิด	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประวัติการศึกษา	ภบ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2547
สถานที่ทำงาน	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา อำเภอยะลา จังหวัดยะลา
ตำแหน่ง	เภสัชกร

