

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้  
ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

นางวรรณภรณ์ โขษา

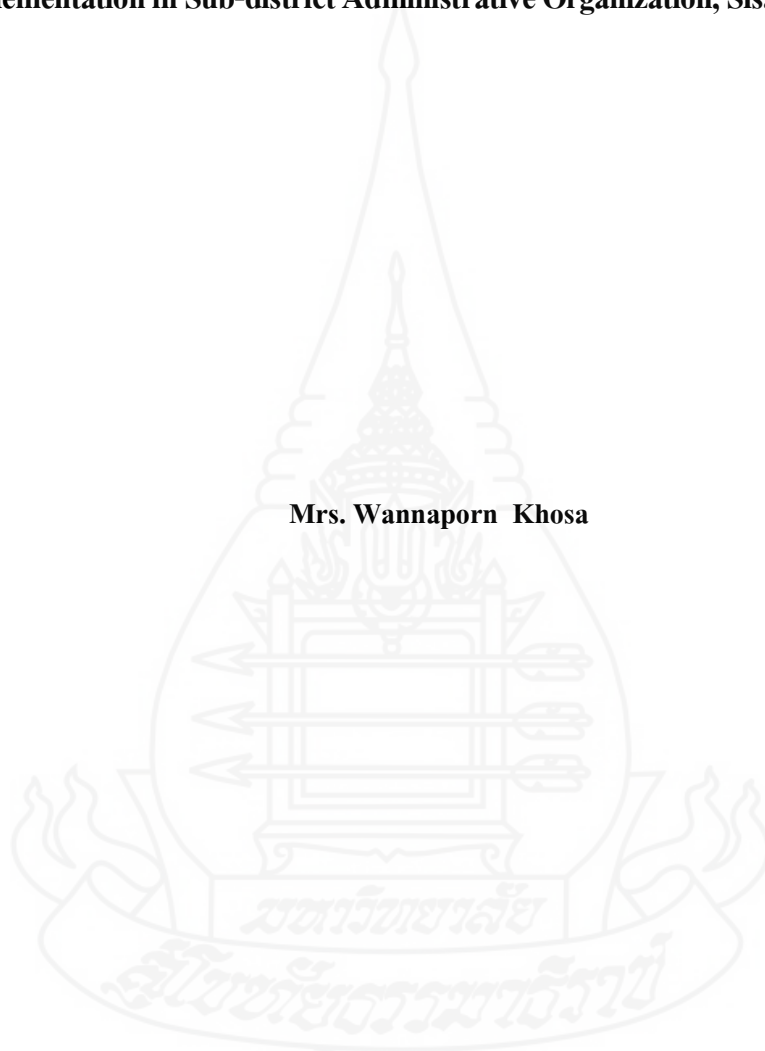


การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2563

**Factors Influencing the Effectiveness of Computerized Accounting System  
Implementation in Sub-district Administrative Organization, Sisaket Province**

**Mrs. Wannaporn Khosa**



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Business Administration

School of Management Science

Sukhothai Thammathirat Open University

2020

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ      ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ  
ชื่อและนามสกุล      นางวรรณภรณ์ โขษา  
แขนงวิชา      บริหารธุรกิจ  
สาขาวิชา      วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
อาจารย์ที่ปรึกษา      รองศาสตราจารย์ธัญญ์รัศม์ วศวรรณวัฒน์

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ธัญญ์รัศม์ วศวรรณวัฒน์)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

**ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ** ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้  
ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

**ผู้ศึกษา** นางวรรณภรณ์ โคษา **รหัสนักศึกษา** 2613000179 **ปริญญา** บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

**อาจารย์ที่ปรึกษา** รองศาสตราจารย์ชัยฤทธิ์ ศรีสุวรรณ **ปีการศึกษา** 2563

### **บทคัดย่อ**

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ และ (2) ศึกษาปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ

การศึกษานี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ประชากรที่ศึกษาคือองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 191 แห่ง กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง โดยใช้ตารางเครจซีและมอร์แกน เลือกตัวอย่างด้วยวิธีจับฉลาก ผู้ตอบแบบสอบถามคือผู้อำนวยการกองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

ผลการศึกษาพบว่า (1) ระดับประสิทธิผลโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับคือ ความทันเวลาต่อการตัดสินใจ การพัฒนาการปฏิบัติงาน ความถูกต้องตามระเบียบ และความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล และ (2) ปัจจัยส่วนบุคคล ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุเฉลี่ย 44.28 ปี เข้ารับการอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 6.91 ครั้ง ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เฉลี่ย 7.59 ปี ปัจจัยด้านความรู้ ส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในระดับมาก ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งปัจจัยทั้งหมดมีความสัมพันธ์กับระดับประสิทธิผลในระดับปานกลาง และสามารถร่วมกันอธิบายการเปลี่ยนแปลงของระดับประสิทธิผลได้ร้อยละ 32.3 โดยปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มี 2 ปัจจัยได้แก่ ปัจจัยนำเข้าและปัจจัยด้านการช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีค่าเบต้าเท่ากับ 0.289 และ 0.266 ตามลำดับ

**คำสำคัญ** ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

**Independent Study title:** Factors Influencing the Effectiveness of Computerized Accounting System Implementation in Sub-district Administrative Organization, Sisaket Province

**Author:** Mrs. Wannaporn Khosa; **ID:** 2613000179;

**Degree:** Master of Bussiness Admministration;

**Independent Study advisor:** Thanyaras Wasawanawat, Associate Professor;

**Academic year:** 2020

### **Abstract**

The objectives of this research were (1) to study the level of operational effectiveness in the computerized accounting system of the Sub-district Administrative Organization in Sisaket Province, and (2) to study personal factors, knowledge factors, input factors, and support factors from the Department of Local Administration on the effectiveness of the computerized accounting system in Sub-district Administrative Organizations in Sisaket Province.

The population of this quantitative study was 191 Sub-district Administrative Organizations in Sisaket Province. The 127 sample was determined by using Krejcie and Mogan's table. The respondents were the Treasury Directors of the Subdistrict Administrative Organization in Sisaket Province. A questionnaire was used as a tool to collect data. The statistics employed for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, maximum, minimum, and multiple regression analysis.

The results showed that (1) the overall effectiveness level was at a high level, ranking in order as timeliness in decision, operational development, orderliness, and value according to government policy, and (2) as for personnel factor, most of the respondents were female, with the average age of 44.28 years old, used to attended computerized accounting training courses for 6.91 times, and the average of using the computerized accounting system for 7.59 years. On knowledge factor, most of the respondents had knowledge of computerized accounting system at a high level, and input factors and support from the Department of Local Administration factor were at a moderate level. All factors were related to the operational effectiveness at 32.3 percent. The factors of input and support from the Department of Local Administration Organization in Sisaket Province influenced the computerized accounting systems, with a statistical significance at 0.05 level, and Beta values at 0.289 and 0.266, respectively.

**Keywords:** Effectiveness of Operation, Computerized Accounting, Sub-district Administrative Organization

## กิตติกรรมประกาศ

การทำวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจากรองศาสตราจารย์ชัยญูธรรม์ วศวรรณวัฒน์ ที่ได้ให้ความกรุณาให้คำแนะนำและติดตามการทำวิจัยครั้งนี้อย่างใกล้ชิดตลอดมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบพระคุณผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนการคลังที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษทุกท่าน ที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำวิจัยครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจตลอดมา

วรรณภรณ์ โภษา

สิงหาคม 2564



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ฅ
สารบัญภาพ .....	ญ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์การศึกษา .....	2
กรอบแนวคิดการศึกษา .....	2
สมมติฐานการศึกษา .....	4
ขอบเขตของการศึกษา .....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	7
แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ .....	7
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวัด การประเมินผลการเรียนรู้และประสบการณ์ .....	10
ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....	17
บริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ .....	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	30
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	34
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	34
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา .....	35
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	37
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	37

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	41
ระดับประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การ บริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ .....	41
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัย ด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีอิทธิพล ต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การ บริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ .....	47
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	60
สรุปการวิจัย .....	60
อภิปรายผล .....	63
ข้อเสนอแนะ .....	65
บรรณานุกรม .....	67
ภาคผนวก .....	70
ก แบบสอบถามพร้อมเฉลย.....	71
ข รายชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง.....	79
ค บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดศรีสะเกษ.....	85
ประวัติผู้ศึกษา .....	89

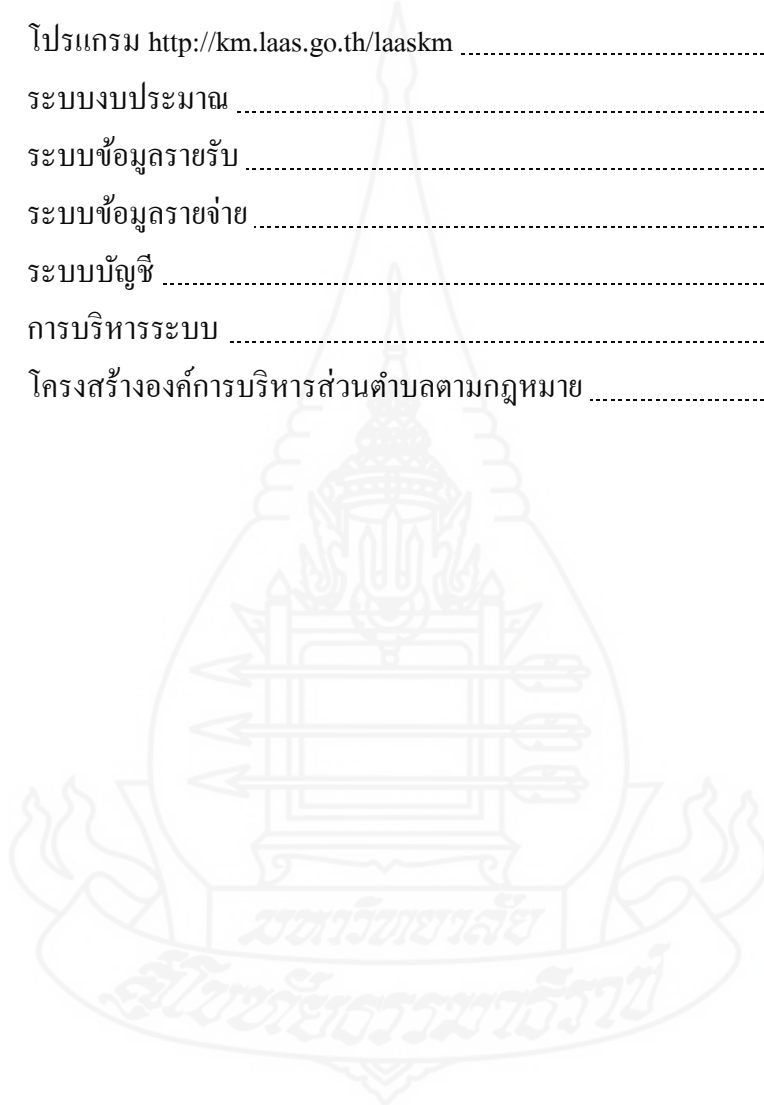


สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลโดยรวม ..... 42
ตารางที่ 4.2	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความถูกต้องตามระเบียบ ..... 43
ตารางที่ 4.3	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ .... 44
ตารางที่ 4.4	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน ..... 45
ตารางที่ 4.5	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล ..... 46
ตารางที่ 4.6	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ..... 47
ตารางที่ 4.7	ค่าสถิติเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ..... 48
ตารางที่ 4.8	ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ..... 49
ตารางที่ 4.9	ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ..... 50
ตารางที่ 4.10	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น .... 51
ตารางที่ 4.11	การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรแต่ละคู่ ..... 53
ตารางที่ 4.12	ผลการตรวจสอบภาวะร่วมเส้นตรงพหุ ..... 55
ตารางที่ 4.13	ผลการวิเคราะห์สมการถดถอยระหว่างประสิทธิผลกับปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..... 56
ตารางที่ 4.14	ผลการทดสอบสมมติฐานค่าสัมประสิทธิ์ของสมการถดถอย ระหว่างประสิทธิผลกับปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..... 57
ตารางที่ 4.15	ผลการทดสอบปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ..... 58

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการศึกษา .....	2
ภาพที่ 2.1 โปรแกรม e- LAAS .....	18
ภาพที่ 2.2 โปรแกรม <a href="http://km.laas.go.th/laaskm">http://km.laas.go.th/laaskm</a> .....	18
ภาพที่ 2.3 ระบบงบประมาณ .....	20
ภาพที่ 2.4 ระบบข้อมูลรายรับ .....	21
ภาพที่ 2.5 ระบบข้อมูลรายจ่าย .....	22
ภาพที่ 2.6 ระบบบัญชี .....	24
ภาพที่ 2.7 การบริหารระบบ .....	25
ภาพที่ 2.8 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย .....	27



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS ) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย วางฎีกาเบิกจ่ายเมื่อมีรายการที่ต้องจ่าย รับเงินทุกครั้งที่มีการรับจริงทุกประเภท จัดซื้อ/จัดจ้างที่ต้องซื้อ/จ้าง ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้เสียภาษี จัดทำเช็คเพื่อให้ระบบลงบัญชีและออกรายงานการเงิน และตรวจสอบได้ทุกวันซึ่งทำให้ผู้จัดสรรงบประมาณและผู้ใช้จ่ายงบประมาณ สามารถตรวจสอบติดตามและรายงานผลได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ดังนั้น ภาพรวมของระบบ e-LAAS จึงจัดทำขึ้นเพื่อรองรับระบบ e-Government ของภาครัฐอันเป็นผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศมีการบริหารงานที่คล่องตัวมากขึ้นรวมถึงการบริหารงบประมาณที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบนี้ คือสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) (<http://www.thailocalmeet.com/ชุมชนคนท้องถิ่น>)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2551 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ 2556 แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ประมาณ 7,000 กว่าแห่ง ที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้มีการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมาย หนังสือสั่งการและระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง

จังหวัดศรีสะเกษมีจำนวน 22 อำเภอและเมืองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 217 แห่ง ประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน 1 แห่ง เทศบาลเมืองจำนวน 2 แห่ง เทศบาลตำบลจำนวน 23 แห่งและองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 191 แห่ง (สำนักทางหลวงชนบทที่ 7, อุบลราชธานี) แต่ละหน่วยงานได้นำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้งานในปี พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบันแต่ไม่ประสบผลสำเร็จเนื่องจากไม่มีการเข้าใช้งานในระบบอย่างต่อเนื่องแม้ว่าสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษได้มีการแนะนำและออกติดตามงานการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มมีการนำเข้าข้อมูลและใช้งานในระบบมากยิ่งขึ้นคู่กับการปฏิบัติงานตามระบบมือปกติ องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษเป็นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อให้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นและยังส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้ารับการศึกษอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตั้งแต่เริ่มรับนโยบายใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาจนถึงปัจจุบันแต่ก็ยังมีความสงสัยถึงปัจจัยใดบ้างที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

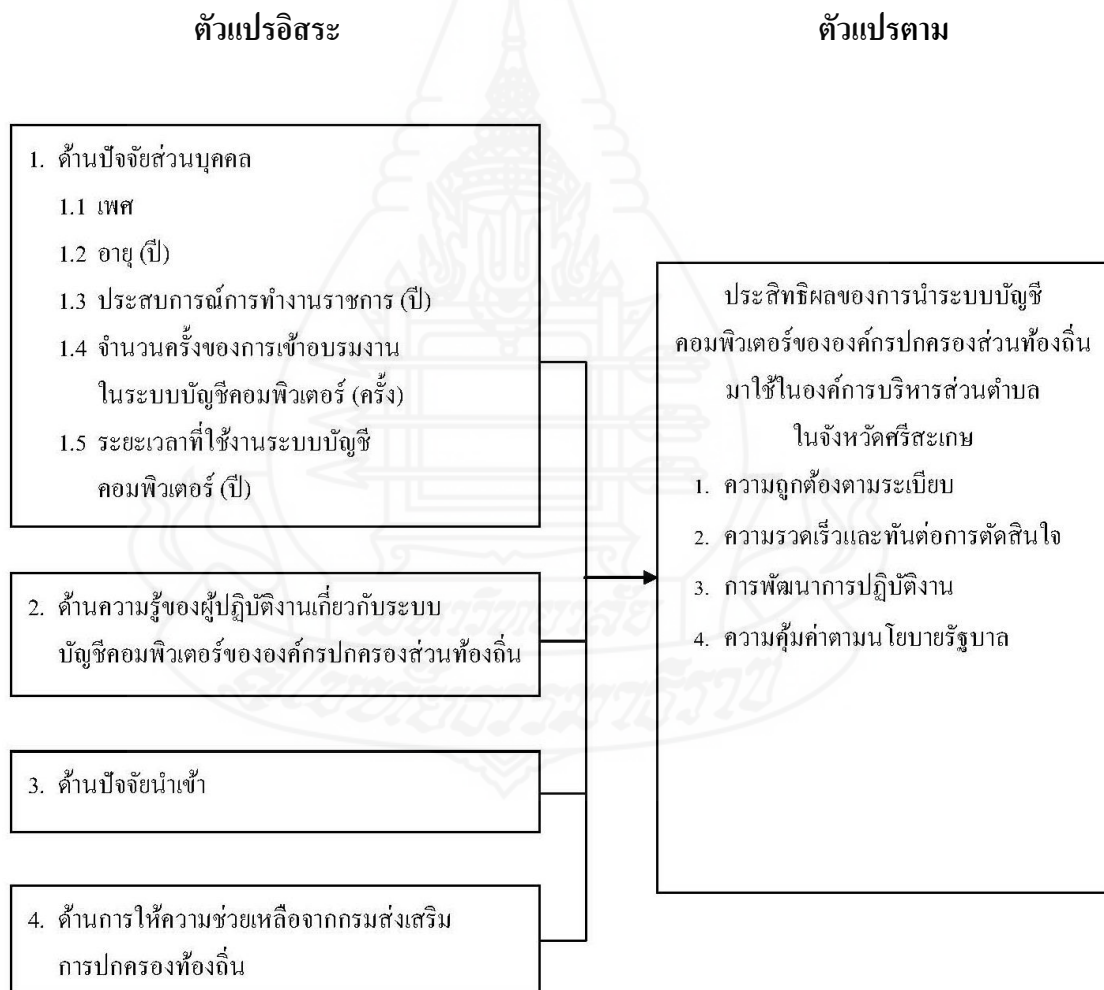
จากข้อมูลดังกล่าวผู้ศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ จึงสนใจที่จะศึกษาว่าปัจจัยใดบ้างที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นและนำไปพัฒนาปรับปรุงองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาลต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การศึกษา

