

แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
จังหวัดอุบลราชธานี

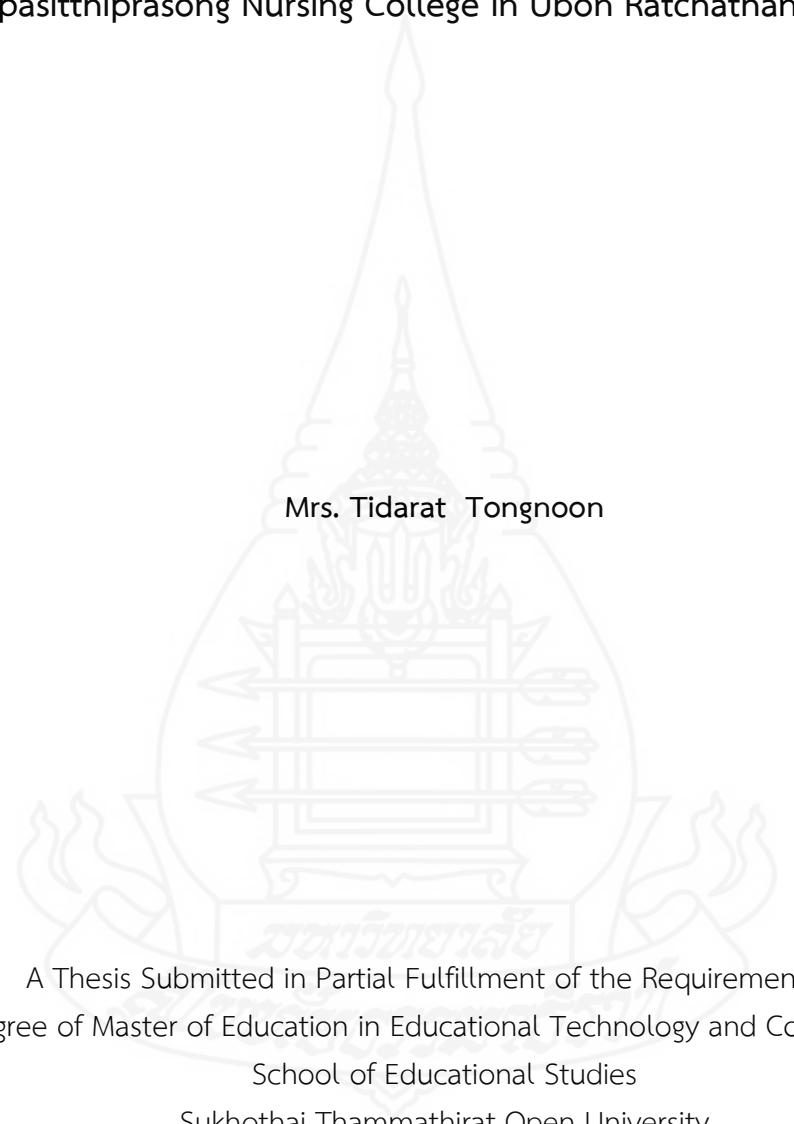
นางธิดารัตน์ ทองหนู



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2556

A Nursing Learning Media Center Model for Boromarajonani
Sappasitthiprasong Nursing College in Ubon Ratchathani Province

Mrs. Tidarat Tongnoon



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Technology and Communications
School of Educational Studies
Sukhothai Thammathirat Open University

2013

หัวข้อวิทยานิพนธ์ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อและนามสกุล นางธิดารัตน์ ทองหนู

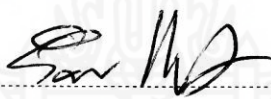
แขนงวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

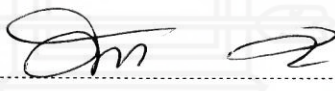
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

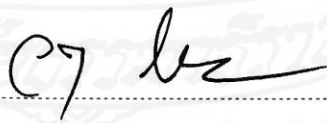
อาจารย์ที่ปรึกษา 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศันสนีย์ สังสรรค์อนันต์
2. รองศาสตราจารย์ ดร. วาสนา ทวีกุลทรัพย์

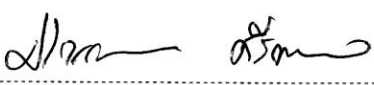
วิทยานิพนธ์นี้ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2556

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. นิคม ทาแดง)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศันสนีย์ สังสรรค์อนันต์)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. วาสนา ทวีกุลทรัพย์)


..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
(ศาสตราจารย์ ดร. สิริวรรณ ศรีพหล)

ชื่อวิทยานิพนธ์ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้วิจัย นางธิดารัตน์ ทองหนู **รหัสนักศึกษา** 2532700180 **ปริญญา** ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี
และสื่อสารการศึกษา) **อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศันสนีย์ สังสรรค์อนันต์
(2) รองศาสตราจารย์ ดร. วาสนา ทวีกุลทรัพย์ **ปีการศึกษา** 2556

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้
ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการวิจัย
ดังนี้

ขั้นที่ 1 สำรวจความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ประชากรที่ใช้
ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ที่อยู่ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องโดยเลือกแบบเจาะจง และ
นักศึกษาพยาบาลที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 จากการเปิดตารางเครซี่และมอร์แกน และ
นำมาคำนวณหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างของนักศึกษาพยาบาลในแต่ละชั้นปีจากการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งโควต้า
โดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 263 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่
แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล จำนวน 3 ชุด สำหรับผู้บริหาร
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย ขั้นที่ 2 นำ
ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สร้างเป็นต้นแบบชิ้นงาน คือ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ ขั้นที่ 3
ทำการสนทนากลุ่มโดยระดมความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์และด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร
การศึกษา เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม เรื่อง แบบจำลองศูนย์
สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ ซึ่งนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์เนื้อหา ขั้นที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนา
แบบจำลองให้สมบูรณ์ ขั้นที่ 5 นำร่างแบบจำลองที่ปรับปรุงแล้ว เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจประเมินรับรอง
ต้นแบบชิ้นงาน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบแบบประเมินรับรองแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ” สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย ขั้นที่ 6 นำผลที่ได้และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง
พัฒนาแบบจำลองให้มีความสมบูรณ์

ผลการวิจัยพบว่า แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราช
ชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีองค์ประกอบสำคัญ 5 ส่วน คือ (1) แนวคิดและเป้าหมาย (2)
การบริหารจัดการโดยใช้รูปแบบ POSDCARE (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน (4) สื่อและทรัพยากรการ
เรียนรู้ และ (5) การประเมินและประกันคุณภาพ ทั้งนี้แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลมีความ
สมบูรณ์ ผ่านการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับเหมาะสมมาก สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

คำสำคัญ แบบจำลอง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ วิทยาลัยพยาบาล

Thesis title: A Nursing Learning Media Center Model for Boromarajonani Sappasitthiprasong Nursing College in Ubon Ratchathani Province
Researcher: Mrs. Tidarat Tongnoon; **ID:** 2532700180;
Degree: Master of Education (Educational Technology and Communications);
Thesis advisors: (1) Dr. Sunsanee Sungsunanun, Assistant Professor;
 (2) Dr. Wasana Taweekulasap, Associate Professor; **Academic year:** 2013

Abstract

This research was a research and development study with the objective to create a model of nursing learning media center for Boromarajonani Sappasitthiprasong Nursing College in Ubon Ratchathani province.

The research process comprised the following six steps: The First Step was a survey of opinions toward and needs for the nursing learning media center. The research population comprised administrators, staff members, personnel, and nursing students of Boromarajonani Sappasitthiprasong Nursing College in Ubon Ratchathani province. The research sample totaling 263 people consisted of eight purposively selected personnel concerned, and 255 nursing students studying in the first semester of the 2011 academic year, obtained by quota sampling as classified by their study year level. The sample size for nursing students was determined based on Krejcie and Morgan's Sample Size Table. The employed research instruments were three sets of questionnaires on opinions toward and needs for the nursing learning media center for the administrators, staff members concerned personnel, and nursing students respectively. Statistics employed for data analysis were the percentage, and mean. The Second Step was the creation of the first draft of the nursing learning media center model based on the analysis of data obtained in the First Step. The Third step was the focus group discussion by brainstorming of opinions from experts on nursing and on educational technology and communications. The employed research instrument was an opinion brainstorming form for experts in the focus group discussion on the nursing learning media center model. Data from the focus group discussion were analyzed with content analysis. The Fourth Step was the improvement of the first draft model to develop the complete learning media center model. The Fifth Step was the submission of the improved model to the experts to evaluate and certify the developed prototype model. The employed instrument was an evaluation and certifying form for the nursing learning media center model to be used by the experts. The employed statistics was the mean. The Sixth Step, which was the final step, was the final improvement of the model to achieve completion based on recommendation from the experts in the Fifth Step.

Research findings indicated that the model of nursing learning media center for Boromarajonani Sappasitthiprasong Nursing College in Ubon Ratchathani province was composed of five main components: (1) concept and goals, (2) the use of POSDCARE model in administration and management, (3) basic physical structure, (4) media and learning resources, and (5) evaluation and quality assurance. The developed model of nursing learning media center was complete and passed the verification by experts as being very appropriate and feasible for actual implementation.

Keywords: Model, Learning media center, Nursing college

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ ด้วยความกรุณาอิงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศันสนีย์ สังสรรค์อนันต์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และรองศาสตราจารย์ ดร. วาสนา ทวีกุลทรัพย์ ที่กรุณาให้ความรู้ คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุน แก้ไขสิ่งบกพร่องต่างๆ ตลอดจนความเอื้ออาทรเอาใจใส่ เป็นกำลังใจให้กับผู้วิจัย จนกระทั่งงานสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและประทับใจในความกรุณาของท่าน ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. บุญทิพย์ สิริธรรังศรี อาจารย์พยาบาลที่ให้ความกรุณา ช่วยเหลือ ดูแล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและให้กำลังใจศิษย์อย่างอบอุ่นที่สุดมาโดยตลอด จนทำให้งานวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จและมีความสมบูรณ์

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน รองศาสตราจารย์ ดร. บุญทิพย์ สิริธรรังศรี รองศาสตราจารย์ ดร. ชลาภรณ์ สุวรรณสัมฤทธิ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชัย จีระเรืองไชยศรี ที่ได้กรุณาตรวจสอบและให้คำแนะนำ ปรับปรุง ตลอดจนการรับรองต้นแบบชิ้นงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทั้ง 8 ท่าน ที่ได้กรุณาเสียสละเวลาในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งในการสนทนากลุ่ม ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่านที่ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้การวิจัย และขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ ที่ได้กรุณาดูแลช่วยเหลือในการทำเครื่องมือวิจัยจนสมบูรณ์

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้ให้ทุนสนับสนุนในการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดร. พรรณทิพา แก้วมาตย์ ตลอดจนอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาพยาบาลทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญในความสำเร็จของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

และเหนือสิ่งอื่นใด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณพระอรหันต์ในบ้าน คุณพ่อต๋นย และคุณแม่แม่ ราชิ ไสยโชติ ที่เป็นพลังใจอย่างที่สุด ตลอดจนคุณชิวิต บุตรธิดา ที่รักยิ่ง และญาติมิตรทุกท่านที่ให้โอกาสและให้กำลังใจมาโดยตลอดจนสำเร็จการศึกษา

ธิดารัตน์ ทองหนูน

สิงหาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	8
ขอบเขตการวิจัย	9
นิยามศัพท์เฉพาะ	10
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	11
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	12
ศูนย์สื่อการเรียนรู้	12
การจัดการศึกษาทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	26
สนทนากลุ่ม	32
แบบจำลอง	34
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	38
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	44
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	44
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	45
การเก็บรวบรวมข้อมูล	50
การวิเคราะห์ข้อมูล	52
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	55
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	55
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม	100

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 3 ร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	112
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ การประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน	113
บทที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	115
ตอนที่ 1 บทนำ	116
ตอนที่ 2 รายละเอียดแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล	125
ตอนที่ 3 การนำไปใช้	146
ตอนที่ 4 รายละเอียดแผนผังแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล	150
บทที่ 6 สรุปรายการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	161
สรุปรายการวิจัย	161
อภิปรายผล	167
ข้อเสนอแนะ	172
บรรณานุกรม	174
ภาคผนวก	181
ก รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญร่วมสนทนากลุ่ม/ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจรับรองต้นแบบชิ้นงาน	182
ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	186
แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร	187
แบบสอบถามสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่	196
แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาพยาบาล	217
แบบประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน	227
ประวัติผู้วิจัย	233

สารบัญตาราง

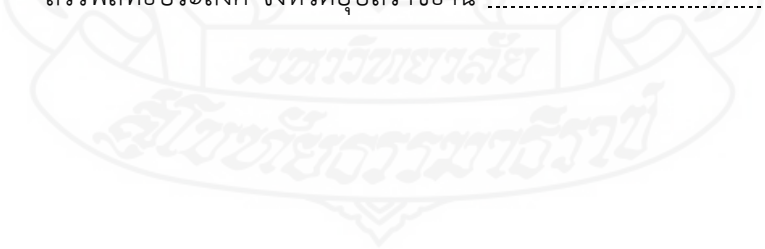
	หน้า
ตารางที่ 3.1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามหลักสูตรและระดับการศึกษาของ นักศึกษาพยาบาล	45
ตารางที่ 4.1 สถานภาพผู้บริหารจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางการบริหาร ประสบการณ์การทำงาน และความรู้ความสนใจ เรื่องศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	55
ตารางที่ 4.2 สถานภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน และความรู้ความสนใจ เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	56
ตารางที่ 4.3 สถานภาพนักศึกษาพยาบาล จำแนกตาม เพศ หลักสูตร ชั้นปี การใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ และประเภทของการใช้บริการศูนย์ สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	58
ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	59
ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	60
ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	60
ตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	61
ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นของผู้บริหารด้านแผนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	62
ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	63
ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านการจัดการด้านโครงสร้างการบริหารงาน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	63
ตารางที่ 4.11 ความคิดเห็นของผู้บริหารด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	65
ตารางที่ 4.12 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	66

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.13 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	67
ตารางที่ 4.14 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	68
ตารางที่ 4.15 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	68
ตารางที่ 4.16 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านประโยชน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	69
ตารางที่ 4.17 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านแผนการดำเนินงานของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	70
ตารางที่ 4.18 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านอาคารสถานที่ของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	71
ตารางที่ 4.19 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านการจัดการโครงสร้าง การบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	72
ตารางที่ 4.20 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	73
ตารางที่ 4.21 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบทบาทหน้าที่ของงานธุรการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	75
ตารางที่ 4.22 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบทบาทหน้าที่ของงานวิชาการ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	76
ตารางที่ 4.23 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบทบาทหน้าที่ของงานผลิตและ บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	77
ตารางที่ 4.24 ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่	78
ตารางที่ 4.25 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในการบริการผลิตสื่อการศึกษา ทางการพยาบาล	81
ตารางที่ 4.26 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการวิชาการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	46
ตารางที่ 4.27 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการให้คำแนะนำ ปรึกษา ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	85
ตารางที่ 4.28 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านมาตรฐานการจัดการศึกษา ทางการพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลทางการพยาบาล	87

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.29 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาลด้านบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล	90
ตารางที่ 4.30 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	90
ตารางที่ 4.31 ด้านการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ตามความต้องการ ของนักศึกษาพยาบาลในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	93
ตารางที่ 4.32 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ในงานบริการวิชาการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการ พยาบาล	95
ตารางที่ 4.33 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษา ทางการพยาบาล	96
ตารางที่ 4.34 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการให้บริการสำหรับการศึกษา ค้นคว้าการเรียนรู้รายบุคคล	97
ตารางที่ 4.35 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้ สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	98
ตารางที่ 4.36 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านรูปแบบของการให้คำแนะนำ และปรึกษา ในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	98
ตารางที่ 4.37 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการให้บริการสื่อการศึกษา ทางการพยาบาล	99
ตารางที่ 4.38 ค่าเฉลี่ยของคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับต้นแบบชิ้นงาน แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	113



สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 4.1	ผังโครงสร้างการบริหารงาน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	107
ภาพที่ 4.2	ผังขั้นตอนการสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	112
ภาพที่ 5.1	ผังโครงสร้างการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	121
ภาพที่ 5.2	ผังโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	130
ภาพที่ 5.3	องค์ประกอบแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	145
ภาพที่ 5.4	ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) ด้านหน้า อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	153
ภาพที่ 5.5	ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) ด้านข้างมุม 45 องศา อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	154
ภาพที่ 5.6	ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) ด้านหลังมุม 45 องศา อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	155
ภาพที่ 5.7	บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายนอกศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	156
ภาพที่ 5.8	บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายนอก ส่วน Learning Space ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	157
ภาพที่ 5.9	แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย ชั้น 2 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	158
ภาพที่ 5.10	แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย ชั้น 3 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	159
ภาพที่ 5.11	แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย ชั้น 4 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	160

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ภายใต้บริบทของความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ซึ่งรัฐบาลได้ผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างการบริหารและขั้นตอนกระบวนการทำงาน เพื่อเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ผลจากการปฏิรูปการศึกษาที่ผ่านมาได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล ทั้งแนวคิดและรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องตามแผนการอุดมศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกทักษะกระบวนการคิด ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และมีอิสระในการคิด ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจด้วยตนเอง โดยที่ผู้สอนเป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการด้านเนื้อหาสาระและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจ หรือความถนัดของผู้เรียน ซึ่งกระบวนการจัดการศึกษานี้จะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วิจัย ริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543: 22)

1.1 สภาพที่พึงประสงค์

1.1.1 ด้านการเรียนการสอน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นสถาบันวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่ตั้งขึ้นเพื่อเตรียมพยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพ พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการบริการทางสุขภาพของประชาชนที่มีเป้าหมาย คือ การมีภาวะสุขภาพที่สมบูรณ์เป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา อันจะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมถึงการเป็นประชากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีของประเทศต่อไป ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของพยาบาลให้เป็นผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวมา การจัดการศึกษาทางการพยาบาลศาสตร์จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิตบุคลากรทางการพยาบาล ซึ่งปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการเรียนการสอนทางการพยาบาลศาสตร์ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้มีสุขภาพอนามัย ที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการด้านบริการทางสุขภาพอย่างครอบคลุมเป็นองค์รวมทั้ง 4 มิติคุณภาพ ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลช่วยเหลือรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ตลอดจนการฟื้นฟูสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อีกทั้งเป็นการตอบสนองนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ที่ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนใน 3 มิติ คือ การพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ โดยมุ่งให้เกิดการเสริมสร้าง

ความรู้ตามความเหมาะสม ของคนทุกกลุ่มทุกวัย เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ก้าวสู่สังคมอันเป็นฐานความรู้ได้อย่างมั่นคง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543: 23)

1.1.2 ด้านแหล่งบริการสื่อการเรียนการสอน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ในด้านเทคโนโลยีการศึกษานั้น การจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา หรือศูนย์วิทยบริการขึ้น เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรทางการศึกษา ที่มีการให้บริการนอกเหนือไปจาก บริการสื่อการเรียนการสอน เอกสาร ตำราดังที่ปรากฏในห้องสมุดทั่วไปแล้ว การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (Education Innovation and Technology) มารวมเข้าไว้อีกด้วย อันจะทำให้แหล่งทรัพยากรทางการศึกษามีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ศูนย์สื่อการศึกษา หรือศูนย์วิทยบริการจึงมีเข้ามา มีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะปัจจุบันในสถาบันการศึกษาหลายแห่งได้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา ศูนย์สารสนเทศศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยตรงในการพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอื่น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2542: 2-9)

1.1.3 ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี กล่าวคือ จากนโยบายวิทยาลัยพยาบาล มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตและพัฒนาคณาจารย์ด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ (เก่ง ดี สุข) เพื่อให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาพยาบาล ซึ่งเป็นความคาดหวังที่มีต่อความรู้ความสามารถและเจตคติของบัณฑิตทางการพยาบาล โดยที่หลักสูตรของสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย (คู่มือหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 2552) ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดให้มีฝ่ายวิชาการ โดยงานการเรียนการสอนเป็นผู้รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน ภายใต้การพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการวิชาการ ยึดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยได้มีนโยบายการจัดระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ต้องมีวิธีการสอนที่มีความหลากหลาย ตามความต้องการของผู้เรียนเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองให้มีความใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามารถในเชิงวิชาชีพ (คู่มือการบริหารหลักสูตร 2554: 27)

ดังนั้น การดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาทางการแพทย์บาลชั้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.2 สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบัน

1.2.1 ด้านการเรียนการสอน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทางวิชาชีพการพยาบาล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่ตั้งขึ้นเพื่อเตรียมพยาบาลที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพการพยาบาลและมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการด้านบริการทางสุขภาพของประชาชน มีการจัดการศึกษา 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน 144 หน่วยกิต ที่มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี ซึ่งนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีจำนวน 100 - 150 คน และ 2) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2545 (หลักสูตรเทียบโอนการศึกษาสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2549) จำนวน 101 หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี โดยจัดการเรียนการสอน ดังนี้ (1) มีการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยภาคทฤษฎีส่วนใหญ่เป็นการสอนแบบบรรยายในห้องเรียนในชั้นปีที่ 1 และ 2 ทั้งในวิชาพื้นฐานทั่วไป และวิชาพื้นฐานทางการแพทย์ และเริ่มฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชั้นปีที่ 3 และ 4 ซึ่งนักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลในแต่ละกลุ่มวิชาในเวรเช้า เวรบ่าย และเวรดึก โดยเรียนภาคทฤษฎีไปพร้อมกัน ซึ่งการเรียนการสอนเนื้อหาทางทฤษฎีที่นักศึกษาแต่ละชั้นปีเรียนนั้น จะเรียนพร้อมกันทั้งชั้นปีในห้องเรียนรวม (2) มีอาจารย์พยาบาลเป็นผู้สอนเนื้อหาทางทฤษฎีในวิชาการพยาบาล ที่เป็นการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นส่วนใหญ่ โดยเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มวิชา คือ วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาล สติศาสตร์ การพยาบาลอนามัยชุมชน การพยาบาลจิตเวช และการพยาบาลเด็ก

1.2.2 ด้านแหล่งบริการสื่อการเรียนการสอน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้มีการจัดแหล่งบริการสื่อการเรียนการสอน ดังนี้ (1) มีงานเทคโนโลยีและวิทยบริการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา โดยจัดให้มีบุคลากร เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อการสอน การถ่ายภาพวิดีโอ การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การซ่อมบำรุง การใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น (2) มีห้องศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และห้องคอมพิวเตอร์ที่เปิดให้บริการ แก่นักศึกษา เพื่อเข้ามาใช้บริการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (3) มีห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาล สำหรับนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในทุกกลุ่มวิชา พร้อมทั้งสื่อวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะทางการแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น (4) มีห้องสมุดให้บริการในการค้นคว้าเอกสารวิชาการทางการแพทย์และพยาบาล ให้บริการยืม - คืน เอกสาร ตำราต่างๆ และ (5) มีบริการศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยจัดเป็นเว็บเพจให้บริการรวบรวมความรู้วิชาการทางการแพทย์พยาบาล (Nursing Intellectual Repository : NIR)

1.2.3 ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้ (1) การจัดให้ผู้เรียน

ได้ศึกษาเนื้อหาทางทฤษฎีในชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นเนื้อหาตรงตามหลักสูตรพื้นฐานตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ เป็นการเรียนการสอนภาคทฤษฎีในชั้นเรียนทั้งหมด มีอาจารย์พยาบาลที่เป็นอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลเองและอาจารย์พิเศษจากภายนอกเป็นผู้สอน ส่วนการเรียนรู้เนื้อหาวิชาทางการพยาบาลนั้น นักศึกษาเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 2 ทั้งความรู้ด้านทฤษฎีและการเริ่มฝึกปฏิบัติการทักษะทางการพยาบาล ทั้งนี้ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลนั้น นักศึกษาพยาบาลจะต้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลในทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลสูติศาสตร์ การพยาบาลอนามัยชุมชน การพยาบาลจิตเวช และการพยาบาลเด็ก โดยฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ในห้องปฏิบัติการพยาบาลก่อนฝึกปฏิบัติงานจริง ในหอผู้ป่วยหรือชุมชน ซึ่งมีอาจารย์พยาบาลประจำกลุ่มวิชาทำการสอนสาธิต นิเทศ ดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษากับนักศึกษา ทั้งก่อนการฝึกปฏิบัติงาน ขณะฝึกปฏิบัติงาน และหลังการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มวิชา ส่วนการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในเวรป่วยและเวรดึก หรือในชุมชนนั้น มีพยาบาลวิชาชีพในหอผู้ป่วย/ชุมชน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรครูพี่เลี้ยงเป็นผู้สอนและให้การดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา (2) ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จากนโยบายของวิทยาลัยพยาบาลที่นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตทุกคน ต้องมีการเรียนภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการพยาบาล ในเวรเช้า เวรป่วย และเวรดึก จึงต้องให้นักศึกษาพักอยู่ในหอพักของวิทยาลัยพยาบาลเพื่อความสะดวกในการฝึกปฏิบัติงาน ช่วงกลางวัน โดยมีหอพักเป็นอาคาร 4 ชั้น 2 อาคาร และนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี จำนวนประมาณ 500 คน พักอยู่รวมกัน 14 – 16 คน ในห้องนอนเดียวกันในอาคารดังกล่าว ตลอดระยะเวลา 4 ปี ของการศึกษา

1.3 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น

1.3.1 ด้านการเรียนการสอน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จากสภาพการเรียนการสอนที่กล่าวมา พบปัญหาสำคัญด้านการเรียนการสอนทางการพยาบาล ได้แก่ (1) ด้านการเรียนการสอนภาคทฤษฎีที่ยังเน้นเนื้อหาการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นส่วนใหญ่ โดยที่ผู้เรียนมีจำนวนมาก 75 – 100 คน ในการเรียนการสอนแต่ละครั้ง อีกทั้งข้อจำกัดในเรื่องเวลาโดยที่เนื้อหาทางทฤษฎีทางการพยาบาลที่มีมาก แต่มีเวลาในการเรียนน้อย ประกอบกับนักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลขึ้นเวรป่วย และเวรดึก ไปพร้อมกับการเรียนทฤษฎีในห้องเรียน ทำให้ผู้เรียนมีโอกาสในการศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเองน้อย (2) ด้านครูผู้สอนที่ส่วนใหญ่ยังใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย ขาดการกระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมใช้กระบวนการเรียนรู้ การอภิปราย แสดงความคิดเห็นและการฝึกคิดวิเคราะห์ อีกทั้งยังยึดหลักผู้สอนเป็นศูนย์กลางยึดการสอนตามแนวคิดที่ว่า ครูคือผู้ถ่ายทอดความรู้และ ส่วนใหญ่ยังใช้วิธีการสอนโดยขาดความคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคล

1.3.2 ด้านแหล่งบริการสื่อการเรียนการสอน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี พบปัญหาสำคัญ ดังนี้ (1) ปัญหาด้านการบริหารและการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ที่ยังไม่มีการแยกการปฏิบัติงานออกเป็นกลุ่มงานสัดส่วนที่ชัดเจน ว่าฝ่ายใดที่ให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ด้านวิชาการ การให้ความรู้ด้านสื่อการศึกษา การใช้สื่อ การประเมินผลสื่อการศึกษา ตลอดจนการเก็บรักษาสื่อการศึกษา อีกทั้งขาดการจัดระบบที่ดีในการจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อ (2) ปัญหาด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของห้องศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และห้องคอมพิวเตอร์ ที่ยังให้บริการสืบค้น

ข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ดี (3) ปัญหาด้านห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลที่คับแคบในขณะที่มีจำนวนนักศึกษามากขึ้น ทำให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการพยาบาลได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งสื่อวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะทางการพยาบาลและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพเก่า และมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับนักศึกษาที่มีมากขึ้น (4) ด้านห้องสมุดที่มีขนาดเล็ก ตำราและวารสารต่างประเทศที่ยังมีจำนวนน้อยและไม่ทันสมัย เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ บริการให้ยืม - คืนเอกสาร ตำราต่างๆ มีบริการเฉพาะในเวลาราชการ และต้องมายืมคืนด้วยตนเอง และยังไม่มียืม สืบค้นตำรา เอกสารวิชาการผ่านเครือข่าย และ (5) ด้านบริการศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แต่มีปัญหาด้านระบบการเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายยังไม่ดี

1.3.3 ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี พบปัญหาที่สำคัญ ดังนี้ (1) ปัญหาคุณภาพผู้เรียนที่มีข้อจำกัดในด้านเวลาเรียนทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ ที่ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาทางการพยาบาลที่มีมาก ประกอบกับการเป็นเนื้อหาวิชาการที่ยาก ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ ทำให้ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาที่เรียน จำเนื้อหาไม่ได้ ไม่สามารถสรุปแนวคิดสำคัญและขาดการเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎี ที่นำมาประยุกต์ใช้ในฝึกปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งปัญหาด้านการขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองทางวิชาการค่อนข้างน้อย ส่งผลให้การศึกษาทางการพยาบาลไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร (2) ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ คือ หอพักนักศึกษาที่ต้องอยู่รวมกันอย่างแออัด ไม่มีความเป็นส่วนตัว ซึ่งการที่ต้องมาอยู่รวมกันหลาย ๆ คน ในห้องนอนเดียวกัน 14 – 16 คน ตลอดระยะเวลา 4 ปีของการศึกษา ส่งผลให้นักศึกษาไม่มีสมาธิในการอ่านหนังสือ ทำกิจกรรมทางการเรียน หรือการใช้เวลาในการศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองได้ไม่เต็มที่

1.4 ความพยายามในการแก้ปัญหา การจากสภาพปัญหาดังกล่าว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ดังนี้

1.4.1 ด้านการเรียนการสอน วิทยาลัยพยาบาล มีนโยบายในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จึงได้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ (1) จัดการเรียนการสอน โดยเน้นการนำหลักการยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มาใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีเวลาศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น (2) ด้านครูผู้สอน มีการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน โดยปรับบทบาทจากการเป็นผู้สอน มาเป็นผู้เอื้ออำนวยในการถ่ายทอดความรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ตลอดจนการร่วมแสดงความคิดเห็นหรือมีกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกันในช่วงเรียนมากขึ้น

1.4.2 ด้านแหล่งบริการสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยพยาบาลได้ดำเนินการแก้ปัญหา ดังนี้ (1) ด้านงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ได้มีการกำหนดแผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีการศึกษาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (2) ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของห้องศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และห้องคอมพิวเตอร์ ได้มีการติดตั้งจุดเชื่อมต่อสัญญาณ เครือข่าย

อินเทอร์เน็ตมากขึ้น (3) ด้านห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลมีการปรับปรุง ขยาย เพิ่มห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาล 1 ห้อง และมีการจัดซื้อ จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ทางสไตท์สคูลอุปกรณ์ ตลอดจนสื่อการศึกษาทางการพยาบาลในการฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลใหม่ๆ และ มีจำนวนมากขึ้น (4) ด้านห้องสมุด มีการต่อเติมขยายพื้นที่ห้องสมุดเพื่อให้บริการมากขึ้น แต่ยังไม่มีการยืม คัดค้านข้อมูลวิชาการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

จากที่กล่าวมาทั้งหมด พบว่าความพยายามในการแก้ปัญหาดังกล่าว ยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมบูรณ์ และยังคงตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ไม่เต็มที่

1.4.3 ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน วิทยาลัยพยาบาลได้ดำเนินการแก้ปัญหาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้ (1) งานการเรียนการสอนดำเนินการเพิ่มชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งการมอบหมายให้มีอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นอาจารย์พยาบาลทุกคน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกคน ในการดูแลคอยช่วยเหลือ เมื่อนักศึกษามีปัญหาในทุกกรณี เช่น ด้านการเรียน ด้านความประพฤติ การเจ็บป่วย ฯลฯ ของนักศึกษา ตลอดจนติดต่อกับผู้ปกครองกรณีที่นักศึกษามีปัญหา (2) มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยจัดให้มีห้องทำกิจกรรมของนักศึกษา และมีการสร้างอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง เพื่อลดความแออัดจากสภาพความเป็นอยู่ปัจจุบันของนักศึกษา อันเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

ความพยายามแก้ไขปัญหามาจากงานวิจัย ที่ผ่านมาในช่วง พ.ศ. 2538 ถึง พ.ศ. 2551 พบว่า มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

นภาพดล สีหพันธ์ (2551) ได้ศึกษาระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี ในการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้ ผลการวิจัยพบว่า ควรมีการวางแผนพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ระยะกลาง (3 – 5 ปี) และด้านการจัดองค์การมีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านไอซีทีอย่างชัดเจน และควรมีการรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยไอซีทีให้เป็นระบบ เช่น การจัดเป็นศูนย์สื่อไอซีที หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อให้อาจารย์พยาบาลมีความรู้อย่างต่อเนื่อง และควรมีการอำนวยความสะดวกในการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนการสอนอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

บุญเย็น สารทอง (2545) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนเทคนิคศึกษาและเอกสารระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 : 2000 ของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ผลการวิจัยพบว่า แบบจำลองศูนย์การเรียนสำหรับวิทยาลัยเทคนิค ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีโครงสร้างแบ่งเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายธุรการ โดยมีข้าราชการประจำเป็นหัวหน้าศูนย์ อาคารที่ตั้งของศูนย์การเรียนใช้อาคารห้องสมุด อาคารเรียนหรืออาคารปฏิบัติการ มีการจัดแบ่งพื้นที่ในการให้บริการออกเป็นสัดส่วน มีการให้บริการของศูนย์ 5 งาน คือ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต โฮมเธียเตอร์ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ห้องสมุดเสียง และสิ่งพิมพ์ โดยให้บริการนอกเวลาเรียนปกติหรือตามอัธยาศัย ซึ่งแบบจำลองศูนย์การเรียนที่พัฒนาขึ้นได้ผ่านการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในระดับเหมาะสมมาก

ศิริรัตน์ อินสุข (2538) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ จัดแบ่งการบริหารจัดการออกเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการ และฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้าศูนย์สื่อการศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ทำงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลักษณะอาคารศูนย์สื่อการศึกษาเป็นอาคารเรียน 3 ชั้น แยกเป็นเอกเทศจากอาคารอื่น ภายในอาคารมีห้องปฏิบัติการจำนวน 28 ห้อง และมีวัสดุอุปกรณ์สื่อการศึกษาที่ทันสมัย จำเป็น และเพียงพอต่อการให้บริการ

ดังนั้น จึงกล่าวโดยสรุปได้ว่าศูนย์สื่อการเรียนรู้มีฐานะเป็นหน่วยงานบริการ อย่างหนึ่ง หรือเป็นแหล่งกลาง มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด เป็นแหล่งกลางในการจัดหา จัดเก็บรวบรวมสื่อ ผลิต บริการและให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสื่อการศึกษาอย่างครบวงจร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและการใช้นวัตกรรมในการเรียนการสอน ซึ่งในการดำเนินการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน ตลอดจนการให้บริการตามบทบาทที่สำคัญของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ฉะนั้นจะเห็นได้ว่า ศูนย์สื่อการเรียนรู้จำเป็นต้องมี การจัดระบบและแนวทางในการดำเนินงาน หลักการเตรียมการ การดำเนินงาน การผลิต/บริการ โดยมีวิธีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การวางแผน การดำเนินงาน การผลิตและบริการ และมีการติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ย่อมขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ ได้แก่ ความร่วมมือของฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ รวมทั้งวิธีการที่เหมาะสม โดยจะต้องนำโสตทัศนูปกรณ์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน การนำ โสตทัศนูปกรณ์มาใช้ ในปัจจุบันนับเป็นสิ่งจำเป็น เพราะช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร อย่างไรก็ตามการเรียนการสอนจะบรรลุผล สำเร็จหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับผู้สอนเป็นสำคัญ หากผู้สอนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะและประสบการณ์ในการ นำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน ที่ส่วนใหญ่ยังคงใช้ วิธีการสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีหน่วยงานหนึ่งขึ้นในสถานศึกษา เพื่อช่วยผู้สอนโดยให้ความรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิต การใช้สื่อการสอน โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ๆ หน่วยงานนี้ คือ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ประการสำคัญ คือ การ นำแหล่งสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวมาใช้นั้น ผู้สอนต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดี มีการ เรียนรู้และทำความเข้าใจในข้อจำกัดของเทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน การนำแหล่งสื่อการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จึงต้องพิจารณาตามขอบเขตและความ เหมาะสม ประการสำคัญ คือ ครูผู้สอน ต้องมีทักษะการสอนและการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นนามธรรม ของผู้สอนไปยังผู้เรียน ตลอดจนการมีคุณธรรมและจริยธรรม ในการเป็นแบบอย่างที่ดีของวิชาชีพ พยาบาลและวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนด้วยความเป็นกัลยาณมิตร มีความเอื้ออาทรต่อ ผู้เรียนเหล่านี้ ย่อมส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน อันจะเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.5 แนวทางที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหา

จากสภาพที่พึงประสงค์ สภาพปัจจุบัน และสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางที่ผู้วิจัย คิดจะดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือคิดค้นรูปแบบ วิธีการ ในการนำเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทางการพยาบาลให้ดีขึ้น ดังนี้ (1) ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้วยการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2) ด้านแหล่งบริการสื่อการสอน ด้วยการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ เพื่อเป็นศูนย์ที่รวบรวมสื่อการศึกษาทางการแพทย์ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นในการศึกษาทางการแพทย์มารวมไว้ด้วยกัน รวมทั้งเป็นศูนย์ที่มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางการแพทย์ และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา บุคลากรทางสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (3) ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยจัดให้มีการให้บริการความรู้ทางการแพทย์ผ่านสื่อความรู้และกิจกรรมต่างๆ และให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตามโอกาส ความต้องการ และตามความสนใจของแต่ละบุคคล ซึ่งในการสร้างต้นแบบชิ้นงานศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ครั้งนี้ ได้ผ่านกระบวนการโดยเริ่มจากการศึกษาองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ เกี่ยวกับศูนย์สื่อการเรียนรู้ จากนั้นศึกษาความเห็นและความต้องการของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาพยาบาลเกี่ยวกับศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ จากนั้นจึงระดมความเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการทำสนทนากลุ่ม เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้มีความครอบคลุมและสมบูรณ์ ตลอดจนนำร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ไปตรวจสอบและรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการยืนยันอีกครั้ง เพื่อให้แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์เป็นต้นแบบที่มีความสมบูรณ์เหมาะในการนำมาใช้เป็นต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ และเป็นศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ที่มีคุณค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

2.1.1 เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.2.1 เพื่อศึกษาความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2.2.2 เพื่อศึกษาความเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2.2.3 เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3. ขอบเขตการวิจัย

การศึกษาวิจัยเป็นการวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการตามขอบเขตการวิจัย ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 คือ ผู้ให้ข้อมูลเพื่อศึกษาความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ จำนวน 796 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 4 คน อาจารย์พยาบาล จำนวน 80 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 12 คน ที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 ที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2554 จำนวน 596 คน และนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2545 ชั้นปีที่ 1 และ 2 จำนวน 104 คน ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มที่ 2 คือ ผู้ให้ข้อมูลการระดมความเห็นในการสนทนากลุ่ม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสื่อทางการศึกษา จำนวน 8 คน และ กลุ่มที่ 3 คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน จำนวน 3 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์และโสตทัศนวัสดุ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 8 คน ได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง และกลุ่มที่ 2 คือนักศึกษาพยาบาล ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 และนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเทียบโอนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2545 ชั้นปีที่ 1 และ 2 ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 255 คน ได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งโควต้า รวมกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่ม จำนวน 263 คน

3.2 ขอบข่ายเนื้อหาสาระที่ใช้ในการวิจัย เรื่องแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มี 4 ขั้นตอน คือ ตอนที่ 1 คือ บทนำ ประกอบด้วย แนวคิดในการจัดตั้งแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์ระบบเดิม

ตอนที่ 2 คือ รายละเอียดของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญจำนวน 5 ด้าน ได้แก่ (1) แนวคิดและเป้าหมาย (2) การบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน (4) สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ และ (5) การประเมินและประกันคุณภาพ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตอนที่ 3 คือ การนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานีไปใช้นั้นขึ้นอยู่กับเงื่อนไข การนำไปใช้มาตรการ วิธีการนำไปใช้และการประเมิน

3.3 เครื่องมือการวิจัย ได้แก่

3.3.1 แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3.3.2 แบบระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3.3.3 ต้นแบบชิ้นงาน คือ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3.3.4 แบบประเมินรับรองแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลของผู้ทรงคุณวุฒิ

3.3 ระยะเวลาในการวิจัย มกราคม 2555 - สิงหาคม 2556

4. นิยามศัพท์เฉพาะ

4.1 แบบจำลอง หมายถึง ต้นแบบที่แสดงโครงสร้าง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) แนวคิดและเป้าหมาย (2) การบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน (4) สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ และ (5) การประเมินและประกันคุณภาพ

4.2 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมสื่อทางการแพทย์พยาบาลที่ถูกออกแบบขึ้นมา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการความรู้ทางการแพทย์แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคลากรทางสาธารณสุข โดยผ่านสื่อความรู้และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งยังเป็นแหล่งให้ข้อมูลข่าวสารทางการแพทย์และสุขภาพให้แก่บุคคลผู้สนใจ ที่จัดขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

4.3 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยพยาบาล ได้แก่ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ในปีการศึกษา 2554

4.4 อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ที่ทำหน้าที่สอน ในปีการศึกษา 2554

4.5 เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบริการสื่อการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ในปีการศึกษา 2554

4.6 นักศึกษาพยาบาล หมายถึง นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 ถึง 4 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 และ 2 หลักสูตรเทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2545 ที่ศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ได้ต้นแบบศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ สำหรับการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

5.2 ได้แนวทางในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ สำหรับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีแห่งอื่น



บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาเรียบเรียงและเสนอรายละเอียดในหัวข้อตามลำดับ ดังนี้ (1) ศูนย์สื่อการเรียนรู้ (2) การจัดการศึกษาทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (3) สนนากลุ่ม (4) แบบจำลอง และ (5) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ศูนย์สื่อการเรียนรู้

ผู้วิจัยได้รวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สื่อการเรียนรู้ เสนอในประเด็นต่อไปนี้ คือ (1) ความหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ (2) ความสำคัญของศูนย์สื่อการเรียนรู้ (3) รูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ และ (4) องค์ประกอบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ความหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้

ศูนย์สื่อการเรียนรู้มีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน เช่น ศูนย์สื่อการศึกษา ศูนย์ทรัพยากร การศึกษา ศูนย์บริการทางการศึกษา ศูนย์สื่อการเรียนการสอน ศูนย์วิทยบริการ เป็นต้น ซึ่งในการ วิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้ชื่อว่า “ศูนย์สื่อการเรียนรู้” จากการศึกษาพบว่า นักการศึกษาและนักโสตทัศนศึกษา ทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้ให้ความหมายของคำว่า “ศูนย์สื่อการศึกษา” ไว้หลายประการ ดังต่อไปนี้

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543: 15) ได้กล่าวถึงศูนย์สื่อการศึกษาไว้เกี่ยวกับองค์กร เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาว่า เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อให้บริการด้านการผลิต และการให้บริการงาน ในขอบข่ายต่าง ๆ ของเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2543: 25) ได้ให้ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ไว้ว่า ศูนย์ การเรียนรู้ คือ ที่รวมชุดการเรียน และสื่อการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ไว้บริการทุกคน โดยศูนย์การ เรียนรู้จะต้องมีบุคลากรที่มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตร พัฒนาชุดการเรียน พัฒนาสื่อการเรียนรู้ ให้บริการ การเรียนรู้และวัดประเมินการเรียนรู้

สำเภา วรางกูร (อ้างถึงใน วนิดา สุวรรณเพ็ญ 2523: 27) บิดาโสตทัศนศึกษา ของไทย อดีตหัวหน้าแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ให้ความหมายของศูนย์ สื่อการศึกษาว่า หมายถึง ศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการเป็นส่วนกลางเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน ให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับวัสดุ เครื่องมือ แหล่งที่มา ตลอดจนความเคลื่อนไหว ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เคนท์ซแมน ซารา สริกเลย์ (Krentzman Sara Srygiley อ้างถึงในวินิตา สุวรรณเพ็ญ 2523: 26) ได้กล่าวว่า ศูนย์สื่อการศึกษา เป็นแหล่งบริการที่เป็นส่วนกลางเกี่ยวกับวัสดุประกอบการสอน และการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวัสดุ และเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนแหล่งต่าง ๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน เพื่อช่วยงานด้านการเรียนการสอน

เมอร์ริล และดรอบ (Merrill and Drob, 1977) ได้ให้ความหมายของศูนย์สื่อการสอนว่า เป็นองค์กรที่ทำกิจกรรมที่ประกอบด้วยผู้นำ คณะทำงาน และสถานที่เก็บอุปกรณ์ โดยที่หนึ่งในส่วนนั้นมีพื้นที่ในการผลิต การจัดหา การนำเสนอของวัสดุการสอน การจัดหาเพื่อพัฒนา และการวางแผนให้บริการซึ่งสัมพันธ์กับหลักสูตรและการสอน ปรัชญาพื้นฐานของการจัดองค์การและการจัดการของศูนย์สื่อการเรียนการสอน คือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดเพื่อการเรียนรู้ สามารถควบคุมประสิทธิภาพให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่าย การให้บริการ การให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพบนกระบวนการที่ได้มาตรฐาน เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์กลางและจัดการระบบควบคุมทั้งหมดเพื่อการเรียนรู้ (Wang, 1994) อาจกล่าวได้อีกอย่างหนึ่งว่า ศูนย์สื่อการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการจัดองค์การเพื่อการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อันมีที่มาประกอบไปด้วยองค์ประกอบ 4 ประการ คือ ห้องสมุด การให้บริการสื่อ ช่องว่างของการเรียนแบบเดิม และการพัฒนาการเรียนการสอน ศูนย์สื่อการสอนในแนวคิดเดิมจึงเป็นการนำห้องสมุดอันเป็นแหล่งความรู้ โดยนำสื่อเข้ามาช่วยเพื่อลดช่องว่างของการศึกษาที่มีอยู่เดิม เป็นการช่วยพัฒนาการเรียนการสอน (Peterson, 1974)

จากแนวความคิดของนักการศึกษาดังกล่าวข้างต้น พอจะสรุปได้ว่า ศูนย์สื่อการเรียนรู้อ้างถึง แหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ถูกออกแบบขึ้นมา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการความรู้ผ่านสื่อความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งยังเป็นแหล่งให้ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้มีโอกาสในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคล เป็นแหล่งกลางในการให้บริการ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นสื่อของความรู้

1.2 ความสำคัญของศูนย์สื่อการเรียนรู้อ้างถึง

สำหรับความสำคัญของศูนย์สื่อการเรียนรู้อ้างถึง ได้มีนักวิชาการการศึกษา ได้ให้แนวคิดไว้หลายประเด็น ดังนี้

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543) ได้กล่าวถึงความสำคัญของศูนย์สื่อการศึกษาหรือศูนย์สื่อการเรียนรู้อ้างถึงไว้ดังนี้

1. ความสำคัญในด้านการจัดระบบและออกแบบระบบงานทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ด้วยการวิเคราะห์ระบบ สังเคราะห์ระบบ สร้างแบบจำลองระบบ และทดสอบระบบ เพื่อให้ได้ระบบการเรียนการสอน ระบบการผลิตสื่อการสอน และระบบเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ

2. ความสำคัญในการผลิตสื่อการศึกษา โดยมีความสำคัญในการจัดโครงสร้างพื้นฐานในการผลิตอุปกรณ์การผลิต ระบบการผลิต บุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

การผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้สื่อที่มีคุณภาพระดับอาชีพ และสามารถผลิตได้จำนวนมาก

3. ความสำคัญในการให้บริการด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นับเป็นความสำคัญของศูนย์สื่อการศึกษาส่วนใหญ่ เพราะการให้บริการจะลงทุนน้อยกว่าการผลิต เนื่องจากไม่ต้องจัดสร้าง จัดหา หรือจัดซื้อโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์การผลิต แต่ศูนย์สื่อการศึกษาจะต้องพัฒนาระบบบริการที่มีประสิทธิภาพ มีเครื่องมือ อุปกรณ์และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

4. ความสำคัญในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาครบวงจร โดยการให้คำปรึกษาอาจทำได้ 2 ลักษณะ คือ การให้คำปรึกษาเป็นส่วนบุคคล และการให้คำปรึกษาในนามองค์กร

5. ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยมีส่วนสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

6. ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา โดยผ่านกระบวนการจัดระบบ วิจัยและได้ข้อยืนยันว่ามีประสิทธิภาพและนำไปใช้ได้จริง

กิดานันท์ มลิทอง(2543: 122) ได้กล่าวถึงความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ต่อครูผู้ให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ช่วยให้ครูได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติและฝึกฝนทักษะอย่างสม่ำเสมอในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
2. ช่วยกระตุ้นความสนใจและเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ให้แก่ครูผู้ให้บริการ โดยเฉพาะสื่อและกิจกรรมที่ใช้ในศูนย์การเรียนรู้
3. เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
4. เปิดโอกาสให้ครูได้เรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

นิพนธ์ ศุขปริดี (2536: 221-231) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ (Learning Resource Center) ไว้ว่าควรต้องคำนึงถึงหัวใจหลัก คือ ความเป็นแหล่งที่รวมของการได้มาซึ่งความรู้ที่ผู้เรียนต้องการ เป็นศูนย์ที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Students Center) มีการเรียนรู้ผ่านสื่อ (Media) และทรัพยากรต่าง ๆ (Resource) ที่ได้จัดเอาไว้ให้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้มีการจัดตั้งขึ้นอย่างมากมายในสถาบันการศึกษาทุกระดับในหลายแห่งเรียกว่า ศูนย์วิทยบริการทางการศึกษา อันมีพัฒนาการมาจากแนวคิดของกลุ่มนักบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งมีพื้นฐานมาจากการให้บริการสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด จนถึงบริการด้านสื่อการศึกษาอื่น ๆ จนถึงบริการการฝึกอบรม ส่วนศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามีพัฒนาการมาจากศูนย์โสตทัศนศึกษา ซึ่งให้บริการสื่อที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ การบริการผลิตสื่อหรือเครื่องมือต่าง ๆ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเหมือนกันในเรื่องการบริการ แต่จะแตกต่างกันในด้านการผลิต ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาจะมีหน่วยงานผลิต เช่น สื่อ โสตทัศน สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษายังรับผิดชอบการเรียนการสอนจนถึงคอมพิวเตอร์ช่วยสอนอีกด้วย

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ศูนย์สื่อการเรียนรู้มีความสำคัญ คือ การเป็นแหล่งกลางที่รวมของการได้มาซึ่งความรู้ตามผู้เรียนต้องการ เป็นศูนย์ที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมีการเรียนรู้ผ่านสื่อ

และทรัพยากรต่าง ๆ ที่ได้จัดไว้ให้บริการ และมีความสำคัญต่อการดำเนินการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการเป็นศูนย์รวมของบริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นหลัก

1.3 รูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้

ลักษณะของศูนย์สื่อการเรียนรู้มีรูปแบบแตกต่างกันไป และแบ่งออกเป็นแบบต่าง ๆ ดังนั้นศูนย์สื่อการเรียนรู้จึงเรียกชื่อแตกต่างกันไปตามการจัดแบ่งของหน่วยงาน ความสำคัญของแต่ละศูนย์ และหน้าที่เฉพาะที่ได้รับมอบหมาย ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ให้รายละเอียดไว้ด้วยกัน ดังนี้

พิษณุ ประจางการ (2550: 26) ได้แบ่งรูปแบบของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา โดยจำแนกเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่

1. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นเอกเทศ ที่ให้บริการภายในโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน คณะ วิชา หรือประจำสถาบันการศึกษา โดยมีหน้าที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยเฉพาะทั้งการผลิต การจัดหา การให้บริการสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา เป็นต้น ซึ่งมีลักษณะเป็นศูนย์ครบวงจร

2. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่รวมอยู่กับห้องสมุด ซึ่งเป็นห้องสมุดประจำโรงเรียน ห้องสมุดประจำคณะ วิชา หรือห้องสมุดกลางของสถาบันอุดมศึกษา โดยเน้นการให้บริการเฉพาะสื่อทัศนวัสดุประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง สื่อเสียงและสื่อวีดิทัศน์ และอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ที่ต้องนำมาใช้ควบคู่กับสื่อดังกล่าว

3. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาแบบสหการสื่อการศึกษา คือ เป็นการรวมศูนย์ด้านหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาที่อยู่บริเวณใกล้ โดยทำหน้าที่ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ร่วมกัน

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543: 16) ได้จำแนกรูปแบบขององค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไว้ดังนี้

1. จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด จำแนกเป็นองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาของราชการ องค์กรรัฐ และองค์กรเอกชน

องค์กรราชการ (Governmental Organizations) หมายถึง องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยราชการ ได้แก่ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย โรงเรียนและหน่วยงานส่งเสริมและเผยแพร่ของกระทรวงทบวงกรมต่างๆ เช่น สำนักเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฯลฯ

รัฐองค์กร หรือองค์กรรัฐ (Non – Governmental Organization – NGO) หมายถึง องค์กรที่จัดขึ้นด้วยกลุ่มคนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ให้บรรลุผลที่กำหนด โดยไม่หวังกำไรแตกต่างจากองค์กรเอกชน (Private Organization) ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นภายในการกำกับของกระทรวงพาณิชย์ และดำเนินงานโดยหวังผลกำไรภายใต้กรอบของกฎหมาย

2. จำแนกตามประเภทสื่อ จำแนกรูปแบบเป็นหน่วยผลิตและบริการสื่อแต่ละประเภทเช่น ศูนย์การศึกษา ศูนย์สื่อทัศนศึกษา ศูนย์เอกสาร ศูนย์วิทยุและโทรทัศน์ เป็นต้น จำแนกตามขอบข่ายของเทคโนโลยีการศึกษา เช่น หน่วยบริการจัดระบบและออกแบบระบบการเรียนการสอน

หน่วยบริการจัดระบบและออก แบบระบบการเรียนการสอน หน่วยบริการวิจัยพฤติกรรมครู
ศูนย์วิทยบริการ พิพิธภัณฑน์ เป็นต้น

3. จำแนกตามวงจรบริการ จำแนกเป็นหน่วยงานที่ให้บริการเฉพาะช่วงใด
ช่วงหนึ่งหรือครบวงจร เช่น ศูนย์ผลิตสื่อ ศูนย์บริการสื่อหรือให้บริการทั้งสองอย่าง

นิพนธ์ ศุขปรีดี (2536: 221-231) ได้กล่าวถึงการแบ่งประเภทของศูนย์สื่อการ
เรียนรู้ที่แตกต่างกันไป และจำแนกได้ออกเป็นแบบต่าง ๆ ได้แก่

1. ศูนย์สื่อเพื่อการผลิตและเผยแพร่ (Production and Distribution) โดยเป็น
ศูนย์ที่ทำหน้าที่ในการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ การ
ผลิตวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา การผลิตสื่อการสอนในรายวิชาต่าง ๆ การจัดผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ชุดการสอน จัดอบรมการผลิตสื่อและจำหน่ายสื่อ ให้กับผู้สนใจ

2. ศูนย์สื่อเพื่อให้บริการและสนับสนุนการเรียนการสอน (Service and
Support) โดยเป็นศูนย์ที่ให้บริการสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งอุปกรณ์การสอน การให้คำปรึกษา
และข้อแนะนำในการใช้สื่อเป็นศูนย์ที่มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย มีการเชื่อมโยงระหว่าง
ศูนย์สื่อ ให้บริการยืม และสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นศูนย์ที่ทุกคนเข้ามาใช้ประโยชน์ได้

3. ศูนย์สื่อครบวงจร เป็นศูนย์ที่รวมรูปแบบของศูนย์สื่อเพื่อผลิตและบริการเข้า
ไว้ในรูปแบบเดียวกัน เป็นศูนย์ที่มีการจัดพื้นที่ในการผลิตและให้บริการสื่อทุกประเภท ติดตั้ง
เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้บริการกับผู้ใช้ มีการฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา จัดอบรมการผลิตสื่อและ
เผยแพร่นวัตกรรม ให้ยืมอุปกรณ์การศึกษา และจัดจำหน่ายสื่อการสอนที่ศูนย์ผลิตขึ้น

