

ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้
ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย

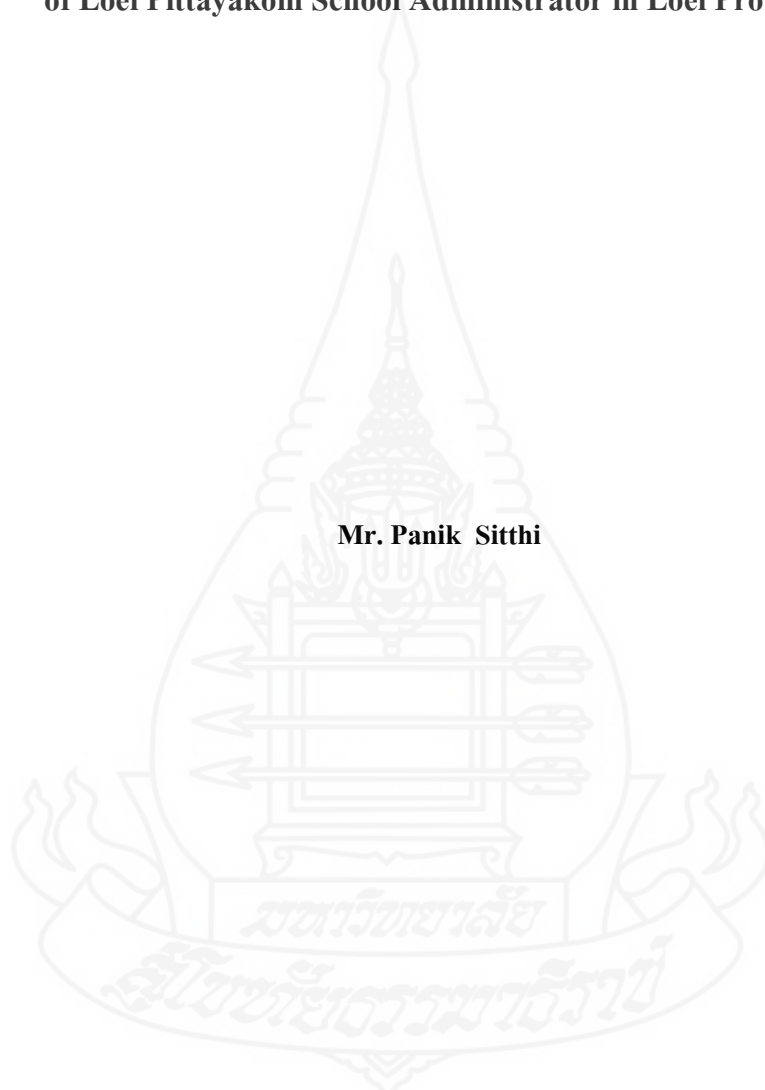


การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2553

**Teachers' Opinion Towards Competencies on Learning Management
of Loei Pittayakom School Administrator in Loei Province**

Mr. Panik Sitthi



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Administration

School of Educational Studies


Sukhothai Thammathirat Open University

2010

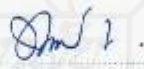
หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการ การเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลขพิทยาคม จังหวัดเลย
ชื่อและนามสกุล	นายปวิศ ลิทธิ
แขนงวิชา	บริหารการศึกษา
สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยงค์ เนาวบุตร

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553

คณะกรรมการสอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยงค์ เนาวบุตร)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. นรา สมประสงฆ์)


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ จินดาnurkham)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ชื่อการศึกษา คั่นคว้ออิสระ **ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้**
ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย
ผู้ศึกษา นายปนิท สิทธิ รหัสนักศึกษา 2502301779 **ปริญญา**ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
(บริหารการศึกษา) **อาจารย์ที่ปรึกษา** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ เนาวบุตร
ปีการศึกษา 2553

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย และ (2) เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนจำแนกตามช่วงชั้น
กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย ปีการศึกษา 2552 จำนวน 104 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเคร์จซี่และมอร์แกนและกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยใช้วิธีการสุ่มอย่างเป็นระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตรประมาณค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที

ผลการวิจัยพบว่า (1) ครูมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคมมีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการการเรียนรู้ ด้านการกำกับติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับ และ (2) ครูที่ทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูที่ทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ สมรรถนะ การจัดการเรียนรู้ ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดี เพราะผู้วิจัยได้รับความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ เนาวบุตร อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งให้คำแนะนำ และติดตามการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างใกล้ชิดนับตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัย ขอขอบคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ดร.นรา สมประสงค์ ที่ให้ความรู้ คำปรึกษา และ ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการศึกษาและจัดทำ การศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

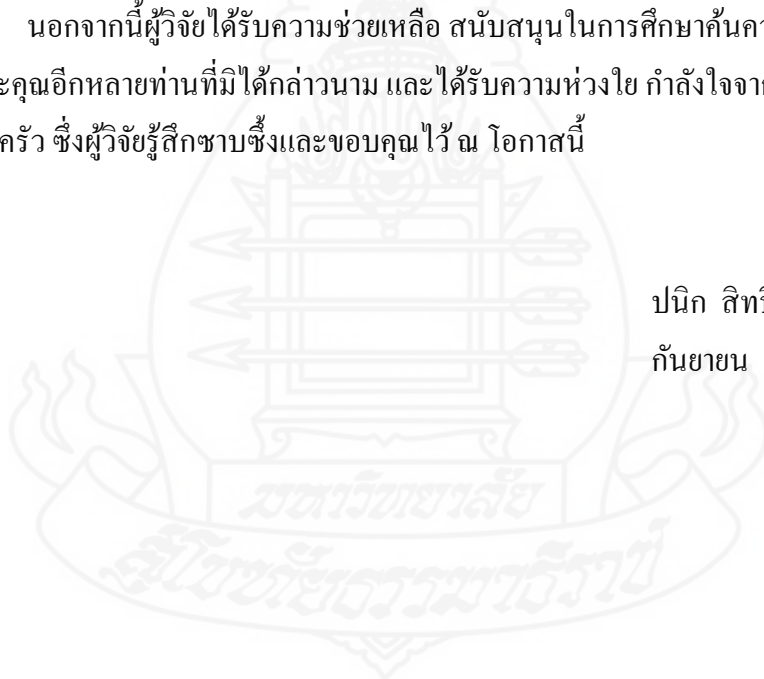
ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ดร.สุเทพ บุญเติม อาจารย์อนุกุล บุตรธรรม อาจารย์ จีระศักดิ์ ยาฮิน และอาจารย์มนัสชัย ห่อทา ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเครื่องมือวิจัย

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการ และครูผู้สอนใน โรงเรียนเลยพิทยาคมทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุน และตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้รับความช่วยเหลือ สนับสนุนในการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ จากผู้มีพระคุณอีกหลายท่านที่ได้กล่าวนาม และได้รับความห่วงใย กำลังใจจากเพื่อนนักศึกษา และครอบครัว ซึ่งผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ปณิก สิทธิ

กันยายน 2554



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ซ
สารบัญภาพ.....	ฌ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	2
สมมติฐานการวิจัย.....	3
ขอบเขตการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	6
แนวคิดและหลักการบริหาร โรงเรียนและการบริหารจัดการเรียนรู้.....	7
การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	13
สมรรถนะของผู้บริหาร โรงเรียน.....	21
สภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเลยพิทยาคม.....	38
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	41
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	43
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	43
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	45
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	45
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม.....	47

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ของผู้บริหารโรงเรียน.....	49
ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการ การเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามช่วงชั้น.....	54
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	55
สรุปการวิจัย.....	55
อภิปรายผล.....	56
ข้อเสนอแนะ.....	57
บรรณานุกรม.....	59
ภาคผนวก.....	69
ก รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	70
ข หนังสือสำเนาขอความร่วมมือในการวิจัย.....	72
ค ค่าคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย.....	78
ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	81
ประวัติผู้ศึกษา.....	89



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนเลยพิทยาคมจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา อายุ และประสบการณ์.....	39
ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละสถานภาพของครูผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนก ตามช่วงชั้นที่ทำการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอนและตำแหน่ง ที่รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	48
ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะ การบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จำแนกเป็นรายด้าน.....	49
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะ การบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการกำหนด เป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ จำแนกเป็นรายข้อ.....	50
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะ ในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้จำแนกเป็นรายข้อ.....	51
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะ ในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ จำแนกเป็นรายข้อ.....	52
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะ ในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้.....	53
ตารางที่ 4.7 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการ การเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ระหว่างครูที่ทำการสอน ในช่วงชั้นที่ 3 กับครูที่ทำการสอนในช่วงชั้นที่ 4.....	54

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	2
ภาพที่ 2.1 โมเดลภูเขาน้ำแข็ง.....	23
ภาพที่ 2.2 กระบวนการนิเทศภายใน.....	34
ภาพที่ 2.3 กรอบความคิดเกี่ยวกับการกำกับติดตามและประเมิน.....	37
ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ.....	40



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นรากฐานของการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และอื่นๆ เป้าหมายสำคัญในการจัดการศึกษาคือการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ดังที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ 2542 : 7)

การที่ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพได้นั้น โรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการการศึกษา ตลอดทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครู ต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้บริหารโรงเรียนในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา ต้องมีสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา(คุรุสภา.2548: 23) เช่น การกำหนดเป้าหมายและวางแผนร่วมกับครูในการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ให้ครูได้ใช้จัดกิจกรรมอย่างพอเพียง การจัดระบบการนิเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้ครูได้พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

โรงเรียนเลขพิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษา มีครู 152 คน มีนักเรียน จำนวน 3,359 คน เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,782 คน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,577 คน การที่โรงเรียนมีครูและนักเรียนจำนวนมาก ทำให้ผู้บริหารโรงเรียนต้องดูแลรับผิดชอบและต้องเสาะหาแนวทางหรือรูปแบบในการบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการจัดการเรียนรู้ เช่น การปฏิรูปการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน การพัฒนาครูทุกกลุ่มสาระให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน การส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

ซึ่งภารกิจและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนดังที่กล่าวไว้ข้างต้นนี้ จะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายได้นั้น ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีสมรรถนะในการบริหารการจัดการเรียนรู้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุผลดังที่กล่าวมา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษา “ความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม” ซึ่งผลวิจัยครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนา สมรรถนะ การบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

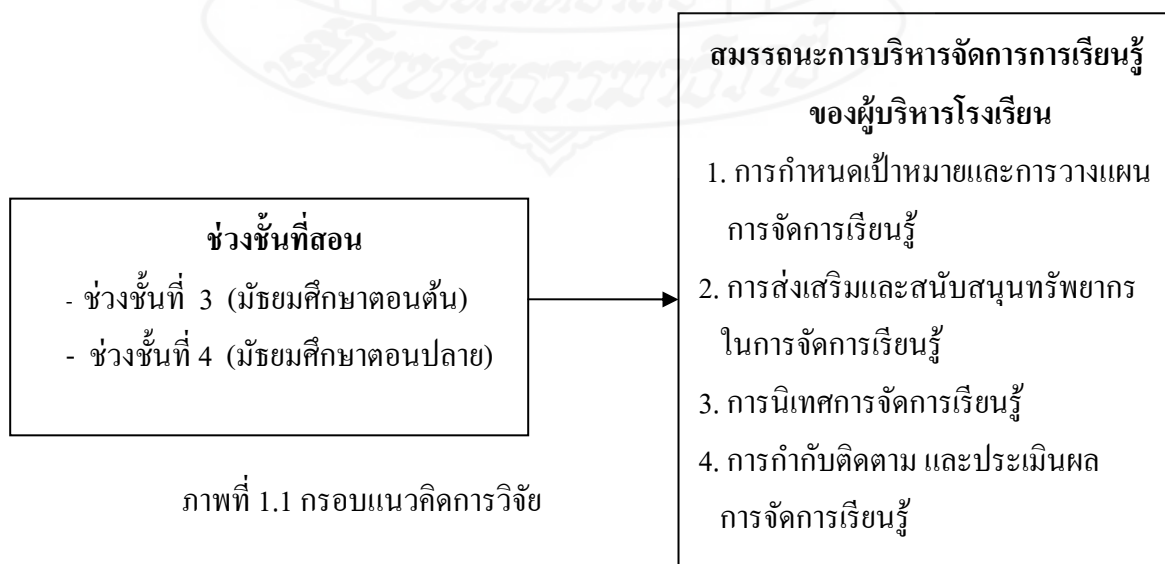
2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย

2.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย

3. กรอบแนวคิดการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา (2548 : 35) และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของกระทรวง ศึกษาธิการ (2542 : 27) ทิศนา แจมณี (2542 : 14-15) นวลจิตต์ เขาวีรดิพงษ์ (2545 : 49 – 53) วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2543 : 79 – 83) โดยนำมาบูรณาการเป็นกรอบแนวคิด ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

4. สมมติฐานการวิจัย

ครูที่สอนช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น) และช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาตอนปลาย) มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย แตกต่างกัน

5. ขอบเขตของการวิจัย

5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหารของครูสภา (2548 : 35) และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของกระทรวง ศึกษาธิการ (2542 : 27) ทิศนา แจมณี (2542 : 14-15) นวลจิตต์ เขาวีรดิพงษ์ (2545 : 49 – 53) วัฒนาพร ระวังทุกข์ (2543 : 79 – 83) โดยนำมาบูรณาการเป็นกรอบแนวคิดการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย 1) การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ 2) การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ 3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ และ 4) การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

5.2 ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนเลยพิทยาคม ปีการศึกษา 2552 จำนวน 152 คน จำแนกเป็น ครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น) จำนวน 83 คน ครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาตอนปลาย) จำนวน 69 คน

5.3 ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย

5.3.1 *ตัวแปรต้น* ได้แก่ ช่วงชั้นที่ทำการสอน จำแนกเป็น 1) ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น) และ 2) ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

5.3.2 *ตัวแปรตาม* ได้แก่ สมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ 2) การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ 3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ และ 4) การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะซึ่งรับรู้ได้จากพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติหรือแรงจูงใจ และคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ในการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและสามารถปฏิบัติงานในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 สมรรถนะการจัดการการเรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะซึ่งรับรู้ได้จากพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติหรือแรงจูงใจ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนในการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้าน

6.2.1 การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ กลยุทธ์ การกำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น มุ่งให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ จากการปฏิบัติจริง โดยคำนึงถึงพัฒนาการของนักเรียน การจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยี การจัดระบบนิเทศ ระบบการกำกับติดตามและประเมินผล เป็นต้น

6.2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการส่งเสริมสนับสนุน ระดม จัดสรรทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครู เช่นงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ระบบบริการอำนวยความสะดวก แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการระดมทรัพยากรอื่นๆ จากภายนอก เป็นต้น

6.2.3 การนิเทศการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะในการชี้แจง การให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่นการให้คำปรึกษาในการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการณ์สอน การใช้สื่อเทคโนโลยี การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประเมินผล การจัดกิจกรรมวิชาการ เป็นต้น

6.2.4 การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้และ การประเมินผล

การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของโรงเรียน เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน การเลือกใช้ จัดทำ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี การประเมินผลผู้เรียนตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโรงเรียน โดยคำนึงถึงพัฒนาการของนักเรียนและมีการใช้เครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เป็นต้น

6.3 ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนเลยพิทยาคม ปีการศึกษา 2552

6.4 ครูผู้สอน หมายถึง ครูซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในโรงเรียนเลยพิทยาคม ปีการศึกษา 2552

6.5 ช่วงชั้นที่สอน หมายถึง ระดับชั้นของนักเรียนที่ครูจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในโรงเรียนเลยพิทยาคม ปีการศึกษา 2552

6.5.1 ช่วงชั้นที่ 3 หมายถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนเลยพิทยาคม ปีการศึกษา 2552

6.5.2 ช่วงชั้นที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนเลยพิทยาคม ปีการศึกษา 2552

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้แก่

7.1 เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครูให้มากขึ้น

7.2 เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสาร วรรณกรรมและงานวิจัย
ดังรายละเอียด ซึ่งจะนำเสนอตามลำดับหัวข้อดังนี้

1. แนวคิดและหลักการบริหาร โรงเรียนและการบริหารจัดการเรียนรู้
 - 1.1 ความหมายของการบริหาร โรงเรียน
 - 1.2 ขอบข่ายของการบริหาร โรงเรียน
 - 1.3 กระบวนการบริหารวิชาการในโรงเรียน
2. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.3 บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้
3. สมรรถนะของผู้บริหาร โรงเรียน
 - 3.1 ความหมายของสมรรถนะ
 - 3.2 องค์ประกอบของสมรรถนะ
 - 3.3 ประเภทของสมรรถนะ
 - 3.4 ระดับของสมรรถนะ
 - 3.5 สมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียน
4. สภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเลยพิทยาคม
 - 4.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเลยพิทยาคม
 - 4.2 การบริหารจัดการการเรียนรู้ของโรงเรียนเลยพิทยาคม
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดและหลักการบริหารโรงเรียนและการบริหารจัดการการเรียนรู้

