

หัวข้อวิทยานิพนธ์	แบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก
ชื่อและนามสกุลผู้วิจัย	พันตรีหญิง สุวิไล วงศ์ธีระสุด
แขนงวิชา	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์
คณะอาจารย์ที่ปรึกษา	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เพรสคอทท์ ๒. รองศาสตราจารย์ ทิพย์เกษร บุญอำไพ
ปีการศึกษา	๒๕๓๘

บทคัดย่อ

ในการดำเนินการของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ซึ่งมีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่จะต้องให้การศึกษา เผยแพร่ความรู้และฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความหลากหลายของเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ ในสภาพปัจจุบันโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ยังไม่มีหน่วยงานด้านเวชניתศน์ที่มีความพร้อมในการพัฒนา ผลิต และให้บริการสื่ออย่างสมบูรณ์เต็มรูปแบบ เพื่อสนองตอบภารกิจสำหรับโรงพยาบาลแต่ละแห่ง ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงต้องมีการวิจัยเพื่อให้ได้แบบจำลอง สำหรับนำไปสร้างเป็นศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกในโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อศึกษาความคิดเห็นด้านสภาพและความต้องการในการใช้สื่อโสตทัศนศาสตร์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก และสร้างแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก กลุ่มตัวอย่างแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ได้แก่ บุคลากรที่คัดเลือกจากโรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบก ที่มีขนาดเตียงตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป จำนวน 7 แห่ง แบ่งออกเป็นผู้บริหารโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกจำนวน 86 คน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศนศาสตร์จำนวน 320 คน โดยใช้แบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด กลุ่มที่ 2 ได้แก่ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานเวชניתศน์ ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 22 คนโดยใช้เทคนิคเดลฟาย เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือคือ แบบสอบถามปลายเปิดและปลายปิด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหา ค่าร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่าง

ควอไทล์

ผลการวิจัยสรุปได้ว่าโครงสร้างของศูนย์เวชภัณฑ์ที่สำคัญ คือ ตัวอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด 20 x 20 เมตร จำนวน 3 ชั้นตั้งอยู่ในสถานที่ที่จะให้บริการกับหน่วยต่าง ๆ ได้สะดวก มีเนื้อที่ประมาณ 1,200 ตารางเมตร มีระบบสาธารณูปโภคครบถ้วน บุคลากรในการปฏิบัติงานประมาณ 31 คน บริหารงานโดยมีผู้บริหารงานรับผิดชอบแบ่งงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายธุรการทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายสื่อโสตทัศนฯ ฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และเทปบันทึกเสียง และฝ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม งบลงทุนในการจัดตั้งศูนย์ได้จากงบประมาณแผ่นดิน ประมาณ 9,680,900 บาท และงบดำเนินการซึ่งได้จากงบประมาณแผ่นดินของส่วนราชการ ประมาณปีละ 4,216,350 บาท งบประมาณรายรับประมาณปีละ 5,591,600 บาท กำไรโดยเฉลี่ยประมาณปีละ 1,375,250 บาท คิดเป็น 33.40 % ระยะเวลาในการคืนทุน คือ 3 ปี 7 เดือน

Title : A Proposed Model for Medical Illustration
Centers in Royal Thai Army Hospitals
By : Major Suvilai Wongteerasut
Degree : Master of Education
Major Field : Educational Technology and Communications
School of : Educational Studies
Thesis Advisors: 1. Associate Professor Dr.Chusak Prescott
2. Associate Professor Tipkesorn Boonumpai
Academic Year : 1995

ABSTRACT

An Important part of the Royal Thai Army Hospitals responsibilities was to provide educational and training services and disseminate appropriate knowledge and information to the general public. Considering the varied nature of subject contents and various modes of instructional and delivery methods, it was necessary for the Hospitals to use suitable media to accomplish the above tasks. At present, the Royal Thai Army Hospitals had no work units fully capable of developing, producing and providing related services. Therefore, a research study had to be carried out so that an appropriate model could be made available and used for constructing medical illustration centers for the Royal Thai Army Hospitals.

The purpose of this study was to construct a model for medical illustration centers for the Royal Thai Army Hospitals. The sampling population consisted of 2 groups of people. The first group was selected from personnel working in 7 Royal Thai Army Hospitals, each of which had at least 200 beds. Eighty-six administrators and 320 indi-

viduals whose responsibilities were related to the use of audio visual materials were made up of the first group. Close-ended and open-ended questionnaires were used with these people. For the second group, 22 experts in the field of medical illustrations and educational technology took part in the study. Through the use of Delphi technique utilizing open-ended and close-ended questionnaires, the data was accordingly collected and analyzed for percentage, arithmetic mean, standard deviation, median, mode, and interquartile ranges.

Results from the study showed that, structurally, each medical illustrations center should be constructed as an individual building. The land area needed for each center was approximately 400 square meters. The building itself should be square in shape and 20 x 20 meters in size. It should have 3 floors and useable space of 1,200 square meters. Adequate utilities were also needed. In regard to personnel, each center should have a staff of approximately 31 people to be responsible for overseeing and working in 5 sections namely: the Clerical Section, the Academic Section, the Audio-visual Materials Section, the Audio-tape and Television Section, and the Electronics and Telecommunications Section. Budget for investment purpose was set at approximately 9,680,900 bath. Annually, approximately 4,216,350 bath was required for operational expenses. Earned revenue was expected to be at approximately 1,375,250 bath per year or 33.40 %. Return of investment period was expected to be 3 years and 7 months.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จด้วยดีเนื่องจากได้รับความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เพรศคอตท์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ทิพย์เกษร บุญอำไพ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้คำปรึกษาและตรวจสอบ แก่ไขวิทยานิพนธ์ด้วยดีตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้รับความกรุณาและอำนวยความสะดวกจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกทุกแห่ง และบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งตลอดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่ได้กรุณาตรวจแนะนำ แก่ไข ปรับปรุงแบบสอบถาม และประเมินแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกด้วยความยินดียิ่ง จนมีผลทำให้เกิดแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกที่สมบูรณ์แบบ

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้และคำแนะนำต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ขอขอบพระคุณกองกิจกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าที่ได้เอื้อเฟื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ตลอดจนช่วยสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์

ท้ายสุดขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อและคุณแม่ ที่เป็นกำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์จนวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงด้วยดี

พันตรีหญิง สุวิไล วงศ์ธีระสุด

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญแผนภาพ.....	ฉ
สารบัญแผนผัง.....	ท
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
- สภาพที่พึงประสงค์.....	1
- สภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน.....	7
- สภาพปัญหา.....	8
- ความพยายามในการแก้ปัญหา.....	9
- แนวทางที่ผู้วิจัยคิดจะดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา.....	10
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	10
ขอบเขตของการวิจัย.....	10
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	11
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	12
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	13
ความหมายของแบบจำลอง.....	13
ประเภทของแบบจำลอง.....	14
ความสำคัญของแบบจำลอง.....	18
ประโยชน์ของแบบจำลอง.....	20
ศูนย์เวชนิต์สน์.....	20
ความเป็นมาของงานเวชนิต์สน์.....	21
หน้าที่ของศูนย์เวชนิต์สน์.....	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 2 (ต่อ)	
บทบาทนักเวชนิทัศน์.....	25
การบริหารศูนย์เวชนิทัศน์.....	28
โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก.....	39
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	47
งานวิจัยในต่างประเทศ.....	52
บทที่ 3	
การดำเนินการวิจัย.....	55
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	55
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	57
การรวบรวมข้อมูล.....	60
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	62
บทที่ 4	
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	66
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง	66
1. กลุ่มผู้บริหารโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก.....	66
2. กลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน์.....	77
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทดสอบเทคนิคเดลฟาย	88
1. แนวคิดของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก...	89
2. การจัดการของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก	93
3. งบประมาณของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก	108
4. รูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์.....	110
5. แนวทางการประเมินผลงานศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัด	
กองทัพบก.....	114
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นต้นแบบชิ้นงาน.....	117
บทที่ 5	
ต้นแบบชิ้นงาน.....	119
ตอนที่ 1 บทนำ.....	122

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 (ต่อ)	
ตอนที่ 2 รายละเอียดแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัด กองทัพบก.....	137
ตอนที่ 3 เงื่อนไขการนำไปใช้.....	150
บทที่ 6 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	178
อภิปรายผล.....	185
ข้อเสนอแนะ.....	193
บรรณานุกรม.....	196
ภาคผนวก	
ก.....	151
ข.....	163
แบบสอบถามผู้บริหาร.....	201
แบบสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	210
แบบสอบถามเทคนิคเคลฟายรอบที่ 1.....	221
แบบสอบถามเทคนิคเคลฟายรอบที่ 2.....	227
แบบสอบถามเทคนิคเคลฟายรอบที่ 3.....	238
แบบประเมินโครงการสร้างแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาล สังกัดกองทัพบก.....	251
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม.....	253
รายนามผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นโดยใช้เทคนิคเคลฟาย.....	253
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิรับร้องต้นแบบชิ้นงาน.....	254
ประวัติผู้วิจัย.....	255

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	56
2	แสดงกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	57
3	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา โรงพยาบาลที่สังกัด หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน อาชีพ และประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อ.....	67
4	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์เวชนิทัศน์.....	70
5	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการจัดงบประมาณของศูนย์เวชนิทัศน์.....	72
6	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์.....	74
7	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้สื่อโสตทัศน์ของโรงพยาบาลที่สังกัด.....	75
8	แสดงจำนวนและร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน์จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา โรงพยาบาลที่สังกัด หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน อาชีพ และประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อ.....	77
9	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของบุคลากรด้านความต้องการในการใช้สื่อ.....	80
10	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของบุคลากรด้านสภาพการใช้สื่อของโรงพยาบาล.....	82
11	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของบุคลากรต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์.....	87
12	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริการของศูนย์เวชนิทัศน์.....	88
13	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านปรัชญาของศูนย์เวชนิทัศน์.....	89
14	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านปณิธานของศูนย์เวชนิทัศน์.....	90

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
15	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านนโยบายของศูนย์ เวชนิทัศน์ 91
16	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์ เวชนิทัศน์ 92
17	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านลักษณะการบริหารของศูนย์ เวชนิทัศน์ 93
18	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านสถานภาพของศูนย์ เวชนิทัศน์ 95
19	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหารศูนย์ เวชนิทัศน์ 95
20	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านลักษณะการแบ่งหน่วยงานของศูนย์ เวชนิทัศน์ 96
21	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 97
22	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ 98
23	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์ เวชนิทัศน์ 99
24	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดดำเนินการ การบริการในศูนย์ เวชนิทัศน์ 100
25	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทสื่อพิมพ์ 101
26	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทรูปภาพและภาพนิ่ง 101
27	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทภาพเคลื่อนไหว 102
28	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทวัสดุประเภทเสียง 102

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
29	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทสื่อการสอนสำเร็จรูป 103
30	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ 104
31	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทเสียง 105
32	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่องมือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป 106
33	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดดำเนินการด้านวิชาการของศูนย์เวชนิทัศน์ 107
34	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณประจำปีของศูนย์เวชนิทัศน์ 108
35	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณที่ควรได้รับนอกจากงบประมาณประจำปี 109
36	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของศูนย์เวชนิทัศน์ 110
37	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อที่ของศูนย์เวชนิทัศน์ 111
38	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านรูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์ 112
39	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านรายละเอียดหน่วยงานในศูนย์ 112
40	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านจำนวนครั้งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ . 114
41	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านผู้ที่จะประเมินผลงานของศูนย์ 115

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
42	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิธีที่ใช้ในการประเมิน.....116
43	แสดงค่ามัธยฐานของต้นแบบชิ้นงานจากการรับรองของผู้ทรงคุณวุฒิ...117

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
1 แสดงวัฏจักรปัญหาในการพัฒนาประเทศไทย.....	2
2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานเวชניתศน์โรงพยาบาลเด็ก.....	29
3 แสดงโครงสร้างของศูนย์ผลิตสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา.....	30
4 แสดงการแบ่งหน่วยงานของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า.....	31
5 แสดงแผนกเครื่องช่วยฝึกและ เวชניתศน์วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า.....	32
6 แสดงโครงสร้างกรมแพทย์ทหารบก.....	42
7 แสดงโครงสร้างแผนกโสตทัศนูปกรณ์ กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาล พระมงกุฎเกล้า.....	127
8 แสดงแผนการดำเนินงานสร้างศูนย์ เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัด กองทัพบก.....	138
9 แสดงตำแหน่งและ อัตรากำลังพลของ เจ้าหน้าที่ในศูนย์ เวชניתศน์ใน โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก.....	143
10 ภาพลายเส้นของตัวอาคารด้านหน้า.....	171
11 ภาพลายเส้นของตัวอาคารด้านบน.....	172
12 ภาพลายเส้นของตัวอาคารด้านข้าง.....	173
13 ภาพลายเส้นของตัวอาคาร.....	174
14 ภาพสีของตัวอาคารด้านหน้า.....	175
15 ภาพสีของตัวอาคารด้านข้าง.....	176
16 ภาพสีของตัวอาคาร.....	177

สารบัญแนผนผ้ง

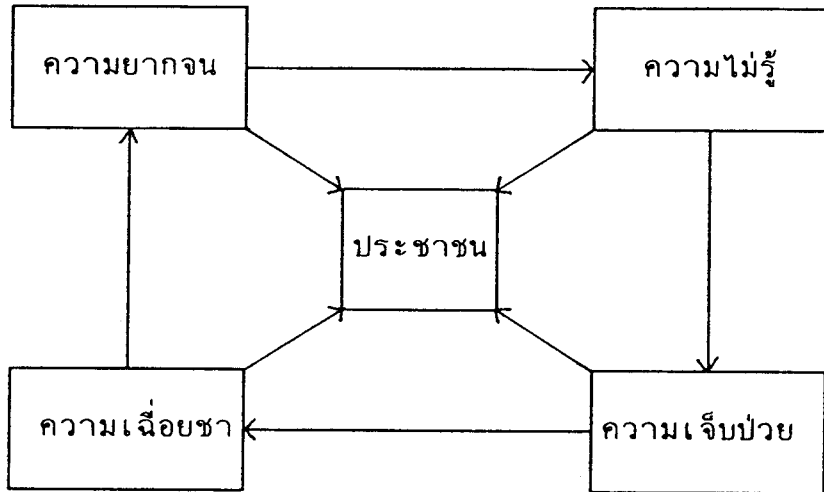
แนผนผ้งที่	หน้า
1 แสดงรายละเอียค้ช้ันที่ 1 ของแนบจ้าลองอาค้ารศูนย้เวช้ณิตศ้น์ใน โรงพยบายาลสังก้ดคองท้พบก.....	168
2 แสดงรายละเอียค้ช้ันที่ 2 ของแนบจ้าลองอาค้ารศูนย้เวช้ณิตศ้น์ใน โรงพยบายาลสังก้ดคองท้พช้า.....	169
3 แสดงรายละเอียค้ช้ันที่ 3 ของแนบจ้าลองอาค้ารศูนย้เวช้ณิตศ้น์ใน โรงพยบายาลสังก้ดคองท้พช้า.....	170

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1 *สภาพที่หึงประสงค์* เนื่องจากการศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศไทย ซึ่งช่วยพัฒนาจิตวิญญาณของมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ชีวิตและสภาพแวดล้อม มีความเข้าใจในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้นจะต้องพัฒนาหลาย ๆ ด้านให้มีความสมดุล และเหมาะสมตามสภาพของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป คือ การพัฒนาทางกาย การพัฒนาความรู้ การพัฒนาคุณธรรม การพัฒนาทักษะและความสามารถ การพัฒนาประสบการณ์และการพัฒนาระบบความคิด (นิคม ทาแดง 2537: 49) เพราะฉะนั้นในการพัฒนากำลังคนจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยระบบการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่พัฒนาความรู้สาขาต่างๆ มากมายหลายศาสตร์ อาทิวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศีลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ เป็นต้น ปัญหาในการพัฒนาประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีปัญหาสำคัญ 4 ประการ คือ ความยากจน ความไม่รู้ ความเจ็บป่วยและความเฉื่อยชาของประชาชน ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญต่อเนื่องกันเป็นวัฏจักร ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 แสดงวัฏจักรปัญหาในการพัฒนาประเทศไทย

จากแผนภาพที่ 1 พอสรุปได้ว่าวัฏจักรแห่งความทุกข์ยากของประชาชน ทั้งความยากจน ความไม่รู้ ความเจ็บป่วย และความเฉื่อยชา จะมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ต่อเนื่องวนเวียนจนเป็นวัฏจักรแห่งความทุกข์ยากของประชาชน ปัญหา 4 ประการดังกล่าวข้างต้น นับเป็นเหตุบังทอนความเจริญก้าวหน้าของประเทศ หากไม่ได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วนแล้ว จะทวีความรุนแรงและขยายวงกว้างออกไปมากขึ้น อาจก่อให้เกิดปัญหาแทรกซ้อนตามมาภายหลังได้ การขจัดปัญหาดังกล่าวจะต้องมุ่งแก้ไขพร้อมกันไปทุกด้าน ในรูปของโครงการที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จผสมผสาน (สุโขทัยธรรมมาธิราช 2537: 191 - 192)

แนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าวมีด้วยกันหลายวิธี ซึ่งวิธีหนึ่งนั้น รองศาสตราจารย์ ดร. นิคม ทาแดง (2537: 47) ได้ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องใช้กระบวนการหลายกระบวนการในการแก้ปัญหา ซึ่งกระบวนการทางการศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถแก้ปัญหาได้ โดยการพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชน ทั้งนี้เนื่องมาจากการศึกษาเป็นทั้งกระบวนการและเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งได้พัฒนามาพร้อมกับสังคมมนุษย์เรื่อยมา ตั้งแต่การศึกษาวิธีธรรมชาติแบบฝึกหัดโดยตรง มาเป็นแบบเผชิญหน้าในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม และแบบไม่เผชิญหน้าในยุคสังคมข่าวสาร ซึ่งผู้เรียนจะเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ มากขึ้นเรื่อย ๆ และลดการเผชิญหน้ากับบุคคลในฐานะผู้สอนให้มีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้เพราะเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาพัฒนาอย่างมากในยุคสังคมข่าวสาร

เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาทางการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียน และการศึกษาทางไกล โดยอาศัยสื่อต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ซึ่งสื่อที่กล่าวถึงนี้ สามารถแยกออกได้เป็นสื่อประเภทต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1. สื่อประเภทวัสดุ (Software) ได้แก่ สไลด์ เทปเสียง เทปบันทึกภาพ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
2. สื่อประเภทอุปกรณ์ (Hardware) ได้แก่ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องเล่นวิทยุเทป วิทยุโทรทัศน์ เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องบันทึกเทป เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องคอมพิวเตอร์
3. สื่อวิธีการ (Technique) ได้แก่ วิธีการจัดระบบ วิธีการสอน การบริการสื่อ การบริการสารสนเทศ รวมถึงกระบวนการนำเสนอ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระในรูปแบบต่าง ๆ

นอกจากนี้ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2534: 9) ได้กล่าวถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้เพื่อช่วยเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน รวมทั้งการใช้การศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ได้จัดในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อฝึกอบรม รายการทางวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์และวัสดุบันทึกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เทปเสียง เทปบันทึกภาพ เป็นต้น รวมทั้งการเป็นแหล่งวิทยบริการ เช่น ห้องสมุด ศูนย์วิชาการ ศูนย์การเรียน ฯลฯ ที่จะให้บริการด้านบรรณสารสนเทศ สารนิเทศ และแหล่งสรรหาความรู้ ที่ผู้ใช้บริการสามารถจะมากันหา หรือเรียกหาความรู้มาถึงเคหสถานของตนเองได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบสื่อสารที่เรียกว่า "การบริหารสมบูรณ์แบบโดยเครือข่ายดิจิทัล" หรือ Integrated Services Digital Network - ISDN ซึ่งมีผลทำให้การสื่อสารข้อมูลและความรู้เป็นไปโดยฉับไวมาก

สื่อมีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสังคมข่าวสาร ไม่ว่าจะเป็นสื่อในการสื่อสาร (Communication media) สื่อการศึกษา (Education media) สื่อการสอน (Instruction media) สื่อมวลชน (Mass media) สื่อโสตทัศน (Audio Visual Aids) หรือโสตทัศนวัสดุ (Audio-visual materials)

ก็ตาม ซึ่งต่างก็เป็นสื่อทั้งสิ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของการนำไปใช้ในที่ต่าง ๆ กัน สื่อจึงมีคุณค่าต่อการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ อย่างมหาศาล

คุณค่าของสื่อและเทคโนโลยีในการสื่อสารก่อให้เกิดประโยชน์มากมายต่อมนุษยชาติ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้สื่อในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันและอนาคต จะมีการคิดประดิษฐ์สื่อต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย ซึ่งในยุคโลกาภิวัตน์นี้ เทคโนโลยีและการสื่อสารมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชากรทั่วโลกสามารถติดต่อสื่อสาร และรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั่วถึงกันได้อย่างรวดเร็วและเข้าถึงได้ทุกวงการ ไม่ว่าจะเป็นวงการธุรกิจ การแพทย์ การศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง โดยอาศัยอุปกรณ์ในการสื่อสารโทรคมนาคมต่าง ๆ อาทิ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร โทรพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ โทรศัพท์ภาพ โทรศัพท์การศึกษา การประชุมทางไกล ในรูปแบบต่าง ๆ วิดีโอเท็กซ์ คอมพิวเตอร์ ตลอดจนโครงข่ายการสื่อสาร ISDN (Integrated Service Digital Network) ดังกล่าวมาข้างต้น หรือ บริการเครือข่ายดิจิทัลสมบูรณ์แบบมาใช้ โดยใช้เส้นใยแก้วนำแสงเป็นช่องสัญญาณผ่านดาวเทียม เป็นต้น เทคโนโลยีในการสื่อสารต่างๆ เหล่านี้จะช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งทางการศึกษาและทางการแพทย์ตลอดจนการสาธารณสุข ทางการแพทย์นั้นศาสตราจารย์ นพ. ประดิษฐ์ ทองไทยทวี (2535: 2) ได้บรรยายถึงสื่อว่าปัจจุบันสื่อการศึกษาหรือโสตทัศนูปกรณ์ทางการศึกษามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในสถาบันการศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากสื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ ความคิดเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปยังนักศึกษาทุกสาขาวิชา ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สื่อการศึกษาทางการแพทย์หรือเวชนิทัศน์ยิ่งมีความจำเป็นยิ่งขึ้นเป็นทวีคูณ เพราะเกี่ยวข้องกับชีวิตและความปลอดภัยของผู้เจ็บป่วยตลอดจนงานฝึกอบรมการจัดการสัมมนาและการให้ความรู้ทางด้านสุขศึกษาแก่ประชาชนและนักเรียน นักศึกษา โดยทั่วไปการใช้สื่อที่เหมาะสมประกอบกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย จะบังเกิดผลดีในการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะยังผลให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์โดยทั่วหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการแพทย์และ

สาธารณสุขจำเป็นต้องใช้สื่อการศึกษามุ่งไปสู่ประชาชนในชนบทที่ห่างไกล ซึ่งยังขาดความรู้ ความเข้าใจด้านสุขศึกษา

ความคิดเห็นในเรื่องของสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ของนักวิชาการอีกท่านหนึ่ง คือรองศาสตราจารย์ พญ.จินตนา ศิรินาวิน(2525: 13) แห่งภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กล่าวถึงการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนวิชาแพทยศาสตร์ว่า การสอนแบบบรรยายจะลดลง นักศึกษาต้องมีเจตคติและทักษะในการศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการศึกษาจึงต้องพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอ ดังนั้นโสตทัศนูปกรณ์จะมีส่วนสำคัญมากขึ้นในอนาคต

ทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องใช้สื่อในการปฏิบัติงาน จึงได้เห็นความสำคัญของเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาโดยนำวิทยาการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับทางการแพทย์มากมาย ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การให้บริการด้านความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายภาพ การปั้นหุ่นนิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ทางการแพทย์ ฯลฯ ดังจะเห็นได้จากการที่คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโรงเรียนเวชนิทัศน์ ซึ่งทำหน้าที่ผลิตนักเวชนิทัศน์ ให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสื่อทางการแพทย์ทุกชนิด สามารถปฏิบัติงานอยู่ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ตลอดจนทำงานทางด้านการศึกษาและการสาธารณสุข

ขอบข่ายงานทางด้านสาธารณสุข มีขอบข่ายงานที่สำคัญ 4 ด้าน คือ

1. การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ (Prevention)
2. การส่งเสริมสุขภาพ (Promotion)
3. การรักษาโรค (Curation)
4. การฟื้นฟูสุขภาพ (Rehabilitation)

งานทางด้านสาธารณสุขทางการแพทย์และพยาบาล ซึ่งมีโรงพยาบาลเป็นสถานที่บำบัดรักษาผู้ป่วย นอกจากจะช่วยฟื้นฟูสุขภาพของผู้ป่วยให้กลับสู่

สภาพเดิมเหมือนปกติหรือใกล้เคียงแล้ว โรงพยาบาลยังมีหน้าที่ในการป้องกันโรค ภัยไข้เจ็บและการส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งจะมึ้งงานทางด้านสุขศึกษา สุขากิจบาล โภชนาการ ฯลฯ ทำงานควบคู่กับการรักษาพยาบาล ในโรงพยาบาลบางแห่งอาจ มีการเรียกชื่อหน่วยงานแตกต่างกัน อาทิ งานเวชกรรมป้องกัน งานเวชกรรม สังคม งานสุขศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานวิชาการ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่ ช่วยสนับสนุนในการผลิตสื่อต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ได้แก่ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานโสตทัศนศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานสื่อโสต ทัศน งานเวชนิทัศน์ งานโสตทัศนศึกษาและเวชสาธิต หรือสถานเทคโนโลยีทาง การแพทย์ ซึ่งสรุปแล้วทุกหน่วยงานจะทำหน้าที่คล้ายคลึงกัน คือ

1. การผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ สื่อที่ผลิตขึ้นมานี้มีหลายประเภทและ รูปแบบมากมาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม สื่อโสตทัศน สื่อการสอน ตลอดจนงานกราฟิก งานถ่ายภาพ ป้ายนิเทศ นิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ ทางการแพทย์ ฯลฯ

2. การจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในการผลิตสื่อตลอดจน ให้บริการสื่อในโรงพยาบาล สื่อที่ต้องการนี้จะถูกนำมาใช้ทั้งทางด้านการเรียน การสอนนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ การจัดประชุมวิชาการ การ ฝึกอบรมตลอดจนการให้สุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ

3. การให้บริการสื่อ อาจทำได้โดยมีเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ นักเทคโนโลยีทางการศึกษา นักเวชนิทัศน์ นักเวชสาธิต เป็นต้น ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการ ในการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น การใช้แผ่นโปร่งใส เครื่องฉายสไลด์ การใช้ เทปเสียง การถ่ายหรือการอัดสำเนาเทปบันทึกภาพและภาพยนตร์ เป็นต้นนอก จากนี้ยังให้บริการยืมและคืนวัสดุต่าง ๆ เช่น เทปคัลป เทปบันทึกภาพ ภาพพลิก โปสเตอร์ แผ่นพับและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนคอมพิวเตอร์

4. การควบคุมดูแลและการเก็บรักษาสื่อประเภทต่าง ๆ นั้นควรจัดให้ เป็นระบบโดยมีการจัดรวบรวมเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการใช้ และไม่สูญหาย การระมัดระวังดูแลในสภาวะเก็บให้อยู่ในสภาพที่คงทน เช่น อากาศ อุณหภูมิเพื่อ มิให้สื่อต่าง ๆ ชำรุด เสียหายเร็วเกินไป

5. การซ่อมบำรุงสื่อที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพนั้นเป็นสิ่งสำคัญจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณ

ในการจัดซื้อหรือในการผลิต ช่วยให้สะดวกในการใช้งานไม่เสียเวลารอคอย ทำให้ใช้สื่ออย่างคุ้มค่า เพราะถ้าสื่อแต่ละชนิดขาดหรือหมดก็ทำให้ใช้งานได้ไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

6. งานบริหารและงานธุรการซึ่งจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร งานบุคคล งานบริหารองค์การและการจัดการตลอดจนงานธุรการ รับส่งหนังสือ และแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ

1.2 สภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน กองทัพบก เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหน่วยงานหนึ่งของประเทศไทย แม้ว่าประเทศไทยจะอยู่ในสภาวะที่สงบสุขร่มเย็น แต่ก็มีความจำเป็นที่จะต้องมีการ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นร้วของชาติให้มีความคุ้มครองป้องกันอาณาบริเวณชายแดนประเทศ ให้ประชาชนในประเทศอยู่ด้วยความปลอดภัย มิให้ประเทศอื่นลู่ล่าอธิปไตยของประเทศไทย อันเป็นที่รักและหวงแหนอย่างยิ่งของปวงชนชาวไทย โดยกองทัพบกมีภารกิจต่าง ๆ มากมายทั้งในด้านบริหาร ด้านวิชาการและด้านบริการ ในด้านบริการนั้นนโยบายด้านการให้บริการทางการแพทย์ เป็นนโยบายหนึ่งที่กองทัพบกเห็นคุณค่าความจำเป็นและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายทางด้านสาธารณสุขของภาครัฐในการร่วมมือกันส่งเสริมให้ประชาชนในประเทศไทย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยนโยบายด้านการให้บริการทางการแพทย์ของกองทัพบกประการหนึ่ง คือ การกระจายบริการทางการแพทย์จากส่วนกลางสู่ส่วนภูมิภาค ในส่วนกลางมีโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในส่วนภูมิภาคมีโรงพยาบาลกระจายอยู่ทั่วประเทศตามขีดความสามารถในการรับผู้เจ็บป่วยของแต่ละแห่งรวมทั้งสิ้น 37 แห่ง อาทิ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา โรงพยาบาลอานันทมหิดล จังหวัดลพบุรี โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัดพิษณุโลก โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ จังหวัดนครศรีธรรมราช โรงพยาบาลค่ายสรรพลีธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ฯลฯ แต่ละหน่วยงานจะมีบุคลากรในด้านการบริหาร ด้านวิชาการ และด้านบริการ แตกต่างกันตามความจำเป็นของหน่วยงานโรงพยาบาลต่าง ๆ เหล่านี้ นอกจากจะให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยและญาติแล้ว ยังเป็นสถานที่ให้ความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาพยาบาล ตลอดจนเป็นสถานที่เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน

ปัจจุบันโรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบกมีหน่วยงานที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้สื่อโสตทัศนประกอบการทำงานหลายหน่วยงาน เนื่องจากมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อทางด้านการแพทย์ อาทิ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านการแพทย์ พยาบาล การประชุมเชิงวิชาการ การจัดสัมมนา การปฏิบัติการทางคลินิก การศึกษาอบรมนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาลนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลนักเรียนนายสิบเสนารักษ์ พนักงานช่วยการพยาบาลการศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น การจัดกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม การเผยแพร่วิทยากรทางการแพทย์ กิจกรรมทางเวชกรรมป้องกัน การจัดนิทรรศการ การส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิต ตลอดจนการให้สุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ รวมถึงกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน

โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก มีโครงสร้างในการแบ่งส่วนราชการออกเป็นกองและแผนกต่างๆได้แก่ กองอำนวยการ กองการพยาบาล กองเภสัชกรรม กองพยาธิวิทยา กองทันตกรรม กองศัลยกรรม กองอายุรกรรม กองสูตินรีเวชกรรม กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก กองรังสีกรรม เป็นต้น หากเป็นโรงพยาบาลขนาดใหญ่จะมีกองและแผนกต่างๆ มากกว่านี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก มีหน่วยงานที่รับผิดชอบแตกต่างกันไปและการสังกัดหน่วยงานทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ของโรงพยาบาลแต่ละแห่ง อาจแตกต่างกัน บางแห่งสังกัดกองออร์โธปิดิกส์ บางแห่งก็มีกระจกระบายอยู่ทุกกอง บางแห่งไม่มีหน่วยงานทางด้านสื่อเลย เป็นปัญหาในการใช้สื่อของโรงพยาบาลเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพ.ท.พินิจ แสงแก้ว (2530: จ) เรื่องการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ของศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า พบว่าปัญหาการใช้สื่อของบุคลากรสังกัดศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า ส่วนใหญ่ขาดความรู้ในการใช้สื่อ ไม่สะดวกในการใช้สื่อ บางหน่วยงานไม่มีสถานที่โสตทัศนอุปกรณ์ ควรรวมหน่วยงานสื่อเข้าด้วยกัน และศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาควรเป็นหน่วยงานเอกเทศ ตลอดจนศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้ามีความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

1.3 สภาพปัญหา จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นโดยการสอบถามสภาพปัญหาจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกได้พบปัญหาที่สำคัญ คือ

1) การขาดแคลนสื่อโสตทัศนที่จำเป็นสำหรับงานเวชนิทัศน์ ในการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ ตลอดจนในการให้ความรู้ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์ ได้แก่ ป้ายนิเทศ สไลด์ เทปบันทึกภาพ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

2) ขาดนักเวชนิทัศน์ และบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความรู้ความชำนาญด้านสื่อโสตทัศน ไม่ว่าจะเป็นการผลิตสื่อ การจัดหา และจัดซื้อการเก็บรักษา การแจกจ่ายและการซ่อมบำรุงรักษาสื่อ

3) ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงทางด้านงานเวชนิทัศน์ ซึ่งจะทำหน้าที่ให้บริการด้านสื่อของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก ซึ่งทำให้การบริการทางด้านการให้ความรู้ การศึกษาอบรมแก่บุคลากรทางด้านทางการแพทย์ การจัดประชุมสัมมนา ตลอดจนการให้ความรู้แก่ประชาชนไม่พอเพียงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ปัญหาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บและการส่งเสริมสุขภาพตลอดจนการรักษาโรคของผู้ป่วยและญาติ รวมทั้งประชาชนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งของประเทศไทย และยังมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและระบบการศึกษาอีกด้วย

1.4 ความพยายามในการแก้ปัญหา จากสภาพปัญหาข้างต้นมีวิธีการแก้ไขโดยจัดตั้งหน่วยงานในการรับผิดชอบงานด้านสื่อของโรงพยาบาล ที่เป็นที่ยึดกันโดยทั่วไปซึ่งมีชื่อเรียกว่า "ศูนย์เวชนิทัศน์"

ศูนย์เวชนิทัศน์ เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การให้บริการสื่อทางด้านทางการแพทย์ของโรงพยาบาลซึ่งมีหน้าที่เก็บรวบรวมสื่อที่จำเป็น จัดหาสื่อและอุปกรณ์ผลิตสื่อประเภทต่างๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับแผ่นปลิว จุลสาร ภาพพลิก ภาพโฆษณา แผนภูมิ ป้ายนิเทศ การเขียนภาพ การถ่ายภาพ หุ่นจำลอง สไลด์ เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ โทรทัศน์วงจรปิด แผ่นโปร่งใส การจัดนิทรรศการ พิพิธภัณฑสถานทางการแพทย์ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการให้บริการสื่อประเภทต่าง ๆ ในด้านการจัดฉายเทปบันทึกภาพ การจัดฉายสไลด์ การให้ยืมการถ่ายเทปบันทึกภาพ การอัดสำเนาภาพถ่ายและสไลด์ ตลอดจนเทปบันทึกภาพ และมีหน้าที่ให้บริการสื่อแก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในการสอนและอบรมแก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตลอดจนเผยแพร่ทางด้านสุขภาพแก่ประชาชน เพื่อเป็นการป้องกันโรคภัย

ใช้เจ็บให้แก่ประชาชน ลดอัตราการเจ็บป่วยของประชาชนซึ่งจะมีผลต่อเศรษฐกิจของประเทศ เพราะสามารถประหยัดงบประมาณในการรักษาโรค และถ้าประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ดี ก็จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

1.5 แนวทางที่ผู้วิจัยคิดจะดำเนินการวิจัยเพื่อช่วยแก้ปัญหา ด้วยการศึกษาวิจัยเรื่อง "แบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก" เพื่อศึกษาความคิดเห็นด้านสภาพและความต้องการในการใช้สื่อโซตทัศน์ ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก และเพื่อจัดตั้งศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ที่ครอบคลุมรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด การจัดการ รูปแบบ งบประมาณ และแนวทางการประเมินผลงาน

3. ขอบเขตการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงพัฒนา
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ซึ่งคัดเลือกจากโรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบกที่มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป มีอยู่ 7 แห่ง นำประชากรจากโรงพยาบาลทั้ง 7 แห่งนี้ มากำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของยามาเน (Yamane) แล้วสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ในแต่ละชั้นทำการสุ่มตัวอย่างเมื่อได้รับครบแล้ว นำมารวมเป็นกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม และนำแต่ละกลุ่มรวมกันเป็นกลุ่มตัวอย่างของประชากรทั้งหมด กลุ่มที่ 2 ได้แก่ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกด้านงานเวชניתศน์ และด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาโดยใช้เทคนิคเคลฟาย จำนวน 22 ท่าน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
สำนักบรรณสารสนเทศ

3. เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่

3.1 เครื่องมือสร้างชิ้นงานวิจัย ได้แก่ แบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์
ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

3.2 เครื่องมือประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบสอบถามและเทคนิค
เดลฟาย

3.3 เครื่องมือทางสถิติ ได้แก่ การหาความสอดคล้องของข้อความ
ในแบบสอบถาม ค่าร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า
มัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

4. นิยามคำศัพท์เฉพาะ

ศูนย์เวชนิทัศน์ หมายถึง หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ดำเนินงาน และ
ให้บริการทางด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ทุกชนิด และเผยแพร่ความรู้ด้าน
สุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย

โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก หมายถึง โรงพยาบาลทหารทั้งในส่วน
กลางและส่วนภูมิภาค ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองทัพบก ซึ่งมีจำนวนเตียง
ตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป

แบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ หมายถึง ส่วนที่แสดงองค์ประกอบ และราย
ละเอียดขององค์ประกอบ และแผนผังของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัด
กองทัพบก

บุคลากร หมายถึง บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้การรักษา
พยาบาล ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร ุแพทย์
พยาบาล เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก รวมถึง
ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ฝ่ายบริหาร

แพทย์ หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ในการให้การรักษาผู้ป่วยเจ็บ และถ่ายทอดวิชาความรู้ทางด้านการแพทย์แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อาทิ นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านสุขภาพศึกษา

พยาบาล หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการให้การดูแลผู้ป่วยเจ็บที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ให้กลับฟื้นคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว ตลอดจนมีหน้าที่ในการถ่ายทอดและเผยแพร่วิชาความรู้ด้านสุขภาพศึกษา แก่นักศึกษาพยาบาลและบุคคลผู้มีความสนใจในด้านสุขภาพพลานามัย

เจ้าหน้าที่อื่น ๆ หมายถึง บุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมปฏิบัติงานทางการแพทย์ ได้แก่ ทันตแพทย์ เภสัชกร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนศึกษา

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงสภาพปัญหา และความต้องการในการใช้สื่อโสตทัศนของบุคลากรโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบอยู่ นำไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงให้การทำงานมีประสิทธิภาพขึ้น
2. ได้แบบจำลองศูนย์เวชניתศน์สำหรับโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก
3. เป็นแนวทางสำหรับโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ในการจัดตั้งศูนย์เวชניתศน์ที่มีลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับ การสร้างแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ สังกัดโรงพยาบาลกองทัพบก ในวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจะกล่าวถึง แบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก และงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

แบบจำลอง

1. ความหมายของแบบจำลอง

ในการกระทำการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หากจะให้การงานนั้นบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการวางแผนงานล่วงหน้าและทำงานอย่างเป็นระบบขั้นตอน รวมถึงการสร้างแบบจำลองขึ้นเพื่อเป็นการสื่อความหมาย และให้การงานได้รับประโยชน์สูงและประหยัดสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยในเรื่องของแบบจำลองซึ่งในเรื่องของแบบจำลองนี้ ได้มีผู้ทำการศึกษาค้นคว้าให้แนวคิดและความหมายไว้หลายท่านด้วยกัน ดังมีรายละเอียดดังนี้

แบบจำลอง หมายถึง การพรรณนาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่งด้วยเจตนาที่จะให้เข้าใจง่ายโดยพรรณนาให้อยู่ในรูปของแผนภูมิ แบบจำลองใด ๆ ก็ตาม ย่อมต้องการที่จะแสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบที่สำคัญ ๆ ของโครงสร้างหรือกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งสัมพันธ์ภาพระหว่างส่วนประกอบเหล่านั้น (สวานิค ยมาภัย 2528: 2)

กองแผนงานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ(2523: 1-2) ได้ให้ความหมายของแบบจำลองไว้ว่าแบบจำลอง คือ การอธิบายเชิงทฤษฎี ลักษณะบางประการของระบบหรือขบวนการในชีวิตจริง และด้วยเหตุที่แบบจำลอง คือ ภาพจำลองของความเป็นจริง ดังนั้นแบบจำลองจึงจำเป็นต้องสะท้อนให้เห็นแง่มุมของความเป็นจริงนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ กล่าวโดยสรุปความหมายแบบจำลองของกองแผนงานการศึกษา คือ เครื่องมือซึ่งเครื่องมือชิ้นนี้ก็เหมือนเครื่องมืออื่น ๆ โดยทั่วไป กล่าวคือการนำเครื่องมือนี้ไปใช้จะต้องเลือกและใช้อย่างเหมาะสม และใช้อย่างระมัดระวังร่วมกับเครื่องมือและวิธีการอื่น ๆ

แบบจำลองระบบทางการศึกษา เป็นระบบเทียบเหมือนของระบบทางการศึกษาซึ่งมีส่วนประกอบ องค์ประกอบและกระบวนการเปลี่ยนแปลงเหมือนกัน และมีความสำคัญต่อการสื่อความหมาย การแสวงหา กระบวนการ การกำกับ กระบวนการการควบคุมติดตามและการพัฒนาระบบ (นิคม ทาแดง 2536: 118)

กล่าวโดยสรุป แบบจำลอง หมายถึง รูปแบบหรือภาพจำลองของความเป็นจริงที่พรรณาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นโครงสร้างสังเขปของประติษฐานกรรมซึ่งสามารถนำมาใช้กับระบบทางการศึกษาการสื่อความหมาย การจัดทำโครงการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถนำแบบจำลองไปใช้กับศาสตร์แขนงต่าง ๆ ได้ อาทิ แบบจำลองคณิตศาสตร์ แบบจำลองเศรษฐศาสตร์ แบบจำลองการสื่อความหมาย แบบจำลองระบบการศึกษา แบบจำลองพีพิธัมภ์ แบบจำลองศูนย์เวชนิต์สน์

2. ประเภทของแบบจำลอง

การจำแนกประเภทของแบบจำลองสามารถจัดประเภทของแบบจำลองได้มากมายหลายวิธี ตามหลักเกณฑ์ ทฤษฎี หรืออาจขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการจำแนก นอกจากนี้ยังสามารถจำแนกประเภทของแบบจำลองตามสาขาวิชาที่นำไปใช้ อาทิ แบบจำลองทางการศึกษา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประชากร การสื่อสาร สถาปัตยกรรม ฯลฯ แบบจำลองหรือโมเดลได้ถูกนำมาใช้อย่างกว้างขวาง ตั้งแต่แบบจำลองหุ่นในตู้โชว์ หรือแบบจำลองบ้านที่สถาปนิก

สร้างขึ้น ตลอดจนแบบจำลองเชิงโครงสร้างที่เป็นแผนภูมิของส่วนประกอบเครื่องรับวิทยุ ดังนั้นจึงมีนักวิชาการสาขาต่าง ๆ ได้จัดจำแนกประเภทของแบบจำลองไว้ ดังนี้

สมคิด แก้วสนธิ (2530: 7) ได้จำแนกประเภทของแบบจำลองออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ คือ

1. แบบจำลองทางกายภาพ (Physical model) คือแบบจำลองที่จำลองของจริงออกมา ในลักษณะที่เป็นรูปร่างอย่างเดียวกัน มองเห็นอยู่ในรูปลักษณะที่เหมือนของจริง เช่น ลูกโลกจำลองเพื่อใช้เป็นแบบอธิบายมหาสมุทร หมู่เกาะทางภูมิศาสตร์ต่าง ๆ เป็นต้น หรือนางแบบที่แสดงแบบเสื้อ หุ่นในตู้โชว์สินค้าของร้านค้า ฯลฯ

2. แบบจำลองแผนภาพ (Schematic model) ได้แก่ การแสดงข้อเท็จจริงต่าง ๆ หรือข้อความต่าง ๆ ในลักษณะของแผนภาพ ซึ่งง่ายและสะดวกในการทำความเข้าใจ กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ การรวบรวมเหตุการณ์ข้อเท็จจริงต่าง ๆ จำลองมาแสดงในรูปแบบของแผนภาพหรือแผนภูมิต่าง ๆ ซึ่งแบบจำลองแผนภาพนี้ อาจเหมือนหรือไม่เหมือนกับสภาพการณ์ต้นฉบับที่จำลองมาก็ได้ เช่น การเขียนภาพแสดงเส้นอุปสงค์ เส้นอุปทาน ฯลฯ เป็นต้น

3. แบบจำลองคณิตศาสตร์ (Mathematic model) คือ การจำลองปรากฏการณ์ หรือสถานการณ์ หรือสภาพเหตุการณ์ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ออกมาในรูปของชุดสมการคณิตศาสตร์ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ทางคณิตศาสตร์ของตัวแปรต่าง ๆ อันเป็นตัวแปรที่ต้องการตัดสินใจ แบบจำลองคณิตศาสตร์นี้ส่วนใหญ่จะถูกนำมาใช้ในการทำนายปรากฏการณ์ที่จะเกิดขึ้น หรือใช้ในการควบคุมการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ

การจำแนกประเภทของแบบจำลอง นอกจากจะแบ่งเป็น 3 ประเภทตามลักษณะการนำไปใช้แล้ว ยังสามารถจำแนกแบบจำลองออกได้อีกมากมายหลายประเภท โดยอาศัยหลักเกณฑ์และทฤษฎีต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดดังนี้

กองแผนงานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2523: 3) ได้จัดประเภทของแบบจำลองที่ใช้ทางการศึกษา โดยอาศัยเกณฑ์ที่มี

ประโยชน์ในการจัดประเภทมี 4 เกณฑ์ คือ

1. ระดับของการตัดสินใจ
2. ขอบข่ายของแบบจำลอง
3. จุดประสงค์ของแบบจำลอง
4. ลักษณะโครงสร้างทางคณิตศาสตร์ของแบบจำลอง

1. การจัดประเภทของแบบจำลองตามระดับการตัดสินใจ อาจแบ่งประเภทแบบจำลองออกได้ 2 ประเภท คือ

1) แบบจำลองระดับมหภาค (Macro model) เป็นแบบจำลองที่สร้างขึ้นเพื่อใช้กับการวางแผนระดับชาติ หรือระดับภาคของประเทศซึ่งมีทั้งกิจกรรม รวมหน่วยใหญ่และกิจกรรมย่อย ๆ ที่มีความสำคัญและประโยชน์ต่อการวางแผนระดับชาติ

2) แบบจำลองระดับจุลภาค (Micro model) เป็นแบบจำลองที่สร้างขึ้นมาเพื่อใช้งานในสถาบันบางแห่งหรือในโครงการบางโครงการ

2. การจัดประเภทของแบบจำลองตามขอบข่ายของแบบจำลองสามารถจำแนกประเภทของแบบจำลองออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) แบบจำลองที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัฒนาการทางเศรษฐกิจและสังคม อาทิ อัตราการเจริญเติบโตของรายได้ประชาชาติ ความต้องการกำลังแรงงานจะเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่งที่จะกำหนดระบบการศึกษาในอนาคต

2) แบบจำลองเกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ แบบจำลองประเภทนี้ อธิบายเฉพาะความสัมพันธ์ภายในขอบข่ายการศึกษาซึ่งอาจแบ่งเป็นแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับตัวระบบการศึกษาทั้งหมด และแบบจำลองซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับระบบการศึกษา

3. การจัดประเภทแบบจำลองตามวัตถุประสงค์ อาจจำแนกได้ 2 ประเภท คือ

1) แบบจำลองเพื่อคาดคะเน (Forecasting or Prediction model) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองระบบการศึกษา ที่คาดว่าจะ

เป็นในอนาคตขึ้นมาหลาย ๆ แบบ เช่น แบบจำลองระบบการศึกษาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเศรษฐกิจ เป็นต้น

2) แบบจำลองเพื่อจำลองผล (Simulation model) ส่วนใหญ่จะจำลองให้เห็นผลของการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งจะมีผลกระทบต่อพฤติกรรมของระบบ สำหรับเงื่อนไขในระบบการศึกษาก็คือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการศึกษานั้นเอง

4. การจัดประเภทแบบจำลองตามลักษณะโครงสร้างทางคณิตศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) แบบจำลองดีเทอร์มินิสติก (Deterministic) เป็นแบบจำลองที่มุ่งอธิบายขบวนการ โดยไม่คำนึงถึงความแปรปรวนในเชิงสถิติ (Statistical variations) ถ้าใช้แบบจำลองดีเทอร์มินิสติกอันหนึ่งกับทางเลือกทางหนึ่งก็จะได้คำตอบออกมาเพียงชุดเดียวเท่านั้น

2) แบบจำลองสโตแอสติก (Stochastic) เป็นแบบจำลองที่รวมเอาตัวแปรสุ่ม (random variables) เข้ามาในแบบจำลองซึ่งทำให้ผลลัพธ์ที่ได้มีหลายคำตอบสำหรับทางเลือกแต่ละอัน

โดยทางทฤษฎีแล้ว แบบจำลองสโตแอสติกมีความเหมาะสมมากกว่าแบบจำลองดีเทอร์มินิสติก เพราะสอดคล้องกับปรากฏการณ์ทางสังคม อย่างไรก็ตามแบบจำลองสโตแอสติกมักจะประกอบด้วยสูตรคณิตศาสตร์ ซึ่งซับซ้อนมาก และยากแก่การนำไปใช้

นอกจากนี้รองศาสตราจารย์ ดร. นิคม ทาแดง (2536: 125-127) ได้แบ่งประเภทของแบบจำลองระบบทางการศึกษาออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. แบบจำลองระบบแบบไอคอนิก (Iconic models) เป็นการจำลองระบบด้วยภาพเหมือน ภาพถ่ายหรือลักษณะโครงสร้างทางกายภาพ เช่น หุ่นจำลองต่าง ๆ ซึ่งจะตั้งเทียบเหมือนองค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบจริง เช่น หุ่นจำลองย่อส่วนรถยนต์ที่สามารถติดเครื่องยนต์และวิ่งได้ เป็นแบบจำลองระบบของระบบรถยนต์จริง หุ่นจำลองสิ่งก่อสร้างที่แสดงในแผนผังภูมิสถาปัตย์ของสถานที่ต่าง ๆ เป็นต้น

2. แบบจำลองระบบแบบอนาล็อก (Analogue models) เป็นระบบที่เทียบเหมือนที่ใช้สื่อแทนที่กำหนดขึ้นแทนส่วนประกอบ องค์ประกอบ และกระบวนการเปลี่ยนแปลงระบบจริงและแสดงเฉพาะส่วนสำคัญของระบบ ทำให้เข้าใจระบบโดยส่วนรวมได้ง่ายซึ่งสามารถแสดงได้ด้วยภาษา (Language analogue) แผนภูมิ (Flow chart) แผนภาพ (Diagram) แผนที่ (Map) และกราฟ (Graph)

3. แบบจำลองระบบทางการศึกษาแบบสัญลักษณ์ (Symbolic models) เป็นแบบจำลองระบบที่เป็นนามธรรมมากที่สุด แบบจำลองระบบแบบสัญลักษณ์ไม่กินเนื้อที่ในการเก็บ เพราะสามารถเก็บไว้ในความนึกคิด หรือความทรงจำของสมองคนได้ เพราะเป็นเพียงสัญลักษณ์สมการ หรือสูตรทางคณิตศาสตร์เท่านั้น เป็นเครื่องมือสื่อสารองค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบได้ดีมากระบบหนึ่ง

