

ชื่อวิทยานิพนธ์ สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบัน
อาชีวศึกษาเอกชน

ผู้วิจัย นางสาวจุฑามณี พิพิชปิยะปกรณ์ **ปริญญา** บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต **อาจารย์ที่ปรึกษา** (1)
รองศาสตราจารย์จิราภรณ์ สุธรรมสภา (2) รองศาสตราจารย์ อุษาวดี จันทรสุนธิ (3) อาจารย์
นลินี ไกรคุณาศัย **ปีการศึกษา** 2545

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ประชากรที่ทำการศึกษา คือ ผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 1,590 คนจากสถานศึกษา 390 แห่ง

ในการวิจัยครั้งนี้กำหนดให้ขนาดของสถานศึกษาที่แบ่งโดยจำนวนนักเรียน เป็นตัวแปรอิสระ โดยทำการศึกษาและเปรียบเทียบตามขนาดสถานศึกษาเกี่ยวกับ (1) สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (2) สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (3) สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพ และ (4) สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในปีการศึกษา 2544

ผลการวิจัยพบว่า (1) ผู้บริหารใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารในระดับปานกลาง โดยสถานศึกษาขนาดใหญ่มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารมากกว่าสถานศึกษาขนาดเล็ก (2) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทำให้ประสิทธิภาพด้านความถูกต้อง ด้านประหยัดเวลา ด้านการตัดสินใจ และด้านการให้บริการ เพิ่มขึ้นในระดับมาก ส่วนด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นในระดับปานกลาง โดยสถานศึกษาขนาดใหญ่มีระดับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านการให้บริการ และด้านการตัดสินใจ มากกว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก (3) ระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น มีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในระดับหนึ่งจากการทดสอบค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน โดยสถานศึกษาแต่ละขนาดมีลักษณะความสัมพันธ์ใกล้เคียงกัน (4) ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการส่วนใหญ่มีในระดับมาก สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีปัญหาทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์และด้านการขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร น้อยกว่า สถานศึกษาขนาดเล็กและกลาง โดยปัจจัยทุกด้านมีความสำคัญในระดับปานกลาง สถานศึกษาขนาดใหญ่ให้ความสำคัญกับทุกปัจจัยมากกว่าสถานศึกษาขนาดอื่น

คำสำคัญ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

Thesis title: UTILIZATION OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS IN THE ADMINISTRATION OF PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS

Researcher: Miss Jutamane Pipitpiyakorn; **Degree:** Master of Business Administration; **Thesis advisors:** (1) Cheraporn Sudhamasapa, Associate Professor; (2) Usavadee Chantarasonthi, Associate Professor; (3) Mrs. Naline Kraikunasai;

Academic year: 2002

ABSTRACT

The objective of this study was to study the utilization of management information system (MIS) in the administration of private vocational schools. The sample group consisted of 1,560 administrators from 390 private vocational schools in 13 educational regions all over Thailand.

The scope of interest included to study and compare (1) the level of utilization of the MIS in school administration based on school size; (2) the level of their perception of increased efficiency; (3) the relationship of the level of utilization of the MIS and the level of their perception of increased efficiency and; (4) the level of their perception of problems and key factors experienced in using MIS among 4 different school sizes; small, medium, large, and extra large based on their number of students (significantly different at the .05 level).

The results of this study were (1) The administrators ranked their level of utilization of the MIS in the school administration to be at a medium level. Large schools utilized the MIS in the school administration more than small schools. (2) The administrators ranked the level of their perception of increased efficiency in accuracy, speed, decision making, and customer service aspects to be at a high level, while the increased efficiency in the administration cost aspect was at a medium level. Large schools ranked the level of their perception of increased efficiency in the administration cost, customer service, and decision-making aspects higher than small schools. (3) The utilization level was partially related to the perception of increased efficiency. And each size of schools had the similar trend of relationship. (4) Problems in using MIS-were perceived to be at a high level. Extra Large schools had the problems in equipment and administrator support less than small and medium schools. The administrators ranked the level of their perception of key factors in using MIS to be at a medium level. Large schools focused on every factor in a higher level than others.

Keywords: Management Information System, Private Vocational School

ไฟล์เสีย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1	
บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	2
กรอบแนวคิดการวิจัย	2
สมมติฐานของการวิจัย.....	7
ขอบเขตการวิจัย.....	7
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
บทที่ 2	
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	11
ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน	12
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	17
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารสถานศึกษา.....	22
ประสิทธิภาพในการบริหารจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	33
ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.....	37
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	40
บทที่ 3	
วิธีการดำเนินการวิจัย	45
ประชากร	45
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	46
การเก็บรวบรวมข้อมูล	47
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
ตอนที่ 1 สถานภาพของประชากร	54
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามสมมติฐาน	76
ตอนที่ 3 ข้อเสนอที่ได้จากความคิดเห็นเพิ่มเติม.....	97
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	98
สรุปการวิจัย.....	98
อภิปรายผล.....	110
ข้อเสนอแนะ	118
บรรณานุกรม	121
ภาคผนวก	126
ก จดหมายขอความร่วมมือในการวิจัย	127
ข ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ (แบบสอบถาม)	129
ค แบบสอบถาม	131
ประวัติผู้วิจัย	144

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา.....	54
ตารางที่ 4.2	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามเขตการศึกษาที่สถานศึกษาสังกัด	55
ตารางที่ 4.3	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งในการบริหาร	56
ตารางที่ 4.4	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารในแต่ละงาน	57
ตารางที่ 4.5	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด.....	58
ตารางที่ 4.6	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภท ทำงานในสถานศึกษา	58
ตารางที่ 4.7	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	59
ตารางที่ 4.8	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวิธีในการได้รับ ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	60
ตารางที่ 4.9	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับของเทคโนโลยี ที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษา.....	61
ตารางที่ 4.10	จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาจำแนกตามผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา	62
ตารางที่ 4.11	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีหรือใช้ข้อมูลและ สารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ด้านงานบริหารทั่วไป.....	63
ตารางที่ 4.12	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีหรือใช้ข้อมูลและ สารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ด้านงานธุรการ	65
ตารางที่ 4.13	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีหรือใช้ข้อมูลและ สารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ด้านงานวิชาการ	67
ตารางที่ 4.14	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีหรือใช้ข้อมูลและ สารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ด้านงานปกครองนักเรียน.....	68
ตารางที่ 4.15	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีหรือใช้ ข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ด้านงานบริการ	70
ตารางที่ 4.16	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีหรือใช้ ข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ด้านงานความสัมพันธ์ชุมชน	71

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.17	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีหรือใช้ข้อมูลและ สารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ด้านงานอาคารสถานที่.....	72
ตารางที่ 4.18	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนอ ข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงาน	74
ตารางที่ 4.19	ระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษา เอกชน.....	76
ตารางที่ 4.20	ค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษา และผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการในกระบวนการบริหาร	78
ตารางที่ 4.21	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสาร สนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน	82
ตารางที่ 4.22	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่ เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	83
ตารางที่ 4.23	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในระดับ ปานกลางขึ้นไป.....	86
ตารางที่ 4.24	ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน	88
ตารางที่ 4.25	ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในแต่ละด้าน	90
ตารางที่ 4.26	ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของ ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ.....	90
ตารางที่ 4.27	ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน	93

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.28 ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในแต่ละด้าน	94
ตารางที่ 4.29 ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	95

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1.1	กรอบความคิดทางทฤษฎีของการวิจัยเรื่องสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน	6
ภาพที่ 2.1	กระบวนการในการประมวลข้อมูลเพื่อเป็นสารสนเทศ	18
ภาพที่ 2.2	ความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพในการบริหาร	35
ภาพที่ 2.3	การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร	37
ภาพที่ 4.1	ความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับ ค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานของ ผู้บริหารแต่ละคน	84
ภาพที่ 4.2	ความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับ ค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานของ ผู้บริหารจากสถานศึกษาแต่ละขนาด	85

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนเป็นธุรกิจบริการที่มีบทบาทสำคัญทั้งทางด้านการศึกษาและทางด้านธุรกิจ เนื่องจากเงินทุนหมุนเวียนในระบบของธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนสูงถึงประมาณ 5,500 ล้านบาทต่อปี (ข้อมูลประมาณการจาก สช. 2544) ผู้บริหารธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนจึงมีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้บริหารธุรกิจอื่น ๆ ในการระดมทุน การบริหาร การปรับปรุงพัฒนาและการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ให้สถานศึกษาสามารถอยู่รอดและก่อให้เกิดผลกำไรสูงสุดในภาวะที่มีการแข่งขันกันสูงอย่างในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน แต่จากการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พบว่าปัญหาสำคัญในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนข้อหนึ่งคือ การขาดการบริหารจัดการที่ดี และการขาดระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหาร

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System หรือ MIS) จึงเข้ามามีบทบาทต่อผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในการตัดสินใจ วางแผนและควบคุมการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีผลกำไรสูงสุดและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เนื่องจากสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละแห่งมีรูปแบบการบริหารและการดำเนินธุรกิจที่ต่างกัน ทำให้ระบบและการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของแต่ละสถานศึกษามีความแตกต่างกัน ในการวิจัยครั้งนี้กำหนดให้ขนาดของสถานศึกษาที่แบ่งโดยใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ เป็นตัวแปรอิสระ เนื่องจากจำนวนนักเรียนเป็นปัจจัยหลักตัวหนึ่งที่จะสื่อถึงปริมาณรายได้ในการดำเนินธุรกิจได้ การวิจัยครั้งนี้จะมุ่งทำการศึกษาและเปรียบเทียบตามขนาดสถานศึกษาถึง 1) สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อให้ทราบข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการนำไปใช้ในกระบวนการบริหารของผู้บริหาร 2) สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหาร เพื่อให้ทราบประโยชน์ที่ได้จากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับประกอบการตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารสถานศึกษาได้ 3) สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบ

ว่าการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละขั้นของกระบวนการบริหารที่มากขึ้น จะช่วยทำให้ การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 4) สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการ บริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

2.2 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

2.3 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

2.4 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

3. กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานของ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชน มีแนวคิดที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังนี้

3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอสารสนเทศที่ได้รับการประมวลแล้วให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสำหรับผู้บริหาร นำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ การวางแผน การประสานงานและการควบคุมการดำเนินงาน ซึ่ง กระบวนการเหล่านี้ ผู้รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อาจนำเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารมาเข้าร่วมได้ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้ทันทั่วถึง

3.2 การบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในการบริหารงานผู้บริหารจะทำหน้าที่ในการรวบรวมและกำกับการใช้ทรัพยากร ต่างๆและวิธีการ เพื่อทำให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการไปตาม

แผนที่กำหนดโดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากสถานศึกษาเป็นองค์กรที่มีข้อแตกต่างจากการบริหารธุรกิจอื่นคือ ความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาไม่ได้มุ่งหวังกำไรสูงสุดเพียงอย่างเดียว แต่ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนด้วย ดังนั้นผู้บริหารจึงจะต้องจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายในการปฏิรูปและส่งเสริมการศึกษาเอกชนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอบข่ายในการบริหารงานสถานศึกษาจะประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) งานธุรการ
- 3) งานวิชาการ
- 4) งานปกครองนักเรียน
- 5) งานบริการ
- 6) งานความสัมพันธ์กับชุมชน
- 7) งานอาคารสถานที่

3.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน จะจัดแบ่งตามขอบข่ายในการบริหารซึ่งประกอบด้วย การบริหารงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์กับชุมชน งานอาคารสถานที่

3.3.1 งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย การวางแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา การจัดองค์การ การจัดระบบสารสนเทศ การบริหารงานบุคลากร การสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์ การบริหารการเงิน การวิจัยและพัฒนาและการประเมินผลงานการบริหารทั่วไป

3.3.2 งานธุรการ ประกอบด้วย การวางแผนงานธุรการ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานทะเบียนบุคลากร และการประเมินผลงานธุรการ

3.3.3 งานวิชาการ ประกอบด้วย การวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียน งานทะเบียนนักเรียน และการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ

3.3.4 งานปกครองนักเรียน ประกอบด้วย การวางแผนงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และการประเมินผลงานปกครองนักเรียน

3.3.5 งานบริการ ประกอบด้วย การวางแผนงานบริการ การบริหารงานบริการ การจัดการบริการด้านสาธารณูปโภค การจัดการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดการบริการสุขภาพอนามัย การจัดการบริการห้องสมุด การจัดการบริการโสตทัศนูปกรณ์ การจัดการบริการแนะแนว การจัดการกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา และการประเมินผลงานบริการ

3.3.6 งานความสัมพันธ์กับชุมชน ประกอบด้วย การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

3.3.7 งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย การบริหารบริเวณสถานศึกษา การบริหารอาคารเรียน การบริหารห้องเรียน การบริหารห้องพิเศษ การบริหารห้องบริการ การบริหารอาคารฝึกงาน การบริหารอาคารโรงอาหาร การบริหารอาคารหอประชุม การบริหารอาคารห้องน้ำ ห้องส้วม การบริหารอาคารพลศึกษา

3.4 กระบวนการในการบริหาร

การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เป็นการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารตามขอบข่ายงานของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน กระบวนการในการบริหาร ประกอบด้วย

- 3.4.1 การตัดสินใจ
- 3.4.2 การวางแผน
- 3.4.3 การจัดองค์กร สายงาน
- 3.4.4 การวางแผนกำลังคน
- 3.4.5 การพัฒนาบุคลากร
- 3.4.6 การจัดสรรทรัพยากร
- 3.4.7 การอำนวยการ สั่งงาน
- 3.4.8 การติดต่อสื่อสาร
- 3.4.9 การกระตุ้น จูงใจ
- 3.4.10 การควบคุม
- 3.4.11 การประเมินผลงาน
- 3.4.12 การปรับปรุงและพัฒนา

3.5 ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร
จำแนกได้ 5 ด้านดังนี้

3.5.1 **ด้านเงิน** ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลง (Reduced cost)

3.5.2 **ด้านเวลา** สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น (Increased speed)

3.5.3 **ด้านความถูกต้อง** ช่วยให้การดำเนินงานถูกต้องเพิ่มขึ้น (Increased accuracy)

3.5.4 **ด้านการบริการ** สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น

(Increased customer service)

3.5.5 **ด้านการตัดสินใจ** มีข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจมากขึ้น (Increased data
for decision making)

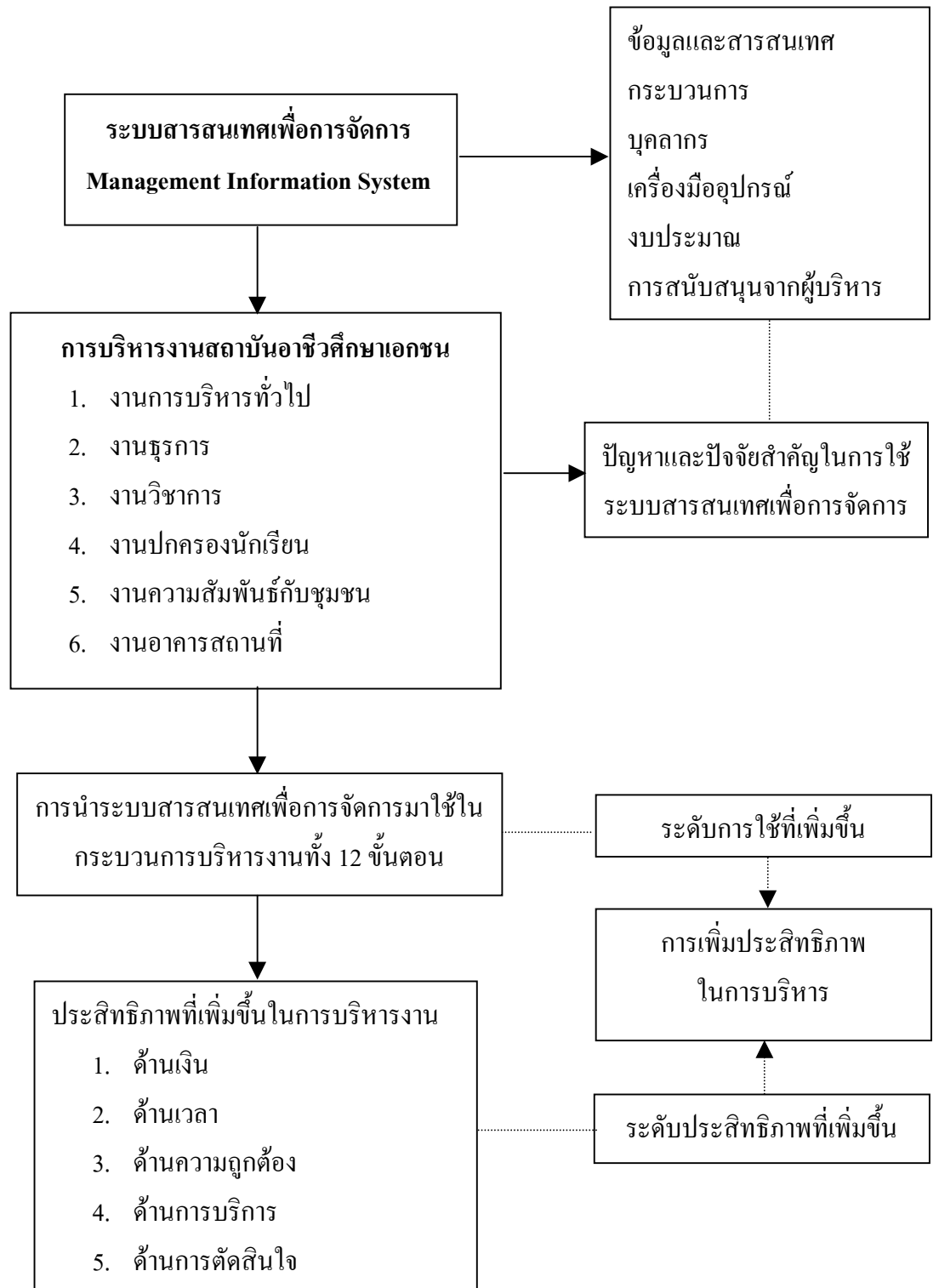
3.6 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

การเพิ่มประสิทธิภาพที่ดีมีหลายวิธี ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ
การมีกระบวนการบริหารที่ดี เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ดังนั้นการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
จะช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆในการดำเนินงานของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนเกิดประโยชน์สูงสุด
โดยปริมาณการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหารที่มากขึ้น จะช่วยทำให้การ
บริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3.7 ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร

ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในปัจจุบัน ประกอบด้วยปัญหาจาก
องค์ประกอบต่างๆของระบบ ได้แก่ ข้อมูล กระบวนการ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณ
และการสนับสนุนจากผู้บริหาร ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศ
เพื่อการจัดการ

โดยสรุปกรอบความคิดทางทฤษฎีสามารถอธิบายได้ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบความคิดทางทฤษฎีของการวิจัยเรื่องสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

4. สมมติฐานการวิจัย

4.1 สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด ในแง่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่มีและการนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานของผู้บริหาร มีความแตกต่างกัน

4.2 สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด ในแง่ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เวลา ความถูกต้อง การบริการ และการตัดสินใจ มีความแตกต่างกัน

4.3 สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด ในแง่ระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมีผลต่อระดับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น มีความแตกต่างกัน

4.4 สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด ในแง่ข้อมูลและสารสนเทศ กระบวนการบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณ และการสนับสนุนจากผู้บริหาร มีความแตกต่างกัน

5. ขอบเขตการวิจัย

การศึกษาวิจัยนี้มีขอบเขตในการวิจัยดังนี้

5.1 ขอบเขตของเนื้อหา

5.1.1 ศึกษาสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพ สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

5.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ใช้อยู่ในปีการศึกษา 2544

5.2 ประชากร

ครอบคลุมเฉพาะสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน 104 แห่งและในส่วนภูมิภาคจำนวน 286 แห่ง รวมทั้งสิ้น 390 แห่ง

5.3 ตัวแปรที่ศึกษา

5.3.1 *ตัวแปรอิสระ* คือ ขนาดสถานศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น สถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ

5.3.2 *ตัวแปรตาม* คือ สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพ สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

สถาบันอาชีวศึกษาเอกชน หมายถึง สถานศึกษาในระบบโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาค

ขนาดของสถานศึกษา หมายถึง ขนาดที่กำหนดโดยใช้จำนวนนักเรียนของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ โดยสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 500 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 500 ถึง 1,000 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดกลาง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 1,001 ถึง 2,000 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนมากกว่า 2,000 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารระดับต่างๆที่ทำหน้าที่ในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ทั้งที่มีการแต่งตั้งตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารในระดับปฏิบัติการ เช่น ผู้จัดการ ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ช่วยของผู้บริหาร รวมถึงผู้ปฏิบัติหรือจัดเตรียมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหาร เช่น เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

กระบวนการบริหาร หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการที่ผู้บริหารใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย การตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจัดสรรทรัพยากร การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การกระตุ้นจูงใจ การควบคุมงาน การประเมินผลงาน และการปรับปรุงและพัฒนา

สภาพ หมายถึง สิ่งที่มีหรือเป็นในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง ระบบในการประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสำหรับผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามกระบวนการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศที่มี ผู้รับผิดชอบระบบ และระดับเทคโนโลยีที่ใช้

การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง การนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร

ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ได้ผลงานที่เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เวลา ความถูกต้อง การบริการ และการตัดสินใจ

การเพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหารเพื่อให้การใช้ทรัพยากรต่างๆในการดำเนินงานของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนเกิดประโยชน์สูงสุด โดยปริมาณการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารที่มากขึ้นจะช่วยทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ปัญหา หมายถึง สภาพขององค์ประกอบต่างๆของระบบ ได้แก่ ข้อมูล กระบวนการ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณและการสนับสนุนจากผู้บริหาร ที่เป็นอุปสรรคในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการให้สำเร็จตามความคาดหวังของผู้บริหาร

ปัจจัยสำคัญ หมายถึง สภาพขององค์ประกอบต่างๆของระบบ ได้แก่ ข้อมูล กระบวนการ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณและการสนับสนุนจากผู้บริหาร ที่มีความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานของผู้บริหาร

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนและผู้สนใจ สามารถศึกษาสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการเปรียบเทียบ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่มี ให้สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพได้

7.2 ผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนและผู้สนใจ สามารถศึกษาสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารสถานศึกษาได้

7.3 ผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนและผู้สนใจ สามารถนำระบบสารสนเทศเพื่อการมาใช้ในการกระบวนการบริหาร เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารได้

7.4 ผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนและผู้สนใจ สามารถศึกษาปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์ประกอบของระบบ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการใช้งานได้

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน จะทำการศึกษาสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหารทางด้านต่างๆ สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งสภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นจึงได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นกรอบการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

1. ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
 - 1.1 ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
 - 1.2 การบริหารสถาบันอาชีวศึกษา
 - 1.3 ปัญหาของการจัดการศึกษาเอกชน
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - 2.1 ข้อมูลกับสารสนเทศ
 - 2.2 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - 2.4 ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารสถานศึกษา
 - 3.1 ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทั่วไป
 - 3.2 ระบบสารสนเทศด้านงานธุรการ
 - 3.3 ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ
 - 3.4 ระบบสารสนเทศด้านงานปกครองนักเรียน
 - 3.5 ระบบสารสนเทศด้านงานบริการ
 - 3.6 ระบบสารสนเทศด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
 - 3.7 ระบบสารสนเทศด้านงานอาคารสถานที่

4. ประสิทธิภาพในการบริหารจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - 4.1 ความหมายของประสิทธิภาพ
 - 4.2 ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหารจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - 4.3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
5. ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - 5.1 ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - 5.2 ปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1.1 ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ธุรกิจการศึกษาเอกชนในประเทศไทย มีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้กำกับดูแล โรงเรียนเอกชนแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ (1) โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน (2) โรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน (3) โรงเรียนที่จัดการศึกษาให้แก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (กระทรวงศึกษาธิการ 2538) ในปัจจุบันโรงเรียนเอกชนทั้งหมดทั้งในและนอกระบบโรงเรียน รวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์มีทั้งสิ้น 7,228 โรงเรียนทั่วประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ 2543) เฉพาะในส่วนของระดับอาชีวศึกษาในระบบโรงเรียน มีจำนวนทั้งสิ้น 390 โรงเรียนและมีเงินทุนหมุนเวียนในระบบสูงถึงประมาณ 5,500 ล้านบาทต่อปี (ข้อมูลประมาณการจาก สช. 2544)

ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เป็นธุรกิจบริการที่มีบทบาททั้งทางด้านธุรกิจและทางด้านการศึกษา ดังนั้นการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน จึงมีวัตถุประสงค์และขอบข่ายงานแตกต่างจากการบริหารธุรกิจอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานมีกำไรสูงสุด ควบคู่ไปกับเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน จึงมีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้บริหารธุรกิจอื่นๆ ในการระดมทุน การบริหาร การปรับปรุงพัฒนาเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน สามารถอยู่รอดและก่อให้เกิดผลกำไรในภาวะที่มีการแข่งขันกันสูงอย่างในปัจจุบัน และยังมีหน้าที่ทางการศึกษาที่จะต้องจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

1.2 การบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1.2.1 การบริหาร

นักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่า “การบริหาร” ไว้หลายแนวคิด ซึ่งมีทั้งความสอดคล้องและความแตกต่างกันไปตามแนวคิดของแต่ละท่าน สามารถสรุปได้ดังนี้

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2523:3) กล่าวว่า การบริหาร คือ การร่วมมือกันทำงาน ตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยมีวัตถุประสงค์ในการทำงานร่วมกันและจะต้องมีคนเป็นหัวหน้าเรียกว่า ผู้บริหาร

เฮอร์เซ และแบลนชาด (Hersey and Blanchard, 1988:5) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นกลุ่มอื่น และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์การ

เอกสิทธิ์ เมืองหมุด (2539:23) กล่าวว่า การบริหารเป็นกระบวนการของการทำงานให้สำเร็จโดยการใช้ทรัพยากรที่จำกัด ภาระของผู้บริหาร คือการรวบรวมและกำกับการใช้ทรัพยากรต่างๆและวิธีการในแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ และเพื่อให้มั่นใจว่าองค์การนั้นได้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนด โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป การบริหารจะเป็นกระบวนการทำงานของคนกลุ่มหนึ่ง ที่เรียกว่า “ผู้บริหาร” ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน่วยงาน ต่อผู้ได้บังคับบัญชา และต่อผลงาน ในการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

1.2.2 ขอบข่ายงานในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

สำหรับขอบข่ายในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ที่ผ่านมามีผู้พยายามศึกษาและวิจัย บทบาทและขอบข่ายในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้มากมาย จากเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539 (2540) และตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 สามารถสรุปขอบข่ายในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน จะประกอบด้วยงานทางด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) งานธุรการ
- 3) งานวิชาการ
- 4) งานปกครองนักเรียน
- 5) งานบริการ
- 6) งานความสัมพันธ์ชุมชน
- 7) งานอาคารสถานที่

1.2.3 กระบวนการบริหารงาน

กระบวนการบริหารงาน เป็นเทคนิคที่ผู้บริหารใช้ในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารเป็นอย่างดี คือต้องรู้ขั้นตอนในการบริหาร รวมทั้งสามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาก็เช่นกัน ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542: 69) กล่าวว่า ความสำเร็จและความล้มเหลวในการจัดการอาชีวศึกษาส่วนหนึ่งมาจากการบริหารงานของผู้บริหาร นักบริหารที่ดี ต้องรู้จักเลือกวิธีการและกระบวนการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ สำหรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ได้มีผู้เสนอไว้หลายท่านด้วยกัน ดังนี้

ฟาโยล (Henri Fayol, 1949:23) ได้เสนององค์ประกอบพื้นฐานในการบริหารว่ามี 5 ประการ คือ POCCC ได้แก่

- 1) การวางแผน (Planning)
- 2) การจัดองค์การ (Organizing)
- 3) การบังคับบัญชา (Commanding)
- 4) การประสานงาน (Coordinating)
- 5) การควบคุมงาน (Controlling)

ต่อมา กุลิก และ เออร์วิค (Gulick, Luther and Urwick, Lyndall, 1969 : 23) ได้นำหลักการของ ฟาโยลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานราชการ โดยได้ขยายเป็น 7 ประการ คือ POSDCORB ประกอบด้วย

- 1) การวางแผน (Planning)
- 2) การจัดองค์การ (Organizing)
- 3) การจัดบุคลากร (Staffing)
- 4) การอำนวยความสะดวก (Directing)
- 5) การประสานงาน (Coordinating)
- 6) การรายงาน (Reporting)
- 7) การจัดงบประมาณ (Budgeting)

แนวความคิดของสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (American Association of School Administrators-AASA 1955) โดยได้กำหนดไว้ 5 ขั้นตอนคือ

- 1) การวางแผน (planning)
- 2) การจัดสรรทรัพยากร (Allocating resource)

- 3) การกระตุ้น (Stimulating)
- 4) การประสานงาน (Coordinating)
- 5) การประเมินผล (Evaluating)

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์(2542) ได้สรุปกระบวนการบริหารที่กล่าวมาข้างต้น ว่าสามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน คือ ส่วนการเตรียมการ ส่วนการปฏิบัติการ และส่วนการควบคุมประเมินผล และชี้แจงรายละเอียดในแต่ละส่วนได้ ดังนี้