4. ศูนย์สื่อเฉพาะทาง เป็นศูนย์ที่ดำเนินการเฉพาะตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
ใดหน่วยงานหนึ่งเป็นพิเศษ อาจเป็นเพียงศูนย์สื่อเพื่อการผลิต ศูนย์สื่อเพื่อให้บริการ หรือศูนย์สื่อที่
ครบวงจรก็ได้ แต่จะทำงานเพื่อประโยชน์เฉพาะด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ

โดยสรุปจะเห็นได้ว่าศูนย์สื่อการเรียนรู้อื่นๆ ศูนย์สื่อการศึกษา หรือศูนย์สื่อการเรียน
การสอน มีชื่อเรียกแตกต่างกันไปตามการจัดแบ่งของหน่วยงาน ซึ่งความสำคัญของแต่ละศูนย์และ
หน้าที่เฉพาะที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะของศูนย์สื่อการเรียนการสอนจึงแตกต่างกันไป และแบ่ง
ออกเป็นแบบต่าง ๆ ได้แก่ ศูนย์สื่อเพื่อการผลิตและเผยแพร่ ศูนย์สื่อเพื่อให้บริการและสนับสนุนการ
เรียนการสอน ศูนย์สื่อครบวงจร และศูนย์สื่อเฉพาะทาง ซึ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ รูปแบบของศูนย์
สื่อการศึกษาที่ผู้วิจัยศึกษา คือ ศูนย์สื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นรูปแบบหนึ่งของ
ศูนย์สื่อเฉพาะทางที่มุ่งเน้นดำเนินการเพื่อผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และเป็นศูนย์กลางในการ
รวบรวมสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยเฉพาะ

1.4 องค์ประกอบของศูนย์สื่อการเรียนรู้อื่นๆ

จากการศึกษา พบว่ามีการจำแนกองค์ประกอบของศูนย์สื่อการเรียนรู้อื่นๆหลายแนว
เช่น จำแนกเป็นองค์ประกอบเชิงรูปธรรม และองค์ประกอบเชิงนามธรรม โดยการศึกษาครั้งนี้เป็นการ
จำแนกองค์ประกอบโดยภาพรวม

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2541: 15-18) ได้แบ่งองค์ประกอบของศูนย์สื่อการเรียนรู้อื่นๆโดย
ภาพรวมไว้ครอบคลุมปรัชญา วิสัยทัศน์ และปณิธาน เป้าหมายและจุดมุ่งหมาย โครงสร้างพื้นฐาน

อุปกรณ์การผลิตและบริการ ระบบการผลิตและการบริการ บุคลากร ระบบการจัดการ และการติดตาม ประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และปณิธาน

ปรัชญาของศูนย์สื่อการเรียนรู้ เป็นแนวทางกว้าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทาง แนวคิด และกรอบกลางในการดำเนินงาน โดยกำหนดไว้ในรูปข้อความและมักสรุปลึ้น ๆ ในรูปคำขวัญ (Slogan) วิสัยทัศน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ เป็นข้อความกว้าง ๆ ที่ระบุภารกิจ เหตุการณ์ กิจกรรม และผลลัพธ์ที่คาดหวัง ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตในช่วงระยะเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ เป็นข้อความที่แสดงถึงสิ่งที่ต้องการ มุ่งกระทำให้เกิดความสำเร็จ

2. เป้าหมายและจุดมุ่งหมาย

เป้าหมาย เป็นสิ่งองค์กรกำหนดไว้ เพื่อมุ่งดำเนินการไปให้ถึง ครอบคลุม เป้าหมายผู้รับบริการ เป้าหมายเวลาเป้าหมายปริมาณและคุณภาพ จุดมุ่งหมาย เป็นสิ่งที่องค์กร ต้องการจะทำหรือดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยเป็นข้อความที่กำหนดการดำเนินการ ภายในเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด

3. โครงสร้างพื้นฐาน

เป็นองค์ประกอบถาวรที่จะต้องจัดหาหรือจัดเตรียม เพื่อให้พร้อมสำหรับการ บริการด้านการผลิตและการให้บริการ ได้แก่ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และอุปกรณ์การสื่อสาร

4. ระบบการผลิตและการบริการ

ประกอบด้วยการวิเคราะห์ระบบ สังเคราะห์ระบบ สร้างแบบจำลองระบบ และ ทดสอบระบบ เพื่อให้ได้ระบบการผลิตและบริการที่มีประสิทธิภาพ

5. อุปกรณ์การผลิตและบริการ

หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการผลิตและบริการสื่อการศึกษา และเครื่องมือ
อำนวยความสะดวก

6. บุคลากร

หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตและการให้บริการ ทั้งบุคลากรประจำและ บุคลากรภายนอก ประกอบด้วย ผู้บริหาร นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นักเนื้อหา เจ้าหน้าที่ เทคนิค และบุคลากรสนับสนุนการผลิตและบริการ

7. ระบบการจัดการ

8. การติดตามและการประเมิน

จากโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการศึกษาที่นักวิชาการการศึกษาได้กล่าวมา กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารงานของศูนย์สื่อการศึกษา ควรมีการแบ่งแยกงานภายในศูนย์สื่อการศึกษา อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีรูปแบบการดำเนินงานที่มีระบบชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานได้ ตรงตามจุดมุ่งหมาย และในแต่ละงานจำเป็นต้องมีบุคลากรประจำปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามความ รับผิดชอบอันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยองค์ประกอบสำคัญของการ บริหารงานของศูนย์สื่อการศึกษา ประกอบด้วย

1. บุคลากรประจำศูนย์สื่อการศึกษา นักการศึกษาได้กล่าวถึงบุคลากรของศูนย์ สื่อการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

วนิดา จึงประสิทธิ์ (2535: 13-14) ได้กล่าวถึงบุคลากรประจำศูนย์
สื่อการศึกษาว่าประกอบ ด้วย

1. ผู้บริหารศูนย์สื่อการศึกษา อาจเรียกว่าหัวหน้าศูนย์หรือผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้ที่มีหน้าที่บริหารงาน กำหนดนโยบาย รับผิดชอบงานของศูนย์สื่อการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ หัวหน้าศูนย์สื่อการศึกษาควรมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1 เป็นผู้ได้รับปริญญาทางเทคโนโลยีการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษา และมีความรู้ความสามารถในหลักเทคโนโลยีการศึกษา ตลอดจนวางแผนการผลิตและการใช้สื่อ
 - 1.2 เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการบริหาร นิเทศการศึกษา การวิจัย และจิตวิทยาการศึกษา
 - 1.3 ควรเป็นผู้มีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 1.4 มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
 - 1.5 เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความสุขุม รอบคอบ มีบุคลิกภาพดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน และมีความเป็นผู้นำ เป็นผู้มีความประพฤติประจําใจ
 - 1.6 เป็นผู้มีความเข้าใจและซาบซึ้งในบทบาทของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ในฐานะที่เป็นหัวหน้างานการให้บริการสื่อการสอน

2. คณะผู้ร่วมงาน แบ่งออกเป็นสองประเภท คือ

2.1 ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือโสตทัศนศึกษา ตลอดจนมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ อันได้แก่ นักเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีหน้าที่จัดและดำเนินการบริการสื่อต่างๆ เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการ ในด้านการเลือกการผลิตสื่อ การใช้สื่อการสอน วางแผนงานร่วมกับหัวหน้าศูนย์และช่างเทคนิค เช่น ช่างเขียน ช่างภาพ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และมักมีชื่อเรียกในตำแหน่งในอัตราที่บรรจุเข้ารับราชการว่า “นักวิชาการโสตทัศนศึกษา” (ปริญญาตรี) พนักงานโสตทัศนศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

2.2 ผู้ช่วยงานบริการ เช่น ผู้ทำหน้าที่ในงานธุรการ งานการเงิน เป็นต้น จากการศึกษาที่กล่าวมา กล่าวโดยสรุปได้ว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในงานศูนย์สื่อการศึกษาเต็มรูปแบบ ประกอบด้วย ผู้บริหารศูนย์สื่อการศึกษา และคณะผู้ร่วมงาน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานบริการโสตทัศนูปกรณ์และบุคลากรผู้ช่วยงานบริการ ซึ่งแต่ละฝ่ายจะทำงานประสานกันภายใต้การอำนวยการของผู้บริหารหน่วยงาน หรือหัวหน้าศูนย์สื่อการศึกษา ในการดำเนินงานของศูนย์สื่อศึกษานั้น การสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานประจำศูนย์สื่อการศึกษา จะเป็นไปตามเป้าหมายเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับงบประมาณ อันเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษา ดังนี้

2. งบประมาณ การจัดหางบประมาณเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของศูนย์
สื่อการศึกษาที่จะช่วยสนับสนุนงานของศูนย์สื่อการศึกษา เพื่อให้ดำเนินไปได้ตามโครงการที่วางไว้

ไกรยุทธ ธีรตยาสินันท์ (2528: 8) ได้กล่าวถึงงบประมาณในการดำเนินงาน
ภายในศูนย์ สื่อการศึกษา เพื่อใช้วางแผนการใช้เงินที่ใช้เป็นรูปแบบสำหรับการปฏิบัติการในอนาคต

และเป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติการเหล่านั้น อันเป็นการคาดคะเนค่าใช้จ่ายและรายรับที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งการจัดทำงบประมาณของศูนย์สื่อการศึกษาควรมีขั้นตอนต่างๆ ในการพิจารณา ดังนี้

- 1) พิจารณานโยบายและขอบเขตในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอนในสถาบัน ซึ่งอาจออกมาในรูปของงาน หรือโครงการต่างๆ ดังนั้น ในการจัดทำงบประมาณอาจต้องศึกษาจากโครงการที่มีอยู่แล้ว และรวมทั้งโครงการใหม่ที่กำลังเกิดขึ้น
- 2) พิจารณาวัตถุประสงค์ของงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้รู้ถึงความต้องการสัมฤทธิ์ผลเพียงใด
- 3) พิจารณาวิธิดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน หรือโครงการนั้นๆ
- 4) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงาน หรือโครงการ ว่างานหรือโครงการใดควรดำเนินการก่อนหลังอย่างไร
- 5) พิจารณาขีดความสามารถของสถาบัน และศูนย์บริการ ว่ามีกำลังเพียงพอ กับงานหรือโครงการนั้นๆ มากน้อยเพียงไร ซึ่งต้องคำนึงถึงบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสื่อการสอนต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ว่าอยู่ในลักษณะความพร้อมมากน้อยเพียงใด
- 6) กำหนดแผนความต้องการทรัพยากร ว่ามีสิ่งใดที่ยังไม่เพียงพอและจะต้องจัดหาสิ่งใดเพิ่ม เช่น กำลังคน สื่อการสอน การจัดเตรียมอาคารสถานที่ รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
- 7) การกำหนดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ขึ้นนี้เป็นขั้น แปลงทรัพยากรที่ต้องการออกมาเป็นรูปตัวเงิน เพื่อแสดงให้เห็นชัดเจนว่าต้องการงบประมาณในการดำเนินงานเป็นจำนวนเท่าใด จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

โดยทั่วไป แหล่งต่างๆ ที่มาของรายได้และเงินทุนสำหรับการดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษา มาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้ คือ (1) งบประมาณประจำปี (2) ความช่วยเหลือจากมูลนิธิหรือองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ (3) เงินบริจาคจากเอกชนและห้างร้านต่าง ๆ และ (4) เงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรมของศูนย์สื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้มาควรได้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมถึงค่าวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน โสตทัศนอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าขนส่ง ค่าพิมพ์เอกสาร เผยแพร่ ค่าจัดกิจกรรมของศูนย์ฯ ตลอดจนค่าแรงงานและค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ด้วย ซึ่งแบ่งออกเป็นเงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทน ครุภัณฑ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การจัดทำงบประมาณเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของศูนย์สื่อ การศึกษา อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการไปได้ตามโครงการที่วางไว้ โดยทั่วไปแหล่งที่มาของรายได้และเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน มาจากส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ งบประมาณประจำปี ความช่วยเหลือจากมูลนิธิหรือองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เงินบริจาคจากเอกชนและห้างร้านต่างๆ เงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรมของศูนย์สื่อการศึกษา จากงบประมาณที่ได้มาดังกล่าว จำเป็นต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมถึงค่าวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน โสตทัศนอุปกรณ์

ค่าซ่อมแซมวัสดุที่สูญอุปกรณ์ ค่าขนส่ง ค่าพิมพ์เอกสารเผยแพร่ ค่าจัดกิจกรรมของศูนย์สื่อการศึกษา ตลอดจนค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ด้วย

3. วัสดุอุปกรณ์ของศูนย์สื่อการศึกษา การจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาจำเป็นต้องมี วัสดุที่สูญอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการ ซึ่งนับว่าเป็นงานหลักที่สำคัญของศูนย์สื่อการศึกษา อันเป็นศูนย์กลาง รวบรวมสื่อการศึกษาที่ผู้เรียนจะใช้ค้นคว้า เป็นแหล่งความรู้จากการกระทำกิจกรรม รวมถึงผู้สอนใช้ในการจัดเตรียมกิจกรรมการสอน ดังนั้น ภายในศูนย์สื่อการศึกษาจึงควรมีการจัดหาสื่อการศึกษา ซึ่งสื่อวัสดุที่สูญอุปกรณ์เหล่านี้อาจหาได้หลายวิธี ดังเช่น โดยการจัดซื้อ โดยการผลิตขึ้นเอง ซึ่งอาจจะผลิตโดยเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งจากวัสดุในท้องถิ่นที่หาได้และวัสดุที่จำเป็นต้องซื้อประกอบกัน โดยการติดต่อขอหรือขอยืมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือแหล่งที่มีโดยการรับบริจาคทั่วไป

วนิดา จึงประสิทธิ์ (2535: 110) ได้แบ่งประเภทของสื่อการศึกษา ไว้ 7

ประเภท ดังนี้

1. ภาพประกอบการสอน
 - 1.1 ภาพที่ไม่ต้องฉาย ได้แก่ ภาพเขียน ภาพแขวนผนัง ภาพตัด สมุดภาพ ภาพถ่าย
 - 1.2 ภาพที่ต้องฉาย ได้แก่ สไลด์ขนาดต่างๆ फिल्मสตริป ภาพทึบ ภาพโปร่งแสง เป็นต้น
2. วัสดุอุปกรณ์ลายเส้น ได้แก่ แผนภูมิ กราฟ แผนภาพ โปสเตอร์ การ์ตูน รูปสเก็ตซ์ แผนที่ ลูกโลก
3. กระดานและแผ่นป้ายแสดง ได้แก่ กระดานผ้าสำลี กระดานนิเทศ กระดานแม่เหล็ก กระดานไฟฟ้า
4. วัสดุสามมิติ ได้แก่ หุ่นจำลอง ของตัวอย่าง ของจริง ของล้อแบบ นิทรรศการ กระบะทราย
5. ประเภทเครื่องมือโสตทัศนฯ ได้แก่ เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม. 8 มม. เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป เครื่องฉายภาพทึบแสง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียง เครื่องเทปบันทึกภาพ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องฉายวิดีโอ จอฉายภาพ
6. ประเภทเครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับทำสำเนาจากหนังสือ เอกสาร หรือทำแผ่นโปร่งแสง เครื่องประดิษฐ์ตัวอักษรซึ่งช่วยในการทำบัตรคำ แผนภูมิ และป้ายนิเทศ กล้องถ่ายรูป 35 มม. แบบสะท้อนเลนส์เดี่ยว สำหรับถ่ายทำสไลด์และฟิล์มสตริป กล้องถ่ายทำวิดีโอทัศนฯ ระบบ VHS
7. เทคโนโลยีและอุปกรณ์ใหม่ๆ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการภาษา ระบบโทรทัศน์ วงจรปิด คูหาเพื่อการศึกษา คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เครื่องช่วยสอน บทเรียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องวิทยุโทรคมนาคม เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร

จากการจัดแบ่งประเภทวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวมา ผู้วิจัยเห็นว่า ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการศึกษาอย่างครอบคลุมทุกประเภทซึ่งสื่อวัสดุอุปกรณ์นับเป็นหัวใจสำคัญของศูนย์สื่อการศึกษา ดังนั้น จึงควรมีการจัดอาคารสถานที่ในการจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์ใช้สอยได้สะดวก และคุ้มค่าที่สุด

4. อาคาร สถานที่ ที่ตั้งและพื้นที่ของศูนย์สื่อการศึกษา ควรตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สามารถให้ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ศูนย์สื่อการศึกษาจะประกอบด้วยเครื่องสื่อสารทางการสอนทุกชนิด ที่สามารถจะสอนได้ทั้งในกลุ่มใหญ่และกลุ่มเล็ก พร้อมทั้งมีสื่ออย่างเพียงพอสำหรับให้บริการ ดังนั้น ศูนย์สื่อศึกษานี้จะต้องมีขนาดใหญ่พอสมควร โดยลักษณะของอาคารเป็นเรื่องที่ทุกฝ่ายต้องพิจารณาร่วมกันอย่างรอบคอบ ทั้งฝ่ายผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการและสถาปนิกผู้ออกแบบก่อสร้าง มีการควบคุมด้านแสงเสียง อุณหภูมิความชื้น และความคล่องตัวในอนาคต

วินดา จิงประสิทธิ์ (2535: 114) ได้กล่าวถึงลักษณะอาคารของศูนย์สื่อการศึกษา คือ เป็นอาคารที่ต่อเติมหรือตัดแปลงจากอาคารเดิม มักเป็นศูนย์บริการที่อยู่อาคารเดียวกับการทำงาน อื่นๆ และส่วนใหญ่เป็นศูนย์บริการขนาดเล็กหรือเป็นศูนย์บริการเอกเทศที่แยกจากอาคารอื่น ซึ่งแยกออกเป็นอีก 2 ลักษณะ คือ ศูนย์บริการเอกเทศอาคารเดี่ยว เช่น สถาบันวิทยบริการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น และศูนย์บริการเอกเทศที่เป็นกลุ่มของอาคาร เช่น สำนักเทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เป็นต้น

ในส่วนของการเลือกอาคารสถานที่ที่เหมาะสมของศูนย์สื่อการศึกษา ควรยึดหลักดังต่อไปนี้ คือ เลือกสถานที่ที่เป็นใจกลางหรือศูนย์กลางของสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อความสะดวกในการบริการ อาคารที่เหมาะสมแก่การเป็นศูนย์สื่อการศึกษาในการให้บริการ โดยเฉพาะศูนย์บริการเอกเทศ ถ้าเป็นไปได้ไม่ควรมีบันไดทางขึ้นที่ลาดชัน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ในอาคารอื่น เลือกสถานที่ที่สามารถขยายได้ต่อไปในอนาคต ดังนั้นในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการ ควรวางแผนเป็นโครงการระยะยาวในอนาคตไว้ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับการเลือกอาคารสถานที่ ในการเลือกสถานที่ควรเลือกสถานที่ที่มีเสียงรบกวนน้อย แต่ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ ก็อาจจะลดเสียงรบกวนให้น้อยลง โดยการเพิ่มความหนาของผนังห้องหรือบุวัสดุเก็บเสียงเข้าไปที่ผิวผนังห้อง ไม่ควรอยู่ใกล้ตึกหรืออาคารอื่นที่สูงกว่า เพราะจะบังทิศทางลม แต่ถ้าเป็นอาคารติดเครื่องปรับอากาศก็ไม่มีปัญหา

นอกจากลักษณะอาคารและการเลือกอาคารสถานที่ที่เหมาะสมของศูนย์สื่อการศึกษา ยังต้องคำนึงถึงขนาดพื้นที่สำหรับสื่อและกิจกรรมต่างๆ จอยซ์ สแตนดาร์ด แห่งสหรัฐอเมริกาได้เสนอหลักเกณฑ์ที่ควรพิจารณาไว้ ดังนี้

1. พื้นที่ทั้งหมดของศูนย์บริการสื่อการศึกษา สำหรับโรงเรียนทั้งหมด 1,000 คน ควรจะมีพื้นที่ 12,090 – 21,749 ตารางฟุต
2. พื้นที่สำหรับติดต่อและการแสดงวัสดุ สำหรับการบริการต้อนรับและเป็นหน่วยควบคุมการบริการ ตลอดจนการแสดงผล ซึ่งจะเป็นบริเวณที่ใช้เข้าออก ภายในศูนย์จะเป็นที่สำหรับวางโต๊ะบริการ ตู้บัตรรายการ คู่มือการใช้บริการและการติดต่อยืมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ควรมีพื้นที่ประมาณ 800 – 1,000 ตารางฟุต
3. พื้นที่สำหรับการเรียนแบบอิสระ ซึ่งมักจะทำเป็นคูหาเพื่อการศึกษา ดังนั้นควรมีพื้นที่สำหรับการเรียนแบบนี้ประมาณ 30-40 เพอร์เซ็นต์
4. พื้นที่สำหรับการอ่าน การดูและการฟังเป็นรายบุคคล ซึ่งควรมีพื้นที่ประมาณ 15 – 50 เพอร์เซ็นต์ โดยเฉลี่ยนักเรียนต้องการใช้พื้นที่ประมาณ 40 ตารางฟุตต่อคน

5. พื้นที่สำหรับห้องฉายและการตรวจเนื้อหาวัดสุ ห้องนี้มีการจัดเครื่องมือสำหรับฉายวัสดุต่างๆสำหรับกลุ่มย่อยและกลุ่มเล็ก และการตรวจเนื้อหาวัดสุ ซึ่งควรมีพื้นที่ประมาณ 900 – 1,000 ตารางฟุต

6. ห้องดำเนินงานของกรรมการ ควรจะมีบริเวณพื้นที่พอสมควรสำหรับกรรมการ ผู้ชำนาญงาน 4 คน อาจใช้เป็นสถานที่ปรึกษา และวางแผนการจัดบริการ

7. ห้องเก็บและซ่อมเครื่องมือ ควรมีพื้นที่ประมาณ 520 – 800 ตารางฟุต

8. ห้องเตรียมงาน สำหรับทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ควรจะมีพื้นที่ประมาณ 300 – 400 ตารางฟุต

9. พื้นที่สำหรับการผลิต

9.1 ห้องปฏิบัติการ ควรมีพื้นที่ 800 1,000 ตารางฟุต

9.2 ห้องมีด ควรจะมีพื้นที่ 150 – 200 ตารางฟุต

9.3 ห้องเก็บวัสดุ ควรมีพื้นที่ 120 ตารางฟุต

10. พื้นที่สำหรับเตรียมงานสำหรับผู้สอน ควรมีพื้นที่ประมาณ 600 – 800 ตารางฟุต

11. พื้นที่สำหรับเก็บวัสดุที่ไม่ค่อยได้ใช้และชำรุด ควรมีพื้นที่ประมาณ 400 – 800 ตารางฟุต

12. พื้นที่สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

12.1 โทรทัศน์เพื่อการสอน ซึ่งมีห้องผลิตรายการ และห้องเตรียมงาน ควรมีพื้นที่ประมาณ 1,600 ตารางฟุต

12.2 วิทยุและการบันทึกเสียง ควรจะอยู่ใกล้กับหน่วยงานโทรทัศน์เพื่อการสอน และควรมีพื้นที่ประมาณ 500 ตารางฟุต

12.3 สำนักงานเพื่อเตรียมงานและการจัดบริการ ควรมีพื้นที่ประมาณ 900 - 1,000 ตารางฟุต

5. สิ่งอำนวยความสะดวก

การมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่ดีมีผลต่ออาคารสถานที่ย่อมทำให้เป็นศูนย์สื่อการศึกษาเหมาะสม และทำให้เกิดผลดีต่อสิ่งอื่นๆตามมา ดังจะขอเสนอรายละเอียดการจัดสภาพแวดล้อมสำหรับศูนย์สื่อการศึกษา ที่ควรคำนึงถึง ดังนี้

5.1 แสงสว่าง

5.1.1 ควรพิจารณาทิศทางของแสงตามธรรมชาติ ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ดี โดยเฉพาะห้องใหญ่ๆ จะให้ผลดีกว่าแสงหลอดไฟฟ้า

5.1.2 ควรพิจารณาคุณภาพ และชนิดของหลอดไฟฟ้า ที่เหมาะสมต่อการมองเห็น

5.1.3 ห้องพิเศษ เช่น ห้องฉาย ต้องออกแบบให้สามารถควบคุมแสงรบกวนจากภายนอก และการจัดแสงสว่างภายในให้เพียงพอตามความต้องการ

5.1.4 การควบคุมแสงสว่างจากหลอดไฟฟ้า ควรมีแผงสวิทช์ควบคุม ซึ่งให้ความสะดวกต่อการใช้

5.2 เสียง

5.2.1 ควรพิจารณาว่า มีการจัดสภาพการฟังไว้อย่างดี ในที่ซึ่งต้องการ

5.2.2 ควรพิจารณาถึง การกำจัดเสียงรบกวนให้หมดไป เท่าที่สามารถ
จะทำได้

5.2.3 ควรพิจารณาเงื่อนไขของการได้ยิน ซึ่งขึ้นอยู่กับแหล่งกำเนิดของ
เสียง ขนาดกลุ่มผู้เรียน และลักษณะของพื้นที่ เป็นต้น

5.3 บรรยากาศ จะต้องพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างขนาดห้องเรียนกับ
จำนวนผู้เรียน

5.3.1 ห้องเรียนควรมีระบบการถ่ายเทอากาศ เช่น จำนวนหน้าต่าง
ช่องลม หรือพัดลมดูดอากาศ

5.3.2 ระดับแสงสว่าง และอุณหภูมิควรเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งอาจมีพัดลม
หรือเครื่องดูดอากาศ

5.3.3 สภาพการฟัง ควรระมัดระวังในการป้องกันเสียงรบกวนจาก
เครื่องมือ

5.3.4 ความชื้นภายในห้องเรียน ควรควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติ
จากการศึกษาดังกล่าว เป็นการศึกษาดำเนินงานด้านโครงสร้างบริหารที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหาร บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่ ซึ่งเป็น
ส่วนประกอบสำคัญส่วนหนึ่งของโครงสร้างเท่านั้น สำหรับโครงสร้างด้านการบริการ และด้านวิชาการ
ผู้วิจัยขอเสนอในหัวข้อต่อไป

6. โครงสร้างด้านบริการ

การบริการสื่อการศึกษาของศูนย์สื่อการศึกษาแต่ละสถาบัน แต่ละแห่งมีการ
จัดบริการและดำเนินงานแตกต่างกันออกไป ตามขนาดความต้องการและระบบบริหารของสถาบัน
นั้นๆ ซึ่งการบริการศูนย์สื่อการศึกษาประกอบด้วยองค์ประกอบด้านการบริการ การผลิตสื่อ การ
ให้บริการสื่อทั่วไป และการบริการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

6.1 การบริการผลิตสื่อ ศูนย์สื่อการศึกษาทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอน โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งในสถาบันการศึกษา ที่ควรจะต้องมีการเตรียมวัสดุและการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกใน
การผลิตสำหรับผู้สอนและผู้เรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งในด้านการลงทุน และการจัดลำดับ
ความจำเป็น การผลิตสื่อการสอน โดยทั่วไปจะมี 3 แบบ คือ

6.1.1 การผลิตสื่อการสอนโดยผู้เรียนเอง เป็นผลผลิตที่ได้จาก
ประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณค่าในชั้นเรียน หรือในการถ่ายภาพ การวาดภาพ และระบายสี การ
แสดงนาฏการ หรือกิจกรรมกลุ่ม และจากสิ่งที่คล้ายๆกัน เหล่านี้ เป็นต้น

6.1.2 การผลิตสื่อการสอนโดยครูผู้สอน ในชั้นเรียนหรือในห้องที่
เตรียมไว้เป็นพิเศษที่เตรียมเครื่องมือวัสดุการสอนไว้อย่างเร่งรีบ เพื่อสนองตอบความต้องการของ
ผู้เรียนอย่างรวดเร็ว หรือการจัดแสดงวัสดุอุปกรณ์ เพื่อจุดมุ่งหมายที่คล้ายๆกันเหล่านี้

6.1.3 การผลิตสื่อการสอนโดยศูนย์สื่อการศึกษา สำหรับใช้ภายใน
สถาบันการศึกษาหรือที่อื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น การผลิตแผ่นโปสเตอร์ ภาพถ่าย และ

การจำลองภาพ การออกแบบนิทรรศการและแสดงวัสดุ และการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น

6.2 การบริการสื่อต่างๆไป ในการให้บริการสื่อทั่วไป มีนักการศึกษาได้ศึกษาหน้าที่หน่วยบริการสื่อการศึกษา ดังนี้

ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2526: 134-137) ได้กล่าวถึงบริการที่จัดให้มีในศูนย์สื่อฯ ว่าขึ้นอยู่กับศูนย์บริการนั้นจัดบริการสื่ออะไรบ้าง ในกรณีที่มีปริมาณสื่อให้บริการมากพอควรจัดมาตรฐานวิธีการให้บริการอย่างรัดกุม โดยพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ควรจัดสื่อประเภทใดไว้ให้บริการบ้าง การบริการควรคำนึงถึงเทคนิคทางเทคโนโลยีทางการสอน กล่าวคือ ควรพิจารณาว่า สื่อประเภทใดควรบริการเฉพาะในศูนย์ฯ สื่อประเภทใดให้นำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และที่อื่น ๆ ได้บ้าง หรือควรทำได้ทั้ง 2 กรณี

2. จะจัดบริการอย่างไรจึงจะอำนวยความสะดวกให้แก่ครู นักเรียนได้รับประโยชน์ และได้รับความสะดวกมากที่สุด โดยใช้เวลาน้อยที่สุด

3. จะมีวิธีการเก็บรวบรวมสถิติการให้บริการอย่างไร จึงจะได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการให้บริการได้ ในการให้บริการสื่อวัสดุของศูนย์บริการสื่ออาจทำได้ 2 วิธี คือ (1) การให้บริการในศูนย์บริการสื่อ เป็นการให้บริการเพื่อการศึกษาค้นคว้าของครูและของนักเรียน อาจจะเป็นการศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กแล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดการให้ตามความเหมาะสม (2) การให้บริการยืม การยืมสื่อวัสดุอาจจะนำไปใช้ประกอบการสอนของครู หรือนำไปประกอบการเรียนการศึกษาค้นคว้าของครูและนักเรียนนอกศูนย์บริการสื่อ การใช้การบริการยืมมีสิ่งที่จะต้องพิจารณาดังนี้ คือ ควรกำหนดประเภทสื่อที่ยืมได้ กำหนดเวลายืมแบ่งเป็นระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดช่วงระยะเวลาในการยืมให้เหมาะสม กำหนดเงื่อนไขหรือระเบียบการยืม กำหนดนโยบายในกรณีผู้ยืมส่งช้ากว่ากำหนดหรือทำชำรุดสูญหายให้ชัดเจน ในกรณีที่มีผู้ใช้มาก ควรจัดระบบการจองล่วงหน้า ทำแบบฟอร์มการยืมให้ชัดเจนและเพื่อให้ง่ายต่อการใช้ และมีรายการแจ้งวัสดุชำรุดต้องซ่อมแซม หรืองดให้บริการให้ทราบทั่วกัน ส่วนกรณีให้บริการยืม ควรเก็บสถิติการใช้บริการไว้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นในด้านการจัดหาตามความต้องการการขยายงาน การรายงานและการจัดข้อมูล เพื่อการหางบประมาณมาเพื่อสนับสนุนและอื่นๆ

จะเห็นได้ว่า การให้บริการของศูนย์สื่อการศึกษาในด้านการบริการสื่อต่างๆไป นอกจากการให้บริการเรื่องสื่อการศึกษาเป็นหัวใจหลักแล้ว ยังรวมถึงการบริการสื่อด้านการฝึกอบรมด้วย และด้านการบริการที่สำคัญประการหนึ่งของศูนย์สื่อการศึกษา คือ การบริการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

6.3 การบริการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานบริการ ความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์ด้านให้บริการ ซึ่งอาจดูได้จากการให้บริการสื่อการสอน หากศูนย์ใดมีผู้มาใช้บริการมาก ย่อมแสดงว่ามีการบริหารงานและการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีหนึ่งที่จะทำให้มีผู้มาใช้บริการมาก คือ การประชาสัมพันธ์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอาศัยสื่อในการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

6.3.1 การทำข่าว ทั้งการลงข่าวในเอกสารการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา หรือของศูนย์บริการเอง และการทำข่าวเพื่อประกาศ เช่น ป้ายประกาศ

6.3.2 จัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นปลิว โปสเตอร์ แผ่นพับ จุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

6.3.3 การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทโสตทัศนูปกรณ์ เช่น การจัดทำสไลด์ประกอบเสียง การผลิตรายการโทรทัศน์ และอาจทำเป็นรายการวิทยุกระจายเสียง (อาจเป็นเสียงตามสายในสถานศึกษา) ซึ่งกระจายเสียงค่อนข้างบ่อย

6.3.4 การนำเยี่ยมชมศูนย์บริการ เป็นวิธีเผยแพร่ผลงานและกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการทราบข่าวสาร ในขณะที่เยี่ยมชมอาจใช้สื่ออื่นๆประกอบด้วยก็ได้

7. โครงสร้างด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมด้านวิชาการเป็นงานสำคัญอีกงานหนึ่งของศูนย์สื่อการศึกษา ที่ควรจัดให้ได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริการ ได้แก่ การฝึกอบรมทางวิชาการ การวิจัยสื่อและประเมินผลสื่อ

7.1 การฝึกอบรมทางวิชาการ การฝึกอบรมเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เพราะการฝึกอบรมเป็นสิ่งที่ช่วยในการเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างบุคลิก เจตคติ และประสบการณ์ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายกว่าการศึกษาด้วยวิธีอื่นเป็นอันมาก

7.2 การวิจัยและประเมินสื่อ การวิจัยสื่อและประเมินสื่อเป็นส่วนสำคัญของโครงสร้างด้านวิชาการของศูนย์สื่อการศึกษา ดังนี้

7.2.1 การวิจัยสื่อการศึกษา การวิจัยเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่เน้นหนักไปในด้านการศึกษา โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับสื่อการสอนและผลกระทบที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดำเนินการโดยนักสื่อสารการศึกษา การวัดประเมินผลที่ดำเนินการโดยนักวัดและประเมินผล และนักจิตวิทยา ที่เกี่ยวข้องับพฤติกรรมการเรียนการสอน ส่วนการวิจัยด้านการจัดและออกแบบระบบวิธีการสอน สภาพแวดล้อมทางการศึกษา และการจัดการด้านการเรียนการสอนยังจำกัด

7.2.2 การประเมิน เป็นกิจกรรมที่สำคัญมากของศูนย์สื่อการศึกษา เพราะทำให้ทราบผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาในโอกาสต่อไป ทำให้ศูนย์สื่อการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สิ่งที่ควรประเมินในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่ศูนย์สื่อการศึกษา ควรประเมิน ดังต่อไปนี้

1. ด้านสื่อการศึกษาต่างๆ เช่น สื่อที่มีอยู่ในศูนย์สื่อการศึกษาเหมาะสมเพียงใด ยังขาดสื่ออะไร สื่อใดใช้มาดกน้อยต่างกัน

2. ด้านระบบบริการ บุคลากรมีเพียงพอหรือไม่ ยังขาดบุคลากรด้านใด บุคลากรที่มีอยู่มีคุณวุฒิ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับงานหรือไม่ การปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการมีประสิทธิภาพมากน้อย เพียงไร

3. ด้านอาคารสถานที่ มีความเหมาะสมเพียงไร ควรปรับปรุงอย่างไร จึงจะใช้งานได้ดีในสภาพการปัจจุบัน และอนาคต

2. การจัดการศึกษาทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เป็นโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลแห่งแรกของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข บนเนื้อที่ 16 ไร่ 23 ตารางวา ตั้งขึ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2498 เปิดดำเนินการศึกษาครั้งแรกใช้เวลาศึกษา 1 ปี ซึ่งในระยะแรกยังไม่มีอาคารเรียนและที่พักนักศึกษา จึงได้ใช้ตึกสุตกรรมของโรงพยาบาลเป็นที่พักและเป็นห้องเรียน จนกระทั่งปีพ.ศ. 2501 จึงได้ย้ายมาอาคารใหม่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ในปัจจุบัน (คู่มือบริหารหลักสูตร 2554: 1-7)

ปณิธาน ความรู้ คู่คุณธรรม นำไปสู่การปฏิบัติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำที่มีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ มีความโดดเด่นทางด้านวิชาการ เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติการพยาบาล เป็นคลังความรู้ สู่การสร้างสังคมอุดมปัญญา

พันธกิจ (Mission) วิทยาลัยพยาบาลได้กำหนดพันธกิจ 4 พันธกิจ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตการพยาบาลที่สนองความต้องการของชุมชน
2. เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรสาธารณสุข
3. สร้างผลงานวิชาการ องค์กรความรู้ นวัตกรรมสุขภาพและให้บริการแก่ชุมชน
4. พัฒนาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษาคุณภาพ มาตรฐานในระดับชั้นนำที่พึ่งตนเองได้

ปรัชญา

เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถให้บริการได้มาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2.1 การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ นโยบายของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลได้มีการจัดการเรียนการสอน โดยมีนโยบายการจัดระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ต้องมีวิธีการสอนที่มีความหลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรม ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองให้มีความใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามารถในเชิงวิชาชีพ มีนโยบายในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยยึดแนวทางตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ในมาตรา 48 ได้ระบุให้สถานศึกษามีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการอยู่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (คู่มือการบริหารหลักสูตร 2554: 27)

1. นโยบายด้านบริหาร เป็นสถาบันที่มีระบบบริหารองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยกย่องวิถียุทธศาสตร์ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีขีดความสามารถในการพึ่งตนเอง พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์แห่งการเป็นสถาบันชั้นนำในระดับชาติ

2. นโยบายกับการผลิตบัณฑิต เป็นสถาบันที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติการพยาบาลที่สมบูรณ์พร้อมทั้งวิชาการและมีคุณภาพสูง ตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและความรับผิดชอบในการทำงาน สามารถดำเนินชีวิตในสังคม ใฝ่รู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และสมรรถนะระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย

3. นโยบายด้านพัฒนานักศึกษา เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นและสร้างพัฒนานักศึกษาให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

4. นโยบายด้านการวิจัย เป็นสถาบันที่ส่งเสริมการนำองค์ความรู้นวัตกรรมสุขภาพไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และตอบสนองต่อระบบการสาธารณสุขที่เป็นรูปธรรม ชี้นำนโยบายการพัฒนา ระบบสุขภาพในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นคลังความรู้ และแหล่งอ้างอิงความรู้ทางด้านสุขภาพ

5. นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคม เป็นสถาบันที่เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรด้านสุขภาพ โดยพัฒนาระบบบริหารการบริการวิชาการ เน้นการนำความรู้ทางสุขภาพสู่ชุมชน และสถานบริการสุขภาพในชุมชนให้เข้าถึงองค์ความรู้ทางสุขภาพที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสุขภาพอย่างทั่วถึง

6. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นสถาบันที่มีบทบาทในการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

7. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพ เป็นสถาบันมุ่งสนับสนุนและส่งเสริมให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหาร และดำเนินงานทุกระบบขององค์กร เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรคุณภาพที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล

8. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนต้องมีวิธีการสอนที่หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน ยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามารถในเชิงวิชาชีพ

2.1.1 วัตถุประสงค์

1. ผลิตบุคลากรด้านสุขภาพให้เก่ง ดี มีความสุขได้มาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
3. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม

5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย
6. พัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จัดการเรียนการสอน จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยหน่วยกิต จำนวน 144 หน่วยกิต
- 2) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2545(หลักสูตรเทียบโอน การศึกษาสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2549) ประกอบด้วยหน่วยกิต จำนวน 101 หน่วยกิต

2.1.3 แนวคิดของหลักสูตร

แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552 ของสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย มโนทัศน์ทางการพยาบาลและการศึกษา พยาบาล ดังนี้

1. การดูแลอย่างเอื้ออาทร เป็นทฤษฎีทางการพยาบาลที่มุ่งความสัมพันธ์ อันกัลยาณมิตร ระหว่างบุคคลต่อบุคคลตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบทางสังคม ด้วยการ เห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ เมตตา ความเอื้ออาทร ความสนใจ ความเอาใจใส่ ความเข้าใจ และ เห็นอกเห็นใจ
2. ผู้เรียน เป็นปัจเจกบุคคลที่ประกอบด้วย กาย จิต สังคม และจิตวิญญาณ มีคุณค่า ศักดิ์ศรี ความคิด ความเชื่อ และค่านิยมเป็นของตนเอง มีประสบการณ์ชีวิต มีศักยภาพในการเรียนรู้ และพัฒนาได้
3. ผู้สอน เป็นปัจเจกบุคคลที่มีความรู้ และทักษะเชิงวิชาชีพ มีประสบการณ์ชีวิต มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นผู้อื้ออำนาจให้เกิดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี
4. การเรียนการสอน เป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ระหว่างผู้สอน ผู้เรียน บุคคล ครอบครัว และชุมชน ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยกระบวนการทางปัญญา การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับ ปฏิสัมพันธ์ด้วยความเอื้ออาทรระหว่างผู้สอน และผู้เรียนภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากสภาพการณ์จริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
5. สภาพแวดล้อม ประกอบด้วย สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ชีวภาพ เคมี การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ การดำเนินชีวิต สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและส่งผลกระทบต่อภาวะสุขภาพ
6. สุขภาพ คือ ภาวะที่เป็นสุขทั้งกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ ที่มีคุณค่า ต่อชีวิต และมีการเปลี่ยนแปลงตลอดช่วงชีวิต โดยมีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมตลอดเวลา สุขภาพเป็นความรับผิดชอบของบุคคล ครอบครัว และชุมชน ในการดูแลตนเอง

7. บุคคล ครอบครัว ชุมชน มีความเป็นปัจเจกมีศักยภาพในการดูแลตนเอง มีประสบการณ์ชีวิต มีศักดิ์ศรีและสิทธิในการเลือกแบบแผนการดำเนินชีวิตของตนเอง มีเครือข่ายทางสังคม และมีภูมิปัญญา

8. การปฏิบัติกรพยาบาล เป็นปฏิสัมพันธ์ระหว่างพยาบาลกับบุคคล ครอบครัว และชุมชนในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วยในผู้มีภาวะสุขภาพปกติให้การดูแล และฟื้นฟูสภาพผู้เจ็บป่วยแบบองค์รวม และมุ่งพัฒนาศักยภาพประชาชนให้พึ่งตนเองได้ ทั้งนี้ โดยยึดหลักสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.4 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติโดยกำหนดเวลาการคิดหน่วยกิต เป็นดังนี้

1) *ภาคทฤษฎี* ใช้เวลาบรรยาย/อภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2) *ภาคปฏิบัติ/ภาคทดลอง* ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ในการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 45 หรือการค้นคว้าอิสระ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 สถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.2.1 สถานที่

ในการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคทดลอง ใช้สถานที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ประกอบด้วยห้องเรียนต่างๆดังนี้(คู่มือการบริหารหลักสูตร 2554: 23)

1) สถานที่ใช้ในการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคทดลองของวิทยาลัย ได้แก่

- 1.1) ห้องเรียน
- 1.2) ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา
- 1.3) ห้องปฏิบัติการเวชกิจฉุกเฉิน
- 1.4) ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- 1.5) ห้องปฏิบัติการการประเมินภาวะสุขภาพ
- 1.6) ห้องปฏิบัติการการพยาบาล
- 1.7) ห้องปฏิบัติการเคมี
- 1.8) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 1.9) ห้องสมุด
- 1.10) ห้องประชุมเล็ก

- 1.11) ห้องประชุมใหญ่
- 1.12) ห้องแนะแนว
- 1.13) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์
- 1.14) หอพักนักศึกษา
- 2) การเรียนภาคปฏิบัติวิชาการพยาบาล ใช้สถานที่ต่อไปนี้
 - 2.1) โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
 - 2.2) โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
 - 2.3) ศูนย์มะเร็งจังหวัดอุบลราชธานี
 - 2.4) โรงพยาบาลทั่วไป ได้แก่ โรงพยาบาลมุกดาหาร โรงพยาบาลอำนาจเจริญ โรงพยาบาลยโสธร โรงพยาบาลศรีสะเกษ
 - 2.5) โรงพยาบาลชุมชนในเขตจังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ โรงพยาบาลเขื่องใน โรงพยาบาลม่วงสามสิบ โรงพยาบาลวารินชำราบ โรงพยาบาล 50 พรรษามหาราชินี โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
 - 2.6) สถานีอนามัย/ศูนย์สุขภาพชุมชน ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
 - 2.7) แหล่งการศึกษาอื่นๆ ได้แก่ ชุมชนวัดแดง ชุมชนนาควาย ชุมชนหาดวัดใต้เทศบาลบูรพา

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

- 1) หุ่นจำลองประเภทต่างๆ และชิ้นส่วนจำลองของอวัยวะต่างๆ ได้แก่
 - 1.1) หุ่นฝึกทำการพยาบาล เปลี่ยนเพศไม่ได้
 - 1.2) หุ่นฝึกทำการพยาบาล (ชาย) เปลี่ยนอวัยวะเพศได้พร้อมอวัยวะ
 - 1.3) หุ่นฝึกทำการพยาบาล (หญิง) เปลี่ยนอวัยวะเพศได้พร้อมอวัยวะ
 - 1.4) หุ่นคลอดแกนหมุน
 - 1.5) หุ่นเด็กทารกเพศหญิง และชาย พร้อมสายสะดือและรก
 - 1.6) หุ่นทำคลอดเด็กพร้อมรก
 - 1.7) โมเดลเต้านม
 - 1.8) โมเดลฟัน
 - 1.9) โมเดลการขยายของปากมดลูก
 - 1.10) หุ่นจำลองหญิงมีครรภ์
 - 1.11) หุ่นจำลองแขนสำหรับฝึกฉีดยาเข้าเส้นเลือดดำ
 - 1.12) หุ่นฝึกช่วยคืนชีพผู้ใหญ่
 - 1.13) หุ่นฝึกช่วยคืนชีพเด็ก
- 2) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ที่สำคัญ ได้แก่
 - 2.1) เครื่องพ่นยาธรรมดา อัตโนมติ
 - 2.2) Oxygen mask with bag และ Canula
 - 2.3) เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือด
 - 2.4) ชุดช่วยการหายใจฉุกเฉิน

- 2.5) กระเป่าช่วยชีวิตฉุกเฉิน
- 2.6) เครื่องดูดเสมหะแบบมือถือ
- 2.7) Laryngoscopes
- 2.8) เครื่องส่องกล่องเสียง
- 2.9) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดธรรมดา พร้อมหูฟัง
- 2.10) เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิทัล
- 3) อุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์ฯ และคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - 3.1) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
 - 3.2) เครื่องฉายภาพ Visualize
 - 3.3) เครื่องขยายเสียง
 - 3.4) ไมโครโฟน / ลำโพง
 - 3.5) เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ Projector
 - 3.6) คอมพิวเตอร์
 - 3.7) โทรศัพท์
 - 3.8) เครื่องเล่นวีดีโอ/วีซีดี
 - 3.9) กล้องถ่ายวิดีโอ
 - 3.10) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล
 - 3.11) เครื่องพิมพ์พร้อมเครื่องถ่ายเอกสาร

2.2.3 ห้องสมุด

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ มีห้องสมุดประจำวิทยาลัย สำหรับการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ โดยมีปริมาณและประเภทของหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล และยังได้ประสานความร่วมมือในการใช้ห้องสมุดกับโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ห้องสมุดประจำจังหวัดอุบลราชธานี และห้องสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จำนวนหนังสือในห้องสมุดของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งสิ้น มากกว่า 20,000 เล่ม จำแนกเป็นประเภทไว้ดังนี้

- 1) หนังสือตำรา
 - 1.1) ภาษาไทย จำนวน 19,084 เล่ม
 - 1.2) ภาษาอังกฤษ จำนวน 3,087 เล่ม
- 2) วารสารทางการแพทย์
 - 2.1) ภาษาไทย จำนวน 33 ชื่อเรื่อง ได้แก่ วารสารกุมารเวชศาสตร์ วารสารการพยาบาลและการศึกษา วารสารการพยาบาลและการสาธารณสุข วารสารการศึกษาศาสตร์ วารสารวิจัยทางการแพทย์ วารสารสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย วารสารสภาการพยาบาล วารสารพยาบาลศิริราชพยาบาล วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ ม.มหิดล วารสารรามธิบดีพยาบาลสาร วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วารสารพยาบาลสาร เป็นต้น

2.2) ภาษาอังกฤษ จำนวน 12 ชื่อเรื่อง เช่น American Journal of Nursing, American Journal of Health Behavior, American of Journal Care for Aging, American Journal of Mathernal & Child Nursing เป็นต้น

2.3) วารสารทั่วไป จำนวน 128 ชื่อเรื่อง (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

2.4) สิ่งพิมพ์และหนังสืออ้างอิง ได้แก่ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย รายงานประจำปี เอกสารวิชาการอื่นๆ เป็นต้น

3. การสนทนากลุ่ม

ในการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนทนากลุ่ม(Focus Group Discussion) ได้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) ความหมายของการสนทนากลุ่ม (2) หลักการสนทนากลุ่ม และ (3) ขั้นตอนการสนทนากลุ่ม มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ความหมายของการสนทนากลุ่ม จากการรวบรวมความหมายของการสนทนากลุ่ม มีนักการศึกษา ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

รัตนศิริ ทาโต (2552: 206) ได้ให้ความหมายของการสนทนากลุ่มว่า หมายถึง เป็นการรวมกลุ่มของบุคคล 6 – 10 คน (Burn & Grove, 2003) ที่มีลักษณะภูมิหลังทางสังคม ความรู้ การดำเนินชีวิต และประสบการณ์ที่เหมือนๆ กัน แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยการสนทนากลุ่มเชื่อว่ากระบวนการกลุ่ม (Group dynamics) จะเอื้อให้สมาชิกในกลุ่มได้มีการแสดงความคิดเห็น ประสบการณ์อย่างครอบคลุม ลึกซึ้ง มากกว่าการสนทนา หรือสัมภาษณ์ตัวต่อตัว (One – to – one interview)

3.2 หลักการสนทนากลุ่ม ในการสนทนากลุ่มมีหลักการสำคัญ ดังนี้ การคัดเลือกสมาชิกกลุ่มนับเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในกลุ่ม จำนวนผู้ร่วมสนทนากลุ่มที่น้อยเกินไป อาจทำให้การอภิปรายขาดความหลากหลาย และการสนทนากลุ่มจำเป็นต้องมีผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม (Moderator) เพื่อตั้งประเด็นคำถาม กระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีปฏิสัมพันธ์กัน และแสดงความคิดเห็น ในประเด็นที่ศึกษา การสื่อสารในการสนทนากลุ่ม มีทั้งแบบใช้ภาษา (Verbal communication) และแบบไม่ใช้ภาษา (Non – verbal communication) เช่น ท่าทาง การแสดงออกทางใบหน้า ภาษากายต่างๆ การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ จะช่วยให้ได้รับข้อมูลที่เข้าใจว่าบุคคลนั้นๆ รู้หรือมีประสบการณ์นั้นๆ อย่างไรมากขึ้น ทั้งนี้ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่มต้องมีความเป็นกลาง และต้องสร้างบรรยากาศในการสนทนาให้สมาชิกในกลุ่มรู้สึกผ่อนคลายและกล้าแสดงความคิดเห็น

3.3 ขั้นตอนการจัดสนทนากลุ่ม

รัตนศิริ ทาโต (2552: 207 - 208) ได้กล่าวถึงขั้นตอนในการสนทนากลุ่ม ไว้ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการสนทนากลุ่ม

1.1 การกำหนดประเด็นการสนทนากลุ่ม ซึ่งควรเป็นประเด็นแคบๆ ที่ต้องการให้ผู้ร่วมสนทนาแสดงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การกำหนดประเด็นที่เฉพาะเจาะจงนี้ เพื่อให้การสนทนามีขอบเขตชัดเจน ได้ข้อเท็จจริงที่ลุ่มลึก ซึ่งไม่สามารถเก็บรวบรวมได้จากวิธีอื่น

1.2 ควรมีการกำหนดแนวคำถามที่ครอบคลุมประเด็นที่จะสนทนากลุ่ม และหัวข้อที่ต้องการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน

1.3 การจัดลำดับของข้อคำถาม ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม ควรเรียงลำดับข้อคำถามอย่างเหมาะสม โดยช่วงต้นของการสนทนากลุ่ม ควรเป็นคำถามที่ถามเกี่ยวกับทุกๆ ไปที่ง่ายต่อการแสดงความคิดเห็น และควรเป็นคำถามที่สร้างความคุ้นเคยให้กับกลุ่มผู้ร่วมสนทนา ในช่วงกลางของการสนทนาควรเป็นคำถามเชิงพรรณนา เชิงโครงสร้างและเชิงเปรียบเทียบ ซึ่งเป็นคำถามหลักและเป็นคำถามที่ต้องแสดงความคิดเห็น ส่วนในช่วงท้ายของการสนทนากลุ่ม ควรเป็นคำถามที่ไม่ต้องใช้ความคิดมากนัก เพื่อปรับบรรยากาศการสนทนากลุ่มให้กลับคืนสู่บรรยากาศที่ผ่อนคลาย

1.4 การกำหนดผู้ร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มควรมีจำนวนกลุ่มละ 6 – 10 คน เพราะหากมีจำนวนน้อยเกินไปอาจทำให้ข้อมูลที่ได้ขาดความชัดเจนและไม่เพียงพอ หากจำนวนกลุ่มตัวอย่างมากเกินไป อาจทำให้การดำเนินการสนทนากลุ่มเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้ร่วมสนทนาควรมีความคล้ายคลึงกัน (Homogeneous) ของลักษณะภูมิหลังทางสังคม ความรู้ การดำเนินชีวิต และประสบการณ์ที่เหมือนกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การแสดงความคิดเห็นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกลุ่มสนทนากลุ่มแล้วแสดงความคิดเห็น

1.5 การเตรียมความพร้อมของผู้ดำเนินการสนทนา (Moderator) ผู้จัดบันทึก (Note taker) และผู้ช่วยทั่วไป (Assistant) ดังนี้

1.5.1 ผู้ดำเนินการสนทนา (Moderator) ต้องสร้างบรรยากาศในการสนทนา และ Moderator ที่ดี จะต้องสามารถกระตุ้นให้สมาชิกในกลุ่มมีปฏิสัมพันธ์กัน มีทักษะในการตั้งประเด็นคำถามแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และ ควบคุมเกมได้เป็นอย่างดีให้เกิดความเป็นกันเองมากที่สุด Moderator จะต้องไม่แสดงความคิดเห็นของตนเอง ควรจะปล่อยให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ อิสระเสรีและเป็นธรรมชาติมากที่สุด

1.5.2 ผู้จัดบันทึก (Note taker) จะต้องอยู่ร่วมตลอดเวลาและควรทำหน้าที่ในการจัดบันทึก เพียงอย่างเดียว ไม่ควรร่วมสนทนาด้วย เพราะจะทำให้การจัดบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะต้องเป็นผู้ถอดเทปด้วยตนเอง เพื่อความเข้าใจในสิ่งที่ได้บันทึกและเนื้อหาสาระในเทปที่ตรงกัน

1.5.3 ผู้ช่วยทั่วไป (Assistant) มีหน้าที่คอยควบคุมเครื่องบันทึกเสียง และเปลี่ยนเทป ขณะที่กำลังดำเนินการสนทนา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดำเนินการสนทนา และผู้จัดบันทึก เพื่อให้แต่ละคนทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

2. ขั้นตอนการสนทนากลุ่ม

2.1 กล่าวต้อนรับผู้ร่วมสนทนากลุ่ม และแนะนำทีมวิจัย ผู้ร่วมสนทนา ลักษณะงานวิจัย และจุดประสงค์ของการสนทนากลุ่ม

2.2 การขอรับความยินยอมในการเข้าร่วมการวิจัยจากผู้ร่วมสนทนากลุ่มอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนการขออนุญาตบันทึกเสียง หรือภาพขณะทำการสนทนากลุ่ม

2.3 ดำเนินการสนทนากลุ่ม โดยตั้งประเด็นคำถามตามแต่ละรูปแบบการสัมภาษณ์ที่ใช้ เช่น แบบไม่มีโครงสร้างหรือแบบกึ่งโครงสร้าง เป็นต้น โดยผู้ดำเนินการสนทนาต้องกระทำบทบาทของตนเองตามบทบาทของผู้ดำเนินการสนทนาที่มีประสิทธิภาพ ดังได้กล่าวมาแล้ว

