

คุณลักษณะที่พึงประสงค์นักศึกษาฝึกงานประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 และ  
ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงานของ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์



นายสุรชา วรรณวิวิช

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2557

**The Desirable Characteristics with On-the-Job Training of Third Year Students  
in the Vocational Certificate Program and Satisfaction of Entrepreneurs for  
Administration of Santirat Vocational Education College**

**Mr. Surachar Woratanavit**



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Education in Guidance and Psychological Counseling

School of Educational Studies

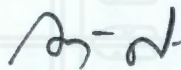
Sukhothai Thammathirat Open University

2014

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ คุณลักษณะที่พึงประสงค์นักศึกษาฝึกงานประกาศนียบัตร  
วิชาชีพชั้นปีที่ 3 และความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มี  
ต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์  
ชื่อและนามสกุล นายสุรชา วรรณวิวิช  
แขนงวิชา การแนะแนว  
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลภา สบายยิ่ง

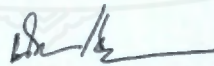
การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ



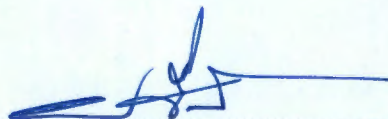
ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลภา สบายยิ่ง)



กรรมการ

(อาจารย์ ดร. นรินาท แสนสา)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถพ จินะวัฒน์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

**ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ** คุณลักษณะที่พึงประสงค์นักศึกษาฝึกงานประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 และความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงาน ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์

**ผู้ศึกษา** นายสุรชา วรรัตน์วิวิช รหัสนักศึกษา 2562800025

**ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา)

**อาจารย์ที่ปรึกษา** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลภา สบายยิ่ง ปีการศึกษา 2557

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานตาม สมรรถนะ 3 ด้าน (2) ศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงาน (3) เปรียบเทียบ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจจำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่ ขนาดและ สาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน (4) ศึกษาข้อเสนอการพัฒนาและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์และการบริหารจัดการฝึกงาน

กลุ่มตัวอย่าง คือนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ จำนวน 223 คน เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถาม แบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยข้อคำถามทุก ข้อมีค่าความตรงอยู่ระหว่าง 0.70 – 1.00 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวน

ผลการวิจัย พบว่า (1) นักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติ ราษฎร์ มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.06 (2) สถานประกอบการพึงพอใจ การบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ มีมีความพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 (3) ผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจจำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงาน ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาที่สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ไม่แตกต่างกัน แต่นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการเอกชนและรัฐบาล ประเมินโดยหัวหน้างานและผู้บริหาร พบว่านักศึกษสาขาวิชาการตลาดและภาษาต่างประเทศมีคุณลักษณะที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ 0.05 และผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงานจำแนกตามความสัมพันธ์ไม่แตกต่างกัน (4) ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักศึกษานักศึกษามีความสุภาพเรียบร้อยสามารถ ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้งานได้เร็ว ควรพัฒนานักศึกษาด้านความรับผิดชอบด้านความตรงต่อ เวลาความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ด้านการบริหารจัดการควรพัฒนาโดยปรับเปลี่ยนระยะเวลาฝึกงาน เพิ่มขึ้น และการควรส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานให้ตรงกับสาขางาน

**คำสำคัญ** คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงาน

**Independent Study title:** The Desirable Characteristics with On-the-Job Training of Third Year Students in the Vocational Certificate Program and Satisfaction of Entrepreneurs for Administration of Santirat Vocational Education College

**Author:** Mr. Surachar Woratanavit; **ID:** 2562800025;

**Degree:** Master of Education (Guidance and Psychological Counseling);

**Independent Study advisor:** Dr. Wunlapa Sabaiying, Assistant Professor;

**Academic year:** 2014

### **Abstract**

The purposes of this study were to (1) desirable characteristics of the performance training; (2) satisfaction of the establishment of the management training; (3) compare desirable and satisfaction by type of location, size disciplines; (4) education suggestions satisfaction of the establishment of the management training;

The research sample consisted of 233 Third year Students in the Vocational Certificate Program of Santirat vocational College Internships in enterprises. Data were analyzed using percentage, mean, standard deviation, One-way ANOVA Analysis.

The result findings were as follows; (1) Third year Students in the Vocational Certificate Program of Santirat vocational was at a high level, with the rating mean of 4.06; (2) satisfaction of the establishment of the management training, with the rating mean of 4.08; (3) compare desirable and satisfaction by type of location, size disciplines happiness comparison results showed that the enterprises. With not different but training respects private property and private business differed significantly in desirable characteristics at the 0.05 level; (3) compare desirable and satisfaction by type of location, size disciplines with no different but training respects private property and private business, manager and supervisors, marketing and foreign languages differed significantly in desirable characteristics at the 0.05 level. compare desirable and satisfaction by type of location, size disciplines with no different. (4) education suggestions satisfaction of the establishment of the management training students with modesty learn faster. The resonance of the organization better. Negative feedback is irresponsible student. Punctuality and the use of foreign languages;

**Keywords:** Desirable and Satisfaction of The Establishment, Management Training

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาครั้งนี้สำเร็จได้ เนื่องจากผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล สบายยิ่ง อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยครั้งนี้ที่กรุณาให้คำแนะนำ รวมถึงติดตามการทำวิจัยเล่มนี้อย่างสม่ำเสมอ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ได้แก่ อาจารย์สุรพล บุญทองสุข รองผู้อำนวยการ สำนักบริหารวิชาการ อาจารย์วัฒน์ชัยเสภาภาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณภาพวิชาการ และ อาจารย์ลัดดาธิงมิยาภา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแนะแนว ที่ให้ความกรุณาตรวจประเมินเครื่องมือวิจัย ให้คำชี้แนะ ปรับปรุง แก้ไขจนทำให้งานวิจัยสำเร็จลงด้วยดี

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล สบายยิ่ง อาจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ เมฆขจร รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาพรรณ ณ ระนอง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโทหญิง ดร.สุขอรุณ วงษ์ทิม ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ต่างๆ นับตั้งแต่เริ่มเข้ารับ การศึกษาจนทำให้ผู้วิจัยได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานวิจัยเล่มนี้

ขอขอบพระคุณทุกสถานประกอบการผู้บริหาร ฝ่ายบุคลากร หัวหน้างาน ครูฝึก ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาฝึกงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือเสียสละเวลาอันมีค่าให้ ความกรุณาตอบแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูล

สุดท้ายนี้ผู้ศึกษาขอขอบคุณพี่ๆ เพื่อนๆ น้องๆ คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกแนะแนวและ การปรึกษาเชิงจิตวิทยาทุกท่านที่คอยให้คำปรึกษา ให้ความรัก ความห่วงใย ความช่วยเหลือและเป็น กำลังใจ แก่ผู้ศึกษาเสมอมา และขอบคุณกำลังใจจากทุกๆ ท่าน ที่มีได้กล่าวนามมา ณ ที่นี้ที่มีส่วนทำ ให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สุรชา วรรัตนวิวิช

กุมภาพันธ์ 2558

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ฅ
สารบัญภาพ .....	ญ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์การศึกษา .....	3
กรอบแนวคิดการศึกษา .....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	7
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ .....	7
ความพึงพอใจ .....	10
การบริหารจัดการ .....	12
ความหมายความสำคัญของการฝึกงาน .....	16
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	20
บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา .....	22
รูปแบบการศึกษา .....	22
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	22
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา .....	22
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	27
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	28
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	28
ระยะเวลาในการศึกษา .....	29

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	30
ส่วนที่ 2 ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน 3 ด้าน.....	32
ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน จำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชา ของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน.....	34
ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ.....	37
ส่วนที่ 5 เปรียบความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชา ของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน.....	39
ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามี 2 เรื่องหลักคือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักศึกษาฝึกงาน และการบริหารจัดการ ฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์.....	41
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	44
สรุปผลการศึกษา.....	46
อภิปรายผล.....	51
ข้อเสนอแนะ.....	53
บรรณานุกรม.....	56
ภาคผนวก.....	59
ก แบบสอบถาม.....	60
ข ค่า IOC แบบสอบถาม.....	66
ประวัติผู้ศึกษา.....	72



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	30
ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 3 ด้าน.....	32
ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษา ที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน.....	34
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับความพึงพอใจ ของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงานทั้ง 3 ด้าน.....	37
ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชา ของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน.....	39



ญ

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการศึกษา..... 4



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การสร้างเสริมความเข้มแข็งและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในภาวะการแข่งขันปัจจุบันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่งานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของภาคการผลิตหรือภาคบริการ สำหรับเป้าหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้กำหนดว่า “ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้

การเตรียมแรงงานเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของระบบ เศรษฐกิจดังกล่าวข้างต้นเป็นเรื่องสำคัญ สถาบันอาชีวศึกษานับเป็นองค์กรที่สำคัญที่มีส่วนช่วยในการ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านทักษะวิชาชีพ ความสามารถออกไปทำงานในสถานประกอบการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ดังจะเห็นได้ว่า พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาไว้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542: 5-6) ในการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข และในกระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จัก รักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ มีความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทย รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้ง ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ

รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง วัตถุประสงค์หลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับปฏิบัติการ คือแรงงานในสาขาวิชาชีพระดับปฏิบัติที่มีส่วนสำคัญที่สุดของการประกอบการทุกภาคส่วนผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพออกไปใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในวิชาชีพต่างๆ ตามที่เรียนและใช้ชีวิตในฐานะเป็นพลเมืองที่มีคุณธรรมและจริยธรรมใน สังคมตามระบบประชาธิปไตย

ในแต่ละปีการศึกษามีนักศึกษากันจำนวนมากจากทุกสาขาวิชาชีพ ทุกสถาบันการศึกษา ระดับต่าง ๆ ตั้งแต่สถาบันอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งสถานประกอบการเหล่านั้นมีสิทธิ์ที่จะตอบรับหรือปฏิเสธในการอนุญาตให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน ทั้งนี้ ภาพลักษณ์ของนักศึกษาสายอาชีพจะตามที่สังคมปัจจุบันได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสารมวลชนต่าง ๆ นั้น นักศึกษาอาชีพจะถูกนำเสนอในแง่ลบที่เป็นปัญหาทางสังคมต่าง ๆ ทางพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง การทะเลาะวิวาท การแสดงกิริยามารยาทอันไม่ควรในที่สาธารณะ พฤติกรรมทางชู้สาว รวมถึงปัญหาเสพติด เป็นต้น จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นส่งผลโดยตรงต่อการพิจารณาการรับนักศึกษาสายอาชีพเข้ารับการฝึกงานของสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเฉพาะเมื่อนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่หลากหลายระดับเข้ามาขอสมัครเข้ารับการฝึกงาน นักศึกษาสายอาชีพมักจะถูกลองเป็นตัวเลือกระดับรองๆ ลงมาจากระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งสถานประกอบการไม่ได้พิจารณาที่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือความรู้ในสาขาวิชาชีพอย่างไรก็ตาม สถานประกอบการที่ให้โอกาสแก่นักศึกษาฝึกงานย่อมมีความคาดหวังว่านักศึกษาฝึกงานนั้นมีคุณสมบัติตรงหรือใกล้เคียงกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์กับลักษณะของงานในสถานประกอบการนั้น ๆ เพื่อให้ นักศึกษาฝึกงานสามารถนำความรู้ ทักษะในวิชาชีพที่ได้ศึกษามาช่วยเหลือพัฒนางานของสถานประกอบการได้

การสร้างความเป็นสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาเอกชนระดับแนวหน้าของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ จึงมีความตระหนักถึงการสร้างผลผลิตคือนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถเป็นคนเก่ง และคนดี ออกสู่โลกธุรกิจ สถานประกอบการได้ตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาด้านแบบที่มีความเป็นเลิศด้านธุรกิจบริการและบริหารธุรกิจมุ่งสร้างสรรค์ประชากรคุณภาพระดับปฏิบัติการอันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน” จึงจำเป็นที่จะต้องมาพิจารณาที่ผลผลิตของวิทยาลัยคือนักศึกษา สามารถพิจารณาได้จากนักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ผ่านการฝึกอบรมจากวิทยาลัยสู่ตลาดแรงงานในสถานประกอบการจริง และสถานประกอบการเป็น

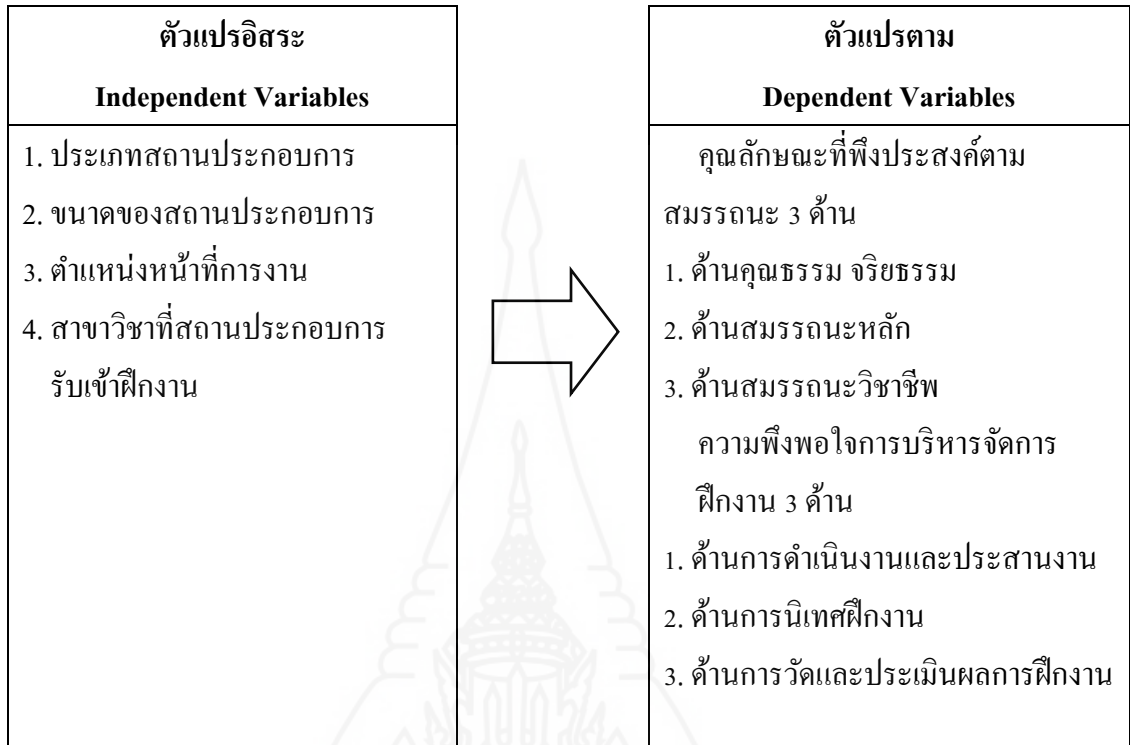
ผู้สะท้อนกลับผ่านการประเมินรูปแบบต่าง ๆ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์จึงได้จัดตั้งสำนักกิจการพิเศษเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานพิเศษที่มีหน้าที่บริหารจัดการ ให้การฝึกอบรม นิเทศติดตาม และประเมินผลนักศึกษาฝึกงาน โดยเฉพาะ รวมถึงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และจัดหางานให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้น

การศึกษาคูณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาฝึกงาน โดยเฉพาะระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุดในปัจจุบัน เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาคั้งนี้จะเป็นกระจกสะท้อนกลับถึงผลผลิตของนักศึกษา อันเป็นผลจากการอบรม/พัฒนานักศึกษาผ่าน โปรแกรมการศึกษาต่างๆและนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การอบรม ให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานรวมถึงนำมาพัฒนาการบริหารจัดการต่าง ๆ ของสำนักกิจการพิเศษเพื่อการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ให้ดียิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การศึกษา

- 2.1 เพื่อศึกษาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานตามสมรรถนะ 3 ด้าน
- 2.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัย
- 2.3 เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจจำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่ง ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของ นักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน
- 2.4 เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการบริหารจัดการฝึกงาน

### 3. กรอบแนวคิดการศึกษา



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการศึกษา

### 4. นิยามศัพท์เฉพาะ

4.1 การฝึกงาน หมายถึง การเสริมสร้างประสบการณ์การประกอบอาชีพให้กับผู้เรียน  
 ในสถานประกอบการ (การจัดการอาชีวศึกษาแบบปกติ)

4.2 สถานประกอบการ หมายถึง หน่วยงาน องค์กรภาครัฐหรือเอกชน และแหล่ง  
 วิทยาการที่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการฝึกงานของผู้เรียน โดยจำแนกได้ดังนี้

4.2.1 ประเภทสถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการภาครัฐบาล  
 รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และธุรกิจส่วนตัว

4.2.2 ขนาดของสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากจำนวนพนักงานสถานประกอบการ  
 ที่มีพนักงานน้อยกว่า 20 คน หมายถึง สถานประกอบการขนาดเล็กจำนวนพนักงาน 51 ถึง 100 คน  
 หมายถึง สถานประกอบการขนาดกลาง จำนวนพนักงาน 101 ถึง 150 คน หมายถึง สถานประกอบการ  
 ขนาดใหญ่ และจำนวนพนักงานมาก 151 คนขึ้นไป หมายถึง สถานประกอบการขนาดใหญ่มาก

**4.3 นักศึกษาฝึกงาน** หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ

**4.4 ครูนิเทศ** หมายถึง ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ

**4.5 ครูฝึก** หมายถึง ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรม และประเมินผลผู้เรียนในสถานประกอบการ

**4.6 ผู้ควบคุมการฝึกงาน** หมายถึง ผู้บริหารหรือผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ

**4.7 คุณลักษณะอันพึงประสงค์** หมายถึง ลักษณะต่างๆ ที่พึงมีในตัวนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ อันเป็นผลจากการอบรม/พัฒนานักศึกษาผ่าน โปรแกรม การศึกษาต่างๆ โดยจำแนกตามวัตถุประสงค์การฝึกงานเป็น 3 ด้านที่สำคัญ ได้แก่

- ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม และทักษะทางปัญญา
- ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้ และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ตัวเลข การจัดการ และพัฒนางาน
- ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ตัวเลข การจัดการ และพัฒนางาน

**4.8 การบริหารจัดการ** หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริมกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

**4.9 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงาน** หมายถึง เป็นความรับรู้ของบุคคล ทั้งที่เกิดขึ้นในระยะสั้น และระยะยาว ที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงานการประสานงานการนิเทศฝึกงานและการวัดประเมินผลนักศึกษาฝึกงาน

**4.9.1 การดำเนินงานและการประสานงาน** หมายถึง การประสานงานร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เช่น ความเหมาะสมของระยะเวลาฝึกงานของนักศึกษา เอกสารรายละเอียดในคู่มือฝึกงานของนักศึกษามีความเหมาะสม ลักษณะงานที่ ส่งนักศึกษาไปฝึกงานมีความเหมาะสมกับสาขาที่เรียนและ การติดตามความก้าวหน้าของการฝึกงานเป็นระยะร่วมกันระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

**4.9.2 การนิเทศการฝึกงาน** หมายถึง การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัย กับสถานประกอบการในการนิเทศฝึกงานเพื่อกำหนดปฏิทินในการนิเทศ การปฏิบัติตามแผนการ นิเทศ เอกสารประกอบการการนิเทศมีความชัดเจนเหมาะสม และการนำเสนอข้อมูลในการนิเทศให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ

**4.9.3 การวัดและประเมินผลการฝึกงาน** หมายถึง การประสานงานระหว่าง วิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อประเมินผลนักเรียนร่วมกันตั้งแต่กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของนักศึกษาที่มีความเหมาะสม การนำผลการประเมินของสถานประกอบการและ วิทยาลัยมาพิจารณาาร่วมกัน ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ได้คุณภาพและมาตรฐานตรง ตามวัตถุประสงค์การฝึกงาน รวมถึงสถานประกอบการยินดีรับและสนับสนุน ให้นักศึกษาได้รับ การฝึกงาน ในโอกาสต่อไป

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ทราบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานวิทยาลัยอาชีวศึกษา สันติราษฎร์ตามสมรรถนะ 3 ด้าน เพื่อนำไปเป็นแนวทางพัฒนา ส่งเสริม กิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาได้ ตรงความต้องการของสถานประกอบการยิ่งขึ้น

5.2 ทราบความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการ 3 ด้าน เพื่อพัฒนาปรับปรุง แก้ไขการบริหารจัดการฝึกงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ อันดีในความร่วมมือกันในอนาคตระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ



## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิจัย โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ความพึงพอใจ
3. การบริหารจัดการ
4. ความหมายความสำคัญของการฝึกงาน
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### 1.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตามแนวคิดของบลูม (อ้างถึงในเกรียงศักดิ์ บุญญา. 2542, หน้า 26-27) สรุปได้ว่าบุคคลควรมีคุณลักษณะประกอบ 3 ด้าน คือ

1.1.1 ด้านพุทธิพิสัย เป็นจุดมุ่งหมายที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพสมอง ด้านสติปัญญา ความคิด เป็นคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การตัดสินใจเพื่อสติปัญญา

1.1.2 ด้านจิตพิสัย เป็นจุดมุ่งหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางคุณธรรมและคุณค่า ตลอดจนการจัดระเบียบทางจิตใจ เป็นคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

1.1.3 ด้านทักษะพิสัย คือ ความสามารถในการเคลื่อนไหวสิ่งต่างๆของร่างกาย อย่างอัตโนมัติเป็นคุณลักษณะด้านการนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดทักษะ ความชำนาญจากแนวคิดของ บลูม สรุปได้ว่า บุคคลควรมีคุณลักษณะที่ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ

ด้านพุทธิพิสัย เป็นคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การตัดสินใจ เพื่อสติปัญญา ด้านจิตพิสัย เป็นคุณลักษณะด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม

## 1.2 ทฤษฎีบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพเป็นสิ่งสำคัญของบุคคล แต่ละบุคคลมีความละม้ายคล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว นักจิตวิทยาบางท่านได้สรุปว่า บุคลิกภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคคลมีการแสดงออกทางพฤติกรรมต่างๆ แตกต่างกันไป (Maddi: 1968) นักจิตวิทยาบุคลิกภาพได้ให้นิยามบุคลิกภาพไว้แตกต่างกัน ซึ่งยกมาเป็นหลักฐานอ้างอิงดังนี้

1.2.1 บุคลิกภาพเป็นลักษณะเด่นของแต่ละบุคคลเป็นการรวบรวมแบบแผนทั้งหมดบูรณาการเป็นโครงสร้างพฤติกรรม เช่น ความสนใจ ทักษะสติปัญญา ความสามารถ ความถนัด และสิ่งอื่นๆ ที่แสดงลักษณะของบุคคล (Munn: 1920).

1.2.2 บุคลิกภาพ เป็นการจัดระบบการทำหน้าที่ทั้งหมด หรือการรวมกันของนิสัยต่างๆ ความคิดเห็นและอารมณ์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคคลนั้นแตกต่างจากสมาชิกคนอื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน (Schoen: 1930)

1.2.3 บุคลิกภาพ หมายถึงผลรวมของคุณสมบัติต่างๆ ได้แก่ ความสนใจ ทักษะสติอุปนิสัย ความสามารถ การพูด ลักษณะภายนอก การปรับตัว ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า เป็นแบบแผนทั่วไปของชีวิต (Carmichael: 1957)

1.2.4 บุคลิกภาพ คือ ความมั่นคงของคุณสมบัติ และแนวโน้มต่างๆ ไปที่จะแสดงถึงความแตกต่างของพฤติกรรมทางจิต เช่น ความคิด ความรู้สึก และการกระทำ” (Maddi: 1968)

1.2.5 บุคลิกภาพ หมายถึงการจัดระบบพฤติกรรมของแต่ละบุคคล” (Moskowitz and Orgal : 1969)

1.2.6 บุคลิกภาพ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติในการแปรพลังของแต่ละบุคคลซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงลักษณะนิสัยในการตอบสนองต่อสถานการณ์” (Peak and Whitlow: 1975)

1.2.7 บุคลิกภาพ หมายถึง กระบวนการพฤติกรรมซึ่งคงที่โดยขึ้นอยู่กับรากฐานของความคิด ความรู้สึก และการรับรู้” (Lewin: 1978)

จากนิยามบุคลิกภาพที่อ้างอิงถึงนี้ผู้วิจัยสรุปได้ว่า บุคลิกภาพของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน และเป็นเบื้องหลังของการกำหนดพฤติกรรมที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล โดยมีส่วนสำคัญมาจากการรับรู้ระดับสติปัญญา ความสนใจ ความสามารถ ความถนัด ทักษะ อารมณ์ การปรับตัว การตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ฐานคิดดังกล่าวนี้เชื่อมโยงไปสู่การจัดกลุ่มพฤติกรรมของบุคคลออกเป็น 3 ประเภท คือ

1) ด้านสติปัญญาความรู้/วิชาการ/วิชาชีพ

2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์

3) ด้านความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ

การสรุปความหมายของคำว่า ลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ จึงสอดคล้องกับความหมายของบุคลิกภาพที่ผู้วิจัยได้สรุปไว้ และนำไปกำหนดเป็นนิยามปฏิบัติการการศึกษาวิจัยครั้งนี้ โดยสอดคล้องกับบุคลิกลักษณะของคนไทยที่พึงปรารถนา คือ มีปัญญาดี มีคุณธรรมสูง มีจริยธรรมสูง มีความสามารถทางสังคมสูง สามารถทำงานต่างๆ ได้ดี มีวิสัยทัศน์ดี สามารถพัฒนาตนเองและครอบครัว สามารถพัฒนาอาชีพการงาน พัฒนาชุมชนและประเทศชาติ คนไทยยุคใหม่ และบัณฑิตยุคใหม่ต้องมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะสมัยใหม่ บนพื้นฐานของความเป็นคนไทยอย่างมั่นคง และบัณฑิตต้องมีคุณลักษณะสำคัญ คือ ความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตนอย่างสูง (วิสัยทัศน์ปรัชญาการศึกษาไทย จาก ปรัชญาการศึกษาและการปฏิรูปการศึกษาไทย : [www.sobkroo.com/ct\\_9.htm-116k](http://www.sobkroo.com/ct_9.htm-116k))

### 1.3 ทฤษฎี X และ ทฤษฎี Y ของ McGregor

ทิววรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2550, หน้า 54 – 55) กล่าวถึง McGregor's Theory X and Theory Y ว่าข้อสมมุติฐานที่เกี่ยวกับคนแบ่งเป็นสองสมมุติฐานคือ Theory X และ Theory Y ซึ่งแสดงเปรียบเทียบลักษณะของคนให้เห็นในสองทฤษฎีที่แตกต่างกันดังนี้

#### Theory X

McGregor ได้ตั้ง สมมุติฐานที่เกี่ยวกับตัวคนว่าจะมีลักษณะโดยทั่วไปคือจะไม่ชอบการทำงาน และจะพยายามหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้ว เมื่อมีโอกาส ขาดความกระตือรือร้นหรือใฝ่สูง และมีความต้องการในเรื่องความมั่นคงเป็นสำคัญเท่านั้น ดังนั้นการบริหารคนที่ไม่ชอบการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ จึงต้องใช้วิธีการบังคับ (Forced) ควบคุม (Controlled) กำกับ (Directed) หรือ ข่มขู่ (Threatened) ด้วยวิธีการลงโทษต่าง ๆ คนทั่วไปมักจะชอบวิธีการดังกล่าวและอยากที่จะให้มีการบังคับสั่งการโดยตัวผู้บริหารเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจะได้หลีกเลี่ยงการรับผิดชอบต่าง ๆ ข้อสมมุติฐานเกี่ยวกับพนักงานทฤษฎี X

- เกียจคร้าน • ใช้วิธีควบคุมงานใกล้ชิด
- พยายามหลีกเลี่ยงไม่ทำงาน • คอยแต่จะจับผิด
- จะบิดพลิ้ว เมื่อมีโอกาส • ไม่ให้ทั้งเสรีภาพและโอกาส

#### Theory Y

McGregor ได้สรุปว่า พนักงานที่ปฏิบัติงาน โดยใช้แรงกำลังความคิดในหน้าที่ต่าง ๆ และถือว่างานเป็นเรื่องที่สนุกสนานและเป็นสิ่งที่ทำให้ความเพลิดเพลินได้ด้วย แต่งานต่าง ๆ จะดีหรือไม่ดีสำหรับพนักงานหรือไม่ ขึ้น อยู่กับการได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

จึงจะสามารถจูงใจพนักงานได้ การควบคุมและข่มขู่ด้วยวิธีการลงโทษต่าง ๆ ไม่ใช่วิธีที่จะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ได้ การเปิดโอกาสหรือให้เสรีภาพแก่พนักงาน ได้มีโอกาสใช้ดุลพินิจของตนเอง (Self-Direction) และสามารถรับผิดชอบควบคุมตนเอง (Self-Control) ในขณะที่กำลังปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมา จะสามารถทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ข้อสมมุติฐานเกี่ยวกับพนักงานทฤษฎี Y \*พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้นำ • รักงาน • ให้เสรีภาพแก่คนงาน

## 2. ความพึงพอใจ

2.1 ความพึงพอใจเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของงานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลมาจากการได้รับการตอบสนองต่อแรงจูงใจหรือความต้องการของแต่ละบุคคลในแนวทางที่เขาพึงประสงค์ ผู้ศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของความพึงพอใจที่มีผู้ให้ความหมายไว้หลายอย่าง ดังเช่น

2.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2543) สรุปความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า เป็นความรู้สึกที่ดี หรือความประทับใจที่มีต่อการกระทำของบุคคล หรือการทำงานนั้นๆ

จากความหมายดังกล่าวพอสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดี ความประทับใจ หรือการมีเจตคติที่ดีต่อการกระทำของบุคคล หรือการทำงานนั้นๆ

2.3 Good (1973, p.320) กล่าวว่า ความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะสภาวะหรือระดับความพึงพอใจที่เป็นผลมาจากความสนใจ และทัศนคติของบุคคลที่มีต่องาน