ส่วนการเตรียมการ

1) การตัดสินใจ เป็นการตกลงใจคัดเลือกแนวทางดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง โดยอาศัยประสบการณ์ทั้งของผู้บริหารและผู้อื่น การทดลองโดยการดำเนินการวิจัย และข้อมูลที่ได้จากรายงาน ข้อคิดเห็น เป็นต้น ในการประกอบการตัดสินใจ ซึ่งอาจเป็นการตัดสินใจของบุคคลคนเดียวหรือของกลุ่ม

2) การวางแผน เป็นการกำหนดงานต่างๆไว้ล่วงหน้า เกี่ยวกับงานที่จะทำ วิธีการ เวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบงาน เพื่อให้งานนั้นบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) การจัดองค์การ เป็นวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ดำเนินการแสวงหาผู้ที่จะให้องค์การดำเนินการไปสู่เป้าหมาย การจัดองค์การ จึงเป็นกระบวนการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบของค์การ เพื่อกำหนดโครงสร้าง ความสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆของงาน และอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในสภาพที่จะทำงานอย่างประสานกันตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

ส่วนการปฏิบัติการ

4) การจัดคนเข้าทำงาน หรือการบริหารงานบุคคล หมายถึง การบรรจุคนเข้าทำงานตามตำแหน่งงานต่างๆของส่วนงานในหน่วยงาน การบำรุงรักษาและพัฒนาคนที่อยู่ในที่ทำงาน ให้มีความสามารถในการทำงาน รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน

5) การจัดสรรทรัพยากร เป็นการจัดสรรทั้งทรัพยากรบุคคล หรือที่เรียกว่า อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และทรัพยากรวัตถุอื่นๆ เช่น เงิน เครื่องมือวัสดุ อาคารสถานที่

6) การอำนวยความสะดวก หมายถึงกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกระตุ้นส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระยะเวลาที่กำหนด

7) การติดต่อสื่อสาร เป็นการติดต่อส่งข่าวสารข้อเท็จจริง ความคิดเจตคติ โดยอาจใช้วาจาหรือสัญลักษณ์จากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง หรือเป็นกลุ่มบุคคลในการติดต่อสื่อสาร องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารจะมีผู้ส่งข่าวสาร ตัวข่าวสาร และผู้รับข่าวสาร

8) การประสานงาน เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล วัสดุ ทรัพยากรอื่นๆให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

9) การกระตุ้นใจ เป็นการเร้าให้บุคคลทำงานด้วยศิลปะของการเป็น ผู้บริหารที่จะบำรุงน้ำใจให้บุคคลอยากทำงาน ซึ่งจะช่วยให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูง รวมทั้งความพึงพอใจในการทำงาน

ส่วนการควบคุมประเมินผล

10) การควบคุมงาน เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้ดำเนินไปใน ขอบเขตหรือกรอบที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนที่กำหนดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

11) การประเมินผลงาน เป็นการประเมินผลงาน เพื่อจัดระบบที่จัดทำขึ้น เพื่อหาคุณค่าบุคคลในแง่ของการทำงาน และสมรรถภาพในการพัฒนาตนเอง การประเมินผล อาจไม่กระทำด้วยตัวเลขหรือจำนวนเงิน และไม่จำเป็นต้องอาศัยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การประเมินที่ ใช้งานมากที่สุดคือ จากผลที่ได้ โดยการเปรียบเทียบผลงานกับวัตถุประสงค์ของงาน

โดยสรุปกระบวนการในการบริหารงานต่างๆ ประกอบด้วย 12 ขั้นตอน ได้แก่ การตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์การ การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การ จัดสรรทรัพยากร การอำนวยความสะดวก การติดต่อสื่อสาร การกระตุ้นใจ การควบคุมงาน การ ประเมินผลงาน และการปรับปรุงและพัฒนา นอกจากนี้ยังมีขั้นตอนที่ควรเพิ่มเติมเพื่อให้ครบถ้วน เป็นระบบมากขึ้น คือ การปรับปรุงและพัฒนา

1.3 ปัญหาของการจัดการศึกษาเอกชน

จากการศึกษาถึงโครงสร้างปัญหาในการจัดการศึกษาเอกชน เพื่อประกอบในแผน ยุทธศาสตร์การปฏิรูปและส่งเสริมการศึกษาเอกชนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2544:28-30) พบว่า ปัญหาของการจัดการศึกษาเอกชนมีหลายประการ ทั้งที่มาจากหน่วยงานภาครัฐ บาลและสถานศึกษาเอกชนเอง ปัญหาที่มาจากหน่วยงานรัฐบาล พบว่า รัฐไม่ได้ให้ความสำคัญกับ การมีส่วนร่วมของเอกชน และไม่ปฏิบัติตามนโยบายการส่งเสริมเอกชนอย่างแท้จริง ให้การ สนับสนุนทั้งในด้านวิชาการ บุคลากรน้อย ระบบข้อมูลสารสนเทศยังไม่มีประสิทธิภาพ ขาดระบบ การติดตามตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้บริหารเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้ขาดความต่อเนื่องในนโยบาย ในส่วนของสถานศึกษาเอกชนนั้น นอกเหนือไปจากปัญหาครุที่มีวุฒิต่ำ ขาดการพัฒนาอย่างเป็น ระบบ และผู้ปกครองที่ไม่เข้าใจการจัดการศึกษาเอกชนแล้ว ปัญหาส่วนหนึ่งที่สำคัญเกิดจากการ บริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาทั้งในแง่การขาดความสามารถ ประสบการณ์ การบริหารจัดการ ที่มีคุณภาพ รวมทั้งการขาดระบบสารสนเทศและพัฒนาเครือข่าย

ปัญหาต่างๆดังกล่าวประกอบกับปัญหาด้านคุณภาพ เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้จำนวนนักเรียนลดลง อาจส่งผลให้ผลการประกอบการขาดทุนและล้มเลิกกิจการในที่สุด ดังนั้นจึงจะเห็นได้ว่าการแก้ไขปัญหาต่างๆควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนทั้งจากหน่วยงานรัฐบาลและทางสถานศึกษา แต่เมื่อมองในมุมมองของผู้บริหารสถานศึกษา ธงชัย สันติวงศ์ (2523) ได้นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการบริหารที่เกิดจากการขาดระบบสารสนเทศ ไว้ดังนี้

- 1) ปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการตัดสินใจสั่งการ ซึ่งมีสาเหตุจากการขาดข้อมูลและข่าวสารที่นำมาประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการตัดสินใจสั่งการ
- 2) ปัญหาด้านการวางแผน ขาดข้อมูลและข่าวสารที่ดีสำหรับนำมาใช้ในการวางแผน
- 3) ปัญหาด้านการสื่อสาร ภาษาและถ้อยคำที่ใช้ไม่ชัดเจน ความขัดแย้งทางเทคนิค เช่น ระยะทางระหว่างผู้ส่งและผู้รับข่าวสาร เครื่องมือสื่อสาร การอุดตันของช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น หนังสือจากหน่วยงานหนึ่งไปสู่อีกหน่วยงานหนึ่ง หรือการแจ้งรายงานใช้เวลาเดินทางมาก ทำให้บางครั้งผู้รับข่าวสารไม่ได้รับหรือได้รับช้าเกินการ

จากปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า ปัญหาในการบริหารงานส่วนใหญ่เกิดจากการขาดข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว ทันกับความต้องการ ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและช่วยลดปัญหาด้านต่างๆในการบริหารงาน

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

2.1 ข้อมูลและสารสนเทศ

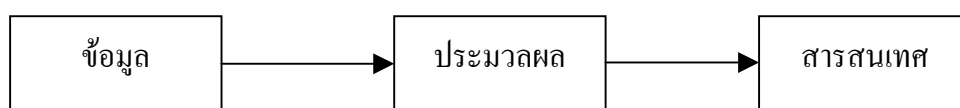
ในเรื่องความหมายและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและสารสนเทศ อธิปัติย์ คลี่สุนทร (2535 อ้างถึงใน บุญคงศิลป์ วานมนตรี 2539:6) กล่าวว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีอยู่ในสังคมในธรรมชาติ เป็นกลุ่มสัญลักษณ์แทนปริมาณ หรือการกระทำต่างๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล ข้อมูลอาจจะอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวหนังสือ ภาพเคลื่อนไหว รูปภาพหรือคำบอกเล่า นอกจากนี้ยังไม่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างเต็มที่ (ไพโรจน์ คชชา 2538:3) ส่วน สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพที่ได้มีการประมวล จัดหมวดหมู่เปรียบเทียบและวิเคราะห์แล้วสามารถนำไปใช้ได้หรือนำมาประกอบการพิจารณาได้ สะดวกกว่า ชัดเจนกว่า และง่ายกว่า (อธิปัติย์ คลี่สุนทร 2535)

จิราภรณ์ รักษาแก้ว (2536) ได้ให้คำจำกัดความพร้อมความสัมพันธ์ของข้อมูลและสารสนเทศไว้ว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีอยู่ในธรรมชาติเป็นกลุ่มสัญลักษณ์แทนปริมาณหรือการกระทำต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผลข้อมูลอาจจะอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวหนังสือ และท้ายที่สุดข้อมูลก็คือ วัตถุคิขของสารสนเทศ ซึ่ง เป็นข้อมูลที่ได้รับกระประมวลผลแล้วด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ต้องการสำหรับใช้ประโยชน์ สามารถสื่อความหมายให้ผู้รับเข้าใจและสามารถนำไปใช้กระทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยเฉพาะได้ หรือเป็นการย้ำความเข้าใจที่มีอยู่แล้วให้มีมากยิ่งขึ้น

ไพโรจน์ คชชา(2538) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการกระทำประมวลผลหรือวิเคราะห์ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมายหรือคุณค่าเพิ่มขึ้น หรือวัตถุประสงค์ของการใช้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ทันที

ประสงค์ ปราณิตพลกรังและคณะ (2541:11) สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลทั้งที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งแหล่งปฐมภูมิและแหล่งทุติยภูมิ ที่ผ่านการประมวลผล แล้วนำเสนอในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

โดยสรุป สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูล ได้แก่ เอกสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคมของมนุษย์ที่เป็นตัวเลข ภาษา สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ผ่านการประมวลผลแล้ว มีความสมบูรณ์ มีความสัมพันธ์กัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ในแง่ความสัมพันธ์ จะเห็นว่าการจะมีสารสนเทศได้ต้องมีข้อมูลก่อน ข้อมูลและสารสนเทศนั้นมีส่วนเกี่ยวข้อง สัมพันธ์กัน และใช้ประโยชน์ด้วยกันตลอดเวลา ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้



ภาพที่ 2.1 กระบวนการในการประมวลข้อมูลเพื่อเป็นสารสนเทศ

2.2 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไพโรจน์ คชชา(2538:3) ให้คำจำกัดความว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำให้เป็นสารสนเทศ การจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันการ

ประสงค์ ปรานีตพลกรังและคณะ(2541:11) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง แนวทางการผลิตสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยบุคคล เครื่องมือ ความคิด และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมกัน เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ การมีระบบสารสนเทศจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาหรือวางแผนงานได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นระบบสารสนเทศจึงต้องเป็นระบบที่มีความถูกต้อง เข้าใจได้ง่ายและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ยังต้องสามารถกระจายข้อมูลเพื่อใช้งานได้อย่างทั่วถึงโดยอาศัยเทคโนโลยีสื่อสาร ซึ่งอาจกระจายเพียงในองค์กรผ่านเครือข่ายเฉพาะพื้นที่ [Local Area Network(LAN)] หรือกระจายไปยังเครือข่ายทั่วโลกผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET)

เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์(2543:43) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบงานที่ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อรวบรวมข้อมูล การจัดทำสารสนเทศ และการสนับสนุนสารสนเทศให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆภายในองค์กรที่ต้องการใช้ ซึ่งในการพัฒนาระบบสารสนเทศอาจทำโดยใช้มือ แต่จะช้าและผิดพลาดได้ง่าย จึงมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้น จนในปัจจุบันยังได้นำความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสื่อสารมาใช้ร่วมด้วย ทำให้เกิดความเร็ว ทั้งในแง่ของการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล และในแง่ของการติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไร้พรมแดน ที่ทุกส่วนของโลกสามารถติดต่อถึงกันได้ง่าย ดังนั้นทั้งสองเทคโนโลยีอันได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร จึงถูกบูรณาการเป็น “เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ส่วนองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ มีผู้ศึกษาและให้คำนิยามไว้ ดังนี้
 ชุมพล ศฤงคารศิริ (2540) กล่าวว่า ส่วนประกอบทางกายภาพของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย เครื่องมืออุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพนักงานปฏิบัติงาน

โอเบรียน (O'Brien, James A. 2002) กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ได้แก่ บุคลากร ข้อมูล ซอฟต์แวร์ เครื่องมืออุปกรณ์ และเครือข่าย นอกจากนี้องค์ประกอบอื่นๆที่มีผลกับระบบสารสนเทศ ได้แก่ งบประมาณ และการสนับสนุนจากผู้บริหาร

โดยสรุป ระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล การจัดทำสารสนเทศ การนำเสนอในรูปแบบที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสื่อสารกระจายสารสนเทศไปได้อย่างทั่วถึงโดยอาศัยเทคโนโลยีสื่อสาร หรือรวมเรียกว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ” สำหรับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ จะประกอบด้วย ข้อมูล กระบวนการ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณและการสนับสนุนจากผู้บริหาร

2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีผู้ศึกษาและให้คำนิยามไว้ ดังนี้
 ชัยวัฒน์ บุญควินนท์ (2532) กล่าวว่าไว้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เป็น
 นวัตกรรมชิ้นใหม่ที่น่ามาใช้ในการบริหารงานในภาครัฐบาลและเอกชน และเป็นสิ่งที่จัดกระทำ
 ขึ้นเพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ การกำกับควบคุมใช้เป็นทรัพยากรสำคัญในการ
 กำหนดนโยบายแผนงานทั้งในระดับจุลภาพและมหภาคได้เป็นอย่างดี

ไพโรจน์ กชชา (2538:3) ให้คำจำกัดความของ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 ไว้ว่า เป็นกระบวนการการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในกระบวนการบริหารในแต่ละ
 ระดับขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

วีระ สุภากิจ(2539) กล่าวว่า เป็นระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการ
 ประมวลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งทางด้านกฎหมาย ธุรกิจ
 บริหารและประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ประโยชน์ทั้งในการบริหารงานระดับสูง ระดับกลาง และระดับ
 ปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศไม่จำเป็นต้องเป็นระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ และไม่ใช่ว่าระบบสาร
 สนเทศจะเป็นแบบแผนเสียทั้งหมด

สก็ลเชียส (Schultheis, Robert 1998) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมี
 วิวัฒนาการมาจากระบบสารสนเทศที่ให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในแง่การวางแผน
 และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เป็น ระบบสารสนเทศที่มีการเก็บรวบรวม
 ข้อมูล ประมวลผลและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ สำหรับนำมาใช้ในกระบวนการ
 บริหารในแต่ละขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การบริหารงานในปัจจุบัน หากจะให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดการยอมรับจาก
 ทุกฝ่าย ผู้บริหารจะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ มาช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ โดย
 เฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารงานสมัยใหม่ ปัจจัยที่สำคัญที่ช่วยในการตัดสินใจ คือ สารสนเทศ
 (Information) ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี จึงถือได้ว่ามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานของ
 องค์กรเป็นอย่างมาก

วีระ สุภากิจ(2539) กล่าวว่า การจัดระบบสารสนเทศที่ดี จะช่วยให้การบริหาร
 งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ที่ถูกต้องทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์
 และเรียกใช้ได้สะดวก ประโยชน์ของระบบสารสนเทศโดยทั่วไป มีดังนี้

- 1) ประโยชน์ในการบริหารงาน การตัดสินใจสั่งการและการวางแผนปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งระดับที่สูงกว่าและต่ำกว่า เพื่อให้ระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ทุกระดับ ขจัดความซ้ำซ้อนในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตรงกับความต้องการทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้
- 3) ใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ตลอดจนการบริการข้อมูลสำหรับการวิจัยต่างๆ

ศิริพร สาเกตอง (2529) ได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศไว้ว่า การบริหารงานในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานของรัฐหรือเอกชนจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในงานที่รับผิดชอบคือ การชี้แนะการวางแผน และการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหรือเรียกว่า MIS (Management Information System) เป็นระบบที่สร้างขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์จะรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง และทันเวลาให้กับผู้บริหาร

จิราภรณ์ รักษาแก้ว (2536) ได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศไว้ว่า สารสนเทศเปรียบเสมือนกับเส้นเลือดของระบบธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานวันต่อวัน ในองค์การปัจจุบันสารสนเทศกลายเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากสำหรับนักวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในปัจจุบัน ซึ่งกำลังเผชิญหน้ากับความสลับซับซ้อนของธุรกิจที่มีมากขึ้นทุกที ตามความเจริญเติบโตทางธุรกิจ ทั้งในด้านขนาดขององค์การปฏิสัมพันธ์กับปัจจัยต่างๆ การเพิ่มขึ้นของปริมาณรายการทางธุรกิจ ความหลากหลายของการปฏิบัติการ และการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารองค์การจะต้องพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ ไว้ใช้ในการบริหารองค์การ เพื่อที่จะรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นได้และปัจจัยสำคัญที่จะนำมาใช้ในการพัฒนากลยุทธ์ของผู้บริหารก็คือ สารสนเทศ

ชโรด (Shrode 1974 : 448) กล่าวถึงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารกับข้อมูลและสารสนเทศไว้ในทำนองเดียวกันว่า ผู้บริหารต้องการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติงานของทางองค์การ เพื่อที่จะได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจร่วมกัน โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศทำแผน สื่อแผนไปยังผู้ได้บังคับบัญชาและประสานการปฏิบัติตน และทำให้แน่ใจว่า แผนนั้นได้รับการปฏิบัติเหมาะสม แสดงว่าข้อมูลและสารสนเทศ นอกจากจะใช้ตัดสินใจในการวางแผนกำหนดเป้าหมายแล้ว ยังเป็นตัวประสานสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย ซึ่งมีทัศนะ เช่นเดียวกัน เบิร์นนาร์ด (Bernard 1973 : 340) ที่กล่าวถึงระบบข้อมูลและสารสนเทศในเชิงการสื่อสารไว้ว่า ในระบบธุรกิจการตัดสินใจและลงมือปฏิบัติจะ

ต้องทำอย่างรวดเร็วและถูกต้อง โดยมีระบบข้อมูลและสารสนเทศให้การสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างทุกส่วนของระบบองค์การ จึงจะทำให้การประสานงาน การวางแผน และการควบคุมที่จำเป็นประสบความสำเร็จ

แมคเนอลิน (McNurlin, Barbara) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ตัวหนึ่งที่องค์การสามารถใช้ได้ใน 3 ทาง ได้แก่

- 1) การมองภายใน ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถทางการแข่งขัน
- 2) การมองภายนอก ซึ่งช่วยในแง่ผลิตภัณฑ์และบริการ
- 3) การมองด้านข้าง จะช่วยในการเชื่อมต่อระหว่างองค์การ

และยังกล่าวถึงองค์การในปัจจุบันว่า ได้มีการปรับการมองบทบาทของแผนกระบบสารสนเทศว่า เป็นแผนกที่มีความสำคัญมากขึ้นต่อความสำเร็จขององค์การ

ในการบริหารการศึกษานั้น ฮัสเซน (Hussain 1973 : 5) ได้กล่าวถึง ผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้ว่า ผู้บริหารต้องการระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ เช่น เก็บประวัติต่าง ๆ วางแผน ประเมินผล ควบคุม และเพื่อเป็นหลักฐานรองรับงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เป็นสถาบันที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ ซึ่งสมาชิกรัฐสภาต้องการทราบเหตุผลในการของบประมาณนั้น

กูร์ (Gurr 2001) ได้เสนอไว้ในบทความทางการศึกษาไว้ว่า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทในสถานศึกษาและระบบสถานศึกษา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว นอกจากความซับซ้อนของข้อมูล ที่ต้องใช้ระบบการจัดการ การวิเคราะห์ที่เหมาะสมแล้ว สถานศึกษายังต้องการระบบที่ช่วยในการประเมินผลการดำเนินงานอีกด้วย ดังนั้นแนวทางในการเปลี่ยนแปลงของทุกสถานศึกษา คือ การนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้

โดยสรุปแล้วไม่ว่าจะเป็นองค์การในธุรกิจใด ๆ ระบบสารสนเทศจะมีความจำเป็นอย่างมาก ในแง่ของการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพื่อให้สามารถอยู่รอดต่อไปในสภาวะที่ความเปลี่ยนแปลงมีสูง

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารสถานศึกษา

ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารสถานศึกษา สามารถจัดแบ่งขอบข่ายการบริหารได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถาบัน ในที่นี้ได้ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539 (2540) และตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งสามารถสรุปการจัดแบ่งระบบได้ ดังนี้

3.1 ระบบสารสนเทศด้านงานบริหารทั่วไป

3.1.1 การวางแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

การวางแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา จะเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษาที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล สภาพความจำเป็นของสถานศึกษาและท้องถิ่น เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาทั้งระยะสั้น(1ปี)และระยะยาว(5ปี) และปฏิทินปฏิบัติงาน การกำหนดแผนงานการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ/ขยายสาขาวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน การกำหนดแผนการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนงานและโครงการของสถานศึกษา นอกจากนี้ยังรวมถึงการดำเนินงานตามแผนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1.2 การบริหารการเงิน

การบริหารการเงิน จะเกี่ยวข้องกับการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวิธีการงบประมาณ การกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การกำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผน และดูแลให้การบริหารการเงินมีประสิทธิภาพ

3.1.3 การจัดองค์การ

เป็นการจัดทำแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา ซึ่งแบ่งแยกเป็นหน่วยงาน ที่มีขอบข่ายการทำงานสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา ภายในแต่ละหน่วยงานจะประกอบด้วย บุคลากรที่มีการกำหนดงานตามหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชาสัมพันธ์ และดำเนินงานตามแผนภูมิที่กำหนด

3.1.4 การจัดระบบสารสนเทศ

ประกอบด้วย การดำเนินงานและการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ในการดำเนินงานจะมีผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ในการการรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บรักษาและบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ โปรแกรมการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม โดยประสานงานกับงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จัดระบบ นำไปใช้และพัฒนาระบบของสถานศึกษา รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศภายในสถานศึกษา

3.1.5 การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ผู้บริหารได้ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการพิจารณาบุคคลเพื่อสรรหา บรรจุแต่งตั้งให้บุคคลที่มีความสามารถ มีความเหมาะสมเข้าทำงานในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการจัดทำประวัติ การพัฒนาและการบำรุงรักษาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยงานในการบริหารบุคลากรจะแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการรับบุคคลเข้าทำงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและสวัสดิการ การสรรหาบุคคล การบรรจุแต่งตั้งและการปฐมนิเทศ ขั้นตอนปฏิบัติงาน ครอบคลุมตั้งแต่การนิเทศภายใน การจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน การทดลองงาน การจัดทำทะเบียนประวัติ การส่งบุคลากรไปอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม และการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นๆ ส่วนงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะเกี่ยวกับการประเมินผล การวิเคราะห์ผลและนำผลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และในงานการบำรุงขวัญและให้กำลังใจจะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรมกีฬา การสังสรรค์ การทัศนศึกษา การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น สุดท้ายเป็นขั้นตอนพื้นหน้าที่ของบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้ออกจากงานและพิจารณาผลตอบแทน

3.1.6 การสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย การจัดการสื่อสารคมนาคม ได้แก่ การจัดทำเอกสารแนะนำสถานศึกษา ป้ายนิเทศ และการใช้อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เช่น เครื่องขยายเสียง เสียงตามสาย วิทยุ โทรทัศน์ วีดิทัศน์ โทรศัพท์ โทรสาร งานรับสัญญาณดาวเทียม การสื่อสารผ่าน LAN และ INTERNET การดำเนินงานด้านการสื่อสารคมนาคม โดยการจัดระบบสื่อสารคมนาคม มีผู้รับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนา ในส่วนการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงาน เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษาให้แก่บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างกัน จะรับผิดชอบหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดผู้รับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนา เช่นเดียวกัน

3.1.7 การบริหารงานวิจัยและพัฒนา

งานวิจัยและพัฒนา จะรับผิดชอบในการวิจัยอาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การศึกษา บุคลากร เทคนิคการบริหาร รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และนำผลสรุปที่ได้มาพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ

3.2 ระบบสารสนเทศด้านงานธุรการ

3.2.1 การบริหารงานธุรการ

ในการวางแผนงานธุรการ จะมีงานที่เกี่ยวข้องคือ การกำหนดแผนงาน ธุรการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ มีการติดตามการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้ครบถ้วน และการประเมินผลการดำเนินงาน

3.2.2 การบริหารงานสารบรรณ

การบริหารงานสารบรรณ จะเกี่ยวข้องกับ การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร และหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ และการบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

3.2.3 การบริหารการเงินและการบัญชี

เป็นงานเกี่ยวกับ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การควบคุมและการตรวจสอบ และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผน การใช้จ่าย

3.2.4 การบริหารงานพัสดุ

ครอบคลุม การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม รวมทั้งการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ

3.2.5 การบริหารงานทะเบียนและสถิติบุคลากร

งานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานทะเบียนและสถิติบุคลากร ได้แก่ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรและการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยเฉพาะในการรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการค้นหาและใช้งาน

3.3 ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ

3.3.1 ระบบการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการจะเกี่ยวข้องกับการวางแผนงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็นระบบและสะดวกในการนำมาใช้จัดทำแผนงานวิชาการ ซึ่งผู้จัดทำแผนงานวิชาการ อาจอยู่ในรูปของ คณะกรรมการวางแผนงานวิชาการ โดยประกอบด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโดยตรงกับงานวิชาการ แผนงานวิชาการ จะต้องกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ต้องมีการจัดทำแผนให้อยู่ในรูปแบบ เอกสารคู่มือ ที่อาจจะถูกบรรจุไว้ในคู่มือครู/นักเรียนนักศึกษา หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้

เกี่ยวข้องได้รับทราบและทำความเข้าใจโดยทั่วกัน แผนงานวิชาการที่ดี จะกำหนดเป้าหมายและแนวทางที่ชัดเจนในงานวิชาการให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและสามารถยึดเป็นหลักปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

นอกจากนี้การบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารจะต้องจัดการสิ่งต่าง ๆ ในงานวิชาการ อันได้แก่ การจัดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในงานวิชาการ มีการจัดทำแผนภูมิสาขางานวิชาการ พรรณนางานสาขางานวิชาการและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการ การจัดกลุ่มการเรียนที่สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร โดยคำนึงถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ และการเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสเลือกตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ การจัดทำตารางสอนตามกลุ่มการเรียนที่ได้จัดขึ้นอันประกอบด้วย ตารางสอนรายบุคคลและตารางการใช้ห้อง การจัดบุคลากรครูเข้าสอน หรือครูเข้าสอนแทน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดในวิชาที่สอน ร่วมกับการใช้อุปกรณ์ เช่น ชุดการสอน บทเรียนสำเร็จรูป และสื่ออื่น ๆ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในงานส่วนต่าง ๆ ของการบริหารงานวิชาการ จะช่วยพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการให้มีความคล่องตัว สามารถตรวจสอบและประเมินผล เพื่อปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง

3.3.2 ระบบการจัดการเรียนการสอน

ได้แก่ การจัดทำ การใช้และการปรับปรุงแผนการสอนรายวิชา หรือแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แผนการสอนจะต้องมีครบทุกรายวิชา และจะต้องถูกใช้จริงในการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีการบันทึกผลของการใช้แผนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น มีการจัดหา จัดทำ และการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สนับสนุนแผนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ การจัดการเรียนการสอนจะต้องเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้คิด ลงมือปฏิบัติ แก้ไขปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง มีการใช้แหล่งวิทยาการภายนอกห้องเรียนหรือนอกสถานศึกษาประกอบการเรียนรู้ ตลอดจนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ระบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี จะช่วยให้การเรียนการสอนครอบคลุมทุกจุดประสงค์ ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ช่วยสนับสนุนให้ครูสามารถจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงการจัดหาและผลิตสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย ซึ่งเอื้อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงกับผู้เรียน

3.3.3 ระบบการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ

การจัดระบบ ทรัพยากร หรือกิจกรรม ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนระบบการจัดการเรียนการสอนและ

งานวิชาการโดยรวม ให้ประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย กิจกรรมที่จัดขึ้นให้กับนักเรียนนักศึกษา หรือโดยนักเรียนนักศึกษา ทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร ได้แก่ การจัดเรียน ซ้อมเสริม การประกวด การแข่งขัน การจัดนิทรรศการ การฝึกงาน การศึกษานอกสถานที่ การ ออกร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียนนักศึกษา การจัดแหล่งทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ ค้นคว้าของนักเรียนนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่ ห้องสมุด ห้องศูนย์สื่อ ห้องศูนย์วิชา ซึ่งจะต้อง มีแหล่งข้อมูลที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนนักศึกษาและ บุคลากร มีการจัดระบบค้นหาและจัดเก็บข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง

ผลที่ได้รับจากระบบการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ นอกจากจะช่วย สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยตรงแล้ว ยังเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการสะท้อน ให้เห็นถึงความเหมาะสมของหลักสูตรและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษาผ่านผลของกิจกรรมต่างๆ ทำให้ทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไขและพัฒนาได้อย่างถูกต้อง

