

หัวข้อวิทยานิพนธ์	สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน
ชื่อและนามสกุลผู้วิจัย	นางสังวาลย์ ว่างแจ่ม
แขนงวิชา	บริหารการศึกษา
สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์
คณะอาจารย์ที่ปรึกษา	๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา คัมภีรปกรณ์ ๒. รองศาสตราจารย์ ธรรมรส โชติบุญชร
ปีการศึกษา	๒๕๓๘

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริง
กับความคาดหวังตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
- (2) เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริง
กับความคาดหวังตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน
- (3) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน
เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงกับความคาดหวัง
กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำพูน โดยแบ่งโรงเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างกำหนดจากตารางมาตรฐานว่าด้วยขนาดของ
กลุ่มตัวอย่างที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน 127 คน ครูปฏิบัติการสอน
254 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 381 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ลักษณะแบบสอบถามเป็น
แบบมาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) ถามสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังใน
การบริหารงานวิชาการตามภารกิจการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนของสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สถิติที่ใช้ในการวิจัยมีค่าร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต ค่า
เบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test)

ผลการวิจัย

1. สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนทั้งในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำปฏิบัติได้ในระดับมาก ส่วนด้านความคาดหวังผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงคาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการในระดับมาก ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการในระดับมากที่สุด

2. สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน พบว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงมีความคิดเห็นว่าการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง ส่วนครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีความคิดเห็นว่าการบริหารงานวิชาการในระดับมาก ส่วนด้านความคาดหวังนั้นครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่างก็คาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการในระดับมาก

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงทั้งสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวัง พบว่า ความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ส่วนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ทั้งสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังก็ พบว่า ความคิดเห็นไม่แตกต่างกันเช่นเดียวกัน

Title : Academic Administrative as Perceived by School Administrators and Teachers under The Office of Lamphun Provincial Primary Education
By : Mrs.Sangwarn Wangcham
Degree : Master of Education
Major field : Educational Administration
School of : Educational studies
Chairman,Thesis Advisor : 1. Associate Professor Dr. Preecha Kampirapakorn
: 2. Associate Professor Thammarot Chotigunjara
Academic year : 1995

Abstract

The purposes of this study were

- 1) To study administrators academic administration as perceived by school administrators
- 2) To study administrators academic administration as perceived by teachers
- 3) To study comparing administrators' perception of academic administration with those of school teachers

The sample consisted of 127 school administrators and 254 school teachers under the office of Lamphun Provincial Primary Education. The schools were divided into three clusters according to academic achievement of students. The standardized side of a sample with a level of 95 percent was substantially used in this survey.

The questionnaire which was built by the researcher was carried out to collect the data. The Likert Rating Scale questionnaire was concerned with academic administration facts as well as expectations of administration under the policy of The National Committee of Primary Education .

The statistics used in the research were a percentage, mathematical means, standard deviation and t-test.

The results of the research can be summed up as follows:

1. The factual conditions of academic administration as perceived by both

administrators in sample schools that had higher level and lower level of academic achievement were reasonably achieved. The expectations of administrators in lower level academic achievement school raised strongly hopes for conditions of the academic administration.

2. The factual conditions of academic administration as perceived by school teachers who were working in both higher level and lower level of academic achievement school were reasonably achieved. The same results were shown in the area of the expectation of school teachers.

3. There was no difference in perceptions and expectation of academic administration between administrators and school teachers of the two sample groups.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จัดทำและสำเร็จลงด้วยความตั้งใจจริงของข้าพเจ้าประสานกับความ
ร่วมมือ และการช่วยเหลือสนับสนุนจากมิตรสหายและผู้มีพระคุณหลายท่าน เริ่มตั้งแต่เพื่อน ๆ
บัณฑิตบริหารการศึกษารุ่น 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลาย ๆ ท่านที่ได้ให้คำแนะนำและ
วิพากษ์วิจารณ์ ร่วมแก้ไขปัญหาในการทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบพระคุณ รอง
ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ กินาวงศ์ รองศาสตราจารย์ ดร. บุญส่ง นิลแก้ว ผู้ช่วย-
ศาสตราจารย์ นิราศ วัฒนานิติ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ พายัพ สราภิรมย์ ที่ได้กรุณาเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการวิจัย ขอขอบคุณอาจารย์ บุญสุข อินทองงาม ศึกษานิเทศก์ สำนัก
งานการประถมศึกษาอำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ที่ได้กรุณาเป็นที่ปรึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูลและ
การจัดทำรูปเล่มจนสำเร็จลุล่วงอย่างเรียบร้อย ขอกราบขอบพระคุณ
รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา คัมภีรปกรณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และประธานกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ชรรมรส โชติคุณุชร์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณา
ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหาในการเรียน และการทำวิทยานิพนธ์มาตั้งแต่ต้น ขอกราบ
ขอบพระคุณ คุณแม่ศรีนวล ะปัญญา มารดาของข้าพเจ้าที่ได้เป็นกำลังใจและรับภาระเลี้ยงดูบุตร
ให้ระหว่างที่ข้าพเจ้ามีภาระในการเรียน ขอขอบคุณอาจารย์ บุญเรือง วั่งแจ่ม ที่ให้การสนับสนุน
เป็นกำลังใจร่วมแก้ไขปัญหาคด้วยความเข้าใจอันดียิ่งตลอดมา อานิสงส์ในการทำ
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้หากจะมีอยู่บ้าง ข้าพเจ้าขอมอบเป็นกุศลตอบแทนผู้มีพระคุณที่กล่าวนามมา
รวมถึงบูรพาจารย์ที่ได้สั่งสอนมาทุกท่าน

สังวาลย์ วั่งแจ่ม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	6
สมมติฐานการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	6
กรอบแนวคิดในการวิจัย	7
คำจำกัดความ	8
ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย	9
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนประถมศึกษา	10
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	11
กิจการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	12
ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	14
ความสำคัญของงานวิชาการ	16
บทบาทและภาระหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในการบริหารงานวิชาการ	16
ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ	17
ขอบข่ายของงานวิชาการ	18
งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	20
งานการเรียนการสอน	24
งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	26
งานวัดผลประเมินผลการศึกษา	29
งานนิเทศภายใน	32
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	37

สารบัญ (ต่อ)

สภาพและกระบวนการบริหารงานวิชาการ	37
ปัญหาในการบริหารงานวิชาการ	43
บทที่ 3 การดำเนินการวิจัย	49
ประชากร	49
กลุ่มตัวอย่าง	49
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	50
การรวบรวมข้อมูล	50
การวิเคราะห์ข้อมูล	50
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล	52
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	52
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม	52
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการ	54
ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่มี	
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	51
ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มี	
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	64
ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่มี	
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	81
ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มี	
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	89
เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน	
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	100
เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน	
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	102
เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์	
ทางการเรียนสูงและต่ำ	104
เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์	
ทางการเรียนสูงและต่ำ	106
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	108
สรุปผลการวิจัย	109

สารบัญ (ต่อ)

อภิปรายผล	112
ข้อสังเกตในการวิจัย	119
ข้อเสนอแนะ	121
บรรณานุกรม	123
ภาคผนวก	130
ก. ตารางเปรียบเทียบความคิดเห็น	131
ข. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	187
ค. สำเนาหนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	188
ง. สำเนาหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล	189
จ. แบบสอบถาม	191
ประวัติผู้วิจัย	201

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2535 และ 2536	3
ตารางที่ 3.1 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	
ตารางที่ 4.1 ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม	52
ตารางที่ 4.2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนต่อสภาพที่เป็นจริงและความ คาดหวังในการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูง	54 ตา
ตารางที่ 4.3 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนต่อสภาพที่เป็นจริงและความ คาดหวังในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	55
ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานการเรียนการสอน	57
ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	60
ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวัดผลประเมินผล	62 ตารางที่
4.7 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานนิเทศภายใน	65
ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการ	67
ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการ บริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	68 ตา
ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการ บริหารงานการเรียนการสอน	70
ตารางที่ 4.11 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการ บริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	72

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.12	ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวัดผลประเมินผล	74
ตารางที่ 4.13	ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานนิเทศภายใน	76
ตารางที่ 4.14	ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการ	78
ตารางที่ 4.15	ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	79
ตารางที่ 4.16	ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานการเรียนการสอน	81 ตารางที่
4.17	ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและคาดหวังในการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	83
ตารางที่ 4.18	ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวัดผลประเมินผล	85
ตารางที่ 4.19	ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานนิเทศภายใน	87
ตารางที่ 4.20	ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการ	89
ตารางที่ 4.21	ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	90
ตารางที่ 4.22	ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานการเรียนการสอน	92

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.33 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนต่อความคาดหวังในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงและ โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	107
--	-----

ภาคผนวก

	หน้า
ตารางผนวกที่ 1 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	131
ตารางผนวกที่ 2 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	132
ตารางผนวกที่ 3 งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	134
ตารางผนวกที่ 4 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	135
ตารางผนวกที่ 5 งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	137
ตารางผนวกที่ 6 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	138
ตารางผนวกที่ 7 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	139
ตารางผนวกที่ 8 งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	141
ตารางผนวกที่ 9 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	142
ตารางผนวกที่ 10 งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	144
ตารางผนวกที่ 11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	145
ตารางผนวกที่ 12 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	146

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางผนวกที่ 13 งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	148
ตารางผนวกที่ 14 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	149
ตารางผนวกที่ 15 งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	151
ตารางผนวกที่ 16 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	152
ตารางผนวกที่ 17 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	153
ตารางผนวกที่ 18 งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	155
ตารางผนวกที่ 19 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	156
ตารางผนวกที่ 20 งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	158 ตาราง
ผนวกที่ 21 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนต่อสภาพที่เป็นจริงในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	159
ตารางผนวกที่ 22 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	160
ตารางผนวกที่ 23 งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	162
ตารางผนวกที่ 24 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	163
ตารางผนวกที่ 25 งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	165
ตารางผนวกที่ 26 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนต่อความคาดหวังในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	166
ตารางผนวกที่ 27 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	167
ตารางผนวกที่ 28 งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	169
ตารางผนวกที่ 29 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	170
ตารางผนวกที่ 30 งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	171

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางผนวกที่ 31	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนต่อสภาพที่เป็นจริงในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงและ โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	173
ตารางผนวกที่ 32	งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	175
ตารางผนวกที่ 33	งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	176
ตารางผนวกที่ 34	งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	177
ตารางผนวกที่ 35	งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	179
ตารางผนวกที่ 36	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนต่อความคาดหวังในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงและ โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	180
ตารางผนวกที่ 37	งานที่ 2 งานการเรียนการสอน	181
ตารางผนวกที่ 38	งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	183
ตารางผนวกที่ 39	งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล	184
ตารางผนวกที่ 40	งานที่ 5 งานนิเทศภายใน	186

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา

การศึกษาเป็นหน้าที่หลักอย่างหนึ่งของรัฐ ซึ่งรัฐจะจัดให้แก่พลเมืองทุกคน การศึกษาถือเป็นตัวเร่งที่สำคัญที่สุดที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการในสิ่งต่าง ๆ ของสังคม พัฒนาการที่เด่นที่สุดอันเป็นผลของการศึกษาในปัจจุบัน คือ เศรษฐกิจและการเมืองจึงต้องให้ความสนใจและสนับสนุนในด้านการลงทุนเพื่อการศึกษาให้มากที่สุด (ภิญโญ สาร 2526: 15) การประถมศึกษาซึ่งเป็นการศึกษาเบื้องต้นของประชาชนจึงถือเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าแก่ประเทศชาติ เพราะประชาชนส่วนใหญ่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 สำเร็จการศึกษาเฉพาะภาคบังคับเท่านั้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2531: 3) การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาจึงต้องได้รับการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ จึงจะทำให้การศึกษาในระดับนี้ บรรลุตามจุดมุ่งหมายได้

จากรายงานการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ พบว่าปัญหาในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษามีทั้งหมด 4 ด้าน คือ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2531: 1)

1. ด้านการเรียนการสอน มีปัญหาอัตราการเข้าชั้นและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ยังอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพอใจ สาเหตุมาจากปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการสอนของครู ความพร้อมทางด้านสื่อการเรียนการสอน และการอบรมพัฒนาครู นอกจากนี้ยังมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็ก ซึ่งมักจะพบในโรงเรียนชนบทและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย

2. ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษายังไม่ทั่วถึงเนื่องจากโรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในชนบท ระบบบริหารงานบุคคลยังไม่เอื้ออำนวยให้ครูชนบทในท้องถิ่นกันดารได้รับความก้าวหน้าและรับบริการด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพเท่าที่ควร การตรวจและนิเทศในโรงเรียนยังไม่ทั่วถึงมีผลทำให้โรงเรียนขาดความกระตือรือร้นในการดำเนินงานคุณภาพการเรียนการสอนจึงไม่ดีเท่าที่ควร

3. งบประมาณเพื่อการศึกษา งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอที่จะสามารถยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

4. ด้านความไม่เสมอภาคของคุณภาพทางการศึกษา มีความแตกต่างใน

คุณภาพการศึกษาระหว่างภาคภูมิศาสตร์และในเมืองกับอำเภอรอบนอก

จากปัญหาที่พบนี้หากวิเคราะห์ตามองค์ประกอบของการบริหารแล้วจะพบว่าปัญหาดังกล่าวครอบคลุมองค์ประกอบทั้งหมดซึ่ง ได้แก่ บุคลากร (man) งบประมาณ (money) วัสดุอุปกรณ์ (material) และการจัดการ (management) ซึ่งองค์ประกอบด้านบุคลากรเป็นองค์ประกอบหลักที่จะนำองค์ประกอบที่เหลืออื่นให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพหรือไร้ประสิทธิภาพต่อองค์กร ดังนั้น ปัญหาด้านบุคลากรน่าจะเป็นปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไขอย่างจริงจังและต่อเนื่องบุคลากรในโรงเรียนที่มีบทบาทมากที่สุดคือครูและผู้บริหารโรงเรียน ผลการจัดการศึกษาจะเป็นอย่างไรย่อมขึ้นอยู่กับการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนเป็นหลักด้วยเหตุนี้ครูใหญ่หรือผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จึงเป็นบุคคลที่สำคัญและมีบทบาทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุผลตามจุดหมายของการจัดการศึกษา

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่จังหวัดลำพูน ซึ่งประกอบไปด้วยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 7 อำเภอ 1 กิ่งอำเภอ มีโรงเรียนในความรับผิดชอบทั้งสิ้น 293 โรงเรียน ในปีการศึกษา 2537 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในโรงเรียนทั้งสิ้น 2,728 คน เป็นครูปฏิบัติการสอน 2,424 คน ผู้บริหารโรงเรียนในตำแหน่งต่าง ๆ 304 คน โรงเรียนทั้ง 293 โรงเรียนนี้กระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ซึ่งมีสภาพภูมิประเทศแตกต่างกัน กล่าวคือ ในเขตพื้นที่อำเภอดีและอำเภอทุ่งห้วยช้างเป็นพื้นที่กันดาร สภาพทั่วไปเป็นหุบเขา การคมนาคมระหว่างโรงเรียนถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ลำปางลำบาก ชาวบ้านส่วนมากเป็นชาวเขาเผ่ากระเหรี่ยงมีฐานะยากจน อัตราการออกกลางคันในทั้ง 2 อำเภอค่อนข้างสูง ชาวเขาเหล่านี้ยังกระจายอยู่ในพื้นที่อำเภอแม่ทาบางส่วน ส่วนในอำเภอ อื่น ๆ ประชากรมีความเป็นอยู่ดี ฐานะทางเศรษฐกิจพอเลี้ยงตัวเองได้ไม่ลำบากนัก ผลการจัดการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูนในปีการศึกษา 2535 และ 2536 ที่ผ่านมาเป็นดังนี้

จากตารางที่ 1.1 แสดงให้เห็นว่าคุณภาพการจัดการศึกษาโดยรวมของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดลำพูนอยู่ในระดับน่าพอใจ คือ คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ใน ปีการศึกษา 2535 ร้อยละ 70.84 และปีการศึกษา 2536 ร้อยละ 70.55 และคะแนนเฉลี่ย 2 ปีการศึกษาร้อยละ 70.70 แต่เมื่อวิเคราะห์เป็นรายอำเภอแล้วในปีการศึกษา 2535 สามารถจัด คุณภาพการจัดการศึกษาได้เป็น 2 กลุ่มคือ

กลุ่มที่ 1 อำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด ประกอบด้วย อำเภอทุ่งหัวช้าง (ค่าเฉลี่ย 64.41) และอำเภอบ้านธิ (ค่าเฉลี่ย 67.01)

กลุ่มที่ 2 อำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด ประกอบด้วยอำเภอเมืองลำพูน (ค่าเฉลี่ย 71.28) อำเภอฝาง (ค่าเฉลี่ย 71.18) อำเภอบ้านโฮ่ง(ค่าเฉลี่ย 71.25) อำเภอป่าซาง (ค่าเฉลี่ย 72.27) อำเภอ แม่ทา (ค่าเฉลี่ย 73.80)

ในปีการศึกษา 2536 สามารถจัดคุณภาพการจัดการศึกษาเป็น 3 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 อำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด (ค่าเฉลี่ย 70.55) ประกอบด้วย อำเภอทุ่งหัวช้าง (ค่าเฉลี่ย 67.91) อำเภอบ้านธิ (ค่าเฉลี่ย 69.85)และอำเภอเมืองลำพูน (ค่าเฉลี่ย 69.05)

กลุ่มที่ 2 อำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเท่ากับค่าเฉลี่ยของจังหวัด ประกอบด้วยอำเภอฝาง (ค่าเฉลี่ย 70.83) อำเภอบ้านโฮ่ง (ค่าเฉลี่ย 70.68)

กลุ่มที่ 3 อำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด ประกอบด้วยอำเภอป่าซาง (ค่าเฉลี่ย 72.91) อำเภอแม่ทา (ค่าเฉลี่ย 72.59)

และหากพิจารณาค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา คือปีการศึกษา 2535 กับปีการศึกษา 2536 แล้ว ก็สามารถจัดคุณภาพการจัดการศึกษาได้ 3 กลุ่ม เช่นกัน คือ

กลุ่มที่ 1 อำเภอที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด (ค่าเฉลี่ย 70.70) ประกอบด้วย อำเภอทุ่งหัวช้าง (ค่าเฉลี่ย 66.16) และอำเภอบ้านธิ (ค่าเฉลี่ย 68.43)

กลุ่มที่ 2 อำเภอที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เท่ากับค่าเฉลี่ยของจังหวัด ประกอบด้วย อำเภอฝาง (ค่าเฉลี่ย 70.99) อำเภอบ้านโฮ่ง (ค่าเฉลี่ย 70.99) และอำเภอ เมืองลำพูน (ค่าเฉลี่ย 70.14)

กลุ่มที่ 3 อำเภอที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์สูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด ประกอบด้วย อำเภอป่าซาง (ค่าเฉลี่ย 72.59) และอำเภอแม่ทา (ค่าเฉลี่ย 73.20)

จากคุณภาพการจัดการศึกษาที่กล่าวมา ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพการ
บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ย
ของจังหวัดเปรียบเทียบกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผล
สัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัดว่าเหมือนหรือแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร การ
บริหารงานวิชาการเป็นสาเหตุทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันหรือไม่ เนื่องจากพิจารณา
ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางพื้นที่แล้ว เช่น ในอำเภอสีและ
อำเภอทุ่งหัวช้างที่มีลักษณะทางภูมิประเทศ ประชากรเศรษฐกิจ และสังคมเหมือนกัน กลับมีผล
สัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน แต่ในทางกลับกัน อำเภอบ้านธิ ซึ่งมีสภาพทั่วไปทั้งทางเศรษฐกิจ
สังคม ประชากร อยู่ในระดับที่เป็นสังคมเมืองมากกว่า กลับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่า
เฉลี่ยของจังหวัด อยู่ในกลุ่มเดียวกับอำเภอทุ่งหัวช้าง ประกอบกับการวิจัยของ สมเกียรติ บุญ
รอด (กองการวิจัยการศึกษา 2533: 17) ได้ศึกษาอิทธิพลขององค์ประกอบทางการบริหารโรง
เรียนที่บ่งชี้สัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษาในภาค
กลาง พบว่า องค์ประกอบทางการบริหาร โรงเรียนด้านคุณภาพการสอนของครู ขวัญและกำลังใจ
ของครู คุณลักษณะพื้นฐานของผู้บริหาร โรงเรียน และความสามารถในการบริหารของผู้บริหาร
โรงเรียน มีอิทธิพลทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียน โดยคุณภาพการสอนมี
อิทธิพลโดยตรงต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียน ในขณะที่ความสามารถในการบริหาร
และคุณลักษณะพื้นฐานของผู้บริหารมีอิทธิพลต่อขวัญและกำลังใจของครู และจะมีอิทธิพลต่อคุณ
ภาพการสอนของครูในที่สุด และในลักษณะเดียวกัน สุพล ทองดี (สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาแห่งชาติ 2532: 978) พบว่า ความสามารถในการบริหารของผู้บริหาร โรงเรียน ขวัญและ
กำลังใจของครู และคุณภาพการสอนของครูต่างมีอิทธิพลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ
นักเรียนโดยตรง และเมื่อปี 2531 เอกชัย กาญจนนา (กองวิจัยการศึกษา 2533:18) พบว่าพฤติ
กรรมการบริหารของผู้บริหารและทักษะการสอนของครูมีอิทธิพลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของ
นักเรียนในระดับมาก ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ใน
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน อาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนต่าง
กัน จึงมีความสนใจจะศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามสภาพที่เป็น
จริงและตามความคาดหวัง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครูปฏิบัติการสอนใน
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2537

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ตามสภาพที่เป็นจริงกับความคาดหวังตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน
2. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหาร โรงเรียน ตามสภาพที่เป็นจริงกับความคาดหวังตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็น ของผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงกับความคาดหวัง

สมมติฐานการวิจัย

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ไม่แตกต่างกัน
2. ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ไม่แตกต่างกัน
3. ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนต่อการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกับโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ แตกต่างกัน
4. ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกับโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ แตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการในปีการศึกษา 2537 ของผู้บริหาร โรงเรียนในอำเภอป่าซาง แม่ทา บ้านธิ หุ่นหัวช้าง ทุกโรงเรียนรวม 127 โรงเรียน (โดยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน 127 คน และครูปฏิบัติการสอน 254 คน) ศึกษาสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการและความคาดหวังให้ปฏิบัติตามภารกิจการบริหารงานวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 5 ลักษณะงาน คือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน งานวัดผลประเมินผล และงานนิเทศภายใน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้คือ บทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามบทบาทหน้าที่ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด โดยศึกษาบทบาทการบริหารงานตามภารกิจการบริหารงานวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 9 ลักษณะงาน แต่ศึกษาเพียง 5 งาน คือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน งานวัดผลประเมินผล และงานนิเทศภายใน ตามแผนภูมิดังนี้

บทบาท

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วางแผน
- ควบคุมกำกับ ติดตาม นิเทศ
- จัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร
- ควบคุมดูแลการผลิตและการใช้สื่อการสอน
- จัดให้มีมุมหนังสือหรือห้องสมุด
- จัดให้มีการวัดผลประเมินผลตามระเบียบ
- ส่งเสริมแนะนำเทคนิคการสอนใหม่ ๆ แก่ครู

ภารกิจ

- งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- งานการเรียนการสอน
- งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
- งานวัดผลประเมินผล
- งานห้องสมุด
- งานนิเทศการศึกษา
- งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
- งานส่งเสริมการสอน
- งานประชุมอบรมทางวิชาการ

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

งานการเรียนการสอน

งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

งานวัดผลประเมินผล

งานนิเทศภายใน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

โรงเรียน	หมายถึง	โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลำพูน
ผู้บริหารโรงเรียน	หมายถึง	ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดลำพูน
งานวิชาการ	หมายถึง	การบริหารงานตามภารกิจการบริหารงานที่สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด 5 งาน คือ งาน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการ เรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการ สอน งานวัดผลประเมินผลและงานนิเทศภายใน
สภาพที่เป็นจริง	หมายถึง	การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยเป็นการปฏิบัติที่ตนเอง และผู้อื่นรับรู้การกระทำนั้น
นิเทศภายใน	หมายถึง	การติดตามช่วยเหลือแนะนำและแก้ไขปัญหาการเรียน การสอนในโรงเรียน ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนและครูใน โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ
ความคาดหวัง	หมายถึง	ความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน และครูที่มีต่อการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนว่าควรจะทำ มากน้อยเพียงใด
กลุ่มสูง	หมายถึง	โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของ จังหวัด
กลุ่มต่ำ	หมายถึง	โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของ จังหวัด

ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาการบริหารวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน

ประถมศึกษา

2. ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน มีผล
งานวิจัยเป็นแนวทางการตัดสินใจในการบริหารงานวิชาการ

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้ผู้วิจัยจะกล่าวถึง บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนประถมศึกษา การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา การกิจการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ความสำคัญของงานวิชาการขอบข่ายการบริหารวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังจะนำเสนอรายละเอียดตามลำดับต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนประถมศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการประถมศึกษาส่วนใหญ่ คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งแบ่งการบริหารออกเป็น 5 ระดับ คือ ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับกลุ่มโรงเรียนและระดับโรงเรียน โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุดในการนำหลักสูตรไปปฏิบัติเพื่อให้การศึกษาแก่เยาวชนโดยตรงและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดต่อการจัดการศึกษาที่เป็นพื้นฐานการศึกษาทุกระดับ ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องเป็นผู้รู้และเข้าใจสามารถปฏิบัติตามภารกิจการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดภารกิจงานบริหารโรงเรียนไว้รวม 6 งานด้วยกัน คือ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528: 5)

1. งานวิชาการ
2. งานบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานธุรการและการเงิน
5. งานอาคารสถานที่
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ถือว่าเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาให้กับประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ ผลการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นใด ย่อมขึ้นอยู่กับกรดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจึงเป็นบุคคลที่สำคัญและมีบทบาทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา (ชลอ มงคลการุณย์ 2530 :18)

น้อมศรี เคท และ วรสุดา บุญยไวโรจน์ (2526 :27) กล่าวว่าโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งในการนำหลักการและจุดหมายของหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติโดยโรงเรียนจะต้องจัดการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะครบตามที่กำหนดไว้ในจุดหมายของหลักสูตร

ภิญโญ สาธร กล่าวว่า ประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศผ่านการศึกษาจากโรงเรียนประถมศึกษาเพียงอย่างเดียวถ้าโรงเรียนประถมศึกษาจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศจะพลอยขาดประสิทธิภาพด้วย (ภิญโญ สาธร 2519: 363)

สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2529: 3-4)

1. เพื่อให้งานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน
4. เพื่อให้งานต่าง ๆ ของโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย
5. เพื่อเป็นการสนองนโยบายของหน่วยงานที่รับผิดชอบระดับสูง
6. เพื่อเป็นการเตรียมรับความเปลี่ยนแปลงของแนวคิดใหม่ ในการจัดการศึกษา

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้สรุปวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นจุดสุดท้ายของการบริหารโรงเรียนไว้ว่า เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายหลัก คือ นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีชีวิตที่สงบสุข และเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528: 4)

ดังนั้น นักเรียนประถมศึกษาจะมีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรจึงเป็นผลมาจากการบริหารงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ในสถานศึกษา ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจของตน และมีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่รับผิดชอบและภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน มีดังนี้ (พนัส หันนาคินทร์ 2524: 61)

1. รับผิดชอบงานทุกอย่างในโรงเรียน ทั้งงานที่ผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรืองานที่มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคคลอื่น ๆ รับผิดชอบรอง ๆ ลงมา ซึ่งประกอบด้วย

1.1 ความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการศึกษาในโรงเรียนให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา และของทางราชการ

1.2 ความรับผิดชอบต่อองค์การทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้งานของส่วนรวมเป็นไปด้วยความก้าวหน้าและได้ผลสมตามความต้องการ

1.3 ความรับผิดชอบต่อตรวจสอบของผู้มีอำนาจเหนือ

2. เป็นตัวแทนหรือเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียน (symbolic function) เนื่องจากผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นตัวแทนในกิจการงานต่าง ๆ ของโรงเรียน การติดต่อกับองค์กรภายนอกโรงเรียน จะต้องกระทำในนามของผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนจึงถูกยึดถือให้เป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียน

3. เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือให้การแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชา (advisory function) ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา ตักเตือน สั่งงาน ชี้แนะ และกระตุ้นครูให้คิดริเริ่มงานใหม่ขึ้น และสร้างความสามารถในการทำงานให้แก่ครู เพื่อให้ครูปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี

4. เป็นผู้ริเริ่มงานใหม่ หรือปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดีขึ้น (initiative function) ซึ่งต้องอาศัยเวลา ความรอบรู้ ความรู้จักคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงให้ดีขึ้น ซึ่งต้องอาศัยการวางแผน การเตรียมการ และประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบคอบแล้วจึงลงมือกระทำ

5. เป็นผู้ตัดสินใจในปัญหาาระดับสูงของโรงเรียน (decision-making function) ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญที่สุด เพราะงานขั้นสุดยอดของโรงเรียนเป็นหน้าที่เฉพาะของผู้บริหารที่จะต้องตัดสินใจ คือ การระบุปัญหาให้แน่ชัด หาทางเลือกหลาย ๆ ทางแล้วพิจารณาทางเลือกแล้วเลือกสิ่งที่ดีที่สุด

ในลักษณะเดียวกัน เมธี ปิลันธนานนท์ ได้กล่าวถึงบทบาทและความคาดหวังในหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนไว้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีสมรรถภาพสูงในบทบาทต่อไปนี้

(เมธี ปิลันธนานนท์ 2525: 10)

1. ผู้บริหารต้องเป็นผู้จัดการ โดยคาดหวังว่าผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่สามารถทำในสิ่งต่าง ๆ ในโรงเรียนดำเนินไปอย่างราบเรียบ โดยอาศัยทักษะและหลักวิชาการเข้าช่วย
2. ผู้บริหารโรงเรียนต้องเป็นผู้นำทางการสอน
3. ผู้บริหารโรงเรียนต้องเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัย
4. ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์และให้ความช่วยเหลือ โดยการสร้างความร่วมมือการประสานงานกัน และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร เพื่อสัมฤทธิ์ผลของหน่วยงาน
5. ผู้บริหารโรงเรียนจัดเป็นผู้ริเริ่มให้มีการเปลี่ยนแปลง
6. ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นคนกลางที่จะจัดหรือประสานงานในเรื่องความขัดแย้งต่าง ๆ

นอกจากคุณสมบัติที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ผู้บริหารจะต้องมีทักษะ 3 ด้าน เพื่อช่วยในการบริหารงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิผลและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ (วิจิตร ศรีสอาน 2523: 37-38)

1. ทักษะเชิงเทคนิค (technical skill) หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสมในการบริหารงานให้บรรลุผล ทักษะเชิงเทคนิคสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องมีประกอบด้วย
 - 1.1 ทักษะทางด้านวางแผน (planning skill)
 - 1.2 ทักษะทางด้านกระบวนการกลุ่มและการติดต่อสื่อสาร (group process and communication skill)
 - 1.3 ทักษะทางการจัดการ (management and organization skill)
 2. ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ (human skill) หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการทำงาน ในฐานะสมาชิกของกลุ่ม และความสามารถในการเสริมสร้างพลังความร่วมมือระหว่างสมาชิกของหน่วยงาน ผู้บริหารต้องรู้จักตนเอง มีความมั่นใจและมั่นคงในอารมณ์ จะต้องรู้จักพยายามเข้าใจผู้อื่นมีใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานต้องยึดหลัก “รู้จักตนเข้าใจคนเพื่อผลของงาน”
 3. ทักษะเชิงมโนคติ (conceptual skill) หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการเข้าใจหน่วยงานทุกลักษณะ เห็นความสัมพันธ์ระหว่างส่วนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานรวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่ตนบริหารกับหน่วยงานอื่น ๆ
- การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพนั้นนอกจากผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและทักษะเฉพาะตัวที่กล่าวมาแล้ว ผู้บริหารยังต้องเป็นผู้รู้จักเทคนิคในการบริหารที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรมีขวัญและกำลังใจดี องค์กรได้รับการพัฒนานั้นก็คือต้องมีเทคนิคการบริหาร โดยการมี

ส่วนร่วม ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารที่ผู้บริหารใช้ยุทธศาสตร์เพื่อระดมกำลังความคิด จิตใจ ให้เกิดพลังทางการบริหาร โดยพฤติกรรมการบริหารที่เอื้อต่อรูปแบบการบริหารซึ่งมีวิธีการดังนี้ (ธรรมรส โชติคุณุชร 2536: 264)

1. การแบ่งงานกันทำตามโครงสร้างขององค์การ
2. การประสานงาน
3. การมอบหมายงาน
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการและกลุ่มงาน ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 4.1 กลุ่มที่เป็นทางการ (formal groups)
 - 4.2 กลุ่มบังคับบัญชา (command groups)
 - 4.3 คณะกรรมการเฉพาะกิจ (committees and task forces)
 - 4.4 กลุ่มที่ไม่เป็นทางการ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผลประโยชน์ (interest groups) และกลุ่มมิตรภาพ (friendships group) ซึ่งผู้บริหารมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มคือ
 1. ใช้กลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์การ
 2. การบริหารกลุ่มเพื่อทำให้ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มอยู่ในระดับสูง
 3. เอาชนะข้อเสียต่าง ๆ ของกลุ่ม

ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศในที่สุด นั้น การประถมศึกษาเป็นการศึกษาในระบบโรงเรียนเบื้องต้น ที่ถือว่าเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคน จึงจำเป็นจะต้องจัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การจะดำเนินการให้การศึกษาในระดับนี้ บรรลุจุดประสงค์อันสูงสุดนี้จำเป็นจะต้องพิจารณาปัจจัยหลาย ๆ ด้าน ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาเล่าเรียนจึงเป็นภาระของผู้บริหาร โรงเรียนที่จะคิดสร้างสรรค์และพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุจุดประสงค์นั้น ผู้บริหารโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานคือ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2528: 10) ผู้บริหารที่มีคุณลักษณะที่ดี มีคุณธรรมมีความรู้ และทักษะในการบริหารเป็นอย่างดี ทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการบริหารของผู้บริหารได้แก่ ทักษะด้านเทคนิควิธีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความคิดรวบยอดของหน่วยงานดังที่ได้กล่าวมาแล้ว นอกจากนี้ ผู้บริหารยังต้องเป็นผู้สร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความพึงพอใจอันจะนำไปสู่คุณภาพ และประสิทธิภาพของการเรียนการสอนอาจจะทำได้ดังนี้ (ทองอินทร์ วงศ์โสธร 2536: 198)

1. จัดให้ครูทำการสอนตรงกับความสามารถและความสนใจ
2. จัดให้นักเรียนรวมกลุ่มตามความสนใจ เพื่อศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่ม
3. จัดให้มีการเรียนการสอนแบบรายบุคคล (individualized instruction) เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล
4. สนับสนุนให้ครูทดลองทำการสอนโดยวิธีที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความสนใจและความสามารถโดยการทดลองนั้นจะต้องมีผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
5. จัดให้มีการประเมินการสอน และการให้ความดีความชอบโดยคำนึงถึงความสามารถและความต้องการของบุคคลากรโดยมีเงื่อนไขว่า ความสามารถและความต้องการนั้นนำไปสู่การเพิ่มพูนความรู้แก่นักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารโดยยึดหลักแนวคิด ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2528: 10)

1. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและจัดความซับซ้อน ต่าง ๆ
2. ยึดประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นสำคัญ กล่าวคือ
 - 2.1 มุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มประสบการณ์
 - 2.2 ปลุกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่นักเรียน
 - 2.3 ปฏิบัติงานบริหารโรงเรียนทุกงาน โดยยึดงานวิชาการเป็นหลัก ส่วนงานอื่นจะปฏิบัติมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความสำคัญของแต่ละงาน
 - 2.4 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการการบริหารโรงเรียน 4 อย่าง คือ
 - การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
 - การวางแผน
 - การดำเนินการตามแผน ได้แก่ การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศแผนงาน
 - การประเมินผล
 - 2.5 เน้นการบริหารโดยให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม
 - 2.6 ใช้เทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เช่น
 - การจัดระบบข้อมูลในโรงเรียน
 - การใช้ภาวะผู้นำ
 - การนำการประชุม

- มนุษยสัมพันธ์
- การตัดสินใจ
- กระบวนการกลุ่ม
- เทคนิคการนิเทศการศึกษา
- การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
- การสร้างขวัญและกำลังใจ

ความสำคัญของงานวิชาการ

ในเรื่องความสำคัญของงานวิชาการนี้ ปรีชา คัมภีรปกรณ์ กล่าวไว้ว่างานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน ส่วนการบริหารบุคลากรก็ถึงงานธุรการก็ดีเป็นเพียงส่วนประกอบที่เป็นปัจจัยส่งเสริมงานวิชาการ ให้มีคุณภาพ และอำนวยความสะดวกแก่การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนจะดีหรือเลวขึ้นกับงานวิชาการของโรงเรียน จุดมุ่งหมายของงานวิชาการอยู่ที่การสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ ให้มีความรู้ มีจริยธรรมและคุณสมบัติที่ต้องการ งานวิชาการ จึงเป็นงานที่รับผิดชอบต่อคุณภาพของพลเมืองและความมั่นคงของประเทศด้วย ปรีชา คัมภีรปกรณ์ (2529: 161)

งานวิชาการนั้นถือเป็นหัวใจหรืองานหลักของสถานศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้เวลาในการบริหารให้มากกว่างานด้านอื่น ๆ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาควรใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการ เฉลี่ยสัปดาห์ละประมาณ 12-13 ชั่วโมง หรือประมาณร้อยละ 35 ของเวลาทั้งหมด (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528: 16)

ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจะต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในงานวิชาการ เพื่อประโยชน์ของนักเรียนให้มากที่สุด

บทบาทและภาระหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในการบริหารงานวิชาการ

ภิญโญ สาธร กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการหมายถึงการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการสอนนักเรียนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด ครูใหญ่เป็นผู้นำในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครูกระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำครูและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในด้านการสอน (ภิญโญ สาธร 2526: 324)

สุมิตร คุณานุกร กล่าวว่า งานวิชาการในโรงเรียน หมายถึง กิจกรรมทุกอย่างในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น (สุมิตร คุณานุการ 2518: 157) ส่วน ดาวเรือง รัตนิน กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของการบริหารการศึกษาทุกระดับซึ่งผู้บริหารการศึกษาจะต้องรับผิดชอบ ผู้บริหารการศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร อุปกรณ์การสอน ตารางสอน แบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน การวัดผลการศึกษา การสอนต่าง ๆ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ งานวิชาการจะชี้ให้เห็นถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของหน่วยงานนั้น ผู้บริหารการศึกษาจะต้องให้ความเอาใจใส่ในงานวิชาการเป็นพิเศษ และถือว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอนในโรงเรียน (ดาวเรือง รัตนิน 2518: จ)

เมื่อกำหนดให้งานวิชาการเป็นงานหลักในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เช่นนี้ ผู้บริหารโรงเรียนซึ่งเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุด ที่จะเป็นผู้ริเริ่มในการดำเนินงานวิชาการให้เป็นไปอย่างราบรื่นจึงควรมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528: 17)

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และวางแผนงานของโรงเรียน
2. ควบคุมกำกับ ติดตาม และนิเทศ งานวิชาการอย่างมีระบบ
3. จัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรให้เพียงพอตามสภาพของโรงเรียน
4. จัดให้ครู ผลิตจัดหาสื่อการเรียนและควบคุมดูแลให้ครูนำไปใช้ประกอบการสอน
5. จัดให้มีมุมหนังสือหรือห้องสมุดให้เหมาะสมตามสภาพของโรงเรียน
6. ให้โรงเรียนมีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล
7. ส่งเสริมและนำเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

ผู้บริหารโรงเรียนซึ่งเป็นผู้นำทางวิชาการในโรงเรียน ควรดำเนินกิจกรรมการบริหารงานวิชาการตามขอบข่าย 3 ลักษณะ (ปรีชา คัมภีรปกรณ 2529: 164-165) ดังนี้

1. การจัดกระบวนการบริหารงานวิชาการ ได้แก่
 - 1.1 การวางแผนงานวิชาการ โรงเรียนต้องวางแผนนโยบายในการปฏิบัติงานวิชาการจัดระบบงาน กำหนดวิธีการ การจัดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน

เพื่อให้ดำเนินไปตามเป้าหมายของแผนงานและโครงการ การวางแผนงานต้องระดมสรรพกำลัง
ในโรงเรียน ได้แก่ คณะครู ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานและโครงการ

1.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ครูใหญ่ควรจัดให้มี
ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นการติดตามและควบคุมงานให้ดำเนินไปตาม
แผนงาน

1.3 การประเมินผล เป็นการประเมินระบบงานหรือแผนงานที่วางไว้ เพื่อดูว่า
ได้ผลตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าเป้าหมาย จะได้หาทางปรับปรุงงานต่อไป

2. การจัดและพัฒนางานวิชาการ งานวิชาการที่โรงเรียนจะต้องจัดขึ้น ได้แก่ การจัดทำ
แผนการสอนของโรงเรียน การจัดโครงการสอนซ่อมเสริมและโครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี
การพัฒนาการวัดผลและการประเมินผล การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแนะแนวการศึกษาและ
อาชีพตลอดจนปัญหาต่างๆ การจัดห้องสมุดโรงเรียน การจัดสื่อการสอน การจัดรวบรวมเอกสาร
การสอน การนิเทศการสอน

3. การส่งเสริมและควบคุมงานวิชาการ บทบาทของผู้บริหารได้แก่ จัดโรงเรียน ดูแลครู
ประจำชั้นให้จัดชั้นเรียนได้ถูกหลักวิชาควบคุมครูให้ปฏิบัติงานไม่ให้บกพร่องพร้อมกับส่งเสริมงาน
วิชาการแก่ครูให้มีความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทดลองวิธีสอนใหม่ ๆ
และส่งเสริมกำลังใจ ส่งเสริมให้มีการสอนซ่อมเสริมให้มีประสิทธิภาพ กำหนดเวลาทดสอบ
การทดสอบ การเก็บสถิติ ข้อมูล ตรวจสอบตราการทำงานของครูและการเรียนของนักเรียนอย่าง
สม่ำเสมอ จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือการเรียนของนักเรียน
และจัดบริการเพื่อช่วยเหลืองานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายของงานวิชาการ

สำหรับขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ได้มีนักการศึกษาได้กำหนด
เป็นกรอบเพื่อใช้เป็นแนวทางดังนี้

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และ สุพิชญา ธีระกุล ได้แบ่งการบริหารงานวิชาการออก
เป็น 9 ด้านคือ (วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และ สุพิชญา ธีระกุล 2523: 32)

วัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีการบริหาร หลักสูตรและประมวลการสอน ตารางสอน
อุปกรณ์การสอน แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ การจัดแบ่งหม่อนักเรียน การนิเทศการสอน
การจัดห้องสมุด การวัดและประเมินผล

จารุวรรณ ศิลปรัตน์ ได้สรุปขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาล่า
มี 6 ด้าน คือ (จารุวรรณ ศิลปรัตน์ 2524: 39)

งานหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร งานการเรียนการสอน งานวัสดุอุปกรณ์การสอนงานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวัดและประเมินผลการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดกรอบงานวิชาการไว้ตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สำหรับใช้ในการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนและให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารโรงเรียนโดยจำแนกเป็น 9 งาน ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528: 16)

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษางานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน งานส่งเสริมการสอน งานประชุมอบรมทางวิชาการ

กล่าวโดยสรุป ขอบข่ายของงานวิชาการมีงานหลักที่ผู้บริหารต้องดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ 6 งานคือ

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4. งานห้องสมุด
5. งานนิเทศการสอน
6. งานวัดผลประเมินผล

ในการทำวิจัยครั้งนี้ผู้ทำวิจัยจะใช้กรอบงานวิชาการ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย เนื่องจากโรงเรียนที่จะทำการวิจัยเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกรอบงานดังกล่าว แต่จะศึกษาเฉพาะภารกิจงานเพียง 5 งาน คือ

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
4. งานวัดผลประเมินผล
5. งานนิเทศการศึกษา

สำหรับเหตุผลที่เลือกศึกษาเฉพาะ 5 งานข้างต้นนี้เนื่องจากงานทั้ง 5 งาน นี้เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยตรงและมีความชัดเจนในการปฏิบัติสามารถประเมินได้ง่าย ส่วนงานที่เหลือตามขอบข่ายงานวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติอีก 4 งาน คือ งานห้องสมุด งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน งานส่งเสริมการสอน

และงานประชุมอบรมทางวิชาการเป็นงานสนับสนุนงานทั้ง 5 งานข้างต้น บทบาทที่ปฏิบัติจึงไม่

ชัดเจนเท่า รายละเอียดการบริหารงานแต่ละงานมีดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

กรมวิชาการ ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ดังนี้ “หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทั้งหมดที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้เด็กมีความรู้มีทักษะเกิดความคิดและทัศนคติที่ดีอันจำเป็นต่อการดำรงชีวิต” (กรมวิชาการ 2521: 1)

ภิญโญ สาธร กล่าวว่า “หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทั้งหมดที่โรงเรียนจัดให้นักเรียน ทั้งประสบการณ์ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ทั้งนี้เพื่อให้เด็กได้รับความรู้ เจตคติและทักษะที่สำคัญแก่ชีวิต” (ภิญโญ สาธร 2526: 252) ส่วน สุมิตร คุณานุกร กล่าวว่า “หลักสูตร ในระดับโรงเรียน หมายถึง โครงการที่ประมวลความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียนไม่ว่าจะเป็นภายในและภายนอกโรงเรียนก็ตาม เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาไปตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้” (สุมิตร คุณานุกร 2518: 3)

จากแนวคิดความหมายของหลักสูตรที่กล่าวมา สรุปได้ว่าหลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่โรงเรียนจัดให้แก่เด็กนักเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา คือ เด็กมีความรู้ดี เจตคติดี และมีทักษะที่สำคัญในการดำรงชีวิต

สำหรับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่โรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศใช้เป็นเข็มทิศในการจัดการศึกษา ได้กำหนดหลักการจุดหมายและโครงสร้าง เนื้อหาไว้ดังนี้ (กรมวิชาการ 2535: 1-2)

หลักการ หลักสูตรศึกษามีหลักการสำคัญดังนี้

1. เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปวงชน
2. เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต
3. เป็นการศึกษาที่มุ่งสร้างเอกภาพของชาติ โดยมีเป้าหมายหลักร่วมกัน แต่ให้ท้องถิ่นมีโอกาสพัฒนาหลักสูตรบางส่วนให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ

การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาพื้นฐานที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคม ตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ทำงานเป็นและครองชีวิตอย่างสงบสุข

โครงสร้าง มวลประสบการณ์ที่จัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มี 5 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มทักษะกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

ส่วนการนำหลักสูตรไปใช้นั้น ได้มีนักการศึกษาให้แนวทางไว้ดังนี้

วิชัย วงษ์ใหญ่ ได้อธิบายว่า การนำหลักสูตรไปใช้นั้น ควรจะได้มีการวางโครงการการใช้หลักสูตร ซึ่งจะต้องกระทำอย่างชัดเจนและมีขั้นตอน ซึ่งพอสรุปได้ 8 ขั้นตอน ดังนี้ (วิชัย วงษ์ใหญ่ 2521: 191)

1. การเตรียมวางแผนงานเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ ครูใหญ่และคณะกรรมการโรงเรียนจะต้องวิเคราะห์หลักสูตรในเรื่อง จุดมุ่งหมายที่แท้จริง ความสอดคล้องกับความต้องการและสนใจของโรงเรียนและชุมชน ความพร้อมของโรงเรียนต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

2. การเตรียมการจัดอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ พิจารณาวางโครงการฝึกอบรมให้ชัดเจนและมีขั้นตอน

3. การจัดครูเข้าสอน การจัดครูเข้าสอนเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ครูแต่ละคนจะมีบทบาทอย่างมากต่อการเรียนรู้ของเด็ก

4. การจัดตารางสอน ต้องคำนึงถึง ระดับความยากง่ายของการเรียนรู้ วิชาความสามารถของผู้เรียน และการแบ่งเวลาสำหรับวิชาต่าง ๆ รวมถึงอัตราเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และรายปีการศึกษา ตลอดจนการสอนของครูด้วย

5. การจัดบริหารวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน ได้แก่ โครงการสอน แผนการสอน พัฒนาคู่มือครู แบบเรียนและสื่อการเรียน

6. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ให้กับผู้ปกครอง คณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียนและประชาชนในชุมชน เพื่อให้ทราบว่า การใช้หลักสูตรใหม่นั้น ลูกหลานของเขาจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไรในการเรียนรู้ เจตคติ ค่านิยม และความสามารถในการแก้ปัญหา

7. การจัดสภาพแวดล้อมและการเลือกสรรโครงการ เช่น การพานักเรียนไปศึกษานอก

สถานที่ การเชิญอนามัยโรงเรียนเข้ามาช่วยเหลือเรื่องสุขภาพอนามัยของเด็ก อาหารกลางวัน เป็นต้น

8. การจัดโครงการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญ และต้องกระทำเป็นขั้นตอน

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ความสำเร็จของหลักสูตรและเป้าหมายของการศึกษาที่วางไว้มิได้ขึ้นอยู่กับหลักสูตรและวัสดุอุปกรณ์ประกอบหลักสูตรเท่านั้น แต่ขึ้นอยู่กับครูผู้สอน ผู้บริหาร โรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับที่จะปฏิบัติตามแนวของหลักสูตรด้วยความตั้งใจจริง และมุ่งมั่นในความสำเร็จการนำหลักสูตรไปใช้ให้ประสบผลสำเร็จ จะต้องขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ในส่วนของผู้บริหารนั้น สจ๊วต อุทรานันท์ ได้กล่าวถึงบทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตรดังนี้(สจ๊วต อุทรานันท์ 2524: 273-275)

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่โรงเรียนใช้อยู่อย่างชัดเจน
2. ให้บริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ แก่ครู
3. ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
4. กระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง เช่น จัดการอบรมหรือจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
5. ให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ครูที่ใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นเยี่ยงอย่างแก่ครูคนอื่น ๆ

ส่วน อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงการวัฒน์ ได้กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการนิเทศงานวิชาการในส่วนของหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ดังต่อไปนี้(อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงการวัฒน์ 2528: 37-39)

1. จัดหาหลักสูตรและเอกสารใช้หลักสูตรไว้ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู
2. แนะนำครูผู้ร่วมงานในโครงการ ด้านนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนให้เข้าใจหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและสิ่งสำคัญ ๆ ของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่
3. ให้มีการชี้แจงแนะนำ ทบทวนหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรแก่ครูก่อนทำการสอน
4. ให้มีการสนทนา อภิปราย ประชุม หรือฟังการอภิปรายหรือการสนทนาเรื่องหลักสูตรร่วมกับผู้รู้ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

5. จัดให้มีการผลิต จัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตรคู่มือการใช้หลักสูตรให้ครูอย่างเพียงพอครบถ้วนทุกครั้ง และดูแลให้พร้อมที่จะใช้อยู่ตลอดเวลา

6. ชี้แจงเรื่องหลักสูตรการสอน แผนการสอนและนโยบายด้านการเรียนการสอน ตลอดจนสิ่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหลักสูตรและการสอนตามแนวทางของโรงเรียนแก่ครูที่ย้ายมาใหม่ หรือบรรจุใหม่ ให้เข้าใจและรับผิดชอบด้วยวิธีการที่เป็นแบบแผนที่แน่นอน

7. จัดให้มีการตรวจสอบ การใช้หลักสูตรประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียน ตั้งแต่ขั้นการเตรียมการสอน เป็นต้นไปจนถึงการวัดผลประเมินผล

สันต์ ธรรมบำรุง กล่าวว่า ครูใหญ่ต้องมีความเข้าใจด้านหลักสูตรอย่างแท้จริง ว่าหลักสูตรมีโครงสร้าง หลักการ มีการวัดผลประเมินผล และกระบวนการเรียนการสอนอย่างไร เนื้อหาสาระหลักสูตร และองค์ประกอบของหลักสูตรเป็นอย่างไร (สันต์ ธรรมบำรุง 2525: 229) ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ สำหรับผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันทั่วประเทศ และผู้วิจัยจะนำมาเป็นกรอบในการวิจัยครั้งนี้ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2536: 5)

1. จัดให้มีหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 และเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น แนวการสอน กำหนดการสอนคู่มือครูแผนการสอนให้เพียงพอและครบถ้วนทุกระดับชั้นเรียน

2. ศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรให้ชัดเจน ตั้งแต่หลักการ จุดหมายโครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาสาระ ตลอดจนถึงการวัดผลและประเมินผล โดยอาจตั้งเป็นคณะทำงาน ทำการศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร ซึ่งควรประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ และครูผู้สอน

3. วางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ โดยการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องและครูผู้สอนเพื่อชี้แจงแนะนำ ทบทวนหลักสูตร ก่อนเปิดภาคเรียนหรือก่อนลงมือสอน

4. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ โดยพิจารณาจากรายงานต่างๆ เช่น บันทึกการสังเกตการสอน แผนการสอน บันทึกการสอน

5. ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร โดยการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ ทั้งในส่วนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนนักเรียนและในส่วนของปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร อยู่เสมอ โดยเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ฟังการอภิปราย หรือสนทนาร่วมกับผู้มีความรู้ด้าน

หลักสูตรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

จะเห็นว่า หลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญของการจัดการศึกษา การจัดการประถมศึกษาจะบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญ คือ การบริหาร ฉะนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นบุคคลสำคัญที่สุดอันที่จะทำให้บังเกิดผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ นอกจากนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตรอย่างดีแล้วจะต้องสามารถนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิดผลสำเร็จ ในขณะที่เดียวกันจะต้องเป็นผู้นำในการจัดการให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครองนักเรียน และครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้ ผล ตลอดจนมีการติดตามผลการใช้หลักสูตร เพื่อให้การนำหลักสูตรไปใช้ตรงเจตนารมณ์ของหลักสูตร (ภิญโญ สายบุญ 2533: 28)

2. งานการเรียนการสอน

การที่หลักสูตรจะได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู กรมวิชาการ ได้ให้แนวทางในการจัดการศึกษาไว้ดังนี้ (กรมวิชาการ 2535: 4)

1. จัดการเรียนการสอนให้ยึดหยุ่นตามเหตุการณ์และสภาพท้องถิ่น โดยให้ท้องถิ่นพัฒนาหลักสูตร และสื่อการสอนในส่วนที่เกี่ยวกับท้องถิ่นตามความเหมาะสม
2. จัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้สอดคล้องกับความสนใจ และสภาพชีวิตจริงของผู้เรียน และให้โอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาตนเองตามความสามารถ
3. จัดการเรียนการสอน ให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยง หรือบูรณาการทั้งภายในกลุ่มประสบการณ์และระหว่างกลุ่มประสบการณ์ให้มากที่สุด
4. จัดการเรียนการสอน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล และสร้างสรรค์ และกระบวนการกลุ่ม
5. จัดการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงให้มากที่สุด และเน้นให้เกิดความคิดรวบยอดในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
6. จัดให้มีการศึกษา ติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
7. ให้สอดคล้องการอบรมด้านจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
8. ในการเสริมสร้างค่านิยมที่รวมไว้ในจุดหมาย ต้องปลูกฝังค่านิยมที่เป็นพื้นฐาน เช่น ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย รับผิดชอบ ควบคุมกันไปด้วย

9. จัดสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติจริงของนักเรียน ในการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวกับการสอนของครูนั้น ภิญโญ สาคร มีความเห็นว่าครูใหญ่หรือผู้บริหารการศึกษาควรระลึกว่า ตนเองนั้นไม่ใช่ครูของครู และไม่รอบรู้ในด้านวิชาการ

ไปหมดทุกสาขา จึงไม่ควรไปสอนครุว่าครุควรสอนอย่างไร แต่ควรเป็นผู้ดูแลให้ครูทำงานดีที่สุด ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ (ภิญโญ สาร 2523: 463) นอกจากนี้ ชำรง บัวศรี (อ้างใน ชลอมงคลารุณย์ 2530:54) ยังกล่าวถึงเรื่องนี้ไว้ว่า ครูใหญ่จะต้องวางนโยบายร่วมกับครูว่า นโยบายการเรียนการสอนในแต่ละปี แต่ละวิชา จะเน้นหนักไปในรูปใด เป้าหมายของการปรับปรุงการสอนการเรียนมีอะไรบ้าง แล้วจึงจัดสรรระบบงาน จัดตัวบุคคล แบ่งหน้าที่การทำงานให้ได้สัดส่วนกัน และให้เหมาะสมกับความถนัดของครู ในระหว่างดำเนินการเรียนการสอน ฝ่ายบริหารจะต้องทำหน้าที่บริการแก่ครูในด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีแนวทางการบริหารงานการเรียนการสอน สำหรับผู้บริหารโรงเรียนซึ่งจะใช้เป็นกรอบในการวิจัยครั้งนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2536: 6)

