

คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิก
สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

นางวันรัก บุญอินทร์

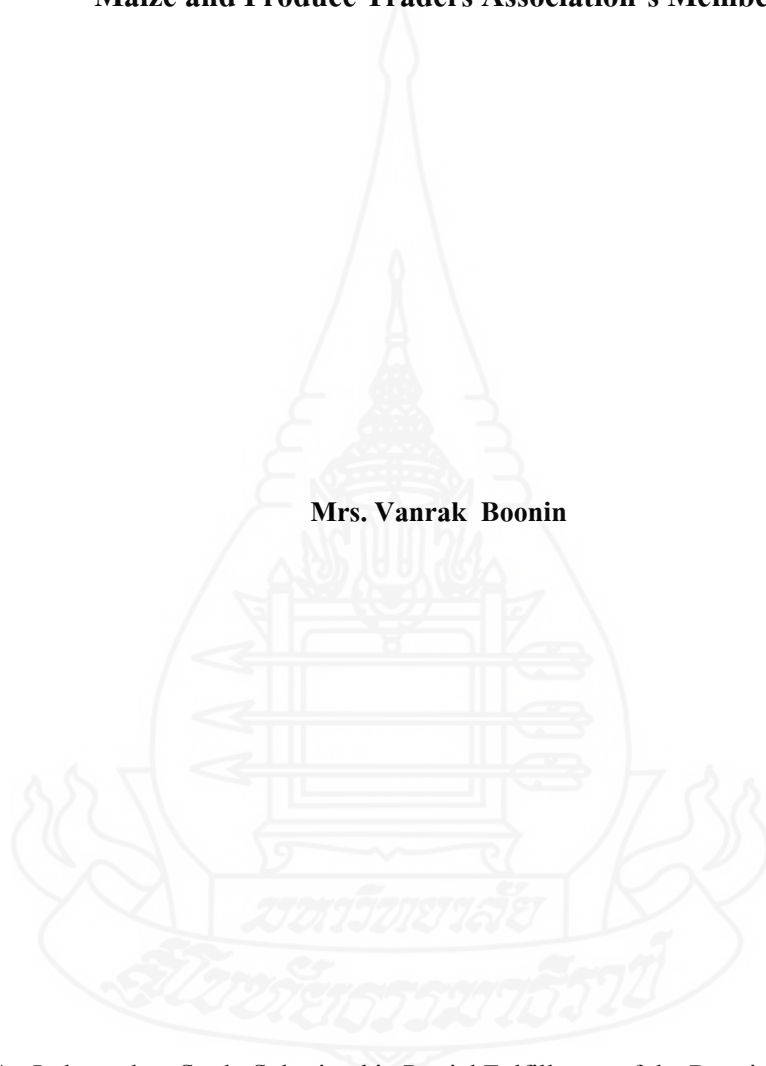


การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2554

**The Qualification of Information System by Opinions of the Thai
Maize and Produce Traders Association's Member**

Mrs. Vanrak Boonin



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Business Administration

School of Management Science

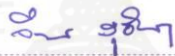
Sukhothai Thammathirat Open University

2011

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของสารสทนทนตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพด
และพืชพันธุ์ไทย
ชื่อและนามสกุล นางวันรัก บุญอินทร์
แขนงวิชา บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์จักรกรณ์ สุทธิมสภา

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2555

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์จักรกรณ์ สุทธิมสภา)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรีย์ เข้มทอง)



(รองศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมพงษ์ มีสมนัย)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและ
พืชพันธุ์ไทย

ผู้ศึกษา นางวันรัก บุญอินทร์ รหัสนักศึกษ 2523000368 **ปริญญา** บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์จักรกรณ์ สุธรรมสภา **ปีการศึกษา** 2554

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา (1) วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสมาคมที่มีต่อการจัดการสารสนเทศของสมาคมในด้านความสำคัญของสารสนเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำสารสนเทศของสมาคม และแนวโน้มของการจัดการสารสนเทศของสมาคม (2) กระบวนการจัดการสารสนเทศและความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศที่สมาคมให้บริการต่อสมาชิกในปัจจุบันของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย เพื่อทราบสภาพการจัดการสารสนเทศของสมาคมในปัจจุบัน และสารสนเทศที่จัดทำมีคุณสมบัติเพียงพอในระดับใดตามความเห็นของสมาชิก และ (3) ความต้องการของสมาชิกสมาคมเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมเพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

วิธีการศึกษาในส่วนของกรวิจัยเชิงคุณภาพ ดำเนินการโดยสัมภาษณ์เชิงลึกกรรมการบริหารสมาคมที่รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการสารสนเทศของสมาคม จำนวน 8 ท่าน และทำการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานในการจัดทำสารสนเทศของเจ้าหน้าที่สมาคม ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน 2554 การศึกษาในส่วนของกรวิจัยเชิงปริมาณ ดำเนินการโดยจัดส่งแบบสอบถามไปยังสมาชิกสมาคมทุกรายจำนวน 127 ราย เพื่อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคม โดยได้รับแบบสอบถามคืนมาจำนวน 68 ราย ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า (1) วิสัยทัศน์ของกรรมการบริหารสมาคมที่มีต่อการจัดการสารสนเทศส่วนมากมีความเข้าใจและให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศ แต่มีอุปสรรคเรื่องทักษะและความชำนาญของผู้ปฏิบัติงานและงบประมาณที่มีจำกัด โดยมีความเห็นว่า แนวโน้มของการจัดการสารสนเทศของสมาคมยังคงต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม (2) ผลการศึกษาระบวนการจัดการสารสนเทศของสมาคมพบว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สมาคมยังไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนในการจัดการสารสนเทศที่ควรเป็น และสมาชิกสมาคมมีความเห็นต่อคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยคุณสมบัติที่สมาชิกเห็นว่าต้องปรับปรุงมากที่สุด คือ ด้านการตรงกับความต้องการ และ (3) ผลการศึกษาด้านความต้องการของสมาชิกเพิ่มเติมพบว่า สมาชิกต้องการให้มีการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศที่มีอยู่ ให้มีรายละเอียด ความทันต่อเวลา และแหล่งข้อมูลอ้างอิงให้มากขึ้น

คำสำคัญ คุณสมบัติของสารสนเทศ สมาชิก สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

Independent Study title: The Qualification of Information System by Opinions of the Thai Maize and Produce Traders Association's Member

Author: Mrs. Vanrak Boonin; **ID:** 2523000368; **Degree:** Master of Business Administration;

Independent Study advisor: Cheraporn Sudhamasapa, Associate Professor; **Academic year:** 2011

Abstract

The purposes of this research were to study: (1) vision of the association's administrators to management of the information system in terms of significances of information system, problems and obstacles in provision of association information system, and trend of management of association information system; (2) information management process and opinions of associations' member which concern the qualification of information system to serve the current members; and (3) additional requirement of the members regarding the qualification of information system.

The qualitative data were studied by interviewing 8 members of the board of directors observing the work performance of the employees during 1 July – 30 September 2011. The quantitative data were studied by, questionnaire sent to all association's members to find opinions and additional suggestion to the qualification with 68 members' questionnaire returning. The data were analyzed by frequency, percentage, mean, and standard deviation.

The findings were that: (1) vision of the association's administrators gave priority to information management but had limitation of skills, expertise, and budget for managing the information system. However, they had opinions that the association should be flexible to adapt the information management to overall social and economic changes; (2) information management process was at the moderate level and the highest qualification should be improved to meet the requirement; and (3) the members required that the existing information should be immediately improved to have more details, updating, and more information reference sources.

Keywords: Qualification Information System, Members, The Thai Maize and Produce Traders Association

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิจัยเรื่อง สภาพการจัดการสารสนเทศของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ฉบับนี้ สามารถสำเร็จลุล่วงด้วยดี ก็ด้วยความกรุณาในคำชี้แนะที่มีประโยชน์จากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงคณาจารย์ทุกท่าน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา และเจ้าหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษา ผู้ให้คำแนะนำและชี้แนะในสิ่งที่ควรปฏิบัติ ตลอดจนได้กรุณา ตรวจสอบความผิดพลาดต่างๆ จนการศึกษาครั้งนี้เสร็จสมบูรณ์ ข้าพเจ้าใคร่ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าขอแสดงความขอบคุณไปยังสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ที่ได้เอื้อเฟื้อข้อมูลและอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกให้การศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยดี ขอขอบคุณท่านนายกสมาคมฯ และผู้บริหารทุกท่าน รวมถึงเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ทุกคน

ท้ายที่สุดนี้ ขอขอบคุณ คุณพ่อ คุณแม่ สามี และน้องชายของข้าพเจ้า ผู้เป็นกำลังใจ และช่วยเหลือในทุกๆ ด้าน รวมถึงให้คำปรึกษาที่มีประโยชน์ ให้ข้าพเจ้าศึกษาค้นคว้าจนสำเร็จ และถือเป็นผลงานชิ้นหนึ่งที่ข้าพเจ้าภาคภูมิใจ

หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้าขอน้อมรับไว้เพียงผู้เดียว

วันรัก บุญอินทร์

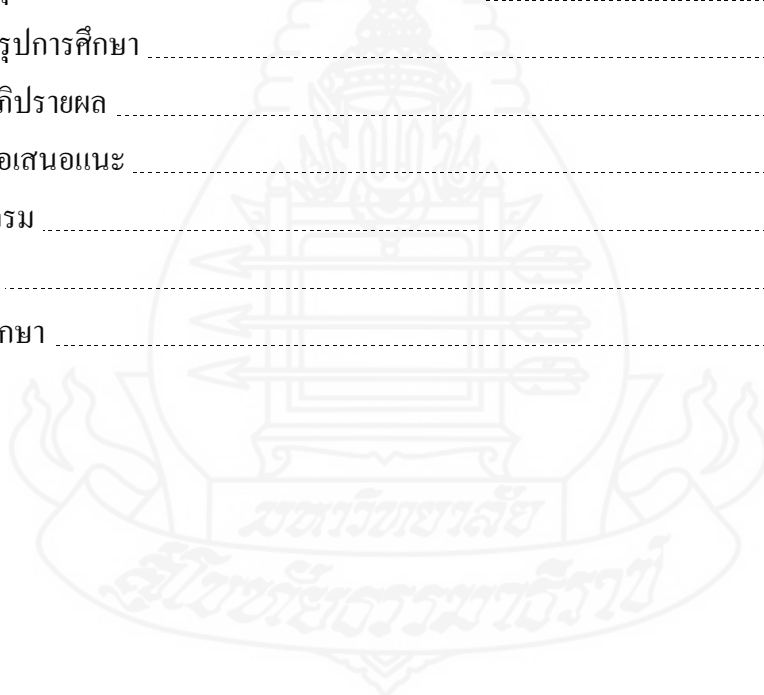
เมษายน 2555

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การศึกษา	2
กรอบแนวคิดในการศึกษา	3
สมมติฐานการศึกษา	3
ขอบเขตการศึกษา	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	7
ข้อมูลเบื้องต้นของข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	7
สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย	12
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ	13
ความสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศ	16
คุณสมบัติของสารสนเทศที่มีคุณภาพ	17
ขั้นตอนการจัดการระบบสารสนเทศ	20
แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการระบบสารสนเทศ	21
ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศ	23
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	23
บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา	27
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	27
วิธีดำเนินการศึกษา	29
การเก็บรวบรวมข้อมูล	29

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูล	30
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	32
ข้อมูลทั่วไปของการจัดการสารสนเทศสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย.....	32
ผลการศึกษาด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหารสมาคม พ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย	33
ผลการศึกษาด้วยวิธีการสังเกต (Observation) กระบวนการจัดการสารสนเทศ สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย	40
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม	44
บทที่ 5 สรุปการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	59
สรุปการศึกษา	59
อภิปรายผล	62
ข้อเสนอแนะ	67
บรรณานุกรม	68
ภาคผนวก	71
ประวัติผู้ศึกษา	104



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ปริมาณผลผลิต และราคา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ฤดูกาลปลูก 2547/48-2552/53.....	9
ตารางที่ 2.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์: ต้นทุนการผลิต ปี 2549 - 2553 เฉลี่ยทั้งประเทศ.....	10
ตารางที่ 3.1 กลุ่มบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศในสมาคม.....	28
ตารางที่ 3.2 คะแนนเฉลี่ย ระดับคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย.....	31
ตารางที่ 4.1 ข้อมูลตำแหน่ง และขอบเขตภาระงาน เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร.....	40
ตารางที่ 4.2 สรุปลักษณะการจัดทำสารสนเทศของเจ้าหน้าที่.....	41
ตารางที่ 4.3 สารสนเทศที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ.....	42
ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและคำร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ.....	45
ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและคำร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ.....	46
ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและคำร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านวุฒิการศึกษา.....	47
ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนและคำร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านสถานภาพการเป็นสมาชิก.....	48
ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนและคำร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์ในหน้าที่.....	49
ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและคำร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของสารสนเทศที่ใช้.....	50
ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนและคำร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของความถี่ในการใช้สารสนเทศ.....	51
ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมฯ.....	52
ตารางที่ 4.12 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านทันต่อเวลา.....	55

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.13 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความถูกต้อง...	56
ตารางที่ 4.14 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความตรงกับความต้องการ	56
ตารางที่ 4.15 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความสมบูรณ์	57
ตารางที่ 4.16 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านการตรวจสอบได้	57



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการศึกษา.....	3
ภาพที่ 2.1 ฤดูกาลปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ปี 2552/53.....	9
ภาพที่ 2.2 ระบบสารสนเทศ.....	14
ภาพที่ 2.3 องค์ประกอบของสารสนเทศ.....	15
ภาพที่ 2.4 ความสำคัญของระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน.....	17
ภาพที่ 2.5 การคุณสมบัติของระบบสารสนเทศ.....	19
ภาพที่ 2.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.....	20
ภาพที่ 3.1 โครงสร้างสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย.....	28
ภาพที่ 4.1 การค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์.....	43
ภาพที่ 4.2 รูปแบบของสารสนเทศที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสมาคมฯ.....	43
ภาพที่ 4.3 ข้อมูลที่เผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไป.....	44
ภาพที่ 4.4 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ.....	45
ภาพที่ 4.5 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ.....	46
ภาพที่ 4.6 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน วุฒิการศึกษา.....	47
ภาพที่ 4.7 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน สถานภาพการเป็นสมาชิก.....	48
ภาพที่ 4.8 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน ประสบการณ์ในหน้าที่.....	49
ภาพที่ 4.9 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ในด้านสารสนเทศที่ใช้.....	50
ภาพที่ 4.10 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ในด้านความถี่ในการใช้สารสนเทศ.....	51
ภาพที่ 5.1 การประมวลผลข้อมูลในรูปแบบภูมิแท่ง.....	64
ภาพที่ 5.2 การประมวลผลข้อมูลในรูปแบบภาพพาย (Pie Chart).....	65
ภาพที่ 5.3 เปรียบเทียบการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ.....	65

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งในชีวิตประจำวัน ชีวิตการทำงาน และการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ จนบางครั้งอาจเปรียบสารสนเทศได้เสมือนกับสายเลือดที่หล่อเลี้ยงการทำงานแทบทุกองค์การ และผลกระทบของสารสนเทศก็มีอย่างกว้างขวาง ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์กร รวมทั้งการทำงานในสาขาวิชาชีพต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานภาครัฐ ธุรกิจ กฎหมาย วิทยาศาสตร์ การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข วิศวกรรมศาสตร์ และงานบริการสังคมด้านต่างๆ องค์กรที่สามารถจัดเก็บสารสนเทศได้ดี ภายใต้งานเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ย่อมจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความได้เปรียบในการแข่งขัน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพอใจในการทำงานมากขึ้น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในที่สุด

สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ก่อตั้งขึ้นมาตั้งแต่ พ.ศ. 2501 โดยปริมาณงานของสมาคมฯ ได้เพิ่มพูนขึ้นโดยลำดับ ทั้งในด้านการติดต่อประสานงานกับทางราชการ สมาชิกของสมาคมฯ และภาคเอกชนอื่นๆ จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจาก 42 รายในระยะเริ่มแรกจนถึงปี พ.ศ. 2523 มีสมาชิกสามัญสูงถึง 414 ราย ปัจจุบัน สมาคมฯ ตั้งอยู่ที่ อาคารชุดสาทรธานี (อาคาร 2) ชั้น 11 เลขที่ 92/26-27 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และได้ย้ายเข้ามาเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2531

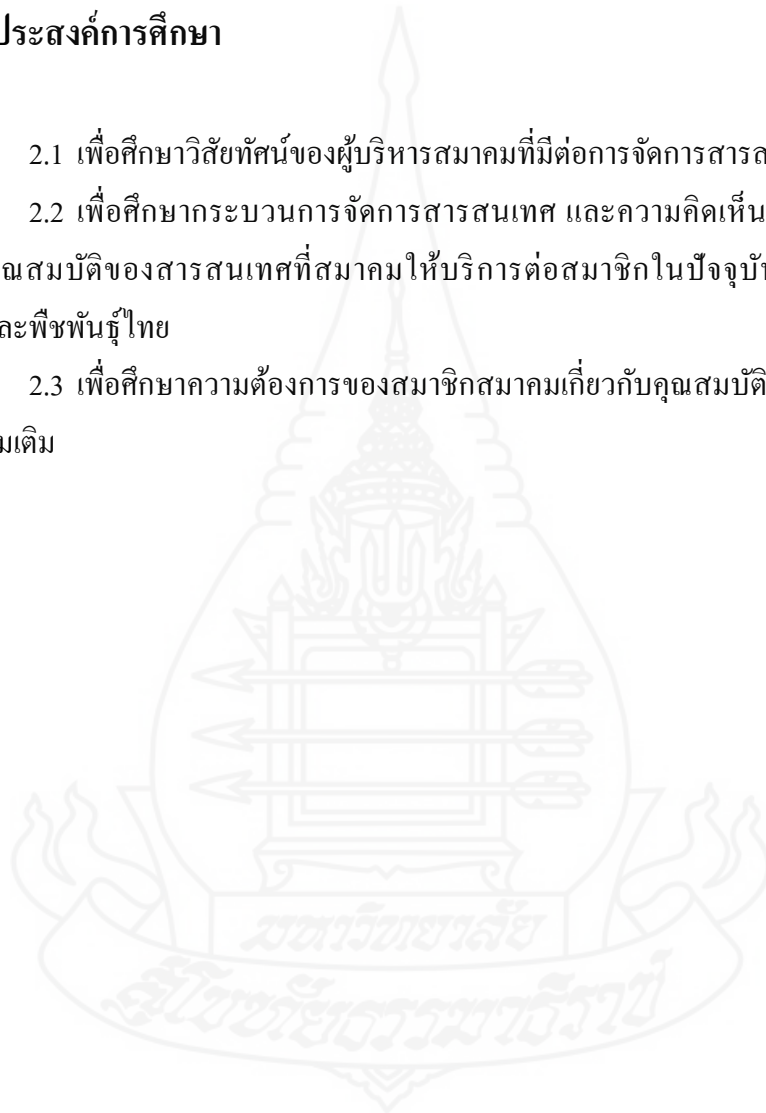
กิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งของสมาคมฯ คือ ดำเนินการจัดเก็บตัวเลขสถิติเกี่ยวกับราคา และปริมาณการส่งออก ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และพืชไร่สำคัญ มาเป็นเวลายาวนาน ตามฐานข้อมูลเท่าที่สามารถสืบค้นได้ของสมาคมฯ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2530 จนถึงปัจจุบัน โดยเริ่มต้นจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร มาจนถึงจัดทำฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการของสมาคมฯ ได้เล็งถึงความสำคัญในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้มีการทำเว็บไซต์ <http://www.thaimaizeandproduce.org> เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับสมาชิกอย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ รวมไปถึงการเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคคลทั่วไปที่สนใจและสนใจข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยได้ โดยเนื้อหาภายในเว็บไซต์หลักๆ ประกอบด้วย

1. ข้อมูลตัวเลขสถิติต่างๆ ที่สำคัญ และเป็นประโยชน์กับสมาชิก
2. ข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ สารความรู้ที่เป็นประโยชน์กับสมาชิก
3. ข้อมูล ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ของสมาคมฯ ที่สมาชิกควรทราบ และรายละเอียดสำหรับการสมัครเป็นสมาชิก

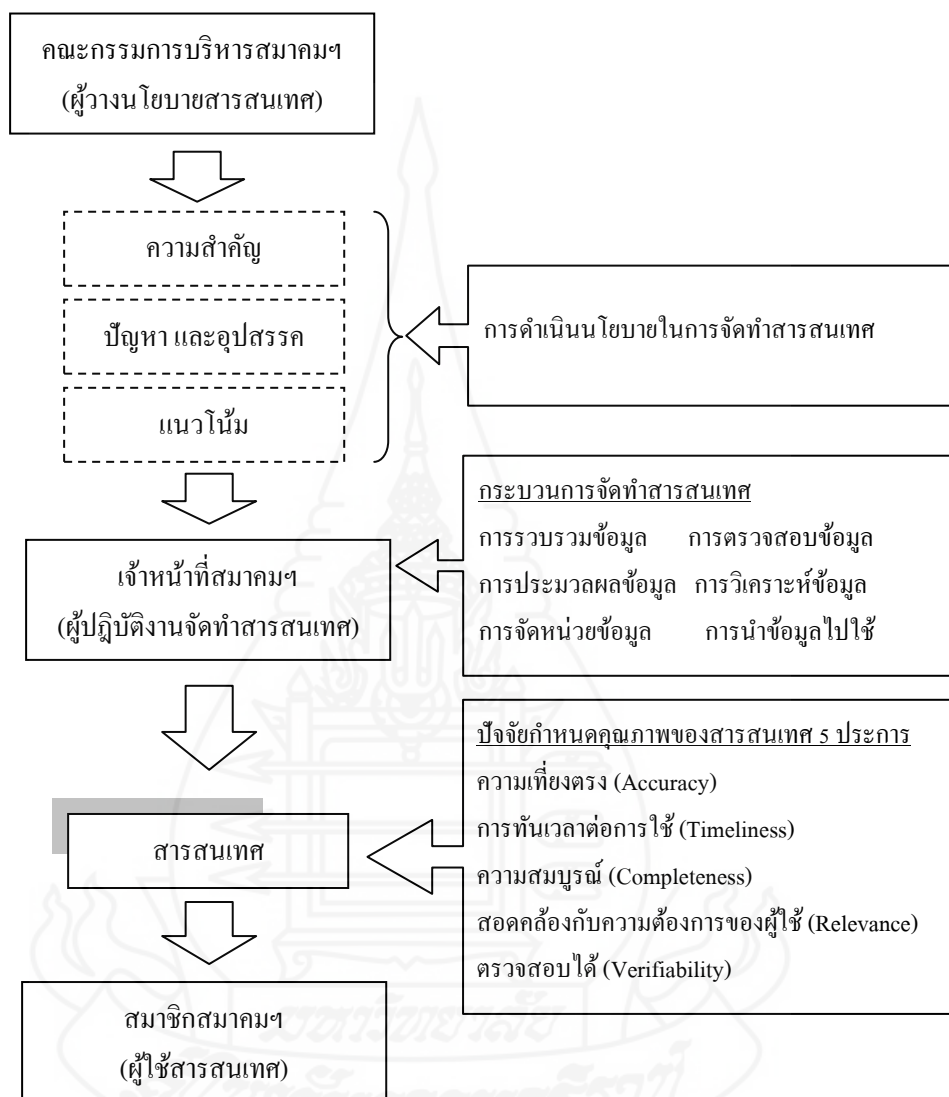
2. วัตถุประสงค์การศึกษา

- 2.1 เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสมาคมที่มีต่อการจัดการสารสนเทศของสมาคม
- 2.2 เพื่อศึกษากระบวนการจัดการสารสนเทศ และความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศที่สมาคมให้บริการต่อสมาชิกในปัจจุบันของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย
- 2.3 เพื่อศึกษาความต้องการของสมาชิกสมาคมเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมเพิ่มเติม



3. กรอบแนวคิดในการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาใช้กรอบแนวคิดในการศึกษา ดังนี้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

4. สมมติฐานการศึกษา

คณะกรรมการบริหารและสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย มีความคิดเห็นต่อคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีในสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยโดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน

5. ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาคูณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ปี พ.ศ. 2555 โดยมีการขอบเขตการศึกษาดังนี้

5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

5.1.1 ประชากร ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ปี พ.ศ. 2555 จำนวน 127 ราย จำแนกเป็นคณะกรรมการบริหาร จำนวน 28 ราย สมาชิกสามัญ จำนวน 94 ราย สมาชิกสมทบ 5 ราย รวมประชากรทั้งสิ้น 127 ราย

5.1.2 กลุ่มตัวอย่าง เป็นคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ปี พ.ศ. 2555

5.2 ตัวแปร

5.2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น 3 กลุ่มคือ

- คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
- สมาชิกสามัญ
- สมาชิกสมทบ

5.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ระดับความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสมาคมที่มีต่อคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี 5 ประการ คือ

- ความเที่ยงตรง
- การทันเวลาต่อการใช้
- ความสมบูรณ์
- ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
- ตรวจสอบได้

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

6.1 ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ซึ่งอาจเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผลข้อมูลอาจอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความ นอกจากนี้ข้อมูลยังอาจอยู่ในลักษณะของภาพและเสียง เช่น จำนวนสมาชิก จำนวนปริมาณการส่งออก เป็นต้น

6.2 สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วมีความสมบูรณ์หรือถูกจัดให้อยู่ในรูปที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในกิจกรรมต่างๆ ตามความต้องการ โดยการศึกษาเน้นสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

6.3 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการจัดข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามขั้นตอน ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

6.4 คุณสมบัติของสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่นำมาจัดกระทำข้อมูล ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ ซึ่งสารสนเทศขององค์การที่ดีควรมีลักษณะที่สำคัญต่อไปนี้

6.4.1 ความเที่ยงตรง (Accuracy) สารสนเทศที่ดีขององค์การที่ดีจะต้องมีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้โดยไม่ให้ความคลาดเคลื่อนหรือมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ดังนั้นประสิทธิผลของการตัดสินใจจึงขึ้นอยู่กับความถูกต้องหรือความเที่ยงตรงของสารสนเทศขององค์การอย่างมาก

6.4.2 การทันเวลาต่อการใช้ (Timeliness) สารสนเทศจะต้องมีคุณสมบัติของการนำมาใช้ได้ทันเวลาต่อความต้องการในการตัดสินใจ ทั้งนี้เนื่องจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ทางการบริหารทั้งภายในและภายนอกองค์การมีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

6.4.3 ความสมบูรณ์ (Completeness) สารสนเทศจะต้องมีความสมบูรณ์ที่ช่วยให้การตัดสินใจเป็นไปด้วยความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ คือ สารสนเทศที่มีความสำคัญและครบเพียงพอกทุกด้านต่อการนำไปใช้จึงไม่ได้หมายความว่ามีความสารสนเทศจำนวนมากและไม่ได้หมายความว่าต้องรอให้มีสารสนเทศครบถ้วนร้อยเปอร์เซ็นต์ก่อนจึงทำการตัดสินใจ

6.4.4 ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) สารสนเทศที่มีอยู่ต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ที่จะนำไปใช้ในการตัดสินใจ ดังนั้นในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรนั้น การสอบถามความต้องการของสารสนเทศที่ผู้ใช้อยู่ต้องการเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างมาก

6.4.5 ตรวจสอบได้ (Verifiability) สารสนเทศที่ดีควรมีคุณลักษณะที่สามารถตรวจสอบได้โดยเฉพาะแหล่งที่การจัดรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจได้เกิดความรอบคอบ การที่ผู้บริหารมองเห็นสารสนเทศบางเรื่องแล้วพบว่าทำไมจึงมีค่าต่ำเกินไปหรือสูงเกินไป อาจต้องตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้มา ทั้งนี้ก็เพื่อมิให้การตัดสินใจเกิดความผิดพลาด

5. สมาคมฯ หมายถึง สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

6. คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย จำนวน 28 คน

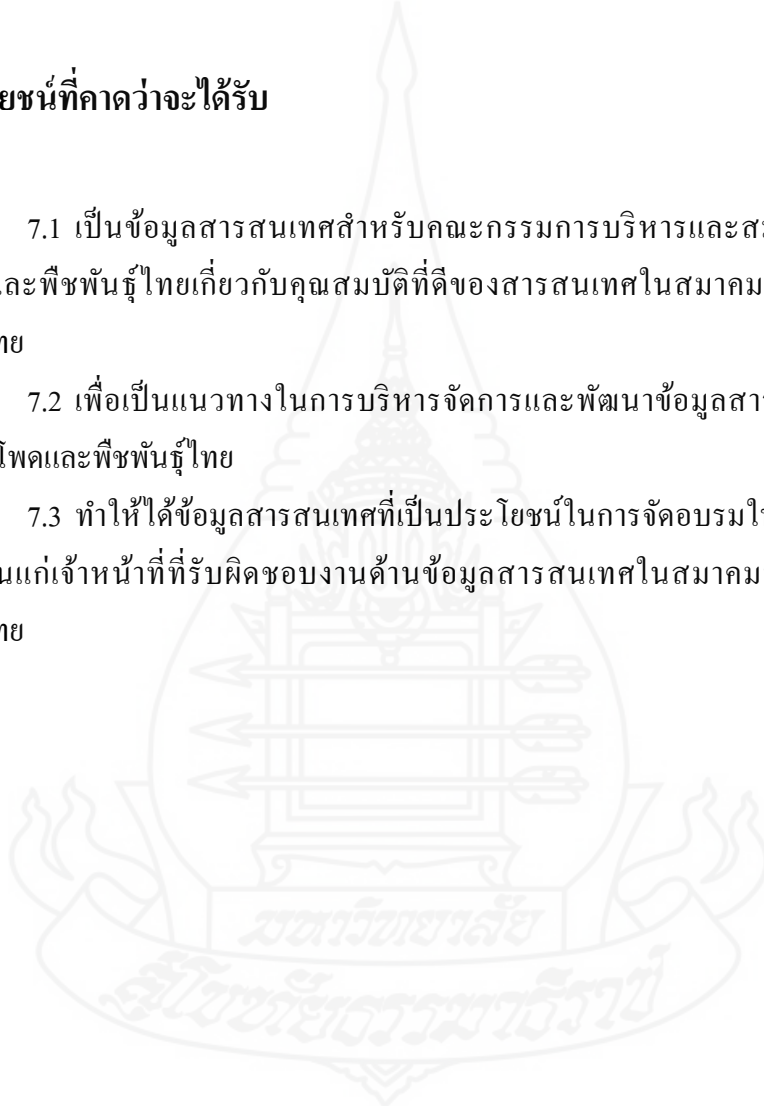
7. สมาชิก หมายถึง สมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ประกอบด้วยสมาชิกประเภทสามัญ และสมาชิกสมทบ ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 127 ราย

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศในสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

7.2 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

7.3 ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศในสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย



บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เรื่อง คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ผู้ศึกษาได้ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นของข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
2. สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย
3. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ
4. ความสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศ
5. คุณสมบัติของสารสนเทศที่มีคุณภาพ
6. ขั้นตอนการจัดการระบบสารสนเทศ
7. แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการระบบสารสนเทศ
8. ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศ
9. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลเบื้องต้นของข้าวโพด

ข้าวโพด เป็นพืชไร่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจพืชชนิดหนึ่ง สามารถทำรายได้ให้กับประเทศคิดเป็นมูลค่าปีละประมาณ 10,000 ล้านบาท มีพื้นที่ปลูกปีละประมาณ 8 – 9 ล้านไร่ ผลผลิตข้าวโพดที่ผลิตได้นอกจากจะใช้ในประเทศแล้ว ส่วนที่เกินความต้องการยังสามารถส่งออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศอีกด้วย อย่างไรก็ตามความต้องการข้าวโพดของประเทศไทยนับวันจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมเลี้ยงสัตว์ คาดคะเนว่าจะต้องใช้ข้าวโพดประมาณ 3.5 ล้านตัน สำหรับอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ แต่ประเทศไทยผลิตข้าวโพดได้ประมาณปีละ 4 ล้านตันเท่านั้น ทำให้การส่งออกข้าวโพดไปจำหน่ายยังต่างประเทศลดน้อยลงทุกปี ในบางปีต้องมีการนำเข้าข้าวโพดจากต่างประเทศ จากข้อตกลงขององค์การการค้าโลก ประเทศไทยจะต้องนำเข้าข้าวโพดอย่างน้อยปีละ 52,000 เมตริกตัน

แหล่งผลิตข้าวโพดที่สำคัญอยู่ในภาคเหนือซึ่งมีพื้นที่ปลูกประมาณครึ่งหนึ่งของพื้นที่ปลูกทั้งประเทศ รองลงมา คือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง ตามลำดับ จังหวัดที่ปลูกข้าวโพดมาก ได้แก่ เพชรบูรณ์ นครราชสีมา เลย ลพบุรี นครสวรรค์ และปราจีนบุรี

ผลผลิตเฉลี่ยทั้งประเทศประมาณ 653 กิโลกรัมต่อไร่เท่านั้น การเพิ่มผลผลิตโดยการเพิ่มหรือขยายพื้นที่ปลูกนั้นคงไม่สามารถทำได้อีกแล้ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพยายามเพิ่มผลผลิตต่อไร่หรือขยายพื้นที่ปลูกไปในเขตโครงการชลประทานที่มีศักยภาพ

ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เป็นพืชอาหารที่มีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมการเลี้ยงสัตว์เป็นอย่างมาก ความต้องการใช้ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มสูงมากยิ่งขึ้น และนับตั้งแต่มีนโยบายขยายการเลี้ยงสัตว์จากภาครัฐตั้งแต่ปี พ.ศ.2535 ส่งผลให้ปัจจุบันการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์มีไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ภายในประเทศ อีกทั้งในขณะนี้ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ซึ่งผลิตออกมาในแต่ละปีมีปริมาณไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากปัจจัยของดินฟ้าอากาศในบ้านเรา จึงทำให้ในระยะ 4 - 5 ปีที่ผ่านมาประเทศไทยจำเป็นต้องนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จากต่างประเทศ เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ในประเทศไทยทั้งๆ ที่ในอดีตไทยเคยเป็นประเทศผู้ส่งออกรายใหญ่รายหนึ่งของโลกและไทยมีศักยภาพด้านการผลิตการตลาดที่สามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้ ดังนั้นจึงควรเร่งรัดการผลิตภายในประเทศให้เพิ่มขึ้นทันกับความต้องการใช้และมีเหลือส่งออก

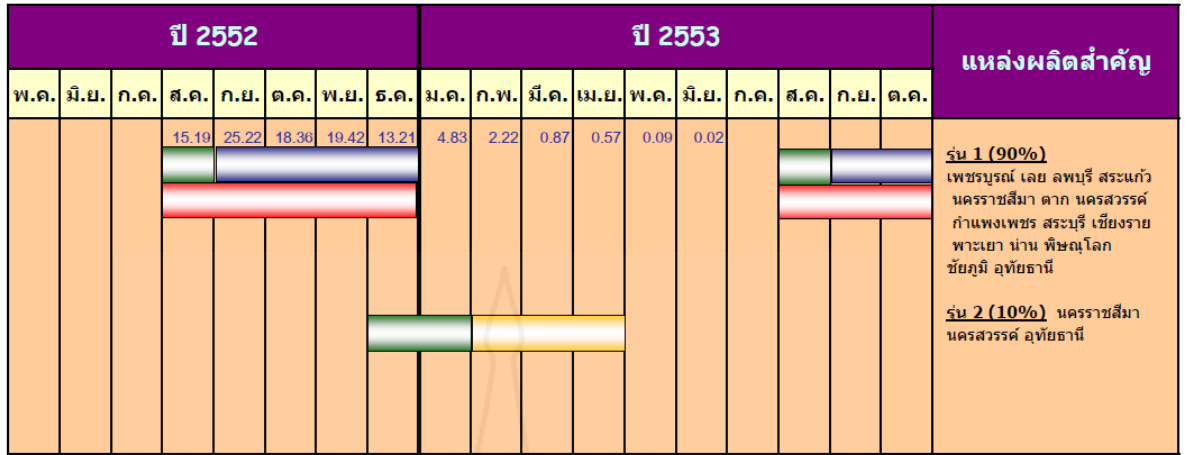
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มผลผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เป็นอย่างมากจึงทดลองปลูกพืชดังกล่าว โดยมีเป้าหมายหลักคือการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ให้มากเพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกรในประเทศและการส่งออกเพื่อจำหน่ายในอนาคด

แหล่งผลิตในประเทศที่สำคัญ

ภาคเหนือ	ได้แก่ เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ พิชณุโลก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ได้แก่ นครราชสีมา ศรีสะเกษ ชัยภูมิ
ภาคกลาง	ได้แก่ สระบุรี ลพบุรี
ภาคตะวันตก	ได้แก่ สุพรรณบุรี กาญจนบุรี
ภาคตะวันออก	ได้แก่ สระแก้ว จันทบุรี

ฤดูปลูก แบ่งเป็น 2 ฤดู

ต้นฝน	เดือนมีนาคม-พฤษภาคม
ปลายฝน	เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม



ภาพที่ 2.1 ฤดูกาลปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปี 2552-2553

ตารางที่ 2.1 ปริมาณผลผลิตและราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ฤดูกาลปลูก 2547/48 - 2552/53

ปริมาณผลผลิต / ราคา	ปี 47/48	ปี 48/49	ปี 49/50	ปี 50/51	ปี 51/52	ปี 52/53
ปริมาณผลผลิต: ล้านตัน	4.22	3.94	3.72	3.89	4.25	4.43
ราคา: บาท / กก. (ฤดูกาล)						ก.ค. 52 – ม.ค. 53
- เกษตรกรขายได้	4.83	4.97	6.15	7.43	7.04	5.96
- โรงงานอาหารสัตว์รับซื้อ	5.30	5.68	7.02	8.41	8.07	6.82
- ซื้อขายล่วงหน้าตลาดชิคาโก	3.34	3.45	4.80	6.10	5.96	4.78

ตารางที่ 2.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์: ต้นทุนการผลิต ปี 2549 - 2553 เฉลี่ยทั้งประเทศ

หน่วย: บาท/ไร่

รายการ	2549	2550	2551	2552	2553
1. ต้นทุนผันแปร	2,347.59	2,438.68	3,248.86	3,010.56	3,081.97
2. ต้นทุนคงที่	280.42	280.42	470.46	473.14	493.73
3. ต้นทุนรวมต่อไร่	2,628.01	2,719.10	3,719.32	3,483.70	3,575.70
4. ต้นทุนรวมต่อกิโลกรัม	4.27	4.45	5.86	5.36	5.71

ที่มา: ศูนย์สารสนเทศการเกษตร จัดทำเมื่อธันวาคม 2553

การใช้ประโยชน์จากข้าวโพด

1. ใช้เป็นอาหารมนุษย์ ได้แก่ การใช้เมล็ดข้าวโพดเป็นอาหารประจำวัน เช่น การทูปเมล็ดให้แตกแล้วหุงต้มรับประทานหรือใช้แป้งข้าวโพดทำเป็นขนมปังโรติ ประชาชนที่รับประทานข้าวโพดในรูปแบบเมล็ดและแป้ง ได้แก่ ประเทศอินเดีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ปากีสถาน เม็กซิโก สเปน อิตาลี โปรตุเกส อเมริกาใต้ และหลายประเทศในยุโรป

2. ใช้เป็นอาหารสัตว์ เมล็ดข้าวโพดเป็นธัญพืชที่มีคุณค่าอาหารสูง เป็นที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมเลี้ยงสัตว์ในหลายประเทศ เช่น อเมริกา ออสเตรเลีย เดนมาร์ก สำหรับประเทศที่มีพลเมืองหนาแน่นทำให้ไม่มีพื้นที่ว่างพอที่จะปลูกข้าวโพด แต่ต้องการเนื้อสัตว์มากจึงจำเป็นต้องสั่งเมล็ดข้าวโพดจากประเทศที่ปลูกข้าวโพดได้มาก เพื่อเอาไปเลี้ยงสัตว์ประเทศเหล่านี้ ได้แก่ ญี่ปุ่น สิงคโปร์ ไต้หวัน และประเทศทางตะวันออกกลาง เป็นต้น สำหรับประเทศที่ปลูกข้าวโพดเองสามารถใช้ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในรูปแบบต่างๆ กันคือ เมล็ด ชัง ต้นสด ต้นแก่ และผลพลอยได้อื่นๆ จากโรงงานอุตสาหกรรมข้าวโพด ได้แก่ เปลือกเมล็ด กาก และรำ เป็นต้น ในประเทศไทยปัจจุบันมีโรงงานอาหารสัตว์ได้ใช้ข้าวโพดเป็นส่วนประกอบส่วนใหญ่ของอาหารสัตว์ ฉะนั้น ความต้องการข้าวโพดของโรงงานเหล่านี้จึงมีปริมาณสูงมาก

3. ใช้ในอุตสาหกรรมแป้งข้าวโพด เป็นแป้งที่มีคุณภาพดีและนิยมใช้เป็นอุตสาหกรรมในการประกอบอาหาร ในรูปแบบต่างๆ ได้มากมายหลายชนิด สำหรับผลพลอยได้จากเมล็ดข้าวโพดได้ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อาหารกระป๋อง อาหารแห้ง น้ำมัน น้ำตาล น้ำเชื่อม แอลกอฮอล์ น้ำส้ม เวชภัณฑ์ น้ำหอม น้ำมันใส่ผม แบทเตอรีอุปกรณ์กันความร้อน เครื่องเคลือบ สีย้อมหมึก พรม น้ำมัน น้ำยาซักเงา สารแทนพวกยาง สารเคมี สารระเบิด อุตสาหกรรมกระดาษแผ่นใยอัดแน่น ชังใช้ทำจุกก๊อก และกล้องสูบยา วัตถุนวนไฟฟ้า

นโยบายการส่งออกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ของไทย

ก่อนหน้าฤดูกาลเพาะปลูก พ.ศ. 2504/2505 การค้าข้าวโพดไทยเป็นไปอย่างเสรี แต่ในปี พ.ศ. 2504/2505 รัฐบาลได้เข้ามาควบคุมอย่างใกล้ชิด โดยได้ออกพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นนกราชอาณาจักรซึ่งสินค้าบางอย่าง (ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2504 มาตรา 3 ห้ามมิให้ส่งข้าวโพดออกไปนกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเศรษฐการ (กระทรวงพาณิชย์) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเศรษฐการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2504 เป็นต้นไป กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าต่างประเทศซึ่งรับผิดชอบกำกับดูแลให้การส่งออกเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาในการอนุญาตให้ส่งออกต่างประเทศ จึงได้กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการส่งออก เช่น กำหนดการค้าประกันการส่งออก การกำหนดราคาส่งออกขั้นต่ำ การกำหนดปริมาณส่งออกและการจัดสรร ตลอดจนการกำหนดให้ประเทศใดเป็นตลาดข้อตกลงซึ่งผู้ที่ส่งข้าวโพดไปประเทศดังกล่าว ต่อมาสถานการณ์ข้าวโพดภายในประเทศได้เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่จะให้การค้าเป็นไปโดยเสรีมากยิ่งขึ้น กรมการค้าต่างประเทศโดยความเห็นชอบของกระทรวงพาณิชย์ ได้ปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ส่งออกข้าวโพดมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ในปี 2534/2535 จึงกำหนดให้การส่งออกข้าวโพดเป็นไปโดยเสรี ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ 61) พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2535 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ดังนั้น นโยบายและมาตรการทางการค้าและภาษีการส่งออกที่ใช้ในปัจจุบันคือ

1. มาตรการทางการค้าเสรี ส่งออกได้ไม่จำกัดปริมาณและไม่ต้องขออนุญาต
2. มาตรการทางภาษี ไม่มีภาระด้านภาษีขาออก

นโยบายในการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ของไทย

เนื่องจากการผลิตและการตลาดส่งออกผลิตภัณฑ์สัตว์ไปต่างประเทศประสบความสำเร็จสามารถขยายตลาดส่งออกได้รวดเร็วมาก ความต้องการวัตถุดิบจำพวกธัญพืช เป็นจำนวนมาก รวมทั้งข้าวโพดเลี้ยงสัตว์มีความจำเป็นต่อการผลิตอาหารสัตว์ปีก ทำให้ผลผลิตที่ผลิตได้ในประเทศเกิดความตึงตัวบางช่วงมีปัญหาขาดแคลน ดังนั้นเมื่อปี พ.ศ. 2535 ประเทศไทยต้องนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เป็นครั้งแรกจำนวนมากถึงกว่า 445,000 ตัน เป็นการนำเข้าเพื่อสนองความต้องการให้เพียงพอใช้ในประเทศตามสถานการณ์การผลิตและการค้า

2. สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

นับแต่ปี พ.ศ. 2499 เป็นปีที่สมาคมฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อตั้งและได้รับอนุญาตเป็นทางการในปีถัดมา จากปีที่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบันนี้เป็นระยะเวลา 54 ปี

มองย้อนหลังกลับไปก่อนปี พ.ศ. 2499 วงการค้าผู้ส่งออกยังทำการค้าแบบต่างคนต่างค้า จึงทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคมากมาย ดังนั้นเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2499 มีผู้ส่งออกจำนวน 29 ราย ได้เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้ง “สมาคมพืชผลขาออก” ได้จัดให้มีการประชุมขึ้นที่ภัตตาคารท่งเทียน ถนนเขาวราช อำเภอสามพันขวงศ์ จังหวัดพระนคร ผลการประชุมได้เลือกตั้งกรรมการผู้เริ่มก่อการขึ้นหนึ่งชุด โดยมี นายสุวรรณ วีระผล ผู้แทนบริษัท วีระผล จำกัด เป็นประธานและเป็นผู้ดำเนินงานจดทะเบียนสมาคมและให้ตราชื่อสมาคมขึ้น เรียกว่า “สมาคมผู้ส่งพืชพันธุ์ไทยออกนอก”

ในขณะนั้นสมาคมฯยังไม่มีสถานที่แน่นอน เพียงแต่ตั้งสำนักงานชั่วคราวไว้ในบริษัท เสียงเซ่งแอนด์โก จำกัด ในขณะที่การก่อตั้งสมาคมฯ กำลังดำเนินการขออนุญาตในปี พ.ศ. 2500 อยู่ นั้น ชุมชนผู้ส่งออกต่างได้ส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนได้รับเงินปันผลจากเจ้าของกิจการเรือลอม แต่ไม่ได้รับความสำเร็จ จึงเกิดมีการนัดหยุดงานขึ้น ซึ่งทำให้กิจการส่งออกต้องหยุดชะงัก ผลกระทบตกหนักอยู่กับพ่อค้าส่งออกทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง คณะกรรมการผู้เริ่มก่อการ จึงได้เร่งรัดการดำเนินงานขึ้น มีการประชุมด่วนเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2500 ที่ประชุมได้ตัดสินใจเช่าสถานที่จัดตั้งเป็นสำนักงานสมาคมฯ ขึ้น ณ ตึกเลขที่ 174 ตรอกกะทะ ถนนทรงวาด ตำบลจักรวรรดิ อำเภอสามพันขวงศ์ จังหวัดพระนคร

ต่อมาปี พ.ศ. 2501 สมาคมฯ ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ก่อตั้งสมาคมฯ ในรูปถาวรได้ จึงเรียนเชิญ ฯพณฯ รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พลเอกประภาส จารุเสถียร เป็นผู้อุปถัมภ์สมาคมฯ และทำพิธีเปิดป้ายสมาคมฯ เมื่อสมาคมฯ เปิดป้ายแล้ว คงใช้ชื่อว่า “สมาคมผู้ส่งพืชพันธุ์ไทยออกนอก” ภาษาจีน “ไทก๊กห้วงซั่ว โถวซั่วซุกเขาเซียงตั้งเจียบกงหวย” ภาษาอังกฤษ “ไทยโปรดัคส์เอกซ์พอร์ตเตอร์สแอสโซซิเอชัน” ดังที่ประชุมสมาชิกสามัญชั่วคราวได้มีมติตั้งไว้ก่อนแล้ว