2.4 คำนิยามจาก Dictionary of Webster ของ Good (1973, p. 145 - A) ซึ่งให้คำนิยามไว้ว่าความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง คุณภาพ สภาวะหรือระดับความพึงพอใจ ที่เป็นผลมาจากความสนใจและทัศนคติของบุคคลต่องาน ความพึงพอใจเป็นปัจจัยหนึ่งที่มนุษย์ทุกคนปรารถนา และความพึงพอใจ ของมนุษย์ แต่ละคนที่มีต่อสิ่งเร้าใดสิ่งเร้าหนึ่ง ย่อมมีความเข้มข้นแตกต่างกันไป ตามทัศนคติ คำนิยามและระดับการศึกษาของผู้นั้น ตลอดจนสภาพการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ว่า ความพึงพอใจอาจเกิดขึ้นได้จากการที่รับสิ่งที่ตนพึงปรารถนาหรืออยากได้ ความพึงพอใจจึงเป็นพฤติกรรม และกระบวนการในการลดความตึงเครียด ได้มีผู้ให้ความหมายของความพึงพอใจเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

อันเป็นผลจากการได้รับการตอบสนองต่อแรงจูงใจหรือความต้องการของบุคคลในแนวทางที่เขาประสงค์

สรุปได้ว่าความพึงพอใจ เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยให้งานสำเร็จโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ นอกจากผู้บริหารจะดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานให้บริการเกิดความพึงพอใจในการทำงานแล้ว ยังจำเป็นต้องดำเนินการที่จะให้ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจด้วย เพราะความเจริญเติบโตของงานบริการ ปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ คือ จำนวนผู้มาใช้บริการ ดังนั้น ผู้บริหารที่ชาญฉลาด จึงควรอย่างยิ่งที่จะศึกษาให้ลึกซึ้งถึงปัจจัยและองค์ประกอบต่างๆที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การวัดระดับความพึงพอใจ ที่กล่าวมาข้างต้น ความพึงพอใจจะเกิดขึ้นหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการให้บริการขององค์กรประกอบกับระดับความรู้สึกของผู้มารับบริการในมิติต่างๆของแต่ละบุคคล ดังนั้นการวัดระดับความพึงพอใจสามารถกระทำได้หลายวิธีต่อไปนี้

1. การใช้แบบสอบถาม ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยการขอความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลที่ต้องการวัด แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

2. การสัมภาษณ์ ต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญพิเศษของผู้สัมภาษณ์ที่จะจูงใจให้ผู้ตอบคำถามตอบตามข้อเท็จจริง

3. การสังเกต เป็นการสังเกตพฤติกรรมทั้งก่อนการรับบริการ ขณะรับบริการและหลังการรับบริการ การวัด โดยวิธีนี้จะต้องกระทำอย่างจริงจังและมีแบบแผนที่แน่นอนจะเห็นได้ว่าการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการนั้นสามารถกระทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับความสะดวกเหมาะสม ตลอดจนจุดมุ่งหมายของการวัดด้วย จึงจะส่งผลให้การวัดนั้นมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือได้

- พยายามเรียนรู้และปรับปรุงงาน
- ให้โอกาสทดลองริเริ่ม และทำงานด้วยตนเอง
- ใฝ่หาความรับผิดชอบ
- ควบคุมห่าง ๆ โดยกว้าง ๆ คร่าว ๆ

### 3. การบริหารจัดการ

#### 3.1 การบริหารจัดการ

การบริหารหรือการจัดการ เป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานทุกระดับ โดยการบริหาร (Administration) นิยมใช้ในภาครัฐหรืองานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และการจัดการ (Management) นิยมใช้ในภาคธุรกิจเอกชนซึ่ง The Encyclopedia Americana ได้ขยายความว่า การบริหารและการจัดการใช้ทดแทนกันได้ คำว่า “การบริหาร” เป็นการจัดการงานบริหารระดับสูง ส่วน “การจัดการ” เป็นศิลปะของการประสานองค์ประกอบหรือปัจจัยการผลิตเพื่อมุ่งความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การเป็นความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยอาศัยแรงงาน วัสดุ และเครื่องจักร สำหรับคำว่า การบริหารจัดการ Lunenburg & Ormstein (1996, อ้างถึงในสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2546 : 69) ได้กล่าวถึงความแตกต่างระหว่างคำดังกล่าวกับการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) ว่า การบริหารจัดการจะให้ความสนใจประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดโครงสร้างองค์การโดยภาพรวม ในขณะที่การจัดการเชิงวิทยาศาสตร์จะสนใจการจัดการกับงานและคนงาน ซึ่งอาจสรุปได้ว่าผู้ที่ใช้ในความหมายแตกต่างกัน ส่วนใหญ่จะเห็นว่า คำว่า การบริหาร ครอบคลุมภาพรวมขององค์การในขณะที่การจัดการมุ่งไปที่การจัดการกับทรัพยากรเพื่อให้บรรลุจุดหมาย และคำว่า “การบริหาร” ในที่นี้จะใช้ในความหมายว่า เป็นความพยายามใช้ศาสตร์และศิลป์ของใจผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์การให้ร่วมมือร่วมใจดำเนินกิจกรรม เพื่อให้้องค์การประสบความสำเร็จ ทั้งในเชิงประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

3.2 แนวคิดทางการจัดการร่วมสมัย กล่าวถึง แนวคิดเรื่องระบบ (System approach) เป็นการมองว่าองค์กรทุกองค์กรเป็นระบบขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย ระบบย่อยต่าง ๆ ภายในองค์กร อาทิ การวางแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน การควบคุม ตลอดจนการเงิน และการผลิต ที่มีผลกระทบซึ่งกันและกันอยู่ตลอดเวลาแนวคิดการจัดการตามสถานการณ์ (Situational approach)

กูลิคและเออร์วิค (Gulick and Urwick, 1973 : 13) เสนอเป็นหลักการว่า กระบวนการจัดการประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 7 ประการ หรือเรียกว่า POSDCORB ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางแผนหรือการกำหนดการไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ในการบริหารงานใด ๆ ก็ตามผู้บริหารจะต้องรู้จักวางแผน เพราะการวางแผนเป็นหลักที่สำคัญมูลฐานของกระบวนการบริหาร ผู้บริหารจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่า แผนงานเป็นหลักและเป็นรากฐานของการปฏิบัติงานทั้งปวง ถ้าปราศจากแผนงานแล้วเป็นการยากที่

ผู้บริหารจะทำงานให้ได้ผลดี การวางแผนในการบริหารนั้นอาจจัดเป็นแผนระยะสั้น หรือแผนระยะยาวก็ได้รูปแบบของแผนงานควรประกอบด้วยวัตถุประสงค์ นโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรฐานของงาน ในการวางแผนนั้นผู้บริหารจะต้องคำนึงอยู่เสมอว่า จะทำอะไร (What) จะทำอย่างไร (How) จะใช้เงินเท่าไร (How money) จะมอบหมายให้ใครทำ (Who) และจะกระทำเมื่อไร (When) นอกจากนี้ผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงสภาพภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม ดินฟ้าอากาศ ระบบของสังคม พฤติกรรมของบุคคลตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันเป็นที่ยึดถือของบุคคลในกลุ่มนั้น ๆ ด้วย

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดองค์การหรือหน่วยงาน โดยการจัดแบ่งงานขององค์การหรือของหน่วยงานเป็นหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งวัตถุประสงค์กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน ตลอดจนกำหนดงานควบคุมและบังคับบัญชาในลักษณะหน่วยงานหลัก หน่วยงานที่ปรึกษา และหน่วยงานช่วย พร้อมทั้งกำหนด ช่วงการบังคับบัญชาไว้ด้วย ซึ่งตามปกติช่วงการบังคับบัญชาจะอยู่ระหว่าง 3-15 หน่วยงาน การจัดองค์การเป็นเรื่องสำคัญมาก เพราะถ้ามีการจัดองค์การที่ดีจะช่วยให้เกิดความราบรื่นในองค์การนั้น ในการจัดองค์การอาจแสดงไว้ในรูปของแผนภูมิองค์การ เพื่อให้เกิดการสื่อสารความเข้าใจในองค์การเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สายการบังคับบัญชา และการติดต่อ

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึง การดำเนินการบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาสู่หน่วยงาน มีการปฐมนิเทศ และมอบหมายงานให้ทั้งบุคคลใหม่ และบุคลากรเก่า มีการพิจารณาเรื่องความดีความชอบและสวัสดิการ เนื่องจากคนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดของกระบวนการบริหาร ผู้บริหารพึงเอาใจใส่ชีวิตความเป็นอยู่ และความสุขความทุกข์ของผู้ร่วมงาน ดูแลผู้ร่วมงานของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ มีการมอบหมายงานใหม่เหมาะสมกับบุคคล และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร่วมงานโดยเสมอภาคกัน ในการบริหารงานบุคคลในปัจจุบันมีใช้อยู่ 2 ระบบ คือ

3.1 ระบบคุณธรรม (Merit system) เป็นระบบบริหารงานบุคคลที่ใช้หลักเกณฑ์

4 ประการ คือ

3.1.1 หลักความเสมอภาค เช่น ใช้สิทธิสมัครสอบได้ทุกคน

3.1.2 หลักความสามารถ เช่น ให้ผู้สอบได้คะแนนสูงกว่าได้รับการบรรจุก่อน

3.1.3 หลักความมั่นคง เช่น ให้ผู้ร่วมงานได้รับความคุ้มครองเมื่อได้ปฏิบัติ

หน้าที่

3.1.4 หลักความเป็นกลางทางการเมือง เช่น ห้ามข้าราชการฝักใฝ่ทางการเมือง

3.2 ระบบอุปถัมภ์ (Patronage system) เป็นระบบบริหารงานบุคคลที่ตรงข้ามกับระบบคุณธรรมส่วนใหญ่จะใช้ระบบเครือญาติ หรือระบบพวกพ้อง

4. การอำนวยการ (Directing) เป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการบริหารและเป็นบทบาทที่สำคัญของนักบริหาร เพราะการสั่งการและคำสั่งของผู้บริหารจะมีผลกระทบต่อพฤติกรรมขององค์การหรือหน่วยงาน ซึ่งอาจจะเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ก็ได้ การสั่งการเป็นการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดให้ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการในลักษณะใดลักษณะหนึ่งเป็นการตัดสินใจในการเลือกทางเดินขององค์การก็ได้ ในการสั่งการนั้นผู้บริหารอาจสั่งการได้ 2 วิธี คือ การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร และการสั่งการด้วยวาจา ในการสั่งการนั้นมีข้อที่ควรคำนึงถึง คือ

4.1 การสั่งการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การเพียงใด

4.2 ผู้บริหารมีข้อมูล ผลการวิจัยและความคิดของนักวิชาการประกอบการตัดสินใจสั่งการเพียงใด

4.3 คำนึงถึงความสามารถของผู้รับคำสั่งด้วยหรือยัง

4.4 ปัจจัยเกื้อกูลและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

4.5 เป็นคำสั่งที่ชัดเจน และเกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้สั่งและผู้รับคำสั่งหรือไม่

5. การประสานงาน (Co-Ordinaing) หมายถึง การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การหรือหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ การประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ การประสานงานเป็นขั้นหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งผู้บริหารจะต้องใช้เทคนิคในการส่งเสริม ชักจูง ตักเตือน และช่วยเหลือให้ทุกหน่วยงานขององค์การ หน้าที่ขององค์การเป็นจุดมุ่งหมายปลายทาง วัตถุประสงค์ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามกำหนดเวลาและสถานที่ตลอดจนผู้รับผิดชอบ ทาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ว่าในเวลาใด ใครทำอะไร ที่ไหน และทำอย่างไร เป็นการสะดวก ทุกฝ่ายในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับกระบวนการของการผลิตและผลผลิตต่อไป

5.1 วิธีการประสานงานภายในองค์การ

5.1.1 จัดแผนผังแสดงสายงาน และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงาน และตำแหน่งต่าง ๆ ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานก้าวถ่าง และซ้ำซ้อนกัน เมื่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ งานขององค์การย่อมสอดคล้องกัน

5.1.2 จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และเข้าใจซึ่งกันและกัน



5.1.3 จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ หรือกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจัดตั้งเป็นคณะกรรมการประจำ และหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ ก็ได้

5.1.4 การใช้วิธีการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมให้การปฏิบัติงานของแต่ละ หน่วยงานหรือแต่ละโครงการ ประสานงานกัน และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.5 การติดตามผล เพื่อเป็นการติดตามผลงาน ความก้าวหน้าของงาน และหาทางแก้ไขข้อบกพร่อง และปัญหาต่าง ๆ

5.1.6 การใช้วิธีติดต่อแบบ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยการติดต่อแบบไม่เป็นทางการ และการใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้ประสานงานเป็นไปด้วยดี

5.1.7 การใช้เจ้าหน้าที่ติดต่อเฉพาะ โดยการเลือกใช้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะทำหน้าที่ประสานงานโดยเฉพาะ เช่น มีบุคลิกภาพดี มีความสุภาพอ่อนโยน และพูดจาน่าฟัง

5.1.8 จัดให้มีงานชุมนุมระหว่างสมาชิกในองค์การ โดยมีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ ประชุม สัมมนาเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสานงานกันทางอ้อมด้วย

## 5.2 วิธีประสานงานระหว่างองค์การ

5.2.1 การกำหนดสิทธิและหน้าที่ขององค์การ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ขององค์การ จึงควรกำหนดสิทธิและหน้าที่ขององค์การให้ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน และการขัดแย้งกัน

5.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการผสม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 การใช้งบประมาณ เพื่อให้องค์การต่าง ๆ ปฏิบัติงานตามโครงการ และงานที่รับผิดชอบตลอดจนเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน

6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติ และการประชาสัมพันธ์ขององค์การในการบริหารนั้นผู้บริหารจะต้องดำเนินการตามกระบวนการบริหาร เริ่มจากการวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การสั่งการ การประสานงาน ต่อจากนั้นก็เป็นที่ของผู้บริหารที่จะต้องติดตามผลว่าสิ่งที่ได้สั่งการหรือมอบหมายให้แก่ผู้ร่วมงานนั้น ผลการปฏิบัติงาน รุดหน้าหรือไม่เพียงใด มีอุปสรรคและข้อขัดข้องประการใด ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายขององค์การหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อจะได้เป็นการประเมินผลงานขององค์การ และประเมินผล

การปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานด้วย และจะได้เป็นข้อมูลในการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

7. งบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การบริหารงบประมาณ ในการบริหารงาน ผู้บริหารมีภารกิจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ มีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนแรก ได้แก่ การจัดทางงบประมาณซึ่งเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการขอเงินเพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือค่าใช้จ่าย และขั้นตอนที่สอง ได้แก่ การดำเนินการใช้เงินเพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับนั้น

#### 4. ความหมายความสำคัญของการฝึกงาน

4.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ หรือ โรงเรียนพณิชยการสันติราษฎร์เดิมก่อตั้งขึ้นโดย ครูเพทาย อมาตยกุล เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2505 เปิดสอนเฉพาะรอบบ่ายพิเศษภายในโรงเรียนสันติราษฎร์บำรุง บนถนนศรีอยุธยา พญาไท พ.ศ. 2518 กรมตำรวจได้โอนกิจการโรงเรียนสันติราษฎร์บำรุง ให้กับกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จากนั้นปี พ.ศ. 2519 ได้ย้ายโรงเรียนพณิชยการสันติราษฎร์ไปเปิดดำเนินการที่โรงเรียนนันทศึกษาซึ่งตั้งอยู่บนถนนพระราม 5 เขตดุสิต(เป็นการชั่วคราว) ปี พ.ศ. 2529 สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี ได้ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมรับโรงเรียนพณิชยการสันติราษฎร์ เข้าอยู่ในพระอุปถัมภ์ฯปี พ.ศ. 2532 ได้ย้ายมาเปิดดำเนินการ บนที่ดินถาวรเป็นของตนเอง บนเนื้อที่ 5 ไร่ ๓๓ เลขที่ 138/1 ซอยพหลโยธิน 24 เขตจตุจักร จนถึงปัจจุบัน