1. จัดให้มีแผนการสอนให้ครบถ้วนทุกชั้นและทุกกลุ่มประสบการณ์ สำหรับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533 มุ่งเน้นให้ครูผู้สอนเป็นผู้จัดทำแผนการสอนเอง ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำและกระตุ้นให้ครูจัดทำและติดตามการนำไปใช้ด้วย

2. จัดห้องเรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน รวมถึงจัดวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอตามความจำเป็น

3. จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน

4. ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสมกับเวลา และสอดคล้องกับอัตราเวลาเรียนในหลักสูตรทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียนและให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียนด้วย

5. จัดทำหรือจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่สนับสนุนการสอน เช่น แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับครูผู้สอนให้เพียงพอทุกระดับชั้น และทุกกลุ่มประสบการณ์ โดยการสำรวจความขาดแคลนและความต้องการ

6. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถประสบการณ์และความถนัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ก็ให้จัดตามความสมัครใจ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับนักเรียนด้วย

7. ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูโดยการตรวจแผนการสอน หรือบันทึกการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ

26

8. เชื่อมชั้นเรียน หรือสังเกตการสอน โดยกำหนดเป็นปฏิทินปฏิบัติงานไว้

9. จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยมีการบันทึกมอบหมายงาน และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

10. ติดตามช่วยเหลือพิเศษ ช่วยแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้แก่ครู

ให้ขวัญและกำลังใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร

11. เป็นผู้นำให้ครูปรับปรุงการสอน ให้รู้จักใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียน โรงเรียน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี

กล่าวโดยรวมแล้ว ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การเรียนการสอน ให้ครูเตรียมการสอน เตรียมสื่อการเรียนการสอนทุกครั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สัมพันธ์ระหว่างกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมโดยใช้วิธีการสอนหลาย ๆ วิธี มีการสอดแทรกจริยธรรมในการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ และมีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอนทุกครั้ง เป็นต้น

3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

วัสดุประกอบหลักสูตร หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่แนะนำการจัดกิจกรรมหรือใช้ประกอบการสอนตามหลักสูตร ได้แก่ ประมวลการสอน แผนการสอน คู่มือครู คู่มือการใช้ หลักสูตร คู่มือการวัดผลและประเมินผล แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ (วิชัย ราษฎร์ศิริ 2522: 61) สำหรับหลักสูตรพุทธศักราช 2521 ได้กำหนดเอกสารประกอบหลักสูตรอันเป็นเครื่องช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้กับครูไว้ดังนี้

1. คู่มือ หนังสือประเภทนี้มีจุดประสงค์เพื่ออภิปรายหลักสูตร หรือเพื่อเสนอแนะแนวทางการใช้เอกสารหรือแนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น เช่น คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือหนังสือเรียน คู่มือการประเมินผล คู่มือการสอน เป็นต้น
2. แผนการสอน หนังสือประเภทนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแก่ครูโดยจัดทำเป็นกลุ่มประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร
3. หนังสือเรียน เป็นหนังสือที่ให้ความรู้เฉพาะเรื่องแก่นักเรียน เช่น หนังสือเรียนภาษาไทย หนังสือเรียนคณิตศาสตร์ และหนังสือประสบการณ์ชีวิต เป็นต้น
4. หนังสือแบบฝึกหัด ได้แก่ หนังสือหรือเอกสารที่เขียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น
5. หนังสืออ่านเพิ่มเติม ได้แก่ หนังสือที่เขียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนอ่านแล้วได้ความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งลึกซึ้งและกว้างขวางยิ่งขึ้นเป็นการเสริมเนื้อหาที่มีอยู่แล้วในหนังสือเรียน

27

6. หนังสือส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ หนังสือที่เขียนขึ้นเพื่อฝึกการอ่านให้แตกฉานยิ่งขึ้น และทำให้เด็กรักการอ่านเนื้อเรื่องมักสนุก ใช้ศัพท์ที่ง่ายพอเหมาะกับวัยของเด็ก เช่น นิทานต่าง ๆ เป็นต้น

7. หนังสืออ้างอิง ได้แก่ หนังสือที่มีเป็นความรู้ที่ยากขึ้น และจัดความรู้ไว้เป็นหมวดหมู่

เช่น พจนานุกรม สารานุกรม ตำรา และสารคดีต่างๆ

วัสดุประกอบหลักสูตรดังกล่าว เป็นเอกสารที่ช่วยให้ครูสามารถใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องควบคุมดูแลให้ครูทุกคนมีโอกาสเหล่านั้น ถ้าขาดหายไปจะต้องจัดหาโดยใช้งบประมาณของโรงเรียนหรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่เหมาะสม

สำหรับสื่อการเรียนการสอน ได้มีผู้กล่าวถึงความหมายและความสำคัญไว้ดังนี้

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ ให้ความหมายของสื่อการเรียนการสอนว่า หมายถึงวัสดุอุปกรณ์และวิธีประกอบการสอนเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการสื่อความหมายที่ผู้สอนประสงค์จะส่งหรือถ่ายทอดไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้ (ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ 2521: 90)

1. สิ่งสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เรียกว่า “วัสดุ” ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ ซออล์ค แบบเรียน เป็นต้น
2. เครื่องมือที่มีความคงทนถาวร ซึ่งเรียกว่า “อุปกรณ์” ได้แก่ กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องฉาย เครื่องเสียงต่าง ๆ
3. กระบวนการและวิธีการต่าง ๆ ซึ่งรวมทั้งวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ และกระบวนการที่เป็นอิสระ คือ ไม่ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างใดเลย เช่น การฟังวิทยากร การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น

สมหญิง กลั่นศิริ ได้สรุปผลการวิจัยของนักการศึกษา ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เกี่ยวกับประโยชน์ของสื่อการเรียนการสอนไว้ดังนี้ (สมหญิง กลั่นศิริ 2521: 28)

1. ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้ดีขึ้นอย่างแน่นอน
2. ช่วยให้ผู้เรียนจดจำเรื่องต่าง ๆ ได้มากขึ้นและจำได้นาน
3. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและช่วยผู้กระทำกิจกรรมด้วยตนเอง
4. คุณลักษณะที่เป็นรูปธรรมและเป็นจริง ช่วยให้นักเรียนเข้าใจความหมายในสิ่งนั้นได้กว้างขวาง และเป็นแนวทางที่จะช่วยให้เข้าใจในสิ่งอื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้นด้วย
5. ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้ทันทีและเรียนได้ดียิ่งขึ้น
6. ช่วยลดคำตอบหรือคำบรรยายที่เป็นคำพูดของผู้สอน
7. ช่วยให้ผู้เรียนเรียนได้เร็วและมากยิ่งขึ้น
8. สื่อการสอนถ้าใช้ประจำ สามารถเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติได้

28

9. ช่วยส่งเสริมการคิดและการแก้ปัญหา

10. สื่อการสอนจะช่วยเร่งทักษะการเรียนรู้

จากคุณประโยชน์ของสื่อการเรียนการสอนดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องจัดดำเนินการเกี่ยวกับสื่อการสอน เพื่อส่งเสริมการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรงเรียนประถมศึกษาซึ่งผู้เรียนยังอยู่ในวัยเด็ก ยังไม่สามารถเข้าใจสิ่งที่

นามธรรมได้ดีเท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบในชั้นเรียนเพื่อช่วยส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

อิริคสัน (Erickson อ้างใน ภิญญา สายนุ้ย 2533: 35) ได้เสนอหลักการบริหารงานด้านสื่อการสอนที่ดีไว้ดังนี้

1. การบริหารสื่อการเรียนการสอนที่ดี ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้นำที่มีความรู้ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติร่วมกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ตลอดจนได้รับความสนับสนุนทางด้านงบประมาณกำลังคน และเครื่องมือเครื่องใช้อย่างพอเพียง ในขั้นต้น ผู้บริหารจะต้องกำหนดนโยบายสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของโรงเรียน เตรียมงบประมาณและบุคลากรให้เพียงพอ

2. สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ควรนำไปใช้ได้อย่างสะดวก ตรงกับความต้องการของครูผู้สอน ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้คณะครูได้มีส่วนในการคัดเลือก จัดซื้อ ผู้บริหารต้องกำหนดวิธีนำสื่อการสอนไปใช้อย่างเหมาะสม ในขณะที่เดียวกันผู้บริหารจะต้องคอยดูแลให้คำแนะนำแก่ครูเมื่อเกิดปัญหาการใช้สื่อการสอน

3. สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ครูต้องนำไปใช้ได้โดยมีความยากง่ายน้อยที่สุด นั่นคือ สื่อต้องมีคุณภาพดี มีคนช่วยเหลือ ซึ่งผู้บริหารทำได้โดยจัดตั้งศูนย์สื่อเป็นส่วนกลางมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ทางด้านนี้โดยเฉพาะประจำอยู่ ควรมีการตรวจสอบสภาพเพื่อซ่อมแซมอยู่เสมอ ถ้าจำเป็นควรเปลี่ยนหรือจัดซื้อมาแทน

4. ควรจัดหาสื่อการเรียนการสอนไว้หลายชนิด เพื่อสนองความต้องการของครู ผู้บริหารควรจัดประชุมปรึกษาหารือกับครูเกี่ยวกับการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน โครงการทดลองสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ตลอดจนวางแผนประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เป็นประโยชน์

5. โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน ควรจะได้ส่งเสริมและพัฒนาครูประจำการไปด้วย โดยเปิดโอกาสให้ครูได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น ผู้บริหารจะต้องประสานกับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อหาทางจัดประชุมสัมมนาครูประจำการ การสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน ก็จะช่วยพัฒนาความรู้ทักษะของครูประจำการได้เช่นกัน

สำหรับการวิจัยครั้งนี้จะใช้กรอบแนวปฏิบัติของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติครั้งนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2536: 6)

1. จัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนแก่ครูอย่างเพียงพอและครบทุกกลุ่มประสบการณ์ มีการสำรวจความต้องการ วางแผนเพื่อจัดหา และดำเนินการจัด

หา บริการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทู้จักใช้ และรู้จักเก็บบำรุงรักษาสื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน โดยการจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ครูผู้สอน

3. จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิต และบริการสื่อแก่ครูผู้สอน

4. ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานทางวิชาการ

5. แสวงหาแหล่งวิทยาการที่เป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น เช่น บุคลากร สถานที่ที่ประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน

6. จัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ โดยการสังเกตการสอน การดูแผนการสอน บันทึกการสอน สถิติการยืมสื่อ ฯลฯ

4. งานวัดผล ประเมินผลการศึกษา

การวัดผลและประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งของการจัดการศึกษา เพราะเป็นกระบวนการที่ทำให้ทราบว่า การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนความพยายามต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จะส่งเสริมการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรนั้น ประสบผลสำเร็จเพียงใด เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงวิธีการต่าง ๆ ต่อไป ดังที่ อนันต์ ศรีโสภา ได้กล่าวไว้ว่า “การวัดผลการศึกษา เป็นเครื่องมืออันหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพของการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพราะผลจากการวัดจะเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจของครูและนักการศึกษา เพื่อใช้ปรับปรุงวิธีการสอน การแนะแนว การประเมินผลหลักสูตร แบบเรียน การใช้อุปกรณ์การสอน ตลอดจนการจัดระบบบริหารทั่วไปของโรงเรียน และนอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงการเรียนการสอนของนักเรียนและการสอนของครูให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น (อนันต์ ศรีโสภา 2525: 1)

ดังนั้นการประเมินผล และการวัดผลการศึกษาจึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องสนใจ ศึกษาหาความรู้ และจัดดำเนินการภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 นั้น มีความมุ่งหมายเพื่อควา ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหลังจากการสอนไปแล้ว มากน้อยเพียงใด เช่น ผู้เรียนคิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีวินัยและนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้หรือไม่ การประเมินผลการเรียนการสอนจึงไม่ได้เน้นการสอนเพื่อสอบ แต่ต้องการให้ผู้สอนประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนตลอดปีมากกว่า นั่นคือ ผู้สอนจะต้องสอนให้ผู้เรียนเรียนในสิ่งที่

ประโยชน์และเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในแนวทางที่หลักสูตรพึงประสงค์นั่นเอง (กระทรวงศึกษาธิการ 2525: 185)

หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 มุ่งสอนคนมากกว่าสอนหนังสือ มุ่งสอนให้พัฒนาทุก ๆ ด้าน เมื่อการสอนมุ่งพัฒนาคน การวัดผลและประเมินผลจึงต้องวัดพฤติกรรมของผู้เรียนที่ได้เปลี่ยนแปลงไปทุกด้าน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ. 2524 มีสาระสำคัญต่อไปนี้

1. ให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลการเรียนทุกชั้นเรียน ยกเว้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ

2. ให้มีการประเมินผลการเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยมีหลักการและวิธีการดังนี้

2.1 การประเมินผล เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

2.2 การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า การวัดและประเมินผลการศึกษา จะบรรลุผลหรือไม่เพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับครูผู้สอน ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่วัดและประเมินผลการศึกษาของนักเรียนโดยตรง ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียน จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลดังต่อไปนี้

1. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจอย่างละเอียด
2. จัดหาเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้ครูได้ศึกษา
3. จัดให้มีการประชุมสัมมนา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนร่วมกันวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน
4. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับบันทึกผลการวัดและการประเมินผล ตลอดจนจัดหา อุปกรณ์และเครื่องใช้ เพื่อเตรียมการวัดและประเมินผล

31

5. ดูแลให้ครูปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ดังนี้

5.1 ให้มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียนก่อนดำเนินการสอน

5.1.1 ให้มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียนก่อน

ดำเนินการสอน

- 5.1.2 ดูแลให้ครูตรวจสอบความรู้ และพฤติกรรมของนักเรียนตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น
- 5.1.3 ส่งเสริมให้ครูได้ใช้เทคนิควิธีการต่าง ๆ หลาย ๆ วิธี เช่น การสังเกตการสัมภาระและการตรวจผลงาน
- 5.1.4 ส่งเสริมให้ครูทำการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนในกรณีที่มีปัญหาและไม่ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนด

5.2 เกี่ยวกับการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนหรือการสอบปลายปี

- 5.2.1 วางแผนการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลปลายปีในชั้น ป.2,ป.4 และป.6
- 5.2.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผล ได้แก่ กรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

5.2.3 ดูแลเรื่องการสร้างข้อสอบ และสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อปรับปรุงให้ได้ข้อสอบที่ดี

5.2.4 สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ผลการเรียนการสอน เพื่อวางแผนช่วยเหลือนักเรียนและปรับปรุงการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางบริหารงานวัดผลประเมินผลสำหรับผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งผู้วิจัยจะนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย การบริหารงานวัดผลประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียนดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2536: 7)

1. จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) พ.ศ.2534 และให้สะดวกต่อการนำไปใช้

2. ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบวัดผลให้ละเอียดลึกซึ้ง สามารถอธิบายหรือชี้แจงให้ครูผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้

32

3. จัดให้มีการวัดผล และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้

4. วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน

5. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้ดำเนินงานวัดผลประเมินผลให้

พร้อมและเพียงพอ

6. จัดสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ ปรับปรุงการสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ โดยการอบรมให้ความรู้ ประชุมปฏิบัติการจัดสร้างข้อสอบ
7. ให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้น หรือการซ้ำชั้นของนักเรียน
8. จัดครูซึ่งมีพื้นความรู้ด้านสถิติพอสมควร ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล
9. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกระดับชั้นเรียน และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน
10. ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เช่น สมุดประจำชั้น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
11. จัดทำผลการประเมินแสดงความก้าวหน้าของนักเรียน ทุกชั้น ทุกคน และทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้นักเรียนสามารถตรวจสอบความสามารถของตนเองได้ด้วย

5. งานนิเทศภายใน

การนิเทศการศึกษาเป็นกิจกรรมหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกิจกรรมร่วมระหว่างครูผู้สอนและผู้นิเทศการศึกษา ที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันในการแก้ปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งจากการศึกษาของ สุมน อมรวิวัฒน์ (อ้างในสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2534: 3) ได้ศึกษาเรื่องสภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการเรียนการสอนของครูประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พบว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหาร โรงเรียนซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดครูมากที่สุดที่จะต้องหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งวิธีการที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้คือการนิเทศภายในโรงเรียน

ได้มีผู้ให้ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้ความหมายว่า การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูในโรงเรียนในการที่จะแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

(สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2534: 5) วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา คือการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา หัวใจของความสำเร็จในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอยู่ที่คุณภาพการสอนและวิธีสอน ซึ่งจะต้องปรับปรุงโดยใช้กระบวนการวิธีการและเทคนิคเฉพาะอย่าง (วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ 2519: 1) และ สัจด์ อุทรานันท์ กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ในการเรียนของนักเรียน (สังข์ อุทรานันท์ 2524: 4)

จากความสำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดคณิศรคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงได้กำหนดให้การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นงานที่โรงเรียนจะต้องปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและครบกระบวนการ

ในเรื่องการนิเทศการศึกษานี้ ยูพิน พิพิชกุล กล่าวว่า กระบวนการนิเทศการศึกษาประกอบไปด้วยกิจกรรมต่อไปนี้ (ยูพิน พิพิชกุล 2530: 31-32)

1. การวางแผน เป็นการคิดแผนงานที่จะทำตามลำดับก่อน-หลัง การจัดทำตารางปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเพื่อนำแผนงานไปปฏิบัติและการคาดคะเนหรือประมาณอย่างมีเหตุผล

2. การจัดการ เป็นการจัดจำแนกหน้าที่หรือจำแนกลักษณะงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการประสานงาน การเสนอแหล่งข้อมูลทางวิชาการ

3. การนำ เป็นการให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาหารือ การใช้เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและใช้ความสามารถในด้านการติดต่อสื่อสารเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของหมู่คณะ

4. การควบคุม เป็นการใช้เทคนิคแก้ไขข้อบกพร่องของครู ซึ่งเป็นไปโดยความเชื่อถือศรัทธาในหลักการ แล้วเกิดความร่วมมือโดยไม่บังคับ อาจต้องใช้การดำเนินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และการกำหนดโทษเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา

5. การประเมินผล เป็นการพิจารณาผลงานแล้วประเมินค่าว่าอยู่ในระดับใดขั้นตอนใดมีข้อบกพร่องเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

การที่ผู้บริหารโรงเรียน จะสามารถนิเทศงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศการศึกษาเป็นอย่างดีเพราะการนิเทศจะประสบความสำเร็จได้นั้น ผู้นิเทศจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายในการนิเทศการศึกษาไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ นั่นคือต้องอาศัยเทคนิคในการนิเทศดังนี้

(ยูพิน พิพิชกุล และลาวัลย์ วิทยาวุฒิกุล อังในชลอ มงคลการุณย์ 2530: 76)

1. ให้ครูยอมรับว่าเป็นพวกเดียวกัน โดยใช้เทคนิคของการทำงานร่วมกัน
2. ใช้หลักจิตวิทยาสร้างความเป็นกันเอง
3. ทำตนให้เป็นสมาชิกคนหนึ่งในกลุ่มร่วมงานกับผู้รับการนิเทศ
4. เมื่อจิตใจของครูพร้อมที่จะรับวิธีการใหม่ ๆ จึงใช้เทคนิคเปลี่ยนวิธีเดิมทีละน้อย ไม่รวดเร็วเกินไป

5. พยายามแสดงแต่น้อย โดยฝึกให้ผู้รับการนิเทศเป็นผู้นำทางวิชาการ ให้กล้าแสดงวิธีใหม่
6. รู้จักใช้มนุษยสัมพันธ์
7. ตัดสินใจให้แน่นอน
8. รู้จักสร้างแรงจูงใจ ให้แก่ผู้รับการนิเทศ
9. ไม่ตำหนิผู้รับการนิเทศ ต้องให้กำลังใจเมื่อทำผิดต้องใช้เทคนิคแก้ไข
10. ประเมินว่า สิ่งใดบกพร่องแล้วจึงนิเทศ
11. ต้องรู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา หรือมีธรรมชาติในการนิเทศ
12. พึงระลึกเสมอว่า สมาชิกทุกคนมีความสามารถ
13. ทำความคุ้นเคยให้มากและรู้จักสร้างกำลังใจ

จะเห็นว่าการนิเทศการศึกษานั้น เป็นลักษณะของการดำเนินการทางวิชาการ ในอันที่จะพัฒนา ปรับปรุง ขบวนการสอนของครูให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียนและผู้ที่จะทำหน้าที่นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้ดีที่สุด ก็คือ ผู้บริหารโรงเรียน เพราะผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รู้ปัญหา และรู้สภาพแวดล้อมของโรงเรียนตลอด เป็นผู้ใกล้ชิดกับครูและนักเรียนมากที่สุด ดังนั้นการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนจึงเป็นหน้าที่ที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เสนอแนะบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานดังต่อไปนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2534: 13)

1. กำหนดนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น ส่งเสริมการปฏิบัติงานและความร่วมมือในการทำงานของครูเป็นหมู่คณะ ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน หลักสูตรการสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู
3. กระตุ้นให้ครูเกิดความตื่นตัวทางวิชาการอยู่เสมอ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น แข่งขาน ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ เปิดโอกาสให้ไปเยี่ยมชมนิทรรศการทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมให้อ่านวารสารทางวิชาการและเขียนบทความ

35

4. ร่วมกับคณะครูดำเนินงานตามลำดับขั้นตอนของกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน
 5. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการต่าง ๆ
 6. ติดตามประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- ในลักษณะที่คล้ายกัน อภิธรรม ฌ นคร มีความเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทเกี่ยว

กับการนิเทศการศึกษา ดังนี้ (อภิธรรมย์ ณ นคร อ้างในชลอ มงคลการุณย์ 2530: 77)

1. ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับงานโครงสร้างทางวิชาการ จัดโปรแกรมโรงเรียนทั่ว ๆ ไป และสถานะการเรียนการสอนในห้องเรียน

2. ทำงานร่วมกับคณะครูภายในโรงเรียน โดยการสังเกตการสอน การสาธิต การสอนและการให้คำปรึกษา

3. จัดหาอุปกรณ์การสอนให้พร้อม

4. บำรุงขวัญและกำลังใจของครู

สำหรับการวิจัยครั้งผู้วิจัย จะใช้แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการในเรื่องการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2536: 8)

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงหลักการ และวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน

2. สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูเพื่อการยอมรับซึ่งกันและกัน

3. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ หัวหน้าสายชั้นและคณะครูที่มีความเหมาะสมร่วมเป็นกรรมการ

4. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วางแผนเพื่อทำการนิเทศภายในตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน คือ

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

2. การวางแผน

3. การสร้างเครื่องมือ

4. การปฏิบัติการณ์นิเทศ

5. การประเมินผลการนิเทศ

5. จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศให้พร้อมที่จะใช้อย่างเพียงพอ

36

6. ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนด โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน

7. เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ

8. เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เพื่อทราบปัญหาและพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยมีแบบบันทึกการสังเกตการสอน

9. จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ
ของครูและพัฒนาการเรียนการสอน

10. จัดทำเพิ่มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ

37

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ มีผู้ทำการวิจัยไว้หลายท่าน งานวิจัยดังกล่าวมี
ทั้งการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา
และงานวิจัยที่เกี่ยวกับภาระงานในขอบข่ายของงานวิชาการโดยตรง ซึ่งขอนำเสนอโดยการประมวล
จากงานวิจัยที่ศึกษามา ดังต่อไปนี้

สภาพและกระบวนการบริหารงานวิชาการ

วารงคณา ปั้นลายนาถ ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถม
ศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี โดยศึกษาการ
บริหารงานวิชาการ ตามองค์ประกอบสามด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้าน
การนิเทศการศึกษาและด้านการวัดและประเมินผล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ ผู้บริหาร
โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน โดยเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารงานวิชา
การ พบว่าผู้บริหารและครูมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญ ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีทัศนะต่อการ
บริหารงานวิชาการโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ (วารงคณา ปั้น
ลายนาถ 2527: 122) ต่อมาในปี 2528 มณี ภักเกษม ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
มัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือ
คาทอลิกสามารถปฏิบัติงานบริหารวิชาการในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าโรงเรียน
สามารถปฏิบัติงานบริหารวิชาการมากกว่าความเห็นของครูทุกด้านผู้บริหารและครูที่อยู่ในโรงเรียน
ขนาดใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกันส่วนผู้บริหาร และครูในโรง
เรียนขนาดกลางและขนาดเล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ความคิด
เห็นต่อการบริหารงานวิชาการของทั้งผู้บริหารและครู โดยรวมในโรงเรียนขนาดเล็กมีความแตกต่าง
จากความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนความเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ไม่แตกต่างกัน (มณี ภักเกษม 2528: 109)

ในปี 2529 ดิลก กาบเงิน ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาใน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ผลการบริหารงานวิชา
การของโรงเรียน สรุปโดยรวมแล้วปรากฏว่า ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง บทบาทที่

มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากมี 3 บทบาท คือ การจัดหาหลักสูตรและเอกสาร

38

หลักสูตรเพียงพอตามสภาพของโรงเรียน จัดหาและให้ครูผลิตสื่อควบคุม ดูแลให้ครูนำไปใช้ในการสอนและโรงเรียนมีการวัดผลประเมินผลการเรียนตามระเบียบ บทบาทที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางแต่ปฏิบัติได้น้อยกว่าบทบาอื่น ๆ คือ การจัดให้มีมุมหนังสือหรือห้องสมุดให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน (ดิลก กาบเงิน 2529: 75)

ในปี 2531 อุทิศ ชัดวงษ์ ได้ศึกษาเรื่องการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่โดยเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน เกี่ยวกับสภาพและปัญหาอุปสรรค ในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนพบว่า สภาพปฏิบัติจริงของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 8 ด้าน โดยรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า โรงเรียนได้มีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง 6 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการเรียนการสอนด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน ด้านงานห้องสมุด ด้านงานนิเทศการศึกษา และด้านงานประชุมอบรมทางวิชาการ ส่วนอีก 3 ด้าน คือ ด้านวัดและประเมินผล ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน และด้านงานส่งเสริมการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นว่างานโรงเรียนได้มีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่างานโรงเรียนได้มีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง (อุทิศ ชัดวงษ์ 2531: 40)

ขจรเดช เจริญพร ได้ทำการวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการและการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระนอง โดยมุ่งศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรด้านการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการนิเทศ ด้านการวัดผลและประเมินผล และด้านการจัดบรรยากาศสนับสนุนงานวิชาการในโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการอยู่ 2 ระดับ คือ ระดับมาก ร้อยละ 78 ระดับปานกลางร้อยละ 22 สำหรับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในด้านหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร ด้านการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการจัดบรรยากาศสนับสนุนงานวิชาการ ด้านการนิเทศ ด้านการวัดผลและประเมินผลมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (ขจรเดช เจริญพร 2532: 366)

ในปีเดียวกัน ภิญโญ สายบุญ ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4 ปรากฏผลว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนส่วนใหญ่มีการดำเนินงานทั้ง 9

ด้าน ดังนี้ (ภิญโญ สายบุญ 2533: 80)

1. จัดส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและจัดพบปะผู้ปกครองเป็นครั้งคราว เพื่อร่วมแก้ปัญหาและสนับสนุนการใช้หลักสูตร

39

2. ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมให้ครูเตรียมการสอนล่วงหน้าโดยใช้แผนการสอน และคู่มือครูของกรมวิชาการเป็นแนวทางและมีการตรวจบันทึกการเตรียมการสอนอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดทำสื่อการเรียนการสอน โดยซื้อด้วยเงินงบประมาณและจัดห้องหน่วยบริการสื่อ ที่มีระบบ เช่น มีทะเบียนการยืม

4. จัดให้มีการวัดผลการเรียนตามจุดประสงค์ ในสมุดประจำชั้น (ป.02) และร่วมกับกลุ่มโรงเรียน สร้างข้อสอบเพื่อวัดผลตามจุดประสงค์และวัดผลปลายภาคเรียน

5. นักเรียนเป็นผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยค้นคว้าและอ่านในห้องสมุด

6. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นิเทศโดยจัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน

7. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ โดยใช้ข้อมูลปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

8. จัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน โดยให้นักเรียนได้ปฏิบัติและครูมีส่วนร่วม

9. จัดประชุมอบรมทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวัดผล

เช่นเดียวกัน วีระ พลอยครบุรี ได้วิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น เขตการศึกษา 11 ผลการวิจัย พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นมีการจัดหาเอกสารหลักสูตรแผนการสอน คู่มือครูและเอกสารทางวิชาการให้ครูใช้อย่างเพียงพอ ผู้บริหารและครูได้ออกพบปะเยี่ยมเยียนผู้ปกครองเพื่อประชาสัมพันธ์ การใช้หลักสูตร โรงเรียนสนับสนุนให้ครูใช้สื่อในการเรียนการสอนและจัดให้มีการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดนโยบายในการจัดและประเมินผลเกี่ยวกับวิธีการ เนื้อหาและระยะเวลาในการวัดและประเมินผล มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียน

มุมหนังสือประจำชั้นเรียนและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของนักเรียน ผู้บริหารและครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนด้วยการเยี่ยมชมชั้นเรียน สังเกตการสอนและจัดกิจกรรม การนิเทศอื่น ๆ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการนิเทศแก่ครู โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนตามความพร้อมของโรงเรียน และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีการตั้งคณะทำงานเพื่อการวางแผนงานวิชาการของโรงเรียนและมีการจัดฝึกอบรมทางวิชาการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

(วีระ พลอยครบุรี 2533: 86)

ในเขตการศึกษา 8 ได้มีผู้ทำการวิจัยเรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

40

การประถมศึกษาแห่งชาติเขตการศึกษา 8 ไว้ดังนี้ (ลัมัย จันตะยอด 2534: 71) พบว่าด้านการเปลี่ยนหลักสูตรไปสู่การสอน โรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่มีการวางแผนการใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรจากเอกสารด้วยตนเองครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ร่วมกันจัดทำแผนการสอนโดยมีศึกษานิเทศก์อำนวยความสะดวกและมีการจัดทำวัสดุและเอกสารประกอบหลักสูตร

ในปี 2534 สมศักดิ์ คงสมนวน ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี โดยศึกษาการบริหารงานวิชาการ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษาไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาแตกต่างกัน ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมและแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โดยรวมแต่ละด้านไม่แตกต่างกันผู้บริหารโรงเรียนขนาดต่างก็มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาแตกต่างกัน (สมศักดิ์ คงสมนวน 2534: บทคัดย่อ)

ในลักษณะเดียวกัน อาราม สุวรรณชัยรบ ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยได้เปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ 9 ลักษณะตามขอบข่ายงานวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยจำแนกโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลางและต่ำ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครูมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันในระดับมากทุกด้าน ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการในระดับมากทุกด้าน ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 9 ด้านแตกต่างกัน ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันมี

ทักษะต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ในด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานส่วนอีก 6 ด้านไม่แตกต่างกัน (อาราม สุวรรณชัยรบ 2535: บทคัดย่อ)

ในระดับก่อนประถมศึกษา ก็มีผู้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ (พ่องศรี รัตสถิตย์ 2536: บทคัดย่อ) พบว่าการบริหารงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศ การศึกษาและการวัดผลประเมินผล ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาอยู่ในระดับมาก

ก่อนหน้านี้ ในปี 2534 พงษ์ศักดิ์ พึ่งจิตต์คน ได้ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 8 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการตามสภาพที่เป็นจริง ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน และงานด้านการวัดและการประเมินผลทั้ง 3 งานโดยส่วนรวม มีการปฏิบัติอยู่ระดับปานกลาง ส่วนการบริหารงานวิชาการตามสภาพที่พึงประสงค์ พบว่า สภาพที่พึงประสงค์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (พงษ์ศักดิ์ พึ่งจิตต์คน 2534: 37) ในเขตการศึกษา 8 เช่นเดียวกัน สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ ได้ศึกษาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน ผลการวิจัย พบว่าการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน ได้ดำเนินการดังนี้ (สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ 2534: 393)

1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โรงเรียนส่วนใหญ่มีเอกสารหลักสูตรโดยหน่วยงานต้นสังกัดแจกให้ มีการประชาสัมพันธ์ การใช้หลักสูตร โดยการประชุมชี้แจง ส่วนการนำหลักสูตรไปใช้นั้นยึดหลักสูตรเป็นหลัก แต่ยืดหยุ่นตามสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนผู้บริหารโรงเรียนจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ ความสนใจ ประสบการณ์ และคณะทุกคนร่วมกันจัดตารางสอน โดยกำหนดคาบเวลาเรียนให้ยืดหยุ่นได้มีการเรียนการสอนและจัดสอนซ่อมเสริม
3. ด้านสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนส่วนใหญ่มีการสำรวจความต้องการจัดซื้อ แล้วจัดซื้อโดยเงินงบประมาณ และยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

4. ด้านการวัดและประเมินผล โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล โดยจัดทำระดับกลุ่มโรงเรียน มีการนำผลการวัดและประเมินไปใช้ในการปรับปรุงในการเรียนการสอน

5. ด้านห้องสมุด โรงเรียนส่วนใหญ่จัดห้องสมุดเป็นเอกเทศโดยใช้ห้องหนึ่งของอาคารเรียนจัดหนังสือแยกตามกลุ่มประสบการณ์ของหลักสูตร ตลอดจนมีครูบรรณารักษ์รับผิดชอบในการดูแลรักษาและให้บริการ

6. งานนิเทศการศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่มีการเตรียมการนิเทศโดยผู้บริหาร โรงเรียนประชุมครูให้เห็นความสำคัญและยอมรับการนิเทศ กิจกรรมนิเทศที่ใช้ ได้แก่ การเยี่ยมชมชั้นเรียนและการสังเกตการสอน

7. ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน โรงเรียนส่วนใหญ่มีการวางแผนโดยครูอาจารย์มีส่วนร่วม

8. ด้านการส่งเสริมการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน โดยให้คณะครูมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน

9. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสำรวจความต้องการของครู โดยการประชุมสอบถาม แล้วจัดประชุมอบรมร่วมกับกลุ่มโรงเรียน มีการติดตามประเมินผลภายหลังการประชุมอบรมในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาได้มีผู้ทำการวิจัยไว้ดังนี้

เครือวัลย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา ได้ศึกษาความพร้อมในการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความพร้อมในการดำเนินงานวิชาการอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย โดยมีความพร้อมในด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับค่อนข้างมาก ส่วนด้านหลักสูตร ด้านสื่อการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาและด้านงานนิเทศการศึกษาอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย (เครือวัลย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา 2536: บทคัดย่อ)

ในลักษณะที่คล้ายกับการวิจัยในครั้งนี้ สวัสดิ์ เมฆพยัพ ได้ศึกษาบทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวัง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง ผลการวิจัยโดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานในบทบาทที่เป็นจริง และบทบาทที่คาดหวังอยู่ในระดับมากแต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่า งานนิเทศการศึกษาปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง ส่วนงานอื่น ๆ อีก 8 งานนั้นปฏิบัติในระดับมาก สำหรับครูวิชาการ

เห็นว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติจริงมาก 5 งาน ได้แก่ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

43

งานทางวิชาการ และงานส่งเสริมการสอนปฏิบัติปานกลาง 4 งาน ได้แก่ งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ ส่วนบทบาทที่คาดหวัง ทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการ โรงเรียนต่างก็เห็นว่าควรจะปฏิบัติในระดับมากทุก ๆ ด้าน (สวัสดี เมษายน 2534: 98)

และในจังหวัดลำพูนพื้นที่ ที่ทำการวิจัยในครั้งนี้ บัณฑิต ชุนสิทธิ์ (2534:98) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามทัศนะของครูโรงเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ในงานประชุมอบรมทางวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล ระดับปานกลางถึงระดับมาก คือ งานส่งเสริมการสอน ส่วนระดับปานกลาง ได้แก่ งานด้านหลักสูตรและหลักสูตรไปใช้ งานห้องสมุด งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน และงานนิเทศการศึกษา

จากที่กล่าวมาทั้งหมดพอสรุปได้ว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในสภาพที่เป็นจริงปฏิบัติได้ในระดับปานกลาง แต่ก่อนไปทางมากโดยได้ปฏิบัติงานด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ มากเป็นอันแรก ส่วนงานด้านหลักสูตรงานห้องสมุด งานวัสดุประกอบหลักสูตร และงานนิเทศการศึกษา ปฏิบัติในอันดับรองลงมาส่วนสภาพที่คาดหวังในการบริหารงานวิชาการนั้น จะเห็นได้ว่าทุกกลุ่มคาดหวังให้ปฏิบัติในระดับมาก และสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่คาดหวังมีความแตกต่างกัน

ปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

ได้มีผู้ทำการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการไว้หลาย ๆ รูปแบบจะขอนำมาเสนอในที่นี้ดังนี้

บุญส่ง นิลแก้ว และคณะ ได้ทำการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนบน พบว่า จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนวิชาทักษะ 2 วิชา คือ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ยังไม่อยู่ในระดับที่น่าพอใจ กล่าวคือ ทักษะในด้านความสามารถในการฟัง การอ่านจับใจความและหลักเกณฑ์ทางภาษา อยู่ในระดับพอใช้ ส่วนความสามารถในการอ่านเร็วอยู่ในระดับแค่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำเท่านั้น ส่วนผลสัมฤทธิ์วิชาทักษะคณิตศาสตร์อยู่ในระดับ 1 และ 0 นั่นคืออยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำและต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ซึ่งเป็นระดับที่ไม่น่าพอใจ ซึ่งบุญส่ง นิลแก้ว ได้ตั้งข้อสังเกตว่าปัญหาเรื่องการอ่านในวิชาภาษาไทยนั้นเกิดจาก วิธีการสอนของครู ที่มักสอนเน้นเฉพาะการอ่านออกเสียงและไม่หาแบบฝึกหัดเสริมมาให้เด็ก

อ่าน ครูยึดเฉพาะบทเรียนในหนังสือเท่านั้น นักเรียนจึงไม่ได้รับการฝึกเท่าที่ควร

44

ส่วนในทางด้านคณิตศาสตร์นั้นเกิดจากตัวนักเรียน ซึ่งเกิดจาก 3 สาเหตุ คือ (บุญส่ง นิลแก้ว และคณะ 2535: 62-63)

1. นักเรียนขาดประสบการณ์ในการศึกษาในการทำแบบฝึกหัด
2. นักเรียนขาดความสนใจในการทำแบบฝึกหัดซึ่งมีความยาก ซึ่งสืบเนื่องมาจากนักเรียนมีเจตนาคติที่ไม่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
3. เกิดความบกพร่องในการอ่านภาษาไทยซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับความสามารถทางคณิตศาสตร์

นอกจากนี้ บุญส่ง นิลแก้ว และคณะ พบว่า นักเรียนในโรงเรียนใหญ่ ๆ ในเมืองมีผลสัมฤทธิ์ทั้งทางด้านทักษะ ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ สูงกว่านักเรียนในโรงเรียนอื่น ๆ ทั้ง ๆ ที่การสอนของครูมีลักษณะไม่แตกต่างกัน ผู้วิจัยได้ให้ข้อสังเกตว่าน่าจะมาจากพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนมากกว่า นักเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ในอำเภอเมือง มักเป็นนักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนของนักเรียนได้เป็นอย่างดี และประกอบกับนักเรียนในโรงเรียนดังกล่าวมีความพร้อมทางด้านสมรรถภาพ ทางสมองค่อนข้างสูง (บุญส่ง นิลแก้ว และคณะ 2535: 64)

สนธิ เห่งสุสัทธิ ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา โดยมีปัญหาเกี่ยวกับครู หลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนและชุมชนอยู่ในระดับมาก ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีปัญหาในแต่ละด้านแตกต่างกัน (สนธิ เห่งสุสัทธิ 2537: บทคัดย่อ)

ในด้านของผู้บริหารนั้น กิตติศักดิ์ เปรมสุข กล่าวว่า ผู้บริหารที่มีวุฒิทางวิชาชีพครูต่างกัน มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกันมีปัญหาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านการปรับปรุงการเรียนการสอนด้านการวัดผลและประเมินผลแตกต่างกัน ผู้บริหารที่มีขนาดโรงเรียนต่างกันมีเจตนาคติต่อหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 แตกต่างกัน ผู้บริหารที่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ต่างกัน มีปัญหาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแตกต่างกัน ส่วนปัญหาในด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผลแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (กิตติศักดิ์ เปรมสุข 2524: บทคัดย่อ)

ในด้านการใช้หลักสูตรนั้น ลมัย จันตะยอด พบว่า ปัญหาด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ปัญหาที่พบ ได้แก่ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการใช้หลักสูตรและการเขียนแผนการสอน ครูมีภาระรับผิดชอบมาก ได้รับวัสดุ เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนล่าช้าจะ

หลักสูตร ปัญหาที่พบได้แก่ ระยะเวลาในการเตรียมบุคลากรมีน้อย จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอไม่ได้รับการนิเทศจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่พบได้แก่ ครูสอนหลายวิชาไม่สามารถเตรียมการสอนได้เต็มที่ ขาดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย สื่อการสอนไม่ครบทุกกลุ่มประสบการณ์ ขาดทักษะในการใช้เทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ และขาดเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐาน (ลมัย จันตะยอด 2534: 71)

เชาว์ พูลนวม ศึกษาความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็กมีความต้องการความรู้เรื่องวิธีส่งเสริมให้ครูนำเทคนิคการสอนแบบต่าง ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เป็นอันดับแรก ในขณะที่ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางต้องการความรู้เรื่องวิธีส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น วิธีส่งเสริมให้ครูพัฒนากระบวนการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและวิธีส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ (เชาว์ พูลนวม 2533: 118)

ชูศรี อุดมกุศลศรี ได้ศึกษากระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง พบว่า ในการวางแผน โรงเรียนส่วนใหญ่จัดทำแผน แผนที่จัดทำมากที่สุดคือแผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี แผนส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดปรัชญาไว้ ส่วนวัตถุประสงค์และนโยบายมีโรงเรียนที่กำหนดและไม่กำหนดจำนวนใกล้เคียงกัน ในการปฏิบัติงานตามแผนส่วนใหญ่มอบให้ผู้เสนอโครงการเป็นผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มให้ (ชูศรี อุดมกุศลศรี 2533: 74)

สวัสดิ์ เมฆพยัพ ศึกษาบทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนที่เป็นประเด็นสำคัญดังนี้ ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดห้องสมุด ขาดหนังสือสำหรับค้นคว้า ขาดบุคลากรทำหน้าที่บรรณรักษ์ ขาดเครื่องมือวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ขาดการส่งเสริมการฝึกอบรมทางวิชาการ ขาดการนิเทศภายใน ขาดแคลนวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน (สวัสดิ์ เมฆพยัพ 2534: 88)

สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ ได้ศึกษาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน พบปัญหาในการจัดงานวิชาการในแต่ละด้านที่โรงเรียนส่วนใหญ่มีได้แก่ (สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ 2536: 396)

1. งบประมาณในการจัดหลักสูตรมีไม่เพียงพอ

3. งบประมาณในการจัดซื้อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัด
4. ไม่มีการวิเคราะห์ข้อทดสอบ
5. งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ
6. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผน
7. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการนิเทศ
8. ขาดงบประมาณในการจัดประชุมอบรม

สมชาย มิตรมูลพิทักษ์ ได้ศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนด้านการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์ พบปัญหาดังนี้ (สมชาย มิตรมูลพิทักษ์ 2536: 434)

ปัญหาในการกำหนดนโยบายในการวางแผนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารมีปัญหาก่อเกิดขึ้นและส่วนใหญ่เป็นปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียน ไม่มีความเข้าใจในการนิเทศ

ปัญหาในการเตรียมบุคลากร พบว่า ผู้บริหารมีปัญหาในการเตรียมบุคลากรและส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นวิทยากร

ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีปัญหากับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ และส่วนใหญ่เป็นปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือนิเทศ

ปัญหาควบคุมดูแลและติดตามกำกับการนิเทศการศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีปัญหาในการควบคุม ดูแลและติดตามกำกับการนิเทศการศึกษา และส่วนใหญ่มีปัญหาด้านขาดเครื่องมือในการติดตามควบคุม

ปัญหาในการส่งเสริมการนิเทศการศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีปัญหาในการส่งเสริมการนิเทศการศึกษา และส่วนใหญ่มีปัญหาด้านขาดการสร้าง ความเข้าใจในการนิเทศการศึกษา

จรงค์ รัตนวิฑูรย์ ศึกษาการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนการสอนสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน ผลการวิจัยพบว่า ด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลมีการนิเทศการใช้แผนการสอนด้วยการสังเกตการสอน การให้คำปรึกษาหารือและสนทนาทางวิชาการ การปฏิบัติงานในการนิเทศขึ้นอยู่กับความสะดวกของผู้นิเทศ และความต้องการของโรงเรียน ส่วนการประเมินผลการใช้แผนการสอน ยังไม่มีการประเมินผล ปัญหาสำคัญที่พบในการนิเทศติดตามและประเมินผล คือ ขาดการวางแผนการดำเนินงาน ประเมินผล ผู้นิเทศจากภายนอกมีจำนวนน้อย ผู้นิเทศมีความสามารถปฏิบัติงานได้ตามปฏิทินปฏิบัติงานและการสรุปรายงานผลยังไม่มีรูปแบบข้อมูลที่ชัดเจน (จรงค์ รัตนวิฑูรย์ 2533: 46)

สุชาติ ศรีสุวรรณ ได้ศึกษาเรื่องการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย พบว่า อุปสรรคและปัญหาในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขาดแคลนวิทยากรและแหล่งวิทยากรสำหรับให้ครูศึกษาเพิ่มเติม ครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ครูขาดความมั่นใจในตนเองและขาดการยอมรับจากคณะครูในโรงเรียน โรงเรียนได้รับงบประมาณน้อย และได้รับล่าช้าไม่ทันต่อการจัดดำเนินงานของโรงเรียน และขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณซับซ้อนเกินไป โรงเรียนได้รับวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำและไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน (สุชาติ ศรีสุวรรณ 2528: 123)

บุญมี ธิอูด ได้ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง ทั้ง 9 ลักษณะงานตามขอบข่ายงานวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พบว่า ปัญหาที่สำคัญและเด่นชัด คือ ขาดการติดตามผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุง ครูผู้สอนไม่ชอบใช้อุปกรณ์การสอนประกอบการเรียนการสอน ครูผู้สอนไม่สนใจที่จะทำอุปกรณ์การสอน ความพร้อมของโรงเรียนทางด้านทรัพยากร งบประมาณ ที่จะสามารถนำไปสร้างสื่อการเรียนการสอนให้แก่ครูความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนในการจัดซื้อแบบเรียนและอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน โรงเรียนขาดการแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและการให้บริการ ครูผู้สอนขาดความสามารถในการวางแผนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด ครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่มีแผนกำหนดให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนขาดการจัดทัศนศึกษาเพื่อดูงานในโรงเรียนหรือแหล่งวิทยากรอื่น ๆ นอกสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการขึ้น โดยตรง โรงเรียนไม่มีงบประมาณที่จะให้ครูไปประชุมอบรมทางวิชาการนอกสถานที่ (บุญมี ธิอูด 2531: ข)

อินทอน กันไชยศักดิ์ พบว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดลำพูน ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 มากที่สุด 5 ปัจจัย ได้แก่ การที่ผู้บริหาร (อินทอน กันไชยศักดิ์ 2534: 18)

1. เป็นคนมีความสามารถ เป็นคนจริงจังมีลักษณะเป็นผู้นำ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูและบุคคลทั่วไป
2. เป็นผู้เห็นความสำคัญของงานวิชาการ
3. บริหารงานโดยมีการกระจายงานให้ครูได้รับผิดชอบอย่างทั่วถึง
4. มีการวางแผนงานกำกับติดตามและประเมินผลงานด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

5. กระบวนการบริหารคล่องตัวและรวดเร็ว

และจากรายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ของจังหวัด ลำปาง(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2524: 18) ได้สรุปปัญหาด้านสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจและสังคมไว้ดังนี้คือ สถานที่ตั้งโรงเรียนอยู่ห่างไกลชุมชน การคมนาคมไม่สะดวกและลำ ห้วยขวางกั้น เป็นอุปสรรคในการเดินทางของนักเรียน โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนขนาดเล็ก จำนวนนัก เรียนลดลงทุกปี ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรและยากจน ไม่สามารถให้การสนับสนุนการศึกษา ของเด็กในความปกครองได้ดีเท่าที่ควร เด็กขาดเรียนในฤดูที่ผู้ปกครองต้องประกอบอาชีพ เด็กขาด แคลนอาหารกลางวัน เสื้อผ้าและอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ ผู้ปกครองนักเรียน ครู ผู้บริหารขาดความ กระตือรือร้นและหน่วยงานบริการทางสังคม เช่น ที่อ่านหนังสือพิมพ์ สถานีอนามัย สถานีตำรวจ ยัง อยู่ในระดับที่ต่ำและกระจายไม่ทั่วถึง

จากงานวิจัยที่ยกมาทั้งหมดพอจะประมวลสภาพปัญหาในงานบริหารงานวิชาการได้ดังนี้

1. ปัญหาด้านตัวครู ครูมีภาระในหน้าที่มากทำให้มีเวลาในการเตรียมการสอนน้อยจึงจัด กิจกรรมแก่เด็กได้ไม่เต็มที่ ครูจัดกิจกรรมจำกัดเฉพาะตามบทเรียนไม่มีกิจกรรมเสริม ขาดการพัฒนาตนเอง
2. ปัญหาด้านตัวนักเรียน นักเรียนขาดการสนับสนุนจากผู้ปกครองได้รับการฝึกฝนไม่ เต็มที่ นักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพอนามัย
3. ปัญหาด้านตัวผู้บริหาร ผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการบริหาร ผู้ บริหารมีงานมาก ผู้บริหารละเลยหน้าที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานอื่นมากกว่างานวิชาการ
4. ปัญหาด้านงบประมาณ งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอกับความต้องการ
5. ปัญหาด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ยังไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร ขาดการติดตามผล การใช้หลักสูตร หลักสูตรไม่เหมาะสมกับท้องถิ่น
6. ปัญหาด้านการวัดและประเมินผล ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ขาดบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถในการประเมินผล
7. ปัญหาด้านการนิเทศ ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถในการนิเทศ ไม่ได้รับการนิเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคม สภาพความเป็นอยู่ของเด็กในชนบทมีความยากลำบาก มากกว่าในเมือง ปัจจัยที่ใช้ในการอุปโภค บริโภคไม่พอเพียง

บทที่ 3

การดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูนจำนวน 304 คน จากทุกอำเภอ และครูปฏิบัติการสอนในสังกัดเดียวกันจำนวน 2424 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนในอำเภอแม่ทา ป่าซาง ห้วยซ่างและบ้านธิจำนวน 127 คน และครูปฏิบัติการสอนในอำเภอทั้ง 4 จำนวน 254 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 381 คน คัดเลือกโดยใช้ตารางกลุ่มตัวอย่างของ คาร์วิน เฮนเดล (Darwin Hendel อ้างในกนกทิพย์ พัฒนาพิวพันธ์ 2536:15) ที่ความเชื่อมั่น 95 % นำจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูปฏิบัติการสอนมาเฉลี่ยรายโรงเรียนได้โรงเรียนละ 2 คน จึงได้กำหนดให้เป็นครูวิชาการ 1 คน และครูปฏิบัติการสอนประจำชั้นต่าง ๆ อีก 1 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

สพอ.	ผู้บริหาร	ครู	รวม
ป่าซาง	59	118	177
แม่ทา	36	72	108
บ้านธิ	13	26	39
ห้วยซ่าง	19	38	57
รวม	127	254	381

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ตามสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่คาดหวังให้ปฏิบัติตามขอบข่ายภาระกิจการบริหารงานวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยศึกษาเพียง 5 งาน คือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน งานวัดผลประเมินผลและงานนิเทศภายใน โดยมีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือดังนี้

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและภาระหน้าที่การบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ตามภาระกิจการบริหารงานวิชาการ โดยจัดทำแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่าของ ลิเคิร์ต (Licert) ตามสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ทั้งสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวัง
3. นำแบบสอบถามปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบแก้ไข และนำไปปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบตัดแปลงให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง
4. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ เพื่อหาความเชื่อมั่นในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกลุ่มอุดร และกลุ่มประจวบฯ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองลำพูน จำนวนประชากร 30 คน ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน 10 คน ครูปฏิบัติการสอน 20 คน การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามใช้สูตร The Coefficient of Alpha ของครอนบาค (Cronbach ต่าย เชียงฉี 2526: 68) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่เป็นจริงเท่ากับ .957 และความคาดหวังเท่ากับ .986

การรวบรวมข้อมูล

ได้ประสานงานกับสาขาศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชนำหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูลจาก อธิการบดี ส่งไปยังผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน จากนั้นนำหนังสืออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน ไปขอเก็บรวบรวมข้อมูลที่อำเภอป่าซาง แม่ทา ห้วยช้าง และอำเภอบ้านธิ โดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทั้ง 4 แห่ง ได้กรุณาแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดไว้สำหรับผู้วิจัยไปปรับคืน

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามที่ส่งไปเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด 381 ฉบับ เป็นผู้บริหารโรงเรียน 127 ฉบับ ครูปฏิบัติการสอน 254 ฉบับ ได้รับกลับจำนวน 339 ฉบับ แยกเป็นผู้บริหารโรงเรียน 110 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.61 และครูปฏิบัติการสอน 229 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.16

วิเคราะห์ข้อมูล สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวัง ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนในรูปตาราง โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าที (t-test) วิเคราะห์โดยเครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม **spss pc**⁺ การนำเสนอผลการวิเคราะห์จะดำเนินการดังนี้

1. สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวัง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
2. สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวัง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
3. สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวัง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
4. สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวัง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
5. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ตัดสินค่าคะแนนเป็นดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติได้มากที่สุด หรือคาดหวังให้ปฏิบัติมากที่สุด
	3.50 - 4.49	หมายถึง	ปฏิบัติได้มากหรือ คาดหวังให้ปฏิบัติมาก
	2.50 - 3.49	หมายถึง	ปฏิบัติได้ปานกลางหรือคาดหวังให้ปฏิบัติปานกลาง
	1.50 - 2.49	หมายถึง	ปฏิบัติได้น้อยหรือคาดหวังให้ปฏิบัติน้อย
	1.00 - 1.49	หมายถึง	ปฏิบัติได้น้อยที่สุดหรือคาดหวังให้ปฏิบัติน้อยที่สุด

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครูปฏิบัติการสอน

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ได้ผล ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

		ผู้บริหาร		ครูวิชาการ		ครูปฏิบัติการสอน		
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	
เพศ	ชาย	103	93.64	34	29.82	33	28.70	
	หญิง	7	6.36	80	70.18	82	74.55	
อายุ	20-30 ปี	-	-	8	7.27	-	-	
	31-40 ปี	59	53.64	67	58.77	49	42.61	
	41 ปีขึ้นไป	51	46.36	39	34.21	66	57.39	
วุฒิการศึกษา								
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	7.27	3	2.73	13	11.30	
	ปริญญาตรี	97	88.18	111	97.37	99	86.09	
	สูงกว่าปริญญาตรี	5	4.55	-	-	3	2.61	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ผู้บริหาร		ครูวิชาการ		ครูปฏิบัติการสอน		
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	
ประสบการณ์การทำงาน							
1-5 ปี	7	6.36	8	7.27	6	5.22	
6-10 ปี	13	11.8	3	2.73	6	5.22	11 ปี
ขึ้นไป	90	81.81	103	90.35	103		
		89.56					
รวม	110	-	114	-	115	-	

ตารางที่ 4.1 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดแบ่งออกเป็นผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 110 คน ครูวิชาการ 114 คน และครูปฏิบัติการสอน 115 คน รวมทั้งสิ้น 339 คน ในกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารจำแนกเป็นเพศชาย 103 คน คิดเป็นร้อยละ 93.64 เพศหญิง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.36 อายุระหว่าง 31-40 ปี 59 คน คิดเป็นร้อยละ 53.64 อายุ 41 ปีขึ้นไป 51 คน คิดเป็นร้อยละ 46.36 วุฒิการศึกษาผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี ในด้านประสบการณ์ในการทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ (ร้อยละ 81.81) มีประสบการณ์การทำงาน 11 ปีขึ้นไป