3.3.4 ระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน

ในส่วนการวัดผลและประเมินผลการเรียน จะทำหน้าที่ในการรวบรวมและ จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผล และประเมินผลการเรียน โดยเป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาทุกวิชาที่เปิดสอน เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลจะต้องถูกวิเคราะห์และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เอกสาร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลประเมินผลการเรียน จะต้องถูกจัดทำขึ้นอย่างเป็น ระเบียบ สะดวกในการใช้และมีปริมาณเพียงพอ ซึ่งในปัจจุบันนี้ สามารถที่จะนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้ ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้ว หลักฐานหรือผลที่ได้จากการวัดผลประเมินผลจะถูก จัดเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อยปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บและนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินการอย่างทั่วถึง

เนื่องจากผลที่ได้จากงานวัดผลและประเมินผลการเรียน เป็นข้อมูลที่มีค่า อย่างยิ่งที่จะบ่งชี้และแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานวิชาการในสถานศึกษา ซึ่งการวัดผลและประเมินผล มิได้ถูกจำกัดอยู่ในรูปแบบของข้อสอบเพียงอย่างเดียวแน่นอน การวัดผลและประเมินผลสามารถ กระทำได้โดยผ่านการสังเกต หรือผ่านผลงานของนักเรียนนักศึกษา ระบบงานวัดผลและประเมิน ผลที่สามารถวัดศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาตามจุดประสงค์การเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง จะเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการพัฒนาสถานศึกษาในทุก ๆ ด้าน

ส่วนงานทะเบียนนักเรียน เป็นระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดในสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศในระบบนี้ ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติสุขภาพ บันทึกพฤติกรรม การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนอุดหนุนการศึกษา การลงทะเบียนเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลผู้ปกครอง สถานที่ติดต่อ อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง

ระบบทะเบียนข้อมูลนักเรียนนักศึกษาช่วยให้การวิเคราะห์ตัดสินใจและการดำเนินการเพื่อให้บริการนักเรียนนักศึกษาในด้านต่างๆเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่เชื่อมโยงกับระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบงานทะเบียน ระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน เป็นต้น เพื่อดูแล ตรวจสอบและติดตามสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยในการพิจารณาการจัดสวัสดิการ/ความช่วยเหลือที่เอื้อให้นักเรียนนักศึกษาที่มีความจำเป็นมีโอกาสได้เรียนอย่างเต็มที่

3.3.5 ระบบการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ

จะเห็นได้ว่า ระบบทุกระบบในงานวิชาการจะมีความเกี่ยวข้องกันอยู่เสมอ เช่น การวางแผนงานวิชาการที่เหมาะสมทางด้านเป้าหมาย ระยะเวลา และคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่ จะทำให้ระบบการจัดการงานวิชาการ เกิดความคล่องตัว สามารถใช้ทรัพยากรด้านวิชาการของสถานศึกษาที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า และข้อมก่อนให้เกิดระบบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลแก่นักเรียนนักศึกษาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เป็นลำดับขั้นเชื่อมโยงกันไป ดังนั้น การที่จะพัฒนาระบบงานวิชาการทั้งระบบ จะต้องมีการตรวจสอบและประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ของงานวิชาการที่มีความเที่ยงตรงที่สามารถแสดงถึงจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละระบบ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบต่าง ๆ ในงานวิชาการต่อไป

3.4 ระบบสารสนเทศด้านงานปกครองนักเรียน

3.4.1 การบริหารงานปกครองนักเรียน

การบริหารงานปกครองนักเรียนจะครอบคลุมการรวบรวมและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน เผยแพร่และปรับปรุงระเบียบ รวมถึงการทำแผนงานปกครองที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผนและการติดตามประเมินผลในงานต่างๆตามแผนภูมิสายงานปกครองที่กำหนดขึ้น มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา บ้านและหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน เพื่อให้งานปกครองนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม สถานศึกษาจึงมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนพัฒนานักเรียนทางด้านความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมทั้งการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การประหยัดและอดออม การเสียสละ ความอดทนอดกลั้น ความขยันหมั่นเพียร ความเมตตากรุณา ความสามัคคี เป็นต้น กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณะสถาน สำหรับกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้แก่ การศึกษาหาความรู้ การนันทนาการ การกีฬา การดนตรี การหารายได้พิเศษในทางสุจริต เป็นต้น

3.4.3 การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

งานปกครองนักเรียนมีหน้าที่หลักอย่างหนึ่งคือการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนทางด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องยาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา โดยมีการจัดทำแผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหา มีการดำเนินงานตามแผน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและชุมชนในการแก้ไขปัญหา และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงต่อไป

3.4.4 การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

หน้าที่หลักคือการเผยแพร่ชี้แจงหลักการประชาธิปไตยในสถานศึกษา จัดทำแผนงานการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดบรรยากาศของประชาธิปไตยในสถานศึกษาอย่างเด่นชัด

3.5 ระบบสารสนเทศด้านงานบริการ

3.5.1 การบริหารงานบริการ

การบริหารงานบริการจะเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานบริการมาจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำแผนงานบริการเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผน พร้อมติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงต่อไป

3.5.2 การจัดการด้านสาธารณูปโภคและน้ำดื่ม น้ำใช้

สถานศึกษาจะต้องจัดสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ไปรษณีย์และน้ำดื่ม น้ำใช้ เพื่อให้บริการภายในสถานศึกษาอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ โดยกำหนดแนวปฏิบัติ การดูแลรักษาและการให้บริการอย่างเหมาะสม

3.5.3 การจัดการโภชนาการและสุขภาพอนามัย

ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการบริการ จัดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ บริการโภชนาการและสุขภาพอนามัย จัดผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการให้บริการโภชนาการให้สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถผ่านการรับรองจากหน่วยงานสาธารณสุข รวมถึงส่งเสริมด้านความรู้ มารยาท สุขอนามัยที่ดีด้านโภชนาการ และผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพอนามัย ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่บริการด้านอนามัยหรือห้องพยาบาล พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีผู้รับผิดชอบดูแลในการให้บริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย

3.5.4 การจัดการห้องสมุด

เป็นการจัดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการห้องสมุด เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรอย่างเพียงพอภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์ นอกจากนี้ยังรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3.5.5 การจัดการโสตทัศนูปกรณ์

เพื่อให้การจัดการโสตทัศนูปกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการจัดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และผู้รับผิดชอบโดยตรงในการให้บริการ การดูแลรักษา รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องโสตทัศนูปกรณ์

3.5.6 การจัดการแนะแนว

เช่นเดียวกับการจัดการบริการประเภทอื่น ๆ การจัดการแนะแนว จะต้องมีการจัดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และผู้รับผิดชอบโดยตรงในการให้บริการและส่งเสริมการให้บริการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.7 การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา

การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา จะต้องมีการจัดสถานที่ดำเนินการเป็นสัดส่วน มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและได้ผลดี รวมทั้งยังมีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินการให้เป็นที่ปรากฏ

3.6 ระบบสารสนเทศด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

3.6.1 การบริหารงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน ข่าวดารความเคลื่อนไหวภายนอกการทำแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนเพื่อรักษาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

3.6.2 การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา

ในการสร้างเกียรติประวัติของสถานศึกษา จะเริ่มจากการกำหนดอุดมการณ์ของสถานศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณธรรม ลักษณะนิสัยและความประพฤติ แล้วจึงกำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามอุดมการณ์ ผลงานต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านวิชาการ ด้านจริยธรรมและคุณธรรม ด้านกีฬาและด้านอื่น ๆ จะถูกรวบรวมเพื่อเผยแพร่ให้ปรากฏแก่ชุมชน

3.6.3 การให้ พัฒนาและขอความร่วมมือชุมชน

การให้บริการชุมชน ได้แก่ การให้บริการข่าวสาร การให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย การให้บริการด้านส่งเสริมอาชีพ การให้บริการด้านนันทนาการ การให้บริการด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งการให้บริการด้านวิชาการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือมีการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดีและต่อเนื่อง ในการขอความร่วมมือจากชุมชนเพื่อสนับสนุนสถานศึกษา ควรมีการจัดตั้งองค์การในการดำเนินการขอความสนับสนุนทางด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านทรัพย์สินและด้านบริการ การสนับสนุนด้านวิชาการ ได้แก่ การเป็นวิทยากร ให้ใช้สถานประกอบการ ให้ใช้แหล่งวิทยากร ให้ฝึกงาน เป็นต้น การสนับสนุนด้านทรัพย์สิน หมายถึง การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษาหรืออื่น ๆ ให้กับสถานศึกษา ส่วนการสนับสนุนด้านการบริการ ได้แก่ แรงงาน ยานพาหนะ การให้ยืมอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก เป็นต้น

3.7 ระบบสารสนเทศด้านงานอาคารสถานที่

3.7.1 การบริหารงานอาคารสถานที่

การบริหารงานอาคารสถานที่ จะครอบคลุมการรวบรวมและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่จะ เผยแพร่และปรับปรุงระเบียบ รวมถึงการทำแผนงานอาคารสถานที่ที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้รับผิดชอบไปปฏิบัติตามแผนและการติดตามประเมินผลในงานต่าง ๆ ตามแผนภูมิสายงานอาคารสถานที่ที่กำหนดขึ้น มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เพื่อให้การใช้งาน การดูแลรักษาอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพ

3.7.2 การบริหารบริเวณสถานศึกษา

ในการบริหารบริเวณสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบจะต้องดูแลในการจัดบรรยากาศบริเวณสถานศึกษาให้มีความเป็นสัดส่วน ร่มรื่น สวยงาม มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย และพักผ่อน มีอากาศปลอดโปร่ง ไม่เป็นแหล่งมลพิษ มีบรรยากาศที่สนับสนุนส่งเสริมทางการศึกษา มีทางสัญจรเป็นระเบียบ มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต ตลอดจนมีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

3.7.3 การบริหารอาคารต่างๆ

การบริหารอาคารต่างๆ จะเกี่ยวข้องกับ การจัดบรรยากาศภายในอาคารให้มีการตกแต่งที่สวยงาม เป็นระเบียบ มีแสงสว่างเพียงพอ ประตูหน้าต่าง อุปกรณ์ต่างๆ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดี มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย มีป้ายบอกชื่ออาคารและห้องต่าง ๆ และมีบรรยากาศที่สนับสนุนส่งเสริมทางการศึกษา นอกจากนี้ในการบริหารอาคารต่าง ๆ จะต้องดูแลเรื่องการใช้ประโยชน์จากอาคาร โดยการกำหนดแผน ตารางการใช้และระเบียบการใช้อาคาร กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพดี มีการจัดงบประมาณอย่างต่อเนื่อง มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง มีการประเมินผลและรวบรวมผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยในอาคาร

3.7.4 การบริหารห้องเรียน

การบริหารห้องเรียน ห้องพิเศษและห้องบริการ จะครอบคลุม การจัดบรรยากาศในห้องให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทสะดวก มีการตกแต่งที่สวยงาม และมีบรรยากาศทางการศึกษา ไม่แออัด โต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์ในห้องมีสภาพดี มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง พร้อมทั้งเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น รวมทั้งดูแลเรื่องการใช้ห้องโดยการกำหนดแผนและระเบียบการใช้ห้อง มีผู้รับผิดชอบติดตามผลการใช้งาน ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ และมีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์

3.7.5 การบริหารอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม

ห้องน้ำ-ห้องส้วมภายในสถานศึกษา จะต้องมีการดูแลให้มีความสะอาด มีปริมาณเพียงพอ มีผู้รับผิดชอบ มีสภาพที่ดี มีงบประมาณสนับสนุนและมีการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

โดยสรุป ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของแต่ละสถานศึกษา อาจมีความแตกต่างกันตามการแบ่งขอบข่ายงานในแต่ละหน้าที่ อย่างไรก็ตามจะต้องครอบคลุมการบริหารงานในส่วนต่าง ๆ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหรือระเบียบของราชการ

4. ประสิทธิภาพในการบริหารจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

4.1 ความหมายของประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของคำว่า “ประสิทธิภาพ” นักวิชาการได้ให้ความหมายไว้หลากหลาย เช่น

วัฒนา สุตรสุวรรณ (2521:596) ได้ให้คำจำกัดความของประสิทธิภาพ(Efficiency) ว่าหมายถึง การกระทำที่มีการสูญเปล่าแต่น้อย

เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์(2543:13) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ตัวดัชนีวัดที่แสดงถึงการวัดอัตราส่วนระหว่างผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงาน ส่วนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานที่ได้ผลงานออกมามากแต่มีการใช้ทรัพยากรน้อย

รุ่ง แก้วแดงและชัยณรงค์ สุวรรณสาร(2536:169) สรุปจากหลายแนวคิดไว้ว่า ประสิทธิภาพมุ่งเน้นที่ความสามารถในการดำเนินงานหรือการประสมประสานใช้ทรัพยากรอันมีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือสูญเสียประโยชน์น้อยที่สุด

วาสส์ (Zwass, Vladimir 1998) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการผลิตหรือดำเนินการใดๆเพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนด ยิ่งลดการใช้ทรัพยากร ก็จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้มากขึ้น ดังนั้น ประสิทธิภาพจะแสดงถึงระดับของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้ได้ประสิทธิผลในระดับที่กำหนด

โดยสรุปประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ได้ผลงานที่เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น

4.2 ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหารจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

จากศึกษาถึงประโยชน์ของระบบสารสนเทศ พบว่า หนึ่งในประโยชน์เหล่านั้น คือ การนำระบบสารสนเทศมาใช้จะช่วยให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารได้ในทางใดทางหนึ่ง ทั้งการลดเวลาในการทำงาน การลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร การเพิ่มความถูกต้องในการทำงาน การเพิ่มความสามารถในการบริการ และการเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญและผู้วิจัยหลายท่าน ดังนี้

กรมสามัญศึกษา (2543) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่มีต่อสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น คือ ช่วยให้การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกเหนือจาก การนำสถานศึกษาไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ถกกล นิรันดร์ศิริโรจน์ (2525) กล่าวว่าไว้ว่า ประโยชน์จากการจัดระบบสารสนเทศที่ดีมีหลายประการ พอสรุปได้ดังนี้

- 1) ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ถูกต้องทันสมัยตามความต้องการ และเรียกใช้ข้อมูลหรือสารสนเทศได้สะดวก
- 2) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถทำการตัดสินใจวางแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับที่สูงกว่าและต่ำกว่า เพื่อระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายการข้อมูล มีแบบเสนอรายงานและวันสำรวจเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ในแต่ละระดับ ขจัดความซ้ำซ้อนในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตรงกับความต้องการทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้

4) ใช้ประโยชน์สำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เช่น การจัดทำเอกสารแนะนำสถานศึกษา รายงานผลงานในรอบปี ตลอดจนบริการข้อมูลสำหรับการวิจัยต่าง ๆ เช่น การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของหน่วยงาน การวิจัยเพื่อหาวิธีสอนที่แปลกใหม่ เป็นต้น

ทักษิณา สนวนานนท์ (2530 อ้างถึงใน บุญคงศิลป์ วานมนตรี 2539:17) กล่าวว่าไว้ว่า สารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร สรุปได้ดังนี้

- 1) มองเห็นปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ล่วงหน้า สารสนเทศต่าง ๆ ล้วนแล้วแต่จะทำให้ผู้บริหารมองเห็นเหตุการณ์ล่วงหน้าได้นาน ๆ สามารถพยากรณ์อนาคตว่าจะเป็นอย่างไร
- 2) ใช้ประโยชน์ในการวางแผนในอนาคต ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องศึกษาจากสารสนเทศในอดีตและปัจจุบัน ถ้าหน่วยงานที่ทำงานด้วยสารสนเทศจัดหาตัวเลขต่าง ๆ ให้ได้ครบถ้วน ผู้บริหารก็ควรใช้ตัวเลขเหล่านั้นวางแผนการณอนาคตด้วยความเป็นธรรมมากขึ้น มีเวลามากขึ้น
- 3) ใช้ประโยชน์ในการพิจารณาทางเลือกได้มากขึ้น ตัวแปรต่าง ๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้บริหารควรเลือกทำอะไรแล้วทำอย่างไร ทำให้ผู้บริหารมีเวลาในการดำเนินงานมากขึ้น เพราะสารสนเทศต่าง ๆ ย่อมทำได้ง่ายขึ้น ผู้บริหารจึงน่าจะมีเวลาในการดูแลควบคุมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

สุรวัช ศรีธวัช (2532) กล่าวว่า หากผู้บริหารสถานศึกษารู้จักเทคนิควิธีการจัดการที่ดีหรือรู้จักใช้กระบวนการบริหารที่ดี จะเป็นการประหยัดกำลังคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆและเวลาได้ สอดคล้องกับคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ (2534) ที่ได้เสนอความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพในการบริหารสามารถแสดงได้ ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 ความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพในการบริหาร

ที่มา : สุรวัช ศรีวัช *เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ* พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ 2532

ประสงค์ ปราณีตพลกรัง (2541) กล่าวว่า องค์กรต่างๆเริ่มมองเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องมีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ เพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กรและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนั้นองค์กรจึงมักกำหนดเป้าหมายของระบบสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) เพิ่มผลผลิต
- 3) เพิ่มคุณภาพในการบริการแก่ลูกค้า
- 4) ผลิตสินค้าใหม่และขยายผลิตภัณฑ์
- 5) สามารถที่จะสร้างทางเลือกในการแข่งขันได้
- 6) การสร้างโอกาสทางธุรกิจ
- 7) การดึงดูดลูกค้าไว้และป้องกันคู่แข่ง

วาสส์ (Zwass, Vladimir 1998) กล่าวว่า ผลในเชิงธุรกิจที่เป็นไปได้จากระบบสารสนเทศ ได้แก่

- 1) เพิ่มความสามารถทางการแข่งขัน
- 2) เพิ่มผลผลิต
- 3) เพิ่มคุณภาพของสินค้าหรือบริการ
- 4) เพิ่มความสามารถในการตัดสินใจ
- 5) สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว
- 6) เพิ่มความสามารถในการติดต่อสื่อสาร
- 7) สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่พนักงานในการทำงาน

สก็ลเชียส (Schultheis, Robert 1998: 358) กล่าวว่า การนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบต่าง ๆ โดยสามารถจำแนกข้อดีของการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ในการบริหารได้ ดังนี้

- 1) ด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลง (Reduced cost) เนื่องจากสามารถลดจำนวนคนในงาน ลดการใช้เอกสาร เป็นต้น
- 2) ด้านเวลา สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น (Increased speed)
- 3) ด้านความถูกต้อง ในการทำงานเพิ่มขึ้น (Increased accuracy)
- 4) ด้านการบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น (Increased customer service) รวดเร็วขึ้น สามารถเก็บข้อมูลลูกค้าที่เป็นประโยชน์
- 5) ด้านการตัดสินใจ มีข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจมากขึ้น (Increased data for decision making) และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและสร้างกลยุทธ์

เบนสัน และ สแตนดิง (Benson, Steve and Standing Craig 2001) ได้แบ่งประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เป็น 2 กลุ่ม คือ ประโยชน์ทางตรง ได้แก่ การลดเวลาในการทำงาน การลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน และประโยชน์ทางอ้อม ได้แก่ การบริการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตัดสินใจที่ดีขึ้น

โดยสรุป ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น เป็นการใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่น้อยลงเพื่อให้ได้ผลงานที่เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น และการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบต่าง ๆ ทางด้าน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เวลา ความถูกต้อง การบริการ และการตัดสินใจ

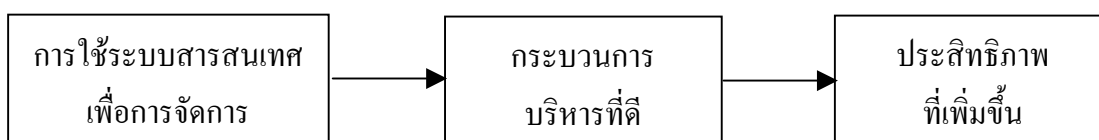
4.3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารที่ดีมีหลายวิธี จากการศึกษาเรื่องประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2534) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ เช่น กระบวนการบริหาร ทักษะและเทคนิควิธีการต่าง ๆ เป็นต้น การมีกระบวนการบริหารที่ดี เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สุรวัช ศรีธวัช (2532) กล่าวว่า ประสิทธิภาพทางการบริหารอยู่ที่การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถ้ายังใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้นเท่าใด การบริหารก็ยังมีประสิทธิภาพมากขึ้นเท่านั้น หากผู้บริหารสถานศึกษารู้จักเทคนิควิธีการจัดการที่ดี หรือรู้จักใช้กระบวนการบริหารที่ดี จะเป็นการประหยัดกำลังคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆและเวลาได้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542) กล่าวว่า การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสามารถทำได้โดยการมีกระบวนการบริหารทั้งส่วนการเตรียมการ การปฏิบัติการและการควบคุม ประเมินผลที่ดีสำหรับแต่ละงาน และมีการประเมินประสิทธิภาพที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการบริหารอย่างต่อเนื่องต่อไป เมื่อพิจารณาตามขอบข่ายงานในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สามารถทำได้ โดยการกำหนดหลักการบริหารงาน ซึ่งเป็นการกำหนดกระบวนการในการบริหารอย่างเป็นระบบ

โดยสรุปการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร สามารถทำได้โดยการมีกระบวนการบริหารที่ดี ดังนั้นการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ในกระบวนการบริหาร ก็จะเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้สามารถบริหารได้ดียิ่งขึ้น เมื่อมีกระบวนการบริหารที่ดี ก็จะทำให้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้ ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

5. ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

5.1 ปัญหาของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

พจน์ สะเพียรชัย (2529:67) ได้กล่าวถึงปัญหาจากสภาพของระบบสารสนเทศในประเทศไทยปัจจุบัน สรุปได้ว่า

- 1) ผู้ตัดสินใจหรือวางนโยบายการศึกษา และนักวิชาการด้านวางแผน อาจไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่แล้ว
- 2) ยังคงมีช่องระหว่างผู้ผลิตสารสนเทศทางการศึกษาและผู้ใช้สารสนเทศ
- 3) มีช่องว่างระหว่างการแปลผลงานการวิจัยเป็นภาษาที่เข้าใจได้ง่าย
- 4) การเก็บรวบรวมสารสนเทศไม่ทันสมัยต่อเหตุการณ์และการใช้
- 5) มีช่องว่างของสารสนเทศที่ได้มาจากระดับล่าง หรือจากภูมิภาคสู่ส่วนกลาง
- 6) สารสนเทศที่มีอยู่สำหรับการตัดสินใจทางการศึกษายังไม่สมดุลย์ สารสนเทศบางประเภทได้รับการพัฒนาไปอย่างดี ในขณะที่สารสนเทศบางประเภทที่จำเป็นไม่มีเลย

บัญชา แก้วส่อง (2524) ทำการวิจัยเรื่อง สถานภาพ ศักยภาพและวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศด้านการศึกษาในประเทศไทย พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานด้านสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทยสรุปได้ดังนี้

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - (1) มีความล่าช้า/ไม่ครบถ้วน
 - (2) ข้อมูลไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน
 - (3) ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์
 - (4) การประสานงานไม่สะดวก
 - (5) มีความซ้ำซ้อน
- 2) การวิเคราะห์ข้อมูล
 - (1) ไม่ทันสมัย/ล่าช้า
 - (2) ความร่วมมือจากผู้ช่วยประมวลผลยังไม่ดีพอ
 - (3) ขาดเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์
 - (4) ขาดเทคนิควิธีการในการวิเคราะห์
- 3) การใช้ข้อมูล
 - (1) ผู้บริหารเรียกใช้ข้อมูลเร่งด่วนเกินไป
 - (2) ข้อมูลที่มีไม่ครอบคลุมความต้องการ
 - (3) ผู้ใช้ยังไม่เข้าใจประโยชน์ของข้อมูล
 - (4) ระบบการจัดข้อมูลยังไม่ดีพอเรียกใช้ไม่สะดวก
- 4) การเผยแพร่ งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ต้องพิมพ์เอกสารจำนวนจำกัดและไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- 5) การสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร
- 6) บุคลากร
 - (1) อัตรากำลังยังไม่พอ
 - (2) คุณภาพไม่ดีพอ
 - (3) มีการย้ายงานบ่อย (ในบางหน่วยงาน)
 - (4) การมอบหมายงานไม่ชัดเจน
- 7) งบประมาณไม่เพียงพอ

สก็ลเธียส (Schultheis, Robert 1998: 305) ได้สรุปปัญหาของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดังนี้

- 1) ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 2) ขาดความเป็นมาตรฐานในการพัฒนา
- 3) ขาดการเก็บเอกสารที่เป็นระบบ ทำให้ยากแก่การติดตามแก้ไข
- 4) การสูญหายของข้อมูลจะเกิดผลกระทบกับทุกฝ่าย
- 5) ข้อมูลขาดความปลอดภัย
- 6) ข้อมูลอาจไม่ถูกต้องหรือซ้ำซ้อนถ้าขาดการจัดการระบบฐานข้อมูลที่ดี
- 7) ต้องมีการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุปจะเห็นว่าปัญหาต่างๆเกิดจากการขาดองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ทั้ง ข้อมูล กระบวนการ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณ และการสนับสนุนจากผู้บริหาร ที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

5.2 ปัจจัยสำคัญสำหรับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ประสงค์ ปราณีเตพลกรัง (2541) กล่าวว่า ปัจจัยของความสำเร็จที่สำคัญสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Critical Success Factors for MIS) ได้แก่

- 1) การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง สะดวกในการใช้ร่วมกัน ตรงตามความต้องการของระบบ
- 2) การพัฒนาระบบให้ทันสมัย ง่ายต่อการใช้งานและขยายขอบเขตงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของต้นทุน
- 3) การอบรมบุคลากร

คิง(King, William R. 1996) ได้ทำการวิจัยจาก 121 บริษัทในสหรัฐอเมริกาและทำการสรุปปัจจัยที่ช่วยให้การใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรประสบความสำเร็จและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคในการใช้ระบบสารสนเทศขององค์กรไว้ ดังนี้

- 1) ปัจจัยที่ให้การใช้ระบบสารสนเทศประสบความสำเร็จ
 - (1) ความต้องการนวัตกรรมใหม่
 - (2) ตำแหน่งทางการแข่งขัน
 - (3) สิ่งแวดล้อม
 - (4) ความได้ส่วนของการลงทุน
 - (5) ทักษะคติของผู้บริหาร
- 2) ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคในการใช้ระบบสารสนเทศ
 - (1) การขาดแรงขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (2) การขาดความได้ส่วนในการลงทุน

(3) การขาดความต้องการนวัตกรรม

วีระ สุภากิจ(2539) ได้เสนอ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการและดำเนินการของหน่วยงานยังมีหลายประการไว้ ดังนี้

1) เจตคติทางข้อมูล

ผู้ใช้งานต้องเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการตัดสินใจ มีความเชื่อว่าข้อมูลจะช่วยให้การตัดสินใจมีความถูกต้องและครอบคลุมสาเหตุของปัญหา

2) ความพร้อมของข้อมูล

ความพร้อมของข้อมูล ได้แก่ การมีข้อมูลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและพร้อมที่จะใช้ได้ตามต้องการ มีการจัดระบบการรวบรวม การประมวลผล และการจัดจำแนกหมวดหมู่การเก็บที่ใช้ได้ ง่าย พอเพียงและเป็นปัจจุบัน

3) ความสามารถในการวินิจฉัยข้อมูล

กล่าวคือ ความสามารถในการวิเคราะห์แปลความหมาย และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับปัญหา หรือมองเห็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดเจตคติที่ดีต่อข้อมูลยิ่งขึ้น

จะเห็นว่าปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คือ การมีองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อันได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศ กระบวนการ บุคลากร เทคโนโลยี งบประมาณ และการสนับสนุนจากผู้บริหาร ที่พร้อม และได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สถาพร ทองไทย (2538: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6” ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาในการบริหารงานธุรการ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการและการวางแผน ขาดข้อมูลด้านงานธุรการเพียงพอสำหรับการวางแผน มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานธุรการไม่เพียงพอ ได้รับงบประมาณด้านงานธุรการน้อย การทำลายหนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การเก็บรักษาพัสดุไม่เป็น

ไปตามระเบียบที่กำหนด การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นระบบที่รัดกุม การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน การจัดทำสถิติของโรงเรียนขาดข้อมูลมีข้อมูลไม่ถูกต้องขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือประเมินผลธุรการ และขาดเอกสาร คู่มือ เกี่ยวกับการประเมินผลงาน ธุรการ

ชัยวัฒน์ เจริญสุขสุจิตต์ (2537: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา 4” ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง กรมสามัญศึกษา ได้แก่ การขาดระบบการจัดครูเข้าสอน ครูไม่เพียงพอในการจัดเรียนการสอนตามแผนการเรียน การขาดการส่งเสริมสนับสนุนในการใช้การสอนแบบต่าง ๆ การจัดช่วงเวลาเรียนไม่เหมาะสมกับลักษณะวิชา การขาดการวิเคราะห์ข้อสอบ และการจัดทำคลังข้อสอบ

