

12/10/20

**ความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้  
บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด**

**นายเกรียงเดช สวนดี**

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2551

**Marketing Factors and Services Satisfaction Relations of Chulalongkorn  
University Saving Cooperative Limited's Members Services**

**Mr.Kriangdej Suandee**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Business Administration**

**School of Management Science**

**Sukhothai Thammathirat Open University**

**2008**

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

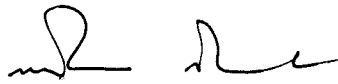
ชื่อและนามสกุล นายเกรียงเดช สวนดี

แขนงวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

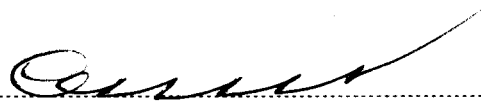
อาจารย์ที่ปรึกษา 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โภจนแสง  
2. รองศาสตราจารย์สุวิณา ตั้งโพธิ์สุวรรณ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ให้ความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว



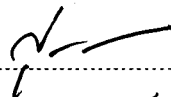
ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์สมจิตร ล้วนจำเริญ)



กรรมการ

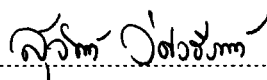
(รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โภจนแสง)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์สุวิณา ตั้งโพธิ์สุวรรณ)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2552

**ชื่อวิทยานิพนธ์** ความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้  
บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

**ผู้วิจัย** นายเกรียงเดช สนวนดี **ปริญญา** บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

**อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โจรนแสง (2) รองศาสตราจารย์ สุวีณา ตั้งโพธิ  
สุวรรณ **ปีการศึกษา** 2551

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา (1) ความสัมพันธ์ของปัจจัยส่วนบุคคลกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด (2) ความสัมพันธ์ของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และ (3) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานสมาชิกสมทบ จำนวน 400 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่าของลิเคิร์ตที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน มีค่าความเชื่อมั่นได้เท่ากับ 0.9640 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบไคว์สแคว์และสหสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์พบว่า (1) ปัจจัยส่วนบุคคลในด้านเพศ ด้านอายุ ด้านระดับการศึกษา ด้านสถานภาพการสมรส ด้านสถานภาพสมาชิก และด้านระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ยกเว้นด้านหน่วยงาน (2) ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านการให้บริการ ด้านราคา ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านผู้ให้บริการ ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ และด้านกระบวนการ มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ยกเว้นด้านสถานที่และ (3) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด พบว่า จำนวนสาขาของสหกรณ์ฯ มิได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เครื่องปรับอากาศบัญชีไม่มีความเสถียรในการทำงาน

**คำสำคัญ** ปัจจัยทางการตลาด ความพึงพอใจ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

**Thesis title:** Marketing Factors and Services Satisfaction Relations of Chulalongkorn University Saving Cooperative Limited's Members Services

**Researcher:** Mr. Kriangdej suandee; **Degree:** Master of Business Administration; **Thesis advisors:** (1) Dr. Chow Rojanasang ,Associate Professor, (2) Suveena Tangphotsuwan, Associate Professor; **Academic year:** 2008

### **Abstract**

The objective of this research were to: (1) study the relationship of the member's personal factors and service satisfaction of Saving Cooperation of Chulalongkorn University limited; (2) study the relationship of the marketing mix factor and service satisfaction of Saving Cooperation of Chulalongkorn University limited; (3) and the problems in operation of Saving Cooperation of Chulalongkorn University limited

The sample groups of the research were 400 members of Saving Cooperation of Chulalongkorn University limited consisting of officials, government employees and joint members. The instrument employed was a Likert-base questionnaire. The content valibity of the questionnaire was assessed by 5 experts with reliability value of 0.9640. The analytical statistics included percentage , mean, standard deviation, Chi-square test and multiple correlation.

The findings of the research found that: (1) the personal factors of the members including sex, age, level of education, marital status, membership, and duration of membership were related to the service satisfaction of members of the Chulalongkorn University Saving Cooperative Limited's members except their affiliation to different departments within the University; (2) the marketing mix factors including services, price marketing promotion, service providers, service environment and service process were related to service satisfaction of members of the Chulalongkorn University Saving Cooperative Limited's members except location; and (3) the problems in operation of Chulalongkorn University Saving Cooperative Limited's members were that number of branches of the Cooperative were needed and account balancing machine were unreliable.

**Keywords :** Marketing factors , Satisfaction , Saving Cooperation of Chulalongkorn University limited

## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ มีอาจสำเร็จได้โดยผู้วิจัยเพียงลำพัง ความช่วยเหลือของบุคคลหลายฝ่ายมีส่วนสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้มาก ผู้วิจัยขอกราบระลึกในพระคุณของ รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โรจนแสง และรองศาสตราจารย์ สุวีณา ตั้งโพธิ์สุวรรณ ที่รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนตรวจแก้วิทยานิพนธ์ด้วยความละเอียดรอบคอบและอดทนมาแต่ต้น ทำให้ผู้วิจัยได้รับคำแนะนำและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์จนมีอาจประมาณได้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงปลาม้า ประธานกรรมการดำเนินการ รองศาสตราจารย์จันทร์ ผ่องศรี รองประธานกรรมการดำเนินการ นายสุเทพ วิทยานันท์ รองประธานกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ให้ข้อมูลการทำวิจัยครั้งนี้ ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ ศุภพิทยากุล รองศาสตราจารย์ บัญชา ชลาภิรมย์ รองศาสตราจารย์ สมโภช ทองแดง รองศาสตราจารย์ วรวิฑู จิราสมบัติ อาจารย์ ดร.ประกอบ กรณิกิจ ที่กรุณาช่วยแนะนำและตรวจสอบแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้ประสานงาน รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด 400 ท่าน ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการวิจัย

นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังได้รับการสนับสนุนกำลังใจเป็นอย่างดี จากเพื่อนๆ และสมาชิกในครอบครัวอันเป็นที่รัก ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่ทำให้ผู้วิจัยบากบั่นทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จ

ประโยชน์ที่ได้รับในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้ผู้สนใจการศึกษาทั้งหมด

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ณ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
สมมุติฐาน .....	4
กรอบแนวคิดการวิจัย .....	4
ขอบเขตการวิจัย .....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	8
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริการ .....	8
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ .....	9
ทฤษฎีของความพึงพอใจ .....	9
ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ .....	10
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด .....	11
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	49
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	53
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	53
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	57
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	60
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	61

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	62
ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด .....	64
ข้อมูลส่วนประสมทางการตลาดต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิก .....	69
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทดสอบสมมติฐานความสัมพันธ์ .....	81
สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสหกรณ์ .....	89
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	92
สรุปการวิจัย .....	92
อภิปรายผล .....	99
ข้อเสนอแนะ .....	102
บรรณานุกรม .....	104
ภาคผนวก .....	108
ก ระเบียบ ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด .....	109
ข การดำเนินการในการออกแบบสอบถามและแบบสอบถาม .....	240
ประวัติผู้วิจัย .....	253



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1	กำหนดวัน เวลา ส่งฝากเช็ค และถอนเงินตามเช็ค ..... 24
ตารางที่ 2.2	เกณฑ์การเงินกู้สามัญ ..... 28
ตารางที่ 2.3	สวัสดิการต่างๆ ที่สมาชิกจะได้รับ ..... 40
ตารางที่ 3.1	จำนวนประชากรและจำนวนตัวอย่าง ..... 54
ตารางที่ 3.2	จำนวนหน่วยงานในสังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ..... 55
ตารางที่ 3.3	จำนวนข้อในแบบสอบถามความพึงพอใจ ..... 58
ตารางที่ 3.4	เกณฑ์การให้คะแนนในมาตรวัดส่วนที่ 2-3 ..... 59
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ..... 64
ตารางที่ 4.2	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการให้บริการ ..... 69
ตารางที่ 4.3	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านราคา ..... 71
ตารางที่ 4.4	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านสถานที่ ..... 72
ตารางที่ 4.5	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการส่งเสริมการตลาด ..... 73
ตารางที่ 4.6	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านผู้ให้บริการ ..... 75
ตารางที่ 4.7	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ ..... 76
ตารางที่ 4.8	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านกระบวนการ ..... 77
ตารางที่ 4.9	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในปัจจัยด้านต่างๆ ..... 78
ตารางที่ 4.10	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ..... 79
ตารางที่ 4.11	ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับระดับความพึงพอใจ ..... 81
ตารางที่ 4.12	ความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับระดับความพึงพอใจ ..... 82
ตารางที่ 4.13	ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับระดับความพึงพอใจ ..... 83
ตารางที่ 4.14	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานภาพการสมรสกับระดับความพึงพอใจ ..... 84
ตารางที่ 4.15	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานภาพสมาชิกกับระดับความพึงพอใจ ..... 85
ตารางที่ 4.16	ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิกกับระดับความพึงพอใจ ..... 86
ตารางที่ 4.17	ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับระดับความพึงพอใจ ..... 87
ตารางที่ 4.18	ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับระดับความพึงพอใจ ..... 88
ตารางที่ 4.19	จำนวนผู้ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ..... 89

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันสถาบันการเงินไทยจัดว่าเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยทำหน้าที่ในการนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน การจัดการของสถาบันการเงินจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นไปของสังคม จึงจำเป็นต้องมีการวิจัยและพัฒนาสถาบันการเงินอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาพื้นฐานและจุดอ่อนของสถาบันการเงินที่สั่งสมกันมาเป็นเวลานาน ทั้งนี้การสร้างความเป็นเลิศของสถาบันการเงิน จำเป็นที่จะต้องยึดหลักประการสำคัญคือ การบริหารสถาบันการเงินเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ สถาบันการเงินในประเทศไทยแบ่งได้เป็นสถาบันการเงินที่เป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จัดเป็นสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารประเภทหนึ่งซึ่งจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ว่าด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ ในการรับฝากเงิน การให้กู้เงิน การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเป็นสหกรณ์ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2504 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 59/10988 ใช้ชื่อเมื่อแรกตั้งว่า “สหกรณ์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัดสินใช้” มีผู้เข้าร่วมก่อตั้งจำนวน 129 คน สหกรณ์ฯ ได้เริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2504 เป็นต้นมา ทั้งนี้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขณะนั้น คือ ศาสตราจารย์สุภชัย วานิชวัฒนา เลขาธิการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและศาสตราจารย์ ดร.สุภูมิ ศรีสุวรรณ ได้ให้การสนับสนุนการจัดตั้งสหกรณ์ฯ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายเพื่อประกอบธุรกิจในการทางการออมทรัพย์ในหมู่สมาชิก และช่วยให้สมาชิกพ้นจากภาระหนี้สิน โดยจัดให้มีเงินกู้เพื่อชำระหนี้เก่าและเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตลอดจนการส่งเสริมการออมทรัพย์ในหมู่สมาชิกด้วยวิธีส่งเงินสะสมรายเดือน โดยมีเกณฑ์กำหนดตามส่วนแห่งรายได้ อันเป็นการส่งเสริม

สวัสดิการของราชการให้ได้ผลดีและกว้างขวางมั่นคงกว่าเดิม ซึ่งการจัดตั้งสหกรณ์นี้ มิได้มุ่งเฉพาะจัดให้กู้ยืมเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งส่งเสริมให้สมาชิกสามารถสงวนส่วนหนึ่งของรายได้ของตนไว้ในทางอันปลอดภัยและได้รับประโยชน์ตามสมควรเป็นสำคัญ ทั้งยังส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตนเองในหมู่สมาชิกด้วย ต่อมาเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2512 สหกรณ์ ฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2539 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” (ข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ปีที่ 47 ฉบับที่ 4 เดือนเมษายน 2551 : 8)

เมื่อแรกเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2504 การดำเนินงานของสหกรณ์ ฯ ในครั้งแรก เป็นเพียงงานฝากในแผนกคลังของมหาวิทยาลัยใช้สถานที่อยู่ร่วมกับแผนกพัสดุและหน่วยยานยนต์ สำนักเลขาธิการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อมาปี พ.ศ. 2510 สหกรณ์ ฯ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ใช้อาคารจามจรี 1 เป็นที่ทำการ กิจการของสหกรณ์ ฯ ได้เจริญเติบโตมาเป็นลำดับ มีเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้สำนักงานอาคารจามจรี 1 แออัดและคับแคบ ไม่เพียงพอในการบริการแก่สมาชิก ในปี 2542 สหกรณ์ ฯ จึงได้ขอพื้นที่เพิ่มจากมหาวิทยาลัยและได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องใต้ถุนจันทร์สนามกีฬาจุฬาลงกรณ์ เป็นที่ทำงานของฝ่ายเงินกู้ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและประมวลผล (ข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ปีที่ 47 ฉบับที่ 4 เดือนเมษายน 2551 : 9)

ปี 2548 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ คุณหญิง สุชาดา กีระนันท์ อธิการบดี ได้ให้ความกรุณาแก่สหกรณ์ ฯ ใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของอาคารจามจรี 9 จำนวน 2,809 ตารางเมตร เป็นสำนักงานแห่งใหม่ โดยมอบสิทธิการใช้อาคารดังกล่าวเป็นเวลา 30 ปี สหกรณ์ ฯ ได้เริ่มให้บริการแก่สมาชิก ณ สำนักงานอาคารจามจรี 9 ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2551 และในวันพุธที่ 26 มีนาคม 2551 สหกรณ์ ฯ ได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงทำพิธีเปิด “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจรี 9” ซึ่งเป็นสำนักงานที่ให้บริการครบวงจร ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว (ข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ปีที่ 47 ฉบับที่ 4 เดือนเมษายน 2551 : 9)

กิจการของสหกรณ์ ฯ ได้เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ จนได้รับรางวัลสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ (ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์) ถึง 2 ครั้ง โดยได้รับครั้งแรกในปี พ.ศ. 2520 และครั้งที่สองปี พ.ศ. 2542 จากปีแรกสหกรณ์ ฯ ได้เริ่มดำเนินการมีสมาชิกเพียง 340 คน มีเงินให้กู้ 650,000 บาท มีกำไรสุทธิ 20,000 บาท ปัจจุบันสหกรณ์ ฯ มีสมาชิก 10,906 คน มีสินทรัพย์สองหมื่นสี่พันล้านบาทเศษ (24,377,729,419.18 บาท) มีทุนเรือนหุ้นซึ่งเป็นของสมาชิกจำนวนเจ็ดพันล้านบาทเศษ

(7,034,725,130 บาท) และมีกำไรสุทธิเมื่อสิ้นปี 2550 เป็นเงินหกร้อยสี่สิบสองล้านบาทเศษ (642,078,530 .15บาท) (ข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ปีที่ 47 ฉบับที่ 4 เดือนเมษายน 2551 : 9)

จากการที่ผู้วิจัยเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความเห็นว่าการบริการของสหกรณ์ เป็นการให้บริการกับบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ที่พึงพอใจได้ของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของบุคลากร สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จึงควรให้ความสำคัญในด้านการให้บริการที่เหมาะสม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มารับบริการเพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจจากการบริการมากที่สุด ดังนั้นเพื่อให้การบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และร่วมรับผิดชอบต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้วิจัยเห็นควรที่จะมีการศึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจ และทราบปัญหาในการให้บริการด้านต่าง ๆ อันจะนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการบริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป อีกทั้งยังเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินในครั้งนี้มาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาระบบราชการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างต่อเนื่องจริงจังและยั่งยืนทันปัจจุบันและอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์การวิจัย

- 2.1 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยส่วนบุคคลกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
- 2.2 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
- 2.3 ศึกษาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

### 3. สมมุติฐาน

3.1 ปัจจัยส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

3.2 ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

### 4. กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อการสร้างความพึงพอใจให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังนี้



## 5. ขอบเขตของการวิจัย

### 5.1 พื้นที่การทำวิจัยและประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ศึกษาเฉพาะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เท่านั้น ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน สมาชิกสมทบ

### 5.2 ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มีนาคม 2552 ถึง เมษายน 2552 ในวันและเวลาทำการ

### 5.3 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

#### 5.3.1 ตัวแปรอิสระ (*Independent Variables*) ได้แก่

##### 1) ปัจจัยส่วนบุคคล

- (1) เพศ
- (2) อายุ
- (3) ระดับการศึกษา
- (4) สถานภาพสมรส
- (5) สถานภาพสมาชิก
- (6) ระยะเวลาการเป็นสมาชิก
- (7) หน่วยงาน

##### 2) ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด

- (1) ผลิตภัณฑ์
- (2) ราคา
- (3) สถานที่
- (4) การส่งเสริมการตลาด
- (5) ผู้ให้บริการ
- (6) สภาพแวดล้อมในการให้บริการ
- (7) กระบวนการ

#### 5.3.2 ตัวแปรตาม (*Dependent Variables*) ได้แก่

ความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

## 6. นวัตกรรมเฉพาะ

ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ดังต่อไปนี้

6.1 **สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด** หมายถึง สถาบันการเงินประเภทหนึ่งซึ่งจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกัน

6.2 **สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด** หมายถึง สมาชิกที่มีเงินส่งสะสมรายเดือน โดยใช้เกณฑ์กำหนดตามส่วนแห่งรายได้

6.3 **ข้าราชการ** หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.4 **ลูกจ้าง** หมายถึง ลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.5 **พนักงาน** หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.6 **สมาชิกสมทบ** หมายถึง 1. บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก 2. เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. เป็นนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4. เคยเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ 5. เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยงานที่ตั้งอยู่บริเวณจุฬาฯ 6. ไม่ต้องส่งหุ้นรายเดือนและมีหุ้นได้ไม่เกิน 100,000 บาท (คู่มือสมาชิก ปี 2549:47)

6.7 **ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด** หมายถึง สิ่งที่กระตุ้นให้เกิดการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ซึ่งปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดประกอบไปด้วย 1.ผลิตภัณฑ์บริการ (Product) 2.ราคาค่าบริการ (Price) 3. สถานที่บริการ (Place) 4.การส่งเสริมแนะนำบริการ (Promotion) 5.ผู้ให้บริการ (Personal) 6.สภาพแวดล้อมในการให้บริการ (Physical Evidence) 7.กระบวนการให้บริการ (Process) จิตตินันท์ นันทไพบูลย์ (2551:72)

6.8 **ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เป็นความรู้สึกภายในซึ่งเกิดจากความคาดหวังที่จะได้รับการตอบสนองในทุก ๆ ด้าน ซึ่งอาจแสดงออกซึ่งความสุขหรือความรู้สึกที่ดีเมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการและความคาดหวังที่จะได้รับการบริการด้วยความกระตือรือร้น

6.9 **บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด** หมายถึง การรับฝากเงิน การถอนเงิน และการให้สมาชิกกู้เงิน

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อนำผลที่ได้ในการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ในการแก้และปรับปรุงวิธีการให้บริการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดเพื่อสร้างความพึงพอใจให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และได้ศึกษาค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริการ
  - 1.1 ความหมายของความพึงพอใจ
  - 1.2 ระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - 1.3 ทฤษฎีของความพึงพอใจ
  - 1.4 ส่วนประสมทางการตลาด
  - 1.5 สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
2. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริการ

##### 1.1 ความหมายของความพึงพอใจ

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542: 774) ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง สมใจ ชอบใจ

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารวิชาการ ต่าง ๆ พบว่า ได้มีผู้ให้ความหมายของคำว่า ความพึงพอใจ ไว้หลายความหมายดังนี้

ฟิลิป คอทเลอร์ (2009: 164) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกของบุคคลหนึ่งซึ่งพอใจหรือไม่สมหวังของผลลัพธ์นั้น จากการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์กับการคาดหวัง

วาลารี เอ. เซลท์แฮมล์ (2009: 104) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจหมายถึง การสนองตอบความต้องการของผู้บริโภค. เป็นการตัดสินใจว่าผลิตภัณฑ์ใดๆหรือการให้บริการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือผลิตภัณฑ์หรือการบริการนั่นเองได้สร้างให้เกิด,ระดับหนึ่งของความพึงพอใจอันเกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการนั้น

จิตตินันท์ นันทไพบูลย์ (2551: 64) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจหมายถึง ระดับความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

อเนก สุวรรณบัณฑิต (2550: 174) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจ มีความหมายว่า ความพึงพอใจเป็นระดับความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

จากทฤษฎีที่กล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า ความพึงพอใจหมายถึงความรู้สึกของผู้รับบริการที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ หลาย ๆ ด้าน เป็นความรู้สึกภายในซึ่งเกิดจากความคาดหวังที่จะได้รับการตอบสนองในทุก ๆ ด้าน ซึ่งอาจแสดงออกซึ่งความสุขหรือความรู้สึกที่ดีเมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการ และความคาดหวังที่จะได้รับการบริการด้วยความกระตือรือร้น

## 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสามารถแบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ

**1.2.1 ความพึงพอใจที่ตรงกับความคาดหวัง** เป็นการแสดงความรู้สึกยินดีมีสุขของลูกค้า เมื่อได้รับการบริการที่ตรงกับความคาดหวังที่มีอยู่

**1.2.2 ความพึงพอใจที่เกินความคาดหวัง** เป็นการแสดงความรู้สึกปลาบปลื้มใจหรือประทับใจของลูกค้า เมื่อได้รับการบริการที่เกินความคาดหวังที่มีอยู่

สำหรับความไม่พึงพอใจเป็นการแสดงความรู้สึกขุ่นข้องใจ อารมณ์ไม่ดีเนื่องจากไม่ได้รับบริการตรงกับความคาดหวัง(จิตตินันท์ นันทไพบูลย์,จิตวิทยบริการ 2551:74)

**1.3 ทฤษฎีของความพึงพอใจ** ทฤษฎีที่จะสนับสนุนความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจของบุคคลนั้น มีแนวคิดดังนี้

1. ทฤษฎีของซิกมันด์ ฟรอยด์ (Freud's Theory) ฟรอยด์ได้ตั้งสมมติฐานไว้ว่า แรงผลักดันทางจิตอันเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมมนุษย์ได้นั้นส่วนใหญ่เป็นจิตไร้สำนึก จึงทำให้มนุษย์ไม่สามารถเข้าใจแรงงูใจของตัวเองอย่างคินัก ซึ่งมีเทคนิคที่เรียกว่าขั้นบันไดหรือเรียงกันเป็นลำดับ ที่ใช้สำหรับเชื่อมโยงแรงงูใจของบุคคลจากขั้นแรกๆ จนถึงขั้นสุดท้ายของลำดับ (Kotler 2009: 202)

เครื่องมือนี้นำไปสู่ทางเลือกตัดสินใจของนักการตลาดที่จะส่งข้อมูลให้แก่ผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสม

2. ทฤษฎีของการจัดลำดับความต้องการของมาสโลว์ (Maslow's Hierarchy of Need) มาสโลว์ได้อธิบายว่า ทำไมคนเราจึงถูกผลักดันโดยความต้องการอย่างใดอย่างหนึ่ง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทำไมคนเราจึงใช้เวลาและสิ่งที่มีอยู่ไปกับเรื่องความพลอดกภัยในชีวิตหรือการให้คนอื่นมาเคารพนับถือ มาสโลว์ได้ตอบคำถามเหล่านี้ว่า ความต้องการของมนุษย์มีการจัดลำดับขั้นโดยตนเอง ตั้งแต่สิ่งที่มีความกดดันมากที่สุดจนน้อยสุด โดยเรียงจากลำดับความสำคัญ ได้แก่ ความต้องการทางร่างกาย ความต้องการความปลอดภัย ความต้องการทางสังคม ความต้องการให้ได้รับการยกย่องและความต้องการประสบความสำเร็จสูงสุดในชีวิต ความต้องการที่สำคัญที่สุดจะได้รับการตอบสนองก่อน เมื่อบุคคลนั้นได้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญบางส่วนนั้นแล้วก็จะมีความต้องการในขั้นต่างๆ ไปอีก หรือความต้องการที่สำคัญรองลงมา (Kotler 2009:202)

ทฤษฎีของมาสโลว์ช่วยให้นักการตลาดจัดวางผลิตภัณฑ์แต่ละตัวให้เป็นไปตามแผนเป้าหมายและการดำรงชีวิตตามความต้องการของผู้บริโภคได้

3. ทฤษฎีของเฮร์ซเบิร์ก (Herzberg's Theory) เฟรดเดอริก เฮร์ซเบิร์ก ได้สร้างทฤษฎีแรงจูงใจแบบสองปัจจัย ซึ่งแยกปัจจัยที่เรียกว่าสิ่งที่สร้างความไม่พอใจ (ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความไม่พอใจ) และสิ่งที่สร้างความพอใจ (ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพอใจ) (Kotler 2009:203)

ทฤษฎีของเฮร์ซเบิร์กนี้มีสิ่งที่เกี่ยวข้องกัน 2 ประการ คือ ประการแรก ผู้ขายควรทำให้ดีที่สุดเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่พอใจ ประการที่สอง ผู้ผลิตควรจะจำแนกความพอใจหลักหรือแรงจูงใจในการซื้อของตลาดเพื่อที่ผู้ผลิตจะได้ตอบสนองได้อย่างถูกต้อง ความพอใจนี้จะสร้างความแตกต่างอย่างเด่นชัดในตราสินค้าที่ผู้บริโภคจะซื้อ

#### 1.4 ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จิตตินันท์ นันทไพบุลย์ (2551:72) กล่าวว่า ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการมีปัจจัยสำคัญดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์บริการ (Product) หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการจะเกิดขึ้นเมื่อได้รับบริการที่มีลักษณะคุณภาพและระดับการให้บริการที่ตรงกับความต้องการ
2. ราคาค่าบริการ (Price) หมายถึง ความพึงพอใจของลูกค้าขึ้นอยู่กับราคาที่ผู้รับบริการยอมรับหรือพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม เช่น การให้ดอกเบี้ยเงินฝากสูง เงินปันผลสูง เป็นต้น

3. สถานที่บริการ (Place) หมายถึง การเข้าถึงบริการได้สะดวกเมื่อผู้รับบริการมีความต้องการ ย่อมก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการบริการรวม ท่าเลที่ตั้งและการกระจายสถานที่บริการได้ทั่วถึง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

4. การส่งเสริมแนะนำบริการ (Promotion) หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกิดขึ้นได้จากการได้ยินข่าวสารหรือบุคคลอื่นกล่าวขานถึงคุณภาพการบริการในทางบวก ซึ่งหากตรงกับความเชื่อที่มีอยู่ก็จะรู้สึกดีกับบริการดังกล่าว อันเป็นแรงจูงใจผลักดันให้มีความต้องการตามมา

5. ผู้ให้บริการ (Personal) หมายถึง ผู้ประกอบการ/ผู้บริหารการบริการและ ผู้ปฏิบัติงานบริการ ล้วนเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานบริการให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

6. สภาพแวดล้อมในการให้บริการ (Physical Evidence) หมายถึง สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการบริการ มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการลูกค้า มักจะชื่นชมสภาพแวดล้อมของการบริการที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบสถานที่ ความสวยงามงามของการตกแต่งภายในด้วยเฟอร์นิเจอร์ และการให้สีสันทน การจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน ตลอดจนการออกแบบวัสดุเครื่องใช้ในงานบริการ

7. กระบวนการให้บริการ (Process) หมายถึง วิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการบริการในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ประสิทธิภาพของการจัดระบบการบริการส่งผลให้การปฏิบัติงานบริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการมีความคล่องตัวและสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องมีคุณภาพ เช่น การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดการระบบข้อมูล การให้บริการ การใช้เครื่องฝาก – ถอนเงินอัตโนมัติ การใช้ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติในการรับ – โอนสายในการติดต่อ เป็นต้น

### 1.5 สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

#### 1. สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ จัดเป็นสถาบันการเงินประเภทหนึ่ง ซึ่งดำเนินการโดยใช้หลักเสรีภาพ หลักประชาธิปไตย หลักยุติธรรม หลักเศรษฐกิจ หลักพัฒนาสังคม และหลักความมั่นคง เป็นองค์กรธุรกิจของสมาชิก ดำเนินการโดยสมาชิก และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก สหกรณ์เป็นองค์กรธุรกิจรูปแบบหนึ่งและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่นเดียวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัททั่วไป แต่มีความแตกต่างกันที่

สหกรณ์ไม่แสวงหากำไรสูงสุด หากแต่อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกช่วยตนเองหรือพึ่งตนเองได้ โดยวิธีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพราะฉะนั้นสหกรณ์จึงได้รับสิทธิพิเศษทางกฎหมายบางประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการเสียภาษีอากร ดังนี้

### 1. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับ

อสังหาริมทรัพย์ กล่าวคือ เมื่อสหกรณ์ทำนิติกรรมใดๆ ดังกล่าวที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการ ได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์หรือ ทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ให้สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม (พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 6)

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะว่าสหกรณ์ไม่รวมอยู่ในความหมายของคำว่า “บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” ตามประมวลรัษฎากร สหกรณ์จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ว่าจะจากกำไรสุทธิหรือจากรายได้ใด ๆ เช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด

3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยที่สหกรณ์ได้รับจากการให้กู้ยืมแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น

4. สหกรณ์และสมาชิกได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ สำหรับตราสารหรือหนังสือสัญญาต่างๆที่สหกรณ์ได้กระทำกับสมาชิกหรือสมาชิกกระทำกับสหกรณ์ตาม ประมวลรัษฎากร

### 2. วัตถุประสงค์

สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกัน ในข้อต่อไปนี้จะส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร

1. รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
2. จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร
3. ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตนเองในหมู่สมาชิก
4. จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
5. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
6. ดำเนินการเพื่อให้สมาชิกมีที่ดินหรือบ้านเรือนเป็นของตนเอง

7. ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริม และการปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
8. กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง ก่อสร้าง ซ่อม แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า จำนองหรือรับจำนอง จำน่า หรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย

### 3. คำขวัญ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ

#### คำขวัญ

"สหกรณ์ออมทรัพย์ ขกระดับเศรษฐกิจ ชีวิตแจ่มใส"

#### วิสัยทัศน์

"เป็นสหกรณ์แบบอย่างที่บริหารงาน โดยยึดมั่นในปรัชญา อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์"

#### พันธกิจ

- ส่งเสริมสมาชิกทุกคนให้มีความอยู่ดีกินดี และมีสันติสุขในสังคม
- ส่งเสริมการช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- ส่งเสริมสนับสนุนขบวนการสหกรณ์และช่วยเหลือชุมชน
- พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

### 4. สมาชิกภาพ

ประกอบด้วยสมาชิก 2 ประเภท ได้แก่

#### 1. สมาชิก

### คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก

- 1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
- 2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- 3) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นลูกจ้างรับเงินเดือนประจำ หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นพนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
- 4) เป็นผู้มิมีลักษณะนิสัยดี
- 5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

### 2. สมาชิกสมทบ แบ่งเป็น

#### - สมาชิกสมทบกิตติมศักดิ์

คือ ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรให้เชิญผู้มี คุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นสมาชิกสมทบกิตติมศักดิ์

#### - สมาชิกสมทบ

คือ ผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

### คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

- 1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- 3) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้
  - 3.1) บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก
  - 3.2) เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 3.3) เป็นนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 3.4) เคยเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
  - 3.5) เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยงานที่ตั้งอยู่บริเวณจุฬาฯ
- 4) เป็นผู้มิมีลักษณะนิสัยดี

### สิทธิของสมาชิก

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3. เสนอหรือได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์
5. สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

#### หน้าที่ของสมาชิก

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่ เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

#### การสมัครเป็นสมาชิก

สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ทุกวันทำการของเดือนนั้น ๆ จะได้รับการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป

#### เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครสมาชิก (ต้องมีสมาชิกลงนามรับรอง)
2. แบบพิมพ์คำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. หนังสือยินยอมให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หักเงิน
5. หนังสือแสดงเจตนาผู้รับโอนประโยชน์

#### พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. หนังสือรับรองและยินยอมให้หักเงินนำส่งสหกรณ์ ฯ จากหน่วยงาน ต้นสังกัด
2. สำเนาคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย



สำเนาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

**ค่าธรรมเนียมแรกเข้า**

- สมาชิกใหม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท ซึ่งจะหักเงินได้ รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายในเดือนที่ได้รับเข้าเป็นสมาชิก ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์ฯ จะพิจารณา รับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเพียงครั้งเดียว โดยต้องลาออกครบ 2 ปี และต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัคร 1,000 บาท

- บัตรประจำตัวสมาชิก เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณารับเข้าแล้ว สามารถทำบัตร ประจำตัวสมาชิกที่สามารถใช้เป็นบัตรเอทีเอ็ม ได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (มหาชน) จำกัด 7 สาขา ดังนี้

1. สาขาสะพานเหลือง
2. สาขาซอยซอยจุฬาฯ 42 (U-center)
3. สาขาสยามพารากอน
4. สาขาสยามสแควร์
5. สาขาราชเทวี
6. สาขาศาลาแดง
7. สาขาซิลลิคเฮาส์

โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมบัตร และค่าธรรมเนียมการถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ ผ่านตู้เอทีเอ็ม และแสดงบัตรประจำสมาชิกทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อกับสหกรณ์ฯ

**การออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ**

**เหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ฯ**

1. ตาย
2. วิกลจริต
3. ลาออกจากสหกรณ์ฯ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ
7. ลาออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด และมีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี

**“เมื่อออกจากสมาชิก ต้องปิดบัญชีทุกประเภทในสหกรณ์ฯ และถอนหุ้นทั้งหมด”**

**การลาออกจากสหกรณ์ฯ**

สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ฯ ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ฯ ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

#### การให้ออกจากสหกรณ์ฯ

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ด้วยเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

1. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหรือถือหุ้นครั้งแรก
2. ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึง หกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการฯ
3. นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้
4. ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน (สำหรับเงินกู้) ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนด
5. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึง สองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราว สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
6. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ฯ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือ เมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อ สหกรณ์ฯ อยู่แล้ว
7. จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ฯ หรือพฤติกรรมใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ฯ

ไม่ว่าโดยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

#### การคงสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกมีความจำเป็นและไม่มีเงินเดือนประจำให้หัก ณ ที่จ่าย หากต้องการคงสมาชิกภาพอยู่ ต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อพิจารณา และเมื่อมีเงินเดือนประจำให้หัก ณ ที่จ่ายตามเดิมแล้ว ก็ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแนบใบแจ้งยอดเงินเดือนของหน่วยงานต้นสังกัด โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นมาด้วย การคงสมาชิกภาพหลังจากที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำ สมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด และที่มีอายุการเป็นสมาชิกครบ 10 ปีขึ้นไป ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ฯ ด้วย ก็ให้ถือว่าเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกที่ออกจากราชการและรับเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการและรับบำนาญทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือสมาชิกที่ออกจากราชการและไม่ใช้ข้าราชการบำนาญ เมื่อยินยอมให้สหกรณ์หักเงินบำนาญ ณ ที่จ่าย หรือหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ ของตนเป็นเงินค่าหุ้นรายเดือนและ/หรือเงินงวดชำระหนี้ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุก ประการ

**สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำ ถ้ามีอายุไม่ครบ 10 ปี ให้หมดสภาพจากการเป็นสมาชิก การแก้ไขประวัติส่วนตัว**

การเปลี่ยนค่านำหน้า ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ นามสกุล ย้ายสังกัด ย้ายที่อยู่ ฯลฯ สามารถ แก้ไขได้โดยการทำบันทึก (ตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์) พร้อมแนบหลักฐานของทางราชการ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ส่งได้ที่ สหกรณ์ฯ ทุกสาขา ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ เปลี่ยนแปลง

### 5. หุ้น

สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในอัตราร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือนของตนเองเป็น อย่างน้อย โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายทุกเดือน สมาชิกแต่ละคนจะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในห้า ของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะคิดเงินปันผลให้เป็นรายวัน สมาชิกจะโอนหุ้น ซึ่งตนถืออยู่ให้ผู้อื่นไม่ได้ สมาชิกจะถอนหุ้นของตนบางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็น สมาชิกอยู่ไม่ได้ ผู้ที่ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สามารถขอลงค่าหุ้นของตนไว้จนถึงสิ้นปีบัญชี เพื่อจะได้รับเงินปันผลสำหรับปีนั้นแต่ถ้าถอนหุ้นก่อนสิ้นปีบัญชีจะไม่ได้รับเงินปันผลแต่อย่างใด

#### 1. การเพิ่มเงินค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกสามารถขอส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเพิ่มมากกว่าร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือนโดย กรอก รายละเอียดในใบแจ้งความจ้างส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ทุกวันทำการของเดือนนั้น ๆ จะ ดำเนินการให้ในเดือนถัดไป

#### 2. การลดเงินค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนมากกว่าร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือน สามารถขอลดเงินค่าหุ้นราย เดือนลงมาได้ ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องคงเหลือส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ของเงินได้ ราย เดือน โดยแจ้งความจ้างตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กำหนดได้ทุกวันทำการของเดือน นั้น ๆ และสหกรณ์ จะเปลี่ยนแปลงให้ในเดือนถัดไป

#### 3. การเพิ่มหุ้น

นอกจากหุ้นที่สมาชิกส่งเป็นรายเดือนแล้ว สมาชิกยังสามารถถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีกได้เป็น ครั้งคราว โดยกรอกรายละเอียดในใบแจ้งความจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเพิ่มหุ้น

ให้กับสมาชิก โดยโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกไปเพิ่มหุ้นสมาชิกตามที่ได้แจ้ง ความ  
 จำนวน ทั้งนี้สมาชิกที่มีความประสงค์เพิ่มหุ้นเมื่อเพิ่มแล้วจะต้องมีหุ้นรวมไม่เกินจำนวนที่  
 คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

#### 4. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนกรณีที่มีสมาชิกไม่มีเงินให้หัก ณ ที่จ่าย

เมื่อสมาชิกมีความจำเป็นและไม่มีเงินให้หัก ณ ที่จ่ายชั่วคราว สมาชิกต้องแจ้งความจำเป็น  
 หนังสือต่อคณะกรรมการฯ เพื่อขออนุมัติหักเงินค่าหุ้นรายเดือนจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของ  
 สมาชิกผู้นั้น

### 6. ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

#### 1. เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีบัญชีและการดำเนินการมีกำไร สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะจัดการประชุมใหญ่และจัดสรร  
 กำไรสุทธิ จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิก ในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่พระราชบัญญัติ  
 สหกรณ์กำหนด โดยคิดให้เป็นรายวัน ซึ่งสมาชิกจะได้รับเงินปันผลตามหุ้นเต็มจำนวน เงินปันผลที่  
 ได้รับนี้ สมาชิกได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ด้วย

#### 2. เงินเฉลี่ยคืน

เมื่อสิ้นปีบัญชีและการดำเนินการมีกำไร สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะจัดการประชุมใหญ่และจัดสรร  
 กำไรสุทธิจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่  
 สหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ ในระหว่างปี อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้ ไม่จำเป็นต้อง  
 เท่ากันทุกปี สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

#### 3. ดอกเบี้ยเงินฝาก

สมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าหรืออย่างน้อยเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของ  
 ธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป และดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ยังได้รับยกเว้นภาษีเงินได้อีกด้วย

#### 4. ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะคิดดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้ในอัตราที่ต่ำเพื่อช่วยเหลือสมาชิก

### 7. การให้บริการด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ เก็บเงินออมให้สมาชิก ในลักษณะของหุ้นดังได้กล่าวมาแล้วในเรื่องของหุ้น และยังมีบริการด้านอื่นอีก คือ

1. บริการรับฝากเงิน มี 2 ประเภท คือ

เงินฝากออมทรัพย์

เงินฝากประจำ

2. บริการเงินกู้ 4 ประเภท คือ

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินกู้สามัญ

เงินกู้พิเศษ

เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ

3. บริการด้านสวัสดิการ

#### 8. เงินฝากออมทรัพย์

เงินฝากออมทรัพย์ คือเงินฝากประเภทที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการฝาก จะฝากหรือถอนเมื่อใดก็ได้ในวันและเวลาทำการ มีลักษณะคล้ายเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารพาณิชย์ แต่มีดอกเบี้ยให้ และใช้ใบถอนเงินแทนเช็คธนาคาร จึงไม่มีสมุดคู่ฝาก

#### การเปิดบัญชี

สมาชิกที่มีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ให้กรอกแบบพิมพ์การเปิดบัญชีและบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (สีชมพู) ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเงินฝาก ครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จะเป็นเงินสดหรือเช็ค ก็ได้ เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะมอบสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้เพื่อใช้ในการถอนเงินฝากจากสหกรณ์ฯ และมอบสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งสมาชิกสามารถนำสมุดมาบันทึกรายการบัญชีออมทรัพย์ให้เป็นปัจจุบันได้ที่ทำการสหกรณ์ฯ ในวันและเวลาทำการ

#### การขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่

สมาชิกที่ต้องการขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่ ให้ใช้แบบพิมพ์ขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ซึ่งอยู่ในสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ทุกเล่ม แต่ถ้าผู้ฝากไม่นำแบบพิมพ์ดังกล่าวมา จะต้องกรอกแบบพิมพ์ขอสมุด ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และชำระค่าธรรมเนียม 10 บาท

สำหรับการขอสมุด เล่มใหม่

**การฝากเงิน ทำได้ 5 วิธี คือ**

**วิธีที่ 1 การฝากด้วยเงินสด**

การนำเงินสดฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ให้สมาชิกเขียนใบฝากเงินสด (สีชมพู) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งพร้อมกับเงินสดที่ต้องการนำฝาก

**วิธีที่ 2 การฝากด้วยเช็คธนาคาร**

การนำเช็คธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ให้สมาชิกเขียนใบฝากเช็ค (สีขาว) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งพร้อมกับเช็คที่ต้องการนำฝาก จะต้องนำฝากก่อนเวลา 10.30 น. ของวันทำการ โดย สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะบันทึกยอดเงินฝากให้ท่านในวันนั้น

**ข้อควรสังเกตเกี่ยวกับเช็ค**

1. เช็คสั่งจ่ายเงินสด บุคคล นิติบุคคล เป็นเช็คขีดคร่อมธรรมดา หรือ “& CO” นำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ฯ ได้
2. เช็คสั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” และขีดคร่อม “A/C PAYEE ONLY” นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้
3. เช็คสั่งจ่าย บุคคล นิติบุคคล และขีดคร่อม “A/C PAYEE ONLY” นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ไม่ได้
4. ถ้าเป็นเช็คเงินสดและขีด “หรือผู้ถือ” ออก นำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ฯ ไม่ได้ (เป็นเช็คเสีย)

**วิธีที่ 3 การฝากด้วยใบถอนเงินฝากออมทรัพย์**

การนำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ของบัญชีหนึ่งเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อีกบัญชีหนึ่ง ให้สมาชิกเขียนใบฝากเงินสด (สีชมพู) ให้ถูกต้องครบถ้วน (เหมือนการฝากด้วยเงินสดในวิธีที่ 1) ส่งพร้อมกับใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ที่ต้องการนำฝาก

**วิธีที่ 4 การฝากโดยเขียน**

“บันทึกข้อตกลงหักเงินเดือน / บำนาญ / ค่าจ้างประจำ / ณ ที่จ่าย นำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์” ตั้งแต่เดือนกันยายน 2548 เป็นต้นไป รัฐจะจ่ายเงินเดือนข้าราชการ / ลูกจ้างประจำทุกคน (ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบำนาญ / ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำก็ตาม) เข้าบัญชีธนาคาร เพื่อให้สมาชิกได้นำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ที่เปิดไว้ที่ สหกรณ์ฯ มากเช่นเดิม ขอให้สมาชิกเขียนบันทึกข้อตกลง หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย ที่ได้รับสิทธิเข้าบัญชีออมทรัพย์เท่าใดก็ได้ แต่ต้องนำฝาก เข้าธนาคาร ไม่ต่ำกว่า 100 บาท ขอแบบฟอร์มได้ที่ทำการสหกรณ์ทุกสาขา

### วิธีที่ 5 การฝากด้วยการโอนเงินผ่านสาขาของธนาคาร

การโอนเงินผ่านสาขาของธนาคาร ทำการได้เฉพาะ 8 ธนาคารที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้เปิดบัญชีไว้ ดังนี้

#### บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

#### ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงเทพ	สยามสแควร์	152-0-00001-7
กรุงไทย	สุรวงศ์	023-1-19265-7
กสิกรไทย	สะพานเหลือง	001-2-25379-3
ไทยพาณิชย์	สภากาชาดไทย	045-2-35809-1
กรุงศรีอยุธยา	สะพานเหลือง	131-1-00001-6
ทหารไทย	พญาไท	003-2-90014-4
นครหลวงไทย	บำรุงเมือง	006-2-13538-2
ธนชาติ	มานูญครอง	042-2-08348-8

5.1 สมาชิกนำเงินสดไปฝากเข้าธนาคาร เขียนใบฝากพร้อมสำเนาเพื่อนำเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ตามเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ธนาคาร และสาขาที่ระบุไว้ข้างต้น หลังจากนั้นต้องนำสำเนาใบฝากมาที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อเขียนใบฝากเงินเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันเดียวกัน

#### 5.2 การฝากด้วยเช็ค

สมาชิกนำเช็คไปที่ธนาคาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการฝากด้วยเงินสดทุกประการ หากนำฝากไม่ทันเวลาปิดรับเช็คของธนาคาร สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะบันทึกยอดเงินฝากให้ในวันทำการถัดไป

5.3 หากสมาชิกมีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคารที่ระบุไว้ข้างต้น และประสงค์จะถอนเงินมาฝากที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ให้ถอนเงินจากบัญชีของท่าน แล้วดำเนินการเช่นเดียวกับการฝากด้วยเงินสด (ตามข้อ 5.1) ทุกประการ

#### **อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์**

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก โดย สหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน และ โอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกปีละ 2 ครั้ง คือ วันจันทร์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และวันจันทร์สุดท้ายของเดือนธันวาคม ซึ่งสมาชิก จะได้รับดอกเบี้ยเต็มจำนวน โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

#### **การถอนเงิน**

สมาชิกเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ สามารถถอนเงินในบัญชีของตนเองเท่าใดก็ได้ ตามจำนวนเงินที่ตนมีอยู่ในบัญชี ทั้งนี้ ต้องมียอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท เสมอ

#### **การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ด้านหน้า-ด้านหลัง)**

1. เขียน วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน
2. เขียนชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือชื่อบัญชีที่ได้เปิดบัญชีไว้
3. เขียนจำนวนเงินที่ต้องการถอนเป็นตัวอักษร
4. เขียนจำนวนเงินที่ต้องการถอนเป็นตัวเลข
5. สมาชิกลงลายมือชื่อให้เหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
6. สมาชิกลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชี (กรณีเจ้าของบัญชีมาถอนเงินด้วยตัวเอง)

#### **กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาถอนเงินแทน ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้**

1. เขียนชื่อ-สกุลเต็มของผู้รับมอบอำนาจถอนเงินแทนเจ้าของบัญชี
2. เจ้าของบัญชีลงลายมือชื่อมอบอำนาจ
3. ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับมอบอำนาจ
4. เขียนชื่อผู้รับมอบอำนาจด้วยตัวบรรจง
5. ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับเงิน

หากมีการแก้ไขใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ เจ้าของบัญชีต้องลงนามกำกับการแก้ไขทุก  
แห่ง

**ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์มีอายุเพียง 2 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบถอนเงิน**



เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ อาจขอให้ผู้รับเงินแสดงบัตรประจำตัวสมาชิก บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชนได้

#### กำหนดวัน เวลา ส่งฝากเช็ค และถอนเงินตามเช็ค

การใช้เช็คแทนเงินสด ก็เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย จึงมีการส่งจ่ายเช็คแทนเงินสดเพื่อชำระบัญชีระหว่างกัน และเช็คที่ส่งจ่ายให้กันนั้น ก็จะเข้าสู่กระบวนการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ซึ่งเป็นระบบการหักบัญชีระหว่างธนาคาร และแต่ละธนาคารก็มีเวลาปิดรับเช็คแตกต่างกัน สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ นั้น กำหนดวัน เวลา ส่งฝากเช็คและถอนเงินตามเช็ค ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ดังนี้

#### ตารางที่ 2.1 กำหนดวัน เวลา ส่งฝากเช็ค และถอนเงินตามเช็ค

ส่งฝาก (วันแรก)	กำหนดวัน เวลา ที่จะถอนเงินตามเช็คได้	
	วันทำการของธนาคาร วันที่สอง	วันทำการของธนาคาร วันที่สาม
08.30 – 10.30 น.	14.30 น.	-
10.31 – 15.30 น.	-	14.30 น.

**เช็คต่างจังหวัด ใช้เวลาส่งเรียกเก็บเงินประมาณ 15 วัน**

#### ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือ

ในกรณีที่สมาชิกฝากหรือถอนเงินด้วยตนเอง สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะมอบใบแจ้งยอด คงเหลือให้ทุกครั้ง แต่หากเป็นการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมา ฝากหรือถอนเงินแทน สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะไม่ให้ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือเพราะถือเป็นความลับของเจ้าของบัญชีเท่านั้น

#### การปิดบัญชี

ในกรณีที่ผู้ฝากมีความประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กระทำได้โดยกรอกแบบพิมพ์ให้ครบถ้วน (ขอได้ที่สหกรณ์) พร้อมกับเขียนใบถอนเงิน ฝากออมทรัพย์ให้ถูกต้อง เว้นไว้เฉพาะช่องจำนวนเงิน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้จนถึงวันปิดบัญชี และต้องนำสมุดใบถอนเงิน ฝากออมทรัพย์ที่เหลือของบัญชีที่ต้องการจะปิดนั้นคืนให้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ด้วย การปิดบัญชีทำได้เฉพาะที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สำนักงานอาคาร จามจุรี 9 เพียงแห่งเดียวเท่านั้น

### 9. เงินฝากประจำ

เงินฝากประจำ คือ เงินฝากที่มีกำหนดเวลาที่แน่นอน หากถอนก่อนกำหนดจะไม่ได้ดอกเบี้ยหรือได้รับดอกเบี้ยลดลง สมาชิกที่มีความประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากประจำ ให้กรอกแบบพิมพ์การเปิดบัญชีและบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนถูกต้องขอรับแบบพิมพ์ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ทุกสาขา โดยเงินฝากในแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) การขอเปิดบัญชี ติดต่อ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สำนักงานอาคารจามจุรี 9 เพียงแห่งเดียวเท่านั้น การฝากเงินฝากประจำในแต่ละครั้ง ผู้ฝากจะต้องดำเนินการฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ก่อนแล้วจึงกรอกใบแจ้งความจำนงของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อนำฝากประจำ เจ้าหน้าที่จะโอนเงินฝากประจำเข้าบัญชีสมาชิกโดยผ่านบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิก และมอบสำเนาใบแจ้งความจำนงให้สมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน สมาชิกนำสำเนาดังกล่าวมารับใบรับเงินฝากประจำภายใน 5 วันนับจากวันเริ่มฝาก

1. เลขที่บัญชีเงินฝากประจำ
2. วันที่ฝาก
3. ชื่อบัญชีของผู้ฝาก
4. จำนวนเงินที่ฝากเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ
5. ระยะเวลาการฝากประจำ
6. อัตราดอกเบี้ย
7. เวลาครบกำหนด
8. ระบุเงื่อนไข
9. ลงลายมือชื่อของบัญชี
10. ลงลายมือชื่อผู้มอบค้ำหน้า

## 11. ลงลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ

กรณีใบรับเงินฝากประจำสูญหาย ให้ติดต่อแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจ แล้วนำสำเนาใบแจ้งความมาติดต่อที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ขอออกใบฝากฯ ฉบับใหม่ทดแทน

เงินฝากประจำครบกำหนดสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะจัดส่งใบแจ้งถึงผู้ฝากโดยตรงเพื่อเตือนให้ทราบก่อนวันครบกำหนด และเมื่อถึงวันครบ กำหนดผู้ฝากจะต้องนำใบรับเงินฝากประจำมาติดต่อ ขอรับดอกเบี้ย หรือฝากต่อทั้งต้นและดอกเบี้ยภายใน 7 วันหลังจากวันครบกำหนดหากเกิน 7 วัน ไป แล้วสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเฉพาะเงินต้นเท่านั้นต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม ส่วนดอกเบี้ย สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะโอนเข้าบัญชีออม ทรัพย์ของผู้ฝาก

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำเป็นไปตามประกาศเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก เมื่อเงินฝากประจำครบกำหนด สมาชิกสามารถเลือกดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. นำดอกเบี้ยทบเข้าในเงินต้นและฝากต่อ สมาชิกจะต้องนำใบรับเงินฝากประจำมาคำนวณ ดอกเบี้ยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ใบฝากประจำนั้นครบ

กำหนด เพื่อทำหลักฐานการฝากต่อ วันที่ฝากจะเป็นวันที่ฝากเดิม

2. ฝากเงินต้นต่อเท่าจำนวนเดิมและขอรับดอกเบี้ย ผู้ฝากต้องนำใบรับเงินฝากประจำ มาคำนวณเพื่อรับดอกเบี้ย และฝากต่อเฉพาะเงินต้น

3. การถอนเงินออกทั้งจำนวน สมาชิกต้องนำใบรับฝากประจำมาติดต่อที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อคำนวณดอกเบี้ย สหกรณ์จะ โอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีออม ทรัพย์ของสมาชิกและสมาชิกจะต้องเขียนใบถอนเงินออกจากบัญชีออม ทรัพย์อีกครั้งหนึ่ง

### การปิดบัญชี

หากสมาชิกต้องการถอนเงินที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมด ให้นำใบรับเงินฝากประจำมาดำเนินการถอนเงินเฉพาะที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารจามจุรี 9 เท่านั้น และเลขที่บัญชีนี้ก็ยัง ไม่ยกเลิก หากสมาชิกต้องการฝากต่อก็ยังคงใช้เลขที่บัญชีเดิมได้

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบัญชีเงินฝาก หากสมาชิกต้องการจะเปลี่ยนชื่อผู้ส่งจ่าย หรือเพิ่มเติมชื่อผู้ส่งจ่ายจากที่ได้แจ้งไว้เดิมกระทำได้โดยกรอกแบบพิมพ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดส่งที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ทุกสาขา

## 10. การบริการอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินฝาก

### การขอให้ออกเช็คแทนการถอนเป็นเงินสด

ในการถอนเงินเป็นจำนวนมาก ๆ สมาชิกอาจไม่สะดวกในการพกพา ซึ่งอาจเป็นอันตรายได้ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ อำนวยความสะดวกด้วยการออกเช็คธนาคารพาณิชย์แทนการถอนเป็นเงินสด เพียงแต่เจ้าของบัญชีเงินฝากกรอกแบบพิมพ์ขอให้ออกเช็ค โดยระบุว่าจะสั่งจ่ายในนามใด สหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ จะดำเนินการให้ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น เพื่อความสะดวกโปรดยื่นขอออกเช็คล่วงหน้า 1 วัน โดยยื่นใบถอนเงินและกรอกรายละเอียดในใบขอออกเช็ค โดยลงวันที่ในใบถอนเงินวันรุ่งขึ้น สมาชิกจะไม่ต้องเสียเวลารอคอยเช็ค เปิดทำการวันรุ่งขึ้นก็รับเช็คได้ทันที

ในกรณีที่สมาชิกที่ขอออกเช็คต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในเช็ค โดยขอให้ออกเช็คฉบับใหม่ สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียม 5 บาท สำหรับเช็คฉบับใหม่นั้น

### การออกหนังสือรับรองยอดเงินฝาก

สมาชิกที่มีความประสงค์จะให้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกหนังสือรับรองยอดเงินฝาก ไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ แจ้งความจำนงได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ทุกสาขา

## 11. การบริการเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ให้บริการเงินกู้ 4 ประเภท คือ

### 1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

#### เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สมาชิกที่จะกู้เงินฉุกเฉิน ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000.-บาท ใช้มูลค่าหุ้นค้ำประกันไม่เกินร้อยละ 90 สมาชิกสามารถกู้เงินฉุกเฉินได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินเดือนคงเหลือที่หักค่าใช้จ่ายแล้วการส่งคืนเงินกู้ สมาชิกสามารถส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดเดียว หรืออาจแบ่งออกเป็น 2 งวดเท่ากันสมาชิกสามารถชำระเงินกู้ฉุกเฉินก่อนกำหนดได้ แต่จะกู้เงินฉุกเฉินใหม่ในเดือนนั้นไม่ได้

#### ขั้นตอนการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

สมาชิกแจ้งความจำนงขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พร้อมใบแจ้งยอดเงินเดือน และใบรับเงินของสหกรณ์ฯ ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ทุกสาขา อาคารจามจุรี 9 และทุกสาขา

### 2. เงินกู้สามัญ

## เงินกู้สามัญ

สมาชิกที่จะกู้เงินสามัญ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี สมาชิกสามารถกู้เงินสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินเดือน คงเหลือที่หักค่าใช้จ่ายแล้ววงเงินกู้ไม่เกิน 500,000.-บาท วงเงินกู้สามัญให้ผันแปร ตามอายุและสถานภาพของสมาชิกดังนี้

### ตารางที่ 2.2 เกณฑ์การเงินกู้สามัญ

สมาชิกที่เป็นข้าราชการ	สมาชิกที่เป็นลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย
เป็นสมาชิก 1 ปี ไม่ถึง 5 กู้ได้ 17 เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก 1 ปี ไม่ถึง 2 กู้ได้ 8 เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก 5 ปี ไม่ถึง 11 กู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก 2 ปี ไม่ถึง 3 กู้ได้ 11 เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก 11 ปี ไม่ถึง 13 กู้ได้ 21 เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก 3 ปี ไม่ถึง 4 กู้ได้ 14 เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก 13 ปี ไม่ถึง 15 กู้ได้ 22 เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก 4 ปี ไม่ถึง 5 กู้ได้ 17 เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก 15 ปี ไม่ถึง 17 กู้ได้ 23 เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก 5 ปี ขึ้นไป ใช้เกณฑ์เดียวกับข้าราชการ
เป็นสมาชิก 17 ปี ไม่ถึง 19 กู้ได้ 24 เท่าของเงินเดือน	-
เป็นสมาชิก 19 ปีขึ้นไป กู้ได้ 25 เท่าของเงินเดือน	-

### หลักประกันเงินกู้สามัญ มีดังนี้

1. หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะที่ขอกู้ ใช้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90
2. เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ใช้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90
3. สมาชิกค้ำประกันรวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินสิทธิในการกู้สามัญของผู้ค้ำประกัน

4. สำหรับวงเงินกู้ตั้งแต่สี่แสนบาทขึ้นไป ต้องใช้สมาชิกค้ำประกันอย่างน้อยสองคน และต้องมีวงเงินค้ำประกันเพียงพอ
5. สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยค้ำประกันตนเองได้ ทั้งนี้ สัญญาของผู้ค้ำประกันต้องมีระยะเวลาที่เหลืออยู่มากกว่าของผู้กู้

### การส่งคืนเงินกู้

ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นเงินสดรายเดือนเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ย(ยกเว้นงวดแรกหรือสุดท้าย) จำนวนงวดชำระหนี้ต้องไม่เกิน 84 งวดเดือน โดยงวดชำระหนี้ต้องไม่เกิน 60 ปี ยกเว้นข้าราชการที่รับเงินบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินสัญญาจ้างที่เหลืออยู่ กรณีสมาชิกผู้กู้วนซ้ำต้องส่งมาแล้ว 14 งวด หรือไม่น้อยกว่า 1 ใน 6 ของวงเงินกู้เดิม

### เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญ

1. แบบพิมพ์คำขอกู้เงินสามัญ กรอกรายละเอียดครบถ้วน
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกัน ที่มีลายเซ็น พร้อมเซ็นชื่อรับรอง(ถ้าบัตรประจำตัวไม่มีลายเซ็น ผู้ค้ำประกันต้องมาเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ พร้อมเซ็นชื่อรับรอง
4. ใบแจ้งยอดเงินเดือน ของส่วนการคลังหรือจากหน่วยงานต้นสังกัด และใบรับเงินของสหกรณ์เดือนปัจจุบัน
5. หนังสือสัญญาจ้างกรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

### ขั้นตอนการขอกู้เงินสามัญ

สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินสามัญ ด้วยตนเอง และรับเงินกู้ได้ทุกวันทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ อาคารจามจุรี 9 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 15.30 น

### 3. เงินกู้พิเศษ

## เงินกู้พิเศษ

1. คุณสมบัติผู้กู้ ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1.1 เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี และเมื่อรวมอายุสัญญาจ้างแล้ว มีระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
- 1.1.2 ต้องมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของยอดเงินที่กู้

## 2. การคำนวณวงเงินกู้

- (1) สมาชิกสามารถกู้เงินพิเศษได้ไม่เกิน 90% ของเงินเดือนคงเหลือสุทธิ
- (2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการที่มีอายุตั้งแต่ 58 ปีขึ้นไปต้องตรวจสอบการรับเงินบำนาญเพื่อกำหนดวงเงินตามบำนาญที่เหลืออยู่
- (3) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ อายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป ต้องตรวจสอบการรับเงินบำเหน็จและคำนวณเงินบำเหน็จที่คาดว่าจะได้รับ
- (4) การกู้พิเศษโดยใช้หุ้นค้ำประกันนั้นจะต้องเกินกว่าสิทธิการกู้สามัญ

## 3. หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ

ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอันปลอดภาระจำนองรายอื่น

- (1) หลักทรัพย์ที่จะนำจำนองเป็นประกันหนี้เงินกู้พิเศษ สมาชิกจะต้องเป็นเจ้าของหลักทรัพย์หรือมีชื่อร่วมในโฉนด หลักทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมนำมาค้ำประกันการกู้เงินพิเศษ จะต้องเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมก่อนอย่างน้อย 1 ปี ก่อนยื่นกู้ ยกเว้นการรับโอนมรดก
- (2) หลักทรัพย์เป็นของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ทั้งนี้ ในการทำนิติกรรมเจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องจดจำนองร่วมทั้งแปลง
  - 3.1 อาคารชุด
  - 3.2 หุ้นของผู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น
  - 3.3 เงินฝากของผู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงิน

4. การจัดกลุ่มหลักทรัพย์ตามจังหวัด (ได้เฉพาะหลักทรัพย์ที่เป็น ของสมาชิกและหรือคู่สมรสเท่านั้น)

กลุ่มที่ 1 -กรุงเทพมหานคร -นนทบุรี -สมุทรปราการ -ปทุมธานี

กลุ่มที่ 2 - ฉะเชิงเทรา - นครปฐม - สมุทรสาคร - สมุทรสงคราม  
- พระนครศรีอยุธยา

กลุ่มที่ 3 ระยะทางไม่เกิน 110 กม. ประกอบด้วย

**ราชบุรี**

- อำเภอเมือง - อำเภอบ้านโป่ง - อำเภอโพธาราม  
- อำเภอปากท่อ - อำเภอดำเนินสะดวก

**สุพรรณบุรี**

- อำเภอเมือง - อำเภอสองพี่น้อง - อำเภออู่ทอง  
- อำเภอบางปลาม้า - อำเภอเดิมบางนางบวช - อำเภอกอนเจดีย์