ส่วนครูวิชาการและครูปฏิบัติการสอนนั้น ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ครูวิชาการ 80 คน (ร้อยละ 70.18) ครูปฏิบัติการสอน 82 คน ร้อยละ 74.55 ครูวิชาการส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 58.77) ส่วนครูปฏิบัติการสอนส่วนใหญ่อายุ 41 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 57.39) วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี (ครูวิชาการ 111 คน ร้อยละ 97.37 และครูปฏิบัติการสอน 99 คน ร้อยละ 86.09) ส่วนประสบการณ์ในการทำงาน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 11 ปีขึ้นไป (ครูวิชาการ 103 คน ร้อยละ 90.35 และครูปฏิบัติการสอน 103 คน ร้อยละ 89.56)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการ

ตารางที่ 4.2 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
	MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.49	0.77	4.35	0.66
2. งานการเรียนการสอน	3.64	0.83	4.43	0.66
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	3.46	0.80	4.27	0.72
4. งานวัดผลประเมินผล	3.76	0.82	4.43	0.70
5. งานนิเทศภายใน	3.55	0.86	4.34	0.70
รวม เฉลี่ย	3.58	0.82	4.36	0.69

จากตารางที่ 4.2 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงพบว่าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ด้านสภาพที่เป็นจริงมีการปฏิบัติงานวัดผลประเมินผลมากกว่าทุกงาน (ค่าเฉลี่ย 3.76) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนปฏิบัติได้น้อยกว่าทุกงาน (ค่าเฉลี่ย 3.46) เมื่อพิจารณาโดยรวมการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 5 งาน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงปฏิบัติได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.58)

ในด้านความคาดหวัง ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง คาดหวังให้ปฏิบัติในระดับมากทุกงาน (ค่าเฉลี่ย 4.36) โดยมีความคาดหวังให้ปฏิบัติงานการเรียนการสอน และงานวัดผลประเมินผลมากกว่าทุกงาน (ค่าเฉลี่ย 4.43) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกงาน (ค่าเฉลี่ย 4.27)

ตารางที่ 4.3 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน
สูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน
งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	3.90	0.74	4.61	0.49
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	3.62	0.76	4.46	0.62
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการ นำหลักสูตร ไปใช้	3.43	0.79	4.42	0.63
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.10	0.79	4.10	0.75
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.28	0.80	4.15	0.79
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.63	0.74	4.37	0.65
รวมเฉลี่ย		3.49	0.77	4.35	0.66

จากตารางที่ 4.3 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงมีการปฏิบัติในระดับมาก 3 กิจกรรมคือ การจัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครูมากเป็นอันดับแรก(ค่าเฉลี่ย 3.90) รองลงมาคือ การพัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 3.63) และมีการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจนมาก เป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.62) ส่วนกิจกรรมที่เหลือ 3 กิจกรรม มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง โดยมีการจัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้เป็น

อันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.43) มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตรรองลงมา (ค่าเฉลี่ย 3.28) และสุดท้ายคือมีการนิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 3.10) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่าการปฏิบัติงานด้านนี้ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.49)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังให้ปฏิบัติกิจกรรมจัดให้มี หลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครูในระดับมากที่สุดเพียงกิจกรรมเดียว (ค่าเฉลี่ย 4.61) ส่วน กิจกรรมที่เหลือมีการคาดหวังให้ปฏิบัติในระดับมากทุกกิจกรรม เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง คาดหวังให้มีการปฏิบัติงาน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดั้มาก (ค่าเฉลี่ย 4.39)

ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	3.36	0.89	4.30	0.77
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวน นักเรียน	3.86	0.88	4.54	0.59
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.82	0.67	4.50	0.70
10	จัดสถานที่อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสนับสนุน กิจกรรมการเรียนการสอน	3.79	0.73	4.51	0.68
11	จัดให้มีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3.35	0.96	4.33	0.73
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.79	0.78	4.42	0.58
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตรและแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.55	0.80	4.39	0.62
14	จัดครูประจำชั้นครูประจำวิชาโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	3.99	0.81	4.68	0.49
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	3.42	0.91	4.37	0.72
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดโดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	3.13	0.93	4.19	0.72
17	ยกย่องชมเชยเมื่อครูสอนได้ผลดีช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	3.90	0.76	4.54	0.63

ตารางที่ 4.4 (ต่อ) ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	3.68	0.84	4.33	0.72
		3.64	0.83	4.43	0.66

จากตารางที่ 4.4 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในงานการเรียนการสอนพบว่า มีการปฏิบัติในระดับปานกลางด้านการตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู (ค่าเฉลี่ย 3.42) จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.36) การจัดให้มีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.35) และการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดโดยมีการบันทึกมอบหมาย งานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ค่าเฉลี่ย 3.13) ส่วนกิจกรรมที่เหลือมีการปฏิบัติในระดับมากทุกกิจกรรม โดยมีการจัดครูประจำชั้นครูประจำวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.99) รองลงมาคือ การยกย่องชมเชยเมื่อครูสอนได้ผลดีช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู (ค่าเฉลี่ย 3.90) และมีการทำกิจกรรมด้านการสำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรและแบบพิมพ์สนับสนุนการสอนมากเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.55) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่าการปฏิบัติงานการเรียนการสอนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.63)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้นผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงคาดหวังให้มีการปฏิบัติโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.43) โดยคาดหวังให้ปฏิบัติกิจกรรมด้าน

การจัดครูประจำชั้นครูประจำวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.68) รองลงมา คือ กิจกรรมจัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนและกิจกรรมยกย่องชมเชยเมื่อครูสอนได้ผล ดีช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ ครู (ค่าเฉลี่ย 4.54) และอันดับสุดท้ายคือ กิจกรรมการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดโดยมีการบันทึกมอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร(ค่าเฉลี่ย4.19)

ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.69	0.70	4.39	0.64
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	3.69	0.83	4.28	0.89
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.17	0.90	4.21	0.69
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.48	0.72	4.35	0.68
23	แสวงหาแหล่งวิทยากรเพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.42	0.80	4.16	0.69
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.31	0.86	4.21	0.71
รวมเฉลี่ย		3.46	0.80	4.27	0.72

จากตารางที่ 4.5 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมาก 2 กิจกรรม คือ การสำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนและการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.69) ส่วนกิจกรรมที่เหลือมีการปฏิบัติในระดับ

ปานกลางทุกกิจกรรม โดย มีการปฏิบัติกิจกรรมด้านส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้น สร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.48) รองลงมา คือกิจกรรมการแสวงหาแหล่ง วิทยากรเพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชน หรือท้องถิ่น(ค่าเฉลี่ย 3.42) และอันดับสุดท้าย คือ กิจกรรมจัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์บริการของ โรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู (ค่าเฉลี่ย 3.17) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่า สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ในงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนมีการปฏิบัติ ในระดับปานกลาง

ส่วนด้านความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนนั้น มีความคาดหวังให้ปฏิบัติงานด้านนี้ในระดับมากทุกงาน โดยคาดหวังให้ปฏิบัติกิจกรรมสำรวจความต้องการ วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อ การเรียนการสอนแก่ครูมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.39) รองลงมา คือ กิจกรรม ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.35) และสุดท้าย คือ กิจกรรมแสวงหาแหล่งบริการเพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 4.16)

ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน
งานที่ 4 งานวัดผลและประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ . ศ . 2533)	4.01	0.79	4.56	0.61
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	3.93	0.82	4.49	0.66
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.13	0.73	4.55	0.68
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเวลาเรียน	4.00	0.76	4.49	0.63
29	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์แบบฟอร์มเครื่องมือที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	3.91	0.67	4.48	0.65
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.65	0.73	4.42	0.75
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มี มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.19	0.87	4.31	0.75
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียนเพื่อ พิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนัก เรียน	3.75	0.97	4.34	0.72
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.25	0.99	4.12	0.89
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ นำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	3.67	0.93	4.40	0.66
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การวัดและประเมินผล	3.65	0.72	4.41	0.67

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 4 งานวัดผลและประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
36	จัดให้มีการทำผลการประเมินแสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	3.99	0.88	4.57	0.59
	รวมเฉลี่ย	3.76	0.82	4.43	0.70

จากตารางที่ 4.6 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในการบริหารงานวัดผลประเมินผล พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับมากทุกกิจกรรมยกเว้นกิจกรรมจัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและกิจกรรมจัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผล โดยเฉพาะมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.19 และ 3.25) เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่ามี การปฏิบัติงานวัดผลประเมินผลในระดับมาก โดยมีการปฏิบัติกิจกรรมจัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.13) รองลงมา คือ กิจกรรมจัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) (ค่าเฉลี่ย 4.51) และอันดับสุดท้าย คือ กิจกรรมจัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผล โดยเฉพาะ (ค่าเฉลี่ย 3.25)

ส่วนด้านความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ในงานวัดผล ประเมินผล พบว่า ผู้บริหารคาดหวังให้มีการปฏิบัติงานด้านนี้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.43) โดยคาดหวังให้ปฏิบัติกิจกรรมจัดให้มีการทำผลการประเมินแสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์มากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.57) รองลงมา คือ กิจกรรมจัดหาระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

ประณตศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) (ค่าเฉลี่ย 4.56) และอันดับสุดท้าย
คือ กิจกรรมจัดให้มีครูทำหน้าที่ วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ (ค่าเฉลี่ย 4.12)

ตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.03	0.65	4.52	0.55
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ	3.98	0.70	4.47	0.64
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.60	0.97	4.45	0.67
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	3.35	0.95	4.30	0.68
41	จัดให้มีเครื่องมือวัสดุเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.45	0.92	4.27	0.79
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.19	0.98	4.20	0.76
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.53	0.84	4.30	0.68
44	เชื่อมชั้นเรียนสังเกตการสอน	3.77	0.75	4.37	0.69
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.36	0.89	4.25	0.77
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.20	0.94	4.24	0.77
รวมเฉลี่ย		3.53	0.86	4.34	0.70

จากตารางที่ 4.7 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในการบริหารงานนิเทศภายใน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารโรงเรียนมีการบริหารงานนิเทศภายในอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.55) โดยมีความเข้าใจหลักการ

และวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.03) รองลงมา คือ การสร้าง
ความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย
3.98) อันดับสุดท้าย คือ การดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน
(ค่าเฉลี่ย 3.19)

ด้านความคาดหวังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงคาดหวัง
ให้มี การปฏิบัติงานนิเทศภายใน ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.34) โดยคาดหวังให้มีความเข้าใจหลัก
การและ วิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในมากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.52) รองลงมา คือ
การสร้าง ความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ
(ค่าเฉลี่ย 4.47) และอันดับสุดท้ายคือการดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทิน
ปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 4.20)

ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน

การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
	MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.44	0.85	4.26	0.63
2. งานการเรียนการสอน	3.49	0.91	4.29	0.66
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	3.33	0.88	4.19	0.67
4. งานวัดผลประเมินผล	3.67	0.93	4.36	0.60
5. งานนิเทศภายใน	3.47	0.89	4.23	0.65
รวม เฉลี่ย	3.48	0.89	4.27	0.64

จากตารางที่ 4.8 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง 4 งาน คือ งานการเรียนการสอน งานนิเทศภายในงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน ส่วนงานวัดผลประเมินผลกลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติได้ในระดับมากเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่าผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติได้ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.48)

ส่วนความคิดเห็นด้านความคาดหวังให้ปฏิบัติ พบว่า กลุ่มตัวอย่างคาดหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติมากทุกงาน (ค่าเฉลี่ย 4.27) โดยคาดหวังให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.36) รองลงมาคืองานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.29) และอันดับสุดท้ายคืองานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.19)

ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน
งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	3.86	0.86	4.47	0.62
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจ ชัดเจน	3.58	0.84	4.35	0.62
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำ หลักสูตรไปใช้	3.34	0.90	4.20	0.65
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.16	0.84	4.12	0.66
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.16	0.79	4.13	0.61
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.54	0.87	4.28	0.64
	รวมเฉลี่ย	3.44	0.85	4.26	0.63

จากตารางที่ 4.9 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้นั้นพบว่าโดยรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.44) โดยมี การจัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครูมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.86) รองลงมา คือ การศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.58) และสุดท้าย คือ การนิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 3.16)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงคาดหวังให้มีการปฏิบัติในระดับมากทุกกิจกรรมโดยคาดหวังให้มีการจัดให้มีหลัก

สูตร และเอกสาร หลักสูตรสำหรับครูมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.47) รองลงมาคือการศึกษาและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.35) และสุดท้าย คือการนิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 4.12)

ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	3.35	0.86	4.26	0.69
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน	3.80	0.91	4.43	0.62
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.57	0.78	4.40	0.62
10	จัดสถานที่อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	3.49	0.83	4.33	0.64
11	จัดให้มีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3.23	0.95	4.22	0.71
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.59	0.96	4.29	0.69
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรและแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.45	0.84	4.24	0.66
14	จัดครูประจำชั้นครูประจำวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์	3.81	0.96	4.51	0.61
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	3.47	0.93	4.23	0.66
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดโดยมีการบันทึกมอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	3.22	0.96	4.12	0.67
17	ยกย่องชมเชยเมื่อครูสอนได้ผลดีช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	3.57	0.96	4.28	0.69

ตารางที่ 4.10 (ต่อ) ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	3.33	0.94	4.15	0.64
	รวมเฉลี่ย	3.49	0.91	4.29	0.66

จากตารางที่ 4.10 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในการบริหารงานการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า สภาพที่เป็นจริงผู้บริหารมีการปฏิบัติโดยรวมในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.49) โดยมีการจัดครูประจำชั้นครูประจำวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.81) รองลงมาคือ การจัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.80) และสุดท้ายคือ การจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึกมอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ค่าเฉลี่ย 3.22)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงคาดหวังให้ผู้บริหารปฏิบัติงานการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.29) โดยคาดหวังให้มีการจัดครูประจำชั้นครูประจำวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.51) รองลงมาคือ การจัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ จำนวนนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.43) และสุดท้ายคือ การจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ค่าเฉลี่ย 4.12)

ตารางที่ 4.11 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 3 งาน วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.52	0.83	4.32	0.61
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน การสอน	3.50	0.86	4.32	0.61
	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.20	0.89	4.02	0.86
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.34	0.86	4.24	0.62
23	แสวงหาแหล่งวิทยากรเพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.23	0.90	4.16	0.64
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.18	0.91	4.09	0.67
	รวมเฉลี่ย	3.33	0.88	4.19	0.67

จากตารางที่ 4.11 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนของผู้บริหารโรงเรียนพบว่า ในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารมีการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.33) โดยมีการสำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครูเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.52) รองลงมา คือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.50) และ

อันดับสุดท้าย คือ การจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
(ค่าเฉลี่ย 3.18)

ในด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอนคาดหวังให้ผู้บริหารโรงเรียน บริหารงาน
วัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนในระดับมากทุกกิจกรรม โดยคาดหวังให้มีการสำรวจ
ความต้องการ การวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครูและการส่งเสริมและสนับสนุน
ให้ครูรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหา และกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเป็นอันดับ
แรก(ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมาคือ การส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะ
นำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.24) และอันดับสุดท้าย คือ การจัดให้มีศูนย์สื่อ
หรือ ศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู
(ค่าเฉลี่ย 4.02)

ตารางที่ 4.12 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 4 งานวัดผลและประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	3.91	0.91	4.43	0.60
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	3.76	0.95	4.40	0.60
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	3.99	0.89	4.43	0.60
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	3.90	0.95	4.45	0.59
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์แบบฟอร์มเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	3.62	0.93	4.34	0.58
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.17	0.96	4.18	0.60
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.33	0.84	4.26	0.64
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียนเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.78	0.99	4.39	0.63
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.41	0.95	4.33	0.59
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	3.55	0.97	4.34	0.62
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	3.78	0.89	4.31	0.59

ตารางที่ 4.12 (ต่อ) ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 4 งานวัดผลและประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
36	จัดให้มีการทำผลการประเมินแสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	3.86	0.93	4.46	0.55
	รวมเฉลี่ย	3.67	0.93	4.36	0.60

จากตารางที่ 4.12 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ในการบริหารงานวัดผลประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกกิจกรรมยกเว้น กิจกรรมการจัดให้มี การสร้าง เครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพและกิจกรรมจัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครู ให้มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพผู้บริหารปฏิบัติได้ในระดับปานกลาง และกิจกรรมจัดให้มีครูทำหน้าที่จัดและประเมินผลโดยเฉพาะ (ค่าเฉลี่ย 3.17, 3.33 และ 3.41) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่าผู้บริหารมีการปฏิบัติในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.67) โดยมีการจัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.99) รองลงมาคือ การจัดทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) (ค่าเฉลี่ย 3.91) อันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีการสร้างเครื่องมือที่มีคุณภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.17)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอนคาดหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนบริหารงานวัดผลประเมินผลอยู่ในระดับมากทุกงาน โดยคาดหวังให้มีการจัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดง ความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.46) รองลงมา คือการวางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับ หลักสูตรและเวลาเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.45) และอันดับสุดท้าย คือ การจัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผล ที่มีคุณภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.18)

ตารางที่ 4.13 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน
งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	3.87	0.81	4.38	0.61
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ	3.76	0.89	4.41	0.63
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.48	0.98	4.24	0.64
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผน ในการนิเทศ	3.31	0.91	4.15	0.67
41	จัดให้มีเครื่องมือวัสดุเอกสารที่จำเป็นสำหรับ การนิเทศ	3.37	0.86	4.16	0.67
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนด ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.38	0.93	4.19	0.64
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.44	0.89	4.18	0.66
44	เยี่ยมชมเรียนสังเกตการสอน	3.54	0.88	4.26	0.68
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.30	0.86	4.16	0.66
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.28	0.93	4.19	0.66
	รวมเฉลี่ย	3.47	0.89	4.23	0.65

จากตารางที่ 4.13 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในการบริหารงานนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารมีการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.47) โดยมีความ

เข้าใจหลักการและ วิธีการปฏิบัติในการนิเทศมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.87) รองลงมาคือ การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.76) อันดับสุดท้ายคือ การจัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.28)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอน คาดหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนบริหารงานนิเทศภายในอยู่ในระดับมากทุกงาน โดยคาดหวังให้มีการจัดให้มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.41) รองลงมาคือ การเข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.38) และ อันดับสุดท้ายคือการดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.15)

ตารางที่ 4.14 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
	MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.72	0.82	4.62	0.58
2. งานการเรียนการสอน	3.79	0.87	4.61	0.52
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	3.56	0.89	4.48	0.56
4. งานวัดผลประเมินผล	3.93	0.85	4.53	0.65
5. งานนิเทศภายใน	3.60	0.85	4.49	0.62
รวมเฉลี่ย	3.72	0.86	4.55	0.59

จากตารางที่ 14 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติได้ในระดับมากทุกงาน โดยมีงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.93) รองลงมาได้แก่ งานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.79) งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

(ค่าเฉลี่ย 3.72) งานนิเทศภายใน(ค่าเฉลี่ย 3.60) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.56) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนปฏิบัติได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.72)

ส่วนความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังให้มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) โดยคาดหวังให้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.62) รองลงมาคือ งานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.61) สุกท้ายได้แก่งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.48)

ตารางที่ 4.15 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	3.92	0.73	4.76	0.43
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจ ชัดเจน	4.04	0.65	4.72	0.60
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำ หลักสูตรไปใช้	3.58	0.93	4.56	0.64
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.35	0.96	4.52	0.64
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.48	0.94	4.48	0.64
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.92	0.73	4.67	0.55

จากตารางที่ 4.15 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า ในสภาพที่เป็นจริง ผู้บริหารปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.72) โดยมีการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจนมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.04) รองลงมาคือการจัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู และการพัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 3.92) และอันดับสุดท้ายคือการนิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ซึ่งปฏิบัติได้ในระดับกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.35)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้นผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังให้มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุดทุกกิจกรรมยกเว้นกิจกรรมการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตรคาดหวังให้ปฏิบัติในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.48) เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังให้มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.62)

ตาราง 4.16 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	4.19	0.79	4.81	0.39
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวน นักเรียน	4.04	0.96	4.73	0.44
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.81	0.68	4.76	0.43
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุน กิจกรรมการเรียนการสอน	3.85	0.66	4.72	0.45
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3.46	0.97	4.56	0.57
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.85	0.91	4.56	0.50
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.58	0.79	4.42	0.64

14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	4.20	0.94	4.71	0.46
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	3.83	0.94	4.63	0.56
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	3.28	0.96	4.46	0.64
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอน ได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาคือการเรียนการสอนแก่ครู	3.79	0.96	4.58	0.57

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรม	3.62	0.88	4.38	0.63
	รวมเฉลี่ย	3.79	0.87	4.61	0.52

จากตารางที่ 4.16 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานการเรียนการสอน พบว่า สภาพที่เป็นจริงผู้บริหารมีการปฏิบัติงานโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.79) โดยมีการจัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.20) รองลงมาคือ การจัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.19) อันดับสุดท้ายคือการจัดครูเข้าสอน

แทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึกมอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ค่าเฉลี่ย 3.28)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้นผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดทุกกิจกรรมยกเว้นกิจกรรมแนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม มีการคาดหวังให้ปฏิบัติในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38) เช่นเดียวกับกิจกรรม สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรและแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.42) และกิจกรรมจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึกมอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ค่าเฉลี่ย 4.46) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.61)

ตารางที่ 4.17 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.84	0.73	4.54	0.50
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	3.68	0.79	4.46	0.50
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.35	0.96	4.52	0.50
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.54	0.97	4.54	0.58
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.65	0.96	4.50	0.65

24 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ

การเรียนการสอน 3.27 0.94 4.33 0.62

รวมเฉลี่ย 3.56 0.89 4.48 0.56

จากตารางที่ 4.17 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงมีการสำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครูมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.84) รองลงมาคือการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.68) และอันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนซึ่งมีการ

84

ปฏิบัติในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.27) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่า ผู้บริหารมีการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.56) ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีความคาดหวังในการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.48) โดยคาดหวังให้มีการสำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครูและการส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน มากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.54) รองลงมาคือการจัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู (ค่าเฉลี่ย 4.52) และสุดท้ายคือ การจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีการคาดหวังให้ปฏิบัติในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.33)

ตารางที่ 4.18 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ต่อต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 โรงเรียน
 งานที่ 4 งานวัดผลและประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.27	0.90	4.63	0.75
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	4.04	0.79	4.46	0.76
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.44	0.64	4.68	0.55
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเวลาเรียน	4.24	0.71	4.67	0.47
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	4.00	0.75	4.54	0.58

30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.68	0.88	4.63	0.56
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.46	0.93	4.54	0.58
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.65	0.96	4.29	0.79
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.73	0.94	4.00	0.96
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	3.56	0.94	4.56	0.70
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	3.79	0.96	4.54	0.64

86

ตารางที่ 4.18 ต่อ ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 4 งานวัดผลและประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.28	0.78	4.79	0.50
	รวมเฉลี่ย	3.93	0.85	4.53	0.65

จากตารางที่ 4.18 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานวัดผลประเมินผล พบว่าในสภาพที่เป็นจริงมีการจัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.44) รองลงมา คือ การจัดให้มีการทำผลการประเมินแสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.28) และอันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบ

ของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.46) เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีการบริหารงานวัดผลประเมินผลในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.93)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผล โดยรวมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52) โดยคาดหวังให้มีการจัดให้มีการทำผลการประเมินแสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์มากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.79) รองลงมาคือ การจัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย 4.68) และอันดับสุดท้าย คือ การจัดให้มีการทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ ซึ่งคาดหวังให้ปฏิบัติในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 4.19 ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.15	0.72	4.56	0.57
38	การสร้างความร่วมมือร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	4.12	0.70	4.60	0.57
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.73	0.86	4.50	0.65
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	3.46	0.89	4.32	0.68
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.62	0.92	4.52	0.64
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.46	0.89	4.48	0.64
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้อง				

กับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.62	0.84	4.44	0.64
44 เชื่อมชั้นเรียน สังเกตการสอน	3.36	0.89	4.60	0.57
45 จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.19	0.88	4.36	0.69
46 จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.26	0.90	4.52	0.57

รวมเฉลี่ย	3.60	0.85	4.49	0.62
=====				

จากตารางที่ 4.19 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานนิเทศภายใน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงกิจกรรมที่มีการปฏิบัติเป็นอันดับแรก คือ ผู้บริหารมีความเข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.15) รองลงมา คือ กิจกรรมการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.12) อันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน ซึ่งมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.19) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่าผู้บริหารโรงเรียนบริหารงานนิเทศภายในในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.60)

ส่วนด้านความคิดเห็นนั้น พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย 4.49) โดยคาดหวังให้มีการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูเพื่อการยอมรับการนิเทศและกิจกรรมเชื่อมชั้นเรียน สังเกตการสอนมากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.60) รองลงมา คือ การมีความเข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.56) และอันดับสุดท้ายคือ การดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.32)

ตารางที่ 4.20 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 โรงเรียน

การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
	MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.51	0.90	4.38	0.67
2. งานการเรียนการสอน	3.62	0.86	4.44	0.60
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	3.47	0.91	4.31	0.70
4. งานวัดผลประเมินผล	3.75	0.90	4.47	0.62
5. งานนิเทศภายใน	3.77	0.87	4.47	0.61
รวมเฉลี่ย	3.62	0.89	4.41	0.64

จากตารางที่ 4.20 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

โรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำปฏิบัติได้ในระดับมากทุกงาน ยกเว้นงานวัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยปฏิบัติงานนิเทศภายในมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.77) รองลงมาได้แก่งานวัดผลประเมินผล (ค่าเฉลี่ย 3.75) งานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.62) และงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 3.51) ส่วนงานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอนปฏิบัติได้ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.47) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ปฏิบัติได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.62)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้นครูปฏิบัติการสอน คาดหวังให้มีการปฏิบัติในระดับมาก ทุกงาน (ค่าเฉลี่ย 4.41) โดยคาดหวังให้ปฏิบัติงานวัดผลประเมินผลและงานนิเทศภายในมากเป็น อันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.47) รองลงมาคือ งานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.44) และอันดับสุดท้ายคือ งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.31)

ตารางที่ 4.21 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน งานที่ 1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	3.67	0.85	4.58	0.57
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจ ชัดเจน	3.66	0.90	4.33	0.78
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำ หลักสูตรไปใช้	3.46	0.85	4.37	0.76
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.39	0.97	4.31	0.61
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.28	0.95	4.25	0.65
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.61	0.89	4.41	0.66

รวมเฉลี่ย	3.51	0.90	4.38	0.67
-----------	------	------	------	------

จากตารางที่ 4.21 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับมาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมการจัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครูเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมาคือกิจกรรมศึกษาและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.66) และการพัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรมากเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.61) ส่วนกิจกรรมที่เหลือมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคือ อันดับแรกการจัดประชุมครูและ

ผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 3.46) รองลงมาคือการนิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 3.28) เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า ผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดั้มาก (ค่าเฉลี่ย 3.51)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น พบว่า ครูปฏิบัติการสอนคาดหวังให้มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้โดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38) โดยคาดหวังให้มีการจัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครูมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.38) รองลงมาคือการพัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.41) และอันดับสุดท้าย คือ การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.25)

ตารางที่ 4.22 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 โรงเรียน
 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	3.83	0.92	4.48	0.60
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวน นักเรียน	4.07	0.89	4.67	0.47
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.57	0.87	4.47	0.57
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุน กิจกรรมการเรียนการสอน	3.53	0.78	4.49	0.57
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3.07	0.97	4.44	0.58
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.58	0.79	4.33	0.58
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.46	0.76	4.37	0.56

14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	4.07	0.74	4.55	0.57
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	3.77	0.90	4.41	0.62
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	3.36	0.96	4.29	0.74
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอน ได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาคาเรียนการสอนแก่ครู	3.76	0.94	4.37	0.74

93

ตารางที่ 4.22(ต่อ)ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสม กับเนื้อหาและกิจกรรม	3.40	0.87	4.35	0.62
	รวมเฉลี่ย	3.62	0.86	4.44	0.60

จากตารางที่ 4.22 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานการเรียนการสอน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริง ผู้บริหารมีการจัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และการจัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.07) รองลงมา คือการจัดให้มีแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.83) อันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

(ค่าเฉลี่ย 3.07) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่าผู้บริหารมีการบริหาร งานการเรียนการสอนในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.62)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น พบว่า ครูปฏิบัติการสอนคาดหวังให้มีการบริหารงานการเรียนการสอนโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.44) โดยคาดหวังให้มีการจัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนมากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.67) รองลงมาคือการจัดครูประจำชั้น ประจำวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.55) อันดับสุดท้ายคือการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึกมอบหมายและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ค่าเฉลี่ย 4.29)