2.1 เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ

2.2 เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ

## 3. กรอบแนวคิดการศึกษา



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการศึกษา

#### 4. สมมติฐานการศึกษา

ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปัจจัยนำเข้าและปัจจัยการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

#### 5. ขอบเขตของการศึกษา

##### 5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาค้นหาปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปัจจัยนำเข้าและปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ

##### 5.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ องค์กรบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 191 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2562)

##### 5.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

การเก็บข้อมูลดำเนินการในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2563 ถึงเดือน มกราคม 2564

#### 6. นิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 องค์กรบริหารส่วนตำบล หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

6.2 ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) เป็นระบบบัญชีที่ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Based Application) สามารถทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์จากหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามบทบาทผู้ใช้งานที่รับผิดชอบจากผู้กำหนดการใช้งานระบบ ผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำกรบันทึกรายการและสามารถเรียกดูรายงานต่างๆ ได้ทุกช่วงเวลา

ตามที่ต้องการแต่จะสามารถบันทึกรายการเรียกดูได้ตามสิทธิของผู้ใช้ระบบเท่านั้นซึ่งประกอบไปด้วย 5 ระบบย่อย คือ 1) ระบบงบประมาณ 2) ระบบข้อมูลรายรับ 3) ระบบข้อมูลรายจ่าย 4) ระบบบัญชี และ 5) การบริหารระบบ

**6.3 ประสิทธิภาพ** หมายถึง ประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษทำให้สามารถสนับสนุนต่อการปฏิบัติงานคลังและระบบบัญชีที่ดีประกอบด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ความรวดเร็ว และทันต่อการตัดสินใจ การพัฒนาการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล

**6.4 ปัจจัยส่วนบุคคล** หมายถึง ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนการคลังที่ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ โดยปัจจัยส่วนบุคคลได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงานราชการ จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

**6.5 ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง ความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย ด้านระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชีและการบริหารระบบ ที่จะสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

**6.6 ปัจจัยนำเข้า** หมายถึง ระดับความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีจำนวนเหมาะสม มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้ ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตในการดาวน์โหลด/อัปโหลดข้อมูลและคู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดที่ทำให้เข้าใจได้

**6.7 การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ความรู้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น มีคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้องและเพียงพอตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดรวมทั้งมีหนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกัน

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เป็นข้อมูลสำหรับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

7.2 เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อวางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

7.3 เป็นข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษให้ดียิ่งขึ้น

7.4 เป็นแนวทางสำหรับผู้สนใจศึกษาประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป





## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ” ผู้ศึกษาได้ค้นคว้าและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวคิดและวิธีดำเนินการศึกษาโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวัด การประเมินผลการเรียนรู้และประสบการณ์
3. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. บริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

##### 1.1 ความหมายของประสิทธิผล

แนวคิดเรื่อง “ประสิทธิผล” (Effectiveness) มีผู้ให้ความหมายไว้ในหลายลักษณะซึ่งมีเนื้อหาสาระไม่แตกต่างกันมากนักจากการค้นคว้าสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ราชบัณฑิตยสถาน (2554) ได้ให้ความหมายของคำว่า ประสิทธิผลหมายถึงผลสำเร็จ, ผลที่เกิดขึ้น

ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง แนวทางหรือวิธีการ กระบวนการหรือตัววัดนั้นสามารถตอบสนองจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ดีเพียงใด การประเมินประสิทธิผลต้องประเมินว่าสามารถบรรลุความต้องการได้ดีเพียงใดด้วยการใช้แนวทางที่เลือกการนำไปปฏิบัติหรือตัววัดที่ใช้ (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา, 2545)

คูสิต ทองสาย (2541, น. 4) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง การปฏิบัติการที่ทำให้เกิดปริมาณและคุณภาพสูงสุดเพราะในแต่ละกิจกรรมหรือกิจการจะมีวัตถุประสงค์เป้าหมายในการปฏิบัติการที่บรรลุถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

รุ่ง แก้วแดง และชัยณรงค์ สุวรรณสาร (2536, น. 159) ให้ความหมายของประสิทธิผล มีความสัมพันธ์กับผลงานที่องค์กรพึงประสงค์ หมายถึงความสำเร็จของการปฏิบัติที่เป็นไป หรือบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น ประสิทธิภาพจึงหมายถึงผลที่เกิดขึ้น ของงานนั้นจะต้องสนองตอบหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์องค์การระหว่างผลลัพธ์ของการทำงาน กับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ธงชัย สันติวงศ์ (2535, น. 3) กล่าวว่า ประสิทธิภาพเป็นการทำงานที่ได้ผลโดยสามารถ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ติน ปรัชญพฤทธิ์ (2536, น. 130) ระบุว่า ประสิทธิภาพ หมายถึงระดับที่คนงานสามารถ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด

ศุภชัย ยาวะประภาส (2540, น. 79) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ประสิทธิภาพ เป็นความสามารถ ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของนโยบาย การพิจารณาทางเลือกโดยใช้ประสิทธิผล เป็นเกณฑ์ทำได้โดยการวิเคราะห์ทางเลือกนั้นว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์มากหรือน้อยเพียงใด

จากความหมายของประสิทธิผลที่กล่าวมาสรุปได้ว่า หมายถึงความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## 1.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

การที่จะเกิดประสิทธิผลการปฏิบัติงานนั้นต้องประกอบด้วย 2 ส่วนหลักได้แก่ ผู้ที่ทำงาน และโครงสร้างการทำงาน สำหรับผู้ที่ทำงานจะต้องมีแนวคิดการปฏิบัติตัวในการทำงานและการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ ดังนั้นผู้ที่ทำงานที่มีประสิทธิผลควรมีลักษณะดังนี้ (สมพิศ สุขแสน, 2556 อ้างใน พิชญญา วัฒนรังสรรค์, 2558, น. 7-8)

**1.2.1 ความฉับไว** หมายถึง การจัดการกับเวลาได้อย่างดีที่สุด รวดเร็ว ไม่ทำงานล่าช้า ทำงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรืองานบริการ ผู้บริหารย่อมคาดหวังเรื่องความรวดเร็วของพนักงาน ดังนั้นผู้ให้บริการจะต้องสร้างวัฒนธรรมการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One StopService) นั่นคือผู้ทำงานที่มีประสิทธิภาพ

**1.2.2 ความถูกต้องแม่นยำ** หมายถึง การผิดพลาดในงานน้อย มีความแม่นยำในกฎ ระเบียบข้อมูล ตัวเลข หรือสถิติต่างๆ ไม่ประมาทเลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

**1.2.3 ความรู้** หมายถึง การมีองค์ความรู้ในงานดี รู้จักศึกษาหาความรู้ในเรื่องงาน ที่ทำอยู่ตลอดเวลา คนที่มีประสิทธิภาพมักศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลา ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้จากองค์กร จากผู้อื่น หรือจากสื่อต่างๆ เป็นต้นและสามารถนำความรู้ที่นำมาปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้น

**1.2.4 ประสบการณ์** หมายถึง ความรอบรู้หรือรู้รอบด้านจากการได้เห็น ได้สัมผัส ได้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ มิใช่มีความรู้เพียงแค่ว่าในด้านวิชาการเท่านั้น การเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสูง จะมีความแม่นยำในการทำงาน แทบจะไม่เกิดความผิดพลาด เป็นบุคลากรที่องค์กรจะต้องรักษาไว้ให้อยู่กับองค์กร เพราะบุคคลเหล่านี้จะทำให้องค์กรพัฒนาได้เร็ว

**1.2.5 ความคิดสร้างสรรค์** หมายถึง การคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น คิดระบบการให้บริการที่ลดขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ การบริหารงานแบบเชิงรุก เป็นต้น เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาขึ้น คนที่มีประสิทธิภาพมักเป็นผู้ที่ชอบคิด เก่งคิด หรือมองไปข้างหน้าตลอดเวลา ไม่ชอบการทำงานตามคำสั่ง

**1.2.6 ความสุขจากการทำงาน** หมายถึง ผู้ที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มักจะมีความสุขในการทำงาน มีความสุขจากการมีพัฒนาด้านการทำงานที่ดีมีความสุขจากการได้เรียนรู้สิ่งๆ ใหม่ มีความสุขในการได้คิด ได้ใช้ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการได้เห็นผลการปฏิบัติที่เป็นที่น่าพอใจ

### 1.3 การวัดประสิทธิผลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ลักษณะ ปีสนานนท์ (2551) กล่าวว่า ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หมายถึงผลลัพธ์ที่ได้ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชี ที่มีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนต่อการปฏิบัติงานคลังและระบบบัญชีที่ดี ประกอบด้วย 5 ด้านดังนี้

**1.3.1 ด้านการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด (Operations Required by the Regulations Set)** หมายถึง การนำนโยบายและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ

**1.3.2 ด้านการลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน (Reduce Redundant Work)** หมายถึง การจัดการฐานข้อมูลระบบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย เพื่อให้ง่ายต่อการออกเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่จำเป็นต้องออกเอกสารงานด้วยระบบมือและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลอันเป็นส่วนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

**1.3.3 ด้านการให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน (Providing Information to Executives Quick Up to Day)** หมายถึง การจัดทำรายงานและทะเบียนต่างๆ โดยระบบอัตโนมัติ ซึ่งผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานการเงินได้ตลอดเวลาซึ่งมีการประมวลผลข้อมูล โดยสามารถแสดงฐานะการคลังเป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาสและรายปี กระทรวงมหาดไทยการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มาใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

**1.3.4 ด้านการทำงานด้านการคลังที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Financial Performance is the Same Standard)** หมายถึง การนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในห้วงค์การบริหารส่วนตำบล มีการดำเนินงานที่เป็นระบบ เพื่อให้การบริหารงานการคลังด้านการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

**1.3.5 ด้านการก่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี (The Cause of Good Internal Control)** หมายถึง การนำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงานทางการบัญชีและการคลัง มาใช้ในการควบคุมดูแล การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตาม และผู้บริหารสามารถควบคุมได้ ก่อให้เกิดการบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่ได้วางเป้าหมายไว้

## 2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวัด การประเมินผลการเรียนรู้และประสบการณ์

### 2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

ทิวคัล มณี โซติ (2549) ได้กล่าวถึง ความหมายของการวัดและการประเมินผลความรู้ ความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประเภทของสิ่งที่ต้องการวัด และประเภทของการประเมินผล ดังนี้

การวัด เป็นกระบวนการกำหนดตัวเลขหรือสัญลักษณ์แทนปริมาณหรือคุณภาพของคุณลักษณะหรือคุณสมบัติของสิ่งที่ต้องการวัด

การประเมินผล เป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการวัด คือ นำตัวเลขหรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการวัดมาตีค่าอย่างมีเหตุผล โดยเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น โรงเรียนกำหนดคะแนนที่น่าพอใจของวิชาคณิตศาสตร์ไว้ที่ร้อยละ 60 นักเรียนที่สอบได้คะแนนตั้งแต่ 60% ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจ หรืออาจจะกำหนดเกณฑ์ไว้หลายระดับ เช่น ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ 40 อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง ร้อยละ 40-59 อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ร้อยละ 60-79 อยู่ในเกณฑ์ดี และร้อยละ 80 ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ดีมาก เป็นต้น ลักษณะเช่นนี้เรียกว่าเป็นการประเมินผล

### 2.2 ความสำคัญของการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้มีความสำคัญ ดังนี้

**2.2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้** เพื่อจัดตำแหน่ง ผลจากการวัดบอกได้ว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถอยู่ในระดับใดของกลุ่มหรือเปรียบเทียบกับเกณฑ์แล้วอยู่ในระดับใด การวัดและประเมินเพื่อจัดตำแหน่งนี้ มักใช้ในวัตถุประสงค์ 2 ประการคือ เพื่อคัดเลือก (เข้าเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวแทน หรือการให้ทุน) และเพื่อแยกประเภท (แบ่งเป็นกลุ่มอ่อน ปานกลาง และเก่ง แบ่งกลุ่มผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์) เพื่อวินิจฉัย เป็นการวัดผลการใช้ผลการวัดและประเมินเพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อยของผู้เรียน

ว่ามีปัญหาในเรื่องใด จุดใด มากน้อยแค่ไหน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจการ วางแผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เครื่องมือที่ใช้วัดเพื่อการวินิจฉัย เรียกว่า แบบทดสอบวินิจฉัย หรือแบบทดสอบวินิจฉัยการเรียน เพื่อตรวจสอบและปรับปรุง การประเมินผลเพื่อพัฒนา เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้เทียบกับจุดประสงค์ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผลจากการประเมินผลใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น เพื่อการเปรียบเทียบ เป็นการนำผลการวัดและประเมินเปรียบเทียบกับผู้เรียนมีพัฒนาการ จากเดิมเพียงใด และอยู่ในระดับที่พึงพอใจหรือไม่ เพื่อการตัดสินใจ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นการประเมินผลรวม คือ ใช้ข้อมูลที่ได้จากการวัดเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินผลการเรียนว่าผ่าน-ไม่ผ่าน หรือให้ระดับคะแนน

**2.2.2 ด้านการแนะแนว** ผลจากการวัดและประเมินผู้เรียน ช่วยให้ทราบว่าผู้เรียน มีปัญหาและข้อบกพร่องในเรื่องใด มากน้อยเพียงใด ซึ่งสามารถแนะนำและช่วยเหลือผู้เรียน ให้แก้ปัญหา มีการปรับตัวได้ถูกต้องตรงประเด็น นอกจากนี้ผลการวัดและประเมินยังบ่งบอก ความรู้ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ซึ่งสามารถนำไปใช้แนะแนวการศึกษา ต่อและแนะแนวการเลือกอาชีพให้แก่ผู้เรียนได้

**2.2.3 ด้านการบริหาร** ข้อมูลจากการวัดและประเมินผู้เรียน ช่วยให้ผู้บริหาร เห็นข้อบกพร่องต่างๆ ของการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบ่งบอก ถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามักใช้ข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมิน ใช้ในการตัดสินใจหลายอย่าง เช่น การพัฒนาบุคลากร การจัดครูเข้าสอน การจัดโครงการ การเปลี่ยนแปลง โปรแกรมการเรียน นอกจากนี้การวัดและประเมินผลยังให้ข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำรายงาน การประเมินผลตนเอง เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาสู่ผู้ปกครอง สาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และนำไปสู่การรองรับการประเมินผลภายนอก จะเห็นว่าการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นหัวใจ สำคัญของระบบการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**2.2.4 ด้านการวิจัย** การวัดและประเมินผลมีประโยชน์ต่อการวิจัยหลายประการ ดังนี้ ข้อมูลจากการวัดและประเมินผลนำไปสู่ปัญหาการวิจัย เช่น ผลจากการวัดและประเมินพบว่า ผู้เรียนมีจุดบกพร่องหรือมีจุดที่ควรพัฒนาการแก้ไขจุดบกพร่องหรือการพัฒนาดังกล่าว โดยการ ปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีสอนหรือทดลองใช้นวัตกรรม โดยใช้กระบวนการวิจัย การวิจัยดังกล่าว เรียกว่า การวิจัยในชั้นเรียน นอกจากนี้ผลจากการวัดและประเมินยังนำไปสู่การวิจัยในด้านอื่น ระดับอื่น เช่น การวิจัยของสถานศึกษาเกี่ยวกับการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะ ของผู้เรียน เป็นต้น การวัดและประเมินเป็นเครื่องมือของการวิจัย การวิจัยใช้การวัดในการรวบรวม ข้อมูลเพื่อศึกษาผลการวิจัย ขั้นตอนนี้เริ่มจากการหาหรือสร้างเครื่องมือวัด การทดลองใช้เครื่องมือ

การหาคุณภาพเครื่องมือ จนถึงการใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพแล้วรวบรวมข้อมูลการวัดตัวแปรที่ศึกษา หรืออาจต้องตีค่าข้อมูล จะเห็นว่าการวัดและประเมินผลมีบทบาทสำคัญมากในการวิจัย เพราะการวัดไม่ดี ใช้เครื่องมือไม่มีคุณภาพ ผลของการวิจัยก็ขาดความน่าเชื่อถือ

### 2.3 ประเภทของสิ่งที่ต้องการวัด สิ่งที่ต้องการวัดแบ่งได้ 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

**2.3.1 สิ่งที่เป็นรูปธรรม** คือ คน สัตว์ หรือสิ่งของ ที่จับต้องได้ มีรูปทรง การวัดสิ่งที่เป็นรูปธรรมนี้เป็นการวัดทางกายภาพ คุณลักษณะที่จะวัดสามารถกำหนดได้ชัดเจน เช่น น้ำหนัก ความสูง ความยาว เครื่องมือวัดคุณลักษณะเหล่านี้ให้ผลการวัดที่เที่ยงตรงและแม่นยำสูง วัดได้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือถ้ว้น ตัวอย่างเครื่องมือวัด เช่น เครื่องชั่ง ไม้บรรทัด สายวัด เป็นต้น เป็นศูนย์แท้

**2.3.2 สิ่งที่เป็นนามธรรม** คือ สิ่งที่ไม่มีตัวตน จับต้องไม่ได้ เป็นการวัดพฤติกรรม และสังคมศาสตร์ คุณลักษณะที่จะวัดกำหนดได้ไม่ชัดเจน เช่น การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วัดเจตคติ วัดความถนัด วัดบุคลิกภาพ เป็นต้น เครื่องมือวัดด้านนี้มีคุณภาพด้อยกว่าเครื่องมือวัดสิ่งที่เป็นรูปธรรม คือ ให้ผลการวัดที่เที่ยงตรงและแม่นยำน้อยกว่า ตัวเลขหรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการวัดเป็นค่าโดยประมาณ ไม่สามารถแทนปริมาณหรือคุณภาพของคุณลักษณะที่ต้องการวัดได้ทั้งหมด เช่น การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนคนหนึ่ง ได้ 15 คะแนน ตัวเลข 15 ไม่ได้แทนปริมาณความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนคนนี้ทั้งหมด แม้แต่นักเรียนที่สอบได้คะแนนเต็ม ไม่ได้หมายความว่านักเรียนผู้นั้นมีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าวสมบูรณ์เต็มตามกรอบของหลักสูตร ในทางตรงกันข้ามนักเรียนที่ได้ 0 คะแนน ก็ไม่ได้หมายความว่านักเรียนผู้นั้นไม่มีความรู้ความสามารถในคุณลักษณะดังกล่าว เพียงแต่ตอบคำถามผิด หรือเครื่องมือวัดไม่ตรงกับความรู้ความสามารถที่นักเรียนคนนั้นมี เลข 0 นี้ เป็นศูนย์เทียม

**2.4 ประเภทของการประเมินผล** การประเมินผลแบ่งได้หลายประเภท ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่ง ดังนี้

#### 2.4.1 แบ่งตามจุดประสงค์ของการประเมินผล

1) การประเมินผลก่อนเรียน หรือก่อนการจัดการเรียนรู้ หรือการประเมินผลพื้นฐาน เป็นการประเมินผลก่อนเริ่มต้นการเรียนการสอนของแต่ละบทเรียนหรือแต่ละหน่วย แบ่งได้ 2 ประเภท คือ การประเมินผลเพื่อจัดตำแหน่ง เป็นการประเมินผลเพื่อพิจารณาว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในสาระที่จะเรียนอยู่ในระดับใดของกลุ่ม และการประเมินผลเพื่อวินิจฉัย เป็นการประเมินผลก่อนการเรียนการสอนอีกเช่นกัน แต่เป็นการประเมินผลเพื่อพิจารณาแยกแยะว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในสาระที่จะเรียนรู้น้อยเพียงใด มีพื้นฐานเพียงพอที่จะเรียนในเรื่องที่จะสอนหรือไม่

2) การประเมินผลเพื่อพัฒนา หรือการประเมินผลย่อย เป็นการประเมินผลเพื่อใช้ผลการประเมินผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ การประเมินผลประเภทนี้ใช้ระหว่างการจัดการเรียนการสอน

3) การประเมินผลเพื่อตัดสินหรือการประเมินผลรวม เป็นการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินผลหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว อาจเป็นการประเมินผลหลังจบหน่วยการเรียนรู้หน่วยใดหน่วยหนึ่ง หรือหลายหน่วย รวมทั้งการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี

#### 2.4.2 แบ่งตามการอ้างอิง

1) การประเมินผลแบบอิงตน เป็นการประเมินผลเพื่อนำผลจากการเรียนรู้มาเปรียบเทียบกับความสามารถของตนเอง เป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงตนเอง เช่น ประเมินโดยการเปรียบเทียบผลการทดสอบก่อนเรียนกับทดสอบหลังเรียนของตนเอง การประเมินผลแบบนี้ ควรจะใช้แบบทดสอบคู่ขนานหรือแบบทดสอบเทียบเคียง เพื่อเปรียบเทียบกันได้

2) การประเมินผลแบบอิงกลุ่ม เป็นการประเมินผลเพื่อพิจารณาว่าผู้ได้รับการประเมินผลแต่ละคนมีความสามารถมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มที่ถูกวัดด้วยแบบทดสอบฉบับเดียวกัน การประเมินผลประเภทนี้ขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถของกลุ่มเป็นสำคัญ นิยมใช้ในการจัดตำแหน่งผู้ถูกประเมิน หรือใช้เพื่อคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อ

3) การประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ เป็นการนำผลการสอบที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ความสำคัญอยู่ที่เกณฑ์ โดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงความสามารถของกลุ่ม ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ได้แก่ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมาตรฐานการเรียนรู้

#### 2.4.3 แบ่งตามผู้ประเมิน

1) การประเมินผลตนเอง หรือการประเมินผล เป็นการประเมินผลลักษณะเดียวกับการประเมินผลแบบอิงตน คือ เพื่อนำผลการประเมินผลมาพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง

2) การประเมินผลโดยผู้อื่นหรือการประเมินผลภายนอก สืบเนื่องจากการประเมินผลตนเองหรือการประเมินผลภายในซึ่งมีความสำคัญมากในการพัฒนาปรับปรุง แต่การประเมินผลภายในมีจุดอ่อนคือความน่าเชื่อถือ โดยบุคคลภายนอกมักคิดว่าการประเมินผลภายในนั้น มีความลำเอียง ผู้ประเมินตนเองมักจะเข้าข้างตนเอง ดังนั้นจึงมีการประเมินผลโดยผู้อื่นหรือประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก เพื่อยืนยันการประเมินผลภายใน

ศิริชัย กาญจนวาสิ (2562) ได้เสนอแนวทางของการวัดผลการเรียนรู้ดังนี้

1) ปัจจัยที่ใช้กำหนดเกรดควรประกอบด้วยปัจจัยหลักของความรู้ความสามารถหรือลักษณะของนักเรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และปัจจัยเสริม เช่น การมีส่วนร่วม

ในกิจกรรมการเรียนการสอน เจตคติต่อการเรียน ความรับผิดชอบ เป็นต้น ปัจจัยหลักจะต้องเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่ใช้ในการตัดเกรด ส่วนปัจจัยเสริมเป็นเพียงส่วนประกอบที่สามารถนำมาพิจารณาในกรณีที่ปัจจัยหลักขาดความสมบูรณ์

2) เครื่องมือที่ใช้ในการตัดเกรดจะต้องเหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระบุให้ชัดเจน เกณฑ์นั้นจะต้องสอดคล้องกับแผนการวัดผลและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3) การตัดสินผลจะต้องเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส สามารถอธิบายให้นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องยอมรับได้ด้วยหลักการและเหตุผล การใช้วิจารณญาณจะต้องเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น

ศิริชัย กาญจนวาสิ (2562) ได้เสนอแนวทางของการตัดเกรดไว้ 4 วิธี ได้แก่วิธีตัดเกรดเชิงสมบูรณ์ วิธีกำหนดโควตา วิธีหาช่องว่าง และวิธีกำหนดช่วงคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) วิธีตัดเกรดเชิงสมบูรณ์ หรือที่นิยมเรียกกันว่า การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ การตัดเกรดแบบอิงมวลความรู้ จะกำหนดจุดตัดและช่วงคะแนนของแต่ละเกรดไว้ ซึ่งก็อาจแตกต่างกันไปตามปัจจัยต่างๆ จะขอยกตัวอย่างโดยทั่วไปดังนี้

A เมื่อสอบได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

B เมื่อสอบได้คะแนน ร้อยละ 70-79

C เมื่อสอบได้คะแนน ร้อยละ 60-69

D เมื่อสอบได้คะแนน ร้อยละ 50-59

E เมื่อสอบได้คะแนน ร้อยละ 0-49

การตัดเกรดแบบอิงจุดประสงค์ ในบางครั้ง ธรรมชาติของรายวิชานั้นๆ อาจไม่เหมาะสมที่จะพิจารณาตัดสินระดับผลการเรียนจากคะแนนรวมที่ได้ เพราะเป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาทั้งด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่หลากหลายอย่างมาก ดังนั้นจึงอาจกำหนดไว้เพียงว่าถ้าเขาสามารถทำสิ่งเหล่านั้นได้ก็จะพิจารณาให้ผ่านในเรื่องนั้นหรือจุดประสงค์การเรียนรู้ นั้น วิธีตัดเกรดเชิงสัมพัทธ์ หรือที่นิยมเรียกกันว่า การตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม ดังตัวอย่าง

A เมื่อสอบผ่านทุกจุดประสงค์

B เมื่อสอบผ่านจุดประสงค์หลักทุกข้อ

C เมื่อสอบผ่าน ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจุดประสงค์ทั้งหมด

D เมื่อสอบผ่าน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจุดประสงค์ทั้งหมด

E สำหรับกรณีอื่นๆ



2) วิธีการกำหนดโควตา แนวคิดพื้นฐานของวิธีนี้ก็คือ มนุษย์มีคุณลักษณะเฉพาะคนที่แตกต่างกัน บางคน เก่ง-บางคนอ่อน บางคนสูง-บางคนต่ำแต่เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมนั้นคนส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับปานกลาง และมีอยู่ไม่กี่คนที่มีความคุณลักษณะนั้นสูงมากหรือต่ำมาก โดยเชื่อว่าการแจกแจงของคุณลักษณะเหล่านั้นเป็นโค้งปกติ หรือเกือบจะเป็นโค้งปกติ นั่นเอง เช่น อาจกำหนดโควตาไว้ดังนี้

จำนวนผู้ที่จะได้ A คือ ร้อยละ 10 (ของนักเรียนทั้งหมด)

จำนวนผู้ที่จะได้ B คือ ร้อยละ 20

จำนวนผู้ที่จะได้ C คือ ร้อยละ 40

จำนวนผู้ที่จะได้ D คือ ร้อยละ 20

จำนวนผู้ที่จะได้ E คือ ร้อยละ 10

3) วิธีหาช่องว่าง เนื่องจากการวัดผลการเรียนรู้มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้เสมอ ดังนั้นเราจะมั่นใจว่านักเรียน 2 คนใดมีความรู้ความสามารถแตกต่างกันก็ต่อเมื่อเขาได้คะแนนต่างกันมากพอด้วยเหตุนี้ครูจึงควร ใช้ระยะห่างหรือช่องว่าง (Gap) ของคะแนนที่ทั้งคู่ได้รับมาใช้ตัดสินว่าเขาเก่ง-อ่อนต่างกันหรือไม่ ซึ่งถ้าได้คะแนนห่างกันมากเท่าใดก็มั่นใจมากขึ้นว่าเป็นผลมาจากความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันจริงๆ ไม่ได้เป็นผลมาจากความคลาดเคลื่อนของการวัดเป็นสำคัญ กรณีเช่นนี้พวกเขาจึงควรได้เกรดที่ต่างกันด้วย ถ้าคะแนน ไม่ต่างกันมากนักคงต้องยอมรับว่าเขามีความรู้ความสามารถใกล้เคียงกัน ไปก่อน

4) วิธีการหาช่วงคะแนน เมื่อเราเลือกใช้คะแนนเป็นดัชนีบ่งชี้ถึงระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน ดังนั้น ผู้สอบได้คะแนนสูงกว่าก็แสดงว่าเขามีความรู้ความสามารถว่า จึงควรจะได้เกรดสูงกว่า ด้วยเหตุนี้ครูจึง สามารถตัดเกรดได้โดยการเรียงคะแนนจากสูงสุดไปหาต่ำสุด แล้วทำการแบ่งคะแนนออกเป็นกลุ่มๆ ตามจำนวนเกรดที่จะให้ได้เลย ซึ่งการตัดเกรดภายใต้แนวคิดนี้มีวิธีย่อยๆ ที่ได้รับการกล่าวถึงบ่อยครั้งดังต่อไปนี้

(1) วิธีการหาช่วงคะแนนโดยใช้พิสัย (Range) คือผลต่างระหว่างคะแนนสูงสุดกับคะแนนต่ำสุด เมื่อจะแบ่งนักเรียนตามระดับความรู้ความสามารถออกเป็น 5 กลุ่ม หรือ 5 เกรด ก็ต้องคำนวณหาระยะห่างของคะแนนสูงสุดกับคะแนนต่ำสุดก่อน จากนั้นจึงกำหนดจุดตัดขึ้น 4 จุด แล้วก็ทำการตัดเกรดต่อไป ดังตัวอย่าง สมมติว่า คะแนนสูงสุดและต่ำสุดมีค่าเท่ากับ 88 และ 34 คะแนน ตามลำดับ พิสัยจึงมีค่าเท่ากับ  $88-34$  หรือ 54 คะแนน และเมื่อต้องการตัดเกรดเป็น 5 ระดับ หรือ 5 กลุ่มคือ A, B, C, D และ E แต่ละกลุ่มจึงมีช่วงคะแนนประมาณ  $54 \div 5$  หรือ 10.8 คะแนน ดังนั้นจึงสามารถกำหนดจุดตัดและช่วงคะแนนในแต่ละเกรดได้ดังนี้

A เมื่อได้คะแนน ตั้งแต่ 77.2 ขึ้นไป (คำนวณได้จาก 88 ลบด้วย 10.8)

B เมื่อได้คะแนน ตั้งแต่ 66.4 ถึง 77.1

C เมื่อได้คะแนน ตั้งแต่ 55.6 ถึง 66.3

D เมื่อได้คะแนน ตั้งแต่ 44.8 ถึง 55.5

E เมื่อได้คะแนน ไม่เกิน 44.7

(2) วิธีการกำหนดช่วงคะแนนโดยใช้ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เนื่องจากคะแนนดิบอาจมีค่าสูงหรือต่ำได้ด้วยปัจจัยอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ความรู้ความสามารถของนักเรียนได้ เช่น เมื่อข้อสอบยากคะแนนก็มักจะต่ำ และเมื่อข้อสอบง่ายคะแนนก็มักจะเขยิบสูงขึ้น ดังนั้นคะแนนดิบจึงไม่มีความหมายอะไรมากนัก โดยเฉพาะคะแนนดิบที่ได้มาจากจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเนื้อหาย่อยๆ ที่มีลักษณะหลากหลาย เพราะแต่ละคะแนนอาจได้มาด้วยพลังความรู้ ความสามารถที่ไม่เท่ากัน นักวิชาการบางส่วนจึงเห็นว่าควรใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) ของคะแนนที่คำนวณได้จากนักเรียนทุกคน มาเป็นหลักในการกำหนดเกรดจะเหมาะสมกว่า ทั้งนี้โดยนำลักษณะการกระจายของคะแนน มาใช้พิจารณาด้วย นั่นคือเมื่อใครได้คะแนนใกล้เคียงกับคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มก็แสดงว่ามีความสามารถในระดับปานกลางเท่านั้น แต่เมื่อใดที่ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยมากขึ้นก็แสดงว่าเก่งมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ จึงสามารถใช้ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน กับคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มมาเป็นดัชนีบ่งชี้ ระดับความเก่ง-อ่อน ได้

(3) วิธีการกำหนดช่วงคะแนนโดยอาศัยโค้งปกติ คะแนนทั้งหมดที่มีการแจกแจงไม่เป็นโค้งปกติอาจมีผลมาจากความยากง่ายของข้อสอบแทนที่จะเป็นผลมาจากความรู้ความสามารถของนักเรียนก็ได้ ดังนั้นหากเชื่อว่าความรู้ความสามารถของนักเรียนทั้งหมดมีการ แจกแจงเป็น โค้งปกติแล้ว ในการตัดเกรดก็ควรแปลงคะแนนดิบนั้นให้เป็นคะแนนมาตรฐานภายใต้ หลักการแปลงเชิงพื้นที่ ซึ่งเป็นการแปลงคะแนน โดยอาศัยพื้นที่ใต้โค้งปกติเสียก่อนจึงค่อยดำเนินการตัดเกรดต่อไป เช่นการแปลงเป็นคะแนน ซีปกติ

## 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์

ราชบัณฑิตยสถาน (2554) ได้ให้ความหมายของคำว่า ประสบการณ์หมายถึง ความจัดเจนจากการกระทำหรือได้พบเห็นมา

ตามความคิดของจอห์น ดิวอี้ (2543) ประสบการณ์แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ประสบการณ์ปฐมภูมิ (Primary experience) และประสบการณ์ทุติยภูมิ (Secondary experience)

1) ประสบการณ์ปฐมภูมิ (Primary experience) คือ ประสบการณ์ที่ยังไม่เป็นที่รู้หรือยังไม่ได้มีการคิดไตร่ตรอง เป็นเพียงกระบวนการของการกระทำและการประสบความเปลี่ยนแปลงระหว่างอินทรีย์และสภาพแวดล้อม

2) ประสบการณ์ทุติยภูมิ (Secondary experience) เป็นประสบการณ์ประเภทที่เป็นความรู้ คือได้ผ่านกระบวนการคิดไตร่ตรองมาแล้ว ประสบการณ์ปฐมภูมิจะเป็นเนื้อหาของประสบการณ์ ทุติยภูมิ เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับคิดไตร่ตรอง ตัวอย่างเช่น เด็กเล่นชน ไปเหยียบถ่านไฟร้อนๆ ผลปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ คือ เท้าถูกไฟลวก เป็นประสบการณ์ปฐมภูมิ เมื่อเด็ก เกิดการเรียนรู้จากผลของการเหยียบถ่านไฟร้อน ทำให้เกิดความเจ็บปวด และไม่อยากเล่นบริเวณ ที่มีถ่านไฟร้อนอีก หรือระแวงที่จะเล่นไฟ เป็นประสบการณ์ทุติยภูมิ ประสบการณ์ที่เกิดจากการ คิดไตร่ตรอง (Reflective thought เรียกอีกอย่างว่าประสบการณ์การเรียนรู้ (Cognitive experience)

หอมหวาน บั้วระภา (2554) ประสบการณ์หมายถึงการรับรู้เรื่องราวโดยตรง หรือความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจความหมายแบ่งเป็นประสบการณ์ ทางตรงที่เกิดจากการได้พบเจอกับสิ่งนั้นเองและประสบการณ์ทางอ้อมที่ได้รับจากการบอกเล่า จากผู้อื่นถูกเชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมที่เราได้บันทึกไว้แล้วจากประสบการณ์ตรง

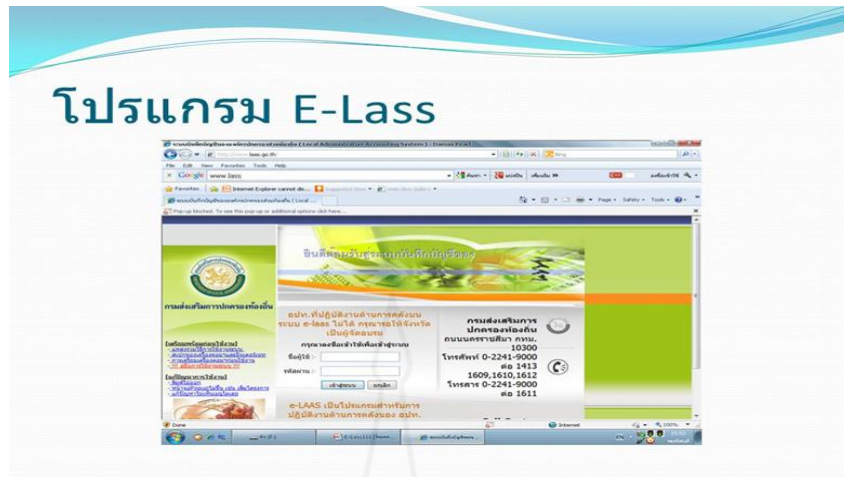
### 3. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 3.1 ความหมายระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System) หรือระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เรียกว่า อี-ลา-แอส หมายถึงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย วางฎีกา เบิกจ่ายเมื่อมีรายการที่ต้องจ่าย รับเงินทุกครั้งที่มีรายการรับจริงทุกประเภท จัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ต้องซื้อ หรือจ้าง ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้เสียภาษี จัดทำเช็ค เป็นต้น เพื่อให้ระบบลงบัญชีและออกรายงาน การเงินและตรวจสอบได้ทุกวัน สามารถตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

#### 3.2 วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

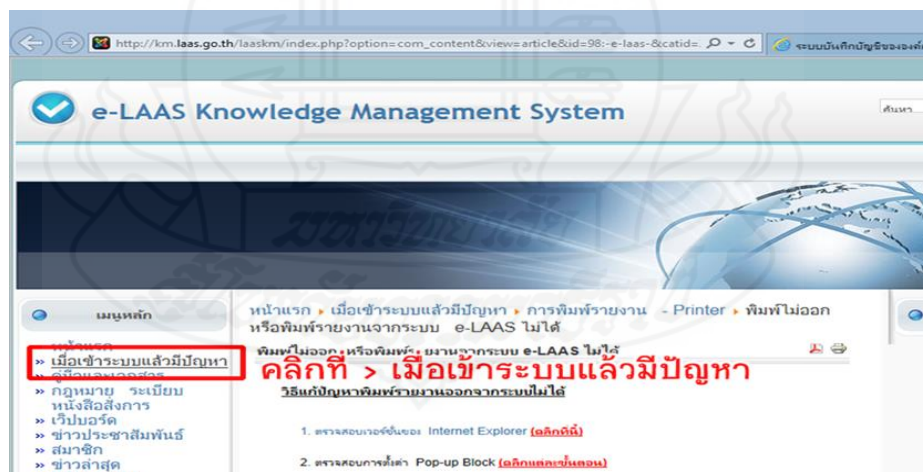
ภาพรวมของระบบ e-LAAS จึงจัดทำขึ้นเพื่อรองรับระบบ e-Government ของภาครัฐ อันเป็นผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศมีการบริหารงานที่คล่องตัวมากขึ้น โดยดำเนินการ ผ่านระบบออนไลน์(Online) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เรียกที่เว็บไซต์ (Website) <http://www.laas.go.th> ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 โปรแกรม e- LAAS

ที่มา <http://www.laas.go.th/>

ระบบ e-LAAS สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบนี้คือ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่เว็บไซต์ <http://km.laas.go.th/laaskm> ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 โปรแกรม <http://km.laas.go.th/laaskm>

ที่มา <http://km.laas.go.th/laaskm202>

ในการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้นั้นผู้ใช้จะต้องมีรหัสการเข้าใช้งาน

### 3.3 องค์ประกอบของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบ e-LAAS มีระบบย่อย 5 ระบบดังนี้

- (1) ระบบงบประมาณ
- (2) ระบบข้อมูลรายรับ
- (3) ระบบข้อมูลรายจ่าย
- (4) ระบบบัญชี
- (5) การบริหารระบบ

#### 3.3.1 ระบบงบประมาณ

เป็นระบบเริ่มต้นของระบบอื่นทั้งหมดเนื่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นฐานซึ่งประกอบด้วยงานหลักๆ ดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับ
- 2) ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่าย

การทำงานผ่านหน้าจอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงาน/งานจะเป็นผู้บันทึก จากนั้นสั่งพิมพ์รายงานประมาณการรายรับ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป รายงานประมาณการรายจ่าย รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายออกจากระบบ เพื่อนำรายงานดังกล่าวขอความเห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งถ้าพิจารณาแล้วมีการแก้ไขสามารถกลับมามบันทึกการแก้ไขที่ระบบและจัดพิมพ์รายงานดังกล่าวไปเสนอพิจารณาใหม่และเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติจะต้องนำผลการอนุมัติมาบันทึกเข้าสู่ระบบซึ่งเมื่อบันทึกแล้วระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและทะเบียนรายรับให้อัตโนมัติ ระบบงบประมาณทำการโอน/เปลี่ยนแปลงรายการตั้งเพิ่มหรือลดได้ตลอดปีงบประมาณ นอกจากนี้ระบบมีหน้าจอบันทึกร่างประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการสำหรับกิจการสถานธนาอนุบาล กิจการประปา กิจการบ้านเอื้ออาทร กิจการขนส่ง เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถเพิ่มประเภทกิจการตามแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้และพิมพ์รายงานประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการออกจากระบบ

ระบบงบประมาณเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้ การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำแถลง การบันทึกหลักการและเหตุผล ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ร่างประมาณการเฉพาะกิจการ อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โอนงบประมาณรายจ่าย แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายงานและฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ระบบงบประมาณมีเจ้าหน้าที่งบประมาณโดยส่วนใหญ่จะเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเกี่ยวกับ

งบประมาณทั้งด้านรายรับและรายจ่าย นอกจากนี้ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่การเงินก็สามารถเข้ามาใช้ระบบงบประมาณได้เช่นกันเพื่อบริหารจัดการรายรับรายจ่ายประกอบเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ แต่จะมีข้อจำกัดในการเข้าใช้งานในระบบตามอำนาจหน้าที่และตำแหน่งของตนเองซึ่งแต่ละตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบจำเป็นต้องมีรหัสเข้าใช้งานและมีข้อจำกัดการเข้าดูรายงานตามอำนาจหน้าที่ของตนรายละเอียดดังภาพที่ 2.3

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	1
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶

ภาพที่ 2.3 ระบบงบประมาณ

ที่มา <http://km.laas.go.th/laaskm2020/index.php/>

ผู้มีสิทธิใช้งานระบบงบประมาณ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและผู้อำนวยการกองคลัง

### 3.3.2 ระบบข้อมูลรายรับ

เป็นระบบที่ทำการบันทึกข้อมูลการรับเงินจากผู้ชำระภาษีประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตรวมทั้งการรับเงินที่รัฐหรือหน่วยงานใดๆ จัดสรรให้ โดยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จะเป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการรับเงินที่เป็นรายรับและออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินให้ผู้มาชำระเงินหรือหน่วยงานที่จัดสรรเงินให้ ส่วนเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจะทำการบันทึกข้อมูลการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับและเงินกู้ เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวันเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจะต้องจัดทำใบนำส่งเงินของตน โดยระบบจะรวบรวมข้อมูลอัตโนมัติ จากนั้นระบบจะรวบรวมข้อมูลใบนำส่งของเจ้าหน้าที่ทุกคน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่ง โดยหัวหน้าผลประโยชน์เป็นผู้จัดทำแล้วระบบจะนำข้อมูลที่ได้จากใบสำคัญสรุปใบนำส่งไปทำทะเบียนเงินรายรับ และสมุดเงินสดรับให้อัตโนมัติ ระบบข้อมูลรายรับประกอบด้วยรายการดังนี้ การรับเงินที่เป็นรายรับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินกู้ เงินอุดหนุนหมวดอุปสงค์/เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS จัดทำใบนำส่งเงิน สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น รายละเอียดดังภาพที่ 2.4

ระบบข้อมูลรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶
เงินกู้	▶
เงินอุดหนุนหมวดอุปสงค์/เฉพาะกิจ	▶
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▶
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	▶

ภาพที่ 2.4 ระบบข้อมูลรายรับ

ที่มา <http://km.laas.go.th/laaskm2020/index.php/>

ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบข้อมูลรายรับ ได้แก่ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หัวหน้าผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและผู้อำนวยการกองคลัง

### 3.3.3 ระบบข้อมูลรายจ่าย

ระบบข้อมูลรายจ่ายเป็นระบบที่ดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภายในทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผู้ที่สามารถเข้าใช้งานได้จะต้องมีรหัสและกำหนดให้สามารถเข้าใช้งานได้ตามลำดับขั้นตอนของระบบข้อมูลรายจ่ายประกอบด้วยรายการดังนี้ สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การซื้อจัดจ้าง บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP จัดทำฎีกา จัดทำเช็ค ยืมเงิน คืน/ริบเงินประกัน สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ และฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ ดังภาพที่ 2.5

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶
ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶
จัดซื้อจัดจ้าง	▶
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▶
จัดทำฎีกา	▶
จัดทำเช็ค	▶
ยืมเงิน	▶
คืน/ริบ เงินประกัน	▶
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	▶
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	▶

ภาพที่ 2.5 ระบบข้อมูลรายจ่าย

ที่มา <http://km.laas.go.th/laaskm2020/index.php/>

ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบข้อมูลรายจ่าย ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและผู้อำนวยการกองคลัง



### 3.3.4 ระบบบัญชี

ระบบบัญชีเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลบัญชีที่เกิดขึ้นภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยการจัดการข้อมูลดังนี้

1) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ ซึ่งการปรับปรุงรายการบัญชีนี้จะจัดทำเมื่อทราบว่าเกิดข้อผิดพลาดในการลงบัญชี หลังจากทำการปรับปรุงรายการทางบัญชีเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกองคลังให้ทำการอนุมัติการปรับปรุงรายการทางบัญชีที่ได้ทำการแก้ไขรายการที่ทำการปรับปรุงนั้นจึงจะสมบูรณ์

2) รายการที่จ่ายจากเงินสะสมเป็นกระบวนการจัดการเงินสะสมที่ต้องผ่านการอนุมัติจากสภาสำหรับการจ่ายเงินสะสมในโครงการต่างๆ

3) งานบัญชีทั่วไป (สิ้นเดือน/ปี) เป็นงานบัญชีที่จะต้องทำการจัดทำทุกสิ้นเดือนคือการผ่านรายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทและงานบัญชีที่จะต้องทำการจัดทำทุกสิ้นปีคือการปิดบัญชี

4) รายงานงบการเงินเป็นการจัดทำรายงานต่างๆ ได้แก่รายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส เป็นต้น

5) การบันทึกฐานข้อมูลเป็นการบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน พันธบัตรหรือหุ้น ที่มีภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ระบบบัญชีเป็นระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีซึ่งประกอบด้วยรายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงบัญชี ยืมเงินสะสม งานบัญชีสิ้นปี รายงานงบการเงิน ฐานข้อมูลเงินรับฝากและทะเบียนทรัพย์สิน ระบบบัญชีนี้ผู้อำนวยการกองคลังจะสามารถเข้าใช้งานได้ครอบคลุมทุกรายงานสามารถเรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบบัญชีได้ทุกรายการสามารถเปรียบเทียบรายการที่เกิดขึ้นว่าถูกต้องตรงกับรายละเอียด หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขปรับปรุงโดยใช้ใบผ่านแก้ไข นอกจากนี้ยังสามารถเรียกดูรายงานต่างๆ ที่เมนูตามระบบบัญชีได้ตลอดเวลาและสามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามรายการแก้ไขรายการต่างๆ ให้ถูกต้องต่อไปได้ซึ่งมีเมนูให้เลือกใช้งานได้ ดังภาพที่ 2.6

ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶
การปรับปรุงบัญชี	▶
ยื่นเงินสะสม	▶
งานบัญชีสิ้นปี	▶
รายงานงบการเงิน	▶
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶
ทะเบียนทรัพย์สิน	▶

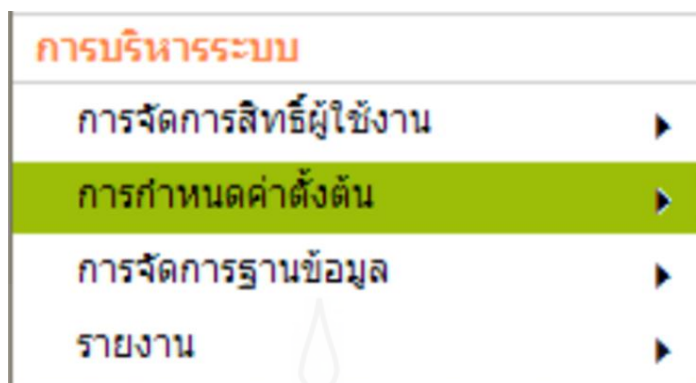
ภาพที่ 2.6 ระบบบัญชี

ที่มา <http://km.laas.go.th/laaskm2020/index.php/>

ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบบัญชี ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและผู้อำนวยการกองคลัง

### 3.3.5 การบริหารระบบ

การบริหารระบบ เป็นระบบที่ใช้สำหรับบริหารระบบประกอบด้วยการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน การกำหนดค่าตั้งต้น การจัดการฐานข้อมูลและรายงาน ระบบการบริหารระบบ ผู้อำนวยการกองคลังสามารถเข้ากำหนดการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานตามอำนาจหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบงานด้านต่างๆ เช่น การกำหนดการเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่งบประมาณสามารถกำหนดรหัสและสิทธิ์การเข้าใช้งานได้อย่างเดียวแต่ไม่สามารถเข้าไปอนุมัติรายการโอนงบประมาณได้ ต้องใช้รหัสผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ที่ได้มอบหมายเข้าใช้รหัสเพื่ออนุมัติงบประมาณ เป็นต้น โดยมีเมนูดังภาพที่ 2.7



ภาพที่ 2.7 การบริหารระบบ

ที่มา <http://km.laas.go.th/laaskm2020/index.php/>

ผู้มีสิทธิ์ใช้งานการบริหารระบบ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง

### 3.4 บทบาทของผู้ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.4.1 ผู้อำนวยการกองคลัง** สามารถดูรายงานที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมทางการเงินภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกประเภท โดยสามารถดูภาพรวมของการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานต่อไป

**3.4.2 เจ้าหน้าที่งบประมาณ** มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้แก่การระบุพื้นที่ในการจัดเก็บและจำนวนประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

**3.4.3 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** คือผู้ที่มีหน้าที่จัดทำร่างประมาณการรายรับและเมื่อยอดเงินที่ได้รับจริงมากกว่ายอดเงินที่ประมาณไว้ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจะต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่นว่าขณะนี้มียอดรายรับจริงเกินกว่ายอดประมาณการรายรับแล้ว ประสงค์จะตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือไม่ หากประสงค์จะตั้งงบประมาณรายรับเพิ่มเติมให้จัดทำร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติมและรับผิดชอบในส่วนการเบิกจ่ายต่างๆ เช่น การจัดทำฎีกา การทำรายงานการจัดทำเช็ค การพิมพ์เช็ค การทำสัญญาเงินยืมเงินสะสม ทำสัญญาเงินยืมเงินงบประมาณ นอกจากนี้สามารถเรียกดูและจัดพิมพ์รายงานสถานะการเงินประจำวันและรายงานรับจ่ายเงินสดประจำเดือนพร้อมรายงานรายรับจริงประกอบงบทดลองและรายการรับจ่ายประจำเดือน รวมทั้งสามารถเรียกดูใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนรายงานเช็คที่ยังไม่มีผู้มารับ ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณได้

**3.4.4 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้** ทำหน้าที่ในระบบข้อมูลรายรับตามรหัสและสิทธิ์ที่กำหนดไว้มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ประเภทต่างๆ ได้แก่รายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต เป็นต้น รวมถึงการรับเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ ได้แก่ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ เมื่อสิ้นวันเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จะต้องจัดทำใบนำส่งเงินเพื่อแสดงรายละเอียดการจัดเก็บเงินและรวบรวมเงินที่จัดเก็บได้ภายในวันนั้นส่งให้หัวหน้าผลประโยชน์ต่อไป

**3.4.5 หัวหน้าผลประโยชน์** มีหน้าที่ในการรวบรวมใบนำส่งเงินและเงินที่จัดเก็บได้แต่ละวันจากเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้แล้วจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเพื่อแสดงรายละเอียดการจัดเก็บเงินทั้งหมดภายในวันนั้นส่งต่อให้ผู้อำนวยการกองคลังรับทราบแล้วนำเงินที่จัดเก็บได้นำฝากธนาคารในช่วงเวลาระหว่างเดือนหรือสิ้นสุดเดือนหัวหน้าผลประโยชน์สามารถเรียกดูทะเบียนเงินรายรับได้

**3.4.6 เจ้าหน้าที่พัสดุ** คือผู้ที่มีหน้าที่ในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรับผิดชอบในส่วนการตั้งโครงการ การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งหมายรวมถึงการบริหารและตรวจสอบเงินให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญา (การเลิกสัญญาจ้างงาน ปิดโครงการ) นอกจากนี้สามารถเรียกดูและจัดพิมพ์รายงานทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ รายงานการก่อหนี้ผูกพัน สมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนคุมเงินรับฝาก ทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างได้

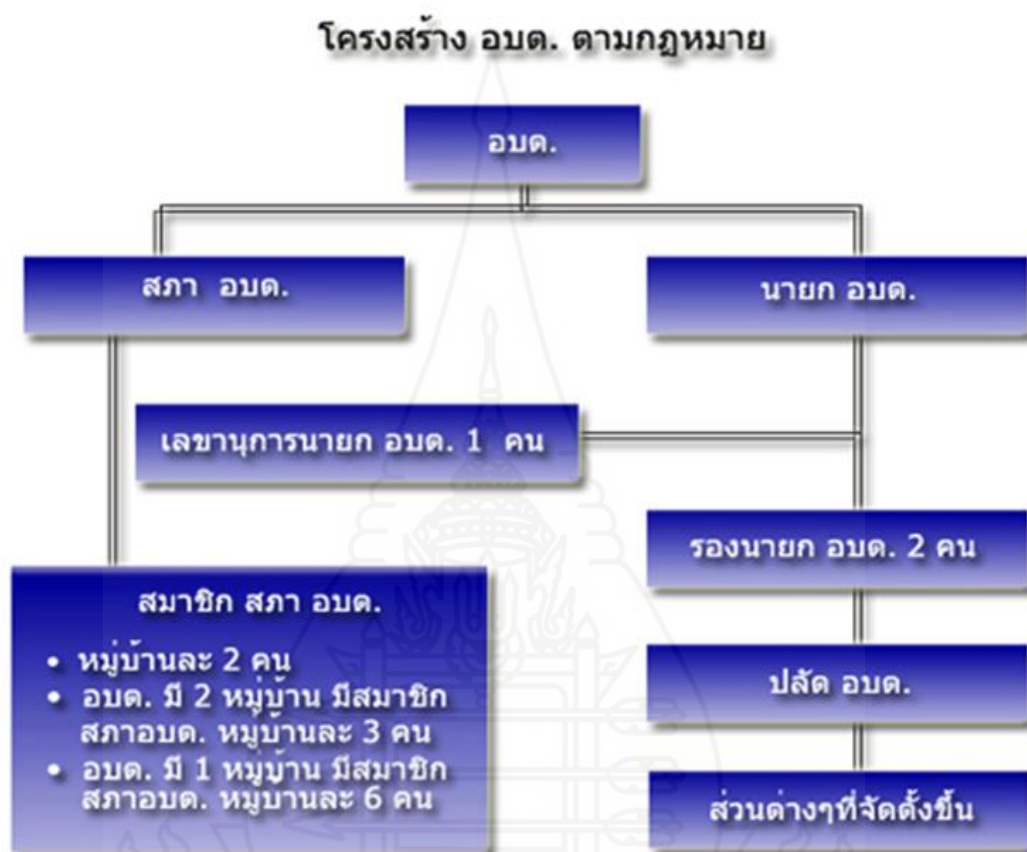
## 4. บริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

### 4.1 ความหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีชื่อย่อเป็นทางการว่า อบต. มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 โดยยกฐานะจากสภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกัน 3 ปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 150,000 บาทเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบลที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด จัดตั้งมาจากสภาตำบลที่มีรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีจำนวนราษฎรไม่น้อยกว่า 2,000 คน โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อดูแลทุกข์สุขและให้บริการประชาชนในหมู่บ้าน ตำบล เขต อบต. แทนรัฐบาลกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 4.2 โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย

ที่มา <https://www.kaengsopha.go.th/>

#### 4.2.1 สภาพองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกรรมการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละ 2 คน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น กรณีที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลใดมีเพียงหนึ่งหมู่บ้านให้มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 6 คน และในกรณีมีเพียง 2 หมู่บ้านให้มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ้านละ 3 คน

#### 4.2.2 นายองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง การเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินการได้ โดยสามารถแต่งตั้งบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ 2 คน และเป็นเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ 1 คน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้ จะดำรงตำแหน่งได้อีกครั้งเมื่อพ้นระยะเวลา 4 ปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แม้ดำรงตำแหน่งไม่ครบระยะเวลา 4 ปีก็ให้นับเป็น 1 วาระ

#### 4.3 อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542)

##### 4.3.1 พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา 66)

##### 4.3.2 มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา 67 ดังนี้

- 1) จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- 2) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- 4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
- 7) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี  
ของท้องถิ่น

9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

#### 4.3.3 มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา 68 ดังนี้

- 1) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- 2) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- 4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- 5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- 6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- 7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- 8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- 10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- 11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- 12) การท่องเที่ยว

4.4 องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 โดยยกฐานะจากสภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกัน 3 ปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 150,000 บาท เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบลที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดมีจำนวน 191 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2562)

องค์การบริหารส่วนตำบลมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำกับนโยบาย ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลและมีพนักงานประจำที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำงานประจำวันโดยมีปลัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองเป็นหัวหน้างานบริหาร ภายในองค์กรมีการแบ่งออกเป็นหน่วยงานต่างๆ ได้เท่าที่จำเป็นตามภาระหน้าที่แต่ละแห่งเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำนักงานปลัด หน้าที่ของสำนักงานปลัด เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบาย และแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการสังคมและชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา งานศาสนาและวัฒนธรรมและประเพณี

## 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วรรณ เจริญนาน (2556) ได้ศึกษาเรื่อง ความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) ศึกษาความพร้อม 2) เปรียบเทียบระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดจันทบุรี โดยจำแนกตามเพศ การศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ 3) ศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานคลัง ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดจันทบุรี เครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .95 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ในการศึกษาคือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี จำนวน 205 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ ความแปรปรวนทางเดียว ผลการศึกษาพบว่า 1) องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดจันทบุรี มีความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) อยู่ในระดับปานกลาง 2) การเปรียบเทียบความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)



ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดจันทบุรี พบว่าบุคลากรที่มี เพศ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ และประสบการณ์ ต่างกันมีความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดจันทบุรี แตกต่างกัน 3) ปัญหา พบว่าบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบรวบรวมและประมวลผลระบบงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้ที่ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานต่างๆ

อัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ (2558) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แบบจำลองของ DeLone & McLean (2003) เพื่อพัฒนารอบแนวคิดในการศึกษา โดยกำหนดให้คุณภาพของสารสนเทศ คุณภาพของระบบและคุณภาพการบริการเป็นตัวแปรอิสระ และวัดความสำเร็จจากผลประโยชน์ต่อองค์กรซึ่งประกอบด้วยประสิทธิผลต่อองค์กรและประสิทธิภาพต่อองค์กร การวิจัยนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสบความสำเร็จในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2556 ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS จำนวน 301 แห่ง การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ผลการศึกษา พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ปัจจัยด้านคุณภาพของสารสนเทศ ปัจจัยด้านคุณภาพของระบบ และปัจจัยด้านคุณภาพการบริการ ตามลำดับที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ข้อเสนอแนะต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพของสารสนเทศที่ได้จากระบบมาเป็นอันดับแรกโดยหากสารสนเทศที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีคุณภาพเพียงพอ มีความเป็นปัจจุบันและทันเวลา มีความถูกต้องครบถ้วน มีความเข้าใจได้ รวมทั้งมีความสมบูรณ์เพียงพอสามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ย่อมทำให้การนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การจะพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS หรือระบบอื่นๆ ควรพิจารณาในด้านคุณภาพของระบบรวมถึงคุณภาพของระบบอินเตอร์เน็ตให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน อีกทั้งยังต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบด้วย เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการนำระบบมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งในอนาคตหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปอาจมีปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประภาพร พรหมโคตร (2559) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ข้าราชการหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคายจำนวน 206 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที่ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและการหาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยอย่างง่าย (Simple Regression) ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31-40 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี โดยส่วนมากมีตำแหน่งงาน คือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานระยะเวลา 6-10 ปี และเคยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มทดลองใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในช่วงปี 2555-2556 ผลการเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของข้าราชการหน่วยงานคลังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) โดยภาพรวมพบว่าข้าราชการที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน และประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการคลังไม่แตกต่างกัน และจากการศึกษาปัจจัยกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามแนวคิด 7S McKinsey ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคายมีระดับปัจจัยด้านกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อวิเคราะห์ผลต่อประสิทธิภาพพบว่า กลยุทธ์ในการดำเนินงานตามแนวคิด 7S McKinsey โดยรวมทั้ง 7 ด้าน คือกลยุทธ์องค์กร โครงสร้างองค์กร ระบบภายในองค์กร รูปแบบการบริหาร บุคลากร ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และค่านิยมร่วม มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย คิดเป็นร้อยละ 49.80 ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานเท่ากับ 0.41

เทียนใจ สุทะ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การประเมินผลการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ และเพื่อศึกษาปัจจัยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อคุณลักษณะซอฟต์แวร์ (Software) ที่มีคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด เชียงใหม่ จำนวน 89 แห่ง จำนวน 356 คน สถิติที่ใช้ในการศึกษา คือ สถิติเชิงพรรณนาประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าทีและการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการศึกษา พบว่า 1) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านความน่าเชื่อถือ ด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านความสามารถในการโอนย้ายระบบ ด้านความสามารถในการบำรุงรักษา ด้านความสามารถในการใช้งาน และด้านประสิทธิภาพ 2) เพศ อายุ ตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และจำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มีผลต่อคุณลักษณะซอฟต์แวร์ (Software) ที่มีคุณภาพ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผกามาศ มนต์ไธสง, อัครวิชัย ครอบขอบ และณัฐวรณ มุสิก (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของประสิทธิผลของระบบสารสนเทศทางการบริหารส่วนท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ e-LAAS ที่มีต่อคุณภาพรายงานทางการเงินของเทศบาลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและทดสอบผลกระทบของประสิทธิผลของระบบสารสนเทศทางการบริหารส่วนท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ e-LAAS ที่มีต่อคุณภาพรายงานทางการเงินของเทศบาลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในประเทศไทย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารกองคลัง เทศบาลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน 717 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์พหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณและการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย ผลการวิจัยพบว่าประสิทธิผลของระบบบัญชีทางการบริหารส่วนท้องถิ่น อิเล็กทรอนิกส์ e-LAAS มีความสัมพันธ์และมีผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพรายงานทางการเงินโดยรวม ดังนั้น เทศบาลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรให้ความสำคัญกับการเรียนรู้การใช้ระบบบัญชีทางการบริหารส่วนท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ e-LAAS เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและลดขั้นตอนการทำงาน เอกสารที่ซับซ้อนซึ่งส่งผลทำให้รายงานทางการเงินที่เป็นผลลัพธ์จากประสิทธิผลของระบบบัญชีทางการบริหารส่วนท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ e-LAAS ที่มีคุณภาพ แสดงข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องตรงตามความเป็นจริงเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) มีวิธีดำเนินการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรในการศึกษาคั้งนี้ คือองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 191 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2562)

1.2 ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง การศึกษาคั้งนี้กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยเทียบกับขนาดประชากร 191 แห่ง ตามตารางของ Krejcie and Morgan (1970) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 127 ตัวอย่าง ดังรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษในภาคผนวก ข

1.3 วิธีการสุ่มตัวอย่าง เมื่อได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างแล้ว เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความครบถ้วนและครอบคลุม ผู้ศึกษาจึงเลือกตัวอย่างแบบใช้ความน่าจะเป็น (Probability Sampling) ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Randomization) โดยการคิดเบอร์ให้ประชากรทั้งหมดและทำการจับสลากกลุ่มตัวอย่างจนกว่าได้กลุ่มตัวอย่างครบตามที่ต้องการ ซึ่งวิธีนี้ทำให้ทุกหน่วยมีโอกาสได้รับการเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างเท่ากัน

ผู้ตอบแบบสอบถามคือผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนการคลังที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ เป็นแบบสอบถาม(Questionnaires) ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นจากการศึกษาข้อมูลจากตำรา เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะของแบบสอบถามและการตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม ดังนี้

### 2.1 ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนการคลังที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงานราชการ จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ โดยลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check – List) จำนวนทั้งสิ้น 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบสอบถามให้ผู้ตอบเลือกตอบ (Check – List) ตามความเข้าใจต่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์โดยเลือกตอบ ใช่ หรือ ไม่ใช่ จำนวน 20 ข้อ

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และการให้ช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นแบบสอบถามที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบจำนวน 7 ข้อ โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดคะแนนดังนี้

มากที่สุด	ให้	5	คะแนน
มาก	ให้	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้	3	คะแนน
น้อย	ให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

การให้ช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เป็นแบบสอบถามที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบจำนวน 8 ข้อ โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดคะแนนดังนี้

มากที่สุด	ให้	5	คะแนน
มาก	ให้	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้	3	คะแนน
น้อย	ให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เป็นแบบสอบถามที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 15 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดคะแนนดังนี้

มากที่สุด	ให้	5	คะแนน
มาก	ให้	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้	3	คะแนน
น้อย	ให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

## 2.2 การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม

2.2.1 การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 เป็นการตรวจสอบความเชื่อมั่นของแบบทดสอบที่มีระบบการให้คะแนน 0, 1 (กล่าวคือข้อที่ตอบถูกมีค่าเท่ากับ 1 และตอบผิดมีค่าเท่ากับ 0) ตามวิธีของ Kuder - Richardson สูตรที่ใช้คือ KR - 20 (ในกรณีที่ค่าความยากง่ายของข้อสอบแต่ละข้อไม่เท่ากัน) โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน ได้ค่า KR - 20 เท่ากับ 95.7 %

2.2.2 การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม ส่วนที่ 3 และ 4 โดยนำแบบสอบถามไปทดลองกับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน และคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach 's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.957 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ผู้ศึกษาจึงนำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพความเชื่อมั่น ไปใช้จริงกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 ฉบับ

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากแบบสอบถามทางไลน์ (Line) โดยส่งแบบสอบถามทางไลน์และส่งให้กลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองเดือนพฤศจิกายน 2563 ถึงเดือน มกราคม 2564 ได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 127 ฉบับ

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยที่แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ในรูปแบบของลิเคิร์ต จึงใช้เกณฑ์อันตรภาคชั้น โดยคำนวณความกว้างของแต่ละชั้นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

ดังนั้นการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยแต่ละระดับเป็นดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 ถึง 5.00	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 ถึง 4.20	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 ถึง 3.40	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 ถึง 2.60	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 ถึง 1.80	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

4.2 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ สถิติที่ใช้ได้แก่ การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

การศึกษาครั้งนี้ตั้งสมมติฐานการศึกษาไว้ว่าปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ดังนั้นจึงวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

4.2.1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงานราชการ จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสูงสุด และค่าต่ำสุด

4.2.2 ความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ถ้าตอบถูก 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน และมีเกณฑ์การแปลผลดังนี้

< 50 %	ตอบถูกน้อยกว่า 10 ข้อ	ระดับความรู้	น้อย
50 % - 75 %	ตอบถูก 10 – 15 ข้อ	ระดับความรู้	ปานกลาง
80 % ขึ้นไป	ตอบถูก 16 ข้อขึ้นไป	ระดับความรู้	มาก

4.2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สถิติที่ใช้ได้แก่ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยที่แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ในรูปแบบของลิเคิร์ต จึงใช้เกณฑ์อันตรภาคชั้น โดยคำนวณความกว้างของแต่ละชั้นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$



ดังนั้นการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยแต่ละระดับเป็นดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 ถึง 5.00	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 ถึง 4.20	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 ถึง 3.40	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 ถึง 2.60	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 ถึง 1.80	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

4.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัจจัยการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยที่แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ในรูปแบบของลิเคิร์ต จึงใช้เกณฑ์อันตรภาคชั้นโดยคำนวณความกว้างของแต่ละชั้นดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{ความกว้างของชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5 - 1}{5} \\
 &= 0.8
 \end{aligned}$$

ดังนั้นการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยแต่ละระดับเป็นดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 ถึง 5.00	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 ถึง 4.20	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 ถึง 3.40	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 ถึง 2.60	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 ถึง 1.80	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

#### 4.2.5 การทดสอบสมมติฐาน

1) การตรวจสอบภาวะร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity) ใช้ค่าความทน (Tolerance) และค่าอัตราความแปรปรวนเพื่อ (Variance Inflation Factor (VIF) ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาค่าความทน (Tolerance) ดังนี้

ถ้า ค่าความทนมากกว่า 0.19 แสดงว่าไม่มีภาวะร่วมเส้นตรงพหุ

เกณฑ์พิจารณาอัตราความแปรปรวนเพื่อ (Variance Inflation Factor (VIF) ดังนี้

ค่า VIF น้อยกว่า 5.3 แสดงว่าไม่มีภาวะร่วมเส้นตรงพหุ

(ในที่นี้ตัวเลข  $5.3 = 1/\text{เกณฑ์ค่าความทน} = 1/0.19$ )

2) การวิเคราะห์การถอยเชิงพหุคูณด้วยวิธีนำตัวแปรเข้าทั้งหมด (Enter) และพิจารณาค่า R และค่า Durbin – Watson จาก Model Summary ดังนี้

เกณฑ์แปลความหมายค่า R ดังนี้

R	=	0	ไม่มีความสัมพันธ์กัน
R	=	0.1 – 0.3	มีความสัมพันธ์กันน้อยมาก
R	=	0.4 – 0.5	มีความสัมพันธ์กันน้อย
R	=	0.6 – 0.7	มีความสัมพันธ์กันปานกลาง
R	=	0.8 – 0.9	มีความสัมพันธ์กันมาก
R	=	0.91 – 1.0	มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด

การพิจารณาค่า Durbin – Watson ดังนี้

ถ้าค่าอยู่ในช่วง 0 – 1.4 แสดงว่า มีความสัมพันธ์กันในทิศทางบวก

ถ้าค่าอยู่ในช่วง 1.5 – 2.5 แสดงว่า มีความเป็นอิสระ

ถ้าค่าอยู่ในช่วง 2.6 – 4.0 แสดงว่า มีความสัมพันธ์กันในทิศทางติดลบ

ดังนั้น ค่า Durbin – Watson ควรอยู่ในช่วง 1.5 – 2.5 ซึ่งแสดงว่าตัวแปรอิสระที่ใช้ในการทดสอบไม่มีความสัมพันธ์ภายในตัวเองหรือไม่เกิด Autocorrelation

3) การทดสอบสมมติฐานค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม โดยใช้ ANOVA (ค่าสถิติ F ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05)

4) การทดสอบตัวแปรอิสระที่มีอิทธิพลต่อตัวแปรตามคือประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ โดยพิจารณาค่าสถิติ t ที่ระดับนัยสำคัญ ทางสถิติ 0.05

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ผู้ศึกษาได้นำข้อมูลที่เก็บมาจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 ชุด มาวิเคราะห์และประมวลผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การศึกษาตามลำดับ ดังนี้

1. ระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ
2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาเลือกปัจจัยที่นำมาเป็นตัวแปรอิสระในการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล ความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปัจจัยนำเข้า และการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

#### 1. ระดับประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษครั้งนี้ ผู้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความถูกต้องตามระเบียบ ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน และด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.1 – 4.5

ตารางที่ 4.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลโดยรวม

ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ	ความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. ด้านความถูกต้องตามระเบียบ	4.07	.58	มาก
2. ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ	4.25	.51	มากที่สุด
3. ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน	4.23	.51	มากที่สุด
4. ด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล	4.07	.59	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.15</b>	<b>.45</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.45 อยู่ในระดับมาก โดยที่ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.25 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 รองลงมาด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 ด้านความถูกต้องตามระเบียบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.58 และด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.59 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความถูกต้องตามระเบียบ

ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ	ความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
ด้านความถูกต้องตามระเบียบ			
1. ระบบงบประมาณมีการแยกหมวดรายรับรายจ่าย ในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	4.09	.70	มาก
2. ระบบข้อมูลรายรับมีการจัดทำทะเบียนและรายงาน ทางการเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ	4.05	.72	มาก
3. ระบบข้อมูลรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาเอกสาร ประกอบฎีกาด้านการเบิกจ่ายครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบ	4.09	.72	มาก
4. ระบบบัญชีมีการจัดทำรายงานทางการเงิน	4.06	.71	มาก
5. ระบบการบริหารระบบมีความครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบ	4.06	.67	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.07</b>	<b>.58</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความถูกต้องตามระเบียบ โดยรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.58 และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ระบบงบประมาณมีการแยกหมวดรายรับรายจ่ายในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและระบบข้อมูลรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาเอกสารประกอบฎีกาด้านการเบิกจ่ายครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันคือ 4.09 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.70 และ 0.72 ตามลำดับ อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือระบบการบริหารระบบมีความครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ และระบบบัญชีมีการจัดทำรายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.06 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.67 และ 0.71 ในขณะที่ระบบข้อมูลรายรับมีการจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือเท่ากับ 4.05 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.72 ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากเช่นกัน

ตารางที่ 4.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ

ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ	ความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ			
1. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยลดเวลาการทำงาน	4.10	.74	มาก
2. สามารถตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล ได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดเวลา	4.21	.66	มากที่สุด
3. ด้านระบบข้อมูลรายรับมีการจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน	4.30	.63	มากที่สุด
4. ด้านระบบข้อมูลรายจ่ายมีการจัดทำฎีกา ด้านการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน	4.39	.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.25</b>	<b>.51</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ระบบรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาด้านการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเท่ากับ 4.39 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.55 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือระบบข้อมูลรายรับมีการจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63 อยู่ในระดับมากที่สุด ระบบสามารถตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.66 อยู่ในระดับมากที่สุด และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยลดเวลาการทำงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือเท่ากับ 4.10 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.74 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ	ความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน			
1. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ทำให้หน่วยงาน มีการพัฒนาการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี	4.20	.54	มาก
2. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ในการรับเงินอุดหนุนจากระบบ จี เอฟ เอ็ม ไอ เอส	4.20	.57	มาก
3. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถรองรับ การปฏิบัติงานในอนาคตได้	4.20	.63	มาก
เฉลี่ย	4.23	.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.4 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.54 ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการรับเงินอุดหนุนจากระบบ จี เอฟ เอ็ม ไอ เอส มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.57 และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถรองรับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ มีค่าเฉลี่ยคือ เท่ากับ 4.20 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63 ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล

ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ	ความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
ด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล			
1. สามารถลดจำนวนบุคลากรการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงได้	3.94	.71	มาก
2. สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอุปกรณ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมและมีความยืดหยุ่น	4.09	.70	มาก
3. สามารถสนองนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิบัติงาน ได้ทันทั่วทั้งที่	4.18	.66	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.07</b>	<b>.59</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.5 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาลโดยรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.59 และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า สามารถสนองนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ เท่ากับ 4.18 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.66 อยู่ในระดับมาก รองลงมาสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอุปกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมและมีความยืดหยุ่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.70 และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถลดจำนวนบุคลากรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงได้ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เท่ากับ 3.94 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.71 ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน



## 2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ใน องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้ศึกษาเลือกปัจจัยที่นำมาเป็นตัวแปรอิสระในการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

**2.1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม** ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงานราชการ จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.6-4.7

ตารางที่ 4.6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	17	13.39
หญิง	110	86.61
<b>รวม</b>	<b>127</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 86.61 ที่เหลือเป็นเพศชาย ร้อยละ 13.39

ตารางที่ 4.7 ค่าสถิติเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปัจจัยส่วนบุคคล	ต่ำสุด	สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. อายุ (ปี)	27	58	44.28	6.39
3. ประสบการณ์ในการทำงานราชการ (ปี)	1	30	15.25	5.69
4. จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (ครั้ง)	1	20	6.91	3.36
5. ระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (ปี)	1	23	7.59	3.83

จากตารางที่ 4.7 พบว่า

อายุของผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุสูงสุด คือ 58 ปี และอายุต่ำสุด คือ 27 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 44.28 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 6.39

ประสบการณ์ในการทำงานราชการของผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการทำงานราชการสูงสุด คือ 30 ปีและต่ำสุดคือ 1 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 15.25 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 5.69

จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ 20 ครั้งและต่ำสุดคือ 1 ครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 6.91 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.36

ระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ 23 ปีและต่ำสุด คือ 1 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 7.59 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.83

## 2.2 ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนข้อที่ตอบถูก	จำนวนคน	ระดับความรู้
ตอบถูกน้อยกว่า 10 ข้อ	1	น้อย
ตอบถูก 10-15 ข้อ	55	ปานกลาง
ตอบถูก 16 ข้อขึ้นไป	71	มาก
รวม	127	

$\bar{X}$  = 16.31, S.D. = 2.64, MAX = 20, MIN = 9

จากตารางที่ 4.8 ผลการศึกษา ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบถูก 16 ข้อขึ้นไป จำนวน 71 คน จัดอยู่ในระดับความรู้มาก รองลงมาตอบถูก 10 - 15 ข้อ จำนวน 55 คน จัดอยู่ในระดับความรู้ปานกลาง และตอบถูกน้อยกว่า 10 ข้อ จำนวน 1 คน จัดอยู่ในระดับรู้น้อย

คะแนนความรู้ของผู้ตอบแบบสอบถามมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 16.31 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 2.64 โดยคะแนนสูงสุดเท่ากับ 20 และคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 9

### 2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับใด	3.43	.75	มาก
2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด	3.64	.87	มาก
3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของท่านมีจำนวนเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	3.20	.85	ปานกลาง
4. หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอยู่ในระดับใด	3.02	.89	ปานกลาง
5. หน่วยงานของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพียงใด	3.52	.71	มาก
6. ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตในการดาวน์โหลดอัปเดตข้อมูลมากน้อยเพียงใด	3.42	.68	มาก
7. คู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดที่ทำให้เข้าใจได้อยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด	3.46	.69	มาก
เฉลี่ย	3.38	.55	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.9 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.55 และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ เท่ากับ 3.64 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.87 รองลงมาคือหน่วยงานของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้ อยู่ในระดับที่เหมาะสมมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.71 คู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดที่ทำให้เข้าใจได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.69 ในขณะที่หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือเท่ากับ 3.02 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.89

## 2.4 การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. การติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและสะดวกเพียงใด	3.02	.84	ปานกลาง
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับใด	3.36	.75	ปานกลาง
3. ในการจัดอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ท่านได้รับความรู้อยู่ในระดับใด	3.46	.66	มาก
4. มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพียงใด	3.43	.71	มาก
5. มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในจำนวนที่เหมาะสม เพียงใด	3.35	.72	ปานกลาง
6. มีข้อความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องบนหน้าจอของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เหมาะสมระดับใด	3.31	.74	ปานกลาง
7. มีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกันในระดับที่เหมาะสมเพียงใด	3.39	.68	ปานกลาง
8. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมเพียงใด	3.46	.71	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.35</b>	<b>.51</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตารางที่ 4.11 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.35 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ในการจัดอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แต่ละครั้งท่านได้รับความรู้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.66 และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.71 รองลงมามีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.43 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.71 และมีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกันในระดับที่เหมาะสม จัดอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.68 ในขณะที่การติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและสะดวก จัดอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เท่ากับ 3.02 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.84

## 2.5 ผลทดสอบสมมติฐาน

ในการทดสอบสมมติฐานสำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้คือ การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) โดยการทดสอบสมมติฐานใช้ระดับความเชื่อมั่น 95% ดังนั้นจะปฏิเสธสมมติฐานหลัก  $H_0$  ก็ต่อเมื่อค่า p value น้อยกว่า .05

สมมติฐานการศึกษา “ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้าและปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ”

### 2.5.1 การตรวจสอบภาวะร่วมเส้นตรงพหุ

ผู้ศึกษาได้ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระว่าเกิดปัญหาภาวะร่วมเส้นตรงพหุหรือไม่ โดยพิจารณาจากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรแต่ละคู่ ค่า Tolerance และค่า VIF

การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรแต่ละคู่ โดยตั้งสมมติฐานดังนี้

$$H_0: \rho = 0$$

$$H_1: \rho \neq 0$$

ผลการทดสอบสมมติฐานปรากฏผลดังตารางที่ 4.11



ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ระบบ ตัวแปร	เขต อายุ	ประสบการณ์ ในการทำงาน ราชการ	จำนวนครั้ง ในการศึกษา อบรมเกี่ยวกับ ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์	ระยะเวลา ที่ใช้งาน ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์	ความรู้เกี่ยวกับ ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ขององค์กร ส่วนท้องถิ่น	ป้อนำเข้า ในการ ปฏิบัติงาน ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์	การให้ ความช่วยเหลือ จากกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	ประสิทธิภาพ ของการนำบัญชี คอมพิวเตอร์ มาใช้ในองค์การ
ป้อนำเข้าในการ ปฏิบัติงานระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์						1	.487**	.418**
การให้ความช่วยเหลือ จากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น							.000	.000
ประสิทธิผลของการ นำบัญชีคอมพิวเตอร์ มาใช้ในองค์การ							1	.424**
								1

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01



จากตารางที่ 4.11 พบว่า

(1) ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม เห็นได้ว่าตัวแปรอิสระ ทั้ง 6 ตัวแปร กับประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ มีความสัมพันธ์ในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ได้แก่ อายุ ประสบการณ์ในการทำงานราชการ จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ บัณฑิตเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีค่าระดับความสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.229 – 0.424

(2) ตัวแปรอิสระในแต่ละคู่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สูงสุด คือ 0.723 แสดงว่า ตัวแปรอิสระไม่มีความสัมพันธ์ในระดับสูง จึงไม่ก่อให้เกิดปัญหาภาวะร่วมเส้นตรงพหุ

ตารางที่ 4.12 ผลการตรวจสอบภาวะร่วมเส้นตรงพหุ

ตัวแปร	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
เพศ	.963	1.038
อายุ	.457	2.186
ประสบการณ์ในการทำงานราชการ	.450	2.222
จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	.745	1.343
ระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	.623	1.604
ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	.853	1.172
บัณฑิตเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	.747	1.339
การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	.742	1.348

a Dependent Variable: ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ

จากตารางที่ 4.12 ค่าความทน (Tolerance) ของตัวแปรมีค่ามากกว่า 0.19 และอัตราความแปรปรวนเพื่อ (Variance inflation Factor (VIF) มีค่าน้อยกว่า 5.3 ทุกตัวแปร ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ตัวแปรอิสระไม่มีความสัมพันธ์กันและไม่ก่อให้เกิดปัญหาภาวะร่วมเส้นตรงพหุ

### 2.5.2 การทดสอบค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย

สำหรับการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณนี้ ผู้ศึกษาได้ทดสอบตามเงื่อนไขของการใช้สถิติและใช้วิธี Enter โดยกำหนดระดับนัยสำคัญที่ 0.05 ได้ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.13-4.15

ตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์สมการถดถอยระหว่างประสิทธิผลกับปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Model Summary					
Model	R	R Square	Adjusted R square	Std. error of the estimate	Durbin-Watson
1	.605 <sup>a</sup>	.366	.323	.373	1.879

a Predictors: (Constant)

1. เพศ
2. อายุ
3. ประสบการณ์ในการทำงานราชการ
4. จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
5. ระยะเวลาที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
6. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
8. การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ตัวแปรอิสระคือปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ปัจจัยนำเข้าและปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามคือประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ โดยมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง ( $R = 0.605$ ) และตัวแปรอิสระทั้งหมดสามารถรวมกันอธิบายความแปรผันที่เกิดขึ้นกับประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษได้ร้อยละ 32.3 ( $\text{Adjusted R square} = .323$ ) ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 67.7 เป็นผลมาจากปัจจัยอื่นๆ ที่ไม่ได้นำมาศึกษาในครั้งนี้ ทั้งนี้ จากการทดสอบพบว่า ค่า Durbin-Watson เท่ากับ 1.879 ซึ่งอยู่ระหว่าง 1.5 – 2.5 แสดงว่า ตัวแปรที่นำมาใช้ในการทดสอบไม่มีความสัมพันธ์ภายในตัวเองหรือไม่เกิด Autocorrelation

การทดสอบค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย โดยตั้งสมมติฐานดังนี้

$H_0$  : ปัจจัยทั้ง 8 ปัจจัย ไม่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้  
ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษอย่างมีนัยสำคัญ

$H_1$  : มีอย่างน้อย 1 ปัจจัย ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้  
ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษอย่างมีนัยสำคัญ

ผลการทดสอบสมมติฐานปรากฏดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 ผลการทดสอบสมมติฐานค่าสัมประสิทธิ์ของสมการถดถอยระหว่างประสิทธิผล  
กับปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือ  
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ANOVA						
Model		SS	df	MS	F	p
1	Regression	9.497	8	1.187	8.522	.000 <sup>b</sup>
	Residual	16.438	118	.139		
	Total	25.935	126			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

b Predictors: (Constant)

1. เพศ
2. อายุ
3. ประสบการณ์ในการทำงานราชการ
4. จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
5. ระยะเวลาที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
6. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
8. การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จากตารางที่ 4.14 ผลการทดสอบที่ระดับนัยสำคัญ ( $\alpha$ ) = 0.05 พบว่า ค่า p-value  
เท่ากับ 0.000 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 แปลผลได้ว่า มีอย่างน้อย 1 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการ  
นำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

ดังนั้นจึงต้องทดสอบต่อไปว่า ตัวแปรอิสระใดบ้างหรือปัจจัยใดบ้างที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ผลการทดสอบปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

Model		Coefficients				
		Unstandardized coefficients		Standardized coefficients	t	p
		B	Std. Error	Beta		
1	(constant)	1.770	.406		4.359*	.000
	1. เพศ	-.053	.099	-.040	-.538	.592
	2. อายุ	.012	.008	.164	1.512	.133
	3. ประสบการณ์ในการทำงานราชการ	.001	.009	.014	.124	.901
	4. จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	.021	.011	.157	1.850	.067
	5. ระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	.016	.011	.138	1.485	.140
	6. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-.001	.014	-.008	-.096	.924
	7. ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	.239	.070	.289	3.402*	.001
	8. การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	.239	.076	.266	3.128*	.002

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีทั้งหมด 2 ปัจจัย โดยสามารถเรียงลำดับปัจจัยที่มีอิทธิพลมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลทางบวก (ค่า Beta = 0.289) และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งผลทางบวก (ค่า Beta = 0.266) ตามลำดับ

ส่วนปัจจัยอีก 6 ปัจจัย ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงานราชการ จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่า p-value มากกว่า 0.05 ดังนั้น จึงไม่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ



## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ” มีวัตถุประสงค์การศึกษาเพื่อศึกษาระดับประสิทธิผล การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ และศึกษาปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ ประชากรที่ศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 191 แห่ง กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน 127 แห่ง โดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan สุ่มตัวอย่างโดยวิธีสุ่มอย่างง่ายด้วยการจับฉลาก เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ สามารถสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### 1. สรุปการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาได้ดังนี้

##### 1.1 ระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน สามารถเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปถึงค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้ดังนี้ ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านความถูกต้องตามระเบียบ และด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล ดังนี้

**1.1.1 ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ** โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ระบบรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาเอกสารประกอบฎีกาด้านการเบิกจ่าย เป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด จัดอยู่ในระดับมากที่สุด และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยลดเวลาการทำงาน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด จัดอยู่ในระดับมาก

**1.1.2 ด้านพัฒนาการปฏิบัติงาน** โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณา รายละเอียด พบว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานมีการพัฒนาการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการรับเงินอุดหนุนจากระบบ จี เอฟ เอ็ม ไอ เอส และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถรองรับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน

**1.1.3 ด้านความถูกต้องตามระเบียบ** โดยรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณา รายละเอียด พบว่า ระบบงบประมาณมีการแยกหมวดรายรับ รายจ่ายในการจัดทำงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและระบบข้อมูลรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาเอกสารประกอบฎีกาด้านการเบิกจ่าย ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก และระบบข้อมูลรายรับมีการจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากเช่นกัน

**1.1.4 ด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล** โดยรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณา รายละเอียด พบว่า ระบบบัญชีสามารถสนองนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด จัดอยู่ในระดับมาก และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถลดจำนวนบุคลากรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงได้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด จัดอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน

**1.2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ**

การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะ ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

**1.2.1 ปัจจัยส่วนบุคคล** พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ 86.61 เป็นเพศหญิง อายุสูงสุด คือ 58 ปี และอายุต่ำสุด คือ 27 ปี มีอายุค่าเฉลี่ยเท่ากับ 44.28 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 6.39 ประสบการณ์ในการทำงานราชการสูงสุด คือ 30 ปีและต่ำสุดคือ 1 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 15.25 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 5.70 จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สูงสุด คือ 20 ครั้งและต่ำสุดคือ 1 ครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 6.91 ครั้ง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.36 ระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สูงสุด คือ 23 ปีและต่ำสุด คือ 1 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 7.59 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.83

**1.2.2 ปัจจัยด้านความรู้** พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก โดยคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 16.31 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 2.64 คะแนนสูงสุดเท่ากับ 20 และคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 9

**1.2.3 ปัจจัยนำเข้า** ผลการศึกษา พบว่า ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบจัดอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และหน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**1.2.4 ปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** ผลการศึกษาพบว่า การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ในการจัดอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ท่านได้รับความรู้ในระดับใดและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมเพียงใด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด จัดอยู่ในระดับมาก และการติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและสะดวกเพียงใด มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด จัดอยู่ในระดับปานกลาง

**1.2.5 ผลการทดสอบสมมติฐาน** พบว่า ตัวแปรอิสระทั้งหมดได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามคือ ประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ โดยมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง ( $R = 605$ ) และตัวแปรอิสระทั้งหมดสามารถร่วมกันอธิบายความแปรผันที่เกิดขึ้นกับประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษได้ร้อยละ 32.3 (Adjusted R square = .323) ส่วนอีกร้อยละ 67.7 เป็นผลมาจากปัจจัยอื่นที่ไม่ได้นำมาศึกษาในครั้งนี้

สำหรับผลการทดสอบตัวแปรอิสระได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 พบว่า มีทั้งหมด 2 ปัจจัย โดยสามารถเรียงลำดับอิทธิพลจากมากไปน้อยได้ดังนี้ คือ ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลทางบวก (ค่า Beta = 0.289) และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งผลทางบวก (ค่า Beta = 0.266) ตามลำดับ



## 2. อภิปรายผล

จากผลการศึกษานำประเด็นที่น่าสนใจมาอภิปรายได้ผลการศึกษาดังนี้

### 2.1 ระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ อภิปรายผลการศึกษาดังนี้

#### 2.1.1 ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ

จากผลการศึกษาที่พบว่า ระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ ใน ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ระบบรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาเอกสารประกอบฎีกาด้านการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด จัดอยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับการวัดประสิทธิผลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของลักขณา ปัสานานนท์ (2551) ด้านการให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน (Providing Information to Executives Quick Up to Day) หมายถึง การจัดทำรายงานและทะเบียนต่างๆ โดยระบบอัตโนมัติ ซึ่งผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานการเงินได้ตลอดเวลาซึ่งมีการประมวลผลข้อมูลโดยสามารถแสดงฐานะการคลังเป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มาใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

#### 2.1.2 ด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล

จากผลการศึกษาที่พบว่า ระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ ใน ด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล โดยรวมอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถลดจำนวนบุคลากรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงได้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามแนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สมพิศ สุขแสน, 2556 อ้างใน พิษญา วัฒนรังสรรค์, 2558, น. 7-8) ด้านประสพการณ์ หมายถึงความรอบรู้หรือรู้รอบด้านจากการได้เห็น ได้สัมผัส ได้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ มิใช่มีความรู้เพียงแค่ว่าในด้านวิชาการเท่านั้น การเป็นผู้มีประสพการณ์ในการทำงานสูง จะมีความแม่นยำในการทำงาน แทบจะไม่เกิดความผิดพลาด เป็นบุคลากรที่องค์กรจะต้องรักษาไว้ให้อยู่กับองค์กร เพราะบุคคลเหล่านี้จะทำให้องค์กรพัฒนาได้เร็ว

## 2.2 ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

จากผลการศึกษาที่พบว่า ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ส่งผลทางบวก (ค่า Beta = 0.289) และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งผลทางบวก (ค่า Beta = 0.266) ตามลำดับ อภิปรายผลการศึกษาได้ดังนี้

### 2.2.1 ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

จากผลการศึกษาที่พบว่าปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ กล่าวคือ ถ้าปัจจัยนำเข้าอยู่ในระดับมาก จะส่งผลให้ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษสูงมากขึ้น ซึ่งปัจจัยนำเข้าในการศึกษานี้ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ปฏิบัติงาน จำนวนบุคลากรที่เหมาะสม บุคลากรปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและมีความรวดเร็วในการดาวน์โหลด/อัปโหลดข้อมูล รวมถึงมีคู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยนำเข้าพบว่าโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยพบว่าบุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบจัดอยู่ในระดับมาก แต่มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ซึ่งจัดอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้นถ้าหากหน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะในระดับมากก็น่าจะส่งผลให้การนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประกอบกับข้อเสนอแนะของอัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ (2558) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวว่า ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบด้วย เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการนำระบบมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

### 2.2.2 ปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จากผลการศึกษาที่พบว่าปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ กล่าวคือ หากได้รับความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมากยิ่งขึ้นจะส่งผลให้ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษมากขึ้นตามไปด้วย และจากผลการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือ

จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พบว่า ในการจัดอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แต่ละครั้งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในระดับมากและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมจัดอยู่ในระดับมาก แต่ยังมีประเด็นในเรื่องการติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญนั้น สามารถทำได้จัดอยู่ในระดับปานกลาง รวมทั้งการมีข้อความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องบนหน้าจอของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน ซึ่งถ้าสามารถทำให้การติดต่อสื่อสารทำได้ง่ายและสะดวก มีข้อความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องบนหน้าจอของระบบอย่างเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย ก็น่าจะส่งผลให้ประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับอัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ (2558) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ปัจจัยด้านคุณภาพของสารสนเทศ ปัจจัยด้านคุณภาพของระบบ และปัจจัยด้านคุณภาพการบริการตามลำดับที่ระดับนัยสำคัญ 0.05

### 3. ข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้สามารถทำได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

3.1.2 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรแสดงข้อความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องบนหน้าจอของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน และเข้าใจได้ง่าย

3.1.3 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

3.1.4 องค์กรบริหารส่วนตำบลควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ

3.1.5 องค์กรบริหารส่วนตำบลควรสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนที่เหมาะสม

#### 3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของเทศบาลตำบล

3.2.2 ควรมีการศึกษาด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงานการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ

3.2.3 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ดังนั้นควรมีการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อศึกษาให้ลึกถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบล





บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัย

สกลนครราชภัฏ

## บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2557). *คู่มือแนะนำการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. กรุงเทพมหานคร: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น. กระทรวงมหาดไทย. (2543). *ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543*. กรุงเทพมหานคร: กรมการปกครอง.
- จิราภรณ์ สุชัยมสกา. (2560). การวิจัยธุรกิจและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ใน *แนวทางการศึกษาชุดวิชาการวิจัยธุรกิจและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. หน่วยที่ 1-15. นนทบุรี: สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เทียนใจ สุทะ. (2561). *การประเมินผลการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดเชียงใหม่*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ไม่ดีตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- ชานินทร์ ศิลป์จารุ. (2563). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS*. (พิมพ์ครั้งที่ 18). กรุงเทพมหานคร: เอส. อาร์. พรินติ้ง แมสโปรดักส์.
- ประภาพร พรหมโคตร. (2559). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ไม่ดีตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, กรุงเทพมหานคร.
- ผกามาศ มนต์ไธสงค์. (2561). *ผลกระทบของประสิทธิผลของระบบสารสนเทศทางการบริหารส่วนท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ e-LAAS ที่มีต่อคุณภาพรายงานทางการเงินของเทศบาลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต ไม่ดีตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- ภูริพัฒน์ ชาญกิจ. (2561). *การศึกษาค้นคว้าอิสระ ใน ประมวลสาระชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ*. หน่วยที่ 1-15. นนทบุรี: สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วรรณา เจริญนาน. (2556). *ความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดจันทบุรี*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ไม่ดีตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

อโณทัย งามวิชัยกิจ. (2559). *วิธีการตลาด : ง่าย วิเคราะห์เร็ว ทำได้ด้วยตนเอง*.

นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา.

อัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ. (2558). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ไม่ดุษฎีนิพนธ์). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, นครราชสีมา.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัย

สกลนครราชภัฏ





ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามพร้อมเฉลย

## แบบสอบถาม

### เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีวัตถุประสงค์ 2 ประการคือ 1) เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดศรีสะเกษ 2) เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้ ปัจจัยนำเข้า และปัจจัยด้านการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีต่อประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดศรีสะเกษ

แบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้สอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และการให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 4 ประสิทธิผลของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

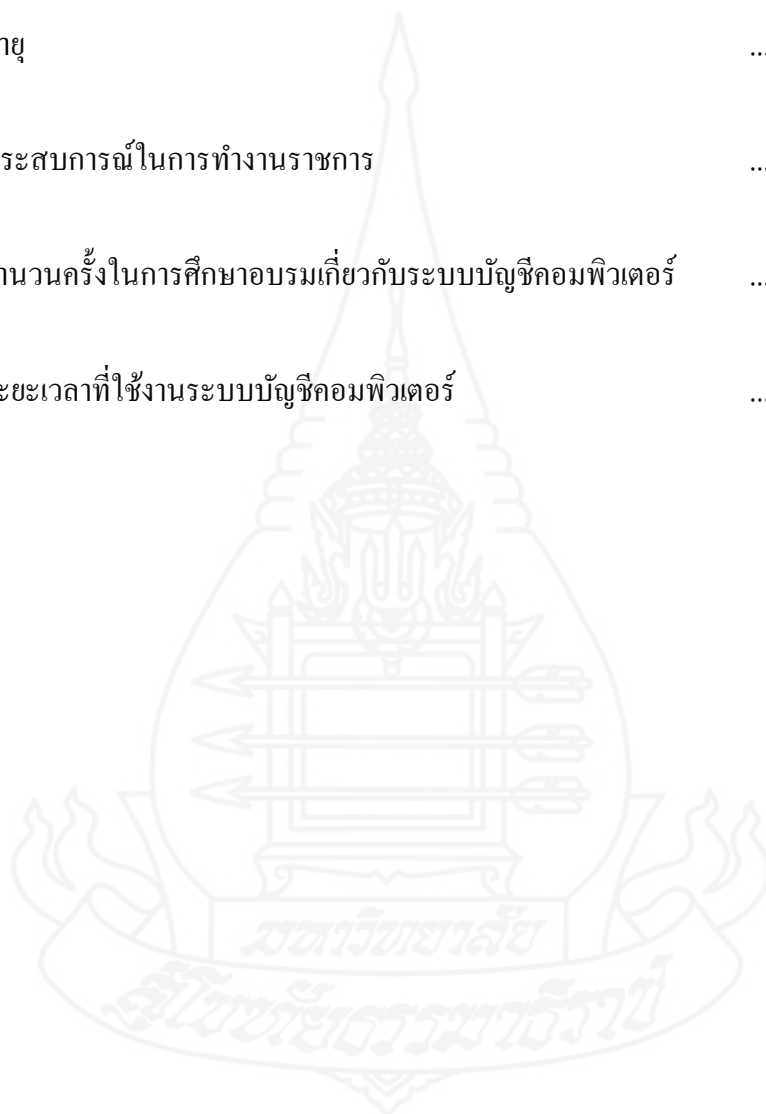
คำตอบของท่านจะถูกนำไปสรุปผลการศึกษาในลักษณะภาพรวมเท่านั้นจึงขอความร่วมมือ และขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีจากท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางวรรณภรณ์ โขษา

**ส่วนที่ 1 : ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้สอบแบบสอบถาม**  
**คำชี้แจง : กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง**

1. เพศ ( ) ชาย      ( ) หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ประสบการณ์ในการทำงานราชการ ..... ปี
4. จำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ..... ครั้ง
5. ระยะเวลาที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ..... ปี



## ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ใช่ หรือ ไม่ใช่

การปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ใช่	ไม่ใช่
1. การตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องเท่ากัน	✓	
2. การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติต้องระบุวันที่เสนอสภาพิจารณาเห็นชอบหลังแปรญัตติ 24 ชั่วโมง		✓
3. การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำในเมนูระบบงบประมาณ	✓	
4. การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ สามารถทำรายการได้ในระบบข้อมูลรายจ่าย		✓
5. ขั้นตอนการจัดทำใบนำส่งเงิน ต้องทำก่อนขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงิน		✓
6. เมื่อมีการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้	✓	
7. เมื่อสิ้นวัน ต้องจัดทำนำส่งเงินแต่ไม่ต้องจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน		✓
8. รายละเอียดผู้ชำระภาษี จะแสดงรายละเอียดในแบบ กค.2		✓
9. การจัดทำรายงานการจัดทำเช็คต้องทำในระบบข้อมูลรายจ่าย	✓	
10. ถ้าไม่มีการตรวจรับฎีกา จะไม่สามารถออกรายงานการจัดทำเช็คได้	✓	
11. การลงนามในเอกสารแนบท้ายสัญญา สามารถทำก่อนอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้างได้		✓
12. การยืมเงินงบประมาณ จะต้องทำรายการในระบบงบประมาณ		✓
13. การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ ไม่สามารถปรับปรุงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้		✓
14. การยืมเงินสะสม สามารถทำรายการในระบบข้อมูลรายรับ		✓
15. การค้นหา อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป สามารถดำเนินการได้ที่ระบบบัญชี	✓	
16. รายการทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ สามารถเรียกดูได้จากระบบบัญชี	✓	
17. การตรวจสอบฐานข้อมูลเงินรับฝากจะต้องตรวจสอบจากระบบข้อมูลรายรับ		✓
18. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการในระบบงบประมาณ		✓
19. การกำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำฎีกาสามารถดำเนินการในระบบการบริหารระบบ		✓
20. การจัดการฐานข้อมูลเงินฝากธนาคารสามารถดำเนินการในระบบการบริหารระบบ	✓	

ส่วนที่ 3 ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และการให้ความช่วยเหลือ  
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.1 ปัจจัยนำเข้าในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

คำชี้แจง : ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานท่านมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับใด					
2	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด					
3	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานท่านมีจำนวนเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
4	หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอยู่ในระดับใด					
5	หน่วยงานของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพียงใด					
6	ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตในการดาวน์โหลด/อัปโหลดข้อมูลมากน้อยเพียงใด					
7	คู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดที่ทำให้เข้าใจได้ อยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด					

### 3.2 การให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำชี้แจง : ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและสะดวกเพียงใด					
2	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับใด					
3	ในการจัดอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แต่ละครั้งท่านได้รับความรู้อยู่ในระดับใด					
4	มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพียงใด					
5	มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในจำนวนที่เหมาะสมเพียงใด					
6	มีข้อความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องบนหน้าจอของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เหมาะสมระดับใด					
7	มีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกันในระดับที่เหมาะสมเพียงใด					
8	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมเพียงใด					

#### ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพของการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบล

##### จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงในหน่วยงานของท่านที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านความถูกต้องตามระเบียบ</b>						
1	ระบบงบประมาณมีการแยกหมวดรายรับรายจ่ายในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ					
2	ระบบข้อมูลรายรับมีการจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ					
3	ระบบข้อมูลรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาเอกสารประกอบฎีกาด้านการเบิกจ่ายครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ					
4	ระบบบัญชีมีการจัดทำรายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ					
5	ระบบการบริหารระบบมีความครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ					
<b>ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ</b>						
6	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยลดเวลาการทำงาน					
7	สามารถตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดเวลา					
8	ด้านระบบข้อมูลรายรับมีการจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน					
9	ด้านระบบข้อมูลรายจ่ายมีการจัดทำฎีกาด้านการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน</b>						
10	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี					
11	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการรับเงินอุดหนุนจากระบบจี เอฟ เอ็ม ไอ เอส					
12	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถรองรับการปฏิบัติงานในอนาคตได้					
<b>ด้านความคุ้มค่าตามนโยบายรัฐบาล</b>						
13	สามารถลดจำนวนบุคลากรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงได้					
14	สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอุปกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมและมีความยืดหยุ่น					
15	สามารถสนองนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึง					





**ภาคผนวก ข**

รายชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง

### รายชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง

1. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร	อำเภอชุมขันธ์
2. องค์การบริหารส่วนตำบลใจดี	อำเภอชุมขันธ์
3. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใต้	อำเภอชุมขันธ์
4. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ	อำเภอชุมขันธ์
5. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา	อำเภอชุมขันธ์
6. องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงตาเจ็น	อำเภอชุมขันธ์
7. องค์การบริหารส่วนตำบลโสน	อำเภอชุมขันธ์
8. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ	อำเภอชุมขันธ์
9. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ	อำเภอชุมขันธ์
10. องค์การบริหารส่วนตำบลจะกง	อำเภอชุมขันธ์
11. องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา	อำเภอชุมขันธ์
12. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	อำเภอวังหิน
13. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	อำเภอวังหิน
14. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	อำเภอวังหิน
15. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสว่าง	อำเภอวังหิน
16. องค์การบริหารส่วนตำบลควนใหญ่	อำเภอวังหิน
17. องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	อำเภอวังหิน
18. องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	อำเภอวังหิน
19. องค์การบริหารส่วนตำบลละลม	อำเภอภูสิงห์
20. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตึกชู	อำเภอภูสิงห์
21. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม	อำเภอภูสิงห์
22. องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างปี	อำเภอรามิไสล
23. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำคำ	อำเภอรามิไสล
24. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมี่	อำเภอรามิไสล
25. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง	อำเภอรามิไสล
26. องค์การบริหารส่วนตำบลคู	อำเภอรามิไสล
27. องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน	อำเภอรามิไสล
28. องค์การบริหารส่วนตำบลจิกสังข์ทอง	อำเภอรามิไสล

### รายชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง (ต่อ)

29. องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	อำเภอราชธิ์ไศล
30. องค์การบริหารส่วนตำบลโคด	อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ
31. องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ	อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ
32. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม้า	อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ
33. องค์การบริหารส่วนตำบลตะคอบ	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
34. องค์การบริหารส่วนตำบลจาน	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
35. องค์การบริหารส่วนตำบลชำ	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
36. องค์การบริหารส่วนตำบลคูซอด	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
37. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
38. องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเจียบ	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
39. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
40. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองครก	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
41. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
42. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า	อำเภอเมืองศรีสะเกษ
43. องค์การบริหารส่วนตำบลยาง	อำเภอกันทรารมย์
44. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง	อำเภอกันทรารมย์
45. องค์การบริหารส่วนตำบลทาม	อำเภอกันทรารมย์
46. องค์การบริหารส่วนตำบลดุน	อำเภอกันทรารมย์
47. บริหารส่วนตำบลหนองแก้ว	อำเภอกันทรารมย์
48. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ	อำเภอขามเฒ่า
49. องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นฟ้า	อำเภอขามเฒ่า
50. องค์การบริหารส่วนตำบลขามใหญ่	อำเภอขามเฒ่า
51. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบอน	อำเภอขามเฒ่า
52. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเมืองฮาม	อำเภอขามเฒ่า
53. องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขอ	อำเภอไพรบึง
54. องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์	อำเภอไพรบึง
55. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนปูน	อำเภอไพรบึง
56. องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง	อำเภอไพรบึง

### รายชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง (ต่อ)

57. องค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน	อำเภอกันทรลักษ์
58. องค์การบริหารส่วนตำบลขนุน	อำเภอกันทรลักษ์
59. องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชงชัย	อำเภอกันทรลักษ์
60. องค์การบริหารส่วนตำบลตระกาจ	อำเภอกันทรลักษ์
61. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ	อำเภอกันทรลักษ์
62. องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง	อำเภอกันทรลักษ์
63. องค์การบริหารส่วนตำบลชำ	อำเภอกันทรลักษ์
64. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเสลา	อำเภอกันทรลักษ์
65. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม	อำเภอกันทรลักษ์
66. องค์การบริหารส่วนตำบลคำแย	อำเภอยุห์
67. องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวัสดิ์	อำเภอยุห์
68. องค์การบริหารส่วนตำบลพยุห์	อำเภอยุห์
69. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ	อำเภอยุห์
70. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหลื่อม	อำเภอเบญจลักษ์
71. องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว	อำเภอเบญจลักษ์
72. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้าง	อำเภอเบญจลักษ์
73. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง	อำเภอศีลาลาด
74. องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง	อำเภอศีลาลาด
75. องค์การบริหารส่วนตำบลกุง	อำเภอศีลาลาด
76. องค์การบริหารส่วนตำบลคูบ	อำเภอศีลาลาด
77. องค์การบริหารส่วนตำบลลือกลิ้ง	อำเภอศีลาลาด
78. องค์การบริหารส่วนตำบลเงิน	อำเภอน้ำแกลี้ยง
79. องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด	อำเภอน้ำแกลี้ยง
80. องค์การบริหารส่วนตำบลละเอะ	อำเภอน้ำแกลี้ยง
81. องค์การบริหารส่วนตำบลรุ่งระวี	อำเภอน้ำแกลี้ยง
82. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแกลี้ยง	อำเภอน้ำแกลี้ยง
83. องค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋ยงข้าว	อำเภอศรีรัตนะ
84. องค์การบริหารส่วนตำบลสระเขาวัว	อำเภอศรีรัตนะ

### รายชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง (ต่อ)

85. องค์การบริหารส่วนตำบลพิงพวย	อำเภอศรีรัตนะ
86. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีแก้ว	อำเภอศรีรัตนะ
87. องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง	อำเภอศรีรัตนะ
88. องค์การบริหารส่วนตำบลตูม	อำเภอศรีรัตนะ
89. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	อำเภอโนนคูณ
90. องค์การบริหารส่วนตำบลบก	อำเภอโนนคูณ
91. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	อำเภอโนนคูณ
92. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากวาง	อำเภอโนนคูณ
93. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม	อำเภอศรีรัตนะ
94. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับทัน	อำเภอห้วยทับทัน
95. องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท	อำเภอห้วยทับทัน
96. องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม	อำเภอห้วยทับทัน
97. องค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะ	อำเภอบึงบูรพ์
98. องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว	อำเภออุทุมพรพิสัย
99. องค์การบริหารส่วนตำบลเข้	อำเภออุทุมพรพิสัย
100. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย	อำเภออุทุมพรพิสัย
101. องค์การบริหารส่วนตำบลรังแรง	อำเภออุทุมพรพิสัย
102. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวช้าง	อำเภออุทุมพรพิสัย
103. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกษ	อำเภออุทุมพรพิสัย
104. องค์การบริหารส่วนตำบลชะยูง	อำเภออุทุมพรพิสัย
105. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งไชย	อำเภออุทุมพรพิสัย
106. องค์การบริหารส่วนตำบลอิหล่า	อำเภออุทุมพรพิสัย
107. องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง	อำเภออุทุมพรพิสัย
108. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหล่าม	อำเภออุทุมพรพิสัย
109. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้าง	อำเภออุทุมพรพิสัย
110. องค์การบริหารส่วนตำบลสวาย	อำเภอปรางค์กู่
111. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเชียงทูน	อำเภอปรางค์กู่
112. องค์การบริหารส่วนตำบลคู	อำเภอปรางค์กู่

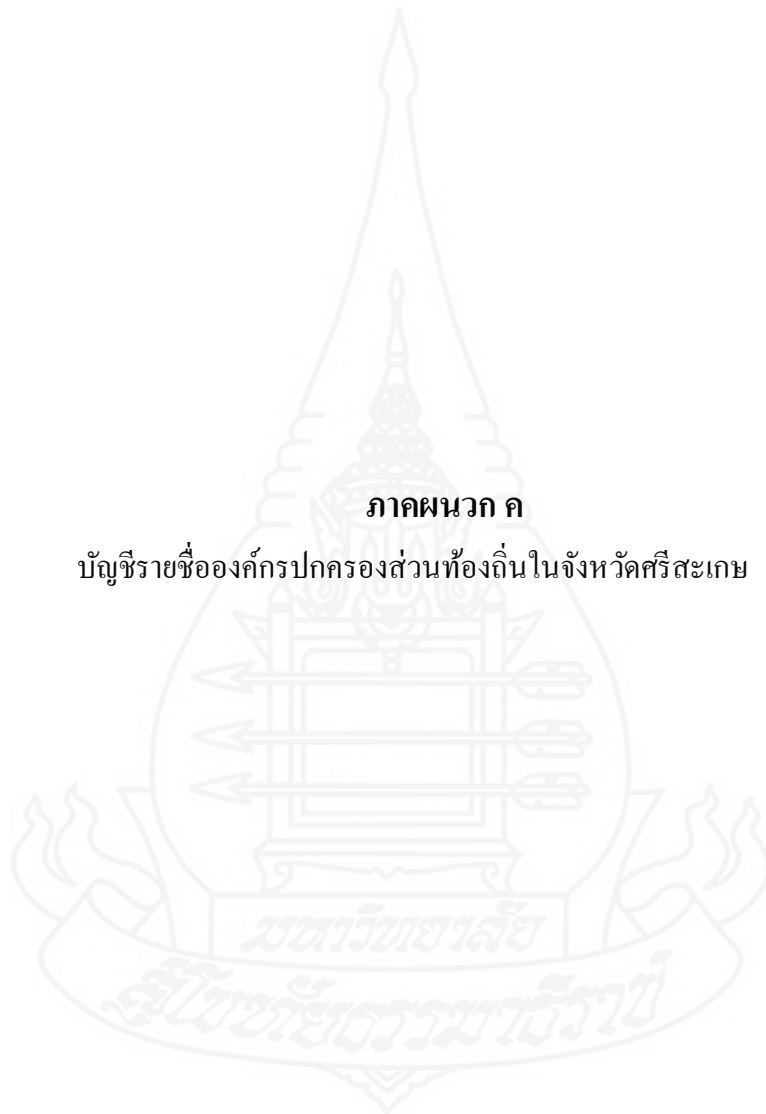
รายชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 127 แห่ง (ต่อ)

113. องค์การบริหารส่วนตำบลคู	อำเภอปรังคู้
114. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย	อำเภอปรังคู้
115. องค์การบริหารส่วนตำบลพิมายเหนือ	อำเภอปรังคู้
116. องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงปราสาท	อำเภอปรังคู้
117. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ศรี	อำเภอปรังคู้
118. องค์การบริหารส่วนตำบลสมอ	อำเภอปรังคู้
119. องค์การบริหารส่วนตำบลขุนหาญ	อำเภอขุนหาญ
120. องค์การบริหารส่วนตำบลบักดอง	อำเภอขุนหาญ
121. องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรอม	อำเภอขุนหาญ
122. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจันทร์	อำเภอขุนหาญ
123. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กระสัง	อำเภอขุนหาญ
124. องค์การบริหารส่วนตำบลไพร	อำเภอขุนหาญ
125. องค์การบริหารส่วนตำบลพราน	อำเภอขุนหาญ
126. องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	อำเภอเมืองจันทร์
127. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันทร์	อำเภอเมืองจันทร์



**ภาคผนวก ค**

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดศรีสะเกษ



## บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดศรีสะเกษ

สาขาที่	จังหวัด	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
สำนักทางหลวง ชนบทที่ 7 (อุบลราชธานี)	ศรีสะเกษ	1	อบจ.ศรีสะเกษ	110	อบต.เปือาะ
		2	เทศบาลเมืองกันทรลักษ์	111	อบต.ตึกแพว
		3	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ	112	อบต.ตึกใหม่
		4	เทศบาลตำบลกระหวิน	113	อบต.คือใหญ่
		5	เทศบาลตำบลกัมพรารมย์	114	อบต.ไผ่
		6	เทศบาลตำบลกันทรอม	115	อบต.พยุห์
		7	เทศบาลตำบลกำแพง	116	อบต.พรหมสวัสดิ์
		8	เทศบาลตำบลกำแพง(อุทุมพรพิสัย)*	117	อบต.พราน
		9	เทศบาลตำบลขุนหาญ	118	อบต.พิงพวย
		10	เทศบาลตำบลโคกจาน	119	อบต.พิมาย
		11	เทศบาลตำบลน้ำคำ	120	อบต.พิมายเหนือ
		12	เทศบาลตำบลโนนสูง	121	อบต.โพธิ์ (อ.เมือง)
		13	เทศบาลตำบลบึงบูรพ์	122	อบต.โพธิ์ (อ.โนนคูณ)
		14	เทศบาลตำบลบุสูง	123	อบต.โพธิ์ชัย
		15	เทศบาลตำบลปรังค์กู	124	อบต.โพธิ์วงศ์
		16	เทศบาลตำบลพยุห์	125	อบต.โพธิ์ศรี
		17	เทศบาลตำบลโพธิ์กระสังข์	126	อบต.โพนข่า
		18	เทศบาลตำบลโพธิ์มิ่ง	127	อบต.โพนเขวา
		19	เทศบาลตำบลเมืองคง	128	อบต.โพนค้อ
		20	เทศบาลตำบลยางชุมน้อย	129	อบต.โพนยาง
		21	เทศบาลตำบลศรีวิริยะ	130	อบต.โพธิ์
		22	เทศบาลตำบลสระกำแพงใหญ่	131	อบต.โพธิ์มิ่ง
		23	เทศบาลตำบลสวนกล้วย	132	อบต.โพธิ์พัฒนา
		24	เทศบาลตำบลลี	133	อบต.ภูเงิน
		25	เทศบาลตำบลห้วยทับทัน	134	อบต.ภูคาหมอก
		26	เทศบาลตำบลห้วยเหนือ	135	อบต.ภูฝ้าย
		27	อบต.กระแซง	136	อบต.เมือง
		28	อบต.กฤษณา	137	อบต.เมืองคง
		29	อบต.กล้วยกว้าง	138	อบต.เมืองแคน
		30	อบต.กันทรารมย์	139	อบต.เมืองจันทร์
		31	อบต.ก้านเหลือง	140	อบต.เมืองน้อย
		32	อบต.กุง	141	อบต.เมืองหลวง
		33	อบต.กุดเมืองสาม	142	อบต.ยาง
		34	อบต.กุดเสลา	143	อบต.ยางชุมน้อย
		35	อบต.กู่	144	อบต.วังแร่
		36	อบต.ขุ่น	145	อบต.รุ่ง
		37	อบต.ชะยูง	146	อบต.รุ่งระวี



สาขาที่	จังหวัด	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
		38	อบต.ขุนหาญ	147	อบต.ลมสักคี
		39	อบต.เจ็น	148	อบต.ละทาย
		40	อบต.แจ้	149	อบต.ละลม
		41	อบต.แจ่ม	150	อบต.ละลาย
		42	อบต.คณิกลิ่ง	151	อบต.ละเอาะ
		43	อบต.คอนกาม	152	อบต.ลีนฟ้า
		44	อบต.ค่านิยม	153	อบต.วังหิน
		45	อบต.คูซอด	154	อบต.เวียงเหนือ
		46	อบต.คูบ	155	อบต.ศรีแก้ว
		47	อบต.โคกศาล	156	อบต.ศรีตระกูล
		48	อบต.โคกเพชร	157	อบต.ศรีโนนงาม
		49	อบต.โคกล่าม	158	อบต.ศรีสะอาด
		50	อบต.จะงก	159	อบต.ศรีสำราญ
		51	อบต.จาน (อ.เมือง)	160	อบต.สัมปอ
		52	อบต.จาน (อ.กันทรารมย์)	161	อบต.สมอ
		53	อบต.จานแสนไชย	162	อบต.สระเฝ้า
		54	อบต.จานใหญ่	163	อบต.สร้างปี
		55	อบต.จิกสังข์ทอง	164	อบต.สวาย
		56	อบต.โจคม่วง	165	อบต.สะเคาใหญ่
		57	อบต.ใจดี	166	อบต.สะพุง
		58	อบต.ชำ	167	อบต.สังเม็ก
		59	อบต.ชำ	168	อบต.สำโรง
		60	อบต.คงรัก	169	อบต.สำโรงตาเจ็น
		61	อบต.ควนใหญ่	170	อบต.สำโรงปราสาท
		62	อบต.คองกันมีด	171	อบต.สำโรงพลัน
		63	อบต.ค่าน	172	อบต.สุขสวัสดิ์
		64	อบต.คินแดง	173	อบต.เสาธงชัย
		65	อบต.คู้ (อ.กันทรารมย์)	174	อบต.เสียว (อ.เบญจลักษ์)
		66	อบต.คู้ (อ.ปรางค์)	175	อบต.เสียว (อ.โพธิ์ศรีสุวรรณ)
		67	อบต.คู้ (อ.ราชโกล)	176	อบต.เสื่องข้าว
		68	อบต.คูน	177	อบต.โสน
		69	อบต.โคต	178	อบต.หญ้าปล้อง
		70	อบต.ตระกาจ	179	อบต.หนองกุง
		71	อบต.ตองปัด	180	อบต.หนองแก้ว (อ.เมือง)
		72	อบต.ตะเคียน	181	อบต.หนองแก้ว (อ.กันทรารมย์)

สาขาที่	จังหวัด	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
		73	อบต.ตะเคียนราม	182	อบต.หนองครก
		74	อบต.ตะคอบ	183	อบต.หนองค้ำ
		75	อบต.ตาเกษ	184	อบต.หนองแค
		76	อบต.ตาโกน	185	อบต.หนองงูเห่าล้อม
		77	อบต.ตาอุด	186	อบต.หนองฉลอง
		78	อบต.ตาแย	187	อบต.หนองเชียงทูน
		79	อบต.ตุม (อ.ศรีวิคนะ)	188	อบต.หนองบัว
		80	อบต.ตุม (อ.ปรางค์กู่)	189	อบต.หนองบัวดง
		81	อบต.แต่	190	อบต.หนองไผ่
		82	อบต.ท่าคล้อ	191	อบต.หนองน้ำ
		83	อบต.ทาม	192	อบต.หนองแวง
		84	อบต.ทุ่งไชย	193	อบต.หนองหญ้าลาด
		85	อบต.ทุ่งสว่าง	194	อบต.หนองหมี่
		86	อบต.ทุ่งใหญ่	195	อบต.หนองหว้า
		87	อบต.ท่อม	196	อบต.หนองหัวช้าง
		88	อบต.ราศู	197	อบต.หนองห้าง
		89	อบต.น้ำเกลี้ยง	198	อบต.หนองใหญ่
		90	อบต.น้ำอ้อม	199	อบต.หนองอึ่ง
		91	อบต.นิคมพัฒนา	200	อบต.หนองอาจ
		92	อบต.โนนค้อ	201	อบต.หนองไฮ (อ.เมือง)
		93	อบต.โนนคูณ	202	อบต.หนองไฮ (อ.อุทุมพรพิสัย)
		94	อบต.โนนปูน	203	อบต.หมากเจียบ
		95	อบต.โนนเพ็ก	204	อบต.หัวจันทร์
		96	อบต.โนนสัง	205	อบต.หัวค่อมอู
		97	อบต.โนนสำราญ	206	อบต.หัวคอกฐ
		98	อบต.บก	207	อบต.หัวไต้
		99	อบต.บ่อแก้ว	208	อบต.หัวทับทัน
		100	อบต.บักดอง	209	อบต.หัวสำราญ
		101	อบต.บัวน้อย	210	อบต.หัวเหนื่อ
		102	อบต.บัวทุ่ง	211	อบต.หัวนาคำ
		103	อบต.บึงบอน	212	อบต.หัวช้าง
		104	อบต.บึงมะลู	213	อบต.หัวเสือ
		105	อบต.ปราสาท (อ.อุษัณร์)	214	อบต.เหล่ากวาง
		106	อบต.ปราสาท (อ.หัวทับทัน)	215	อบต.เอิซ
		107	อบต.ปราสาทหอ	216	อบต.อีป่าด
		108	อบต.ปรือใหญ่	217	อบต.อีหล้า
		109	อบต.ปะอาว		
		รวม	217	อปท.	

## ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางวรรณภรณ์ โคษา
วัน เดือน ปีเกิด	23 มิถุนายน 2523
สถานที่เกิด	อำเภอขุนขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประวัติการศึกษา	บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2546
สถานที่ทำงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ศรี อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