**อ่างทอง**

- อำเภอเมือง - อำเภอโพธิ์ทอง - อำเภอวิเศษไชยชาญ  
- อำเภอป่าโมกข์

**ชลบุรี**

- อำเภอเมือง - อำเภอเสด็จ - อำเภอศรีราชา  
- อำเภอบางละมุง - อำเภอพนัสนิคม - อำเภอบ้านโป่ง  
- อำเภอพิทยา - อำเภอพานทอง - กิ่งอำเภอเกาะสีชัง

**สระบุรี**

- อำเภอเมือง - อำเภอแก่งคอย - อำเภอหนองแค  
- อำเภอหมวกเหล็ก - อำเภอพระพุทธบาท - อำเภอวิหารแดง  
- อำเภอบ้านหมอ

**นครนายก**

- อำเภอเมือง - อำเภอองครักษ์ - อำเภอบ้านนา

**กลุ่มที่ 4**

สิงห์บุรี เฉพาะอำเภอเมือง

ลพบุรี เฉพาะอำเภอเมือง

เพชรบุรี เฉพาะอำเภอเมือง

กาญจนบุรี เฉพาะอำเภอเมือง



## ปราจีนบุรี เฉพาะอำเภอเมือง

### 5. อัตราค่าธรรมเนียมประเมินราคาหลักทรัพย์

- |                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| (1) กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 1 | - | ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม |
| (2) กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 2 | - | ค่าธรรมเนียม 300.- บาท   |
| (3) กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 3 | - | ค่าธรรมเนียม 500.- บาท   |
| (4) กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 4 | - | ค่าธรรมเนียม 700.- บาท   |

### 6. การไปประเมินราคาหลักทรัพย์

(1) หลักทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ต้องประเมินใหม่ทุกราย และต้องนำหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ ของกรมที่ดินมาประกอบการขอคู่มือพิเศษด้วย ทั้งนี้ ต้องส่งชำระมาแล้ว 24 งวดเดือน

(2) การไปประเมินราคาที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้างค้ำประกัน ครั้งต่อไปต้องส่งชำระหนี้ 30 งวดเดือนตามปฏิทิน

ให้ไปประเมินราคาหลักทรัพย์ฯ ใหม่ และต้องนำหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน หรือพิมพ์จากเว็บไซต์

ของกรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) มาประกอบการขอคู่มือพิเศษด้วย

(3) สมาชิกรายที่อนุกรรมการไปประเมินราคาครั้งแรกแล้วไม่พบหลักเขตที่ดิน (สำหรับโฉนดที่ไม่พบหลักเขตที่ดิน)

ถ้าพบหลักเขตที่ดินแล้วจะพิจารณาในเดือนถัดไป

### 7. เกณฑ์การพิจารณาหลักทรัพย์ค้ำประกัน ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

#### 7.1 ที่ดิน

(1) ต้องเป็นที่ดินที่มีทางเข้า – ออก และรถยนต์ต้องเข้าถึงที่ดิน

(2) ในกรณีรถยนต์เข้าไม่ถึงที่ดิน ต้องมีทางสาธารณะกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร เป็นระยะทางไม่เกิน 1 กิโลเมตร

จากถนนซอยหรือถนนใหญ่ และต้องมีระบบสาธารณูปโภค

- (3) ที่ดินในกลุ่มหลักทรัพย์ที่ 3 และกลุ่มหลักทรัพย์ที่ 4 กรณีเป็นที่ว่างเปล่า (ไม่มีสิ่งปลูกสร้างถาวร) จะต้องมึเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 1 ไร่
- (4) ต้องนำหนังสือรับรองราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ของกรมที่ดินมาประกอบ
  - คำขอผู้ทุกครั้งเอกสารดังกล่าว มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- (5) ที่ดินต้องมีหมวดหลักเขตให้ตรวจสอบได้ชัดเจน

## 7.2 สิ่งปลูกสร้าง

- (1) มีบ้านเลขที่
- (2) ต้องแล้วเสร็จพร้อมอยู่อาศัย
- (3) การต่อเติมสิ่งปลูกสร้างใหม่ หมายถึง การขยายพื้นที่จากเดิมที่มีอยู่บนที่ดินและต่อเติมออกไปเพิ่มขึ้น
- (4) การต่อเติมหรือปรับปรุงบ้าน หมายถึง ทำการปรับปรุงในพื้นที่ที่มีแล้วให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าโดยให้คำนวณเป็นตารางเมตรว่ามีมูลค่าเพิ่มขึ้นเท่าใด

## 8. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านใหม่)

- (1) ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างใหม่ ระบุชื่อโครงการ ต้องแล้วเสร็จพร้อมอยู่อาศัย
- (2) (สำเนา) โฉนดที่ดินครบทุกหน้า
- (3) สัญญาจะซื้อจะขายที่ดินจัดสรร
- (4) ระบุรายละเอียดสิ่งก่อสร้างแนบท้ายสัญญา
- (5) สื่อโฆษณา เช่น แผ่นพับ ฯลฯ

## เกณฑ์การประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ใช้ค่าประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาหลักทรัพย์ ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ประเมิน หลักทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านใหม่) ที่อยู่ในโครงการ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินเป็นผู้ประกอบธุรกิจ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค สามารถประเมินราคาได้ไม่เกินราคาในสัญญาจะซื้อจะขาย

## 9. อาคารชุด และเกณฑ์การประเมิน

9.1 ต้องมีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์อาคารชุด ซึ่งระบุชื่อสมาชิก หรือคู่สมรส เป็นผู้ซื้อรายแรก โดยมีได้รับโอนหรือ

ซื้อต่อจากผู้อื่นที่มีชื่อเจ้าของโครงการและต้องมีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์และสัญญาจะซื้อจะขาย

(1) อาคารชุดนี้ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล

-กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 1 กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ

-กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 2 เขตปริมณฑล ปทุมธานี ฉะเชิงเทรา นครปฐม สมุทรสาคร

สมุทรสงคราม พระนครศรีอยุธยา

(2) การประเมินราคา ใช้ราคาในสัญญาจะซื้อจะขาย ค่าประกันได้ไม่เกินร้อยละ 70

9.2 อาคารชุดที่ธนาคารถือเป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) สามารถนำมาเป็นหลักประกันค่าประกันได้โดย มีเงื่อนไข ดังนี้

(1) อาคารชุดนี้ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(2) ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของโครงการ

(3) ทำเลที่ตั้งของโครงการ

(4) การประเมินราคา ใช้ราคาซื้อขายของพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี

9.3 อาคารชุดที่ถือครองแล้ว โดยอาคารชุดดังกล่าว ต้องเป็นของสมาชิก คู่สมรส บิดา/ มารดา และบุตรโดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) อาคารชุดนี้ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และแนวรถไฟฟ้า/ รถใต้ดิน

(2) ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของโครงการ

(3) การประเมินราคา ใช้ราคาประเมินกรมที่ดิน ไม่เกินร้อยละ 50

10. เกณฑ์การพิจารณาหลักทรัพย์ที่เป็นหุ้นและเงินฝาก

- (1) หุ้นและเงินฝากของผู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 สำหรับสมาชิกที่เงินเดือน และหรือเงินบำนาญไม่พอหัก ณ ที่จ่ายในการกู้พิเศษ โดยใช้หุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกัน ผ่อนชำระได้ โดยหักจากบัญชีออมทรัพย์
- (2) การกู้พิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้หุ้นค้ำประกันนั้นจะต้องเกินกว่าสิทธิการกู้สามัญ

### 11. การกำหนดวงเงินกู้

- (1) วงเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.- บาท ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด หุ้น เงินฝาก
- (2) วงเงินกู้ตั้งแต่ 3,000,000.-บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 5,000,000.-บาท ให้ใช้หลักทรัพย์ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด  
 ปลอดภาระจำนองรายอื่นซึ่งซื้อโดยตรงจากโครงการ หุ้น เงินฝาก
- (3) วงเงินกู้ตั้งแต่ 5,000,000.- บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7,000,000.- บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นหุ้น และหรือเงินฝาก
- (4) การกู้เงินพิเศษของพนักงาน โดยใช้หุ้นค้ำประกันนั้นจะต้องเกินกว่าสิทธิการกู้สามัญ

### 12. การกำหนดงวดชำระหนี้

- (1) กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษไม่เกินสิทธิการกู้สามัญของผู้กู้ จำนวนงวดที่ชำระต้องไม่เกิน 84 งวด
- (2) กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่าสิทธิการกู้สามัญ แต่ไม่เกิน 1,500,000.- บาท จำนวนงวดที่ชำระต้องไม่เกิน 180 งวด
- (3) กรณีจำนวนเงินให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่า 1,500,000.- บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000.- บาท จำนวนงวดที่ชำระต้องไม่เกิน 240 งวด

(4) กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่า 3,000,000.- บาท จำนวนงวดที่ชำระต้องไม่เกิน 300 งวด

(5) งวดการชำระหนี้ต้องชำระภายในอายุ 60 ปี ยกเว้นชำระการบ้านานาญ

(6) การกำหนดจำนวนงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษสำหรับสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นดังนี้

(1) อายุการเป็นสมาชิกรวมสัญญาจ้าง 10 ปี ไม่ถึง 12 ปี ผ่อนชำระไม่เกิน 120 งวด

(2) อายุการเป็นสมาชิกรวมสัญญาจ้าง 12 ปี ไม่ถึง 14 ปี ผ่อนชำระไม่เกิน 132 งวด

(3) อายุการเป็นสมาชิกรวมสัญญาจ้าง 14 ปี ไม่ถึง 16 ปี ผ่อนชำระไม่เกิน 144 งวด

(4) อายุการเป็นสมาชิกรวมสัญญาจ้าง 16 ปี ไม่ถึง 18 ปี ผ่อนชำระไม่เกิน 156 งวด

(5) อายุการเป็นสมาชิกรวมสัญญาจ้าง 18 ปี ขึ้นไป ผ่อนชำระไม่เกิน 180 งวด

(7) การส่งคืนเงินกู้พิเศษสำหรับสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่งคืนต้นเงินกู้พิเศษพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน(ยกเว้นงวดแรกหรืองวดสุดท้าย) และต้องส่งคืนเงินกู้พิเศษเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1 ของทุกเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ตลอดสัญญา

### 13. การกำหนดวันไปชำระหลักทรัพย์

(1) สมาชิกสามารถยื่นกู้เงินพิเศษได้ทุกวันทำการ จากนั้น จะนัดวัน ไปประเมินราคาหลักทรัพย์ในเดือนต่อไป

(2) การกำหนดวัน ไปประเมินราคาหลักทรัพย์ ในหลักการจะกำหนดเป็นวันเสาร์แรกของเดือน โดยจัดรถออกเป็น 3 คัน หรือกำหนดวันทำการอื่นอีกตามความเหมาะสม

### 14. การกู้พิเศษวงจำกัด กรณีไม่ต้องไปประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใหม่

(1) สมาชิกต้องส่งชำระหนี้มาแล้ว 24 งวดเดือน

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาใช้ค้ำประกันเงินกู้ต้องเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(3) สมาชิกสามารถใช้สิทธิ์กวรใช้ราคาประเมินครั้งล่าสุดได้เพียงครั้งเดียวหลังจากใช้สิทธิ์แล้ว จะต้องไปประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่ง

ปลูกสร้างตามเกณฑ์การประเมินราคาใหม่

(4) งดชำระหนี้ภายในอายุ 60 ปี ยกเว้นข้าราชการบำนาญ

(5) กรณีราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดินเพิ่มขึ้น สมาชิกสามารถร้องขอให้กรรมการไปประเมินราคาหลักทรัพย์ตามที่สมาชิกร้องขอได้

(6) สมาชิกที่จะขอใช้สิทธิ์นี้ต้องยื่นกู้ในวงเงินกู้เดิมที่เคยได้รับอนุมัติ

(7) เริ่มใช้ในการประเมินที่ดินเดือนเมษายน 2551 เป็นต้นไป

#### ข้อกำหนดอื่น

(1) สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ และหรือลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ รับเงินบำนาญ หากเงินบำนาญไม่พอหักชำระหนี้ สามารถยื่นกู้เพื่อเปลี่ยนสัญญาขยายวงได้ โดยไม่ขอรับเงิน รวมทั้งให้ใช้ราคา ประเมินเดิม ไม่ต้องไปประเมิน ราคาหลักทรัพย์ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใหม่ ทั้งนี้ มอบหมายให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติได้

(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ และมีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ สามารถใช้หลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้พิเศษได้

(3) สมาชิกที่ขอกู้พิเศษกรณีพิเศษต้องได้รับการพิจารณาให้กู้ได้เป็นกรณีพิเศษก่อน จึงจะนัดหมายตามขั้นตอนการประเมินหลักทรัพย์ต่อไป

(4) สมาชิกซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการอนุมัติให้กู้พิเศษแล้ว จะต้องส่งเงิน ค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 ของเงินได้รายเดือนของตน

#### เอกสารประกอบคำขอกู้เงินพิเศษ กรณีใช้ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด

1. สำเนาโฉนดครบทุกหน้า
2. หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน จากสำนักงานที่ดิน หรือพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต

เว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.sav.Co.op.chula.ac.th>

เว็บไซต์กรมที่ดิน <http://www.Dol.th>

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ทั้งของผู้กู้และเจ้าของโฉนด
2. สำเนาทะเบียนบ้านทั้งของผู้กู้และเจ้าของโฉนด

3. ใบแจ้งยอดเงินเดือนและใบรับเงินสหกรณ์ฯฉบับล่าสุด

#### เอกสารประกอบคำขอกู้เงินพิเศษ กรณีใช้อาคารชุดค่าประกัน

1. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์อาคารชุด
2. หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายระบุชื่อผู้กู้
3. หนังสือจดทะเบียนอาคารชุด

#### ขั้นตอนในการขอกู้เงินพิเศษ

1. กรอกคำขอกู้เงินพิเศษในครบถ้วน และเขียนแผนที่ให้ชัดเจน
2. ยื่นคำขอกู้เงินพิเศษด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ อาคารจามจรี 9 ได้ทุกวันทำการ (ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.00 น)
3. จัดเตรียมสมุดหลักเขตที่ดิน (เว้นแต่กรณีใช้อาคารชุดค่าประกัน) ให้เรียบร้อย ก่อนที่คณะกรรมการจะไปประเมินราคาหลักทรัพย์เงินกู้พิเศษ
4. เมื่อทราบวันประเมินราคาหลักทรัพย์ ให้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อนำคณะกรรมการไปประเมินราคาหลักทรัพย์
5. สอบถามเจ้าหน้าที่โดยโทรศัพท์ หรือรับหนังสือที่ฝ่ายเงินกู้แจ้งวงเงินที่ได้รับอนุมัติและวันนัดทำนิติกรรม
6. ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันทำนิติกรรม เพื่อทำสัญญาเงินกู้พิเศษ
7. ไปทำนิติกรรมตามวันที่นัดหมาย

ทั้งนี้กรณีใช้สิ่งปลูกสร้างเป็นหลักทรัพย์ค่าประกัน สมาชิกต้องดำเนินการเรื่องกรรมกรรมประกัน ออคิภัยให้เรียบร้อยก่อนรับเงินกู้

- o สมาชิกขอรับเงินกู้พิเศษหลังจากได้ทำสัญญาและนิติกรรมเรียบร้อยแล้ว

#### 4. เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ

เงินให้กู้แก่สมาชิกสมทบ

1. คุณสมบัติผู้กู้ ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกสมทบไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. การคำนวณวงเงินกู้ สมาชิกสมทบสามารถกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 3,000,000.-บาท
3. หลักประกันเงินกู้แก่สมาชิกสมทบ
  - 3.1 หุ่นของผู้กู้ใช้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น/หรือ
  - 3.2 เงินฝากประจำของผู้กู้ ใช้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90
4. การกำหนดจำนวนงวดชำระหนี้
  - กรณีจำนวนเงินกู้ไม่เกิน 50,000.-บาท ชำระไม่เกิน 2 งวด
  - กรณีจำนวนเงินกู้เกินกว่า 50,000.-บาท แต่ไม่เกิน 300,000.-บาท ชำระไม่เกิน 50 งวด
  - กรณีจำนวนเงินกู้เกินกว่า 300,000.-บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000.-บาท ชำระไม่เกิน 100 งวด
  - กรณีจำนวนเงินกู้เกินกว่า 1,500,000.-บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000.-บาท ชำระไม่เกิน 150 งวด

#### การส่งคืนเงินกู้มี 2 วิธี

- ส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ย(ยกเว้นงวดแรกซึ่งน้อยกว่างวดต่อไป)
- ส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน(ยกเว้นงวดสุดท้ายซึ่งน้อยกว่างวดก่อนนั้น)

#### เอกสารประกอบการกู้สมาชิกสมทบ

- ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์
- สำเนาบัตรประจำตัว ของผู้กู้
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้



## 12. สวัสดิการต่างๆ ที่สมาชิกจะได้รับ

สวัสดิการต่างๆ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จัดสวัสดิการสำหรับสมาชิกดังนี้

ตารางที่ 2.3 สวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ที่	สวัสดิการ	ภายในกำหนด/ วัน	จำนวนเงิน/บาท	เอกสารประกอบ
1.	เงินอุดหนุนการศึกษา ของบุตรสมาชิกมี	-	-	-
1.1	ทุนส่งเสริมการศึกษา ครอบครัวละ 1 ทุน	ประมาณเดือน เมษายน	ตามประกาศ ของ สหกรณ์	1. สำเนาใบ รายงานผล การศึกษา 2. หรือสำเนา สมุดรายงาน ประจำตัว นักเรียน 3. ใบแจ้งยอด เงินเดือน 4. สำเนาทะเบียน บ้านที่มีชื่อบุตร
1.2	ทุนเรียนดี	ประมาณ เดือน มิถุนายน	ตามประกาศ ของ สหกรณ์	1. ใบรายงานผล การศึกษาซึ่งมี คะแนนรวม ตลอดปี 2. หรือสมุด รายงานประจำตัว นักเรียน 3. สำเนาทะเบียน บ้านที่มีชื่อของ บุตร

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ที่	สวัสดิการ	ภายในกำหนด/ วัน	จำนวนเงิน/บาท	เอกสารประกอบ
2.	เงินสงเคราะห์สมาชิก ประสบอุทกภัย วาดภัย และอัคคีภัย	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ประสบภัย	เจ้าบ้านหรือคู่ สมรสของเจ้า บ้านได้ไม่เกิน 15,000 บาท ผู้ อาศัยได้ ไม่เกิน 7,500 บาท ทั้งนี้ ตามสัดส่วน ความเสียหาย	1. หนังสือรับรอง ประสบภัยของ ส่วนราชการ 2. รูปถ่ายที่อยู่ อาศัยที่ประสบ ภัย 3. สำเนาทะเบียน บ้าน ที่เขตรับรอง
3.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อ สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก	ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ ออกจากราชการ	ตั้งแต่ 2,000 ถึง 35,000บาท	1. คำสั่งลาออก จากราชการ
4.	4.1 เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการ ศพ	ภายใน 180 วัน นับจากวันเสียชีวิต	สมาชิกไม่เกิน 400,000 บาท คู่สมรสถึงแก่ กรรม ได้ 1/2 บุตรถึง แก่กรรม ได้ 1/2	1. สำเนาใบ มรณะบัตร 2. สำเนาทะเบียน บ้าน 3. สำเนาบัตรปะ จำตัวประชาชน ผู้รับโอน ประโยชน์ 1. สำเนาทะเบียน บ้าน 2. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 3. สำเนาทะเบียน สมรส

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ที่	สวัสดิการ	ภายในกำหนด/ วัน	จำนวนเงิน/บาท	เอกสารประกอบ
4.2	เงินสงเคราะห์เนื่องจาก ประสบอุบัติเหตุ	ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ ประสบอุบัติเหตุ	ไม่เกิน 400,000 บาท	สิทธิเฉพาะตัว สมาชิกเท่านั้น
4.3	กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือ สูญเสียสายตา	ภายใน 180 วัน และการทูลพล ภาพ ถาวรสิ้นเชิงนั้น เป็น ไปติดต่อกันไม่ น้อยกว่า 12 เดือน	ไม่เกิน 400,000 บาท	สิทธิเฉพาะตัว สมาชิกเท่านั้น
4.4	กรณีทูลพลภาพถาวร สิ้นเชิง	ภายใน 180 วัน และการทูลพล ภาพถาวรสิ้นเชิง นั้นเป็นไป ติดต่อกันไม่น้อย กว่า 12 เดือน	ไม่เกิน 400,000 บาท	สิทธิเฉพาะตัว สมาชิกเท่านั้น
5.	เงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูล สมาชิกอาวุโส	อายุครบ 61 ปีขึ้นไป	ปีละ 6,000 บาท	1. สำเนาทะเบียน บ้าน 2. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนาบัตร ประจำตัวสมาชิก

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ที่	สวัสดิการ	ภายในกำหนด/ วัน	จำนวนเงิน/บาท	เอกสารประกอบ
6.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อ สวัสดิการรักษาพยาบาล	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ออกจาก สถานพยาบาล	คืนละ 200 บาท ไม่เกิน 2,000 บาท	1. หลักฐานจาก สถานพยาบาล รับรองเป็นคนไข้ ในไม่น้อยกว่า 3 คืน 2. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือบัตร ประจำตัวสมาชิก
7.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อการ สงเคราะห์ศพบิดา มารดา	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึง แก่กรรม	5,000 บาทต่อศพ	1. สำเนาใบ มรณะบัตร 2. สำเนาทะเบียน บ้านของสมาชิก 3. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรประจำตัว สมาชิก 4. สำเนาทะเบียน สมรส (กรณี เปลี่ยนนามสกุล)

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ที่	สวัสดิการ	ภายในกำหนด/ วัน	จำนวนเงิน/บาท	เอกสารประกอบ
8.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อ สวัสดิการการสำเร็จการศึกษา		1,000 บาท ต่อ ครั้ง	1. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 2. สำเนาใบ แสดงผล การศึกษา/ สำเนา ปริญญาบัตร(นำ ฉบับจริงมาแสดง ด้วย)
9.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อการ มงคลสมรส	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จด ทะเบียนสมรส	1,000 บาท เพียง ครั้งเดียว	1. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรประจำตัว สมาชิก 2. สำเนาทะเบียน สมรส(นำฉบับ จริงมาแสดงด้วย)
10.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อ สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วัน คลอด	1,000 บาทต่อ ครั้ง	1. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรประจำตัว สมาชิก 2. ทะเบียนสมรส สูติบัตร (นำฉบับ จริงมาแสดงด้วย)

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ที่	สวัสดิการ	ภายในกำหนด/ วัน	จำนวนเงิน/บาท	เอกสารประกอบ
11.	เงินสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด	อายุครบ 50 ปี แต่ไม่ถึง 51 ปี บริบูรณ์	3,000 บาทเพียง ครั้งเดียว	1. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ บัตร ประจำตัวสมาชิก 2. สำเนาทะเบียน บ้าน (นำฉบับ จริงมาแสดงด้วย)
12.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อการอุปสมบท	ภายใน 30 วัน นับจากวันลา สิกขาบท	1,000 บาทเพียง ครั้งเดียว	1. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรประจำตัว สมาชิก 2. สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนา หลักฐานอื่นที่ แสดงว่า อุปสมบทจริง

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ที่	สวัสดิการ	ภายในกำหนด/ วัน	จำนวนเงิน/บาท	เอกสารประกอบ
13.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อ ประกอบพิธีฮัจญ์	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ เดินทางกลับ	1,000 บาท เพียง ครั้งเดียว	1. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือบัตร ประจำตัวสมาชิก 2. สำเนา หลักฐานที่แสดง ว่าได้เดินทางไป ประกอบพิธีฮัจญ์ จริง
14.	เงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติธรรม	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดการอบรม หรือการปฏิบัติ ธรรม	1,000 บาท เพียง ครั้งเดียว	1. สำเนานั่งสือ รับรองการปฏิบัติ ธรรม หรือ วุฒิบัตรจากวัด หรือสำนักปฏิบัติ ธรรม ระบุการ ปฏิบัติธรรม ติดต่อกันไม่น้อย กว่า 5 วัน 4 คืน 2. หนังสือ อนุญาตเข้ารับ การอบรมกา ปฏิบัติธรรม หรือ สำเนาใบลาที่ ได้รับอนุมัติจาก บังคับบัญชา

### 13. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกต้องทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ใน สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มอบให้สหกรณ์ถือไว้ แบบพิมพ์ขอได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ทุกสาขาถ้าสมาชิกต้องการจะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้ต้องทำเป็นหนังสือ แสดงเจตนาการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ถือไว้แทนฉบับเดิม เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะจ่ายเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพ เงินค่าหุ้บ เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย รวมทั้งบรรดาทรัพย์สินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิของการเป็นสมาชิกแล้วแต่ กรณีหลัง จากหักหนี้สิน (ถ้ามี) แล้ว ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ ถ้าสมาชิกไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะคืนเงินดังกล่าว ให้แก่บุคคล ที่ได้นำหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์มาแสดงแก่คณะกรรมการดำเนินการฯ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวน ดังกล่าว

### 14. สมาชิกสมทบ

#### คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
3. เป็นบุคคลดังต่อไปนี้
  - 3.1 บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก
  - 3.2 เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 3.3 เป็นนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 3.4 เคยเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
  - 3.5 เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยงานที่ตั้งอยู่บริเวณจุฬาฯ

4. เป็นผู้มิได้ลักษณะนิสัยดี

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท ค่าธรรมเนียมนี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ฯ จะเรียกคืนไม่ได้ เป็นสมาชิกแล้วลาออกเข้าใหม่ไม่ได้



ถือหุ้นครั้งแรก 1,000 บาท ไม่ต้องส่งหุ้นรายเดือน เพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราวได้ แต่รวมหุ้นเก่าแล้วต้องไม่เกิน 100,000 บาท

### สิทธิของสมาชิกสมทบ

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ได้ในฐานะผู้สังเกตการณ์ ไม่นับเป็นองค์ประชุม ไม่สามารถเสนอความเห็น หรือออกเสียงลงคะแนนได้
2. ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้
3. ไม่สามารถเสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์
5. สิทธิอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

### หน้าที่ของสมาชิกสมทบ

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่** ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน

**การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกสมทบจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดา หรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ ถ้าสมาชิกสมทบจะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

### เหตุที่สมาชิกสมทบต้องออกจากสหกรณ์

1. ตาย
2. วิกลจริต
3. ลาออกจากสหกรณ์

4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

การลาออกจากสหกรณ์ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หากไม่ขัดต่อข้อบังคับก็ให้ออกได้ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุดังนี้

1. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหรือไม่ถือหุ้น ครั้งแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท เมื่อได้ปฏิบัติแล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก สมทบ
2. นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้
3. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราว สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
4. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
5. จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติกไรใด ๆ ส่อไปในทางทุจริต หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการ ที่ประชุมแล้วก็เป็นอันว่า สมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการ

จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกสมทบออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไป

ที่มา: <http://www.sav.co-op.chula.ac.th/handbook.html> 29 ม.ค 52

## 2. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กิตติพงษ์ ขลิบแย้ม (2541) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาการให้บริการของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร : ศึกษากรณีสำนักงานเขตจตุจักร โดยการออกแบบสอบถามผู้รับบริการของสำนักงานเขตจตุจักร จำนวน 354 คน<sup>๑</sup>

ผลการศึกษาพบว่า 1) ประชาชนผู้รับบริการจากสำนักงานเขตจตุจักรมีความพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตอยู่ในระดับปานกลาง 2) เพศที่แตกต่างกันมีความพึงพอใจที่แตกต่างกันในด้านระบบการให้บริการ กระบวนการให้บริการและเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ 3) อาชีพ สถานภาพ สถานที่ทำงานและการศึกษาของผู้รับบริการที่แตกต่างกัน ไม่มีความแตกต่างในความพอใจของผู้รับบริการ 4) ปัญหาของชุมชน และความต้องการบริการสาธารณะของผู้รับบริการที่แตกต่างกัน ไม่มีความแตกต่างในความพอใจของผู้รับบริการ และ ไม่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กุลธนัญญ์ คีเอื้อ (2542) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของชุมชนต่อการบริการวิชาชีพของวิทยาลัยการอาชีพ ในจังหวัดสุรินทร์ โดยการออกแบบสอบถามผู้นำชุมชนจำนวน 60 คน ผู้ใช้บริการวิชาชีพจำนวน 156 คน และผู้ประกอบการ จำนวน 55 คน รวม 271 คน ผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจของชุมชนต่อการบริการวิชาชีพของวิทยาลัยฯ โดยรวมด้านเนื้อหาหลักสูตร มีความพึงพอใจในระดับมาก ด้านความต้องการต้องการให้วิทยาลัยการอาชีพ ฯ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (3ปี)

วิระชัย ศิริสวัสดิ์ (2543) ได้ศึกษาเรื่องการจัดระบบบริหารคุณภาพด้านบริการ : กรณีศึกษาการบริการการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น โดยการสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 คน และประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการงานบัตรประชาชน จำนวน 100 คน ผลการศึกษาโดยภาพรวมพบว่า ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมาก ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการจัดระบบบริหารคุณภาพพบว่า ตัวแปรที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด อยู่ในค่าเฉลี่ย มากที่สุด คือ ด้านสถานที่ทำบัตรมีความสะอาดและมีความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่จัดทำบัตรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็ว และระดับความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

วสันต์ ปัญญา (2544) ได้ศึกษาศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดกระบี่ โดยการออกแบบสอบถามนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดกระบี่ จำนวน 951 คน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน โดยภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก นักเรียนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียนแตกต่างกัน นักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียนแตกต่างกัน

*ขนิษฐา ชุนโป (2545)* ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต กรณีของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยการออกแบบสอบถามลูกค้าของธนาคารไทยพาณิชย์ทั้งประเทศที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญาขึ้นไป และเป็นสมาชิกธนาคารทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 425 คน ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ตของธนาคารไทยพาณิชย์ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยส่วนประสมการตลาดด้านผลิตภัณฑ์เพียงด้านเดียว

*ฉัฐริญาณ์ วิทยานรากุล (2546)* ได้ทำการศึกษาการปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร: กรณีธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มเพื่อการส่งออก โดยการออกแบบสอบถามผู้บริหารระดับกลาง ของธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มเพื่อการส่งออก จำนวน 400 คน ผลการวิจัยพบว่าความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับกลางในธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มเพื่อการส่งออกในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้บริโภค ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

*นาวาตรีหญิงศศิธร นภาโชติ (2547)* ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจการบริการการระงับความรู้สึกตามการรับรู้ของผู้ป่วยในโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ โดยการออกแบบสอบถามผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัดและได้รับการระงับความรู้สึกแบบทั่วร่างกายโดยพยาบาลวิสัญญีจำนวน 152 คน ผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจการบริการระงับความรู้สึกตามการรับรู้ของผู้ป่วย ในโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจต่อบริการมาก

*นาวาโทหญิงพิมพ์ประไพ สุวงศ์สินธุ์ (2548)* ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมต่อการให้บริการของกรมการเงินกลาโหม โดยการออกแบบสอบถามบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน 400 คน ผลการวิจัยพบว่าความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมต่อการให้บริการของกรมการเงินกลาโหม ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยเฉพาะด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