คณะผู้บริหารโรงเรียนพณิชยการสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ ได้ขยายบริการการศึกษาเข้าสู่ระบบสากลในนามของ SANTIRAT INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION หรือ SIBAปี พ.ศ. 2541 เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 36 ปีของโรงเรียนปี พ.ศ. 2544 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนพณิชยการสันติราษฎร์ เป็น สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์ฯ และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ จนถึงปัจจุบัน พร้อมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมให้เป็นสถานที่ทดสอบฝีมือแรงงานด้านคอมพิวเตอร์และการโรงแรมนับเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งของบรรดาบุคลากรทุกระดับผู้บริหารและศิษย์เก่าทุกคน รวมทั้งยังได้กำหนดพันธกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารการศึกษา เพื่อผลิตประชากรคุณภาพสู่สังคม 5 ประการ อันได้แก่ ทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีความสุข สนุกกับการเรียนรู้ มุ่งสู่งานอาชีพ และ

จากพันธกิจดังกล่าว สถาบันฯ ได้ดำเนินกิจการอันเป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง ในการสร้างประชากรคุณภาพออกสู่สังคมไทย

#### **วิสัยทัศน์ – Vission**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ เป็น โรงเรียนอาชีวต้นแบบที่มีความเป็นเลิศด้านธุรกิจบริการและบริหารธุรกิจมุ่งสร้างสรรค์ประชากรคุณภาพระดับปฏิบัติการอันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

#### **พันธกิจ – Mission**

- ทันเทคโนโลยี

พัฒนาศักยภาพของประชากรในโรงเรียนให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในด้านพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการศึกษา

- ภาษาดี

สร้างสมรรถนะ และ โลกทัศน์สากล ให้แก่นักเรียน นักศึกษา บนพื้นฐานของความเป็นคนไทย

- มีความสุข สนุกกับการเรียนรู้

ผสมผสานและประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์ การปฏิบัติ และกิจกรรมสู่การเรียนรู้เพื่อสร้างปัญญา พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- มุ่งสู่งานอาชีพ

ปลูกฝังเจตคติในการทำงาน การสร้างรายได้อันนำไปสู่การประกอบอาชีพที่มั่นคงทันทีที่สำเร็จการศึกษา

#### **เป้าประสงค์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์**

- เป็นสถานศึกษาที่สวงามทันสมัย มีอุปกรณ์ครบครัน ทันเทคโนโลยี ใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูงมาพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพสูงสุด

- มีความเป็นเลิศในการผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพ ในสาขาที่มีความพร้อม โดยเฉพาะที่อยู่ในบริบทของสายธุรกิจบริการและการบริหารธุรกิจ

- ผู้สำเร็จการศึกษากลายเป็นคนไทยรุ่นใหม่มีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นคนไทยที่มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมใฝ่รู้มีทักษะชีวิตพร้อมที่จะเป็นผู้นำคนไทยเข้าร่วมแข่งขันบนเวทีนานาชาติอย่างเต็มภาคภูมิ

- เป็นองค์กรที่ใช้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณภาพ สามารถขับเคลื่อนให้โรงเรียนบรรลุวิสัยทัศน์

- เป็นสถาบันที่เสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมชุมชน และสถานประกอบการ
- นักศึกษา ของสถาบันมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ การฝึกงานการฝึกปฏิบัติ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้นอกตำราความสำเร็จในชีวิตคือการมีงานอาชีพที่ดีมั่นคงมีความก้าวหน้ารายได้ดีนำมาซึ่งเกียรติยศและความภาคภูมิใจ

#### 4.2 ความสำคัญของการฝึกงาน

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนต้องเน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการ การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง และการประเมินผลตามสภาพจริง เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาในงานอาชีพและการดำรงชีวิต ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความถนัด ความสนใจและความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งให้มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

4.2.1 สำหรับเป้าหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้กำหนดว่า “ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะ ผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้”

การจัดการศึกษาจึงกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในทุกระดับหลักสูตรได้เรียนรู้งานวิชาชีพจากสภาพการปฏิบัติงานจริง โดยการร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการด้วยวิธีการต่าง ๆ หลากหลายรูปแบบตามข้อกำหนดของหลักสูตรและแผนการเรียนของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม เช่น การนำรายวิชาชีพหรือวิชาฝึกงาน ไปฝึกงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน สำหรับผู้เรียนในระบบ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาครึ่งหลักสูตรสำหรับผู้เรียนทวิภาคี เป็นต้น ซึ่งการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแนวคิดนี้จะทำให้ผู้เรียนทุกคน ไม่ว่าจะเข้าศึกษาแบบในระบบ นอกกระบบ ระบบทวิภาคี หรือหลากหลายรูปแบบ ผสมผสานกัน ตามมาตร 8 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้รับประสบการณ์ การปฏิบัติงานจริง มีความรู้และทักษะความสามารถตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจมากยิ่งขึ้น

จากความสำคัญของการฝึกงานสามารถสรุปได้ว่านักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาควรต้องมีคุณภาพเป็นที่พึงปรารถนาของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน คือ มีปัญหาดี มีคุณธรรมสูง มีจริยธรรมสูง มีความสามารถทางสังคมสูง สามารถทำงานต่างๆ ได้ดี มีวิสัยทัศน์ดี สามารถพัฒนาตนเองและครอบครัว สามารถพัฒนาอาชีพการงาน พัฒนาชุมชนและประเทศชาติ คนไทยยุคใหม่และบัณฑิตยุคใหม่ต้องมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะสมัยใหม่ บนพื้นฐานของความเป็นคนไทยอย่างมั่นคง และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องมีคุณลักษณะสำคัญ คือ ความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเองอย่างสูง

#### 4.3 รายวิชาการฝึกงานในหลักสูตร ปวช. พ.ศ. 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

การฝึกงาน 2000-7001 (4 หน่วยกิต) 320 ชั่วโมง

##### จุดประสงค์รายวิชา

4.3.1 เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

4.3.2 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอาชีพจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและ

ประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้งานอาชีพในระดับฝีมือ

4.3.3 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วย

ความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

##### มาตรฐานรายวิชา

4.3.4 เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ

4.3.5 ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือ  
แหล่งวิทยาการให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ในระดับฝีมือ

4.3.6 สรุป รายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

##### คำอธิบายรายวิชา

4.3.7 ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือ  
แหล่งวิทยาการให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ในระดับฝีมือ

4.3.8 ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์อาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

## 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มีการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

5.1 เฉลิมพล จิตรอรุณ(2555) ความพึงพอใจสถานประกอบการต่อการฝึกงานของ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น ปีที่ 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน ได้สรุปว่า

สถานประกอบการ หน่วยงานมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของนักเรียนนักศึกษา ในระดับมาก เนื่องจากพึงพอใจในคุณลักษณะ จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของ การทำงานการประกอบอาชีพของนักเรียนนักศึกษาอยู่ใน 3 ลำดับแรกเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า นักเรียนนักศึกษาทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พุดความจริง ไม่กล่าวร้ายผู้อื่น พิจารณา สิ่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรมถูกต้องรวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร ส่งผลให้เกิดทีมงาน ที่ดีเป็นประ โยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กร การรู้จักควบคุมตนเองได้ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ขยันทำงาน อดทนอดกลั้นทำให้งานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

ในด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปนักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้เพื่อ พัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสมรรถนะวิชาชีพ สถานประกอบการมีความพึงพอใจในระดับมากเช่นกัน แม้ว่าจะอยู่ในลำดับท้ายสุดอาจเป็นเพราะนักเรียนนักศึกษามีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่วสร้างสรรค์เป็นข้อที่มีระดับความพึงพอใจในระดับที่ ต่ำที่สุด ความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริงก็เป็นข้อที่มีความพึงพอใจในระดับที่ต่ำเช่นกัน

5.2 สันต์สินี ก้นโอภาส, พิภูลแก้ว คลื่นสุวรรณ, รุ่งเพชร มาน้อย (2555) การศึกษา ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกงานของนักศึกษาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล สรุปได้ว่า

สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักศึกษาทั้งในภาพรวม และ แยกตามองค์ประกอบ 5 ได้แก่ ด้านความรู้ทางวิชาการ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านความรับผิดชอบ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านวิจัยและเจตคติในตนเอง พบว่า ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อ การฝึกงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด หากพิจารณาเป็นรายด้านจะเห็นว่าผู้ประกอบการมี ความพึงพอใจในระดับที่ มากที่สุด อยู่ 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านความรู้ทางวิชาการ ด้านความ รับผิดชอบ ด้าน มนุษย์สัมพันธ์ และด้านวินัยและเจตคติในตนเอง ยกเว้นด้านทักษะทางวิชาชีพที่ ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก และเมื่อพิจารณาจากข้อมูลทั้งหมดแล้วมีข้อค้นพบ

ที่น่าสนใจ คือ นักศึกษาฝึกงานวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล มีจุดเด่น ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีลักษณะการทำงานเป็นทีม มีน้ำใจให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้ร่วมงาน มีการใช้วาจาสุภาพ และให้เกียรติผู้ร่วมงาน จึงควรสนับสนุนในด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น ในขณะที่ความพึงพอใจด้านทักษะทางวิชาชีพอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ไม่ว่าจะเป็นความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า นับเป็นจุดด้อยที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป



# บทที่ 3

## วิธีดำเนินการศึกษา

### 1. รูปแบบการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เป็นการวิจัยที่เน้นการศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันการดำเนินการวิจัยไม่มีการสร้างสถานการณ์ เพื่อศึกษาผลที่ตามมาแต่เป็นการค้นหาข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่แล้ว

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ที่ฝึกงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 223 คน

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.1 สร้างแบบสอบถามฉบับร่างโดยศึกษาจากเอกสาร และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ได้และกำหนดประเด็นขอบเขตของข้อคำถาม

3.2 นำแบบสอบถามส่งให้ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงและความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ตรวจสอบและเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวม 3 ท่าน คือ

3.2.1 อาจารย์สุรพล บุญทองสุข รองผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ

3.2.2 อาจารย์วัฒน์ชนัน เสภาเกษม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายคุณภาพวิชาการ



### 3.2.3 อาจารย์ลัดดา รัชมิยาภา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแนะแนว

โดยค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ 1.0 สรุปได้ว่าแบบสอบถามนี้ใช้ได้ ค่าความเที่ยงตรง (Reliability) ของแบบสอบถาม ด้วยวิธีการหาสัมประสิทธิ์แอลฟา ใช้สูตรของครอนบาค ทดลองใช้กับนักศึกษาฝึกงานของสถาบันอื่นที่ฝึกงานในบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ได้ค่าเท่ากับ 0.975 ผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.3 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษางานวิจัย หลังจากนั้นจึงส่งมอบให้นักศึกษาในวันที่นักศึกษากลับมาสัมมนาระหว่างฝึกงานหลังจากออกฝึกงานไปแล้ว 5 สัปดาห์ (หรือครึ่งทางของการฝึกงาน) วันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 และนักศึกษาส่งมอบต่อให้ผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือครูผู้ฝึก ประเมินนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงานและใส่ซองปิดผนึกฝากนักศึกษากลับมาส่งในวันสุดท้ายของการฝึกงาน วันที่ 22 ธันวาคม 2557

3.4 แบบสำรวจระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจต่อการฝึกงานของ นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ จำแนกออกเป็น 5 ตอน คือ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

##### 1.1 ประเภทของสถานประกอบการ

1.1.1 หน่วยงานของทางราชการ/รัฐบาลที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ หน่วยงานของกระทรวง ทบวง กรม ทุกระดับ ทุกสถานภาพการปฏิบัติงาน

1.1.2 หน่วยงานของรัฐบาลที่เป็นรัฐวิสาหกิจ จัดตามสถานภาพที่เป็น รัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การสื่อสารแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย บริษัทการบินไทย บริษัทวิทยุการบิน ฯลฯ

1.1.3 หน่วยงานของเอกชน ได้แก่ สถานประกอบการที่ดำเนินการ โดยเอกชน ทั้งรูปแบบโรงงาน บริษัท ห้าง ร้าน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อหวังผลกำไร

1.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ หน่วยงานที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภททั้ง 3 ประเภทที่กล่าวมาแล้ว เช่น ธุรกิจเจ้าของคนเดียว ธุรกิจครอบครัวที่ไม่ได้จดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนนิติบุคคล

##### 1.2 ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

1.2.1 ผู้บริหาร หรือเจ้าของหน่วยงาน / สถานประกอบการ

1.2.2 ฝ่ายบุคคล

1.2.3 หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมการฝึกงาน

1.2.4 อื่น ๆ (หมายถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลนักศึกษาฝึกงาน นอกเหนือจากข้อ 1.2.1 – 1.2.3

1.3 ขนาดของสถานประกอบการ

1.3.1 ขนาดใหญ่มาก หมายถึงสถานประกอบการที่มีผู้ปฏิบัติงาน มากกว่า 151 คน ขึ้นไป

1.3.2 ขนาดใหญ่ หมายถึงสถานประกอบการที่มีผู้ปฏิบัติงาน มากกว่า 101- 150 คน

1.3.3 ขนาดกลาง หมายถึง สถานประกอบการที่มีผู้ปฏิบัติงาน มากกว่า 51 - 100 คน

1.3.4 ขนาดเล็ก หมายถึง สถานประกอบการที่มีผู้ปฏิบัติงาน น้อยกว่า 50 คน

**ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ**

2.1 สาขาวิชาของนักศึกษา

2.2 เกณฑ์ จุดเน้นที่สำคัญในการพิจารณารับสมัครบุคลากรเข้าทำงานของ หน่วยงาน (เลือกตอบข้อที่สำคัญที่สุดเพียง 1ข้อ)

**ตอนที่ 3 ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน แบ่งออกเป็น คุณลักษณะ 3 ด้าน การประเมินระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อระดับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ จำนวน 15 ข้อ ตามมาตราส่วนประมาณค่าดังนี้**

เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มี ต่อการบริหารจัดการฝึกงาน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ความพึงพอใจ
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

ระดับฟังก์ชันลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน วิเคราะห์มาจาก คะแนนค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของสถานประกอบการ โดยแบ่งช่วงระดับคะแนนด้วยวิธีการหา ความกว้างของอันตรภาคชั้นออกเป็น 5 ช่วง เพื่อแปลความหมายจากผลคะแนนเฉลี่ยวัดระดับ ความสุขในการทำงานโดยภาพรวมของบุคลากร ใช้สูตรคำนวณชั้นดังนี้ (ศรีธยา เลิศพุทธรักษ์. 2555: ออนไลน์)

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

คะแนนเฉลี่ยที่วัดได้	ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4.21 - 5.00	มากที่สุด
3.41 - 4.20	มาก
2.61 - 3.40	ปานกลาง
1.81 - 2.60	น้อย
1.00 - 1.80	น้อยที่สุด