3. ขั้นสิ้นสุดการสนทนากลุ่ม

3.1 การแจ้งให้ผู้ร่วมสนทนาทราบว่าการสนทนากลุ่มยุติแล้ว

3.2 การกล่าวขอบคุณผู้ร่วมสนทนา หลังการสนทนาสิ้นสุด หากงบประมาณมีเพียงพอควรจัดหาของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมสนทนา ทั้งนี้เพื่อแสดงความขอบคุณที่ผู้ร่วมสนทนาได้ใช้เวลาเพื่อการสนทนากลุ่มนี้

4. ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ถอดเทปออกมาเป็นบทสนทนา ควรถอดเทปออกมาอย่างละเอียดเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและต้องไม่ใส่ความคิดของตนเองที่ถือเป็นข้อสรุปลงไปด้วย

4.2 วิเคราะห์ข้อมูล โดยการตีความหมายในรูปของการวิเคราะห์เนื้อหา ถ้าจะให้ดีควรทำการวิเคราะห์ร่วมกันหลายๆ คน เพื่อเป็นการอภิปรายร่วมกัน ถ้ามีความเห็นไม่ตรงกันควรกลับไปฟังรายละเอียดจากเทปใหม่ แล้วกลับมาอภิปรายด้วยกันอีกครั้ง

4.3 การเขียนรายงานการวิจัย ควรเริ่มต้นโดยการเขียนเค้าโครงเรื่องก่อน แล้วเขียนผลการศึกษา แยกตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาและหัวข้อของแนวคำถามโดยพรรณนาในเชิงอธิบาย

จากความหมาย หลักการ และขั้นตอนการสนทนากลุ่มดังที่ได้กล่าวมา สรุปได้ว่าการสนทนากลุ่ม เป็นการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ด้วยการจัดให้คนที่เลือกจากประชากรที่ต้องการศึกษาจำนวนไม่มากนัก มาร่วมวงสนทนากัน เพื่ออภิปรายพูดคุยกัน โดยมุ่งประเด็นการสนทนาไปยังเรื่องที่สนใจศึกษา ในการจัดสนทนากลุ่มอย่างเป็นระบบ อาจเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มจำนวน 6 – 10 คน ที่มีลักษณะทางประชากร สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันมาพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นเดียวกัน ระหว่างการพูดคุยมีพิธีกรเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีผู้จัดบันทึกเป็นผู้จดย่อเนื้อหาการสนทนา และมีเทปบันทึกเสียงบันทึกรายละเอียดของการพูดคุย เมื่อเสร็จสิ้นการสนทนา ผู้จัดบันทึกจะถอดรายละเอียดจากเทปที่บันทึกไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ต่อไป ซึ่งในงานวิจัยนี้ นำการสนทนากลุ่มมาใช้ระดมความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์ เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อสารเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

4. แบบจำลอง

ผู้วิจัยได้รวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลอง เสนอในประเด็นต่อไปนี้ คือ

(1) ความหมายของแบบจำลอง (2) ความสำคัญของแบบจำลอง และ (3) ประเภทของแบบจำลอง มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ความหมายของแบบจำลอง

นิคม ทาแดง (2553: 5 - 5) ได้ให้ความหมายของแบบจำลองตามความหมายของระบบทางการศึกษาว่าดังนี้ “แบบจำลองเป็นระบบเทียบเหมือนที่มีกระบวนการของโครงสร้างและการเปลี่ยนแปลง เหมือนกับระบบจริง มีความสำคัญต่อการสื่อความหมาย การแสวงหากระบวนการในการปฏิบัติ การกำกับกระบวนการ การควบคุมติดตาม และพัฒนาระบบ ตัวอย่างเช่น รถยนต์

จำลอง (Model car) คันเล็กๆ ขนาดหนึ่งต่อสิบของรถยนต์จริง มีส่วนประกอบเหมือนจริงทุกชิ้น เพียงแต่ขนาดเล็กกว่าเท่านั้น การประกอบของชิ้นส่วนเหล่านี้ ประกอบกันในลักษณะเดียวกับการประกอบชิ้นส่วนของรถยนต์จริง คือ มีสีล้อ มีเครื่องยนต์ มีเฟลาต่อเกียร์ เมื่อติดเครื่องยนต์จำลองนี้ก็เคลื่อนที่ได้เหมือนรถจริง แต่ช้ากว่าตามสัดส่วน จากตัวอย่างจะต้องมีลักษณะเทียบเหมือนกันได้ทุกอย่างประกอบ (Isomorphic) กับระบบอื่นๆ 3 ด้าน คือ ส่วนประกอบเทียบเหมือนกันได้ทุกส่วน ลักษณะของการประกอบกันเข้าเป็นโครงสร้างขององค์ประกอบต่างๆ จะต้องมีลักษณะเทียบเหมือนกันได้ทุกอย่างประกอบ และกระบวนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและองค์ประกอบจะต้องมีกระบวนการเหมือนกัน (Similar in Pattern) จึงเรียกได้ว่า รถยนต์จำลองเป็นแบบจำลองของระบบรถยนต์จริง” ดังนั้น แบบจำลองระบบทางการศึกษา จึงเป็นระบบเทียบเหมือนของระบบทางการศึกษาที่มีส่วนประกอบ ลักษณะการรวมตัวของส่วนประกอบ และกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบเทียบเหมือนกันได้ทั้งหมด

จากแนวคิดของนักการศึกษาดังกล่าวข้างต้น พอสรุปได้ว่า แบบจำลอง หมายถึง รายละเอียดที่แสดงแนวคิดการสื่อสารที่เป็นระบบเทียบเหมือนกันได้กับของจริง มีส่วนประกอบ ลักษณะการรวมตัวของส่วนประกอบเป็นองค์ประกอบ และกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบเทียบเหมือนกันได้ทั้งหมด เป็นโครงสร้างที่ย่อส่วนของงานที่ออกแบบหรือสร้างขึ้นมา เพื่อใช้สำหรับการสื่อความหมาย และพัฒนาระบบ โดยนำกรอบแนวคิดพื้นฐานที่สำคัญจากทฤษฎีระบบทั่วไปมาใช้ กำหนดประเภท สภาพแวดล้อม โครงสร้าง และการปรับตัวเองของระบบนั้น ๆ อันเป็นต้นแบบที่แสดงถึงโครงสร้างที่สมบูรณ์

4.2 ความสำคัญของแบบจำลอง

ระบบทางการศึกษาเป็นระบบเปิดประเภทไม่แน่นอน คือ มีความยืดหยุ่นสูงและเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและปัจจัยเข้า ส่วนประกอบและองค์ประกอบของระบบทางการศึกษา ตลอดทั้งกระบวนการเปลี่ยนแปลง มีความสลับซับซ้อนยากต่อการทำความเข้าใจ ดังนั้น เพื่อให้มองเห็นภาพรวมของส่วนประกอบและองค์ประกอบ จึงต้องมีแบบจำลองระบบซึ่งมีความสำคัญ ดังนี้

นิคม ทาแดง (2553: 5-7) ได้กล่าวถึงความสำคัญของแบบจำลองระบบที่มีต่อการจัดระบบทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ความสำคัญต่อการสื่อความหมาย แบบจำลองระบบที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นการสื่อความหมาย และการอธิบายให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจ ทั้งในส่วนรวมและส่วนย่อยของระบบ เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และปฐมนิเทศระบบได้ดี
2. ความสำคัญต่อการแสวงหา กระบวนการในการปฏิบัติ ซึ่งบางครั้งรายละเอียดในการปฏิบัติจริงตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระบบ มีความยุ่งยากและอาจผิดพลาดได้ง่าย จึงต้องมีแบบจำลองระบบ นำมาใช้ และทดลองในสถานการณ์เหมือนจริง จะทำให้ทราบข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขของระบบจริงโดยไม่ต้องเสี่ยงต่อการผิดพลาดและล้มเหลวได้
3. ความสำคัญต่อการกำกับกระบวนการ โดยแบบจำลองระบบเป็นคู่มือในการกำกับและอำนวยความสะดวกในระบบขนาดใหญ่ ที่มีผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากในการบริหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างดีและไม่เสี่ยงต่อการล้มเหลว

4. ความสำคัญต่อการควบคุมและติดตาม ในทำนองเดียวกันกับการอำนวยความสะดวก และการกำกับ การควบคุมและติดตามระบบจะต้องมีแบบจำลองระบบเป็นคู่มือในการทำงาน โดยเฉพาะวิธีของผลย้อนกลับที่จะติดตามว่าส่วนใดผิดปกติ ซ้ำเกินไป หรือเกิดปัญหาขึ้นตรงจุดใด ของระบบ เป็นต้น

5. ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ ระบบใด ๆ ก็ตามเมื่อสร้างขึ้นมาแล้วจะต้อง ดำเนินการไปเหมือนกับสิ่งมีชีวิต กล่าวคือ ทุกระบบมีวงจรชีวิตของมัน การวิเคราะห์ระบบ การ ปรับปรุง และพัฒนาระบบจะต้องดำเนินการหรือเกิดขึ้นตามช่วงจังหวะในวงจรชีวิตของระบบนั้นๆ แบบจำลองระบบของทุกระบบจึงมีบทบาทเป็นแผนผัง และดัชนีชี้เข้าผู้เกี่ยวข้อง ในการที่จะ ดำเนินการพัฒนาระบบให้เจริญรุดหน้าไปเรื่อย ๆ ไม่หยุดอยู่กับที่ หรือเสื่อมถอยลงไปตามเวลา การ พัฒนาระบบนั้นอาจจะเป็นการปรับปรุง แก้ไข หรือการสร้างสรรค์เพิ่มเติมขึ้นใหม่ทั้งระบบหรือ บางส่วนของระบบ ก็ถือเป็นการพัฒนาการของระบบนั้นๆ

จากความสำคัญของแบบจำลองดังกล่าวมา อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า แบบจำลองมีความสำคัญในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางกายภาพอันประกอบด้วยภารกิจ กระบวนการ การควบคุม ติดตามโครงสร้างที่ย่อส่วนของ งานหรือออกแบบหรือสร้างขึ้น มา เพื่อใช้สำหรับการสื่อความหมายและพัฒนาระบบโดยนำกรอบ แนวคิดพื้นฐานที่สำคัญจากทฤษฎีระบบทั่วไปมาใช้

4.3 ประเภทของแบบจำลอง

เนื่องจากแบบจำลองระบบจะต้องมีสิ่งที่เทียบเหมือนกันได้กับระบบสามอย่าง คือ ส่วนประกอบ องค์ประกอบหรือโครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น สิ่งที่กำหนดขึ้นหรือ สร้างขึ้นที่มีส่วนประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงเทียบเหมือนกับส่วนประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบทางการศึกษา ก็ถือได้ว่าสิ่งนั้นเป็นแบบจำลอง ระบบทางการศึกษา

นิคม ทาแดง (2553: 5-8) ได้จัดแบ่งประเภทแบบจำลองระบบเป็น 3 แบบ คือ แบบจำลองระบบแบบ ไอโคนิค (Iconic Models) แบบจำลองระบบแบบแอนะล็อก (Analogue Models) และแบบจำลองระบบแบบสัญลักษณ์ (Symbolic Models) โดยรวบรวมแบบจำลอง แนวคิดไว้กับแบบแอนะล็อก เพื่อความเข้าใจง่ายเพราะทั้งสองแบบเป็นประเภทเดียวกัน

1. แบบจำลองระบบแบบไอโคนิค (Iconic Models) เป็นการจำลองระบบด้วย ภาพเหมือน ภาพถ่าย หรือลักษณะโครงสร้างทางกายภาพ เช่น หุ่นจำลองต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเทียบ เหมือนองค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบจริง เช่น หุ่นจำลองย่อส่วน รถยนต์ที่สามารถติดเครื่องยนต์และวิ่งได้ เป็นแบบจำลองของระบบรถยนต์จริง หุ่นจำลองสิ่งก่อสร้าง ที่แสดงในแผนผังภูมิสถาปัตยกรรมของสถานที่ต่าง ๆ ภาพถ่ายหรือภาพเหมือนที่สามารถบอก สัดส่วนของส่วนต่าง ๆ ได้ เป็นแบบจำลองระบบโครงสร้าง หรือระบบลักษณะภายนอกของสิ่งนั้นๆ แบบจำลองแบบไอโคนิคที่เป็นภาพถ่ายหรือภาพเหมือน อาจต้องมีหลายแผ่นหรือเป็นชุด ๆ เพื่อแสดง กระบวนการเปลี่ยนแปลง เช่น คู่มือการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่มีแพร่หลายที่มีอยู่ในตลาดปัจจุบัน เป็นตัวอย่างของแบบจำลองระบบแบบไอโคนิค สำหรับระบบทางการศึกษา แบบจำลองระบบแบบ

ไอโคนิก มีความเหมาะสมที่จะใช้กับระบบทางการศึกษาระดับการสอน และระดับประสบการณ์การเรียน เช่น ระบบการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ระบบการผลิตงานด้านอาชีพเฉพาะอย่างต่าง ๆ เป็นต้น

2. แบบจำลองระบบแบบแอนะล็อก (Analogue Models) เป็นระบบเทียบเหมือนที่ใช้แทนสิ่งที่กำหนดขึ้นแทนส่วนประกอบ องค์ประกอบ และกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบจริงสามารถลดความสลับซับซ้อนของระบบจริงและแสดงเฉพาะส่วนสำคัญของระบบ ทำให้เข้าใจในระบบโดยส่วนรวมได้ง่าย ซึ่งสามารถแสดงได้ด้วยภาษา (Language Analogue) แผนภูมิ (Flow Chart) แผนภาพ (Diagram) แผนที่ (Map) และกราฟ (Graph) โดยแบ่งออกเป็น

2.1 แบบจำลองระบบแบบแอนะล็อกภาษา (Conceptual Model) แอนะล็อกภาษาประกอบด้วย ส่วนที่เป็นปณิธาน และเป้าหมาย (Mission statement) เกณฑ์การออกแบบระบบ (Design criteria) เป้าหมายเชิงปฏิบัติ (Performance goals) ส่วนที่เป็นปัจจัยนำเข้า/ผลลัพธ์ (Input/output) หมายความว่าในระบบย่อย คือ ระบบปัจจัยนำเข้าจะต้องมีผลลัพธ์ออกมา การใส่ปัจจัยนำเข้าจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ ส่วนที่เป็นผลลัพธ์ ปัจจัยนำเข้า (Output/input) หมายความว่า ส่วนที่เป็นผลลัพธ์บางส่วนจะต้องเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับวงจรผลย้อนกลับด้วย และข้อความส่วนที่เป็นวงจรย้อนกลับที่มีคนเป็นหลัก (Human Feedback Circuitry)

1) แบบจำลองระบบแบบแอนะล็อกแผนภูมิ (Flow Chart Model) แผนภูมินิยมใช้กันมากในระบบทางการศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนส่วนประกอบ องค์ประกอบ และกระบวนการเปลี่ยนแปลง ใช้เส้นหัวลูกศรแทนทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการเคลื่อนย้ายข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผนภูมิแบบต้นไม้ แผนภูมิตาราง แผนภูมิแบบอธิบายภาพ แผนภูมิแบบองค์การ และแผนภูมิแบบต่อเนื่อง เป็นต้น โดยแผนภูมิแต่ละประเภทมีรูปแบบและโครงสร้างที่แตกต่างกัน

2) แบบจำลองระบบแบบแอนะล็อกแผนภาพ (Diagram Model) แผนภาพคล้ายกับแบบไอโคนิกในด้านโครงสร้างแต่แผนภาพไม่ใช่ภาพเหมือน แต่ใช้สัญลักษณ์แทนส่วนประกอบ องค์ประกอบและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบ อาจใช้หลายภาพหรือหลายแผ่นแทนการเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่างๆ

3) แบบแอนะล็อกแผนที่ (Mapping Model) แผนที่ใช้สัญลักษณ์แทนส่วนประกอบ และองค์ประกอบต่าง ๆ ในสถานที่จริง เช่น ใช้สีแทนลักษณะความสูงของพื้นที่ หรือแทนความแตกต่างของพื้นที่

4) แบบจำลองระบบแบบแอนะล็อกกราฟ (Graph Model) กราฟใช้ระยะแกน X และแกน Y แทนส่วนประกอบหรือองค์ประกอบของระบบ ใช้เส้นและสัญลักษณ์แทนการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของระบบ ซึ่งแบบจำลองระบบแบบแอนะล็อก กราฟจะนิยมใช้กันมากในด้านการศึกษาและสาขาอื่นๆ เพราะเป็นการแสดงข้อมูลให้เห็นแบบที่เข้าใจง่าย และใช้เวลาในการอ่านข้อมูลน้อย

3. แบบจำลองระบบแบบสัญลักษณ์ (Symbolic Models) เป็นแบบจำลองระบบที่เป็นนามธรรมที่สุด แบบไอโคนิกมีขนาดเล็กกว่าระบบจริงเป็น 10 เท่า 100 เท่าได้ แต่ถึงกินเนื้อที่แบบแอนะล็อกอาจพับเก็บ ในกระเป๋าได้ แต่แบบสัญลักษณ์ไม่กินเนื้อที่ สามารถเก็บไว้ในความนึกคิดหรือความทรงจำของสมองคนได้ เพราะแบบจำลองระบบแบบสัญลักษณ์เป็นเพียงสัญลักษณ์ สมการหรือสูตรทางคณิตศาสตร์เท่านั้น เป็นแบบจำลองระบบที่ทิ้งรายละเอียดของระบบจริงให้มากที่สุด แต่

ก็เป็นเครื่องมือสื่อสารองค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบได้ดีมากระบบหนึ่ง

จากแนวคิดของนักการศึกษาดังกล่าวมา สามารถแบ่งประเภทของแบบจำลองเป็น 3 ประเภท ได้แก่ แบบจำลองระบบแบบไอคอนิก (Iconic Models) แบบจำลองระบบแบบแอนะล็อก (Analogue Models) และแบบจำลองระบบแบบสัญลักษณ์ (Symbolic Models) โดยครั้งนี้ ผู้วิจัยสรุปแบบจำลองออกเป็น 2 ประเภท คือ (1) แบบจำลองที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นแบบจำลองทางกายภาพที่สร้างขึ้นมา หรือเลียนแบบของจริง โดยมีจุดเด่น คือ สามารถจับต้องและให้ข้อมูลรายละเอียดที่ทำความเข้าใจได้ง่าย แต่อาจต้องมีค่าใช้จ่ายสูง เช่น แบบจำลองรถยนต์ แบบจำลองเครื่องบิน เป็นต้น และ (2) แบบจำลองที่เป็นนามธรรม เป็นแบบจำลองที่ไม่มีรูปแบบชัดเจน แน่นอน มีจุดเด่น คือ สามารถนำแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการไปประยุกต์ใช้ในสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวางและหลากหลาย แต่มีจุดด้อย คือ มีความยากในการทำความเข้าใจในรายละเอียดที่บางครั้งจำเป็นต้องใช้ความรู้ เจตคติ ทักษะ และประสบการณ์มาประมวลเข้าด้วยกัน จึงต้องใช้เวลามากพอสมควรในการทำความเข้าใจ

ดังนั้น การเลือกใช้แบบจำลองแต่ละประเภทจึงมีความสำคัญ เพราะหน้าที่และประโยชน์ของแบบจำลองของแต่ละประเภทนั้นมีความแตกต่างกัน การเปรียบเทียบเพื่อนำแบบจำลองชนิดต่าง ๆ มาใช้จึงต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความสะดวก ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

โดยสรุปแล้ว แบบจำลอง คือ รูปแบบ แนวทางและโครงสร้างที่ย่อส่วนของงานที่สร้างขึ้นหรือออกแบบไว้เพื่อใช้ในการสื่อความหมายและพัฒนาระบบ โดยนำกรอบแนวคิดพื้นฐานที่สำคัญของทฤษฎีระบบทั่วไปมาใช้เป็นหลักในการกำหนดประเภท สภาพแวดล้อม โครงสร้างและการปรับตัวเองของระบบนั้นๆ ซึ่งโครงสร้างของส่วนประกอบและองค์ประกอบต่าง ๆ เทียบเหมือนกันได้กับของจริง และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการในโอกาสต่อไป

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทั้งในต่างประเทศ และภายในประเทศ โดยรวบรวมในช่วง พ.ศ. 2523 ถึง พ.ศ. 2554 พบว่ามีงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 เรื่อง ได้แก่

สุดนภา บำรุง (2554) ได้ศึกษาเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาของโรงเรียนนาครประสิทธิ์ มูลนิธิวัดบางช้างเหนือ ผลการวิจัยพบว่า (1) สภาพการใช้สื่อการสอนของผู้บริหาร ครูผู้สอน มีการใช้สื่อการสอนอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง สื่อการสอนที่ใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ เอกสาร ตำรา หนังสืออ่านประกอบ ด้านปัญหาของครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนขาดความรู้และทักษะการใช้และการผลิตสื่อการสอน ขาดความมั่นใจในการใช้สื่อการสอน ขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมการใช้และการผลิตสื่อการสอน ส่วนด้านสถานที่ พบว่า สภาพห้องเรียนไม่เพียงพอและไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้และการผลิตสื่อการสอน ครูผู้สอนมีความต้องการสื่อการสอนในระดับมาก โดยเฉพาะสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย คอมพิวเตอร์ และสื่อการสอนประเภทกิจกรรมวิธีการ

พบว่า ครูผู้สอนต้องการมากที่สุดคือ การฝึกปฏิบัติ ในระดับมาก คือ การสาธิตและการศึกษานอกสถานที่ (2) ด้านความคิดเห็นของรูปแบบของแบบจำลองจากผู้เชี่ยวชาญ สรุปรูปแบบของศูนย์สื่อการศึกษาได้ 10 ประเด็นดังนี้ 1) นโยบายและเป้าหมายของศูนย์สื่อการศึกษา 2) รูปแบบการจัดตั้งและภารกิจของศูนย์สื่อการศึกษา 3) โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการศึกษา 4) บุคลากรที่ทำหน้าที่ในศูนย์สื่อการศึกษา 5) ระบบและประเภทการให้บริการของศูนย์สื่อการศึกษา 6) ประเภทของสื่อที่ให้บริการภายในศูนย์สื่อการศึกษา 7) สถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษา 8) การจัดพื้นที่ใช้สอยของศูนย์สื่อการศึกษา 9) วิธีการคัดเลือกและการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการศึกษา 10) การประเมินคุณภาพสื่อ อุปกรณ์การศึกษาของศูนย์สื่อการศึกษา รูปแบบแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา โรงเรียนนาคประสิทธิ์ มูลนิธิวัดบางช้างเหนือ พบว่า รูปแบบแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา โรงเรียนนาคประสิทธิ์ มูลนิธิวัดบางช้างเหนือ ผ่านการรับรองในระดับเห็นด้วยมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 สมควรนำไปประยุกต์ปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

นภาพดล สีหพันธ์ (2551) ได้ศึกษาระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี ในการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้ ผลการวิจัยพบว่า ควรมีการวางแผนพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ระยะกลาง (3-5ปี) และด้านการจัดองค์การ มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านไอซีทีอย่างชัดเจน และควรมีการรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยไอซีทีให้เป็นระบบ เช่น การจัดเป็นศูนย์สื่อไอซีที หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการนำ ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้ความรู้แก่อาจารย์พยาบาลอย่างต่อเนื่อง และควรมีการอำนวยความสะดวกในการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนการสอนอย่างทั่วถึง ส่วนด้านการควบคุม มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

สมเกียรติ ไกรยา (2550) ได้ศึกษาการนำเสนอรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า (1) มีความต้องการให้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษาขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 และต้องการให้มีบุคลากรเฉพาะทางปฏิบัติหน้าที่ประจำภายในศูนย์ฯ โดยที่ตั้งศูนย์ฯ ควรเป็นบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอบรมบุคลากร บริการแหล่งเรียนรู้และการสืบค้น ต้องการให้มีฝ่ายพัฒนาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ต้องการให้มีระบบเครือข่าย รวมทั้งการจัดให้มีพื้นที่สำหรับการให้บริการ (2) ควรเป็นแหล่งให้ข้อมูลและเผยแพร่ทางเทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา ศูนย์ฯ ควรแยกเป็นอิสระ ควรจัดให้มีห้องปฏิบัติการอย่างพอเพียง ด้านการจัดสื่อและอุปกรณ์ ควรจัดให้มีสื่ออุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน (3) งานหลักแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการ และฝ่ายจัดหา ควรจัดให้มีห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีห้องปฏิบัติการซ่อมบำรุงด้านการจัดสื่อและอุปกรณ์

สุวัฒน์ วรานูสาสน์ (2547) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 4 ส่วน คือ (1) ด้านแนวคิดและเป้าหมาย ประกอบด้วยปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และภารกิจ โดยเป็นแหล่งกลางในการเรียนรู้ด้านพลังงาน

ทดแทนที่ให้บริการข้อมูลความรู้ คำปรึกษา และฝึกอบรม วิจัยและพัฒนา ตลอดจนเผยแพร่ เทคโนโลยีพลังงานทดแทนสู่กลุ่มเป้าหมาย (2) ด้านโครงสร้างทางกายภาพ ประกอบด้วยอาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ชุดสาธิต สื่อเทคโนโลยีที่นำมาใช้ และงบประมาณรายได้ ซึ่งตัวอาคารเป็น 2 ชั้น บรรยากาศร่มรื่น จัดสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในอาคารประกอบด้วย ห้องสำนักงาน ห้องประชุม สัมมนา ห้องสาธิต ห้องสืบค้นข้อมูล (3) ด้านระบบการบริหารจัดการของ ศูนย์ โดยใช้รูปแบบ POSCADCARE และ (4) ด้านการประเมินและการประกันคุณภาพ โดยประเมิน การดำเนินงาน การบริการ การเผยแพร่ การฝึกอบรม การวิจัยและพัฒนา และมีระบบประกัน คุณภาพ ซึ่งแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทน ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 17 ท่าน จากหน่วยงานด้านการศึกษาและพลังงาน ผู้ทรงคุณวุฒิให้การรับรอง แบบจำลองโดยภาพรวมว่าสามารถนำไปใช้ได้จริง มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

บุญเย็น สารทอง (2545) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้เทคนิคศึกษา และเอกสารระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2000 ของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ผลการวิจัยพบว่า (1) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้สำหรับวิทยาลัยเทคนิค ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีโครงสร้างแบ่งเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายธุรการ มีบุคลากร 5 คน โดยมีข้าราชการประจำเป็นหัวหน้าศูนย์และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ (1) อาคารที่ตั้งของศูนย์ควร รวมอยู่กับอาคารห้องสมุด และแบ่งพื้นที่เป็นห้อง ใช้สีเย็นตา มีแสงสว่างเพียงพอ ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ และจัดภูมิทัศน์ภายนอกให้ร่มรื่น มีสวนหย่อม สวนหิน (2) การให้บริการของศูนย์ ประกอบด้วย 5 งาน คือ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต โฮมเธียเตอร์ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ห้องสมุดเสียง และสิ่งพิมพ์ โดยให้บริการนอกเวลาเรียนปกติหรือตามอัธยาศัย (3) เอกสารระบบคุณภาพที่ใช้จัดระบบการบริหาร และการบริการของศูนย์ประกอบด้วย คู่มือคุณภาพ 1 เล่ม คู่มือระเบียบปฏิบัติการ 7 รายการ แบบฟอร์มของระบบ 15 รายการ เอกสารสนับสนุน 9 รายการ และ (4) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น ได้ผ่านการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในระดับเหมาะสมมาก

ประไพพิมพ์ ล่องพาณิชย์ (2544) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อสารมวลชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ (1) มีนโยบายในการ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและผลิตสื่อที่มีคุณภาพถูกต้อง ตามหลักวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา วิถีชีวิต ศาสนาและวัฒนธรรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ และให้บริการด้านสื่อสารมวลชน (2) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการผลิตและ พัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน การพัฒนาบุคลากร สนับสนุนวิชาการและทรัพยากรในการวิจัย เป็นศูนย์กลาง และศูนย์ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร วิชาการ และการบริการด้าน เทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน (3) ควรมีบทบาทหน้าที่ในการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ การศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ใช้สื่อ การจัดระบบสารสนเทศด้านสื่อ การพัฒนา บุคลากร การเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและสื่อ การประเมินผลการใช้สื่อ (4) มีบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการและวางแผน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิตและจัดหา ฝ่ายบริการ ฝ่าย ฝึกอบรมและเผยแพร่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (5) บุคลากร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างการองค์กร และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ (6) แหล่งงบประมาณ ควรมาจากงบประมาณแผ่นดินจากกองสุศึกษา กระทรวงสาธารณสุขและ เงินสนับสนุนจากองค์กรระหว่าง

ประเทศ บริษัท องค์กรเอกชนภายในประเทศ (7) อาคารสถานที่ควรจัดตั้ง ณ ศูนย์ฝึกอบรมและ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ตอนล่าง จังหวัดยะลา (8) ควรมีวัสดุ อุปกรณ์ที่ครบถ้วน เพียงพอตามความต้องการ ตลอดจนควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นมาใช้ในการ ดำเนินงาน เช่น ระบบ LAN ระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข ในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (9) ด้านการ ให้บริการควรจัดบริการด้านวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การจัดระบบฐานข้อมูลด้านสาธารณสุข เป็นต้น และควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2543) ได้ทำการวิจัย เรื่องการนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการ สำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ผลการวิจัยพบว่า (1) ด้านสภาพการใช้สื่อการสอนของ ครูผู้สอนมีในระดับน้อย สื่อการสอนที่ใช้ส่วนใหญ่ได้แก่ เอกสาร ตำรา และหนังสืออ่านประกอบ ภาพถ่าย รูปภาพ วิดิทัศน์ หรือเทปโทรทัศน์ กระดานดำ เครื่องบันทึกเสียง (2) ด้านปัญหาของ ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนขาดความรู้และทักษะในการผลิต การใช้ และการนำเสนอสื่อการสอน สื่อการสอนมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ,ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ และสื่อการสอนชำรุดมีอายุ การใช้งานไม่นาน (3) ด้านสถานที่พบว่าสภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้สื่อการสอน เช่น ปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวก ขาดผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ ฝึกอบรมการผลิตสื่อการสอน และไม่ทราบข่าวสารด้านสื่อการสอน (4) ด้านความต้องการสื่อการสอน พบว่า ครูผู้สอนมีความต้องการสื่อการสอนทุกประเภทในระดับมาก โดยเฉพาะสื่อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ สอน และมีเนื้อหาทางพระพุทธศาสนา โดยสื่อการสอนที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ เอกสารตำราและ หนังสือที่ได้รับรางวัล เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องเล่นวิดิทัศน์ สื่อมัลติมีเดีย นอกจากนี้ สื่อการสอนด้านกิจกรรมและวิธีการ พบว่า ครูผู้สอนต้องการใช้การฝึกปฏิบัติ การศึกษานอกสถานที่ และการสาธิตประกอบการสอน (5) การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จากผู้เชี่ยวชาญสรุปรูปแบบของศูนย์ที่ได้ 17 ประเด็นดังนี้ : ลักษณะของ ศูนย์วิทยบริการ โครงสร้างองค์กรของศูนย์วิทยบริการ ภาระหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการ บุคลากรที่ ดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ การบริหารงานของศูนย์วิทยบริการสถานที่ตั้งของศูนย์วิทยบริการ การจัดพื้นที่ใช้สอยของศูนย์วิทยบริการ ประเภทของสื่อการสอนที่ให้บริการของศูนย์วิทยบริการ การจัดบริการของศูนย์วิทยบริการ แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ วิธีการคัดเลือก และจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอนของศูนย์วิทยบริการ วิธีการประเมินวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการสอนของศูนย์วิทยบริการ การจัดศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ในรูปแบบของ Self-Learning Center วิธีการและเทคนิคการประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการ วิธีการ ประสานความร่วมมือระหว่างศูนย์วิทยบริการกับสถาบันหรือศูนย์วิทยบริการแห่งอื่น ๆ เวลาเปิดปิดที่ เหมาะสมของศูนย์วิทยบริการ และพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ

บุญยัง สุขะพัฒน์ (2540) ได้ทำการวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ชุมชน สำหรับ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ชุมชน สำหรับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ในจังหวัดภาคใต้ มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริหาร มีบุคลากรประจำศูนย์การเรียน จำนวน 3 คน โดยมีครูประจำศูนย์ การเรียนชุมชนทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์การเรียนชุมชน มีคณะกรรมการให้การส่งเสริมสนับสนุนการ

ดำเนินงานของศูนย์ อาคารที่ตั้งแยกเป็นเอกเทศจากอาคารอื่น มีการจัดแบ่งพื้นที่เพื่อประโยชน์ใช้สอยในด้านต่างๆ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ม้วน เทปบันทึกภาพ ม้วนเทปบันทึกเสียง ชุดการสอน โต๊ะทำงาน เครื่องรับโทรทัศน์ และชุดอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

ธวัช ชื่อสัตย์ (2539) ได้ทำการศึกษาเรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำหรับโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผลการวิจัยพบว่า ลักษณะทางกายภาพของศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่จัดตั้งขึ้นแยกอาคารเป็นเอกเทศ 3 ชั้น ติดกระจกโดยรอบ มีรูปแบบลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน มีพื้นที่ก่อสร้างอยู่ส่วนหน้าบริเวณส่วนการศึกษา ส่วนบริเวณภูมิทัศน์จัดให้มีสภาพร่มรื่น เหมาะสม กลมกลืนกับธรรมชาติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี การจัดหน่วยงานและบุคลากรแบ่งเป็น 5 แผนก ได้แก่ แผนกธุรการ แผนกวิชาการ แผนกบริการ แผนกผลิต และแผนกเทคนิค มีผู้บริหารพ.อ.(พ.) เป็นผู้อำนวยการศูนย์ มีนโยบายในการมุ่งเน้นการให้บริการวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือทางการศึกษา การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ และบริการให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษา โดยใช้งบประมาณการดำเนินงานจากกองทัพบก

ศิริรัตน์ อินสุข (2538) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ จัดแบ่งการบริหารจัดการ ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการและฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้าศูนย์สื่อการศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ทำงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลักษณะอาคารศูนย์สื่อการศึกษาเป็นอาคารเรียน 3 ชั้น แยกเป็นเอกเทศจากอาคารอื่น ภายในอาคารมีห้องปฏิบัติการจำนวน 28 ห้อง และมีวัสดุอุปกรณ์สื่อการศึกษาที่ทันสมัยจำเป็น และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ เช่น แผนภาพ แผ่นสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เชื่อมโยงข้อมูล เป็นต้น ในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการ 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

วนิดา สุวรรณเพ็ญ (2523) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้ (1) ผู้บริหารและอาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษามาแล้ว (2) อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้โสตทัศนอุปกรณ์นาน ๆ ครั้ง เนื่องจากไม่สามารถหาอุปกรณ์การสอนที่ต้องการได้ ไม่มีความสะดวกในการจัดหา และการใช้อุปกรณ์การสอน ไม่มีความถนัดหรือความรู้ในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ที่ต้องการ ไม่สามารถผลิตอุปกรณ์เองได้ และรู้สึกยุ่งยากในการผลิต (3) ปัญหาการบริหารงานโสตทัศนศึกษาของวิทยาลัย ได้แก่ การขาดผู้มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษา (4) อาจารย์ส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการผลิตและการบริการโสตทัศนอุปกรณ์ ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์มีจำนวนจำกัด ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ไม่มีแหล่งบริการวัสดุในการผลิต ไม่มีเจ้าหน้าที่บริการเพียงพอ (5) โสตทัศนอุปกรณ์ที่อาจารย์ส่วนใหญ่จัดหามาใช้ ได้แก่ สถานการณ์ที่เป็นจริงบนหอผู้ป่วย ผลิตโสตทัศนวัสดุขึ้นใช้เองและใช้ของวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ (6) วิทยาลัยบริการเจ้าหน้าที่ คอยช่วยเหลือในการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ แต่บริการอื่นยังมีน้อยมาก และอาจารย์ร้อยละ 98.26 มีความ

ต้องการบริการทุกชนิด (7) ผู้บริหารและอาจารย์ร้อยละ 97.82 เห็นว่ามีความจำเป็น มากที่จะต้อง จัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า ศูนย์สื่อศึกษามีฐานะเป็นหน่วยงานบริการอย่างหนึ่ง หรือเป็นแหล่งกลาง มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดเป็นแหล่งกลางจัดหา จัดเก็บรวบรวมสื่อ ผลิต บริการและให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ สื่อการศึกษาอย่างครบวงจร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและการใช้นวัตกรรมในการเรียนการสอน การดำเนินการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนการสอน ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนการให้บริการตามบทบาทที่สำคัญของศูนย์สื่อการศึกษา ฉะนั้นจะเห็นได้ว่าศูนย์สื่อการศึกษา จำเป็นต้องมีการจัดระบบและแนวทางในการดำเนินงาน หลักการเตรียมการ การดำเนินงานการผลิต/ บริการ วิธีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การวางแผน การดำเนินงาน การผลิตบริการ ตลอดจนการ ติดตามและการประเมินผล ซึ่งการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ หลายประการ ได้แก่ ความร่วมมือของฝ่ายบริหารและฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ รวมทั้งวิธีการที่ เหมาะสมโดยจะต้องนำสื่อดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน การนำสื่อดิจิทัลมาใช้ใน ปัจจุบันเป็นสิ่งจำเป็น เพราะช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร อย่างไรก็ตามการเรียนการสอนจะบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับผู้สอนเป็นสำคัญ แต่หากผู้สอนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะและประสบการณ์ในการนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษามาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน ส่วนใหญ่จึงยังคงใช้วิธีการสอนแบบบรรยายหน้าชั้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีหน่วยงานหนึ่งขึ้นในสถานศึกษา เพื่อช่วยผู้สอนโดยให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับ การผลิต การใช้สื่อดิจิทัล ตลอดจนเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ ๆ หน่วยงานนี้ก็คือ หน่วยงาน ศูนย์สื่อศึกษานั้นเอง ประการสำคัญ คือ ในการนำแหล่งสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวมาใช้ นั้น ผู้สอนต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดี มีการเรียนรู้และทำความเข้าใจในข้อจำกัดของเทคโนโลยี ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ยังไม่มีรูปแบบชัดเจน และยังไม่ได้จัดตั้งขึ้นใน วิทยาลัยพยาบาล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดังนั้นการหาข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ความ เป็นไปได้และพัฒนาแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จึงจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากงานวิจัยดังกล่าว มาเป็นแนวทางใน การร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ รวมทั้งการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รู้ใน เรื่องนี้อย่างแท้จริง โดยใช้วิธีการขอความคิดเห็นที่สอดคล้องต่อกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งวิธีการศึกษา ดังกล่าวนี้นี้ คือ เทคนิคการวิจัยแบบสนทนากลุ่มหรือโฟกัสกรุป

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยทั้งหมด จำนวน 807 คน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1.1.1 **กลุ่มที่ 1** เป็นประชากรที่ให้ข้อมูลในการศึกษาความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 4 คน อาจารย์ จำนวน 80 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 12 คน ที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 596 คน และนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2545 ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 จำนวน 104 คน ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี รวมจำนวนประชากรทั้งหมด 796 คน

1.1.2 **กลุ่มที่ 2** เป็นประชากรที่ให้ข้อมูลในการระดมความคิดเห็นโดยใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 4 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 4 คน โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้ คือ (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (2) เป็นนักบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติการ หรือนักวิชาการที่มีประสบการณ์ในการทำงานแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 5 ปีและเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา ได้มาโดยวิธีการแนะนำอ้างอิงแบบลูกโซ่ (Snowball Technique)

1.1.3 **กลุ่มที่ 3** ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรองต้นแบบชิ้นงาน จำนวน 3 คน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 คน ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้ (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (2) เป็นนักบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติการ หรือนักวิชาการที่มีประสบการณ์ในการทำงานแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 5 ปีและเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา ได้มาโดยวิธีการแนะนำอ้างอิงแบบลูกโซ่ (Snowball Technique)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเพื่อศึกษาความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ จำนวน 8 คน จากเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 12 คน โดยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และนักศึกษาพยาบาล ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างจากการเปิดตารางเครซี มอร์แกน (Krecie and Morgan, อ้างถึงในบุญใจ สติตนรากูร 2547) ซึ่งได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 255 คน และนำมาคำนวณหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างของนักศึกษาพยาบาล ในแต่ละชั้นปี จากการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งโควตา (Quota Sampling) โดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ (ดังตารางที่ 3.1) รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 263 คน

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามหลักสูตรและระดับการศึกษาของนักศึกษา

ลำดับที่	หลักสูตรและระดับการศึกษา	ประชากร (คน)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
1	นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1	150	54
2	นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2	118	43
3	นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3	215	79
4	นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4	113	41
5	นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ชั้นปีที่ 1	55	20
6	นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ชั้นปีที่ 2	49	18
รวม		700	255

2. เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
2. แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์ สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
3. แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
4. แบบประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียดและขั้นตอนการสร้า ง ดังนี้

2.1 แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการ เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ (1) แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร (2) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และ (3) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาพยาบาล โดยแบบสอบถามแต่ละฉบับ มีรายละเอียด ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบให้เลือกตอบและเติมคำ เกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ และความสนใจ เรื่องศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการด้านการบริหาร บริการและวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประเด็นที่สอบถามครอบคลุมในประเด็น 10 ประเด็น ดังนี้ (1) ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (2) ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (3) ด้านปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (4) ด้านพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (5) ด้านประโยชน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (6) ด้านแผนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (7) ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (8) ด้านการจัดการโครงสร้างศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (9) ด้านบุคลากรศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล และ (10) ด้านหน้าที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จำนวน 75 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยสอบถามความต้องการ 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบให้เลือกตอบและเติมคำ เกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ และความสนใจเรื่องศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการด้านการบริหาร บริการและวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประเด็นที่สอบถามครอบคลุมในประเด็น 15 ประเด็น ดังนี้ (1) ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (2) ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (3) ด้านปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (4) ด้านพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (5) ด้านประโยชน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (6) ด้านแผนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (7) ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (8) ด้านการจัดการโครงสร้างศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (9) ด้านบุคลากรศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (10) ด้านหน้าที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (11) ด้านความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล (12) ด้านความต้องการในการบริการผลิต

สื่อการศึกษาทางการพยาบาล (13) ด้านความต้องการการให้บริการวิชาการ (14) ด้านความต้องการการให้บริการให้คำแนะนำ ปรึกษา และ (15) ด้านความต้องการด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลและสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน 249 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยสอบถาม 3 ด้าน ประกอบด้วยด้านบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาพยาบาล มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบให้เลือกตอบและเติมคำ เกี่ยวกับ เพศ หลักสูตรที่ศึกษา ชั้นปีที่กำลังศึกษา การใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ และประเภทการใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ด้านการบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยประเด็นที่สอบถามครอบคลุมเกี่ยวกับความคิดเห็นและความต้องการในประเด็น 5 ประเด็นดังนี้ (1) ด้านบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (2) ด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล (3) ด้านการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล (4) ด้านการให้บริการวิชาการ (5) ด้านการให้บริการคำแนะนำปรึกษา และ (6) ด้านการให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จำนวน 109 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล เกี่ยวกับการให้บริการเพิ่มเติมสื่อที่ต้องการเพิ่มเติมในเรื่องวัสดุ สื่อทัศนูปกรณ์ฯ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และข้อเสนอแนะอื่นๆ ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งขั้นตอนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

1. โดยผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามขึ้นจากการศึกษาเอกสาร ตำรา และการทบทวนวรรณกรรม รายงานการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดประเด็นคำถามในแบบสอบถามของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล
3. ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale) ตามแบบของ ลิเคอร์ทสเกล (Likert Scale) 5 ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วยมาก เห็นด้วยปานกลาง ไม่เห็นด้วย และหรือไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (อ้างอิงในบุญใจ สถิตินรากร 2547: 282 Burns and Grove, 1997: 363)
 - 5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยอย่างยิ่ง
 - 4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยมาก
 - 3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยปานกลาง
 - 2 หมายถึง ข้อความนั้นไม่เห็นด้วย
 - 1 หมายถึง ข้อความนั้นไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4. นำแบบสอบถามที่สร้างให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

5.1 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อใช้กับกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความสอดคล้องในด้านเนื้อหาและวัตถุประสงค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาตรวจสอบเครื่องมือจำนวน 2 ท่าน จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 1 ท่าน และจากโรงพยาบาลศูนย์สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลศาสตร์ ตรวจสอบความตรงด้านเนื้อหา จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี 1 ท่าน หลังจากนั้นผู้วิจัยได้คำนวณค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ .86 ถึง 1.0 ผู้วิจัยได้คัดเลือกข้อที่มีค่า IOC ตั้งแต่ .8 ขึ้นไปไว้ แล้วจึงนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงเนื้อหาในแบบสอบถามให้สมบูรณ์

5.2 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้เก็บข้อมูล โดยแบบสอบถามมีจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ (1) แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร (2) แบบสอบถามสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และ (3) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาพยาบาล โดยทำหนังสือขออนุญาตทดลองเก็บข้อมูลจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ถึงวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 38 ชุด โดยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ด่วน ในวันที่ 19 มกราคม 2555 และได้รับแบบสอบถามในการทดลองเก็บข้อมูลคืนในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 จำนวน 38 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

5.3 ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือและส่งแบบสอบถามฉบับที่แก้ไขแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2 แบบระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างแบบระดมความคิดเห็นในการสนทนากลุ่ม ดังนี้

2.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และการทบทวนวรรณกรรม รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กำหนดประเด็นข้อคำถามครอบคลุมเกี่ยวกับองค์ประกอบในการดำเนินงาน ทั้ง 5 ด้าน ของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่

- 1) องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมาย ประกอบด้วย ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
- 2) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการโดยใช้รูปแบบระบบการบริหารจัดการแบบ POSDCARE ตามแนวคิดของ ศาสตราจารย์ ดร. ซัยยงค์ พรหมวงศ์
- 3) องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล การจัดพื้นที่ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- 4) องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ ประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาลทุกประเภท

5) องค์ประกอบด้านการประเมินและประกันคุณภาพ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ได้แก่ การประเมินผลด้านปัจจัยนำเข้า การประเมินผลด้านกระบวนการดำเนินงาน และการประเมินผลด้านผลลัพธ์ และการประกันคุณภาพ

2.2.3 นำแบบระดมความเห็นที่สร้างเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะให้สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ

2.3 แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

2.3.1 ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับศูนย์สื่อการเรียนรู้ จาก (1) เอกสาร ตำรา งานวิจัยและสัมภาษณ์ผู้รู้ และ (2) ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2.3.2 ร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จากผลการระดมความเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่มประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน การวิพากษ์ระบบเดิม และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตอนที่ 2 รายละเอียดของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย องค์ประกอบสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ (1) องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ประกอบด้วย ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย (2) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล โดยใช้รูปแบบระบบการบริหารจัดการแบบ POSDCARE ตามแนวคิดของ ศาสตราจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (3) องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล การจัดพื้นที่ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสาธารณูปโภคต่าง ๆ (4) องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ ประกอบด้วยสื่อการศึกษา และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาลทุกประเภท และ (5) องค์ประกอบด้านการประเมินผลและการประกันคุณภาพ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ดังนี้ การประเมินผลด้านปัจจัยนำเข้า การประเมินผลด้านกระบวนการดำเนินงาน และการประเมินผลด้านผลลัพธ์ และการประกันคุณภาพ

ตอนที่ 3 เงื่อนไขการนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ไปใช้มาตรการและวิธีการนำไปใช้ และการประเมินศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล

2.3.3 นำร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ พัฒนาเป็นแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ที่มีความเหมาะสม ชัดเจน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2.4 แบบประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงาน ของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ตรวจสอบประเมินคุณภาพและรับรองต้นแบบชิ้นงาน ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างแบบประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงานศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

2.4.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และการทบทวนวรรณกรรม รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.2 การกำหนดประเด็นคำถามเพื่อการรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่ม

ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินต้นแบบชิ้นงาน และปรับปรุงให้ได้ต้นแบบชิ้นงานที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของต้นแบบชิ้นงาน จำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 3 แบบประเมินแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีช่องให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำเครื่องหมายหลังจากการตรวจสอบต้นแบบชิ้นงานแล้ว มีลำดับของการประเมิน คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง และต้องปรับปรุง

2.4.3 นำแบบประเมินที่สร้างเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะให้สมบูรณ์

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกได้เป็น 3 ตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูลที่เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล 2) การรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จากการสนทนากลุ่ม และ 3) การรวบรวมข้อมูลการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1.2 ดำเนินการเก็บข้อมูลในประชากรและกลุ่มตัวอย่างจริง ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ทั้งนี้ผู้วิจัยเป็นผู้ชี้แจงวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการในการตอบแบบสอบถาม และเป็นผู้แจกแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยจำนวนแบบสอบถามที่แจก มีจำนวน 420 ฉบับ ได้รับกลับคืน 365 ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ ทั้ง 365 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.90

3.1.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และนำไปวิเคราะห์ตามวิธีการทางสถิติ

3.2 การรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม เพื่อพิจารณาร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มีขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 ผู้วิจัยติดต่อเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 4 คน และด้านพยาบาลศาสตร์ 4 คน เพื่อร่วมระดมความคิดเห็นจากการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3.2.2 ขอนหนังสือเชิญจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งจดหมายเชิญ พร้อมร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อร่วมการสนทนากลุ่มในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ศึกษาร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ดังกล่าวก่อน

3.2.3 จัดระดมความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 8 คน ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 ณ ห้อง 2304 – 2305 อาคารสัมมนา 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี

3.2.4 ดำเนินการระดมความเห็นผู้เชี่ยวชาญ โดย (1) ผู้วิจัยเสนอสไลด์คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย 3 ตอน (2) ผู้วิจัยเสนอองค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในด้านบริหาร วิชาการ และบริการ โดยผู้เชี่ยวชาญร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจดประเด็นสำคัญโดยเฉพาะองค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ และ (3) ผู้วิจัยสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการระดมความเห็นให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ

3.2.5 นำผลที่ได้จากการระดมความเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ยกร่างนั้น ไปพัฒนาเป็นต้นแบบของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปรับปรุงต้นแบบชิ้นงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.3 การรวบรวมข้อมูลการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” มีขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ผู้วิจัยติดต่อเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2 คน และด้านพยาบาลศาสตร์ 1 คน เพื่อพิจารณาประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี”

3.3.2 ขอนหนังสือเชิญจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งจดหมายเชิญทางไปรษณีย์ พร้อมร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และแบบประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน

3.3.3 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน นำไปวิเคราะห์ตามวิธีการทางสถิติ และปรับปรุงต้นแบบชิ้นงานตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 คน

3.3.4 นำผลที่ได้เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปรับปรุงต้นแบบชิ้นงาน ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยทำการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมด แล้วนำมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ของผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี วิเคราะห์ข้อมูล โดย

4.1.1 สถานภาพ ของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage)

4.1.2 ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายระดับความคิดเห็นและความต้องการ จากการใช้น้ำหนักเกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถาม ดังนี้

น้ำหนักความคิดเห็น	คะแนน
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 5
เห็นด้วยมาก	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 4
เห็นด้วยปานกลาง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 3
ไม่เห็นด้วย	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1

การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเกณฑ์การตัดสินด้วยช่วงของคะแนนค่าเฉลี่ย ดังนี้ (ประคอง กรรณสูตร 2535: 77)

ค่าเฉลี่ย (Mean)

ช่วงคะแนน	การแปลความหมาย
4.50 – 5.00	หมายความว่า มีระดับความเห็นด้วยหรือมีความต้องการอย่างยิ่ง
3.50 – 4.49	หมายความว่า มีระดับความเห็นด้วยหรือมีความต้องการมาก
2.50 – 3.49	หมายความว่า มีระดับความเห็นด้วยหรือมีความต้องการปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายความว่า มีระดับความเห็นด้วยน้อยหรือไม่มีความต้องการ

1.00 – 1.49 หมายความว่า ไม่ความเห็นด้วยหรือไม่มีความต้องการ
อย่างยิ่ง

4.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการคำนวณค่าทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สูตรดังนี้

4.2.1 **ค่าร้อยละ (Percentage)** ใช้สูตร (กานดา พูนลาภทวี 2530: 30)

$$\text{ร้อยละของรายการใด ๆ} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น} \times 100}{\text{ความถี่ทั้งหมด}}$$

4.2.2 **ค่าเฉลี่ย (Arithmetic mean)** ใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์ 2534: 40)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X}	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
$\sum X$	หมายถึง	ผลรวมของค่าน้ำหนักคะแนน
N	หมายถึง	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
N	หมายถึง	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.2.3 **ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน** โดยใช้สูตรค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation – S.D.) (ประคอง วรรณสูตร 2535: 76) ดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D.	หมายถึง	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
X	หมายถึง	ค่าน้ำหนักคะแนน
N	หมายถึง	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการระดมความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม โดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 4 คน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 4 คน ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลโดยการตีความหมายในรูปของการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ในประเด็นขององค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ทั้ง 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

- 4.3.1 องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมาย
- 4.3.2 องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ
- 4.3.3 องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน
- 4.3.4 องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้

4.3.5 องค์ประกอบด้านการประเมินและประกันคุณภาพ

ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์จากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ มาปรับปรุงต้นแบบ
 ชิ้นงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำร่างต้นแบบชิ้นงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ
 และดำเนินการแก้ไข จึงนำร่างต้นแบบชิ้นงานส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลศาสตร์ และด้าน
 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ตรวจสอบรับรองต้นแบบชิ้นงาน

4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ
 โดยใช้แบบประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงาน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้เกณฑ์
 ในการแปลความหมายระดับความคิดเห็นจากการใช้ค่าน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน
 ดังนี้

น้ำหนักความคิดเห็น		คะแนน
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	5
เห็นด้วยมาก	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	4
เห็นด้วยปานกลาง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	3
ไม่เห็นด้วย	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	2
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	1

การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเกณฑ์การตัดสินด้วยช่วงของคะแนนค่าเฉลี่ย ดังนี้

(ประคอง กรรณสูตร 2535: 77)

ค่าเฉลี่ย (Mean)

ช่วงคะแนน	การแปลความหมาย
4.50 – 5.00	หมายความว่า มีความเห็นด้วยมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายความว่า มีความเห็นด้วยมาก
2.50 – 3.49	หมายความว่า มีความเห็นด้วยปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายความว่า มีความไม่เห็นด้วย
1.00 – 1.49	หมายความว่า มีความไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอเป็น 4 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ที่ได้จากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม ตอนที่ 3 ร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และ ตอนที่ 4 ผลการประเมินความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้วิจัยได้เสนอตั้งรายละเอียด ในตารางที่ 4.1 – 4.3

ตารางที่ 4.1 สถานภาพผู้บริหารจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางการบริหาร ประสิทธิภาพการทำงาน และความรู้ความสนใจ เรื่องศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 4)

สถานภาพของผู้บริหาร		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	1	25.00
	หญิง	3	75.00
อายุ	31 – 40 ปี	-	-
	41 - 50 ปี	1	25.00
	51 – 60 ปี	3	75.00
	60 ปี ขึ้นไป	-	-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาโท	4	100.00
	ปริญญาเอก	-	-

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพของผู้บริหาร	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งทางการบริหาร		
ผู้อำนวยการ	1	25.00
รองผู้อำนวยการ	3	75.00
ประสบการณ์การทำงาน		
1 - 5 ปี	-	-
5 - 10 ปี	-	-
11 - 15 ปี	3	75.00
16 - 20 ปี	1	25.00
มากกว่า 20 ปี		
ความรู้ ความสนใจ เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้		
ไม่มี	-	-
มี	4	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า กลุ่มผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 75.00 เป็นเพศชาย ร้อยละ 25.00 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51 - 60 ปี ร้อยละ 75.00 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานบริหารอยู่ในช่วง 11 - 15 ปี ร้อยละ 75.00 โดยผู้บริหารทั้งหมดมีความรู้ ความสนใจ เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 100.00

ตารางที่ 4.2 สถานภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน และความรู้ความสนใจ เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 88)

สถานภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	2	2.27
หญิง	86	97.73
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	27	30.68
31 - 40 ปี	40	45.45
41 - 50 ปี	17	19.32
51 - 60 ปี	4	4.55
60 ปี ขึ้นไป	-	-
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	1.14
ปริญญาตรี	47	53.41
ปริญญาโท	35	39.77
ปริญญาเอก	5	5.68

