

การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1



นายนพดล อารมณรัตน์

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2560

**Academic Administration with the Use of Information and Communication
Technology of School Administrators under of the Secondary
Educational Service Area Office 1**

Mr. Nophadol Arromrat

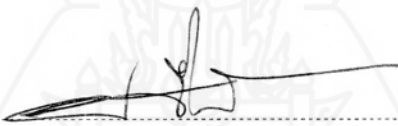
An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Administration
School of Educational Studies
Sukhothai Thammathirat Open University

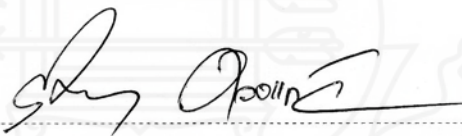
2017


หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 1
ชื่อและนามสกุล นายนพดล อารมณรัตน์
แขนงวิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. อรรถพร จินะวัฒน์

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถพร จินะวัฒน์)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ดวงแก้ว)


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ชื่อการศึกษา **ค้นคว้าอิสระ** การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้ศึกษา นายพนต อารมณรัตน์ รหัสนักศึกษา 2572300347

ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ ปีการศึกษา 2560

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (2) เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และ (3) ศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 59 คน และครูจาก 59 โรงเรียน โรงเรียนละ 8 คน รวมได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวนรวม 531 คน เครื่องมือการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน 1 ฉบับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที

ผลการวิจัยปรากฏว่า (1) ระดับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก (2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน พบว่า สถานศึกษาที่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง ผู้บริหารมีการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากกว่าสถานศึกษาที่ไม่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 และ (3) แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้บริหารควรพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และควรสนับสนุนให้ครูและบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลส่วนกลาง

คำสำคัญ การบริหารวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัธยมศึกษา

Independent Study title: Academic Administration with the Use of Information and Communication Technology of School Administrators under the Secondary Education Service Area Office 1

Author: Mr. Nophadol Arromrat; **ID:** 2572300347;

Degree: Master of Education (Educational Administration);

Independent Study advisor: Dr. Annop Jeenawathana; Associate Professor;

Academic year: 2017

Abstract

The objectives of this study were (1) to study academic administration with the use of information and communication technology of school administrators under the Secondary Education Service Area Office 1; (2) to compare the levels of academic administration with the use of information and communication technology of school administrators as classified by the school's readiness level of information and communication technology and learning achievement level of its students; and (3) to study the guidelines for development of academic administration with the use of information and communication technology of school administrators.

The research sample totaling 531 school personnel consisted of 59 school administrators and 472 teachers from 59 schools (8 teachers per school). The employed research instrument was a questionnaire on academic administration with the use of information and communication technology. Statistics employed for data analysis were the percentage, mean, standard deviation, and t-test.

The research results showed that (1) both the overall and every aspect of academic administration with the use of information and communication technology of school administrators were rated at the high level; (2) results of comparing the levels of academic administration with the use of information and communication technology of school administrators as classified by the school's readiness level of information and communication technology and learning achievement level of its students revealed that administrators of the schools with high readiness level of information and communication technology and high learning achievement level of their students used significantly higher level of academic administration with the use of information and communication technology than that of administrators of the schools with low readiness level of information and communication technology and low learning achievement level of their students at the .05 level of statistical significance; and (3) as for guidelines for development of academic administration with the use of information and communication technology of school administrators, the following guidelines were provided: the school administrators should develop academic administration with the use of information and communication technology in the aspect of educational quality research and development; they also should encourage and support the teachers to develop technology for application in their instructional management and learning outcome measurement and evaluation, with connection to the central database.

Keywords: Academic Administration, Information and Communication Technology, Secondary Education

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี ต้องขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นอย่างสูงที่กรุณาให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการทำการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ตลอดจนปรัชญาการทำงานและการดำเนินชีวิต

ขอขอบพระคุณกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนา ดวงแก้ว ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการแก้ไขปรับปรุงการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ รวมถึงขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือทุกท่าน ทั้ง ดร.เดือนใจ คลประสิทธิ์ ดร.สมศักดิ์ คลประสิทธิ์ ดร.ณัฐภรณ์ หลาวทอง ครูสุนารี มีใหม่ และครูเอกวัฒน์ พัฒนวิบูลย์

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 1 ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณครูวิภาพรรณ มั่งขุนทด และครูศิริดี ไทยรัฐเทวินทร์ ที่ช่วยตรวจสอบความสมบูรณ์ของรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระรวมถึงความถูกต้องของการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลฉบับนี้

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทองค์ความรู้และขอบพระคุณเจ้าหน้าที่สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา

ขอขอบพระคุณฝ่ายบริหาร โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ที่อนุญาตให้ผู้วิจัยไปศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขอขอบพระคุณอาจารย์จักรพงษ์ สายทองตั้ง ที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยแปลบทคัดย่องานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ และขอขอบพระคุณพี่ๆ น้องๆ และเพื่อนร่วมงาน โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์ อีกหลายท่านที่คอยให้กำลังใจ รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้วิจัยหลายประการ

ท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ให้การอุปการะอบรมเลี้ยงดู ตลอดจนส่งเสริมการศึกษา และให้กำลังใจเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเจ้าของเอกสารและงานวิจัยทุกท่าน ที่ผู้วิจัยได้นำมาอ้างอิงในการศึกษา จนกระทั่งงานศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นพดล อารมณรัตน์

พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	5
สมมติฐานการวิจัย	5
กรอบแนวคิดการวิจัย	5
ขอบเขตการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	10
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	11
แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา	12
การบริหารงานวิชาการ	21
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	38
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	44
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1	59
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	65
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	76
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	76
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	78
การเก็บรวบรวมข้อมูล	79
การวิเคราะห์ข้อมูล	80
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	81
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	81

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาการบริหารวิชาการโดยใช้ไอซีทีของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ภาพรวมและรายด้าน ทั้ง 8 ด้าน.....	83
ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการโดยใช้ไอซีทีตามความพร้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน รวม 8 ด้าน	93
ตอนที่ 4 แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร.....	95
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	97
สรุปการวิจัย	97
อภิปรายผล	98
ข้อเสนอแนะ	103
บรรณานุกรม	105
ภาคผนวก	115
ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	116
ข หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล.....	124
ค ตารางจำแนกสถานศึกษาด้านความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	131
ง ผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมสำเร็จรูป.....	135
ประวัติผู้ศึกษา	149

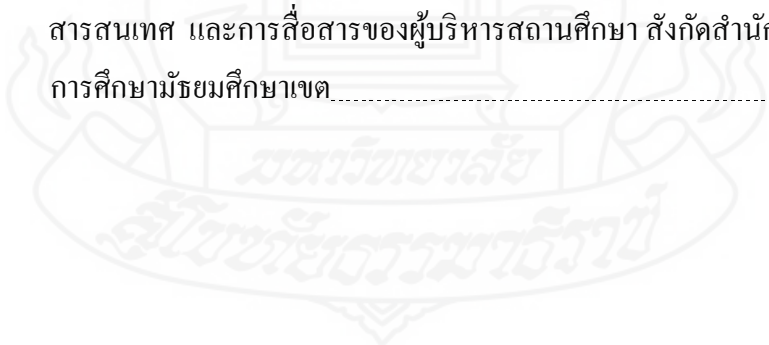
สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1	ตารางแสดงการสังเคราะห์กระบวนการบริหารตามแนวคิดของนักวิชาการ 20
ตารางที่ 2.2	ตารางแสดงการสังเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการ 26
ตารางที่ 2.3	ตารางแสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างปีการศึกษา 2554-2556 43
ตารางที่ 2.4	ตารางการสังเคราะห์เชื่อมโยงระหว่างการบริหารวิชาการรวม 8 ด้าน กับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 51
ตารางที่ 2.5	ตารางแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2556-2558ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 62
ตารางที่ 2.6	ตารางแสดงการสรุปผลการประเมินการจัดการศึกษามัธยมศึกษา ประจำปี 2559 ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 63
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 81
ตารางที่ 4.2	ตารางสรุปค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในภาพรวม 83
ตารางที่ 4.3	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการพัฒนาหลักสูตร 84
ตารางที่ 4.4	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 85
ตารางที่ 4.5	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการวัดและประเมินผล 86
ตารางที่ 4.6	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 87
ตารางที่ 4.7	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อ และแหล่งเรียนรู้ 88

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.8	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการนิเทศการศึกษา.....	89
ตารางที่ 4.9	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการประกันคุณภาพ.....	90
ตารางที่ 4.10	ตารางค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น.....	92
ตารางที่ 4.11	ผลการทดสอบความแตกต่างการบริหารวิชาการ โดยใช้ไอซีทีของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยรวมและรายด้าน ทั้ง 8 ด้าน จำแนกตามความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	93
ตารางที่ 4.12	ผลการทดสอบความแตกต่างการบริหารวิชาการ โดยใช้ไอซีทีของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยรวมและรายด้าน ทั้ง 8 ด้าน จำแนกตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	94
ตารางที่ 4.13	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต.....	196



สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 3.1 ภาพแสดงการจำแนกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 77



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม ส่งผลให้ทั่วโลกมีการปรับเปลี่ยนสิ่งต่าง ๆ ไปตามกระแสทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมือง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของคนเราทั้งสิ้น เป็นเหตุให้หลายประเทศต้องพัฒนาสังคมและพัฒนาคนให้ได้คุณภาพ นอกจากนี้เทคโนโลยีก็มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่นกันทั้งเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านข้อมูลข่าวสารและองค์การแห่งความรู้มากมาย มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรอย่างสะดวกและรวดเร็ว มีการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยและรวดเร็วมาพัฒนาองค์การ (สุพัตรา สุภาพ, 2541) สังคมโลกในปัจจุบันเป็นสังคมในโลกยุคศตวรรษที่ 21 ที่เรียกว่าสังคมยุคดิจิทัลหรือสังคมยุคไอซีที สังคมสารสนเทศและข่าวสารที่มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ จำนวนมาก เมื่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนามากขึ้นทำให้การเรียนการสอนหรือการถ่ายทอดความรู้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและแพร่หลายได้ง่ายยิ่งขึ้น สื่อหนึ่งๆสามารถใช้ในการเรียนรู้ได้กับคนหลายคนในเวลาเดียวกัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงมีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งต่อการถ่ายทอด ค้นคว้าหาความรู้และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2554, อ้างถึงในสุริยา หมาดทึง, 2557) ที่กล่าวว่า ปัจจุบันนี้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทในความเป็นอยู่ของคนเราอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การดำรงชีวิตของมนุษย์มีการใช้ไอซีทีในรูปแบบต่างๆ จึงกล่าวได้ว่าถ้าหากมนุษย์คนใดไม่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะมีข้อจำกัดในการดำรงชีวิตหลายๆอย่าง ไม่อาจดำรงชีวิตอย่างปกติสุขได้

ทรัพยากรมนุษย์จึงมีความสำคัญที่จะต้องปรับตัวให้เข้ากับสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การที่จะเข้าสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสมบูรณ์ได้นั้น การศึกษามีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ดังจะเห็นได้จากนโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาต่าง ๆ ของชาติและแผนพัฒนาการศึกษาด้านต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาด้วยการพัฒนามนุษย์ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดต่อ

การพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้ ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากการศึกษาไม่ได้จำกัดอยู่เพียงในห้องเรียนหรือในโรงเรียน แต่เป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้ในทุกเรื่องทั้งที่เป็นความรู้วิชาการทั่วไป ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายไทย ได้ในทุกที่ และทุกเวลา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553) โดยการจัดการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 กล่าวว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550, 2550, น. 15) และมาตรา 6 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังที่กล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าการศึกษานั้นมีความสำคัญที่สุดโดยผู้ที่มิบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนคือผู้บริหาร โรงเรียน โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทางด้านการจัดการศึกษานั้น องค์ประกอบสำคัญที่สุดของความสำเร็จในอันดับต้นๆ คือ การบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะแสดงออกกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เกิดการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารด้วยความพึงพอใจ เนื่องจากความความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรย่อมทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงเป้าหมายที่ได้วางไว้ นั่นคือผู้เรียนมีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 6 พ.ศ. 2542 การบริหารโรงเรียน ผู้บริหารที่ดีจะต้องรู้จักการใช้อำนาจของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถความรับผิดชอบและความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสดงพฤติกรรมกรบริหารที่กระตุ้นให้ผู้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก และจะต้องใช้เวลามากกว่างานด้านอื่น ๆ โดยมีหน้าที่เป็นผู้นำทางวิชาการ ให้คำแนะนำร่วมกับคณะครูในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, น. 1, อ้างถึงใน ชรินทร์ เวช โอสถ, 2552) ที่กล่าวว่า งานบริหารวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษา ไม่ว่าจะสถานศึกษาประเภทใดมาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการจะเกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการสอน การจัดการเรียนการสอน การจัด

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดส่งเสริมงานด้านวิชาการและการวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา อันอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารการศึกษาในปัจจุบัน ผู้บริหารไม่อาจปฏิเสธได้ว่าไม่รับรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารวิชาการ ได้แก่ การจัดส่งสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์งานวิชาการ เอกสารต่างๆ รวมถึงการสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่โรงเรียน การจัดการเรียน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน การจัดทำข้อสอบ ทำสถิติต่างๆ ในด้านวิชาการ จะช่วยให้งานบริหารวิชาการนั้นสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นสอดคล้องกับเขมสมสร โข่งศรี (2558) ซึ่งกล่าวไว้ว่า สื่อวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 วรรณภา บุญใหญ่ และกาญจนา บุญส่ง (2554) ซึ่งกล่าวว่า ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในปัจจุบัน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และช่วยให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ จะช่วยให้การดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษามีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ และปวีณา เหล่าลาด, สมชาย แก้ววังชัย และธนบดี นันทะ (2557) ได้สร้างผลการวิเคราะห์การถอดออยพหุคูณและสร้างสมการณคุณภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยใช้ปัจจัยทางการบริหาร 6 ด้าน เป็นตัวพยากรณ์ พบว่าปัจจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก เป็นตัวพยากรณ์ที่มีอิทธิพลสูงที่สุด เนื่องจากตั้งคมาข่าวสารและการเรียนรู้ที่ไร้พรมแดน การเรียนการสอนเป็นปัจจัยสำคัญในการศึกษาหาความรู้ เทคโนโลยีต้องมีพอเพียง ผู้เรียนต้องมีคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 เป็นหน่วยงานสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครชั้นใน ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สภาพปัจจุบันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 67 โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 มีเป้าประสงค์ในตอนหนึ่งที่กล่าวว่า มีการนำนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการในด้านต่างๆ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่มีโรงเรียนที่มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร 51 แห่งและโรงเรียนที่ไม่พร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 16 แห่ง แต่เมื่อพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบการศึกษาระดับชาติของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556 ผู้วิจัย

ถือว่าผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานเป็นคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับงานวิจัยฉบับนี้ พบว่ามีโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเพียงแค่ 25 แห่งและมีโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำถึง 42 แห่ง โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมี 42 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 62.68 ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีจำนวนสถานศึกษามากกว่าครึ่งหนึ่งของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษานี้ การที่สถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผ่านเกณฑ์ ย่อมแสดงถึงคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้นสูงกว่าสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ และเป็นเครื่องชี้วัดว่าการบริหารสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผ่านเกณฑ์นั้น ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารที่สามารถเป็นผู้นำของการเปลี่ยนแปลงหรือสามารถกระตุ้น สนับสนุน จูงใจให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ดีกว่าสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่าผู้บริหารในสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผ่านเกณฑ์ สามารถใช้ภาวะผู้นำทางวิชาการได้ดีกว่าผู้บริหารในสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และพฤติกรรมของผู้บริหารจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของนักเรียนอีกด้วย สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุซซี (Buzzi, 1991) ที่กล่าวว่า ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการมีประสิทธิภาพของสถานศึกษาและยังเป็นเครื่องบอกประสิทธิภาพของสถานศึกษาและคุณภาพนักเรียนอีกด้วย และสอดคล้องกับงานวิจัยของขวัญใจ ขุนทำนวย (2553) ที่พบว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการมีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับปานกลางที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 จะเห็นได้ว่า การที่สถานศึกษาจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงหรือต่ำ เกิดจากการบริหารงานของผู้บริหาร โดยผู้บริหารแต่ละคนจะมีวิธีการบริหารในแต่ละด้านต่างกัน จึงส่งผลให้สถานศึกษามีคุณภาพต่างกัน ทั้งนี้ โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนที่พร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในปัจจุบันที่จะต้อง มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการบริหารงานจะทำให้การบริหารงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้นดังที่ได้กล่าวมาข้างต้นแต่สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำอยู่มากกว่าครึ่งหนึ่งของสถานศึกษาทั้งหมด จากเหตุผลที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งเป็นมิติใหม่ของการบริหารการศึกษาในปัจจุบัน โดยจำแนกตามความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนว่าผู้บริหารมีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมือนกันหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำผลของการศึกษาที่ได้รับมาปรับปรุงการบริหารงานวิชาการใน

สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและปรับปรุงคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อีกทั้งเป็นแนวทางหรือแบบอย่างให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรในปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ งานดำเนิน ไปอย่างราบรื่น บรรลุผลสำเร็จ เกิดความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทั้ง สามารถสร้างชื่อเสียงของสถานศึกษาให้เป็นที่พอใจแก่สาธารณชนต่อไปเพื่อเตรียมความพร้อม สถานศึกษาก้าวสู่โลกแห่งยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

2.2 เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามสภาพความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2.3 เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

3. สมมติฐานการวิจัย

3.1 สถานศึกษาที่มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างกั นมีการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาต่างกั น

3.2 สถานศึกษาที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกั น มีการบริหารงานวิชาการโดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาต่างกั น

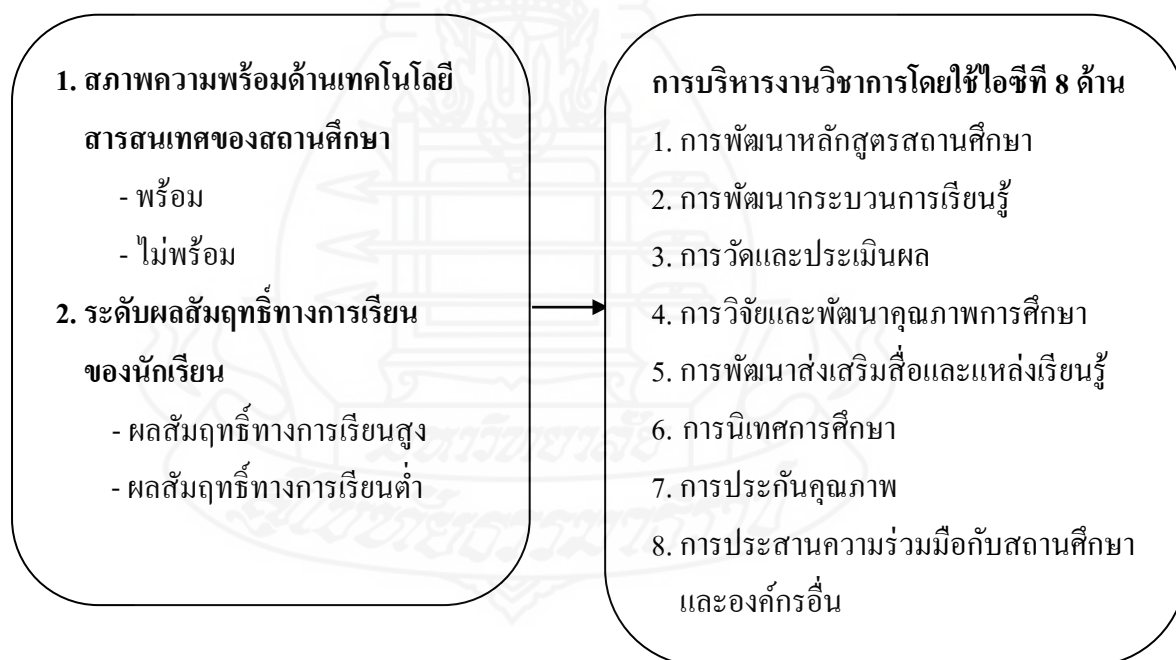
4. กรอบแนวคิดการวิจัย

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ใช้แนวคิด 2 แนวคิดที่สำคัญคือ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและแนวคิดขอบข่ายงานวิชาการ โดยแนวคิด

เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) โดยได้ยึดกรอบสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับผู้บริหารยุคศตวรรษที่ 21 ของสุริยา หมาดทึง (2557, น. 8-10) โดยจำแนกออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ 1.) สมรรถนะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐาน 2.) สมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียน และแนวคิดการบริหารงานวิชาการได้อาศัยแนวคิดขอบข่ายงานบริหารวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการ (2550, น. 151-152, อ้างถึงในเสถียร คงหนู, 2554, น. 15) อุทัย บุญประเสริฐ (2543, น. 36) ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, น. 3-4) กมล ศิริบรรณ (2539, น. 5) อุณากรรณ สอนมะม่วง (2553, น. 36) ชรินทร์ เวชโอสถ (2552, น. 23) ทั้ง 2 แนวคิดดังกล่าวได้นำมาเชื่อมโยงบูรณาการสังเคราะห์จำแนกขอบข่ายงานบริหารวิชาการได้เป็น 8 ด้านดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดและประเมินผล 4) การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนาส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ 6) การนิเทศการศึกษา 7) การประกันคุณภาพ และ 8) การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



5. ขอบเขตของการวิจัย

5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยจำแนกตามความพร้อมด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำแนกขอบข่ายการบริหารงานวิชาการออกเป็น 8 ด้าน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานวิชาการได้จำแนกออกเป็น 2 ระดับคือ สมรรถนะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐาน และสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับบริหารจัดการโรงเรียน ตัวแปรอิสระที่ใช้ในการวิจัยได้จำแนกเป็น 2 ด้านดังนี้ 1.) สภาพความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาจำแนกเป็นพร้อมและไม่พร้อม 2.) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจำแนกเป็น 1.) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 2.) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ตัวแปรตามที่ใช้ในการวิจัยคือการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำแนกเป็น 8 ด้านดังนี้ 1.) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2.) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3.) การวัดและประเมินผล 4.) การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5.) การพัฒนาส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ 6.) การนิเทศการศึกษา 7.) การประกันคุณภาพ 8.) การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

5.2 ขอบเขตด้านประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน โดยกำหนดประชากรของผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนละ 9 คน รวม 603 คน ขอบเขตด้านระยะเวลา ระยะเวลาที่ทำการศึกษางานวิจัยดังกล่าวอยู่ระหว่างเดือน ตุลาคม 2557 – เดือนตุลาคม 2560

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การบูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารวิชาการเพื่อให้การบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพซึ่งสามารถจำแนกการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 8 ด้านดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดและประเมินผล 4) การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ 6) การนิเทศการศึกษา 7) การประกันคุณภาพและ 8) การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

6.2 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การที่ผู้บริหารมีนโยบายและเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดให้มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน จัดให้มีวิชาต่างๆครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การจัดให้มีงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฐานในการบริหารจัดการและมีการรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรให้ต้นสังกัดรับทราบ

6.3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารเป็นต้นแบบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยอุปกรณ์และสื่อ ไอซีทีที่หลากหลายในสถานศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายสำหรับการจัดการเรียนรู้ เป็นต้นแบบการสร้างสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการส่งเสริมการพัฒนาให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบูรณาการการเรียนการสอน พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการส่งเสริมในการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย

6.4 การวัดและประเมินผล หมายถึง ผู้บริหารสามารถวางแผนการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา การกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผล การจัดทำเอกสารหลักฐานสำคัญทางการศึกษา การวัดประเมินผล เทียบ โอนผลการเรียน การอนุมัติผลการเรียน การพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลและการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฐานข้อมูลและ โปรแกรมฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งเสริมให้ใช้โปรแกรมประมวลผลขั้นสูงมาใช้ประมวลผลทางสถิติ

6.5 การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้โดยการวิจัย ตลอดจนสามารถนำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสนับสนุนแหล่งเงินทุนในการทำวิจัย และให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียนซึ่งกันและกัน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นช่องทางการสืบค้นและเผยแพร่งานวิจัย

6.6 การพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารมีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบัน ส่งเสริมให้ครูมีการผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสื่อออนไลน์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญ โดยใช้ฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกันระหว่างครูและนักเรียน สนับสนุนการจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน สนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหาและพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้กับนักเรียน ส่งเสริมให้มีการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อนำมา

ปรับปรุงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา รวมถึงชุมชน โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของสถานศึกษาและชุมชน โดยใช้ระบบเครือข่ายในการจัดการระบบ

6.7 การนิเทศการศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยมีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับสถานศึกษา สามารถใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตอบปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูได้อย่างทันทั่วถึง มีการประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศในสถานศึกษา มีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาและส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับเครือข่าย โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลางนิเทศภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

6.8 การประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้บริหารมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการรองรับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยใช้ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชื่อมโยงในองค์กรในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพทั้งระบบ จัดให้มีการทำรายงานประจำปีเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนและเผยแพร่รายงานประจำปีทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกัน โดยใช้ฐานข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

6.9 การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น หมายถึง การที่ผู้บริหารร่วมวางแผนพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น โดยการประชุมสัมมนา การสร้างความเข้าใจ การสร้างความรู้ การสนับสนุนส่งเสริม การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานและสถานที่อื่นๆ ที่จัดการศึกษาให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกัน

6.10 สภาพความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สถานศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา ในการศึกษาครั้งนี้ได้จำแนกสถานศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารออกเป็น 2 ประเภท คือสถานศึกษาที่พร้อมและสถานศึกษาที่ไม่พร้อม โดยใช้เกณฑ์การจำแนกคือผลจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามในตัวเองชี้ที่ 4 ที่เกี่ยวข้องกับความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ถ้าสถานศึกษาใดได้ผลการประเมินในตัวเองชี้

ดังกล่าวอยู่ในระดับดีมากแสดงว่าสถานศึกษานั้นมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ถ้าผลการประเมินในตัวบ่งชี้ดังกล่าวต่ำกว่าดีมากลงไปแสดงว่าสถานศึกษาไม่พร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.11 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลสำเร็จทางด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถภาพในด้านต่างๆที่เกิดจากการเรียนการสอน การฝึกฝนประสบการณ์ต่างๆ ของนักเรียนโดยวัดจากผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติ(O-net) ในทุกรายวิชาแล้วหาค่าเฉลี่ยของโรงเรียนนั้นในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556 โดยผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากผลคะแนนทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เฉลี่ย 8 รายวิชา ในปีการศึกษา 2556 โดยสถานศึกษาที่สามารถทำคะแนนเฉลี่ยได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40 จะถือว่าเป็นสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง แต่ถ้าผลคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 40 แสดงว่าสถานศึกษานั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

6.12 แนวทางในการพัฒนาการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง วิธีการที่จะช่วยพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารวิชาการเพื่อให้การบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพ โดยงานวิจัยนี้ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบสอบถามเรื่องการบริหารวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในตอนที่ 1 และข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามในแบบสอบถามตอนที่ 3 มาวิเคราะห์เชิงเนื้อหาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นแบบอย่างให้ผู้บริหารสถานศึกษาทั่วประเทศในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ไอซีทีและยกระดับคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนให้สูงขึ้น

7.2 เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาการนำไอซีทีมาประยุกต์ใช้เพื่อบริหารจัดการงานวิชาการในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

7.3 เป็นแนวทางสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้ไอซีทีในการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องการบริหารงานวิชาการในโลกยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยผู้วิจัยได้ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมายของการบริหาร
 - 1.2 ความหมายการบริหารสถานศึกษา
 - 1.3 ความสำคัญของการบริหารการศึกษา
 - 1.4 กระบวนการบริหารการศึกษา
2. การบริหารงานวิชาการ
 - 2.1 ความหมายการบริหารงานวิชาการ
 - 2.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
 - 2.3 ขอบข่ายของงานบริหารวิชาการ
 - 2.4 หลักการบริหารงานวิชาการ
 - 2.5 กระบวนการบริหารงานวิชาการ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 3.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 3.2 จุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 3.3 ลักษณะการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติของประเทศไทย
 - 3.4 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน
 - 3.5 วัตถุประสงค์ของการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 4.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 4.2 สมรรถนะด้าน ICT
 - 4.3 สมรรถนะด้าน ICT ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
 - 4.4 การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.5 นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษา

5. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
 - 5.1 ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
 - 5.2 ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิด หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

1.1 ความหมายของการบริหาร

มีผู้ให้ความหมายของการบริหารไว้ดังนี้

สมยศ นาวิการ (2544, น. 18) กล่าวว่าการบริหารเป็นกระบวนการของการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุมกำลังความพยายามของสมาชิกในองค์การและใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อความสำเร็จในเป้าหมายขององค์การที่กำหนดไว้

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2545, น. 18-19) สรุปความหมายของการบริหารได้ดังนี้ การบริหารคือกลุ่มของกิจกรรม ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ หรือ อำนาจและการควบคุม ซึ่งมีความสัมพันธ์กับทรัพยากรองค์การ (6M)

วิโรจน์ สารรัตนะ (2545, น. 3-5) ได้กล่าวว่าเกี่ยวกับการบริหารว่า การบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์การ โดยอาศัยหน้าที่หลักทางการบริหารอย่างน้อย 4 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและควบคุม ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบที่จะให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Drucker (1954, p. 12) ได้สรุปคำจำกัดความไว้ว่า การบริหารคือการทำให้งานต่าง ๆ ขององค์การสำเร็จได้ โดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำ

Koontz and O'Donnell (1972, p. 43) ได้สรุปคำจำกัดความของการบริหารว่าการบริหาร หมายถึง การดำเนินงานของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลาย ได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของ ซึ่งนับว่าเป็นอุปกรณ์ของการจัดการนั้น ๆ รวมถึงกระบวนการจัดหน่วยงานและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

Kathryn M and David C (1991, p. 6) ให้ความหมายของการบริหารว่า หมายถึง การจัดการเป็นกระบวนการที่ทำให้เป้าหมายขององค์การประสบความสำเร็จโดยผ่านหน้าที่หลัก 4 อย่าง คือ การวางแผน การจัดองค์การ การใช้ภาวะผู้นำและการควบคุม

สรุปได้ว่า การบริหาร คือ กระบวนการจัดการองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยอาศัยคนตั้งแต่สองคนขึ้นไปมาดำเนินการ โดยอาศัยปัจจัยทางการบริหารได้แก่ คน เงิน วัสดุ และการจัดการ

1.2 ความหมายการบริหารสถานศึกษา

ได้มีผู้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

ไพฑูริย์ ดิศทะ (2542, น. 7) ให้ความหมายการบริหารสถานศึกษาว่าหมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คนร่วมกันดำเนินงานให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกของสังคม อาศัยทรัพยากรคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ การจัดการเพื่อให้ได้สมาชิกที่ดีของสังคมและประเทศชาติโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ โดยจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2544, น. 158) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึงการดำเนินการในการวางแผน การจัดระบบงานตลอดจนเร่งรัดควบคุม และกำกับต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานทั้งหมดมุ่งไปสู่จุดหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2551, น. 4) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรมเพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคลและอาศัยทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (2552) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานศึกษา ซึ่งได้แก่การให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกของสังคม ให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่บุคคลหลาย ๆ กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้

1.3 ความสำคัญของการบริหารการศึกษา

การบริหารการศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ได้มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษาไว้ดังนี้

สมยศ นาวิการ (2544, น. 21) กล่าวว่า การบริหารเป็นวิชาชีพ เพราะนักวิชาชีพต้องตัดสินใจบนพื้นฐานของหลักการทั่วไป วิชาการบริหาร และโปรแกรมการฝึกอบรมที่มีอยู่ ซึ่งให้เห็นว่าต้องมีหลักการบริหารที่ไว้วางใจได้ โดยประสบความสำเร็จใน มาตรฐานของผลการปฏิบัติงานที่เป็น เป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

พันทิพา มาลา (2546, น. 16-17) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหาร มีดังนี้

- 1) การบริหารนั้นได้เจริญเติบโตควบคู่กับการดำรงชีพของมนุษย์ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้มนุษย์ ดำรงชีพอยู่ร่วมกัน ได้อย่างมีความสุข
- 2) จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเป็นผลทำให้หิ้งค์การต่าง ๆ ต้องขยายงานด้านบริหารให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 3) การบริหารเป็นเครื่องบ่งชี้ให้ทราบถึงความเจริญก้าวหน้าของสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาการ (Technology) ด้านต่าง ๆ ทำให้การบริหารเกิดการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้ารวดเร็วยิ่งขึ้น
- 4) การบริหารเป็นมรรควิธีที่สำคัญในอันที่จะนำสังคมและโลกไปสู่ความเจริญก้าวหน้า
- 5) การบริหารจะช่วยชี้ให้ทราบถึงแนวโน้มทั้งในด้านความเจริญ และความเสื่อมของสังคมในอนาคต
- 6) การบริหารมีลักษณะเป็นการทำงานร่วมกันของกลุ่มบุคคลในองค์กร ฉะนั้นความสำเร็จของการบริหารจึงขึ้นอยู่กับปัจจัยสภาพแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรมทางการเมืองอยู่เป็นอันมาก
- 7) การบริหารเป็นลักษณะต้องใช้การวินิจฉัยสั่งการเป็นเครื่องมือ ซึ่งนักบริหารจำต้องคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ และการวินิจฉัยสั่งการนี้เอง ที่เป็นเครื่องมือแสดงให้ทราบถึงความสามารถของนักบริหารและความเจริญเติบโตของการบริหาร
- 8) ชีวิตประจำวันของมนุษย์ไม่ว่าในครอบครัวหรือในองค์กรย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริหารอยู่เสมอ ดังนั้น การบริหารจึงเป็นเรื่องน่าสนใจ และจำเป็นต่อการที่จะดำรงชีพอย่างฉลาด

9) การบริหารกับการเมืองเป็นสิ่งคู่กันไม่อาจแยกจากกันโดยเด็ดขาดได้ ดังที่กล่าวกันว่า“การเมืองกับการบริหารนั้นเปรียบเสมือนคนละด้านของเหรียญอันเดียวกัน” ฉะนั้น การศึกษาวิชาการบริหารจึงต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมทางการเมืองด้วย

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา มีความสำคัญ เป็นศาสตร์และศิลป์ที่จะใช้ป็นเครื่องมือในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอันจะส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา สังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

1.4 กระบวนการบริหารการศึกษา

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารการศึกษาไว้ดังนี้

วิโรจน์ สารรัตนะ (2542, น. 11) กล่าวว่า กระบวนการบริหารควรประกอบด้วย 4 ประการ คือ

1) การวางแผน หมายถึง หน้าที่ทางการบริหารในการกำหนดจุดหมายและการตัดสินใจเลือกวิธีการที่ดีที่สุดที่จะให้บรรลุจุดหมายนั้น

2) การจัดองค์การ หมายถึง กำหนดอำนาจหน้าที่และตำแหน่งต่าง ๆ อย่างชัดเจน

3) การนำ หมายถึง ความพยายามทำให้มีอิทธิพลต่อผู้อื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) การควบคุม หมายถึง การมุ่งเน้นที่จะก่อให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกในองค์การได้ประพฤติปฏิบัติในทิศทางที่จะทำให้บรรลุผลตามมาตรฐานหรือจุดหมาย มุ่งเน้นให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลง

พงษ์ศักดิ์ ปัญญาพรผล (2542, น. 64–72) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารว่า ควรประกอบด้วย 10 ประการ คือ

1) การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดแผนงานหรือวิธีการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้า โดยเกี่ยวกับการคาดการณ์ (Forecasting) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Set objective) การพัฒนากลยุทธ์ (Develop strategies) ในการวางแผน ซึ่งต้องคำนึงถึงนโยบาย (Policy) เพื่อให้แผนงานที่กำหนดขึ้นไว้มีความสอดคล้องต้องกันในการดำเนินงาน

2) การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้งานต่าง ๆ สามารถดำเนินไปโดยมีการประสานงานกันอย่างดี

3) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึง การจัดหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

4) การตัดสินใจ (Decision) หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการที่จะตัดสินใจแยกแยะ และวิเคราะห์ออกมาให้ได้ว่าในการทำงานจะต้องมีการตัดสินใจในเรื่องใดบ้าง

5) การสั่งการ (Directing) หมายถึง การศึกษาวิธีการวินิจฉัยสั่งการ รวมทั้ง การควบคุมงานและนิเทศงาน ตลอดจนคิดปะในการบริหารงานที่จะทำให้การทำงานประจำวันของ เจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นไปด้วยดี

6) การควบคุม (Controlling) หมายถึง ความร่วมมือประสานงาน เพื่อการ ดำเนินการเป็นไปด้วยดีและราบรื่น ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะทำการประสานงานดีขึ้น และ ดำเนินการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาขึ้น

7) การร่วมมือประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การประสานงานให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจในงาน เข้ามาร่วมทำงานกันอย่างพร้อมเพรียง ข้อตกลงที่สำคัญยิ่ง ของการประสานงาน คือความร่วมมือ ซึ่งเป็นเรื่องของ “จิตใจ”

8) การสื่อข้อความ (Communication) หมายถึง การผ่านข่าวสารข้อมูลและ ความเข้าใจเพื่อที่จะให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่ต้องการ

9) การรายงานผล (Reporting) หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงาน ให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกของหน่วยงานได้ทราบความเคลื่อนไหวของการดำเนินงาน ตลอดจน การประชาสัมพันธ์ (Public relations) แจ้งให้ประชาชนทราบ ซึ่งโดยทั่วไปการรายงาน จะหมายถึง วิธีการของสถาบันหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจมาติดต่อสอบถามผู้บังคับบัญชา/ ผู้ร่วมงาน ความสำคัญของการรายงานนั้นจะต้องตั้งอยู่บนรากฐานของความเป็นจริง

10) การงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การจัดทำระบบและกรรมวิธีใน การบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินตลอดจนการใช้งบประมาณในการควบคุมงาน

สมยศ นาวิการ (2544, น. 24 – 25) กล่าวว่า กระบวนการบริหารควรประกอบด้วย 4 ประการ คือ

1) การวางแผน หมายถึง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการ พิจารณาถึงความพร้อม ขององค์การ ตลอดจนปัจจัยที่ช่วยให้องค์การหรือหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย และจัดทำแผนงาน ขึ้นมาเพื่อดำเนินงาน

2) การจัดองค์การ หมายถึง การให้รายละเอียดงานทุกอย่างที่ต้องกระทำ เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์การ การแบ่งปริมาณงานทั้งหมดเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถปฏิบัติได้โดยบุคคลคนเดียว และการกำหนดกลไกของการประสานงานของสมาชิกของ องค์การเพื่อทำให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

3) การสั่งการ หมายถึง กระบวนการของการสั่งการและการใช้อิทธิพลต่อกิจกรรม ต่าง ๆ ของสมาชิกของกลุ่ม

4) การควบคุม หมายถึง ความพยายามอย่างมีระบบเพื่อกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงาน การออกแบบระบบข้อมูลย้อนกลับ การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า พิจารณาว่ามีข้อแตกต่างหรือไม่ และทำการแก้ไขใด ๆ ที่ต้องการ เพื่อเป็นหลักประกันว่าทรัพยากรทุกอย่างขององค์การ ได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์การ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2544, น. 18–26) ได้กำหนดขั้นตอนการบริหารโรงเรียนแก่นำปฏิรูปการเรียนรู้ไว้ดังนี้

1) การจัดการ การพิจารณาระบบการจัดการ การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง การใช้วัสดุอุปกรณ์ให้คุ้มค่า เทคนิควิธีการ ตลอดจนกลยุทธ์ในการผ่อนคลายพันธุนาการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) การวางแผนงานโรงเรียน เป็นร่องรอยแสดงถึงการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวทางดำเนินงานของโรงเรียน ที่แสดงให้เห็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) การพัฒนาบุคลากร เพื่อการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมสำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแนวคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และคุณภาพนักเรียน

4) การให้ขวัญและกำลังใจเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการพัฒนางานของบุคลากรซึ่งแนวทางการดำเนินงานจะบ่งบอกถึงการให้ความสำคัญกับงานที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ

5) การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เป็นลักษณะทางกายภาพที่แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญต่อผู้เรียนอย่างชัดเจน

6) การมีส่วนร่วมของชุมชนในที่นี้หมายความครอบคลุมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) กับโรงเรียนในการเข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้

7) การรายงานผล เป็นร่องรอยที่รวบรวมผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมาย กระบวนการดำเนินพัฒนาทุกงานในโรงเรียน

Fayol (1916, p. 119, อ้างถึงในพันทิพา มาลา, 2546, น. 18) สรุปได้ว่ากระบวนการบริหารงานประกอบด้วยลำดับขั้นทางการบริหาร 5 ประการ คือ

1) การวางแผนหรือปฏิบัติ

2) การรวบรวมเครื่องมือ วัสดุ และกำลังคน

- 3) การสั่งการบังคับบัญชาให้บุคคลปฏิบัติตามหน้าที่
- 4) การประสานงานของหน่วยต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์กัน
- 5) การควบคุมให้งานทุกอย่างดำเนินไปตามที่ได้วางแผนไว้

Gulick (1937, p. 13, อ้างถึงในพันทิพา มาลา, 2546, น. 18) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารไว้ 7 ประการด้วยกันเรียกย่อ ๆ ว่า “POSDCoRB” ดังต่อไปนี้

1) การวางแผน หมายถึง การวางแผนทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานตามแนวทางนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้

2) การจัดองค์การ หมายถึง การจัดทำโครงการแบบเป็นทางการของอำนาจหน้าที่ การสั่งการ ซึ่งใช้ในการจัดแบ่งการกำหนดและการประสานงานของหน่วยงานย่อย ๆ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้อ้างไว้

3) การบริหารบุคคล หมายถึง การจัดการด้านบุคลากรทั้งหมด ตั้งแต่การรับเข้าทำงาน การฝึกอบรม การรักษาสภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

4) การอำนวยการ หมายถึง การดำเนินการในการตัดสินใจ และการสั่งการให้กิจการต่างๆ ดำเนินไปอย่างมีระเบียบแบบแผนทั้งในลักษณะทั่ว ๆ ไป และในลักษณะเฉพาะ รวมทั้งให้คำแนะนำ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นผู้นำของหน่วยงาน

5) การประสานงาน หมายถึง การร่วมมือกันในการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ให้ประสานงานสอดคล้องและกลมกลืนกัน

6) การรายงาน หมายถึง การจัดทำบันทึกรายงานและการตรวจสอบ

7) การงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณ ในรูปแบบการวางแผน การเงินการทำบัญชี และการควบคุมการเงิน

พิชัย บานัญติ (2552, น. 1) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการการบริหารการศึกษาไว้ 4 ประการดังนี้

1) การวางแผน (Planning) กำหนดสิ่งที่ต้องการบรรลุ กำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่จะบรรลุผล มีการวางแผนเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result-based)

2) การจัดองค์การ (Organizing) ทั้งการจัดโครงสร้างองค์การ จัดคน จัดทรัพยากรต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

3) ภาวะผู้นำ (Leading) เป็นการกระตุ้นให้พนักงานทำงานให้สำเร็จด้วยความเต็มใจหรือไม่ต้องบังคับเพราะผู้บริหารคือผู้ที่ทำงานให้สำเร็จโดยไม่ต้องลงมือทำเองหรืองานสำเร็จโดยผู้อื่น จึงต้องใช้ภาวะผู้นำจูงใจคนให้อยากทำงานให้ดี กระตุ้นความกระตือรือร้นของคนในองค์การให้ทำงานหนักเพื่อบรรลุแผนงานที่สำคัญ

4) การควบคุม (Controlling) เป็นการติดตาม (Monitoring) และประเมินผลงาน (Evaluation) ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์หรือไม่

สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators, 1955, p. 17) ได้เสนอกระบวนการบริหารการศึกษาไว้ 5 ประการ คือ

1) การวางแผน เป็นความพยายามที่จะปฏิบัติงาน ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการจึงได้ กำหนดงานที่จะต้องทำ วิธีที่จะทำ และจุดมุ่งหมายของการทำงานแต่ละอย่าง ไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์การ

2) การจัดสรรทรัพยากร โดยมีการจัดแบ่งทรัพยากรมนุษย์และมีใช้มนุษย์ให้เป็น สักส่วน

3) การเสริมกำลังบำรุง หมายถึงการบำรุงขวัญ กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคคล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลงานดีทั้งปริมาณและคุณภาพ

4) การประสานงาน หมายถึง การจัดให้มีผู้แทนของหน่วยงานย่อย ทุกหน่วยพบปะปรึกษาหารือ เพื่อให้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือทราบเรื่องการปฏิบัติงานของ ผู้อื่น และเพื่อให้งานสัมพันธ์ไม่ขัดแย้งกัน โดยยึดเป้าหมายขององค์การเป็นหลัก

5) การประเมินผลหมายถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระยะให้ทราบผลการ ปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขทุกระยะ และประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อเปรียบเทียบ ผลงานกับผลงานที่ควรจะได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตั้งแต่ต้นว่าตรงกับแผนที่วางไว้หรือไม่ นับได้ว่าเป็นการสะดวกที่จะได้วางแผนใหม่เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

Holt (1990, pp. 7–10) ได้ระบุกระบวนการการบริหารไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์การ (Organizing) 3) การนำ (Leading) 4) การควบคุม (Controlling)

Bovee et al. (1993, p. 5) ได้กล่าวว่าการบริหารเป็นกระบวนการบริหารเพื่อบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์การ โดยใช้ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) ทรัพยากรมนุษย์ (Human resources) ทรัพยากรทาง กายภาพคือสภาพแวดล้อม (Physical resources)

จากการศึกษากระบวนการบริหารการศึกษาของนักวิชาการดังกล่าวข้างต้น สรุปผลการสังเคราะห์กระบวนการบริหารการศึกษาได้ดังนี้

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงการสังเคราะห์กระบวนการบริหารตามแนวคิดของนักวิชาการ

กระบวนการบริหารงานวิชาการ ของนักวิชาการคนต่าง ๆ	Fayol (1916)	Gulick (1937)	Holt (1990)	สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย สหรัฐอเมริกา (1955)	Bovee, et al. (1993)	สำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ (2544)	วิจารณ์ สารรัตน์ (2542)	พงษ์ศักดิ์ บุญพรผล (2542)	สมยศ นวกิจการ (2544)	พิชัย บานัญชาติ (2552)	ความถี่
1) การวางแผน (Planning)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
2) การจัดองค์การ (Organizing)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
3) การบริหารงานบุคคล (Staffing)		✓		✓		✓	✓	✓			5
4) การรายงาน (Reporting)		✓				✓		✓			3
5) การสื่อข้อความ (Communication)								✓			1
6) การงบประมาณ (Budgeting)		✓						✓			2
7) การนำ (Leading)			✓		✓		✓			✓	4
8) การอำนวยการ (Directing)											
9) การจูงใจ (การเสริมกำลัง) (Motivating)		✓						✓			2
10) การสั่งการ (Commanding)				✓		✓					2
11) การประสานงาน (Coordinating)	✓	✓		✓				✓	✓		5
12) การพัฒนาบุคลากร (Staff Development)	✓					✓		✓			3
13) การควบคุม (Controlling)	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	8
14) การประเมินผล (Evaluation)				✓							1

สรุปได้ว่า กระบวนการบริหาร จะประกอบด้วยขั้นตอนหลักที่สำคัญ คือ การวางแผน ด้านการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การประสานงานและการควบคุม

2. การบริหารงานวิชาการ

2.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

ได้มีนักวิชาการให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการดังนี้

เดชะ ชีระตระกูล (2548, น. 8) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมทุกอย่างทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ชรินทร์ เวชโอสถ (2552, น. 10) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการว่า หมายถึงการบริหารหรือการดำเนินงานทุกชนิด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดสถานศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานปฏิบัติ มีหน้าที่และภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและความสนใจกับการบริหารวิชาการเป็นอันดับแรก

อุณากรณ์ สวนมะม่วง (2553, น. 23) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการหมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นก่อให้เกิด การเรียนรู้ อบรม สីลธรรม จรรยา และความประพฤติของนักเรียนรวมทั้ง การพัฒนาครูเพื่อนำผล แห่งการพัฒนาทั้งหลายทั้งปวงนั้นมาเอื้ออำนวย และปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดี มากยิ่งขึ้น

สัจจวรรณ ทรรพพสุ และไสว ศิริทองถาวร (2555, น.7) ได้ให้ความหมายของ การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ทิศทาง แนวปฏิบัติงานด้วยการส่งเสริม สนับสนุน พร้อมทั้งก่อให้เกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและก่อประโยชน์สูงสุด

กล่าวโดยสรุป การบริหารวิชาการหมายถึง การบริหารจัดการทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุ วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของภารกิจทางด้านวิชาการนำมาสู่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

ได้มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

อุทัย บุญประเสริฐ (2540, น. 8) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของ โรงเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา จะปรากฏเด่นชัดเมื่อการบริหารงานวิชาการประสบผลสำเร็จ

วินิจ เกตุขำ (2542, น. 84) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารงานโรงเรียน เพราะงานวิชาการครอบคลุมด้านการเรียนการสอนของนักเรียน และการสอนของครูทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนจึงเป็นงานวิชาการ มีข้อสรุปเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการว่าในเวลา 1 สัปดาห์ (35 ชั่วโมง) ใช้เวลา 12 – 13 ชั่วโมง ในการบริหารงานวิชาการ หรือผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้เวลา 35 – 40 เปอร์เซ็นต์ ของเวลาที่ใช้ในการบริหารงานทั้งหมดมาบริหารงานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2548, น. 11) กล่าวว่า การใช้เวลาในการบริหารงานและการให้ความสำคัญของงานในสถานศึกษา งานในความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยแยกงานออกเป็น 7 ประเภท พบว่า การบริหารงานวิชาการคิดเป็นร้อยละ 40 งานบริหารบุคคลากรร้อยละ 20 งานบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา ร้อยละ 20 งานบริหารการเงิน งานบริหารอาคารสถานที่งานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน และงานบริหารทั่วไปแต่ละงานคิดเป็นร้อยละ 5 จากงานทั้ง 7 งานดังกล่าว จะเห็นได้ว่าผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ และกำหนดสัดส่วนไว้มากที่สุดเมื่อเทียบกับงานอื่น ๆ

สจิวรรณ ทรรพพสุ และไสว ศิริทองถาวร (2555, น. 7) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญ ดังนี้ 1) เป็นการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการในด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายการศึกษา มีสมรรถนะหลักและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างครบถ้วน 2) เป็นการดำเนินงานวิชาการและการปฏิบัติงานของครูตามภารกิจหลัก รวมทั้งนำไปสู่ การผลิตผลงานวิชาการและสร้างคุณค่าในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม

จากแนวคิดของนักการศึกษาที่ได้เสนอไว้ สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

2.3 ขอบข่ายของงานบริหารวิชาการ

มีนักวิชาการได้ให้ขอบข่ายของงานบริหารวิชาการดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, น. 3, อ้างถึงในชรินทร์ เวชโอสถ, 2552) ได้กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ จะประกอบด้วยงานต่อไปนี้

- 1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ
- 2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 3) การนิเทศการศึกษา

4) การวัดและประเมินผล

ชรินทร์ เวชโอสถ (2552, น. 23) ได้ให้ขอบข่ายของการบริหารวิชาการดังนี้

1) การบริหารหลักสูตร

2) การส่งเสริมการเรียนการสอน

3) การวัดผลและประเมินผล การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

4) การผลิตเอกสารตำราและการวิจัย

5) การประกันคุณภาพการศึกษา

กมล ศิริบรรณ (2539, น. 5, อ้างถึงในอนุากรณ์ สอนมะม่วง, 2553) ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจของงานวิชาการ ไว้ดังนี้

1) งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ จัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตรให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู

2) งานด้านการเรียนการสอน ปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การจัดอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดกับเพื่อนครูหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ

3) งานสื่อการเรียนการสอน จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนตามที่หลักสูตร กำหนดทุกกลุ่มประสบการณ์ ส่งเสริมให้ครูใช้อุปกรณ์การสอนให้ตรงจุดประสงค์ เนื้อหาและ กิจกรรมของผู้เรียนและอาจเลือกใช้สื่อที่อยู่รอบตัวมาใช้ประโยชน์ เช่น วิทยุโรงเรียน เกณฑ์ที่กำหนด ปรับปรุงการสร้างเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำธนาคารข้อสอบ มีการตรวจสอบ การจัดทำสมุดประจำชั้นและสมุดประจำตัวผู้เรียนให้ถูกต้องเรียบร้อย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4) งานห้องสมุด จัดทำและจัดหาเอกสาร หนังสือ สำหรับค้นคว้าหาความรู้ สำหรับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ช่วย ให้ครูและนักเรียนมีความรู้กว้างขวางและทันสมัยอยู่เสมอ

5) งานนิเทศการศึกษา จัดให้มีการนิเทศภายใน โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

6) งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการกำหนดให้มีการให้มีการวางแผน ปฏิบัติงาน วิชาการล่วงหน้าอย่างมีขั้นตอน ให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานกำหนดหน้าที่และขอบเขตในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