มหศักดิ์ ร่วมรักษ์ (2540: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนางานปกครองนักเรียนนักศึกษาโรงเรียนลำปางเทคโนโลยี” ผลการศึกษาสรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนางานปกครองนักเรียน นักศึกษาโรงเรียนลำปาง เทคโนโลยีทั้ง 5 งาน คือ งานพฤติกรรมทั่วไป งานระเบียบวินัย งานมาสาย-ขาดเรียน งาน พัฒนาค่านิยมและจริยธรรม และงานป้องกันการประพฤตินิโคตติระเบียบวินัย ครู นักเรียน นักศึกษา มีความเห็นดังนี้คือ ควรส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีงาม ควรส่งเสริมวินัยที่ดีงาม ควรส่งเสริมการ มาเรียนให้สม่ำเสมอ ควรแก้ไขค่านิยมและจริยธรรมที่ไม่เหมาะสม ควรปฏิบัติงานให้มีความ สอดคล้องเป็นแนวเดียวกัน ควรระบุขอบเขตงานให้ชัดเจน ควรมอบอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบให้กับตำแหน่งต่างๆ ควรแบ่งงานเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน ควร กำหนดรายการที่ ต้องปฏิบัติโดยลำดับก่อนหลัง ควรสังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาสม่ำเสมอ และควรปรับปรุง คุณภาพของงาน

ประจวบ จงปัดนา (2539: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา” ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนประถมศึกษา มีสภาพการปฏิบัติในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับ "ปานกลาง" โดยการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และงานการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นในท้องถิ่นอยู่ในระดับ "ปานกลาง" งานการให้บริการแก่ ชุมชน งานการร่วมกิจกรรมของชุมชนและงานการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนอยู่ในระดับ "มาก"

อรุณ ดวงสมัย (2537: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในการบริหารงาน โรงเรียน ประถมศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษา” ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้และไม่มีความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์มีความคิดเห็นว่าการนำไมโครคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารงาน จะทำให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร เพิ่มความถูกต้องแม่นยำใน การประมวลผลข้อมูล และความรวดเร็วในการตัดสินใจ และเห็นว่าการใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอนทำให้เกิดการจูงใจในการเรียนแก่ผู้เรียน และช่วยในการบันทึกข้อมูลผู้เรียน สามารถประเมินผลการเรียนอย่างเป็น ธรรมชาติในเรื่องข้อจำกัดและข้อควรระวังในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าเสียค่าใช้จ่ายในการจัดหาและการบำรุงรักษาสูง และ ควรระวังในด้านการถูกฟุ่มเฟือยและไวรัสคอมพิวเตอร์ ในการพิจารณาซื้อ ไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้จะพิจารณาจากประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนปีในการรับประกันและคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ส่วนการพิจารณาเลือกบริษัทเพื่อซื้อ ไมโครคอมพิวเตอร์จะพิจารณาจากการให้บริการและเงื่อนไขการให้บริการหลังจากหมดระยะเวลารับประกัน 3. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับ ไมโครคอมพิวเตอร์มีความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหาร โรงเรียนเรียงลำดับคือ งาน ชุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากรงานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และงานอาคารสถานที่ 4. ผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ ไมโครคอมพิวเตอร์มีความต้องการใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหาร โรงเรียนเรียงตามลำดับคือ งานบุคลากร งานชุรการ การเงินและพัสดุ งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานวิชาการ และงานอาคารสถานที่

ประยูทธ เฝ้าชัยภูมิ (2540: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การใช้สารสนเทศของผู้บริหารกับคุณภาพการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11” ผลการวิจัยจากผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 11 จำนวน 232 โรงเรียนพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กใช้สารสนเทศการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง ส่วนในโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และใหญ่พิเศษใช้ในระดับมาก ทางด้านคุณภาพพบว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีคุณภาพการบริหารงานวิชาการระดับปานกลาง ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษมีคุณภาพในระดับดี โดยสรุปพบว่า การใช้สารสนเทศการบริหารงานวิชาการ มีความสัมพันธ์กับคุณภาพการบริหารงานวิชาการอย่างมีนัยสำคัญ

กิตติ สุภานนทเดชากุล (2532: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาด้วยระบบสารสนเทศ” ผลการวิจัยสรุปได้ว่า สภาพการจัดระบบสารสนเทศโดยทั่วไปในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ของเขตการศึกษา 1 โดยส่วนรวมแล้วมีการจัดระบบสารสนเทศประเมินได้ว่า โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่มีการปฏิบัติปานกลาง ปัญหาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร โดยภาพรวมแล้วพบว่าด้านที่มีปัญหา

มากที่สุดมี 3 ด้าน กล่าวคือ (1) ด้านความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร (2) ด้านการให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งผู้ตอบแบบสอบถามและ ผู้จัดทำระบบสารสนเทศ และ (3) ด้านการให้การสนับสนุนด้านงบประมาณรวมทั้งเงินบำรุงการศึกษา ของโรงเรียนที่ใช้ในการดำเนินงานของผู้บริหาร โรงเรียนทุกระดับ

ไอลา สันติสุข (2538: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา” ผลการศึกษาจากผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ จำนวน 21 คน ผู้บริหารระดับต่าง ๆ จำนวน 119 คน จากวิทยาลัยการอาชีพ 4 แห่ง คือ วิทยาลัยการอาชีพหลวงประจักษ์ศิลปาคม วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี วิทยาลัยการอาชีพตรัง และวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามทรรศนะของผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้ 1) บุคลากรมีไม่เพียงพอ ไม่มีความรู้และมีภารกิจมาก ผู้บริหารฯ ควรจัดสรรบุคลากรเพิ่มเติม และจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ 2) อาคาร สถานที่ วัสดุ และครุภัณฑ์ มีไม่เพียงพอ ผู้บริหารควรจัดให้มีห้องสำหรับจัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ 3) ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ควรมีการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอน ส่วนปัญหาเกี่ยวกับการนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหาร ตามทรรศนะของผู้บริหารระดับต่างๆ สรุปได้ดังนี้ 1) ข้อมูลไม่เพียงพอและเป็นข้อมูลดิบไม่ตรงกับความเป็นจริง และไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูลทุกประเภทควรมีการจัดเก็บให้เป็นระบบ ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศและผู้บริหารระดับต่าง ๆ ควรวางแผนร่วมกัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลควรทำทุกขั้นตอน 2) ไม่มีบุคลากรบริการ 3) ผู้ใช้ไม่ทราบว่ามีข้อมูลอะไรบ้างที่จัดเก็บและสามารถให้บริการได้ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ประสงค์ เอี้ยวเจริญ(2530: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” จากการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการได้รับ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การดำเนินการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศของผู้ปฏิบัติการ ปัญหาและรูปแบบของระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาของประชากรจำนวน 222 คนพบว่า

1) สภาพการได้รับและการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาพบว่า มีการได้รับและการใช้ข้อมูลและสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง การใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าว ผู้บริหารนำไปใช้เพื่อการวางแผนและกำหนดนโยบายมากที่สุด

2) ในกระบวนการจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การรักษาและสะสมข้อมูล การประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาพบว่า โดยส่วนรวมมีการดำเนินการอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ผู้ปฏิบัติการมีความต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศมากที่สุด รองลงมาคือให้มีบุคลากรเพียงพอให้จัดระบบที่เหมาะสม สนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ ตามลำดับ ซึ่งความต้องการดังกล่าวผู้บริหารสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เหมาะสมกับงานได้มากที่สุด รองลงมาคือ สนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ การจัดระบบงานให้เหมาะสมตามลำดับ

3) ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ที่มีปัญหาค่อนข้างมากได้แก่ ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอ การให้ความรู้ด้านข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เพียงพอ ปัญหาขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดระบบสารสนเทศ ตามลำดับ

4) ความเห็นของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พบว่ามีความเห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะให้วิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายการจัดระบบ การพัฒนาระบบ และการใช้สารสนเทศให้ชัดเจนและเห็นด้วยมากที่สุดที่จะให้มีศูนย์หรือหน่วยงานเฉพาะรับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ และให้มีฝ่ายในคณะ วิทยาเขต สถาบัน สำนักงานและกอง ทำหน้าที่ประสานงานการจัดระบบของวิทยาลัยฯ มีความเห็นปานกลางที่จะให้ศูนย์หรือหน่วยประสานงานกลางบริหารงานโดยคณะกรรมการหรือจะบริหารโดยอิสระขึ้นตรงกับอธิการบดี และมีความเห็นปานกลางเช่นกันที่จะให้หน่วยงานขึ้นตรงกับวิทยาลัยฯ จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเฉพาะขึ้นเอง

กูร์ (Gurr, 2000) ได้ศึกษาเรื่อง “ผู้บริหารโรงเรียนกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร” โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนรัฐบาลในออสเตรเลีย ตั้งแต่โรงเรียนประถมขนาดเล็กไปจนถึงโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ รวมทั้งสิ้น 21 คน เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานในการบริหารโรงเรียน จากผลการศึกษาพบว่าผู้บริหารได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นประจำ รวมทั้งยังได้ขยายระบบเครือข่ายทั้งภายในโรงเรียนและเชื่อมต่อกับเครือข่ายภายนอก โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อประโยชน์ในแง่การเรียนการสอน เนื่องจากแนวโน้มในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนมีมากขึ้น ผู้บริหารจึงต้องมีความรู้ทางด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาเครือข่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่เหมาะสม โดยสรุปเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำให้ระบบการเรียนการสอนและการบริหารเปลี่ยนแปลงไป สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา ประเภทการวิจัยเชิงสำรวจ เพื่อศึกษาถึงสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ประชากรที่ทำการศึกษาคือ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน 104 แห่งและในส่วนภูมิภาคจำนวน 286 แห่ง รวมทั้งสิ้น 390 แห่งตามสถิติการศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2544 ในการวิจัยครั้งนี้กำหนดให้ขนาดของสถานศึกษาที่แบ่งโดยใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ เป็นตัวแปรอิสระ เนื่องจากจำนวนนักเรียนเป็นปัจจัยหลักตัวหนึ่งที่จะสื่อถึงปริมาณรายได้ในการดำเนินธุรกิจได้ โดยทำการศึกษาและเปรียบเทียบตามขนาดสถานศึกษาเกี่ยวกับ สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพ สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนที่ใช้อยู่ในปีการศึกษา 2544 ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อผู้บริหาร บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงสังคมโดยรวม และเพื่อพัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับวิธีดำเนินการวิจัย ได้กำหนดรายละเอียดกลุ่มประชากร เครื่องมือที่ใช้ วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน 104 แห่งและในส่วนภูมิภาคจำนวน 286 แห่งรวมทั้งสิ้น 390 แห่ง กำหนดผู้ให้ข้อมูลที่ตอบแบบสอบถามโดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เป็น ผู้บริหารระดับต่างๆ ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน 104 แห่งและในส่วนภูมิภาคจำนวน 286 แห่ง รวมทั้งสิ้น 390 แห่งๆละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 1,560 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบบสอบถามที่สร้างขึ้นแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) เพื่อสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ได้แก่ ขนาดสถานศึกษา ที่ตั้ง และข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งในการบริหาร หน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร ระดับการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมทั้งข้อมูลสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ได้แก่ ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ ข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 6 ระดับ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน โดยกำหนดให้

ระดับ	0	หมายถึง	ไม่มี/ไม่ใช้
ระดับ	1	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับ	2	หมายถึง	น้อย
ระดับ	3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ	4	หมายถึง	มาก
ระดับ	5	หมายถึง	มากที่สุด

ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของคะแนนเป็นช่วงๆ สำหรับระดับความคิดเห็นในตอนี่ 2 ดังนี้

0 – 0.49	หมายความว่า	ไม่มี/ไม่ใช้
0.50 – 1.49	หมายความว่า	น้อยที่สุด
1.50 – 2.49	หมายความว่า	น้อย
2.50 – 3.49	หมายความว่า	ปานกลาง
3.50 – 4.49	หมายความว่า	มาก
4.50 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด

ตอนที่ 3 เป็น แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบัน อาชีวศึกษาเอกชน

2.2 วิธีการพัฒนาเครื่องมือในการวิจัย

2.2.1 ศึกษาเอกสารทั่วไป คู่มือ ตำรา บทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบัน อาชีวศึกษาเอกชน

2.2.2 นำผลจากการศึกษาเอกสารต่างๆ ตามแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมากำหนดเป็นกรอบความคิดในการวิจัยและเป็นกรอบสำหรับ สร้างเครื่องมือวิจัย

2.2.3 สร้างตารางการวิเคราะห์แบบสอบถาม

2.2.4 สร้างแบบสอบถาม นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำในการตรวจ แก้ไข

2.2.5 นำแบบสอบถามเสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงของเนื้อหา

2.2.6 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้กับผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษา เอกชน จำนวน 100 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบ ตามโดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ได้ 0.95

2.2.7 นำแบบสอบถามไปปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

2.2.8 นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ ไปเก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลของการวิจัย

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขอนหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

3.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือ เพื่อสอบถามผู้บริหารระดับ ต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน โดยส่งทางไปรษณีย์และแนบไปรษณีย์ให้ส่งกลับจำนวน 1,560 ฉบับ และติดตามการตอบรับ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด 1023 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 66 หรือ 282 แห่งจากทั้งหมด 390 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 72

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ตรวจสอบความถูกต้อง และสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

4.2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ในแต่ละตอนดังนี้

4.2.1 ตอนที่ 1 แบบสำรวจรายการ (Check List) วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

(1) ขนาดสถานศึกษา เพื่อการแบ่งกลุ่มในการวิเคราะห์และศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ

(2) ที่ตั้ง เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละเขตการศึกษา ทั้ง 13 เขตการศึกษา

2) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

(1) ตำแหน่งในการบริหาร เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้แก่ ระดับผู้อำนวยการ ระดับรอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้าฝ่าย และระดับอื่นๆ

(2) หน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชน งานอาคารสถานที่ และงานอื่นๆ

(3) ระดับการศึกษาสูงสุด เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารในแต่ละระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

(4) ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทำงานในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มระหว่าง 5 ถึง 10 ปี กลุ่มระหว่าง 6 ถึง 10 ปี และกลุ่มมากกว่า 10 ปี

(5) ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีวิธีการได้รับความรู้และประสบการณ์

เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ การศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาด้วยตนเอง การทำงานในหน้าที่ และวิธีอื่นๆ

3) ข้อมูลสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษา เอกชน

(1) ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีระดับต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบเครือข่าย LAN ระบบเครือข่าย INTERNET และศึกษาจำนวนของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีระดับต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจำแนกตามขนาดสถานศึกษา เพื่อศึกษาระดับเทคโนโลยีที่สถานศึกษาแต่ละขนาดใช้

(2) ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีผู้รับผิดชอบเป็นแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่มีฝ่ายสารสนเทศโดยตรง กลุ่มที่ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบเอง กลุ่มที่ให้หน่วยงานภายนอกดูแล และกลุ่มที่มีผู้รับผิดชอบอื่นๆ และศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีผู้รับผิดชอบเป็นแต่ละกลุ่มจำแนกตามขนาดสถานศึกษา เพื่อศึกษาการกำหนดผู้รับผิดชอบที่สถานศึกษาแต่ละขนาดมี

(3) ข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลแต่ละข้อมูลในการบริหารงานตามหน้าที่ โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างๆ ทั้ง งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชน งานอาคารสถานที่ และงานอื่นๆ และนำเสนอข้อมูลที่ผู้บริหารมีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ที่มากที่สุด 5 อันดับแรกและข้อมูลที่ผู้บริหารมีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ที่น้อยที่สุดของแต่ละงาน

(4) ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงาน เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในลักษณะต่างๆ ได้แก่ ระบบเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งสองระบบ ในแต่ละงาน

4.2.2 ตอนที่ 2 แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05 และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน ตามขอบเขตของการวิจัย แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานที่รับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร ได้แก่ การตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์กร การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรทรัพยากร การอำนวยความสะดวก การติดต่อสื่อสาร การกระตุ้นจิตใจ การควบคุม การประเมินผลงาน และการปรับปรุงและพัฒนา ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิต และเปรียบเทียบระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานที่รับผิดชอบของสถานศึกษาแต่ละขนาดในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

2) สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ เมื่อใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถานศึกษา ได้แก่ ด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านสามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น และด้านมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิต และเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ ของสถานศึกษาแต่ละขนาดด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

3) สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาความสอดคล้องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารตามแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ โดยศึกษาความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน และศึกษาความสัมพันธ์ดังกล่าวของสถานศึกษาแต่ละขนาด รวมทั้งศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในระดับปานกลางขึ้นไปหรือมีค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไปในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร

4) สภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิต รวมทั้งเปรียบเทียบระดับ

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆของสถานศึกษาแต่ละขนาดด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

5) สภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิตรวมทั้งเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆของสถานศึกษาแต่ละขนาดด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

4.2.3 ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และบรรยายสรุป เกี่ยวกับความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ จะได้นำเสนอวิธีการและผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของประชากรและผู้ให้ข้อมูล และสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งครอบคลุม

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ได้แก่ ขนาดของสถานศึกษา ที่ตั้ง
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งในการบริหาร หน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร ระดับการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3. ข้อมูลสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ได้แก่ ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ ข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงาน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามสมมติฐาน ซึ่งประกอบด้วย

1. สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานที่รับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร ได้แก่ การตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์กร การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรทรัพยากร การอำนวยความสะดวก การติดต่อสื่อสาร การกระตุ้นจูงใจ การควบคุม การประเมินผลงาน และการปรับปรุงและพัฒนา และเปรียบเทียบระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานที่รับผิดชอบของสถานศึกษาแต่ละขนาดในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร

2. สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ เมื่อใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถานศึกษา ได้แก่ ด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านสามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น และด้านมีข้อมูลประกอบการ

ตัดสินใจมากขึ้น และเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆของสถานศึกษาแต่ละขนาด

3. สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาความสอดคล้องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารตามแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ โดยศึกษาความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร และศึกษาความสัมพันธ์ดังกล่าวของสถานศึกษาแต่ละขนาด นอกจากนี้ยังศึกษาเกี่ยวกับจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในระดับปานกลางขึ้นไปหรือมีค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไปในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร

4. สภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร และเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆของสถานศึกษาแต่ละขนาด

5. สภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร และเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆของสถานศึกษาแต่ละขนาด

ตอนที่3 ข้อเสนอที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 สถานภาพของประชากรและผู้ให้ข้อมูล และสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1.1 ขนาดของสถานศึกษา

ในการศึกษาเกี่ยวกับขนาดของสถานศึกษาจะใช้จำนวนนักเรียนของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดขนาดของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 500 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 500 ถึง 1,000 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดกลาง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 1,000 ถึง 2,000 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนมากกว่า 2,000 คนจัดเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จากการศึกษาสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนจำนวนทั้งหมด 282 แห่งจากจำนวนทั้งหมด 390 แห่งคิดเป็นร้อยละ 72.0 สามารถจำแนกสถานศึกษาตามขนาดของสถานศึกษาได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

ขนาดของสถานศึกษา	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
เล็ก	75	26.6
กลาง	88	31.2
ใหญ่	67	23.8
ใหญ่พิเศษ	52	18.4
รวม	282	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า เป็นสถานศึกษาขนาดกลางมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 31.2 รองมาเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กร้อยละ 26.6 เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ร้อยละ 23.8 และเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษร้อยละ 18.4 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 500 ถึง 1000 คน

1.2 เขตการศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

ในการศึกษาที่ตั้งของสถานศึกษาจะใช้เกณฑ์การแบ่งตามเขตการศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ซึ่งมีทั้งหมด 13 เขต จากการศึกษาสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนจำนวนทั้งหมด 282 แห่งจากจำนวนทั้งหมด 390 แห่งคิดเป็นร้อยละ 72 สามารถจำแนกสถานศึกษาตามเขตการศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาจำแนกตามเขตการศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

เขตการศึกษา	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	83	29.5
เขตการศึกษาที่ 1	20	7.1
เขตการศึกษาที่ 2	4	1.4
เขตการศึกษาที่ 3	40	14.2
เขตการศึกษาที่ 4	6	2.1
เขตการศึกษาที่ 5	14	5.0
เขตการศึกษาที่ 6	16	5.7
เขตการศึกษาที่ 7	13	4.6
เขตการศึกษาที่ 8	21	7.4
เขตการศึกษาที่ 9	21	7.4
เขตการศึกษาที่ 10	9	3.2
เขตการศึกษาที่ 11	9	3.2
เขตการศึกษาที่ 12	26	9.2
รวม	282	100

จากตารางที่ 4.2 พบว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนมีการกระจายตัวอยู่ในทุกเขตการศึกษา โดยอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 29.5 รองมาเป็นเขตการศึกษาที่ 3 ร้อยละ 14.2 ส่วนเขตการศึกษาที่น้อยที่สุดคือ เขตการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 1.4

2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้บริหาร

2.1 ตำแหน่งในการบริหาร

ในการศึกษาดำแหน่งในการบริหารได้จำแนกผู้บริหารระดับต่างๆเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับผู้อำนวยการ ระดับรองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้าฝ่าย และระดับอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหาร จากการศึกษาเกี่ยวกับตำแหน่งในการบริหารของผู้บริหารจำนวน 1,007 คนจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คนคิดเป็นร้อยละ 98.4 เนื่องจากไม่มีข้อมูลจำนวน 16 คน สามารถจำแนกผู้บริหารตามตำแหน่งในการบริหารได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามตำแหน่งในการบริหาร

ตำแหน่งในการบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการ	131	13.0
รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	309	30.7
หัวหน้าฝ่าย	499	49.6
อื่นๆ ได้แก่		
ผู้จัดการ	1	0.1
ครูผู้สอน	45	4.5
เจ้าหน้าที่ธุรการ	19	1.8
ผู้ดูแลการประเมินคุณภาพ	1	0.1
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	2	0.2
รวม	1,007	100

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้บริหารทั้งหมดเป็นผู้บริหารจากหลายระดับ โดยเป็นผู้บริหารในระดับหัวหน้าฝ่ายมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 49.6 รองมาเป็นผู้บริหารในระดับรองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการและระดับผู้อำนวยการตามลำดับ นอกนั้นเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารในระดับปฏิบัติการ เช่น ผู้จัดการ ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ช่วยของผู้บริหาร รวมถึงผู้ปฏิบัติหรือจัดเตรียมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหาร

2.2 หน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร

ในการศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร ผู้บริหารแต่ละคนอาจมีหน้าที่รับผิดชอบในหลายงานทั้งงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชน งานอาคารสถานที่และงานอื่นๆ ซึ่งได้แก่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานกฎหมาย จากการศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารของผู้บริหารจำนวน 1,020 คนจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คนคิดเป็นร้อยละ 99.7 เนื่องจากไม่มีข้อมูลจำนวน 3 คน สามารถจำแนกผู้บริหารตามหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารแต่ละงานได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามหน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร

N = 1,020		
หน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
งานบริหารทั่วไป	363	35.6
งานธุรการ	296	29.0
งานวิชาการ	456	44.7
งานปกครองนักเรียน	301	29.5
งานบริการ	307	30.1
งานความสัมพันธ์ชุมชน	252	24.7
งานอาคารสถานที่	184	18.0
งานอื่นๆ ได้แก่		
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	0.7
งานประกันคุณภาพการศึกษา	2	0.2
งานกฎหมาย	1	0.1

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้บริหารทั้งหมดมีหน้าที่รับผิดชอบกระจายในงานทุกด้าน โดยเป็นผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานวิชาการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 44.7 รองมาเป็นงานบริหารทั่วไป งานบริการ งานปกครองนักเรียน งานธุรการ งานสัมพันธ์ชุมชน งานอาคารสถานที่ และงานอื่นๆ ตามลำดับ

2.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

จากการศึกษาเกี่ยวกับระดับการศึกษาสูงสุดของผู้บริหารจำนวน 1,018 คนจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คนคิดเป็นร้อยละ 99.5 เนื่องจากไม่มีข้อมูลจำนวน 5 คน สามารถจำแนกผู้บริหารตามระดับการศึกษาขั้นสูงสุดได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	41	4.0
ปริญญาตรี	721	70.8
ปริญญาโท	246	24.2
ปริญญาเอก	10	1.0
รวม	1,018	100

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 70.8 รองมาเป็น ระดับปริญญาโท ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาเอก ตามลำดับ

2.4 ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา

จากการศึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษาของผู้บริหารจำนวน 1,020 คนจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คนคิดเป็นร้อยละ 99.7 เนื่องจากไม่มีข้อมูลจำนวน 3 คน สามารถจำแนกผู้บริหารตามประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษาได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา

ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1-5 ปี	295	28.9
6-10 ปี	227	22.3
มากกว่า 10 ปี	498	48.8
รวม	1,020	100

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษามากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.8 รองมาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษาระหว่าง 1 ถึง 5 ปี และ ระหว่าง 6 ถึง 10 ปี ตามลำดับ

2.5 ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

จากการศึกษาเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารจำนวน 1,018 คนจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คนคิดเป็นร้อยละ 99.5 เนื่องจากไม่มีข้อมูลจำนวน 5 คน สามารถจำแนกผู้บริหารตามความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	ร้อยละ
มี	896	88.0
ไม่มี	122	12.0
รวม	1,018	100

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 88 มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ซึ่งจากการศึกษาเพิ่มเติมถึงวิธีการได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยแต่ละคนอาจได้รับความรู้และประสบการณ์จากหลายวิธี ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งวิธีการเรียนรู้เป็น 4 วิธี ได้แก่ จากการศึกษาตามหลักสูตร จากการศึกษาด้วยตนเอง จากการศึกษาจากการทำงานในหน้าที่และจากวิธีอื่นๆ สามารถจำแนกผู้บริหารตามวิธีการได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามวิธีในการได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

N = 896

วิธีในการได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	ร้อยละ
การศึกษาตามหลักสูตร	254	28.3
การศึกษาด้วยตนเอง	404	45.1
การฝึกอบรม	420	46.9
การทำงานในหน้าที่	439	49.0
วิธีอื่นๆ	0	0.0

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้บริหารได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากการทำงานในหน้าที่มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 49.0 รองมาเป็นการฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเองและการศึกษาตามหลักสูตร ตามลำดับ

3. สภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

3.1 ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ในการศึกษาเกี่ยวกับระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ผู้บริหารแต่ละคนอาจใช้เทคโนโลยีในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้หลายระดับทั้งใช้ระบบเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบเครือข่ายLANและระบบเครือข่ายINTERNET จากการศึกษาเกี่ยวกับระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารจำนวน 1,013 คนจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คนคิดเป็นร้อยละ 99.0 เนื่องจากไม่มีข้อมูลจำนวน 10 คนสามารถจำแนกผู้บริหารตามระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษาได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษา

N = 1,013

ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวนจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
ระบบเอกสาร	693	68.4	206	191	167	129
ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	863	85.2	207	278	204	174
ระบบเครือข่าย LAN	528	52.1	72	171	141	144
ระบบเครือข่าย INTERNET	534	52.7	103	153	141	137

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ระดับของเทคโนโลยีที่ผู้บริหารใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษาส่วนใหญ่เป็นระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 85.2 รองมาเป็นระบบเอกสาร ระบบเครือข่าย LAN และระบบเครือข่าย INTERNET ตามลำดับ เมื่อพิจารณาระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเอกสาร มากกว่าการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเครือข่าย ส่วนสถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเครือข่าย มากกว่า ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเอกสาร

3.2 ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ

ในการศึกษาเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาที่ผู้บริหารสังกัดได้แบ่งประเภทของผู้รับผิดชอบออกเป็น 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มที่มีฝ่ายสารสนเทศโดยตรง กลุ่มที่ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบเอง กลุ่มที่ให้หน่วยงานภายนอกดูแลและกลุ่มที่มีผู้รับผิดชอบอื่นๆ เพื่อแสดงให้เห็นโครงสร้างองค์กรเบื้องต้นในด้านระบบสารสนเทศ จากการศึกษาเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาจากสถานศึกษาจำนวนทั้งหมด 282 แห่งจากจำนวนทั้งหมด 390 แห่งคิดเป็นร้อยละ 72.0 สามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาจำแนกตามผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบงาน ระบบสารสนเทศ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวนจำแนกตาม ขนาดของสถานศึกษา			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
ฝ่ายสารสนเทศโดยตรง	80	28.4	14	19	22	24
แต่ละฝ่ายรับผิดชอบเอง	147	52.1	47	50	30	21
หน่วยงานภายนอก อื่นๆ ได้แก่	4	1.4	2	2	0	0
ฝ่ายคอมพิวเตอร์	18	6.4	4	8	2	4
ฝ่ายธุรการ/สำนักงาน	15	5.3	4	4	6	1
ฝ่ายบริการการศึกษา	5	1.8	1	2	1	1
ฝ่ายแผนงานและติดตามผล	5	1.8	0	2	3	0
ฝ่ายวิชาการ	4	1.4	3	1	0	0
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	2	0.7	0	0	2	0
ฝ่ายประกันคุณภาพ	1	0.35	0	0	0	1
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	1	0.35	0	0	1	0
รวม	282	100	75	88	67	52

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาส่วนใหญ่ ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในส่วนของตนเองคิดเป็นร้อยละ 52.1 และรองมาให้ฝ่ายสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงร้อยละ 28.4 นอกนั้นกำหนดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ เมื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในส่วนของตนเอง มากที่สุด ส่วนสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีฝ่ายสารสนเทศโดยตรงเป็นผู้รับผิดชอบ มากที่สุด นอกจากนี้ ในการกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นฝ่ายอื่นๆ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง พบว่า กำหนดให้เป็นฝ่ายคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ มากที่สุด รองมาเป็น ฝ่ายธุรการ/สำนักงาน

3.3 ข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่

ในการศึกษาข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ จากผู้บริหารจำนวน 1,017 คนจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คนคิดเป็นร้อยละ 99.4 เนื่องจากไม่มีข้อมูลจำนวน 6 คน ผู้บริหารแต่ละคนอาจมีหรือใช้ข้อมูลได้หลายข้อมูลในงานแต่ละด้าน ซึ่งได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชนและงานอาคารสถานที่

3.3.1 ด้านงานบริหารทั่วไป

ประกอบด้วย การวางแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา การจัดองค์กร การจัดระบบสารสนเทศ การบริหารงานบุคลากร การสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์ การบริหารการเงิน การวิจัยและพัฒนา และการประเมินผลงานการบริหารทั่วไป สามารถจำแนกผู้บริหารตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานบริหารทั่วไปได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานบริหารทั่วไป

N = 1,017			
ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
1.	ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชนและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่น	337	33.1
2.	แผน/ นโยบาย/ ข้อกำหนดของรัฐ	387	38.0
3.	รายงานผลการสำรวจความต้องการของชุมชน	233	22.9
4.	ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน	406	39.9
5.	รายงานการศึกษาสภาพปัญหาของนักเรียน/ครูและบุคลากรอื่น	532	52.0
6.	นโยบาย เป้าหมายและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาแต่ละฝ่าย	595	58.4
7.	รายงานผลการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาประจำปี	510	50.1
8.	งบประมาณของแต่ละปี	479	47.1
9.	งบการเงินของแต่ละปี	387	38.0

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
10.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารสนเทศ	272	26.7
11.	แผนผังระบบสารสนเทศ เช่น การไหลเวียนของข้อมูล โครงสร้างเครือข่าย	220	21.6
12.	ทะเบียนเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานสารสนเทศ	306	30.1
13.	แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	600	58.9
14.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคลากร	533	52.4
15.	แฟ้มสะสมผลงานของบุคลากร	516	50.7
16.	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่	553	54.3
17.	จำนวนครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรต่อปี	442	43.5
18.	จำนวนครูจำแนกตามระดับชั้น/หมวดวิชา/วุฒิการศึกษา	538	52.8
19.	จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยของครู 1 คนต่อ 1 สัปดาห์	492	48.4
20.	อัตราส่วนครูต่อจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน	407	40.0
21.	ร้อยละของครูที่สอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษาหรือมีวุฒิทางครู	384	37.7
22.	ร้อยละของครูที่ถูกบันทึกหรือลงโทษทางวินัยใน 1 ปี	155	15.2
23.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสื่อสารคมนาคมและประชาสัมพันธ์	212	20.8
24.	ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของงานสื่อสารคมนาคมและประชาสัมพันธ์	345	33.9
25.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา	216	21.2
26.	รายงานการวิจัยและพัฒนาสถานศึกษา	260	25.4

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานบริหารทั่วไปที่มีหรือใช้มากที่สุดคือ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษาซึ่งมีจำนวนผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 58.9 รองมาเป็นข้อมูลนโยบาย เป้าหมายและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาแต่ละฝ่าย ร้อยละ 58.4 ข้อมูลสรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 54.3 ข้อมูลจำนวนครูจำแนกตาม

ระดับชั้น/หมวดวิชา/วุฒิการศึกษาร้อยละ 52.8 ข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคลากร ร้อยละ 52.4 ตามลำดับ ข้อมูลที่มีหรือใช้น้อยที่สุดคือ ข้อมูลร้อยละของครูที่ถูkBันท์กหรือ ลงโทษทางวินัยใน 1 ปีคิดเป็นร้อยละ 15.2

โดยภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานบริหารทั่วไปที่ ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่(มากกว่าร้อยละ 50)ใช้ จะเกี่ยวกับการวางแผน ปฏิบัติการของสถานศึกษา การจัดองค์กร การบริหารงานบุคลากร และการประเมินผลงานการ บริหารทั่วไป มากกว่างานที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดระบบสารสนเทศ การสื่อสาร คมนาคมและการประชาสัมพันธ์ และการวิจัยและพัฒนา

3.3.2 ด้านงานธุรการ

ประกอบด้วย การวางแผนงานธุรการ การบริหารงานธุรการ การบริหาร งานสารบรรณ การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานทะเบียน บุคลากร และการประเมินผลงานธุรการ สามารถจำแนกผู้บริหารตามข้อมูลและสารสนเทศที่มี หรือใช้ในการบริหารงานธุรการได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการ บริหารงานธุรการ

N = 1,017			
ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
1.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ	524	51.5
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานธุรการ	426	41.9
3.	ทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ	593	58.3
4.	รายงานการเงินประจำวัน	373	36.7
5.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายและบำรุงรักษา	379	37.3
6.	ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	452	44.4
7.	รายงานการเบิกใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุถาวร	422	41.5
8.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติบุคลากร	449	44.1
9.	ทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษาและบุคลากร	695	68.3

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
10.	จำนวนนักเรียน นักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา ชั้นเรียน ปีการศึกษาที่เข้าและจบ	675	66.4
11.	รายงานสรุปเวลาทำงาน มาสาย และการลาของบุคลากร	609	59.9

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานธุรการที่มีหรือใช้มากที่สุดคือ ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษาและบุคลากรซึ่งมีจำนวนผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 68.3 รองมาเป็นข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา ชั้นเรียน ปีการศึกษาที่เข้าและจบร้อยละ 66.4 ข้อมูลรายงานสรุปเวลาทำงาน มาสาย และการลาของบุคลากรร้อยละ 59.9 ข้อมูลทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการร้อยละ 58.3 ข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการร้อยละ 51.5 ตามลำดับ ข้อมูลที่มีหรือใช้น้อยที่สุดคือ ข้อมูลรายงานการเงินประจำวันคิดเป็นร้อยละ 36.7

โดยภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานธุรการที่ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่(มากกว่าร้อยละ 50)ใช้ จะเกี่ยวกับการวางแผนงานธุรการ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารงานทะเบียนบุคลากร มากกว่างานที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารงานพัสดุและการประเมินผลงานธุรการ

3.3.3 ด้านงานวิชาการ

ประกอบด้วย การวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียน งานทะเบียน นักเรียน และการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ สามารถจำแนกผู้บริหารตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานวิชาการได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานวิชาการ

N = 1,017			
ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
1.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ	575	56.5
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานวิชาการ	517	50.8
3.	จำนวนหลักสูตร รายวิชาและเอกสารหลักสูตรทั้งหมด	647	63.6
4.	รายงานการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร	491	48.3
5.	แผนการสอน	664	65.3
6.	จำนวนครูที่จัดทำแผนการสอน/บันทึกการสอนก่อนสอนจริง	528	51.9
7.	รายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครู	386	38.0
8.	จำนวนเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อครุภัณฑ์ในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ	425	41.8
9.	จำนวนนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	382	37.6
10.	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียนระดับต่างๆของจำแนกตามระดับชั้น	466	45.8
11.	ระดับค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานทางการเรียนของนักเรียนรายวิชาและระดับชั้น	423	41.6
12.	รายงานการวิเคราะห์เครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล	316	31.1
13.	จำนวนเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลที่ได้มาตรฐาน	274	26.9

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานวิชาการที่มีหรือใช้มากที่สุดคือ ข้อมูลแผนการสอนซึ่งมีจำนวนผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 65.3 รองมาเป็นข้อมูลจำนวนหลักสูตร รายวิชาและเอกสารหลักสูตรทั้งหมดร้อยละ 63.6 ข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการร้อยละ 56.5 ข้อมูลจำนวนครูที่จัดทำแผนการสอน/บันทึกการสอนก่อนสอนจริงร้อยละ 51.9 ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานวิชาการร้อยละ 50.8 ตามลำดับ ข้อมูลที่มีหรือใช้น้อยที่สุดคือ ข้อมูลจำนวนเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลที่ได้มาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 26.9

โดยภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานวิชาการที่ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่(มากกว่าร้อยละ 50)ใช้ จะเกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ มากกว่างานที่เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียน งานทะเบียนนักเรียน

3.3.4 ด้านงานปกครองนักเรียน

ประกอบด้วย การวางแผนงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และการประเมินผลงานปกครองนักเรียน สามารถจำแนกผู้บริหารตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานปกครองนักเรียนได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานปกครองนักเรียน

			N = 1,017
ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
1.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน	624	61.4
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานปกครองนักเรียน	597	58.7
3.	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	577	56.7
4.	ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในแต่ละระดับคุณภาพ	383	37.7
5.	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	500	49.2
6.	ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	455	44.7
7.	รายงานการติดตามผลการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	534	52.5
8.	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	434	42.7

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
9.	ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาในแต่ละระดับคุณภาพ	309	30.4

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานปกครองนักเรียนที่มีหรือใช้มากที่สุดคือ ข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียนซึ่งมีจำนวนผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 61.4 รองมาเป็นข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานปกครองนักเรียนร้อยละ 58.7 ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมร้อยละ 56.7 ข้อมูลรายงานการติดตามผลการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนร้อยละ 52.5 ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนร้อยละ 49.2 ตามลำดับ ข้อมูลที่มีหรือใช้น้อยที่สุดคือ ข้อมูลร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาในแต่ละระดับคุณภาพคิดเป็นร้อยละ 30.4

โดยภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานปกครองนักเรียนที่ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่(มากกว่าร้อยละ 50)ใช้ จะเกี่ยวกับการวางแผนงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และการประเมินผลงานปกครองนักเรียน มากกว่างานที่เกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

3.3.5 ด้านงานบริการ

ประกอบด้วย การวางแผนงานบริการ การบริหารงานบริการ การจัดบริการด้านสาธารณูปโภค การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดบริการสุขภาพอนามัย การจัดบริการห้องสมุด การจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ การจัดบริการแนะแนว การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา และการประเมินผลงานบริการ สามารถจำแนกผู้บริหารตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานบริการได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานบริการ

N = 1,017			
ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
1.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการ	446	43.9
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการ	379	37.3
3.	ปริมาณการใช้สาธารณูปโภคและน้ำดื่ม น้ำใช้	361	35.5
4.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องพยาบาล	453	44.5
5.	จำนวนผู้ใช้บริการห้องพยาบาล	484	47.6
6.	จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องพยาบาล	410	40.3
7.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานห้องสมุด	499	49.1
8.	จำนวนหนังสือในห้องสมุดจำแนกเป็นหมวดและระดับชั้นเรียน	492	48.4
9.	จำนวนหนังสือในห้องสมุดต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา	406	39.9
10.	จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด	524	51.5
11.	จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องโสตทัศนูปกรณ์	363	35.7
12.	จำนวนผู้ใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์	335	32.9
13.	จำนวนผู้ใช้บริการแนะแนว	392	38.5
14.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานแนะแนว	375	36.9
15.	จำนวนผู้ใช้บริการสหกรณ์	196	19.3
16.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานการจัดกิจกรรมสหกรณ์	163	16.0

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานบริการที่มีหรือใช้มากที่สุดคือ ข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดซึ่งมีจำนวนผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองมาเป็นข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานห้องสมุดร้อยละ 49.1 ข้อมูลจำนวนหนังสือในห้องสมุดจำแนกเป็นหมวดและระดับชั้นเรียนร้อยละ 48.4 ข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการห้องพยาบาลร้อยละ 47.6 ข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องพยาบาลร้อยละ 44.5 ตามลำดับ ข้อมูลที่มีหรือใช้น้อยที่สุดคือ ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานการจัดกิจกรรมสหกรณ์คิดเป็นร้อยละ 16.0

โดยภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานบริการที่ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่(มากกว่าร้อยละ 50)ใช้ จะเกี่ยวกับการจัดบริการห้องสมุด มากกว่างานที่เกี่ยวกับการวางแผนงานบริการ การบริหารงานบริการ การจัดบริการด้าน สาธารณูปโภค การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดบริการสุขภาพอนามัย การจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ การจัดบริการแนะแนว การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา และการประเมินผล งานบริการ

3.3.6 ด้านงานความสัมพันธ์ชุมชน

ประกอบด้วย การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน สามารถจำแนกผู้บริหารตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานความสัมพันธ์ชุมชน ได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานความสัมพันธ์ชุมชน

N = 1,017			
ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
1.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับชุมชน	407	40.1
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานความสัมพันธ์กับชุมชน	450	44.2
3.	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา	322	31.7
4.	รายชื่อองค์กรที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา	423	41.6
5.	รายชื่อวิทยากร สถานประกอบการในท้องถิ่น	314	30.9
6.	ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษา	378	37.2
7.	ร้อยละของจำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของชุมชนในรอบปี	274	26.9
8.	บัญชีเงินและรายการของที่รับบริจาคหรือบริจาค	240	23.6

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานความสัมพันธ์ชุมชน ที่มีหรือใช้มากที่สุดคือ ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานความสัมพันธ์กับชุมชนซึ่งมีจำนวนผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 44.2 รองมาเป็นข้อมูลรายชื่อองค์กรที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาร้อยละ 41.6 ข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับชุมชนร้อยละ 40.1 ข้อมูลร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษาร้อยละ 37.2 ข้อมูลร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษาร้อยละ 31.7 ตามลำดับ ข้อมูลที่มีหรือใช้น้อยที่สุดคือ ข้อมูลบัญชีเงินและรายการของที่รับบริจาคหรือบริจาคคิดเป็นร้อยละ 23.6

โดยภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ในงานความสัมพันธ์ชุมชน มีผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนไม่ถึงร้อยละ 50 ที่มีหรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ชุมชน ทั้งการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

3.3.7 ด้านงานอาคารสถานที่

ประกอบด้วย การบริหารบริเวณสถานศึกษา การบริหารอาคารเรียน การบริหารห้องเรียน การบริหารห้องพิเศษ การบริหารห้องบริการ การบริหารอาคารฝึกงาน การบริหารอาคารโรงอาหาร การบริหารอาคารหอประชุม การบริหารอาคารห้องน้ำห้องส้วม การบริหารอาคารพลศึกษา สามารถจำแนกผู้บริหารตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานอาคารสถานที่ได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานอาคารสถานที่

N = 1,017			
ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
1.	ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่	532	52.3
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานอาคารสถานที่	479	47.1
3.	จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วมและสิ่งอำนวยความสะดวก	577	56.7

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีหรือใช้ ในการบริหารงานตามหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
4.	จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้อง น้ำห้องส้วมและสิ่งอำนวยความสะดวก	577	56.7
5.	อัตราส่วนพื้นที่ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา	341	33.5
6.	ร้อยละของจำนวนห้องที่ใช้งานต่อจำนวนห้องทั้งหมดของแต่ละ ประเภท	317	31.2
7.	จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานของห้องแต่ละประเภทต่อสัปดาห์	371	36.5
8.	รายงานสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วม	493	48.5
9.	รายงานด้านความปลอดภัย	404	39.7

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานอาคารสถานที่ที่มีหรือใช้มากที่สุดคือ ข้อมูลจำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วม และสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งมีจำนวนผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 56.7 รองมาเป็นข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ร้อยละ 52.3 ข้อมูลรายงานสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วมร้อยละ 48.5 ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานอาคารสถานที่ร้อยละ 47.1 ข้อมูลรายงานด้านความปลอดภัยร้อยละ 39.7 ตามลำดับ ข้อมูลที่มีหรือใช้น้อยที่สุดคือ ข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานของห้องแต่ละประเภทต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 23.6

โดยภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและสารสนเทศในงานอาคารสถานที่ที่ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่(มากกว่าร้อยละ 50)ใช้ จะเกี่ยวกับงานบริหารอาคารสถานที่ในด้านจำนวนที่มี มากกว่าด้านการใช้ประโยชน์ และด้านความปลอดภัย

3.4 ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนอ ข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงาน

ในการศึกษาเกี่ยวกับลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงานทั้งงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชนและงานอาคารสถานที่ในสถานศึกษา ได้แบ่งระบบที่ส่วนใหญ่

ผู้บริหารใช้ในการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ระบบเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์และทั้งสองระบบ จากการศึกษาข้อมูลจากผู้บริหารสามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนอ ข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงานในสถานศึกษา

ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอ	จำนวนทั้งหมด (N)	ระบบเอกสาร		ระบบ คอมพิวเตอร์		ทั้งสองระบบ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งานบริหารทั่วไป	817	331	40.5	106	13.0	380	46.5
งานธุรการ	824	246	29.9	137	16.6	441	53.5
งานวิชาการ	837	216	25.8	156	18.6	465	55.6
งานปกครองนักเรียน	819	363	44.3	96	11.7	360	44.0
งานบริการ	793	434	54.7	96	12.1	263	33.2
งานความสัมพันธ์ ชุมชน	788	506	64.2	67	8.5	215	27.3
งานอาคารสถานที่	791	493	62.3	74	9.4	224	28.3

จากตารางที่ 4.18 พบว่า การจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนองานบริหารทั่วไป งานธุรการและงานวิชาการของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ส่วนใหญ่จะใช้ระบบทั้งสองระบบคือ ระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกัน สำหรับงานปกครองนักเรียนมีสถานศึกษาที่ใช้ระบบเอกสารเท่านั้นและการใช้ทั้งสองระบบร่วมกันเป็นจำนวนใกล้เคียงกัน ส่วนงานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชนและงานอาคารสถานที่ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่จะใช้ระบบเอกสารเท่านั้น

ในตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของประชากรและผู้ให้ข้อมูล และสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ขนาดของสถานศึกษา เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มากที่สุด คือร้อยละ 31.2 และเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ น้อยที่สุด คือร้อยละ 18.4

2. ที่ตั้งของสถานศึกษา สถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร มากที่สุด คือ ร้อยละ 29.5 และน้อยที่สุดคือ เขตการศึกษาที่ 2 ร้อยละ 1.4
3. ตำแหน่งในการบริหาร เป็นผู้บริหารในระดับหัวหน้าฝ่าย มากที่สุด คือ ร้อยละ 49.6 และเป็นผู้เกี่ยวข้องในการบริหารในระดับปฏิบัติการ น้อยที่สุด คือร้อยละ 6.7
4. หน้าที่รับผิดชอบ เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบในงานวิชาการ มากที่สุด คือ ร้อยละ 44.7 และน้อยที่สุดคือ งานอื่นๆได้แก่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ การศึกษาและงานกฎหมาย ร้อยละ 1.0
5. ระดับการศึกษาสูงสุด ผู้บริหารมีการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี มากที่สุด คือร้อยละ 70.8 และน้อยที่สุดคือ ระดับปริญญาเอก ร้อยละ 1.0
6. ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา เป็นผู้บริหารที่ทำงานในสถานศึกษามากกว่า 10 ปี มากที่สุด คือร้อยละ 48.8 และน้อยที่สุดคือ ระหว่าง 6 ถึง 10 ปี ร้อยละ 22.3
7. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ ผู้บริหาร ร้อยละ 88 มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ
8. วิธีในการได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ ผู้บริหารที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการได้รับความรู้จากการทำงานในหน้าที่ มากที่สุด คือร้อยละ 49.0 และน้อยที่สุดคือ การศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 28.3
9. ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ สถานศึกษาส่วนใหญ่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล มากที่สุด คือร้อยละ 85.2 และน้อยที่สุดคือ ระบบเครือข่าย LAN ร้อยละ 52.1
10. ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ สถานศึกษาส่วนใหญ่ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในส่วนของตนเอง มากที่สุด คือร้อยละ 52.1 และน้อยที่สุด คือ ให้หน่วยงานภายนอกดูแล ร้อยละ 1.4
11. ข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ ผู้บริหารมีข้อมูลและสารสนเทศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานทุกงานในการบริหารงานตามหน้าที่
12. ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงาน ในงานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานวิชาการ สถานศึกษาส่วนใหญ่ใช้ระบบทั้งสองระบบคือระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกัน สำหรับงานปกครองนักเรียนมีสถานศึกษาที่ใช้ระบบเอกสารเท่านั้นและการใช้ทั้งสองระบบร่วมกันเป็นจำนวนใกล้เคียงกัน ส่วนงานบริการงานความสัมพันธ์ชุมชนและงานอาคารสถานที่ สถานศึกษาส่วนใหญ่จะใช้ระบบเอกสารเท่านั้น

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามสมมติฐาน

1. สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษา เอกชน

ในการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหาร จะแบ่งกระบวนการบริหารเป็น 12 ขั้นตอน ตั้งแต่การตัดสินใจ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากร ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนา ผลการศึกษาข้อมูลจากผู้บริหารสามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 ระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษา เอกชน

ข้อ	การใช้ในกระบวนการบริหาร	N	\bar{X}	S.D.	ระดับการใช้งาน
1.	นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง	985	2.95	1.19	ปานกลาง
2.	นำข้อมูลและสารสนเทศมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการสถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า	988	3.16	1.22	ปานกลาง
3.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดองค์กร กำหนดสายงานและความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงาน	981	3.05	1.16	ปานกลาง
4.	ใช้ประกอบการจัดสรรกำลังคน สรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน โยกย้าย เลื่อนขั้นตามผลการประเมิน	979	2.90	1.26	ปานกลาง
5.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหรือหากิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม ดูงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรและแผนงาน	984	3.08	1.21	ปานกลาง

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ข้อ	การใช้ในกระบวนการบริหาร	N	\bar{X}	S.D.	ระดับการใช้งาน
6.	ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ข่าวสารและตัวเงินตามความเหมาะสม	977	2.98	1.20	ปานกลาง
7.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อช่วยให้การอำนวยความสะดวก สิ่งงานบุคลากรภายในหน่วยงานมีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย	978	3.08	1.19	ปานกลาง
8.	ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	989	3.15	1.20	ปานกลาง
9.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เช่น การให้รางวัลและคำชมเชย	979	2.91	1.26	ปานกลาง
10.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐาน หรือความต้องการ	987	3.10	1.12	ปานกลาง
11.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการประเมินผลการดำเนินการ โดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้	988	3.08	1.17	ปานกลาง
12.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนา	972	3.37	1.17	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหารทุกขั้นตอนในระดับปานกลาง แต่ขั้นตอนที่นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้มากที่สุดคือ การปรับปรุงและพัฒนา รองมาคือ การวางแผน การติดต่อสื่อสาร การควบคุม การพัฒนาบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประเมินผลงาน การจัดองค์กร การจัดสรรทรัพยากร การตัดสินใจ การกระตุ้นใจ การวางแผนกำลังคน ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในกระบวนการบริหาร สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 ค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในกระบวนการบริหาร

ข้อ	การใช้ในกระบวนการบริหาร	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
1.	นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง	2.70	2.89	3.15	3.16	8.467*
2.	นำข้อมูลและสารสนเทศมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงานงบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า	2.93	3.08	3.43	3.29	8.162*
3.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดองค์กร กำหนดสายงานและความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงาน	2.91	3.04	3.20	3.08	2.580
4.	ใช้ประกอบการจัดสรรกำลังคน สรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน โยกย้าย เลื่อนขั้นตามผลการประเมิน	2.66	2.82	3.12	3.11	7.774*
5.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหรือหากิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรและแผนงาน	2.94	2.98	3.32	3.13	4.869*
6.	ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ข่าวสารและตัวเงินตามความเหมาะสม	2.82	2.88	3.23	3.05	5.810*

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ข้อ	การใช้ในกระบวนการบริหาร	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
7.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อช่วยให้การ อำนวยความสะดวก สั่งงานบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย	2.95	3.01	3.27	3.15	3.566*
8.	ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานให้ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	2.99	3.14	3.32	3.16	3.114*
9.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นใจ บุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เช่น การให้รางวัลและคำชมเชย	2.59	2.85	3.29	2.99	13.412*
10.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการควบคุมการ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐาน หรือความต้องการ	2.90	3.01	3.33	3.23	7.655*
11.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการประเมินผล การดำเนินการ โดยการเปรียบเทียบกับแผน งานที่วางไว้	2.80	3.00	3.34	3.29	11.839*
12.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการปรับปรุงและ พัฒนา	3.11	3.27	3.62	3.56	10.584*

จากตารางที่ 4.20 แสดงว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนที่มีขนาดต่างกัน ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นการใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดองค์กร กำหนดสายงานและความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงานที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เมื่อทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษา โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method) ที่ระดับนัยสำคัญ .05 สามารถเปรียบเทียบสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหารของสถานศึกษาแต่ละขนาด ได้ดังนี้

1) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

2) การนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

3) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประกอบการพิจารณาในการจัดองค์กร กำหนดสายงานและความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

4) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบการจัดสรรกำลังคน สรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน โยกย้าย เลื่อนขั้นตามผลการประเมิน มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

5) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ ประกอบการพิจารณาในการจัดหรือหากิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม ดูงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรและแผนงาน มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง

6) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ ประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ข่าวดสาร และตัวเงินตามความเหมาะสม มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง

7) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเพื่อช่วยให้การอำนวยความสะดวก ส่งงานบุคลากรภายในหน่วยงานมีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

8) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

9) การนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้น จูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เช่น การให้รางวัลและคำชมเชย มีค่าความแตกต่าง

ต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

10) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

11) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการประเมินผลการดำเนินการ โดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้ มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการประเมินผลการดำเนินการโดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการประเมินผลการดำเนินการโดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

12) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการปรับปรุงและพัฒนา มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการปรับปรุงและพัฒนา มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการปรับปรุงและพัฒนา มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

2. สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในการศึกษาสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ได้ศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านการช่วยเพิ่มความ

ถูกต้องของงาน ด้านการช่วยเพิ่มความสามารถในการบริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น ด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้นช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น โดยศึกษาจากระดับความคิดเห็นของผู้บริหารทั้งหมด 1,023 คน ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดของผลการศึกษได้ตามตารางที่ 4.21

ตารางที่ 4.21 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1.	ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3.42	1.06	ปานกลาง
2.	ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน	3.83	1.01	มาก
3.	ช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน	3.84	0.99	มาก
4.	สามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น	3.80	0.98	มาก
5.	มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น	3.82	0.99	มาก

จากตารางที่ 4.21 ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพในด้านการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้นช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น และด้านความสามารถในการให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น เพิ่มขึ้นในระดับมาก ส่วนประสิทธิภาพในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ 4.22

ตารางที่ 4.22 ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ข้อ	ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
1.	ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3.28	3.39	3.57	3.48	3.352*
2.	ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน	3.79	3.78	3.92	3.88	1.122
3.	ช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน	3.76	3.80	3.93	3.91	1.668
4.	สามารถให้การบริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น	3.65	3.75	3.98	3.89	5.455*
5.	มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วย ให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น	3.68	3.77	3.98	3.91	4.360*

จากตารางที่ 4.22 พบว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนที่มีขนาดต่างกัน มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านการสามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น และด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เมื่อทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษา โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method) ที่ระดับนัยสำคัญ .05 สามารถเปรียบเทียบสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสถานศึกษาแต่ละขนาด ได้ดังนี้

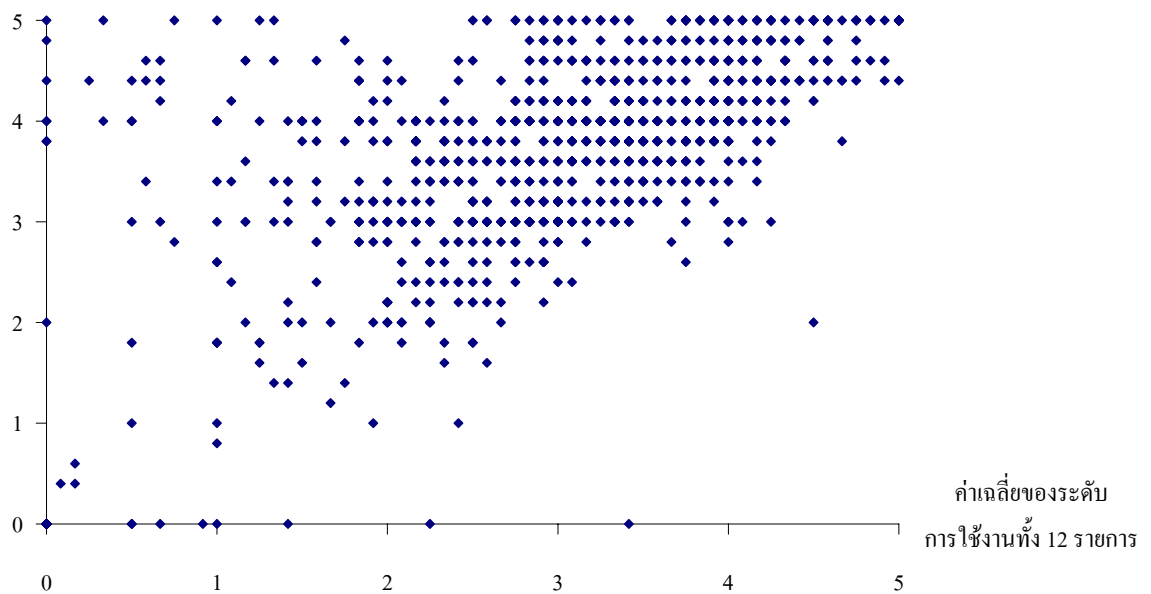
1) ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านการสามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น และด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น มากกว่าสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน และการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด มีระดับความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3. สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในการศึกษาสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อแสดงความสอดคล้องกับแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้ศึกษาความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากทั้งหมด 5 รายการ กับค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานจากทั้งหมด 12 รายการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งสามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังแผนภาพที่ 4.1

ค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ
ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นทั้ง 5 รายการ

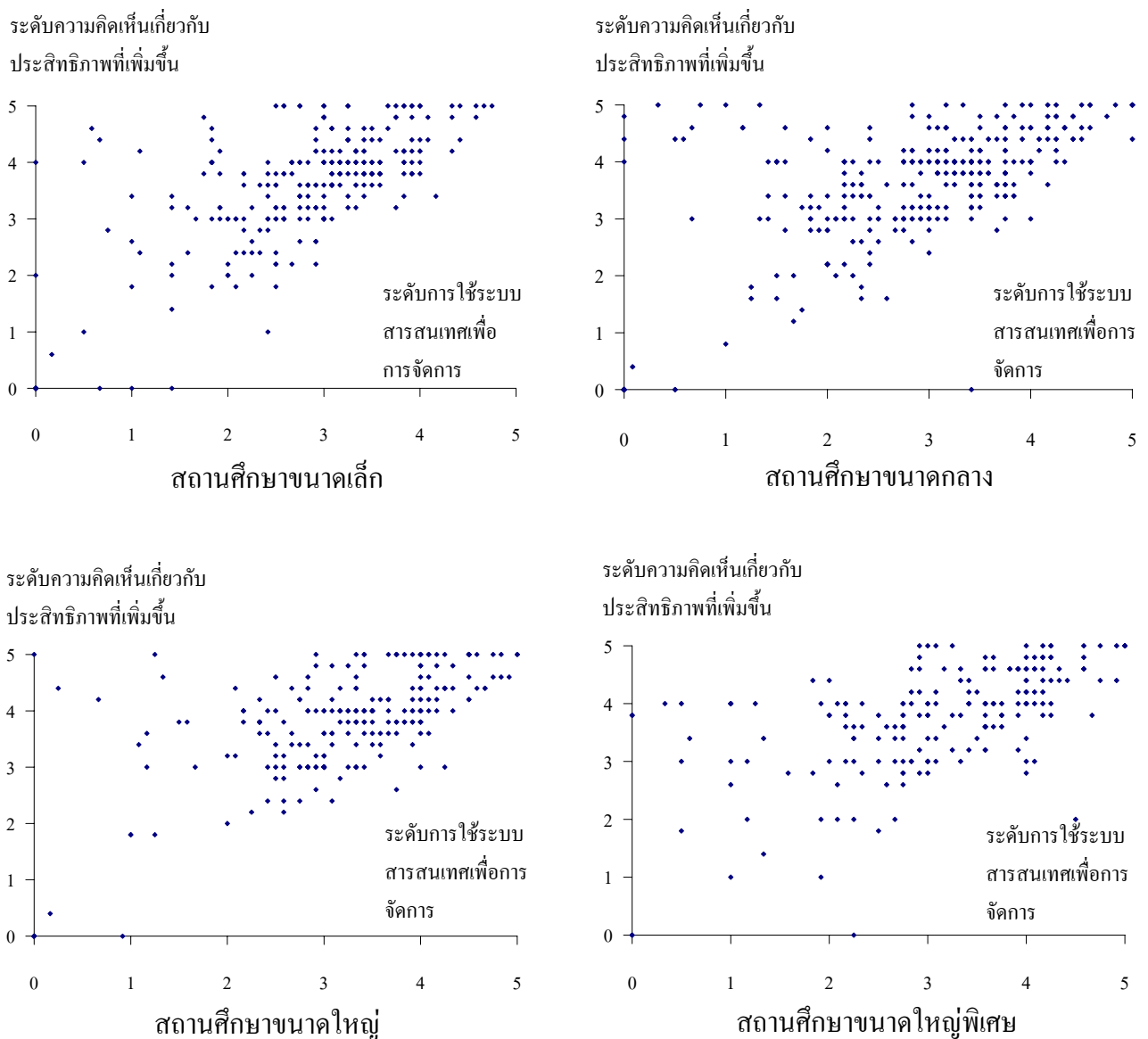


ภาพที่ 4.1 ความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละคน

จากภาพที่ 4.1 จะเห็นว่าเมื่อค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นด้วย จากการทดสอบหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson Correlation) พบว่ามีค่า 0.65 ซึ่งแสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีระดับความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในระดับหนึ่ง ดังนั้นการใช้ระบบสารสนเทศ

เพื่อการจัดการในการบริหารที่มากขึ้น เป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการบริหารก็จะเพิ่มมากขึ้นด้วย

เมื่อศึกษาความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารจากสถานศึกษาแต่ละขนาด สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ดังแผนภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 ความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานของผู้บริหารจากสถานศึกษาแต่ละขนาด

จากภาพที่ 4.2 จะเห็นว่าสถานศึกษาขนาดต่างๆมีลักษณะความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานที่คล้ายกัน คือเมื่อค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นด้วย จากการทดสอบหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson Correlation) พบว่า สถานศึกษาขนาดเล็กมีค่า 0.69 สถานศึกษาขนาดกลางมีค่า 0.65 สถานศึกษาขนาดใหญ่มีค่า 0.66 และสถานศึกษาขนาดใหญ่มีค่า 0.57 ซึ่งใกล้เคียงกัน แสดงว่าสถานศึกษาแต่ละขนาดมีสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารใกล้เคียงกัน

นอกจากนี้ยังศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในกระบวนการบริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สามารถแสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีการใช้ในระดับปานกลางขึ้นไปหรือมีค่าเฉลี่ยระดับการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปจากจำนวนทั้งหมด 1,023 คน ได้ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในระดับปานกลางขึ้นไป

			N = 1,023
ข้อ	กระบวนการบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
1.	นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง	706	69.0
2.	นำข้อมูลและสารสนเทศมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า	741	72.4
3.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดองค์กร กำหนดสายงานและความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงาน	707	69.1
4.	ใช้ประกอบการจัดสรรกำลังคน สรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน โยกย้าย เลื่อนขั้นตามผลการประเมิน	678	66.3
5.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหรือหากิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม ดูงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรและแผนงาน	731	71.5
6.	ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ข่าวดสารและตัวเงินตามความเหมาะสม	702	68.6

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
7.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อช่วยให้การอำนวยความสะดวก ใช้งานบุคลากร ภายในหน่วยงานมีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย	724	70.8
8.	ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างบุคคล และหน่วยงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	749	73.2
9.	ใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ เช่น การให้รางวัลและคำชมเชย	656	64.1
10.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ	760	74.3
11.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการประเมินผลการดำเนินการ โดยการ เปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้	744	72.7
12.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนา	793	77.5

จากตารางที่ 4.23 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 60 ได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารในระดับปานกลางขึ้นไป

โดยภาพรวม จะเห็นว่าสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน มีลักษณะใกล้เคียงกันในสถานศึกษาทุกขนาดคือ เมื่อค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นด้วย นอกจากนี้การที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารในระดับปานกลางขึ้นไป แสดงให้เห็นแนวโน้มที่ดีของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

4. สภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบัน อาชีวศึกษาเอกชน

ในการศึกษาสภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ได้ศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆ แบ่งเป็น 17 รายการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร จากการศึกษาเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากผู้บริหารทั้งหมด 1,023 คน สามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1.	ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่แล้ว	2.46	1.24	น้อย
2.	ขาดการเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ	2.81	1.20	ปานกลาง
3.	ข้อมูลและสารสนเทศขาดความแน่นอนและเชื่อถือได้	2.49	1.19	น้อย
4.	ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ	2.96	1.28	ปานกลาง
5.	อัตรากำลังของบุคลากรสำหรับงานสารสนเทศยังไม่เพียงพอ	3.04	1.25	ปานกลาง
6.	ไม่มีการมอบหมายงานสารสนเทศที่ชัดเจน	2.82	1.31	ปานกลาง
7.	ขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2.73	1.39	ปานกลาง
8.	ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร	2.56	1.38	ปานกลาง
9.	ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ	2.75	1.37	ปานกลาง
10.	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ทันต่อเหตุการณ์และการใช้	2.79	1.22	ปานกลาง
11.	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วน	2.81	1.20	ปานกลาง

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
12.	การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดการที่ล่าช้า/ไม่ถูกต้อง	2.71	1.18	ปานกลาง
13.	ขาดเครื่องมือ/เทคนิคช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.77	1.23	ปานกลาง
14.	ผู้ใช้อย่างไม่เข้าใจประโยชน์ของสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.87	1.27	ปานกลาง
15.	ขาดการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.75	1.17	ปานกลาง
16.	ขาดความเป็นมาตรฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.82	1.22	ปานกลาง
17.	ขาดการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง	2.80	1.25	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.24 พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารว่า ปัญหาจากการไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่แล้ว และปัญหาข้อมูลและสารสนเทศขาดความแน่นอนและเชื่อถือได้ มีในระดับน้อย ส่วนปัญหาด้านอื่นๆ มีในระดับปานกลาง ปัญหาที่มากที่สุดคือ ปัญหาอัตรากำลังของบุคลากรสำหรับงานสารสนเทศยังไม่เพียงพอ รองมาคือ ปัญหาขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ปัญหาผู้ใช้อย่างไม่เข้าใจประโยชน์ของสารสนเทศเพื่อการจัดการ ปัญหาไม่มีการมอบหมายงานสารสนเทศที่ชัดเจน และปัญหาขาดความเป็นมาตรฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ตามลำดับ

หากพิจารณาค่าเฉลี่ยระดับปัญหาในแต่ละด้านทั้งด้านข้อมูลสารสนเทศ กระบวนการบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณ การสนับสนุนจากผู้บริหาร จะสามารถแสดงได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.25

ตารางที่ 4.25 ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในแต่ละด้าน

ข้อ	ปัญหา	\bar{X}	ระดับ ความคิดเห็น
1.	ด้านข้อมูลสารสนเทศ (รายการที่ 1-3 จากตารางที่ 4.24)	2.59	ปานกลาง
2.	ด้านกระบวนการ (รายการที่ 10-12 และ 15-17)	2.78	ปานกลาง
3.	ด้านบุคลากร (รายการที่ 4-6 และ 14)	2.94	ปานกลาง
4.	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (รายการที่ 7 และ 13)	2.75	ปานกลาง
5.	ด้านงบประมาณ (รายการที่ 9)	2.75	ปานกลาง
6.	ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร (รายการที่ 8)	2.56	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.25 พบว่า ปัญหาในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารเห็นว่ามีมากที่สุดคือ ด้านบุคลากร รองมาคือ ด้านกระบวนการ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ 4.26

ตารางที่ 4.26 ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ข้อ	ปัญหา	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
1.	ด้านข้อมูลสารสนเทศ (รายการที่ 1-3 จากตารางที่ 4.24)					
1.1	ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่แล้ว	2.46	2.48	2.57	2.35	1.097

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหา	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
1. ด้านข้อมูลสารสนเทศ (ต่อ)						
1.2	ขาดการเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ	2.79	2.83	2.88	2.73	0.603
1.3	ข้อมูลและสารสนเทศขาดความแน่นอนและเชื่อถือได้	2.48	2.51	2.60	2.34	1.634
2. ด้านกระบวนการ (รายการที่ 10-12 และ 15-17)						
2.1	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ทันต่อเหตุการณ์และการใช้	2.77	2.86	2.80	2.68	0.871
2.2	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วน	2.81	2.84	2.85	2.74	0.354
2.3	การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดการที่ล่าช้า/ไม่ถูกต้อง	2.69	2.68	2.81	2.64	0.835
2.4	ขาดการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.78	2.73	2.84	2.63	1.157
2.5	ขาดความเป็นมาตรฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.81	2.88	2.84	2.68	1.118
2.6	ขาดการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง	2.84	2.85	2.83	2.61	1.789
3. ด้านบุคลากร (รายการที่ 4-6 และ 14)						
3.1	ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3.10	2.99	2.87	2.81	2.329
3.2	อัตรากำลังของบุคลากรสำหรับงานสารสนเทศยังไม่เพียงพอ	3.10	3.05	3.09	2.89	1.174
3.3	ไม่มีการมอบหมายงานสารสนเทศที่ชัดเจน	2.89	2.85	2.82	2.67	1.105
3.4	ผู้ใช้ยังไม่เข้าใจประโยชน์ของสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.89	2.85	2.85	2.88	0.057

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหา	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
4. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (รายการที่ 7 และ 13)						
4.1	ขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.00	2.76	2.68	2.37	8.166*
4.2	ขาดเครื่องมือ/เทคนิคช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2.90	2.75	2.74	2.67	1.438
5. ด้านงบประมาณ (รายการที่ 9)						
5.1	ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ	3.03	2.83	2.60	2.42	8.942*
6. ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร (รายการที่ 8)						
6.1	ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร	2.73	2.66	2.44	2.31	4.625*

จากตารางที่ 4.26 แสดงว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนที่มีขนาดต่างกัน มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ปัญหาขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปัญหาขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ และปัญหาการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เมื่อทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษา โดยวิธีของเซฟเฟ (Scheffe's method) ที่ระดับนัยสำคัญ .05 สามารถเปรียบเทียบสภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสถานศึกษาแต่ละขนาด ได้ดังนี้

1) ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปัญหาขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ และปัญหาขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร น้อยกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก และขนาดกลาง

2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านอื่นๆ ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละขนาดมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

5. สภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงาน สถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในการศึกษาสภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ได้ศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆ แบ่งเป็น 8 รายการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร จากการศึกษาเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากผู้บริหารทั้งหมด 1,023 คน สามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตารางที่ 4.27

ตารางที่ 4.27 ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1.	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	3.38	1.15	ปานกลาง
2.	กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผลและการนำเสนอ	3.34	1.12	ปานกลาง
3.	บุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่อระบบสารสนเทศ ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ	3.42	1.1	ปานกลาง
4.	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3.32	1.15	ปานกลาง
5.	บุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูลสารสนเทศ	3.24	1.22	ปานกลาง
6.	เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว	3.54	1.19	มาก
7.	งบประมาณที่เพียงพอในการสร้าง บำรุงรักษาและพัฒนา ระบบ	3.39	1.22	ปานกลาง
8.	การสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	3.47	1.28	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.27 พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารว่า ปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมีความสำคัญในระดับมาก ส่วนปัจจัยอื่นๆมีความสำคัญในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยด้านบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่อระบบสารสนเทศซึ่งเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ ปัจจัยด้านงบประมาณที่เพียงพอในการสร้างบำรุงรักษาและพัฒนาาระบบ ปัจจัยด้านข้อมูลและสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ปัจจัยด้านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผลและการนำเสนอ ปัจจัยด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ปัจจัยด้านบุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูลสารสนเทศ ตามลำดับ

หากพิจารณาค่าเฉลี่ยระดับปัจจัยสำคัญในแต่ละด้านทั้งด้านข้อมูลสารสนเทศ กระบวนการ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ งบประมาณ การสนับสนุนจากผู้บริหาร จะสามารถแสดงได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.28

ตารางที่ 4.28 ค่าเฉลี่ยระดับความเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในแต่ละด้าน

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	\bar{X}	ระดับ ความคิดเห็น
1.	ด้านข้อมูลสารสนเทศ (รายการที่ 1 จากตารางที่ 4.27)	3.38	ปานกลาง
2.	ด้านกระบวนการ (รายการที่ 2)	3.34	ปานกลาง
3.	ด้านบุคลากร (รายการที่ 3-5)	3.33	ปานกลาง
4.	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (รายการที่ 6)	3.54	มาก
5.	ด้านงบประมาณ (รายการที่ 7)	3.39	ปานกลาง
6.	ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร (รายการที่ 8)	3.47	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.28 พบว่า ปัจจัยสำคัญในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ ที่มากที่สุดคือ ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ รองมาคือ ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ และด้านบุคลากร ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ 4.29

ตารางที่ 4.29 ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษาและผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
1. ด้านข้อมูลสารสนเทศ						
(รายการที่ 1 จากตารางที่ 4.27)						
1.1	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย	3.21	3.31	3.60	3.46	5.193*
2. ด้านกระบวนการ (รายการที่ 2)						
2.1	กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผลและการนำเสนอ	3.12	3.31	3.62	3.35	8.119*
3. ด้านบุคลากร (รายการที่ 3-5)						
3.1	บุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่อระบบสารสนเทศ ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ	3.29	3.38	3.62	3.40	3.555*
3.2	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3.22	3.23	3.56	3.31	4.455*
3.3	บุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์แปลความหมายข้อมูลสารสนเทศ	3.09	3.18	3.46	3.29	4.051*

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	\bar{X} จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา				F
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
4.	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (รายการที่ 6)					
4.1	เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ช่วยให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว	3.44	3.45	3.77	3.54	3.932*
5.	ด้านงบประมาณ (รายการที่ 7)					
5.1	งบประมาณที่เพียงพอในการสร้าง บำรุง รักษาและพัฒนาระบบ	3.22	3.30	3.68	3.40	6.506*
6.	ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร (รายการที่ 8)					
6.1	การสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	3.21	3.40	3.80	3.52	9.116*

จากตารางที่ 4.29 แสดงว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนที่มีขนาดต่างกัน มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เมื่อทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษา โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method) ที่ระดับนัยสำคัญ .05 สามารถเปรียบเทียบสภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสถานศึกษาแต่ละขนาด ได้ว่า ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ให้ความสำคัญกับทุกปัจจัย มากกว่า ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่พิเศษ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในการศึกษาความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญได้พิจารณาตามองค์ประกอบของระบบที่แบ่งไว้ 6 ด้าน ผู้บริหารมีความเห็นว่า

1. ด้านข้อมูลสารสนเทศ ควรจัดข้อมูลให้เป็นระบบ (3 คน) มีความถูกต้อง ปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (1 คน) และมีความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรหรือมีแหล่งข้อมูลจากที่เดียวสำหรับข้อมูลเดียวกัน (2 คน)

2. ด้านกระบวนการ ควรมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ไม่ซ้ำซ้อนเพื่อลดความผิดพลาด มีความต่อเนื่อง มีการบริหารข้อมูล (13 คน) และต้องสนับสนุนให้เกิดการนำไปใช้ในงานจริงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด (6 คน)

3. ด้านบุคลากร ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (15 คน) ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการให้มากขึ้น เนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดระบบ การดำเนินการ ความสำคัญรวมทั้งการนำไปใช้ (25 คน) นอกจากนี้บุคลากรยังมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมากทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 คน)

4. ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ ควรจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน (5 คน) รวมทั้งต้องดูแลรักษาให้สมบูรณ์และทันสมัย (3 คน)

5. ด้านงบประมาณ ควรได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณเพิ่มมากขึ้น แต่หลายสถาบันมีข้อจำกัดจากจำนวนนักเรียนที่มีน้อย ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการอย่างเต็มที่ (21 คน)

6. ด้านผู้บริหาร เนื่องจากการตัดสินใจในทุกด้านขึ้นกับผู้บริหาร ดังนั้นผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ จึงจะสามารถสนับสนุนให้เกิดการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (13 คน)

นอกจากนี้ยังจะต้องอาศัยการสนับสนุนจากรัฐบาล ทั้งในด้านข้อมูล ด้านงบประมาณ ด้านผู้เชี่ยวชาญ (6 คน) รวมทั้งด้านการวางแผนทางพัฒนาที่สอดคล้องกันทุกฝ่าย (4 คน)

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน มีประเด็นสำคัญที่สามารถสรุปการวิจัยดังนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1.1 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

1.1.2 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

1.1.3 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

1.1.4 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามขนาดสถานศึกษา

1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

1.2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน 104 แห่งและในส่วนภูมิภาคจำนวน 286 แห่งรวมทั้งสิ้น 390 แห่ง กำหนดผู้ให้ข้อมูลที่ตอบแบบสอบถามโดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เป็น ผู้บริหารระดับต่างๆ ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน 104 แห่งและในส่วนภูมิภาคจำนวน 286 แห่ง รวมทั้งสิ้น 390 แห่ง ละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 1,560 คน

1.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) เพื่อสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม รวมทั้งข้อมูลสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 6 ระดับ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือ เพื่อสอบถามผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน โดยส่งทางไปรษณีย์และแนบไปรษณีย์ให้ส่งกลับจำนวน 1,560 ฉบับ และติดตามการตอบรับ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด 1023 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 66 หรือ 282 แห่งจากทั้งหมด 390 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 72

1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ในแต่ละตอนดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสำรวจรายการ (Check List) วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

(1) ขนาดสถานศึกษา เพื่อการแบ่งกลุ่มในการวิเคราะห์และศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ

(2) ที่ตั้ง เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละเขตการศึกษา ทั้ง 13 เขตการศึกษา

2) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

(1) ตำแหน่งในการบริหาร เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหาร

ในระดับต่างๆ ได้แก่ ระดับผู้อำนวยการ ระดับรอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้าฝ่าย และระดับอื่นๆ

(2) หน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชน งานอาคารสถานที่ และงานอื่นๆ

(3) ระดับการศึกษาสูงสุด เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารในแต่ละระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

(4) ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทำงานในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มระหว่าง 5 ถึง 10 ปี กลุ่มระหว่าง 6 ถึง 10 ปี และกลุ่มมากกว่า 10 ปี

(5) ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีวิธีการได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ การศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาด้วยตนเอง การทำงานในหน้าที่ และวิธีอื่นๆ

3) ข้อมูลสภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถาบันอาชีวศึกษา เอกชน

(1) ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีระดับต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบเครือข่าย LAN ระบบเครือข่าย INTERNET และศึกษาจำนวนของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีระดับต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจำแนกตามขนาดสถานศึกษา เพื่อศึกษาระดับเทคโนโลยีที่สถานศึกษาแต่ละขนาดใช้

(2) ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีผู้รับผิดชอบเป็นแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่มีฝ่ายสารสนเทศโดยตรง กลุ่มที่ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบเอง กลุ่มที่ให้หน่วยงานภายนอกดูแล และกลุ่มที่มีผู้รับผิดชอบอื่นๆ และศึกษาจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีผู้รับผิดชอบเป็นแต่ละกลุ่มจำแนกตามขนาดสถานศึกษา เพื่อศึกษาการกำหนดผู้รับผิดชอบที่สถานศึกษาแต่ละขนาดมี

(3) ข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีหรือใช้ข้อมูลแต่ละข้อมูลในการบริหารงานตามหน้าที่ โดยมีข้อมูลที่

เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างๆ ทั้ง งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชน งานอาคารสถานที่ และงานอื่นๆ และนำเสนอข้อมูลที่ผู้บริหารมีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ที่มากที่สุด 5 อันดับแรกและข้อมูลที่ผู้บริหารมีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่ที่น้อยที่สุดของแต่ละงาน

(4) ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของงานแต่ละงาน เพื่อศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในลักษณะต่างๆ ได้แก่ ระบบเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งสองระบบ ในแต่ละงาน

ตอนที่ 2 แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05 และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน ตามขอบเขตของการวิจัย แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานที่รับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร ได้แก่ การตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์กร การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรทรัพยากร การอำนวยความสะดวก การติดต่อสื่อสาร การกระตุ้นใจ การควบคุม การประเมินผลงาน และการปรับปรุงและพัฒนา ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิต และเปรียบเทียบระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานที่รับผิดชอบของสถานศึกษาแต่ละขนาดในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

2) สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ เมื่อใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถานศึกษา ได้แก่ ด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านสามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น และด้านมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิต และเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ ของสถานศึกษาแต่ละขนาดด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

3) สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาความสอดคล้องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารตามแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ โดยศึกษาความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน และศึกษาความสัมพันธ์ดังกล่าวของสถานศึกษาแต่ละขนาด รวมทั้งศึกษาจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในระดับปานกลางขึ้นไปหรือมีค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไปในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร

4) สภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิต รวมทั้งเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆของสถานศึกษาแต่ละขนาดด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

5) สภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ด้วยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเลขคณิต รวมทั้งเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านต่างๆของสถานศึกษาแต่ละขนาดด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยวิธีการเซฟเฟที่ระดับนัยสำคัญ .05

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และบรรยายสรุป เกี่ยวกับความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนตามองค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร

1.3 ผลการวิจัย

1.3.1 สถานภาพของผู้บริหาร

ผู้บริหารส่วนใหญ่ เป็นผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่ายของสถาบันอาชีวศึกษา เอกชนขนาดเล็กและกลาง ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านต่างๆของสถาบัน โดยเฉพาะด้านงานวิชาการ มีการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษามากกว่า 10 ปี มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากการทำงานในหน้าที่

1.3.2 สภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

1) ระดับของเทคโนโลยีที่ผู้บริหารใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ในสถานศึกษาส่วนใหญ่เป็นระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 85.2 รองมาเป็นระบบเอกสาร ระบบเครือข่าย LAN และระบบเครือข่าย INTERNET ตามลำดับ เมื่อพิจารณา ระดับของเทคโนโลยีที่ใช้ตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเอกสาร มากกว่าการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเครือข่าย ส่วนสถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเครือข่าย มากกว่า ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเอกสาร

2) ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาส่วนใหญ่ ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในส่วนของตนเองคิดเป็นร้อยละ 52.1 และรองมาให้ฝ่ายสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงร้อยละ 28.4 นอกนั้นกำหนดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในสถานศึกษา หรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ เมื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบงานระบบสารสนเทศในส่วนของตนเอง มากที่สุด ส่วนสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีฝ่ายสารสนเทศโดยตรงเป็นผู้รับผิดชอบ มากที่สุด นอกจากนี้ ในการกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นฝ่ายอื่นๆ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง พบว่า กำหนดให้เป็นฝ่ายคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ มากที่สุด รองมาเป็นฝ่ายธุรการ/สำนักงาน

3) ข้อมูลที่มีหรือใช้ในการบริหารงานตามหน้าที่

(1) งานบริหารทั่วไป ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะ เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา การจัดองค์กร การบริหารงานบุคลากร และการประเมินผลงานการบริหารทั่วไป มากกว่างานที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดระบบสารสนเทศ การสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์ และการวิจัยและพัฒนา

(2) งานธุรการ ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะเกี่ยวกับ

กับการวางแผนงานธุรการ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารงานทะเบียนบุคลากร มากกว่างานที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารงานพัสดุและการประเมินผลงานธุรการ

(3) งานวิชาการ ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะเกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล การจัดการงานวิชาการ มากกว่างานที่เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียน งานทะเบียนนักเรียน

(4) งานปกครองนักเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะเกี่ยวกับการวางแผนงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และการประเมินผลงานปกครองนักเรียน มากกว่างานที่เกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

(5) งานบริการ ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะเกี่ยวกับการจัดบริการห้องสมุด มากกว่างานที่เกี่ยวกับการวางแผนงานบริการ การบริหารงานบริการ การจัดบริการด้านสาธารณูปโภค การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดบริการสุขภาพอนามัย การจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ การจัดบริการแนะแนว การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา และการประเมินผลงานบริการ

(6) งานความสัมพันธ์ชุมชน มีผู้บริหารไม่ถึงร้อยละ 50 ที่มีหรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ชุมชน ทั้งการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

(7) งานอาคารสถานที่ ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะเกี่ยวกับงานบริหารอาคารสถานที่ในด้านจำนวนที่มี มากกว่าด้านการใช้ประโยชน์ และด้านความปลอดภัย

4) ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนองานบริหารทั่วไป งานธุรการและงานวิชาการของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ส่วนใหญ่จะใช้ระบบทั้งสองระบบคือระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกัน สำหรับงานปกครองนักเรียนมีสถานศึกษาที่ใช้ระบบเอกสารเท่านั้นและการใช้ทั้งสองระบบร่วมกันเป็นจำนวนใกล้เคียงกัน ส่วนงานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชนและงานอาคารสถานที่ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่จะใช้ระบบ

เอกสารเท่านั้น

1.3.3 สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบัน

อาชีวศึกษาเอกชน

1) ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในกระบวนการบริหารทุกขั้นตอนในระดับปานกลาง แต่ขั้นตอนที่น่าข้อมูลและสารสนเทศมาใช้มากที่สุดคือ การปรับปรุงและพัฒนา รองมาคือ การวางแผน การติดต่อสื่อสาร การควบคุม การพัฒนาบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประเมินผลงาน การจัดองค์การ การจัดสรรทรัพยากร การตัดสินใจ การกระตุ้นจิตใจ การวางแผนกำลังคน ตามลำดับ

2) เมื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในกระบวนการบริหารของสถานศึกษาแต่ละขนาด สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

(1) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(2) การนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(3) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการประกอบการพิจารณาในการจัดองค์การ กำหนดสายงานและความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

(4) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ประกอบการจัดสรรกำลังคน สรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน โยกย้าย เลื่อนขั้นตามผลการประเมิน มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(5) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหรือหากิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมดูงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรและแผนงาน มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและ

ขนาดกลาง

(6) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ข่าวสารและตัวเงินตามความเหมาะสม มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง

(7) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเพื่อช่วยให้การอำนวยความสะดวก สิ่งงานบุคลากรภายในหน่วยงานมีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(8) สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(9) การนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เช่น การให้รางวัลและคำชมเชย มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(10) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(11) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการประเมินผลการดำเนินการโดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้ มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการประเมินผลการดำเนินการโดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการ

ประเมินผลการดำเนินการ โดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้ มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษา เอกชนขนาดเล็ก

(12) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการปรับปรุงและพัฒนา มีค่าความแตกต่างหลายคู่ดังนี้ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการปรับปรุงและพัฒนา มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลาง และสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการปรับปรุงและพัฒนา มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

1.3.4 สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1) ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพในด้านการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น และด้านความสามารถในการให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น เพิ่มขึ้นในระดับมาก ส่วนประสิทธิภาพในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นในระดับปานกลาง

2) เมื่อเปรียบเทียบสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสถานศึกษาแต่ละขนาด สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

(1) ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านการสามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น และด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น มากกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก

(2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน และการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด มีระดับความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

1.3.5 สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1) เมื่อค่าเฉลี่ยระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นด้วย จากการทดสอบหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson Correlation) พบว่ามีค่า 0.65 ซึ่งแสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีระดับความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในระดับหนึ่ง ดังนั้นการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ

การจัดการในการบริหารที่มากขึ้น เป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการบริหารก็จะเพิ่มมากขึ้นด้วย

2) สถานศึกษานานาขนาดต่างๆมีลักษณะความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานที่คล้ายกัน คือเมื่อค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นด้วย จากการทดสอบหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson Correlation) พบว่า สถานศึกษานานาขนาดเล็กมีค่า 0.69 สถานศึกษานานาขนาดกลางมีค่า 0.65 สถานศึกษานานาขนาดใหญ่มีค่า 0.66 และสถานศึกษานานาใหญ่มีค่า 0.57 ซึ่งใกล้เคียงกัน แสดงว่าสถานศึกษาแต่ละขนาดมีสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารใกล้เคียงกัน

3) ผู้บริหารส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 60 ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารในระดับปานกลางขึ้นไป แสดงให้เห็นแนวโน้มที่ดีของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1.3.6 สภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1) ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารว่า ปัญหาจากการไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่แล้ว และปัญหาข้อมูลและสารสนเทศขาดความแน่นอนและเชื่อถือได้ มีในระดับน้อย ส่วนปัญหาด้านอื่นๆ มีในระดับปานกลาง ปัญหาที่มากที่สุดคือ ปัญหาอัตรากำลังของบุคลากรสำหรับงานสารสนเทศยังไม่เพียงพอ รองมาคือ ปัญหาขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ปัญหาผู้ใช้อย่างไม่เข้าใจประโยชน์ของสารสนเทศเพื่อการจัดการ ปัญหาไม่มีการมอบหมายงานสารสนเทศที่ชัดเจน และปัญหาขาดความเป็นมาตรฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ตามลำดับ

2) ปัญหาในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารเห็นว่ามากที่สุดคือ ด้านบุคลากร รองมาคือ ด้านกระบวนการ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ตามลำดับ

3) เมื่อเปรียบเทียบสภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสถานศึกษาแต่ละขนาด สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

(1) ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปัญหาขาดการสนับสนุน

ด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ และปัญหาขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร น้อยกว่าสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก และขนาดกลาง

(2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านอื่นๆ ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละขนาดมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

1.3.7 สภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

1) ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารว่า ปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีความสำคัญในระดับมาก ส่วนปัจจัยอื่นๆมีความสำคัญในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยด้านบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่อระบบสารสนเทศซึ่งสังเกตเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ ปัจจัยด้านงบประมาณที่เพียงพอในการสร้าง บำรุงรักษา และพัฒนาระบบ ปัจจัยด้านข้อมูลและสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ปัจจัยด้านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผลและการนำเสนอ ปัจจัยด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ปัจจัยด้านบุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูลสารสนเทศ ตามลำดับ

2) ปัจจัยสำคัญในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ ที่มากที่สุดคือ ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ รองมาคือ ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ และด้านบุคลากร ตามลำดับ

3) เมื่อเปรียบเทียบสภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสถานศึกษาแต่ละขนาด พบว่า ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ให้ความสำคัญกับทุกปัจจัย มากกว่า ผู้บริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่พิเศษ

1.3.8 ข้อสรุปที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบระบบด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านข้อมูลสารสนเทศ ควรจัดข้อมูลให้เป็นระบบ มีความถูกต้อง ปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และมีความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรหรือมีแหล่งข้อมูลจากที่เดียวสำหรับข้อมูลเดียวกัน ด้านกระบวนการ ควรมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ไม่ซ้ำซ้อนเพื่อลดความผิดพลาด มีความต่อเนื่อง มีการบริหารข้อมูล และต้องสนับสนุนให้เกิดการนำไปใช้ในงานจริงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2) ด้านบุคลากร ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการให้มากขึ้น เนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดระบบ การดำเนินการ ความสำคัญรวมทั้งการนำไปใช้ นอกจากนี้บุคลากรยังมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันมากทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ ควรจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งต้องดูแลรักษาให้สมบูรณ์และทันสมัย
- 4) ด้านงบประมาณ ควรได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณเพิ่มมากขึ้น แต่หลายสถาบันมีข้อจำกัดจากจำนวนนักเรียนที่มีน้อย ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการอย่างเต็มที่
- 5) ด้านผู้บริหาร เนื่องจากการตัดสินใจในทุกด้านขึ้นกับผู้บริหาร ดังนั้นผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จึงจะสามารถสนับสนุนให้เกิดการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) นอกจากนี้ยังจะต้องอาศัยการสนับสนุนจากรัฐบาล ทั้งในด้านข้อมูล ด้านงบประมาณ ด้านผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งด้านการวางแผนทางพัฒนาที่สอดคล้องกันทุกฝ่าย

2. อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน มีประเด็นสำคัญที่จะนำมาอภิปรายดังนี้

2.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยเรียนรู้จากการทำงานในหน้าที่ จากการอบรม และจากการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งทำให้ผู้บริหารมีมาตรฐานในการพัฒนาและ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่แตกต่างกัน

2.2 สภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

2.2.1 ระดับของเทคโนโลยีที่ผู้บริหารใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษา

ส่วนใหญ่มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและบางส่วนใช้เทคโนโลยีระดับสูงขึ้นไปคือระบบ LAN และ INTERNET มาช่วยในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ เนื่องมาจากกระแสความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่มีการใช้อย่างแพร่หลายมากขึ้นในทุกองค์กร

การไม่ว่าเป็นหน่วยงานของรัฐ เอกชน อุตสาหกรรมต่างๆ (ประสงค์ ปรานีตพลกรัง 2541) สอดคล้องกับ กูร์ (2000) ที่ศึกษาพบว่า ผู้บริหารได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นประจำ รวมทั้งยังได้ขยายระบบเครือข่ายทั้งภายในโรงเรียนและเชื่อมต่อกับเครือข่ายภายนอก โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อประโยชน์ในแง่การเรียนการสอน เนื่องจากแนวโน้มในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนมีมากขึ้น เมื่อพิจารณาตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเอกสาร มากกว่าการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเครือข่าย ส่วนสถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเครือข่าย มากกว่า ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกับระบบเอกสาร ซึ่งเป็นไปได้ว่าสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ขึ้น จะมีความจำเป็นในการใช้ระบบเครือข่ายมาช่วยในระบบสารสนเทศมากขึ้น เนื่องจากความสลับซับซ้อนของธุรกิจที่มากขึ้น ตามความเจริญเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของปริมาณรายการทางธุรกิจ ความหลากหลายของการปฏิบัติการ และการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น (จิราภรณ์ รักษาแก้ว 2536)

2.2.2 การมีหรือใช้งานข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารงานตามหน้าที่ในด้านต่างๆ

1) งานบริหารทั่วไป ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียน การจัดองค์การ การบริหารการเงิน การบริหารงานบุคลากร มากกว่างานที่เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ การสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์ การวิจัยและพัฒนาและการประเมินผลงานการบริหารทั่วไป เนื่องจากงานด้านระบบสารสนเทศ การสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์ และการวิจัยและพัฒนา เป็นงานย่อยที่หลายสถาบันอาจไม่ได้จัดตั้งขึ้นหรือรวมเข้ากับงานอื่นๆ ทำให้การมีหรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศในงานเหล่านี้ไม่มีความชัดเจน

2) งานธุรการ ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้จะเกี่ยวกับการวางแผนงานธุรการ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารงานทะเบียนบุคลากร มากกว่างานที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารงานพัสดุและการประเมินผลงานธุรการ ซึ่งอาจเกิดการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในงานธุรการ โดยเฉพาะด้านการเงินและการบัญชี งานพัสดุ และการประเมินงานธุรการ รวมทั้งสภาพการใช้ห้องธุรการ อาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้การมีหรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศในงานธุรการด้านการบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารงานพัสดุและการประเมินผลงานธุรการ ไม่เท่ากับด้านอื่นๆ ตามที่ สถาพร ทองไทย วิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 มีปัญหาในด้านขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การเก็บรักษาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นระบบที่รัดกุม การจัดทำทะเบียนต่างๆไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน การจัดทำสถิติของ

โรงเรียนขาดข้อมูลมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือ ประเมินผลธุรการและขาดเอกสาร คู่มือ เกี่ยวกับการประเมินผลงานธุรการ

3) งานวิชาการ ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่จะใช้จะเกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ มากกว่างานที่เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียน งานทะเบียนนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ชัยวัฒน์ เข็มสุขสุจิตต์ (2537) ที่วิจัยพบว่า ปัญหาในการบริหารงานวิชาการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง กรมสามัญศึกษา ได้แก่ การขาดการส่งเสริมสนับสนุนในการใช้การสอนแบบต่างๆ การจัดช่วงเวลาเรียนไม่เหมาะสมกับลักษณะวิชา การขาดการวิเคราะห์ข้อสอบ และการจัดทำคลังข้อสอบ ดังนั้นจะเห็นว่าปัญหาในการบริหารงานวิชาการเหล่านี้ อาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้การมีหรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศในงานวิชาการด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียน งานทะเบียนนักเรียน ไม่เท่ากับด้านอื่นๆ

4) งานปกครองนักเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่จะใช้จะเกี่ยวกับการวางแผนงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และการประเมินผลงานปกครองนักเรียน มากกว่างานที่เกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ซึ่งจากการศึกษาพบว่าในหลายสถาบันไม่ได้จัดงานส่งเสริมประชาธิปไตยเป็นงานหนึ่งของงานปกครอง ดังเช่น มหศักดิ์ รั้วมรัักษ์ (2540) ได้แบ่งงานปกครองนักเรียน นักศึกษาเป็น 5 งาน คือ งานพฤติกรรมทั่วไป งานระเบียบวินัย งานมาสาย-ขาดเรียน งานพัฒนาค่านิยมและจริยธรรม และงานป้องกันการประพฤติผิดระเบียบวินัย ดังนั้นปัจจัยในการแบ่งงานจึงอาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้งานเกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีหรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศน้อยกว่าด้านอื่นๆ

5) งานบริการ ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่จะใช้จะเกี่ยวกับการจัดบริการห้องสมุด และการจัดบริการสุขภาพอนามัย มากกว่างานที่เกี่ยวกับการวางแผนงานบริการ การบริหารงานบริการ การจัดบริการด้านสาธารณสุขโรค การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดโภชนาการ การจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ การจัดบริการแนะแนว การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา และการประเมินผลงานบริการ ในทัศนะของผู้วิจัยเห็นว่า งานบริการของสถานศึกษาส่วนใหญ่จะเน้นที่การให้บริการ มากกว่าการเก็บข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนดำเนินการและประเมินผล

6) งานความสัมพันธ์ชุมชน ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารส่วนใหญ่จะใช้

จะเกี่ยวกับการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มากกว่างานที่เกี่ยวกับการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา และการได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับ ประจวบ จึงปัดนา ที่วิจัยพบว่า มีสภาพการปฏิบัติในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาในการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ชุมชน งานการร่วมกิจกรรมของชุมชน และงานการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน อยู่ในระดับ "มาก" แต่งานการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และงานการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นในท้องถิ่นอยู่ในระดับ "ปานกลาง" แสดงว่าสภาพการปฏิบัติในการดำเนินงาน อาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้การมีหรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศในด้านการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา และการได้รับการสนับสนุนจากชุมชน น้อยกว่าด้านอื่นๆ

7) งานอาคารสถานที่ ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้ข้อมูลและสารสนเทศทุกด้านเท่าๆกัน ทั้งการบริหารอาคารและห้องต่างๆ รวมถึงด้านความปลอดภัย

2.2.3 ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนองานด้านต่างๆ

ลักษณะการจัดเก็บ ประมวลผลและนำเสนองานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานวิชาการของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่จะใช้ระบบทั้งระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานปกครองนักเรียนมีจำนวนสถาบันที่ใช้ระบบเอกสารและใช้ทั้งสองระบบใกล้เคียงกัน ส่วนงานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชนและงานอาคารสถานที่ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่จะใช้ระบบเอกสาร จากแนวโน้มในการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารของธุรกิจต่างๆ สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนก็เป็นธุรกิจหนึ่งที่จะต้องนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาใช้ แต่กระบวนการนำมาใช้จะต้องเริ่มจากงานที่สำคัญหรือมีความจำเป็นมากกว่าก่อน แล้วจึงขยายไปสู่งานอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ อรุณ ดวงสมัย (2537) ที่พบว่า ผู้บริหารที่มีความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์มีความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหาร โรงเรียนเรียงลำดับคือ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากรงานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และงานอาคารสถานที่ จากการศึกษาในครั้งนี้จะเห็นว่า ข้อมูลในงานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานวิชาการ จะเป็นข้อมูลในลำดับต้นๆที่ผู้บริหารระดับต่างๆมีความต้องการใช้ จึงคาดว่าในอนาคตการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้จะขยายไปสู่งานอื่นๆทั้งงานปกครองนักเรียน งานบริการ งานความสัมพันธ์ชุมชนและงานอาคารสถานที่

2.3 สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษา

เอกชน

ผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนมีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในการบริหารที่รับผิดชอบในระดับปานกลางในทุกขั้นตอนการบริหาร โดยจะใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการปรับปรุงและพัฒนามากที่สุด ต่อมาเป็นการใช้ในการวางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า และการใช้ในการดำเนินงานอื่นๆ ซึ่งต่างจากที่ ประสงค์ เอี้ยวเจริญ (2530) วิจัยสถานภาพและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาไว้ว่า ผู้บริหารจะใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดนโยบายมากที่สุด รองมาคือเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ และเพื่อสั่งการควบคุมกำกับดูแล ตามลำดับ แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารมากขึ้น

เมื่อพิจารณาตามขนาดสถานศึกษา จะเห็นว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนที่มีขนาดใหญ่ จะใช้ข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในกระบวนการบริหารแต่ละขั้น มากกว่า สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก ซึ่งจากการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 11 ประยุทธ์ เสาชัยภูมิ (2540) พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กใช้สารสนเทศในการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง ส่วนในโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และใหญ่พิเศษใช้ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่า สถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่จะใช้สารสนเทศในการบริหารงานต่างๆ มากกว่าสถานศึกษาขนาดเล็ก สอดคล้องกับความเห็นของ จีราภรณ์ รักษาแก้ว (2536) เกี่ยวกับความสำคัญของสารสนเทศที่มากขึ้น ตามความเจริญเติบโตทางธุรกิจ

2.4 สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ผู้บริหารในระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นว่า การนำข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในการบริหารทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพในด้านการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้นช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น และด้านความสามารถในการให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆได้ดีขึ้น เพิ่มขึ้นในระดับมาก ส่วนประสิทธิภาพในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นในระดับปานกลาง การที่ผู้บริหารระดับต่างๆเห็นว่าประสิทธิภาพในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น น้อยกว่าด้านอื่นๆ เนื่องจากสถานศึกษาส่วนใหญ่ได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตั้งแต่การจัดซื้อ การติดตั้ง และการบำรุงรักษาสูง สอดคล้องกับ อรุณ ดวงสมย์ (2537) ที่วิจัยว่า

ผู้บริหารโรงเรียนที่นำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงาน จะทำให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร เพิ่มความถูกต้อง และความรวดเร็วในการตัดสินใจ และในด้านข้อจำกัดและข้อควรระวังในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่า เสียค่าใช้จ่ายในการจัดหาและการบำรุงรักษาสูง ในทัศนะของผู้วิจัยเห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับต่างๆเกี่ยวกับประสิทธิภาพในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจะเปลี่ยนแปลงไป เมื่อผู้บริหารระดับต่างๆได้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารอย่างเต็มรูปแบบมากขึ้น

เมื่อพิจารณาสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ด้านการสามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆได้ดีขึ้น และด้านการมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้เกิดตัดสินใจได้ดีขึ้น มากกว่า สถานศึกษาขนาดเล็ก ส่วนหนึ่งน่าจะเป็นเพราะสถานศึกษาขนาดเล็กมีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหารแต่ละขั้น น้อยกว่าสถานศึกษาขนาดใหญ่ จึงทำให้ประโยชน์หรือประสิทธิภาพในการให้บริการและการตัดสินใจ ถือว่าเป็น ประโยชน์ทางอ้อมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ตามคำจำกัดความของเบนสัน และ สแตนดิง (Benson, Steve and Standing Craig 2001) จึงอาจยังไม่ชัดเจน สำหรับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน และการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด มีระดับความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เนื่องจากการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน และการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ถือเป็นประโยชน์ทางตรงของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Benson, Steve and Standing Craig 2001)

2.5 สภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

จากการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน จะเห็นว่าเมื่อค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นด้วย เนื่องจากตัวแปรทั้งสองมีระดับความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในระดับหนึ่งจากการทดสอบค่าความสัมพันธ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน ดังนั้นถ้าผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารมาก ประสิทธิภาพในการบริหารก็จะเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้เป็นทางหนึ่งที่จะทำให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Charles Parker และ Thomas Case (1993) ที่ว่า ข้อดีของระบบสารสนเทศคือ ช่วยเพิ่มประสิทธิ

ภาพในการดำเนินการ ได้แก่ การดำเนินการที่ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ประหยัดขึ้น และยังช่วยเพิ่มประสิทธิผลในการทำงานตามหน้าที่ ได้แก่ การตัดสินใจที่ดีขึ้น การแก้ปัญหาได้ดีขึ้น เช่นเดียวกับ Zwass Vladimir (1998) ที่กล่าวถึงศักยภาพของระบบสารสนเทศในการแข่งขันทางธุรกิจว่า ช่วยทำให้การประมวลผลข้อมูลมีความรวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น เพิ่มความสามารถในการติดต่อประสานงาน เพิ่มความสามารถในการตัดสินใจ เพิ่มความสามารถในการสร้างความแตกต่าง เพิ่มความสามารถในการคาดการณ์อนาคต ฯลฯ

เมื่อพิจารณาสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการพบว่า สถานศึกษานานาชาติมีลักษณะความสัมพันธ์ของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานที่คล้ายกัน คือ สถานศึกษานานาชาติเมื่อค่าเฉลี่ยระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นด้วย ในลักษณะใกล้เคียงกัน แสดงว่า การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจะขึ้นกับระดับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มากกว่าขนาดสถานศึกษา

นอกจากนี้ จากการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในกระบวนการบริหารของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน จะเห็นว่าผู้บริหารในระดับต่างๆ ส่วนใหญ่ได้มีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระดับปานกลางขึ้นไป ซึ่งถ้าพิจารณาในแง่กระบวนการยอมรับนวัตกรรมของ Rogers และ Shoemaker (1971) แสดงว่า ผู้บริหารระดับต่างๆส่วนใหญ่ได้ผ่านกระบวนการขั้นความรู้ ชื่นจูงใจ และขั้นการตัดสินใจแล้ว กำลังอยู่ในขั้นการนำไปใช้และขั้นการยืนยัน ในทัศนะของผู้วิจัย เห็นว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนมีแนวโน้มที่ดี ที่ผู้บริหารระดับต่างๆส่วนใหญ่มีความรู้ และให้ความสำคัญในการนำมาใช้มากขึ้น และเมื่อผู้บริหารได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้มากขึ้น ก็จะทำให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารมากขึ้น

2.6 สภาพปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

จากการศึกษาปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโดยจำแนกตามด้านพบว่า ปัญหาที่มากที่สุดคือ ด้านบุคลากร รองมาคือ ด้านกระบวนการ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับ ประสงค์ เอี้ยวเจริญ (2530) ที่กล่าวว่า ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ที่มีปัญหาค่อนข้างมาก ได้แก่ ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอ การ

ให้ความรู้ด้านข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เพียงพอ ปัญหาขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดระบบสารสนเทศ ตามลำดับ และ ไกลา สันติสุข (2538) ที่วิจัยว่า ปัญหาการนำสารสนเทศไปใช้ในกระบวนการบริหารของผู้บริหารระดับต่างๆของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษาในด้านต่างๆ มีปัญหาในระดับปานกลาง ปัญหาสำคัญคือ ขาดงบประมาณที่จะสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ ขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และที่สำคัญที่สุดคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบสารสนเทศ และยังคงคล้อยกับ กิตติ สุภานนท์เดชากุล (2532) ที่วิจัยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาด้วยระบบสารสนเทศ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 พบว่า ปัญหาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโดยภาพรวมมีปัญหามากที่สุด คือ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ดังนั้นผู้บริหารจึงควรพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตั้งแต่การพัฒนาระบบ การดำเนินงานและการนำไปใช้ เพื่อให้การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารได้มากขึ้น

เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาดส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ปัญหาขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปัญหาขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ อย่างเพียงพอ และปัญหาขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร ที่ผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่พิเศษ มีระดับปัญหาเหล่านี้ น้อยกว่า สถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก และขนาดกลาง เนื่องจากขนาดของสถานศึกษาแบ่งโดยใช้เกณฑ์จำนวนนักเรียน ซึ่งเป็นตัวแปรที่มีผลทางบวกกับรายได้และงบประมาณในการบริหาร จึงทำให้สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีปัญหาในด้านการสนับสนุนทรัพยากรต่างๆจากผู้บริหาร น้อยกว่าสถานศึกษาที่มีขนาดเล็กกว่า

2.7 สภาพปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

จากการศึกษาปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโดยจำแนกตามด้าน พบว่า ปัจจัยในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ ที่สำคัญที่สุดคือ เครื่องมือและอุปกรณ์รองมาคือ ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการ และด้านบุคลากร ตามลำดับ สังกัดว่า ตามความเห็นของผู้บริหารระดับต่างๆ ลำดับของปัจจัยสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ไม่สอดคล้องกับลำดับสภาพปัญหา

เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ให้ความสำคัญกับทุกปัจจัย มากกว่า ผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งผลดังกล่าวสอดคล้องกับระดับการนำไปใช้งานที่ สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ มากกว่า สถานศึกษาขนาดอื่นๆ จึงเป็นไปได้ว่า ระดับการใช้งานที่มากขึ้น ทำให้สถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของปัจจัยต่างๆมากขึ้น

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 ผลที่ได้จากการศึกษาสภาพระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละขนาด จะเป็นประโยชน์ในการเปรียบเทียบ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการที่มีให้ทัดเทียมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ได้

3.1.2 จากการศึกษาสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาค พบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆส่วนใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารทุกชั้นในระดับปานกลาง ดังนั้น สถานศึกษาที่ต้องการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อจัดการอย่างเต็มที่ จึงควรมีการอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งานและเห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ รวมทั้งอาจจัดการศึกษาดูงานการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ ก็จะสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และสามารถนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้มากขึ้น

3.1.3 ผลการศึกษาสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารสถานศึกษาได้ และจากความเห็นของผู้บริหารที่ว่า ประสิทธิภาพในด้านต่างๆเพิ่มขึ้นในระดับมาก ทั้งด้านการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านการช่วยให้การตัดสินใจดีขึ้น และด้านความสามารถในการบริการที่มากขึ้น แต่ด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีความเห็นในระดับปานกลาง ทำให้ในการนำระบบสารสนเทศ

เพื่อจัดการมาใช้ในการบริหาร ผู้บริหารควรวางแผนและควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง และติดตามผลในระยะยาว

3.1.4 จากการศึกษาสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนพบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆมีความเห็นว่า การนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ในการบริหาร สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารได้ ดังนั้น การนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการจะเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารได้ โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ในการบริหารทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน จนถึงการปรับปรุงและพัฒนา

3.1.5 จากการศึกษาสภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการยังมีปัญหาทุกด้าน ดังนั้น ผู้บริหารที่ต้องการนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ในการบริหาร ควรมีการศึกษาสภาพองค์ประกอบของระบบ และจัดเตรียมความพร้อมขององค์ประกอบดังกล่าว เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการใช้งาน อย่างไรก็ตาม ปัญหาส่วนใหญ่สามารถแก้ไขได้ หากทุกฝ่ายยอมรับและร่วมมือกัน

3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 จากการศึกษาสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาค พบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆส่วนใหญ่ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารทุกชั้นในระดับปานกลาง ดังนั้น การศึกษาต่อไปถึงรูปแบบหรือวิธีการในการนำมาใช้ในขั้นตอนการบริหารในงานแต่ละฝ่าย จึงเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ เพื่อแสดงให้เห็นวิธีการนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ในการบริหารที่เป็นรูปธรรมและสามารถเป็นกรณีศึกษาในการนำไปปฏิบัติจริงได้

3.2.2 จากการศึกษาสภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน พบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆเห็นว่า ประสิทธิภาพในด้านต่างๆเพิ่มขึ้นในระดับมาก ทั้งด้านการช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน ด้านการช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ด้านการช่วยให้การตัดสินใจดีขึ้น และด้านความสามารถในการบริการที่มากขึ้น แต่ด้านช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีความเห็นในระดับปานกลาง ดังนั้นจึงควรมีการศึกษาในเชิงปริมาณถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหารเมื่อนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้

3.2.3 จากการศึกษาสภาพการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน พบว่า ผู้บริหารระดับต่างๆมีความเห็นว่า การนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ในการบริหาร สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารได้ นอกจากนี้ จากการศึกษาความ

สัมพันธ์ของประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นกับระดับการใช้งานระบบสารสนเทศ พบว่า ตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์กันในระดับหนึ่ง ดังนั้นจึงควรมีการศึกษาถึงปัจจัยอื่นๆที่มีผลในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร นอกเหนือจาก ระดับการใช้งานระบบสารสนเทศ

3.2.4 จากการศึกษาสภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในการบริหารงานสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน พบว่า การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการยังมีปัญหาทุกด้าน ดังนั้น การศึกษาถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาหรือการศึกษาสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ จึงเป็นหัวข้อที่จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาที่กำลังมีปัญหาหรือต้องการพัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการอย่างมาก

3.2.5 การศึกษาเปรียบเทียบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้งาน ในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนขนาดต่างๆ แสดงให้เห็นว่า ขนาดขององค์กร มีเป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการสร้างระบบสารสนเทศและการนำไปใช้ ซึ่งทำให้ การศึกษาถึงรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการสำหรับสถานศึกษาขนาดต่างๆ เป็นหัวข้อที่น่าสนใจและจะช่วยให้การพัฒนาระบบดังกล่าวในสถานศึกษา เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสมกับขนาดขององค์กรมากขึ้น

บรรณานุกรม

- กิตติ สุภานนท์เดชากุล “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาด้วยระบบสารสนเทศ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร 2532
- จิราภรณ์ รักษาแก้ว “หน่วยที่2 สารสนเทศ” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศเพื่อการจัดการ* หน้า 32-57 นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2536
- ชัยวัฒน์ เจียมสุขสุดจิตต์ “การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา4” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537
- ชัยวัฒน์ บุญศิริวานนท์ “การพัฒนารูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2532
- ชุมพล ศฤงคารศิริ *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ* พิมพ์ครั้งที่4 กรุงเทพมหานคร ป.สัมพันธ์พาณิชย์ 2540
- ถกล นิรันดร์ศิริโรจน์ “ความหมายและความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศ” ใน *การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน* หน้า 4-18 กรุงเทพมหานคร จงเจริญการพิมพ์ 2525
- เทพศักดิ์ บุญขรรค์พันธุ์ “หน่วยที่1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและระบบสารสนเทศ” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(ฉบับปรับปรุง)* พิมพ์ครั้งที่2 หน้า 1-54 นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2543
- ธงชัย สันติวงษ์ *องค์การและการบริหาร* กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิชย์ 2523
- นิพนธ์ กิनावงศ์ *หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา* กรุงเทพมหานคร พิฒเนศ 2523
- บุญคงศิลป์ วานมนตรี “การเสนอรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเกศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2539
- ประจวบ จงปีตนา “ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา”

- วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น 2539
- ประยูทธ เอ้าชัยภูมิ “การใช้สารสนเทศของผู้บริหารกับคุณภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษา
ศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช 2540
- ประสงค์ ปราณิตพลกรัง และคณะ *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ* กรุงเทพมหานคร
ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์ 2541
- ประสงค์ เอี้ยวเจริญ “การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัย
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2530
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ *การจัดและการบริหารอาชีวศึกษา* กรุงเทพมหานคร ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ 2542
- พจน์ สะเพียรชัย “แนวทางในการพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษาระดับชาติ” ใน
รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา หน้า 14-31 ศูนย์พัฒนาการ
ศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย ทบวงมหาวิทยาลัย 2529
- ไพโรจน์ คชชา *ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร สหธรรมิก 2538
- มหศักดิ์ ร่วมรัมย์ “แนวทางการพัฒนางานปกครองนักเรียนนักศึกษาโรงเรียนลำปางเทคโนโลยี”
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ 2540
- รุ่ง แก้วแดง และ ชัยณรงค์ สุวรรณสาร “หน่วยที่11 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
องค์การ” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา*
หน้า 163-215 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2536
- ไฉลา สันติสุข “การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรม
อาชีวศึกษา” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการ
ศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2538
- วัฒนา สุตรสุวรรณ *การปกครองบังคับบัญชาและการบริหารงาน* กรุงเทพมหานคร จงเจริญ
การพิมพ์ 2521
- วีระ สุภากิจ *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน*
กรุงเทพมหานคร สุวีริยาสาส์น 2539

- ศิริพร สาเกตทอง *การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร* วารสารการทำเรื่อง 2529
 ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมสามัญศึกษา *เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539*
 กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภา 2540
- ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมอาชีวศึกษา “ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
 พ.ศ.2529” กรุงเทพมหานคร (อัดสำเนา)
- ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ *ประสิทธิภาพการบริหาร
 โรงเรียนประถมศึกษา* พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร 2534
- ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง
 ชาติ พ.ศ.2542* กรุงเทพมหานคร 2544
- ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน *แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปและ
 ส่งเสริมการศึกษาเอกชน* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา 2544
- ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน *แผนอัตรากำลัง 5 ปี(2540-2544)*
 กรุงเทพมหานคร 2538
- ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน *สถิติการศึกษาเอกชน*
 กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2543 จาก
<http://www.opec.go.th/statistic/statfile/statvoc.html> [เข้าถึง 30 สิงหาคม 2544]
- ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน *เอกสารเสริมคู่มือปฏิบัติงาน
 ตรวจสอบคุณภาพโรงเรียนเอกชน: สภาพและผลการดำเนินงานที่คาดหวังว่าจะปรากฏ
 อยู่ในโรงเรียนที่มีคุณภาพ* กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา 2542
- สถาพร ทองไทย “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาด
 เล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2538
- สุรชวัช ศรีชวัช *เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ* พิมพ์ครั้งที่ 2
 กรุงเทพมหานคร โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ 2532
- อรุณ ดวงสมัย “ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา
 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษา”
 วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย 2537

- เอกสิทธิ์ เมืองหมุด “การพัฒนาโมเดลข้อมูลสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนเอกชน” วิทยานิพนธ์ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2539
- Benson, Steve and Standing, Craig *Information Systems: A Business Approach*. n.p.: John Willey & Son, 2001.
- Fayol, Henri. *General and Industrial Management*. London: Sir Isac Pitman and Sons, 1949.
- Gulick, Luther and Urwick, Lyndall. *Paper on the Science of Administration*. New York: Institute Public Administration, 1957.
- Gurr, David. *The Development of Management Information Systems in Education*. Melbourne: University of Melbourne, July 1997. Available: http://staff.edfac.unimelb.edu.au/david_gurr/papers/Gurr_Devt_of_MIS_in_Ed.pdf [Accessed September 16, 2001].
- _____. *School Principals and Information and Communication Technology*. Melbourne: University of Melbourne, July 2000. Available: http://staff.edfac.unimelb.edu.au/david_gurr/papers/Gurr_Conf_Paper.pdf [Accessed September 19, 2001].
- Hersey, Pual and Blanchard, Kenneth H. *Management of Organization Behavior: Utilizing Human Resource*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall, 1988.
- Hussain, Khatteb M. *Development of Information System for Education*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1973.
- King, William R. “Key Dimensions of Facilitators and Inhibitors for the Strategic Use of Information Technology.” *Journal of Management Information Systems* Vol.12 No.4 (Spring 1996): 35-53.
- McNurlin, Barbara. *Information System Management in Practice*. n.p.: Prentice Hall, 1998.
- O’Brien, James A. *Management Information Systems: Managing Information Technology in the E-business Enterprise*. 5th ed. n.p.: McGraw-Hill, 2002.
- Parker, Charles and Case, Thomas *Management Information Systems Strategy & Action*. 2nd ed. n.p.: McGraw-Hill, 1993.
- Schultheis, Robert and M. Sumner. *Management Information Systems: The Manager’s View*. 4th ed. n.p.: McGraw-Hill, 1998.
- Shrode, William A. “Management by Infromation.” *Organization and Management: Basic Systems Concept*. Florida: Irwin Book, 1974.
- Zwass, Vladimir *Foundations of Information Systems*. 4th ed. n.p.: McGraw-Hill, 1998.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

จดหมายขอความร่วมมือในการวิจัย



ที่ ศธ 1207/ ๒๒๕๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ 10300

12 กรกฎาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และครูใหญ่

ด้วย นางสาวจุฑา เมณี พิพิธปิยะปรกรณ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของธุรกิจสถาบันวิชาชีพศึกษาเอกชนที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ" มีความประสงค์ขอเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดให้ข้อมูลแก่นักศึกษาตามแบบสอบถามดังแนบ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรธงงาม สุวัฒน์เมษินทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กองนโยบายและแผน

โทร. 0-2281-7112

โทรสาร 0-22828654

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- | | | |
|-----------------|------------|--|
| 1. ดร.กรรณิการ์ | ภิญญาคง | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา |
| 2. นางสาวดวงพร | ชินสมบูรณ์ | นักวิชาการการศึกษา 8ว. |

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงาน

ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

สำหรับผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
- ผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร

*** แบบสอบถามนี้จัดพิมพ์ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของกระดาษ

โปรดอ่านโดยละเอียด ***

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนเป็นธุรกิจบริการที่มีบทบาททั้งทางด้านธุรกิจและทางด้านการศึกษา ในเชิงธุรกิจเนื่องจากเงินทุนหมุนเวียนในระบบของธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนสูงถึงประมาณ 5,500 ล้านบาทต่อปี ผู้บริหารธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนจึงต้องมีเป้าหมายสำคัญในการบริหารเพื่อให้การดำเนินงานมีกำไรสูงสุดควบคู่ไปกับเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (Management Information System หรือ MIS) ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และสร้างสารสนเทศขึ้นมาเพื่อช่วยในการบริหารทั้งในการวางแผน การประสานงาน การควบคุมและการตัดสินใจ จึงเข้ามามีบทบาทต่อผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาซึ่งผลกำไรสูงสุดและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เนื่องจากสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละแห่งบริหารและการดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ต่างกัน ทำให้ระบบและการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของแต่ละสถานศึกษามีความแตกต่างกัน แบบสอบถามนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อศึกษาถึงสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหาร ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ตามทรรศนะของผู้บริหารระดับต่างๆ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเรื่อง “สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นวิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

ด้วยความขอบพระคุณอย่างสูง

นางสาวจุฑามณี พิพิธปิยะปกรณ์

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่1 เป็นแบบสำรวจรายการ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และสภาพระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ตอนที่2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า เพื่อสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหาร ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร

ตอนที่3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา สถานภาพของผู้บริหาร และสภาพระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 สถานศึกษาที่ท่านสังกัดมีจำนวนนักเรียนในระดับอาชีวศึกษาทั้งหมดเท่าใด
- น้อยกว่า 500 คน 500 – 1000 คน
- 1001 - 2000 คน มากกว่า 2000 คน
- 1.2 สถานศึกษาที่ท่านสังกัดอยู่ในเขตใด
- กรุงเทพมหานคร ส่วนภูมิภาค เขตการศึกษาที่.....
- 1.3 ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้เพื่อการบริหารในฐานะใด
- ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนฝ่าย.....
- หัวหน้าฝ่าย.....
- อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.4 ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมงานด้านใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- งานบริหารทั่วไป งานบริการ
- งานธุรการ งานความสัมพันธ์ชุมชน
- งานวิชาการ งานอาคารสถานที่
- งานปกครองนักเรียน งานอื่นๆ(ระบุ).....
- 1.5 ท่านสำเร็จการศึกษาสูงสุดระดับใด
- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
- ปริญญาโท ปริญญาเอก
- 1.6 ท่านมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแห่งนี้กี่ปี
- 1-5 ปี 6-10 ปี มากกว่า 10 ปี
- 1.7 ท่านมีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหรือไม่
- มี ไม่มี
- ถ้ามี ท่านได้รับความรู้หรือประสบการณ์โดยวิธีใด
- การศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาด้วยตนเอง
- การฝึกอบรม การทำงานในหน้าที่ อื่นๆ(ระบุ).....

2. สภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่ท่านสังกัดใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ระบบเอกสาร | <input type="checkbox"/> ระบบคอมพิวเตอร์ PC |
| <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย LAN | <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย INTERNET |

2.2 สถานศึกษาของท่านได้กำหนดให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายสารสนเทศโดยตรง | <input type="checkbox"/> ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบในส่วนของตนเอง |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานภายนอก | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

2.3 ในการบริหารงานตามหน้าที่ ท่านมี/ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเรื่องใดบ้าง

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.3.1 ด้านงานบริหารทั่วไป

- ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชนและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่น
- แผน/ นโยบาย/ ข้อกำหนดของรัฐ
- รายงานผลการสำรวจความต้องการของชุมชน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน
- รายงานการศึกษาสภาพปัญหาของนักเรียน/ครูและบุคลากรอื่น
- นโยบาย เป้าหมายและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาแต่ละฝ่าย
- รายงานผลการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาประจำปี
- งบประมาณของแต่ละปี
- งบการเงินของแต่ละปี
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารสนเทศ
- แผนผังระบบสารสนเทศ เช่น การไหลเวียนของข้อมูล โครงสร้างเครือข่าย
- ทะเบียนเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานสารสนเทศ
- แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคลากร
- เพิ่มสะสมผลงานของบุคลากร
- สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่
- จำนวนครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรต่อปี
- จำนวนครูจำแนกตามระดับชั้น/หมวดวิชา/วุฒิการศึกษา
- จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยของครู 1 คนต่อ 1 สัปดาห์

- อัตราส่วนครูต่อจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน
- ร้อยละของครูที่สอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษาหรือมีวุฒิทางครู
- ร้อยละของครูที่ถูกบันทึกหรือลงโทษทางวินัยใน 1 ปี
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสื่อสารคมนาคมและประชาสัมพันธ์
- ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของงานสื่อสารคมนาคมและประชาสัมพันธ์
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา
- รายงานการวิจัยและพัฒนาสถานศึกษา

2.3.2 ด้านงานธุรการ

- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานธุรการ
- ทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ
- รายงานการเงินประจำวัน
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายและบำรุงรักษา
- ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์
- รายงานการเบิกใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุถาวร
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติบุคลากร
- ทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษาและบุคลากร
- จำนวนนักเรียน นักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา ชั้นเรียน ปีการศึกษาที่เข้าและจบ
- รายงานสรุปเวลาทำงาน มาสาย และการลาของบุคลากร

2.3.3 ด้านงานวิชาการ

- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานวิชาการ
- จำนวนหลักสูตร รายวิชาและเอกสารหลักสูตรทั้งหมด
- รายงานการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
- แผนการสอน
- จำนวนครูที่จัดทำแผนการสอน/บันทึกการสอนก่อนสอนจริง
- รายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครู
- จำนวนเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อครุภัณฑ์ในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ
- จำนวนนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียนระดับต่างๆของจำแนกตามระดับชั้น

ระดับค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานทางการเรียนของนักเรียนรายวิชา และระดับชั้น

รายงานการวิเคราะห์เครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล

จำนวนเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลที่ได้มาตรฐาน

2.3.4 ด้านงานปกครองนักเรียน

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานปกครองนักเรียน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในแต่ละระดับคุณภาพ

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

ร้อยละของนักเรียนที่มีความพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

รายงานการติดตามผลการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาในแต่ละระดับคุณภาพ

2.3.5 ด้านงานบริการ

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการ

รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการ

ปริมาณการใช้สาธารณูปโภคและน้ำดื่ม น้ำใช้

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องพยาบาล

จำนวนผู้ใช้บริการห้องพยาบาล

จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องพยาบาล

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานห้องสมุด

จำนวนหนังสือในห้องสมุดจำแนกเป็นหมวดและระดับชั้นเรียน

จำนวนหนังสือในห้องสมุดต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา

จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องโสตทัศนูปกรณ์

จำนวนผู้ใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์

จำนวนผู้ใช้บริการแนะแนว

รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานแนะแนว

- จำนวนผู้ใช้บริการสหกรณ์
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานการจัดกิจกรรมสหกรณ์
- 2.3.6 ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับชุมชน
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานความสัมพันธ์กับชุมชน
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา
- รายชื่อองค์กรที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
- รายชื่อวิทยากร สถานประกอบการในท้องถิ่น
- ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษา
- ร้อยละของจำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของชุมชนในรอบปี
- บัญชีเงินและรายการของที่รับบริจาคหรือบริจาค

2.3.7 ด้านงานอาคารสถานที่ ครอบคลุมบริเวณสถานศึกษา อาคารต่างๆ หอประชุม
ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วม

- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานอาคารสถานที่
- จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วมและสิ่งอำนวยความสะดวก
- อัตราส่วนพื้นที่ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา
- ร้อยละของจำนวนห้องที่ใช้งานต่อจำนวนห้องทั้งหมดของแต่ละประเภท
- จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานของห้องแต่ละประเภทต่อสัปดาห์
- รายงานสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วม
- รายงานด้านความปลอดภัย

2.4 ข้อมูลและสารสนเทศของแต่ละงานที่ท่านมี/ใช้งานตามข้อ 2.3 ส่วนใหญ่มีการจัดเก็บ
ประมวลผลและนำเสนอทำในลักษณะใด

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2.4.1 ด้านงานบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.2 ด้านงานธุรการ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.3 ด้านงานวิชาการ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.4 ด้านงานปกครองนักเรียน | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.5 ด้านงานบริการ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.6 ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.7 ด้านงานอาคารสถานที่ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |

ตอนที่ 2

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหาร
สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับของความคิดเห็น/ใช้งานมี 5 ระดับ ดังนี้

ไม่มี	=	0	หมายถึง	ไม่มี/ ไม่ใช่
ระดับ 1			หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับ 2			หมายถึง	น้อย
ระดับ 3			หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ 4			หมายถึง	มาก
ระดับ 5			หมายถึง	มากที่สุด

1. ท่านได้นำข้อมูลและสารสนเทศตามข้อ 2.3 ในตอนที่ 1 มาช่วยในการบริหารงานที่ท่านรับผิดชอบ
อย่างไร

ข้อ	รายการ	ไม่ใช่	ระดับการใช้งาน				
			1	2	3	4	5
1	นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือก แนวทางดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง						
2	นำข้อมูลและสารสนเทศมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการ วางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และ ผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า						
3	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดองค์กร กำหนดสายงาน และความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงาน						
4	ใช้ประกอบการจัดสรรกำลังคน สรรหาและคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงาน โยกย้าย เลื่อนขั้นตามผลการประเมิน						
5	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหรือหากิจกรรมเพื่อพัฒนา บุคลากร เช่น การ อบรม ดูงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรและ แผนงาน						

ข้อ	รายการ	ไม่ใช่	ระดับการใช้งาน				
			1	2	3	4	5
6	ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ข่าวสารและตัวเงินตามความเหมาะสม						
7	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อช่วยให้การอำนวยความสะดวก บุคลากรภายในหน่วยงานมีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย						
8	ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง						
9	ใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เช่น การให้รางวัลและคำชมเชย						
10	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ						
11	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการประเมินผลการดำเนินการ โดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้						
12	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนา						

2. ท่านคิดว่าการนำข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในการบริหารดังกล่าว ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในด้านใดอย่างไร

ข้อ	รายการ	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1	ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
2	ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน						
3	ช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน						
4	สามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น						
5	มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น						

3. ท่านคิดว่าปัญหาในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารมีด้านใดบ้างอย่างไร

ข้อ	ปัญหา	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1	ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่แล้ว						
2	ขาดการเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ						
3	ข้อมูลและสารสนเทศขาดความแน่นอนและเชื่อถือได้						
4	ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
5	อัตรากำลังของบุคลากรสำหรับงานสารสนเทศยังไม่เพียงพอ						
6	ไม่มีการมอบหมายงานสารสนเทศที่ชัดเจน						
7	ขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย						
8	ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร						
9	ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ						
10	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ทันต่อเหตุการณ์และการใช้						
11	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วน						
12	การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดการที่ล่าช้า/ไม่ถูกต้อง						
13	ขาดเครื่องมือ/เทคนิคช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
14	ผู้ใช้ยังไม่เข้าใจประโยชน์ของสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
15	ขาดการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
16	ขาดความเป็นมาตรฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
17	ขาดการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง						

4. จากปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ท่านคิดว่าปัจจัยสำคัญในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารมีด้านใดบ้างอย่างไร

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย						

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
2	กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผลและการนำเสนอ						
3	บุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่อระบบสารสนเทศ ซึ่งสังเกตเห็น ความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ						
4	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
5	บุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ แปลความหมาย ข้อมูลสารสนเทศ						
6	เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว						
7	งบประมาณที่เพียงพอในการสร้าง บำรุงรักษาและพัฒนา ระบบ						
8	การสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง						

โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงาน

ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

สำหรับผู้บริหารระดับต่างๆของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน
- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
- ผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร

*** แบบสอบถามนี้จัดพิมพ์ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของกระดาษ

โปรดอ่านโดยละเอียด ***

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

ธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนเป็นธุรกิจบริการที่มีบทบาททั้งทางด้านธุรกิจและทางด้านการศึกษา ในเชิงธุรกิจเนื่องจากเงินทุนหมุนเวียนในระบบของธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนสูงถึงประมาณ 5,500 ล้านบาทต่อปี ผู้บริหารธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนจึงต้องมีเป้าหมายสำคัญในการบริหารเพื่อให้การดำเนินงานมีกำไรสูงสุดควบคู่ไปกับเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (Management Information System หรือ MIS) ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และสร้างสารสนเทศขึ้นมาเพื่อช่วยในการบริหารทั้งในการวางแผน การประสานงาน การควบคุมและการตัดสินใจ จึงเข้ามามีบทบาทต่อผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาซึ่งผลกำไรสูงสุดและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เนื่องจากสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแต่ละแห่งบริหารและการดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ต่างกัน ทำให้ระบบและการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของแต่ละสถานศึกษามีความแตกต่างกัน แบบสอบถามนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อศึกษาถึงสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหาร ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ตามทรรศนะของผู้บริหารระดับต่างๆ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเรื่อง “สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นวิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

ด้วยความขอบพระคุณอย่างสูง

นางสาวจุฑามณี พิพิธปิยะปกรณ์

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่1 เป็นแบบสำรวจรายการ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และสภาพระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ตอนที่2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า เพื่อสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหาร ปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร

ตอนที่3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา สถานภาพของผู้บริหาร และสภาพระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 สถานศึกษาที่ท่านสังกัดมีจำนวนนักเรียนในระดับอาชีวศึกษาทั้งหมดเท่าใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 500 คน | <input type="checkbox"/> 500 – 1000 คน |
| <input type="checkbox"/> 1001 - 2000 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2000 คน |

1.2 สถานศึกษาที่ท่านสังกัดอยู่ในเขตใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร | <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาค เขตการศึกษาที่..... |
|--|--|

1.3 ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้เพื่อการบริหารในฐานะใด

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนฝ่าย..... |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่าย..... |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

1.4 ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมงานด้านใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> งานบริการ |
| <input type="checkbox"/> งานธุรการ | <input type="checkbox"/> งานความสัมพันธ์ชุมชน |
| <input type="checkbox"/> งานวิชาการ | <input type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> งานปกครองนักเรียน | <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ(ระบุ)..... |

1.5 ท่านสำเร็จการศึกษาสูงสุดระดับใด

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |

1.6 ท่านมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแห่งนี้กี่ปี

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1-5 ปี | <input type="checkbox"/> 6-10 ปี | <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ปี |
|---------------------------------|----------------------------------|--|

1.7 ท่านมีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหรือไม่

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
|-----------------------------|--------------------------------|

ถ้ามี ท่านได้รับความรู้หรือประสบการณ์โดยวิธีใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การศึกษาตามหลักสูตร | <input type="checkbox"/> การศึกษาด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> การฝึกอบรม | <input type="checkbox"/> การทำงานในหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)..... |

2. สภาพระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่ท่านสังกัดใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ระบบเอกสาร | <input type="checkbox"/> ระบบคอมพิวเตอร์ PC |
| <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย LAN | <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย INTERNET |

2.2 สถานศึกษาของท่านได้กำหนดให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายสารสนเทศโดยตรง | <input type="checkbox"/> ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบในส่วนของตนเอง |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานภายนอก | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

2.3 ในการบริหารงานตามหน้าที่ ท่านมี/ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเรื่องใดบ้าง

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.3.1 ด้านงานบริหารทั่วไป

- ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชนและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่น
- แผน/ นโยบาย/ ข้อกำหนดของรัฐ
- รายงานผลการสำรวจความต้องการของชุมชน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน
- รายงานการศึกษาสภาพปัญหาของนักเรียน/ครูและบุคลากรอื่น
- นโยบาย เป้าหมายและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาแต่ละฝ่าย
- รายงานผลการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาประจำปี
- งบประมาณของแต่ละปี
- งบการเงินของแต่ละปี
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารสนเทศ
- แผนผังระบบสารสนเทศ เช่น การไหลเวียนของข้อมูล โครงสร้างเครือข่าย
- ทะเบียนเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานสารสนเทศ
- แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคลากร
- เพิ่มสะสมผลงานของบุคลากร
- สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่
- จำนวนครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรต่อปี
- จำนวนครูจำแนกตามระดับชั้น/หมวดวิชา/วุฒิการศึกษา
- จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยของครู 1 คนต่อ 1 สัปดาห์

- อัตราส่วนครูต่อจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน
- ร้อยละของครูที่สอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษาหรือมีวุฒิทางครู
- ร้อยละของครูที่ถูกบันทึกหรือลงโทษทางวินัยใน 1 ปี
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสื่อสารคมนาคมและประชาสัมพันธ์
- ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของงานสื่อสารคมนาคมและประชาสัมพันธ์
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา
- รายงานการวิจัยและพัฒนาสถานศึกษา

2.3.2 ด้านงานธุรการ

- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานธุรการ
- ทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ
- รายงานการเงินประจำวัน
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายและบำรุงรักษา
- ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์
- รายงานการเบิกใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุถาวร
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติบุคลากร
- ทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษาและบุคลากร
- จำนวนนักเรียน นักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา ชั้นเรียน ปีการศึกษาที่เข้าและจบ
- รายงานสรุปเวลาทำงาน มาสาย และการลาของบุคลากร

2.3.3 ด้านงานวิชาการ

- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานวิชาการ
- จำนวนหลักสูตร รายวิชาและเอกสารหลักสูตรทั้งหมด
- รายงานการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
- แผนการสอน
- จำนวนครูที่จัดทำแผนการสอน/บันทึกการสอนก่อนสอนจริง
- รายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครู
- จำนวนเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อครุภัณฑ์ในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ
- จำนวนนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียนระดับต่างๆของจำแนกตามระดับชั้น

ระดับค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานทางการเรียนของนักเรียนรายวิชา และระดับชั้น

รายงานการวิเคราะห์เครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล

จำนวนเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลที่ได้มาตรฐาน

2.3.4 ด้านงานปกครองนักเรียน

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานปกครองนักเรียน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในแต่ละระดับคุณภาพ

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

ร้อยละของนักเรียนที่มีความพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

รายงานการติดตามผลการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาในแต่ละระดับคุณภาพ

2.3.5 ด้านงานบริการ

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการ

รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการ

ปริมาณการใช้สาธารณูปโภคและน้ำดื่ม น้ำใช้

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องพยาบาล

จำนวนผู้ใช้บริการห้องพยาบาล

จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องพยาบาล

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานห้องสมุด

จำนวนหนังสือในห้องสมุดจำแนกเป็นหมวดและระดับชั้นเรียน

จำนวนหนังสือในห้องสมุดต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา

จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องโสตทัศนูปกรณ์

จำนวนผู้ใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์

จำนวนผู้ใช้บริการแนะแนว

รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานแนะแนว

- จำนวนผู้ใช้บริการสหกรณ์
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานการจัดกิจกรรมสหกรณ์
- 2.3.6 ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน
- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับชุมชน
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานความสัมพันธ์กับชุมชน
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา
- รายชื่อองค์กรที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
- รายชื่อวิทยากร สถานประกอบการในท้องถิ่น
- ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษา
- ร้อยละของจำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของชุมชนในรอบปี
- บัญชีเงินและรายการของที่รับบริจาคหรือบริจาค

2.3.7 ด้านงานอาคารสถานที่ ครอบคลุมบริเวณสถานศึกษา อาคารต่างๆ หอประชุม
ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วม

- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่
- รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับงานอาคารสถานที่
- จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วมและสิ่งอำนวยความสะดวก
- อัตราส่วนพื้นที่ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา
- ร้อยละของจำนวนห้องที่ใช้งานต่อจำนวนห้องทั้งหมดของแต่ละประเภท
- จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานของห้องแต่ละประเภทต่อสัปดาห์
- รายงานสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำห้องส้วม
- รายงานด้านความปลอดภัย

2.4 ข้อมูลและสารสนเทศของแต่ละงานที่ท่านมี/ใช้งานตามข้อ 2.3 ส่วนใหญ่มีการจัดเก็บ
ประมวลผลและนำเสนอทำในลักษณะใด

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2.4.1 ด้านงานบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.2 ด้านงานธุรการ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.3 ด้านงานวิชาการ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.4 ด้านงานปกครองนักเรียน | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.5 ด้านงานบริการ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.6 ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| 2.4.7 ด้านงานอาคารสถานที่ | <input type="checkbox"/> เอกสาร | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |

ตอนที่ 2

สภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สภาพประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการบริหาร
สภาพปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหาร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับของความคิดเห็น/ใช้งานมี 5 ระดับ ดังนี้

ไม่มี	=	0	หมายถึง	ไม่มี/ ไม่ใช่
ระดับ 1			หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับ 2			หมายถึง	น้อย
ระดับ 3			หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ 4			หมายถึง	มาก
ระดับ 5			หมายถึง	มากที่สุด

1. ท่านได้นำข้อมูลและสารสนเทศตามข้อ 2.3 ในตอนที่ 1 มาช่วยในการบริหารงานที่ท่านรับผิดชอบ
อย่างไร

ข้อ	รายการ	ไม่ใช่	ระดับการใช้งาน				
			1	2	3	4	5
1	นำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือก แนวทางดำเนินงานทางหนึ่งจากหลายแนวทาง						
2	นำข้อมูลและสารสนเทศมาศึกษาเพื่อประโยชน์ในการ วางแผน กำหนดงาน งบประมาณ วิธีการ สถานที่และ ผู้รับผิดชอบงานล่วงหน้า						
3	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดองค์กร กำหนดสายงาน และความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงาน						
4	ใช้ประกอบการจัดสรรกำลังคน สรรหาและคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงาน โยกย้าย เลื่อนขั้นตามผลการประเมิน						
5	ใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหรือหากิจกรรมเพื่อพัฒนา บุคลากร เช่น การ อบรม ดูงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรและ แผนงาน						

ข้อ	รายการ	ไม่ใช่	ระดับการใช้งาน				
			1	2	3	4	5
6	ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ข่าวสารและตัวเงินตามความเหมาะสม						
7	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวก สิ่งงานบุคลากรภายในหน่วยงานมีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย						
8	ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง						
9	ใช้ประกอบการพิจารณาในการกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เช่น การให้รางวัลและคำชมเชย						
10	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานหรือความต้องการ						
11	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการประเมินผลการดำเนินการ โดยการเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้						
12	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนา						

2. ท่านคิดว่าการนำข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในการบริหารดังกล่าว ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในด้านใดอย่างไร

ข้อ	รายการ	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1	ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
2	ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน						
3	ช่วยเพิ่มความถูกต้องของงาน						
4	สามารถให้บริการแก่ฝ่ายอื่นๆ ได้ดีขึ้น						
5	มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น						

3. ท่านคิดว่าปัญหาในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารมีด้านใดบ้างอย่างไร

ข้อ	ปัญหา	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1	ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่แล้ว						
2	ขาดการเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ						
3	ข้อมูลและสารสนเทศขาดความแน่นอนและเชื่อถือได้						
4	ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
5	อัตรากำลังของบุคลากรสำหรับงานสารสนเทศยังไม่เพียงพอ						
6	ไม่มีการมอบหมายงานสารสนเทศที่ชัดเจน						
7	ขาดวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย						
8	ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร						
9	ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ						
10	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ทันต่อเหตุการณ์และการใช้						
11	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วน						
12	การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดการที่ล่าช้า/ไม่ถูกต้อง						
13	ขาดเครื่องมือ/เทคนิคช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
14	ผู้ใช้ยังไม่เข้าใจประโยชน์ของสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
15	ขาดการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
16	ขาดความเป็นมาตรฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
17	ขาดการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง						

4. จากปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ท่านคิดว่าปัจจัยสำคัญในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารมีด้านใดบ้างอย่างไร

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1	ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย						

ข้อ	ปัจจัยสำคัญ	ไม่มี	ระดับความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
2	กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผลและการนำเสนอ						
3	บุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่อระบบสารสนเทศ ซึ่งสังเกตเห็น ความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ						
4	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
5	บุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ แปลความหมาย ข้อมูลสารสนเทศ						
6	เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว						
7	งบประมาณที่เพียงพอในการสร้าง บำรุงรักษาและพัฒนา ระบบ						
8	การสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง						

โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ไฟล์เสีย