ในปี พ.ศ. 2509 สมาคมฯ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับตามมติที่ประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2509 ให้เปลี่ยนชื่อสมาคมฯ ใหม่โดยให้ชื่อว่า “สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย” หรือ “THE THAI MAIZE AND PRODUCE TRADERS ASSOCIATION” โดยที่ประชุมแต่งตั้งให้นายชิน ชูตระกูล นายกสมาคมฯ ประธานกรรมการควบคุมเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียน ที่กรมการค้าภายใน เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2509 และได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสมาคมฯ ตามใบอนุญาตสมาคมการค้า

ปี พ.ศ. 2512 นายกำจาย เอี่ยมสุรีย์ นายกสมาคมฯ ในขณะนั้น ได้มองหาสถานที่ใหม่ เนื่องจากที่ตั้งของสมาคมฯ เดิมไม่เหมาะสมกับกาลสมัย ไม่สะดวกกับการติดต่อ ที่ประชุมจึงได้มีมติให้ย้ายที่ทำงานของสมาคมฯ มาอยู่ ณ เลขที่ 52/17 - 18 อาคารไทยลายทอง ถนนสุรวงศ์ อำเภอบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยเช่าจากสภาการชาติไทยเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2513

ต่อมาปี พ.ศ. 2531 ปริมาณงานของสมาคมฯ ได้เพิ่มพูนขึ้นโดยลำดับ ทั้งในด้านการติดต่อประสานงานกับทางราชการ สมาชิกของสมาคมฯ และภาคเอกชนอื่น ๆ จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจาก 42 รายในระยะเริ่มแรกจนถึงปี พ.ศ. 2523 มีสมาชิกสามัญสูงถึง 414 ราย ทางคณะกรรมการโดยมีคุณกำจาย เอี่ยมสุรีย์ นายกสมาคมฯ มีความเห็นว่า กิจการของสมาคมฯ ได้เจริญก้าวหน้าขึ้นเรื่อยๆ สมาคมฯ สมควรที่จะมีสำนักงานเป็นกรรมสิทธิ์แทนการเช่า ที่ประชุมจึงได้มีมติให้จัดซื้ออาคารชุดสาทรธานี (อาคาร 2) ชั้น 11 เลขที่ 92/26 - 27 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และได้ย้ายเข้ามาเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2531

สมาคมฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บตัวเลขสถิติเกี่ยวกับราคาและปริมาณการส่งออกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และพืชไร่สำคัญ ตามฐานข้อมูลเท่าที่สามารถสืบค้นได้ของสมาคมฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 จนถึงปัจจุบัน โดยเริ่มต้นจัดเก็บในรูปแบบเอกสารมาจนถึงจัดทำฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

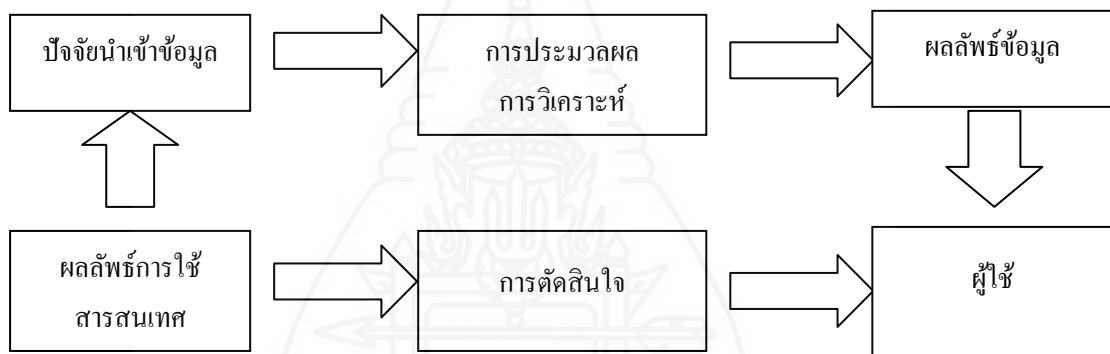
3. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ

เนื่องจากผู้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศแต่ละคน มีความรับรู้ต่อข้อมูลและสารสนเทศเดียวกันแตกต่างกันไป ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และระบบสารสนเทศ (Information System) ในหลายๆ ทิศนะดังนี้

ไพโรจน์ คุชสาร (2538: 3) กล่าวว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง เอกสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริงที่อยู่ในรูปของตัวเลข ภาษา หรือสัญลักษณ์ต่างๆ ที่มีความหมายเฉพาะตัว ยังไม่ได้ประมวลผลหรือวิเคราะห์ และไม่เกี่ยวกับการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเต็มที่ สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมายหรือคุณค่าเพิ่มขึ้น หรือวัตถุประสงค์ของการใช้งานอย่างหนึ่งอย่างใดทันที ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำให้เป็นสารสนเทศ การจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์ และ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) หมายถึง กระบวนการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในกระบวนการบริหารในแต่ละขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544: 1-2) ได้ให้ความหมายของข้อมูล (Data) ว่าเป็น ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นตัวเลขสัญลักษณ์ และตัวหนังสือ แทนปริมาณหรือการกระทำต่างๆ ซึ่งยังไม่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ ส่วนสารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์แล้ว อยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ และระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และใช้สารสนเทศสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ แสดงระบบสารสนเทศไว้ ดังภาพที่ 2.2



ที่มา: เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544: 2)

ภาพที่ 2.2 ระบบสารสนเทศ

จากภาพที่ 2.2 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลซึ่งเป็นป้อนเข้า เมื่อผ่านกระบวนการประมวลผลหรือการวิเคราะห์จะเป็นสารสนเทศหรือ ผลลัพธ์ ซึ่งผู้ใช้สารสนเทศหรือผู้บริหาร จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ และผลลัพธ์ยังสามารถเป็นข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจครั้งต่อไป ส่วนองค์ประกอบของสารสนเทศ จะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 5 ส่วน ดังภาพที่ 2.3



ที่มา: เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544: 15)

ภาพที่ 2.3 องค์ประกอบของสารสนเทศ

1. ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียงและภาพ เป็นข้อมูลป้อนเข้า (Input)
2. การประมวลผล เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล จัดระบบข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้
3. การจัดเก็บ เป็นวิธีการที่จะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำมาใช้และสามารถแก้ไข ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
4. เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ทำให้เกิดผลผลิต ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์การสื่อสาร ฯลฯ
5. สารสนเทศ ผลผลิตของระบบสารสนเทศจะต้องถูกต้อง ตรงกับความต้องการใช้ และทันต่อการใช้งาน

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2543) ได้สรุปว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่ได้ถูกเก็บรวบรวมข้อมูลมาโดยที่ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ และสารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ส่วน ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบงานที่ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำสารสนเทศ และการสนับสนุนสารสนเทศให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรที่ต้องการใช้

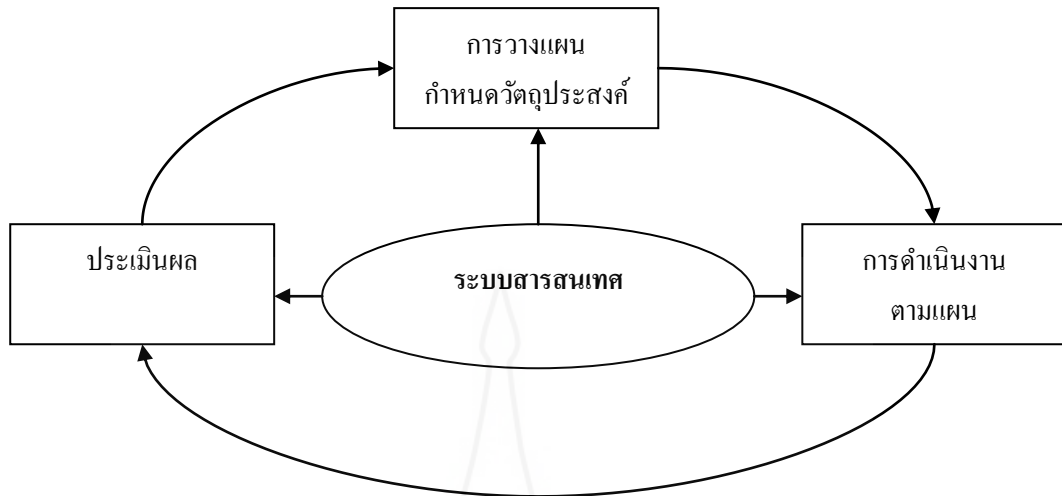
ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ (2541: 12) ให้แนวคิดเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) ว่าเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการสร้างสารสนเทศขึ้นมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การประสานงาน และการควบคุม นอกจากนี้ยังช่วยผู้บริหารและพนักงานในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา และสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่

จากความหมายข้างต้น พอสรุปได้ว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง จำนวน กลุ่มตัวเลข เอกสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่ยังไม่ได้นำไปวิเคราะห์ผลหรือประมวลผล สำหรับสารสนเทศ (Information) เป็นการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้มาประมวลผล เพื่อการนำไปใช้งานในระดับต่อไป ส่วนระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบการบริหารองค์กรที่นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ โดยการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบแบบแผน ตามภาระงานของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการปฏิบัติงานตามความต้องการของผู้บริหาร

4. ความสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศ

วีระ สุภากิจ (2539: 8) กล่าวว่า เนื่องจากการบริหารงานในปัจจุบันมีความยุ่งยากกว่าในอดีต เพราะขนาดขององค์กรใหญ่และซับซ้อนขึ้น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและการกระจายข่าวสารและข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้อง และยังนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงทางแนวคิด และสร้างทางเลือกใหม่ๆ ทุกหน่วยงานจึงจำเป็นต้องสร้าง จัดและพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้น ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพจะต้องมีความเที่ยงตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้ เรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็วและทันต่อเวลา โดยข้อมูลดังกล่าวจะรวบรวมได้จากการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544) ได้กล่าวอีกว่า ระบบสารสนเทศ เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังสามารถเป็นเครื่องชี้นำในการดำเนินการต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ ดังภาพที่ 2.4



ที่มา: เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544: 3)

ภาพที่ 2.4 ความสำคัญของระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน

ในการบริหารงานประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ 3 กิจกรรม คือ การวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้สารสนเทศเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ

เบื้องต้นอาจพอสรุปได้ว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญในการจัดการระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเที่ยงตรง เรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และทันต่อเวลา จะทำให้หน่วยงานนั้นมีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ หรือวางแผน เพื่อพัฒนาระบบ นโยบายให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าหลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการระบบสารสนเทศมีความจำเป็นหรือความสำคัญต่อการจัดการระบบสารสนเทศมาก เพราะจะทำให้การจัดการระบบสมบูรณ์ทุกขั้นตอน หากผิดพลาดก็สามารถแก้ไขได้ทันเหตุการณ์ และยังทำให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการรักษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานต่อไป

5. คุณสมบัติของสารสนเทศที่มีคุณภาพ

เอกสารการสอนชุดวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช (2541) ได้อธิบายถึงการมีสารสนเทศที่ดีจะมีความสำคัญอย่างมากต่อการตัดสินใจซึ่งสารสนเทศขององค์กรที่ดีควรมีลักษณะที่สำคัญต่อไปนี้

1) ความเที่ยงตรง (Accuracy) สารสนเทศที่ดีขององค์กรที่ดีจะต้องมีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้โดยไม่ให้มีความคลาดเคลื่อนหรือมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ดังนั้นประสิทธิผลของการตัดสินใจจึงขึ้นอยู่กับความถูกต้องหรือความเที่ยงตรงของสารสนเทศขององค์กรอย่างมาก

2) การทันเวลาต่อการใช้ (Timeliness) สารสนเทศจะต้องมีคุณสมบัติของการนำมาใช้ได้ทันเวลาต่อความต้องการในการตัดสินใจ ทั้งนี้เนื่องจากเหตุการณ์ต่างๆ ทางการบริหารทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

3) ความสมบูรณ์ (Completeness) สารสนเทศจะต้องมีความสมบูรณ์ที่ช่วยทำให้การตัดสินใจเป็นไปด้วยความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ คือ สารสนเทศที่มีความสำคัญและครบเพียงพอทุกด้านต่อการนำไปใช้จึงไม่ได้หมายความว่ามีความสำคัญและไม่ได้หมายความว่าจะต้องรอให้มีสารสนเทศครบถ้วนร้อยเปอร์เซ็นต์ก่อนจึงทำการตัดสินใจ

4) ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) สารสนเทศที่มีอยู่ต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ที่จะนำไปใช้ในการตัดสินใจ ดังนั้นในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรนั้น การสอบถามความต้องการของสารสนเทศที่ผู้ใช้งานต้องการเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างมาก

5) ตรวจสอบได้ (Verifiability) สารสนเทศที่ดีควรมีคุณลักษณะที่สามารถตรวจสอบได้โดยเฉพาะแหล่งที่การจัดรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจได้เกิดความรอบคอบ การที่ผู้บริหารมองเห็นสารสนเทศบางเรื่องแล้วพบว่า ทำไมจึงมีค่าต่ำเกินไปหรือสูงเกินไป อาจต้องตรวจสอบความ ถูกต้องของสารสนเทศที่ได้มา ทั้งนี้ก็เพื่อมิให้การตัดสินใจเกิดความผิดพลาด

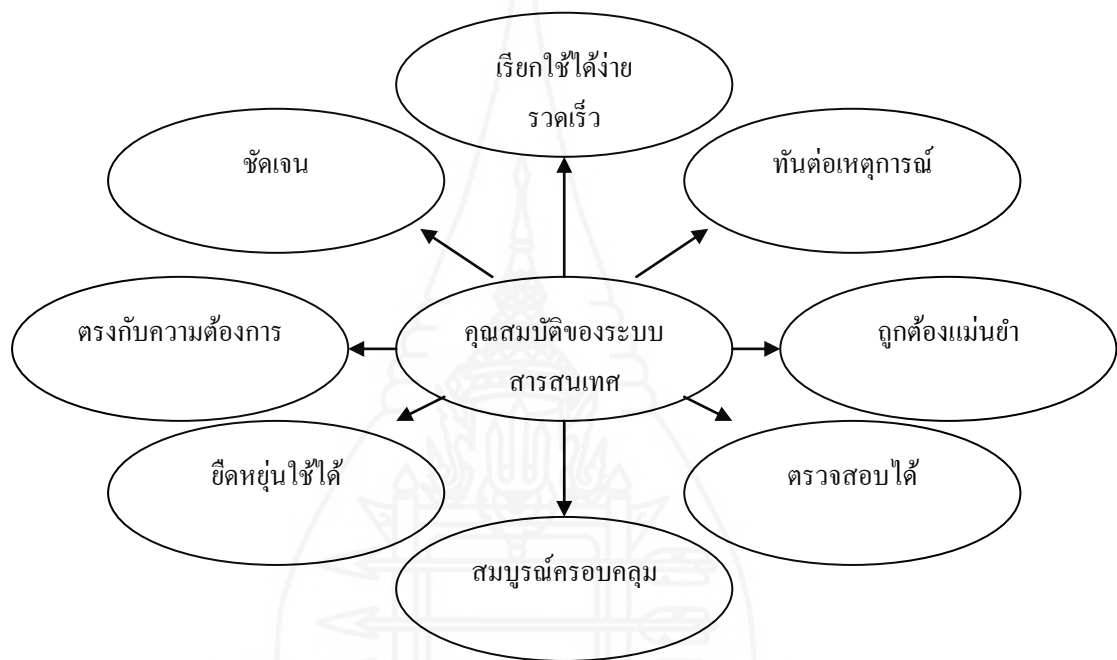
เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544) ได้ชี้ให้เห็นว่า สารสนเทศที่มีคุณภาพ ควรมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ

1. มีความถูกต้อง สารสนเทศที่มีคุณภาพจะต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด เพื่อเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับผู้บริหาร ความไม่ถูกต้องของสารสนเทศ อาจมีสาเหตุมาจากความผิดพลาดของคนหรือเครื่องจักร เช่น การได้ข้อมูลผิดพลาด การเตรียมข้อมูลผิดพลาด

2. ตรงกับความต้องการ สารสนเทศจะต้องตรงกับเรื่องที่ใช้แต่ละคนต้องการใช้ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอ

3. ทันต่อการใช้งาน สารสนเทศควรจะต้องรวดเร็วทันต่อเวลาและการใช้งาน การจัดเตรียมสารสนเทศให้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้ อาจทำได้ 2 ลักษณะ คือ การจัดทำสารสนเทศล่วงหน้ากับการจัดทำสารสนเทศตามกำหนดเวลาที่เหตุการณ์นั้นๆ กำลังเกิดขึ้น การจัดทำสารสนเทศจะต้องมีความยืดหยุ่น สามารถรองรับความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้สารสนเทศ

กมล ภูประเสริฐ (2545) ได้ให้ความเห็นเช่นเดียวกันว่า ข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพจะต้องมีความถูกต้อง ทันต่อสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน และตรงต่อความต้องการใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน ระบบข้อมูลและสารสนเทศ จึงต้องคำนึงถึงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ การรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาที่เหมาะสมที่จะนำไปประมวลผล จัดเก็บ และนำไปใช้ และต้องตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น อันมีผลให้ข้อมูลเปลี่ยนแปลง และคุณสมบัติที่ดีของระบบสารสนเทศที่ควรคำนึงถึงมีหลายประการ ดังภาพที่ 2.5



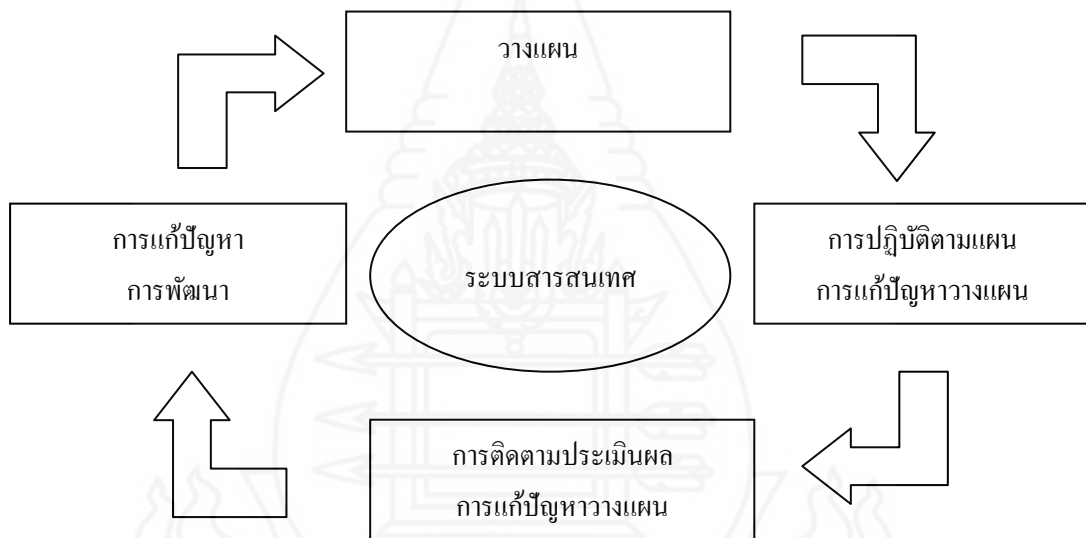
ที่มา: กมล ภูประเสริฐ (2545: 79)

ภาพที่ 2.5 คุณสมบัติของระบบสารสนเทศ

จากคุณสมบัติของระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพดังกล่าว จึงสามารถสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพต้องมีความถูกต้องแม่นยำ มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ มีความเป็นปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ นำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ทันต่อเวลา และการใช้งาน

6. ขั้นตอนการจัดการระบบสารสนเทศ

จากแนวคิดของขั้นตอนและกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศหลายๆ ทศวรรษ ส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องและคล้ายคลึงกัน สรุปได้ว่าการจัดทำระบบข้อมูลควรมีการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งข้อมูลนั้นต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน ทันเวลาใช้ และได้ประโยชน์ หลังจากนั้นลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ในขณะที่ปฏิบัติต้องมีการติดตาม และเพื่อเป็นการตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามแผนนั้นหรือไม่ และผลการปฏิบัติเป็นอย่างไร สอดคล้องกับแผนที่วางไว้หรือไม่ การปฏิบัติมีปัญหาอย่างไร ถ้ามีปัญหาจึงคิดสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหาและลงมือปฏิบัติ เพื่อแก้ปัญหาเหล่านั้นให้หมดไป และปรับการวางแผนใหม่ ให้สอดคล้องเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป ดังภาพที่ 2.6



ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2543: 17)

ภาพที่ 2.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ขั้นตอนในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ สามารถสรุปได้ เป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจะเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก การสังเกต เป็นต้น
2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน เนื่องจากในระบบของการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล อาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้เสมอ
3. การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ นำมาวิเคราะห์เพื่อหาคุณลักษณะสำคัญของข้อมูลโดยใช้สถิติ เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ตลอดจนไปจนถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์
5. การจัดหน่วย หรือ คลังข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลหรือจัดทำจนเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้อาจนำเสนอผู้ใช้ในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้นๆ
6. ขั้นตอนการนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว นำไปใช้ในการบริหารงาน

7. แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการระบบสารสนเทศ

กมล ภูประเสริฐ (2545) ได้อธิบายว่า ภารกิจในการบริหารข้อมูล และสารสนเทศ จะต้องจัดให้มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การวางแผนการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศ ได้แก่ การกำหนดข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการที่ต้องการ แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบ

2. การออกแบบระบบเพื่อกำหนดลักษณะและกลุ่มข้อมูลและสารสนเทศ การเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลและสารสนเทศแต่ละกลุ่ม เพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ และสะดวกแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่จะเรียกใช้ประโยชน์ได้ จะได้ไม่ยุ่งยากและเสียเวลากับการเลือกสรรข้อมูลและสารสนเทศมาใช้

3. การติดตามกำกับให้มีการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการที่จะใช้ตัดสินใจในการดำเนินงานทางวิชาการ การเก็บข้อมูลควรเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อให้ทันต่อการใช้ประโยชน์

4. การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่บุคลากร เพื่อการรับรู้ร่วมกันและเข้าใจร่วมกัน

5. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน

6. การประเมินและการปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งอาจมีทั้งการแก้ไข ตัดทอน เพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัย จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานต่อไป

เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544) ได้เสนอแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ การวางแผน การวิเคราะห์และการออกแบบ ดำเนินการสร้างสารสนเทศ การทดลองใช้ การให้บริการ ควบคุมและประเมินผล

จากแนวทางการพัฒนาในข้างต้น พอสรุปได้ว่า การพัฒนาสารสนเทศ จะต้องมีการศึกษาสภาพโดยทั่วไป ปัญหา ภารกิจต่างๆ และร่วมกันวางแผนการจัดทำระบบสารสนเทศ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ คือ จัดหาและสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลที่จัดเก็บมา โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ใช้ได้สะดวกและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดยจัดทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ดี เหมาะสมกับการจัดการหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

8. ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศ

ในการดำเนินงานด้านการจัดการระบบสารสนเทศ อาจเกิดปัญหา เช่น จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่มีในแต่ละระดับยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หรือข้อมูลที่มียังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ บางส่วนไม่เป็นปัจจุบันทันต่อความต้องการที่จะใช้ในแต่ละช่วงเวลา การกำหนดตัวผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการ การใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยให้การบริหารการใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมาใช้ได้อย่างเต็มที่ เพราะข้อจำกัดด้านทรัพยากรที่มีราคาค่อนข้างแพง ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรที่จะใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลที่มีความซับซ้อน การสร้างเครือข่ายข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันยังไม่เพียงพอ

9. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสภาพจัดการระบบสารสนเทศ มีดังนี้