1.1 ความหมายของการบริหารโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งในการบริหารการศึกษา ซึ่งมีนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการบริหารไว้หลายทฤษฎีดังนี้

หวน พินพันธุ์ (2528: 37) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนว่า หมายถึง การดำเนินการของกลุ่มบุคคลในโรงเรียนเพื่อบริหารทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีในสังคม

กัญญา สาทร (2528 : 37) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนว่า หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลร่วมกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้านเช่น ความสามารถ ค่านิยม ทักษะ คุณธรรม ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผนและไม่เป็นแบบแผน

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2533 : 64) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนว่า หมายถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการบริหารโรงเรียน และเรื่องรูปแบบการบริหารโรงเรียนเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

กูด (Good 1973: 541) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนว่า หมายถึง การสั่งการ การควบคุม ดูแลงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานเหล่านั้นนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลในการจัดการศึกษาได้ตรงเป้าหมายทุกประ

จากความหมายของการบริหารโรงเรียนดังกล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่า การบริหารโรงเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนโดยอาศัยความร่วมมือของกลุ่มบุคลากร เพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน หรือสมาชิก ของสังคมในทุกๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ ค่านิยม ทักษะ คุณธรรม เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีในสังคม โดยผู้บริหารโรงเรียนต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการบริหารโรงเรียน และเรื่องรูปแบบการบริหารโรงเรียน เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

1.2 ขอบข่ายของการบริหารโรงเรียน

ขอบข่ายของงานการบริหารโรงเรียนคือการจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายสูงสุดของการจัดการศึกษาของชาติ ซึ่งมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของขอบข่าย/ภารกิจการบริหารโรงเรียนไว้ดังนี้

วิจิตร ศรีสอ้าน (2528: 10) และกิติมา ปรีดีดิถ (2532: 40-41) กล่าวว่า งานบริหารโรงเรียน แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่ 1) งานวิชาการ 2) งานบุคคล 3) งานกิจการนักเรียน 4) งานธุรการและการเงิน 5) งานอาคารสถานที่ 6) งานความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน

ธีระ รุญเจริญ (2550 : 12) ได้สรุปบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มี 2 ด้านหลักคือ 1) การจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย หลักการ แนวทาง รูปแบบการจัดการศึกษา หลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน 2) การบริหารการศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมของหลายฝ่าย รวมทั้ง บิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กรของรัฐและเอกชน ตลอดจนทั้งชมรมและสมาคมในสังคม

หวน พันธุพันธ์ (2548: 7) กล่าวว่า การกิจในการบริหารโรงเรียนหรือภารกิจในการบริหารการศึกษา จำแนกออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานธุรการ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การบริหารกิจการนักเรียน
5. การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

สำนักงานการปฏิรูปการศึกษา (2545: 12-58) ได้กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบงานของโรงเรียน ดังนี้

1. ด้านการบริหารวิชาการ มีขอบข่ายดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน 4) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 5) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 6) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีขอบข่ายภารกิจดังนี้ 1) การจัดตั้งงบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน 6) การบริหารบัญชี 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายภารกิจดังนี้ 1) การวางแผนอัตรากำลัง 2) การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 5) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 6) การเปลี่ยนแปลงสถานภาพและวิชาชีพ 7) เงินเดือนและค่าตอบแทน 8) การเลื่อนค่าตอบแทน 9) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 10) การลาศึกษาต่อ 11) การประเมินผลการปฏิบัติงาน 12) การส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติ 13) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ 14) การส่งเสริมวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 15) การดำเนินการทางวินัยและลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 16) การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน 17) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 18) การอุทธรณ์ 19) การร้องทุกข์ 20) การออกจากราชการ 21) การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 22) งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 23) งานยกเว้นคุณสมบัติ 24) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4. ด้านการบริหารทั่วไป มีขอบข่ายภารกิจดังนี้ 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) งานวางแผนการศึกษา 4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา 9) การดำเนินงานธุรการ ด้านการเงิน การคลัง บัญชี และพัสดุ 10) การอำนวยความสะดวกด้านบุคลากร 11) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 12) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 13) การรับนักเรียน 14) การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 15) การอำนวยความสะดวกและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย 16) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 17) การทัศนศึกษา 18) การส่งเสริมกิจการนักเรียน 19) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 20) การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 21) งานประสานงานส่วนราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 22) งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน 23) การ จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 24) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากขอบข่ายการบริหารโรงเรียนดังที่กล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย การบริหารงานสำคัญ 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

1.3 กระบวนการบริหารวิชาการในโรงเรียน

1.3.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543: 2) การบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

กมล ภู่งประเสริฐ (2545: 6) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจของสถานศึกษา

รุจิรี ภู่อาระ (2545: 56) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความหมายของการบริหารวิชาการดังที่กล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

1.3.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

อุทัย บุญประเสริฐ (2540: 34) กล่าวว่า การบริหารวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดเมื่อการบริหารวิชาการประสบความสำเร็จ

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543: 56) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับงานทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

จากความสำคัญของการบริหารวิชาการดังที่กล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร

1.3.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- (1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (2) บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- (3) นิเทศเพื่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา
- (4) ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- (1) จัดทำแผนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
- (2) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมทั้งด้านเวลา สาระการเรียนรู้และผู้เรียน
- (3) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงจากแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้
- (4) ใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้
- (5) ให้ผู้ปกครอง ครอบครั้ว ชุมชนและสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
- (6) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและต่อเนื่อง

3) การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

- (1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (2) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (3) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ เทียบโอนผลการเรียน และอนุมัติผลการเรียน
- (4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- (5) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- (6) มีการเทียบโอนผลการเรียนโดยคณะกรรมการ

(7) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

4) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

- (1) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา
- (2) สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพในระดับ

หน่วยงานภายในสถานศึกษา

(3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(4) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา

(2) จัดหาจัดทำสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย

6) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

(1) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

(2) ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน

(2) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

(1) ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชนโดยร่วมมือกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น

(3) สนับสนุนและช่วยเหลือให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างชุมชน โดยร่วมมือกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น

จากกระบวนการบริหารงานวิชาการ สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารวิชาการหมายถึง การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ โดยมีการวัดผลและประเมินผลตามหลักประกันคุณภาพที่มาตรฐาน โดยมีการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน มีการวิเคราะห์ปัญหา วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้มีความรู้

2. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แนวคิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จากข้อมูลนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำมาสู่การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในยุคของการปฏิรูปการศึกษา จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กล่าวถึงการจัดการเรียนรู้ที่ยอมรับว่า บุคคลหรือผู้เรียนมีความแตกต่างกันและทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ ดังนั้นในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูควรมีความเชื่อพื้นฐานอย่างน้อย 3 ประการ คือ (1) เชื่อว่าทุกคนมีความแตกต่างกัน (2) เชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ และ (3) เชื่อว่าการเรียนรู้เกิดได้ทุกที่ ทุกเวลาดังนั้น การจัดการเรียนรู้จึงเป็นการจัดการบรรยากาศ กิจกรรม สื่อ สถานการณ์ ฯลฯ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ครูจึงจำเป็นที่จะต้องรู้จักผู้เรียนอย่างรอบด้าน และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปเป็นพื้นฐานการออกแบบหรือวางแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน สำหรับในการจัดกิจกรรมหรือออกแบบการเรียนรู้ อาจทำได้หลายวิธีการและเทคนิค โดยครูต้องเปิดโอกาสให้กับผู้เรียนในเรื่องต่อไปนี้

1. เปิดโอกาสให้นักเรียนเป็นผู้เลือกหรือตัดสินใจในเนื้อหาสาระที่สนใจ เป็นประโยชน์ต่อตัวผู้เรียน

2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ โดยได้คิด ได้รวบรวม ความรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

ทิสนา แคมณี (2543: 13) ได้กล่าวถึงลักษณะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญว่า ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม มีบทบาทในกระบวนการเรียนการสอน นับตั้งแต่การ ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาที่เรียน กิจกรรมที่ทำ สื่อที่ใช้ตลอดจนการวัดผล
2. ให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด ได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดการเรียนรู้ และสามารถ สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. ให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นกลุ่มทั้งที่เป็นการศึกษาค้นคว้า การลงมือปฏิบัติการ สร้างสรรค์ผลงาน การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ภายในกลุ่ม
4. ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียนไปสู่ชีวิตประจำวัน
5. กิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนจะต้องหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนา ศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด และเกิดแรงจูงใจในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป
6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกในสิ่งที่พอใจจะศึกษาและเกิดการเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์
7. บรรยากาศในห้องเรียนเป็นบรรยากาศที่เป็นกันเอง ผ่อนคลาย ไม่กดดันหรือตึงเครียดอย่างไม่มีเหตุผล ใช้การเสริมแรง การจูงใจ ให้กำลังใจมากกว่าการลงโทษ เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและการทำงานเพื่อการเรียนรู้และรู้สึกมีความสุขจากการเรียน
8. การวัดผลเน้นการทดสอบเพื่อการพัฒนาศักยภาพ กระบวนการต่างๆ ในตัว ผู้เรียนเช่นเดียวกับการทดสอบเพื่อผ่านจุดประสงค์

จากความหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สรุปได้ว่า ครูต้องให้ ความสำคัญกับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละคน ที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพ ครูต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีบทบาทในกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ การ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ร่วมประสบการณ์กลุ่ม ประยุกต์ความรู้ไปใช้ มีการวัดผลเพื่อพัฒนา ศักยภาพภายใต้บรรยากาศการเรียนอย่างมีความสุข

2.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ทิสนา แคมณี (2543) ได้นำเสนอแนวคิดในการเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วม การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยปัจจัย 3 ด้านได้แก่ ด้าน การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

2.2.1 การบริหารจัดการ

นับได้ว่าการบริหารจัดการเป็นองค์ประกอบที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญ โดยเฉพาะ การบริหารจัดการของโรงเรียนที่เน้นการพัฒนาทั้งระบบของโรงเรียน การพัฒนาทั้งระบบของโรงเรียน หมายถึง การดำเนินงานในทุกองค์ประกอบของโรงเรียนให้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ คุณภาพของนักเรียนตามวิสัยทัศน์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนั้นตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงการพัฒนาทั้งระบบของโรงเรียนประกอบด้วย

- 1) การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่มีจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างชัดเจน
- 2) การกำหนดแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับเป้าหมาย
- 3) การกำหนดแผนการดำเนินงานในทุกองค์ประกอบของโรงเรียน สอดคล้องกับเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์
- 4) การจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน
- 5) การจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพจากภายนอก

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เน้นถึงการมีส่วนร่วม ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้น ในการดำเนินการของโรงเรียนจึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ ร่วมกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ร่วมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ร่วมประเมินผล เป็นต้น

2.2.2 การจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบด้าน “การจัดการเรียนรู้” นับว่าเป็นองค์ประกอบหลักที่แสดงถึงการเรียนรู้ว่าเป็นรูปธรรม ประกอบด้วยความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายที่แท้จริงของการเรียนรู้ บทบาทของครู และบทบาทของผู้เรียนการจัดการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนเป็นสำคัญจะทำได้สำเร็จเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ครูและผู้เรียน มีความเข้าใจตรงกัน เกี่ยวกับ ความหมายของการเรียนรู้ ดังสาระที่ ทิศนา แจมมณี (2544) ได้กล่าวไว้ ดังนี้

1. การเรียนรู้เป็นงานเฉพาะบุคคลทำแทนกันไม่ได้ ครูที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ต้องเปิดโอกาสให้เขาได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตัวของเขาเอง
2. การเรียนรู้เป็นกระบวนการทางสติปัญญา ต้องมีการใช้กระบวนการคิด สร้างความเข้าใจความหมายของสิ่งต่าง ๆ ดังนั้นครูจึงควรกระตุ้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ

3. การเรียนรู้เป็นกระบวนการทางสังคม เพราะในเรื่องเดียวกัน อาจคิดได้หลายแง่ หลายมุมทำให้เกิดการขยาย เติมเต็มข้อความรู้ ตรวจสอบความถูกต้องของการเรียนรู้ตามที่สังคมยอมรับด้วย ดังนั้นครูที่ปรารถนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลอื่นหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

4. การเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่สนุกสนาน เป็นความรู้สึกลึกซึ้งเบิกบาน เพราะหลุดพ้นจากความไม่รู้นำไปสู่ความใฝ่รู้ อยากรู้ลึก เพราะเป็นเรื่องน่าสนใจ ครูจึงควรสร้างภาวะที่กระตุ้นให้เกิดความอยากรู้หรือคับข้องใจบ้าง ผู้เรียนจะหาคำตอบเพื่อให้หลุดพ้นจากความข้องใจ และเกิดความสุขขึ้นจากการได้เรียนรู้ เมื่อพบคำตอบด้วยตนเอง

5. การเรียนรู้เป็นงานต่อเนื่องตลอดชีวิต ขยายพรมแดนความรู้ได้ไม่มีที่สิ้นสุด ครูจึงควรสร้างกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้ไม่รู้จักจบ

6. การเรียนรู้เป็นการเปลี่ยนแปลง เพราะได้รู้มากขึ้น ทำให้เกิดการนำความรู้ไปใช้ในการเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆ เป็นการพัฒนาไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ครูควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับรู้ผลการพัฒนาของตัวเองด้วย

จากความหมายของการเรียนรู้ที่กล่าวมา ครูจึงต้องคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน
- (2) การเน้นความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก
- (3) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
- (4) การจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ ไม่ทำให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อหน่าย
- (5) ความมีเมตตากรุณาต่อผู้เรียน
- (6) การท้าทายให้ผู้เรียนอยากรู้
- (7) การตระหนักถึงเวลาที่เหมาะสมที่ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้
- (8) การสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง
- (9) การสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้
- (10) การมีจุดมุ่งหมายของการสอน
- (11) ความเข้าใจผู้เรียน
- (12) ภูมิหลังของผู้เรียน
- (13) การไม่ยึดวิธีการใดวิธีการหนึ่งเท่านั้น

(14) การเรียนการสอนที่ดีเป็นพลวัต (dynamic) กล่าวคือ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทั้งในด้านการจัดกิจกรรม การสร้างบรรยากาศ รูปแบบเนื้อหาสาระ เทคนิค วิธีการ

(15) การสอนสิ่งที่ไม่ไกลตัวผู้เรียนมากเกินไป

(16) การวางแผนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

2.2.3 การเรียนรู้ของผู้เรียน

องค์ประกอบสุดท้ายที่สำคัญและนับว่าเป็นเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือองค์ประกอบด้านการเรียนรู้ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างจากเดิมที่เน้นเนื้อหาสาระเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้เพราะการจัดการเรียนรู้ก็เพื่อเน้นให้มีผลต่อการเรียนรู้ ดังนั้น ตัวบ่งชี้ที่บอกลักษณะการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย

1) การเรียนรู้ที่มีความสุข เนื่องมาจากการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล คำนึงถึงการทำงานของสมองที่ส่งผลต่อการเรียนรู้และพัฒนาการทางอารมณ์ของผู้เรียน ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องที่ต้องการในบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ บรรยากาศของการเอื้ออาทรและเป็นมิตร ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นำผลการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้

2) การเรียนรู้จากการได้คิดและลงมือปฏิบัติจริง หรือกล่าวอีกลักษณะหนึ่งคือ “เรียนด้วยสมองและสองมือ” เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้คิด ไม่ว่าจะเกิดจากสถานการณ์หรือคำถามก็ตาม และได้ลงมือปฏิบัติจริงซึ่งเป็นการฝึกทักษะที่สำคัญคือ การแก้ปัญหา ความมีเหตุผล

3) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเรียนรู้ร่วมกับบุคคลอื่น เป้าหมายสำคัญด้านหนึ่งในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญคือ ผู้เรียนแสวงหาความรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกโรงเรียนทั้งที่เป็นเอกสาร วัสดุ สถานที่ สถานประกอบการ บุคคลซึ่งประกอบด้วยเพื่อน กลุ่มเพื่อน วิทยากร หรือผู้เป็นภูมิปัญญาของชุมชน

4) การเรียนรู้แบบองค์รวมหรือบูรณาการ เป็นการเรียนรู้ที่ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ ได้สัดส่วนกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ความดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทุกวิชาที่จัดให้เรียนรู้

5) การเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง เป็นผลสืบเนื่องมาจากความเข้าใจของผู้จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญว่า ทุกคนเรียนรู้ได้ และเป้าหมายที่สำคัญคือพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถที่จะแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ผู้จัดการเรียนรู้จึงควรสังเกตและศึกษาธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียนว่าชนิดที่จะเรียนรู้แบบใดมากที่สุด ในขณะที่เดียวกันกิจกรรมการเรียนรู้จะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้วางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเองการสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้

ด้วยกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง นอกจากผู้เรียนจะได้ฝึกด้านการจัดการแล้วยังได้ฝึกด้านสมรรถิ
 ความมีวินัยในตนเอง และความรู้จักตนเองมากขึ้นเมื่อครูจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
 แล้ว และมีความประสงค์จะตรวจสอบว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามหลักการจัดการเรียนการสอน
 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือไม่ ครูสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานด้าน
 กระบวนการ มาตรฐานที่ 8 ซึ่งมีตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับ
 ธรรมชาติของผู้เรียน
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์
 คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหา
 ความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
4. มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้
 ในการจัดการเรียนการสอน
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา
 สุนทรียภาพอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะและกีฬา
7. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่นและความ
 รับผิดชอบต่อกลุ่มร่วมกัน
8. มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง
9. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษาของตนและมีความ
 กระตือรือร้นในการไปโรงเรียน

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ การจัดการ
 ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่โดยผ่านกระบวนการคิดด้วยตนเอง ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการลงมือ
 ปฏิบัติ เกิดความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวัน มีคุณสมบัติตาม
 เป้าหมายของการจัดการศึกษาที่ต้องการให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

2.3 บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้

ทิสนา แคมฉี (2542 : 14-15) กล่าวว่าในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
 เป็นสำคัญนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้การสนับสนุนในด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งการ
 เรียนรู้อย่างพอเพียง จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ผู้บริหารจะต้อง
 หาทางส่งเสริมสนับสนุนครูให้ได้พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรูปแบบ และ

ต้องส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามความสามารถทั้งด้านความรู้ จิตใจ อารมณ์และทักษะต่างๆ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกับผู้สอนมีบทบาทในฐานะผู้กระตุ้น ผู้เตรียมการ ผู้อำนวยการความสะอาด ผู้จัดสิ่งเร้า ให้คำปรึกษาและวางแผนกิจกรรมให้กับผู้เรียน

นวลจิตต์ เขาวงกิตพิงส์ และคณะ (2545: 48-53) เสนอว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1. บทบาทในการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการจัดการเรียนรู้ ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนครูซึ่งเป็นบุคลากรหลักและมีบทบาทสำคัญที่สุดในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เมื่อแนวคิดเปลี่ยนการกระทำย่อมเปลี่ยนไปด้วย

2. บทบาทในการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดหาแหล่งเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน การเผยแพร่ผลงานครู และการให้ขวัญกำลังใจ

3. บทบาทในการสนับสนุนการนิเทศการเรียนการสอนผู้บริหารโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาครู ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1) การปรึกษาหารือและสร้างความตระหนักในความสำคัญของการนิเทศการเรียนการสอน 2) การวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน 3) การดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน 4) การประเมินผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

4. บทบาทในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล วิธีการกำกับ ติดตามและประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียน ดำเนินการดังนี้ 1) การสร้างความตระหนักในความสำคัญของการกำกับ ติดตามและประเมินผล 2) การวางแผนการกำกับ ติดตามและประเมินผล 3) การดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผล 4) การสรุปผลการดำเนินการ

วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2534 : 79-83) ได้กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหาร ในการบริหารการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญว่าผู้บริหารจะต้องดำเนินการเพื่อไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. จัดทำแผน/โครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การกำหนดนโยบายของโรงเรียน การกำหนดความต้องการจำเป็นด้านต่างๆและ การจัดทำแผนงาน/โครงการ

2) การพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การปรับกระบวนการทัศน์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการ

3) การเตรียมสื่อสนับสนุน ได้แก่ การเตรียมแหล่งค้นคว้าสำหรับผู้เรียน และ

การเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์

4) การบริหารและบริการหลักสูตร ได้แก่ การจัดให้มีรายวิชาเลือกตามโครงสร้างหลักสูตรที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้รักการศึกษาค้นคว้า การจัดบริการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

5) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ

6) การดำเนินการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การตั้งกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษาและ การสนับสนุนให้ครูผู้สอนทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นคณะ

7) การจัดระบบนิเทศภายใน

8) การประเมินผลการปฏิบัติงานและข้อมูลป้อนกลับ

นพรัตน์ ส่วนบุญ (2551: ออนไลน์) กล่าวไว้ว่า การบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จะบรรลุมาตรฐานของหลักสูตรได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ 2 ประการ คือ

1. ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของหลักสูตร โดยผู้บริหารจะต้องมีความรู้และความสามารถในการจัดหลักสูตรของสถานศึกษาได้ ต้องเข้าใจถึงความสำคัญธรรมชาติลักษณะเฉพาะขอบข่าย สาระ ทั้ง ในด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนโครงสร้างการเรียนรู้ แนวการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของกลุ่มวิชาต่างๆ

2. ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุนครูผู้สอนและผู้เรียน ดังนี้

2.1 งบประมาณ ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุนทั้งในด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้พอเพียงกับความต้องการของครู

2.2 การนิเทศ ผู้บริหารต้องให้คำแนะนำ ร่วมปรึกษาและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูผู้สอน ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ไปสู่การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ ผู้บริหารต้องช่วยประสานงานทั้ง ในและนอกท้องถิ่นเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง

2.4 วิทยากร หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน ภูมิปัญญาชุมชนหรือปราชญ์ชาวบ้าน หรือผู้รู้ ผู้บริหารจะต้องประสานสัมพันธ์กับวิทยากร ทั้ง ในและนอกท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เรียนและครูผู้สอน

2.5 การจัดการด้านการตลาด ผู้บริหารควรรหาแหล่งจำหน่ายผลผลิตของผู้เรียน เพื่อเป็นการหารายได้ให้กับผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตจากการเรียนในกลุ่มวิชาต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มวิชาการงานและอาชีพ ถือว่าสำคัญมาก

ทฤษฎี พิมพ์แพง (2545: 67) ได้กล่าวถึงความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ 1) ส่งเสริมให้ครูมีการเตรียมการสอนทั้งด้านเนื้อหาและด้านกระบวนการเรียนรู้ 2) สนับสนุนการใช้สื่อการสอนที่เน้นการฝึกการคิดแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล 3) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยตนเอง และ 4) ส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ด้วยวิธีที่หลากหลาย และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการแสดง

กระทรวงศึกษาธิการ (2542 : 27) ได้กำหนดบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญว่า ผู้บริหารควรส่งเสริมและพัฒนาจัดทำหลักสูตรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกันจัดการเรียนการสอน สนับสนุนให้มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน พัฒนาครูและบุคลากรให้รู้และเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับชุมชนในการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

สรุปแนวทางการบริหารจัดการการเรียนรู้ นั้น ผู้บริหารต้องสามารถกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ให้กับครูได้อย่างพอเพียง มีการจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ให้ครูได้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

3. สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียน

3.1 ความหมายของสมรรถนะ

โบายาทซีส (Boyatzis 1982: 58) นิยามว่า สมรรถนะหมายถึง สิ่งที่มีอยู่ในตัวบุคคลซึ่งถือเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมของบุคคลเพื่อ ให้บรรลุถึงความต้องการของงานภายใต้ปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร และทำให้บุคคลมุ่งมั่นสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

สเปนเซอร์และสเปนเซอร์ (Spencer & Spencer 1993: 9) ให้ความหมายของสมรรถนะ ว่าเป็น คุณลักษณะของบุคคลที่มีความสัมพันธ์เชิงและเหตุผลต่อความมีประสิทธิภาพของเกณฑ์ที่ใช้และ/หรือการปฏิบัติงานที่ได้รับผลการทำงานที่ดีขึ้นกว่าเดิม

เดล และ เฮส (Dale and Hes 1995: 80) กล่าวถึงสมรรถนะว่าเป็นการค้นหาสิ่งที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (excellence) หรือการปฏิบัติงานที่เหนือกว่า (superior performance) นอกจากนี้ยังได้ให้ความหมายของสมรรถนะ ในด้านอาชีพ(occupational

competency) ว่าหมายถึงความสามารถ (ability) ในการทำกิจกรรมต่างๆ ในสาขาอาชีพเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ถูกคาดหวังไว้ คำว่ามาตรฐานในที่นี้หมายถึงองค์ประกอบของความสามารถรวมทั้งเกณฑ์การปฏิบัติงานและคำอธิบายขอบเขตงาน

มิตรานี ดาลซีล และฟิทท์ (Mitrani, Dalziel and Fitt 1992: 11) กล่าวถึง สมรรถนะว่าเป็นลักษณะเฉพาะของบุคคลที่มีความเชื่อมโยงกับประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานในการทำงาน

อากรณีย์ ภู่วิทยพันธ์ (2549: 22) อธิบายว่า สมรรถนะ หมายถึง ความสามารถหรือศักยภาพ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายละเอียดของพฤติกรรมการแสดงออกเป็นการตอบคำถามว่า “ทำอย่างไรที่จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ” มากกว่าการตอบคำถามว่า “อะไรเป็นสิ่งที่หัวหน้างานคาดหวัง”

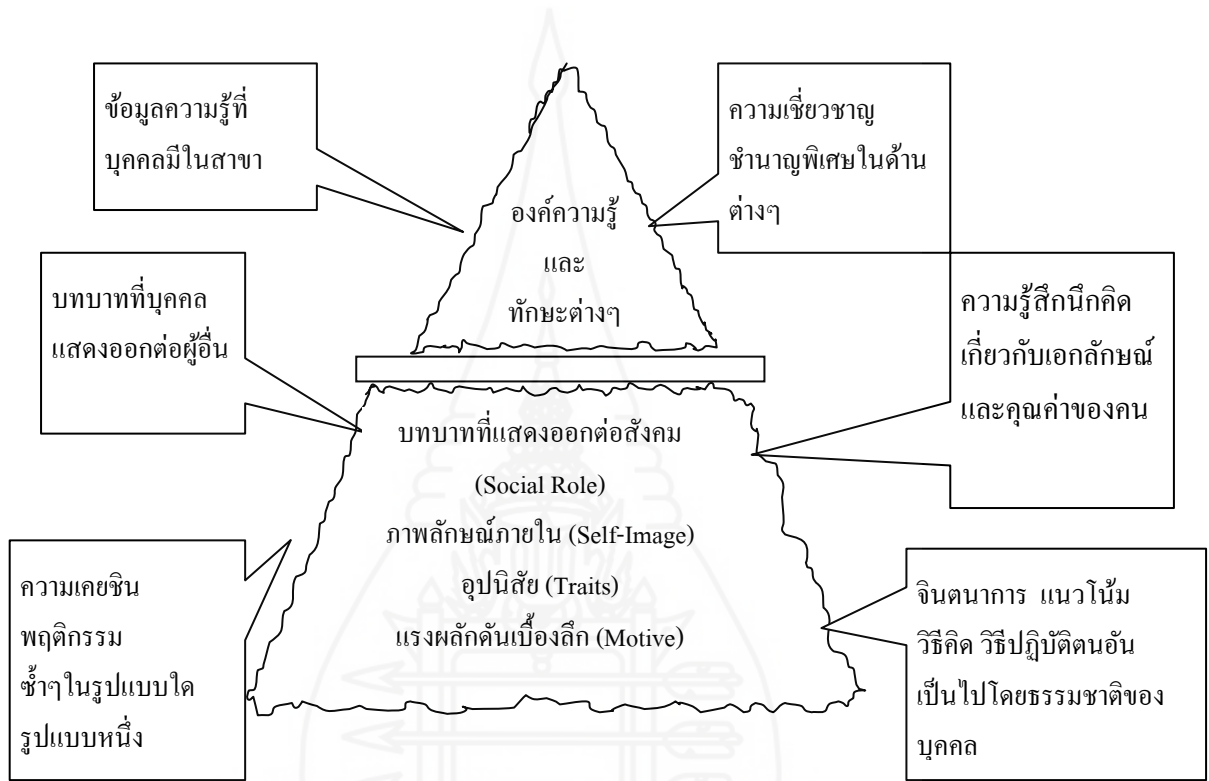
นิสดารักษ์ เวชยานนท์ (2549: 33) สรุปว่า คำว่า สมรรถนะ หมายถึง พฤติกรรมที่ทำให้คนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งไม่เกี่ยวกับตัวงานโดยตรง

วัฒนา พัฒนพงศ์ (2547: 33) กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง ระดับของความสามารถในการปรับและใช้กระบวนทัศน์ (paradigm) ทักษะ พฤติกรรม ความรู้ และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรบุคลากรทุกคนควรมีความสามารถพิเศษที่แตกต่างกันออกไปนอกเหนือจากความสามารถของงานในหน้าที่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพ ระดับความสามารถทางอารมณ์ และความสามารถทางสติปัญญา

จากความหมายของสมรรถนะดังกล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่า สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะภายในบุคคล ประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติหรือแรงจูงใจ และคุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งบุคคลนั้นจะแสดงออกเป็นวิธีคิด พฤติกรรมในการทำงานที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานที่องค์กรได้กำหนดเอาไว้

3.2 องค์ประกอบของสมรรถนะ

สเปนเซอร์ และสเปนเซอร์ (Spencer & Spencer 1993 อ้างถึงในพิสมัย พวงคำ 2551: 27) องค์ประกอบของสมรรถนะมักมีการอธิบายด้วยโมเดลของภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model) ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.1 ภาพโมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model)

ที่มา : สเปนเซอร์และสเปนเซอร์ (Spencer & Spencer, 1993 อ้างถึงในพิสมัย พวงคำ 2551:27) “โมเดลภูเขาน้ำแข็ง” มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เซอร์มอน (Shermon 2004: 75 อ้างถึงในจำลอง นักพ่อน 2553: 16) กล่าวว่า องค์ประกอบของสมรรถนะตามแนวคิดของ McClelland ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ 5 ส่วน ได้แก่

1. Skills คือ ทักษะหรือความชำนาญหรือประสบการณ์ที่บุคคลได้รับการฝึกฝนและปฏิบัติจนมีความชำนาญ
2. Knowledge คือ ความรู้ที่บุคคลได้เรียนรู้และสั่งสมมาด้วยวิธีการและรูปแบบต่างๆ จนเกิดเป็นองค์ความรู้ที่บุคคลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามที่ต้องการ

3. Self-Concept คือ เจตคติ ค่านิยม ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ (Self-image) ของคนหรือสิ่งที่ตนเชื่อว่าเป็นตัวตนของเขาหรือองค์ประกอบที่เป็นลักษณะของตนเอง

4. Trait คือ คุณลักษณะประจำตัวของบุคคล เช่น อุปนิสัย พฤติกรรมในการประพฤติและปฏิบัติ เช่น การเป็นผู้นำ การใช้เหตุผล ความน่าเชื่อถือ ความน่าไว้วางใจ ความเชื่อมั่นในตนเอง ฯลฯ

5. Motive คือ แรงจูงใจหรือแรงขับจากภายใน (drive) จากตัวบุคคลให้แสดงพฤติกรรมออกมาในลักษณะที่เขาพึงประสงค์ เช่น ต้องการความสำเร็จในงาน ต้องการอำนาจ หรือต้องการในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นความต้องการซึ่งซ่อนเร้นอยู่ในตัวบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2547: 20) ได้นำองค์ประกอบของสมรรถนะมาประยุกต์ใช้และนำมาสร้างตัวแบบสมรรถนะ โดยใช้องค์ประกอบของสมรรถนะ 3 ประการ ได้แก่

1. ทักษะ (Skills)
2. ความรู้ (knowledge)
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล (attributes)

3.3 ประเภทของสมรรถนะ

3.3.1 ประเภทของสมรรถนะในเชิงทฤษฎี

แมคเคลแลนด (McClelland อ้างถึงใน สุภิญญา รัศมีธรรมโชติ 2549) แบ่งสมรรถนะออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สมรรถนะพื้นฐาน (threshold competencies) หมายถึง พฤติกรรมที่เกิดจากความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การมีระดับสมรรถนะพื้นฐานนี้ไม่ทำให้บุคคลมีความแตกต่างจากเพื่อนร่วมงานในองค์กร
2. สมรรถนะที่ทำให้บุคคลต่างจากผู้อื่น (differentiating competencies) ได้แก่พฤติกรรมที่เกิดจากการใช้ความสามารถ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะขั้นสูง (ค่านิยม แรงจูงใจ และทัศนคติ) ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จความดีเลิศในการปฏิบัติงาน เป็นสมรรถนะที่องค์กรให้ความสำคัญในการพัฒนามากกว่าสมรรถนะประเภทแรก