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

สถานภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่		จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง	อาจารย์พยาบาล	80	90.91
	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	3	3.41
	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	5	5.68
ประสบการณ์การทำงาน			
	น้อยกว่า 5 ปี	36	40.91
	5 - 10 ปี	15	17.04
	11 - 15 ปี	17	19.32
	16 - 20 ปี	9	10.23
	มากกว่า 20 ปี	11	12.50
ความรู้ ความสนใจ เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้			
	ไม่มี	3	3.41
	มี	85	96.59
ได้รับความรู้มาจาก			
1.	เรียนจบหลักสูตรการศึกษาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	4	4.55
2.	เคยเรียนในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้	23	26.14
3.	จากการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองทางเอกสาร ตำรา	50	56.82
4.	ศึกษาจากเว็บไซต์	7	7.95
5.	จากการฝึกอบรม	-	-
6.	จากการดำเนินงานในปัจจุบัน	4	4.54

จากตารางที่ 4.2 พบว่า กลุ่มอาจารย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่เป็นเพศหญิงมากที่สุด ร้อยละ 97.72 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 2.27 ผู้ตอบแบบสอบถาม อยู่ในช่วงอายุ 31 - 40 ปี จำนวนมากที่สุด คือ ร้อยละ 45.5 และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุช่วงอายุ 51 - 60 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.45 มีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คือ ร้อยละ 53.41 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอาจารย์พยาบาลมากที่สุด คือ ร้อยละ 90.91 มีประสบการณ์การทำงานในช่วง 1 - 5 ปี มากที่สุด ร้อยละ 40.91 และมีประสบการณ์ทำงานน้อยที่สุดในช่วง 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.23 มีความรู้ความสนใจ เรื่องศูนย์สื่อการเรียนรู้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.59 และได้รับความรู้มีความสนใจเรื่องศูนย์สื่อการเรียนรู้จากการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองทางเอกสาร ตำรามากที่สุด คือ ร้อยละ 56.82 และได้รับความรู้เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้จากน้อยที่สุด จากการศึกษาลัทธิสูตรโดยตรงและการฝึกอบรม คือ ร้อยละ 4.54

ตารางที่ 4.3 สถานภาพนักศึกษาพยาบาล จำแนกตาม เพศ หลักสูตร ชั้นปี การใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ และประเภทของการใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 255)

สถานภาพนักศึกษาพยาบาล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	40	15.69
	หญิง	215	84.31
หลักสูตร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	226	88.63
	เทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	29	11.37
ชั้นปี	1	73	28.64
	2	44	17.25
	3	81	31.76
	4	57	22.35
การให้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้			
	เคยใช้บริการ	183	71.76
	ไม่เคยใช้บริการ	72	28.24
กรณีเคยใช้บริการ เคยใช้บริการในการ			
	ศึกษาค้นคว้า	210	82.35
	ยืมเอกสาร ตำราประกอบการเรียน	37	14.51
	ยืมสื่อการสอน	8	3.14

จากตารางที่ 4.3 พบว่า กลุ่มนักศึกษาเป็นเพศหญิงมากที่สุด ร้อยละ 84.31 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 15.69 โดยศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.63 และศึกษาในหลักสูตรเทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนมีจำนวนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ 11.37 โดยเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.76 และชั้นปีที่ 2 มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.25 เคยใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 71.76 ไม่เคยใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 28.24 โดยใช้บริการเพื่อศึกษาค้นคว้ามากที่สุด คือ ร้อยละ 82.35 ใช้บริการเพื่อการยืมเอกสาร ตำราประกอบการเรียน ร้อยละ 14.51 และใช้บริการเพื่อยืมสื่อการสอน ร้อยละ 3.14

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการด้านการบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ- ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ของผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ผลดังแสดงในตารางที่ 4.4 – 4.37

ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ใน วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (n = 4)

นโยบาย	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เป็นศูนย์กลางในการผลิต และบริการ สื่อการศึกษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจ	5.00	0.00	มากที่สุด
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการเรียนรู้ ด้วยตนเองด้านการพยาบาลของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย	5.00	0.50	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อมูลวิชาการทางการแพทย์และสุขภาพ อันส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการศึกษา และสุขภาพในทางที่ดีขึ้น	4.75	0.50	มากที่สุด
รวม	4.92	0.33	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ด้านนโยบายโดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เชื่อมั่นนโยบายในการเป็นศูนย์กลางในการผลิต และบริการ สื่อการศึกษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจ และเชื่อมั่นนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการพยาบาล ของ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (n = 4)

วัตถุประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ค้นคว้าหาความรู้ทางการแพทย์พยาบาลทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัยและชุมชน	4.75	0.50	มากที่สุด
2. เป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการผลิตและการใช้ สื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัยและชุมชน	3.75	0.96	มาก
3. เพื่อผลิต พัฒนา วิจัย สื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล และสุขภาพ ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	4.25	0.50	มาก
4. เพื่อให้กระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์พยาบาล และสุขภาพของอาจารย์พยาบาลเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย	4.50	0.58	มากที่สุด
รวม	4.31	0.64	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ด้านวัตถุประสงค์โดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ควรมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำในการค้นคว้าหาความรู้ทางการแพทย์พยาบาลทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัยและชุมชน ($\bar{X} = 4.75$)

ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (n = 4)

ปณิธาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลศาสตร์	3.75	0.96	มาก
2. มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านแหล่งเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลศาสตร์	4.50	0.58	มากที่สุด
3. มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล สำหรับนักศึกษาพยาบาล และผู้สนใจอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	4.50	0.58	มากที่สุด
รวม	4.25	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ด้านปณิธานโดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มี 2 ข้อ คือ ควร มีปณิธานในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านแหล่งเรียนรู้ทางการพยาบาลศาสตร์ ($\bar{X} = 4.50$) และการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล สำหรับนักศึกษาพยาบาล และผู้สนใจอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.50$)

ตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (n = 4)

พันธกิจ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่ทันสมัย	5.00	0.00	มากที่สุด
2. เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา การเผยแพร่ ข้อมูลวิชาการด้านการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ	4.50	0.58	มากที่สุด
3. เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	5.00	0.00	มากที่สุด
4. เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการพยาบาล	4.25	0.96	มาก
5. เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์/อุปกรณ์การฝึกทักษะด้านการพยาบาล	4.75	0.50	มากที่สุด
6. เป็นศูนย์ประสานงาน และรวบรวมด้านการวิจัยด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.50	0.58	มากที่สุด
7. เป็นแหล่งกลางในการรวบรวม จัดเก็บ การให้บริการ การจัดหา การซ่อมแซมสื่อการศึกษาทางการพยาบาลเพื่อความสะดวกในการใช้งาน	4.25	0.96	มาก
รวม	4.61	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ด้านพันธกิจโดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดมีสองข้อ คือ การเป็นแหล่งรวบรวมสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่ทันสมัย ($\bar{X} = 5.00$) และการเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นของผู้บริหารด้านแผนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 4)

ด้านแผนการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีแผนงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล	4.50	0.58	มากที่สุด
2. มีแผนงานในการเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล	4.50	0.58	มากที่สุด
3. มีแผนงานในการเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการพยาบาล	4.75	0.50	มากที่สุด
4. มีแผนงานเพื่อศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.75	0.50	มากที่สุด
5. มีแผนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.50	0.58	มากที่สุด
6. มีแผนงานเพื่อให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ และผู้ใช้บริการ	5.00	0.00	มากที่สุด
7. มีแผนงานในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.50	1.00	มากที่สุด
8. มีแผนงานในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.75	0.50	มากที่สุด
9. มีแผนงานในการเป็นแหล่งซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.50	1.00	มากที่สุด
10. มีแผนงานในการเป็นแหล่งฝึกทักษะทางการพยาบาลทุกสาขา	4.25	0.96	มาก
รวม	4.60	0.62	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ด้านแผนการดำเนินงานโดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การมีแผนงานเพื่อให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ และผู้ใช้บริการ ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
(n = 4)

ด้านอาคารสถานที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. แนวทางการจัดสร้างอาคารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล			
1.1 พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม	2.75	1.50	ปานกลาง
1.2 พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม	3.75	0.50	มาก
1.3 จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ	4.75	0.50	มากที่สุด
รวม	3.75	0.83	มาก
2. รูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล			
2.1 แบบห้องสมุดอย่างเดียว	2.50	1.73	ปานกลาง
2.2 แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้แยกจากกัน)	3.50	0.58	มาก
2.3 แบบศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้ รวมอยู่ที่เดียวกัน)	4.50	1.00	มากที่สุด
รวม	3.50	1.10	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ด้านแนวทางการจัดอาคารสถานที่โดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ควรมีการจัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ ($\bar{X} = 4.75$) ส่วนด้านการจัดรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลโดยรวม พบว่า ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การมีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน ($\bar{X} = 4.75$)

ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านการจัดการด้านโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล (n = 4)

ด้านการจัดการด้านโครงสร้างการบริหารงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. งานธุรการ			
1.1 ด้านสารบรรณ	4.00	0.82	มาก
1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ	3.75	0.50	มาก
1.3 ด้านประชาสัมพันธ์	4.00	0.82	มาก
1.4 ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์	3.75	0.50	มาก
1.5 ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ	4.25	0.96	มาก
รวม	3.95	0.72	มาก

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ด้านการจัดการด้านโครงสร้างการบริหารงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
2. งานวิชาการ			
2.1 ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน	4.50	0.58	มากที่สุด
2.2 ด้านการฝึกทักษะทางการพยาบาล	4.25	0.50	มาก
2.3 ด้านการฝึกอบรม	4.25	0.50	มาก
2.4 ด้านวิชาการทางการพยาบาล	4.25	0.50	มาก
รวม	4.31	0.52	มาก
3. ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล			
3.1 ด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์	4.50	0.58	มากที่สุด
3.2 ด้านผลิตและบริการสื่อโสตทัศน์	4.75	0.50	มากที่สุด
3.3 ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.50	0.58	มากที่สุด
3.4 ด้านผลิตและบริการสื่อกราฟิก	5.00	0.00	มากที่สุด
3.5 ด้านบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อ-วัสดุอุปกรณ์ทางการพยาบาล	5.00	0.00	มากที่สุด
3.6 ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	5.00	0.00	มากที่สุด
3.7 ด้านการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	5.00	0.00	มากที่สุด
3.8 ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	5.00	0.00	มากที่สุด
3.9 ด้านการประเมินสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	4.86	0.18	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ด้านการจัดการโครงสร้างการบริหารงานโดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด ว่าควรมีการจัดการด้านโครงสร้างการบริหารงานด้านการผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

ด้านงานธุรการการโดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ ($\bar{X} = 4.25$)

ด้านงานวิชาการโดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานด้านการจัดระบบการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.50$)

ด้านการผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อ-วัสดุอุปกรณ์ทางการพยาบาล ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ด้านการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และด้านการประเมินสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 4.11 ความคิดเห็นของผู้บริหารด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
(n = 4)

ด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. งานธุรการ			
1.1 หัวหน้างานธุรการ	4.00	0.82	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ	4.00	0.82	มาก
1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ - ครุภัณฑ์	4.00	0.82	มาก
1.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	4.00	0.82	มาก
1.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และ ประกันคุณภาพ	4.00	0.82	มาก
รวม	4.00	0.82	มาก
2. ฝ่ายวิชาการ			
2.1 หัวหน้าแผนกงานวิชาการ	3.75	1.89	มาก
2.2 หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	4.75	0.50	มากที่สุด
2.3 หัวหน้าแผนกวิชาการการศึกษา	4.75	0.50	มากที่สุด
2.4 หัวหน้าแผนกวัดผลการศึกษา	4.25	0.50	มาก
รวม	4.36	0.85	มาก
3. งานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล			
3.1 หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา	4.75	0.50	มากที่สุด
3.2 บรรณารักษ์	4.00	0.82	มาก
3.3 เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน	4.50	0.58	มากที่สุด
3.4 เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ	4.74	0.50	มากที่สุด
3.5 เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.75	0.50	มากที่สุด
3.6 เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้ง เครื่องมือ	4.74	0.50	มากที่สุด
3.7 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม	4.50	0.58	มากที่สุด
รวม	4.57	0.59	มากที่สุด
2. ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล			
2.1 ดำเนินการคัดเลือก / โอนย้ายเจ้าหน้าที่ ในอัตราใหม่	4.75	0.50	มากที่สุด
2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัย พยาบาลฯ	3.00	1.41	ปานกลาง
รวม	3.88	0.96	มาก

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ด้านบุคลากรงานธุรการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ โดยภาพรวม ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ เป็นรายการมีความคิดเห็นในอยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$) เมื่อพิจารณาในด้านอื่นๆ พบว่า

ด้านบุคลากรในงานธุรการ โดยภาพรวม มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ($\bar{X}=4.00$)

ด้านบุคลากรในงานวิชาการ โดยภาพรวม มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X}=4.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชาการการศึกษา ($\bar{X}=4.75$)

ด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารมีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เกือบทุกรายการมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา ($\bar{X}=4.75$) และเจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X}=4.75$) ยกเว้น บรรณารักษ์ที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากเพียงข้อเดียว ($\bar{X}=4.00$)

ด้านที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์โดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหาร มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X}=3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าควรดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่ ($\bar{X}=4.75$)

ตารางที่ 4.12 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (n = 88)

ด้านนโยบาย	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เป็นศูนย์กลางในการผลิต และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจ	3.91	0.83	มาก
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการพยาบาลของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย	3.90	0.85	มาก
3. ส่งเสริมให้ผู้ให้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลวิชาการทางการแพทย์และสุขภาพ อันส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการศึกษาและสุขภาพในทางที่ดีขึ้น	3.69	0.91	มาก
รวม	3.83	0.86	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์โดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การเป็นศูนย์กลางในการผลิต และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจ ($\bar{X} = 3.91$)

ตารางที่ 4.13 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (n = 88)

ด้านวัตถุประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ค้นคว้าหาความรู้ทางการแพทย์ทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัย และชุมชน	4.06	0.72	มาก
2. เป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการผลิตและการใช้ สื่อการศึกษาทางการแพทย์ทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัยและชุมชน	3.93	0.97	มาก
3. เพื่อผลิต พัฒนา วิจัย สื่อการศึกษาทางการแพทย์และสุขภาพ ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	4.08	0.59	มาก
4. เพื่อให้กระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์ และสุขภาพของอาจารย์พยาบาลเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย	4.39	0.69	มาก
รวม	4.12	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ด้านวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์โดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการ มีความคิดเห็นในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ควรมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์สื่อการเรียนรู้ที่ให้กระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์ และสุขภาพของอาจารย์พยาบาลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย ($\bar{X} = 4.39$)

ตารางที่ 4.14 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
พยาบาล (n = 88)

ด้านปณิธาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	4.38	0.70	มาก
2. มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านแหล่งเรียนรู้ทางการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	4.39	0.70	มาก
3. มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการเรียนรู้ ทางการแพทย์พยาบาล สำหรับนักศึกษาพยาบาล และ ผู้สนใจอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	4.14	0.89	มาก
รวม	4.30	0.76	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ด้านปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล โดยภาพรวมอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เห็นว่าควรมีปณิธานในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านแหล่งเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลศาสตร์ ($\bar{X} = 4.39$)

ตารางที่ 4.15 ความคิดเห็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้านพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
พยาบาล (n = 88)

ด้านพันธกิจ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการศึกษาทางการแพทย์ที่ ทันสมัย	4.19	0.66	มาก
2. เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา การเผยแพร่ ข้อมูลวิชาการด้านการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ	3.91	0.85	มาก
3. เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์/อุปกรณ์การฝึกทักษะ ด้านการพยาบาล	3.84	0.81	มาก
4. เป็นศูนย์ประสานงาน และรวบรวมด้านการวิจัย ด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล	4.31	0.73	มาก
5. เป็นแหล่งกลางในการรวบรวม จัดเก็บ การ ให้บริการ การจัดหา การซ่อมแซมสื่อการศึกษา ทางการแพทย์พยาบาลเพื่อความสะดวกในการใช้งาน	4.14	0.99	มาก
รวม	4.05	0.80	มาก

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ด้านพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์โดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การมีพันธกิจในการเป็นศูนย์ประสานงาน และรวบรวมด้านการวิจัยด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ($\bar{X} = 4.31$)

ตารางที่ 4.16 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านประโยชน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (n = 88)

ด้านประโยชน์	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนทางการแพทย์	4.25	0.53	มาก
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล	4.69	0.53	มากที่สุด
3. เพื่อเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการแพทย์	4.69	0.55	มากที่สุด
4. เพื่อศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์	4.44	0.58	มาก
5. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์	4.39	0.63	มาก
6. เพื่อให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์อย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์และผู้ใช้บริการ	4.36	0.66	มาก
7. เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์	4.15	0.65	มาก
8. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์	3.90	0.82	มาก
9. การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์	4.09	0.72	มาก
10. การฝึกทักษะทางการแพทย์ทุกสาขา	4.17	0.87	มาก
รวม	4.31	0.65	มาก

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ด้านประโยชน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์โดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีข้อที่มีความเห็นในระดับมากที่สุดมีสองข้อ คือ มีประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์และนักศึกษาพยาบาล และเพื่อเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการแพทย์ ($\bar{X} = 4.69$)

ตารางที่ 4.17 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านแผนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 88)

ด้านแผนการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีแผนงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล	3.65	0.52	มาก
2. มีแผนงานในการเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล	3.90	0.46	มาก
3. มีแผนงานในการเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการพยาบาล	4.32	0.64	มาก
4. มีแผนงานเพื่อศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.08	0.67	มาก
5. มีแผนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.94	0.41	มาก
6. มีแผนงานเพื่อให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ และผู้ใช้บริการ	4.11	0.63	มาก
7. มีแผนงานในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.74	0.85	มาก
8. มีแผนงานในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.74	0.85	มาก
9. มีแผนงานในการเป็นแหล่งซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.68	0.84	มาก
10. มีแผนงานในการเป็นแหล่งฝึกทักษะทางการพยาบาลทุกสาขา	4.20	0.78	มาก
รวม	3.94	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ด้านแผนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลโดยรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ควรมีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการพยาบาล ($\bar{X} = 4.32$)

ตารางที่ 4.18 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้
ทางการพยาบาล (n = 88)

ด้านอาคารสถานที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. แนวทางการจัดสร้างอาคารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล			
1.1 พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้ อาคารเดิม	3.11	1.25	ปานกลาง
1.2 พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่ง ที่มีอยู่เดิม	3.16	0.91	ปานกลาง
1.3 จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคาร เป็นเอกเทศ	3.57	1.03	มาก
รวม	3.28	1.06	ปานกลาง
2. รูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล			
2.1 แบบห้องสมุดอย่างเดียว	2.68	1.06	ปานกลาง
2.2 แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและ ศูนย์สื่อการเรียนรู้แยกจากกัน)	3.31	1.05	ปานกลาง
2.3 แบบศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้ รวมอยู่ที่เดียวกัน)	4.19	0.74	มาก
รวม	3.39	0.95	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ด้านการจัดอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลโดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ควรมีการจัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ ($\bar{X} = 3.57$) ส่วนด้านการจัดรูปแบบของอาคารควรแบบศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลโดยภาพรวม พบว่าทุกรายการอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดรูปแบบศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน ($\bar{X} = 4.19$)

ตารางที่ 4.19 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านการจัดการโครงสร้างการบริหารงาน
ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (n = 88)

ด้านการจัดการโครงสร้างการบริหารงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. งานธุรการ			
1.1 ด้านสารบรรณ	3.88	0.79	มาก
1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ	3.84	0.80	มาก
1.3 ด้านประชาสัมพันธ์	3.93	0.83	มาก
1.4 ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์	3.90	0.77	มาก
1.5 ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ	4.17	0.68	มาก
รวม	3.94	0.77	มาก
2. งานวิชาการ			
2.1 ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน	4.15	0.67	มาก
2.2 ด้านการฝึกทักษะทางการแพทย์	4.13	0.60	มาก
2.3 ด้านการฝึกอบรม	4.34	0.73	มาก
2.4 ด้านวิชาการทางการแพทย์	4.43	0.62	มาก
รวม	4.33	0.66	มาก
3. ด้านผลิต วิจัย และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์			
3.1 มีการผลิต วิจัยและบริการสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างครอบคลุม และเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.28	0.77	มาก
3.2 มีการผลิต วิจัยและบริการสื่อโสตทัศน อย่างครอบคลุม และเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.56	0.75	มากที่สุด
3.3 มีการผลิต วิจัยและบริการสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อย่างครอบคลุม และ เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.14	0.94	มาก
3.4 มีวิธีการจัดเก็บสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.13	0.74	มาก
3.5 มีการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างครอบคลุม และเพียงพอกับ ความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.16	0.68	มาก
3.6 มีการซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.08	0.76	มาก

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ด้านการจัดการโครงสร้างการบริหารงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
3.7 มีระบบการประเมินสื่อการศึกษาทางการ พยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.10	0.68	มาก
3.8 ด้านการประเมินสื่อการศึกษาทางการ พยาบาล	4.07	0.45	มาก
รวม	4.19	0.72	มาก

จากตารางที่ 4.19 พบว่า การจัดการด้านโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลของงานธุรการโดยภาพรวม พบว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ ($\bar{X} = 4.17$)

งานวิชาการโดยภาพรวม พบว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านวิชาการทางการพยาบาล ($\bar{X} = 4.43$)

งานด้านผลิต วิจัย และบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวม พบว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการผลิต วิจัยและบริการสื่อ
โสตทัศนอย่างครอบคลุม และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ($\bar{X} = 4.56$)

ตารางที่ 4.20 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 88)

ด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. งานธุรการ			
1.1 หัวหน้างานธุรการ	3.88	0.87	มาก
1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ	3.51	0.76	มาก
1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ - ครุภัณฑ์	3.70	0.71	มาก
1.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	3.85	0.87	มาก
1.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และ ประกันคุณภาพ	4.02	1.09	มาก
รวม	4.12	0.69	มาก

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
2. งานวิชาการ			
2.1 หัวหน้าแผนกงานวิชาการ	4.13	0.68	มาก
2.2 หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	4.18	0.64	มาก
2.3 หัวหน้าแผนกวิชาการการศึกษา	3.93	0.84	มาก
2.4 หัวหน้าแผนกวัดผลการศึกษา	4.18	0.60	มาก
2.5 อื่นๆ	4.18	0.67	มาก
รวม	4.12	0.69	มาก
3. งานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล			
3.1 หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา	4.03	0.84	มาก
3.2 บรรณารักษ์	4.03	0.82	มาก
3.3 เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน	4.27	0.60	มาก
3.4 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	4.28	0.61	มาก
3.5 เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ	4.27	0.66	มาก
3.6 เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.28	0.68	มาก
3.7 เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ	4.03	0.85	มาก
3.8 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม	4.03	0.85	มาก
รวม	4.15	0.74	มาก
2. ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล			
2.1 ดำเนินการคัดเลือก / โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่	3.75	0.89	มาก
2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัยพยาบาลฯ	3.73	1.02	มาก
2.3 โดยวิธีการอื่นๆ	0.90	1.68	น้อยที่สุด
รวม	2.79	1.97	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.20 พบว่า ด้านการจัดการด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ด้านงานธุรการโดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ ($\bar{X} = 4.02$)

ด้านงานวิชาการโดยภาพรวม มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ ($\bar{X} = 4.12$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ($\bar{X} = 4.18$)

ด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์โดยภาพรวม พบว่ามีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ ($\bar{X} = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.28$)

ส่วนที่มาของบุคลากรในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ พบว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.79$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่ ($\bar{X} = 3.75$)

ตารางที่ 4.21 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบทบาทหน้าที่ของงานธุรการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (n = 88)

ด้านบทบาทหน้าที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. งานธุรการ			
1.1 มีการจัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน	4.03	0.90	มาก
1.2 มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี	3.97	1.01	มาก
1.3 มีระบบการบริหาร และการจัดสรรงบประมาณประจำปี	4.15	0.92	มาก
1.4 มีการรวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	3.77	0.88	มาก
1.5 มีการควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ	3.91	0.78	มาก
1.6 มีการจัดทำทะเบียนบัญชีบุคลากรของหน่วยงาน	3.82	0.82	มาก
1.7 มีการจัดทำรายงานพัสดุ – ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	3.83	0.81	มาก
1.8 มีการจัดทำปฏิทินงานภายในให้หน่วยงาน	3.82	0.82	มาก
1.9 มีการประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก	3.80	1.00	มาก
รวม	3.90	0.88	มาก

จากตารางที่ 4.21 พบว่า ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในงานด้านธุรการโดยภาพรวมอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การมีระบบการบริหารและการจัดสรรงบประมาณประจำปี ($\bar{X} = 4.15$)

ตารางที่ 4.22 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบทบาทหน้าที่ของงานวิชาการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล (n = 88)

ด้านบทบาทหน้าที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
2. งานวิชาการ			
2.1 มีการออกแบบ วิจัยและพัฒนาระบบการเรียนการสอน	3.97	0.81	มาก
2.2 มีการจัดระบบและดำเนินการฝึกอบรม	4.03	0.90	มาก
2.3 มีการจัดการด้านงานวิชาการพยาบาล และฝึกทักษะทางการพยาบาล	4.14	0.87	มาก
2.4 มีการจัดหาแหล่งวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.15	0.92	มาก
2.5 มีระบบบริหารและบริการงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	4.20	0.61	มาก
2.6 มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงาน	4.16	0.66	มาก
2.7 มีการจัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการ เชื่อมโยงกันทั้งภายในและนอกหน่วยงาน	4.15	0.90	มาก
2.8 มีการจัดทำระบบการประเมินสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล	4.12	0.55	มาก
รวม	4.12	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.22 พบว่า ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในงานวิชาการโดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีระบบบริหารและบริการงานวิชาการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ($\bar{X} = 4.20$)

ตารางที่ 4.23 ความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านบทบาทหน้าที่ของงานผลิตและบริการ
สื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล (n = 88)

ด้านบทบาทหน้าที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
3. งานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล			
3.1 ให้บริการผลิต สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ	3.93	0.81	มาก
3.2 ให้บริการผลิต สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ	4.17	0.59	มาก
3.3 ให้บริการผลิต สำเนาและให้บริการสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอและตรงตามความ ต้องการของผู้ให้บริการ	3.90	0.80	มาก
3.4 ให้บริการผลิต และให้บริการสื่อกราฟิกอย่าง เพียงพอและ ตรงตามความต้องการของผู้ให้บริการ	4.19	0.54	มาก
3.5 ให้บริการจัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อ การศึกษาทางการแพทย์พยาบาลอย่างเพียงพอและตรง ตามความต้องการของผู้ให้บริการ	3.91	0.78	มาก
3.6 ให้บริการยืม - คืนสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รวมทั้งติดตั้ง และเคลื่อนย้ายโสตทัศนอุปกรณ์อย่างเพียงพอและ ตรงตามความต้องการของผู้ให้บริการ	4.21	0.61	มาก
3.7 มีการจัดเก็บสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลอย่าง เป็นระเบียบ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่สะดวก สำหรับการสืบค้น	4.19	0.60	มาก
3.8 ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างเพียงพอและตรง ตามความต้องการของผู้ให้บริการ	4.19	0.60	มาก
3.9 เป็นศูนย์ที่มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม สื่อการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ สื่อการศึกษาทางการแพทย์ พยาบาลให้ใช้งาน ได้ตลอดเวลาอย่างเพียงพอ และตรงตามความต้องการของผู้ให้บริการ	3.97	0.78	มาก
3.10 มีการสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และการ จัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลให้ เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตร และความสนใจ ของผู้ให้บริการ	4.05	0.63	มาก

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ด้านบทบาทหน้าที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
3.11 ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดการ ฝึกอบรมการผลิต และการใช้สื่อการศึกษา ทางการพยาบาลตรงตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ	3.92	0.97	มาก
3.12 เป็นศูนย์ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับ สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ตรงตามความ ต้องการของผู้ให้บริการ	3.90	0.85	มาก
3.13 ให้บริการแนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาลตรง ตามความต้องการของผู้ให้บริการ	3.93	0.81	มาก
3.14 ให้บริการสืบค้นความรู้ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ เครือข่าย	4.00	0.57	มาก
รวม	4.03	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.23 พบว่า ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในงานผลิตและบริการ
สื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยภาพรวมตามความคิดเห็นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความ
คิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก ($\bar{X} = 4.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นอยู่ใน
ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การให้บริการยืม - คืนสื่อโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งติดตั้ง
และเคลื่อนย้ายโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ให้บริการ ($\bar{X} = 4.21$)

ตารางที่ 4.24 ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (n = 88)

ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. สื่อสิ่งพิมพ์			
1) หนังสือพิมพ์	4.01	0.44	มาก
2) ตำราทางการแพทย์และพยาบาล	4.78	0.51	มากที่สุด
3) วารสารทางการแพทย์และพยาบาล	4.73	0.54	มากที่สุด
4) สารานุกรมทางการแพทย์	4.72	0.56	มากที่สุด
5) พจนานุกรมการแพทย์	4.67	0.64	มากที่สุด
6) รายงานการวิจัย	4.45	0.62	มาก
7) เอกสารประกอบการสอน	4.44	0.71	มาก
8) คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา	4.25	0.73	มาก
9) หนังสืออ้างอิง	4.02	0.86	มาก
รวม	4.45	0.62	มาก

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
2. สื่อโสตทัศน์			
1) แผนภูมิ	3.86	0.79	มาก
2) แผนสถิติ	4.14	0.61	มาก
3) แผนที่	3.90	0.81	มาก
4) หุ่นจำลอง	4.48	0.61	มาก
5) สื่อของจริง	4.15	0.90	มาก
รวม	4.11	0.74	มาก
3. สื่อเสียง			
1) ซีดีเสียง	4.19	0.91	มาก
2) เทปเสียง	3.89	0.86	มาก
รวม	4.04	0.89	มาก
4. สื่อภาพนิ่ง			
1) ภาพถ่าย	4.45	0.61	มาก
2) ภาพวาด	4.31	0.79	มาก
3) ภาพชุด	4.22	0.90	มาก
4) แผนภาพ	4.40	0.65	มาก
รวม	4.35	0.74	มาก
5. สื่อภาพเคลื่อนไหว			
1) วีดิทัศน์	4.36	0.59	มาก
2) สไลด์คอมพิวเตอร์	4.06	0.85	มาก
3) สื่อมัลติมีเดีย	4.27	0.91	มาก
รวม	4.23	0.78	มาก
6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์			
1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	4.49	0.59	มาก
2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	4.24	0.88	มาก
3) บทเรียน e-Learning	4.24	0.88	มาก
รวม	4.32	0.78	มาก
7. ชุดการสอน			
1) ชุดการสอนประกอบการบรรยาย	4.18	0.92	มาก
2) ชุดการสอนรายบุคคล	4.40	0.65	มาก
3) ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม	4.41	0.66	มาก
รวม	4.33	0.74	มาก

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
8. เครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อทัศน			
1) เครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook	4.76	0.53	มากที่สุด
2) เครื่องพริ้นเตอร์	4.74	0.54	มากที่สุด
3) เครื่องฉายวิดีโอโปรเจคเตอร์	4.20	0.92	มาก
4) จอรับภาพ	4.44	0.60	มาก
5) เครื่องรับโทรทัศน์สี	4.65	0.64	มากที่สุด
6) เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	4.40	0.67	มาก
7) เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)	4.17	0.93	มาก
8) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	4.72	0.59	มากที่สุด
9) เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง	4.23	0.88	มาก
10) เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม	4.22	0.90	มาก
11) ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง	4.23	0.89	มาก
12) กล้องบันทึกวิดีโอทัศน	4.24	0.90	มาก
รวม	4.42	0.75	มาก

จากตารางที่ 4.24 พบว่า ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวมของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความต้องการอยู่ในระดับมาก มีรายละเอียด ดังนี้

ด้านสื่อสิ่งพิมพ์โดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) โดยสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการมากที่สุด คือ ตำราทางการแพทย์และพยาบาล ($\bar{X} = 4.78$)

ด้านสื่อทัศนโดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) โดยสื่อทัศนที่ต้องการมากที่สุด คือ หุ่นจำลอง ($\bar{X} = 4.48$)

ด้านสื่อเสียงโดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) โดยสื่อเสียงที่ต้องการมากที่สุด ซีดีเสียง ($\bar{X} = 4.19$)

ด้านสื่อภาพนิ่งโดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$) โดยสื่อภาพนิ่งที่ต้องการมากที่สุด คือ ภาพถ่าย ($\bar{X} = 4.45$)

ด้านสื่อภาพเคลื่อนไหว โดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) โดย สื่อภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการมากที่สุด คือ วิดิทัศน์ ($\bar{X} = 4.36$)

ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการมากที่สุด คือ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ($\bar{X} = 4.49$)

ด้านชุดการสอน โดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) โดยชุดการสอนที่ต้องการมากที่สุด คือ ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม ($\bar{X} = 4.41$)

ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์สื่อโสตทัศนศึกษาโดยภาพรวมมีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) โดยเครื่องมือ/อุปกรณ์สื่อโสตทัศนศึกษาที่ต้องการมากที่สุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook ($\bar{X} = 4.76$)

ตารางที่ 4.25 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล (n = 88)

ความต้องการในการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. การบริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล			
1.1 การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล แบบเป็นศูนย์ ที่ให้บริการที่ครบวงจร	4.33	0.52	มาก
1.2 การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล แบบเป็นศูนย์ ที่ให้บริการบางส่วน	3.99	0.63	มาก
รวม	4.16	0.56	มาก
2. การให้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์			
2.1 การใช้และการผลิตเอกสารประกอบการสอน	4.40	0.65	มาก
2.2 การใช้และการผลิตแผ่นพับ	4.24	0.61	มาก
2.3 การใช้และการผลิตโปสเตอร์	4.02	0.82	มาก
รวม	4.22	0.69	มาก
3. การให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่ง			
3.1 การใช้และการผลิตภาพถ่าย	4.42	0.58	มาก
3.2 การใช้และการผลิตภาพชุด	4.40	0.62	มาก
3.3 การใช้และการผลิตแผนภาพ	4.41	0.60	มาก
รวม	4.41	0.60	มาก
4. การให้บริการการผลิตสื่อเสียง			
4.1 การใช้และการผลิตซีดีเสียง	4.35	0.77	มาก
4.2 การใช้และการผลิตเทปเสียง	4.17	0.94	มาก
รวม	4.26	0.86	มาก
5. การให้บริการการผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียง			
5.1 การใช้และการผลิตรายการวีดิทัศน์ / ดีวีดี	4.42	0.60	มาก
5.2 การใช้และการผลิตสื่อมัลติมีเดีย	4.20	0.89	มาก
รวม	4.31	0.75	มาก

ตารางที่ 4.25 (ต่อ)

ความต้องการในการบริการ ผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
6. การให้บริการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
6.1 การใช้และการผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์	4.73	0.54	มากที่สุด
6.2 การใช้และการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน (CAI)	4.44	0.66	มาก
6.3 การใช้และการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	4.20	0.92	มาก
6.4 การใช้และการผลิตบทเรียนจาก E-Learning ผ่านเครือข่าย	4.24	0.92	มาก
รวม	4.40	0.76	มาก
7. การให้บริการการผลิตชุดการสอน			
7.1 การใช้และการผลิตชุดการสอน ประกอบการบรรยาย	4.35	0.70	มาก
7.2 การใช้และการผลิตชุดการสอนรายบุคคล	4.32	0.78	มาก
7.3 การใช้และการผลิตชุดการสอนแบบกลุ่ม กิจกรรม	4.32	0.78	มาก
รวม	4.33	0.75	มาก

จากตารางที่ 4.25 พบว่า ด้านการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวม อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความต้องการอยู่ในระดับมาก มีรายละเอียด ดังนี้

ด้านการบริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ควรมีการให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล แบบเป็นศูนย์ที่ให้บริการที่ครบวงจร ($\bar{X} = 4.33$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้และการผลิตเอกสารประกอบการสอน ($\bar{X} = 4.40$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่ง พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้และการผลิตภาพถ่าย ($\bar{X} = 4.42$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่อเสียง พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) และมีความต้องการการใช้บริการและผลิตซีดีเสียงมากที่สุด ($\bar{X} = 4.35$)

ด้านการให้บริการการผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียง พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) และมีความต้องการในการใช้และผลิตรายการวีดิทัศน์/ดีวีดีมากที่สุด ($\bar{X} = 4.42$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้และการผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.73$)

ด้านการให้บริการการผลิตชุดการสอน พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้และการผลิตชุดการสอนประกอบการบรรยาย ($\bar{X} = 4.35$)

ตารางที่ 4.26 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการวิชาการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 88)

ด้านความต้องการการให้บริการวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล			
1.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีอยู่ในวิทยาลัยพยาบาล ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	3.97	0.82	มาก
1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย	4.26	0.56	มาก
1.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบบรรยายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4.23	0.60	มาก
1.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปวารสาร จุลสาร และสื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4.17	0.59	มาก
1.5 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปประกาศเสียงตามสาย และโทรทัศน์วงจรปิดที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	3.95	0.80	มาก
1.6 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของโปสเตอร์และสื่อทัศนูปกรณ์ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	4.35	0.66	มาก
1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปของการแสดงนิทรรศการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4.38	0.68	มาก
1.8 มีการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4.39	0.69	มาก
1.9 มีเอกสารแผ่นพับ เผยแพร่ สิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย และเพียงพอ	4.17	0.61	มาก
รวม	4.21	0.67	มาก

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ด้านความต้องการการให้บริการวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
2. การฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล			
2.1 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาที่เพียงพอ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.22	0.63	มาก
2.2 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาอย่างเหมาะสม และตรงตามความต้องการ	4.20	0.65	มาก
2.3 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับซ่อมบำรุง การเก็บรักษาสื่อการศึกษาอย่างเหมาะสม และตรงตามความต้องการ	4.13	0.91	มาก
2.4 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมินวิจัยสื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	4.15	0.68	มาก
2.5 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	4.18	0.64	มาก
รวม	4.18	0.70	มาก
3. การให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้รายบุคคล			
3.1 มีการจัดบริการชุดการสอนรายบุคคลที่สอดคล้องกับหลักสูตร และรายวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างพอเพียงและเหมาะสม	4.38	0.68	มาก
3.2 มีการจัดหา Software ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้ามาใช้บริการ เช่น บทเรียน CAI อย่างพอเพียง และเหมาะสม	4.39	0.69	มาก
3.3 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นคว้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet หรือเชื่อมโยงกับเครือข่ายของสถาบันพระบรมราชชนก อย่างพอเพียงและเหมาะสม	4.18	0.89	มาก
3.4 มีสถานที่สำหรับการศึกษารายบุคคล หรือกลุ่มย่อย โดยมีอุปกรณ์ที่ครบถ้วน เช่น หูฟัง เทป โทรทัศน์ อย่างพอเพียงและเหมาะสม	4.19	0.58	มาก
3.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการเรียน แนะนำและประเมินผล การเรียนรายบุคคลอย่างพอเพียงและเหมาะสม	4.27	0.56	มาก
3.6 มีการจัดโปรแกรมการเรียน โดยเชิญวิทยากรพิเศษ มาให้ความรู้อย่างพอเพียงและเหมาะสม	4.18	0.60	มาก
รวม	4.27	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.26 พบว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความต้องการด้านการให้บริการวิชาการ โดยภาพรวมมีความต้องการระดับอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกด้าน ดังนี้

ด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์ พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.39$)

ด้านการฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาที่เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ($\bar{X} = 4.22$)

ด้านการให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้รายบุคคล พบว่า โดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการจัดหา Software ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้ามาใช้บริการ เช่น บทเรียน CAI อย่างพอเพียง และเหมาะสม ($\bar{X} = 4.39$)

ตารางที่ 4.27 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการให้คำแนะนำ ปรีกษา ของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (n = 88)

ด้านการให้บริการแนะนำปรึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. การให้บริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์			
1.1 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	4.18	0.60	มาก
1.2 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	4.00	0.79	มาก
1.3 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	4.38	0.60	มาก
1.4 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	4.36	0.59	มาก

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ด้านการให้บริการแนะนำปรึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1.5 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยสื่อการศึกษาทางการพยาบาล อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	3.93	0.80	มาก
1.6 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ	4.18	0.60	มาก
1.7 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	4.17	0.59	มาก
รวม	4.17	0.65	มาก
2. รูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษา			
2.1 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบรวมศูนย์ทั้งวิทยาลัยพยาบาล (ทุกกลุ่มวิชาการพยาบาล)	3.60	0.90	มาก
2.2 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบแยกส่วนตามกลุ่มวิชาการพยาบาล เช่น กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก กลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช	4.07	0.62	มาก
2.3 มีการให้บริการเฉพาะเป็นรายบุคคล	3.74	0.88	มาก
รวม	3.80	0.80	มาก

จากตารางที่ 4.27 พบว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีระดับความต้องการในการให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมการให้บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ ($\bar{X} = 4.38$)

ด้านรูปแบบของการให้คำแนะนำปรึกษาโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบแยกส่วนตามกลุ่มวิชาการพยาบาล เช่น กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก กลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช เป็นต้น ($\bar{X} = 4.07$)

ตารางที่ 4.28 ความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อการศึกษา
ทางการพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล
(n = 88)

มาตรฐานการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. กำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลใหม่ เข้ามาให้บริการ			
1.1 ทุกเดือน	3.11	0.96	ปานกลาง
1.2 ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	3.90	0.91	มาก
1.3 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	3.33	1.28	ปานกลาง
รวม	3.45	1.05	ปานกลาง
2. จัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลและสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.1 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง อย่าง เพียงพอและตรงตามความต้องการ	4.36	0.66	มาก
2.2 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ประเภทสื่อเสียง เช่น ซีดีประกอบการสอน อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ	4.42	0.66	มาก
2.3 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ช่วยสอน สื่อมัลติมีเดีย อย่างเพียงพอ	4.61	0.72	มาก
2.4 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ประเภทสื่อภาพ เช่น เทปวีดิทัศน์เพื่อ การศึกษา อย่างเพียงพอและตรงตามความ ต้องการ	4.34	0.71	มาก
2.5 มีการจัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่ง สื่อการศึกษาทางการพยาบาลใหม่ ๆ อย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	4.49	0.64	มาก
รวม	4.44	0.68	มาก
3. การจัดเตรียมห้องที่ควรมีในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล			
3.1 มีห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วยสื่อการศึกษา ทางการพยาบาล ที่ครบถ้วนและเพียงพอต่อ การใช้งาน	4.36	0.70	มาก
3.2 มีห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคลที่เหมาะสมและ เพียงพอต่อการใช้งาน	4.15	0.72	มาก
3.3 มีห้องสำหรับวัสดุภาพเสียงที่เหมาะสมและ เพียงพอต่อการใช้งาน	4.44	0.74	มาก
3.4 มีห้องสำหรับให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน	4.19	0.74	มาก
รวม	4.29	0.73	มาก

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

มาตรฐานการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
4. การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ			
4.1 โคมไฟให้แสงสว่าง	4.35	0.80	มาก
4.2 ปลั๊กไฟ	4.41	0.75	มาก
4.3 มุมสันหนากการ	4.36	0.83	มาก
รวม	4.37	0.79	มาก
5. กำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อที่ชัดเจน			
5.1 มีการคัดเลือกสื่อจากความต้องการของ ครูผู้สอน	4.44	0.66	มาก
5.2 มีการคัดเลือกสื่อจากประโยชน์ใช้สอย	4.36	0.75	มาก
5.3 มีการคัดเลือกสื่อจากประสิทธิภาพและ คุณสมบัติของสื่อ	4.38	0.65	มาก
5.4 มีการศึกษาประเภทของสื่อการศึกษาทางการ พยาบาลจากศูนย์สื่อการศึกษาอื่นๆ แล้วนำมา พิจารณาประกอบ	4.35	0.74	มาก
5.5 มีการพิจารณาคัดเลือกสื่อจากความสอดคล้อง ของสื่อกับหลักสูตรทางการพยาบาล และ รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	4.13	0.72	มาก
5.6 มีการคัดเลือกสื่อที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตร ทางการพยาบาล	4.38	0.75	มาก
5.7 มีการคัดเลือกสื่อโดยการสำรวจข้อมูล สื่อทางการพยาบาลที่น่าสนใจ และมีคุณภาพ	4.22	0.58	มาก
5.8 มีการคัดเลือกสื่อจากคุณภาพของสื่อทางการ พยาบาลที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	4.35	0.77	มาก
5.9 มีการคัดเลือกสื่อโดยพิจารณาจากราคา ที่มีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อการศึกษา	4.09	0.70	มาก
5.10 มีการคัดเลือกสื่อจากการออกแบบ สื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีความ เหมาะสม และเพียงพอกับการใช้งาน	4.16	0.57	มาก
5.11 มีการคัดเลือกสื่อจากการคำนึงถึงความ ปลอดภัยในการใช้งาน	4.22	0.60	มาก
5.12 มีการคัดเลือกสื่อจากการศึกษาสื่อ ที่สามารถนำไปใช้ในที่ต่าง ๆ ได้โดยไม่มี ข้อจำกัด	4.31	0.70	มาก
รวม	4.28	0.68	มาก

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

มาตรฐานการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
6. กำหนดวิธีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์			
6.1 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ซึ่งผลิตโดยบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาล	4.30	0.80	มาก
6.2 มีการจัดซื้อจากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ	4.43	0.76	มาก
6.3 มีกิจกรรมการขอรับบริจาคจากหน่วยงานอื่นๆ	3.82	0.58	มาก
6.4 มีการแลกเปลี่ยนสื่อการศึกษากับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	4.18	0.65	มาก
รวม	4.18	0.70	มาก

จากตารางที่ 4.28 พบว่า ด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์โดยภาพรวม ตามความต้องการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการกำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมพบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการกำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์เข้ามาบริการ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ($\bar{X} = 3.90$)

ด้านการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมพบว่า มีต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอน สื่อมัลติมีเดีย อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ ($\bar{X} = 4.61$)

ด้านการจัดเตรียมห้องที่ควรมีในศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์โดยภาพรวมพบว่า มีต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีห้องสำหรับวัสดุ ภาพเสียงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 4.44$)

ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีความต้องการในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีปลั๊กไฟ ($\bar{X} = 4.41$)

ด้านการกำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อที่ชัดเจน โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการคัดเลือกสื่อตามความต้องการของผู้สอน ($\bar{X} = 4.44$)

ด้านการกำหนดวิธีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการจัดซื้อจากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ ($\bar{X} = 4.43$)

ตารางที่ 4.29 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาลด้านบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล (n = 255)

ด้านบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. ให้บริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์	3.58	0.84	มาก
2. ให้บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน	3.60	0.90	มาก
3. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.58	0.91	มาก
4. ให้คำแนะนำด้านการสืบค้นข้อมูล	3.69	0.90	มาก
5. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตและการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.54	0.91	มาก
6. ให้บริการสืบค้นความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3.74	0.91	มาก
7. ให้บริการห้องศึกษาค้นคว้ารายบุคคล	3.57	0.94	มาก
8. ให้บริการห้องฝึกทักษะทางการพยาบาล	3.65	0.95	มาก
9. ให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย	3.60	0.93	มาก
รวม	3.62	0.91	มาก

จากตารางที่ 4.29 พบว่า ด้านบริการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลโดยภาพรวมตามความต้องการของนักศึกษาพยาบาล มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการสืบค้นความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ($\bar{X} = 3.74$)

ตารางที่ 4.30 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล (n = 255)

ด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. สื่อสิ่งพิมพ์			
1) หนังสือพิมพ์	3.86	0.98	มาก
2) ตำราทางการแพทย์และพยาบาล	4.19	0.92	มาก
3) วารสารทางการแพทย์และพยาบาล	3.98	0.91	มาก
4) สารานุกรมทางการแพทย์และพยาบาล	4.10	0.88	มาก
5) พจนานุกรมทางการแพทย์และพยาบาล	4.07	0.95	มาก
6) รายงานการวิจัย	3.93	0.93	มาก
7) เอกสารประกอบการสอน	4.07	0.89	มาก

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
8) คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา	3.76	1.09	มาก
9) หนังสืออ้างอิง	3.80	0.92	มาก
รวม	3.97	0.94	มาก
2. สื่อโสตทัศน			
1) แผนภูมิ	3.61	0.93	มาก
2) แผนสถิติ	3.67	0.91	มาก
3) แผนภาพ	3.69	0.90	มาก
4) หุ่นจำลอง	3.98	0.94	มาก
5) สื่อของจริง	4.05	0.99	มาก
รวม	3.80	0.93	มาก
3. สื่อเสียง			
1) ซีดีเสียง	3.93	0.99	มาก
2) เทปเสียง	3.83	0.99	มาก
รวม	3.88	0.99	มาก
4. สื่อภาพนิ่ง			
1) ภาพถ่าย	3.97	0.92	มาก
2) ภาพวาด	3.76	0.96	มาก
3) ภาพชุด	3.80	1.08	มาก
4) แผนภาพ	3.95	0.91	มาก
รวม	3.87	0.97	มาก
5. สื่อภาพเคลื่อนไหว			
1) วีดิทัศน์	4.13	0.89	มาก
2) สไลด์คอมพิวเตอร์	4.10	0.93	มาก
3) สื่อมัลติมีเดีย	4.09	0.94	มาก
รวม	4.11	0.92	มาก
6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์			
1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	4.00	0.93	มาก
2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	4.05	0.90	มาก
3) บทเรียน e-Learning	3.94	1.00	มาก
รวม	4.00	0.94	มาก
7. ชุดการสอน			
1) ชุดการสอนประกอบการบรรยาย	4.10	0.91	มาก
2) ชุดการสอนรายบุคคล	4.04	0.89	มาก
3) ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม	3.95	0.93	มาก
รวม	4.03	0.91	มาก

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
8. เครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อทัศน			
1) เครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook	4.30	0.83	มาก
2) เครื่องพรีนซ์เตอร์	4.20	0.97	มาก
3) เครื่องฉายวีดีโอโปรเจคเตอร์	4.17	0.88	มาก
4) จอรับภาพ	4.15	0.90	มาก
5) เครื่องรับโทรทัศน์สี	3.97	0.95	มาก
6) เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	4.06	0.91	มาก
7) เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)	3.93	0.99	มาก
8) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	4.04	0.75	มาก
9) เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง	4.00	0.96	มาก
10) เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม	4.00	0.96	มาก
11) ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง	4.00	0.97	มาก
12) กล้องบันทึกวีดิทัศน์	4.09	0.96	มาก
รวม	4.08	0.92	มาก

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวม ของนักศึกษาพยาบาลมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า นักศึกษาที่มีความต้องการสื่อทุกประเภทอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สื่อภาพเคลื่อนไหว ($\bar{X} = 4.11$) จำแนกความต้องการเป็นรายด้าน ผลดังนี้

ด้านสื่อสิ่งพิมพ์โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการ ตำราทางการแพทย์และพยาบาล ($\bar{X} = 4.19$)

ด้านสื่อทัศนโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการสื่อของจริง ($\bar{X} = 4.05$)

ด้านสื่อเสียงโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการซีดีเสียง ($\bar{X} = 3.93$)

ด้านสื่อภาพนิ่ง โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการภาพถ่าย ($\bar{X} = 3.97$)

ด้านสื่อภาพเคลื่อนไหว โดยภาพรวมพบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการวีดิทัศน์ ($\bar{X} = 4.13$)

ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวมพบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.05$)

ด้านชุดการสอน โดยภาพรวมพบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการชุดการสอนประกอบการบรรยาย ($\bar{X} = 4.10$)

ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ/สื่อโสตทัศนโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook ($\bar{X} = 4.30$)

ตารางที่ 4.31 ด้านการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ตามความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล (n = 255)

ด้านการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. การบริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล			
1.1 การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลแบบครบวงจร	3.96	0.99	มาก
1.2 การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลแบบบางส่วน	3.82	0.96	มาก
รวม	3.89	0.98	มาก
2. การให้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์			
2.1 ผลิตเอกสารประกอบการสอน	3.95	0.94	มาก
2.2 ผลิตแผ่นพับ	3.79	0.88	มาก
2.3 ผลิตโปสเตอร์	3.71	0.92	มาก
รวม	3.88	0.91	มาก
3. การให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่ง			
3.1 ผลิตภาพถ่าย	3.79	0.91	มาก
3.2 ผลิตภาพชุด	3.74	0.90	มาก
3.3 ผลิตแผนภาพ	3.76	0.88	มาก
รวม	3.76	0.90	มาก
4. การให้บริการการผลิตสื่อเสียง			
4.1 ผลิตซีดีเสียง	3.80	0.95	มาก
4.2 ผลิตเทปเสียง	3.77	0.97	มาก
รวม	3.79	0.96	มาก

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ด้านการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการ พยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
5. การให้บริการการผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียง			
5.1 ผลิตรายการวีดิทัศน์ / ดีวีดี	3.75	0.97	มาก
5.2 ผลิตสื่อมัลติมีเดีย	3.74	0.99	มาก
รวม	3.75	0.98	มาก
6. การให้บริการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
6.1 ผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์	3.82	1.03	มาก
6.2 ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)	3.66	1.01	มาก
6.3 ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	3.64	1.05	มาก
6.4 ผลิตบทเรียนจาก E-Learning ผ่าน เครือข่าย	3.69	1.07	มาก
รวม	3.70	1.04	มาก
7. การให้บริการการผลิตชุดการสอน			
7.1 ผลิตชุดการสอนประกอบการบรรยาย	3.83	0.94	มาก
7.2 ผลิตชุดการสอนรายบุคคล	3.78	0.91	มาก
7.3 ผลิตชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม	3.76	0.94	มาก
รวม	3.79	0.93	มาก

จากตารางที่ 4.31 พบว่า ความต้องการด้านการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยภาพรวม ของนักศึกษาพยาบาลมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า นักศึกษามีความต้องการการบริการผลิตสื่อทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือการบริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ($\bar{X} = 3.89$) จำแนกความต้องการเป็นรายด้าน ผลดังนี้

ด้านการบริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาลแบบครบวงจร ($\bar{X} = 3.96$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการผลิตเอกสารประกอบการสอน ($\bar{X} = 3.95$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่งโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการผลิตภาพถ่าย ($\bar{X} = 3.79$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่อเสียงโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการผลิตซีดีเสียง ($\bar{X} = 3.80$)

ด้านการให้บริการการผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียงโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการผลิตรายการวีดิทัศน์ / ดีวีดี ($\bar{X} = 3.75$)

ด้านการให้บริการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.82$)

ด้านการให้บริการการผลิตชุดการสอนโดยภาพรวม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้มีการให้บริการผลิตชุดการสอนประกอบการบรรยาย ($\bar{X} = 3.83$)

ตารางที่ 4.32 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
ทางการพยาบาล ในงานบริการวิชาการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล
(n = 255)

การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีอยู่ในวิทยาลัยพยาบาล	4.02	0.87	มาก
2. เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อบุคคล สิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่มีในวิทยาลัยพยาบาล	3.89	0.88	มาก
3. เผยแพร่ข้อมูลในรูปบัตรรายการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์	3.81	0.87	มาก
4. เผยแพร่ข้อมูลในรูปวารสาร จุลสาร และสื่อทัศนูปกรณ์	3.84	0.91	มาก
5. เผยแพร่ข้อมูลในรูปประกาศเสียงตามสาย และสื่อทัศนูปกรณ์	3.79	0.96	มาก
6. เผยแพร่ข้อมูลในรูปโปสเตอร์และสื่อทัศนูปกรณ์	3.86	0.89	มาก

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
7. เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบแสดงนิทรรศการ	3.90	0.86	มาก
8. เผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3.82	1.00	มาก
9. แผ่นพับเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ วัสดุและสื่อทัศนูปกรณ์	3.83	0.94	มาก
รวม	3.86	0.91	มาก

จากตารางที่ 4.32 พบว่า ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ในการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยภาพรวมตามความคิดเห็นของนักศึกษาพยาบาล มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความคิดเห็นว่าควรมีการเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีอยู่ในวิทยาลัยพยาบาล ($\bar{X} = 4.02$)

ตารางที่ 4.33 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล (n = 255)

การฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษา	3.81	0.94	มาก
2. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษา	3.77	0.95	มาก
3. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับซ่อมบำรุง การเก็บรักษาสื่อการศึกษา	3.69	1.00	มาก
4. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมิน วิจัยสื่อการศึกษา	3.68	0.95	มาก
5. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการศึกษา	3.71	0.97	มาก
รวม	3.73	0.96	มาก

จากตารางที่ 4.33 พบว่า ด้านการฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยภาพรวม ตามความต้องการของนักศึกษาพยาบาล มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษา ($\bar{X} = 3.81$)

ตารางที่ 4.34 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้รายบุคคล (n = 255)

การให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้รายบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. มีการจัดบริการชุดการสอนรายบุคคลที่ สอดคล้องกับหลักสูตร และรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	3.80	1.09	มาก
2. มี Software ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้ามาใช้ บริการ ได้แก่ บทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ บทเรียน CAI	3.73	0.98	มาก
3. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นคว้าข้อมูล ผ่านเครือข่าย Internet หรือเชื่อมโยงกับ เครือข่ายของสถาบันพระบรมราชชนก	3.84	0.89	มาก
4. มีสถานที่สำหรับการศึกษารายบุคคล หรือกลุ่ม ย่อย โดยมีอุปกรณ์ ที่ครบถ้วน เช่น หูฟัง เทป โทรทัศน์	3.71	1.00	มาก
5. มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาการเรียน แนะนำและ ประเมินผลการเรียนรายบุคคล	3.72	1.04	มาก
6. มีการจัดโปรแกรมการเรียน โดยเชิญวิทยากร พิเศษมาให้ความรู้	3.77	1.03	มาก
รวม	3.76	1.01	มาก

จากตารางที่ 4.34 พบว่า ด้านการให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้รายบุคคลตามความต้องการของนักศึกษาพยาบาลโดยภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความต้องการให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นคว้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet หรือเชื่อมโยงกับเครือข่ายของสถาบันพระบรมราชชนก ($\bar{X} = 3.84$)

ตารางที่ 4.35 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล (n = 255)

การให้คำแนะนำและปรึกษา ในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. การออกแบบสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.85	0.92	มาก
2. การผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.83	0.89	มาก
3. การใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.77	0.93	มาก
4. การบำรุงรักษาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.80	0.90	มาก
5. การวิจัยสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.79	0.94	มาก
6. การเผยแพร่สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์	3.82	0.91	มาก
7. การประเมินผลสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	3.77	0.91	มาก
รวม	3.80	0.91	มาก

จากตารางที่ 4.35 พบว่า ด้านการให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวม ตามความต้องการของนักศึกษาพยาบาล มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความต้องการให้มีการให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาลด้านการออกแบบสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ($\bar{X} = 3.85$)

ตารางที่ 4.36 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านรูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษา ในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล (n = 255)

รูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษา ในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. การให้บริการแบบรวมทั้งวิทยาลัยพยาบาล	3.85	0.89	มาก
2. การให้บริการแบบแยกเป็นกลุ่มวิชาการพยาบาล	3.87	0.92	มาก
3. การให้บริการเฉพาะบุคคลที่สนใจ	3.77	0.93	มาก
รวม	3.83	0.91	มาก

จากตารางที่ 4.36 พบว่า ด้านรูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาลตามความต้องการของนักศึกษาพยาบาล โดยภาพรวม มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความต้องการให้รูปแบบการให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล เป็นการให้บริการแบบแยกเป็นกลุ่มวิชาการพยาบาล ($\bar{X} = 3.87$)

ตารางที่ 4.37 ความต้องการของนักศึกษาพยาบาล ด้านการให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล
(n = 255)

การให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด			
1.1 ครึ่งละ 5 ชิ้น	3.92	0.98	มาก
1.2 ครึ่งละไม่เกิน 10 ชิ้น	3.82	1.00	มาก
รวม	3.87	0.99	มาก
2. ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ			
2.1 วันจันทร์ – ศุกร์ 08.00 – 18.00 น.	3.24	1.20	มาก
2.2 วันจันทร์ – ศุกร์ 08.00 – 20.00 น.	4.19	0.92	มาก
2.3 วันเสาร์ – อาทิตย์ 09.00 - 18.00 น.	3.96	1.01	มาก
รวม	3.80	1.04	มาก
3. วิธีการยืม / จองสื่อการศึกษา			
3.1 การยืมด้วยตนเอง	4.26	0.81	มาก
3.2 การยืมทางโทรศัพท์	3.44	1.19	มาก
3.3 การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	3.80	1.17	มาก
รวม	3.83	1.06	มาก
4. กำหนดการยืม - คืน			
6.4.1 จำนวน 15 วัน	4.03	1.01	มาก
6.4.2 จำนวน 30 วัน	3.66	1.18	มาก
รวม	3.85	1.10	มาก

จากตารางที่ 4.37 พบว่า ด้านการให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวมตามความต้องการของนักศึกษาพยาบาล มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ผลดังนี้

ช่วงเวลาการเปิดให้บริการโดยภาพรวม มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล เปิดให้บริการในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 20.00 น. ($\bar{X} = 4.19$)

วิธีการยืม / จองสื่อการศึกษาทางการพยาบาลโดยภาพรวม มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การยืมด้วยตนเอง ($\bar{X} = 4.26$) ส่วนจำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด ควรยืมได้ครึ่งละไม่เกิน 5 ชิ้น ($\bar{X} = 3.92$) โดยมีกำหนดการยืม - คืนไม่เกิน 15 วัน ($\bar{X} = 4.03$)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม

มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม (Focus group) เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00น. – 12.00น.