พิฑูรย์ มุลศรี (2547) ได้ศึกษาเรื่องสภาพและความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า ผู้บริหารระดับองค์กรได้มีการพัฒนาศักยภาพในแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในหน่วยงาน มีการจัดเตรียม วางแผน บริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ นำทฤษฎีใหม่ๆ มาประยุกต์ในหน่วยงาน มีการเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารกับหน่วยงานอื่นๆ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ อุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศที่มีอยู่เดิมแล้วให้มีประสิทธิภาพสูงมากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร สายปฏิบัติการ สายสนับสนุน ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่าย นอกจากนั้นผลการศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารการจัดการ อยู่ในระดับมาก ดังนั้นจะต้องจัดหางบประมาณเพิ่มเติมในเรื่องของวัสดุ-อุปกรณ์ ในการบริหารการจัดการงานให้ อย่างชัดเจนมีแบบแผนอย่างเป็นระบบ มีการตรวจสอบและประเมินผลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ณัฐวดี ปทุมบาล (2549) ได้ทำการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาของการจัดการสารสนเทศ และความต้องการในการใช้สารสนเทศผลการศึกษา และวิเคราะห์กระบวนการจัดการสารสนเทศ และเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดการสารสนเทศผลการศึกษา วิธีการศึกษาใช้วิธีการตามวงจรการพัฒนาาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) โดยมีขั้นตอนคือ เริ่มจากศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับคณบดี หรือรองคณบดี หัวหน้างานบริการการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการสารสนเทศ ผลการศึกษา ในคณะ 6 คณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยเน้นที่ขั้นตอน และกระบวนการดำเนินงานปัจจุบัน เพื่อนำเสนอขั้นตอนและกระบวนการใหม่โดยคาดว่าจะสามารถลดปัญหาการใช้ระยะเวลาของกระบวนการจัดการมาก ลดความผิดพลาดของข้อมูล การมีข้อมูลไม่ทันสมัยและลดปัญหาความไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ได้ข้อสรุปว่า ผู้บริหารคณะและสำนักฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการสารสนเทศผลการศึกษานักศึกษา โดยเน้นเรื่องความถูกต้องของข้อมูลซึ่งจะผิดพลาดไม่ได้ ความทันสมัยของข้อมูล และความรวดเร็วในการสืบค้นและให้บริการ คณะส่วนใหญ่มีบุคลากร 2 คน ทำหน้าที่ในการจัดการสารสนเทศ ผลการเรียนเปิดเสร็จทั้งกระบวนการภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างานบริการการศึกษา ปัญหาของระบบปัจจุบันคือ การดำเนินงานใช้เวลามาก มีการทำงานซ้ำซ้อนหลายขั้นตอน และระบบการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลยังไม่สะดวกเท่าที่ควร ส่วนด้านการใช้สารสนเทศนั้น มีความต้องการให้สามารถจัดทำรายงานได้หลายรูปแบบมากขึ้น และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกมากขึ้น เช่น สรุปข้อมูลผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ผลการเรียนสูงสุด-ต่ำสุด ผลการเรียนของผู้ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามเวลา เกินระยะเวลาตามหลักสูตร เป็นต้น การวิเคราะห์กระบวนการจัดการสารสนเทศผลการศึกษาในปัจจุบัน สามารถนำเสนอแนวทางใหม่ตามกระบวนการจัดการสารสนเทศ ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้มีการนำเทคโนโลยีสแกนนิ่งมาใช้เพื่อลดการบันทึกข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล ให้มีการเพิ่มจำนวนครั้งของความถี่ในการประมวลผลโดยใช้โปรแกรมระบบทะเบียนนักศึกษา ขั้นตอนการจัดเก็บและรักษาข้อมูล ให้มีการควบคุมการทำงานของระบบด้วยการทำสำเนาข้อมูลและจัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น และขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล ให้เพิ่มฟังก์ชันที่สามารถผลิตรายงานได้หลายรูปแบบมากขึ้น และมีฟังก์ชันในการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อนำเสนอรายงานที่นำไปใช้ในการตัดสินใจได้มากขึ้น

กาญจน์ พิลิก (2550) ได้ทำการศึกษาแนวทางการจัดการสารสนเทศของเทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาปัญหาของการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ และเพื่อนำเสนอแนวทางการจัดการสารสนเทศ ของเทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งหมด 37 คน โดยการใช้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน และให้สัมภาษณ์จำนวน 7 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เนื้อหาแล้วสังเคราะห์เป็นแนวทางโดยดำเนินการประเมินความเหมาะสมของแนวทางการจัดการสารสนเทศ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารจัดการสารสนเทศด้านฐานข้อมูล มีปัญหาในระดับมาก ด้านระบบ Web Site ของเทศบาลไม่เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ และไม่มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหาร การบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากร มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ในด้านบุคลากรขาดความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ผู้บริหารของเทศบาลขาดความรู้ความชำนาญระบบสารสนเทศ และบุคคลไม่ให้ความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการสารสนเทศด้านกระบวนการ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก มีปัญหาในการไม่มีการบำรุงรักษา อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ขาดการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง และไม่มีการสำรวจความต้องการและพัฒนาบุคลากรในการระบบสารสนเทศ ข้อเสนอของการศึกษาได้นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการสารสนเทศ ให้มีการตรวจสอบข้อมูลให้ทันต่อเวลา จัดระบบการรักษาข้อมูล และผู้บริหารจำเป็นต้องจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอ ผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นถึงประโยชน์การ จัดระบบสารสนเทศ จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ จัดหาโปรแกรมประมวลผลข้อมูล และแผนพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์

วัลย์ ฝีกวาจา (2551) ได้ศึกษาการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการจัดการสารสนเทศของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทควอลิตี้เซรามิก จำกัด เพื่อให้มีเว็บไซต์ในการให้บริการงานด้านไอทีสำหรับบริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด และเครือข่าย เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการงานด้านไอที สำหรับผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่ไอที และใช้เป็นแหล่งข้อมูลกลางในการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในเครือข่าย การพัฒนาพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการจัดการสารสนเทศของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์ วินโดวส์ เอ็กซ์ พี

ใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือโปรแกรมพีเอชพี และได้สร้างฐานข้อมูลโครงการวิจัยเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมมายเอสคิวแอล มีผู้ใช้ระบบ 5 กลุ่มคือ เจ้าหน้าที่ไอที ผู้ใช้งานทั่วไป ผู้บริหารงานไอที ผู้บริหารงานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ จากนั้นได้ทำการทดสอบระบบจากผู้ใช้ 3 กลุ่ม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ไอที ผู้ใช้งานทั่วไป และกลุ่มผู้บริหาร ผลการทดสอบระบบนี้พบว่า ระบบมีความสะดวกต่อการใช้งาน ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถผลิตสารสนเทศได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และมีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาคูณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach) มีขั้นตอนการศึกษา ดังนี้

1. สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสมาคมถึงจุดมุ่งหมาย ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการสารสนเทศและการใช้สารสนเทศของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย
2. ศึกษากระบวนการโดยทั่วไปของการดำเนินการรวบรวมข้อมูลของเจ้าหน้าที่
3. ประเมินคุณภาพของสารสนเทศที่เผยแพร่โดยสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย
4. สร้างแบบสอบถามเก็บข้อมูลความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมในเรื่อง คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย
5. นำเสนอข้อเสนอแนะในการจัดการสารสนเทศที่มีคุณภาพตามหลักในการจัดการสารสนเทศ

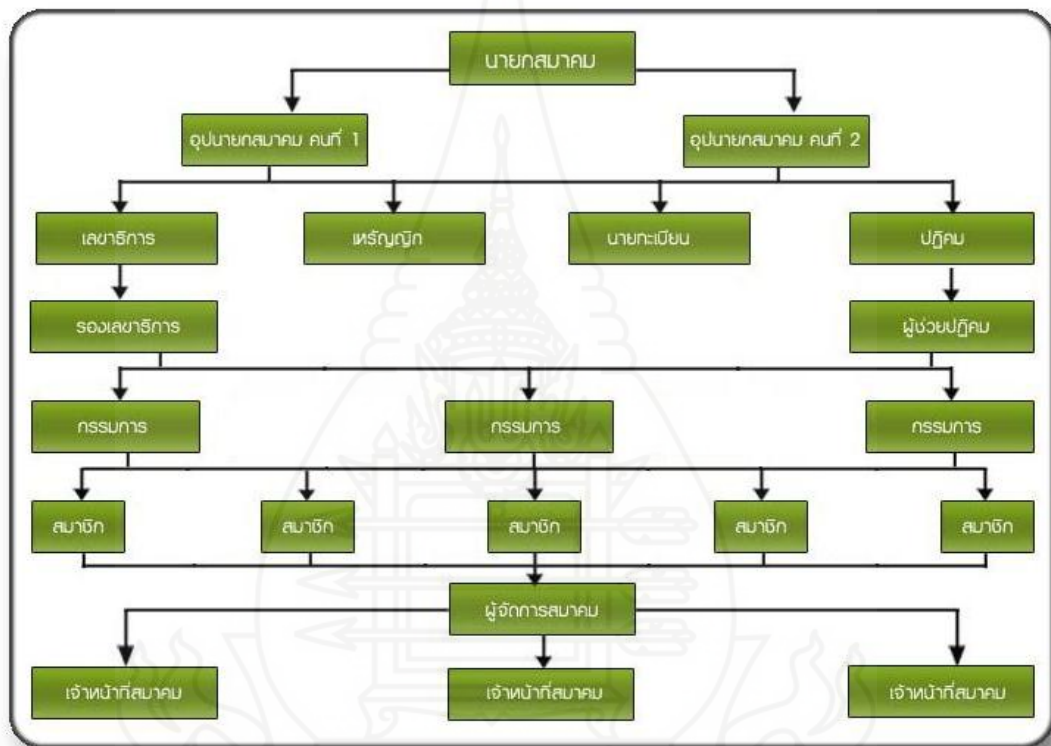
การศึกษาคูณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย เป็นการศึกษา การดำเนินการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเผยแพร่สารสนเทศ ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ระหว่าง 1 กรกฎาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2554

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ คณะกรรมการบริหารสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ จำนวน 8 ท่าน เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ท่าน และผู้แทนของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย จำนวน 127 ท่าน โดยประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สามารถจำแนกได้ตามตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 กลุ่มบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศในสมาคม

กลุ่มต่างๆ ในสมาคม	ประชากร
คณะกรรมการบริหาร	8 ท่าน
เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร	1 ท่าน
ผู้แทนสมาชิกสมาคม	127 ท่าน



ที่มา: สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

ภาพที่ 3.1 โครงสร้างสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

2. วิธีดำเนินการศึกษา

ผู้ศึกษาดำเนินการศึกษาโดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach) โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง วิธีการสังเกตการณ์ และวิเคราะห์ผลในเชิงคุณภาพ โดยเครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบแนวทางการสัมภาษณ์ (Interview Guide) กรรมการบริหารที่มีส่วนในการตัดสินใจในระบบสารสนเทศ และแบบสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

2. การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Approach) โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย โดยเครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดของสมาชิกสมาคม ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

2.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก เป็นคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

2.2 การประเมินคุณสมบัติของสารสนเทศที่สมาคมดำเนินการในปัจจุบัน เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

2.3 คุณสมบัติของสารสนเทศที่สมาชิกต้องการ เป็นแบบคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นการศึกษาจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพ และข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ข้อมูลการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย ข้อมูลการส่งออก ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จากฐานข้อมูลของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย เว็บไซต์ของกระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษา ที่ได้จากเครื่องมือในการศึกษาต่าง ๆ มีดังนี้

4.1 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ ความคิดเห็นในเรื่อง ความสำคัญของสารสนเทศต่อสมาคม ปัญหา/อุปสรรคในการจัดการสารสนเทศของสมาคม และ แนวโน้มของการจัดการสารสนเทศของสมาคม ผู้ศึกษานำมาสรุป และแปลผลการวิจัยในรูปแบบการ วิเคราะห์เชิงพรรณนา

4.2 ข้อมูลจากการสังเกตการณ์ และประเมินคุณภาพของการดำเนินการ เก็บรวบรวม ข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์เพื่อจัดทำสารสนเทศ และการเผยแพร่สารสนเทศแก่สมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ของเจ้าหน้าที่ บันทึก ผลลงในตารางการเก็บข้อมูลการสังเกตการณ์ในแต่ละวัน จากนั้นนำมาสรุปผลในเชิงพรรณนา

4.3 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม นำมาประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ทางสถิติ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

4.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการ วิเคราะห์ โดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิวงกลม และกราฟแท่ง

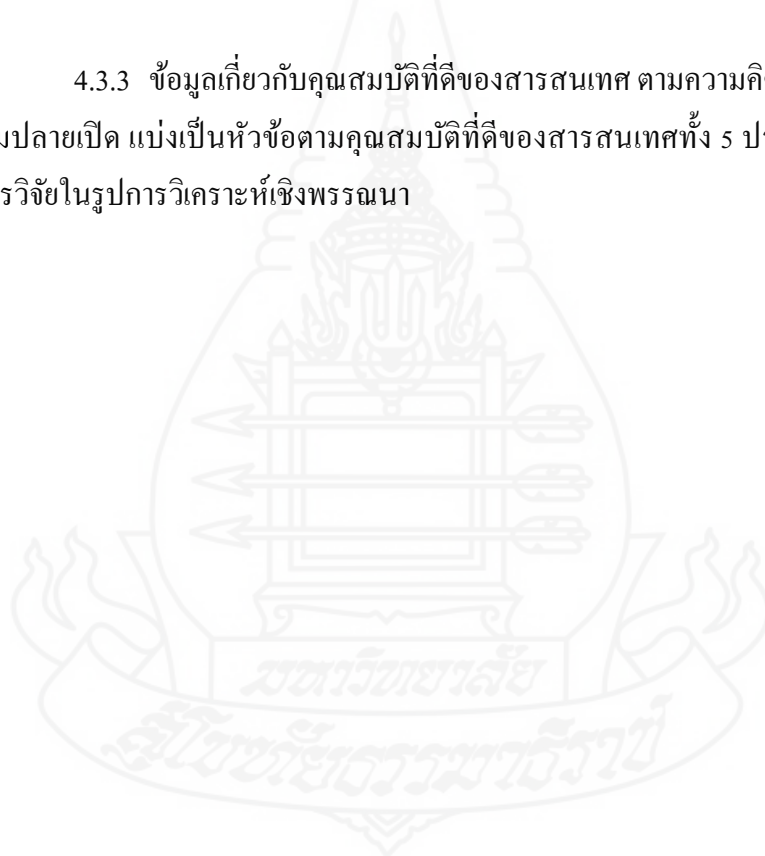
4.3.2 วิเคราะห์การประเมินคุณสมบัติของสารสนเทศโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่ง เป็นการวัดแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ผลจากการคำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณ ความกว้างของอันตรภาคชั้น แสดงเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยในแบบสอบถาม ตามตารางที่ 3.2

$$\begin{aligned}
 \text{สูตรความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5-1}{5} \\
 &= 0.8
 \end{aligned}$$

ตารางที่ 3.2 คะแนนเฉลี่ยระดับคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคม
พ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความเห็น
4.21 – 5.00	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ มากที่สุด
3.41 – 4.20	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ มาก
2.61 – 3.40	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ ปานกลาง
1.81 – 2.60	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ น้อย
1.00 – 1.80	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ น้อยที่สุด

4.3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของสมาชิกซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด แบ่งเป็นหัวข้อตามคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศทั้ง 5 ประการ ผู้ศึกษานำมาแปลผลการวิจัยในรูปการวิเคราะห์เชิงพรรณนา



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำสารสนเทศ และวิเคราะห์การใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการส่งออกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย (สมาคมฯ) ผลของการศึกษา มีดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของการจัดการสารสนเทศสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

1.1 การจัดการสารสนเทศก่อนยุคอินเทอร์เน็ต

ข้อมูลโดยการสืบค้นเอกสาร รายงาน ทางสถิติที่สมาคมฯ ทำการบันทึกไว้ พบว่า ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2530 เป็นต้นมา สมาคมได้เริ่มมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการส่งออกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เพื่อประโยชน์กับบริษัทสมาชิก ในด้านเป็นตัวเลขอ้างอิง เพื่อประกอบการตัดสินใจในทางธุรกิจของบริษัทสมาชิก โดยสารสนเทศที่จัดทำไว้ มีเพียงการรวบรวมข้อมูลปริมาณการส่งออก และราคาส่งออก จากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือต่างๆ เช่น หอการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยในอดีตอาจต้องให้เจ้าหน้าที่เดินทางเพื่อไปขอจดตัวเลขจากรายงานของหน่วยงานต่างๆ และนำตัวเลขมาบันทึกที่สมาคม ซึ่งมีความล่าช้า มีต้นทุนสูง และมีโอกาสผิดพลาดได้ง่าย โดยการจัดการสารสนเทศที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล มีลักษณะเป็นตารางข้อมูลเท่านั้น ความต้องการข้อมูล เพียงแต่เพื่อทราบปริมาณการส่งออกคร่าวๆ เท่านั้น การรับส่งข้อมูลในสมัยก่อน ก็เป็นระบบเอกสาร สำเนาโทรสาร หรือโดยการถามปากเปล่า ทำให้ข้อมูลที่ได้รับอาจมีความผิดพลาดเกิดขึ้นสูง

1.2 สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการส่งออกในยุคอินเทอร์เน็ต

ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา สมาคมฯ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำสารสนเทศ เนื่องจากความต้องการใช้ข้อมูลของสมาชิกเปลี่ยนไป ตามการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจที่เข้าสู่ยุคข้อมูลข่าวสาร ความต้องการเพียงที่จะทราบข้อมูลการส่งออกเพื่อทราบ เปลี่ยนไปเป็นความต้องการข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งต้องอาศัยการจัดการสารสนเทศที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถตอบคำถามของสมาชิก นอกจากนี้ ยังต้องการความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ของข้อมูล เพื่อให้การวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจไม่ผิดพลาด โดยได้มีการศึกษาอย่าง

ต่อเนื่อง แต่เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความชำนาญ และเข้าใจกระบวนการจัดทำสารสนเทศอย่างชัดเจน รวมถึงปัญหาด้านภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวต่อเนื่องในช่วงปี พ.ศ. 2549 – 2552 ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะการดำเนินงานของสมาคมฯ และมีผลให้มีสมาชิกลาออกจากสมาคมฯ ในช่วงเวลาดังกล่าวหลายราย ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ จึงได้พักระงับการพิจารณาจัดทำเว็บไซต์ของสมาคมฯ ดังกล่าวไว้ก่อน โดยเห็นว่า ยังไม่ใช่วาระเร่งด่วนในการพิจารณา จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2553 จึงได้นำกลับมาพิจารณาใหม่อีกครั้ง

1.3 ทรัพยากรในการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ

งบประมาณ (Budget)

ตามมติคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 ที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อจัดทำระบบเว็บไซต์ของสมาคมฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารกับสมาชิกของสมาคมฯ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอันเป็นประโยชน์ ด้วยงบประมาณเริ่มต้น 60,000 บาท และค่าใช้จ่ายรายปี ปีละ 3,125 บาท สำหรับการเช่า Domain และ Hosting

บุคลากร (Manpower)

คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ยังได้อนุมัติให้จ้างบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารเพิ่ม 1 ตำแหน่ง เพื่อรับผิดชอบการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ โดยกำหนดวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน

อุปกรณ์ (Tools)

ในงบประมาณ 60,000 บาท ที่กรรมการบริหารสมาคมฯ ได้อนุมัติ เป็นการจัดการระบบเว็บไซต์ CMS (Content Management System) และระบบฐานข้อมูล MDS นอกจากนี้มีระบบการบริหารจัดการสมาชิก และอีเมลล์ของสมาคมฯ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับสมาชิก

2. ผลการศึกษาด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหารสมาคม พ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

ผู้ศึกษาได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังนายกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย เพื่อขอสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการส่งออกของสมาชิกสมาคมฯ โดยสรุปผลการสัมภาษณ์ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

2.1 ความสำคัญของการจัดการสารสนเทศ

ในด้านความสำคัญ ผู้บริหารสมาคมฯ ส่วนมากมีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกันนั่นคือ เห็นว่าระบบเศรษฐกิจโลกมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด เมื่อสิบปีที่ผ่านมา ข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของธุรกิจ และระบบเศรษฐกิจโลกมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น องค์กรธุรกิจต้องปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงเพื่อความอยู่รอด โดยมีเพียง 2 ท่าน ที่เห็นว่า ระบบการค้าขายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เป็นระบบที่คงที่มานาน และไม่ได้เปลี่ยนแปลงตามกระแสโลก โดยอ้างอิงประสบการณ์ในการทำธุรกิจ และเห็นว่า สมาคมยังไม่มีควมจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เนื่องจากเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ

ความคิดเห็นส่วนใหญ่ของผู้บริหาร สอดคล้องกับ ความเห็นและวิสัยทัศน์ของนายกสมาคมฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งมาประมาณ 1 ปี ได้ให้ความเห็นว่า สารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญของโลกปัจจุบัน ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาการเมืองเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนามนุษย์แลสังคมในทุกระดับทำให้บุคคลสามารถเสริมสร้างความรู้ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการทำงานและชีวิตส่วนตัว ตลอดจนแนวทางแก้ไข การวางแผนและการตัดสินใจได้อย่างเด่นชัดผู้ใดที่ใฝ่รู้และใฝ่เรียน สารสนเทศที่มีคุณค่า ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ผู้นั้นย่อมได้รับชัยชนะเหนือผู้อื่นและจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการทำงานของมนุษย์ ช่วยลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ ทำให้เกิดสังคมยุคสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคมในการทำงานการใช้ชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ดังจะเห็นได้ดังจากบริบทของคำต่างๆ ที่ใช้ เช่น สำนักงานอัตโนมัติ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาทางไกลผ่านเครือข่าย การติดต่อสื่อสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และการแพร่กระจายข้อมูลข่าวสารบนอินเทอร์เน็ตและเว็บบล็อกต่างๆ เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่ง ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งเป็นสังคมที่มุ่งเน้นคุณค่าของข้อมูลข่าวสาร มีการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ กันตลอดเวลา และเกิดข้อมูลข่าวสารใหม่ที่มีความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาต่อไป ในทางกลับกัน เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้เกิดช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มมากขึ้น เกิดความเหลื่อมล้ำกันของโอกาสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จากการที่เทคโนโลยีสารสนเทศแพร่กระจายไปยังประชาชนของโลกได้ไม่ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน จึงเกิดช่องว่างระหว่างผู้มีข่าวสารและผู้ไร้ข่าวสารซึ่งเป็นสาระที่จำเป็นต้องเร่งแก้ไข ยิ่งกว่านั้นในสังคมปัจจุบัน ความรู้ใหม่มิมากมายเกินกว่าจะทำการถ่ายทอดหรือจดจำข้อหาสาระได้หมด อีกทั้งวิทยาการและความรู้ใหม่เกิดขึ้นทุกวัน การเรียนรู้ทักษะสารสนเทศในสังคมยุคสารสนเทศจึงจำเป็น และสำคัญ ผู้เรียนต้องมี

ทักษะการสืบค้น ทักษะการติดต่อสื่อสาร และทักษะการจัดเก็บข้อมูล ควบคู่ไปกับทักษะทางด้านภาษา เพื่อใช้ในการศึกษาและการติดต่อสื่อสาร ทักษะการเรียนรู้ดังกล่าวเป็นสิ่งที่ต้องเน้นปลูกฝังให้กับเยาวชน เพื่อให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดชีวิต

เช่นเดียวกับกลุ่มผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในสมาคมมานาน ได้ให้ความเห็นสนับสนุนเกี่ยวกับความสำคัญของสารสนเทศต่อสมาชิกสมาคมฯ โดยย้อนกลับไปถึงวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสมาคมฯ ก็เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ สมาคมฯ เอง ย่อมต้องพัฒนาให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงด้วยเช่นกัน ซึ่งเป็นเหตุผล ที่ผู้บริหารสมาคมฯ ได้พยายามผลักดันให้สมาคมฯ ที่มีอายุยาวนานกว่า 50 ปี ได้เริ่มใช้งานเว็บไซต์อย่างเป็นทางการ ในปี 2553 และเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการในปี 2554 ที่ผ่านมา

หากจะมองเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นก็ขยันทว่าช้าไปบ้าง แต่สมาคมฯ ก็ได้พยายามอย่างยิ่งที่จะเป็นศูนย์กลางข้อมูลและการประสานงานที่รวดเร็วให้กับสมาชิก เว็บไซต์ และอีเมลล์ของสมาคมฯ เป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับสมาชิก

เรื่องนี้ถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ทุกคน เนื่องจากบุคลากรตลอดจนสมาชิกของสมาคมฯ เองก็ยังเคยชินกับวิธีการแบบเก่าๆ เช่น การโทรศัพท์หากันเพื่อติดต่อสอบถาม การส่งโทรสาร จะเห็นว่า ในระยะแรกที่สมาคมฯ ได้เปิดใช้งานเว็บไซต์ ก็ยังมีสมาชิกโทรศัพท์มาสอบถามข้อมูลต่างๆ แทนที่จะเข้าไปอ่านรายละเอียดจากเว็บไซต์

แต่ไม่ว่าอย่างไรผู้บริหารยังคงมองว่า ในอนาคตการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับสมาชิก รวมถึง ผู้ที่สนใจ เป็นเรื่องสำคัญ และรูปแบบต้องมีการพัฒนาไปเรื่อยๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเศรษฐกิจ

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารสมาคมฯ เกือบทั้งหมดมีความเห็นในลักษณะเดียวกันว่า ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศของข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รวมถึงพืชไร่นาชนิดอื่นๆ ที่สมาชิกราคาการค้ายังไม่มีความสำคัญมากนัก เนื่องจากเป็นสินค้าเกษตรที่มีความผันผวนไม่มาก และเมื่อเปรียบเทียบกัน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ยังมีความสำคัญในเชิงเศรษฐกิจน้อยกว่า ยางพารา มันสำปะหลัง และข้าว แต่ในอนาคตมีความเป็นไปได้มากกว่า สินค้าเกษตรหลายชนิดอาจจะเข้าไปซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า โดยในปัจจุบันตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าหรือ AFET มีสัญญาซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า 5 ประเภทสินค้า ได้แก่ ยางแผ่นรมควัน ยางแท่ง ข้าวหอมมะลิ ข้าวขาว และมันสำปะหลัง เมื่อถึงจุดนั้น ความต้องการข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และตอบคำถามได้ภายในเวลาอันสั้น จะมีความสำคัญสูงมากขึ้นเป็นลำดับ เพราะการซื้อขายสัญญาสินค้าเกษตรล่วงหน้า ไม่ใช่เป็นเพียงการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้ค้า ผู้ส่งออกเท่านั้น แต่ในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า จะมีผู้ซื้อขายที่เป็นผู้เก็งกำไรด้วย การเก็งกำไรจะทำให้เกิดความผันผวนของราคาส่งมอบสินค้าเกษตร

ทำให้ผู้ค้าต้องตัดสินใจในการซื้อขายในปัจจุบัน กับการเข้าทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ข้อมูลทางสถิติจะทำให้สมาชิกสมาคมฯ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้ในระยะเวลาอันสั้น

ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ย่อมให้ประโยชน์กับสมาชิก และให้ความเข้าใจที่ชัดเจนถูกต้องกับบุคคลภายนอกอีกด้วย

2.2 ปัญหา และอุปสรรคในการจัดการสารสนเทศ

ผู้บริหารสมาคมฯ ยอมรับว่า การจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ ในปัจจุบัน ยังไม่สามารถกล่าวได้ว่า มีประสิทธิภาพ เพราะโดยแท้จริงแล้ว เป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงวิธีการ และช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล แต่ในแง่ของตัวสารสนเทศไม่ได้มีการพัฒนาขึ้นเท่าที่ควร ยังคงนำเสนอในรูปแบบเดิมๆ ซึ่งเป็นข้อมูลดิบที่ผู้ใช้ต้องนำไปวิเคราะห์อีกต่อหนึ่ง

นายกสมาคมฯ มีความเห็นต่อปัญหาในการพัฒนาการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ โดยจำแนกได้เป็นรายชื่อ ดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมมาใช้ งาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสมาคมฯ จำเป็นต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจหรืองานที่สมาคมฯ ดำเนินอยู่ หากเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ แล้วจะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา และเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณโดยใช่เหตุ

2. เกิดจากผู้บริหารของสมาคมฯ เอง ที่มองไม่เห็นความสำคัญของการจัดการสารสนเทศ และขาดการสนับสนุนที่มากพอ การที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานในสมาคมฯ หากขาดซึ่งความสนับสนุนจากผู้บริหารแล้ว ก็ถือว่าล้มเหลวตั้งแต่ยังไม่ได้เริ่มต้น การได้รับความมั่นใจจากผู้บริหารเป็นก้าวที่สำคัญและจำเป็นที่ทำให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสมาคมฯ ประสบความสำเร็จ

3. ความกลัวการเปลี่ยนแปลง กล่าวคือ ผู้คนกลัวที่จะเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกลัวว่าเทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามาลดบทบาทและความสำคัญในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบของตนให้ลดน้อยลง จนทำให้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. การไม่ติดตามข่าวสารความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก หากไม่หมั่นติดตามอย่างสม่ำเสมอแล้วจะทำให้กลายเป็นคนล้าหลังและตกขอบ จนเกิดภาวะชะงักงันในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เช่นเดียวกับปัญหาของการจัดการสารสนเทศ ในความคิดของผู้บริหารสมาคมฯ ท่านอื่นๆ โดยมาก มีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีความเห็นว่า ทั้งที่สมาคมฯ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายสิบปี มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และมีประโยชน์มากมาย แต่ไม่สามารถนำมาใช้งานได้อย่างเต็มที่ โดยปัญหาที่ทางผู้บริหารพบ สามารถจำแนกโดยสรุป ได้ดังนี้

1. ปัญหาความชำนาญของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากสมาคมฯ เพิ่งเริ่มจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อมารับผิดชอบในการจัดการข้อมูลสารสนเทศของสมาคมฯ จึงอาจต้องใช้เวลาในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ โดยสมาคมฯ อยู่ในระหว่างเริ่มต้นพัฒนาระบบสารสนเทศ จึงยังไม่กล้าลงทุนในเครื่องมือ และบุคลากร สูงเกินไป เนื่องจากการเขียนเว็บไซต์ในลักษณะดังกล่าวต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์โดยเฉพาะ รวมไปถึงการพัฒนารูปแบบของสารสนเทศที่เผยแพร่ให้ง่าย และตรงกับความต้องการของสมาชิกซึ่งผู้ที่วิเคราะห์ข้อมูลต้องมีความเข้าใจทั้งในตัวข้อมูล และเข้าใจในเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งผู้ที่รับผิดชอบอาจจะต้องมีวุฒิภาวะมากกว่านี้ ด้วยเหตุนี้ในปัจจุบันสิ่งที่สมาคมฯ ให้ความสำคัญมากกว่าด้านอื่น คือ ความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มากกว่าการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อน

2. ปัญหาด้านงบประมาณในการจัดทำ และพัฒนาสารสนเทศ สำหรับสมาคมฯ ซึ่งปัญหางบประมาณที่ค่อนข้างจะถูกจำกัด เนื่องจากคณะกรรมการสมาคมฯ ต้องการให้การพัฒนาเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และระมัดระวังไม่ให้งบประมาณในด้านนี้สูงเกินไป เป็นเหตุที่จำเป็นต้องจำกัดคุณภาพในการจัดทำสารสนเทศ เพราะต้นทุนส่งผลกระทบต่อ เครื่องมือในการวิเคราะห์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งความพยายามในการควบคุมต้นทุน ในทางหนึ่งก็ทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศไม่พัฒนาอย่างรวดเร็วเท่าที่ควร จะเห็นได้ชัดเจนว่า แม้จะเริ่มเปิดใช้งานเว็บไซต์อย่างเป็นทางการมาเป็นเวลากว่า 1 ปี แล้ว แต่รูปแบบที่นำเสนอก็ยังไม่เปลี่ยนแปลงไปจากวันแรกที่เปิดใช้งานมากนัก

3. ปัญหาที่เกิดจากข้อถกเถียงในหมู่กรรมการบริหาร และสมาชิก อันเนื่องจากข้อมูลบางรายการ เป็นข้อมูลลับที่เจ้าของข้อมูลไม่ยินดีที่จะเปิดเผย เป็นเหตุให้ข้อมูลหลายรายการสมาคมฯ ทำเพียงเก็บข้อมูล แต่ไม่ได้ดึงออกมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ เท่าที่ควร

2.3 แนวโน้มในการจัดการสารสนเทศ

ความเห็นของผู้บริหารสมาคมฯ ต่อแนวโน้มในการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ โดยภาพรวม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั่นคือ ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยี จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสมาคมฯ ซึ่งเป็นไปตามกลไกของสังคม ซึ่งจะทำให้สมาคมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม มีคณะกรรมการบางท่านที่ไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นส่วนใหญ่ โดยมองว่า การเปลี่ยนแปลงในช่วงหลายปีที่ผ่านมาไม่ได้ทำให้สมาคมฯ มีความเปลี่ยนแปลงไปมากมายนัก ระบบการติดต่อสื่อสาร การขอข้อมูล และการตัดสินใจต่างๆ น่าจะยังคงเดิมไปอีกยาวนานเช่นเดียวกับที่เป็นอยู่

นายกสมาคมฯ มีความเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มของสารสนเทศกับการดำเนินงานของสมาคมฯ ว่าจะส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นกับสมาคมฯ ที่ดำรงอยู่มายาวนานกว่า 50 ปี โดยมองว่าเทคโนโลยีหลายอย่างได้ถูกนำเข้ามาใช้ภายในสมาคมฯ และส่งผลให้กระบวนการทำงานได้เปลี่ยนรูปแบบไป ตัวอย่างเช่น การนำเอาเทคโนโลยีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Mail) เข้ามาใช้ภายในสมาคมฯ ทำให้การส่งข่าวสารไม่ต้องใช้พนักงานเดินหนังสืออีกต่อไป ตลอดจนลดการใช้กระดาษที่ต้องพิมพ์ข่าวสาร และสามารถส่งข่าวสารไปถึงบุคคลที่ต้องการได้เป็นจำนวนมากและรวดเร็ว เทคโนโลยีถูกนำเข้ามาใช้ภายในสมาคมฯ เพื่อให้การทำงานคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เช่น การออกเอกสารต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีสามารถที่จะนำมาประยุกต์ในหลายๆ ด้าน โดยเทคโนโลยีจะช่วยเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพของการที่จะนำมาประยุกต์ในหลายๆ ด้าน โดยเทคโนโลยีจะช่วยเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพของการทำงานให้ดีขึ้น หรือแม้กระทั่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในเรื่องของแรงงานและวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ลง แต่ยังคงรักษาหรือเพิ่มคุณภาพในการทำงานหรือการให้บริการสมาชิกที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นที่แน่นอนว่าเทคโนโลยีจะถูกนำเข้ามาใช้ในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานของสมาคมฯ มากขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศจะผลิตสารสนเทศที่สำคัญให้แก่สมาชิกสมาคมฯ ที่จะใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและการสร้างความได้เปรียบเหนือกว่าคู่แข่งขึ้น โดยในอนาคตการแข่งขันในแต่ละอุตสาหกรรมจะมีความรุนแรงมากขึ้น อาศัยเพียงประสบการณ์อาจจะไม่เพียงพอ แต่ต้องมีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มาประกอบในการตัดสินใจ ก็จะสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารงานได้มีประสิทธิภาพขึ้น

ดังนั้น ในอนาคตไม่ว่าจะเป็นสมาชิกสมาคมฯ ผู้บริหารสมาคมฯ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ทุกคนจะต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้จักการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสมาชิกสมาคมฯ และผู้บริหารสมาคมฯ ในอนาคตจะต้องรู้จักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานของตน มีความคิดในการที่จะสร้างระบบสารสนเทศที่ตนเองต้องการเพื่อช่วยในการตัดสินใจในภาวะที่มีการแข่งขันสูง ทำให้การบริหารของตนเองมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จอย่างสูง ขณะที่เจ้าหน้าที่จะใช้ระบบสารสนเทศในการรวบรวม ประมวลผล

และจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

โดยเทคโนโลยีที่มีความเป็นไปได้ในการนำมาใช้งานเพื่อให้การดำเนินงานของสมาคม มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ การประชุมทางไกล (Teleconference) ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสาขาต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายโทรทัศน์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ผสมผสานเพื่อให้สนับสนุนในการประชุมมีประสิทธิภาพ โดยผู้นำเข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องอยู่ในห้องประชุมและพื้นที่เดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดเวลาในการเดินทาง โดยเฉพาะในสภาวะการจราจรที่ติดขัด ตลอดจนผู้เข้าประชุมอยู่ในเขตที่ห่างไกลกันมาก

ในขณะที่ผู้บริหารท่านอื่น มีความเห็นในทิศทางเดียวกันว่า แนวโน้มในการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ ก็คงเป็นการพยายามตามให้ทันกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ตรงนี้จะมีปัจจัยที่กำหนด ก็คือ ความผันผวนของราคาข้าวโพด ถ้าราคาข้าวโพดในอนาคต มีความอ่อนไหวต่อปัจจัยต่างๆ มากขึ้น การจัดการสารสนเทศก็ต้องการความรวดเร็ว ความชัดเจน ความยืดหยุ่นในการใช้งานมากขึ้น รวมถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลอาจจะต้องเพิ่มขึ้น ยกตัวอย่างในปัจจุบัน นอกจากเว็บไซต์แล้ว Social Network ก็เป็นช่องทางใหม่ๆ ที่หลายหน่วยงาน หลายองค์กรให้ความสนใจ ในอนาคตก็อาจจะมีช่องทางใหม่ๆ ที่เราควรจะไปเข้าไปใช้งาน ทั้งนี้ ขึ้นกับความเหมาะสม และต้นทุนที่จะเกิดขึ้นด้วย

ในอนาคตระบบสารสนเทศที่เผยแพร่ให้กับสมาชิกสมาคมฯ และบุคคลภายนอกผ่านทางอินเทอร์เน็ต จะต้องพัฒนาขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในลักษณะ เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยผู้มีส่วนในการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ได้ ในขณะเดียวกัน เมื่อสมาชิกร้องขอ เจ้าหน้าที่ก็จะต้องวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ลูกค้านำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่าย และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีการพิจารณางบประมาณ อัตราค่าจ้างคน ความเหมาะสมของบุคลากร เครื่องมือต่างๆ รวมถึงการปรับตัวของผู้บริหารเองด้วย ที่ต้องมีวิสัยทัศน์ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ และสังคม ถ้าผู้บริหารปรับตัวช้า องค์กรก็ย่อมจะปรับตัวได้ช้าเช่นกัน ในยุคข้อมูลข่าวสารมีการเชื่อมโยงถึงกัน และเปลี่ยนแปลงรวดเร็วแบบนี้ ต้นทุนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ย่อมต้องสูงขึ้นด้วย แต่ที่สำคัญคือ การพิจารณา ผลได้ และผลเสีย ของการลงทุนว่าคุ้มค่าหรือไม่ เพราะไม่จำเป็นว่าการประหยัดไม่ต้องจ่ายเงินจะหมายถึงความคุ้มค่าเสมอไป หากมันแลกมาด้วยความเสียเปรียบในด้านข้อมูล เราเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ดังนั้น คำว่า กำไรสูงสุดของสมาคมฯ ย่อมหมายถึงความพึงพอใจของสมาชิก และการเป็นองค์กรที่รับใช้สังคม

3. ผลการศึกษาด้วยวิธีการสังเกต (Observation) กระบวนการจัดการสารสนเทศ สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการสังเกตการณ์ ขั้นตอนและวิธีการในดำเนินการของเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูล และจัดการสารสนเทศของสมาคม รวมถึงการศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประโยชน์ของข้อมูลที่สมาคมฯ เป็นผู้จัดเก็บ

3.1 กระบวนการจัดทำสารสนเทศและการเผยแพร่ในเว็บไซต์สมาคมฯ

กระบวนการจัดทำสารสนเทศ

ตามขอบเขตภาระงานที่กำหนดสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำสารสนเทศของสมาคมฯ กำหนดหน้าที่ในการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ ไว้ตามที่ปรากฏในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลตำแหน่ง และขอบเขตภาระงาน เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1.	ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร
2.	ระดับ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (ระดับต้น)
3.	คุณสมบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิการศึกษา 2. ประสบการณ์ทำงาน 3. ความชำนาญพิเศษ
4.	ขอบเขตภาระงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) 2. ไม่กำหนด 3. สามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน และ โปรแกรม MS Office ได้ 1. ปรับปรุงข้อมูลราคาข้าวโพดบนหน้าเว็บไซต์ เป็นรายวัน 2. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารสำหรับสมาชิก เป็นรายวัน 3. ปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคมฯ เป็นรายวัน 4. จัดการ E-mail ของสมาคมฯ 5. จัดส่งข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลอื่นๆ ตามที่สมาชิกร้องขอ 6. บันทึกข้อมูลสถิติของพืชไร่ 6 ชนิด เป็นรายเดือน และบันทึกข้อมูลย้อนหลังตามที่สมาคมฯ ได้จัดเก็บไว้ในรูปแบบอื่น 7. ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกสมาคมฯ 8. ปรับปรุงประกาศสมาคมฯ รายละเอียดต่างๆ ของสมาคมฯ ที่เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ 9. จัดการ Banner (ผู้สนับสนุนโฆษณาบนหน้าเว็บไซต์) ของเว็บไซต์สมาคมฯ

จากการสังเกตการณ์ของผู้ศึกษา พบว่า เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยมีการปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผู้รวบรวม และบันทึกข้อมูลเป็นหน้าที่หลัก แต่ยังไม่ได้มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หากพิจารณาตามขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีคุณภาพจะพบว่า เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารมีบทบาท หน้าที่ ในการกระบวนการจัดทำสารสนเทศเพียงบางส่วน โดยสรุปกระบวนการจัดทำสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามที่ปรากฏในตารางที่ 4.1

โดยสาเหตุดังกล่าว เกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญในการจัดทำสารสนเทศเพียงพอ ขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด และทักษะการใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ที่เพียงพอ อีกทั้งตำแหน่งดังกล่าวยังเป็นตำแหน่งระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้น ที่ยังไม่มีประสบการณ์ และวุฒิภาวะมากพอในการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ

ตารางที่ 4.2 สรุปกระบวนการจัดทำสารสนเทศของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศ	สรุปผลการสังเกตการณ์
1.	การรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานและบริษัทต่างๆ โดยในแต่ละวันเจ้าหน้าที่จะได้รับข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากบริษัทเกี่ยวข้อง และทุกๆ เดือน จะติดต่อกับสภาหอการค้า และหน่วยงานราชการ เพื่อขอรับข้อมูลสถิติ ในปัจจุบัน จะรับข้อมูลผ่านอีเมลล์ หรือโทรสาร แทนที่จะต้องเดินทางไปจดบันทึก ณ สำนักงานของหน่วยงานต่างๆ เช่น ในสมัยก่อน
2.	การตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้น โดยเทียบกับข้อมูลในอดีต ว่ามีข้อมูลใดที่มีค่าผิดปกติไปจากลักษณะปกติหรือไม่ เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และ/หรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้ โดยมีผู้จัดการสมาคมเป็นผู้ตรวจทานการปฏิบัติงาน
3.	การวิเคราะห์ข้อมูล	ไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อนี้
4.	การประมวลผลข้อมูล	ไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อนี้
5.	การจัดหน่วย หรือคลังข้อมูล	บันทึกอยู่ในรูปแบบตารางข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ โดยทั่วไป ไม่แตกต่างจากการจัดทำข้อมูลในอดีตของสมาคมฯ เท่าใดนัก เพียงแต่ระบบการจัดการข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ สามารถทำให้ผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เพื่อจำกัดข้อมูลให้แคบลง อยู่ในช่วงที่สนใจได้ แตกต่างจากตารางข้อมูลเดิมที่เป็นข้อมูลรวมทั้งหมด

การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสมาคมฯ

ในปัจจุบันสมาคมฯ มีการเผยแพร่สารสนเทศหลายช่องทาง โดยช่องทางหลักที่สมาคมฯ ให้ความสำคัญ คือ การจัดทำสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตให้กับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป นอกจากนี้ สมาคมฯ ยังให้ข้อมูลกับสมาชิกฯ ตามที่สมาชิกร้องขอ ผ่านทางช่องทางอื่นๆ ได้แก่ โทรสาร อีเมล และการสอบถามทางโทรศัพท์ เช่นเดิม

การเผยแพร่ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตในปัจจุบันยังมีอยู่น้อย เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนาการจัดทำสารสนเทศ โดยข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต ปรากฏตามตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 สารสนเทศที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ

ลำดับ	ผู้สนใจทั่วไป	สมาชิกสมาคมฯ
1.	ราคาสินค้าเกษตร มีการปรับปรุงข้อมูลทุกวัน	ราคาสินค้าเกษตร มีการปรับปรุงข้อมูลทุกวัน
2.	สถิติการส่งออกสินค้าพืชไร่ 6 ชนิด เป็นรายประเทศ โดยสมาชิกกำหนดเงื่อนไขการค้นหา เพื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการ โดยแบ่งออกเป็นเงื่อนไขตามประเภทสินค้า เงื่อนไขรอบการผลิต เงื่อนไขปีปฏิทิน	สถิติการส่งออกสินค้าพืชไร่ 6 ชนิด เป็นรายประเทศ โดยสมาชิกกำหนดเงื่อนไขการค้นหา เพื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการ โดยแบ่งออกเป็น เงื่อนไขตามประเภทสินค้า เงื่อนไขรอบการผลิต เงื่อนไขปีปฏิทิน
3.		รายชื่อสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ
4.		รายงานการประชุมประจำปี

นอกจากการเผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต สมาชิกสมาคมฯ อาจร้องขอข้อมูลจากสมาคมฯ ได้ โดยสมาคมฯ มีข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่างๆ แต่ไม่อาจเผยแพร่เป็นการทั่วไปเนื่องจากมีข้อถกเถียงเรื่อง ความลับของข้อมูล เช่น สถิติการส่งออกรายบริษัท ซึ่งปัจจุบันจำกัดอยู่เฉพาะกรรมการบริหารเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ สำหรับสมาชิกสมาคมฯ จะได้รับสิทธิประโยชน์โดยได้รับข้อมูลสถิติการส่งออกรายประเทศ เป็นประจำทุกเดือน

ภาพที่ 4.1 การค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์

ข้าวโพด														ปี 2554	
ผู้ส่งออก	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ยอดสะสม
ไต้หวัน	897	117	216	0	0	216	0	0	0	240	0	108	0		
มาเลเซีย	140,072	3,000	2,200	9,000	29,400	16,200	6,000	9,000	17,600	17,950	18,850	10,872	0		
เวียดนาม	123,213	10,148	360	15,305	9,880	25,900	21,750	13,400	0	0	11,400	14,950	120		
อินโดนีเซีย	56,510	0	5,200	16,250	60	0	4,400	0	0	18,850	11,750	0	0		
ติมอร์	3,550	0	240	0	0	240	0	2,950	0	0	0	0	120		
ญี่ปุ่น	5,457	0	0	0	149	0	0	0	5,000	0	154	0	154		
เมียนมาร์	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0		
ฮ่องกง	60	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0		
ศรีลังกา	329	0	0	0	0	0	0	229	0	100	0	0	0		
บังคลาเทศ	181	0	0	0	0	0	0	0	181	0	0	0	0		
เอกวาดอร์	345	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	65	0		
ฟิลิปปินส์	42,719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,340	22,000	13,379		
รวม	373,833	13,265	8,216	40,555	40,049	42,556	32,150	25,579	22,781	37,420	49,494	47,995	13,773		
ยอดสะสม		13,265	21,481	62,036	102,085	144,641	176,791	202,370	225,151	262,571	312,065	360,060	373,833		