*คุณดาว ประภาวิวัฒน์เวช (2549)* ได้ทำการศึกษา ความพึงพอใจ พฤติกรรม และแนวโน้มพฤติกรรมของผู้พักอาศัยต่อการให้บริการของอพาร์ทเมนท์บ้านรินรดา โดยการออกแบบสอบถาม ผู้พักอาศัยในอพาร์ทเมนท์บ้านรินรดา จำนวน 95 คน ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจโดยรวมของผู้พักอาศัยต่อการให้บริการของอพาร์ทเมนท์บ้านรินรดาในด้านผลิตภัณฑ์ ด้านลักษณะทางกายภาพ ด้านทำเลที่ตั้ง ด้านสภาพแวดล้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านพนักงานผู้ให้บริการ ด้านความปลอดภัย ด้านราคา และด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับพึงพอใจ

เจนตรีดา โทลา (2550) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ฟาร์มกล้วยไม้ ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยการออกแบบสอบถามนักท่องเที่ยว จำนวน 305 คน ผลการวิจัยพบว่า นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจต่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ฟาร์มกล้วยไม้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

มนตรี ปรางสูงเนิน (2551) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณน้ำตกพลิว ในอุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิว จังหวัดจันทบุรี โดยการออกแบบสอบถามนักท่องเที่ยว จำนวน 178 คน ผลการวิจัยพบว่า นักท่องเที่ยวให้ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับพึงพอใจ

ไซฟูคติน เอส เคป (2008) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของพยาบาลที่มีต่องานประจำในอำเภออาจะ ตีมอร์ จังหวัดนันทกรอ คาร์สชาลาม ประเทศอินโดนีเซียโดยการออกแบบสอบถามจากพยาบาลที่ทำงานในสถานีนามัย จำนวน 215 คน ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของพยาบาลต่องานประจำอยู่ในระดับปานกลาง

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้อาศัยแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่ได้นำเสนอไว้ในบทที่ 2 มาเป็นแนวทางและกรอบความคิดในการศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เพื่อหาระดับความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร (Population) ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้คือ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ซึ่งได้แก่ สมาชิกและสมาชิกสมทบ

- สมาชิก	จำนวน	10,427	คน
- สมาชิกสมทบ	จำนวน	1,452	คน
	รวม	11,879	คน

1.2 **ขนาดตัวอย่าง (Sample Size)** ขนาดของตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของประชากรที่ใช้ในการศึกษา โดยการกำหนดตัวอย่างด้วยสูตรคำนวณขนาดตัวอย่างของ ทาโร ยามานะ (Taro Yamane, 1973 : 725)

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

เมื่อ  $n$  = ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ  
 $N$  = จำนวนประชากรทั้งหมด  
 $e$  = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างร้อยละ 5 (0.05)  
 ขนาดตัวอย่างคำนวณได้ดังนี้

$$n = \frac{11,879}{1 + 11,879(0.05)^2} = 387 \text{ ตัวอย่าง}$$

จากจำนวน 387 ตัวอย่าง ปัดให้เป็น 400 ตัวอย่าง เพื่อให้ผลสถิติที่ใช้ในการวัดมีความชัดเจนและเชื่อถือได้

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและจำนวนตัวอย่าง

กลุ่มของหน่วยงาน	จำนวนสมาชิก(คน)	จำนวนตัวอย่าง(คน)
กลุ่มที่ 1	3,470	113
กลุ่มที่ 2	583	19
กลุ่มที่ 3	2,085	68
กลุ่มที่ 4	1,903	62
กลุ่มที่ 5	2,457	80
กลุ่มที่ 6	1,381	58
รวม	11,879	400

ตารางที่ 3.2 จำนวนหน่วยงานในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม จำนวน 65 หน่วยงาน

กลุ่มของหน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กลุ่มที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะครุศาสตร์</li> <li>- คณะจิตวิทยา</li> <li>- คณะทันตแพทยศาสตร์</li> <li>- คณะนิติศาสตร์</li> <li>- คณะนิเทศศาสตร์</li> <li>- คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>- คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี</li> <li>- คณะแพทยศาสตร์</li> <li>- คณะเภสัชศาสตร์</li> <li>- คณะรัฐศาสตร์</li> <li>- คณะวิทยาศาสตร์</li> <li>- คณะวิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- คณะศิลปกรรมศาสตร์</li> <li>- คณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>- คณะสหเวชศาสตร์</li> <li>- คณะสัตวแพทยศาสตร์</li> <li>- คณะอักษรศาสตร์</li> </ul>
กลุ่มที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาลัยประชากรศาสตร์</li> <li>- วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี</li> <li>- วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข</li> </ul>
กลุ่มที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาฯ</li> <li>- ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ</li> <li>- ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- ศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง</li> <li>- ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ</li> <li>- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาฯ</li> </ul>



## ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

กลุ่มของหน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กลุ่มที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ</li> <li>- ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา</li> <li>- ศูนย์ระดับภูมิภาคทางวิศวกรรมระบบการผลิต</li> <li>- ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งจุฬาฯ</li> <li>- ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ</li> <li>- สถาบันการขนส่ง</li> <li>- สถาบันเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์</li> <li>- สถาบันไทยศึกษา</li> <li>- สถาบันบริการคอมพิวเตอร์</li> <li>- สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์</li> <li>- สถาบันภาษา</li> <li>- สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ</li> <li>- สถาบันวิจัยพลังงาน</li> <li>- สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ</li> <li>- สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม</li> <li>- สถาบันวิจัยสังคม</li> <li>- สถาบันวิทยบริการ</li> <li>- สถาบันเอเชียศึกษา</li> </ul>
กลุ่มที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจัดการทรัพย์สิน</li> <li>- สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป</li> <li>- สำนักงานจัดการอาคาร อาคารบรมราชกุมารี</li> <li>- สำนักงานตรวจสอบภายใน</li> <li>- สำนักงานนิติสัมพันธ์</li> <li>- สำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- สำนักงานวิรัชกิจ</li> <li>- สำนักทะเบียนและประมวลผล</li> <li>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สำนักบริหารวิชาการ</li> </ul>

## ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

กลุ่มของหน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กลุ่มที่ 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพิมพ์แห่งจุฬาฯ</li> <li>- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา</li> <li>- ธรรมสถาน</li> <li>- บัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>- โรงพิมพ์แห่งจุฬาฯ</li> <li>- สถานปฏิบัติการณ์เกษตรกรรมชุมชน(โอสถศาลา)</li> <li>- สถานีวิทยุแห่งจุฬาฯ</li> <li>- สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ</li> <li>- หน่วยจุฬาฯชนบท</li> <li>- หอประวัติ</li> </ul>

หมายเหตุ ข้อมูลจากสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด (31 ธ.ค 51)

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### 2.1 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นมาจากวิธีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

2.1.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ ทฤษฎีจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 วิเคราะห์เอกสารและร่างเพื่อนำมาประยุกต์สร้างแบบสอบถามแบบมีโครงสร้าง

2.1.3 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบและให้คำแนะนำเพื่อนำมาใช้

แบบสอบถามประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่มารับบริการ มีคำถามทั้งหมด 7 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส สถานภาพสมาชิก ระยะเวลาการเป็นสมาชิก และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ปัจจัยด้านราคา(อัตราราคอเก็บเงินฝาก อัตราราคอเก็บเงินกู้) ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ปัจจัยด้านให้ผู้บริการ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ ปัจจัยด้านกระบวนการการให้บริการ

ตารางที่ 3.3 จำนวนข้อในแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการในแต่ละปัจจัยการบริการ จำนวน 7 ปัจจัย

ความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด	จำนวนข้อ
- ปัจจัยด้านการให้บริการ	6 ข้อ
- ปัจจัยด้านราคา(อัตราราคอเก็บเงินฝาก,อัตราราคอเก็บเงินกู้)	4 ข้อ
- ปัจจัยด้านสถานที่	2 ข้อ
- ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	16 ข้อ
- ปัจจัยด้านผู้ให้บริการ	6 ข้อ
- ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ	4 ข้อ
- ปัจจัยด้านกระบวนการ	6 ข้อ
รวมทุกปัจจัย	44 ข้อ

ส่วนที่ 3 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ประเมินความพึงพอใจในลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับตามแบบไลเคิร์ต (Likert' Scale) ซึ่งแต่ละข้อคำถามเป็นคำถามเชิงบวก ทั้งหมด สำหรับการกำหนดน้ำหนักคะแนน โดยการประเมินค่าเฉลี่ย โดยกำหนดความพึงพอใจเป็น 5 ระดับคือ

มากที่สุด หมายถึง มีความรู้สึกพึงพอใจกับข้อความนั้นทั้งหมด  
 มาก หมายถึง มีความรู้สึกพึงพอใจกับข้อความนั้นเป็นส่วนใหญ่  
 ปานกลาง หมายถึง มีความรู้สึกพึงพอใจกับข้อความนั้นเป็นบางส่วน  
 น้อย หมายถึง มีความรู้สึกไม่พึงพอใจกับข้อความนั้นเป็นบางส่วน  
 น้อยที่สุด หมายถึง มีความรู้สึกไม่พึงพอใจกับข้อความนั้นทั้งหมด

คำตอบที่ใจในแบบสอบถาม เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตารางที่ 3.4 เกณฑ์การให้คะแนนในมาตรวัดส่วนที่ 2-3

ระดับความพึงพอใจ	ระดับคะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการรายข้อ ใช้ในการคำนวณช่วงการวัดดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ช่วงการวัด} &= \frac{\text{ค่าคะแนนสูงสุด} - \text{ค่าคะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

กำหนดคะแนนเฉลี่ยดังนี้

ความพึงพอใจระดับมากที่สุด	ช่วงคะแนน	4.21 - 5.00 คะแนน
ความพึงพอใจระดับมาก	ช่วงคะแนน	3.41 - 4.20 คะแนน
ความพึงพอใจระดับปานกลาง	ช่วงคะแนน	2.61 - 3.40 คะแนน
ความพึงพอใจระดับน้อย	ช่วงคะแนน	1.81 - 2.60 คะแนน
ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ช่วงคะแนน	1.00 - 1.80 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนในมาตรวัดส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจโดยรวม

ส่วนที่ 4 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความเห็น/ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ให้มีประสิทธิภาพ เป็นคำถามแบบเปิด (Open-Ended Question) ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ด้านราคา ด้านสถานที่ ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านผู้ให้บริการ ด้านสภาพแวดล้อมการให้บริการ ด้านกระบวนการ

## 2.2 การทดสอบคุณภาพเครื่องมือ

ในการทดสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกได้ดังนี้

**2.2.1 การหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity)** ผู้วิจัยมีขั้นตอนในการหาความเที่ยงตรงดังนี้

1) นำเสนอแบบสอบถามต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รอง ตรวจสอบแก้ไขความถูกต้องและเหมาะสมก่อน

2) นำแบบสอบถามชุดนี้ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่านตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content validity) และความเหมาะสมของภาษา โดยถือเกณฑ์ตัดสินตรงกันไม่น้อยกว่า 3 ท่าน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขก่อน

3) นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รอง อีกครั้งหนึ่งเพื่อตรวจสอบเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว จึงนำออกไปทดลองใช้

**2.2.2 การหาความเชื่อมั่น (Reliability)** ผู้วิจัยมีขั้นตอนในการหาความเชื่อมั่นดังนี้

1) นำเสนอแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มตัวอย่างทั่วไปที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 30 คน

2) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาด้วยวิธีการของครอนบาช (Cronbach' Alpha Coefficient)

3) ผลการหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ พบว่ามีความเชื่อมั่นเท่ากับ .9640

## 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยมีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนประชากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจากแบบสอบถาม ดังนี้

3.1 ทำหนังสือจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เพื่อขออนุญาตทำการศึกษา เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการเข้าทำการวิจัย

3.2 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามไปยังสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้เวลาเก็บข้อมูลเป็นระยะเวลา ประมาณ 14 วันทำการ เก็บรวบรวมข้อมูลในวันและเวลาราชการ โดยแจกแบบสอบถามออกเป็น 400 ชุด สามารถรวบรวมแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาจนครบจำนวน

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นขั้นตอนถัดจากการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว นำแบบสอบถามทั้งหมดมาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 4.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับ
- 4.2 สร้างคู่มือลงทะเบียน (Post-Code)
- 4.3 นำแบบสอบถามมาลงทะเบียนตามคู่มือ
- 4.4 ลงรหัสข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป กำหนดระดับนัยสำคัญที่ระดับ 0.05
- 4.5 วิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) กับข้อมูลที่เป็นปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติพรรณนา (Descriptive Statistic) เป็นสถิติพื้นฐานที่ใช้อธิบายคุณลักษณะข้อมูลทั่วไปหรือรายละเอียดของข้อมูล โดยแจกแจงร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. สถิติอ้างอิง (Inferential Statistics) เป็นสถิติที่คำนวณได้จากกลุ่มตัวอย่างแล้วอ้างอิงไปยังประชากร เป็นการนำสถิติเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยใช้สถิติหาความสัมพันธ์โดยการทดสอบไคว์สแควร์ Chi-Square และสหสัมพันธ์ (Correlation :  $r_{XY}$ )

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ” ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาจาก กลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ตัวอย่าง ซึ่งแบ่งตามสัดส่วนของบุคลากรในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแบบออกเป็น 6 กลุ่ม จำนวน 65 หน่วยงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ปรากฏว่าสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งหมด 400 ตัวอย่าง จึงได้นำแบบสอบถามดังกล่าว มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และตรวจให้คะแนน จากนั้น นำมาลงรหัส ป้อนข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the social science) ซึ่งแบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตอนที่ 2 ข้อมูลของส่วนประสมทางการตลาดต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

2.1 ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิกในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ปัจจัยด้านราคา (อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้) ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ปัจจัยด้านให้ผู้บริการ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ และ ปัจจัยด้านกระบวนการการให้บริการ

2.2 ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตอนที่ 3 การทดสอบสมมติฐาน

ตอนที่ 4 สรุปปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ให้มีประสิทธิภาพ

ในการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์และอักษรย่อต่าง ๆ เพื่อความสะดวกและความเหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล ซึ่งมีความหมายต่าง ๆ ดังนี้

N	หมายถึง	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้ในการอธิบายระดับความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
S.D.	หมายถึง	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
$\chi^2$	หมายถึง	ค่าความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ไม่ต่อเนื่อง
r	หมายถึง	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของข้อมูลต่อเนื่อง
Sig.	หมายถึง	ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (Level of significance) โดยจะได้จากการคำนวณด้วยโปรแกรม SPSS เพื่อใช้ในการสรุปผลการทดสอบไคว์สแควร์
*	หมายถึง	มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 ของ $\chi^2$
**	หมายถึง	มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 ของ r

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้



### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

จากการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน 400 ชุด สามารถสรุปผลข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	111	27.8
หญิง	289	72.3
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า 30 ปี	76	19.0
31 – 40 ปี	166	41.5
41 – 50 ปี	114	28.5
51 – 60 ปี	44	11.0
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	134	33.5
ปริญญาตรี	220	55.0
สูงกว่าปริญญาตรี	46	11.5
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>สถานภาพ</b>		
โสด	174	43.5
สมรสแล้วอยู่ด้วยกัน	197	49.5
หย่า	24	6.0
หม้าย	5	1.0
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>สถานภาพสมาชิก</b>		
ข้าราชการ	135	33.8
ลูกจ้าง	89	22.3
พนักงาน	158	39.5
สมาชิกสมทบ	18	4.5
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>ระยะเวลาการเป็นสมาชิก</b>		
1-5 ปี	168	42.0
6-10 ปี	69	17.3
11-15 ปี	62	15.5
16-20 ปี	52	13.0
21-25 ปี	11	2.8
26 ปีขึ้นไป	38	9.5
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>หน่วยงาน</b>		
กลุ่มที่ 1	113	28.3
- คณะครุศาสตร์		
- คณะจิตวิทยา		
- คณะทันตแพทยศาสตร์		
- คณะนิติศาสตร์		
- คณะนิเทศศาสตร์		
- คณะพยาบาลศาสตร์		
- คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี		
- คณะแพทยศาสตร์		
- คณะเภสัชศาสตร์		
- คณะรัฐศาสตร์		
- คณะวิทยาศาสตร์		

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์		
- คณะศิลปกรรมศาสตร์		
- คณะเศรษฐศาสตร์		
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		
- คณะสหเวชศาสตร์		
- คณะสัตวแพทยศาสตร์		
- คณะอักษรศาสตร์		
กลุ่มที่ 2	19	4.8
- วิทยาลัยประชากรศาสตร์		
- วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี		
- วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข		
กลุ่มที่ 3	68	17.0
- ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาฯ		
- ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ		
- ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
- ศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง		
- ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ		
- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาฯ		
- ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ		
- ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา		
- ศูนย์ระดับภูมิภาคทางวิศวกรรมระบบการผลิต		
- ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งจุฬาฯ		
- ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ		
กลุ่มที่ 4	62	15.5
- สถาบันการขนส่ง		
- สถาบันเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์		
- สถาบันไทยศึกษา		

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
- สถาบันบริการคอมพิวเตอร์		
- สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์		
- สถาบันภาษา		
- สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ		
- สถาบันวิจัยพลังงาน		
- สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ		
- สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม		
- สถาบันวิจัยสังคม		
- สถาบันวิทยบริการ		
- สถาบันเอเชียศึกษา		
กลุ่มที่ 5	80	20.0
- สำนักงานจัดการทรัพย์สิน		
- สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป		
- สำนักงานจัดการอาคาร อาคารบรมราชกุมารี		
- สำนักงานตรวจสอบภายใน		
- สำนักงานนิสิตสัมพันธ์		
- สำนักงานมหาวิทยาลัย		
- สำนักงานวิรัชกิจ		
- สำนักทะเบียนและประมวลผล		
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		
- สำนักบริหารวิชาการ		
- สำนักพิมพ์แห่งจุฬาฯ		
- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา		
กลุ่มที่ 6	58	14.5
- ธรรมสถาน		
- บัณฑิตวิทยาลัย		
- โรงพิมพ์แห่งจุฬาฯ		

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
- สถานปฏิบัติภารกิจสาธารณสุข(โสตศอนาสิก)		
- สถานีวิทยุแห่งจุฬาฯ		
- สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ		
- หน่วยจุฬาฯชนบท		
- หอประวัติ		
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.3 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 27.8 มีอายุอยู่ในช่วงอายุ 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.5 รองลงมาคือช่วงอายุ 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.5 และน้อยที่สุดคือช่วงอายุ 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.0 มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.0 รองลงมาคือระดับการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 33.5 และการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 11.5 มีสถานภาพสมรสแล้วอยู่ด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 49.5 รองลงมาคือ สถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 43.5 และน้อยที่สุดคือสถานภาพหม้าย คิดเป็นร้อยละ 1.0 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพสมาชิกเป็น พนักงาน คิดเป็นร้อยละ 39.5 รองลงมาคือสถานภาพเป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 33.8 และน้อยที่สุดมีสถานภาพเป็น สมาชิกสมทบ คิดเป็นร้อยละ 4.5 ระยะเวลาการเป็นสมาชิก ส่วนใหญ่มีระยะเวลาการเป็นสมาชิกอยู่ที่ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.0 รองลงมา มีระยะเวลาการเป็นสมาชิก 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.3 และน้อยที่สุดมีระยะเวลาการเป็นสมาชิก 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.8 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ สังกัดกลุ่มที่ 1 ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะจิตวิทยา คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะอักษรศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 28.3 รองลงมาสังกัดกลุ่มที่ 5 ได้แก่ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป สำนักงานจัดการอาคาร อาคารบรมราชกุมารี สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานนิตินิติสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิรัชกิจ สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบรรณวิชาการ สำนักพิมพ์แห่งจุฬาฯ และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คิดเป็นร้อยละ 20.0 และน้อยที่สุดสังกัดกลุ่มที่ 2 ได้แก่ วิทยาลัยประชา

ศาสตร์ วิทยาลัย ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี และวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 4.8

## ตอนที่ 2 ข้อมูลของส่วนประสมทางการตลาดต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิกในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 2.1 ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิกในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ปัจจัยด้านราคา (อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้) ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ปัจจัยด้านให้ผู้บริการ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ และปัจจัยด้านกระบวนการการให้บริการ

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยการให้บริการ

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
<b>ด้านการให้บริการ</b>			
1. การให้บริการด้านการรับ จ่ายเงินมีความถูกต้อง	3.94	.572	มาก
2. การให้บริการด้านการรับ จ่ายเงินมีความสะดวกรวดเร็ว	3.85	.549	มาก
3. การให้บริการด้านการรับ จ่ายเงินสามารถให้บริการได้ทันกับเวลาที่ต้องการ	3.72	.659	มาก
4. เอกสารทางการเงินต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ	3.56	.602	มาก
5. มีการปรับปรุงและพัฒนา การจัดทำข้อมูลทางการเงินของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	3.64	.679	มาก
6. เอกสารทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการมีความชัดเจนอ่านแล้วเข้าใจง่าย	3.80	.607	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.76</b>	<b>.612</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.2 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยการให้บริการด้านการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการให้บริการด้านการรับ – จ่ายเงิน มีความถูกต้อง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ การให้บริการด้านการรับจ่ายเงิน มีความสะดวก รวดเร็ว โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ เอกสารทางการเงินต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยด้านราคา

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
<b>ด้านราคา</b>			
7. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท ตามข้อบังคับกำหนด	3.71	.706	มาก
8. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกใหม่ 1,000 บาท ในกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกครบ 2 ปี	2.74	.956	ปานกลาง
9. อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก	3.61	.765	มาก
10. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	3.87	.612	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.72</b>	<b>.452</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.3 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยการให้บริการด้านราคาในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท ตามข้อบังคับกำหนด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกใหม่ 1,000 บาท ในกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกครบ 2 ปี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74



ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยด้านสถานที่

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
<b>ด้านสถานที่</b>			
11. สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และสาขามีความเหมาะสม การเดินทางไป-มาสะดวก	3.72	.754	มาก
12. ความเหมาะสมของจำนวนสาขา	3.68	5.77	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.87</b>	<b>.592</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.4 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยการให้บริการด้านสถานที่ในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และสาขามีความเหมาะสม การเดินทางไป-มา สะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ความเหมาะสมของจำนวนสาขา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปีจัดด้านการส่งเสริมการตลาด

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
<b>ด้านการส่งเสริมการตลาด</b>			
13. สวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษานูตรสมาชิก	3.82	.824	มาก
14. สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกประสบอุทกภัย ชาติภัย และอัคคีภัย	3.73	.758	มาก
15. สวัสดิการเงินบำเหน็จสมาชิก	3.74	.789	มาก
16. สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสมอุบัติเหตุ	3.68	.743	มาก
17. สวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส	3.63	.720	มาก
18. สวัสดิการเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล	3.50	.804	มาก
19. สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์ศพบิดามารดา	3.74	.808	มาก
20. สวัสดิการเพื่อการสำเร็จการศึกษา	3.61	.842	มาก
21. สวัสดิการเพื่อการมงคลสมรส	3.67	.856	มาก
22. สวัสดิการเพื่อการรับขวัญทายาทใหม่	3.50	.950	มาก
23. สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด	3.53	.949	มาก
24. สวัสดิการเพื่อการอุปสมบท	3.51	.939	มาก
25. เงินสวัสดิการเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์	3.55	.916	มาก
26. เงินสวัสดิการเพื่อการปฏิบัติธรรม	3.52	.762	มาก
27. อัตราเงินปันผลที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกร้อยละ 6.11	3.74	.910	มาก
28. อัตราเงินเฉลี่ยคืนที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกร้อยละ 53	3.86	.790	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.65</b>	<b>.720</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.5 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ อัตราเงินเฉลี่ยคืนที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกร้อยละ 53 โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ สวัสดิการเงินทุนอุดหนุน การศึกษานูตรสมาชิก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ สวัสดิการเพื่อการรักษาพยาบาล และสวัสดิการเพื่อการรับขวัญทายาทใหม่ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยด้านผู้ให้บริการ

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
<b>ด้านผู้ให้บริการ</b>			
29. เจ้าหน้าที่ที่มีความเต็มใจให้บริการ	3.87	.650	มาก
30. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยหน้ายิ้มแย้ม แสดงกริยาสุภาพ อธิยาศัยดี	3.57	.668	มาก
31. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสม	3.86	.677	มาก
32. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และมีความถูกต้องในการรับ-จ่ายเงิน	3.80	.703	มาก
33. เจ้าหน้าที่อธิบายให้ท่านเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน/การเตรียมเอกสารการกู้-ฝากเงิน	3.74	.760	มาก
34. เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้อย่างกระจ่างเมื่อท่านมีข้อสงสัยในเรื่องที่ติดต่อ	3.77	.641	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.76</b>	<b>.720</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.6 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยด้านผู้ให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความเต็มใจให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยหน้ายิ้มแย้ม แสดงกริยาสุภาพ อธิยาศัยดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ</b>			
35. ความกว้างขวางบริเวณภายในสำนักงานใหญ่และสาขา	4.18	.488	มาก
36. การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ของสำนักงานใหญ่และสาขา มีความเหมาะสม สะดวกแก่การให้บริการ	3.70	.788	มาก
37. ความเพียงพอของที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อของสำนักงานใหญ่และสาขา	3.80	.707	มาก
38. การจัดบริเวณน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ สำหรับผู้มาติดต่อของสำนักงานใหญ่และสาขา	3.60	.566	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.89</b>	<b>.636</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.7 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยด้านผู้ให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ ความกว้างขวางบริเวณภายในสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ความเพียงพอของที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ การจัดบริเวณน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ สำหรับผู้มาติดต่อของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 3.60

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยด้านกระบวนการ

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
<b>ด้านกระบวนการ</b>			
39. การให้บริการด้วยความรวดเร็ว	3.57	.495	มาก
40. ความยาวแถวคอย	3.33	.472	ปานกลาง
41. ขั้นตอนการให้บริการ มีความเหมาะสม	3.72	.542	มาก
42. ระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม	3.75	.496	มาก
43. วิธีการให้บริการมีความเหมาะสม	3.72	.540	มาก
44. มีการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	3.62	.539	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.70</b>	<b>.515</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.8 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยการให้บริการด้านกระบวนการในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ ระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ ความยาวแถวคอย โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยด้านต่าง ๆ

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
ด้านการให้บริการ	3.79	.612	มาก
ด้านราคา	3.72	.452	มาก
ด้านสถานที่	3.87	.592	มาก
ด้านการส่งเสริมการตลาด	3.65	.720	มาก
ด้านผู้ให้บริการ	3.76	.720	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ	3.89	.636	มาก
ด้านกระบวนการ	3.70	.515	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.77</b>	<b>.607</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.9 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจในปัจจัยการให้บริการในปัจจัยด้านต่าง ๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.77 และเมื่อพิจารณาในปัจจัยรายด้าน พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ปัจจัยด้านสถานที่ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ปัจจัยด้านราคา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72

ตอนที่ 2.2 ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการ  
ให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	การแปล ความหมาย
1. นโยบายในการส่งเสริมการออมให้สมาชิก	3.85	.571	มาก
2. การรับฝากเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์	3.81	.647	มาก
3. การรับฝากเงินประเภทเงินฝากประจำ	3.88	.601	มาก
4. การขอเปิดบัญชี	3.89	.648	มาก
5. การขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่	3.78	.529	มาก
6. การถอนเงิน	3.78	.541	มาก
7. การขอปิดบัญชี	3.75	.575	มาก
8. การขอให้ออกเช็คแทนการถอนเป็นเงินสด	3.50	.544	มาก
9. การออกหนังสือรับรองยอดเงินฝาก	3.61	.620	มาก
10. การบริการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	3.93	.524	มาก
11. การบริการเงินกู้สามัญ	3.90	.518	มาก
12. การบริการเงินกู้พิเศษ	3.92	.528	มาก
13. สมุดรายงานเงินฝากออมทรัพย์	3.68	.662	มาก
14. เครื่องปรับยอดบัญชี	3.49	.557	มาก
15. บริการฝาก-ถอนเงินผ่านเครื่อง ATM ของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยาได้ทุกสาขา	3.67	.693	มาก
16. ห้องสมุดสหกรณ์ (สำนักงานใหญ่)	3.52	.641	มาก
17. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	3.60	.682	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.71</b>	<b>.594</b>	<b>มาก</b>



ตารางที่ 4.10 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ การขอเปิดบัญชี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 รองลงมาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ การรับฝากเงินประเภทเงินฝากประจำ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 และอันดับท้ายสุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ เครื่องปรับยอดบัญชี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.49

### ตอนที่ 3 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ศึกษา

ตอนที่ 3.1 การนำเสนอ ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการให้บริการของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยใช้การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ด้วยค่าสถิติ Chi-Square

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.11 ความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เพศ	ปานกลาง		มาก		$\chi^2$	Sig.
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ชาย	29	7.3	82	20.5	7.133*	.008
หญิง	117	29.3	172	43.0		
รวม	146	36.5	254	63.5		

\* มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.11 พบว่าเพศมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.12 ความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

อายุ	ปานกลาง		มาก		$\chi^2$	Sig.
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ต่ำกว่า 30 ปี	27	6.8	30	7.5	85.478*	.000
31-40 ปี	73	18.3	83	20.8		
41-50 ปี	20	5.0	94	23.5		
51-60 ปี	26	6.5	18	4.5		
รวม	146	36.5	254	63.5		

\* มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.12 พบว่า อายุมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.13 ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

การศึกษา	ปานกลาง		มาก		$\chi^2$	Sig.
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	72	18.0	62	15.5	39.034*	.000
ปริญญาตรี	72	18.0	148	37.0		
สูงกว่าปริญญาตรี	2	0.5	44	11.0		
รวม	146	36.5	254	63.5		

\* มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการ  
ให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.14 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานภาพการสมรสกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

สถานภาพการสมรส	ปานกลาง		มาก		$\chi^2$	Sig.
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
โสด	47	11.8	127	31.8	18.171*	.000
สมรสแล้วอยู่ด้วยกัน	95	23.0	105	26.3		
หย่า	5	1.3	19	4.8		
หม้าย	2	0.5	3	0.8		
รวม	146	36.5	254	63.5		

\* มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.14 พบว่า สถานภาพการสมรสมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการ  
ให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.15 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานภาพสมาชิกกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

สถานภาพสมาชิก	ปานกลาง		มาก		$\chi^2$	Sig.
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ข้าราชการ	34	8.5	101	25.3	12.238*	.007
ลูกจ้าง	41	10.3	48	12.0		
พนักงาน	63	15.8	95	23.8		
สมาชิกสมทบ	8	2.0	10	2.5		
รวม	146	36.5	254	63.5		

\* มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.15 พบว่า สถานภาพสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการ  
ให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.16 ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิกกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระยะเวลา	ปานกลาง		มาก		$\chi^2$	Sig.
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
การเป็นสมาชิก						
1-5 ปี	67	16.8	101	25.3	20.271*	0.01
6-10 ปี	29	7.3	40	10.0		
11-15 ปี	12	3.0	50	12.5		
16-20 ปี	18	4.5	34	8.5		
21-25 ปี	20	5.0	11	2.8		
26 ปีขึ้นไป	20	5.0	18	4.5		
รวม	146	36.5	254	63.5		

\* มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.17 ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

หน่วยงาน	ปานกลาง		มาก		$\chi^2$	Sig.
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
กลุ่ม 1	48	12.0	65	16.3	5.375	.372
กลุ่ม 2	8	2.0	11	2.8		
กลุ่ม 3	20	5.0	48	12		
กลุ่ม 4	21	5.3	41	10.3		
กลุ่ม 5	32	8.0	48	12.0		
กลุ่ม 6	17	4.3	41	10.3		
รวม	146	36.5	254	63.5		