จะเห็นได้ว่านักวิชาการและสถาบันทางการศึกษา ได้จัดประเภทของแบบจำลองออกเป็นประเภทต่าง ๆ มากมายตามแต่ละสาขาวิชา ได้แก่ แบบจำลองทางการศึกษา เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์การสื่อสาร ฯลฯ และแบ่งโดยอาศัยเกณฑ์ที่มีประโยชน์ เช่น แบบจำลองมหภาค และจุลภาพ ซึ่งแบบจำลองแต่ละประเภทมีจุดเด่นจุดด้อยต่างกัน อาทิ แบบจำลองทางกายภาพ มีจุดเด่น คือ เป็นแบบจำลองที่เป็นรูปธรรมมากที่สุด ส่วนจุดด้อยก็คือสามารถใช้ได้เฉพาะบางสาขาวิชาเท่านั้น แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ มีจุดเด่น คือ สามารถนำไปใช้กับสาขาวิชาต่าง ๆ ได้มากมายหลายสาขา เช่น ทางการศึกษา เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น และนำมาใช้ในการทำนายปรากฏการณ์ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจต่อโครงการนั้น ๆ จุดด้อยก็คือแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ค่อนข้างที่จะเป็นนามธรรม เพราะลักษณะของแบบจำลองจะอยู่ในรูปของชุดสมการทางคณิตศาสตร์ ดังนั้นแบบจำลองแต่ละประเภทย่อมมีความสำคัญด้วยกันทั้งสิ้น เพราะต่างก็มีหน้าที่และประโยชน์ตามลักษณะการใช้งานของแบบจำลอง

3. ความสำคัญของแบบจำลอง

แบบจำลองประเภทต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นย่อมมีความสำคัญด้วยกันทั้งนั้น

เนื่องจากแบบจำลองแต่ละสาขาจะทำหน้าที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ของแบบจำลองแต่ละประเภทไม่ว่าจะเป็นแบบจำลองเชิงโครงสร้างหรือแบบจำลองเชิงการหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นแบบจำลองประเภทใดก็ตาม ย่อมต้องการที่จะแสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบที่สำคัญของโครงสร้าง หรือกระบวนการ อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งสัมพันธ์ภาพระหว่างส่วนประกอบเหล่านั้น

สวานิต ยมาภัยและระวีวรรณ ประกอบผล ผู้แปล (2528: 2) อ้างถึง คอยชท์ ว่า คอยชท์ได้ชี้ให้เห็นถึงหน้าที่และความสำคัญของแบบจำลองในวิชาการด้านสังคมศาสตร์ คือ

1) แบบจำลองทำหน้าที่จัดระเบียบด้วยวิธีวางลำดับ และแสดงสัมพันธ์ภาพของระบบต่างๆ ว่าสัมพันธ์กันอย่างไร พร้อมทั้งให้ภาพรวมทั้งหมดมิฉะนั้นอาจจะเข้าใจเป็นอย่างอื่นตามลักษณะที่กล่าวมานี้ แบบจำลองก็จะแสดงให้เห็นถึงภาพของกรณีเฉพาะต่างๆ มากมายหลายกรณี

2) แบบจำลองจะช่วยในการอธิบายโดยให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ในลักษณะที่ง่ายต่อความเข้าใจ ซึ่งถ้าไม่เช่นนั้นแล้วจะทำให้กำกวมหรือซับซ้อนเกินกว่าที่จะเข้าใจได้ เพราะฉะนั้นอาจสรุปได้ว่า หน้าที่ของแบบจำลอง คือ ช่วยในการค้นหาความจริง ทั้งนี้เพราะแบบจำลองสามารถแนะนำนักศึกษาหรือนักวิจัยให้เข้าถึงจุดสำคัญของกระบวนการหรือของระบบได้

3) แบบจำลองอาจจะช่วยในการทำนายผล หรือแนวที่จะเป็นไปได้ของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในข้อนี้ แบบจำลองอย่างน้อยที่อาจจะนำมาใช้เป็นฐาน ในการกำหนดความน่าจะเป็นไปได้ของสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นว่า อาจจะเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ก็ทาง ดังนั้นแบบจำลองจึงมีประโยชน์สำหรับการตั้งสมมติฐานในการวิจัย

ดังนั้นกล่าวโดยภาพรวมแล้วจึงเห็นได้ว่า แบบจำลองทุกประเภทมีบทบาท หน้าที่ที่สำคัญตามวัตถุประสงค์ของการสร้างแบบจำลอง ซึ่งขึ้นอยู่กับการนำแบบจำลองมาใช้ประโยชน์ในการใช้งานตามแต่ละสาขา ไม่ว่าจะเป็นการใช้แบบจำลองในการทำวิจัย การจัดทำโครงการ หรือแม้แต่เป็นการใช้แบบจำลอง เพื่อการสร้างแบบจำลองระบบทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแบบแผนในการดำเนินงานทางการศึกษาก็ตาม

4. ประโยชน์ของแบบจำลอง

แบบจำลองเป็นการพรรณนาถึงความจริงอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเจตนาที่จะให้เข้าใจง่าย เห็นภาพลักษณ์ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น แบบจำลองแต่ละประเภทจะให้ประโยชน์แล้วแต่ลักษณะของงานและความจำเป็นในการใช้ จากการศึกษาเอกสารและตำราต่าง ๆ ผู้วิจัยได้รวบรวมประโยชน์ของแบบจำลองไว้ดังนี้

- 1) เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ถูกต้องเหมาะสม
- 2) สามารถนำแบบจำลองไปสร้างรูปแบบที่เป็นจริง (ของจริง) ได้อย่างมีแบบแผนที่ชัดเจนแน่นอนและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อใช้แบบจำลองเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานที่วางไว้
- 4) เพื่อสื่อให้เห็นรูปแบบการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- 5) ป้องกันข้อผิดพลาดหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ทำให้เกิดความปลอดภัย เมื่อนำแบบจำลองที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปใช้ในสถานการณ์จริง
- 6) เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ สามารถนำไปวิเคราะห์พัฒนาให้โครงการต่าง ๆ นั้นมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 7) เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ในรูปแบบของการได้ประโยชน์สูง และการประหยัดสุด ทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร เวลา และงบประมาณ

ศูนย์ เวชนิทัศน์

1. ความหมายของศูนย์ เวชนิทัศน์

จากการสัมภาษณ์รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ นันทวัน พรหมผลินอดีตผู้อำนวยการโรงเรียนเวชนิทัศน์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2537 ได้ให้ความหมายของคำว่า "เวชนิทัศน์" ไว้ว่า "เวชนิทัศน์" หมายถึง เทคโนโลยีทางการศึกษาแพทย์ ซึ่งประกอบไปด้วย งานถ่ายภาพทางการแพทย์ งานพิพิธภัณฑ์ งานปั้นและหล่อแบบ งานโสตทัศนศึกษา

งานเขียนภาพและกราฟิกทางการแพทย์

นอกจากนี้ พ.อ. ศักดา ประจักษ์ศิลปได้รวบรวมและเรียบเรียง ความหมายของเวชนิทัศน์ ไว้ดังนี้

"เวชนิทัศน์" มาจากคำว่า "เวช" น. หมายถึง หมอรักษาโรค เวชศาสตร์ ว่าด้วยวิชาหมอ คำว่า "นิทัศน์" น. หมายถึง อุทากรณณ์ ตัวอย่าง ที่นำมาชี้แสดงให้เห็น เมื่อนำคำทั้งสองมาสมานกันเข้าเป็น "เวชนิทัศน์" ก็จะหมายถึง "การแสดงผลภาพทางการแพทย์" นั่นเอง ในการบัญญัติศัพท์ของราชบัณฑิตยสถาน ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2528 ได้มีคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย 2 คำ ซึ่งคณะกรรมการบัญญัติศัพท์แปลไว้ดังนี้

Medical Illustration แปลว่า "เวชนิทัศน์"

Medical Illustration and Audio Visual Technology แปลว่า "เวชนิทัศน์และเทคโนโลยีโสตทัศน" (วารสารเวชนิทัศน์ 34: 34)

ในด้านศูนย์สื่อการสอนนั้น วิวัฒน์ บุญผาคำ (2536: 5) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ศูนย์สื่อการสอน (Instructional Media Center : IMC) หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการสื่อการสอนในโรงเรียน โดยเน้นการจัดศูนย์ที่รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุเข้าด้วยกัน และเป็นที่สำหรับวางแผน ผลิต ทดลอง ใช้ และประเมินวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

กล่าวโดยสรุป ศูนย์เวชนิทัศน์ คือ หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ดำเนินงานและให้บริการทางด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ทุกชนิด และเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย

2. ความเป็นมาของงานเวชนิทัศน์

จากการสัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ นพ. นันทวัน พรหมผลินและศึกษาค้นคว้าจากตำราและสื่อพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานเวชนิทัศน์ พอสรุปได้ ดังนี้

ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2509 ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

ศิริราชพยาบาล ได้ตั้งโรงเรียนช่างภาพการแพทย์ขึ้น ผู้ริเริ่มก่อตั้ง คือ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุด แสงวิเชียร เนื่องจากเห็นความจำเป็นและปัญหาในการสอน การค้นคว้า การบรรยายและการแสดงทางวิชาการของแพทย์ และอาจารย์ที่ขาดแคลนสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบกับกิจกรรมต่าง ๆ จึงได้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาตรี โดยรับผู้ที่มีความรู้เบื้องต้นสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา ป.ม.ช. จากโรงเรียนเพาะช่าง หรืออนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2525 โรงเรียนเวชนิทัศน์ได้แยกตัวออกมาจากภาควิชากายวิภาคศาสตร์ เป็นหน่วยงานอิสระมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์ของโรงเรียนเวชนิทัศน์ เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีทางสื่อการศึกษาทุกชนิด โดยเฉพาะทางด้านการแพทย์ จนสามารถปฏิบัติงานในสถานการแพทย์ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล และหน่วยงานทางด้านการแพทย์หรือใกล้เคียง ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยตั้งเป้าหมายไว้ดังนี้ (โรงเรียนเวชนิทัศน์ 2533: 2)

1) สามารถผลิตนักศึกษาเวชนิทัศน์ ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ได้ปีละ 10 - 12 คนและปริมาณจะเพิ่มขึ้นตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

2) นักศึกษาที่สำเร็จจากโรงเรียนเวชนิทัศน์ จะต้องเป็นผู้ที่สามารถผลิตและใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ทุกชนิด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต่อไป

ในปีการศึกษา 2536. โรงเรียนเวชนิทัศน์ได้เปิดสอนในระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เวชนิทัศน์) รับนักศึกษาได้ปีละ 5 คน

สำหรับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีนั้น ได้กำหนดรายการวิชาที่จะต้องศึกษาไว้ดังนี้คือ

วิชา เอก

- มหากายวิภาคศาสตร์
- จุลกายวิภาคศาสตร์

- วิทยาเอมไบรโอ
- โทรทัศน์ศึกษาทางการแพทย์ 1
- การเขียนภาพและกราฟิกทางการแพทย์
- การผลิตหุ่นจำลอง, อวัยวะเทียมและสิ่งเลียนแบบ
- โทรทัศน์ศึกษาทางการแพทย์ 2
- การถ่ายภาพทางการแพทย์
- นิทรรศการทางการแพทย์
- พิพิธภัณฑ์ทางการแพทย์
- การวางรูปแบบและออกแบบการพิมพ์สิ่งพิมพ์ทางการแพทย์

วิชาการอง

- ภาษาอังกฤษทางการแพทย์ 1
- ภาษาอังกฤษทางการแพทย์ 2
- ลักษณะที่แสดงออกของโรคต่าง ๆ 1
- ลักษณะที่แสดงออกของโรคต่าง ๆ 2
- การประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์
- วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- คอมพิวเตอร์และสถิติพื้นฐาน
- ปาราสิตวิทยา
- พยาธิวิทยา
- แผนงานส่วนบุคคล

เมื่อศึกษาจบหลักสูตรแล้วจะได้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเวช
 นิทัศน์สามารถปฏิบัติงานเป็นนักเวชนิทัศน์ หรือนักวิชาการโสตทัศนศึกษา หรือ
 ตำแหน่งช่างภาพทางการแพทย์ ซึ่งจะปฏิบัติงานในสถาบันทางการแพทย์ เช่นงาน
 เวชนิทัศน์ของโรงพยาบาลต่าง ๆ หรืออาจปฏิบัติงานในสถาบันทางการศึกษา

ปัจจุบันงานทางด้านเวชนิทัศน์จะมีอยู่ในสถาบันบางแห่ง อาทิ โรง
 เรียนเวชนิทัศน์ของศิริราชพยาบาล งานเวชนิทัศน์ของโรงพยาบาลเด็ก แผนก
 เครื่องช่วยฝึกและ เวชนิทัศน์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และแผนก

เวชนิทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. หน้าที่ของศูนย์ เวชนิทัศน์

ศูนย์เวชนิทัศน์เป็นหน่วยงานกลาง ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อทุกชนิดทางการแพทย์และทางการศึกษา ซึ่งจะสังกัดสถานพยาบาลหรือสถาบันทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข เพราะฉะนั้นจึงมีหน้าที่สำคัญในการให้บริการและให้การศึกษา พอสรุปได้ดังนี้

- 1) ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ทุกชนิด ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ไม่ว่าจะเป็นการอบรม การเรียนการสอน การให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและญาติ ตลอดจนประชาชนทุกคนเพื่อให้มีความรู้ทางด้านสุขภาพที่ถูกต้อง
- 2) จัดหา จัดจ้าง จัดซื้อ สื่อทุกชนิดที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์เวชนิทัศน์ ทั้งสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์และเทคนิควิธีการ
- 3) รวบรวมสื่อทุกชนิดจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบเรียบร้อยมีสถานที่เก็บปลอดภัยและสามารถรักษาสื่อให้คงทนถาวร
- 4) จัดทำบัญชีรายชื่อสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ตลอดจนดัชนีในการสืบค้นเพื่อให้สามารถใช้ได้สะดวก
- 5) ให้บริการในการใช้สื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในศูนย์เวชนิทัศน์ ได้แก่ ให้บริการเครื่องขยายเสียง การจัดฉายสไลด์ การจัดฉายภาพยนตร์ และเทปบันทึกภาพ การอัดบันทึกเสียงและภาพการถ่ายภาพ การถ่ายเทปบันทึกภาพ การถ่ายสไลด์ การถ่ายภาพยนตร์ งานกราฟิก งานคอมพิวเตอร์ นิทรรศการ พิพิธภัณฑศาลา
- 6) จัดซ่อมบำรุงและดูแลรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) จัดอบรมการใช้โสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรอื่น ๆ ที่สนใจให้สามารถใช้อุปกรณ์และผลิตสื่อได้อย่างถูกต้อง
- 8) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อ การผลิตสื่อ ตลอดจนการเก็บรักษาและปัญหาข้อสงสัยของผู้ใช้บริการ
- 9) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อการให้บริการ การจัดหาสื่อจากที่อื่น การเก็บรักษา การหาข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสื่อ
- 10) ดำเนินการออกแบบ จัดทำต้นแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่ง

พิมพ์สื่อการสอน สื่อโสตทัศน สื่อสารมวลชน

11) ศึกษาค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล เกี่ยวกับงานด้านสื่อทั้งทางด้านเทคนิควิธีการ ปัญหาความต้องการ ความจำเป็นในการใช้สื่อ ตลอดจนการพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพและทันสมัย

12) พัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการใช้สื่อ ให้ความรู้เพิ่มเติมส่งเสริมสนับสนุนในการศึกษาหรือการอบรม

13) พัฒนาวิชาการ เทคนิค ด้านการผลิตสื่อ การให้บริการที่สะดวก สบายรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

14) ติดต่อประสานงานกับสถาบันอื่นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้การผลิตสื่อ การอัดสำเนา ตลอดจนการบริการด้านการขอยืมสื่อที่มีคุณค่า

4. บทบาทนัก เวชนิทัศน์

ในการทำงานของนัก เวชนิทัศน์ อาจมีตำแหน่งแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงาน บางแห่งมีตำแหน่งนัก เวชนิทัศน์ บางแห่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา บางหน่วยงานเป็นตำแหน่งช่างภาพทางการแพทย์ หรืออาจเป็นตำแหน่งนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งอาจสรุปบทบาทของนัก เวชนิทัศน์ได้ ดังนี้

4.1 บทบาทของนักเทคโนโลยีทางการศึกษาแพทย์

4.1.1 บทบาทของนัก เวชนิทัศน์ ที่โรงเรียน เวชนิทัศน์กำหนด (บุษกร 2536: 23) คือ

- 1) งานโทรทัศน์ศึกษาและ เทปโทรทัศน์ทางการแพทย์
- 2) งานเขียนภาพและกราฟิกทางการแพทย์
- 3) งานถ่ายภาพทางการแพทย์
- 4) งานวางรูปแบบและ ออกแบบสิ่งพิมพ์ทางการแพทย์
- 5) งานหุ่นจำลอง บัน และหล่อแบบทางการแพทย์
- 6) งานนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ทางการแพทย์
- 7) งานวิทยุกระจายเสียงทางการแพทย์
- 8) งานสไลด์ทางการแพทย์
- 9) งานสไลด์ประกอบเสียงทางการแพทย์

- 10) งานเทปบันทึกเสียงทางการแพทย์
- 11) งานภาพยนตร์ทางการแพทย์
- 12) งานประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์
- 13) งานติดต่อ ประสานงาน
- 14) งานอื่น ๆ

4.1.2 บทบาทของนักเวชนิทัศน์ที่ ก.พ.กำหนด (โรงเรียนเวชนิทัศน์ 2528: 58) มีชื่อตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ควบคุมและใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือการบรรยาย การเขียนและเรียบเรียง ภาพ แผนภูมิ บทวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ จัดหาและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนศึกษา เป็นต้น

3) มีความรู้ในวิชาการโสตทัศนศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้าราชการ เหตุการณ์ปัจจุบันการใช้ภาษา ตลอดจนมีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

4.2 บทบาทของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา

การเรียนการสอนเป็นกระบวนการสื่อความหมาย โดยมีครูเป็นผู้ส่งความรู้ เนื้อหาสาระ คือ สาร ตัวพาความรู้ คือ สื่อ และนักเรียนคือ ผู้รับ นักเทคโนโลยีทางการศึกษา เข้ามามีบทบาทในการจัดระบบสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม โดยการนำวัสดุอุปกรณ์และวิธีการมาผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดระบบที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โดยนักเทคโนโลยีสามารถนำเทคโนโลยีทางการศึกษาสอดแทรกเข้าไปใช้ได้ในทุกระบบการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน การศึกษาทางไกล การศึกษาเพื่อมวลชน หรือแม้แต่การศึกษาพิเศษสำหรับผู้พิการ ได้มีนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญทางด้านโสตทัศนศึกษา กล่าวถึงบทบาทของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ไว้มากมาย อาทิ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2533: 38) กล่าวถึงบทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาว่า จำเป็น

ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยให้นักวิชาการด้านเนื้อหา สามารถนำเนื้อหาสาระไปถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการออกแบบระบบ กำหนดวิธีสอน วางแผนการผลิตและใช้สื่อการสอนในรูปของชุดการสอน และพิจารณาคุณภาพของความรู้เนื้อหา และประสบการณ์ที่จะถ่ายทอดไปให้แก่ผู้เรียน เพื่อที่จะให้ผู้เรียนรับความรู้ (เปลี่ยนพฤติกรรม) ได้มากที่สุด นอกจากนี้ต้องวางแผนการวัดและประเมินการสอนด้วย

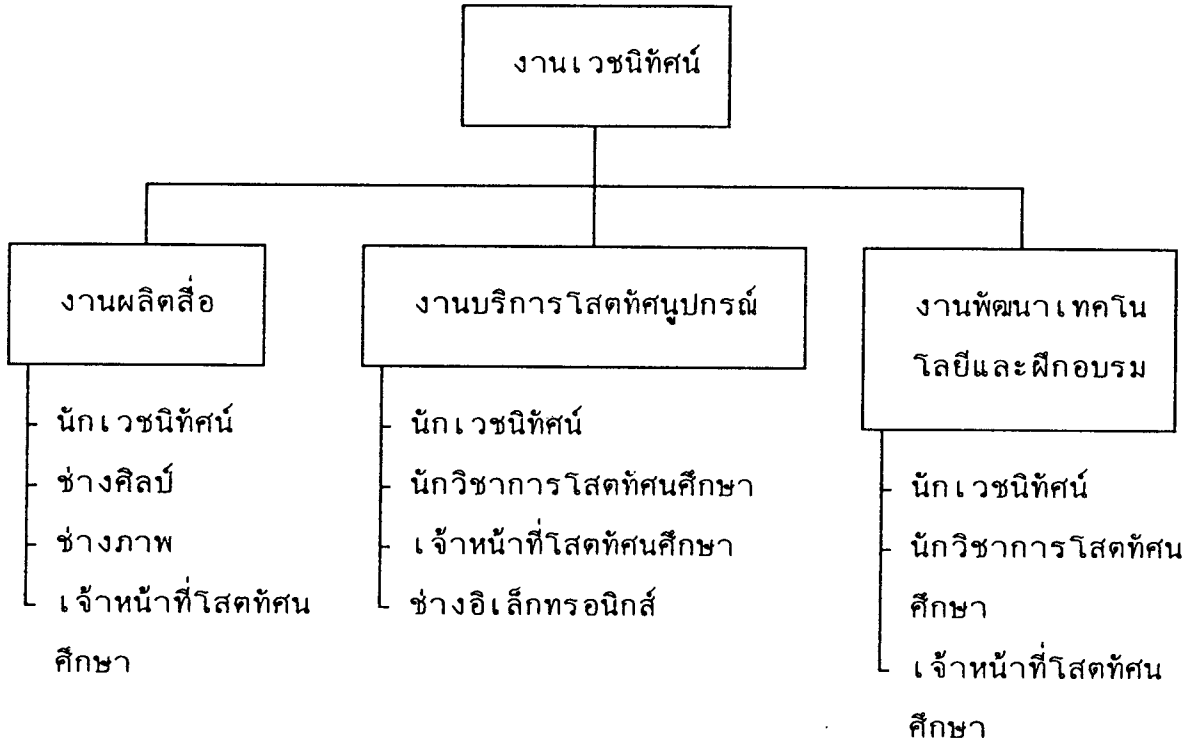
นอกจากนี้อาจารย์วนิดา จันทรุจิรากร (2530: 23 - 24) และ อาจารย์สุภาพ วาดเขียน (2530: 23) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรด้านเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้

- 1) ต้องแก้ปัญหา พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยบูรณาการหลักการและทฤษฎีต่าง ๆ
- 2) ออกแบบสื่อต่าง ๆ ออกแบบสื่อและระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- 3) ประชาสัมพันธ์ ต้องทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สื่อใหม่ ๆ ที่เข้ามาให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งแนะนำบริการที่มีอยู่และแนะนำการเลือกใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาให้แก่ผู้สอน
- 4) ถ่ายทอดความรู้ จัดการอบรมหรือสัมมนาด้านเทคโนโลยีการศึกษาให้แก่ผู้สอน
- 5) ผลิตสื่อ ต้องทำหน้าที่ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น ด้านงานกราฟิก เทปบันทึกภาพ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ และให้คำปรึกษาหารือด้านการผลิตด้วย
- 6) บำรุงซ่อมแซม ต้องมีทักษะในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมได้บ้าง เมื่อมีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆชำรุดต้องแก้ไข เก็บรักษาให้ถูกต้องเพื่อความคงทน ความคุ้มค่า เครื่องมือต่าง ๆ ควรมีการจัดเก็บให้สะดวกง่ายต่อการหยิบใช้ และพร้อมที่จะใช้อยู่เสมอ
- 7) วิจัยทางการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อต้องการทราบปัญหาและผลการปฏิบัติงาน หรือ เพื่อศึกษาผลงานวิจัยใหม่ ๆ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

สรุปได้ว่า บทบาทของนักเวชนิทัศน์ หรือนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ต่างก็มีบทบาทที่สำคัญในการผลิตสื่อ การวางแผน การออกแบบ การประเมิน ตลอดจนการให้บริการสื่อการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งนักเวชนิทัศน์เน้นการทำงานด้านสื่อทางการแพทย์ ส่วนนักเทคโนโลยีทางการศึกษาส่วนใหญ่จะปฏิบัติงานสื่อทางการศึกษา

5. การบริหารศูนย์ เวชนิทัศน์

ในการดำเนินงานของงานเวชนิทัศน์แต่ละหน่วยงาน อาจมีโครงสร้างการบริหารแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้าน เช่น จำนวนบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ การจัดการ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพราะฉะนั้นการจัดระบบบริหารที่ดี จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของนักเวชนิทัศน์ ซึ่งจะมีผลทำให้มีการให้บริการที่ดี มีผลงานที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน ในแต่ละสถาบันได้จัดทำแผนผังโครงสร้างบริหารงาน ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์เวชนิทัศน์ ดังภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานเวชนิทัศน์ของโรงพยาบาลเด็ก

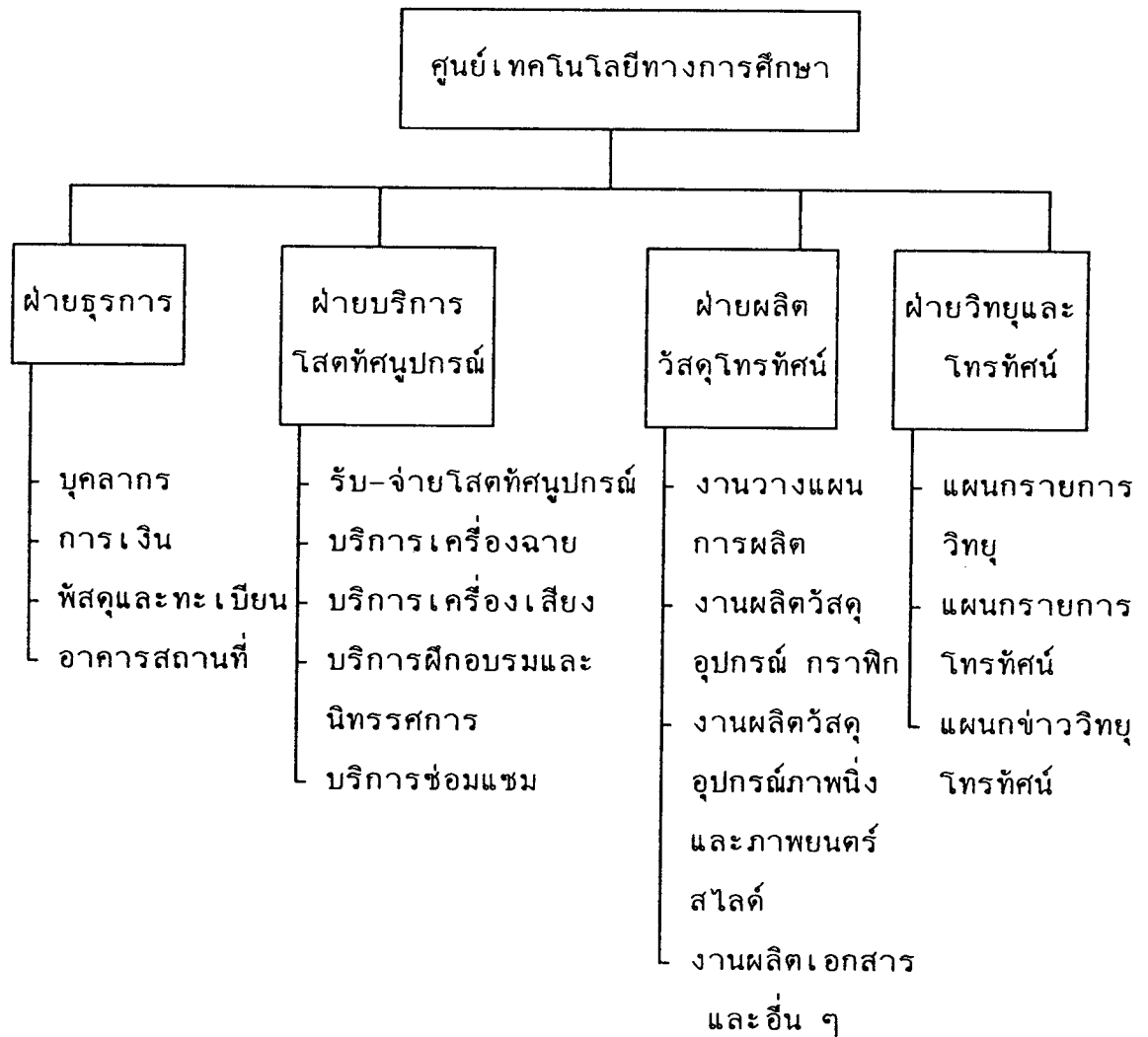
โรงพยาบาลเด็กมีโครงสร้างการบริหารงานเวชนิทัศน์ โดยขึ้นกับฝ่ายวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 งาน คือ งานผลิตสื่อ งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ และงานพัฒนาเทคโนโลยีและฝึกอบรม ในแต่ละงานแบ่งออกเป็นงานย่อย ๆ อีก คือ งานกราฟิก งานผลิตสไลด์เทป งานถ่ายภาพ งานอัดสำเนา เป็นต้น ดังภาพที่ 3 จุดเด่นของงานเวชนิทัศน์ คือ มีบุคลากรด้านงานเวชนิทัศน์โดยตรงได้แก่ นักเวชนิทัศน์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างศิลป์ ฯลฯ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะทำหน้าที่ร่วมมือกัน ให้งานเวชนิทัศน์มีประสิทธิภาพ



แผนภาพที่ 3 โครงสร้างของศูนย์ผลิตสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

จากแผนภาพ จะเห็นได้ว่าศูนย์ผลิตสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต ศาลายา มีระบบโครงสร้างการบริหารงาน 5 ฝ่าย ในแต่ละฝ่ายมีงานต่างๆ มากมาย ครอบคลุมการผลิตสื่อการศึกษาได้มากมาย อาทิ งานถ่ายภาพ สไลด์ วิทยุโทรทัศน์ งานบันทึกเสียง งานกราฟิก การทำสคริปต์ ตลอดจนงานเผยแพร่ความรู้ งานวิจัยประเมินผลและงานประชาสัมพันธ์ ดังภาพที่ 3 จุดเด่นของศูนย์ผลิตสื่อการศึกษานี้ คือ มีงานผลิตสื่อมากถึง 23 งานสามารถให้บริการได้อย่างกว้างขวาง แต่ถ้าจะให้สมบูรณ์ควรเพิ่มงานทางด้านนิทรรศการ

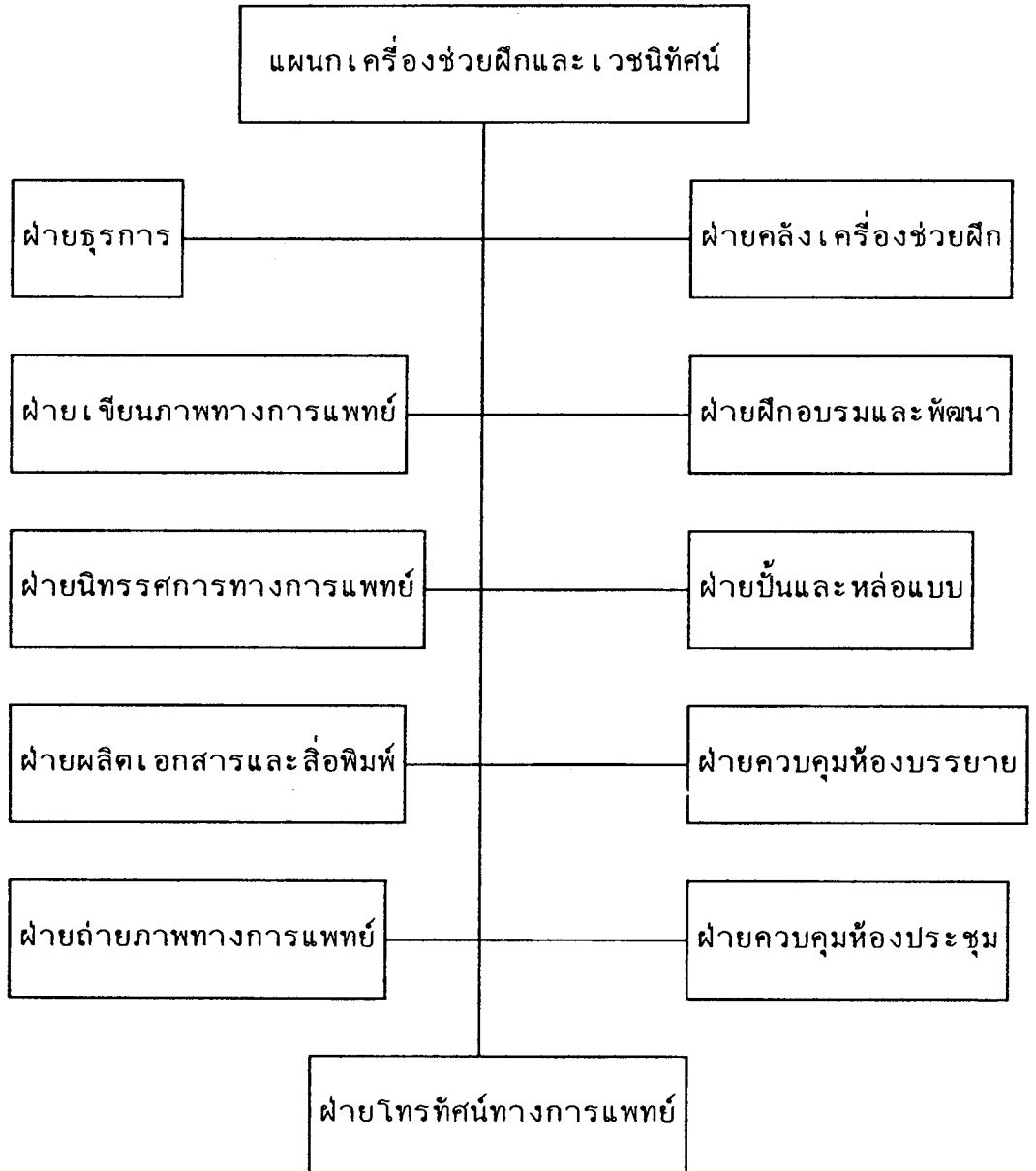
และพิพิธภัณฑ์ นอกจากนี้ควรเพิ่มฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และอาจเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นทั้งทางด้านการผลิต และการให้บริการ



แผนภาพที่ 4 การแบ่งหน่วยงานของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า

จากแผนภาพที่ 4 จะเห็นได้ว่า ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย แต่ละฝ่ายแบ่งหน่วยงานย่อยได้ 16 งาน จุดเด่นของศูนย์นี้ก็คือ มีแผนกรายการวิทยุ แผนกรายการโทรทัศน์ แผนกข่าววิทยุโทรทัศน์ ซึ่งเป็นงานในระดับมวลชน สามารถให้บริการได้กว้างขวางทุกกลุ่มเป้าหมาย



แผนภาพ 5 แผนกเครื่องช่วยฝึกและ เวชนิทัศน์วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

จากแผนภาพจะเห็นได้ว่าแผนกเครื่องช่วยฝึกและ เวชนิทัศน์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า มีโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่าย แต่ละฝ่ายแบ่งย่อยเป็นงานด้านต่าง ๆ อีกมากมายซึ่งมีจุดเด่น คือ มีฝ่ายต่างๆ มากที่สุดถึง 11 ฝ่าย มีทั้งฝ่ายนิทรรศการ ฝ่ายผลิตเอกสารและสื่อพิมพ์ ซึ่งที่อื่นไม่มี แต่ถ้าจะให้ งานเวชนิทัศน์สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ควรเพิ่มฝ่ายผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และควรแยก เครื่องช่วยฝึก ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับบริการโสตทัศนูปกรณ์ออกจากฝ่ายคลัง เพราะ เป็นงานที่สำคัญอย่างยิ่ง

ในการจัดตั้งศูนย์สื่อโสตทัศนศึกษาทั้งทางการศึกษาและด้านการแพทย์นั้น วัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิตสื่อโสตทัศนศึกษา ตลอดจนมีการฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ โดยดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งนักวิชาการและนักการศึกษาหลายท่าน ได้กล่าวถึงการจัดตั้ง ศูนย์สื่อโสตทัศนศึกษาไว้อย่างมากมาย อาทิ อาจารย์สมบูรณ์ สงวนญาติ (2524: 59-61) ได้กล่าวถึงการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนการสอนไว้ โดยให้พิจารณาในองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดภารกิจ หน้าที่ และขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติให้ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

1.1 เป็นแหล่งจัดหาและรวบรวมสื่อการเรียนการสอน ที่จำเป็นต้องใช้ตามหลักสูตร

1.2 เป็นแหล่งให้บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ครูอาจารย์

1.3 เป็นแหล่งควบคุมดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอน ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตลอดเวลา

1.4 เป็นแหล่งให้คำแนะนำในการเลือก การผลิต การใช้สื่อราคาเยาแก่ครูและนักเรียน

1.5 เป็นแหล่งฝึกอบรม การใช้เครื่องมือทางโสตทัศนศึกษา ประเภทต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ครู และผู้สนใจ

1.6 เป็นแหล่งจัดแสดงสื่อ และเผยแพร่ข่าวสารความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ แก่ครูและนักเรียน

1.7 เป็นแหล่งจัดทำโครงการ เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง

1.8 เป็นแหล่งบริการเครื่องมือและอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมสำคัญของโรงเรียนรวมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนด้วย

1.9 เป็นแหล่งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหาร และฝ่ายวิชาการ เพื่อกำหนดงบประมาณและวางแผนพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน ให้อุดมคติคล้องกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.10 เป็นแหล่งวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล และสรุปปัญหา ด้านสื่อการเรียนการสอนต่อผู้บริหาร

2. กำหนดสถานที่ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการให้บริการ การดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ การเลือกสถานที่ควรคำนึง

ถึงสภาพต่อไปนี้

2.1 เป็นศูนย์กลางของอาคารเรียน เพื่อความสะดวกในการมาใช้บริการของครูและนักเรียน

2.2 อยู่ใกล้แหล่งไฟฟ้า ประปา เพื่อสะดวกต่อการใช้พลังงาน

2.3 สะดวกต่อการควบคุมดูแลเรื่องความปลอดภัย

2.4 สามารถขยายหน่วยงานได้เมื่อมีความจำเป็น

3. การกำหนดเนื้อที่ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานคล่องตัว ควรมีสถานที่ปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนและเหมาะสมต่อสภาพงาน แต่ละส่วนควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กันตามลักษณะงาน เนื้อที่ที่จำเป็นในการดำเนินงาน ได้แก่

3.1 สำนักงานของหน่วยงานห้องทำงานของหัวหน้าศูนย์ และเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ รวมทั้งห้องต้อนรับผู้มาใช้บริการ

3.2 ห้องเก็บสื่อการเรียนการสอน โดยแยกประเภทตามสภาพของสื่อ

3.3 ห้องบริการสื่อการเรียนการสอน

3.4 ห้องปฏิบัติงานกราฟิก และห้องมืด

3.5 ห้องตรวจซ่อมบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน

3.6 ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอนราคาเบา

3.7 ห้องเตรียมสื่อการเรียนการสอนก่อนนำไปใช้

3.8 ห้องจัดแสดงสื่อการเรียนการสอน

3.9 ห้องบันทึกเสียงและห้องควบคุมการใช้เครื่องมือ

3.10 ห้องเรียนกลาง โดยใช้เครื่องมือจากห้องควบคุม

3.11 ห้องถ่ายและห้องส่งโทรทัศน์วงจรปิด

3.12 ห้องรวบรวมเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่เกี่ยวกับความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.13 ห้องประชุม

3.14 ห้องเก็บวัสดุ

4. การจัดการบริหารงานศูนย์ การบริหารหน่วยงาน จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะกับสภาพงานแต่ละด้าน ควรมีใจรัก มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่ม มีเพื่อนร่วมงานที่เข้มแข็งจึงจะทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บุคลากรควรประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 4.1 หัวหน้าศูนย์ | 4.2 รองหัวหน้าศูนย์ |
| 4.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ | 4.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกราฟิก |
| 4.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ นักเทคโนโลยี | |
| 4.8 ช่างเทคนิค | 4.9 เสมียนพนักงานตามความจำเป็น |

5. การดำเนินงานของศูนย์ เป็นหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์จะต้องวางแผน ดำเนินการ แบ่งงานและความรับผิดชอบ กำหนดนโยบาย เพื่อมอบให้แก่ฝ่าย รับไปดำเนินการ โดยคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือสนับสนุนอำนวยความสะดวกเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายได้ ภารกิจดังกล่าว ได้แก่

5.1 พิจารณาจัดหาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ตรงตามหลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของผู้สอนไว้ให้บริการ

5.2 พิจารณาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในศูนย์ทั้งด้านบริหาร ด้านการสอน การผลิต การให้บริการ และการบำรุงรักษา

5.3 จัดประชุมปฏิบัติการการผลิตสื่อราคาเบา ให้แก่ผู้สอนและเจ้าหน้าที่

5.4 จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ในการใช้สื่อการเรียนการสอนให้แก่ผู้ใช้บริการ

5.5 จัดระบบการทำทะเบียน การเก็บรักษา และการให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

5.6 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการตามโอกาส

5.7 ตรวจสอบเช็คและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

5.8 ให้ความร่วมมือในการใช้เครื่องมือโสตทัศนศึกษา จัดกิจกรรมของโรงเรียน

5.9 วางแผนปฏิบัติงาน และการให้บริการระยะยาว รวมทั้งกำหนดงบประมาณเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน

5.10 ประเมินผลการปฏิบัติงานและทำการวิจัย เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวในการวางแผนพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์วนิดา จึงประสิทธิ์ (2532: 113-123) ได้กล่าวถึงอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์บริการสื่อการสอน ซึ่งนำมากล่าวโดยสังเขป คือ

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องในด้านอาคารสถานที่ ได้แก่

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานของศูนย์บริการและมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดหางบประมาณในการสร้างหรือต่อเติมอาคาร

1.2 ผู้ใช้งาน ได้แก่ หัวหน้าศูนย์บริการ และบุคคลของศูนย์บริการ และเป็นผู้ที่ทราบว่าศูนย์บริการต้องการเนื้อที่มากน้อยเพียงไร และใช้ประโยชน์เพื่ออะไรบ้างแต่ละส่วนของเนื้อที่ควรมีลักษณะอย่างไร

1.3 ผู้ออกแบบ เป็นผู้แปลความต้องการของผู้ใช้งาน เมื่อผสมผสานกับนโยบายการดำเนินงานของศูนย์บริการแล้ว ให้ออกมาเป็นรูปเป็นร่าง

ผู้ออกแบบ ประกอบด้วย บุคคล 2 ประเภท คือ

- 1) สถาปนิก เป็นผู้ออกแบบโครงสร้าง
- 2) มัณฑนากร เป็นผู้ออกแบบการตกแต่งภายใน (Interior design)

ถ้าศูนย์บริการมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก อาจใช้คน ๆ เดียว ทำหน้าที่ทั้งสองอย่าง คือ ใช้สถาปนิกทำหน้าที่แทนมัณฑนากร แต่อาจปรึกษาหารือกับมัณฑนากรด้วยก็ได้

2. อาคารศูนย์

2.1 อาคารของศูนย์บริการ มี 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 เป็นอาคารที่ต่อเติมหรือดัดแปลงจากอาคารเดิมมักเป็นศูนย์บริการที่อยู่อาคารเดียวกันกับการทำงานด้านอื่น ๆ และส่วนใหญ่เป็นศูนย์บริการขนาดเล็ก

แบบที่ 2 เป็นศูนย์บริการเอกเทศที่แยกจากอาคารอื่น ซึ่งยังแยกออกได้อีก 2 ลักษณะ คือ

- 1) ศูนย์บริการเอกเทศอาคารเดี่ยว
- 2) ศูนย์บริการเอกเทศที่เป็นกลุ่มของอาคาร

2.2 การเลือกอาคารสถานที่ที่เหมาะสมของศูนย์บริการ ควรยึดหลักดังต่อไปนี้

- 1) เลือกสถานที่ที่เป็นใจกลางหรือศูนย์กลางของสถานศึกษา นั้น ๆ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการใช้บริการ
- 2) อาคารที่เหมาะสมแก่การเป็นศูนย์บริการ โดยเฉพาะ ศูนย์บริการเอกเทศ ถ้าเป็นไปได้ไม่ควรมีบันไดทางขึ้นที่ลาดชัน ทั้งนี้เพื่อให้ สะดวกแก่การเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ในอาคารอื่น
- 3) เลือกสถานที่ ๆ สามารถขยายได้ต่อไปในอนาคต
- 4) เลือกสถานที่ที่มีเสียงรบกวนน้อย ควรอยู่ห่างไกลจาก สถานที่ที่มีเสียงดัง เช่น ห้องดนตรี แต่ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ก็อาจลดเสียงรบกวน ให้น้อยลง โดยการเพิ่มความหนาของผนังห้อง หรือใช้ผนังกระจก แต่จะอันตราย สำหรับศูนย์บริการในระดับชั้นเด็กเล็กและประถมศึกษา
- 5) ไม่ควรอยู่ใกล้ตึกหรืออาคารอื่นที่สูงกว่า เพราะจะบังทิศทางลม แต่ถ้าเป็นอาคารติดเครื่องปรับอากาศก็ไม่มีปัญหา

3. หลักการออกแบบสถานที่ ในการออกแบบตัวอาคารรวมทั้งการออกแบบในล้นย่อย ๆ ของตัวอาคารควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 1) คำนึงถึงคุณค่าต่อการใช้งาน ผู้ออกแบบกับผู้ใช้งานจึงต้อง ประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพราะผู้ออกแบบจำเป็นต้องทราบความต้องการของ ผู้ใช้งาน
- 2) คำนึงถึงความสวยงามซึ่งต้องอาศัยหลักทางจิตวิทยาผสมผสาน ด้านศิลปะด้วย เช่น การใช้สีที่คำนึงถึงความรู้สึกและอารมณ์ต่าง ๆ เป็นต้น
- 3) คำนึงถึงความสะดวกสบาย ในการใช้เนื้อที่ของอาคาร เช่น ไม่อึดอัด คับแคบจนเกินไป
- 4) คำนึงถึงความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ เช่น มีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิด อัคคีภัย
- 5) คำนึงถึงความประหยัดงบประมาณในการก่อสร้าง ไม่หรูหรา ฟุ่มเฟือยและใช้ประโยชน์ได้น้อย ควรออกแบบให้ทุกส่วนได้ใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด
- 6) คำนึงถึงสภาพภูมิอากาศที่มีอิทธิพลต่อการใช้งานของศูนย์บริการ

4. การควบคุมแสง ในการสร้างอาคาร ควรให้แสงส่องเข้าทุกส่วนของอาคารและให้มีการกระจายของแสงที่เสมอกันให้มาก อาคารที่มีแสงสว่างเข้าทางด้านเดียว จะทำให้ไม่สบายตา

5. การควบคุมลม ลมเป็นสิ่งที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะอาคารที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศภายใน เพราะลมทำให้อุณหภูมิภายในห้องลดต่ำลงได้ ด้วยการพัดพาความร้อนภายในออกไป และมีอากาศภายนอกที่เย็นและบริสุทธิ์กว่าพัดเข้ามาแทนที่ การออกแบบอาคารจึงควรคำนึงถึงความเร็วลม ทิศทางลม และพื้นที่ๆลมพัดผ่าน

6. การควบคุมความชื้น เมืองไทยเป็นเมืองร้อนจึงมักประสบปัญหาในเรื่องความชื้นอยู่เสมอ ผู้ออกแบบจึงควรออกแบบอาคารให้มีอากาศถ่ายเทภายในได้ดี

7. พื้นที่การใช้งานเต็มรูปของฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ในศูนย์บริการ พื้นที่การใช้งานเต็มรูปของฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ในศูนย์บริการ ไม่ว่าจะเป็นศูนย์ที่รวมกับห้องสมุดหรือแยกต่างหากจากห้องสมุดก็ตาม ควรมีเนื้อที่การใช้งาน 9 ส่วน ดังนี้

- 1) เนื้อที่สำหรับเป็นที่ทำงานของหัวหน้าศูนย์บริการและคณะผู้ร่วมงาน
- 2) เนื้อที่สำหรับให้บริการสื่อ ขอยืมสื่อ และตรวจเช็คสื่อ หลังส่งคืน
- 3) เนื้อที่สำหรับซ่อมบำรุงสื่อ
- 4) เนื้อที่สำหรับเก็บสื่อ ประเภทวัสดุและเครื่องมือเพื่อให้บริการ
- 5) เนื้อที่สำหรับทดลองสื่อ ก่อนนำไปใช้จริง
- 6) เนื้อที่สำหรับการศึกษาตามเอกัตภาพ
- 7) เนื้อที่สำหรับแสดงป้ายนิเทศ และนิทรรศการ
- 8) เนื้อที่สำหรับผลิตสื่อ และเก็บเครื่องมือในการผลิต
- 9) ห้องฉาย

โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

ข้อมูลทางประวัติศาสตร์เป็นหลักฐานที่ได้มีการศึกษา รวบรวม บันทึกไว้ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ทำให้คนรุ่นหลังได้ทราบประวัติความเป็นมาของสิ่งต่าง ๆ ที่ผ่านมา กิจกรรมของกรมแพทย์ทหารบกจากอดีตจนถึงปัจจุบัน เป็นเวลาหนึ่งร้อยปีเศษที่ผ่านมา ย่อมจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะคงตัวอยู่กับที่ หรือพัฒนาไปตามกาลเวลา ซึ่งจะขอเสนอโดยสังเขป ดังต่อไปนี้

กิจกรรมของกรมแพทย์ทหารบกเท่าที่ค้นพบหลักฐาน (การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่รายงานการส่งกำลังบำรุง 2537: 1) นั้น เริ่มแรกไม่มีผู้ใดเห็นความสำคัญทางด้านการแพทย์ จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2415 ได้มีนายแพทย์เทียนฮี้สารสิน ซึ่งสำเร็จวิชาแพทย์จากมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เข้ามารับราชการเป็นแพทย์แผนปัจจุบันคนแรก โดยริเริ่มจัดตั้งโรงพยาบาลทหารหน้าขึ้นที่บริเวณถนนตรีเพชร (ข้างสถานีตำรวจพระนครบาลพาหุรัด) มีเตียงรับผู้ป่วย 60 เตียง แต่ต่อมาต้องเลิกกิจการไป เนื่องจากร้อยเอกเทียนฮี้ต้องไปราชการทัพปราบฮ่อ เป็นเวลานานถึง 4 ปี 7 เดือน ภายหลังจากการปราบฮ่อ สิ้นสุดลง ท่านได้รับพระราชทานเลื่อนยศเป็นนายพันตรี ตำแหน่งนายแพทย์ใหญ่ทหารบก จึงนับได้ว่าท่านเป็นนายแพทย์ใหญ่ทหารบกท่านแรก

กิจการแพทย์ทหารในสมัยนั้นยังไม่มีแบบแผนที่ชัดเจน เนื่องจากแพทย์ส่วนใหญ่เป็นแพทย์แผนโบราณและมีจำนวนไม่มาก อีกทั้งต้องไปราชการทัพกับแม่ทัพเสียเป็นส่วนใหญ่ จนกระทั่งในปี 2443 จอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระภาณุพันธุวงศ์วรเดช ผู้บัญชาการกรมยุทธนาธิการ ทรงมีพระดำริที่จะจัดให้มีกองแพทย์ขึ้นในกรมยุทธนาธิการ ได้ทำพิธีเปิดรับผู้ป่วยเจ็บของทหาร เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2443 (ซึ่งกรมแพทย์ถือเอาวันนี้เป็นวันสถาปนากรมแพทย์ทหารบก) กิจการด้านการรักษาพยาบาลได้รับการสนับสนุน ปรับปรุง พัฒนาจากภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด ในปัจจุบันกรมแพทย์ทหารบกมีหน่วยงานสายแพทย์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบเกินกว่า 300 หน่วย ที่กระจายอยู่ตามหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพบกทั่วประเทศ โดยมี พลโท คำรบ สายสุวรรณ ดำรงตำแหน่งเจ้ากรมแพทย์ทหารบก คนที่ 24

1. ภารกิจของกรมแพทย์ทหารบก

กรมแพทย์ทหารบกเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อกองทัพบก มีหน้าที่ในด้านการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยเจ็บที่เป็นทหาร ครอบครัว และพลเรือน โดยแบ่งภารกิจออกได้ใหญ่ 2 ประการ คือ

1.1 วางแผนอำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับการดำเนินการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการผลิต จัดหา ส่งกำลัง ซ่อมบำรุงบริการ พยาธิวิทยา เวชกรรมป้องกัน ทันตกรรมและการรักษาพยาบาล

1.2 กำหนดหลักนิยมและทำตำราตลอดทั้งการฝึกและศึกษา ทั้งนี้เกี่ยวกับกิจกรรมและสิ่งอุปกรณ์ของเหล่าทหารแพทย์ มีเจ้ากรมแพทย์ทหารบกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

2. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญของกรมแพทย์

กรมแพทย์ทหารบก มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ในขอบเขตที่กว้างขวาง เนื่องจากมีหน่วยสายแพทย์ในกองทัพบกที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมแพทย์เป็นจำนวนมากเกิน 300 หน่วยงาน ดังนั้นขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญจึงมีขอบเขตที่กว้างขวางตามไปด้วย ซึ่งอาจแบ่งออกได้ ดังนี้ คือ

1) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชา และกรมฝ่ายอำนวยการเกี่ยวกับกิจการแพทย์ทหารบก

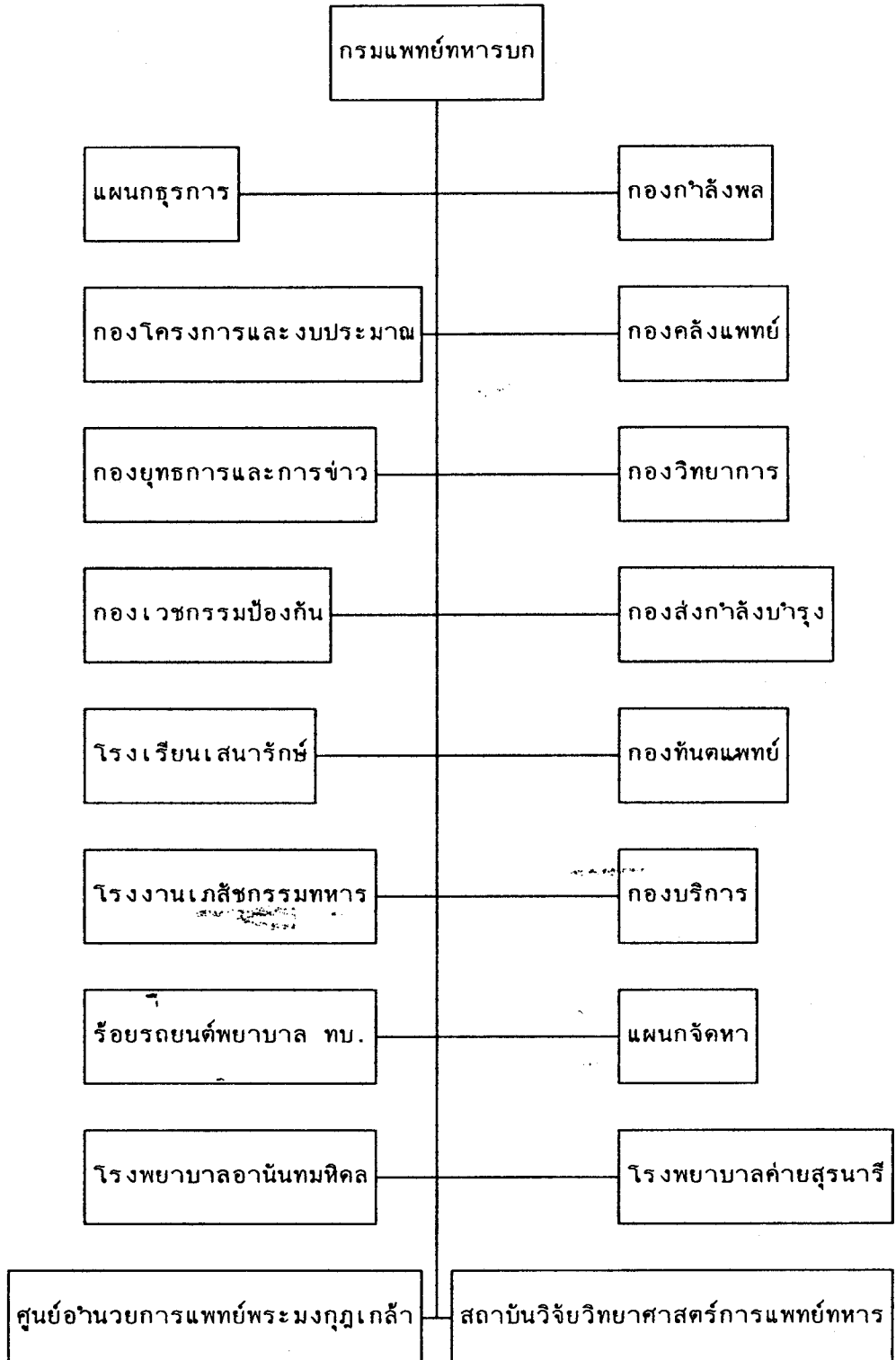
2) เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการและดำเนินการเกี่ยวกับกำลังพล กรมข่าว ยุทธการ การฝึกและศึกษา การส่งกำลังบำรุงสายแพทย์ รวมทั้งโครงการและงบประมาณ

3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และกำหนดหลักนิยมเกี่ยวกับวิชาชีพทางการแพทย์ และมาตรฐานความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่รวมทั้งสถานที่รักษาพยาบาล และวิธีการรักษาโรค ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลการปฏิบัติ และเผยแพร่วิทยาการทางการแพทย์

4) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา อำนวยการ ควบคุมเกี่ยวกับกิจกรรมทางเวชกรรมป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพทางกายและทางจิตของทหาร ครอบครัว และบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยกองทัพบก

- 5) จัดหาเก็บรักษา แจกจ่าย ซ่อมบำรุง เพื่อหาสมุฏฐานของโรคและความผิดปกติของร่างกาย ผลิต จัดหา เก็บรักษาและแจกจ่ายอุปกรณ์ทางพยาธิวิทยา วัคซีน เชื้อรุ่ม เลือดพลาสมาและน้ำยาพาเรนเทอร์ล
- 6) จัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย ซ่อมบำรุง และจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์
- 7) ดำเนินการรักษาพยาบาลทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง คณงาน ตลอดจนครอบครัวและบุคคลพลเรือนทั่วไป
- 8) ดำเนินการและสนับสนุนการส่งกลับผู้ป่วยเจ็บ จากหน่วยรักษาพยาบาล ในสังกัดกองทัพ ทหาร ตำรา แบบฝึกและเครื่องช่วยฝึก
- 9) ดำเนินการและสนับสนุนการส่งกลับผู้ป่วยเจ็บ จากหน่วยรักษาพยาบาลในสังกัดกองทัพบกทั้งในยามปกติและยามสงคราม
- 10) ให้การศึกษาอบรม และฝึกนักเรียนแพทย์ทหารและพยาบาล รวมทั้งดำเนินการวิจัยพัฒนาเกี่ยวกับการศึกษาทางการแพทย์และการพยาบาล

3. การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ของกรมแพทยทหารบก



แผนภาพที่ 6 โครงสร้างกรมแพทยทหารบก

ระบบการทำงานของกรมแพทย์ทหารบก แบ่งส่วนราชการออกเป็นกองต่าง ๆ 9 กอง แผนกอีก 2 แผนก โรงพยาบาลที่เป็นหน่วยขึ้นตรงมี 2 โรงพยาบาล ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า 1 แห่ง โรงเรียน 1 โรงเรียน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร 1 แห่ง โรงงานเภสัชกรรมทหาร 1 แห่ง ร้อยรยนต์พยาบาล ทบ. 1 แห่ง ดังแผนภาพที่ 6 ซึ่งในแต่ละหน่วยงานจะมีหน้าที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

3.1 *แผนกธุรการ* มีหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับสารบรรณการธุรการทั่วไปและงานธุรการกำลังพลในกรมแพทย์ทหารบก

3.2 *กองกำลังพล* มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับ การและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการกำลังพลเหล่าทหารแพทย์

3.3 *กองยุทธการและการข่าว* มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงานและกำกับการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย หลักนิยม การจัดเจ้าหน้าที่ ฝึกและศึกษาของเหล่าทหารแพทย์ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการข่าวกรองทางเทคนิคของเหล่าทหารแพทย์

3.4 *กองส่งกำลังบำรุง* มีหน้าที่วางแผนประสานงาน กำกับการและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลัง และซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบกและประสานงานในกิจการส่งกำลังบำรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานแพทย์

3.5 *กองโครงการและงบประมาณ* มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และควบคุมโครงการการงบประมาณ และการตรวจสอบวิเคราะห์

3.6 *กองวิทยาการ* มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและกำกับ ดูแลทางวิชาการแพทย์และพยาบาล มาตรฐานการบำบัดรักษาโรค การดำเนินการทางเวชศาสตร์การบิน วิเคราะห์วิจัยทางแพทย์และพยาบาล จัดห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดทำสถิติและรายงานทางการแพทย์ และเผยแพร่วิทยาการทางการแพทย์และพยาบาล

3.7 *กองเวชกรรมป้องกัน* มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะและให้แนวทางในการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านเวชกรรมป้องกัน รวมทั้งกำกับ ดูแล และดำเนินการงานเวชกรรมป้องกัน เพื่อป้องกันโรคติดต่อ เพื่อส่งเสริมสุขภาพทางกาย ทางจิตของทหารและครอบครัว ตลอดจนสนับสนุนหน่วย

งานอื่นตามที่ได้รับมอบ

3.8 กองทันตกรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอแนะ กำกับดูแล คั่นคว้า วิจัยการปฏิบัติทางวิทยาการทันตแพทย์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกัน บำบัดโรคฟันและโรคอื่น ๆ ในช่องปากตามที่ได้รับมอบ

3.9 กองคลังแพทย์ มีหน้าที่ดำเนินการเบิกรับ เก็บรักษาแจกจ่าย ซ่อมบำรุง และจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ เว้นสิ่งอุปกรณ์ทางพยาธิวิทยาให้กับ หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก

3.10 แผนกจัดหา มีหน้าที่ดำเนินการวิธี ในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์สาย แพทย์ ตามแผนการจัดหา และเป็นเจ้าหน้าที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ของกรม แพทย์ทหารบก

3.11 กองบริการ มีหน้าที่สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ของกรมแพทย์ทหารบก เกี่ยวกับการสวัสดิการ การขนส่ง การพลานการ การบริการอื่น ๆ และรักษา ความปลอดภัย

3.12 โรงพยาบาลอานันทมหิดล (อัคราแยกต่างหาก)

3.13 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี (อัคราแยกต่างหาก)

3.14 ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า เป็นหน่วยงานของกรม แพทย์ทหารบกที่มีหน่วยงานในความรับผิดชอบ ได้แก่ กองอำนวยการ กองส่ง กำลังบำรุง โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กองแผนและงบประมาณ กองกำลังพล วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า สถาบันพยาธิวิทยา กองบริการ วิทยาลัย พยาบาลกองทัพบก

3.15 โรงเรียนเสนาณรงค์ มีหน้าที่ อำนวยการ ดำเนินการฝึกศึกษา และอบรมกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ และเหล่าทหารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม นโยบายของกองทัพ กำหนดหลักนิยม จัดทำตำรา แบบฝึกอุปกรณ์การศึกษาใน วิทยาการของเหล่าทหารแพทย์ รวมทั้งการทำบันทึก จัดทำตำรา แบบฝึกอุปกรณ์ การศึกษาในวิทยาการของเหล่าทหารแพทย์ รวมทั้งการทำบันทึกรายงานผลการ ศึกษา

3.16 โรงงานเภสัชกรรมทหาร มีหน้าที่ผลิตจัดหา วิจัย วิเคราะห์ยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้และจำหน่ายในสวนราชการของกระทรวงกลาโหม สวนราชการอื่นและประชาชน (อัคราแยกต่างหาก)

3.17 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร มีหน้าที่วางโครงการ

ประสานงาน อำนวยการ และดำเนินการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์
วิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร (อัตราแยกต่างหาก)

4. บริการทางการแพทย์ของกองทัพบก

กรมแพทย์ทหารบกมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ในขอบเขตที่กว้าง
ขวาง เนื่องจากมีหน่วยสายแพทย์ในกองทัพบกที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรม
แพทย์ทหารบกเป็นจำนวนมากกว่า 300 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขีดความสามารถ
ในการให้บริการแตกต่างกันไป แบ่งการให้บริการออกเป็น 2 หน่วยใหญ่ ๆ คือ
หน่วย ณ ที่ตั้งปกติและหน่วยสนาม ในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะรายละเอียดของหน่วย ณ
ที่ตั้งปกติ คือ

บริการแพทย์ของหน่วย ณ ที่ตั้งปกติ (การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่สาย
งานการส่งกำลังบำรุง 2537: 21-23) ประกอบด้วยหน่วยรักษาพยาบาลตาม
อัตราเฉพาะกิจ และอัตราการจัดและยุทธโธปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวไว้แล้ว คือ
โรงพยาบาล 37 แห่ง กองพยาบาล 2 แห่ง แผนกพยาบาล 1 แห่ง หมวด
พยาบาล 14 แห่งและหน่วยตรวจโรค 18 แห่ง ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ทั่วประเทศ
ตามขีดความสามารถในการรับผู้ป่วยเจ็บของแต่ละแห่ง พอสรุปได้ดังนี้

	จังหวัดที่ตั้ง	จำนวนเตียง
1. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	กรุงเทพมหานคร	1,200
2. โรงพยาบาลค่ายสุรนารี	นครราชสีมา	400
3. โรงพยาบาลอานันทมหิดล	ลพบุรี	300
4. โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช พิษณุโลก		250
5. โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ	นครศรีธรรมราช	250
6. โรงพยาบาลค่ายสรรพลีทธิประสงค์	อุบลราชธานี	200
7. โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม	อุดรธานี	200
8. โรงพยาบาลค่ายจักรพงษ์	ปราจีนบุรี	180
9. โรงพยาบาลค่ายธนะรัชต์	ประจวบคีรีขันธ์	150
10. โรงพยาบาลค่ายจिरประวัติ	นครสวรรค์	150

	จังหวัดที่ตั้ง	จำนวนเตียง
11. โรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี	ลำปาง	150
12. โรงพยาบาลค่ายกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	150
13. โรงพยาบาล ร.ร. จปร.	นครนายก	90
14. โรงพยาบาลค่ายกาวิละ	เชียงใหม่	90
15. โรงพยาบาลค่ายอดิศร	สระบุรี	60
16. โรงพยาบาลค่ายเสนาณรงค์	สงขลา	60
17. โรงพยาบาลค่ายเม็งรายมหาราช	เชียงราย	60
18. โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก	อุตรดิตถ์	60
19. โรงพยาบาลค่ายภาณุรังษี	ราชบุรี	60
20. โรงพยาบาลค่ายเขตอุดมศักดิ์	ชุมพร	60
21. โรงพยาบาลค่ายวีรวัฒน์โยธิน	สุรินทร์	60
22. โรงพยาบาลค่ายนวมินทราชินี	ชลบุรี	60
23. โรงพยาบาลค่ายสุรสิงหนาท	สระแก้ว	60
24. โรงพยาบาลค่ายพ่อขุนผาเมือง	เพชรบูรณ์	60
25. โรงพยาบาลค่ายสุรียพงษ์	น่าน	60
26. โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	สกลนคร	60
27. โรงพยาบาลค่ายอิงคยุทธบริหาร	ปัตตานี	60
28. โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า จุฬาโลกมหาราช	ร้อยเอ็ด	60
29. โรงพยาบาลค่ายเทพสตรีศรีสุนทร	นครศรีธรรมราช	60
30. โรงพยาบาลค่ายรามราชนิเวศน์	เพชรบุรี	30
31. โรงพยาบาลค่ายศรีพัชรินทร์	ขอนแก่น	30
32. โรงพยาบาลค่ายศรีสองรัก	เลย	30
33. โรงพยาบาลค่ายวชิรปราการ	ตาก	30
34. โรงพยาบาลค่ายพระยอดเมืองขวาง	นครพนม	30
35. โรงพยาบาลค่ายวิภาวดีรังสิต	สุราษฎร์ธานี	30
36. โรงพยาบาลค่ายขุนเจ็้อธรรมมิกราช	พะเยา	30
37. โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพรมหากษัตริย์ศึก	บุรีรัมย์	30

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยภายในประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อโสตทัศนนั้น ผู้วิจัยได้พบงานวิจัยต่าง ๆ มากมายที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อโสตทัศน อาทิ งานวิจัยของทรศनिया กัลยามิตรและคณะ (2525: 37) ได้ทำการศึกษาแบบจำลองศูนย์บริการสื่อการศึกษาของสถาบันฝึกหัดครู ผลการวิจัย พบว่าขอบเขตและหน้าที่ของแบบจำลองศูนย์บริการสื่อการศึกษา คือ

1. เป็นศูนย์รวมวัสดุทุกประเภทอันเป็นสื่อของความรู้
2. ให้นักศึกษามีโอกาสหาประสบการณ์การเรียนรู้แบบต่าง ๆ ได้
3. ให้นักศึกษามีโอกาสหาประสบการณ์ในการผลิตวัสดุ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
4. ให้เป็นแบบอย่างของการให้และใช้บริการศูนย์ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปฏิบัติ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยได้สร้างแบบจำลองศูนย์บริการสื่อการศึกษาอย่างมีมาตรฐานและได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของแบบจำลองศูนย์บริการสื่อการศึกษา โดยจัดเป็นโครงการ 10 ปี มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 19,573,070 บาท (ประมาณ 19 ล้าน 5 แสนบาท)

ในงานวิจัยเรื่องรูปแบบศูนย์นั้น สุวิทย์ เจริญพานิช (2534: ก) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาเพื่อหารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. ผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนเห็นด้วยว่างานเทคโนโลยีทางการศึกษา มีความสำคัญและมีประโยชน์มากเพราะช่วยทำให้ประหยัดเวลาในการสอน ทำให้ผู้เรียนสนใจและเข้าใจบทเรียนดีขึ้น ซึ่งจะ เป็นผลให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่เคยใช้สื่อ หรือโสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนบ้างเป็นครั้งคราว เนื่องจากไม่มีเวลาพอที่จะจัดเตรียมอุปกรณ์ได้ทุกครั้งที่มีชั่วโมงสอน

3. อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ มีความต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์อยู่ในระดับปานกลาง แต่โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องเสียงและประเภทที่ใช้สำหรับฉายต้องการมาก

4. ผู้บริหารวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอนเห็นด้วยว่า ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านโสตทัศนศึกษา ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผู้บริหารวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอนเห็นด้วยว่า ควรสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน โดยจัดให้เป็นหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่บริการ จัดหา ผลิตและซ่อมบำรุงสื่อการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ และมั่นใจว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของวิทยาลัยพณิชยการเซตุพนได้จริง

เรื่องของความพร้อม ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษานั้น คมสัน โพธิ์สุวรรณ (2530: 165) ได้ศึกษาความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พบว่าผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เห็นความสำคัญของงานเทคโนโลยีทางการศึกษาใช้ บริการเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นครั้งคราว เพราะสภาพห้องเรียนไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาเห็นว่าหน่วยงานเทคโนโลยีทางการศึกษายังบริการไม่ถึง ไม่เป็นศูนย์กลางเพราะขาดการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน เจ้าหน้าที่บุคลากรเห็นด้วยต่อการจัดโครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยเน้นด้านบุคลากร ด้านการบริการ เน้นการจัดหาสื่อให้ยืมได้เพียงพอ ส่วนด้านวิชาการ ไม่แน่ใจในการให้บริการ

งานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องศูนย์อีกเรื่องได้แก่ งานวิจัยของพ.ท. พิณิจูแสงแก้ว (2530: จ) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า พบว่า

1. ผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่รู้จักและเห็นความสำคัญในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอน แต่ใช้น้อยเพราะไม่สะดวกในการจัดเตรียม ขาดผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อ บางหน่วยงานไม่มี

หน่วยงานโสตทัศนศึกษารับผิดชอบโดยตรง

2. ผู้บริการ แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในเรื่องการใช้สื่อการสอน และการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ไม่สะดวกในการใช้บริการใช้สื่อการสอน บางหน่วยไม่มีสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องการใช้ บางหน่วยงานมีจำนวนจำกัด

3. ผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าคุณย่อบ้านวชิราวุฒิ์พระมงกุฎเกล้า มีความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาในด้านโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่

ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษานั้น เป็นงานที่นักวิชาการและนักวิจัยให้ความสนใจศึกษา ไม่เพียงแต่ทางด้านมรราวาสเท่านั้น ในวงการทางพระพุทธศาสนาได้มีผู้สนใจทำการวิจัยเช่นเดียวกัน จะเห็นได้จากงานวิจัยของไพบูลย์ สืบสาย (2531: ก) ซึ่งได้ศึกษาความคิดเห็นของพระสงฆ์ และมรราวาสเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการพระพุทธศาสนา ผลการวิจัยพบว่า

1. ในด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์วิทยบริการพระพุทธศาสนา โดยส่วนรวมกลุ่มตัวอย่างประชากรมีความคิดเห็นเหมือนกันว่า วัตถุประสงค์ที่มีความสำคัญอันดับ 1 คือ เป็นแหล่งเก็บรวบรวมความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา สำคัญอันดับ 2 คือ เป็นที่รวบรวมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา

2. ในด้านหน้าที่และบทบาทของศูนย์วิทยบริการพระพุทธศาสนา โดยส่วนรวมกลุ่มตัวอย่างประชากร มีความคิดเห็นเหมือนกันว่า หน้าที่และบทบาทที่มีความสำคัญอันดับ 1 คือ เป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และโสตทัศนูปกรณ์เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา สำคัญอันดับ 2 คือ เป็นแหล่งให้บริการข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาและสำคัญ อันดับ 3 คือ เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลทางพระพุทธศาสนาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และลู่ลงผลปฏิบัติจากสื่อต่าง ๆ

3. ในด้านการให้บริการของศูนย์วิทยบริการพระพุทธศาสนา โดยส่วนรวมกลุ่มตัวอย่างประชากร มีความคิดเห็นเหมือนกันว่าการให้บริการที่มีความสำคัญอันดับ 1 คือ การให้บริการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่สำหรับการดูการฟังและการอ่านเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา โดยใช้บริการหูฟังได้ตลอดเวลาที่เปิดทำการ เช่น เทปเสียง และเทปบันทึกภาพ สำคัญอันดับ 2 คือ การให้บริการยืมหนังสือ เอกสารและสื่อเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา

ในส่วนของการวิจัยเรื่องการจัดตั้งศูนย์ของสำนักงานเขตนั้น ทรงชัย ลิมปพฤกษ์ (2532: 158) ได้ศึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความต้องการความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน ครูโสตทัศนศึกษา ที่มีต่อศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ส่วนใหญ่เห็นความสำคัญของเทคโนโลยีทางการศึกษา และมีการใช้โสตทัศนูปกรณ์เป็นครั้งคราว เพราะไม่มีเวลาเตรียมสื่อ ด้านความต้องการใช้สื่อการสอนอยู่ระดับปานกลาง การผลิตสื่อส่วนใหญ่ผลิตเอง ครูโสตทัศนศึกษาเห็นว่า ปัญหาทางเทคโนโลยีทางการศึกษา คือ ขาดงบประมาณ สถานที่ไม่เหมาะสมในการบริการสื่อ ครูบางส่วนไม่ใช้สื่อประกอบการสอน บุคลากรเห็นด้วยกับโครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยให้เน้นงานผลิตเพื่อการศึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

ในส่วนของทางมหาวิทยาลัยนั้น เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ (2533: ก) ได้ทำการศึกษาเรื่องศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้คือ

1. อาจารย์ส่วนใหญ่ชอบใช้โสตทัศนูปกรณ์ และสนใจด้านเทคโนโลยีทางการศึกษามาก มีความเห็นว่าเป็นสิ่งช่วยให้การสอนได้ผลดี เป็นสิ่งสำคัญมากขาดเสียมิได้

2. อาจารย์ทุกคนที่มีประสบการณ์ เห็นว่าเทคโนโลยีทางการศึกษาสำคัญมากสามารถเผยแพร่ความรู้ให้กับท้องถิ่นได้ เครื่องมือที่ต้องการใช้ ได้แก่ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ สไลด์ เครื่องเล่นเทปโสตทัศนศึกษาตามลำดับ

3. อาจารย์มีความต้องการมากให้มหาวิทยาลัย จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือโสตทัศนศึกษาให้เพียงพอ รวมทั้งการให้คำแนะนำ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิตบำรุงรักษาให้พร้อมสำหรับใช้งาน

4. อาจารย์ส่วนใหญ่มีปัญหาอุปสรรค และความไม่สะดวกในเรื่องการหาสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ไม่มีเวลาพอที่จะ เตรียมหรือผลิตสื่อ เพราะมีอุปกรณ์จำกัดและขาดงบประมาณ

5. อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการ ให้มีศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เป็น

หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดี เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยตรง

งานวิจัยเกี่ยวกับเวชนิทัศน์นั้นบุษกร งามจิตร (2536: ค) ได้ศึกษาบทบาทของนักเวชนิทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข ผลการวิจัยพบว่า

1. งานที่นักเวชนิทัศน์ปฏิบัติมากที่สุด คือ งานเขียนภาพและกราฟิก
2. การปฏิบัติงานของนักเวชนิทัศน์ ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับสื่อทั้งทางด้านการศึกษาและการสาธารณสุข
3. การปฏิบัติตามบทบาทในการพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุขนักเวชนิทัศน์ส่วนใหญ่มิบทบาทในระดับปานกลาง
4. นักเวชนิทัศน์มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานมากที่สุดในเรื่องอันเนื่องมาจากผู้ใช้บริการ
5. นักเวชนิทัศน์มีความพึงพอใจในงานของตน ส่วนใหญ่ในระดับปานกลาง
6. การปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่หลักสูตรกำหนด ของนักเวชนิทัศน์ที่ดำรงตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาและตำแหน่งอื่น ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05
7. การปฏิบัติตามบทบาทด้านต่าง ๆ โดยรวมในการพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุขของนักเวชนิทัศน์ที่ดำรงตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาและตำแหน่งอื่น ๆ ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

นอกจากนี้สุชาติ ใจสุภาพ (2531: ค) ได้ทำการวิจัยในเรื่องสื่อโดยศึกษาเรื่องความคิดเห็นของอาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชนเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนพบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่าสื่อการสอนมีประโยชน์ต่อการสอนมาก เหตุผลที่ใช้สื่อการสอน เพราะเห็นว่าจะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพแต่สาเหตุที่ไม่ใช้สื่อ เพราะเนื้อหาวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้ และเห็นว่าหลักเกณฑ์การเลือกสื่อการสอน การปฏิบัติหลังจากใช้สื่อการสอนและการวางแผนการสอนมีความจำเป็นมาก

นอกจากงานวิจัยในประเทศแล้ว ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา ค้นคว้างาน

วิจัยในต่างประเทศเพิ่มเติม ดังข้อสรุปต่อไปนี้

2. งานวิจัยในต่างประเทศ

จากการศึกษา เรื่องการประเมินความต้องการของศูนย์สื่อการสอนของมหาวิทยาลัยนานาชาติ กรุงโซล ประเทศเกาหลี ของ ยาง กวาง จา (Yang Kwang Ja 1986: 3328 A) โดยศึกษาเรื่องการประเมินความต้องการของศูนย์สื่อการสอนของมหาวิทยาลัยนานาชาติ กรุงโซล เกี่ยวกับวิธี ระบบที่ใช้ในโครงการสื่อและการพัฒนาสื่อ ผลการวิจัยพบว่ามหาวิทยาลัยนานาชาติ กรุงโซลไม่มีแผนเฉพาะในการพัฒนาโครงการสื่อการสอนในอนาคต โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกสมัยใหม่ในศูนย์สื่อการสอน สื่อที่ต้องการมากที่สุด คือ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายแผ่นใส สื่อที่ใช้กันมากในห้องเรียน คือ กระดานดำ

นอกจากนี้ได้มีผู้วิจัยเปรียบเทียบโครงการบริการสื่อ ของศูนย์โสตทัศนศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยของ 2 ประเทศ ผู้ที่ทำการวิจัย คือ อัลเมฟลีช (Almeftled 1986: 3004 - A) โดยศึกษาเปรียบเทียบระดับศูนย์สื่อของมหาวิทยาลัยจอร์แดนและสหรัฐอเมริกา จุดมุ่งหมายเพื่อประเมินและกำหนดสถานภาพโครงการบริการสื่อ ของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยจอร์แดนและศูนย์วิจัยและพัฒนาทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยยาร์มุก (Yarmuk University) ของจอร์แดน ซึ่งเป็นประเทศกำลังพัฒนา เปรียบเทียบกับโครงการบริการสื่อของศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย รัฐโอกลาโฮมาของสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ผลการวิจัยพบว่าโครงการสื่อการสอน มหาวิทยาลัยรัฐโอกลาโฮมา ของสหรัฐอเมริกา มหาวิทยาลัยยาร์มุกของจอร์แดนอยู่ในระดับปานกลาง โครงการสื่อของมหาวิทยาลัยโอกลาโฮมาสมบูรณ์ที่สุด เพราะได้รับงบประมาณสนับสนุนด้วยการช่วยเหลือตนเอง 62.98 % ของงบประมาณจากการเก็บค่าบริการ ส่วนมหาวิทยาลัยยาร์มุกของจอร์แดน โครงการของศูนย์สื่อยังไม่สมบูรณ์ เพราะขาดด้านการบริการสื่อ เนื่องจากได้รับงบประมาณสนับสนุนน้อย ไม่มีการเก็บค่าบริการจากผู้ใช้ และไม่มีความคิดเห็นชัดเจนของผู้บริหารศูนย์สื่อเกี่ยวกับข้อบกพร่องของบุคลากร

ในต่างประเทศ มีผู้ให้ความสนใจศึกษาการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา เช่นเดียวกับในประเทศไทย โดยโซเฟีย โลซาน พรูเดนเซียโด (Sofia Lozano Prudenciado 1956: 239 - 240) ได้ทำการศึกษาการนำเสนอโปรแกรมโสตทัศนศึกษา สำหรับวิทยาลัยครูฟิลิปปินส์โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสนอแนะการจัดโครงการโสตทัศนศึกษาที่ดี โดยพิจารณาถึงพื้นฐานของแหล่งอุปกรณ์และความต้องการของ วิทยาลัยครูในฟิลิปปินส์ ผลการวิจัยพบว่า

1. อาจารย์บางท่านเห็นความสำคัญของโสตทัศนอุปกรณ์ แต่ก็ยังมีอาจารย์บางท่านที่ไม่สนใจและไม่เห็นความสำคัญ
2. หน่วยโสตทัศนศึกษาเป็นหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายวิชาการ
3. งบประมาณด้านโสตทัศนอุปกรณ์ยังไม่แน่นอน
4. การบริการโครงการยังไม่มีระเบียบที่ดีพอ ยังไม่มีฝ่ายผลิต การเก็บรักษาและบริการอุปกรณ์ยังไม่ดีพอ และยังขาดการประเมินผลการวิจัย
5. มีการอบรมด้านโสตทัศนศึกษาก่อนประจำการ
6. วิทยาลัยมีความต้องการศูนย์โสตทัศนศึกษา ที่มีงบประมาณและบุคลากรอย่างเพียงพอ มีเครื่องอำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์พร้อม ตลอดจนมีการให้ความรู้ทางโสตทัศนศึกษแก่อาจารย์มากยิ่งขึ้น

ทางด้านสื่อการสอนนั้นดันแฮม (Dunham 1987: 110 A) ได้ศึกษาการใช้สื่อในการฝึกปฏิบัติและความชอบของครูโรงเรียนเทคนิคในรัฐโอกลาโฮมา ประเทศสหรัฐอเมริกา มีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบการนำสื่อไปใช้ในการฝึกปฏิบัติและความชอบในใช้สื่อของครูในโรงเรียนเทคนิค ผลการวิจัยพบว่าสื่อที่ครูชอบใช้ในการเรียนการสอนมากที่สุด คือ แผ่นใสและฟิล์มสตริป รองลงมา ได้แก่ ภาพยนตร์ เทปบันทึกภาพ สไลด์และเครื่องช่วยสอน สื่อที่ใช้น้อยที่สุด คือ เครื่องฉายทึบแสงและเทปบันทึกเสียง สื่อที่ชอบใช้ปานกลาง คือ คอมพิวเตอร์และโทรทัศน์การศึกษา

จากผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้นำเสนอดังกล่าวข้างต้นนั้นจะเห็นได้ว่าผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้สอนหรือผู้เรียน ตลอดจนจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา มีความสนใจ เห็นคุณค่า และมีความต้องการที่จะให้ทางด้านเทคโนโลยี

ทางการศึกษาเจริญก้าวหน้าทั้งทางด้านอาคารสถานที่ สื่อโสตทัศนศึกษา งบประมาณ ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา จะสังเกตได้ว่างานวิจัยที่ผ่านมาพบทั้งข้อดีและข้อจำกัดต่างๆ มากมาย ได้แก่ การเห็นความสำคัญและความจำเป็น ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างยิ่ง มีความต้องการในการใช้สื่อมากน้อยต่างกันตามความจำเป็นในการใช้ ตลอดจนความต้องการสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องเสียงและสื่อชนิดที่มีการเคลื่อนไหว ด้านข้อจำกัดที่พบได้แก่ การขาดแคลนอุปกรณ์สื่อโสตทัศนศึกษา งบประมาณมีจำกัด อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ ตลอดจนขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เป็นต้น

บทที่ 3

การดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกเป็นการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยจะกล่าวถึง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาจากประชากร คือบุคลากรในหน่วยงานของโรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบก ซึ่งคัดเลือกจากโรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบกที่มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป จำนวน 7 แห่ง ได้แก่

	จำนวนเตียง
1) โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	1200
2) โรงพยาบาลค่ายสุรนารี	400
3) โรงพยาบาลอานันทมหิดล	300
4) โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	250
5) โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ	250
6) โรงพยาบาลค่ายสรรพลีธิประสงค์	200
7) โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม	200

จำนวนประชากรของโรงพยาบาลทั้ง 7 แห่งนี้ กองกำลังพลกรมแพทย์ทหารบกได้ทำการสำรวจเมื่อปี พ.ศ. 2537 ซึ่งรวมประชากรทั้งหมดได้ 1,479 คน โดยมีรายละเอียดในแต่ละโรงพยาบาล ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย

โรงพยาบาล	ประชากรที่ใช้ในการวิจัย			
	แพทย์	พยาบาล	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวม
1. พระมงกุฎเกล้า	238	694	97	1029
2. ค่ายสุรนารี	31	108	24	163
3. อานันทมหิดล	34	56	15	105
4. ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	14	22	4	40
5. ค่ายวชิราวุธ	10	21	6	37
6. ค่ายสรรพสิทธิประสงค์	13	28	8	49
7. ค่ายประจักษ์ศิลปาคม	17	29	10	56

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

จากจำนวนประชากรทั้งหมดมี 1,479 คนนี้นำมาสุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของยามาเน (Yamane 1976: 886) จากการเปิดตารางที่ 2 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามความคลาดเคลื่อน $\pm 4\%$ จะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง 441 คน นำไปหาสัดส่วนในแต่ละชั้นจะได้กลุ่มตัวอย่างแสดงไว้ในตารางที่ 2 คือ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

โรงพยาบาล	ประชากรที่ใช้ในการวิจัย			
	แพทย์	พยาบาล	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวม
1. พระมงกุฎเกล้า	71	207	29	307
2. ค่ายสุรนารี	9	32	7	48
3. อานันทมหิดล	10	17	5	32
4. ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	4	7	1	12
5. ค่ายวชิราวุธ	3	6	2	11
6. ค่ายสรรพสิทธิประสงค์	4	8	2	14
7. ค่ายประจักษ์ศิลปาคม	5	9	3	17

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เครื่องมือที่เป็นต้นแบบชิ้นงาน เครื่องมือประเมินผลลัพธ์ และเครื่องมือทางสถิติ

2.1 เครื่องมือที่เป็นต้นแบบชิ้นงาน ได้แก่ แบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก โดยมีขั้นตอนในการสร้างต้นแบบชิ้นงาน ดังนี้

ขั้นที่ 1 - การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และต้นแบบชิ้นงานที่จำเป็นต้นใจ

ขั้นที่ 2 - การสำรวจความต้องการในการใช้สื่อโสตทัศนตลอดจนรูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์ที่ต้องการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3 - การพัฒนากรอบความคิด เพื่อนำไปสู่การถามความเห็นผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม คือ เทคนิคเดลฟายโดยการถามความคิดเห็น 3 รอบ

ขั้นที่ 4 - พัฒนาต้นแบบชิ้นงาน โดยนำผลที่ได้จากแบบสอบถามของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อโสตทัศน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟาย รวมถึงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างศูนย์เวช
 นิทัศน์มาใช้ในการสร้างแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

ขั้นที่ 5 - ตรวจสอบคุณภาพ ของแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ใน
 โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน

ขั้นที่ 6 - ปรับปรุงต้นแบบชิ้นงาน คือแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์
 ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

2.2 เครื่องมือประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบสอบถามที่ใช้กับกลุ่มตัว
 อย่างในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพที่มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป และ
 แบบสอบถามที่ใช้กับผู้เชี่ยวชาญโดยการใช้เทคนิคเดลฟาย โดยรายละเอียดของ
 ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม ดังต่อไปนี้

2.2.1 การสร้างแบบสอบถาม ที่ใช้กับกลุ่มตัวอย่างในโรง
 พยาบาลสังกัดกองทัพที่มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป มีขั้นตอน ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารหนังสือและบทความ ที่เกี่ยวกับการสร้างแบบ
 สอบถามเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามในการวิจัย

2) ศึกษาเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีทางการแพทย์และ
 ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาจากเอกสาร หนังสือ บทความและผลการวิจัยทั้งใน
 ประเทศและต่างประเทศ

3) นำความรู้จากข้อ 1 และข้อ 2 มาสร้างแบบสอบถาม
 ลักษณะของแบบสอบถามในกลุ่มตัวอย่างนี้ มีลักษณะ เป็นแบบสอบถามชนิดปลายปิด
 (Closed-form) โดยกำหนดข้อความให้เลือกตอบ และแบบสอบถามชนิดปลาย
 เปิด (Open-ended form) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นหรือตอบ
 ได้อย่างอิสระ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหารในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ที่มี
 จำนวนเตียงตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป จำนวน 7 แห่งโดยกำหนดกรอบไว้ ดังนี้คือ

1. สถานภาพของผู้ตอบ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับ
 การศึกษา โรงพยาบาลที่สังกัดอยู่ หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ อาชีพ และประสพ
 การณ์ทางด้านสื่อ

2. ความคิดเห็นในการบริหารและการดำเนินงาน
 ทางด้านสื่อโสตทัศน์

3. ความคิดเห็นต่อการจัดงบประมาณของศูนย์เวช

นิทัศน์

4. ความคิดเห็นต่อรูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์ และ
สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้มีในศูนย์เวชนิทัศน์

5. ความคิดเห็นด้านสภาพการใช้สื่อโสตทัศน์ ของ
โรงพยาบาล

ชุดที่ 2 สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน์ใน
โรงพยาบาลสังกัดกองทัพก ที่มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 200 เตียงขึ้นไป จำนวน 7
แห่งโดยกำหนดกรอบไว้ ดังนี้คือ

1. สถานภาพของผู้ตอบ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับ
การศึกษา โรงพยาบาลที่สังกัดอยู่ หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ อาชีพและประสบการณ์
ทางด้านสื่อ

2. ความคิดเห็นด้านความต้องการ ในการใช้ใน
โรงพยาบาล

3. ความคิดเห็นด้านสภาพการใช้สื่อ ของโรง
พยาบาล

4. ความคิดเห็นต่อรูปแบบ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ของศูนย์เวชนิทัศน์

5. ความคิดเห็นต่อการบริการ ของศูนย์เวชนิทัศน์
ในโรงพยาบาล

4) นำแบบสอบถามที่สร้างแล้ว มาหาประสิทธิภาพด้วยการ
เสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความตรง
ความครอบคลุมด้านเนื้อหา ตลอดจนความถูกต้องเหมาะสมของภาษาที่ใช้

5) นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการควบคุม
วิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับปรุงให้สมบูรณ์ แล้วใช้เป็นเครื่องมือในการ
รวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก

2.2.2 การสร้างแบบสอบถามที่ใช้กับผู้เชี่ยวชาญ โดยการใช้
เทคนิคเดลฟาย มีขั้นตอน ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารหนังสือและบทความ ที่เกี่ยวกับการสร้างแบบ
สอบถามเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามในการวิจัย

2) ศึกษาเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีทางการแพทย์และ

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาจากเอกสาร หนังสือ บทความและผลการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) นำความรู้จากข้อ 1 และข้อ 2 มาสร้างแบบสอบถาม โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 แบบ คือ

แบบที่ 1 เป็นแบบสอบถามรอบที่ 1 ลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมตามกรอบที่กำหนดไว้ คือ แนวคิด การจัดการ รูปแบบ งบประมาณ และแนวทางการประเมินผลงาน ของศูนย์เวชนิทัศน์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก

แบบที่ 2 เป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายปิดชนิดมาตราส่วนประมาณค่าได้จากการนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบแรก มารวบรวมและจัดความคิดเห็นให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

แบบที่ 3 เป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายปิด ได้โดยการนำแบบสอบถามรอบที่ 2 มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติโดยใช้ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากนั้นนำมาสร้างแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งประกอบด้วยข้อความเดิมในแบบสอบถามรอบที่ 2 แต่เพิ่มตำแหน่งของค่ามัธยฐานและพิสัยระหว่างควอไทล์ของผู้ตอบลงไป

4) นำแบบสอบถามที่สร้างแล้ว มาหาประสิทธิภาพด้วยการเสนอกณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความตรง ความครอบคลุมด้านเนื้อหา ตลอดจนความถูกต้องเหมาะสมของภาษาที่ใช้

5) นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับปรุงให้สมบูรณ์ แล้วใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก

2.3 เครื่องมือทางสถิติ ได้แก่ การหาความสอดคล้องของข้อคำถามในแบบสอบถาม ค่าร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

3. การรวบรวมข้อมูล

3.1 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความต้องการ การ มีวิธีการดังนี้

1) การส่งเครื่องมือ โดยขออนุญาตทำวิจัยต่อผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกทั้ง 7 แห่ง หลังจากนั้นนำแบบสอบถามและหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย แจกจ่ายผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโซเชียล

2) การเก็บรวบรวมเครื่องมือ โดยการรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง โดยกำหนดเวลาในการตอบแบบสอบถาม 2 สัปดาห์ หลังจากนั้นดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถามโดยจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

3) การจำแนกข้อมูลที่ได้ นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลไว้สำหรับนำไปวิเคราะห์ต่อไป

4) การจัดกระทำกับข้อมูล การเตรียมข้อมูลดิบโดยการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวม ได้มาจัดหมวดหมู่ กำหนดหัวข้อเรื่อง เพื่อเตรียมจัดทำตารางวิเคราะห์ข้อมูล นำข้อมูลที่ได้มาลงรหัส แล้วจึงนำไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ SPSS/PC

จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน

จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 441 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืนจำนวน 406 ชุด คิดเป็นร้อยละ 92.06 จำแนกเป็นผู้บริหาร 90 ชุด ได้รับคืน 86 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95.56 บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 351 ชุด ได้รับคืน 320 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91.17

3.2 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นเทคนิคเดลฟาย มีวิธีการรวบรวมดังนี้

รอบที่ 1 เริ่มส่งแบบสอบถามเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2538 ได้รับแบบสอบถามฉบับสุดท้าย คือ ฉบับที่ 22 กลับคืนโดยไปรับคืนด้วยตนเอง ในวันที่ 17 เมษายน 2538 รวมเวลาทั้งสิ้น 35 วัน

รอบที่ 2 เริ่มส่งแบบสอบถาม เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2538 ได้รับแบบสอบถามฉบับสุดท้าย คือ ฉบับที่ 22 กลับคืน โดยไปรับคืนด้วยตนเองในวันที่ 2 พฤษภาคม 2538 รวมเวลาทั้งสิ้น 8 วัน

รอบที่ 3 เริ่มส่งแบบสอบถาม เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2538 ได้รับแบบสอบถามฉบับสุดท้าย คือ ฉบับที่ 22 กลับคืน โดยไปรับคืนด้วยตนเองในวันที่ 15 พฤษภาคม 2538 รวมเวลาทั้งสิ้น 8 วัน

ระยะเวลาในการสอบถามผู้เชี่ยวชาญทั้ง 22 ท่าน โดยใช้เทคนิคเดลฟาย เริ่มวันที่ 14 มีนาคม 2538 - วันที่ 15 พฤษภาคม 2538 รวมเวลาทั้งสิ้น 51 วัน โดยรับแบบสอบถามกลับคืนมา คิดเป็นร้อยละ 100

4. การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1) หาความสอดคล้องของข้อความถามในแบบสอบถาม กับลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรม โดยวิธี IC ซึ่งมีสูตรดังนี้

$$IC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IC หมายถึง ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความถาม
 $\sum R$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

ถ้าค่าดัชนี IC มากกว่า 0.5 ข้อความถามนั้นจะใช้ได้

ถ้าค่าดัชนี IC น้อยกว่า 0.5 ข้อความถามนั้น จะถูกตัดออกไปหรือต้องนำไปปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ดีขึ้น

2) ค่าร้อยละ ใช้สูตร

$$\text{ร้อยละของข้อใด} = \frac{\text{ความถี่ของข้อนั้น}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$$

3) หาค่ามัชฌิมเลขคณิต ใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ \bar{X} = ค่าเฉลี่ย

f = ความถี่ของคะแนน

x = ค่าน้ำหนักคำตอบ

N = จำนวนทั้งหมด

สำหรับคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ตามวิธีการของลิเคอร์ท โดยค่าน้ำหนักกำหนดไว้ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	กำหนดน้ำหนัก	5	คะแนน
เห็นด้วย	กำหนดน้ำหนัก	4	คะแนน
ไม่มีความเห็น	กำหนดน้ำหนัก	3	คะแนน
ไม่เห็นด้วย	กำหนดน้ำหนัก	2	คะแนน
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	กำหนดน้ำหนัก	1	คะแนน

นำคะแนนที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	แปลความหมาย
4.51 - 5.00	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
3.51 - 4.50	เห็นด้วย
2.51 - 3.50	ไม่มีความเห็น
1.51 - 2.50	ไม่เห็นด้วย
1.00 - 1.50	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4) หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum fx^2 - (\sum fx)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S.D. = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fx$ = ผลรวมคะแนนความถี่

n = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

5) หาค่ามัธยฐาน ใช้สูตร

$$Me = L_1 + \left[\frac{\frac{N}{2} - F}{f} \right] I$$

เมื่อ L_1 = ขอบเขตล่างของชั้นที่มีมัธยฐานอยู่

N = จำนวนของข้อมูลทั้งหมดหรือความถี่ทั้งหมด

F	=	ผลรวมของความถี่ของทุกชั้นที่มีข้อมูลต่ำกว่าชั้นที่มีมัธยฐานอยู่
f_1	=	ความถี่ของชั้นที่มีมัธยฐานอยู่
I	=	ความกว้างของชั้น

ค่ามัธยฐาน คือ คะแนนตัวที่อยู่ตำแหน่งกลางของกลุ่ม เมื่อจัดเรียงลำดับคะแนนแล้ว หากเป็นแบบสอบถามปลายปิดแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 สเกล จะให้นำหน้าห้คะแนนดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง	ไม่มีความเห็น
2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ค่ามัธยฐานที่หาได้จากคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด แปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ค่ามัธยฐานมากกว่า 4.50 ขึ้นไป หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจ

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยกับข้อมูลนั้น

ค่ามัธยฐานอยู่ต่ำกว่า 1.50 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยกับข้อมูลนั้นมากที่สุด

6) หาค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ใช้สูตร

$$Q.D. = \frac{Q_3 - Q_1}{2}$$

เมื่อ Q.D. = ส่วนเบี่ยงเบนควอไทล์

Q_3 = ควอไทล์ที่ 3

Q_1 = ควอไทล์ที่ 1

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ คือผลต่างระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1 ($Q_3 - Q_1$) ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์แคบแสดงว่าคำตอบที่วิเคราะห์ได้นั้น มีความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกัน แต่ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์มีค่ามาก แสดงว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในข้อนั้น ๆ แตกต่างกันมาก หากค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ของข้อใด มีค่าตั้งแต่ 1.50 ลงมาแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนั้นสอดคล้องกัน หากมีค่ามากกว่า 1.50 แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อนั้น ไม่สอดคล้องกัน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้คำนวณค่าทางสถิติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ SPSS/PC

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม แบ่งเป็นกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตอนที่ 2 จากการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย และตอนที่ 3 จากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิรับรองต้นแบบชิ้นงาน โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนของการวิจัย

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์จากแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มผู้บริหารโรงพยาบาลสังกัดกองทัพภได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- 1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 1.2 ความคิดเห็นในการบริหาร และการดำเนินงานทางด้านสื่อโสตทัศน
- 1.3 ความคิดเห็นต่อการจัดงบประมาณของศูนย์เวชนิทัศน์
- 1.4 ความคิดเห็นต่อรูปแบบ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์
- 1.5 ความคิดเห็นด้านสภาพการใช้สื่อโสตทัศนของโรงพยาบาล

1) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา โรงพยาบาลที่สังกัด หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน อาชีพ และ ประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย.....	41	47.70
หญิง.....	45	52.30
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี.....	0	00.00
ระหว่าง 30 - 45 ปี.....	39	45.30
สูงกว่า 45 ปี.....	47	54.70
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี.....	1	1.20
ปริญญาตรี.....	44	51.20
ปริญญาโท.....	13	15.10
ปริญญาเอก.....	28	32.50
4. โรงพยาบาลที่สังกัด		
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า.....	54	62.70
โรงพยาบาลค่ายสุรนารี.....	4	4.70
โรงพยาบาลอานันทมหิดล.....	13	15.10
โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช.....	4	4.70
โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ.....	3	3.50
โรงพยาบาลค่ายสรรพลีธิประสงค์.....	3	3.50
โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม.....	5	5.80

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
5. หน่วยงานที่ปฏิบัติ		
กองอำนวยการ.....	10	11.50
กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู.....	4	4.70
กองจักษุกรรม.....	4	4.70
กองอายุรกรรม.....	11	12.80
กองจิตเวช.....	3	3.50
กองออร์โธปิดิกส์.....	6	7.00
กองโสต ศอ นาสิก.....	4	4.70
กองศัลยกรรม.....	9	10.50
กองสูตินรีเวชกรรม.....	4	4.70
กองกุมารเวชกรรม.....	4	4.70
กองวิสัญญีและห้องผ่าตัด.....	2	2.20
กองอุบัติเหตุ.....	3	3.50
กองรังสีกรรม.....	3	3.50
กองทันตกรรม.....	2	2.30
กองเภสัชกรรม.....	1	1.20
กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก.....	3	3.50
กองพยาธิวิทยา.....	3	3.50
กองการพยาบาล.....	10	11.50
6. อาชีพ		
แพทย์.....	55	64.00
พยาบาล.....	21	24.30
เจ้าหน้าที่โสตทัศน.....	1	1.20
อื่น ๆ.....	9	10.50

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
7. ประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อ		
เคยศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา.....	15	17.40
เคยรับการฝึกอบรม.....	23	26.70
เคยผลิตสื่อ.....	25	29.10
ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสื่อ.....	9	10.50
ศึกษาด้วยตนเอง.....	29	33.70
เคยใช้สื่อ.....	64	74.40
อื่น ๆ.....	1	1.20

จากตารางที่ 3 แสดงว่าจำนวนผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.30 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 47.70 ส่วนใหญ่จะมีอายุสูงกว่า 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.70 รองลงมามีอายุระหว่าง 30 - 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.30 ระดับการศึกษามากที่สุด คือปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 51.20 รองลงมา คือ ปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 32.60 โรงพยาบาลที่สังกัดมากที่สุด คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า คิดเป็นร้อยละ 62.80 น้อยที่สุด คือ โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ และโรงพยาบาลค่ายสรรพลีทธิประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 3.50 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานมากที่สุด คือ กองอายุรกรรม คิดเป็นร้อยละ 12.80 น้อยที่สุด คือ กองเภสัชกรรม คิดเป็นร้อยละ 1.20 อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ แพทย์ คิดเป็นร้อยละ 64.00 น้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่สื่อโสตทัศน คิดเป็นร้อยละ 1.20 ประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อมากที่สุด คือ เคยใช้สื่อ คิดเป็น ร้อยละ 74.40 น้อยที่สุดคือ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสื่อ คิดเป็นร้อยละ 10.50

2) ความคิดเห็นในการบริหารและการดำเนินงานทางด้านสื่อโสตทัศน
 ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของ
 ผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์เวชนิทัศน์

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
1. โรงพยาบาลควรสนับสนุนงานเวชนิทัศน์ โดยจัดให้มีหน่วยงาน กลาง ซึ่งมีหน้าที่ผลิตสื่อ จัดหา จัดซื้อ และให้บริการเกี่ยวกับ สื่อที่จำเป็นต้องใช้ในโรงพยาบาล.....	4.70	0.45
2. การใช้สื่อในโรงพยาบาลจะช่วยส่งเสริมความรู้ทางการแพทย์ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น.....	4.66	0.50
3. ผู้บริหารควรสนับสนุนงานบริการ ด้านสื่อโสตทัศน.....	4.62	0.49
4. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เวชนิทัศน์ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านสื่อ โสตทัศนทางการแพทย์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	4.57	0.61
5. งานบริการด้านสื่อโสตทัศนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับโรงพยาบาล..	4.56	0.55
6. งานเวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลมีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อ งานสาธารณสุขมาก.....	4.55	0.55
7. ศูนย์เวชนิทัศน์ช่วยให้ผู้มีหน้าที่ให้ความรู้ทางการแพทย์ประหยัด เวลาในการเตรียมการสอน.....	4.54	0.59
8. ผู้ให้ความรู้ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลควรใช้สื่อในการให้ ความรู้ให้มากยิ่งขึ้น.....	4.49	0.61
9. ผู้ที่มีหน้าที่ให้ความรู้งานทางการแพทย์ส่วนใหญ่มีความสนใจที่จะ ให้บริการด้านสื่อโสตทัศน.....	4.26	0.71
10. ศูนย์เวชนิทัศน์จะเป็นแหล่งผลิตสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ที่มี ประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน.....	4.24	0.75
11. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ผู้ให้ความรู้ทางการแพทย์ ผลิตและใช้สื่อ โสตทัศนประกอบการให้ความรู้.....	4.23	0.65

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
12. สภาพปัจจุบันงานด้านเวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลที่ท่านปฏิบัติงาน อยู่ควรได้รับการปรับปรุง.....	4.19	0.78
13. การบริหารศูนย์ควรขึ้นกับฝ่ายวิชาการ.....	4.02	1.19
14. จำนวนบุคลากรในศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีจำนวนอย่างน้อย 10 คน.....	3.72	1.11
15. ศูนย์เวชนิทัศน์ควรเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากอง ๆ หนึ่งในโรงพยาบาล เพื่อให้งานด้านการบริหารและบริการทาง ด้านสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.....	3.49	1.13
16. ปัจจุบันจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเวชนิทัศน์ของโรงพยาบาล มีจำนวนที่เหมาะสม.....	2.29	0.88
17. ผู้บริหารศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกควรมีความรู้ ทางด้านการบริหารงาน ก็เพียงพอไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้าน สื่อโสตทัศนทางการแพทย์และเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	2.17	0.94
18. ผู้ให้ความรู้ทางการแพทย์สามารถสอนหรือเผยแพร่ความรู้ได้เป็น อย่างดี โดยไม่ต้องใช้สื่อโสตทัศน.....	1.94	0.91

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหาร และการดำเนินงานด้านเวชนิทัศน์ ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งและมีความเห็นสอดคล้องกันสูงว่า โรงพยาบาลควรสนับสนุนงานเวชนิทัศน์ โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางทางด้านสื่อโสตทัศนและสื่อทางการแพทย์ ($\bar{X} = 4.72$, $SD = 0.45$) รองลงมาเห็นด้วยอย่างยิ่งว่า การใช้สื่อโสตทัศนจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนและการเผยแพร่ทางด้านสาธารณสุขมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.66$, $SD = 0.50$) และน้อยที่สุด ผู้บริหารส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยว่า ผู้ให้ความรู้ทางการแพทย์

สามารถสอน หรือเผยแพร่ความรู้ได้เป็นอย่างดี โดยไม่ต้องใช้สื่อโสตทัศน (X̄ = 1.94, SD = 0.91

3) ความคิดเห็นต่อการจัดงบประมาณของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาล
สังกัดกองทัพบก

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ต่อการจัดงบประมาณของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาล
สังกัดกองทัพบก

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	N = 86	
	X̄	SD
1. การจัดตั้งศูนย์เวชนิทัศน์จะช่วยประหยัดงบประมาณเนื่องจากภาระ การผลิตสื่อไม่ซ้ำซ้อน เพราะมีหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านสื่อ โสตทัศนอยู่เพียงแห่งเดียว.....	4.36	0.65
2. โรงพยาบาลควรให้ความสำคัญกับงานสื่อโสตทัศน และจัดงบ ประมาณให้โดยเฉพาะอย่างเพียงพอ.....	4.31	0.72
3. งานตรวจสอบและบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ยังต้องการงบประมาณสนับสนุน เพิ่มเติม.....	4.09	0.63
4. ทางโรงพยาบาลควรมีงบประมาณในการจ้างบุคลากรทางด้านสื่อ โสตทัศนเพิ่มเติม ให้เพียงพอกับสภาพงานที่มีอยู่.....	3.98	0.90
5. หน่วยงานทางสื่อโสตทัศนขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินงาน ด้านสื่อโสตทัศนอย่างต่อเนื่อง.....	3.76	0.80
6. ในการผลิตสื่อโสตทัศน ผู้ใช้สื่อไม่ควรถูกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่ ควรเป็นงบประมาณของทางโรงพยาบาล.....	3.76	1.08
7. ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณด้านสื่อโสตทัศนมีขั้นตอนที่ซับซ้อนล่าช้า มีผลทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ.....	3.66	0.95
8. โรงพยาบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณในด้านสื่อโสตทัศนจาก		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	N = 86	
	\bar{X}	SD
งบประมาณแผ่นดินเพียงอย่างเดียว.....	2.78	1.01
9. การผลิตสื่อโสตทัศน ผู้ใช้สื่อควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็น บางส่วน.....	2.48	1.12
10. การใช้สื่อโสตทัศนประกอบการสอนหรือเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้าน สาธารณสุขทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณมาก.....	2.30	0.81
11. งบประมาณที่นำมาใช้กับงานด้านสื่อโสตทัศน ควรนำไปใช้แทนงบ ประเภทที่จำเป็นกว่าในด้านอื่น.....	2.28	0.94
12. การผลิตสื่อโสตทัศน ผู้ใช้สื่อควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ผลิต.....	1.91	0.82

จากตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บริหารด้านการจัดงบประมาณของ
ศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
และมีความเห็นสอดคล้องกันสูงว่า การจัดตั้งศูนย์เวชนิทัศน์จะช่วยประหยัดงบ
ประมาณ เนื่องจากภาระการผลิตสื่อไม่ซ้ำซ้อนเพราะมีหน่วยงานที่ให้บริการทาง
ด้านสื่อโสตทัศนอยู่เพียงแห่งเดียว ($\bar{X} = 4.36, SD = 0.65$) รองลงมาเห็น
ด้วยอย่างยิ่งว่า โรงพยาบาลควรให้ความสำคัญกับงานสื่อโสตทัศน และจัดงบ
ประมาณให้โดยเฉพาะอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.31, SD = 0.72$) และน้อยที่สุด
ผู้บริหารส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยว่าในการผลิตสื่อโสตทัศน ผู้ใช้สื่อควรเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการผลิต ($\bar{X} = 1.91, SD = 0.82$)

4) ความคิดเห็นต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์
 ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ความคิดเห็นผู้
 บริหารต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
1. ควรมีส่วนสำหรับเก็บสื่อประเภทวัสดุและเครื่องมือเพื่อให้ บริการ.....	4.24	0.61
2. ควรมีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับช่วยในการผลิตสื่อ.....	4.15	0.71
3. ควรมีห้องใช้ทำงานด้านผลิตรายการโทรทัศน์ ลำดับภาพและ บันทึกเสียง.....	4.14	0.72
4. ควรมีห้องสำหรับงานกราฟิกเพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิต สื่อประเภทสิ่งพิมพ์.....	4.08	0.71
5. ควรมีห้องซ่อมบำรุงสื่อ.....	4.08	0.71
6. ควรมีห้องทำงานอย่างเป็นทางการสำหรับหัวหน้าศูนย์ และผู้ร่วม งาน.....	4.02	0.83
7. ควรมีสถานที่จัดนิทรรศการ.....	3.77	0.86
8. ควรมีห้องสำหรับปั้นและหล่อแบบสำหรับทำหุ่นจำลอง.....	3.49	1.02
9. หากมีความเป็นไปได้ในการสร้างศูนย์เวชนิทัศน์ของโรงพยาบาล ศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีอาคารเป็นเอกเทศของตนเอง.....	2.61	1.17

จากตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้มีในศูนย์เวชนิทัศน์ ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งและมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ควรมีส่วนสำหรับเก็บสื่อประเภทวัสดุและเครื่องมือเพื่อให้บริการ ($\bar{X} = 4.24$, $SD = 0.61$) รองลงมาเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรมีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับช่วยในการผลิตสื่อ ($\bar{X} = 4.15$, $SD = 0.71$) และน้อยที่สุดผู้บริหารส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยว่า หากมีความเป็นไปได้ในการสร้างศูนย์เวชนิทัศน์

ของโรงพยาบาลศูนย์เวชนี้ทัศนคติควรมีอาคารเป็นเอกเทศของตนเอง ($\bar{X} = 2.6$,
SD = 1.17)

5) *ความคิดเห็นด้านสภาพการใช้อีโสตทัศนศึกษาของโรงพยาบาล*
ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ความคิดเห็นเกี่ยวกับ
สภาพการใช้อีโสตทัศนศึกษาของโรงพยาบาลที่สังกัด

	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
1. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มียังไม่เพียงพอกับความต้องการ.....	4.04	0.77
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อโสตทัศนศึกษาในโรงพยาบาลมีจำนวน ไม่ เพียงพอ ไม่สามารถผลิตสื่อได้เพียงพอกับความต้องการ.....	3.90	0.78
3. ขาดผู้ที่มีความรู้และให้คำแนะนำด้านสื่อที่เหมาะสมในให้ความรู้.....	3.77	0.86
4. โสตทัศนอุปกรณ์กระจายอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ ของโรง พยาบาลไม่มีการรวบรวมให้อยู่ในสถานที่เดียวกัน.....	3.72	0.92
5. ขาดผู้ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านสื่อในการแนะนำผู้ใช้บริการ ให้ใช้สื่อให้เหมาะสมกับงานสอนหรืองานเผยแพร่.....	3.69	0.99
6. ผู้ให้บริการขาดความรู้ ความชำนาญในการเลือกใช้อีโสตให้เหมาะ กับเนื้อหาในการให้ความรู้.....	3.36	0.93
7. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีบทบาทในการเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และ โครงการทางด้านสื่อโสตทัศนศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา.....	3.33	0.99
8. ผู้ให้บริการไม่ช่วยดูแลรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ ต่อไป.....	3.30	0.87
9. มีอุปกรณ์ในการสอนและการเผยแพร่ แต่ผู้ให้บริการขาดทักษะใน การใช้อุปกรณ์เหล่านั้น.....	3.30	0.96
10. โรงพยาบาลไม่มีการกำหนดงานและผู้รับผิดชอบด้านสื่อโสตทัศนไว้ โดยชัดเจน.....	3.30	1.10

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
11. ผู้ใช้บริการไม่มีความรับผิดชอบในการส่งคืนสื่อ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้.....	3.28	0.84
12. ไม่มีการสนับสนุนด้านวิชาการให้ผู้ที่มีหน้าที่ทางด้านสื่อได้มีโอกาสไปอบรม หรือแสวงหาความรู้เพิ่มเติม.....	3.20	0.98
13. ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติด้วยความเหน็ดเหนื่อย ท้อแท้ขาดขวัญ และกำลังใจในการทำงาน ทำให้ผลงานด้านสื่อไม่ได้คุณภาพเท่าที่ควร..	3.19	0.94
14. ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการจากหน่วยงาน.....	2.90	0.99
15. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญและไม่ให้การสนับสนุนในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น.....	2.84	1.05
16. ในการให้ความรู้ ให้นำสื่อโสตทัศนไปประกอบการสอน แต่การใช้สื่อไม่ประสบผลสำเร็จ จึงเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย.....	2.80	0.87
17. ผู้ใช้บริการไม่อยากใช้สื่อโสตทัศน เพราะเกรงว่าจะเกิดความเสียหายแล้วต้องรับผิดชอบ.....	2.70	0.91
18. ผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญในการใช้สื่อโสตทัศน ขณะทำการสอน แต่ไม่อยากใช้.....	2.62	0.91
19. โรงพยาบาลไม่มีนโยบายสนับสนุนงานด้านสื่อโสตทัศน.....	2.62	1.00

จากตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้สื่อโสตทัศนของโรงพยาบาลที่สังกัด ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งและมีความเห็นสอดคล้องกันสูงว่า โสตทัศนอุปกรณ์ที่มียังไม่เพียงพอกับความต้องการ ($\bar{X} = 4.04$, $SD = 0.77$) รองลงมาเห็นด้วยอย่างยิ่งว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อโสตทัศนในโรงพยาบาล มีจำนวนไม่เพียงพอ ไม่สามารถผลิตสื่อได้เพียงพอกับความต้องการ ($\bar{X} = 3.90$, $SD = 0.78$) และน้อยที่สุดผู้บริหารส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วย

ว่า โรงพยาบาลไม่มีนโยบายสนับสนุนงานด้านสื่อโสตทัศน ($\bar{X} = 2.62$, $SD = 1.00$) และผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญในการใช้สื่อโสตทัศนขณะทำการสอนแต่ไม่อยากใช้ ($\bar{X}=2.62$, $SD =0.91$)

2. กลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2.2 ความคิดเห็นด้านความต้องการในการใช้สื่อในโรงพยาบาล
- 2.3 ความคิดเห็นด้านสภาพการใช้สื่อของโรงพยาบาล
- 2.4 ความคิดเห็นต่อรูปแบบ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์
เวชนิทัศน์
- 2.5 ความคิดเห็นต่อการบริการของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาล

2) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา โรงพยาบาลที่สังกัด หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน อาชีพ และประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อ

	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ			
	ชาย.....	53	16.60
	หญิง.....	267	83.40
2. อายุ			
	ต่ำกว่า 30 ปี.....	107	33.40
	ระหว่าง 30 / 45 ปี.....	197	61.60
	สูงกว่า 45 ปี.....	16	5.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษา			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี.....	27	8.40
	ปริญญาตรี.....	267	83.50
	ปริญญาโท.....	15	4.70
	ปริญญาเอก.....	11	3.40
4. โรงพยาบาลที่สังกัด			
	โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า.....	209	65.20
	โรงพยาบาลค่ายสุรนารี.....	44	13.70
	โรงพยาบาลอานันทมหิดล.....	20	6.30
	โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช....	14	4.40
	โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ.....	13	4.10
	โรงพยาบาลค่ายสรรพลีทธิประสงค์.....	8	2.50
	โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม.....	12	3.80
5. หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน			
	กองอำนวยการ.....	13	4.10
	กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู.....	10	3.10
	กองจักษุกรรม.....	19	5.90
	กองอายุรกรรม.....	43	13.40
	กองจิตเวช.....	18	5.60
	กองออร์โธปิดิกส์.....	29	9.10
	กองโสต ศอ นาสิก.....	21	6.60
	กองศัลยกรรม.....	48	15.00
	กองสูตินรีเวชกรรม.....	22	6.90
	กองกุมารเวชกรรม.....	19	5.90

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน (ต่อ)		
กองวิสามัญและห้องผ่าตัด	15	4.70
กองอุบัติเหตุ	19	5.90
กองรังสีกรรม	3	0.90
กองทันตกรรม	7	2.20
กองเภสัชกรรม	6	1.90
กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก	12	3.80
กองพยาธิวิทยา	10	3.10
กองการพยาบาล	6	1.90
6. อาชีพ		
แพทย์	33	10.30
พยาบาล	238	74.40
เจ้าหน้าที่สื่อโสตทัศน	21	6.60
อื่น ๆ	28	8.80
7. ประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อ		
เคยศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา	144	45.00
เคยรับการฝึกอบรม	64	20.00
เคยผลิตสื่อ	93	29.10
ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสื่อ	32	10.00
ศึกษาด้วยตนเอง	94	29.40
เคยใช้สื่อ	204	63.80
อื่น ๆ	2	0.60

จากตารางที่ 8 แสดงว่า จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสต

ทัศนเป็นเพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ 83.40 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 16.60 ส่วนใหญ่จะมีอายุระหว่าง 30 - 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 61.60 รองลงมา มีอายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.40 ระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 83.40 รองลงมา คือ ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 8.40 โรงพยาบาลที่สังกัดมากที่สุด คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า คิดเป็นร้อยละ 65.30 น้อยที่สุด คือ โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม คิดเป็นร้อยละ 2.50 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานมากที่สุด คือ กองคลังกรรม คิดเป็นร้อยละ 15.00 น้อยที่สุด คือ กองรังสีกรรม คิดเป็น ร้อยละ 0.90 อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ พยาบาล คิดเป็นร้อยละ 74.40 น้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่สื่อโสตทัศนคิดเป็นร้อยละ 6.60 ประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อมากที่สุด คือ เคยใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 63.80 น้อยที่สุด คือ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสื่อ คิดเป็นร้อยละ 10.00

2) ความคิดเห็นด้านความต้องการในการใช้สื่อในโรงพยาบาล

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ความคิดเห็นของบุคลากรด้านความต้องการในการใช้สื่อ

	รายการสื่อ	ความต้องการใช้สื่อ (N = 320)	
		\bar{X}	SD
1.	หนังสือและตำรา.....	4.63	0.71
2.	สไลด์ทางการแพทย์.....	4.33	0.92
3.	กระดานขาว.....	4.28	0.96
4.	เทปบันทึกภาพ.....	4.28	0.89
5.	จุลสารและสื่อพิมพ์.....	4.23	0.82
6.	เครื่องรับโทรทัศน์.....	4.21	1.08
7.	เครื่องคอมพิวเตอร์.....	4.21	1.05
8.	ไมโครโฟน.....	4.17	1.04
9.	เครื่องเล่นและบันทึกเทปบันทึกภาพ.....	4.12	1.07

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการสื่อ	ความต้องการใช้สื่อ (N = 320)	
	\bar{X}	SD
10. แผ่นใส.....	4.08	1.04
11. ไมโครโฟนไร้สาย.....	4.08	1.13
12. กล้องถ่ายภาพ.....	4.05	1.16
13. เครื่องเทปบันทึกเสียง.....	4.02	1.05
14. เครื่องฉายสไลด์.....	4.00	1.16
15. เครื่องขยายเสียง.....	3.99	1.16
16. รูปภาพและแผนภูมิ.....	3.97	0.96
17. เครื่องรับวิทยุ.....	3.92	1.14
18. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....	3.85	1.22
19. กล้องถ่ายเทปบันทึกภาพ.....	3.83	1.21
20. โทรทัศน์วงจรปิด.....	3.82	1.35
21. ของจริง.....	3.80	1.19
22. โปรแกรมคอมพิวเตอร์.....	3.76	1.31
23. หุ่นจำลอง.....	3.76	1.20
24. ชุดเครื่องมือโทรทัศน์วงจรปิด.....	3.59	1.33
25. เครื่องฉายสไลด์.....	3.56	1.29
26. ภาพยนตร์.....	3.54	1.27
27. เครื่องส่งสัญญาณเสียงภาพสไลด์อัตโนมัติ.....	3.51	1.29
28. เครื่องปรุกระดาษไข.....	3.44	1.32
29. เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง.....	3.40	1.33
30. เทปบันทึกเสียงประเภทม้วน.....	3.39	1.31
31. เครื่องก๊อปปี้สไลด์.....	3.28	1.33
32. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....	3.10	1.37
33. เครื่องอัดขยายภาพ.....	2.96	1.37

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการสื่อ	ความต้องการใช้สื่อ (N = 320)	
	\bar{X}	SD
34. เครื่องฉายภาพยนตร์.....	2.88	1.27
35. เครื่องฉายภาพทึบ.....	2.78	1.27
36. เครื่องขั้ดมันภาพ.....	2.51	1.26

จากตารางที่ 9 ความคิดเห็นของบุคลากร ด้านความต้องการในการใช้สื่อในโรงพยาบาล บุคลากรส่วนใหญ่ ต้องการใช้สื่อประเภทหนังสือและตำรา มากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$, $SD = 0.71$) รองลงมา ได้แก่ สไลด์ทางการแพทย์ ($\bar{X} = 4.33$, $SD = 0.92$) กระดานขาว ($\bar{X} = 4.28$, $SD = 0.96$) เทปบันทึกภาพ ($\bar{X} = 4.28$, $SD = 0.89$) จุลสารและสิ่งพิมพ์ ($\bar{X} = 4.23$, $SD = 0.82$) ตามลำดับ สื่อที่ต้องการน้อยที่สุด ได้แก่ เครื่องขั้ดมันภาพ ($\bar{X} = 2.51$, $SD = 1.26$)

3) ความคิดเห็นด้านสภาพการใช้สื่อของโรงพยาบาล

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ความคิดเห็นของบุคลากรด้านสภาพการใช้สื่อของโรงพยาบาล

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	N = 86	
	\bar{X}	SD

ด้านการจัดการ

1. ฝ่ายโสตทัศนฯใช้เวลาในการผลิตสื่อนาน ทำให้ไม่ทันกับความ

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
ต้องการ.....	3.71	0.96
2. ขาดการสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ทำให้ผลิตสื่อ ออกมาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่สอนหรือเผยแพร่.....	3.65	1.11
3. บุคลากรที่ใช้สื่อไม่มีเวลาเตรียมและจัดหาวัสดุในการผลิต....	3.49	1.14
4. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญและไม่สนับสนุนในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็น.....	3.30	1.14
5. โรงพยาบาลไม่มีนโยบายสนับสนุนงานด้านสื่อโสตทัศน.....	3.16	1.18
ด้านบุคลากร		
1. ขาดแคลนบุคลากรในการผลิตสื่อ.....	4.32	0.84
2. โรงพยาบาลขาดผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านสื่อในการแนะนำ ผู้ให้บริการ เพื่อใช้สื่อให้เหมาะสมกับงานสอนหรืองานเผยแพร่.....	4.23	0.87
3. โรงพยาบาลมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ ไม่ เพียงพอ.....	4.12	0.96
4. โรงพยาบาลขาดแคลนบุคลากรในการให้บริการ จัดยืมและคืน สื่อ.....	4.01	0.94
5. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีบทบาทในการเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและโครง การทางด้านสื่อโสตทัศนต่อผู้บังคับบัญชา.....	3.79	1.08
6. โรงพยาบาลไม่มีการสนับสนุนด้านวิชาการให้ผู้ที่มีหน้าที่ทางด้านสื่อ โสตทัศนไปอบรมหรือแสวงหาความรู้เพิ่มเติม.....	3.70	1.02
7. ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความเหน็ดเหนื่อย ท้อแท้ ขาดขวัญและ กำลังใจในการทำงาน ทำให้ได้ผลงานด้านสื่อไม่มีคุณภาพเท่าที่ ควร.....	3.67	1.05
8. เจ้าหน้าที่สื่อโสตทัศนเห็นความจำเป็นในการใช้สื่อ แต่ไม่มีเวลา		

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
ที่จะเตรียมและใช้สื่อ.....	3.63	1.04
9. โรงพยาบาลไม่มีการกำหนดงานและผู้รับผิดชอบด้านสื่อโสตทัศนไว้ โดยชัดเจน.....	3.53	1.16
ด้านวัสดุ อุปกรณ์และอาคารสถานที่		
1. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มียังไม่เพียงพอกับความต้องการ.....	4.29	0.86
2. อุปกรณ์มีอยู่จำกัด เวลาใช้มักไม่ค่อยมีให้บริการ.....	3.88	1.01
3. ขนาดสถานที่ให้บริการสื่อโสตทัศนอย่างเหมาะสม.....	3.75	1.01
4. โสตทัศนอุปกรณ์กระจายอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ไม่มีการรวบรวมให้อยู่ในสถานที่เดียวกัน.....	3.70	1.21
5. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีอยู่ส่วนมากชำรุดและไม่มีประสิทธิภาพ.....	3.70	1.01
6. โรงพยาบาลขาดสถานที่สำหรับเก็บรักษาและซ่อมบำรุงสื่อ.....	3.66	0.98
7. มีสื่อการสอนแต่บริการในการยืมไม่สะดวกหรือยืมไม่ได้ตรงกับเวลา ที่ควรจะใช้.....	3.64	1.03
8. ไม่มีสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน.....	3.56	1.04
9. การใช้วัสดุอุปกรณ์หรือไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอน และการเผยแพร่ มีผลไม่แตกต่างกัน.....	2.69	1.25
ด้านงบประมาณ		
1. ควรมีงบประมาณอย่างเพียงพอ ผู้ผลิตไม่ควรที่จะต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อด้วยเงินส่วนตัว.....	4.24	0.88
2. ขาดแคลนงบประมาณดำเนินงาน ด้านสื่อโสตทัศนอย่างต่อเนื่อง.....	4.01	0.92
3. ระบบการเบิกจ่ายเงินมีขั้นตอนล่าช้า ทำให้การดำเนินงาน ล่าช้า.....	3.95	0.92

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
4. ขาดงบประมาณในการผลิตและจัดหาวัสดุทัศนูปกรณ์.....	3.90	0.98
5. ขาดงบประมาณในการตรวจซ่อมและบำรุงสื่อทัศนูปกรณ์...3.87		0.95
ด้านผู้ให้บริการ		
1. ขาดผู้ที่มีความรู้ทางด้านสื่อ เพื่อให้คำแนะนำการใช้สื่อที่เหมาะสมในการสอนหรือการเผยแพร่.....	3.95	0.88
2. ผู้ให้บริการขาดความรู้ ความชำนาญในการเลือกสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาในการสอนและการเผยแพร่.....	3.72	0.99
3. มีอุปกรณ์ในการสอนและการเผยแพร่ แต่ผู้ให้บริการขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์เหล่านั้น.....	3.69	0.97
4. ผู้ให้บริการไม่ช่วยดูแลรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพดี.....	3.63	1.03
5. ผู้ให้บริการไม่มีความรับผิดชอบ ในการส่งคืนสื่อและไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้.....	3.58	0.97
6. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการจากหน่วยงาน.....	3.49	1.09
7. ผู้ให้บริการไม่ยอมการใช้สื่อทัศนีย เพราะเกรงว่าจะเกิดความเสียหายแล้วต้องรับผิดชอบ.....	3.30	1.12
8. ในการสอนและการเผยแพร่ความรู้ ได้นำสื่อทัศนียไปประกอบการสอน แต่การใช้สื่อไม่ประสบผลสำเร็จ จึงเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย.....	3.13	1.09
9. ผู้ให้บริการตระหนักถึงความสำคัญในการใช้สื่อทัศนีย ขณะทำการสอน แต่ไม่ยอมการใช้.....	3.02	1.12

จากตารางที่ 10 ความคิดเห็นของบุคลากรด้านสภาพการใช้สื่อของบุคลากรในโรงพยาบาล มีดังต่อไปนี้

ด้านการจัดการ บุคลากรส่วนใหญ่เห็นด้วยว่า ฝ่ายโสตทัศนศึกษาใช้เวลาในการผลิตสื่อนาน บางครั้งไม่ตรงกับความต้องการที่จะใช้สื่อ ($\bar{X} = 3.71$, $SD = 0.96$) และอันดับสุดท้ายเห็นว่าโรงพยาบาลไม่มีนโยบายสนับสนุนงานด้านสื่อโสตทัศน ($\bar{X} = 3.16$, $SD = 1.18$)

ด้านบุคลากร บุคลากรส่วนใหญ่ เห็นด้วยว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อโสตทัศนในโรงพยาบาล มีจำนวนไม่เพียงพอ ไม่สามารถผลิตสื่อได้เพียงพอกับความต้องการ ($\bar{X} = 4.32$, $SD = 0.84$) และอันดับสุดท้ายเห็นด้วยว่าโรงพยาบาลไม่มีการกำหนดงาน และผู้รับผิดชอบด้านสื่อโสตทัศนไว้โดยชัดเจน ($\bar{X} = 3.53$, $SD = 1.16$)

ด้านวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ บุคลากรส่วนใหญ่เห็นด้วยว่าโสตทัศนอุปกรณ์ที่มี ยังไม่เพียงพอกับความต้องการ ($\bar{X} = 4.29$, $SD = 0.86$) และอันดับสุดท้ายเห็นด้วยว่า การใช้วัสดุอุปกรณ์หรือไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนและการเผยแพร่มีผลไม่แตกต่างกัน ($\bar{X} = 2.69$, $SD = 1.25$)

ด้านงบประมาณ บุคลากรส่วนใหญ่เห็นด้วยว่า ควรมีงบประมาณอย่างเพียงพอ ผู้ผลิตไม่ควรที่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อด้วยเงินส่วนตัวของตนเอง ($\bar{X} = 4.24$, $SD = 0.88$) และอันดับสุดท้ายเห็นด้วยว่า ขาดงบประมาณในการตรวจสอบและบำรุงสื่อโสตทัศน ($\bar{X} = 3.87$, $SD = 0.95$)

ด้านผู้ใช้บริการ บุคลากรส่วนใหญ่เห็นด้วยว่า ขาดผู้ที่มีความรู้ทางด้านสื่อ เพื่อให้คำแนะนำการใช้สื่อที่เหมาะสมในการสอนหรือการเผยแพร่ ให้กับผู้สอนหรือผู้เผยแพร่ ($\bar{X} = 3.95$, $SD = 0.88$) และอันดับสุดท้ายเห็นด้วยว่า ผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญ ในการใช้สื่อโสตทัศนขณะทำการสอน แต่ไม่ยอมมาใช้ ($\bar{X} = 3.02$, $SD = 1.12$)

4) *ความคิดเห็นต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์*
 ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ความคิดเห็น
 ของบุคลากรต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
1. ควรมีส่วนสำหรับเก็บสื่อประเภทวัสดุและเครื่องมือเพื่อให้ บริการ.....	4.37	0.64
2. ควรมีห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการผลิตสื่อ.....	4.35	0.60
3. ควรมีห้องผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ลำดับภาพ และห้องบันทึก เสียง.....	4.35	0.69
4. ควรมีห้องซ่อมบำรุงสื่อ.....	4.33	0.64
5. ควรมีห้องสำหรับงานกราฟิกเพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อ ประเภทสิ่งพิมพ์.....	4.32	0.70
6. ควรมีห้องทำงานอย่างเป็นทางการเป็นสัดส่วนสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ร่วม งาน.....	4.27	0.78
7. ควรมีสถานที่จัดนิทรรศการโดยเฉพาะ.....	4.20	0.82
8. หากมีความเป็นไปได้ในการสร้างศูนย์เวชนิทัศน์ของโรงพยาบาล ศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีอาคารเป็นเอกเทศของตนเอง.....	4.01	1.06
9. ควรมีห้องสำหรับปั้นและหล่อแบบสำหรับทำหุ่นจำลอง.....	3.80	0.96

จากตารางที่ 11 ความคิดเห็นของบุคลากร ต่อรูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์เวชนิทัศน์ บุคลากรส่วนใหญ่เห็นด้วยว่าควรมีส่วนสำหรับเก็บสื่อประเภทวัสดุและเครื่องมือเพื่อให้บริการ ($\bar{X} = 4.37$, $SD = 0.64$) และอันดับสุดท้ายเห็นด้วยว่า ควรมีห้องสำหรับปั้นและหล่อแบบสำหรับทำหุ่นจำลอง ($\bar{X} = 3.80$, $SD = 0.96$)

5) *ความคิดเห็นต่อการบริการของศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาล*
 ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ความคิดเห็น
 ของบุคลากรต่อการบริการของศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาล

ข้อความ	ความคิดเห็น	
	\bar{X}	SD
	N = 86	
1. จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาในเรื่องสื่อต่าง ๆ ไว้คอยบริการเมื่อ ท่านต้องการคำปรึกษา.....	4.38	0.67
2. จัดให้มีการอบรมการใช้สื่อโสตทัศน์ที่จำเป็น เป็นครั้งคราว..	4.33	1.67
3. จัดทำรายชื่อสื่อที่มีในศูนย์ เพื่อให้บริการกับผู้ที่มาใช้บริการโดย มีต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ	4.31	0.79
4. มีการตรวจซ่อม รักษาสื่อส่วนตัวของท่าน โดยคิดค่าบริการเท่าที่ จำเป็น.....	3.92	0.97
5. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานเมื่อท่านมีความจำเป็นต้องใช้สื่อจาก หน่วยงานอื่น โดยท่านเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเอง เท่าที่จำเป็น..	3.85	1.06

จากตารางที่ 12 ความคิดเห็นต่อการบริการ ของศูนย์เวชניתศน์ใน
 โรงพยาบาล ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นด้วยว่าให้จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาในเรื่องสื่อ
 ต่าง ๆ ไว้คอยบริการเมื่อท่านต้องการคำปรึกษา ($\bar{X} = 4.38$, $SD = 0.67$)
 และอันดับสุดท้ายเห็นด้วยว่า จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน เมื่อท่านมีความจำเป็น
 ต้องใช้สื่อจากหน่วยงานอื่น โดยท่านเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเองเท่าที่จำเป็น ($\bar{X} =$
 3.85 , $SD = 1.06$)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการทดสอบเทคนิคเดลฟาย

ผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับเทคนิคเดลฟาย นำเสนอผลดังนี้ คือ

1. แนวคิดของศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก
2. การจัดการของศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

3. รูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก
4. งบประมาณของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก
5. แนวทางการประเมินผลงานของศูนย์เวชนิทัศน์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

1. แนวคิดของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

1.1 ปรัชญาของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 13 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านปรัชญาของศูนย์เวชนิทัศน์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	3	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	4	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง
3	2	4.14	0.79	มาก	สอดคล้อง
4	1	4.17	1.22	มาก	สอดคล้อง
5	5	4.12	1.37	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 13 แสดงว่าข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้เป็นปรัชญาของศูนย์ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 4 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนาสื่อโสตทัศน์ มุ่งมั่น และค้นหาวิธีการถ่ายทอดที่ดีที่สุด เพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ด้านการแพทย์

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 4 การบริการสื่อที่ดี ทันสมัย ถูกต้อง ทันท่วงที ฉับไวและเสมอภาค

ข้อที่ 2 รวบรวมแนวคิดเพื่อสร้างสรรค์สิ่งคมให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้าโดยอาศัยเทคนิคและวิธีการทางเวชนิทัศน์

ข้อที่ 1 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและผู้ร่วมงาน มีคุณธรรมและจริยธรรมพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม

ข้อที่ 5 บริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา พาให้สู่เป้าหมายที่ดี

1.2 ปณิธานของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 14 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านปณิธานของศูนย์เวชนิทัศน์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	9	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	8	4.80	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	7	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
4	10	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
5	6	4.12	1.37	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 14 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้เป็นปณิธานของศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 2 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 3 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 9 การสร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอน โดยทำนามธรรมให้เป็นรูปธรรมที่เข้าใจง่าย โดยใช้เทคโนโลยีและศิลปะเข้าผสมผสานกัน

ข้อที่ 8 ผลิตสื่อทางเวชนิทัศน์ให้มีประสิทธิภาพที่สุด บริการทุกระดับ ฉับไว ถูกต้อง เต็มความสามารถ พัฒนาความรู้ไม่หยุดยั้ง

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 7 ปฏิบัติงานให้ได้ผลเกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดถือการให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรทางการแพทย์ และเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพอนามัยให้ประชาชน มีสุขภาพแข็งแรง

ข้อที่ 10 ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารของศูนย์เวชนิทัศน์ ให้มีความคล่องตัว พัฒนาเครื่องมือให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ข้อที่ 6 บริการเป็นเยี่ยม ทำงานเป็นเลิศ ประเสริฐด้วยคุณธรรม

1.3 นโยบายของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 15 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านนโยบายของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	12	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	13	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	15	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	11	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง
5	14	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 15 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้เป็นนโยบายของศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 3 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 2 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุดคือ

ข้อที่ 12 เป็นศูนย์กลางสารสนเทศที่สมบูรณ์ ดำรงไว้ซึ่งวิชาชีพเวชนิทัศน์ให้อยู่ในขั้นมาตรฐานที่ดี

ข้อที่ 13 ใช้หลักการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ แบ่งความรับผิดชอบตามสายงานและให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อที่ 15 ให้บริการและผลิตสื่อด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย และมีคุณภาพตามหลักวิชาการ ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้สื่อที่ถูกต้องทุกรูปแบบ

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 11 ดำเนินงานตามนโยบายของกองทัพบก โดยเห็นแก่ประโยชน์สุขส่วนรวมของประชาชนเป็นที่ตั้ง และเสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ

ข้อที่ 14 ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านวิชาการ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้มากที่สุด

1.4 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 16 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์เวชนิทัศน์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	17	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	21	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
3	20	4.25	0.92	มาก	สอดคล้อง
4	19	4.20	1.10	มาก	สอดคล้อง
5	18	3.93	1.57	มาก	ไม่สอดคล้อง
6	16	3.88	1.37	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 16 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้เป็นวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 4 ข้อความ ส่วนอีก 1 ข้อความผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุดคือ

ข้อที่ 17 เพื่อเป็นศูนย์กลางสารสนเทศ ทางกายภาพและสาธารณสุข ทำหน้าที่ ผลิต เก็บ บำรุง รักษา และให้บริการยืมสื่อโสตทัศน

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 21 เพื่อวิจัย พัฒนาสื่อโสตทัศนและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและการแพทย์

ข้อที่ 20 เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและฝึกปฏิบัติ ของบุคลากรทางการแพทย์ และผู้สนใจ

ข้อที่ 19 เพื่อพัฒนาและสร้างองค์กรบริหารและผู้บริหารศูนย์ เวชนิทัศน์ ที่มีประสิทธิภาพ

ข้อที่ 16 เพื่อสนองนโยบายผู้บังคับบัญชา และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน คือ

ข้อที่ 18 เป็นศูนย์เชื่อมโยงกับเครือข่ายด้านวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

2. ผลการวิเคราะห์การจัดการของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

2.1 ลักษณะการบริหารของศูนย์ เวชนิทัศน์

ตารางที่ 17 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านลักษณะการบริหารของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	22	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	23	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยมฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
3	24	4.17	1.22	มาก	สอดคล้อง
4	25	4.12	1.37	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 17 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้เป็นลักษณะการบริหารของศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 2 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 2 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 22 มีคณะกรรมการบริหาร จัดบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในงานของแต่ละฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในงานนั้น

ข้อที่ 23 มีกิจกรรมที่นำเสนอและประชาสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 24 การบริหารของศูนย์ ควรเป็นอิสระ มีความคล่องตัวด้านนโยบาย งบประมาณ และบุคลากร

ข้อที่ 25 มีการประเมินผล และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2.2 สถานภาพของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 18 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านสถานภาพของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	26	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 18 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้เป็นสถานภาพของศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ คือ

ข้อที่ 26 ศูนย์เวชนิทัศน์เป็นหน่วยงาน ที่มีสถานภาพเท่ากับกองที่ขึ้นตรงต่อโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก เพื่อความเป็นอิสระในการบริหารงาน

2.3 ตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหารศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 19 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหารศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	27	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 19 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหารศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ คือ

ข้อที่ 27 ระดับชั้นยศ พันเอก ตำแหน่งสูงสุด ผู้อำนวยการกอง

2.4 การแบ่งหน่วยงานของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 20 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านลักษณะการแบ่งหน่วยงานของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	28.5	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	28.6	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	28.4	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	28.9	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
5	28.1	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
6	28.2	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
7	28.8	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
8	28.3	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
9	28.7	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
10	28.10	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 20 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มในการแบ่งหน่วยงานของศูนย์ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 10 ข้อความ คือ

ข้อที่ 28 มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

ข้อที่ 28.5 ฝ่ายกราฟิก

ข้อที่ 28.6 ฝ่ายถ่ายภาพ

ข้อที่ 28.4 ฝ่ายบริการ

ข้อที่ 28.9 ฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และวีดิทัศน์

ข้อที่ 28.1 ฝ่ายธุรการ

ข้อที่ 28.2 ฝ่ายบริหาร

ข้อที่ 28.8 ฝ่ายเอกสารและการพิมพ์

ข้อที่ 28.3 ฝ่ายวิชาการ

ข้อที่ 28.7 ฝ่ายปั้นและหล่อแบบ

ข้อที่ 28.10 ฝ่ายพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ

2.5 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ 21 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	29.3	4.28	0.92	มาก	สอดคล้อง
2	29.2	4.25	0.92	มาก	สอดคล้อง
3	29.1	3.93	1.57*	มาก	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 21 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มด้านจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปได้มาก 2
ข้อความ และผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน 1 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็น
ไปได้มาก คือ

ข้อที่ 29 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ข้อที่ 29.3 ต่ำกว่า 30 คน

ข้อที่ 29.2 ประมาณ 30 คน

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน คือ

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ข้อที่ 29.1 มากกว่า 30 คน

ตารางที่ 22 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	30	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	32	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
3	31	4.27	0.84	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 22 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มด้านหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์ ซึ่งเป็นไป
ได้มากที่สุด 1 ข้อความและเป็นไปได้มาก 2 ข้อความโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็น
ไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 30 ผู้อำนวยการวางแผนและพัฒนางาน ถ่ายทอดนโยบายไปยัง
ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน ติดตามประเมินผล

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็น
ไปได้มาก คือ

ข้อที่ 32 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด ยอมรับการแก้ไข มีความคิดสร้างสรรค์
และสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

ข้อที่ 31 ระดับหัวหน้า รับผิดชอบผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน
วางแผนพัฒนางาน วิจัยและประเมินผล กำกับดูแลปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

2.6 การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในศูนย์เวชניתศน์

ตารางที่ 23 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	33	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	36	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	34	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	35	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 23 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 4 ข้อความ คือ

ข้อที่ 33 ด้านการบริหาร มีการกำหนดสถานภาพที่ชัดเจนให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เลื่อนยศ-ตำแหน่งตามความเหมาะสม

ข้อที่ 36 ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อที่ 34 ด้านงบประมาณ มีการสนับสนุนที่เพียงพอ มีสวัสดิการการตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่วงเวลาตามความเหมาะสม

ข้อที่ 35 มีสวัสดิการ ให้ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ ศึกษาต่อ ทุนงานทั้งในและต่างประเทศ

2.7 การจัดดำเนินการบริการในศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 24 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดดำเนินการบริการในศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	37	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	39	4.25	0.92	มาก	สอดคล้อง
3	38	4.20	1.10	มาก	สอดคล้อง
4	40	4.12	1.37	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 24 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในการจัดดำเนินการบริการในศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 3 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 37 ควรให้หัวหน้าแต่ละฝ่ายรับผิดชอบในฝ่ายของตนอย่างมีอิสระ

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 39 งานบริการประจำภายในศูนย์ มีเจ้าหน้าที่ประจำด้านจัดหาผลิตภัณฑ์ จัดเก็บ ซ่อมบำรุงและเผยแพร่ข้อมูลด้านสาธารณสุขแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

ข้อที่ 38 ควรมีคณะกรรมการด้านการบริการ เพื่อปรึกษาแนะนำช่วยแก้ไขงานและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ข้อที่ 40 ติดตามและประเมินผลงาน หลังจากการให้บริการแล้ว

2.8 สื่อโสตทัศนทางการแพทย์ สำหรับงานด้านสอนและการเผยแพร่
ภายในศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 25 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทสื่อพิมพ์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.1.1	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	41.1.2	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 25 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทสื่อพิมพ์
ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 2 ข้อความ คือ

ข้อที่ 41 สื่อโสตทัศนทางการแพทย์ที่ควรมีในศูนย์ มีดังนี้

ข้อที่ 41.1 ประเภทสื่อพิมพ์ ได้แก่

ข้อที่ 41.1.1 หนังสือและตำรา

ข้อที่ 41.1.2 จุลสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

ตารางที่ 26 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทรูปภาพและภาพนิ่ง

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.2.2	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	41.2.1	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 26 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทรูปภาพ

และภาพนิ่ง ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 2 ข้อ คือ

ข้อที่ 41.2 ประเภทรูปภาพและภาพนิ่ง ได้แก่

ข้อที่ 41.2.2 สไลด์ทางการแพทย์

ข้อที่ 41.2.1 รูปภาพและแผนภูมิ

ตารางที่ 27 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทภาพเคลื่อนไหว

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.3.2	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	41.3.1	3.67	0.92	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 27 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทภาพ
เคลื่อนไหว ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 1 ข้อความ
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่ 41.3 ประเภทภาพเคลื่อนไหว ได้แก่

ข้อที่ 41.3.2 เทปบันทึกภาพ

ข้อที่ 41.3.1 ภาพยนตร์

ตารางที่ 28 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทวีสดูประเภทเสียง

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.4.1	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 28 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น สอดคล้องกันว่าเป็นแนวโน้มในการสร้างแบบจำลองศูนย์ เกี่ยวกับสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทวัสดุประเภทเสียง มีข้อความ 1 ข้อ เป็นแนวโน้มที่มีโอกาส เป็นไปได้มากที่สุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อที่ 41.4 วัสดุประเภทเสียง

ข้อที่ 41.4.1 เทปคาสเซ็ท

ตารางที่ 29 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทสื่อการสอน สำเร็จรูป

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.5.1	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง
2	41.5.3	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง
3	41.5.2	4.12	1.37	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 29 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทสื่อ การสอนสำเร็จรูป ซึ่งเป็นไปได้มาก 3 ข้อความ คือ

ข้อที่ 41.5 สื่อการสอนสำเร็จรูป ได้แก่

ข้อที่ 41.5.1 หุ่นสามมิติ

ข้อที่ 41.5.3 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อที่ 41.5.3 ของจริง

ตารางที่ 30 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่องมือที่ใช้กับ
วัสดุประเภทภาพ

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.6.8	4.98	0.53	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	41.6.9	4.98	0.53	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	41.6.1	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	41.6.7	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
5	41.6.5	4.92	0.58	มากที่สุด	สอดคล้อง
6	41.6.10	4.89	0.61	มากที่สุด	สอดคล้อง
7	41.6.4	4.85	0.65	มากที่สุด	สอดคล้อง
8	41.6.6	4.85	0.65	มากที่สุด	สอดคล้อง
9	41.6.2	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง
10	41.6.3	3.79	1.57*	มาก	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 30 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่อง
มือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 9 ข้อความ ส่วนอีก 1 ข้อความ
ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นไม่สอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็น
ไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 41.6 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ ได้แก่

ข้อที่ 41.6.8 กล้องถ่ายภาพบันทึกภาพ

ข้อที่ 41.6.9 กล้องถ่ายภาพ

ข้อที่ 41.6.1 เครื่องฉายสไลด์

ข้อที่ 41.6.7 เครื่องเล่นและบันทึกเทปบันทึกภาพ

- ข้อที่ 41.6.5 เครื่องรับโทรทัศน์
 ข้อที่ 41.6.10 เครื่องฉายสไลด์
 ข้อที่ 41.6.4 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
 ข้อที่ 41.6.6 โทรทัศน์วงจรปิด
 ข้อที่ 41.6.2 เครื่องสำเนาสไลด์

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน คือ
 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ ได้แก่

ข้อที่ 41.6.3 เครื่องฉายภาพยนตร์

ตารางที่ 31 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
 เชี่ยวชาญด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่องมือที่ใช้กับ
 วัสดุประเภทเสียง

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.7.4	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	41.7.5	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	41.7.2	4.92	0.58	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	41.7.3	4.92	0.58	มากที่สุด	สอดคล้อง
5	41.7.1	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 31 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
 สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่อง
 มือที่ใช้กับวัสดุประเภทเสียง ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 5 ข้อความ คือ

ข้อที่ 41.7/ เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทเสียง ได้แก่

- ข้อที่ 41.7.4 เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์
 ข้อที่ 41.7.5 ไมโครโฟน
 ข้อที่ 41.7.2 เครื่องบันทึกเสียง

ข้อที่ 41.7.3 เครื่องเล่นเทปคาสเซ็ท

ข้อที่ 41.7.1 เครื่องรับวิทยุ

ตารางที่ 32 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่องมือที่ใช้กับ
วัสดุสำเร็จรูป

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	41.8.1	4.85	0.65	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	41.8.2	4.81	0.48	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	41.8.4	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	41.8.3	4.30	1.10	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 32 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ ประเภทเครื่อง
มือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 3 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 1
ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็น
ไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 41.8 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป ได้แก่

ข้อที่ 41.8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อที่ 41.8.2 กระดานขาว (White Board)

ข้อที่ 41.8.4 ชุดเครื่องมือโทรทัศน์วงจรมัด

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็น
ไปได้มาก คือ

เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป ได้แก่

ข้อที่ 41.8.3 เครื่องปรุกระดาษไข

2.9 การจัดดำเนินการด้านวิชาการของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 33 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดดำเนินการด้านวิชาการของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	42	4.85	0.65	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	45	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	43	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	44	4.12	1.37	มาก	สอดคล้อง
5	46	4.10	1.10	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 33 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านการจัดดำเนินการ ด้านวิชาการของศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 3 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 2 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 42 ผลิตสื่อโสตทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมสำคัญทางด้านการแพทย์

ข้อที่ 45 จัดนิทรรศการด้านวิชาการ จัดทำโปสเตอร์เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน

ข้อที่ 43 จัดทำสำเนาภาพสไลด์และเทปบันทึกภาพ เพื่อใช้ในการเผยแพร่กับหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 44 จัดการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการเป็นประจำ

ข้อที่ 46 ส่งเสริมให้บุคลากร ค้นคว้า วิจัยและดูงาน ศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน

3. ผลการวิเคราะห์งบประมาณของศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพภาค
ตารางที่ 34 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญด้านการจัดดำเนินการด้านงบประมาณประจำปีของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	47.2	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
2	47.3	3.36	1.57*	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
3	47.1	3.30	2.20*	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 34 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่า มีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านงบประมาณประจำปีของศูนย์ที่ควรได้รับ
ซึ่งเป็นไปได้มาก 1 ข้อความ ส่วนอีก 2 ข้อความ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็น
ไม่สอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็น
ไปได้มาก คือ

ข้อที่ 47 งบประมาณประจำปีของศูนย์ ควรได้รับ ได้แก่

ข้อที่ 47.2 ประมาณ 2 ล้านบาท

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน คือ
งบประมาณประจำปีของศูนย์ ควรได้รับ ได้แก่

ข้อที่ 47.3 มากกว่า 3 ล้านบาท

ข้อที่ 47.1 ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

ตารางที่ 35 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
 เชี่ยวชาญด้านการจัดดำเนินการ ด้านงบประมาณที่ควรได้รับนอก
 จากงบประมาณประจำปี

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	48.2	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	48.1	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	48.3	4.17	1.22	มาก	สอดคล้อง
4	48.4	3.50	0.50	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 35 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
 สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ในด้านงบประมาณที่ควรได้รับนอกจากงบประมาณ
 ประจำปี ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 2 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 2 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็น
 ไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 48 งบประมาณที่ควรได้รับนอกจากงบประมาณประจำปี ได้แก่

ข้อที่ 48.2 เงินบำรุงจากโรงพยาบาล

ข้อที่ 48.1 จากการบริจาค

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็น
 ไปได้มาก คือ

งบประมาณที่ควรได้รับนอกจากงบประมาณประจำปี ได้แก่

ข้อที่ 48.3 จัดหารายได้เอง เช่น การจัดอบรม การจัด
 แสดงนิทรรศการ

ข้อที่ 48.4 จากองค์การช่วยเหลือจากต่างประเทศ

4. ผลการวิเคราะห์รูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์

4.1 บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 36 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	53	4.77	0.73	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	51	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	49	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง
4	52	4.32	1.00	มาก	สอดคล้อง
5	54	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
6	50	4.25	0.92	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 36 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 2 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 4 ข้อความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 53 มีระบบการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมที่สะดวก

ข้อที่ 51 อยู่ใจกลางหรือในสถานที่ที่จะบริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้สะดวก

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 49 อาคารสถานที่ของศูนย์ เป็นอาคารที่พิเศษเฉพาะตัว มีการออกแบบจัดวางมุม แบ่งแยกพื้นที่ไว้ชัดเจน

ข้อที่ 52 สะอาด โปร่ง ไม่แออัดเกินไป คำนึงถึงความปลอดภัย มีที่
ขจัดพิษต่าง ๆ ให้กับแต่ละสาขาที่จำเป็น และที่ขจัดน้ำเสีย

ข้อที่ 54 มีสภาพแวดล้อมภายนอกล้อมรอบด้วยไม้ใหญ่ให้ร่มเงา และมี
พื้นที่จัดสวนสวยงาม มีบริเวณที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อ

ข้อที่ 50 ขนาดของห้องปฏิบัติงาน ต้องมีเนื้อที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
งานของแต่ละหน่วย มีการควบคุมแสงที่พอเหมาะ

4.2 เนื้อที่และรูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์

ตารางที่ 37 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านเนื้อที่ของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	55.1	4.32	1.00	มาก	สอดคล้อง
2	55.3	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
3	55.2	3.63	1.37	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 37 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ด้านเนื้อที่ของศูนย์ซึ่งเป็นไปได้มาก 3 ข้อความคือ

ข้อที่ 55 ศูนย์ควรมีเนื้อที่ ดังนี้

ข้อที่ 55.1 ต่ำกว่า 1600 ตารางเมตร

ข้อที่ 55.3 1600 ตารางเมตร

ข้อที่ 55.2 มากกว่า 1600 ตารางเมตร

ตารางที่ 38 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านรูปแบบของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	56	4.40	1.00	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 38 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ด้านรูปแบบของศูนย์ซึ่งเป็นไปได้มาก 1 ข้อความ
คือ

ข้อที่ 56 ควรมีอาคารเป็นเอกเทศ อยู่บริเวณส่วนกลางของหน่วย
งานที่ทางศูนย์จะบริการได้สะดวก รวดเร็วทุกด้าน

4.3 รายละเอียดหน่วยงานในศูนย์ เวชนิทัศน์

ตารางที่ 39 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้
เชี่ยวชาญ ด้านรายละเอียดหน่วยงานในศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	57.1	4.89	0.61	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	57.9	4.85	0.65	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	57.5	4.85	0.65	มากที่สุด	สอดคล้อง
4	57.4	4.81	0.48	มากที่สุด	สอดคล้อง
5	57.10	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
6	57.6	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
7	57.12	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
8	57.7	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ เป็นไปได้	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
9	57.11	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
10	57.14	4.50	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
11	57.8	4.42	0.92	มาก	สอดคล้อง
12	57.2	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง
13	57.3	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง
14	57.13	4.40	1.10	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 39 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ด้านรายละเอียดหน่วยงานในศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 11 ข้อความและเป็นไปได้มาก 4 ข้อความโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 57 ศูนย์ควรจะประกอบไปด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

ข้อที่ 57.1 หน่วยธุรการ

ข้อที่ 57.9 หน่วยกราฟิก

ข้อที่ 57.5 หน่วยถ่ายภาพและสไลด์

ข้อที่ 57.4 หน่วยวิทยุโทรทัศน์และ เทปบันทึกภาพ

ข้อที่ 57.10 หน่วยซ่อมบำรุงสื่อ

ข้อที่ 57.6 หน่วยประชาสัมพันธ์

ข้อที่ 57.12 ห้องประชุม

ข้อที่ 57.7 หน่วยบริการยืมสื่อ

ข้อที่ 57.11 คลังเวชภัณฑ์

ข้อที่ 57.14 ห้องทำงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ศูนย์ควรจะประกอบไปด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

ข้อที่ 57.8 หน่วยเอกสารและการพิมพ์

ข้อที่ 57.2 หน่วยสื่อสามมิติ

ข้อที่ 57.3 หน่วยพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ

ข้อที่ 57.13 ห้องบริการสารสนเทศ

5. ผลการวิเคราะห์ แนวทางการประเมินผลงานของศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

ตารางที่ 40 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านจำนวนครั้งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ	ความสอดคล้อง
				เป็นไปได้	ของผู้เชี่ยวชาญ
1	58.1	4.71	0.79	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	58.2	3.75	1.38	มาก	สอดคล้อง
3	58.3	2.93	1.57*	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 40 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ ด้านจำนวนครั้งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ และมีเป็นไปได้มาก 1 ข้อความ ส่วนอีก 1 ข้อความ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 58 การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควร

ข้อที่ 58.1 ประเมินปีละ 1 ครั้ง

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

ข้อที่ 58.2 ประเมินปีละ 2 ครั้ง

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน คือ

ข้อที่ 58.3 ประเมินปีละ 3 ครั้ง

ตารางที่ 41 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านผู้ที่จะประเมินผลงานของศูนย์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ	ความสอดคล้อง
				เป็นไปได้	ของผู้เชี่ยวชาญ
1	59.2	4.81	0.48	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	59.4	4.58	0.92	มากที่สุด	สอดคล้อง
3	59.1	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
4	59.3	4.17	1.22	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 41 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ด้านผู้ที่จะประเมินผลงานของศูนย์ ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 2 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 2 ข้อความโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 59 การประเมินผลควรประเมินจาก.....

ข้อที่ 59.2 ผู้ใช้บริการ

ข้อที่ 59.4 จากสถิติผลงานของศูนย์

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

การประเมินผลควรประเมินจาก.....

ข้อที่ 59.1 ผู้บริหาร

ข้อที่ 59.3 บุคลากรในศูนย์

ตารางที่ 42 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิธีที่ใช้ในการประเมิน

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความ	ความสอดคล้อง
				เป็นไปได้	ของผู้เชี่ยวชาญ
1	60.1	4.65	0.85	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	60.3	4.28	1.21	มาก	สอดคล้อง
3	60.4	4.00	0.92	มาก	สอดคล้อง
4	60.5	3.80	1.10	มาก	สอดคล้อง
5	60.2	3.50	1.38	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 42 แสดงว่า ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีแนวโน้มที่จะใช้ด้านวิธีที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งเป็นไปได้มากที่สุด 1 ข้อความ และเป็นไปได้มาก 4 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด คือ

ข้อที่ 60 วิธีที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่

ข้อที่ 60.1 จากแบบสอบถาม

ข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่

- ข้อที่ 60.3 จากการสัมภาษณ์ผู้มาใช้บริการ
- ข้อที่ 60.4 จากการประชุมสัมมนาาร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ
ในศูนย์
- ข้อที่ 60.5 จากการประชุมใหญ่ร่วมกับกองต่าง ๆ ภายใน
โรงพยาบาล
- ข้อที่ 60.2 จากการสังเกต

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นต้นแบบชิ้นงาน จากการรับรองของผู้ทรง
คุณวุฒิ

ตารางที่ 43 แสดงค่ามัธยฐานของคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อความ	ความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
ตอนที่ 1	
1. สรุปสาระสำคัญของแบบจำลอง.....	3.80
2. บทนำ.....	3.60
3. หลักการและเหตุผล.....	4.40
4. วัตถุประสงค์ทั่วไป.....	4.20
5. วัตถุประสงค์เฉพาะ.....	3.60
6. ผลการวิเคราะห์ระบบ.....	4.20
ตอนที่ 2	
7. ปรัชญา.....	4.00
8. ปณิธาน.....	4.00
9. เป้าหมาย.....	4.20
10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	4.20
11. นโยบาย.....	3.80
12. ภารกิจ.....	4.00

ตารางที่ 43 (ต่อ)

ข้อความ	ความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
13. บุคลากร.....	3.80
14. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก	
- ชั้นที่ 1.....	4.40
- ชั้นที่ 2.....	4.40
- ชั้นที่ 3.....	4.40
15. ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/สาธารณูปโภค.....	3.80
16. งบประมาณ.....	3.80
17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	4.60
ตอนที่ 3	
18. เงื่อนไขการนำไปใช้.....	3.80
19. ร่างต้นแบบชิ้นงาน	
- ชั้นที่ 1 ของอาคารศูนย์เวชนิทัศน์.....	4.40
- ชั้นที่ 2 ของอาคารศูนย์เวชนิทัศน์.....	4.40
- ชั้นที่ 3 ของอาคารศูนย์เวชนิทัศน์.....	4.40

จากตารางที่ 43 แสดงว่าผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า ผลที่คาดว่าจะได้รับมีความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) นอกนั้นเหมาะสมมาก

บทที่ 5

ต้นแบบโรงงาน

แบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

ในบทที่ 5 ซึ่งเป็นเรื่องของต้นแบบโรงงานนั้น แบ่งออกเป็น 3 ตอน โดยตอนที่ 1 ประกอบด้วย สรุปสาระสำคัญของแบบจำลอง บทนำ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และผลการวิเคราะห์ระบบ ตอนที่ 2 จะกล่าวถึงรายละเอียดแบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ซึ่งประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย โครงสร้างของศูนย์ ภารกิจและคุณสมบัติของบุคลากร จำนวนบุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภค งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ และตอนที่ 3 จะกล่าวถึงเงื่อนไขการนำไปใช้ โดยมีรายละเอียดของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ เวลา มาตรการวิธีการนำไปใช้ และการประเมิน

เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่าในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งเป็นยุคทองของสังคมข่าวสาร การพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาได้ก้าวหน้าไปมาก ไม่ว่าจะเป็นสื่อพิมพ์ เทปบันทึกภาพ วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง เทปบันทึกเสียง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยสื่อต่าง ๆ เหล่านี้ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยเฉพาะในการเผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ให้ประชาชนได้รับความรู้ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพไปในทางที่ถูกต้องให้เป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพของประเทศชาติต่อไป

กองทัพบกเป็นหน่วยงานหนึ่งของประเทศ มีนโยบายสนับสนุนงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยมีโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกกระจายอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครวมทั้งสิ้น 37 แห่ง ซึ่งโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกทั้ง 37 แห่งนี้ นอกจากจะให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยและญาติแล้ว ยังเป็น

สถานที่ให้ความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ตลอดจนเป็นสถานที่เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน โดยอาศัยเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น โดยการสอบถามสภาพปัญหาการใช้สื่อจากผู้ปฏิบัติงานทางด้านสื่อโสตทัศนของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพ พบว่าเกิดการขาดแคลนในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับสื่อโสตทัศนในหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการผลิตสื่อ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเวชนิทัศน์โดยตรง

นอกจากนี้จากการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน ซึ่งได้แก่แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ เภสัชกร บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนศึกษา เห็นว่าสื่อโสตทัศนมีความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนการสอน การเผยแพร่ทางด้านสาธารณสุข และเห็นความสำคัญรวมถึงสนับสนุนงานเวชนิทัศน์ โดยการจัดให้มีหน่วยงานกลางทางด้านสื่อโสตทัศนและสื่อทางการแพทย์ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน จัดหา จัดซื้อและให้บริการเกี่ยวกับสื่อที่จำเป็นต้องใช้ในโรงพยาบาล ในด้านปัญหาที่พบ คือ การขาดแคลนสื่อโสตทัศนทั้งวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการผลิตสื่อ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

แนวความคิดทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และทางด้านการแพทย์ในเรื่องของการเรียนการสอนนั้น นักวิชาการได้ให้แนวคิดไว้สอดคล้องกันหลายท่าน อาทิ อาจารย์ประหยัด จิระวรพงศ์ (2529: 321-323) และแพทย์หญิงจินตนา ศิรินาวิน (2535: 13-14) ได้ให้แนวคิดไว้ว่าสื่อโสตทัศนต่างๆ เช่น วิดยูโททัศน์ วิดยูกระจายเสียง คอมพิวเตอร์ จะเข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น บทบาทของครูจะลดลง วิธีการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปในลักษณะการสอนแบบกลุ่ม จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการศึกษาด้วยตนเอง จึงจำเป็นต้องอาศัยสื่อโสตทัศนต่าง ๆ เข้ามา มีบทบาทในการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่งนอกจากนี้ในการเผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติตนเองได้ถูกต้อง และสามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนบ้านใกล้เคียงได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยสื่อโสตทัศนต่างๆ ในการเผยแพร่ความรู้ เช่นกัน

งานด้านสื่อโสตทัศนหากจะปฏิบัติให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพนั้นจะต้อง

มีผู้รับผิดชอบ และมีการจัดตั้งหน่วยงานกลางขึ้น ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงเห็นความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงานกลาง เพื่อรับผิดชอบงานด้านสื่อของโรงพยาบาล คือ "ศูนย์เวชนิทัศน์" ขึ้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานการศึกษา และการฝึกอบรมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยรณรงค์ให้ความรู้ด้านสุขภาพ อันจะช่วยป้องกันการเกิดโรคร้ายไข้เจ็บซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก ที่ครอบคลุมรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง แนวคิด การจัดการ รูปแบบ งบประมาณ และการประเมินผลงาน

รายละเอียดของคืบแบบชิ้นงาน

ประกอบด้วยรายละเอียดของศูนย์เวชนิทัศน์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก ด้านต่าง ๆ คือ แนวคิด การจัดการ รูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์ งบประมาณ และแนวทางการประเมินผลงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

จะมีศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน์ จัดหา จัดซื้อ ให้บริการ เผยแพร่ ฝึกอบรมด้านสื่อโสตทัศน์ที่มีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 1

บทนำ

ในยุคโลกาภิวัตน์นี้ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ได้มีความสำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตของมนุษย์ โดยมีบทบาทสอดแทรกไปในทุกวงการทั้งด้าน ธุรกิจ การศึกษา การเมือง และทางการแพทย์ ฯลฯ โดยเฉพาะทางการแพทย์ และการสาธารณสุขนั้นอาศัยสื่อโสตทัศนในการเรียนการสอนการฝึกอบรมบุคลากร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ทางด้านสาธารณสุขสำหรับประชาชนทั่วไป การดำเนินงานทางด้านสื่อโสตทัศนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จำเป็นจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านสื่อโสตทัศนโดยตรง พร้อมกับมีหน่วยงานกลางรองรับการปฏิบัติงาน คือ "ศูนย์เวชนิทัศน์" ในโรงพยาบาล

เนื่องจากโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า มีแผนกโสตทัศนอุปกรณ์อยู่ในกอง ออร์โธปิดิกส์ ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาองค์ประกอบที่มีอยู่เดิม นำมาประมวลเข้ากับข้อมูล ที่ได้จากการสอบถามผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศนของ โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชนิทัศน์และเทคโนโลยีทางการ ศึกษาโดยใช้เทคนิคเดลฟาย รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบและรับรองต้นแบบชิ้น งาน ตลอดจนคำปรึกษา แนะนำจากผู้ชำนาญเฉพาะสาขาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร นักเศรษฐศาสตร์ หลังจากนั้นนำมาสร้างเป็น "แบบจำลองศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก"

1. หลักการและ เหตุผล

ในสภาพการณ์ปัจจุบัน การพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านสื่อและสารสนเทศ ได้ก้าวหน้าไปมาก มีผลให้การศึกษาได้พัฒนากว้างไกลไปทั่วทุกมุมโลกโดยอาศัยรูปแบบต่าง ๆ ของสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อพิมพ์ เทปบันทึกภาพ วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง เทปบันทึกเสียง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ และโดยเฉพาะทางการการแพทย์และสาธารณสุข สื่อสารการศึกษาทางการแพทย์มีความจำเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ด้วยเหตุนี้หน่วยงานด้านสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชน จึงเห็นคุณค่าและความสำคัญ ที่จะต้องมีการเผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยผ่านสื่อต่างๆ ไปยังประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพไปในทางที่ถูกต้อง และจะเป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพของประเทศต่อไป

กองทัพบกเป็นหน่วยงานหนึ่งของประเทศ ที่ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุขอย่างยิ่ง โดยมีนโยบายสอดคล้องกับนโยบายทางด้านสาธารณสุขของภาครัฐ ในการร่วมมือกันส่งเสริมให้ประชาชนในประเทศมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ นโยบายด้านการให้บริการทางการแพทย์ของกองทัพบกประการหนึ่ง คือ การกระจายบริการทางการแพทย์จากส่วนกลางสู่ส่วนภูมิภาค โดยมีโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก รวม 37 แห่งรองรับตามพื้นที่ต่าง ๆ ที่เหมาะสม โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกทั้ง 37 แห่งนี้ นอกจากจะให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยและญาติแล้ว ยังเป็นสถานที่ให้ความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ตลอดจนเป็นสถานที่เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน โดยอาศัยเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น โดยการสอบถามสภาพปัญหาการใช้สื่อจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเวชนิทัศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญ คือ

1. ในการปฏิบัติงานด้านเวชนิทัศน์ของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์ ขาดแคลนสื่อโสตทัศน์

ต่าง ๆ ที่จำเป็น อาทิ ป้ายนิเทศ สไลด์ เทปบันทึกภาพ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

2. ขาดนักเวชนิทัศน์และบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความรู้ความชำนาญด้านสื่อโสตทัศน์ ทั้งในด้านการผลิตสื่อ การจัดหาและจัดซื้อ การเก็บรักษา การแจกจ่ายและการซ่อมบำรุงรักษาสื่อ

3. ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงทางด้านงานเวชนิทัศน์ ซึ่งจะทำหน้าที่ให้บริการด้านสื่อของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก ทำให้การบริการด้านการศึกษาให้ความรู้การศึกษอบรมแก่บุคลากรทางด้านทางการแพทย์ การจัดประชุมสัมมนา ตลอดจนการให้ความรู้แก่ประชาชน ไม่พอเพียงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ปัญหาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อ การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ และการส่งเสริมสุขภาพตลอดจนการรักษาโรคของผู้ป่วยและญาติ รวมทั้งประชาชนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งของประเทศไทย

นอกจากนี้ ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก พบว่าสื่อโสตทัศน์มีความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนการสอนและการเผยแพร่ทางด้านสาธารณสุข รวมทั้งการสนับสนุนงานเวชนิทัศน์ โดยการจัดให้มีหน่วยงานกลางทางด้านสื่อโสตทัศน์และสื่อทางการแพทย์ ทำหน้าที่ผลิต จัดหา จัดซื้อและให้บริการเกี่ยวกับสื่อที่จำเป็นต้องใช้ในโรงพยาบาล

แนวความคิดด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและด้านการแพทย์นั้น นักวิชาการได้ให้แนวคิดไว้ต่าง ๆ กัน อาทิ อาจารย์ประหยัด จิระวรพงศ์ (2529: 321-323) ได้กล่าวถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาในอนาคตว่า "บทบาทของครูจะเปลี่ยนไป โดยจะเน้นการใช้ระบบสื่อการสอน ชุดการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ครูจะเป็นผู้วิเคราะห์ผู้เรียน แนะนำและซ่อมเสริมความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้อำนวยความสะดวกในกิจกรรมการเรียนรู้ บทบาทในการสอนจะมีความสำคัญมากโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง แอมป์เสียงและสื่อที่คล้าย ๆ กัน นักเทคโนโลยีจะพยายามพัฒนาวิธีการเชิงระบบในการผลิตชุดการเรียนแบบสื่อผสมมากยิ่งขึ้น ให้สอดคล้องกันระหว่างสื่อและเนื้อ

หาโดยการสอนที่สมบูรณ์ด้วยลักษณะ เช่นนี้ จะพยายามทำความเข้าใจระหว่างบทบาทของผู้สอนและผู้เรียนในการใช้ชุดการเรียนรู้แบบนี้อย่างมีประสิทธิภาพ" ในด้านการแพทย์ รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจินตนา ศิรินาวิน (2535: 13-14) ได้มีความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน โดยกล่าวถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตร์ในโรงเรียนแพทย์ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่า เป็นไปในแนวที่ลดการสอนแบบบรรยายลงใช้วิธีการสอนแบบกลุ่ม จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก และมีบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาต่างๆ ในลักษณะสหวิชามากขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การศึกษา และเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการศึกษาด้วยตนเองของนักศึกษา จะต้องพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษาให้มีรูปแบบที่เหมาะสมและมีเพียงพอ

จากความเป็นจริงที่ปรากฏในปัจจุบัน คือ สภาพของโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนยังคงมีผู้เจ็บป่วยมาใช้บริการอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการเจ็บป่วยในบางโรคนั้น หากประชาชนได้รับความรู้ทางด้านสุขภาพอนามัยอย่างถูกต้อง ก็จะสามารถปฏิบัติตนเพื่อป้องกันโรคร้ายไข้เจ็บได้ โดยไม่ต้องมาโรงพยาบาลเป็นการช่วยประหยัดเศรษฐกิจแรงงาน เวลาที่ต้องสูญเสียไปโดยไม่จำเป็น วิธีการแก้ไขได้วิธีการหนึ่ง คือการผลิตสื่อโสตทัศน สำหรับเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ สไลด์ เทปบันทึกภาพ เป็นต้น ตลอดจนฝึกอบรมบุคลากร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุข เพื่อนำความรู้ไปเผยแพร่ให้กับประชาชน เมื่อประชาชนได้รับความรู้ที่ถูกต้องแล้ว จะสามารถนำไปปฏิบัติและเผยแพร่ต่อยังบุคคลข้างเคียงเพื่อให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของประเทศชาติต่อไป งานด้านสื่อโสตทัศน หากจะปฏิบัติให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีผู้รับผิดชอบ และมีการจัดตั้งหน่วยงานกลางขึ้นด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงเห็นความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงานกลางเพื่อรับผิดชอบงานด้านสื่อของโรงพยาบาล คือ "ศูนย์เวชณัติทัศน" ขึ้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานการศึกษาและการฝึกอบรมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยพัฒนาให้ความรู้ด้านสุขภาพ อันจะช่วยป้องกันการเกิดโรคร้ายไข้เจ็บ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อผลิตสื่อโสตทัศนศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับการใช้งานภายในโรงพยาบาล รวมถึงหน่วยข้างเคียงตามขีดความสามารถ
2. เพื่อให้บริการทางด้านสื่อโสตทัศนศึกษาแก่ผู้ที่มาขอใช้บริการ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล ตลอดจนประชาชน ผู้สนใจทั่วไป
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้และฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ ให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้สื่อโสตทัศนศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์เฉพาะ

เพื่อสร้างศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ที่ครอบคลุมรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ บุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภค งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิเคราะห์ระบบ เดิม

เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกครั้งนี้ มีหน่วยงานทางสื่อโสตทัศนศึกษาที่มีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งได้แก่ แผนกโสตทัศนูปกรณ์ กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า จึงขอวิเคราะห์งานของแผนกโสตทัศนูปกรณ์ กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อนำส่วนที่ดี เป็นแบบอย่างและในส่วนที่เป็นข้อจำกัดมาปรับปรุงแก้ไข ให้ศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

แผนกโสตทัศนูปกรณ์ กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

1. ปรัชญา ไม่มีภาระระบุ

2. ปณิธาน ไม่มีการระบุ

3. เป้าหมาย ได้แก่ แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าที่ต้องการใช้บริการทางสื่อโสตทัศนฯ รวมถึงหน่วยงานข้างเคียงตามขีดความสามารถ

4. นโยบาย

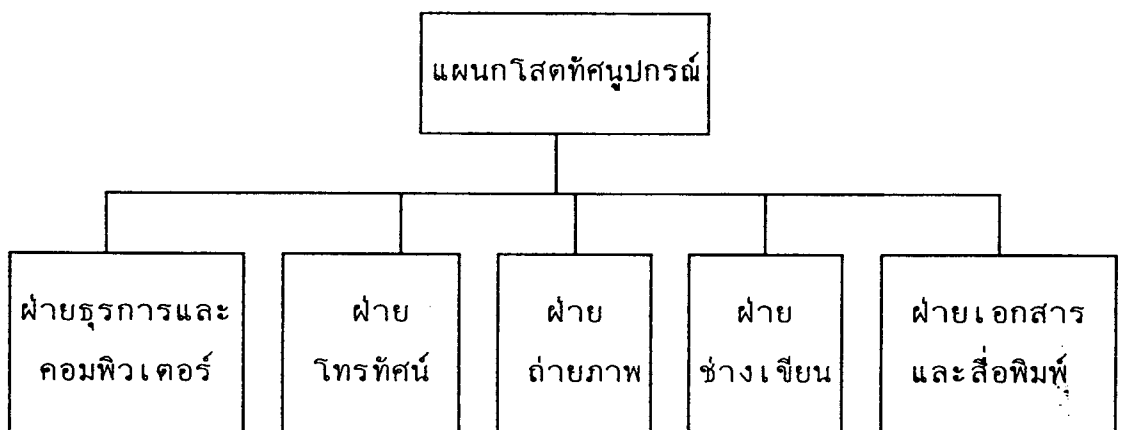
4.1 ให้การสนับสนุนการผลิตสื่อทางการแพทย์ทุกรูปแบบ เช่น การถ่ายภาพทางการแพทย์ การเขียนภาพทางการแพทย์ การบันทึกระบบโทรทัศนฯ วงจรปิด การจัดนิทรรศการ ตลอดจนงานเอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่

4.2 ให้การสนับสนุนการบริการทางโสตทัศนฯ ปรกรณ์ต่าง ๆ การเตรียมห้องประชุมสำหรับการบรรยายทางการแพทย์ การประชุมสัมมนาทุกระดับ

4.3 ให้การสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยทางการแพทย์ ทั้งในเขตโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าและหน่วยงานข้างเคียง

5. โครงสร้าง

แผนกโสตทัศนฯ ปรกรณ์แบ่งงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ตามแผนภูมิ คือ



แผนภาพที่ 7 โครงสร้างแผนกโสตทัศนฯ ปรกรณ์
กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

1. ฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์ แยกออกเป็น

1.1 ฝ่ายธุรการ

- ทำหน้าที่ธุรการทางหน่วย
- ทำหน้าที่การเงินรับ-จ่ายของหน่วย
- ทำหน้าที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในหน่วย
- ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่
กองต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

- ทำหน้าที่ดูแลสถานที่ภายในหน่วย

1.2 ฝ่ายคอมพิวเตอร์ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน โดย
ประมาณดังต่อไปนี้

- ออกแบบสไลด์ วันละ 80 แผ่น
- ออกแบบโปสเตอร์ วันละ 10 แผ่น
- ออกแบบตัวอักษร เดือนละ 1 ครั้ง
- ทำ Lay-out หนังสือ อาทิตย์ละ 1 เล่ม
- สร้างภาพ เดือนละ 1 ครั้ง
- งานพิมพ์เอกสาร วันละ 20 แผ่น
- พิมพ์เลเซอร์ วันละ 50 แผ่น
- พิมพ์สไลด์ วันละ 144 แผ่น

2. ฝ่ายโทรทัศน์ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานโดยประมาณ ดัง
ต่อไปนี้

- ทำการบันทึกเทปโทรทัศน์ในห้องผ่าตัด เดือนละ 2 เรื่อง
- งานแสดงเทปโทรทัศน์ออกแสดงตามโอกาสต่าง ๆ เช่น การ
ประชุม การบรรยาย เดือนละ 1 ครั้ง
- การถ่ายทำนอกสถานที่ เช่น บันทึกเทปโทรทัศน์ผู้ป่วยชายแดน
อาทิตย์ละ 3 ครั้ง
- การผลิตรายการ บันทึกเทปโทรทัศน์ เผยแพร่ให้สถานีโทรทัศน์
ช่องต่าง ๆ เช่น "รู้ยการรู้ทันโรค" ถ่ายทำทุกวัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์
ออกอากาศ วันละ 1 ตอน ๆ ละ 2 นาที เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์
- งานสำเนาเทปโทรทัศน์ อาทิตย์ละ 2 ม้วน
- รับผิดชอบห้องประชุม "ประจวบ" อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

3. ฝ้ายถ่ายภาพ

- ทำหน้าที่ถ่ายภาพทางการแพทย์ วันละ 5 ม้วน
- ทำหน้าที่ถ่ายภาพทางคลินิก วันละ 1 ม้วน
- ทำหน้าที่ถ่ายภาพทางห้องผ่าตัด วันละ 1 ม้วน
- ทำการถ่ายภาพเพื่อทำสไลด์ อาทิตย์ละ 3 ม้วน
- ทำการสำเนาภาพจากหนังสือ วันละ 1 ม้วน
- ทำการสำเนาสไลด์ วันละ 1 ม้วน
- ทำการล้างอัด ขยายภาพ วันละ 1 ม้วน
- ทำการล้างฟิล์ม ขาว-ดำ วันละ 1 ม้วน
- การล้างฟิล์มสไลด์ วันละ 5-6 ม้วน
- การล้างฟิล์มสไลด์ ขาว-ดำ วันละ 1 ม้วน

4. ฝ้ายช่างเขียน

- การออกแบบทางการแพทย์ อาทิตย์ละ 3 - 4 ครั้ง
- การออกแบบโปสเตอร์ อาทิตย์ละ 3 - 4 ครั้ง
- การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางการแพทย์ เดือนละ 1 - 2 ฉบับ
- การเขียนอักษรแบบต่าง ๆ อาทิตย์ละ 2 ครั้ง
- การเขียนภาพไดอะแกรม ตาราง กราฟ แผนภูมิ อาทิตย์ละ 1 ครั้ง
- การเขียนต้นฉบับสไลด์ ทั้งสีและขาวดำ วันละ 10 แบบ
- การจัดนิทรรศการต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง
- การทำซิลค์สกรีน อาทิตย์ละ 1 ครั้ง

ครั้ง

5. ฝ้ายเอกสารและสิ่งพิมพ์

- จัดทำข่าวเผยแพร่ภายในโรงพยาบาล "จุฬสารวิงพญาไท"
- เดือนละ 1 ฉบับ ๆ ละ 4,000 เล่ม
- รับบริการงานพิมพ์ระบบออฟเซต วันละ 10,000 แผ่น
 - การทำคัมมี้หนังสือ อาทิตย์ละ 1 เล่ม
 - การทำ Lay-out หนังสือ อาทิตย์ละ 1 เล่ม ๆ ละ 10 ยก (8 หน้า = 1 ยก)
 - การออกแบบเพื่อพิมพ์เขียว อาทิตย์ละ 2 ชิ้น
 - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อส่งโรงพิมพ์

อาทิตย์ละ 2 ราย

6. อัตรากุศลกรในแผนกโสตทัศนูปกรณ์

บุคลากรในแผนกโสตทัศนูปกรณ์ประกอบด้วย

1. หัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์	1	คน
2. ฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์	3	"
3. ฝ่ายโทรทัศน์	3	"
4. ฝ่ายถ่ายภาพ	3	"
5. ฝ่ายช่างเขียน	3	"
6. ฝ่ายเอกสารและสื่อพิมพ์	4	"
รวม	17	"

บุคลากรทั้ง 17 คนนี้มียศ ตำแหน่ง หน้าที่ และวุฒิการศึกษาต่างกัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่	วุฒิการศึกษา
1.	หัวหน้าแผนก		
	-นายทหารพยาบาล	-หัวหน้า บก.กองออร์โธ	-ปริญญาตรี มศว.ประสานมิตร
		บิติกส์	เอกศิลปศึกษา
		-หัวหน้าแผนกโสตทัศน	-ปริญญาโทครุศาสตร์มหา
		ปกรณ์	บัณฑิต(สาขาโสตทัศนศึกษา)
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์		
1.	-นายสิบพยาบาล	-หัวหน้าฝ่ายธุรการ/ปฏิบัติ-มศ. 3	
	รพ. รร. 6	งานช่างเขียน	
2.	-ลูกจ้างประจำ	-ธุรการแผนก/เรียงพิมพ์	-ม. 3
		คอมพิวเตอร์	
3.	-ลูกจ้างชั่วคราว	-ธุรการแผนก/เรียงพิมพ์	-ม. 3
		คอมพิวเตอร์ รักษา ดูแล	

รายละเอียดบุคลากร (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่	วุฒิการศึกษา
พื้นที่ภายในแผนก			
ฝ่ายโทรทัศน์			
1.	-นายสืบพยาบาล กองออร์โธปิดิกส์	-หัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ศึกษา-ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ บัณฑิต มสธ.	
2.	-ลูกจ้างชั่วคราว	-ช่างถ่ายเทปบันทึกภาพ และคุมเครื่องเสียง คุม ห้องประชุม	-ปวช. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
3.	-ลูกจ้างชั่วคราว	-ช่างภาพ/ถ่ายเทปบันทึก ภาพและคุมเครื่องเสียง	-อนุปริญญา
ฝ่ายถ่ายภาพ			
1.	-นายสืบพยาบาล ผู้ป่วยราชการสนาม การแพทย์	-หัวหน้าฝ่ายช่างภาพทาง	-อนุปริญญา
2.	-เสมียนกองออร์โธ ปิดิกส์	-ช่างภาพทางการแพทย์	-อนุปริญญา
3.	-เสมียนกองจักษุกรรม ฝ่าย เอกสารและสื่อพิมพ์	-ช่างภาพ	-ม.6(วช.1)
ฝ่าย เอกสารและสื่อพิมพ์			
1.	-นายสืบพยาบาล กองอุบัติเหตุ	-หัวหน้าฝ่ายธุรการ	-ม.ศ. 3
2.	-เสมียนกองทันตกรรม	-หัวหน้าช่างพิมพ์	-ปริญญาตรีนิเทศศาสตร์
3.	-ลูกจ้างชั่วคราว	-ผู้ช่วยช่างพิมพ์ คุดูแลรักษา-ป.6 สถานที่	
4.	-อาสาสมัคร	-ช่างทำเพลท ถ่ายเพลท อาร์ตเวอร์ค	-ม.6

7. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก แบ่งออกตามฝ่ายต่างๆดังนี้
ฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้
จำนวน 3 ชุด คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เลเซอร์พริ้นเตอร์ 1 เครื่อง

ฝ่ายโทรทัศน์ มีรายละเอียดดังนี้ คือ

1) ห้องบันทึกรายการวิทยุโทรทัศน์ เป็นห้องสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด
ประมาณ 9 x 9 เมตร มีครุภัณฑ์ คือ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 1ชุด กล้องถ่าย
เทปบันทึกภาพพร้อมอุปกรณ์จำนวน 2 ชุด มอนิเตอร์ ขนาด 14 นิ้ว 1 เครื่อง
มอนิเตอร์ ขนาด 20 นิ้ว 1 เครื่อง

2) ห้องควบคุมเสียงและห้องตัดต่อ เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด
ประมาณ 6 x 7 เมตร ภายในห้องมีเคาเตอร์ 1 เคาเตอร์ พร้อมเก้าอี้หนึ่งชุด
ชุดผสมสัญญาณเสียง เครื่องมอนิเตอร์เสียง ไมโครโฟน เครื่องเล่นเทป หูฟัง
เครื่องผสมสัญญาณภาพ เครื่องผสมสัญญาณภาพ เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ จำนวน
อย่างละ 1 ชุด

3) ห้องบันทึกเสียง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดประมาณ
2.5 x 3 เมตร ภายในห้องมีเคาเตอร์ 1 เคาเตอร์ และไมโครโฟนจำนวน 2
ชุด

ฝ่ายถ่ายภาพ เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดประมาณ 2.5 x 5 เมตร
ภายในห้องประกอบด้วย เครื่องอัดขยายรูปพร้อมอุปกรณ์ อ่างน้ำ ตู้อบฟิล์ม โต๊ะ
ทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ชุด

ฝ่ายช่างเขียน เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดประมาณ 4 x 5 เมตร
ภายในห้องประกอบด้วย โต๊ะเขียนแบบจำนวน 1 ตัว ตู้เก็บของ 1 ตู้ โต๊ะ
ทำงานเจ้าหน้าที่จำนวน 3 โต๊ะ

ฝ่ายเอกสารและสื่อพิมพ์ เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดประมาณ
6 x 9 เมตร ภายในห้องประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต จำนวน 2
เครื่อง เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บเล่ม เครื่องถ่ายเพลทกระดาษ เครื่องปรุ
กระดาษ กล้องถ่ายฟิล์ม เครื่องอัดเพลทอลูมิเนียม เครื่องถ่ายเพลทกระดาษ
ระบบผง เครื่องอบเพลทกระดาษ จำนวนอย่างละ 1 เครื่อง

8. ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/สาธารณูปโภค

ที่ดิน แพนกโฮสต์ทัศนูปกรณ์นี้รวมอยู่ในอาคารเดียวกับตึกมหาชิราลงกรณ์

ซึ่งสร้างอยู่ภายในบริเวณโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

สิ่งก่อสร้าง ห้องทำงานในฝ่ายต่าง ๆ ของแผนกโสตทัศนูปกรณ์อยู่ภายในตัวอาคารมหาวชิราลงกรณ์ โดยแยกเป็นชั้นที่ 1 ได้แก่ ฝ่ายเอกสารและสื่อพิมพ์ ชั้นที่ 3 ได้แก่ งานในฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายช่างเขียน ฝ่ายถ่ายภาพ และฝ่ายโทรทัศน์

สาธารณูปโภค ในการปฏิบัติงานมีระบบไฟฟ้า ประปาและโทรศัพท์ใช้อย่างเพียงพอ

9. งบประมาณที่ได้รับ เป็นงบประมาณดำเนินการโดยงบประมาณที่ได้รับจากโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า จำนวน 300,000 บาท จากมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และมูลนิธิมหาวชิราลงกรณ์อีกมูลนิธิละ 30,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 360,000 บาท ซึ่งได้จัดสรรให้ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ คือ ฝ่ายถ่ายภาพ จำนวนเงิน 12,000 บาท ฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายโทรทัศน์ ฝ่ายช่างเขียน และฝ่ายเอกสารและสื่อพิมพ์ ฝ่ายละ 60,000 บาท

นอกจากนี้ทางแผนกยังทำหน้าที่ฝึกอบรมนักศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยบูรพา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครูสวนดุสิต เป็นต้น ซึ่งมีนิสิต นักศึกษามาขอรับการฝึกอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาโดยระยะเวลาในการฝึกอบรมครั้งละประมาณ 2 เดือน

วิพากษ์ระบบ เคิม

จากข้อมูลเบื้องต้นจะเห็นได้ว่าแผนกโสตทัศนูปกรณ์นั้น เป็นเพียงหน่วยงานย่อยหน่วยงานหนึ่งในกองออร์โธปิดิกส์ โดยมุ่งเน้นในด้านการบริการสื่อโสตทัศนศึกษา เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อทางการแพทย์ทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยทางการแพทย์ ในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าและหน่วยงานข้างเคียง โดยแบ่งโครงสร้างสายงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายโทรทัศน์ ฝ่ายถ่ายภาพ ฝ่ายช่างเขียน และฝ่ายเอกสารและสื่อพิมพ์ ลักษณะการทำงานมีความสอดคล้องกันดี แต่สำหรับฝ่ายธุรการและคอมพิวเตอร์ ผู้วิจัยมีความเห็นว่าลักษณะงานของงานธุรการและ

งานคอมพิวเตอร์นั้น ควรจะแยกออกจากกันให้ชัดเจน เป็นฝ่ายธุรการ 1 ฝ่าย และฝ่ายคอมพิวเตอร์อีก 1 ฝ่าย เนื่องจากลักษณะงานในฝ่ายธุรการเป็นงานภายในหน่วยเป็นส่วนใหญ่ จำนวนปริมาณของงานมีมากเพียงพอที่จะจัดตั้งเป็นฝ่ายธุรการขึ้นมาได้ ในส่วนของฝ่ายคอมพิวเตอร์นั้นลักษณะงานมุ่งเน้นในด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน เอกสารสื่อพิมพ์ต่าง ๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งลักษณะและปริมาณของงานมีมากเพียงพอที่จะจัดตั้งเป็นฝ่ายคอมพิวเตอร์ขึ้นได้เช่นกัน

ในด้านบุคลากรนั้น จากการที่ผู้วิจัยได้ไปศึกษาดูการปฏิบัติงานและสอบถามบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกโสตทัศนูปกรณ์ พบว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนจะมีความสามารถในการทำงาน นอกจากนี้ยังสามารถสลับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานกันในแต่ละฝ่ายได้ เมื่อมีงานที่จำเป็นเร่งด่วน หรืองานที่ต้องการบุคลากรนอกเหนือจากที่ประจำอยู่ในแต่ละฝ่าย เช่น ในช่วงเวลาที่ทีมงานประชุมวิชาการของหน่วยต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันบุคลากรในฝ่ายอื่น ๆ จะมาช่วยกัน เพื่อให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามัคคีในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ แต่อาจมีบางครั้งที่มีความเหนื่อยล้าในการทำงาน เนื่องจากในบางคราวจะมีงานที่เร่งด่วนในทุก ๆ ฝ่าย จึงไม่สามารถระดมกำลังไปช่วย ๓ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ในเวลาเดียวกัน ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จล่าช้าไป

เมื่อเปรียบเทียบงานที่ปฏิบัติกับอัตราบุคลากรในแต่ละฝ่ายโดยการสอบถามจากบุคลากรในแผนกโสตทัศนูปกรณ์ พบว่าจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ 17 อัตรานี้ไม่เพียงพอกับงานที่รับผิดชอบ ควรมีการขยายอัตราบุคลากรเพิ่มเติมในทุกฝ่าย เนื่องจากผลงานทางด้านสื่อโสตทัศนศึกษาของแผนกโสตทัศนูปกรณ์ที่ปรากฏออกมานั้นจัดอยู่ในเกณฑ์ดี จึงมีผู้นิยมมาใช้บริการกันมากขึ้นในทุก ๆ ฝ่าย การที่มีงานให้ปฏิบัติมากขึ้น แต่อัตรากำลังไม่เพิ่มขึ้นตามจำนวนงาน หากไม่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข อาจเป็นสาเหตุให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติงานนั้นได้

สำหรับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่ในแผนกนั้น หากได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อเครื่องมือเพิ่มเติม จะช่วยทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากสภาพอายุการใช้งาน

ของเครื่องมือในฝ่ายต่าง ๆ จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไข จัดหาเพิ่มเติม อาทิ ในฝ่ายเอกสารและสื่อพิมพ์นั้น เครื่องพิมพ์และเครื่องตัดกระดาษกลิ้งจะหมดอายุการใช้งาน ซึ่งเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์และเครื่องตัดกระดาษมาทดแทน นอกจากนี้งานในฝ่ายคอมพิวเตอร์ ฝ่ายช่างเขียน ฝ่ายถ่ายภาพ หรือฝ่ายวิทยุโทรทัศน์ล้วนแล้วแต่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการขาดแคลน การใกล้จะหมดอายุ การใช้งาน จำนวนการใช้งานบ่อยครั้งเกินเกณฑ์ปกติของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกเช่นกัน

ในส่วนของที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภคนั้น แผนกโสตทัศนูปกรณ์ เป็นหน่วยงานในกองออร์โธปิดิกส์ ห้องปฏิบัติงานต่าง ๆ ทางด้านสื่อโสตทัศนฯ ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับห้องทำงานด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยเจ็บด้วย เช่น ห้องตรวจผู้ป่วยหน่วยงานแขนขาเทียม เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านสื่อโสตทัศนฯ ไม่คล่องตัว โดยอาคารชั้น 1 นั้นมีเพียงฝ่ายเอกสารสื่อพิมพ์เพียงฝ่ายเดียวทางด้านวิทยุโทรทัศน์ซึ่งลักษณะของงานสมควรที่จะอยู่ในพื้นที่ที่มีการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างสะดวกไม่ให้เกิดการกระทบกระเทือน อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์เหล่านั้นได้ ในจุดนี้ถูกจัดให้อยู่ในชั้น 3 ของอาคาร หรือในส่วนของฝ่ายธุรการ ซึ่งจำเป็นต้องติดต่อกับผู้ใช้บริการควรจัดให้อยู่ในชั้น 1 เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการติดต่อสื่อสาร ก็ถูกจัดให้อยู่ในชั้นที่ 3 เช่นกัน ในส่วนของฝ่ายถ่ายภาพนั้น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความต้องการให้มีห้องสตูดิโอถ่ายภาพขึ้น ซึ่งในปัจจุบันต้องใช้ห้องร่วมกับฝ่ายโทรทัศน์ ทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงานของทั้ง 2 ฝ่าย เนื่องจากเวลาที่ใช้ห้องในบางครั้งเป็นเวลาเดียวกัน และต้องเก็บ เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ของฝ่ายโทรทัศน์ออก เมื่อฝ่ายถ่ายภาพต้องการใช้ห้อง ในฝ่ายโทรทัศน์นั้น ควรมีการปรับปรุงห้องบันทึกเสียง เนื่องจากในขณะออกอากาศมีเสียงภายนอกแทรกเข้าไปได้ ในด้านสาธารณูปโภคนั้น มีความสมบูรณ์พร้อมทุกประการ ทั้งทางด้านไฟฟ้า ประปา ตลอดจนโทรศัพท์

การปฏิบัติงานนั้น งบประมาณเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่สุดประการหนึ่ง กิจกรรมใด ๆ ก็ตาม หากขาดงบประมาณในการสนับสนุนหรือมีงบประมาณในการสนับสนุนน้อย กิจกรรมนั้น ๆ ย่อมจะไม่สามารถที่จะเจริญก้าวหน้าต่อไปได้ งานในแผนกโสตทัศนูปกรณ์ กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้านี้ หากได้

รับงบประมาณสนับสนุนมากขึ้น จะทำให้การดำเนินงานในแผนกมีความคล่องตัวมากขึ้น และจะสามารถดำเนินการต่าง ๆ ให้ปรากฏผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการวิเคราะห์องค์ประกอบของแผนกโสตทัศนูปกรณ์ของกองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ผู้วิจัยได้นำมาศึกษาเป็นข้อมูล ในการสร้างแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก โดยมีองค์ประกอบที่ปรับปรุงจากระบบงานเดิมของแผนกโสตทัศนูปกรณ์ของ กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า คือ

ศูนย์ เวชניתศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก จัดตั้งขึ้นโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. แนวคิดของศูนย์ เวชניתศน์ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน นโยบาย วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์

2. การจัดการของศูนย์เวชניתศน์ ประกอบด้วย ลักษณะการบริหารงาน สถานภาพ ตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหาร การแบ่งหน่วยงาน จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์ เวชניתศน์ การจัดดำเนินการบริการในศูนย์ เวชניתศน์ สื่อโสตทัศนทางการแพทย์ สำหรับงานด้านการสอนและการเผยแพร่ภายในศูนย์ เวชניתศน์ การจัดดำเนินการด้านวิชาการ

3. งบประมาณของศูนย์ เวชניתศน์

4. รูปแบบของศูนย์ เวชניתศน์ ประกอบด้วย บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ เนื้อที่และรูปแบบ รายละเอียดของหน่วยงาน

5. แนวทางการประเมินผลงานของศูนย์ เวชניתศน์

เมื่อนำองค์ประกอบของศูนย์ เวชניתศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก และองค์ประกอบของแผนกโสตทัศนูปกรณ์ของกองออร์โธปิดิกส์โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้ามาศึกษา จะพบองค์ประกอบที่เปลี่ยนไปในด้านแนวคิด การบริหาร บริการ วิชาการ งบประมาณ รูปแบบของศูนย์ เวชניתศน์ และการประเมินผล โดยมีการขยายขอบเขตการปฏิบัติงานทางด้านสื่อโสตทัศนให้มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดในตอนี่ 2

ตอนที่ 2

รายละเอียดแบบจำลองศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

องค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก จะประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา

พัฒนาสื่อโสตทัศน์ เผยแพร่ความรู้ เพื่อประสิทธิภาพของงานเวชนิทัศน์

2. ปณิธาน

มุ่งสร้างสื่อทางเวชนิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ บริการอย่างเต็มความสามารถ พัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษาและทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้รับบริการ ได้แก่

3.1.1 แพทย์ พยาบาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อโสตทัศน์ของโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก จะได้รับการบริการทางด้านการผลิตการใช้สื่อประกอบการสอน

3.1.2 นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล ตลอดจนนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มาฝึกงานในโรงพยาบาล จะได้รับความรู้ประสบการณ์และทักษะทางด้านสุขภาพ และด้านเวชนิทัศน์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

3.1.3/ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการจากทางโรงพยาบาล จะได้รับความรู้และทักษะทางด้านสุขภาพ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางสุขภาพและจะมีผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

3.1.4 ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการจากศูนย์ เวชนิทัศน์ จะได้

รับความรู้และทักษะต่าง ๆ ทางด้านเวชภัณฑ์ และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้ เป็นประโยชน์ต่อสังคม

3.2 เป้าหมายเวลา กำหนดระยะเวลาในสร้างศูนย์เวชภัณฑ์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพประมาณ 2 ปี 7 เดือนโดยมีรายละเอียดตามแผนภูมิของแกนต์ (Gantt Chart) ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีที่ 1												ปีที่ 2						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	สำรวจความต้องการและความพร้อม																			
2	พัฒนาระบบ																			
	-วิเคราะห์ระบบ																			
	-สังเคราะห์ระบบ																			
	-สร้างแบบจำลอง																			
	-ทดสอบระบบ																			
	-ปรับปรุงระบบ																			
3	-นำเสนอหน่วยงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการ																			

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีที่ 2 (ต่อ)						ปีที่ 3						
		8	9	10	1	2	3	4	5	6	7			
4	-สร้างศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพ													

แผนภาพที่ 8 แสดงแผนการดำเนินงานสร้างศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพ

4. นโยบาย

4.1 บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านบริหาร ด้านวิชาการ และด้านบริการ

4.2 มุ่งให้บริการทางด้านสื่อโสตทัศนศึกษา แก่บุคลากรสายแพทย์ภายในโรงพยาบาล หน่วยงานข้างเคียง ตามขีดความสามารถ

4.3 ให้การสนับสนุนการผลิตสื่อโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้มาใช้บริการ

4.4 ให้การสนับสนุนในด้านการเผยแพร่ความรู้ แก่บุคลากรสายแพทย์ และประชาชน รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรสายแพทย์ ให้มีความรู้และทักษะใน ด้านสื่อโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

5. โครงสร้างของศูนย์ ศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายธุรการทั่วไป ประกอบด้วย

- 1.1 งานธุรการและสารบรรณ 1.2 งานพัสดุและงานคลังเวชนิทัศน์
1.3 งานการเงิน 1.4 งานบริการและประชาสัมพันธ์

2. ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

- 2.1 งานวิจัยและจัดระบบสื่อ 2.2 งานฝึกอบรม
2.3 งานบริการสารสนเทศ

3. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- 3.1 งานสิ่งพิมพ์ 3.2 งานกราฟิก
3.3 งานผลิตสื่อสามมิติ 3.4 งานภาพนิ่ง
3.5 งานนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ 3.6 งานซ่อมบำรุง

4. ฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และเทปบันทึกเสียง ประกอบด้วย

- 4.1 งานเทปบันทึกเสียง
4.2 งานวิทยุโทรทัศน์และเทปบันทึกภาพ

5. ฝ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม ประกอบด้วย

- 5.1 งานคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5.2 งานอินเทอร์เน็ต

6. ภารกิจและคุณสมบัติของบุคลากร ภารกิจและคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงาน

แบ่งแยกกันดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าศูนย์

มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานในหน่วยให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย รวมทั้งติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

คุณสมบัติ เป็นผู้ได้รับการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางเวชนิทัศน์ เทคโนโลยีการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษา

2. หัวหน้าฝ่าย

มีหน้าที่ดำเนินการและควบคุมดูแลการดำเนินงานในหน่วยให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย รวมทั้งติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

คุณสมบัติ เป็นผู้ได้รับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าทางเวชนิทัศน์ เทคโนโลยีการศึกษา หรือโสตทัศนศึกษา

3. ฝ่ายธุรการทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานสารบรรณ และธุรการทั่วไป งานด้านบุคลากร การเงิน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ผู้อำนวยการศูนย์เวชนิทัศน์

คุณสมบัติ ได้รับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางพานิชยกรรม เลขานุการ การเงิน และการบัญชี

4. ฝ่ายวิชาการ แบ่งออกเป็น

4.1 งานวิจัยและจัดระบบสื่อ

มีหน้าที่วิเคราะห์ เสนอแนะ แก้ไข ประเมินผลปรับปรุงงานด้านสื่อโสตทัศนศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

คุณสมบัติ จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านสถิติและการวิจัย

4.2 งานฝึกอบรม

มีหน้าที่จัดการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อโสตทัศนศึกษา ประเมินผล พัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรมให้พัฒนาขึ้น

คุณสมบัติ จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านศึกษาศาสตร์

4.3 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่จัดหา เก็บรักษาและบริการหนังสือ ตำรา ข้อมูลต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยี ให้บริการบุคลากรในหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มา

ขอใช้บริการ

คุณสมบัติ จบประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสูงกว่าด้านบรรณารักษ์หรือสารสนเทศ

5. ฝ่ายสื่อโสตทัศน

มีหน้าที่ให้บริการและผลิตสื่อโสตทัศนทุกประเภท ยกเว้นวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รับผิดชอบงานด้านเอกสารการพิมพ์ งานกราฟิก งานด้านหุ่นจำลอง งานถ่ายภาพ งานด้านนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ ตลอดจนงานซ่อมบำรุงสื่อโสตทัศนต่าง ๆ

คุณสมบัติ เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรเฉพาะทางหรือสูงกว่าอย่างน้อยสาขาใดสาขาหนึ่ง ได้แก่ เวชนิทัศน์ เวชสาธิต ศิลปกรรม ถ่ายภาพ หรือสามารถตรวจซ่อมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับสื่อโสตทัศนอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ได้ดี

6. ฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และเทปบันทึกเสียง

มีหน้าที่รับผิดชอบผลิตเทปเสียง ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เทปบันทึกภาพ ให้บริการบันทึกเสียงและบันทึกเทปโทรทัศน์

คุณสมบัติ เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรเฉพาะทาง หรือสูงกว่าในด้านวิทยุโทรทัศน์ โทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีการศึกษา มีความสามารถทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจซ่อมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ได้ดี

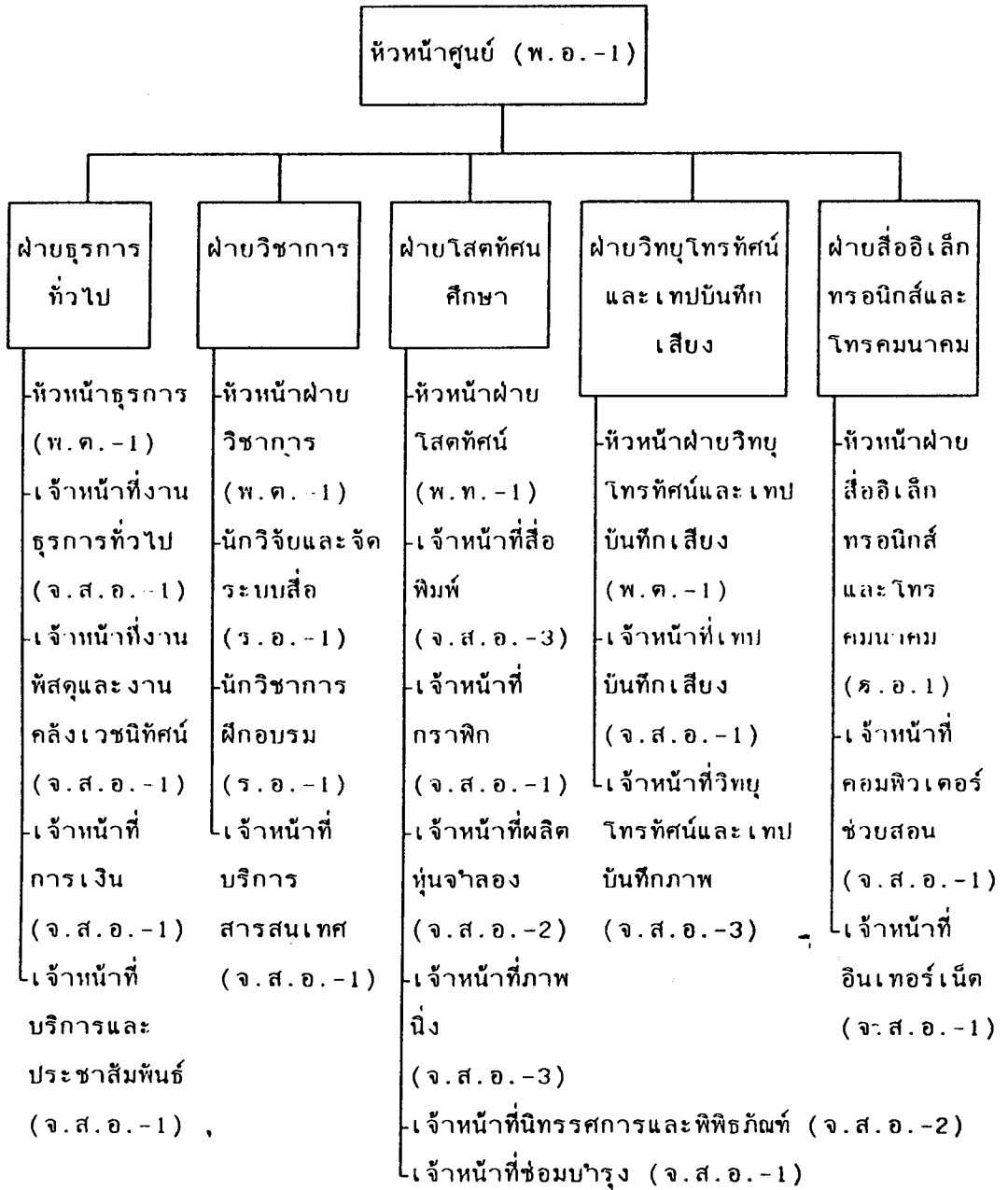
7. ฝ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ตลอดจนให้บริการงานด้านอินเทอร์เน็ต อาทิ งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ งานประชุมทางไกล

คุณสมบัติ เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรเฉพาะทางหรือสูงกว่า ทางด้านคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์

7. บุคลากร มีจำนวนทั้งสิ้น 31 คน แบ่งได้เป็น

1. ผู้อำนวยการศูนย์เวชนิทัศน์	1	คน
2. หัวหน้าธุรการ	1	"
3. เจ้าหน้าที่งานธุรการและสารบรรณ	1	"
4. เจ้าหน้าที่งานพัสดุและงานคลังเวชนิทัศน์	1	"
5. เจ้าหน้าที่การเงิน	1	"
6. เจ้าหน้าที่บริการและประชาสัมพันธ์	1	"
7. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1	"
8. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและจัดระบบสื่อ	1	"
9. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	1	"
10. เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	1	"
11. หัวหน้าฝ่ายสื่อโสตทัศน์	1	"
12. เจ้าหน้าที่สื่อพิมพ์	3	"
13. เจ้าหน้าที่กราฟิก	1	"
14. เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสามมิติ	2	"
15. เจ้าหน้าที่ภาพนิ่ง	3	"
16. เจ้าหน้าที่นิทรรศการและพิพิธภัณฑ์	2	"
17. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	1	"
18. หัวหน้าฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และเทปบันทึกเสียง	1	"
19. เจ้าหน้าที่เทปบันทึกเสียง	1	"
20. เจ้าหน้าที่วิทยุโทรทัศน์และเทปบันทึกภาพ	3	"
21. หัวหน้าฝ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	1	"
22. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	1	"
23. เจ้าหน้าที่อินเทอร์เน็ต	1	"
รวม	31	"



แผนภาพที่ 9 แสดงตำแหน่งและอัตรากำลังพล () ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์เวชภัณฑ์

อัตราเงินเดือน จัดตามชั้นยศได้ดังต่อไปนี้

1. พันเอก	รับเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ	13,680	บาท
2. พันโท	"	11,120	"
3. พันตรี	"	9,560	"
4. ร้อยเอก	"	7,780	"
5. จ่าสิบเอก	"	4,100	"

8. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก แบ่งออกเป็น 3 ชั้น แต่ละชั้นแบ่งออกเป็นห้องต่างๆ โดยคิดเครื่องปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศทุกห้อง รายละเอียดของห้องในแต่ละชั้นมีดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ จำนวน 10 ห้อง ได้แก่

1. ห้องบริการและประชาสัมพันธ์
2. ห้องธุรการ
3. ห้องผู้บริหาร
4. ห้องนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์
5. ห้องผลิตหุ่นจำลอง
6. ห้องเจ้าหน้าที่วิทยุและโทรทัศน์
7. ห้องบันทึกรายการวิทยุโทรทัศน์
8. ห้องควบคุมเสียง
9. ห้องตัดต่อภาพ
10. ห้องบันทึกเสียง

ชั้นที่ 2 แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ จำนวน 9 ห้อง ได้แก่

1. ห้องหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายโสตทัศน
2. ห้องผลิตสไลด์
3. ห้องถ่ายภาพนิ่ง
4. ห้องอัดขยายรูป
5. ห้องเอกสารการพิมพ์
6. ห้องซ่อมบำรุง
7. คลังเวชภัณฑ์
8. ห้องสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

9. ห้องผลิตงานกราฟิก

ชั้นที่ 3 แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ จำนวน 4 ห้อง ได้แก่

1. ห้องบริการสารสนเทศ
2. ห้องประชุม
3. ห้องจัดเลี้ยง
4. ห้องทำงานฝ่ายวิชาการ

รายละเอียดของครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาของแต่ละห้อง
โปรดดูในเอกสารภาคผนวก ก หน้า 151

9. ที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง/ สาธารณูปโภค

ที่ดิน อยู่ในบริเวณของโรงพยาบาล ซึ่งมีขนาด 400 ตารางเมตร
โดยจัดให้อยู่บริเวณที่สามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว

สิ่งก่อสร้าง เป็นอาคารรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 20 x 20 เมตร มี
จำนวน 3 ชั้น รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด 1200 ตารางเมตร

สาธารณูปโภค มีระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ซึ่งมีรายละเอียดดัง
ต่อไปนี้

ระบบไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าแบบอาคารสำนักงาน ตามมาตรฐานของการ
ไฟฟ้า ในเขตที่รับผิดชอบ

ระบบประปา เดินท่อประปาจากระบบประปาในเขตที่รับผิดชอบ

ระบบโทรศัพท์ ติดตั้งโทรศัพท์ 4 คู่สายนอก 23 คู่สายใน มีราย
ละเอียดดังนี้ คือ

	สายนอก	สายใน
ชั้นที่ 1 ห้องบริการและประชาสัมพันธ์	2	1
ห้องธุรการ	1	1
ห้องผู้บริหาร	1	1
ห้องหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา	-	1
ห้องผลิตหุ่นจำลอง	-	1
ห้องเจ้าหน้าที่วิทยุและโทรทัศน์	-	1
ห้องนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์	-	1

	ภายนอก	ภายใน
ชั้นที่ 1 (ต่อ)		
ห้องควบคุมเสียง	-	1
ห้องตัดต่อภาพ	-	1
ห้องบันทึกเสียง	-	1
ชั้นที่ 2 ห้องเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายโสตทัศน	-	1
ห้องผลิตสไลด์	-	1
ห้องถ่ายภาพนิ่ง	-	1
ห้องอัดขยายรูป	-	1
ห้องเอกสารการพิมพ์	-	1
ห้องซ่อมบำรุง	-	1
คลังเวชภัณฑ์	-	1
ห้องสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	1
ห้องผลิตงานกราฟิก	-	1
ชั้นที่ 3 ห้องบริการสารสนเทศ	-	1
ห้องทำงานฝ่ายวิชา	-	1
ห้องจัดเลี้ยง	-	1
ห้องประชุม	-	1
รวม	4	23

10. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดตั้งศูนย์เวชภัณฑ์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ประกอบด้วย งบลงทุน งบดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) งบลงทุน ต้องใช้งบลงทุนทั้งสิ้น 9,680,900 บาท สามารถจำแนกได้ดังนี้

1.1 ค่าก่อสร้างอาคาร	6,000,000	บาท
1.2 ค่าครุภัณฑ์สำนักงานและโสตทัศน	2,780,900	บาท
1.3 ค่าเครื่องปรับอากาศ	400,000	บาท
1.4 ค่าติดตั้งลิฟท์	500,000	บาท

2) งบดำเนินการ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานผลิต และให้บริการ

สื่อโสตทัศนศึกษาต่อปี รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 4,216,350 บาทจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

2.1 ค่าเงินเดือน บุคลากรต่อปี	2,053,440	บาท
2.2 ค่าวัสดุในการผลิตสื่อ	1,135,200	บาท
2.3 ค่าสาธารณูปโภค จำแนกออกเป็น		
ค่าน้ำประปา	9,600	บาท
ค่าไฟฟ้า	39,220	บาท
ค่าโทรศัพท์	10,800	บาท
2.4 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และอาคาร	968,090	บาท

การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนจัดตั้งศูนย์ เวชนิทัศน์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

ในการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนจะวิเคราะห์หาจุดคุ้มทุน ระยะเวลาดำเนินทุน และผลตอบแทนในการลงทุน โดยจะวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน จากการนำข้อมูลการประมาณการคิดค่าบริการจากฐานประมาณการ เพื่อคิดราคาค่าบริการซึ่งแบ่งการคิดค่าบริการไว้ 4 รายการ(รายละเอียดในเอกสารภาคผนวก ข หน้า 163 ได้แก่

1. ค่าบริการผลิตและซ่อม	3,450,000	บาท
2. ค่าบริการสำเนา	700,800	บาท
3. ค่าบริการเครื่องมือและอุปกรณ์	133,200	บาท
4. ค่าบริการทั่วไป	1,307,600	บาท
รวม	5,591,600	บาท

จุดคุ้มทุน (Break Even Point : BEP)

$$\text{จุดคุ้มทุน} = \frac{\text{ต้นทุนคงที่}}{\text{จำนวนรายการที่ได้ค่าบริการ}}$$

$$\begin{aligned} \text{ต้นทุนคงที่} &= \text{ค่าก่อสร้างอาคาร} + \text{ค่าครุภัณฑ์สำนักงานและ} \\ &\quad \text{โสตทัศนศึกษา} + \text{ค่าเครื่องปรับอากาศ} + \text{ค่าติดตั้งลิฟท์} \\ \text{แทนค่าต้นทุนคงที่} &= 6,000,000 + 2,780,900 + 400,000 \\ &\quad + 500,000 \end{aligned}$$

$$= 9,680,900$$

$$\text{จำนวนรายการที่ได้ค่าบริการ} = 4$$

$$\text{แทนค่า จุดคุ้มทุน} = \frac{9,680,900}{4} = 2,420,225$$

4

จำนวนรายการ ที่ได้ค่าบริการ	ต้นทุนผันแปร รายการ/คน(บาท)	ค่าบริการ (บาท)	กำไร/รายการ (บาท)	BEP (คน)
1. ค่าบริการผลิต และซ่อม	3,450,000/610 = 5,656	7,353	7,353-5,656 = 1,697	2,420,225/1697 = 1428
2. ค่าบริการ สำเนา	700,800/2006 = 349	454	454-349 = 105	2,420,225/105 = 23,050
3. ค่าบริการ เครื่องมือและ อุปกรณ์	133,200/471 = 289	374	374-289 = 85	2,420,225/85 = 28,473
4. ค่าบริการทั่วไป	1,307,600/9503 = 138	179	179-138 = 41	2,420,225/41 = 59,030

หมายความว่าจุดคุ้มทุนของการให้บริการแต่ละรายการต้องมีคนมาใช้บริการ
เท่ากับ BEP คน

ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period : PP)

ปีที่	กำไร/ปี	ค่าเงินเสื่อม (PV)	มูลค่าปัจจุบัน	กำไรสะสม
1	1,375,250	0.95	1,306,487.5	1,306,487.5
2	2,750,500	0.90	2,475,450	3,781,937.5
3	4,065,750	0.85	3,455,887.5	7,182,825
4	5,421,000	0.80	4,336,800	11,519,625

หมายความว่า เมื่อมีการลงทุนจัดตั้งศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัด
กองทัพกตามโครงการ ใช้ระยะเวลา 3 ปี 7 เดือน (3.58) ก็จะสามารถคืน
ทุนได้

ผลตอบแทนในการลงทุน (Return on Investment : ROI)

$$\text{ผลตอบแทนในการลงทุน} = \frac{\text{กำไรเฉลี่ย/ปี} \times 100}{\text{เงินลงทุน}}$$

$$\text{กำไรเฉลี่ย/ปี} = \frac{1,306,487.5 + 2,475,450.5 + 3,455,887.5 + 4,336,800}{3.58}$$

$$= 3,233,135.4$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า ผลตอบแทนในการลงทุน} &= \frac{3,233,135.4 \times 100}{9,680,900} \\ &= 33.40 \% \end{aligned}$$

หมายความว่า เมื่อมีการลงทุนจัดตั้งศูนย์เวชניתศน์สังกัดโรงพยาบาล
กองทัพก ตามโครงการ จะได้ผลตอบแทนในการลงทุน 33.40 %

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จะมีศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก

11.2 จะมีสื่อโสตศน์ที่มีประสิทธิภาพให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น

ตอนที่ 3

เงื่อนไขการนำไปใช้

การนำแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพกบไปใช้ มีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ นักเวชนิทัศน์ นักเทคโนโลยีทางการศึกษา ช่างถ่ายภาพ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่กราฟิก เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล เภสัชกร เทคนิคการแพทย์ ทันตแพทย์ โภชนากร นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงพยาบาลตลอดจนประชาชนทั่วไป

3. เวลา ได้แก่ การให้บริการในเวลาราชการ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. นอกเวลาราชการเป็นบางโอกาสตามความจำเป็นของทางราชการ

4. มาตรการวิธีการนำไปใช้ โดยการนำแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพกบ เสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติและดำเนินการจัดตั้งอย่างมีมาตรฐาน โดยมีสถาปนิก เป็นผู้ออกแบบโครงสร้างอาคาร วิศวกรเป็นผู้ออกแบบตกแต่งภายในอาคาร และวิศวกรเป็นผู้ควบคุมแบบก่อสร้างอาคาร

5. การประเมิน โครงการนี้จะประเมินใน 2 ลักษณะ คือ

5.1 ประเมินระหว่างโครงการ คือ ทุก 2 เดือน จนถึงสิ้นสุดโครงการ

5.2 สิ้นสุดโครงการ ประเมินที่ได้จากการดำเนินการว่า ได้บรรลุตามเป้าหมาย มากน้อยเพียงใด

เอกสารภาคผนวก ก

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาของห้องต่าง ๆ

ชั้นที่ 1 แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ห้องบริการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ก/ย/ส = 60/400/100 ซม. จำนวน 1 เคาเตอร์ ราคา 18,000 บาท

1.2 เก้าอี้ทรงกลมชนิดปรับความสูง - ต่ำและหมุนได้ จำนวน 2 ตัว ราคา 1,600 บาท

1.3 โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมเท้าแขน มีพนักพิง คีดล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว ราคา 3,000 บาท

1.4 ตู้เหล็กแบบ 4 ลินชัก ก/ล = 50/60 ซม. จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,000 บาท

1.5 ตู้กระจกสำหรับเก็บสื่อโสตทัศนศึกษา เพื่อให้บริการยืม - คืน ก/ย/ส=200/60/200 ซม.จำนวน 1 ตู้ ราคา 4,000 บาท

2. ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

2.1 เครื่องขยายเสียง 1 ตัว ราคา 20,000 บาท

2.2 ลำโพง 12 ตัว (คิดบริเวณมุมอาคารทั้ง 3 ชั้น) ราคา 24,000 บาท

2.3 ไมโครโฟน 1 ตัว ราคา 4,500 บาท

2.4 เครื่องรับวิทยุพร้อมเครื่องเล่นเทป 1 เครื่องราคา 5,500บาท

ห้องธุรการ แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 ตู้คิดผนัง ย/ล = 200/60 ซม. ภายในแบ่งชั้นพร้อมตู้ลอยคิดผนัง 200/30 ซม.จำนวน 1 ชุดราคา 12,000 บาท

1.2 ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู ก/ล = 100/50 ซม.จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท

1.3 ตู้เหล็กแบบ 4 ลินชัก ก/ล = 50/60 ซม. จำนวน 3 ตู้

ราคา 6,000 บาท

- 1.4 ตู้เหล็กแบบ 15 ลีนชัก ก/ล/ส = 46/40/130 ซม.จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,500 บาท
- 1.5 โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม.พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมเท้าแขน มีพนักพิง ติดล้อเลื่อนจำนวน 3 ชุดราคา 9,000 บาท
- 1.6 เก้าอี้รับแขก ก/ย = 60/70จำนวน 2 ตัวราคา 1,500บาท
2. ครุภัณฑ์โสตทัศนฯ ประกอบด้วย
 - 2.1 เครื่องพิมพ์ดีดตั้งโต๊ะจำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท
 - 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมพริ้นท์เตอร์ จำนวน 1 ชุด ราคา 45,000 บาท

ห้องผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. ตู้เหล็กแบบ 4 ลีนชัก จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,000 บาท
2. ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท
3. โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม.พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมเท้าแขน มีพนักพิง ติดล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท
4. ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด ราคา 15,000 บาท ประกอบด้วย
 - เก้าอี้รับแขก ก/ย = 60/140 ซม. จำนวน 1 ตัว
 - เก้าอี้รับแขก ก/ย = 60/210 ซม. จำนวน 1 ตัว
 - โต๊ะสำหรับชุดรับแขก ก/ย = 60/100 ซม. จำนวน 1 ตัว
 - คอफीเทเบิ้ล ก/ย = 50/50 ซม. จำนวน 1 ตัว

ห้องนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ แบ่งออกเป็น

1. ห้องหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1 โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมเท้าแขน มีพนักพิง ติดล้อเลื่อนจำนวน 1ชุด ราคา 3,000 บาท
 - 1.2 ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท
 - 1.3 ตู้เหล็กแบบ 4 ลีนชัก จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,000 บาท
 - 1.4 ตู้เหล็กแบบ 15 ลีนชัก จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,500 บาท
2. ห้องเจ้าหน้าที่นิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย
 - 2.1 โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้บุวมเท้าแขน มีพนักพิง ติดล้อเลื่อนจำนวน 2 ชุดราคา 6,000 บาท

- 2.2 ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 2 ตู้ ราคา 7,400 บาท
3. ห้องแสดงนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย
- 3.1 ตู้ลูมิเนียม ก/ย/ส = 50/700/90 ซม. มีบานเลื่อนปิดเปิดเก็บของ ด้านบนทำเป็นตู้กระจกบานเลื่อน 4 ชั้น สูงชั้นละ 50 ซม. ขนาด ก/ย/ส = 50/700/200 ซม. จำนวน 2 ตู้ ราคา 60,000 บาท
- 3.2 บอร์ดจัดนิทรรศการ จำนวน 20 บอร์ดราคา 20,000 บาท (ปกติจะเก็บไว้ในคลังเวชภัณฑ์ หากมีการแสดงนิทรรศการจะนำมาจัดตั้งในพื้นที่ห้องที่มีอยู่ และบริเวณหน้าห้องนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์)

ห้องผลิตหุ่นจำลอง ประกอบด้วย

1. โต๊ะปั้นหุ่น ก/ย=100/200 ซม. จำนวน 1 ตัวราคา 2,000 บาท
2. แก้วอิฐทรงกลม หมุนและปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 2 ตัว ราคา 1,600 บาท
3. ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 2 ตู้ ราคา 7,400 บาท
4. ตู้ลูมิเนียม ก/ย/ส = 50/700/90 ซม. มีบานเลื่อนปิดเปิดเก็บของ ด้านบนทำเป็นตู้กระจกบานเลื่อน 4 ชั้น สูงชั้นละ 50 ซม. ขนาด ก/ย/ส = 50/700/200 ซม. จำนวน 1 ตู้ ราคา 30,000 บาท
5. โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมม เก้าอี้แขน มีพนักพิง คีคล้อเลื่อน จำนวน 2 ชุด ราคา 6,000 บาท

ห้องเจ้าหน้าที่วิทยุและโทรทัศน์ ประกอบด้วย

1. โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมม เก้าอี้แขน มีพนักพิง คีคล้อเลื่อน จำนวน 3 ชุด ราคา 9,000 บาท
2. ตู้เหล็ก แบบ 4 ลินชัก จำนวน 2 ตู้ ราคา 4,000 บาท
3. ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท

ห้องบันทึกการวิทยุโทรทัศน์ แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ฉากผ้า ก/ย = 300/300 ซม. จำนวน 1 ฉาก ราคา 5,000 บาท

- 1.2 เก้าอี้รับแขก ก/ย = 60/70 ซม. จำนวน 4 ตัว ราคา 6,000 บาท
- 1.3 โต๊ะประกอบชุดรับแขก ก/ย = 60/100 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคา 1,500 บาท
- 1.4 โต๊ะมีล้อเลื่อนวางโทรทัศน์ ขนาด ก/ย = 50/50 ซม. จำนวน 2 ตัว ราคา 1,000 บาท
- 1.5 ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท
2. ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 กล้องถ่ายภาพบันทึกภาพพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด ราคา 100,000 บาท
 - 2.2 มอนิเตอร์ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท
 - 2.3 มอนิเตอร์ ขนาด 20 นิ้วจำนวน 1 เครื่อง ราคา 12,000 บาท
 - 2.4 ไมโครโฟน จำนวน 2 ตัว ราคา 9,000 บาท
 - 2.5 หูฟัง จำนวน 1 อัน ราคา 4,000 บาท

ห้องควบคุมเสียง แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 เคาเตอร์ขนาด ก/ย/ส = 80/300/75 ซม. จำนวน 1 เคาเตอร์ ราคา 18,000 บาท
 - 1.2 เก้าอี้ทรงกลม ชนิดปรับความสูง - ต่ำและหมุนได้จำนวน 2 ตัว ราคา 1,800 บาท
 - 1.3 โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งหมุนวม เก้าอี้แขน มีพนักพิง ดัดล้อเลื่อนจำนวน 1 ชุดราคา 3,000 บาท
 - 1.4 ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท
2. ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 ชุดผสมสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด ราคา 23,000 บาท
 - 2.2 เครื่องมอนิเตอร์เสียง จำนวน 1 ชุด ราคา 15,000 บาท
 - 2.3 ไมโครโฟน จำนวน 1 ตัว ราคา 4,500 บาท
 - 2.4 เครื่องเล่นเทป จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,000 บาท

2.5 หูฟัง จำนวน 1 ตัว ราคา 4,000 บาท

ห้องตัดต่อภาพ แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 เคาเตอร์ ขนาด ก/ย = 80/160 ซม. จำนวน 1
เคาเตอร์ ราคา 9,000 บาท

1.2 เก้าอี้ทรงกลม ชนิดปรับความสูง - ต่ำและหมุนได้จำนวน 2
ตัว ราคา 1,600 บาท

1.3 โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมเท้า
แขนมีพนักพิง คีคล้อเลื่อนจำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท

1.4 ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท

2. ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

2.1 เครื่องผสมสัญญาณภาพ จำนวน 1 ชุด ราคา 48,000 บาท

2.2 เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพจำนวน 2 ชุดราคา 20,000 บาท

ห้องบันทึกเสียง แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 เคาเตอร์ขนาด ก/ย/ส = 60/200/75 ซม. จำนวน 1
เคาเตอร์ ราคา 12,000 บาท

1.2 เก้าอี้ทรงกลมชนิดปรับความสูง - ต่ำและหมุนได้ จำนวน 2
ตัว ราคา 1,600 บาท

1.3 เคาเตอร์รูปตัว U ขนาด ก/ย/ส = 50/150/200 ซม.
จำนวน 1 เคาเตอร์ ราคา 20,000 บาท

1.4 เก้าอี้มีพนักพิงหมุนได้จำนวน 1 ตัว ราคา 1,200 บาท

2. ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

2.1 เครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด ราคา 45,000 บาท

2.2 ไมโครโฟนสำหรับห้องอัดบันทึกเสียง พร้อมขาตั้ง จำนวน 3
ชุด ราคา 18,000 บาท

2.3 เครื่องเล่นเทปคาสเซ็ทแบบคู่ จำนวน 1 เครื่อง ราคา
8,000 บาท

2.4 ลำโพงชนิดมีกำลังขยายในตัว จำนวน 1 ชุด ราคา
12,000 บาท

2.5 หูฟัง จำนวน 2 อัน ราคา 8,000 บาท

ชั้นที่ 2 แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ห้องหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

1. โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุวม เท้า
แขน มีพนักพิง ติดล้อเลื่อน จำนวน 3 ชุด ราคา 9,000 บาท
2. เก้าอี้รับแขก ก/ย = 60/70 ซม. จำนวน 2 ตัว ราคา 3,000
บาท
3. ตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ราคา 4,000 บาท

ห้องผลิตสไลด์ ประกอบด้วย

1. ตู้เก็บหนังสือต้นฉบับที่มาถ่ายสไลด์ ก/ย/ส = 200/40/180 ซม.
จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,200 บาท
2. โต๊ะทำงาน ก/ย = 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุวม เท้า
แขน มีพนักพิง ติดล้อเลื่อน จำนวน 2 ชุด ราคา 6,000 บาท
3. โต๊ะคูฟิล์ม พื้นโต๊ะติดกระจกฝ้า ภายในติดหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์
ก/ย = 80/140 ซม. จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,000 บาท
4. โต๊ะวางเครื่องก๊อปปี้แทนไฟ 4 ดวง ก/ย/ส = 60/200/60 ซม.
ราคา 2,500 บาท
5. โต๊ะเม้าท์สไลด์ ส่วนกลางพื้นโต๊ะเป็นพื้นไม้บุพอร์ไมก้าด้านริม 2
ข้างติดกระจกฝ้า ภายในตู้ติดหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ก/ย =
60/200 ซม. พร้อมเก้าอี้บุวม เท้าแขน มีพนักพิง ติดล้อเลื่อน
จำนวน 1 ชุด ราคา 3,500 บาท
6. เก้าอี้ทรงกลม หมุนและปรับระดับสูงต่ำได้ 4 ตัว ราคา 3,200
บาท
7. ตู้เหล็กสำหรับใส่รูป สไลด์ แบบ 15 ลื่นชัก ก/ล/ส = 46/40/
130 ซม. จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,500 บาท
8. ตู้เหล็กแบบบานประตู 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ราคา 11,100 บาท

ห้องถ่ายภาพนิ่ง แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- 1.1 จอสำหรับถ่ายภาพ 1 จอ ราคา 6,500 บาท

- 1.2 เก้าอี้ทรงกลมชนิดปรับความสูง - ตัวและหมุนได้ จำนวน 1 ตัว ราคา 800 บาท
- 1.3 เก้าอี้รับแขก ก/ย = 60/70 ซม. จำนวน 2 ตัว ราคา 3,000 บาท
- 1.4 ม่านกันห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า ก/ย = 100/100 ซม. จำนวน 1 ผืน ราคา 800 บาท
2. ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1. กล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ราคา 35,000 บาท
 - 2.2 ชุดแฟลชถ่ายในสตูดิโอ จำนวน 1 ชุด ราคา 20,000 บาท

ห้องอัดขยายรูป ติดม่านกันแสงสีทึบ (ดำ) ตรงประตู รายละเอียดของครุภัณฑ์ภายในห้อง มีดังต่อไปนี้

 1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 โต๊ะวางเครื่องจัดมันรูป มีชั้นวางของด้านใต้โต๊ะ ติดล้อเลื่อน ก/ย/ส = 70/90/80 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคา 1,000 บาท
 - 1.2 ตู้ลอยชนิดติดผนัง ลักษณะตู้กันเป็นห้อง บางห้องมีบานประตูตู้เปิด ปิด ก/ย/ส = 250/40/60 ซม. จำนวน 1 ตู้ ราคา 12,000 บาท
 - 1.3 ตู้ติดผนัง กันเป็นห้อง บางห้องมีบานประตู เปิด ปิด ก/ย/ส = 250/60/75 ซม. จำนวน 1 ตู้ ราคา 14,000 บาท
 - 1.4 เคาเตอร์ปูนซีเมนต์รูปทรงตัว "L" ซีกด้านหนึ่งทำเป็นอ่าง 4 อ่าง (สำหรับล้าง - อัด ขยายรูป) อ่างและเคาเตอร์ปูด้วยกระเบื้องเคลือบสีเทา มีก๊อกน้ำประจำทุกอ่างมีรูระบายน้ำทิ้ง ใต้เคาเตอร์เป็นที่เก็บน้ำยา ความยาวของเคาเตอร์ด้านติดผนัง = 250 ซม. ลึก 50 ซม. จำนวน 1 เคาเตอร์ ราคา 14,000 บาท
 - 1.5 ตู้ลอยติดผนัง (รายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 2) ย/ล = 250/40 ซม. จำนวน 1 เคาเตอร์ ราคา 12,000 บาท
 - 1.6 เก้าอี้นั่งทรงกลม หมุนและปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน 3

ตัว ราคา 2,400 บาท

1.7 ตู้ตากฟิล์ม จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,500 บาท

2. ครุภัณฑ์โสตทัศนฯ ประกอบด้วย

2.1 เครื่องล้างสไลด์พร้อมอุปกรณ์จำนวน 1 ชุด ราคา 45,000 บาท

2.2 เครื่องขยายรูปพร้อมอุปกรณ์จำนวน 1 ชุด ราคา 42,000 บาท

2.3 เครื่องสำเนาฟิล์มพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ราคา 45,000 บาท

2.4 เครื่องขัดมันภาพ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000 บาท

2.5 ชุดสำเนาสไลด์ จำนวน 1 ชุด ราคา 12,000 บาท

ห้องเอกสารการพิมพ์ แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 โต๊ะสำหรับวางเอกสาร เรียงจัดทำรูปเล่ม ก/ย = 100/200 ซม. จำนวน 4 ตัว ราคา 8,000 บาท

1.2 เก้าอี่นั่งทรงกลม หมุนและปรับระดับสูง - ต่ำได้ จำนวน 2 ตัว ราคา 1,600 บาท

1.3 โต๊ะทำงาน 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี่นั่งบุนวมมีเท้าแขน ติดล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท

1.4 เก้าอี่รับแขก ก/ย = 60/70 ซม. จำนวน 4 ตัว ราคา 6,000 บาท

1.5 โต๊ะรับแขก ขนาด ก/ย = 60/90 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคา 1,000 บาท

1.6 ชั้นไม้สำหรับวางเอกสารที่ทำรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว ขนาด ก/ย/ส = 50/250/100 ซม. จำนวน 2 ตัว ราคา 8,000 บาท

2. ครุภัณฑ์โสตทัศนฯ ประกอบด้วย

2.1 เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ก/ย = 60/60 ซม. จำนวน 1 เครื่อง ราคา 120,000 บาท

2.2 เครื่องตัดกระดาษ ก/ย = 80/100 ซม. จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 45,000 บาท

2.3 เครื่องโรเนียว ก/ย = 40/45 ซม. จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 38,000 บาท

2.4 เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 1 เครื่อง ราคา 42,000 บาท

ห้องซ่อมบำรุง ประกอบด้วย

1. ตู้เหล็กแบบ 2 บานประตู จำนวน 2 ตู้ ราคา 7,400 บาท
2. ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 3 ตู้ ราคา 6,000 บาท
3. โต๊ะทำงาน 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้หนังบุวม มีเท้าแขน คีลล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท

คลังเวชภัณฑ์ แบ่งออกเป็น

1. ครัวภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ตู้ติดผนัง แบ่งเป็นห้องเก็บอุปกรณ์/วัสดุ มีประตูตู้ปิดแข็งแรง ล็อกกุญแจได้ ขนาด ก/ย/ส = 60/800/75 ซม. และตู้ลอยติดฝาผนัง ขนาด ก/ย/ส = 30/800/60 ซม. จำนวน 1 ชุด ราคา 40,000 บาท
 - 1.2 ตู้เหล็กแบบ 2 ประตู จำนวน 3 ตู้ ราคา 11,100 บาท
 - 1.3 โต๊ะทำงาน 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้หนังบุวม มีเท้าแขน คีลล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท
2. ครัวภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 เครื่องเล่นและอัดเทปบันทึกภาพ จำนวน 2 ชุด ราคา 24,000 บาท
 - 2.2 เครื่องฉายสไลด์ จำนวน 2 ชุด ราคา 30,000 บาท
 - 2.3 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะจำนวน 2 ชุดราคา 24,000 บาท
 - 2.4 เครื่องรับโทรทัศน์ขนาด 20 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ราคา 24,000 บาท
 - 2.5 เครื่องเล่นเทป จำนวน 2 เครื่อง ราคา 5,000 บาท
 - 2.6 จอฉายสไลด์ชนิดขาตั้ง จำนวน 2 ชุด ราคา 9,000 บาท

ห้องสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม แบ่งออกเป็น

1. ครัวภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ก/ย/ส = 120/70/75 ซม.

พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ราคา 6,000 บาท

1.2 ตู้เหล็กแบบ 2 ประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท

2. ครุภัณฑ์โสตทัศนฯ ประกอบด้วย

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง ราคา 80,000 บาท

ห้องผลิตงานกราฟิก แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 โต๊ะทำงาน 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุวมม มีเท้าแขน
ติดล้อเลื่อน จำนวน 3 ชุด ราคา 9,000 บาท

1.2 ตู้เหล็กแบบ 2 ประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,700 บาท

1.3 ตู้ติดผนัง พื้นตู้บุฟอรั่มไมก้าและติดตั้งอ่างน้ำล้างมือขนาด 60/
30 ซม. มีตู้ลอยขนาด 30/300 ซม. ติดตั้งอยู่เหนือตู้
จำนวน 1 ชุด ราคา 30,000 บาท

1.4 ตู้เก็บกระดาษขนาด ก/ย/ส = 120/650/90 ซม. พื้นตู้บุ
ฟอรั่มไมก้า ภายในตู้แบ่งเป็น 6 ช่อง แต่ละช่องมี 5 ชั้น
สามารถดึงเลื่อนเข้าออกได้สะดวก ราคา 20,000 บาท

1.5 โต๊ะเขียนแบบ ขนาด 90/120 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งทรงกลม
หมุนและปรับระดับ สูง ต่ำได้ จำนวน 1 ชุด ราคา 5,200
บาท

1.6 โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ก/ย/ส = 120/70/75 ซม.
จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท

1.7 ตู้เหล็กแบบ 15 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,500 บาท

2. ครุภัณฑ์โสตทัศนฯ ประกอบด้วย

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกพร้อมพริ้นท์เตอร์จำนวน
1 เครื่อง ราคา 60,000 บาท

ชั้นที่ 3 แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ห้องบริการสารสนเทศ แบ่งออกเป็น

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 ตู้บัตรรายการ ก/ย/ส = 45/100/115 ซม. ตั้งบนโต๊ะ
ก/ย/ส = 45/100/30 ซม. ราคา 5,000 บาท

1.2 เคาเตอร์รูปตัว "L" ขนาด ก/ย/ส=300/45/100-220/45/

- 100 จำนวน 1 เคาเตอร์ ราคา 22,000 บาท
- 1.3 โต๊ะทำงาน 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้นั่งบุนวม เก้าอี้
มีพนักพิง ดัดล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท
- 1.4 ตู้เหล็ก 4 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้ ราคา 2,000 บาท
- 1.5 โต๊ะนั่งอ่านเขียนหนังสือ ก/ย = 80/150 ซม. พร้อมเก้าอี้
8 ตัว ราคา 8,000 บาท
- 1.6 เก้าอี้หวายสำหรับนั่งอ่านหนังสือก/ย = 40/50 ซม. จำนวน
6 ตัว ราคา 3,000 บาท
- 1.7 ที่วางหนังสือพิมพ์ ก/ย = 60/65 ซม. จำนวน 1 อัน
ราคา 1,000 บาท
- 1.8 คูหาที่มีปลั๊กไฟฟ้า สำหรับนำโสตทัศนูปกรณ์ไปใช้เพื่อศึกษา
เป็นรายบุคคล โดยนำโต๊ะไม้ 4 ตัว ขนาด ก/ย = 60/70
ซม. มาวางให้เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส พร้อมเก้าอี้ขนาด
40/40 ซม. จำนวน 4 ตัว ราคา 24,000 บาท
- 1.9 หิ้งเหล็กวางหนังสือ ขนาด ก/ย/ส = 50/150/200 ซม.
มี 6 ชั้น จำนวน 6 หิ้ง ราคา 18,000 บาท
- 1.10 ชั้นวางวารสาร (กั้นห้อง) ก/ย/ส = 180/35/200 ซม.
(มี 4 ชั้น) จำนวน 2 อัน ราคา 8,000 บาท
- 1.11 โต๊ะสำหรับประชุมกลุ่มย่อยขนาด ก/ย = 80/200 ซม.
พร้อมเก้าอี้ 10 ตัว ราคา 12,000 บาท
- 1.12 จอสไลด์ชนิดม้วนเก็บ ขนาด 200 ซม. ราคา 4,500 บาท
- 1.13 กระดานไวต์บอร์ด ขนาด 120/200 ซม. จำนวน 1
กระดาน ราคา 5,200 บาท
2. ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย
- 2.1 วิทยุเทปพร้อมหูฟัง จำนวน 4 ชุด ราคา 20,000 บาท
- 2.2 เครื่องรับโทรทัศน์ขนาด 20 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา
12,000 บาท
- 2.3 เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท
- ห้องประชุม แบ่งออกเป็น
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- 1.1 แท่นบรรยาย ขนาด ก/ย = 50/80 ซม. จำนวน 1 แท่น
ราคา 4,500 บาท
- 1.2 โต๊ะ ก/ย=50/300 ซม.จำนวน 16 ตัวราคา 96,000 บาท
- 1.3 เก้าอี้บุวม ก/ย = 50/50 ซม. จำนวน 80 ตัว ราคา
40,000 บาท
- 1.4 จอฉายสไลด์ แผ่นใส ขนาดกว้าง 300 ซม. ชนิดม้วนเก็บ
ข้างบน ราคา 12,000 บาท
2. ครุภัณฑ์โสตทัศนฯ ประกอบด้วย
 - 2.1 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะจำนวน1เครื่องราคา 12,000บาท
 - 2.2 ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวน 2 อัน ราคา 9,000 บาท
 - 2.3 เครื่องขยายเสียง 1 ชุด ราคา 20,000 บาท
 - 2.4 ลำโพงติดเพดาน 4 ตัว ราคา 8,000 บาท
 - 2.5 วีซีโอโปรเจคเตอร์ 1 ชุด ราคา 350,000 บาท

ห้องจัดเลี้ยง ประกอบด้วย

1. ตู้เย็น 1 ตู้ (8 คิว) ราคา 8,000 บาท
2. เคาเตอร์ปูนซีเมนต์ ก/ย = 60/400 ซม. มีอ่างน้ำ ก/ย =
40/50 ซม. พร้อมก๊อกน้ำ จำนวน 2 ชุด และตู้ลอย ขนาด ก/ย
= 40/400 ซม. เหนือเคาเตอร์ปูนซีเมนต์ ราคา 40,000 บาท
3. โต๊ะวางของขนาด 80/120 ซม.จำนวน 2 ตัวราคา 4,000บาท

ห้องทำงานฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

1. โต๊ะทำงาน 80/140 ซม. พร้อมเก้าอี้บุวม มีเท้าแขน ล้อ
เลื่อน จำนวน 4 ชุด ราคา 12,000 บาท
2. ตู้เหล็กชนิด 4 ลีนชัก จำนวน 4 ชุด ราคา 8,000 บาท
3. เก้าอี้รับแขก ขนาด ก/ย = 60/70 ซม.จำนวน 2 ตัว ราคา
3,000 บาท
4. ตู้ติดผนังขนาด ก/ย/ส = 240/60/75 ซม. ภายในแบ่งเป็นชั้น
วางของและกันห้องเป็นบางส่วนและตู้ลอยติดผนังขนาด 240/30/
60 ซม. จำนวน 1 ชุด ราคา 28,000 บาท

หมายเหตุ ราคาครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์โสตทัศนฯ เป็นราคาที่สำรวจในปี
พ.ศ. 2538

เอกสารภาคผนวก ข
ฐานประมาณการ เพื่อคิดค่าบริการ

รายการ	หน่วย	ราคา	จำนวนหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคารวม
	นับ	ต่อหน่วย	ใช้/เดือน	บาท/เดือน	คน/เดือน	บาท/ปี
1. ค่าบริการผลิตและซ่อม						
1) ค่าผลิตแผ่นพับ	แผ่น	3	10,000	30,000	60	360,000
2) ค่าผลิตจุลสาร	เล่ม	10	1,000	10,000	5	120,000
3) ค่าผลิตหนังสือ	เล่ม	40	250	10,000	5	120,000
และ เอกสารสื่อพิมพ์						
4) ค่าผลิตสติ๊กเกอร์	แผ่น	10	500	5,000	20	60,000
5) ค่าผลิตป้าย	ป้าย	400	10	4,000	10	48,000
ประชาสัมพันธ์-ป้ายผ้า						
6) ค่าผลิตโปสเตอร์	แผ่น	100	50	5,000	25	60,000
แผนภูมิ แผนภาพ แผนสถิติ						
7) ค่าผลิตป้ายนิเทศ	ป้าย	1,000	5	5,000	5	60,000
8) ค่าผลิตแผ่นใส	แผ่น	20	100	2,000	200	24,000
9) ค่าบริการผลิต	ชิ้น	500	10	5,000	10	60,000
งานกราฟิกสำหรับจัดประชุม สัมมนา ผักอบรม						
10) ค่าบริการทำ	ชิ้น	50	5	25,000	60	300,000
คอมพิวเตอร์กราฟิก						
11) ค่าผลิตสไลด์	ม้วน	400	90	36,000	60	432,000
12) ค่าผลิตรายการ	รายการ	2,500	10	25,000	4	300,000
เทปบันทึกภาพ						
13) ค่าบริการบันทึก	รายการ	2,000	3	6,000	4	72,000
เทปบันทึกภาพนอกสถานที่						
14) ค่าผลิตรายการ	รายการ	10,000	1	10,000	5	120,000
วิทยุโทรทัศน์ความยาว 10 นาที						
15) ค่าผลิตรายการ	รายการ	15,000	1	15,000	5	180,000

ฐานประมาณการ เพื่อผลิตค่าบริการ (ต่อ)

รายการ	หน่วย	ราคา	จำนวนหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคารวม
	นับ	ต่อหน่วย	ใช้/เดือน	บาท/เดือน	คน/เดือน	บาท/ปี
วิทยุโทรทัศน์ความยาว 20 นาที						
16) ค่าผลิตรายการ	รายการ	25,000	1	25,000	5	300,000
วิทยุโทรทัศน์ความยาว 30 นาที						
17) ค่ารายการสเปด	รายการ	1,500	20	30,000	5	360,000
(1 - 3 นาที)						
18) ค่าผลิตเทปเสียง	ม้วน	400	20	8,000	60	96,000
19) ค่าผลิตหุ่นจำลอง	ชิ้น	1,000	4	4,000	4	48,000
20) ค่าผลิตสื่อสามมิติ	ชิ้น	1,000	5	5,000	2	60,000
ประกอบรายการวิทยุโทรทัศน์ เทปบันทึกภาพและนิทรรศการ						
21) ค่าผลิตชุด	ชุด	3,000	1	3,000	8	36,000
นิทรรศการ						
22) ค่าทำสคริปต์	รายการ	1,000	2	2,000	2	24,000
วิทยุโทรทัศน์						
23) ค่าทำสคริปต์	รายการ	400	10	4,000	2	48,000
วิทยุกระจายเสียง						
24) ค่าทำสคริปต์	รายการ	400	5	2,000	2	24,000
สไลด์						
25) ค่าทำสคริปต์	รายการ	500	5	2,500	2	30,000
เทปบันทึกภาพ						
26) ค่าซ่อมบำรุงสื่อ	รายการ	300	30	9,000	40	108,000
รวม					610	3,450,000
2. ค่าบริการสำเนา						
1) ค่าบริการตัด	เล่ม	50	30	1,500	60	18,000
กระดาษ เย็บเล่ม เข้าเล่ม ทำปก						
2) ค่าออกแบบ	เล่ม	300	10	3,000	60	36,000

ฐานประมาณการ เพื่อคิดค่าบริการ (ต่อ)

รายการ	หน่วย	ราคา	จำนวนหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคารวม	
	นับ	ต่อหน่วย	ใช้/เดือน	บาท/เดือน	คน/เดือน	บาท/ปี	
ปกหนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ สัญญลักษณ์							
3) ค่าถ่ายเอกสาร แผ่น	1		3,000	3,000	1,000	36,000	
4) ค่าอัดสำเนา แผ่นใส	แผ่น	10	50	500	440	6,000	
5) ค่าอัดสำเนา สไลด์	ม้วน	360	15	5,400	110	64,800	
6) ค่าอัดขยาย ภาพถ่าย	แผ่น	200	110	22,000	60	264,000	
7) ค่าอัดสำเนา เทปบันทึกภาพ	ม้วน	150	50	7,500	4	90,000	
8) ค่าบริการตัดต่อ เทปบันทึกภาพ	ม้วน	500	5	2,500	110	30,000	
9) ค่าบันทึกเทป รายการวิทยุโทรทัศน์ (รายการไม่เกิน 30 นาที)	ม้วน	250	50	125,000	2	150,000	
10) ค่าบริการอัด สำเนา เทปบันทึกเสียง	ม้วน	10	50	500	60	6,000	
					รวม	2,006	700,800
3. ค่าบริการ เครื่องมือและอุปกรณ์							
1) ค่าจัดสร้างฉาก ประกอบรายการวิทยุโทรทัศน์	ฉาก	3,000	1	3,000	1	36,000	
2) ค่าบริการยืม สไลด์	ชุด	10	20	200	220	2,400	
3) ค่าบริการยืม ภาพถ่าย	ครั้ง	10	20	200	110	2,400	
4) ค่าใช้บริการ	ม้วน	100	20	2,000	110	24,000	

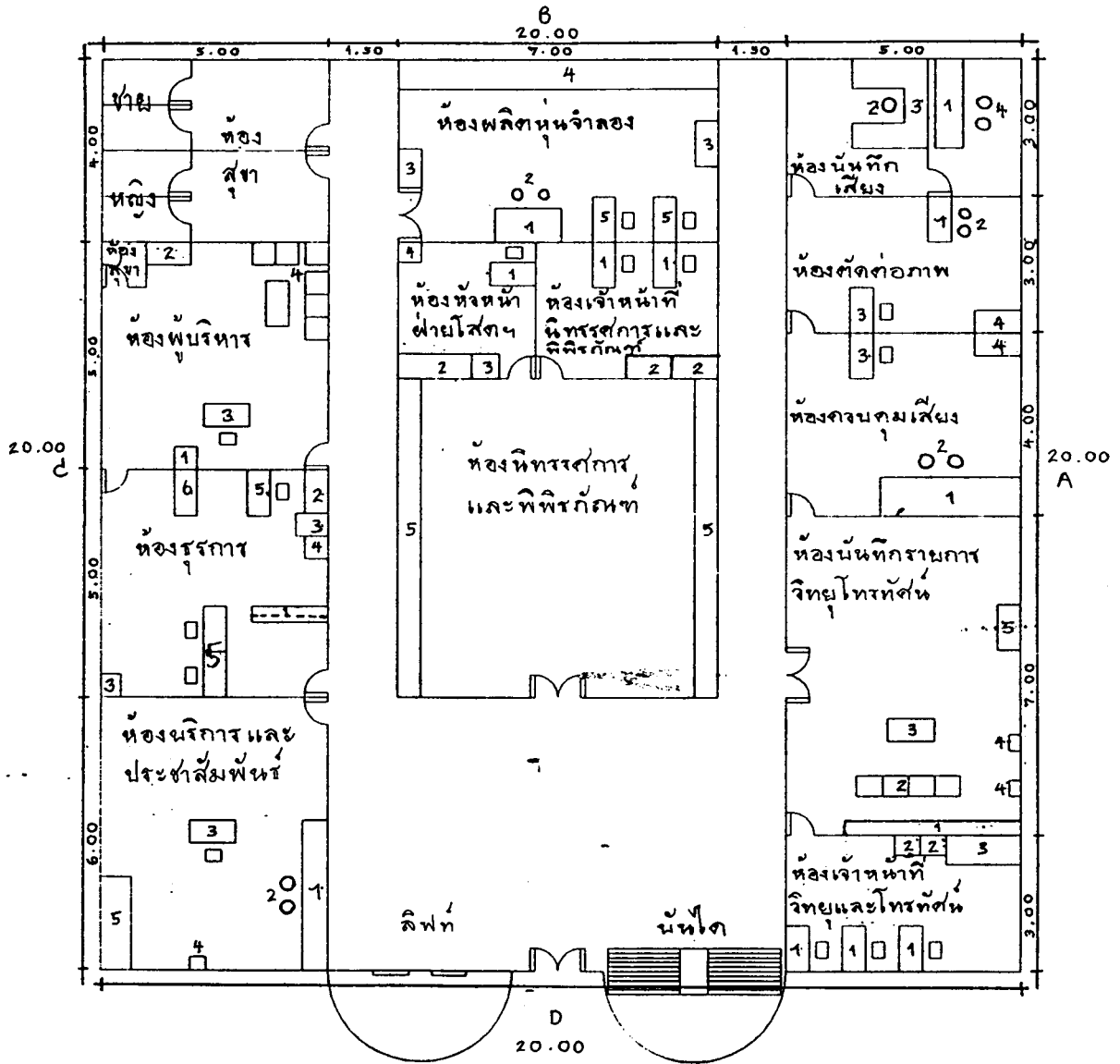
ฐานประมาณการ เพื่อคิดค่าบริการ (ต่อ)

รายการ	หน่วย	ราคา	จำนวนหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคารวม
	นับ	ต่อหน่วย	ใช้/เดือน	บาท/เดือน	คน/เดือน	บาท/ปี
วิธีโอบิปรเจคเตอร์						
5) ค่าบริการ	ครั้ง	10	30	300	30	3,600
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์						
				รวม	471	133,200
4. ค่าบริการทั่วไป						
1) ค่าบริการถ่ายภาพ	แผ่น	300	100	3,000	60	360,000
2) ค่าบริการถ่ายภาพ	ครั้ง	500	10	5,000	4	60,000
นอกสถานที่						
3) ค่าบันทึกเสียง	ครั้ง	200	10	2,000	4	24,000
นอกสถานที่						
4) ค่าบริการพิมพ์	ม้วน	1,000	50	50,000	110	50,000
เทปบันทึกภาพ						
5) ค่าบริการพิมพ์	ม้วน	10	50	500	110	6,000
เทปบันทึกเสียง						
6) ค่าบริการพิมพ์	จีน	30	10	300	110	3,600
หุ่นจำลอง						
7) ค่าบริการชม	ครั้ง	10	100	1,000	660	12,000
นิทรรศการ						
8) ค่าบริการ	ครั้ง	10	1,000	10,000	6,600	120,000
ชมพิพิธภัณฑ์						
9) ค่าบริการใช้	ครั้ง	1,000	5	5,000	200	60,000
ห้องประชุม						
10) ค่าบริการใช้	ครั้ง	10	600	6,000	1,320	72,000
ห้องสมุด						
11) ค่าบริการจัด	ครั้ง	10,000	2	24,000	300	288,000

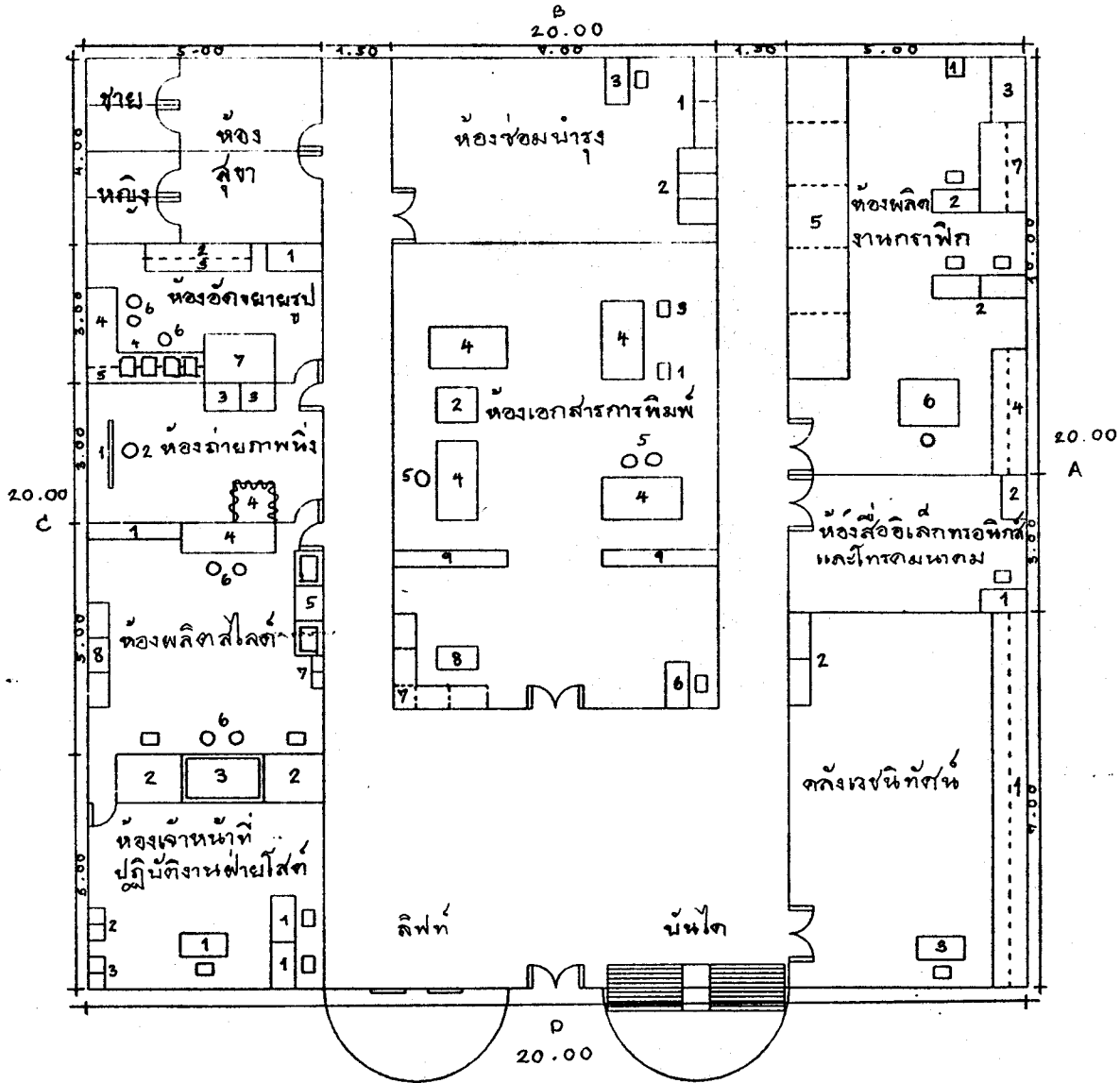
ฐานประมาณการ เพื่อคิดค่าบริการ (ต่อ)

รายการ	หน่วย	ราคา	จำนวนหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคารวม
	นับ	ต่อหน่วย	ใช้/เดือน	บาท/เดือน	คน/เดือน	บาท/ปี
ประชุมสัมมนา						
12) ค่าบริการ	ครั้ง	50	20	1,000	20	12,000
คอมพิวเตอร์ช่วยสอน						
13) ค่าบริการประชุม	ครั้ง	20,000	1	20,000	5	240,000
ทางไกล						
				รวม	9523	1,307,600

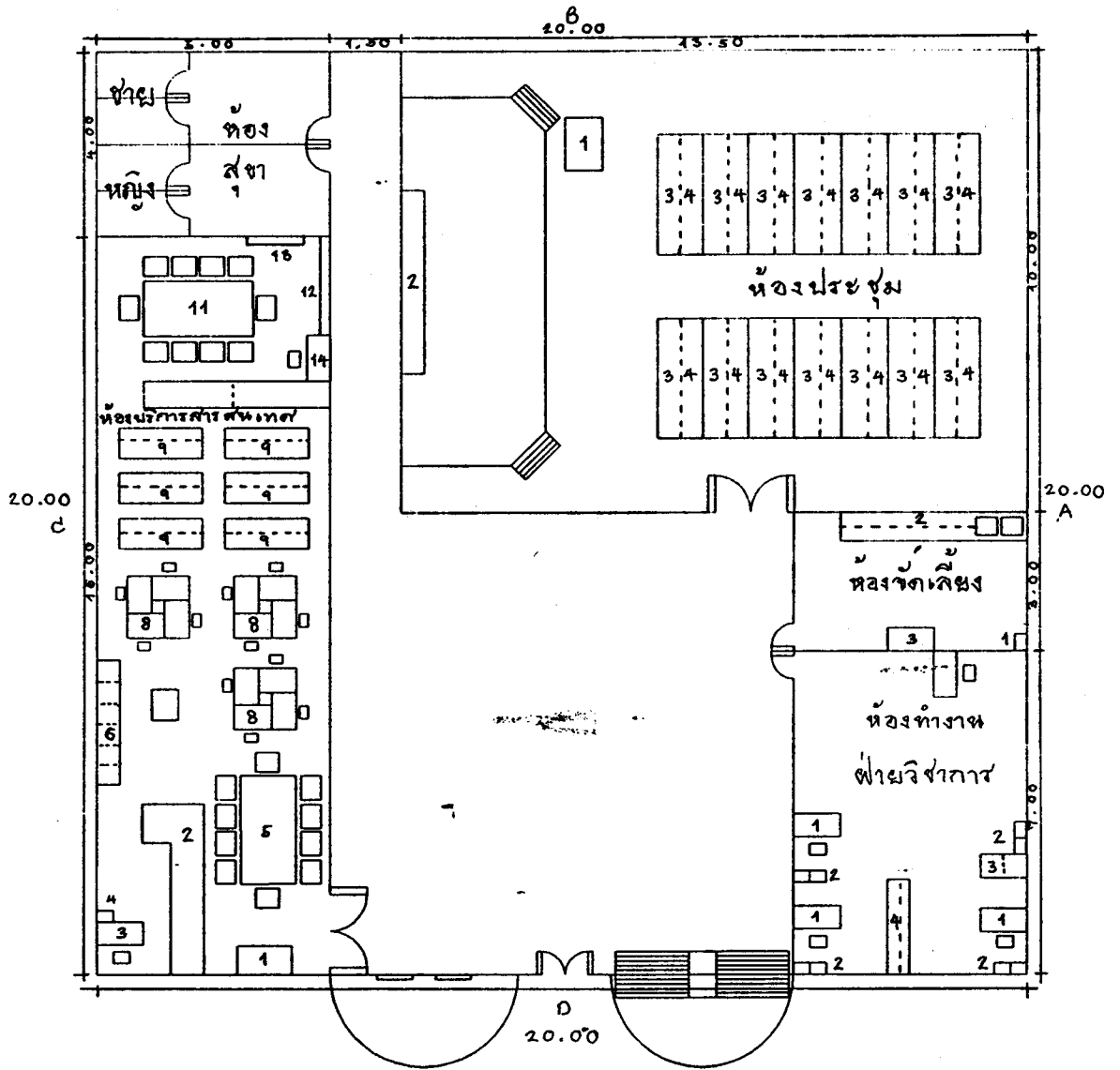
แผนผังที่ 1 แสดงรายละเอียดชั้นที่ 1 ของแบบจำลองอาคารศูนย์เลขที่พิเศษ

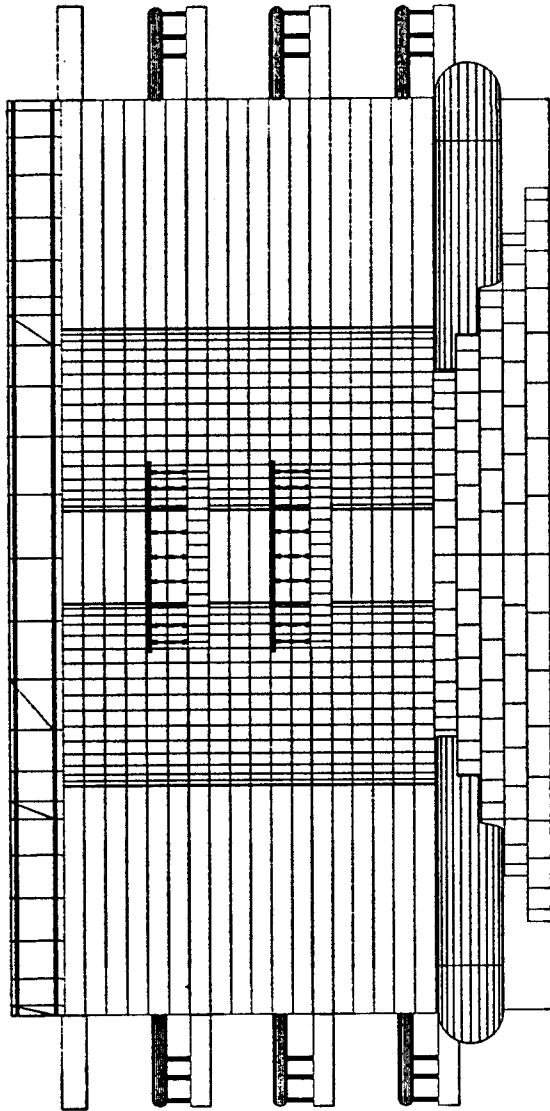


แผนผังที่ 2 แสดงรายละเอียดของชั้นที่ 2 ของแบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์

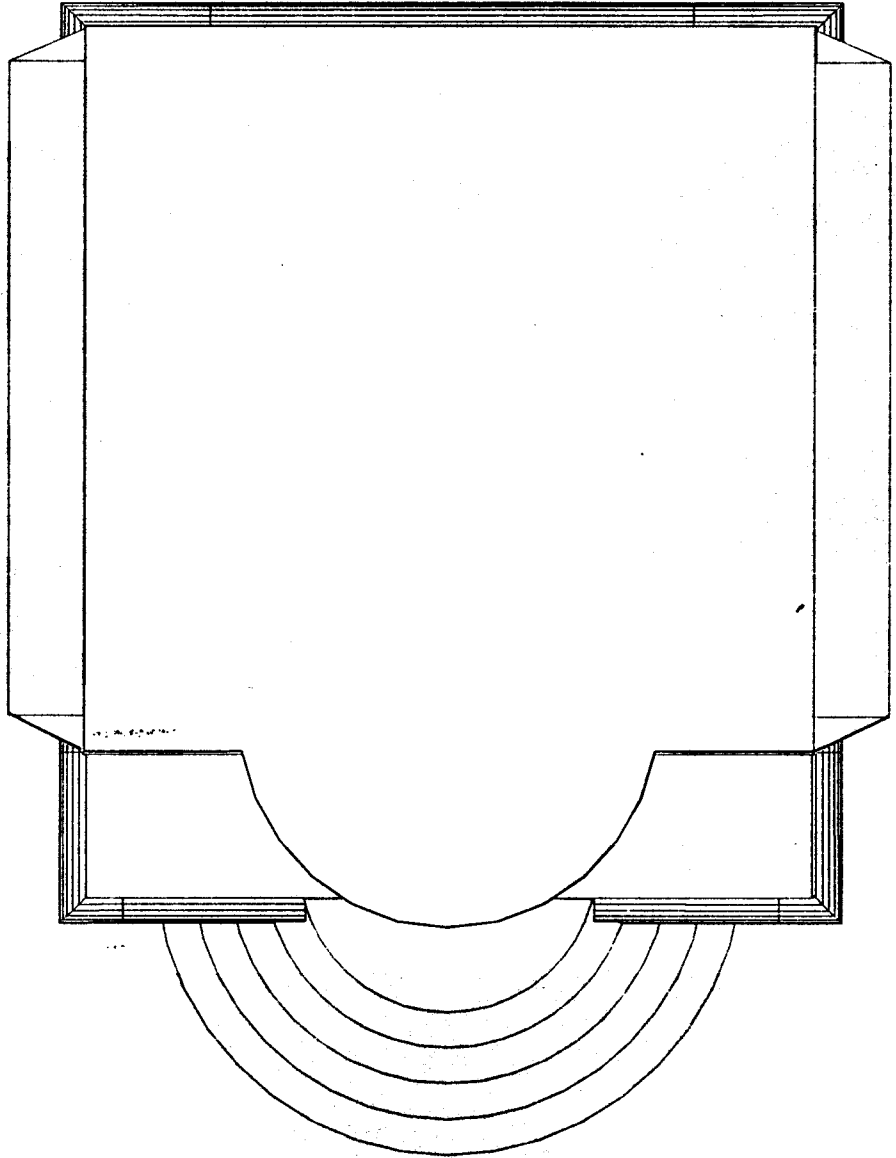


แผนผังที่ 3 แสดงรายละเอียดของชั้นที่ 3 ของแบบจำลองศูนย์วิจัยที่ค้น

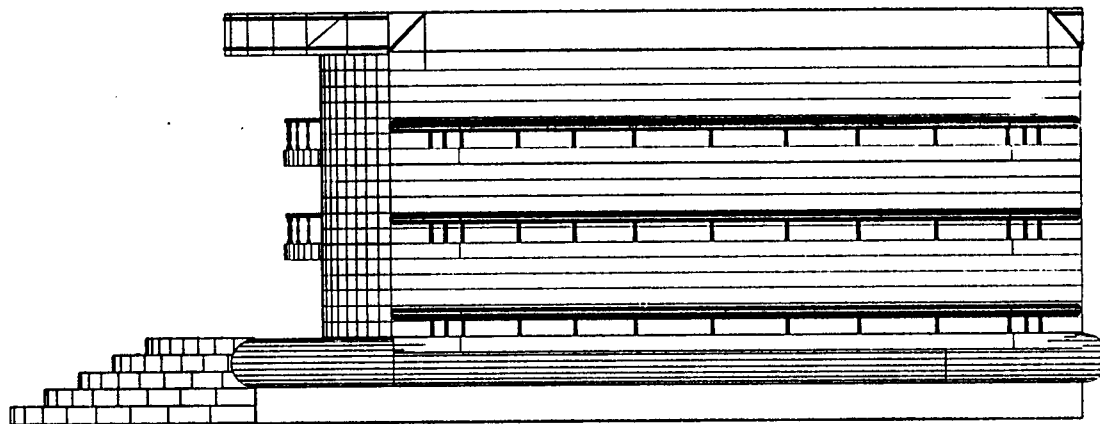




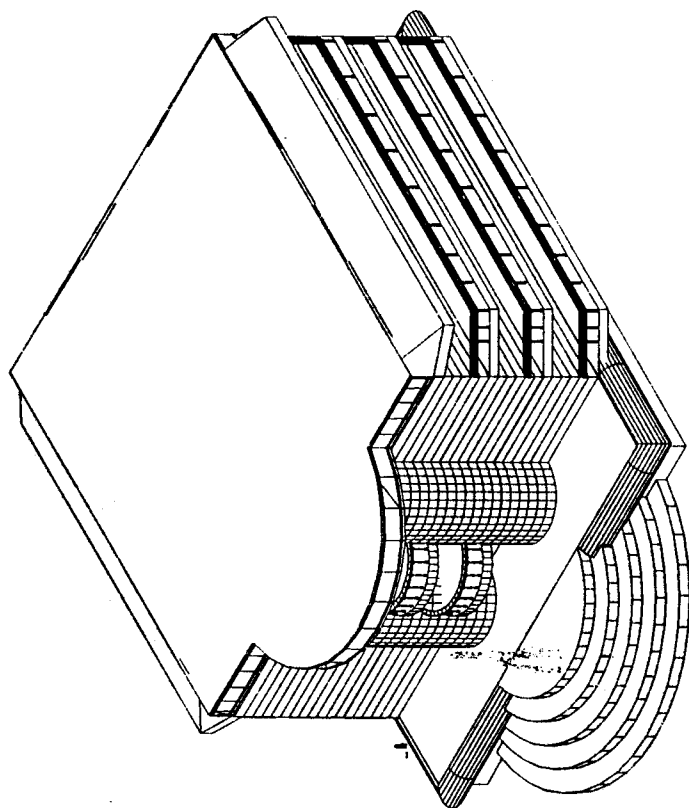
แผนภาพที่ 10 ภาพถ่ายเส้นของทิวอาคารกำแพงหน้า



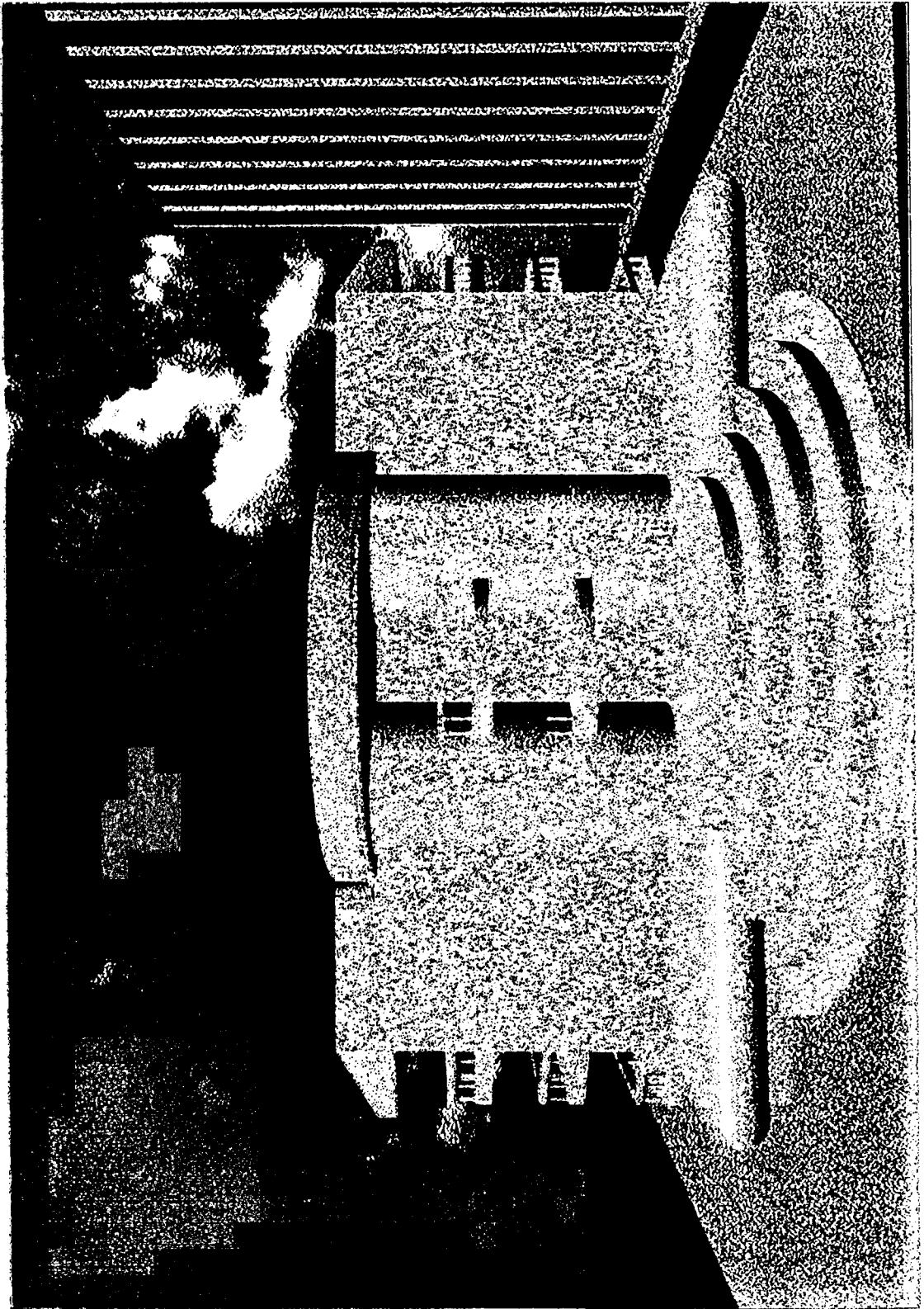
แผนภาพที่ 11 ภาพถ่ายเส้นของตัวอาคารกำหนด



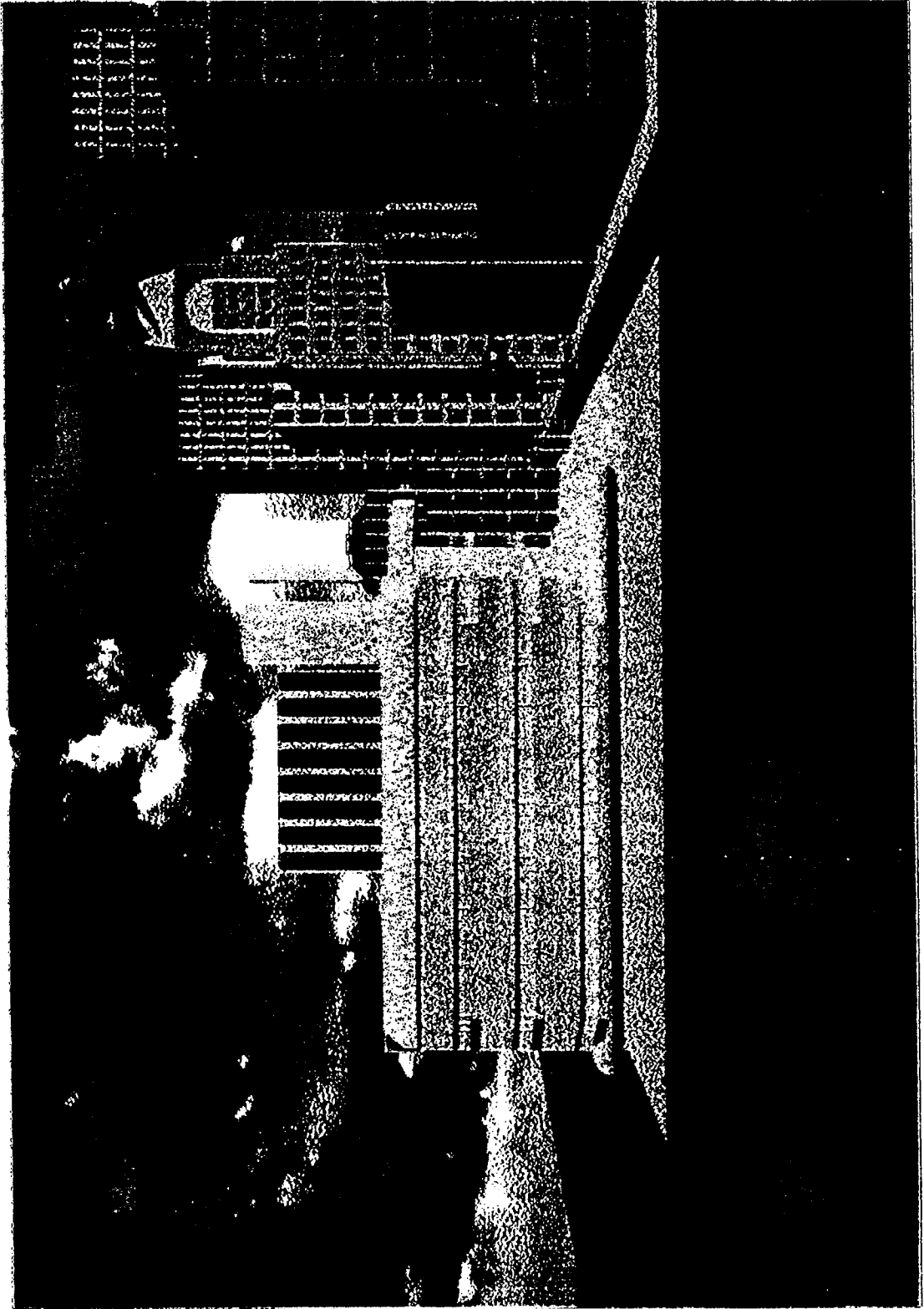
แผนภาพที่ 12 ภาพลายเส้นของทิวอาคารค้ำซ่าง



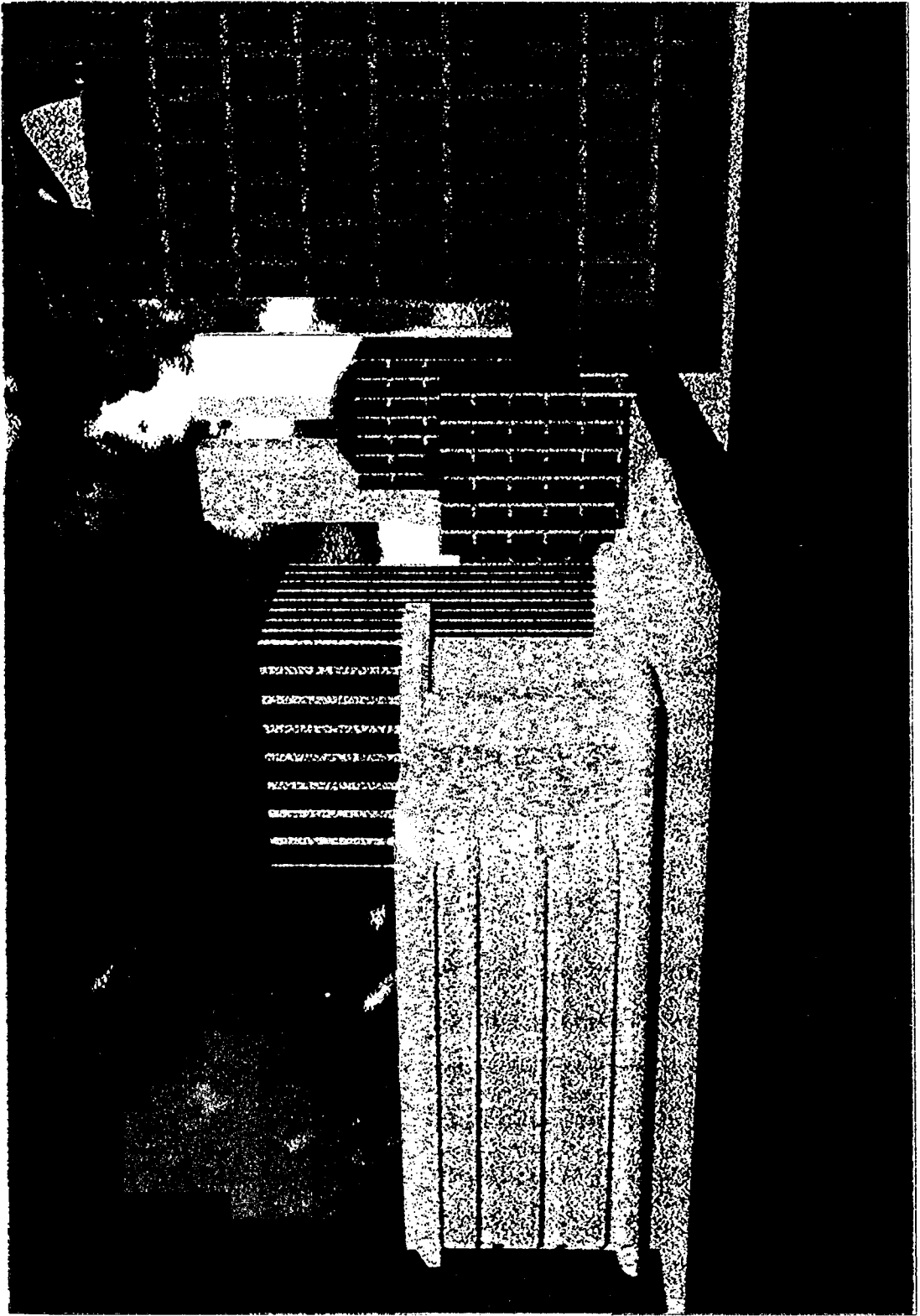
แผนภาพที่ 13, ภาพลายเส้นของหัวอาคาร



แผนภาพที่ 14 ภาพสี่ห้องชั่วคราวที่กาญจนบุรี



แผนภาพที่ 15 ภาพสี่ของหัวอาคารบ้านช่าง



แผนภาพที่ 16 : ภาพสี่ของทิวอากาศ

บรรณานุกรม

- กรมยุทธการและการข่าว กรมแพทย์ทหารบก เอกสารการฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่
สายงานการส่งกำลังบำรุง กรุงเทพฯ 2537 (เอกสารอัดสำเนา)
กองแผนงานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี แบบจำลองเพื่อการวางแผนการศึกษา กรุงเทพฯ 2523
(เอกสารอัดสำเนา)
- กานดา พูลลาภทวี สถิติเพื่อการวิจัย กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ฟิลลิปส์เซ็นเตอร์
2535
- คมสัน โภธิสุวรรณ "การศึกษาความพร้อมใสการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการ
ศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า" ปริญญาานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2530
- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โรงเรียนเวชนิทัศน์ พิมพ์
ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ โรงพิมพ์โรงเรียนเวชนิทัศน์ 2533
- จินตนา ศิรินาวิน "เวชนิทัศน์ในการศึกษาวิชาแพทยศาสตร์" วารสารเวชนิทัศน์
(ม.ค. - เม.ย. 2525) หน้า 13
- ชัชวาลย์ เรื่องประพันธ์ สถิติพื้นฐาน ขอนแก่น หจก. โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา
2537
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ "บทบาทและขอบข่ายเทคโนโลยีการศึกษา" วิทยบริการ
(2533) หน้า 44 - 45
- "ขอบข่ายและบทบาทเทคโนโลยีทางการศึกษา" วารสารสุขโขทัย-
ธรรมมาธิราช (พฤษภาคม - สิงหาคม 2534) หน้า 2 - 9
- ไชยยศ เรื่องสุวรรณ การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา กรุงเทพฯ
ไทยวัฒนาพานิช 2526
- ทรงชัย ลิมปพฤกษ์ "โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงาน
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร" ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2532

- ทรงศนียา กัลยาณมิตรและคณะ รายงานผลการวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์บริการสื่อการศึกษาของสถาบันฝึกหัดครู กรุงเทพมหานคร คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525
- นิคม ทาแดง "การสร้างแบบจำลองระบบทางการศึกษา" ใน ประมวลสาระชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษา หน่วยที่ 5 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2536
- บุษกร งามจิตร "บทบาทของนักเวชนิทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข" ปริญญาานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเวชนิทัศน์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล 2536
- ประคอง กรรณสุด สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล 2525
- ประคิษฐ์ เจริญไทยทวี "ปาฐกถาเกียรติยศ : อนาคตนักเวชนิทัศน์" วารสารเวชนิทัศน์ (พ.ค. - ส.ค. 2535) หน้า 1 - 8
- ประหยัด จิระวรพงศ์ หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีทางการศึกษา พิษณุโลก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก 2527
- พินิจ แสงแก้ว "การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า" ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2530
- ไพบูลย์ สืบสาย "ความคิดเห็นของพระสงฆ์และฆราวาสเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการพระพุทธศาสนา" ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2531
- โรงเรียนเวชนิทัศน์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
แนะนำโรงเรียนเวชนิทัศน์ กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์โรงพยาบาลศิริราช 2528
- วนิดา จึงประสิทธิ์ การบริหารและบริการงานโสตทัศนศึกษา นครปฐม โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ 2532
- วิวัฒน์ บุญผาคำ "การศึกษารูปแบบศูนย์สื่อการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ" ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2536

ศักดิ์ดา ประจุศิลป์ "ศัพท์บัญญัติ" วารสารเวชนิทัศน์ (ม.ค.-เม.ย. 34)

หน้า 34

สุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัย ชุดวิชาการศึกษากับชีวิตและชุมชน นนทบุรี
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 2527

สุชาติ ใจสุภาพ "ความคิดเห็นของอาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชนเกี่ยวกับการใช้สื่อ
การสอน" ปริญญาณิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2531

สวณิต ยมาภัยและระวีวรรณ ประกอบผล (ผู้แปล) แบบจำลองการสื่อสาร
กรุงเทพฯ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528

สรารัฐ คิริสุขประเสริฐ "โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาแบบคอนโซลเดียว
สำหรับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์" ปริญญาณิพนธ์-
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิต-
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2531

สุวิทย์ เจริญพานิช "การศึกษาเพื่อหารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับ
วิทยาลัยพานิชยการเซตุน" ปริญญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนคริน-
ทรวิโรฒ ประสานมิตร 2534

สามัญศึกษา กรม คู่มือการจัดบริการโสตทัศนศึกษา กรุงเทพฯ หน่วยศึกษา-
นิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2523

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ "ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับมหา-
วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม" ปริญญาณิพนธ์การศึกษา-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2534

Almeftled, Khalid Yousul. "A Comparative Study of University
Media Centers in Jordan and in the United States.
Dissertation Abstracts International., 46, April
1986, p.3004 - A.

Chisholm, Margaret E. and Donald P. Ely, Media Personnel
in Education : A Competency Approach. New Jersey:

Prentice-Hall Inc., 1976.

Dunham, Linda G. "Media Utilization, Practices and Preferences of Teachers in Area Vocational-Technical Schools in Oklahoma." Dissertation Abstracts International. 48, July, 1987, p .110-A.

Sofia Lazano Prudenciado. "A Proposed Audio-Visual Programs for Schools and Colleges in the Phillipines." Thesis Abstract Series. Indiana University, 1956.

Yamane, Taro. Statistics : An Introductory Analysis. 2nd Ed., New York: Harper & Row, 1976.

Yang, Kwang Ja. "A Needs Assessment of the Instructional Media Center at Seoul National University : A System Approach for a Unified Media Program and Development." Dissertation Abstracts International. 46, May, 1986, p. 3328-A

กองจักษุกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหาร ที่นับถือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยดิฉัน พ.ศ.หญิง สุวิไล วงศ์ธีระสุด พยาบาลกองจักษุกรรม
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท แขนงวิชา
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ใน
โรงพยาบาลสังกัดกองทัพ" ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของรองศาสตราจารย์ ดร.
ชูศักดิ์ เพรสคอตท์ เป็นประธานฯ และรองศาสตราจารย์ ทิพย์เกษร บุญอำไพ
เป็นกรรมการ ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับข้อมูลจากท่าน เพื่อ
นำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การตอบแบบสอบถามของท่านตามสภาพที่เป็นจริง จะเป็นข้อมูลที่
สำคัญต่อการวิจัย โดยข้อมูลของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและการเสนอผลการ
วิจัยจะเสนอเป็นส่วนรวม ไม่ได้เสนอเป็นรายบุคคล

การวิจัยครั้งนี้จะประสบผลสำเร็จ ก็ด้วยความร่วมมือของท่านจึงขอ
ความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พ.ศ.หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุด)

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม (สำหรับผู้บริหาร)

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี () ระหว่าง 30 - 45 ปี

() สูงกว่า 45 ปี

3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี

() ปริญญาโท () ปริญญาเอก

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โรงพยาบาลที่ท่านสังกัด

() โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า () โรงพยาบาลค่ายสุรนารี

() โรงพยาบาลอานันทมหิดล () โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์

() โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

() โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ () โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม

5. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงาน คือ

() กองอายุรกรรม () กองศัลยกรรม

() กองสูตินรีเวชกรรม () กองกุมารเวชกรรม

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ตำแหน่งหน้าที่

() แพทย์ () พยาบาล

() เจ้าหน้าที่สื่อโสตทัศน () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่ออย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เคยศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

() เคยรับการฝึกอบรม () ศึกษาด้วยตนเอง

() เคยผลิตสื่อ () เคยใช้สื่อ

() ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสื่อ () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการบริหารและการดำเนินงานทางด้านสื่อโสตทัศน
 คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นกับประเด็นต่อไปนี้อย่างไร
 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
 โดยใช้ มาตรการส่วนประมาณค่า ดังนี้
- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
 4 หมายถึง เห็นด้วย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
 3 หมายถึง ไม่มีความเห็น

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
1. สภาพปัจจุบันงานด้านเวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ควรได้รับการปรับปรุง (หากจำเป็นต้องปรับปรุงกรุณาให้ข้อเสนอแนะในข้อที่ 19).....
2. โรงพยาบาลควรสนับสนุนงานเวชนิทัศน์โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางซึ่งทำหน้าที่ผลิตสื่อ จัดหา จัดซื้อและให้บริการเกี่ยวกับสื่อที่จำเป็นต้องใช้ในโรงพยาบาล
3. การบริหารศูนย์ควรขึ้นกับฝ่ายวิชาการ.....
4. จำนวนบุคลากรในศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีจำนวนอย่างน้อย 10 คน.....
5. ปัจจุบันจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเวชนิทัศน์ของโรงพยาบาลมีจำนวนที่เหมาะสม.....
6. ศูนย์เวชนิทัศน์ควรเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากองๆ หนึ่งในโรงพยาบาล เพื่อให้งานด้านการบริหารและบริการทางด้านสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.
7. ศูนย์เวชนิทัศน์จะเป็นแหล่งผลิตสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน.....
8. ศูนย์เวชนิทัศน์ช่วยให้ผู้มีหน้าที่ให้ความรู้ทางการแพทย์ประหยัดเวลาในการเตรียมการสอน.....

ความคิดเห็น

9. งานบริการวิชาการด้านสื่อโสตทัศนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับโรงพยาบาล.....
10. ผู้บริหารควรสนับสนุนงานบริการ ด้านสื่อโสตทัศน...
11. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เวชนิทัศน์ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์ และ เทคโนโลยีทางการศึกษา.....
12. ผู้บริหารศูนย์เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ควรมีความรู้ทางด้านการบริหารงานก็เพียงพอไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านสื่อโสตทัศนทางการแพทย์และเทคโนโลยีทางการศึกษา.....
13. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ผู้ให้ความรู้ทางการแพทย์ผลิตและใช้สื่อโสตทัศนประกอบการให้ความรู้
14. ผู้ให้ความรู้ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลควรใช้สื่อในการให้ความรู้มากยิ่งขึ้น.....
15. ผู้ที่มีหน้าที่ให้ความรู้ทางการแพทย์ส่วนใหญ่มีความสนใจที่จะใช้บริการด้านสื่อโสตทัศน.....
16. การใช้สื่อในโรงพยาบาลจะช่วยส่งเสริมความรู้ทางการแพทย์ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น.....
17. ผู้ให้ความรู้ทางการแพทย์สามารถสอนหรือเผยแพร่ความรู้ได้เป็นอย่างดี โดยไม่ต้องใช้สื่อโสตทัศน.....
18. งานเวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลมีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่องานสาธารณสุขมาก.....

19. หากท่าน ไม่เห็นด้วยหรือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในข้อใด เห็นเพิ่มเติม เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อ

จีน

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดงบประมาณของศูนย์เวชนิทัศน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดยใช้
 มาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
 4 หมายถึง เห็นด้วย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
 3 หมายถึง ไม่มีความเห็น

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
1. งานตรวจซ่อมและบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ยังต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม.....					
2. หน่วยงานทางสื่อโสตทัศนฯขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินงานด้านสื่อโสตทัศนฯอย่างต่อเนื่อง.....					
3. โรงพยาบาลควรให้ความสำคัญกับงานสื่อโสตทัศนฯและจัดงบประมาณให้โดยเฉพาะอย่างเพียงพอ.....					
4. โรงพยาบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณในด้านสื่อโสตทัศนฯจากงบประมาณแผ่นดินเพียงพออย่างเดียว.....					
5. ควรนำงบประมาณที่จะนำมาใช้กับงานด้านสื่อโสตทัศนฯไปใช้แทนงบประมาณที่จำเป็นกว่าในด้านอื่น.....					
6. ทางโรงพยาบาลควรมีงบประมาณในการจ้างบุคลากรทางด้านสื่อโสตทัศนฯเพิ่มเติม ให้เพียงพอกับสภาพงานที่มีอยู่.....					
7. การจัดตั้งศูนย์เวชนิทัศน์จะช่วยประหยัดงบประมาณเนื่องจากภาระการผลิตสื่อไม่ซ้ำซ้อนเพราะมีหน่วยงาน					

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
ที่ให้บริการทางด้านสื่อโสตทัศนย์อยู่เพียงแห่งเดียว...
8. การใช้สื่อโสตทัศนย์ประกอบการสอนหรือเพื่อการเผยแพร่ ผลงานด้านสาธารณสุข ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ มาก.....
9. การผลิตสื่อโสตทัศนย์ ผู้ใช้สื่อควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จ่ายในการผลิต.....
10. การผลิตสื่อโสตทัศนย์ ผู้ใช้สื่อควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จ่ายเป็นบางส่วน.....
11. ในการผลิตสื่อโสตทัศนย์ ผู้ใช้สื่อไม่ควรถูกต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย แต่ควรเป็นงบประมาณของทางโรงพยาบาล.....
12. ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณด้านสื่อโสตทัศนย์มีขั้นตอน ที่ซับซ้อนล่าช้า มีผลทำให้การดำเนินงานเป็นอย่างไม่มี ประสิทธิภาพ.....

13. หากท่านไม่เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในข้อใด กรุณาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อรูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้มีในศูนย์เวชนิทัศน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้ 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4 หมายถึง เห็นด้วย 3 หมายถึง ไม่มีความเห็น

2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
1. หากมีความเป็นไปได้ในการสร้างศูนย์เวชنيทัศน์ของโรงพยาบาล ศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีอาคารเป็นเอกเทศของตนเอง.....					
2. ควรมีห้องทำงานอย่างเป็นสัดส่วนสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ร่วมงาน.....					
3. ควรมีสถานที่จัดนิทรรศการ.....					
4. ควรมีห้องสำหรับงานกราฟิกเพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อประเภทสิ่งพิมพ์.....					
5. ควรมีห้องสำหรับปั้นและหล่อแบบสำหรับทำหุ่นจำลอง.....					
6. ควรมีส่วนสำหรับเก็บสื่อประเภทวัสดุและเครื่องมือเพื่อให้บริการ.....					
7. ควรมีห้องซ่อมบำรุงสื่อ.....					
8. ควรมีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับช่วยในการผลิตสื่อ.....					
9. ควรมีห้องใช้ทำงานด้านผลิตรายการโทรทัศน์ ลำดับภาพและบันทึกเสียง.....					

10. หากท่านไม่ เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในข้อใด กรุณาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นด้านสภาพการใช้สื่อโสตทัศน์ของโรงพยาบาลที่สังกัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่านโดย

ใช้มาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้ 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4 หมายถึง เห็นด้วย 3 หมายถึง ไม่มีความเห็น

2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญและไม่ให้การสนับสนุนในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น.....
2. โรงพยาบาลไม่มีนโยบายสนับสนุนงานด้านสื่อโสตทัศน
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อโสตทัศนในโรงพยาบาลมีจำนวนไม่เพียงพอ ไม่สามารถผลิตสื่อได้เพียงพอกับความต้องการ.....
4. ขาดผู้ที่มีความรู้และให้คำแนะนำด้านสื่อที่เหมาะสม
5. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีบทบาทในการเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและโครงการทางด้านสื่อโสตทัศนต่อผู้บังคับบัญชา.....
6. โรงพยาบาลไม่มีการกำหนดงานและผู้รับผิดชอบด้านสื่อโสตทัศนไว้โดยชัดเจน.....
7. ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติด้วยความเหน็ดเหนื่อย ท้อแท้ ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ทำให้ผลงานด้านสื่อไม่ได้คุณภาพเท่าที่ควร.....
8. ไม่มีการสนับสนุนด้านวิชาการให้ผู้ที่มีหน้าที่ทางด้านสื่อ ได้มีโอกาสไปอบรมหรือแสวงหาความรู้เพิ่มเติม.....
9. ผู้ใช้บริการไม่มีความรับผิดชอบในการส่งคืนสื่อ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้.....
10. ผู้ใช้บริการไม่ช่วยดูแลรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ต่อไป.....
11. ผู้ใช้บริการขาดความรู้ ความชำนาญในการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาในการให้ความรู้.....
12. มีอุปกรณ์ในการสอนและการเผยแพร่ แต่ผู้บริการขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์เหล่านั้น.....

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
13. ขาดผู้ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านสื่อในการแนะนำ ผู้ใช้บริการให้ใช้สื่อที่เหมาะสมกับงานสอนหรืองานเผย เผยแพร่.....
14. ผู้ให้บริการไม่ยอมกาใช้สื่อโสตทัศน เพราะเกรงว่าจะ เกิดความเสียหายแล้วต้องรับผิดชอบ.....
15. ในการให้ความรู้ ได้นำสื่อโสตทัศนไปประกอบการสอน แต่การใช้สื่อไม่ประสบผลสำเร็จ จึงเกิดความรู้สึก รู้สึก เบื่อหน่าย.....
16. ผู้ให้บริการตระหนักถึงความสำคัญในการใช้สื่อโสตทัศน ขณะทำการสอน แต่ไม่ยอมกาใช้.....
17. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการจากหน่วยงาน.....
18. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มียังไม่เพียงพอกับความต้องการ.....
19. โสตทัศนอุปกรณ์กระจัดกระจายอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลไม่มีการรวบรวมให้อยู่ในสถานที่เดียว กัน.....

20. หากท่านไม่เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในข้อใด กรุณาแสดงความคิด
เห็นเพิ่มเติม เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น
.....
.....
.....

กองจักษุกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
เรียน บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ที่นับถือ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยดิฉัน พ.ต.หญิง สุวิไล วงศ์ธีระสุด พยาบาลกองจักษุกรรม
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท แขนงวิชา
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์ใน
โรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก" ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของรองศาสตราจารย์ ดร.
ชুক্তกดิ์ เพรสคอตท์ เป็นประธานฯ และรองศาสตราจารย์ ทิพย์เกษร บุญอำไพ
เป็นกรรมการ ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับข้อมูลจากท่าน เพื่อ
นำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การตอบแบบสอบถามของท่านตามสภาพที่เป็นจริง จะเป็นข้อมูลที่
สำคัญต่อการวิจัย โดยข้อมูลของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและการเสนอผลการ
วิจัยจะเสนอเป็นส่วนรวม ไม่ได้เสนอเป็นรายบุคคล

การวิจัยครั้งนี้จะประสบผลสำเร็จ ก็ด้วยความร่วมมือของท่านจึงขอ
ความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พ.ต.หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุด)

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม

(สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อโสตทัศน)

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ
() ต่ำกว่า 30 ปี () ระหว่าง 30 - 45 ปี
() สูงกว่า 45 ปี
3. ระดับการศึกษา
() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () ปริญญาเอก
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. โรงพยาบาลที่ท่านสังกัด
() โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า () โรงพยาบาลค่ายสุรนารี
() โรงพยาบาลอานันทมหิดล () โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์
() โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
() โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ () โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม
5. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงาน คือ
() กองอายุรกรรม () กองศัลยกรรม
() กองสูตินรีเวชกรรม () กองกุมารเวชกรรม
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ตำแหน่งหน้าที่
() แพทย์ () พยาบาล
() เจ้าหน้าที่สื่อโสตทัศน () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่ออย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
() เคยศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา
() เคยรับการฝึกอบรม () ศึกษาด้วยตนเอง
() เคยผลิตสื่อ () เคยใช้สื่อ
() ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสื่อ () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านความต้องการในการใช้สื่อในโรงพยาบาล
 คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นกับประเด็นต่อไปนี้อย่างไร
 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความต้องการของท่าน โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าดังนี้
 5 หมายถึง ต้องการใช้มาก 2 หมายถึง ต้องการใช้น้อยมาก
 4 หมายถึง ต้องการใช้ปานกลาง 1 หมายถึง ไม่ต้องการใช้
 3 หมายถึง ต้องการใช้น้อย

รายการสื่อ	ความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<i>ประเภทสิ่งพิมพ์</i>					
- หนังสือและตำรา.....					
- จุลสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ.....					
<i>ประเภทรูปภาพและภาพนิ่ง</i>					
- รูปภาพและแผนภูมิ.....					
- สไลด์ทางการแพทย์.....					
- แผ่นโปร่งใสสำเร็จรูป.....					
<i>ประเภทภาพเคลื่อนไหว</i>					
- ภาพยนตร์.....					
- เทปบันทึกภาพ.....					
<i>วัสดุประเภทเสียง</i>					
- เทปชนิดม้วน.....					
- เทปคาสเซ็ท.....					
<i>สื่อการสอนสำเร็จรูป</i>					
- หุ่นจำลอง.....					
- ของจริง.....					
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์.....					

รายการสื่อ	ความต้องการ				
	5	4	3	2	1
เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ					
- เครื่องฉายสไลด์.....					
- เครื่องสำเนาสไลด์.....					
- เครื่องฉายภาพยนตร์.....					
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....					
- เครื่องฉายภาพทึบ.....					
- เครื่องรับโทรทัศน์.....					
- โทรทัศน์วงจรปิด.....					
- เครื่องเล่นและบันทึกเทปบันทึกภาพ.....					
- กล้องถ่ายเทปบันทึกภาพ.....					
- กล้องถ่ายภาพ.....					
- เครื่องถ่ายภาพโปร่งใส.....					
- เครื่องอัดขยายภาพ.....					
- เครื่องจัดมันภาพ.....					
เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทเสียง					
- เครื่องรับวิทยุ.....					
- เครื่องเทปบันทึกเสียง.....					
- เครื่องเล่นเทปชนิดม้วน.....					
- เครื่องขยายเสียง.....					
- ไมโครโฟน.....					
- ไมโครโฟนไร้สาย.....					
เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป					
- กระดานขาว (White Board).....					
- เครื่องคอมพิวเตอร์.....					
- เครื่องส่งสัญญาณเลื่อนภาพสไลด์อัตโนมัติ.....					

รายการสื่อ	ความต้องการ				
	5	4	3	2	1
เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป (ต่อ)					
- เครื่องประกะดาชไซ.....
- ชุดเครื่องมือโทรทัศน์วงจรปิด.....

หากมีความต้องการสื่อหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม กรุณาเขียนเพิ่มเติม
เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นด้านปัญหาการใช้สื่อของโรงพยาบาลที่สังกัด

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นกับประเด็นต่อไปนี้อย่างไร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง

2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย

4 หมายถึง เห็นด้วย

1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

3 หมายถึง ไม่มีความเห็น

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดการ					
1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญและไม่ให้การสนับสนุนในการ					

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดการ (ต่อ)					
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น.....
2. ฝ่ายโสตทัศนศึกษาใช้เวลาในการผลิตสื่ออนาน บางครั้ง ไม่ทันกับความต้องการที่จะใช้สื่อ.....
3. ขาดการสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ทำให้ผลิตสื่อออกมาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่จะสอน หรือเผยแพร่.....
4. โรงพยาบาลไม่มีนโยบายสนับสนุนงานด้านสื่อโสตทัศน
5. ไม่มีเวลาเตรียมและจัดหาวัสดุในการผลิต.....
ด้านบุคลากร					
1. ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ซ่อมแซมบำรุง รักษาสื่อ.....
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อโสตทัศนในโรงพยาบาลมี จำนวนไม่เพียงพอ ไม่สามารถผลิตสื่อได้เพียงพอกับ ความต้องการ.....
3. ขาดผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านสื่อในการแนะนำ ผู้ให้บริการให้ใช้สื่อให้เหมาะสมกับงานสอนหรืองาน เผยแพร่.....
4. ขาดบุคลากรในการให้บริการ จัดยืมและคืนสื่อ.....
5. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีบทบาทในการเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบาย และโครงการทางด้านสื่อโสตทัศนต่อผู้บังคับบัญชา....
6. โรงพยาบาลไม่มีการกำหนดงานและผู้รับผิดชอบด้านสื่อ โสตทัศนไว้โดยชัดเจน.....
7. ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความเหน็ดเหนื่อย ท้อแท้ ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ทำให้ได้ผลงาน ด้านสื่อไม่ได้คุณภาพเท่าที่ควร.....

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลากร (ต่อ)					
8. ไม่มีการสนับสนุนด้านวิชาการให้ผู้ที่มีหน้าที่ทางด้านสื่อ โสตทัศนฯ ได้มีโอกาสไปอบรมหรือแสวงหาความรู้เพิ่ม เติม.....
9. เจ้าหน้าที่สื่อโสตทัศนฯ เห็นความจำเป็นในการใช้สื่อ แต่ไม่มีเวลาที่จะเตรียมและใช้สื่อ.....
ด้านวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์และอาคารสถานที่					
1. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มียังไม่เพียงพอกับความต้องการ....
2. โสตทัศนอุปกรณ์กระจุกกระจายอยู่ตามสถานที่ต่างๆ ของโรงพยาบาล ไม่มีการรวบรวมให้อยู่ในสถานที่ เดียวกัน.....
3. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีอยู่ส่วนมากชำรุดและไม่มีประสิทธิภาพ..
4. ไม่มีสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน.....
5. มีสื่อการสอนแต่บริการในการยืมไม่สะดวก หรือยืม ไม่ได้ตรงกับเวลาที่ควรจะใช้.....
6. อุปกรณ์อยู่จำกัด เวลา ยืมมักไม่ค่อยมีให้บริการ....
7. การใช้วัสดุ อุปกรณ์หรือไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอน และการเผยแพร่มีผลไม่แตกต่างกัน.....
8. ขาดสถานที่สำหรับเก็บรักษาซ่อมบำรุงสื่อ.....
9. ขาดสถานที่ให้บริการสื่อโสตทัศนฯ อย่างเหมาะสม....
ด้านงบประมาณ					
1. ขาดงบประมาณในการผลิตและจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์..
2. ขาดงบประมาณในการตรวจซ่อมและบำรุงสื่อโสตทัศน อุปกรณ์.....
3. ระบบการเบิกจ่ายเงินมีขั้นตอนล่าช้า ทำให้การดำเนิน					

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
ด้านงบประมาณ (ต่อ)					
งานล่าช้า.....
4. ควรมีงบประมาณอย่างเพียงพอ ผู้ผลิตไม่ควรถูกต้อง เสียค่าใช้จ่ายในการผลิตด้วยเงินส่วนตัว.....
5. ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินงานด้านสื่อโสตทัศน อย่างต่อเนื่อง.....
ด้านผู้ใช้บริการ					
1. ผู้ใช้บริการไม่มีความรับผิดชอบในการส่งคืนสื่อ และ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้.....
2. ผู้ใช้บริการไม่ช่วยดูแลรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพดีสามารถ ใช้งานต่อไปได้.....
3. ผู้ใช้บริการขาดความรู้ ความชำนาญในการเลือกใช้ สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาในการให้ความรู้.....
4. มีอุปกรณ์ในการสอนและการเผยแพร่ แต่ผู้ใช้บริการ ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์เหล่านั้น.....
5. ขาดผู้ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านสื่อในการแนะนำ ผู้ใช้บริการให้ใช้สื่อที่เหมาะสมกับงานสอนหรืองาน เผยแพร่.....
6. ผู้ใช้บริการไม่อยากใช้สื่อโสตทัศน เพราะเกรงว่าจะ เกิดความเสียหายแล้วต้องรับผิดชอบ.....
7. ในการสอนและการเผยแพร่ความรู้ได้นำสื่อโสตทัศนไป ประกอบการสอน แต่การใช้สื่อไม่ประสบผลสำเร็จ จึงเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย.....
8. ผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญในการใช้สื่อโสตทัศน ขณะทำการสอน แต่ไม่อยากใช้.....

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
ด้านผู้ให้บริการ (ต่อ)					
9. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการจากหน่วยงาน.

หากท่านไม่เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในข้อใด กรุณาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อรูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้มีในศูนย์เวชนิทัศน์

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นกับประเด็นต่อไปนี้อย่างไร
 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่าน
 โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
 4 หมายถึง เห็นด้วย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
 3 หมายถึง ไม่มีความเห็น

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
1. หากมีความเป็นไปได้ในการสร้างศูนย์เวชนิทัศน์ของโรงพยาบาล ศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีอาคารเป็นเอกเทศของตนเอง.....

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
2. โรงพยาบาลที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ควรมีศูนย์เวชนิทัศน์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในงานด้านสื่อโสตทัศนทุกชนิด.....
3. ควรมีห้องทำงานอย่างเป็นทางการเป็นสัดส่วนสำหรับหัวหน้าศูนย์ และผู้ร่วมงาน.....
4. ควรมีห้องที่จำเป็นในการให้บริการ เช่น ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องฉายเทปบันทึกภาพ สไลด์ ฯลฯ.....
5. ควรมีส่วนสำหรับให้บริการสื่อ เช่น สถานที่ให้บริการ ยืม-ส่งคืนสื่อต่าง ๆ.....
6. ควรมีสถานที่จัดนิทรรศการ.....
7. ควรมีห้องสำหรับงานกราฟิกเพื่ออำนวยความสะดวก ในการผลิตสื่อประเภทสิ่งพิมพ์.....
8. ควรมีห้องสำหรับปั้นและหล่อแบบสำหรับทำหุ่นจำลอง.....
9. ควรมีส่วนสำหรับเก็บสื่อประเภทวัสดุและเครื่องมือ เพื่อให้บริการ.....
10. ควรมีห้องซ่อมบำรุงสื่อ.....
11. ควรมีห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับช่วยในการผลิตสื่อ.....
12. ควรมีห้องใช้ทำงานด้านผลิตรายการโทรทัศน์ ลำดับ ภาพและบันทึกเสียง.....

หากท่านไม่เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในข้อใด กรุณาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นต่อบริการที่มีหากมีการจัดตั้งศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาล
 คำชี้แจง หากมีการจัดตั้งศูนย์เวชניתศน์ขึ้นในโรงพยาบาลที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ท่าน
 มีความคิดเห็นต่อบริการต่าง ๆ ที่ทางศูนย์จัดให้มีขึ้น อย่างไรบ้าง
 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดยใช้
 มาตรฐานประมาณค่า ดังนี้ 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง
 4 หมายถึง เห็นด้วย 3 หมายถึง ไม่มีความเห็น
 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ความคิดเห็น	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย				
	5	4	3	2	1
1. จัดให้มีการอบรมการใช้สื่อโสตทัศน์ที่จำเป็น เป็นครั้ง คราว.....
2. จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาในเรื่องสื่อต่าง ๆ ไว้คอย บริการเมื่อท่านต้องการคำปรึกษา.....
3. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน เมื่อท่านมีความจำเป็นต้อง ใช้จากหน่วยงานอื่น โดยท่านเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเอง เท่าที่จำเป็น.....
4. มีการตรวจซ่อม รักษาสื่อส่วนตัวของท่าน โดยคิดค่า บริการเท่าที่จำเป็น.....
5. จัดทำรายชื่อสื่อที่มีในศูนย์ เพื่อให้บริการกับผู้ที่มาใช้ บริการโดยมิต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ.....

หากท่านไม่เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในข้อใด กรุณาแสดง
 ความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อให้การวิจัยนี้สมบูรณ์และมีประโยชน์ต่อโรงพยาบาลมาก
 ยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

มีนาคม 2538

เรื่อง ขอส่งแบบสอบถามรอบที่ 1

เรียน ท่านผู้เชี่ยวชาญ ที่นับถือ

ด้วยดิฉัน พ.ต.หญิง สุวิไล วงศ์ธีระสุด พยาบาลกองจักษุกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท แขนงวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก" ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของ รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เพรศคอทท์ เป็นประธานฯ และรองศาสตราจารย์ทิพย์เกสร บุญอำไพ เป็นกรรมการ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อต้องการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ อันจะนำไปเป็นประโยชน์ในการจัดศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก เพื่อให้งานด้านสื่อโศดทัศน์ทางการแพทย์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสังคมไทย ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535 และด้านสาธารณสุข ที่มีจุดมุ่งหมายให้ประชากรในประเทศ มีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้าภายในปีพุทธศักราช 2543

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) โดยจะถามความคิดเห็นของท่าน 3 ครั้งด้วยกัน กล่าวคือครั้งแรกนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาในการตอบคำถามมาก ทั้งนี้เพราะผู้เชี่ยวชาญต้องเขียนตอบแต่ในครั้งต่อ ๆ ไป การตอบจะใช้นเวลาน้อยกว่าเดิม เพราะเพียงแต่ท่านให้นำหนักข้อความตามความคิดเห็นเท่านั้น และเพื่อความเที่ยงตรงในการวิจัย ช่วงระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ควรเป็นระยะเวลาที่ไม่ห่างกันมากนัก ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบคำถามรอบแรกนี้

ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์

ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็น
ผู้เชี่ยวชาญ ได้แสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์เวชนิทัศน์ โดย
ความคิดเห็นของท่านจะไม่ถูกนำไปเปิดเผยส่วนตัว แต่จะใช้เป็นข้อมูลที่ใช้ในการ
พิจารณาร่วมกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ เพื่อความสอดคล้องกันของ
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ภายหลังจากที่ได้มีการตรวจสอบความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของ
ข้อมูลในรอบที่ 3 ซึ่งเป็นครั้งสุดท้าย

การมีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ครั้ง นับว่าเป็นความ
สำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของ
การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ในความอนุเคราะห์ของท่านมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พ. ต. หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุต)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามรอบที่ 1

(แบบจำลองศูนย์เวชنيทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก)

1. แนวคิดของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์เวชนิทัศน์ ควรมีปรัชญา ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์ฯ ควรมีพันธาน ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์ฯ ควรมีนโยบาย ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

1.4 ท่านคิดว่าศูนย์ฯ ควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

1.5 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....
.....
.....

2. การจัดการของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก

2.1 ท่านคิดว่าการบริหารของศูนย์เวชนิทัศน์ ควรมีลักษณะการดำเนินงาน อย่างไร

.....
.....

2.2 ท่านคิดว่าศูนย์เวชนิทัศน์ ควรมีสถานภาพเทียบเท่าหรือทัดเทียมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงพยาบาล

.....
.....
.....

2.3 ท่านคิดว่าผู้บริหารของศูนย์เวชนิทัศน์ ควรมีตำแหน่งสูงสุดระดับไหน

.....
.....
.....

2.4 ท่านคิดว่าการแบ่งหน่วยงานของศูนย์เวชนิทัศน์ ควรแบ่งในลักษณะใด

.....
.....
.....

2.5 ท่านคิดว่าบุคลากรในศูนย์เวชนิทัศน์ ควรมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

2.6 ท่านคิดว่าศูนย์เวชนิทัศน์ ควรมีจำนวนอัตรากำลังพลเป็นเช่นไร

.....
.....
.....

2.7 ท่านคิดว่าบุคลากรในศูนย์ควรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในด้านใดบ้าง

.....
.....
.....

2.8 ท่านคิดว่าการบริหารในศูนย์เวชนิทัศน์ ควรมีลักษณะการจัดดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

2.9 ท่านคิดว่าศูนย์เวชนิทัศน์ *ควรมีสื่อ โสตทัศนทางการแพทย์สำหรับงาน*
ด้านการสอนและการเผยแพร่ ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

2.10 ท่านคิดว่างานด้านวิชาการของศูนย์เวชนิทัศน์ *ควรมีลักษณะการจัด*
ดำเนินการ อย่างไร

.....
.....
.....

2.11 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....
.....
.....

3. รูปแบบของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก

3.1 ท่านคิดว่าบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของศูนย์ เวชนิทัศน์ควร
มีลักษณะ เช่นไร

.....
.....
.....

3.2 ท่านคิดว่าศูนย์ เวชนิทัศน์ ควรมีเนื้อที่จำนวนไร่ตารางวา
ควรมีอาคารเป็นเอกเทศหรือไม่ และควรตั้งอยู่บริเวณใดเพื่อความสะดวก
สะดวกในการให้บริการ

.....
.....
.....

3.3 ท่านคิดว่าอาคารของศูนย์ควรมีจำนวน ชั้น แต่ละชั้นควรจัด
*สถานที่สำหรับปฏิบัติงาน*อย่างไรบ้าง

.....

3.4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....
.....
.....

4. ด้านงบประมาณของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก

4.1 ท่านคิดว่าศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณปีละบาท

4.2 ท่านคิดว่าศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณการสนับสนุนจากแหล่งใดบ้าง

.....
.....
.....

4.3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....
.....
.....

5. ด้านการประเมินผล

5.1 ท่านคิดว่า ศูนย์ฯควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์
ปีละ..... ครั้ง ควรประเมินจากผู้ใด โดยวิธีใด

.....
.....
.....

5.2 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล

.....
.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

พ.ต.หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุด)

ผู้วิจัย

กองจักษุกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

25 เมษายน 2538

เรื่อง ขอส่งแบบสอบถามรอบที่ 2
เรียน ท่านผู้เชี่ยวชาญ ที่นับถือ

แบบสอบถามรอบที่ 2 นี้เป็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่รวบรวมไว้จากรอบที่ 1 โดยผู้วิจัยพยายามอย่างยิ่งที่จะคงรูปภาพฯ ส่วนวนเดิมของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และขณะเดียวกันก็ได้ลดความซ้ำซ้อนของข้อความด้วย

เพื่อความเที่ยงตรงของการวิจัยช่วงระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ควรเป็นระยะเวลาไม่ห่างกันมากนัก ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ภายใน 1 สัปดาห์

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พ. ต. หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุด)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง แบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก
(รอบที่ 2)

คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลรอบที่ 2 สำหรับการวิจัยเรื่อง "แบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก" ซึ่งท่านได้ให้ข้อมูลไปแล้วในแบบสอบถามรอบที่ 1

ลักษณะ และ วิธีทำแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยกลุ่มข้อความที่แสดงถึงแนวโน้มด้านต่าง ๆ ของแบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ขอให้ท่านอ่านแนวโน้มแต่ละด้าน แล้วพิจารณาว่าแนวโน้มนั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด สำหรับที่จะนำมาใช้ เป็นข้อมูล เสนอจัดทำแบบจำลองศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก ทั้งนี้ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องโอกาสที่จะเป็นไปได้ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------|------------------------------|------------|
| 5 | หมายถึง | แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ | มาก |
| 3 | หมายถึง | แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ | น้อย |
| 1 | หมายถึง | แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ | น้อยที่สุด |

ข้อความ	แนวโน้ม				
	5	4	3	2	1
แนวคิดของศูนย์เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก					
ปรัชญาของศูนย์เวชภัณฑ์					
1. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและผู้ร่วมงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม.....

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
ปรัชญาของศูนย์เวชนิทัศน์ (ต่อ)					
2. รวบรวมแนวคิดเพื่อสร้างสรรค์สังคมให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า โดยอาศัยเทคนิคและวิธีการทางเวชนิทัศน์
3. ผลิตและพัฒนาสื่อโสตทัศน์ มุ่งมั่นและค้นหาวิธีการถ่ายทอดที่ ดีที่สุดเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ด้านการแพทย์
4. การบริการสื่อที่ดี ทันสมัย ถูกต้อง ทันใจ ฉับไวและเสมอภาค
5. บริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา พาให้สู่เป้าหมายที่ดี
พันธานของศูนย์เวชนิทัศน์					
6. บริการเป็นเยี่ยม ทำงานเป็นเลิศ ประเสริฐด้วยคุณธรรม
7. ปฏิบัติงานให้ได้ผลเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดถือการให้บริการ ทางวิชาการแก่บุคลากรทางการแพทย์ และ เสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพอนามัยให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
8. ผลิตสื่อทางเวชนิทัศน์ให้มีประสิทธิภาพที่สุด บริการทุกระดับ ฉับไว ถูกต้อง เพิ่มความสามารถ พัฒนาความรู้ไม่หยุดยั้ง
9. การจัดสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยทำนามธรรมให้เป็น รูปธรรมที่เข้าใจง่าย โดยใช้เทคโนโลยีและศิลปะ เข้าผสมผสานกัน
10. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารของศูนย์เวชนิทัศน์ให้มี ความคล่องตัว พัฒนาเครื่องมือให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ
นโยบายของศูนย์เวชนิทัศน์					
11. ดำเนินงานตามนโยบายของกองทัพก โดยเห็นแก่ประโยชน์ สุขส่วนรวมของประชาชนเป็นที่ตั้ง และเสริมสร้างสังคมให้มี คุณภาพ
12. เป็นศูนย์กลางสารสนเทศที่สมบูรณ์ ดำรงไว้ซึ่งวิชาชีพเวช

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
นโยบายของศูนย์เวชนิทัศน์ (ต่อ)					
นิทัศน์ให้อยู่ในชั้นมาตรฐานที่ดี.....
13. ใช้หลักการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ แบ่งความรับผิดชอบตามสายงาน และให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด.....
14. ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านวิชาการ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้มากที่สุด.....
15. ให้บริการและผลิตสื่อด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย และมีคุณภาพตามหลักวิชาการ ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้สื่อที่ถูกต้องทุกรูปแบบ.....
วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ เวชนิทัศน์					
16. เพื่อสนองนโยบายผู้บังคับบัญชาและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ.....
17. เพื่อเป็นศูนย์กลางสารสนเทศทางการแพทย์และสาธารณสุข ทำหน้าที่ผลิต เก็บ บำรุง รักษา และให้บริการยืมสื่อโสตทัศน.....
18. เป็นศูนย์เชื่อมโยงกับเครือข่ายด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ.....
19. เพื่อพัฒนาและสร้างองค์กรบริหารและผู้บริหารศูนย์ เวชนิทัศน์ที่มีประสิทธิภาพ.....
20. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและฝึกปฏิบัติของบุคลากรทางการแพทย์และผู้สนใจ.....
21. เพื่อวิจัย พัฒนาสื่อโสตทัศนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและการแพทย์.....

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
การจัดการของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก <i>ลักษณะการบริหารของศูนย์ เวชนิทัศน์</i>					
22. การบริหารของศูนย์ ควรเป็นอิสระ มีความคล่องตัวด้าน นโยบาย งบประมาณ และบุคลากร.....
23. มีคณะกรรมการบริหาร จัดบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในงานของ แต่ละฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสามารถในงานนั้น.
24. มีกิจกรรมที่นำเสนอและประชาสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
25. มีการประเมินผล และสามารถเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความ เหมาะสม.....
<i>สถานภาพของศูนย์ เวชนิทัศน์</i>					
26. ศูนย์ เวชนิทัศน์ เป็นหน่วยงานที่มีสถานภาพเท่ากับกองที่ขึ้นตรง ต่อโรงพยาบาลสังกัดกองทัพก เพื่อความเป็นอิสระในการ บริหารงาน.....
<i>ตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหารศูนย์ เวชนิทัศน์</i>					
27. ระดับชั้นยศ พันเอก ตำแหน่งสูงสุด ผู้อำนวยการกอง.....
<i>การแบ่งหน่วยงานของศูนย์ เวชนิทัศน์</i>					
28. มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้ .					
28.1 ฝ่ายธุรการ.....
28.2 ฝ่ายบริหาร.....
28.3 ฝ่ายวิชาการ.....
28.4 ฝ่ายบริการ.....
28.5 ฝ่ายกราฟิก.....
28.6 ฝ่ายถ่ายภาพ.....
28.7 ฝ่ายปั้นและหล่อแบบ.....

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
28. มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (ต่อ)					
28.8 ฝ่ายเอกสารและการพิมพ์
28.9 ฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และ เทปบันทึกภาพ
28.10 ฝ่ายพิพิธภัณฑและนิทรรศการ
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ					
29. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีดังนี้					
29.1 ต่ำกว่า 30 คน
29.2 ประมาณ 30 คน
29.3 มากกว่า 30 คน
30. ผู้อำนวยការ วางแผนและพัฒนางาน ถ่ายทอดนโยบายไปยัง ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน ติดตามประเมินผล
31. ระดับหัวหน้า รับผิดชอบผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน วางแผน พัฒนางาน วิจัยและประเมินผล กำกับดูแลปฏิบัติ งานให้บรรลุเป้าหมาย ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
32. ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด และยอมรับการแก้ไข ใจ มีความคิดสร้างสรรค์ และสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในศูนย์เวชนิทัศน์					
33. ด้านการบริหาร มีการกำหนดสถานภาพที่ชัดเจนให้มีความคล่อง ตัวในการดำเนินงาน เลื่อนยศ-ตำแหน่งตามความเหมาะสม
34. ด้านงบประมาณ มีการสนับสนุนที่เพียงพอ มีสวัสดิการการตอบ แทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่วงเวลาตามความเหมาะสม
35. มีสวัสดิการ ให้ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เปิดโอกาส ให้บุคลากรได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ ศึกษาต่อ ดู งานทั้งในและต่างประเทศ

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
36. ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม.....
<i>การจัดดำเนินการบริการในศูนย์เวชนิทัศน์</i>					
37. ควรให้หัวหน้าแต่ละฝ่าย รับผิดชอบในฝ่ายของตนอย่างมีอิสระ
38. ควรมีคณะกรรมการด้านการบริการ เพื่อปรึกษาแนะนำช่วย แก้ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น.....
39. งานบริการประจำภายในศูนย์ มีเจ้าหน้าที่ประจำด้านจัดหา ผลิตสื่อ จัดเก็บ ซ่อมบำรุง และเผยแพร่ข้อมูลด้านสาธารณสุข แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป.....
40. ติดตามและประเมินผลงาน หลังจากการให้บริการแล้ว.....
<i>สื่อโสตทัศนทางการแพทย์สำหรับงานด้านสอนและการเผยแพร่ภายในศูนย์เวชนิทัศน์</i>					
41. สื่อโสตทัศนทางการแพทย์ที่ควรมีในศูนย์ มีดังนี้					
41.1 ประเภทสิ่งพิมพ์					
- หนังสือและตำรา.....
- จุลสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ
41.2 ประเภทรูปภาพและภาพนิ่ง					
- รูปภาพและแผนภูมิ...
- สไลด์ทางการแพทย์..
41.3 ประเภทภาพเคลื่อนไหว					
- ภาพยนตร์.....
- เทปบันทึกภาพ.....
41.4 วัสดุประเภทเสียง					
- เทปคาสเซ็ท.....
41.5 สื่อการสอนสำเร็จรูป					
- หุ่นจำลอง.....
- ของจริง.....
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์
41.6 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ					
- เครื่องฉายสไลด์.
- เครื่องก๊อปปี้สไลด์...
- เครื่องฉายภาพยนตร์.

ข้อความ	แนวนอน				
	5	4	3	2	1
41.6 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ (ต่อ)					
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....
- เครื่องรับโทรทัศน์.....
- โทรทัศน์วงจรมืด.....
- เครื่องเล่นและบันทึกเทปบันทึกภาพ..
- กล้องถ่ายเทปบันทึกภาพ.....
- กล้องถ่ายภาพ.....
- เครื่องอัดขยายภาพ.....
41.7 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทเสียง - เครื่องรับวิทยุ
- เครื่องบันทึกเสียง.....
- เครื่องเล่นเทปคาสเซ็ท.....
- เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์.....
- ไมโครโฟน.....
41.8 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป					
- เครื่องคอมพิวเตอร์.....
- กระดานขาว(White Board).....
- เครื่องปรุกระดาษไข.....
- ชุดเครื่องมือโทรทัศน์วงจรมืด.....
<i>การจัดดำเนินการด้านวิชาการของศูนย์เวชภัณฑ์</i>					
42. ผลิตสื่อโสตทัศนศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมสำคัญทางด้านการแพทย์...
43. จัดทำสำเนาภาพสไลด์และเทปบันทึกภาพ เพื่อใช้ในการเผยแพร่กับหน่วยงานต่าง ๆ.....
44. จัดการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการเป็นประจำ
45. จัดนิทรรศการด้านวิชาการ จัดทำโปสเตอร์เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน.....

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
46. ส่งเสริมให้บุคลากร ค้นคว้า วิจัยและดูงาน ศึกษาต่อทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน.....
งบประมาณของศูนย์ เวชนิทัศน์					
47. งบประมาณประจำปีของศูนย์ควรได้รับ ดังนี้					
47.1 ต่ำกว่า 1 ล้านบาท.....
47.2 ประมาณ 2 ล้านบาท.....
47.3 มากกว่า 3 ล้านบาท.....
48. งบประมาณที่ควรได้รับนอกจากงบประมาณประจำปี ได้แก่					
48.1 จากการบริจาค.....
48.2 เงินบำรุงจากโรงพยาบาล.....
48.3 จัดหารายได้เอง เช่น การจัดอบรม การจัดแสดง นิทรรศการ.....
48.4 จากองค์กรช่วยเหลือจากต่างประเทศ.....
รูปแบบของศูนย์ เวชนิทัศน์					
บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของศูนย์ เวชนิทัศน์					
49. อาคารสถานที่ของศูนย์ เป็นอาคารที่พิเศษเฉพาะตัว มีการ ออกแบบจัดวางมุม แบ่งแยกพื้นที่ไว้ชัดเจน.....
50. ขนาดของห้องปฏิบัติงาน ต้องมีเนื้อที่เหมาะสมกับการปฏิบัติ งานของแต่ละหน่วย มีการควบคุมแสงที่พอเหมาะ.....
51. อยู่ใจกลางหรือในสถานที่ที่จะบริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ สะดวก.....
52. สะอาด โปร่ง ไม่แออัดเกินไป คำนึงถึงความปลอดภัย มีที่ ขจัดพิษต่าง ๆ ให้กับแต่ละสาขาที่จำเป็น และที่ขจัดน้ำเสีย.....
53. มีระบบการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมที่สะดวก.....
54. มีสภาพแวดล้อมภายนอกล้อมรอบด้วยไม้ใหญ่ให้ร่มเงา และมี					

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
พื้นที่จัดสวนสวยงาม มีบริเวณที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อ.....
เนื้อที่ของอาคารศูนย์ และรูปแบบของศูนย์ เวชนิทัศน์					
55. ศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีเนื้อที่ ดังนี้					
55.1 ต่ำกว่า 1600 ตารางเมตร.....
55.2 ประมาณ 1600 ตารางเมตร.....
55.3 มากกว่า 1600 ตารางเมตร.....
56. ควรมีอาคารเป็นเอกเทศ อยู่บริเวณส่วนกลางของหน่วยงานที่ทางศูนย์จะบริการได้สะดวก รวดเร็วทุกด้าน.....
รายละเอียดหน่วยงานในศูนย์ เวชนิทัศน์					
57. ศูนย์ควรประกอบไปด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้					
57.1 ชุรการ.....
57.2 หน่วยสื่อสามมิติ.....
57.3 หน่วยนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์.....
57.4 หน่วยวิทยุโทรทัศน์และ เทปบันทึกภาพ.....
57.5 หน่วยถ่ายภาพและสไลด์.....
57.6 หน่วยประชาสัมพันธ์.....
57.7 หน่วยบริการยืมสื่อ.....
57.8 หน่วยเอกสารและการพิมพ์.....
57.9 หน่วยกราฟิกและคอมพิวเตอร์.....
57.10 หน่วยซ่อมบำรุงสื่อ.....
57.11 คลังเวชนิทัศน์.....
57.12 ห้องประชุม.....
57.13 ห้องบริการสารสนเทศ.....
57.14 ห้องทำงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่.....

ข้อความ	แนวโน้มน				
	5	4	3	2	1
แนวทางการประเมินผลของศูนย์					
58. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรประเมินปีละ					
58.1 1 ครั้ง.....
58.2 2 ครั้ง.....
58.3 3 ครั้ง.....
59. การประเมินผลควรประเมินจาก					
59.1 ผู้บริหาร.....
59.2 ผู้ใช้บริการ.....
59.3 บุคลากรในศูนย์.....
59.4 จากสถิติผลงานของศูนย์.....
60. วิธีที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่					
60.1 จากแบบสอบถาม.....
60.2 จากการสังเกต.....
60.3 จากการสัมภาษณ์ผู้มาใช้บริการ.....
60.4 จากการประชุมสัมมนาร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ในศูนย์.....
60.5 จากการประชุมใหญ่ร่วมกับกองต่าง ๆ ภายในโรง พยาบาล.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่ายิ่ง ตอบ
แบบสอบถาม

พ.ต.หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุต)

ผู้วิจัย

กองจักษุกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

8 พฤษภาคม 2538

เรื่อง ขอส่งแบบสอบถามรอบที่ 3
เรียน ท่านผู้เชี่ยวชาญ ที่นับถือ

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายของการวิจัย ผู้วิจัยได้แสดงความสอดคล้องของแต่ละข้อความจากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ และยังระบุคะแนนการตอบของท่านในรอบที่ 2 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม และใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดส่งแบบสอบถามคืนภายใน 1 สัปดาห์ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พ. ต. หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุด)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง แบบจำลองศูนย์เวชניתศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก
(รอบที่ 3)

คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายของการวิจัย ผู้วิจัยได้แสดงความสอดคล้องของแต่ละข้อความจากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ที่คำนวณได้ และยังได้ระบุคะแนนการตอบของท่านในรอบที่ 2

ค่ามัธยฐานจะแสดงด้วยเครื่องหมาย *

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์จะแสดงด้วยเครื่องหมาย □

คะแนนการตอบของท่านจะแสดงด้วยเครื่องหมาย .

เกณฑ์ที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำตอบ คือ

5 หมายถึง แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ มากที่สุด

4 หมายถึง แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ มาก

3 หมายถึง แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ ปานกลาง

2 หมายถึง แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ น้อย

1 หมายถึง แนวโน้มมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ น้อยที่สุด

จุดมุ่งหมายในการตอบแบบสอบถามรอบนี้ เพื่อที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญได้ทบทวนคำตอบของตนเอง แล้วอาจจะเปลี่ยนคำตอบใหม่ในการตอบครั้งสุดท้ายนี้หรือจะยังคงยืนยันคำตอบเดิม หากข้อใดมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบกรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องตัวเลือกใหม่ และหากคำตอบของท่านครั้งล่าสุด ข้อใดมิได้อยู่ในขอบเขตของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ กรุณาให้เหตุผลในการที่ท่านยังยืนยันคำตอบเดิม เฉพาะข้อที่อยู่นอกขอบเขตของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่านั้น หากท่านไม่แสดงเหตุผลจะถือว่าท่านเห็นด้วยกับความคิดเห็นที่ได้ในส่วนรวม

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
แนวคิดของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกอง ทัพบก						
<i>ปรัชญาของศูนย์ เวชนิทัศน์</i>						
1. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและผู้ร่วมงาน มีคุณธรรม และจริยธรรม พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม	*					
2. รวบรวมแนวคิดเพื่อสร้างสรรค์สังคมให้มีสุขภาพ ดีถ้วนหน้า โดยอาศัยเทคนิคและวิธีการทาง เวชนิทัศน์	*					
3. ผลิตและพัฒนาสื่อโสตทัศน์ มุ่งมั่นและค้นหาวิธี การถ่ายทอดที่ดีที่สุด เพื่อประสิทธิภาพของการ เรียนรู้ด้านการแพทย์	*					
4. การบริการสื่อที่ดี ทันสมัย ถูกต้อง ทันท่วงที และเสมอภาค			*			
5. บริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา พาให้สู่ เป้าหมายที่ดี	*					
<i>ปณิธานของศูนย์ เวชนิทัศน์</i>						
6. บริการเป็นเยี่ยม ทำงานเป็นเลิศ ประเสริฐ ด้วยคุณธรรม			*			
7. ปฏิบัติงานให้ได้ผลเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึด ถือการให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรทาง การแพทย์และ เสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ อนามัยให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	*					
8. ผลิตสื่อทาง เวชนิทัศน์ให้มีประสิทธิภาพที่สุด บริการทุกระดับชั้น ถูกต้อง เต็มความ สามารถ พัฒนาความรู้ไม่หยุดยั้ง	*					

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
9. การจัดสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยทำนามธรรมให้เป็นรูปธรรมที่เข้าใจง่าย โดยใช้เทคโนโลยีและศิลปะ เข้าผสมผสานกัน.....	*				
10. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารของศูนย์เวชนิทัศน์ให้มีความคล่องตัว พัฒนาเครื่องมือให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ.....	*				
นโยบายของศูนย์เวชนิทัศน์						
11. ดำเนินงานตามนโยบายของกองทัพบก โดยเห็นแก่ประโยชน์สุขส่วนรวมของประชาชนเป็นที่ตั้ง และเสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ.....	*				
12. เป็นศูนย์กลางสารสนเทศที่สมบูรณ์ ดำรงไว้ซึ่งวิชาชีพเวชนิทัศน์ ให้อยู่ในขั้นมาตรฐานที่ดี.....	*				
13. ใช้หลักการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ แบ่งความรับผิดชอบตามสายงาน และให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยต้นสังกัด.....	*				
14. ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านวิชาการ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้มากที่สุด.....	*				
15. ให้บริการและผลิตสื่อด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อยและมีคุณภาพตามหลักวิชาการ ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้สื่อที่ถูกต้องทุกรูปแบบ.....	*				
วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์เวชนิทัศน์						
16. เพื่อสนองนโยบายผู้บังคับบัญชาและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ.....	*				
17. เพื่อเป็นศูนย์กลางสารสนเทศทางการแพทย์และสาธารณสุข ทำหน้าที่ผลิต เก็บ บำรุง รักษา						

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
และให้บริการยืมสื่อโสตทัศน.....	✓	*				
18. เป็นศูนย์เชื่อมโยงกับเครือข่ายด้านวิชาการทั้ง ในและต่างประเทศ.....	✓		*			
19. เพื่อพัฒนาและสร้างองค์การบริหารและผู้บริหาร ศูนย์เวชนิทัศน์ที่มีประสิทธิภาพ.....	✓		*			
20. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและฝึกปฏิบัติของบุคลากร ทางการแพทย์และผู้สนใจ.....	✓		*			
21. เพื่อวิจัย พัฒนาสื่อโสตทัศนและเทคโนโลยีเพื่อ การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและ การแพทย์.....	✓		*			
การจัดการของศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัด กองทัพบก						
ลักษณะการบริหารของศูนย์ เวชนิทัศน์						
22. การบริหารของศูนย์ ควรเป็นอิสระ มีความ คล่องตัวด้านนโยบาย งบประมาณ และบุคลากร	✓		*			
23. มีคณะกรรมการบริหาร จัดบุคลากรเพื่อรับผิดชอบ ในงานของแต่ละฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในงานนั้น.....	✓		*			
24. มีกิจกรรมที่นำเสนอและประชาสัมพันธ์อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง.....	✓		*			
25. มีการประเมินผล และสามารถเปลี่ยนรูปแบบ ได้ตามความเหมาะสม.....	✓		*			
สถานภาพของศูนย์ เวชนิทัศน์						
26. ศูนย์ เวชนิทัศน์ เป็นหน่วยงานที่มีสถานภาพเท่า กับกองที่ขึ้นตรงต่อโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบก						

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
เพื่อความเป็นอิสระในการบริหารงาน.....	<input type="checkbox"/>	*
ตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหารศูนย์เวชนิทัศน์						
27. ระดับชั้นยศ พันเอก ตำแหน่งสูงสุด ผู้อำนวยการกอง.....	<input type="checkbox"/>	*
การแบ่งหน่วยงานของศูนย์เวชนิทัศน์						
28. มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้						
28.1 ฝ่ายธุรการ.....	<input type="checkbox"/>	*
28.2 ฝ่ายบริหาร.....	<input type="checkbox"/>	*
28.3 ฝ่ายวิชาการ.....	<input type="checkbox"/>	*
28.4 ฝ่ายบริการ.....	<input type="checkbox"/>	*
28.5 ฝ่ายกราฟิก.....	<input type="checkbox"/>	*
28.6 ฝ่ายถ่ายภาพ.....	<input type="checkbox"/>	*
28.7 ฝ่ายปั้นและหล่อแบบ.....	<input type="checkbox"/>	*
28.8 ฝ่ายเอกสารและการพิมพ์.....	<input type="checkbox"/>	*
28.9 ฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และเทปบันทึกภาพ.....	<input type="checkbox"/>	*
28.10 ฝ่ายพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ.....	<input type="checkbox"/>	*
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ						
29. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีดังนี้						
29.1 ต่ำกว่า 30 คน.....	<input type="checkbox"/>	*
29.2 ประมาณ 30 คน.....	<input type="checkbox"/>	*
29.3 มากกว่า 30 คน.....	<input type="checkbox"/>	.	*
30. ผู้อำนวยการวางแผนและพัฒนางาน ถ่ายทอดนโยบายไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงานติดตามประเมินผล.....	<input type="checkbox"/>	*

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
31. ระดับหัวหน้า รับผิดชอบผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานวางแผนพัฒนางาน วิจัยและประเมินผล กำกับดูแลปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
32. ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด และยอมรับการแก้ไข มีความคิดสร้างสรรค์ และสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
<i>การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในศูนย์เวชนิทัศน์</i>						
33. ด้านการบริหาร มีการกำหนดสถานภาพที่ชัดเจน ให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เลื่อนยศ-ตำแหน่งตามความเหมาะสม.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
34. ด้านงบประมาณ มีการสนับสนุนที่เพียงพอ มีสวัสดิการการตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่วงเวลาตามความเหมาะสม.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
35. มีสวัสดิการ ให้ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ ศึกษาต่อ ศึกษานอกประเทศ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
36. ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
<i>การจัดดำเนินการบริการในศูนย์เวชนิทัศน์</i>						
37. ควรให้หัวหน้าแต่ละฝ่าย รับผิดชอบในฝ่ายของตนอย่างมีอิสระ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
38. ควรมีคณะกรรมการด้านการบริการเพื่อปรึกษาแนะนำช่วยแก้ไขงานและอุปสรรคที่เกิดขึ้น.....	<input checked="" type="checkbox"/>				

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
39. งานบริการประจำภายในศูนย์ มีเจ้าหน้าที่ประจำด้านจัดหา ผลิตสื่อ จัดเก็บ ซ่อมบำรุง และเผยแพร่ข้อมูลด้านสาธารณสุขแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป.....					*	
40. ติดตามและประเมินผลงาน หลังจากการให้บริการแล้ว.....					*	
สื่อโสตทัศนทางการแพทย์สำหรับงานด้านสอนและการเผยแพร่ภายในศูนย์ เวชนิทัศน์						
41. สื่อโสตทัศนทางการแพทย์ที่ควรมีในศูนย์ มีดังนี้						
41.1 ประเภทสิ่งพิมพ์ - หนังสือและตำรา.....					*	
- จุลสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ.....					*	
41.2 ประเภทรูปภาพและภาพนิ่ง						
- รูปภาพและแผนภูมิ.....					*	
- สไลด์ทางการแพทย์.....					*	
41.3 ประเภทภาพเคลื่อนไหว - ภาพยนตร์.....					*	
- เทปบันทึกภาพ.....					*	
41.4 วัสดุประเภทเสียง - เทปคาสเซ็ท.....					*	
41.5 สื่อการสอนสำเร็จรูป - หุ่นจำลอง.....					*	
- ของจริง.....					*	
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์.....					*	
41.6 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ						
- เครื่องฉายสไลด์.....					*	
- เครื่องก๊อปปี้สไลด์.....					*	
- เครื่องฉายภาพยนตร์.....					*	
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....					*	

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
41.6 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทภาพ(ต่อ)						
- เครื่องรับโทรทัศน์.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- โทรทัศน์วงจรมอด.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- เครื่องเล่นและบันทึกเทปบันทึกภาพ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- กล้องถ่ายภาพบันทึกภาพ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- เครื่องอัดขยายภาพ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
41.7 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุประเภทเสียง						
- เครื่องรับวิทยุ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- เครื่องบันทึกเสียง.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- เครื่องเล่นเทปคาสเซ็ท.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- ไมโครโฟน.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
41.8 เครื่องมือที่ใช้กับวัสดุสำเร็จรูป						
- เครื่องคอมพิวเตอร์.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- กระดานขาว(White Board)	<input checked="" type="checkbox"/>				
- เครื่องปรุกระดาษไข.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
- ชุดเครื่องมือโทรทัศน์วงจรมอด.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
การจัดดำเนินการด้านวิชาการของศูนย์เวชภัณฑ์						
42. ผลิตสื่อโสตทัศนศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมสำคัญทางด้านการแพทย์.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
43. จัดทำสำเนาภาพสไลด์และเทปบันทึกภาพเพื่อใช้ในการเผยแพร่กับหน่วยงานต่าง ๆ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				
44. จัดการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการเป็นประจำ.....	<input checked="" type="checkbox"/>				

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
45. จัคนิทรรศการด้านวิชาการ จัดทำโปสเตอร์ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน.....	*					
46. ส่งเสริมให้บุคลากร ค้นคว้า วิจัยและดูงาน ศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในสายงาน.....	*					
งบประมาณของศูนย์ เวชนิทัศน์						
47. งบประมาณประจำปีของศูนย์ฯ ควรได้รับ ดังนี้						
47.1 ต่ำกว่า 1 ล้านบาท.....		*				
47.2 ประมาณ 2 ล้านบาท.....	*					
47.3 มากกว่า 3 ล้านบาท.....		*				
48. งบประมาณที่ควรได้รับนอกจากงบประมาณ ประจำปี ได้แก่						
48.1 จากการบริจาค.....	*					
48.2 เงินบำรุงจากโรงพยาบาล.....	*					
48.3 จัดหารายได้เอง เช่น การจัดอบรม การจัดแสดงนิทรรศการ.....		*				
48.4 จากองค์กรช่วยเหลือจากต่างประเทศ.....		*				
รูปแบบของศูนย์ เวชนิทัศน์						
บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของศูนย์ เวชนิทัศน์						
49. อาคารสถานที่ของศูนย์เป็นอาคารที่พิเศษ เฉพาะตัว มีการออกแบบจัดวางมุม แบ่งแยก พื้นที่ไว้ชัดเจน.....		*				
50. ขนาดของห้องปฏิบัติงาน ต้องมีเนื้อที่เหมาะ สมกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วย มีการ						

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
ควบคุมแสงที่พอเหมาะ.....		*				
51. อยู่ใจกลางหรือในสถานที่ที่จะให้บริการกับ หน่วยงานต่าง ๆ ได้สะดวก.....		*				
52. สะอาด โปร่ง ไม่แออัดเกินไป คำนึงถึงความ ปลอดภัย มีที่จัดหิษต่าง ๆ ให้กับแต่ละสาขา ที่จำเป็น และที่ขจัดน้ำเสีย.....		*				
53. มีระบบการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมที่ สะดวก.....		*				
54. มีสภาพแวดล้อมภายนอกล้อมรอบด้วยไม้ใหญ่ให้ ร่มเงา และมีพื้นที่จัดสวนสวยงาม มีบริเวณที่ จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อ.....			*			
เนื้อที่ของศูนย์ และรูปแบบของศูนย์เวชนิทัศน์						
55. ศูนย์เวชนิทัศน์ควรมีเนื้อที่ ดังนี้						
55.1 ต่ำกว่า 1600 ตารางเมตร.....		*				
55.2 ประมาณ 1600 ตารางเมตร.....		*				
55.3 มากกว่า 1600 ตารางเมตร.....		*				
56. ควรมีอาคารเป็นเอกเทศ อยู่บริเวณส่วน กลางของหน่วยงานที่ทางศูนย์จะบริการได้ สะดวก รวดเร็วทุกด้าน.....		*				
รายละเอียดหน่วยงานในศูนย์เวชนิทัศน์						
57. ศูนย์ควรประกอบไปด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้						
57.1 ธุรการ.....		*				
57.2 หน่วยสื่อสารสามมิติ.....		*				
57.3 หน่วยนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์.....		*				
57.4 หน่วยวิทยุโทรทัศน์และ เทปบันทึกภาพ.....		*				

ข้อความ	แนวโน้มน้ำ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
57. ศูนย์ควรจะไปประกอบไปด้วยหน่วยงานต่าง ๆ (ต่อ)						
57.5 หน่วยถ่ายภาพและสไลด์.....]	*				
57.6 หน่วยประชาสัมพันธ์.....]	*				
57.7 หน่วยบริการยืมสื่อ.....]	*				
57.8 หน่วยเอกสารและการพิมพ์.....]	*				
57.9 หน่วยกราฟิกและคอมพิวเตอร์.....]	*				
57.10 หน่วยซ่อมบำรุงสื่อ.....]	*				
57.11 คลังเวชภัณฑ์.....]	*				
57.12 ห้องประชุม.....]	*				
57.13 ห้องบริการสารสนเทศ.....]	*				
57.14 ห้องทำงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่.....]	*				
แนวทางการประเมินผลของศูนย์ เวชภัณฑ์						
58. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ควรประเมินปีละ						
58.1 1 ครั้ง.....]	*				
58.2 2 ครั้ง.....]	*				
58.3 3 ครั้ง.....]	*				
59. การประเมินผลควรประเมินจาก						
59.1 ผู้บริหาร.....]	*				
59.2 ผู้ใช้บริการ.....]	*				
59.3 บุคลากรในศูนย์.....]	*				
59.4 จากสถิติผลงานของศูนย์.....]	*				
60. วิธีที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่						
60.1 จากแบบสอบถาม.....]	*				
60.2 จากการสังเกต.....]	*				

ข้อความ	แนวโน้มน					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
60. วิธีที่ใช้ในการประเมิน (ต่อ)						
60.3 จากการสัมภาษณ์ผู้มาใช้บริการ.....	↓	*			
60.4 จากการประชุมสัมมนาร่วมกันของ หน่วยงานต่าง ๆ ในศูนย์.....	↓	*			
60.5 จากการประชุมใหญ่ร่วมกับกองต่างๆ ภายในโรงพยาบาล.....	↓	*			

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่ายิ่ง ตอบ
แบบสอบถาม

พ. ต. หญิง

(สุวิไล วงศ์ธีระสุด)

ผู้วิจัย

แบบประเมิน โครงการสร้างแบบจำลองศูนย์ เวชนิทัศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกอง
ทัพบก

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมตามความคิด
เห็นของท่าน

รายการ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<i>ตอนที่ 1</i>					
1. สรุปสาระสำคัญของแบบจำลอง.....
2. บทนำ
3. หลักการและเหตุผล.....
4. วัตถุประสงค์ทั่วไป
5. วัตถุประสงค์เฉพาะ
6. ผลการวิเคราะห์ระบบ
<i>ตอนที่ 2</i>					
7. ปรัชญา
8. ปณิธาน
9. เป้าหมาย
10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....
11. นโยบาย
12. ภารกิจ
13. บุคลากร
14. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก					
- ชั้นที่ 1
- ชั้นที่ 2
- ชั้นที่ 3

รายการ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
15. ที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง/ สาธารณูปโภค.....
16. งบประมาณ
17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
ตอนที่ 3					
18. เงื่อนไขการนำไปใช้
19. ร่างต้นแบบชิ้นงาน					
- ชั้นที่ 1 ของอาคารศูนย์
- ชั้นที่ 2 ของอาคารศูนย์
- ชั้นที่ 3 ของอาคารศูนย์

โดยภาพรวมต้นแบบชิ้นงาน "ศูนย์เวชนิติศน์ในโรงพยาบาลสังกัดกอง
ทัพบก"

() ดีมาก () ดี () พอใช้ () ยังใช้ไม่ได้ควรปรับปรุง
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นแบบชิ้นงาน
...../...../.....

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม | ทาแดง |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรจน์ | แพ่งยัง |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ | คชสิทธิ์ |
| 4. พันตรี ดร.บุญชู | ใจช็อกกุล |
| 5. พันโท พินิจ | แสงแก้ว |

รายนามผู้เชี่ยวชาญจากการใช้ เทคนิค เคลฟาย

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม | ทาแดง |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรจน์ | แพ่งยัง |
| 3. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ สภา | ลิมพาณิชย์การ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ | พรลีมา |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขาวดี | ทวีวงศ์ ณ อยุธยา |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาลี | แสงสลับ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรรณา | เจียมทะวงษ์ |
| 8. อาจารย์ชัยพร | ธรรมพาเลิศ |
| 9. อาจารย์ปลื้ม | คิดเจียน |
| 10. อาจารย์คมคาย | มหาเปารยะ |
| 11. อาจารย์ชาญวิทย์ | ปั้นทอง |
| 12. อาจารย์โสศกถิ่นุช | ครุฑทางคะ |
| 13. อาจารย์สุนทร | จินธรรม |
| 14. พันตรี ดร.บุญชู | ใจช็อกกุล |
| 15. พันเอก คักดา | ประจุศิลป์ |
| 16. พันเอก รังสรรค์ | สุขสโมสร |
| 17. พันเอก ดำรง | บำรุงศักดิ์ |
| 18. พันโท สุชินทร์ | แหลมทอง |
| 19. พันโท พินิจ | แสงแก้ว |
| 20. พันโท บรรลือ | กมลฉิลก |
| 21. พันตำรวจตรี สรยุทธ | ปุตตะ |
| 22. ร้อยเอก สมลินธ์ | อ่อนศรี (ร.น.) |

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิรับรองต้นแบบชิ้นงาน

1. รองศาสตราจารย์ สมเชาว์ เนตรประเสริฐ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. สาโรจน์ แผงยัง
3. พันตรี ดร.บุญชู ใจชื้อกุล
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง
5. พันโท พินิจ แสงแก้ว

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
255
สำนักบรรณสารสนเทศ

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ พันตรีหญิง สุวิไล วงศ์ธีระสุด
การศึกษา จากสถาบันระดับอุดมศึกษา
การศึกษาบัณฑิต (พยาบาล) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
ระดับบัณฑิตศึกษา
แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รับราชการ ประจำห้องผ่าตัด โรงพยาบาลค่ายจักรพงษ์ ปราจีนบุรี
(2520-2522)
ประจำกองจักษุกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (2523-2538)
ประจำแผนกรังสีกรรม กองพยาบาล โรงเรียนเตรียมทหาร
(2539-ปัจจุบัน)