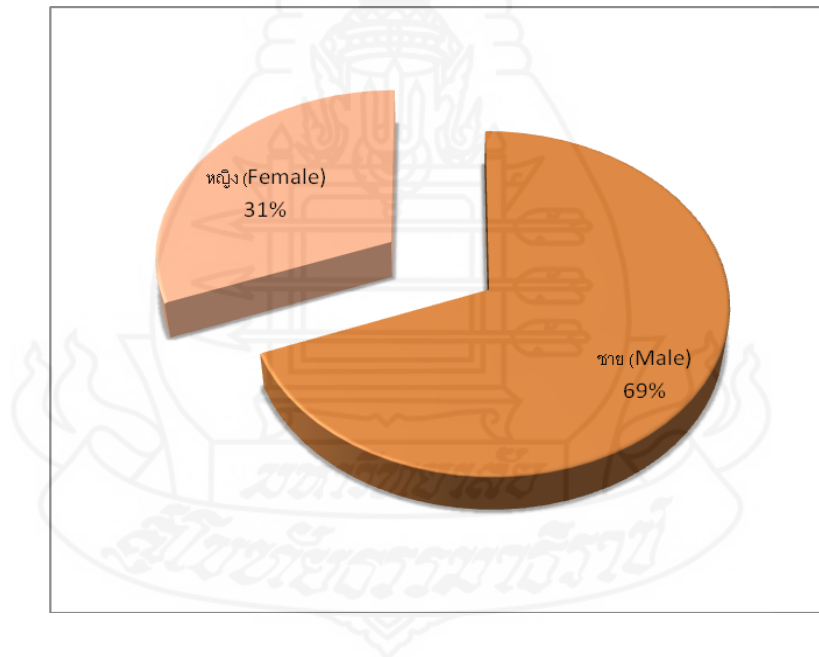
ภาพที่ 4.2 รูปแบบของสารสนเทศที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสมาคมฯ

1) สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.4 และภาพที่ 4.4 ดังนี้

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	47	69
หญิง	21	31
รวม	68	100



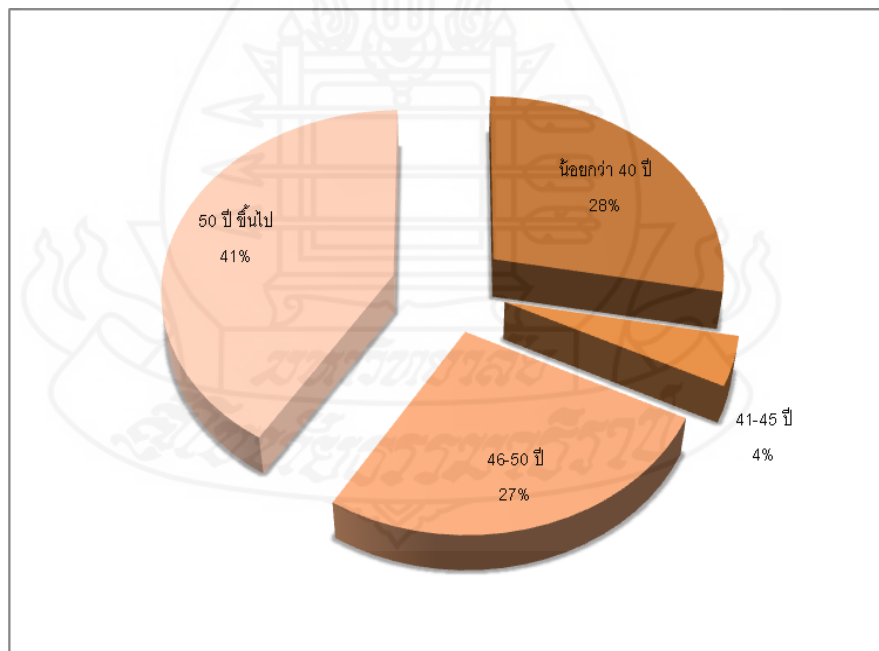
ภาพที่ 4.4 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

2) สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.5 และ ภาพที่ 4.5 ดังนี้

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 40 ปี	19	28
41 ถึง 45 ปี	3	4
46 ถึง 50 ปี	18	26
มากกว่า 50 ปี	28	41
รวม	68	100.00



ภาพที่ 4.5 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ

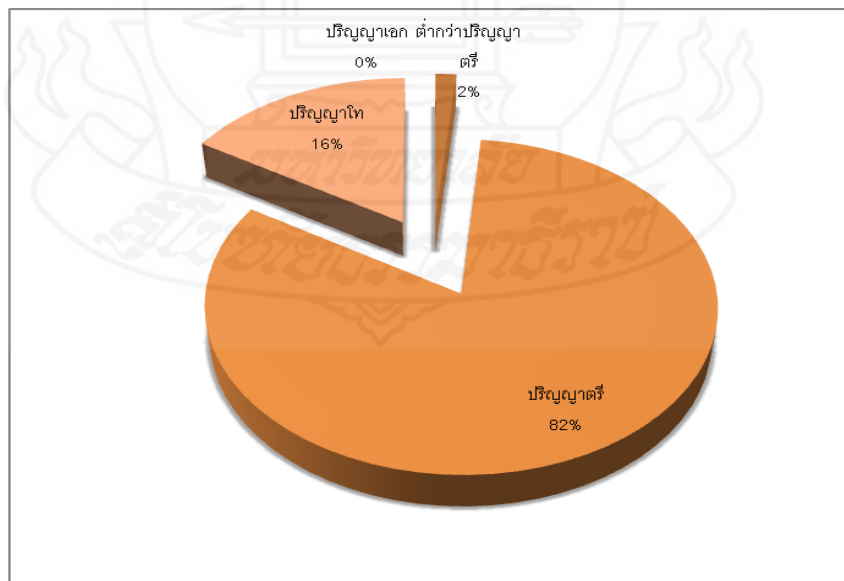
จากภาพที่ 4.5 แสดงให้เห็นว่า ผู้แทนสมาชิกสมาคมฯ ที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมากอยู่ในกลุ่มที่มีอายุเกินกว่า 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 41 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี มีเพียงร้อยละ 28 จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3) สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านวุฒิการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ในด้านวุฒิการศึกษา ปรากฏผลดังตารางที่ 4.6 และภาพที่ 4.6 ดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ในด้านวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	1
ปริญญาตรี	56	82
ปริญญาโท	11	16
ปริญญาเอก	0	0
รวม	68	100.00



ภาพที่ 4.6 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านวุฒิการศึกษา

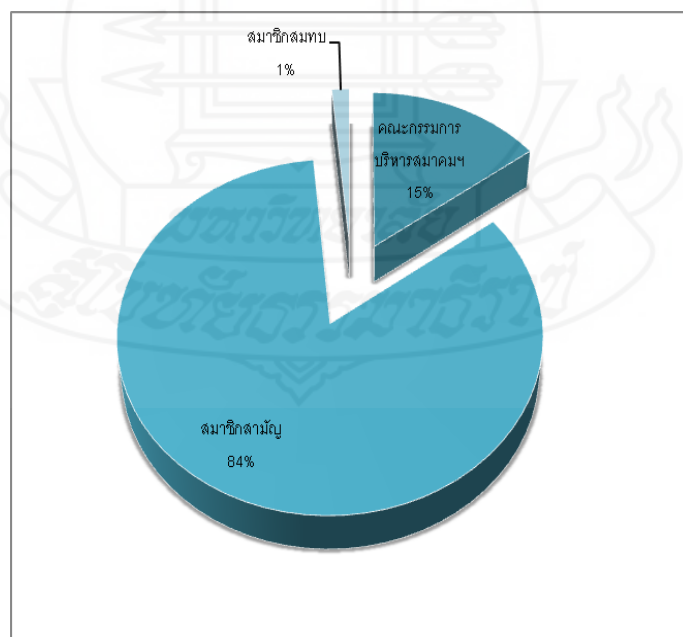
จากภาพที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี โดยคิดรวมกันเป็นร้อยละ 98 จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี ร้อยละ 82 และระดับปริญญาโท ร้อยละ 16

4) สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านสถานภาพการเป็นสมาชิก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านสถานภาพการเป็นสมาชิก ปรากฏผลดังตารางที่ 4.7 และภาพที่ 4.7 ดังนี้

ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านสถานภาพการเป็นสมาชิก

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ	10	15
สมาชิกสามัญ	57	84
สมาชิกสมทบ	1	1
รวม	68	100.00



ภาพที่ 4.7 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านสถานภาพการเป็นสมาชิก

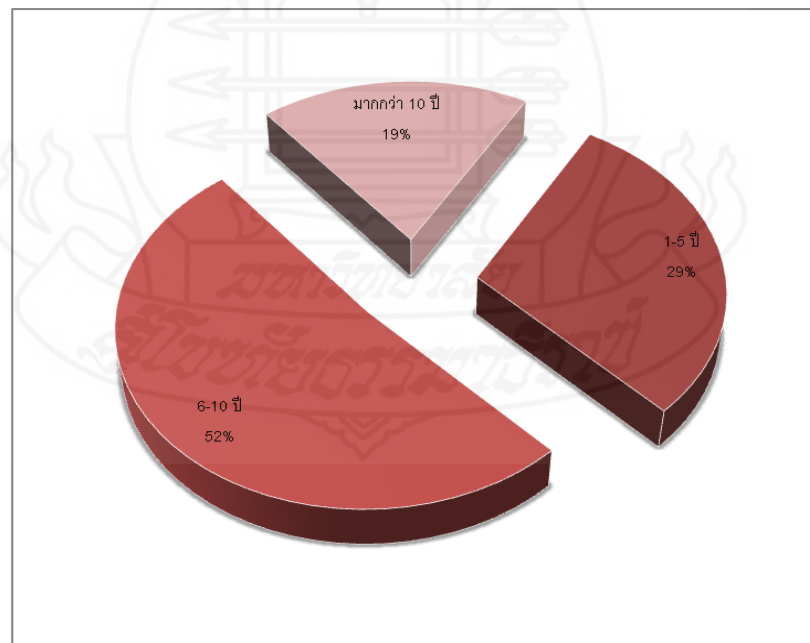
จากภาพที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีสถานภาพเป็นสมาชิกสามัญ คิดเป็นร้อยละ 84 โดยมีสมาชิกสมทบเพียงร้อยละ 1 เท่านั้นที่ตอบแบบสอบถาม

5) สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์ในหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์ในหน้าที่ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.8 และภาพที่ 4.8 ดังนี้

ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์ในหน้าที่

ประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
1-5 ปี	20	29
6-10 ปี	35	51
มากกว่า 10 ปี	13	19
รวม	68	100.00



ภาพที่ 4.8 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์ในหน้าที่

จากภาพที่ 4.8 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนร้อยละ 71 มีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ผู้แทนสมาชิกสมาคมฯ เกินกว่า 5 ปี โดยจำแนกเป็น ประสบการณ์ 6-10 ปี ร้อยละ 52 และ ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 19

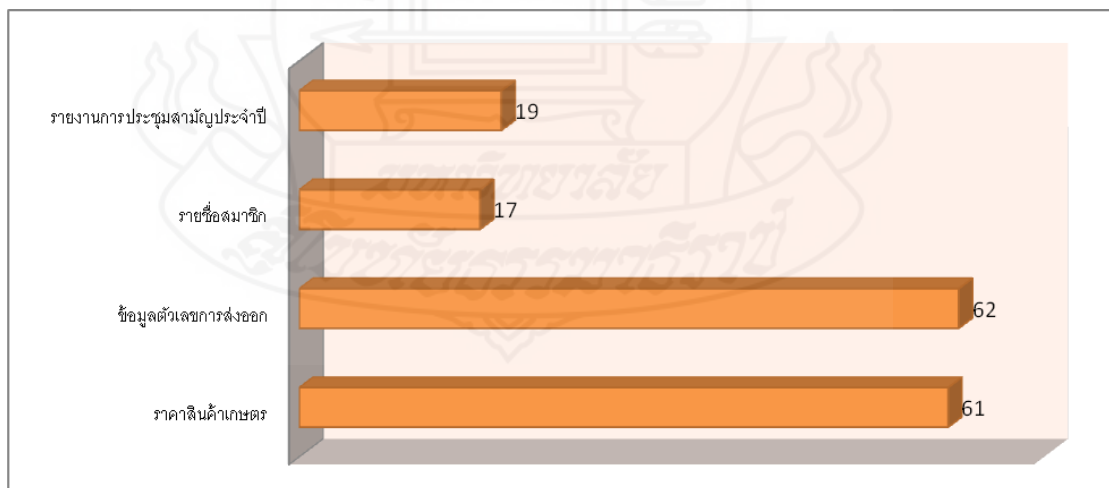
6) สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประเภทของสารสนเทศที่ใช้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของสารสนเทศที่ใช้ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.9 และภาพที่ 4.9 ดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของสารสนเทศที่ใช้

สารสนเทศที่ใช้	จำนวน	ร้อยละ
ราคาสินค้าเกษตร	60	90
ข้อมูลตัวเลขการส่งออก	62	91
รายชื่อสมาชิก	17	25
รายงานการประชุมสามัญประจำปี	19	28

หมายเหตุ: เนื่องจากเป็นคำถามที่ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ผลรวมจึงอาจมากกว่า จำนวนแบบสอบถาม



ภาพที่ 4.9 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของสารสนเทศที่ใช้

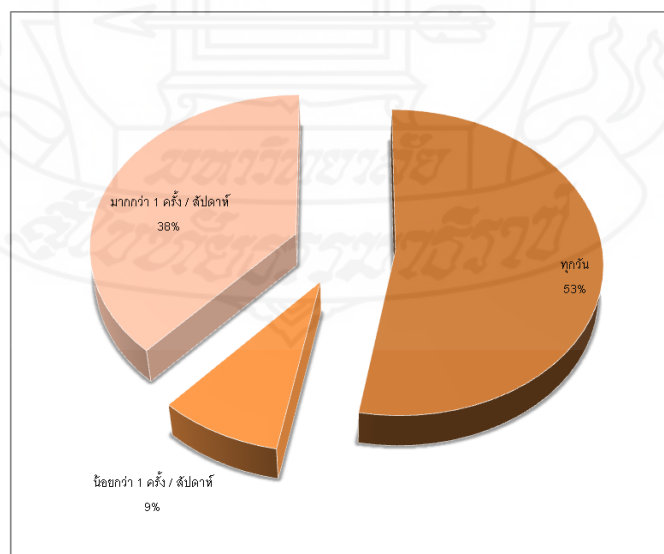
จากภาพที่ 4.9 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลที่ผู้ตอบแบบสอบถามใช้งานมากที่สุด คือ ข้อมูลตัวเลขการส่งออก มีผู้ใช้งานจำนวน 62 ราย จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 68 ราย คิดเป็นร้อยละ 91 รองลงมาเป็นราคาสินค้าเกษตร โดยมีผู้ใช้ 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 90

7) สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านความถี่ในการใช้สารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของความถี่ในการใช้สารสนเทศ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.10 และภาพที่ 4.10 ดังนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของความถี่ในการใช้สารสนเทศ

ความถี่ในการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ทุกวัน	36	53
เฉลี่ย 1 ครั้ง / สัปดาห์	26	38
เฉลี่ย น้อยกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์	16	9
อื่นๆ	0	0
รวม	68	100.00



ภาพที่ 4.10 แสดงสัดส่วนของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านของความถี่ในการใช้สารสนเทศ

จากภาพที่ 4.10 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากถึงร้อยละ 91 ใช้งานสารสนเทศของสมาคมฯ ถึ่กว่า สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยในจำนวนนี้ มีร้อยละ 53 ที่ใช้งานสารสนเทศของสมาคมทุกวัน มีเพียงร้อยละ 9 ที่ใช้งานสารสนเทศของสมาคมฯ น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมฯ

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวมและรายด้าน แบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทันต่อเวลา ด้านตรงกับความต้องการ ด้านความถูกต้อง ด้านความสมบูรณ์ และด้านการตรวจสอบได้ โดยเกณฑ์ในการวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความเห็น
4.21 – 5.00	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ มากที่สุด
3.41 – 4.20	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ มาก
2.61 – 3.40	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ ปานกลาง
1.81 – 2.60	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ น้อย
1.00 – 1.80	มีคุณสมบัติที่ดีในระดับ น้อยที่สุด

1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมฯ โดยภาพรวมปรากฏผลดังตารางที่ 4.11 และภาพที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมฯ

คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมฯ	Mean	S.D.	คุณสมบัติ
คุณสมบัติตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมฯ โดยภาพรวม	3.40	0.81	ปานกลาง
ด้านความทันต่อเวลา	3.47	0.85	มาก
มีสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบันสามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว	3.72	0.81	มาก
ทันต่อการใช้ประโยชน์			
มีการจัดทำรายงานทันทีที่เก็บข้อมูลได้แต่ละชุด	3.53	0.80	มาก
ระบบสารสนเทศมีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	3.46	0.89	มาก
อยู่เสมอ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์			
สมาคมฯ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ทันกับเวลาที่กำหนด	3.54	0.80	มาก
การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ทำได้ในเวลาอันรวดเร็ว	3.38	0.90	ปานกลาง
มีการสรุป/วิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	3.32	0.91	ปานกลาง

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมฯ	Mean	S.D.	คุณสมบัติ
สมาคมฯ มีการลดระยะเวลาในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน	3.37	0.86	ปานกลาง
ด้านความตรงกับความต้องการ	3.04	0.77	ปานกลาง
สารสนเทศที่มีสื่อความหมายได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ตรงกับสภาพความเป็นจริง	3.21	0.70	ปานกลาง
มีการจำแนกข้อมูลสารสนเทศตามประเภทการใช้งาน และปัญหา	2.69	0.82	ปานกลาง
สมาคมฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และความต้องการของข้อมูลสารสนเทศ	2.91	0.73	ปานกลาง
ที่ชัดเจน โดยคัดเลือกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและไม่ต้องการ			
ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง	3.18	0.85	ปานกลาง
ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอื่นได้	3.07	0.85	ปานกลาง
การประมวลผลข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก	3.16	0.73	ปานกลาง
ข้อมูลสารสนเทศที่เก็บรักษาไว้สามารถเรียกใช้งานได้ทุกประเภท	3.06	0.73	ปานกลาง
ด้านความถูกต้อง	3.52	0.81	มาก
สารสนเทศแต่ละรายการมีความถูกต้องมีกะทัดรัด ชัดเจน ละเอียดแม่นยำ	3.59	0.81	มาก
ข้อมูลสารสนเทศไม่มีความซ้ำซ้อนกัน	3.46	0.72	มาก
มีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศจากสภาพที่เป็นจริงในเวลาที่สามารถ	3.46	0.84	มาก
สารสนเทศผ่านกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐาน	3.47	0.82	มาก
มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องอยู่เสมอ			
ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถลดความคลุมเครือของปัญหาได้	3.37	0.93	ปานกลาง
สารสนเทศสื่อความหมายได้ดีและง่ายต่อการทำความเข้าใจ	3.74	0.80	มาก
มีการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	3.57	0.78	มาก
ด้านความสมบูรณ์	3.48	0.80	มาก
สารสนเทศที่ได้มา มีความสมเหตุสมผล	3.56	0.72	มาก
สารสนเทศที่นำมาใช้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุม	3.44	0.87	มาก
เรื่องที่สำคัญต้องใช้			
สารสนเทศที่มีตรงกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง	3.46	0.80	มาก
มีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นเดือนๆ แล้วจัดทำรายงานประจำเดือน	3.71	0.77	มาก
สารสนเทศที่สามารถบอกถึงสถานการณ์หรือแนวโน้มในอนาคตได้	3.26	0.84	ปานกลาง
ระดับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเหมาะสม	3.43	0.80	มาก

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมฯ	Mean	S.D.	คุณสมบัติ
ด้านการตรวจสอบได้	3.54	0.78	มาก
ข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ	3.85	0.82	มาก
สมาคมฯ มีคำอธิบายการลักษณะ และวิธีการจัดรูปแบบข้อมูล	3.37	0.77	ปานกลาง
สมาคมฯ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	3.66	0.86	มาก
สมาคมฯ มีระบบเชื่อมโยงไปยังแหล่งอ้างอิงข้อมูล	3.31	0.74	ปานกลาง
สมาคมฯ มีการกำหนดแนวทางตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	3.49	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.11 แสดงให้เห็นว่าสารสนเทศของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยตามความเห็นของสมาชิก มีคุณสมบัติที่ดีในระดับค่าเฉลี่ย 3.40

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า จากคุณสมบัติทั้ง 5 ด้านของสารสนเทศ สมาชิกรัฐบาลเห็นว่า คุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศสมาคมฯ อยู่ในระดับมาก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความทันต่อเวลา ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้ และอยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน ได้แก่ คุณสมบัติในด้านความตรงต่อความต้องการ โดยมีระดับของคุณสมบัติที่ดีดังนี้ คุณสมบัติที่มีระดับสูงสุดตามความเห็นของสมาชิก คือ คุณสมบัติด้านการตรวจสอบได้ที่ระดับค่าเฉลี่ย 3.54 รองลงไปคือ คุณสมบัติด้านความถูกต้องที่ระดับค่าเฉลี่ย 3.52 และคุณสมบัติด้านความสมบูรณ์ที่ระดับค่าเฉลี่ย 3.48 และคุณสมบัติด้านความทันต่อเวลาที่ระดับค่าเฉลี่ย 3.47 สุดท้ายคือ คุณสมบัติด้านความตรงต่อความต้องการ ซึ่งเป็นข้อเดียวที่ได้คะแนนไม่ถึงระดับมาก โดยได้คะแนนในระดับปานกลาง ที่ระดับค่าเฉลี่ย 3.04

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อ จากคุณสมบัติทั้ง 5 ด้าน พบว่า สมาชิกสมาคมฯ เห็นว่าคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ มีระดับคะแนนมากที่สุดในการตรวจสอบได้ ข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.85 ซึ่งมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความถูกต้อง สารสนเทศสื่อความหมายได้ดีและง่ายต่อการทำความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย 3.74 ด้านการตรวจสอบได้ สมาคมฯ มีสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบันสามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ ค่าเฉลี่ย 3.71 และเห็นว่าสารสนเทศของสมาคมฯ มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในด้านความตรงกับความต้องการ มีการจำแนกข้อมูลสารสนเทศตามประเภทการใช้งาน และปัญหาในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 2.69 ซึ่งน้อยที่สุดรองลงมาคือ สมาคมฯ มีการกำหนด

วัตถุประสงค์และความต้องการของข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน โดยคัดเลือกข้อมูลสารสนเทศที่
ต้องการและไม่ต้องการ ค่าเฉลี่ย 2.91 และข้อมูลสารสนเทศที่เก็บรักษาไว้สามารถเรียกใช้งานได้ทุก
ประเภท ค่าเฉลี่ย 3.06

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามปลายเปิด ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของ สารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

ด้านความทันต่อเวลา

ตารางที่ 4.12 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านทันต่อเวลา

จำนวน (ราย)	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านทันต่อเวลา
3	ควรปรับปรุง
2	ควรปรับปรุง ด้านความรวดเร็วในการจัดส่งข้อมูล
1	ควรปรับปรุง ด้านการตรวจทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และอ้างอิงแหล่งที่มา ให้ชัดเจนทุกๆ ข้อมูล
1	ควรปรับปรุง ด้านรายละเอียดข้อมูล โดยเฉพาะการเพิ่มประเภทสินค้าที่เผยแพร่ข้อมูล
1	ควรปรับปรุงด้านรายละเอียดข้อมูล โดยเฉพาะในส่วนของกรวิเคราะห์ข้อมูล
1	อยู่ในระดับดีแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 9 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ส่งคืนแบบ
สอบถามทั้งหมด 68 ราย มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านทันต่อ
เวลา โดยเห็นว่าอยู่ในระดับดีแล้วจำนวน 1 ราย และเห็นว่าควรมีการปรับปรุง จำนวน 8 ราย โดย
ความเห็นต่อการปรับปรุง จำแนกได้ดังนี้

จำนวน 3 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง จำนวน 2 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง ด้านความ
รวดเร็วในการจัดส่งข้อมูล จำนวน 1 ราย เห็นว่าควรปรับปรุงด้านการตรวจทานข้อมูลกับ
แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และอ้างอิงแหล่งที่มาให้ชัดเจน จำนวน 1 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง โดยเพิ่ม
ประเภทสินค้าที่เผยแพร่ข้อมูล และจำนวน 1 ราย เห็นว่าควรปรับปรุงด้านการวิเคราะห์ข้อมูล โดย
ผู้เชี่ยวชาญ

ด้านความถูกต้อง

ตารางที่ 4.13 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความถูกต้อง

จำนวน (ราย)	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความถูกต้อง
4	ควรปรับปรุง
1	อยู่ในระดับดีแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 5 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ส่งคืนแบบสอบถามทั้งหมด 68 ราย มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความถูกต้อง โดยเห็นว่าอยู่ในระดับดีแล้วจำนวน 1 ราย และเห็นว่าควรมีการปรับปรุง จำนวน 4 ราย โดยไม่ได้แสดงความเห็นเพิ่มเติมต่อการปรับปรุง

ด้านความตรงกับความต้องการ

ตารางที่ 4.14 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความตรงกับความต้องการ

จำนวน (ราย)	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความตรงกับความต้องการ
8	ควรปรับปรุง เห็นว่า ควรมีรายละเอียดข้อมูลที่มากกว่านี้ และมีความชัดเจนกว่านี้
2	ควรปรับปรุง
1	ควรปรับปรุง โดยจัดทำแบบสอบถาม สํารวจความต้องการข้อมูล จากสมาชิก
1	อยู่ในระดับดีแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 12 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ส่งคืนแบบสอบถามทั้งหมด 68 ราย มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านตรงกับความต้องการ โดยเห็นว่าอยู่ในระดับดีแล้วจำนวน 1 ราย และเห็นว่าควรมีการปรับปรุง จำนวน 11 ราย โดยจำแนกได้ดังนี้

จำนวน 8 ราย เห็นว่า ควรปรับปรุง โดยข้อมูลที่เผยแพร่ ยังขาดรายละเอียด ความชัดเจน โดยเห็นว่าควรมีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้รับทราบข่าวสารต่างๆ อย่างรวดเร็ว จำนวน 2 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง และจำนวน 1 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง โดยจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความต้องการของสมาชิก

ด้านความสมบูรณ์

ตารางที่ 4.15 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความสมบูรณ์

จำนวน (ราย)	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความสมบูรณ์
10	ควรมีการปรับปรุง โดยมีข่าวสาร และข้อมูลน้อยเกินไป ขาดรายละเอียดของข้อมูลอยู่มาก
2	ควรปรับปรุง
1	ควรปรับปรุง ให้ข้อมูลเข้าใจง่ายกว่านี้

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 13 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ส่งคืนแบบสอบถามทั้งหมด 68 ราย มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านความสมบูรณ์ โดยทุกรายเห็นว่าควรมีการปรับปรุง โดยจำแนกได้ดังนี้

จำนวน 10 ราย เห็นว่าควรพัฒนาในเรื่องความละเอียดของข้อมูล โดยสมาคมเผยแพร่ข่าวสาร และรายละเอียดน้อยเกินไป ซึ่งการได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำนวนมากจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น จำนวน 2 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง และ จำนวน 1 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง ข้อมูลที่นำเสนอให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

ด้านการตรวจสอบได้

ตารางที่ 4.16 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านการตรวจสอบได้

จำนวน (ราย)	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านการตรวจสอบได้
3	ควรปรับปรุง
2	ควรปรับปรุง โดยเพิ่มแหล่งที่มาขอข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	อยู่ในระดับดีแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 6 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ส่งคืนแบบสอบถามทั้งหมด 68 ราย มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ด้านการตรวจสอบได้ โดยจำนวน 1 ราย เห็นว่าอยู่ในระดับดีแล้ว และอีก 5 ราย เห็นว่าควรมีการปรับปรุงโดยจำแนกได้ ดังนี้

จำนวน 3 ราย เห็นว่าควรปรับปรุง จำนวน 2 ราย เห็นว่าควรปรับปรุงว่าควรอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ครบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บทที่ 5

สรุปการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง คุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ในครั้งนี้ผู้ศึกษาได้นำเสนอสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. สรุปการศึกษา

1.1 วัตถุประสงค์การศึกษา

1.1.1 เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสมาคม ที่มีต่อการจัดการสารสนเทศของสมาคม

1.2.1 เพื่อศึกษากระบวนการจัดการสารสนเทศ และความคิดเห็นของสมาชิกสมาคม เกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศที่สมาคมให้บริการต่อสมาชิกในปัจจุบันของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

1.3.1 เพื่อศึกษาความต้องการของสมาชิกสมาคมเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมเพิ่มเติม

1.2 วิธีดำเนินการศึกษา

1.2.1 การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach)
โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง วิธีการสังเกตการณ์ และวิเคราะห์ผลในเชิงคุณภาพ โดยเครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบแนวทางการสัมภาษณ์ (Interview Guide) กรรมการบริหารที่มีส่วนในการตัดสินใจในระบบสารสนเทศ และแบบสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร ของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

1.2.2 การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Approach)

โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย โดยเครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดของสมาชิกสมาคม ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- 1) ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก เป็นคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)
- 2) การประเมินคุณสมบัติของสารสนเทศที่สมาคมดำเนินการในปัจจุบัน เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
- 3) คุณสมบัติของสารสนเทศที่สมาชิกต้องการ เป็นแบบคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นการศึกษาจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพ และข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ข้อมูลการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย ข้อมูลการส่งออก ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จากฐานข้อมูลของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย เว็บไซต์ของกระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษา ที่ได้จากเครื่องมือในการศึกษาต่าง ๆ มีดังนี้

1.4.1 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องความสำคัญของสารสนเทศต่อสมาคม ปัญหา/อุปสรรคในการจัดการสารสนเทศของสมาคม และแนวโน้มของการจัดการสารสนเทศของสมาคม ผู้ศึกษานำมาสรุป และแปลผลการศึกษารูปการวิเคราะห์เชิงพรรณนา

1.4.2 ข้อมูลจากการสังเกตการณ์ และประเมินคุณภาพของการดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์เพื่อจัดทำสารสนเทศและการเผยแพร่สารสนเทศแก่สมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยของเจ้าหน้าที่ บันทึกผลลงในตารางการเก็บข้อมูลการสังเกตการณ์ในแต่ละวัน จากนั้นนำมาสรุปผลในเชิงพรรณนา

1.4.3 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม นำมาประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการวิเคราะห์ โดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบภูมิวงกลม และกราฟแท่ง
- 2) วิเคราะห์การประเมินคุณสมบัติของสารสนเทศโดยผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นการวัดแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ผลจากการคำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณความกว้างของอันตรภาคชั้น แสดงเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยในแบบสอบถาม

3) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด แบ่งเป็นหัวข้อตามคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศทั้ง 5 ประการ ผู้ศึกษานำมาแปลผลการศึกษาในรูปแบบการวิเคราะห์เชิงพรรณนา

1.5 ผลการศึกษา

ผลการศึกษาคุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย สมาคมฯ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสมาคมตามประกาศของสมาคม สนับสนุนและช่วยเหลือมวลสมาชิก เพื่อแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับกิจการค้า ซึ่งเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และรวบรวมสถิติการผลิต การจำหน่าย และการส่งออกต่างประเทศ ศึกษาหรือสอบถามความรู้ หรือความคิดเห็น อันเป็นการเกี่ยวกับกิจการค้าของสมาชิก เพื่อให้เป็นประโยชน์ส่วนรวม และจัดทำวารสารเกี่ยวกับการค้าออกเผยแพร่แก่สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุผลที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้ตัดสินใจเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการเผยแพร่สารสนเทศให้แก่สมาชิก และผู้ที่สนใจผ่านทางเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของสมาคมฯ

ผู้บริหารสมาคมฯ ได้ให้สัมภาษณ์ถึงความสำคัญของการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ ว่า ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของธุรกิจ องค์กรธุรกิจต้องปรับตัวให้เข้ากับเปลี่ยนแปลงเพื่อความอยู่รอด ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพย่อมให้ประโยชน์กับสมาชิก และให้ความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้องกับบุคคลภายนอก สารสนเทศของสมาคมฯ ในปัจจุบันยังไม่มีคุณภาพเพียงพอ โดยสาเหตุเกิดจากทักษะและความชำนาญของผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณในการพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศที่มีจำกัด และปัญหาเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ แนวโน้มในการจัดการสารสนเทศจะต้องพยายามตามให้ทันกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม

การศึกษาสภาพการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ โดยการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยพบว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารมีบทบาทในฐานะเป็นผู้รวบรวม และบันทึกข้อมูลเป็นหลัก แต่ยังไม่ได้มีหน้าที่ในการจัดทำสารสนเทศเพื่อให้ได้ผลลัพธ์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ชัดเจนมากนัก

การศึกษาคูณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ ตามความเห็นของสมาชิก โดยการใช้แบบสอบถามพบว่า สมาชิกมีความเห็นว่าในภาพรวมสารสนเทศของสมาคมฯ มีคุณสมบัติในระดับปานกลาง และเมื่อแยกเป็นรายข้อพบว่า สารสนเทศของสมาคมฯ มีคุณสมบัติอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ จากทั้งหมด 5 ข้อ ได้แก่ ความทันต่อเวลา ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และการตรวจสอบได้ ส่วนคุณสมบัติด้าน ตรงกับความต้องการ มีคุณสมบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะของสมาชิกเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ คือสมาคมฯ ควรสร้างความน่าเชื่อถือของผู้วิเคราะห์ข้อมูล โดยอ้างอิงข้อมูลการวิเคราะห์จากนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญขององค์กรที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลในลักษณะ Real-time หรือบ่อยครั้งกว่าในปัจจุบัน โดยเฉพาะตัวเลขการส่งออก รวมถึงขอบเขตของข้อมูลที่น่าจะรวมสินค้าเกษตรบางรายการเพิ่มเข้าไปในฐานข้อมูล ในด้านความตรงกับความต้องการใช้งาน ควรจัดทำแบบสอบถาม สืบถามความต้องการข้อมูล จากสมาชิก เพื่อความหลากหลายในด้านข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานได้จริง ทันต่วงทีในภาวะปัจจุบัน ควรมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสมาชิกให้รอบด้านมากกว่านี้ ควรเพิ่มเติมด้านความละเอียดของข้อมูล ซึ่งการได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำนวนมากจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น

2. อภิปรายผล

จากการศึกษาสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งออกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย พบว่า สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหลายแห่ง เป็นระยะเวลายาวนาน ทำให้สมาคมมีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ แต่การจัดการสารสนเทศและการเผยแพร่สารสนเทศของสมาคมฯ กลับทำได้จำกัด โดยยังมีความต้องการจากสมาชิกให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่มีรายละเอียดมากกว่า อ้างอิงข้อมูลได้มากกว่า และมีความน่าเชื่อถือกว่าในปัจจุบัน

ปัญหาด้านนโยบายของผู้บริหารสมาคมฯ จากการสัมภาษณ์กรรมการของสมาคมฯ ที่มีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการจัดการสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของสมาชิกที่มีมากขึ้น แม้จะมีผู้บริหารบางท่านที่ไม่ได้ให้ความสำคัญกับสารสนเทศมากนัก โดยมองว่ารูปแบบการให้บริการข้อมูลของสมาคมในลักษณะเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้ และสมาคมฯ ยังไม่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ

ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน จากการสังเกตการณ์ การปฏิบัติงาน พบว่า เรื่องทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่ สมาคมฯ อาจให้การสนับสนุนในการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสมาคมฯ ที่ต้องการให้สมาคมฯ ดำเนินงานบนวัตถุประสงค์ในอันวยความสะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลสถิติให้แก่สมาชิกสมาคมฯ โดยดำเนินการให้ทันต่อสภาวะเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลจากแบบสอบถามเรื่อง คุณสมบัตินของสารสนเทศฯ ตามความเห็นของสมาชิกพบว่า สมาชิกเห็นว่าสารสนเทศฯ ของสมาคมฯ มีคุณสมบัตินอยู่ในระดับปานกลาง โดยในรายหัวข้อส่วนมากมีความเห็นว่า มีคุณสมบัตินในระดับมาก อย่างไรก็ตาม ในคุณสมบัตินรายข้อที่สมาชิกเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลางเพียงข้อเดียว ก็คือ ความตรงกับความต้องการของสมาชิก เนื่องจากสมาคมฯ ยังไม่เคยสำรวจความต้องการด้านสารสนเทศของสมาชิกเลย และแม้ว่าคุณสมบัติข้ออื่นๆ จะอยู่ในระดับมาก แต่สมาชิกก็ยังมีข้อเสนอแนะที่อยากให้สมาคมมีการปรับปรุงการดำเนินงานในการให้บริการสารสนเทศ ทั้งในแง่ของความถี่ ความน่าเชื่อถือ และความละเอียดของข้อมูล

คุณสมบัตินของสารสนเทศที่มีคะแนนน้อยที่สุดจากการสอบถามความคิดเห็นของสมาชิก ได้แก่ คุณสมบัตินด้านตรงกับความต้องการ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการศึกษากระบวนการจัดทำสารสนเทศของสมาคมฯ ซึ่งไม่ได้มีขั้นตอนในการสำรวจความต้องการของสมาชิกก่อนดำเนินการ และไม่มีมีการสำรวจความพึงพอใจจากการใช้งาน โดยการจัดทำสารสนเทศของสมาคมเริ่มจากความคิดเห็นของกรรมการสมาคมฯ เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมี แต่ไม่ได้มีการสอบถามความคิดเห็นของสมาชิก โดยทั่วไปแล้วการจัดทำสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก นอกเหนือไปจากความจำเป็นแล้วยังต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของการจัดทำสารสนเทศทั้งในด้านความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล รายละเอียดของข้อมูล ประเภทของข้อมูล เนื้อหาของข้อมูลที่จะนำเสนอ ซึ่งต้องมีการสอบถาม สำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งก็คือสมาชิกของสมาคมก่อนจะดำเนินการจัดทำ รวมถึงสำรวจความพึงพอใจหรือผลตอบรับเมื่อได้ใช้งาน

ดังนั้น จึงเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำสารสนเทศจะต้องตระหนักถึงความต้องการของผู้ใช้งาน ขณะที่ภายในกลุ่มผู้บริหารสมาคมเองก็ต้องปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์เกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการสารสนเทศ รวมถึงเปรียบเทียบกับความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศโดยรวมขององค์กรธุรกิจและภาครัฐ เพื่อไม่ให้สมาคมฯ ปรับตัวช้ากว่าที่ควรจะเป็น โดยนอกจากจะพัฒนาด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล สมาคมฯ จะต้องจัดการเรื่องสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้จำกัดอยู่เฉพาะกลุ่มที่กำหนด รวมทั้งให้สิทธิประโยชน์แก่สมาชิกที่ยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องความไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ซึ่งจะทำให้อ้างอิงแหล่งที่มาได้ชัดเจน และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับข้อมูลสารสนเทศของสมาคมฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อให้การจัดทำสารสนเทศของสมาคมฯ มีคุณภาพ เป็นประโยชน์กับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้อำนาจจัดตั้งงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

1. การให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ความชำนาญของบุคลากร โดยการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตรระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ และทักษะในการพัฒนาการทำงานต่อไป ซึ่งไม่สิ้นเปลืองงบประมาณมากนัก

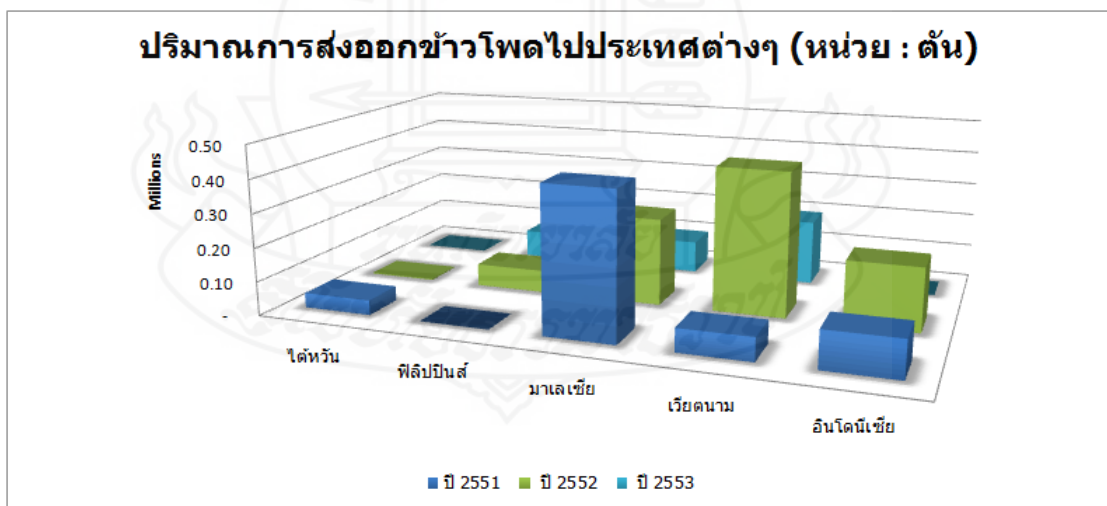
2. จัดทำแบบสอบถามความต้องการของสมาชิก เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการของสมาชิก และนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของสมาชิก

3. นอกเหนือจากการนำเสนอข้อมูลจากตารางทั่วไปที่สมาคมฯ ได้ดำเนินการอยู่ สามารถนำเสนอให้เข้าใจง่ายมากขึ้นด้วยการทำเป็นแผนภูมิในลักษณะต่างๆ เช่น

- แผนภูมิแท่ง เพื่อแสดงการเปรียบเทียบ ปริมาณการส่งออกข้าวโพดในแต่ละปี
- แผนภาพรูปลูกบาศก์ (Pie Chart) เพื่อแสดงสัดส่วน เช่น สัดส่วนการส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ในปีใดปีหนึ่ง
- กราฟในลักษณะต่างๆ เพื่อแสดงแนวโน้มเช่น อัตราการเติบโตของปริมาณส่งออกข้าวโพด

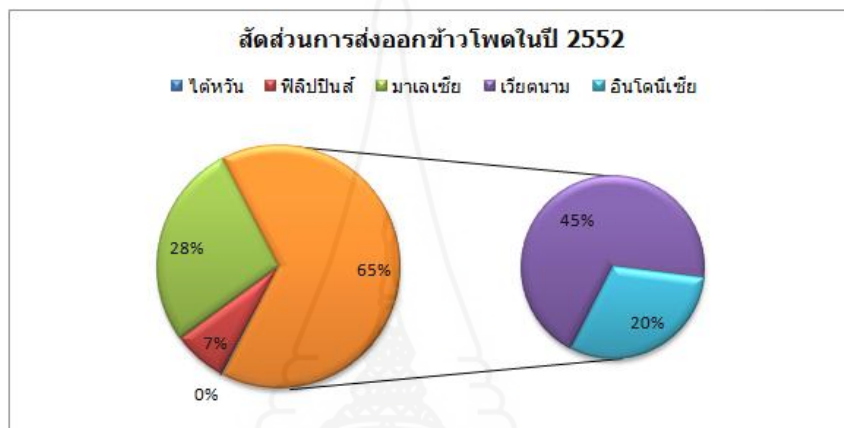
การนำเสนอข้อมูลในลักษณะแผนภาพ แผนภูมิ และกราฟ ในลักษณะต่างๆ สามารถทำได้ด้วยฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน โดยทั่วไปบนโปรแกรม MS Excel หรือโปรแกรมประเภท Open Source อื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเคียงกัน ซึ่งเป็นโปรแกรมสำนักงานที่มีใช้กันโดยแพร่หลาย และสมาคมฯ มีใช้งานอยู่แล้ว จึงเป็นวิธีที่มีต้นทุนต่ำและได้ผลที่มีประโยชน์กับผู้ใช้งานเว็บไซต์เพิ่มมากขึ้น

การวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อจัดทำสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม MS Excel ขึ้นพื้นฐานสามารถให้ข้อมูลที่น่าสนใจ และช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ แสดงดังภาพที่ 5.1 – 5.3



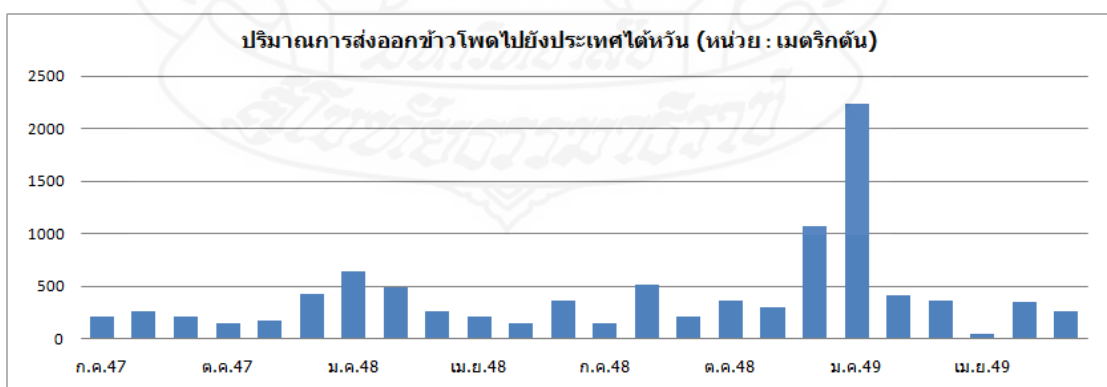
ภาพที่ 5.1 การประมวลผลข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิแท่ง

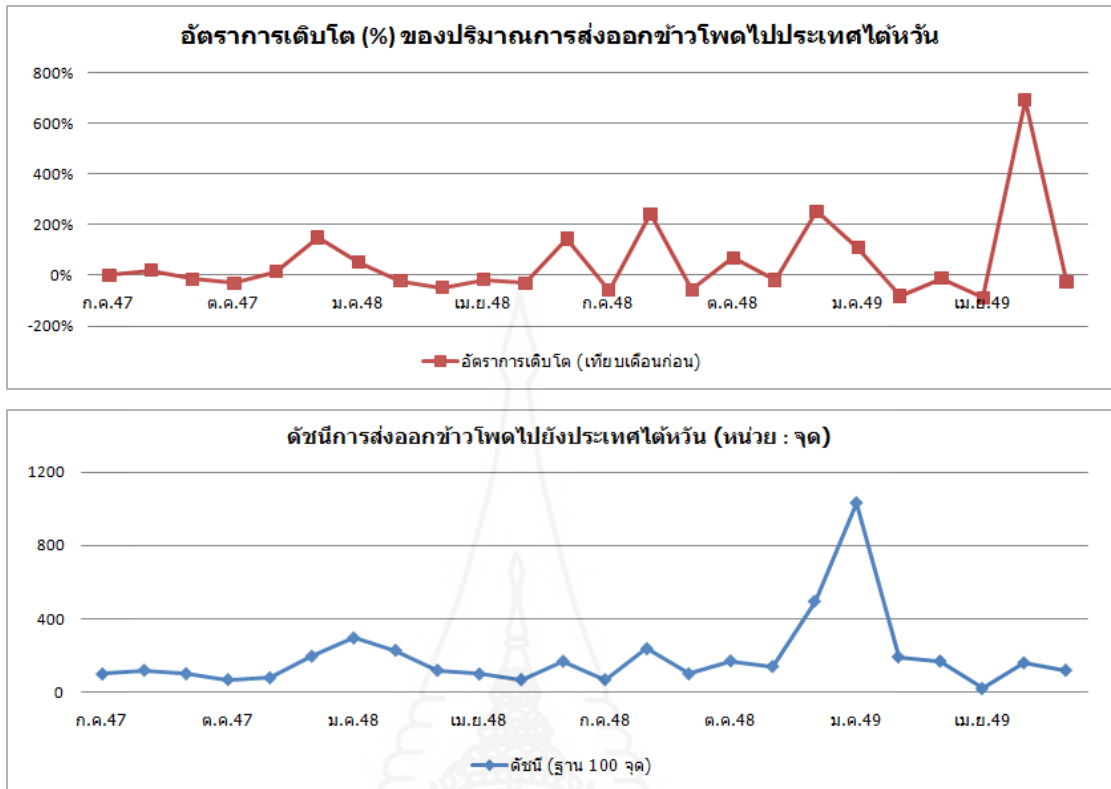
จากภาพที่ 5.1 การใช้แผนภูมิแท่งในการวิเคราะห์จะทำให้ได้ภาพของปริมาณส่งออกในแต่ละประเทศ และแต่ละปี เทียบกัน เพื่อพิจารณาขนาดของตลาดส่งออกโดยมีข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบแนวโน้มการเติบโต 3 ปี จากภาพสมาชิกจะสามารถพิจารณาได้อย่างรวดเร็วว่าตลาดมาเลเซียเคยเป็นตลาดส่งออกสำคัญแต่เริ่มถดถอยลงอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ฟิลิปปินส์ มีการเติบโตของตลาดส่งออกข้าวโพดอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 5.2 การประมวลผลข้อมูลในรูปแบบภาพพาย (Pie Chart)

จากภาพที่ 5.2 การใช้แผนภาพพาย จะทำให้เห็นสัดส่วนของตลาดส่งออก ได้ชัดเจนจากรูปจะเห็นว่า ตลาดเวียดนามและอินโดนีเซียเป็นผู้นำเข้าข้าวโพดรายใหญ่รวมกัน 65% ของปริมาณการส่งออกรวม แผนภาพพาย สามารถปรับเปลี่ยนให้เป็นแผนภาพที่ข้อมูลทั้งหมดภายในวงเดียวหรือแยกวงย่อยเพื่ออธิบายรายละเอียดก็ได้





ภาพที่ 5.3 เปรียบเทียบการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ

จากภาพที่ 5.3 พบว่า การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศข้อมูลเดียวกันสามารถทำได้ในหลายลักษณะ เช่น ปริมาณการส่งออกข้าวโพดสามารถวิเคราะห์ด้วยแผนภูมิพื้นฐานเพื่อเปรียบเทียบปริมาณการส่งออก (หน่วยเป็น เมตริกตัน) ในแต่ละเดือน ในขณะที่สามารถหาอัตราการเปลี่ยนแปลง หรือการเติบโตของปริมาณการส่งออกเทียบกับเดือนที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาความผันผวนของการส่งออกข้าวโพดไปยังประเทศไต้หวัน หรือวิเคราะห์ในรูปแบบดัชนี ซึ่งกำหนดปริมาณการส่งออกในเดือนหนึ่ง ซึ่งเป็นเดือนเริ่มต้น เรียกว่า เดือนฐาน และคำนวณความเปลี่ยนแปลงในรูปของจุดดัชนี ซึ่งแสดงการเติบโตของปริมาณการส่งออกเทียบกับปีฐาน

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะจากการศึกษาครั้งนี้

การศึกษาคุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ โดยศึกษาและวิเคราะห์ในเชิงพรรณนา ความเป็นมาของการจัดการสารสนเทศของสมาคมฯ ผ่านการให้สัมภาษณ์ผู้บริหารสมาคม และศึกษาลักษณะการดำเนินงานในการจัดทำสารสนเทศของสมาคมฯ โดยวิธีการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และศึกษา วิเคราะห์เชิงปริมาณ จากความเห็นของสมาชิกสมาคมฯ ที่เป็นผู้ใช้งานสารสนเทศ ในการตอบแบบสอบถามโดยใช้เทคนิคของสถิติเชิงพรรณนา

3.2 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

การศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย ในการศึกษาครั้งต่อไปควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อเป็นการต่อยอดการศึกษาครั้งนี้ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ด้านสถิติเชิงอนุมาน เช่น การศึกษาความสัมพันธ์ของความเห็นต่อคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ กับลักษณะทางประชากรศาสตร์ของสมาชิกสมาคมฯ หรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของสารสนเทศของสมาคมฯ เป็นต้น





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กนกาวี สายธิ (2552) การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศสำหรับงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยานิพนธ์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- กมล ภูประเสริฐ (2545) การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กรุงเทพฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสริมสิน พรี่เพรส ซิสเต็ม
- เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544) การจัดระบบสารสนเทศในการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา กรุงเทพมหานคร: นึกพอยท์
- ดวงใจ วงษ์เศษ (2554) พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์มิชชั่น มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก งานวิจัย มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
- ธรรมนุญ ลิ้มจิระจรัส (2540) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตงาน โฆษณาของบริษัทตัวแทนโฆษณาในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นพรัตน์ วรรณคำ (2540) การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประธาน สุนทรไชยา (2545) สภาพปัจจุบันและปัญหาการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการงานกองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รายงานการศึกษาอิสระปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- พิฑูรย์ มูลศรี (2547) สภาพและความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการงาน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น รายงานการศึกษาอิสระปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- มนต์ชัย ศรีชัยงพานิช (2554, 30 กันยายน) นายกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย สัมภาษณ์โดย วันรัก บุญอินทร์ สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย กรุงเทพฯ

- วรกิจ ฮานาฟี (2553) *การศึกษาสภาพและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- วรพงษ์ สันติวงศ์ (2539) *การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเขตการศึกษา 8 การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*
- วัลย์รุณี ฝีกวางจา (2551) *การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการจัดการสารสนเทศ ของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทควอลิตี้เซรามิก จำกัด* วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วีระ สุภากิจ (2539) *ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน* กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น
- สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย (2553) “*ข้อบังคับของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย*” ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2531
- _____. (2553) *ประวัติความเป็นมาสมาคมฯพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย* [ออนไลน์] [อ้างเมื่อ 28 กันยายน 2554] จาก <http://www.thaimaizeandproduce.org/thaimaize/history-association>
- _____. (2554) *ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์* [ออนไลน์] [อ้างเมื่อ 28 กันยายน 2554] <http://it.doa.go.th/vichakan/news.php?newsid=17>
- สร้อยขวัญ เสมอพิทักษ์ (2552) *การจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของคณะวิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร* วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศ สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- Kenneth C. Loudon, Jane P. Laudon. (2002) *Management Information Systems: New Approaches to Organization & Technology*. 5th ed. New Jersey Prentice-Hall.
- Warren D. Haff. (2000) *Colleges and Universities: Survival in the information age* [Electronic version]. *Computer and Geosciences*, 3 (26), 635-640.

ภาคผนวก



แบบสอบถามเพื่อการศึกษา
เรื่อง

คุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มุ่งที่จะศึกษา คุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะแบบสำรวจรายการ (Check-list) จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ จำนวน 32 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามชนิดปลายเปิด เพื่อให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย จำนวน 5 ข้อ

ข้อมูลที่ได้ในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น โดยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยทุกอย่าง ผลจากการตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านหรือหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด ผู้ศึกษาจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นภาพรวม ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดได้ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ และตอบให้ตรงตามความเป็นจริง ผลจากการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

(นางวันรัก บุญอินทร์)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

สถานภาพของท่าน

1. เพศ

1 () ชาย

2 () หญิง

2. อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

1 () น้อยกว่า 40 ปี

2 () 41-45 ปี

3 () 46-50 ปี

4 () 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี

2 () ปริญญาตรี

3 () ปริญญาโท

4 () ปริญญาเอก

4. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1 () คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

2 () สมาชิกสามัญ

3 () สมาชิกสมทบ

5. ประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1 () 1- 5 ปี

2 () 6 - 10 ปี

3 () มากกว่า 10 ปี

6. ประเภทของสารสนเทศที่ท่านได้ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1 () ราคาสินค้าเกษตร

2 () ข้อมูลตัวเลขการส่งออก

3 () รายชื่อสมาชิก

4 () รายงานการประชุมสามัญประจำปี

7. ความถี่ในการใช้บริการสารสนเทศ

1 () ทุกวัน

2 () เฉลี่ย 1 ครั้ง / สัปดาห์

3 () เฉลี่ย น้อยกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์

4 () อื่นๆ ระบุ

ตอนที่ 2 คุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมฯ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับคุณสมบัตินี้ของ
สารสนเทศในแต่ละข้อ เพียงข้อละ 1 ช่อง

ข้อที่	คุณสมบัตินี้ของสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านทันต่อเวลา					
1.	มีสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบันสามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์	.....	.....	.....	.....	.....
2.	มีการจัดทำรายงานทันทีที่เก็บข้อมูลได้แต่ละชุด	.....	.....	.....	.....	.....
3.	ระบบสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
4.	สมาคมฯ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ทันกับเวลาที่กำหนด และ	.....	.....	.....	.....	.....
5.	การวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ทำได้ในเวลาอันรวดเร็ว	.....	.....	.....	.....	.....
6.	มีการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
7.	สมาคมฯ มีการลดระยะเวลาในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	คุณสมบัติของสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านตรงกับความต้องการ					
8.	สารสนเทศที่มีสื่อความหมายได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ตรงกับสภาพความเป็นจริง	.....	.....	.....	.....	.....
9.	มีการจำแนกข้อมูลสารสนเทศตามประเภทการใช้งาน และปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
10.	สมาคมฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และความต้องการของข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน โดยคัดเลือกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและไม่ต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
11.	ข้อมูลสารสนเทศที่มีสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
12.	ข้อมูลสารสนเทศที่มีสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอื่นได้	.....	.....	.....	.....	.....
13.	การประมวลผลข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก	.....	.....	.....	.....	.....
14.	ข้อมูลสารสนเทศที่เก็บรักษาไว้สามารถเรียกใช้งานได้ทุกประเภท	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	คุณสมบัติของสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านมีความถูกต้อง					
15.	สารสนเทศแต่ละรายการมีความถูกต้องมี กะทัดรัด ชัดเจน ละเอียดแม่นยำ	.....	.....	.....	.....	.....
16.	ข้อมูลสารสนเทศไม่มีความซ้ำซ้อนกัน	.....	.....	.....	.....	.....
17.	มีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศจากสภาพที่เป็น จริงในเวลาที่น่าสำรวจ	.....	.....	.....	.....	.....
18.	สารสนเทศผ่านกระบวนการ วิธีการ และ เครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐานมีการปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
19.	ข้อมูลสารสนเทศที่มีสามารถลดความคลุมเครือ ของปัญหาได้	.....	.....	.....	.....	.....
20.	สารสนเทศสื่อความหมายได้ดีและง่ายต่อการทำ ความเข้าใจ	.....	.....	.....	.....	.....
21.	มีการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านความสมบูรณ์					
22.	สารสนเทศที่ได้มา มีความสมเหตุสมผล	.....	.....	.....	.....	.....
23.	สารสนเทศที่นำมาใช้งานมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมเรื่องที่ต้องใช้	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	คุณสมบัติของสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
24.	สารสนเทศที่มีตรงกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง	.....	.....	.....	.....	.....
25.	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นเดือน ๆ แล้วจัดทำรายงานประจำเดือน	.....	.....	.....	.....	.....
26.	สารสนเทศที่มีสามารถบอกถึงสถานการณ์หรือแนวโน้มในอนาคตได้	.....	.....	.....	.....	.....
27.	ระดับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านสามารถตรวจสอบได้					
28.	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ	.....	.....	.....	.....	.....
29.	สมาคมมีคำอธิบายการลักษณะ และวิธีการจัดรูปแบบข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....
30.	สมาคมมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....
31.	สมาคมมีระบบเชื่อมโยงไปยังแหล่งอ้างอิงข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....
32.	สมาคมฯ มีการกำหนดแนวทางตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 โปรดแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารสนเทศตามความคิดเห็นของสมาชิก
สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

1. ด้านทันต่อเวลา

.....
.....
.....

2. ด้านตรงกับความต้องการ

.....
.....
.....

3. ด้านมีความถูกต้อง

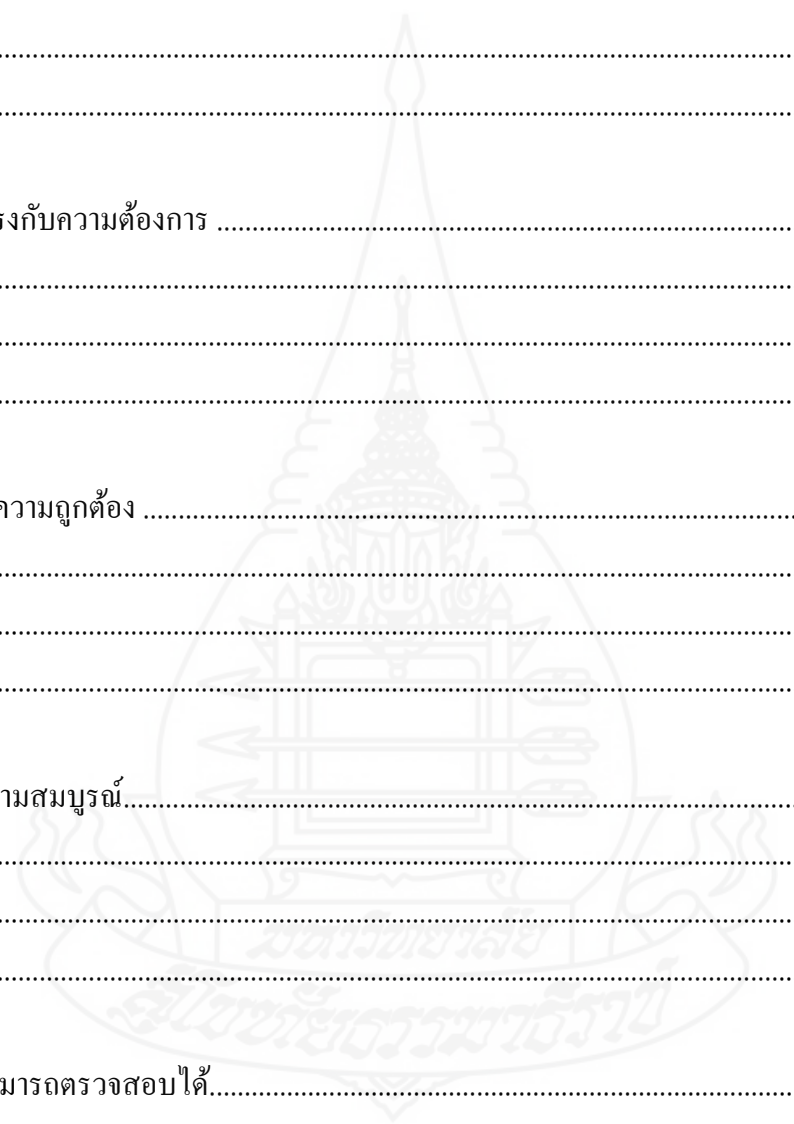
.....
.....
.....

4. ด้านความสมบูรณ์.....

.....
.....
.....

5. ด้านสามารถตรวจสอบได้.....

.....
.....
.....



แนวทางการสัมภาษณ์ (Interview Guide)
กรรมการบริหารสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

ชื่อโครงการวิจัย คุณสมบัติของสารสกัดตามความเห็นของสมาชิกสมาคมพ่อค้าข้าวโพดและ
 พืชพันธุ์ไทย

ชื่อ – สกุลผู้สัมภาษณ์ วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เวลา สถานที่

สถานภาพทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

เพศ อายุ สถานภาพสมรส

ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่งกรรมการบริหาร (ปี).....

บทสัมภาษณ์ตามโครงสร้างงานวิจัย

1. ความคิดเห็นของท่าน ในเรื่อง “ความสำคัญของการจัดการสารสกัด ที่มีต่อสมาคมฯ”

.....

.....

2. ความคิดเห็นของท่าน ในเรื่อง “ปัญหา และอุปสรรคในการจัดการสารสกัดของสมาคมฯ”

.....

.....

3. ความคิดเห็นของท่าน ในเรื่อง “แนวโน้มในการจัดการ และการใช้สารสกัด ของสมาคมฯ”

.....

.....

แบบสังเกตการณ์ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร

ชื่อผู้สังเกตการณ์ นางวันรัก บุญอินทร์

วัน เดือนปี ที่สังเกตการณ์

กระดาศทำการบันทึกข้อมูลการสังเกตการณ์ การจัดทำสารสนเทศ					
ลำดับ	หัวข้อ	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ่างอิง
1	การรวบรวมข้อมูล				
2	การตรวจสอบข้อมูล				
3	การวิเคราะห์ข้อมูล				
4	การประมวลผลข้อมูล				
5	การจัดหน่วย				
6	การนำข้อมูลไปใช้				

ผลการบันทึกการสังเกตการณ์

การรวบรวมข้อมูล

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
ศ. : 01 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:32	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 02 ก.ค. 54				
อ. : 03 ก.ค. 54				
จ. : 04 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	08:54	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 05 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:45	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ. : 06 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:15	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พฤ. : 07 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:22	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ศ. : 08 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 09 ก.ค. 54				
อ. : 10 ก.ค. 54				
จ. : 11 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:05	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 12 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:14	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ. : 13 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:35	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พฤ. : 14 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ศ. : 15 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:45	ข้อมูลจากเมล์ / SMS

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
ส. : 16 ก.ค. 54				
อ. : 17 ก.ค. 54				
จ. : 18 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 19 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ. : 20 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:45	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พจ. : 21 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:15	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ศ. : 22 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 23 ก.ค. 54				
อ. : 24 ก.ค. 54				
จ. : 25 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 26 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ. : 27 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พจ. : 28 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ศ. : 29 ก.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 30 ก.ค. 54				
อ. : 31 ก.ค. 54				
จ. : 01 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 02 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
พ. : 03 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:45	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
พฉ. : 04 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:15	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
ศ. : 05 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:30	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
ศ. : 06 ส.ค. 54				
อ. : 07 ส.ค. 54				
จ. : 08 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:30	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
อ. : 09 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
พ. : 10 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:45	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
พฉ. : 11 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:15	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
ศ. : 12 ส.ค. 54				
ศ. : 13 ส.ค. 54				
อ. : 14 ส.ค. 54				
จ. : 15 ส.ค. 54	ไม่ได้บันทึกข้อมูล สาเหตุคือ ลืม	เจ้าหน้าที่	ขาด	การปฏิบัติงานผิดพลาด
อ. : 16 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
พ. : 17 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:30	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
พฉ. : 18 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS
ศ. : 19 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:30	ข้อมูลจากเมลล์ / SMS

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
ส. : 20 ส.ค. 54				
อ. : 21 ส.ค. 54				
จ. : 22 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:45	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 23 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ. : 24 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พท. : 25 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:15	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 26 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 27 ส.ค. 54				
อ. : 28 ส.ค. 54				
จ. : 29 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 30 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ. : 31 ส.ค. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:10	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พท. : 01 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:30	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 02 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:30	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ส. : 03 ก.ย. 54				
อ. : 04 ก.ย. 54				
จ. : 05 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 06 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
ส. : 24 ก.ย. 54				
อ. : 25 ก.ย. 54				
จ. : 26 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
อ. : 27 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ. : 28 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
พ.จ. : 29 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ข้อมูลจากเมล์ / SMS
ศ. : 30 ก.ย. 54	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / บันทึกเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	09:12	ข้อมูลจากเมล์ / SMS



การตรวจสอบข้อมูล

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
ศ. : 01 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ส. : 02 ก.ค. 54				
อา. : 03 ก.ค. 54				
จ. : 04 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
อ. : 05 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พ. : 06 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พฤ. : 07 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ศ. : 08 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ส. : 09 ก.ค. 54				
อา. : 10 ก.ค. 54				
จ. : 11 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
อ. : 12 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พ. : 13 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พฤ. : 14 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ศ. : 15 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ส. : 16 ก.ค. 54				
อา. : 17 ก.ค. 54				

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
จ. : 18 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 19 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 20 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พฤ. : 21 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ศ. : 22 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ส. : 23 ก.ค. 54				
อา. : 24 ก.ค. 54				
จ. : 25 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 26 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 27 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พฤ. : 28 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ศ. : 29 ก.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ส. : 30 ก.ค. 54				
อา. : 31 ก.ค. 54				
จ. : 01 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 02 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 03 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
พท. : 04 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ศ. : 05 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ส. : 06 ส.ค. 54				
อา. : 07 ส.ค. 54				
จ. : 08 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
อ. : 09 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พ. : 10 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พท. : 11 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ศ. : 12 ส.ค. 54				
ส. : 13 ส.ค. 54				
อา. : 14 ส.ค. 54				
จ. : 15 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
อ. : 16 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พ. : 17 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		บันทึกปริมาณ ส่งออกผิดปกติ
พท. : 18 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ศ. : 19 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ส. : 20 ส.ค. 54				
อา. : 21 ส.ค. 54				

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
จ. : 22 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 23 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 24 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พท. : 25 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ศ. : 26 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ส. : 27 ส.ค. 54				
อา. : 28 ส.ค. 54				
จ. : 29 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 30 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 31 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พท. : 01 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ศ. : 02 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ส. : 03 ก.ย. 54				
อา. : 04 ก.ย. 54				
จ. : 05 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 06 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 07 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
พท. : 08 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ศ. : 09 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ส. : 10 ก.ย. 54				
อา. : 11 ก.ย. 54				
จ. : 12 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 13 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 14 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พท. : 15 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ศ. : 16 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ส. : 17 ก.ย. 54				
อา. : 18 ก.ย. 54				
จ. : 19 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
อ. : 20 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พ. : 21 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
พท. : 22 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		บันทึกรายการ ผิดพลาด
ศ. : 23 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดพลาด
ส. : 24 ก.ย. 54				
อา. : 25 ก.ย. 54				

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
จ. : 26 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
อ. : 27 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พ. : 28 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
พฤ. : 29 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ
ศ. : 30 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ		ไม่ผิดปกติ



การจัดหน่วยข้อมูล

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
ศ. : 01 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	10:30	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 02 ก.ค. 54				
อา. : 03 ก.ค. 54				
จ. : 04 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	10:55	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 05 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 06 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พท. : 07 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 08 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการ	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 09 ก.ค. 54				
อา. : 10 ก.ค. 54				

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
จ. : 11 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:05	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 12 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 13 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พฤ. : 14 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 15 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:05	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 16 ก.ค. 54				
อา. : 17 ก.ค. 54				
จ. : 18 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
อ. : 19 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 20 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พท. : 21 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 22 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:05	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 23 ก.ค. 54				
อา. : 24 ก.ค. 54				
จ. : 25 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	10:55	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 26 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
พ. : 27 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พท. : 28 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:10	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 29 ก.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:05	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 30 ก.ค. 54				
อา. : 31 ก.ค. 54				
จ. : 01 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 02 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 03 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
พ. : 04 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 05 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ส. : 06 ส.ค. 54				
อา. : 07 ส.ค. 54				
จ. : 08 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 09 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 10 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 11 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 12 ส.ค. 54				
ส. : 13 ส.ค. 54				
อา. : 14 ส.ค. 54				

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
จ. : 15 ต.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	-	ไม่ได้ดำเนินการ
อ. : 16 ต.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 17 ต.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พจ. : 18 ต.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 19 ต.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:05	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ส. : 20 ต.ค. 54				
อา. : 21 ต.ค. 54				
จ. : 22 ต.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 23 ต.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
พ. : 24 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พท. : 25 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 26 ส.ค. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ส. : 27 ส.ค. 54				
อา. : 28 ส.ค. 54				
จ. : 29 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 30 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 31 ส.ค. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
พ. : 01 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่	10:55	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 02 ก.ย. 54	นำส่งให้ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่	10:50	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ส. : 03 ก.ย. 54				
อา. : 04 ก.ย. 54				
จ. : 05 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 06 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 07 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 08 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
ศ. : 09 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ส. : 10 ก.ย. 54				
อา. : 11 ก.ย. 54				
จ. : 12 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 13 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 14 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พท. : 15 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 16 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีกรปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ส. : 17 ก.ย. 54				
อา. : 18 ก.ย. 54				

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
จ. : 19 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
อ. : 20 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 21 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พฤ. : 22 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 23 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 24 ก.ย. 54				
อา. : 25 ก.ย. 54				
จ. : 26 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เวลา	ข้อสังเกต / อ้างอิง
อ. : 27 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 28 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
พ. : 29 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก
ศ. : 30 ก.ย. 54	สำเนาไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	เจ้าหน้าที่	11:00	เจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำเนาไฟล์ บันทึกในระบบ โดยมีสูตรการจัดการข้อมูลสำเร็จรูป ข้อมูลที่นำเสนอไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ ไม่สอบถามความต้องการจากสมาชิก



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางวันรัก บุญอินทร์
วัน เดือน ปีเกิด	14 กุมภาพันธ์ 2518
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2542
สถานที่ทำงาน	สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง	ผู้จัดการสมาคม