จำลอง นักพื่อน (2553: 17) กล่าวว่า สมรรถนะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สมรรถนะพื้นฐาน ได้แก่ ความรู้ ทักษะพื้นฐานที่บุคคลต้องมีเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ไม่สามารถแยกผู้ปฏิบัติงานคือออกจากผู้ปฏิบัติงานในระดับปานกลาง

สมรรถนะนี้ไม่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีผลงานสูงหรือโดดเด่นกว่าคนอื่นหรือสูงกว่ามาตรฐานหรือเกณฑ์ปกติที่กำหนดไว้ จึงทำให้บุคคลนั้นไม่มีผลงานแตกต่างจากคนอื่น

2. สมรรถนะที่แยกความแตกต่าง (differentiating competencies) ได้แก่ องค์ประกอบด้านต่างๆ อันเป็นคุณลักษณะส่วนบุคคล (attributes) อันประกอบด้วย Trait, Self-Concept, Motive ที่อยู่ภายในตัวบุคคลและจะต้องเป็นตัวผลักดันให้บุคคลมีผลงานสูงกว่าคนอื่นหรือโดดเด่นกว่าคนอื่นหรือผลงานสูงกว่าเกณฑ์ปกติ ทำให้บุคคลมีผลงานแตกต่างจากบุคคลอื่นในองค์กร

จากประเภทของสมรรถนะในเชิงทฤษฎีดังที่กล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่า สมรรถนะ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ สมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะที่ทำให้บุคคลต่างจากผู้อื่น ในการพัฒนาบุคคลมีความสามารถโดดเด่นกว่าบุคคลอื่นในองค์กร จะพัฒนาในส่วนที่สอง คือการพัฒนาสมรรถนะที่ทำให้บุคคลต่างจากผู้อื่น ได้แก่ คุณลักษณะส่วนบุคคล เจตคติ ค่านิยม ทักษะสติแรงจูงใจหรือแรงขับจากภายใน นิสัย เป็นต้น

3.3.2 ประเภทของสมรรถนะในเชิงปฏิบัติ

ณรงค์วิทย์ แสนทอง (2546 : 259) จำแนกประเภทของสมรรถนะ ตามแหล่งที่มาออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. Personal Competencies เป็นความสามารถที่มีเฉพาะตัวบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเท่านั้น เช่น ความสามารถในการวาดภาพของศิลปิน การแสดงกายกรรมของนักกีฬา บางคน นักประดิษฐ์คิดค้น สิ่งต่างๆ เหล่านี้ถือเป็นความสามารถเฉพาะตัวที่ยากต่อการเรียนรู้หรือลอกเลียนแบบได้

2. Job Competencies เป็นความสามารถเฉพาะบุคคลที่ตำแหน่งหรือบทบาทนั้น ต้องการเพื่อทำให้งานบรรลุความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ เช่น ความสามารถในการเป็นผู้นำทีมงานของผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ความสามารถในการวิเคราะห์วิจัยในตำแหน่งงานทางด้านวิชาการ เป็นความสามารถที่สามารถฝึกฝนและพัฒนาได้

3. Organization Competencies เป็นความสามารถที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรที่มีส่วนทำให้องค์การนั้นไปสู่ความสำเร็จและเป็นผู้นำในด้านนั้นๆ ได้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2547 : 23-24) แบ่งสมรรถนะออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานทุกคนต้องมีเพื่อให้บรรลุความสำเร็จขององค์กร เช่น ความรอบรู้เกี่ยวกับองค์กร ความซื่อสัตย์ ความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ความเชื่อมโยง

2. สมรรถนะในงาน (Functional Competency , Job Competency) เป็นสมรรถนะที่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนั้นๆ พึงมี เพื่อให้งานสำเร็จและได้ผลผลิตตามที่ต้องการ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1) สมรรถนะร่วมของทุกตำแหน่งในกลุ่มงาน (Common Functional Competency) เป็นคุณสมบัติของบุคคลในทุกตำแหน่งในกลุ่มงานเดียวกันต้องมี เช่น กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล บุคลากร และนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะที่เหมือนกัน คือ มีความรู้พื้นฐานระบบบริหารงานบุคคล

2) สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน (Specific Functional Competency) เป็นคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่งในกลุ่มงานนั้นๆ เช่น กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

จากประเภทของสมรรถนะในเชิงปฏิบัติดังกล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่า การแบ่งประเภทของสมรรถนะในเชิงปฏิบัติ จะเป็นการกำหนดสมรรถนะขององค์กรหรือสมรรถนะของคนทุกคนในองค์กร สมรรถนะของกลุ่มงาน สมรรถนะเฉพาะงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.4 ระดับสมรรถนะ

พาร์ลาน (Palan 2003 อ้างถึงในจำลอง นักพ่อน 2553: 46) กล่าวว่า ในการประเมินเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อประเมินค่าระดับสมรรถนะที่บุคคลแสดงพฤติกรรมออกมา เกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับงาน จะมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1. ระดับ 1 ระดับฝึกหัด (Novice) หมายถึง บุคคลที่บรรจุใหม่ สามารถทำงานได้แต่ยังไม่ถึงมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด ต้องอาศัยการแนะนำและช่วยเหลือตลอดเวลา

2. ระดับ 2 ระดับเรียนรู้ (Learner) หมายถึง บุคคลที่ทำงานเริ่มต้น สามารถทำงานได้แต่ยังไม่ถึงมาตรฐาน ต้องการการช่วยเหลือและแนะนำอยู่บ่อยๆ

3. ระดับ 3 (ระดับปฏิบัติงานได้) Proficient หมายถึง บุคคลที่มีประสบการณ์ และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และต้องการคำแนะนำช่วยเหลือตามปกติแก่งาน ไม่ต้องช่วยเหลือมากนัก

4. ระดับ 4 ระดับชำนาญการ (Professional) หมายถึง บุคคลที่มีประสบการณ์ดี สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่ต้องการให้คำแนะนำช่วยเหลือ

5. ระดับ 5 ระดับเชี่ยวชาญ (Expert) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการยอมรับในความสามารถ ทำงานได้เกินมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่ต้องการให้คำแนะนำช่วยเหลือ

พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง (2547 : 12-13) กล่าวว่า การจำแนกระดับสมรรถนะนี้ สามารถกำหนดได้หลายรูปแบบ ดังนี้

1. รูปแบบที่ 1 กำหนดระดับสมรรถนะเป็น 3 ระดับ คือ

1) ระดับฝึกหัด (Basic) หมายถึง พฤติกรรมในระดับที่แสดงถึงการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ในระดับเริ่มต้น สามารถปฏิบัติงานได้ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

2) ระดับสูง (Advance) หมายถึง พฤติกรรมในระดับที่มีความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่มีความยากและซับซ้อนได้

3) ระดับเชี่ยวชาญ (Expert) หมายถึง พฤติกรรมในระดับที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานที่ยากและซับซ้อนมาก รวมทั้งสามารถคิดค้นหาวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้และสามารถประเมินผลงานอื่นได้เที่ยงตรงและแม่นยำ

2. รูปแบบที่ 2 กำหนดระดับสมรรถนะเป็น 4 ระดับ ได้แก่

1) ระดับผู้เริ่มต้น (Beginner/Learning) หมายถึง พฤติกรรมในระดับที่แสดงถึงการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รวมถึงการมีทักษะในการปฏิบัติงานภายในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบ

2) ระดับการประยุกต์ใช้ (Apply/Adopting) หมายถึง พฤติกรรมในระดับที่แสดงถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับที่ยอมรับได้

3) ระดับผู้ชำนาญการ (Master/Performing) หมายถึง พฤติกรรมในระดับที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถกระตุ้นหรือแนะนำผู้อื่นให้ปรับปรุงผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ระดับการนำ (Leading) หมายถึง พฤติกรรมในระดับที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในงานตามขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถสร้างผลงานที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตและผลลัพธ์ขององค์กร รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความเชี่ยวชาญให้แก่ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากระดับสมรรถนะดังกล่าวมาตามลำดับ สรุปได้ว่า การจัดลำดับสมรรถนะ สามารถแบ่งตามความรอบรู้และเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระดับต้นเป็นขั้นการฝึกหัด เรียนรู้ ระดับกลางเป็นขั้นปฏิบัติงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำงานและระดับสูงเป็นขั้นที่มีความชำนาญการ และมีความเชี่ยวชาญในความรู้และการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3.5 สมรรถนะด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้

คุรุสภาได้กำหนดสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้ไว้ดังนี้ คุรุสภา (2549: 26-28) 1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา 2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3) การบริหารด้านวิชาการ 4) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ 5) การบริหารงานบุคคล 6) การบริหารกิจการนักเรียน 7) การประกันคุณภาพการศึกษา 8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน 10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ในการบริหารงานวิชาการ คุรุสภาได้สรุปสาระความรู้และสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2549: 27) สาระความรู้ ประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) หลักการและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร 3) การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 4) หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ 5) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา 6) การวางแผนและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา 7) ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 8) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา 9) สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย ในส่วนของสมรรถนะด้านการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 1) สามารถบริหารจัดการการเรียนรู้ 2) สามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3) สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา 4) สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

สรุปได้ว่า สมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้เป็นสมรรถนะหนึ่งในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้กำหนดไว้ในมาตรฐานความรู้ของผู้บริหารสถานศึกษา

จากการนำสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา(2550 : 35) และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของกระทรวง ศึกษาธิการ (2542 : 27) ทิศนา แจมณี (2542 : 14-15) นวลจิตต์ ชาวศิริพิงศ์ (2545 : 49 – 53) วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2543 : 79 – 83) โดยนำมาบูรณาการเป็นกรอบแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ผู้วิจัยจึงสรุปเป็นแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ จำแนกได้ 4 ด้าน ได้แก่ (1) การกำหนดเป้าหมายและการวางแผน การจัดการเรียนรู้ (2) การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ (3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ (4) การกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และผู้วิจัยได้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนจากนักวิชาการและนักการศึกษาไว้ดังนี้

3.5.1 การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้

1. การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการวางแผน

1.1 การกำหนดนโยบายและเป้าหมาย

ธีระ รุญเจริญ (2528: 42) กล่าวว่า นโยบายเป็นกรอบสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารในลักษณะแสดงให้เห็นถึงวิธทางและผลแห่งการดำเนินการ

ทวีป ศิริศรีศรี (2545: 1) กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง แนวทางในการปฏิบัติหรือการตัดสินใจเพื่ดำเนินการใดๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลองเจเนคเกอร์และมอร์ (Longenecker and Moore 1991) กล่าวว่า นโยบายเป็นข้อความทั่วไป ซึ่งใช้สำหรับเป็นเครื่องมือนำทางในการบริหาร เป็นข้อความที่กำหนดแนวทางกว้าง ๆ สำหรับเป็นแนวคิดหลักในการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

แฮ็ดแดด (Haddad 1995: 18) กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง ชุดของการตัดสินใจทั้งที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนหรือที่วางไว้เป็นนัย เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจ เพื่อการสร้างสรรค์หรือเป็นข้อห้ามหรือแนวในการดำเนินการที่จะทำในอนาคต

สุภาพร พิศาลบุตร (2543: 83-84) กล่าวว่า หลักการกำหนดนโยบายมี 6 ประการ ดังนี้

1. นโยบายต้องอำนวยความสะดวกให้บรรลุเป้าหมายของส่วนรวมและกำหนดขึ้นบนพื้นฐานของความจริง ไม่ใช่เป็นเพียงความต้องการของคนบางคนหรือบางกลุ่ม
2. นโยบายควรให้โอกาสแก่การแปลงหรือแปลความหมายให้มีความเลือกปฏิบัติได้หลายทางตามสมควร ไม่ใช่การระบุให้ปฏิบัติอย่างนี้หรืออย่างนั้นเป็นการตายตัว เพราะนโยบายเป็นเพียงข้อกำหนดไว้อย่างกว้างๆ ส่วนการปฏิบัติควรเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติซึ่งมีประสบการณ์ตรงได้ใช้ดุลยพินิจในการเลือกทางเลือกที่เหมาะสมได้
3. ในการกำหนดนโยบายนั้น ผู้กำหนดนโยบายควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการนำนโยบายไปใช้มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายด้วย
4. นโยบายที่กำหนดจะต้องแน่ใจว่าสามารถปฏิบัติได้จริงได้โดยพิจารณาความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติก่อนการกำหนดนโยบาย เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการไม่สามารถนำนโยบายไปปฏิบัติจริงได้ ซึ่งจะทำให้เสียเวลา เสียทรัพยากร เสียความรู้สึก และนำไปสู่การเสื่อมศรัทธาหรือความน่าเชื่อถือต่อผู้กำหนดนโยบายได้

5. นโยบายที่กำหนดจะต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจในนโยบายที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ นโยบายที่ทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ใช้ข้อความที่วกวนเข้าใจยาก อาจจะทำให้การแปลงนโยบายไปทางอื่นได้หรือไม่แน่ใจว่าจะทำอย่างไรจึงจะเป็นไปตามนโยบาย ดังนั้นข้อความนโยบายต้องชัดเจน ตรงไปตรงมา และเวลาชี้แจงนโยบายต้องเปิดโอกาสให้ซักถามทำความเข้าใจให้ชัดเจนเสียก่อน และพร้อมจะตอบข้อสงสัยได้ตลอดเวลาการนำนโยบายไปปฏิบัติ

6. นโยบายที่กำหนดขึ้นต้องสอดคล้องกลมกลืนกับปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดแย้งกันเอง นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองประกอบด้วย เพื่อสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับคนส่วนใหญ่ และให้คนส่วนใหญ่เห็นด้วยกับนโยบายที่กำหนดขึ้นให้ได้

1.2 การวางแผน

เฮลลriegel และ สโลคัม (Hellriegel and Slocum 1996: 139)

กล่าวว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการอย่างเป็นทางการเพื่อ (1) กำหนดภารกิจ (Mission) และเป้าหมาย (Goal) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว (2) กำหนดเป้าประสงค์ของหน่วยงานย่อยและบุคลากรในองค์การให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การ (3) การเลือกสรรกลวิธีและยุทธวิธีเพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว (4) การจัดสรรทรัพยากรบุคคลและปัจจัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

เดสส์เลอร์ (Dessler 1999: 95) กล่าวว่า การวางแผนเป็นกระบวนการในกำหนดวัตถุประสงค์และชุดของกิจกรรมที่จะดำเนินการไปสู่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์เป็นผลลัพธ์ที่เราตั้งไว้เพื่อจะไปให้ถึง

วิลเลียมส์ (Williams 2000: 122) กล่าวว่า การวางแผนเป็นการเลือกเป้าหมายและพัฒนาวิธีการหรือยุทธศาสตร์ที่ดำเนินไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

วิโรจน์ สารรัตน์ (2532: 2) และวิวัฒน์ คำศรีโหม (2537: 14) กล่าวว่า การวางแผนเป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการกระทำไว้ล่วงหน้า เพื่อให้บุคคลในองค์การปฏิบัติตามให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

ทวีป ศิริรัมย์ (2545: 21) กล่าวว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่องค์กรหรือหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อปฏิบัติการกิจใดๆ ที่กำหนดไว้ให้บรรลุผลในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2543: 17) กล่าวว่าบทบาทของผู้บริหารในการจัดทำแผนงาน โครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ มีดังนี้

1. การกำหนดนโยบายของสถานศึกษา โดยกำหนดให้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นนโยบายและเป้าหมายสำคัญที่สถานศึกษาต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ บุคลากรทุกคนจะต้องรับทราบยึดถือปฏิบัติและสนับสนุนการปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจัง

2. การกำหนดความต้องการจำเป็นด้านต่างๆ เป็นการเตรียมในเรื่องสภาพการจัดการเรียนการสอน ความรู้ความสามารถของครู รวมทั้งสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกด้าน เพื่อกำหนดความต้องการจำเป็น (need)

3. การจัดทำแผนงาน โครงการ เป็นการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ประสบความสำเร็จ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2544: 13) กล่าวว่า การวางแผน มีขั้นตอนดังนี้ 1) กำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐาน 2) จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย 3) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 4) กำหนดระยะเวลา 5) กำหนดงบประมาณ 6) กำหนดผู้รับผิดชอบ

เดสส์เลอร์ (Dessler 1999: 97-98) เสนอกระบวนการวางแผนไว้ 5 ขั้นตอน คือ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ 2) การวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดข้อสรุปพื้นฐาน 3) การกำหนดชุดทางเลือกที่จะดำเนินการ 4) การประเมินทางเลือก 5) การเลือกทางเลือกและนำไปสู่การปฏิบัติ

จากการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ดังที่กล่าวตามลำดับ การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ กลยุทธ์ การกำหนดมาตรการใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น มุ่งให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ จากการปฏิบัติจริง โดยคำนึงถึงพัฒนาการของนักเรียน การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยี การจัดระบบนิเทศ และระบบการกำกับติดตามและประเมินผล

3.5.2 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้

1. การส่งเสริม

บัญญัติ ปะพะวะ (2541: 22) กล่าวว่า การส่งเสริม หมายถึง การเพิ่มพูนความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบได้ดีขึ้น

พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (2546: 1112) กล่าวว่า การส่งเสริม หมายถึง เกื้อหนุน ช่วยเหลือสนับสนุนให้ดีขึ้น

2. ความหมายของทรัพยากร

วิทย์ เทียงบุญธรรม (2541: 724) กล่าวว่า ทรัพยากร ตรงกับ ภาษาอังกฤษว่า Resources หมายถึง ทรัพยากรของประเทศ กำลังเงิน กำลังวัตถุ

พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน 2545 (2545: 561) ได้ให้ความหมายของคำว่าทรัพยากร หมายถึง ทรัพย์สิ่งของทั้งปวง และคำว่าทรัพย์ หมายถึง เงินตรา สมบัติ เงินของมีค่า

วิจิตร ศรีสะอาด (2544: 43) กล่าวว่า ในทางบริหารการศึกษา ถือว่า 4M's อันได้แก่ คน (Men) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Material) และการจัดการ (Management) เป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยพื้นฐานเช่นเดียวกัน กล่าวคือ การบริหารการศึกษาจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพและมีปริมาณเพียงพอ ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานมากพอ ต้องมีวัสดุสิ่งของตามความต้องการของโครงการและแผนงาน และจะต้องมีระบบบริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

ทิสนา แจมณี (2542 : 14-15) กล่าวว่าในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้การสนับสนุนในด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งการเรียนรู้เพียงพอเพียง จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ผู้บริหารจะต้องหาทางส่งเสริมสนับสนุนครูให้ได้พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรูปแบบ และต้องส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามความสามารถทั้งด้านความรู้ จิตใจ อารมณ์และทักษะต่างๆ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกับผู้สอนมีบทบาทในฐานะผู้กระตุ้น ผู้เตรียมการ ผู้อำนวยการความสะดวก ผู้จัดสิ่งเร้า ให้คำปรึกษา และวางแผนกิจกรรมให้กับผู้เรียน

นวลจิตต์ เชาวศิริติพงษ์ (2545: 49-53) กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร ผู้บริหารจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และเป็นหลักสูตรบูรณาการซึ่งเป็นหลักสูตรที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การจัดหาแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เรือนเพาะชำ สวนหย่อม ห้องจริยศึกษา ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องพลศึกษา ห้องพยาบาล ห้องครัว เป็นต้น

3. การจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ ผู้บริหารควรจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ไว้ให้พร้อมสำหรับบริการแก่ครู จัดระบบการผลิต การยืม การเก็บรักษา การซ่อมแซมให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน งบประมาณนับว่าเป็นหัวใจที่สำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้บริหารจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น

5. การเผยแพร่ผลงาน เป็นภาระของผู้บริหารที่เผยแพร่ผลงาน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผลงานทางวารสารของสถานศึกษา การประชุมผู้ปกครอง การประชุมกลุ่มโรงเรียน เป็นต้น

6. การให้ขวัญกำลังใจ เป็นการแสดงความสนใจอย่างแท้จริงของผู้บริหาร โดยการยกย่องชมเชย การประกาศเกียรติคุณ การให้วุฒิบัตรหรือโล่ การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ การส่งเสริมให้เป็นวิทยากร การส่งร่วมเข้าประชุม การส่งไปฝึกอบรมเพิ่มเติม การยกย่องให้เป็นครูดีเด่น การจัดสรรงบประมาณให้เป็นกรณีพิเศษ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นต้น

จากความหมายของการส่งเสริมและทรัพยากรดังกล่าวตามลำดับ การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุน ระดม จัดสรรทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครู เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ระบบบริการอำนวยความสะดวก แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการระดมทรัพยากรอื่นๆ จากภายนอก เป็นต้น

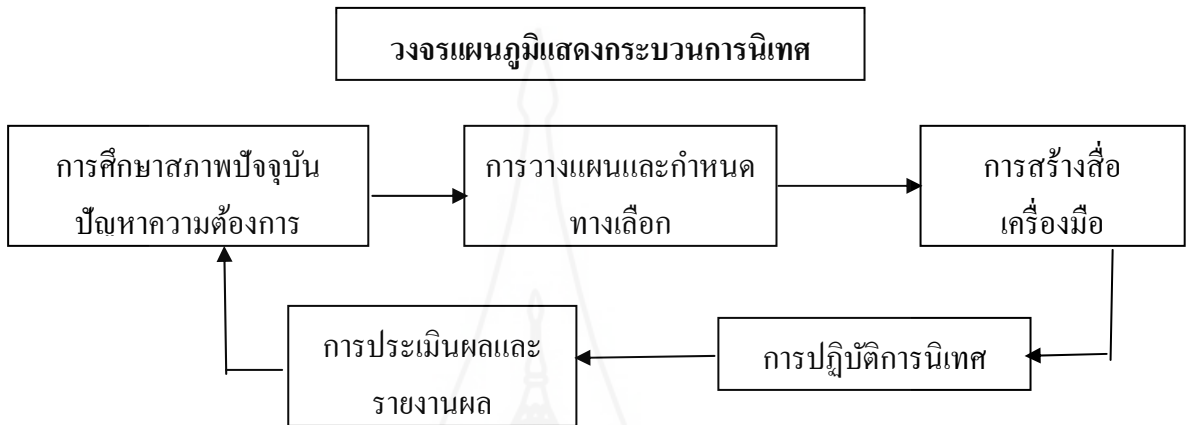
3.5.3 การนิเทศการจัดการเรียนรู้

การนิเทศการจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการทำงานและดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในโรงเรียน ในการแนะนำช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์อันสูงสุดในการเรียนของนักเรียน

จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน 4 ประการ สัจด์ อุทรานันท์ (2530: 12) 1) เพื่อพัฒนาคนซึ่งรวมทั้งผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ทุกฝ่าย 2) เพื่อพัฒนางาน ทั้งงานการเรียนการสอน และงานที่มาสสนับสนุนการสอน

3) เพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์ หมายความว่าเมื่อทำแล้วทุกฝ่ายต้องมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมากขึ้น 4) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เป็นกำลังใจซึ่งกันและกัน

กระบวนการนิเทศภายใน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน



ภาพที่ 2.2 กระบวนการนิเทศภายใน

ที่มา: สงัด อุทรานันท์ (2530: 12) “การนิเทศภายในโรงเรียน”

ขั้นที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เป็นขั้นเริ่มต้นที่จะได้ข้อมูลจากการศึกษาเพื่อไปประกอบการตัดสินใจการวางแผนและกำหนดทางเลือกต่อไป

ขั้นที่ 2 วางแผนและกำหนดทางเลือก การวางแผนคือ การพิจารณาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ ในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พึงประสงค์ ซึ่งรวมถึงการกำหนดการเลือกการปฏิบัติรายละเอียดขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบที่สะดวกแก่การปฏิบัติและเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด

ขั้นที่ 3 การสร้างสื่อ เครื่องมือและการพัฒนาวิธีการ

ขั้นที่ 4 การปฏิบัติการนิเทศ สามารถทำได้ 2 ลักษณะ คือ นิเทศทางตรงเพื่อตรวจสอบและเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และนิเทศทางอ้อม หมายถึง การนิเทศด้วยการใช้สื่อเอกสาร การมอบหมายงานและเครื่องมือนิเทศ

ขั้นที่ 5 การประเมินผลและรายงานผลเป็นขั้นตอนการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานรวบรวมปัญหาที่ปฏิบัติแต่ละขั้นตอน แก้ไข และกำหนดสภาพปัญหาที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

นอกจากนี้ นวลจิตต์ เขาวงกิตพิงส์ (2545:49-53) กล่าวว่า บทบาทผู้บริหารในการสนับสนุนการนิเทศการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1. การให้คำปรึกษาหารือและสร้างความตระหนักในความสำคัญของการนิเทศการจัดการเรียนรู้
2. การวางแผนนิเทศการจัดการเรียนรู้
3. การดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ซึ่งครอบคลุมการจัดปฐมนิเทศครูใหม่ บริการด้านการสอน สังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน การสาธิตการสอนกิจกรรมกลุ่ม โรงเรียน กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

จากการนิเทศการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวตามลำดับ การนิเทศการจัดการเรียนรู้หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะในการชี้แจง การให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่นการให้คำปรึกษาในการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการณ์สอน การใช้สื่อเทคโนโลยี การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประเมินผล การจัดกิจกรรมวิชาการ เป็นต้น

3.5.4 การกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้

1. การกำกับติดตาม

แอฟฟิล (APPEAL 1999 อ้างถึงใน สุเทพ บุญเติม 2552 : 32) กล่าวว่า การกำกับติดตาม หมายถึง กระบวนการตรวจสอบดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการกำกับให้ชัดเจน มีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวบ่งชี้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 กล่าวว่า การกำกับ หมายถึง ดูแล ควบคุม และกล่าวการติดตาม หมายถึง ไปด้วย มาด้วย แสวงหาความรู้เพิ่มเติม สดับรับฟังความเคลื่อนไหวไปเรื่อยๆ เช่น ติดตามข่าว ตามหา เช่น ตำรวจติดตามผู้ร้าย

อุทุมพร จามรมาน (2542) กล่าวว่า การกำกับดูแล หมายถึง กระบวนการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยใช้ระบบการรายงานกลับอย่างต่อเนื่อง และกระบวนการกำกับ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) กำหนดเป้าหมายของการกำกับให้ชัดเจนและแน่นอน 2) กำหนดมาตรฐานและกำหนดเกณฑ์ในการกำกับ 3) ประเมินผลการกำกับ โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด 4) การแก้ไขปรับปรุงการกำกับให้ถูกต้อง

สุพัคตร์ พิบูลย์ (2546: 53) กล่าวว่า การกำกับติดตามหรือการกำกับติดตามงาน (monitoring) หมายถึง การควบคุม ดูแลตรวจสอบ หรือกระตุ้นให้งานเป็นไปตาม

นโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เป็นการตรวจสอบว่า กิจกรรม งานหรือโครงการได้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดหรือเป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ เป็นบทบาทหรือหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารหัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการ

จากความหมายของการกำกับดังที่กล่าวตามลำดับ สรุปได้ว่าการกำกับติดตาม หมายถึง การควบคุม ดูแลตรวจสอบ หรือกระตุ้นให้งานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เป็นการตรวจสอบว่า กิจกรรม/งานหรือโครงการได้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด มีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวบ่งชี้ เพื่อให้การดำเนินบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินผล

แอปเพิล (APPEAL 1999 อ้างถึงใน สุเทพ บุญเติม 2552 : 32) กล่าวว่า การประเมินผล หมายถึง การประเมินค่าและตัดสินความสำเร็จของงานหรือโครงการ

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคนอื่นๆ (2537 : 21) กล่าวว่า การประเมินเป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศ (เชิงคุณค่า) เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อเลือกทางเลือกที่ดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

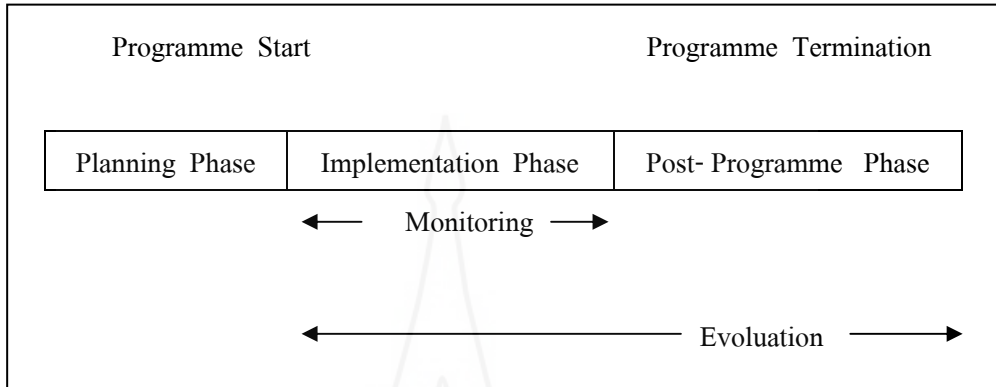
เยาวดี รามชัยกุล วิบูลย์ศรี (2538 : 23) กล่าวว่า การประเมิน (Evaluation) หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างมีหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินผล ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

1. การเลือกสิ่งที่ประเมิน
2. การพัฒนาและกระบวนการเพื่ออธิบายสิ่งที่ต้องการประเมิน
3. การสังเคราะห์หลักฐาน (เป็นกระบวนการหนึ่งของการประเมินด้วย)

จากความหมายของการประเมินผลดังที่กล่าวตามลำดับ สรุปได้ว่า การประเมินผล หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยการประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยด้านการวางแผน การติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานโดยใช้สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในการหาทางเลือกที่ดีที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

อย่างไรก็ตาม การกำกับติดตามและการประเมินผล มักจะใช้ควบคู่กันเสมอ แต่จะแตกต่างกันในเรื่องของระยะเวลาและวัตถุประสงค์ โดยการกำกับติดตาม (Monitoring) วัตถุประสงค์หลักเพื่อปรับปรุงความครบถ้วนสมบูรณ์ของงานหรือโครงการ และชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนที่ผู้บริหารสามารถจัดการแก้ไขได้ ส่วนการประเมินผล (Evaluation) คือ การ

ประเมินค่าหรือตัดสินความสำเร็จของงานหรือโครงการ APPEAL 1999 อ้างถึงใน สุเทพ บุญเติม 2552 : 32) แสดงดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 กรอบความคิดเกี่ยวกับการกำกับติดตามและประเมิน

ที่มา : (สุเทพ บุญเติม 2549: 32) “การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน”

นวลจิตต์ เชาวศิริพิงศ์ (2545:49-53) กล่าวว่า บทบาทในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของผู้บริหาร ดังนี้

- 1) การสร้างความตระหนักในความสำคัญของการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
- 2) การวางแผน กำกับติดตาม และประเมินผล
- 3) การสรุปผลการดำเนินงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546: 35)ให้แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- 1) กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน
- 4) จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

จากความหมายของการกำกับติดตามและการประเมินผลดังที่กล่าวตามลำดับ การ

ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้และ การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของโรงเรียน เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน การเลือกใช้ จัดทำ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี การประเมินผลผู้เรียนตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโรงเรียน โดยคำนึงถึงพัฒนาการของนักเรียนและมีการใช้เครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เป็นต้น

4. สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเลยพิทยาคม

4.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเลยพิทยาคม

ตั้งอยู่ถนน เลย- ค่านซ้าย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 81 ไร่ 2 งาน 45 ตารางวา มีอาคารถาวร 6 หลัง อาคารประกอบ 11 หลัง

ที่ตั้งชุมชนอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ห่างจากกรุงเทพมหานคร 520 กิโลเมตร มีประชากรประมาณ 632,320 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ภูเขาสูง มีภูเขารายรอบตัวเมือง แบ่งเขตการปกครองเป็น 12 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ 90 ตำบล อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม เนื่องจาก ลักษณะภูมิประเทศเหมาะแก่การประกอบอาชีพเกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีพส่วนใหญ่หลัก คือ รับราชการ (คิดเป็นร้อยละ) 41.35 ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ (คิดเป็นร้อยละ) 98.96 ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 225,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

ตารางที่ 2.1 ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนเลยพิทยาคมจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา อายุ และประสบการณ์

บุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์ทำงานเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	1				1		37
รองผู้อำนวยการ	2	2		2	2	55.10	31.25
ครูประจำการ	44	96		117	23		28.20
ครูอัตราจ้าง	6	6		10	-	26	13.10
นักการ/ภารโรง	13	1	14	-	-	52.88	23.69
อื่น ๆ (คนงาน, เจ้าหน้าที่ธุรการ)	2	4	6	-	-	40	5.60
	68	109	20	129	26	47.37	23.14
	177						