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมและทักษะทาง ปัญญา มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 3.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณ
- 3.1.2 ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของหน่วยงาน
- 3.1.3 ความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ
- 3.1.4 มีน้ำใจ และมีจิตอาสาในการทำงาน
- 3.1.5 มีทัศนคติที่ดีต่องานหรือหน่วยงาน

3.2 ด้านสมรรถนะหลัก ได้แก่ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ การประยุกต์ตัวเลข การจัดการและพัฒนางาน มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 3.2.1 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์
- 3.2.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ความรู้และแก้ไขปัญหาในการทำงาน
- 3.2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.2.4 มีการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2.5 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนางาน
- 3.3 ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อำชีพ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้
- 3.3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ
- 3.3.2 ความรู้ในวิชาชีพและในงานที่รับผิดชอบ
- 3.3.3 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางวิชาชีพมาใช้
- 3.3.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน
- 3.3.5 ความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพจากผู้ร่วมงาน

#### ตอนที่ 4 ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงาน

โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน การประเมินระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพวิทยาลัยอาชีวศึกษา สันติราษฎร์ จำนวน 15 ข้อมูลบางส่วนประมาณค่าดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงาน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ความพึงพอใจ
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

ระดับพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงาน วิเคราะห์มาจากคะแนนค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของสถานประกอบการ โดยแบ่งช่วงระดับคะแนนด้วยวิธีการหาความกว้างของอันตรภาคชั้นออกเป็น 5 ช่วง ใช้สูตรคำนวณชั้นดังนี้ (สร้อยา เลิศพุทธรักษ์. 2555: ออนไลน์)

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

คะแนนเฉลี่ยที่วัดได้	ระดับความพึงพอใจ
4.21 - 5.00	มากที่สุด
3.41 - 4.20	มาก
2.61 - 3.40	ปานกลาง
1.81 - 2.60	น้อย
1.00 - 1.80	น้อยที่สุด

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการปรับปรุงการวางแผนพัฒนาคุณภาพ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงาน ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

แหล่งข้อมูลในการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้ได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หัวหน้างาน ครูผู้ฝึก โดยสำนักกิจการพิเศษเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาฝึกงานทุกคนรับแบบสอบถาม ในวันที่นักศึกษากลับมาสัมภาษณ์ระหว่างฝึกงานเพื่อให้นักศึกษาทุกคนส่งมอบให้ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแลการฝึกงานของนักศึกษาแต่ละคน แบบสอบถาม และใส่ซองปิดผนึกส่งมอบให้นักศึกษานำกลับมาส่งที่วิทยาลัยในวันสุดท้ายของการฝึกงาน จำนวน 223 ฉบับ

3.2 แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการศึกษาค้นคว้า เอกสารแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยอื่น ๆ ในอดีตที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารวิชาการ และวารสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้แบบสอบถามคืนแล้ว ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่รวบรวมได้มาดำเนินการดังนี้

4.1 การตรวจสอบข้อมูล (Editing) ผู้ศึกษาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบสอบถาม หากพบว่ามีแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ ต้องทำการแยกแบบสอบถามนั้นออก

4.2 การลงรหัส (Coding) นำแบบสอบถามที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้วมาลงรหัสตามที่ได้กำหนดรหัสไว้ล่วงหน้า

4.3 การประมวลผลข้อมูล ข้อมูลที่ลงรหัสแล้วนำมาบันทึก โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Statistic Package for Social Sciences หรือ SPSS)

#### 5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 วิเคราะห์ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่ การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ สาขาวิชานักศึกษาฝึกงาน และจุดเน้นที่สำคัญในการพิจารณารับบุคลากรเข้าทำงาน ด้วยค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

5.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้อธิบายระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความสุขในการทำงาน ด้วยวิธีการคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.3 การวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างตัวแปร มากกว่า 2 กลุ่ม ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) และวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการปรับปรุงการวางแผนพัฒนาคุณภาพคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

## 6. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาในการดำเนินการศึกษาใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น จัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล จัดทำและนำเสนอรายงานทั้งสิ้น 4 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 – มกราคม 2558



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามชนิดตอบด้วยตนเอง ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 22 - 27 ธันวาคม 2557 ผลการศึกษานำเสนอตามลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน

ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่ ขนาด และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ

ส่วนที่ 5 เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่ ขนาด และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะของสถานประกอบการต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภทสถานประกอบการ	จำนวน	ร้อยละ
	n=223	(100.0)
ประเภทสถานประกอบการ		
- หน่วยงานของทางราชการ	55	24.7
- หน่วยงานของรัฐบาลที่เป็นรัฐวิสาหกิจ	41	18.4



ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ประเภทสถานประกอบการ	จำนวน n=223	ร้อยละ (100.0)
- หน่วยงานของเอกชน	114	51.1
- หน่วยงานอื่นๆ	13	5.8
<b>ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม</b>		
- ผู้บริหาร หรือเจ้าของหน่วยงาน	49	22.0
- ฝ่ายบุคคล	60	26.9
- หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมการฝึกฯ	114	51.1
<b>ขนาดของสถานประกอบการ</b>		
- ขนาดใหญ่มาก	108	48.4
- ขนาดใหญ่	15	6.7
- ขนาดกลาง	8	3.6
- ขนาดเล็ก	92	41.3
<b>สาขาวิชาที่สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน</b>		
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	87	39.0
- การตลาด	40	17.9
- การบัญชี	66	29.6
- ภาษาต่างประเทศ	30	13.5

จากตารางที่ 4.1 พบว่าสถานประกอบการที่รับนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติ-  
ราษฎร์เข้าฝึกงานส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานเอกชนมากที่สุด ร้อยละ 51.1 หน่วยงานราชการ ร้อยละ  
24.7 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 18.4 และหน่วยงานอื่น ๆ (หมายถึงธุรกิจส่วนตัว) ร้อยละ 5.8  
ผู้ตอบแบบสอบถามของสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นหัวหน้างาน/ ผู้ควบคุมการฝึกงาน  
มากที่สุด ร้อยละ 51.1 รองลงมาคือฝ่ายบุคคล ร้อยละ 26.9 และน้อยที่สุดคือผู้บริหารหรือเจ้าของ  
หน่วยงาน ร้อยละ 22.0 นักศึกษาฝึกงานส่วนใหญ่ฝึกงานในสถานประกอบการขนาดใหญ่มาก  
มากที่สุด ร้อยละ 48.4 รองลงมาคือสถานประกอบการขนาดเล็ก ร้อยละ 41.3 สถานประกอบการ  
ขนาดใหญ่ ร้อยละ 6.7 และน้อยที่สุดคือสถานประกอบการขนาดกลาง ร้อยละ 3.6

สถานประกอบการรับนักศึกษาฝึกงาน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มากที่สุดร้อยละ 39.0 สาขาการบัญชี ร้อยละ 29.6 สาขาการตลาด ร้อยละ 17.9 และภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 13.5

## ส่วนที่ 2 ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน 3 ด้าน

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 ด้าน

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>			
1. ความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณ	4.32	0.57	มากที่สุด
2. ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของหน่วยงาน	3.98	0.84	มาก
3. ความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ	4.30	0.65	มากที่สุด
4. มีน้ำใจ และมีจิตอาสาในการทำงาน	4.12	0.77	มาก
5. มีทัศนคติที่ดีต่องานหรือหน่วยงาน	4.25	0.64	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.19</b>	<b>0.69</b>	<b>มาก</b>
<b>ด้านสมรรถนะหลัก</b>			
6. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3.83	0.74	มาก
7. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ความรู้ และแก้ไขปัญหาในการทำงาน	3.92	0.69	มาก
8. มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	4.05	0.68	มาก
9. มีการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย	3.93	0.61	มาก
10. ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	4.30	0.65	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.06</b>	<b>0.67</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<b>ด้านสมรรถนะวิชาชีพ</b>			
11. ความรู้ในวิชาชีพและในงานที่รับผิดชอบ	3.81	0.74	มาก
12. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	4.01	0.69	มาก
13. การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติงาน	4.03	0.68	มาก
14. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน	3.87	0.61	มาก
15. ความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพจากผู้ร่วมงาน	4.05	0.65	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.95</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวม</b>	<b>4.06</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.2 พบว่านักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาคูณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละด้านพบว่า

ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 หมายถึงนักศึกษาฝึกงานมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก โดยที่นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณ มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ เป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 มีทัศนคติที่ดีต่องานหรือหน่วยงานเป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 มีน้ำใจและมีจิตอาสาในการทำงานเป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 และตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของหน่วยงานเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98

ด้านสมรรถนะหลัก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 หมายถึงนักศึกษาฝึกงานมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านสมรรถนะหลักอยู่ในระดับมาก โดยที่นักศึกษามีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองมากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 มีการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดลำดับความสำคัญของ

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ที่ประยุกต์ความรู้และแก้ไขปัญหาในการทำงานเป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 หมายถึงนักศึกษาฝึกงานมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านสมรรถนะวิชาชีพอยู่ในระดับมาก โดยที่นักศึกษามีความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพจากผู้ร่วมงานมากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานเป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 และความรู้ในวิชาชีพและในงานที่รับผิดชอบเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81

### ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

ตัวแปร	กลุ่ม	คุณลักษณะอันพึงประสงค์			ANOVA		Scheffe
		n	$\bar{x}$	SD	F	Sig.	
ประเภท	ราชการ	55	3.99	0.64	3.155	0.045**	
	รัฐวิสาหกิจ	41	3.97	0.67			
	เอกชน	114	4.16	0.66			*
	ธุรกิจส่วนตัว	13	3.86	0.75			*
ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	49	4.16	0.70	4.758	0.009**	*
	ฝ่ายบุคคล	60	4.10	0.60			
	หัวหน้างาน	114	4.00	0.68			*

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ตัวแปร	กลุ่ม	คุณลักษณะอันพึงประสงค์			ANOVA		Scheffe
		n	$\bar{x}$	SD	F	Sig.	
ขนาด	ขนาดใหญ่มาก	108	4.06	0.69	0.313	0.732	
	ขนาดใหญ่	15	3.89	0.62			
	ขนาดกลาง	8	4.09	0.49			
	ขนาดเล็ก	92	4.08	0.67			
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์	87	4.09	0.69	4.538	0.012**	
	การตลาด	40	4.12	0.63			*
	การบัญชี	66	4.04	0.63			
	ภาษาต่างประเทศ	30	3.94	0.70			*

\* Sig. &lt; 0.05

จากตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน ทำการหาค่าเฉลี่ยรายกลุ่ม ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรายกลุ่ม(SD) ใช้การวิเคราะห์ One way ANOVA (F-test) และวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe สรุปผลได้ดังนี้

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการเอกชนให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษามากที่สุด รองลงมาคือราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจส่วนตัวตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16, 3.99, 3.97 และ 3.86ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม ประเภทสถานประกอบการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ0.05 (Sig.= 0.045) จากนั้นทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe พบว่าคู่ที่แตกต่างกันคือ สถานประกอบการเอกชนให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักศึกษาฝึกงานสูงกว่าสถานประกอบการธุรกิจส่วนตัวอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 (Sig.= 0.039)

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่การงาน พบว่า ผู้บริหาร ให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษามากที่สุด รองลงมาคือฝ่ายบุคคล และหัวหน้างานตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16, 4.10 และ 4.00 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามตำแหน่งงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig. = 0.009) จากนั้นทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe พบว่าคู่ที่แตกต่างกันคือ หัวหน้างาน ให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักศึกษาฝึกงานสูงกว่าผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 (Sig. = 0.008)

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตามขนาดสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการขนาดกลาง ให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษามากที่สุด รองลงมาคือขนาดเล็ก ขนาดใหญ่มาก และขนาดใหญ่ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09, 4.08, 4.06 และ 3.89 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยขนาดของสถานประกอบการ ต่างกันแต่ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตามสาขาวิชาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน พบว่า สาขาวิชาการตลาดมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากที่สุด รองลงมาคือสาขาคอมพิวเตอร์ การบัญชี และภาษาต่างประเทศตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12, 4.09, 4.04 และ 3.94 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสาขาวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig. = 0.012) จากนั้นทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe พบว่าคู่ที่แตกต่างกันคือ สาขาการตลาด มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงกว่าสาขาภาษาต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 (Sig. = 0.014)

#### ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงานทั้ง 3 ด้าน

ความพึงพอใจ	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
<b>ด้านการดำเนินงานและประสานงาน</b>			
1. การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ	3.89	0.66	มาก
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาฝึกงานของนักศึกษา	3.70	0.73	มาก
3. เอกสารรายละเอียดในคู่มือฝึกงานของนักศึกษา	4.42	0.54	มากที่สุด
4. ลักษณะงานที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงานมีความเหมาะสมกับสาขาที่เรียน	3.76	0.59	มาก
5. การติดตามความก้าวหน้าของการฝึกงานเป็นระยะร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ	3.99	0.79	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.95</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>
<b>ด้านการนิเทศการฝึกงาน</b>			
6. การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการในการนิเทศ	3.97	0.69	มาก
7. การกำหนดปฏิทินในการนิเทศร่วมกัน	4.24	0.68	มากที่สุด
8. การปฏิบัติตามกำหนดการนิเทศ	4.31	0.56	มากที่สุด
9. เอกสารการนิเทศมีความชัดเจนเหมาะสม	4.27	0.67	มากที่สุด
10. การนำเสนอข้อมูลในการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	3.86	0.76	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.13</b>	<b>0.67</b>	<b>มาก</b>
<b>ด้านการวัดประเมินผล</b>			
11. การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อประเมินผลนักเรียนร่วมกัน	3.90	0.74	มาก
12. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษามีความเหมาะสม	4.18	0.55	มาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ความพึงพอใจ	$\bar{x}$	SD.	ระดับความพึงพอใจ
14. ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามวัตถุประสงค์การฝึกงาน	4.30	0.64	มากที่สุด
15. สถานประกอบการยินดีรับและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการฝึกงานในโอกาสต่อไป	4.27	0.63	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.16</b>	<b>0.62</b>	<b>มาก</b>
<b>ความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>4.08</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.4 พบว่าสถานประกอบการพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ มีระดับความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจแต่ละด้านพบว่า

ด้านการดำเนินงานและประสานงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 หมายถึงสถานประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยที่สถานประกอบการพึงพอใจเอกสารรายละเอียดในคู่มือฝึกงานของนักศึกษา มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 การติดตามความก้าวหน้าของการฝึกงานเป็นระยะร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการเป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ลักษณะงานที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงานมีความเหมาะสมกับสาขาที่เรียน เป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 และความเหมาะสมของระยะเวลาฝึกงานของนักศึกษาเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70

ด้านการนิเทศการฝึกงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 หมายถึงสถานประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยที่สถานประกอบการพึงพอใจการปฏิบัติตามกำหนดการนิเทศ มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 เอกสารนิเทศมีความชัดเจนเหมาะสม เป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 การกำหนดปฏิทินในการนิเทศร่วมกัน เป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการในการนิเทศ เป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 และการนำเสนอข้อมูลในการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86

ด้านการวัดประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 หมายถึงสถานประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยที่สถานประกอบการพึงพอใจผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาได้คุณภาพ



