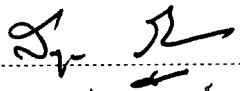
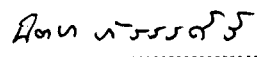



หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ การวิเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทด้านการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชื่อและนามสกุล นางสาวชฎาธาร ทองเถาว์
แขนงวิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สฤษดิ์พงษ์ ลิ้มปิชฐ์เฐียร

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้ให้ความเห็นชอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ฉบับนี้แล้ว


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สฤษดิ์พงษ์ ลิ้มปิชฐ์เฐียร)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ภัตสรศิริ)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุมัติให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ การวิเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทด้านการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ศึกษา นางสาวฉัตร ทองเถาว์ **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สฤษดิ์พงษ์ ลิ้มป็ชเชีเยร ปีการศึกษา 2549

บทคัดย่อ

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งทำการวิจัยอยู่ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2542-2549

ขอบเขตการศึกษาวิจัย วิเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยจำนวน 10 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตรและ สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์

ผลการวิเคราะห์ สรุปได้ว่า ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและกรรมการสถานศึกษามีสภาพการปฏิบัติงานในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรวมเห็นว่า งานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการแนะแนวการศึกษา ด้านการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพหรือด้านส่งเสริมการสอน ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาอื่น ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษามีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

คำสำคัญ การบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาและความร่วมมือของบุคคลหลายฝ่ายซึ่งผู้วิเคราะห์ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. สฤณีพงษ์ ลิ้มปิ่นเขียว อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ รองศาสตราจารย์ ดร. นิตยา ภัสตรสิริ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม ซึ่งได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและแก้ไขเป็นอย่างดี

ผู้วิเคราะห์ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่างๆ มหาวิทยาลัยและแหล่งผลิตงานวิจัยที่ผู้วิเคราะห์ได้นำงานวิจัยมาวิเคราะห์ทุกๆ มหาวิทยาลัย

ผู้วิเคราะห์ขอขอบพระคุณเจ้าของงานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทด้านการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานทุกเล่มที่นำมาเป็นตัวอย่างในการวิเคราะห์ครั้งนี้

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ ด้วยความช่วยเหลือของผู้มีพระคุณหลายท่านที่ไม่ได้กล่าวนามมา ณ ที่นี้ ซึ่งผู้วิเคราะห์รู้สึกซาบซึ้งและขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้วิเคราะห์ ขอขอบเป็นเครื่องบูชาแด่ญาติผู้ล่วงลับไปแล้ว ตลอดจนบิดา มารดา ผู้มีพระคุณและบูรพาจารย์ทุกท่าน

ชฎาธาร ทองเถาว์

กรกฎาคม 2550

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ซ
สารบัญภาพ.....	ฅ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ขอบเขตการศึกษาวิจัย.....	2
คำนิยามศัพท์.....	2
ประโยชน์ของการวิจัย.....	3
บทที่ 2 เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	4
ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ.....	4
ความหมายและขอบข่ายของงานวิชาการ.....	6
กระบวนการบริหารงานวิชาการงานการ.....	16
การจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	18
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	28
ขอบเขตของงานวิจัยที่นำมาวิเคราะห์.....	28
กรอบการวิเคราะห์งานวิจัย.....	29
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	29
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	31
ตอนที่ 1 การจำแนกรายละเอียดของงานวิจัยตามหัวข้อต่างๆ.....	32
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลโดยหาค่าความถี่ประเด็นต่างๆ.....	102
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้าน ของกรอบการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน.....	109

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	113
สรุปการวิเคราะห์.....	113
อภิปรายผล.....	120
ข้อเสนอแนะ.....	128
บรรณานุกรม.....	129
ภาคผนวก.....	134
ก รายชื่อวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน.....	135
ข สำเนาหนังสือแจ้งผลการให้บริการช่วยค้นคว้าทางวิชาการของสำนักบรรณสาร สารสนเทศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.....	141
ประวัติผู้ศึกษา.....	149

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามแหล่งผลิต.....	102
ตารางที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามปีที่เผยแพร่งานวิจัย.....	103
ตารางที่ 4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามประเภทงานวิจัย.....	103
ตารางที่ 4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามขนาดกลุ่มตัวอย่าง.....	104
ตารางที่ 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง.....	104
ตารางที่ 4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามชนิดเครื่องมือ.....	105
ตารางที่ 4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ.....	106
ตารางที่ 4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่ เป็นรายด้าน ตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็น ของผู้บริหาร.....	109
ตารางที่ 4.9 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่ เป็นรายด้าน ตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็น ของผู้ครูผู้สอน.....	110
ตารางที่ 4.10 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่ เป็นรายด้าน ตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็น ของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ.....	111
ตารางที่ 4.11 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่ เป็นรายด้าน ตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา.....	112

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 5.1 แหล่งผลิตงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	114
ภาพที่ 5.2 ปีที่เผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	115
ภาพที่ 5.3 ประเภทงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	115
ภาพที่ 5.4 ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	116
ภาพที่ 5.5 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	117
ภาพที่ 5.6 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน.....	117
ภาพที่ 5.7 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน.....	118

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นโยบายการศึกษาของไทยในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคม ตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยที่นักเรียนจะต้องมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถพัฒนาความรู้ความคิดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ทำงานเป็นและครองชีวิตได้อย่างสงบสุข ดังนั้นการจัดการเรียนให้ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องมุ่งปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรต้องการ

งานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา เป็นงานที่สถานศึกษาจะต้องปฏิบัติเพื่อจะช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาในทุก ๆ ด้าน เพราะวิชาการช่วยพัฒนาสติปัญญา ความนึกคิดของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณค่าในสังคม ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องใช้เวลาในการบริหารให้มากกว่างานอื่น ๆ กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ไทยต้องแข่งขันกับนานาประเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนาคนและคุณภาพของคนคุณภาพการศึกษาของไทยอยู่ในภาวะวิกฤติ ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของครู เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพและคุณธรรม และยังมีมีรายงานการวิจัยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน คือ พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนของครู

แสดงให้เห็นว่างานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดของงานบริหาร โรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบงานดังกล่าว เป็นอันดับแรก และต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริมและติดตามการทำงานของครู เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุ จุดประสงค์ของหลักสูตรและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้วิเคราะห์ จึงเห็นว่า การศึกษาวิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประโยชน์มากเพราะเป็นการรวบรวม แนวคิด กระบวนการวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและ ผลการวิจัยของการบริหารงานวิชาการของผู้วิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องไว้

ด้วยกัน ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสามารถศึกษาแนวทางในการบริหารงาน
วิชาการ ได้ชัดเจนมากกว่าการเลือกงานวิจัยงานวิชาการมาศึกษาเพียงเล่มเดียว และสามารถทำการ
วิจัยต่อเนื่องจากผลการวิเคราะห์ที่ได้โดยที่ไม่ซ้ำกับประเด็นที่สรุปไว้ได้ชัดเจนแล้ว

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อวิเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษาชั้นพื้นฐานซึ่งทำการวิจัยอยู่ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2542-2549

3. ขอบเขตการศึกษาวิจัย

วิเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นต้น โดยมุ่งศึกษาเฉพาะงานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทงานวิชาการของ
ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

4. คำนิยามศัพท์

บทบาทการบริหารงานวิชาการ หมายถึง หน้าที่ ภาระงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
วิชาการใน สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

งานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน หมายถึง
งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ การจัดการด้าน
วิชาการของสถานศึกษาระหว่างปี พ.ศ. 2542-2549

5. ประโยชน์ของการวิจัย

5.1 ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ซึ่งจะ
ทำให้การศึกษาและการทำงานด้านวิชาการของสถานศึกษาก้าวหน้า ทันสมัย เหมาะสมและ
สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในสังคมปัจจุบัน

5.2 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่จะทำการวิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทการ
บริหารงานวิชาการให้กว้างขวาง ครอบคลุม และมีประโยชน์มากยิ่งขึ้นต่อไป

5.3 ช่วยลดปัญหาการทำวิจัยซ้ำซ้อนและเพื่อส่งเสริมให้มีการนำผลการวิจัยไปใช้ให้
เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น

5.4 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงาน
วิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำมาแล้วให้กว้างขวางและ
แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการจัดการศึกษา ในระดับสถานศึกษาการบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อให้
นักเรียนได้เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของการพัฒนาผู้เรียน โดยทั่วไปงานวิชาการจะ
ประกอบด้วย การศึกษาปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและการนำ
หลักสูตร ไปใช้ การจัดเตรียมการเรียนการสอน การจัดวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน และ
สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมการสอน การวัดและประเมินผล การดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด
แหล่งการเรียนรู้ การนิเทศติดตามผล การวางแผนและการกำหนดวิธีดำเนินงานทางด้านวิชาการ
รวมถึงการประชุมทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา การบริหารงานวิชาการ จะประกอบด้วย
การดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายทางด้านวิชาการ การจัดทำมาตรฐานด้าน
วิชาการ การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านวิชาการ การ
พัฒนาสื่อต้นแบบ การเผยแพร่กิจกรรมการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ การนิเทศ
ติดตามผล การวัดและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดในการ
ดำเนินการจะมีความชัดเจน เมื่อ ได้จัดตั้งสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเขตพื้นที่
การศึกษา เรียบร้อยแล้วการบริหารวิชาการในยุคปฏิรูปการศึกษา โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาจะมีโอกาสในการตัดสินใจมากขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจทางการศึกษา
ที่ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบการบริหารงานวิชาการ โดยตรง เป็น
เรื่องที่สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับตัวอย่างมาก ผู้บริหารสถานศึกษา
จะต้องรู้ เข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ โดยเฉพาะในเรื่องของการบริหารหลักสูตร
และกระบวนการจัดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น และโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
วิชาการ ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการทั้งทางด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่ง
หมายความว่า ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องรู้และเข้าใจกรอบแนวคิดของหลักสูตร

แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นอย่างดี จนสามารถนำไปดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง และในขณะเดียวกันก็สนองความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งสามารถนำหลักสูตร ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่เหมาะสม และการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสมงานวิชาการจึงถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา เป็นงานที่โรงเรียนจะต้องปฏิบัติเพื่อจะช่วยให้แก่นักเรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาในทุก ๆ ด้าน เพราะวิชาการช่วยพัฒนาสติปัญญาความนึกคิดของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณค่าในสังคม ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องใช้เวลาในการบริหารให้มากกว่างานอื่น ๆ จากผลสรุปในการประชุมระดมความคิดของครูปฏิบัติการสอน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาศึกษานิเทศก์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด ได้เสนอแนะว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการ เช่น ด้านการวางแผนและโครงการ การควบคุม และนิเทศ เฉลี่ยประมาณ 12-13 ชั่วโมง หรือประมาณร้อยละ 35 ของเวลาทั้งหมด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2528: 16 อ้างถึงใน สุกนันทน์ แก้วประไพ 2544:2) สมิท และคณะ (Smith and others 1966:26 อ้างถึงใน แชอุไร กนกกังวานโรจน์ 2542:88) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับงานที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบโดยจำแนกปริมาณงานของผู้บริหาร โรงเรียนไว้ดังนี้

1. งานวิชาการ ร้อยละ 40
2. งานบริหารบุคคล ร้อยละ 20
3. งานกิจการนักเรียน ร้อยละ 20
4. งานการเงิน ร้อยละ 5
5. งานอาคารสถานที่ ร้อยละ 5
6. งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ร้อยละ 5
7. งานอื่น ๆ ร้อยละ 5

จะเห็นว่างานวิชาการมีปริมาณและความสำคัญมากกว่างานด้านอื่น ๆ งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา และที่สำคัญมากที่สุดได้แก่ การจัดโปรแกรมการสอนและการปฏิบัติตามโปรแกรมรวมทั้งการวัดผลเพื่อที่จะได้ติดตามการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดบริการการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี จึงนับได้ว่าเป็นหน้าที่ของโรงเรียนจะละเลยมิได้ (Stoops and Johnson 1950:172 อ้างถึงใน ชัยวิจิตร ตลับเงิน 2546:20) กล่าวว่าการบริหารงานวิชาการเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เพราะงานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน หน้าที่ของโรงเรียนคือ การให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนเป็นสำคัญ ส่วนงานอื่น ๆ ในโรงเรียนเป็น

เพียงส่วนประกอบที่เป็นปัจจัยส่งเสริมงานวิชาการให้มีคุณภาพ และช่วยให้งานวิชาการดำเนินไปด้วยดี (Stoops and Johnson 1967: 176 อ้างถึงใน พันธ์ เจริญวงศ์ 2544:36) ภิญ โสธร ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการไว้ว่าผู้บริหาร โรงเรียนควรจะเป็นผู้รับผิดชอบในการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่หลักของโรงเรียนก็คือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ ผู้บริหารต้องกระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำในการประสานงาน และทำงานด้านวิชาการร่วมกับครู เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ (ภิญ โสธร 2523: 436 อ้างถึงใน สุภนันท์ แก้วประไพ 2544:22) นอกจากนี้ หน่วยศึกษานิเทศก์ของกรมสามัญศึกษายังกล่าวเน้นว่า งานหลักของโรงเรียนก็คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตร (กรมสามัญศึกษา 2530: 1 อ้างถึงในพันธ์ เจริญวงศ์ 2544:46) จากแนวความคิดดังกล่าว แสดงให้เห็นว่างานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดของงานบริหารโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบงานดังกล่าวเป็นอันดับแรก และต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม และติดตามการทำงานของครู เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุ จุดประสงค์ของหลักสูตรและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2. ความหมายและขอบข่ายของงานวิชาการ

2.1 ความหมาย

การบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา เพราะงานหลักของโรงเรียน คือ งานวิชาการ ในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน นักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้หลายทัศนะ ดังนี้

(ภิญ โสธร 2526: 324 อ้างถึงใน สุภนันท์ แก้วประพันธ์ 2544:21) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึงการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาหรือในโรงเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด เพราะหน้าที่ของสถานศึกษาหรือโรงเรียนทุกแห่ง คือ การให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้เรียน ผู้บริหารจะทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือน ให้คำแนะนำ และประสานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพส่วนองค์การ

(หวน พินธุพันธ์ 2528: 45 อ้างถึงใน อาฉินย์ มุทะธากุล 2545:11) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับหลักสูตรแผนการสอน การนิเทศการสอน ตารางสอน สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน ห้องสมุด และการประเมินผลการศึกษา

(ปรียาพร วงศ์อนุตร โรจน์ 2535: 16 อ้างถึงใน สุภนันท์ แก้วประพันธ์ 2544:27) ได้ให้ทัศนะว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการ

บริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ถ้ามองในด้านกระบวนการดำเนินงานแล้ว หมายถึงกระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผล การสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน หากมองการบริหารงานวิชาการในด้านงานของสถานศึกษา งานบริหารวิชาการ ได้แก่ งานการควบคุมดูแล หลักสูตรและการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครู การนิเทศการศึกษา การเผยแพร่งานวิชาการ การวัดผลการศึกษา การศึกษาวิจัย การประเมินมาตรฐานสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษาแล้วโดยสรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหาร โรงเรียนโดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

จากแนวคิดของแรมเซเยอร์ และคณะ(Ramseyer and others 1955:18-56 อ้างถึงใน เอกวิทย์ นุ่มนวลศรี 2545:15) สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา งานวิชาการในโรงเรียนถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะวิชาการเป็นสิ่งที่ช่วยเสริมสร้างสติปัญญา ความรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานให้นักเรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ งานวิชาการในโรงเรียน ได้แก่ งานที่เกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดอุปกรณ์ การประเมินผล การวิจัยค้นคว้า

(สุมิตร คุณานุกร 2518: 16-18 อ้างถึงใน วัชระ สุยะลังกา 2545:24) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการภายในโรงเรียน มิใช่เฉพาะแต่เพียงการเรียนการสอนในห้องเรียนเท่านั้น แต่ยังหมายถึงกิจกรรมทุกอย่างภายในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการส่งเสริมวิชาการในโรงเรียน ก็คือผู้บริหารและครูในโรงเรียนนั่นเอง

(อุทัย ธรรมเตโช 2531:76 อ้างถึงใน วิจิต บุญเลิศ 2543:41) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ การบริหารกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพมากที่สุด หรือการบริหารที่ให้พลเมืองมีความรู้ มีคุณธรรมสามารถประกอบสัมมาชีพ ดำรงตนเป็นพลเมืองดีช่วยกันพัฒนาชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

(กิติมา ปรีดีดิลก 2532:16 อ้างถึงใน เรณู ครุฑไทย 2542:3) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึงการบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

(ผ่องศรี รัตนสถิตย์ 2535:50 อ้างถึงใน สมแพน จำปาหวาย 2542:34) ได้กล่าวว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การที่ผู้บริหาร โรงเรียนดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการใน 4 ด้าน คือ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา และการวัดประเมินผล การศึกษา

จากแนวคิดดังกล่าว พอสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนิน กิจกรรมทุกชนิดภายในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะ เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน (กระทรวงศึกษาธิการ 2546: 3-4 อ้างถึงในอาทิตย์ เอี่ยมศรี 2547:62) กำหนดขอบข่าย/ภารกิจ การบริหารงานวิชาการใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 12 ด้าน คือ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่ง เรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ แก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546: 36-40 อ้างถึงในอาทิตย์ เอี่ยมศรี 2547:44) เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละด้าน เป็นดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สารบัญ
แกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของ
สังคม ชุมชนและท้องถิ่น

2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนด
วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้ง
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตร
สถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายาม บูรณา
การเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาม ความเหมาะสม

4) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้
หลักสูตรให้เหมาะสม

5) นิเทศการใช้หลักสูตร

6) ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

7) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้
สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ
สถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้
สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา
สาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัด
กระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วน
ร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

3) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการ
นิเทศแบบกัลยาณมิตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความ
เหมาะสม

3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

- 1) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน
- 4) จัดให้มีการเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 5) พัฒนาเครื่องมือ วัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหาร การจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียน การสอน และการบริหารงานวิชาการ
 - 2) ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
 - 3) จัดหาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาทางด้านวิชาการ
 - 4) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
 - 5) ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ### 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

1) สํารวจแหล่งเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

2) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติการ หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

3) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติการ หน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. การนิเทศการศึกษา

1) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา

3) ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

4) ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา กับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

8. การแนะแนวการศึกษา

1) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบการช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

2) ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

3) ติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

4) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1) จัดโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 2) กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
 - 3) วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษา
 - 4) ดำเนินการพัฒนางานตามแผน และติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - 5) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา
 - 6) ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 7) ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพ การศึกษา เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน
- 1) การศึกษา สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการ แก่ชุมชน
 - 2) จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อ การพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น
 - 3) การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัด โดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา
 - 4) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1) ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของ รัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้ง บริเวณใกล้เคียง ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1) สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

กรมวิชาการได้จัดทำคู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่างานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ต้องปฏิบัติ ได้แก่ การจัดการเรียน การจัดการสอน การจัดครูเข้าสอน การจัดงบประมาณการจัดกิจกรรมนักเรียน การแนะแนว การจัดสอนซ่อมเสริม การจัดให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ การนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้จัดการเรียนการสอน การนิเทศงาน วิชาการในโรงเรียน และการวัดผลประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาไว้ 9 งาน ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528:8 อ้างถึงใน นิลบล เพ็ญคอน 2542:5)

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน
4. งานวัดผลและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาไว้ 8 งาน (ไพศาล ภิมยศศรี 2545:9)

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานด้านการเรียนการสอน

3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดผลและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานส่งเสริมการสอน
8. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ(2536:7 อ้างถึงใน เกียรติศักดิ์ อัจฉริยะ 2546:4)ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. ด้านการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้
3. ด้านสื่อการเรียนการสอน
4. ด้านการวัดและประเมินพัฒนาการ
5. ด้านห้องสมุด
6. ด้านนิเทศการเรียนการสอน
7. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสายงานบริหารงานวิชาการ

บุคลากรในสายงานบริหารงานวิชาการครอบคลุมกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ซึ่งอาจแยกออกเป็น 3 ระดับ คือ

2.3.1 ระดับหัวหน้าสถานศึกษา

2.3.2 ระดับผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และ

2.3.3 ระดับหัวหน้าหมวดวิชา

และจากผลการศึกษาด้านการมอบหมายงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาสรุปได้ว่า โดยส่วนรวมผู้บริหารโรงเรียนมอบให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการมอบให้แก่หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์ที่ไว้ วางใจ นอกจากนั้น กิติมา ปรีดีดิลก กล่าวไว้ว่า บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการส่งเสริมวิชาการในโรงเรียนก็คือ ผู้บริหารและครูในโรงเรียนในการปฏิบัติงานผู้บริหารมีงานหลายด้านจึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยฝ่ายวิชาการดำเนินการ โดยมีหัวหน้าหมวด หัวหน้าฝ่าย และครูเป็นสายการบังคับบัญชา

จากแนวคิดข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรในสายงานบริหารวิชาการในโรงเรียน โดยทั่วไป ประกอบด้วยบุคคล 3 กลุ่ม ได้แก่

1. หัวหน้าสถานศึกษา

2. ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

3. หัวหน้าหมวดวิชา

2.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร สรุปได้ดังนี้ วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของครู ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินการ ด้านวิชาการ เช่น การเรียนการสอน และฝึกอบรม จัดทำระเบียบและวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอนทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ จัดโปรแกรมการเรียน คู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา จัดบริการแนะแนวห้องสมุดและสื่อทางการศึกษาให้ใช้ได้สถานศึกษา และสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้ จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำเพื่อส่งเสริมวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น กำหนดลักษณะงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ติดตามให้คำปรึกษาแก้ปัญหาและ นิเทศ บังคับบัญชา ครู อาจารย์ นักเรียน ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่อย่างถูกต้อง ครบถ้วนวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลงาน รวบรวมข้อมูล และ จัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษาทั้งด้านวิชาสามัญและวิชาชีพมาใช้และเผยแพร่ และปฏิบัติการสอนและอบรมวิชาสามัญหรือวิชาชีพในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาแก่นักเรียน นักศึกษาหรือประชาชน

2.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ทั่วไป และหน้าที่ประจำดังนี้ หน้าที่ทั่วไป ได้แก่ เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา และติดตามดูแลบริหารงานวิชาการ ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาควบคุมติดตามดูแลการเรียนการสอน การปฏิบัติงานวิชาการของครู อาจารย์ผู้สอน และช่วยงานในฝ่ายวิชาการทุกคนหน้าที่ประจำมี 7 งาน ได้แก่ (1) งานบริหารศูนย์วิชาการ (2) งานแผนงานโรงเรียน (3) งานพัฒนาการเรียนการสอน (4) งานหมวดวิชา (5) งานทะเบียนวัดผล (6) งานวัดผลประเมินผลการเรียน และ (7) งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

2.6 หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา มีดังนี้ ทำการสอนรายวิชาในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ช่วยฝ่ายวิชาในการศึกษาวิเคราะห์แผนการเรียน และหาทางส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนตามแผนการเรียน ควบคุมและติดตาม ดูแลการเรียนการสอนในหมวดวิชาของตน จัดอัตรากำลังของหมวดวิชา จัดให้ครูในหมวดวิชาทุกคนมีแผนการสอนรายวิชา และจัดทำบันทึกการสอนรายวิชา รายคาบ ทุกรายวิชา ช่วยวางแผนงานวิชาการ จัดทำแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์จุดหมาย

หลักการ หลักสูตร และวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ นิเทศงานวิชาการ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ รับผิดชอบดำเนินการ การจัดซื้อ จัดจ้าง การสร้าง การซ่อม การผลิต หรือ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ของหมวดวิชา จัดทำบัญชีสื่อการเรียนการสอน จัดให้มีการพัฒนาครูทางด้านวิชาการในหมวดวิชา ติดตามดูแล การจัดครูเข้าสอนแทนในหมวดวิชา การจัดครูสอนซ่อมเสริม ตรวจสอบดูแลการดำเนินการเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตร ดำเนินการให้ครูผู้สอนในหมวดวิชาทำการวิเคราะห์ข้อสอบ จัดให้มีการประชุมครูใน หมวดวิชา ติดตามดูแลการสอบแก้ตัว ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมเสริมการสอน รับผิดชอบ ควบคุมดูแลห้องวิชาพิเศษ ห้องเรียนรายวิชา จัดระบบข้อมูล สถิติ ทำเป็นเอกสาร “สารสนเทศ” ของหมวดวิชา ติดตามดูแลการประเมินผลงาน โครงการ ติดตามดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครู อาจารย์ในหมวดวิชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายจากหน้าที่และความ รับผิดชอบขอบุคคล 3 กลุ่มดังกล่าว พอสรุปได้ว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีหน้าที่วางแผน ประสานงาน ติดตาม กระตุ้นและส่งเสริมให้ครูทุกคนร่วมมือกัน ใน การที่จะพัฒนาปรับปรุงงานวิชาการของ โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการมีหน้าที่วางแผนและรับ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำงาน เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ส่วนหัวหน้าหมวดวิชามีหน้าที่ช่วยวางแผนงานวิชาการ ควบคุม ติดตาม ดูแลการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมการสอน ภายในหมวดวิชาของตนให้ดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. กระบวนการบริหารงานวิชาการ

3.1 กระบวนการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ คือ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528: 19-24 อ้างถึงใน จรินทร์ แก้วอิน แสง 2545:27)

3.1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ได้แก่ ข้อมูลต่าง ๆ ของ โรงเรียน และข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดที่ต้องยึดเป็นแนวทาง

3.1.2 การวางแผน ได้แก่ การจัดทำแผนงาน/โครงการวิชาการประจำปี การจัด ปฏิทินปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา การจัดทำแผนการสอน การจัดตารางสอน การจัดทำบันทึก การสอน การจัดครูเข้าสอน การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน

3.1.3 การดำเนินการตามแผน ได้แก่ การตรวจการเตรียมการสอนหรือบันทึกการ

สอน การให้ครูเข้าปฏิบัติการสอนตรงตามเวลา การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ และการให้ครู
 ดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอน หรือคู่มือครู การจัดครู เข้าสอนแทนในกรณี
 ครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาไม่มาปฏิบัติการสอน การควบคุม ดูแลให้ครูจัดสอนซ่อมนักเรียนที่
 เรียนอ่อน และจัดสอนเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการ
 เรียนการสอนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น การควบคุม ติดตาม ให้ครูที่รับผิดชอบงานและโครงการเป็นไปตาม
 ปฏิทินปฏิบัติงาน

3.1.4 การประเมินผล ได้แก่ การประเมินผลการเรียนของนักเรียน การประเมินผล
 โครงการวิชาการของโรงเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

3.2 กรมสามัญศึกษาได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539 โดย
 กล่าวถึงการดำเนินงานวิชาการมีดังต่อไปนี้ (กรมสามัญศึกษา 2540: 5 อ้างถึงใน ธนรัชต์ บุรีสูงเนิน
 2544:32)

3.2.1 การวางแผนงานวิชาการ(เพิ่ม)

3.2.2 การบริหารงานวิชาการ

3.2.3 การจัดการเรียนการสอน

3.2.4 การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

3.2.5 การวัดผลและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน

3.2.6 การประเมินผลการจัดการงานวิชาการ

3.3 ในการบริหารงานวิชาการ เมื่อพิจารณาในแง่ของ กระบวนการ มีหลักการบริหาร
 พอสรุปได้เป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

3.3.1 ขั้นวางแผนก่อนการดำเนินงาน ผู้บริหารจำเป็นต้องวางแผนงานด้าน
 วิชาการเอาไว้โดยกำหนดนโยบายปฏิบัติงาน การจัดระบบงาน การกำหนดวิธีการ จัดบุคลากร
 จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมาย
 และขั้นตอนของแผนที่วางไว้ โดยให้คณะครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้วย

3.3.2 ขั้นการจัดดำเนินการ ผู้บริหารจะต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไป
 ตามแผนที่วางไว้ได้แก่ การจัดทำแผนการสอนในแต่ละวิชา การจัด โครงการสอนซ่อมเสริมและ
 โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี การจัดชุมนุมต่าง ๆ ลูกเสือและเนตรนารี การแนะแนวการศึกษาและ
 อาชีพ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ การจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียน การให้บริการเกี่ยวกับสื่อการสอนและ
 อุปกรณ์ต่าง ๆ และการจัดรวบรวมเอกสารการสอน คู่มือครู

3.3.3 ขั้นส่งเสริมและควบคุมงานด้านวิชาการ ผู้บริหารจะต้องติดตามและควบคุมงานวิชาการให้ได้มาตรฐานได้แก่ การสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ การส่งเสริมงานวิชาการและจัดบรรยากาศทางวิชา

เมื่อพิจารณากระบวนการบริหารงานวิชาการที่เสนอนั้น จะเห็นว่ากระบวนการบริหารงานวิชาการของแต่ละแนวคิดนั้น มีลักษณะที่สำคัญหรือขั้นตอนที่สำคัญร่วมกันดังนี้

1. การวางแผน
2. การดำเนินงาน
3. การพัฒนาและส่งเสริม
4. การประเมินผลการดำเนินงาน

4. การจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สำหรับผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถปรับใช้ได้กับการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยในส่วนของการศึกษาปฐมวัย กำหนดให้มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นการเฉพาะ เพื่อเป็นการสร้างเสริมพัฒนาการ และเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดโครงสร้างที่เป็นสาระการเรียนรู้ จำนวนเวลาไว้อย่างกว้าง ๆ มาตรฐานการเรียนรู้ที่แสดงคุณภาพเมื่อเรียนจบ 12 ปี และเมื่อจบการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้นโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ และความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.1 ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรเป็นข้อกำหนดและแนวทางในการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของสังคมและประเทศชาติ กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยในพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดเรื่องหลักสูตรไว้ในหมวด 4 ว่าด้วยแนวทางการศึกษา โดยกำหนดให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ และให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสารของหลักสูตรตาม วัตถุประสงค์ดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ (มาตรา 27) นอกจากนี้ ยังได้กำหนดไว้ว่าหลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ ต้องมีลักษณะหลากหลาย ให้จัด ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและ ศักยภาพสาระหลักสูตรทั้งที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้าน ความรู้ ความคิดความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม (มาตรา 29) เพื่อให้ สอดคล้องและสนองสาระที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งที่ วก 1166/2544 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 โดยกำหนดหลักการของหลักสูตรไว้ ดังนี้

4.1.1 เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับ ความเป็นสากล

4.1.2 เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอ ภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

4.1.4 เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้

4.1.5 เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

4.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรแกนกลาง เป็นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้กำหนด ในช่วงระยะเวลาที่การจัดตั้งกระทรวงการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ยังไม่แล้วเสร็จ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ทำหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามบทเฉพาะกาล โดย กำหนดจุดหมายและโครงสร้างของหลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้

4.3 จุดหมายและโครงสร้าง

4.3.1 จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นคนไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบ

อาชีพ จึงกำหนดจุดหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า
- 3) มีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการคิดวิธีการทำงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) มีทักษะและกระบวนการ โดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด การสร้างปัญญา และทักษะในการดำเนินชีวิต
- 5) รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี
- 6) มีประสิทธิภาพในการผลิตและการบริโภค มีค่านิยมเป็นผู้ผลิตมากกว่าเป็นผู้บริโภค
- 7) เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 8) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 9) รักประเทศชาติและท้องถิ่น มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้สังคม

4.3.2 โครงสร้าง

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการ จุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติในการจัดหลักสูตรสถานศึกษา จึงได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานดังนี้

1) ระดับช่วงชั้น กำหนดหลักสูตรเป็น 4 ช่วงชั้น ตามระดับพัฒนาการของผู้เรียน ดังนี้

- ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3
- ช่วงชั้นที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6
- ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3
- ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

2) สารระการเรียนรู้

กำหนดสารระการเรียนรู้ตามหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

- (1) ภาษาไทย
- (2) คณิตศาสตร์
- (3) วิทยาศาสตร์
- (4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (5) สุขศึกษาและพลศึกษา
- (6) ศิลปะ
- (7) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- (8) ภาษาต่างประเทศ

สารระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มนี้ เป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้ โดยอาจจัดเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มแรก ประกอบด้วย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นสารระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างพื้นฐานการคิดและเป็นกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาและวิกฤตของชาติ กลุ่มที่สอง ประกอบด้วย สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ เป็นสารระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพื้นฐานความเป็นมนุษย์และสร้างศักยภาพในการคิดและการทำงานอย่างสร้างสรรค์เรื่องสิ่งแวดล้อมศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ไว้ในสารระการเรียนรู้กลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มวิทยาศาสตร์ กลุ่มสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมกลุ่มสุขศึกษาและพลศึกษากลุ่มภาษาต่างประเทศ กำหนดให้เรียนภาษาอังกฤษทุกช่วงชั้น ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นๆ สามารถเลือกจัดการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดสารระการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มไว้เฉพาะส่วนที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคนเท่านั้น สำหรับส่วนที่ตอบสนองความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนนั้น สถานศึกษาสามารถกำหนดเพิ่มขึ้น ได้ให้สอดคล้องและสนองตอบศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน

3) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียน ได้พัฒนาความสามารถของตนเองตาม ศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสารระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กับกิจกรรมที่เลือกด้วยตัวเองตาม

ความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

(1) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิตคุณลักษณะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

(2) กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น โครงการ กิจกรรมตามความสนใจ ชุมนุมวิชาการ กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

4) มาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ที่เป็นข้อกำหนดคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นจุดมุ่งหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งกำหนดเป็น 2 ลักษณะ คือ

5) มาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6) มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนเรียนจบในแต่ละช่วงชั้น คือ ประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้เฉพาะมาตรฐานการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคนเท่านั้น สำหรับมาตรฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนมาตรฐานการเรียนรู้ที่เข้มข้น ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้สถานศึกษาพัฒนาเพิ่มเติมได้

7) เวลาเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเวลาในการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีเวลาเรียนประมาณปีละ 800-1,000 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละ 4 - 5 ชั่วโมง

ช่วงชั้นที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีเวลาเรียนประมาณปีละ 800-1,000 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละ 4 - 5 ชั่วโมง

ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีเวลาเรียนประมาณปีละ 1,000-1,200 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละ 5 - 6 ชั่วโมง

ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4.4 ความเชื่อมโยงของหลักสูตรแกนกลางกับหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำหรือพัฒนาขึ้น โดยจัดทำองค์ประกอบต่างๆ ของหลักสูตรให้เป็นไปตามขอบข่ายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วจัดทำสาระหรือรายละเอียดให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน ชุมชนและท้องถิ่นรวมทั้ง ความถนัด ความสนใจ และความสามารถของนักเรียน หลักสูตรของแต่ละโรงเรียนจึงมีส่วนที่เป็นแกนกลางเหมือนกัน แต่แตกต่างกันในส่วนที่เพิ่มเติมตามวิสัยทัศน์ และความต้องการของบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.5 หลักสูตรท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษา มีลักษณะเป็นหลักสูตรท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่จัดทำสาระเพิ่มเติมจากส่วนที่เป็นแกนกลาง โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ของชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งก็เป็นลักษณะของหลักสูตรท้องถิ่นนั่นเอง

4.6 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นชุมชนของผู้ต้องการแสวงหาความรู้ สถานศึกษาจึงต้องมีหลักสูตรของตนเอง คือ หลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย การเรียนรู้ทั้งหมดและประสบการณ์อื่น ๆ ที่สถานศึกษาแต่ละแห่งวางแผนเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยจะต้องจัดทำสาระการเรียนรู้ทั้งรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน และรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติม เป็นรายปีหรือรายภาค จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกภาคเรียน และกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานการสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา จะต้องกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อมองอนาคตว่า ชุมชนและสังคมจะเปลี่ยนแปลง

อย่างไร สถานศึกษาต้องปรับตัว ปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับยุคสมัย กำหนดพันธกิจพร้อมด้วย เป้าหมาย มาตรฐานการเรียนรู้มาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ครอบคลุม กำหนดสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาค และคณะกรรมการร่วมกันออกแบบการเรียนการสอน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียน มีทักษะในด้านการอ่าน การเขียน การคิดเลข การคิดวิเคราะห์ และการใช้คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการ สอนที่ยึดหัวข้อเรื่อง จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ หรือ สังคมศึกษาเป็นหลักตามความ เหมาะสมของท้องถิ่น บูรณาการเข้าด้วยกันอย่างสมดุล รวมทั้งการกำหนดเวลาเรียน และจำนวน หน่วยกิต และแนวทางการวัดประเมินผู้เรียนอีกด้วยดัง ได้กล่าวถึงสาระสำคัญของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในส่วนที่เป็นหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา จะเห็น ความสัมพันธ์สอดคล้องซึ่งกันและกันเพื่อสร้างคุณภาพตามแนวการจัดการศึกษาในหมวด 4 แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

4.7 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของหลักสูตรสถานศึกษา

การดำเนินการเพื่อให้หลักสูตรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานบรรลุวัตถุประสงค์ของ การจัดการศึกษา จำเป็นต้องมีปัจจัยที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ดังนี้

4.7.1 ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้บริหารจะต้องทำ หน้าที่เป็นผู้นำในการจัดกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตาม จุดหมาย และ โครงสร้างสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนซึ่งผู้บริหารจะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนาหลักสูตรการจัดทำเนื้อหาสาระและกระบวนการเรียน การนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำการพัฒนางานต่างๆ ใน สถานศึกษา

4.7.2 บุคลากร หมายถึง ครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร นอกสถานศึกษา ผู้นำชุมชน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้เรียน จะต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ และการพัฒนาไปสู่บุคคลแห่งการเรียนรู้บุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความ เข้าใจหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถพัฒนาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาได้อย่างมีทักษะ

4.7.3 งบประมาณ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้เต็มตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยมีการระดมทุนและทรัพยากรมาใช้จ่ายอย่าง พอเพียง ทั้งการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในรูปของเงินอุดหนุน และทุนการศึกษา สถานศึกษาจะ

มีอำนาจและโอกาสในการตัดสินใจใช้จ่ายงบประมาณตามความต้องการของสถานศึกษา ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการสถานศึกษา และครูอาจารย์มากขึ้น

4.7.4 แหล่งการเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา สถานศึกษาจัดแหล่งการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทุกรูปแบบ เช่น ห้องสมุด การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในโรงเรียน การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การใช้แหล่งเรียนรู้ชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์สวนสาธารณะ ศูนย์การศึกษาและนันทนาการ เป็นต้น นอกจากนี้ 3609 ันจะต้องมีการผลิต การจัดหาและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาให้พอเพียง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

4.7.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ การนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เริ่มจากการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน ครู ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน กรรมการสถานศึกษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ เป็นต้นการพัฒนาศักยภาพครู ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้ระบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ดำเนินการ ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้จัดการให้ระบบการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตร ต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่จะนำไปพัฒนาแนวทางปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

4.8 การวัด การประเมินผล และการเทียบโอนประสบการณ์

4.8.1 การวัดและการประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ครูใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน โดยการวัดและประเมินผลตามระดับชั้นเรียน ที่มุ่งหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการคุณธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้เป็นรายปีและช่วงชั้น นำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และการประเมินคุณภาพระดับชาติ ในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้เรียนที่สามารถจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถือว่า จบการศึกษาก่อนบังคับ และจบถ้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ถือว่า จบการศึกษาก่อนพื้นฐาน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องผ่านการศึกษาดตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.8.2 การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียน โดยการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ และ/หรือจากการประกอบอาชีพมา เทียบโอนเป็นผลการเรียนของหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับที่กำลังศึกษาอยู่ การพิจารณา เทียบโอน สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

2) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ ฯลฯ

3) พิจารณาจากความสามารถ การเทียบโอนผลการเรียน จะเป็นการนำผลการ ศึกษาจากหลักสูตรหนึ่ง ไปยังอีกหลักสูตรหนึ่งในระดับเดียวกัน โดยนำผลการเรียนรู้ในรูปแบบ ต่างๆ หรือรายวิชาหรือจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่ผ่านการประเมินแล้วมาทดแทน และนับต่อเนื่อง กับหน่วยการเรียนหรือหน่วยกิตอื่นที่ประสงค์จะเรียน เป็นการเทียบระดับการศึกษาเพื่อจบ การศึกษา มี 3 ลักษณะคือ

(1) การเทียบวุฒิจากหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่หลักสูตรในประเทศ

(2) การเทียบระหว่างหลักสูตรหรือเทียบต่างรูปแบบ เช่น หลักสูตร การศึกษาในระบบและนอกระบบ กับการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

(3) การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในระดับเดียวกัน หรือต่างรูปแบบกัน

4.9 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หลักสูตรสถานศึกษาจะบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้เพียงใดนั้น การจัดการบริหารงานวิชาการประการหนึ่งที่สำคัญยิ่ง คือการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็น ข้อมูลในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความถนัดความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างแท้จริง

4.10 การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนรู้ของครูอาจารย์บรรลุผล โดยการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่มีความหลากหลายเหมาะสม และเพียงพอให้ครูอาจารย์ได้เลือก พัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างได้ผล และสื่อและเทคโนโลยีนั้น ควรเน้นตั้งแต่การ จัดทำ จัดหาจากท้องถิ่น ไปจนถึงสื่อที่ทันสมัยเป็นสากล

4.11 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กระบวนการเรียนรู้และสาระที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งเน้นไปที่การจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในรูปแบบต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมสำหรับจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งประสานจัดการเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนด้วย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาวิเคราะห์การงานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในครั้งนี้นำขึ้นเพื่อรวบรวมแนวคิด วิธีการ ข้อค้นพบและอื่นๆเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการจากวิทยานิพนธ์ที่รวบรวมมา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญมากในการบริหารสถานศึกษาให้มีความสำเร็จ เพื่อเป็นประโยชน์และเสนอเป็นแนวทางในการทำวิจัยไม่ให้ซ้ำซ้อนและเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ขอบเขตของงานวิจัยที่นำมาวิเคราะห์

งานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโทมาบัณฑิตที่เกี่ยวข้องกับบทบาทงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ 29 เรื่อง ได้แก่

- 1.1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 8 เรื่อง
- 1.2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง
- 1.3 มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 2 เรื่อง
- 1.4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 2 เรื่อง
- 1.5 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง
- 1.6 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 4 เรื่อง
- 1.7 มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 2 เรื่อง
- 1.8 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 4 เรื่อง
- 1.9 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธน์มิตร์จำนวน 1 เรื่อง
- 1.10 สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์จำนวน 1 เรื่อง

2. กรอบการวิเคราะห์งานวิจัย

2.1 เลือกงานวิจัย ค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ พ.ศ. 2542-2549 จำนวน 29 เรื่อง

2.2 กำหนดประเด็นที่นำมาวิเคราะห์ มีดังนี้

2.2.1 แหล่งผลิต

2.2.2 ปีที่เผยแพร่งานวิจัย

2.2.3 ประเภทงานวิจัย

2.2.5 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

2.2.6 ชนิดเครื่องมือ

2.2.7 กรอบแนวคิดในการบริหารงานวิชาการ

2.2.8 ผลการวิจัย

1) กรอบการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน

2) กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครูฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ครู

กรรมการบริหารงานวิชาการ

2.3 หาคำร้อยละของทุกประเด็นแล้วสรุปผล

2.4 อภิปรายข้อค้นพบ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 รวบรวมรายชื่องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทการบริหารงานวิชาการจากเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยต่างๆ โดยวิธีการตรรกของบูล (Boolean)

3.2 ศึกษาบทบาทของผู้บริหารงานวิชาการจากเอกสาร ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ของ
สถาบันการศึกษาต่างๆ ระหว่างปี พ.ศ. 2542- 2549

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์งานวิจัยตามประเด็นที่กำหนดไว้และสรุปผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ คำร้อยละ แล้วนำไปแปลผลตามเกณฑ์ 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อยโดยอ้างอิงระดับคะแนนตามผลการวิจัยที่ปรากฏในงานเล่มนั้นๆ

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

คำร้อยละ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การจำแนกรายละเอียดของงานวิจัยตามหัวข้อต่างๆ ในรูปแบบตารางโดยมีหัวข้อดังนี้

1. ชื่อเรื่อง
2. ชื่อผู้วิจัย
3. แหล่งผลิตงานวิจัย(สถาบันที่ทำวิจัย)
4. ปีที่เผยแพร่งานวิจัย
5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย
6. ตัวแปร
7. ขนาดกลุ่มตัวอย่าง
8. ผลสรุปการวิจัย

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลโดยหาค่าความถี่ประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. แหล่งผลิต
2. ปีเผยแพร่งานวิจัย
3. ประเภทงานวิจัย
4. ขนาดกลุ่มตัวอย่าง
5. จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
6. ชนิดเครื่องมือ
7. กรอบแนวคิดในการบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านของกรอบการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน

3. การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

4. การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 1 การจำแนกรายละเอียดของงานวิจัยตามหัวข้อต่างๆ ในรูปแบบตารางโดยมีหัวข้อดังนี้

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิดทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
1.	การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเขตการศึกษา 8	แจ๋ไธ ไธ กนกกังวานโรจน (มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช)	2542	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ผู้บริหาร 2. ครู <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบงานวิชาการ 4 ด้าน 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2. ด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ด้านการนิเทศการเรียนการสอน 4. ด้านการวัดผลและประเมินผล	มากกว่า 100 (393 คน)	ผลการวิเคราะห์สภาพการปฏิบัติงานจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครูตามกระบวนการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษาเทศบาล เขตการศึกษา 8 พบว่าการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการนิเทศการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง
2.	ปัจจัยที่สัมพันธ์กับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี	ชลวิทย์ บุญถูก (มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช)	2542	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ครู 2. ผู้บริหาร <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบการบริหารงานวิชาการ 4 ด้าน	มากกว่า 100 (855 คน)	คุณภาพการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูรายด้าน คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ด้านการจัดแหล่งเรียนรู้อยู่ในระดับมากและ ด้านการนิเทศการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
2. (ต่อ)				<p>กรอบแนวคิด/ทฤษฎี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาหลักสูตร 2. การจัดการเรียนการสอน 3. การจัดการแหล่งความรู้ 4. การนิเทศการเรียนการสอน <p>ปัจจัยการบริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเป็นนักบริหาร 2. บรรยากาศ 3. ความพึงพอใจในงานของครู 		
3.	การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	บุญเลี้ยง ชะวาลีสันต์ (มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช)	2544	<p><u>ตัวแปรอิสระ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ 2. ผู้บริหาร 3. ครูผู้สอน <p><u>ตัวแปรตาม</u></p> <p>กรอบบริหารงานวิชาการ</p> <p>8 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานด้านหลักสูตรและการ การนำหลักสูตรไปใช้ 	มากกว่า 100 (350 คน)	<p>คณะกรรมการโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ประถมศึกษาดีเด่น ในภาพรวมพบว่า มีการ ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในรายด้านพบว่างาน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการ เรียนการสอน งานวัดผลประเมินผล มีการ ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนงานวัสดุประกอบ หลักสูตรสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด งานนิเทศภายใน งานประชุมอบรมทางวิชาการ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
3. (ต่อ)				2. งานการเรียนรู้การสอน 3. งานวัตถุประสงค์ประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน 4. งานวัดผลและ ประเมินผล 5. งานห้องสมุด 6. งานนิเทศการศึกษา 7. งานส่งเสริมการสอน 8. งานประชุมอบรมทาง วิชาการ		มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง โดย คณะกรรมการ โรงเรียนเห็นว่างานวัดผล และ ประเมินผลมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียนการสอน งานห้องสมุด งานนิเทศภายใน งานประชุมอบรมทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ ในระดับปานกลาง โดยคณะกรรมการ โรงเรียน เห็นว่างานวัดผล และประเมินผลมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด ผู้บริหารและครูผู้สอนในภาพรวม พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในรายด้าน พบว่า งานการเรียนรู้การสอน งานวัดผลและ ประเมินผล งานส่งเสริมการสอน งาน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีการ ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนงานห้องสมุด งาน นิเทศการเรียนรู้การสอน งานวัดผลประกอบ หลักสูตรสื่อการเรียนการสอน งานประชุม อบรมทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปาน กลาง โดยครูผู้สอนและผู้บริหารเห็นว่า งาน วัดผลและประเมินผลมีการปฏิบัติมากเช่นกัน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
4.	บทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร	สุกัญญา แก้วประไพ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)	2544	<p><u>ตัวแปรอิสระ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหาร ครู ผู้สอน <p><u>ตัวแปรตาม</u></p> <p>กรอบการบริหารวิชาการ</p> <p>7 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัด ด้านสื่อการเรียนรู้ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านนิเทศการวิจัย ด้านนิเทศการวิจัย 	มากกว่า 100 (565 คน)	<p>ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เรียงตามลำดับ คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดและประเมินพัฒนาการ ด้านการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้ ด้านการนิเทศการวิจัย การสอน และด้านห้องสมุด และด้านการอบรมประชุมทางวิชาการ</p> <p>ผู้บริหาร โรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนไม่แตกต่างกัน ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการสอน ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนไม่แตกต่างกัน</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีวิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
5.	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเจริญศึกษา อำเภอรณงะ จังหวัดนราธิวาส	นายอาณันย์ มุพะธากุล (มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมนาริราช)	2545	<p>ตัวแปรอิสระ</p> <p>1. ผู้บริหาร</p> <p>2. ครู</p> <p>ตัวแปรตาม</p> <p>การบริหารวิชาการ 7 ด้าน</p> <p>1. งานด้านหลักสูตรและการ การนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>2. งาน ด้านการจัดการ เรียนสอน</p> <p>3. งานด้านวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน</p> <p>4. งานด้านการวัดผลและ ประเมินผล</p> <p>5. งานนิเทศภายใน</p> <p>6. งานพัฒนาบุคลากรด้าน วิชาการ</p> <p>7. งานห้องสมุด</p>	น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง (26 คน)	<p>การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเจริญศึกษา พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร และครูผู้สอนโรงเรียนเจริญศึกษา อำเภอรณงะ จังหวัดนราธิวาส เมื่อจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ปรากฏว่า งานห้องสมุดและงานด้านหลักสูตรและการนำไปใช้มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ส่วนงานด้านการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน และงานนิเทศภายใน มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางตามลำดับของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร และครูผู้สอนโรงเรียนเจริญศึกษา อำเภอรณงะ จังหวัดนราธิวาส</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
6.	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น	ชัยวิชิต ตลับเงิน (มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมนาริราช)	2546	<p>ตัวแปรอิสระ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูวิชาการ 3. ครูปฏิบัติการสอน <p>ตัวแปรตาม</p> <p>การบริหารวิชาการ 7 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2. งาน ด้านการจัดการเรียนสอน 3. งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน 	น้อยกว่า 100 (60 คน)	<p>การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่นมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนงานด้านการเรียนการสอน และงานด้านประชุมอบรมทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายกลุ่ม ดังนี้</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ระดับมากส่วนงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด และงานด้านการนิเทศภายใน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>ครูวิชาการ โดยภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นงานด้านประชุมอบรมทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก</p> <p>ครูปฏิบัติการสอน โดยภาพรวมและรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติงานด้านวิชาการอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
7.	การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานครพื้นที่การศึกษารังสิตบุรีรัมย์	เจริญ งามดี (มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมราชวิทยาลัย)	2547	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ผู้บริหาร 2. ครูผู้สอน <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบการบริหารงาน วิชาการ 12 ด้าน 1. การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา 2. การพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ 3. การวัด ประเมินผลและ เทียบ โอนผลการเรียน 4. การวิจัยเพื่อการพัฒนา 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษา 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7. การนิเทศการศึกษา 8. การแนะแนวการศึกษา		สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากและด้านประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลางและสภาพการบริหารงานวิชาการเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ได้ดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
7. (ต่อ)				<p>9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ</p> <p>10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ</p> <p>11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น</p> <p>12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธพร และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา</p>		<p>3) การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก</p> <p>4) การวิจัยเพื่อการพัฒนา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก</p> <p>5) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>7) การนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
7. (ต่อ)						<p>8) การแนะแนวการศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก</p> <p>9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก</p> <p>10) การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
7. (ต่อ)						12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัวยุ ว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา ในสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน สังกัด
8.	ความสัมพันธ์ระหว่าง คุณลักษณะทางการบริหารกับ ประสิทธิภาพของการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดขอนแก่น	อาทิตย์ เอี่ยมศรี (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช)	2547	ตัวแปรอิสระ ผู้บริหาร การบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา 2. การพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ 3. การวัด ประเมินผลและ เทียบโอนผลการเรียน 4. การวิจัยเพื่อการพัฒนา 5. การพัฒนาเดือนนวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7. การนิเทศการศึกษา	มากกว่า 100 (576 คน)	คุณลักษณะทางการบริหารของผู้บริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัด ขอนแก่นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัด ขอนแก่นทั้งในภาพรวมและรายด้านทั้ง 12 ด้าน อยู่ในระดับมาก

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
8. (ต่อ)				8. การแนะแนวการศึกษา 9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ 10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ 11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น 12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา		
9.	การศึกษาดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มวมินทรราชูทิศสังกัดกรมสามัญศึกษา	นางเรณู ทรัพย์ไทย (มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาเขต) มหาวิทยาลัย)	2542	ตัวแปรอิสระ 1. ผู้บริหาร 2. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้าหมวด	มากกว่า 100 (109 คน)	สภาพการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มวมินทรราชูทิศ สังกัดกรมสามัญศึกษา 1. การวางแผนงานวิชาการ ในการวางแผนงานวิชาการของกลุ่มวมินทรราชูทิศ สังกัดกรมสามัญศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำระเบียบ

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
9. (ต่อ)				<p>ตัวแปรตาม</p> <p>กรอบการบริหารงานวิชาการ 6 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนงานวิชาการ 2. การจัดงานวิชาการ 3. การจัดการเรียนการสอน 4. การพัฒนาส่งเสริมด้านวิชาการ 5. การวัดผลและประเมินผลการเรียน 6. การประเมินผลการจัดงานวิชาการ 		<p>และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ เอกสารที่จัดทำคือ คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ รองลงมาคือ คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง และคู่มือครูในการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติตามลักษณะของหมวด/งาน/ฝ่าย รองลงมาคือ การศึกษานโยบายของหน่วยงานเหนือและกำหนดแนวปฏิบัติและศึกษาสภาพปัญหาในฝ่ายวิชาการแล้วกำหนดแนวปฏิบัติ โดยมี การเผยแพร่ระเบียบและแนวปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยผู้บริหารแจ้งในที่ประชุมครู รองลงมาคือ ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้าหมวดวิชาและแจ้งให้ครูในหมวดวิชาทราบและปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการคือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ รองลงมาคือหัวหน้างานแผนงานของโรงเรียน</p> <p>2. การจัดงานวิชาการ ในด้านการจัดงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มนมวินทรานทิมุทิศ สังกัดกรมสามัญศึกษานั้นหลักในการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการ คือจัดตามความรู้</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
9. (ต่อ)						<p>ความสามารถและประสิทธิภาพสำหรับตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชาจัดตามผลการเลือกตั้งของครูในหมวดวิชา</p> <p>การจัดกลุ่มการเรียนรู้ โรงเรียนมีวิธีการดำเนินการ โดยกำหนดวิชาบังคับและวิชาเลือกตามโครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>ส่วนการจัดตารางสอน โรงเรียนกำหนดวิชาเรียนและเวลาเรียนครบตามหลักสูตร</p> <p>สำหรับการจัดครูเข้าสอน โรงเรียนจัดครูเข้าสอนตามวุฒิการศึกษาเอก-วิชาโท หรือความถนัดของครูผู้สอน</p> <p>3. การจัดการเรียนการสอน ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในกลุ่มนวมินทรราชินี</p> <p>ทิศสังกัดกรมสามัญศึกษา โรงเรียนมีหลักให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเนื้อหาวิชาและจัดทำแผนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>4. การพัฒนาส่งเสริมด้านวิชาการ ในด้านการพัฒนาส่งเสริมด้านวิชาการของโรงเรียนในกลุ่ม</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
9. (ต่อ)						<p>กลุ่มนิสิตปริญญาโทศึกษาศาสตร์ที่สังกัดกรมสามัญศึกษา โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนาภายใน โรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน รองลงมาคือ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาตามหน่วยงานที่จัด</p> <p>ส่วนแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนนักเรียน ในหลักสูตรนั้น โรงเรียนมีแนวปฏิบัติโดยจัด ตามความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์และอาคารสถานที่</p> <p>สำหรับการจัดการพัฒนาครูทางด้าน วิชาการ โรงเรียนมีนโยบายในการสนับสนุน ให้ครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานตาม หน่วยงานที่จัด รองลงมาคือการจัดอบรม สัมมนาภายใน โรงเรียนและส่งเสริมให้ครูได้ ค้นคว้าวิจัย ผลิตเอกสาร</p> <p>5. การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงาน ทะเบียนนักเรียน หลักในการดำเนินการด้าน วัดผลและประเมินผล โรงเรียนส่วนใหญ่</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีวิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
9. (ต่อ)						กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติด้านการวัดผล/ประเมินผล แล้วแจกครูทุกคน ส่วนการสร้างเครื่องมือการวัดผลการเรียน ส่วนใหญ่สร้างเครื่องมือการวัดผลให้เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา ในงานทะเบียนนักเรียน ผู้รับผิดชอบคือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน-วัดผล
10.	การจัดการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่อง การใช้หลักสูตรขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5	จุฬารัตน์ อินทะแสน (มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์)	2545	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ผู้บริหาร 2. ครูวิชาการ <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบงานวิชาการ 5 ด้าน 1. งานด้านหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	น้อยกว่า 100 54 คน	งานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร 1. โรงเรียนดำเนินการร่างหลักสูตรโดยทุกโรงเรียนใช้ข้อมูลจาก หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 รองลงมา คือ สภาพเศรษฐกิจและสภาพชุมชน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)				2. งานบริหารจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร 3. งานทรัพยากรการ เรียนรู้ 4. งานวัดผลประเมินผล 5. งานนิเทศการศึกษา		โดยข้อมูลที่ใช้ประกอบการร่างหลักสูตร ในเรื่องหลักสูตรเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น จากการศึกษาจากผู้บริหารทุกคนพบว่าให้ข้อมูล ในส่วนนี้เพียงเล็กน้อย ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาพบว่า ผู้ที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำ ของทุกโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครู วิชาการ ครูผู้สอน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษาของทุกโรงเรียนมี การกำหนดวิสัยทัศน์ที่ ทุก โรงเรียนเน้นให้ ผู้เรียนมีความสามารถทางวิชาการ รองลงมาคือ เป็นคนดีมีคุณธรรม มีความเป็นไทย และมี พละทานมีวินัยอดทนเป็นวิสัยทัศน์ที่แตกต่าง กัน การกำหนดภารกิจพบว่า ส่วนใหญ่ไม่ ปรากฏภารกิจในหลักสูตร ที่เหลือปรากฏ ภารกิจที่แตกต่างกัน ทุกโรงเรียนมีการกำหนด