ณ ห้องประชุม 2304 – 2305 อาคารสัมมนา 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี

การศึกษาข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการสนทนากลุ่ม เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยศึกษาจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 8 คน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 4 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 4 คน สรุปผลได้ดังนี้

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีองค์ประกอบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
2. องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
3. องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
4. องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
5. องค์ประกอบด้านการประเมินและประกันคุณภาพ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

มีรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ปณิธาน นโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ซึ่งปรับมาจากแนวคิดของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

1) วิสัยทัศน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
“เป็นคลังความรู้ สู่การสร้างสังคม อุดมปัญญา”
ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานีว่ามีความเหมาะสม

2) ปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับปณิธาน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จากเดิมว่ามีความเหมาะสม โดยผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมสนทนากลุ่มมี

ข้อเสนอแนะให้ปรับในส่วนของการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยปรับเป็น “ มุ่งสู่การเป็นหน่วยงาน ให้บริการสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ สำหรับนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ บุคลากรทาง สาธารณสุข และข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ ”

3) นโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพ สิริ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกันว่า นโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์มีความเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะในประเด็น ดังนี้

- 3.1 ควรมีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยพยาบาล
- 3.2 ควรเน้นนโยบายในการให้บริการด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการประชาสัมพันธ์
- 3.3 การเพิ่มประเด็นในเรื่องการวิจัย และพัฒนาสื่อการศึกษาทางการแพทย์

พยาบาล

ผู้วิจัยจึงได้ปรับประเด็นสำคัญของนโยบายศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางในการผลิต และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ สำหรับนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ และบุคลากรทางสาธารณสุข
2. ส่งเสริม เผยแพร่ วิจัยสื่อ พัฒนาบุคลากรทางสาธารณสุข และสนับสนุน การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย
3. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลวิชาการทางการแพทย์และสุขภาพ โดยผ่านทางสื่อ อันจะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการศึกษา และสุขภาพในทางที่ดีขึ้น

4) วัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันในการ กำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพ สิริ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกันว่า การกำหนดวัตถุประสงค์ของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์มีความเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 4.1 ควรพิจารณาวัตถุประสงค์หลักของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ที่ เน้นในเรื่องการผลิต พัฒนา และการให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์
- 4.2 ควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการให้บริการของศูนย์ที่ชัดเจนว่า ให้บริการในกลุ่มนักศึกษาพยาบาลและอาจารย์เป็นหลัก โดยให้บริการในเรื่องสื่อการศึกษา การ เป็นแหล่งเรียนรู้ และการให้คำปรึกษา

ผู้วิจัยจึงได้ปรับประเด็นสำคัญในวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต พัฒนา วิจัย และให้บริการสื่อการศึกษา ทางทางการแพทย์แก่กลุ่มเป้าหมาย ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการให้คำปรึกษา การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ ด้านการพยาบาลทุกสาขาวิชา

3. เพื่อเป็นแหล่งในการถ่ายทอดความรู้ทางการพยาบาล สำหรับอาจารย์ พยาบาลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษาพยาบาล

5) พันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการกำหนดพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกันว่าพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลมีความเหมาะสมและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีความสอดคล้องกันกับวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และเน้นในเรื่องการเป็นศูนย์กลางในการผลิต พัฒนา วิจัย เผยแพร่ และการให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลเป็นหลัก

ผู้วิจัยจึงได้ปรับประเด็นในพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางในการผลิต พัฒนา วิจัย และให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการให้คำปรึกษา การจัดการฝึกอบรมด้านการผลิต และการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล สำหรับอาจารย์พยาบาล

3. เพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลทางการพยาบาลที่ทันสมัย

6) เป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน ในการกำหนดเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกันว่าควรมีการกำหนดเป้าหมาย โดยแยกเป็นสองประเด็นที่ชัดเจน คือ เป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ และได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ ควรเน้นในเรื่องสื่อการศึกษาทางการพยาบาลเป็นหลัก ทั้งในด้านการผลิต และการให้บริการสื่อการศึกษา

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ควรเน้นในเรื่องคุณภาพของสื่อการศึกษาที่ให้บริการ

ผู้วิจัยจึงได้ปรับประเด็นเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ดังนี้

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวนผู้ใช้บริการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

1.1 นักศึกษาพยาบาล

1.2 อาจารย์และเจ้าหน้าที่

1.3 บุคลากรทางสาธารณสุข

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ คุณภาพ และความเพียงพอเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพ-สิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย

2.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

2.2 สื่อการศึกษาทางการพยาบาล มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อผู้ให้บริการ

2. องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน ในการกำหนดระบบการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยนำหลักระบบการบริหารจัดการตามแนวคิดของศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล คือ หลัก POSDCARE ได้แก่ การวางแผน (Planning) การบริหารงาน (Organizing) การบริหารงานบุคลากร (Staffing) การสั่งการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การสนับสนุนด้านทรัพยากร (Allocating Resources) การรายงาน (Reporting) และการประเมินผล (Evaluation)

ผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกัน ในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลเหมาะสม โดยมีหัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ทำงานขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ มีโครงสร้างสายการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ดังนี้

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีหัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลเป็นผู้บังคับบัญชา ทำงานขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ โดยแบ่งสายการบริหารงานออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริการ ในแต่ละฝ่ายงานมีโครงสร้างการบริหารงาน มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ฝ่ายบริหาร

การดำเนินงานของฝ่ายบริหารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการจัดแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงาน งานสารบรรณ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ และงานอาคารสถานที่ โดยในแต่ละงานทำหน้าที่ ดังนี้

2.1.1 งานนโยบายและแผนงาน

ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จัดทำโครงการ วางแผนการใช้จ่ายเงินที่มีรูปแบบชัดเจนเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ดำเนินการคาดคะเนค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายรับที่จะเกิดขึ้นต่อไป รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

2.1.2 งานสารบรรณ

ทำหน้าที่ด้านงานเอกสาร การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ การจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สื่อการศึกษา และการจัดจ้างเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการศึกษาต่างๆ

2.1.3 งานบุคลากร

ทำหน้าที่ด้านการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น บันทึกรายการลา ความดีความชอบ รวมทั้งการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

2.1.4 งานประชาสัมพันธ์

ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ที่มีอยู่ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาล ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาล ตลอดจนการให้การต้อนรับผู้มาติดต่อ หรือมาศึกษาดูงานศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

2.1.5 งานอาคารสถานที่

ทำหน้าที่ในการดูแล ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล รวมถึงการซ่อมแซม ขยาย ต่อเติมอาคาร ส่วนพื้นที่ให้บริการ ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน ตลอดจนการดูแลความพร้อมใช้งานของห้องต่างๆ ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

2.2 ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการดำเนินงานโดยการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานจัดระบบและออกแบบผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล และงานประเมินและประกันคุณภาพ โดยในแต่ละงานทำหน้าที่ ดังนี้

2.2.1 งานจัดระบบและออกแบบผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาระบบการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล รวมถึงการพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ออกแบบ การผลิต และผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาลให้ตรงกับหลักสูตร เนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ประเมินการค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อการศึกษา วางแผนการผลิตสื่อและจัดหาสื่อการศึกษาให้เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน

2.2.2 งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่ในการพัฒนา คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การพัฒนาคุณภาพการผลิตสื่อ และการทดสอบประสิทธิภาพของสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ตลอดจนการวิจัยด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

2.2.3 งานฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การผลิต และการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล

2.2.4 งานประเมินและประกันคุณภาพ

ทำหน้าที่ในการติดตาม ประเมินคุณภาพเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการใช้สื่อการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

2.3 ฝ่ายบริการ

ฝ่ายบริการการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการดำเนินงาน โดยการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานบริการตรวจสอบและติดตั้งสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานบริการให้ยืม - คืนสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานบริการข้อมูลข่าวสาร จัดหา สืบค้นสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยในแต่ละงานทำหน้าที่ ดังนี้

2.3.1 งานบริการตรวจสอบและติดตั้งสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบอุปกรณ์สื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตั้งสื่อการศึกษาในสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาล

2.3.2 งานบริการให้ยืม - คืนสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่ให้บริการยืม คืน สื่อการศึกษาทางการพยาบาล การออกกฎระเบียบการยืม - คืนสื่อ รวมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการให้ยืม คืนสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การจัดระบบการให้ยืมและรับคืนสื่อ จัดทำบัญชีรายการสื่อ และจำแนกประเภทสื่อที่มีในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

2.3.3 งานบริการข้อมูลข่าวสาร จัดหา สืบค้นสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานการใช้สื่อการศึกษา ติดตามการใช้บริการสื่อการศึกษา ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย นำข้อมูลมาวิเคราะห์ทางสถิติ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และสรุปเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

2.3.4 งานบริการคอมพิวเตอร์

ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่ายการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยพยาบาล จัดระบบการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ ดูแลรับผิดชอบ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย ทั้ง Wi Fi และ ระบบ LAN ตลอดจนดำเนินการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

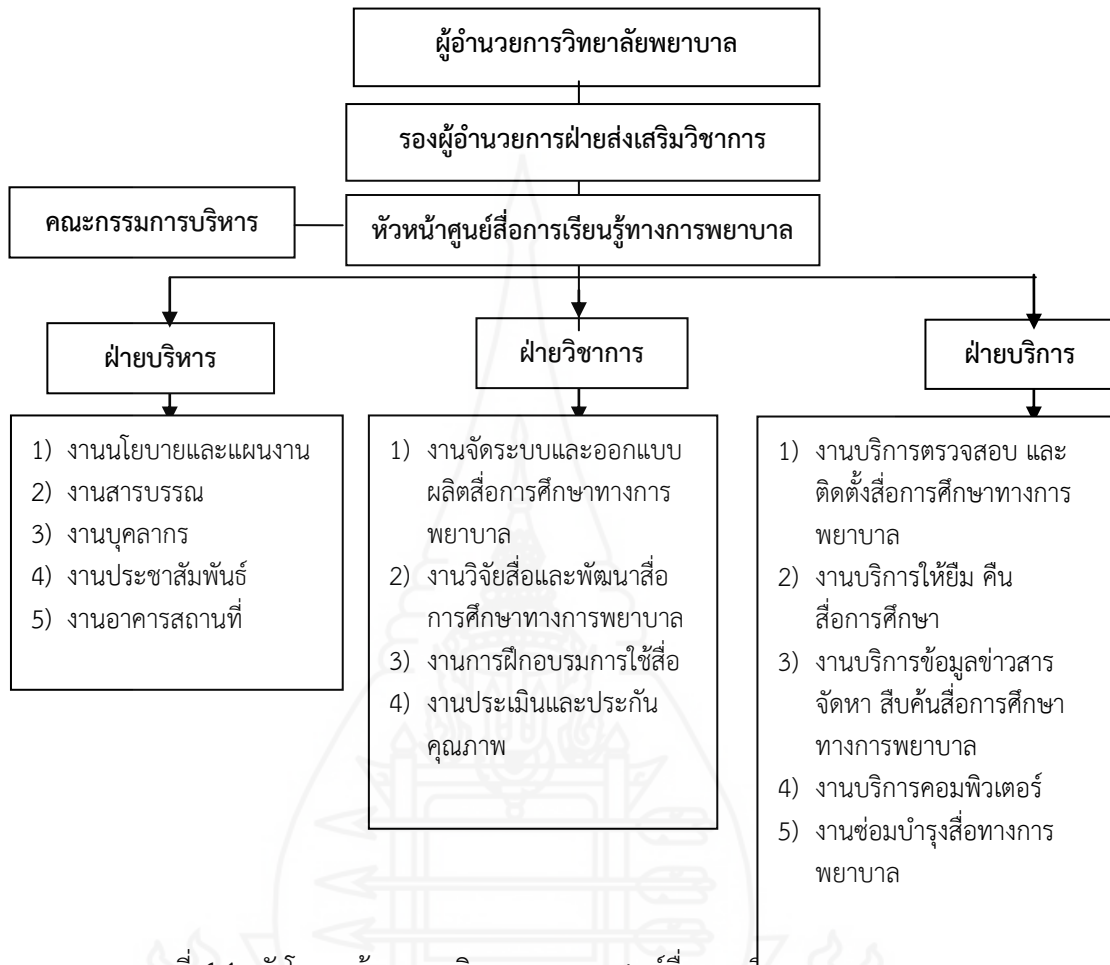
2.3.5 งานซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาสื่อการศึกษาทั้งประเภทวัสดุ และอุปกรณ์ สื่อการศึกษาทางการพยาบาลตามระยะเวลาที่กำหนด และซ่อมแซมสื่อการศึกษาทุกชนิดเมื่อชำรุด หรือใช้งานไม่ได้

จากผลการสรุปความคิดเห็นในการทำสนทนากลุ่ม ของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สื่อสารการศึกษา และด้านพยาบาลศาสตร์ ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ- ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้วิจัยจึงนำมาจัดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้



โครงสร้างการบริหารงาน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี



ภาพที่ 4.1 ผังโครงสร้างการบริหารงาน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

บุคลากร

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกันว่า การจัดการด้านบุคลากรมีความเหมาะสมทั้ง 3 งาน แต่ควรเพิ่มเติมในเรื่องกรอบอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **ฝ่ายบริหาร** ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การทำงานด้านเอกสาร การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดการจัดการด้านบุคลากร และการดูแลด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนการบริหารงานในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ประกอบด้วยบุคลากร 6 ตำแหน่ง ได้แก่

1) หัวหน้าฝ่ายบริหาร

1 คน

2) เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน	1 คน
3) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 คน
4) เจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน
5) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1 คน
6) เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้ และประกันคุณภาพ	1 คน
รวม	6 คน

2. ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบการดำเนินงาน การออกแบบการผลิต พัฒนาสื่อและการประเมินการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ประกอบด้วยบุคลากร 6 ตำแหน่ง ได้แก่

1) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1 คน
2) นักเทคโนโลยีการศึกษา	1 คน
3) นักวิชาการการศึกษา	1 คน
4) นักวิจัย	1 คน
5) นักเทคโนโลยีปฏิบัติการ	1 คน
6) เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1 คน
รวม	6 คน

3. ฝ่ายบริการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ การติดตั้ง บำรุงรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ตลอดจนการจัดระบบการให้บริการเครือข่าย การใช้งานอินเทอร์เน็ต ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ประกอบด้วยบุคลากร 9 ตำแหน่ง ได้แก่

1) หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	1 คน
2) นักเทคโนโลยีการศึกษา	2 คน
3) บรรณารักษ์	2 คน
4) นักเทคโนโลยีปฏิบัติการ	4 คน
5) เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 คน
6) เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	2 คน
7) ช่างเทคนิค	2 คน
8) ช่างภาพ	2 คน
9) ช่างศิลป์	2 คน
รวม	21 คน

รวมอัตรากำลังบุคลากรทั้งสิ้น 33 คน

3. องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน ได้แก่ อาคาร การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในและภายนอกของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และงบประมาณ

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับองค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัย

พยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกันว่า การจัดโครงสร้างทางกายภาพทั้งภายนอกและภายในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล มีความเหมาะสม ทั้งนี้วิทยาลัยพยาบาลกำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น ซึ่งผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นตรงกันว่า ควรนำแบบแปลนของอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น ดังกล่าวมาประยุกต์ในการสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ผู้วิจัยจึงได้ดำเนินการขออนุญาตผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล เพื่อนำแบบแปลนอาคารมาประกอบการสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล และผู้เชี่ยวชาญได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล โดยควรเพิ่มพื้นที่ใช้สอยในส่วนของ การจัดแสดงนิทรรศการ และ Learning Space ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

3.1 รูปแบบการจัดอาคาร

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล เป็นรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้ รวมอยู่ที่เดียวกัน มีการจัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ แยกเป็นเอกเทศ โดยจัดพื้นที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลอยู่ในอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น ที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยมีพื้นที่ดำเนินการในชั้นที่ 2, 3 และ 4 ของอาคาร ดังกล่าว

ผู้วิจัยจึงได้นำแบบแปลนอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น เลขที่ 9039/2539 มาจัดแบ่งออกเป็นพื้นที่ห้องต่าง ๆ ตามประโยชน์การใช้งาน ดังนี้

1. พื้นที่อาคารชั้น 2 มีเนื้อที่ทั้งหมด 511 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ ได้แก่ ห้องพักอาจารย์ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องให้คำปรึกษา/แนะแนว ห้องชานัน์แลบ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขนาด 50 คน และห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง
2. พื้นที่อาคารชั้น 3 มีเนื้อที่ทั้งหมด 476 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาด 100 คน ห้องสาธิต/ฝึกปฏิบัติทักษะทางการแพทย์ ห้องหัวหน้าฝ่าย และห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง
3. พื้นที่อาคารชั้น 4 มีเนื้อที่ทั้งหมด 367 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ ได้แก่ ห้องเรียนขนาด 100 คน และ ขนาด 50 คน ห้องสมุด (ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องบรรยายรวม ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล ส่วนจัดแสดงนิทรรศการ Learning Space) และ ห้องน้ำชาย/หญิง

3.2 การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล

ประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ดังนี้

- 3.2.1 สวนหย่อม สนามหญ้า
- 3.2.2 ไม้ยืนต้นให้ร่มเงา
- 3.2.3 สวนสมุนไพร
- 3.2.4 แก้วสุนาม
- 3.2.5 มุมให้ความรู้
- 3.2.6 ลานกิจกรรมกลางแจ้ง
- 3.2.7 ทางเดินเท้า

3.2.8 ลานจอดรถ

3.3 วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบด้วยวัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ป้องกันอัคคีภัย รั้วรั้วคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

3.4 งบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ที่มาของงบประมาณศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้มาจากเงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้ของวิทยาลัย และส่วนหนึ่งได้มาจากการสนับสนุนด้วยเงินอุดหนุนของแหล่งทุนทั้งภาครัฐรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธิต ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าเบี้ยประกันสังคม

4. องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลมีการจัดสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ ให้บริการ มีดังนี้

4.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 4.1.1 ตำรา หนังสือทางการแพทย์และพยาบาล
- 4.1.2 เอกสารประกอบการสอน
- 4.1.3 เอกสารแผ่นพับ
- 4.1.4 โปสเตอร์

4.2 สื่อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์

4.3 สื่อภาพนิ่ง

- 4.3.1 ภาพถ่าย
- 4.3.2 ภาพชุด
- 4.3.3 แผนภาพ

4.4 สื่อเสียง ได้แก่ ซีดีเสียง

4.5 สื่อโสตทัศนฯ ประกอบด้วย

- 4.5.1 สื่อของจริง และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ชนิดต่างๆ
- 4.5.2 หุ่นจำลอง
- 4.5.3 สื่อสามมิติ

โดยรวบรวมสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลดังที่กล่าวมา จำแนกตามกลุ่ม

วิชาการพยาบาล

4.6 สื่อภาพเคลื่อนไหวและเสียง

- 4.6.1 รายการวีดิทัศน์ / ดีวีดี
- 4.6.2 สื่อมัลติมีเดีย

4.7 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.7.1 สไลด์คอมพิวเตอร์

4.7.2 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)

4.7.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e - Book)

4.7.4 บทเรียนจาก e - Learning ผ่านเครือข่าย

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับองค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ทางการแพทย์ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกันว่า การบริการสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ทางการแพทย์ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ มีความเหมาะสม และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการศึกษาทางการแพทย์ อันจะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักศึกษาพยาบาลในการฝึกปฏิบัติ /ฝึกทักษะทางการแพทย์

5. องค์ประกอบด้านการประเมินและการประกันคุณภาพ

ผลจากการร่วมสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับองค์ประกอบด้านการประเมินและการประกันคุณภาพของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นตรงกัน ว่าการประเมินผลการดำเนินงาน มีความเหมาะสม ทั้ง 3 ด้าน และควรเพิ่มเติมในเรื่องการประกันคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของสภาการพยาบาล สถาบันพระบรมราชชนก สถาบันคณะกรรมการอุดมศึกษาดังรายละเอียด ต่อไปนี้

ในการประเมินผลมีการดำเนินการประเมินตามพันธกิจที่กำหนด คือ ประเมินผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การผลิต และการให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ และเผยแพร่ข้อมูล การจัดฝึกอบรม การบริการให้คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยมีการสรุปรายงาน การประเมินผลโครงการ ทุก 6 เดือน

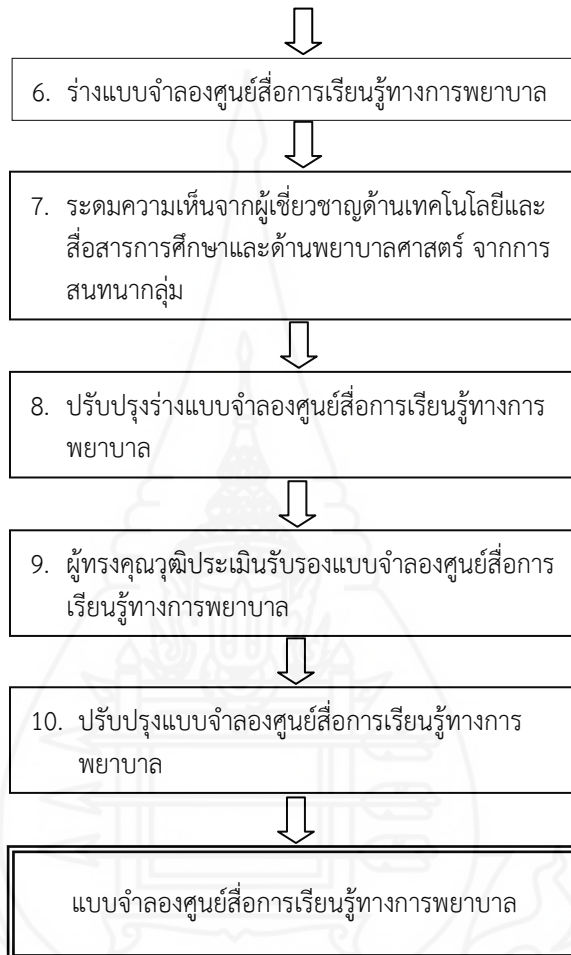
ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ ดังนี้

1. การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ สื่อการศึกษาทางการแพทย์ อุปกรณ์เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2. การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การเผยแพร่ การฝึกอบรม และการวิจัยสื่อการศึกษาทางการแพทย์
3. การประเมินด้านผลลัพธ์ ได้แก่ จำนวนผู้ใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนการประเมินคุณภาพของสื่อการศึกษาทางการแพทย์

ตอนที่ 3 ร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

มีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. กำหนดแนวคิดและเป้าหมาย
2. กำหนดการบริหารจัดการ : POSDCARE
3. กำหนดโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน
4. กำหนดสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้
5. กำหนดการประเมินและประกันคุณภาพ



ภาพที่ 4.2 ผังขั้นตอนการสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ การประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน

ผู้วิจัยได้ร่างต้นแบบชิ้นงานแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี แล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ได้ประเมินและรับรองต้นแบบชิ้นงาน โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่ (1) รายละเอียดของ

แบบจำลอง (2) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ และ (3) การประเมินแบบจำลองศูนย์สื่อการ
เรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4.38 ค่าเฉลี่ยของคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับต้นแบบชิ้นงานแบบจำลอง
ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-
ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น	\bar{X}	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ 1 รายละเอียดแบบจำลอง		
1. องค์ประกอบทั้ง 5 ด้านของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการ พยาบาล ฯ	4.33	มาก
2. องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการ เรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	4.00	มาก
3. วิสัยทัศน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	4.00	มาก
4. ปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	4.00	มาก
5. นโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	4.00	มาก
6. วัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	4.33	มาก
7. พันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	4.00	มาก
8. เป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	3.33	ปานกลาง
9. องค์ประกอบ ด้านระบบการบริหารจัดการ ของศูนย์สื่อ การเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	3.67	มาก
10. การดำเนินงานของฝ่ายบริหารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล ฯ	4.00	มาก
11. การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล ฯ	4.33	มาก
12. การดำเนินงานของฝ่ายบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล ฯ	4.67	มากที่สุด
13. องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ	4.67	มากที่สุด
14. รูปแบบการจัดอาคาร พื้นที่ใช้สอย และลักษณะ ทางสถาปัตยกรรมของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการ พยาบาล ฯ	4.33	มาก

ตารางที่ 4.38 (ต่อ)

ประเด็น	\bar{X}	ระดับความคิดเห็น
15. วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ	4.00	มาก
16. องค์กรประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ที่จัดให้บริการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ...	3.33	ปานกลาง
17. งบประมาณของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ	4.33	มาก
18. องค์กรประกอบด้านการประเมินและการประกันคุณภาพของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ.....	4.00	มาก
19. ผลที่คาดว่าจะได้รับของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ	4.33	มาก
20. ด้านการนำไปใช้	4.33	มาก
ตอนที่ 3 การประเมิน		
21. การประเมินภาพรวม อยู่ในระดับดี	4.00	มาก
รวม	4.09	มาก

จากตารางที่ 4.38 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ด้านรายละเอียดขององค์ประกอบของแบบจำลองโดยภาพรวม มีความเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า เกือบทุกด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีสองข้อ ได้แก่ ด้านการดำเนินงานของฝ่ายบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ และด้านองค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ฯ ($\bar{X} = 4.67$)

บทที่ 5 ต้นแบบชิ้นงาน

ต้นแบบชิ้นงานที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยรายละเอียดที่เกี่ยวกับ
ต้นแบบชิ้นงานประกอบด้วย สรุปสาระสำคัญ และรายละเอียดต้นแบบชิ้นงาน 4 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์
ในปัจจุบัน และการวิพากษ์ระบบเดิม

ตอนที่ 2 รายละเอียดแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรม
ราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ (1) แนวคิด
และเป้าหมาย (2) ระบบการบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน (4) สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้
และ (5) การประเมินและประกันคุณภาพ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตอนที่ 3 การนำไปใช้ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ในการนำไปใช้นั้นขึ้นอยู่กับเงื่อนไข
การนำไปใช้ มาตรการ วิธีการนำไปใช้และการประเมิน

ตอนที่ 4 รายละเอียดแผนผังศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี



ตอนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทางวิชาชีพการพยาบาล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่ตั้งขึ้นเพื่อเตรียมพยาบาลที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพการพยาบาลและมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการด้านบริการทางสุขภาพของสังคมไทย วิทยาลัยพยาบาลมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 2552 ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย ตามความต้องการของผู้เรียน โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ คุณธรรม ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้มีความใฝ่รู้ สามารถ คิดวิเคราะห์ วิจัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามารถในเชิงวิชาชีพ (คู่มือการบริหารหลักสูตร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ อุบลราชธานี 2554: 4) ซึ่งการเตรียมพยาบาลให้มีความสามารถดังกล่าวข้างต้นนั้น จำเป็นต้องมีบรรยากาศทางการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดวิเคราะห์ วิจัย การศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลทางการศึกษาทางการพยาบาล และการมีแหล่งที่ใช้ในการศึกษาหาความรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน

ดังนั้นในการจัดระบบการเรียนการสอนในวิชาชีพพยาบาล เพื่อมุ่งให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หลักของการศึกษา คือ การพัฒนาบุคลากรทางสุขภาพให้มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความองงามทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ด้วยการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาล จึงถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่จะสามารถช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพทางการเรียนการสอน

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นศูนย์ที่ให้บริการเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีการจัดโครงสร้างด้านการจัดการในด้านการบริหาร การบริการ และวิชาการ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนทางการพยาบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงสุด

จากผลการวิจัยความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นและความต้องการของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ทุกชั้นปี ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ปรากฏผลความต้องการของศูนย์สื่อการเรียนรู้

ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ ควรให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีบุคลากรปฏิบัติงาน ขึ้นตรงต่อผู้รองอำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฝ่ายส่งเสริมวิชาการ ให้การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน โดยมีการแบ่งโครงสร้างระบบการบริหารงาน

2. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ ควรมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล และอาคารสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลควรเป็นอาคารใดอาคารหนึ่งอยู่ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี อีกทั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การบริการ ทั้งแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาพยาบาล บุคลากรทางสาธารณสุข และการบริการแก่ผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนการบริการด้านการฝึกอบรมวิชาการ การผลิต การใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล

3. นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 มีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ ควรมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลขึ้น ภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ - ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และมีความคิดเห็นว่าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีความจำเป็นต่อการให้บริการในการเรียนการสอน

จากความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 และนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ชั้นปีที่ 1 และ 2 มีความเห็นว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ควรมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ - ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งกลางในการผลิต ให้บริการ วิจัยและพัฒนา สื่อการศึกษาทางการพยาบาล รวมทั้งการให้ความรู้ทางการพยาบาลและสุขภาพแก่นักศึกษาพยาบาล อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนทั่วไป

2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.2.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต วิจัยและพัฒนา ตลอดจนให้บริการ สื่อการศึกษาทางการพยาบาลแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์และการพยาบาล สำหรับอาจารย์ นักศึกษาพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์

2.2.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านการบริการสังคมในการให้คำปรึกษา การให้บริการ ข้อความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพแก่เยาวชน บุคลากรทางสาธารณสุข นักวิจัย นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป

3. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน

3.1 สรุปสภาพปัจจุบัน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการกำหนดนโยบายคุณภาพเป็นหลักในการดำเนินงาน และนำระบบประเมินและประกันคุณภาพมาใช้ในระบบบริหารจัดการในวิทยาลัยพยาบาล จัดแบ่งภาระงานในแต่ละฝ่ายแบ่งออกเป็น งาน กลุ่มวิชา โดยมีหัวหน้างานรับผิดชอบบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์เพื่อตอบสนองนโยบายสถาบันพระบรมราชชนก และกระทรวงสาธารณสุข จัดให้มีงานเทคโนโลยีและวิทยบริการขึ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารงานขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

3.2 องค์ประกอบของระบบปัจจุบัน

ในปัจจุบันงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีองค์ประกอบของระบบ ดังนี้

ปรัชญา

สภาพปัจจุบันงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ยังไม่มีปรัชญาของงาน แต่ยึดตามปรัชญาของวิทยาลัยพยาบาล

ปณิธาน

ในสภาพปัจจุบันยังไม่มีปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน

เป้าหมาย

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีเป้าหมายในการให้บริการผลิต การจัดหา การให้บริการสื่อการศึกษาให้เพียงพอตามความต้องการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

นโยบาย

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยพยาบาล และสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข คือ ผลิตพยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ โดยมุ่งการค้นคว้า เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อการศึกษา การพัฒนาฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรรวมทั้งสนับสนุน และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ การบริการวิชาการแก่สังคมด้านวิชาการ ความรู้ทางสุขภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์แก่ชุมชน

การจัดหน่วยงาน

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ในปัจจุบันปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อฝ่ายส่งเสริมวิชาการ โดยปฏิบัติงานด้านบริการ การทางการศึกษา จัดระบบบริการสื่อสโตนทัศน์อุปกรณ์ สนับสนุนฝ่ายวิชาการ และประสานงานกับฝ่าย กิจการนักศึกษา สำนักนโยบายและแผน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยรูปแบบการดำเนินงานของ งานเทคโนโลยีและวิทยบริการในปัจจุบันมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

1. งานแผนงาน
2. งานผลิตสื่อการเรียนการสอน และบริการสโตนทัศน์อุปกรณ์
3. งานคอมพิวเตอร์
4. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล
5. งานพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
6. งานผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
7. งานด้านการสอน
8. งานห้องสมุด
9. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยพยาบาล

บุคลากร

อัตรากำลังบุคลากรประจำในงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ในปัจจุบันมีจำนวน 5 คน เป็นอาจารย์พยาบาลประจำในกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้างาน บรรณารักษ์ 1 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2 คน และพนักงาน สโตนทัศน์ศึกษา 1 คน

เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ในวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ในปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ โปรเจคเตอร์ เครื่องถ่ายทอด สัญญาณภาพ 3 มิติ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ลำโพง เครื่องเล่นดีวีดี ซีดี กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว กล้องถ่ายภาพนิ่ง โทรทัศน์สี แอลซีดีทีวี กล้องวงจรปิด ทุนจำลอง ชิ้นส่วน จำลองอวัยวะต่างๆ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับวิชาการ พยาบาล

โครงสร้างพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างเป็นอาคารเรียนทั่วไป โดยแบ่งเป็นห้องเทคโนโลยีและวิทยบริการ 1 ห้อง ที่ใช้อยู่ร่วมกับห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการการเรียนรู้ ด้วยตนเอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการพยาบาล 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 3 ห้อง และ ห้องสมุด 1 ห้อง

งบประมาณ

งบประมาณได้จาก งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินบริจาค

3.3 หน้าที่ขององค์ประกอบ

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ในปัจจุบันมีหน้าที่หลักในการให้บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล โดยมีการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.3.1 งานแผนงาน ทำหน้าที่จัดทำแผนงาน โครงการ วางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำเสนอขอเงินงบประมาณในการปฏิบัติงาน

3.3.2 งานผลิตสื่อการเรียนการสอน และบริการวัสดุทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่ผลิตสื่อการศึกษาประเภทวัสดุกราฟิก สไลด์คอมพิวเตอร์ เทปบันทึกภาพเพื่อการศึกษา ภาพถ่ายทางการศึกษา จัดหาและให้บริการวัสดุทัศนูปกรณ์ทางการศึกษา รวมทั้งการให้คำแนะนำ การใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ทางการศึกษา

3.3.3 งานคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่เก็บบันทึกข้อมูลสื่อการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาล ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนฯ ตลอดจนการซ่อมบำรุงสื่อโสตทัศนูปกรณ์

3.3.4 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล ทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.3.5 งานพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำหน้าที่วางระบบให้บริการและพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาล

3.3.6 งานผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โดยผ่านสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการดำเนินการจัดรายการเมื่อมีกิจกรรม

3.3.7 งานด้านการสอน ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามกลุ่มวิชา เช่น วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

3.3.8 งานห้องสมุด ทำหน้าที่ให้บริการยืม คืนสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร ตำรา สื่อการศึกษา เช่น ซีดี ดีวีดี เป็นต้น

3.4 การดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ

จากลักษณะการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี นำมาแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ดังแผนภูมิการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

โครงสร้างการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ



ภาพที่ 5.1 ผังโครงสร้างการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

4. วิพากษ์ระบบเดิม

การวิพากษ์สภาพทั่วไปของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้วิจัยวิพากษ์ในหัวข้อต่อไปนี้ คือ องค์ประกอบเดิม องค์ประกอบที่ดี และองค์ประกอบที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

4.1 องค์ประกอบเดิมของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ

องค์ประกอบเดิมของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ มีทั้งองค์ประกอบที่ดี และ องค์ประกอบที่ไม่ดี ผู้วิจัยจึงวิพากษ์โดยภาพรวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปรัชญา

จากสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ยังไม่มีปรัชญาของ งานที่เป็นรูปธรรมในงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ

ปณิธาน

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการยังไม่มีปณิธานของงาน

เป้าหมาย

จากสภาพในปัจจุบันงานเทคโนโลยีและวิทยบริการมีเป้าหมายในการให้บริการ สื่อการศึกษาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอตรงตามความต้องการ เป็นเป้าหมายที่ดีเพราะ เป็นการให้บริการส่วนรวม แต่ที่ไม่ดีเพราะยังไม่สามารถจัดให้บริการได้อย่างเพียงพอตาม ความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งในด้านการผลิตและการให้บริการสื่อ

นโยบาย

จากสภาพการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ มีนโยบายในการ สนับสนุน และบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การบริการวิชาการแก่สังคมด้านวิชาการ ความรู้ ทางสุขภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์แก่ชุมชน เพื่อการผลิตพยาบาลวิชาชีพที่มี ความรู้ความสามารถ โดยมุ่งการค้นคว้า เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อการศึกษา ซึ่งเป็นนโยบายที่ดี

การจัดหน่วยงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ

หน่วยงานเทคโนโลยีและวิทยบริการมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านสื่อการศึกษาทางการ พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งปฏิบัติงาน ขึ้น ตรงต่อฝ่ายส่งเสริมวิชาการ ที่ต้องรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้ งานแผนงาน งานผลิตสื่อการเรียนการสอน และบริการโสตทัศนอุปกรณ์ งานคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต งานผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ งานด้านการสอน งาน ห้องสมุด ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยพยาบาล

ดังที่ได้กล่าวมาจะเห็นได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีภาระงานมาก แต่ไม่มีการแยก ลักษณะงานที่เป็นระบบชัดเจน เป็นลักษณะการดำเนินงานในภาพรวมของงานเทคโนโลยีและวิทย บริการ อีกทั้งความไม่เพียงพอของบุคลากรผู้ให้บริการกับภาระงานที่มีมากจึงทำให้การปฏิบัติงานยัง มีความล่าช้าและไม่เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาพยาบาล

บุคลากร

ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน งานเทคโนโลยีและวิทยบริการมีบุคลากรน้อย จึงไม่สามารถตั้งเป็นแผนกได้ บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน โดยปริมาณงานมากกว่าบุคลากร โดยมีบุคลากรประจำอยู่ 5 คน ที่ต้องปฏิบัติงานดูแลรับผิดชอบงานทั้งหมดในหน่วยงาน ของวิทยาลัยพยาบาล อีกทั้งบุคลากรในหน่วยงานเป็นอาจารย์พยาบาลที่ต้องรับผิดชอบภาระงานหลายด้าน ทั้งภาระการสอน วิชาทางการพยาบาล และบุคลากรในหน่วยงานไม่มีความรู้ และไม่มีคุณวุฒิทางเทคโนโลยีการศึกษา

เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในหน่วยงานมีหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพเก่า ชำรุด ยังมีปริมาณไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการและไม่พร้อมใช้งาน

โครงสร้างพื้นฐาน

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการยังไม่มีอาคารเป็นของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล แยกเป็นหน่วยงานชัดเจน ยังเป็นห้องในอาคารเรียนที่ใช้ร่วมกับห้องพักอาจารย์ที่คับแคบ โดยมีการเก็บวัสดุ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนศึกษาต่างๆรวมอยู่ในห้องดังกล่าว ไม่มีตู้เก็บอุปกรณ์ตลอดจนสื่อประเภทต่างๆแยกเป็นหมวดหมู่

งบประมาณ

ด้านงบประมาณของหน่วยงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ยังมีการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับลักษณะงานที่ต้องให้บริการที่มีปริมาณมากขึ้น โดยงบประมาณยังต้องได้รับการจัดสรรจากส่วนกลาง เงินงบประมาณไม่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน

4.2 องค์ประกอบที่ดี

องค์ประกอบที่ดีของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ที่ควรยึดถือไว้ ได้แก่

นโยบาย

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการ มีนโยบายที่ดีในการสนับสนุน และบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การบริการวิชาการแก่สังคมด้านวิชาการ ความรู้ทางสุขภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์แก่ชุมชน เพื่อการผลิตพยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ โดยมุ่งการค้นคว้า เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อการศึกษา ซึ่งเป็นนโยบายควรยึดถือไว้

การจัดหน่วยงานของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการมีการจัดหน่วยงานที่ดีและควรดำรงไว้ทุกงาน ได้แก่ งานแผนงาน งานผลิตสื่อการเรียนการสอน และบริการโสตทัศนอุปกรณ์ งานคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต งานผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ งานด้านการสอน งานห้องสมุด ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยพยาบาล

บุคลากร

งานเทคโนโลยีและวิทยบริการควรมีการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรให้เป็นรูปแบบที่ชัดเจน จากที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ไม่ดีในการดำเนินงาน

โครงสร้างพื้นฐาน

จากโครงสร้างพื้นฐานเดิมของหน่วยงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ ได้แก่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่ไม่พร้อม ไม่ดี ควรมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

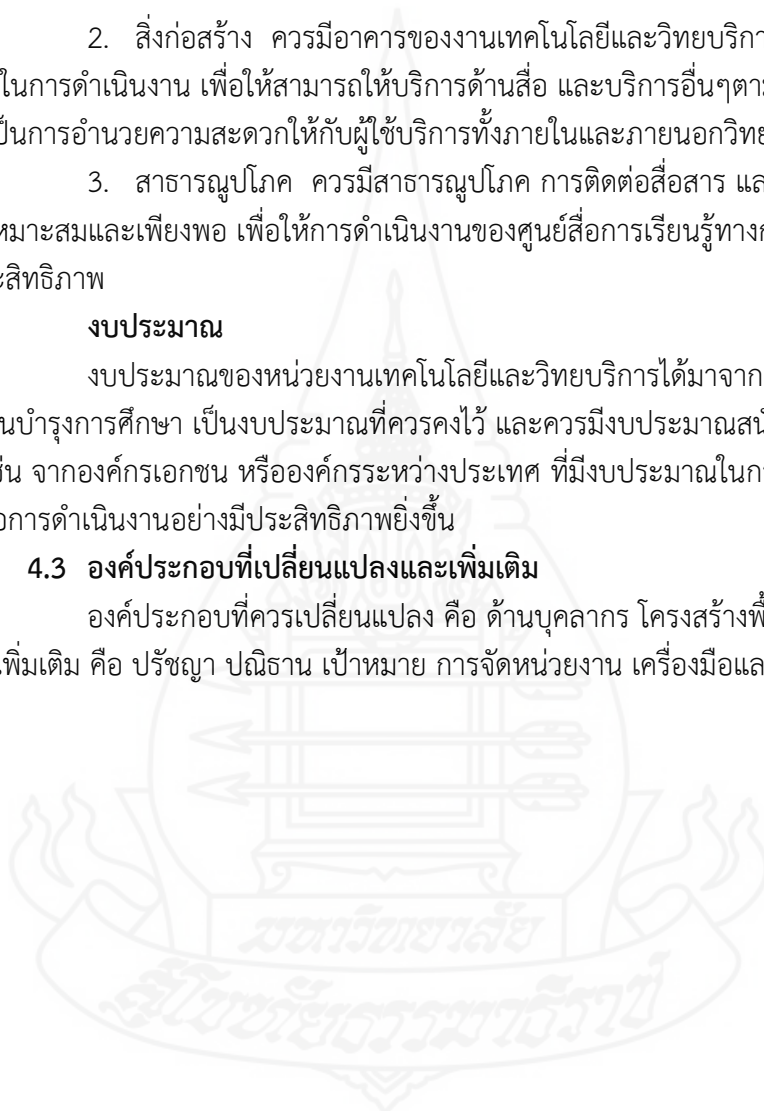
1. ที่ดิน ควรมีที่ดินในการก่อสร้างอาคารเป็นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน เทคโนโลยี และวิทยบริการแยกออกมาอย่างชัดเจน อาจได้มาจากการบริจาค การซื้อขาย หรือการเช่าซื้อวิธีใดวิธีหนึ่ง
2. สิ่งก่อสร้าง ควรมีอาคารของงานเทคโนโลยีและวิทยบริการ แยกเป็นเอกเทศ ของตนเองในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถให้บริการด้านสื่อ และบริการอื่นๆตามภาระงาน ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาล
3. สาธารณูปโภค ควรมีสาธารณูปโภค การติดต่อสื่อสาร และโทรคมนาคมเพิ่มมากขึ้นที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ

งบประมาณของหน่วยงานเทคโนโลยีและวิทยบริการได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา เป็นงบประมาณที่ควรคงไว้ และควรมีงบประมาณสนับสนุนด้านอื่นๆเพิ่มเติม เช่น จากองค์กรเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ ที่มีงบประมาณในการให้การสนับสนุนมากพอ ต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.3 องค์กรประกอบที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

องค์กรประกอบที่ควรเปลี่ยนแปลง คือ ด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน งบประมาณ และที่ควรเพิ่มเติม คือ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย การจัดหน่วยงาน เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก



ตอนที่ 2

รายละเอียดแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ (1) แนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (2) การบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน (4) สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ และ (5) การประเมินและประกัน คุณภาพ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านแนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

ประกอบด้วย ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ซึ่งเป็นแนวคิดที่ปรับมาจากแนวคิดของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย

ปณิธาน

มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานให้บริการสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ การศึกษาวิจัย เผยแพร่ สำหรับ นักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ บุคลากรทางสาธารณสุข และข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลทั่วไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

“เป็นคลังความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพ”

นโยบาย

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางในการผลิต และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ สำหรับ นักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ บุคลากรทางสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป
2. ส่งเสริม เผยแพร่ วิจัยสื่อ พัฒนาบุคลากรทางสาธารณสุข และสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยตนเองด้านการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาล
3. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลวิชาการทางการแพทย์ และ สุขภาพผ่านทางสื่อ อันจะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการศึกษา และสุขภาพในทางที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ ดังนี้

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต วิจัย และพัฒนา ตลอดจนให้บริการสื่อการศึกษา ทางพยาบาลแก่กลุ่มเป้าหมาย ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์ การพยาบาล สำหรับอาจารย์ นักศึกษาพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านการบริการสังคม ในการให้คำปรึกษา การให้บริการข้อความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพ แก่เยาวชน บุคลากรทางสาธารณสุข นักวิจัย นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป

พันธกิจ

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. จัดทำ ผลิต และให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. สนับสนุน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการฝึกอบรมการใช้สื่อทางการแพทย์ สำหรับอาจารย์ นักศึกษาพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์
3. ให้บริการคำปรึกษา การให้บริการข้อความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพในลักษณะต่างๆ ทั้งทางวิชาการ และการใช้ประโยชน์ทางการแพทย์แก่เยาวชน บุคลากรทางสาธารณสุข นักวิจัย นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป

เป้าหมาย

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีเป้าหมายในการดำเนินการ ดังนี้

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวนผู้รับบริการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 150 – 200 คนต่อวัน โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย
 - 1.1 นักศึกษาพยาบาล
 - 1.2 อาจารย์และเจ้าหน้าที่
 - 1.3 บุคลากรทางสาธารณสุข
 - 1.4 ประชาชนทั่วไป
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ คุณภาพ และความเพียงพอเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
 - 2.2 สื่อการศึกษาทางการแพทย์ มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อผู้ให้บริการ

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ใช้รูปแบบระบบการบริหารจัดการแบบ POSDCARE ตามแนวคิดของ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ ที่ประกอบด้วย การวางแผน การจัดหน่วยงาน การจัดบุคลากร

การสั่งการ การประสานงาน การจัดสรรทรัพยากร การรายงาน และการประเมินติดตามผล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 Planning : การวางแผน

การดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1.1 มีแผนงานเพื่อให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์อย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ และผู้ใช้บริการ
- 2.1.2 มีแผนงานในการเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการแพทย์
- 2.1.3 มีแผนงานเพื่อศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์
- 2.1.4 มีแผนงานในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์
- 2.1.5 มีแผนงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนทางการแพทย์
- 2.1.6 มีแผนงานในการเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล
- 2.1.7 มีแผนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์
- 2.1.8 มีแผนงานในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์
- 2.1.9 มีแผนงานในการเป็นแหล่งซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์
- 2.1.10 มีแผนงานในการเป็นแหล่งฝึกทักษะทางการแพทย์ทุกสาขา

2.2 Organizing : การจัดหน่วยงาน

โดยศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีหัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์เป็นผู้บังคับบัญชา ทำงานขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ และแบ่งสายการบริหารงานออกเป็น 3 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายงานมีโครงสร้างการบริหารงาน มีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ฝ่ายบริหาร

การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการจัดแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานเป็น 5 งาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงาน งานสารบรรณ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ และงานอาคารสถานที่ โดยในแต่ละงานทำหน้าที่ ดังนี้

1) งานนโยบายและแผนงาน

ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ จัดทำโครงการ วางแผนการใช้เงินที่มีรูปแบบชัดเจนเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ดำเนินการคาดคะเนค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายรับที่จะเกิดขึ้นต่อไป รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

2) งานสารบรรณ

ทำหน้าที่ด้านงานเอกสาร การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ การจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สื่อการศึกษา และการ จัดจ้างเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์สื่อการศึกษาต่างๆ

3) งานบุคลากร

ทำหน้าที่ด้านการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น บันทึกรายการลา ความดีความชอบ รวมทั้งการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

4) งานประชาสัมพันธ์

ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ที่มีอยู่ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาล ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยพยาบาล ตลอดจนการให้การต้อนรับผู้มาติดต่อ หรือมาศึกษาดูงานศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

5) งานอาคารสถานที่

ทำหน้าที่ในการดูแล ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ทั้งภายใน และภายนอกศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล รวมถึงการซ่อมแซม ขยาย ต่อเติมอาคาร ส่วนพื้นที่ให้บริการให้เหมาะสมต่อการใช้งาน การดูแลความพร้อมใช้งานของห้องต่างๆในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

2.2.2 ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการดำเนินงาน โดยการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานจัดระบบและออกแบบผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานวิจัย และพัฒนาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษา ทางการพยาบาล งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และงานประเมินและประกันคุณภาพ โดยในแต่ละงานทำหน้าที่ ดังนี้

1) งานจัดระบบและออกแบบผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาระบบการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล รวมถึงการพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ออกแบบ การผลิต และผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาลให้ตรงกับหลักสูตร เนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ประเมินการค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อการศึกษา วางแผนการผลิตสื่อและจัดหาสื่อการศึกษา ให้เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน

2) งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

ทำหน้าที่ในการพัฒนา คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆของสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การพัฒนาคุณภาพการผลิตสื่อและการทดสอบประสิทธิภาพของสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ตลอดจนการวิจัยด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

- 3) งานฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล
ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การผลิตและการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล
- 4) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ทำหน้าที่ในการดำเนินงาน บริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนดูแลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 5) งานประเมินและประกันคุณภาพ
ทำหน้าที่ในการติดตาม ประเมินคุณภาพเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการใช้สื่อการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

2.2.3 ฝ่ายบริการ

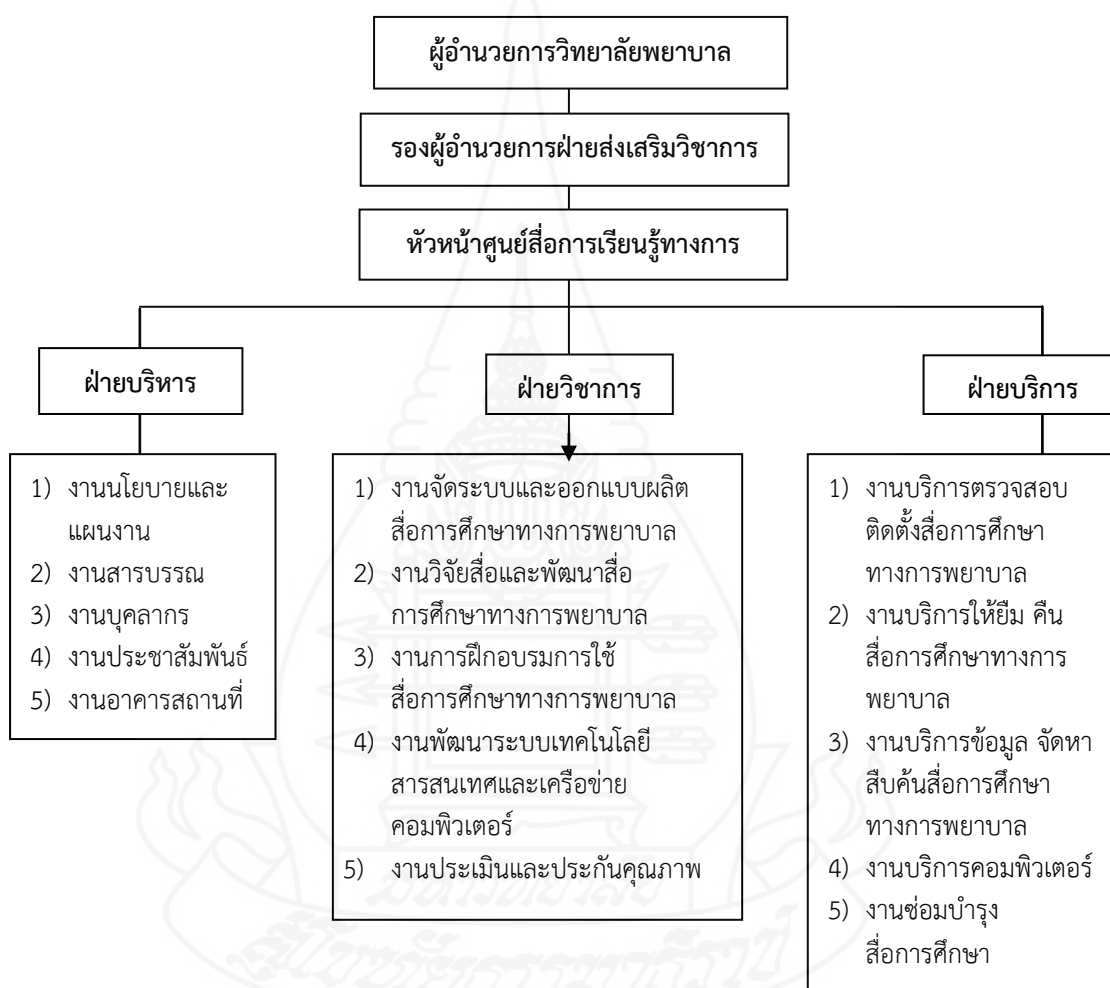
ฝ่ายบริการการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการดำเนินงาน โดยการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานบริการตรวจสอบและติดตั้งสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานบริการให้ยืม - คืนสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานบริการข้อมูลข่าวสาร จัดหา สืบค้นสื่อการศึกษาทางการพยาบาล งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยในแต่ละงานทำหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานบริการตรวจสอบและติดตั้งสื่อการศึกษาทางการพยาบาล
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบอุปกรณ์สื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตั้งสื่อการศึกษาในสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาล
- 2) งานบริการให้ยืม คืนสื่อการศึกษาทางการพยาบาล
ทำหน้าที่ให้บริการการยืม - คืนสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การออกกฏระเบียบในการยืม - คืนสื่อ รวมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการให้ยืม - คืนสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การจัดระบบการให้ยืมและรับคืนสื่อ จัดทำบัญชีรายการสื่อ และจำแนกประเภทสื่อที่มีในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล
- 3) งานบริการข้อมูลข่าวสาร จัดหา สืบค้นสื่อการศึกษาทางการพยาบาล
ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานการใช้สื่อการศึกษา ติดตามการใช้บริการสื่อการศึกษา ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย นำข้อมูลมาวิเคราะห์ทางสถิติ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ตลอดจนสรุปเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) งานบริการคอมพิวเตอร์
ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่ายการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยพยาบาล จัดระบบการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ ดูแลรับผิดชอบ

ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย ทั้ง Wi Fi และ ระบบ LAN ตลอดจนดำเนินการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

5) งานซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล

ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา สื่อการศึกษาทั้งประเภทวัสดุ และอุปกรณ์ สื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลตามระยะเวลาที่กำหนดและซ่อมแซมสื่อการศึกษาทุกชนิดเมื่อชำรุดหรือใช้งานไม่ได้



ภาพที่ 5.2 ผังโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2.3 Staffing : การจัดบุคลากร

บุคลากรภายในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้วิจัยขอกล่าวถึง ภาระหน้าที่ของบุคลากร คุณสมบัติของบุคลากร และอัตราบุคลากร ดังต่อไปนี้

2.3.1 บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติบุคลากร

- 1) **หัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล** จำนวน 1 คน
มีหน้าที่บริหารงาน รับผิดชอบและกำหนดแนวกิจกรรมรับผิดชอบงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
คุณสมบัติ ได้รับปริญญาเอกหรือโท ทางเทคโนโลยีการศึกษา และเป็นผู้มีประสบการณ์หรือทำงานทางด้านเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา อย่างน้อย 3 ปี
- 2) **หัวหน้าฝ่าย**
มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการและควบคุมดูแลการดำเนินงานในหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย รวมทั้งติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น
คุณสมบัติ ได้รับปริญญาโท ทางเทคโนโลยีการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษา
- 3) **นักเทคโนโลยีการศึกษา**
มีหน้าที่จัดระบบ วางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิตสื่อการศึกษา ประเมินการใช้สื่อ การศึกษาทางการแพทย์พยาบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยประสานงานกับกลุ่มวิชาและคณาจารย์ ที่เกี่ยวข้องโดยทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล
คุณสมบัติ ได้รับปริญญาโท ทางเทคโนโลยีการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสื่อการศึกษา
- 4) **นักเทคโนโลยีการศึกษาปฏิบัติการ**
มีหน้าที่ช่วยนักเทคโนโลยีการศึกษาในการดำเนินการด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลทุกประเภทให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยเป็นสมาชิกในคณะทำงานผลิตสื่อการศึกษาและให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล
คุณสมบัติ ได้รับปริญญาตรี ทางเทคโนโลยีการศึกษา
- 5) **นักวิจัย**
มีหน้าที่จัดทำโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัยสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล พัฒนาสื่อการศึกษาและทดสอบประสิทธิภาพสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล
คุณสมบัติ ได้รับปริญญาโททางการวิจัย หรือการวัดผลการศึกษา และมีประสบการณ์ในการวิจัยมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
- 6) **นักวิชาการศึกษา**
มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการดำเนินการวิจัย และพัฒนาการศึกษาจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านวิชาการทางการแพทย์พยาบาล
คุณสมบัติ ได้รับปริญญาตรีทางวัดผลการศึกษา หรือทางการศึกษา

7) *เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป*

มีหน้าที่ดูแลบุคลากรประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ทำการเงินการบัญชี จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา จัดจ้างและดูแลอาคารสถานที่
คุณสมบัตินี้ได้รับปริญญาตรีทางการแพทย์การเงินการบัญชี หรือทางการบริหารการเงิน และการบัญชี หรือทางการบริหาร

8) *เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน*

มีหน้าที่จัดทำแผนงบประมาณประจำปี วางแผนงาน ประสานงานในการจัดทำแผนประจำปีกับฝ่ายต่างๆ แจกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุกปี
คุณสมบัตินี้ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา

9) *ประชาสัมพันธ์*

มีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อกับศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ประสานงานกับ ฝ่ายและหน่วยงานต่างๆ ด้านการสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วางแผนดำเนินการจัดทำโครงการพร้อมดำเนินการในการประชาสัมพันธ์สถาบันการศึกษาในรูปแบบต่างๆ
คุณสมบัตินี้ได้รับปริญญาตรี ทางนิเทศศาสตร์

10) *เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์*

มีหน้าที่เขียนโปรแกรมการทำงานในระบบต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ สร้าง และพัฒนาสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย

คุณสมบัตินี้ได้รับปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์

11) *เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์*

มีหน้าที่บันทึกข้อมูล จัดพิมพ์ออกแบบงานกราฟิก เก็บข้อมูลงานธุรการ และดูแลการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์การทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มาแล้ว 3 ปี

คุณสมบัตินี้ได้รับปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์

12) *เจ้าหน้าที่ธุรการ*

มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับส่งหนังสือ พิมพ์เอกสาร โต้ตอบหนังสือ เก็บเอกสารพิมพ์งานต่างๆ งานการเงินและพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานการสื่อสาร

คุณสมบัตินี้ได้รับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางพาณิชยการ เลขานุการหรือ การเงิน การบัญชี

13) *ช่างเทคนิค*

มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการใช้และซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการแพทย์ตามความต้องการของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา และบริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

คุณสมบัตินี้ได้รับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางอิเล็กทรอนิกส์

14) ช่างภาพ

มีหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยพยาบาลทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาล รวมทั้งการถ่ายทำสไลด์ การถ่ายทำวีดิทัศน์ และเป็นสมาชิกในคณะกรรมการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

คุณสมบัติ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านการถ่ายภาพ

15) ช่างศิลป์

มีหน้าที่ออกแบบและผลิตวัสดุกราฟิกหรือสื่อลายเส้น สื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ พร้อมทั้งดำเนินการผลิตตามความต้องการของนักเทคโนโลยีการศึกษา และเป็นสมาชิกในคณะกรรมการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

คุณสมบัติ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านศิลปกรรม

2.3.2 อัตราบุคลากรประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัย

พยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีหัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ปฏิบัติงานเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 1 คน และมีบุคลากรปฏิบัติงานในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน งานด้านเอกสาร การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการจัดบริหารจัดการด้านบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ประกอบด้วยบุคลากร 5 ตำแหน่ง ได้แก่

1. หัวหน้าฝ่ายบริหาร	1 คน
2. เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน	1 คน
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 คน
4. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน
5. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1 คน
รวม	5 คน

2) ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบการดำเนินงาน การออกแบบ การผลิต พัฒนาสื่อ การประเมินการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล และดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ประกอบด้วยบุคลากร 7 ตำแหน่ง ได้แก่

1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1 คน
2. นักเทคโนโลยีการศึกษา	3 คน
3. นักวิชาการการศึกษา	1 คน
4. นักวิจัย	1 คน
5. นักเทคโนโลยีปฏิบัติการ	2 คน
6. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1 คน
7. เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้ และประกันคุณภาพ	1 คน
รวม	10 คน

3) ฝ่ายบริการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ การติดตั้ง บำรุงรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ตลอดจนการจัดระบบการให้บริการเครือข่ายการใช้งานอินเทอร์เน็ต ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ประกอบด้วย บุคลากร 8 ตำแหน่ง ได้แก่

1. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	1 คน
2. บรรณารักษ์	2 คน
3. นักเทคโนโลยีปฏิบัติการ	3 คน
4. เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 คน
5. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	2 คน
6. ช่างเทคนิค	3 คน
7. ช่างภาพ	2 คน
8. ช่างศิลป์	2 คน
รวม	18 คน
รวมอัตรากำลังบุคลากรทั้งสิ้น	34 คน

2.4 Directing : การควบคุม/การสั่งการ หมายถึง การที่หัวหน้าฝ่ายบริหารมีหน้าที่ต้องตัดสินใจในการบริหารงาน โดยพยายามนำเอาการตัดสินใจดังกล่าวมาเปลี่ยนเป็นคำสั่ง คำแนะนำ และการเอื้ออำนวยให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร นอกจากนี้ ยังหมายถึง การที่หัวหน้าฝ่ายบริหารต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำขององค์กร ในที่นี้หมายถึงหัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ที่ต้องเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุม สั่งการ เอื้ออำนวยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร

2.5 Coordinating : การประสานงาน แบ่งออกเป็น

2.5.1 การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ และหน่วยงานอื่นในวิทยาลัยพยาบาล

2.5.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยพยาบาล เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

2.6 Allocating Resources : การจัดสรรทรัพยากร

ด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.6.1 มีการกำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ใหม่ เข้ามาให้บริการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.6.2 การจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์และสิ่งอำนวยความสะดวก มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง
- 2) สื่อเสียง ซีดีประกอบการสอน
- 3) สื่อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์

4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น โปรแกรมสื่อภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์
ช่วยสอน สื่อมัลติมีเดีย

5) จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการศึกษาทางการพยาบาลใหม่ ๆ

2.6.3 กำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อที่ชัดเจน โดย

1) มีการพิจารณาคัดเลือกสื่อจากความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตรทางการ
พยาบาล และรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีการคัดเลือกสื่อที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรทางการพยาบาล

3) การสำรวจข้อมูลสื่อทางการพยาบาลที่น่าสนใจ และมีคุณภาพ จากความ
ต้องการของครูผู้สอน

ยอมรับ

4) การคัดเลือกสื่อจากของสื่อทางการคุณภาพพยาบาลที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

5) พิจารณาจากราคาที่มีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อการศึกษาทางการ
พยาบาล

พยาบาล

6) การคัดเลือกสื่อจากการออกแบบสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีความ
เหมาะสม

ความเหมาะสม

7) มีการคัดเลือกสื่อจากการคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งาน

โดยไม่มีข้อจำกัด

8) มีการคัดเลือกสื่อจากการศึกษาสื่อที่สามารถนำไปใช้ในที่ต่าง ๆ ได้

2.6.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

1) มุมสนทนาการ

2) โคมไฟให้แสงสว่าง

3) ปลั๊กไฟ

4) เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร

2.7 Reporting : การรายงาน

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ในศูนย์สื่อการ
เรียนรู้ทางการพยาบาล การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการจากคณะกรรมการของศูนย์
สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ทุก 6 เดือน โดยอาจทำในรูปแบบของการวิจัย หรือ
การตรวจสอบการดำเนินงาน

2.8 Evaluating : การประเมินและติดตามผล

ในการติดตามประเมินผลของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีการดำเนินการประเมิน
ตามพันธกิจที่กำหนด ได้แก่

เรียนรู้

2.8.1 ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้

2.8.2 การผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

2.8.3 การให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

2.8.4 การเผยแพร่ข้อมูล การจัดฝึกอบรม

2.8.5 การบริการให้คำปรึกษา

2.8.6 การวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

องค์ประกอบที่ 3 ด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน

โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐานที่สำคัญของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล การจัดพื้นที่ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสาธารณูปโภคต่างๆ มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ที่ดิน

ที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ใช้ในการก่อสร้าง ทั้งหมดประมาณ 1 ไร่ เป็นที่ดินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งผู้วิจัยได้ขออนุญาตผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล นำแบบแปลนอาคารเรียน และหอนอน 11 ชั้น เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 7,580 ตารางเมตร ตามแบบแปลน เลขที่ 9039/2539 ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง 110,188,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง) มาสร้างเป็นแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลตั้งอยู่ในชั้น 2,3 และ ชั้น 4 ของอาคารดังกล่าว

3.2 อาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล

สิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุด และศูนย์สื่อการเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน ซึ่งมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น ตามแบบแปลน เลขที่ 9039/2539 โดยศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลตั้งอยู่ในชั้น 2, 3 และ ชั้น 4 ของอาคารใหม่ มีการจัดพื้นที่ใช้สอยของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ทั้งหมดประมาณ 1,394 ตารางเมตร

3.3 วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ประกอบด้วยวัสดุสำนักงาน และวัสดุทางการศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ป้องกันอัคคีภัย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

3.4 สาธารณูปโภค

สาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องมีภายในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีดังนี้

- 1) โทรศัพท์ 18 สายนอก 36 คู่สายใน
- 2) ระบบประปา เดินท่อประปาจากระบบประปาของเทศบาล
- 3) ไฟฟ้า

3.1) ภายนอกอาคารใช้ไฟฟ้า 3 เฟส 380 โวลท์

3.2) ภายนอกอาคารใช้ไฟฟ้าตามบ้านเรือนทั่วไป 220 โวลต์ ติดตั้ง และตรวจสอบโดยสำนักงานการไฟฟ้าประจำจังหวัด

4) โทรคมนาคม ดำเนินการเช่าคู่สายในการติดต่อสื่อสารคมนาคม ผ่านคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงเข้าสู่ส่วนกลาง

5) ท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อเกรอะ บ่อพักน้ำ

6) แท็งก์น้ำขนาดใหญ่พร้อมระบบการกรองน้ำ

3.5 งบประมาณ แหล่งที่มาของงบประมาณ ที่มาของงบประมาณศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ได้มาจากเงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้ของวิทยาลัย และส่วนหนึ่งได้มาจากการสนับสนุนด้วยเงินอุดหนุนของแหล่งทุนทั้งภาครัฐรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์การรณรงค์อื่น งบประมาณรายจ่ายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธิต ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าเบี้ยประกันสังคม

องค์ประกอบที่ 4 ด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ มีการจัดให้บริการสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ทางการแพทย์ โดยมี การให้บริการ ดังนี้

4.1 การจัดบริการ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์มีการจัดบริการ ดังนี้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ เปิดให้บริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 – 20.00น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 - 18.00 น. วิธีการยืม / จองสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยการยืมด้วยตนเอง การยืมทางโทรศัพท์ และการยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 5 ชิ้น โดยมีกำหนดการยืม – คืน ไม่เกิน 15 วัน

4.2 ด้านการให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ มีบริการ ดังนี้

4.2.1 ให้บริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์

4.2.2 ให้บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน

4.2.3 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์

4.2.4 ให้คำแนะนำด้านการสืบค้นข้อมูล

4.2.5 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตและการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์

4.2.6 ให้บริการสืบค้นความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

4.2.7 ให้บริการห้องศึกษาค้นคว้ารายบุคคล

4.2.8 ให้บริการห้องฝึกทักษะทางการแพทย์

4.2.9 ให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย

4.3 การให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แบ่งออกเป็น

4.3.1 การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ มีการให้บริการให้คำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์แบบเป็นศูนย์ที่ให้บริการที่ครบวงจร โดยให้บริการ ดังนี้

- 1) การให้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
 - 1.1) การผลิตเอกสารประกอบการสอน
 - 1.2) การผลิตแผ่นพับ
 - 1.3) การผลิตโปสเตอร์
- 2) การให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่ง
 - 2.1) การผลิตภาพถ่าย
 - 2.2) การผลิตภาพชุด
 - 2.3) การผลิตแผนภาพ
- 3) การให้บริการการผลิตสื่อเสียง ได้แก่ การผลิตซีดีเสียง
- 4) การให้บริการการผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียง
 - 4.1) การผลิตรายการวีดิทัศน์ / ดีวีดี
 - 4.2) การผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- 5) การให้บริการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 5.1) การผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์
 - 5.2) การผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)
 - 5.3) การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e - Book)
 - 5.4) การผลิตบทเรียนจาก e - Learning ผ่านเครือข่าย

4.3.2 การให้บริการสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ มีการให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์แบบเป็นศูนย์ที่ให้บริการที่ครบวงจร โดยให้บริการ ดังนี้

- 1) สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย
 - 1.1) ตำราทางการแพทย์และพยาบาล
 - 1.2) วารสารทางการแพทย์และพยาบาล
 - 1.3) สารานุกรมทางการแพทย์และพยาบาล
 - 1.4) รายงานการวิจัย
 - 1.5) เอกสารประกอบการสอน
 - 1.6) คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา
 - 1.7) หนังสือประกอบการเรียน
 - 1.8) หนังสือพิมพ์
- 2) สื่อโสตทัศน์ ประกอบด้วย
 - 2.1) สื่อของจริง และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ชนิดต่างๆ
 - 2.2) หุ่นจำลอง
 - 2.3) สื่อสามมิติ

- โดยรวบรวมสื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลดังที่กล่าวมา จำแนกตาม
กลุ่มวิชาการพยาบาล ดังนี้
- (1) กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก ได้แก่
- (1.1) หุ่นจำลองเด็กทารก เด็กเล็ก และเด็กโตฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- (1.2) หุ่นจำลองเด็กทารก เด็กเล็ก และเด็กโตฝึกฟังเสียงหัวใจ
- และปอด
- (1.3) หุ่นจำลองเด็กทารก เด็กเล็ก และเด็กโตฝึกช่วยฟื้นคืนชีพ
- ขั้นพื้นฐาน
- (1.4) หุ่นจำลองเด็กทารก เด็กเล็ก และเด็กโตฝึกใส่ท่อหลอดลมคอ
- (1.5) หุ่นจำลองเด็กเล็กและเด็กโตฝึกพ่นยา
- (1.6) หุ่นจำลองทารก เด็กเล็ก และเด็กโตฝึกฉีดยาเข้าหลอดเลือดดำ
- (1.7) หุ่นจำลองทารก เด็กเล็ก และเด็กโตฝึกฉีดยาเข้ากล้ามเนื้อ
- (1.8) หุ่นจำลองสำหรับฝึกฉีดยาเข้าชั้นผิวหนัง
- (1.9) หุ่นจำลองแขนสำหรับฝึกเจาะเลือดเด็ก
- (1.10) หุ่นจำลองเด็กทารก เด็กเล็ก และเด็กโตฝึกช่วยฟื้นชีวิตขั้นสูง
- (1.11) เครื่องช่วยหายใจแบบใช้มือบีบสำหรับทารก เด็กเล็ก
- และเด็กโต
- (1.12) เครื่องพ่นยาสำหรับเด็กเล็กและเด็กโต
- (1.13) เครื่องดูดเสมหะ
- (1.14) แผ่นยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- (1.15) เครื่องให้ออกซิเจนสำหรับเด็กทารก เด็กเล็ก และเด็กโต
- ชนิดต่างๆ
- (1.16) อุปกรณ์ทำแผล ฉีดยา เจาะเลือด สำหรับเด็กทารก เด็กเล็ก
- และเด็กโต
- (1.17) อุปกรณ์ฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานสำหรับเด็ก
- ทารก เด็กเล็ก และเด็กโต
- (2) กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ได้แก่
- (2.1) หุ่นจำลองผู้ใหญ่สำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- (2.2) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกฟังเสียงหัวใจและปอด
- (2.3) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- (2.4) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกพ่นยา
- (2.5) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกใส่ท่อหลอดลม
- (2.6) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกทำแผล
- (2.7) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกฉีดยาเข้าหลอดเลือดดำ
- (2.8) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกฉีดยาเข้ากล้ามเนื้อ
- (2.9) หุ่นจำลองผู้ใหญ่สำหรับฝึกฉีดยาเข้าชั้นผิวหนัง

- (2.10) หุ่นจำลองแขนสำหรับฝึกเจาะเลือด
- (2.11) หุ่นจำลองผู้ใหญ่ฝึกช่วยฟื้นชีวิตขั้นสูง
- (2.12) หุ่นจำลองฝึกสอนเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าอัตโนมัติ
- (2.13) หุ่นจำลองกะโหลกศีรษะผู้ใหญ่แบบแยกส่วน
- (2.14) หุ่นจำลองแผลกดทับ
- (2.15) เครื่องช่วยหายใจแบบใช้มือบีบสำหรับผู้ใหญ่
- (2.16) เครื่องพ่นยาสำหรับผู้ใหญ่
- (2.17) เครื่องดูดเสมหะ
- (2.18) แผ่นยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- (2.19) เครื่องให้ออกซิเจนสำหรับผู้ใหญ่ชนิดต่างๆ
- (2.20) อุปกรณ์ทำแผล ฉีดยา เจาะเลือด สำหรับผู้ใหญ่
- (2.21) อุปกรณ์ฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานสำหรับผู้ใหญ่
- (3) กลุ่มวิชาสูติศาสตร์ ได้แก่
 - (3.1) หุ่นจำลองฝึกทำคลอด ฝึกคลำหน้าท้อง ตรวจปากมดลูก
 - (3.2) หุ่นจำลองฝึกการตัดและการเย็บฝีเย็บ
 - (3.3) หุ่นฝึกทำคลอดเหมือนจริง (หุ่นมารดา ทารก และรก)
 - (3.4) หุ่นสาธิตฝึกการล้างรก
 - (3.5) หุ่นสาธิตฝึกการเจาะถุงน้ำคร่ำ
 - (3.6) หุ่นจำลองกระดูกสันหลังและกระดูกเชิงกราน
 - (3.7) หุ่นแสดงมดลูก
 - (3.8) โมเดลแสดงการเติบโตของทารกในครรภ์
 - (3.9) หุ่นจำลองฝึกการตรวจเต้านม
 - (3.10) อุปกรณ์การทำคลอดปกติ
- (4) กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ได้แก่
 - (4.1) โมเดลปอด (Lung)
 - (4.2) โมเดลหัวใจ (Heart Disease)
 - (4.3) โมเดลปากและฟัน (Mouth and Teeth)
 - (4.4) โมเดลตับ (Liver)
 - (4.5) โมเดลเต้านม (Breast Models)
 - (4.6) โมเดลเต้านม (Breast Models)
 - (4.7) โมเดลปอด (Lung Pathologies)
 - (4.8) โมเดลเบาหวาน (The Consequences of Diabetes)
 - (4.9) โมเดลการดื่มแอลกอฮอล์ (The Consequences of Alcohol Abuse)
 - (4.10) โมเดลการสูบบุหรี่แบบไร้ควัน (The Consequences of Smokeless Tobacco Use)

- (4.11) โมเดลแสดงความดันโลหิตสูง (The Consequences of High blood Pressure)
- (4.12) โมเดลผลข้างเคียงของการสูบบุหรี่ (The Consequences of Secondhand Smoke)
- (4.13) เครื่องช่วยหายใจ (Spirometer-1)
- (4.14) เครื่องช่วยหายใจ (Bird ventilator)
- (4.15) เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
- (4.16) เครื่องกระตุ้นหัวใจ (Defibrillator)
- (4.17) เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion Pump)
- (4.18) เครื่องติดตามการทำงานของร่างกาย(Patient Monitor Hewlett Packard)
- (4.19) เครื่องปั่นเม็ดเลือด (Haematocrit Centrifuge)
- (4.20) เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติพร้อมวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือด (Oxygen Saturation)
- 3) สื่อเสียง ประกอบด้วย ซีดีเสียง
 - 4) สื่อภาพนิ่ง ประกอบด้วย
 - 4.1) ภาพถ่าย
 - 4.2) ภาพวาด
 - 4.3) ภาพชุด
 - 4.4) แผนภาพ
 - 5) สื่อภาพเคลื่อนไหวและเสียง ประกอบด้วย
 - 5.1) วิดิทัศน์/วีวีดี
 - 5.2) สไลด์คอมพิวเตอร์
 - 5.3) สื่อมัลติมีเดีย
 - 6) เครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อโสตทัศน์ ประกอบด้วย
 - 6.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook
 - 6.2) เครื่องพรีนซ์เตอร์
 - 6.3) เครื่องฉายวิดีโอโปรเจคเตอร์
 - 6.4) จอรับภาพ
 - 6.5) เครื่องรับโทรทัศน์
 - 6.6) เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์
 - 6.7) เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)
 - 6.8) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล
 - 6.9) เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง
 - 6.10) เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม

- 6.11) ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง
- 6.12) กล้องบันทึกวีดิทัศน์
- 7) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
 - 7.1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 - 7.2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 - 7.3) บทเรียน e – Learning
- 4.3.3 การให้บริการวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ได้แก่
 - 1) ด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล
 - 1.1) สื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีอยู่ในวิทยาลัยพยาบาลที่ทันสมัย
 - 1.2) รายชื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุและโสตทัศนูปกรณ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย
 - 1.3) บัตรรายการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ วัสดุ และโสตทัศนูปกรณ์ ที่ทันสมัย
 - 1.4) วารสาร จุลสาร และโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย
 - 1.5) ประกาศเสียงตามสาย และโทรทัศน์วงจรปิดที่ทันสมัย
 - 1.6) โปสเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ที่ทันสมัย
 - 1.7) การแสดงนิทรรศการที่ทันสมัย
 - 1.8) ผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย
 - 1.9) เอกสารแผ่นพับ เผยแพร่ สิ่งพิมพ์ วัสดุและโสตทัศนูปกรณ์ที่

ทันสมัย

- 4.3.4 ด้านการฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล
- 4.3.5 ด้านการให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้รายบุคคล
- 4.3.6 ด้านการให้บริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษา

ทางการพยาบาล โดยรูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษา คือ มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบแยกส่วนตามกลุ่มวิชาการพยาบาล เช่น กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก กลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมินและการประกันคุณภาพ

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีนโยบายสำคัญในการส่งเสริม เผยแพร่ วิจัยสื่อ พัฒนาบุคลากรทางสาธารณสุข และสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย จึงมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้มีการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมินผลในด้านการดำเนินงาน การบริการและเผยแพร่ การฝึก อบรม การวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล จัดให้มีระบบการประเมินตนเอง การประเมินตรวจสอบภายใน และระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ตามแนวทางการประกันคุณภาพที่กำหนดตามมาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ของวิทยาลัยสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

1. การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่
 - 1.1 มีตำราหลักทางการแพทย์พยาบาลที่พิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน 10 ปี ไม่ต่ำกว่าสาขาวิชาละ 10 ชื่อเรื่อง
 - 1.2 มีจำนวนตำรา/หนังสือทางการแพทย์พยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพในอัตราส่วนนักศึกษา ต่อจำนวนหนังสือไม่น้อยกว่า 1 : 50 หรือตำราอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 จำนวนวารสารวิชาชีพการพยาบาลในประเทศไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง
 - 1.4 จำนวนวารสารวิชาชีพการพยาบาลต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง หรือมีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มี peer review
 - 1.5 มีระบบและเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - 1.6 มีการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลเหมาะสมและมีอุปกรณ์เพียงพอในทุกสาขาการพยาบาลและพร้อมใช้
 - 1.7 มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพเหมาะสมและมีอุปกรณ์จำนวนเพียงพอและพร้อมใช้
 - 1.8 มีโสตทัศนอุปกรณ์เหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้
 - 1.9 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เหมาะสม และมีคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาไม่น้อยกว่า 1:10 และพร้อมใช้
 - 1.10 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
 - 1.11 อาจารย์มีความสามารถในการนำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
2. การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงาน ได้แก่
 - 2.1 มีระบบการให้บริการที่เอื้อต่อการสืบค้นของนักศึกษา หรือมีเวลาให้บริการไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 2.2 มีระบบการให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
 - 2.3 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน
3. การประเมินด้านผลลัพธ์ ได้แก่
 - 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลมากกว่าร้อยละ 80
 - 3.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการนำสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลมาใช้ของอาจารย์ มากกว่าร้อยละ 80

3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อคุณภาพของสื่อการศึกษาทางการพยาบาล มากกว่าร้อยละ 80

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ทำให้สามารถให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ทรัพยากรสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และ แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ บุคลากรทางสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

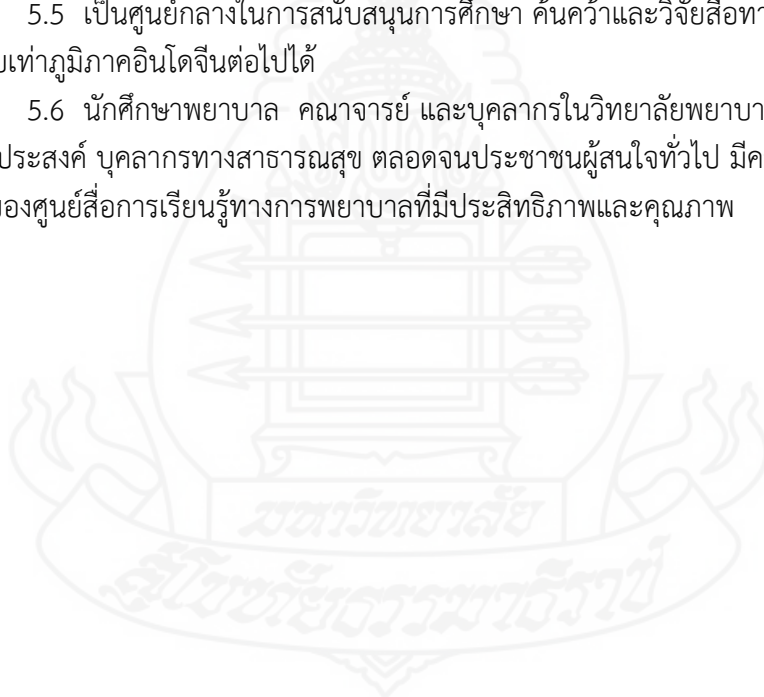
5.2 ทำให้เกิดการเอื้ออำนวยความสะดวกและความคล่องตัวในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน ติดตามงานและการจัดการด้านทรัพยากร ให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

5.3 การทำงานที่มีระบบ มีความรวดเร็วและคล่องตัว ในด้านบริหารงาน การปฏิบัติงาน ติดตามงานและการจัดการด้านทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

5.4 เป็นศูนย์บริการที่สามารถให้ความร่วมมือกับหน่วยงานบริการสารสนเทศอื่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน

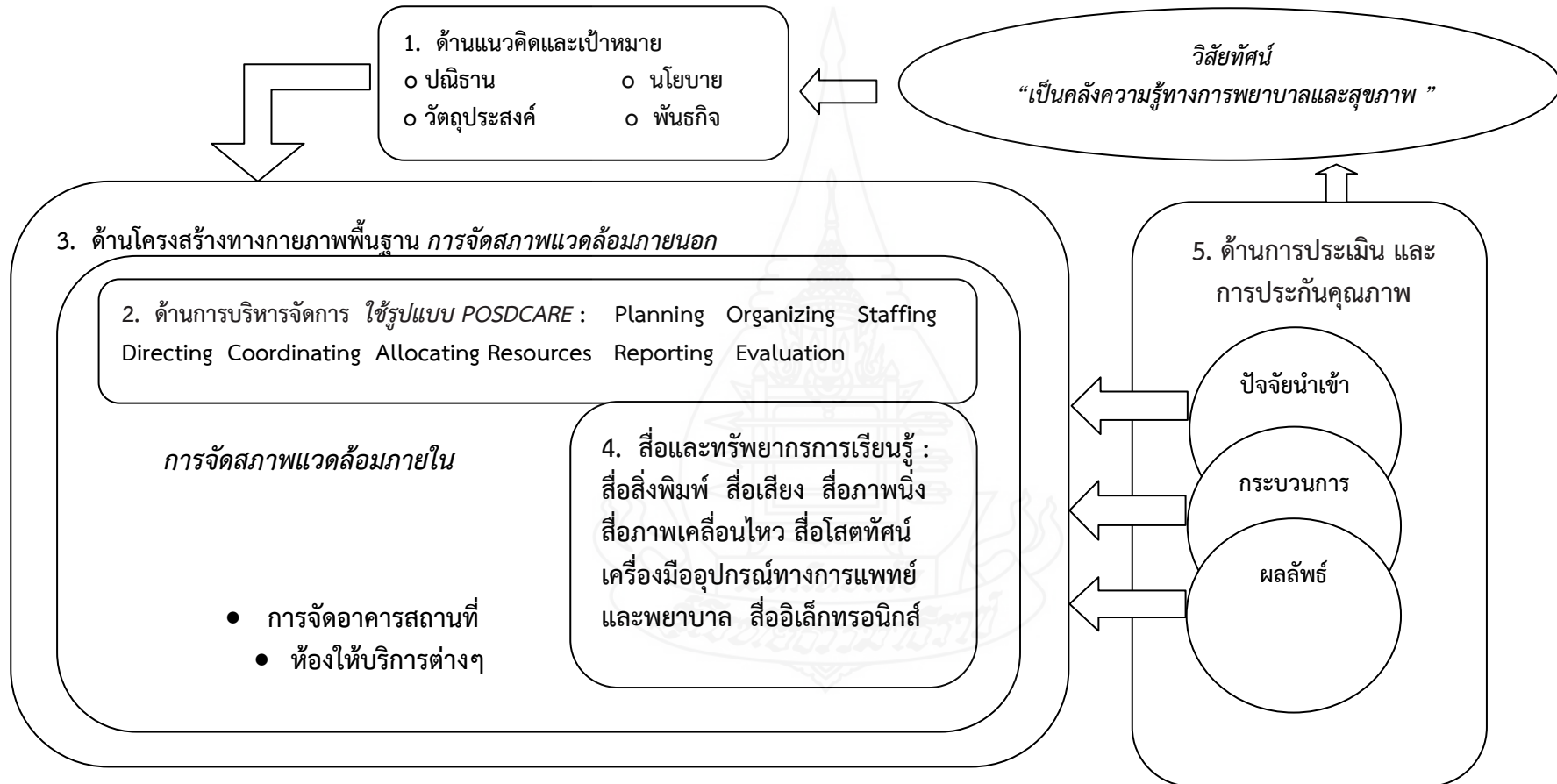
5.5 เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยสื่อทางการพยาบาล ในระดับเทียบเท่าภูมิภาคอินโดจีนต่อไปได้

5.6 นักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ และบุคลากรในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ บุคลากรทางสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป มีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ





แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี



ภาพที่ 5.3 องค์ประกอบแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ 3

การนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ไปใช้

ในการนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ไปใช้นั้นขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการนำไปใช้ มาตรการ วิธีการ นำไปใช้และการประเมิน

เงื่อนไขการนำไปใช้

1. ผู้บริหาร

ผู้บริหารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ - ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และมีสายการบังคับบัญชาเต็มรูปแบบของการบริหารงาน

2. ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการจากศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย

2.1 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2.2 บุคคลภายนอกครอบคลุม บุคลากรทางสาธารณสุข นักเรียน นักศึกษาจากสถาบัน การศึกษาอื่นๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป

ทั้งหมดดังกล่าวมา เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้บริการของศูนย์สื่อการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3. บุคลากร

บุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ควรบรรจุบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม และบรรจุบุคลากร ใหม่เพิ่มเติมให้เต็มรูปแบบตามกรอบอัตรากำลังที่ระบุไว้

4. โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการนำโครงสร้างพื้นฐานไปใช้

4.1 โครงสร้างพื้นฐานด้านอาคารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ที่นำมาจัดทำเป็นแบบจำลองนั้น ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์จัดอยู่ในชั้น 2, 3 และ 4 รวมอยู่ในของอาคารและหอนอน 11 ชั้น ดังนั้นการจัดพื้นที่ให้บริการจึงไม่อาจแยกออกเป็นเอกเทศจากอาคารเรียนและหอนอนได้

4.2 การนำรูปแบบของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ไปดำเนินการจัดตั้งนั้น รูปแบบอาคารจะเป็นอาคารแบบใดก็ได้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณในการก่อสร้าง และการออกแบบสถาปัตยกรรมของท้องถิ่นนั้นๆ หรือการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

5. สภาพแวดล้อม

การนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ไปใช้นั้น ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ควรอยู่ในสภาพแวดล้อม ดังนี้

5.1 การจัดพื้นที่ในการดำเนินงานเป็นไปตามรูปแบบของอาคารและประโยชน์ของการใช้สอย

5.2 สภาพแวดล้อมของพื้นที่ในการจัดตั้งในแต่ละแห่ง มีผลต่อรูปแบบอาคาร และสถาปัตยกรรมของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

5.3 อยู่ใกล้สถานที่ราชการเพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ได้อย่างคล่องตัว

6. เวลา

การจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานีนั้น ต้องจัดตั้งให้เสร็จภายในระยะเวลา 4 ปี เพื่อ

6.1 ปีที่ 1 เป็นการวางแผนการดำเนินงานครอบคลุมออกแบบอาคาร

6.2 ปีที่ 2 แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการก่อสร้าง

6.3 ปีที่ 3 ดำเนินการก่อสร้างอาคารให้เสร็จแล้วภายใน 2 ปี

6.4 ปีที่ 4 จัดสรรอัตรากำลัง เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

มาตรการและวิธีการนำไปใช้

1. มาตรการ

การจัดตั้งศูนย์สื่อสารการเรียนรู้ทางการแพทย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีมาตรการในการจัดตั้ง ดังนี้

- 1.1 มีโครงสร้างพื้นฐานที่ชัดเจน คือ มีที่ดินและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ รวมถึงเงินงบประมาณในการก่อสร้างอาคาร
- 1.2 มีการควบคุมระบบการบริหารโดยใช้รูปแบบบริหารจัดการแบบ POSDCARE ของ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ควบคู่กับระบบการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
- 1.3 มีระเบียบคอยควบคุมการบริหารงาน
- 1.4 ดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายหลักของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
- 1.5 ต้องอาศัยเงินสนับสนุนด้านอื่นๆ นอกเหนือจากเงินงบประมาณ เช่น เงินบำรุงการศึกษา หรือเงินทุนระหว่างประเทศ

2. วิธีการนำไปใช้

วิธีการนำศูนย์สื่อสารการเรียนรู้ทางการแพทย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ไปใช้นั้นมีองค์ประกอบดังนี้

- 2.1 มีระเบียบปฏิบัติของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี คอยควบคุม
- 2.2 การบริหารงานของศูนย์สื่อสารการเรียนรู้ทางการแพทย์ควรยึดรูปแบบบริหารจัดการแบบ POSDCARE ของศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์
- 2.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องเต็มรูปแบบ และเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามที่กำหนดไว้
- 2.4 นำรูปแบบบางส่วนไปปรับปรุงใช้กับระบบเดิมที่มีอยู่เพื่อแก้ปัญหา และสภาพต่างๆ

การประเมินศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์

การประเมินศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการประเมินเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพต่อการให้บริการ โดยมีระยะเวลาในการประเมิน ดังนี้

1. ประเมินตามช่วงเวลา

เริ่มตั้งแต่ระยะเวลาเตรียมการจนถึงระยะเวลาดำเนินการประเมินทุก 4 เดือน เนื่องด้วยในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ต้องคำนึงถึงงบประมาณที่เป็นทั้งงบลงทุนคงที่ งบแปรผัน และงบกึ่งแปรผัน ดังนั้นการประเมินทุก 4 เดือน จะช่วยกำกับดูแลการใช้จ่ายได้อย่างไม่เกินงบประมาณ

2. ประเมินกลางโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ใช้เวลาในการจัดตั้ง 4 ปี มีการประเมินกลางโครงการ 1 ครั้ง ภายใน 2 ปี เพื่อเป็นการสรุปรูปงานด้านต่างๆ ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ที่ผ่านมาระยะหนึ่ง และเพื่อสรุปปัญหาการดำเนินงานรวมถึงการดำเนินการแก้ไข

3. ประเมินสิ้นสุดโครงการ

ประเมินหลัง 4 ปี ที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานีเรียบร้อยแล้ว คือ ในปีที่ 4 ที่สิ้นสุดโครงการ เพื่อสรุปรูปงานและรายจ่ายด้านงบประมาณ รวมถึงการวิเคราะห์งานตลอดทั้งโครงการ

ตอนที่ 4

รายละเอียดแผนผังศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

1. สถานที่ดำเนินการ

จากผลการวิจัยพบว่า การจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ควรจัดตั้งอยู่ภายในวิทยาลัยพยาบาลบริเวณใดบริเวณหนึ่ง ดังนั้น ผู้วิจัยจึงขออนุญาตผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี นำแบบแปลนอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น เลขที่ 9039/2539 มาเป็นตัวอย่าง ในการจัดทำแบบต้นร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2. ลักษณะอาคาร

อาคารที่ดำเนินการเป็นอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น โดยศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ตั้งอยู่ในชั้น 2, 3 และ ชั้น 4 ของอาคารใหม่ มีการจัดพื้นที่ใช้สอยของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ทั้งหมดประมาณ 1,394 ตารางเมตร ในแต่ละชั้นมีองค์ประกอบย่อย ดังนี้

2.1 พื้นที่อาคารชั้น 2 มีเนื้อที่ทั้งหมด 511 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่างๆ ได้แก่ ห้องพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องให้คำปรึกษา/แนะแนว ห้องซาวนแลบ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขนาด 50 คน และห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง

2.2 พื้นที่อาคารชั้น 3 มีเนื้อที่ทั้งหมด 476 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่างๆ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาด 100 คน ห้องสาธิต/ฝึกปฏิบัติทักษะทางการแพทย์ ห้องหัวหน้าฝ่าย และห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง

2.3 พื้นที่อาคารชั้น 4 มีเนื้อที่ทั้งหมด 367 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่างๆ ได้แก่ ห้องเรียนขนาด 100 คน และ ขนาด 50 คน ห้องสมุด (ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องบรรยายรวม ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล ส่วนจัดแสดงนิทรรศการ Learning Space) และห้องน้ำชาย/หญิง

3. สภาพพื้นที่และประโยชน์การใช้งาน

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยได้นำแบบแปลนอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น เลขที่ 9039/2539 มาจัดแบ่งเป็นพื้นที่ห้องต่างๆ ตามประโยชน์การใช้งาน ดังนี้

3.1 พื้นที่อาคารชั้น 2 มีเนื้อที่ทั้งหมด 511 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่างๆ ได้แก่

3.1.1 ห้องพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีพื้นที่ 80 ตารางเมตร ใช้เป็นห้องพักและห้องทำงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ จำนวน 7 คน ภายในมีโต๊ะทำงานและอุปกรณ์สำนักงาน

3.1.2 ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ มีพื้นที่ 96 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1) ส่วนเก็บวัสดุสื่อการศึกษา ใช้ในการเก็บสื่อการศึกษาประเภทวัสดุ มีการจัดระบบสื่อการศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว มีระบบการจัดเก็บและรายการสื่อการศึกษา และส่วนให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อใช้บริการในการยืม คิน สื่อการศึกษาทางการพยาบาล

2) ส่วนเก็บอุปกรณ์สื่อการศึกษา เป็นส่วนที่ใช้ในการเก็บสื่อการศึกษาประเภทอุปกรณ์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และชุดอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงที่ใช้กลางแจ้ง

3) ส่วนซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา สำหรับช่างเทคนิคปฏิบัติการซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา

4) ส่วนผลิตสื่อการศึกษา เป็นส่วนที่ใช้ในการผลิตสื่อ วัสดุกราฟิก ภาพถ่ายการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ

5) ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนที่ใช้ในการควบคุมระบบเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านคอมพิวเตอร์ ภายในวิทยาลัยพยาบาลทุกฝ่าย ควบคุมการทำงานของห้องเรียนคอมพิวเตอร์ระบบเชื่อมโยงข้อมูล (LAN) และเป็นห้องผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)

3.2 ห้องให้คำปรึกษา/แนะแนว มีพื้นที่ 18 ตารางเมตร เป็นห้องให้คำปรึกษา แนะแนวเกี่ยวกับการใช้ ผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล

3.3 ห้องซาวด์แลบ มีพื้นที่ 32 ตารางเมตร เป็นห้องสำหรับการฟังและชมภาพยนตร์กลุ่มย่อย ภายในห้องมีพื้นที่สำหรับควบคุมระบบเสียงและการฉาย

3.4 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขนาด 50 คน มีพื้นที่ 224 ตารางเมตร ขนาด 50 คน ภายในห้องเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน 50 เครื่อง และสำหรับผู้สอน 2 เครื่อง โดยระบบของห้องจะเชื่อมต่อไปยังห้องควบคุมคอมพิวเตอร์ และแบ่งพื้นที่ออกเป็น ส่วน ดังนี้

3.4.1 พื้นที่สำหรับตัดต่อเทปบันทึกภาพ ภายในมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดต่อเทปโทรทัศน์ ได้แก่ เครื่องตัดต่อภาพและเสียง เครื่องบันทึกเทป บันทึกภาพ และจอภาพสำหรับใช้ดูภาพในการตัดต่อ

3.4.2 พื้นที่สำหรับควบคุมโทรทัศน์วงจรปิด เป็นส่วนที่ใช้ควบคุมโทรทัศน์วงจรปิดภายในอาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยส่งสัญญาณไปยังห้องต่างๆ ที่อยู่ภายในอาคาร และสามารถดูกิจกรรมในแต่ละห้องภายในอาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลทั้ง 3 ชั้น (ชั้น 2,3 และ 4)

3.4.3 ส่วนในการถ่ายทำโทรทัศน์ เป็นพื้นที่ส่วนที่ใช้ในการถ่ายทำโทรทัศน์ การศึกษา ภายในห้องมีวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายทำโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

3.5 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง แบ่งเป็นห้องน้ำชาย มีพื้นที่ 13 ตารางเมตร เป็นห้องส้วม 4 ห้อง และห้องน้ำหญิง มีพื้นที่ 48 ตารางเมตร เป็นห้องส้วม 4 ห้อง ตามแบบแปลนอาคารเรียนเลขที่ 9039/2539

3.6 พื้นที่อาคารชั้น 3 มีเนื้อที่ทั้งหมด 476 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่างๆ ได้แก่

3.6.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มีพื้นที่ 192 ตารางเมตร จุคนได้ 100 คน โดยแบ่งส่วนพื้นที่เป็นห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการภาษา สำหรับฝึกปฏิบัติทาง ภายในห้องมีอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ครบชุด และอุปกรณ์ในการฝึกภาษา เช่น หูฟัง ไมโครโฟน อุปกรณ์บันทึกเสียง ชุดเครื่องเสียง เป็นต้น

3.6.2 ห้องสาธิต/ฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล มีพื้นที่ 192 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่ใช้งานออกเป็น

1) ส่วนสาธิต/ฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาล ภายในห้องประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลต่างๆ ครบชุด เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ หุ่นจำลอง เป็นต้น จุคนได้ประมาณ 50 คน

2) ส่วนบรรยายหรือฝึกอบรม ใช้เป็นส่วนสำหรับการประชุม บรรยาย หรือการฝึกอบรมกลุ่มย่อย ภายในห้องมีอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องคอมพิวเตอร์ จุคนได้ประมาณ 50 คน

3.6.3 ห้องหัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีพื้นที่ 31 ตารางเมตร มีห้องน้ำภายในห้อง แยกเป็นสัดส่วน เพื่อความสะดวกในการทำงานและการบริหารงาน ภายในห้องมีโต๊ะทำงานและอุปกรณ์สำนักงาน

3.6.4 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง แบ่งเป็นห้องน้ำชาย มีพื้นที่ 13 ตารางเมตร เป็นห้องส้วม 4 ห้อง และห้องน้ำหญิง มีพื้นที่ 48 ตารางเมตร เป็นห้องส้วม 4 ห้อง ตามแบบแปลนอาคารเรียนเลขที่ 9039/2539

3.7 พื้นที่อาคารชั้น 4 มีเนื้อที่ทั้งหมด 367 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องต่างๆ ได้แก่

3.7.1 ห้องเรียนขนาด 100 คน มีพื้นที่ 64 ตารางเมตร ภายในห้องมีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องคอมพิวเตอร์

3.7.2 ห้องเรียน ขนาด 50 คน มีพื้นที่ 32 ตารางเมตร ภายในห้องมีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องคอมพิวเตอร์

3.7.3 ห้องสมุด มีพื้นที่ 154 ตารางเมตร ประกอบด้วย ส่วนเก็บเอกสาร ตำรา ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องบรรยายรวม ส่วนจัดแสดงนิทรรศการ

3.7.4 ห้องพยาบาล มีพื้นที่ 52 ตารางเมตร เป็นห้องสำหรับพักผ่อน นันทนาการ ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล กลุ่มย่อย และ Learning Space

3.7.5 ห้องน้ำชายและหญิง แบ่งเป็นห้องน้ำชาย มีพื้นที่ 13 ตารางเมตร เป็นห้องส้วม 4 ห้อง และห้องน้ำหญิง มีพื้นที่ 48 ตารางเมตร เป็นห้องส้วม 4 ห้อง ตามแบบแปลนอาคารเรียนเลขที่ 9039/2539

4. การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอก

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอก ดังนี้

4.1 การจัดสภาพภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย การจัดให้มีสวนหย่อม สนามหญ้า สวนหิน สวนสมุนไพร และปลูกต้นไม้ใหญ่ให้ความร่มรื่น

4.2 การจัดพื้นที่ใช้สอยภายนอก เป็นส่วน Learning space โดยมีชุดเก้าอี้สนาม โต๊ะมุงสนันทนาการ โดยใช้เป็นพื้นที่ในการทำกิจกรรม หรือส่วนแสดงนิทรรศการภายนอก

5. แผนผังแสดงเนื้อที่

ผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยมาดำเนินการจัดแบ่งพื้นที่ภายในอาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้งาน แผนผังประกอบด้วย

5.1 แผนผังอาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ด้านหน้า



ภาพที่ 5.4 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) ด้านหน้า อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

5.2 แผนผังอาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ด้านข้าง 45 องศา



ภาพที่ 5.5 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) ด้านข้างมุม 45 องศา อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

5.3 แผนผังอาคารศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ด้านหลัง 45 องศา



ภาพที่ 5.6 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4) ด้านหลังมุม 45 องศา อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

5.4 แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคาร



ภาพที่ 5.7 บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายนอกศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4)
อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
จังหวัดอุบลราชธานี

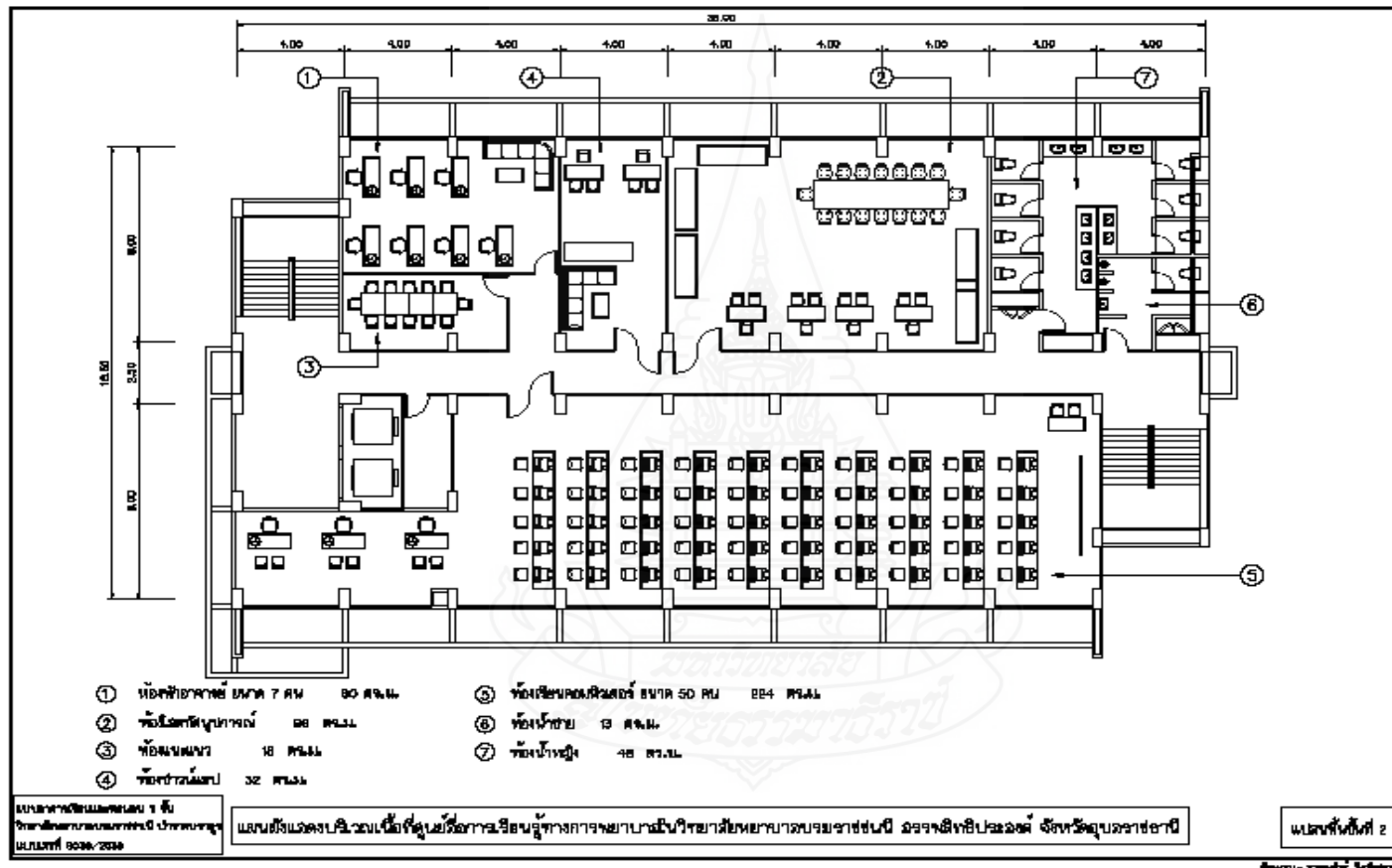
5.5 แผนผังแสดงพื้นที่ภายนอกอาคาร ส่วน Learning Space



ภาพที่ 5.8 บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายนอก ส่วน Learning Space
ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์บาล (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4)
อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
จังหวัดอุบลราชธานี