ตารางที่ 4.23 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.64	0.83	4.35	0.59
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	3.66	0.90	4.47	0.64
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.31	0.97	4.33	0.73
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.46	0.90	4.35	0.68
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.42	0.89	4.18	0.73
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ				

การเรียนการสอน	3.33	0.94	4.16	0.80
รวมเฉลี่ย	3.47	0.91	4.31	0.70

จากตารางที่ 4.23 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริง ผู้บริหารมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอนมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.66) รองลงมาคือ การสำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู (ค่าเฉลี่ย 3.64) และอันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและ

95

บริการสื่อแก่ครู ซึ่งมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.31) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีการบริหารงานการเรียนการสอนในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.47)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานการเรียนการสอนโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.31) โดยคาดหวังให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหา และกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.47) รองลงมาคือ การสำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู และการส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.35) และอันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.16)

ตารางที่ 4.24 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 โรงเรียน
 งานที่ 4 งานวัดผลและประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.00	0.84	4.64	0.56
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	3.74	0.93	4.48	0.63
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.13	0.84	4.62	0.53
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเวลาเรียน	4.06	0.83	4.56	0.60
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	3.72	0.87	4.47	0.66
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.50	0.99	4.43	0.66
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มี				

มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.41	0.87	4.48	0.64
32 จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อ พิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.65	0.98	4.44	0.63
33 จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.47	0.97	4.27	0.68
34 จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ นำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	3.65	0.98	4.36	0.62
35 ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ วัดและประเมินผล	3.66	0.84	4.39	0.63

97

ตารางที่ 4.24(ต่อ)ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้า ของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.02	0.81	4.55	0.57
	รวมเฉลี่ย	3.75	0.90	4.47	0.62

จากตารางที่ 4.24 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานวัดผลประเมินผลพบว่าในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารมีการจัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้มากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.13) รองลงมาคือการวางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.06) และอันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

ภาพซึ่งมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.41) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีการบริหารงานวัดผลประเมินผลในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.75)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผล โดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.47) โดยคาดหวังให้มีการจัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) มากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.64) รองลงมาคือการจัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นที่ไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย 4.62) และอันดับสุดท้ายคือการจัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ (ค่าเฉลี่ย 4.27)

ตารางที่ 4.25 ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำต่อสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อ	การปฏิบัติงาน	สภาพที่เป็นจริง		ความคาดหวัง	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.17	0.75	4.59	0.53
38	การสร้างความร่วมมือร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	4.10	0.77	4.55	0.60
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.93	0.87	4.50	0.60
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	3.63	0.99	4.35	0.73
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.61	0.87	4.46	0.61
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.72	0.94	4.41	0.60
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.62	0.88	4.43	0.57

44	เยี่ยมชมชั้นเรียน สังเกตการสอน	3.74	0.87	4.42	0.63
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.56	0.85	4.48	0.60
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.66	0.92	4.48	0.60

	รวมเฉลี่ย	3.77	0.87	4.47	0.61
=====					

จากตารางที่ 4.25 แสดงถึงความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานนิเทศภายใน พบว่า ในสภาพที่เป็นจริงผู้บริหารมีความเข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.17) รองลงมาคือการสร้างความเข้าใจ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.10) และอันดับสุดท้าย คือการจัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน (ค่าเฉลี่ย 3.56) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่าผู้บริหาร โรงเรียนมีการบริหารงานนิเทศภายในในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.77)

ส่วนด้านความคาดหวังนั้นพบว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังให้มีการบริหารงานนิเทศภายในโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.47) โดยคาดหวังให้ผู้บริหารมีความเข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในมากที่สุดเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.59) รองลงมาคือ การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูเพื่อการยอมรับในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.55) และอันดับสุดท้ายคือ การดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.35)

ตารางที่ 4.26 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

งานที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน				ครูปฏิบัติการสอน				ค่า t
		N=84		N=174						
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.					
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.49	0.77	3.44	0.85	0.472				
2.	งานการเรียนการสอน	3.64	0.83	3.49	0.91	1.318				
3.	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	3.46	0.80	3.33	0.88	1.183				
4.	งานวัดผลประเมินผล	3.76	0.82	3.67	0.93	0.790				
5.	งานนิเทศภายใน	3.55	0.86	3.47	0.89	0.692				
รวมเฉลี่ย		3.58	0.82	3.48	0.89	0.894				

จากตารางที่ 4.26 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง พบว่าทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน โดยมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกันว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการบริหารงาน วัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก(ค่าเฉลี่ย 3.76 และ 3.67) งานการเรียนการสอนมากรองลงมา (ค่าเฉลี่ย 3.64 และ 3.49) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.46 และ 3.33)

ตารางที่ 4.27 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

งานที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		N=84		N=174		
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.35	0.66	4.26	0.63	1.042
2.	งานการเรียนการสอน	4.43	0.66	4.29	0.66	1.597
3.	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	4.27	0.72	4.19	0.67	0.855
4.	งานวัดผลประเมินผล	4.43	0.70	4.36	0.60	0.787
5.	งานนิเทศภายใน	4.34	0.70	4.23	0.65	1.210
รวมเฉลี่ย		4.36	0.69	4.27	0.64	1.095

จากตารางที่ 4.27 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน โดยมีความคาดหวังคล้ายคลึงกันว่า ให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.43 และ 4.36) รองลงมา คือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 4.35 และ 4.26) และอันดับสุดท้าย คือ งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.27 และ 4.19) ค่าเฉลี่ยความคาดหวังของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวังของครูปฏิบัติการสอนทุกงาน

ตารางที่ 4.28 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

งานที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		N=26		N=55		
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.72	0.82	3.51	0.90	1.042
2.	งานการเรียนการสอน	3.79	0.87	3.62	0.86	0.824
3.	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	3.56	0.89	3.47	0.91	0.422
4.	งานวัดผลประเมินผล	3.93	0.85	3.75	0.90	0.873
5.	งานนิเทศภายใน	3.60	0.85	3.77	0.87	0.834
	รวมเฉลี่ย	3.72	0.86	3.62	0.89	0.466

จากตารางที่ 4.28 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ทั้งผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ในการบริหารงานทุกงาน กล่าวคือ ทั้งผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกันว่า มีการบริหารในระดับมาก โดยผู้บริหารเห็นว่ามีการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.93) งานการเรียนการสอนรองลงมา (ค่าเฉลี่ย 3.79) และงานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอนมากเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.56) ส่วนครูปฏิบัติการสอนมีความเห็นว่ามีการบริหารงานในระดับมากทุกงาน ยกเว้นงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนที่มีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยมีงานนิเทศภายในมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.77) งานวัดผลประเมินผลรองลงมา (ค่าเฉลี่ย 3.75) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.47) ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารมีค่าสูงกว่าครูปฏิบัติการสอนทุกงานยกเว้นงานนิเทศภายใน ที่ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของ ครูปฏิบัติการสอนมากกว่าค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.77 กับ 3.60)

ตารางที่ 4.29 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวัง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

งานที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		N=26		N=55		
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.62	0.58	4.38	0.67	1.652
2.	งานการเรียนการสอน	4.61	0.52	4.44	0.60	1.306
3.	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	4.48	0.56	4.31	0.70	1.174
4.	งานวัดผลประเมินผล	4.53	0.63	4.47	0.62	0.394
5.	งานนิเทศภายใน	4.49	0.62	4.47	0.61	0.136
	รวมเฉลี่ย	4.55	0.59	4.41	0.64	0.918

จากตารางที่ 4.29 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนมีค่าเฉลี่ยความคาดหวังไม่แตกต่างกันทุกงาน โดยผู้บริหารคาดหวังให้มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.62) งานการเรียนการสอนรองลงมา (ค่าเฉลี่ย 4.61) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 4.48) ส่วนครูปฏิบัติการสอนคาดหวังให้มีการบริหารงานนิเทศภายในและงานวัดผลประเมินผล เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.47) งานการเรียนการสอนรองลงมา (ค่าเฉลี่ย 4.44) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 4.31)

ตารางที่ 4.30 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหาร

งานวิชาการ ของผู้บริหาร โรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและ
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

งานที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.		
1. งานด้านหลัก							
	สูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.49	0.77	3.72	0.82	1.268	
	2. งานการเรียนการสอน		3.64	0.83	3.79	0.87	0.777
	3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน		3.46	0.80	3.56	0.89	0.512
	4. งานวัดผลประเมินผล		3.76	0.82	3.93	0.85	0.899
	5. งานนิเทศภายใน		3.55	0.86	3.60	0.85	0.261
	รวมเฉลี่ย		3.58	0.82	3.72	0.86	0.737

จากตารางที่ 4.30 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนต่อสภาพที่เป็นจริง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นโดยรวมไม่แตกต่างกัน โดยมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกันว่าการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.76 และ 3.93) รองลงมาคืองานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.64 และ 3.79) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.46 และ 3.56)

วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและ
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

งานที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
		N=84		N=26		
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.35	0.66	4.62	0.58	2.006
2.	งานการเรียนการสอน	4.43	0.66	4.61	0.52	1.442
3.	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	4.27	0.72	4.48	0.56	1.555
4.	งานวัดผลประเมินผล	4.43	0.70	4.53	0.65	0.673
5.	งานนิเทศภายใน	4.34	0.70	4.49	0.62	1.045
	รวมเฉลี่ย	4.36	0.69	4.55	0.59	1.326

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.31 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่าผู้บริหารทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้โดยผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังไว้สูงกว่า ส่วนงานด้านอื่น ๆ ผู้บริหารทั้งสองกลุ่มโรงเรียนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน โดยผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงคาดหวังให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลและงานการเรียนการสอนมากเป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.43) รองลงมาคืองานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 4.35) และอันดับสุดท้าย คือ งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.27) ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.62) งานการเรียนการสอนรองลงมา (ค่าเฉลี่ย 4.61) และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย(ค่าเฉลี่ย 4.48)

ตารางที่ 4.32 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและ ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

งานที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.		
		N=174		N=55			
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.44	0.85	3.51	0.90	0.509	
2.	งานการเรียนการสอน	3.49	0.91	3.62	0.87	0.955	
3.	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	3.33	0.88	3.47	0.91	1.002	
4.	งานวัดผลประเมินผล	3.67	0.93	3.75	0.90	0.570	
5.	งานนิเทศภายใน	3.47	0.89	3.77	0.87	2.217	
	รวมเฉลี่ย	3.48	0.89	3.62	0.89	1.045	

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.32 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานนิเทศภายในแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเห็นว่ามีการบริหารงานนิเทศภายในในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.48) ส่วนครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเห็นว่า มีการบริหารงานนิเทศภายในในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.62) ซึ่งมากกว่าค่าเฉลี่ยในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ส่วนการบริหารงานอื่น ๆ อีก 4 งานนั้นครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน โดยมีความคิดเห็นว่ามีการบริหารปฏิบัติในระดับมากทุกงานเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว พบว่า ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่ม ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.33 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหาร

งานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

งานที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t	
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.		
		N=174		N=55			
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.26	0.63	4.38	0.67	1.174	
2.	งานการเรียนการสอน	4.29	0.66	4.44	0.60	1.577	
3.	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน	4.19	0.67	4.31	0.70	1.120	
4.	งานวัดผลประเมินผล	4.36	0.60	4.47	0.62	1.156	
5.	งานนิเทศภายใน	4.23	0.65	4.47	0.61	2.503*	
	รวมเฉลี่ย	4.27	0.64	4.41	0.64	1.494	

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.33 เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนต่อความ
คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนสูง และโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ความคิดเห็นของครูทั้งสองกลุ่ม
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในงานนิเทศภายใน โดยครูปฏิบัติการสอนในโรง
เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีความคาดหวังในการบริหารงานนิเทศภายในสูงกว่า ครูปฏิบัติ
การสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงส่วนงานด้านอื่น ๆ ครูทั้งสองกลุ่มมีความคิด
เห็นไม่แตกต่างกัน

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพที่เป็นจริง และความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน ในปีการศึกษา 2537 โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัยดังนี้

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงกับความคาดหวังตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน
2. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงกับความคาดหวังตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการ สอนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงกับความคาดหวัง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลำพูน จำนวน 304 คน และครูปฏิบัติการสอนในสังกัดเดียวกันจำนวน 2,424 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียนทุกโรงในอำเภอแม่ทา ป่าซาง บ้านธิ และทุ่งหัวช้าง จำนวน 127 คน และครูปฏิบัติการสอนจากทุกโรงเรียนในทั้ง 4 อำเภอ โรงเรียนละ 2 คน รวมกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน 127 คน และครูปฏิบัติการสอน 254 คน

การดำเนินการวิจัยได้แบ่งโรงเรียนประถมศึกษาในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูนเป็น 3 กลุ่ม จำแนกตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในปีการศึกษา 2536 ได้โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ประกอบด้วยโรงเรียนในอำเภอป่าซาง และแม่ทา จำนวน 97 โรงเรียน และโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำประกอบด้วย โรงเรียนในอำเภอทุ่งหัวช้างและอำเภอบ้านธิ จำนวน 32 โรงเรียน ส่วนอำเภอที่เหลือ คือ อำเภอบ้านโฮ้ง อำเภอเมือง และอำเภอลี้ เป็นกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง การวิจัยได้ศึกษาเฉพาะ โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกับ โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเท่านั้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ถามความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามภาระงานของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แต่ได้ศึกษาเฉพาะ 5 งาน คือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน งานวัดผลประเมินผลและงานนิเทศภายใน แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 46 ข้อถามสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการและความคาดหวังให้ปฏิบัติ แบบสอบถามใช้ถามทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนจากแบบสอบถามที่ส่งไปเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด 381 ฉบับ ได้รับกลับคืนในสภาพที่สมบูรณ์ 339 ฉบับ ได้นำไปวิเคราะห์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS pc⁺ หาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบค่าที่ โดยแยกตามกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนจากสภาพที่เป็นจริงในการปฏิบัติงานวิชาการและความคาดหวังให้ปฏิบัติ

สรุปผลการวิจัย

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง พบว่าในสภาพที่เป็นจริง ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่าตนเองบริหารงานวิชาการ ได้ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรกรองลงมาคือ งานการเรียนการสอน และสุดท้ายคืองานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนส่วนด้านความคาดหวังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงคาดหวังให้มีการบริหารงานในระดับมาก โดยคาดหวังให้มีการบริหารงานการเรียนการสอนและงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก รองลงมาคืองานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้และสุดท้ายคืองานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
2. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ในสภาพที่เป็นจริง ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าตนเองบริหารงานวิชาการได้ในระดับมากทุกงาน โดยมีการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก งานการเรียนการสอนรองลงมา และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนมากเป็นอันดับสุดท้าย ส่วนด้านความคาดหวังนั้นผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการโดยรวมในระดับมากที่สุดโดยคาดหวังให้มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก รองลงมาคืองาน การเรียนการสอน และอันดับสุดท้ายคืองานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

3. ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง พบว่า ในสภาพที่เป็นจริง ครูปฏิบัติการสอนเห็นว่า มีการบริหารงานวิชาการ โดยรวมในระดับปานกลาง โดยมีการบริหารงานวัดผลประเมินผลเป็นอันดับแรก รองลงมาคืองานการเรียนการสอน และสุดท้ายคืองานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนส่วนด้านความคาดหวังนั้น ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง คาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการในระดับมากที่สุดทุกงาน โดยคาดหวังให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลเป็นอันดับแรก งานการเรียนการสอนรองลงมา และอันดับสุดท้าย คือ งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

4. ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ในสภาพที่เป็นจริง ครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นว่ามีการบริหารงานวิชาการในระดับมาก โดยมีการบริหารงานนิเทศภายในมากเป็นอันดับแรก รองลงมา คือ งานวัดผลประเมินผลและอันดับสุดท้าย คืองานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนส่วนด้านความคาดหวังนั้นครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการในระดับมากที่สุดทุกงาน โดยคาดหวังให้มีการบริหารงานนิเทศภายในและงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก รองลงมาคืองานการเรียนการสอน และอันดับสุดท้าย คือ งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

5. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง พบว่า ทั้งผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน โดยมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกันว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก งานการเรียนการสอนมากรองลงมา และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้ายในด้านความคาดหวังนั้น ทั้งผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนต่างก็มีความคิดเห็นคล้ายคลึงกัน คือ คาดหวังให้มีการบริหารงานในระดับมาก โดยผู้บริหาร โรงเรียนคาดหวังให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลและงานการเรียนการสอนมากเป็นอันดับแรก งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้มากรองลงมาและงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนมากเป็นอันดับสุดท้าย ในลักษณะที่คล้ายกันครูปฏิบัติการสอนก็คาดหวังให้มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรกงานการเรียนการสอนมากรองลงมา และงานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอนมากเป็นอันดับสุดท้าย

6. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ต่ำ พบว่า ทั้งผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน โดยต่างก็มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับมาก กล่าวคือผู้บริหาร โรงเรียนเห็นว่ามีการบริหารงาน วัตถุประสงค์และสื่อการสอนเป็นอันดับแรก รองลงมาคืองานการเรียนการสอนและงาน วัตถุประสงค์หลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย ส่วนครูปฏิบัติการสอนเห็นว่ามีการบริหารงาน นิเทศภายในมากเป็นอันดับแรก งาน วัตถุประสงค์รองลงมาและงาน วัตถุประสงค์หลักสูตร และสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้ายในด้านความคาดหวังนั้นทั้งผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการ สอนต่างก็มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน โดยผู้บริหาร โรงเรียนคาดหวังให้มีการบริหารงานด้าน วัตถุประสงค์และการนำหลักสูตร ไปใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก งานการเรียน การสอนรองลงมาและงาน วัตถุประสงค์หลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย ส่วนครูปฏิบัติการสอนคาดหวังให้มีการบริหารงาน นิเทศภายในและงาน วัตถุประสงค์มากเป็น อันดับแรก รองลงมาคือ งานการเรียนการสอน และงาน วัตถุประสงค์หลักสูตรและสื่อการสอน เป็นอันดับสุดท้าย

7. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชา การของผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และโรงเรียนที่นักเรียนมีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนทั้ง 2 กลุ่ม มีความคิดเห็น ไม่แตกต่างกัน โดยมีความ เห็นคล้ายคลึงกันว่ามีการบริหารงาน วัตถุประสงค์และสื่อการสอนเป็นอันดับแรก รองลงมาคืองานการเรียน การสอนและงาน วัตถุประสงค์หลักสูตรและสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย เช่นเดียวกัน ส่วนด้านความคาดหวังนั้น พบว่า ความคิดเห็นโดยรวมของผู้บริหาร ทั้งสองกลุ่มไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาแต่ละงานแล้วปรากฏว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร ทั้งสองกลุ่มในการบริหารงานด้าน วัตถุประสงค์และการนำหลักสูตร ไปใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือผู้ บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีความคาดหวังให้บริหารงานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตร ไปใช้สูงกว่าผู้บริหาร โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ส่วนการบริหาร งานด้านอื่น ๆ ผู้บริหาร โรงเรียนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็น ไม่แตกต่างกัน

8. เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริง ในการบริหารงานวิชา การของผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และโรงเรียนที่นักเรียนมีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็น โดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาแต่ละงานแล้ว พบว่า ครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นในการบริหารงาน นิเทศภายในของผู้บริหาร โรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือ ค่าเฉลี่ย ในการบริหารงานนิเทศภายในของผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีค่าสูง กว่าค่าเฉลี่ยใน โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงแสดงว่าผู้บริหาร โรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานนิเทศภายในมากกว่าผู้บริหาร โรงเรียนที่

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ส่วนงานด้านอื่น ๆ ครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ในด้านความคาดหวังนั้น พบว่า ครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นโดยรวมไม่แตกต่างกันแต่เมื่อพิจารณารายด้านแล้ว พบว่า ครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นในการบริหารงานนิเทศภายในแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือ ครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังให้มีการบริหารงานนิเทศภายในมากกว่าครูในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ส่วนงานด้านอื่น ๆ ครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มมีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในการบริหารงานวิชาการ โดยรวมพบว่า ผู้บริหารทั้งในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการในระดับมาก ทั้งสองกลุ่มโดยมีความเห็นคล้ายคลึงกันว่า มีการบริหารงานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก งานการเรียนการสอนมากรองลงมา และงานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอนเป็นอันดับสุดท้าย ซึ่งขัดแย้งกับการวิจัยของ ดิลก กาบเงิน (2529: 75) ที่ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอค้อยสะเกตต์ จังหวัดเชียงใหม่ ที่พบว่า ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางบทบาทที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากมี 3 บทบาท คือ การจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร จัดหาและให้ครูผลิตสื่อและโรงเรียนมีการวัดผลประเมินผลตามระเบียบ การที่ผลการวิจัยขัดแย้งกับการวิจัยของดิลก กาบเงิน อาจเป็นเพราะดิลก กาบเงิน ศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารทั้งในระดับโรงเรียนและระดับอำเภอ ส่วนการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนเท่านั้น บทบาทในการบริหารงานอาจมีความชัดเจนต่อผู้ให้ความคิดเห็น (กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม) มากกว่า

เป็นที่น่าสังเกตว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงทุกงาน ทั้งนี้อาจจะเนื่องมาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เมื่อผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำทราบปัญหาคุณภาพการศึกษาตกต่ำ ก็เกิดการพัฒนางานขึ้น ซึ่งตรงกับความคิดของ (สุมิตร คุณานุกร 2526: 157) ที่กล่าวว่า งานวิชาการจะชี้ให้เห็นถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของหน่วยงานนั้น ผู้บริหารการศึกษาจะต้องให้ความสนใจใ้ งานวิชาการเป็นพิเศษและถือว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอนในโรงเรียน

ข้อสังเกตอีกประการหนึ่งที่ผู้บริหารทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกัน คือ การบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกงานทั้งสองกลุ่ม แสดงให้เห็นถึงความคิดเห็นที่ตรงกัน ของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญในการบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนน้อยกว่างานอื่น อาจเนื่องมาจากว่า วัสดุประกอบหลักสูตรซึ่งหมายถึง (วิชัย ราษฎร์ศิริ 2522: 61) สิ่งพิมพ์ที่แนะนำการจัดกิจกรรมหรือใช้ประกอบการสอนตามหลักสูตร ได้แก่ ประมวลการสอนแผนการสอน คู่มือครู คู่มือการวัดผลและประเมินผล แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ ส่วนสื่อการเรียนการสอนหมายถึง (ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ 2521: 90) วัสดุอุปกรณ์และวิธีประกอบการสอน เพื่อใช้เป็นตัวกลางในการสื่อความหมายที่ผู้สอนประสงค์จะส่งหรือถ่ายทอดไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วทั้งวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน โรงเรียนได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามความจำเป็น ในรูปของเงินค่าวัสดุประจำโรงเรียน วัสดุรายหัว วัสดุสื่อ ส่วนแบบเรียนคู่มือครูและแผนการสอน ก็ได้รับการจัดสรรเช่นเดียวกัน บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นเพียงผู้ประสานงาน ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยผ่านสำนักงานกลุ่มโรงเรียนและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเท่านั้น จึงทำให้บทบาทในการบริหารงานด้านนี้ถูกจัดความสำคัญให้เป็นอันดับสุดท้ายในการบริหารงานวิชาการทุกงาน

ในด้านความคาดหวังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำก็มีความคาดหวังสูงกว่า กล่าวคือ ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้มีการบริหารงานในระดับมากที่สุด ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง คาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสาเหตุในการมุ่งพัฒนางานตามภาระหน้าที่ที่กล่าวมาแล้ว แต่ในกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังให้มีการบริหารงานการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก งานวัดผลประเมินผลรองลงมา ในขณะที่ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง คาดหวังให้บริหารงานการเรียนการสอนและงานวัดผลประเมินผล เป็นอันดับแรก และงานนิเทศภายในรองลงมา ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าการที่ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ให้ความสำคัญในงานการเรียนการสอนมากเป็นอันดับแรก เนื่องจากความต้องการแก้ไขสภาพผลสัมฤทธิ์ต่ำที่ต้องอาศัยปัจจัยหลายด้าน สำหรับงานการเรียนการสอนต้องอาศัยปัจจัยด้านครูผู้สอนเป็นหลัก ดังความคิดของ ชำรง บัวศรี (อ้างใน ชล อ มงคลการุณย์ 2530: 54) ที่กล่าวว่า ครูใหญ่จะต้องเป็นผู้วางนโยบายร่วมกับครูว่า นโยบายการเรียนการสอนในแต่ละปีแต่ละวิชาจะเน้นหนักไปในรูปใด เป้าหมายของการปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นอย่างไร แล้วจึงจัดสรรระบบงาน จัดตัวบุคคล แบ่งหน้าที่การทำงานให้ได้สัดส่วนกันและให้เหมาะสมกับความถนัดของครู จึงจะทำให้ประสิทธิภาพการเรียนการสอนดีขึ้น

2. ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนพบว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเห็นว่าการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง ขณะที่ครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเห็นว่าการบริหารงานวิชาการในระดับมาก ซึ่งขัดแย้งกับการวิจัยของ อาราม สุวรรณชัยรบ (2535: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่พบว่า ผู้บริหารและครูมีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณาความคิดเห็นโดยรวมของครูปฏิบัติการสอนทั้งในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำพบว่าความคิดเห็น ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการปรับตัวของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ที่นำผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนในปีที่แล้วมานำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนางานให้ก้าวหน้าขึ้น เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น จึงทำให้ภาพในการมองพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนเป็นพฤติกรรมที่พัฒนาขึ้น ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในกลุ่มจึงมีค่าสูงดังที่ปรากฏในตาราง เมื่อพิจารณารายละเอียดการบริหารงานแต่ละด้านก็พบว่า ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงทุกงาน โดยเฉพาะในงานนิเทศภายในปรากฏว่าความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนทั้งสองกลุ่มแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเห็นว่าการปฏิบัติงานนิเทศภายในในระดับมากและเป็นอันดับที่ 1 ของทุกงาน ส่วนครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเห็นว่า มีการบริหารงานนิเทศภายในระดับปานกลางและเป็นงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับที่ 3 ซึ่งผลที่ได้ในการวิจัยครั้งนี้ขัดแย้งกับการวิจัยที่บัณฑิต ชุนสิทธิ์ (2534: 98) ได้ทำการวิจัยในพื้นที่จังหวัดลำพูนเช่นกัน โดยได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามทัศนะของครูโรงเรียนชาวเขา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติในระดับมากในงานวัดผลประเมินผล และปฏิบัติระดับปานกลางในงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้งานการเรียนการสอนและงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน การที่ผลการวิจัยครั้งนี้ขัดแย้งกับการวิจัยที่ผ่านมามีสาเหตุในปี 3537 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดให้เป็นปีทองของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำให้ผู้บริหารโรงเรียนต้องปฏิบัติตามนโยบายให้ประสบความสำเร็จ จึงให้ความสำคัญในการบริหารงานนิเทศภายในมาก เพื่อติดตามผลการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ส่วนด้านความคาดหวังนั้น ทั้งครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ต่างก็คาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการใน

ระดับมากทุกงาน ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ พงษ์ศักดิ์ พิงจิตต์ตน (2534: 37) ที่พบว่า การบริหารงานวิชาการตามสภาพที่พึงประสงค์ในโรงเรียนอนุบาลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 8 โดยรวมต้องการให้มีการปฏิบัติในระดับมากทุกด้าน

3. เปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า ทั้งผู้บริหาร โรงเรียนและครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้และผลการวิจัยครั้งนี้ สอดคล้องกับการวิจัยของ สมศักดิ์ คงสมนวน (2534: บทคัดย่อ) ซึ่งได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อแยกพิจารณาความคิดเห็นในการบริหารงานแต่ละงานแล้วพบว่า ผู้บริหารมีความเห็นว่าตนเองสามารถปฏิบัติงานมากกว่าครูทุกด้านทั้ง 5 งาน ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ มณี ภัคเกษม (2528: 109) ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิกในกรุงเทพมหานครมีความคิดเห็นว่าโรงเรียนสามารถบริหารงานวิชาการมากกว่าความเห็นของครูทุกด้าน และความคิดเห็นทั้งของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนก็คล้ายคลึงกันว่า มีการบริหารงานด้านวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก รองลงมา คือ งานการเรียนการสอน งานนิเทศภายใน งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ และงานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอนตามลำดับ โดยผู้บริหารเห็นว่าการปฏิบัติในระดับมาก 3 งาน คือ งานวัดผลประเมินผล งานการเรียนการสอน และงานนิเทศภายใน ตามลำดับ ส่วนงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้และงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนมีการปฏิบัติปานกลาง ส่วนครูปฏิบัติการสอนมีความเห็นว่าการปฏิบัติมากเพียงงานเดียว คือ งานวัดผลประเมินผล ส่วนงานที่เหลือมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ซึ่งขัดแย้งกับการวิจัยของ สวัสดิ์ เมฆพยัพ (2534: 98) ที่ศึกษาบทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง ที่พบว่า ผู้บริหารปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาได้ในระดับปานกลางส่วนงานอื่น ๆ ปฏิบัติในระดับมาก ส่วนครูวิชาการเห็นว่าการปฏิบัติมากในงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน และงานวัดผลประเมินผล ส่วนงานที่เหลือปฏิบัติในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 (ตามตารางที่ 2 ในภาคผนวก) ในงานการเรียนการสอน ข้อที่ 9 จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู โดย

ผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น 3.82 ส่วนครูมีค่าเฉลี่ย 3.57 แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นว่ามี การจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูมากกว่าผู้สอน เช่นเดียวกับข้อ 10 จัดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือ เมื่อครูสอนได้ผลดีช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครูและข้อ 18 แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม และทั้ง 3 ข้อที่กล่าวมา ล้วนมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าครูผู้สอนทั้งสิ้น ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากว่า ทั้งบทบาทในการจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์จัดอุปกรณ์เครื่องมือและการแนะนำเทคนิควิธีสอน ล้วนเป็นบทบาทที่ผู้บริหารได้ปฏิบัติด้วยตนเองทั้งสิ้น การรับรู้บทบาทจึงมากกว่าการสังเกตของครูผู้สอน นอกจากนี้ยังมีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในงานวัดผลประเมินผล ข้อ 29 จัดหาวัสดุอุปกรณ์แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผลและข้อ 30 จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ ซึ่งทั้งสองข้อนี้ก็มีความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าความคิดเห็นของครู ซึ่งน่าจะมาจากเหตุผลที่กล่าวมาในงานการเรียนการสอนที่ผ่านมาและ เช่นเดียวกับข้อ 38 ในงานนิเทศภายใน การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ และข้อ 44 เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอนซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารประเมินการปฏิบัติงานของตนเองสูงกว่าครูผู้สอนประเมิน

4. เปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าทั้งผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยมีความคิดเห็นว่ามีการบริหารงานวิชาการในระดับมากทั้งผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ สวัสดิ์เมฆพัย (2534: 98) แต่ขัดแย้งกับ วรางคณา ปันลาชนาค (2527: 122) ที่พบว่าผู้บริหารและครูประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี มีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองสูงกว่าที่ครูปฏิบัติการสอนประเมินทุกงานยกเว้นงานนิเทศภายในที่ครูปฏิบัติการสอนเห็นว่าผู้บริหารสามารถปฏิบัติได้มากกว่า ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการบทบาทในการบริหารงานนิเทศภายในชัดเจนและมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากกว่าการบริหารด้านอื่น ๆ ส่วนด้านความคาดหวังนั้นทั้งผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

5.เปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน โดยทั้งกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์สูงและกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำต่างก็เห็นว่ามีการบริหารงานวิชาการโดยรวมในระดับมาก ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้ว ผู้บริหาร โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของตนเองสูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูงในทุกด้านทั้ง 5 งาน การวิจัยครั้งนี้
ขัดแย้งกับการวิจัย ของ อาราม สุวรรณชัยรบ (2535: บทคัดย่อ) ที่พบว่า
ผู้บริหารโรงเรียนและครุมีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่าง
กันมีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการในระดับมากทุกด้าน ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรง
เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันมีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน
เมื่อพิจารณาความคิดเห็นรายข้อแล้วพบว่ามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญอยู่บ้าง
(ตามตารางที่ 2 ในภาคผนวก) กล่าวคือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ข้อ 2 ศึกษาและ
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของกลุ่มที่มี
ผลสัมฤทธิ์สูง 3.62 และกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเท่ากับ 4.04 ความคิดเห็นแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ต่ำให้ความสำคัญต่อการศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรมากกว่า ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรง
เรียนที่จะต้องปฏิบัติอย่างจริงจัง ซึ่ง สัจจ อูทรานันท์ (2527: 273-275) ได้กล่าวถึงบทบาทของผู้
บริหารโรงเรียนในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตรไว้ว่า อันดับแรกผู้บริหารต้องทำความเข้าใจ
เกี่ยวกับหลักสูตรที่โรงเรียนใช้อย่างชัดเจนนอกจากนี้ยังมีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญอีกหลายประเด็น กล่าวคือ ในงานการเรียนการสอน ข้อที่ 7 จัดให้มีแผนการสอนทุกชั้น
ทุกกลุ่มประสบการณ์ ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูงมีค่าเฉลี่ย 3.36 ขณะที่
ความคิดเห็นของกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.19 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหาร
กลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำให้ความสำคัญในการทำแผนการสอนของครูมากกว่า ซึ่งผลการ
วิจัยครั้งนี้ได้ผลตรงข้ามกับการวิจัยของ ภิญโญ สายนุ้ย (2532: 80) ที่ศึกษาการบริหารงานวิชาการ
ของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4 พบว่า ในการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมี
การเตรียมการสอนล่วงหน้าโดยใช้ แผนการสอนของกรมวิชาการเป็นแนวทาง

ในงานวัดผลประเมินผล ข้อที่ 27 จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนทั้งสองกลุ่มมีความ
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเท่ากับ 4.13 ขณะที่ค่าเฉลี่ยในกลุ่มผู้บริหารที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเท่ากับ 4.44 และในข้อที่ 33 จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผล โดย
เฉพาะค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่ได้ก็เป็นไปในทำนองเดียวกัน คือในกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์สูงเท่ากับ 3.25
และกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำได้เท่ากับ 3.73 ซึ่งแสดงให้เห็นอีกเหมือนกันว่าผู้บริหารโรงเรียนที่

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทำให้ความสำคัญในการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียนมากกว่าผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

ส่วนในด้านความคาดหวังนั้น เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนทั้งสองกลุ่มไม่แตกต่างกันซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะงานแล้วพบว่า ในงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ผู้บริหารทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยเฉพาะในข้อที่ 4 นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ ข้อ 5 แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร และข้อ 6 พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำคาดหวังให้ปฏิบัติสูงกว่าผู้บริหารในกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์สูงทุกข้อ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากความต้องการแก้ไขปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำนั่นเอง ซึ่งสอดคล้องกับความคิดของ สจ๊วต อูทรานันท์ (2527: 276 - 275) ที่กล่าวถึงบทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตรไว้ว่า ผู้บริหารต้องทำความเข้าใจหลักสูตรให้ชัดเจน จัดบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการสอนแก่ครู นิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรสม่ำเสมอ กระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง และให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ครู ใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนงานด้านอื่น คือ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน งานวัดผลประเมินผล และงานนิเทศภายในผู้บริหารทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

6. เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า ความคิดเห็นของครูทั้งสองกลุ่มไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากเหตุผลที่กล่าวอ้างในข้อ 2 คือปีที่การวิจัย (ปี 2537) เป็นปีทองของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูนได้กำหนดแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและคณะครูในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้อย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข 31/2537 ฝ่ายพัฒนางานวิชาการ สปจ.ลำพูน) จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีการพัฒนางานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยเหนือซึ่งผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำน่าจะต้องใช้เทคนิควิธีการและความรู้ความสามารถมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนสูงอยู่แล้ว แต่เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ในการบริหารงานนิเทศภายใน ความคิดเห็นของครูทั้งสองกลุ่มแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อก็พบว่า ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนในกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าทุกข้อ แสดงให้เห็นว่าในการนิเทศภายในนั้น

ผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำปฏิบัติได้มากกว่า ผลการวิจัยนี้ขัดแย้งกับการวิจัยของ สมศักดิ์ คงสมนวน (2534: บทคัดย่อ) ที่ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีพบว่าผู้บริหาร และครูมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนด้านการนิเทศการศึกษาไม่แตกต่างกัน

ในด้านความคาดหวังนั้นครูทั้งสองกลุ่ม มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน คือ ต่างก็คาดหวังให้มีการบริหารงานวิชาการโดยรวมในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในงานนิเทศภายใน ครูทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 กล่าวคือครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ คาดหวังให้มีการนิเทศภายในสูงกว่าครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง แสดงให้เห็นถึงความต้องการได้รับการเอาใจใส่จากผู้บริหาร เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ข้อสังเกตในการวิจัยครั้งนี้

จากการประมวลผลการวิจัยได้ข้อสังเกตที่ควรนำมาอภิปรายดังนี้

1. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมีค่าสูงกว่าความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนทั้งในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประเมินผลการบริหารงานวิชาการของตนเองสูงกว่า ครูประเมินผู้บริหารที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากบทบาทของผู้บริหารที่ต้องดูแลเอาใจใส่ และเข้าใจงานครอบคลุมทุกด้านมากกว่าครูผู้สอน ซึ่งมีหน้าที่หลักคือการจัดการเรียนการสอนเป็นประการสำคัญ ส่วนผู้บริหารมีบทบาทที่กว้างกว่าดังที่ พันธ์ หันนาคินทร์ (2527: 59-61) ได้กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหารไว้ว่า ผู้บริหารต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานทุกอย่างในโรงเรียน ทั้งงานที่ดำเนินการด้วยตนเองหรืองานที่มอบหมายให้ผู้อื่นทำ ผู้บริหารต้องเป็นผู้นิเทศหรือให้การแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ริเริ่มงานใหม่ เป็นผู้ตัดสินใจปัญหาในระดับสูง และรวมทั้งเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนด้วย ดังนั้นบทบาทของผู้บริหาร ตัวผู้บริหารเองย่อมทราบดีกว่าครูผู้สอนจึงส่งผลถึงการมองการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารจึงมองดีกว่า ครูผู้สอน ผลที่แสดงในการวิจัยครั้งนี้จึงปรากฏว่า ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติงานได้มากกว่าครูผู้สอนเป็นผู้มอง

2. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของทั้งผู้บริหารและครูผู้สอน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีค่าสูงกว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง แสดงให้เห็นว่าในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำปฏิบัติได้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ดังนั้นบทบาทการบริหารงานวิชาการอาจไม่ใช่ปัจจัยหลักที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตกต่ำซึ่งบุญส่ง นิลแก้ว และ

คณะ (2535: 64) ได้ค้นพบในการวิจัยประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนบน พบว่านักเรียนในโรงเรียนใหญ่ ๆ ในเมืองมีผลสัมฤทธิ์ทั้งทางด้านทักษะภาษาไทย และคณิตศาสตร์ สูงกว่านักเรียนในโรงเรียนอื่น ๆ ทั้ง ๆ ที่การสอนของครูมีลักษณะไม่แตกต่างกัน ซึ่ง บุญส่ง นิลแก้ว ได้ให้ข้อสังเกตว่า น่าจะมาจากพื้นฐานเบื้องต้นของเด็กมากกว่า เนื่องจากเด็กในโรงเรียนขนาดใหญ่ในอำเภอเมือง มักเป็นนักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนของนักเรียนได้เป็นอย่างดีประกอบกับนักเรียนดังกล่าว มีความพร้อมทางด้านสมรรถภาพทางสมองค่อนข้างสูง จากแนวคิดของ บุญส่ง นิลแก้ว นี้ผนวกกับผลการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2517: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาของนักเรียนประถมศึกษาพบว่า ขนาดของโรงเรียน ภูมิหลังทางเศรษฐกิจและสังคมของนักเรียน การศึกษาก่อนภาคบังคับและการเรียนซ้ำชั้นของนักเรียน เป็นตัวแปรสำคัญที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียน และจากผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดลำปาง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2524: 18) ที่สรุปปัญหา ด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมไว้ว่า มาจากสถานที่ตั้งโรงเรียนอยู่ห่างไกลชุมชน การคมนาคมไม่สะดวกมีป่าและลำห้วยขวางกั้นเป็นอุปสรรคในการเดินทางของนักเรียน โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนขนาดเล็กจำนวนนักเรียนลดลงทุกปี ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรและยากจน ไม่สามารถให้การสนับสนุนการศึกษาของเด็กในความปกครองได้ดีเท่าที่ควร เด็กขาดเรียนในฤดูที่ผู้ปกครองต้องทำงานเกี่ยวกับอาชีพ เด็กขาดแคลนอาหารกลางวัน เสื้อผ้าและอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ ผู้ปกครองนักเรียน ครู ผู้บริหารขาดความกระตือรือร้นและหน่วยงานบริการทางสังคม เช่น ที่อ่านหนังสือพิมพ์ สถานีอนามัย สถานีตำรวจ ยังอยู่ในระดับที่ต่ำและกระจายไม่ทั่วถึง จากปัญหาหลักนี้เองที่น่าจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเด็กในอำเภอทุ่งหัวช้างต่ำกว่าอำเภออื่น ๆ ประกอบกับในปีการศึกษา 2537 ที่ผ่านมามีผลการจัดการศึกษาของจังหวัดลำพูนปรากฏผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในอำเภอบ้านธิขยับสูงขึ้นเป็นอันดับที่ 1 ของจังหวัด ส่วนอำเภอทุ่งหัวช้างยังเป็นอันดับสุดท้ายเช่นเดิม ซึ่งน่าจะสรุปได้ว่าปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการไม่ใช่ปัจจัยหลักที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในจังหวัดลำพูนตกต่ำ

ข้อเสนอแนะ

ก. ข้อเสนอแนะเพื่อปฏิบัติ

1. จากความคิดเห็นของผู้บริหารและครูทั้งสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังต่างก็ให้ความสำคัญของงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนน้อยกว่าทุกงานน่าจะเป็นข้อสันนิษฐานว่ามีการส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย ทั้ง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าวัสดุทั้งวัสดุประจำโรงเรียน วัสดุการเรียนการสอนและวัสดุสื่อเป็นประจำทุกปี และโรงเรียนก็มีอิสระในการเลือกซื้อวัสดุเหล่านั้นตามความต้องการ จึงควรมีการติดตามผลทั้งการจัดซื้อและการนำไปใช้ในโรงเรียนทุกโรง โดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างจริงจังและคุ้มค่ากับการลงทุน

2. ควรให้มีการกำกับติดตามและนิเทศการบริหารงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอและจริงจัง จากความคิดเห็นของครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ต้องการการนิเทศภายในมากกว่าทุกงานและต้องการการพัฒนางานสูงกว่าครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง น่าจะเป็นข้อมูลชี้ได้ว่าครูต้องการได้รับการดูแลเอาใจใส่ การจัดการเรียนการสอนจากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องมากกว่าที่เป็นอยู่ นอกจากนี้ปรากฏว่าในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกลับมีค่าเฉลี่ยทั้งการปฏิบัติจริงและความคาดหวังต่ำกว่าโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำทุกงาน จากจุดนี้ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา เพราะแสดงให้เห็นว่าบุคลากรทั้งผู้บริหาร โรงเรียนและครูต่างก็พอใจกับสภาพที่เป็นอยู่ ความต้องการในการพัฒนางานให้ก้าวหน้ากว่าเดิมจึงน้อยกว่า จากปรากฏการณ์นี้หากปล่อยทิ้งไว้ไม่พัฒนาให้ก้าวหน้าขึ้น อาจส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนทั้งจังหวัดมีคุณภาพลดลงกว่าปัจจุบัน ดังนั้นควรมีการกำกับติดตามและนิเทศการบริหารงานวิชาการอย่างจริงจัง โดยดำเนินการตั้งแต่วาระดับโรงเรียนขึ้นไปจนถึงระดับจังหวัด

3. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรติดตามให้ความช่วยเหลือผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในการบริหารงานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้เนื่องจากผู้บริหารกลุ่มนี้ มีความต้องการการนิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร และการพัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร และผู้ที่ให้ความช่วยเหลือผู้บริหารและครูผู้สอนกลุ่มนี้ได้ก็คือ ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ทั้งระดับอำเภอและระดับจังหวัดเท่านั้น

4. จากความคิดเห็นทั้งสภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนต่างก็ให้ความสำคัญต่องานวัดผลประเมินผลมากเป็นอันดับแรก ๆ แสดงให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและครูต่างก็

เน้นผลผลิตที่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเลขได้มากกว่าการเน้นกระบวนการเรียนการสอน ซึ่ง
ลักษณะการจัดการเรียนการสอนก็คงเน้นให้ได้ความรู้เพื่อให้สอบผ่านได้คะแนนสูง
ๆ มากกว่าการส่งเสริมให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติจริงให้เกิดทักษะตามกระบวนการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตาม
วัยของเด็ก ซึ่งเป็นวิธีการที่ดีกว่าในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ดังนั้น ทั้ง
ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องในระดับสูงขึ้นไปควรเอาใจใส่แก้ไขพฤติกรรมนี้ให้เหมาะสม

ข. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ควรทำการศึกษาและวิจัยถึงสาเหตุที่ทำให้
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในพื้นที่อำเภอทุ่งหัวช้าง ว่ามาจากปัจจัยด้านใดเพื่อให้ความช่วยเหลือได้
ถูกต้องตรงกับต้นเหตุปัญหามากที่สุด

บรรณานุกรม

- กนกทิพย์ พัฒนาพัทพันธ์ "การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อวิจัยการศึกษา" คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529 (เอกสารอัดสำเนา)
- การวิจัยการศึกษา, กอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ บทสรุปผลงานวิจัยทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เล่ม 5) กรุงเทพมหานคร 2533
- การประถมศึกษาจังหวัดลำพูน, สำนักงาน แนวปฏิบัติในปีทองของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข 31/2537 ฝ่ายพัฒนางานวิชาการ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน 2537
- กิตติศักดิ์ เปรมสุข "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก" วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2524
- จรูญพร "ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการและการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระนอง" ใน บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ปีการศึกษา 2531-2532 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร 2532
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ , สำนักงาน รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษาจังหวัดลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2524
- _____ รายงานฉบับสังเคราะห์เรื่องการวิจัยและประเมินคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา โครงการวิจัยสารสนเทศเพื่อการติดตาม และพัฒนาคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา 2531
- _____ เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เล่ม 2 2532
- _____ รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา โครงการวิจัยร่วมระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ มปพ
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ 2528
- _____ การบริหารงานวิชาการ: ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 3 กรุงเทพมหานคร สามเจริญพานิช 2529

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ , สำนักงาน คู่มือผู้บริหารโรงเรียน : การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภา 2534
- _____ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ ฯ โรงพิมพ์คุรุสภา 2536
- เครือวัลย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา "ความพร้อมในการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ปริทัศน์นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2536
- จรงค์ รัตนวิฑูรย์ "การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนการสอนสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน" ใน รวมบทความวิจัยวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2532 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2533
- จารุวรรณ ศิลปรัตน์ "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารการศึกษากทม.มหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524
- ชลด มงคลการุณย์ "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2530
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์และคนอื่น ๆ ระบบสื่อการสอน กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521
- ชูศรี อุคมกุลศรี "กระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครปฐม ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง" ใน รวมบทความวิจัยวิทยานิพนธ์ 2532 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2533
- เชาว์ พูลนวม "ความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี" วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2533
- ภิญโญ สายบุญ "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2533
- ภิญโญ สาธร หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิช 2519
- _____ การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร ศ.ส.การพิมพ์ 2523

- ภิญโญ สาร หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร ศึกษาภัณฑ์พานิช 2526
- ดาวเรือง รัตนิน “งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2518
- คิดก กาบเงิน “การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคอยสะแกต จังหวัดเชียงใหม่” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529
- ต่าย เชียงฉิน “ทฤษฎีการทดสอบและวัดผลการศึกษา” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2526
(เอกสารอัดสำเนา)
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร “ทฤษฎีระบบ” ใน ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 3 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2536
- ธรรมรส โชติคุณุช “การบริหารแบบมีส่วนร่วม” ใน ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 12 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2536
- น้อมศรี เคท และวรสุดา บุญยไวโรจน์ “ภาระหน้าที่ของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนในชุมชนเมืองและชนบท” รายงานการวิจัยทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526 (เอกสารอัดสำเนา)
- บัณฑิต ชุนสิทธิ์ “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามทัศนะของครูโรงเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2534
- บุญมี ธิอุค “การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2531
- บุญส่ง นิลแก้ว และคณะ ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนบน ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2535
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ “การบริหารงานวิชาการ” ใน การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 10 พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์พาณิชย์ 2529
- ผ่องศรี รัตนสถิตย์ “การบริหารงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2536

- พงษ์ศักดิ์ พึ่งจิตต์คน “สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการใน
โรงเรียนอนุบาล สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 8” ใน
เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการเรื่อง การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยที่
เกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ 8 เล่มที่ 2 กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์เจริญผล มปป
พันธ์ หันนาคินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิช 2524
- มณี ภัคเกษม “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกใน
กรุงเทพมหานคร” ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2527
- เมธี ปิลาธนานนท์ การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร พิทักษ์อักษร 2525
- ยุพิน พิพิธกุล การนิเทศการสอนคณิตศาสตร์ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2530
- ลมัย จันทะยอด “การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) ใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 8” ใน รวมบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2534 บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536
- วรางคณา ปิ่นลายนาค “การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหาร
และครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี” ปริญญาานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2527
- วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ การนิเทศการศึกษา กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์พิมพ์เนศ 2519
- วิจิตร ศรีสอาน “ลักษณะทั่วไปของการบริหาร” ใน หลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 2
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช 2523
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูรและสุพิชญา ธีระกุล การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
เบื้องต้น สมุทรปราการ ขนิษฐาการพิมพ์ 2523
- วิชาการ, กรม คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว 2521
- _____ หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา 2535
- วิชัย วงษ์ใหญ่ พัฒนาหลักสูตรและการสอน กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม 2521
- วิชัย ราษฎร์ศิริ หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช 2522

- วีระ พลอยครบุรี "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น
เขตการศึกษา 11" ใน รวมบทความวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2532 จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย 2533
- ศึกษาศิการ,กระทรวง แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์อรุณสภา 2525
- สังข์ อุทรานันท์ การจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์วงเดือน 2524
- สนิท เห่งสุสิทธิ์ "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด" วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
วิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร 2527
- สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ "การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษา จังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน" ใน เอกสารประกอบการ
การประชุมทางวิชาการเรื่อง การวิจัยทางวิชาการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการ
ศึกษา ครั้งที่ 8 เล่มที่ 2 กรุงเทพฯ เจริญผล 2536
- สมชาย มิตรมูลพิทักษ์ "ศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนด้านการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสุรินทร์"
ใน เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการเรื่อง การวิจัยทางการบริหาร การศึกษา
และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ครั้งที่ 8 เล่มที่ 2 กรุงเทพฯ เจริญผล 2536
- สมหญิง กลั่นศิริ ทำสอประกอบกรบรรยายสอทัศนศึกษาเบื้องต้น ภาควิชาหลักสูตรและ
การสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร 2521
- สมศักดิ์ คงสมนวน "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี"
วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร 2535
- สวัสดิ์ เมฆพยัพ "บทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง" วิทยานิพนธ์
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2534
- สันต์ ธรรมบำรุง หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร (ศึกษา 335) กรุงเทพมหานคร
เกรียงศักดิ์การพิมพ์ 2525

- สุชาติ ศรีสุวรรณ “การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษา จังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย” ใน รวมบทความย่อ
วิทยานิพนธ์ ปี 2528 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528
- สุมิตร คุณานุกร หลักสูตรและการสอน กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครพิมพ์ 2518
- อนันต์ ศรีโสภะ การวัดและประเมินผลการศึกษา กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช 2520
- อาราม สุวรรณชัยรบ “สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา”
ปริญญาานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2535
- อินทอน กันไชยสัก “ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดลำพูน ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521”
วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2534
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิจการวัฒน์ หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์ 2528
- อุทิศ ขัตติวงษ์ “การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษา จังหวัดเชียงใหม่” ปริญญาานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2531

ตารางผนวกที่ 1 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	3.90	0.74	3.86	0.86	0.385
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	3.62	0.76	3.58	0.84	0.383
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	3.43	0.79	3.34	0.90	0.819
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.10	0.79	3.16	0.84	0.560
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.28	0.80	3.16	0.79	1.134
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.63	0.74	3.54	0.87	0.863
	รวมเฉลี่ย	3.49	0.77	3.44	0.85	0.472

ตารางผนวกที่ 2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	3.36	0.89	3.35	0.86	0.085
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน	3.86	0.88	3.80	0.91	0.507
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.82	0.67	3.57	0.78	2.659*
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	3.79	0.73	3.49	0.83	2.956*
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน	3.35	0.96	3.23	0.95	0.944
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.79	0.78	3.59	0.96	1.786
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.55	0.80	3.45	0.84	0.926
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	3.99	0.81	3.81	0.96	1.572
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอน ของครู	3.42	0.91	3.47	0.93	0.411
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	3.13	0.93	3.22	0.96	0.721
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	3.90	0.76	3.57	0.96	2.991*

ตารางผนวกที่ 2 (ต่อ)เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อ
สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้ เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	3.68	0.84	3.33	0.94	3.015*
รวมเฉลี่ย		3.64	0.83	3.49	0.91	1.318

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.69	0.70	3.52	0.83	1.718
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	3.69	0.83	3.50	0.86	1.703
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.17	0.90	3.20	0.89	0.252
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.48	0.72	3.34	0.86	1.371
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.42	0.80	3.23	0.90	1.715
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.31	0.86	3.18	0.91	1.116
	รวมเฉลี่ย	3.46	0.80	3.33	0.88	1.183

ตารางผนวกที่ 4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริง ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.01	0.79	3.91	0.91	0.906
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	3.93	0.82	3.76	0.95	1.480
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.13	0.73	3.99	0.89	1.341
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	4.00	0.76	3.90	0.95	0.910
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	3.91	0.67	3.62	0.93	2.855*
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.65	0.73	3.17	0.96	4.449*
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.19	0.87	3.33	0.84	1.527
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.75	0.97	3.78	0.99	0.231
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.25	0.99	3.41	0.95	1.232
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน	3.67	0.93	3.55	0.97	0.958

ตารางผนวกที่ 4 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	3.65	0.72	3.78	0.89	1.255
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	3.99	0.88	3.86	0.93	1.091
	รวมเฉลี่ย	3.76	0.82	3.67	0.93	0.790

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 5 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.03	0.65	3.87	0.81	1.706
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	3.98	0.70	3.76	0.89	2.159*
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.60	0.97	3.48	0.98	0.928
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	3.35	0.95	3.31	0.91	0.321
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.45	0.92	3.37	0.86	0.668
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.19	0.98	3.38	0.93	1.483
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.53	0.84	3.44	0.89	0.791
44	เชื่อมชั้นเรียน สังเกตการสอน	3.77	0.75	3.54	0.88	2.178*
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.36	0.89	3.30	0.86	0.513
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.20	0.94	3.28	0.93	0.643
	รวมเฉลี่ย	3.55	0.86	3.47	0.89	0.692

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 6 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความ
คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร สำหรับครู	4.61	0.49	4.47	0.62	1.967*
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ให้เข้าใจชัดเจน	4.46	0.62	4.35	0.62	1.335
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผน การนำหลักสูตรไปใช้	4.42	0.63	4.20	0.65	2.601*
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	4.10	0.75	4.12	0.66	0.209
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	4.15	0.79	4.13	0.61	0.204
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.37	0.65	4.28	0.64	1.047
	รวมเฉลี่ย	4.35	0.66	4.26	0.63	1.042

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 7 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความ
คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.30	0.77	4.26	0.69	0.404
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน	4.54	0.59	4.43	0.62	1.380
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	4.50	0.70	4.40	0.62	1.115
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	4.51	0.68	4.33	0.64	2.030*
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน	4.33	0.73	4.22	0.71	1.144
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	4.42	0.58	4.29	0.69	1.583
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	4.39	0.62	4.24	0.66	1.783
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	4.68	0.49	4.51	0.61	2.405*
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	4.37	0.72	4.23	0.66	1.503
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผล การปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	4.19	0.72	4.12	0.67	0.748
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	4.54	0.63	4.28	0.69	3.010*

ตารางผนวกที่ 7 (ต่อ)เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	4.33	0.72	4.15	0.64	1.949*
	รวมเฉลี่ย	4.43	0.66	4.29	0.66	1.597

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.5

ตารางผนวกที่ 8 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความ
คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	4.39	0.64	4.32	0.61	0.836
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้ สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	4.28	0.89	4.32	0.61	0.372
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของ โรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและ บริการสื่อแก่ครู	4.21	0.69	4.02	0.86	1.908
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อ หรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ ในกิจกรรมการเรียนการสอน	4.35	0.68	4.24	0.62	1.252
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็น สื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	4.16	0.69	4.16	0.64	0.000
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน	4.21	0.71	4.09	0.67	1.295
	รวมเฉลี่ย	4.27	0.72	4.19	0.67	0.855

ตารางผนวกที่ ๑ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความ
 คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.56	0.61	4.43	0.60	1.613
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ ครูผู้สอนได้	4.49	0.66	4.40	0.60	1.057
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.55	0.68	4.43	0.60	1.379
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและ ประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	4.49	0.63	4.45	0.59	0.488
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่ จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	4.48	0.65	4.34	0.58	1.678
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	4.42	0.86	4.18	0.60	2.302*
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มี มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	4.31	0.75	4.26	0.64	0.669
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	4.34	0.72	4.39	0.63	0.544
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผล โดยเฉพาะ	4.12	0.89	4.33	0.59	1.964*
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง การเรียนการสอน	4.40	0.66	4.34	0.62	0.698

ตารางผนวกที่ 9 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	4.41	0.67	4.31	0.59	1.167
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	4.57	0.59	4.46	0.55	1.434
	รวมเฉลี่ย	4.43	0.70	4.36	0.60	0.787

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 10 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความ
คาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติ ในการนิเทศภายใน	4.52	0.55	4.38	0.61	1.848
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	4.47	0.64	4.41	0.63	0.709
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	4.45	0.67	4.24	0.64	2.393*
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผน ในการนิเทศ	4.30	0.68	4.15	0.67	1.668
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับ การนิเทศ	4.27	0.79	4.16	0.67	1.099
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนด ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	4.20	0.76	4.19	0.64	0.104
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	4.30	0.68	4.18	0.66	1.341
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	4.37	0.69	4.26	0.68	1.206
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	4.25	0.77	4.16	0.66	0.920
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	4.24	0.77	4.19	0.66	0.511
	รวมเฉลี่ย	4.34	0.70	4.23	0.65	1.210

มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพ
ที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียน
มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร สำหรับครู	3.92	0.73	3.67	0.85	1.363
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ให้เข้าใจชัดเจน	4.04	0.65	3.66	0.90	2.159*
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผน การนำหลักสูตรไปใช้	3.58	0.93	3.46	0.85	0.557
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.35	0.96	3.39	0.97	0.174
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.48	0.94	3.28	0.95	0.891
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.92	0.73	3.61	0.89	1.659
รวมเฉลี่ย		3.72	0.82	3.51	0.90	1.042

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 12 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.19	0.76	3.83	0.92	1.856
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ จำนวนนักเรียน	4.04	0.96	4.07	0.89	0.134
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.81	0.68	3.57	0.87	1.351
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	3.85	0.66	3.53	0.78	1.919
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน	3.46	0.97	3.07	0.97	1.689
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.85	0.91	3.58	0.79	1.299
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.58	0.79	3.46	0.76	0.646
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	4.20	0.94	4.07	0.74	0.620
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	3.83	0.94	3.77	0.90	0.272
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	3.28	0.96	3.36	0.96	0.350

ตารางผนวกที่ 12 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อ
 สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ใน
 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	3.79	0.96	3.76	0.94	0.132
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสม กับเนื้อหาและกิจกรรม	3.62	0.88	3.40	0.87	1.054
	รวมเฉลี่ย	3.79	0.87	3.62	0.86	0.824

ตารางผนวกที่ 18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอนต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.84	0.73	3.64	0.83	1.101
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	3.68	0.79	3.66	0.90	0.102
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.35	0.96	3.31	0.97	0.174
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.54	0.97	3.46	0.90	0.355
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.65	0.96	3.42	0.89	1.030
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.27	0.94	3.33	0.94	0.268
	รวมเฉลี่ย	3.56	0.89	3.47	0.91	0.422

ตารางผนวกที่ 14 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อ
สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ใน
โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.27	0.90	4.00	0.84	1.287
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	4.04	0.79	3.74	0.93	1.505
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.44	0.64	4.13	0.84	1.834
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเวลาเรียน	4.24	0.71	4.06	0.83	1.008
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	4.00	0.75	3.72	0.87	1.488
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.68	0.88	3.50	0.99	0.825
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มี มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.46	0.93	3.41	0.87	0.291
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อ พิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.65	0.96	3.65	0.98	0.000
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.73	0.94	3.47	0.97	1.150
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน	3.56	0.94	3.65	0.98	0.397

ตารางผนวกที่ 14 (ต่อ)เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อ
สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ใน
โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ วัดและประเมินผล	3.79	0.96	3.66	0.84	0.592
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้า ของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.28	0.78	4.02	0.81	1.383
	รวมเฉลี่ย	3.93	0.85	3.75	0.90	0.873

ตารางผนวกที่ 15 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.15	0.72	4.17	0.75	0.115
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	4.12	0.70	4.10	0.77	0.116
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.73	0.86	3.93	0.87	0.973
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	3.46	0.89	3.63	0.99	0.774
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.62	0.92	3.61	0.87	0.046
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.46	0.89	3.72	0.94	1.205
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.62	0.84	3.62	0.88	0.000
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	3.36	0.89	3.74	0.87	1.807
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.19	0.88	3.56	0.85	1.786
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.26	0.90	3.66	0.92	1.854
รวมเฉลี่ย		3.60	0.85	3.77	0.87	0.834

ตารางผนวกที่ 16 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	4.76	0.43	4.58	0.57	1.578
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	4.72	0.60	4.33	0.78	2.471*
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	4.56	0.64	4.37	0.76	1.173
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	4.52	0.64	4.31	0.61	1.399
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	4.48	0.64	4.25	0.65	1.502
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.67	0.55	4.41	0.66	1.859
	รวมเฉลี่ย	4.62	0.58	4.38	0.67	1.652

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 17 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่ม ประสบการณ์	4.81	0.39	4.48	0.60	2.964*
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน	4.73	0.44	4.67	0.47	0.560
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	4.76	0.43	4.47	0.57	2.542*
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	4.72	0.45	4.49	0.57	1.965
11	จัดให้มีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน	4.56	0.57	4.44	0.58	0.880
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	4.56	0.50	4.33	0.58	1.834
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	4.42	0.64	4.37	0.56	0.341
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	4.71	0.46	4.55	0.57	1.350
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	4.63	0.56	4.41	0.62	1.594
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการ ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	4.46	0.64	4.29	0.74	1.060

ตารางผนวกที่ 17 (ต่อ)เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อ
ความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียน
ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	4.58	0.57	4.37	0.74	1.401
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้ เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	4.38	0.63	4.35	0.62	0.201
	รวมเฉลี่ย	4.61	0.52	4.44	0.60	1.306

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	4.54	0.50	4.35	0.59	1.505
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	4.46	0.50	4.47	0.64	0.077
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	4.52	0.50	4.33	0.73	1.367
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	4.54	0.58	4.35	0.68	1.300
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	4.50	0.65	4.18	0.73	1.987 *
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	4.33	0.62	4.16	0.80	1.046
	รวมเฉลี่ย	4.48	0.56	4.31	0.70	1.174

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 19 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.63	0.75	4.64	0.56	0.060
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	4.46	0.76	4.48	0.63	0.117
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.68	0.55	4.62	0.53	0.464
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	4.67	0.47	4.56	0.60	0.897
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	4.54	0.58	4.47	0.66	0.485
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	4.63	0.56	4.43	0.66	1.415
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	4.54	0.58	4.48	0.64	0.515
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียนเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	4.29	0.79	4.44	0.63	0.849
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	4.00	0.96	4.27	0.68	1.289
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	4.56	0.70	4.36	0.62	1.244

ตารางผนวกที่ 19 (ต่อ)เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	4.54	0.64	4.39	0.63	0.990
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์	4.79	0.50	4.55	0.57	1.926
	รวมเฉลี่ย	4.53	0.65	4.47	0.62	0.394

ตารางผนวกที่ 20 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูปฏิบัติการสอน		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.56	0.57	4.59	0.53	0.226
38	การสร้างความร่วมมือร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	4.60	0.57	4.55	0.60	0.362
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	4.50	0.65	4.50	0.60	0.000
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	4.32	0.68	4.35	0.73	0.181
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	4.52	0.64	4.46	0.61	0.400
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	4.48	0.64	4.41	0.60	0.469
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	4.44	0.64	4.43	0.57	0.068
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	4.60	0.57	4.42	0.63	1.282
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	4.36	0.69	4.48	0.60	0.761
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	4.52	0.57	4.48	0.60	0.290
รวมเฉลี่ย		4.49	0.62	4.47	0.61	0.136

ตารางผนวกที่ 21 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	3.90	0.74	3.92	0.73	0.122
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	3.62	0.76	4.04	0.65	2.762 *
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	3.43	0.79	3.58	0.93	0.744
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.10	0.79	3.35	0.96	1.207
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.28	0.80	3.48	0.94	0.981
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.63	0.74	3.92	0.73	1.764
	รวมเฉลี่ย	3.49	0.77	3.72	0.82	1.268

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 22 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	3.36	0.89	4.19	0.79	4.539 *
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน	3.86	0.88	4.04	0.96	0.852
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.82	0.67	3.81	0.68	0.066
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	3.79	0.73	3.85	0.66	0.395
11	จัดให้มีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3.35	0.96	3.46	0.97	0.507
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.79	0.78	3.85	0.91	0.303
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.55	0.80	3.58	0.79	0.169
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	3.99	0.81	4.20	0.94	1.027
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	3.42	0.91	3.83	0.94	1.958
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	3.13	0.93	3.28	0.96	0.701
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	3.90	0.76	3.79	0.96	0.535

ตารางผนวกที่ 22 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	3.68	0.84	3.62	0.88	0.307
	รวมเฉลี่ย	3.64	0.83	3.79	0.87	0.777

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 23 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.69	0.70	3.84	0.73	0.924
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	3.69	0.83	3.68	0.79	0.056
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.17	0.90	3.35	0.96	0.848
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.48	0.72	3.54	0.97	0.292
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.42	0.80	3.65	0.96	1.108
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.31	0.86	3.27	0.94	0.193
	รวมเฉลี่ย	3.46	0.80	3.56	0.89	0.512

ตารางผนวกที่ 24 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.01	0.79	4.27	0.90	1.324
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	3.93	0.82	4.04	0.79	0.615
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.13	0.73	4.44	0.64	2.085*
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	4.00	0.76	4.24	0.71	1.481
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	3.91	0.67	4.00	0.75	0.548
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.65	0.73	3.68	0.88	0.158
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.19	0.87	3.46	0.93	1.081
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.75	0.97	3.65	0.96	0.463
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.25	0.99	3.73	0.94	2.247*
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	3.67	0.93	3.56	0.94	0.523
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	3.65	0.72	3.79	0.96	0.686

ตารางผนวกที่ 24 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้า ของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	3.99	0.88	4.28	0.78	1.606
	รวมเฉลี่ย	3.76	0.82	3.93	0.85	0.899

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 25 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.03	0.65	4.15	0.72	0.759
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	3.98	0.70	4.12	0.70	0.891
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.60	0.97	3.73	0.86	0.653
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	3.35	0.95	3.46	0.89	0.542
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.45	0.92	3.62	0.92	0.823
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.19	0.98	3.46	0.89	1.319
43	เลือกใช้อีกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.53	0.84	3.62	0.84	0.477
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	3.77	0.75	3.36	0.89	2.127 *
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.36	0.89	3.19	0.88	0.858
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.20	0.94	3.26	0.90	0.294
รวมเฉลี่ย		3.55	0.86	3.60	0.85	0.261

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 26 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	4.61	0.49	4.76	0.43	1.502
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	4.46	0.62	4.72	0.60	1.916
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	4.42	0.63	4.56	0.64	0.978
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	4.10	0.75	4.52	0.64	2.803 *
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	4.15	0.79	4.48	0.64	2.167 *
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.37	0.65	4.67	0.55	2.324
	รวมเฉลี่ย	4.35	0.66	4.62	0.58	2.006 *

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 27 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.30	0.77	4.81	0.39	4.489*
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ จำนวนนักเรียน	4.54	0.59	4.73	0.44	1.765
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	4.50	0.70	4.76	0.43	2.285*
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อสนับสนุน กิจกรรมการเรียนการสอน	4.51	0.68	4.72	0.45	1.821
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	4.33	0.73	4.56	0.57	1.676
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	4.42	0.58	4.56	0.50	1.200
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	4.39	0.62	4.42	0.64	0.210
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	4.68	0.49	4.71	0.46	.286
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	4.37	0.72	4.63	0.56	1.926
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	4.19	0.72	4.46	0.64	1.823

ตารางผนวกที่ 27 (ต่อ)เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
งานที่ 2 งานการเรียนการสอน,

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	4.54	0.63	4.58	0.57	0.305
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	4.33	0.72	4.38	0.63	0.341
	รวมเฉลี่ย	4.43	0.66	4.61	0.52	1.442

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 28 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	4.39	0.64	4.54	0.50	1.246
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	4.28	0.89	4.46	0.50	1.304
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	4.21	0.69	4.52	0.50	2.508*
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	4.35	0.68	4.54	0.58	1.399
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	4.16	0.69	4.50	0.65	2.297*
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	4.21	0.71	4.33	0.62	0.832
	รวมเฉลี่ย	4.27	0.72	4.48	0.56	1.555

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 29 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.56	0.61	4.63	0.75	0.434
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	4.49	0.66	4.46	0.76	0.181
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.55	0.68	4.68	0.55	0.993
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	4.49	0.63	4.67	0.47	1.565
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	4.48	0.65	4.54	0.58	0.448
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	4.42	0.86	4.63	0.56	1.454
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	4.31	0.75	4.54	0.58	1.237
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	4.34	0.72	4.29	0.79	0.288
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	4.12	0.89	4.00	0.96	0.566
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	4.40	0.66	4.56	0.70	1.032
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	4.41	0.67	4.54	0.64	0.895

ตารางผนวกที่ 29 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อความคาดหวังในการ
 บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง
 การเรียนต่ำ
 งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้า ของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.57	0.59	4.79	0.50	1.876
	รวมเฉลี่ย	4.43	0.70	4.53	0.65	0.673

ตารางผนวกที่ 30 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.52	0.55	4.56	0.57	0.315
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	4.47	0.64	4.60	0.57	0.986
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	4.45	0.67	4.50	0.65	0.340
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	4.30	0.68	4.32	0.68	0.131
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	4.27	0.79	4.52	0.64	1.642
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	4.20	0.76	4.48	0.64	1.861
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	4.30	0.68	4.44	0.64	0.960
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	4.37	0.69	4.60	0.57	1.707
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	4.25	0.77	4.36	0.69	0.691
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	4.24	0.77	4.52	0.57	2.002*
	รวมเฉลี่ย	4.34	0.70	4.49	0.62	1.045

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 81 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	3.86	0.86	3.67	0.85	1.441
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	3.58	0.84	3.66	0.90	0.584
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	3.34	0.92	3.46	0.85	0.894
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	3.16	0.84	3.39	0.97	1.581
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	3.16	0.79	3.28	0.95	0.849
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.54	0.87	3.61	0.89	0.511
	รวมเฉลี่ย	3.44	0.85	3.51	0.90	0.509

ตารางผนวกที่ 32 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	3.35	0.86	3.83	0.92	3.425 *
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน	3.80	0.91	4.07	0.89	1.951
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	3.57	0.78	3.57	0.87	0.000
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	3.49	0.83	3.53	0.78	0.326
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน	3.23	0.95	3.07	0.97	1.072
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	3.59	0.96	3.58	0.79	0.078
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	3.45	0.84	3.46	0.76	0.083
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	3.81	0.96	4.07	0.74	2.105 *
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	3.47	0.93	3.77	0.90	2.138 *
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	3.22	0.96	3.36	0.96	0.943
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	3.57	0.96	3.76	0.94	1.300

ตารางผนวกที่ 32(ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการ
 บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง
 การเรียนต่ำ
 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้ เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	3.33	0.94	3.40	0.87	0.510
	รวมเฉลี่ย	3.49	0.91	3.62	0.87	0.955

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 33 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	3.52	0.83	3.64	0.83	0.935
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	3.50	0.86	3.66	0.90	1.161
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	3.20	0.89	3.31	0.97	0.747
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.34	0.86	3.46	0.90	0.871
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	3.23	0.90	3.42	0.89	1.376
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.18	0.91	3.33	0.94	1.039
	รวมเฉลี่ย	3.33	0.88	3.47	0.91	1.002

ตารางผนวกที่ 34 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	3.91	0.91	4.00	0.84	0.679
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	3.76	0.95	3.74	0.93	0.138
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	3.99	0.89	4.13	0.84	1.062
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	3.90	0.95	4.06	0.83	1.202
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	3.62	0.93	3.72	0.87	0.731
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	3.17	0.96	3.50	0.99	2.170 *
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.33	0.84	3.41	0.87	0.491
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.78	0.99	3.65	0.98	0.855
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	3.41	0.95	3.47	0.97	0.402
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	3.55	0.97	3.65	0.98	0.661
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	3.78	0.89	3.66	0.84	0.910

ตารางผนวกที่ 34 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงใน
การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียนต่ำ
งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
36	จัดให้มีการทำผลการประเมินแสดงความ ก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	3.86	0.93	4.02	0.81	1.231
	รวมเฉลี่ย	3.67	0.93	3.75	0.90	0.570

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 35 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อสภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	3.87	0.81	4.17	0.75	2.536*
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	3.76	0.89	4.10	0.77	2.746*
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	3.48	0.98	3.93	0.87	3.241*
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	3.31	0.91	3.63	0.99	2.130 *
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.37	0.86	3.61	0.87	1.788
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.38	0.93	3.72	0.94	2.344 *
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.44	0.89	3.62	0.88	1.319
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	3.54	0.88	3.74	0.87	1.482
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	3.30	0.86	3.56	0.85	1.972 *
46	จัดทำเพิ่มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	3.28	0.93	3.66	0.92	2.663 *
	รวมเฉลี่ย	3.47	0.89	3.77	0.87	2.217 *

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 86 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	4.47	0.62	4.58	0.57	1.221
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	4.35	0.62	4.33	0.78	0.174
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	4.20	0.65	4.37	0.76	1.495
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	4.12	0.66	4.31	0.61	1.974*
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	4.13	0.61	4.25	0.65	1.211
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.28	0.64	4.41	0.66	1.283
รวมเฉลี่ย		4.26	0.63	4.38	0.67	1.174

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 37 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.26	0.69	4.48	0.60	2.284
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ จำนวนนักเรียน	4.43	0.62	4.67	0.47	3.042
9	จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	4.40	0.62	4.47	0.57	0.777
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	4.33	0.64	4.49	0.57	1.760
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	4.22	0.71	4.44	0.58	2.317*
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	4.29	0.69	4.33	0.58	0.425
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบ หลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	4.24	0.66	4.37	0.56	1.435
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	4.51	0.61	4.55	0.57	0.446
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	4.23	0.66	4.41	0.62	1.847
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมีการบันทึก มอบหมายงานและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	4.12	0.67	4.29	0.74	1.518
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดี ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	4.28	0.69	4.37	0.74	0.799

ตารางผนวกที่ 37 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการ
 บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมี
 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง
 การเรียนต่ำ
 งานที่ 2 งานการเรียนการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสม กับเนื้อหาและกิจกรรม	4.15	0.64	4.35	0.62	2.069 *
	รวมเฉลี่ย	4.29	0.66	4.44	0.60	1.577

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 38 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
19	สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	4.32	0.61	4.35	0.59	0.326
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	4.32	0.61	4.47	0.64	1.532
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	4.02	0.86	4.33	0.73	2.626*
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	4.24	0.62	4.35	0.68	1.068
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	4.16	0.64	4.18	0.73	0.182
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	4.09	0.67	4.16	0.80	0.587
	รวมเฉลี่ย	4.19	0.67	4.31	0.70	1.120

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 39 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
25	จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	4.43	0.60	4.64	0.56	2.382*
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผลแก่ครูผู้สอนได้	4.40	0.60	4.48	0.63	0.830
27	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.43	0.60	4.62	0.53	2.243*
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	4.45	0.59	4.56	0.60	1.190
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการวัดและประเมินผล	4.34	0.58	4.47	0.66	1.310
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ	4.18	0.60	4.43	0.66	2.501*
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	4.26	0.64	4.48	0.64	1.803
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียนเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	4.39	0.63	4.44	0.63	0.513
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	4.33	0.59	4.27	0.68	0.588
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.34	0.62	4.36	0.62	0.209

ตารางผนวกที่ 39 (ต่อ) เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 4 งานวัดผลประเมินผล

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
35	ติดตามการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	4.31	0.59	4.39	0.63	0.833
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	4.46	0.55	4.55	0.57	1.029
	รวมเฉลี่ย	4.36	0.60	4.47	0.62	1.156

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางผนวกที่ 40 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน ต่อความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและในโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ งานที่ 5 งานนิเทศภายใน

ข้อที่	การปฏิบัติงาน	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		ค่า t
		MEAN	S.D.	MEAN	S.D.	
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	4.38	0.61	4.59	0.53	2.467 *
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	4.41	0.63	4.55	0.60	1.490
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	4.24	0.64	4.50	0.60	2.756*
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	4.15	0.67	4.35	0.73	1.806
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	4.16	0.67	4.46	0.61	3.103*
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	4.19	0.64	4.41	0.60	2.332*
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	4.18	0.66	4.43	0.57	2.726*
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	4.26	0.68	4.42	0.63	1.610
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศภายใน	4.16	0.66	4.48	0.60	3.364*
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการนิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	4.19	0.66	4.48	0.60	3.049*
	รวมเฉลี่ย	4.23	0.65	4.47	0.61	2.503*

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. นิพนธ์ กินาวงศ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญส่ง นิลแก้ว ภาควิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิราศ วัฒนานินวัติ ภาควิชาบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
4. นายแพทย์ สราภิรมย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน

ที่ ทม 1307/ ว 003

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

10 มกราคม 2538

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียนสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์ 1 ชุด
2. ร่างเครื่องมือ 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสังวาลย์ ว่างแจ่ม นักศึกษาหลักสูตรบริหารการศึกษาศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลำพูน” ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้วแต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย

สาขาวิชาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

(นายธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

โทร. 5032121-4 ต่อ 3818

โทรสาร. 5033567

ที่ ทม 1307/ก122

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

11 เมษายน 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน

ด้วยนางสังวาลย์ ว่างแจ่ม ครูใหญ่ระดับ 6 โรงเรียนบ้านหมื่นข้าว สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอแม่ทา ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
สาขาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพเป็นจริง
และความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน” และในการวิจัย
ครั้งนี้ ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนทุกโรงเรียน ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่ทา
ป่าซาง ท่งหัวช้าง และกิ่งอำเภอบ้านธิ จำนวน 127 โรงเรียน จึงขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บ
รวบรวมข้อมูลในโรงเรียนดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความ
กรุณาจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ที่ ศธ 1459/3166

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน
ถนนลำพูน-ป่าซาง 51000

18 พฤษภาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอบ้านธิ

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาววัลย์ ว่างแจ่ม ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหมื่นข้าว สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่ทา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน” โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนทุกโรงในสังกัดของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาดังกล่าว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี รัตนา)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายที่จะรวบรวมความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูนในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการในโรงเรียน ขอความกรุณาตอบตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์เป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพที่เป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง () ที่ต้องการ

1. เพศ () ชาย 1
() หญิง
2. อายุ () 20 - 30 ปี 2
() 31 - 40 ปี
() 40 ปีขึ้นไป
3. วุฒิกการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี 3
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี
4. ตำแหน่ง () ผู้บริหารโรงเรียน 4
() ครูวิชาการ
() ครูปฏิบัติการสอน
5. ประสบการณ์ในการทำงาน () 1 - 5 ปี 5
() 6 - 10 ปี
() 11 ปีขึ้นไป

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย		
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้													
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับครู	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	6	<input type="text"/>	7
2	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้เข้าใจชัดเจน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	8	<input type="text"/>	9
3	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	10	<input type="text"/>	11
4	นิเทศติดตามทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	12	<input type="text"/>	13
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	14	<input type="text"/>	15
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	16	<input type="text"/>	17

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
	งานการเรียนการสอน												
7	จัดให้มีการทำแผนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	18	19
8	จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	20	21
9	จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	22	23
10	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	24	25
11	จัดให้มีห้องพิเศษ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	26	27
12	ตรวจสอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	28	29

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย			
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
13	สำรวจความต้องการและจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร และแบบพิมพ์สนับสนุนการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	30		31
14	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	32		33
15	ตรวจแผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	34		35
16	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาด โดยมี การบันทึกมอบหมายงานและบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	36		37
17	ยกย่องชมเชย เมื่อครูสอนได้ผลดีช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอนแก่ครู	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	38		39
18	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิควิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40		41

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย		
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
19	งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	42	<input type="text"/>	43
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำรู้จักใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	44	<input type="text"/>	45
21	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่ครู	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	46	<input type="text"/>	47
22	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	48	<input type="text"/>	49
23	แสวงหาแหล่งวิทยากร เพื่อเป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	50	<input type="text"/>	51
24	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	52	<input type="text"/>	53

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย			
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
25	งานวัดผลและประเมินผล จัดหาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	54	<input type="text"/>	55
26	อธิบายหรือชี้แจงระเบียบการวัดผล แก่ครูผู้สอนได้	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	56	<input type="text"/>	57
27	จัดให้มีวัดผลประเมินผลการเรียนให้ เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	58	<input type="text"/>	59
28	วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผล และประเมินผล และจัดทำปฏิทินปฏิบัติ งานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลา เรียน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	60	<input type="text"/>	61
29	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่อง มือที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการวัดผล ประเมินผล	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	62	<input type="text"/>	63
30	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือวัดผลที่มี คุณภาพ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	64	<input type="text"/>	65

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย			
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
31	จัดให้มีการปรับปรุงสร้างข้อสอบของครูให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	66	<input type="text"/>	67
32	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	68	<input type="text"/>	69
33	จัดให้มีครูทำหน้าที่วัดและประเมินผลโดยเฉพาะ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	70	<input type="text"/>	71
34	จัดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	72	<input type="text"/>	73
35	ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	74	<input type="text"/>	75
36	จัดให้มีการทำผลการประเมิน แสดงความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	76	<input type="text"/>	77

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
	งานนิเทศภายใน												
37	เข้าใจหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายใน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	78	79
38	การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครู เพื่อการยอมรับในการนิเทศ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	80	81
39	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	82	83
40	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนในการนิเทศ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	84	85
41	จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ เอกสาร ที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	86	87
42	ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดตามปฏิทินปฏิบัติงาน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	88	89
43	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	90	91

ข้อ	พฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	สภาพที่เป็นจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย			
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
44	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	92	<input type="text"/>	93
45	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ ภายใน	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	94	<input type="text"/>	95
46	จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อรวบรวมผลการ นิเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ นิเทศ	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	96	<input type="text"/>	97

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางสังวาลย์ ว่างแจ่ม

วุฒิการศึกษา ศีษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำแหน่ง ครูใหญ่ ระดับ 6 โรงเรียนบ้านหมื่นข้าว สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

วันเดือนปีเกิด 27 มีนาคม 2498

ที่อยู่ 13 หมู่ที่ 1 ต.ทาขุมเงิน อ.แม่ทา จ.ลำพูน

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2517	ครูจัตวาโรงเรียนบ้านป่าจิว อ.ฝาง จ.เชียงใหม่
พ.ศ. 2519	ครูตรีโรงเรียนบ้านสบเมย อ.แม่ทา จ. ลำพูน
พ.ศ. 2524	อาจารย์ 2 โรงเรียนบ้านทาขุมเงิน อ.แม่ทา จ.ลำพูน
พ.ศ. 2531	ครูใหญ่ 5 โรงเรียนบ้านทาทุ่งหลวง อ.แม่ทา จ.ลำพูน ครูใหญ่ 5 โรงเรียนวัดเกาะสบชัย อ.แม่ทา จ.ลำพูน
พ.ศ. 2532	ครูใหญ่ 5 โรงเรียนบ้านหมื่นข้าว อ.แม่ทา จ.ลำพูน
พ.ศ. 2533- ปัจจุบัน	ครูใหญ่ 6 โรงเรียนบ้านหมื่นข้าว ต. ทากาศ อ.แม่ทา จ.ลำพูน