7) งานส่งเสริมการสอน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วนส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน การแข่งขันตอบปัญหา การแสดงละคร ดนตรี กีฬา ตลอดจนงานเรื่อง การสอนซ่อมเสริม

8) งานประชุมอบรมทางวิชาการ จัดให้มีการประชุมครูใน โอกาสต่าง ๆ เพื่อ ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้ดียิ่งขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น. 151-152, อ้างถึงในเสถียร คงหนู, 2554, น. 15) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารวิชาการดังนี้

1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น

2) การวางแผนงานด้านวิชาการ

3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

6) การวัดประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

9) การนิเทศการศึกษา

10) การแนะแนว

11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

12) การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

13) การสนับสนุนและส่งเสริมงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

14) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางด้านวิชาการของสถานศึกษา

16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อุทัย บุญประเสริฐ (2543, น. 36) กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

1) เรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

2) เรื่องการสอน และการจัดการเรียนการสอน

3) เรื่องกิจกรรมนักเรียน และการบริหารกิจกรรมนักเรียน

4) เรื่องสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรมห้องสมุด

5) เรื่องการวัดผล และการประเมินผล

6) เรื่องการนิเทศการศึกษา และเรื่องพัฒนาวิชาชีพ

อนุกรรม สวณมะม่วง (2553, น. 36) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการตามกรอบงานวิชาการ ประกอบด้วย

1) ด้านจัดการเรียนการสอน

2) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

3) ด้านวัดผลประเมินผล

4) ด้านนิเทศการศึกษา

5) ด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

6) ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากการศึกษาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของนักวิชาการดังกล่าวข้างต้นสรุปผลการสังเคราะห์ของข่ายการบริหารงานวิชาการได้ดังนี้



ตารางที่ 2.2 ตารางแสดงการสังเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการ

ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการ ของนักการศึกษาคนต่าง ๆ	ปริญญาร	วงศ	ต่อ	โทร	จ	ร	อ	ณ	น	ั
	ว	ง	ศ	ต่อ	โทร	จ	ร	อ	ณ	น
1) การวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ	✓	✓		✓						3
2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	✓			✓		✓	✓	✓	✓	5
3) การนิเทศการศึกษา	✓	✓		✓			✓	✓		5
4) การวัดและประเมินผล	✓			✓			✓	✓		4
5) การบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร		✓		✓			✓	✓	✓	5
6) การผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา		✓		✓				✓	✓	4
7) การผลิตเอกสารตำราและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา				✓					✓	2
8) การประกันคุณภาพการศึกษา				✓					✓	2
9) งานส่งเสริมการสอน จัดกิจกรรมต่าง ๆ		✓								1
10) งานประชุมอบรมทางวิชาการ		✓								1
11) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้และงานห้องสมุด		✓		✓			✓			3
12) การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ				✓						1
13) การสนับสนุนและส่งเสริมงานวิชาการแก่นบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา				✓				✓		2
14) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่น				✓						1
15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางด้านวิชาการของ สถานศึกษา				✓						1
16) การแนะแนว				✓						1
17) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน				✓						1
18) การพัฒนาวิชาชีพ							✓			1
19) งานกิจกรรมนักเรียน							✓			1

สรุปข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการที่สำคัญสามารถจำแนกได้เป็น 8 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดและประเมินผล
4. การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้
6. การนิเทศการศึกษา
7. การประกันคุณภาพ
8. การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 ด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กมล ศิริบรรณ (2539, น. 5) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ ด้านพัฒนาหลักสูตร หมายถึง งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ จัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตรคู่มือการใช้หลักสูตรให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น. 31) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับด้านพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หมายถึง จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดให้มีงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เอง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น
- 2) จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 3) จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
- 4) เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ่งมากสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศผู้บกพร่อง พิการและการศึกษาทางเลือก
- 5) เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก
- 6) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษโดยให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

สงัด อุทรานันท์ (2552, น. 1) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับด้านพัฒนาหลักสูตร หมายถึงการจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคมจากแนวคิดของนักการศึกษาที่ได้เสนอไว้ สรุปได้ดังนี้

ด้านพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมวลประสบการณ์ที่สถานศึกษาจัดให้แก่ผู้เรียนตามสภาพ และความต้องการของท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุด เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

สรุปด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาครอบคลุมในเรื่อง การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การจัดให้มีงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2.3.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

กมล ศิริบรรณ (2539, น. 5) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ ด้านจัดการเรียนการสอน หมายถึงปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การจัดอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดกับเพื่อนครูหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ

ธเนศ ขำเกิด (2545, น. 28) ได้กล่าวถึงความสำคัญของกระบวนการเรียนรู้ว่าการเรียนรู้ไม่ได้อยู่ที่เนื้อหาแต่อยู่ที่กระบวนการเรียนรู้เป็นการเรียนรู้วิธีที่เรียนและคุณลักษณะบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่เป็นผลผลิตจากกระบวนการดังกล่าวคือ การเป็นบุคคลที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีวิธีการเรียนรู้ที่เป็นระบบ มีทักษะทางสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร มีทักษะในการแก้ปัญหาได้ทุกสถานการณ์และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น. 34) ได้กล่าวถึงแนวปฏิบัติพัฒนาการเรียนรู้ได้ดังนี้

1) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกกระบวนการคิด ทักษะ การเผชิญสถานการณ์ การจัดการ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุล ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของกิจกรรม โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

3) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เช่น การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

สรุปด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ครอบคลุมในเรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคและวิธีการต่างๆ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้

2.3.3 ด้านวัดผล ประเมินผล

กมล ศิริบรรณ (2539, น. 5) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ ด้านวัดผล ประเมินผล หมายถึงงานวัดผลและประเมินผล จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดปรับปรุงการสร้างเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำธนาคารข้อสอบ มีการตรวจสอบการจัดทำสมุดประจำชั้นและสมุดประจำตัวผู้เรียนให้ถูกต้องเรียบร้อย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น. 31) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
- 2) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา
- 3) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุัตติผลการเรียน
- 4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน
- 5) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- 6) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 7) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุัตติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุัตติการเทียบโอน

สรุปด้านการวัดผล ประเมินผลครอบคลุมในเรื่อง การกำหนดระเบียบการวัดผล และประเมินผล การจัดทำเอกสารหลักฐานสำคัญทางการศึกษา การวัดประเมินผล เทียบโอนผล การเรียน การอนุมัติผลการเรียน การพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลและการจัดระบบสารสนเทศ ด้านการวัดและประเมินผล

2.3.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สุกัญ เทียนทอง (2546, น. 29) ได้กล่าวถึงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาว่าการวิจัยดังกล่าวมีขอบเขตสำคัญอยู่ที่การปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพให้ครูมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ให้ครูสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่ง ของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และสามารถศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 24 มาตรา 30 และมาตรา 67 ซึ่งมีใจความสำคัญเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังนี้

- 1) ศึกษาวิเคราะห์วิจัย การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

สรุปด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาคงครอบคลุมในเรื่อง การบริหาร จัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษาโดยใช้การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย โดยมิ การส่งเสริมบุคลากรให้มีการทำวิจัยและประสานความร่วมมือกับองค์กรอื่นในการเผยแพร่และ พัฒนางานวิจัย

2.3.5 ด้านพัฒนาส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้

กมล ศิริบรรณ (2539, น. 5) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ ด้านพัฒนาและใช้ สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง งานสื่อการเรียนการสอน จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน ตามที่หลักสูตรกำหนดทุกกลุ่มประสบการณ์ ส่งเสริมให้ครูใช้อุปกรณ์การสอนให้ตรงจุดประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรมของผู้เรียนและอาจเลือกใช้สื่อที่อยู่รอบตัวมาใช้ประโยชน์ เช่น วิทยุโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น. 31) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับด้านพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง แนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดการ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

2) พัฒนาคณาจารย์ในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

5) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหาผลิต ใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น. 36) ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ดังนี้

1) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ

2) ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ

3) จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ

4) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กรและหน่วยงานอื่น

5) ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6) สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่การศึกษาและบริเวณใกล้เคียง

7) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง

8) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ ประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

9) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้และ ประสานความร่วมมือสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

10) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนใน การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

สรุปด้านพัฒนาส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ครอบคลุมในเรื่อง การกำหนด นโยบาย วางแผน การพัฒนาบุคลากร การนิเทศติดตามประเมินผล การวิเคราะห์ความจำเป็น การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น การจัดหาเผยแพร่ เกี่ยวกับสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

2.3.6 ด้านนิเทศการศึกษา

กมล ศิริบรรณ (2539, น. 5) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ ด้านนิเทศการศึกษา หมายถึง จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น. 31) ได้เสนอ แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หมายถึง แนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศ ภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน ของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิด ความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

2) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการ

3) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปด้านการนิเทศการศึกษาคงครอบคลุมในเรื่อง การสร้างความตระหนักให้ครูและ ผู้เกี่ยวข้องได้ตระหนักเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายใน การจัดการนิเทศภายในและจัดระบบการ นิเทศภายในให้เชื่อมโยงกับต้นสังกัด

2.3.7 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น. 37) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

- 1) จัดระบบโครงสร้างขององค์กรให้รองรับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2) กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- 3) วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- 4) ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 5) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) ประสานความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สรุปด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพครอบคลุมในเรื่อง การจัดระบบโครงสร้าง การกำหนดเกณฑ์ เป้าหมาย การวางแผน การดำเนินงาน การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3.8 ด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น. 31) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงาน และสถานที่ที่อื่นที่จัดการศึกษามีแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา

2) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา

3) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง สถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

5) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

6) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นครอบคลุมใน เรื่อง การประชาสัมพันธ์ การสร้าง ความเข้าใจ การสร้างความรู้ การสนับสนุนส่งเสริม การพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ให้กับบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานที่อื่นๆที่จัดการศึกษาให้เข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 หลักการบริหารงานวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) (ม.ป.ป., อ้างถึงในชรินทร์ เวชโอสถ, 2552, น. 14) ได้ให้หลักในการบริหารงานวิชาการจะต้องมีหลักการและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความคล่องตัวในการบริหาร ดังนั้นในหลักการเบื้องต้นของการบริหารจึงต้องมีข้อความชัดเจน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและ สังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม

2) มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

3) มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้

4) มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

5) มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535, น. 15, อ้างถึงในชรินทร์ เวชโอสถ, 2552, น. 14) ได้กล่าวถึงหลักการในการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

1) หลักแห่งประสิทธิภาพ หมายถึง การได้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มการลงทุน คือ นักเรียน นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร โดยไม่ลาออกกลางคัน ไม่เรียนเกินเวลาและช้ากว่ากำหนด

2) หลักแห่งประสิทธิผล หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ นั่นคือ นักเรียนนักศึกษา มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณภาพ และการจัดการได้

สรุปหลักการบริหารงานวิชาการจะต้องยึดหลักประสิทธิภาพคือทำอย่างไรที่จะลงทุนน้อยที่สุดแต่ได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่านักเรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรได้กำหนดมากที่สุด และหลักประสิทธิผลซึ่งหมายถึงผลผลิตตามที่หลักสูตรของสถานศึกษาได้กำหนดไว้ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะและเจตคติ โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

2.5 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, น. 5, อ้างถึงในชรินทร์ เวชโอสถ, 2552, น. 14) ได้แบ่งขั้นตอนของกระบวนการบริหารวิชาการออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) ขั้นตอนดำเนินการ จะเป็นการกำหนดนโยบาย วางแผนงานด้านวิชาการ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (2) จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน
- (3) จัดครูอาจารย์เข้าสอน

- (4) จัดทำโครงการสอน
- (5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- (6) จัดตารางสอน
- (7) ปฐมนิเทศนักศึกษา
- (8) การลงทะเบียนเรียน

2) **ขั้นการดำเนินงาน** เป็นขั้นที่จัดดำเนินงานและควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามแผน

(1) การดำเนินงานการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนในแต่ละวิชาเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

(2) การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี โครงการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดชมรมต่าง ๆ มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ จัดให้มีห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

(3) งานเกี่ยวกับการบริหาร การส่งเสริมให้มีการให้บริการเกี่ยวกับการสอน เพื่อช่วยเหลือครู ในด้านการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอน คู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ การจัดหาวัสดุ เป็นต้น

3) **ขั้นส่งเสริมและติดตามผลในด้านวิชาการ** เพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ

(1) ผู้บริหารควร มีการส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนา และประเมินผลงานด้านวิชาการ

(2) ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

(3) สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกับสถานศึกษาและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

(4) ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ

(5) จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา โดยใช้กิจกรรมทางวิชาการ

(6) จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ

(7) จัดตั้งคณะทำงานวิชาการขึ้น ลักษณะของคณะอาจจัดรวมกันเป็นคณะครูในภาควิชาเดียวกันมาร่วมกันทำงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

(8) ส่งเสริมให้จัดตั้งชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมและเผยแพร่ผลงานด้านวิชาการ

(9) ส่งเสริมให้มีการเข้าประชุมสัมมนาฝึกอบรม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(10) ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

กมล ภูประเสริฐ (2544, น. 7-8, อ้างถึงในชรินทร์ เวช โอสถ, 2552, น. 14) ได้กล่าวถึง กระบวนการบริหารงานวิชาการว่ากระบวนการบริหารการ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

1) การวางแผนพัฒนา คือการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการวางแผนที่มีพื้นฐานมาจากสภาพที่เน้นปัญหา หรือความต้องการพัฒนางานและกำลังงบประมาณ ประกอบด้วยงานดังนี้

- (1) การกำหนดวิสัยทัศน์
- (2) การกำหนดภารกิจหรือพันธกิจ
- (3) การกำหนดจุดมุ่งหมาย
- (4) การกำหนดกลยุทธ์
- (5) การกำหนด แผนงาน หรือโครงการ

2) การนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วยงานดังนี้

- (1) การจัดองค์กรหรือจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน ได้แก่ การกำหนด หัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการ ผู้ดำเนินงาน และภารกิจของผู้รับผิดชอบ
- (2) การสั่งงาน หรือมอบหมายงาน
- (3) การควบคุมงาน
- (4) การติดตามกำกับ
- (5) การประสานงาน
- (6) การนิเทศงาน

3) การประเมินการปฏิบัติตามแผน เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

- (1) การประเมินระหว่างการดำเนินการ
- (2) การประเมินเมื่อสิ้นสุดงาน
- (3) การรายงาน

ชรินทร์ เวช โอสถ (2552, น. 14) ได้กล่าวถึง กระบวนการบริหารงานวิชาการว่า ประกอบด้วย การวางแผน การนำแผนไปใช้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องทำงานอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน และควรมีขั้นตอนดังนี้ 1. ขั้นวางแผนเตรียมการ 2. ขั้นนำแผนสู่การปฏิบัติ 3. ขั้นการนิเทศและกำกับติดตาม 4. ขั้นประเมินผล 5. ขั้นรายงาน โดยจะทำงานประสานกันในทุกขั้นตอนต่อเนื่องกันไปเป็นวัฏจักร

สรุป กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย การวางแผน การนำแผนไปใช้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารจะต้องเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน เพราะเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องทำงานอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กันในทุกขั้นตอน

3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ได้มีผู้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ดังนี้

ศิริชัย กาญจนวาสี (2544, น. 124-125, อ้างถึงในขวัญใจ ขุนทำนาย, 2554) ได้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า คือการที่ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปริมาณหรือคุณภาพของความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมหรือจิตใจ ถ้าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายอันเป็นผลมาจากประสบการณ์การเรียนการสอนที่ครูผู้สอนจัดขึ้นเพื่อการเรียนรู้นั้น สิ่งที่มีงัดจึงเป็นสิ่งที่คุณเรียน ได้เรียนรู้ภายใต้สถานการณ์ที่กำหนดขึ้นซึ่งอาจจะเป็นความรู้หรือทักษะอันบ่งบอกถึงสภาพการเรียนรู้ที่ผ่านมาหรือสภาพการเรียนรู้ที่บุคคลนั้นได้รับ

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2547, น. 71, อ้างถึงในขวัญใจ ขุนทำนาย, 2554) ได้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่าเป็นผลที่เกิดจากการสอนหรือกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งแสดงออกมา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัยและด้านจิตพิสัย

ขวัญใจ ขุนทำนาย (2554, น. 35) ได้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า หมายถึงระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้รับการพัฒนามาจากการเรียนการสอนวิชาต่างๆ โดยอาศัยเครื่องมือในการวัดผลหลังจากการเรียนหรือการฝึกอบรม

ศศิธร สุริยา (2551, น. 14, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554) ได้กล่าวสรุปว่าเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า คือ ผลการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งทางด้านปัญญา ความคิด ทักษะการปฏิบัติ สามารถวัดได้โดยใช้เครื่องมือวัดผล เพื่อตรวจสอบว่านักเรียนมีพฤติกรรมตามจุดมุ่งหมายของการศึกษามากน้อยเพียงใด

เจต เจริญสุข (2554, น. 40) ได้สรุปว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นผลที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ การฝึกฝน เกิดเป็นพฤติกรรม หรือความสามารถเฉพาะตนเองของผู้เรียนที่จะแสดงถึงสมรรถภาพในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถภาพทางด้านสมองที่ทำให้บุคคลเกิดความสามารถในการคิด สมรรถภาพทางด้านจิตใจที่เกี่ยวกับความรู้สึกและอารมณ์ และสมรรถภาพทางการปฏิบัติที่เป็น

การแสดงออกของกล้ามเนื้อในท่าต่างๆ ซึ่งวัดได้จากการทดสอบทางภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือทั้งสองอย่าง โดยจำแนกผลการเรียนตามพิสัย เป็นด้านพุทธิพิสัยด้านทักษะพิสัย และจิตพิสัย

กล่าวโดยสรุป หมายถึง ผลสำเร็จทางด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถภาพในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การฝึกฝนประสบการณ์ต่างๆ ของนักเรียน

3.2 จุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดังนี้

สาคร กิ่งจันทร์ (2545, น. 15, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554) ได้สรุปจุดมุ่งหมายการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการเรียนรู้และประสบการณ์เป็นการตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง โดยทั่วไปจะทำการวัดเป็นตัวเลขวามีมากน้อยเพียงใด โดยการวัดนั้น จะทำขึ้นตามวัตถุประสงค์ของครูผู้สอนในแต่ละครั้ง ซึ่งมีความแตกต่างกันตามเนื้อหา รวมทั้งเพื่อให้ทราบปริมาณและคุณภาพของการเรียนการสอนว่า มีประสิทธิภาพมากเพียงใดซึ่งสามารถวัดออกมาในรูปของคะแนน ทักษะ พฤติกรรม การรับรู้ ความก้าวหน้า เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ จะใช้แบบอิงกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ขึ้นอยู่กับระดับการศึกษาของผู้เรียนรวมทั้งธรรมชาติของวิชา ซึ่งเป็นคุณลักษณะเฉพาะของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย

พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2548, น. 20 – 21, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554) ได้สรุปถึงจุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลายประการดังนี้

1. เพื่อสร้างแรงจูงใจ
2. เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐาน
3. เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
4. เพื่อวินิจฉัยข้อบกพร่อง
5. เพื่อตัดสินผลการเรียน
6. เพื่อจัดตำแหน่งหรือประเภท
7. เพื่อเปรียบเทียบระดับพัฒนาการ
8. เพื่อพยากรณ์หรือทำนาย
9. เพื่อประเมินค่า

เขาวดี วิบูลย์ศรี (2548, น. 9, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554) กล่าวว่า การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสามารถช่วยให้มีข้อมูลข่าวสารที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

เจต เจริญสุข (2554, น. 51) สรุปได้ว่า จุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นการตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการเรียนรู้และประสบการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยทั่วไปจะวัดเป็นตัวเลขว่ามีมากน้อยเพียงใด โดยการวัดนั้นจะทำขึ้นตามวัตถุประสงค์ของนักการศึกษาในแต่ละครั้งซึ่งมีความแตกต่างกันตามเนื้อหา รวมทั้งเพื่อทำให้ทราบถึง ปริมาณคุณภาพของการเรียนการสอนว่ามีประสิทธิภาพมากเพียงใด ซึ่งสามารถวัดออกมาในรูปของคะแนน ทักษะ พฤติกรรม การรับรู้ ความก้าวหน้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ จะใช้แบบอิงกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ขึ้นอยู่กับระดับการศึกษาของผู้เรียนรวมทั้งธรรมชาติของวิชา ซึ่งเป็นคุณลักษณะเฉพาะของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

นอกจากนี้เจต เจริญสุข (2554, น. 56) ยังได้กล่าวอีกว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นดัชนีที่บ่งชี้ถึงความสามารถและศักยภาพในการเรียนที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของนักเรียน นอกจากนี้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังเป็นดัชนีบ่งชี้ถึงความสำเร็จในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา และความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะครูอีกด้วย โดยหลักการสำคัญของการจัดการศึกษาในแต่ละโรงเรียน จะพบว่า ทุกโรงเรียนต่างมุ่งหวังที่จะจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

กล่าวโดยสรุป จุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนั้นสามารถจำแนกจุดมุ่งหมายได้หลายประการแต่ทั้งนี้จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดนั่นคือข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะช่วยนำมาตัดสินใจในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3.3 ลักษณะการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติของประเทศไทย

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2551 ได้แยกการประเมินออกเป็น 2 ระดับดังนี้ (กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลข เขต 1 2551, น. 1, อ้างถึงใน ขวัญใจ ชุนท้านาย, 2554)

1) ระดับประเทศ

1.1) การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (National Test: NT) ทุกโรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จะดำเนินการสุ่มสอบโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

1.2) การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Ordinary National Educational Test: O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกโรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัด โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.1) การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Local Assessment System: LAS) ทุกโรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

3.4 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานมีความสำคัญมากเพราะเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับ อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ จากความสำคัญดังกล่าว จึงมีผู้ให้ความหมายไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (2553, น. 9, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554) ได้ให้ความหมายว่า การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน คือ การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ครอบคลุมเนื้อหาวิชา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 (2553, น. 1, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554) ได้ให้ความหมายว่า การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน คือ การทดสอบเพื่อการวัดผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ศศิธร สุริยา (2551, น. 17, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554) ได้กล่าวสรุปว่า การวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ คือ คะแนนที่ได้จากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย วิชา ภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ โดยกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

เจต เจริญสุข (2554, น. 57) ได้ให้ความหมายของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ว่าการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน เป็นการทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยข้อสอบมาตรฐานของสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน)

กล่าวโดยสรุปการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานเป็นการทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

3.5 วัตถุประสงค์ของการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ

การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติมีวัตถุประสงค์ คือ (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2552, อ้างถึงในเจต เจริญสุข, 2554)

- 1) เพื่อประเทศจะได้มีคะแนนกลางไว้เทียบระหว่างหน่วยงาน ผู้เข้าสอบและระหว่างปีเพื่อให้เห็นพัฒนาการของตนและประเทศ
- 2) เพื่อให้โรงเรียนนำผลการทดสอบไปปรับปรุงการเรียนการสอน
- 3) เพื่อให้ต้นสังกัดนำผลการทดสอบไปวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4) เพื่อให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำผลการทดสอบไปกำหนดนโยบายการศึกษาของประเทศ

3.5.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

O-NET คือ การทดสอบระดับชาติสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้การทดสอบดังกล่าวจะเป็นการทดสอบความรู้รวบยอดในปลายช่วงชั้น โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้จัดสอบ จะสอบเมื่อโรงเรียนสอนจบตามหลักสูตรปลายช่วงชั้น โดยจะทำการทดสอบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์หรือต้นเดือนมีนาคมของทุกปี

ตารางที่ 2.3 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2556 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างปีการศึกษา 2554-2556

โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา			เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 54 กับ 55	เพิ่มขึ้น/ลดลง ปี 55 กับ 56
	2554	2555	2556		
ระดับ สพม.	41.67	43.49	43.65	1.82	0.16
ระดับสังกัด (สพฐ)	35.01	36.87	37.69	1.86	0.82
ระดับประเทศ	34.95	36.7	37.45	1.75	0.75

ที่มา: กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1, ออนไลน์

จากตารางจะเห็นได้ว่าคะแนนเฉลี่ยในทุกรายวิชาในการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานทุกปีการศึกษาทุกระดับมีค่าไม่ถึงร้อยละ 50 ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ได้ถือว่าการประเมินผลทดสอบระดับชาติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556 นี้เป็นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของงานวิจัยนี้โดยผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติดังนี้

1) สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง หมายถึงสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เฉลี่ย 8 รายวิชา ในปีการศึกษา 2556 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40 ซึ่งมีทั้งสิ้น 25 โรงเรียน

2) สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ หมายถึงสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เฉลี่ย 8 รายวิชา ในปีการศึกษา 2556 น้อยกว่าร้อยละ 40 ซึ่งมีทั้งสิ้น 42 โรงเรียน

4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้ ดังนี้ กิดานันท์ มลิทอง (2546, น. 13-14, อ้างถึงในเขมิกา กลิ่นเกษร, 2553, น. 25) กล่าวถึงความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่าหมายถึงการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการฐานข้อมูล ประมวลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ รวบรวมและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้และใช้เทคโนโลยีการสื่อสารความเร็วสูงเพื่อส่งผ่านสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว

ชัยพจน์ รักราม (2545, น. 60, อ้างถึงในเขมิกา กลิ่นเกษร, 2553, น. 27) กล่าวถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่าเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเพื่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ห่างไกลโดยอาศัยอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม

มาลี ถ้ำสกุล (2547, น. 5, อ้างถึงในชาลินี บุญยะศัพท์, 2556) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่าเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology - IT) มักเรียกกันโดยย่อว่า ไอที เมื่อประมาณทศวรรษที่ 1960-1970 ไอทีจัดว่าประกอบด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ในระยะแรกมีขนาดใหญ่ และมีขีดจำกัดในการใช้งาน ต่อมาได้มีการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้งานสูงขึ้น ส่วนโทรคมนาคมเป็นเพียงเทคโนโลยีอีกชนิดหนึ่งที่แยกตัวจากเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบคมนาคมในยุคนั้นจำกัดการสื่อสารอยู่เพียงการสื่อสารด้วยเสียงพูดทางโทรศัพท์ ต่อมามีการพัฒนาเทคโนโลยีโทรคมนาคมในด้านภาพ การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จนกระทั่งในช่วงประมาณกลางทศวรรษที่ 1990 เทคโนโลยีโทรคมนาคมได้ถูกพัฒนาทำให้การสื่อสารในลักษณะระบบเครือข่ายที่สำคัญเป็นที่รู้จักดีคือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีโทรคมนาคมจึงเป็นส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มประเทศผู้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในยุโรปได้เริ่มเรียกเทคโนโลยีสารสนเทศว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือ ไอซีที ภาษาอังกฤษใช้ว่า Information and Communication Technology – ICT

สุขุม เฉลยทรัพย์และคณะ (2547, น. 6, อ้างถึงในเขมิกา กลิ่นเกษร, 2553, น. 25) กล่าวว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหมายถึงเทคโนโลยี 2 ด้านหลักๆซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ที่ผนวกเข้าด้วยกันเพื่อใช้ในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพนิ่ง

ภาพเคลื่อนไหว ข้อความหรือตัวอักษรและตัวเลข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ ความรวดเร็วให้ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

ชาลินี บุญยาศัพท์ (2556, น. 13) ได้สรุปความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology – IT) หมายถึง เทคโนโลยีทุกด้านที่เข้ามาร่วมกันในกระบวนการจัดเก็บ สร้าง และสื่อสารสารสนเทศ ดังนั้นจึงครอบคลุมเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบันทึก จัดเก็บ ประมวลผล คั่นคืน รับส่งข้อมูล ซึ่งรวมถึงเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการข้างต้น เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล บันทึกและคั่นคืน เครื่องถ่ายเอกสารข้อมูล อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น

เขมิกา กลิ่นเกษร (2553, น. 28) สรุปว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) หรือไอซีที หมายถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลต่างๆให้เป็นสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือมี 2 ส่วนคือเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีส่วนประกอบสำคัญคือ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ประมวลผล การจัดเก็บและพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์และเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นการนำระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมต่างๆมาใช้ในการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว

สรุปได้ว่า ไอซีทีหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและบริหารงานโดยครอบคลุมตั้งแต่การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานจัดการต่างๆเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและทันเวลา

4.2 สมรรถนะด้าน ICT

ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความหมายของสมรรถนะไว้ดังนี้

บรรจง ครอบบัวบาน (2549, น. 13) กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง กลุ่มของความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนทัศนคติที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเป็นคุณลักษณะของบุคคลที่มีผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ประกอบขึ้นจาก ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ ค่านิยมของผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยมในงานหนึ่งๆ

ญาชิน วงศ์หงส์ (2550, น. 10) ได้กล่าวว่าสมรรถนะเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมเป็นพฤติกรรมที่องค์กรต้องการจากราชการ เพราะเชื่อว่าหากข้าราชการมีพฤติกรรมการทำงานในแบบที่องค์กรกำหนดแล้วจะส่งผลให้ข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

รัชฎา ณาน (2550, น. 10) ได้กล่าวว่สมรรถนะเป็นพฤติกรรมที่บุคคลแสดงออกโดยเกี่ยวข้องกับความรู้ ทักษะความสามารถและคุณลักษณะอื่น ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรให้มีผลงานได้ตามเกณฑ์และโดดเด่นกว่ามาตรฐานที่กำหนดและเป็นการจำแนกความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงออกจาก บุคคลอื่นอย่างสมเหตุสมผล

จากที่ได้กล่าวมาสามารถสรุปได้ว่าสมรรถนะ เป็นความรู้ ความสามารถ เฉพาะบุคคล ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ทักษะ ค่านิยม ทศนคติในเรื่องนั้นๆ ซึ่งส่งผลให้บุคคลนั้นมีผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและมีประสิทธิภาพสูงจนสามารถนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

ได้มีนักวิชาการหลายท่านประกอบด้วย Kim, Jung และ Lee , Salpeter และ O'Connor (2011, อ้างถึงในสุริยา หมาดทิ้ง, 2557, น. 5) ได้กล่าวถึงสมรรถนะด้าน ICT (ICT Literacy) ว่าเป็นความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเข้าถึง (Access) จัดการ (Manage) บูรณาการ (Integrate) ประเมิน (Evaluate) และสร้างสารสนเทศ (Create Information) เพื่อสื่อสารทำงานในสังคมแห่งความรู้ (Knowledge Society) ซึ่งจะต้องมีความชำนาญทั้งด้านความรู้ (Cognitive Proficiency) ทักษะ (Technical Proficiency) และเจตคติ (Affective Proficiency) ในการใช้ ICT

California Emerging Technology Fund (2011, อ้างถึงในสุริยา หมาดทิ้ง, 2557, น. 5) ได้มีการกำหนดเกณฑ์การทดสอบความสามารถด้าน ICT (California ICT Digital Literacy Assessments and Curriculum Framework) โดยแบ่งความสามารถด้าน ICT ออกเป็น 6 ระดับ คือ Access, Manage, Integrate, Evaluate, Create and Communicate ในแต่ละระดับมีคุณลักษณะย่อย ๆ ที่แสดงถึงการมีคุณลักษณะแต่ละระดับ

นิมารุณี หะยีวาเงาะ และณมน จีรังสุวรรณ (2556, อ้างถึงในสุริยา หมาดทิ้ง, 2557, น. 5) แบ่งความสามารถด้าน ICT ออกเป็น 3 มิติ ประกอบด้วย

1) มิติด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในประโยชน์และกระบวนการทำงานของ ICT ในการปฏิบัติงาน

2) มิติด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจไปสู่การปฏิบัติการใช้ ICT ในการปฏิบัติงาน

3) มิติด้านคุณสมบัติ หมายถึง สิ่งที่กำหนดพฤติกรรมของการแสดงออกในการใช้ ICT เช่น แรงจูงใจ ทศนคติ และจริยธรรมในการใช้ ICT

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2554, อ้างถึงในสุริยา หมาดทิ้ง, 2557, น. 5-6) ได้มีการกำหนดสมรรถนะด้าน ICT ให้กับบุคลากร ประกอบด้วยการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

การใช้ ICT เพื่อการติดต่อสื่อสาร การรู้สารสนเทศ การจัดการเอกสาร การนำเสนอด้วย ICT ความรู้พื้นฐานด้าน ICT รวมทั้งการประยุกต์ใช้ ICT ตามภารกิจที่กำหนดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้กำหนดให้สมรรถนะด้าน ICT เป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบใหญ่ ๆ คือ

1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้าน ICT มี 6 ประเด็น ดังนี้

(1) ความรู้พื้นฐานด้าน ICT (Basic ICT) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การใช้ ICT เพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีและมีประสิทธิภาพ

(3) การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึง การมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) การนำเสนอด้วย ICT (Electronic Presentation) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Presentation การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางหรือภาพประกอบ เป็นต้น

(6) การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ด้าน ICT หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรร ICT หรือการประยุกต์ ICT ที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้าน ICT หรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงานต่างๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียน

ประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้าน ICT (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554, อ้างถึงในสุริยา หมายดิ่ง, 2557, น. 6)

สุริยา หมายดิ่ง (2557, น. 6) พบว่าเมื่อศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะด้าน ICT แล้วสมรรถนะด้าน ICT (ICT Competency) มีคำมาเกี่ยวข้อง 3 คำ คือ “Digital Literacy”, “Computer Literacy” และ Information Literacy) โดยที่ความสามารถด้าน ICT (ICT Literacy) เป็นปลายทางที่ต้องเริ่มต้นด้วย Digital Literacy และ Computer Literacy ตามด้วย Information Literacy มาเป็น ICT Literacy

กล่าวคือ การที่จะมีความสามารถด้าน ICT หรือการรู้ด้าน ICT จะต้องมีพื้นฐานหรือความสามารถเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์ตามมาด้วยการสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ง่ายในการค้นหาและนำมาใช้ในการตัดสินใจ จากนั้นก็จะนำมาซึ่งการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอความรู้ (สื่อช่วยสอน) การประกาศความรู้ (นำเสนอผ่านเว็บไซต์) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ (Webboard, Weblog) และการนำเสนอข้อมูลความรู้ ด้วยสื่อผสม (ข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว) ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, 2555, อ้างถึงในสุริยา หมายดิ่ง, 2557, น. 6) ขณะที่ ICT เป็นสิ่งที่ไม่หยุดนิ่ง มีการพัฒนา ก้าวไปข้างหน้าและขยายการครอบคลุมงานอยู่เสมอ ทักษะหรือสมรรถนะด้าน ICT จึงจำเป็นต้องพัฒนาต่อเนื่องไปด้วยดังภาพลูกศรที่ชี้ไปข้างหน้าและมีขนาดใหญ่ขึ้น

ดังนั้น สรุปความหมายของสมรรถนะด้าน ICT หมายถึง การมีความชำนาญทั้งด้านความรู้ ทักษะและเจตคติ ในการเข้าถึงข้อมูล การจัดการข้อมูล การบูรณาการข้อมูล การประเมินข้อมูล การสร้างสรรค์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปสื่อสาร อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานตามภารกิจให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 สมรรถนะด้าน ICT ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียน

สมรรถนะด้าน ICT ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียน Katz (1974, อ้างถึงในสุริยา หมายดิ่ง, 2557, น. 8) ได้เสนอสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียน ตามแนวคิดของ Katz (1974, อ้างถึงในสุริยา หมายดิ่ง, 2557, น. 8) ประกอบด้วยทักษะความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ (Human Skills) และทักษะทางด้านเทคนิค (Technical Skills) โดยที่ผู้บริหารแต่ละระดับควรมีระดับทักษะแต่ละทักษะแตกต่างกันดังนี้

1) ทักษะความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) ซึ่งเป็นความสามารถในการทำงานกับความคิด (Work with Ideas) ผู้บริหารระดับสูง ควรมีทักษะความคิดรวบยอดมาก ส่วนทักษะเทคนิคมีน้อยเพราะไม่ได้ลงมือปฏิบัติเอง

2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ (Human Skills) เป็นความสามารถในการทำงานกับคน (Work with People) ผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เท่ากันเนื่องจากผู้บริหารทุกระดับต่างก็ต้องทำงานร่วมกับคน

3) ทักษะทางด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็นความสามารถในการทำงานกับสิ่งของ (Work with Things) มีความจำเป็นมากสำหรับผู้บริหารระดับล่าง ในยุคศตวรรษที่ 21 งานทุกระดับจะต้องใช้ ICT ผู้บริหารทุกระดับต้องใช้ ICT ในการทำงาน ICT ช่วยทำให้งานง่าย สะดวกและรวดเร็วถ้าใช้เป็นและรู้จักที่จะใช้ให้สอดคล้องกับงานนั้น ๆ สุริยา หมายดี (2557, น. 8-10) จึงมีความเห็นว่าสมรรถนะด้าน ICT มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารทุกระดับ ถ้าผู้บริหารมีความสามารถด้าน ICT สูงก็จะยิ่งส่งผลดีต่อองค์กร

สุริยา หมายดี (2557, น. 8-10) ยังได้เสนอ สมรรถนะด้าน ICT ของผู้บริหารโรงเรียน โดยแยกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1) สมรรถนะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐาน ได้แก่ มีความสามารถในการเปิดปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการใช้เมาส์ การพิมพ์โดยใช้แป้นพิมพ์ของคอมพิวเตอร์ มีความสามารถในการติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง มีความสามารถเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สาย สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ แอร์การ์ด สามารถสร้างและบันทึกโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางทำการ โปรแกรมนำเสนอ สามารถสร้างแผนภูมิประกอบการรายงาน โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ สามารถใช้โปรแกรมท่องอินเทอร์เน็ต มีอีเมลล์เป็นของตนเอง สามารถรับส่งอีเมลล์ มีรหัสเข้า Social Network สามารถได้ตอบผ่านกระดานสนทนา สามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน Search Engine สามารถนำเสนอข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวผ่านเว็บไซต์ สามารถสร้างสื่อผสมและสามารถนำสื่อผสมผ่านเว็บไซต์ สามารถใช้โทรศัพท์มือถือสมาร์ตโฟน ตั้งเวลาเตือน บันทึกภาพ บันทึกเสียง บันทึกภาพเคลื่อนไหว ทำงานเอกสาร เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รับส่งอีเมลล์ จัดการไฟล์เอกสาร สามารถดาวน์โหลด ติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือ

2) สมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียน ได้แก่ มีความสามารถในการกำหนดภาพอนาคตด้านไอซีทีของโรงเรียน อธิบายภาพอนาคตด้านการใช้ไอซีทีของโรงเรียน มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายของการนำไอซีทีมาใช้ในโรงเรียน สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้ไอซีที สามารถเรียนรู้หลักสูตรการเรียนรู้แบบออนไลน์ เป็นต้นแบบของการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สามารถบูรณาการโดยใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ มีการส่งเสริมการนำไอซีทีมาใช้ในการบริหารวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป มีการส่งเสริมให้ครูมีความสามารถด้านไอซีที มีการส่งเสริมการพัฒนาให้ครูสามารถ

ใช้ไอซีทีบูรณาการการเรียนการสอน สามารถกำหนดเกณฑ์ความสามารถด้านไอซีทีของบุคลากรในโรงเรียน มี Weblog หรือ Website เป็นของตนเอง สามารถเลือกข้อมูลจากการสืบค้น สามารถใช้โปรแกรมรับส่งหนังสือราชการ มีความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลของโรงเรียน สร้างตารางนัดหมายด้วยสื่อดิจิทัลได้ สามารถบรรยาย/อภิปรายโดยใช้แหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งอ้างอิง สามารถดูรายงานข้อมูลจากโปรแกรมฐานข้อมูลโรงเรียน สามารถให้คำแนะนำการจัดการข้อมูลโรงเรียน สามารถระบุความต้องการในการนำไอซีทีมาใช้ในการจัดข้อมูลของโรงเรียน สามารถออกแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน สามารถระบุข้อบกพร่องและเสนอความเห็นรวมถึงประเมินระบบสารสนเทศของโรงเรียน เข้าใจและรู้วิธีใช้แท็บเล็ตของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูสามารถใช้แท็บเล็ตเพื่อบูรณาการการเรียนการสอน ส่งเสริมการใช้แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน จัดให้มีการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครูและนักเรียนสามารถสืบค้นแหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์ด้วยแท็บเล็ต บริหารจัดการให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตามซอฟต์แวร์ที่มีในแท็บเล็ต สามารถใช้กล้องเว็บแคมประชุมทางไกล สามารถใช้อุปกรณ์ GPS สำหรับเลือกเส้นทางเดินทาง มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ จัดให้มีระบบป้องกันการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์ มีความสามารถในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะด้าน ICT สำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนมุ่งเน้นที่การนำ ICT มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน การประเมินความคุ้มค่า รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชา นำ ICT มาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งถือว่าเป็นทักษะส่วนที่เป็นการนำ ICT มาประยุกต์ใช้ให้ทำงานให้สำเร็จ

4.4 การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากสาระสำคัญของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการรวม 8 ด้าน กับสาระสำคัญของสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียน ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์เชื่อมโยงกันดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.4 การสังเคราะห์เชื่อมโยงระหว่างการบริหารวิชาการรวม 8 ด้าน กับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหาร วิชาการ 8 ด้าน	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	ขั้นพื้นฐาน	บริหารจัดการโรงเรียน
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาคลอบคลุมในเรื่องการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดให้มีงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ การจัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในโรงเรียน สามารถเรียนรู้หลักสูตรแบบออนไลน์ ส่งเสริมให้ครูมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถเลือกข้อมูลจากการสืบค้น ออกแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้คลอบคลุมในเรื่องการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคและวิธีการต่างๆ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ การจัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบูรณาการการเรียนการสอน สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆที่หลากหลายรวมทั้งสามารถสนับสนุนให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและก้าวทันอยู่เสมอ

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

การบริหาร วิชาการ 8 ด้าน	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	ขั้นพื้นฐาน	บริหารจัดการโรงเรียน
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล ครอบคลุมในเรื่อง การกำหนด ระเบียบ การวัดผล และ ประเมินผล การจัดทำเอกสาร หลักฐานสำคัญทางการศึกษา การวัดประเมินผล เทียบโอนผล การเรียน การอนุมัติผลการเรียน การพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลและการจัดระบบ สารสนเทศด้านการวัดและ ประเมินผล	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การ สืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทต่างๆ การ จัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนด เป้าหมายของการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ ในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูมี ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ส่งเสริมและพัฒนาให้ครู สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร บูรณาการการเรียนการสอน มี ความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเป็น แหล่งอ้างอิง
4. การวิจัยและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาครอบคลุมในเรื่อง การบริหารจัดการและการ พัฒนาคุณภาพงานวิชาการของ สถานศึกษาโดยใช้การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย โดยมีการส่งเสริม บุคลากรให้มีการทำวิจัยและ ประสานความร่วมมือกับองค์กร อื่นในการเผยแพร่และพัฒนา งานวิจัย	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การ สืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทต่างๆ การ จัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนด เป้าหมายของการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ ในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูมี ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มี ความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเป็น แหล่งอ้างอิง

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

การบริหาร วิชาการ 8 ด้าน	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	ขั้นพื้นฐาน	บริหารจัดการโรงเรียน
5. ด้านพัฒนาส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ครอบคลุมในเรื่อง การกำหนดนโยบาย วางแผน การพัฒนาบุคลากร การนิเทศ ติดตามประเมินผล การวิเคราะห์ ความจำเป็น การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น การจัดหาเผยแพร่ เกี่ยวกับสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ การจัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบูรณาการการเรียนการสอนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆ ที่หลากหลายรวมทั้งสามารถสนับสนุนให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเป็นแหล่งอ้างอิง

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

การบริหาร วิชาการ 8 ด้าน	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	ขั้นพื้นฐาน	บริหารจัดการโรงเรียน
6. ด้านการนิเทศการศึกษาครอบคลุมในเรื่อง การสร้างความตระหนักให้ครูและผู้เกี่ยวข้องได้ตระหนักเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายใน การจัดการนิเทศภายในและจัดระบบการนิเทศภายในให้เชื่อมโยงกับต้นสังกัด	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ การจัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเป็นแหล่งอ้างอิง
7. ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพครอบคลุมในเรื่อง การจัดระบบโครงสร้าง การกำหนดเกณฑ์ เป้าหมาย การวางแผน การดำเนินงาน การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ การจัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเป็นแหล่งอ้างอิงและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ดังกล่าว

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

การบริหาร วิชาการ 8 ด้าน	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	ขั้นพื้นฐาน	บริหารจัดการโรงเรียน
8. ด้าน การ ประสาน ความ ร่วมมือกับ สถานศึกษาและ องค์กรอื่นคลอบคลุมในเรื่อง การประชาสัมพันธ์ การสร้าง ความเข้าใจ การสร้างความรู้ การสนับสนุน ส่งเสริม การ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้กับบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถานที่อื่นๆที่จัดการศึกษา ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การ สืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทต่างๆ การ จัดทำแผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมประมวลผลคำได้	มีความสามารถในการกำหนด เป้าหมายของการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ ใน โรงเรียน ส่งเสริมให้ครูมี ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเป็น แหล่งอ้างอิงและสนับสนุน บุคลากรให้มีความรู้ดังกล่าว

จากตารางข้างต้นเมื่อนำเนื้อหาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการรวม 8 ด้านและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสังเคราะห์ร่วมกันจะได้นิยามเชิงปฏิบัติการของการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรวม 8 ด้านดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง หมายถึง การที่ผู้บริหารมีนโยบายและเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดให้มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน จัดให้มีวิชาต่างๆครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การจัดให้มีงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฐานในการบริหารจัดการและมีการรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรให้ต้นสังกัดรับทราบ

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารเป็นต้นแบบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยอุปกรณ์และสื่อไอซีทีที่หลากหลายในสถานศึกษา สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายสำหรับการจัดการเรียนรู้ เป็น

ต้นแบบการสร้างสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการส่งเสริมการพัฒนาให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบูรณาการการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการส่งเสริมในการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย

3. การวัดและประเมินผล หมายถึง ผู้บริหารสามารถวางแผนการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา การกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผล การจัดทำเอกสารหลักฐานสำคัญทางการศึกษา การวัดประเมินผล เทียบโอนผลการเรียน การอนุมัติผลการเรียน การพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลและการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผล โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฐานข้อมูลและ โปรแกรมฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งเสริมให้ใช้โปรแกรมประมวลผลขั้นสูงมาใช้ประมวลผลทางสถิติ

4. การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้โดยการวิจัย ตลอดจนสามารถนำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสนับสนุนแหล่งเงินทุนในการทำวิจัย และให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียนซึ่งกันและกัน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นช่องทางการสืบค้นและเผยแพร่งานวิจัย

5. การพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารมีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบัน ส่งเสริมให้ครูมีการผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสื่อออนไลน์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญ โดยใช้ฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกันระหว่างครูและนักเรียน สนับสนุนการจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน สนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหาและพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้กับนักเรียน ส่งเสริมให้มีการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา รวมถึงชุมชนโดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของสถานศึกษาและชุมชน โดยใช้ระบบเครือข่ายในการจัดการระบบ

6. การนิเทศการศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยมีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับสถานศึกษา สามารถใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตอบปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูได้อย่างทันทั่วทั้งที่มี

การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศในสถานศึกษา มีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาและส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับเครือข่าย โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลางนิเทศภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

7. การประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้บริหารมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการรองรับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยใช้ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชื่อมโยงในองค์กรในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพทั้งระบบ จัดให้มีการทำรายงานประจำปีเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนและเผยแพร่รายงานประจำปีทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกัน โดยใช้ฐานข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

8. การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น หมายถึง การที่ผู้บริหารร่วมวางแผนพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น โดยการประชุมสัมมนา การสร้างความเข้าใจ การสร้างความรู้ การสนับสนุนส่งเสริม การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้กับบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานที่อื่น ๆ ที่จัดการศึกษาให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกัน

4.5 นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษา

4.5.1 นโยบายการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผลประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ศปช.ศธ.) 3/2558 (บัลลังก์ โรหิตเสถียร, 2558) วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีพันเอก ณัฐพงษ์ เพราแก้ว เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะเลขานุการ ศปช.ศธ. เป็นประธานการประชุม โดยมีประเด็นสำคัญจากการประชุมสรุปดังนี้

ที่ประชุมได้หารือแนวทางการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการศึกษา เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการใช้ ICT เพื่อการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ 1 ใน 26 นโยบาย คือ "การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ" ที่ประชุมเห็นว่าควรมีการบูรณาการการใช้ ICT เพื่อการศึกษาทั้ง 3 ส่วนดังนี้

1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ที่จะต้องมีการบูรณาการฐานข้อมูลด้านการศึกษาให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ภายใต้เลขประชาชน 13 หลัก ไม่ใช่ต่างคนต่างทำ โดยจะนัดหารือเรื่องนี้โดยเฉพาะกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้มีแผนแม่บทการใช้ ICT เพื่อการศึกษา และให้มีฐานข้อมูลทางการศึกษาระดับชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้วางแผนดำเนินการมากกว่า 3 ปีแล้วแต่ยังไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นหากดำเนินการได้สำเร็จก็จะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเดียวกัน/ ร่วมกันได้ และจะเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญต่อการวางแผนการจัดการศึกษาของประเทศ

2) เครือข่าย (Networks) ด้านการศึกษา ซึ่งภาคการศึกษาใช้ในการเชื่อมต่อบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีโครงข่ายใหญ่ๆ คือ 1) โครงการ MOE net กระทรวงศึกษาธิการ ที่ให้บริการแก่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาลงมาจำนวน 35,000 ทั่วประเทศ 2) เครือข่ายเพื่อการศึกษาวิจัย (UniNet) เป็นเครือข่ายแกนหลักของเครือข่ายการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับการเชื่อมต่อของการศึกษาทั้งระบบ โดยได้ติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) สำหรับเครือข่ายแกนหลัก (Backbone) รวมถึงขยายการให้บริการเชื่อมต่อไปยังสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งโรงเรียนดีเด่นประจำตำบลมากกว่า 1 หมื่นแห่งทั่วประเทศด้วย นอกจากนี้ยังให้บริการเป็นโครงข่ายด้านการศึกษาวิจัยกับนานาชาติ และเป็นเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Network) อีกด้วย

3) เนื้อหา (Contents) เพื่อการศึกษา ให้หน่วยงานหรือแนวทางการบูรณาการด้านเนื้อหา โดยคิดว่าสิ่งใดที่ตัวเองสามารถให้บริการผู้อื่น และสิ่งใดที่ต้องการจะให้ผู้อื่นมาใช้บริการได้ เช่น การพัฒนาครู เป็นต้น

ทั้งนี้ แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบาย "การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ" นั้น รว.ศึกษาธิการได้มอบหมายให้ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการขับเคลื่อนงานตามนโยบายดังกล่าว และเมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ก็จะเป็นผู้ขับเคลื่อนการทำงานต่อไป

4.5.2 แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559 (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2557) ได้กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับความสามารถของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

เป้าประสงค์: ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ส่งเสริมสนับสนุนระบบการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์

เป้าประสงค์: มีสื่อเนื้อหาสาระการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์: มีการจัดสรรคลื่นความถี่และโครงสร้างพื้นฐานในการส่งวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการ

เป้าประสงค์: มีคลังข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5: ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา

เป้าประสงค์: มีผลงานการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.5.3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งว่าด้วยเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542, น.19-20) โดยกำหนดไว้ในหมวดที่ 9 มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการที่รัฐจะต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่นเพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษา การทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น นอกจากนี้รัฐยังต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยจัดให้มีเงินสนับสนุนและเปิดให้มีการแข่งขัน โดยเสรีอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะต้องให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำให้ อันจะนำไปสู่การ

แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทานและผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งต้องให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีโดยให้มีหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

5. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

5.1 ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (2558, ออนไลน์) จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 42 เขตในกรุงเทพมหานครโดยมีวิสัยทัศน์ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ บนพื้นฐานความเป็นไทย มีพันธกิจหลักในการบริหารจัดการอย่างมีอาชีพ เสริมสร้างความเสมอภาค สิทธิและโอกาสทางการศึกษา ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยรวมทั้งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ มีเป้าประสงค์ที่สำคัญดังนี้ (1) ผู้บริหารเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (2) บริหารงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล (3) นำนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (4) นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (5) องค์กรมีบุคลากรมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา (6) ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิทธิอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค (7) นักเรียนจบการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด (8) ลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนในทุกระดับชั้น (9) อัตราการเรียนรู้ต่อเนื่องของนักเรียนเพิ่มขึ้นในทุกระดับ (10) ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (11) สถานศึกษาทุกแห่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน/ระบบประกันคุณภาพภายใน (12) สถานศึกษาได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ สมศ. (13) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงเป็นอันดับหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (14)

สถานศึกษามีคุณภาพผ่านเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) (15) ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ (16) ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต (17) ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม (18) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสืบสาน อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและชาติ (19) ผู้เรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงภาวะการณ์ของโลก (20) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (21) ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นประชาคมโลก

5.2 ผลการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ได้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อให้การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อให้บุคลากรใช้ศักยภาพที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถและให้บริการที่ประทับใจโดยมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์จำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้

5.2.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของหน่วยงาน ได้จัดบรรยายภาคสถานที่การทำงานแก่ข้าราชการ สะอาด สวยงาม จัดเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกระดับ และจัดบริการระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีการติดต่อสื่อสารกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีเว็บไซต์ของกลุ่มงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานและสถานศึกษา มีระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการส่งเอกสารระหว่างสำนักงานและโรงเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการและการติดต่อสื่อสาร การสั่งการ การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ส่งผลให้ลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงานลงเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีการระดมทรัพยากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ

5.2.2 ด้านการบริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ได้มีแผน เครื่องมือและมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลครอบคลุมทุกสถานศึกษาในสังกัด และยังสามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการนิเทศโรงเรียนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อหนึ่งภาคเรียน มีการส่งเสริมงานวิจัยและมีการนำผลวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ มีการจัดเครือข่ายทางวิชาการ การจัดการความรู้และมีการพัฒนาครูในด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การ

จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาหลักสูตรในการจัดการศึกษาโดยครอบครัวหรือศูนย์การเรียนรู้ สนับสนุนเอกสาร คู่มือและเครื่องมือต่างๆ เพื่อประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการข้อมูลสารสนเทศ มีเว็บไซต์ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูกับนักเรียน สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา มีการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.2.3 ด้านการบริหารงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ได้มีแผน ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบบัญชี การเงิน พัสดุ มีทะเบียนทรัพย์สิน จัดซื้อ จัดหา เป็นไประเบียบตรงกับความต้องการ มีระบบตรวจสอบภายใน มีการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคให้แก่โรงเรียนทุกโรงเรียน การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย

5.2.4 ด้านการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่โปร่งใส มีการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน มีการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพรวมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในทุกระดับ

ในส่วนของสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 นั้น ได้มีผลของการจัดการศึกษาดังนี้

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2556-2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตารางที่ 2.5 ตารางแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2556-2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 (สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1, 2559)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		
	2556	2557	2558	2556	2557	2558
ภาษาไทย	48.79	38.22	45.69	57.47	58.15	57.58
สังคมศึกษา	43.53	50.10	51.54	37.69	41.86	42.98
ภาษาอังกฤษ	34.96	31.29	37.35	32.48	32.35	35.29
คณิตศาสตร์	30.19	35.67	39.80	35.30	32.84	34.74
วิทยาศาสตร์	41.98	43.69	43.00	34.62	37.14	36.96
รวมร้อยละเฉลี่ย	39.89	39.80	43.48	39.52	40.47	41.51

จากตาราง จะเห็นได้ว่าคะแนนร้อยละเฉลี่ยโดยรวมของสถานศึกษาในสังกัดนั้น ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50.00 โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีแนวโน้มที่สูงขึ้นต่อเนื่อง สำหรับวิชาที่มีคะแนนค่อนข้างต่ำ ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐานในแต่ละปี ส่วนใหญ่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จะมีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่หนึ่งของประเทศ(สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) แต่เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มของโรงเรียนสาธิตที่สังกัดสำนักงานการอุดมศึกษา ผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ยังต่ำกว่ามาก

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ยังได้จัดให้มีการรายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษามัธยมศึกษา ประจำปี 2559 โดยสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ต่างๆเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มัธยมศึกษา โดยผลการประเมินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านต่างๆของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกได้ดังตารางที่ 2.6 ดังนี้

ตารางที่ 2.6 ตารางแสดงการสรุปผลการประเมินการจัดการศึกษามัธยมศึกษา ประจำปี 2559
ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 (สำนักบริหารงานการ
มัธยมศึกษาตอนปลาย, 2559)

รายการประเมิน	จำนวนสถานศึกษาที่ได้ผลการประเมินระดับต่าง ๆ (แห่ง)			
	ดีมาก (ร้อยละ 100)	ดี (ร้อยละ 75-99.99)	พอใช้ (ร้อยละ 54-74.99)	ปรับปรุง (ต่ำกว่า ร้อยละ 50)
ด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	49	2	-	16
ด้านระบบการเรียนรู้ กระบวนการที่โรงเรียนใช้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้กับผู้เรียนได้ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนรู้	56	4	5	2
ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้	62	2	-	3
ด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการได้ โดยมีการวางระบบเครือข่าย การนิเทศติดตาม ประเมินผล ให้การสนับสนุน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาในการบริหารจัดการที่เป็นแบบอย่างและสามารถขยายผลได้	54	10	2	1
ด้านคุณภาพแหล่งเรียนรู้ มีครูภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีช่วยสอนตามเกณฑ์ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT	54	9	4	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่าจำนวนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งมีทั้งหมด 67 แห่ง สถานศึกษาส่วนมากได้คะแนนผลการประเมินจัดการศึกษามัธยมศึกษา ประจำปี 2559 ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยสำนักงานการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก (ร้อยละ 100) ทั้งด้านคุณภาพผู้เรียน ระดับดีมากจำนวน 49 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 73.13 ด้านระบบการเรียนรู้ 56 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 83.58 ด้านการบริหารจัดการและด้านคุณภาพแหล่งเรียนรู้ 54 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 80.59 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ส่วนใหญ่มีความพร้อมทางด้านและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาด้านต่างๆ

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

การศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาได้ค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสรุปประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

โยธิน สกุลเดช (2548, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในโรงเรียนที่จัดการศึกษาช่วงชั้นที่ 1 และ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 165 คนและ ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 165 คน ในโรงเรียน 165 โรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า ระดับภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษารายด้านมีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คือ บรรยากาศในโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อนัญญา กรังพานิช (2549, น.98) ได้ศึกษาบทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาศึกษาบทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน 203 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม เรื่อง บทบาท

ผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติตามบทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งด้านโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีค่าสูงที่สุดและด้านการสร้างความร่วมมือกับชุมชนมีค่าต่ำที่สุด

สิบเอกชัยชาญ น้อยนัน และคณะ (2551, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลกเขต 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลกเขต 3 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้เป็นครูวิชาการที่จัดการศึกษาช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 ที่ได้รับการประเมินคุณภาพระดับชาติจากข้อสอบมาตรฐานกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2550 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 164 คน ผลการศึกษาพบว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่าทุกด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำอยู่ในระดับมาก

ชรินทร์ เวชโอสถ (2552, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้บริหาร วิชฐานะของครู ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษากลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 จำนวน 484 คน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร และครู มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการโดยรวมและรายด้านทุกด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารวิชาการ ระหว่างผู้บริหารและครู โดยรวมและรายด้านทั้ง 6 ด้าน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สุชาติ ศิริสุวรรณ (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา อำเภอเบตง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับมัธยมศึกษา อำเภอบางเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการค้นคว้าอิสระครั้งนี้คือ ครูผู้สอน โรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 128 คน ผลการศึกษาพบว่าระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา อำเภอบางเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15 โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา อำเภอบางเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15 จำแนก ตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน พบว่าครูผู้สอนที่มีเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ต่างกันมีระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน แต่ครูผู้สอนที่มีอายุต่างกัน มีระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารแตกต่างกัน

อุณากรรณ์ สวนมะม่วง (2553, บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จำนวน 195 คน ผลการศึกษาพบว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 มีสภาพการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่มีขนาดต่างกัน มีสภาพการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ขวัญใจ ขุนทำนาย (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนเทศบาล ในกลุ่มการศึกษาที่ 9 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนเทศบาล ในกลุ่มการศึกษาที่ 9 และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเทศบาล ในกลุ่มการศึกษาที่ 9 ปี การศึกษา 2552 กลุ่มตัวอย่างเป็น โรงเรียน จำนวน 34 โรงเรียน โดยเก็บข้อมูล จากครูวิชาการ จำนวน 1 คน ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 คน และครูอื่นๆ อีก 1 คน ผลการศึกษาสรุปได้ว่าภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน โดยภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีระดับภาวะผู้นำทางวิชาการมากที่สุดคือด้านการนิเทศ กำกับติดตามและนำหลักสูตรไปใช้ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านการสร้างความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยพบว่าภาวะผู้นำทาง

วิชาการมีความสัมพันธ์ทางบวกกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงที่สุด โดยมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง แต่ความสัมพันธ์ระหว่างวิชาคณิตศาสตร์และภาษาไทยค่อนข้างต่ำ

วรกิจ ฮานาฟี (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร 78 คน และครูผู้ดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ 78 คน ในสถานศึกษาเอกชน จำนวน 39 โรงเรียน ผลการศึกษาพบว่าสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 มีสภาพการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ผู้บริหารและครูในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมมีสภาพการดำเนินงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสถานศึกษาขนาดใหญ่มีสภาพการดำเนินงานมากกว่าสถานศึกษาขนาดเล็กใน 3 ด้านคือ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล

วิญญู ปัสสาโก (2553, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษาบรบือ 3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษา บรบือ 3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 1 จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และขนาดของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 13 คน และครูผู้ปฏิบัติการสอนจำนวน 150 คน รวม 163 คน จากโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษา บรบือ 3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 1 ปีการศึกษา 2552 ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษา บรบือ 3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคามเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านการนิเทศการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง ผู้บริหารและครูที่มีเพศและวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษา

บรปี 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 1 ไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารและครูที่มีอายุและตำแหน่งหน้าที่ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษาบรปี 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ผู้บริหารและครูจากโรงเรียนที่มีนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษาบรปี 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการวัดและประเมินผล ไม่แตกต่างกัน

เสถียร กงหนู (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพ ปัญหาและความคาดหวังการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จังหวัดพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและความคาดหวังการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จังหวัดพัทลุง กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสิ้น 196 คน ผลการศึกษาพบว่าระดับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 จังหวัดพัทลุง โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะเห็นว่าด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไปอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านวิชาการและงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง ระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ระดับการคาดหวังการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

เจต เจริญสุข (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ที่ได้รับการประเมินคุณภาพระดับชาติด้วยข้อสอบมาตรฐานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2552 จำนวน 132 โรงเรียน โดยผู้ให้ข้อมูลเป็นครูหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการและครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผลการศึกษาพบว่าครูหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการและครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เห็นด้วยว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือการสร้างบรรยากาศวิชาการในโรงเรียน การกำหนดเป้าหมายและภาระงานด้านวิชาการ และการจัดการด้านการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 36.72 ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีความสัมพันธ์กันในทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่สัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ

วรรณภา บุญใหญ่ และกาญจนา บุญส่ง (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณลักษณะผู้นำทางอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารงานวิชาการและความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการบริหารงานวิชาการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ปีการศึกษา 2553 จำนวน 260 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบประมาณค่าห้าระดับ วิเคราะห์ ข้อมูลด้วยค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะผู้นำทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากและมีความสัมพันธ์กันทางบวกระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ภิรมย์ รอดชัยภูมิ (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความต้องการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือครูและผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปีการศึกษา 2554 จำนวน 11 โรงเรียนจำนวน 204 คน ผลการศึกษาพบว่าการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และหากเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารวิชาการ ตามลำดับ การเปรียบเทียบการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำแนกตามวุฒิการศึกษา เพศ ประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์และขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมี

นัยสำคัญทางสถิติ โดยกลุ่มตัวอย่างที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมีการใช้ไอซีทีมากกว่าปริญญาตรี เพศหญิงมีการใช้ไอซีทีมากกว่าเพศชาย ประสบการณ์ด้านไอซีทีกลุ่มที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมมีการใช้ไอซีทีมากกว่ากลุ่มที่เคยเข้ารับการอบรม โรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้ไอซีทีมากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็กแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปวีณา เหล่าลาด, สมชาย แก้ววังชัย และธนบดี นันทะ (2557, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงาน วิชาการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัจจัย ความสัมพันธ์และสร้างสมการพยากรณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงาน วิชาการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ครูผู้สอน จำนวน 339 คน ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ปีการศึกษา 2556 ผลการศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงาน วิชาการ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ตัวแปรที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3 อันดับแรก ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ด้านครูผู้สอน ด้านงบประมาณ คุณภาพการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ความสัมพันธ์ระหว่าง ปัจจัยการบริหารงาน วิชาการกับคุณภาพการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียน มีความสัมพันธ์ ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในระดับค่อนข้างสูง การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียน โดยใช้ปัจจัยการบริหารงาน วิชาการเป็นตัว แปรพยากรณ์ คุณภาพการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียน ปัจจัยด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ปัจจัยด้านผู้ปกครองและชุมชน ปัจจัยด้านครูผู้สอนและปัจจัยด้านงบประมาณ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ .666 สามารถพยากรณ์คุณภาพการบริหารงาน วิชาการ ในโรงเรียนได้ร้อยละ 50

กัญวาลย์ไพโร ชาญ (2556, น. 97-106) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 25 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้น พื้นฐานและศึกษาแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 25 กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 153 คน และครูผู้สอน 352 คน รวมทั้งสิ้น 505 คน ผลศึกษาพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 25 มีการปฏิบัติใน ระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน โดยด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านวิชาการ รองลงมา คือ

ด้านงบประมาณ ผลการศึกษาพบอีกว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นข้อที่ปฏิบัติสูงสุดในด้านวิชาการ สถานศึกษาควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

สุริยา หมาดทิ้ง (2557, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสมรรถนะสำคัญด้าน ICT ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอให้ทักษะด้าน ICT เป็นทักษะที่ 4 ของผู้บริหารโรงเรียน ได้ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้ข้อสรุปว่าผู้บริหารโรงเรียนต้องเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้สั่งการเพียงอย่างเดียว มาเป็นผู้ที่เรียนรู้และฝึกฝนให้มีสมรรถนะด้าน ICT โดยให้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผู้เขียนเสนอให้ทักษะด้าน ICT เป็นทักษะที่ 4 ที่เพิ่มจากทักษะการบริหาร 3 ทักษะ คือทักษะทางเทคนิค ทักษะมนุษยสัมพันธ์ และทักษะความคิดรวบยอด ผู้บริหารทุกระดับในยุคศตวรรษที่ 21 ต้องมีทักษะด้าน ICT เพราะการบริหารทุกระดับต้องใช้ ICT เป็นเครื่องมือสำคัญในการทำหน้าที่และการทำงานของผู้บริหาร

เกษมสร โป่งศรี (2558, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ศึกษาระดับของปัจจัยที่น่าจะส่งผลต่อการบริหารงานงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่น่าจะส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการกับการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 และสร้างสมการพยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ได้แก่ บุคลากรของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 233 ผลการศึกษาพบว่าการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือด้านการแนะแนว ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านครูผู้สอน ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือด้านสื่อวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยเรียงลำดับดังนี้ ด้านสื่อวัสดุ อุปกรณ์และ

เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ($r=.766$) ด้านการจัดการงบประมาณ ($r=.445$) ด้านความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของโรงเรียนกับชุมชน ($r=-.416$) ด้านความพร้อมของอาคารสถานที่ ($r=-.300$) ด้านผู้บริหาร ($r=.066$) ด้านครูผู้สอน ($r=-.030$)

อมรรัตน์ หาญณรงค์ (2559,บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคอีสานตอนบน สังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคอีสานตอนบน สังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ได้แก่ ผู้บริหารสถานและครูผู้สอนของศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคอีสานตอนบน ปีการศึกษา 2558 จำนวน 79 คน ผลการศึกษา พบว่า 1) การบริหารงาน วิชาการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคอีสานตอนบน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบโดยจำแนกตามสถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษาและ ครูผู้สอน โดยรวมพบว่าไม่แตกต่างกัน เมื่อเปรียบเทียบโดย จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษาและครูผู้สอน โดยรวมพบว่า มีความแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) ปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และด้าน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา แนว ทางแก้ไข คือจัดอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา

6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ นอกจากจะศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศแล้ว ยังได้ศึกษางานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอีกด้วย ซึ่งล้วนมีความสำคัญต่อการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จึงขอกล่าวถึงงานวิจัยต่างประเทศ ดังนี้

Buzzi (1991: 3167-A) กล่าวว่า การใช้ภาวะผู้นำทางวิชาการหรือผู้นำทางการสอนที่เข้มแข็งของผู้บริหาร ช่วยให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพ โดยหมายรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของครู และจัดให้มีสิ่งส่งเสริมสภาพการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเหมาะสม นอกจากนี้การใช้ภาวะผู้นำทางวิชาการ โดยที่ผู้บริหารมีความคาดหวังสูง จะช่วยให้ครู-อาจารย์จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

Fossey (1998, pp. 59-089) ได้ศึกษาการสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบภาวะผู้นำของผู้นำและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในฟิลิปปินส์ (โรงเรียนรัฐบาล) กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาในฟิลิปปินส์ จำนวน 36 แห่ง โดยใช้เครื่องมือวัดเป็น

แบบสอบถามภาวะผู้นำหลายองค์ประกอบ (MLQ -5R) เพื่อวัดรูปแบบ ภาวะผู้นำของผู้บริหารและใช้แบบประเมินการประถมศึกษาแห่งชาติ (NEAT) ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผลการศึกษา พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในฟิลิปปินส์ เป็นผู้บริหารแบบเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบภาวะผู้นำของผู้บริหาร พื้นความรู้หรือระดับการศึกษาของครู ไม่มีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและไม่สามารถทำนายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้

Harris (2000) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของครูผู้สอนในโรงเรียน Carl Schurz High School ซึ่งเป็น โรงเรียนเอกชน ใน Chicago ปี 1998-1999 เป็นการศึกษารายการณิประชากรเป็นครูผู้สอน 133คน ผลการวิจัยพบว่า ครูส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ในงานส่วนตัวและงานด้านการเรียนการสอนในโรงเรียน ครูที่มีประสบการณ์ด้านการสอนไม่เกิน 10 ปีเกือบทุกคนใช้คอมพิวเตอร์ ส่วนที่มีประสบการณ์ 31-35 ปีส่วนใหญ่ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ มีการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมากที่สุดเพื่อเตรียมการสอน น้อยสุดคือการเตรียมบทเรียนให้กับนักเรียน มีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำมากที่สุด คือการจัดทำวัสดุการสอนและเอกสารสำหรับห้องปฏิบัติการ รองลงมาคือใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้คอมพิวเตอร์ของครูผู้สอนคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายวิดีโอที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ เวลาที่ใช้ในการเตรียมบทเรียน การฝึกฝน การสนับสนุนและติดตามผล

Bacon (2002, p. 2037-A) ได้ทำการศึกษา การเปลี่ยนแปลงแบบผู้นำของโรงเรียนตามประสบการณ์ของคนอเมริกันผิวดำในตำแหน่งผู้นำทางการศึกษา วัตถุประสงค์ในการวิจัย คือ เพื่อศึกษาประสบการณ์ในการเป็นผู้นำคนอเมริกันผิวดำ เพื่อรายงานผลการศึกษานับสนุนการพัฒนาโครงการอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งผู้นำโรงเรียนของชาวอเมริกันผิวดำ การศึกษาเชิงประจักษ์ในครั้งนี้ได้ทำการศึกษาประสบการณ์ในการทำงานของบุคคลซึ่งเป็นชายชาวอเมริกันผิวดำในตำแหน่งผู้นำทางการศึกษา (ที่มีประสิทธิภาพ และไม่มีประสิทธิภาพ) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ในทางลึก สิ่งที่ต้องการศึกษาคือ ด้านบุคลิกภาพและความต้องการจำเป็นของชายชาวอเมริกันผิวดำ ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งผู้นำโรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า 1) มีความต้องการได้รับการปรึกษาจากผู้นำผิวดำคนอื่นๆ 2) ความต้องการด้านความรู้ และความเข้าใจในประวัติศาสตร์การต่อสู้ของชาวอเมริกันผิวดำ 3) ความต้องการจำเป็นที่จะต้องมิจิตสำนึกในด้านความเป็นตัวเอง ความภูมิใจในตนเอง ความรักในตนเอง และความมีระเบียบวินัย 4) ความต้องการจำเป็นในการส่งเสริมโครงการผู้นำอเมริกันผิวดำ ผลการศึกษามีข้อเสนอแนะว่า จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาโครงการและการสนับสนุนโครงการอย่างเต็มรูปแบบ จะทำให้ผู้นำชาวอเมริกันผิวดำรุ่นใหม่ได้รับการพัฒนามากขึ้น

Hawkins (2002, p. 2329-A) ได้ทำการวิจัยในหัวข้อ พฤติกรรมผู้นำและบรรยากาศองค์การ : กรณีศึกษาการรับรู้ของพฤติกรรมผู้นำผ่านบรรยากาศองค์การของโรงเรียน ในโรงเรียนนานาชาติในการวิจัยนี้มุ่งศึกษาการรับรู้พฤติกรรมผู้นำผ่านบรรยากาศองค์การของโรงเรียน ในโรงเรียนนานาชาติ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการรับรู้พฤติกรรมของตนเองของผู้บริหารและครูและการรับรู้พฤติกรรมโดยภาพรวม โดยใช้ระดับการชี้วัดบรรยากาศของโรงเรียนแบบเปิด ได้มีการทดสอบตัวชี้วัดพฤติกรรมผู้นำแบบเปิด 3 ด้าน คือ ด้านการสนับสนุน ด้านการบังคับบัญชาและด้านข้อจำกัดและตัวชี้วัดพฤติกรรมครู 3 ด้าน คือ ด้านเกี่ยวกับสถาบัน ด้านงานที่ได้รับมอบหมายและการใช้เวลาว่าง ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมของผู้นำมีผลกระทบต่อบรรยากาศในโรงเรียน โดยภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญและยังพบว่าผู้นำมีพฤติกรรมด้านการให้การสนับสนุนมีมาก ด้านการใช้อำนาจบังคับบัญชามีน้อยและบรรยากาศของโรงเรียนเป็นแบบเปิด ในโรงเรียนที่มีคะแนนด้านพฤติกรรมผู้นำสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยของดัชนีมาตรฐานแบบเปิด พบว่า การรับรู้บรรยากาศของโรงเรียนเป็นแบบเปิดใน โรงเรียนที่มีคะแนนด้านพฤติกรรมผู้นำต่ำกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยดัชนีมาตรฐานแบบเปิดพบว่าการรับรู้ของครูต่อบรรยากาศของโรงเรียนเป็นแบบปิด

O'Donnell & White (2005, pp. 56 – 71) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ผู้วิจัยได้สุ่มโรงเรียนระดับมัธยม โดยให้ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนของแต่ละโรงเรียนทำแบบสอบถามระดับความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางวิชาการของผู้บริหารของฮอลลิงเจอร์ แบบสอบถามมี 50 พฤติกรรมสำหรับโรงเรียนที่มีประสิทธิผล พบว่า ครูรับรู้พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนที่เน้นการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ของโรงเรียนเป็นตัวชี้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน นอกจากนั้นยังพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีฐานะทางสังคมดี ที่เชื่อว่าได้แสดงพฤติกรรมสัมพันธ์กับพันธกิจของโรงเรียนจะเป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์การอ่านสูงกว่า

Gentilucci & Muto (2007, Online) ได้ศึกษาความคิดเห็นนักเรียนว่าผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติอย่างไรจึงมีผลต่อความสำเร็จในการบริหารงานด้านวิชาการ จากการศึกษาพบว่า พฤติกรรมภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมีอิทธิพลโดยตรง และอยู่ในระดับสูงมาก พฤติกรรมส่วนหนึ่ง ได้แก่ การเข้าหาได้ง่าย การเข้าไปสังเกตการณ์ในห้องเรียนการเข้าเยี่ยม และพฤติกรรมภาวะผู้นำทางวิชาการที่ผู้บริหารทำเหมือนว่าเป็นครูคนหนึ่ง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

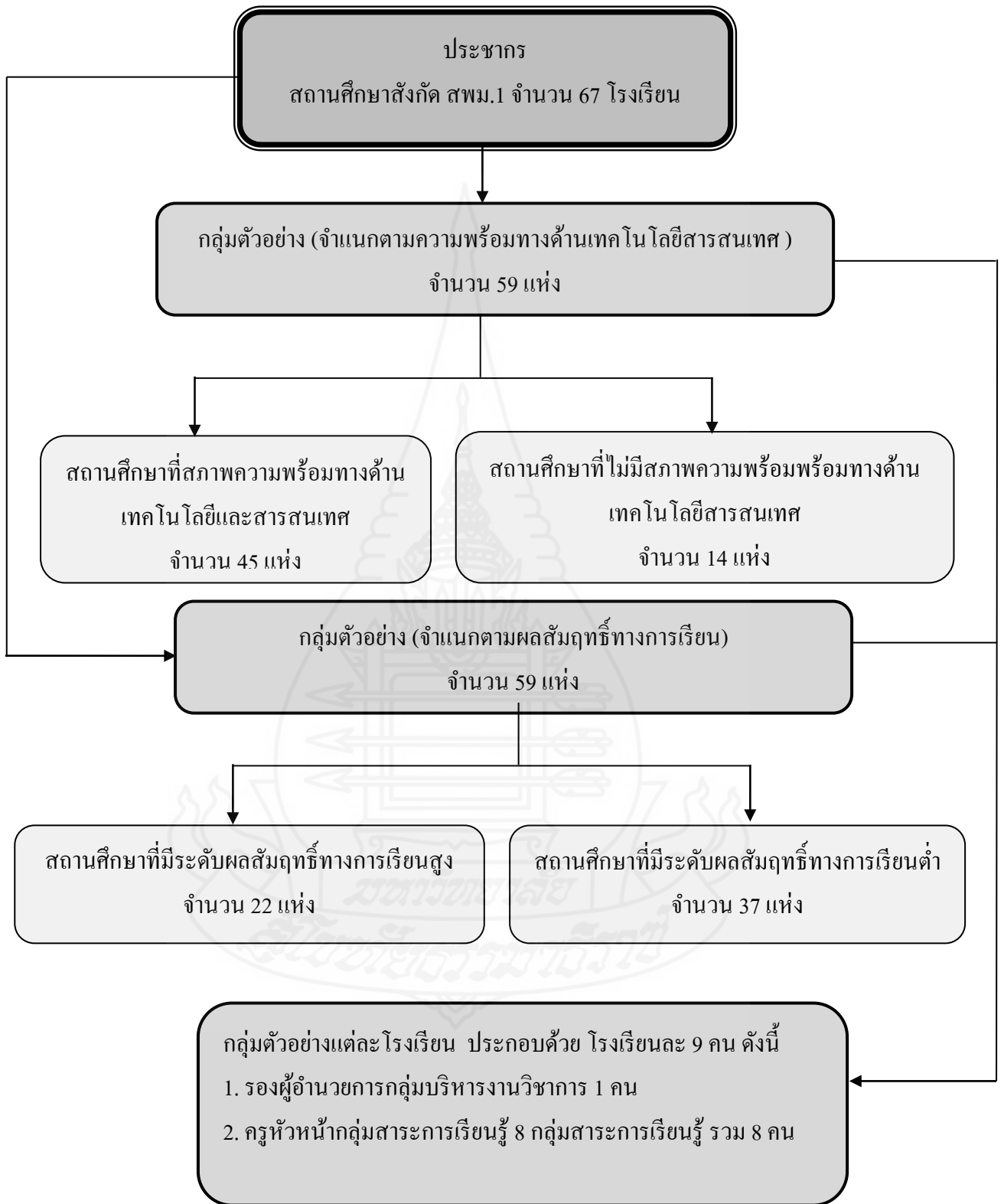
การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ได้ใช้รูปแบบการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีลำดับขั้นตอนของการวิจัยดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน โดยกำหนดประชากรของผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนละ 9 คน รวม 603 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำนวน 59 โรงเรียน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p. 608) แล้วดำเนินการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างสถานศึกษาตามสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกเป็น พร้อมและไม่พร้อม และแบ่งกลุ่มตัวอย่างตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จำแนกเป็น สถานศึกษาที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและสถานศึกษาที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จึงได้กลุ่มตัวอย่างของผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยสถานศึกษาละ 9 คน ได้แก่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวม 531 คน ดังแสดงรายละเอียดของประชากรและกลุ่มตัวอย่างในแผนภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 แสดงการจำแนกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มี 1 ฉบับเป็นแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (checklist) ถามเกี่ยวกับลักษณะทั่วไป ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา ตำแหน่ง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ครอบคลุมการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน มีลักษณะเป็นการวัดระดับคุณภาพ 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert Rating Scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2535, น. 99) ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

- 1 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับมาก
- 5 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

การสร้างเครื่องมือ แบบสอบถาม

1) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ คุณลักษณะ ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2) ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่า

3) สร้างแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าจากการศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

4) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นแล้วไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5) นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วตามคำแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม แต่ละข้อ จำนวน 5 ท่าน

- 6) นำคำถามมาหาค่า IOC เลือกข้อที่ได้ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป มาใช้เป็นแบบสอบถามและนำแบบสอบถามที่ได้แก้ไขแล้ว เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง
- 7) นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้กับ โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 จำนวน 30 คน
- 8) นำแบบสอบถามทั้งหมดมาวิเคราะห์หาความเที่ยงทั้งฉบับ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีการของ ครอนบาค (บุญชม ศรีสะอาด, 2535, น. 99) ที่เรียกว่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -coefficient) ซึ่งได้ค่าความเที่ยงทั้งฉบับเท่ากับ 0.982
- 9) จัดพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ นำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1 บันทึกเสนอต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้
- 3.2 นำหนังสือเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ แล้วนำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาแล้ว เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้กำหนด เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อความสะดวกในการเก็บข้อมูล
- 3.3 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถาม โดยส่งแบบสอบถามด้วยตนเองสำหรับสถานศึกษากลุ่มตัวอย่างที่อยู่ใกล้ผู้วิจัยและส่งทางไปรษณีย์สำหรับสถานศึกษากลุ่มตัวอย่างที่อยู่ไกลและรับคืนด้วยตนเองและส่งทางไปรษณีย์โดยประสานกับกลุ่มงานบริหารบุคคลของสถานศึกษานั้นๆ
- 3.4 ผู้วิจัยได้แบบสอบถามที่ส่งกลับคืน เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 432 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.35 ของจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยใช้สถิติดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจะใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive statistics) ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ เพื่ออธิบายลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบวัตถุประสงค์การวิจัยใช้สถิติ ดังนี้

1) การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) โดยใช้เกณฑ์ประเมินค่าเฉลี่ยของ ชัชวาล เรื่องประพันธ์ (2543, น. 30) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1.00 - 1.80 หมายถึง	พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
1.81 - 2.60 หมายถึง	พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับน้อย
2.61 - 3.40 หมายถึง	พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
3.41 - 4.20 หมายถึง	พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับมาก
4.21 - 5.00 หมายถึง	พฤติกรรมหรือคุณลักษณะนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

2) การเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำแนกตามสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของสถานศึกษาและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยใช้การทดสอบค่า t-test

3) แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้ผลจากการทดสอบทางสถิติในข้อ 1) รวมถึงคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในตอนต้นที่ 3 นำผลการวิเคราะห์สถิติในข้อ 1) โดยใช้ค่าเฉลี่ยรายด้านและรายข้อที่อยู่ในระดับที่น้อยที่สุดรวมทั้งข้อคำถามปลายเปิดจากผู้ตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์เชิงเนื้อหาและจำแนกประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายรวม 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการศึกษากาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามสภาพความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

	คุณลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	151	35.00
	หญิง	281	65.00
	รวม	432	100
การศึกษา	ปริญญาตรี	269	62.30
	ปริญญาโท	152	35.20
	ปริญญาเอก	10	2.30
	อื่น ๆ	1	0.20
	รวม	432	100

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

	คุณลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
อายุ	21-30 ปี	165	38.20
	31-40 ปี	118	27.30
	41-50 ปี	43	10.00
	51-60 ปี	106	24.50
	อื่น ๆ	-	-
	รวม	432	100
ตำแหน่งของ ข้าราชการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	48	11.10
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	384	88.90
	รวม	432	100
	รวมทั้งหมด	432	100

จากตาราง 4.1 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือ เพศหญิง ร้อยละ 65.00 และเพศชาย ร้อยละ 35.00 สำหรับการศึกษของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นระดับปริญญาตรีมากที่สุด คือ ร้อยละ 62.30 รองลงมาคือระดับปริญญาโท ร้อยละ 35.20 และระดับปริญญาเอก ร้อยละ 2.30 ตามลำดับ อายุของผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดอยู่ในช่วง 21-30 ปี ร้อยละ 38.20 รองลงมาคือช่วงอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 27.30 ช่วง 51-60 ปี ร้อยละ 24.50 และช่วง 41-50 ปี ร้อยละ 10.00 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ร้อยละ 11.10 และเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มากที่สุด ร้อยละ 88.90 รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 432 คน

**ตอนที่ 2 ผลการศึกษาการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 1 ดังแสดงในตารางที่ 4.2 – 4.10**

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 1 ในภาพรวม

งานบริหารวิชาการรวม 8 ด้าน	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.03	0.67	มาก
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.08	0.71	มาก
3. ด้านการวัดและประเมินผล	3.94	0.71	มาก
4. ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.79	0.77	มาก
5. ด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้	3.93	0.72	มาก
6. ด้านการนิเทศการศึกษา	3.84	0.80	มาก
7. ด้านการประกันคุณภาพ	3.93	0.77	มาก
8. ด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	3.91	0.77	มาก
รวม	3.94	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.2 เสนอภาพรวมแสดงผลการศึกษาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 1 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
มีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X}=3.94$, S.D.=0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมากโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ย
สูงที่สุดคือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X}=4.08$, S.D.=0.71) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด
คือ ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X}=3.79$, S.D.=0.77)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้บริหารมีนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) เพื่อจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	4.10	0.79	มาก
2. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองในสถานศึกษา	3.89	0.85	มาก
3. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน	4.06	0.80	มาก
4. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดทำหลักสูตร จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.06	0.74	มาก
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา	4.06	0.77	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ โดยใช้ไอซีทีเป็นฐานในการบริหารจัดการ	4.02	0.79	มาก
รวม	4.03	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.3 แสดงผลการศึกษาระบบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.03$, S.D.=0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารมีนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) เพื่อจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา ($\bar{X}=4.10$, S.D.=0.79) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองในสถานศึกษา ($\bar{X}=3.89$, S.D.=0.85)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	\bar{X} (N=48)	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างของการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้	3.95	0.85	มาก
2. ผู้บริหารสามารถใช้สื่อไอซีทีอื่น ๆ สำหรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน	3.89	0.86	มาก
3. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาให้ครูสามารถใช้ไอซีทีในการบูรณาการการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	4.10	0.79	มาก
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยอุปกรณ์และสื่อไอซีทีที่หลากหลายในสถานศึกษา	4.07	0.81	มาก
5. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ ไอซีทีที่หลากหลายเพื่อช่วยในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.21	1.59	มากที่สุด
6. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนอยู่เสมอ	4.24	0.75	มากที่สุด
รวม	4.08	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.4 แสดงผลการศึกษาค้นคว้าการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.08$, S.D.=0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแต่ละข้อมีทั้งระดับความคิดเห็นมากที่สุดและมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนอยู่เสมอ ($\bar{X}=4.24$, S.D.=0.75) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารสามารถใช้สื่อ ไอซีทีอื่น ๆ สำหรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ($\bar{X}=3.89$, S.D.=0.86)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการวัดและประเมินผล

ด้านการวัดและประเมินผล	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารสามารถวางแผนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการนำไอซีทีมาใช้ในงานวัดและประเมินผลของสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	3.93	0.77	มาก
2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด เช่น คลังข้อสอบ การประมวลผลคะแนนออนไลน์ โดยเน้นการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ	3.89	0.83	มาก
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของสถานศึกษาในการเชื่อมโยงระบบวัดและประเมินผลของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น	3.87	0.85	มาก
4. ผู้บริหารส่งเสริมครูให้ใช้ไอซีทีในระบบงานทะเบียนวัดผลตั้งแต่จัดทำประวัตินักเรียนจนถึงการรายงานผลการเรียนด้วยระบบเครือข่าย	4.06	0.83	มาก
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ข้อมูลสารสนเทศจากสื่อออนไลน์ในการนำผลการประเมินผู้เรียนมาใช้พัฒนาผู้เรียน	4.02	0.82	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้ใช้โปรแกรมประมวลผลขั้นสูงมาใช้ประมวลผลทางสถิติ	3.86	0.88	มาก
รวม	3.94	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.5 แสดงผลการศึกษาค้นคว้าการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการวัดและประเมินผลของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.94$, S.D.=0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมครูให้ใช้ไอซีทีในระบบงานทะเบียนวัดผลตั้งแต่จัดทำประวัตินักเรียนจนถึงการรายงานผลการเรียนด้วยระบบเครือข่าย ($\bar{X}=4.06$, S.D.=0.83) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือผู้บริหารส่งเสริมให้ใช้โปรแกรมประมวลผลขั้นสูงมาใช้ประมวลผลทางสถิติ ($\bar{X}=3.86$, S.D.=0.88)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยเผยแพร่ผลงานของตนเองผ่านสื่อออนไลน์	3.62	0.95	มาก
2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีและแนะนำเว็บไซต์ฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.84	0.83	มาก
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน โดยให้มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัยเป็นระยะในรูปแบบออนไลน์	3.88	0.89	มาก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา	3.79	0.83	มาก
5. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูมีการจัดตั้งเครือข่ายออนไลน์เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	3.82	0.95	มาก
รวม	3.79	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.6 แสดงผลการศึกษาคำตอบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.79$, S.D.=0.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน โดยให้มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัยเป็นระยะในรูปแบบออนไลน์ ($\bar{X}=3.88$, S.D.=0.89) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยเผยแพร่ผลงานของตนเองผ่านสื่อออนไลน์ ($\bar{X}=3.62$, S.D.=0.95)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้

ด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบัน	4.01	0.80	มาก
2. ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้สื่อไอซีทีในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้	3.91	0.82	มาก
3. ผู้บริหารสามารถเป็นแบบอย่างของการพัฒนาสื่อไอซีทีเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ครูและนักเรียนในสถานศึกษา	3.87	0.85	มาก
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสื่อออนไลน์ โดยใช้ฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกัน	4.03	0.84	มาก
5. ผู้บริหารสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้อีเมล การเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ มัลติมีเดีย อิเล็กทรอนิกส์ การเรียนการสอนทางไกล	3.92	0.89	มาก
6. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น	3.94	0.85	มาก
7. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น	3.94	0.83	มาก
8. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.89	0.86	มาก
9. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญโดยใช้ระบบเครือข่ายในการให้บริการห้องสมุด	3.88	0.91	มาก
10. ผู้บริหารส่งเสริมครูให้จัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ร่วมกัน	3.89	0.86	มาก
รวม	3.93	0.72	มาก

จากตารางที่ 4.7 แสดงผลการศึกษาด้านการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.93$, S.D.=0.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสื่อออนไลน์ โดยใช้ฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกัน ($\bar{X}=4.03$, S.D.=0.84) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารสามารถเป็นแบบอย่างของการพัฒนาสื่อไอซีทีเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ครูและนักเรียนในสถานศึกษา ($\bar{X}=3.87$, S.D.=0.85)

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการศึกษา

ด้านการศึกษา	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้สื่อไอซีที ในการสร้างเว็บเพจ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การนิเทศ ข้อมูล และโปรแกรมที่สามารถตอบปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูได้ เพื่อการแก้ปัญหการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างทันที่	3.86	0.91	มาก
2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยผ่านเครือข่ายไอซีที	3.85	0.82	มาก
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยเน้นการใช้ระบบไอซีที เพื่อติดตามและรายงานผลการนิเทศ	3.81	0.87	มาก
รวม	3.84	0.80	มาก

จากตารางที่ 4.8 แสดงผลการศึกษาด้านการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.84$, S.D.=0.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมการใช้สื่อไอซีที ในการสร้างเว็บเพจ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การนิเทศ ข้อมูล และโปรแกรมที่สามารถตอบปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูได้ เพื่อการแก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทันท่วงที ($\bar{X}=3.86$, S.D.=0.91) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยเน้นการใช้ระบบไอซีทีเพื่อติดตามและรายงานผลการนิเทศ ($\bar{X}=3.81$, S.D.=0.87)

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสารสนเทศและการสื่อสารด้านการประกันคุณภาพ

ด้านการประกันคุณภาพ	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงในองค์กรในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพ	3.95	0.82	มาก
2. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้ไอซีทีในระบบการประกันคุณภาพ โดยเชื่อมโยงให้ครอบคลุมการประกันคุณภาพสถานศึกษาทั้งระบบ	3.95	0.85	มาก
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการเผยแพร่รายงานประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	3.91	0.88	มาก
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบสื่อออนไลน์เพื่อนำมาใช้เผยแพร่และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาต่อไป	3.91	0.91	มาก
5. ผู้บริหารสามารถเชื่อมโยงหรือนำผลการประกันคุณภาพภายในสู่การประเมินคุณภาพภายนอกโดยใช้ระบบไอซีทีได้	3.91	0.88	มาก
รวม	3.93	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.9 แสดงผลการศึกษากิจการงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประกันคุณภาพ พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการประกันคุณภาพของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.93$, S.D.=0.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงในองค์กรในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพ ($\bar{X}=3.95$, S.D.=0.82) และผู้บริหารส่งเสริมการใช้ไอซีทีในระบบการประกันคุณภาพโดยเชื่อมโยงให้ครอบคลุมการประกันคุณภาพสถานศึกษาทั้งระบบ ($\bar{X}=3.95$, S.D.=0.85) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการเผยแพร่รายงานประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ($\bar{X}=3.91$, S.D.=0.88) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบสื่อออนไลน์เพื่อนำมาใช้เผยแพร่และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาต่อไป ($\bar{X}=3.91$, S.D.=0.91) และ ผู้บริหารสามารถเชื่อมโยงหรือนำผลการประกันคุณภาพภายในสู่การประเมินคุณภาพภายนอกโดยใช้ระบบไอซีทีได้ ($\bar{X}=3.91$, S.D.=0.88)



ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	\bar{X} (N=432)	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ไอซีทีในการวางแผนพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น	3.85	0.84	มาก
2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้สื่อออนไลน์ที่ทันสมัย	3.87	0.87	มาก
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้สถานศึกษาปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศต่างๆของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น	3.99	0.91	มาก
4. ผู้บริหารจัดให้มีการอบรมส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรชุมชนและผู้ปกครอง	3.90	0.85	มาก
5. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.94	0.83	มาก
รวม	3.91	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.10 แสดงผลการศึกษาคำตอบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.91$, S.D.=0.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้สถานศึกษาปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศต่างๆของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น ($\bar{X}=3.99$, S.D.=0.91) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารมีการ

กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ไอซีทีในการวางแผนพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ($\bar{X}=3.85$, S.D.=0.84)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามสภาพความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดังแสดงในตารางที่ 4.11 – 4.12

ตารางที่ 4.11 ผลการทดสอบความแตกต่างของการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยรวมและรายด้านทั้ง 8 ด้าน จำแนกตามสภาพความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้านที่	งานบริหารวิชาการรวม 8 ด้าน	สถานศึกษา ที่พร้อม		สถานศึกษา ที่ไม่พร้อม		t	Sig.
		N=351		N=81			
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.14	0.65	3.57	0.59	7.17*	0.00
2	ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.19	0.67	3.58	0.65	7.40*	0.00
3	ด้านการวัดและประเมินผล	4.05	0.69	3.45	0.57	7.29*	0.00
4	ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.88	0.75	3.38	0.72	5.46*	0.00
5	ด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้	4.05	0.67	3.39	0.68	7.96*	0.00
6	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.97	0.74	3.26	0.81	7.67*	0.00
7	ด้านการประกันคุณภาพ	4.05	0.73	3.37	0.71	7.64*	0.00
8	ด้านการประสานความร่วมมือกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	4.04	0.72	3.36	0.76	7.64*	0.00
รวมทุกด้าน		4.06	0.62	3.43	0.57	8.26*	0.00

*sig<.05

จากตารางที่ 4.11 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างของการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 1 จำแนกตามสภาพความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่าสถานศึกษาที่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสถานศึกษาที่ไม่มีสภาพพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 มีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมและรายด้านต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยสถานศึกษาที่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมมากกว่า ($\bar{X}=4.06$) สถานศึกษาที่ไม่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ($\bar{X}=3.43$)

ตารางที่ 4.12 ผลการทดสอบความแตกต่างของการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยรวมและรายด้านทั้ง 8 ด้าน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

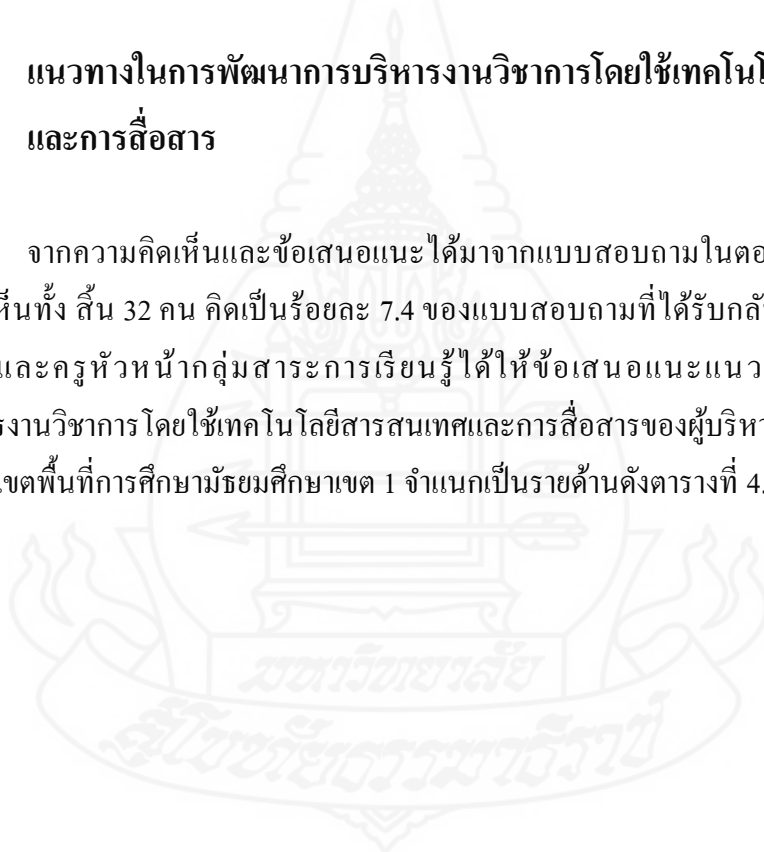
ด้านที่	งานบริหารวิชาการรวม 8 ด้าน	สถานศึกษาที่ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สูง N=198		สถานศึกษา ที่ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ต่ำ N=234		t	Sig.
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
		1	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.28	0.59		
2	ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.33	0.57	3.87	0.74	7.17*	0.00
3	ด้านการวัดและประเมินผล	4.22	0.59	3.70	0.71	8.29*	0.00
4	ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.02	0.73	3.60	0.76	5.86*	0.00
5	ด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้	4.21	0.61	3.69	0.72	7.93*	0.00
6	ด้านการนิเทศการศึกษา	4.14	0.71	3.58	0.79	7.67*	0.00
7	ด้านการประกันคุณภาพ	4.25	0.66	3.65	0.77	8.67*	0.00
8	ด้านการประสานความร่วมมือกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	4.21	0.65	3.66	0.77	7.88*	0.00
รวมทุกด้าน		4.21	0.56	3.71	0.64	8.62*	0.00

*sig<.05

จากตารางที่ 4.12 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างของการบริหารวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน พบว่าสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและสถานศึกษาที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 มีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมและรายด้านต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยสถานศึกษาที่นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากกว่า ($\bar{X}=4.21$) สถานศึกษาที่นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ($\bar{X}=3.71$)

ตอนที่ 4 แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้มาจากแบบสอบถามในตอนต้น 3 โดยมีผู้แสดงความคิดเห็นทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 7.4 ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนทั้งหมด พบว่าผู้บริหารและครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกเป็นรายด้านดังตารางที่ 4.13



ตารางที่ 4.13 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1

งานบริหารวิชาการด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ
1. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ครูและบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการทำฐานข้อมูลกลางของนักเรียนเชื่อมโยงระบบการจัดการเรียนการสอน
2. ด้านการวัดและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ครูและบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการวัดและประเมินผล 2. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการทำฐานข้อมูลกลางของนักเรียนเชื่อมโยงระบบการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล
3. ด้านการพัฒนาส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ครูมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ทุกคน ในห้องเรียนควรมีสื่อที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
4. ด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาระบบไอซีทีให้ทันสมัยโดยประสานองค์กรหลักของโรงเรียน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา 2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีนโยบายสนับสนุนการใช้ไอซีทีเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนและเป็นสื่อในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน
5. ด้านอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารควรเล็งเห็นคุณค่าของการบูรณาการงานทุกอย่างผ่านระบบฐานข้อมูล โดยใช้ไอซีทีในการติดตามงานตามแผนอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของงาน เกิดการพัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้องค์กรเกิดการปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงานวิชาการมากขึ้น

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาการบริหารงานวิชาการโดยใช้ไอซีทีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (2) เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามสภาพความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (3) ศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้ไอซีทีของผู้บริหารสถานศึกษาต่อไปในอนาคต สามารถสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะได้ดังนี้

1. สรุปการวิจัย

จากการวิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1.1 ระดับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยรวมและรายด้าน ทุกด้านอยู่ในระดับมาก

1.2 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำแนกตามสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนพบว่า

1.2.1 สถานศึกษาที่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสถานศึกษาที่ไม่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมและรายด้านต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

1.2.2 สถานศึกษาที่นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและสถานศึกษาที่นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมและรายด้านต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

1.3 แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้ไอซีทีของผู้บริหารสถานศึกษาต่อไปในอนาคตควรพัฒนาดังนี้

1.3.1 ควรปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.3.2 ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ครูและบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลส่วนกลาง

1.3.3 ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัยโดยประสานองค์กรหลักของโรงเรียน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา

2. อภิปรายผล

จากผลการวิจัย เรื่อง การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

2.1 ผลการศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมากอาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในด้านต่างๆ ได้แก่ การจัดการสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์งานวิชาการ เอกสารต่างๆ รวมถึงการสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่โรงเรียน การจัดทำรายสอน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน การจัดทำข้อสอบทำสถิติต่างๆ ในด้านวิชาการ ทั้งนี้เนื่องจากผลของนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของรัฐบาลโดยกระทรวงศึกษาธิการ (บัลลังก์ โรหิตเสถียร, 2558) และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559 (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2557) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications Technology: ICT) มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ

ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและพัฒนาคู่มือได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งยังช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนครู ตลอดจนลดความไม่เท่าเทียมทางการศึกษาในโรงเรียนที่ห่างไกลอีกด้วย นโยบายและแผนแม่บทดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ที่กล่าวในตอนหนึ่งว่ามีการนำนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1, 2558)

การบริหารงานวิชาการด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อาจเป็นเพราะการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เป็นการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง ซึ่งสิ่งที่นักเรียนได้รับไม่ว่าจะเป็นความรู้ ประสบการณ์อันเกิดจากครูผู้สอนที่ได้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียนจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในอนาคต สิ่งเหล่านี้เป็นเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานวิชาการและผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ ซึ่งในโลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนมากเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การสนับสนุนให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นและดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และเข้ากับวัยของผู้เรียน การสนับสนุนให้ครูได้ก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอเพื่อช่วยในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สอดคล้องกับงานวิจัยของโยธิน สกุลเดช (2548, บทคัดย่อ) ซึ่งได้ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 พบว่า ภาวะภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องกับ อนัญญา กรังพานิช (2549, น. 18) ที่ได้ศึกษาบทบาทผู้บริหาร โรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด

การบริหารงานวิชาการด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา นั้นแสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษายังให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวิจัยน้อยมาก เพราะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวิจัยส่วนมากจะอยู่ในระดับของอุดมศึกษาที่ใช้เพื่ออ้างอิงและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อผลประโยชน์ทางการศึกษาจึงทำให้ในระดับสถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาจึงใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบการรายงาน

ผลการวิจัย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆในลักษณะออนไลน์ค่อนข้างน้อยประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ยังให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยังไม่มีการขับเคลื่อนและไม่เห็นผลเป็นรูปธรรมจึงทำให้การบริหารงานวิชาการด้านดังกล่าวอยู่ในระดับน้อยที่สุด สอดคล้องกับ อมรรัตน์ หาญณรงค์ (2559, บทคัดย่อ) ซึ่งได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคอีสานตอนบน สังกัดสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า ปัญหาผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่างกัน การบริหารงานวิชาการจะต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ซึ่งปัญหาที่พบมากที่สุด คือ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ กังวาลย์ไพโร ซาปู้ (2556, น. 97-106) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิม เขต 25 ผลการศึกษาพบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นข้อที่ปฏิบัติต่ำสุดในด้านวิชาการ สถานศึกษาควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำแนกตามสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนพบว่า

2.2.1 สถานศึกษาที่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสถานศึกษาที่ไม่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 1 มีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยภาพรวมและรายด้านต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สาเหตุที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าในการติดต่อสื่อสารและบริหารงานต่าง ๆ ในปัจจุบันเป็นยุคที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแทบทั้งสิ้นหรืออาจเรียกว่ายุคไทยแลนด์ 4.0 การติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ย่อมใช้เทคโนโลยี ไม่ว่าจะ เป็นแอปพลิเคชัน โปรแกรมต่าง ๆ โดยครอบคลุมตั้งแต่การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานจัดการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและทันเวลา ดังนั้น สถานศึกษาใดที่มีสภาพความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก็จะทำให้สะดวกต่อการบริหารจัดการต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น ปราศจากอุปสรรคสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภิรมย์ รอดชัยภูมิ (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความต้องการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้ไอซีทีมากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็กแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เนื่องจากโรงเรียนขนาดใหญ่มีทรัพยากรและงบประมาณมากทำให้สามารถระดม

ทรัพยากรมาจัดการกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้โรงเรียนมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมและรายด้านแตกต่างจากโรงเรียนที่ไม่มีความพร้อมในด้านนี้ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ เขมมสร โข่งศรี (2558) กล่าวว่า สื่อวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และวรรณภา บุญใหญ่ และกาญจนา บุญส่ง (2554) กล่าวว่า ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในปัจจุบัน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และช่วยให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ จะช่วยให้การดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษามีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ และปวีณา เหล่าลาด, สมชาย แก้ววังชัย และธนบดี นันทะ (2557) ได้สร้างผลการวิเคราะห์การถอดอรรถประโยชน์และสร้างสมการณคุณภาพการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียน โดยใช้ปัจจัยทางการบริหาร 6 ด้าน เป็นตัวพยากรณ์พบว่าปัจจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากเป็นตัวพยากรณ์ที่มีอิทธิพลสูงสุด เนื่องจาก สังคมข่าวสารและการเรียนรู้ที่ไร้พรมแดน การเรียนการสอนเป็นปัจจัยสำคัญในการศึกษาหาความรู้ เทคโนโลยีต้องมีพอเพียง ผู้เรียนต้องมีคุณภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดการศึกษาจะเกิดประโยชน์สูงสุดจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

2.2.2 สถานศึกษาที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และสถานศึกษาที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 1 มีการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมและรายด้านต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สาเหตุที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ผู้บริหารยอมให้ความสำคัญกับงานหลักทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน นั่นคือ ทางด้านงานวิชาการนั่นเอง อีกทั้งปัจจัยทางด้านนักเรียนที่เก่งและมีคุณภาพ ผู้บริหารให้ความสนใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การติวเข้มผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ การประเมินผลย้อนกลับถึงผู้เรียนโดยใช้สื่อออนไลน์ รวมถึงมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงได้สนับสนุนให้ครูได้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จนสามารถนำสิ่งเหล่านี้ไปใช้ในการวัดประเมินผล สร้างคลังข้อสอบออนไลน์ จนสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นผลมาจากงบประมาณหรือการลงทุนเพื่อการศึกษาทั้งสิ้นโดยตัวผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนั่นเอง การที่สถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง

การเรียนสูงผ่านเกณฑ์ย่อมแสดงถึงคุณภาพของการจัดการศึกษาสถานศึกษานั้นสูงกว่าสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์และเป็นเครื่องชี้วัดการบริหารสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผ่านเกณฑ์ ที่โรงเรียนดังกล่าวผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารที่สามารถเป็นผู้นำของการเปลี่ยนแปลงหรือสามารถกระตุ้น สนับสนุน จูงใจให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ดีกว่าสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าผู้บริหารในสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผ่านเกณฑ์ สามารถใช้ภาวะผู้นำทางวิชาการได้ดีกว่าผู้บริหารในสถานศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และพฤติกรรมของผู้บริหารจะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียนอีกด้วย สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุซซี (Buzzi, 1991) ที่กล่าวว่า ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการมีประสิทธิภาพของสถานศึกษาและยังเป็นเครื่องบอกประสิทธิภาพของสถานศึกษาและคุณภาพนักเรียน สอดคล้องกับ โอดอนเนล และไวท์ (O'Donnell & White, 2005, pp. 56 – 71) ซึ่งได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนพบว่า พฤติกรรมของผู้บริหาร โรงเรียนที่เน้นการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ของ โรงเรียนเป็นตัวชี้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน วิญญู ปัสสาโก (2553, บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษาบรบือ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูจากโรงเรียนที่มีนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษาบรบือ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ขวัญใจ ขุนทำนาย (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ในกลุ่มการศึกษาที่ 9 ผลการวิจัยสรุปได้ว่าภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษารั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะจากการวิจัย ดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะจากการวิจัยครั้งนี้

1) จากการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู พบว่าการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับน้อย

ที่สุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จะต้องส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้โดยการวิจัย ส่งเสริมให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน นำผลการวิจัยใน ชั้นเรียนมาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำ วิจัยในชั้นเรียนซึ่งกันและกันโดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นช่องทางการสืบค้นและเผยแพร่ งานวิจัยให้มากขึ้นและเห็นเป็นรูปธรรม ควรมีการบังคับให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการทำวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินวิทยฐานะ

2) จากผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารจำแนกตามสภาพความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนั้นพบว่าสภาพความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของสถานศึกษาและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีผลทำให้การ บริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้นต่างกัน จึงเป็นข้อมูล สารสนเทศกับเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการที่จะเข้าไปดูแลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนที่ยังไม่มีสภาพความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเข้าไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือจัดโครงการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้แก่โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพในการ บริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีระดับที่สูงขึ้นและไม่ต่างจาก โรงเรียนที่มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3) จากข้อค้นพบจากงานวิจัยฉบับนี้ได้มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาที่ควรจะต้องจัดสรรงบประมาณทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารวิชาการให้มากขึ้น ควรเล็งเห็นคุณค่าของการบูรณาการ งานทุกอย่างผ่านระบบฐานข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการติดตามงาน ตามแผนงานได้อย่างเป็นระบบ อันจะทำให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของงาน เกิดการพัฒนาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้องค์กรเกิดการปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ควรจะมีการ พัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการ บริหารงานวิชาการ เช่น การวัดประเมินผล การสร้างสื่อการเรียนรู้อในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีข้อพึงระวังเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับผู้บริหารที่ จะต้องใช้ให้ถูกวิธีและถูกเวลา

3.2 ข้อเสนอแนะต่อการวิจัยครั้งถัดไป

- 1) ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
- 2) ควรศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
- 3) ควรศึกษาตัวแปร แบบภาวะผู้นำของผู้บริหาร รูปแบบการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร ที่อาจจะมีผลต่อการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล ศิริบรรณ. (2539). *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา*. อุทัยธานี: ชมรมพัฒนาความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ.
- _____. (2547). *คู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: การศาสนา.
- _____. (2552). *คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1. (2556). *รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2556*. สืบค้นจาก www.sesao1.go.th สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2557.
- กังวาลย์ไพโร ชานุ. (2556). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 25*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยปทุมธานี, ปทุมธานี.
- ขวัญใจ ชุนทำนาย. (2553). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ในกลุ่มการศึกษาที่ 9*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, เลย.
- เขมิกา กลิ่นเกษร. (2553). *พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม.

- เขมสร โป่งศรี. (2558). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 41. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, กำแพงเพชร.
- เจต เจริญสุข. (2554). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- ชรินทร์ เวชโอสถ. (2552). *การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษปทุมธานี เขต 1.* (สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, ปทุมธานี.
- ชญญา พงษ์ชัย และคณะ. (2554). *ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสระบุรี เขต 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์, ปทุมธานี.
- ชาลินี บุญยะศัพท์. (2556). *ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานของบุคลากรในเทศบาลนครนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี.* (สารนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- ชัชวาลย์ เรืองประพันธ์. (2543). *สถิติพื้นฐานพร้อมตัวอย่างการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Minitab SPSS และ SAS.* ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ฉวยิน วงศ์หงส์. (2550). *แนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกลุ่มงานปกครองของนักปกครองระดับสูงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.
- เดชะ ชีระตระกูล. (2545). *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, ลำปาง.
- ชเนศ ขำเกิด. (2545). *การประเมินผลการฝึกอบรมตามรูปแบบเคิร์กแพทริก. วารสารวิชาการ.* ฉบับเดือนกุมภาพันธ์. กรุงเทพฯ: ชวนการพิมพ์.
- นิตยา พงษ์พระเกตุ. (2555). *พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอแก่งหางแมว* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1. (งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.

- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2551). *หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: เทียมฟ้า.
- บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน). (2558). *พิธีมอบรางวัลในโครงการ ICT Best Practice Awards 2015*. สืบค้นจาก <http://www.cattелеcom.com/site/th/main.php>. สืบค้นเมื่อ 6 กุมภาพันธ์ 2559 .
- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บัลลังก์ โรหิตเสถียร. (2558). ผลประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ศปช.ศช.) 3/2558.[ออนไลน์]. สืบค้นจาก http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=43265&Key=news_act.
- บรรจง ครอบบัวบาน. (2549). *การศึกษาสมรรถนะหลักและแนวทางการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีของบุคลากร โรงพยาบาลชัยภูมิ*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ, ชัยภูมิ.
- ปวีณา เหล่าลาด และคณะ. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับพิเศษ)*, 421-435.
- ปราณี เพ็ชรน่วม. (2548). *การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, กรุงเทพฯ.
- ปรีชา บุญอมรัตน์. (2532). *ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่*. (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพมหานคร.
- _____. (2548). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพมหานคร.
- พันทิพา มาลา. (2546). *การศึกษาแนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมของสำนักศิลปวัฒนธรรมสถาบันราชภัฏ*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- พิชัย บานญาดี. (2552). *PLOC: หน้าหลักการบริหาร*. สืบค้นจาก <http://gotoknow.org/blog/practicallykm/6505>. สืบค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2559.
- พงษ์ศักดิ์ ปัญญาพรผล. (2542). *องค์การและการจัดการ*. นครปฐม: สถาบันราชภัฏนครปฐม.

- ไพฑูรย์ ดิตทะ. (2542). *การบริหารโรงเรียนในโครงการปฏิรูปการศึกษา สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดลำพูน*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- พันทิพย์ ภูติยา. (2550). *สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองสกลนคร*
(วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร, สกลนคร.
- ภิรมย์ รอดชัยภูมิ. (2555). *การใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรี*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัย
บูรพา, ชลบุรี.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. (2550). *การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์เรื่องพฤติกรรมมนุษย์กับ
การพัฒนาตน*. (สืบค้นจาก www.oknation.net/blog/lrukk/2007/07/14/entry-1
สืบค้นเมื่อ 29 พฤศจิกายน 2557).
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2544). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา*.
(พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. (2552). *การบริหารสถานศึกษา*. สืบค้นจาก
<http://courseware.rmutl.ac.th/index.php?mod=Courses&op>. สืบค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์
2559.
- รัชฎา ณ น่าน. (2550). *สมรรถนะหลักของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน*.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- โยธิน สกุดเดช. (2548). *ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1*.
(การศึกษาค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.
- วรรณภา บุญใหญ่ และกาญจนา บุญส่ง. (2554). *ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำทาง
อิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้
ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, เพชรบุรี.

- วรกิจ ฮานาฟี. (2553). การศึกษาสภาพและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหา
บัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- วิญญู ปัสสาโก. (2553). การบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนประถมศึกษา ศูนย์คุณภาพการศึกษา
บรบือ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- วิเชียร สุวรรณศรี. (2552). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 2. (สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- วินิจ เกตุขำ. (2543). เอกสารประกอบการสอนการบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2542). การบริหาร: หลักทฤษฎี และประเด็นทางการศึกษา. กรุงเทพฯ:
ทิพบริสุทธิ์.
- _____. (2545). การบริหาร หลักการ ทฤษฎี ประเด็นทางการศึกษาและบทวิเคราะห์ องค์การ
ศึกษาไทย. กรุงเทพฯ: พิมพ์พิสุทธิ์.
- ศันสนีย์ หอมจันทร์. (2550). พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, ลพบุรี.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2545). องค์การและการจัดการ ฉบับสมบูรณ์ ปรับปรุงใหม่ล่าสุด.
กรุงเทพฯ: ชรรมสาร.
- สังัด อุทรานันท์. (2532). การพัฒนาหลักสูตร. สืบค้นจาก <http://images.cartoon29.multiply.com>
multiplycontent.com สืบค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2559.
- สมยศ นาวิก. (2544). การติดต่อสื่อสารขององค์การ. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ.
- _____. (2544). การบริหารเพื่อความเป็นเลิศ. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บรรณกิจ.
- ลิบเอกชัยชาญ น้อยนัน และคณะ. (2551). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผล
ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิษณุโลก เขต 3. (การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).
มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

- สุกัณ เทียนทอง. (2546). การวิจัยในชั้นเรียนแบบหน้าเดียว. วารสารวิชาการ. ฉบับเดือนมิถุนายน. กรุงเทพฯ: ชวนการพิมพ์.
- สุชาดา ศิริสุวรรณ. (2553). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา อำเภอบางเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15. (การศึกษา ค้นคว้าอิสระปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา, ยะลา.
- สุมลพรรณ เกิดโมลี. (2550). การศึกษาพฤติกรรมผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, นครราชสีมา.
- สุพัตรา สุภาพ. (2541). เทคนิคการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพยุคใหม่. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- สุรียา หมดทิ่ง. (2557). สมรรถนะสำคัญด้าน ICT ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 25(2), 1-12.
- สันติ โกเศชโยธิน. (2554). การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดส่วนโยธาในจังหวัดสระบุรี. (วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, นครราชสีมา.
- เสถียร คงหนู. (2554). สภาพปัญหาและความคาดหวังการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จังหวัดพัทลุง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, สงขลา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1. (2558). ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1. สืบค้นจาก www.sesao1.go.th. วันที่สืบค้น 20 ตุลาคม 2558.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1. (2558). การสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด. กรุงเทพฯ: กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา, กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, อัดสำเนา.
- _____. (2559). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สู่คุณภาพมาตรฐานที่เป็นเลิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1. กรุงเทพฯ : กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา, กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, อัดสำเนา.

- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2552). *ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2544). *การบริหาร โรงเรียนแกนนำปฏิรูป การเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *แนวทางการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550*. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2557). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559*. [ออนไลน์]. สืบค้นจาก http://www.ops.moe.go.th/home/index.php?option=com_content&view=article&id=6379&Itemid=204.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). *นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาของไทย*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : บริษัทพิมพ์ดี.
- สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย. (2559). *รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการ การศึกษามัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559*. สืบค้นจาก <http://sesa.srilamai.net/dl.php>. วันที่สืบค้น 19 เมษายน 2561.
- อนันต์ สุริยาศรีสกุล. (2543). *พฤติกรรมกรรมการบริหารวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์)*. มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม.
- อนัญญา กรังพานิช. (2549). *บทบาทผู้บริหาร โรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์)*. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. กรุงเทพฯ.
- อมรรัตน์ หาญรงค์. (2559). *การบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคอีสานตอนบน สังกัดสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 1 “นวัตกรรมสร้างสรรค์ ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ไทยแลนด์ 4.0”*. กรุงเทพฯ.

- อุทัย บุญประเสริฐ. (2540). เอกสารชุดความรู้พื้นฐานการวางแผนสำหรับผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาเรื่องการวางแผนในหน่วยงานหรือองค์กร. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2543). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: เอส.ดี.เพรส.
- อุณากรรณ์ สวานมะม่วง. (2553). *การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- อำนาจ ผมทอง. (2553). *ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, ฉะเชิงเทรา.
- American Association of School Administration – AASA. (1955). *Staff relations in school administration*. Washington DC: AASA.
- Bacon, L.S. (2002). *The changing are in school leadership : the experiences of African American males in education leadership positions*. Ed.D. Dissertation Fielding Graduate Institute.
- Bovee, C.L., et al. (1993). *Management*. New York: McGraw – Hill.
- Buzzi, M.J. (1991). The relationship of school effectiveness to selected dimensions of principals' instructional leadership in elementary school in the state of connecticut. *Dissertation Abstracts International*, 51(12) (June), 3167.
- David, C.M. & Kathryn, M.B. (1991). *Management*. New York: McGraw-Hill.
- Drucker, P.F. (1954). *The practice of management*. New York.
- Fossey, R.W. (1998). *Exploration of the relationship between principal leadership style and student academic achievement in the philippines*. Dissertation Abstracts International. Retrieved from <http://thailis.uni.net.th/dao/detail.nsp>.

- Gentilucci, J. L. & Muto, C.C. (2007). *Principals' influence on academic achievement: The Student Perspective*. NASSP Bulletin. Retrieved from <http://bul.sagepub.com/cgi/content/abstract/91/3/219>.
- Harris, J.M. (2000). *A Study of computer integration on public secondary school*. Doctorial Dissertation, Rutgers The State University of New Jersey-New Brunswick, Retrieved from www.lib.umi.com/dissertation/fullcit/3130843.
- Hawkins, T. L. (2002). *Principal leadership and organizational climate: a study of perceptions of leadership behavior on school climate in international schools*. Ed.D. Dissertation, University of Minnesota.
- Holt, D. H. (1990). *Management Principles and Practices*. New Jersey: Prentice-Hall.
- Krejcie, R.V., & Morgan, D.W. (1970). Determining size for research activities. *Education and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610.
- Koonta, H. D. & O'Donnell, C.(1972). *Principle of management*. New York: McGraw - Hill.
- Likert, R.A. (1961). *New Patterns of Management*. New York: McGraw-Hill Book.
- O'Donnel, R. J. & White, G.P. (2005). Within the accountability era: Principals instructional leadership behaviors and student achievement, *NASSP Bulletin*. 89(645), 56-71.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกตามความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3) เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหาร

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4. ขอความกรุณาทุกท่านตอบข้อคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง คำตอบทุกข้อมีคุณค่ายิ่งต่องานวิจัยเพราะจะทำให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา อันจะนำไปเป็นข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

5. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม จะไม่มีผลกระทบต่อท่านผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนแต่อย่างใด ผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ โดยจะนำไปวิเคราะห์และนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษาในการให้ข้อมูลที่เป็ประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

นายพนพล อารมณรัตน์

นักศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ (การบริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

089-6830478

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจงของผู้ตอบแบบสอบถาม : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับ
สภาพความเป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่งของข้าราชการครู

ผู้บริหารสถานศึกษา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. อายุ ปี

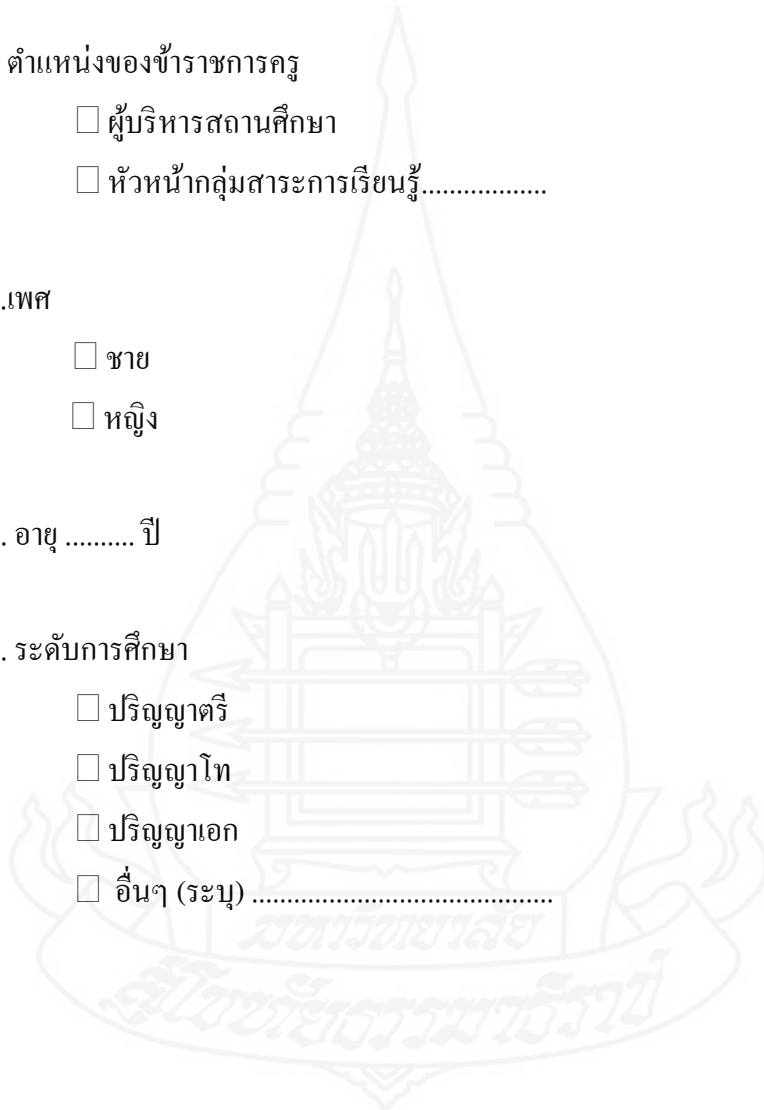
4. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่นๆ (ระบุ)



ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจงสำหรับผู้ตอบ : แบบสอบถามนี้ ต้องการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ใน 8 ด้าน โปรดอ่านและพิจารณาตอบคำถาม โดยทำ
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่สุด

ข้อ	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
1	ผู้บริหารมีนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) เพื่อจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา					
2	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองในสถานศึกษา					
3	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน					
4	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดทำหลักสูตร จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
5	ผู้บริหารส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา					
6	ผู้บริหารส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ โดยใช้ไอซีทีเป็นฐานในการบริหารจัดการ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้						
1	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างของการใช้ไอซีทีเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้					
2	ผู้บริหารสามารถใช้สื่อไอซีทีอื่นๆสำหรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน					
3	ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาให้ครูสามารถใช้ไอซีทีในการบูรณาการการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง					
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยอุปกรณ์และสื่อไอซีทีที่หลากหลายในสถานศึกษา					
5	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูใช้สื่อไอซีทีที่หลากหลายเพื่อช่วยในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
6	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนอยู่เสมอ					
3. ด้านการวัดและประเมินผล						
1	ผู้บริหารสามารถวางแผนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการนำไอซีทีมาใช้ในงานวัดและประเมินผลของสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด เช่น คลังข้อสอบ การประมวลผลคะแนนออนไลน์ โดยเน้นการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ					
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของสถานศึกษาในการเชื่อมโยงระบบวัดและประเมินผลของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					
4	ผู้บริหารส่งเสริมครูให้ใช้ไอซีทีในระบบงานทะเบียนวัดผลตั้งแต่จัดทำประวัตินักเรียนจนถึงการรายงานผลการเรียนด้วยระบบเครือข่าย					
5	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ข้อมูลสารสนเทศจากสื่อออนไลน์ในการนำผลการประเมินผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียน					
6	ผู้บริหารส่งเสริมให้ใช้โปรแกรมประมวลผลขั้นสูงมาใช้ประมวลผลทางสถิติ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
1	ผู้บริหารมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยเผยแพร่ผลงานของตนเองผ่านสื่อออนไลน์					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีและแนะนำเว็บไซต์ฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน โดยให้มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัยเป็นระยะในรูปแบบออนไลน์					
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา					
5	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูมีการจัดตั้งเครือข่ายออนไลน์เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
5. ด้านการพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้						
1	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบัน					
2	ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้สื่อไอซีทีในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อพัฒนา ส่งเสริมสื่อและแหล่งเรียนรู้					
3	ผู้บริหารสามารถเป็นแบบอย่างของการพัฒนาสื่อไอซีทีเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ครูและนักเรียนในสถานศึกษา					
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสื่อออนไลน์ โดยใช้ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องถึงกัน					
5	ผู้บริหารสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้อีเมล การเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ มัลติมีเดีย อิเล็กทรอนิกส์บุ๊ค การเรียนการสอนทางไกล					
6	ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น					
8	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
9	ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ โดยใช้ระบบเครือข่ายในการให้บริการห้องสมุด					
10	ผู้บริหารส่งเสริมครูให้จัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ร่วมกัน					
6. ด้านการนิเทศการศึกษา						
1	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้สื่อไอซีที ในการสร้างเว็บเพจ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การนิเทศ ข้อมูล และ โปรแกรมที่สามารถตอบปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูได้ เพื่อการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทันที่					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยผ่านเครือข่ายไอซีที					
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยเน้นการใช้ระบบไอซีที เพื่อติดตามและรายงานผลการนิเทศ					
7. ด้านการประกันคุณภาพ						
1	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงในองค์กรในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพ					
2	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้ไอซีทีในระบบการประกันคุณภาพโดยเชื่อมโยงให้ครอบคลุมการประกันคุณภาพสถานศึกษาทั้งระบบ					
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการเผยแพร่รายงานประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบสื่อออนไลน์เพื่อนำมาใช้เผยแพร่และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาต่อไป					
5	ผู้บริหารสามารถเชื่อมโยงหรือนำผลการประกันคุณภาพภายในสู่การประเมินคุณภาพภายนอกโดยใช้ระบบไอซีทีได้					
8. ด้านการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น						
1	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ไอซีทีในการวางแผนพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้ประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้สื่อออนไลน์ที่ทันสมัย					
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้สถานศึกษาปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศต่างๆของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น					
4	ผู้บริหารจัดให้มีการอบรมส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แก่บุคลากร ชุมชนและผู้ปกครอง					
5	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโดยใช้ไอซีที
ของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

*****ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม*****



ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖ (บ)/๑๒๙

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์สุนารี มีไหม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายพนตล อารมณรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวัดและประเมินผล ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๕๐๔-๘๕๐๕

โทรสาร. ๐-๒๕๐๓-๓๕๖๖-๗

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙-๖๘๓-๐๔๗๘



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖ (บ)/๑๒๙

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ตลประสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายพนตล อารมณรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้ เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณา ตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับ รายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๕๐๔-๘๕๐๕

โทรสาร. ๐-๒๕๐๓-๓๕๖๖-๗

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙-๖๘๓-๐๔๗๘



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖ (บ)/๑๒๙

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายพนตล อารมณรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้ เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณา ตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับ รายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษานำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๕๐๔-๘๕๐๕

โทรสาร. ๐-๒๕๐๓-๓๕๖๖-๗

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙-๖๘๓-๐๔๗๘



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖ (บ)/๑๒๙

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์เอกวัฒน์ พัฒนวิบูลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายพนตล อารมณรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษาเขต ๑ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้ เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการใช้ภาษา ได้โปรดพิจารณา ตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับ รายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๕๐๔-๘๕๐๕

โทรสาร. ๐-๒๕๐๓-๓๕๖๖-๗

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙-๖๘๓-๐๔๗๘



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖ (ป)/ ๑๒๙

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐภรณ์ หลาวทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายพนพล อารมณรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ตามโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ชิ้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัยทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวัดและประเมินผล ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๕๐๔-๘๕๐๕

โทรสาร. ๐-๒๕๐๓-๓๕๖๖-๗

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙-๖๘๓-๐๔๗๘



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๖ (ป)/๒๐๙

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลและทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยนายพนพล อารมณัรรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง “การบริหารงาน วิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑” ในกรณีนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระจาก สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลและ ทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

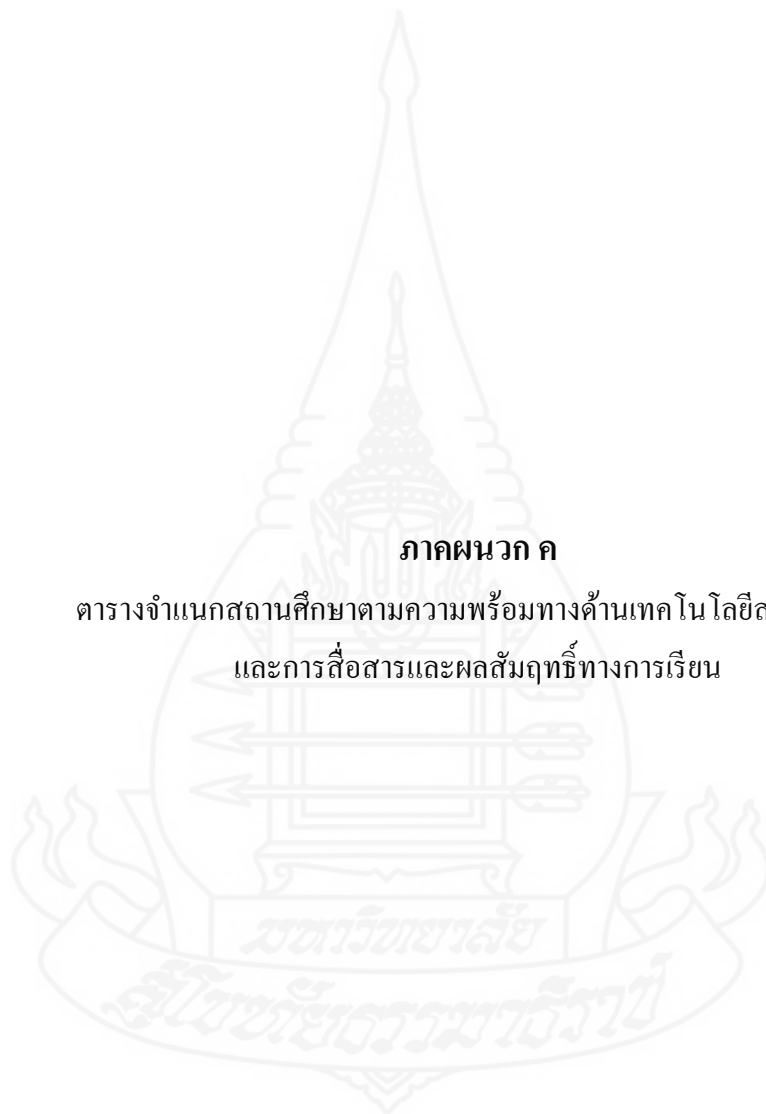
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิวัฒน์ วิฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๕๐๔-๘๕๐๕

โทรสาร. ๐-๒๕๐๓-๓๕๖๖-๗

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙-๖๘๓-๐๔๗๘



ภาคผนวก ค

ตารางจำแนกสถานศึกษาตามความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตารางจำแนกสถานศึกษาตามความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

ชื่อสถานศึกษา	ความพร้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	
	พร้อม	ไม่พร้อม	สูง	ต่ำ
1. โรงเรียนสตรีวิทยา	✓		✓	
2. โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร		✓		✓
3. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	✓		✓	
4. โรงเรียนวัดราชาธิวาส	✓			✓
5. โรงเรียนโยธินบูรณะ	✓		✓	
6. โรงเรียนวัดบวรนิเวศ	✓			✓
7. โรงเรียนวัดราชบพิธ	✓		✓	
8. โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ	✓			✓
9. โรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	✓		✓	
10. โรงเรียนราชวินิตมัธยม	✓		✓	
11. โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์		✓		✓
12. โรงเรียนวัดสังเวช		✓		✓
13. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	✓		✓	
14. โรงเรียนวัดสระเกษ	✓			✓
15. โรงเรียนเทพศิรินทร์	✓		✓	
16. โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	✓		✓	
17. โรงเรียนไทรมิตรวิทยาลัย	✓			✓
18. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	✓		✓	
19. โรงเรียนศิลาจารย์พัฒนา	✓			✓
20. โรงเรียนโยธินบูรณะ 2	✓			✓
21. โรงเรียนราชันนทอาจารย์สามเสนวิทยาลัย 2	✓		✓	
22. โรงเรียนศรีอยุธยาในพระอุปถัมภ์	✓		✓	
23. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย	✓			✓

24. โรงเรียนมัธยมศึกษาศาสตร์	✓			✓
ชื่อสถานศึกษา	ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	
	พร้อม	ไม่พร้อม	สูง	ต่ำ
25. โรงเรียนศึกษานารี	✓		✓	
26. โรงเรียนทิววิเศษ	✓		✓	
27. โรงเรียนสุวรรณพลับพลา		✓		✓
28. โรงเรียนวัดอินทาราม		✓		✓
29. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม		✓		✓
30. โรงเรียนที่ปังกรณ์ฯ (วัดน้อยใน)		✓		✓
31. โรงเรียนมัธยมวัดดาวทอง		✓		✓
32. โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน		✓		✓
33. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	✓		✓	
34. โรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์		✓		✓
35. โรงเรียนอู่บรมรัตนราชกัญญา ราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร		✓		✓
36. โรงเรียนมหาราชพาราม	✓			✓
37. โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย		✓		✓
38. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง	✓		✓	
39. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	✓			✓
40. โรงเรียนมัธยมวัดคูสิดาราม	✓			✓
41. โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง	✓		✓	
42. โรงเรียนสวนอนันต์	✓			✓
43. โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม	✓			✓
44. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน		✓	✓	
45. โรงเรียนทิววิเศษ บางขุนเทียน	✓			✓
46. โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	✓			✓
47. โรงเรียนวัดรางบัว		✓		✓
48. โรงเรียนสตรีวัดอัมรินทร์	✓		✓	

49. โรงเรียน ไชยฉิมพลีวิทยาาคม	✓			✓
ชื่อสถานศึกษา	ความพร้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	
	พร้อม	ไม่พร้อม	สูง	ต่ำ
50. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาาคม	✓			✓
51. โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	✓		✓	
52. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาาคม	✓		✓	
53. โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา		✓		✓
54. โรงเรียนวัดบวรมงคล	✓			✓
55. โรงเรียนวิมุติยารามพิทยากร	✓			✓
56. โรงเรียนปัญญาวรคุณ	✓			✓
57. โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ		✓		✓
58. โรงเรียนที่ปึงกรณ์ฯ (ทวีวัฒนา)	✓			✓
59. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	✓		✓	
60. โรงเรียนวัดพุทธบูชา	✓			✓
61. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัย แห่งประเทศไทย	✓			✓
62. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	✓		✓	
63. โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	✓			✓
64. โรงเรียนวัดราชโอรส	✓		✓	
65. โรงเรียนนวลนรดิศวิทยาาคม รัชมังคลาภิเษก	✓			✓
66. โรงเรียนบางมควิทยา	✓			✓
67. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	✓		✓	
รวม	51	16	25	42



ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป

```
RELIABILITY
/VARIABLES=status sex age edu v1.1 v1.2 v1.3 v1.4 v1.5 v1.6 v2.1 v2.2 v2.3 v2.4 v2.5 v2.6 v3.1 v3.2 v3.3 v3.4 v3.5 v3.6 v4.1 v4.2
v4.3 v4.4 v4.5 v5.1 v5.2 v5.3 v5.4 v5.5 v5.6 v5.7 v5.8 v5.9 v5.10 v6.1 v6.2 v6.3 v7.1 v7.2 v7.3 v7.4 v7.5 v8.1 v8.2 v8.3
v8.4 v8.5
/SCALE('1-30') ALL
/MODEL=ALPHA.
```

Reliability

Scale: 1-30

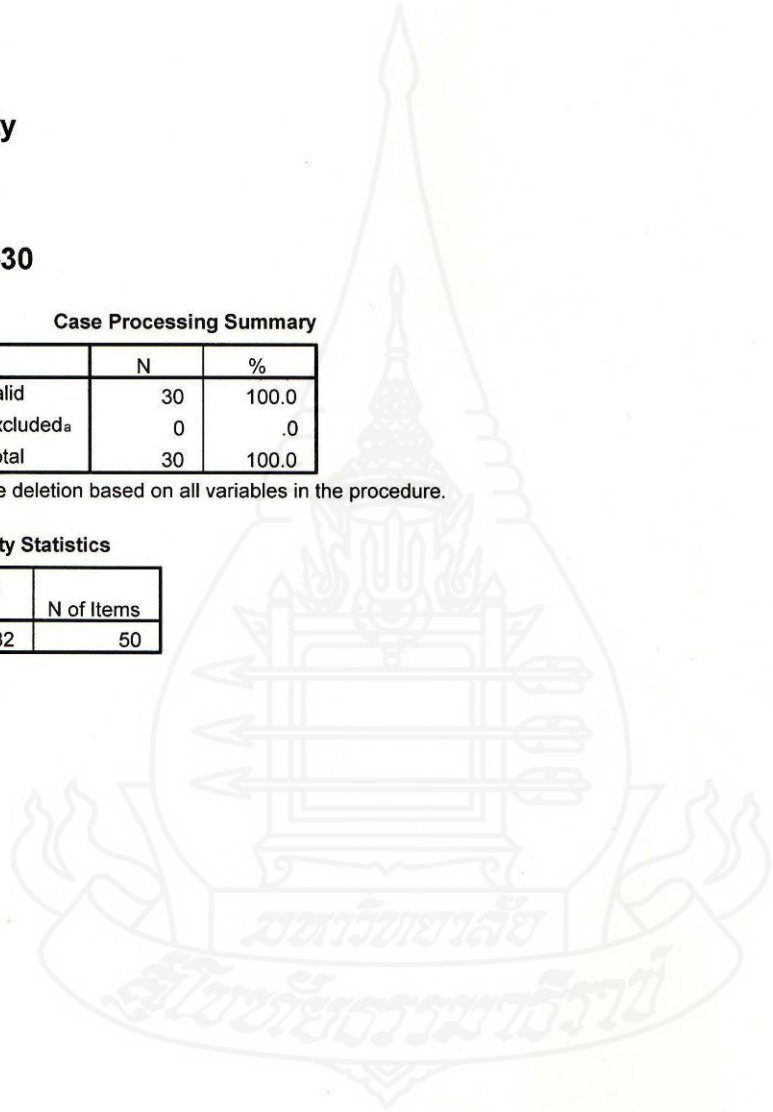
Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.982	50



FREQUENCIES VARIABLES=status sex age edu
/ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

Statistics

		ตำแหน่ง	เพศ	อายุ	การศึกษา
N	Valid	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0

Frequency Table

ตำแหน่ง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ผู้บริหาร	48	11.1	11.1	11.1
	ครูผู้สอน	384	88.9	88.9	100.0
	Total	432	100.0	100.0	

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	151	35.0	35.0	35.0
	หญิง	281	65.0	65.0	100.0
	Total	432	100.0	100.0	

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	21-30	165	38.2	38.2	38.2
	31-40	118	27.3	27.3	65.5
	41-50	43	10.0	10.0	75.5
	51-60	106	24.5	24.5	100.0
	Total	432	100.0	100.0	

การศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปริญญาตรี	269	62.3	62.3	62.3
	ปริญญาโท	152	35.2	35.2	97.5
	ปริญญาเอก	10	2.3	2.3	99.8

การศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	อื่นๆ	1	.2	.2	100.0
	Total	432	100.0	100.0	

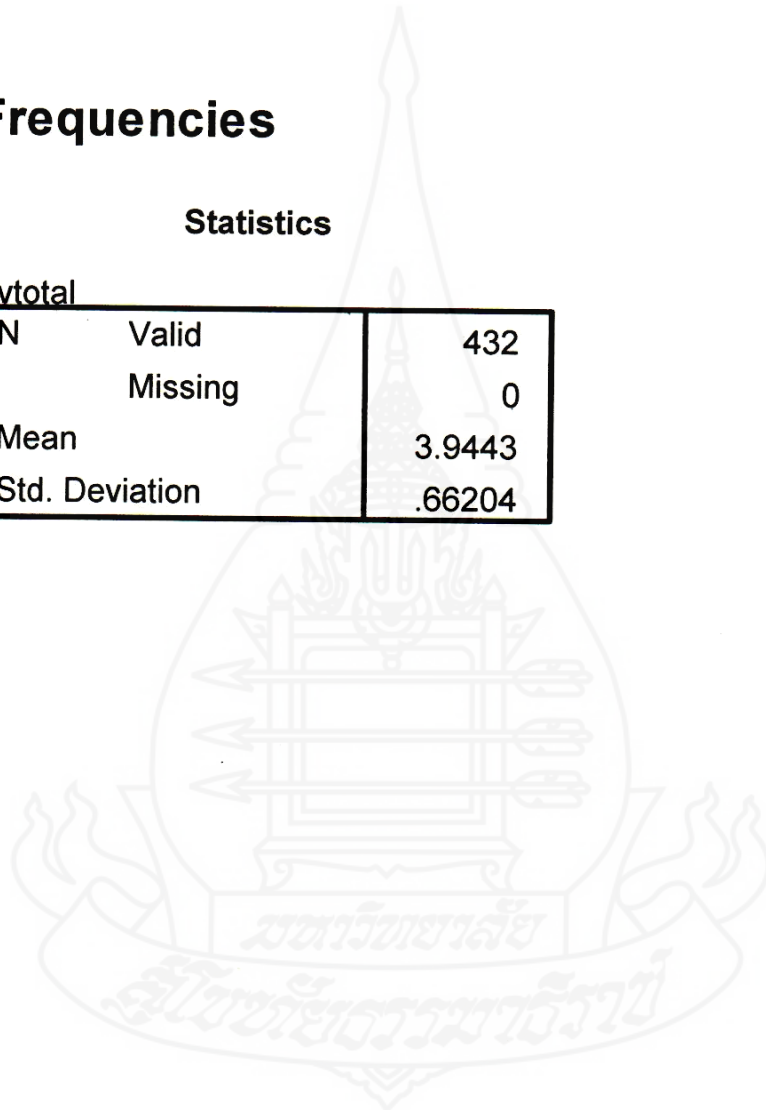


```
FREQUENCIES VARIABLES=vtotal  
  /STATISTICS=STDDEV MEAN  
  /ORDER=ANALYSIS.
```

Frequencies

Statistics

vtotal		
N	Valid	432
	Missing	0
Mean		3.9443
Std. Deviation		.66204




```

FREQUENCIES VARIABLES=v1 v2 v3 v4 v5 v6 v7 v8
  /STATISTICS=STDDEV MEAN
  /ORDER=ANALYSIS.

```

Frequencies

		Statistics							
		v1	v2	v3	v4	v5	v6	v7	v8
N	Valid	432	432	432	432	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		4.0367	4.0833	3.9421	3.7944	3.9333	3.8434	3.9306	3.9157
Std. Deviation		.67732	.71065	.71273	.77763	.72211	.80403	.77860	.77210



FREQUENCIES VARIABLES=v1.1 v1.2 v1.3 v1.4 v1.5 v1.6 v2.1 v2.2 v2.3 v2.4 v2.5 v2.6 v3.1 v3.2 v3.3 v3.4 v3.5 v3.6 v4.1 v4.2 v4.3 v4.4 v4.5 v5.1 v5.2 v5.3 v5.4 v5.5 v5.6 v5.7 v5.8 v5.9 v5.10 v6.1 v6.2 v6.3 v7.1 v7.2 v7.3 v7.4 v7.5 v8.1 v8.2 v8.3 v8.4 v8.5
 /STATISTICS=STDDEV MEAN
 /ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

Statistics

		ข้อ1.1	ข้อ1.2	ข้อ1.3	ข้อ1.4	ข้อ1.5	ข้อ1.6	ข้อ2.1	ข้อ2.2
N	Valid	432	432	432	432	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		4.1019	3.8912	4.0671	4.0694	4.0648	4.0255	3.9583	3.8958
Std. Deviation		.79663	.85339	.80176	.74919	.77995	.79546	.85795	.86208

Statistics

		ข้อ2.3	ข้อ2.4	ข้อ2.5	ข้อ2.6	ข้อ3.1	ข้อ3.2	ข้อ3.3	ข้อ3.4
N	Valid	432	432	432	432	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		4.1065	4.0787	4.2130	4.2477	3.9306	3.8981	3.8773	4.0625
Std. Deviation		.79310	.81078	1.59204	.75318	.77657	.83363	.85964	.83334

Statistics

		ข้อ3.5	ข้อ3.6	ข้อ4.1	ข้อ4.2	ข้อ4.3	ข้อ4.4	ข้อ4.5	ข้อ5.1
N	Valid	432	432	432	432	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		4.0208	3.8634	3.6227	3.8495	3.8819	3.7963	3.8218	4.0139
Std. Deviation		.82424	.88418	.95064	.83876	.89206	.83718	.95523	.80011

Statistics

		ข้อ5.2	ข้อ5.3	ข้อ5.4	ข้อ5.5	ข้อ5.6	ข้อ5.7	ข้อ5.8	ข้อ5.9
N	Valid	432	432	432	432	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		3.9190	3.8796	4.0370	3.9282	3.9491	3.9421	3.8912	3.8819
Std. Deviation		.82051	.85591	.84454	.89957	.85474	.83089	.86688	.91770

Statistics

		ข้อ5.10	ข้อ6.1	ข้อ6.2	ข้อ6.3	ข้อ7.1	ข้อ7.2	ข้อ7.3	ข้อ7.4
N	Valid	432	432	432	432	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		3.8912	3.8681	3.8519	3.8102	3.9537	3.9514	3.9167	3.9190
Std. Deviation		.86955	.91327	.82664	.87824	.82461	.85623	.88948	.91414

Statistics

		ข้อ7.5	ข้อ8.1	ข้อ8.2	ข้อ8.3	ข้อ8.4	ข้อ8.5
N	Valid	432	432	432	432	432	432
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		3.9120	3.8565	3.8773	3.9907	3.9074	3.9468
Std. Deviation		.88380	.84136	.87303	.91134	.85123	.83399



```

T-TEST GROUPS=tech(1 2)
/MISSING=ANALYSIS
/VARIABLES=v1 v2 v3 v4 v5 v6 v7 v8 vtotal
/CRITERIA=CI(.9500).

```

T-Test

Group Statistics

ความ พร้อม...	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
v1 พร้อม	351	4.1429	.65106	.03475
v1 ไม่พร้อม	81	3.5761	.59398	.06600
v2 พร้อม	351	4.1980	.67410	.03598
v2 ไม่พร้อม	81	3.5864	.65198	.07244
v3 พร้อม	351	4.0556	.69385	.03704
v3 ไม่พร้อม	81	3.4506	.57400	.06378
v4 พร้อม	351	3.8895	.75961	.04054
v4 ไม่พร้อม	81	3.3827	.72263	.08029
v5 พร้อม	351	4.0575	.67184	.03586
v5 ไม่พร้อม	81	3.3951	.68810	.07646
v6 พร้อม	351	3.9772	.74116	.03956
v6 ไม่พร้อม	81	3.2634	.81260	.09029
v7 พร้อม	351	4.0598	.73474	.03922
v7 ไม่พร้อม	81	3.3704	.71632	.07959
v8 พร้อม	351	4.0439	.72254	.03857
v8 ไม่พร้อม	81	3.3605	.73717	.08191
vtotal พร้อม	351	4.0620	.62536	.03338
vtotal ไม่พร้อม	81	3.4345	.57138	.06349

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means		
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)
v1	Equal variances assumed	.983	.322	7.175	430	.000
	Equal variances not assumed			7.599	128.257	.000
v2	Equal variances assumed	.018	.892	7.405	430	.000
	Equal variances not assumed			7.561	122.634	.000
v3	Equal variances assumed	2.784	.096	7.290	430	.000

Independent Samples Test

		t-test for Equality of Means			
		Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
				Lower	Upper
v1	Equal variances assumed	.56679	.07899	.41153	.72205
	Equal variances not assumed	.56679	.07459	.41921	.71438
v2	Equal variances assumed	.61159	.08259	.44925	.77392
	Equal variances not assumed	.61159	.08089	.45147	.77170
v3	Equal variances assumed	.60494	.08298	.44184	.76803

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means		
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)
v3	Equal variances not assumed			8.202	139.425	.000
v4	Equal variances assumed	.198	.657	5.460	430	.000
	Equal variances not assumed			5.634	124.155	.000
v5	Equal variances assumed	.055	.815	7.963	430	.000
	Equal variances not assumed			7.845	117.768	.000
v6	Equal variances assumed	1.973	.161	7.671	430	.000
	Equal variances not assumed			7.241	112.715	.000
v7	Equal variances assumed	.223	.637	7.648	430	.000
	Equal variances not assumed			7.770	121.919	.000
v8	Equal variances assumed	.445	.505	7.644	430	.000
	Equal variances not assumed			7.548	118.078	.000
vtotal	Equal variances assumed	1.352	.246	8.268	430	.000
	Equal variances not assumed			8.748	128.105	.000

Independent Samples Test

		t-test for Equality of Means			
		Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
				Lower	Upper
v3	Equal variances not assumed	.60494	.07375	.45912	.75075
v4	Equal variances assumed	.50674	.09280	.32434	.68915
	Equal variances not assumed	.50674	.08995	.32871	.68477
v5	Equal variances assumed	.66249	.08319	.49898	.82600
	Equal variances not assumed	.66249	.08445	.49526	.82972
v6	Equal variances assumed	.71383	.09306	.53092	.89675
	Equal variances not assumed	.71383	.09858	.51853	.90913
v7	Equal variances assumed	.68946	.09015	.51227	.86665
	Equal variances not assumed	.68946	.08873	.51381	.86511
v8	Equal variances assumed	.68338	.08940	.50766	.85910
	Equal variances not assumed	.68338	.09053	.50410	.86266
vtotal	Equal variances assumed	.62748	.07589	.47832	.77665
	Equal variances not assumed	.62748	.07173	.48556	.76940



T-TEST GROUPS=grade(3 4)
 /MISSING=ANALYSIS
 /VARIABLES=v1 v2 v3 v4 v5 v6 v7 v8 vtotal
 /CRITERIA=CI(.9500).

T-Test

Group Statistics

	ผลสัมฤทธิ์	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
v1	สูงและกลาง	198	4.2837	.59815	.04251
	ต่ำ	234	3.8276	.67110	.04387
v2	สูงและกลาง	198	4.3308	.57281	.04071
	ต่ำ	234	3.8739	.74880	.04895
v3	สูงและกลาง	198	4.2256	.59269	.04212
	ต่ำ	234	3.7023	.71876	.04699
v4	สูงและกลาง	198	4.0242	.73147	.05198
	ต่ำ	234	3.6000	.76377	.04993
v5	สูงและกลาง	198	4.2101	.61388	.04363
	ต่ำ	234	3.6991	.72509	.04740
v6	สูงและกลาง	198	4.1465	.71040	.05049
	ต่ำ	234	3.5869	.79056	.05168
v7	สูงและกลาง	198	4.2535	.66574	.04731
	ต่ำ	234	3.6573	.76353	.04991
v8	สูงและกลาง	198	4.2101	.65756	.04673
	ต่ำ	234	3.6667	.77537	.05069
vtotal	สูงและกลาง	198	4.2178	.56615	.04023
	ต่ำ	234	3.7129	.64994	.04249

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means		
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)
v1	Equal variances assumed	.794	.373	7.394	430	.000
	Equal variances not assumed			7.465	428.824	.000
v2	Equal variances assumed	8.222	.004	7.021	430	.000
	Equal variances not assumed			7.176	425.830	.000
v3	Equal variances assumed	10.532	.001	8.162	430	.000

Independent Samples Test

		t-test for Equality of Means			
		Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
				Lower	Upper
v1	Equal variances assumed	.45603	.06167	.33481	.57726
	Equal variances not assumed	.45603	.06109	.33597	.57610
v2	Equal variances assumed	.45688	.06507	.32898	.58478
	Equal variances not assumed	.45688	.06367	.33174	.58201
v3	Equal variances assumed	.52331	.06411	.39729	.64933

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means		
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)
v3	Equal variances not assumed			8.293	429.726	.000
v4	Equal variances assumed	1.090	.297	5.865	430	.000
	Equal variances not assumed			5.886	423.442	.000
v5	Equal variances assumed	4.744	.030	7.823	430	.000
	Equal variances not assumed			7.931	430.000	.000
v6	Equal variances assumed	2.387	.123	7.677	430	.000
	Equal variances not assumed			7.745	428.429	.000
v7	Equal variances assumed	4.731	.030	8.572	430	.000
	Equal variances not assumed			8.670	429.604	.000
v8	Equal variances assumed	7.276	.007	7.776	430	.000
	Equal variances not assumed			7.882	429.997	.000
vtotal	Equal variances assumed	3.931	.048	8.530	430	.000
	Equal variances not assumed			8.629	429.629	.000

Independent Samples Test

		t-test for Equality of Means			
		Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
				Lower	Upper
v3	Equal variances not assumed	.52331	.06310	.39928	.64734
v4	Equal variances assumed	.42424	.07234	.28206	.56642
	Equal variances not assumed	.42424	.07208	.28257	.56592
v5	Equal variances assumed	.51096	.06532	.38258	.63933
	Equal variances not assumed	.51096	.06442	.38434	.63758
v6	Equal variances assumed	.55957	.07289	.41630	.70284
	Equal variances not assumed	.55957	.07225	.41757	.70157
v7	Equal variances assumed	.59627	.06956	.45955	.73299
	Equal variances not assumed	.59627	.06877	.46110	.73144
v8	Equal variances assumed	.54343	.06989	.40607	.68080
	Equal variances not assumed	.54343	.06894	.40793	.67894
vtotal	Equal variances assumed	.50490	.05919	.38856	.62123
	Equal variances not assumed	.50490	.05851	.38989	.61991

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นายนพดล อารมณัรรัตน์
วัน เดือน ปีเกิด	19 มีนาคม 2533
สถานที่เกิด	เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2555
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง	ครู