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>เป้าหมาย/จุดหมายของหลักสูตรไว้ ได้แก่ ให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษศิลป์ วัฒนธรรมไทย แลทรัพยากรธรรมชาติทั้งหมด รongมา คือ ผู้เรียนมีทักษะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>ทุกโรงเรียนมีมีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่วนใหญ่เน้นให้มีระเบียบวินัยมากที่สุด รongมา คือ มีกิจกรรมรายทadin นอกจากนั้นจะแตกต่างกัน</p> <p>โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาของทุกโรงเรียนประกอบด้วยสาระการเรียนรู้ 9 กลุ่ม ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษา และพลศึกษา ศิลปะ การงานและเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกโรงเรียนจะมีแนะแนว กิจกรรมกลุ่มสนใจ และคู่มือสุขภาพภาคเนตรนารี</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>การยกย่องหลักสูตร พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาในการยกย่องหลักสูตร เนื่องจากผู้ที่มีส่วนร่วมในการ จัดทำยังไม่เข้าใจตัวหลักสูตร รองลงมาพบว่า มีระยะเวลาในการยกย่องไม่เพียงพอ และขาดบุคลากร ในการจัดทำ เนื่องจากมีบุคลากรน้อย</p> <p>2. โรงเรียนดำเนินการ ใช้หลักสูตร โดย วิธีจัด เอกสารประกอบหลักสูตร คือ คู่มือการจัดสาระ การเรียนรู้ทั้ง 8 สาระ และคู่มือการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ส่วนคู่มือการวัดและประเมินผลมีเพียงส่วนน้อยที่มีการจัดทำ รองลงมาคือ มีการนิเทศการใช้หลักสูตร และจัดอบรมครูในการใช้หลักสูตร วิธีนิเทศการใช้หลักสูตร พบว่าโรงเรียนใช้วิธีการประชุม ปรึกษาหารือกัน มากที่สุด รองลงมาคือ ดูแผนการจัดการเรียน การสอน ผลงานของนักเรียนและสื่อการเรียน การสอนต่างๆและคู่มือการนิเทศกันเองแบบ กัลยาณมิตร</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>โรงเรียนมีปัญหาการใช้หลักสูตรเพราะครูมีความเข้าใจหลักสูตรไม่ชัดเจนทำให้มีทิศทางในการทำหลักสูตรที่หลากหลาย และยังจับทิศทางที่ถูกต้องไม่ได้มากที่สุด รองลงมาคือ การจัดทำแผนและประเมินผลการเรียนรู้มีความเข้าใจไม่ชัดเจน</p> <p>3. การประเมินผลหลักสูตร พบว่ามีการประเมินหลักสูตรด้านต่างๆ คือ การประเมินตัวหลักสูตร เรื่องความสอดคล้องระหว่างสาระการเรียนรู้และกิจกรรมที่โรงเรียนใช้ พบว่ามีความสอดคล้องกันในระดับปานกลางมากที่สุด รองลงมาคือ ไม่มีความสอดคล้องกัน</p> <p>การประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา ในส่วนของการปรากฏผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด พบว่า ปรากฏผลตามที่กำหนดมากที่สุด รองลงมา คือ ยังสรุปผลการประเมินไม่ได้ และไม่ปรากฏผล</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>การประเมินการใช้หลักสูตร พบว่าทุกโรงเรียนประเมินการใช้หลักสูตร โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้สอน</p> <p>การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรพบว่าทุกโรงเรียนใช้การประเมินผลสัมฤทธิ์ระหว่างการเรียนรู้ รองลงมาคือ การสังเกตพฤติกรรมทุกด้านที่เกิดขึ้นกับนักเรียน และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากครูและนักเรียน</p> <p>ในเรื่องผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลหลักสูตรนั้น พบว่าทุกโรงเรียนที่มีส่วนร่วมในการประเมินผล</p> <p>หลักสูตร ประกอบด้วยครูวิชาการ รองลงมาคือ ครูผู้สอน และผู้บริหาร โรงเรียนแต่ในส่วนของผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลหลักสูตร นั้นผู้บริหารทุกคนเห็นว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมในการประเมินผล ในขณะที่ครูวิชาการเห็นว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมในการประเมินผลหลักสูตรเพียงส่วนน้อย ส่วนนักเรียนและ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการประเมินผลหลักสูตรน้อยโรงเรียนมีปัญหาการใช้วัดและประเมินผลมากที่สุด ร่องลงมา คือ การขาดรูปแบบและวิธีการที่เป็นมาตรฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผลหลักสูตร</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>1. การจัดการอบรมครู พบว่า ทุกโรงเรียนมีการอบรมครูเพื่อให้หลักสูตรใหม่ใช้ช่วงเวลาปิดภาคเรียนมากที่สุด ร่องลงมาให้ครูศึกษาจากเอกสารหลักสูตรและการจัดสัมมนาเกี่ยวกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอน พบว่า ทุกโรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาความเหมาะสมของครู และจัดครูเข้าสอนแทนเมื่อครูไม่มาสอน ร่องลงมาคือ ดำรงความพร้อมของครูอาจารย์ และจัดตามสภาพความขาดแคลนและความจำเป็นของโรงเรียน</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>3. เอกสาร ด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรพบว่าทุกโรงเรียนมีแผนการจัดการเรียนรู้โดยแผนมีลักษณะบูรณาการ รูปแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ จัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการเรียนรู้จากธรรมชาติและการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง</p> <p>4. การจัดการสอนซ่อมเสริม พบว่ามีการจัดการสอนซ่อมเสริมระหว่างที่ทำการสอนมาก ที่สุด รองลงมาสอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัว งานทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>1. ขนาดและลักษณะของห้องสมุด พบว่าทุกโรงเรียนมีห้องสมุดที่มีลักษณะดีตั้งแต่แปลงมาจากห้องเรียน</p> <p>2. บุคลากรให้บริการประจำห้องสมุด พบว่าทุกโรงเรียนมีบรรณารักษ์ จำนวน 1 คน วุฒิปริญญาตรีทุกโรงเรียน ส่วนใหญ่จบสาขาบรรณารักษศาสตร์ สังคมศาสตร์อย่างละเท่ากัน ที่เหลือจบสาขาภาษาไทยและ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>วิทยาศาสตร์</p> <p>3. ทะเบียนคุณรุณห์ พบว่าโรงเรียนทั้งหมดมีการจัดทำทะเบียนคุณรุณห์ในห้องสมุด</p> <p>4. บัญชีการเงินห้องสมุด พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำบัญชีการเงินห้องสมุด</p> <p>5. การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดพบว่า ทุกโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดหลายวิธี โดยทุกโรงเรียนใช้วิธีการแนะนำเสาสงและส่วนใหญ่ใช้การประกาศทางวิทยุกระจายเสียงของทางโรงเรียนส่วนที่เหลือใช้ป้ายประชาสัมพันธ์และจัดนิทรรศการ</p> <p>6. ทะเบียนหนังสือ ประจำปี 2545-2546 พบว่า โรงเรียนทั้งหมดมีการจัดทำทะเบียนหนังสือซึ่งพบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีหนังสือจำนวน 1500 เล่ม และอย่างละ 1501-2000 เล่มอย่างละเท่ากัน ส่วนที่เหลือมีจำนวนที่แตกต่างกัน</p> <p>7. ทะเบียนสื่อโตศัพท์ค้นวัสดุ พบว่าโรงเรียนทั้งหมดมีการจดทะเบียน</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>งานวัดและประเมินผล</p> <p>1. การจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา พบว่าโรงเรียนมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร มากที่สุด ส่วนที่เหลือมีการจัดทำโดยผู้ที่ส่วนร่วมในการจัดทำได้แก่ คณะกรรมการวัดผลและประเมินผลที่แต่งตั้งขึ้น</p> <p>2. การจัดระบบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า โรงเรียน ทั้งหมดมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลเหมือนกันตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2544</p> <p>3. เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล พบว่าโรงเรียนทั้งหมดมีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2544 ได้แก่ การผ่านการประเมินสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินระดับผลการเรียน ได้แก่ 4 3 2</p> <p>1 0 การผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ดีเยี่ยม ดี ควรปรับปรุง การผ่านการ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิดทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						<p>ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความ มีเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ผ่าน-ไม่ผ่าน และการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ผ่าน-ไม่ผ่าน</p> <p>4. วิธีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ต่างๆ พบว่าการผ่านเกณฑ์ประเมินสาระการเรียนรู้พบว่าโรงเรียนใช้วิธีที่แตกต่างกัน แต่มีวิธีการวัดประเมินผลที่โรงเรียนทั้งหมดใช้วัดได้แก่ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนวัดและประเมินผล โดยครูทั้งหมด การสอบข้อเขียน การใช้แบบทดสอบวัดและประเมินผล โดยครูทั้งหมด และการจัดทำแฟ้มสะสมงาน ตัวนักเรียนเอง เพื่อนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งหมด</p> <p>5. การจัดทำ/จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลพบว่า โรงเรียนทั้งหมดมีการจัดทำแบบ ปพ.5 และปพ. 6 และพบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำแบบ ปพ. 7</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
10. (ต่อ)						การนิเทศการศึกษา พบว่า ทุกโรงเรียนมีการนิเทศการศึกษา ผู้ให้การนิเทศภายในโรงเรียน พบว่า ได้แก่ผู้บริหาร และครูวิชาการ รองลงมาคือ หัวหน้าสาระการเรียนรู้ การวางแผนการนิเทศการศึกษา พบว่า ทุกโรงเรียนมีการวางแผนการนิเทศดำเนิน โดยการใช้การประชุม โดยดำเนินการเมื่อพบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด ปัญหาการปฏิบัติการนิเทศ พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในการนิเทศ และโรงเรียนที่มีปัญหาในการนิเทศเพราะไม่มีรูปแบบการเทศที่แท้จริง มากที่สุด รองลงมาคือ มีเวลาไม่เพียงพอ
11.	ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 12	พนัส เจริญวงศ์ (มหาวิทยาลัยบูรพา)	2544	ตัวแปรอิสระ 1. ผู้บริหาร 2. หัวหน้าหมวด 3. ครูผู้สอน		การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 12 ตามความเห็นของข้าราชการครูที่มีอายุราชการน้อยและอายุราชการมาก ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และข้าราชการครูซึ่งมีสถานภาพเป็นผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีวิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
11 (ต่อ)				<p>ตัวแปรตาม</p> <p>การบริหารงานวิชาการ</p> <p>วิชาการเป็น 6 งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนงานวิชาการ 2. การบริหารงานวิชาการ 3. การจัดการเรียนการสอน 4. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ 5. การวัดและประเมินผล การเรียนและงานทะเบียนนักเรียน 6. การประเมินผลการจัดการงานวิชาการ 	มากกว่า 100 (369 คน)	โรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีความเห็นในระดับปานกลาง

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
12.	ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนกับผู้บริหารโรงเรียน ประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดขอนแก่น	ธนรัชต์ บุรีสูงเนิน (มหาวิทยาลัยบูรพา)	2544	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. วุฒิทางการศึกษา 2. ประสบการณ์ในการบริหาร <u>ตัวแปรตาม</u> การบริหารงานวิชาการ 4 ด้าน 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2. ด้านการเรียนการสอน 3. ด้านการนิเทศการศึกษา 4. ด้านการวัดผล ประสิทธิผล	มากกว่า 100 ตัวอย่าง (364 คน)	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดขอนแก่น โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านยกเว้นด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง
13.	การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเทพศิลาตั้งศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร	นิลบล เพ็ญคอน (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	2542	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ตำแหน่ง 2. ประสบการณ์ <u>ตัวแปรตาม</u> การบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน	100 คน	1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเทพศิลาโดยภาพรวม พบว่าผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการว่าสามารถนำไปสู่สภาพการปฏิบัติได้ในระดับค่อนข้างมาก โดยเห็นว่า การพัฒนาและส่งเสริม

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
13 (ต่อ)				<ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียน 2. การจัดกลุ่มวิชาในแผนการเรียน 3. การจัดการเรียน 4. การจัดทำรายสอน 5. การจัดครูเข้าสอน 6. การจัดการกิจกรรมนักเรียน 7. การนิเทศการศึกษา 8. การพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ 9. การวัดและประเมินผลการบริหารงานวิชาการ 	100 คน	<p>ทางด้านวิชาการมีการปฏิบัติมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านการวางแผนวิชาการ และการวัดและประเมินผลนักเรียนเมื่อแยกพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า</p> <p>1.1 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานด้านการวางแผนงานวิชาการในระดับค่อนข้างมาก มีการนำไปสู่การปฏิบัติมากที่สุดรองลงมา คือ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ แผนนโยบายและทิศทางในการวางแผนงานวิชาการ</p> <p>1.2 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานด้านการจัดกลุ่มวิชาในแผนการเรียนในแผนการเรียนมีการนำไปสู่การปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาคือ มีการกำหนดกลุ่มวิชาโดยคำนึงถึงปริมาณของครูสื่อ อุปกรณ์และอาคารสถานที่และมีการสำรวจความพร้อมของโรงเรียนและ ครูก่อนจัดกลุ่มวิชา</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
13 (ต่อ)						<p>1.3 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเห็นว่าผู้บริหารมอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาการร่วมกันจัดทำรายงานเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการวิชาการวางแผนกำหนดตัวบุคคลและรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอนมีความหวังให้นักเรียนพอที่จะมีความอิสระในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>1.4 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการครูเข้าสอนในรับค่อนข้างมาก โดยเห็นว่าผู้บริหารมีการมอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาการดำเนินการจัดการครูเข้าสอนมีการนำไปสู่สภาพการปฏิบัติมากที่สุด</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
13 (ต่อ)						<p>รองลงมาได้แก่ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงครูผู้สอน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการจะพิจารณาความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและคำนึงถึงความสามารถเฉพาะบุคคลในกรณีจัดครูเข้าสอนมากกว่า 1 ระดับ</p> <p>1.5 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในระดัปลานกลาง โดยเห็นว่าทางโรงเรียนได้ส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนการสอน โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางสังคมและเศรษฐกิจของนักเรียนมีการนำไปสู่การปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาได้แก่ จัดครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน โดยให้หลักการกระจายความรับผิดชอบและจัดทำแผนงานและปฏิบัติการจัดการกิจกรรมนักเรียน ไร่อย่างชัดเจน</p> <p>1.6 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาใน</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
13 (ต่อ)						<p>ระดับค่อนข้างมาก โดยเห็นว่าทางโรงเรียนเชิญศึกษานิเทศก์ให้มาทำการนิเทศการเรียนการสอนของครูเป็นครั้งคราวมีการนำไปสู่การปฏิบัติตามที่สุด รองลงมา คือ นิตศัตติตามให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือครูเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียนการสอนและสนับสนุนให้ในแต่ละหมวดวิชาที่มีการนิเทศการเรียนการสอนภายในหมวดของตนเอง</p> <p>1.7 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการในระดับค่อนข้างมาก โดยเห็นว่าทางโรงเรียนสนับสนุนให้ครูทำผลงานวิชาการเพื่อปรับตำแหน่งมีการนำไปสู่การปฏิบัติตามที่สุด รองลงมา คือ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง และส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
13 (ต่อ)						<p>1.8 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผล การเรียนในระดับค่อนข้างมาก โดยเห็นว่าทางโรงเรียนใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลตามหลักวิชาการมีการนำไปสู่สภาพการปฏิบัติมากที่สุด รองลงมา คือ รายงานผลการเรียนให้ ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียนและจัดให้หมวดวิชาการประชุมเพื่อให้ผู้นำผลการวัดผลและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>1.9 ผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการประเมินผล การบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง โดยเห็นว่าโรงเรียนจัดประชุมเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีการนำไปสู่ การปฏิบัติมากที่สุด รองลงมา คือ ใช้ผลการประเมินบริหารวิชานักเรียนการบริหารงาน วิชาการเพื่อปรับปรุงแผนงานของโรงเรียนและ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
13 (ต่อ)						ประเมินผลการบริหารงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเทพศิลา โดยภาพรวมพบว่า มีปัญหาในระดับปานกลาง โดยผู้บริหาร คณะกรรมการวิชาการและอาจารย์เห็นว่าทางโรงเรียนยังขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้ครู อาจารย์ทำงานวิจัย เขียนตำรา และเอกสาร วิชาการมากที่สุด รองลงมา คือ การจัดวิชาเลือก เสรีให้นักเรียน การให้ความร่วมมือกับนักเรียน ต่อกิจกรรมนักเรียน การสนับสนุนโรงเรียนให้ เป็นแหล่งทดลองค้นคว้าวิจัยและพัฒนา การศึกษาตามหน้าที่ของ โรงเรียนและการ ประสานสัมพันธ์ของครูใน โรงเรียนเพื่อร่วมกัน วางแผนวิชาการ
14.	การบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตจอมทอง สังกัด กรุงเทพมหานคร	ยุวีร์ ชมทรัพย์ (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	2542	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ผู้บริหาร 2. ครูผู้สอน	มากกว่า 100 (444 คน)	ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ใน โรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวม พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็น เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยรวม

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
14 (ต่อ)				ตัวแปรตาม กรอบงานวิชาการ 5 ด้าน 1. ด้านหลักสูตร 2. ด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ด้านการจัดบริการเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานด้านวิชาการ 4. ด้านการนิเทศการศึกษา 5. ด้านการวัดและประเมินผล	มากกว่า 100 (444 คน)	ทั้ง 5 ด้าน ปฏิบัติอยู่ในระดับดี สำหรับผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า ได้ปฏิบัติอยู่ในระดับดีทุกด้านเช่นกัน
15	ความคาดหวังของครูผู้สอนต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา เอกชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	งามพรรณ ริปิษฐ์ (มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์)	2546	ตัวแปรอิสระ ผู้บริหาร ตัวแปรตาม ความคาดหวังของครูผู้สอนต่อการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กรอบงานวิชาการ 7 ด้าน	มากกว่า 100 (245 คน)	1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีระดับความคาดหวังที่จะให้ผู้บริหารงานวิชาการมีการปฏิบัติหน้าที่มากที่สุด โดยที่ต้องการให้มีการจัดการกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรและการสอนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนมากที่สุด

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
15 (ต่อ)				<ol style="list-style-type: none"> 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2. งานการเรียนการสอน 3. งานวัสดุประกอบ 4. งานวัดผลและประเมินผล 5. งานห้องสมุด 6. งานนิเทศภายใน 7. งานอบรมทางวิชาการ 		<ol style="list-style-type: none"> 2. งานด้านการเรียนการสอน ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีระดับความคาดหวังที่จะให้ผู้บริหารวิชาการมีการปฏิบัติมากถึงมากที่สุด ยกเว้นในประเด็นการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือไม่มาปฏิบัติงาน 3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีระดับความคาดหวังที่จะให้ผู้บริหารวิชาการมีการปฏิบัติมากถึงมากที่สุด โดยมีความต้องการให้ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จำเป็นมาก 4. งานวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนส่วนใหญ่ระดับความคาดหวังที่จะให้ผู้บริหารวิชาการมีการปฏิบัติมากถึงมากที่สุด โดยมีความต้องการให้ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
15 (ต่อ)						<p>5. งานห้องสมุด ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีระดับความคาดหวังที่จะให้ผู้บริหารวิชาการมีการปฏิบัติมากถึงปานกลาง ยกเว้นประเด็นส่งเสริมให้มีกิจกรรมนิทรรศการอ่าน</p> <p>6. งานนิเทศภายใน ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีระดับความคาดหวังที่จะให้ผู้บริหารวิชาการมีการปฏิบัติมากถึงปานกลาง ยกเว้นประเด็นการจัดการนิเทศภายในอย่างมีระบบครูผู้สอนมีระดับความคาดหวังมากที่สุด</p> <p>7. งานอบรมทางวิชาการ ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีระดับความคาดหวังที่จะให้ผู้บริหารวิชาการมีการปฏิบัติมากถึงมากที่สุด โดยมีความต้องการให้ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันวางแผนเพื่อจัดประชุมสัมมนาอบรมทางวิชาการในโรงเรียนแก่ครูมากที่สุด</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีวิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
16	พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชุมพร	เกรียงศักดิ์ อัจฉกัลป์ (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)	2546	ตัวแปรอิสระ คณผู้สอน ตัวแปรตาม พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร 7 ด้าน 1. การตัดสินใจ 2. การวางแผน 3. การจัดรูปงาน 4. การสื่อสาร 5. การมีอิทธิพล 6. การประสานงาน 7. การประเมินผลงาน	มากกว่า 100 ตัวอย่าง (927 คน)	พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร จำนวน 7 ด้าน พบว่า 1. การตัดสินใจในด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร มีระดับของการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2. การวางแผนด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร มีระดับของการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3. การจัดรูปงานด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร มีระดับของการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 4. การสื่อสารด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร มีระดับของการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิดทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
16 (ต่อ)						<p>5. การมีอิทธิพลด้านการบริหารงานวิชาการพบว่าผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร ระดับของการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก</p> <p>6. การประสานงานด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพรมีระดับของการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก</p> <p>7. การประเมินผลงานด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร มีระดับของการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง</p>
17	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สมชาย จินตพันธ์ (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)	2546	<p><u>ตัวแปรอิสระ</u></p> <p>ผู้บริหาร</p> <p><u>ตัวแปรตาม</u></p> <p>กรอบการบริหารงานวิชาการ 7 ด้าน</p> <p>1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>2. งานการเรียนการสอน</p>		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
17 (ต่อ)				3. งานสื่อการเรียนการสอน 4. งานวัดผลและประเมินผลการเรียน 5. งานห้องสมุด 6. งานนิเทศภายใน 7. งานประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ	มากกว่า 100 (519 คน)	ผลการวิจัย ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสภาพการบริหารงานวิชาการ 7 ด้าน ดังนี้ 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติงานวิชาการ ในด้านงานหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ อยู่ ในระดับมาก 2. งานการเรียนการสอนผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านการเรียนการสอน อยู่ ในระดับมาก 3. งานสื่อการเรียนการสอนผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านการเรียนการสอน อยู่ ในระดับปานกลาง

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
17 (ต่อ)						<p>4. งานนิเทศภายใน ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติงานด้านนิเทศภายใน อยู่ในระดับมาก</p> <p>5. ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน อยู่ในระดับมาก</p> <p>6. ด้านห้องสมุดผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด มีการปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน อยู่ในระดับมาก</p> <p>7. งานประชุม อบรมสัมมนาทางวิชาการ ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติงานด้านการประชุม อบรมสัมมนาทางวิชาการมีการ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
17 (ต่อ)						ปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน อยู่ในระดับมาก
18	พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร	วารุณี โพธิาสินธุ์ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	2542	<p><u>ตัวแปรอิสระ</u></p> <p>ครูผู้สอน</p> <p><u>ตัวแปรตาม</u></p> <p>ทักษะที่สำคัญของการบริหาร 3 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะเชิงเทคนิค 2. ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ 3. ทักษะเชิงโนมนิ 	มากกว่า 100 (226 คน)	<p>จากทัศนะของครูผู้สอนเห็นว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่แสดงออกถึงทักษะด้านความคิดรวบยอด ที่ได้ปฏิบัติ ไม่ได้ปฏิบัติ และไม่แน่ใจ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ได้ปฏิบัติ ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอน เห็นความสำคัญของการจัดบรรยากาศในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ สนับสนุนให้ครูจัดประสบการณ์อย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เจงนโยบายของโรงเรียนให้ครูเข้าใจ ตลอดจนสนับสนุนให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการระบอบการเรียนการสอน ในทางตรงกันข้ามครูผู้สอนส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารไม่ได้ปฏิบัติ ในการจัดให้มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และแสวงหาแหล่ง</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิดทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
18 (ต่อ)						<p>วิชาการมาสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และไม่แน่ใจว่าผู้บริหาร ได้ปฏิบัติหรือไม่ คือการวิเคราะห์มุ่งหมายของหลักสูตร เพื่อนำมาปรับแผนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น วิเคราะห์นโยบายอย่างรอบคอบ ก่อนการจัดการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหาของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ในด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ครูผู้สอน เห็นว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการทำงาน วิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนที่แสดงออกถึงทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ได้ปฏิบัติ ไม่ได้ปฏิบัติ และไม่แน่ใจ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ได้ปฏิบัติได้แก่การยกย่องผลงานของครูที่ประสบความสำเร็จ สนับสนุนครูในด้านทรัพยากรการผลิตสื่อการเรียนการสอน ให้คำปรึกษาแก่ครูในการจัดห้องสมุด โรงเรียนช่วยเหลือครูด้วยความเต็มใจในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน ในทางตรงกันข้ามครูผู้สอนส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหาร ไม่ได้ปฏิบัติ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
18 (ต่อ)						<p>ในการเชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น มาให้ความรู้แก่นักเรียน แสดงความคิดเห็นในการวางแผนการใช้หลักสูตรร่วมกับครูอย่างสม่ำเสมอ จัดสวัสดิการแก่ครู และบุคลากรในโรงเรียน ได้อย่างเหมาะสมในด้านเทคนิควิธีครูผู้สอนเห็นว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนที่แสดงออกถึงทักษะด้านเทคนิควิธีที่ได้ปฏิบัติ ไม่ได้ปฏิบัติ และไม่แน่ใจ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ได้ปฏิบัติได้แก่ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนและครูให้เป็นปัจจุบัน ประชุมครูเพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์การวางแผนด้านวิชาการ กำหนดให้มีการให้ครูมีการเตรียมการสอนล่วงหน้า ประชุมชี้แจงให้ครูได้ทราบถึงกฎระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีวัดผลการเรียนของนักเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ในทางตรงกันข้ามครูผู้สอนส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหาร ไม่ได้ปฏิบัติ ประเมินโครงการนิเทศภายในทุกครั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีพ.จ.ย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
18 (ต่อ)						ผู้รับผิดชอบการนิเทศภายใน ได้อย่างเหมาะสม จัดการอบรมให้ความรู้แก่ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการวัดผลและประเมินผล วางแผนการนิเทศ ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และไม่แน่ใจว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติหรือไม่ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ประเมินผล โครงการนิเทศภายในทุกครั้ง วางแผน การ นิเทศภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ วาง แผนการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง
19	การปฏิบัติงานวิชาการของ โรงเรียน	จิรากร ทิศเขต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	<u>ตัวแปรอิสระ</u> คุณูปัตติการสอน <u>ตัวแปรตาม</u> บทบาทในการบริหาร งานวิชาการ 6 ด้าน 1. ด้านหลักสูตรและการ นำหลักสูตรไปใช้ 2. ด้านการเรียนการสอน 3. สื่อการสอน 4. การนิเทศการสอน	น้อยกว่า 100 (70 คน)	การปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนจิตรรา วิทยอำเภอเมืองเชียงใหม่การปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มี ระดับการปฏิบัติร้อยละ 94.29 และไม่ปฏิบัติ ร้อยละ 5.71 2. ด้านการเรียนการสอน มีระดับการปฏิบัติ ร้อยละ 88.57 และไม่ปฏิบัติร้อยละ 11.43 3. สื่อการสอน มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 91.43 และไม่ปฏิบัติร้อยละ 8.57