จากตารางที่ 4.17 พบว่า หน่วยงานไม่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



ตอนที่ 3.2 การนำเสนอ ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับความพึงพอใจในการให้บริการของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยใช้วิธีการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation :  $r_{xy}$ )

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตารางที่ 4.18 ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ปัจจัย	จำนวน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r)	sig.
ด้านการให้บริการ	400	.587**	.000
ด้านราคา	400	.706**	.000
ด้านสถานที่	400	-.009	.557
ด้านการส่งเสริมการตลาด	400	.315**	.000
ด้านผู้ให้บริการ	400	.735**	.000
ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ	400	.362**	.000
ด้านกระบวนการ	400	.588**	.000
* * * * *	มีนัยสำคัญที่ระดับ	0	0
			5

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความสัมพันธ์กับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในด้านการให้บริการ ( $r = .587, p < .001$ ) ด้านราคา ( $r = .706, p < .001$ ) ด้านการส่งเสริมการตลาด ( $r = -.389, p < .315$ ) ด้านผู้ให้บริการ ( $r = -.389, p < .735$ ) ด้านสภาพแวดล้อม ( $r = -.389, p < .362$ ) และด้านกระบวนการ ( $r = .588, p < .001$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ยกเว้นด้านสถานที่ ที่พบว่าไม่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการบริหารของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

#### ตอนที่ 4 สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จำนวน 400 คน ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแบบสอบถามส่วนที่ 4 ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด ผู้วิจัยได้นำมาจัดกลุ่มปัจจัยในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ 7 กลุ่ม ดังแสดงในตารางที่ 4.19

ตาราง 4.19 จำนวนผู้ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จำแนกเป็นรายด้าน

ปัจจัย	จำนวนตัวอย่าง	ร้อยละ
1. ด้านการให้บริการ	16	4.0
2. ด้านราคา	15	3.8
3. ด้านสถานที่	22	5.5
4. ด้านการส่งเสริมการตลาด	21	5.3
5. ด้านผู้ให้บริการ	30	7.5
6. ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ	5	1.3
7. ด้านกระบวนการ	11	2.8
รวม	400	100.0

จากตารางที่ 4.19 พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในปัจจัยด้านผู้ให้บริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.5 ของผู้ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทั้งหมด รองลงมาได้แก่ ด้านสถานที่บริการ คิดเป็นร้อยละ 5.5 และน้อยที่สุดคือด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 1.3

จากการประมวลความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

### 1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ

1.1 จำนวนช่องในการให้บริการมีจำนวนน้อยเกินไป เมื่อมาติดต่อขอรับบริการ ในแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการรอคอยนาน ควรจัดให้มีการเพิ่มช่องในการให้บริการ โดยเฉพาะ ช่วงต้นเดือน

1.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการช่วยเหลือและให้ความสะดวกแก่สมาชิกมีจำนวนน้อยเกินไป ควรมีการจัดเจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการให้มากขึ้น

1.3 เอกสารแนะนำชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ และรายละเอียดการกู้เงิน มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อจำนวนสมาชิก ควรจัดให้มีบอร์ดแนะนำรายละเอียดการใช้บริการให้ชัดเจน รวมทั้งจัดมุมเอกสารแนะนำการกู้เงิน

### 2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านราคา

2.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงเกินไป และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำเกินไป ควรจัดให้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

2.2 เงินปันผลของสหกรณ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่คืนให้กับสมาชิกในแต่ละปีมีจำนวนน้อยเกินไป ควรปรับอัตราเงินปันผลให้สูงขึ้น เพื่อให้สมาชิกเกิดแรงจูงใจในการออม

2.3 การให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไม่ทั่วถึง และน้อยมาก ควรให้ทางสหกรณ์เน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

### 3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านสถานที่

3.1 จำนวนสาขาของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนน้อย ไม่ครอบคลุม ทำให้การเดินทางจากบางหน่วยงานของสมาชิกนั้น ๆ เป็นระยะทางไกล เวลาติดต่อขอรับบริการในแต่ละครั้งใช้เวลาในการเดินทางมาก ควรจัดให้มีสาขาครอบคลุมทุกคณะ เพื่อให้สมาชิกสามารถใช้บริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

3.2 ในการติดต่อขอรับบริการไม่มีที่จอดรถ ทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อรับบริการ ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับจอดรถเฉพาะผู้มาติดต่อขอรับบริการ

3.3 เวลาติดต่อขอรับบริการ ไม่มีที่นั่งพักคอย ควรจัดให้มีที่นั่งพักคอย ในบางเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอรับบริการนาน

#### 4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการส่งเสริมการตลาด

4.1 สวัสดิการของสหกรณ์ที่มีอยู่ไม่ค่อยมีความสนใจสมาชิกเท่าที่ควร ควรจัดให้มีสวัสดิการให้เพิ่มมากขึ้น

4.2 ควรส่งเสริมให้สมาชิกได้เกิดแนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนร่วมกับสหกรณ์ เช่น จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการ หรือจัดกิจกรรมบ่อย ๆ เพื่อจูงใจให้สมาชิกมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

4.3 ควรมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของกิจกรรม การบรรยาย สวัสดิการ การกู้ การออม ให้เพิ่มมากขึ้น โดยให้ทางสหกรณ์เน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

#### 5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านผู้ให้บริการ

5.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการขาดความสนใจ เอาในใส่ พุดจาไม่สุภาพ และไม่เต็มใจให้บริการ อีกทั้งมีการให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ ควรเน้นความสำคัญของการให้บริการมากขึ้น

5.2 จำนวนผู้ให้บริการมีน้อยเกินไป ควรจัดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอหรือใกล้เคียงกับจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

#### 6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านสภาพแวดล้อมของการบริการ

6.1 หน่วยงานสาขา สถานที่คับแคบ ไม่กว้างขวางเหมือนสำนักงานใหญ่ ควรจัดให้มีการทำความสะอาดเป็นประจำ จัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่บริการให้ดียิ่งขึ้น

6.2 ควรจัดให้มีพัสดุและบริการเก้าอี้ให้มากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ

#### 7. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกระบวนการบริการ

7.1 กระบวนการการให้บริการล่าช้า มีขั้นตอนมาก ก่อให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้กระชับและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

7.2 ควรปรับปรุงเครื่องอ็อปเททสมุดบัญชีให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ทำการศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จำนวน 400 คน อันมีผลมาจากปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดด้านต่าง ๆ ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ปัจจัยด้านราคา ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ปัจจัยด้านผู้ให้บริการ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ และปัจจัยด้านกระบวนการ จากผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

#### 1. สรุปผลการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย และสรุปผลการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยส่วนบุคคลกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1.1.2 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1.1.3 ศึกษาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

##### 1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จำนวนทั้ง 11,879 คน ที่ปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 65 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะจิตวิทยา คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะ

พาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ วิทยาลัยประชากรศาสตร์ วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาฯ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาฯ ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา ศูนย์ระดับภูมิภาคทางวิศวกรรมระบบการผลิต ศูนย์ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งจุฬาฯ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ สถาบันการขนส่ง สถาบันเทคโนโลยี ชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ สถาบันไทยศึกษา สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ สถาบันภาษา สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ สถาบันวิจัยพลังงาน สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม สถาบันวิจัยสังคม สถาบันวิทยบริการ สถาบัน เอเชียศึกษา สำนักงานจัดการทรัพย์สิน สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป สำนักงานจัดการอาคาร อาคารบรมราชกุมารี สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานนิสิตสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิรัชกิจ สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร วิชาการ สำนักพิมพ์แห่งจุฬาฯ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ธรรมสถาน บัณฑิตวิทยาลัย โรงพิมพ์แห่งจุฬาฯ สถานปฏิบัติการณ์เกษตรกรรมชุมชน (โอสดศาลา) สถาบันวิทยุแห่งจุฬาฯ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ หน่วยจุฬาฯชนบท และหอประเวศ

**1.2.2 การหาขนาดกลุ่มตัวอย่าง** โดยให้มีระดับความเชื่อมั่น (Confidence Level) ที่ 95% และให้ค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 5% ได้จำนวนตัวอย่าง 400 คน โดยจำนวนขนาดตัวอย่างด้วยสูตรคำนวณขนาดตัวอย่างของทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane, 1973:725)

**1.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย** เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่มารับบริการ มีคำถามทั้งหมด 7 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส สถานภาพสมาชิก ระยะเวลาการเป็นสมาชิก และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ปัจจัยด้านราคา(อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้) ปัจจัย

ด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ปัจจัยด้านให้ผู้บริการ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ ปัจจัยด้านกระบวนการการให้บริการ ซึ่งส่วนนี้เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการถามข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะการตอบแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert) คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ระดับความพึงพอใจมาก ระดับความพึงพอใจปานกลาง ระดับความพึงพอใจน้อย และระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าคะแนน 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ซึ่งส่วนนี้เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการถามข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะการตอบแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert) คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ระดับความพึงพอใจมาก ระดับความพึงพอใจปานกลาง ระดับความพึงพอใจน้อย และระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าคะแนน 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ

ส่วนที่ 4 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความเห็น/ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ให้มีประสิทธิภาพ เป็นคำถามแบบเปิด (Open-Ended Question) ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ด้านราคา ด้านสถานที่ ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านผู้ให้บริการ ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ ด้านกระบวนการ

**1.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล** โดยแจกแบบสอบถามไปยังสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองทั้งหมด จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 400 ฉบับ ได้รับกลับคืนมาจำนวน 400 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาตรวจสอบความสมบูรณ์ซึ่งแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมามีความสมบูรณ์ทุกฉบับและนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ต่อไป

**1.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล** มีการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ค่าร้อยละ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กำหนดให้มีระดับความพึงพอใจในแต่ละข้อเป็น 5 ระดับ และวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและระดับความพึงพอใจในปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในปัจจัยด้านต่าง ๆ โดยใช้วิธีการทดสอบไคว์สแควร์ (Chi-Square test) และวิธีการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation :  $r_{xy}$ )

### 1.3 ผลการวิจัย

1.3.1 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับปัจจัยส่วนบุคคล จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ผลการศึกษาพบว่า

1) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลทางด้านเพศ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังแสดงในตารางที่ 4.11 พบว่า**มีความสัมพันธ์กัน**

2) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลด้านช่วงอายุของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังแสดงในตารางที่ 4.12 พบว่า**มีความสัมพันธ์กัน**

3) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลด้านการศึกษาของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังแสดงในตารางที่ 4.13 โดยภาพรวมพบว่ามี**ความสัมพันธ์กัน**

4) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลด้านสถานภาพการสมรสของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังแสดงในตารางที่ 4.14 โดยภาพรวมพบว่ามี**ความสัมพันธ์กัน**

5) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลด้านสถานภาพสมาชิกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังแสดงในตารางที่ 4.15 โดยภาพรวมพบว่ามี**ความสัมพันธ์กัน**

6) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล ด้านระยะเวลาการเป็นสมาชิกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังแสดงในตารางที่ 4.16 โดยภาพรวมพบว่ามี**ความสัมพันธ์กัน**

7) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลด้านหน่วยงานของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์



ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ดังแสดงในตารางที่ 4.17 โดยภาพรวมพบว่า**ไม่มี ความสัมพันธ์กัน**

1.3.2 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด จำแนกตามปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ผลการศึกษาพบว่า

1) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านการให้บริการกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด **มีความสัมพันธ์กัน**

2) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคากับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด **มีความสัมพันธ์กัน**

3) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่กับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด **ไม่มีความสัมพันธ์กัน**

4) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด **มีความสัมพันธ์กัน**

5) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านผู้ให้บริการกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด **มีความสัมพันธ์กัน**

6) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด **มีความสัมพันธ์กัน**

7) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ด้านกระบวนการกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด **มีความสัมพันธ์กัน**

1.3.3 วิเคราะห์เนื้อหาสาระเกี่ยวกับความคิดเห็น ปัญหา หรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย จำกัด พบว่า

#### 1. ด้านการให้บริการ

1.1 จำนวนช่องในการให้บริการมีจำนวนน้อยเกินไป เมื่อมาติดต่อขอรับบริการ ในแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการรอคอยนาน ควรจัดให้มีการเพิ่มช่องในการให้บริการ โดยเฉพาะช่วงต้นเดือน

1.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการช่วยเหลือและให้ความสะดวกแก่สมาชิกมีจำนวนน้อยเกินไป ควรมีการจัดเจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการให้มากขึ้น

1.3 เอกสารแนบแนว ชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ และรายละเอียดการกู้เงิน มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อจำนวนสมาชิก ควรจัดให้มีบอร์ดแนะนำรายละเอียดการใช้บริการให้ชัดเจน รวมทั้งจัดมุมเอกสารแนบแนวการกู้เงิน

#### 2. ด้านราคา

2.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงเกินไป และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำเกินไป ควรจัดให้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

2.2 เงินปันผลของสหกรณ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่คืนให้กับสมาชิกในแต่ละปีมีจำนวนน้อยเกินไป ควรปรับอัตราเงินปันผลให้สูงขึ้น เพื่อให้สมาชิกเกิดแรงจูงใจในการออม

2.3 การให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไม่ทั่วถึง และน้อยมาก ควรให้ทางสหกรณ์เน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

#### 3. ด้านสถานที่

3.1 จำนวนสาขาของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนน้อย ไม่ครอบคลุม ทำให้การเดินทางจากบางหน่วยงานของสมาชิคนั้น ๆ เป็นระยะทางไกล เวลาติดต่อขอรับบริการในแต่ละครั้งใช้เวลาในการเดินทางมาก ควรจัดให้มีสาขาครอบคลุมทุกหน่วยงาน เพื่อให้สมาชิกสามารถใช้บริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

3.2 ในการติดต่อขอรับบริการไม่มีที่จอดรถ ทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อรับบริการ ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับจอดรถเฉพาะผู้มาติดต่อขอรับบริการ

3.3 เวลาติดต่อขอรับบริการ ไม่มีที่นั่งพักคอย ควรจัดให้มีที่นั่งพักคอย ในบางเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอรับบริการนาน

#### 4. ด้านการส่งเสริมการตลาด

4.1 สวัสดิการของสหกรณ์ที่มีอยู่ไม่ค่อยมีความสนใจสมาชิกเท่าที่ควร ควรจัดให้มีสวัสดิการให้เพิ่มมากขึ้น

4.2 ควรส่งเสริมให้สมาชิกได้เกิดแนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนร่วมกับสหกรณ์ เช่น จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการ หรือจัดกิจกรรมบ่อย ๆ เพื่อจูงใจให้สมาชิกมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

4.3 ควรมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของกิจกรรม การบรรยาย สวัสดิการ การกู้ยืม การออม ให้เพิ่มมากขึ้น โดยให้ทางสหกรณ์เน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

#### 5. ด้านผู้ให้บริการ

5.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการขาดความสนใจ เอาใจใส่ พูดยาไม่สุภาพ และไม่เต็มใจให้บริการ อีกทั้งมีการให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ ควรเน้นความสำคัญของการให้บริการมากขึ้น

5.2 จำนวนผู้ให้บริการมีน้อยเกินไป ควรจัดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอหรือใกล้เคียงกับจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

#### 6. ด้านสภาพแวดล้อมของการบริการ

6.1 หน่วยงานสาขา สถานที่คับแคบ ไม่กว้างขวางเหมือนสำนักงานใหญ่ ควรจัดให้มีการทำความสะอาดเป็นประจำ จัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่บริการให้ดียิ่งขึ้น

6.2 ควรจัดให้มีพัดลม และบริการเก้าอี้ให้มากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ

#### 7. ด้านกระบวนการบริการ

7.1 กระบวนการให้บริการล่าช้า มีขั้นตอนมาก ก่อให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้กระชับและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

7.2 ควรปรับปรุงเครื่องอ็อปเทคสมุดบัญชีให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

## 2. อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ครั้งนี้ สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

**2.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด** พบว่า สมาชิกส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มากกว่าเพศชาย มีอายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี สถานภาพสมรสแล้วอยู่ด้วยกัน ส่วนใหญ่สถานภาพสมาชิกเป็นพนักงาน มีระยะเวลาการเป็นสมาชิก 1-5 ปี และส่วนใหญ่สังกัด กลุ่มที่ 1 ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะจิตวิทยา คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะอักษรศาสตร์

**2.2 ระดับความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด** พบว่าระดับความพึงพอใจของสมาชิกซึ่งเป็นผู้รับบริการมีความหลากหลายในแต่ละด้าน กล่าวคือ มีทั้งระดับความพึงพอใจมากและระดับความพึงพอใจปานกลาง นั้นสามารถอธิบายให้เห็นโดยใช้ทฤษฎีของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการว่ามีความพึงพอใจในระดับใดบ้าง ซึ่งมีอยู่ 2 ระดับ คือ 1) ความพึงพอใจที่ตรงกับความคาดหวัง 2) ความพึงพอใจที่เกินความคาดหวัง รวมทั้งความไม่พึงพอใจอันเนื่องมาจากไม่ได้รับบริการที่ตรงกับความคาดหวัง (จิตตินันท์ นันทไพบูลย์, จิตวิทยามานุษยวิทยา 2551:74)

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จำนวน 7 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านการให้บริการ ปัจจัยด้านราคา (อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้) ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ปัจจัยด้านให้ผู้บริการ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ และปัจจัยด้านกระบวนการการให้บริการ พบว่าในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมาก เป็นเพราะ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันที่มีความมุ่งหมายเพื่อประกอบธุรกิจในการทางการเงินในหมู่สมาชิก และช่วยให้สมาชิกพ้นจากภาระหนี้สิน โดยจัดให้มีเงินกู้เพื่อชำระหนี้เก่าและเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตลอดจนการส่งเสริมการออมทรัพย์ในหมู่สมาชิกด้วยวิธีส่งเงินสะสมรายเดือน โดยมีเกณฑ์กำหนดตามส่วนแห่งรายได้ อันเป็นการส่งเสริม สวัสดิการของราชการ ให้ได้ผลดีและกว้างขวางมั่นคงกว่าเดิม ซึ่งสหกรณ์นี้ มิได้มีจุดมุ่งหมายเฉพาะจัดให้กู้ยืมเพียงอย่างเดียว แต่ยังส่งเสริมให้สมาชิกสามารถสงวนส่วนหนึ่งของรายได้ของตนไว้ในทางอันปลอดภัยและได้รับประโยชน์ตามสมควร

เป็นสิ่งสำคัญ ทั้งยังส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตนเองในหมู่สมาชิกด้วยกัน จนได้รับรางวัลสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ (ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์) ถึง 2 ครั้ง โดยได้รับครั้งแรกในปี พ.ศ. 2520 และครั้งที่สอง ปี พ.ศ. 2542

ถ้ามองในมุมมองการจัดการองค์การ พบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีโครงสร้างการบริหารงานที่มั่นคง ถ้ามองในมุมมองการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการจัดการทางด้านทรัพยากรมนุษย์ที่ดี ถ้ามองใน มุมมองด้านการบัญชี จะพบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการใช้เทคนิคทางบัญชีถูกต้อง ถ้ามองในมุมมองด้านเศรษฐศาสตร์ จะพบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการประเมิน และวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ถ้ามองในมุมมองการจัดการทางการเงิน จะพบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการบริหารทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ถ้ามองในมุมมองทางการตลาด จะพบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการส่งเสริมการตลาดอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง และถ้ามองในมุมมองทางด้านกลยุทธ์ จะพบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการนำกลยุทธ์มาใช้ในการบริหารงานอย่างดี

ฉะนั้น ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพในปัจจุบันประสมทางการตลาดในด้านปัจจัยด้านการให้บริการ ปัจจัยด้านราคา (อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้) ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ปัจจัยด้านให้ผู้บริการ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ และปัจจัยด้านกระบวนการการให้บริการ โดยการพัฒนาทุก ๆ ด้านให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้สนองตอบต่อผู้รับบริการตลอดเวลา รวมทั้งการเน้นความสำคัญในด้าน

**2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด** จำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส สถานภาพสมาชิก และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 เป็นเพราะว่า ลักษณะส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน มีผลต่อระดับความพึงพอใจในการบริการแตกต่างกันออกไป ซึ่งเมื่อพิจารณาในเรื่องของเพศ เป็นเพราะ ถ้ามองในองค์กรของครอบครัว จะพบว่า ผู้หญิงจะเป็นคนจัดการในเรื่องการเงินมากกว่าผู้ชาย และเมื่อพิจารณาในเรื่องของอายุ เป็นเพราะว่าสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี จัดได้ว่า เป็นสมาชิกที่เริ่มเข้ามาทำงานใหม่ ๆ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์ฯ น้อย โดยเฉพาะความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ ส่วนสมาชิกที่มีอายุมาก

มีประสบการณ์ในเป็นสมาชิกมานาน ทำให้รู้ระบบรู้ขั้นตอนในการให้บริการเป็นอย่างดี ตลอดจนมีข้อมูลข่าวสารมาก จึงมีความเข้าใจในระบบการให้บริการดี จึงพบว่ามีความสัมพันธ์กัน เมื่อพิจารณาในเรื่องของระดับการศึกษาอาจเป็นเพราะบุคลากรที่มีการศึกษาสูงมักจะมี ความคาดหวังในการรับบริการสูงกว่าบุคลากรที่มีการศึกษาน้อยกว่า ประกอบกับมีความรู้ในเรื่องของลักษณะการให้บริการที่มีคุณภาพมากกว่า จึงพบว่ามีความสัมพันธ์กัน เมื่อพิจารณาในเรื่องของสถานภาพสมรส เป็นเพราะ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่สมรสแล้ว มีการทำธุรกรรมทางการเงินมากกว่าสมาชิกที่สถานภาพโสด แต่ในส่วนของหน่วยงานของสมาชิก พบว่า ไม่มีความสัมพันธ์กัน

**2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กับความพึงพอใจในการบริการของ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด** พบว่า ความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด มีความสัมพันธ์กับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในด้านการให้บริการ ด้านราคา ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านผู้ให้บริการ ด้านสภาพแวดล้อม และด้านกระบวนการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .005 เป็นเพราะ ปัจจัยการตลาดในด้านต่าง ๆ จะมีผลต่อการให้บริการ โดยถ้ามองในปัจจัยการให้บริการให้บริการ พบว่า การบริการทางด้านการรับ – จ่ายเงินมีความถูกต้อง รวดเร็ว เอกสารทางการเงินมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก ในปัจจัยด้านราคา พบว่า อัตรา ดอกเบี้ยเงินฝากสูง ทำให้สมาชิกเกิดความต้องการใช้บริการมากกว่าสถาบันการเงินอื่น ๆ ในปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด พบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีสวัสดิการที่ดีต่อสมาชิก เช่น สวัสดิการทุนการศึกษา สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก สวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส สวัสดิการเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นต้น ในปัจจัยด้านผู้ให้บริการ พบว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความเต็มใจในการให้บริการ และสามารถอธิบาย ขั้นตอนการเตรียมเอกสารการกู้ – ฝากเงิน ให้สมาชิกได้รับทราบอย่างกระจ่างชัดเจน ในปัจจัย ด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ พบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักงานใหญ่ มีความกว้างขวาง การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ มีความเหมาะสม การจัดวางหนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ มีความสะดวกแก่การให้บริการ และเพียงพอต่อผู้มาติดต่อในปัจจัยด้านกระบวนการ พบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีการให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ยกเว้นด้าน

สถานที่ ที่พบว่า ไม่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการบริหารของ สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

### 3. ข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จำแนกข้อเสนอแนะออกเป็น 2 ลักษณะ คือ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

#### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 เสนอผลประโยชน์สูงสุดให้สมาชิก โดยการ

- 1) เพิ่มเงินปันผล เพิ่มเงินเฉลี่ยคืน เพิ่มดอกเบี้ยเงินฝาก ให้มากขึ้นกว่าเดิม
- 2) ลดดอกเบี้ยเงินกู้ให้น้อยลงกว่าเดิม
- 3) เพิ่มสวัสดิการต่างๆ ให้มากขึ้นกว่าเดิม
- 4) เพิ่มจำนวนเงินในสวัสดิการต่างๆ ให้มากขึ้นกว่าเดิม

3.1.2 เพิ่มจำนวนสาขาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทุกสาขาสามารถฝาก ถอน และกู้ ได้

3.1.3) ให้ความรู้ในเรื่องผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก่สมาชิก

3.1.4) ให้มีกล่อรับความคิดเห็นทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา

3.1.5) สร้างนวัตกรรมในการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง SMS และ e-mail ของสมาชิก

3.1.6) สร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

#### 3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ขนาดของจำนวนประชากรที่ใช้ หากสามารถสำรวจจากประชากรทั้งหมดได้จะทำให้ทราบข้อมูลและข้อคิดเห็นอันหลากหลายจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

3.2.2 ควรเพิ่มประเด็นที่เกี่ยวกับบริการที่ผู้ใช้บริการคาดหวังจะให้มีในอนาคต เพื่อสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะได้ทราบว่าในอนาคตหากจะเพิ่มบริการ ควรเพิ่มบริการด้านใด เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

3.2.3 ควรศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการที่แท้จริง ซึ่งจะทำได้ความรู้ที่หลากหลายและครบถ้วน

3.2.4 ควรทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัดเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3.2.5 ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ต่อไป



บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กิตติพงษ์ ขลิบแยม (2541) "การศึกษาการให้บริการของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร : ศึกษากรณีสำนักงานเขตจตุจักร" วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิตรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- กุลธนะญ์ ดีเอื้อ (2542) "การบริการวิชาชีพแก่ชุมชนของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดสุรินทร์" วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ขนิษฐา ชุนโป (2545) "ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต กรณีของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)" วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- จิตตินันท์ นันทไพบูลย์ (2551) *จิตวิทยาการบริการ* กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดยูเคชั่น
- เจนต์ธิดา โทลา (2550) "ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ฟาร์มกล้วยไม้ ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่" วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ฉัตยาพร เสมอใจ (2550) *พฤติกรรมผู้บริโภค* กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดยูเคชั่น
- ณัฐริญาณ์ วิทยานรากุล (2546) "ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร : กรณีธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มเพื่อการส่งออก" วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ดุจดาว ประภาวัฒน์เวช (2549) "ความพึงพอใจ พฤติกรรม และแนวโน้มพฤติกรรมของผู้พักอาศัยต่อการให้บริการของอพาร์ทเมนท์บ้านรินรดา" สารนิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ (2551) *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS พิมพ์ครั้งที่ 9* กรุงเทพมหานคร บิสมิเนสอาร์แอนด์ดี
- พิมพ์ระไพ สุวงศ์สินธุ์ (2548) "ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของบุคลากรสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมต่อการให้บริการของกรมการเงินกลาโหม" วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542) กรุงเทพมหานคร นานมีบุ๊คส์

มนตรี ปรากฏเนิน (2551) "ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณน้ำตก  
พลิว ในอุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิวจังหวัดจันทบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตร  
มหาบัณฑิต (การจัดการทรัพยากร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เริงศักดิ์ บุญบรรดาลชัย และคณะ (2551) สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข่าว  
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ปีที่ 47 ฉบับที่ 4 เดือนเมษายน 2551

เริงศักดิ์ บุญบรรดาลชัย และคณะ (2549) *ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จำกัด สำหรับสมาชิก* (2549) สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เริงศักดิ์ บุญบรรดาลชัย และคณะ (2543) สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
*ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด* (2543) พิมพ์ครั้งที่ 4  
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ , อังฉรา ชำนิประศาสน์ (2537) *ระเบียบวิธีวิจัย* กรุงเทพมหานคร พิมพ์ดี  
การพิมพ์

ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะ (2547) *สถิติสำหรับการวิจัยและเทคนิคการใช้ SPSS (ฉบับ  
ปรับปรุง)* พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร มิสชั่น มีเดีย

วสันต์ ปัญญา (2544) "ความพึงพอใจของนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมของ โรงเรียนสังกัดกรมสามัญ  
ศึกษา จังหวัดกระบี่" วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารการศึกษามหาบัณฑิต สาขา  
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศศิธร นภาโชติ (2547) "ความพึงพอใจการบริการการระงับความรู้สึกตามการรับรู้ของผู้ป่วยใน  
โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์" งานนิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา

ศิวารัตน์ ณ ปทุม และคณะ (2550) *พฤติกรรมผู้บริโภคชั้นสูง* กรุงเทพมหานคร โอเชียน บุ๊ค มาร์ท  
เอนก สุวรรณบัณฑิต, ภาสกร อดุลพัฒน์กิจ (2550) *จิตวิทยาการบริการ* พิมพ์ครั้งที่ 2  
กรุงเทพมหานคร อดุลพัฒน์กิจ

Philip kotler, Kevin lane. (2009) *Marketing management* 13<sup>th</sup> edition prentice-Hall.

J. Paul Peter, Jerry C. Olson (2008) *Marketing management* prentice-Hall.

Saifuddin, (2008) )" *Job satisfaction among nurses in aceh timur district nanggroe aceh Darussalam province indonesia*"

Valarie A. Zelthaml.Mary jo bitner. Dwayne D. Gremler (2009) ) *Services Marketingt*  
Fifth edition mcgraw-hill internation edition

Yamane Taro (1973) "Statistics and Introductory Analysis" third edition Harper&Row,  
Publishers.

<http://www.sav.co-op.chula.ac.th/handbook.html>

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

ระเบียบ ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจังหวัดจันทบุรี สหกรณ์ออมทรัพย์

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ  
พ.ศ. 2538**

เงินฝาก

เพื่อให้การรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60(1) คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่ 10/2538 วันที่ 3 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2538 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2536”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”

หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบคณะกรรมการออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักทะเบียน

“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

#### หมวด 1

#### เงินฝากออมทรัพย์

- ข้อ 6 สหกรณ์รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์จากสมาชิกตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 7 สมาชิกคนหนึ่งอาจจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หนึ่งบัญชี หรือหลายบัญชีก็ได้
- ข้อ 8 สมาชิกผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ต้องมาติดต่อกับสหกรณ์ด้วยตนเอง และยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์พร้อมกับต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อตนเอง และ/หรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ตลอดจนให้คำสั่งหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์
- การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อเจ้าของบัญชีได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว



ข้อ 9 จำนวนเงินฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบบาท

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะออกสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้เจ้าของบัญชีถือไว้

เมื่อใบถอนเงินฝากออมทรัพย์หมดเล่ม เจ้าของบัญชีจะเบิกสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่ได้ โดยใช้ใบเบิกซึ่งอยู่ในสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มเดิมหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นผู้ใดมาเบิกแทนก็ได้ ในกรณีที่ใบขอเบิกสูญหาย เจ้าของบัญชีต้องเสียค่าธรรมเนียมสิบบาท

ข้อ 11 เมื่อจะถอนเงิน ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินต้องเขียนสั่งจ่ายเงินในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์จากสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ที่สหกรณ์มอบให้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินมีความประสงค์จะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทน ต้องเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ต่อสหกรณ์ ในกรณีนี้ สหกรณ์อาจเรียกหลักฐานแสดงตนเพื่อพิสูจน์ว่าเป็นผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จึงจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ข้อ 12 เจ้าของบัญชีประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันที่ปิดบัญชี และให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินระบุในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” และต้องนำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ที่เหลือคืนให้สหกรณ์

ข้อ 13 ในการนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้งต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ ทั้งนี้ เจ้าของบัญชีหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะลงลายมือชื่อรับเงินฝากนั้นไว้ พร้อมกับประทับตราของสหกรณ์ และคืนส่วนต้นขวัญของใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้นำฝากเงินนั้น

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จำนวนสมาชิก

ข้อ 14 สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เป็นรายวัน โดยจะนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของทุกปี ส่วนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ในอัตราไม่เกินร้อยละ 13 ต่อปี ทั้งนี้ สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ในกรณีที่เจ้าของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์รายใดฝ่าฝืนระเบียบ หรือมีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของเจ้าของบัญชีรายใด คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์รายนั้นได้ ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือถึงเจ้าของบัญชีทราบ

## หมวด 2

### เงินฝากประจำ

ข้อ 16 สหกรณ์รับฝากเงินประเภทประจำจากสมาชิก ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17 สมาชิกคนหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้หนึ่งบัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้

ข้อ 18 สมาชิกผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากประจำต้องมาติดต่อกับสหกรณ์ด้วยตนเอง และยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำตามแบบของสหกรณ์พร้อมทั้งต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อตนเอง และ/หรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ตลอดจนให้คำสั่งหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากประจำที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้านั้น จะมีผลต่อเมื่อเจ้าของบัญชีได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 19 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำบลบึงนาราง

ข้อ 20 ในการรับเงินฝากประจำ สหกรณ์จะออกใบรับเงินฝากประจำอันเป็นตราสารการเงินชนิดเปลี่ยนมือไม่ได้ ให้เจ้าของบัญชียึดถือไว้

ข้อ 21 สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำสำหรับระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยสหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือตามงวดที่ได้รับเงินในใบรับเงินฝากประจำ ส่วนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ในอัตราไม่เกินร้อยละ 13 ต่อปี ทั้งนี้ สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควร

สำหรับเจ้าของบัญชีที่มีได้มาติดต่อกับสหกรณ์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝาก เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันแล้วสหกรณ์ถือว่าเจ้าของบัญชีตกลงฝากต้นเงินนั้นต่อไปอีก เท่าระยะเวลาฝากเดิมนับแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาฝากเดิม ส่วนดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากต้นเงินนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้แก่เจ้าของบัญชีให้เสร็จสิ้นเมื่อเจ้าของบัญชีมาติดต่อ

ข้อ 22 เจ้าของบัญชีมีสิทธิ์ถอนคืนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนดระยะเวลาฝากก็ได้ แต่สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราที่มีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าหกเดือน การคิดดอกเบี้ยดังกล่าวนี้ คิดให้ตามจำนวนเต็มเป็นหน่วยเดือน เศษของเดือนไม่นำมาคิด

ข้อ 23 ในการรับคืนเงินฝากประจำ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายต้องมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง

ในการรับคืนเงินฝากประจำ ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินมีความประสงค์ที่จะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทน ก็ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในด้านหลังใบรับเงินฝากประจำ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายคืนเงินฝากประจำพร้อมกับดอกเบี้ยที่เจ้าของบัญชีพึงได้รับนั้นให้

ข้อ 24 เจ้าของบัญชีต้องเก็บรักษาใบรับเงินฝากประจำของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าใบรับเงินฝากประจำสูญหาย เจ้าของบัญชีต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

ข้อ 25 ในกรณีที่เจ้าของบัญชีเงินฝากประจำรายใดฝ่าฝืนระเบียบ หรือมีเหตุอัน

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.ฉะเชิงเทรา

สมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากประจำของเจ้าของบัญชีรายใด คณะกรรมการอาจพิจารณาให้  
ปิดบัญชีเงินฝากประจำรายนั้นได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือถึงเจ้าของบัญชีทราบ

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2538



(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2541**

**เงินฝาก**

เพื่อให้การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 80(1) คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่ 19/2540 วันที่ 13 เดือนมกราคม พ.ศ. 2541 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2540”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 9 แห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2538 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 จำนวนเงินฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และเงินฝากคงเหลือในบัญชี ในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท”

ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2538

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 14 แห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2538 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 14 สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เป็นรายวัน โดยจะนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในวันจันทร์สุดท้ายของเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมของทุกปี ส่วนอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ในอัตราไม่เกินร้อยละ 13 ต่อปี

ในกรณีที่วันดังกล่าวในวรรคแรกตรงกับวันหยุดทำการ ให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 19 แห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2538 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 19 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 21 แห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2538 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำสำหรับระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าสามเดือน โดยสหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือตามงวดที่ระบุไว้ในใบรับเงินฝากประจำ ส่วนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

สำหรับเจ้าของบัญชีที่ได้มาติดต่อกับสหกรณ์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันแล้ว สหกรณ์ถือว่าเจ้าของบัญชีตกลงฝากต้นเงินนั้นต่อไปอีก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

เท่าระยะเวลาฝากเดิมนับแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาฝากเดิม ส่วนดอกเบี้ย  
ที่เกิดจากต้นเงินนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้แก่เจ้าของบัญชีให้เสร็จสิ้น เมื่อเจ้าของบัญชี  
มาติดต่อ”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 22 แห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2538  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 22 เจ้าของบัญชีมีสิทธิ์ถอนคืนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนดระยะเวลา  
เวลาฝากก็ได้ แต่สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราที่มีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า  
สามเดือน การคิดดอกเบี้ยดังกล่าวนี้ คิดให้ตามจำนวนเต็มเป็นหน่วยเดือน เศษของ  
เดือนไม่นำมาคิด”

ข้อ ๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 14 เดือนมกราคม พ.ศ. 2541



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เงินฝาก

ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน  
พ.ศ. 2543**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องกับสภการณ์ปัจจุบัน

อาศัย อำนาจตามความในข้อบังคับ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60(2) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 811/2543 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2543 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2543 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2539 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2539”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อ 6 สหกรณ์อาจให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่ผู้เป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 7 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิก จะให้ได้เฉพาะกรณี เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 8 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและการชำระหนี้คืนต่อคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือนนั้น

ข้อ 9 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆ ก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 10 สหกรณ์อาจให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิก ได้ไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้มูลค่าหุ้นที่สมาชิกนั้น มีอยู่ในสหกรณ์ค้ำประกัน

เงินกู้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จำนวนสมาชิก

มูลค่าหุ้นที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้ประเภทอื่นรวมกันแล้ว  
ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 11 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องยื่นคำขอู้ตามแบบพิมพ์  
พร้อมรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 12 การส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ผู้กู้จะส่งคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมด้วย  
ดอกเบี้ยเป็นงวดเดียวหรืออาจแบ่งคืนเป็นสองงวด โดยงวดแรกให้ส่งคืนเงินกู้ไม่ต่ำกว่า  
ครึ่งหนึ่งของต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ 13 การคิดดอกเบี้ยให้ถือตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2535

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็น  
ผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2543



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ  
พ.ศ. 2544**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้เงินกู้พิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60(2) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 824/2544 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2544 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2537 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2537"

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ปฏิทิน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ฉบับแก้ไข

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“เงินกู้พิเศษ”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ให้สมาชิกกู้ยืมโดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน
“อาคารชุด”	หมายถึง	อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง
“ทรัพย์ส่วนบุคคล”	หมายถึง	ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
“ห้องชุด”	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
“ทรัพย์ส่วนกลาง”	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ แห่งกรมในมหาวิทยาลัย จำกัด คำฉบับมหัทธ

เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับ  
เจ้าของร่วม

“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด”

หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน  
บุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง

ข้อ 6 สหกรณ์อาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก ผู้มีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็น  
เวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7 สหกรณ์จะให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกเพื่อการดังนี้

- (1) เพื่อการซื้อที่ดิน หรือการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่  
อาศัยของตนเองและครอบครัว
- (2) เพื่อการก่อสร้าง หรือการต่อเติม หรือการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของ  
ตนเองและครอบครัว
- (3) เพื่อการซื้อห้องชุดที่พักอาศัย
- (4) เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์แก่สมาชิก

ข้อ 8 หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ มีดังนี้

- (1) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอันปลอดภาระจำนองรายอื่น ใช้  
ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาหลักทรัพย์ซึ่งสหกรณ์  
เป็นผู้ประเมิน
- (2) ห้องชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่น ซึ่งสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก  
ถือครองกรรมสิทธิ์เป็นรายแรก ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70  
ของราคาหลักทรัพย์ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ประเมิน และใช้เป็นหลักทรัพย์  
ค้ำประกันเงินกู้ได้เพียงครั้งเดียว
- (3) หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90  
ของมูลค่าหุ้น

เงินกู้

ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการของสภามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(4) เงินฝากของผู้ที่อยู่ในสหกรณ์ ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝาก

ข้อ 9 หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ ตามข้อ 8 เมื่อสมาชิกยังชำระหนี้เงินกู้พิเศษไม่ครบ สมาชิกจะให้เช่าหรือโอนหลักทรัพย์ซึ่งใช้ค้ำประกันเงินกู้นั้น ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ

ข้อ 10 ในกรณีที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่ครบ สมาชิกจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์

(1) เข้าตรวจการก่อสร้าง หรือการต่อเติม หรือการปรับปรุง ที่อยู่อาศัย

(2) ตรวจทรัพย์สิน หรือตรวจการอื่นใด

ทั้งนี้ สมาชิกต้องชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจข้างต้น ให้สหกรณ์ทราบในเวลาอันสมควร

ข้อ 11 คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามควรแก่ฐานะและความสามารถในการชำระหนี้ โดยกำหนดวงเงินกู้ดังนี้

(1) วงเงินกู้ไม่เกินสามล้านบาท ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามข้อ 8

(2) วงเงินกู้เกินกว่าสามล้านบาท แต่ไม่เกินเจ็ดล้านบาท ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ตามข้อ 8(3) และหรือข้อ 8(4)

ข้อ 12 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงิน ต้องยื่นคำขอปฏิบัติตามแบบพิมพ์หรือรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 13 สหกรณ์อาจมอบให้กรรมการ หรือบุคคลอื่นใดทำการตรวจสอบคำขอกู้รวมทั้งหลักฐาน และทำรายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องใช้คะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่เข้าประชุมพิจารณา

ข้อ 14 สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินกู้พิเศษ ต้องทำสัญญาและขอรับเงินกู้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 15 การกำหนดจำนวนวงวงชำระหนี้ เป็นดังนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

- (1) กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษไม่เกินสิทธิ์ของผู้กู้ในการกู้สามัญ จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกินเจ็ดสิบสองงวด
- (2) กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่า (1) แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท แส่นบาท จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบงวด
- (3) กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่า (2) แต่ไม่เกินสามล้านบาท จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวด
- (4) กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้เกินกว่าสามล้านบาท จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกินสามร้อยงวด

ข้อ 16 การส่งคืนเงินกู้พิเศษ มี 2 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีที่หนึ่ง ผู้กู้อาจส่งคืนเงินกู้พิเศษเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (2) วิธีที่สอง ผู้กู้อาจส่งคืนเงินกู้พิเศษพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย)

ข้อ 17 การคิดดอกเบี้ยให้ถือตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2544

ข้อ 18 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เจ็ด

ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักสภกิจ

**ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ  
พ.ศ. 2547**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60(2) คณะกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2547 ในการประชุมครั้งที่ 887/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2547 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2536 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2536”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน



ระเบียบคณะกรรมการออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

## ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อ 6 สหกรณ์อาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก ผู้มีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆ ก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้ เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8 สมาชิกจะเป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษในคราวเดียวกันไม่ได้

ข้อ 9 คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามควรแก่ฐานะและความสามารถในการชำระหนี้ โดยกำหนดวงเงินกู้ดังนี้

- (1) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 1 ปี ไม่ถึง 11 ปี มีสิทธิกู้ได้ในวงเงินไม่เกินสิบห้าเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิก
- (2) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 11 ปี ไม่ถึง 13 ปี มีสิทธิกู้ได้ในวงเงินไม่เกินสิบหกเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิก
- (3) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 13 ปี ไม่ถึง 15 ปี มีสิทธิกู้ได้ในวงเงินไม่เกินสิบเจ็ดเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิก
- (4) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 15 ปี ไม่ถึง 17 ปี มีสิทธิกู้ได้ในวงเงินไม่เกินสิบแปดเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิก

เงินกู้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(5) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 17 ปี ไม่ถึง 19 ปี มีสิทธิกู้ได้ในวงเงินไม่เกินสิบเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิก

(6) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 19 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้ได้ในวงเงินไม่เกินยี่สิบเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิก

แต่ทั้งนี้วงเงินกู้ต้องไม่เกินสามแสนบาท

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญ ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 11 หลักประกันเงินกู้สามัญ มีดังนี้

(1) ทุนของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะที่ยกให้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น

(2) เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝาก

(3) สมาชิกซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรให้เป็นผู้ค้ำประกัน โดยที่วงเงินค้ำประกันรวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินสิทธิ์ในการกู้สามัญของผู้ค้ำประกันนั้น

ข้อ 12 การส่งคืนเงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน พร้อมด้วยดอกเบี้ย (เว้นแต่งวดแรกหรืองวดสุดท้าย)

ข้อ 13 การกำหนดจำนวนงวดชำระหนี้ต้องไม่เกินเจ็ดสิบสองงวด

ข้อ 14 การคิดดอกเบี้ยให้ถือตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2544

ข้อ 15 สมาชิกที่สหกรณ์อนุมัติให้ได้รับเงินกู้สามัญ ต้องมาทำสัญญาและขอรับเงินกู้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 16 ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยกำหนดให้มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย

บัญชี

นายทะเบียนสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยเห็นชอบตามหนังสือที่ กษ 1160/1722

ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2547

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ลำพูนเสริม

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ ฉบับที่ 2  
พ.ศ. 2548**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2548 ในการประชุมครั้งที่ 906/2548 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2548 ได้มีมติให้เพิ่มเติม ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่มีการส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ของ ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2547 แล้วให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 8 สมาชิกจะเป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษในคราวเดียวกันได้"

กำหนดไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

กรมส่งเสริมสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือที่ กษ 1106/742 ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2548

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้  
พ.ศ. 2544**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2535 เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่ 824/2544  
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2535”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้  
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ฉบับแก้ไข

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

“สหกรณ์อื่น” หมายถึง สหกรณ์ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตสหกรณ์  
แห่งประเทศไทย

“ดอกเบียเงินกู้” หมายถึง ดอกเบียเงินกู้ทุกประเภทซึ่งเรียกเก็บจาก  
สมาชิกและสหกรณ์อื่น

ข้อ 6 ให้สหกรณ์เรียกเก็บดอกเบียเงินกู้ในอัตราดังต่อไปนี้

- (1) อัตราดอกเบียเงินกู้ทุกประเภทซึ่งเรียกเก็บจากสมาชิก ให้เป็นไปตาม  
ประกาศของ สหกรณ์ โดยไม่เกินอัตราร้อยละสิบเจ็ดต่อปี
- (2) อัตราดอกเบียเงินกู้ซึ่งเรียกเก็บจากสหกรณ์อื่น ให้คณะกรรมการ  
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 การคิดคำนวณดอกเบียเงินกู้ ให้เป็นดังนี้

- (1) การคิดดอกเบียเงินกู้ทุกประเภทซึ่งเรียกเก็บจากสมาชิกให้คิดเป็น  
รายเดือนตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ ยกเว้น สำหรับเงินกู้ที่สหกรณ์จ่าย  
ให้หลังวันที่ 1 ของเดือนให้คิดอัตราดอกเบียเป็นรายวันเฉพาะเดือนแรก  
และเงินกู้ที่สมาชิกส่งคืนเพิ่มเติมหรือชำระคืนทั้งหมดในระหว่างเดือน  
ให้คิดดอกเบียเป็นรายวันเฉพาะเดือนนั้น
- (2) การคิดดอกเบียเงินกู้ซึ่งเรียกเก็บจากสหกรณ์อื่น ให้คิดเป็นรายวัน

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็น  
ผู้มีอำนาจวินิจฉัยขาด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.กาฬสินธุ์ สำหรับสภามหาวิทยาลัย

**ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์  
พ.ศ. 2536**

เพื่อให้การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60(6) คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่ 14/2536 วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2536 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2536”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2536 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2528” ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2528

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ทุนสาธารณประโยชน์

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัด ลำปาง ฉบับแก้ไข

"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
"ทุนสาธารณประโยชน์"	หมายถึง	เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อ 6 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังนี้

- 6.1 เพื่อการศึกษาโดยทั่วไป
- 6.2 เพื่อการศึกษาอบรมของสภามหาวิทยาลัย
- 6.3 เพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่
  - 6.3.1 การก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์
  - 6.3.2 จัดซื้อสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เพื่อการอันเป็นสาธารณประโยชน์
- 6.4 เพื่อการกุศล ได้แก่
  - 6.4.1 การกุศลเพื่อบำรุงการศาสนา
  - 6.4.2 การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
  - 6.4.3 การสังคมสงเคราะห์



ระเบียบคณะกรรมการวิจัยทางระดับมหาวิทยาลัย จำกัด ดำเนินสมาชิก

6.5 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อันเป็นประโยชน์  
โดยส่วนรวม

ข้อ 7 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ถือหลักความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

7.1 เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยส่วนรวม

7.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วน

7.3 เพื่อให้เกิดประโยชน์เฉพาะตัวสมาชิก

7.4 เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป

นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

การพิจารณาทุนสาธารณประโยชน์ในแต่ละปี ให้พิจารณาจากทุนสาธารณ-  
ประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นเท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการหนึ่ง  
การใดไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8 จำนวนเงินที่จะอนุมัติจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินรายละเอียด  
5,000.00 บาท เว้นแต่จะมีระเบียบเฉพาะกรณี หรือมีเหตุผลจำเป็น ก็ให้คณะกรรมการ  
พิจารณาเป็นเฉพาะราย ๆ ไป

ข้อ 9 การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่จะขอทุนสาธารณ-  
ประโยชน์เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานและเหตุผลประกอบ  
การพิจารณา

ข้อ 10 การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้ปฏิบัติดังนี้

10.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะผู้ดำเนินการอย่างหนึ่ง  
อย่างใด ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อ  
โดยละเอียด

10.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจ  
ในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงิน  
นั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

ระเบียบสภรณออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักสภรณ

เมื่อสภรณได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ  
รับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มี  
อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2536



(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภรณออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิก  
ประสบอุทกภัย วาดภัย และอัคคีภัย**

พ.ศ. 2542

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบอุทกภัย วาดภัย และอัคคีภัย เพื่อให้สมาชิกได้ประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น และเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบอุทกภัย วาดภัย และอัคคีภัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบอุทกภัย วาดภัย และอัคคีภัย พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบอุทกภัย วาดภัย และอัคคีภัย พ.ศ. 2539”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คู่สมรส”	หมายถึง	สามีหรือภรรยาที่ชอด้วยกฎหมาย

ข้อ 6 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ประสภภัยต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสภภัย

ข้อ 7 สหกรณ์จ่ายเงินสงเคราะห์ประสภภัยให้แก่สมาชิก ดังนี้

7.1 สมาชิกที่มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านหรือคู่สมรสของเจ้าบ้าน ไม่เกิน 15,000 บาท

7.2 สมาชิกที่มีชื่อเป็นผู้อาศัย ไม่เกิน 7,500 บาท

ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามสัดส่วนของความเสียหาย และกรณีที่อยู่อาศัยในบ้านหลังเดียวกัน ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ประสภภัยสูงสุดไม่เกินจำนวนเงินตามสิทธิ์ที่เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยควรได้รับอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกประสภภัยให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน ที่เขตหรืออำเภอรับรอง หนังสือรับรองประสภภัยของส่วนราชการ และ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ฉบับแก้ไข

รูปถ่ายที่อยู่อาศัยที่ประสบภัย ถึงคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการขอรับเงินสงเคราะห์ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบภัย เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการจำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองประธานกรรมการหนึ่งคน กรรมการหนึ่งคน และอนุกรรมการประเมินราคาหลักทรัพย์หนึ่งคน เป็นผู้พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ประสบภัย ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเสนอให้ประธานกรรมการอนุมัติจ่ายเงิน แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 10 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2542



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

กฏสารบรรณประโยชน์

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จ.ล. ฉบับที่ ๑๖

**ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก  
พ.ศ. 2545**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จ.ล. ในการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนสมาชิกในการส่งเสริมการศึกษาของบุตร อันจะก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จ.ล. ข้อ 47(10) และข้อ 60 และโดยการเวียนขอมติคณะกรรมการดำเนินการ ในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2545 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จ.ล. ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จ.ล. ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จ.ล. ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2542"

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จ.ล.

ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการมหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะอนุกรรมการ”	หมายถึง คณะอนุกรรมการทุนการศึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“บุตร”	หมายถึง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

#### หมวดที่ 1

#### บททั่วไป

ข้อ 6 ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก มี 2 ประเภท คือ

6.1 ทุนส่งเสริมการศึกษา

6.2 ทุนเรียนดี

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และบุตรของสมาชิกต้องกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนสำหรับปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 8 บุตรของสมาชิกที่ขอรับทุน ต้องมีอายุตั้งแต่ 5 ปี และไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ส่วนบุตรของสมาชิกที่มีอายุเกิน 20 ปีขึ้นไป จะต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรปริญญาบัณฑิต) มีสถานภาพเป็นโสด

ข้อ 9 ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีในแต่ละปี

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด: ส่วนรับสมาชิก

## หมวดที่ 2

### ทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ 10 ทุนส่งเสริมการศึกษา เป็นทุนที่ให้แก่สมาชิกครอบครัวละ 1 ทุน สมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องรับเงินเดือนประจำ สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเป็นสมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน ซึ่งได้ลาออกรายการ หรือพ้นจากรายการเพราะเกษียณอายุ และเคยได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไม่เกินอัตราเงินเดือนตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนเงินของทุนส่งเสริมการศึกษา และอัตราเงินเดือนของสมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา ต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบพิมพ์พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามประกาศของสหกรณ์

## หมวดที่ 3

### ทุนเรียนดี

ข้อ 12 ทุนเรียนดี แยกเป็นระดับ ดังนี้

- 12.1 ระดับประถมศึกษา
- 12.2 ระดับมัธยมศึกษา
- 12.3 ระดับอาชีวศึกษา
- 12.4 ระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรปริญญาบัณฑิตเท่านั้น)

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนทุนและจำนวนเงินของทุนเรียนดี ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 13 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนเรียนดี ต้องมีบุตรที่มีคุณสมบัติและผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหางดงแห่งประเทศไทย จำกัด ส่วนรับสมาชิก

ข้อ 14 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนเรียนดี ต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบพิมพ์พร้อมหลักฐานต่างๆตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 15 สหกรณ์จะมีพิธีมอบทุนเรียนดีพร้อมเกียรติบัตรแก่บุตรสมาชิก และใส่เรียนดีแก่บุตรสมาชิกที่สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาบัณฑิต (เกียรตินิยม) ประจำปีการศึกษานั้นๆ ในวันทำการตามที่สหกรณ์กำหนด

#### หมวดที่ 4

#### การพิจารณาตัดสินและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาตัดสินการขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาและทุนเรียนดี จัดทำประกาศผลการพิจารณาตัดสินทุนให้สมาชิกทราบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 17 หากสมาชิกผู้ใดมีข้อทักท้วงผลการพิจารณาตัดสินทุนส่งเสริมการศึกษาหรือทุนเรียนดี ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงประธานกรรมการ ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาตัดสินทุนนั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นหมดสิทธิ์การทักท้วงดังกล่าว

ข้อ 18 สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาตัดสินใจให้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาหรือทุนเรียนดี ต้องมาขอรับเงินทุนภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาตัดสินทุนนั้นๆ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิ์การขอรับเงินทุนดังกล่าว

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการ อนุมัติจ่ายเงินทุนอุดหนุนการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

ข้อ 20 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2545



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการ  
การศพและประสบอุบัติเหตุ  
พ.ศ. 2547**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก คู่สมรส และบุตร เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น ให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับสภาพการณ์การครองชีพในปัจจุบัน พร้อมทั้งเป็นการคุ้มครอง ป้องกันความเดือดร้อนของ สมาชิกในกรณีที่เกิดเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสาตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2547 ในการประชุมครั้งที่ 885/2547 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2547 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการ ศพและประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2547 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและ ประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2545”

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ทางคณะมหาวิทยาลัย จำกัด ลำดับสมาชิก

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ผู้รับโอนประโยชน์”	หมายถึง	บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คู่สมรส”	หมายถึง	สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย
“บุตร”	หมายถึง	บุตรของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
“เงินสวัสดิการ”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพหรือเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ
“อุบัติเหตุ”	หมายถึง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันและทำให้เกิดผลที่ได้เจตนาหรือมุ่งหวังจนทำให้เสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงรัตนโกสินทร์ จำกัด ฉบับแก้ไข

**"ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง"**

หมายถึง ทุพพลภาพถึงขนาดไม่สามารถประกอบ  
หน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำหรืออาชีพ  
อื่น ๆ ได้โดยสิ้นเชิง

**"สูญเสียชีวิต"** หมายถึง ตาบอดสนิทและไม่มีทางรักษาให้หายได้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

- ข้อ 6 เงินสวัสดิการตามระเบียบนี้มี 2 ประเภท คือ
- 6.1 เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ
  - 6.2 เงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุ
- ข้อ 7 ทุนสวัสดิการสมาชิก ให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี และหรือตั้งเป็น  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสะสมไว้เป็นทุนสวัสดิการสมาชิก ส่วนวิธีการ สหกรณ์จะ  
ดำเนินการเองหรือจะทำประกันกับบริษัทประกันชีวิตก็ได้

**หมวด 2**

**เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ**

- ข้อ 8 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิก มีดังนี้
- 8.1 การคำนวณ สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป ให้  
ได้รับเงินเดือนละ 1,000 บาท ตามจำนวนเดือนที่เป็นสมาชิก กับอีก  
100,000 บาท แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 400,000 บาท
  - 8.2 สิทธิในการรับ สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิกใน  
อัตราร้อยละ 80 ของเงินที่คำนวณได้ตามข้อ 8.1
- ข้อ 9 การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับเป็นเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการให้ข้าราชการบำนาญ

ข้อ 10 กรณีคู่สมรสที่มีได้เป็นสมาชิกได้ถึงแก่กรรม ให้สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินครึ่งหนึ่งของหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8.2

กรณีคู่สมรสที่เป็นสมาชิกได้ถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับเงินตามสิทธิของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมเท่านั้น

ข้อ 11 กรณีบุตรได้ถึงแก่กรรม ให้สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินหนึ่งในสี่ของหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8.2

ในกรณีที่บิดาและมารดาเป็นสมาชิกทั้งสองคน ให้บิดาหรือมารดามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามวรรคแรกเพียงคนเดียว

ข้อ 12 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8 หลังจากหักเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกผู้อาวุโสที่สมาชิกได้รับไปแล้ว และ/หรือหักหนี้สินที่สมาชิกค้างชำระอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

13.1 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินแก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ ถ้ามิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ก็ให้จ่ายเงินแก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

13.2 กรณีคู่สมรสที่มีได้เป็นสมาชิก หรือบุตร ได้ถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินแก่สมาชิก

ข้อ 14 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการศพให้อีกในอัตราร้อยละ 20 ของหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8.1

ข้อ 15 เมื่อสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตรได้ถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ แจ่งเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และ/หรือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นถึงประธานกรรมการ เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ส่วนรับสมาชิก

180 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์ในการ  
ขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

### หมวด 3

#### เงินสงเคราะห์เนื่องมาจากประสบอุบัติเหตุ

ข้อ 16 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เนื่องมาจากประสบอุบัติเหตุ มีดังนี้

16.1 กรณีเสียชีวิต ให้มีสิทธิได้รับเงินดังนี้

- 16.1.1 ความบาดเจ็บที่ได้รับทำให้เสียชีวิต ภายใน 180 วัน นับตั้ง  
แต่วันที่ประสบอุบัติเหตุ ให้มีสิทธิได้รับเงิน 400,000 บาท
- 16.1.2 ความบาดเจ็บที่ได้รับทำให้ต้องรักษาตัวติดต่อกันในโรง  
พยาบาล ในฐานะคนไข้และเสียชีวิตเพราะเหตุบาดเจ็บนั้น  
ให้มีสิทธิได้รับเงิน 400,000 บาท

กรณีเสียชีวิตตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 16.1 ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์  
เกี่ยวกับการศพตามข้อ 8.2 และข้อ 14

16.2 กรณีสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสาภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่  
ประสบอุบัติเหตุให้มีสิทธิได้รับเงินดังนี้

- 16.2.1 มือสองข้างตั้งแต่ข้อมือหรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า  
หรือสูญเสียสาสองข้าง 400,000 บาท
- 16.2.2 มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและเท้าหนึ่งข้าง  
ตั้งแต่ข้อเท้า 400,000 บาท
- 16.2.3 มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและสูญเสีย  
สาหนึ่งข้าง 400,000 บาท
- 16.2.4 เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าและสูญเสีย  
สาหนึ่งข้าง 400,000 บาท

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการแห่งประเทศไทย จำกัด ฉบับแก้ไข

16.2.5	มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ	200,000 บาท
16.2.6	เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า	200,000 บาท
16.2.7	สูญเสียสายตาหนึ่งข้าง	200,000 บาท

กรณีสมาชิกสูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสายตา ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 16.2 ให้มีสิทธิได้รับเงินสูงสุดเพียงข้อเดียวเท่านั้น

16.3 กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงภายใน 180 วัน และทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้น ได้เป็นไปติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุ ให้มีสิทธิได้รับเงิน 400,000 บาท

16.4 สิทธิในการขอรับเงินอันเนื่องมาจากประสบอุบัติเหตุในคราวเดียวกันนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินรวมกันแล้วไม่เกิน 400,000 บาท

ข้อ 17 เงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุตามระเบียบนี้ ให้เป็นสิทธิเฉพาะตัวสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 18 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารใบรับรองแพทย์ และ/หรือใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็น ถึงประธานกรรมการ เพื่อขอรับเงินภายในกำหนดเวลา ดังนี้

18.1 กรณีเสียชีวิต ให้แจ้งภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต

18.2 กรณีสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสายตา ให้แจ้งภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสายตา

18.3 กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ให้แจ้งภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น แล้วแต่กรณี ให้เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 19 หากสมาชิกประสบอุบัติเหตุครั้งใหม่ให้มีสิทธิขอรับเงินตามสิทธิในข้อ 16 ได้อีก



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์การเกษตรจังหวัด ลำปาง จำกัด สำนักรับสมาชิก

- ข้อ 20 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้
- 20.1 กรณีเสียชีวิต ให้จ่ายเงินแก่ผู้รับโอนประโยชน์
  - 20.2 กรณีสูญเสียอวัยวะและ/หรือสูญเสียสายตา ให้จ่ายแก่สมาชิก
  - 20.3 กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ให้จ่ายแก่สมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์
  - 20.4 กรณีที่ไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ก็ให้จ่ายเงินแก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ แก่คณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ 21 กรณีที่สมาชิกประสบอุบัติเหตุ และยังมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ ให้สหกรณ์นำเงินที่จะจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 16.1 มาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อน

#### หมวด 4

#### เงื่อนไขการจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 22 สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและ/หรือเงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 14 และข้อ 16 แล้วแต่กรณี หากปรากฏว่าสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตร กระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นการกระทำผิดโดยประมาท

ข้อ 23 กรณีที่ทุนสวัสดิการสมาชิก ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี และ/หรือตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากไม่เพียงพอที่จะจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 14 และข้อ 16 ให้นำเงินในหมวดสำรองที่ตั้งไว้ในงบประมาณประจำปีมาสำรองจ่าย

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและเงินสงเคราะห์เนื่องจากประสบอุบัติเหตุ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้โดยให้พิจารณาตามลำดับสำรอง

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัย พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๖

ที่ยื่นคำขอรับเงิน และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 25 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการการสำเร็จการศึกษา  
พ.ศ. 2546**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการการสำเร็จการศึกษาของสมาชิก ทั้งนี้ เป็นการแสดงความยินดีแก่สมาชิกของสหกรณ์ฯ ในโอกาสสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 864/2546 เมื่อวันที่อังคารที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2546 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการการสำเร็จการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการการสำเร็จการศึกษาให้แก่สมาชิกที่จบการศึกษา และรับปริญญาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1,000.- บาทต่อครั้ง

ข้อ 5 ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร ไปแสดงผล

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยมหาวิทยาลัย กำกัด สำหรับสมาชิก

การศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร พร้อมแสดงปริญญาบัตรฉบับจริง ถึงคณะกรรมการ  
ดำเนินการฯ เพื่อขอรับเงิน

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จำกัด พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการความสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้อง  
ให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ฯ แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการฯ  
เพื่อทราบต่อไป

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
การฯ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรส  
พ.ศ.2546**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรสของสมาชิก ทั้งนี้เป็นการแสดงความยินดีแก่สมาชิกของสหกรณ์ฯ ในการเริ่มต้นชีวิตครอบครัว และเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 864/2546 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2546 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรสไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรส พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการมงคลสมรสให้แก่สมาชิกที่สมรสและจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป จำนวน 1,000.- บาท เพียงครั้งเดียว

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สังกัดสโมสรอีก

ข้อ 5 ให้สมาชิกที่สมรสและจดทะเบียนสมรสแล้ว แจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมแสดงทะเบียนสมรสฉบับจริง ถึงคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรส เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการมงคลสมรสให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ฯ แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อทราบต่อไป

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรส  
พ.ศ. 2546**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรสของสมาชิก ทั้งนี้เป็นการแสดงความยินดีแก่สมาชิกของสหกรณ์ฯ ในการเริ่มต้นชีวิตครอบครัว และเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 864/2546 เมื่อวันที่อังคารที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2546 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรส ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรส พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการมงคลสมรสให้แก่สมาชิกที่สมรสและจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป จำนวน 1,000.- บาท เพียงครั้งเดียว

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่  
พ.ศ. 2546**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิก ทั้งนี้เป็นการแสดงความยินดีแก่สมาชิกของสหกรณ์ฯ และเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 864/2546 เมื่อวันที่อังคารที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2546 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก ซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป ให้แก่สมาชิกครอบครัวละ 1,000.- บาทต่อครั้ง



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับแก้ไข

ข้อ ๕ ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาใบสูติบัตร และสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมแสดงใบสูติบัตรฉบับจริง และใบทะเบียนสมรสฉบับจริง ถึง คณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 120 วัน นับตั้งแต่วันคลอด เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด พิจารณานุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ ต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ฯ แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส  
พ.ศ. 2547**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2547 ในการประชุม ครั้งที่ 885/2547 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2547 จึงมีมติให้ กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2547 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2542”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิกอาวุโส”	หมายถึง	สมาชิกที่อายุตั้งแต่ 61 ปี ขึ้นไป

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการแก่สมาชิกอาวุโส ให้เป็นรายปีในวันครบรอบวันเกิด ตั้งแต่อายุครบ 61 ปี ขึ้นไป โดยให้ได้รับปีละ 6,000 บาท จนกว่าจะถึงแก่กรรม

ทั้งนี้ หากสมาชิกอาวุโสมีได้ดำเนินการขอรับสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้สมาชิกอาวุโสมีสิทธิ์ขอรับเงินสวัสดิการที่ยังมิได้รับมาก่อนนั้นด้วย

ข้อ 7 ในครั้งแรกให้สมาชิกอาวุโสแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการบำนาญ และสำเนาทะเบียนบ้าน ถึงคณะกรรมการเพื่อขอรับเงินสวัสดิการตามสิทธิ์ หากสมาชิกอาวุโสที่ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2542 ที่ได้ยกเลิกไปแล้ว ให้นำเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสจำนวนที่ได้รับไปแล้วหักออกจากจำนวนเงินที่จะได้รับตามระเบียบนี้

ในครั้งต่อไป สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกอาวุโสในวันที่ครบรอบวันเกิดหรือในวันทำการถัดไป

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ส่วนรับฝาก

ทั้งนี้ เงินสวัสดิการที่สมาชิกรับไปแล้วรวมกันต้องไม่เกินสิทธิ์พึงได้รับตาม  
ข้อ 8.2 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุน  
สวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสบอุบัติเหตุ พ.ศ.2547

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกอาวุโสถึงแก่กรรมเมื่อใด สหกรณ์จะต้องนำเงินสวัสดิการที่จ่ายให้  
สมาชิกอาวุโสผู้นั้นไปแล้ว มาหักออกจากจำนวนเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ ตามสิทธิ์ที่พึง  
ได้รับตามข้อ 8.2 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย  
การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสบอุบัติเหตุ พ.ศ.2547  
เสียก่อน เงินที่เหลือจึงจ่ายให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส  
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มี  
อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2547



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ท.สวัสดิการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการอุปสมบท  
พ.ศ. 2547**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการอุปสมบท เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2547 ในการประชุม ครั้งที่ ๘93/2547 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2547 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการอุปสมบท พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการอุปสมบท พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๕๓ คำพิพากษา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์  
ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

“อุปสมบท” หมายถึง บวชเป็นภิกษุ ในพระพุทธศาสนา

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการอุปสมบทให้แก่สมาชิกรายละ ๑,๐๐๐ บาท  
เพียงครั้งเดียว

ข้อ 6 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อการอุปสมบท ยื่นหนังสือตาม  
แบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก หรือ  
บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ และสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาอุปสมบท  
ตามระเบียบของทางราชการ หรือสำเนาใบสุทธิที่แสดงว่าได้อุปสมบท ถึงคณะกรรมการ  
ดำเนินการ เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลาสิกขาบท เมื่อพ้นกำหนดนี้  
แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มี  
อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

บนสวัสดิการ

ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์  
พ.ศ. 2547**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2547 ในการประชุมครั้งที่ 893/2547 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2547 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภกรณ์” หมายถึง สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบของคณะมนตรีประศาสน์การมหาวิทยาลัย กำกัด สำหรับสมาชิก

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์  
ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำกัด  
“พิธีฮัจญ์” หมายถึง พิธีปฏิบัติศาสนกิจที่สำคัญในศาสนา  
อิสลาม ซึ่งจะต้องกระทำที่นครมักกะฮ์  
ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ ให้แก่สมาชิก  
รายละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 6 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ ยื่นหนังสือ  
ตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก  
หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ และสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาไป  
ประกอบพิธีฮัจญ์ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ถึงคณะกรรมการ  
ดำเนินการ เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับจากการประกอบ  
พิธีฮัจญ์ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็น  
ผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำกัด

ทุนสวัสดิการ



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักสมาธิ

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล  
พ.ศ. 2549**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2548 ครั้งที่ 920/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2549 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2549”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2544”
- ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สถานพยาบาล”	หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย ครูสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด  สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลในแต่ละครั้งที่สมาชิกเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ไม่น้อยกว่า 3 คืน ในอัตราคืนละ 200 บาท แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วในแต่ละครั้งต้องไม่เกิน 2,000 บาท

กฎสวัสดิการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ทางพระนิเวศวิทยาลัย จำกัด ฉบับแก้ไข

ข้อ 7 ให้สมาชิกที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ในแ่งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาบัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ และสำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (นำใบเสร็จฉบับจริงมาแสดง) หรือหลักฐานจากสถานพยาบาลรับรองการเป็นคนไข้ไม่น้อยกว่า 3 คืน ถึงคณะกรรมการเพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาล เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสวัสดิการรักษายาบาลของครั้งนั้น

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักบริหาร

**ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก  
พ.ศ. 2548**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2548 ในการประชุมครั้งที่ 913/2548 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2548 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2548 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2537 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2537”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก สำหรับสมาชิกที่พ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด และมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 7 การคิดคำนวณเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกเดิมจำนวน เท่ากับ อายุสมาชิก เป็นหน่วยเดือน ณ วันที่ 1 มกราคม ของปีปัจจุบัน คูณด้วย เงินค่าหุ้นเป็นหน่วยหมื่นบาท ณ วันที่ 1 มกราคม ของปีย้อนหลังไปห้าปี บวกด้วย ทกสิบเท่าของเงินค่าหุ้นเป็นหน่วยหมื่นบาท ณ วันที่ 1 มกราคม ของปีปัจจุบัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และต้องไม่เกิน 35,000 บาท

อนึ่ง การนับอายุการเป็นสมาชิก ให้นับเป็นเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ 8 การจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกเป็นดังต่อไปนี้

- 8.1 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 300 เดือนขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเดิมจำนวน
- 8.2 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 240 เดือน ถึง 299 เดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จร้อยละ 80

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับแก้ไขล่าสุด

8.3 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 180 เดือน ถึง 239 เดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จร้อยละ 60

8.4 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 120 เดือน ถึง 179 เดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จร้อยละ 40

ข้อ 9 การขอรับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกนั้น ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่พ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำ มิฉะนั้น จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิที่จะรับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

ข้อ 10 กรณีที่สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกยังมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยนำเงินที่จ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 มาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนผันได้ตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สภามหาวิทยาลัย แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย

ทุนสวัสดิการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดา  
พ.ศ. 2549**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดาของสมาชิก ทั้งนี้ เป็นการแสดงความเสียใจต่อสมาชิกที่สูญเสียบิดามารดา และเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2548 ในการประชุมครั้งที่ 920/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดา พ.ศ. 2549 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดา พ.ศ. 2546 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดา พ.ศ. 2546”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ส่วนบริษัทร่วม

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“บิดา มารดา”	หมายถึง	บิดา มารดาของสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดา ของสมาชิก ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งหรือหลายคนที่เป็นบุตร จำนวน 5,000.- บาทต่อศพ ซึ่งบิดา หรือมารดา ที่ถึงแก่กรรม ต้องมิได้เป็นสมาชิก หรือคู่สมรสของสมาชิก และได้ถึงแก่กรรม ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 7 เมื่อบิดา หรือมารดา ของสมาชิกได้ถึงแก่กรรม ให้สมาชิกคนหนึ่งหรือหลายคนที่เป็นบุตรแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก พร้อมแสดงฉบับจริง ถึงคณะกรรมการเพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์แล้ว เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด



ระเบียบสภรณออมทรพญจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย จํากัด สําหรับลมาชอ

ชอ 10 ใหประธานกรรมาการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี แสงบางปลา)

ประธานกรรมาการดำเนินการ

สภรณออมทรพญจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย จํากัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด  
พ.ศ. 2549**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47(10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2548 ในการประชุมครั้งที่ 920/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด พ.ศ. 2549 ขึ้นใช้แทน ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด พ.ศ. 2547”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“โสด”	หมายถึง	ผู้ที่ยังไม่มีสามีหรือภรรยา

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด ให้แก่สมาชิกที่มีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 51 ปี รายละ 3,000 บาท

ข้อ 7 สำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดที่มีอายุตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป (นับถึงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2549) แต่ไม่ถึง 56 ปี (นับถึงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2549) ให้สมาชิกผู้นั้นมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดตามระเบียบนี้ โดยให้ยื่นขอรับสวัสดิการไม่เกินวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2549

ข้อ 8 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยผ่านกรรมการประจำเขตก่อน พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงทะเบียนบ้านฉบับจริง ถึงคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อขอรับเงินภายในกำหนดเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 6 และข้อ 7 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำหรับสมาชิก

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

นุชสวัสดิการ



# ข้อบังคับ

สทกรณอ้อมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

พิมพ์ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2543



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ ..... 50/10988.....

เลขทะเบียนชื่อบัญชีที่ ..... อ.004843.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์  
ได้รับจดทะเบียนชื่อบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... 16 ก.พ. 2543 ..... (ใช้แทนชื่อบัญชีฉบับเดิม เลขทะเบียน  
ชื่อบัญชีที่ ..... อ.083339.....)

(นายภิรมย์ ศรีจันทร์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อบังคับ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด**

**ชื่อ สำนักงาน และตราเครื่องหมาย**

ข้อ 1 ชื่อ สำนักงาน และตราเครื่องหมาย สหกรณ์นี้จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 13 มกราคม พุทธศักราช 2504 เป็นสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์สำหรับคนมีเงินเดือน มีชื่อสำนักงาน และตราเครื่องหมาย ดังต่อไปนี้

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
สำนักงาน	ตั้งอยู่ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
ตราเครื่องหมาย	เป็นรูปพระเกี้ยววางบนหมอน ด้านล่างมีอักษรว่า "สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด" อยู่ภายในแถบแพร

**วัตถุประสงค์**

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกัน ในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของคนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์โดยสมควร
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
- (3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- (5) จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์
- (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (7) ดำเนินการให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อการเคหะ
- (8) ออกคำสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน
- (9) ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (10) ชื่อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

- ( 11 ) ชื่อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- ( 12 ) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- ( 13 ) ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- ( 14 ) ฝากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- ( 15 ) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- ( 16 ) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- ( 17 ) จัดให้ได้มา ชื่อ ชื่อกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน ครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน
- ( 18 ) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

#### สมาชิก

ข้อ 3 สมาชิก สมาชิก คือ

- ( 1 ) ผู้ลงชื่อของจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- ( 2 ) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ขอเข้าเป็นสมาชิก ผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ( 1 ) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- ( 2 ) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- ( 3 ) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นลูกจ้างรับเงินเดือนประจำ หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
- ( 4 ) เป็นผู้มิใช่ภริยานิติสัมพันธ์
- ( 5 ) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน



ข้อ 5 การเลือกเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ระดับ 3 ตรีบรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ระดับ 3 ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 4 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว และได้ลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่ประชุม

ข้อ 6 คำธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท

ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเพียงครั้งเดียว โดยต้องลาออกครบ 2 ปี และต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละหนึ่งพันบาท

ค่าธรรมเนียมนี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 7 การได้สิทธิในฐานะสมาชิกและการนับอายุสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของคนในทะเบียนสมาชิก กับทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและถือหุ้นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าอัตราเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 20 โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้เข้าเป็นสมาชิก ณ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินได้รายเดือน ความเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

การนับอายุสมาชิก ให้นับเป็นหน่วยเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โดยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่ได้รับสิทธิในฐานะสมาชิกต่อเนื่องกันไปทุกเดือน จนถึงเดือนที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก แต่ให้คงนับอายุสมาชิกสำหรับเดือนที่ไม่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่สามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 8 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

#### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 9 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งคนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อคนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ ต้องทำตามลักษณะพิธีกรรมแบบธรรมคาหรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 15 วรรคแรก และข้อ 16

#### การออกจากสหกรณ์

ข้อ 10 เหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) ลาออกจากสหกรณ์
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 4 โดยไม่มีความผิดและมีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี

ข้อ 11 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 12 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 7
- (2) ขาดส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินผู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้ออกนั้น
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน (สำหรับเงินกู้) ที่เกิดบกพร่อง ให้คืนสิทธิภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าค้ำเงินหรือค้ำดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือน หรือคิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
- (6) ไม่ให้ข้อความจริง เกี่ยวกับหนี้สินของคนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปากกกว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 13 การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกและการเสนอชื่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกออกให้ที่ประชุมใหญ่อำนาจคราวถัดไปทราบ

ข้อ 14 สมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความคิด สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 ( 3 ) โดยไม่มีความคิด (เว้นแต่ออกเพราะตายหรือวิกลจริต หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย) ถ้ามีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี ให้หมดสภาพจากการเป็นสมาชิก ในกรณีที่อายุการเป็นสมาชิกครบ 10 ปีขึ้นไป ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าเป็นสมาชิกอยู่ โดยมีต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไป และสมาชิกเช่นนี้ไม่ได้รับเงินกู้รายใหม่อีก เว้นแต่สมาชิกที่ ออกจากราชการและรับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการ และรับบำนาญทาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อยินยอมให้สหกรณ์หักเงินบำนาญ ณ ที่จ่ายเป็นเงินค่าหุ้นรายเดือน ตามข้อ 20 และหรือเงินงวดชำระหนี้ ก็ให้มีสิทธิ์และหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการ

ข้อ 15 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกผู้ออกจากสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 10 ( 1 ), ( 2 ), ( 3 ) และข้อ 14 นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิ์ได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือ จะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีที่อยู่ก่อนนั้นก็ได้ โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรทำโรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและ ดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และระเบียบของ สหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ จะเกิน ร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอ การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ลาออกรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ ลาออกจากสหกรณ์เนื่องจากตนได้ย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 ( 3 ) โดยไม่มี ความคิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุตามข้อ 10 ( 4 ) นั้น สหกรณ์จะจ่าย เงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ใน สหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 10 ( 5 ) หรือ ( 6 ) นั้น สหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลา อันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่อยู่ก่อนนั้นแต่อย่างใดเลย ส่วนเงิน รับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และใน ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 15 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกนั้นต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

#### ความรับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 17 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งไว้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

#### หุ้น

ข้อ 18 ที่มาของเงินทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- (3) กุยืมเงิน ออกคำสัญญาใช้เงิน และหรือตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ ตามข้อ 64 และข้อ 65
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

#### หุ้น

ข้อ 19 ความหมายของเงินได้รายเดือน "เงินได้รายเดือน" ตามข้อบังคับนี้หมายความว่า

- (1) เงินเดือนและเงินเพิ่มที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัดตามข้อ 4 ( 3 ) ทั้งนี้ หักเงินสะสมสำหรับข้าราชการ หรือเงินอย่างอื่นทำนองเดียวกันออกก่อน หรือ
- (2) ปานาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ

ข้อ 20 อัตราเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ ในอัตราร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือนของตน หากจำนวนเงินที่คำนวณได้มีเศษของสิบบาทให้ปัดเศษนั้นทิ้ง คงเหลือจำนวนเงินค่าหุ้นรายเดือนเป็นหน่วยของสิบบาท

ถ้าสมาชิกประสงค์จะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราสำหรับจำนวนเงินได้รายเดือนของตนก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 21 การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

ข้อ 22 การออกหุ้น สหกรณ์อาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนหุ้น มีมูลค่าหุ้นและสิทธิของผู้เป็นสมาชิกเท่ากันจึงจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้

ข้อ 23 การถือหุ้น สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งหุ้น แต่จะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งใบหรือจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

สมาชิกจะเสนอคำขอเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเท่าใดก็ได้ โดยไม่เกินกว่าจำนวนหุ้นที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ส่งเงินค่าหุ้นนั้น ๆ คราวเดียวเต็มค่า

สมาชิกจะโอนหุ้นที่ตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 9 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์ต้องไม่ส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 24 การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ผูกพันกับสหกรณ์ต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 20 เว้นแต่สมาชิกที่ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ ให้สมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าพฤติการณ์ดังกล่าวมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของสมาชิกผู้นั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจอนุญาตให้สมาชิกผู้นั้นมีต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 25 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

#### การรับฝากเงิน

ข้อ 26 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือฝากประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ

กระทรวง

ข้อ 27 เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์อาจอนุญาตให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 28 เงินฝากประจำ สหกรณ์อาจรับเงินฝากประจำจากสมาชิกได้ โดยจำนวนเงินฝากรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน

**การกู้ยืมเงิน**

ข้อ 29 วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังกล่าวนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 30 การกู้ยืมเงิน ภายในวงเงินกู้ยืมตามข้อ 29 สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินสำหรับใช้เป็นทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

**การให้เงินกู้**

- ข้อ 31 การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่
  - (1) สมาชิก
  - (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบสหกรณ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ก็ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้กู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น ซึ่งประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ต้องเสนอคำขอผู้ต่อสหกรณ์ตามแบบและระเบียบสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 32 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้นั้น เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไรไม่ได้

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

ข้อ 33 ประเภทเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานที่สุจริตได้ และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือก่อประโยชน์แก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่สมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญตามที่กล่าวใน (2) ข้างบนนี้ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ

ข้อ 34 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราดังต่อไปนี้

- (1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทซึ่งให้แก่สมาชิก ให้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังประกาศ และได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อน
- (2) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งให้แก่สหกรณ์อื่น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคำที่เห็นสมควร และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อน การคิดคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้



ข้อ 35 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีที่สมาชิกถูกย้ายจากสังกัดตามข้อ 4 ( 3 ) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกให้ส่งคืนเงินกู้โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที หรือให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือไว้กับสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้างหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- ( 1 ) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ เว้นแต่ถูกย้ายจากสังกัดตามข้อ 4 ( 3 )
- ( 2 ) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- ( 3 ) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและ ผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- ( 4 ) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าคั้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 36 ข้อที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพัน ผู้กู้ที่ดี ผู้ค้ำประกันที่ดี ต้องรับผูกพันตามข้อบังคับนี้ว่า ถ้าคนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 ( 3 ) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งคนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงจะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนี้ได้

#### การประชุมใหญ่

ข้อ 37 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการนัดบรรดาสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 38 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ตามที่เห็นสมควร แต่ก้านายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ เพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ข้อ 39 การแจ้งกำหนดประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุม ให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่สำหรับการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ฉาบสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดและกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 40 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่ได้เสมอไม่ว่าคราวใด ๆ

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบวันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงกึ่งองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคสอง ก็ให้งดประชุม

ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 5
- (2) รับทราบเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ตามข้อ 13
- (3) กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมตามข้อ 29

- (4) เลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามข้อ 42, 45 และถอดถอนกรรมการดำเนินการตามข้อ 44 ( 6 )
- (5) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามข้อ 57
- (6) กำหนดค่าเหน็จของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ตามที่เห็นสมควร
- (7) พิจารณางบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลงานของสหกรณ์ ตามข้อ 63
- (8) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ 64
- (9) รับทราบบทบาทของให้สหกรณ์เป็นสมาชิกสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ และการตั้งสมาชิกเป็นตัวแทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในวงประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์
- (10) พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (13) กำหนดอุปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามความมุ่งหมายของสหกรณ์

#### คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 42 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวนสิบห้าคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการสองคน เหนืออีกหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบคน

ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรการ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายว่า 22 ( 4 ) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

- ( 4 ) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ( 5 ) เคยคิดฉ้อโกงเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะคืนเงินหรือดอกเบี้ยก็ตาม เว้นแต่ การผิดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
- ( 6 ) เจ้าน้ำที่สหกรณ์

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ตามตำแหน่งประธานกรรมการโดยทั่วไป คือ เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ แทนสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ดูแลควบคุมการดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ทั้งนี้ต้องเป็นไป ตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

ให้รองประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการ ในขณะที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือตามที่ประธานกรรมการจะมอบหมาย ให้ปฏิบัติ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

ให้ற்றுญกมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน ของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

ให้เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ในวาระที่ปรึกษางานการประชุมใหญ่ รายงาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ดูแลรักษารายงานการประชุมดังกล่าวนี้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ จัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี ตลอดจนทำการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะได้มอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

ข้อ 43 วาระอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการออกจาก ตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับสลากและให้ถือว่าเป็นการพ้น จากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสอง วาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการ การที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้ คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 44 การออกจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องออกจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) " เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้มีคดีการส่งเงินมัดจำชားหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย)
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

ข้อ 45 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ [เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 44 ( 7 )] ให้กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่ประชุมดำเนินการได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาที่จำนวนกรรมการดำเนินการลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่จะประชุมดำเนินการกิจการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ ทั้งนี้การเลือกตั้งใหม่ให้กระทำภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งประธานกรรมการและหรือรองประธานกรรมการว่างลง

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงเพราะเหตุข้อ 44 ( 7 ) นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราว หรือตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ก่อนที่คณะกรรมการดำเนินการชั่วคราว ซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามความในวรรคก่อนจะพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการชั่วคราวนั้นเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 42

ข้อ 46 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้

ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 47 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์และคามมติของที่ประชุมใหญ่กับทั้งในทางอื่นจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- ( 1 ) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก ตลอดจนให้สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ก้อนหุ้นครั้งแรก และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ตามข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7
- ( 2 ) ดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ตามข้อ 11, 12 และ 13
- ( 3 ) ดูแลการคืนจำนวนเงินของสมาชิก และหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ตามข้อ 15 และ 16
- ( 4 ) ควบคุมและดำเนินการในเรื่องการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน การถือหุ้นของสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อ 20, 21 และ 23 ถึง 24
- ( 5 ) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับเงินฝากและกู้ยืมเงินตามข้อ 26 ถึงข้อ 30
- ( 6 ) พิจารณาดำเนินการและควบคุมในเรื่องการให้เงินกู้ตามข้อ 31 ถึงข้อ 36
- ( 7 ) ดำเนินการในเรื่องนัดเรียกประชุมใหญ่ตามข้อ 37 ถึงข้อ 41
- ( 8 ) พิจารณาดำเนินการเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเงินกู้ ตลอดจนมอบหรือถอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับคณะกรรมการเงินกู้ตามข้อ 48
- ( 9 ) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ตามข้อ 53
- ( 10 ) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามข้อ 60
- ( 11 ) เสนอบุคคลกับรายงานประจำปี แสดงผลงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อ 63

- ( 12 ) ตรวจสอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามมติแห่งที่ประชุมใหญ่ตามข้อ 64
- ( 13 ) พิจารณาจัดการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ตามข้อ 67
- ( 14 ) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 68 และ 69
- ( 15 ) ดูแลเรื่องการส่งรายการหรือรายงานตามข้อ 72
- ( 16 ) ดูแลการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ตลอดจนเงินสดของสหกรณ์ให้ถูกต้อง
- ( 17 ) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- ( 18 ) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิกและเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- ( 19 ) พิจารณารายงานหรือความเห็นของผู้จัดการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของสมาชิก เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (20) เชื้อสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ
- (21) ฟ้อง ค่อผู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา
- (22) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (23) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาอนุมัติ ถ้าในปีใดที่ประชุมใหญ่ยังมีใค้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายสำหรับปีก่อนไปพลาง
- (24) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินสังหาริมทรัพย์ในข้อ 2 ( 9 )
- (25) พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนด
- (26) "ดูแลเรื่องกาชำระค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์กำหนดไว้

### คณะกรรมการเงินกู้

ข้อ 48 คณะกรรมการเงินกู้ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์อย่างน้อยสามคนเป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานคณะกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ ทั้งนี้เพื่อคณะกรรมการดำเนินการมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติเงินกู้สามัญ ให้ปฏิบัติ

คณะกรรมการเงินกู้ที่อยู่ในตำแหน่งได้ตลอดอายุของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเลือกตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น แต่คณะกรรมการดำเนินการอาจถอนกรรมการเงินกู้ทั้งคณะหรือรายตัวหรือถอนอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้มอบหมายไว้ในวันทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานคณะกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการปฏิบัติอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบ คณะกรรมการเงินกู้ต้องกระทำตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ ถ้าไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้ ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำวัน

### ประธานในที่ประชุม

ข้อ 49 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ให้ประธานคณะกรรมการเงินกู้เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการเงินกู้ไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น



### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 50 การออกเสียง สมาชิกที่ติ หรือกรรมการดำเนินการกิติ หรือกรรมการเงินกู้กิติ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ "หรือในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ สดแก่กรณีได้เพียงเสียงเดียว ถ้าไม่ได้มาประชุมจะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงแทนคนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้นผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวก็ออกเสียง ในเรื่องนั้นไม่ได้

อนึ่ง สมาชิกซึ่งอยู่ในระหว่างผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) จะออกเสียงในที่ประชุมไม่ได้

ข้อ 51 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะโต้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัย ปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นใหญ่ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### รายงานการประชุม

ข้อ 52 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ นั้น ต้องจัดทำขึ้นที่เรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงาน การประชุม และให้ประธานในที่ประชุม กับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการเงินกู้แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุม นั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

### เจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์

ข้อ 53 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ "เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายความว่ารวมถึง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งหรือจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำ

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมแก่หน้าที่ เพื่อแต่งตั้ง หรือจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้จัดการหนึ่งคน และ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จำเป็น

ในการจ้างผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ สหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็น หลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอันสมควรตามประเภทของงาน

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 54

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวางข้อกำหนดต่างๆ ในระเบียบสหกรณ์เกี่ยวกับการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่ง

ในการปฏิบัติอำนาจหน้าที่ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ต้องกระทำความซบงับกับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ ในกรณีที่ไม่ใช่ ซบงับกับ หรือระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งดังกล่าวนั้น ก็ต้องกระทำความซบงับกับ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ สหกรณ์

การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ เพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ดาย
  - (2) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
  - (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์
  - (4) ถูกเลิกจ้าง
  - (5) ถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ ว่าได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการซึ่งขัดต่อความสงบเรียบร้อยและ ศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่เจ้าหน้าที่
    - (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับ ทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
    - (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรการ หรือหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
    - (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 ( 4 ) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
    - (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- การดำรงตำแหน่งของผู้จัดการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ข้อ 54 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีหน้าที่จัดการทั่วไป และ รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครรับเลือกเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจน เป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นครั้งแรก
- (2) เป็นธุระในการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือนและหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชั่งจูงการ กู้หุ้นในสหกรณ์
- (3) รับเงินฝาก จ่ายคืนเงินฝาก และชั่งจูงการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าชอกู้ จ่ายเงินกู้ ให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบ ของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่อื่น ๆ แห่งสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (6) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกไปรับ หรือมีไปสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวม ใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษา เงินสดของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (7) รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (8) เป็นธุระในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและ ประชุมคณะกรรมการเงินกู้
- (9) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มีให้เข้าร่วมประชุม
- (10) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการได้ต่อนหนังสือในกิจการของสหกรณ์
- (11) รักษาความความของสหกรณ์ และรับผิดชอบต่อตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (12) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

- (13) เสนอรายงานหรือรายงานของสหกรณ์ ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามแบบ และระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
- (14) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 55 การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ถ้าผู้จัดการไม่อยู่หรือไปอาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 56 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ จัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะ อันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบกัน

#### ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 57 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการคราวละหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำใน สหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ อยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดหนึ่งปี ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็น อยู่จริง

- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ซึ่งสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
- (5) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งต่าง ๆ

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบประจำปีเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำปีเดือนกรกฎาคม แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

#### การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

ข้อ 59 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์นั้น นอกจากที่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ ให้กำหนดไว้ดังนี้

- (1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก รวมสองคน และต้องระบุจำนวนหุ้นไว้ด้วย
- (2) ในการรับฝากเงิน โฉมรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก คนใดคนหนึ่ง

อนึ่ง หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม เช็ค โฉมส่งจ่ายเงิน และโฉมรับเงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วยทุกราย

### กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 64 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้งบบัญชี โดยหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเสื่อมราคาแห่งสินทรัพย์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าปรารุงต้นนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่กฎกระทรวงกำหนดแห่งหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคนโดยคิดให้ตามส่วนระยะเวลาหนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล [ตาม (4) ข้างล่างนี้] จ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลตามหุ้นทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ๆ ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ในวันใด มีระยะเวลานับเป็นหน่วยวัน สำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นไปจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชี

- (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าคืนเงินหรือดอกเบี้ย) ในปีใดมิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
- (3) เป็นโบนัสแก่กรรมการดำเนินการ กรรมการเงินกู้ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ
- (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว

ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) ข้างบนนี้

- (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

ทุนสาธารณประโยชน์นี้ ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศล ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

## ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 60 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับของสหกรณ์รวมทั้งระเบียบดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก
- (2) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (4) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่
- (5) ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยื่น และการทำลายเอกสาร
- (6) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ระเบียบตาม (1) และระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ และระเบียบตาม (2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อนจึงจะถือใช้ได้ ส่วนระเบียบอื่นๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขึ้นใช้ ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์, กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

## งบดุล

ข้อ 61 วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้เป็นไปตามปีปฏิทิน

ข้อ 62 การทำงบดุลเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี ให้สหกรณ์ทำงบดุล (รวมทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน) ตั้งที่เป็นอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชีนั้น ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

ข้อ 63 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ในเมื่อเสนองบดุล ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และงบดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

- ( 6 ) ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ  
ทุนอุดหนุนการศึกษานี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายได้ตาม  
กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
- ( 7 ) ทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ให้คณะกรรมการ  
ดำเนินการพิจารณาจ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
- ( 8 ) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

#### ทุนสำรอง

ข้อ 65 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากกำไรสุทธิที่จัดสรรตามข้อ 64 บรรดาเงินอุดหนุน  
หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีไว้ได้ระบุไว้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบเป็น  
ทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจน  
พ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะที่ประชุมใหญ่  
จัดสรรตามข้อ 64 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือคิดจำนวนให้  
น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 66 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะ  
แบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียก้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นหรือเพื่อจัดสรร  
เข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

#### การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 67 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือ  
ลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึง  
ถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ



ทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารอื่น ๆ

ข้อ 68 ทะเบียน สมุด และบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุมและบัญชี ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

สมาชิกอาจขอตรวจสอบเอกสารดังกล่าวในวรรคหนึ่งได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นรายเดือน หุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้รายของสมาชิกอื่นไม่ได้ นอกจากได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 69 กฎหมายและข้อบังคับ ให้สหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งคงใช้อยู่กับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ สมาชิกและผู้สนใจในการสหกรณ์อาจขอตรวจดูได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ทุกเวลาอันควรโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม

ข้อ 70 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งโดยนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 71 การตรวจตราควบคุม นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเงินกู้ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของสหกรณ์ มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ตลอดจนตรวจสอบทรัพย์สิน บัญชีทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญต่างๆ ของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้บรรดากรรมการดำเนินการ และกรรมการเงินกู้ ตลอดจนผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 72 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแบบและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ถ้ากรมส่งเสริมสหกรณ์แจ้งความประสงค์มาให้สหกรณ์ส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการหรือรายงานนั้น โดยไม่ชักช้า

#### ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 73 การคำเห็นแก่ดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือเสียหายโดยประการใดๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 35 แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 74 การติดตามตามข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำแนะนำ และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 75 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่ประชุม และให้สหกรณ์เสนอเรื่องราวการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียน สหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้น จะกระทำได้อีกเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มจำนวนไปให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม

ข้อ 76 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชี โดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก พร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่นๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้จ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- ( 1 ) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- ( 2 ) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตามข้อ 64 ( 1 ) แต่ต้องไม่เกินอัตราที่  
นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- ( 3 ) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 64 ( 2 )

(4) จำนวนเงินที่จ่ายตาม (2) และ (3) ในวรรคก่อนนั้น เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีเล็ก สหกรณ์ กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 64 (4) ในปีนี้ ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 77 ในกรณีที่ข้อบังคับมิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ไปกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 78 ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตาม ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการดำเนินการลงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเดิมของสหกรณ์โดยให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งในวาระแรก

ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 ประจำปี 2542 สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2542 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้โดยปรับใช้ข้อบังคับใหม่แทนข้อบังคับฉบับเดิมซึ่งเป็นอันให้ยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับข้างต้นนี้ตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542



(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)  
ประธานกรรมการดำเนินการ



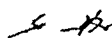
(นายบัญชา ชลาภิรมย์)  
เลขานุการ

เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ผู้เข้าร่วมประชุม



(นายสุรจิตต์ แก้วชิงดวง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ออมทรัพย์  
กองสหกรณ์พาณิชย์และ ธกษ กทมส่งเสริมสหกรณ์



(นายวิรัตน์ ลือชาประการ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานส่งเสริมสหกรณ์ 6  
หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ในเขตกรุงเทพมหานคร 7

**คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ปี 2542**

1. นางชลันศรี	ประดับพงษา
2. นายบัญชา	ชลากิรมย์
3. นางสาวพิศมัย	เด่นดวงบริพันธ์
4. นางวรา	พานิชเกียรติ์ไกร
5. นางสาวณีย์	กฤตยานันต์
6. นางอรนถ์	โสคติอรุณ
7. นายวิเชียร	ปลื้มคิด
8. นายวิศิษฐ์	นินแก้ว
9. นายชูศักดิ์	จรรยาเพ็ญ
10. นางประนอม	ศิลาปภาพร
11. นางสาวสายหยุด	บรรลือสุข
12. นายบรรเทง	สุพจน์
13. นายเจิงศักดิ์	บุญบรรดาลชัย
14. นางลัดดาวัลย์	บศิริรัฐ

สภกรณ์จอมทรัพย์  
ยกร:ดับเตรชงกิจ  
ชีวิตแห่งไม

ข้อมูลลับ

ประเทศไทยสหรัฐอเมริกา

สหรัฐอเมริกาเมืองฟลินทิงแฮมมหาวิทยาลัย จาคัด

ฉบับพิมพ์เดิม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2547



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่..... 50/10988

เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... ค. ๐๐๔๘๔๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน  
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2547 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๗

(นายบุญเลิศ ศรีขวัญ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ชั้นที่ ๑  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์





สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

319 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0-2211-4139, 0-2211-4146, 0-2211-3637, 0-2211-3170-1 โทรสาร 0-2211-4371, 0-2611-7111  
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Bangkok 10330 Tel : 0-2211-4139, 0-2211-4146, 0-2211-3637, 0-2211-3170-1 Fax : 0-2211-4371, 0-2611-7111  
http://www.sav-co-op.chula.ac.th E-mail:sav-coop@chula.ac.th

**ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547**

ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2546 ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 14. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 8.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 14. สมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยไม่มีความผิด (เว้นแต่ออกเพราะตยหรือวิกลจริตหรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย) ถ้ามีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี ให้หมดสภาพจากการเป็นสมาชิก ในกรณีที่มิใช่การเป็นสมาชิกครบ 10 ปีขึ้นไป ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าเป็นสมาชิกอยู่

สมาชิกที่ออกจากราชการและรับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ หรือสมาชิกที่ออกจากราชการและไม่ใช้ข้าราชการบำนาญ

เมื่อยินยอมให้ สหกรณ์หักเงินบำนาญ ณ ที่จ่ายหรือหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของตน เป็นเงินค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 20 และหรือเงินงวดชำระหนี้ ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการ

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 19. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 8.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 19. ความหมายของเงินได้รายเดือน "เงินได้รายเดือน" ตามข้อบังคับนี้หมายความว่า

(1) เงินเดือนและเงินเพิ่มที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัดตามข้อ 4 (3) ทั้งนี้ หักเงินสะสมสำหรับข้าราชการหรือเงินยอยอื่นที่ตนเองเดียวกันออกก่อน หรือ

(2) บัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ซึ่งสมาชิกได้รับจากกระทรวงการ

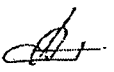
(3) เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในอัตราเดือนสุดท้ายก่อนที่สมาชิกจะออก

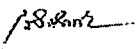
จากราชการหรืองานประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัดตามข้อ 4 (3)

ทำนงงานส่งเสริมนโยบาย เป็นที่  
วันที่ 22 มีนาคม 2547



ข้อ 5. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 21 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ฟ้าหลวง  
มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 21. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้  
รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน หรือหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของตนในวัน  
ทำการสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)

ลงชื่อ  เลขานุการ  
(นายเวียงศักดิ์ บุญบรรณาสัย)

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1  
วันที่ 22 มิถุนายน 2547

**เหตุผล**

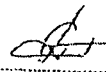
1. เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกซึ่งไม่มีเงินได้รายเดือนสามารถส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือน หรือชำระหนี้ได้ โดยหักจากบัญชีออมทรัพย์ของตน
2. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ในการส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือน สำหรับสมาชิกซึ่งไม่มีเงินได้รายเดือน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกส่งเงิน ค้ำหุ้นรายเดือนโดยวิธีหักจากบัญชีออมทรัพย์ได้

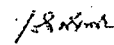
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ชั้นที่ 1  
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗



J.R. King

ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)

ลงชื่อ.....  .....เลขานุการ  
(นายเวรศักดิ์ บุญบรรดาชัย)

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2548



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 50/10988

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑.๐๐๔๘๔๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน  
 ชื่อน้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์อ้อมทวีพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)  
 พ.ศ. 2548 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2548

๒๑.๘๘๖๘๘

(นายบุญเลิศ ศรีง วัณ)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ จังหวัด  
 รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
 นายทะเบียนสหกรณ์

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 50/10988

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑.๐๐๔๘๔๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน  
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2548 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘

๒๑.๘/๒๕๔๘

(นายบุญเลิศ ศรีขวัญ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๑  
กรมทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

ที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2548 ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ได้ลงมติให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกการรับจดทะเบียน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 5 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 5. การเลือกเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกคนหนึ่งรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 4 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว และได้ลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

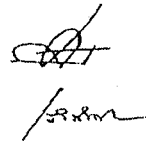
ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดมติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่ประชุม"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 15 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 15. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกผู้ออกจากสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 10 (1), (2), (3), (7) และข้อ 14 นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุกแต่จะเลือกส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์

ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ที่

วันที่ 19 ต.ค. ๕๘





ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันคืนปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ ให้ถือการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ลาออกรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ ลาออกจากสหกรณ์นี้เนื่องจากตนได้ย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยไม่มี ความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุตามข้อ 10 (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่ สมาชิกนั้นมีอยู่ใน สหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 10 (5) หรือ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายใน เวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์นี้ต่ออย่างไรเลย ส่วนเงิน รับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบ ของสหกรณ์

ข้อ 5. โหยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 17. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 17. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

ข้อ 6. ให้ทั้งหมดภาค สมาชิกสมทบ ตั้งแต่ข้อ 17/1 - 17/14 ไว้ทั้งหมด ความรับผิดชอบเพื่อ หนี้สินของสหกรณ์ ข้อ 17. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียน ข้อบังคับที่ อ.004843

“สมาชิกสมทบ

ข้อ 17/1 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจและมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์ เป็นการประจำ

นอกจากหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ในส่วนที่ใช้กับสมาชิกมาใช้กับสมาชิกสมทบโดยอนุโลม

ข้อ 17/2 คุณสมบัติของผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ขอเข้าเป็นสมาชิก สมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ 1  
วันที่ 19 ต.ค. ๕๕

- ก. บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก
- ข. เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ค. เป็นนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ง. เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นลูกจ้างรับเงินเดือนประจำ หรือเคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นพนักงาน หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
- จ. เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในบริเวณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(4) เป็นผู้มิใช่คณะนิสิต

ข้อ 17/3 การเลือกเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกคนหนึ่งรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 17/2 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว และได้ลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ แล้วเสนอเรื่องการบริหารสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้ผู้สมัครยอมรับมติของคณะกรรมการดำเนินการโดยสิ้นเชิง

ข้อ 17/4 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์แต่ละหนึ่งร้อยบาท

ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบแล้ว สหกรณ์จะไม่รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่อีกต่อไป

ค่าธรรมเนียมนี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 17/5 การได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและถือหุ้นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบอาจเพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราวอีกเท่าใดก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีหุ้นไม่เกินหนึ่งแสนบาท

สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์โดยไม่นับเป็นองค์ประชุม ไม่สามารถเสนอความคิดเห็น หรือออกเสียงลงคะแนนได้

ตำแหน่งสมาชิกสมทบ ที่หมู่ที่ 1  
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๕๘

- (2) ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ  
 (3) ไม่สามารถเสนอ หรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ  
 (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์  
 (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์  
 หน้าของสมาชิกสมทบ มีดังนี้
- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
  - (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
  - (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
  - (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
  - (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง..

ข้อ 17/6 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

- การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

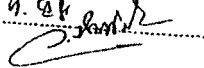
ข้อ 17/7 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งคนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อคนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำคามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดาหรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือคามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อ 17/12 วรรคแรก และข้อ 17/13

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ที่ที่ 1

วันที่ 19 ต. 9. ๒๕๖๕





/s/.....

## การออกจากสหกรณ์

ข้อ 17/8 เหตุที่สมาชิกสมทบต้องออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบต้องออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) ลาออกจากสหกรณ์
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 17/9 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ จึงให้ถือว่า ออกจากสหกรณ์


คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 17/10 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 17/5
- (2) นำเงินกูไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้
- (3) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาดังสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
- (4) ไม่ให้ข้อความจริง เกี่ยวกับหนี้สินของคนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (5) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ วันที่ 19 ๙.๑ ๕๕

วันที่ 19 ๙.๑ ๕๕

  
/๘๘๖๖๖

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิก  
สมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสอง  
ในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 17/11 การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกและการเสนอต่อ  
ที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกสมทบออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ข้อ 17/12 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบผู้ออกจากสหกรณ์  
ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 17/8 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น  
เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นเมื่ออยู่ในสหกรณ์ได้ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ  
โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนที่โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน  
สำหรับปีที่ยังค้างจ่าย หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีที่ยังค้าง โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน  
สำหรับปีที่ยังค้างจ่าย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่  
จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินใน  
ข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

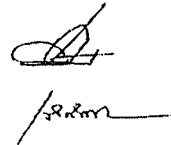
ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบลาออก  
จากสหกรณ์จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการ  
มีอำนาจให้หรือการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ลาออกรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุตามข้อ 17/8 (4)  
นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่  
สมาชิกนั้นเมื่ออยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 17/8 (5) นั้น  
สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นเมื่ออยู่ในสหกรณ์คืนให้  
ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์แต่อย่างใดเลย  
ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และ  
ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 17/13 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์  
ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 17/12 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบนั้น  
ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ชั้นที่ 1  
วันที่ 19.10.98



ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 17/14 ความรับผิดชอบของสมาชิกสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ต้องรับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความความที่กำหนดในข้อ 20. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 20. อัตราเงินค้ำหุ้นรายเดือน สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์อย่างน้อยในอัตราร้อยละสองของเงินได้รายเดือนของตน หากจำนวนเงินที่คำนวณได้มีเศษของสิบบาทให้ปัดเศษนั้นขึ้นเป็นสิบบาทโดยให้จำนวนเงินค้ำหุ้นรายเดือนเป็นหน่วยของสิบบาท

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือนก็ย่อมทำได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวาระแรกและต้องไม่เกินจำนวนเงินได้รายเดือนสุทธิของตน โดยแสดงจำนวนเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8. ให้ยกเลิกความความที่กำหนดในข้อ 23. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 23. การถือหุ้น สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งหุ้น แต่จะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

สมาชิกจะเสนอคำขอเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นครั้งคราวอีกเท่าใดก็ได้ นอกเหนือจากการส่งหุ้นรายเดือนซึ่งไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้ถือและต้องไม่เกินกว่าจำนวนหุ้นที่กำหนดไว้ในวาระหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ส่งเงินค่าหุ้นนั้น ๆ คราวเดียวเต็มค่า

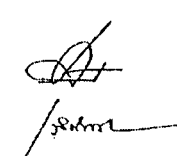
สมาชิกจะโอนหุ้นที่ตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 9 และจะถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์ต้องไม่ส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 9. ให้ยกเลิกความความที่กำหนดในข้อ 64. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 64. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้งบบัญชีโดยหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเสื่อมราคาแห่งสินทรัพย์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

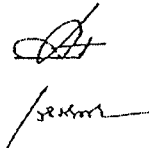
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1  
วันที่ 19 มี.ค. 48



“ กำนโรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น  
ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ ”

- (1) เงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่  
กฎกระทรวง กำหนดแห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละ  
คนโดยคิดให้ตามส่วนระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุน  
รักษาระดับอัตราเงินปันผล (ตาม ( 4 ) ข้างล่างนี้) จ่ายเป็น  
เงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลตามหุ้นทั้งสิ้นที่  
จ่ายสำหรับปีนั้น ๆ ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวแล้ว  
ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิก  
ได้ชำระต่อสหกรณ์ในวันใด มีระยะเวลานับเป็นหน่วยวัน  
สำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นไปจนถึงวันสิ้นปี  
ทางบัญชี
- (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ย  
เงินกู้ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี  
แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือ  
ดอกเบี้ย) ในปีใดมิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
- (3) เป็นโบนัสแก่กรรมการดำเนินการ กรรมการเงินกู้ และ  
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งแต่ไม่เกินร้อยละ  
สองของกำไรสุทธิ
- (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่ง  
ทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่า  
จะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว  
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติ  
แห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม ( 1 )  
ข้างบนนี้
- (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ  
ทุนสาธารณประโยชน์นี้ ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับ  
ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไปหรือเพื่อการศึกษาอบรม  
ทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศล  
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์บุรีรัมย์  
วันที่ 19 ส.ค. ๕8



- (6) ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ไม่เกินร้อยละห้า  
ของกำไรสุทธิ  
ทุนอุดหนุนการศึกษานี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
พิจารณาจ่ายได้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
- (7) ทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ  
ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายได้ตามที่กำหนด  
ไว้ในระเบียบสหกรณ์
- (8) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)

ลงชื่อ.....เลขาธิการ  
(นายเรวัตต์ บุญบรรดาลชัย)

เหตุผล

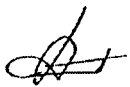
1. เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน
2. เพื่อให้การจ่ายเงินแก่สมาชิกที่ออกจากสหกรณ์ครบถ้วนทุกกรณี
3. คัดข้อความออก เพราะไม่มีกำหนดให้สมาชิกส่งหุ้นไม่ครบมูลค่าหุ้น
4. เพื่อเปิดรับสมาชิกสมทบ
5. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นต่ำในการส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือน
6. เพื่อให้สมาชิกเพิ่มหรือลดเงินค่าหุ้นรายเดือนตามความประสงค์
7. เพื่อให้สหกรณ์สามารถกำหนดการถือหุ้นขึ้นสูงได้
8. เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคงยิ่งขึ้น
9. เพื่อจำกัดการจัดสรรโบนัสไม่ให้สูงเกินไป
10. เพื่อให้การจัดสรรเป็นไปตามความเป็นจริง

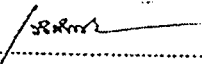
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ชั้นที่ 1  
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๘

.....  
.....



"ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน"

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
  
(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)

ลงชื่อ.....เลขาธิการ  
  
(นายเวรศักดิ์ บุญบรรดาชัย)

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์อหรัพย์

สหกรณ์อหรัพย์กษัตริย์กรมมหาดไทยสมัยกรุงรัตนโกสินทร์

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๑



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 50/10988  
เลขทะเบียนชื่อนักบัญชี อ.004843

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน  
ชื่อบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของ <sup>ผู้</sup>ศิษย์เก่าโรงเรียนมหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)  
พ.ศ. 2549 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2549

*Handwritten signature*

(นางบุญเลิศ ศรีขวัญ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ชั้นที่ 1  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

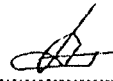
มีสำนักงานใหญ่ ประจำกรุงเทพมหานคร ถนนพญาไท เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0-2214-4131, 0-2214-4132, 0-2215-3632, 0-2215-3633 โทรสาร 0-2214-4514, 0-2214-4515  
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Bangkok 10330 Tel. : 0-2214-4131, 0-2214-4132, 0-2215-3632, 0-2215-3633 Fax : 0-2214-4514, 0-2214-4515  
http://www.csu.co.th E-mail:csu@chula.ac.th

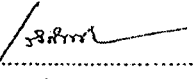
**ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549**

ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2548 ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 ได้ลงมติให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกความสามที่กำหนดในข้อ 21. แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน


"ข้อ 21. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน หรือหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของคนในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือวันที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด"

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายสวัสดิ์ แสงบางปลา)

ลงชื่อ..........เลขานุการ  
(นายเวียงศักดิ์ บุญบรรดาลชัย)

ทำที่กรุงเทพฯ สหกรณ์ กิ่งที่ 1  
วันที่ 15 พ.ย. 49

- เหตุผล**
- 1. เพื่อเข้าสู่ระบบโครงการจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
  - 2. เพื่อให้สหกรณ์สามารถกำหนดวันในการส่งค่าหุ้นรายเดือนได้

  
/สคค

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2551

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 50/10988

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน  
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ไว้แล้ว  
ตั้งแต่วันที่.....

นายทะเบียนสหกรณ์




ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551

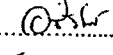
ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2550 ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ได้ลงมติให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกความผิดที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกความคำที่กำหนดในข้อ 17/1 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.004843 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน



"ข้อ 17/1 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร สมาชิกสมทรมี 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกสมทบกิตติมศักดิ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรให้เชิญผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นสมาชิก สมทบกิตติมศักดิ์
- (2) สมาชิกสมทบ คือ ผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของ สหกรณ์เป็นการประจำ
- นอกจากหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับในส่วนที่ใช้กับสมาชิกมาใช้กับสมาชิกสมทบโดยอนุโลม"

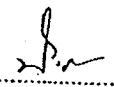
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รศ.บัญญัติ ชลาภิรมย์)

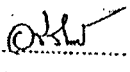
ลงชื่อ..........เลขาธิการ  
(นายอธิวัฒน์ บุญสมบูรณ์สกุล)

**เหตุผล** 1. เพื่อให้คณะกรรมการสามารถเชิญผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นสมาชิกสมทบ กิตติมศักดิ์

"ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องครบถ้วน"

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รศ.บัญชา ชลาภิรมย์)

ลงชื่อ..........เลขาธิการ  
(นายอิทธิพันธ์ บุญสมบุญรอดสกุล)



A

A

.

## ภาคผนวก ข

การดำเนินการในการออกแบบสอบถามและแบบสอบถาม

.

.

.



ที่ ศธ 0522.17/บ 209

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

19 มีนาคม 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด  
2. แบบสอบถาม จำนวน ชุด

เนื่องด้วย นายเกรียงเดช สวนดี นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ของปัจจัย  
ทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย จำกัด” ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากท่านซึ่งเป็นผู้บริหารรวมทั้ง  
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการขออนุญาตให้นักศึกษา  
ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดในแบบสอบถามของนักศึกษาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา และขอขอบพระคุณล่วงหน้า  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

โทร. 02-5048182,8184

โทรสาร. 02-5033612

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

# ความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการตลาดกับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำหรับจัดทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยข้อมูลที่ได้ในครั้งนี้จะใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยซึ่งมีการตีความในรูปของสถิติเท่านั้น จึงไม่เป็นการเปิดเผยความลับส่วนบุคคลแต่ประการใดและจะถือว่าคำตอบของท่านทุกข้อ มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการสำรวจในครั้งนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานหรือข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่าน

คำชี้แจง ในส่วนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน กรุณาเติมคำในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย / ใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

#### 1. เพศ

1. ( ) ชาย

2. ( ) หญิง

#### 2. อายุ

1. ( ) ต่ำกว่า 30 ปี

2. ( ) 31 - 40 ปี

3. ( ) 41 - 50 ปี

4. ( ) 51 - 60 ปี

5. ( ) 60 ปีขึ้นไป

## 3. ระดับการศึกษา

1. ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี                      2. ( ) ปริญญาตรี
3. ( ) สูงกว่าปริญญาตรี (กรณารระบุ).....

## 4. สถานภาพสมรส

1. ( ) โสด    2. ( ) สมรสแล้วอยู่ด้วยกัน
3. ( ) หย่า    4. ( ) หม้าย

## 5. สถานภาพสมาชิก

1. ( ) ข้าราชการ                                      2. ( ) ลูกจ้าง
3. ( ) พนักงาน                                      4. ( ) สมาชิกสมทบ

## 6. ระยะเวลาการเป็นสมาชิก

1. ( ) 1 - 5 ปี                                      2. ( ) 6 - 10 ปี
3. ( ) 11 - 15 ปี                                      4. ( ) 16 - 20 ปี
5. ( ) 21 - 25 ปี                                      6. ( ) 26 ปีขึ้นไป

## 7. หน่วยงาน (กรณารระบุ).....

- ส่วนที่ 2** ข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดต่อระดับความพึงพอใจของสมาชิก  
 ในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แต่ละข้อมีระดับ  
 ความพึงพอใจให้เลือก 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
- คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจในการบริการจาก  
 สหกรณ์ออมทรัพย์มากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ข้อ	บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	<b>ปัจจัยด้านการให้บริการ</b>					
1.	การให้บริการด้านการรับ จ่ายเงินมีความถูกต้อง					
2.	การให้บริการด้านการรับ จ่ายเงินมีความสะดวก รวดเร็ว					
3.	การให้บริการด้านการรับ จ่ายเงินสามารถให้บริการ ได้ทันกับเวลาที่ต้องการ					
4.	เอกสารทางการเงิน ต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ					
5.	มีการปรับปรุงและพัฒนา การจัดทำข้อมูลทาง การเงินของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
6.	เอกสารทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการมีความ ชัดเจนอ่านแล้วเข้าใจง่าย					
	<b>ปัจจัยด้านราคา</b>					
7.	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท ตามข้อบังคับ กำหนด					

ข้อ	บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
8.	ค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกใหม่ 1,000 บาท ในกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกครบ 2 ปี					
9.	อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก					
10.	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้					
	<b><u>ปัจจัยด้านสถานที่</u></b>					
11.	สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และสาขามีความ เหมาะสม การเดินทางไป-มาสะดวก					
12.	ความเหมาะสมของจำนวนสาขา					
	<b><u>ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด</u></b>					
13.	สวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิก					
14.	สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกประสบอุทกภัย วาดภัย และอัคคีภัย					
15.	สวัสดิการเงินบำเหน็จสมาชิก					
16.	สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสบ อุบัติเหตุ					
17.	สวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส					
18.	สวัสดิการเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล					

	บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
19.	สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์ศพบิดา มารดา					
20.	สวัสดิการเพื่อการสำเร็จการศึกษา					
21.	สวัสดิการเพื่อการมงคลสมรส					
22.	สวัสดิการเพื่อการรับขวัญทายาทใหม่					
23.	สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด					
24.	สวัสดิการเพื่อการอุปสมบท					
25.	เงินสวัสดิการเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์					
26.	เงินสวัสดิการเพื่อการปฏิบัติธรรม					
27.	อัตราเงินปันผลที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกร้อยละ6.11					
28.	อัตราเงินเฉลี่ยคืนที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกร้อยละ53					
	<b>ปัจจัยด้านผู้ให้บริการ</b>					
29.	เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจให้บริการ					

ข้อ	บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
30.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยน้ำยิ้มแย้ม แสดงกริยาสุภาพ อธิบายดี					
31.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสม					
32.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และมีความถูกต้องในการรับ-จ่ายเงิน					
33.	เจ้าหน้าที่อธิบายให้ท่านเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน/การเตรียมเอกสารการกู้-ฝากเงิน					
34.	เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้อย่างกระจ่างเมื่อท่านมีข้อสงสัยในเรื่องที่ติดต่อ					
	<u>ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการให้บริการ</u>					
35.	ความกว้างขวางบริเวณภายในสำนักงานใหญ่และสาขา					
36.	การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ของสำนักงานใหญ่และสาขามีความเหมาะสม สะดวกแก่การให้บริการ					
37.	ความเพียงพอของที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อของสำนักงานใหญ่และสาขา					
38.	การจัดบริเวณน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์สำหรับผู้มาติดต่อของสำนักงานใหญ่และสาขา					



ข้อ	บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	<u>ปัจจัยด้านกระบวนการ</u>					
39.	การให้บริการด้วยความรวดเร็ว					
40.	ความยาวแถวคอย *					
41.	ขั้นตอนการให้บริการ มีความเหมาะสม					
42.	ระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม					
43.	วิธีการให้บริการมีความเหมาะสม					
44.	มีการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					

\* หมายเหตุ จำนวนผู้มารับบริการ

**ส่วนที่ 3** ข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกในบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด แต่ละข้อมีระดับความพึงพอใจให้เลือก 5 ระดับ คือ  
มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจในการบริการจาก  
สหกรณ์ออมทรัพย์มากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ข้อ	บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.	นโยบายในการส่งเสริมการออมให้สมาชิก					
2.	การรับฝากเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์					
3.	การรับฝากเงินประเภทเงินฝากประจำ					
4.	การขอเปิดบัญชี					
5.	การขอส mud ไบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่					
6.	การถอนเงิน					
7.	การขอปิดบัญชี					
8.	การขอให้ออกเช็คแทนการถอนเป็นเงินสด					

ข้อ	บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
9.	การออกหนังสือรับรองยอดเงินฝาก					
10.	การบริการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน					
11.	การบริการเงินกู้สามัญ					
12.	การบริการเงินกู้พิเศษ					
13.	สมุดรายงานเงินฝากออมทรัพย์					
14.	เครื่องปรับยอดบัญชี					
15.	บริการฝาก-ถอนเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร กรุงศรีอยุธยาได้ทุกสาขา					
16.	ห้องสมุดสหกรณ์ (สำนักงานใหญ่)					
17.	ผลการดำเนินงานในภาพรวม					

**ส่วนที่ 4**    **ข้อคำถามเกี่ยวกับความเห็น / ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ  
ให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด**

**คำชี้แจง**    กรุณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเสรี ในแต่ละด้านดังนี้

**1. ด้านการให้บริการ ( สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ )**

**ปัญหา** .....

**ข้อเสนอแนะ** .....

.....

**2. ด้านราคา ( อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เงินปันผล )**

**ปัญหา** .....

**ข้อเสนอแนะ** .....

.....

**3. ด้านสถานที่ ( การเข้าถึงสถานที่ให้บริการได้สะดวก )**

**ปัญหา** .....

**ข้อเสนอแนะ** .....

.....

**4. ด้านการส่งเสริมการตลาด ( สวัสดิการต่างๆ )**

**ปัญหา** .....

**ข้อเสนอแนะ** .....

.....

**5. ด้านผู้ให้บริการ ( บริการด้วยความเต็มใจ สนใจเอาใจใส่ )**

**ปัญหา** .....

**ข้อเสนอแนะ** .....

.....

6. ด้านสภาพแวดล้อมการให้บริการ ( บรรยากาศของการให้บริการ )

ปัญหา .....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

7. ด้านกระบวนการ ( ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ )

ปัญหา .....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

ขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือ

ผู้วิจัย

**ประวัติผู้วิจัย**

<b>ชื่อ</b>	นายเกรียงเดช สนวนดี
<b>วัน เดือน ปีเกิด</b>	10 เมษายน 2513
<b>สถานที่เกิด</b>	นนทบุรี
<b>ประวัติการศึกษา</b>	วิทยาการจัดการ (การจัดการงานก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
<b>สถานที่ทำงาน</b>	สำนักบริหารระบบกายภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<b>ทุนการศึกษาวิจัย</b>	ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช