

แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

นางสาววิณัฏฐา เชิงเซว



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2557

**A Model of English Learning Center for Upper Secondary Students  
in the Secondary Education Service Area 34, Doi Suthep Group**

**Miss Weenaprapa Chergchow**



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Education in Educational Technology and Communications

School of Educational Studies

Sukhothai Thammathirat Open University

2014

**หัวข้อวิทยานิพนธ์** แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

**ชื่อและนามสกุล** นางสาววิณประภา เจริงเขาว์

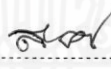
**แขนงวิชา** เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

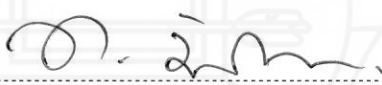
**สาขาวิชา** ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช


**อาจารย์ที่ปรึกษา** 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ  
2. รองศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา โดโพธิ์ไทย


วิทยานิพนธ์นี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2558

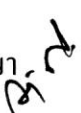
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

  
..... ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร. สาโรช โสภิรักษ์)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

  
..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา โดโพธิ์ไทย)

  
..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา  
(ศาสตราจารย์ ดร. สิริวรรณ ศรีพหล)



**ชื่อวิทยานิพนธ์** แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

**ผู้วิจัย** นางสาววิณิประภา เชิงเขาว์ รหัสนักศึกษ 2542700691 **ปริญญา** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี  
และสื่อสารการศึกษา) **อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2) รองศาสตราจารย์  
ดร. วรางคณา โตโพธิ์ไทย **ปีการศึกษา** 2557

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ (2) พัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ และ (3) ประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 48 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 8 คน และ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 3 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 322 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ (1) แบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (2) ประเด็นคำถามในการสนทนากลุ่ม (3) ดัชนีแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และ (4) แบบประเมินต้นแบบจำลอง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยปรากฏว่า (1) ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (2) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มีองค์ประกอบดังนี้ กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การจัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประเภทสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และการประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และ (3) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่นำเสนอได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก

**คำสำคัญ.** แบบจำลอง ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มัธยมศึกษา

**Thesis title:** A Model of English Learning Center for Upper Secondary Students in the Secondary Education Service Area 34, Doi Suthep Group

**Researcher:** Miss Weenaprapa Cherngchow; **ID:** 2542700691;

**Degree:** Master of Education (Educational Technology and Communications);

**Thesis advisors:** (1) Dr. Taweewat Watthanakuljaroen, Assistant Professor;

(2) Dr. Varangkana Topothai, Associate Professor; **Academic year:** 2014

### **Abstract**

The purposes of this research were (1) to study the needs for English learning center for upper secondary students in Doi Suthep Group schools under the Secondary Education Service Area Office 34; (2) to develop a model of English learning center for upper secondary students in Doi Suthep Group schools under the Secondary Education Service Area Office 34; and (3) to evaluate the developed model of English learning center for upper secondary students in Doi Suthep Group schools under the Secondary Education Service Area Office 34.

The research population consisted of 48 English teachers, eight educational technology and communications specialists and three educational technology and communication experts. The research sample consisted of 322 upper secondary students. The employed research instruments were (1) a questionnaire on the needs for English learning center; (2) a form containing questions and issues for focus group discussion; and (3) a prototype model of English learning center; and (4) a prototype model evaluation form. Statistics employed for data analysis were the percentage, mean, and standard deviation.

The research findings showed that (1) the overall needs for English learning center of English teachers and upper secondary students in Doi Suthep Group schools under the Secondary Education Service Area Office 34 were at the high level; (2) based on opinions of educational technology and communications specialists, the English learning center model had the following components: operational frame work of the center; buildings and facilities of the center; organizational structure of the center; personnel of the center; duty and roles of the center; solving problems and obstacles for the use of the center; procurement of English instructional media; types of instructional media available for service in the center; provided services of the center; budget of the center; and evaluation of the center; and (3) the proposed model of English learning center was evaluated by the educational technology and communications experts as being highly appropriate.

**Keywords:** Model, English learning center, Secondary education

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยความร่วมมือและความกรุณาของบุคคลหลายฝ่าย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ และรองศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา โตโพธิ์ไทย ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร. สาโรช โศภีรักษ์ ที่ให้ความกรุณาเป็นประธานสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งอาจารย์ในแขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ให้กำลังใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีตลอดมา

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ทั้ง 3 ท่าน ที่ได้กรุณาสละเวลาตรวจสอบและให้คำวิจารณ์ รวมทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขอขอบพระคุณ ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 8 ท่าน รวมทั้งขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นแบบชิ้นงาน ทั้ง 3 ท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี คณะครูผู้สอนภาษาอังกฤษและนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามทำให้ผู้วิจัยได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย และท้ายสุดนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดา มารดา และสมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้า ตลอดจนบุคลากรทุกคนของโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ทุกท่าน

ประโยชน์อันพึงได้จากงานวิทยานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยขอบแต่ทุกท่านที่มีส่วนต่อความสำเร็จของการวิจัยครั้งนี้

วิณประภา เชิงเช่าวี

สิงหาคม 2558

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ฅ
สารบัญภาพ .....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	10
ขอบเขตของการวิจัย .....	10
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	11
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	12
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	13
แบบจำลอง .....	13
ศูนย์การเรียนรู้ .....	22
การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย .....	39
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ .....	51
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	58
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	63
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	63
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	64
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	69
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	71
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	75
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการ .....	75
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้ เทคนิคการสนทนากลุ่ม .....	128

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินและรับรอง ต้นแบบชิ้นงาน .....	145
บทที่ 5 ต้นแบบชิ้นงาน .....	155
ตอนที่ 1 บทนำ .....	159
ตอนที่ 2 รายละเอียดแบบจำลอง .....	167
ตอนที่ 3 การนำไปใช้ .....	193
ตอนที่ 4 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม .....	195
บทที่ 6 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	206
สรุปผลการวิจัย .....	206
อภิปรายผล .....	213
ข้อเสนอแนะ .....	216
บรรณานุกรม .....	217
ภาคผนวก .....	223
ก. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	224
ข. แบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ).....	226
ค. รายนามผู้เชี่ยวชาญประชุมกลุ่มสนทนา (Focus Group) .....	256
ง. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแบบจำลอง .....	258
จ. แบบประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ.....	260
ฉ. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและ ผู้ทรงคุณวุฒิ.....	264
ประวัติผู้วิจัย .....	268



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1	ร่างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ตามประเด็นคำถาม.....67
ตารางที่ 4.1	ข้อมูลทั่วไปของครูผู้ตอบแบบสอบถาม ..... 76
ตารางที่ 4.2	ข้อมูลด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 79
ตารางที่ 4.3	ข้อมูลด้านความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 79
ตารางที่ 4.4	ข้อมูลด้านปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 80
ตารางที่ 4.5	ข้อมูลด้านปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 81
ตารางที่ 4.6	ข้อมูลด้านพันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 81
ตารางที่ 4.7	ข้อมูลด้านประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 82
ตารางที่ 4.8	ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม..... 83
ตารางที่ 4.9	ข้อมูลแนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 84
ตารางที่ 4.10	ข้อมูลรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ..... 84
ตารางที่ 4.11	ข้อมูลด้านการจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม ..... 85
ตารางที่ 4.12	ข้อมูลด้านความต้องการด้านงานธุรการ ..... 85
ตารางที่ 4.13	ข้อมูลด้านความต้องการด้านงานวิชาการ ..... 86
ตารางที่ 4.14	ข้อมูลด้านความต้องการด้านการผลิตและบริการสื่อการศึกษา ..... 86
ตารางที่ 4.15	ข้อมูลด้านบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม..... 87
ตารางที่ 4.16	ข้อมูลด้านบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 88
ตารางที่ 4.17	ข้อมูลด้านที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ..... 89
ตารางที่ 4.18	ข้อมูลด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม ..... 90
ตารางที่ 4.19	ข้อมูลด้านงานบริหาร ..... 90
ตารางที่ 4.20	ข้อมูลด้านงานวิชาการ ..... 91
ตารางที่ 4.21	ข้อมูลด้านงานบริการ..... 92
ตารางที่ 4.22	ข้อมูลด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค โดยภาพรวม..... 93
ตารางที่ 4.23	ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้แก้ไข ..... 93
ตารางที่ 4.24	ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน ..... 94
ตารางที่ 4.25	ข้อมูลด้านปัญหาอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ..... 95
ตารางที่ 4.26	ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน ..... 95

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.27 ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ .....	96
ตารางที่ 4.28 ข้อมูลด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้โดยภาพรวม.....	97
ตารางที่ 4.29 ข้อมูลด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก .....	97
ตารางที่ 4.30 ข้อมูลด้านสื่อการสอนประเภทต่างๆ .....	100
ตารางที่ 4.31 ข้อมูลด้านการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	104
ตารางที่ 4.32 ข้อมูลด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการ .....	105
ตารางที่ 4.33 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม .....	107
ตารางที่ 4.34 ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษ .....	109
ตารางที่ 4.35 ข้อมูลด้านทักษะภาษาอังกฤษที่นักเรียนสนใจ .....	111
ตารางที่ 4.36 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการฟัง .....	112
ตารางที่ 4.37 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการพูด .....	113
ตารางที่ 4.38 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการอ่าน.....	113
ตารางที่ 4.39 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการเขียน .....	114
ตารางที่ 4.40 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์.....	114
ตารางที่ 4.41 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ .....	115
ตารางที่ 4.42 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการทำข้อสอบ .....	116
ตารางที่ 4.43 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จำลอง .....	117
ตารางที่ 4.44 ข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง .....	117
ตารางที่ 4.45 ข้อมูลด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ โดยภาพรวม .....	118
ตารางที่ 4.46 ข้อมูลด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก .....	119
ตารางที่ 4.47 ข้อมูลด้านสื่อการสอนประเภทต่างๆ .....	122
ตารางที่ 4.48 ข้อมูลด้านการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	125
ตารางที่ 4.49 ข้อมูลด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการ .....	127
ตารางที่ 4.50 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน โดยภาพรวม .....	145
ตารางที่ 4.51 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการรับรองต้นแบบชิ้นงานความคิดเห็นเกี่ยวกับ กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	146

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.52 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	147
ตารางที่ 4.53 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน เกี่ยวกับ การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	148
ตารางที่ 4.54 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน เกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	148
ตารางที่ 4.55 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	149
ตารางที่ 4.56 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ ปัญหาและอุปสรรคในการ ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	149
ตารางที่ 4.57 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ การจัดหาสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	150
ตารางที่ 4.58 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ ประเภทสื่อการสอนที่ให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	151
ตารางที่ 4.59 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ การบริการและการให้ความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ.....	152
ตารางที่ 4.60 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับงบประมาณ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	152
ตารางที่ 4.61 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับการประเมิน ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	153
ตารางที่ 4.62 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ ความเหมาะสมของเงื่อนไขของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	153
ตารางที่ 4.63 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับ การนำแบบจำลองไปใช้.....	154
ตารางที่ 5.1 ตารางวิเคราะห์ระบบเดิมตามประเด็นแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายฯ .....	162

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 4.1 แผนผังแสดงแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ .....	129
ภาพที่ 5.1 แผนภูมิแสดงแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ .....	167
ภาพที่ 5.2 แผนภูมิแสดงแนวทางการจัดสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	169
ภาพที่ 5.3 แผนภูมิแสดงการจัดพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	171
ภาพที่ 5.4 แผนภูมิแสดงการจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	172
ภาพที่ 5.5 แผนภูมิแสดงเจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ .....	173
ภาพที่ 5.6 แผนภูมิแสดงที่มาของเจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	174
ภาพที่ 5.7 แผนภูมิแสดงบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	176
ภาพที่ 5.8 แผนภูมิแสดงปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์ฯ ช่วยแก้ไข .....	177
ภาพที่ 5.9 แผนภูมิแสดงปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	178
ภาพที่ 5.10 แผนภูมิแสดงปัญหาและอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	179
ภาพที่ 5.11 แผนภูมิแสดงปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	180
ภาพที่ 5.12 แผนภูมิแสดงปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	181
ภาพที่ 5.13 แผนภูมิแสดงระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์ .....	181
ภาพที่ 5.14 แผนภูมิแสดงการจัดหาสื่อประเภทต่างๆ สำหรับศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	182
ภาพที่ 5.15 แผนภูมิแสดงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ สำหรับศูนย์ .....	182
ภาพที่ 5.16 แผนภูมิแสดงวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอนสำหรับศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	183

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.17 แผนภูมิแสดงวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ .....	184
ภาพที่ 5.18 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาที่ให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	185
ภาพที่ 5.19 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	185
ภาพที่ 5.20 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทสื่อโสตทัศนในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	186
ภาพที่ 5.21 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ .....	187
ภาพที่ 5.22 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทชุดการสอนในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	187
ภาพที่ 5.23 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทสื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์ .....	188
ภาพที่ 5.24 แผนภูมิแสดงแนวทางการให้ยืมสื่อของศูนย์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	189
ภาพที่ 5.25 แผนภูมิแสดงแนวทางการเปิดให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	189
ภาพที่ 5.26 แผนภูมิแสดงวิธีการยืม/จอง สื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	190
ภาพที่ 5.27 แผนภูมิแสดงกำหนดการยืม/คืน สื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	190
ภาพที่ 5.28 แผนภูมิแสดงงบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	191
ภาพที่ 5.29 แผนภูมิแสดงการประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	192
ภาพที่ 5.30 การจัดพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) .....	196
ภาพที่ 5.31 การจัดพื้นที่สำหรับห้อง ชมและฟัง วิทยุทัศน์ วิทยุทัศน์ และ ดีวีดี ของศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ .....	197
ภาพที่ 5.32 การจัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	198
ภาพที่ 5.33 การจัดพื้นที่สำหรับการค้นคว้ารายบุคคล ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ของศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ .....	199
ภาพที่ 5.34 การจัดพื้นที่สำหรับการค้นคว้ารายบุคคลประเภทอื่นๆ ของศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ .....	200
ภาพที่ 5.35 การจัดพื้นที่สำหรับ การค้นคว้ารายกลุ่ม ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	201

### สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.36 การจัดพื้นที่สำหรับห้องประชุมสัมมนา ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	202
ภาพที่ 5.37 การจัดพื้นที่สำหรับการยืม-คืน สื่อของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	203
ภาพที่ 5.38 การจัดพื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนของ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	204
ภาพที่ 5.39 การจัดพื้นที่สำนักงาน สำหรับบุคลากรในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	205



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นกฎหมายแม่บทด้านการศึกษา ที่มีความมุ่งหมายให้มีการจัดการศึกษาที่ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ ใฝ่รู้ ใฝ่ดี ใฝ่สุขใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยกำหนดให้มีการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกโรงเรียน และ ตามอัธยาศัย การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจาก บุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่นๆ ดังนั้น แนวการจัดการศึกษาจึงระบบให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ แหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ “รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแต่งการเรียนรู้อุทิศตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษา และ นันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ” (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545, น. 5-14)

หลักสูตรการศึกษาระดับขั้นการศึกษาพื้นฐาน ให้ความสำคัญและความจำเป็นของภาษาอังกฤษ มีการกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานซึ่งผู้เรียนทุกคนต้องได้เรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน เข้าใจความแตกต่างของภาษา การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และสามารถสื่อสารกับชาวชาติได้ รวมทั้งช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้ง่ายและกว้างขึ้นแม้รัฐบาลบังคับให้ทุกคนเรียนภาษาอังกฤษอยู่ในหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

แม้จะมีการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษก็ตาม แต่ผู้เรียนจำนวนมากก็ไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษ หรือไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ ทั้ง ๆ ที่รวมเวลาในการเรียนภาษาอังกฤษแล้ว ส่วนใหญ่ไม่ต่ำกว่า 10 ปี หรือแม้แต่ผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือแม้กระทั่งปริญญา

ไทยยังมีจำนวนไม่น้อยที่ไม่สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากการสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (โอเน็ต) ในปีล่าสุด ที่ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) โดยจัดสอบ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นคือ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี พบว่า ในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 มีผู้เข้าสอบประมาณ 898,000 คน วิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือภาษาอังกฤษ 31.75 และค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สุขศึกษาและพลศึกษา 64.75 ส่วนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผู้เข้าสอบ 794,000 คน วิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ภาษาอังกฤษ 22.54 และค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สุขศึกษาและพลศึกษา 56.70 สำหรับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผู้เข้าสอบ 350,000 คน วิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ภาษาอังกฤษ 23.98 ส่วนค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ภาษาไทย 46.47 จากข้อมูลดังกล่าวเห็นได้ว่า คะแนนวิชาภาษาอังกฤษมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดทุกระดับชั้นทั้งประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 แม้ว่าทุกวันนี้ เด็กไทยจะมีแนวทางและโอกาสในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่หลากหลายขึ้น ทั้งจากครูผู้สอนในห้องเรียน สื่อ เพลง ภาพยนตร์ อินเทอร์เน็ต แต่ยังมีคำถามเสมอว่า ทำไมเด็กไทยปัจจุบันพัฒนาการทางภาษาอังกฤษยังไม่ได้แตกต่างไปจากสมัยก่อนมากนัก หลายคนมีมุมมองเสนอทางออกที่แตกต่าง เช่น ถึงเวลาที่จะต้องพัฒนาการเรียนการสอนใหม่ ควรปรับวิธีการถ่ายทอดของครูใหม่ ควรจัดครูสอนที่ตรงวุฒิ ควรปรับหลักสูตรใหม่ เป็นต้น (ฟาฏินา วงศ์เลขา, 2553, ออนไลน์)

ดังนั้นหากจะพัฒนาการเรียนการสอนใหม่ ควรปรับวิธีการถ่ายทอดของครูใหม่โดยเปลี่ยนจากการที่ครูเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ไปเป็นผู้ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะผ่านการปฏิบัติ โดยใช้การเรียนรู้ด้วยตนเองตามศักยภาพ และ ความสนใจ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นที่ต้องมีแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งหากขั้นตั้งขึ้นแล้ว จะช่วยให้ผู้เรียนมีคุณภาพทุกทักษะไปพร้อมๆกัน ตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล

## 1.1 สภาพที่พึงประสงค์

**1.1.1 สภาพที่พึงประสงค์ด้านการใช้สื่อการสอนของครู** กล่าวคือ ครูจะต้องทำทุกวิถีทาง เพื่อที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทุกด้าน มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มีความก้าวหน้าทั้งทางด้านความรู้ สติปัญญา และคุณธรรม ประพฤติตนเป็นคนดีของสังคม แต่สิ่งที่หวังจะเป็นจริงได้ ครูจะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านการสอนเป็นผู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนดีเป็นที่น่าเคารพนับถือรวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี แก่เยาวชนและสังคมเสียก่อน จึงจะได้ชื่อว่าเป็นครูได้เหมาะสมกับบทบาท



**1.1.2 สภาพที่พึงประสงค์ด้านแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ การเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำเป็นต้องมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกห้องเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผู้เรียน โดยมุ่งเตรียมพร้อมทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารและภาษาเพื่อการศึกษาต่อในอนาคต ให้กับนักเรียนทุกคนอย่างเต็มศักยภาพ

**1.1.3 สภาพที่พึงประสงค์ด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษควรส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการสอนให้มากยิ่งขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้มากที่สุด และ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัด มีเป้าหมาย รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ จนถึงประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเอง โดยจะดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือช่วยเหลือกับผู้อื่นหรือไม่ก็ได้ ครูจะต้องพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมดังกล่าวกับนักเรียน

**1.1.4 สภาพที่พึงประสงค์ด้านการใช้และการบริการสื่อการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 ต้องจัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการศึกษาในหลายรูปแบบ ไว้บริการในแหล่งเดียวกัน เพื่อความสะดวกสบายในการให้บริการแก่ครูผู้สอน และ นักเรียน โดยจัดระบบและออกแบบการให้บริการสื่อการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรและความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเพียงพอ

## 1.2 สภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 มี 8 ศูนย์การเรียนรู้ โดยตั้งอยู่ที่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย โรงเรียนนวมินทรราชูทิศพายัพ โรงเรียนฝางชนูปถัมภ์ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม โรงเรียนสอคงพิทยาคม โรงเรียนจอมทอง โรงเรียนห้องสอนศึกษา และ โรงเรียนแม่สะเรียง "บริพัตรศึกษา" ซึ่งกระจายอยู่ทั่วพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ให้บริการโรงเรียนในความรับผิดชอบ โดยศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ ERIC) ในกลุ่มคอดยสุเทพ มี 1 ศูนย์ คือ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย โดยมีสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

**1.2.1 สภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันด้านแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มคอดยสุเทพ โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ประจำกลุ่มคอยสุเทพ มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู และ บุคลากรทางการศึกษา โดยสื่อการสอนที่มีในศูนย์เพื่อให้บริการแบ่งตามประเภทสื่อการสอน ได้แก่ (1) สื่อสิ่งพิมพ์ คือตำราเรียน ใบความรู้ และ แบบฝึกหัด ซึ่งเป็นเอกสารหลักในการเรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะของผู้เรียน (2) สื่อ โสตทัศน ที่จัดทำในรูปแบบของ ข้อความ เสียง รูปภาพ หรือ ภาพเคลื่อนไหว โดยผลิตเป็นสื่อการสอนประเภท ซีดีรอม วีดิทัศน์ ซีดี ดีวีดี คลิปเสียง ซึ่งมีไว้บริการ ครูสามารถนำไปใช้ในชั่วโมงที่ตนเองสอนเพื่อฝึกทักษะการฟังได้ (3) สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา มีคอมพิวเตอร์เรื่องการเรียนการสอน เครื่องฉายวีดีโอโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ เครื่องรับโทรทัศน์สี เครื่องขยายเสียง ผู้เรียนสามารถใช้เวลาช่วงพักกลางวัน หรือในคาบว่างมาใช้บริการได้ (4) สื่อเสียง เป็นสื่อ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักพิมพ์เพื่อประกอบเอกสารในการเรียนการสอน (5) สื่อภาพนิ่ง มีทั้ง ภาพถ่าย ภาพพิมพ์ และ ภาพที่นำเสนอโดยผ่านคอมพิวเตอร์ (6) สื่อภาพเคลื่อนไหว จากการสำรวจพบว่า มีเพียงพอ กับความต้องการและครอบคลุม แต่ใช้น้อย (7) สื่ออิเล็กทรอนิกส์มีให้บริการแก่ผู้เรียนในห้องสืบค้นบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ที่ติดตั้งโดยเฉพาะ แต่ผู้เรียนไม่ได้เข้ามาใช้ แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

**1.2.2 สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มคอยสุเทพ โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ยังต้องมีการปรับปรุงอีกมากไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรม หรือ การใช้สื่อประกอบการเรียนของครูผู้สอน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาด้านการศึกษาด้วยเทคนิคกระบวนการ และ แนวความคิดต่างๆ โดยนำเอาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาเป็นกรอบในการจัดระบบ และพัฒนาระบบการเรียนการสอน สื่อ และ วิธีการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

**1.2.3 สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันด้านการใช้และการบริการสื่อการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มคอยสุเทพ โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ ศูนย์เครือข่ายยังไม่มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการการศึกษาในหลายรูปแบบไว้บริการในแหล่งเดียวกัน เพื่อความสะดวกสบายในการให้บริการแก่ครูผู้สอน โดยจัดระบบและออกแบบระบบการให้บริการสื่อการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตร และ ความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างพอเพียง

### 1.3 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น

สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ มีดังนี้

**1.3.1 สภาพปัญหาที่ด้านแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มดอยสุเทพ โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** ปัญหาที่พบมีดังนี้ สื่อการสอน และ โสตทัศนูปกรณ์ยังมีน้อย ไม่พร้อมที่จะใช้งานในทุกห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอน สื่อการสอนยังไม่ทั่วถึง และ นักเรียนไม่เข้าไปใช้สื่อการเรียนรู้ที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ อีกทั้งสื่อการสอนยังล้าสมัย โดยมีสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์มาก แต่ดึงดูดความสนใจให้นักเรียนได้ศึกษายังมีน้อย อีกทั้งการนำไปใช้เป็นเรื่องยุ่งยาก ทำให้ครูละเลยที่จะนำสื่อการสอนไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และไม่ติดตามสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่มีสื่อการสอนใหม่ๆ เข้ามาในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

**1.3.2 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มดอยสุเทพ โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ ในการเรียนการสอน ครูบางรายวิชายังใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบเดิมๆ คือการเขียนบนกระดาน และให้นักเรียนจดตาม การนำสื่อการสอน เช่น สื่อโสตทัศน สื่อมัลติมีเดีย มาใช้ยังไม่หลากหลายและไม่ทั่วถึง จึงทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย และการจัดการเรียนการสอนของครูอาจจะยังไม่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนเท่าที่ควร สื่อการสอนที่อยู่ในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจึงไม่ถูกนำมาใช้ หรือ ยังใช้ได้ไม่คุ้มค่า เนื่องจากการขาดความพร้อมเรื่องสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนตกต่ำ และ ครูไม่ได้รับความสะดวกในการเรียนการสอนที่เพียงพอ

**1.3.3 สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นด้านการใช้และการบริการสื่อการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มดอยสุเทพ โดยการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษยังขาดองค์ประกอบในด้านการบริการหลายด้าน ดังนี้ (1) ขาดบุคลากรสำหรับปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการบริหารและบริการ (2) ขาดงบประมาณที่แน่นอนและเพียงพอในการจัดหาและพัฒนาสื่อการสอนที่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นสื่อต้นแบบให้แก่ทางโรงเรียนและครูผู้สอนได้นำไปใช้เป็นแบบในการผลิต และ (3) พื้นที่ในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ไม่ได้มีการจัดไว้เพื่อบริการสื่อการสอนอย่างเป็นสัดส่วน จึงไม่สะดวกต่อผู้มาขอใช้บริการ

#### 1.4 ความพยายามในการแก้ปัญหา

จากสภาพปัญหาดังกล่าว มีการจัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์ เพื่อให้มีการใช้สื่อการสอน มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย เพื่อให้มีกิจกรรมที่เป็นเครื่องมือในการนำสื่อการสอน มาใช้แทนการอ่านจากสื่อ สิ่งพิมพ์ประเภทตำราเรียน โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างรูปแบบให้เกิดความน่าสนใจมากยิ่งขึ้นอีกทั้งได้วางนโยบาย ได้แก่ (1) **ด้านครูผู้สอน** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้จัดให้มีการจัดทำสื่อการสอน สำหรับครู เพื่อให้มีความหลากหลายของสื่อการสอน เพื่อส่งเสริมให้ครูนำมาใช้จัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายยิ่งขึ้น มีการส่งเสริม ให้ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสนับสนุนให้ครูนำสื่อการสอนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และมีการนิเทศการสอนของครูเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ครูใช้สื่อการสอนและวิธีการสอนที่หลากหลายแทนการใช้การพูด และ (2) **ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้สื่อการสอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ** กล่าวคือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 ได้ส่งเสริมให้มีการจัดทำ และจัดซื้อสื่อการสอนการแก่ครู เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่อทัศนูปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ และสื่อที่ผลิตโดยครู และนักเรียน เพื่อให้เกิดความแปลกใหม่ในการเรียนการสอน ครูผู้สอนจัดให้มีกิจกรรมการสอนที่หลากหลายทั้งสื่อ บุคคล กิจกรรมเกม มาใช้แทนการอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์เสริมเพื่อสร้างรูปแบบให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น

ในส่วนของความพยายามในการแก้ปัญหาจากงานวิจัย พบว่า ในช่วงปี 2543-2556 มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 เรื่อง คือ (1) **ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2543)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการสื่อการสอนของครูผู้สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เพื่อนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ผลการวิจัย พบว่า การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จากผู้เชี่ยวชาญสรุปรูปแบบของศูนย์ที่ได้ 17 ประเด็นดังนี้: ลักษณะของศูนย์วิทยบริการ โครงสร้างองค์กรของศูนย์วิทยบริการ ภาระหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการ บุคลากรที่ดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ การบริหารงานของศูนย์วิทยบริการ สถานที่ตั้งของศูนย์วิทยบริการ การจัดพื้นที่ใช้สอยของศูนย์วิทยบริการ ประเภทของสื่อการสอนที่ให้บริการของศูนย์วิทยบริการ การจัดบริการของศูนย์วิทยบริการ แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ วิธีการคัดเลือก และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอนของศูนย์วิทยบริการ วิธีการประเมินวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอนของศูนย์วิทยบริการ การจัดศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษา

พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ในรูปแบบของ Self-Learning Center วิธีการและเทคนิคการประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการ วิธีการประสานความร่วมมือระหว่างศูนย์วิทยบริการกับสถาบันหรือศูนย์วิทยบริการแห่งอื่นๆ เวลาเปิดปิดที่เหมาะสมของศูนย์วิทยบริการ และพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ (2) **กาญจณี ยืนยงเลิศสวัสดิ์ (2549)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง ให้สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัย พบว่า 1. มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ แบบพึ่งตนเอง ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ คือ 1.1 มาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า 14 ตัวบ่งชี้ 1.2 มาตรฐานด้านกระบวนการ 21 ตัวบ่งชี้ และ 1.3 มาตรฐานด้านผลผลิต 8 ตัวบ่งชี้ และ 2. ผลการตรวจสอบคุณภาพของมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน ที่ประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน พบว่าสามารถจำแนกคุณภาพโรงเรียน กลุ่มรัฐจัด โดยปรากฏคะแนนผลการประเมินระหว่าง โรงเรียนกลุ่มสูง กับกลุ่มต่ำ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (3) **ศิริวัฒน์ นารีเลิศ (2550)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่า 1. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสาขาทัศนศิลป์ ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบายพันธกิจ โครงสร้างการจัดหน่วยงาน โครงสร้างการจัดศูนย์การเรียนย่อย บุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน การจัดพื้นที่ภายในอาคาร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกและงบประมาณ 2. ศูนย์การเรียนประกอบด้วย ศูนย์การเรียนย่อย 4 ศูนย์ คือ ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย และ ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์ ศูนย์การเรียนดังกล่าวได้รับการประเมินและรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับดี สามารถนำไปใช้ได้ (4) **สมเกียรติ ไกรยา (2550)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาความต้องการและรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ผลการวิจัย พบว่า มีความต้องการ ให้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาขึ้น ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการบุคลากรในเขตพื้นที่เป็นหลัก ต้องการให้มีบุคลากรในเขตพื้นที่เป็นหลัก ต้องการให้มีบุคลากรเฉพาะทาง ปฏิบัติหน้าที่ประจำภายในศูนย์ฯ ที่ตั้งศูนย์ฯ ควรเป็นบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของสำนักงานเขตพื้นที่ ความต้องการด้านการบริการ การด้านสื่อและอุปกรณ์ การจัดพื้นที่ภายใน การบริการชุมชน โดยรูปแบบศูนย์ฯ ด้านบทบาทหน้าที่และขอบข่าย การบริการควรเป็นแหล่งให้ข้อมูลและเผยแพร่ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมด้าน ไอที สนับสนุนการจัดตั้งระบบ

เครือข่าย IT เข้าสู่สถานศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านไอที เป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษาด้าน ไอที ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ด้าน โครงสร้างและการจัดบุคลากร ควรแยกเป็นอิสระ มีการกำหนด โครงสร้างองค์กรขึ้นภายในศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย บทบาทและหน้าที่ ด้านสถานที่ จัดตั้งและการจัดพื้นที่ ควรตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางของหน่วยงานเพื่อความสะดวกในการ ให้บริการ ควรมีพื้นที่บริการต่าง ด้านการจัดสื่อและอุปกรณ์ ควรจัดให้มีสื่ออุปกรณ์ที่มีความจำเป็น ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปจากผลการวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จึงมีความสำคัญใน การสนับสนุนการบริหารและการเรียนการสอน ซึ่งเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญ และ ดำเนินการจัดตั้ง เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และบริการสื่อเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา กับโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (5) **ชัยวัฒน์ ทับเที่ยง (2553)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง แบบจำลอง ศูนย์การเรียนรู้สุขภาพเคลื่อนที่จังหวัดตรัง โดยการค้นคว้าอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษา ความต้องการศูนย์การเรียนรู้สุขภาพเคลื่อนที่ของ บุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทาง สาธารณสุขและประชาชน ผู้มารับบริการในสถานพยาบาลของรัฐ (2) ศึกษาความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้สุขภาพเคลื่อนที่ (3) เพื่อรับรองแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ สุขภาพเคลื่อนที่จังหวัดตรังโดยผู้เชี่ยวชาญ ผลการวิจัย พบว่า (1) กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการศูนย์ การเรียนรู้สุขภาพเคลื่อนที่มากที่สุด โดยช่วงเวลาที่สะดวกในการใช้บริการคือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ นอกเวลาราชการ ระยะเวลาที่ไปใช้บริการแต่ละครั้งไม่เกิน 1 ชั่วโมง สถานที่ตั้งที่เหมาะสมคือ สถานีอนามัยเพราะเป็นการเรียนรู้แบบที่มีผู้ให้คำแนะนำร่วมด้วย เนื้อหาของสื่อที่ต้องการ ได้แก่ การให้ความรู้ การแสดงนิทรรศการและสนทนา การมีการให้คำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพ จัดหาและผลิตสื่อที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (2) ความคิดเห็นของรูปแบบแบบจำลองจาก ผู้เชี่ยวชาญ สรุปได้ 10 ประเด็นดังนี้: นโยบายและเป้าหมาย บทบาทและหน้าที่ การจัดรูปแบบการ ให้บริการ การจัดรูปแบบการนำเสนอ การจัดเนื้อหาของสื่อ การดำเนินงานของศูนย์ พื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์ สถานที่ตั้งของศูนย์ การจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์ การดำเนินงานของศูนย์ (3) รูปแบบ แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่จังหวัดตรังพบว่า รูปแบบแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ สุขภาพ เคลื่อนที่จังหวัดตรังผ่านการรับรองในระดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 เห็นด้วยมากที่สุด สมควรนำไป ประยุกต์ปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม และ (6) **ณัฐกิตติ์ ปานถาวร (2556)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง แบบจำลอง ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแบบจำลองการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแบบจำลองที่ได้มี ความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ แบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับศูนย์

เครือข่ายสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 มีองค์ประกอบ ดังนี้ (1) นโยบาย (2) ประโยชน์ (3) ประเภทของสื่อการเรียนการสอน (4) รูปแบบอาคารสถานที่ (5) การจัดหาสื่อการเรียนการสอน (6) บทบาทหน้าที่ ครอบคลุมงานบริหาร งานวิชาการ และงานบริการ (7) เจ้าหน้าที่ (8) การบริการและให้ความสะดวก (9) งบประมาณ และ (10) การประเมิน ทั้งนี้การดำเนินการทั้งหลายต้องคำนึงถึงความหลากหลายด้านวัฒนธรรม โดยเฉพาะพื้นที่ของศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม จึงจำเป็นต้องมีห้องละหมาดไว้บริการ

จากผลงานวิจัยที่ผ่านมาสรุปได้ว่า การวิจัยส่วนใหญ่เป็นวิจัยเชิงพัฒนา มีการสร้างศูนย์การเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ มาแล้วในบางส่วนในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ โดยผลวิจัยเน้นองค์ประกอบที่จำเป็นในการจัดทำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษ

### 1.5 แนวทางที่ผู้วิจัยคิดจะดำเนินการวิจัย

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นประกอบกับความพยายามในการแก้ปัญหาที่กล่าวมาคือการจัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์ เพื่อให้มีการนำสื่อการสอนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย เพื่อให้มีกิจกรรมที่เป็นเครื่องมือในการนำสื่อการสอนมาใช้แทนการอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทตำราเรียน โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สร้างรูปแบบให้เกิดความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น แต่ยังไม่มีการเก็บข้อมูลจากความต้องการของผู้ใช้งานที่แท้จริง ทำให้การสนับสนุนและการแก้ไขปัญหาด้านการใช้ภาษาในการสื่อสาร ยังไม่ตรงกับความต้องการเท่าที่ควร ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความต้องการที่จะสร้างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะทางการใช้ภาษา และการติดต่อ สื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ที่นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

ด้วยเหตุนี้ จำจึงเป็นต้องทำการวิจัยหาข้อมูลที่จะเสนอแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการบริการสื่อการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ จัดฝึกอบรม ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การใช้สื่อการเรียนการสอน และ การบริการซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้การสอนของครูผู้สอนในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาการเรียนการสอนของ

นักเรียนและครูผู้สอนได้ ค้ำยการสำเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ก้าวไกล บรรลุผลสำเร็จในการจัดการศึกษาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

### 2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

### 2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.2.1 เพื่อศึกษาความต้องการของครูผู้สอน และ นักเรียนในการจัดศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

2.2.2 เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

2.2.3 เพื่อประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

## 3. ขอบเขตของการวิจัย

3.1 รูปแบบของการวิจัย เป็นการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนา

### 3.2 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต34 กลุ่ม คอยสุเทพ จำนวน 48 คน (2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่ม คอยสุเทพ จำนวน 322 คน (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 8 คน และ (4) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 3 คน



### 3.3 เครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย (1) แบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ของ ครูและนักเรียน (2) ประเด็นคำถามสำหรับการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (3) ดัชนีแบบชิ้นงาน และ (4) แบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน

### 3.4 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ปีการศึกษา 2557

## 4. นิยามคำศัพท์เฉพาะ

**4.1 แบบจำลอง** หมายถึง แผนภูมิแสดงรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และอธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยมีองค์ประกอบด้าน กรอบการดำเนินงาน อาคารสถานที่ การจัดหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ บทบาทหน้าที่ของศูนย์ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการใช้ศูนย์ฯ การจัดหาสื่อ ประเภทของสื่อ การบริการ งบประมาณ และ การประเมินศูนย์ฯ มาออกแบบเป็นรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

**4.2 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** หมายถึง สถานที่หรือแหล่งกลางที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บ จัดหา ผลิต บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมทั้งบริการให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

**4.3 โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ** หมายถึง สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาจำนวน 7 โรงเรียน ซึ่งแบ่งตามลักษณะภูมิประเทศ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตอำเภอเมือง อำเภอสันกำแพง อำเภอดอยสะเก็ด และ อำเภอแม่ออน คือ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ โรงเรียนหอพระ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย โรงเรียนสันกำแพง โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม และ โรงเรียนแม่ออน

**4.4 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ในปีการศึกษา 2557

**4.5 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย** หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

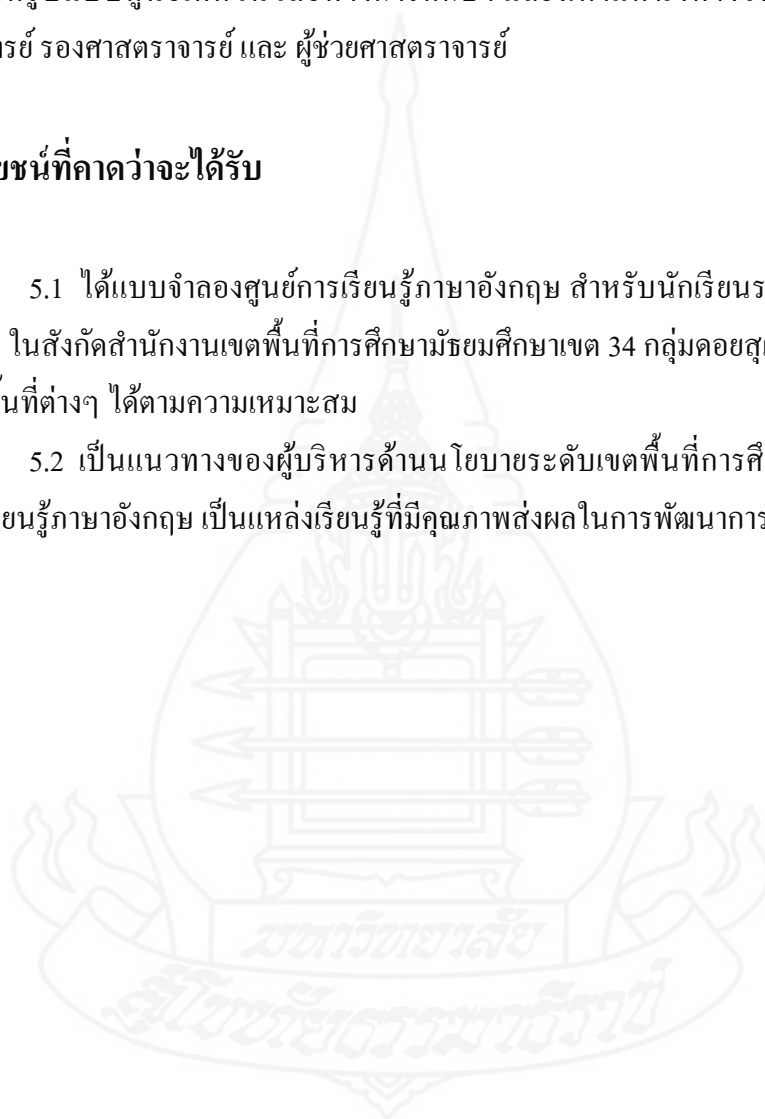
4.6 ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

4.7 ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และมีตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ในระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ได้แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ที่สามารถนำไปจัดตั้งในพื้นที่ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

5.2 เป็นแนวทางของผู้บริหารด้านนโยบายระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่จะสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพส่งผลในการพัฒนาการศึกษาต่อไป



## บทที่ 2

### เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ผู้วิจัยรวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม (1) แบบจำลอง (2) ศูนย์การเรียนรู้ (3) การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (4) เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพและ (5) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. แบบจำลอง

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลอง ผู้วิจัยศึกษาเนื้อหา ครอบคลุม (1) ความหมายของแบบจำลอง (2) ความสำคัญของแบบจำลอง (3) ประเภทของแบบจำลอง (4) องค์ประกอบของแบบจำลอง (5) คุณลักษณะที่ดีของแบบจำลอง (6) การพัฒนาแบบจำลอง และ (7) การทดสอบแบบจำลอง

##### 1.1 ความหมายของแบบจำลอง

นักวิชาการกล่าวถึงความหมายของแบบจำลองไว้ดังนี้

แบบจำลอง คือ การอธิบายเชิงทฤษฎีลักษณะบางประการของระบบหรือกระบวนการในชีวิตจริง และด้วยเหตุผลที่แบบจำลอง คือภาพจำลองของความจริง ดังนั้นแบบจำลองจึงจำเป็นต้องสะท้อนให้เห็นแง่มุมของความเป็นจริงนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เช่นแบบจำลองของกองแผนงานการศึกษา คือ เครื่องมือซึ่งเครื่องมือชิ้นนี้ก็เหมือนเครื่องมืออื่นๆ โดยทั่วไป กล่าวคือ การนำเครื่องมือนี้ไปใช้จะต้องเลือกและใช้อย่างเหมาะสม และใช้อย่างระมัดระวังร่วมกับเครื่องมือและวิธีการอื่นๆ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2533, น. 1-2 อ้างถึงใน ประสบโชค คงนาลึก 2542, น.12)

ประสบโชค คงนาลึก (2542, น. 8) ได้กล่าวว่า แบบจำลอง หมายถึง รูปแบบหรือภาพจำลองของความเป็นจริงที่พรรณนาถึงความเป็นจริงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือโครงสร้างโดยสังเขปของสิ่งนั้นๆ แบบจำลองระบบทางการศึกษาจึงเป็นระบบเทียบเหมือนของระบบทางการศึกษาที่มีส่วนประกอบลักษณะการรวมตัวของส่วนประกอบเป็นองค์ประกอบและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบเปรียบเทียบเหมือนกันได้ทั้งหมด

วิจิตร ณีฎฐการณิก (2542, น. 29) แบบจำลอง หมายถึง รูปแบบซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้เป็นแนวทาง และ โครงสร้างในการพัฒนาสิ่งจริง ภายใต้องค์ประกอบต่างๆ ที่นำมาเทียบเหมือนไว้สำหรับใช้สื่อความหมายถ่ายโอนไปสู่การสร้างและพัฒนาสิ่งจริงหรือของจริงได้ในโอกาสต่อไป

ธงชัย หงษ์จร (2554, น. 169) กล่าวว่า แบบจำลองหมายถึง การนำเสนอหรือสิ่งที่ใช้แทนสถานการณ์จริงโดยปกติแล้วจะเป็นการยากที่จะแสดงให้เห็นถึงเหตุการณ์ หรือปัญหาบางอย่างที่มีความซับซ้อนและมีความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบของปัญหามากมาย การใช้แบบจำลองแทนที่จะทำในสถานการณ์จริงจะทำให้เราสามารถแก้ปัญหาได้ง่ายกว่าและใช้เวลาในการแก้ปัญหา น้อยกว่า

บราโด และ ฮาร์ทแมน (Bardo and Hartman, 1982, pp. 70-71) ได้ให้ความหมายของแบบจำลองไว้ว่าแบบจำลองเป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อบรรยายคุณลักษณะที่สำคัญของปรากฏการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ แบบจำลองจึงมิใช่การบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์อย่างละเอียดทุกแง่ทุกมุม เพราะการกระทำเช่นนั้นจะทำให้แบบจำลองด้อยลงไป ส่วนการที่จะระบุว่าแบบจำลองใดๆ จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดมากน้อยเพียงใดจึงจะเหมาะสมและแบบจำลองนั้นๆ ควรมียังองค์ประกอบอะไรบ้าง ไม่ได้มีการกำหนดตายตัว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์แต่ละอย่างและวัตถุประสงค์ของผู้สร้างแบบจำลองนั้น ว่าต้องการจะอธิบายปรากฏการณ์นั้นๆอย่างไร

โทซี และ คาร์โรล (Tosi and Carroll, 1982, pp. 163) ได้ให้ความหมายของแบบจำลองไว้ว่า แบบจำลองเป็นนามธรรมของของจริง หรือภาพจำลองของสภาพการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจะมีตั้งแต่แบบจำลองอย่างง่ายไปจนถึงแบบจำลองที่มีความซับซ้อนมากๆ มีทั้งแบบจำลองเชิงกายภาพ (Physical Model) เช่น แบบจำลองหอสุมุด แบบจำลองเครื่องบินขับไล่เอฟ 16 เป็นต้น และแบบจำลองเชิงคุณลักษณะ (Qualitative Model) ที่ใช้อธิบายสภาพการณ์หรือปรากฏการณ์ด้วยภาษาหรือสัญลักษณ์ต่างๆ

**โดยสรุป** แบบจำลองเป็นนามธรรมของของจริง หรือภาพจำลองของสภาพการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจะมีตั้งแต่แบบจำลองอย่างง่ายไปจนถึงแบบจำลองที่มีความซับซ้อนมากๆ มีทั้งแบบจำลองเชิงกายภาพ (Physical Model) และแบบจำลองเชิงคุณลักษณะ (Qualitative Model) ที่ใช้อธิบายสภาพการณ์หรือปรากฏการณ์ด้วยภาษาหรือสัญลักษณ์ต่างๆ

## 1.2 ความสำคัญของแบบจำลอง

นักวิชาการกล่าวถึงความสำคัญของแบบจำลองไว้ดังนี้

นิคม ทาแดง (2536 อ้างถึงใน ประสบ โชค คงนาลีก 2542, น. 9) แบบจำลองมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดระบบทางการศึกษาในทุกๆ ด้าน ซึ่งให้ความหมายว่าแบบจำลองมีความสำคัญต่อการจัดระบบทางการศึกษา ดังนี้

1. ความสำคัญต่อการสื่อความหมาย แบบจำลองทำขึ้นเพื่อจำลองโครงสร้างและมุ่งความสัมพันธ์ของระบบ ในลักษณะที่ตัดส่วนที่ไม่จำเป็นออก ทำให้มองเห็นภาพรวมของระบบที่ใหญ่ และสลับซับซ้อนได้ แบบจำลองระบบจึงเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมาย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจทั้งส่วนรวมของระบบและส่วนย่อยที่ต้องรับผิดชอบ

2. ความสำคัญต่อการแสวงหากระบวนการในการปฏิบัติ ในการปฏิบัติจริงตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระบบอาจจะยุ่งยากและผิดพลาดได้ง่าย จึงต้องมีแบบจำลองเพื่อป้องกันความผิดพลาดได้

3. ความสำคัญต่อการกำกับกระบวนการ แบบจำลองระบบเป็นคู่มือในการกำกับและอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามระบบใหญ่ที่ได้วางไว้

4. ความสำคัญต่อการควบคุมและติดตาม การควบคุมและการติดตามระบบจะต้องมีแบบจำลองเป็นคู่มือในการทำงานเพื่อทราบผลย้อนกลับที่จะติดตามว่าส่วนใดผิดปกติ ซ้ำเกินไป หรือเกิดปัญหาขึ้นตรงจุดใดของระบบ

5. ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ ระบบใดๆ ก็ตามที่สร้างขึ้นมาจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา ตามจังหวะวงจรของระบบนั้นๆ แบบจำลองของทุกระบบจึงมีบทบาทเป็นแผนผังและดัชนีชี้นำผู้เกี่ยวข้องในการที่จะดำเนินการพัฒนาให้เจริญรุดหน้าไปเรื่อยๆ ไม่หยุดยั้งที่หรือเสื่อมถอยลงไปตามกาลเวลาการพัฒนาระบบนั้นอาจจะปรับปรุงแก้ไขหรือสร้างสรรค์เพิ่มเติมขึ้นใหม่ทั้งระบบหรือบางส่วนของระบบก็คือเป็นการพัฒนาการของระบบนั้นๆ

สุประภา โพธิ์ชัย (2549, น. 26) กล่าวสรุปความสำคัญของแบบจำลองว่าแบบจำลองมีความสำคัญ เป็นแผนผัง และดัชนีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ จัดตั้ง กำกับ กระบวนการ ควบคุม และติดตามผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตแบบจำลองมีความสำคัญ ต่อการจัดระบบทางการศึกษา ดังนี้

1. ความสำคัญต่อการสื่อความหมาย แบบจำลองทำขึ้นเพื่อจำลองโครงสร้างและมุ่งความสัมพันธ์ของระบบ ในลักษณะที่ตัดส่วนที่ไม่จำเป็นออก ทำให้มองเห็นภาพรวมของระบบที่ใหญ่ และสลับซับซ้อนได้ แบบจำลองระบบจึงเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมาย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจทั้งส่วนรวมของระบบและส่วนย่อยที่ต้องรับผิดชอบ

ความสำคัญต่อการแสวงหากระบวนการในการปฏิบัติ ในการปฏิบัติจริงตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระบบอาจจะยุ่งยากและผิดพลาดได้ง่าย จึงต้องมีแบบจำลองเพื่อป้องกันความผิดพลาดได้

2. ความสำคัญต่อการกำกับกระบวนการ แบบจำลองระบบเป็นคู่มือในการกำกับและอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามระบบใหญ่ที่ได้วางไว้

3. ความสำคัญต่อการควบคุมและติดตาม การควบคุมและการติดตามระบบจะต้องมีแบบจำลองเป็นคู่มือในการทำงานเพื่อทราบผลย้อนกลับที่จะติดตามว่าส่วนใดผิดปกติ เข้าเกินไป หรือเกิดปัญหาขึ้นตรงจุดใดของระบบ

4. ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ ระบบใด ๆ ก็ตามที่สร้างขึ้นมาก็จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา ตามจังหวะวงจรของระบบนั้นๆ แบบจำลองของทุกระบบจึงมีบทบาทเป็นแผนผังและดัชนีชี้แนะผู้เกี่ยวข้องในการที่จะดำเนินการพัฒนาให้เจริญรุดหน้าไปเรื่อยๆ ไม่หยุดยั้งที่หรือเสื่อมถอยลงไปตามกาลเวลาการพัฒนาระบบนั้นอาจจะปรับปรุงแก้ไขหรือสร้างสรรค์เพิ่มเติมขึ้นใหม่ทั้งระบบหรือบางส่วนของระบบก็ถือเป็นการพัฒนาการของระบบนั้นๆ

โดยสรุป แบบจำลองมีความสำคัญ เป็นแผนผัง และดัชนีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ จัดตั้ง กำกับ กระบวนการ ควบคุม และติดตามผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญ ต่อการจัดระบบทางการศึกษาด้านต่างๆ ดังนี้ (1) ด้านการสื่อความหมาย (2) ด้านการแสวงหากระบวนการในการปฏิบัติ (3) ด้านการกำกับกระบวนการ (4) ด้านการควบคุมและติดตาม และ (5) ด้านการพัฒนาระบบ

### 1.3 ประเภทของแบบจำลอง

นักวิชาการกล่าวถึงประเภทของแบบจำลองไว้ดังนี้

นิคม ทาแดง (2536, น. 25-127) แบบจำลองระบบทางการศึกษา สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือแบบจำลองไอคอนิก (Iconic Models) แบบจำลองแบบอนาล็อก (Analogue Models) และแบบจำลองแบบสัญลักษณ์ (Symbolic Models) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 แบบจำลองระบบ ไอคอนิก (Iconic Models) เป็นการจำลองระบบด้วยภาพเหมือน ภาพถ่ายหรือลักษณะ โครงสร้างทางกายภาพ เช่น หุ่นจำลองต่างๆ ซึ่งจะต้องเทียบเหมือนองค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบจริง เช่น หุ่นจำลองย่อส่วนรถยนต์ที่สามารถติดเครื่องยนต์และวิ่งได้ เป็นแบบจำลองระบบของระบบรถยนต์จริง หุ่นจำลองสิ่งก่อสร้างที่แสดงในแผนภูมิสถาปัตย์ของสถานที่ต่างๆ เป็นต้น

1) แบบจำลองระบบแบบอนาล็อก (Analogue Models) เป็นระบบเทียบเหมือนที่ใช้สื่อแทนที่กำหนดขึ้นแทนส่วนประกอบ องค์ประกอบและกระบวนการเปลี่ยนแปลงระบบจริงและแสดงเฉพาะส่วนสำคัญของระบบ ทำให้เข้าใจระบบโดยส่วนรวมได้ง่าย ซึ่งสามารถ

แสดงได้ด้วยภาษา (Language analogue) แผนภูมิ (Flow Chart) แผนภาพ (Diagram) แผนที่ (Map) และ กราฟ (Graph)

2) แบบจำลองแบบสัญลักษณ์ (Symbolic Models) เป็นแบบจำลองระบบที่เป็นนามธรรมมากที่สุด แบบจำลองระบบแบบสัญลักษณ์ไม่กินเนื้อที่ในการเก็บเพราะสามารถเก็บไว้ในความนึกคิด หรือความทรงจำของสมองคน เพราะเป็นเพียงสัญลักษณ์สมการ หรือสูตรทางคณิตศาสตร์เท่านั้น เป็นเครื่องมือสื่อสารองค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการเปลี่ยนแปลงของระบบ ได้ดีมากระบบหนึ่ง

คีฟส์ (Keeves, 1988, p. 561-565) ได้แบ่งประเภทของทางแบบจำลองการศึกษาเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. แบบจำลองเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นแบบจำลองเชิงกายภาพส่วนใหญ่ใช้ในด้านวิทยาศาสตร์ เช่น แบบจำลองโครงสร้างอะตอม สร้างขึ้นโดยใช้หลักการเปรียบเทียบโครงสร้างของแบบจำลองให้สอดคล้องกับลักษณะที่คล้ายกันทางกายภาพ สอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ที่มีอยู่ในขณะนั้นด้วย แบบจำลองที่สร้างขึ้นต้องมีองค์ประกอบชัดเจนสามารถนำไปทดสอบด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ และสามารถนำไปใช้ทำการหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ได้อย่างกว้างขวาง เช่น แบบจำลองจำนวนนักเรียนในโรงเรียน สร้างขึ้นโดยเปรียบเทียบกับลักษณะถึงน้ำที่ประกอบด้วยท่อน้ำเข้าและท่อน้ำออกปริมาณน้ำที่ไหลเข้าถึง เปรียบเทียบได้กับจำนวนนักเรียนที่เข้าโรงเรียนประกอบด้วยอัตราการเกิดอัตราการย้ายเข้า อัตราการรับเด็กอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ส่วนปริมาณน้ำที่ไหลออกเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่ออกจากโรงเรียน เนื่องจากพันเกณฑ์การศึกษา การย้ายออก การจบการศึกษา สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือในถังเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่เหลืออยู่ในโรงเรียน เป็นต้น จุดมุ่งหมายของแบบจำลองแบบนี้ เพื่ออธิบายปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงจำนวนนักเรียนในโรงเรียน

2. แบบจำลองเชิงอธิบาย (Semantic Model) เป็นแบบจำลองที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษา ด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นแนวคิด โครงสร้าง องค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เช่น แบบจำลองการเรียนรู้ เป็นต้น

3. แบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นแบบจำลองที่แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหรือตัวแปรต่างๆ โดยใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ เดิมแบบจำลองนี้ใช้กับศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ แต่ปัจจุบันมีแนวโน้มในการนำไปใช้ด้านพฤติกรรมศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ขึ้นรวมทั้งการศึกษาด้วย โดยเฉพาะในการวัดผลการศึกษา แบบจำลองแบบนี้

สามารถอธิบายความสัมพันธ์และสร้างเป็นทฤษฎี เพราะสามารถทดสอบสมมุติฐานได้ แบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์มักพัฒนามาจากแบบจำลองเชิงอธิบาย

4. แบบจำลองเชิงเหตุผล (Causal Model) เป็นแบบจำลองที่พัฒนามาจากแบบจำลองเชิงอธิบายโดยการนำเอาเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) มาใช้ ปัจจุบันมีการนำแบบจำลองนี้มาใช้ในการวิจัยทางการศึกษามากขึ้น แบบจำลองแบบนี้จะเป็นการนำเอาตัวแปร มาเขียนเป็นสัญลักษณ์หรือคำย่อ แล้วใช้เส้นตรงและลูกศรแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรในเชิงเหตุผล เช่นแบบจำลองการเรียนรู้ของผู้เรียน สถิติปัญญาของผู้เรียนมีผลมาจากสภาพทางเศรษฐกิจของพ่อแม่และสิ่งแวดล้อมที่บ้าน เป็นต้น แบบจำลองดังกล่าวสามารถกำหนดเป็นกรอบในการรวบรวมข้อมูลในสภาพที่เป็นจริงเพื่อทดสอบแบบจำลองได้ด้วย

โดยสรุป แบบจำลองระบบทางการศึกษา สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ (1) แบบจำลองระบบ ไอคอนิก (Iconic Models) เป็นการจำลองระบบด้วยภาพเหมือน ภาพถ่ายหรือลักษณะโครงสร้างทางกายภาพ (2) แบบจำลองระบบแบบอนาล็อก (Analogue Models) เป็นระบบเทียบเหมือนที่ใช้สื่อแทนที่กำหนดขึ้นแทนส่วนประกอบ (3) แบบจำลองแบบสัญลักษณ์ (Symbolic Models) เป็นแบบจำลองระบบที่เป็นนามธรรมมากที่สุด

#### 1.4 องค์ประกอบของแบบจำลอง

นักวิชาการกล่าวถึงองค์ประกอบของแบบจำลองไว้ดังนี้

สมาน อัสวภูมิ (2537, น. 57) กล่าวว่า การกำหนดองค์ประกอบของแบบจำลองว่าจะประกอบด้วยอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด มีโครงสร้างและความสัมพันธ์กันอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่เรากำลังศึกษาหรือจะออกแบบ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการกำหนดแบบจำลองนั้นๆ เป็นหลัก

บราวน์ และ โมเบิร์ก (Brown and Moberg, 1980) ได้ทำการสังเคราะห์องค์ประกอบของแบบจำลองพบว่า แบบจำลองส่วนใหญ่ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อม (Environment)
2. เทคโนโลยี (Technology)
3. โครงสร้าง (Structure)
4. กระบวนการจัดการ (Management Process) และการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

โดยสรุป องค์ประกอบของแบบจำลองส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สภาพแวดล้อม (Environment) (2) เทคโนโลยี (Technology) (3) โครงสร้าง (Structure) และ (4) กระบวนการจัดการ (Management Process) และการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making) ซึ่งความแตกต่างจะ



ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่เรากำลังศึกษาหรือจะออกแบบ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการกำหนดแบบจำลองนั้นๆ

### 1.5 คุณลักษณะที่ดีของแบบจำลอง

นักวิชาการกล่าวถึงคุณลักษณะที่ดีของแบบจำลองไว้ดังนี้

พลสุข หิงคานนท์ (2540, น. 53) ได้สรุปความเห็นของนักวิชาการหลายท่านว่าแบบจำลองที่ดีจะเปรียบเสมือนสิ่งที่ทำให้ผู้สนใจศึกษาในเรื่องใดๆ ได้มีความเข้าใจเป็นเบื้องต้นก่อนการศึกษาในแนวคิดต่อไป ดังนั้นแบบจำลองที่ดีควรมีลักษณะดังนี้ (1) แบบจำลองควรประกอบด้วยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปร มากกว่าที่จะเน้นความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรรวมๆ (2) แบบจำลองควรนำไปสู่การทำนายผลที่ตามมา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์โดยเมื่อทดสอบแบบจำลองแล้ว หากปรากฏว่าไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์แบบจำลองนั้นต้องถูกยกเลิกไป (3) แบบจำลองควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่จะศึกษาได้อย่างชัดเจน (4) แบบจำลองควรนำไปสู่การสร้างแนวความคิดใหม่ หรือความสัมพันธ์ใหม่ของเรื่องที่ศึกษาได้ และ (5) แบบจำลองในเรื่องใดจะเป็นเช่นไรขึ้นอยู่กับกรอบของทฤษฎีในเรื่องนั้นๆ

กีฟส์ (Keeves, 1988, p. 560) ได้กล่าวถึงลักษณะสำคัญของแบบจำลอง 4 ประการ ได้แก่ (1) แบบจำลองควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้างของตัวแปร มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงธรรมดา อย่างไรก็ตามความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงก็มีประโยชน์ในช่วงต้นของการพัฒนาแบบจำลอง (2) แบบจำลองควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้แบบจำลองได้สามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกต และหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ (3) แบบจำลองควรจะต้องระบุ หรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจากแบบจำลองจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์แล้ว ยังใช้เป็นเครื่องมือในการอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย และ (4) แบบจำลองควรเป็นเครื่องมือในการสร้างความคิดรวบยอด (Concept) ใหม่และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรใหม่ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ในเรื่องที่กำลังศึกษาด้วย

**โดยสรุป** แบบจำลองที่ดีจะเปรียบเสมือนสิ่งที่ทำให้ผู้สนใจศึกษาในเรื่องใดๆ ได้มีความเข้าใจเป็นเบื้องต้นก่อนการศึกษาในแนวคิดต่อไป ดังนั้นแบบจำลองที่ดีควรมีลักษณะดังนี้ (1) ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปร (2) ควรนำไปสู่การทำนายผลที่ตามมา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ (3) ควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลอย่างชัดเจน (4) ควรนำไปสู่การสร้างแนวความคิดใหม่ และ (5) แบบจำลองเป็นเช่นไรขึ้นอยู่กับกรอบของทฤษฎีในเรื่องนั้นๆ

## 1.6 การพัฒนาแบบจำลอง

นักวิชาการกล่าวถึงการพัฒนาแบบจำลองไว้ดังนี้

ดิเรก วรรณเศียร (2545, น. 168) กล่าวว่า การพัฒนาแบบจำลอง (Model Development) หมายถึง กระบวนการในการสร้างหรือพัฒนาแบบจำลอง ซึ่งประกอบด้วย (1) การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดหลักการและองค์ประกอบของแบบจำลอง (3) การร่างแบบจำลอง (4) การตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้หรือการทดสอบใช้แบบจำลอง

ธงชัย หงษ์จร (2554, น. 174) ได้สรุปการพัฒนาแบบจำลองไว้ว่า การพัฒนารูปแบบหรือแบบจำลอง (Model) นั้น ไม่มีข้อกำหนดที่แน่นอนตายตัว แต่สรุปได้ว่า โดยทั่วไปการพัฒนาแบบจำลองจะเริ่มต้นจากการศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะสร้างหรือต้องการจะพัฒนาแบบจำลองให้ชัดเจน จากนั้นจึงกำหนดหลักการ และองค์ประกอบของแบบจำลองแบบจำลองที่จะพัฒนา แล้วสร้างแบบจำลองขึ้น และนำแบบจำลองนั้น ไปตรวจสอบหาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ หรือทดลองใช้ต่อไป

วิลเลอร์ (Willer, 1986, p. 83) กล่าวว่าในการพัฒนาแบบจำลองนั้นอาจมีขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจแบ่งเป็น 2 ตอนใหญ่ ๆ คือ การสร้าง (Construct) แบบจำลองและการหาความตรง (Validity) ของแบบจำลอง

โดยสรุป การพัฒนาแบบจำลอง (Model Development) หมายถึง กระบวนการในการสร้างหรือพัฒนาแบบจำลอง ซึ่งประกอบด้วย (1) การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดหลักการและองค์ประกอบของแบบจำลอง (3) การร่างแบบจำลอง (4) การตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้หรือการทดสอบใช้แบบจำลอง

## 1.7 การทดสอบแบบจำลอง

นักวิชาการกล่าวถึงการทดสอบแบบจำลองไว้ดังนี้

พูลสุข หิงคานนท์ (2540, น. 53-55) สรุปความเห็นของนักวิชาการว่า การทดสอบแบบจำลองทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการโดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ การวิจัยทางการศึกษาส่วนใหญ่ดำเนินการทางวิทยาศาสตร์หรือการวิจัยเชิงปริมาณมากเกินไป ซึ่งในบางเรื่องต้องการความละเอียดอ่อนและลึกซึ้งมากกว่านั้น การประเมินโดยอาศัยความรู้และการรับรู้ของผู้ทรงคุณวุฒิ จะสามารถช่วยให้การทดสอบแบบจำลองทางสังคมศาสตร์ดำเนินการไปด้วยดี สำหรับแนวคิดเรื่องการประเมินแบบจำลองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้ (1) การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจะดำเนินการวิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง เฉพาะประเด็นที่ถูกนำมาพิจารณา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเสมอไปแต่อาจจะผสมผสานปัจจัย

ต่างๆ เข้าด้วยกันตามวิจารณ์ญาณของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ประสิทธิภาพ หรือความเหมาะสมของสิ่งที่จะทำการประเมิน (2) เป็นรูปแบบการประเมินที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialization) ในเรื่องที่จะประเมิน โดยพัฒนามาจากรูปแบบการวิจารณ์งานศิลปะ (Art Criticism) ที่มีความละเอียดอ่อนลึกซึ้ง และต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้วินิจฉัย เนื่องจากเป็นการวัดคุณค่าไม่อาจประเมินด้วยเครื่องมือวัดใดๆ ได้ และต้องใช้ความรู้ความสามารถของผู้ประเมินอย่างแท้จริง แนวคิดนี้ได้ถูกนำมาใช้ในทางการศึกษาระดับสูงมากขึ้น ทั้งนี้เพราะองค์ความรู้เฉพาะสาขานั้น ผู้ที่ศึกษาเรื่องนั้นๆ จริงๆ จึงจะทราบและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ดังนั้นในวงการอุดมศึกษาจึงนิยมนำรูปแบบนี้มาใช้ใน การทดสอบหรือประเมินเรื่องที่ต้องการความลึกซึ้งและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสูง (3) เป็นรูปแบบที่ใช้ตัวบุคคลหรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการประเมิน โดยให้ความเชื่อถือว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นเที่ยงธรรมและมีคุณยพินิจที่ดี ทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณาต่างๆ นั้น จะเกิดขึ้นจากประสบการณ์และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒิเอง และ (4) เป็นรูปแบบที่ยอมให้เกิดความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิตามอัธยาศัยและความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่พิจารณา การบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการการเก็บรวบรวม การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

ธงชัย หงษ์จร (2554, น. 175) ได้สรุปสาระสำคัญที่นำไปใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยและการพัฒนาแบบจำลอง โดยกระบวนการพัฒนาแบบจำลอง ประกอบด้วย (1) การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดหลักการและองค์ประกอบของแบบจำลอง (3) การร่างแบบจำลอง และ (4) การประเมินแบบจำลอง

คีฟส์ (Keeves, 1988, p. 589-560) กล่าวว่า จุดมุ่งหมายสำคัญของการทดสอบแบบจำลองนั้นเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแบบจำลองทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จะทำการทดสอบโดยการพิสูจน์ตามสูตรหรือสมการหรือตรวจสอบด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการประมาณค่าพารามิเตอร์ของแบบจำลอง สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ มักจะดำเนินการทดสอบแบบจำลองด้วยวิธีการทางสถิติ ผลของการทดสอบจะนำไปสู่การยอมรับหรือปฏิเสธแบบจำลองนั้นและนำไปสู่การสร้างทฤษฎีใหม่ต่อไป แต่การทดสอบแบบจำลองบางเรื่องนั้นไม่สามารถกระทำด้วยวิธีการดังกล่าวได้เนื่องจากมีข้อจำกัดบางประการ

**โดยสรุป** การทดสอบแบบจำลองนั้นกระทำเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแบบจำลองทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จะทำการทดสอบโดยการพิสูจน์ตามสูตรหรือสมการหรือตรวจสอบด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการประมาณค่าพารามิเตอร์ของแบบจำลอง สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ มักจะดำเนินการทดสอบ

แบบจำลองด้วยวิธีการทางสถิติ ผลของการทดสอบจะนำไปสู่การยอมรับหรือปฏิเสธแบบจำลองนั้นและนำไปสู่การสร้างทฤษฎีใหม่ต่อไป

## 2. ศูนย์การเรียนรู้

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ผู้วิจัยศึกษาเนื้อหาครอบคลุม (1) ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ (2) ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ (3) ความเป็นมาของศูนย์การเรียนรู้ (4) ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ (5) บทบาทของศูนย์การเรียนรู้ (6) ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ (7) ปัญหาและอุปสรรคของศูนย์การเรียนรู้ (8) แนวโน้มของศูนย์การเรียนรู้ (9) องค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้ (10) การจัดพื้นที่ในศูนย์การเรียนรู้ (11) แนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (12) หลักการในการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้

### 2.1 ความหมายของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงความหมายของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้ ความหมายของศูนย์การเรียนรู้มี แนวคิด 2 แนวคิด ได้แก่ (1) ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้ และ (2) ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นวิธีการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 2.1.1 ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้

การนิยามความหมายของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้ เป็นการนิยามความหมายโดยพิจารณาในเรื่องของการจัดสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรม และศึกษาหาความรู้ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยมีสื่อการสอน และความรู้ต่างๆ ให้ผู้เรียนศึกษา โดยมีนักวิชาการให้ความหมายไว้ดังนี้

กรมการศึกษานอกโรงเรียน (2540) กล่าวว่า ศูนย์การเรียนรู้ เป็นศูนย์รวมการจัดกิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน ตลอดจนเป็นแหล่งบริการชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ก่อให้เกิดสังคมการเรียนรู้ และการพึ่งพาตนเอง รวมทั้งเสริมสร้างชีวิตที่เป็น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2542) ได้บัญญัติ ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ หมายถึง สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคลครอบครัวชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคม

อรรถิธี ฌ ตะกั่วทุ่ง (2545, น. 149-150) ได้แปลความหมายของศูนย์การเรียนจากตำรายอดกลยุทธการจัดการชั้นเรียนของเบอร์เดน (Berdin) กล่าวว่า ศูนย์การเรียน เป็นสถานที่รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ที่ถูกรวบรวมอย่างมีเป้าหมาย ผู้เรียนทำงานในศูนย์การเรียนเพื่อพัฒนา ค้นคว้า สร้างและเรียนรู้งานตามอัตราความก้าวหน้าของตนเอง ผู้เรียนต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง

ทวิวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2557, น. 34) กล่าวว่า ศูนย์การเรียน หมายถึง สถานที่รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับการออกแบบอย่างมีเป้าหมาย เป็นแหล่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อทดแทน และเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผู้เรียนมีอิสระในการเลือกเรียนรู้จากสื่อการสอนที่ตนเองต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเป็นหลักประชาธิปไตย

กูด (Good, 1959, p. 12) กล่าวว่า ศูนย์การเรียน เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนหรือห้องเรียน ซึ่งเป็นที่รวบรวมแหล่งความรู้ทั้งหมด สำหรับใช้เพื่อการศึกษา และเป็นที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ ประสบการณ์ และทักษะต่างๆ ให้ผู้เรียนมากขึ้น รวมทั้งเป็นที่ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักช่วยเหลือตนเองในการเรียนรู้

ดอน เอ. เวลตี และโดโรธี เวลตี (Don A. Welty and Dorothy R. Welty, 1976, pp. 37) กล่าวว่า ศูนย์การเรียน เป็นอาณาบริเวณส่วนหนึ่งของห้องเรียนซึ่งมีบทเรียน กิจกรรม และสื่อการสอน จัดเตรียมไว้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่าง หรือฝึกทักษะด้านใดด้านหนึ่ง ศูนย์การเรียนอาจจัดสำหรับผู้เรียนรายบุคคล เป็นกลุ่มหรือทุกคนในห้องเนื้อหาที่จัดไว้เรียงตามลำดับความยากง่าย ศูนย์การเรียนอาจให้สอนมนทัศน์ใหม่ หรือใช้เสริมบทเรียนที่ผู้เรียนเรียนไปแล้ว หรือเพื่อขยายขอบข่ายความรู้ ความสนใจของผู้เรียนในศูนย์การเรียนประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แบบฝึกหัด กิจกรรม เกมต่างๆ และโสตทัศนูปกรณ์ เช่น ฟิล์มสตริป สไลด์ แผ่นเสียง เครื่องบันทึกเสียง ฯลฯ แต่อาจจะมีไม่ครบทุกศูนย์ก็ได้ และควรมีแฟ้มให้เด็กเก็บผลงานด้วย

### 2.1.2 ความหมายของศูนย์การเรียนที่เป็นวิธีการสอน

การนิยามความหมายของศูนย์การเรียนที่เป็นวิธีสอนเป็นการนิยามความหมายของศูนย์การเรียนในฐานะที่เป็นวิธีการสอนรูปแบบหนึ่ง โดยการแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ให้ศึกษาเนื้อหาตามศูนย์การเรียนที่ได้กำหนดไว้จนครบทุกศูนย์การเรียน โดยมีนักวิชาการให้ความหมายของศูนย์การเรียนที่เป็นวิธีการสอนไว้ดังนี้

อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร (2541) กล่าวว่า ศูนย์การเรียนเป็นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กตามสมรรถภาพ และยังพัฒนาความสามารถในการตัดสินใจด้วยตนเอง เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนแบบศูนย์การเรียนมีลักษณะกิจกรรมที่เด็กส่วนใหญ่

สามารถทำงานเองเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มเล็กๆ เป็นการเรียนรู้ที่เด็กมีอิสระในการเลือกทำกิจกรรมตามความสนใจ และเปิดโอกาสให้เด็กดำเนินกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนเป็นผู้แนะนำและอำนวยความสะดวก

บุญเกื้อ ควรหาเวช (2542) ให้ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ว่า ศูนย์การเรียนรู้เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หรือสถานศึกษาที่ให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจและความสามารถ โดยการประกอบกิจกรรมต่างๆ ตามที่โปรแกรมได้กำหนดไว้ ซึ่งจะอาศัยสื่อการสอนแบบประสมที่จัดเอาไว้ในรูปแบบของชุดการสอนภายใต้การดูแลของผู้สอน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานที่ปรึกษาและควบคุมโปรแกรมของผู้เรียน พร้อมทั้งจัดเตรียมหาชุดการสอนตามความต้องการของผู้เรียนในระดับต่างๆ โดยศูนย์การเรียนรู้ อาจเป็นการขยายห้องเรียนปกติก็ได้ โดยการจัดระบบการสอนและแหล่งความรู้ใหม่ ให้ผู้เรียนในชั้นแบ่งกลุ่มย่อยๆ ประมาณ 6-8 คน ร่วมกันประกอบกิจกรรม ในศูนย์ต่างๆ ที่จัดไว้ในห้องเรียน เวียนไปจนครบทุกศูนย์ จักว่าเป็นวิธีการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อีกวิธีหนึ่ง

ทศนา แจมมณี (2543) ได้ให้ความหมายวิธีการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ คือ กระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้หรือมุมความรู้ ซึ่งผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ใช้สื่อการเรียนการสอนหลายๆ อย่างประสมกันไว้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ปกติศูนย์การเรียนรู้จะมีหลายศูนย์ แต่ละศูนย์การเรียนรู้จะมีเนื้อหาเบ็ดเสร็จในตัวเอง ผู้เรียนจะหมุนเวียนกันเข้าศูนย์ต่างๆ จนครบทุกศูนย์ โดยมีศูนย์สำรองไว้สำหรับผู้เรียนที่เรียนรู้ได้เร็วและทำกิจกรรมเสร็จก่อนคนอื่นๆ ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้ ให้คำแนะนำช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยสรุป ความหมายของศูนย์การเรียนรู้มี 2 ความหมาย คือ ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้ที่จะให้บริการความรู้ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และเป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนมีโอกาสในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ส่วนความหมายของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นวิธีการสอน เป็นการแบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มย่อย โดยให้แต่ละบุคคลหรือกลุ่มมีการประกอบกิจกรรมที่แตกต่างกันไปตามที่กำหนดไว้ในชุดการสอน จนกระทั่งเวียนไปจนครบทุกศูนย์

## 2.2 ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้

ศูนย์การเรียนรู้เป็นแนวคิดที่มีความสำคัญในการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากผู้เรียนในระดับนี้เป็นผู้เรียนที่มีพัฒนาการทางความคิด มีความแตกต่างทางความรู้ และสติปัญญา และเป็นช่วงวัยที่ต้องการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2557, น. 36) กล่าวถึง ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ไว้ ดังนี้ การจัดการเรียนการสอนต้องจัดสถานที่ให้ผู้เรียน ได้ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมที่เหมาะสมทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยศูนย์การเรียนรู้มีความสำคัญต่อ (1) ผู้สอน และ (2) ผู้เรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ต่อผู้สอน ได้แก่

1.1 ศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งรวมสื่อการสอน และกิจกรรมที่ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน และช่วยให้การถ่ายทอดความรู้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 ศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งศึกษาวิจัยที่ผู้สอนจะใช้เป็นตัวแปรในการศึกษาวิจัยความรู้ใหม่เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและทำให้ผู้สอนมีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา

1.3 ศูนย์การเรียนรู้เป็นวิธีการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้สอนได้ใกล้ชิดกับเด็กทุกกลุ่ม

1.4 ศูนย์การเรียนรู้เป็นวิธีการสอนที่ช่วยให้ผู้สอนสร้างบรรยากาศการเรียนตามความสนใจของผู้เรียน

### 2. ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ต่อผู้เรียน ได้แก่

2.1 ศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ และสร้างประสบการณ์ตรงของตนเอง

2.2 ศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งความรู้ที่สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง และประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม

2.3 ศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งสำหรับพัฒนาทักษะพื้นฐานที่ดีในการรู้หนังสือ (Literacy Development) ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน จากการทำกิจกรรมในศูนย์การเรียนรู้

2.4 ศูนย์การเรียนรู้เป็นวิธีการสำหรับฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม เคารพในสิทธิ และฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**โดยสรุป** ศูนย์การเรียนรู้มีความสำคัญต่อผู้สอนในด้านการเป็นแหล่งรวมสื่อการสอน เป็นแหล่งศึกษาวิจัยที่ช่วยให้ผู้สอนพัฒนาความรู้ใหม่ รวมทั้งเป็นวิธีการสอนที่ช่วยให้ผู้สอนใกล้ชิดกับผู้เรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน และมีความสำคัญต่อผู้เรียนในด้านการเป็นแหล่งส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ สร้างประสบการณ์ตรง ส่งเสริมความเชื่อมั่นในตนเอง พัฒนาทักษะที่ดีในการรู้หนังสือ และเป็นวิธีการสอนที่ช่วยฝึกทำงานเป็นกลุ่ม และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น

### 2.3 ความเป็นมาของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงความเป็นมาของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้

ศูนย์การเรียนรู้เป็นนวัตกรรมหนึ่งในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แต่เดิมศูนย์การเรียนนิยมจัดเฉพาะในห้องเรียน เพราะง่ายต่อการกำหนดพื้นที่ สะดวกในเรื่องโต๊ะเก้าอี้ สบายในที่ไม่ต้องพวงกับสภาพภูมิอากาศและปัญหาอื่นๆ แนวคิดเรื่องศูนย์การเรียนรู้ได้ขยายฐานคิดใหม่ มีการจัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เป็นนวัตกรรมเชิงพัฒนามาจากนวัตกรรมที่มีอยู่เดิม โดยมีนักวิชาการกล่าวถึงความเป็นมาของศูนย์การเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้ และความเป็นมาของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นวิธีการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิดานันท์ มลิทอง (2544, น. 120) กล่าวว่า ศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้ เป็นรูปแบบการเรียนอันสืบเนื่องมาจากการเคลื่อนไหวของศึกษาระบบเปิดในกลางทศวรรษ 1960s และ 1970s ที่มีแนวคิดของการจัดด้านกายภาพของสถานที่ในการเรียนการสอน และเพิ่มการควบคุมการเรียนโดยตัวผู้เรียนเอง จึงทำให้มีแนวโน้มในการเปิดศูนย์การเรียนรู้ขึ้นมา โดยมีสิ่งแวดล้อมที่ออกแบบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้รายบุคคล หรือการเรียนรู้เป็นกลุ่มเล็ก แนวคิดดังกล่าวได้เข้ามาในประเทศไทย และเริ่มมีการก่อตั้งศูนย์การเรียนรู้ในลักษณะเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด และขยายแนวคิดเป็นการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบถาวรเป็นเอกเทศ รวมทั้งมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในชื่ออื่นๆ อาทิ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

ทิพย์เกสร บุญอำไพ (2547, น. 270) กล่าวว่า ความเป็นมาของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นวิธีการสอนนั้นพัฒนาโดย ศาสตราจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์ เป็นผู้พัฒนาระบบการผลิตชุดการสอนแผนจุฬา (Chulalongkorn University Plan for Multi Media Instruction Package Production) ขึ้นใช้ที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2516 และระบบนี้ได้รับรางวัลจากสภาวิจัยแห่งชาติในปี พ.ศ. 2518 โดยขั้นตอนของระบบการผลิตชุดการสอนแผนจุฬาต้องมีการจัดห้องเรียนในลักษณะของศูนย์การเรียนรู้ และได้มีการนำระบบนี้ไปทดลองใช้ ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ คณะครุศาสตร์ ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2516 โดยทดลองใช้ชุดการสอน วิชาภาษาไทย ตอนลำหับหมูป่ากับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม



โดยร่วมมือกับนิสิตปริญญาโทซึ่งเรียนวิชา “สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา” ของแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา และได้ทดลองครั้งที่สองกับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเดียวกัน ในต้นเดือนตุลาคม 2516 แต่เป็นผู้เรียนคนละกลุ่มกับการทดลอง ซึ่งผลของการทดลองเป็นที่น่าพอใจ สามารถสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในแง่ของการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และการเรียนด้วยตนเองได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

**โดยสรุป** ศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้เกิดขึ้นในต่างประเทศในช่วงกลางทศวรรษ 1960s และ 1970s และเข้ามาในประเทศไทยโดยเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดและเริ่มตั้งเป็นเอกเทศโดยใช้ชื่อต่างๆ ส่วนศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นวิธีการสอนเกิดขึ้นในประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. 2516 โดยศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์

## 2.4 ประเภทของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงประเภทของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2557, น. 39) ประเภทของศูนย์การเรียนรู้มีการจำแนกออกเป็นหลายประเภท โดยมีนักวิชาการได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับประเภทของศูนย์การเรียนรู้แยกเป็นแนวคิดต่างๆ โดยสามารถแบ่งแนวคิดเกี่ยวกับประเภทของศูนย์การเรียนรู้ออกเป็น 4 แนวคิด ได้แก่ (1) ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ของการให้บริการ (2) ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ของการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน (3) ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ด้านการจัดสถานที่ตั้ง และ (4) ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามที่มีการใช้งานในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ของการให้บริการ

การแบ่งศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ของการให้บริการ เป็นการแบ่งประเภทของศูนย์การเรียนรู้โดยพิจารณาจากการให้บริการผู้เรียนเป็นหลัก ศูนย์การเรียนรู้ประเภทนี้เน้นการจัดสถานที่หรือบริเวณเพื่อให้บริการสื่อการสอนและความรู้สำหรับผู้เรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังใช้เป็นทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนเนื้อหาความรู้ในบางสาขาวิชาอีกด้วย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

#### 1.1 ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resource Center/Library-Based)

เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีลักษณะเหมือนห้องสมุดในสถาบันต่างๆ โดยทำหน้าที่ให้การสนับสนุนข้อมูลความรู้ในการเรียนรู้ หรือใช้เป็นแหล่งค้นคว้าอ้างอิง รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นห้องปฏิบัติการในการออกแบบหลักสูตร และให้บริการช่วยสอนทั้งในห้องเรียนและการเรียนทางไกลในเนื้อหาวิชาต่างๆ ได้ด้วย

1.2 ศูนย์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Discipline-Based Support Centers) เป็นศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งให้บริการสนับสนุนการเรียนของผู้เรียนในสาขาวิชาเฉพาะต่างๆ เช่น

ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ โดยเป็นลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่ใช้ในการฝึกหัดและสอนเนื้อหา รวมทั้งใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ได้ด้วย

**1.3 ศูนย์การเรียนรู้อิสระ (Stand-Alone Learning Centers)** เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการแก่ผู้เรียนทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ทักษะของตน เช่น การพัฒนาทดสอบทักษะการอ่าน การเขียน และให้บริการหลักสูตรทั่วไป โดยใช้สื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถใช้บริการเรียนได้อย่างกว้างขวางตามโอกาสและความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน

## 2. ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ของการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

การแบ่งประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นการแบ่งศูนย์การเรียนรู้โดยเน้นถึงผลลัพธ์ที่ผู้เรียนได้รับ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**2.1 ศูนย์การเรียนรู้ทักษะ (Skill Learning Center)** เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ในการสอน รวมทั้งปรับปรุงเพิ่มเติมในด้านทักษะและมโนทัศน์ให้แก่ผู้เรียน

**2.2 ศูนย์การเรียนรู้ความรู้ (Information Learning Center)** เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการให้ข้อมูล และส่งเสริมในด้านทักษะ และมโนทัศน์ให้แก่ผู้เรียน

## 3. ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ด้านการจัดสถานที่ตั้ง

ประหยัด จิระวรพงศ์ (2529, น. 30) การแบ่งประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามการจัดสถานที่เป็นการแบ่งประเภทของศูนย์โดยคำนึงถึงสถานที่ที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เป็นเกณฑ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

**3.1 ศูนย์การเรียนรู้ในห้องเรียน** คือ ศูนย์การเรียนรู้ที่ใช้ห้องเรียนในการทำกิจกรรมของต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น

**3.1.1 ศูนย์การเรียนรู้ที่มีลักษณะที่เป็นห้องเรียน** คือ การจัดห้องเรียนให้เป็นศูนย์กิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ซึ่งแบ่งพื้นที่ในห้องเรียนให้มีจำนวนศูนย์กิจกรรมที่มีเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสหาประสบการณ์จากการเรียนรู้ในแต่ละศูนย์กิจกรรมเวียนไปจนครบทุกศูนย์ และรายงานผลกิจกรรมตามที่ผู้สอนได้กำหนดไว้

**3.1.2 ศูนย์การเรียนรู้ที่ใช้ส่วนหนึ่งของห้องเรียน** เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ คือ การใช้เนื้อที่บางส่วนของห้องเรียนจัดเป็นศูนย์การเรียนรู้ เพื่อจัดให้เป็นศูนย์วิชาการต่างๆ ไว้ข้างผนังห้องเรียน หรือมุมที่มีสื่อการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ได้ตามความสนใจของตน โดยสามารถแบ่งประเภทของศูนย์

การเรียนในห้องเรียนได้ดังนี้ คือ (1) ศูนย์การเรียนรู้ที่ยึดหลักการตามเนื้อหาวิชา (2) ศูนย์การเรียนรู้ที่ยึดหลักการตามสื่อการสอนและ (3) ศูนย์การเรียนรู้ที่ยึดหลักการตามกิจกรรมของศูนย์

**3.2 ศูนย์การเรียนรู้ที่แยกเป็นเอกเทศนอกห้องเรียน** คือ ศูนย์การเรียนรู้ที่จัดเป็นศูนย์กิจกรรมโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นการจัดให้มีสถานที่ในการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน โดยเฉพาะ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**3.2.1 ศูนย์การเรียนรู้ที่ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ** คือ สถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติการในด้านต่างๆ โดยอาจเป็นการจัดให้ฝึกในสถานที่นั้นๆ หรือไปฝึกในสถานที่อื่นๆ ภายนอกก็ได้ รวมทั้งอาจใช้เป็นสถานที่สำหรับนักศึกษาได้พบปะปรึกษาหารือ ค้นคว้าเตรียมงานต่างๆ หรือทดลองโครงการ ทั้งนี้ภายในบริเวณศูนย์การเรียนรู้ประกอบไปด้วยชั้นวางหนังสือ ชั้นเก็บอุปกรณ์ และบริเวณที่ผลิตสื่อ

**3.2.2 ศูนย์ข้อมูลวิชาการ** คือ ศูนย์การเรียนรู้ที่ได้แยกจัดประสบการณ์ความรู้เอาไว้ต่างหาก โดยมีสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ได้มีโอกาสค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจและความพร้อม ไม่จำกัดวัย และระดับชั้นของผู้เรียน

#### 4. ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ที่มีการใช้งานในสถานศึกษา

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2546, ออนไลน์) การแบ่งประเภทของศูนย์การเรียนรู้ที่มีการใช้งานในสถานศึกษา เป็นการแบ่งประเภทของศูนย์โดยคำนึงถึงการนำไปใช้งานในสถานศึกษาทั้งที่เป็นสถานที่และเป็นวิธีสอน แบ่งออกเป็น 4 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **ศูนย์การเรียนรู้แบบเอกเทศ** เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่แยกเป็นอิสระจากห้องเรียน มีลักษณะเป็นห้องเอกเทศประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอยู่ในห้อง

2. **ศูนย์การเรียนรู้ในห้องเรียน** เป็นการดัดแปลงห้องเรียนธรรมดา โดยจัดเป็นศูนย์วิชาต่างๆ ไว้ข้างผนังห้องเรียนหรือมุมห้อง โดยมีสื่อการสอนหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าตามความสนใจ เช่น ศูนย์ศิลปะ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ศูนย์สังคม เป็นต้น ผู้เรียนจะหาความรู้จากศูนย์เหล่านี้ได้ในเวลาว่าง ศูนย์การเรียนรู้ในห้องเรียนนี้ ต่อมาได้พัฒนาเป็นห้องเรียนแบบเปิดหรือห้องเรียนรายบุคคล

3. **การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้** เป็นการเปลี่ยนแปลงห้องเรียนแบบธรรมดา มาเป็นศูนย์กิจกรรมที่ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันภายในศูนย์และสามารถประเมินผลงานของตนได้ตามประสบการณ์ และเนื้อหาที่ผู้สอนได้กำหนดไว้ให้ การจัดห้องเรียนแบบนี้อาศัยพื้นฐานจากทฤษฎีการใช้สื่อประสม และกระบวนการกลุ่ม เป็นบูรณาการใช้สื่อการสอนชนิดต่างๆ และกลุ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีชีวิตชีวา และฝึกฝนพัฒนาการทางสติปัญญาของผู้เรียนให้มากที่สุด

4. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เป็นสถานศึกษาที่เปิดโอกาสให้บุคคลทุกวัยเข้าศึกษาความรู้ได้ การเรียนอาจจะเรียนจากโปรแกรมการสอนที่จัดไว้ในรูปของชุดการสอนรายบุคคลตามหมวดหมู่ของเนื้อหาและประสบการณ์ต่างๆ หรือจากกิจกรรมอื่นๆ ที่ศูนย์จะเป็นผู้จัดให้ โดยมีผู้สอนเป็นผู้ประสานงานและที่ปรึกษา การเรียนในศูนย์การเรียนรู้ประเภทนี้จะไม่มีกำหนดเวลา และระดับชั้นของผู้เรียน

โดยสรุป ประเภทของศูนย์การเรียนรู้แบ่งออกเป็น 4 แนวคิด คือ การแบ่งประเภทของศูนย์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ของการให้บริการตามเกณฑ์ของการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามเกณฑ์ด้านการจัดสถานที่ตั้ง และตามที่มีการใช้งานในสถานศึกษา

## 2.5 บทบาทของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการได้กล่าวถึงบทบาทของศูนย์การเรียนรู้ไว้ ดังนี้

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2557, น. 15) ได้กล่าวถึงบทบาทของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้ ศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งความรู้ที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในปัจจุบัน เนื่องจากการเรียนรู้ในห้องเรียนไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้ทั้งหมด ดังนั้น ศูนย์การเรียนรู้จึงเป็นแหล่งเสริมความรู้ให้กับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม รวมทั้งผู้สอนสามารถใช้ศูนย์การเรียนรู้ประกอบการสอน และมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้สืบค้น และค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน โดยสามารถสรุปบทบาทของศูนย์การเรียนรู้ได้ ดังนี้

2.5.1 ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทในการเป็นแหล่งวิชาการ สำหรับใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน และการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมตามที่คุณเรียนสนใจ กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นแหล่งที่ผู้สอนสามารถมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาความรู้ประกอบการสอนของตนเอง และใช้เป็นสถานที่ที่ผู้เรียนสามารถเข้าไปแสวงหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากความรู้ที่ผู้เรียนได้รับในชั้นเรียน

2.5.2 ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทในการเป็นแหล่งรวมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และนวัตกรรม สำหรับใช้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง กล่าวคือ การจัดการเรียนการสอนควรเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และจัดการเรียนที่ตอบสนองต่อความต้องการ ระดับความสามารถ และความสนใจของผู้เรียน ดังนั้น ศูนย์การเรียนรู้ที่มีสื่อการสอนไว้ให้บริการย่อมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่ตนเองสนใจได้เป็นอย่างดี

2.5.3 ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทในการเป็นแหล่งส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อการสอนต่างๆ ไว้ให้บริการย่อมสามารถส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดจนจนเป็นการส่งเสริมพัฒนาการด้านการรับผิดชอบของผู้เรียน การกำกับตนเองในการเรียนด้วยตนเองของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

#### 2.5.4 ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทในการเป็นแหล่งให้บริการสื่อการสอนประเภทต่างๆ

กล่าวคือปัจจุบันมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา อาทิ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนขึ้นทำให้ผู้เรียนและประชาชนในชุมชนสามารถเข้าถึงสื่อการสอน เพื่อการเรียนรู้ได้มากขึ้น โดยไม่ต้องจัดซื้อด้วยตนเอง

#### 2.5.5 ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทเป็นศูนย์ประสานงานความร่วมมือทางการศึกษา

กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้สามารถร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อบริการฝึกอบรม ให้กับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการประสานงานกับชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆที่ส่งเสริมเผยแพร่ให้เกิดกิจกรรมทางด้านบริการความรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ชุมชน

#### 2.5.6 ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทเป็นวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กล่าวคือ

ศูนย์การเรียนรู้จัดเป็นวิธีการสอนประเภทหนึ่งที่คุณสอนสามารถเลือกใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม โดยผู้เรียนได้รับความรู้ ควบคู่กับปลูกฝัง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

โดยสรุป ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทเป็นแหล่งวิชาการสำหรับใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน และการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมตามที่คุณเรียนสนใจ เป็นแหล่งรวมเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาและนวัตกรรมสำหรับใช้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งส่งเสริมพัฒนาการของ ผู้เรียน เป็นแหล่งให้บริการสื่อการสอนประเภทต่างๆ เป็นศูนย์ประสานงานความร่วมมือทางการศึกษา และเป็นวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

### 2.6 ประโยชน์ของของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้  
 ชนพล เพชกลาง (2551, น. 25) ได้สรุปประโยชน์ของการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ไว้ 4 ประการคือ

1. เรียนตามอัตราการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคนหรือภายในกลุ่ม (Self-Pacing) ศูนย์การเรียนรู้ช่วยให้ผู้เรียนเรียนตามความต้องการความสามารถของแต่ละคนหรือผู้เรียนในกลุ่ม
2. เรียนรู้อย่างกระฉับกระเฉง (Active Learning) ศูนย์การเรียนรู้ช่วยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในประสบการณ์การเรียนรู้ การตอบสนอง และให้ผลย้อนกลับทันที
3. บทบาทของผู้สอน (Teacher Role) ศูนย์การเรียนรู้จะเปลี่ยนบทบาทของผู้สอน มาเป็นผู้แนะนำและคอยช่วยเหลือการเรียนมากขึ้น
4. กระบวนการกลุ่ม (Group Process) ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม ภาวะเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม

โดยสรุป ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ มี 4 ประการคือ (1)ช่วยให้ผู้เรียนเรียนตามความต้องการและความสามารถของแต่ละคน (2) ช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประสบการณ์การเรียนรู้ การตอบสนอง และให้ผลย้อนกลับทันที (3) เปลี่ยนบทบาทของผู้สอนมาเป็นผู้แนะนำและคอยช่วยเหลือการเรียนรู้ และ (4) ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม ภาวะเป็นผู้นำยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม

## 2.7 ปัญหาและอุปสรรคของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงปัญหาและอุปสรรคของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2557, น. 17) ได้กล่าวถึงปัญหาและอุปสรรคของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้ ปัจจุบัน การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีจำนวนมากขึ้น ทั้งศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งในสถานศึกษา และจัดตั้งนอกสถานศึกษา การดำเนินงานที่ผ่านมามีทั้งที่ประสบความสำเร็จ และประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ โดยสามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคของศูนย์การเรียนรู้ออกเป็น 7 ประเด็น คือ

**2.7.1 ปัญหาด้านการจัดกิจกรรม** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นส่วนมาก เน้นการจัดหาจัดเตรียมสื่อการสอน เพื่อให้บริการ โดยคาดหวังว่าผู้เรียนจะเข้ามาศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ อย่างไรก็ตาม ความคาดหวังที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากผู้เรียนใช้เวลาส่วนมากในการเข้าชั้นเรียน ทำกิจกรรม และงานที่ผู้สอนมอบหมาย รวมทั้งมีการเรียนเสริมความรู้ในช่วงวันหยุด ทำให้เวลาสำหรับการเข้าศึกษาด้วยตนเองมีน้อยลง เมื่อศูนย์การเรียนรู้ไม่มีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจ หรือจัดกิจกรรมพิเศษที่มีความสำคัญกับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงทำให้จำนวนผู้เข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้มีจำนวนไม่มากเท่าที่ควร

**2.7.2 ปัญหาด้านการบริการของศูนย์การเรียนรู้ไม่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นส่วนมากจัดตั้งขึ้นตามแนวคิดเดิม ที่เน้นการจัดเตรียมสื่อการสอนสำหรับให้บริการแบบภาพรวม คือ การให้บริการสื่อการสอนครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่เด็ก วัยรุ่น และประชาชนทั่วไป การจัดสถานที่เน้นความเป็นระเบียบ มีกฎ ระเบียบที่เข้มงวด ซึ่งไม่สอดคล้องกับพัฒนาการของวัยรุ่นซึ่งเป็นผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**2.7.3 ปัญหาด้านความทันสมัยของสื่อการสอนที่ให้บริการ** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ส่วนมากจัดเตรียมสื่อการสอนสำหรับให้บริการ โดยมีการจัดหาสื่อการสอนใหม่ๆ ตามงบประมาณที่ได้รับ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาใหม่ๆ มีราคาแพง ทำให้การจัดหาสื่อการสอนสำหรับศูนย์การเรียนรู้ไม่สามารถทำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้สื่อการสอนที่ให้บริการเป็นสื่อการสอนเดิมที่ล้าสมัย ชำรุดทำให้ไม่สร้างความสนใจของผู้เรียน และผู้ให้บริการ ทำให้กระทบต่อจำนวนผู้เข้าใช้บริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วย

#### 2.7.4 ปัญหาด้านจำนวนของศูนย์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงมีจำนวนน้อย

กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีในปัจจุบันอาจมีจำนวนมากครอบคลุมทุกเขตพื้นที่การศึกษา แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะศูนย์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง มีสื่อการสอน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ยังมีจำนวนน้อย จำกัดแต่ในเฉพาะสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดใหญ่ และครอบคลุมในเขตจังหวัดใหญ่ที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ผู้เรียนในสถานที่ห่างไกลขาดโอกาสการเข้าถึงศูนย์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง

#### 2.7.5 ปัญหาด้านงบประมาณ

กล่าวคือ ปัจจุบันมีประเภทของแหล่งความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมาย เพื่อสนองตอบความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น งบประมาณที่ภาครัฐจัดสรรจึงเน้นไปที่การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ระดับชาติที่ทันสมัย การให้บริการด้วยเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนมาก ดังนั้นศูนย์การเรียนรู้ขนาดเล็กตามสถานศึกษา และชุมชนท้องถิ่นที่เน้นการบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนศึกษาได้รับงบประมาณจำนวนจำกัด

#### 2.7.6 ปัญหาด้านการสร้างเครือข่ายของศูนย์การเรียนรู้

กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ส่วนใหญ่ทั้งในสถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน และศูนย์การเรียนรู้ระดับชาติเน้นการบริหาร และการจัดการแบบเอกเทศ ไม่มีการประสานความร่วมมือระหว่างศูนย์การเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนสื่อการสอน การจัดกิจกรรม และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการเรียนรู้ ทำให้ภาครัฐใช้งบประมาณจำนวนมากในการจัดซื้อสื่อการสอนประเภทเดียวกันในแต่ละศูนย์การเรียนรู้ หากมีการประสานความร่วมมือกัน ย่อมเป็นการประหยัดทรัพยากรและมีการแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ

#### 2.7.7 ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์

กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ที่ให้บริการในท้องถิ่นส่วนมากเป็นศูนย์ขนาดเล็ก การให้บริการเป็นแบบตั้งรับ จำนวนเจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด เมื่อมีการจัดกิจกรรมขึ้นจึงขาดการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายและประชาชนในท้องถิ่นทราบ ส่งผลต่อจำนวนของผู้ใช้บริการของศูนย์การเรียนรู้

โดยสรุป ปัญหาและอุปสรรคของศูนย์การเรียนรู้ มี 7 ประเด็น คือ ปัญหาด้านการจัดกิจกรรม ปัญหาด้านการบริการของศูนย์การเรียนรู้ไม่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ ปัญหาด้านความทันสมัยของสื่อการสอนที่ให้บริการ ปัญหาด้านจำนวนของศูนย์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง ปัญหาด้านงบประมาณ ปัญหาด้านการสร้างเครือข่ายของศูนย์การเรียนรู้ และปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์

### 2.8 แนวโน้มของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงแนวโน้มของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2557, น. 67) ได้กล่าวถึงแนวโน้มของศูนย์การเรียนรู้ไว้ว่า ศูนย์การเรียนรู้มีพัฒนาการจากต่างประเทศตั้งแต่ยุค 1960s ถึง 1970s (พ.ศ. 2503-2513) โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้มาอย่างต่อเนื่อง จากยุคที่เน้นสื่อสิ่งพิมพ์ มาเป็นยุคที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในศูนย์การเรียนรู้ แนวโน้มของศูนย์การเรียนรู้ของประเทศไทยมีจำนวน 3 ด้านประกอบด้วย

1. **แนวโน้มด้านรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นสถานที่จะมีจำนวนลดลง แต่ปรับเปลี่ยนเป็นศูนย์การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นได้ทุกสถานที่และทุกเวลา โดยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงมีเข้าถึงในทุกภูมิภาค ส่งผลให้การสืบค้นข้อมูล และการศึกษาเนื้อหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว ผู้เรียนสามารถศึกษาความรู้ได้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้

2. **แนวโน้มด้านการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชัดเจน และเจาะลึกเพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อาทิ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กออทิสติกศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กพิเศษ โดยศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นจะเน้นการให้บริการกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ส่วนผู้เรียนทั่วไปจะเน้นการศึกษาจากศูนย์การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก

3. **แนวโน้มด้านกลุ่มเป้าหมาย** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้จะมีการจัดสื่อการสอนและกิจกรรมที่เน้นการศึกษาเป็นรายบุคคล การศึกษามวลชน และการศึกษาเพื่อคนด้อยโอกาสมากขึ้น นโยบายของภาครัฐจะให้ความสำคัญกับการศึกษารายบุคคล การศึกษามวลชน และการศึกษาเพื่อคนด้อยโอกาสมากขึ้น มีการจัดเตรียมสื่อการสอนและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น เน้นความหลากหลายของสื่อการสอนที่สนองตอบความแตกต่างระหว่างบุคคล อาทิ การจัดเตรียมบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การจัดเตรียมวีดิทัศน์สำหรับผู้พิการทางการฟัง การจัดเตรียมสื่อการสอนสำหรับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น โดยถือเป็นนโยบายพื้นฐานที่ทุกศูนย์การเรียนรู้ต้องให้บริการกับบุคคลกลุ่มนี้

**โดยสรุป** แนวโน้มของศูนย์การเรียนรู้ของประเทศไทยมี 3 ด้าน คือ แนวโน้มด้านรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ แนวโน้มด้านการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง และ แนวโน้มด้านกลุ่มเป้าหมาย

## 2.9 องค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงองค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้ไว้ ครอบคลุม (1) ปรัชญา (2) ทัศนคติ (3) เป้าหมาย (4) วัตถุประสงค์ (5) นโยบาย (6) บทบาทหน้าที่ (7) บุคลากร (8) โครงสร้างพื้นฐานและ (9) งบประมาณ (จันทนา จัน โกลและ ศรีจันทร์ ทองประเสริฐ (2532) จิตราภรณ์ วิจิตร



(2538) กรมการศึกษานอกโรงเรียน (2540) สมยศ นาวิกาน (2540) ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543) ชรินทร์ ชูณหพันธ์ (2543) และกรมสามัญศึกษา (2554))

### 1. ปรัชญา

ปรัชญา (Philosophy) เป็นแนวทางกว้าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทาง แนวคิด และ กรอบกลางสำหรับดำเนินงาน โดยกำหนดไว้ในรูปข้อความและมักสรุปสั้นๆ ในรูปของคำขวัญ (Slogan)

ในการกำหนดปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ) นอกจากจะต้องคำนึงถึงแนวทางการดำเนินงานการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้แล้วยังต้องศึกษาปรัชญา ศิลปะ เพื่อให้การกำหนดปรัชญามีความครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

### 2. ปณิธาน

ปณิธาน พันธกิจ หรือภารกิจ (Mission) เป็นข้อความแสดงสิ่งที่ยุทธศาสตร์มุ่งจะทำให้สำเร็จโดยมีการกำหนดปณิธานตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

### 3. เป้าหมาย

เป้าหมาย (Goal) คือ การกำหนดสิ่งที่โรงเรียนคาดหวังจะให้เกิดขึ้นหรือจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลโดยควรกำหนดให้ครอบคลุมมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทั้งผลผลิต กระบวนการ และ ปัจจัย

เป้าหมาย เป็นสิ่งที่ยุทธศาสตร์มุ่งดำเนินไปให้ถึง ครอบคลุมเป้าหมายเวลา เป้าหมาย ปริมาณ และ คุณภาพ

### 4. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ (Objective) คือ ถ้อยแถลงของสิ่งที่ต้องการบรรลุผลสำเร็จภายในกรอบเวลาที่เฉพาะเจาะจง

### 5. นโยบาย

นโยบาย (policy) คือ แนวทางการกระทำอย่างกว้างๆ และ โดยทั่วไปนโยบายจะจำกัดหรือให้ทิศทางการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นโยบายไม่ได้ระบุการกระทำอย่างชัดเจน นโยบายจะให้ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

### 6. บทบาทหน้าที่

ศูนย์การเรียนรู้มีหน้าที่และบทบาทในการประสานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบต่างๆ เป็นแหล่งข้อมูลและให้บริการสื่อประเภทต่างๆ ให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ สายอาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต

## 7. บุคลากร

บุคลากร หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการให้บริการทั้งบุคลากรประจำและบุคลากรภายนอก โดยแบ่งประเภทของบุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้

7.1 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ได้แก่ ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้

7.2 วิทยากรเสริม ได้แก่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งได้รับเชิญมาให้ความรู้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง

7.3 อาสาสมัคร ได้แก่ ผู้ที่สมัครในช่วยเหลือครูประจำศูนย์การเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมหรือบริการด้านอื่นๆ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน

## 8. โครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างพื้นฐานเป็นองค์ประกอบที่ต้องจัดหา หรือ จัดเตรียมไว้ให้พร้อมสำหรับการบริการ โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ (1) ที่ดิน (2) สิ่งก่อสร้าง และ (3) สาธารณูปโภค

## 9. งบประมาณ

งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับแห่งที่มาของ งบประมาณ และ ค่าใช้จ่ายในการลงทุน

งบประมาณเงินลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการลงทุนของโครงการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) ส่วนที่เป็นต้นทุนสินทรัพย์ถาวรและค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ และ (2) ส่วนที่เป็นต้นทุนหมุนเวียน

โดยสรุป ศูนย์การเรียนรู้มีองค์ประกอบดังนี้คือ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย บทบาทหน้าที่ บุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และงบประมาณ

### 2.10 การจัดพื้นที่ในศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงแนวทางการจัดพื้นที่ในศูนย์การเรียนรู้และหลักการต่างๆ ไว้ดังนี้

อรพรรณ พรสีมา (2540, น. 56) ได้จัดแผนผังของศูนย์ฯ โดยกำหนดว่าศูนย์วิทยาการควรมีพื้นที่ ดังนี้

1. พื้นที่ทำงานสำหรับครูศูนย์วิทยาการ
2. พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์งานศูนย์วิทยาการและแสดงผลงานนักเรียน
3. ทางเดินเข้าออกศูนย์วิทยาการและทางเดินระหว่างฐานประสบการณ์
4. พื้นที่สำหรับเก็บสื่อและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้
5. พื้นที่สำหรับจัดแสดงสื่อเพื่อบริการ

6. พื้นที่สำหรับการทำงานของนักเรียนในลักษณะต่างๆ เช่น การทำงานเป็นรายบุคคลกลุ่มย่อย และการทำงานกลุ่มใหญ่

ทศนีย์ โพธิ์สรณ์ (2544, น. 27) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบภายในศูนย์การเรียนรู้ เป็นสิ่งที่ต้องจัดเตรียมไว้สำหรับให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จึงต้องมีสิ่งที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่ครบถ้วน ได้มีผู้ระบอบองค์ประกอบที่สำคัญของศูนย์การเรียนรู้ไว้หลายคนเช่น องค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้หรือที่เรียกว่าศูนย์การเรียนรู้จะมีวัตถุประสงค์ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งจะเป็นของจริงหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยก็ได้ศูนย์กิจกรรมไว้ 4 ส่วนสรุปได้ดังนี้

1. เนื้อหาของบทเรียน เป็นส่วนที่บ่งบอกให้รู้ว่าผู้เรียนจะได้เรียนเรื่องอะไรเมื่อเข้าสู่ศูนย์กิจกรรมต่างๆ

2. วัตถุประสงค์/สื่อการเรียนรู้ เป็นส่วนที่ถ่ายทอดความรู้ เช่น หนังสือ เอกสาร บทความ ตลอดจนสื่อที่จะช่วยให้ผู้เรียนหาความรู้

3. บัตรคำสั่ง เป็นส่วนที่ทำหน้าที่แทนผู้สอนโดยจะแนะนำให้ผู้เรียนรู้ว่าควรทำอะไรอย่างไรเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ประกอบด้วย คำอธิบายสั้นๆ ในเรื่องที่จะศึกษา คำสั่งในการดำเนินกิจกรรม และหัวข้ออภิปรายหรือคำถาม

4. เครื่องเขียน เพื่อให้ผู้เรียนจดบันทึกสิ่งที่เรียนรู้ส่งผู้สอน โดยจะทำออกมาในรูปแบบของรายงาน แบบฝึกหัด หรือแบบทดสอบก็ได้แล้วแต่กิจกรรมที่กำหนด

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2545, น. 198) กล่าวถึง การออกแบบศูนย์การเรียนรู้ในส่วนของการจัดการพื้นที่การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต้องมีการจัดโต๊ะ ปลูกม ตั่งพื้นที่ทดลอง จัดมุมห้อง และ ต้องมีบริเวณให้นักเรียนสามารถศึกษาสื่อต่างๆ โดยสามารถออกแบบพื้นที่สำหรับการทำงานของนักเรียนได้โดย

1. มีมุมความรู้จำแนกตามเนื้อหาวิชา และ ระดับความยากง่าย
2. มีมุมความสนใจให้ค้นคว้าหัวข้อต่างๆ
3. มีส่วนให้ทดลอง ค้นคว้า และ สร้างสิ่งประดิษฐ์
4. มีศูนย์คอมพิวเตอร์และสื่อประสมสำหรับใช้ประกอบการเรียนหรือซ่อมเสริม
5. มีโต๊ะสำหรับทำงานศิลปะ
6. มีพื้นที่แสดงบทบาทสมมติ
7. มีส่วนที่จัดแสดงประสบการณ์จริง
8. มีมุมทักษะสำหรับงานที่ปรับเปลี่ยนได้
9. มีมุมการเขียนที่มีอุปกรณ์และกระดาษ
10. มีมุมทำทนายสำหรับการแก้ปัญหา

11. มีมุมสำหรับการฟัง อาจเป็นเพลงหรือเนื้อหาจากหนังสือ

12. มีมุมพหุปัญญาที่ให้นักเรียนเลือกเรียนตามหัวข้อการเรียนรู้

**โดยสรุป** องค์ประกอบภายในศูนย์การเรียนรู้ การออกแบบศูนย์การเรียนรู้ ควรมีการจัดสรรพื้นที่สำหรับทำงาน และมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้

### 2.11 แนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงแนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้  
ทัศนีย์ โพธิสรณ์ (2544, น. 27 – 29) ได้กำหนดขั้นตอนการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ไว้ 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การทดสอบก่อนเรียน ใช้วัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน
2. การนำเข้าสู่บทเรียน ผู้สอนจะเร้าความสนใจของผู้เรียนให้มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม แล้วอธิบายถึงศูนย์กิจกรรมแต่ละศูนย์ให้ผู้เรียนเข้าใจตรงกัน
3. การประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้สอนจัดให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด และเมื่อลงมือทำกิจกรรมตามที่ได้รับในแต่ละศูนย์เสร็จแล้วให้เปลี่ยนศูนย์อื่นต่อไป
4. การสรุปบทเรียน สรุปความรู้จากแต่ละศูนย์
5. การประเมินผลการเรียน ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากศูนย์การเรียนรู้ต่างๆ

**โดยสรุป** ขั้นตอนการสอน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ มี 5 ขั้นตอน คือ (1) ทดสอบก่อนเรียน (2) นำเข้าสู่บทเรียน (3) แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรม (4) สรุปความรู้ที่ได้จากแต่ละศูนย์และ (5) ประเมินผลการเรียนรู้

### 2.12 หลักการในการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการกล่าวถึงหลักการในการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้  
บุญทัน อยู่ชมบุญ(2533) และ (ทัศนีย์ โพธิสรณ์ 2544, น. 29) แบ่งไว้ 2 ประการสรุปได้ดังนี้

1. การใช้สื่อประสม ควรใช้สื่อมากกว่า 1 ชนิดช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
2. การใช้กระบวนการกลุ่ม การระดมสมองของผู้เรียนจะช่วยให้ผู้เรียนมีแนวทางในการหาความรู้ที่หลากหลายและสามารถเลือกใช้วิธีที่ดีที่สุดในการทำกิจกรรม

**โดยสรุป** การใช้ศูนย์การเรียนรู้ในการสอน ควรมีสื่อมากกว่า 1 ชนิด และ ใช้เหมาะสำหรับกระบวนการเรียนแบบกลุ่ม

### 3. การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ครอบคลุม (1) ความสำคัญของการเรียนภาษาต่างประเทศ (2) มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (3) สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (4) ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (5) คุณภาพผู้เรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, น. 189-207) กล่าวถึง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จัดทำสาระมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีสาระสำคัญดังนี้

#### 3.1 ความสำคัญของการเรียนภาษาต่างประเทศ

นักวิชาการกล่าวถึงความสำคัญของการเรียนภาษาต่างประเทศไว้ดังนี้

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจ ความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้ง เข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต ภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาต่างประเทศอื่น เช่น ภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน จีน ญี่ปุ่น อาหรับ บาลี และภาษากลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน หรือภาษาอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะจัดทำรายวิชาและจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

โดยสรุป ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก

### 3.2 มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นักวิชาการกล่าวถึงมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศไว้ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้ง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราว และวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. ภาษาเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ตีความ นาสเนอข้อมูล ความคิดรวบยอดและความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างเหมาะสม
2. ภาษาและวัฒนธรรม การใช้ภาษาต่างประเทศตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ความสัมพันธ์ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ภาษา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสม
3. ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น การใช้ภาษา ต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น เป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน
4. ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก การใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้ง ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ชุมชน และสังคมโลก เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อประกอบอาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

### 3.3 สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นักวิชาการกล่าวถึงสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศไว้ดังนี้

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จำแนกการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ) ออกเป็น 4 สาระดังนี้

#### สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต 1.3 นาสเนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน

## สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

## สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้และเปิดโลกทัศน์ของตน

## สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

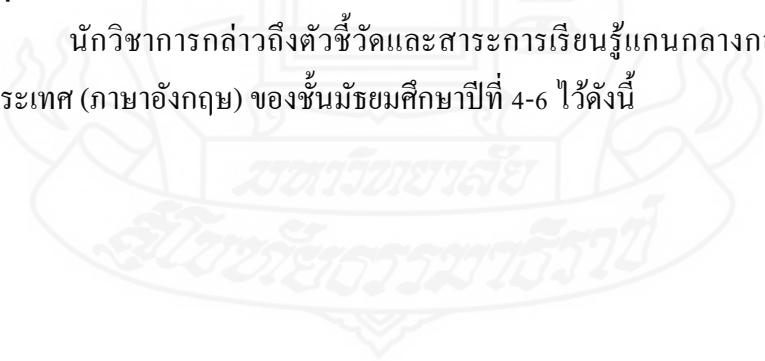
มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชนและสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

**โดยสรุป** สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แบ่งเป็น 4 สาระ ได้แก่ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และ ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

### 3.4 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

นักวิชาการกล่าวถึงตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ไว้ดังนี้



ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง แบ่งตัวชี้วัดออกตามสาระการเรียนรู้ ดังนี้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-ม.6	1. ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานต่างๆ คำชี้แจง คำอธิบาย และคำบรรยายที่ฟังและอ่าน	<p>คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย คำบรรยาย เช่น ประกาศเตือนภัยต่างๆ ยาและการใช้ยา การใช้อุปกรณ์และสิ่งของ การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modal verb : should/ ought to/ need/ have to/ must+ verb ที่เป็น infinitive without to เช่น You should have it after meal.</li> <li>(Active Voice)/The doses must be divided.</li> <li>(Passive Voice)</li> <li>- Direct/Indirect Speech</li> <li>- คำสันธาน (conjunction) and/ but/ or/ so/ not only...but also/ both...and/ as well as/ after/ because etc.</li> <li>- ตัวเชื่อม (connective words) เช่น First,... Second,... Third,... Fourth,... Next,... Then,... Finally,...etc.</li> </ul>
	2. อ่านออกเสียงข้อความข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และบทละครสั้น (skit)ถูกต้องตามหลักการอ่าน	<p>ข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และบทละครสั้นการใช้พจนานุกรม</p> <p>หลักการอ่านออกเสียง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การออกเสียงพยัญชนะต้นคำและพยัญชนะท้ายคำสระเสียงสั้น สระเสียงยาว สระประสม</li> <li>- การออกเสียงเน้นหนัก-เบา ในคำและกลุ่มคำ</li> <li>การออกเสียงตามระดับเสียงสูง-ต่ำ ในประโยค</li> </ul>



ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกเสียงเชื่อมโยงในข้อความ</li> <li>- การแบ่งวรรคตอนในการอ่าน</li> <li>- การอ่านบทหรือกรองตามจังหวะ</li> </ul>
ม.4-ม.6	<p>3. อธิบายและเขียนประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่างๆ ที่อ่าน รวมทั้งระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่างๆ ให้สัมพันธ์กับประโยค และข้อความที่ฟังหรืออ่าน</p>	<p>ประโยคและข้อความการตีความ/ถ่ายโอนข้อมูลให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง เช่น ภาพ แผนผัง กราฟ แผนภูมิ ตาราง อักษรย่อ จากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ด้วยการพูดและการเขียนอธิบาย โดยใช้ Comparison of adjectives/ adverbs/ Contrast : but, although, however, in spite of.../ Logical connectives เช่น caused by/ followed by/ consist of. etc.</p>
	<p>4. จับใจความสำคัญวิเคราะห์ความสรุปความ ตีความและแสดงความคิดเห็นจากการฟังและอ่านเรื่องที่เป็นสารคดีและบันเทิงคดีพร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ</p>	<p>เรื่องที่เป็นสารคดีและบันเทิงคดีการจับใจความสำคัญการสรุปความ การวิเคราะห์ความการตีความการใช้ skimming/scanning/ guessing/context clue ประโยคที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นการให้เหตุผลและการยกตัวอย่าง เช่น I believe.../ I agree with... but.../ Well, I must say.../ What do you think of /about...?/I think/don't think...?/ What's your opinion about...?/ In my opinion.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- if clauses</li> <li>- so...that/such...that</li> <li>- too to.../enough to...</li> <li>- on the other hand,...</li> <li>- other (s)/another/the other (s)- คำสันธาน ( conjunctions) because/ and/ so/ but/however/because of/due to/owing to etc.</li> <li>- Infinitive pronouns : some, any, someone, anyone, everyone, one, ones etc.</li> <li>- Tenses : present simple/present continuous/ present perfect/past simple/future tense etc.</li> <li>- Simple sentence/Compound sentence/Complex sentence</li> </ul>

### สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-ม.6	1. สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่างๆ ใกล้ตัว ประสบการณ์สถานการณ์ข่าว / เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม และสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การทักทายกล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ ชมเชย การพูดแทรกอย่างสุภาพ การชักชวน การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องใกล้ตัว สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสนทนา/เขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคล ใกล้ตัวประสบการณ์ สถานการณ์ต่างๆ ข่าว เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม
	2. เลือกและใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย อย่างคล่องแคล่ว	คำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย ที่มีขั้นตอนซับซ้อน
	3. พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริงอย่างเหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆ เช่น Please.../ ..., please./ I'd like.../ I need.../ May/Can/Could...?/Would you please...? Yes,../ Please do. / Certainly./ Yes, of course./ Sure./ Need some help?/ What can I do to help?/ Would you like any help?/ If you like I could.../ What can I do to help?/ Would you like any help?/ Would you like me to help you?/ If you need anything, please.../ Is there anything I can do?/ I'll do it for you./ I'm afraid.../ I'm sorry, but.../ Sorry, but... etc.

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-ม.6	4. พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยายอธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง/ ประเด็น/ข่าว/เหตุการณ์ที่ฟังและอ่าน อย่างเหมาะสม	คำศัพท์สำนวน ประโยคและข้อความที่ใช้ในการขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประเด็น/ข่าว/เหตุการณ์ที่ฟังและอ่าน
	5. พูดและเขียนบรรยายความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของตนเอง เกี่ยวกับ เรื่องต่างๆกิจกรรม ประสบการณ์และข่าว/เหตุการณ์ อย่างมีเหตุผล	ภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และ ให้เหตุผลประกอบเช่น ชอบ ไม่ชอบ ดีใจ เสียใจมีความสุขเศร้า หิว รสชาติสวย น่าเกลียด เสียดัง ดีไม่ดีจากข่าว เหตุการณ์ สถานการณ์ ในชีวิตประจำวัน เช่น Nice./Very nice./Well done!/Congratulations on...I like... because.../ I love... because.../ I feel... because.../I think.../I believe.../ I agree/disagree.../ I'm afraid I don't like.../ I don't believe.../I have no idea.../ Oh no! etc.

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็น ในเรื่อง  
ต่างๆ โดยการ พูดและการเขียน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม4.-ม.6	1. พูดและเขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นต่างๆ ตามความสนใจของสังคม	การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม เช่น การเดินทาง การรับประทานอาหาร การเล่นกีฬา/ดนตรี การดูภาพยนตร์ การฟังเพลง การเลี้ยงสัตว์ การอ่านหนังสือ การท่องเที่ยว การศึกษา สภาพสังคม เศรษฐกิจ
	2. พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง กิจกรรม ข่าว เหตุการณ์และสถานการณ์ตามความสนใจ	การจับใจความสำคัญ/แก่นสาระ การวิเคราะห์เรื่อง กิจกรรม ข่าวเหตุการณ์ และสถานการณ์ตามความสนใจ
	3. พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ทั้งในท้องถิ่น สังคม และโลก พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ	การแสดงความคิดเห็นการให้เหตุผลประกอบ และยกตัวอย่างเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ในท้องถิ่น สังคม และโลก

## สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-ม.6	1. เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยา ทำทางเหมาะกับระดับของบุคคล โอกาส และสถานที่ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	การเลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาทำทางในการสนทนา ระดับของภาษา มารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เช่น การขอบคุณ ขอโทษ การชมเชย การใช้สีหน้า ทำทางประกอบ การพูดขณะแนะนำตนเอง การสัมผัสมือ การโบกมือ การแสดงความ รู้สึกชอบ/ไม่ชอบ การกล่าวอวยพร การแสดงอาการต้อนรับหรือปฏิเสธ
	2. อธิบาย/อภิปรายวิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ และที่มาของ ขนบธรรมเนียม และประเพณีของเจ้าของภาษา	วิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ และที่มาของ ขนบธรรมเนียม และประเพณีของเจ้าของภาษา
	3. เข้าร่วม แนะนำ และจัดกิจกรรมทาง ภาษาและวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม	กิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรม เช่น การเล่นเกม การร้องเพลง การเล่านิทาน/เรื่องจาก ภาพยนตร์ บทบาทสมมุติ ละครสั้น วัน ขอบคุณพระเจ้า วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่ วันวาเลนไทน์

### สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรม  
ของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-ม.6	1. อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย	การอธิบาย/การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย
	2. วิเคราะห์/อภิปราย ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวิถีชีวิต ความเชื่อและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทยและนำไปใช้อย่างมีเหตุผล	การวิเคราะห์/การอภิปรายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวิถีชีวิต ความเชื่อและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทยการนำวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาไปใช้

### สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้  
อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาแสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-ม.6	1. ค้นคว้า/สืบค้น บันทึก สรุป และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน	การค้นคว้า/การสืบค้น การบันทึก การสรุป การแสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

**สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก**

**มาตรฐาน ต 4.1** ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	1. ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/ สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม	การใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/ สถานการณ์จำลองเสมือนจริงที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

**สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก**

**มาตรฐาน ต 4.2** ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-ม.6	1. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความรู้/ข้อมูลต่างๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	การใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/การค้นคว้าความรู้/ข้อมูลต่างๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
	2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ประเทศชาติ เป็นภาษาต่างประเทศ	การใช้ภาษาอังกฤษในการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ประเทศชาติ เช่นการทำหนังสือเล่มเล็กแนะนำโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น/ประเทศชาติ การทำแผ่นปลิว ป้ายคำขวัญ คำเชิญชวนแนะนำโรงเรียน สถานที่สำคัญในชุมชนและท้องถิ่น/ประเทศชาติ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น/ประเทศชาติเป็นภาษาอังกฤษ

### 3.5 คุณภาพผู้เรียน

นักวิชาการกล่าวถึงคุณภาพผู้เรียนไว้ดังนี้

คุณภาพผู้เรียนที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศคาดหวังเมื่อ จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามคำแนะนำในกลุ่มมือการใช้งานต่างๆ คำชี้แจง คำอธิบาย และคำบรรยายที่ฟังและอ่าน อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และบทละครสั้น ถูกต้องตามหลักการอ่านอธิบายและเขียนประโยคและข้อความสัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่เสียงรูปแบบต่างๆ ที่อ่าน รวมทั้งระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่เสียงรูปแบบต่างๆ สัมพันธ์กับประโยค และข้อความที่ฟังหรืออ่าน จับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความ สรุปความ ตีความ และแสดงความคิดเห็นจากการฟังและอ่านเรื่องที่เป็นสารคดีและบันเทิงคดีพร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

2. สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่างๆ ใกล้เคียงตัวประสบการณ์ สถานการณ์ข่าว/เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เลือกและใช้คำหรือวลี คำชี้แจง คำอธิบาย และให้คำแนะนำ พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริงอย่างเหมาะสม พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง/ประเด็น/ข่าว/เหตุการณ์ที่ฟังและอ่านอย่างเหมาะสม พูดและเขียนบรรยายความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และข่าว/เหตุการณ์อย่างมีเหตุผล

3. พูดและเขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง/ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่อง และประเด็นต่างๆ ตามความสนใจ พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ แก่นสาระที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง กิจกรรม ข่าว เหตุการณ์ และสถานการณ์ตามความสนใจ พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ทั้งในท้องถิ่น สังคม และโลก พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

4. เลือกใช้ภาษาน้ำเสียงและกิริยาท่าทางเหมาะกับระดับของบุคคล เวลา โอกาส และสถานที่ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอธิบาย/อภิปรายวิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ และที่มาของขนบธรรมเนียมและประเพณีของเจ้าของภาษา เข้าร่วม แนะนำ และจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม



5. อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ ลำนวน คำพังเพย สุภาษิตและบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทยวิเคราะห์/อภิปรายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวิถีชีวิต ความเชื่อ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทยและนำไปใช้อย่างมีเหตุผล

6. ค้นคว้า/สืบค้นบันทึก สรุปล และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน

7. ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

8. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความรู้/ข้อมูลต่างๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ประเทศชาติ เป็นภาษาต่างประเทศ

9. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (เน้นการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) สื่อสารตามหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อม อาหาร เครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เวลาว่างและนันทนาการ สุขภาพและสวัสดิการ การซื้อ-ขาย ลมฟ้าอากาศ การศึกษาและอาชีพ การเดินทางท่องเที่ยว การบริการ สถานที่ ภาษา และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในวงคำศัพท์ประมาณ 3,600-3,750 คำ (คำศัพท์ที่มีระดับการใช้แตกต่างกัน) ใช้ประโยคผสมและประโยคซับซ้อน สื่อความหมายตามบริบทต่าง ๆ ในการสนทนาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

#### 4. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ครอบคลุม (1) ที่ตั้งและอาณาเขต (2) อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (3) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ (4) วัฒนธรรมองค์กร (5) ค่านิยมองค์กร (6) วิสัยทัศน์ (7) พันธกิจ (8) เป้าประสงค์ (9) จุดเน้น (10) ยุทธศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 (2558, ออนไลน์)กล่าวไว้ว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภาการศึกษา ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นชอบหลักการให้มีเขตพื้นที่การศึกษา (มัธยมศึกษา) โดยให้ดำเนินการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกาศการ

จัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษา (มัธยมศึกษา) โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดกับกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการระยะสั้น เพื่อให้การจัดการมัธยมศึกษาได้ขับเคลื่อนต่อไปอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามมติของสภาการศึกษา จึงกำหนดให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา จำนวน 41 ศูนย์ และเครือข่ายการนิเทศการมัธยมศึกษา จำนวน 19 เครือข่าย พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้คุณภาพความสำเร็จของการจัดการมัธยมศึกษา โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายจรินทร์ลัทธกษวิศิษฎ์ ได้ลงนามประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552

#### 4.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 ตั้งอยู่ที่ อาคารอำนวยการกลาง ชั้น 4, 5 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่, ถนนโชตนา, ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่, 50300 สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ประกอบด้วย 4 อำเภอ ดังนี้ อำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอสันกำแพง อำเภอดอยสะเก็ด และ อำเภอแม่ออน

#### 4.2 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และพรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นั้น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการกำหนดให้มีขึ้นตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาดังกล่าว โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2553 และกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

#### 4.3 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 (กลุ่มดอยสุเทพ)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอสันกำแพง อำเภอดอยสะเก็ด และอำเภอแม่ออน รวม 7 โรงเรียน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น				
		ชาย	หญิง	รวม	ห้อง	หมายเหตุ
1	ยุพราชวิทยาลัย	1685	2031	3716	81	
2	วิไลวิทยายัพ	879	1812	2691	61	
3	หอพระ	690	832	1522	45	
4	กาวิละวิทยาลัย	820	1030	1850	53	
5	ดอยสะเก็ดวิทยาคม	389	537	926	30	
6	สันกำแพง	1071	1382	2453	64	
7	แม่อนวิทยาลัย	224	294	518	17	
	รวม	5758	7918	13,676	351	

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 (2558, ออนไลน์)

#### 4.4 วัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 ถือประโยชน์ของนักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ (Students and Schools Come First : SSCF)

#### 4.5 ค่านิยมองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลงานบริการนับไว ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจคุณภาพ

#### 4.6 วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 จัด ส่งเสริม สนับสนุน ให้เป็นองค์กรที่จัดการและให้บริการทางการศึกษาได้มาตรฐาน 1 ใน 10 ของประเทศภายในปี 2560

#### 4.7 พันธกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 มีพันธกิจ ดังนี้

1. ประสานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. ให้บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ได้มาตรฐาน

#### 4.8 เป้าประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 มีเป้าประสงค์ ดังนี้

1. นักเรียนทุกคนมีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน
3. โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งเป็นที่ยอมรับ

#### 4.9 จุดเน้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 มีจุดเน้น 3 ด้าน ดังนี้

##### 4.9.1 ด้านผู้เรียน

- 1) นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- 2) นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต

##### 4.9.2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

##### 4.9.3 ด้านการบริหารจัดการ

- 1) โรงเรียนมีความเข้มแข็ง มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน การให้บริการดีที่สุดใน

#### 4.10 ยุทธศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 มียุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ดังนี้

##### 4.10.1 กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

- 1) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท ให้มีประสิทธิภาพ
- 2) ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนสังคม และ สาธารณชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมกับวัยทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นของนักเรียนที่สถานประกอบการต้องการ และที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในอนาคต เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย
- 3) สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงระดับและประเภทของผู้เรียน

- 4) ส่งเสริมการนำหลักสูตร ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ท้องถิ่นและผู้เรียน
- 5) ใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6) จัดระบบนิเทศ ติดตามผล และรายงานผลให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง เป็นรูปธรรมและหลากหลายมิติ เน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- 7) สนับสนุนให้มีการแนะแนวผู้เรียน ให้มีแรงจูงใจในการเรียนเพื่อการเรียนต่อและการมีอาชีพสุจริต เพื่อความมั่นคงในชีวิต ด้วยผู้แนะแนวที่หลากหลาย เช่น ครู ผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ ทั้งที่เป็นผู้ปกครอง ศิษย์เก่าผู้ที่ทำงานสถานประกอบการใน/นอกพื้นที่
- 8) ส่งเสริมสนับสนุนการนำการทดสอบ O-NET การประเมินของ PISA และระบบการทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานใกล้เคียงกัน
- 9) ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็งเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
- 10) จัดระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีการสอนการสอนทั้งวิชาสามัญ และวิชาชีพเพื่อรองรับการมีอาชีพตั้งแต่การเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 11) ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 และสู่มาตรฐานสากล
- 12) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเรียนต่อให้มีวิธีการคัดเลือกที่หลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกเหนือจากการวัดความรู้ความสามารถในการสอบแข่งขัน

#### 4.10.2 กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมผู้เรียน

- 1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
- 2) สนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว ให้ผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้แบบตามตัวผู้เรียน (Demand side Financing) มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกระดับ และทุกประเภท มีโอกาสเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพ

4) สนับสนุนให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารมีโอกาสดูแลจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ทั้งที่จัดเองและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นการสร้างอาชีพสุจริตให้กับผู้เรียน

5) ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบเพื่อความเป็นเลิศรูปแบบเพื่อเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และรูปแบบการศึกษาทางเลือก จัดให้มีความเหมาะสมและเต็มศักยภาพของผู้เรียนและยังคงระดับคุณภาพตามมาตรฐาน

6) ส่งเสริมสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

7) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางแนวทางการดูแลช่วยเหลือและจัดการศึกษาที่เหมาะสมแก่เด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น บุตรหลานของแรงงานต่างด้าว เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่นเด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

#### 4.10.3 กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

1) พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครู ผ่านการปฏิบัติจริงและการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

2) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน

3) เสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงานสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

4) ประสานและสนับสนุนให้กับองค์กรและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดสรรครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและสังคม

#### 4.10.4 กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

1) กระจายอำนาจและความรับผิดชอบ

2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

3) ส่งเสริมให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรคณะบุคคล มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

## 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 5.1 งานวิจัยในประเทศ

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2543) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการสื่อการสอนของครูผู้สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เพื่อนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ผลการวิจัยพบว่า การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จากผู้เชี่ยวชาญสรุปรูปแบบของศูนย์ที่ได้ 17 ประเด็นดังนี้ ลักษณะของศูนย์วิทยบริการ โครงสร้างองค์กรของศูนย์วิทยบริการ ภาระหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการ บุคลากรที่ดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ การบริหารงานของศูนย์วิทยบริการ สถานที่ตั้งของศูนย์วิทยบริการ การจัดพื้นที่ใช้สอยของศูนย์วิทยบริการ ประเภทของสื่อการสอนที่ใช้บริการของศูนย์วิทยบริการ การจัดบริการของศูนย์วิทยบริการ แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ วิธีการคัดเลือก และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอนของศูนย์วิทยบริการ วิธีการประเมินวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการสอนของศูนย์วิทยบริการ การจัดศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ในรูปแบบของ Self-Learning Center วิธีการและเทคนิคการประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการ วิธีการประสานความร่วมมือระหว่างศูนย์วิทยบริการกับสถาบันหรือศูนย์วิทยบริการแห่งอื่นๆ เวลาเปิดปิดที่เหมาะสมของศูนย์วิทยบริการ และพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ

กาญจณี ยืนยงเลิศสวัสดิ์ (2549) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง ให้สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า (1) มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ แบบพึ่งตนเอง ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ คือ 1.1 มาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า 14 ตัวบ่งชี้ 1.2 มาตรฐานด้านกระบวนการ 21 ตัวบ่งชี้ และ 1.3 มาตรฐานด้านผลผลิต 8 ตัวบ่งชี้ และ (2) ผลการตรวจสอบคุณภาพของมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน ที่ประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน พบว่าสามารถจำแนกคุณภาพโรงเรียน กลุ่มรัฐจัด โดยปรากฏคะแนนผลการประเมินระหว่างโรงเรียนกลุ่มสูง กับกลุ่มต่ำ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศิริวัฒน์ นริเลิศ (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า (1) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสาขา



ทัศนศิลป์ ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบายพันธกิจ โครงสร้างการจัดหน่วยงาน โครงสร้างการจัดศูนย์การเรียนรู้ย่อย บุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน การจัดพื้นที่ภายในอาคาร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกและงบประมาณ (2) ศูนย์การเรียนรู้ประกอบด้วย ศูนย์การเรียนรู้ย่อย 4 ศูนย์ คือ ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย และ ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์ ศูนย์การเรียนดังกล่าวได้รับการประเมินและรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับดี สามารถนำไปใช้ได้

สมเกียรติ ไกรยา (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการและรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า (1) บริการ มีความต้องการ ให้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาขึ้น ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการบุคลากรในเขตพื้นที่เป็นหลัก ต้องการให้มีบุคลากรในเขตพื้นที่เป็นหลัก ต้องการให้มีบุคลากรเฉพาะทางปฏิบัติหน้าที่ประจำภายในศูนย์ฯ ที่ตั้งศูนย์ฯ ควรเป็นบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของสำนักงานเขตพื้นที่ความต้องการด้านการบริการ บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอบรมบุคลากร บริการแหล่งเรียนรู้และการสืบค้น ด้านบุคลากร ต้องการให้มีฝ่ายพัฒนาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายพัฒนาเว็บไซต์และการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ความต้องการด้านสื่อและอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ความต้องการด้านการจัดพื้นที่ภายใน ต้องการให้มีพื้นที่สำหรับการให้บริการ ความต้องการด้านการบริการชุมชน จัดบริการบุคคลทั่วไปอย่างกว้างขวาง จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้สามารถใช้อินเทอร์เน็ต พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้สามารถเขียนเว็บไซต์ จัดพื้นที่เพื่อให้บริการเว็บไซต์ จัดให้มีเครือข่ายการพัฒนาด้านไอซีทีร่วมกับชุมชนและหน่วยงานราชการ (2) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นดังนี้ ด้านบทบาทหน้าที่และขอบข่ายการบริการ ควรเป็น แหล่งให้ข้อมูลและเผยแพร่ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมด้านไอที สนับสนุนการจัดตั้งระบบเครือข่าย IT เข้าสู่สถานศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านไอที ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต เป็นศูนย์รวมเทคนิคต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านไอที ด้านโครงสร้างและการจัดบุคลากร ควรแยกเป็นอิสระมีการกำหนดแผนผังโครงสร้างองค์กรขึ้นภายในศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย บทบาทและหน้าที่ โดยมีคณะกรรมการหลักและหน่วยงาน ด้านสถานที่ตั้งและการจัดพื้นที่ ควรตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางของหน่วยงาน ควรจัดให้มีห้องปฏิบัติการอย่างพอเพียง ด้านการจัดสื่อและอุปกรณ์ ควรจัดให้มีสื่ออุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน (3) รูปแบบศูนย์ฯ จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้ ด้านบทบาทหน้าที่และขอบข่าย การบริการ ควรเป็นแหล่งให้ข้อมูลและเผยแพร่

ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมด้านไอที สนับสนุนการจัดตั้งระบบเครือข่าย IT เข้าสู่สถานศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านไอที เป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษาด้านไอที ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ด้าน โครงสร้างและการจัดบุคลากร ควรแยกเป็นอิสระ เทียบเท่ากับกลุ่มงาน มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรขึ้นภายในศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย บทบาทและหน้าที่ ดังนี้คือ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการที่ปรึกษา หัวหน้าศูนย์ฯ และงานหลักแบ่งออกเป็น 4 ฝ่ายคือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการและจัดหา ด้านบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร มีหน่วยงานย่อยที่สำคัญ ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายซ่อมบำรุงด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเว็บไซต์ ด้านสถานที่ตั้งและการจัดพื้นที่ ควรตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางของหน่วยงานเพื่อความสะดวกในการให้บริการ ควรมีพื้นที่บริการต่าง ๆ เช่น ควรจัดให้มีห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ มีห้องปฏิบัติการซ่อมบำรุง ด้านการจัดสื่อและอุปกรณ์ ควรจัดให้มีสื่ออุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยสรุปจากผลการวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารและการเรียนการสอน ซึ่งเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญ และดำเนินการจัดตั้ง เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และบริการสื่อเทคโนโลยีและสื่อสารศึกษากับ โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชัยวัฒน์ ทับเที่ยง (2553) ได้ทำการค้นคว้าอิสระเรื่อง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้สุภาพเคลื่อนที่จังหวัดตรัง โดยการค้นคว้าอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาความต้องการศูนย์การเรียนรู้สุภาพเคลื่อนที่ของ บุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทางสาธารณสุขและประชาชน ผู้มารับบริการในสถานพยาบาลของรัฐ (2) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้สุภาพเคลื่อนที่ (3) เพื่อรับรองแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้สุภาพเคลื่อนที่จังหวัดตรังโดยผู้เชี่ยวชาญผลการวิจัยพบว่า (1) กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการศูนย์การเรียนรู้สุภาพเคลื่อนที่มากที่สุด โดยช่วงเวลาที่สะดวกในการใช้บริการคือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ นอกเวลาราชการ ระยะเวลาที่ไปใช้บริการแต่ละครั้งไม่เกิน 1 ชั่วโมง สถานที่ตั้งที่เหมาะสมคือ สถานีอนามัยเพราะเป็นการเรียนรู้แบบที่มีผู้ให้คำแนะนำร่วมด้วย เนื้อหาของสื่อที่ต้องการ ได้แก่ การให้ความรู้ การแสดงนิทรรศการและสันทนการ ควรมีการให้คำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพ จัดหาและผลิตสื่อที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (2) ความคิดเห็นของรูปแบบแบบจำลองจากผู้เชี่ยวชาญ สรุปได้ 10 ประเด็นดังนี้ นโยบายและเป้าหมาย, บทบาทและหน้าที่, การจัดรูปแบบการให้บริการ, การจัดรูปแบบการนำเสนอ, การจัดเนื้อหาของสื่อ, การดำเนินงานของศูนย์, พื้นที่ต่างๆภายในศูนย์, สถานที่ตั้งของศูนย์, การจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์, การดำเนินงานของศูนย์ (3) รูปแบบแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้สุภาพเคลื่อนที่จังหวัดตรังพบว่า รูปแบบแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ สุภาพ

เคลื่อนที่จังหวัดตรงผ่านการรับรองในระดับ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 เห็นด้วยมากที่สุด สมควรนำไปประยุกต์ปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

ศุรชัย ตีบบคำ (2554) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง บริพัตรศึกษา จังหวัดแม่ฮ่องสอน การค้นคว้าอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” จังหวัดแม่ฮ่องสอน ผลการวิจัยพบว่า ผู้ศึกษาได้ออกแบบระบบซึ่งประกอบไปด้วยระบบย่อย 8 ระบบ คือ (1) จัดการผู้ใช้ (2) จัดการบทเรียน (3) จัดการสื่อการสอน (4) ทำแบบทดสอบ (5) จัดการยืมคืน (6) จัดการเว็บไซต์ (7) รายงานเชิงบริหาร และ (8) การตรวจสอบสิทธิ์ และได้แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ ครู นักเรียน ผู้บริหาร และ บุคคลทั่วไป เป็นระบบที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับสืบค้นและบริการทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของศูนย์การเรียนรู้และช่วยให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

โดยสรุป การวิจัยส่วนใหญ่เป็นวิจัยเชิงพัฒนา มีการสร้างศูนย์การเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ มาแล้วในบางส่วนในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ โดยผลวิจัยเน้นองค์ประกอบที่จำเป็นในการจัดทำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

## 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

อาร์เตอร์บุรี (Arterbury Elvis Hug, 1972) ได้ศึกษาผลการใช้บริการสื่อการสอนซึ่งจัดบริการโดยศูนย์บริการการศึกษาประจำท้องถิ่นในรัฐเท็กซัส พบว่า (1) ยืมบริการแก่ครูนานเท่าใด ครูที่ใช้บริการ โสตทัศนูปกรณ์ก็มีมากขึ้นเท่านั้น (2) ครูที่สอนวิชาเฉพาะและครูชั้นประถมศึกษาใช้บริการของศูนย์มากกว่าครูชั้นมัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษา (3) ครูสังคมศึกษามีแนวโน้มว่าเป็นผู้ใช้บริการบ่อยครั้งที่สุด ขณะที่ครูสอนคณิตศาสตร์มีแนวโน้มการใช้ที่น้อยที่สุด (4) ครูที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้โสตทัศนูปกรณ์จะใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนมากกว่าครูที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม (5) การให้บริการที่ล่าช้าทั้งการยืมและรับส่งคืนเป็นอุปสรรคต่อการใช้บริการของศูนย์สื่อการศึกษา (6) ครูจำนวนมากไม่ทราบถึงการให้บริการของศูนย์สื่อการศึกษา (7) สภาพของห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์ (8) ครูจำนวนมากไม่ได้ใช้บริการของศูนย์

โจ ยัง จู (Joo Young Ju, 1980) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของศูนย์โสตทัศนศึกษา ในวิทยาลัยครู วิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศเกาหลี รวม 75 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า ในสถาบันการศึกษาร้อยละ 50 มีศูนย์โสตทัศนศึกษา และ ร้อยละ 48 เสนอให้เปิด

แผนกโสตทัศนศึกษา สถาบันหลายแห่งไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ไว้ให้ชัดเจน การบริการด้านการผลิตสื่อ จำนวนผู้เชี่ยวชาญและช่างเทคนิคด้านโสตทัศนศึกษายังไม่เพียงพอ ไม่มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ การขยายแผนงาน การขาดงบประมาณ และ บุคลากรเป็นอุปสรรคที่สำคัญ

ฮิวอี้ (Huey, Darwin W, 1985) ได้อธิบายถึงสถานะภาพและสภาพธรรมชาติของศูนย์สื่อฯ ในวิทยาลัยเอกชนขนาดเล็ก และ ศูนย์สื่อฯ ในมหาวิทยาลัยที่มีความแตกต่างกันเพื่อให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน จึงจำแนกคำถามการวิจัยซึ่งพัฒนาขึ้นใหม่เป็น 7 ประเภท ได้แก่ ศูนย์สื่อฯ บุคลากร งานบริการ เครื่องมือ งบประมาณ สภาพปัญหาปัจจุบัน และ เครื่องฉายในอนาคต โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่พัฒนาขึ้น ให้ผู้บริหารศูนย์สื่อฯ จากสถาบันการศึกษาเป็นกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิจัยพบว่า 1 ใน 6 วิทยาลัยของสหรัฐอเมริกากำลังประสบปัญหา และจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องขนาดของสถาบัน สถาบันขนาดใหญ่จะมีจำนวนนักศึกษามาใช้บริการในศูนย์มากกว่า และมีงบประมาณด้านสื่อสูงกว่า สำหรับปัญหาเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการคือความต้องการด้านงบประมาณ บุคลากร และ เวลา

เนวเอฟ ทูโฟลสกี (Neil F. Toprski, 1999) ทำการวิจัยเรื่องบทบาทของศูนย์วิทยบริการและสื่อมัลติมีเดียนานาชาติ The International Multimedia Resource Center (IMRC) แห่งมหาวิทยาลัย Lehigh จุดประสงค์ของศูนย์นี้เพื่อให้บริการทางด้านเทคโนโลยี การศึกษาและสื่อมัลติมีเดียเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านวัฒนธรรมต่างประเทศ การเรียนภาษา ทั้งในด้านทักษะการฟัง อ่าน และ พูด วัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้เพื่อศึกษาว่า ศูนย์ IMRC สามารถสนับสนุนให้ภาควิชาต่างๆมีการนำนวัตกรรมการศึกษามาใช้ในการสอนหรือไม่ การทำงานของ IMRC มีการนำเอานวัตกรรมการศึกษามาใช้เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจได้มากขึ้นหรือไม่ ผลการวิจัยสรุปว่า ศูนย์ IMRC มีการประยุกต์เอาหลักการ Constructivism และการเรียนรู้แบบร่วมมือมาใช้ในการบริการบุคลากรในศูนย์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยตลอด ผู้วิจัยสรุปว่าการนำหลักการ Constructivism มาใช้จะทำให้การเรียนรู้วัฒนธรรมการศึกษานักศึกษาง่ายขึ้น

**โดยสรุป** การวิจัยส่วนใหญ่พบสภาพปัญหาการใช้สื่อ และการจัดระบบบริหารจัดการที่ยังไม่ชัดเจน จึงมีการสร้างระบบการจัดการศูนย์การเรียนรู้ขึ้นมาใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหา ระบบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ การขยายแผนงาน การขาดงบประมาณ และ มีการนำนวัตกรรมการศึกษามาใช้ในการสอนและ กระบวนการเรียนรู้แบบร่วมมือมาใช้ในการบริการบุคลากรในศูนย์ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยตลอด โดยใช้หลักการ Constructivism

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบจำลองการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยครอบคลุม (1) การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (2) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (3) การเก็บรวบรวมข้อมูล (4) การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 6,657 คน ประกอบด้วย

- 1.1.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 48 คน
- 1.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมปลาย จำนวน 6,598 คน
- 1.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 8 คน
- 1.1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 3 คน

##### 1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่กำลังศึกษา ใน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพจำนวน 322 คน โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) ได้มาโดยวิธีการหาตัวอย่างตามสูตรการคำนวณของ Taro Yamane

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นเครื่องมือประเมินความคิดเห็นและความต้องการ ได้แก่ (1) แบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (2) ประเด็นคำถามในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) (3) ต้นแบบชิ้นงาน (4) แบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน

### 2.1 แบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ จำนวน 2 ชุด สำหรับครู และนักเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน โดยเป็นแบบสอบถาม 3 ตอน ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด จำนวน 8 ข้อ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัดประมาณค่า และตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะ ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเป็นแบบสอบถาม 4 ตอน ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 5 และ 7 ข้อ ตามลำดับ ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัดประมาณค่า และ ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอแนะ โดยขั้นตอนในการสร้างดังต่อไปนี้

2.1.1 ศึกษาเอกสารและตำราที่เกี่ยวข้องในเรื่องการสร้างแบบสอบถามครอบคลุมประเภท วิธีการและเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล

2.1.2 สร้างแบบสอบถามความต้องการ เป็นแบบมาตรวัดประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ 3 ตอน จำนวน 234 ข้อ ในแต่ละคำถามมีน้ำหนักคะแนนของความต้องการ ดังนี้

ระดับความต้องการ 5 หมายถึง ต้องการมากที่สุด

ระดับความต้องการ 4 หมายถึง ต้องการมาก

ระดับความต้องการ 3 หมายถึง ต้องการปานกลาง

ระดับความต้องการ 2 หมายถึง ต้องการน้อย

ระดับความต้องการ 1 หมายถึง ต้องการน้อยที่สุด

2.1.3 กำหนดประเมินคำถาม ดังนี้

1) แบบสอบถามของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 2 ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (ดอยสุเทพ) จำนวน 7 ด้าน ได้แก่

- |  |                 |
|--|-----------------|
| (1) ด้านกรอบการดำเนินงาน 5 หัวข้อ              | จำนวน 30 คำถาม  |
| (2) ด้านอาคารสถานที่ 2 หัวข้อ                  | จำนวน 6 คำถาม   |
| (3) ด้านการจัดศูนย์การเรียนรู้ 3 หัวข้อ        | จำนวน 20 คำถาม  |
| (4) ด้านบุคลากรศูนย์การเรียนรู้ 2 หัวข้อ       | จำนวน 18 คำถาม  |
| (5) ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ 3 หัวข้อ         | จำนวน 29 คำถาม  |
| (6) ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค 5 หัวข้อ       | จำนวน 29 คำถาม  |
| (7) ด้านสื่อการศึกษาและบริการของศูนย์ 3 หัวข้อ | จำนวน 102 คำถาม |
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2) แบบสอบถามของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษในด้านต่างๆ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 (ดอยสุเทพ) จำนวน 8 ข้อ 71 คำถาม

ตอนที่ 3 ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 (ดอยสุเทพ) จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

- |  |                |
|--|----------------|
| (1) ด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก 6 หัวข้อ | จำนวน 29 คำถาม |
| (2) ด้านสื่อการเรียนประเภทต่างๆ 5 หัวข้อ           | จำนวน 52 คำถาม |
| (3) ด้านการให้บริการ 3 หัวข้อ                      | จำนวน 21 คำถาม |
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.1.4 นำแบบสอบถามตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลประเมินผล 1 คน และ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 1 คน รวม 3 คน หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) และเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC เท่ากับหรือมากกว่า 0.66 ไปใช้ ส่วนข้อที่มีค่า IOC น้อยกว่า 0.66 ให้ตัดออก

2.1.5 นำผลการตรวจสอบแบบสอบถาม ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาพิจารณาปรับปรุงข้อคำถามแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาข้อคำถามให้เหมาะสมถูกต้อง

2.1.6 จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้กับกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้ (แบบสอบถาม ดังภาคผนวก ข หน้า 234)

**2.2 ประเด็นคำถามในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)** เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างแบบประเมินระดมความเห็นในการสนทนากลุ่ม ดังนี้

2.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และการทบทวนวรรณกรรม รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กำหนดประเด็นข้อคำถามครอบคลุมองค์ประกอบในการดำเนินงาน ทั้ง 7 ด้าน ของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ได้แก่

1) ครอบคลุมการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

2) อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษประกอบด้วย แนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

3) การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย งานธุรการ งานวิชาการ งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา

4) ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย บุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

5) บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย งานบริหาร งานวิชาการ งานบริการ

6) การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของอาจารย์ ประกอบด้วย ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยแก้ปัญหา ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน ปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ

7) ความต้องการ สื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการสอนประเภทต่างๆ การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ของครู และ นักเรียน





จากงานวิจัยที่ผ่านมา พบว่า มีนักวิจัย จำนวน 10 ท่านที่ทำการวิจัยในประเด็น  
คำถาม 11 ประเด็น

2.3.4 นำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ

2.3.5 แก้ไขให้สมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่อไป

2.3.6 นำร่างแบบจำลองการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่ม  
คอยสุเทพ ให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 8 คน พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ โดยจัดประชุม  
สนทนากลุ่ม

2.3.7 ปรับปรุงแบบจำลองการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่ม  
คอยสุเทพ ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่มเพื่อพัฒนาเป็นแบบจำลองศูนย์การ  
เรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และสมบูรณ์มาก  
ยิ่งขึ้น

2.3.8 นำเสนอต้นแบบของแบบจำลองการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์

2.4 แบบประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงาน เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและ  
สื่อสารการศึกษา ตรวจสอบคุณภาพและรับรองต้นแบบชิ้นงาน ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างแบบ  
ประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงานแบบของแบบจำลองการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ดังนี้

2.4.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และการทบทวนวรรณกรรม รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อสร้างเป็นแบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน

2.4.2 กำหนดประเด็นคำถามเพื่อการรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในการประเมินต้นแบบชิ้นงาน และปรับปรุงให้ได้ต้นแบบชิ้นงานที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยแบ่ง  
ออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของต้นแบบชิ้นงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 3 แบบประเมินต้นแบบของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้

ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ โดยมีช่องให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำเครื่องหมายหลังจากการ

ตรวจสอบต้นแบบชิ้นงานแล้ว มีลำดับของการประเมิน คือ มากที่สุด มาก พอใช้ และต้องปรับปรุง

2.4.3 นำแบบประเมินที่สร้างเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและ  
ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะให้สมบูรณ์

2.4.4 นำแบบประเมินที่ปรับแก้ไข ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นแบบชิ้นงาน

2.4.5 นำผลที่ได้จากการประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไขต้นแบบ  
ชิ้นงาน

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกได้เป็น 3 ขั้นตอน คือ การรวบรวมข้อมูลที่เป็น  
แบบสอบถามความต้องการและความคิดเห็น และการรวบรวมข้อมูลจากการสนทนากลุ่มของ  
ผู้เชี่ยวชาญ และการประเมินต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นแบบสอบถามความแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ มีขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 ดำเนินการเก็บข้อมูลจากครู โดยจำนวนแบบสอบถามที่แจก มีจำนวน 48  
ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 48 ฉบับ เป็นแบบสอบถามครบที่มีความสมบูรณ์ ทั้ง 48 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ  
100

3.1.2 ดำเนินการเก็บข้อมูลจากนักเรียน โดยจำนวนแบบสอบถามที่แจก มีจำนวน  
322 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 322 ฉบับ เป็นแบบสอบถามครบที่มีความสมบูรณ์ ทั้ง 322 ฉบับ คิดเป็น  
ร้อยละ 100

3.1.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และนำไปวิเคราะห์ตามวิธีการ  
ทางสถิติเพื่อสร้างร่างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา  
ตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

3.1.4 ดำเนินการสร้างแบบจำลอง โดยนำผลการสำรวจความต้องการศูนย์การเรียนรู้ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพและการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องด้านศูนย์การ เรียนรู้

**3.2 การรวบรวมข้อมูลจากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ** เพื่อพิจารณาร่าง แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เพื่อให้ได้ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ มีขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 ติดต่อประสานงานเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญ พร้อมส่งหนังสือขอความ อนุเคราะห์และเอกสารร่างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ศึกษาร่างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่ม คอยสุเทพ ดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมกลุ่มสนทนา

3.2.2 จัดประชุมกลุ่มระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 8 คน (รายนาม ผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวก ค หน้า 263) ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 ณ ห้อง 2304 อาคารสัมมนา 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี

3.2.3 ดำเนินการระดมความเห็นผู้เชี่ยวชาญ โดย

1) แจกเอกสารร่างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ฉบับสมบูรณ์

2) นำเสนอสไลด์คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับร่างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

3) เปิดประเด็นคำถามตามที่กำหนดไว้ไปตามลำดับที่ละองค์ประกอบ ผู้เชี่ยวชาญร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจดบันทึกข้อเสนอแนะและประเด็น สำคัญในแต่ละประเด็นคำถาม

4) ผู้วิจัยสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการระดมความเห็นให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ

5) นำผลที่ได้จากการระดมความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มาพัฒนาเป็นต้นแบบของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

**3.3 การประเมินต้นแบบชิ้นงานของผู้ทรงคุณวุฒิ** นำต้นแบบชิ้นงาน ได้แก่ แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่านพิจารณาและตรวจรับรอง (รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ในภาคผนวก ง หน้า 265)

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล 2 ประเด็น ดังนี้ (1) การวิเคราะห์ความต้องการของครูที่มีต่อการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย สำหรับครูอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2) การวิเคราะห์ความเหมาะสมของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย** การวิเคราะห์ใช้ร้อยละค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation S.D.) (Best, John W. and Kahh, James V. 1986, p. 181) ใช้สูตร ดังนี้

##### 4.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลประชากร

1) ร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบ}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}} \times 100$$

2) ค่าเฉลี่ย (Mean  $-\bar{X}$ )

การหาค่าเฉลี่ย

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อกำหนดให้  $\mu$  คือ คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$  คือ ผลรวมทั้งหมดของคะแนน

N คือ จำนวนผู้ตอบแต่ละข้อคำถาม

การวิเคราะห์แบบสอบถามความเหมาะสมของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๆ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยตามแนวคิดของริเคอร์ (Likert Scale) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49	หมายความว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49	หมายความว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49	หมายความว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49	หมายความว่า	น้อยที่สุด

3) การหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation -  $\sigma$ ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (Lefferty, Peter and Rowe, Julain, 1995, p. 561-562)

$$\sigma = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อกำหนดให้

$\sigma$  คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$N\sum X^2$  คือ ผลรวมยกกำลังสองของคะแนนทุกจำนวน

$(\sum X)^2$  คือ ผลรวมของคะแนนทุกจำนวนยกกำลังสอง

N คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

#### 4.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง

1) ร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบ}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}} \times 100$$

2) ค่าเฉลี่ย (Mean -  $\bar{X}$ )

การหาค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อกำหนดให้  $\bar{X}$  คือ คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$  คือ ผลรวมทั้งหมดของคะแนน

N คือ จำนวนผู้ตอบแต่ละข้อคำถาม

การวิเคราะห์แบบสอบถามความเหมาะสมของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๆ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยตามแนวคิดของริเคอร์ (Likert Scale) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49	หมายความว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49	หมายความว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49	หมายความว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49	หมายความว่า	น้อยที่สุด

3) การหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation – S.D.) โดยใช้สูตร ดังนี้ (Lefferty, Peter and Rowe, Julain, 1995, p. 561-562)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อกำหนดให้

S.D.	คือ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
$N\sum X^2$	คือ	ผลรวมยกกำลังสองของคะแนนทุกจำนวน
$(\sum X)^2$	คือ	ผลรวมของคะแนนทุกจำนวนยกกำลังสอง
N	คือ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

**4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่ม (Focus Group)** โดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 8 คน ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลโดยการตีความหมายในรูปของการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ในประเด็นขององค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มโดยสุเทพ ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์จากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ มาปรับปรุงต้นแบบชิ้นงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำร่างต้นแบบชิ้นงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข จึงนำร่างต้นแบบชิ้นงานส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ตรวจสอบรับรองต้นแบบชิ้นงาน

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงานของทรงคุณวุฒิ โดยใช้แบบประเมินการรับรองต้นแบบชิ้นงาน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation S.D.) (Best, John W. and Kahh, James V. 1986, p. 188) โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายระดับความคิดเห็น จากการใช้น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน ดังนี้

น้ำหนักความคิดเห็น		คะแนน
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	5
เห็นด้วยมาก	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	4
เห็นด้วยปานกลาง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	3
ไม่เห็นด้วย	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	2
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยตามแนวคิดของ จอห์น ดับบลิว เบสท์ และเจมส์ วี คาห์น (Best John W. and Kahn James V. 1986, p. 181-182) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายความว่า	มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายความว่า	มีความเหมาะสมมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายความว่า	มีความเหมาะสมปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายความว่า	มีความเหมาะสมน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายความว่า	มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์การวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ข้อมูลการวิจัยได้มาจากแบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ จากการประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ แบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการรับรองรูปแบบ

#### ตอนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ของครูและนักเรียน

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ของครู ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังตารางที่ 4.1 - 4.32

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลาที่สอน หน้าที่อื่นๆ นอกจากการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ ความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์การเรียนรู้หรือการจัดแหล่งการเรียนรู้รายละเอียดตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 48)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1	เพศ		
	ชาย	13	27.08
	หญิง	35	72.92
	รวม	48	100.00
2	อายุ		
	ต่ำกว่า 30 ปี	11	22.94
	30 - 35 ปี	4	8.33
	36 - 40 ปี	2	4.17
	41 - 45 ปี	3	6.25
	46 - 50 ปี	3	6.25
	มากกว่า 50 ปี	25	52.09
	รวม	48	100.00
3	วุฒิการศึกษา		
	ปริญญาตรี	37	77.08
	ปริญญาโท	10	20.84
	ปริญญาเอก	1	2.08
	ประกาศนียบัตรชั้นสูง	0	0.00
	รวม	48	100.00
4	ตำแหน่งปัจจุบัน		
	ผู้บริหาร	0	0.00
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	4	8.33
	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	3	6.25
	หัวหน้ากลุ่มงาน	3	6.25
	ครูประจำการ	31	64.58
	ครูจ้างสอน	7	14.58
	รวม	48	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
5	ระยะเวลาที่สอน		
	1 - 5 ปี	10	20.84
	6 - 10 ปี	3	6.25
	11 - 15 ปี	3	6.25
	16 - 20 ปี	5	10.41
	21 - 25 ปี	6	12.50
	มากกว่า 25 ปี	21	43.75
	รวม	48	100.00
6	หน้าที่อื่นๆ นอกจากการสอน		
	งานบริหาร	1	2.08
	งานวิชาการ	15	31.26
	งานธุรการ	8	16.67
	งานบริการ	10	20.83
	งานอื่นๆ	10	20.83
	ไม่มี	4	8.33
	รวม	48	100.00
7	จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์		
	น้อยกว่า 5 คาบ	1	2.08
	6 - 10 คาบ	4	8.33
	11 - 15 คาบ	21	43.75
	16 - 20 คาบ	19	39.59
	21 - 24 คาบ	3	6.25
	มากกว่า 24 คาบ	0	0.00
	รวม	48	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
8	ความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์การเรียนรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา	5	4.85
	เคยศึกษาเบื้องต้นในวิชาภาคบังคับในสถานศึกษา	15	14.56
	เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้	20	19.42
	เคยศึกษาคู่มือทางด้านศูนย์การเรียนรู้	19	18.45
	เคยใช้ศูนย์การเรียนรู้ประกอบการเรียนการสอน	15	14.56
	เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่างๆด้วยตนเอง	20	19.42
	ไม่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์การเรียนรู้	7	6.80
	อื่นๆ (จัดศูนย์การเรียนรู้)	2	1.94
		103	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นเพศหญิง ร้อยละ 72.92 และเพศชาย ร้อยละ 27.08 ด้านอายุพบว่า มีอายุในช่วงมากกว่า 50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.08 ด้านวุฒิการศึกษาพบว่า มีวุฒิในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.08 โดยมีตำแหน่งปัจจุบันเป็นครูประจำการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.58 และมีประสบการณ์สอน มากกว่า 25 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.75 ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการสอนในงานวิชาการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.25 ด้านจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ มีชั่วโมงสอน 11 – 15 ชั่วโมง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.75 ด้านประสบการณ์ทางด้านศูนย์การเรียนรู้ หรือการจัดแหล่งการเรียนรู้ เป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 19.42 และ เป็นผู้ที่เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 19.42

1.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 34 กลุ่มตัวอย่างของครูผู้สอนภาษาอังกฤษรายละเอียดตามตารางที่ 4.2- 4.32

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบด้านด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	4.27	.82	มาก
2	ปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.22	.96	มาก
3	ปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.12	.82	มาก
4	พันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.13	.85	มาก
5	ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.26	.81	มาก
รวม		4.20	.85	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวมใน  
ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.20, \sigma = .85$ ) และ  
เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสำคัญของการ  
จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ( $\mu = 4.27, \sigma = .82$ )

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ด้านความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ควรมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.23	.81	มาก
2	ควรมีนโยบายที่สนับสนุนให้มีจัดตั้งศูนย์การ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.23	.81	มาก
3	ควรมีแผนงานและ โครงการที่ชัดเจนในการ	4.31	.83	มาก

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
4	จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ควรมีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้	4.31	.83	มาก
	รวม	4.31	.82	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.31, \sigma = .82$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ควรมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และ มีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.31, \sigma = .83$ )

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ด้านปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	พัฒนาสื่อการสอนพัฒนาอาจารย์เพื่อความก้าวหน้า ทางวิชาการและงานวิจัย	4.23	.93	มาก
2	เทคโนโลยีก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	4.15	1.01	มาก
3	เร่งพัฒนาวิชาการตอบสนองการเรียนรู้ภาษา อังกฤษโดยใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีทันสมัย	4.27	.94	มาก
	รวม	4.22	.96	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.22, \sigma = .96$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ เร่งพัฒนาวิชาการตอบสนองการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีทันสมัย ( $\mu = 4.27, \sigma = .94$ )

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ด้านปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาเพื่อการศึกษา	4.08	.82	มาก
2	มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการพัฒนาบุคลากรด้านการ ผลิตสื่อการสอน	4.15	.82	มาก
3	มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการบริการสื่อการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.19	.79	มาก
4	มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตและบริการสื่อการ สอนภาษาอังกฤษ	4.06	.86	มาก
	รวม	4.12	.82	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.12, \sigma = .82$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการบริการสื่อการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.19, \sigma = .79$ )

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ด้านพันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมสื่อทุกชนิด ทางด้านการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย	4.17	.78	มาก
2	เป็นศูนย์กลางในการบริการและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับสื่อการสอนภาษาอังกฤษ	4.15	.77	มาก
3	เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ	4.15	.85	มาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
4	เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูล ด้านสื่อการสอนภาษาอังกฤษ	4.23	.86	มาก
5	เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ทางด้านวิชาการและ งานวิจัยด้านสื่อการสอน	4.17	.86	มาก
6	เป็นศูนย์ประสานงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่ บุคลากรด้านสื่อการสอน	4.06	.84	มาก
7	เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวม จัดเก็บการ ให้บริการการจัดหาการซ่อมแซมสื่อการสอนเพื่อ ความสะดวกในการใช้งาน	4.00	.97	มาก
	รวม	4.13	.85	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านพันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.13$ ,  $\sigma = .85$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านพันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอนภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.23$ ,  $\sigma = .86$ )

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ด้านประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N= 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	4.40	.74	มาก
2	การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ครู – อาจารย์ และนักเรียนระดับชั้นม.ปลาย	4.40	.74	มาก
3	การเป็นแหล่งสืบค้นความรู้และเครือข่ายการศึกษา ภาษาอังกฤษ	4.29	.85	มาก



ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
4	การศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการเรียนการสอน	4.29	.77	มาก
5	การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อ การเรียนการสอน	4.33	.75	มาก
6	การให้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ กับความต้องการของครู – อาจารย์และผู้มารับ บริการ	4.25	.84	มาก
7	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ	4.19	.82	มาก
8	การประชุมสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อ	4.17	.86	มาก
9	การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อ	4.00	.90	มาก
	รวม	4.26	.81	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.26, \sigma = .81$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และ การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ครู – อาจารย์ และนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ( $\mu = 4.40, \sigma = .74$ )

ตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์ด้านอาคารสถานที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม  
(N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	แนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการของศูนย์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	3.80	1.18	มาก
2	รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	3.56	1.10	มาก
	รวม	3.68	1.14	มาก

จากตารางที่ 4.8 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านด้านอาคารสถานที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.68, \sigma = 1.14$ ) และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 3.80, \sigma = 1.18$ )

ตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการของศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม	3.65	1.10	มาก
2	พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม	4.02	1.08	มาก
3	จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ	3.73	1.35	มาก
	รวม	3.80	1.18	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านด้านแนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.80, \sigma = 1.18$ ) และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าด้านแนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม ( $\mu = 4.02, \sigma = 1.08$ )

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	แบบห้องสมุดอย่างเดียว	3.15	1.18	ปานกลาง
2	แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแยกจากกัน)	3.38	.96	ปานกลาง
3	แบบศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษรวมอยู่ที่เดียวกัน)	4.15	1.17	มาก
	รวม	3.56	1.10	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.58, \sigma = 1.10$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ และ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ แบบศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบสมบูรณ์ (มีห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษรวมอยู่ที่เดียวกัน) ( $\mu = 4.15, \sigma = 1.17$ )

ตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์ด้านการจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยภาพรวม (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	งานธุรการ	4.14	.90	มาก
2	งานวิชาการ	4.17	.75	มาก
3	ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา	4.16	.84	มาก
	รวม	4.16	.83	มาก

จากตารางที่ 4.11 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.16, \sigma = .83$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานวิชาการ ( $\mu = 4.17, \sigma = .75$ )

ตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์ความต้องการด้านงานธุรการ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ด้านสารบรรณ	4.08	.85	มาก
2	ด้านการเงินและงบประมาณ	4.17	.91	มาก
3	ด้านประชาสัมพันธ์	4.17	.88	มาก
4	ด้านพัสดุ – ครุภัณฑ์	4.23	.90	มาก
5	ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ	4.06	.95	มาก
	รวม	4.14	.90	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านงานธุรการ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.14, \sigma = .90$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านพัสดุ – ครุภัณฑ์ ( $\mu = 4.23, \sigma = .90$ )

ตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์ความต้องการด้านงานวิชาการ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน	4.10	.81	มาก
2	ด้านฝึกอบรม	4.25	.76	มาก
3	ด้านวิชาการและงานวิจัย	4.25	.70	มาก
4	ด้านประเมินสื่อการศึกษา	4.08	.74	มาก
	รวม	4.17	.75	มาก

จากตารางที่ 4.13 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.17, \sigma = .75$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านฝึกอบรม และ ด้านวิชาการและงานวิจัย ( $\mu = 4.25, \sigma = .76, \sigma = .70$ )

ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ความต้องการด้านการผลิตและบริการสื่อการศึกษา (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์	4.19	.94	มาก
2	ด้านผลิตและบริการสื่อโสตทัศน์	4.13	.82	มาก
3	ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.31	.80	มาก
4	ด้านผลิตและบริการสื่อกราฟิก	4.13	.79	มาก
5	ด้านบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์	4.13	.82	มาก
6	ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษา	4.13	.89	มาก
7	ด้านการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษา	4.15	.80	มาก

ตารางที่ 4.14(ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
8	ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา	4.13	.89	มาก
	รวม	4.16	.84	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการผลิตและบริการสื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.16, \sigma = .84$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 8 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ( $\mu = 4.31, \sigma = .80$ )

ตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์ด้านบุคลากรศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	บุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.07	.85	มาก
2	ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	3.82	1.09	มาก
	รวม	3.95	.97	มาก

จากตารางที่ 4.15 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านบุคลากรศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.95, \sigma = .97$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.07, \sigma = .85$ )

ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ด้านบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
<b>1</b>	<b>งานธุรการ</b>			
1.1	หัวหน้างานธุรการ	3.94	.86	มาก
1.2	เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ	4.00	.88	มาก
1.3	เจ้าหน้าที่พัสดุ – ครุภัณฑ์	3.98	.96	มาก
1.4	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	4.08	.90	มาก
1.5	เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกัน คุณภาพ	4.02	.84	มาก
	รวม	4.00	.88	มาก
<b>2</b>	<b>งานวิชาการ</b>			
2.1	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	4.13	.84	มาก
2.2	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	4.29	.85	มาก
2.3	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการการศึกษา	4.04	.77	มาก
2.4	หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลการศึกษา	4.00	.85	มาก
	รวม	4.11	.83	มาก
<b>3</b>	<b>งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา</b>			
3.1	หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา	4.27	.84	มาก
3.2	บรรณารักษ์	4.04	.85	มาก
3.3	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน	4.13	.79	มาก
3.4	เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ	4.13	.79	มาก
3.5	เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.13	.84	มาก
3.6	เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ	4.02	.84	มาก
3.7	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม	4.02	.89	มาก
	รวม	4.10	.83	มาก
	รวมทั้ง 3 ด้าน	4.07	.85	มาก

จากตารางที่ 4.16 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.07, \sigma = .85$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

ด้านงานธุรการ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.00, \sigma = .88$ ) โดยอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ( $\mu = 4.08, \sigma = .90$ )

ด้านงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.11, \sigma = .83$ ) โดยอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ( $\mu = 4.29, \sigma = .85$ )

ด้านงานผลิตและบริการสื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.10, \sigma = .83$ ) โดยอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา ( $\mu = 4.27, \sigma = .87$ )

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ด้านที่มาจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่	3.90	1.12	มาก
2	ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในส่วนงานนั้น	3.75	1.06	มาก
<b>รวม</b>		<b>3.82</b>	<b>1.09</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.17 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความด้านที่มาจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu=3.82, \sigma=1.09$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่ ( $\mu=3.90, \sigma=1.12$ )

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม  
(N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	งานบริหาร	4.07	.87	มาก
2	งานวิชาการ	4.25	.81	มาก
3	งานบริการ	4.18	.85	มาก
	รวม	4.17	.84	มาก

จากตารางที่ 4.18 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.17, \sigma = .84$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานวิชาการ ( $\mu = 4.25, \sigma = .81$ )

ตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์ด้านงานบริหาร (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	จัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน	3.96	.99	มาก
2	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี	3.85	.97	มาก
3	การบริหาร และการจัดสรรงบประมาณประจำปี	4.21	.80	มาก
4	รวบรวมเก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	4.08	.90	มาก
5	ควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ	4.10	.88	มาก
6	จัดทำรายงานพัสดุ – ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	3.98	.86	มาก
7	จัดทำปฏิทินงานภายในให้หน่วยงาน	4.02	.84	มาก
8	ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายนอก/ ภายใน	4.17	.78	มาก
9	การจัดการความรู้และประหยัดคุณภาพ	4.27	.79	มาก
	รวม	4.07	.87	มาก



จากตารางที่ 4.19 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความงานบริหาร อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.07, \sigma = .87$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 9 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดการความรู้และประหยัดคุณภาพ ( $\mu = 4.27, \sigma = .79$ )

ตารางที่ 4.20 ผลการวิเคราะห์ด้านงานวิชาการ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปลความหมาย
1	ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน	4.35	.70	มาก
2	ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	4.33	.69	มาก
3	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	4.15	.90	มาก
4	จัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม	4.17	.81	มาก
5	พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงานด้วยการฝึกอบรม	4.27	.82	มาก
6	จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	4.27	1.01	มาก
7	จัดทำการประเมินสื่อการศึกษา	4.23	.78	มาก
	รวม	4.25	.81	มาก

จากตารางที่ 4.20 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.25, \sigma = .81$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน ( $\mu = 4.35, \sigma = .70$ )

ตารางที่ 4.21 ผลการวิเคราะห์ด้านงานบริการ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์	4.15	.90	มาก
2	สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน์	4.08	.92	มาก
3	สำเนาและให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.13	.91	มาก
4	สำเนาและให้บริการสื่อชุดการสอน	4.13	.98	มาก
5	บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนอุปกรณ์รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้ายโสตทัศนอุปกรณ์	4.19	.79	มาก
6	ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆแก่ผู้สอน	4.21	.80	มาก
7	จัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการศึกษา	4.23	.78	มาก
8	บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ตลอดเวลา	4.17	.83	มาก
9	ให้บริการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.25	.81	มาก
10	ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน	4.27	.79	มาก
	รวม	4.18	.85	มาก

จากตารางที่ 4.21 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านบริการอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.18, \sigma = .85$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 10 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน ( $\mu = 4.27, \sigma = .79$ )

ตารางที่ 4.22 ผลการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของอาจารย์โดย  
ภาพรวม (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยแก้ไขปัญหา	4.16	.88	มาก
2	ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน	3.79	1.06	มาก
3	ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.79	1.11	มาก
4	ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน	3.71	1.00	มาก
5	ปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ	3.49	1.25	ปานกลาง
	รวม	3.79	1.06	มาก

จากตารางที่ 4.22 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของอาจารย์อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.79$ ,  $\sigma = 1.06$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยแก้ไขปัญหา ( $\mu = 4.16$ ,  $\sigma = .88$ )

ตารางที่ 4.23 ผลการวิเคราะห์ด้านปัญหาและอุปสรรคที่ท่านต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษช่วยแก้ไขปัญหา (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน	4.23	.93	มาก
2	ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน	4.29	.90	มาก
3	ความมั่นใจในการใช้สื่อการสอน	4.08	.92	มาก
4	วิธีการ/เทคนิคการสอนให้นักเรียนสนใจการเรียน	4.25	.89	มาก
5	วางแผนการใช้สื่อแล้วสอนตามหลักสูตรในเวลาที่กำหนด	4.02	.81	มาก

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
6	จัดหากิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	4.29	.82	มาก
7	วิธีการประเมินผลการใช้สื่อการสอน	3.98	.86	มาก
	รวม	4.16	.88	มาก

จากตารางที่ 4.23 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการลักษณะการจัดฝึกอบรมบนเว็บ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.16, \sigma = .88$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน และ จัดหา กิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ( $\mu = 4.29, \sigma = .90, \sigma = .82$ )

ตารางที่ 4.24 ผลการวิเคราะห์ด้านปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	เวลาที่สอนในแต่ละครั้งมีน้อยเกินไปถ้าใช้สื่อการสอน	3.75	1.06	มาก
2	ผลการเรียนโดยใช้สื่อการสอนไม่แตกต่างจากวิธีการสอนที่ไม่ใช้สื่อการสอน	3.56	1.20	มาก
3	เสียเวลาในการเตรียมสื่อการสอนมาก	3.94	1.02	มาก
4	ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้	3.98	.79	มาก
5	ขาดบุคลากรที่ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการสอน	4.10	.97	มาก
6	สื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละท่านจึงไม่สามารถยืมใช้ได้	3.85	.92	มาก
7	สื่อการสอนที่มีอยู่ชำรุด ใช้การไม่ได้ หรือใช้การได้ไม่ดีเท่าที่ควร	3.92	1.07	มาก
8	ไม่กล้าใช้สื่อการสอนเพราะเกรงว่าจะชำรุดเสียหาย	3.23	1.48	ปานกลาง
	รวม	3.79	1.06	มาก

จากตารางที่ 4.24 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.79, \sigma = 1.06$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 7 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ขาดบุคลากรที่ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการสอน ( $\mu = 4.10, \sigma = .97$ )

ตารางที่ 4.25 ผลการวิเคราะห์ด้านปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน	4.08	1.01	มาก
2	มีปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟดับ ไฟลัดวงจร	3.40	1.20	ปานกลาง
3	ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก	3.90	1.12	มาก
	รวม	3.79	1.11	มาก

จากตารางที่ 4.25 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.79, \sigma = 1.11$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน ( $\mu = 4.08, \sigma = 1.01$ )

ตารางที่ 4.26 ผลการวิเคราะห์ด้านปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน	3.92	.94	มาก
2	ขาดวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน	3.90	.75	มาก
3	ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน	3.92	.96	มาก
4	ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน	3.92	.94	มาก
5	ไม่ทราบข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อการสอนใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น	3.67	1.12	มาก

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
6	ไม่รู้จักแหล่งจำหน่ายสื่อการสอน	3.33	1.15	ปานกลาง
7	ไม่ทราบว่าทางโรงเรียนมีบริการสื่อการสอน อะไรบ้าง	3.31	1.11	ปานกลาง
	รวม	3.71	1.00	มาก

จากตารางที่ 4.26 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.71$ ,  $\sigma = 1.00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน, ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน, และ ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน ตามลำดับ ( $\mu = 3.92$ ,  $\sigma = .94$ ,  $\sigma = .96$ ,  $\sigma = .94$ )

ตารางที่ 4.27 ผลการวิเคราะห์ด้านปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	ขาดเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการของผู้สอน	3.27	1.32	ปานกลาง
2	ขาดสื่อการสอนที่พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เฉพาะด้าน	3.63	1.28	มาก
3	ขาดเนื้อหาที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	3.44	1.24	ปานกลาง
4	ขาดการตรวจรับรองความถูกต้องของเนื้อหาการ เฉลยคำตอบ	3.65	1.18	มาก
	รวม	3.49	1.25	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.27 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.49$ ,  $\sigma = 1.25$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่

ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ขาดการตรวจรับรองความถูกต้องของเนื้อหาการเฉลยคำตอบ ( $\mu = 3.65, \sigma = 1.18$ )

ตารางที่ 4.28 ผลการวิเคราะห์ด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.02	0.94	มาก
2	สื่อการสอนประเภทต่างๆ	3.99	0.99	มาก
3	การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	3.26	1.38	มาก
	รวม	3.76	1.10	มาก

จากตารางที่ 4.28 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.76, \sigma = 1.10$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\mu = 4.02, \sigma = .94$ )

ตารางที่ 4.29 ผลการวิเคราะห์การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
<b>1</b>	<b>ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ</b>			
1.1	ทุกเดือน	3.69	1.29	มาก
1.2	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	3.90	1.04	มาก
1.3	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	3.46	1.34	ปานกลาง
	รวม	3.68	1.22	มาก

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
<b>2</b>	<b>การจัดการสื่อการสอนประเภทต่างๆ</b>			
2.1	จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอน ใหม่ๆ	4.15	.82	มาก
2.2	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	3.94	.93	มาก
2.3	จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	4.35	.79	มาก
2.4	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน	4.19	.79	มาก
2.5	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อชุดการสอน	4.13	.91	มาก
	รวม	4.15	.85	มาก
<b>3</b>	<b>การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก</b>			
3.1	ห้องอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)	4.13	.84	มาก
3.2	ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล	4.04	.90	มาก
3.3	ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม	3.90	.88	มาก
3.4	ห้องสำหรับชมและฟัง วิทยุทัศน์วีซีดีและดีวีดี	4.15	.77	มาก
3.5	ห้องประชุม/สัมมนา	3.83	1.10	มาก
3.6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.15	1.03	มาก
	รวม	4.03	.92	มาก
<b>4</b>	<b>การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ</b>			
4.1	คู่มือการใช้งาน	4.08	.85	มาก
4.2	เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ	4.00	.95	มาก
4.3	ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์	4.38	.87	มาก
4.5	อุปกรณ์สำหรับขนย้าย	3.71	1.18	มาก
	รวม	4.04	.96	มาก
<b>5</b>	<b>วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน</b>			
5.1	พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอนและ ผู้เรียน	4.23	.86	มาก



ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
5.2	พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่	4.40	.76	มาก
5.3	พิจารณาจากประสิทธิภาพคุณสมบัติของสื่อ เช่นความแข็งแรงทนทาน	4.23	.78	มาก
5.4	พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตรและรายวิชาที่สอน	4.44	.68	มาก
5.5	พิจารณาคุณภาพของสื่อได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	4.31	.72	มาก
5.6	พิจารณาราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่จัดซื้อ	4.31	.72	มาก
5.7	พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน	4.42	.71	มาก
	รวม	4.33	0.75	มาก
<b>6</b>	<b>วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</b>			
6.1	บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง	3.77	.99	มาก
6.2	จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ	4.15	.68	มาก
6.3	จัดเช่า จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ	3.79	1.20	มาก
6.4	การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันการศึกษาแห่งอื่นๆ	3.92	.90	มาก
	รวม	3.91	.94	มาก
	รวมทั้ง 6 ด้าน	4.02	.94	มาก

จากตารางที่ 4.29 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวมด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.02$ ,  $\sigma = .94$ ) และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า

ด้านระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.68, \sigma = 1.22$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ( $\mu = 3.90, \sigma = 1.04$ )

ด้านการจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.15, \sigma = .85$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ( $\mu = 4.35, \sigma = .79$ )

ด้านการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.03, \sigma = .92$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ห้องสำหรับชมและฟัง วีซีดีทัศน์ วีซีดีและดีวีดีและ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ( $\mu = 4.15, \sigma = .77, \sigma = 1.03$ )

ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.04, \sigma = .96$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์ ( $\mu = 4.38, \sigma = .87$ )

ด้านวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอนอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.33, \sigma = .75$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตร และรายวิชาที่สอน ( $\mu = 4.44, \sigma = .68$ )

ด้านวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.91, \sigma = .94$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ ( $\mu = 4.15, \sigma = .68$ )

ตารางที่ 4.30 ผลการวิเคราะห์สื่อการสอนประเภทต่างๆ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	สื่อสิ่งพิมพ์			
1.1	หนังสือพิมพ์	4.04	.85	มาก
1.2	ตำรา	4.15	.90	มาก
1.3	วารสาร	4.10	.88	มาก
1.4	จุลสาร	3.94	1.08	มาก
1.5	สารานุกรม	3.92	1.01	มาก
1.6	พจนานุกรม	3.88	.98	มาก

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1.7	รายงานการวิจัย	4.06	1.04	มาก
1.8	แบบเรียน	3.94	1.00	มาก
1.9	คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน	4.00	0.99	มาก
1.10	หนังสืออ้างอิง	4.00	0.90	มาก
	รวม	4.00	0.96	มาก
<b>2</b>	<b>สื่อโสตทัศน</b>			
2.1	วีดิทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี	4.29	0.92	มาก
2.2	สไลด์คอมพิวเตอร์	4.17	0.95	มาก
2.3	สื่อมัลติมีเดีย	4.02	1.04	มาก
2.4	แผ่นภูมิ	3.52	1.11	มาก
2.5	แผ่นสถิติ	3.46	1.09	ปานกลาง
2.6	แผนที่	3.58	1.09	มาก
2.7	หุ่นจำลอง	3.65	1.06	มาก
2.8	ตัวอย่างผลงานผู้เรียน	3.92	0.96	มาก
2.9	สื่อของจริง	4.02	1.04	มาก
2.10	ซีดีของจริง	4.08	1.03	มาก
2.11	เทปเสียง	3.85	1.03	มาก
2.12	ภาพถ่าย	3.85	0.97	มาก
2.13	ภาพวาด	3.79	0.92	มาก
2.14	ภาพชุด	3.85	1.01	มาก
2.15	แผนภาพ	3.75	0.93	มาก
	รวม	3.85	1.01	มาก
<b>3</b>	<b>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>			
3.1	สไลด์คอมพิวเตอร์	4.04	1.03	มาก
3.2	บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	4.29	0.92	มาก
3.3	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	4.23	0.90	มาก

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
3.4	บทเรียน e-Learning	4.27	0.87	มาก
3.5	แอปพลิเคชันผ่านมือถือ (Ipad)	4.00	0.99	มาก
	รวม	4.17	0.94	มาก
<b>4</b>	<b>ชุดการสอน</b>			
4.1	ชุดการสอนประกอบการบรรยาย	4.15	1.07	มาก
4.2	ชุดการสอนรายบุคคล	3.90	1.12	มาก
4.3	ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม	4.08	0.92	มาก
	รวม	4.04	1.04	มาก
<b>5</b>	<b>เครื่องมือ /อุปกรณ์สื่อโสตทัศน</b>			
5.3	เครื่องฉายวีดีโอโปรเจคเตอร์	4.23	0.83	มาก
5.4	จอรับภาพ	4.19	0.76	มาก
5.5	โทรทัศน์ และ NETWORK สำหรับ คอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศภายนอก	4.17	0.83	มาก
5.6	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	3.69	1.17	มาก
5.7	เครื่องรับวิทยุกระจายเสียง	3.60	1.20	มาก
5.8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	3.79	1.03	มาก
5.9	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	4.06	0.91	มาก
5.10	เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)	3.52	1.05	มาก
5.11	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	3.77	1.10	มาก
5.12	เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง	3.60	1.16	มาก
5.13	เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม	3.67	1.00	มาก
5.14	เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง	3.83	0.95	มาก
5.15	ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง	3.83	.95	มาก
5.16	เครื่องถ่ายเอกสาร	3.94	1.00	มาก
5.17	เครื่องตัดต่อ	3.75	.98	มาก
5.18	กล้องบันทึกภาพ (วีดีโอ)	3.92	1.05	มาก

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
5.19	เครื่องไอแพด (Ipad)	3.88	1.00	มาก
	รวม	3.90	.98	มาก
	รวมทั้ง 5 ด้าน	3.99	0.99	มาก

จากตารางที่ 4.30 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวม ด้านสื่อการสอนประเภทต่างๆอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.99, \sigma = .99$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.00, \sigma = .96$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 10 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ตำรา ( $\mu = 4.15, \sigma = .90$ )

ด้านสื่อโสตทัศนอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.85, \sigma = 1.01$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 14 ข้อ โดยในระดับปานกลาง 1 ข้อ ซึ่งข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วิดิทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี ( $\mu = 4.29, \sigma = .92$ )

ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.17, \sigma = .94$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ( $\mu = 4.29, \sigma = .92$ )

ด้านชุดการสอนอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.04, \sigma = 1.04$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ชุดการสอนประกอบการบรรยาย ( $\mu = 4.15, \sigma = 1.07$ )

ด้านเครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อโสตทัศน อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.90, \sigma = .98$ ) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 19 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คอมพิวเตอร์/Notebook ( $\mu = 4.42, \sigma = .77$ )

ตารางที่ 4.31 ผลการวิเคราะห์การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
1	จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด			
	1.1 ครั้งละ 5 ชิ้น	4.02	1.02	มาก
	1.2 ครั้งละไม่เกิน 6 ชิ้น	3.46	1.18	ปานกลาง
	1.3 ครั้งละไม่เกิน 7 ชิ้น	3.15	1.22	ปานกลาง
	รวม	3.54	1.14	มาก
2	ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ			
	2.1 วันราชการ	3.00	1.47	ปานกลาง
	2.2 วันหยุดราชการ	2.88	1.58	ปานกลาง
	รวม	2.94	1.52	ปานกลาง
3	วิธีการยืม/จองสื่อการสอน			
	3.1 การยืมด้วยตนเอง	3.92	1.18	มาก
	3.2 การยืมทางโทรศัพท์	3.08	1.51	ปานกลาง
	3.3 การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	3.71	1.34	มาก
	รวม	3.57	1.34	มาก
4	กำหนดการยืมคืน			
	4.1 จำนวน 3 วัน	2.98	1.60	ปานกลาง
	4.2 จำนวน 7 วัน	3.65	1.52	มาก
	4.3 จำนวน 15 วัน	3.23	1.42	ปานกลาง
	4.4 จำนวน 30 วัน	2.63	1.44	ปานกลาง
	4.5 จำนวน 45 วัน	2.52	1.52	ปานกลาง
	รวม	3.00	1.50	ปานกลาง
	รวมทั้ง 4 ด้าน	3.26	1.38	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.31 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวมด้านการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.26$ ,  $\sigma = 1.38$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

ด้านจำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด อยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.54, \sigma = 1.14$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ครั้งที่ 5 ขึ้น ( $\mu = 4.02, \sigma = 1.02$ )

ด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 2.94, \sigma = 1.52$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ วันราชการ ( $\mu = 3.00, \sigma = 1.47$ )

ด้านวิธีการยืม/จองสื่อการสอนอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.57, \sigma = 1.34$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การยืมด้วยตนเอง ( $\mu = 3.92, \sigma = 1.18$ )

ด้านกำหนดการยืมคืน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.00, \sigma = 1.50$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ จำนวน 7 วัน ( $\mu = 3.65, \sigma = 1.52$ )

ตารางที่ 4.32 ผลการวิเคราะห์ ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ (N = 48)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
<b>1</b>	<b>วันราชการ</b>			
1.1	วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.	3.33	1.58	ปานกลาง
1.2	วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 12.00 น.	3.00	1.40	ปานกลาง
1.3	วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 – 16.30 น.	3.10	1.45	ปานกลาง
1.4	วันจันทร์ – ศุกร์ ก่อน 8.30 น.	2.56	1.44	ปานกลาง
1.5	วันจันทร์ – ศุกร์ หลัง 16.30 น.	2.98	1.49	ปานกลาง
	รวม	3.00	1.47	ปานกลาง
<b>2</b>	<b>วันหยุดราชการ</b>			
2.1	วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 8.30 – 16.30 น.	3.40	1.62	ปานกลาง
2.2	วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 8.30 – 12.00 น.	2.73	1.58	ปานกลาง
2.3	วันเสาร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.	2.85	1.56	ปานกลาง
2.4	วันเสาร์ เวลา 8.30 – 12.00 น.	2.75	1.52	ปานกลาง

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย
2.5	ไม่เปิดให้บริการ	2.69	1.60	ปานกลาง
	รวม	2.88	1.58	ปานกลาง
	รวมทั้ง 2 ด้าน	2.94	1.52	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.32 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวมด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 2.94, \sigma = 1.52$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

วันราชการ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.00, \sigma = 1.47$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. ( $\mu = 3.33, \sigma = 1.58$ )

วันหยุดราชการอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 2.88, \sigma = 1.58$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วันเสาร์ – อาทิตย์เวลา 8.30 – 16.30 น. ( $\mu = 3.40, \sigma = 1.62$ )

## 2. ผลวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ของนักเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ 4.33 - 4.49

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามแบบสอบถามสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถาบันที่กำลังศึกษา แผนการเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ รายละเอียดตามตารางที่ 4.33



ตารางที่ 4.33 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม (n = 322)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1	เพศ		
	ชาย	83	25.78
	หญิง	239	74.22
	รวม	322	100.00
2	อายุ		
	15 ปี	100	31.05
	16 ปี	137	42.55
	มากกว่า 16 ปี	85	26.40
	รวม	322	100.00
3	ระดับการศึกษา		
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	140	43.48
	มัธยมศึกษาปีที่ 5	92	28.57
	มัธยมศึกษาปีที่ 6	90	27.95
	รวม	322	100.00
4	สถาบันที่กำลังศึกษา		
	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	39	12.11
	โรงเรียนวัด โนนทัยพายัพ	47	14.60
	โรงเรียนหอพระ	53	16.46
	โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย	49	15.22
	โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม	55	17.08
	โรงเรียนสันกำแพง	39	12.11
	โรงเรียนแม่อนวิทยาลัย	40	12.42
	รวม	322	100.00

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
5	แผนการเรียนที่ศึกษาอยู่		
	วิทย์-คณิต	181	56.21
	อังกฤษ – คำนวณ	8	2.48
	อังกฤษ – จีน	12	3.73
	อังกฤษ – ญี่ปุ่น	49	15.22
	อังกฤษ – ฝรั่งเศส	21	6.52
	อังกฤษ – เยอรมัน	0	0.00
	อังกฤษ – เกาหลี	2	0.62
	อังกฤษ – ดนตรี	1	0.31
	อังกฤษ – ละครกรรม	0	0.00
	อื่นๆ	48	14.91
	รวม	322	100.00

**2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษด้านต่างๆ**  
 สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพ แบบสอบถามสำหรับ  
 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกตาม ความจำเป็นของภาษาอังกฤษ ทักษะ  
 ภาษาอังกฤษที่สำคัญ สิ่งที่เป็นปัญหาของการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ กิจกรรมการพัฒนาภาษาที่  
 เคยเข้าร่วม การพัฒนาภาษาอังกฤษ ความเพียงพอในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ความต้องการศึกษา  
 ภาษาอังกฤษ รายละเอียดตามตารางที่ 4.34 – 4.44

ตารางที่ 4.34 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษ  
(n = 322)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1	ความจำเป็นของภาษาอังกฤษ		
	มาก	247	76.71
	ปานกลาง	67	20.81
	น้อย	4	1.24
	ไม่จำเป็น (ข้ามไปตอบข้อ 6)	4	1.24
	รวม	322	100.00
2	ทักษะภาษาอังกฤษที่สำคัญที่สุด		
	ฟัง	35	11.00
	พูด	135	42.45
	อ่าน	9	2.83
	เขียน	13	4.09
	หลักไวยากรณ์	15	4.72
	คำศัพท์	23	7.23
	ข้อสอบ	20	6.29
	สถานการณ์จำลอง	15	4.72
	สถานการณ์จริง	53	16.67
	รวม	318	100.00
3	สิ่งที่เป็นปัญหาของการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ		
	ฟัง	57	17.92
	พูด	92	28.93
	อ่าน	16	5.04
	เขียน	20	6.29
	หลักไวยากรณ์	60	18.87
	คำศัพท์	26	8.18
	ข้อสอบ	10	3.14
	สถานการณ์จำลอง	1	0.31

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
	สถานการณ์จริง	36	11.32
	รวม	318	100.00
4	กิจกรรมการพัฒนาภาษาที่เคยเข้าร่วม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	สอนเพิ่มเติมนอกเวลา	115	16.04
	การทำงานกลุ่ม	161	22.45
	การจัดค่าย	104	14.50
	ชุมนุมภาษาอังกฤษ	117	16.32
	คูงาน	63	8.79
	การแสดงในงานเทศกาล	87	12.13
	ลงพื้นที่สัมผัสภาษาต่างชาติ	38	5.30
	ไม่เคย	29	4.04
	อื่นๆ	3	0.43
	รวม	717	100.00
5	การพัฒนาภาษาอังกฤษ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	หนังสือเรียน	201	14.40
	วารสารภาษาอังกฤษ	41	2.93
	หนังสืออ่านนอกเวลา	66	4.73
	เพลงภาษาอังกฤษ	208	14.90
	บทเรียนโปรแกรม	53	3.80
	นิทรรศการต่างๆ	79	5.66
	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	34	2.43
	ภาพยนตร์	188	13.47
	วิทยุชุมชน	16	1.15
	คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	187	13.40
	การพูดคุยกับชาวต่างชาติ	132	9.46
	ครูผู้สอนในห้องเรียน	191	13.67
	รวม	1396	100.00

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
6	ความเพียงพอในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ		
	น้อยเกินไป	181	56.21
	เพียงพอแล้ว	137	42.55
	มากเกินไป	4	1.24
	รวม	322	100.00
7	ความต้องการศึกษาภาษาอังกฤษ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	เพื่อการสนทนา	159	37.68
	เพื่อการศึกษาต่อ	102	24.17
	เพื่อการอ่าน-เขียน	51	12.09
	เพื่อการทำงาน	105	24.88
	อื่นๆ	5	1.18
	รวม	422	100

ตารางที่ 4.35 ผลการวิเคราะห์เนื้อหาเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่นักเรียนสนใจ (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	พัฒนาทักษะการฟัง	3.36	1.02	ปานกลาง
2	พัฒนาทักษะการพูด	3.39	1.08	ปานกลาง
3	พัฒนาทักษะการอ่าน	3.43	1.03	ปานกลาง
4	พัฒนาทักษะการเขียน	3.36	1.03	ปานกลาง
5	พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์	3.32	1.03	ปานกลาง
6	พัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์	3.54	1.04	มาก
7	พัฒนาทักษะการทำข้อสอบ	3.46	1.04	ปานกลาง
8	พัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จำลอง	3.49	1.05	ปานกลาง
9	พัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง	3.55	1.09	มาก
	รวม	3.43	1.05	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.35 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่นักเรียนสนใจ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.43$ , S.D. = 1.05) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง ( $\bar{X} = 3.55$ , S.D. = 1.09)

ตารางที่ 4.36 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการฟัง (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
1	หนังสือเทคนิคการพัฒนาทักษะทางด้านกรฟัง	3.14	1.00	ปานกลาง
2	วีดิทัศน์เทคนิคการพัฒนาทักษะทางด้านกรฟัง	3.36	.96	ปานกลาง
3	ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ	3.78	1.06	มาก
4	การ์ตูนแอนิเมชันภาษาอังกฤษ	3.75	1.08	มาก
5	เทปบันทึกเสียงการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	3.24	1.01	ปานกลาง
6	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.18	1.01	ปานกลาง
7	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.10	1.04	ปานกลาง
	รวม	3.36	1.02	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.36 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการฟัง อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.36$ , S.D. = 1.02) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ ( $\bar{X} = 3.78$ , S.D. = 1.06)

ตารางที่ 4.37 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการพูด (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	หนังสือเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการพูด	3.32	1.05	ปานกลาง
2	วีดิทัศน์เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการพูด	3.41	1.06	ปานกลาง
3	ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ	3.70	1.13	มาก
4	การ์ตูนแอนิเมชันภาษาอังกฤษ	3.66	1.12	มาก
5	เทปบันทึกเสียงการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	3.34	1.10	ปานกลาง
6	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.17	.99	ปานกลาง
7	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.15	1.08	ปานกลาง
	รวม	3.39	1.08	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.37 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการพูด อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.39$ , S.D. = 1.08) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ ( $\bar{X} = 3.70$ , S.D. = 1.13)

ตารางที่ 4.38 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการอ่าน (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	หนังสือเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการอ่าน	3.54	1.05	มาก
2	วีดิทัศน์เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการอ่าน	3.48	1.01	ปานกลาง
3	หนังสือนิทานภาษาอังกฤษ	3.70	1.07	มาก
4	วรรณกรรมเยาวชนภาษาอังกฤษ	3.47	1.03	ปานกลาง
5	หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาอังกฤษ	3.39	1.03	ปานกลาง
6	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.19	1.00	ปานกลาง
7	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.21	1.04	ปานกลาง
	รวม	3.43	1.03	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.38 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการอ่าน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.43$ , S.D. = 1.03) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด หนังสือนิทานภาษาอังกฤษ ( $\bar{X} = 3.70$ , S.D. = 1.07)

ตารางที่ 4.39 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการเขียน (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	หนังสือเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการเขียน	3.51	1.07	มาก
2	วีดิทัศน์เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการเขียน	3.35	1.03	ปานกลาง
3	แบบฝึกหัดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้านการเขียน	3.52	1.10	มาก
4	หนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษ	3.50	1.02	มาก
5	หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาอังกฤษ	3.29	1.00	ปานกลาง
6	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.14	.99	ปานกลาง
7	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.17	1.02	ปานกลาง
	รวม	3.36	1.03	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.39 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการเขียน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.36$ , S.D. = 1.03) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แบบฝึกหัดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้านการเขียน ( $\bar{X} = 3.52$ , S.D. = 1.10)

ตารางที่ 4.40 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์ (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	หนังสือเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการใช้ไวยากรณ์	3.39	1.07	ปานกลาง



ตารางที่ 4.40 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
2	วิธีทัศน์เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการใช้ ไวยากรณ์	3.41	1.04	ปานกลาง
3	แบบฝึกหัดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้านการใช้ ไวยากรณ์	3.51	1.03	มาก
4	หนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษ	3.49	1.01	ปานกลาง
5	หนังสือพิมพ์/ วารสารภาษาอังกฤษ	3.21	1.00	ปานกลาง
6	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.15	1.00	ปานกลาง
7	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.06	1.04	ปานกลาง
	รวม	3.32	1.03	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.40 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.32$ , S.D. = 1.03) และ เมื่อพิจารณา รายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แบบฝึกหัดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้านการใช้ไวยากรณ์ ( $\bar{X} = 3.51$ , S.D. = 1.03)

ตารางที่ 4.41 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	หนังสือเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการใช้ คำศัพท์	3.65	1.07	มาก
2	วิธีทัศน์เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการใช้ คำศัพท์	3.65	1.03	มาก
3	แบบฝึกหัดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้านการใช้ คำศัพท์	3.69	1.05	มาก
4	สื่อเสริมทักษะด้านการสะกดคำ	3.80	1.06	มาก
5	สื่อเสริมทักษะด้านประเภทของคำศัพท์	3.57	1.00	มาก

ตารางที่ 4.41 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
6	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.21	1.02	ปานกลาง
7	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.19	1.04	ปานกลาง
	รวม	3.54	1.04	มาก

จากตารางที่ 4.41 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.54$ , S.D. = 1.04) และ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สื่อเสริมทักษะด้านการสะกดคำ ( $\bar{X} = 3.80$ , S.D. = 1.06)

ตารางที่ 4.42 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการทำข้อสอบ (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	หนังสือเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ	3.57	1.07	มาก
2	วีดิทัศน์เทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ	3.52	1.05	มาก
3	แนวข้อสอบเช่น โควตา GAT O-NET LAS YES AFS YFU	3.68	1.11	มาก
4	คู่มือเฉลย แบบทดสอบ และ ข้อสอบต่างๆ	3.69	1.04	มาก
5	หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาอังกฤษ	3.34	.99	ปานกลาง
6	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.26	.98	ปานกลาง
7	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.18	1.05	ปานกลาง
	รวม	3.46	1.04	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.42 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการทำข้อสอบ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.46$ , S.D. = 1.04) และเมื่อพิจารณารายข้อ

พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คู่มือเฉลยแบบทดสอบ และ ข้อสอบต่างๆ ( $\bar{X} = 3.69$ , S.D. = 1.04)

ตารางที่ 4.43 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จำลอง (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
1	หนังสือแนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	3.66	1.10	มาก
2	วีดิทัศน์แนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	3.70	1.05	มาก
3	บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI	3.31	1.01	ปานกลาง
4	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.32	1.00	ปานกลาง
5	บัตรกิจกรรม สถานการณ์จำลอง	3.44	1.03	ปานกลาง
6	เทปเสียงสถานการณ์จำลอง	3.47	1.07	ปานกลาง
7	สื่อบุคคล	3.52	1.05	มาก
	รวม	3.49	1.05	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.43 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จำลอง อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.49$ , S.D. = 1.05) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วีดิทัศน์แนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน ( $\bar{X} = 3.70$ , S.D. = 1.05)

ตารางที่ 4.44 ผลการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
1	หนังสือแนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	3.65	1.09	มาก
2	วีดิทัศน์แนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	3.66	1.08	มาก
3	สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning	3.31	1.04	ปานกลาง

ตารางที่ 4.44 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
4	หนังสือแนะนำการศึกษา และแนะนำการอยู่ ต่างประเทศ	3.62	1.08	มาก
5	นิทรรศการแนะนำการศึกษาต่อ	3.55	1.10	มาก
6	สื่อบุคคล	3.51	1.12	มาก
	รวม	3.55	1.09	มาก

จากตารางที่ 4.44 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านการพัฒนาทักษะการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.55$ , S.D. = 1.09) และ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ วิดีทัศน์แนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน ( $\bar{X} = 3.66$ , S.D. = 1.08)

### 2.3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่กลุ่มมคอศุทพรายละเอียดตามตารางที่ 4.45- 4.9

ตารางที่ 4.45 ผลการวิเคราะห์ด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก	3.40	1.04	ปานกลาง
2	สื่อการสอนประเภทต่างๆ	3.48	1.03	ปานกลาง
3	การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	3.01	1.10	ปานกลาง
	รวม	3.29	1.06	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.45 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.29$ ,

S.D.=1.06) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สื่อการสอนประเภทต่างๆ ( $\bar{X} = 3.48$ , S.D. = 1.03)

ตารางที่ 4.46 ผลการวิเคราะห์การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
<b>1</b>	<b>ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ</b>			
1.1	ทุกเดือน	3.37	1.15	ปานกลาง
1.2	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	3.10	1.05	ปานกลาง
1.3	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	2.93	1.11	ปานกลาง
	รวม	3.13	1.10	ปานกลาง
<b>2</b>	<b>การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ</b>			
2.1	จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ	3.58	1.10	มาก
2.2	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	3.42	1.02	ปานกลาง
2.3	จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	3.58	1.05	มาก
2.4	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์	3.51	1.00	มาก
2.5	จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อชุดการสอน	3.36	1.06	ปานกลาง
	รวม	3.49	1.05	ปานกลาง
<b>3</b>	<b>การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก</b>			
3.1	ห้องอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)	3.57	1.10	มาก
3.2	ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล	3.52	.99	มาก
3.3	ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม	3.46	1.02	ปานกลาง
3.4	ห้องสำหรับชมและฟัง วิทยุทัศน์วีซีดีและดีวีดี	3.66	1.05	มาก
3.5	ห้องประชุม/สัมมนา	3.31	1.02	ปานกลาง
3.6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3.59	1.08	มาก
	รวม	3.52	1.04	มาก

ตารางที่ 4.46 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
<b>4</b>	<b>การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ</b>			
4.1	คู่มือการใช้งาน	3.41	1.03	ปานกลาง
4.2	เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ	3.44	1.02	ปานกลาง
4.3	ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์	3.57	1.03	มาก
4.5	อุปกรณ์สำหรับขนย้าย	3.27	.99	ปานกลาง
	รวม	3.42	1.02	ปานกลาง
<b>5</b>	<b>วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน</b>			
5.1	พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอนและผู้เรียน	3.50	1.06	มาก
5.2	พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่	3.61	1.03	มาก
5.3	พิจารณาจากประสิทธิภาพคุณสมบัติของสื่อ เช่นความแข็งแรงทนทาน	3.50	1.01	มาก
5.4	พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตรและรายวิชาที่สอน	3.60	1.03	มาก
5.5	พิจารณาคุณภาพของสื่อได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	3.41	1.01	ปานกลาง
5.6	พิจารณาราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่จัดซื้อ	3.49	1.00	ปานกลาง
5.7	พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน	3.57	1.04	มาก
	รวม	3.53	1.03	มาก
<b>6</b>	<b>วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</b>			
6.1	บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง	3.24	.95	ปานกลาง
6.2	จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ	3.42	.99	ปานกลาง
6.3	จัดเช่า จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ	3.26	1.00	ปานกลาง
6.4	การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันการศึกษาแห่งอื่นๆ	3.26	1.04	ปานกลาง

ตารางที่ 4.46 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
	รวม	3.29	1.00	ปานกลาง
	รวมทั้ง 6 ด้าน	3.40	1.04	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.46 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวมด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.40$ , S.D. = 1.04) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

ด้านระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.13$ , S.D. = 1.10) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ทุกเดือน ( $\bar{X} = 3.37$ , S.D. = 1.15)

ด้านการจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.49$ , S.D. = 1.05) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ และ จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ( $\bar{X} = 43.58$ , S.D. = 1.10, S.D. = 1.05)

ด้านการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.52$ , S.D. = 1.04) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ห้องสำหรับชมและฟัง วิทยุทัศน์ วิทยุเสียงและดีวีดี ( $\bar{X} = 3.66$ , S.D. = 1.05)

ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.42$ , S.D. = 1.02) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์ ( $\bar{X} = 3.57$ , S.D. = 1.03)

ด้านวิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.53$ , S.D. = 1.03) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้เต็มที่ ( $\bar{X} = 3.61$ , S.D. = 1.03)

ด้านวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.29$ , S.D. = 1.00) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดซื้อจากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ ( $\bar{X} = 3.42$ , S.D. = .99)

ตารางที่ 4.47 ผลการวิเคราะห์สื่อการสอนประเภทต่างๆ (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
<b>1</b>	<b>สื่อสิ่งพิมพ์</b>			
1.1	หนังสือพิมพ์	3.17	1.01	ปานกลาง
1.2	ตำรา	3.35	1.02	ปานกลาง
1.3	วารสาร	3.33	.97	ปานกลาง
1.4	จุดสาร	3.11	.97	ปานกลาง
1.5	สารานุกรม	3.30	.98	ปานกลาง
1.6	พจนานุกรม	3.50	1.09	ปานกลาง
1.7	รายงานการวิจัย	3.21	1.00	ปานกลาง
1.8	แบบเรียน	3.54	1.06	มาก
1.9	คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน	3.55	1.06	มาก
1.10	หนังสืออ้างอิง	3.31	1.02	ปานกลาง
	รวม	3.34	1.02	ปานกลาง
<b>2</b>	<b>สื่อโสตทัศน</b>			
2.1	วีดิทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี	3.68	1.09	มาก
2.2	สไลด์คอมพิวเตอร์	3.65	1.05	มาก
2.3	สื่อมัลติมีเดีย	3.66	1.07	มาก
2.4	แผ่นภูมิ	3.28	1.01	ปานกลาง
2.5	แผ่นสถิติ	3.17	.99	ปานกลาง
2.6	แผนที่	3.26	1.02	ปานกลาง
2.7	หุ่นจำลอง	3.43	1.02	ปานกลาง
2.8	ตัวอย่างผลงานผู้เรียน	3.50	.97	มาก
2.9	สื่อของจริง	3.74	1.03	มาก
2.10	ซีดีของจริง	3.65	1.07	มาก
2.11	เทปเสียง	3.58	1.07	มาก
2.12	ภาพถ่าย	3.47	1.03	ปานกลาง



ตารางที่ 4.47 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
2.13	ภาพวาด	3.44	1.03	ปานกลาง
2.14	ภาพชุด	3.42	1.03	ปานกลาง
2.15	แผนภาพ	3.43	.95	ปานกลาง
	รวม	3.49	1.03	ปานกลาง
<b>3</b>	<b>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>			
3.1	สไลด์คอมพิวเตอร์	3.55	1.06	มาก
3.2	บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3.59	1.06	มาก
3.3	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3.52	1.03	มาก
3.4	บทเรียน e-Learning	3.39	1.02	ปานกลาง
3.5	แอปพลิเคชันผ่านมือถือ (Ipad)	3.56	1.09	มาก
	รวม	3.52	1.05	มาก
<b>4</b>	<b>ชุดการสอน</b>			
4.1	ชุดการสอนประกอบการบรรยาย	3.51	1.03	มาก
4.2	ชุดการสอนรายบุคคล	3.56	1.02	มาก
4.3	ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม	3.48	1.01	ปานกลาง
	รวม	3.52	1.02	มาก
<b>5</b>	<b>เครื่องมือ /อุปกรณ์สื่อโสตทัศน</b>			
5.1	คอมพิวเตอร์/Notebook	3.75	1.10	มาก
5.2	เครื่องพรีนเตอร์	3.60	1.04	มาก
5.3	เครื่องฉายวีดีโอโปรเจคเตอร์	3.70	1.06	มาก
5.4	จอรับภาพ	3.63	1.04	มาก
5.5	โทรทัศน์ และ NETWORK สำหรับ คอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศภายนอก	3.57	1.03	มาก
5.6	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	3.63	1.04	มาก
5.7	เครื่องรับวิทยุกระจายเสียง	3.37	1.09	ปานกลาง
5.8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	3.35	1.02	ปานกลาง

ตารางที่ 4.47 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
5.9	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	3.43	1.06	ปานกลาง
5.10	เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)	3.51	1.03	มาก
5.11	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	3.36	1.04	ปานกลาง
5.12	เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง	3.53	1.05	มาก
5.13	เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม	3.55	1.02	มาก
5.14	เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง	3.50	1.05	ปานกลาง
5.15	ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง	3.43	1.02	ปานกลาง
5.16	เครื่องถ่ายเอกสาร	3.47	1.05	ปานกลาง
5.17	เครื่องตัดต่อ	3.47	1.04	ปานกลาง
5.18	กล้องบันทึกภาพ (วีดีโอ)	3.29	1.09	ปานกลาง
5.19	เครื่องไอแพด (Ipad)	3.51	1.07	มาก
	รวม	3.51	1.05	มาก
	รวมทั้ง 5 ด้าน	3.48	1.03	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.47 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวมด้านสื่อการสอนประเภทต่างๆอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.48$ , S.D. = 1.03) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.34$ , S.D. = 1.02) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 8 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน ( $\bar{X} = 3.55$ , S.D. = 1.6)

ด้านสื่อโสตทัศนอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.49$ , S.D. = 1.03) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 7 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 8 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สื่อของจริง ( $\bar{X} = 3.74$ , S.D. = 1.03)

ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.52$ , S.D. = 1.05) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ( $\bar{X} = 3.59$ , S.D. = 1.06)

ด้านชุดการสอนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.52$ , S.D. = 1.02) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ชุดการสอนรายบุคคล ( $\bar{X} = 3.56$ , S.D. = 1.02)

ด้านเครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อโสตทัศน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.51$ , S.D. = 1.05) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 11 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 8 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คอมพิวเตอร์/Notebook ( $\bar{X} = 3.75$ , S.D. = 1.10)

ตารางที่ 4.48 ผลการวิเคราะห์การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
<b>1</b>	<b>จำนวนสื่อที่ให้มีทุกชนิด</b>			
1.1	ครั้งละ 5 ชั้น	3.27	1.13	ปานกลาง
1.2	ครั้งละไม่เกิน 6 ชั้น	3.20	1.03	ปานกลาง
1.3	ครั้งละไม่เกิน 7 ชั้น	3.23	1.13	ปานกลาง
	รวม	3.23	1.10	ปานกลาง
<b>2</b>	<b>ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ</b>			
2.1	วันราชการ	3.16	1.11	ปานกลาง
2.2	วันหยุดราชการ	2.90	1.09	ปานกลาง
	รวม	3.03	1.10	ปานกลาง
<b>3</b>	<b>วิธีการยืม/จองสื่อการสอน</b>			
3.1	การยืมด้วยตนเอง	3.24	1.08	ปานกลาง
3.2	การยืมทางโทรศัพท์	2.84	1.04	ปานกลาง
3.3	การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	2.94	1.14	ปานกลาง
	รวม	3.01	1.09	ปานกลาง
<b>4</b>	<b>กำหนดการยืมคืน</b>			
4.1	จำนวน 3 วัน	2.59	1.15	ปานกลาง
4.2	จำนวน 7 วัน	2.92	1.10	ปานกลาง
4.3	จำนวน 15 วัน	2.75	.99	ปานกลาง
4.4	จำนวน 30 วัน	2.75	1.09	ปานกลาง

ตารางที่ 4.48 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
4.5	จำนวน 45 วัน	2.75	1.15	ปานกลาง
	รวม	2.75	1.10	ปานกลาง
	รวมทั้ง 4 ด้าน	3.01	1.10	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.48 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวมด้านการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.01$ , S.D. = 1.10) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

ด้านจำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.23$ , S.D. = 1.13) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ครั้งละ 5 ชิ้น ( $\bar{X} = 3.27$ , S.D. = 1.13)

ด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.03$ , S.D. = 1.10) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วันราชการ ( $\bar{X} = 3.16$ , S.D. = 1.11)

ด้านวิธีการยืม/จองสื่อการสอนอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.01$ , S.D. = 1.09) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การยืมด้วยตนเอง ( $\bar{X} = 3.24$ , S.D. = 1.08)

ด้านกำหนดการยืมคืน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.75$ , S.D. = 1.10) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จำนวน 7 วัน ( $\bar{X} = 2.92$ , S.D. = 1.10)

ตารางที่ 4.49 ผลการวิเคราะห์ ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ (n = 322)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
<b>1</b>	<b>วันราชการ</b>			
1.1	วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 –16.30 น.	3.53	1.17	มาก
1.2	วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 –12.00 น.	3.20	1.05	ปานกลาง
1.3	วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 –16.30 น.	3.11	1.04	ปานกลาง
1.4	วันจันทร์ – ศุกร์ ก่อน 8.30 น.	2.96	1.12	ปานกลาง
1.5	วันจันทร์ – ศุกร์ หลัง 16.30 น.	3.01	1.18	ปานกลาง
	รวม	3.16	1.11	ปานกลาง
<b>2</b>	<b>วันหยุดราชการ</b>			
2.1	วันเสาร์– อาทิตย์เวลา 8.30 –16.30 น.	3.11	1.10	ปานกลาง
2.2	วันเสาร์– อาทิตย์เวลา 8.30 –12.00 น.	3.01	1.02	ปานกลาง
2.3	วันเสาร์ เวลา 8.30 –16.30 น.	2.90	1.04	ปานกลาง
2.4	วันเสาร์ เวลา 8.30 –12.00 น.	2.89	1.06	ปานกลาง
2.5	ไม่เปิดให้บริการ	2.61	1.21	ปานกลาง
	รวม	2.90	1.09	ปานกลาง
	รวมทั้ง 2 ด้าน	3.03	1.10	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.49 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในภาพรวม ด้านช่วงเวลาการเปิดให้บริการ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.03$ , S.D. = 1.10) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

วันราชการ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.16$ , S.D. = 1.11) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 –16.30 น. ( $\bar{X} = 3.53$ , S.D. = 1.17)

วันหยุดราชการอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.90$ , S.D. = 1.09) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วันเสาร์– อาทิตย์เวลา 8.30 –16.30 น. ( $\bar{X} = 3.11$ , S.D. = 1.10)

## ตอนที่ 2

### ผลการพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

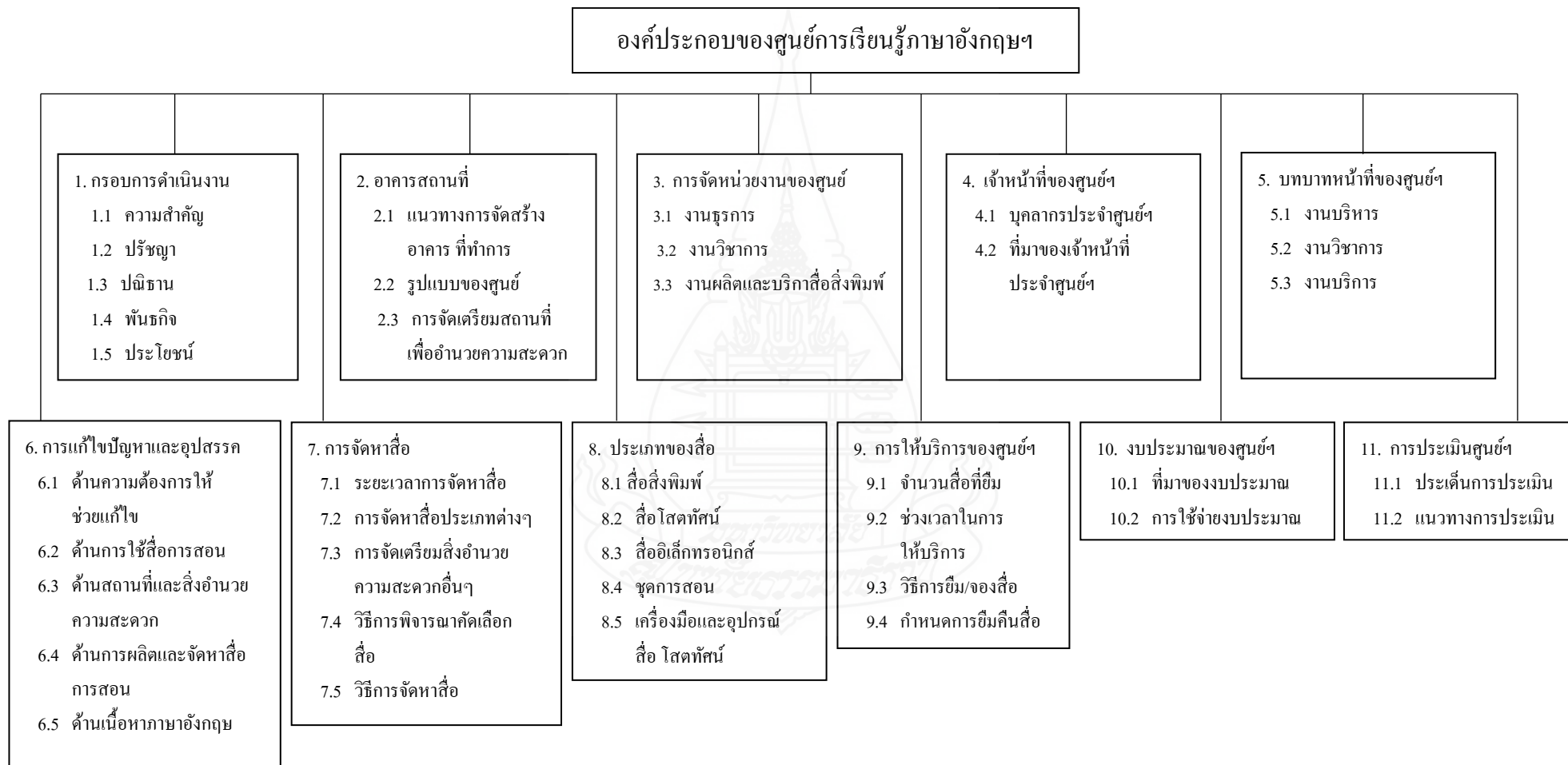
ผลการพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ มีรายละเอียดครอบคลุม (1) ผลการสร้างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายฯ (2) ผลการประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จากผู้เชี่ยวชาญประชุมกลุ่มสนทนา (Focus Group) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ผลการสร้างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

จากการศึกษาศูนย์การเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ของนักวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ส่วนใหญ่แบ่งการพัฒนาแบบจำลองทางการศึกษาออกเป็น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสร้างแบบจำลอง และการทดสอบระบบ

ดังนั้น การพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ ในครั้งนี้ผู้วิจัยจึงใช้ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ จำนวน 4 ขั้นตอน และ นำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ ประเมิน ให้คำแนะนำ และ แก้ไขรูปแบบที่พัฒนาขึ้น ให้มีความสมบูรณ์ โดยผลการสร้างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ ประกอบด้วย องค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ 11 องค์ประกอบ รายละเอียดดังนี้

**แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34**



ภาพที่ 4.1 แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต34 กลุ่มคอดยสุเทพ

## ผลการประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จากผู้เชี่ยวชาญประชุมกลุ่มสนทนา (Focus Group) มีรายละเอียดดังนี้

1. องค์ประกอบด้านกรอบการดำเนินงาน ครอบคลุมองค์ประกอบรอง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

1.1 ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาข้อมูลอย่างหลากหลายของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มคอยสุเทพ มีความพร้อมที่จะดำเนินงานอย่างเป็นระบบถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ควรเป็นศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีแผนงานและโครงการที่รองรับในระดับกลุ่มคอยสุเทพพร้อมทั้ง มีงบประมาณในการจัดตั้ง และ บริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ

1.2 ปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ เป็นแนวทางกว้าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทาง แนวคิด และ กรอบกลางสำหรับดำเนินงาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ เพื่อกำหนดว่า ศูนย์การเรียนรู้จะมีปรัชญาในการดำเนินงาน คือ “เป็นศูนย์รวมความรู้ทางวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีทันสมัย”

1.3 ทัศนคติของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เป็นข้อความแสดงความมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์โดยมีการกำหนดปณิธานไว้อย่างชัดเจน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ เพื่อกำหนดว่า จะมีปรัชญาในการดำเนินการ ศูนย์การเรียนรู้จึงควรมุ่งเน้นบริการสื่อการสอนแบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1.4 พันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้องค์กรมุ่งไปถูกต้อง จำเป็นต้องมีพันธกิจที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีพันธกิจ เพื่อใช้เป็นภาระงานในการดำเนินงานทั้งหมด 6 ประการ ดังนี้

1.4.1 เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอนภาษาอังกฤษ

1.4.2 เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมสื่อทุกชนิด สื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ งานวิจัย ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย



1.4.3 เป็นศูนย์กลางในการบริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

1.4.4 เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

1.4.5 เป็นศูนย์ประสานงาน และ เผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน

1.4.6 เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวม จัดเก็บ ให้บริการ จัดหา ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน

1.5 ประโยชน์ของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษในการจัดศูนย์การเรียนรู้ มีความจำเป็นต้องเล็งเห็นถึงประโยชน์ที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้นี้จะอำนวยประโยชน์แก่ผู้ใช้ได้อย่างคุ้มค่า

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ครูผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีประโยชน์ใน 7 ด้านดังนี้

1.5.1 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นแหล่งเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

1.5.2 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นแหล่งเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ครู และนักเรียน

1.5.3 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นแหล่งสืบค้นความรู้ ค้นคว้าสื่อการเรียนการสอน และเป็นเครือข่ายในการศึกษาภาษาอังกฤษ

1.5.4 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นศูนย์กลางการให้บริการสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการของครู และ ผู้มารับบริการ

1.5.5 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นศูนย์กลางการจัดอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)

1.5.6 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นศูนย์กลาง เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)

1.5.7 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นศูนย์กลางการซ่อมบำรุง และ เก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)

## 2. องค์ประกอบด้านอาคารสถานที่ครอบคลุม องค์ประกอบรอง จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

2.1 แนวทางการจัดสร้างอาคารที่ทำการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อจัดหาสถานที่ ที่มีทำเลที่เหมาะสม เหมาะที่จะเป็นศูนย์กลางของ โรงเรียนในกลุ่มคอยสุเทพ มีการคมนาคมสะดวก หรือ จัดหาพื้นที่ ที่สามารถพัฒนาขึ้นมาโดยใช้งบประมาณที่มีอยู่ในจำนวนจำกัดได้

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า แนวทางในการจัดสร้างอาคารสถานที่ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)มีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกัน 3 แนวทาง ดังนี้

2.1.1 พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม

2.1.2 จัดสร้างขึ้นใหม่โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ

2.1.3 พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม

2.2 รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษควรเป็นศูนย์การเรียนรู้ในระบบดิจิทัล ซึ่งมีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย สะดวกใช้ ทั้งครูและนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า รูปแบบศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันมากที่สุด ให้จัดแบบสมบูรณ์มีห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีความทันสมัย

2.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมแบ่งสถานที่ให้เป็นสัดส่วน มีมุมต่างๆจัดไว้เป็นหมวดหมู่

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษควรมีพื้นที่ดังต่อไปนี้

2.3.1 พื้นที่สำหรับชมและฟัง วิทยุทัศน์ วิทยุติ และ ดีวีดี

2.3.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.3.3 พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)

2.3.4 พื้นที่สำหรับค้นคว้ารายบุคคล

2.3.5 พื้นที่สำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม

2.3.6 ห้องประชุมสัมมนา

2.3.7 พื้นที่ให้บริการยืม-คืน สื่อ

2.3.8 ห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน

2.3.9 ห้องสำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ

2.3.10 ห้องสำนักงานสำหรับหัวหน้างานธุรการ และ เจ้าหน้าที่

### 3. องค์ประกอบด้านการจัดหน่วยงานของศูนย์ฯ ครอบคลุมองค์ประกอบรอง

จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

3.1 งานธุรการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษทำหน้าที่ด้านสารสนเทศ ของศูนย์ การเรียนรู้ คู่มือพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณ ตลอดจนงานประชาสัมพันธ์ความรู้แก่ ผู้ใช้บริการ จัดทำสารบรรณและงานประกันคุณภาพ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่างานธุรการของศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษมีภาระงานที่สำคัญ อยู่ 5งาน เพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านต่างๆ ดังนี้

3.1.1 พสดุ – ครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้าง และ รายงานประจำปี

3.1.2 การเงินและงบประมาณมีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามแผนงานและ โครงการที่ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งจัดทำรายงานการใช้งบประมาณประจำปี

3.1.3 การประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำป้ายประกาศชี้แจง การดำเนินงาน และ เชิญชวนผู้เข้ามาใช้บริการ รวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ให้บริการ

3.1.4 สารบรรณมีหน้าที่ รับส่งหนังสือราชการ จากภายในและภายนอก และ จัดทำคำสั่ง ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

3.1.5 การประกันคุณภาพ คือ การจัดทำผลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินศูนย์การเรียนรู้ที่ทางราชการกำหนด จัดทำเอกสารเพื่อรองรับการประเมิน และเตรียม ความพร้อม

3.2 งานบริการวิชาการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ ผู้ใช้บริการ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ให้บริการ และ อื่นๆ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า งานบริการวิชาการ ของศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษมีภาระงานที่สำคัญของรับผิดชอบ อยู่ 4 ตำแหน่ง เพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านต่างๆ ดังนี้

3.2.1 การฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการผลิต และ ใช้สื่อมีหน้าที่จัดทำตารางการ ฝึกอบรม ให้เป็นประจำปี เชิญวิทยากร เชิญผู้เข้าอบรม จัดหางบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม ทั้งจากทางราชการและหน่วยงานเอกชน

3.2.2 งานวิชาการ มีหน้าที่ จัดทำรวบรวม บทความ บทความย่อ บทความผู้บริหาร จัดทำรูปเล่มเพื่อแจกจ่ายแก่ผู้รับบริการบริการ และ งานวิจัย มีหน้าที่ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

3.2.3 ออกแบบระบบการเรียนการสอน และ การประเมินสื่อการศึกษาการออกแบบการสร้าง เกณฑ์การประเมิน วัสดุ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสื่อ

3.3 งานผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้คำปรึกษาในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลิตและให้บริการสื่อรูปแบบต่างๆ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า งานผลิต และ บริการสื่อการศึกษา วิชาการ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบดูแลงานด้านต่างๆ อยู่ 8 งาน เพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านต่างๆ ดังนี้

3.3.1 ผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์การจัดทำเวปไซต์เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลขึ้นไปในระบบเครือข่ายออนไลน์

3.3.2 ผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์รวบรวม จัดทำรูปเล่ม แจกจ่ายไปยังเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับอ้างอิง

3.3.3 จัดหาและสืบค้น สื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสื่อการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ใช้บริการเข้าไปใช้งานได้อย่างง่าย และเป็นระบบ

3.3.4 ผลิตและบริการสื่อกราฟิก สร้างสื่อที่เป็นรูปภาพ เก็บไว้ให้เป็นหมวดหมู่ไว้สำหรับให้บริการ สามารถนำไปใช้ได้

3.3.5 ผลิตและบริการสื่อโสตทัศน์ สร้างผลิตสื่อประกอบเสียง ไว้สำหรับผู้ใช้บริการได้ ยืม หรือ คัดลอกไปใช้

3.3.6 บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์จัดซื้อ และ ให้บริการยืมใช้ ทั้งภายในและภายนอก

3.3.7 จัดเก็บสื่อการศึกษา จัดทำทะเบียนสื่อการศึกษาแยกเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บสื่อการศึกษา ทุกชนิด เป็นหมวดหมู่ แยกทะเบียนรวมทั้งจัดระบบยืมคืน ให้เป็นปัจจุบัน

3.3.8 ซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา สำรอง ตรวจสอบอุปกรณ์เป็นรายปี เพื่อจัดทำแผนการซ่อมบำรุง เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อจัดการซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้ตามปกติ

4. องค์ประกอบด้านเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ครอบคลุม องค์ประกอบรอง จำนวน 2 ด้าน ได้แก่

4.1 บุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ให้บริการ จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์งานภายในศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นไปถูกต้อง และ เรียบร้อย

4.1.1 งานธุรการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ฝ่ายเอกสาร และสารสนเทศ ของศูนย์การเรียนรู้

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงานครอบคลุมภาระงานดังต่อไปนี้

- 1) งานประชาสัมพันธ์
- 2) งานจัดความรู้และประกันคุณภาพ
- 3) งานการเงินและงบประมาณ
- 4) งานพัสดุ – ครุภัณฑ์
- 5) งานธุรการ

4.1.2 งานวิชาการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ จัดหาสื่อและทรัพยากร และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่งานวิชาการ ปฏิบัติงานครอบคลุมภาระงานดังต่อไปนี้

- 1) หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 2) งานวิชาการ
- 3) งานวิชาการการศึกษา
- 4) งานวัดผลการศึกษา

4.1.3 งานผลิตและบริการสื่อสิ่งของของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ บริการ และ ผลิตสื่อการเรียนการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่งานผลิตและบริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษปฏิบัติงานครอบคลุมภาระงานดังต่อไปนี้

- 1) หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและบริการสื่อการศึกษา
- 2) งานโสตทัศน
- 3) งานกราฟิก / ถ่ายภาพ
- 4) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 5) งานบรรณารักษ์
- 6) งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ
- 7) งานจัดเก็บและซ่อมแซม

4.2 ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ การคัดเลือกบุคคล ทำหน้าที่ในศูนย์การเรียนรู้ ควรมีความรู้ในด้านสื่อ เทคโนโลยี รวมทั้งระบบบรรณารักษ์ ไปพร้อมๆ กัน รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันมากที่สุดอยู่ 2 ข้อ คือ

4.2.1 ดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่

4.2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในส่วนนั้นเข้ามาทำหน้าที่โดยลดภาระงานสอนเป็นพิเศษ ทั้งสองแนวทางนี้ได้

**5. องค์ประกอบด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ** ครอบคลุมองค์ประกอบรอง จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

5.1 งานธุรการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีบทบาทหน้าที่ดำเนินงานด้านเอกสาร งบประมาณ และการประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า บทบาทหน้าที่ของงานบริหารศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ได้แก่

5.1.1 การจัดความรู้และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

5.1.2 การบริหาร และการจัดสรรงบประมาณประจำปี

5.1.3 ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายนอก/ภายใน

5.1.4 ควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ

5.1.5 รวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

5.1.6 จัดทำปฏิทินงานให้หน่วยงาน

5.1.7 จัดทำรายงานพัสดุ-ครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ฯ

5.1.8 จัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน

5.1.9 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี

5.2 งานบริการวิชาการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ออกแบบ พัฒนา ค้นคว้าสื่อการสอนและทรัพยากรต่างๆ และทำการประเมินผลการใช้สื่อ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า บทบาทหน้าที่ของงานวิชาการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ได้แก่

5.2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน

- 5.2.2 ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- 5.2.3 พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงานด้วยการฝึกอบรม
- 5.2.4 จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 5.2.5 จัดทำการประเมินสื่อการศึกษา
- 5.2.6 จัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม
- 5.2.7 ผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 5.3 งานผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษทำหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ ให้คำแนะนำ และ อำนวยความสะดวกภายในศูนย์ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า บทบาทหน้าที่ของงานบริการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ได้แก่
  - 5.3.1 ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน และงานวิจัย
  - 5.3.2 ให้บริการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 5.3.3 จัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการศึกษา
  - 5.3.4 ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน
  - 5.3.5 บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้ายโสตทัศนอุปกรณ์
  - 5.3.6 บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษา วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
  - 5.3.7 สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์
  - 5.3.8 สำเนาและให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - 5.3.9 สำเนาและให้บริการชุดสื่อการสอน
  - 5.3.10 สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน์

**6. องค์ประกอบด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคครอบคลุมองค์ประกอบรอง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่**

6.1 ความต้องการด้านการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแก้ไข หมายถึง แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่พบภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระบบเดิมที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ระบบใหม่แก้ไขใน ด้านการให้ความรู้ การจัดกิจกรรม วิธีการสอน โดยใช้สื่อ และ การประเมินผลการใช้สื่อ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ความต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระบบใหม่แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคมีดังนี้

6.1.1 ให้มีการจัดอบรมให้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอนแก่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ เป็นประจำ

6.1.2 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจัดหากิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อให้หลากหลาย

6.1.3 มีการจัดแสดงนำเสนอวิธีการ/เทคนิคการสอนให้นักเรียนสนใจการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อการเรียนการสอนแบบใหม่ ที่ทันสมัย

6.1.4 ให้ความรู้และฝึกทักษะในการใช้สื่อการสอน แก่ทั้งครูและนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

6.1.5 ส่งเสริมความมั่นใจในการใช้สื่อการสอนแก่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

6.1.6 มีแผนการใช้สื่อที่สอดคล้องตามหลักสูตรในเวลาที่กำหนดไว้บริการ

6.1.7 มีแนวทางและวิธีการประเมินผลการใช้สื่อการสอนที่ได้มาตรฐาน

6.2 ความต้องการด้านการใช้สื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษหมายถึงแนวทางในการแก้ไขสภาพปัญหาการใช้สื่อการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระบบเดิมที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ระบบใหม่แก้ไขในด้านความขาดแคลนภายในศูนย์

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ความต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระบบใหม่แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอนมีดังนี้

6.2.1 สภาพปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการสอน

6.2.2 สภาพปัญหาการขาดแคลนสื่อการสอนที่ต้องการใช้

6.2.3 สภาพปัญหาความสิ้นเปลืองเวลาในการเตรียมสื่อการสอนที่ไม่คุ้นเคย

6.2.4 สภาพปัญหาสื่อการสอนที่มีอยู่ ขาดหาย ใช้การไม่ได้ หรือ ใช้การได้ไม่ดีเท่าที่ควร

6.2.5 สภาพปัญหาสื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละท่าน ที่ยืมแล้วไม่ส่งคืนตามเวลาที่กำหนด ทำให้ครูที่ต้องการใช้สื่อการสอนไม่สามารถยืมใช้ต่อได้

6.2.6 สภาพปัญหาเรื่องเวลาที่สอนในแต่ละครั้งไม่เพียงพอต่อการใช้สื่อการสอนให้ครบกระบวนการ



6.2.7 สภาพปัญหาเรื่องผลการเรียน โดยใช้สื่อการสอนไม่แตกต่างจากวิธีการสอนที่ไม่ใช้สื่อการสอน ที่ให้ครูผู้สอนเลือกที่จะไม่ใช้สื่อการสอนในการจัดการเรียนการสอน

6.2.8 ครูผู้สอนไม่กล้าใช้สื่อการสอน เพราะเกรงว่าจะทำให้สื่อการสอนเกิดการชำรุด เสียหาย

6.3 ความต้องการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หมายถึง แนวทางในการแก้ไขสภาพปัญหาการใช้สื่อการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระบบเดิมที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ระบบใหม่แก้ไขในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ความต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระบบใหม่แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีดังนี้

6.3.1 สภาพห้องเรียนภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการเรียนการสอน

6.3.2 ห้องเรียนภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน

6.3.3 มีปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟดับ ไฟลัดวงจร

6.4 ความต้องการด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หมายถึง แนวทางในการแก้ไขสภาพปัญหาการใช้สื่อการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระบบเดิมที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ระบบใหม่แก้ไขในด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ความต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระบบใหม่แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอนมีดังนี้

6.4.1 ด้านการขาดงบประมาณที่ใช้ในการผลิตสื่อการสอน เพื่อให้บริการภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

6.4.2 ด้านการขาดแคลนเวลาในการผลิตสื่อการสอน

6.4.3 ด้านการขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการผลิตสื่อการสอน

6.4.4 ด้านการขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน

6.4.5 ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อการสอนใหม่ๆ ที่ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร ทำให้ครูผู้สอนไม่ได้รับข่าวสารสื่อการสอนใหม่ๆ

6.4.6 ด้านการประสานงานเพื่อจัดหาแหล่งจำหน่ายสื่อการสอนที่มีคุณภาพ

6.4.7 ด้านการจัดทำสารบรรณสื่อ แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อประชาสัมพันธ์ว่า

โรงเรียนมีบริการสื่อการสอนใดบ้าง

6.5 ความต้องการด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษหมายถึงแนวทางในการแก้ไขสภาพปัญหาการใช้สื่อการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระบบเดิมที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ระบบใหม่แก้ไขในด้านการบริการเนื้อหาภาษาอังกฤษ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ความต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระบบใหม่ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ มีดังนี้

6.5.1 จัดให้มีการตรวจรับรองความถูกต้องของเนื้อหา การเฉลยคำตอบของสื่อการสอนที่บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ในการใช้ให้ถูกต้องตรงกัน

6.5.2 จัดหาสื่อการสอนภาษาอังกฤษที่พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

6.5.3 ปรับปรุงสื่อบริการ ที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6.5.4 จัดหาสื่อการสอนที่มีเนื้อหาที่ตรงต่อความต้องการของครูผู้สอน ภาษาอังกฤษผ่านการทำแบบสอบถามความต้องการ และ แบบประเมินการใช้สื่อ

7. องค์ประกอบด้านการจัดหาสื่อ ครอบคลุมองค์ประกอบรอง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

7.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจัดทำปฏิทินการทำงาน การทำโครงการ และงบประมาณในการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า จากการสำรวจความต้องการของครูและนักเรียน ผ่านผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิค การวิจัยแบบประชุมกลุ่มสนทนาผลปรากฏว่ามีแนวทางในการกำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ 3 แนวทาง สำหรับการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ดังนี้คือ จัดหาสื่อการเรียนการสอน ทุกเดือน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

7.2 การจัดหาสื่อประเภทต่างๆ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษออกแบบสำรวจ และ ส่งแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บริการ และนำมาแยกแยะจัดหมวดหมู่ และ เรียงลำดับความต้องการ มากน้อย เพื่อนำเสนอจัดของ งบประมาณต่อไป

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า สื่อการสอนประเภทต่างๆ ที่ต้องจัดหามี  
ดังนี้

7.2.1 สื่อการสอนประเภทอิเล็กทรอนิกส์

7.2.2 แหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ ๆ

7.2.3 สื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์

7.2.4 สื่อการสอนประเภทชุดการสอน

7.2.5 สื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์

7.3 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ  
สำรวจความต้องการ ของผู้ใช้บริการ และจำนวนผู้ใช้บริการ เพื่อให้มีอุปกรณ์เพียงพอต่อ  
ผู้ใช้บริการ จัดของงบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระบบของราชการ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า วิธีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก  
อื่นๆ ภายใต้วงศ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัด  
เชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)มีดังนี้

7.3.1 มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้น ได้ออนไลน์ โดยรูปแบบการสืบค้นต้อง  
ง่าย เป็นระบบ สามารถสืบค้น ได้อย่างง่ายด้วยตนเอง

7.3.2 มีคู่มือการใช้งาน เพื่อบริการสำหรับผู้ใช้บริการศึกษาทำความเข้าใจก่อน  
นำสิ่งอำนวยความสะดวกไปใช้งาน

7.3.3 มีเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และบริการทั้งในการติดตั้ง  
และ สาธิตการใช้ ก่อนนำไปใช้งานจริง

7.3.4 มีอุปกรณ์สำหรับขนย้าย สื่อ เพื่อความปลอดภัยในการขนย้ายสื่อการสอน  
ที่มีขนาดใหญ่ หรือ สื่อที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ

7.4 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแต่งตั้ง  
คณะกรรมการหาข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการศึกษาและประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยเรียงลำดับความ  
จำเป็นก่อนหลัง

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน  
ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ มีข้อพิจารณา ดังนี้

7.4.1 พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

7.4.2 พิจารณาจากประโยชน์ที่สื่อว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่าง

เต็มที่

7.4.3 พิจารณาจากความปลอดภัยในการใช้งาน

7.4.4 พิจารณาว่าราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่จัดซื้อ

7.4.5 พิจารณาจากคุณภาพของสื่อว่าได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

7.4.6 พิจารณาจากประสิทธิภาพและคุณภาพของสื่อ

7.4.7 พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอนและผู้เรียน

7.5 วิธีการจัดหาสื่อ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำรวจความต้องการ การใช้สื่อของผู้รับบริการ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับความจำเป็นก่อนหลัง จัดหาบริษัท เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขอปรึกษาจากเอกชน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนมีวิธีการจัดหาดังนี้

7.5.1 จัดซื้อจากบริษัทผลิตสื่อที่เชื่อถือได้

7.5.2 ขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันการศึกษาแห่งอื่นๆ

7.5.3 จัดเช่า จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ

7.5.4 บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง

7.5.5 จัดประกวดสื่อการสอนและรวบรวมศูนย์ฯ เมื่อเสร็จกิจกรรม

**8. องค์ประกอบด้านประเภทของสื่อครอบคลุมองค์ประกอบรอง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่** สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชุดการสอน และ เครื่องมือ และ อุปกรณ์สื่อ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า องค์ประกอบด้านประเภทของสื่อครอบคลุมองค์ประกอบรอง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

8.1 สื่อสิ่งพิมพ์ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน ตำรา แบบเรียน วารสาร  
พจนานุกรม หนังสืออ้างอิง รายงานการวิจัย สารานุกรม หนังสือพิมพ์ และ จุลสาร

8.2 สื่อโสตทัศน ได้แก่ วิทยุทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี สไลด์คอมพิวเตอร์ สื่อของจริง ซีดีของจริง สื่อมัลติมีเดีย เทปเสียง ตัวอย่างผลงานผู้เรียน ภาพถ่าย ภาพชุด ภาพวาด แผนภาพ หุ่นจำลอง แผนที่ แผนที่ภูมิ และ แผนที่สถิติ

8.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บทเรียน e-Learning สื่อเครือข่าย และ แอปพลิเคชันผ่านมือถือ (Ipad)

8.4 ชุดการสอน ได้แก่ ชุดการสอนประกอบการบรรยาย ชุดการสอนแบบกลุ่ม  
กิจกรรม และ ชุดการสอนรายบุคคล

8.5 เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อ โสตทัศน ได้แก่ คอมพิวเตอร์/Notebook เครื่องฉาย  
วีดีโอ โปรเจกเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ จอรับภาพ Network สำหรับคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศ  
ภายนอก โทรทัศน์สำหรับคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศภายนอก เครื่องขยายเสียงพร้อม

อุปกรณ์กล้องบันทึกภาพ (วีดีโอ) เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องไอแพด (Ipad) ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูปดิจิทัล เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง เครื่องฉายภาพเข้าศีรษะ เครื่องตัดต่อเครื่องรับวิทยุกระจายเสียง และ เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)

### 9. องค์ประกอบด้านการให้บริการของศูนย์ครอบคลุมองค์ประกอบย่อยดังนี้

9.1 จำนวนสื่อที่ยืม คือ รายละเอียด การยืม/ คืน สื่อทุกชนิด โดยกำหนดการยืม-คืน สื่อทุกชนิดในแต่ละครั้ง

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า จำนวนสื่อที่ยืมมีการกำหนดจำนวนสื่อครั้งละไม่เกิน 5 ชิ้น

9.2 ช่วงเวลาในการให้บริการ คือ ช่วงเวลาที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เปิดให้บริการในการเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจน บริการต่างๆ ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีการกำหนด ให้เป็นวันราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น. –16.30 น.

9.3 วิธีการยืม/ จอง สื่อ คือ การยืมและจองสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า วิธีการยืม / จอง สื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ มีการกำหนดให้ ยืมด้วยตนเอง

9.4 กำหนดการยืมคืนสื่อการยืมคืนสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การยืมคืนสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สามารถยืมได้ ครั้งละไม่เกิน 7 วัน

10. องค์ประกอบด้านงบประมาณของศูนย์ฯ ครอบคลุม องค์ประกอบรอง จำนวน 2 ด้าน ได้แก่

10.1 ที่มาของงบประมาณพบว่า งบประมาณของศูนย์ ที่มาจก งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณจากการจัดกิจกรรมพิเศษ และ งบประมาณจากการบริจาคหรือช่วยเหลือจากองค์กรภาครัฐและเอกชน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีที่มา ดังนี้

10.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

10.1.2 งบประมาณจากการจัดกิจกรรมพิเศษ

10.1.3 งบประมาณจากการบริจาคหรือช่วยเหลือจากองค์กรภาครัฐและเอกชน

10.2 การใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้ เงินเดือน ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และ ค่าใช้จ่ายในการผลิต/จัดหาสื่อการสอน

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

10.2.1 เงินเดือน

10.2.2 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์

10.2.3 ค่าใช้จ่ายในการผลิต/จัดหาสื่อการสอน

10.2.4 ค่าสาธารณูปโภค

10.2.5 ค่าตอบแทน

10.2.6 ค่าใช้สอยอื่นๆ

**11. องค์ประกอบด้านการประเมินศูนย์ฯ** ครอบคลุม องค์ประกอบรอง จำนวน 2 ด้าน ได้แก่

11.1 ประเด็นการประเมินการประเมินการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบระบบ และ กระบวนการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย การใช้จ่าย การบริการ และ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีประเด็นการประเมิน ดังนี้

11.1.1 การจัดระบบการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย

11.1.2 การดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

11.1.3 การให้บริการสื่อการสอน

11.1.4 การประเมินระบบการดำเนินงาน

11.1.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

11.2 แนวทางการประเมินเป็นแนวทางการได้มาซึ่งผลการประเมิน ผ่าน กระบวนการที่มีเกณฑ์มาตรฐานที่แน่นอน และ จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยพบว่า การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

11.2.1 การประเมินภายใน

11.2.2 การประเมินภายนอก

11.2.3 การประเมินจากผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

### ตอนที่ 3

#### การวิเคราะห์ข้อมูลจากการนำต้นแบบชิ้นงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ

การวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 3 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนำต้นแบบชิ้นงาน คือ แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบรับรองต้นแบบชิ้นงาน ดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 4.50 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน โดยภาพรวม (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.13	.23	เหมาะสมมาก
2. รายละเอียดของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	3.63	.06	เหมาะสมมาก
3. เงื่อนไขการนำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษไปใช้	3.33	.06	เหมาะสมปานกลาง
4. ภาพรวมของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	3.77	.09	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.50 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ โดยภาพรวม อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 3.77$ ,  $\sigma = .09$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมมาก อยู่ 3 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.13$ ,  $\sigma = .23$ )

### ตอนที่ 1 กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 4.51 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ			
1.1 ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.33	.58	เหมาะสมมาก
1.2 ปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.33	.58	เหมาะสมมาก
1.3 ปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
1.4 พันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
1.5 ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.13	.23	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.51 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.13, \sigma = .23$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมมาก อยู่ 4 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.33, \sigma = .58$ ) และ ปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.33, \sigma = .58$ )



## ตอนที่ 2 รายละเอียดของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 4.52 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน เกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ			
1.1 แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
1.2 รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
1.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.00	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.52 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก อยู่จำนวน 3 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และ การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.53 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน เกี่ยวกับการจัด  
หน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. งานธุรการ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
2. งานวิชาการ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
3. งานผลิต และบริการสื่อการศึกษา	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.00	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.53 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับการจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมมาก จำนวน 3 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานธุรการ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) งานวิชาการ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และ งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.54 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงาน เกี่ยวเจ้าหน้าที่ของศูนย์  
การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. บุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
2. ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.00	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.54 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ )และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสม

มาก จำนวน 2 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือนุเคราะห์ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu=4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และ ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.55 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับการกำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. งานบริหาร	4.00	.00	เหมาะสมมาก
2. งานวิชาการ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
3. งานบริการ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.00	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.55 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับการกำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ )และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมมาก จำนวน 3 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานบริหาร ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) งานวิชาการ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และ งานบริการ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.56 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. ปัญหาอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์แก้ไข	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
2. ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
3. ปัญหาอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
4. ปัญหาอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
5. ปัญหาอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง

จากตารางที่ 4.56 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ที่อยู่ในระดับเหมาะสมปานกลาง ( $\mu = 3.00, \sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมปานกลาง จำนวน 5 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ปัญหาอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์ฯ แก้ไข ( $\mu = 3.00, \sigma = .00$ ) ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน ( $\mu = 3.00, \sigma = .00$ ) ปัญหาอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\mu = 3.00, \sigma = .00$ ) ปัญหาอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน ( $\mu = 3.00, \sigma = .00$ ) และ ปัญหาอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษงานวิชาการ ( $\mu = 3.00, \sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.57 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับการจัดหาสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. กำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง
2. การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง
3. การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง
4. วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง
5. วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง

จากตารางที่ 4.57 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับการจัดหาสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับเหมาะสมปานกลาง ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมปานกลาง จำนวน 5 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ ) การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ ) การจัดเตรียมสิ่ง

อำนาจความสะดวกอื่นๆ ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ ) วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ ) วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ )

ตารางที่ 4.58 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับประเภทสื่อการสอนที่ให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. สื่อสิ่งพิมพ์	4.00	.00	เหมาะสมมาก
2. สื่อโสตทัศน	4.00	.00	เหมาะสมมาก
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.00	.00	เหมาะสมมาก
4. ชุดการสอน	4.00	.00	เหมาะสมมาก
5. เครื่องมือและอุปกรณ์	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.00	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.58 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับประเภทของสื่อการสอนของศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาประเภทต่างๆ อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า มีระดับความเหมาะสมมาก จำนวน 5 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สื่อสิ่งพิมพ์ ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ ) สื่อโสตทัศน ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ ) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ ) ชุดการสอน ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ ) และ เครื่องมือและอุปกรณ์ ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.59 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับการบริการและการให้ความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด	4.00	.00	เหมาะสมมาก
2. ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
3. วิธีการยืม/จองสื่อการสอน	4.00	.00	เหมาะสมมาก
4. การกำหนดการยืม-คืนสื่อการสอน	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.00	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.59 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับการบริการและการให้ความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมมาก จำนวน 4 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือจำนวนสื่อที่ยืมคืนทุกชนิด ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการ ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) วิธีการยืม/จองสื่อการสอน ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และ การกำหนดการยืม-คืนสื่อการสอน ( $\mu = 4.00$ ,  $\sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.60 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. ที่มาของงบประมาณ	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
2. การใช้จ่ายงบประมาณ	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง

จากตารางที่ 4.60 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับงบประมาณ

ของศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา อยู่ในระดับเหมาะสมปานกลาง ( $\mu = 3.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมปานกลาง จำนวน 2 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ที่มาของงบประมาณ ( $\mu = 3.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และการใช้จ่ายงบประมาณ ( $\mu = 3.00$ ,  $\sigma = .00$ )

ตารางที่ 4.61 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. ประเด็นการประเมิน	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
2. แนวทางการประเมิน	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.00	.00	เหมาะสมปานกลาง

จากตารางที่ 4.61 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับเหมาะสมปานกลาง ( $\mu = 3.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมปานกลาง จำนวน 2 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ประเด็นการประเมิน ( $\mu = 3.00$ ,  $\sigma = .00$ ) และแนวทางการประเมิน ( $\mu = 3.00$ ,  $\sigma = .00$ )

### ตอนที่ 3 เงื่อนไขการนำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษไปใช้

ตารางที่ 4.62 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของเงื่อนไขของศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. เงื่อนไขสำหรับต้นแบบชิ้นงาน	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง
2. เงื่อนไขสำหรับผู้ให้บริการ	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.33	.58	เหมาะสมปานกลาง

จากตารางที่ 4.62 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับความเหมาะสมของเงื่อนไขของศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา อยู่ในระดับเหมาะสมปานกลาง ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมปานกลาง จำนวน 2 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เงื่อนไขสำหรับต้นแบบชิ้นงาน ( $\mu = 3.33, \sigma = .58$ ) และ เงื่อนไขสำหรับผู้ให้บริการ ( $\mu = 3.00, \sigma = .58$ )

ตารางที่ 4.63 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับการนำแบบจำลองไปใช้ (N = 3)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. การนำแบบจำลองไปใช้ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
2. ภาพรวมของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.00	.00	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.00	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ 4.63 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกี่ยวกับการนำแบบจำลองไปใช้ อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีระดับความเหมาะสมมาก จำนวน 2 ข้อ โดย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การนำแบบจำลองไปใช้ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ ) และภาพรวมของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ( $\mu = 4.00, \sigma = .00$ )



## บทที่ 5

### ต้นแบบชิ้นงาน

ต้นแบบชิ้นงาน แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ นี้ ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการพัฒนาสร้างและออกแบบแบบจำลอง โดยอาศัยการศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 5 เรื่อง คือ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ แบบจำลอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เทคนิคการวิจัยแบบประหลุมกลุ่มสนทนา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลจากการสำรวจความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จากครู และนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ข้อมูลจากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาโดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบประหลุมกลุ่มสนทนา แล้วนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาสร้างต้นแบบชิ้นงาน แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ขึ้น และนำต้นแบบชิ้นงานที่ได้นำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำการรับรองต้นแบบชิ้นงาน

ต้นแบบชิ้นงานแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีสาระสำคัญแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

#### ตอนที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์
3. ผลการวิเคราะห์ระบบเดิม

ตอนที่ 2 รายละเอียดแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

1. กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้แก่  
ความสำคัญ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

2. อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
3. การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
4. เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
5. บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
6. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้
7. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน
8. ประเภทของสื่อการเรียนการสอน
9. การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
10. งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
11. การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 3 การนำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษไปใช้และวิธีการนำไปใช้

1. เงื่อนไขการนำไปใช้
2. มาตรการและวิธีการนำไปใช้
3. การประเมินโครงการ
4. ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 4 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน ระดับชั้น  
มัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34  
กลุ่มคอยสุเทพ แบบจำลองห้องย่อยภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแต่ละห้อง รวมทั้งวัสดุ  
อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่ควรติดตั้งไว้ในแต่ละห้อง

## สรุปสาระสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องมีการส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หลักสูตรการศึกษาระดับขั้นการศึกษาพื้นฐาน ให้ความสำคัญและความจำเป็นของภาษาอังกฤษ มีการกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ทุกคนต้องได้เรียนรู้

จากผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (โอเน็ต) พบว่า นักเรียนจำนวนมากไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ โดยวัดจากค่าเฉลี่ยคะแนนวิชาภาษาอังกฤษที่อยู่ในระดับต่ำ ซึ่งเกิดจากปัญหาเรื่องการขาดโอกาสในการพัฒนาตนเองของนักเรียน ขาดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และ ปัญหาด้านวิธีการถ่ายทอดความรู้ของครู ซึ่งมีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ เช่น ไม่มีสื่อ สื่อมีแต่ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือไม่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่จะนำมาสอน ยังไม่มีการใช้สื่อที่หลากหลาย เป็นการสอนโดยใช้ครูสอนแบบบรรยาย ใช้แบบเรียนของสำนักพิมพ์ต่างๆ เป็นสื่อการสอน ครูและบุคลากรทางการสอนส่วนมากยังไม่สามารถใช้สื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อภาพเคลื่อนไหว สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากยังขาดความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์การใช้สื่อ รวมถึงครูยังขาดความรู้ในเรื่องการใช้สื่อ จึงทำให้สื่อที่ได้รับจัดสรรมาไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ และครูไม่ได้รับความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ ส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับ การขาดบุคลากร สำหรับปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการบริหารและบริการ ขาดงบประมาณที่แน่นอนและเพียงพอ ในการจัดหาและพัฒนาสื่อการสอนที่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นสื่อต้นแบบให้แก่ทางโรงเรียน และครูผู้สอนได้นำ ไปใช้เป็นแบบในการผลิต และไม่มีพื้นที่จัดไว้เพื่อบริการสื่อการสอนอย่างเป็นสัดส่วน จึงไม่สะดวกแก่ผู้มาขอใช้บริการ

จากปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยจึงดำเนินการวิจัยหาข้อมูลเพื่อจะเสนอแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมของนักเรียน และ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบผลิตสื่อต้นแบบ การใช้สื่อการเรียนการสอน และการบริการซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้การสอนของครูผู้สอนในสังกัดศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาการเรียนการสอนของนักเรียนและครูผู้สอนได้ ด้วยการนำ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ก้าวไกล บรรลุผลสำเร็จในการจัดการศึกษาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอแบบจำลองการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

## 3. สารสรุป

ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีองค์ประกอบดังนี้ (1) กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อันประกอบด้วย ความสำคัญ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .(2) อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (3) การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (4) เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (5) บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (6) การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ (7) การจัดหาสื่อการเรียนการสอน (8) ประเภทของสื่อการเรียนการสอน (9) การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (10) งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และ (11) การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีการประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้และวิธีการนำไปใช้ รวมถึงเงื่อนไขการนำไปใช้ มาตรการและวิธีการนำไปใช้ และ ข้อเสนอแนะ โดยผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ทรงคุณวุฒิทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พร้อมทั้งเสนอรูปแบบลักษณะทางสถาปัตยกรรม ของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

## 4. ผลที่ได้รับ

ได้แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ไปใช้เป็นแนวทางในการสร้างเป็นศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ

## ตอนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มีความมุ่งหมายให้ มุ่งเน้นผู้เรียน ให้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และ โอกาส โดยศึกษาจาก บุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผู้เรียนทุกคนอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงมีการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการสอนให้มากยิ่งขึ้น เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมี โอกาสได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำอย่างมีเหตุผล รู้เท่าทันสิ่งใหม่ๆ และมีส่วนร่วมในการจัดการ เรียนการสอนให้มากที่สุด ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเรียนรู้ที่มีหน้าที่ให้บริการการศึกษาใน หลายๆ รูปแบบไว้บริการในแหล่งเดียวกัน เพื่อความสะดวกแก่ครูผู้สอน และผู้เรียนที่มีความสนใจ โดยจัดระบบและออกแบบระบบการให้บริการสื่อการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตร และความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเพียงพอ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, น. 5 – 14)

ในปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ยังไม่มี ศูนย์การเรียนรู้ที่ทำหน้าที่ให้บริการ โรงเรียนในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในส่วนของแหล่งการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบศูนย์การ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อแก้ปัญหาด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในเขตพื้นที่ และเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของครูผู้สอน โดยใช้เทคนิคกระบวนการ และแนวความคิดต่างๆ โดยนำเอาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาเป็นกรอบในการจัดระบบ และพัฒนาระบบการเรียนการสอน สื่อ และวิธีการ ในหลายๆ รูปแบบ มารวมไว้ให้บริการในแหล่ง เดียวกัน เพื่อความสะดวกแก่ครูผู้สอน โดยจัดระบบและออกแบบระบบการให้บริการแก่บุคลากร และผู้รับบริการ

จากการจัดเก็บข้อมูลจากครูผู้สอน และ นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ พบว่าการจัดการเรียนการสอนยังขาดความสะดวกในการนำสื่อ มาใช้ในการเรียนการสอนแต่ละครั้ง เช่น ไม่มีสื่อ สื่อมีแต่ชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือไม่ตรงกับ เนื้อหาวิชาที่จะนำมาสอน ไม่รู้จะนำสื่อเหล่านั้นมาใช้อย่างไร ไม่รู้เทคนิคและขั้นตอนการใช้ที่

ถูกต้อง เนื่องจากไม่มีหน่วยงานที่จะทำหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องสื่อ โดยเฉพาะอีกทั้งครูก็ไม่สามารถที่จะจัดเตรียมสื่อการสอนเองได้ทุกครั้งไป ดังนั้นจึงทำให้ครูเห็นว่าการใช้สื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ครูผู้สอนไม่สนใจที่จะนำ สื่อการสอนและเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วและที่เกิดขึ้นใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษามาใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การจัดการเรียนการสอนยังไม่มีการใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย เป็นการสอนโดยใช้ครูสอนแบบบรรยาย ใช้แบบเรียนของสำนักพิมพ์ต่างๆ เป็นสื่อการสอน ครูและบุคลากรทางการสอนส่วนมากยังไม่สามารถใช้สื่อการสอนประเภทต่างๆ เช่น สื่อภาพเคลื่อนไหว สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากยังขาดความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์การใช้สื่อการสอน รวมถึงครูยังขาดความรู้ ในเรื่องการใช้สื่อ จึงทำให้สื่อที่ได้รับจัดสรรมาไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ และครูไม่ได้รับความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ และในปัจจุบันศูนย์เครือข่ายสถานศึกษายังขาดองค์ประกอบในการบริการด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาต่างๆ ดังนี้ (1) ขาดบุคลากรสำหรับปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการบริหารและบริการ (2) ขาดงบประมาณที่แน่นอนและเพียงพอ ในการจัดหาและพัฒนาสื่อการสอนที่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นสื่อต้นแบบให้แก่ทางโรงเรียนและครูผู้สอนได้นำ ไปใช้เป็นแบบในการผลิต และ (3) พื้นที่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาไม่ได้มีการจัดไว้เพื่อบริการสื่อการสอนอย่างเป็นสัดส่วน โดยจัดไว้ร่วมกับแผนกอื่นหลายแผนก จึงไม่สะดวกแก่ผู้มาขอใช้บริการ

จึงจำเป็นต้องทำการวิจัยเพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการบริการสื่อการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดฝึกอบรม ผลิตสื่อต้นแบบ การใช้สื่อการสอน และการบริการซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้การสอนของครูผู้สอนในโรงเรียนในสังกัดศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ในวิชาต่างๆ ได้ง่ายขึ้น เข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาการเรียนการสอนของครูและนักเรียนได้ด้วยการนำ เทคโนโลยีและสื่อสารศึกษามาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อศึกษา ค้นคว้าวิจัยและพัฒนาแนวทางในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

## 2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

- 2.2.1 เพื่อนำเสนอแนวทางการกำหนดกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้แก่ ความสำคัญ ประชญา ปณิธาน พันธกิจ และ ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 2.2.2 เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดอาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 2.2.3 เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 2.2.4 เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดเจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 2.2.5 เพื่อนำเสนอแนวทางการกำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 2.2.6 เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 2.2.7 เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดหาสื่อการเรียนการสอน
- 2.2.8 เพื่อนำเสนอแนวทางการกำหนดประเภทของสื่อการเรียนการสอน
- 2.2.9 เพื่อนำเสนอแนวทางการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 2.2.10 เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดการงบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 2.2.11 เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดการประเมินศูนย์การเรียนรู้ฯ

## 3. ผลการวิเคราะห์ระบบเดิม

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีศูนย์เครือข่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรครู (ERIC) อยู่ 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทางการสอนภาษาอังกฤษ เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งไม่เพียงพอในการพัฒนาการเรียนการสอน ไม่มีสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนและครูจากโรงเรียนอื่นยืม และ แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองของนักเรียนและครูผู้สอน การจัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ จัดทำกรพัฒนานอกศูนย์การเรียนรู้ฯ จึงถือว่ายังไม่มีระบบเดิมของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ โดยวิเคราะห์ระบบเดิมได้ดังตาราง ดังนี้

ตารางที่ 5.1 ตารางวิเคราะห์ระบบเดิมตามประเด็นแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ระบบเดิม
<p>กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</p>	<p>บทบาทของการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) ขณะดำเนินงานภายใต้สังกัดกรมสามัญศึกษา 7 ข้อ ดังนี้</p> <p>(1) เป็นสถานที่ฝึกงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษทุกคนในโรงเรียนใน เขตพื้นที่การศึกษา โดยมีบุคลากรศูนย์ ERIC เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และประสานงานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมหรือพัฒนาครูภาษาอังกฤษ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
<p>กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ต่อ)</p>	<p>(2) เป็นศูนย์วิชาการให้บริการด้านหนังสือ เอกสาร และสื่ออุปกรณ์การสอนภาษาอังกฤษแก่ครูในจังหวัด หรือกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน รวมทั้งให้ คำแนะนำในการติดต่อแหล่งวิทยากรอื่น ๆ</p> <p>แต่ครูในโรงเรียนอื่นๆ ไม่เข้ามาใช้บริการเท่าที่ควร</p> <p>(3) เป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และ จัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>ตามควรแก่โอกาส แต่จะจัดประชุมเฉพาะเมื่อได้รับนโยบายจากส่วนกลาง</p> <p>(4) เป็นศูนย์ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน</p>



ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ประเด็น	ระบบเดิม
	<p>ภาษาอังกฤษ งานวิจัยจะเก็บรวบรวมไว้ที่กลุ่มงานวิชาการ ไม่มีงานวิจัยในศูนย์ให้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>(5) เป็นที่ตั้งชมรมครูสอนภาษาอังกฤษ จัดตั้งเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อเป็นศูนย์การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนภาษาอังกฤษในจังหวัด แต่ไม่สามารถทำได้จริง</p> <p>(6) เป็นสถานที่สำหรับนักเรียนเข้ามาฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนตามปกติ ในปัจจุบันผู้ที่เข้าไปใช้บริการเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์ ในคาบเรียนวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>(7) เป็นศูนย์บริการให้ยืมหนังสือ และสื่อมัลติมีเดียแก่นักเรียนทั้งในโรงเรียนและในเขตพื้นที่การศึกษา แต่โรงเรียนในเขตพื้นที่ไม่มีโอกาสเข้ามายืมสื่อเนื่องจากการเปิดให้บริการตรงกับเวลาที่ทำการสอนในโรงเรียนของตน</p>
อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	<p>ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของกลุ่มคอสุเทพ ตั้งอยู่ที่ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดเชียงใหม่ อาคาร 2 ชั้น 1 ของโรงเรียน ซึ่งมีบริเวณในการจอดรถน้อย และ ต้องติดต่อในเวลาราชการ มีการตรวจสอบบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาติดต่อราชการภายในโรงเรียน ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าไปขอใช้บริการ</p>

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ระบบเดิม
การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษส่วนใหญ่แบ่งส่วนงานออกเป็น 5 ส่วนตามรูปแบบการจัดหน่วยงานของห้องสมุด และศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ประกอบด้วย (1) บริเวณค้นคว้าหาความรู้ (2) บริเวณคอมพิวเตอร์ (3) บริเวณสำหรับจัดเก็บสื่อ (4) บริเวณสำนักงาน และ (5) บริเวณจัดแสดงผลงานทางวิชาการ
เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มี 4 คน ประกอบด้วย (1) ครูประจำการจำนวน 3 คน (2) เจ้าหน้าที่เอกภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน แต่ยังไม่ขาดผู้เชี่ยวชาญในการใช้และผลิตสื่อ
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษส่วนใหญ่แบ่งส่วนงานออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) จัดประชุมอบรมให้ความรู้และพัฒนาครู ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง (2) ให้บริการยืม-คืนสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้	การแก้ไขปัญหาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษส่วนใหญ่แบ่งประเด็นปัญหาออกเป็น 4 ประเด็น (1) ไม่มีการผลิตสื่อให้ตรงกับความต้องการกับผู้ใช้ โดยส่วนใหญ่รอรับการจัดสรรจากสำนักพิมพ์ และ ดำเนินการจัดซื้อ ซึ่งใช้งบประมาณมากทำให้ได้สื่อการเรียนการสอนน้อย และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ (2) สื่อการเรียนการสอนที่มี ไม่เพียงพอต่อปริมาณนักเรียนที่เข้ามาใช้ เช่น ดิกชันนารี เป็นต้น (3) สื่อที่มีให้บริการล้าสมัย (4) ยังขาดผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาให้บริการแนะนำการใช้สื่อ

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ระบบเดิม
การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	การจัดหาสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีวิธีการดังนี้ (1) รอรับจากการจัดสรรจากสำนักพิมพ์ (2) ประชุมกับคณะทำงานเพื่อจัดหาสื่ออื่นๆ ที่ยังขาด (3) ขอบริจาคจากครูผู้สอนซึ่งไม่ค่อยได้รับความอนุเคราะห์
ประเภทของสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการ	ประเภทของสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ แบ่งออก เป็น 3 ประเภทหลัก คือ (1) สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น คู่มือครู หนังสืออ่านเพิ่มเติมนอกเวลา (2) สื่อโสตทัศน ในรูปของแผ่นซีดี และ ดีวีดี ซึ่งหากครูหรือนักเรียนต้องการยืมใช้ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อนำออกมาให้บริการ (3) เครื่องมืออุปกรณ์สื่อโสตทัศน ซึ่งให้บริการภายในศูนย์การเรียนรู้ ไม่สามารถนำออกไปใช้ข้างนอกได้ ยกเว้น เครื่องแอลซีดีโปรเจคเตอร์
การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เปิดให้บริการในวันราชการ เวลา 08.30 – 17.00 น. การยืมสื่อไม่มีการกำหนดว่ายืมได้ครั้งละกี่ชิ้น แต่มีกำหนดระยะเวลายืม คือ 7 วัน โดยต้องมายืมด้วยตนเอง หากครูในกลุ่มเครือข่าย ต้องการ ยืม-คืน สื่อจะต้องมาติดต่อในวันและเวลาดังกล่าว ซึ่ง ไม่สะดวกต่อครูที่อยู่โรงเรียนที่ห่างไกล ทำให้ ครูในโรงเรียนเครือข่ายไม่เข้ามาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้

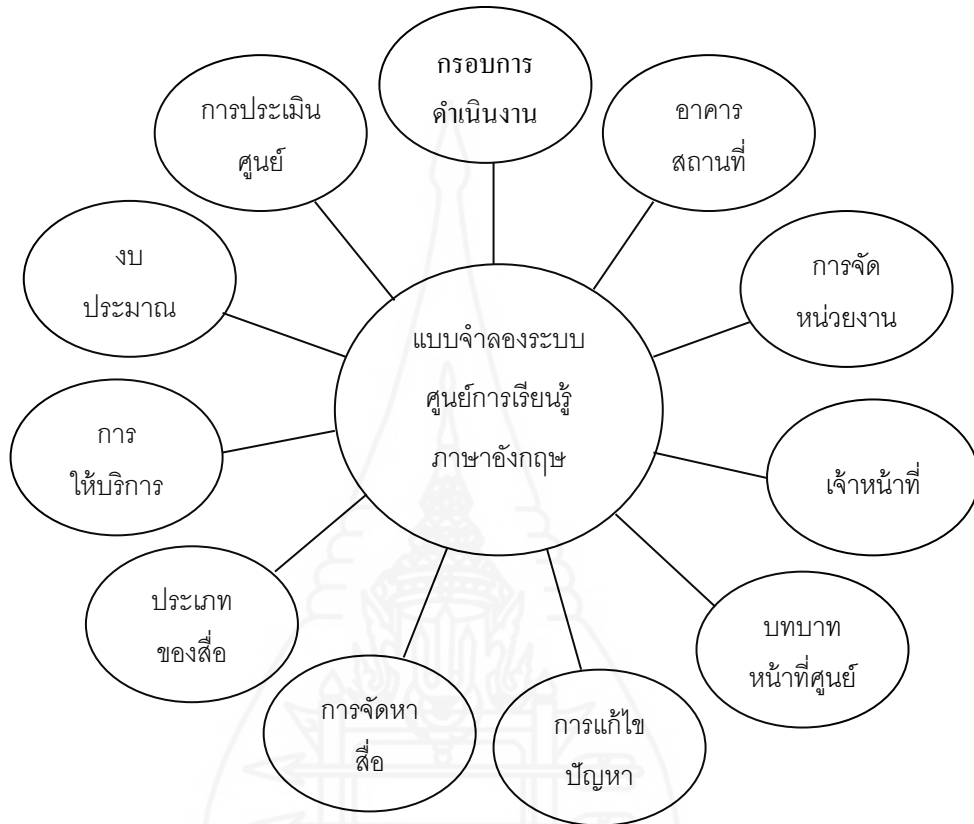
ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ประเด็น	ระบบเดิม
งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้มาจาก 2 แหล่ง คือ (1) การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการจัดการอบรมขยายผล และ พัฒนาครู และ บุคลากรทางการศึกษา (2) รายได้จาก สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนภายในศูนย์ และ เป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ดูแล ศูนย์การเรียนรู้
การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้ทำใน 2 ลักษณะ คือ (1) จัดทำแบบประเมิน และ สรุปการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลส่งส่วนกลาง , (2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน โครงการที่ โรงเรียนจัดสรรงบประมาณให้



## ตอนที่ 2

### รายละเอียดแบบจำลอง



ภาพที่ 5.1 แผนภูมิแสดงแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

#### 1. กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ประกอบด้วย (1) กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้แก่ ความสำคัญ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1.1 ความสำคัญ

เป็นศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีแผนงานและโครงการที่ชัดเจน พร้อมทั้ง มีงบประมาณในการจัดตั้ง และ บริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ

## 1.2 ปรัชญา

ศูนย์รวมความรู้ทางวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีทันสมัย

## 1.3 ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการสอนแบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

## 1.4 พันธกิจ

ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีพันธกิจ เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินงานทั้งหมด 6 ประการ ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอนภาษาอังกฤษ
2. เป็นหน่วยงานหลักในการ รวบรวมสื่อทุกชนิด สื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ งานวิจัย ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
3. เป็นศูนย์กลางในการบริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
4. เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
5. เป็นศูนย์ประสานงาน และ เผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรด้านสื่อการสอน
6. เป็นหน่วยงานหลักในการ จัดเก็บ ให้บริการ จัดหา ซ่อมแซมสื่อการสอน

## 1.5 ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้

1. ใช้เป็นแหล่งเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
2. ใช้เป็นแหล่งเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ ครู และนักเรียน
3. ใช้เป็นแหล่งสืบค้นความรู้ ค้นคว้าสื่อการเรียนการสอน และ เป็นเครือข่ายในการศึกษาภาษาอังกฤษ
4. เป็นศูนย์กลางการให้บริการสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการของครู อาจารย์ และ ผู้มารับบริการ
5. ใช้เป็นศูนย์กลางการจัดอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

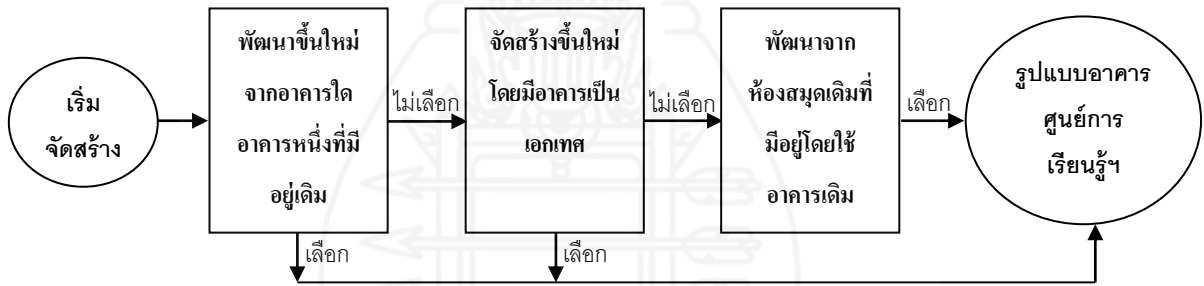
6. ใช้เป็นศูนย์กลาง เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการเรียนการสอน ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

7. ใช้เป็นศูนย์กลางการซ่อมบำรุง และ เก็บรักษา สื่อการเรียนการสอนของศูนย์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่ม คอยสุเทพ

**2. อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ**

**2.1 แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ**

แนวทางในการจัดสร้างอาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกัน 3 แนวทาง ดังนี้ (1) พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม (2) จัดสร้างขึ้นใหม่โดยมีอาคารเป็น เอกเทศ และ (3) พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม



ภาพที่ 5.2 แผนภูมิแสดงแนวทางการจัดสร้างอาคารศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาสำหรับศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ

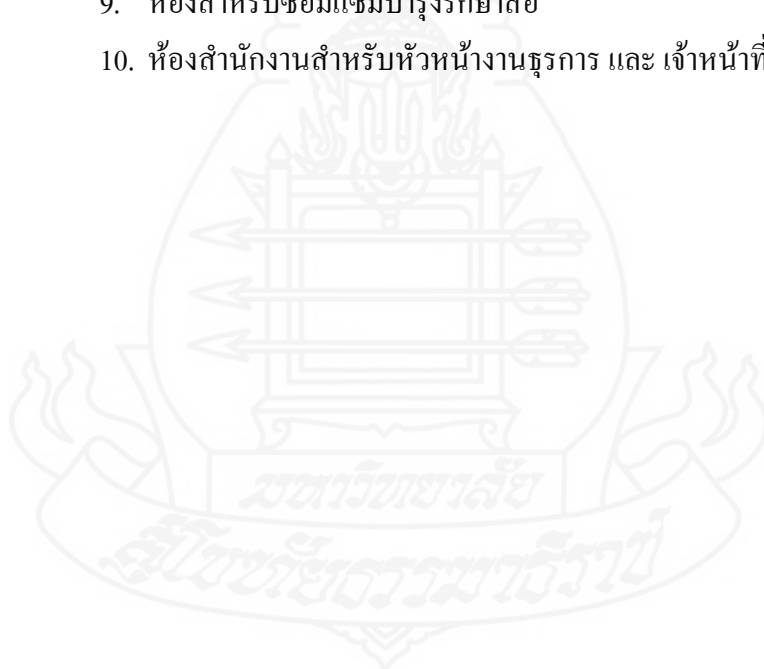
**2.2 รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ**

รูปแบบศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันมากที่สุด ให้จัดแบบสมบูรณ์มีห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษอยู่ในที่เดียวกัน

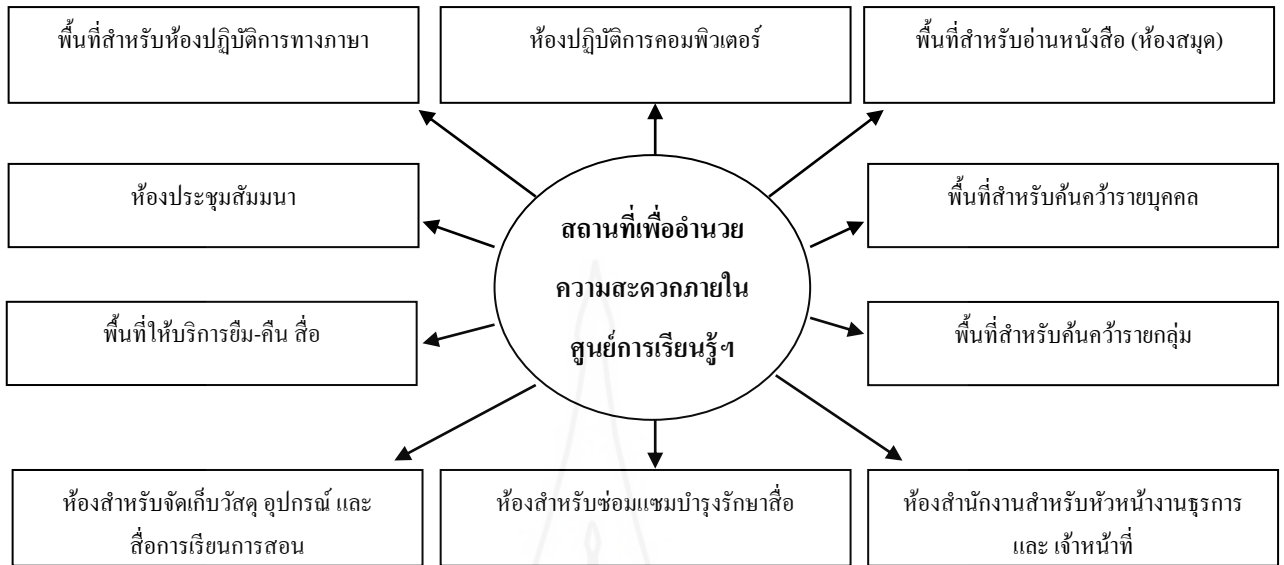
### 2.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

การจัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ควรมีพื้นที่ดังต่อไปนี้

1. พื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)
4. พื้นที่สำหรับค้นคว้ารายบุคคล
5. พื้นที่สำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม
6. ห้องประชุมสัมมนา
7. พื้นที่ให้บริการยืม-คืน สื่อ
8. ห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน
9. ห้องสำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ
10. ห้องสำนักงานสำหรับหัวหน้างานธุรการ และ เจ้าหน้าที่







ภาพที่ 5.3 แผนภูมิแสดงการจัดพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

### 3. การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

3.1 งานธุรการ รับผิดชอบดูแลงานด้าน (1) พัสดุ – ครุภัณฑ์ (2) การเงินและงบประมาณ (3) การประชาสัมพันธ์ (4) สารบรรณ และ (5) การจัดการความรู้และประกันคุณภาพ

3.2 งานวิชาการ รับผิดชอบดูแลงานด้าน (1) การฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการผลิตและใช้สื่อ (2) งานวิชาการ และ งานวิจัย (3) การออกแบบระบบการเรียนการสอน และ (4) การประเมินสื่อการศึกษา

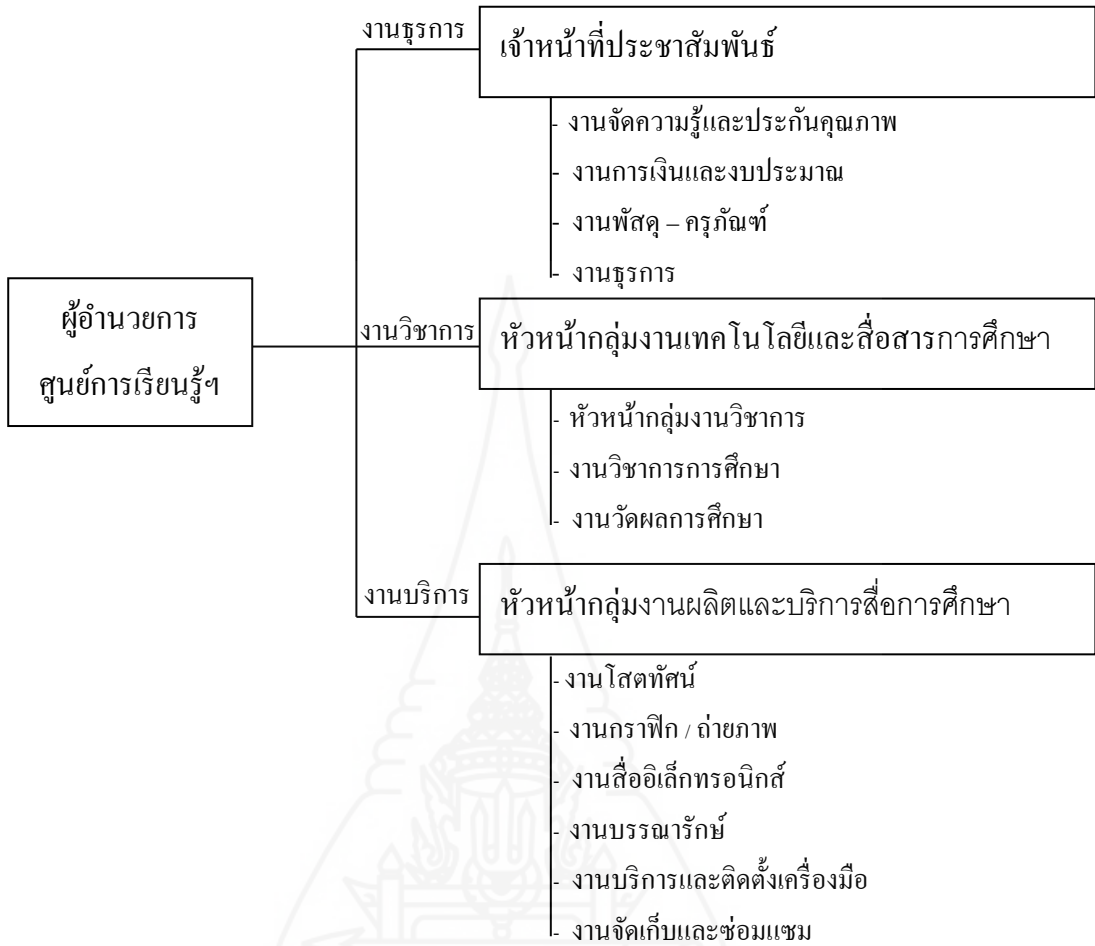
3.3 งานผลิต และ บริการสื่อการศึกษา รับผิดชอบดูแลงานด้าน (1) ผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (2) ผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์ (3) จัดหาและสืบค้น สื่อการศึกษา (4) ผลิตและบริการสื่อกราฟิก (5) ผลิตและบริการสื่อโสตทัศน์ (6) บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ (7) จัดเก็บสื่อการศึกษา และ (8) ซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา



ภาพที่ 5.4 แผนภูมิแสดงการจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ  
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

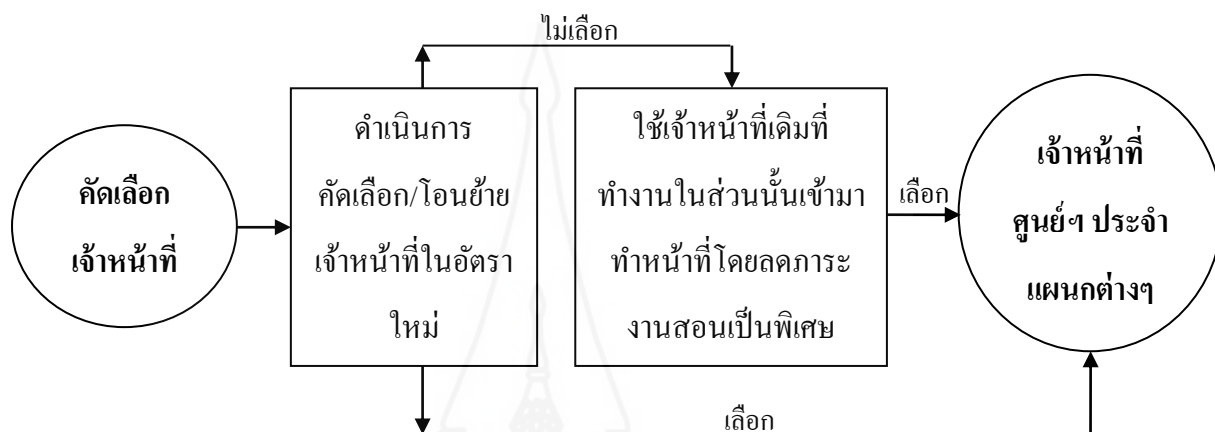
#### 4. เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

4.1 บุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ได้มีการกำหนดฝ่ายงานตามขอบข่ายความรับผิดชอบ 3 ด้าน เป็นหลัก ได้แก่ งานธุรการ งานวิชาการ และ งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา



ภาพที่ 5.5 แผนภูมิแสดงเจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

4.2 ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันมากที่สุดอยู่ 2 ข้อ คือ (1) ดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่ และ (2) ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในส่วนนั้นเข้ามาทำหน้าที่โดยลดภาระงานสอนเป็นพิเศษ ทั้งสองแนวทางนี้ได้



ภาพที่ 5.6 แผนภูมิแสดงที่มาของเจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

## 5. บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

5.1 บทบาทหน้าที่ของงานบริหารศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ได้แก่ (1) การจัดความรู้และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (2) การบริหารและการจัดสรรงบประมาณประจำปี (3) ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก (4) ควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ (5) รวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (6) จัดทำปฏิทินงานให้หน่วยงาน (7) จัดทำรายงานพัสดุ-ครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ฯ (8) จัดการงานหนังสือรับ-ส่ง ของหน่วยงาน และ (9) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี

5.2 บทบาทหน้าที่ของงานวิชาการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ ได้แก่ (1) ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน (2) ศึกษาค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน (3) พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงานด้วยการฝึกอบรม

(4) จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (5) จัดทำการประเมินสื่อการศึกษา และ (6) จัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม

5.3 บทบาทหน้าที่ของงานบริการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ได้แก่ (1) ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน และงานวิจัย (2) ให้บริการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (3) จัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการศึกษา (4) ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน (5) บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้ายโสตทัศนอุปกรณ์ (6) บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษา วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ตลอดเวลา (7) สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ (8) สำเนาและให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (9) สำเนาและให้บริการชุดสื่อการสอน และ (10) สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน์



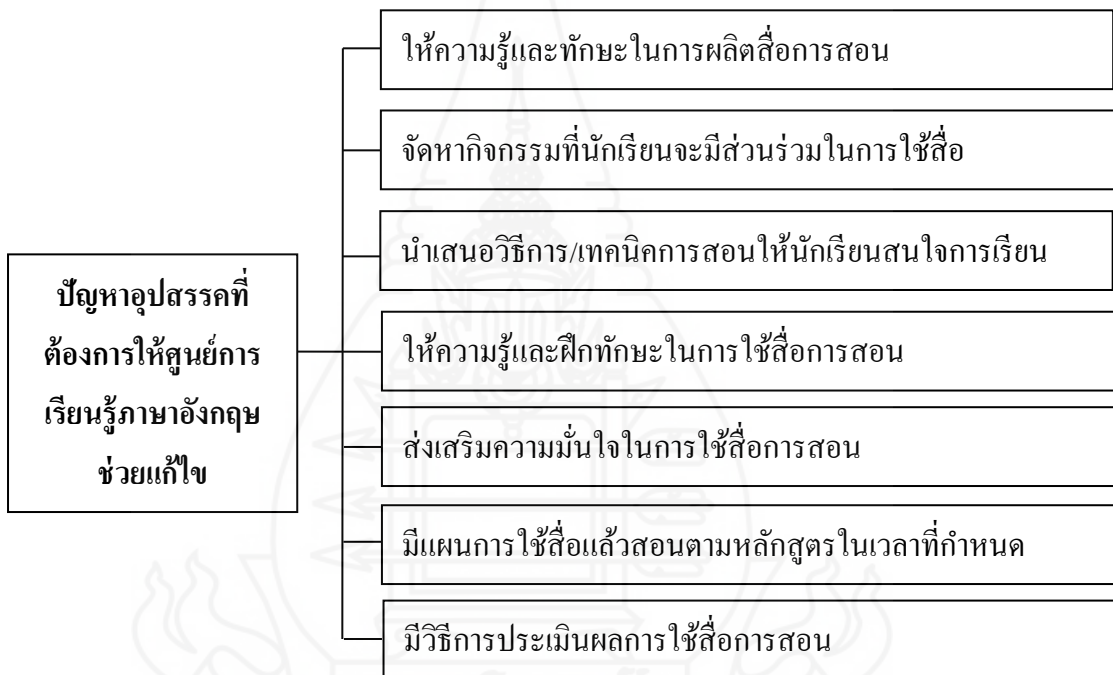


ภาพที่ 5.7 แผนภูมิแสดงบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

## 6. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้

### 6.1 ปัญหาอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยแก้ไข

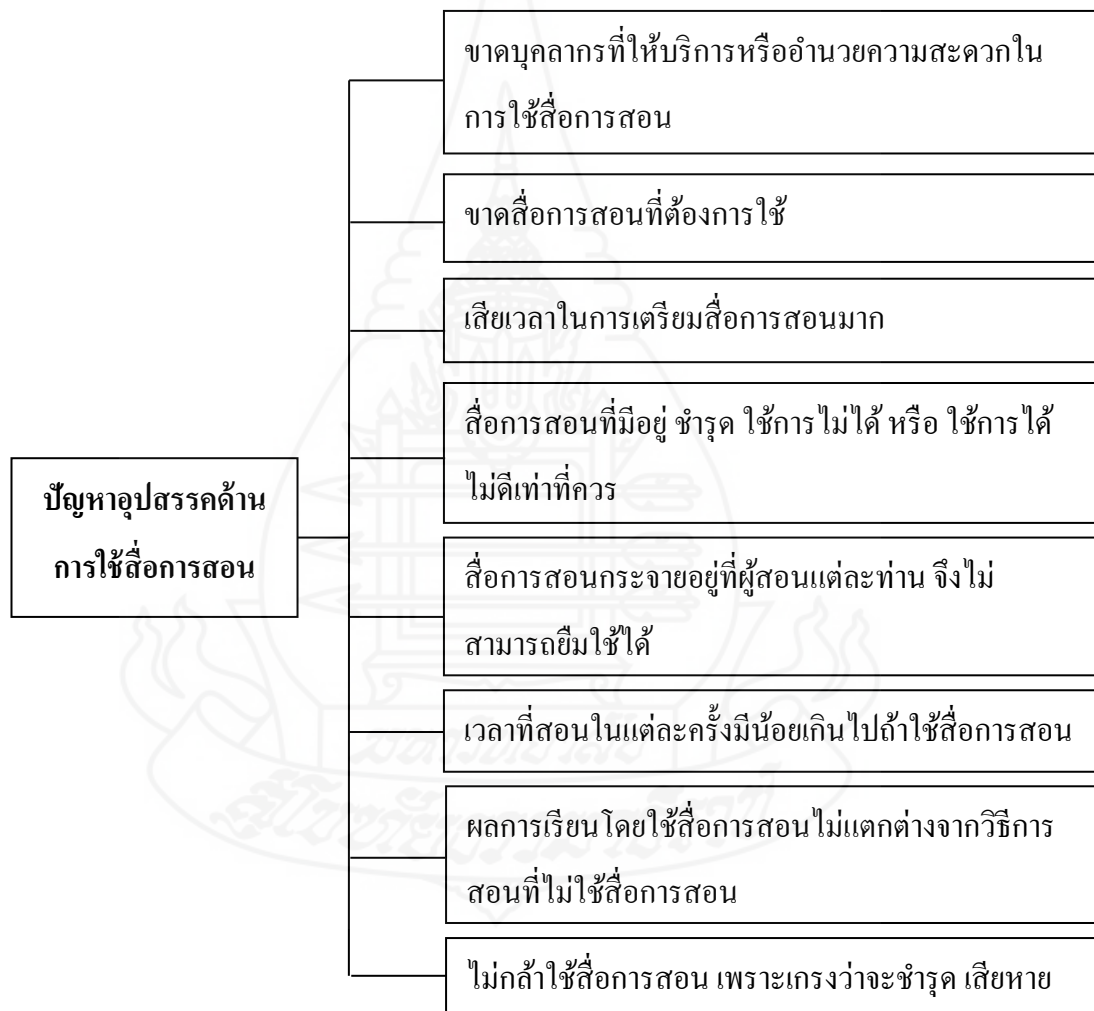
การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยแก้ไข มีดังนี้ (1) ให้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน (2) จัดหากิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ (3) นำเสนอวิธีการ/เทคนิคการสอนให้นักเรียนสนใจการเรียน (4) ให้ความรู้และฝึกทักษะในการใช้สื่อการสอน (5) ส่งเสริมความมั่นใจในการใช้สื่อการสอน (6) มีแผนการใช้สื่อแล้วสอนตามหลักสูตรในเวลาที่กำหนด และ (7) มีวิธีการประเมินผลการใช้สื่อการสอน



ภาพที่ 5.8 แผนภูมิแสดงปัญหาอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยแก้ไข ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

## 6.2 ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน

การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน มีดังนี้ (1) ขาดบุคลากรที่ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการสอน (2) ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้ (3) เสียเวลาในการเตรียมสื่อการสอนมาก (4) สื่อการสอนที่มีอยู่ ชำรุด ใช้การไม่ได้ หรือ ใช้การได้ไม่ดีเท่าที่ควร (5) สื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละท่าน จึงไม่สามารถยืมใช้ได้ (6) เวลาที่สอนในแต่ละครั้งมีน้อยเกินไปถ้าใช้สื่อการสอน (7) ผลการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอนไม่แตกต่างจากวิธีการสอนที่ไม่ใช้สื่อการสอน และ (8) ไม่กล้าใช้สื่อการสอน เพราะเกรงว่าจะชำรุด เสียหาย



ภาพที่ 5.9 แผนภูมิแสดงปัญหาอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ



### 6.3 ปัญหาอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

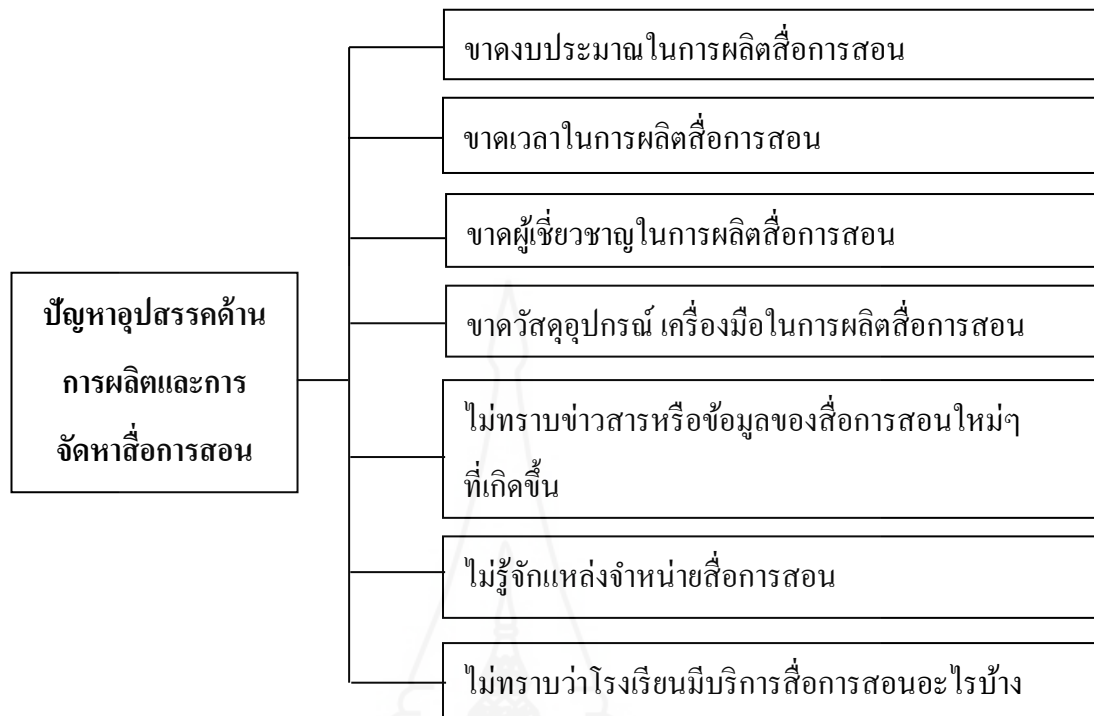
การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีดังนี้ (1) สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน (2) ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก และ (3) มีปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟดับ ไฟลัดวงจร



ภาพที่ 5.10 แผนภูมิแสดงปัญหาอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

### 6.4 ปัญหาอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน

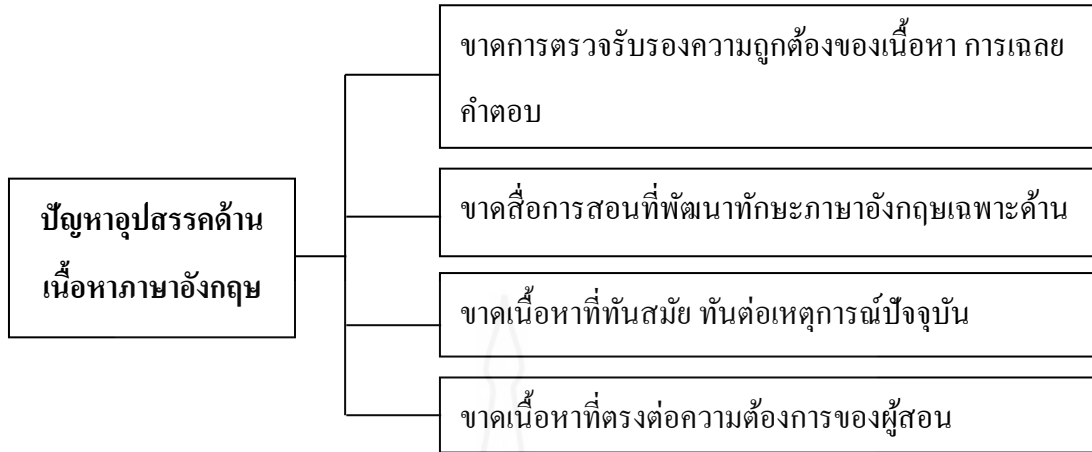
การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน มีดังนี้ (1) ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน (2) ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน (3) ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน (4) ขาดวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน (5) ไม่ทราบข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อการสอนใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น (6) ไม่รู้จักแหล่งจำหน่ายสื่อการสอน และ (7) ไม่ทราบว่าโรงเรียนมีบริการสื่อการสอนอะไรบ้าง



ภาพที่ 5.11 แผนภูมิแสดงปัญหาอุปสรรคด้านการผลิตและการจัดการสื่อการสอน ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

### 6.5 ปัญหาอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ

การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้านปัญหาอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ มีดังนี้ (1) ขาดการตรวจรับรองความถูกต้องของเนื้อหา การเฉลยคำตอบ (2) ขาดสื่อการสอนที่พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน (3) ขาดเนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และ (4) ขาดเนื้อหาที่ตรงต่อความต้องการของผู้สอน

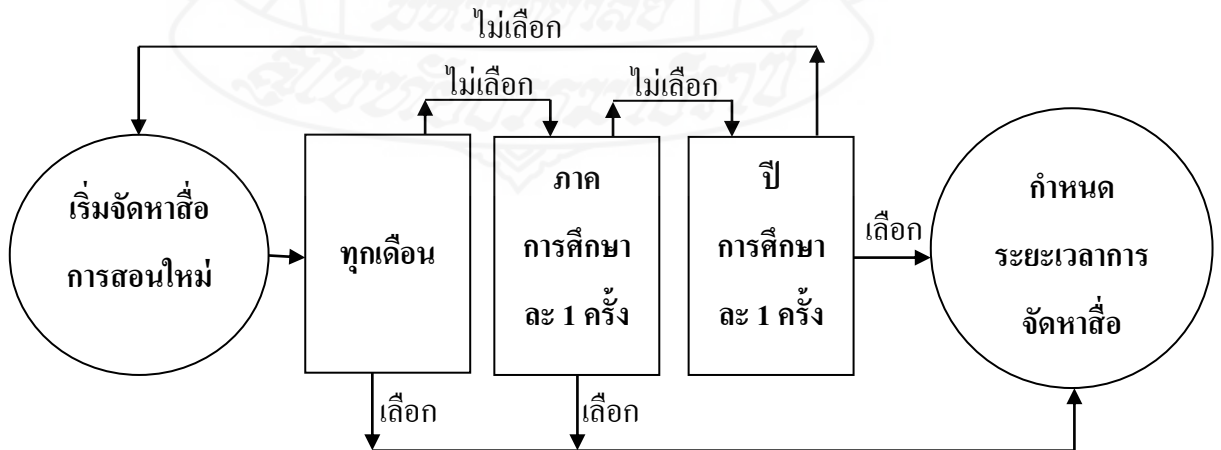


ภาพที่ 5.12 แผนภูมิแสดงปัญหาอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

7. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

7.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ

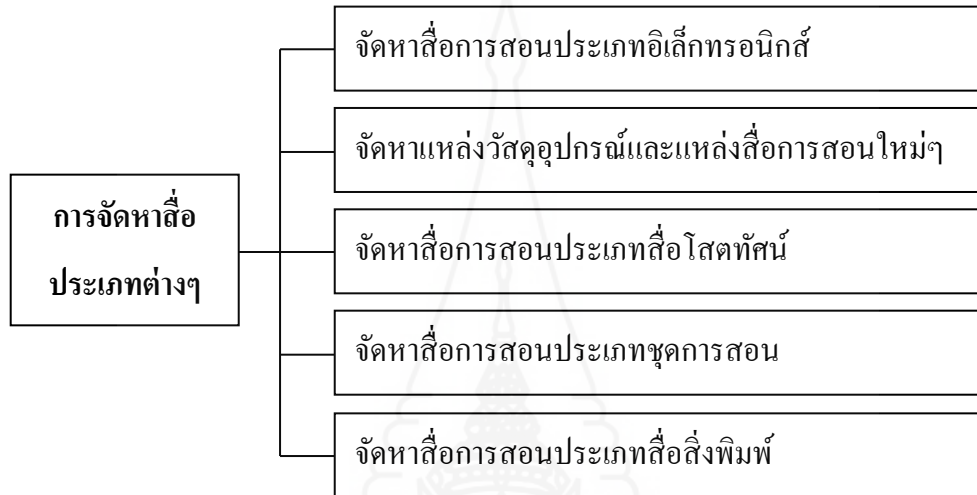
จากการสำรวจความต้องการของครูและนักเรียน ผ่านผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิค การวิจัยแบบประชุมกลุ่มสนทนาผลปรากฏว่ามีแนวทางในการกำหนดระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ 3 แนวทาง สำหรับการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ดังนี้คือ จัดหาสื่อการเรียนการสอน ทุกเดือน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง



ภาพที่ 5.13 แผนภูมิแสดงระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์ฯ 1

## 7.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ

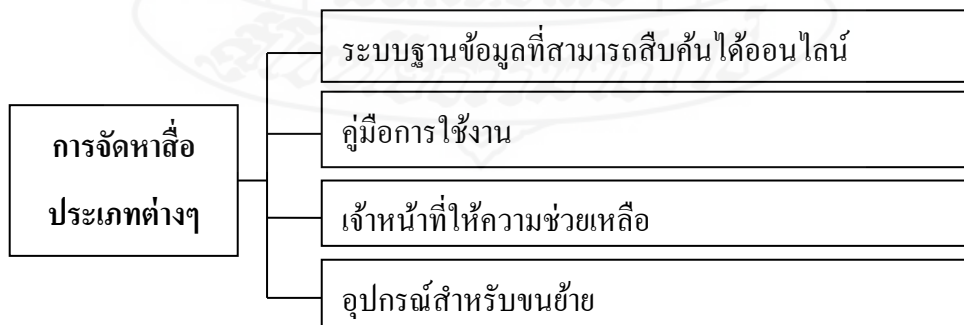
วิธีการจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้ (1) จัดหาสื่อการสอนประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (2) จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ ๆ (3) จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์ (4) จัดหาสื่อการสอนประเภทชุดการสอน และ (5) จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์



ภาพที่ 5.14 แผนภูมิแสดงการจัดหาสื่อประเภทต่างๆ สำหรับศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ

## 7.3 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

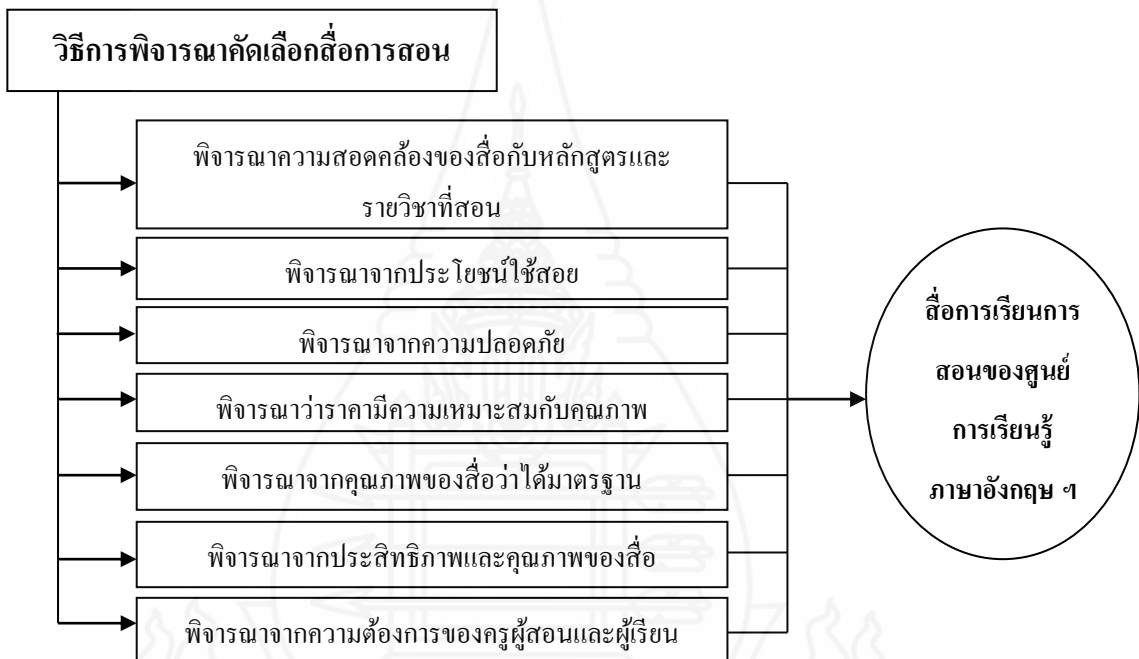
วิธีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ภายใต้อำนวยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีดังนี้ (1) ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์ (2) คู่มือการใช้งาน (3) เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ และ (4) อุปกรณ์สำหรับขนย้าย



ภาพที่ 5.15 แผนภูมิแสดงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในศูนย์ฯ

#### 7.4 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน

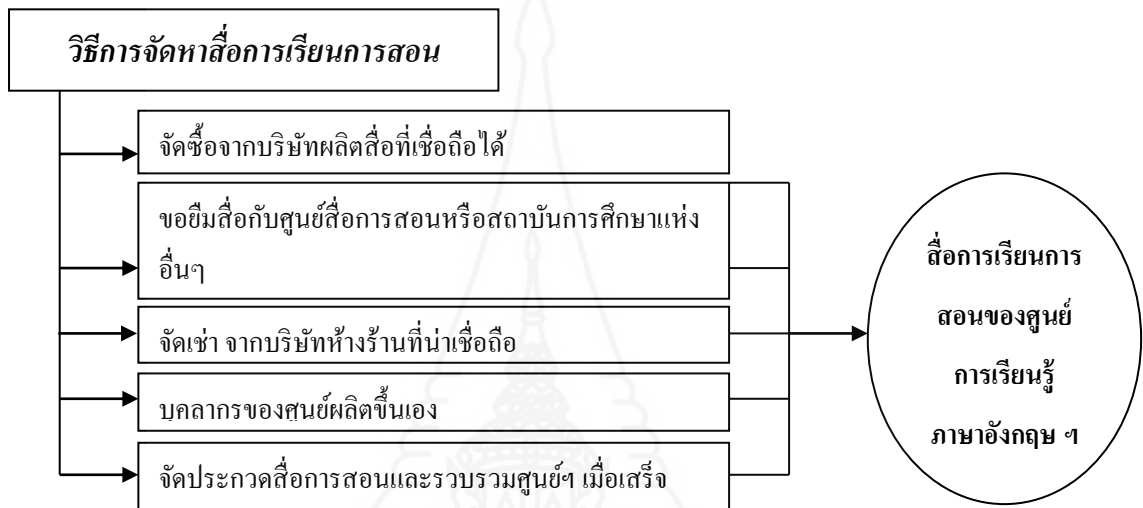
วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ มีข้อพิจารณาดังนี้ (1) พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตรและรายวิชาที่สอน (2) พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ (3) พิจารณาจากความปลอดภัยในการใช้งาน (4) พิจารณาว่าราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่จัดซื้อ (5) พิจารณาจากคุณภาพของสื่อว่าได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ (6) พิจารณาจากประสิทธิภาพและคุณภาพของสื่อ และ (7) พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอนและผู้เรียน



ภาพที่ 5.16 แผนภูมิแสดงวิธีพิจารณาสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

### 7.5 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน

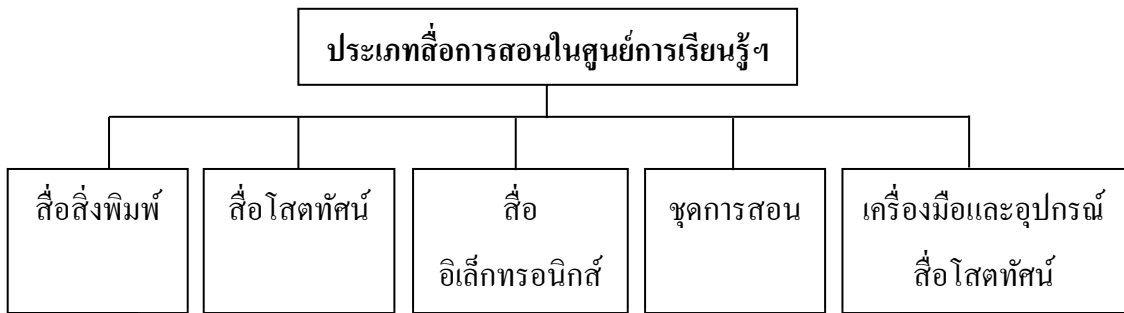
วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนมีวิธีการจัดหาดังนี้ (1) จัดซื้อจากบริษัทผลิตสื่อที่เชื่อถือได้ (2) ขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบันการศึกษาแห่งอื่นๆ (3) จัดเช่า จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ (4) บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง และ (5) จัดประกวดสื่อการสอนและรวบรวมศูนย์ฯ เมื่อเสร็จกิจกรรม



ภาพที่ 5.17 แผนภูมิแสดงวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

### 8. ประเภทของสื่อ

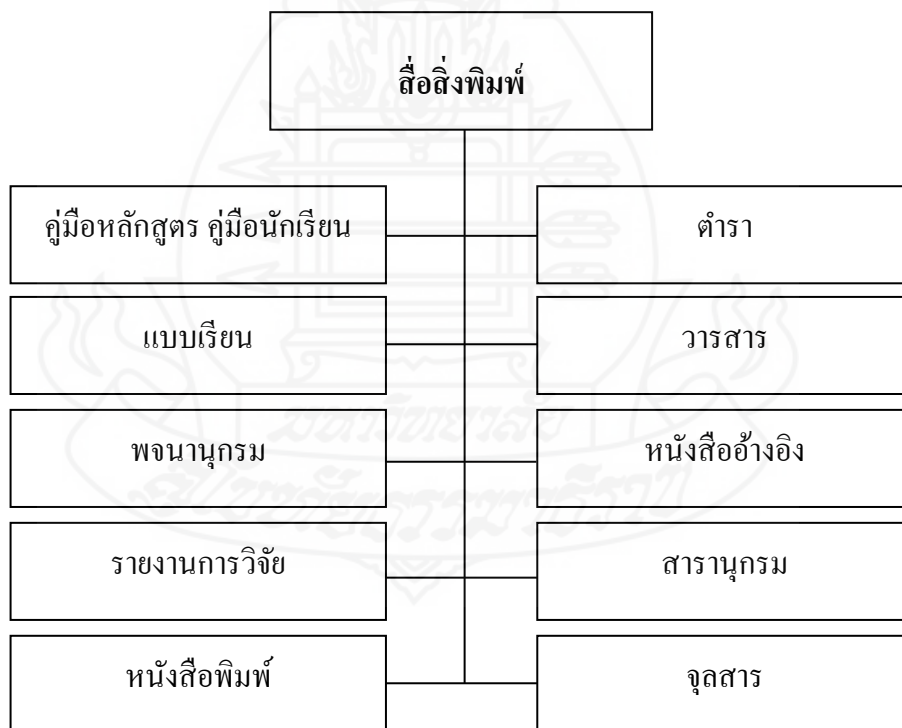
ประเภทสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชุดการสอน และ เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อโสตทัศน



ภาพที่ 5.18 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาที่ให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ

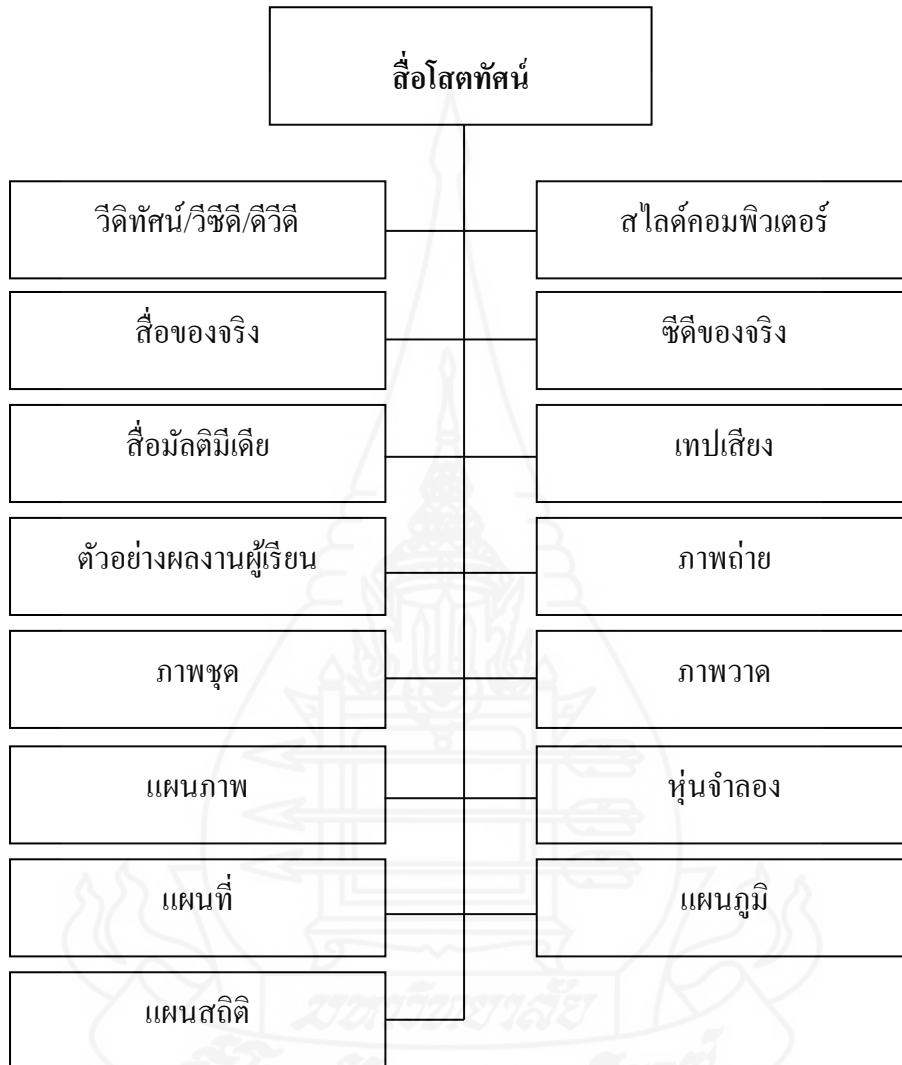
สื่อการศึกษาทั้ง 5 ประเภท ที่ได้ผลจากการสำรวจความต้องการและความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จากเทคนิคการวิจัยแบบประชุมกลุ่มสนทนาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน ตำรา แบบเรียน วารสาร พจนานุกรม หนังสืออ้างอิง รายงานการวิจัย สารานุกรม หนังสือพิมพ์ และ จดสาร



ภาพที่ 5.19 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ

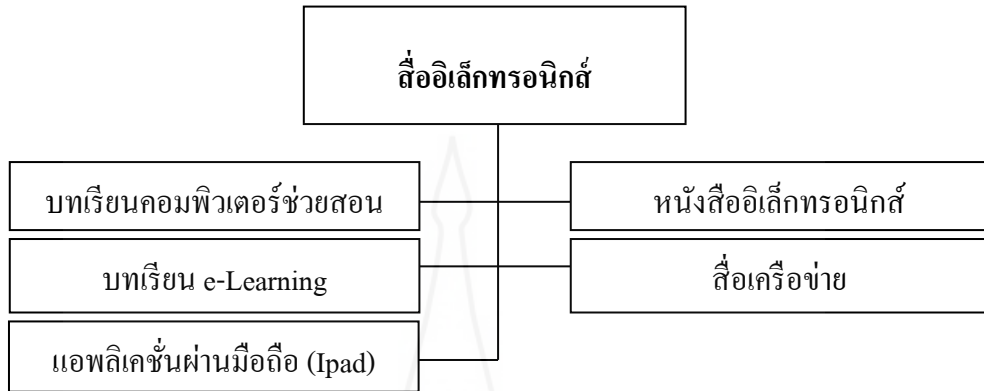
8.2 สื่อโสตทัศน ได้แก่ ทัศนทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี สไลด์คอมพิวเตอร์ สื่อของจริง ซีดีของจริง สื่อมัลติมีเดีย เทปเสียง ตัวอย่างผลงานผู้เรียน ภาพถ่าย ภาพชุด ภาพวาด แผนภาพ หุ่นจำลอง แผนที่ แผนที่ และ แผนที่



ภาพที่ 5.20 แผนที่แสดงสื่อการศึกษาประเภทสื่อโสตทัศน ในศูนย์การเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัด  
เชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34  
กลุ่มคอดอยสุเทพ

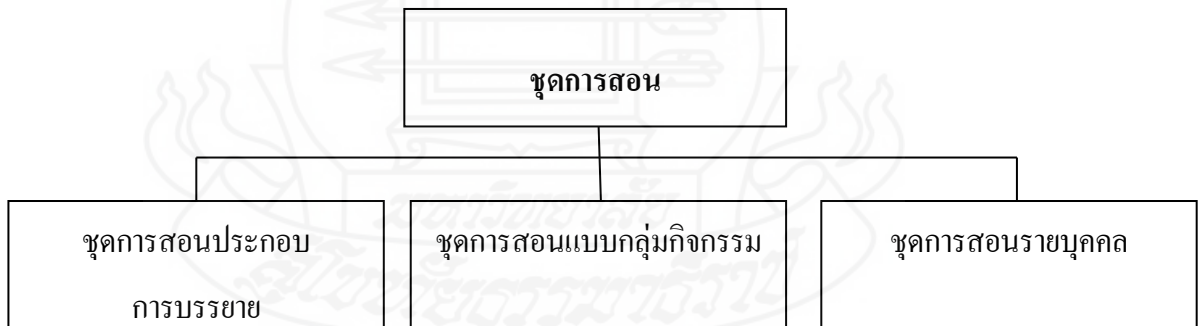


**8.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
บทเรียน e-Learning สื่อเครือข่าย และ แอปพลิเคชันผ่านมือถือ (Ipad)**



ภาพที่ 5.21 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในศูนย์การเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัด  
เชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34  
กลุ่มคอยสุเทพ

**8.4 ชุดการสอน ได้แก่ ชุดการสอนประกอบการบรรยาย ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม  
และ ชุดการสอนรายบุคคล**



ภาพที่ 5.22 แผนภูมิแสดงสื่อการศึกษาประเภทชุดการสอนในศูนย์การเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัด  
เชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34  
กลุ่มคอยสุเทพ

**8.5 เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อโสตทัศน** ได้แก่ คอมพิวเตอร์/Notebook เครื่องฉายวีดีโอ โปรเจกเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ จอรับภาพ Network สำหรับคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศ ภายนอก โทรศัพท์สำหรับคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศภายนอก เครื่องขยายเสียงพร้อม อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพ (วีดีโอ) เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องไอแพด (Ipad) ชุดอุปกรณ์สำหรับ บันทึกเสียง กล้องถ่ายรูปดิจิทัล เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง เครื่องรับโทรศัพท์สี เครื่องเล่น และบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง เครื่องฉายภาพเข้าศีรษะ เครื่องตัด ต่อ เครื่องรับวิทยุกระจายเสียง และ เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)

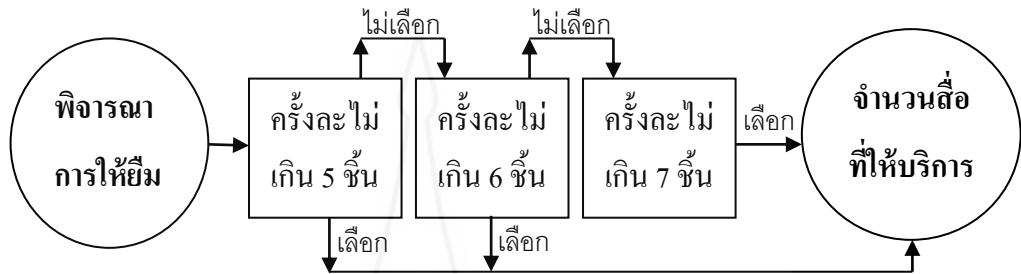


ภาพที่ 5.23 แผนผังแสดงสื่อการศึกษาประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์ฯ

## 9. การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

### 9.1 จำนวนสื่อที่ให้อืมทุกชนิด

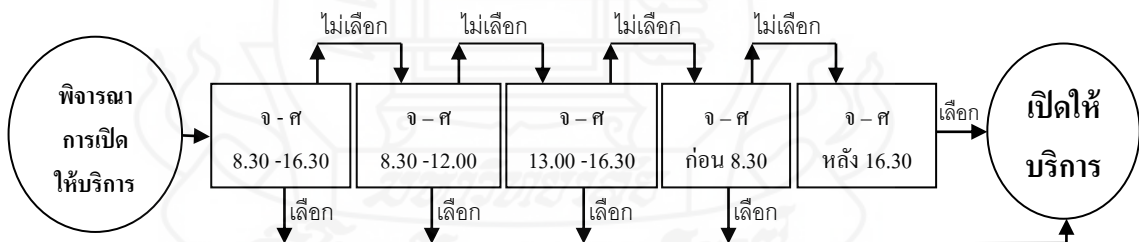
การกำหนดการยืม-คืน สื่อสิ่งพิมพ์ มีการกำหนดจำนวนสื่อครั้งละไม่เกิน 5 ชิ้น



ภาพที่ 5.24 แผนภูมิแสดงแนวทางการให้บริการยืมสื่อของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

### 9.2 ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการ

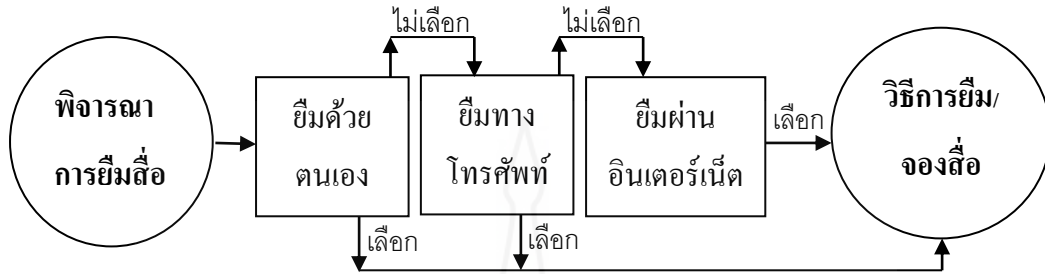
การเปิดให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีการกำหนด ให้เป็นวันราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น. – 16.30 น.



ภาพที่ 5.25 แผนภูมิแสดงแนวทางการเปิดให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

### 9.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน

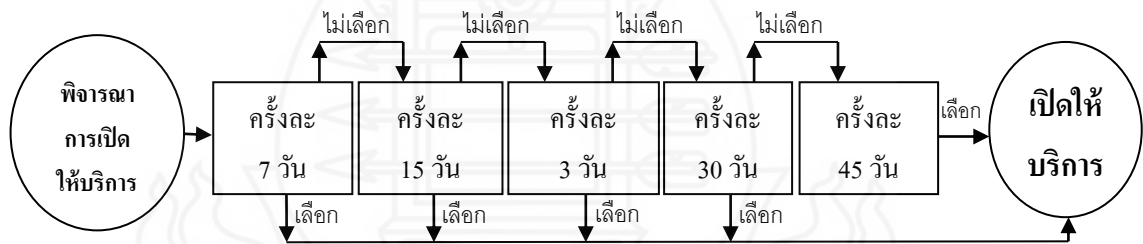
การยืมและจองสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีการกำหนดให้ ยืมด้วยตนเอง



ภาพที่ 5.26 แผนภูมิแสดงวิธีการยืม/จองสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

### 9.4 กำหนดการยืมคืนสื่อการสอน

การยืมคืนสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีการกำหนดให้ยืมครั้งละ 7 วัน



ภาพที่ 5.27 แผนภูมิแสดงกำหนดการยืมคืนสื่อการสอนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

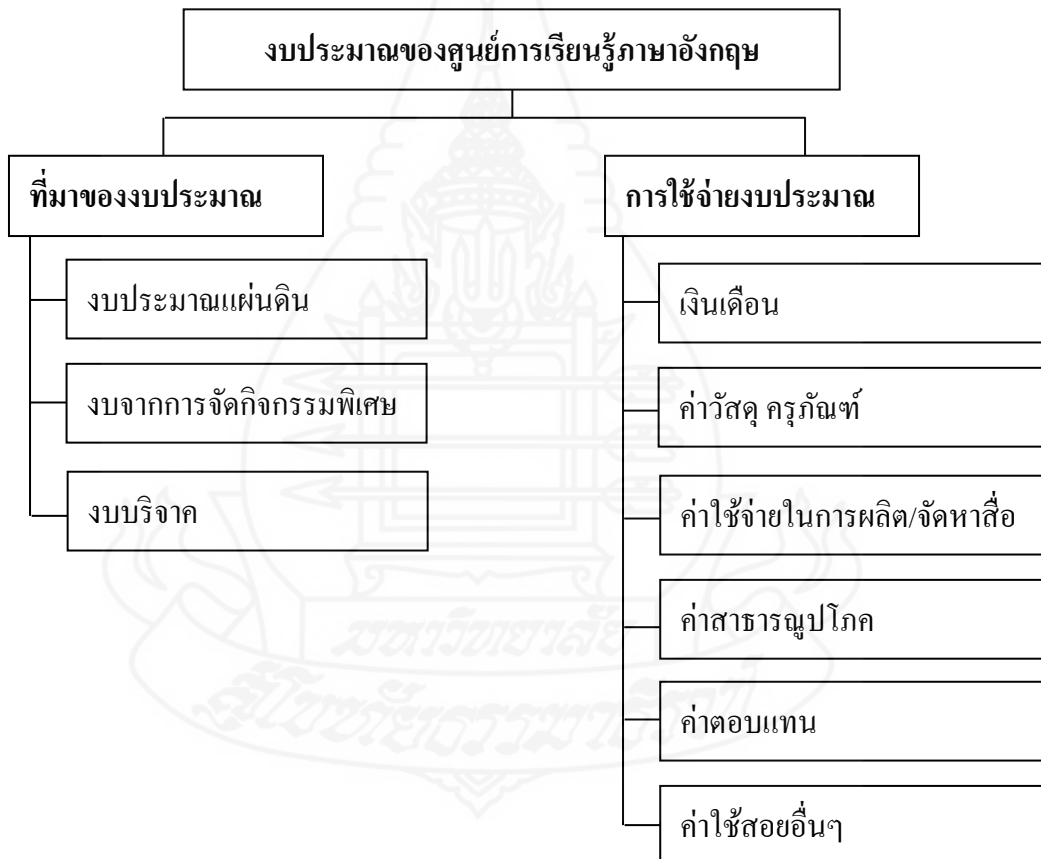
## 10. งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

### 10.1 ที่มาของงบประมาณ

งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีที่มา ดังนี้ (1) งบประมาณแผ่นดิน (2) งบประมาณจากการจัดกิจกรรมพิเศษ และ (3) งบประมาณจากการบริจาคหรือช่วยเหลือจากองค์กรภาครัฐและเอกชน

### 10.2 การใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (1) เงินเดือน (2) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ (3) ค่าใช้จ่ายในการผลิต/จัดหาสื่อการสอน (4) ค่าสาธารณูปโภค (5) ค่าตอบแทน และ (6) ค่าใช้สอยอื่นๆ



ภาพที่ 5.28 แผนภูมิแสดงงบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอดยสุเทพ

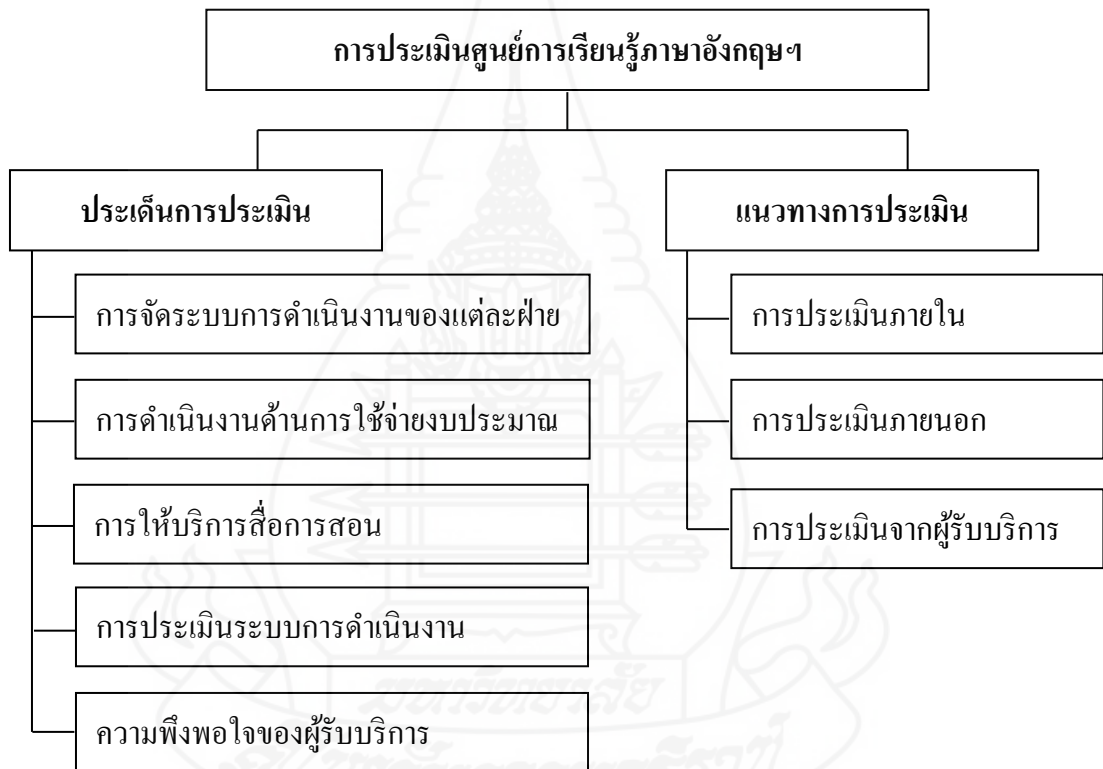
## 11. การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

### 11.1 ประเด็นการประเมิน

การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีประเด็นการประเมิน ดังนี้ (1) การจัดระบบการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย (2) การดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (3) การให้บริการสื่อการสอน (4) การประเมินระบบการดำเนินงาน และ (5) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### 11.2 แนวทางการประเมิน

การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้ (1) การประเมินภายใน (2) การประเมินภายนอก และ (3) การประเมินจากผู้รับบริการ



ภาพที่ 5.29 แผนภูมิแสดงงบประมาณของแผนภูมิแสดงงบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

### ตอนที่ 3

#### การนำไปใช้

#### 1. เงื่อนไขการนำแบบจำลองไปใช้

##### 1.1 เงื่อนไขสำหรับต้นแบบชิ้นงาน

1.1.1 การนำต้นแบบชิ้นงานไปใช้ควรคำนึงถึงศักยภาพของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ในด้านโครงสร้างองค์กร และภาระหน้าที่ เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตามหากไม่สามารถจัดตั้งได้ตามต้นแบบชิ้นงานนี้ ควรยืดหยุ่นหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับเป็นสำคัญ

1.1.2 การนำต้นแบบชิ้นงานไปใช้ควรมีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ด้วย เช่น ด้านบุคลากร, ด้านอาคารสถานที่ และความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1.1.3 ด้านรูปแบบอาคารศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษควรปรับให้เหมาะสมกับสภาพความพร้อมของหน่วยงานที่จะนำต้นแบบชิ้นงานไปใช้

##### 1.2 เงื่อนไขสำหรับผู้ให้บริการ

1.2.1 ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน สามารถยืมสื่อการสอนจากศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้

1.2.2 ผู้ให้บริการทั่วไป สามารถให้บริการสื่อการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเท่านั้น ยกเว้นผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกที่สามารถยืมสื่อการสอนออกนอกการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้

#### 2. มาตรการและวิธีการนำไปใช้

2.1 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษควรมีการกำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ในการดำเนินงาน การให้บริการ และการรับบริการให้ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อการบริหารงานและการประเมินผลที่ชัดเจน

2.2 การจัดบริการนอกเหนือต้นแบบชิ้นงานตามศักยภาพของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้

2.3 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษทุกแห่งควรมีการประเมินในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการดำเนินงาน และการจัดบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป

2.4 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแต่ละแห่งควรมีการประสานงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือความคิดเห็นด้านต่างๆ กับศูนย์การเรียนรู้แห่งอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

2.5 หน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษา หรือองค์กรอื่นที่จะนำต้นแบบชิ้นงานนี้ไปใช้ดำเนินการควรมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับหน่วยงานนั้นๆ

### 3. การประเมินโครงการ

3.1 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษควรมีการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นระยะ โดยศึกษาปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ ในระยะเวลา 1 ปี โดยประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา ในรอบ 1 ปีว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ และควรนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป

### 4. ข้อเสนอแนะ

4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอตยสุเทพ ควรเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยการนำเสนอรูปแบบไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานในระดับเดียวกัน

4.2 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ควรสร้างเครือข่ายในสถานศึกษา และให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อที่จะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อได้รับการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ในการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาให้ก้าวสู่ความสำเร็จ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

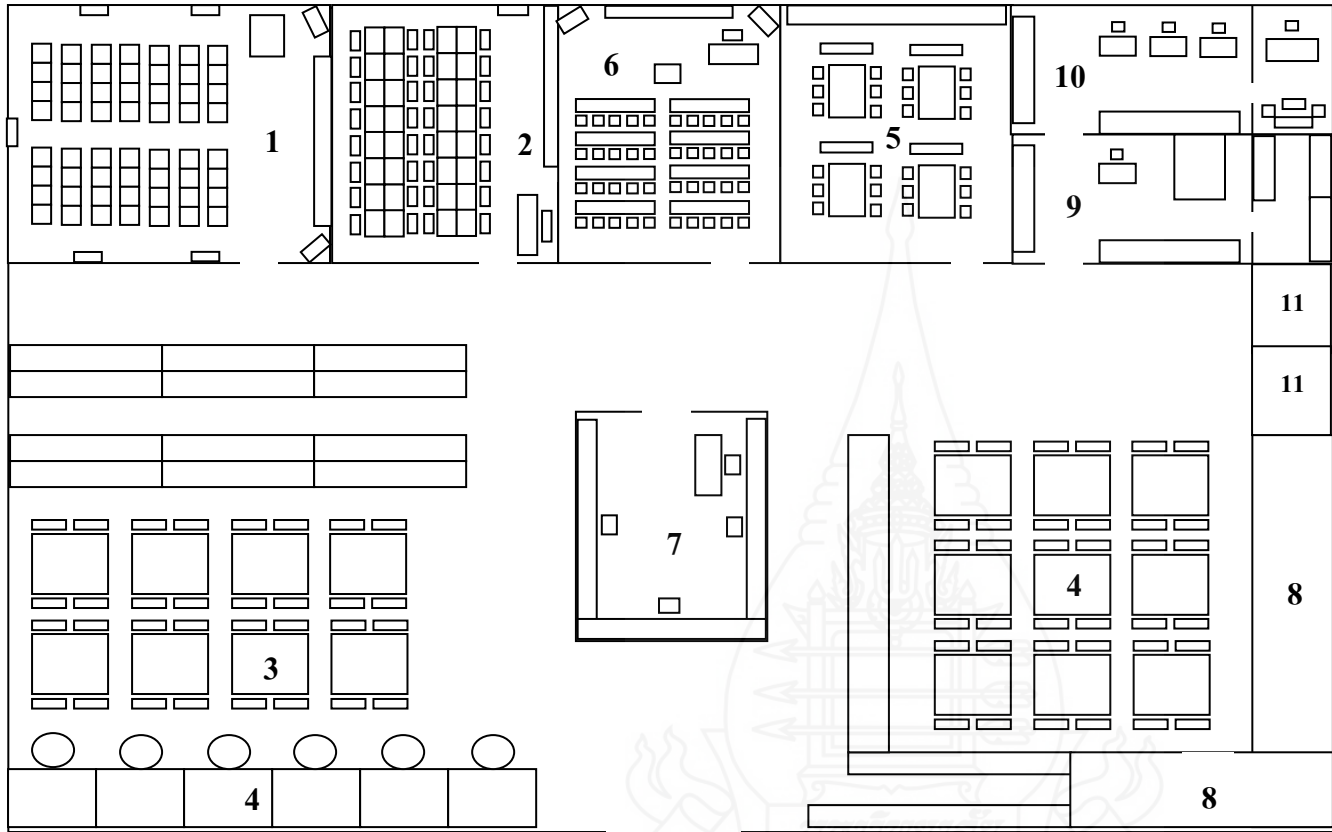


## ตอนที่ 4

### ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

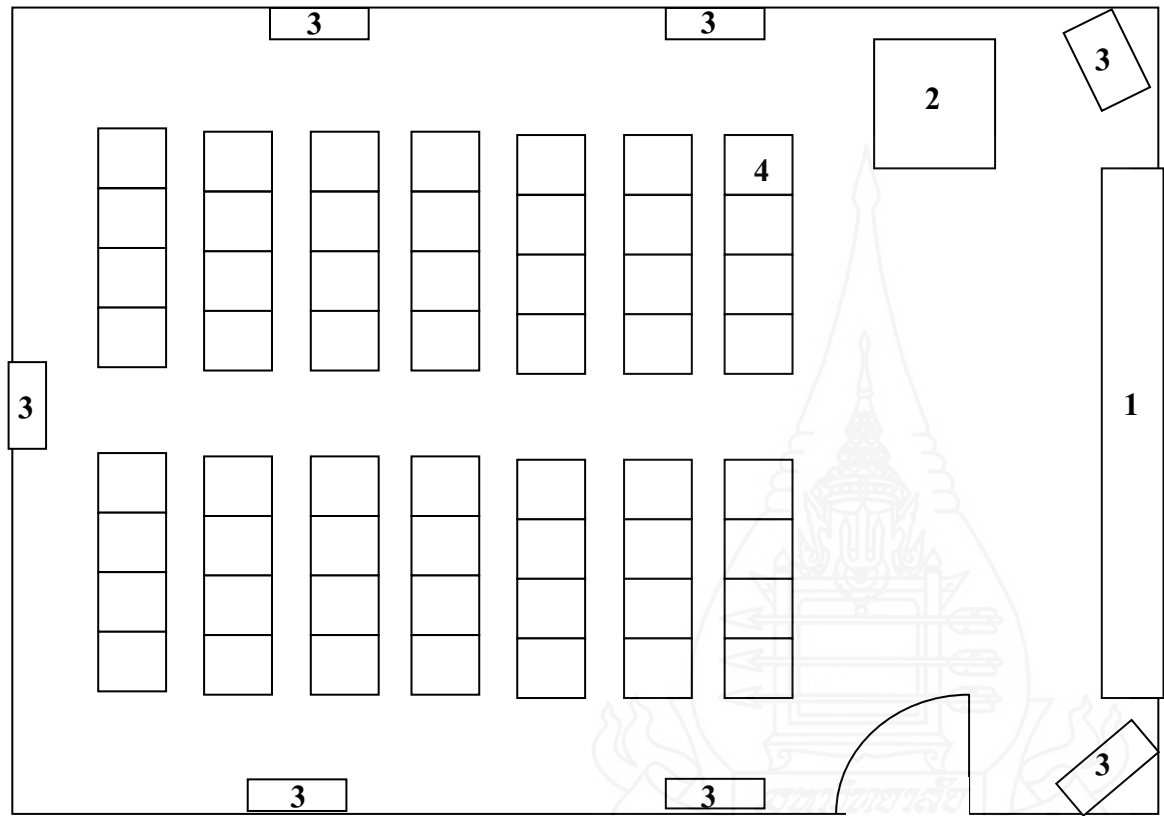
ผลจากการจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการพัฒนา สร้างและ ออกแบบแบบจำลอง โดยอาศัยการศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย และวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ และ ข้อมูลจากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาโดยใช้ เทคนิคการวิจัยแบบประชุมกลุ่มสนทนาได้นำมาสร้างต้นแบบชิ้นงาน แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ได้นำมาสร้างเป็นต้นแบบชิ้นงานและ ต้นแบบชิ้นงานจะมองได้เป็นรูปธรรมที่สุดจึงได้นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าแก่การลงทุน จึงนำเสนออย่างละเอียด ดังนี้

1. แบบจำลองการจัดพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2. การจัดพื้นที่ สำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา
3. การจัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
4. การจัดพื้นที่สำหรับคั่นคว่ำรายบุคคล ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ของศูนย์การเรียนรู้ ฯ
5. การจัดพื้นที่สำหรับคั่นคว่ำรายบุคคล ประเภทสื่อสิ่งอื่น ๆ ของศูนย์การเรียนรู้ ฯ
6. การจัดพื้นที่สำหรับคั่นคว่ำรายกลุ่ม ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
7. การจัดพื้นที่สำหรับ ห้องประชุมสัมมนา ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
8. การจัดพื้นที่สำหรับ การยืม-คืน สื่อ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
9. การจัดพื้นที่สำหรับ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์และ สื่อการเรียนการสอนของ ศูนย์การ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ
10. การจัดพื้นที่สำนักงาน สำหรับบุคลากรใน ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ



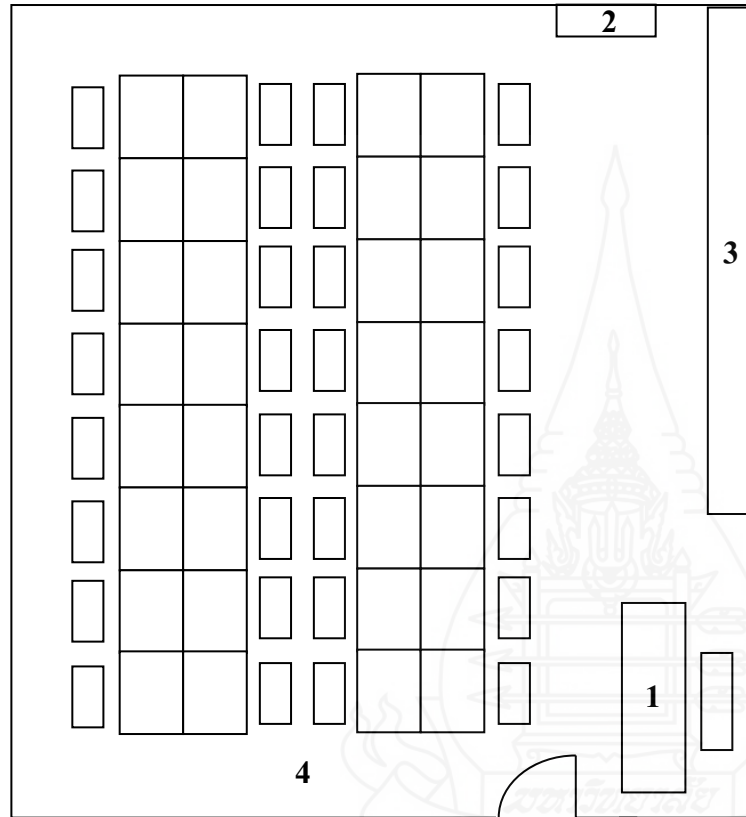
1. ห้องปฏิบัติการทางภาษา
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)
4. พื้นที่สำหรับค้นคว้ารายบุคคล
5. พื้นที่สำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม
6. ห้องประชุมสัมมนา
7. พื้นที่ให้บริการยืม-คืน สื่อ
8. ห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน
9. ห้องสำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ
10. พื้นที่สำนักงานสำหรับหัวหน้างาน  
ธุรการ และ เจ้าหน้าที่
11. ห้องน้ำ

ภาพที่ 5.30 การจัดพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ



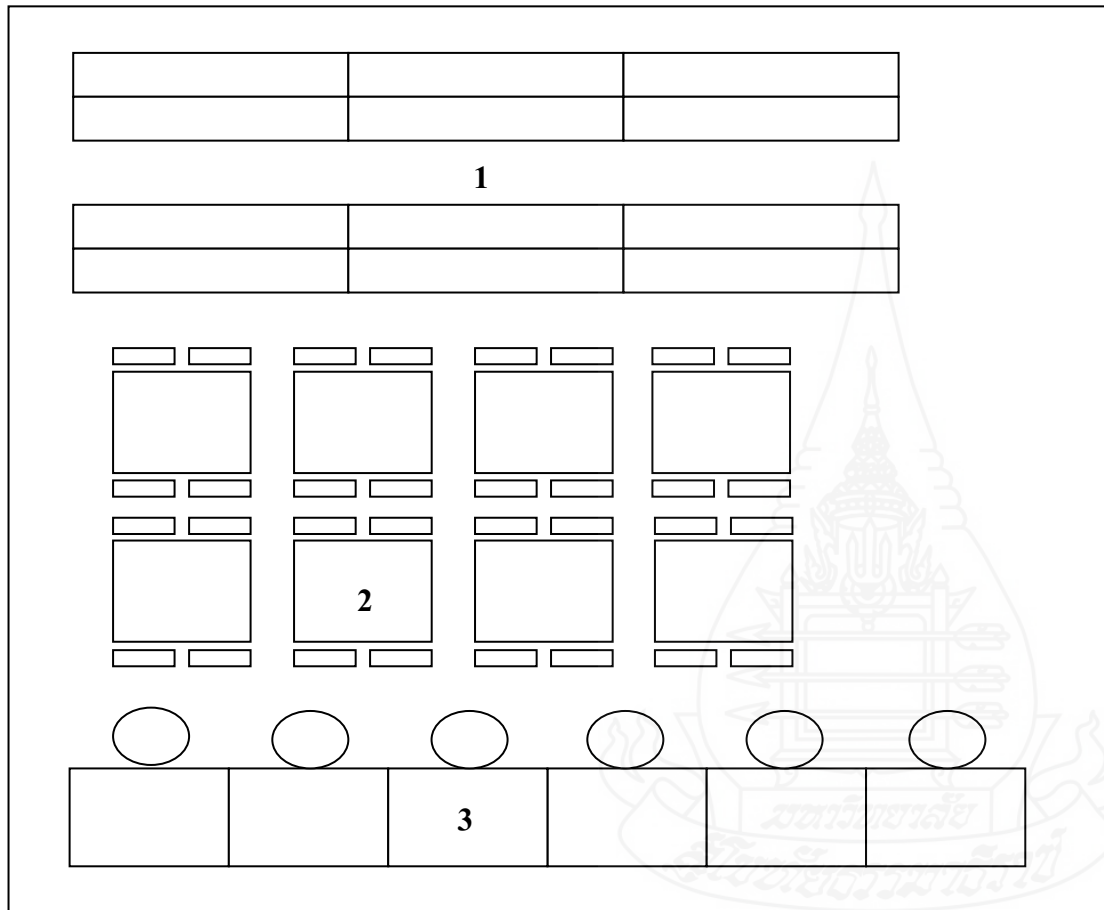
1. จอฉาย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์
3. ลำโพง
4. โตะชุดปฏิบัติการทางภาษา

ภาพที่ 5.31 การจัดพื้นที่สำหรับ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอดยสุเทพ



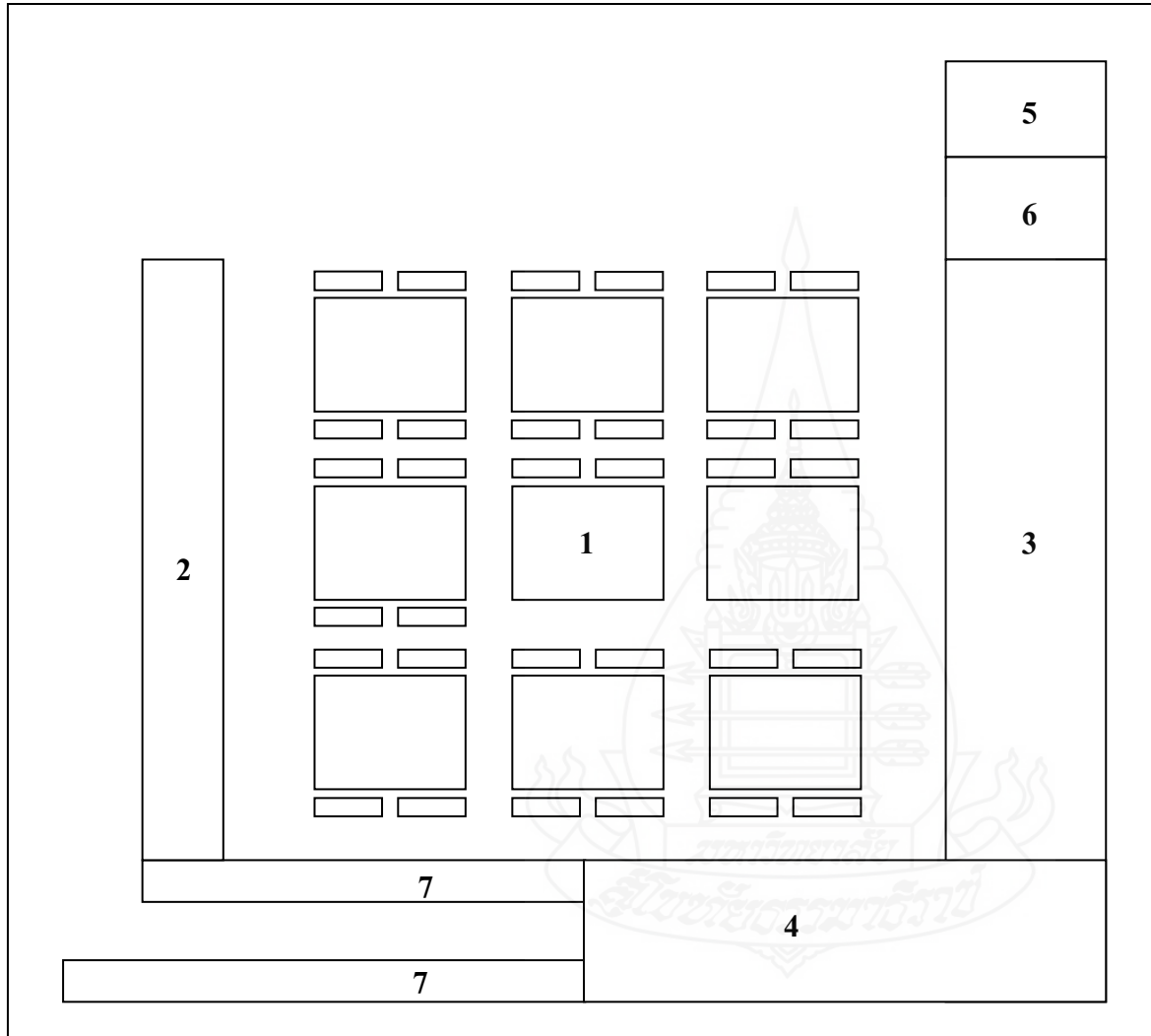
1. โต๊ะลงทะเบียนติดต่อใช้คอมพิวเตอร์
2. ตู้เซิร์ฟเวอร์ อินเทอร์เน็ต
3. ตู้เก็บสื่อการเรียนการสอน + อุปกรณ์
4. คอมพิวเตอร์

ภาพที่ 5.32 การจัดพื้นที่สำหรับ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ



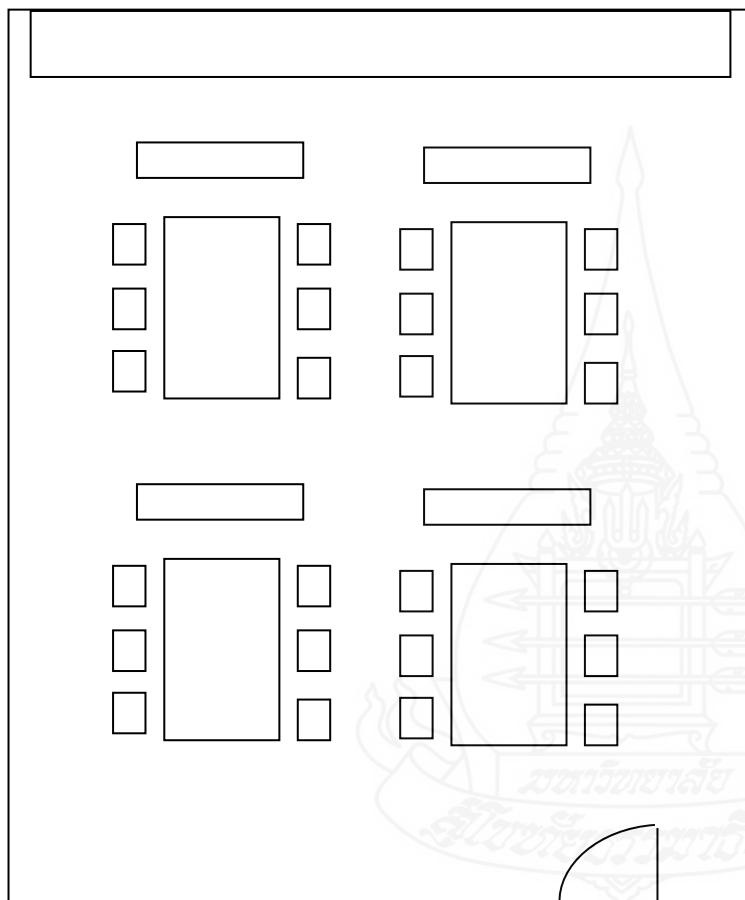
1. ชั้นวางสื่อสิ่งพิมพ์
  2. โต๊ะอ่านหนังสือ
  3. ชุดหูฟังและเครื่องเล่นสื่อวีดิทัศน์
- สำหรับคั่นคว่ำรายบุคคล

ภาพที่ 5.33 การจัดพื้นที่สำหรับการคั่นคว่ำรายบุคคล ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอดยสุเทพ



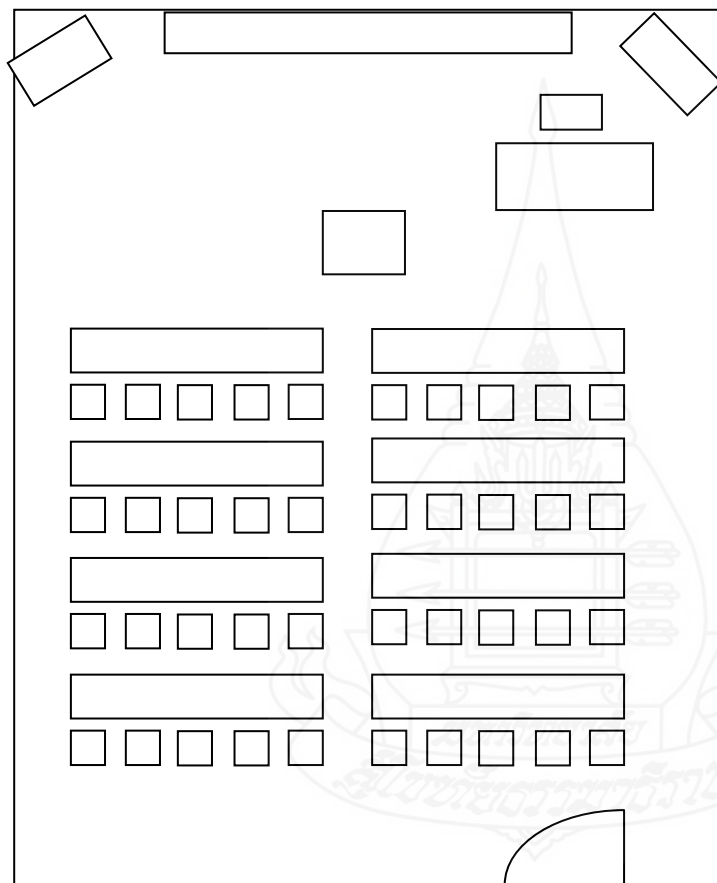
1. โต๊ะอ่านหนังสือ
2. ชั้นเก็บสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
3. ชั้นเก็บสื่อ โสตทัศน
4. ชั้นเก็บชุดการสอน และคู่มือ
5. ห้องน้ำชาย
6. ห้องน้ำหญิง
7. ชั้นเก็บของ

ภาพที่ 5.34 การจัดพื้นที่สำหรับการค้นคว้ารายบุคคลประเภทอื่นๆ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอดยสุเทพ



1. ชั้นวางอุปกรณ์
2. กระดานขนาดเล็ก
3. โต๊ะประชุมเล็ก

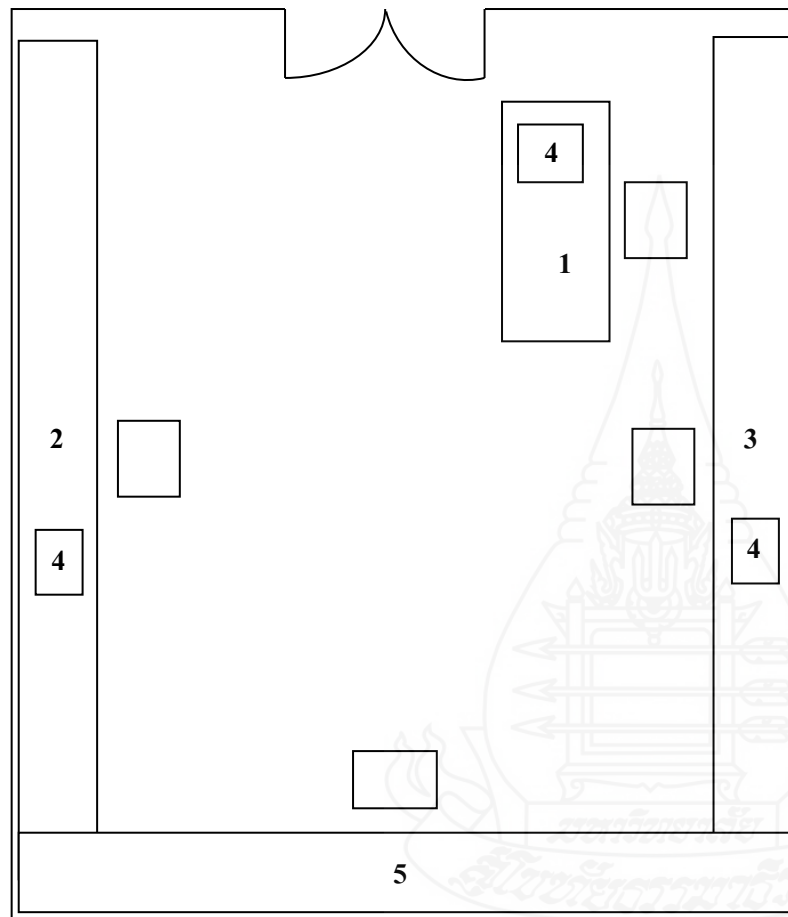
ภาพที่ 5.35 การจัดพื้นที่สำหรับการค้นคว้ารายกลุ่ม ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ



1. จอฉาย
2. ลำโพง
3. โต๊ะคอมพิวเตอร์
4. โปรเจคเตอร์
5. พื้นที่นั่งประชุมสัมมนา

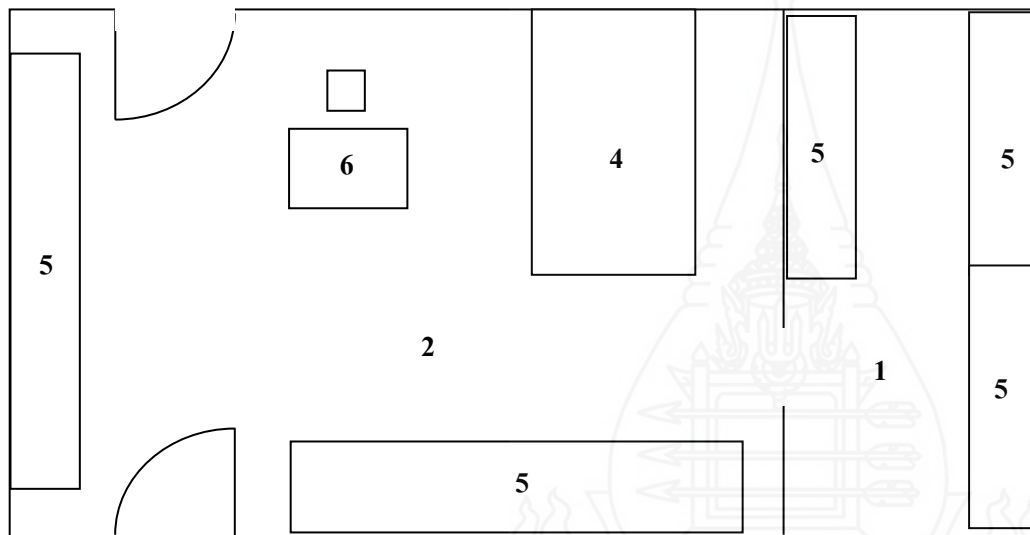
ภาพที่ 5.36 การจัดพื้นที่สำหรับ ห้องประชุมสัมมนา ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ





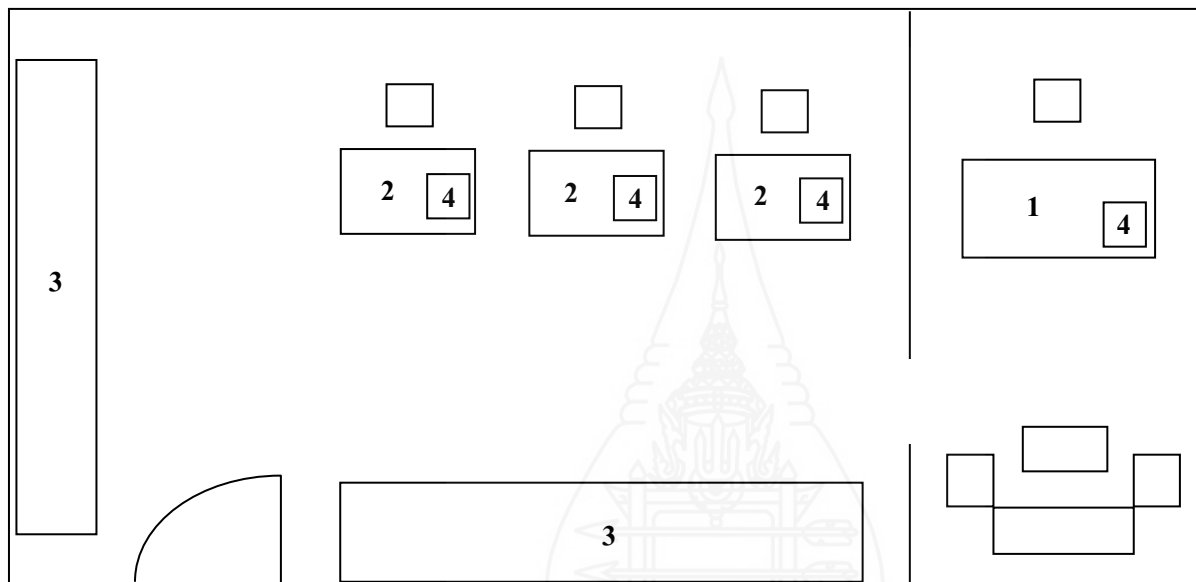
1. โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่
2. บริเวณยืม – คืนสื่อสิ่งพิมพ์
3. บริเวณยืม – คืนสื่ออื่นๆ
4. คอมพิวเตอร์
5. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ภาพที่ 5.37 การจัดพื้นที่สำหรับการยืม-คืน สื่อ ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ



1. บริเวณเก็บสื่อ และ อุปกรณ์ต่างๆ
3. บริเวณสำหรับซ่อมสื่อ
4. โต๊ะสำหรับซ่อมสื่อ
5. ตู้สำหรับเก็บเครื่องมือ และ อุปกรณ์ สื่อ  
โสตทัศน
6. โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่งานผลิต และ  
บริการสื่อ

ภาพที่ 5.38 การจัดพื้นที่สำหรับ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอดอยสุเทพ



1. โต๊ะผู้อำนวยการศูนย์ฯ
2. โต๊ะ หัวหน้างานกลุ่มงาน
3. ชั้นเก็บเอกสาร
4. คอมพิวเตอร์

ภาพที่ 5.39 การจัดพื้นที่สำนักงาน สำหรับบุคลากรในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มดอยสุเทพ

## บทที่ 6

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง การนำเสนอแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ผู้วิจัยขอเสนอข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน คือ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

#### 1. สรุปผลการวิจัย

##### 1.1 รูปแบบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนา

##### 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

###### 1.2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)

###### 1.2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

1) เพื่อศึกษาความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ของครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)

2) เพื่อพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)

3) เพื่อประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)

### 1.3 การดำเนินการวิจัย

#### 1.3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) กลุ่มผู้ใช้สำหรับการศึกษาความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 370 คน และ (2) กลุ่มที่ใช้สำหรับพัฒนาแบบจำลอง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 8 ท่าน

#### 1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 3 ประเภท ได้แก่ (1) แบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) (2) ประเด็นคำถามในการสนทนากลุ่มแบบง่าย (Focus Group) (3) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) และ (4) แบบประเมินและรับรองแบบชิ้นงานแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

#### 1.3.3 การรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้คือ (1) เก็บรวบรวมความต้องการของครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (2) การพัฒนาแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย โดยเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 8 ท่าน

#### 1.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การศึกษาความต้องการของครูและนักเรียนที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ วิเคราะห์โดยนำคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ของครู จำนวน 48 คน และ นักเรียน จำนวน 322 คน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานแล้วแปลผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2) การพัฒนาแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ โดยการเก็บข้อมูลผลการระดมความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเป็นไปได้เกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ

## 1.4 ผลการวิจัย

### 1.4.1 สรุปผลความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่เขต 34 (กลุ่มมอญสุเทพ) สำหรับนักเรียน และ ครู มีรายละเอียดดังนี้

- 1) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ คือ ควรจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีแผนงานและโครงการที่ชัดเจน และ ควรมีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้
- 2) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ คือ มุ่งเน้นการเร่งพัฒนาวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยี
- 3) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ คือ มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านการบริการ สื่อการสอนแบบครบวงจรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 4) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า พันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ คือ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอนภาษาอังกฤษ
- 5) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และ เพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ครู และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 6) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ให้พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม
- 7) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ให้อยู่ในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบสมบูรณ์ที่มี ห้องสมุด และ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในที่เดียวกัน
- 8) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า มีความต้องการบุคลากรด้าน งานธุรการ เพื่อมาดูแลงานด้านพัสดุ – ครุภัณฑ์ และ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- 9) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า มีความต้องการบุคลากรด้าน งานวิชาการ เพื่อมาดูแลงานด้านการฝึกอบรม ด้านงานวิชาการและงานวิจัย และ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

10) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า มีความต้องการบุคลากรด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา เพื่อมาดูแลงานผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา

11) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้จากการคัดเลือกโอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่

12) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านงานบริหาร มุ่งเน้นการจัดการความรู้และประหยัคคุณภาพ

13) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านงานวิชาการ มุ่งเน้นออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน

14) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านงานบริการ มุ่งเน้นการให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน

15) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า ครูต้องการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอนและจัดหากิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ

16) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า ครูต้องการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรที่ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการสอน

17) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า ครูต้องการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ในส่วนของห้องเรียนที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้

18) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า ครูต้องการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและการจัดหาสื่อ เพราะ ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน และ ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน

19) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า ครูต้องการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ เพราะ ขาดการตรวจรับรองความถูกต้องของเนื้อหา และการเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง

20) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษฯ พบว่า สื่อการศึกษาและบริการมีความต้องการในการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดย มุ่งเน้นการจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์

21) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า การบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอันได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา รวมถึง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และจัดเตรียมระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์

22) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า วิธีการพิจารณา คัดเลือกสื่อการสอน ให้พิจารณาจากความสะดวกของสื่อกับหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

23) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ให้จัดซื้อจากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ

24) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ครูมีความต้องการสื่อการศึกษาและบริการ ดังนี้ ตำรา วัสดุทัศน วัสดุดี ดีวีดี บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดการสอน ประกอบการบรรยาย และ คอมพิวเตอร์/Notebook

25) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ครูมีความต้องการสื่อการศึกษาและบริการ ในการให้บริการยืมสื่อทุกชนิด ครั้งละ 5 ชิ้น

26) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ครูมีความต้องการสื่อการศึกษาและบริการมีความต้องการในการให้บริการในช่วง วันราชการ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

27) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ครูมีความต้องการสื่อการศึกษาและบริการในการให้บริการยืม/จอง สื่อการสอน โดยการยืมด้วยตนเอง

28) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า ครูมีความต้องการสื่อการศึกษาและบริการในด้านกำหนดการยืมคืน คือ สามารถยืมได้ไม่เกิน 7 วัน

**1.4.2 องค์ประกอบของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) มีรายละเอียดดังนี้**

1) กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ความสำคัญ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ โยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

2) อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มาก คือ พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม จัดสร้างขึ้นมาใหม่โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ และ พัฒนาขึ้นจากอาคารหนึ่ง อาคารใดที่มีอยู่เดิม ตามความเหมาะสม

3) การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ให้แบ่งออกเป็น 3 หน่วยงานคือ งานธุรการ งานวิชาการ และ งานผลิตและบริการสื่อ



4) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีโอกาสเป็นไปได้มากที่สุด ดำเนินการคัดเลือก/โอนย้ายครูในสังกัดมาประจำที่ในอัตราใหม่ และใช้ครู/เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในโรงเรียนของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

5) บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า สมควรนำมาใช้เป็นบทบาทหน้าที่ของงานบริหาร งานวิชาการ และงานบริการของศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

6) การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความคิดเห็นว่า สมควรให้มีศูนย์เพื่อให้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน มีบุคลากรที่ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการสอน จัดสภาพห้องให้เอื้อต่อการใช้สื่อการเรียนการสอน จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ และ มีการตรวจรับรองความถูกต้องของเนื้อหา และการเฉลยคำตอบก่อนนำไปใช้จริง

7) การจัดหาสื่อการเรียนการสอน มีความเห็นว่าเป็นไปได้และเห็นสอดคล้องกันว่าสมควรที่จะให้ในการกำหนดระยะเวลาจัดหาสื่อการเรียนการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ มีจำนวน 3 แนวทาง ได้แก่ จัดหาทุกเดือน จัดหาภาคเรียนละหนึ่งครั้ง และ จัดหาปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ตามลำดับ

8) ประเภทของสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความเห็นว่าเป็นไปควรประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชุดการสอน และ เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อโสตทัศน

9) การบริการและให้ความสะดวกของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความเห็นว่าเป็นไปได้มากที่สุด และสอดคล้องกันว่าสมควรที่จะใช้เป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน สมควรใช้เป็นสื่อที่อบรม และการผลิตสื่อการสอน โดยมีความสอดคล้องและความเป็นไปได้ในการยืม-คืน สื่อสิ่งพิมพ์ ไม่เกิน 5 ชิ้น / 1 สัปดาห์

10) งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความเป็นไปได้และเห็นสอดคล้องกันว่าสมควรที่จะได้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณจากการจัดกิจกรรมพิเศษ และ งบประมาณจากการบริจาคหรือช่วยเหลือจากองค์กรภาครัฐและเอกชน

11) การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เห็นว่าเป็นไปได้และเห็นสอดคล้องกันว่าสมควรที่จะใช้เป็นประเด็นการประเมิน โดยมีความเป็นไปได้มากที่สุด ดังนี้ คือ การจัดระบบการดำเนินงาน การดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การให้บริการสื่อการสอน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการประเมินระบบการดำเนินงาน

**1.4.3 ต้นแบบชิ้นงานแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)**

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญเรื่องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (รายนามผู้ประเมินอยู่ในภาคผนวก ข หน้า 233) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพในภาพรวมอยู่ในขั้นดีมาก รายละเอียดผลการรับรองมีดังนี้

ผลการประเมินตอนที่ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เห็นด้วยมาก จำนวน 5 ข้อ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับ 4.13 ( $\mu = 4.13, \sigma = .23$ ) ได้แก่ ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ปรัชญาของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทัศนคติของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และ ประโยชน์ของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ผลการประเมินตอนที่ 2 รายละเอียดของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) เป็นแบบจำลองที่ดีมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับ 3.68 ( $\mu = 3.68, \sigma = .09$ ) ได้แก่ อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การตัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การจัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประเภทสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และ การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ผลการประเมินตอนที่ 3 เงื่อนไขการนำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยมาก จำนวน 4 ข้อ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับ 3.67 ( $\mu = 3.67, \sigma = .29$ ) ได้แก่ ความเหมาะสมของเงื่อนไขของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับกานำไปใช้

## 2. อภิปรายผล

ศูนย์การเรียนรู้มีความหมายโดยรวมคือ เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งความรู้ที่จะให้บริการความรู้ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และเป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนมีโอกาสในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ส่วนความหมายของศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นวิธีการสอน เป็นการแบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มย่อย โดยให้แต่ละบุคคลหรือกลุ่มมีการประกอบกิจกรรมที่แตกต่างกันไปตามที่กำหนดไว้ในชุดการสอน จนกระทั่งเวียนไปจนครบทุกศูนย์ฯละ โดยมีจุดประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่ อรรถวิทย์ ฤๅ ตะกั่วทุ่ง (2545, น. 149-150) ได้แปลความหมายของศูนย์การเรียนรู้จากตำราของคอลลินส์ การจัดการชั้นเรียนของเบอร์เดน (Berdin) กล่าวว่า ศูนย์การเรียนรู้ เป็นสถานที่รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ที่ถูกออกแบบอย่างมีเป้าหมาย ผู้เรียนทำงานในศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนา ค้นคว้า สร้างและเรียนรู้งานตามอัตราความก้าวหน้าของตนเอง ผู้เรียนต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง จากความหมายดังกล่าวทำให้เห็นถึงความจำเป็นที่ต้องมีศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ

จากผลการวิจัยเรื่องการนำเสนอแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีประเด็นควรนำมาอภิปราย ดังนี้

ลักษณะเด่นของต้นแบบชิ้นงาน แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ประกอบด้วย กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การจัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประเภทสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ความเหมาะสมของเงื่อนไขของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และการรับรองต้นแบบชิ้นงานเกี่ยวกับกานำไปใช้

ส่วนของการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่ม คอยสุเทพ ที่ใช้กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษและนักเรียน และใช้แบบสอบถามประเด็นคำถามสำหรับ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาโดยใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ซึ่ง ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา และนำมาปรับปรุงแก้ไขจนสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องมือการวิจัยมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการออกแบบ สร้างแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ ร่วมกับการศึกษาค้นคว้าจากหลักการ ทฤษฎี และผลการวิจัยที่ผ่านมา รวมถึงประสบการณ์จากการศึกษา ดูงานจากศูนย์การเรียนรู้ในระดับต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 และกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ได้เห็นถึงความสำคัญ และมีความเห็นสอดคล้อง กันในเรื่องความต้องการและความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่ม คอยสุเทพ เห็นความสำคัญและเห็นสอดคล้องกันถึงความจำเป็นและความสำคัญของศูนย์การ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งตรงกับ ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ (2543, น.6) ได้กล่าวโดยสรุปถึง ความสำคัญของศูนย์การเรียนไว้ดังนี้ ศูนย์การเรียนมีความสำคัญต่อ (1) ผู้สอน และ (2) ผู้เรียน ความสำคัญของศูนย์การเรียนต่อผู้สอน ได้แก่ (1) ศูนย์การเรียนเป็นแหล่งรวมสื่อการสอน และ กิจกรรมที่ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน และช่วยให้การถ่ายทอดความรู้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น (2) ศูนย์การเรียนเป็นแหล่งศึกษาวิจัยที่ผู้สอนจะใช้เป็นตัวแปรในการศึกษา วิจัยความรู้ใหม่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และทำให้ผู้สอนมีการตื่นตัวค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา (3) ศูนย์การเรียนเป็นวิธีการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้สอนได้ใกล้ชิดกับเด็กทุกกลุ่ม (4) ศูนย์การเรียน เป็นวิธีการสอนที่ช่วยให้ผู้สอนสร้างบรรยากาศการเรียนตามความสนใจของผู้เรียน ความสำคัญของ ศูนย์การเรียนต่อผู้เรียน ได้แก่ (1) ศูนย์การเรียนเป็นแหล่งส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ และสร้างประสบการณ์ตรงของตนเอง (2) ศูนย์การเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่สร้างความเชื่อมั่นใน ตนเอง และประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม (3) ศูนย์การเรียนเป็นแหล่งสำหรับพัฒนาทักษะ พื้นฐานที่ดีในการรู้หนังสือ (Literacy Development) ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และ

การเขียน จากการทำกิจกรรมในศูนย์การเรียนรู้ (4) ศูนย์การเรียนรู้เป็นวิธีการสำหรับฝึกการทำงาน เป็นกลุ่ม เคารพในสิทธิ และฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

จากผลการวิจัยเรื่องการนำเสนอแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปราย ดังนี้

กรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย ความสำคัญ ของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ปรัชญาของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทัศนคติของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ และ ประโยชน์ของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นส่วนขับเคลื่อนการ ปฏิบัติงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้รับความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งประกอบด้วย คณะครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมาก

#### 1. รายละเอียดของศูนย์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษประกอบด้วย

1.1 อาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ประเภทของสื่อการเรียนการสอน

1.2 การจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการ ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1.2.1 การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1.2.2 งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1.2.3 การประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

จากการสรุปผล ได้รับคำตอบถึงความต้องการจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งประกอบด้วยคณะ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมาก

2. เจ็อนไขการนำแบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไปใช้ ได้แก่ ความเหมาะสมของเจ็อนไขของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และการรับรองต้นแบบชิ้นงาน เกี่ยวกับกานำไปใช้ จากกลุ่มตัวอย่างซึ่งประกอบด้วยคณะครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และ นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมาก

### 3. ข้อเสนอแนะ

**3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการประยุกต์ใช้แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ)**

3.1.1 แบบจำลองที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ ควรนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างศูนย์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขตอื่นๆ ได้ด้วย

3.1.2 แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ที่ได้จัดทำขึ้นนี้ สามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นฐานของหน่วยงาน ตามความเหมาะสม

### 3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

3.2.1 ควรมีการวิจัยเพื่อศึกษาผลของการนำแบบจำลองไปใช้ในสถานการณ์จริง

3.2.2 ควรนำกระบวนการวิจัยในรูปแบบอื่น ๆ ในหลายรูปแบบมาใช้ในการวิจัย เรื่อง การนำเสนอแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

3.2.3 ควรมีการทำวิจัยในเรื่องนี้กับการจัดการศึกษาระดับอื่น ๆ เพื่อจะได้ แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับการใช้งานจริงที่สุด เช่น ศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษระดับโรงเรียนทั้งโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา และ โรงเรียนขยาย โอกาส ตามความเหมาะสม เพื่อจะได้แบบจำลองที่เหมาะสมที่สุดในการใช้งานจริง

3.2.4 การนำผลการวิจัยไปใช้ ควรคำนึงถึงสภาพพื้นฐานของแต่ละหน่วยงานที่มี อยู่เดิม เช่นพื้นที่ อาคาร บุคลากร ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3.2.5 ควรมีการพิจารณาความเหมาะสมในการนำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มคอยสุเทพ) ไปใช้ กับสถานศึกษาทั่วประเทศว่าจะ นำไปใช้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ตามความเหมาะสม

บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กาญจณี ยืนยงเลิศสวัสดิ์. (2549). *การพัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ  
สำหรับโรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเองในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- การศึกษานอกโรงเรียน กรม. (2540). *แนวทางการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้*. กรุงเทพฯ:  
อรุณการพิมพ์.
- กิดานันท์ มลิทอง. (2544). *สื่อการสอนและฝึกอบรม: จากสื่อพื้นฐานถึงสื่อดิจิทัล*. กรุงเทพฯ:  
อรุณการพิมพ์.
- ชัยวัฒน์ ทับเที่ยง. (2553). *แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้สุขภาพเคลื่อนที่จังหวัดตรัง*. (การค้นคว้าแบบ  
อิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2546). *บทที่ 5 -1 E-learning*. e-book.ram.edu/e-book/s/SE742/chapter5.pdf
- ณัฐกิตติ์ ปานถาวร. (2556). *แบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับศูนย์เครือข่าย  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2*.  
(วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- ดิเรก วรรณเศียร. (2545). *การพัฒนาแบบจำลองแบบสมบูรณ์ในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  
สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้  
ตีพิมพ์). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ. (2543). *การนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์ศึกษา  
พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ. (2557). *สื่อกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน เอกสารการสอน ศูนย์ การเรียน  
และแหล่งความรู้สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. หน่วยที่ 7. นนทบุรี:  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช.



- ทิพย์เกสร บุญอำไพ. (2537). ระบบการสอนร่วมสมัย ใน *ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยีการสอน*.  
(หน่วยที่ 5). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ทัศนีย์ โพธิ์สรณ์. (2544). ผลของการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ที่มีต่อบุคลิกภาพของนักศึกษาในระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพณิชยการพระนคร.  
(วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยศรีนครินทร  
วิโรฒ, นครนายก
- ทิพย์เกสร บุญอำไพ. (2547). ระบบการสอนร่วมสมัย. ใน *ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยีการ  
สอน*. (หน่วยที่ 5). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์.
- ทิสนา แจมมณี. (2543). *14 วิธีสอนสำหรับครูมืออาชีพ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.
- ธงชัย หงส์จรรย์. (2554). *แบบจำลองความเป็นเลิศสำหรับศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาใน  
มหาวิทยาลัยเอกชนไทย*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).  
มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.
- ชนพล เพศกลาง. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษากับความพึง  
พอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษาน  
อกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาม  
หาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- นิคม ทาแดง. (2536). การสร้างแบบจำลองทางการศึกษา ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดระบบ  
ทางการศึกษา*. หน่วยที่ 5. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- บุญเกื้อ ควรรหาเวช. (2542). *นวัตกรรมการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เบอร์เดน พอล. (2545). *ยอดกลยุทธ์การจัดการกับชั้นเรียน* แปลโดย อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. กรุงเทพฯ:  
เอ็กซ์เปอร์เน็ทบุ๊กส์.
- ประสพโชค คงนาลี. (2542). แบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษา สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาด  
ใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- ประหยัด จิระวรพงศ์. (2529). *หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ:  
ศิลปาบรรณาการ.

- พลสุข หิงคานนท์. (2540). การพัฒนากระบวนการบริหารงานสถานอุดมศึกษา ตามแนวคิดการบริหารงานแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์กร: กรณีศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- พาทิณา วงศ์เลขา. (2553). พัฒนาภาษาอังกฤษ เตรียมเด็กไทยสู่เวทีโลก. <http://social.obec.go.th/node/89>.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คพับลิเคชั่นส์.
- วิจิตร ัญญการณิก. (2542). แบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- ศิริวัฒน์ นารีเลิศ. (2550). แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสำหรับนักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- สมาน อัสวภูมิ. (2537). การพัฒนารูปแบบการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- สมเกียรติ ไกรยา. (2550). การนำเสนอรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 จังหวัดศรีสะเกษ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, สุรินทร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สุประภา โพธิ์ชัย. (2549). แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- สุรัชย์ คำดีบ. (2554). การพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง บริพัตรศึกษา จังหวัดแม่ฮ่องสอน. (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34. (2557). อำนวยการหน้าที่ของ สพม.

<http://www.secondary34.go.th/web34/>

อรจรรย์ ฌ ตะกั่วทุ่ง. (2545). *ยอดกลยุทธ์การจัดการกับชั้นเรียน*. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ทบุ๊กส์.

อรพรรณ พรสีมา. (2540). *การเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน*.  
กรุงเทพฯ: โอ.เพส พรินติ้งเฮาส์.

อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร. (2541). *การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนด้วยศูนย์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์  
สำหรับเด็กอนุบาล*. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Arterbury, Elvis Hug. (1979). *Teacher Utilization of Media Service Provided by the Regional  
Education Service Center in Texas. Dissertation abstract international.*

Bardo, John W. & Hartman, John J., (1982). *Urban sociology: A systematic introduction*. U.S.A.:  
F.E. Peacock.

Best, John W. & Kahn, James V., (1986) *Research in Education*. 5<sup>th</sup> ed. New Jersey. Prentice-  
Hall.

Capron. (1988). *Computers Tools for an Information Age*. 5<sup>th</sup>ed. U.S.A.

Brown, W.B. & Moberg, D.J., (1980). *Organization theory and management: A macro approach*.  
New York: John Willey and Sons.

Don A. Welty & Dorothy R. Welty. (1976). *The Teacher Aide in the Instructional Team* Glenco:  
Mcgraw-hill Book Co, Inc.

Good. V. Carter. (1959). *The Dictionary of Education* 2<sup>nd</sup> ed. New York: Mcgraw-hill Book Co,  
Inc.

Huey, Darwin W. (1985). *A Comparative Study of the Status of Audio Visual Service/Media  
Center at Small Private Liberal Art Colleges and Universities. Dissertation abstract  
international*. 46,11, 3263-A.

Joo Young Ju. (1980). *The Current Status of Audio Visual Center in Junior Teacher's colleges.  
Colleges and University in Korea. Dissertation abstract international*, 40, 7, 3712-A.

Keeves, John P. (1988). *Model and Model Building*. In Keeves, John P. (Ed.). *Educational  
research, methodology, and measurement: An international handbook*. U.K.:  
Pergamon Press.

Neil F. Toporski. (1999). The role of International Multimedia Center in the adoption of instructional technologies at Lehigh University (Pennsylvania). *Dissertation abstract international*, 14, 7.

Prager C. (1991). *Learning Centers for the 1990's*. (n.d.).Retrieved November 22, 2013.  
<http://www.eric.ed.gov>.

Tosi, Henry L. & Carroll, Stephen J. (1982). *Management*. 2<sup>nd</sup>ed. New York: John Wiley and Sons.

Willer, D. (1986). *Scientific sociology: Theory and method*. Englewood Cliff, NJ: Prentice-Hall.

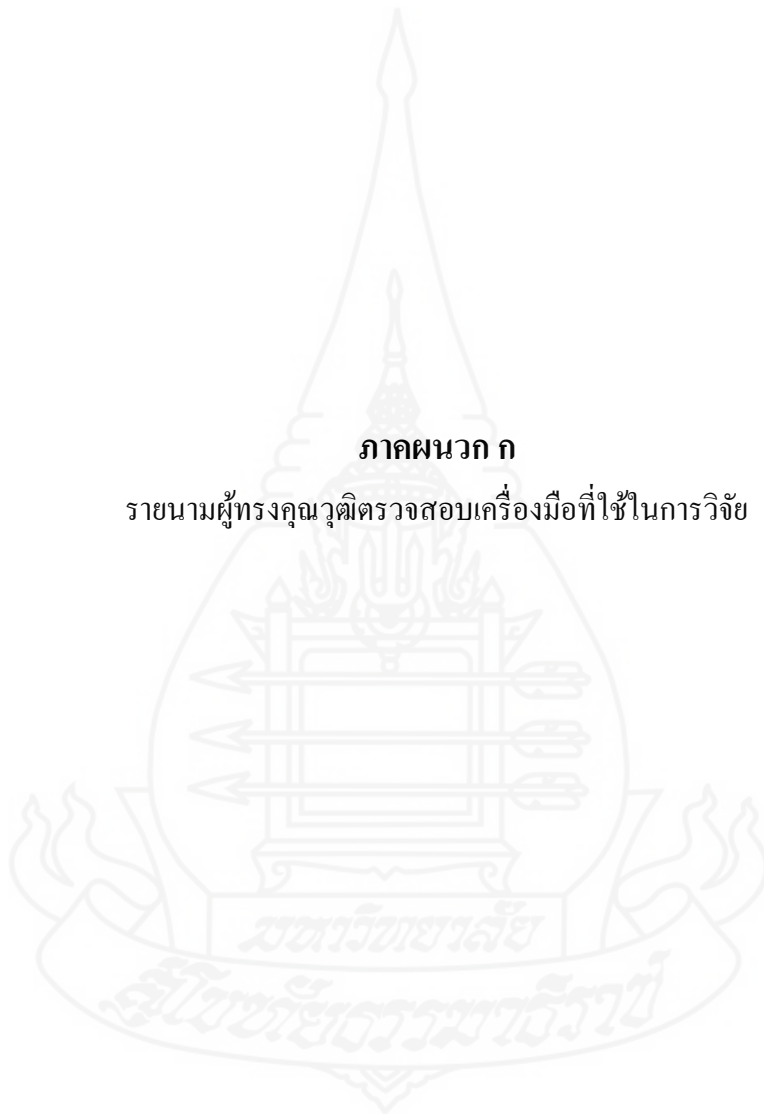


ภาคผนวก



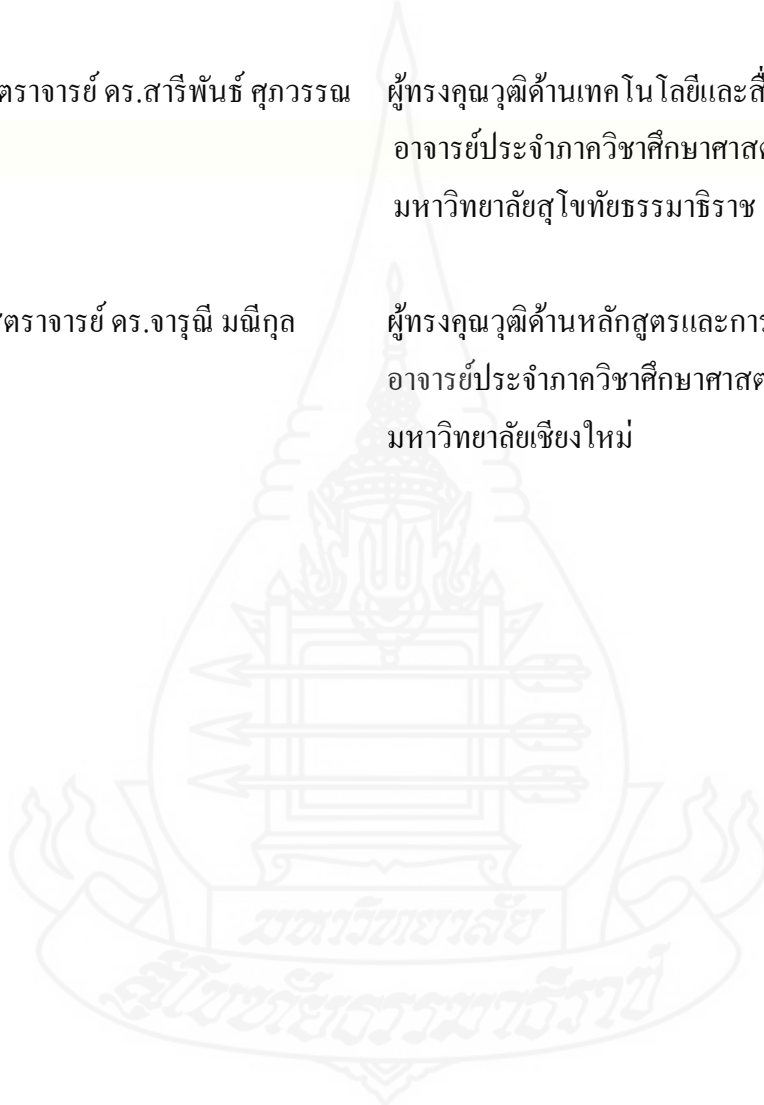
ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



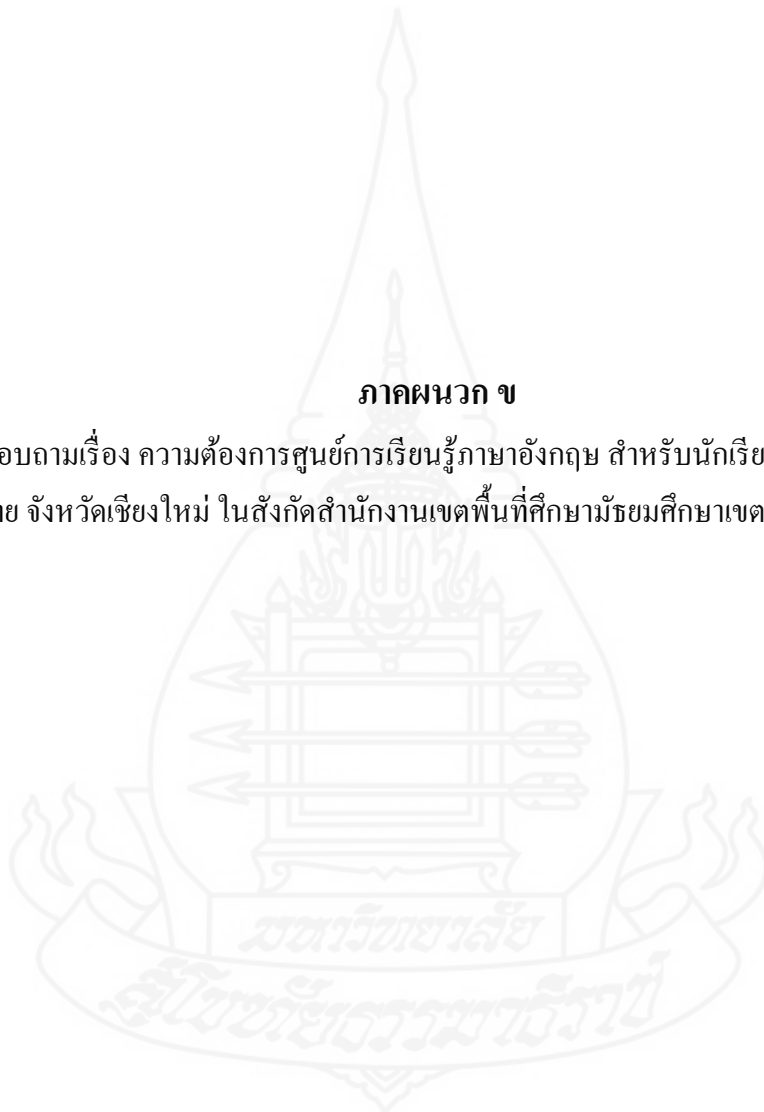
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ นवलเสน่ห์ วงศ์เชิดธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวัดผลประเมินผล  
อาจารย์ประจำภาควิชาศูนย์วิชาการ  
ประเมินผล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สาริพันธ์ สุภวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
อาจารย์ประจำภาควิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จารุณี มณีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรและการสอน  
อาจารย์ประจำภาควิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเรื่อง ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ





**แบบสอบถามประกอบการวิจัย**  
**เรื่อง ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่**  
**กลุ่มคอยสุเทพ**  
**(สำหรับอาจารย์)**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับ ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ ตามความคิดเห็นของอาจารย์ เพื่อให้สามารถตอบสนองจุดมุ่งหมาย และบทบาทได้ตามที่กำหนด

2. ความคิดเห็นของท่านและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านเพื่อใช้ประโยชน์เฉพาะงานวิจัยนี้เท่านั้น

3. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ประดับ (Rating Scale) โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายระดับความคิดเห็นจากการใช้ค่าน้ำหนักดังนี้

5	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
4	หมายถึง	ต้องการมาก
3	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
2	หมายถึง	ต้องการน้อย
1	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด

4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ แบ่งออกเป็นความต้องการจำนวน 7 ด้าน ได้แก่

1. ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2. ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
3. ด้านการจัดหน่วยงานของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
4. ด้านที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
5. ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
6. ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของอาจารย์
7. ความต้องการด้านการสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในการอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(วิณประภา เจริงเชาว์)

ผู้วิจัย

### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 30 ปี ( ) 30-35 ปี ( ) 36-40 ปี  
( ) 41-45 ปี ( ) 46-50 ปี ( ) มากกว่า 50 ปี

3. คุณวุฒิทางการศึกษา

( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท  
( ) ปริญญาตรี ( ) ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

( ) ผู้บริหาร ฝ่าย ..... ( ) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
( ) รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน .....  
( ) ครูประจำการ ( ) ครูจ้างสอน

5. ระยะเวลาที่สอน

( ) 1-5 ปี ( ) 6-10 ปี ( ) 11-15 ปี  
( ) 16-20 ปี ( ) 21-25 ปี ( ) มากกว่า 25 ปี

6. หน้าที่อื่นๆ นอกจากการสอน

( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานธุรการ  
( ) งานบริการ ( ) งานอื่นๆ ( ) ไม่มี

7. จำนวนคาบที่ท่านสอนต่อสัปดาห์

( ) น้อยกว่า 5 คาบ ( ) 6-10 คาบ ( ) 11-15 คาบ  
( ) 16-20 คาบ ( ) 21-24 คาบ ( ) มากกว่า 24 คาบ

8. ความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์การเรียนรู้หรือการจัดแหล่งการเรียนรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
( ) เคยศึกษาเบื้องต้นในวิชาภาคบังคับในสถานศึกษา  
( ) เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้  
( ) เคยศึกษาดูงานทางด้านศูนย์การเรียนรู้  
( ) เคยใช้ศูนย์การเรียนรู้ประกอบการเรียนการสอน

- ( ) เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่างๆด้วยตนเอง
- ( ) ไม่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านศูนย์การเรียนรู้
- ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

**ตอนที่ 2 ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพ**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนให้ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในบางข้อ

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>ด้านกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่กลุ่มดอยสุเทพ</b>					
<b>1. ความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพ</b>					
1.1 ควรมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอน					
1.2 ควรมีนโยบายที่สนับสนุนให้มีจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน					
1.3 ควรมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.4 ควรมีงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้น					
<b>2. ปรัชญาของศูนย์ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่กลุ่มดอยสุเทพ</b>					
2.1 พัฒนาสื่อการสอน พัฒนาอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ					
2.2 เทคโนโลยีก้าวไกล สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ					
2.3 เร่งพัฒนาวิชาการ ตอบสนองต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย					
2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>3. ปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ</b>					
3.1 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการศึกษา					
3.2 มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อการสอน					
3.3 มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสื่อการสอนแบบครบวงจรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
3.4 มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตและบริการสื่อการสอนภาษาอังกฤษ					
3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<b>4. พันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ</b>					
4.1 เป็นแหล่งรวบรวมสื่อทุกชนิด ทางด้านการจัดการเรียนการสอนที่					
4.2 เป็นศูนย์กลางในการบริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อการสอน					
4.3 เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
4.4 เป็นศูนย์กลางการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน					
4.5 เป็นศูนย์รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ทางด้านวิชาการและงานวิจัยด้านสื่อการสอน					
4.6 เป็นศูนย์ประสานงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรด้านสื่อการสอน					
4.7 เป็นแหล่งกลางในการรวบรวมจัดเก็บการให้บริการการจัดการซ่อมแซมสื่อการสอนเพื่อความสะดวกในการใช้งาน					
4.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<b>5. ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ</b>					
5.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน					
5.2 การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ครู – อาจารย์ และนักเรียนระดับชั้น					
5.3 การเป็นแหล่งสืบค้นความรู้และเครือข่ายการศึกษาภาษาอังกฤษ					
5.4 การศึกษาค้นคว้าด้านสื่อการเรียนการสอน					
5.5 การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
5.6 การให้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของครู – อาจารย์ และผู้มารับบริการ					
5.7 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน					
5.8 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน					
5.9 การซ่อมบำรุงการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน					
<b>ด้านอาคารสถานที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>1. แนวทางการจัดสร้างอาคาร / ที่ทำการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
1.1 พัฒนาจากห้องสมุดเดิมที่มีอยู่โดยใช้อาคารเดิม					
1.2 พัฒนาขึ้นใหม่จากอาคารใดอาคารหนึ่งที่มีอยู่เดิม					
1.3 จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยมีอาคารเป็นเอกเทศ					
<b>2. รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
2.1 แบบห้องสมุดอย่างเดียว					
2.2 แบบศูนย์เฉพาะด้าน (มีห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแยก)					
2.3 แบบศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบสมบูรณ์					
<b>ด้านการจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>โครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>					
<b>1. งานธุรการ ได้แก่</b>					
1.1 ด้านสารบรรณ					
1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ					
1.3 ด้านประชาสัมพันธ์					
1.4 ด้านพัสดุ – ครุภัณฑ์					
1.5 ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ					
1.6 อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน).....					
<b>2. งานวิชาการ ได้แก่</b>					
2.1 ด้านการออกแบบระบบการเรียนการสอน					
2.2 ด้านฝึกอบรม					
2.3 ด้านวิชาการและงานวิจัย					
2.4 ด้านประเมินสื่อการศึกษา					
2.5 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน).....					
<b>3. ด้านผลิตและบริการสื่อการศึกษา ได้แก่</b>					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
3.1 ด้านผลิตและบริการสื่อสิ่งพิมพ์					
3.2 ด้านผลิตและบริการสื่อโสตทัศน์					
3.3 ด้านผลิตและบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.4 ด้านผลิตและบริการสื่อกราฟิก					
3.5 ด้านบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์					
3.6 ด้านการจัดเก็บสื่อการศึกษา					
3.7 ด้านการจัดหา / สืบค้นสื่อการศึกษา					
3.8 ด้านซ่อมบำรุงสื่อการศึกษา					
3.9 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน) .....					
<b>ด้านบุคลากรศูนย์ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>1. บุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
1.1 งานธุรการ					
1.1.1 หัวหน้างานธุรการ					
1.1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ					
1.1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – ครุภัณฑ์					
1.1.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์					
1.1.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ					
1.2 งานวิชาการ					
1.2.1 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ					
1.2.2 หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา					
1.2.3 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการการศึกษา					
1.2.4 หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลการศึกษา					
1.3 งานผลิตและบริการสื่อการศึกษา					
1.3.1 หัวหน้างานผลิตและบริการสื่อการศึกษา					
1.3.2 บรรณารักษ์					
1.3.3 เจ้าหน้าที่งานโสตทัศน์					
1.3.4 เจ้าหน้าที่งานกราฟิก / ถ่ายภาพ					
1.3.5 เจ้าหน้าที่งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
1.3.6 เจ้าหน้าที่งานบริการและติดตั้งเครื่องมือ					
1.3.7 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและซ่อมแซม					
<b>2. ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
2.1 ดำเนินการคัดเลือก / โอนย้ายเจ้าหน้าที่ในอัตราใหม่					
2.2 ใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ทำงานในส่วนงานนั้น					
<b>ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>1. งานบริหาร มีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>					
1.1 จัดการงานหนังสือรับ-ส่งของหน่วยงาน					
1.2 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและรายปี					
1.3 การบริหาร และการจัดสรรงบประมาณประจำปี					
1.4 รวบรวม เก็บรักษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน					
1.5 ควบคุมดูแล และเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ					
1.6 จัดทำรายงานพัสดุ – ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน					
1.7 จัดทำปฏิทินงานภายในให้หน่วยงาน					
1.8 ประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก					
1.9 การจัดการความรู้และประหยัดคุณภาพ					
1.10 อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน).....					
<b>2. งานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>					
2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน					
2.2 ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน					
2.3 ผลิตสื่อการเรียนการสอน					
2.4 จัดระบบและดำเนินงานการฝึกอบรม					
2.5 พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงานด้วยการฝึกอบรม					
2.6 จัดแหล่งสืบค้นทางวิชาการสารสนเทศเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน					
2.7 จัดทำการประเมินสื่อการศึกษา					
2.8 อื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับค่าคะแนน).....					
<b>3. งานบริการ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้</b>					
3.1 สำเนาและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์					
3.2 สำเนาและให้บริการสื่อโสตทัศน์					
3.3 สำเนาและให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
3.4 สำเนาและให้บริการสื่อชุดการสอน					
3.5 บริการยืม-คืนสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งติดตั้งและเคลื่อนย้าย โสตทัศนูปกรณ์					
3.6 ให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่างๆ แก่ผู้สอน					
3.7 จัดหา/สืบค้นสื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการศึกษา					
3.8 บำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อการศึกษา วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการ สอนให้ใช้งานได้ตลอดเวลา					
3.9 ให้บริการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.10 ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน					
3.11 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุและให้ค่าระดับคะแนน).....					
<b>ความต้องการด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของอาจารย์</b>					
<b>1. ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยแก้ไขปัญหา</b>					
1.1 ความรู้และทักษะในการใช้สื่อการสอน					
1.2 ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน					
1.3 ความมั่นใจในการใช้สื่อการสอน					
1.4 วิธีการ/เทคนิคการสอนให้นักเรียนสนใจการเรียน					
1.5 วางแผนการใช้สื่อแล้วสอนตามหลักสูตรในเวลาที่กำหนด					
1.6 จัดทำกิจกรรมที่นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ					
1.7 วิธีการประเมินผลการใช้สื่อการสอน					
<b>2. ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน</b>					
2.1 เวลาที่สอนในแต่ละครั้งมีน้อยเกินไปถ้าใช้สื่อการสอน					
2.2 ผลการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอนไม่แตกต่างจากวิธีการสอนที่ไม่ใช้สื่อ การสอน					
2.3 เสียเวลาในการเตรียมสื่อการสอนมาก					
2.4 ขาดสื่อการสอนที่ต้องการใช้					
2.5 ขาดบุคลากรที่ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการ สอน					
2.6 สื่อการสอนกระจายอยู่ที่ผู้สอนแต่ละ ท่านจึงไม่สามารถยืมใช้ได้					



รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
2.7 สื่อการสอนที่มีอยู่ชำรุด ใช้การไม่ได้ หรือ ใช้การได้ไม่ดีเท่าที่ควร					
2.8 ไม่กล้าใช้สื่อการสอน เพราะเกรงว่าจะชำรุดเสียหาย					
<b>3. ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยให้ใช้สื่อการสอน					
3.2 มีปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟดับ ไฟลัดวงจร					
3.3 ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก					
<b>4. ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน</b>					
4.1 ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการสอน					
4.2 ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน					
4.3 ขาดเวลาในการผลิตสื่อการสอน					
4.4 ขาดผู้เชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการสอน					
4.5 ไม่ทราบข่าวสารหรือข้อมูลของสื่อการสอนใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น					
4.6 ไม่รู้จักแหล่งจำหน่ายสื่อการสอน					
4.7 ไม่ทราบว่าทางโรงเรียนมีบริการสื่อการสอนอะไรบ้าง					
<b>5. ปัญหาและอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ</b>					
5.1 ขาดเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการของผู้สอน					
5.2 ขาดสื่อการสอนที่พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน					
5.3 ขาดเนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน					
5.4 ขาดการตรวจรับรองความถูกต้องของเนื้อหา การเฉลยคำตอบ					
<b>ด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>1. การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
<b>1.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ</b>					
1.1.1 ทุกเดือน					
1.1.2 ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง					
1.1.3 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง					
<b>1.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ</b>					
1.2.1 จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ					
1.2.2 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1.2.3 จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์					
1.2.4 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์					
1.2.5 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อชุดการสอน					
<b>1.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก</b>					
1.3.1 ห้องอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)					
1.3.2 ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล					
1.3.3 ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม					
1.3.4 ห้องสำหรับชมและฟัง วิทยุทัศน์ วิทยุติและดีวีดี					
1.3.5 ห้องประชุม/สัมมนา					
1.3.6 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์					
<b>1.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ</b>					
1.4.1 คู่มือการใช้งาน					
1.4.2 เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ					
1.4.3 ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้น ได้ออนไลน์					
1.4.4 อุปกรณ์สำหรับขนย้าย					
<b>1.5 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน</b>					
1.5.1 พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอน และผู้เรียน					
1.5.2 พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่					
1.5.3 พิจารณาจากประสิทธิภาพคุณสมบัติของสื่อเช่น ความแข็งแรงทนทาน					
1.5.4 พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตร และรายวิชาที่สอน					
1.5.5 พิจารณาคุณภาพของสื่อได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ					
1.5.6 พิจารณาราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่จัดซื้อ					
1.5.7 พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน					
<b>1.6 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</b>					
1.6.1 บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1.6.2 จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ					
1.6.3 จัดเช่า จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ					
1.6.4 การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบัน การศึกษาแห่ง อื่นๆ					
<b>2. สื่อการสอนประเภทต่างๆ</b>					
<b>2.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b>					
2.1.1 หนังสือพิมพ์					
2.1.2 ตำรา					
2.1.3 วารสาร					
2.1.4 จุลสาร					
2.1.5 สารานุกรม					
2.1.6 พจนานุกรม					
2.1.7 รายงานการวิจัย					
2.1.8 แบบเรียน					
2.1.9 คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน					
2.1.10 หนังสืออ้างอิง					
<b>2.2 สื่อโสตทัศน</b>					
2.2.1 วิทยุทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี					
2.2.2 สไลด์คอมพิวเตอร์					
2.2.3 สื่อมัลติมีเดีย					
2.2.4 แผนภูมิ					
2.2.5 แผนสถิติ					
2.2.6 แผนที่					
2.2.7 หุ่นจำลอง					
2.2.8 ตัวอย่างผลงานผู้เรียน					
2.2.9 สื่อของจริง					
2.2.10 ซีดีของจริง					
2.2.11 เทปเสียง					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
2.2.12 ภาพถ่าย					
2.2.13 ภาพวาด					
2.2.14 ภาพชุด					
2.2.15 แผนภาพ					
<b>2.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>					
2.3.1 สไลด์คอมพิวเตอร์					
2.3.2 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					
2.3.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์					
2.3.4 บทเรียน e-Learning					
2.3.5 แอปพลิเคชันผ่านมือถือ (Ipad)					
<b>2.4 ชุดการสอน</b>					
2.4.1 ชุดการสอนประกอบการบรรยาย					
2.4.2 ชุดการสอนรายบุคคล					
2.4.3 ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม					
<b>2.5 เครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อทัศน</b>					
2.5.1 คอมพิวเตอร์/Notebook					
2.5.2 เครื่องพรีนเตอร์					
2.5.3 เครื่องฉายวีดีโอ โปรเจคเตอร์					
2.5.4 จอรับภาพ					
2.5.5 โทรศัพท์ และ NETWORK สำหรับคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูล สารสนเทศภายนอก					
2.5.6 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ					
2.5.7 เครื่องรับวิทยุกระจายเสียง					
2.5.8 เครื่องรับโทรทัศน์					
2.5.9 เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์					
2.5.10 เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)					
2.5.11 กล้องถ่ายรูปดิจิทัล					
2.5.12 เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
2.5.13 เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม					
2.5.14 เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง					
2.5.15 ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง					
2.5.16 เครื่องถ่ายเอกสาร					
2.5.17 เครื่องตัดต่อ					
2.5.18 กล้องบันทึกภาพ (วีดีโอ)					
2.5.19 เครื่องไอแพด(Ipad)					
<b>3. การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>3.1 จำนวนสื่อที่ยืมทุกชนิด</b>					
3.1.1 ครั้งละ 5 ชิ้น					
3.1.2 ครั้งละไม่เกิน 6 ชิ้น					
3.1.3 ครั้งละไม่เกิน 7 ชิ้น					
<b>3.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ</b>					
<b>3.2.1 วันราชการ</b>					
3.2.1.1 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 –16.30 น.					
3.2.1.2 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 –12.00 น.					
3.2.1.3 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 –16.30 น.					
3.2.1.4 วันจันทร์ – ศุกร์ ก่อน 8.30 น.					
3.2.1.5 วันจันทร์ – ศุกร์ หลัง 16.30 น.					
<b>3.2.2 วันหยุดราชการ</b>					
3.2.2.1 วันเสาร์– อาทิตย์เวลา 8.30 –16.30 น.					
3.2.2.2 วันเสาร์– อาทิตย์เวลา 8.30 –12.00 น.					
3.2.2.3 วันเสาร์ เวลา 8.30 –16.30 น.					
3.2.2.4 วันเสาร์ เวลา 8.30 –12.00 น.					
3.2.2.5 ไม่เปิดให้บริการ					
<b>3.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน</b>					
3.3.1 การยืมด้วยตนเอง					
3.3.2 การยืมทางโทรศัพท์					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
3.3.3 การเยี่ยมชมระบบอินเทอร์เน็ต					
<b>3.4 กำหนดการเยี่ยมชม</b>					
3.4.1 จำนวน 3 วัน					
3.4.2 จำนวน 7 วัน					
3.4.3 จำนวน 15 วัน					
3.4.4 จำนวน 30 วัน					
3.4.5 จำนวน 45 วัน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

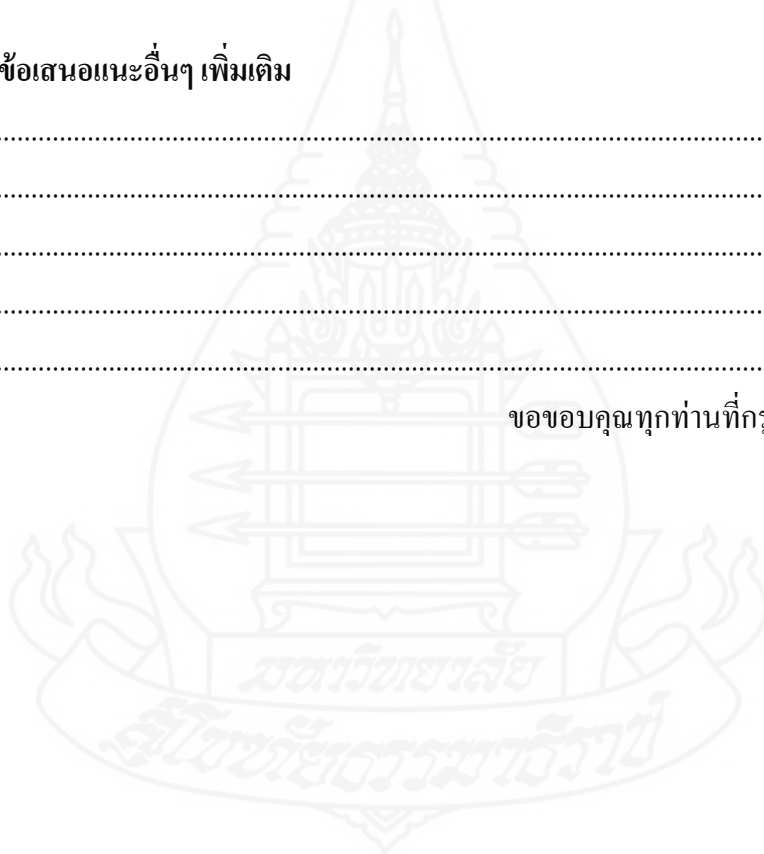
.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบคำถาม



**แบบสอบถามประกอบการวิจัย**  
**เรื่อง ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**  
**จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพ**  
**(สำหรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพ)**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับ ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพตามความคิดเห็นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพเพื่อให้สามารถตอบสนองจุดมุ่งหมาย และบทบาทได้ตามที่กำหนด

2. ความคิดเห็นของท่านและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านเพื่อใช้ประโยชน์เฉพาะงานวิจัยนี้เท่านั้น

3. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายระดับความคิดเห็นจากการใช้ค่าน้ำหนัก ดังนี้

5	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
4	หมายถึง	ต้องการมาก
3	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
2	หมายถึง	ต้องการน้อย
1	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด

4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษในด้านต่างๆ

สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่กลุ่มดอยสุเทพ

**ตอนที่ 3** ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพแบ่งออกเป็นความต้องการจำนวน 3 ด้าน ได้แก่

1. ความต้องการด้านการจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ความต้องการด้านสื่อการเรียนประเภทต่างๆ
3. ความต้องการด้านการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในการอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

วิณประภา เจริงเชาว์  
ผู้วิจัย





(สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มดอยสุเทพ)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....  
**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ

( ) 15 ปี ( ) 16 ปี ( ) มากกว่า 16 ปี

3. กำลังศึกษาอยู่ชั้น

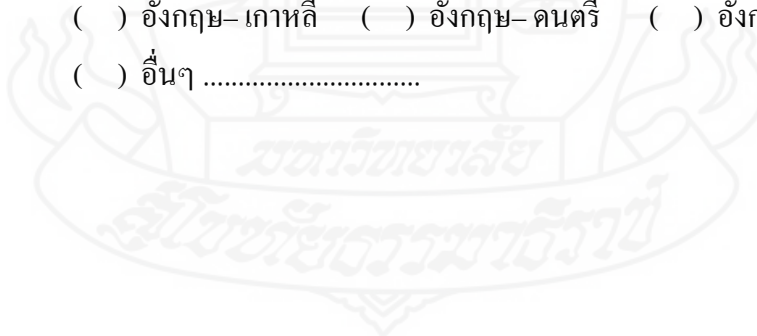
( ) มัธยมศึกษาปีที่ 4 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 5 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 6

4. สถาบันที่ศึกษาอยู่

( ) โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ( ) โรงเรียนวัด โนทัยพายัพ  
 ( ) โรงเรียนหอพระ ( ) โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย  
 ( ) โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม ( ) โรงเรียนสันกำแพง  
 ( ) โรงเรียนแม่อนวิทยาลัย

5. แผนการเรียนที่ศึกษาอยู่

( ) วิทยาศาสตร์ ( ) อังกฤษ-คำนวณ ( ) อังกฤษ-จีน  
 ( ) อังกฤษ-ญี่ปุ่น ( ) อังกฤษ-ฝรั่งเศส ( ) อังกฤษ-เยอรมัน  
 ( ) อังกฤษ-เกาหลี ( ) อังกฤษ-ดนตรี ( ) อังกฤษ-คหกรรม  
 ( ) อื่นๆ .....



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษในด้านต่างๆ สำหรับนักเรียน  
มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่กลุ่มดอยสุเทพ

.....

1. ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อท่านมากน้อยเพียงใด
  - ( ) มาก                      ( ) ปานกลาง                      ( ) น้อย
  - ( ) ไม่จำเป็น (ข้ามไปตอบข้อ 6)
  
2. ท่านคิดว่าทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านใดมีความสำคัญมากที่สุด (เลือกลำดับความต้องการ โดยให้ 1 เป็นความต้องการมากที่สุด และ เรียงลำดับความสำคัญรองลงมาตามลำดับ)
  - ( ) การฟัง                      ( ) การพูด                      ( ) การอ่าน                      ( ) การเขียน
  - ( ) การใช้หลักไวยากรณ์                      ( ) การใช้คำศัพท์                      ( ) การทำข้อสอบ
  - ( ) การนำไปใช้ในสถานการณ์จำลอง                      ( ) การนำไปใช้ในสถานการณ์จริง
  
3. สิ่งที่เป็นปัญหาที่สุดของการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับท่านคือ (เลือก เพียง 1 ข้อ)
  - ( ) การฟัง    อย่างไร .....
  - ( ) การพูด    อย่างไร .....
  - ( ) การอ่าน    อย่างไร .....
  - ( ) การเขียน    อย่างไร .....
  - ( ) การใช้หลักไวยากรณ์    อย่างไร .....
  - ( ) การใช้คำศัพท์    อย่างไร .....
  - ( ) การทำข้อสอบ    อย่างไร .....
  - ( ) การนำไปใช้ในสถานการณ์จำลอง    อย่างไร .....
  - ( ) การนำไปใช้ในสถานการณ์จริง    อย่างไร .....

4. กิจกรรมการพัฒนาภาษาไต่บั้งที่ท่านเคยเข้าร่วม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การจัดสอนเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน
- การทำงานกลุ่ม
- การจัดค่าย
- เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษ
- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- การแสดงในเทศกาลต่างๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษ
- การลงพื้นที่สัมผัสภาษาณ์ชาวต่างชาติ
- ไม่เคย
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ท่านได้พัฒนาภาษาอังกฤษจากทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หนังสือเรียน
- หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
- วารสารภาษาอังกฤษ
- ภาพยนตร์
- หนังสืออ่านนอกเวลา
- วิทยุชุมชน
- เพลงภาษาอังกฤษ
- คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต
- บทเรียน โปรแกรม
- การพูดคุยกับชาวต่างชาติ
- นิทรรศการต่างๆ
- ครูผู้สอนในห้องเรียน

6. ท่านคิดว่าท่านได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอหรือไม่ (ต่อ 1 สัปดาห์)

- น้อยเกินไป
- เพียงพอแล้ว
- มากเกินไป

7. ท่านต้องการศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อไปใช้ในด้านใด

- ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา
- ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ
- ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน-เขียน
- ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- อื่นๆ .....

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนให้ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความใน  
บางข้อ

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>9. เนื้อหาที่เกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่ท่านสนใจ</b>					
<b>9.1 พัฒนาทักษะการฟัง</b>					
9.1.1 หนังสือ เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการฟัง					
9.1.2 วีดิทัศน์ เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการฟัง					
9.1.3 ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ					
9.1.4 การ์ตูนแอนิเมชันภาษาอังกฤษ					
9.1.5 เทปบันทึกเสียงการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
9.1.6 บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.1.7 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.1.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					
<b>9.2 พัฒนาทักษะการพูด</b>					
9.2.1 หนังสือ เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการพูด					
9.2.2 วีดิทัศน์ เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้านการพูด					
9.2.3 ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ					
9.2.4 การ์ตูนแอนิเมชันภาษาอังกฤษ					
9.2.5 เทปบันทึกเสียงการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
9.2.6 บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.2.7 สื่อการเรียนรู้ผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>9.3 พัฒนาทักษะการอ่าน</b>					
9.3.1 หนังสือ เทคนิคการพัฒนาทักษะทางด้าน การอ่าน					
9.3.2 วัสดุทัศน เทคนิคการพัฒนาทักษะทางด้าน การอ่าน					
9.3.3 หนังสือนิทานภาษาอังกฤษ					
9.3.4 วรรณกรรมเยาวชนภาษาอังกฤษ					
9.3.5 หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาอังกฤษ					
9.3.6 บทเรียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.3.7 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.3.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					
<b>9.4 พัฒนาทักษะการเขียน</b>					
9.4.1 หนังสือ เทคนิคการพัฒนาทักษะทางด้าน การเขียน					
9.4.2 วัสดุทัศน เทคนิคการพัฒนาทักษะทางด้าน การเขียน					
9.4.3 แบบฝึกหัด เพื่อพัฒนาทักษะทางด้าน การเขียน					
9.4.4 หนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษ					
9.4.5 หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาอังกฤษ					
9.4.6 บทเรียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.4.7 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.4.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					
<b>9.5 พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์</b>					
9.5.1 หนังสือ เทคนิคการพัฒนาทักษะทางด้าน การใช้ไวยากรณ์					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
9.5.2 วัสดุทัศนั เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้ การใช้ไวยากรณ์					
9.5.3 แบบฝึกหัด เพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้ การใช้ไวยากรณ์					
9.5.4 หนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษ					
9.5.5 หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาอังกฤษ					
9.5.6 บทเรียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.5.7 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.5.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					
<b>9.6 พัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์</b>					
9.6.1 หนังสือ เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้ การใช้คำศัพท์					
9.6.2 วัสดุทัศนั เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาด้ การใช้คำศัพท์					
9.6.3 แบบฝึกหัด เพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้ การใช้คำศัพท์					
9.6.4 สื่อเสริมทักษะด้ การสะกดคำ					
9.6.5 สื่อเสริมทักษะด้ ประเภทของคำศัพท์					
9.6.6 บทเรียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.6.7 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.6.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					
<b>9.7 พัฒนาทักษะการทำข้อสอบ</b>					
9.7.1 หนังสือ เทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ					
9.7.2 วัสดุทัศนั เทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ					
9.7.3 แนวข้อสอบ เช่น โควตา GAT O-NET LAS YES AFS YFU					
9.7.4 คู่มือเฉลย แบบทดสอบ และ ข้อสอบต่างๆ					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
9.7.5 หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาอังกฤษ					
9.7.6 บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.7.7 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.7.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					
<b>9.8 พัฒนากิจกรรมนำไปใช้ในสถานการณ์จำลอง</b>					
9.8.1 หนังสือ แนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ ในชีวิตประจำวัน					
9.8.3 บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CAI					
9.8.4 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.8.5 บัตรกิจกรรม สถานการณ์จำลอง					
9.8.6 เทปเสียง สถานการณ์จำลอง					
9.8.7 สื่อบุคคล					
9.8.8 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					
<b>9.9 พัฒนากิจกรรมนำไปใช้ในสถานการณ์จริง</b>					
9.9.1 หนังสือ แนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ ในชีวิตประจำวัน					
9.9.2 วัสดุทัศนั แนะนำการนำภาษาอังกฤษไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน					
9.9.3 สื่อผ่านเครือข่าย เช่น e-Learning					
9.9.4 หนังสือแนะนำการศึกษา และแนะนำการ อยู่ต่างประเทศ					
9.9.5 นิทรรศการแนะนำการศึกษาต่อ					
9.9.6 สื่อบุคคล					
9.9.7 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....					

ตอนที่ 3 ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนให้ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความใน  
บางข้อ

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>ด้านสื่อการศึกษาและการบริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>1. การจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
<b>1.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ</b>					
1.1.1 ทุกเดือน					
1.1.2 ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง					
1.1.3 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง					
<b>1.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ</b>					
1.2.1 จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์และแหล่งสื่อการสอนใหม่ๆ					
1.2.2 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อสิ่งพิมพ์					
1.2.3 จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์					
1.2.4 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อโสตทัศน์					
1.2.5 จัดหาสื่อการสอนประเภทสื่อชุดการสอน					
<b>1.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก</b>					
1.3.1 ห้องอ่านหนังสือ (ห้องสมุด)					
1.3.2 ห้องสำหรับค้นคว้ารายบุคคล					
1.3.3 ห้องสำหรับค้นคว้ารายกลุ่ม					
1.3.4 ห้องสำหรับชมและฟัง วิทยุทัศน์ วิทยุและดีวีดี					
1.3.5 ห้องประชุม/สัมมนา					
1.3.6 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์					
<b>1.4 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ</b>					
1.4.1 คู่มือการใช้งาน					
1.4.2 เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ					



รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1.4.3 ระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ออนไลน์					
1.4.5 อุปกรณ์สำหรับขนย้าย					
<b>1.5 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน</b>					
1.5.1 พิจารณาจากความต้องการของครูผู้สอน และผู้เรียน					
1.5.2 พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้เต็มที่					
1.5.3 พิจารณาจากประสิทธิภาพคุณสมบัติของสื่อเช่น ความแข็งแรงทนทาน					
1.5.4 พิจารณาความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตร และรายวิชาที่สอน					
1.5.5 พิจารณาคุณภาพของสื่อได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ					
1.5.6 พิจารณาราคามีความเหมาะสมกับคุณภาพของสื่อที่จัดซื้อ					
1.5.7 พิจารณาความปลอดภัยในการใช้งาน					
<b>1.6 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</b>					
1.6.1 บุคลากรของศูนย์ผลิตขึ้นเอง					
1.6.2 จัดซื้อ จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ					
1.6.3 จัดเช่า จากบริษัทห้างร้านที่น่าเชื่อถือ					
1.6.4 การขอยืมสื่อกับศูนย์สื่อการสอนหรือสถาบัน การศึกษาแห่งอื่นๆ					
<b>2. สื่อการเรียนประเภทต่างๆ</b>					
<b>2.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b>					
2.1.1 หนังสือพิมพ์					
2.1.2 ตำรา					
2.1.3 วารสาร					
2.1.4 จุลสาร					
2.1.5 สารานุกรม					
2.1.6 พจนานุกรม					

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
2.1.7 รายงานการวิจัย					
2.1.8 แบบเรียน					
2.1.9 คู่มือหลักสูตร คู่มือนักเรียน					
2.1.10 หนังสืออ้างอิง					
<b>2.2 สื่อโสตทัศน</b>					
2.2.1 วิทยุทัศน์/วีซีดี/ดีวีดี					
2.2.2 สไลด์คอมพิวเตอร์					
2.2.3 สื่อมัลติมีเดีย					
2.2.4 แผนภูมิ					
2.2.5 แผนสถิติ					
2.2.6 แผนที่					
2.2.7 หุ่นจำลอง					
2.2.8 ตัวอย่างผลงานผู้เรียน					
2.2.9 สื่อของจริง					
2.2.10 ซีดีของจริง					
2.2.11 เทปเสียง					
2.2.12 ภาพถ่าย					
2.2.13 ภาพวาด					
2.2.14 ภาพชุด					
2.2.15 แผนภาพ					
<b>2.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>					
2.3.1 สไลด์คอมพิวเตอร์					
2.3.2 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					
2.3.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์					
2.3.4 บทเรียน e-Learning					
2.3.5 แอปพลิเคชันผ่านมือถือ (Ipad)					

รายการ	ระบอบคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>2.4 ชุดการสอน</b>					
2.4.1 ชุดการสอนประกอบการบรรยาย					
2.4.2 ชุดการสอนรายบุคคล					
2.4.3 ชุดการสอนแบบกลุ่มกิจกรรม					
<b>2.5 เครื่องมือ / อุปกรณ์สื่อทัศน</b>					
2.5.1 คอมพิวเตอร์/Notebook					
2.5.2 เครื่องพรีนเตอร์					
2.5.3 เครื่องฉายวีดีโอ โปรเจคเตอร์					
2.5.4 จอรับภาพ					
2.5.5 โทรศัพท์สำหรับคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศภายนอก					
2.5.6 Network สำหรับคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลสารสนเทศภายนอก					
2.5.7 เครื่องฉายภาพเข้าศีรษะ					
2.5.8 เครื่องรับวิทยุกระจายเสียง					
2.5.9 เครื่องรับโทรศัพท์					
2.5.10 เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์					
2.5.11 เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่ (Megaphone)					
2.5.12 กล้องถ่ายรูปดิจิทัล					
2.5.13 เครื่องเล่นและบันทึกเทปเสียง					
2.5.14 เครื่องเล่นและบันทึกภาพ/ข้อมูลด้วยซีดีรอม					
2.5.15 เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง					
2.5.16 ชุดอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง					
2.5.17 เครื่องถ่ายเอกสาร					
2.5.18 เครื่องตัดต่อ					
2.5.19 กล้องบันทึกภาพ (วีดีโอ)					
2.5.20 เครื่องไอแพด (Ipad)					

รายการ	ระบแบบคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>3. การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</b>					
<b>3.1 จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด</b>					
3.1.1 ครั้งละ 5 ชิ้น					
3.1.2 ครั้งละไม่เกิน 6 ชิ้น					
3.1.3 ครั้งละไม่เกิน 7 ชิ้น					
<b>3.2 ช่วงเวลาการเปิดให้บริการ</b>					
3.2.1 วันราชการ					
3.2.1.1 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 –16.30 น.					
3.2.1.2 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 –12.00 น.					
3.2.1.3 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 –16.30 น.					
3.2.1.4 วันจันทร์ – ศุกร์ ก่อน 8.30 น.					
3.2.1.5 วันจันทร์ – ศุกร์ หลัง 16.30 น.					
3.2.2 วันหยุดราชการ					
3.2.2.1 วันเสาร์– อาทิตย์เวลา 8.30 –16.30 น.					
3.2.2.2 วันเสาร์– อาทิตย์เวลา 8.30 –12.00 น.					
3.2.2.3 วันเสาร์ เวลา 8.30 –16.30 น.					
3.2.2.4 วันเสาร์ เวลา 8.30 –12.00 น.					
3.2.2.5 ไม่เปิดให้บริการ					
<b>3.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน</b>					
3.3.1 การยืมด้วยตนเอง					
3.3.2 การยืมทางโทรศัพท์					
3.3.3 การยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
<b>3.4 กำหนดการยืมคืน</b>					
3.4.1 จำนวน 3 วัน					
3.4.2 จำนวน 7 วัน					
3.4.3 จำนวน 15 วัน					
3.4.4 จำนวน 30 วัน					

รายการ	ระบอบคะแนน				
	1	2	3	4	5
3.4.5 จำนวน 45 วัน					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบคำถาม



**ภาคผนวก ค**

รายนามผู้เชี่ยวชาญประชุมกลุ่มสนทนา (Focus Group)



### รายนามผู้เชี่ยวชาญประชุมกลุ่มสนทนา (Focus Group)

- |   |   |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ มีสุวรรณ | ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะ<br>ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร                             |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพล พรหมมาพันธ์     | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม  |
| 3. ดร.ทศพร แสงสว่าง                       | ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 4. ดร.อนิรุทธิ์ สติมัน                    | ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร                                       |
| 5. ดร.น้ำมนต์ เรืองฤทธิ์                  | ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร                                       |
| 6. อาจารย์อัจฉิมา มณฑาพันธ์               | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม  |
| 7. อาจารย์แสงจันทร์ เกศากิจ               | ภาควิชาเทคนิคการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                    |
| 8. อาจารย์สาโรช สอาดเอี่ยม                | ภาควิชาเทคนิคการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                    |

ภาคผนวก ง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแบบจำลอง





### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแบบจำลอง

- |  |  |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมสิทธิ์ จิตรสถาพร      | ภาควิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ แย้มพินิจ  | ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี     |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวินิต อรรถวุฒิกุล | ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร          |





**ภาคผนวก จ**

แบบประเมินแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 กลุ่มคอยสุเทพ  
สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

**แบบประเมินแบบจำลอง**

**ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มดอยสุเทพ)**

ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ.....

**คำชี้แจง**

กรุณาประเมินรับรองต้นแบบชิ้นงาน แบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำหรับศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดเชียงใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 (กลุ่มดอยสุเทพ) โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีค่าน้ำหนักคะแนนกำหนดไว้ ดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อความ	อันดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนประกอบและรายละเอียดของต้นแบบชิ้นงานอย่างไร					
1.1 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.1.1 ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.1.2 ปรัชญาของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.1.3 ปณิธานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.1.4 พันธกิจของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.1.5 ประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.2 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.2.1 แนวทางการจัดสร้างอาคาร/ที่ทำการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					

ข้อความ	อันดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.2.2 รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.2.3 การจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ					
1.3 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.3.1 งานธุรการ					
1.3.2 งานวิชาการ					
1.3.3 งานผลิต และ บริการสื่อการศึกษา					
1.4 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.4.1 บุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.4.2 ที่มาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.5 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.5.1 บทบาทหน้าที่ของงานบริหารศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.5.2 บทบาทหน้าที่ของงานวิชาการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.5.3 บทบาทหน้าที่ของงานบริการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
1.6 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้ศูนย์การเรียนรู้อย่างไร					
1.6.1 ปัญหาอุปสรรคที่ต้องการให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแก้ไข					
1.6.2 ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้สื่อการสอน					
1.6.3 ปัญหาอุปสรรคด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1.6.4 ปัญหาอุปสรรคด้านการผลิตและจัดหาสื่อการสอน					
1.6.5 ปัญหาอุปสรรคด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ					
1.7 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร					
1.7.1 ระยะเวลาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนใหม่เข้ามาให้บริการ					
1.7.2 การจัดหาสื่อการสอนประเภทต่างๆ					
1.7.3 การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1.7.4 วิธีการพิจารณาคัดเลือกสื่อการสอน					
1.7.5 วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน					
1.8 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการของศูนย์ฯ อย่างไร					
1.8.1 สื่อสิ่งพิมพ์					

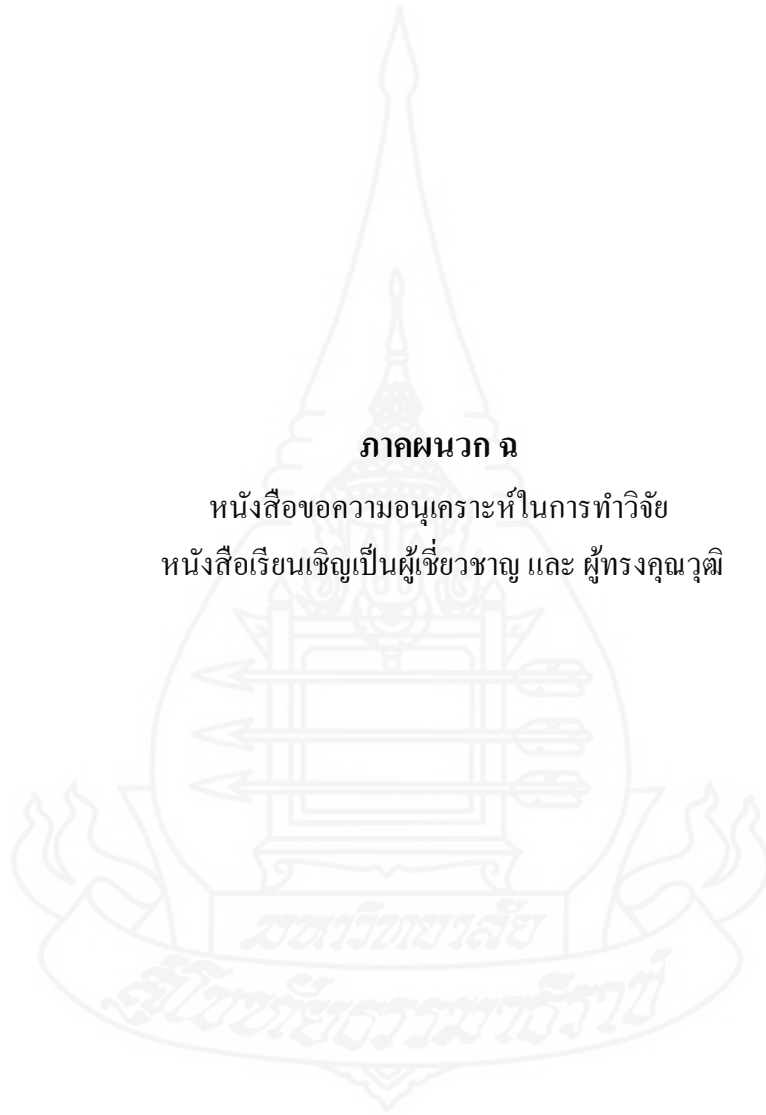
ข้อความ	อันดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.8 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทสื่อการเรียนการสอนที่ให้บริการของศูนย์ฯ อย่างไร					
1.8.2 สื่อโสตทัศน์					
1.8.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์					
1.8.4 ชุดการสอน					
1.8.5 เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อโสตทัศน์					
1.9 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.9.1 จำนวนสื่อที่ให้ยืมทุกชนิด					
1.9.2 ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการ					
1.9.3 วิธีการยืม/จองสื่อการสอน					
1.9.3 กำหนดการยืม-คืนสื่อการสอน					
1.10 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.10.1 ที่มาของงบประมาณ					
1.10.2 การใช้จ่ายงบประมาณ					
1.11 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
1.11.1 ประเด็นการประเมิน					
1.11.2 แนวทางการประเมิน					
2. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเงื่อนไขของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษว่ามีความเหมาะสมอย่างไร					
2.1 เงื่อนไขสำหรับต้นแบบชิ้นงาน					
2.2 เงื่อนไขสำหรับผู้ให้บริการ					
3. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำแบบจำลองไปใช้ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร					
4. ท่านคิดว่าภาพรวมของแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีคุณภาพเพียงใด					

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอย่างสูง

นางสาววิณิประภา เจริงเชาว์

**ภาคผนวก ฉ**

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย  
หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ทรงคุณวุฒิ





ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

268

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด  
2. แบบสอบถาม IOC จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาววิมลประภา เจริญเชาว์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง เรื่อง ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ ตาม โครงการวิจัยที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาระนิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัยทางสาขาวิชา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวัดและประเมินผลได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ และให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษานำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7

ที่ ศธ 0522.16 (บ)/



269

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญประชุมกลุ่มสนทนา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด  
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาววิณประภา เชิงเซาว์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอยสุเทพ ตามโครงการวิจัยที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาระนิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัยทางสาขาวิชา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวัดและประเมินผลได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ และให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษานี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษานำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7





ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

267

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ดัชนีแบบชิ้นงาน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แบบประเมินแบบจำลอง               | จำนวน 1 ชุด |

เนื่องด้วย นางสาววิณิประภา เชิงเขาว์ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง เรื่อง ความต้องการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มคอกยสุเทพ ตาม โครงการวิจัยที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำดัชนีแบบชิ้นงาน และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาระนิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้ดัชนีแบบชิ้นงานที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัยทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวัดและประเมินผลได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงดัชนีแบบชิ้นงานของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาววิณัฏฐา เจริญเชาว์
วัน เดือน ปีเกิด	12 มีนาคม 2529
ประวัติการศึกษา	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2552 ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2557
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดโนนทัยพาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34
ตำแหน่ง	ครู คศ.1