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
19 (ต่อ)				5. การวัดผลและประเมินผล 6. งานห้องสมุด		4. การนิเทศการสอน มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 88.57 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 11.43 5. การวัดผลและประเมินผล มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 97.14 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 2.86 6. งานห้องสมุด มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 94.29 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 5.71
20	การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสันทราย	วัชรระ สุยะลังกา (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	2545	<u>ตัวแปรอิสระ</u> ครูปฏิบัติการสอน <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบงานวิชาการ 4 ด้าน 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ด้านการนิเทศภายใน 4. ด้านการวัดผลและประเมินผล	มากกว่า 100 (183 คน)	การปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสันทราย มีการปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 95.08 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 4.92 2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 95.63 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 4.37 3. ด้านการนิเทศภายใน มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 95.63 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 4.37

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
20 (ต่อ)						4. ด้านการวัดผลและประเมินผล มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 89.07 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 10.93
21	การปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา-บ้านตาด อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่	เอกวิทย์ นุ่มนวลศรี (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	2545	<u>ตัวแปรอิสระ</u> ข้าราชการครู <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบงานวิชาการ 4 ด้าน 1. ด้านหลักสูตร 2. ด้านการจัดการเรียน 3. ด้านสื่อการเรียนการ สอน 4. ด้านการวัดผลและ ประเมินผล	มากกว่า 100 (118 คน)	การปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในกลุ่มโรงเรียนทางดง-บ้านตาด อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ มีการปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ด้านหลักสูตร มีระดับการปฏิบัติร้อยละ และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 2. ด้านการจัดการเรียนการสอน มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 96.23 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 3.77 3. ด้านสื่อการเรียนการสอน มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 99.06 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 0.94 4. ด้านการวัดผลและประเมินผล มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 86.79 และไม่ได้ปฏิบัติร้อยละ 13.21

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
22	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5	ไพรัช หงษ์เทียบ (มหาวิทยาลัยศิลปากร)	2544	<p>ดุษฎีบัณฑิต</p> <p>1. ผู้บริหาร</p> <p>2. คุรุปฏิบัติการสอน</p> <p>3. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน กรมสามัญศึกษา</p> <p>มาตรฐานที่ 3 : มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>มาตรฐานที่ 4 : มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>มาตรฐานที่ 6: มีการพัฒนาครูและบุคลากรอื่นๆ</p> <p>ให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ</p>	มากกว่า 100 (636 คน)	<p>ผลการวิจัย</p> <p>1. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>2. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมีความสัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในระดับมาก</p> <p>3. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางอย่างมีนัยสำคัญ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
22 (ต่อ)				<p>ตัวแปรตาม</p> <p>พฤติกรรมกรรมการเรียนของนักเรียน 9 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีประสบการณ์ตรงสัมพันธ์กับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. นักเรียนฝึกปฏิบัติจนค้นพบความถนัดและวิธีการของตนเอง 3. นักเรียนทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกลุ่ม 4. นักเรียนฝึกคิดอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ จินตนาการตลอดจนได้แสดงออกอย่างชัดเจนและมีเหตุผล 5. นักเรียนได้รับการเสริมแรงให้ค้นหาคำตอบแก้ปัญหาทั้งด้วยตนเองและ 		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
22 (ต่อ)				<p>ร่วมด้วยช่วยกัน</p> <p>6. นักเรียนได้ฝึกค้นคว้ารวบรวมข้อมูลและสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>7. นักเรียนเลือกกิจกรรมตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเองอย่างมีความสุข</p> <p>8. นักเรียนฝึกตนเองให้มีวินัยและรับผิดชอบในการทำงาน</p> <p>9. นักเรียนฝึกประเมินปรับปรุงตนเอง และยอมรับผู้อื่นตลอดจนไม่หาความรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>พฤติกรรมการสอนของครู 10 ข้อ</p>		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิดทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
22 (ต่อ)				<p>1. ครูเตรียมการตอนทั้งเนื้อหาและวิธีการ</p> <p>2. ครูจัดสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่ปลุกเร้าหัวใจและเสริมแรงให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้</p> <p>3. ครูเอาใจใส่นักเรียนเป็นรายบุคคลและแสดงความเมตตาต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง</p> <p>4. ครูจัดกิจกรรมและสถานการณ์ให้นักเรียนให้นักเรียนได้แสดงออกและคิดอย่างสร้างสรรค์</p> <p>5. ครูส่งเสริมให้นักเรียนฝึกคิดฝึกทำและฝึกปรับปรุงตนเอง</p> <p>6. ครูส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้จาก</p>		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
22 (ต่อ)				กลุ่มพร้อมทั้งสังเกตส่วนตัวและปรับปรุงของนักเรียนด้วย 7. ครูใช้สื่อการสอนเพื่อฝึกคิด การแก้ปัญหาและการค้นพบความรู้ 8. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเชื่อมโยงประสบการณ์กับชีวิตจริง 9. ครูฝึกฝนกิจกรรมรายทและวินัยตามวิถีวัฒนธรรม 10. ครูสังเกตและประเมินพัฒนาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง		
23	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนแตกต่างกัน	ไพศาล ภิมย์ศรี (มหาวิทยาลัยศิลปกร)	2545	ตัวแปรอิสระ ผู้บริหาร ตัวแปรตาม กรอบงานวิชาการ 8 งาน 1. งานด้านหลักสูตร	มากกว่า 100 (373 คน)	1. จากผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนสูง มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
23 (ต่อ)				2. งานด้านการเรียนการสอน 3. งานด้านวัสดุประกอบและสื่อการเรียนการสอน 4. งานด้านวัดผลประเมินผล 5. งานด้านห้องสมุด 6. งานด้านนิเทศการศึกษา 7. งานด้านกรวางแผนและการกำหนวิธีการดำเนินงาน 8. งานด้านประชุมอบรมทางวิชาการ		การสอนที่มีพฤติกรรมกรรมการบริหารวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแยกพิจารณาองค์ประกอบในแต่ละด้าน พบว่าก็มีมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน โดยค่าเฉลี่ยของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนต่ำ โดยด้านการนิเทศภายในพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนต่ำมากที่สุด (t= 9.825) ในขณะที่พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนสูงด้านการประชุมอบรมทางวิชาการมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
23 (ต่อ)						<p>วิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนด้านน้อยที่สุด (= 7.093)</p> <p>2. พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนแตกต่างกัน โดยกลุ่มที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนสูงมีค่าเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนที่สูงที่สุดได้แก่ด้าน บริการห้องสมุด ในขณะที่กลุ่มมีมาตรฐานการเรียนการสอนต่ำมีค่าเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่สูงที่สุดได้แก่ด้าน การเรียนการสอน</p> <p>3. พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนสูงและต่ำมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ด้านนิเทศภายใน</p> <p>4. ผู้บริหารในโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนสูง มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุดมากที่สุดซึ่งสูงกว่า ผู้บริหารในโรงเรียนที่มีมาตรฐานการเรียนต่ำซึ่งน่าจะมี</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
23 (ต่อ)						สาเหตุมาจากการจัดการเรียนการสอนในแนวของการปฏิรูปการศึกษา นั้น ได้เน้นกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดนักเรียนเป็นสำคัญ
24	การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสกลนคร จำแนกตามขนาดโรงเรียน	พิสิทธิ์ จันทระนตร (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	2542	<u>ตัวแปรอิสระ</u> ขนาดโรงเรียนมัธยมศึกษา 1. ขนาดเล็ก 2. ขนาดกลาง 3. ขนาดใหญ่ <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบงานวิชาการ 6 ด้าน 1. การวางแผนงานวิชาการ 2. การจัดการงานวิชาการ 3. การจัดการเรียนการสอน 4. การพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการ		ลักษณะอักษร มีการติดตามผลและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางาน 1.2 ด้านการจัดงานวิชาการ พบว่าสภาพการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการในด้านการจัดงานวิชาการ ของโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็กมีสภาพการปฏิบัติงานน้อยกว่าโรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่มาก โรงเรียนขนาดกลางมีสภาพการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกับในเรื่องจัดกลุ่มการเรียน โดยให้นักเรียนตามความต้องการและความสนใจ จัดครูเข้าสอนตามตารางสอน โดยคำนึงถึงความรู้และความถนัด 1.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่าสภาพการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทั้งสาม

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีวิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
24 (ต่อ)				5. การวัดและประเมินผล การเรียน และงานทะเบียน นักเรียน 6. การประเมินผลการ จัดการเรียนวิชาการ		ขนาดมีสภาพการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกันทุก ชื่อ 1.4 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้าน วิชาการ พบว่าสภาพการปฏิบัติงาน บริหารงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมทางด้านวิชาการ โรงเรียนทั้งสามขนาด มีสภาพการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกันทุกเรื่อง ยกเว้น โรงเรียนขนาดใหญ่กับ โรงเรียนขนาด เล็กมีสภาพการปฏิบัติงานในการบริหารงาน วิชาการแตกต่างกันในเรื่องการส่งเสริมให้มีการ ใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาวบ้าน ใน การเรียนการสอน 1.5 ด้านการจัดและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน พบว่าสภาพการ ปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการ ในด้านการวัด และประเมินผลการเรียน และงานทะเบียน นักเรียนโรงเรียนขนาดกลางมีสภาพการ ปฏิบัติงานในการบริหารงานวิชาการมากกว่า โรงเรียนขนาดเล็ก โดยโรงเรียนทั้งสามขนาดมี

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
24 (ต่อ)						สภาพการปฏิบัติงานในการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกันทุกเรื่อง ยกเว้นโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดเล็กมีสภาพการปฏิบัติงานในการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันในเรื่องเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการเกี่ยวกับทะเบียนชื่อนักเรียนอย่างเป็นระบบและมี การเก็บรักษาอย่างดี 1.6 ด้านการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ พบว่าสภาพการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการในด้านการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ โรงเรียนทั้งสามขนาดไม่มีความแตกต่างกัน
25	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหารและการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	ราชย์ จันทร์หัวโทน (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	2542	ตัวแปรอิสระ ครูผู้สอน ตัวแปรตาม กรอบการบริหารงาน วิชาการ 9 ด้าน 1. ด้านหลักสูตรและการ นำหลักสูตรไปใช้		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
25 (ต่อ)				2. ด้านการเรียนการสอน 3. ด้านงานวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน 4. ด้านงานวัดผลและ ประเมินผลทางการศึกษา 5. ด้านงานนิเทศการศึกษา 6. ด้านการวางแผนและ การกำหนดวิธีดำเนินงาน 7. ด้านงานส่งเสริมการ เรียนการสอน 8. ด้านห้องสมุด 9. ด้านการประชุมอบรม ทางวิชาการ	มากกว่า 100 ตัวอย่าง (260 คน)	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษา อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่นมี การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงานวางแผน และการกำหนดวิธีการดำเนินงานมีการบริหาร มากเป็นอันดับแรกและงานด้านนิเทศการศึกษา มีการบริหารเป็นอันดับสุดท้าย พิจารณารายข้อ ดังนี้ 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่ามีการบริหารงานวิชาการด้านงาน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ทั้งใน ภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก 2. ด้านการเรียนการสอน พบว่ามีการ บริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนทั้งใน ภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
25 (ต่อ)						<p>3. ด้านงานวัตถุประสงค์ขอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนพบว่า มีการบริหารงานวิชาการ ด้านงานวัตถุประสงค์ขอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก</p> <p>4. ด้านงานวัตถุประสงค์และประเมินผลทางการศึกษา พบว่า มีการบริหารงานวิชาการด้านงานวัตถุประสงค์และประเมินผลทางการศึกษา ทั้งในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก</p> <p>5. ด้านงานนิเทศการศึกษา พบว่า มีการบริหารงานวิชาการด้านงานนิเทศการศึกษา ทั้งในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก</p> <p>6. ด้านการวางแผนและการกำหนดวิธีดำเนินงาน พบว่า มีการบริหารงานวิชาการ ด้านการวางแผนและการกำหนดวิธีดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก</p> <p>7. ด้านห้องสมุด พบว่า มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด ทั้งในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
25 (ต่อ)						<p>8. ด้านงานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน พบว่ามีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการเรียนรู้ในการสอน ทั้งในภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก ยกเว้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเขียนบ้านนักเรียนคิดตามการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดจนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบตลอดเวลาอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>9. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ พบว่ามีการบริหารงานวิชาการด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ ทั้งในภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก ยกเว้นเรื่องการจัดงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู ได้เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพและการจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับปานกลาง</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิดทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
26	การจัดการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดขอนแก่น	สมแพน จำปาหวาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542	<p>ตัวแปรอิสระ</p> <p>1. ผู้บริหาร</p> <p>2. ครูผู้สอน</p> <p>ตัวแปรตาม</p> <p>กรอบการบริหารงานวิชาการ 7 ด้าน</p> <p>1. ด้านการบริหารหลักสูตร</p> <p>2. ด้านการเรียนการสอน</p> <p>สภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาทั้ง 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานการศึกษา ประถมศึกษา จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวมและรายด้านมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยมี</p>	มากกว่า 100 (443 คน)	<p>สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาทั้ง 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานการศึกษา ประถมศึกษา จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวมและรายด้านมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ด้านการบริหารหลักสูตร มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นการจัดหาวิทยากร บุคลากรภายนอกในท้องถิ่นมาสอนวิชาชีพ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย</p> <p>2. ด้านการเรียนการสอน มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ</p> <p>3. ด้านวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ</p> <p>ยกเว้น การมีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครูผู้สอนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย</p> <p>4. ด้านการจัดผลและประเมินผล มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
26 (ต่อ)				<p>รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการบริหารหลักสูตร มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นการจัดหาวิทยากร บุคลากรภายนอกในท้องถิ่นมาสอนวิชาชีพ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย 		<p>5. ด้านห้องสมุด ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้น การประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุดเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย</p> <p>6. ด้านการนิเทศภายในงานวิชาการ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ</p> <p>7. ด้านการประจําอบรม ทางวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ</p>
27	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี	วิจิต บุญเลิศ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	2543	<p><u>ตัวแปรอิสระ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร 2. ครูวิชาการ <p><u>ตัวแปรตาม</u></p> <p>กรอบการบริหารงานวิชาการ 9 งาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งาน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2. งานด้านการเรียนการสอน 		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิดทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
27 (ต่อ)				3. งานด้านสื่อการเรียนการสอน 4. งานด้านวัดผลและประเมินผล 5. งานด้านห้องสมุด 6. งานนิเทศการศึกษา 7. งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน 8. งานส่งเสริมการสอน 9. งานประชุมอบรมทาง	มากกว่า 100 (382 คน)	จากการสอนตามผู้บริหาร โรงเรียนและครู วิชาการเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 9 ด้าน โดยภาพรวมมีปัญหาในระดับน้อย ปัญหาแต่ละด้านดังนี้ 1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีปัญหาในระดับน้อย ยกเว้นด้านไม่มีการวางแผนการใช้หลักสูตรมีปัญหาในระดับปานกลาง 2. งานด้านการเรียนการสอน มีปัญหาในระดับน้อยทุกข้อ 3. งานด้านสื่อการเรียนการสอน มีปัญหาในระดับน้อย ยกเว้นด้านไม่มีการสำรวจความต้องการสื่อการเรียนการสอนมีปัญหาในระดับปานกลาง 4. งานด้านวัดผลและประเมินผล มีปัญหาในระดับน้อย ทุกข้อ

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
27 (ต่อ)						<p>5. งานด้านห้องสมุด มีปัญหาในระดับน้อย ยกเว้นด้าน ไม่มีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดงบประมาณห้องสมุดไม่เพียงพอมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย</p> <p>6. งานนิเทศการศึกษา มีปัญหาในระดับน้อยทุกข้อ</p> <p>7. งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน มีปัญหาในระดับน้อย ยกเว้น ด้านไม่มีการประชุมวางแผนและกำหนด วิธีการดำเนินการงานวิชาการ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>8. งานส่งเสริมการสอน มีปัญหาในระดับน้อย</p> <p>9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ มีปัญหาในระดับน้อย</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
28	การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุรินทร์	ศุบิน จันทะนันท์ (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสมมิตร)	2543	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ผู้บริหาร 2. ครูวิชาการ <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบการบริหารงานวิชาการ 4 ด้าน 1. การบริหารหลักสูตร 2. การจัดการเรียนการสอน 3. การนิเทศการศึกษา 4. การวัดผลประเมินผล	มากกว่า 100 (520 คน)	1. ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามขนาดของโรงเรียน คือ ขนาดเล็ก กลาง และขนาดใหญ่ พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาอยู่ในระดับมาก ผู้บริหาร โรงเรียนขนาดกลางและใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับกลาง 2. ผู้บริหาร โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีความเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง กลาง และต่ำ พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูง กลาง และต่ำ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3. ครูวิชาการ โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดย

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
28 (ต่อ)						<p>รวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามขนาดโรงเรียน คือ ขนาดเล็ก กลาง และขนาดใหญ่ พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาอยู่ในระดับมาก ผู้บริหาร โรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่มิมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>4. ครูวิชาการ โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำงกันมีความเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามระดับผลสัมฤทธิ์ คือ ผลสัมฤทธิ์สูง กลาง และต่ำ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>5. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการ โรงเรียนที่มีต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์ จำแนกตามตัวแปร ได้ดังนี้</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
28 (ต่อ)						<p>5.1 ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่มีความเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05</p> <p>5.2 ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05</p> <p>5.3 ครูวิชาการ โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีความเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05</p>

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
28 (ต่อ)						5.4 ครูวิชาการ โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
29	การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเมืองจังหวัดน่าน	จริน แก้วอินแสง (สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์)	2545	<u>ตัวแปรอิสระ</u> 1. ผู้บริหาร 2. ครูปฏิบัติการสอน <u>ตัวแปรตาม</u> กรอบการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน 1. การวางแผนงานวิชาการ 2. การบริหารหลักสูตร 3. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. การวิจัยในชั้นเรียน		1. ผู้บริหารและครูฝ่ายปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษารวมทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง 2. ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษารวมทุกข้ออยู่ในระดับดีมาก 3. ครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง 4. ความคิดเห็นของผู้บริหารเป็นรายด้านต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้วิจัย/แหล่งผลิต	ปีที่วิจัย	กรอบแนวคิด/ทฤษฎี	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ผลการวิจัย
29 (ต่อ)				5. การจัดซื้อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 6. การนิเทศการศึกษา 7. การวัดผลและประเมินผล 8. การประกันคุณภาพการศึกษา 9. การมีส่วนร่วมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	มากกว่า 100 (254 คน)	ประถมศึกษา ด้านที่มีสภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการจัดซื้อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 5. ความคิดเห็นของครูเป็นรายด้านต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา ด้านที่มีสภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้าน การวัดผลประเมินผล ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการจัดซื้อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลโดยหาค่าความถี่ประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามแหล่งผลิต

ชื่อสถาบัน/แหล่งผลิต	จำนวน	ร้อยละ
1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	8	27.6
2. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2	6.9
3. มหาวิทยาลัยบูรพา	2	6.9
4. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2	6.9
5. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3	10.3
7. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	4	13.8
8. มหาวิทยาลัยศิลปากร	2	6.9
9. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	4	13.8
9. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	1	3.4
10. สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	1	3.4
รวม	29	100.00

จากตารางที่ 4.1 แหล่งผลิตงานวิจัยทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ พบว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีมากที่สุดจำนวน 8 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 27.6 รองลงมา คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจำนวน 4 เล่มเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 6.9 และแหล่งผลิตงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่น้อยที่สุด คือ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 3.4

ตารางที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตาม ปีที่เผยแพร่งานวิจัย

ปี พ.ศ.	จำนวน	ร้อยละ
1. 2542	9	31
2. 2543	2	6.9
3. 2544	5	17.2
4. 2545	7	24.1
5. 2546	4	13.8
6. 2547	2	6.9
7. 2548	0	0
8. 2549	0	0
รวม	29	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่าปีที่เผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์มากที่สุดคือ ปี พ.ศ. 2542 จำนวน 9 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 31 รองลงมาคือ ปี พ.ศ. 2545 จำนวน 7 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 24.1 และช่วงปี พ.ศ. 2548- 2549 ไม่มีผู้ทำการวิจัยทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามประเภทงานวิจัย

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
1. วิทยานิพนธ์	23	79.3
2. การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6	20.7
รวม	29	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่าประเภทงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ที่มีจำนวนมากที่สุดคือ วิทยานิพนธ์ จำนวน 23 เล่ม คิดเป็น
ร้อยละ 79.3 และการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 6 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 20.7