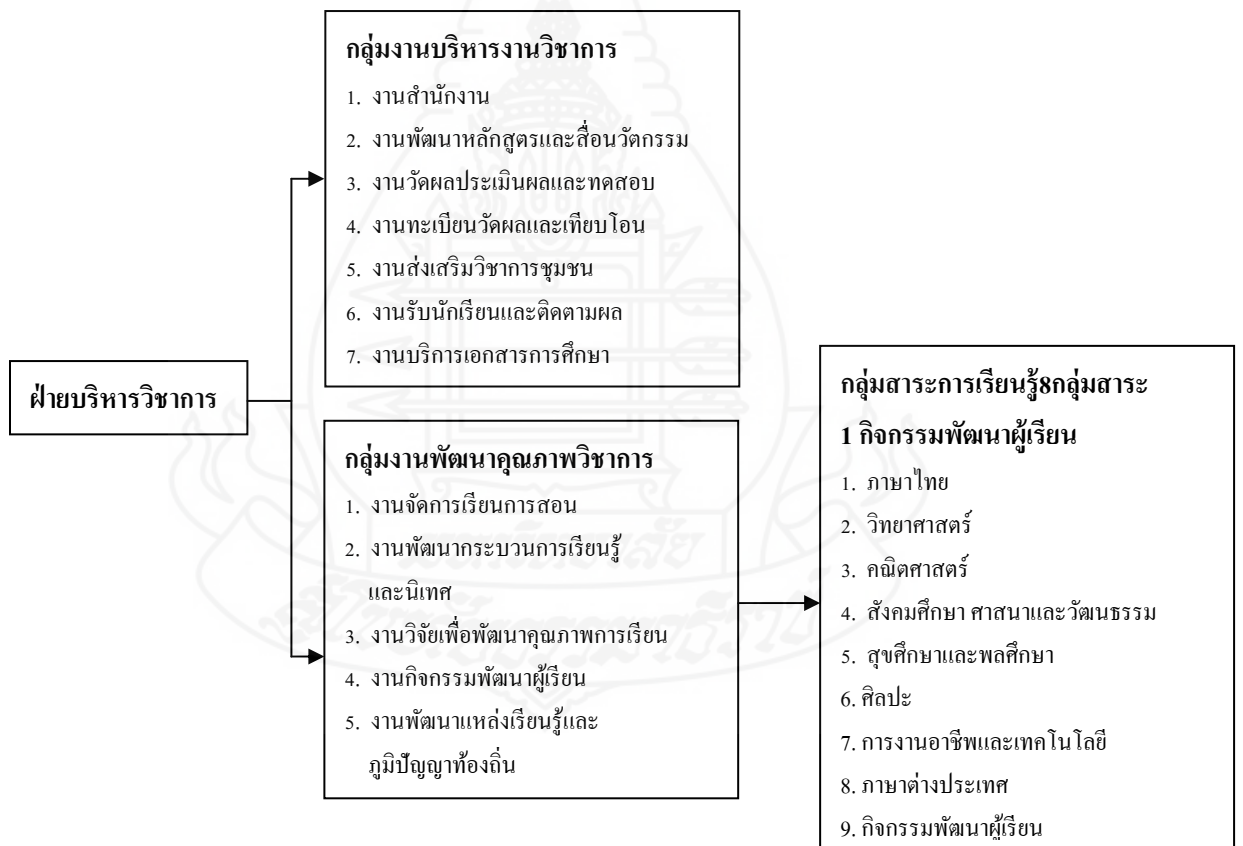
ที่มา (โรงเรียนเลยพิทยาคม 2552:9) “ข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาประเภทที่ 1”

4.2 การบริหารการจัดการการเรียนรู้ของโรงเรียนเลยพิทยาคม

โรงเรียนเลยพิทยาคมมีสายงานการบริหาร 4 ฝ่ายบริหาร กับ 1 สำนักงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารบุคลากรและงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และสำนักงานนโยบายและแผนมีรองผู้อำนวยการ 4 คน บุคลากรครู 152 คน วุฒิกการศึกษา ระดับปริญญาโท 25 คน ปริญญาตรี 127 คน เป็นครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 83 คน และครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 69 คน ครูชาวต่างประเทศช่วยสอน 6 คน มีนักเรียน 3,359 คน จัดแผนการเรียนช่วงชั้นที่ 3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 12 : 11 : 12 ช่วงชั้นที่ 4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 11 : 11 : 10 รวม 67 ห้องเรียน ใช้หลักสูตรการสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2, 4 และ 5 นอกจากนี้ยังมี หลักสูตร โครงการการจัดการเรียนการสอน

ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ในช่วงชั้นที่ 3 และหลักสูตรห้องเรียนสำหรับการพัฒนาส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในช่วงชั้นที่ 4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนเลขพิทยาคม(2552:1)วิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างการบริหารตามบริบทของโรงเรียนเป็น 4 ฝ่ายบริหาร และ1 สำนักงาน คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและสำนักนโยบายและแผนงาน มีรองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย โดยมีกลยุทธ์สำคัญ 3 ประการ คือ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และเพิ่มความพร้อมสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเน้นการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในส่วนของงานวิชาการได้จัดโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ

ที่มา : โรงเรียนเลขพิทยาคม (2552) “ข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาประเภทที่ 1”

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิเชียร ควรประกอบกิจ (2536: 92-93) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สมรรถนะการบริหารงานของผู้บริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู จำแนกตามขนาดโรงเรียนและประสบการณ์ในการทำงานมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน โดยส่วนรวม 3 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิควิธี ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอดของหน่วยงานอยู่ในระดับสูง

ชัชวาล สิทธิสร (2547 : 51) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มโรงเรียนยางชุมน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศรีสะเกษ เขต 1 ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนยางชุมน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 มีการบริหารการจัดการเรียนรู้ทุกด้านอยู่ในระดับมาก

นงคํ์นุช ตระกูลไทย (2547: 52-53) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สมรรถภาพการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า สมรรถภาพการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับมาก

อนัญญา กรังพานิช (2547: 97-100) ได้ทำการวิจัยเรื่อง บทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร สรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติตามบทบาทในการจัดการเรียนรู้ รวมทุกด้านค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ยกเว้นด้านการสร้างความร่วมมือกับชุมชนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ศุทธิดา ทองช่อม (2548 : 78-75) ได้ทำการวิจัยเรื่อง บทบาทในการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติตามบทบาทในการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับมากทุกด้าน ยกเว้นด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง

อุไรวรรณ ฉัตรสุภางค์ (2550 : 119-112) ได้ทำการวิจัยเรื่อง บทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนเอกชน จังหวัดสมุทรปราการ สรุปได้ว่า ครูที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนเอกชนมีความคิดเห็นว่าผู้บริหาร

โรงเรียนมีบทบาทในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกด้านอยู่ในระดับมาก

เพียรพันธุ์ กิจพาณิชย์เจริญ (2552 : 129-130) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สมรรถนะการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย สรุปได้ว่า สมรรถนะการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ทุกด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

ภักทิยา ชูนาคา (2552 : 80) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร สังกัดกรุงเทพมหานคร สรุปได้ว่า ความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของผู้บริหาร โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก

จากการศึกษาเอกสาร วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำเสนอตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล ดังเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยผู้บริหาร โรงเรียนที่นอกจากจะต้องบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ตามมาตรฐานที่กำหนดแล้ว ยังจำเป็นต้องเป็นผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้อีกด้วย ซึ่งสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะซึ่งรับรู้ได้จากพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติหรือแรงจูงใจ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนในการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ สำหรับผู้บริหารโรงเรียนได้แก่ 1) การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ 2) การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ 3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4) การกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การที่ผู้บริหารโรงเรียนมีสมรรถนะดังกล่าวจะช่วยให้ภาระกิจการบริหารจัดการการเรียนรู้นำไปสู่ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะตามมาตรฐาน เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมโลกซึ่งเป็นเป้าหมายและวัตถุประสงค์สำคัญของการจัดการศึกษา

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

วิธีการดำเนินการศึกษา ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งได้นำเสนอตามลำดับหัวข้อ
ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรในการศึกษาค้างนี้ ได้แก่ ข้าราชการครูในโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย จำนวน 152 คน จำแนกเป็นครูที่สอนช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น) จำนวน 83 คน และครูที่สอนช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาตอนปลาย) จำนวน 69 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย ปีการศึกษา 2552 จำนวน 104 คน จำแนกเป็นครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 3 จำนวน 57 คน ครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 4 จำนวน 47 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเคร์จซี่และมอร์แกนและกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) จำแนกครูผู้สอนเป็น 2 กลุ่ม ตามช่วงชั้นที่ทำการสอน คือ ครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 3 และ ครูผู้สอน ช่วงชั้นที่ 4
- 2) สุ่มรายชื่อครูในแต่ละกลุ่มให้ได้จำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้โดยใช้วิธีการเทียบอัตราส่วนระหว่างจำนวนครูผู้สอนช่วงชั้นที่ 3 และ ครูผู้สอน ช่วงชั้นที่ 4

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

2.1 ลักษณะเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม เป็นมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ มีข้อคำถามจำนวน 36 ข้อ จำแนกเป็น 4 ด้าน คือ

1. ด้านการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการการเรียนรู้
จำนวน 10 ข้อ
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้
จำนวน 9 ข้อ
3. ด้านการกรณีทดสอบการจัดการเรียนรู้ จำนวน 9 ข้อ
4. ด้านการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ จำนวน 8 ข้อ

2.2 ขั้นตอนการสร้างและหาค่าคุณภาพของแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถาม ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้
- 2.2.2 กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยแล้ว สร้างข้อคำถามเกี่ยวกับ สมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ตามกรอบแนวคิดที่กำหนดไว้
- 2.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะและได้นำมาปรับปรุงแก้ไข
- 2.2.4 นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ (ดังรายชื่อในภาคผนวก ก) ตรวจพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Index Of Congruence) โดยใช้แบบประเมินค่าความสอดคล้องปรากฏว่าข้อคำถามทุกข้อมีค่า IOC อยู่ระหว่าง .66 – 1.00 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก)
- 2.2.5 นำแบบสอบถามไปจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้รวบรวมข้อมูล ด้วยตนเองระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2553 โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.1 ขอนหนังสือจากสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเลยพิทยาคม

3.2 นำส่งแบบสอบถามไปให้ครูผู้สอนโรงเรียนเลยพิทยาคม พร้อมนัดหมายวัน เวลา ในการขอรับแบบสอบถามคืน ปรากฏว่า แบบสอบถามที่ได้รับคืน ครั้งที่ 1 ได้รับคืน 73 ฉบับ ครั้งที่ 2 ได้รับคืน 31 ฉบับ รวมแบบสอบถามได้รับคืน 104 ฉบับ แบบสอบถามที่ได้รับคืนคิดเป็น ร้อยละ 100

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อคำนวณหาค่าสถิติ ดังนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ร้อยละ

4.2 สมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แปลผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด (2535 : 100))

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 – 5.00 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 – 4.50 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 – 3.50 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 – 2.50 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.50 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ในระดับน้อยที่สุด

4.3 เปรียบเทียบสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียน
จำแนกตามช่วงชั้น โดยใช้การทดสอบค่าที

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย

- 5.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- 5.2 สถิติในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ การทดสอบค่าที



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

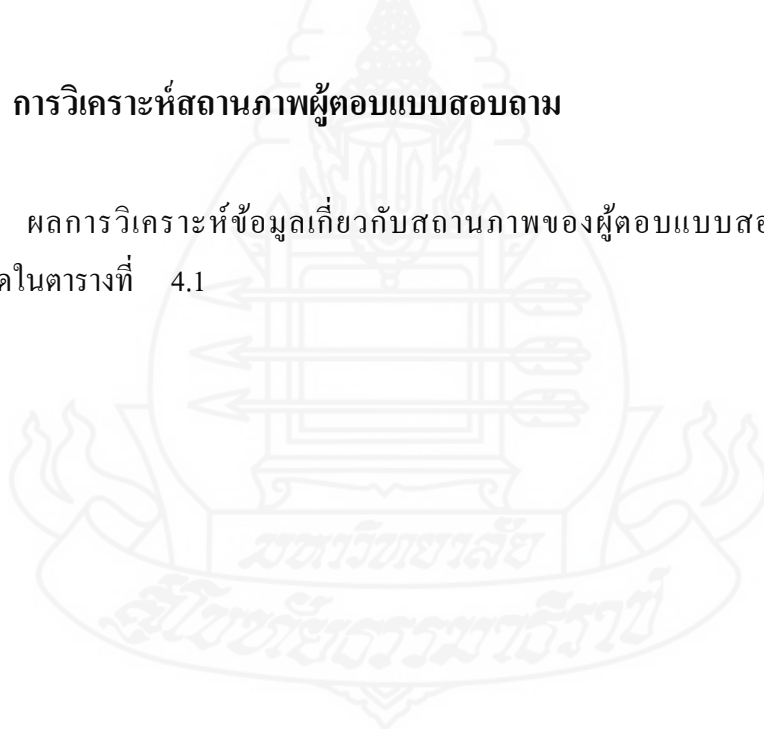
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของ
ผู้บริหาร โรงเรียน

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังรายละเอียด ซึ่งได้นำเสนอเรียงตามลำดับหัวข้อ
ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏดัง
รายละเอียดในตารางที่ 4.1



ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละสถานภาพของครูผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงชั้นที่ทำการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอนและตำแหน่งที่รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เป็นครูที่ทำการสอนในช่วงชั้นที่	104	100
- ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น)	57	54.8
- ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาตอนปลาย)	47	45.2
2. เป็นครูที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้		
- ภาษาไทย	8	7.7
- วิทยาศาสตร์	15	14.4
- คณิตศาสตร์	13	12.5
- สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	11	10.6
- สุขศึกษาและพลศึกษา	9	8.7
- ศิลปะ	8	7.7
- ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี	19	18.3
- ภาษาต่างประเทศ	15	14.4
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	6	5.8
3. ตำแหน่งที่รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้		
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	8	7.7
- ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้	96	92.3

จากตารางที่ 4.1 แสดงว่า ผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำนวนมากที่สุดเป็นครูที่ทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี และมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นครูผู้สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ปรากฏผลตามรายละเอียดในตารางที่ 4.2 – 4.5

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม จำแนกเป็นรายด้าน

ที่	ด้าน	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1	การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการการเรียนรู้	4.25	.56	มาก
2	การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้	3.96	.63	มาก
3	การนิเทศการจัดการเรียนรู้	3.96	.56	มาก
4	การกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้	4.09	.59	มาก
	รวม	4.07	.52	มาก

จากตารางที่ 4.2 แสดงว่า ครูมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม มีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการการเรียนรู้ ด้านการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคมในแต่ละด้านจำแนกเป็นรายข้อ ปรากฏผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4.3 - 4.6 ดังนี้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1	การกำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน	4.51	.67	มากที่สุด
2	การกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.39	.72	มาก
3	การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้	4.35	.75	มาก
4	การกำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	4.12	.75	มาก
5	การกำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	4.22	.68	มาก
6	การกำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน	4.16	.70	มาก
7	การกำหนดมาตรการในการจัดทำแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.28	.73	มาก
8	การกำหนดมาตรการในการใช้สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้	4.06	.79	มาก
9	การจัดระบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน	4.13	.78	มาก
10	การจัดระบบการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	4.25	.71	มาก
	รวม	4.25	.56	มาก

จากตารางที่ 4.3 แสดงว่า ครูมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม มีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ด้านการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายการมีอยู่ในระดับมาก ยกเว้นการกำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเรียน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1	การระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครู	4.04	.81	มาก
2	การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู	4.02	.76	มาก
3	การจัดหาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู	4.12	.77	มาก
4	การจัดระบบบริการและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสำหรับครู	3.97	.81	มาก
5	การจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้มาให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู	3.90	.83	มาก
6	การจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้มาให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู	3.78	.78	มาก
7	การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	4.09	.80	มาก
8	การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนสำหรับนักเรียน	3.93	.73	มาก
9	การจัดระบบช่วยเหลือครูในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.75	.79	มาก
รวม		3.96	.63	มาก

จากตารางที่ 4.4 แสดงว่า ครูมีความคิดเห็นว่าผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม มีสมรรถนะการบริหารจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ทุกรายการอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดหาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครู ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1	การชี้แจงครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.32	.70	มาก
2	การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.24	.68	มาก
3	การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.10	.68	มาก
4	การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	4.00	.70	มาก
5	การเข้าเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการสอนของครู	3.53	.86	มาก
6	การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู	3.65	.76	มาก
7	การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ การจัดทำและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู	3.71	.78	มาก
8	การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน	3.95	.76	มาก
9	การจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้	4.13	.71	มาก
รวม		3.96	.56	มาก

จากตารางที่ 4.5 แสดงว่า ครูมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม มีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ทุกรายการอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การชี้แจงครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ด้านการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D	การแปลผล
1	การกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูให้เป็นไปตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน	4.28	.63	มาก
2	การกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	4.21	.69	มาก
3	การกำกับติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.24	.73	มาก
4	การกำกับติดตาม ผลลัพธ์ซึ่งเกิดขึ้นกับนักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา	4.20	.73	มาก
5	การกำกับติดตามการใช้สื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ของครู	3.86	.76	มาก
6	การกำกับติดตามการจัดทำและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ของครู	3.88	.76	มาก
7	การกำกับติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู	4.13	.77	มาก
8	การกำกับติดตามการใช้เครื่องมือการประเมินผลการเรียนรู้ของครู	3.94	.72	มาก
	รวม	4.09	.59	มาก