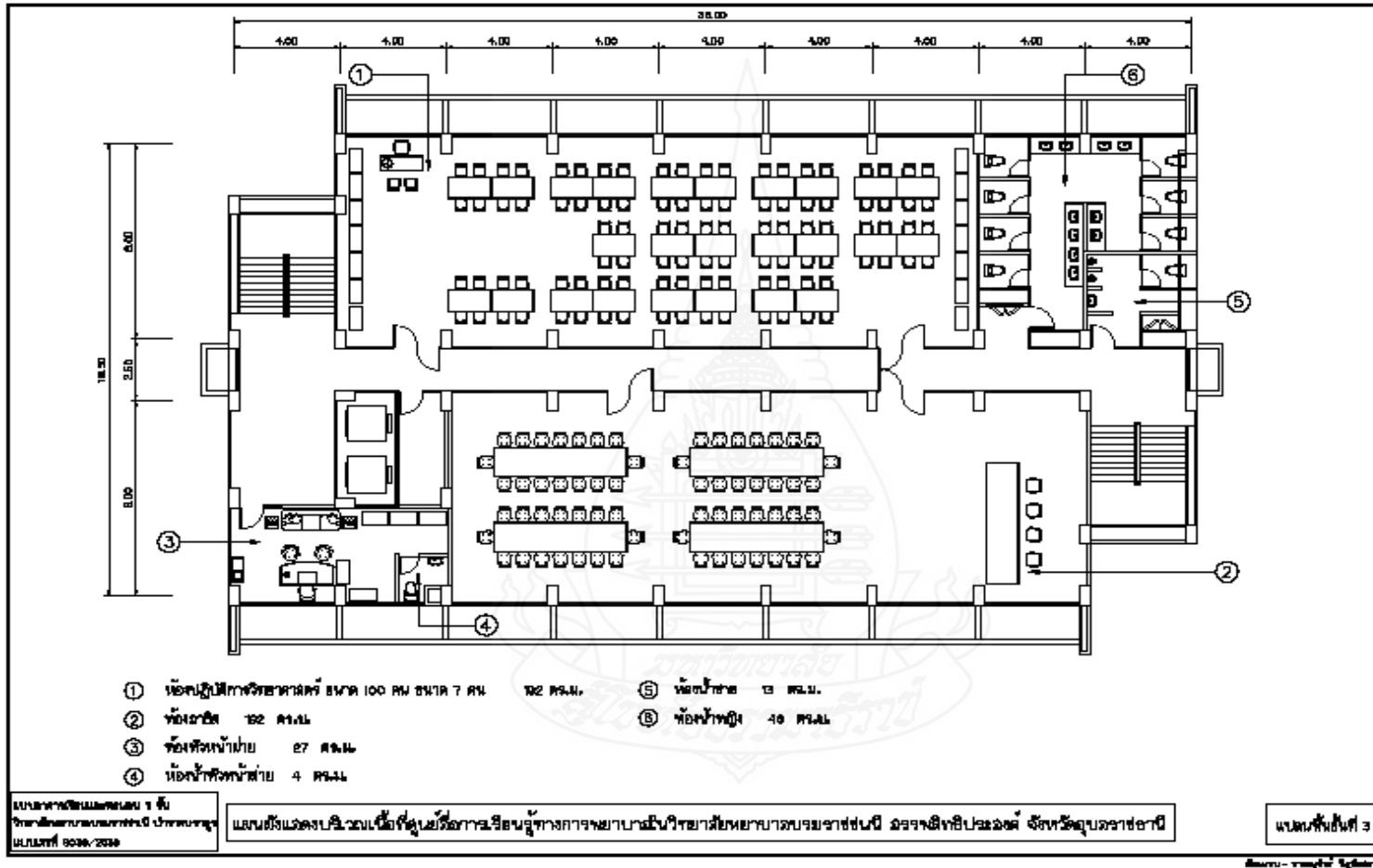
5.6 แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอยในแต่ละชั้น

5.6.1 แปลนพื้นที่ชั้น 2



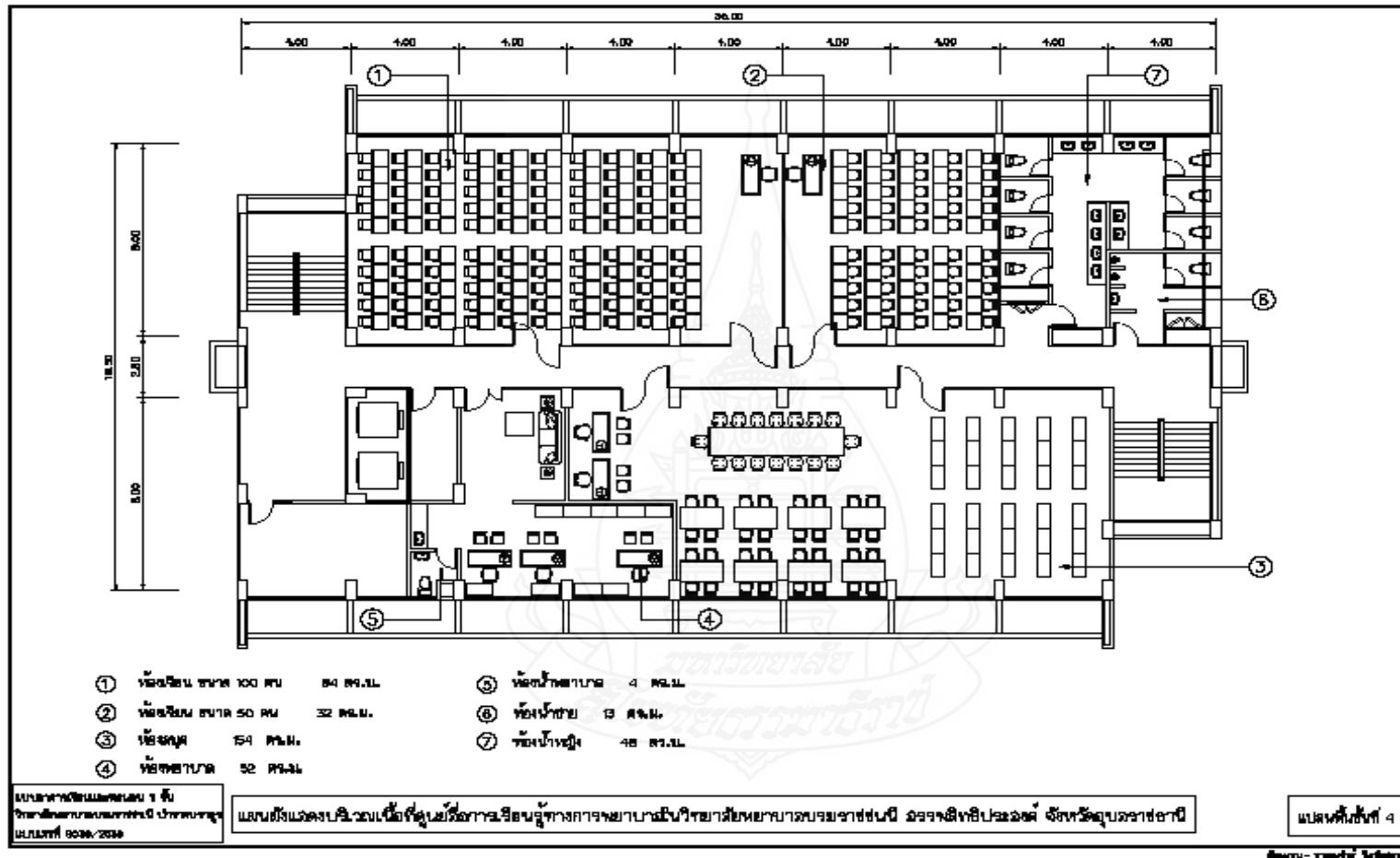
ภาพที่ 5.9 แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย ชั้น 2 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ทางกายภาพบำบัด วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

5.6.2 แพลนพื้นที่ชั้น 3



ภาพที่ 5.10 แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย ชั้น 3 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

5.6.3 แพลนพื้นที่ชั้น 4



ภาพที่ 5.11 แผนผังแสดงพื้นที่ใช้สอย ชั้น4 ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

บทที่ 6

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม การสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ และการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย

1.1 รูปแบบการวิจัย เป็นการวิจัยและพัฒนา

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

1.2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

1) เพื่อศึกษาความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลของผู้บริหาร อาจารย์พยาบาล เจ้าหน้าที่และนักศึกษาพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

2) เพื่อระดมความเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3) เพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

1.3 การดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยเพื่อสร้างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามขอบเขตการวิจัย ดังนี้

1.3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง โดยประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ (1) ประชากรที่สำรวจความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ที่อยู่ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 796 คน ได้แก่ ผู้บริหาร 4 คน อาจารย์ 80 คน เจ้าหน้าที่ 12 คน นักศึกษาพยาบาล 700 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญที่ระดมความเห็นจากการสนทนากลุ่ม 8 คน และ (3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจรับรองต้นแบบชิ้นงาน 3 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง 8 คน และนักศึกษาพยาบาล ประกอบด้วย นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 จำนวน 217 คน และนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเทียบโอนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน ชั้นปีที่ 1 และ 2 จำนวน 38 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 263 คน

1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ (1) แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (2) แบบระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (3) ต้นแบบชิ้นงาน คือ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และ (4) แบบประเมินรับรองแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ของผู้ทรงคุณวุฒิ

1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกได้เป็น 3 ตอน คือ

1) การรวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการเก็บข้อมูล ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 โดยจำนวนแบบสอบถามที่แจก มีจำนวน 420 ฉบับ ได้รับกลับคืน 365 ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ ทั้ง 365 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.90

2) การรวบรวมข้อมูลการระดมความคิดเห็นจากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยทำการสนทนากลุ่มในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 ณ ห้อง 2304 – 2305 อาคารสัมมนา 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี โดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 4 คน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 4 คน และนำผลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญนั้น ไปพัฒนาเป็นต้นแบบของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

3) การรวบรวมข้อมูลจากการประเมินและรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 2 คน และด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 คน โดยผู้วิจัยส่งร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และแบบประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน ทางไปรษณีย์ด่วน และได้รับแบบประเมินคืนครบทั้ง 3 ฉบับ

1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.4.1 ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

1.4.2 ข้อมูลจากการระดมความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม
วิเคราะห์ข้อมูลโดยการตีความหมายในรูปของการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

1.4.3 ข้อมูลจากการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์
ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean)

1.5 สรุปผลการวิจัย ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

ผลการวิจัยเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จำแนกเป็น 4 ประเด็น ได้แก่ (1)
ผลการวิจัยข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ
นักศึกษาพยาบาล เรื่องศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพ-
สิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (2) ผลการวิจัยข้อมูลจากการระดมความเห็น ของผู้เชี่ยวชาญจาก
การสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรม-
ราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (3) ร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี และ (4)
ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประเมินและรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ

1.5.1 ผลการวิจัยข้อมูลจากการสำรวจความต้องการในการจัดตั้งศูนย์สื่อการ
เรียนรู้ทางการแพทย์ด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1) กลุ่มผู้บริหาร ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
จังหวัดอุบลราชธานี มีความต้องการระดับมากและมากที่สุด ตามลำดับ ดังนี้

(1) ผู้บริหารมีความต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
พยาบาลขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรูปแบบ
หรือโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดนโยบาย
คุณภาพเป็นหลักในการดำเนินงาน และนาระบบประเมินและประกันคุณภาพมาใช้ในระบบบริหาร
จัดการ

(2) ด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้
ทางการแพทย์ ผู้บริหารต้องการให้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งาน
ธุรการ งานวิชาการ และงานผลิต และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยงานที่ผู้บริหารมี
ความต้องการมากที่สุด คือ งานด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ได้แก่ ด้านผลิต
และบริการสื่อกราฟิก สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อ - วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมทั้งด้านการจัดเก็บ
จัดหา/สืบค้น ซ่อมบำรุง และการประเมินสื่อการศึกษาทางการแพทย์

(3) ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ผู้บริหารมีความต้องการให้มีการจัดบุคลากรตามสายงาน โดยแบ่งออกเป็นงานธุรการ งานวิชาการ
และงานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยมีหัวหน้าศูนย์ และบุคลากรควรได้มาจก
การสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก และต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสาร
การศึกษา

(4) ด้านอาคารสถานที่ ผู้บริหารมีต้องการให้มีการจัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ และมีรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน

(5) ด้านงบประมาณ ควรได้จากงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินบริจาค สนับสนุนจากองค์กรรัฐ เอกชน หรือองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ

(6) ด้านการบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ผู้บริหารต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการศึกษาทางการแพทย์ และเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2) กลุ่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีความต้องการในระดับมากและมากที่สุด ตามลำดับ ดังนี้

(1) อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความต้องการให้จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ขึ้น ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรูปแบบหรือโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดนโยบายคุณภาพเป็นหลักในการดำเนินงาน และนำระบบประเมินและประกันคุณภาพมาใช้ในระบบบริหารจัดการ

(2) ด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ควรมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานวิชาการ และงานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยงานที่อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความต้องการมากที่สุด คือ งานด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ซึ่งควรมีการผลิต วิจัยและบริการสื่อไอศตทัศน์ทางการแพทย์อย่างครอบคลุม และเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

(3) ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ควรมีการจัดบุคลากรตามสายงาน โดยแบ่งออกเป็นงานธุรการ งานวิชาการ และงานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ โดยมีความต้องการเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด ซึ่งหัวหน้าศูนย์และบุคลากรควรได้มาจากการสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก และต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

(4) ด้านอาคารสถานที่ควรมีการจัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศและมีรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน

(5) ด้านงบประมาณ ควรได้จากงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินบริจาค สนับสนุนจากองค์กรรัฐ เอกชน หรือองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ

(6) ด้านการบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้บริการยืม – คืนสื่อไอศตทัศน์อุปกรณ์ รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้ายสื่อไอศตทัศน์อย่างเพียงพอ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ มากที่สุด

(7) ด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า มีความต้องการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการมากที่สุด คือ ตำราทางการแพทย์และพยาบาล สื่อไอศตทัศน์ที่ต้องการมากที่สุด คือ หุ่นจำลอง สื่อเสียงที่ต้องการมากที่สุด คือ ซีดีเสียง

สื่อภาพนิ่งที่ต้องการมากที่สุด คือ ภาพถ่าย สื่อภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการมากที่สุด คือ วิดิทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการมากที่สุด คือ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดการสอนที่ต้องการมากที่สุด คือ ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม และเครื่องมือ/อุปกรณ์สื่อโสตทัศนที่ต้องการมากที่สุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก

(8) ด้านความต้องการในการให้บริการวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล และการให้บริการสำหรับการศึกษา ค้นคว้า การเรียนรู้รายบุคคล

(9) ด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลและสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ได้แก่ 1) ควรมีการกำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลใหม่เข้ามาบริการภาคการศึกษาระยะ 1 ครั้ง 2) การจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง สื่อเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งวัสดุอุปกรณ์รวบรวมสื่อการศึกษาทางการพยาบาล 3) การจัดเตรียมห้องที่ควรมีภายในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ได้แก่ ห้องสมุด ห้องค้นคว้ารายบุคคล ห้องสำหรับวัสดุภาพเสียง และห้องให้บริการคอมพิวเตอร์ 4) มีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ 5) กำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือก และจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่ชัดเจน

3) กลุ่มนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีความต้องการในระดับมากและมากที่สุด ตามลำดับ ดังนี้

(1) นักศึกษาพยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีความต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรูปแบบหรือโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดนโยบายคุณภาพเป็นหลักในการดำเนินงาน

(2) ด้านบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีความต้องการให้มีบริการสืบค้นความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งในและต่างประเทศมากที่สุด การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ได้แก่ การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาลแบบครบวงจร การให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ คือ เอกสารประกอบการสอน การผลิตสื่อภาพนิ่ง คือ ภาพถ่าย การผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียง คือ ผลิตตรายการวิดีโอ การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือ การผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์ และการผลิตชุดการสอน คือ ชุดการสอนประกอบคำบรรยาย

(3) ด้านความต้องการการให้บริการวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ได้แก่ การให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล การฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล และการให้บริการสำหรับการศึกษา ค้นคว้า การเรียนรู้รายบุคคล การให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยรูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ควรเป็นการให้บริการแบบแยกกลุ่มวิชา

(4) ด้านความต้องการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ พบว่ามีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการมากที่สุด คือ ตำราทางการแพทย์และพยาบาล สื่อโสตทัศนที่ต้องการมากที่สุด คือ สื่อของจริง สื่อเสียงที่ต้องการมากที่สุด คือ ซีดีเสียง สื่อภาพนิ่งที่ต้องการมากที่สุด คือ ภาพถ่าย สื่อภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการมากที่สุด คือ วิดีทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการมากที่สุด คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ชุดการสอนที่ต้องการมากที่สุด คือ ชุดการสอนประกอบการบรรยาย และเครื่องมือ/อุปกรณ์ สื่อโสตทัศนที่ต้องการมากที่สุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก

(5) ด้านการให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์เปิดให้บริการทุกวัน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 – 20.00 น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น. โดยวิธีการยืม/จองสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ได้แก่ การยืมด้วยตนเอง การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการยืมทางโทรศัพท์ โดยมีกำหนดการยืม – คืน ไม่เกิน 15 วัน

1.5.2 ผลการวิจัยข้อมูลจากการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ (1) แนวคิดและเป้าหมาย (2) การบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน (4) สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ และ (5) การประเมินและประกันคุณภาพที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน มากที่สุด ดังนี้

1) องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมาย ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นตรงกันว่า ควรมีความคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดของวิทยาลัยพยาบาล ควรมีการกำหนดปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ และเป้าหมายในการให้บริการที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

2) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การนำรูปแบบการบริหารจัดการที่ยึดหลัก POSDCARE ตามแนวคิดของ ศาสตราจารย์ ดร. ซัยยงค์ พรหมวงศ์ อันประกอบด้วย การวางแผนงาน การจัดหน่วยงาน การสั่งการ การจัดบุคลากร การจัดสรรทรัพยากร การรายงาน และการประเมินติดตามผลการดำเนินงาน มาใช้เป็นหลักในการบริหารงานมีความเหมาะสม โดยมีหัวหน้าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทำงานขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ และแบ่งสานการบริการงานออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริการ

3) องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ควรประกอบด้วย อาคาร การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในและภายนอกศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ด้านวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และงบประมาณมีความเหมาะสม และควรเป็นรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน มีการจัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ แยกเป็นเอกเทศ โดยเสนอให้จัดพื้นที่ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์อยู่ในอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น ที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง มีพื้นที่ดำเนินการในชั้นที่ 2, 3 และ 4 ของอาคารส่วนการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ มีการจัดแบ่งออกเป็นพื้นที่ห้องต่างๆ ตามประโยชน์การใช้งาน มีการจัดภูมิทัศน์ภายนอกให้ร่มรื่น มีสวนหย่อม ไม้ยืนต้นให้ร่มเงา แก้วอัสสนาม มุมให้ความรู้ ตลอดจนลานกิจกรรมกลางแจ้ง

4) องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาล ซึ่งสื่อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ชนิดต่างๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ควรดำเนินการจัดหา ให้เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมต่อการใช้งาน

5) องค์ประกอบด้านการประเมินและประกันคุณภาพของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การประเมินการดำเนินงานของศูนย์มีความเหมาะสมทั้ง 3 ด้าน คือ การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลลัพธ์ ซึ่งควรมีการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และควรเพิ่มเติมในเรื่องการประกันคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานตัวชี้วัดของสภาการพยาบาล สถาบันพระบรมราชชนก สถาบันคณะกรรมการอุดมศึกษา และสถาบันมาตรฐานการอุดมศึกษา

1.5.3 ผลการวิจัยเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี พบว่า ควรมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่ 1) องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมาย 2) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการโดยใช้รูปแบบ POSDCARE 3) องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน 4) องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ และ 5) องค์ประกอบด้านการประเมินและประกันคุณภาพ

1.5.4 ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าองค์ประกอบของแบบจำลองโดยภาพรวมของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีความเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) โดยด้านที่มีระดับความเห็นด้วยสูงสุด มีสองด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงานของฝ่ายบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ และด้านองค์ประกอบโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ($\bar{X} = 4.67$)

โดยภาพรวมแล้วผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าต้นแบบชิ้นงานของแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นต้นแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ได้อย่างสมบูรณ์

2. อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งผู้วิจัยได้นำแนวคิดของการจัดระบบและการออกแบบระบบทางการศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย โดยศึกษาระบบและขั้นตอนการจัดระบบ เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางในการจัดองค์ประกอบสำคัญ ในการดำเนินงานของศูนย์

สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล และยึดแนวคิดของวิทยาลัยพยาบาลเป็นหลักในการประยุกต์ใช้ในระบบบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ผลการวิจัยมีประเด็นสำคัญที่ควรนำมาอภิปรายดังต่อไปนี้

2.1 อภิปรายผลความต้องการของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาลในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

2.1.1 การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล มีความต้องการให้จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลขึ้น ภายในวิทยาลัยพยาบาล โดยให้เป็นศูนย์บริการที่แยกเป็นเอกเทศ มีหัวหน้าศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มีเจ้าหน้าที่และการจัดระบบให้บริการสื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล แยกตามกลุ่มวิชาการพยาบาลทุกสาขา ทั้งนี้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยที่หลากหลายรูปแบบนอกเวลาเรียนปกติ ซึ่งนับเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการศึกษาทางการพยาบาลที่นักศึกษาพยาบาลส่วนใหญ่ต้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลา ราชการ สอดรับกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มีความมุ่งหมายให้มีการจัดการศึกษาที่ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยกำหนดให้มีการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ดังนั้น แนวการจัดการศึกษาจึงระบุให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ ทั้งนี้ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ (คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2542: 5 - 14)

2.1.2 ด้านการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยรายละเอียดของแบบจำลองครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ 1) องค์ประกอบด้านแนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ได้แก่ วิสัยทัศน์ คือ “เป็นคลังความรู้ทางการพยาบาลและสุขภาพ” โดยมีปณิธาน คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล สำหรับนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ บุคลากรทางสาธารณสุข และข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ มินโยบายการดำเนินงาน คือ การเป็นศูนย์กลางในการผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และส่งเสริม เผยแพร่ วิจัยสื่อ พัฒนาบุคลากรทางสาธารณสุข และสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาล ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลวิชาการทางการพยาบาล และสุขภาพ อันจะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการศึกษา และสุขภาพ ในทางที่ดีขึ้น มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต วิจัย และพัฒนา ตลอดจนให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลแก่กลุ่มเป้าหมาย ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งให้บริการ ให้คำปรึกษา การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการด้านการพยาบาลทุกสาขาวิชา และเพื่อเป็นแหล่งในการถ่ายทอดความรู้ทางการพยาบาล สำหรับอาจารย์พยาบาล ให้เกิด

ประสิทธิภาพสูงสุด แก่นักศึกษาพยาบาล (2) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการของศูนย์ ใช้หลัก POSDCARE ของศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (3) องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพ พื้นฐาน (4) องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ และ (5) องค์ประกอบด้านการประเมิน และการประกันคุณภาพ อันจะช่วยให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีระบบ มีโครงสร้างที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำมาดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งองค์ประกอบด้าน แนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ตามที่ผู้บริหารและอาจารย์พยาบาล ต้องการ ได้แก่ นโยบายในการสนับสนุนให้มีจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ขึ้นในวิทยาลัย พยาบาล ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนและส่งเสริมการใช้ สื่อการศึกษาทางการแพทย์ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยต้องมีการกำหนด วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานในการดำเนินงาน สอดคล้องกับการศึกษาของสุวัฒน์ วรรณสาสน์ (2547) ที่ทำการวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการศึกษา ผลการวิจัย พบว่า 1) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบ สำคัญ 4 ส่วน คือ (1) ด้านแนวคิดและเป้าหมาย ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และภารกิจ โดยเป็นแหล่งกลางในการเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนที่ให้บริการข้อมูล ความรู้ คำปรึกษา และฝึกอบรม วิจัยและพัฒนา ตลอดจนเผยแพร่เทคโนโลยีพลังงานทดแทนสู่ กลุ่มเป้าหมาย (2) ด้านโครงสร้างทางกายภาพ ประกอบด้วยอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดสาธิต สื่อเทคโนโลยีที่นำมาใช้ และงบประมาณรายได้ ซึ่งตัวอาคารเป็น 2 ชั้น บรรยากาศร่มรื่น จัด สภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในอาคารประกอบด้วยห้องสำนักงาน ห้อง ประชุม สัมมนา ห้องสาธิต ห้องสืบค้นข้อมูล (3) ด้านระบบการบริหารจัดการของศูนย์ ใช้รูปแบบ POSDCARE และ (4) ด้านการประเมินและการประกันคุณภาพ โดยประเมินการดำเนินงาน การบริการ การเผยแพร่ การฝึกอบรม การวิจัยและพัฒนา และมีระบบประกันคุณภาพ

2.1.3 ด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน ได้แก่ อาคาร สถานที่ การจัดพื้นที่ ให้บริการ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากการศึกษพบว่า อาคารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ที่ได้มา ควรเป็นอาคารใหม่ แยกเป็นเอกเทศ และเป็นศูนย์การเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุดและศูนย์ การเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน แต่ในสภาพการณ์ปัจจุบันเนื่องด้วยวิทยาลัยกำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น ซึ่งผู้วิจัยได้ขอเสนอแนะจากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการ จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ในอาคารดังกล่าว โดยจัดให้อยู่ในชั้น 2, 3 และ 4 ซึ่งได้มีการ จัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยให้บริการ ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ ในส่วนของภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร ให้มีการ จัดสวนหย่อม มีต้นไม้ใหญ่เพื่อให้ความร่มรื่น มีมุมสนทนาและลานนันทนาการ ซึ่งสอดคล้องกับ การศึกษาของธวัช ช่อสัตย์ (2539) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา สำหรับโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่พบว่า ลักษณะทางกายภาพของศูนย์ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าที่จะจัดตั้งขึ้นควรเป็นอาคาร เอกเทศ มีรูปแบบลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน มีพื้นที่ก่อสร้างอยู่ส่วนหน้าบริเวณส่วนการศึกษา ส่วนบริเวณภูมิทัศน์จัดให้มีสภาพร่มรื่น เหมาะสม กลมกลืนกับธรรมชาติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี สอดคล้องกับจินตนา ผลสนอง (2540) ได้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดสภาพแวดล้อม

ทางกายภาพ สำหรับศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน สังกัดกรม การศึกษานอกโรงเรียน ที่พบว่า ส่วนใหญ่ ตั้งอยู่ใกล้ชุมชน การคมนาคมสะดวก มีการจัดบริเวณพื้นที่ภายนอก มีสวนสมุนไพร รมไม้ยืนต้น ไม้เลื้อย เรือนเพาะชำ มีสวนดอกไม้ สนามหญ้า และสอดคล้องกับงานวิจัยของบุญเย็น สารทอง (2545) เรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้เทคนิคศึกษาและเอกสารระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2000 ของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ผลการวิจัยพบว่า อาคารที่ตั้งของศูนย์ ควรรวมอยู่กับอาคารห้องสมุด และแบ่งพื้นที่เป็นห้อง ใช้สีเขียวตา มีแสงสว่างเพียงพอ ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ และจัดภูมิทัศน์ภายนอกให้ร่มรื่น มีสวนหย่อม สวนหิน

2.1.4 ด้านบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ พบว่า ต้องมีหัวหน้า ศูนย์สื่อการเรียนรู้และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จำนวน 34 คน โดยจัดแบ่งสายงานเป็นฝ่าย บริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริการ ปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และบุคลากรใน ศูนย์ควรได้มาจากการสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก และต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา สอดคล้องกับการศึกษาของ ศิริรัตน์ อินสุข (2538) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ ผลการศึกษาพบว่า แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ จัดแบ่งการบริหารงาน บุคลากรออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการ และฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้าศูนย์ สื่อการศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ทำงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และ สอดคล้องกับการศึกษาของประไพพิมพ์ ล่องพานิชย์ (2543) เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อสารมวลชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผลการศึกษา พบว่า บุคลากรศูนย์ควร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีหัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างการจัดองค์กร และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ

2.1.5 ด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ โดยศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ควรมีการจัดหา และให้บริการสื่อที่ครอบคลุมทุกประเภท ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง สื่อภาพเคลื่อนไหว สื่อเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาลที่ทันสมัยและ เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สอดคล้องกับการศึกษาของสมเกียรติ ไกรยา (2550) ที่ได้ ศึกษาการนำเสนอรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ที่พบว่า ศูนย์ควรมีการจัดบริการด้านสื่อและอุปกรณ์ ที่มีความจำเป็นและเพียงพอในการ ให้บริการ อีกทั้งสอดคล้องกับการศึกษาของ ศิริรัตน์ อินสุข (2538) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แบบจำลอง ศูนย์สื่อการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์สื่อการศึกษา ควรมีวัสดุอุปกรณ์สื่อการศึกษาที่ทันสมัย จำเป็น และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ เช่น แผนภาพ แผ่นสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เชื่อมโยง เครือข่าย

2.1.6 ด้านการประเมินและการประกันคุณภาพ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งวิทยาลัย พยาบาลเป็นหน่วยงานระดับอุดมศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่ ผลิตบุคลากรวิชาชีพการพยาบาลที่มีสภาการพยาบาลเป็นหน่วยงานภายนอกประเมินรับรองคุณภาพ สถาบัน ดังนั้นศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ จึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จึงมี

หน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา ที่กำหนดให้มีการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนสำคัญในการบริหาร การศึกษาของสถาบัน จึงได้มีการกำหนดให้มีการประเมินผลศูนย์ใน 3 ด้าน คือ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ สื่อการศึกษาทางการพยาบาล อุปกรณ์เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม 2) ด้านกระบวนการดำเนินงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การเผยแพร่ การฝึกอบรม และการวิจัยสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และ 3) ด้านผลลัพธ์การดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาล ได้แก่ จำนวนผู้ใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนการประเมิน คุณภาพของสื่อการศึกษาทางการพยาบาล โดยรายงานผลทุก 6 เดือน อีกทั้งวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบ การประเมินตนเอง การประเมินตรวจสอบภายใน และระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้ศูนย์สื่อการ เรียนรู้ทางการพยาบาลดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และนำผลการประเมินที่ได้มา ปรับปรุง พัฒนาแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการศึกษาของ สุวัฒน์ วรานุสาสัน (2547) ที่ทำการวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อ การศึกษา ที่พบว่าศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการศึกษา มีการประเมินและการประกัน คุณภาพ โดยในการประเมินจะดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด คือ การดำเนินการจัดสภาพการณ์ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริการและเผยแพร่ข้อมูล การจัดฝึกอบรม การบริการให้ คำปรึกษา การวิจัยและพัฒนาระบบการฝึกอบรม และการใช้สื่อต่างๆ สรุปรายงานการประเมินผล ทุก 6 เดือน มีการประกันคุณภาพตามมาตรฐานตัวชี้วัดใน 5 มาตรฐาน 23 ตัวชี้วัด

2.1.6 ลักษณะเด่นของงานวิจัยในครั้งนี้ มีจุดเด่นที่เป็นการวิจัยเกี่ยวกับศูนย์สื่อ การเรียนรู้ เฉพาะทาง คือ ด้านวิชาชีพการพยาบาล โดยนำรูปแบบการบริหารจัดการ POSDCARE ของศาสตราจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์ มาใช้เป็นแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการศูนย์สื่อการ เรียนรู้ทางการพยาบาล ที่ยังมีผู้ทำการศึกษาวิจัยน้อย โดยที่สื่อการศึกษาทางการพยาบาลนั้นมีความ จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล หากได้มีการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลขึ้นจริง นับเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาทางการ พยาบาล

2.2 อภิปรายผลการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่มและจาก การประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นตรงกัน ด้านองค์ประกอบ 5 ด้าน ของ แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยภาพรวม ดังนี้

2.2.1 **แนวคิดและเป้าหมาย** มีความสอดคล้อง ชัดเจน เป็นแนวคิดที่ดีแสดงถึง ความมุ่งมั่น การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยปรัชญา และวิสัยทัศน์เหมาะสม โดยล่อมาจากของวิทยาลัยพยาบาล

2.2.2 **การบริหารจัดการ** ที่นำรูปแบบบริหารจัดการตามหลัก POSDCARE ของ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ มีความเหมาะสมมาก และครอบคลุมการดำเนินงานของศูนย์

สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยมีความสอดคล้องกับนโยบาย ระบบโครงสร้างของวิทยาลัย
พยาบาล จึงเป็นระบบบริหารจัดการที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

2.2.3 โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน มีความชัดเจนของรูปแบบอาคาร สถานที่
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องต่างๆมีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่รัฐจัดสรร
ให้หรือจัดหาเองตามศักยภาพ เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของแต่ละ
พื้นที่ รวมทั้งด้านงบประมาณ และบุคลากรในหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้

2.2.4 สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ มีความเหมาะสม สื่อทางการศึกษาและ
ทรัพยากรการเรียนรู้ที่ควรมีและจัดให้บริการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล มีความครอบคลุม
ทุกประเภท สามารถนำไปใช้ได้จริง ด้วยการที่วิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาทางการพยาบาล ที่
จำเป็นต้องมีสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่ต้องใช้การฝึกปฏิบัติการพยาบาลควบคู่ไปกับการเรียน
การสอน ในกรณีที่ไม่สามารถฝึกปฏิบัติได้กับผู้ป่วยจริง

2.2.5 การประเมินและประกันคุณภาพ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลมี
การจัดระบบการประเมินที่ดี เหมาะสม มีรูปแบบชัดเจน โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายประกัน
คุณภาพของสถานศึกษาที่มีมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการประกันคุณภาพได้
ตรงตามระบบการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2.3 อภิปรายผลในประเด็นเกี่ยวกับรูปแบบที่ได้จากผลการประเมินต้นแบบชิ้นงาน ของผู้ทรงคุณวุฒิ

ในประเด็นเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ทางการพยาบาล
ที่เป็นส่วนสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล ส่งผลต่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาที่เป็นวิชาชีพเฉพาะทางการพยาบาล ซึ่งในการฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลต่างๆ
นั้น ผู้สอนจำเป็นต้องใช้สื่อการสอนตลอดจนทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้
และทักษะต่างๆ แก่ผู้เรียน ทั้งนี้เนื่องด้วยการปฏิบัติการพยาบาลเป็นการกระทำกับมนุษย์ที่มีความรู้สึก
และจิตวิญญาณ และมีความแตกต่างกันในแต่ละบุคคล ประการสำคัญที่ครูผู้สอนไม่อาจละเลยได้
นั่นคือ การใช้สื่อการสอนใดๆ ในการเรียนการสอนทางการพยาบาลนั้น นอกเหนือจากการจัดหาสื่อ
และทรัพยากรการเรียนรู้ทางการพยาบาลอย่างทันสมัยและเพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติทักษะทางการ
พยาบาลแล้ว ครูผู้สอนต้องยังต้องคำนึงถึงการเป็นตัวแบบที่ดีของครูแก่ผู้เรียนหรือใช้ตัวครูเองเป็น
สื่อการสอนในการให้การพยาบาลด้วย ดังที่กล่าวมาจะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อนักศึกษาพยาบาล อันจะ
ส่งผลต่อการเป็นบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ สามารถให้การดูแลสุขภาพประชาชนได้อย่าง
ประสิทธิภาพต่อไป

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำแบบจำลองไปใช้

3.1.1 แบบจำลองที่ได้มาจากการวิจัยในครั้งนี้ เป็นการนำผลการวิจัยที่ได้และผล
การประเมินของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง พัฒนาเป็นต้นแบบชิ้นงานที่มีความสมบูรณ์

ควรนำงานวิจัยไปใช้ ในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ชั้นจริง ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีแห่งอื่นๆ ของประเทศ

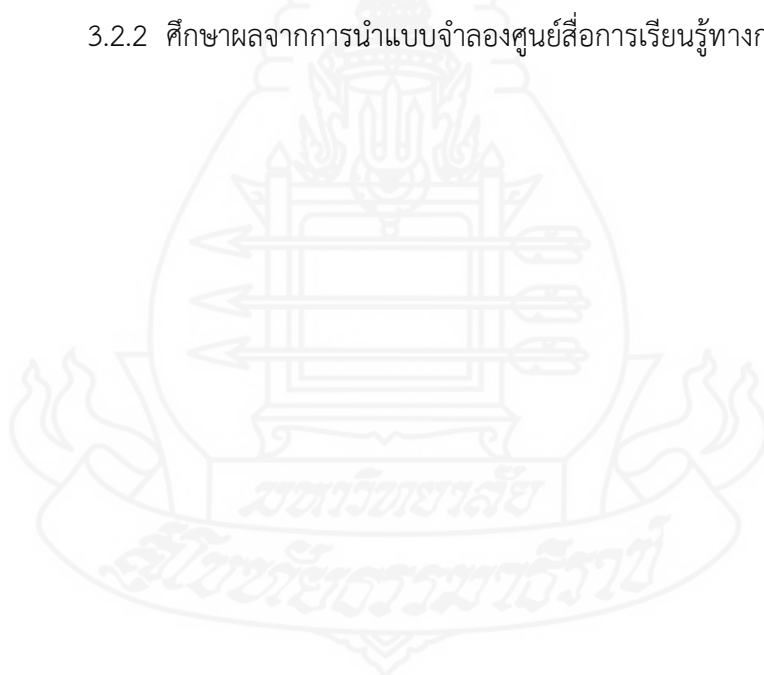
3.1.2 ในการนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานีไปใช้ ควรคำนึงถึงระยะเวลา ตลอดจน สื่อการศึกษา และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ชนิดต่างๆ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีในอนาคต

3.1.3 การจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งในด้านงบประมาณ สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ตลอดจนบุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง เพื่อให้ศูนย์มีการดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรมีการนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ไปดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ต่อไป

3.2.2 ศึกษาผลจากการนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ไปใช้



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กรมการศึกษานอกโรงเรียน (2540) *แนวทางการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้* กรุงเทพมหานคร
อรุณการพิมพ์
- กานดา พูนลาภทวี (2530) *สถิติเพื่อการวิจัย* กรุงเทพมหานคร พิสิษฐ์เซ็นเตอร์การพิมพ์
- กิดานันท์ มลิทอง (2543) *เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร
อรุณการพิมพ์
- ไกรยุทธ อีรตยานันท์ (2528) *หลักการงบประมาณแผ่นดิน* กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช
- จินตนา ผลสนอง (2540) “การพัฒนา รูปแบบการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพสำหรับศูนย์
การเรียนรู้ในชุมชน สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543) “การบริหารองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสารการ
สอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 2 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- _____ . ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543) “องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสาร
การสอนชุดวิชา การบริหารศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 1 นนทบุรี สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- _____ . (2553) “การสังเคราะห์ระบบทางการศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการ
จัดระบบทางการศึกษา* หน่วยที่ 4 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- _____ . (2553) “ระบบและการจัดระบบ” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดระบบทางการ
ศึกษา* หน่วยที่ 1 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิ
ราช
- _____ . (2554) “ระบบสื่อการสอนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ใน *เอกสารการสอนชุด
วิชาสื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน* หน่วยที่ 2 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ชูศรี วงศ์รัตน์ (2534) *เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย* กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526) *การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา* กรุงเทพมหานคร
ไทยวัฒนาพานิช
- ดารณี ยอดโพธิ์ (2545) “การศึกษารูปแบบในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาโรงเรียนพระ
นารายณ์ จังหวัดลพบุรี” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2543) “การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษา
พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
โสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ทวีศักดิ์ นพเกษร (2551) *วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ* เล่ม 1 พิมพ์ครั้งที่ 2 นครราชสีมา โชคเจริญมาร์เก็ตติ้ง
- ทิพย์เกษร บุญอำไพ (2541) “การจัดองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 3 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ธนิต ภูศิริ (2541) “การบริหารโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 10 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ธวัช ชื่อสัตย์ (2539) “โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำหรับโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ธีรวุฒิ เอกะกุล (2551) *การวิจัยปฏิบัติการ* กรุงเทพมหานคร ยงสวัสดิ์อินเตอร์กรุ๊ป
- นภาพดล สีหพันธ์ (2551) “การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี : ต้นแบบการพัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้” วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ม.ป.ท.
- นิคม ทาแดง และทิพย์เกษร บุญอำไพ (2549) “การวิเคราะห์ระบบทางการศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษา* พิมพ์ครั้งที่ 5 หน่วยที่ 3 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- นิคม ทาแดง และศันสนีย์ สังสรรค์อนันต์ (2553) “การสร้างแบบจำลองระบบทางการศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษา* หน่วยที่ 5 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- นิพนธ์ สุขปรีดี (2536) “สัมมนาการวิจัยและทฤษฎีด้านบริการการศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการวิจัย และทฤษฎีทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา* หน่วยที่ 1 - 4 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บุญยัง สุขะพัฒน์ (2540) “แบบจำลองศูนย์การเรียนชุมชนสำหรับการศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดภาคใต้” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บุญเย็น สารทอง (2545) “แบบจำลองศูนย์การเรียนเทคนิคศึกษา และเอกสารระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 : 2000 ของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประคอง วรรณสูตร (2535) *สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์* กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ประไพพิมพ์ ล่องพาดฉิม (2544) “แบบจำลองศูนย์สื่อสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ใน จังหวัดชายแดนภาคใต้” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- พิษณุ ประจกการ (2550) “การพัฒนาตัวบ่งชี้ปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ใน สถาบันอุดมศึกษา” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- รัตน์ศิริ ทาโต (2552) *ระเบียบวิธีวิจัยทางพยาบาลศาสตร์* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ราชบัณฑิตยสถาน (2546) *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2546* กรุงเทพมหานคร นานมีบุ๊คพับลิเคชั่น
- วนิดา จึงประสิทธิ์ (2535) *การบริหารและบริการงานไอทีศึกษา* นครปฐม มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
- วนิดา สุวรรณเพ็ญ (2523) “โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา สำหรับวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาไอทีศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วาสนา ทวีกุลทรัพย์ (2541) “การบริการในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสาร การสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 11 นนทบุรี สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- _____ (2548) “การจัดระบบและออกแบบระบบทางการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุด วิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา* หน่วยที่ 4 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- วาสนา ทวีกุลทรัพย์ (2553) “สู่การจัดระบบทางการศึกษา” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการ จัดระบบทางการศึกษา* หน่วยที่ 2 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (2554) *คู่มือบริหาร หลักสูตรประจำปี 2554* สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- ศิริรัตน์ อินสุข (2538) “แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สมเกียรติ ไกรยา (2550) “การนำเสนอรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาศรีสะเกษเขต 4” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์
- สมชาย วรภิเษมสกุล (2556) “ระเบียบวิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์” ค้นคืนวันที่ 20 มกราคม 2556 จาก <http://www.udru.ac.th/website/index.php/2011>

- สมเชาว์ เนตรประเสริฐ (2541) “การบริหารอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมในองค์กร เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหาร ศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 9 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สาธิต วิมลคุณารักษ์ (2541) “การบริหารบุคลากรในองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 6 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545) *แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2545 – 2559)* กรุงเทพมหานคร พริกหวานกราฟิก
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี (2545) *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545* กรุงเทพมหานคร พริกหวานกราฟิก
- สุดนภา บำรุง (2554) “แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาของโรงเรียนนาคประสิทธิ์ มูลนิธิวัดบางช้างเหนือ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- สุวัฒน์ วรานูสาสน์ (2547) “แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการศึกษา” *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา* ปีที่ 16(1) (มิถุนายน – ตุลาคม) หน้า 49-63
- อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2542) “การประเมินและพัฒนาองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา* หน่วยที่ 13 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- _____ . (2553) “การออกแบบระบบการเรียนการสอน” ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษา* หน่วยที่ 12 นนทบุรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Anglin, G.J. (1991). *Instructional Technology: Past, Present, and Future*. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.
- Baker, Philip D. and Bender, David R. (1981). *Library Media Program and the Special Learner*. Hamde, Connecticut: Library Professional Publication.
- Baumbach, Donna. (1991). *The School Library Media Specialist's Role in Instructional Design : Past, Present and Future*. In *Instructional Technology : Past, Present and Future*.
- Bialo, E.R and Sivin-Kachala, J. (1996). “The Effectiveness of Technology in Schools : A Summary of Recent Reserach.” *School Library Media Quarterly*. Fall.
- Bingham, Janice E.M. (1995). “A Comparative Study of Curriculum Integrated and Traditional School Library Media Programs Achievement Outcomes of Sixth-Grade Student Research Papers.” Dissertation Doctoral. Kansas State University, 1994. *Dissertation Abstracts International*. 56(1).


- Burke, Michael A. (1990). "Designing the K-12 Library Media Program to Facilitate Distance Education." *Journal of Educational Technology System*. 19(2).
- Burns, N., & Grove, S.K. (2003) *Understanding nursing research*. (2nd ed.) Philadelphia: W.B. Saunders.
- Craver, Kathleen W. (1995). "Shaping Our Future : The Role of School Library Media Centers." *School Library Media Quarterly*. Fall.
- Dickinson, Gail K. (1994). *Selection and Evaluation of Electronic Resources*. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.
- Gehlken, Vivian Seiber. (1995). "The Role of The High School Library Media Program in Three Nationally Recognized South Carolina Blue Ribbon Secondary Schools." Doctoral Dissertation. University of South Carolina. *Dissertation Abstracts International*. 55(11).
- Huang, Shwu-Yong and Waxman, Hersholt C. (1994). "The Impact of Learning Resources on Prospective Teachers' Concerns about the Profession." *International Journal of Instructional Media*. 21(1).
- Jacob, M. E. L. (1989). *National Database and Linkage*. Trezza, Alphonse F. (Ed.) *Changing Technology Opportunity and Challenge*. Boston: G.K. Hall & Co.
- Lavi, Art. (1994). "A Life-Long "Distance" Learning-Communication System (L-CS) for The Future." *International Journal of Instructional Media*. 21(1),
- Lumley, Arvina Marie. (1995). "The Change Process and The Change Outcomes in The Development of an Innovative Elementary School Library Media Program." Doctoral Dissertation. Kansas State University. *Dissertation Abstracts International*. 56(1).
- McVey, G.F. (1996). *Ergonomics and The Learning Environment. Handbook for Research for Educational Communications and Technology*. In Jonassen, D. editor. Washington, D.C.: Association for Educational Communication and Technology.
- Merrill, I.R. and Drob, H.A. (1997). *Criteria for Planning the College and University Learning Resources Center*. Washington, D.C.: Association for Educational Communication and Technology.
- Peterson, Gary T. (1974). *The Media Center in the Educational Mainstream. The Learning Center- A Second Time Around*. Washington, D.C. Association for Education Communications and Technology.
- Purdy, Linda. (1997). "A Vision for the Future : The Adsette Centre, Sheffield Hallam University." *Audio- Visual Librarian Multimedia Information*. 23(4).

Wang, Shousan. (1994). “Learning Resource Center. The Choices of Its Organization and Management.” *International Journal of Instructional Media*. 21(3).





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย
ผู้เชี่ยวชาญร่วมสนทนากลุ่ม
ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจรับรองต้นแบบชิ้นงาน

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

- | | |
|--------------|--|
| 1. ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์สาธิต วัฒนคุณารักษ์ |
| ตำแหน่ง | อาจารย์ประจำแขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา |
| สถานที่ทำงาน | สำนักเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| 2. ชื่อ-สกุล | อาจารย์ ดร. รุ่งรังษี วิบูลย์ชัย |
| ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ อาจารย์กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ |
| สถานที่ทำงาน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี |
| 3. ชื่อ-สกุล | อาจารย์เพ็ญใจ เพ็องงาม |
| ตำแหน่ง | หัวหน้างานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ |
| สถานที่ทำงาน | โรงพยาบาลศูนย์สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี |



รายนามผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม

การสนทนากลุ่ม เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2304 - 2305 อาคารสัมมนา 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 4 ท่าน และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 4 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ผู้เชี่ยวชาญด้านพยาบาลศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก หญิง ดร. ทิพย์ฉมพร เกษโกมล กลุ่มงานอาจารย์ ภาควิชาหลักการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. อาจารย์ ดร. โสภภาพรณ สอาด ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
3. อาจารย์ ดร. เพชรมณี วิริยะสีบพงศ์ อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (ช่วยราชการสถาบันพระบรมราชชนก)
4. อาจารย์ ดร. นิตินันท์ พันทวี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ชลาภรณ์ สุวรรณสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ให้ข้อคิดเห็นทางเอกสาร)
2. รองศาสตราจารย์สาธิต วิมลคุณารักษ์ อาจารย์ประจำแขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. รองศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา โตโพธิ์ไทย อาจารย์ประจำแขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. อาจารย์ ดร. ณิชกุล ร้าไพ อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน

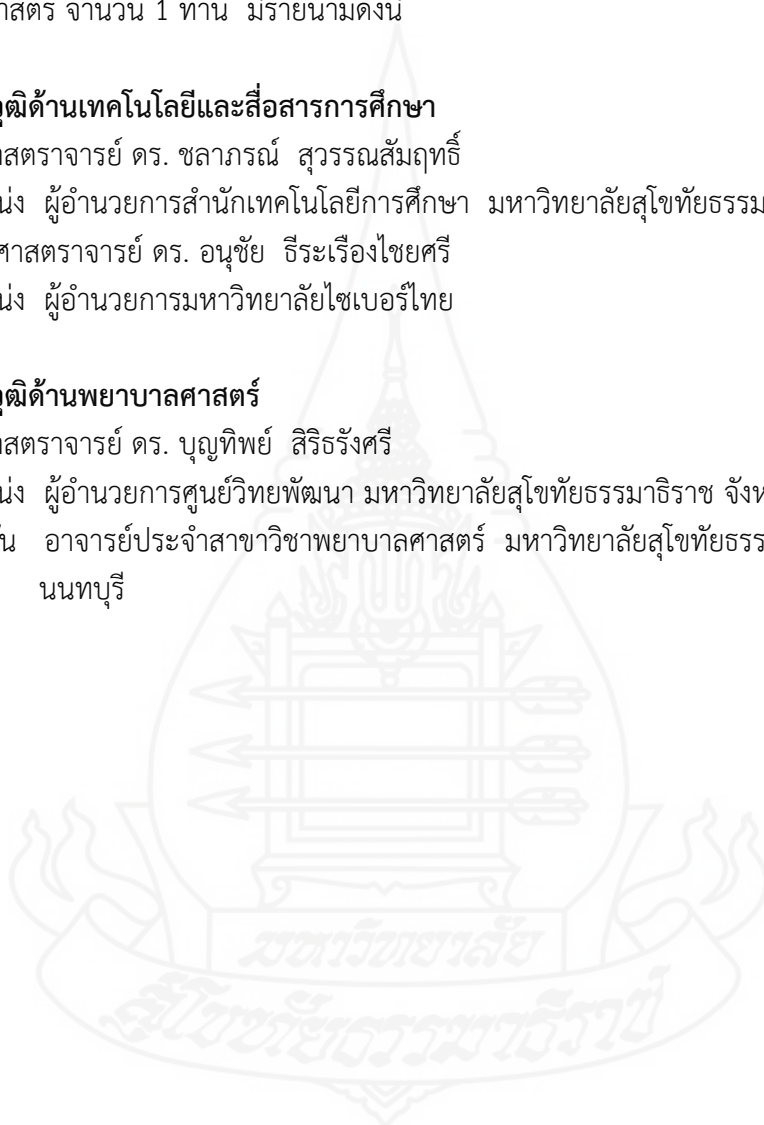
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 2 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 ท่าน มีรายนามดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ชลาภรณ์ สุวรรณสัมฤทธิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชัย ชีระเรืองไชยศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญทิพย์ สิริธรงค์ศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดเพชรบุรี
ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี





ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาพยาบาล

แบบประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน

แบบสอบถามการวิจัย
เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย เรื่อง “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เสนอต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ความคิดเห็นและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัย โปรดพิจารณาและตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยความจริงใจ
3. คำตอบที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ รับรองว่าจะเป็นการลับและใช้ประโยชน์เฉพาะงานวิจัยเรื่องนี้เท่านั้น
4. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ด้านบริหาร บริการและวิชาการ
5. คำศัพท์ที่ใช้ประกอบการตอบแบบสอบถาม

แบบจำลอง หมายถึง ต้นแบบที่แสดงโครงสร้าง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) แนวคิดและเป้าหมาย (2) การบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน และ (4) การประเมินและประกันคุณภาพ

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมสื่อทางการแพทย์ที่ถูกออกแบบขึ้นมา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการความรู้ทางการแพทย์แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคลากรทางสาธารณสุข โดยผ่านสื่อความรู้และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งยังเป็นแหล่งให้ข้อมูลข่าวสารทางการแพทย์และสุขภาพให้แก่บุคคลผู้สนใจที่จัดขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างสูง

(นางธิดารัตน์ ทองหนูน)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
(สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจง ขอความอนุเคราะห์ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ

<input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี	<input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี
<input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี	<input type="checkbox"/> 60 ปี ขึ้นไป
3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน

<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	
4. ตำแหน่งทางการบริหาร

<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
<input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการฝ่าย (โปรดระบุ)
<input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่าย (โปรดระบุชื่อฝ่าย)
<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน (โปรดระบุชื่องาน)
5. ท่านมีประสบการณ์การบริหารงานทางการพยาบาลมาแล้วกี่ปี

<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี	<input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี
<input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	
6. ท่านมีความรู้ หรือความสนใจ เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ หรือไม่และได้รับความรู้มาจากทางใด

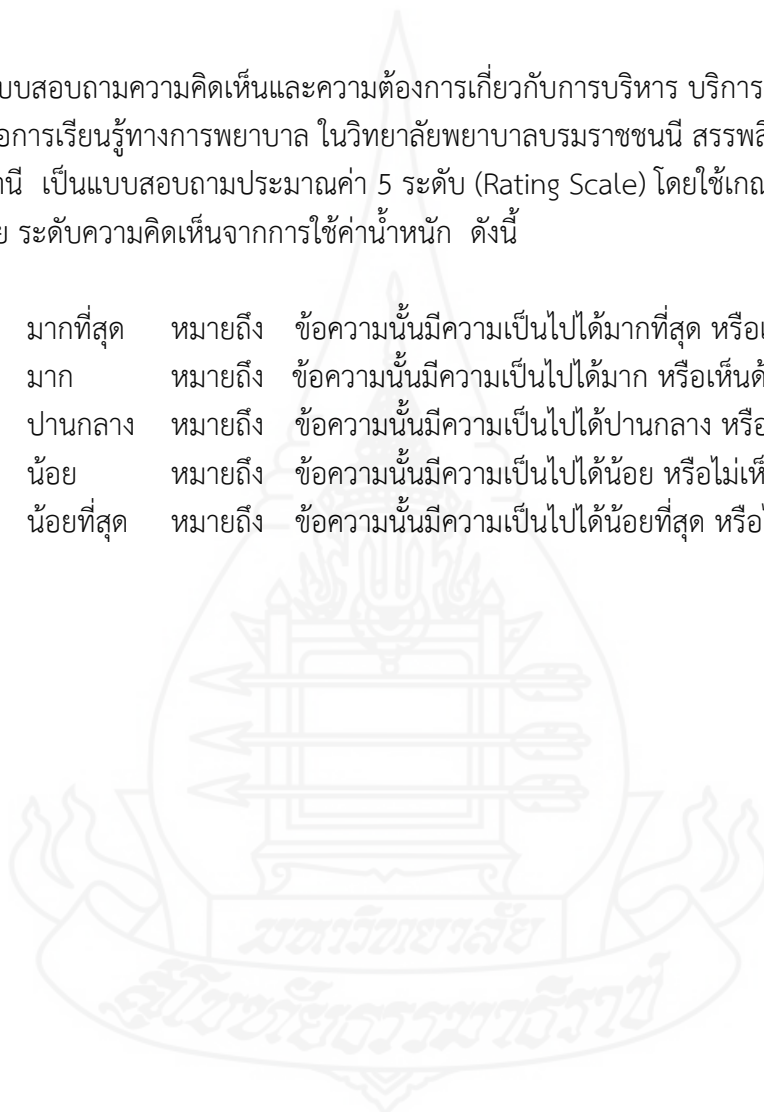
<input type="checkbox"/> ไม่มี
<input type="checkbox"/> มี (โปรดระบุแหล่งความรู้ที่ท่านใช้) ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ
<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาโดยตรง
<input type="checkbox"/> เคยเรียนในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้
<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสาร ตำราต่างๆ
<input type="checkbox"/> ศึกษาจากเว็บไซต์
<input type="checkbox"/> ศึกษาจากการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดให้ความรู้เป็นประจำ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2
ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการ และวิชาการ
ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
(สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการและวิชาการ
 ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัด
 อุบลราชธานี เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยใช้เกณฑ์ในการแปล
 ความหมาย ระดับความคิดเห็นจากการใช้ค่าน้ำหนัก ดังนี้

- | | | | |
|---|------------|---------|---|
| 5 | มากที่สุด | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้มากที่สุด หรือเห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 4 | มาก | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้มาก หรือเห็นด้วยมาก |
| 3 | ปานกลาง | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ปานกลาง หรือเห็นด้วย |
| 2 | น้อย | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้น้อย หรือไม่เห็นด้วย |
| 1 | น้อยที่สุด | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |



แบบสอบถามการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	1.1 เป็นศูนย์กลางในการผลิต และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ พยาบาลสำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจ					
	1.2 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการ พยาบาลของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย					
	1.3 ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลวิชาการ ทางการแพทย์และสุขภาพ อันส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมทางการศึกษาและสุขภาพในทางที่ดีขึ้น					
2	วัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ควรมี ดังนี้					
	2.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำใน การ ค้นคว้าหาความรู้ทางการแพทย์ทุกสาขาวิชา ภายใน วิทยาลัยและชุมชน					
	2.2 เป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ พยาบาลทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัยและชุมชน					
	2.3 เพื่อผลิต พัฒนา วิจัย สื่อการศึกษาทางการแพทย์ และสุขภาพ ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ					
	2.4 เพื่อให้กระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์ และ สุขภาพของอาจารย์พยาบาลเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ กลุ่มเป้าหมาย					
3	ปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	3.1 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ศาสตร์					
	3.2 มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านแหล่งเรียนรู้ทางการแพทย์ศาสตร์					
	3.3 มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ สำหรับนักศึกษาพยาบาล และผู้สนใจอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ					
	3.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
4	พันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	4.1 เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการศึกษาทางการแพทย์ที่ทันสมัย					
	4.2 เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ ด้านการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ					
	4.3 เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
	4.4 เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการ พยาบาล					

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
4	4.5 เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์/อุปกรณ์การฝึกทักษะด้านการพยาบาล					
	4.6 เป็นศูนย์ประสานงาน และรวบรวมด้านการวิจัยด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	4.7 เป็นแหล่งกลางในการรวบรวม จัดเก็บ การให้บริการ การจัดหา การซ่อมแซมสื่อการศึกษาทางการพยาบาลเพื่อความสะดวกในการใช้งาน					
	4.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
5	ประโยชน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล					
	5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล					
	5.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล					
	5.3 เพื่อเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการพยาบาล					
	5.4 เพื่อศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	5.5 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	5.6 เพื่อให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ และผู้ใช้บริการ					
	5.7 เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	5.8 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	5.9 การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	5.10 การฝึกทักษะทางการพยาบาลทุกสาขา					
6	ด้านอาคารสถานที่ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล					
	6.1 แนวทางการจัดสร้างอาคารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล					
	6.1.1 พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม					
	6.1.2 พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม					
	6.1.3 จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ					
	6.2 รูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล					
	6.2.1 แบบห้องสมุดอย่างเดียว					
6.2.2 แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้แยกจากกัน)						
6.2.3 แบบศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุดและศูนย์สื่อ การเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน)						

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
7	ด้านการจัดการศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	7.1 โครงสร้างของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	7.1.1 งานธุรการ ได้แก่					
	7.1.1.1 ด้านสารบรรณ					
	7.1.1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ					
	7.1.1.3 ด้านประชาสัมพันธ์					
	7.1.1.4 ด้านพัสดุ – ครุภัณฑ์					
	7.1.1.5 ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ					
	7.1.1.6 อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)					
	7.1.2 งานวิชาการ ได้แก่					
	7.1.2.1 ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน					
	7.1.2.2 ด้านการฝึกทักษะทางการแพทย์					
	7.1.2.3 ด้านการฝึกอบรม					
	7.1.2.4 ด้านวิชาการทางการแพทย์					
	7.1.2.5 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)					
	7.1.3 ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ได้แก่					
	7.1.3.1 ด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์					
	7.1.3.2 ด้านผลิตและบริการสื่อโสตทัศน					
	7.1.3.3 ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
	7.1.3.4 ด้านผลิตและบริการสื่อกราฟิก					
7.1.3.5 ด้านบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อ-วัสดุอุปกรณ์ ทางการแพทย์						
7.1.3.6 ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษาทางการแพทย์						
7.1.3.7 ด้านการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษาทางการแพทย์						
7.1.3.8 ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการแพทย์						
7.1.3.9 ด้านการประเมินสื่อการศึกษาทางการแพทย์						
7.1.3.10 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน).....						
7						
8	ด้านบุคลากรศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	8.1 บุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	8.1.1 งานธุรการ					
	8.1.1.1 หัวหน้างานธุรการ					
	8.1.1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ					
	8.1.1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – ครุภัณฑ์					
	8.1.1.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์					
	8.1.1.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกัน คุณภาพ					

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
8	8.1.2 งานวิชาการ					
	8.1.2.1 หัวหน้าแผนกงานวิชาการ					
	8.1.2.2 หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา					
	8.1.2.3 หัวหน้าแผนกวิชาการการศึกษา					
	8.1.2.4 หัวหน้าแผนกวัดผลการศึกษา					
	8.1.3 งานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	8.1.3.1 หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา					
	8.1.3.2 บรรณารักษ์					
	8.1.3.3 เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน					
	8.1.3.4 เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ					
	8.1.3.5 เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
	8.1.3.6 เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ					
	8.1.3.7 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม					
	8.2 ทีมงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล					
	8.2.1 ดำเนินการคัดเลือก / โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่					
	8.2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัยพยาบาลฯ					
	8.2.3 โดยวิธีการอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
ผู้วิจัย



ตอนที่ 3
ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ด้านบริหาร บริการ และวิชาการ (สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะจากข้อคำถาม

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารท่านคิดว่า มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใดในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี อันจะประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่า ควรมีการบริหารจัดการในด้านการบริหารงาน บริการและวิชาการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี อย่างไรจึงจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ด้านระบบบริหารงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
ผู้วิจัย



แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย เรื่อง “แบบจำลอง - ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เสนอต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ความคิดเห็นและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัย โปรดพิจารณาและตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยความจริงใจ
3. คำตอบที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ รับรองว่าจะเป็นความลับและใช้ประโยชน์ เฉพาะงานวิจัยเรื่องนี้เท่านั้น
4. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการและวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ด้านบริหาร บริการและวิชาการ
5. คำศัพท์ที่ใช้ประกอบการตอบแบบสอบถาม

แบบจำลอง หมายถึง ต้นแบบที่แสดงโครงสร้าง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) แนวคิดและเป้าหมาย (2) การบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน และ (4) การประเมินและประกันคุณภาพ

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมสื่อทางการแพทย์พยาบาลที่ถูกออกแบบขึ้นมา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการความรู้ทางการแพทย์พยาบาลแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคลากรทางสาธารณสุข โดยผ่านสื่อความรู้และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งยังเป็นแหล่งให้ข้อมูลข่าวสารทางการแพทย์พยาบาลและสุขภาพให้แก่บุคคลผู้สนใจ ที่จัดขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้วิจัย ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมืออย่างดี

(นางธิดารัตน์ ทองหนูน)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
(สำหรับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่)

คำชี้แจง ขอความอนุเคราะห์ทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี
<input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี	<input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี
<input type="checkbox"/> 60 ปี ขึ้นไป	
3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก

 โปรดระบุสาขาวิชาที่ท่านจบการศึกษาในระดับสูงสุด.....
4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใด

<input type="checkbox"/> อาจารย์พยาบาล กลุ่มวิชา	
<input type="checkbox"/> การพยาบาลสูติศาสตร์	
<input type="checkbox"/> การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	
<input type="checkbox"/> การพยาบาลเด็ก	
<input type="checkbox"/> การพยาบาลอนามัยชุมชน	
<input type="checkbox"/> การพยาบาลจิตเวช	
<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ตำแหน่ง	
<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ตำแหน่ง	
5. ประสบการณ์การทำงาน

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ปี	<input type="checkbox"/> 5 - 10 ปี
<input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี
<input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี	
6. ท่านมีความรู้ หรือความสนใจ เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ หรือไม่ และได้รับความรู้มาจากทางใด

<input type="checkbox"/> ไม่มี	
<input type="checkbox"/> มี (โปรดระบุแหล่งความรู้ที่ท่านใช้) ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ	
<input type="checkbox"/> เรียนจบหลักสูตรการศึกษาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	
<input type="checkbox"/> เคยเรียนในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน เรื่อง ศูนย์สื่อการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> เคยจากการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองทางเอกสาร ตำรา	

- ศึกษาจากเว็บไซต์
- ศึกษาจากการฝึกอบรม
- จากการดำเนินงานในปัจจุบัน
- อื่น ๆ (ระบุ)

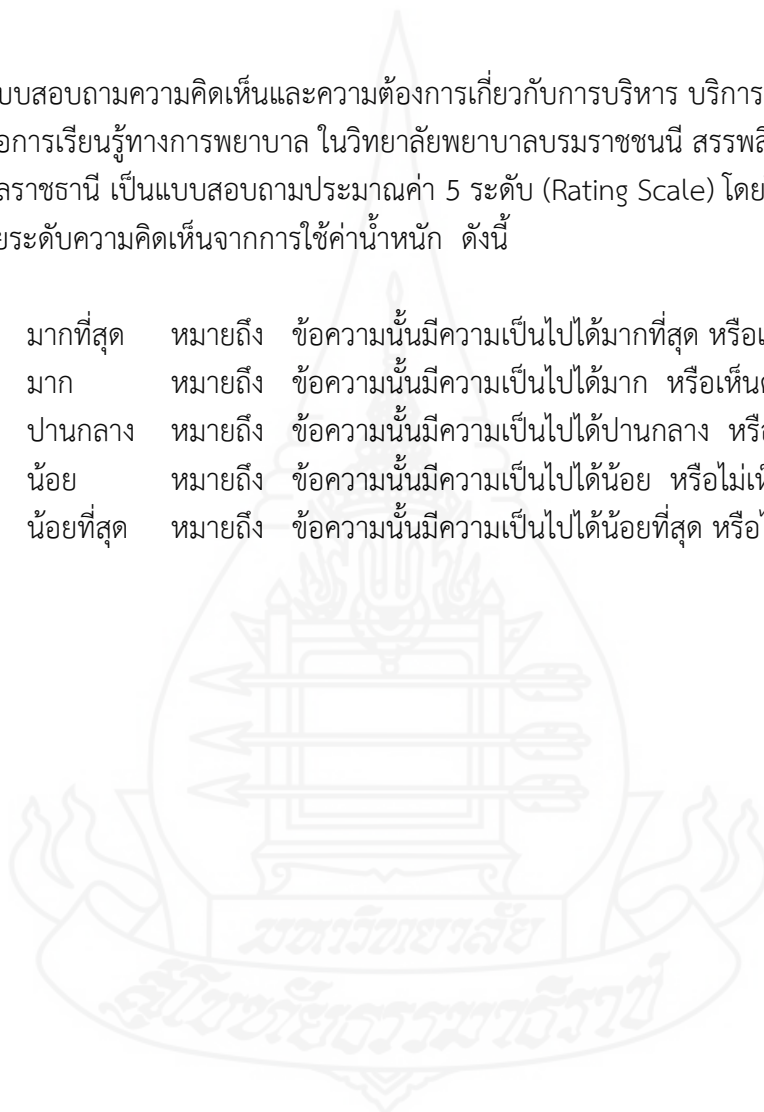


ตอนที่ 2
ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการ และวิชาการ
ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
(สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่)

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการและวิชาการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยใช้เกณฑ์ในการแปล ความหมายระดับความคิดเห็นจากการใช้ค่าน้ำหนัก ดังนี้

5	มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้มากที่สุด หรือเห็นด้วยอย่างยิ่ง
4	มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้มาก หรือเห็นด้วยมาก
3	ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ปานกลาง หรือเห็นด้วย
2	น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้น้อย หรือไม่เห็นด้วย
1	น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง



แบบสอบถามการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ด้านนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนโยบายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในแต่ละข้ออย่างน้อยเพียงใด					
	1.1 การเป็นศูนย์กลางในการผลิต วิจัย และบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจ					
	1.2 การเป็นศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการพยาบาลของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย					
	1.3 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริมวิชาการทางการแพทย์และสุขภาพ อันส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการศึกษาและสุขภาพในทางที่ดีขึ้น					
2	วัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านมีความเห็นว่าการกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในแต่ละข้อมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	2.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการสื่อเกี่ยวกับความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการค้นคว้าหาความรู้ทางการแพทย์ทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัย และชุมชน					
	2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการผลิต วิจัยและการให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ทุกสาขาวิชา ภายในวิทยาลัยและชุมชน					
	2.3 เพื่อผลิต พัฒนา วิจัย สื่อการศึกษาทางการแพทย์ และสุขภาพให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อผู้ให้บริการ					
	2.4 เพื่อให้กระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพของอาจารย์พยาบาลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แก่กลุ่มเป้าหมาย					
3	ปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านมีความเห็นว่าการปณิธานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ในแต่ละข้อ มีความเหมาะสมเพียงใด					
	3.1 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ศาสตร์					
	3.2 มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านแหล่งเรียนรู้ทางการแพทย์ศาสตร์					
	3.3 มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ สำหรับนักศึกษาพยาบาล และผู้สนใจอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ					
	3.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
4	พันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านมีความเห็นว่าการกำหนดพันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในแต่ละข้อมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	4.1 เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการศึกษาทางการแพทย์ที่ทันสมัย					
	4.2 เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการด้านการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ					
	4.3 เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
	4.4 เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการพยาบาล					
	4.5 เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์/อุปกรณ์การฝึกทักษะด้านการพยาบาล					
	4.6 เป็นศูนย์ประสานงาน และรวบรวมด้านการวิจัยด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	4.7 เป็นแหล่งกลางในการรวบรวม จัดเก็บ การให้บริการ การจัดหา การซ่อมแซมสื่อการศึกษาทางการแพทย์ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน					
	4.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
5	ประโยชน์ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านมีความเห็นว่า ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในแต่ละข้อมีประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	5.1 มีประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทางการแพทย์					
	5.2 มีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล					
	5.4 มีประโยชน์ในการเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	5.5 มีประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อ และการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	5.6 มีประโยชน์ในการให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์อย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ และผู้ใช้บริการ					
	5.7 มีประโยชน์ในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	5.8 มีประโยชน์ในการเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	5.9 มีประโยชน์ในการเป็นแหล่งซ่อมบำรุง การเก็บรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	5.10 มีประโยชน์ในการเป็นแหล่งฝึกทักษะทางการแพทย์ทุกสาขา					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
6	ด้านแผนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ควรมีแผนการดำเนินงาน ในแต่ละข้อคำถามมีความครอบคลุม เหมาะสมเพียงใด					
6.1	มีแผนงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนทางการแพทย์					
6.2	มีแผนงานในการเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล					
6.3	มีแผนงานในการเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ และเครือข่ายการศึกษาทางการแพทย์					
6.4	มีแผนงานเพื่อศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
6.5	มีแผนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์					
6.6	มีแผนงานเพื่อให้บริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์อย่างเพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ และผู้ใช้บริการ					
6.7	มีแผนงานในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
6.8	มีแผนงานในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
6.9	มีแผนงานในการเป็นแหล่งซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
6.10	มีแผนงานในการเป็นแหล่งฝึกทักษะทางการแพทย์ทุกสาขา					
7	ด้านอาคารสถานที่ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
7.1	แนวทางการจัดสร้างอาคารของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านคิดว่าในแต่ละข้อคำถามมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
7.1.1	พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม					
7.1.2	พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม					
7.1.3	จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ					
7.2	รูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านคิดว่าการจัดรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในแต่ละข้อคำถามมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
7.2.1	มีการจัดรูปแบบเป็นแบบห้องสมุดอย่างเดียว					
7.2.2	มีการจัดรูปแบบเป็นแบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและ ศูนย์สื่อการเรียนรู้แยกจากกัน)					
7.2.3	มีการจัดรูปแบบเป็นแบบศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้ รวมอยู่ที่เดียวกัน)					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
8	ด้านการจัดโครงสร้างศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์					
	8.1 โครงสร้างของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านมีความเห็นว่าการจัดโครงสร้าง ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในแต่ละข้อคำถามมีความเหมาะสมเพียงใด					
	8.1.1 งานธุรการ ได้แก่					
	8.1.1.1 ด้านสารบรรณ					
	8.1.1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ					
	8.1.1.3 ด้านประชาสัมพันธ์					
	8.1.1.4 ด้านพัสดุ - ครุภัณฑ์					
	8.1.1.5 ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ					
	8.1.1.6 อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)					
	8.1.2 งานวิชาการ ได้แก่					
	8.1.2.1 ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน					
	8.1.2.2 ด้านการฝึกทักษะทางการแพทย์/ การฝึกอบรม					
	8.1.2.3 ด้านวิชาการทางการแพทย์					
	8.1.2.4 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับ คะแนน)					
	8.1.3 ด้านการผลิต วิจัยและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ท่านคิดว่าในแต่ละข้อคำถาม มีความครอบคลุม เหมาะสมเพียงใด					
	8.1.3.1 มีการผลิต วิจัยและบริการสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างครอบคลุม และเพียงพอกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการ					
	8.1.3.2 มีการผลิต วิจัยและบริการสื่อทัศน อย่างครอบคลุม และเพียงพอกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการ					
	8.1.3.3 มีการผลิต วิจัยและบริการสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อย่างครอบคลุม และ เพียงพอความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	8.1.3.4 มีการบริการสื่อทัศนอุปกรณ์ สื่อ-วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ อย่างมี ประสิทธิภาพ และเพียงพอความ ต้องการของผู้ใช้บริการ					
	8.1.3.5 มีวิธีการจัดเก็บสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ					
	8.1.3.6 มีการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษา ทางการแพทย์อย่างครอบคลุม และ เพียงพอความต้องการของผู้ใช้บริการ					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
	8.1.3.7 มีการซ่อมบำรุงสื่อการศึกษาทางการพยาบาล อย่างมีประสิทธิภาพ					
	8.1.3.8 มีระบบการประเมินสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ					
	8.1.3.9 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)					
9	ด้านบุคลากรศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล					
	9.1 บุคลากรของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ท่านคิดว่าควรมีการสนับสนุนบุคลากรให้กับศูนย์สื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล ในแต่ละงานมากน้อยเพียงใด					
	9.1.1 งานธุรการ					
	9.1.1.1 หัวหน้างานธุรการ					
	9.1.1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ					
	9.1.1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – ครุภัณฑ์					
	9.1.1.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์					
	9.1.1.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ					
	9.1.2 งานวิชาการ					
	9.1.2.1 หัวหน้าแผนกงานวิชาการ					
	9.1.2.2 นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา					
	9.1.2.3 นักวิชาการการศึกษา					
	9.1.2.4 นักวัดผลการศึกษา					
	9.1.2.5 นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
	9.1.3 งานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล					
	9.1.3.1 หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา					
	9.1.3.2 บรรณารักษ์					
	9.1.3.3 เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน					
	9.1.3.4 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์					
	9.1.3.5 เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ					
	9.1.3.6 เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
	9.1.3.7 เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ					
	9.1.3.8 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม					
	9.2 ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ท่านคิดว่าบุคลากรในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาลควรได้มาจากที่ใด					
	9.2.1 ดำเนินการคัดเลือก / โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
9	9.2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในวิทยาลัยพยาบาลฯ					
	9.2.3 โดยวิธีการอื่นๆ (โปรดระบุ).....					
10	ด้านหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ท่านคิดว่าบทบาทหน้าที่ของงานแต่ในละข้อคำถาม มีความครอบคลุม เหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	10.1 งานธุรการ ควรมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้					
	10.1.1 มีการจัดการงานหนังสือรับ - ส่งของ หน่วยงาน					
	10.1.2 มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน และรายปี					
	10.1.3 มีระบบการบริหาร และการจัดสรร งบประมาณประจำปี					
	10.1.4 มีการรวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน					
	10.1.5 มีการควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการ ประกันคุณภาพ					
	10.1.6 มีการจัดทำทะเบียนบัญชีบุคลากรของ หน่วยงาน					
	10.1.7 มีการจัดทำรายงานพัสดุ - ครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน					
	10.1.8 มีการจัดทำปฏิทินงานภายในให้หน่วยงาน					
	10.1.9 มีการประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้ง ภายนอก/ภายใน					
	10.1.10 อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)					
	10.2 งานวิชาการ ควรมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้					
	10.2.1 มีการออกแบบ วิจัยและพัฒนาระบบการ เรียนการสอน					
	10.2.2 มีการจัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม					
	10.2.3 มีการจัดการด้านงานวิชาการพยาบาลและฝึก ทักษะทางการแพทย์					
	10.2.4 มีการจัดหาแหล่งวิชาการด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ					
	10.2.5 มีระบบบริหารและบริการงานวิชาการทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน					
	10.2.6 มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ของหน่วยงาน					
10.2.7 มีการจัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน						

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
10	10.2.8 มีการจัดทำระบบการประเมินสื่อการศึกษา ทางการพยาบาล					
	10.2.9 อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน)					
10.3 งานผลิตและบริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลให้บริการ ในแต่ละข้อคำถามมากน้อยเพียงใด						
	10.3.1 ให้บริการผลิต สำเนาและให้บริการสื่อ สิ่งพิมพ์อย่างเพียงพอและตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้บริการ					
	10.3.2 ให้บริการผลิต สำเนาและให้บริการสื่อโสต ทัศนียภาพอย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้บริการ					
	10.3.3 ให้บริการผลิต สำเนาและให้บริการสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอและตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	10.3.4 ให้บริการผลิต และให้บริการสื่อกราฟิกอย่าง เพียงพอและตรงตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ					
	10.3.5 ให้บริการจัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็น ต่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเพียงพอ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	10.3.6 ให้บริการยืม – คืนสื่อโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้ง ติดตั้ง และเคลื่อนย้ายโสตทัศนูปกรณ์อย่าง เพียงพอและตรงตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ					
	10.3.7 มีการจัดเก็บสื่อการศึกษาทางการพยาบาล อย่างเป็นระเบียบ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ สะดวก สำหรับการสืบค้น					
	10.3.8 ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่าง เพียงพอและตรงตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ					
	10.3.9 เป็นศูนย์ที่มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม สื่อการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ สื่อการศึกษา ทางการพยาบาลให้ใช้งานได้ตลอดเวลาอย่าง เพียงพอ และตรงตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
10	10.3.10 มีการสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาของหลักสูตร และความสนใจของผู้ใช้บริการ					
	10.3.11 ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดการฝึกอบรมการผลิต และการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	10.3.12 เป็นศูนย์ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	10.3.13 ให้บริการแนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	10.3.14 ให้บริการสืบค้นความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์						
10.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ท่านต้องการให้มีสื่อสิ่งพิมพ์ด้านการพยาบาล ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด						
	1) หนังสือพิมพ์					
	2) ตำราทางการแพทย์และพยาบาล					
	3) วารสารทางการแพทย์และพยาบาล					
	4) สารานุกรมทางการแพทย์					
	5) พจนานุกรมการแพทย์					
	6) รายงานการวิจัย					
	7) เอกสารประกอบการสอน					
	8) คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา					
	9) หนังสืออ้างอิง					
10.2 สื่อโสตทัศน ท่านต้องการให้มีสื่อโสตทัศน ด้านการพยาบาล ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด						
	1) แผนภูมิ					
	2) แผนสถิติ					
	3) แผนที่					
	4) หุ่นจำลอง					
	5) สื่อของจริง					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
10	10.3 สื่อเสียง ท่านต้องการให้มีสื่อเสียง ด้านการพยาบาล ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	1) ซีดีเสียง					
	2) เทปเสียง					
	10.4 สื่อภาพนิ่ง ท่านต้องการให้มีสื่อภาพนิ่ง ด้านการพยาบาล ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	1) ภาพถ่าย					
	2) ภาพวาด					
	3) ภาพชุด					
	4) แผนภาพ					
	10.5 สื่อภาพเคลื่อนไหว ท่านต้องการให้มีสื่อภาพเคลื่อนไหวด้านการพยาบาล ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	1) วิดิทัศน์					
	2) สไลด์คอมพิวเตอร์					
	3) สื่อมัลติมีเดีย					
	10.6 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ท่านต้องการให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการพยาบาลในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					
	2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์					
	3) บทเรียน e-Learning					
	10.7 ชุดการสอน ท่านต้องการให้มีชุดการสอนด้านการพยาบาลในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	1) ชุดการสอนประกอบการบรรยาย					
	2) ชุดการสอนรายบุคคล					
3) ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม						
10.8 เครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อโสตทัศน ท่านต้องการให้มีเครื่องมือ/อุปกรณ์สื่อโสตทัศนด้านการพยาบาล ในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ แต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด						
1) เครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook						
2) เครื่องพรีนเตอร์						
3) เครื่องฉายวิดีโอโปรเจคเตอร์						
4) จอรับภาพ						
5) เครื่องรับโทรทัศน์						
6) เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์						
7) เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)						
8) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล						
9) เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง						
10) เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม						
11) ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง						

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
10	12) กล้องบันทึกวีดิทัศน์					
11	ความต้องการในการบริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ทานต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้บริการในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	11.1 การบริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	11.1.1 การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ แบบเป็นศูนย์ที่ให้บริการที่ครบวงจร					
	11.1.2 การให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ แบบเป็นศูนย์ที่ให้บริการบางส่วน					
	11.2 การให้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์					
	11.2.1 การใช้และการผลิตเอกสารประกอบการสอน					
	11.2.2 การใช้และการผลิตแผ่นพับ					
	11.2.3 การใช้และการผลิตโปสเตอร์					
	11.3 การให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่ง					
	11.3.1 การใช้และการผลิตภาพถ่าย					
	11.3.2 การใช้และการผลิตภาพชุด					
	11.3.3 การใช้และการผลิตแผนภาพ					
	11.4 การให้บริการการผลิตสื่อเสียง					
	11.4.1 การใช้และการผลิตซีดีเสียง					
	11.4.2 การใช้และการผลิตเทปเสียง					
	11.5 การให้บริการการผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียง					
	11.5.1 การใช้และการผลิตรายการวีดิทัศน์ / ดีวีดี					
	11.5.2 การใช้และการผลิตสื่อมัลติมีเดีย					
	11.6 การให้บริการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
	11.6.1 การใช้และการผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์					
	11.6.2 การใช้และการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)					
	11.6.3 การใช้และการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)					
	11.6.4 การใช้และการผลิตบทเรียนจาก E-Learning ผ่านเครือข่าย					
	11.7 การให้บริการการผลิตชุดการสอน					
	11.7.1 การใช้และการผลิตชุดการสอนประกอบการบรรยาย					
	11.7.2 การใช้และการผลิตชุดการสอนรายบุคคล					
	11.7.3 การใช้และการผลิตชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
12	ความต้องการการให้บริการวิชาการ					
	12.1 การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	12.1.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์ที่มีอยู่ในวิทยาลัยพยาบาลที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ					
	12.1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย					
	12.1.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปบัตรรายการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ					
	12.1.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปวารสาร จุลสาร และสื่อทัศนูปกรณ์ ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	12.1.5 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปประกาศเสียงตามสาย และโทรทัศน์วงจรปิดที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	12.1.6 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของโปสเตอร์ และสื่อทัศนูปกรณ์ ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	12.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปของการแสดงนิทรรศการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	12.1.8 มีการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	12.1.9 มีเอกสารแผ่นพับ เผยแพร่ สิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ ที่ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการ					
	12.2 การฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์จัดกิจกรรมการฝึกอบรมในการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	12.2.1 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาที่เพียงพอ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	12.2.2 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาอย่างเหมาะสม และตรงตามความต้องการ					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
12	12.2.3 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับซ่อมบำรุง การเก็บรักษาสื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	12.2.4 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมิน วิจัยสื่อการศึกษา อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	12.2.5 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	12.3 การให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้รายบุคคล ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์บริหารจัดการกิจกรรมการฝึกอบรมในการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	12.3.1 มีการจัดบริการชุดการสอนรายบุคคลที่สอดคล้องกับหลักสูตร และรายวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	12.3.2 มีการจัดหา Software ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้ามาใช้บริการ เช่น บทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ บทเรียน CAI อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	12.3.3 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นคว้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet หรือเชื่อมโยงกับเครือข่ายของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	12.3.4 มีสถานที่สำหรับการศึกษารายบุคคล หรือกลุ่มย่อย โดยมีอุปกรณ์ที่ครบถ้วน เช่น หูฟัง เทป โทรทัศน์ อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	12.3.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการเรียน แนะนำ และประเมินผล การเรียนรายบุคคลอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	12.3.6 มีการจัดโปรแกรมการเรียน โดยเชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
13	ความต้องการการให้บริการให้คำแนะนำ ปรัชญา					
	13.1 การให้บริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ จัดกิจกรรมให้คำแนะนำ ปรัชญาในการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	13.1.1 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
13	13.1.2 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	13.1.3 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	13.1.4 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	13.1.5 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	13.1.6 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	13.1.7 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	13.2 รูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษา ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลจัดรูปแบบการให้บริการ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
13.2.1 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบรวมศูนย์ทั้งวิทยาลัยพยาบาล (ทุกกลุ่มวิชาการพยาบาล)						
13.2.2 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบแยกส่วนตามกลุ่มวิชาการพยาบาล เช่น กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก กลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช						
13.2.3 มีการให้บริการเฉพาะเป็นรายบุคคล						
14	ความต้องการด้านมาตรฐานการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และสิ่งอำนวยความสะดวก					
14.1	กำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลใหม่ เข้ามาให้บริการ ท่านมีความเห็นว่าศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ควรกำหนดระยะเวลาการให้บริการในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
14.1.1	ทุกเดือน					
14.1.2	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง					
14.1.3	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง					
14.2	จัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาลและสิ่งอำนวยความสะดวก ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
14	14.2.1 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง อย่างเพียงพอ และตรงตามความต้องการ					
	14.2.2 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล ประเภทสื่อเสียง เช่น ซีดีประกอบการสอน อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
	14.2.4 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาล ประเภทสื่อภาพ เช่น เทปวีดิทัศน์เพื่อ การศึกษา อย่างเพียงพอและตรงตามความ ต้องการ					
	14.2.5 มีการจัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่ง สื่อการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลใหม่ ๆ อย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
	14.3 การจัดเตรียมห้องที่ควรมีในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ท่านต้องการให้ศูนย์ สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล จัดเตรียมสถานที่ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
14.3.1 มีห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วยสื่อการศึกษา ทางพยาบาล ที่ครบถ้วนและเพียงพอต่อ การใช้งาน						
14.3.2 มีห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคลที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน						
14.3.3 มีห้องสำหรับวัสดุภาพเสียง ที่เหมาะสมและ เพียงพอต่อการใช้งาน						
14.3.4 มีห้องสำหรับให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน						
14.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ พยาบาล จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด						
14.4.1 โคมไฟให้แสงสว่าง						
14.4.2 ปลั๊กไฟ						
14.4.3 มุมสันทนทางการ						
14.5 กำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อที่ชัดเจน						
14.5.1 มีการคัดเลือกสื่อจากความต้องการของ ครูผู้สอน						
14.5.2 มีการคัดเลือกสื่อจากประโยชน์ใช้สอย						
14.5.3 มีการคัดเลือกสื่อจากประสิทธิภาพและ คุณสมบัติของสื่อ						
14.5.4 มีการศึกษาประเภทของสื่อการศึกษาทางการแพทย์ พยาบาล จากศูนย์สื่อการศึกษาอื่นๆ แล้ว นำมาพิจารณาประกอบ						

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
14	14.5.5 มีการพิจารณาคัดเลือกสื่อจากความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตรทางการพยาบาล และรายวิชาที่เกี่ยวข้อง					
	14.5.6 มีการคัดเลือกสื่อที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรทางการพยาบาล					
	14.5.7 มีการคัดเลือกสื่อโดยการสำรวจข้อมูลสื่อทางการพยาบาลที่น่าสนใจ และมีคุณภาพ					
	14.5.8 มีการคัดเลือกสื่อจากคุณภาพของสื่อทางการพยาบาลที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ					
	14.5.9 มีการคัดเลือกสื่อโดยพิจารณาจากราคาที่มีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	14.5.10 มีการคัดเลือกสื่อจากการออกแบบสื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีความเหมาะสม และเพียงพอกับการใช้งาน					
	14.5.11 มีการคัดเลือกสื่อจากการคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งาน					
	14.5.12 มีการคัดเลือกสื่อที่สามารถนำไปใช้ได้โดยไม่มีข้อจำกัด					
	14.6 กำหนดวิธีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล					
	14.6.1 มีการจัดหาสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ซึ่งผลิตโดยบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาล					
	14.6.2 มีการจัดซื้อจากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ					
	14.6.3 มีกิจกรรมการขอรับบริจาคจากหน่วยงานต่าง ๆ					
14.6.4 มีการแลกเปลี่ยนสื่อการศึกษากับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ						

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
ผู้วิจัย

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ด้านบริหาร บริการ และวิชาการ (สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่)

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะจากข้อความ

1. ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์ /เจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ ท่านคิดว่าเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิ-ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่า ควรมีการบริหารจัดการในด้านการบริหารงาน บริการ และวิชาการในศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี อย่างไร จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านระบบบริหารงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
ผู้วิจัย



แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (สำหรับนักศึกษาพยาบาล)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย เรื่อง “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เสนอต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ความคิดเห็นและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัย โปรดพิจารณาและตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยความจริงใจ
3. คำตอบที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ รับรองว่าจะเป็นการลับและใช้ประโยชน์เฉพาะงานวิจัยเรื่องนี้เท่านั้น
4. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ด้านบริหาร บริการและวิชาการ
5. คำศัพท์ที่ใช้ประกอบการตอบแบบสอบถาม

แบบจำลอง หมายถึง ต้นแบบที่แสดงโครงสร้าง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) แนวคิดและเป้าหมาย (2) การบริหารจัดการ (3) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน และ (4) การประเมินและประกันคุณภาพ

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมสื่อทางการแพทย์ที่ถูกออกแบบขึ้นมา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการความรู้ทางการแพทย์แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคลากรทางสาธารณสุข โดยผ่านสื่อความรู้และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งยังเป็นแหล่งให้ข้อมูลข่าวสารทางการแพทย์และสุขภาพให้แก่บุคคลผู้สนใจ ที่จัดขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้วิจัย ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมืออย่างดี
(นางธิดารัตน์ ทองหนู)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
(สำหรับนักศึกษาพยาบาล)

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

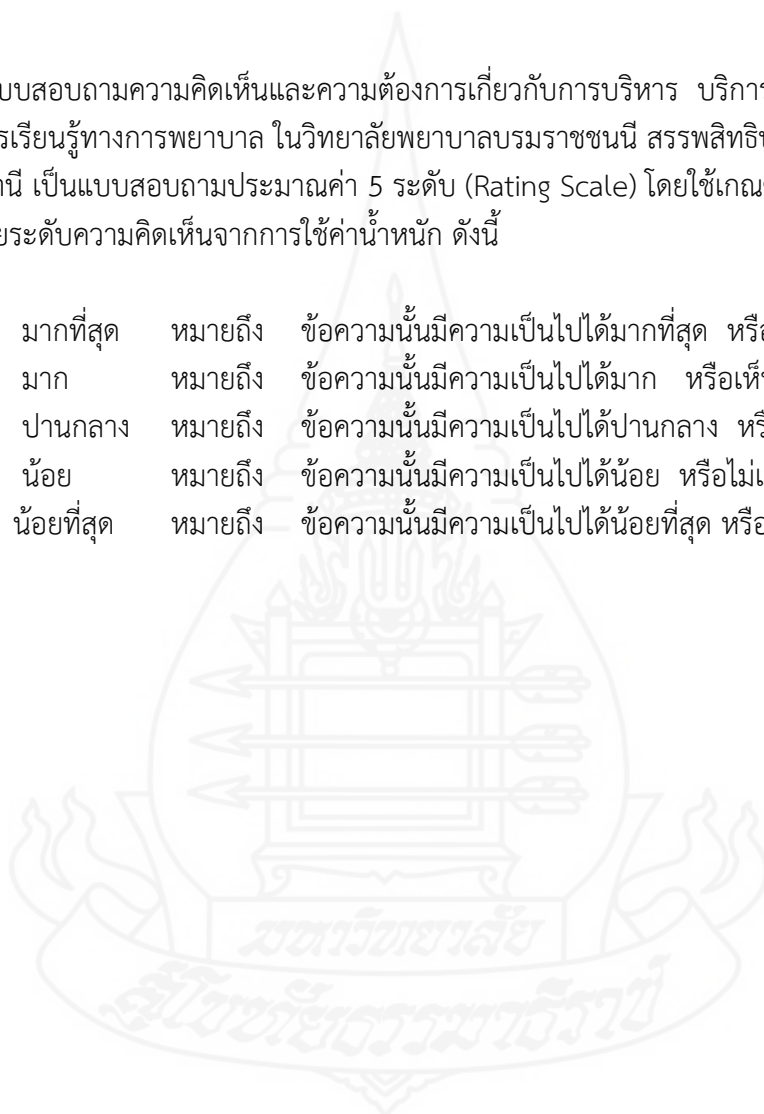
1. เพศ
 ชาย หญิง
2. หลักสูตร
 พยาบาลศาสตรบัณฑิต
 พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอนสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2545)
3. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่
 ปีที่ 1 ปีที่ 2
 ปีที่ 3 ปีที่ 4
4. ท่านเคยใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้มาก่อนหรือไม่
 เคย (ระบุสถานที่) โปรดตอบคำถามข้อ 5
 ไม่เคย
5. (กรณีท่านเคยใช้บริการ) ท่านเข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง
 ศึกษาค้นคว้า ยืมเอกสาร ตำรา ประกอบการเรียน
 ยืมสื่อการสอน อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2
ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการและวิชาการ
ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
(สำหรับนักศึกษาพยาบาล)

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร บริการ และวิชาการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายระดับความคิดเห็นจากการใช้ค่าน้ำหนัก ดังนี้

5	มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้มากที่สุด หรือเห็นด้วยอย่างยิ่ง
4	มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้มาก หรือเห็นด้วยมาก
3	ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ปานกลาง หรือเห็นด้วย
2	น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้น้อย หรือไม่เห็นด้วย
1	น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง



แบบสอบถามการวิจัย เรื่อง แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ทำนุต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้บริการในแต่ละข้อเหมาะสมอย่างน้อยเพียงใด					
	1.1 มีการให้บริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
	1.2 มีการให้บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน์ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
	1.3 มีบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
	1.4 มีการให้คำแนะนำด้านการสืบค้นข้อมูล อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					
	1.5 มีบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตและการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
	1.6 มีการให้บริการสืบค้นความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					
	1.7 มีการให้บริการห้องศึกษาค้นคว้ารายบุคคล อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					
	1.8 มีการให้บริการห้องฝึกทักษะทางการแพทย์ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					
	1.9 มีการให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
2	ความต้องการด้านสื่อการศึกษาทางการแพทย์					
	2.1 สื่อสิ่งพิมพ์ โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านสื่อสิ่งพิมพ์					
	1) หนังสือพิมพ์					
	2) ตำราทางการแพทย์และพยาบาล					
	3) วารสารทางการแพทย์และพยาบาล					
	4) สารานุกรมทางการแพทย์และพยาบาล					
2	5) พจนานุกรมทางการแพทย์และพยาบาล					
	6) รายงานการวิจัย					
	7) เอกสารประกอบการสอน					
	8) คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา					
	9) หนังสืออ้างอิง					
2	2.2 สื่อโสตทัศน์ โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านสื่อโสตทัศน์					
	1) แผนภูมิ					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
2	2) แผนสถิติ					
	3) แผนที่					
	4) หุ่นจำลอง					
	5) สื่อของจริง					
	2.3 สื่อเสียง โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านสื่อเสียง					
	1) ซีดีเสียง					
	2) เทปเสียง					
	2.4 สื่อภาพนิ่ง โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านสื่อภาพนิ่ง					
	1) ภาพถ่าย					
	2) ภาพวาด					
	3) ภาพชุด					
	4) แผนภาพ					
	2.5 สื่อภาพเคลื่อนไหว โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านสื่อภาพเคลื่อนไหว					
	1) วิดิทัศน์					
	2) สไลด์คอมพิวเตอร์					
	3) สื่อมัลติมีเดีย					
	2.6 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
	1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					
	2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์					
	3) บทเรียน e-Learning					
2.7 ชุดการสอน โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านชุดการสอน						
1) ชุดการสอนประกอบการบรรยาย						
2) ชุดการสอนรายบุคคล						
3) ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม						
2.8 เครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อโสตทัศน์ โปรดระบุลำดับความต้องการของท่านด้านเครื่องมือ/ อุปกรณ์สื่อโสตทัศน์						
1) เครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook						
2) เครื่องพรีนเตอร์						
3) เครื่องฉายวิดีโอโปรเจคเตอร์						
4) จอรับภาพ						
5) เครื่องรับโทรทัศน์สี						
6) เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์						
7) เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)						
8) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล						
9) เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง						
10) เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม						
11) ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง						
12) กล้องบันทึกวีดิทัศน์						

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน					
		5	4	3	2	1	
3	ความต้องการในการบริการด้านการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้บริการด้านการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์ ในแต่ละข้อความมากน้อยเพียงใด						
	3.1 การบริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์						
	3.1.1	มีการให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์แบบครบวงจร					
	3.1.2	มีการให้บริการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์แบบบางส่วน					
	3.2 การให้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์						
	3.2.1	มีการบริการผลิตเอกสารประกอบการสอนทางการแพทย์อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
	3.2.2	มีการบริการผลิตเอกสารแผ่นพับทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
	3.2.3	มีการผลิตโปสเตอร์ทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
	3.3 การให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่ง						
	3.3.1	ให้บริการผลิตภาพถ่ายทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
	3.3.2	ให้บริการผลิตภาพชุดทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
	3.3.3	ให้บริการผลิตแผนภาพทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
	3.4 การให้บริการการผลิตสื่อเสียง						
	3.4.1	ให้บริการผลิตสื่อซีดีเสียงทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
	3.4.2	ให้บริการผลิตเทปเสียงทางการแพทย์ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
	3.5 การให้บริการการผลิตภาพเคลื่อนไหวและเสียง						
	3.5.1	ให้บริการผลิตรายการวีดิทัศน์ / ดีวีดี ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	3.5.2	ให้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	3.6 การให้บริการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์						
	3.6.1	ให้บริการผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					
	3.6.2	ให้บริการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					
	3.6.3	ให้บริการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
3	3.6.4 ให้บริการผลิตบทเรียนจาก E-Learning ผ่านเครือข่าย อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ					
	3.7 การให้บริการการผลิตชุดการสอน					
	3.7.1 ผลิตชุดการสอนประกอบการบรรยาย					
	3.7.2 ผลิตชุดการสอนรายบุคคล					
	3.7.3 ผลิตชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม					
4	ความต้องการการด้านการให้บริการวิชาการ					
	4.1 บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการพยาบาล ท่านต้องการให้ศูนย์ สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาทางการ พยาบาลในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	4.1.1 ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ สื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีอยู่ในวิทยาลัยพยาบาล อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ					
	4.1.2 ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อ สิ่งพิมพ์ วัสดุ และสื่อทัศนูปกรณ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ					
	4.1.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปบัตรรายการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ วัสดุ และ สื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	4.1.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปวารสาร จุลสาร และ สื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	4.1.5 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปประกาศเสียงตามสาย และ โทรทัศน์ วงจรปิดที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	4.1.6 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปโปสเตอร์และสื่อทัศนูปกรณ์ ที่ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	4.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแสดงนิทรรศการ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ					
	4.1.8 มีการเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ					
	4.1.9 มีเอกสารแผ่นพับเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ วัสดุและ สื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
	4.2 การฝึกอบรมการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการพยาบาลจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในการใช้สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ในแต่ละข้อ คำถามอยู่ในระดับใด					
	4.2.1 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาที่ เพียงพอ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
	4.2.2 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อศึกษาอย่าง เหมาะสม และตรงตามความต้องการ					
	4.2.3 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับซ่อมบำรุง การเก็บรักษา สื่อศึกษาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
4	4.2.4 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมิน วิจัยสื่อการศึกษา อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	4.2.5 มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการศึกษา อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	4.3 การให้บริการสำหรับการศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้รายบุคคล ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์จัดกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้รายบุคคล ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	4.3.1 มีการจัดบริการชุดการสอนรายบุคคลที่สอดคล้องกับหลักสูตร และรายวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	4.3.2 มีการจัดหาSoftware ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ บทเรียน CAI อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	4.3.3 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นคว้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet หรือเชื่อมโยงกับเครือข่ายของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	4.3.4 มีสถานที่สำหรับการศึกษารายบุคคล หรือกลุ่มย่อย โดยมีอุปกรณ์ ที่ครบถ้วน เช่น หูฟัง เทป โทรทัศน์ อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
	4.3.5 มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาการเรียน แนะนำและประเมินผล การเรียนรายบุคคล อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
4.3.6 มีการจัดโปรแกรมการเรียน โดยเชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ อย่างพอเพียงและเหมาะสม						
5	ด้านความต้องการการให้บริการคำแนะนำปรึกษา					
	5.1 การให้บริการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ จัดกิจกรรมให้คำแนะนำ ปรึกษาในการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	5.1.1 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบสื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	5.1.2 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษาทางการแพทย์อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	5.1.3 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
5.1.4 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อการศึกษาทางการแพทย์อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ						

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
5	5.1.5 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	5.1.6 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อการศึกษาทางการพยาบาล ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	5.1.7 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลสื่อการศึกษาทางการพยาบาลอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ					
	5.2 รูปแบบของการให้คำแนะนำและปรึกษา ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล จัดรูปแบบการให้บริการการให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในแต่ละข้อคำถามอยู่ในระดับใด					
	5.2.1 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบรวมศูนย์ทั้งวิทยาลัยพยาบาล (ทุกกลุ่มวิชาการพยาบาล)					
	5.2.2 มีการจัดกิจกรรมการให้บริการแบบแยกส่วนตามกลุ่มวิชาการพยาบาล เช่น กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก กลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช					
	5.2.3 มีการให้บริการเฉพาะเป็นรายบุคคล					
6	การให้บริการของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล					
	6.1 จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด ท่านมีความเห็นว่าจำนวนสื่อที่ให้บริการ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	6.1.1 ครึ่งละ 5 ชิ้น					
	6.1.2 ครึ่งละไม่เกิน 10 ชิ้น					
	6.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล เปิดให้บริการในแต่ละข้อคำถาม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	6.2.1 วันจันทร์ – ศุกร์ 08.00 – 18.00 น.					
	6.2.2 วันจันทร์ – ศุกร์ 08.00 – 20.00 น.					
	6.2.3 วันเสาร์ – อาทิตย์ 09.00 - 18.00 น.					
	6.3 วิธีการยืม / จองสื่อการศึกษา ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ให้บริการในการยืม/จองสื่อการศึกษา ในแต่ละข้อคำถาม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	6.3.1 การยืมด้วยตนเอง					
6.3.2 การยืมทางโทรศัพท์						
6.3.3 การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต						
6	6.4 กำหนดการยืม – คืน ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล กำหนดการในการยืม/จองสื่อการศึกษา ในแต่ละข้อคำถาม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
	6.4.1 จำนวน 15 วัน					
	6.4.2 จำนวน 30 วัน					

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
ผู้วิจัย

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะต่อศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
 ด้านบริหาร บริการ และวิชาการ
 (สำหรับนักศึกษาพยาบาล)

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะจากข้อความ

1. ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้บริการเพิ่มเติมในเรื่องอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้บริการเพิ่มเติมในเรื่องวัสดุ-
 โสตทัศนอุปกรณ์ฯ อะไรบ้าง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อท่านในเรื่องการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
 ผู้วิจัย

แบบประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงาน
แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง

1. แบบประเมินชุดนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา และด้านพยาบาลศาสตร์ เพื่อเป็นการรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย ที่ผู้วิจัยได้ร่างต้นแบบชิ้นงานแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้เพื่อสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นแบบชิ้นงาน และปรับปรุงให้ได้ต้นแบบชิ้นงานที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก่อนที่จะนำไปประยุกต์ใช้เป็นต้นแบบการพัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ต่อไป
2. แบบประเมินชุดนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของต้นแบบชิ้นงาน
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ตอนที่ 3 แบบประเมิน แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นในตอนที่ 1 หากท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ กรุณาเขียนในตอนที่ 2 และทำเครื่องหมาย ✓ และกรุณาเขียนข้อคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องแบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน ในตอนที่ 3

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบประเมิน
ธิดารัตน์ ทองหนู

(ผู้วิจัย)

ตอนที่ 1 แบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ”

ซึ่งในแบบสอบถามขอใช้คำย่อว่า “แบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ”

คำชี้แจง เมื่อท่านได้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานีแล้ว โปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมที่สุด โดยระดับค่าความคิดเห็นที่กำหนดในแบบประเมิน มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ลำดับ ที่	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในแต่ละประเด็น
		5	4	3	2	1	
1	องค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ ได้แก่ 1) องค์ประกอบด้านแนวคิดและ เป้าหมาย 2) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ 3) องค์ประกอบด้านโครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน 4) องค์ประกอบด้านสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ และ 5) องค์ประกอบด้านการประเมินและประกันคุณภาพ						
2	องค์ประกอบที่ 1 ด้านแนวคิดและเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ ปณิธาน นโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์						
3	วิสัยทัศน์ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ คือ “เป็นคลังความรู้ สู่การสร้างสังคม อุดม ปัญญา”						
4	ปณิธาน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ คือ มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานให้บริการสื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ สำหรับนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ บุคลากรทางสาธารณสุข และข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลทั่วไป						

ลำดับ ที่	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในแต่ละประเด็น
		5	4	3	2	1	
5	นโยบาย ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ คือ 1) การเป็นศูนย์กลางของสื่อ และให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล สำหรับนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ และบุคลากรทางสาธารณสุข 2) ส่งเสริม เผยแพร่ วิจัยสื่อ และพัฒนาบุคลากรทางสาธารณสุข รวมทั้งสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย และ 3) ส่งเสริมให้ ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูล วิชาการทางการพยาบาลและสุขภาพ อันจะ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการศึกษา และสุขภาพในทางที่ดีขึ้น						
6	วัตถุประสงค์ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาลฯ มีดังนี้ 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต พัฒนา วิจัย และให้บริการสื่อการศึกษาทางการพยาบาล แก่กลุ่มเป้าหมาย ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 2) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ ให้คำปรึกษา การเผยแพร่ข้อมูล วิชาการด้านการพยาบาลทุกสาขาวิชา และ 3) เพื่อเป็นแหล่งในการถ่ายทอดความรู้ทางการพยาบาล สำหรับอาจารย์พยาบาล ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษาพยาบาล						
7	พันธกิจของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ คือ 1) ผลิต พัฒนา ทำวิจัย และให้บริการ สื่อการศึกษาทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 2) ให้บริการการให้คำปรึกษา การจัดการฝึกอบรม ด้านการผลิตและการใช้สื่อการศึกษาทาง การพยาบาล สำหรับอาจารย์พยาบาล และ 3) รวบรวมสื่อการศึกษาทางการพยาบาล และ ให้บริการสืบค้นข้อมูลทางการพยาบาล						
8	เป้าหมาย ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ฯ ได้แก่ เป้าหมายเชิงปริมาณ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ โดยเน้นในเรื่องคุณภาพ บริการ และคุณภาพของสื่อที่ให้บริการ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ						

ลำดับ ที่	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในแต่ละประเด็น
		5	4	3	2	1	
9	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ ของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ โดยใช้ รูปแบบ POSDCARE มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริการ						
10	การดำเนินงานของฝ่ายบริหารของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ ประกอบด้วย งานนโยบายและแผนงาน งานสารบรรณ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ และงานอาคารสถานที่						
11	การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ ประกอบด้วย งานจัดระบบและออกแบบผลิต สื่อการศึกษาทางการแพทย์ฯ งานวิจัยและ พัฒนาสื่อการศึกษาทางการแพทย์ฯ งานฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางการแพทย์ฯ และงานประเมินและประกันคุณภาพ						
12	การดำเนินงานของฝ่ายบริการ ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ ประกอบด้วย งานบริการตรวจสอบและติดตั้งสื่อการศึกษาทางการแพทย์ฯ งานบริการให้ยืม - คืนสื่อการศึกษาทางการแพทย์ฯ งานบริการข้อมูลข่าวสาร จัดหา สืบค้นสื่อการศึกษาทางการแพทย์ฯ งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานซ่อมบำรุง สื่อการศึกษาทางการแพทย์ฯ						
13	องค์ประกอบที่ 3 ด้านโครงสร้างทางกายภาพ พื้นฐาน ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ ประกอบด้วย อาคาร การจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน และภายนอก ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ						
14	รูปแบบการจัดอาคาร พื้นที่ใช้สอย และลักษณะ ทางสถาปัตยกรรม ของศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ เป็นรูปแบบของศูนย์สื่อการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ คือ มีห้องสมุดและ ศูนย์สื่อการเรียนรู้รวมอยู่ที่เดียวกัน						

ลำดับ ที่	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในแต่ละประเด็น
		5	4	3	2	1	
15	วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ของ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ ประกอบด้วย วัสดุสำนักงานและวัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน รัภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ ป้องกันอัคคีภัย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง						
16	องค์ประกอบที่ 4 สื่อและทรัพยากร การเรียนรู้ ได้แก่ สื่อของจริง หุ่นจำลอง สื่อ เสียง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์						
17	งบประมาณของศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการแพทย์ฯ ได้มาจากเงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้ ของ วิทยาลัย และเงินอุดหนุนของแหล่งทุน ทั้ง ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์การ บริหารส่วนท้องถิ่น						
18	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมิน และการ ประกันคุณภาพ ของศูนย์สื่อ การเรียนรู้ทางการแพทย์ ฯ ประกอบด้วย การประเมินผลด้าน ปัจจัยนำเข้า ด้านการดำเนินงาน และด้าน ผลลัพธ์						
19	ผลที่คาดว่าจะได้รับของแบบจำลอง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ฯ คือ เป็น แบบจำลองฉบับสมบูรณ์ด้านการศึกษาทางการแพทย์ และเป็นตัวอย่างในการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ใน วิทยาลัยพยาบาล แห่งอื่นได้						
20	ด้านการนำไปใช้ คือ วิทยาลัยพยาบาลแห่งอื่นๆ สามารถนำแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ ทางการแพทย์ฯ ไปใช้ในการดำเนินการ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการแพทย์ได้ โดยปรับใช้ ให้เหมาะสมตามบริบทของตน						

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับต้นแบบชิ้นงาน

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 แบบประเมินแบบจำลองศูนย์สื่อการเรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรม-
ราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

หลังจากที่ท่านได้ศึกษารายละเอียด และให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์สื่อการ
เรียนรู้ทางการพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
แล้ว ท่านมีความเห็นว่าแบบจำลองอยู่ในเกณฑ์ระดับใด

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- มีส่วนที่ต้องปรับปรุง คือ

.....

.....

.....

.....

.....

- ยังไม่ถึงเป็นแบบจำลองที่ดีได้ ต้องปรับปรุง ในประเด็น

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลศาสตร์/เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา

ผู้ประเมิน

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นางธิดารัตน์ ทองหนู
วัน เดือน ปีเกิด	11 มกราคม 2513
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 ประกาศนียบัตรอบรมเฉพาะทาง หลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยเด็กที่มีปัญหาระบบหายใจ คณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรอบรมเฉพาะทาง หลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