และมาตรฐานตรงตามวัตถุประสงค์การฝึกงานมากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 สถานประกอบการยินดีรับและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการฝึกงานในโอกาสต่อไปเป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษามีความเหมาะสมเป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 การนำผลการประเมินของสถานประกอบการและวิทยาลัยมาพิจารณาาร่วมกัน เป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 และการประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อประเมินผลนักเรียนร่วมกันเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

### ส่วนที่ 5 เปรียบความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

ตัวแปร	กลุ่ม	ความพึงพอใจ			ANOVA		Scheffe
		n	$\bar{x}$	SD	F	Sig.	
ประเภท	ราชการ	55	3.98	0.65	0.472	0.702	
	รัฐวิสาหกิจ	41	4.03	0.67			
	เอกชน	114	4.14	0.64			
	ธุรกิจส่วนตัว	13	4.09	0.60			
ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	49	4.27	0.60	0.727	0.537	
	ฝ่ายบุคคล	60	4.06	0.58			
	หัวหน้างาน	114	4.00	0.69			
ขนาด	ขนาดใหญ่่มาก	108	4.05	0.66	1.044	0.374	
	ขนาดใหญ่	15	4.01	0.66			
	ขนาดกลาง	8	4.01	0.57			

ขนาดเล็ก	92	4.13	0.63
----------	----	------	------

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ตัวแปร	กลุ่ม	ความพึงพอใจ			ANOVA		Scheffe
		n	$\bar{x}$	SD	F	Sig.	
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์	87	4.06	0.68	1.881	0.134	
	การตลาด	40	4.20	0.60			
	การบัญชี	66	4.06	0.61			
	ภาษาต่างประเทศ	30	4.00	0.70			

\* Sig. < 0.05

จากตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกลงงานทำการหาค่าเฉลี่ยรายกลุ่ม ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรายกลุ่ม (SD) ใช้การวิเคราะห์ One way ANOVA (F-test) และวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe สรุปผลได้ดังนี้

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการเอกชนมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือธุรกิจส่วนตัว รัฐวิสาหกิจ ราชการ ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14, 4.09, 4.03 และ 3.89 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.702)

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่การงาน พบว่า ผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือฝ่ายบุคคล และหัวหน้างานตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27, 4.06 และ 4.00 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.537)

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามขนาดของสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการขนาดเล็กมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือขนาดใหญ่มาก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13, 4.06, 4.01 และ 4.01 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีขนาดต่างกันแต่ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.374)

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกสาขาวิชาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน พบว่า สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงานสาขาการตลาดมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือสาขาคอมพิวเตอร์ บัญชี และภาษาต่างประเทศตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20, 4.06, 4.06 และ 4.00 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงานสาขาต่างกันแต่ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.134)

## ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 2 เรื่องหลักคือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักศึกษาฝึกงาน และการบริหารจัดการ ฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษา สันติราษฎร์

จากข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากสถานประกอบการโดยวิธีการเรียงลำดับตามความถี่โดยแบ่งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนานักกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการบริหารจัดการฝึกงาน

### 6.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### 6.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาฝึกงานพัฒนาเรื่องความตรงต่อเวลาและระเบียบวินัย
- 2) พัฒนาเรื่องการรักษากฎระเบียบวินัยของหน่วยงาน
- 3) พัฒนาเรื่องความตรงต่อเวลา การเข้างานให้ทันเวลา
- 4) การหยุดงานของนักศึกษาต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ

- 5) นักศึกษาต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 6) นักศึกษาต้องรู้จักการใช้คำพูดที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) นักศึกษาควรต้องเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร

### 6.1.2 ด้านสมรรถนะหลัก

- 1) ความกล้าแสดงออก และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2) เพิ่มความสามารถด้านภาษาต่างประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
- 3) ต้องกล้าซักถามในสิ่งที่ไม่ทราบหรือไม่เข้าใจ
- 4) เพิ่มความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบถามถูกต้องก่อนส่งงาน
- 5) ต้องรู้จักการวางแผนงานก่อนปฏิบัติงาน
- 6) การจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย

### 6.1.3 ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 1) เพิ่มความรู้ในวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียน
- 2) เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางบัญชี
- 3) พัฒนาทักษะการใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ
- 4) เรียนรู้การรับ – ส่ง และตอบกลับ e-mail

## 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 6.2.1 ด้านการดำเนินงานและการวางแผน

- 1) ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการฝึกงานของนักศึกษา
- 2) ควรประสานงานล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 เดือน
- 3) การจัดส่งนักศึกษาฝึกงานให้ตรงกับสาขาวิชา
- 4) ควรส่งนักศึกษาฝึกงานระดับ ปวส. มากกว่าระดับ ปวช.

### 6.2.2 ด้านการนิเทศ

- 1) ควรมานิเทศศึกษามากกว่า 1 ครั้ง
- 2) อาจารย์นิเทศควรต้องรู้จักนักศึกษาเป็นอย่างดี
- 3) อาจารย์นิเทศต้องเคยสอนหรือเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชา

## 6.3 ด้านการวัดผลประเมินผล

ควรส่งรายงานเกรด หรือผลคะแนนการฝึกงานให้สถานประกอบการทราบ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นผู้ศึกษาพบว่าวิทยาลัยต้องพัฒนาเรื่องความตรงต่อเวลาและระเบียบวินัยมากที่สุด ซึ่งถือว่าเป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ปัจจุบันนักศึกษาถึงจะมีความรู้ความสามารถ

ทางด้านทักษะทางสังคม หรือทักษะทางวิชาชีพสูงเพียงใด หากขาดความรับผิดชอบในเรื่องความตรงต่อเวลาแล้ว อนาคตของเยาวชนที่จะออกสู่ตลาดแรงงานจะเป็นประชากรที่ไม่รู้จักคุณค่าของเวลา และการรักษาเวลา พัฒนาสู่ปัญหาการว่างงานจากการเลิกจ้างกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการได้

ข้อเสนอแนะที่สำคัญรองลงมาและวิทยาลัยต้องตระหนักถึงคือความสำคัญของภาษาต่างประเทศ โดยในไม่ระยะเวลาไม่ถึง 1 ปีนี้ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการใช้ ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์ตลาดแรงงาน และกลุ่มลูกค้าของสถานประกอบการทุกภาคส่วน วิทยาลัยต้องกลับมาพิจารณาบทบาทของกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของกลุ่มวิชาในปัจจุบันว่า หลักสูตรที่ใช้การเรียนการสอนปัจจุบันเหตุใดนักศึกษาถึงไม่สามารถนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ หรือต้องปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในจุดใด และควรเพิ่มภาษาที่ 3 ซึ่งเป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน หรืออาราบิก ที่มีความจำเป็นและเพิ่มโอกาสให้กับนักศึกษาเพื่อก้าวสู่ตลาดแรงงานในอนาคต



## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### สรุปวัตถุประสงค์การศึกษาและวิธีการดำเนินงาน

การศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เป็นการวิจัยที่เน้นการศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันการดำเนินการวิจัยไม่มีการสร้างสถานการณ์ เพื่อศึกษาผลที่ตามมาแต่เป็นการค้นหาข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่แล้ว นักวิจัยไม่สามารถกำหนดค่าของตัวแปรต้นได้ตามใจชอบ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานตามสมรรถนะ 3 ด้าน
2. ศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัย
3. เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์จำแนกตามประเภทสถานประกอบการ, ตำแหน่งหน้าที่ผู้ตอบแบบสอบถาม, ขนาดของสถานประกอบการ, สาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน
4. ศึกษาข้อเสนอแนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการบริหารจัดการฝึกงาน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนทั้งสิ้น 223 คน (ข้อมูลจากสำนักกิจการพิเศษเพื่อการศึกษา ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2557) โดยผู้ศึกษาได้โทรศัพท์ประสานงานผู้แทนทุกสถานประกอบการเพื่อขอวัตถุประสงค์ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และประชุมชี้แจงกับนักศึกษาฝึกงานในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งเป็นวันที่นักศึกษาฝึกงานทุกคนจะต้องกลับมาประชุมสัมมนาระหว่างการฝึกงาน เพื่อชี้แจงการส่งแบบสอบถามที่นักศึกษาฝึกงานทุกคนจะต้องส่งมอบให้กับสถานประกอบการ โดยส่งมอบให้กับบุคคลที่ควบคุมดูแลการฝึกงาน โดยตรงหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยไม่จำกัดเวลาเพื่อให้บุคลากรกลุ่มตัวอย่างมีอิสระในการตอบได้อย่างเต็มที่และใส่ของปิดผนึกฝากนักศึกษา มาส่งมอบให้กับ ผู้ศึกษาทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในวันสุดท้ายของการฝึกงานตั้งแต่วันที่ 19 – 23 ธันวาคม 2557 โดยให้นักศึกษาฝึกงานทุกคนต้องนำส่งกับผู้ศึกษาด้วยตนเอง

เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) รวมจำนวนข้อคำถามทั้งสิ้น 30 ข้อ โดยแบบสอบถามที่ใช้เก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการสร้างขึ้นใหม่ด้วยตนเอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ ประเภทสถานประกอบการ, ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม, ขนาดของสถานประกอบการ, สาขาวิชาที่สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน โดยผู้วิจัย คัดเลือกเอาปัจจัยของสถานประกอบการหลักๆ ที่คาดว่าจะส่งผลต่อระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา และระดับความพึงพอใจได้ได้ ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความพึงพอใจการฝึกงานของนักศึกษา เฉลิมพล จิตรอรุณ (2555) สันต์สินี กัน โสภาส, พิกุลแก้ว คลื่นสุวรรณ, รุ่งเพชร มาน้อย (2555) การตอบแบบในรูปแบบเลือกตอบยังช่วยประหยัดเวลาในการกรอกแบบสอบถามอีกด้วย

2. แบบสอบถามคุณลักษณะอันพึงประสงค์จำนวน 15 ข้อ เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert) ซึ่ง ประกอบด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะวิชาชีพ โดยสร้างขึ้นเองและออกแบบข้อคำถามตามแนวคิดของบลูม และสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. แบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงาน จำนวน 15 ข้อ เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert) ผู้ศึกษาได้นำเอาความรู้จากทฤษฎีบุคลิกภาพ และทฤษฎีการบริหารจัดการมาสร้างเป็นแบบสอบถาม

ภายหลังจากการสร้างแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยได้นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ว่าข้อคำถามในแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมาแต่ละข้อนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยหรือไม่ พร้อมรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและหาความตรงของเครื่องมือ (Validity) ด้วยวิธีการวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (index of item-objective congruence หรือ IOC) โดยสรุปได้ว่าค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามในแต่ละข้อ กับวัตถุประสงค์ในการวิจัยของแบบสอบถามฉบับนี้ มีค่า 1.00 ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ สามารถนำไปใช้เก็บข้อมูลในขั้นตอนต่อไป จากนั้นผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างอีกกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายกับกลุ่มตัวอย่างที่ทำการวิจัย คือ นักศึกษาฝึกงานของบริษัทเอกชนแห่งขนาดใหญ่หนึ่งในกรุงเทพฯ จำนวน 30 คน แล้วนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) ซึ่งเป็นค่าทางสถิติที่บอกให้ทราบถึงคุณภาพของเครื่องมือว่าเครื่องมือนี้สามารถให้คะแนนได้

คงที่ แน่นอน ไม่แปรผันเปลี่ยนไปมา คือการวัดครั้งแรกเป็นอย่างไร เมื่อวัดซ้ำก็ครั้งก็ได้ผลเหมือนเดิม หรือการวัดแต่ละครั้งจะให้ผลสอดคล้องกัน วิเคราะห์ค่าความเที่ยง (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่า ความเที่ยง(Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับนี้ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) เท่ากับ 0.975 ซึ่งแสดงว่าแบบสอบถามนี้มีความเที่ยงสูง จากนั้นจึงนำแบบสอบถามนี้ไปใช้เก็บข้อมูลจริง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนาเสนอในรูปแบบจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่ออธิบายถึงข้อมูลด้านประชากรของกลุ่มตัวอย่าง สำหรับข้อมูลที่มีการวัดในระดับนามบัญญัติ กรณีที่มีตัวแปรอิสระมากกว่า 2 ตัว จะใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีเชฟเฟ (Scheffe)

## 1. สรุปผลการศึกษา

### 1.1 ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานทั้ง 3 ด้าน

ผลการวิจัยที่ได้พบว่า นักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละด้านพบว่า

1.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 หมายถึงนักศึกษาฝึกงานมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก โดยที่นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณ มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ เป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 มีทัศนคติที่ดีต่องานหรือหน่วยงาน เป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 มีน้ำใจและมีจิตอาสาในการทำงานเป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 และตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของหน่วยงานเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98

1.1.2 ด้านสมรรถนะหลัก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 หมายถึงนักศึกษาฝึกงานมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านสมรรถนะหลักอยู่ในระดับมาก โดยที่นักศึกษามีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนางานมากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 มีการวางแผนปฏิบัติงานการจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93



ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ความรู้และแก้ไขปัญหาในการทำงานเป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83

1.1.3 ด้านสมรรถนะวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 หมายถึงนักศึกษาฝึกงานมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านสมรรถนะวิชาชีพอยู่ในระดับมาก โดยที่นักศึกษามีความสามารถ ในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพจากผู้ร่วมงานมากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานเป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 และความรู้ในวิชาชีพและในงานที่รับผิดชอบเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81

**1.2 ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน**

2.2.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการเอกชนให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษามากที่สุด รองลงมาคือราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจส่วนตัวตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16, 3.99, 3.97 และ 3.86ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามประเภทสถานประกอบการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.045) จากนั้นทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe พบว่าคู่ที่แตกต่างกันคือ สถานประกอบการเอกชนให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักศึกษามากกว่าสถานประกอบการราชการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 (Sig.= 0.039 )

2.2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตาม ตำแหน่งหน้าที่การงาน พบว่า ผู้บริหาร ให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษามากที่สุด รองลงมาคือฝ่ายบุคคล และหัวหน้างานตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16, 4.10และ 4.00 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามตำแหน่งงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.009) จากนั้นทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe พบว่าคู่ที่

แตกต่างกันคือ หัวหน้างาน ให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักศึกษาฝึกงานสูงกว่าผู้บริหาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 (Sig. = 0.008)

2.2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตาม ขนาดสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการขนาดกลาง ให้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษามากที่สุด รองลงมาคือขนาดเล็ก ขนาดใหญ่มาก และขนาดใหญ่ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09, 4.08, 4.06 และ 3.89 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยขนาดของสถานประกอบการต่างกัน แต่ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่แตกต่างกัน

2.2.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานจำแนกตาม สาขาวิชาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน พบว่า สาขาวิชาการตลาดมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากที่สุด รองลงมาคือสาขาคอมพิวเตอร์ การบัญชี และภาษาต่างประเทศตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12, 4.09, 4.04 และ 3.94 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสาขาวิชาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig. = 0.012) จากนั้นทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe พบว่าคู่ที่ต่างกันคือ สาขาการตลาด มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงกว่าสาขาคอมพิวเตอร์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 (Sig. = 0.014)

### 1.3 พึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ

ผลการวิจัยที่ได้พบว่าสถานประกอบการพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ มีระดับความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจแต่ละด้านพบว่า

1.3.1 ด้านการดำเนินงานและประสานงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 หมายถึงสถานประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยที่สถานประกอบการพึงพอใจเอกสารรายละเอียดในกลุ่มมือฝึกงานของนักศึกษา มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 การติดตามความก้าวหน้าของการฝึกงานเป็นระยะร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการเป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ลักษณะงานที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงานมีความเหมาะสมกับสาขาที่เรียน เป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 และความเหมาะสมของระยะเวลาฝึกงานของนักศึกษาเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70

1.3.2 ด้านการนิเทศการฝึกงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 หมายถึงสถานประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยที่สถานประกอบการพึงพอใจการปฏิบัติตามกำหนดการนิเทศ

มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 เอกสารนิเทศมีความชัดเจนเหมาะสม เป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 การกำหนดปฏิทินในการนิเทศร่วมกัน เป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการในการนิเทศ เป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 และการนำเสนอข้อมูลในการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86

1.3.3 ด้านการวัดประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 หมายถึงสถานประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยที่สถานประกอบการพึงพอใจผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามวัตถุประสงค์การฝึกงานมากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 สถานประกอบการยินดีรับและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการฝึกงานในโอกาสต่อไปเป็นอันดับที่สอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษามีความเหมาะสม เป็นอันดับที่สาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 การนำผลการประเมินของสถานประกอบการและวิทยาลัยมาพิจารณาร่วมกัน เป็นอันดับที่สี่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 และการประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อประเมินผลนักเรียนร่วมกันเป็นอันดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

#### 1.4 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่ ขนาด และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งหน้าที่การงานผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดของสถานประกอบการ และสาขาวิชาของนักศึกษาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงานทำการหาค่าเฉลี่ยรายกลุ่ม ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรายกลุ่ม (SD) ใช้การวิเคราะห์ One way ANOVA (F-test) และวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี Scheffe สรุปผลได้ดังนี้

1.4.1 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตาม ประเภทสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการเอกชนมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือธุรกิจส่วนตัว รัฐวิสาหกิจ ราชการตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14, 4.09, 4.03 และ 3.89 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.702)

1.4.2 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่การงาน พบว่า ผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือฝ่ายบุคคล และหัวหน้างาน ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27, 4.06 และ 4.00 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการบริหารจัดการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.537)

1.4.3 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ จำแนกตามขนาดของสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการขนาดเล็กมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือขนาดใหญ่มาก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13, 4.06, 4.01 และ 4.01 ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีขนาดต่างกันแต่ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.374)

1.4.4 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ จำแนกสาขาวิชาที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกลงงาน พบว่า สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกลงงานสาขาการตลาดมีระดับความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยฯ มากที่สุด รองลงมาคือสาขาคอมพิวเตอร์ บัญชี และภาษาต่างประเทศตามลำดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20, 4.06, 4.06 และ 4.00ตามลำดับ เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ One way ANOVA พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกลงงานสาขาต่างกันแต่ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (Sig.= 0.134)

## 1.5 ข้อเสนอแนะของสถานประกอบการต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการบริหารจัดการฝึกลงงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์

1.5.1 จากข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นผู้ศึกษาพบว่าวิทยาลัยต้องพัฒนาเรื่องความตรงต่อเวลาและระเบียบวินัยมากที่สุด ซึ่งถือว่าเป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ปัจจุบันนักศึกษาถึงจะมีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะทางสังคม หรือทักษะทางวิชาชีพสูงเพียงใด หากขาดความรับผิดชอบในเรื่องความตรงต่อเวลาแล้ว อนาคตของเยาวชนที่จะออกสู่ตลาดแรงงานจะเป็นประชากรที่ไม่รู้จัก

คุณค่าของเวลา และการรักษาเวลา พัฒนาสู่ปัญหาการว่างงานจากการเลิกจ้างกรณีไม่สามารถปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการได้

1.5.2 ข้อเสนอแนะที่สำคัญรองลงมาและวิทยาลัยต้องตระหนักถึงคือความสำคัญ ของภาษาต่างประเทศ โดยในไม่ระยะเวลาไม่ถึง 1 ปีนี้ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการใช้ ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์ตลาดแรงงาน และ กลุ่มลูกค้าของสถานประกอบการทุกภาคส่วน วิทยาลัยต้องกลับมาพิจารณาบทบาทของกิจกรรมการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษของกลุ่มวิชาในปัจจุบันว่า หลักสูตรที่ใช้การเรียนการสอนปัจจุบันเหตุ ใดนักศึกษาถึงไม่สามารถนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ หรือต้องปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนในจุดใด และควรเพิ่มภาษาที่ 3 ซึ่งเป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน หรืออาราบิก ที่มีความจำเป็นและเพิ่มโอกาสให้กับนักศึกษาเพื่อก้าวสู่ตลาดแรงงาน ในอนาคต

## 2. อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่องการศึกษาแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักศึกษาฝึกงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัย อาชีวศึกษาสันติราษฎร์ มีประเด็นสำคัญหลายประเด็นที่สามารถนำมาอภิปรายได้ โดยผู้วิจัยจะแบ่ง ประเด็นตามวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังนี้

### 2.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน 3 ด้าน

2.1.1 ผลการวิจัยที่ได้พบว่า นักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับมาก หากพิจารณา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 ด้าน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมมาก ที่สุด นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อยมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานมีจิตอาสา ส่วนที่ ต้องนำผลที่ได้มาพิจารณาและนำไปพัฒนาในด้านนี้คือความตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่สถานประกอบการกำหนดมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งตรงกับทฤษฎี Theory X ของ McGregor ได้ตั้ง สมมุติฐานที่เกี่ยวกับตัวคนว่าจะมีลักษณะโดยทั่วไปคือจะไม่ชอบการทำงาน และ จะพยายามหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้ว เมื่อมี โอกาส ขาดความกระตือรือร้นหรือ ใฝ่สูง และมีความ ต้องการในเรื่องความมั่นคงเป็นสำคัญเท่านั้น ดังนั้นการบริหารคนที่ไม่ชอบการทำงานเพื่อให้ ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ จึงต้องใช้วิธีการบังคับ (Forced) ควบคุม (Controlled)

กำกับ (Directed) หรือ ข่มขู่ (Threatened) ด้วยวิธีการลงโทษต่าง ๆ คนทั่วไป มักจะชอบวิธีการดังกล่าวและอยากที่จะให้มีการบังคับสั่งการโดยตัวผู้บริหารเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจะได้หลีกเลี่ยงการรับผิดชอบต่าง ๆ ดังนั้นผู้วิจัยสรุปได้ว่าสำหรับนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งถือว่าคุณวุฒิ วิทยุณียังน้อยกว่านักศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงต้องประยุกต์ทฤษฎี Theory X ของ McGregor มาประยุกต์ใช้โดยเน้นการควบคุมบังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบให้เพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติงาน

2.1.2 ด้านสมรรถนะหลัก นักศึกษาสามารถเรียนรู้งานได้เร็วสามารถพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายได้ มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ สิ่งที่ต้องพัฒนาคือความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสมรรถนะวิชาชีพถือว่าได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเนื่องจากการฝึกงานของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพถือว่าเป็นระดับขั้นที่มีคุณวุฒิ วิทยุณีน้อยที่สุดสำหรับการปฏิบัติงานจริง ดังนั้นการฝึกงานในสถานประกอบการนักศึกษาจะได้รับมอบหมายเป็นเพียง ผู้ช่วยงานไม่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริงใน ตรงกับงานวิจัยของเฉลิมพล จิตรอรุณ (2555) ความพึงพอใจสถานประกอบการต่อการฝึกงานของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรีขันธ์ได้สรุปว่าด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปนักเรียนนักศึกษามี การเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2.1.3 สรุปได้ว่านักศึกษาระดับอาชีวศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และพึงปรารถนาของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน คือ มีปัญญาดี มีคุณธรรมสูงมีจริยธรรมสูง มีความสามารถทางสังคมสูง สามารถทำงานต่างๆ ได้ดี มีวิสัยทัศน์ดี สามารถพัฒนาตนเองและครอบครัว สามารถพัฒนาอาชีพการงาน พัฒนาชุมชนและประเทศชาติคนไทยยุคใหม่ ต้องมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะสมัยใหม่ บนพื้นฐานของความเป็นคนไทยอย่างมั่นคง และนักศึกษาที่ จะสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องมีคุณลักษณะสำคัญ คือ ความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตนอย่างสูง ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาตามมาตร 8 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

2.1.4 ด้านความพึงพอใจการบริหารจัดการฝึกงาน ทั้ง 3 ด้าน คือการดำเนินงานและประสานงาน การนิเทศการฝึกงาน และการวัดผลประเมินผล โดยสถานประกอบการพึงพอใจการวัดผลประเมินผลมากที่สุด รองลงมาคือการนิเทศการฝึกงาน และการดำเนินงานประสานงานน้อยที่สุด โดยเฉพาะในระยะเวลาการฝึกงานซึ่งมีระยะเวลาสั้นเมื่อเทียบกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตรงกับงานวิจัยของ สันต์สินี กัน โสภาส, พิกุลแก้ว คลื่นสุวรรณ, รุ่งเพชร มาน้อย (2555) การศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกงานของนักศึกษาวิทยาลัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล สรุปได้ว่าไม่ว่าจะเป็นความสามารถทางวิชาชีพมีค่าน้อยที่สุดและต้องได้รับการพัฒนา ด้านภาษาต่างประเทศ หรือการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า นับเป็นจุดค้อยที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

2.1.5 ผู้ศึกษาพบว่าวิทยาลัยต้องพัฒนาเรื่องความตรงต่อเวลาและระเบียบวินัยมากที่สุด ซึ่งถือว่าเป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ปัจจุบันนักศึกษาถึงจะมีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะทางสังคม หรือทักษะทางวิชาชีพสูงเพียงใด หากขาดความรับผิดชอบในเรื่องความตรงต่อเวลาแล้ว อนาคตของเยาวชน ที่จะออกสู่ตลาดแรงงานจะเป็นประชากรที่ไม่รู้จักคุณค่าของเวลา และการรักษาเวลา พัฒนาสู่ปัญหาการว่างงานจากการเลิกจ้างกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการได้

2.1.6 ข้อเสนอแนะที่สำคัญรองลงมาและวิทยาลัยต้องตระหนักถึงคือความสำคัญของภาษาต่างประเทศ โดยในไม่ระยะเวลาไม่ถึง 1 ปีนี้ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการใช้ ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์ตลาดแรงงาน และกลุ่มลูกค้าของสถานประกอบการทุกภาคส่วน วิทยาลัยต้องกลับมาพิจารณาบทบาททวนกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของกลุ่มวิชาในปัจจุบันว่า หลักสูตรที่ใช้การเรียนการสอนปัจจุบันเหตุใดนักศึกษาถึงไม่สามารถนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ หรือต้องปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในจุดใด และควรเพิ่มภาษาที่ 3 ซึ่งเป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน ที่มีความจำเป็นและเพิ่มโอกาสให้กับนักศึกษาเพื่อก้าวสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

### 3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะผู้ศึกษาพบว่าวิทยาลัยต้องพัฒนาเรื่องความตรงต่อเวลาและระเบียบวินัยมากที่สุด ซึ่งถือว่าเป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ปัจจุบันนักศึกษาถึงจะมีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะทางสังคม หรือทักษะทางวิชาชีพสูงเพียงใด หากขาดความรับผิดชอบในเรื่องความตรงต่อเวลาแล้ว อนาคตของเยาวชนที่จะออกสู่ตลาดแรงงานจะเป็นประชากรที่ไม่รู้จักคุณค่าของเวลา และการรักษาเวลา พัฒนาสู่ปัญหาการว่างงานจากการเลิกจ้างกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการได้

3.2 ข้อเสนอแนะที่สำคัญรองลงมาและวิทยาลัยต้องตระหนักถึงคือความสำคัญของภาษาต่างประเทศ โดยในไม่ระยะเวลาไม่ถึง 1 ปีนี้ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์ตลาดแรงงาน และกลุ่มลูกค้าของสถานประกอบการทุกภาคส่วน วิทยาลัยต้องกลับมาพิจารณาบทบาทของกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของกลุ่มวิชาในปัจจุบันว่า หลักสูตรที่ใช้การเรียนการสอนปัจจุบันเหตุใดนักศึกษาถึงไม่สามารถนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ หรือต้องปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในจุดใด และควรเพิ่มภาษาที่ 3 ซึ่งเป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน ที่มีความจำเป็นและเพิ่มโอกาสให้กับนักศึกษาเพื่อก้าวสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

### ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผลจากการศึกษาแสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในระดับมากที่สุด มอบหมายภาระงานให้ทำหน้าที่เพียงผู้ช่วยงานด้านเอกสาร หรือปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้างาน ครูผู้ฝึกเพียงเท่านั้นการประเมินความพึงพอใจทางด้านวิชาชีพจึงค่อนข้างน้อย เนื่องด้วยคุณวุฒิและวิวุฒิของนักศึกษาและวิทยาลัยยังต้องสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา ของนักศึกษาเนื่องจากความเป็นนักศึกษาที่มีคุณวุฒิน้อย บางครั้งยังคงติดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ เช่น เรื่องความตรงต่อเวลาความรับผิดชอบ หรือการใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งการศึกษาภายในวิทยาลัยหากนักศึกษามาเรียนสายหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย อาจเพียงแต่ถูกอาจารย์ผู้สอนตำหนิหรือลงโทษเพียงเล็กน้อยเมื่อบ่อยครั้งจึงพัฒนาเป็นทัศนคติตัวนักศึกษาส่งผลโดยตรงกับตัวนักศึกษาเองเมื่อเข้าสู่การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2. วิทยาลัยควรส่งเสริมให้นักศึกษากำหนดเป้าหมายอาชีพของตนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยมีกระบวนการแนะแนว อาชีพให้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพ รวมทั้งการทดสอบความถนัดทางด้านวิชาชีพต่างๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ทราบศักยภาพของตนและช่วยให้นักศึกษาได้เลือกฝึกฝนปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการตามศักยภาพและความถนัดของตน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้งานที่ตนชอบและมีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ

3. วิทยาลัยควรมีการทบทวนคุณลักษณะของนักศึกษาในเชิงพันธกิจของวิทยาลัยที่เน้นภาษาดี โดยเฉพาะในทุกสาขาที่วิชาเนื่องจากปัจจุบันสถานประกอบการภาครัฐบาลและเอกชนเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยเฉพาะคุณลักษณะด้านความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ



4. ควรมีการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและจัดสภาพแวดล้อมของสถาบันเพื่อให้สามารถผลิตนักศึกษาที่มีคุณลักษณะตรงตามประเภทของตลาดแรงงานในสาขานั้นๆ

5. สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งควรส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องคุณลักษณะของนักศึกษาไปพัฒนาหลักสูตรพัฒนาระบบการเรียนการสอนรวมทั้งควรมีการฝึกอบรมในเรื่องการเรียนการสอนให้แก่คณาจารย์ต่อไป



บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ .(2542). สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- \_\_\_\_\_. (2542). สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- เฉลิมพล จิตรอรุณ .(2555). ความพึงพอใจสถานประกอบการต่อการฝึกงานของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรีย่าน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 'ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์, นนทบุรี.
- เกรียงศักดิ์ บุญญา .(2542). ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างอุตสาหกรรมจากโรงเรียน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ 'ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเกริก, กรุงเทพมหานคร.
- ปรีชา เมธาวัตรภักย์ .(2544). สรุปรายงานการวิจัยเรื่องคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญใน ทักษะของผู้ประกอบการ. เอกสารวิชาการนำเสนอในการสัมมนาวิชาการสถาบันอุดมศึกษา เอกชน วันที่ 11 พฤษภาคม 2544 ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, (อัครสำเนา).
- วิฑูร กิจเครือ, ชลิตร์ มณีสุวรรณ, ชนิดา พลอยสุกใส .(2552). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงานวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2552 (ผลงานทางวิชาการบุคลากรวิทยาลัย เทคนิคสุพรรณบุรี หมายเลข 5). สุพรรณบุรี : วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี. ค้นคืนเมื่อ 10 ตุลาคม 2557, จาก [http://www.stc.ac.th/stc/index.php?option=com\\_content&view=category&id=44&layout=blog&Itemid=48](http://www.stc.ac.th/stc/index.php?option=com_content&view=category&id=44&layout=blog&Itemid=48).
- สานิต ศิริวิศิษฐ์กุล และ นารีรัตน์ ณ นวงศ์ .(2552) บทคัดย่อ. ความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของ บัณฑิตวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550. การพยาบาลและการศึกษา ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2552.
- สุมาลี อารณพันธ์พิณเลิศ และ ระวีพรรณ จิตต์มนัส .(2552). งานวิจัยการศึกษาความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อ การฝึกงานของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์. ค้นคืนเมื่อ 10 ตุลาคม 2557, จาก <http://www.vcharkarn.com/vblog/52428>.
- หทัยรัตน์ ประทุมสูตร .(2542). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพยาบาล โรงพยาบาลชุมชนจังหวัดพิษณุโลก. (วิทยานิพนธ์ กศ.ม., 'ไม่ได้ตีพิมพ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

แอ์กรีก ประทุมวัต .(2541). ความพึงพอใจของผู้ประกอบการจังหวัดชลบุรีต่อคุณสมบัติของลูกจ้าง  
ที่สำเร็จอาชีวศึกษาประเภทช่างอุตสาหกรรม : กรณีศึกษาเฉพาะ บริษัท ไทย ซี อาร์ ที  
จำกัด. (สารนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเกริก,  
กรุงเทพมหานคร.

Cormick, C.A. (1947). Leadership. New York: Harmonds Worth.

Elia, D., & G. M. Partick. (1972). The Determinants of Job Satisfaction Among Beginnng  
Librarians. Library Quaarterly. 49(7): 283-302





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถาม



**แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
และความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์**

**คำชี้แจง** ตามที่วิทยาลัยฯ ได้รับความกรุณาจากท่านได้อนุญาตให้นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้เข้าฝึกงานและควบคุมดูแลนักศึกษาเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ตอบแบบสอบถามนี้ โดยข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ขอขอบคุณในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

**แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ตอน คือ**

- ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 เหน้/จุดเน้นที่สำคัญในการพิจารณารับบุคลากรเข้าทำงานของหน่วยงาน  
 ตอนที่ 3 ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน  
 ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ  
 ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1.1 ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

.....

1.2 ประเภทของสถานประกอบการ

1. รัฐบาล  
 2. รัฐวิสาหกิจ  
 3. เอกชน  
 4. ธุรกิจส่วนตัว

1.3 ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้บริหาร หรือเจ้าของหน่วยงาน / สถานประกอบการ  
 2. ฝ่ายบุคคล  
 3. หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมการฝึกฯ  
 4. อื่น ๆ .....

1.4 ขนาดของสถานประกอบการ /บริษัท/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากจำนวนพนักงาน

- (1) น้อยกว่า 50 คน       (2) 51-100 คน       (3) 101- 150 คน       (4) มากกว่า 151 คน

1.5 สาขาวิชาของนักศึกษาฝึกงาน ที่สถานประกอบการรับเข้าฝึกงาน

- (1) คอมพิวเตอร์       (2) การตลาด       (3) การบัญชี       (4) ภาษาต่างประเทศ

## ตอนที่ 2 เกณฑ์/จุดเน้นที่สำคัญในการพิจารณารับสมัครบุคลากรเข้าทำงานของหน่วยงาน

(โปรดพิจารณาเลือกตอบที่สำคัญที่สุดเพียง 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1) ระดับผลการเรียน/เกรดเฉลี่ย | <input type="checkbox"/> 2) สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา     |
| <input type="checkbox"/> 3) สถาบันการศึกษา             | <input type="checkbox"/> 4) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ  |
| <input type="checkbox"/> 5) ความสามารถทางคอมพิวเตอร์   | <input type="checkbox"/> 6) ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> 7) บุคลิกภาพ                  | <input type="checkbox"/> 8) เครือญาติ/การแนะนำของคนรู้จัก |
| <input type="checkbox"/> 9) อื่นๆ .....                |   |

## ตอนที่ 3 ประเมินระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน

ระดับคะแนนโดยแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- ระดับคะแนน 5 คือนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มากที่สุด  
 ระดับคะแนน 4 คือนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาก  
 ระดับคะแนน 3 คือนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปานกลาง  
 ระดับคะแนน 2 คือนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ น้อย  
 ระดับคะแนน 1 คือนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ น้อยที่สุด

รายการ	ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมและทักษะทางปัญญา</b>					
3.1.1 ความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณ					
3.1.2 ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของหน่วยงาน					
3.1.3 ความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ					
3.1.4 มีน้ำใจ และมีจิตอาสาในการทำงาน					
3.1.5 มีทัศนคติที่ดีต่องานหรือหน่วยงาน					
<b>3.2 ด้านสมรรถนะหลัก ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้ และปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ตัวเลข การจัดการ และพัฒนางาน</b>					
3.2.1 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์					
3.2.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ความรู้และแก้ไขปัญหาในการทำงาน					



รายการ	ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
3.2.4 มีการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย					
3.2.5 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนางาน					
<b>3.3 ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ</b>					
3.3.1 ความรู้ในวิชาชีพและในงานที่รับผิดชอบ					
3.3.2 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน					
3.3.3 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
3.3.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน					
3.3.5 ความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพจากผู้ร่วมงาน					

#### ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยฯ

ระดับคะแนนโดยแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

ระดับคะแนน 5 คือความพึงพอใจ มากที่สุด

ระดับคะแนน 4 คือความพึงพอใจ มาก

ระดับคะแนน 3 คือความพึงพอใจ ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 คือความพึงพอใจ น้อย

ระดับคะแนน 1 คือความพึงพอใจ น้อยที่สุด

รายการ	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>4.1 การดำเนินงานและประสานงาน</b>					
4.1.1 การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ					
4.1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาฝึกงานของนักศึกษา					
4.1.3 เอกสาร รายละเอียดในกลุ่มมือฝึกงานของนักศึกษา มีความเหมาะสม					
4.1.4 ลักษณะงานที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงานมีความเหมาะสมกับสาขาที่เรียน					
4.1.5 การติดตามความก้าวหน้าของการฝึกงานเป็นระยะร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ					
<b>4.2 การนิเทศการฝึกงาน</b>					
4.2.1 การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการในการนิเทศ					
4.2.2 การกำหนดปฏิทินในการนิเทศ					
4.2.3 การปฏิบัติตามกำหนดการนิเทศ					
4.2.4 เอกสารการนิเทศมีความชัดเจนเหมาะสม					
4.2.5 การนำเสนอข้อมูลในการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					

รายการ	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
<b>4.3 การวัดและประเมินผลการฝึกงาน</b>					
4.3.1 การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อประเมินผลนักศึกษาด้วยกัน					
4.3.2 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษามีความเหมาะสม					
4.3.3 การนำผลการประเมินของสถานประกอบการและวิทยาลัยมาพิจารณาด้วยกัน					
4.3.4 ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามวัตถุประสงค์การฝึกงาน					
4.3.5 สถานประกอบการยินดีรับและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการฝึกงานในโอกาสต่อไป					

**ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

---



---



---



---



---



---



---



---



**ภาคผนวก ข**  
**ค่า IOC แบบสอบถาม**

**ตารางวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อนวัตกรรม**  
**แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

และ

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านผู้เชี่ยวชาญได้กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อ ระดับคุณลักษณะ  
อันพึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงาน

โดยใส่เครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องความคิดเห็นของท่านพร้อมเขียนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์  
ในการนำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

รายการ	ประมาณค่าความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3		
3.1.1 ความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.1.2 ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของ หน่วยงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.1.3 ความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.1.4 มีน้ำใจ และมีจิตอาสาในการทำงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.1.5 มีทัศนคติที่ดีต่องานหรือหน่วยงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.2.1 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.2.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ความรู้ และแก้ไขปัญหาในการทำงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.2.4 มีการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดลำดับความสำคัญ ของงานที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.2.5 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนางาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.3.1 ความรู้ในวิชาชีพและในงานที่รับผิดชอบ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.3.2 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.3.3 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางวิชาชีพ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.3.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
3.3.5 ความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อ พัฒนาทักษะวิชาชีพจากผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้

$$\begin{aligned} \text{ค่า IOC} &= \frac{1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0}{15} \\ &= \frac{15.0}{15} = 1.0 \end{aligned}$$

สรุปว่า แบบสอบถามนี้ ใช้ได้

### ตารางวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อนวัตกรรม

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความพึงพอใจต่อการฝึกงาน

ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำชี้แจง ขอให้ท่านผู้เชี่ยวชาญได้กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์

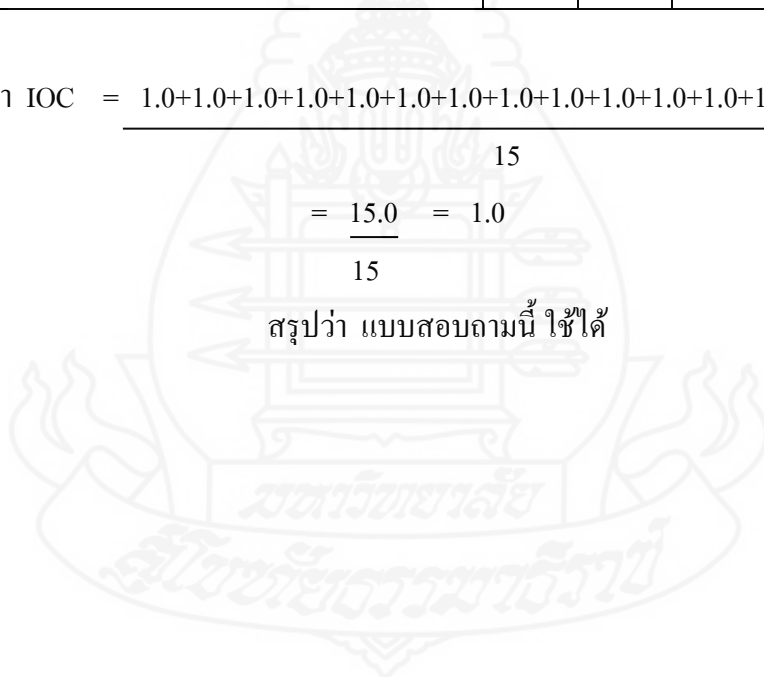
โดยใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องความคิดเห็นของท่านพร้อมเขียนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

รายการ	ประมาณค่าความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3		
4.1.1 การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาฝึกงานของนักศึกษา	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.1.3 เอกสาร รายละเอียดในคู่มือฝึกงานของนักศึกษามีความเหมาะสม	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.1.4 ลักษณะงานที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงานมีความเหมาะสมกับสาขาที่เรียน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.1.5 การติดตามความก้าวหน้าของการฝึกงานเป็นระยะร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.2.1 การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการในการนิเทศ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.2.2 การกำหนดปฏิทินในการนิเทศ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.2.3 การปฏิบัติตามกำหนดการนิเทศ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.2.4 เอกสารการนิเทศมีความชัดเจนเหมาะสม	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้

รายการ	ประมาณค่าความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3		
4.2.5 การนำเสนอข้อมูลในการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.3.1 การประสานงานระหว่างวิทยาลัยกับสถาน ประกอบการเพื่อประเมินผลนักเรียนร่วมกัน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.3.2 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษามี ความเหมาะสม	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.3.3 การนำผลการประเมินของสถานประกอบการและ วิทยาลัยมาพิจารณาร่วมกัน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.3.4 ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาได้คุณภาพและ มาตรฐานตรงตามวัตถุประสงค์การฝึกงาน	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้
4.3.5 ความเหมาะสมของสถานประกอบการที่จะให้ นักศึกษาได้รับการฝึกงานในโอกาสต่อไป	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้

$$\begin{aligned} \text{ค่า IOC} &= \frac{1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0+1.0}{15} \\ &= \frac{15.0}{15} = 1.0 \end{aligned}$$

สรุปว่า แบบสอบถามนี้ ใช้ได้



ตารางวิเคราะห์ความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ความซื่อสัตย์	121.17	237.316	.519	.975
ตรงต่อเวลา	121.40	233.007	.689	.974
ศุภาพเรียบร้อย	121.13	232.189	.791	.974
มีจิตอาสา	121.57	226.599	.745	.974
ทัศนคติ	121.27	232.202	.810	.974
ความสามารถ it	121.67	229.471	.816	.973
คิดวิเคราะห์	121.70	230.493	.660	.975
มนุษยสัมพันธ์	121.63	228.309	.747	.974
วางแผน จัดลำดับ	121.20	231.338	.773	.974
เรียนรู้ พัฒนางาน	121.27	235.651	.621	.974
ความรู้วิชาชีพ	121.70	230.907	.846	.973
ใช้อุปกรณ์	121.50	228.328	.856	.973
ประยุกต์ใช้ทฤษฎี	121.57	228.323	.907	.973
ความคิดริเริ่ม	121.63	228.792	.879	.973
แสวงหาความร่วมมือจาก ผู้ร่วมงาน	121.43	230.737	.821	.973
ประสานงาน	121.67	233.264	.751	.974
ระยะเวลาฝึกงาน	121.83	227.040	.827	.973
เอกสารคู่มือฝึกงาน	121.03	242.654	.313	.976
ลักษณะงานเหมาะสม	121.87	236.120	.735	.974
ติดตามการฝึกงาน	121.53	228.878	.711	.974
ประชุมร่วมกัน	121.70	230.493	.660	.975
กำหนดปฏิทินนิเทศ	121.13	236.947	.595	.975
ปฏิบัติตามกำหนดนิเทศ	121.10	236.162	.642	.974
เอกสารนิเทศ	121.23	227.357	.853	.973
นำเสนอข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	121.67	228.575	.859	.973
ประสานงานประเมินร่วมกัน	121.50	229.155	.817	.973
เกณฑ์ประเมินเหมาะสม	121.40	236.248	.726	.974
พิจารณาผลประเมินร่วมกัน	121.40	234.041	.696	.974



นักศึกษาที่มีคุณภาพตาม วัตถุประสงค์	121.20	228.717	.841	.973
รับนักศึกษาฝึกงานในโอกาส ต่อไป	121.27	232.202	.810	.974

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
0.975	30



## ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นายสุรชา วรรณวิวิช
วัน เดือน ปีเกิด	20 มกราคม 2520
สถานที่เกิด	วังทองกลาง กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ
ตำแหน่ง	ผู้จัดการสำนักกิจการพิเศษเพื่อการศึกษา