จากตารางที่ 4.6 แสดงว่า ครูมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม มีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ด้านการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ จำแนกตามช่วงชั้น ทุกรายการอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูให้เป็นไปตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน การกำกับติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ตามลำดับ

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการ การเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามช่วงชั้น

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้
ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ระหว่างครูที่ทำการสอนในช่วงชั้นที่ 3 กับครูที่ทำการสอน
ในช่วงชั้นที่ 4 ปรากฏรายละเอียดดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการ
การเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ระหว่างครูที่ทำการสอนในช่วงชั้นที่ 3
กับครูที่ทำการสอนในช่วงชั้นที่ 4

ด้าน	ช่วงชั้นที่ 3		ช่วงชั้นที่ 4		t	p
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D		
1 การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการ จัดการการเรียนรู้	4.32	.49	4.17	.61	1.365	.175
2 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการ จัดการเรียนรู้	3.96	.63	3.96	.63	.000	1.000
3 การนิเทศการจัดการเรียนรู้	3.95	.56	3.97	.56	.117	.907
4 การกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการ เรียนรู้	4.16	.54	4.02	.64	1.157	.250
รวม	4.10	.50	4.03	.55	.659	.512

จากตารางที่ 4.7 แสดงว่า ครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูที่สอนระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร
โรงเรียนเลยพิทยาคม ทุกด้านไม่แตกต่างกัน

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับหัวข้อดังนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.1.1 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย

1.1.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย จำแนกตามช่วงชั้นที่ครูทำการสอน

1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

1.2.1 **กลุ่มตัวอย่าง** ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนเลยพิทยาคม ปีการศึกษา 2552 จำนวน 104 คน จำแนกเป็น ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 52 คน และครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 52 คน ซึ่งได้มาโดยใช้วิธีการสุ่มแบบเป็นระบบ

1.2.2 **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย** เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

1.2.3 **การเก็บรวบรวมข้อมูล** ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 15 - 19 กุมภาพันธ์ 2553 แบบสอบถามที่ส่งไปจำนวน 104 ฉบับ ได้รับคืนจำนวน 104 ฉบับ แบบสอบถามที่ได้รับคืนคิดเป็นร้อยละ 100

1.2.4 **การวิเคราะห์ข้อมูล** ดำเนินการดังนี้

- 1) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการหาร้อยละ
- 2) ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วแปลผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย จำแนกตามช่วงชั้นที่ครูทำการสอน โดยใช้การทดสอบค่าที

1.3 ผลการวิจัย

ผลการวิจัย สรุปได้ดังนี้

1.3.1 ครูมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม มีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการจัดการการเรียนรู้ ด้านการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับ

1.3.2 ครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม ทุกด้านไม่แตกต่างกัน

2. อภิปรายผล

จากผลการวิจัยความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายดังนี้

2.1 จากผลการศึกษา ซึ่งพบว่า ครูมีความคิดเห็นว่าผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม มีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ ทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการศึกษาดังกล่าว สอดคล้องกับผลการศึกษาของเพ็ชรพันธุ์ กิจพาณิชย์เจริญ (2552: 129-130) ที่ได้ศึกษาสมรรถนะการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยสรุปได้ว่า สมรรถนะการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก และนอกจากนี้ผลการศึกษาดังกล่าวยังสอดคล้องกับผลการศึกษาของ ชัชวาล สิทธิสร (2547 : 51) ที่ได้ศึกษา การบริหารการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศรีสะเกษ เขต1 ซึ่งผลการวิจัยสรุปได้ว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

การที่ครูมีความคิดเห็นว่าผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคมมีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ในระดับมาก น่าจะมีสาเหตุมาจาก ครูส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหาร โรงเรียนมีความรู้และความสามารถ ประกอบกับครูมีโอกาสทำงานร่วมกับผู้บริหาร โรงเรียนอย่างใกล้ชิดทั้งงานวิชาการ โดยตรงและ งานบริการอื่นๆ โดยผู้บริหาร โรงเรียนได้เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการในทำงานทุกขั้นตอนนับตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น

ในการจัดการเรียนรู้ การจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การประเมินผล และการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ การที่ครูมีความเชื่อมั่นศรัทธาว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถ ประกอบกับครูได้มีโอกาสทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอนดังที่กล่าวมาจึงอาจเป็นสาเหตุทำให้ครูมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคมมีสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ในระดับมาก

2.2 จากผลการศึกษาที่พบว่า ครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ทุกด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวไม่เป็นไปตามสมมติฐานการศึกษาที่ตั้งไว้

การที่ครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคมทุกด้านไม่แตกต่างกัน น่าจะมีสาเหตุมาจากครูทั้งสองกลุ่มได้รับการดูแลเอาใจใส่จากผู้บริหารโรงเรียนอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกช่วงชั้นต่างได้รับจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนยังได้ให้การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนา โดยการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสร้างสื่อหรือนวัตกรรมแบบปฏิสัมพันธ์ การวัดประเมินผลแนวใหม่ เป็นต้น การที่ผู้บริหารโรงเรียน ได้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการจัดการเรียนรู้แก่ครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทุกช่วงชั้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังที่กล่าวมาข้างต้น จึงอาจเป็นสาเหตุทำให้ครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กับครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ทุกด้านไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาที่พบว่า ครูมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม ทุกด้านอยู่ในระดับมาก อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน ปรากฏว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดระบบช่วยเหลือครูในการนำ

ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นผู้ศึกษาจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้

ผู้บริหาร โรงเรียนควรมีการจัดระบบ ช่วยเหลือครู เพื่อให้ครูสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตร และธรรมชาติของผู้เรียน เช่น การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ครูสามารถสืบค้นและนำข้อมูลแหล่งภูมิปัญญา ครูภูมิปัญญา เพื่อนำมาใช้ในการจัดเตรียมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การบันทึกการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ การรวบรวมปัญหาและการปรับปรุงวิธีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ซึ่งจะช่วยสะท้อนปัญหาและหาวิธีแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และการจัดสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับครูภูมิปัญญาในท้องถิ่น หรือการสร้างแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นต้น

3.2 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

ควรทำการศึกษาเกี่ยวกับการจัดระบบหรือรูปแบบการช่วยเหลือครูในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพควบคู่กับข้อมูลเชิงปริมาณ



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ (2544) *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา* กรุงเทพมหานคร ทิพย์บดินเคชัน
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2545) “เอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544” กรุงเทพมหานคร
- กระทรวงศึกษาธิการ (2542) *แนวทางการดำเนินงานการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ*
กรุงเทพมหานคร
- กฤษยา ตันติผลาชีวะและสมศรี กิตติรักษ์ตระกูล (2541) “วิชาชีพการพยาบาลในยุคเศรษฐกิจ
ถดถอย” สารสภากาพยาบาล
- กวี วงศ์พุ่ม (2535) “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” *วารสารเพิ่มผลผลิต* 31(4): 30-35
- กัลริกา หงส์ศิริ (2537) “ความต้องการความช่วยเหลืองานวิชาการของครูโรงเรียนร่วมพัฒนา
หลักสูตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติเขตการศึกษา 12”
ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา ชลบุรี บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยบูรพา
- คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์ กรุงเทพมหานคร และ วชิรพยาบาล
สำนักงานการแพทย์ (2543) ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิจัยตามพันธกิจ
กรุงเทพมหานคร วิวัฒนาการพิมพ์
- เจริญ ทังทอง (2536) “สมรรถภาพในการนำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา” ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- จิราพร พรายมณี (2545) “แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาองการวิจัยทางการศึกษา”
ค้นคืนเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2551 จาก <http://learners.inth/blog/educ103/58252>
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539) *การพัฒนาหลักสูตร: หลักการและแนวทางปฏิบัติ* กรุงเทพมหานคร
อดิน เพรส
- ชัชวาลย์ สิทธิสาร (2547) “การบริหารการจัดการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียน
ยางชุมน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1” วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ชัช บุญมา (2551) “หลักแนวคิดในการนิเทศการศึกษายุคใหม่” ค้นคืนเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551
จาก <http://www.nitesonline.net>
- दनัย เทียนพุ่ม (2537) “เทคนิคเคลฟายสำหรับผู้บริหาร” *วารสารชาวทูอินบีทีเนส* 5(3): 88-94

- ทิตินา แคมณี และคนอื่นๆ (2542) *กระบวนการเรียนรู้ ความหมาย แนวทางการพัฒนาและปัญหาที่ข้องใจ* กรุงเทพมหานคร
- ฐรกิจ พิมพ์แพง (2547) “การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” *วารสารบัณฑิต 1*(3): 67
- นนุช ตระกูลไทย (2547) “สมรรถภาพการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตภาคตะวันออก” *วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา* ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- นพรัตน์ ส่วนบุญ (2551) “การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” ค้นคืนเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2551, จาก http://www.thai-school.nct/view_da.php?ID=67
- นวลจิตต์ เขาวงกตพิงส์ (2545) *การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ* กรุงเทพมหานคร ภาพพิมพ์
- บุญมี เณรยอด (2545) *รายงานผลการวิจัย การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน* กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (อัสสำเนา)
- ปริญญา พิษณุวิจิตร (2544) “การออกแบบรายการวัดความสามารถในงานของบริษัทในงานของบริษัทบางจาก ปีโตเลียม จำกัดมหาชน” *วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต* กรุงเทพมหานคร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปรีธดา พัฒนาขจร (2533) “การศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้บริหารและครูในการจัดการนิเทศภายใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสตูล” *ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (การประถมศึกษา)* กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2545) *การบริหารงานวิชาการ* กรุงเทพมหานคร ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ
- ประทุม เข็มวิลาศ (2546) *กระบวนการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร โรงเรียนประชานิเวศน์
- ประเทือง สังข์นาค (2545) “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคนครนายก” *สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา* กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ประยูรศรี วงศ์ศรี (2550) “องค์ประกอบของการนิเทศภายใน” ค้นคืนเมื่อ 10 กันยายน 2551 จาก http://www.thai-school.nct/view_da.php?ID=67
- ประ โยชน์ ชัยณรงค์ (2548) “การบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช” *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา* มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ปัทมา เพชรไพรินทร์ (2547) สมรรถนะของพยาบาลประจำการโรงพยาบาลขอนแก่น. สืบค้นเมื่อ 10 กันยายน 2551, จาก http://www.napinconcept.com/index.php?option=com_mamboboard&temid=73&func=view&174&catid=17 ฝ่ายวางแผนวิจัยและพัฒนาหน่วย
- ศึกษานิเทศก์ (2544) “แนวทางการส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของโรงเรียน. สังกัดกรุงเทพมหานคร” กรุงเทพมหานคร: สำนักการศึกษา
- พิจิตรา เฟื่องเกษม (2542) “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา” กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนัส หันนาคินทร์ (2536) “การบริหารบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการ จัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา* หน่วยที่ 11 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร ชวนพิมพ์
- พนัส หันนาคินทร์ (2542) *ประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคล* กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พิชัย แก้วสุวรรณ (2548) “บทบาทของผู้บริหารงานโรงเรียนในการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก” สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา) กรุงเทพมหานคร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- พิสมัย ถิณะแก้ว (2535) *หลักสูตรและการจัดการประถมศึกษา* กรุงเทพมหานคร สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- พิเชษฐ คงปัดดา (2544) “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) *มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา* กรุงเทพมหานคร คุรุสภาลาดพร้าว
- ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (2543) *การนิเทศการศึกษา : ทฤษฎีและการปฏิบัติ* กรุงเทพมหานคร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- เพียรพันธุ์ กิจพาณิชย์เจริญ (2552) “ศึกษาสมรรถนะการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร” สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภักทิยา ชูนาคา (2552) “ความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร สังกัด
กรุงเทพมหานคร” การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ภานุวัฒน์ จุลโสด (2538) “การศึกษาการนิเทศภายในโดยการสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียนของ
ผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพัทลุง” ปริญญานิพนธ์
การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา สงขลา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา
- รุจิร ภู่อาระ (2545) *การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา กรุงเทพมหานคร:
บู้คพอยท์*
- วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2545) *การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 กรุงเทพมหานคร พริกหวาน กราฟฟิค*
- วินัย ศรีทอง (2546) “การดำเนินงานและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษา” งานนิพนธ์การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา ชลบุรี
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- วิชัย ดิสระ (2535) *การพัฒนาหลักสูตรและการสอน กรุงเทพมหานคร สุวีริยสาส์น*
- วิเชียร ประกอบกิจ (2536) “สมรรถนะการบริหารงานของผู้บริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน
สำนักงานประถมศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ
- วิไลวรรณ สมบูรณ์ (2543) “ปัญหาและความต้องการวิจัยใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา จังหวัดหนองบัวลำภู” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
การบริหารการศึกษา ขอนแก่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิระวัฒน์ ปันนิตามัย (2540) “การประเมินผลการปฏิบัติงาน: แนวพินิจเชิงระบบ” *วารสาร
ข้าราชการ 42 (3): 28-47*

- ศุภวรรณ เสาธานนท์ (2548) “สมรรถนะของทันตแพทย์โรงพยาบาลชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” วิทยานิพนธ์สาขารัฐศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารสาธารณสุข บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สิริกกร มณีรินทร์ (2545) “เด็กจะได้ประโยชน์อะไรจากการปฏิรูปหลักสูตรใหม่” *วารสารประชาศึกษา* 52(4): 3-8
- สุกัญญา รัชมีธรรมโชติ (2547) “Competency: เครื่องมือบริหารที่ปฏิเสธไม่ได้” ค้นคืนเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551, จาก http://www.fipi.or.th/dwnld/pworld/pw53/53_human2.pdt.
- สังัด อุทรานันท์ (2532) *พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร* กรุงเทพมหานคร มิตรสยาม
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2546) *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์* กรุงเทพมหานคร เพื่อฟ้าพรันต์
- สุณีย์ ทรัพย์ประเสริฐ (2547) “การประเมินคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี” สารนิพนธ์การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- สุนทรี คนเที่ยง (2551) *หลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่* ค้นคืนเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2551 จาก <http://pr.obec.go.th/indexphy?name=New&file=article&sid=1625>
- สุบิน จันทะนันท์ (2543) “การศึกษาปัญหางานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์” ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- สมเกียรติ สรลัมพ์ (2547) *การปฏิรูประบบราชการไทย* กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ประดิพัทธ์
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎมนตรี (2542) *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542* กรุงเทพมหานคร พรึกหวานกราฟฟิค
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545) การวิจัยและพัฒนาการบริหารสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาด้านแบบและเครือข่าย. เอกสารประกอบการสัมมนา กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548) “การปรับใช้สมรรถนะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์” ค้นคืนเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2551, จาก <http://ocs.go.th/veform/PDF/competency.pdf>.

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (2546) *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*
กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) *มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา* กรุงเทพมหานคร สำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา
- สำนักงานพัฒนาสังคม (2548) *การนิเทศภายใน* กรุงเทพมหานคร ฝ่ายการศึกษาอาชีพ
- แสงเดือน มาลีรักษ์ (2547) “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน ระดับประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1” *วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต ขอนแก่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น*
- ไสว พักขาว (2550) “รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรของ ส.ส.ว.ท.” ค้นคืนเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2551
จาก <http://ampnattamon.multiply.com>.
- หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา (2551) *คู่มือการบริหารจัดการในโรงเรียน สังกัด
กรุงเทพมหานคร การบริหารงานวิชาการ* กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา
- บุษนา ปฐมวราชาติ (2545) “การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น : แนวคิดเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานสำคัญสู่
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา” *วารสารวิชาการ 5(5): 11-18*
- ระเบียบ เชี่ยวชาญ (2550) “การศึกษาสมรรถนะการบริหารด้านวิชาการระดับปฐมวัยของผู้บริหาร
สถานศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตภาษี
เจริญ” *สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*
- ระเบียบฝ่ายปกครอง (2548) *การจัดการเรียนรู้* ค้นคืนเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553 จาก
<http://churairat606.com/journal/item/22>
- โรงเรียนเลยพิทยาคม (2552) รายงานผลการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของ
โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
_____. (2552) *แผนกลยุทธ์โรงเรียนเลยพิทยาคม สู่มาตรฐานสากล*
- วัชรวิ บูรณสิงห์ (2544) *การบริหารหลักสูตร: เอกสารการสอน* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย
รามคำแหง
- วัชรวิ เล่าเรียนดี (2545) *เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศ : โครงการส่งเสริมการผลิต
ตำราและเอกสารการสอน* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยศิลปากร

- วินัย ศรีทอง (2546) “การดำเนินงานและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง” ปรินญาณิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา ชลบุรี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- วิรัตน์ บัวขาว (2542) “การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม” *วารสารวิชาการ* 2(6): 46-49
- _____ . (2542) “การจัดการเรียนการสอน” ค้นคืนเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 จาก <http://www.school.net.th/library>
- สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (2548) มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ เพื่อการประเมินคุณภาพนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่สอง (2549 – 2553) กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (2550) บทสรุปสำหรับผู้บริหารผลสะท้อนจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ.2544 – 2548). กรุงเทพมหานคร: สำนักงานฯ.
- อุทัย บุญประเสริฐ (2540) *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร เอส ดี เพรส
- อจริยา วัชรวิวัฒน์ (2544) “การพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางการวิจัยสำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์” ปรินญาณิพนธ์การศึกษาดุสิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อนันท์ สิริภัทรภรณ์ (2547) *ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักการศึกษา* กรุงเทพมหานคร มุขมนตรีกรมการเกษตรแห่งประเทศไทย
- อนัญญา กรังพานิช (2549) “บทบาทผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- อมรา เล็กเริงสินธุ์ (2540) *หลักสูตรและการมัธยมศึกษา* พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- อรพินท์ ชูชม (2542) *การวิเคราะห์เครื่องมือวัดตัวแปรตามแนว CTT(Classic Test Theory)* กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อรัญญา สมแก้ว (2547) “Competency Management: การนำ Competency” ค้นคืนเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2551, จาก <http://www.businessmanagement.com>.
- อลงกรณ์ มีสุทธา; และ สมิต สัจฉกร (2539) *การประเมินผลการปฏิบัติงาน: แนวความคิดหลักการวิธีการ กระบวนการ* กรุงเทพมหานคร: ส.เอเชียเพรส (1989)

- อาภรณ์ ภู่วิทยพันธ์ (2547) “การบริหารทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของ Competency” ค้นคืนเมื่อ วันที่ 11 ตุลาคม 2551, จาก <http://www.hrcenter.co.th>.
- อุมพร หล่อสมฤดี (2545) “รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน” ปรินญาณิพนธ์การศึกษา
 คุษฎีบัณฑิต การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- Anello, Fracisco Rafael, (1996). Behaviors and Attitudes of Teachers and Principals Concerning Effective Supervision. Dissertaion Abstracts International.56 (08): 2941-A.
- Boyatzis, R. E. (1982). *The Competent Manager*. New York: McGraw-Hill.
- Dales, M.; & Hes, K.(1995). *Creating Training Miracles*. Sydney: Prentice Hall.
- Glatthorn , Allan A. (1984). *Differentiated Supervision*. Washington D.C.: Associatun for Supervision And Curriculum Development.
- Good, C.V. (1973). *Dictionary of Education*. 3rd ed. New York: McGraw-Hill.
- Green, P.C. (1999). *Building Robust Competencies*. San Francisco: Jossey Bass Inc
 Issue. New Jersy: Prentice Hall.
- Mattox, Donalds. (1987). A study of Inservice Needs of Illinois Public School Elementary Principals. Dissertation Abstracts International. 12(1): 1.
- Marmon, DH. (2002). Core competencies of professional service providers in federally Funded education programs. The University of Tennessee.
- Marsh,Colin; & Willis,George.(1995). Curriculum : Alternative Approaches,Ongoing
- McLagan, P. (1997). Competencies: The Next Generation. Train and Development.40-47.
- Nagelsmith, L. (1995). *Competence: An Evolving Concept*. The Journal of Consulting Education in Nursing. 26(6): 245 – 248.
- Newton, E.H. (1987). “Critical Issues in the Professional Preparation and Development of Educational Administrators in Developing Areas,” Resources in Education. 22(4): 54.
- Parry, S.B. (1996). The Quest for Competencies. Journal Training. 48 – 56.
- Spencer, M.L.; & Spencer, M.S. (1993). *Competency at Work: Models for Superior Performance*. New York: John Wiley & Son.
- Tyler, Ralph W. (1975). *Basic Principles of Curriculum and Instruction* Chicago: The University of Chicago Press.

Vandegrift, J.A.,Greene, (1992). Rethinking Parent Involvement. Educational Leadership.

50 (1).

William M. (1994). *Planning Curriculum for School*. New York. Holt : Rinchart and Winston.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัย

สกลนครราชภัฏ

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ชื่อ นายสุเทพ บุญเต็ม
วุฒิการศึกษา ศษ.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ชื่อ นายอนุกุล บุตรธรรม
วุฒิการศึกษา ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ชื่อ นายจรัสศักดิ์ ยายืน
วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ชื่อ นายมนัสชัย ห้อทา
วุฒิการศึกษา ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาคผนวก ข

หนังสือสำเนาขอความร่วมมือในการวิจัย





ที่ ศธ 0522.16(บ) 466

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

14 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร. สุเทพ บุญเคิม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายปณิก สิทธิ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย” ตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาพร้อมนี้

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะรวบรวมข้อมูลและรับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการศึกษา ทางสาขาวิชาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือในการศึกษาของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)
ประธานกรรมการประจำสาขาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16(บ) 466

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

14 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายอนุกุล บุตรธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายปนิท สิทธิ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย” ตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาพร้อมนี้

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะรวบรวมข้อมูลและรับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไว้ชิ้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีวามครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการศึกษา ทางสาขาวิชาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือในการศึกษาของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิสิทกิติ จินดานุรักษ์)
ประธานกรรมการประจำสาขาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16(บ) 466

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

14 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายจรัสศักดิ์ ยายีน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายปนิท สิทธิ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลขพิทยาคม จังหวัดเลย” ตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาพร้อมนี้

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะรวบรวมข้อมูลและรับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการศึกษา ทางสาขาวิชาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือในการศึกษาของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิสัฏ์ศักดิ์ จินดานุรักษ์)
ประธานกรรมการประจำสาขาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร 0-2503-3566-7



ที่ ศธ 0522.16(บ)/ 466

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

14 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายมนัสชัย หือทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายปนิท สิทธิ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย” ตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระที่แนบมาพร้อมนี้

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องดังกล่าว

นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะรวบรวมข้อมูลและรับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไว้ชิ้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการศึกษา

ทางสาขาวิชาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือในการศึกษาของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร 0-2503-3566-7

31 ก.พ.
22



โรงเรียนเลยพิทยาคม
เลขที่... 7๕2... เวลา.....
วันที่ 15 / ก.พ. / ๕3
..... ส.ร.

ที่ ศธ 0522.16(บ)/ 3๖

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

15 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเลยพิทยาคม

เนื่องด้วย นายปนิท สิทธี นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง “ ความคิดเห็นของครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย ”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล จากครูผู้สอน ดังรายละเอียดตามที่นักศึกษาจะนำเรียนเสนอเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาคำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาดังกล่าว หวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

สม.ธ. ขอแสดงความอนุเคราะห์
นักศึกษาค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ จินดาบุรีรักษ์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

15 ก.พ. ๕3

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2503-2870
โทรสาร 0-2503-3566-7

15 ก.พ. ๕3

04 ก.พ. ๕3
1
15 ก.พ. ๕3

19 ก.พ. 2553



ภาคผนวก ค

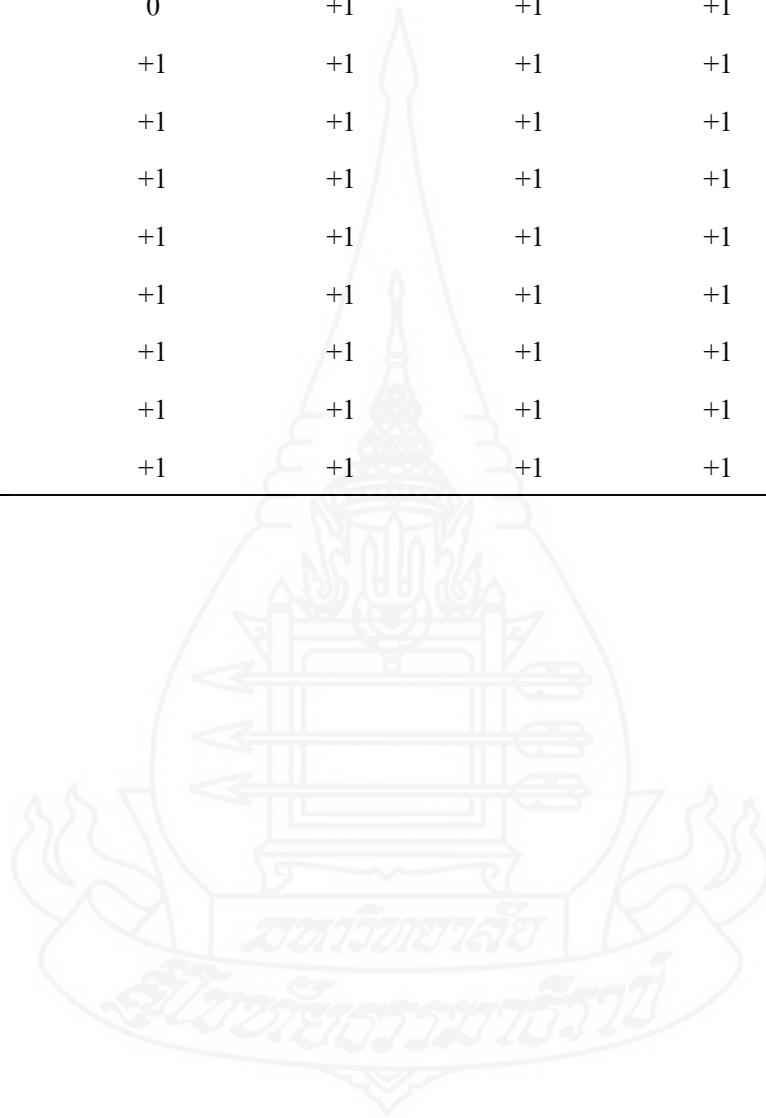
ค่าคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย

ตารางผนวก ค 1 ผลการประเมินความสอดคล้องด้านเนื้อหา

ข้อที่	ผลการประเมินความสอดคล้องด้านเนื้อหา				ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	
1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	+1	+1	-1	+1	0.50
3	+1	+1	-1	+1	0.50
4	+1	+1	-1	+1	0.50
5	+1	+1	-1	+1	0.50
6	+1	+1	-1	+1	0.50
7	+1	+1	-1	+1	0.50
8	+1	+1	0	+1	0.75
9	+1	+1	+1	+1	1.00
10	+1	+1	+1	+1	1.00
11	+1	+1	+1	+1	1.00
12	+1	+1	+1	+1	1.00
13	+1	+1	+1	+1	1.00
14	+1	+1	-1	+1	1.00
15	+1	+1	+1	+1	1.00
16	+1	+1	+1	+1	1.00
17	+1	+1	+1	+1	1.00
18	+1	+1	+1	+1	1.00
19	+1	+1	+1	+1	1.00
20	+1	+1	+1	+1	1.00
21	+1	+1	+1	+1	1.00
22	0	+1	+1	+1	0.75
23	+1	+1	+1	+1	1.00
24	+1	+1	+1	+1	1.00
25	+1	+1	+1	+1	1.00
26	+1	+1	+1	+1	1.00

ตารางผนวก ค 2 (ต่อ)

ข้อที่	ผลการประเมินความสอดคล้องด้านเนื้อหา				ค่าเฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	
27	+1	+1	+1	+1	1.00
28	0	+1	+1	+1	0.75
29	+1	+1	+1	+1	1.00
30	+1	+1	+1	+1	1.00
31	+1	+1	+1	+1	1.00
32	+1	+1	+1	+1	1.00
36	+1	+1	+1	+1	1.00
34	+1	+1	+1	+1	1.00
35	+1	+1	+1	+1	1.00
36	+1	+1	+1	+1	1.00



ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียน
2. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด เนื่องจากผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวมและจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับ
3. ขอความกรุณาให้ท่านตอบคำถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง



ตอนที่ 1

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1) ช่วงชั้นที่ท่านสอน

- () ช่วงชั้นที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
- () ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

2) กลุ่มสาระที่ทำการสอน

- () ภาษาไทย
- () วิทยาศาสตร์
- () คณิตศาสตร์
- () สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- () สุขศึกษาและพลศึกษา
- () ศิลปศึกษา
- () ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี
- () ภาษาต่างประเทศ
- () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3) ตำแหน่งหน้าที่ ที่ท่านรับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- () หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- () ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตอนที่ 2

สมรรถนะการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

โปรดพิจารณาว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสมรรถนะในแต่ละรายการเพียงใด แล้วกา ✓ ลงในช่องระดับสมรรถนะตามความเป็นจริง ดังนี้

ถ้าผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสมรรถนะในรายการนั้น อยู่ในระดับ มากที่สุด ให้กา ✓ ในช่อง 5

ถ้าผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสมรรถนะในรายการนั้น อยู่ในระดับ มาก ให้กา ✓ ในช่อง 4

ถ้าผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสมรรถนะในรายการนั้น อยู่ในระดับ ปานกลาง ให้กา ✓ ในช่อง 3

ถ้าผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสมรรถนะในรายการนั้น อยู่ในระดับ น้อย ให้กา ✓ ในช่อง 2

รายการ	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ข้อ 0. การจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่รองรับการจัดการเรียนรู้		✓				

ถ้าผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสมรรถนะในรายการนั้น อยู่ในระดับ น้อยที่สุด ให้กา ✓ ในช่อง 1

จากตัวอย่างข้อ 0 ท่านได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสมรรถนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่รองรับการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับมากที่สุดท่านจึงกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 4

ต่อไปนี้ขอให้ท่านพิจารณาข้อความในแต่ละรายการให้ถี่ถ้วน แล้วตอบคำถามตามความเป็นจริง

รายการ	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีความสามารถในการกำหนด เป้าหมายและการวางแผนการจัดการการเรียนรู้ในรายการ ต่อไปนี้เพียงใด						
1. การกำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ของ โรงเรียน						
2. การกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้						
3. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้						
4. การกำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง						
5. การกำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง						
6. การกำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดย คำนึงถึงพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน						
7. การกำหนดมาตรการในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
8. การกำหนดมาตรการในการใช้สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้						
9. การจัดระบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน						
10. การจัดระบบการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการ เรียนรู้						
ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีความสามารถในการส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ ในรายการต่อไปนี้ เพียงใด						
11. การระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ของคุณ						

รายการ	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
12. การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู						
ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีความสามารถในการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ ในรายการต่อไปนี้เพียงใด						
13. การจัดหาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู						
14. การจัดระบบบริการและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสำหรับครู						
15. การจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้ มาให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู						
16. การจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้มาให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู						
17. การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้						
18. การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนสำหรับนักเรียน						
19. การจัดระบบช่วยเหลือครูในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีความสามารถในการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในรายการต่อไปนี้เพียงใด						
20. การชี้แจงครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
21. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
22. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						

รายการ	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
23. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนมีความสามารถในการเชิงแก้ปัญหาและการตัดสินใจ						
ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีความสามารถในการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ในรายการต่อไปนี้เพียงใด						
24. การเข้าเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการสอนของครู						
25. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู						
26. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ การจัดทำและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู						
27. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน						
28. การจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้						
ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีความสามารถในการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในรายการต่อไปนี้เพียงใด						
29. การกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูให้เป็นไปตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน						
30. การกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูตามกลยุทธ์ของโรงเรียน						
31. การกำกับติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						

รายการ	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
32. การกำกับติดตาม ผลลัพธ์ซึ่งเกิดขึ้นกับนักเรียนในด้าน ผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา						
33. การกำกับติดตามการใช้สื่อและเทคโนโลยีการจัดการ เรียนรู้ของครู						
ผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีความสามารถในการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในรายการต่อไปนี้เพียงใด						
34. การกำกับติดตามการจัดทำและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ของครู						
35. การกำกับติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู						
36. การกำกับติดตามการใช้เครื่องมือการประเมินผลการเรียนรู้ ของครู						



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นายปนิท สิทธิ
วัน เดือน ปีเกิด	17 ตุลาคม 2523
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดเลย
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2544
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนเลยพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเลย
ตำแหน่ง	ครู



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นายปนิท สิทธิ
วัน เดือน ปีเกิด	17 ตุลาคม 2523
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดเลย
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2544
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนเลยพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเลย
ตำแหน่ง	ครู