ตารางที่ 4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
1. 100 คน	1	3.4
2. มากกว่า 100 คน	24	82.8
3. น้อยกว่า 100 คน	4	13.8
รวม	29	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ขนาดกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ที่มีจำนวนมากที่สุดคือ ขนาดมากกว่า
100 คนมีจำนวน 24 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 82.8 รองลงมาคือ ขนาดน้อยกว่า 100 คน จำนวน 4 เล่ม
คิดเป็นร้อยละ 13.8 และขนาด 100 คน จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 3.4

ตารางที่ 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
1. กลุ่มที่ 1 คือ ผู้บริหาร	6	20.7
2. กลุ่มที่ 2 คือ ครูผู้สอน	5	17.2
3. กลุ่มที่ 3 คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน	9	31
4. กลุ่มที่ 4 คือ ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	17.2
5. กลุ่มที่ 5 คือ ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอน	2	6.9
6. กลุ่มที่ 6 คือ ผู้บริหาร คณะกรรมการ ครูผู้สอน	2	6.9
รวม	29	100.00

จากตารางที่ 4.5 พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัยวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ที่ใช้จำนวนกลุ่มตัวอย่างมากที่สุดคือ กลุ่มที่สาม คือกลุ่มผู้บริหารและครู มีจำนวน 9 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 31รองลงมาคือ สองกลุ่มที่หนึ่ง คือกลุ่มผู้บริหารมีจำนวน 6 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 20.7 และน้อยที่สุดคือ กลุ่มที่ห้าและกลุ่มที่หกมีจำนวน 2 เล่มเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 6.9

ตารางที่ 4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามชนิดเครื่องมือ

ชนิดเครื่องมือ	จำนวน	ร้อยละ
1. แบบสอบถาม	26	89.7
2. แบบสัมภาษณ์	2	6.9
3. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์	1	3.4
รวม	29	100.00

จากตารางที่ 4.6 พบว่าเครื่องมือของงานวิจัยวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ใช้แบบสอบถามมากที่สุดจำนวน 26 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 89.7 รองลงมาคือใช้แบบสัมภาษณ์จำนวน 2 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 6.9และใช้ทั้งแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 3.4

ตารางที่ 4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ

กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
1. กรอบงานวิชาการ 4 ด้าน	6	20.7
1.1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้		
1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน		
1.3 ด้านการนิเทศการเรียนการสอน		
1.4 ด้านการวัดผล และประเมินผล		
2. กรอบบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน	2	6.9
2.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้		
2.2 งานการเรียนการสอน		
2.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน		
2.4 งานวัดผลและประเมินผล		
2.5 งานห้องสมุด		
2.6 งานนิเทศการศึกษา		
2.7 งานส่งเสริมการสอน		
2.8 งานประชุมอบรมทางวิชาการ		
3. กรอบการบริหารวิชาการ 7 ด้าน	7	24.1
3.1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้		
3.2 ด้านการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้		
3.3 ด้านสื่อการเรียนการสอน		
3.4 ด้านการวัดและประเมินพัฒนาการ		
3.5 ด้านห้องสมุด		
3.6 ด้านนิเทศการเรียนการสอน		
3.7 ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ		
4. การบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน	2	6.9
4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
4.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้		
4.3 การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน		
4.4 การวิจัยเพื่อการพัฒนา		
4.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา		
4.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้		
4.7 การนิเทศการศึกษา		

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
4.8 การแนะแนวการศึกษา		
4.9 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ		
4.10 การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ		
4.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น		
4.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา		
5. กรอบการบริหารงานวิชาการ 6 ด้าน		
5.1 การวางแผนงานวิชาการ	4	13.8
5.2 การจัดงานวิชาการ		
5.3 การจัดการเรียนการสอน		
5.4 การพัฒนาส่งเสริมด้านวิชาการ		
5.5 การวัดผลและประเมินผลการเรียน		
5.6 การประเมินผลการจัดงานวิชาการ		
6. กรอบการบริหารงานวิชาการ 5 ด้าน		
6.1 งานด้านหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร		
6.2 งานการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	2	6.9
6.3 งานทรัพยากรการเรียนรู้		
6.4 งานวัดผลประเมินผล		
6.5 งานนิเทศการศึกษา		
7. กรอบการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน		
7.1 การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียน		
7.2 การจัดกลุ่มวิชาในแผนการเรียน		
7.3 การจัดตารางสอน	4	13.8
7.4 การจัดครูเข้าสอน		
7.5 การจัดกิจกรรมนักเรียน		
7.6 การนิเทศการศึกษา		
7.7 การพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ		
7.8 การวัดและประเมิน		
7.9 การประเมินผลการบริหารงานวิชาการ		

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
8. ทักษะที่สำคัญของการบริหาร 3 ด้าน คือ	1	3.5
8.1 ทักษะเชิงเทคนิค		
8.2 ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์		
8.3 ทักษะเชิงมโนคติ		
9. เป็นกรอบการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	1	3.5
9.1 พฤติกรรมการเรียนของนักเรียน 9 ข้อ		
9.2 พฤติกรรมการสอนของครู 10 ข้อ		
รวม	29	100.00

จากตารางที่ 4.7 พบว่ากรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการของงานวิจัยวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ใช้กรอบแนวคิดกรอบการบริหารวิชาการ 7 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศการเรียนการสอน ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ มากที่สุดมีจำนวน 7 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 24.1

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านของกรอบการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ดังนี้

ตารางที่ 4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน	จำนวน/ครั้ง			ร้อยละ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	16	4		18	12.12	
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	17	2		19.1	6.06	
3. การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	15	2		16.9	6.06	
4. การวิจัยเพื่อการพัฒนา	1	3		1.12	9.09	
5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	5	8		5.6	24.24	
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ * ห้องสมุด	7	3		7.9	9.09	
7. การนิเทศการศึกษา	13	5		14.6	15.15	
8. การแนะแนวการศึกษา	2			2.21		
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ * ส่งเสริมการสอน	3			3.4		
10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	6	2		6.74	6.06	
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	1	3		1.12	9.06	
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา	3	1		3.4	3.03	
รวม	89	33		100.00	100.00	

จากตารางที่ 4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากและพิจารณาเป็นรายด้าน คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้อยู่ในระดับมากจำนวน 17 คิดเป็นร้อยละ 19.1 รองลงมาคือด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมากจำนวน 16 คิดเป็นร้อยละ 18

และด้านที่น้อยที่สุด ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นมี
จำนวน 1 คิดเป็นร้อยละ 1.12

ตารางที่ 4.9 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการ
บริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน

กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน	จำนวน/ครั้ง			ร้อยละ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	16	3		18.9	8	
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	16	4		18.9	11	
3. การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	12	4		14	11	
4. การวิจัยเพื่อการพัฒนา	2	2		2.3	5	
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	7	5		8.2	13.8	
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ * ห้องสมุด	6	5		7	13.8	
7. การนิเทศการศึกษา	10	4		11.8	11	
8. การแนะแนวการศึกษา	2	1		2.3	2.7	
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ * ส่งเสริมการสอน	5	1		5.9	2.7	
10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	5	4		5.9	11	
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาอื่น	2	2		2.3	5	
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั วงศ์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา	2	2		2.3	5	
รวม	85	36		100.00	100.00	

จากตารางที่ 4.9 การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตาม
กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนมี
ความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากและพิจารณาเป็น
รายด้าน ด้านที่มากที่สุดคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและด้านการพัฒนากระบวนการ
เรียนรู้มีจำนวน 16 คิดเป็นร้อยละ 18.9 และด้านที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนา
ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ

สถานศึกษาอื่นและด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม
หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา มีจำนวน 2 คิดเป็นร้อยละ 2.3

ตารางที่ 4.10 การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิด
การบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน	จำนวน/ครั้ง			ร้อยละ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4	1		21	16.6	
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4	1		21	16.6	
3. การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	4	1		21	16.6	
4. การวิจัยเพื่อการพัฒนา						
5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา		1			16.6	
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ * ห้องสมุด	2	1		10.5	16.6	
7. การนิเทศการศึกษา	2	1		10.5	16.6	
8. การแนะแนวการศึกษา						
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ * ส่งเสริมการสอน						
10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ						
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาอื่น	3			15.8		
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา						
รวมเฉลี่ย	19	6		100.00	100.00	

จากตารางที่ 4.10 การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบ
แนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ พบว่า ผู้ช่วยฝ่าย
วิชาการมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมากและรายด้าน พบว่า
ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และด้านการวัด
ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนมีจำนวนเท่ากัน คือ 4 คิดเป็นร้อยละ 21 รองลงมาคือ ด้าน
การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการมีจำนวน 3 คิดเป็นร้อยละ 15.8

ตารางที่ 4.11 การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน	จำนวน			ร้อยละ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2			25		
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	2			25		
3. การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	2			25		
4. การวิจัยเพื่อการพัฒนา						
5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา						
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ * ห้องสมุด	1	1				25
7. การนิเทศการศึกษา		1		12.5		25
8. การแนะแนวการศึกษา						
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ * ส่งเสริมการสอน						
10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ		1				25
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	1	1		12.5		25
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา						
รวมเฉลี่ย	8	4		100.00		100.00

จากตารางที่ 4.11 การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพบว่า คณะกรรมการสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และรายด้านพบว่า ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนมีจำนวน 2 เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25 และด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือด้านห้องสมุดและด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการมีจำนวน 1 คิดเป็นร้อยละ 12.5

บทที่ 5

สรุปการวิเคราะห์งานวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิเคราะห์งานวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานระหว่างปี พ.ศ. 2542-2549 ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จำนวน 29 เล่ม สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สรุปการวิเคราะห์

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

เพื่อวิเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานซึ่งทำการวิจัยอยู่ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2542-2549

1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

1.2.1 เลือกรงานวิจัย ค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ พ.ศ. 2542-2549 จำนวน 29 เล่ม

1.2.2 กำหนดประเด็นที่นำมาวิเคราะห์ มีดังนี้

- 1) แหล่งผลิต
- 2) ปีที่เผยแพร่งานวิจัย
- 3) ประเภทงานวิจัย
- 4) ขนาดกลุ่มตัวอย่าง
- 5) จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
- 6) ชนิดเครื่องมือ
- 7) กรอบแนวคิดในการบริหารงานวิชาการ
- 8) ผลการวิจัย

ก) กรอบการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน

ข) กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครูฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอน กรรมการ

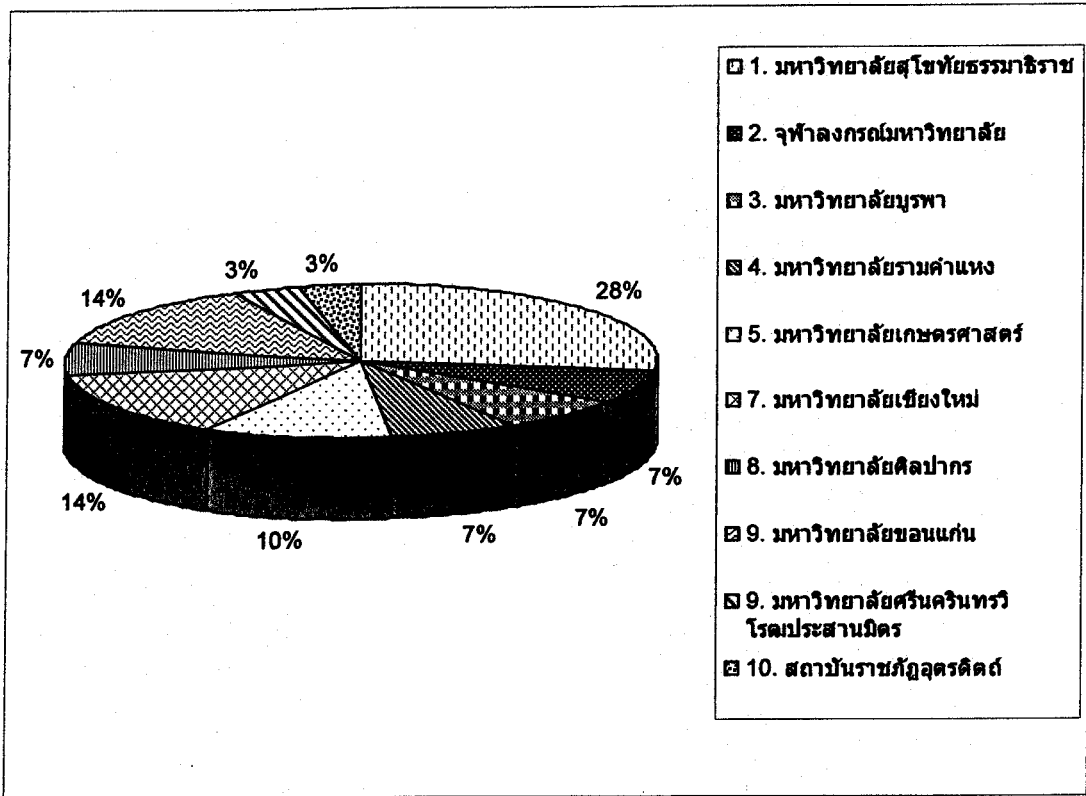
สถานศึกษา

1.2.3 หาคำร้อยละของทุกประเด็นแล้วสรุปผล

1.2.4 อภิปรายข้อค้นพบ

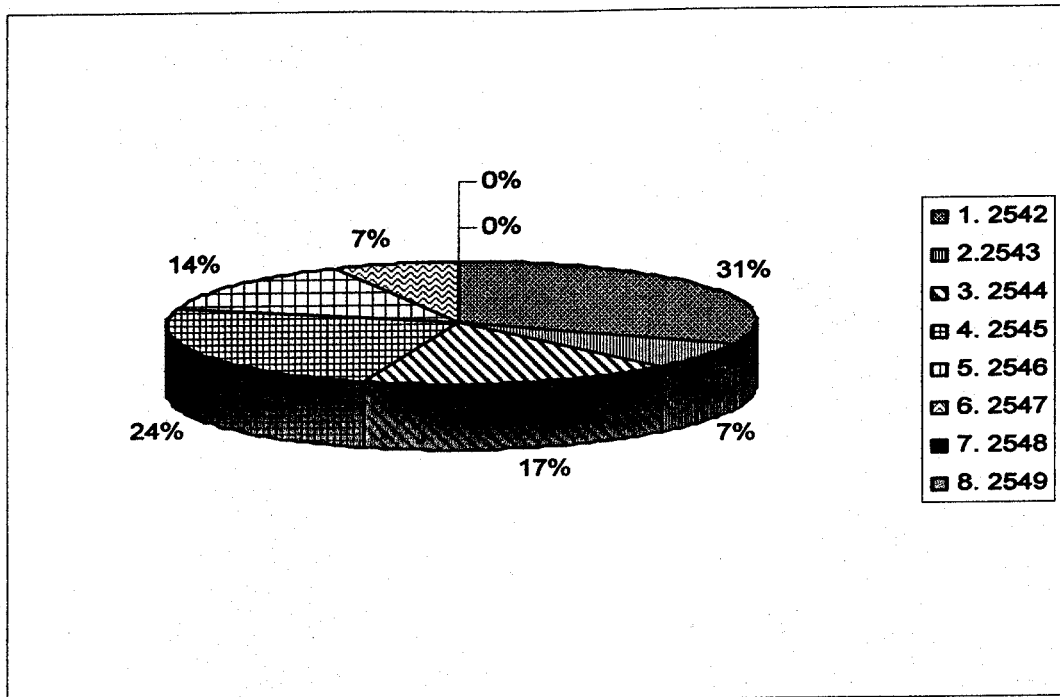
1.3 ผลการวิเคราะห์งานวิจัย

จากการวิเคราะห์งานวิจัยสรุปผลเป็นแผนภูมิภาพได้ดังนี้



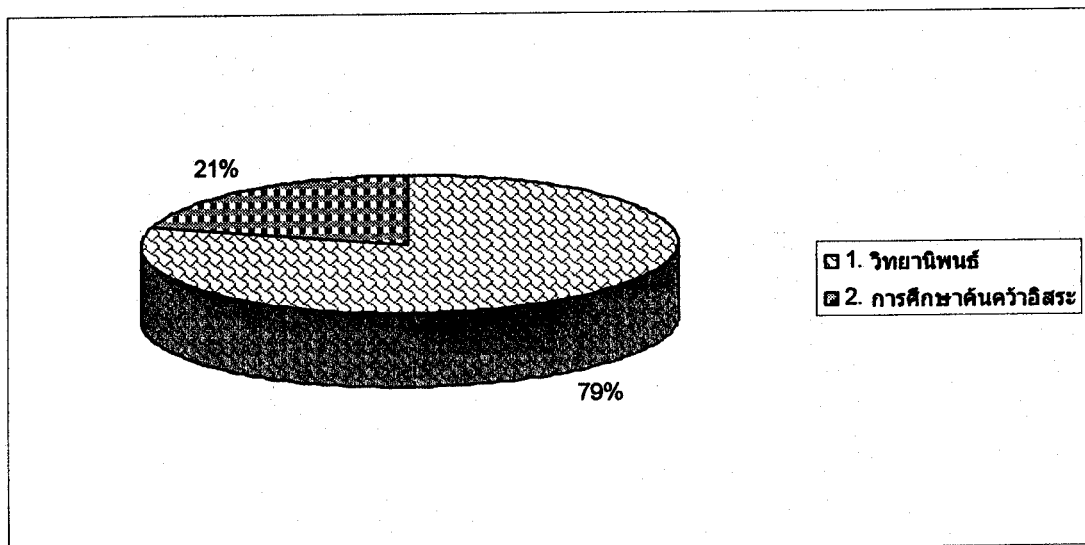
ภาพที่ 5.1 แสดงแหล่งผลิตงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แหล่งผลิตงานวิจัยทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ พบว่ามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีมากที่สุดจำนวน 8 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 27.6 รองลงมา คือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจำนวน 4 เล่มเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 13.8 และแหล่งผลิตงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่น้อยที่สุด คือสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 3.4



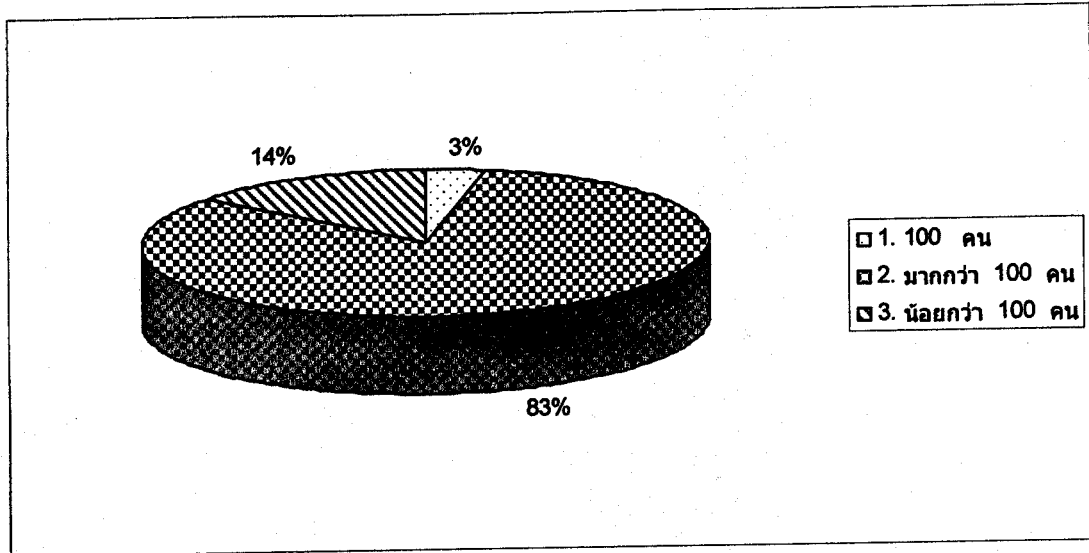
ภาพที่ 5.2 แสดงปีที่เผยแพร่งานวิจัย เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีเผยแพร่งานวิจัย พบว่าปีที่มีผู้วิจัยได้ทำการวิจัย งานวิจัยทั้งวิทยานิพนธ์และ การศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมา วิเคราะห์มากที่สุดคือ ปี พ.ศ. 2542 จำนวน 9 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 31 รองลงมาคือ ปี พ.ศ. 2545 จำนวน 7 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 24.1 และช่วงปี พ.ศ. 2548- 2549 ไม่มีผู้ทำการวิจัยทั้งวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



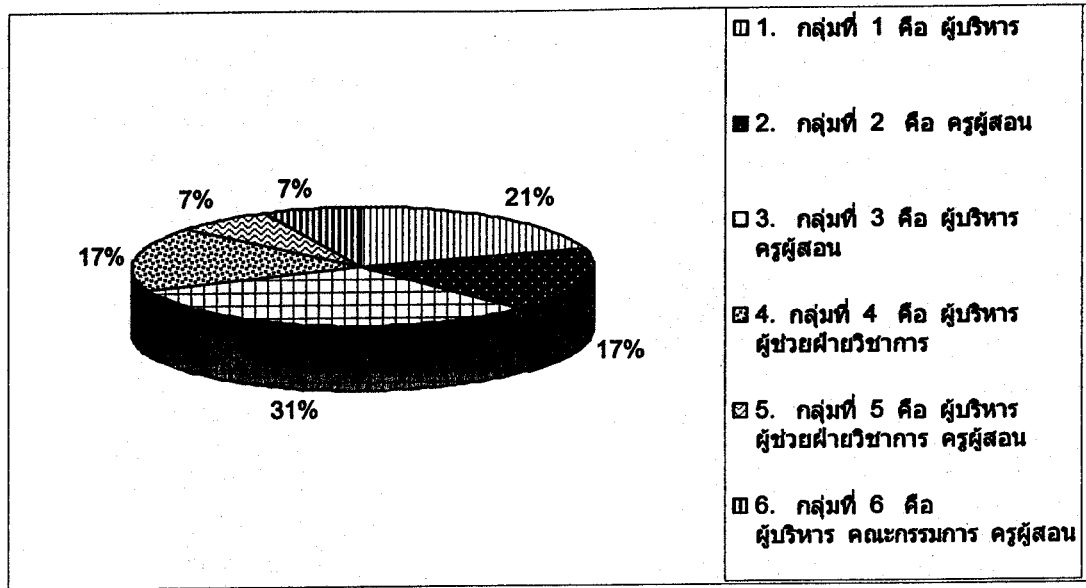
ภาพที่ 5.3 แสดงประเภทงานวิจัย เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานวิจัย พบว่าประเภทงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ที่มีจำนวนมากที่สุดคือ วิทยานิพนธ์ จำนวน 23
เล่ม คิดเป็นร้อยละ 79.3 และการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 6 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 20.7



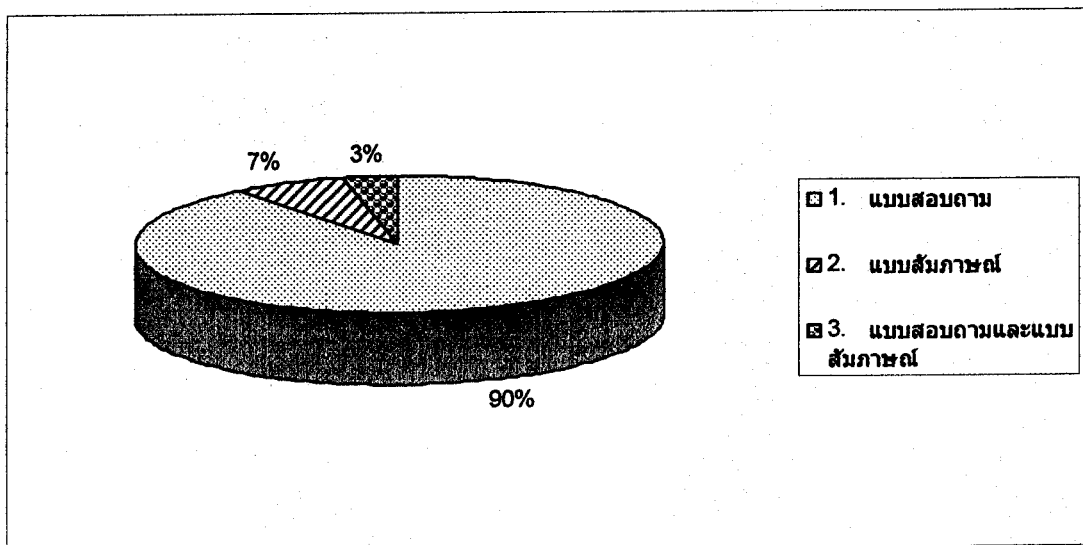
ภาพที่ 5.4 แสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย พบว่า ขนาดกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัยที่เกี่ยวกับการ
บริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ที่มีจำนวนมากที่สุดคือ ขนาด
มากกว่า 100 คนมีจำนวน 24 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 82.8 รองลงมาคือ ขนาดน้อยกว่า 100 คน
จำนวน 4 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 13.8 และขนาด 100 คน จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 3.4



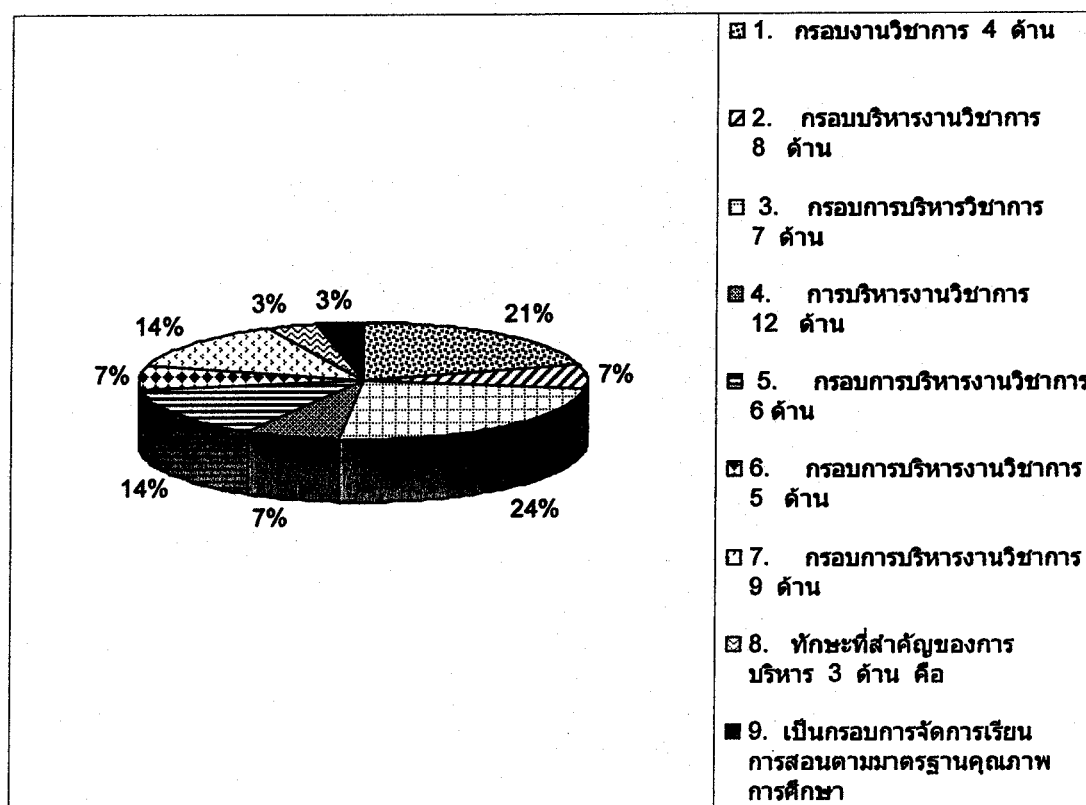
ภาพที่ 5.5 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัย
วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้
วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ที่ใช้จำนวนกลุ่มตัวอย่างมากที่สุด กลุ่มที่ 3 คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน มี
จำนวน 9 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 31 รองลงมาคือ สองกลุ่มที่หนึ่ง คือกลุ่มผู้บริหารมีจำนวน 6 เล่ม
คิดเป็นร้อยละ 20.7 และน้อยที่สุดคือ กลุ่มที่ห้าและกลุ่มที่หกมีจำนวน 2 เล่มเท่ากัน คิดเป็นร้อย
ละ 6.9



ภาพที่ 5.6 แสดงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย พบว่าเครื่องมือของงานวิจัยวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ใช้แบบสอบถามมากที่สุดจำนวน 26 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 89.7 รองลงมาคือใช้แบบสัมภาษณ์จำนวน 2 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 6.9 และใช้ทั้งแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 3.4



ภาพที่ 5.7 แสดงกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย พบว่ากรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการของงานวิจัยวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิเคราะห์นำมาวิเคราะห์ใช้กรอบแนวคิดกรอบการบริหารวิชาการ 7 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศการเรียนการสอน ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ มากที่สุดมีจำนวน 7 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 24.1

การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากและพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เรียงตามลำดับคือ คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียน ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือด้านห้องสมุด ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านพัฒนาระบบการประกันคุณภาพหรือด้านส่งเสริมการสอน ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

การวิเคราะห์ข้อมูลผลสรุปการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมากและพิจารณาเป็นรายด้านพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เรียงตามลำดับคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือห้องสมุด ด้านพัฒนาระบบการประกันคุณภาพหรือส่งเสริมการสอนและด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ด้านการแนะแนวการศึกษาการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ พบว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมากและพิจารณาเป็นรายด้านพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เรียงตามลำดับคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ หรือห้องสมุด ด้านการนิเทศการศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากัน

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยหาค่าความถี่เป็นรายด้านตามกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการ 12 ด้าน ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พบว่า คณะกรรมการสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก

และพิจารณาเป็นรายด้านพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เรียงตามลำดับคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือห้องสมุด ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ

2. อภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทด้านการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประเด็นนำมาอภิปรายผล ดังนี้

จากประเด็นต่างๆที่ผู้วิเคราะห์ได้นำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ประเด็นผลการวิจัยที่ผู้วิจัยทำการวิจัยเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงปี พ.ศ. 2542-2549 พบว่า ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและกรรมการสถานศึกษามีความเห็นต่อสภาพการปฏิบัติงานในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

การที่ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก อาจมีสาเหตุมาจากงานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา ภารกิจหลักของผู้บริหาร คือการบริหารงานวิชาการ ดังนั้นผู้บริหารและครูทุกคนจึงต้องให้ความสนใจและเอาใจใส่ในแนวทางการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ (2546: 36-40) เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละด้านเป็นดังนี้

2.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สารระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

2.1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายาม บูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาม ความเหมาะสม

2.1.4 นำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

2.1.5 นิเทศการใช้หลักสูตร

2.1.6 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

2.1.7 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.2.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

2.2.3 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.2.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

2.3 การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

2.3.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

2.3.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.3.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน

2.3.4 จัดให้มีการเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3.5 พัฒนาเครื่องมือ วัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

2.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหาร การจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

2.4.2 ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้

2.4.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

2.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียน การสอน และการบริหารงานวิชาการ

2.5.2 ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

2.5.3 จัดหาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ

2.5.4 ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

2.5.5 ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

2.6.1 สำรวจแหล่งเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

2.6.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

2.6.3 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

2.6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.7 การนิเทศการศึกษา

2.7.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

2.7.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา

2.7.3 ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

2.7.4 ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

2.7.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา กับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

2.8 การแนะแนวการศึกษา

2.8.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบการช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

2.8.2 ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

2.8.3 ติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

2.8.4 ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

2.9 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.9.1 จัดโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.9.2 กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

2.9.3 วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษา

2.9.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผน และติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.9.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2.9.6 ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

2.9.7 ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.10 การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

2.10.1 การศึกษา สืบหาความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการ แก่ชุมชน

2.10.2 จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

2.10.3 การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัด โดยบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.10.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างบุคคล ครอบครั้ว ชุมชน ท้องถิ่น

2.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

2.11.1 ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียง ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

2.11.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.12.1 สืบหาและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

2.12.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

2.12.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

จึงอาจทำให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอนและกรรมการสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากในด้านต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว

ส่วนในรายด้านที่อยู่ในระดับปานกลาง เช่นด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนา ด้านการแนะแนว การศึกษาและ ด้าน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น จักระบบ การแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบการช่วยเหลือ นักเรียน และกระบวนการเรียนการสอนการดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครู ทุกคนในสถานศึกษา การติดตามและประเมินผลการจักระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษา ในสถานศึกษา การประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการแนะแนว การศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา การ ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียง ภายใน เขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญ กับงานดังกล่าวมากนักจึงทำให้เรามองเห็นสภาพการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปาน กลาง

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้จะเป็นเพราะกระทรวงศึกษาธิการ ได้ ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลาง แจ้งให้ สถานศึกษานำไปจัดทำสาระให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียนนั้น หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน และคณะกรรมการพัฒนารูปแบบและกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาแนวทางการ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เสนอแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนต่อกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบ ในแนวทางดังกล่าวแล้ว สพฐ.จึงได้จัดทำเป็นประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เพื่อให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้ สถานศึกษาที่ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางต่อไปนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร

1.1 กำหนดสัดส่วนการเรียน

กำหนดสัดส่วนการเรียนสำหรับกลุ่มสาระต่างๆ ไว้ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสาระที่จำเป็นสำหรับเป็นพื้นฐานทางวิชาการและการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ควรใช้เวลาเรียนในห้องเรียน และอาจเรียนนอกห้องเรียนได้บ้าง

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสาระวิชาพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม หน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์และ สุขศึกษา ควรใช้เวลาเรียนในห้องเรียนและนอกห้องเรียนในสัดส่วนเท่าๆ กัน

กลุ่มที่ 3 กลุ่มสาระวิชาพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสุขภาพ สนุกสนาน สุขภาพ บุคลิกภาพ การแสดงออก และทักษะการจัดการ ได้แก่ ดนตรี กีฬา ศิลปะ ภาษาอังกฤษ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สามารถจัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียน

1.2 กำหนดวิธีการเรียน

การเรียนทุกสาระวิชาจะต้องมีวิธีการที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจในบทเรียนอย่างแท้จริง โดยไม่ใช้วิธีการท่องจำ และไม่ให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อหน่ายต่อการเรียน สามารถเรียนได้อย่างมีความสุข

1.3 กำหนดเวลาในการเรียน

สำหรับเวลาในการเรียนของกลุ่มที่ 1 และ 2 ควรอยู่ในช่วงเช้า ส่วนกลุ่มที่ 3 ควรจัดในช่วงบ่าย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนไม่รู้สึกเบื่อหน่ายหรือเหนื่อยจนเกินไป การเรียนในกลุ่มที่ 3 ไม่ควรคิดคะแนนสอบ แต่ควรให้ผู้เรียนที่เข้าเรียนสม่ำเสมอ สามารถสอบผ่านได้ ทั้งนี้ เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคน มีความสามารถแตกต่างกันทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

1.4 กำหนดจุดเน้นในการเรียน

จุดเน้นในการเรียนกลุ่มสาระต่างๆ ที่จำเป็น มีดังนี้

ภาษาไทย ให้ความสำคัญของการออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง การออกเสียงตัวควบกล้ำ การเขียนเรียงความ ย่อความ การส่งเสริมให้รักการอ่าน การเขียนภาษาไทยให้ถูกต้องตามอักขรวิธี และรู้จักเลือกใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม

ภาษาอังกฤษ ให้ความสำคัญด้านการพูดและการโต้ตอบ ซึ่งจำเป็นในการสื่อสาร เน้นการอ่านเก็บใจความให้เข้าใจ และให้ความสำคัญกับการเขียนภาษาให้ถูกต้อง

วิทยาศาสตร์ ให้น้ำหนักพื้นฐานและกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดความเข้าใจ รวมทั้งการใช้เครื่องมือและการทดลองทางวิทยาศาสตร์ทั้งด้านฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา สามารถคิดวิเคราะห์หาเหตุผลอย่างมีระบบ

คณิตศาสตร์ เน้นความเข้าใจในหลักการคิดคำนวณ รู้จักหลักการคิดวิเคราะห์ ทางคณิตศาสตร์อย่างเป็นเหตุเป็นผล ควรเรียนตามลำดับให้เกิดความต่อเนื่อง สามารถคิดวิเคราะห์ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์

คอมพิวเตอร์ สามารถเข้าใจภาษาคอมพิวเตอร์ เรียนรู้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสร้างเว็บไซต์ สามารถค้นหา เก็บข้อมูล และ ใช้ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆ

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เน้นการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ความเป็นไทย เอกลักษณ์ของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งปลูกฝังให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และต่อต้านการทุจริตคดโกงในรูปแบบต่าง ๆ

สุขศึกษาและพลศึกษา ฝึกออกกำลังกาย สามารถเล่นกีฬาได้ มีระเบียบ วินัย มีน้ำใจนักกีฬา มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ไม่ใช้สารเสพติด ไม่ใช้ความรุนแรงในการ ตัดสินปัญหา และไม่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ หรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ

ศิลปะ เน้นในเรื่องการเล่นดนตรี งานศิลปะ และการแสดง รู้จัก แสดงออกและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่า

การงานอาชีพ ฝึกทักษะในการผลิตสินค้าและบริการ รู้จักวิธีการ ประกอบอาชีพ เข้าใจวิธีการพัฒนา การสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า เข้าใจการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

2.1 การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

กำหนดเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในระดับต่างๆ ดังนี้
ระดับปฐมวัย มุ่งเพื่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียน ทั้งทาง ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

ระดับการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนา ให้อ่านออก เขียนได้ รวมทั้งภาษาอังกฤษ การคิดคำนวณเป็น รู้จักการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีความรู้และ เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีความรักชาติ รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถเบื้องต้น ทางดนตรี ศิลปะ และกีฬา และมีวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะ เรียนต่อ

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มุ่งที่จะเตรียมตัวผู้เรียนให้ศึกษาต่อ อุดมศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียนเป็นแรงงานที่มีคุณภาพระดับกลางสำหรับระบบเศรษฐกิจ มีการพัฒนา การใช้ภาษาต่างประเทศมากยิ่งขึ้น การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลในการศึกษา และการ

ประกอบอาชีพ มีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ คำนวณระดับสูง และการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย อยู่ในศีลธรรมจริยธรรมอันดี

3. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิเคราะห์งานวิจัยไปใช้

จากผลการวิเคราะห์งานวิจัยการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงปี พ.ศ. 2542-2549 ดังกล่าว ผู้ที่สนใจศึกษากิจการการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ควรศึกษาจากแหล่งผลิตงานวิจัยที่หลากหลายและกระจายอยู่ทั่วทุกภาค และเลือกศึกษาแนวคิดการบริหารงานวิชาการให้ตรงกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดเพราะจะทำให้ทราบถึงสภาพการบริหารงานวิชาการของแต่ละด้านที่มีความชัดเจนว่าผลการวิจัยเป็นอย่างไร ในส่วนของเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลส่วนใหญ่เป็นการใช้แบบสอบถามผู้ศึกษาจะต้องศึกษารายละเอียดของเครื่องมือด้วย เช่น คำถามด้านหนึ่งอาจครอบคลุมถึงภาระงานอีกด้านหนึ่ง ส่วนการเลือกกรอบแนวคิดในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาทำวิจัย ผู้วิจัยควรเลือกกรอบแนวคิดที่ครอบคลุมภารกิจที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

งานวิจัยที่นำมาวิเคราะห์ส่วนใหญ่เป็นการศึกษากิจการการบริหารงานวิชาการในช่วงต้นของการปฏิรูปการศึกษาหากผู้สนใจที่จะศึกษากิจการการบริหารงานวิชาการควรจะศึกษาในช่วงปลายของการปฏิรูปแล้วนำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบกับมีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไรหรืออาจศึกษาช่วงก่อนการปฏิรูปกับหลังจากที่มีการปฏิรูปแล้วผลของการบริหารงานวิชาการมีความเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใด

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- เกรียงศักดิ์ อัจกลับ (2545) “พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดชุมพร” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เชอูไร กนกกังวานโรจน์ (2542) “การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาล เขตการศึกษา 8” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- งามพรรณ ธิปไตย (2546) “ความคาดหวังของครูผู้สอนต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาเอกชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- จริน แก้วอินแสง (2545) “การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติพุทธศักราช 2542 ของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเมืองจังหวัดน่าน” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารศึกษา สถาบันราชภัฏ อุตรดิตถ์
- จิรากร ทศเกต (2545) “การปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนจิตรราวิทยาอำเภอเมืองเชียงใหม่” การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- จุฑารัตน์ อินทะแสน (2545) “การศึกษการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนำร่องการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เจริญ งามดี (2547) “การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ชลวิทย์ บุญอุก (2542) “ปัจจัยที่สำคัญกับคุณภาพการบริหารงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
โรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ชัยวิชิต ตลับเงิน (2546) “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอภูผา
ม่านจังหวัดขอนแก่น” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ธนรัชต์ บุรีสูงเนิน (2544) “ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
กับประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา” วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
- นิลุบล เฟื่องคอน (2542) “การศึกษากาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเทพศิลาสังกัดกรมสามัญ
ศึกษากรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บุญเลี้ยง ชะวาลิสันต์ (2543) “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบิรัมย์” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- พนัส เจริญวงศ์ (2544) “ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับการประกันคุณภาพ
การศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 12” วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
- พิสิทธิ์ จันทรเนตร (2542) “การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดสกลนครจำแนกตามขนาดโรงเรียน” วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ไพรัช หงษ์เทียบ (2544) “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่
ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 5” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ไพศาล ภิรมย์ศรี (2545) “พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่มี
มาตรฐานการเรียนการสอนต่างกัน” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ยุวรี ชมทรัพย์ (2542) “การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานเขตจอมทอง
สังกัดกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ราชย์ จันท์หัวโตน (2542) “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานประถมศึกษาอำเภอชุมแพจังหวัดขอนแก่น”
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เรณู ครุฑไทย (2542) “การศึกษาการดำเนินงานวิชาการในกลุ่มนวมินทรราชินูทิศสังกัดกรมสามัญ
ศึกษา” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาบริหารการศึกษาคณะครุ
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วารุณี โพธาสินธุ์ (2542) “พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสันป่าตองจังหวัดเชียงใหม่” การค้นคว้าแบบอิสระ
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วัชระ สุยะลังกา (2545) “การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอสันทรายจังหวัดเชียงใหม่” การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาศึกษา
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิจิต บุญเลิศ (2543) “ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียน
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี” วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สมแพน จำปาหวาย (2542) “การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทาง
การศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น” วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สมชาย จินตณพันธ์ (2546) “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- สุบิน จันทะนันท์ (2543) “การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์” วิทยานิพนธ์ปริญญา
การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินท
รวโรดม
- สุภนันท์ แก้วประไพ (2544) “บทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของ
ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
- อาทิตย์ เอี่ยมศรี (2547) “ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะทางการบริหารกับประสิทธิผลการ
บริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดขอนแก่น”
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์แขนงบริหาร
การศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
- อาณันย์ มุทะธากุล (2545) “การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเจริญศึกษา อำเภอร่องเงะ จังหวัด
นราธิวาส” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
แขนงบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
- เอกวิทย์ นุมนวลศรี (2545) “การปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษากลุ่มโรงเรียนทาง
ดง-บ้านตาล อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่” การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาศึกษา
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายชื่องานวิจัยการบริหารงานวิชาการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช 8 เรื่อง

1. การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล
เขตการศึกษา 8
 เชอูไร กนกกังวานโรจน์ พ.ศ. 2542
2. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา
จังหวัดอุบลราชธานี
 ชลวิทย์ บุญถูก พ.ศ. 2542
3. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์
 บุญเลี้ยง ชะวาลิสันต์ พ.ศ. 2544
4. บทบาทในการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนใน
กรุงเทพมหานคร
 สุกนันท์ แก้วประไพ พ.ศ. 2544
5. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเจริญศึกษา อำเภอระแงะ จังหวัดนครราชสีมา
 อาณันย์ มุทะธากุล พ.ศ. 2545
6. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาอำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น
 ชัยวิชิต ตลับเงิน พ.ศ. 2546
7. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด
บุรีรัมย์
 เจริญ งามดี พ.ศ. 2547

8. ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะทางการบริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดขอนแก่น

อาทิตย์ เอี่ยมศรี พ.ศ. 2547

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 เรื่อง

9. การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มนวมินทราชินูทิศสังกัดกรมสามัญศึกษา
นางเรณู ฤทธิ์ไทย พ.ศ. 2542

10. การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องการใช้หลักสูตรขั้นพื้นฐานพุทธศักราช
2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5

จุฑารัตน์ อินทะแสน พ.ศ. 2545

มหาวิทยาลัยบูรพา 2 เรื่อง

11. ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 12

พนัส เจริญวงศ์ พ.ศ. 2544

12. ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ธนรัชต์ บุรีสูงเนิน พ.ศ. 2544

มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 เรื่อง

13. การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเทพศิลาสังกัดกรมสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
นิลุบล เฟื่องคอน พ.ศ. 2542

14. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานเขตจอมทอง สังกัด
กรุงเทพมหานคร

ยุวรี ชมทรัพย์ พ.ศ. 2542

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 3 เรื่อง

15. ความคาดหวังของครูผู้สอนต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา
เอกชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งามพรรณ ธิปไตย พ.ศ. 2546

16. พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดชุมพร

เกรียงศักดิ์ อัจกลับ พ.ศ. 2546

17. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สมชาย จินตณพันธ์ พ.ศ. 2546

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 เรื่อง

18. พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอสันป่าตอง

วารุณี โพธาสินธุ์ พ.ศ. 2542

19. การปฏิบัติงานวิชาการของ โรงเรียนจิตราวิทยาอำเภอเมืองเชียงใหม่

จิรากร ทศเกตุ พ.ศ. 2545

20. การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสันทราย

วัชระ สุขะลังกา พ.ศ. 2545

21. การปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษากลุ่ม โรงเรียนหางดง-บ้านตาล อำเภอฮอด จังหวัด
เชียงใหม่

เอกวิทย์ นุ่มนวลศรี พ.ศ. 2545

มหาวิทยาลัยศิลปากร 2 เรื่อง

22. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5
ไพรัช หงษ์เทียบ พ.ศ. 2544

23. พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนแตกต่างกัน

ไพศาล ภิรมย์ศรี พ.ศ. 2545

มหาวิทยาลัยขอนแก่น 4 เรื่อง

24. การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสกลนคร จำแนกตามขนาดโรงเรียน

พิสิทธิ์ จันทระเนตร พ.ศ. 2542

25. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรรมการบริหารและการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ราชัย จันทรหวัโทน พ.ศ. 2542

26. การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

สมแพน จำปาหวาย พ.ศ. 2542

27. ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

วิจิต บุญเลิศ พ.ศ. 2543

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 1 เรื่อง

28. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

สุบิน จันทะนันท์ พ.ศ. 2543

สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ 1 เรื่อง

29. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542
ของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเมือง จังหวัดน่าน

จริน แก้วอินแสง พ.ศ. 2545

ภาคผนวก ข

**ตำแหน่งสื่อแจ้งผลการให้บริการช่วยค้นคว้าทางวิชาการของสำนักบรรณสารสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

เลขที่สารคดี : 222



ที่ พษ 0522.06.(04)/พิเศษ

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สำนักงานชุด ชั้นกลางภาค
จังหวัดนนทบุรี 11120

23 ก.พ. 2550

เรื่อง ขอบแจ้งผลการให้บริการช่วยเหลือด้านวิชาการ
เรียน คุณชฎาพร นพรัตน์

* หมายเหตุ 4

ตามที่นักศึกษาได้ขอให้สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดำเนินการ () คืนเอกสารสนเทศ

- 1. คืนเอกสาร () ชิ้น
หนังสือ นพรัตน์ น. นพรัตน์ 2544 ปกปกขาว หน้า 1, 3-5 บรรณานุกรม
- 2. คืนเอกสาร นพรัตน์ น. นพรัตน์ 2542
- 3. คืนเอกสาร นพรัตน์ น. นพรัตน์ 2545
- 4. คืนเอกสาร นพรัตน์ นพรัตน์ 2548
- 5.
- 6.

หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้รับเมื่อวันที่ และได้ดำเนินการแล้ว จึงขอแจ้งผลการให้บริการและค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (...) 1. ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถสืบค้นได้ โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- (...) 2. สืบค้นจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และห้องสมุดอื่น ๆ แล้วไม่พบ
- (...) 3. ค่าพิมพ์ผลการค้นจากคอมพิวเตอร์ จำนวน เรื่อง แผ่น เป็นจำนวนเงิน บาท
- (...) 4. ค่าสืบค้นเอกสารที่มีใน สบ. จำนวน เรื่อง แผ่น เป็นจำนวนเงิน บาท
- 5. ค่าถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด จำนวน 4 เรื่อง 225 แผ่น เป็นจำนวนเงิน 381 บาท
- (...) 6. ค่าใช้จ่ายที่ยังคงค้างชำระเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนเงิน บาท
- 7. รมนค่าจัดส่งไปรษณีย์ EMS 77 ทัตถ ดงพนผอง ธรรมดา ไทสาร
- 8. หมายเหตุ นศ. นำมา ค่าค่าขนส่งค่าไปรษณีย์ 1000 บาท (1000 - 458 = 542 บาท)
นศ. ก. นพรัตน์ นพรัตน์ 542 บาท

(...) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

กรณีที่มีค่าใช้จ่าย โปรดติดส่งตัวเอกสารไปรษณีย์หรือธนาณัติสั่งจ่าย นางสาวพรทิพย์ สุวิเชียรวิทย์ สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปตท. ปากเกร็ด 11120 ตามรายการค่าใช้จ่ายที่แจ้งมาข้างต้น ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับ
เอกสารแล้ว จักขอบคุณยิ่ง

หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์
โทร. 02504 7463 - 5
สายตรง : 02504 7479
โทรสาร. 02503 3604

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรทิพย์ สุวิเชียรวิทย์)
นักวิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อสิ่งพิมพ์



ที่ ศธ 0522.06 (04) พิเศษ

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริยา
ตำบลบางพูด อื่นกอป่าทรี
จังหวัดนนทบุรี 11120

02 ธ.ค. 2550

เรื่อง ขอแจ้งผลการให้บริการสำนักวิทยบริการ
เรียน นางสาวชฎาภา นามธำ

ตามที่นักศึกษารับรองให้สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริยา ดำเนินการ คืนหนังสือ

- ✓ 1. ชื่อหนังสือ (อื่น ๆ)
ดร. สุจินต์ สันตนิรันดร์ หน้า 2642 (เข้าใน หน้า 1, 3-5, บรรณานุกรม)
- 2. ชื่อหนังสือ หน้า
ดร. วาณิช หน้า 2542
- 3. ชื่อหนังสือ หน้า
ดร. วาณิช หน้า 2542
- 4. ชื่อหนังสือ หน้า
ดร. วาณิช หน้า 2542
- 5. ชื่อหนังสือ หน้า
ดร. วาณิช หน้า 2542
- 6. * รายการที่ 1-4 ... รายการที่ 10-12 ... รายการที่ 9, 13

หน่วยบริการที่ส่งคืนได้รับเมื่อวันที่ 29 ก.พ. 50 และได้ดำเนินการแล้ว จึงขอแจ้งผลการให้บริการและค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (...) 1. ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถสืบค้นได้ โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- (...) 2. สืบค้นจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริยา และห้องสมุดอื่น ๆ แล้วไม่พบ
- ✓ 3. ค่าพิมพ์ผลการค้นจากคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เรื่อง 37.8 บาท เป็นจำนวนเงิน 456 บาท
- ✓ 4. ค่าคืนหนังสือที่มีใบ สบ. จำนวน เรื่อง บาท เป็นจำนวนเงิน บาท
- ✓ 5. ค่าต่อส่งหนังสือระหว่างห้องสมุด จำนวน 1 เรื่อง 58 บาท เป็นจำนวนเงิน 29 บาท
- (...) 6. ค่าใช้จ่ายที่ยังคงค้างชำระเมื่อวันที่ เดือน ค.ศ. จำนวนเงิน บาท
- ✓ 7. รวมค่าจัดส่งไปรษณีย์ EMS พัสดุ 65 อื่นๆ ธรรมดา โทรสาร
- ✓ 8. รวมค่าเช่าตู้เอกสาร 542 บาท (850 - 542 = 308 บาท)
4N. MAIL 308 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 308 บาท

กรณีที่มีค่าใช้จ่าย โปรดจัดส่งตัวหนังสือไปรษณีย์หรือเอกสารคำสั่งมายังนางสาวชฎาภา นามธำ สำนักวิทยบริการ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริยา ปตอ. ป่าทรี 11120 คณะวารสารศาสตร์ศึกษา ชั้นต้น ภายใน 15 วัน หลังจากที่ท่านได้รับเอกสารแล้ว จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางสาวพรทิพย์ สุวิมล)

ศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิทยบริการ สำนักบรรณสารสนเทศ

หน่วยบริการที่ส่งคืน
โทร. 0 2504 7463 - 5
สายตรง : 0 2504 7479
โทรสาร. 0 2503 3604



ที่ พธ 0522.06.04/พิเศษ

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมารัตน
ตำบลบางพลี อ.เมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี 11120

23 มี.ค. 2550

เรื่อง ขอแจ้งผลการให้บริการช่างเทคนิควิทยากร
ชื่อ คุณชฎาธาร นอนจักษ์

ตามที่นักศึกษาได้ขอให้สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมารัตน คำนึงการ () สำนักบรรณสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล () อื่นๆ	ว.ค.บ. / ตำแหน่ง	ว.ค.บ. / ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	หมายเหตุ
1.	คุณ ชฎาธาร นอนจักษ์	ว.ค.บ. / วิทยากร	ว.ค.บ. / วิทยากร	2545	(ปกติ, วันที่ 1, 3-5, บรรณสารสนเทศ)
2.	คุณ ชฎา นอนจักษ์	ว.ค.บ. / วิทยากร	ว.ค.บ. / วิทยากร	2543	-
3.	คุณ ชฎา นอนจักษ์	ว.ค.บ. / วิทยากร	ว.ค.บ. / วิทยากร	2542	-
4.					
5.					
6.					

หน่วยบริการที่ส่งพิมพ์ ได้รับเมื่อวันที่ 12 มี.ค. 50 และได้ดำเนินการแล้ว จึงขอแจ้งผลการให้บริการและค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (...) 1. วัสดุไม่ครบถ้วน ไม่สามารถสืบค้นได้ โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- (...) 2. ต้นทุนจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมารัตน และห้องสมุดอื่น ๆ แล้วไม่พบ
- (...) 3. ค่าพิมพ์เอกสารต้นจากคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เรื่อง 40 แผ่น เป็นจำนวนเงิน 80 บาท
- (...) 4. ค่าสำเนาเอกสารที่มีใน สบ. จำนวน เรื่อง แผ่น เป็นจำนวนเงิน บาท
- (...) 5. ค่าถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด จำนวน 2 เรื่อง 138 แผ่น เป็นจำนวนเงิน 103 บาท
- (...) 6. ค่าใช้จ่ายที่ยังคงค้างชำระเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนเงิน บาท
- (x) 7. รวมค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ EMS 77 หักดู ลงทะเบียน ธรรมดา โทรสาร
- (x) 8. หมายเหตุ ส่วน กพ. ของ อัมรินทร์ สุริยาพรสังกะสี ก็คง เก็บแล้วส่งมาแล้ว

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 260 บาท

กรณีที่มีค่าใช้จ่าย โปรดจัดส่งตัวเอกสารไปรษณีย์หรือธนาคารคำสั่งจ่าย นางสาวพรทิพย์ สุวันทาวัฒน์ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมารัตน ปทุมธานี 11120 ตามรายการค่าใช้จ่ายที่แจ้งมาข้างต้น ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารแล้ว จักขอบคุณยิ่ง

หน่วยบริการที่ส่งพิมพ์
โทร. 0 2504 7463 - 5
สายตรง : 0 2504 7479
โทรสาร. 0 2503 3604

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาวัฒน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อสารพิมพ์



ที่ ศษ 0522.06.043/พิศษ

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อ.คลองปทุม
จังหวัดนนทบุรี 11120

04 พค 2550

เรื่อง ขอแจ้งผลการให้บริการช่วยเหลือด้านวิชาการ
เรียน น.ส. ฐฎฎฎา นนรรฎ

ตามที่นักศึกษาได้ขอให้สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดำเนินการ () ค้นหาสารสนเทศ

- () ชื่อผู้ขอเอกสาร () อื่น ๆ
- 1. นน นน นน นน นน 2542 (ปกใน หน้า 1, 3-5, ภาคผนวก)
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้รับเมื่อวันที่ 2.1.44.50 และได้ดำเนินการแล้ว จึงขอแจ้งผลการให้บริการและค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (...) 1. ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถสืบค้นได้ โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- (...) 2. สืบค้นจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และห้องสมุดอื่น ๆ แล้วไม่พบ
- (...) 3. ค่าพิมพ์ผลการสืบจากคอมพิวเตอร์ จำนวน.....เรื่อง.....แผ่น เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- (...) 4. ค่าส่งเอกสารที่มีใน สบ. จำนวน.....เรื่อง.....แผ่น เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ✓ (...) 5. ค่าถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด จำนวน 1 เรื่อง 76 แผ่น เป็นจำนวนเงิน 39 บาท
- (...) 6. ค่าใช้จ่ายที่ออกค่าเช่าเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ✓ (...) 7. รวมค่าจัดส่งไปรษณีย์ EMS 44 พัสดุ ลงทะเบียน ธรรมดา โทรสาร
- ✓ (...) 8. รวมค่าส่งไปรษณีย์ EMS 44 พัสดุ ลงทะเบียน ธรรมดา โทรสาร

(...) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

กรณีที่มิได้ชำระ โปรดติดต่อแจ้งเงินไปรษณีย์หรือธนาคารสั่งจ่าย นางสาวพรทิพย์ อ่อนใจงาม สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปตท. ปากเกร็ด 11120 ตามรายการค่าใช้จ่ายที่แจ้งมาข้างต้น ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับ
เอกสารแล้ว ถึงขอพบผู้แจ้ง

หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์
โทร. 0 2504 7463 - 5
สายตรง : 0 2504 7479
โทรสาร. 0 2503 3604

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรทิพย์ อ่อนใจงาม)
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา



ที่ พธ 0522.06.(04)พธษ

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อําเภอบางกรวย
จังหวัดนนทบุรี 11120

20 เมษายน 50

เรื่อง ขอนแจ้งผลการให้บริการร่วมค้นคว้าทางวิชาการ

สืบ นานาสารฐานานุกรม

ตามที่นักศึกษามาได้ขอใ้สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ดำเนินการ () ค้นหายานานุกรม

- 1. คัดลอกเอกสาร () อื่นๆ
- 1. ภ.พ. รจน สุริยาทร นีสีภพ น. 1761/นพ 2545
- 2. ภ.พ. รจน เสด็จโท ยานานุกรม น. 1941/นพ 2545 } ภายใน หน้า 1, 3-5
- 3. ภ.พ. รจน. กัทธ. ศุภศิลา น. 1945/นพ 2545
- 4.
- 5.

6. ส่วน ภ.พ. รจน เสด็จโท ยานานุกรม น. 1942 จำนวนฉบับที่ นำม พญินท 3 พ.ศ. 50

หน่วยงานที่ติดต่อพิมพ์ ได้รับเมื่อวันที่ 21 มี.ค. 50 และได้ดำเนินการแล้ว จึงขอแจ้งผลการให้บริการและค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (...) 1. ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถสืบค้นได้ โปรดระบุขอเพิ่มเติม
- (...) 2. สืบค้นจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช และห้องสมุดอื่น ๆ แล้วไม่พบ
- 3. ค่าพิมพ์เอกสารสืบจากคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เรื่อง 74 แผ่น เป็นจำนวนเงิน 148 บาท
- (...) 4. ค่าสำเนาเอกสารที่มีใน ตบ. จำนวน..... เรื่อง..... แผ่น เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- (...) 5. ค่าถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด จำนวน..... เรื่อง..... แผ่น เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- (...) 6. ค่าใช้จ่ายที่ยังคงค้างชำระเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวนเงิน..... บาท
- 7. รวมค่าจัดส่งไปรษณีย์ EMS 62. ผิดๆ ลงทะเบียน ขรรษา โทรสาร
- 8. หมายเลข พ.ศ. 1941/นพ 2545 จำนวน 755 มท. (755 - 210 = 545 มท.)
- พ.ศ. 1945/นพ 2545 จำนวน 545 มท.

(...) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

กรณีที่มิได้จ่าย โปรดจัดส่งตัวเอกสารไปรษณีย์หรือขนาดที่ตั้งส่ง นางสาววิภาวดี อ่อนใจงาม สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ปทุม, ปทุมธานี 11120 ตามรายการค่าใช้จ่ายที่แจ้งมาข้างต้น ภายใน 15 วัน หลังจากที่ท่านได้รับ
เอกสารแล้ว จึงขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ
(Signature)
(น.ส. อัมพร สุวิทย์มณี)

หน่วยงานที่ติดต่อพิมพ์
โทร. 0 2504 7463 - 5
สายตรง : 0 2504 7479
โทรสาร. 0 2503 3604

รักษาการผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อมวลชน



ที่ พธ 0522.06.(04)พิเศษ

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อําเภอบางกรวย
จังหวัดนนทบุรี 11120

21 พค 2550

เรื่อง ขอแจ้งผลการให้บริการช่วยเหลือคณาจารย์
เรียน น.ส. สุภาภา นามณี

ตามที่นักศึกษาได้ขอให้สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คํานัดการ () คํานาสารสนเทศ

- () ขอสืบเอกสาร () อื่น ๆ
1. กท. ๖๐๓ ๓๓๓๒๒ เลื่อนคดี นสธ 2547 (THE5 ๓๓๖ ๐.633 2547) (๓๓๓ 3)
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

หน่วยบริการติดต่อถึงวันที่ได้รับเมื่อวันที่ 30 พ.ค. 50 และได้คํานัดการแล้ว จึงขอแจ้งผลการให้บริการและค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (...) 1. ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถสืบค้นได้ โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- (...) 2. สืบค้นจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และห้องสมุดอื่น ๆ แล้วไม่พบ
- (...) 3. ค่าพิมพ์ผลการสืบจากคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เรื่อง..... แผ่น เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- 4. ค่าสืบเอกสารที่มีใน สบ. จำนวน 1 เรื่อง 1.0 แผ่น เป็นจำนวนเงิน 5 บาท
- (...) 5. ค่าถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด จำนวน..... เรื่อง..... แผ่น เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- (...) 6. ค่าใช้จ่ายที่ยังคงค้างชำระเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- 7. รวมค่าจัดส่งไปรษณีย์ EMS ๒๕ พัสดุ ลงทะเบียน ธรรมดา โทรสาร
- 8. รวมรวม นส. ช่างถ่ายเอกสารส่งหนังสือ 460 บาท (460-32 = 428 บาท)
นส. ลงทะเบียนหนังสือ 428 บาท

(...) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

กรณีที่มีค่าใช้จ่าย โปรดจัดส่งคํานัดการเงินไปรษณีย์หรือธนาคารตั้งจ่าย นางสาวกัญญาวัลย์ อ่อนใจงาม สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปากอ, ปากเกร็ด 11120 คำนวณการค่าใช้จ่ายที่แจ้งมาข้างต้น ภายใน 15 วัน หลังจากที่ท่านได้รับ
เอกสารแล้ว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญญาวัลย์ อ่อนใจงาม)

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

หน่วยบริการติดต่อถึงคณาจารย์
โทร. 0 2504 7463 - 5
สายตรง : 0 2504 7479
โทรสาร. 0 2503 3604

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางสาวชฎาธาร ทองเถาว์
วัน เดือน ปีเกิด	10 กุมภาพันธ์ 2523
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 12 หมู่ 2 ตำบลคลองท่อมเหนือ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
ประวัติการศึกษา	คบ.(ครุศาสตร์บัณฑิต) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย วิชาโท คอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต