

แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3



นายพัชรจักร พร้าวโรตอง

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2566

Guidelines for Development of Student Affairs Administration in
Educational Opportunity Expansion Schools under Buriram Primary
Educational Service Area Office 3



Mr. PHATTHACHAK PHRAOTHAISONG


An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of Education in Educational Administration
School of Educational Studies Sukhothai Thammathirat Open University


2023

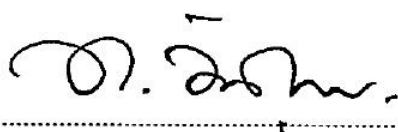
หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
ชื่อและนามสกุล นายพัลลภจักร พรวัวไธสง
แขนงวิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.ฐิติกรณ์ ยาวีไชย จารึกศิลป์

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ


..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ฐิติกรณ์ ยาวีไชย จารึกศิลป์)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ชื่อการศึกษา คั่นคว่าอิสระ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
ผู้ศึกษา นายพัทธจักร พรวัวไรสง รหัสนักศึกษา 2632300196
ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.จิตติกรณ์ ยาวีไชย จารึกศิลป์ ปีการศึกษา 2566

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และ 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำนวน 306 คน ได้มาโดยใช้ตารางของเครจซีและมอร์แกน และใช้วิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิตามขนาดของสถานศึกษา จากนั้นทำการสุ่มอย่างง่าย ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน เครื่องมือการวิจัย คือ แบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่าเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีค่าความเที่ยงเท่ากับ .90 และแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน งานบริการและสวัสดิการนักเรียน งานวินัยและความประพฤติ นักเรียน งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา งานระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานกิจกรรมนักเรียน และ 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส สถานศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้ (1) วางแผน กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (2) สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน และ (4) ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมและเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานกิจการนักเรียนต่อไป

คำสำคัญ การบริหารงานกิจการนักเรียน แนวทางการพัฒนา โรงเรียนขยายโอกาส

Independent Study title: Guidelines for Development of Student Affairs Administration in Educational Opportunity Expansion Schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 3

Author: Mr. PHATTHACHAK PHRAOTHAISONG; ID: 2632300196;

Degree: Master of Education (Educational Administration)

Independent Study Advisor: Thitikorn Yawichai Charueksil, Ph.D.; Academic year: 2023

Abstract

The purposes of this research were to study 1) the level of student affairs administration in educational opportunity expansion schools; and 2) guidelines for the development of student affairs administration in educational opportunity expansion schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 3.

The sample consisted of 306 teachers in educational opportunity expansion schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 3, obtained by stratified random sampling based on school size. The sample size was determined based on Krejcie and Morgan's Sample Size Table. The key informants were five experts. The research instruments were a rating scale questionnaire on student affairs administration in educational opportunity expansion schools, with reliability coefficient of .90, and an interview form concerning guidelines for the development of student affairs administration in these schools. Statistics used for data analysis were mean, standard deviation, and content analysis.

The research findings revealed that 1) the level of student affairs administration in educational opportunity expansion schools, both overall and each aspect, was rated at the high level, with the average scores ranked from highest to lowest as follows: activities promoting students' morals and ethics, student services and welfare, student discipline and behavior, activities promoting guidance services in schools, activities promoting democracy in schools, student care and support systems, and student activities; and 2) regarding guidelines for the development of student affairs administration in educational opportunity expansion schools, they should take the following actions: (1) plan, define policies, visions, goals and objectives of student affairs and implement them in a tangible manner; (2) create cooperation with stakeholders to participate in the student care and support process; (3) allocate a budget for student affairs operations by supporting a variety of activities and promoting student participation; and (4) conduct evaluation of the activities and provide opportunities for students to express their opinions in line with their needs in order to use the evaluation results to improve the administration of student affairs.

Keywords : Student affairs administration; Guideline for development; Educational opportunity expansion school

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความกรุณาเมตตาในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ให้กำลังใจ ดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นอย่างยิ่ง จากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คือ อาจารย์ ดร.จิตติกรณ์ ยาวิไชย จาริกศิลป์ รวมทั้งได้รับความกรุณาเมตตาในการให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นอย่างดียิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องจนทำให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือการวิจัย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ จตุพร วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ดร.ภูเพชร บุญดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระสะแก และ นายอุเทน ระวะใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุกระสัง ได้พิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเครื่องมือดังกล่าวให้มีคุณภาพ

ขอขอบคุณโรงเรียนชุมชนบ้านหัววัว (ราษฎร์อุทิศ) โรงเรียนเขตการทางสงเคราะห์ 5 (ไตรคามสิทธิศิลป์) และโรงเรียนเสนาศิริอนุสรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือจากครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาที่ให้ความอนุเคราะห์การสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้แก่ นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 นายพีระพงษ์ สุขแสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาดำ นางอารี ภูมิพันธ์ุ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกลอย นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูโรงเรียนบ้านหนองตาดำ และนางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูโรงเรียนบ้านโคกลอย

ขอขอบคุณครูผู้สอนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณ นายอุทิศย์ โคตรทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสว่าง ที่สนับสนุนและส่งเสริมในการทำวิจัย และช่วยประสานผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาในการเก็บข้อมูลการวิจัย

นายพัลลภกร พรวัวไธสง

ตุลาคม 2567

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญภาพ.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
2. วัตถุประสงค์การวิจัย.....	4
3. กรอบแนวคิดการวิจัย.....	4
4. ขอบเขตของการศึกษา	5
5. นิยามศัพท์เฉพาะ	6
6. ประโยชน์ที่ได้รับ	8
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	9
1. แนวคิดของการบริหารกิจการนักเรียน	9
1.1 ความหมายของการบริหารกิจการนักเรียน.....	9
1.2 ความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน.....	11
1.3 หลักการบริหารกิจการนักเรียน	15
1.4 ขอบข่ายการบริหารกิจการนักเรียน.....	18
1.5 สภาพปัญหาการบริหารกิจการนักเรียน.....	58
1.6 แนวทางการบริหารกิจการนักเรียน	60
2. บริบทการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3.....	66
2.1 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา	66
2.2 วิสัยทัศน์.....	67
2.3 พันธกิจ	67
2.4 ค่านิยมองค์กร.....	68
2.5 เป้าประสงค์ (ผลสัมฤทธิ์).....	68

2.6	แนวทางการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3....	69
2.7	กลยุทธ์.....	69
2.8	จำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู จำแนกรายอำเภอ.....	73
2.9	จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน.....	74
2.10	จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกตามขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่ ปีการศึกษา 2566.....	75
3.	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	76
3.1	งานวิจัยในประเทศ.....	76
3.2	งานวิจัยต่างประเทศ.....	77
บทที่ 3	วิธีดำเนินการศึกษา.....	80
ตอนที่ 1	ศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3.....	80
1.	กำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	80
2.	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการสร้างเครื่องมือการวิจัย.....	81
3.	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	82
4.	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	83
ตอนที่ 2	ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3.....	84
1.	ผู้ให้ข้อมูล.....	84
2.	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	84
3.	การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย.....	84
4.	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	85
5.	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	85
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
ตอนที่ 1	ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3.....	86
1.	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	86
2.	สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3.....	87

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3.....	97
บทที่ 5 สรุปการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	102
1. สรุปการศึกษา.....	102
2. อภิปรายผล.....	109
3. ข้อเสนอแนะ	118
บรรณานุกรม.....	119
ภาคผนวก.....	127
ภาคผนวก ก.....	128
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ และ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อมูลการสัมภาษณ์	128
ภาคผนวก ข.....	131
หนังสือทดลองเครื่องมือ.....	131
ภาคผนวก ค.....	135
หนังสือขอเก็บข้อมูล	135
ภาคผนวก ง.....	141
หนังสือขอเก็บข้อมูลสัมภาษณ์.....	141
ภาคผนวก จ.....	147
หนังสือขอขอบคุณ.....	147
ภาคผนวก ฉ.....	156
แบบสอบถามการวิจัย.....	156
ภาคผนวก ช.....	163
แบบสัมภาษณ์	163
ภาคผนวก ณ.....	168
การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม	168
ภาคผนวก ญ.....	178
วิเคราะห์หาค่าความเที่ยงของแบบสอบถามทั้งฉบับ	178
ภาคผนวก ฎ.....	181
การวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์	181
ประวัติผู้ศึกษา.....	200

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1	การสังเคราะห์ข้อบ่งชี้ของงานบริหารกิจการนักเรียน	48
ตารางที่ 2.2	จำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู จำแนกรายอำเภอ	74
ตารางที่ 2.3	จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน	75
ตารางที่ 2.4	จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกตามขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่ ปีการศึกษา 2566	75
ตารางที่ 3.1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2567	81
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	86
ตารางที่ 4.2	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ในภาพรวม	88
ตารางที่ 4.3	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน	89
ตารางที่ 4.4	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	90
ตารางที่ 4.5	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานกิจกรรมนักเรียน	91
ตารางที่ 4.6	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานบริการและสวัสดิการนักเรียน	92
ตารางที่ 4.7	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	93

- ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของ
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา 95
- ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของ
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา..... 96



สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการศึกษา..... 5



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษานับเป็นรากฐานที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนามนุษย์ให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การเมืองการปกครอง และการศึกษา ในการพัฒนาทางการศึกษานั้นถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นการกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และยิ่งช่วยพัฒนาให้เยาวชนของชาติมีศักยภาพ ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ มีความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (พิมพ์ผกา โพธิจันทร์ และคณะ, 2564, pp.80-81) จากแนวคิดตามแผนการศึกษาชาติพุทธศักราช 2560 ถึง 2579 มีหลายยุทธศาสตร์ด้วยกันแต่ผู้ศึกษานำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษามาตั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา งานกิจการนักเรียนเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การบริหารกิจการนักเรียนมีความสำคัญในการพัฒนานักเรียน ได้กำหนดความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียนไว้ว่า การบริหารกิจการนักเรียน คือ งานส่งเสริมพัฒนาควบคุมและแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร การดำเนินการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดประโยชน์ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553, pp.34)

การบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนนั้นนอกเหนือจากการบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไปแล้ว สถานศึกษาควรต้องมีการบริหารกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพื่อจะได้เข้าใจเข้าถึงและพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้ง

ทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล รวมถึงสภาพการปรับตัวในสภาวะ “ความปกติใหม่” หรือ “New Normal” ที่ผู้เรียนและผู้สอนจะต้องปรับตัวให้สามารถดำเนินชีวิตทั้งชีวิตส่วนตัวและชีวิตในหน้าที่การเรียนการสอน อาทิ ปฏิสัมพันธ์ที่มีคุณภาพระหว่างครูและนักเรียนที่มากกว่า จำนวนชั่วโมงที่นักเรียนอยู่ในห้องเรียนหรือเรียนผ่านสื่อโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ (ณัฐพล แสงงาม, 2564, pp.1-3; ทองแดง แสงวงบุญ และ สุรางคนา มัณยานนท์, 2564, pp.179-180) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อสนองผู้เรียนที่ต้องการเรียนต่อจากชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มุ่งเน้นให้นักเรียนที่ไม่ได้เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ที่อยู่ห่างไกลในชนบท การเรียนการสอนเน้นการฝึกทักษะพื้นฐาน เพื่อการประกอบอาชีพ และเมื่อนักเรียนจบแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ ตลอดจนการใช้แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และให้สามารถปรับตนเองให้เข้ากับสภาพทางสังคม เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม การดำเนินงานของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามีข้อจำกัดหลายประการ โดยเฉพาะการขาดแคลนทรัพยากรด้านต่าง ๆ ทั้งครู อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ ส่วนด้านผู้เรียน ส่วนใหญ่นักเรียนที่เข้ามาเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เนื่องจากเป็นโรงเรียนใกล้บ้าน นักเรียนและผู้ปกครองมีฐานะยากจน ผู้ปกครองไม่ค่อยมีเวลาดูแลบุตรหลาน เพราะต้องทำงานเพื่อการดำรงชีพ จากภาวะเศรษฐกิจที่มีค่าครองชีพค่อนข้างสูง นักเรียนส่วนหนึ่งจึงต้องอาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย หรือญาติ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นซึ่งวัยนี้กำลังเข้าสู่วัยรุ่น เกิดพฤติกรรมเลียนแบบซึ่งเป็นปัญหาต่อการเรียนทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ นักเรียนบางคนในห้องเรียนไม่สนใจเรียน ขาดความรับผิดชอบและระเบียบวินัยจึงทำให้บรรยากาศการเรียนรู้อันเอื้อต่อการสอนและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ดังนั้นโรงเรียนจึงเป็นองค์กรทางการศึกษาหลักที่มีหน้าที่ในการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องคอยกำกับดูแลนักเรียนให้มีความสนใจ ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะชีวิต (ฉวีวรรณ อินชุกุล, 2559, pp.5; พัดสร ขวัญใจ, 2561, pp.1-2)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารกิจการนักเรียนไว้ดังนี้ ด้านการวางแผนงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน ด้านการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ด้านการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และด้านการประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นอีกภาระงานหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยที่สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนั้น

สถานศึกษาจึงต้องใช้ความสำคัญและสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่นักเรียน สถานศึกษาจึงควรพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้น ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสิ่งที่นักเรียนจะได้รับทั้งในด้านความรู้ทางด้านวิชาการควบคู่การปลูกฝังทางด้านจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ให้เกิดกับนักเรียน ตามขอบข่ายงานกิจการนักเรียน (พิมพ์ผกา โพธิจันทร์ และคณะ, 2564, pp.80-81; สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553, pp.34) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญที่สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดของนักเรียนทั้งยังเป็นการให้ครูอาจารย์มีโอกาสรู้จักนักเรียนมากขึ้น จนสามารถให้การช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่ดี เก่ง และมีความสุข อีกทั้งช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนานักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กวินญาดา ชัยเดช (2561) ผลการวิจัยพบว่า การบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลิมพล สโมรินทร์ และ นงลักษณ์ ใจฉลาด (2563) ผลการวิจัยพบว่า การศึกษาสภาพการบริหารงานนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ตริรัตน์ นระ และคณะ (2565) ผลการวิจัยพบว่า การส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤษณา สีที และคณะ (2565) ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กัมปนาท อาทิตยตั้ง สาร ทรัพย์รวงทอง และ ทีพีพัฒนา สันตะวัน (2565) ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ทุกกลุ่มได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง มีความเสมอภาคและมีคุณภาพ ประกอบด้วยสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ 8 อำเภอของจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แก่ อำเภอนางรอง อำเภอหนองกี่ อำเภอละหานทราย อำเภอหนองหงส์ อำเภอโนนสุวรรณ อำเภอโนนดินแดง อำเภอปะคำ และอำเภอเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 214 โรงเรียน โดยแบ่งเป็น โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 135 แห่ง และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 79 แห่ง ให้ความสำคัญกับการฝึกทักษะชีวิตให้แก่ผู้เรียนมาโดยตลอด และได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนหลายกิจกรรมในทุกปี เช่น กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมเข้าค่าย

คุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน กิจกรรมดนตรีและกีฬา และได้ดำเนินกิจกรรมตาม ขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงาน อย่างไรก็ตามการบริหารงานกิจการนักเรียนยังไม่สำเร็จ เท่าที่ควร จากรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยังพบ ปัญหาอุปสรรคคือ นักเรียนขาดแคลน/ด้อยโอกาส มีจำนวนมาก ไม่สามารถดูแลช่วยเหลือได้ครบทุกคน การติดตามนักเรียนมาเข้าเรียน เนื่องจากเด็กย้ายติดตามผู้ปกครองไปทำงานที่อื่นไม่แจ้งที่อยู่ ที่แน่นอน ทำให้การติดตามยาก การออกกลางคันของนักเรียน นักเรียนขาดความกระตือรือร้น ขาดแรงบันดาลใจในการกำหนดเป้าหมายในอนาคต นักเรียนยังขาดการมีระเบียบวินัย เช่น การมาสาย ขาด การมีส่วนร่วมและขาดความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้อง มีนโยบายหรือวิธีการบริหารกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น (สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3, 2566, pp.14)

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงสนใจศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผลการศึกษานี้จะเป็น ข้อมูลที่นำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและ วัตถุประสงค์ของการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียน เพื่อพัฒนาการให้บริการทางการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ มากกว่านั้นการศึกษาที่มีคุณภาพช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและสร้าง ภาพลักษณ์ให้กับองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

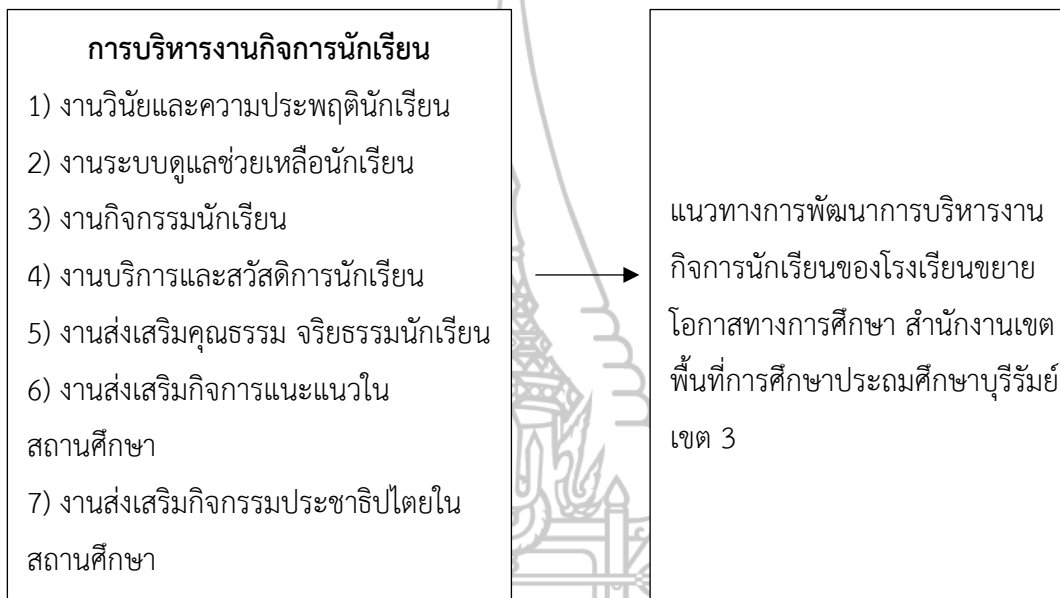
2.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

3. กรอบแนวคิดการวิจัย

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักเรียนจาก หน่วยงานและนักวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.) กำไลทอง จันทร์ไทยศรี (2556) ทรรศนะ เลี้ยงรักษา (2557) ธนาภา ชมภูธัญ และ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร (2559) สวภาพ เทพกสิกุล

(2559) เกริกก้อง มังคละพฤกษ์ (2560) กวินญาดา ชัยเดช (2561) กุสิณา รอดทอง (2561) บุญทริกา อรัญยกานนท์ (2562) สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562) กัลยาณี รัตนบุตร (2564) สุปัญญา ปักสังคะณย์ (2564) กฤษณา สีที และคณะ (2565) สุรสิทธิ์ ดอนสีดา และ อมรทิพย์ เจริญผล (2566) ได้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย แสดงดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

4. ขอบเขตของการศึกษา

4.1 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากร ได้แก่ ครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,504 คน

4.2 ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา คือ การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จากการสังเคราะห์งานวิจัย โดยผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักเรียนจากหน่วยงานและนักวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.) กำไลทอง จันทร์ไทยศรี (2556) ทรรตนะ เลียงรักษา (2557) ธนาภา ชมภูธัญ และ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร (2559) สวภพ เทพกสิกุล (2559) เกริกก้อง มังคละพฤกษ์ (2560) กวินญาดา ชัยเดช (2561) กุสิณา รอดทอง (2561) บุญทริกา อรัญยกานนท์ (2562) สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย

(2562) กัลยาณี รัตนบุตร (2564) สุปัญญา ปักสังคะณย์ (2564) กฤษณา สีที และคณะ (2565) สุรสิทธิ์ ดอนสีดา และ อมรทิพย์ เจริญผล (2566) ประกอบด้วย 7 ด้าน คือ 1) งานวินัยและความประพฤตินักเรียน 2) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3) งานกิจกรรมนักเรียน 4) งานบริการและสวัสดิการนักเรียน 5) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน 6) งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา และ 7) งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

5. นวัตกรรมเฉพาะ

5.1 การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง กระบวนการวางแผน การดำเนินการและประเมินผลกิจกรรมของงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดการบริหารในรูปแบบการให้บริการด้านต่าง ๆ และมีวิธีการที่หลากหลายเพื่อช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี มีระเบียบวินัยมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะเติบโตเพื่อเป็นพลเมืองโลก ประกอบด้วย 7 งาน ดังนี้

5.1.1 งานวินัยและความประพฤตินักเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษาดำเนินการกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน

5.1.2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์ ตลอดจนช่วยเหลือและประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีความรัก ความเข้าใจ เอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานและเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรื่องการเรียนและนอกเหนือจากการเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีการประสานร่วมมือกับโรงเรียน และครูทุกคนที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจและความสามารถของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่ารวมทั้งพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่ นักเรียนดำเนินการและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน อย่างมีส่วนร่วมกันระหว่างโดยการวางแผนโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความยึด

มันผูกพันของนักเรียน กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

5.1.4 งานบริการและสวัสดิการนักเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษาดำเนินการให้มีการบริการความช่วยเหลือนักเรียนเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน อำนวยความสะดวกสบายให้แก่ นักเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียนส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดมาสู่ นักเรียนและส่งเสริมสุขภาพกายและใจของนักเรียน การจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพิบาล

5.1.5 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็น กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1.6 งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา หมายถึง การที่สถานศึกษาดำเนินการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้ จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งขอบข่ายงานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมแนะแนว โดยพิจารณาจากการจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี มีการนำเสนอข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง การมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครองนักเรียนในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอย่างเหมาะสม รวมถึงครูแนะแนว มีการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอยู่เสมอ

5.1.7 งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา หมายถึง การที่สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบียบ ข้อบังคับในสถานศึกษาแต่ละแห่ง ซึ่งเป็นข้อตกลงในสถานศึกษานั้น ๆ ที่จะดำเนินการภายใต้การเรียนรู้ตามกระบวนการประชาธิปไตย วางแผน/โครงการการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน รวมทั้งการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสภาผู้แทน

นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้านการปกครองกิจกรรมของนักเรียน และดำเนินการด้านกิจกรรมสภานักเรียน

5.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา หมายถึง วิธีการที่เหมาะสมทำให้การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

5.3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือโรงเรียนที่เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

6.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสเพื่อนำไปส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.2 โรงเรียนขยายโอกาสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อแนวทางในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอเรียงลำดับตามหัวข้อ ดังนี้

1. แนวคิดของการบริหารกิจการนักเรียน
 - 1.1 ความหมายของการบริหารกิจการนักเรียน
 - 1.2 ความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน
 - 1.3 หลักการบริหารกิจการนักเรียน
 - 1.4 ขอบข่ายการบริหารกิจการนักเรียน
 - 1.5 สภาพปัญหาการบริหารกิจการนักเรียน
 - 1.6 แนวทางการบริหารกิจการนักเรียน
2. บริบทการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดของการบริหารกิจการนักเรียน

1.1 ความหมายของการบริหารกิจการนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นงานหนึ่งในหลายงานของการบริหารโรงเรียนที่มีความสำคัญ เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนอกห้องเรียน ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน มีจุดมุ่งหมายในการสร้างเสริมให้นักเรียนเจริญเติบโตและมีพัฒนาการพร้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มีความพร้อมที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนจึงควรตระหนักถึงความสำคัญของงานกิจการนักเรียน และควรมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง เพื่อที่จะได้สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนต่อไป ได้มีผู้ให้ความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียนไว้หลายประการ ดังนี้

กิ่งแก้ว สกุลส่องบุญศิริ (2548) กล่าวว่า การบริหารจัดการกิจการนักเรียนเป็นการจัดบริหารดูแลผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในขณะที่เรียนและสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อสนับสนุนสร้างพัฒนาการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เป็นสิ่งที่สำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่ขนานไปกับกิจกรรมการเรียนการสอนหรืองานอื่น ๆ จำเป็นต้องให้ความสำคัญเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับตัวผู้เรียน ดังนั้น การบริหารจัดการกิจการนักเรียน ยังต้องจำเป็นอาศัยศักยภาพและความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาทุกฝ่ายงาน

วิภาวรรณ โชติสวัสดิ์ (2557) อธิบายถึงการบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรงนอกเหนือจากการเรียนการสอนของนักเรียนทุกคนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีพฤติกรรมที่ดีงาม ระเบียบวินัยในตนเอง อันจะส่งผลให้นักเรียนก้าวหน้าและประสบความสำเร็จในการเรียน และการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป

อนัญญา เรืองวานิช (2557) กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียนถือว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแลนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เสริมสร้างให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี มีระเบียบวินัยมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะเติบโตเพื่อเป็นพลเมืองดีของประเทศต่อไปในอนาคต งานบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่มุ่งช่วยสร้างคุณสมบัติสำคัญที่มุ่งหวังให้นักเรียน ส่งเสริมการเรียนและชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนในโรงเรียนให้ดำเนินชีวิตไปด้วยดี มีวินัยในตนเอง งานบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการบริหาร และต้องให้ความสนใจและเอาใจใส่ในงานกิจการนักเรียนไม่น้อยไปกว่างานอื่น ๆ

วรภรณ์ บุญดอก (2559) กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหาร การกระทำทุกอย่างในโรงเรียน เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อการเป็นคนดีสามารถพัฒนาสังคมได้อย่างอย่างยั่งยืน และเป็นภารกิจสำคัญที่ทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนต้องร่วมมือกันจัดขึ้น โดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

วรพงษ์ มหาพานต์ (2547, อ้างถึงใน อรรถนพ จินะวัฒน์, 2564, pp.6) การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่ไม่ใช่การเรียนการสอนในชั้นเรียน เป็นภารกิจที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องดำเนินการโดยครอบคลุมงานพัฒนาบุคลิกภาพ งานกิจกรรมสร้างเสริมลักษณะนิสัย สวัสดิการและบริการนักเรียน และงานด้านปกครอง ระเบียบ วินัย เพื่อให้นักเรียน

ได้มีโอกาสพัฒนาด้านอารมณ์ สังคมและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ดีทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนเหมาะสมที่จะออกสู่สังคมและไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

Athas, Oaks, and Kennedy-Phillips (2013, อ้างถึงใน อรรถพ จินะวัฒน์, 2564, pp.6) กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียน คือ การวางแผนการดำเนินการประเมินผล การส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษาของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมความเป็นอยู่ชีวิตของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

ยุทธนา เลิศคลัง (2565) กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การจัดการดูแลนักเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในขณะเรียนและสำเร็จการศึกษา เพื่อสนับสนุนสร้างพัฒนาการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ต้องดำเนินการควบคู่ขนานไปกับกิจกรรมการเรียนการสอนหรืองานอื่น ๆ โดยมีระบบการจัดด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนาตัวนักเรียน ตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจเพื่อเติมเต็มศักยภาพให้นักเรียน โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ โดยมีการลงมือทำจริงสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิต อีกทั้งให้นักเรียนค้นพบศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือกตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลเหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพประกอบด้วย การวางแผนงานกิจการนักเรียน การบริหารงานกิจการนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และการประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

สรุปได้ว่า การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง กระบวนการวางแผน การดำเนินการและประเมินผลกิจกรรมของงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดการบริหารในรูปแบบการให้บริการด้านต่าง ๆ และมีวิธีการที่หลากหลายเพื่อช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี มีระเบียบวินัยมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะเติบโตเพื่อเป็นพลเมืองโลก

1.2 ความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นงานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาจึงควรตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งได้มีนักวิชาการได้ให้ความสำคัญของงานกิจการนักเรียนไว้ ดังนี้

อมรา เล็กเริงสินธุ์ (2540, อ้างถึงใน อรรถนพ จินะวัฒน์, 2564, pp.7) กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน ดังนี้

1. เป็นการช่วยให้นักเรียนมีความเจริญงอกงามและพัฒนาทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญา โดยได้รับการฝึกฝนด้วยกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จัดให้เพื่อความอุดมสมบูรณ์ของนักเรียน
2. เป็นการให้ความช่วยเหลือนักเรียนสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน
3. เป็นการส่งเสริมการทำงานร่วมกันทั้งในฐานะผู้นำ ผู้ตาม ในสภาพและโอกาสต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อชีวิต
4. เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ซึ่งจะมีผลให้นักเรียนรักและภาคภูมิใจในโรงเรียนตนเอง และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ ซึ่งเป็นลักษณะเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนอย่างยิ่ง
5. เป็นการช่วยให้นักเรียนรับผิดชอบและพัฒนาวิสัยตนเองให้สูงขึ้น
6. เป็นการส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศทางวิชาการในห้องเรียนเป็นการกระตุ้นให้เกิดความชำนาญทางวิชาการ

อดิศร เทพเจริญ (2550) อธิบายถึงการบริหารกิจการนักเรียนให้มุ่งเน้นคุณธรรมนำความรู้จะช่วยเหลือแก้ปัญหาพฤติกรรมของเยาวชนที่สังคมต่างมีความเห็นที่ตรงกันว่า เกิดจากการขาดคุณธรรม จริยธรรมและความสนใจศึกษาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษาว่าจะมีส่วนร่วมพัฒนาหรือแนวทางในการดำเนินงานใด ๆ ที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่เรียกว่า มีคุณธรรม นำความรู้ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางแก่สถานศึกษาในเรื่องของการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อพัฒนานักเรียน เยาวชน ให้เป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคมต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2551) ได้กำหนดความสำคัญของงานกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

1. ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน
2. ส่งเสริมให้การเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

3. นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตนเต็มตามศักยภาพ

4. นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5. บุคลากรในโรงเรียนรู้จักควบคุมตัวเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ

6. บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย รู้จักใช้สิทธิและทำหน้าที่ของตนอย่างถูกต้อง

ภาวิตา ธาราศรีสุทธิ (2556) จำแนกความสำคัญของงานกิจการนักเรียนไว้ ดังนี้

1. มีความสำคัญต่อตัวนักเรียน คือ ช่วยให้นักเรียนได้มีโอกาสคลายเครียดจากการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ เนื่องจากหากนักเรียนมุ่งแต่เรียนและทำงานตามที่ครูมอบหมายอย่างจริงจังจนไม่มีเวลาหยุดพัก ย่อมทำให้หย่อนสมรรถพัฒนาะ ไม่มีสมรรถภาพทัดเทียมกับผู้อื่นได้

2. มีความสำคัญต่อผู้สอน เนื่องจากส่งเสริมให้ผู้สอนมีสัมพันธภาพอันดีแก่ผู้เรียน ได้รู้จักเข้าใจ และสามารถช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

3. มีความสำคัญต่อผู้บริหารโรงเรียน ช่วยให้ผู้บริหารได้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อนำมาศึกษาหรือใช้ประโยชน์กับนักเรียนผู้ปกครอง นายจ้าง โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สูงขึ้นไปซึ่งต้องการข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน

4. มีความสำคัญต่อฝ่ายแนะแนว ช่วยให้ได้รับข้อมูลด้านความถนัดและความสนใจจากการสังเกตและบันทึกข้อมูลประจำวัน ในการร่วมทำกิจกรรมนักเรียนรายบุคคล เพื่อนำไปประกอบการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการตัดสินใจวางแผนเลือกสายการเรียนให้เหมาะสมกับตนที่สุด

5. มีความสำคัญต่อประเทศชาติ คือ เสริมสร้างประชาชาติที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณภาพสมรรถภาพ และประสิทธิภาพ ในด้านปัญญา ศีลธรรม จรรยา มารยาท เพราะได้ส่งเสริมนักเรียนในด้านกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความรู้และประสบการณ์ ให้นักเรียนเติบโตเป็นพลังสังคมของชาติต่อไป

วณิชย์ เอื้อน้อมจิตต์กุล (2556) อธิบายถึงงานกิจกรรมนักเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญ ช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมเพื่อเป็นคนดีและใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนและสังคมอย่างเป็นสุขและงานกิจกรรมนักเรียนสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางส่งเสริมให้นักเรียนให้พัฒนาตนเองมีความเจริญงอกงามทั้งร่างกายอารมณ์สังคมและสติปัญญาซึ่งองค์ประกอบในการเรียนรู้ นอกจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนแล้ว การเรียนรู้สามารถเกิดจากการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน และสามารถทำ ได้อย่างกว้างขวาง

วราภรณ์ บุญตอก (2559) อธิบายถึงความสำคัญและความมุ่งหมายของการบริหารกิจกรรมนักเรียน เป็นการดำเนินไปเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเองและปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สติปัญญาของนักเรียนให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียน การประกอบอาชีพการงานในอนาคต

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2560) กิจกรรมนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคม การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจ ในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้มีภูมิธรรม และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสังคมโลก

ณัฐนนท์ คำชาย (2562) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน เป็นการบริหารในการช่วยพัฒนาบุคคลในตัวบุคคลแต่ละบุคคล ซึ่ง ณ ที่นี้หมายถึงตัวนักเรียน อันเป็นการบริหารจัดการกิจกรรมที่แสดงออกถึงการบริหารภายในภายนอกตัวนักเรียนภายใน ได้แก่ การบริหารของสภาพจิตใจ อารมณ์ วุฒิทางสภาพใจ แนวคิดที่มุ่งเน้นในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรม การมีเหตุและผลในพื้นฐานของความดีงาม การบริหารภายนอก ได้แก่ การแสดงออกทางพฤติกรรมทางด้าน

บุคลิกภาพความสมบูรณ์ทางด้านร่างกายสุขภาพอนามัย การปฏิสัมพันธ์ร่วมกับบุคคลอื่น การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนจึงมีความสำคัญยิ่ง เพราะนักเรียนหรือผู้เรียนเปรียบได้เป็นหัวใจของโรงเรียนโรงเรียนจะก้าวไปหรือพัฒนาไปได้ ก็ขึ้นอยู่กับการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนให้ได้พร้อมซึ่งคุณภาพคุณธรรมจริยธรรม อารมณ์ สังคม การบริหารกิจกรรมนักเรียนในทุกสถานศึกษาจึงเป็นตัวช่วยในการสร้างพลเมืองที่ดีมีคุณภาพของประเทศ ของโลกของสังคมต่อไป

กล่าวโดยสรุปได้ว่า งานด้านกิจการนักเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในภาพรวมได้อย่างรอบด้าน จึงมีความสำคัญกับนักเรียนโดยตรง รวมทั้งสำคัญกับครู โรงเรียน และสังคมอีกด้วย กล่าวคือ การบริหารกิจการนักเรียนเป็นการบริหารในการช่วยพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม มีโอกาสสำรวจตนเอง เข้าใจตนเอง เสริมสร้างศักยภาพ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมโลกอย่างปกติสุข

1.3 หลักการบริหารกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณค่า ด้วยพอกพูนทั้งความรู้ด้านวิชาการและเพิ่มเติมประสบการณ์ชีวิตจากการได้เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และยิ่งเติมเต็มให้นักเรียนเกิดความเจริญงอกงามในด้านภูมิปัญญา จึงถือได้ว่างานกิจการนักเรียนเป็นการสร้างพัฒนาการแก่นักเรียนให้บังเกิดความเจริญงอกงามได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร

ทั้งนี้ เสริมวิทย์ สุขเมธี (2531, อ้างถึงใน อรรถนพ จินะวัฒน์, 2564, pp.9-10) ได้เสนอหลักการของการบริหารกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

1. งานด้านกิจการนักเรียนจะต้องจัดสำหรับนักเรียนทุกคน ให้โอกาสนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเท่าเทียมกัน
2. งานด้านกิจกรรมนักเรียนเป็นกระบวนการต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่ก่อนที่นักเรียนจะเข้ามาในโรงเรียนจนกระทั่งนักเรียนจบจากโรงเรียนไป และขณะที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียนต้องถือว่าชีวิตความปลอดภัย ความเจริญงอกงามต้องกระทำทุกชั้นตอน ทุกเวลา
3. งานด้านกิจการนักเรียนต้องยอมรับในความคิดที่ว่านักเรียนทุกคนมีคุณค่าและเสรีภาพเท่าเทียมกัน เป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จะช่วยปกป้องรักษาสิ่งเหล่านี้ไว้ให้เขา

4. งานด้านกิจการนักเรียนต้องอาศัยความร่วมมือและการประสานงานกับทุกฝ่ายในสถานศึกษาไม่ใช่หน่วยงานแยกอิสระ

5. โครงการต่าง ๆ ที่จัดต้องสอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบายของโรงเรียนและของประเทศชาติ โดยมีการวางแผนการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดทุกขั้นตอน

หากพิจารณาหลักการของงานกิจการนักเรียน ตามภาระงานของสถานศึกษาที่ครอบคลุมงานด้านปกครอง งานด้านบริการ สวัสดิการ และงานด้านกิจกรรมนักเรียน พอสรุปได้ดังนี้ (สมพิศ ให้งาม, 2548, pp.22-23)

1. โรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนได้ปกครองกันเอง โดยจัดกิจกรรมในรูปของสภานักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน

2. โรงเรียนต้องส่งเสริม หรือมีแนวปฏิบัติให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักความต้องการและความถนัดของแต่ละบุคคล

3. โรงเรียนต้องมีระบบควบคุม เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีระเบียบการเงินกิจกรรมนักเรียนที่ชัดเจน เป็นต้น

4. โรงเรียนต้องมีงานด้านบริการและสวัสดิการ โดยยึดหลักการที่มุ่งผลประโยชน์อันเกิดกับนักเรียนเพื่อใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องปัจจัยต่าง ๆ ที่จำเป็น และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

5. ต้องมีครูทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุม แนะนำการจัดกิจกรรมของนักเรียน

6. ครูทุกคนต้องมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล อบรมสั่งสอน แนะนำ เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจในด้านการปกครองและการดำเนินงานร่วมกัน

7. กิจกรรมนักเรียนที่จัดขึ้น จะต้องส่งเสริมความเจริญในทุก ๆ ด้านของนักเรียน ทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ

8. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปกครองนักเรียน โรงเรียนต้องเน้นการฝึกการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

โกศล แยมกาญจนวัฒน์ (อ้างถึงใน อนุพงศ์ จุงใจ, 2564, pp.23-24) กล่าวว่า หลักในการจัดกิจการนักเรียนไว้โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นคือ

1. โรงเรียนควรให้เด็กทุกคนที่อยู่ในวัยเรียนได้เรียน ได้รับความยุติธรรมและความเสมอภาคเพราะการศึกษาช่วยทำให้เด็กนักเรียนเจริญเติบโตเป็นพลเมืองดีของชาติและมีความพร้อมที่จะพัฒนาความฉลาด ตลอดจนรู้จักแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนด้วยตนเอง
2. โรงเรียนควรรับผิดชอบในการดูแลปกครองให้นักเรียน อยู่ในระเบียบวินัยตามกฎระเบียบของโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนไม่ย่อหย่อนในการปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง
3. โรงเรียนควรส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักเรียนเรียนรู้เทคนิคการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้
4. โรงเรียนควรควบคุมดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการของนักเรียนให้ได้รับความสุขสงบ และก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อกัน
5. การบริหารใด ๆ ก็ตามในสถานศึกษาควรจัดให้มีด้านวิชาการเพื่อให้นักเรียนได้ปรับตัวได้ ตลอดจนปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีมารยาทอันดีงาม มีความสามัคคีในหมู่คณะ
6. งานกิจการนักเรียนถือเป็นสื่อกลางในการทำหน้าที่ประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
7. โรงเรียนควรส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนที่วางไว้
8. โรงเรียนควรปลูกฝังความคิดริเริ่ม ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดกับตัวนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีของสังคมประชาธิปไตยต่อไป

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า หลักการของงานกิจการนักเรียน ควรจัดให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพฤติกรรมที่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบของสังคม การอยู่ร่วมกัน โดยยึดหลักประชาธิปไตย ต้องเน้นความเสมอภาค ให้โอกาสนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเท่าเทียมกัน ต้องเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดเท่าที่นักเรียนยังเรียนอยู่ในโรงเรียน และต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ และการประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งในและนอกโรงเรียน

1.4 ขอบข่ายการบริหารกิจการนักเรียน

กิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจ ในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสังคมโลก (สำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย, 2562, pp.33)

กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า งานส่งเสริมกิจการนักเรียน แบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้ คือ 1) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย 2) งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา 3) งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ 4) งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร และ 5) งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย โดยแต่ละงานมีแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ
 - 1.1 สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เช่น โครงการอาหารกลางวัน ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
 - 1.2 จัดทำแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียนทุกกรณีที่กำลังกล่าวในข้อ 1.1
 - 1.3 ดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล
 - 1.4 ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
 - 1.5 ปรับปรุงและรายงานผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่
2. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ
 - 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

2.2 ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

2.3 ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

2.4 สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาของนักเรียน

2.5 ส่งเสริมให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนโดยอาศัยการให้คำปรึกษา

รายบุคคล

2.6 ส่งเสริมให้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน

2.7 ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางให้บริการข่าวสารข้อมูลเพื่อการแนะแนว

2.8 ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.9 ปรับปรุง พัฒนาและรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

3. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬาและนันทนาการ

3.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

3.3 ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ

3.4 ส่งเสริมให้ชุมชนใช้อุปกรณ์ สนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

3.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดง นาฏศิลป์ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

3.6 ประสาน ติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

4.1 ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมวันสำคัญ เป็นต้น

4.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เช่น จัดอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา เป็นต้น

4.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนทั้งระดับจังหวัด ชาติ และระดับโลก

4.4 สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมภาวะผู้นำ การส่งเสริมทักษะป้องกันตัว การส่งเสริมทักษะการช่วยเหลือสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

4.5 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแนวทาง แผนงาน/โครงการการพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

4.6 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ-เนตรนารี หมู่ยุวกาชาด

4.7 จัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ-เนตรนารี

4.8 การดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสุตติ เข็มกาชาดสมนาคุณ

4.9 ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

4.10 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาค่ายลูกเสือและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในค่ายลูกเสือ

4.11 ประสาน ติดตาม นิเทศและประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

5. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน

5.2 สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม

5.3 สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนาจริยธรรม คุณธรรมและวินัยนักเรียน

5.4 ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการบุคคลดีเด่น-นักเรียนตัวอย่างในสถานศึกษา

5.5 ประสานการติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์

กำไลทอง จันทรไทยศรี (2556) การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน มีขอบเขตงาน 3 ด้าน ดังนี้

1. กิจกรรมนอกหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อม กิจกรรมสถานักเรียนและการส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และ กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

2. การให้บริการนักเรียน ได้แก่ บริการอาหารกลางวันนักเรียนและบริการห้องสมุด บริการรับ-ส่งนักเรียน บริการไปรษณีย์-โทรศัพท์ และบริการการเรียนวิชาทหาร

3. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การป้องกันสิ่งเสพติดในโรงเรียน การพัฒนา ความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน งานส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน งานสวัสดิการและ ทุนการศึกษา และงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ทรงสนະ เลี้ยงรักษา (2557) การบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด ของโรงเรียนมีขอบเขตงานดังนี้

1. งานสำมะโนนักเรียน
2. งานรับและลงทะเบียน
3. งานกิจกรรมนักเรียนเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด
4. งานบริการและสวัสดิการนักเรียน
5. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน
6. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ธนาภา ชมภูธัญ และ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร (2559) กล่าวว่าการบริหารงานกิจการ นักเรียน ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. งานปกครองนักเรียน
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. งานเสริมสร้างวินัยนักเรียน
4. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

สวภพ เทพกสิกุล (2559) กล่าวว่า ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 6 งาน คือ

1. งานสำมะโนนักเรียน หมายถึง การประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนในการ สํารวจและจัดสำมะโนนักเรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษารวมทั้ง จัดระบบและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนนักเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

2. งานรับและลงทะเบียนนักเรียน หมายถึง การวางแผนเพื่อรับนักเรียนในแต่ละปี การศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยประกาศรับสมัครและผลการสอบคัดเลือกนักเรียนประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการช่วยเหลืองานรับนักเรียนในวันรับสมัครนักเรียนลงทะเบียน

นักเรียนในวันรับสมัครนักเรียนจัดทำทะเบียนนักเรียนโดยรวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่จำเป็นและมีความเป็นปัจจุบัน

3. งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจและความสามารถของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่ารวมทั้งพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่นักเรียนดำเนินการและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน อย่างส่วนร่วมกันระหว่างโดยการวางแผนโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน

4. งานบริการและสวัสดิการนักเรียน หมายถึง การให้บริการความช่วยเหลือให้นักเรียนเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน อำนวยความสะดวกสบายให้แก่นักเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียนส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดมาสู่นักเรียนและส่งเสริมสุขภาพกายและใจของนักเรียน รวมทั้งแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและแนวทางประกอบอาชีพในอนาคต

5. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน หมายถึง การกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุขมีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน

6. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์ ตลอดจนช่วยเหลือและประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีความรัก ความเข้าใจ เอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานและเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน

เกริกก้อง มังคละพฤกษ์ (2560) ได้สรุปงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน ไว้ดังนี้

1. งานกิจการนักเรียนนักศึกษา
2. งานส่งเสริมวินัย
3. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
4. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

กวิณญาดา ชัยเดช (2561) ซึ่งได้แนวคิดในการบริหารกิจการนักเรียน เป็นงานเกี่ยวกับนักเรียนและกิจกรรมนักเรียนทั้งหมด ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผล ใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านงานปกครองนักเรียน
2. ด้านงานบริการนักเรียน
3. ด้านงานแนะแนวนักเรียน

4. ด้านงานกิจกรรมนักเรียน

กุสิณา รอดทอง (2561) ได้สรุปงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน ไว้ดังนี้

1. ด้านการควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน
2. ด้านการจัดบริการแนะแนว
3. ด้านกิจกรรมนักเรียน
4. ด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. ด้านการจัดบริการสุขภาพอนามัยนักเรียน
6. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
7. ด้านส่งเสริมประชาธิปไตย

บุญทริกา อรัญยกานนท์ (2562) การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อส่งเสริมความยึดมั่นผูกพันของนักเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

1. งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรื่อง การเรียนและนอกเหนือจากการเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีการประสาน ร่วมมือกับโรงเรียน และครูทุกคนที่เกี่ยวข้อง
2. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนการสอน การให้คำแนะนำ ดูแลช่วยเหลือ แก้ปัญหา และพัฒนานักเรียนในเรื่องการเรียนรู้
3. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนอกเหนือจากการเรียน หมายถึง การให้คำปรึกษาดูแลช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ปัญหา และพัฒนานักเรียนในเรื่องความรู้สึกนึกคิด สภาพจิตใจและเรื่องราวของนักเรียน
4. งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความยึดมั่นผูกพันของนักเรียน
5. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน หมายถึง กิจกรรมที่โรงเรียนจัดเป็นประจำทุกปี โดยมีการดำเนินการร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน
6. กิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมหลังเลิกเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในหลักสูตร

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560

(ปรับปรุง พ.ศ. 2562) ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 6 ด้าน คือ 1) การวางแผนงานกิจการนักเรียน 2) การบริหารงานกิจการนักเรียน 3) การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม 4) การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5) การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และ 6) การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ซึ่งแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน

1.1 การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียนและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1.1.1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

1.1.2 มีการรวบรวมข้อมูลจากระบบหรือช่องทางการรับฟังเสียงของนักเรียนรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน

1.1.3 มีการจัดทำระบบและขั้นตอนรับฟังเสียงของนักเรียน ระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนใช้ในโรงเรียน

1.1.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.1.5 มีการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของนักเรียนและมีการปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

1.2 การทำแผนงานกิจการนักเรียน ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1.2.1 มีการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนโดยพิจารณาจากผลการประเมินการทำงานในปีที่ผ่านมาและข้อสรุปจากการรับฟังเสียงของนักเรียน

1.2.2 มีการจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ของงานกิจการนักเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร

1.2.3 มีการดำเนินการตามแผน

1.2.4 มีการนิเทศติดตามประเมินผล

1.2.5 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในวงรอบต่อไป

2. การบริหารงานกิจการนักเรียน

2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการนักเรียน
ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

2.1.1 มีการกำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน
กิจการนักเรียน

2.1.2 มีการจัดทำพันธกิจ พรรณนางานกิจการนักเรียนและวางระบบการ
ทำงานที่ชัดเจน

2.1.3 มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของ
โรงเรียนและมีการขับเคลื่อนระบบ

2.1.4 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในโรงเรียน

2.1.5 มีการประเมินตนเองเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงานตาม
ระบบและประเมินตนเอง

2.2 การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน ในการ
ปฏิบัติงานประกอบด้วย

2.2.1 มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่าง
ใกล้ชิด

2.2.2 มีการประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงาน
เกี่ยวกับเยาวชน

2.2.3 มีการประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

2.2.4 มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ

2.2.5 มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นทั้งเชิงปริมาณและ
คุณภาพ

2.3 การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

2.3.1 วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดย
สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

2.3.2 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้
นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน

และจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

2.3.3 มีการตรวจสอบในเชิงปริมาณและคุณภาพของการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมนักเรียนทั้งโรงเรียน

2.3.4 มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

2.3.5 มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

3.1.1 มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม

3.1.2 มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง

3.1.3 ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ

3.1.4 มีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.1.5 มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 คือ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

3.2.1 มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม

3.2.2 มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง

3.2.3 ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ

- 3.2.4 มีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.5 มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม
- 3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย
- 3.3.1 มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- 3.3.2 มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 3.3.3 ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
- 3.3.4 มีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3.3.5 มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม
- 3.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 3.4.1 มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- 3.4.2 มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 3.4.3 ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
- 3.4.4 มีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3.4.5 มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม
- 3.5 การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย
- 3.5.1 มีการจัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี
- 3.5.2 มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.5.3 มีหลักฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.5.4 มีการเผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏ
- 3.5.5 มีการบันทึกเกียรติประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

4. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.1 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน

4.1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
 4.1.2 มีการจัดระบบงาน มีแผนงาน/โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
 4.1.3 มีการดำเนินงานเป็นระบบสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.1.4 มีการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน

4.1.5 มีผลสำเร็จจากการดำเนินงานชัดเจนทั้งเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

4.2 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

4.2.1 มีการแต่งตั้งครูประจำรับผิดชอบดูแลนักเรียน
 4.2.2 โรงเรียนมีวิธีการให้ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล

4.2.3 ครูดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลครบทุกคน
 4.2.4 มีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
 4.2.5 มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนสำหรับนำข้อมูลไปใช้ในการคัดกรองนักเรียน

4.3 การคัดกรองนักเรียน

4.3.1 มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
 4.3.2 มีการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
 4.3.3 ครูดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
 4.3.4 มีคณะกรรมการกลางพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
 4.3.5 มีการจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

4.4 การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

- 4.4.1 มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- 4.4.2 มีการกำหนดแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม
- 4.4.3 มีการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม
- 4.4.4 มีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.4.5 มีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง
- พัฒนาการดำเนินงาน
- 4.5 การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน
- 4.5.1 มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขทั้งที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- 4.5.2 มีการกำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
- 4.5.3 มีการดำเนินการและมีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- 4.5.4 มีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.5.5 มีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- 4.6 การส่งต่อนักเรียน
- 4.6.1 มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- 4.6.2 มีแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 4.6.3 มีการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- 4.6.4 มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.6.5 มีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง
- พัฒนาการดำเนินงาน
5. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 5.1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 5.2 มีการจัดทำแผนงาน /โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 5.3 มีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการเป็นประจำ

5.4 มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.5 ปรากฏกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักเรียนตามหลักประชาธิปไตยอย่างเด่นชัด สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้

6. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

6.1 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้

6.2 มีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ

6.3 มีการประเมินเชิงพัฒนาระหว่างดำเนินการ

6.4 มีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน

6.5 มีการนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารกิจการนักเรียนประกอบด้วย 1) งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา 2) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย 3) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ 4) งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด 5) งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน 6) งานสถานศึกษา ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานศึกษา เด็ก เยาวชนในสถานศึกษา และ 7) งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

1.1 ขอบเขตของงาน

1.1.1 จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ

1.1.2 สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

1.1.3 เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดีครูผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

1.1.4 ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2.1 งานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของ
กิจกรรมแนะแนว

1) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2) สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูมีองค์ความรู้
เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3) จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้าน
กิจกรรมแนะแนว

4) กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว

5) เผยแพร่ผลงาน

6) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

1.2.2 งานส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ
นักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

1) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน

3) นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้านการเรียน

และสวัสดิการอื่น ๆ

4) มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน

5) รายงานผลการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

1.2.3 งานส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

1) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการ
เชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน

2) กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้าน
การศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

3) จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือ
การแนะแนวการประกอบอาชีพที่เหมาะสม

4) จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อสร้าง
ประสบการณ์ให้นักเรียนและมีรายได้จุนเจือครอบครัว

5) ติดตามผลสำเร็จการศึกษา และการมีงานทำของผู้สำเร็จ
การศึกษา

1.2.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดย
อาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหา
พื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี

1) ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนวมีความเข้าใจในระบบ
การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2) ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนในห้าขั้นตอน

3) จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้

4) กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียน

5) จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม

6) ให้งานร่วมกับนักเรียนที่ทำคุณงามความดี เช่น การประกาศ
เกียรติคุณทุนการศึกษาหรือการคัดเลือกให้ได้รับสิทธิพิเศษอื่น ๆ

7) สรุปรายงาน

1.2.5 สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหา
นักเรียน

1) ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน

2) จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียนเพื่อจะร่วมกัน

แก้ไขปัญหา

3) ตรวจสอบเครื่องมือ/จัดเก็บข้อมูล

4) รวบรวมข้อมูล

5) ศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและ
ข้อเสนอแนะ

6) สรุปรายงาน เผยแพร่ผลงาน

2. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

2.1 ขอบเขตของงาน

2.1.1 ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

2.1.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

2.1.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2.1 สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับ
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน

1) รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการ
ส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการ
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

3) สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

4) การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น

5) ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่าง
ต่อเนื่อง

2.2.2 ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน
โครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นมลฉวี ประเสริฐสุข
และคณะ) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้วิถีเด็กไทย
พันธุ์ โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่
ติดต่อ โครงการสวมสุขสันต์ เป็นต้น

1) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด

3) จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของ กิจกรรมในทุกระดับ

4) จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ ดำเนินโครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป

5) ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน

6) สรุปผลรายงาน

2.2.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้า ระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

1) ประกาศ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การส่งเสริมสุขภาพ

2) การเฝ้าระวัง สรรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ

3) การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ เสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น

4) จัดกิจกรรมการณรงค์ ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การ เผยแพร่เอกสาร การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ

5) การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

6) สรุปรายงานผล

2.2.4 ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

1) ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย
2) จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและ ติดตาม

3) ดำเนินการเก็บข้อมูล

4) วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล

5) สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม

3. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

3.1 ขอบเขตของงาน

3.1.1 ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

3.1.2 ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชนรู้สึกรักและหวงแหนสถาบัน

3.1.3 ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย ส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬานำไปสู่นักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.2.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ
- 3) จัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอกสถาบัน
- 4) ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
- 5) ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง
- 6) สรุปผลและรายงาน

3.2.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยวในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

- 1) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
- 2) การเตรียมฝึกซ้อมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน
- 3) ตรวจสอบคุณสมบัติ
- 4) แข่งขัน คัดเลือก
- 5) การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- 6) สรุปผลการแข่งขัน และรายงาน

3.2.3 ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะความสามารถเฉพาะทางของ กีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ

กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

- 1) การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อมหรือการเล่น
 - 2) จัดหาครูฝึกซ้อม การเก็บตัวการดูแลเรื่องอาหาร
 - 3) การฝึกซ้อมของนักกีฬา
 - 4) การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้าง
- ประสบการณ์การแข่งขัน

- 5) การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ
- 6) การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

3.2.4 ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่น กีฬาและนันทนาการ

1) ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬา หรือ สถานที่เพื่อจัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ

2) จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่ ก่อสร้างสนามกีฬา

3) ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา

4) ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน

5) สรุปรายงาน

3.2.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

- 1) ศึกษาสภาพความต้องการ
- 2) กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- 3) ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ
- 4) ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้

5) กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด

6) สรุปรายงาน

4. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

4.1 ขอบเขตของงาน

4.1.1 ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ในทุกระดับตั้งแต่ในสถานศึกษา เป็นต้น

4.1.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เช่น การอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชาในทุกระดับ เริ่มตั้งแต่ในสถานศึกษา เป็นต้น

4.1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียน ในทุกระดับ ทั้งในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและระดับโลก

4.1.4 สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

4.1.5 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการแนวทางในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการดำเนินการลูกเสือจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา

4.1.6 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือ-เนตรนารีและยุวกาชาด เช่น การจัดทำและจัดเก็บทะเบียน เป็นต้น

4.1.7 ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

4.1.8 ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี เข็มกาชาดสมนาคุณ เป็นต้น

4.1.9 ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

4.1.10 การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/
กฎระเบียบที่กำหนด

4.1.11 ประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล สรุปลผล และสรุปงานการ
ดำเนินงาน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
และ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม
กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ในทุกระดับตั้งแต่ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน
เครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาค และระดับชาติ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1) สำรองข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ
การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้หน่วยงานในสังกัด
รับทราบเพื่อการปฏิบัติอย่างชัดเจน

2) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

3) แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในส่วนตาม
แผนงาน โครงการกิจกรรมที่กำหนด

4) ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม

5) นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐาน ตามแผนงาน โครงการ
กิจกรรม ในหน่วยงานทุกระดับ

6) สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
ตามแผนงานโครงการ

4.2.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ผู้
บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม สัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชาในทุกระดับ

1) สำรองและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน

2) กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา

3) แจ้งหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ
ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรมที่กำหนด

- 4) ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ
- 5) พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ
- 6) แจ้งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินฯ

4.2.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียน
ในทุกระดับ

1) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ
2) ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและ
ขอรับการสนับสนุน

- 3) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ
- 4) ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด
- 5) กำกับติดตามประเมินผล
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

4.2.4 สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและ
เยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมในกิจกรรม

ต่าง ๆ ในทุกระดับให้มีความครอบคลุมทั่วถึง

3) ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อให้ทราบ และ
เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด

- 4) ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
- 5) ประเมินติดตามผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

4.2.5 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ใน
ฐานะเลขานุการการดำเนินงานลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

1) ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหา และแต่งตั้ง
คณะกรรมการลูกเสือฯ

2) ประสานรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการลูกเสือ

3) จัดทำแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมตามกรรมการ
และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

4) ดำเนินการประชุมฯ ตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด

5) สรุปและรายงาน

4.2.6 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด
เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น

1) จัดทำข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ และยุวกาชาดในสถานศึกษา

2) ประกาศแจ้งนโยบายในการส่งเสริม

3) แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา

4) ดำเนินการเร่งรัดให้ได้ตามตัวชี้วัด

5) สรุปและรายงานผลการดำเนินการ

4.2.7 ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุว-
กาชาด

1) จัดทำข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด

2) ประกาศแนวทางการดำเนินงาน

3) จัดทำโครงการ รongรับตามแผนปฏิบัติการ

4) ดำเนินการตามโครงการ เช่นจัดอบรม การสอบและการ
ประเมินแต่ละระดับ

5) รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ

6) ประกาศผลการประเมิน แจ้งหน่วยงานในสังกัด

7) สรุปผล

4.2.8 ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี
ลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ

- 1) แจ้างหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
- 2) สรุปล้อมูลบุคลากร การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
- 3) ประสาน เสนอขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประกาศ แจ้างหน่วยงาน บุคคลที่ได้รับพระราชทานเหรียญ
- 5) สรุปรายงานผลการดำเนินการ

4.2.9 ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

- 1) จัดทำข้อมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด
- 2) แจ้างการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร
- 3) ดำเนินการจัดเก็บ
- 4) สรุปลผลดำเนินการจัดเก็บ
- 5) มอบกลุ่มบริหารสินทรัพย์จัดเก็บตามระเบียบ
- 6) กำกับ ติดตาม เร่งรัด
- 7) รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจ

4.2.10 การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การ
ประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และ
ระดับชาติ

แนวดำเนินการ

- 1) ประสานแจ้างผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ร่วมศึกษานโยบายและ
- 2) ประชุมระดมความคิด เพื่อศึกษานโยบายและแนวดำเนินงาน
- 3) ประสานแจ้าง หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
- 5) ประสานแจ้างหน่วยงาน
- 6) สรุปลและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

5. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

5.1 ขอบเขตของงาน

5.1.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน

5.1.2 สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤติ นักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม

5.1.3 สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

5.1.4 ส่งเสริมสถานศึกษา ในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

5.1.5 ประสานการติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน

- 1) กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย
- 2) กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจกหน่วยงาน
- 3) ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
- 4) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายการดำเนินงานระดับโรงเรียน

5) ประกาศผลการประเมิน แจกประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

6) รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่

5.2.2 สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤติ นักเรียนนักศึกษา

- 1) ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ

- 2) จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน
- 3) แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี
- 4) ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความ

ประพฤตินักเรียนนักศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ

- 5) กำกับ ติดตาม
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

5.2.3 สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไข

พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา

- 1) กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย
- 2) แจ้งหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ
- 3) ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
- 4) ติดตามประเมินผล แต่ละกิจกรรม
- 5) สรุปและการรายงานผล

5.2.4 ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

- 1) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ
- 2) กำหนดโครงการ กิจกรรมดำเนินงาน
- 3) แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียดรูปแบบการประเมิน

ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก

- 4) สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน
- 5) มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

6. งานส่งเสริม พัฒนาสร้าง ความเข้มแข็งองค์กรสถานนักเรียน เด็ก และเยาวชนใน

สถานศึกษา

6.1 ขอบเขตของงาน

6.1.1 ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งในองค์กรสถานนักเรียน เด็ก และ

เยาวชนในสถานศึกษา

6.1.2 สนับสนุนการจัดตั้งสถานักเรียนในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา
จังหวัด และระดับชาติ

6.1.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม โครงการและสมัชชานักเรียนในทุก
ระดับ ให้มีประสิทธิภาพ

6.1.4 การติดตาม กำกับดูแล ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการ

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.2.1 กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ หน่วยงานในสังกัด

6.2.2 กำหนดโครงการ กิจกรรม หน่วยงานในทุกระดับ โรงเรียน เขต
พื้นที่การศึกษา

6.2.3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม

6.2.4 ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด

1) การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน

2) การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3) การประชุมสถานักเรียน ระดับเขต

4) การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานใน/นอกจังหวัด

5) การประชุมสมัชชาเยาวชนระดับจังหวัด ระดับชาติ

6.2.5 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม

6.2.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

7. งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

7.1 ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการละเมิดสิทธิเด็ก ในนักเรียน นักศึกษา โดยประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัด ชุมชน
ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาให้มีความปลอดภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ์

7.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.2.1 ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิเด็ก และ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก

7.2.2 รวบรวมและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

7.2.3 จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อติดตามสนับสนุน ป้องกันให้เด็กปลอดภัยจากการถูกละเมิด

7.2.4 ติดตาม วิเคราะห์ผล ดูแลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

7.2.5 สรุปผลการดำเนินงาน

กัลยาณี รัตนบุตร (2564) ได้สรุปขอขยายงานกิจการนักเรียนไว้ 4 งาน ดังนี้ คือ 1) งานอนามัยโรงเรียน 2) งานประชาธิปไตย 3) งานส่งเสริมวินัยนักเรียน 4) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. งานอนามัยโรงเรียน เป็นการบริการด้านสุขภาพอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ทางด้านสุขภาพ การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ตลอดจนดูแลงานสวัสดิการนักเรียน กีฬาและนันทนาการ

2. งานประชาธิปไตย เป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย มีวินัยในตนเอง บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยมุ่งที่การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนাজริยธรรมคุณธรรมและวินัยนักเรียน

3. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน เป็นการกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุขมีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน

4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดบริการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข การส่งต่อนักเรียน โดยที่นักเรียนมีแนวทางในการเลือกวิถีการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

สุปัญญา ปักสังคะณย์ (2564) ได้สรุปขอบข่ายงานกิจการนักเรียนไว้ 3 งาน ประกอบด้วย

1. งานควบคุม กำกับดูแลระเบียบวินัย คือ การกำกับ ดูแลนักเรียนตามระเบียบ กฎเกณฑ์แบบแผนต่างๆ การส่งเสริมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนสามารถประพฤติตนอย่างถูกต้อง สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้ด้วยวิธีการฝึกฝน อบรม พัฒนา ตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด และสามารถติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นรูปแบบ

2. งานบริการและสวัสดิการ คือ การจัดการให้บริการนักเรียน การช่วยเหลือ นักเรียนในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และ สังคม อำนวยประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ให้สามารถใช้ชีวิต อย่างมีความสุขและป้องกันปัญหาในด้านต่าง ๆ

3. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ งานกิจกรรมที่จัดทำขึ้นนอกเหนือจากงานสอน ปกติ เป็นการจัดนอกเวลาเรียน เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียน และเพื่อ พัฒนาการด้านจิตใจ สติ อารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย รู้จักสิทธิหน้าที่ตนเอง โดย กิจกรรมต่าง ๆ อยู่ภายใต้การควบคุมของสถานศึกษาและมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษากิจกรรม

กฤษณา สีที และคณะ (2565) ได้สรุปขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่

1. ด้านสวัสดิการนักเรียน
2. ด้านงานปกครอง
3. ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ด้านงานกิจกรรมนักเรียน
5. ด้านงานแนะแนว
6. ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

สุรสิทธิ์ ดอนสีดา และ อมรทิพย์ เจริญผล (2566) ได้สรุปขอบข่ายการบริหารกิจการ นักเรียน ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน
3. ด้านงานส่งเสริมประชาธิปไตย
4. ด้านงานสภากิจการนักเรียน
5. ด้านงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

อุไร เกตกุล และคณะ (2566) กล่าวว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนในยุคดิจิทัลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสวัสดิการและบริการ ได้แก่ การจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียน การจัดกิจกรรมแนะแนว อาหารกลางวันในโรงเรียน การตรวจสุขภาพนักเรียน
2. ด้านการควบคุม ได้แก่ การปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ การบริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนที่กระทำผิดวินัยในด้านต่าง ๆ เพื่อหาวิธีการแก้ไข
3. ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ได้แก่ นักเรียนมีบทบาทในกิจกรรมโรงเรียน สภานักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ การจัดกิจกรรมชมรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ
4. ด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายในการปฐมนิเทศนักเรียน ไว้ชัดเจน การเรียนการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนโดยผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ดังนั้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียน ผู้ศึกษาสามารถนำขอบข่าย จากแนวคิดของนักวิชาการ มาสังเคราะห์ ดังตารางที่ 2.1



ตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์ขอบข่ายงานบริหารกิจการนักเรียน

ขอบข่ายงาน กิจการนักเรียน	หน่วยงาน/นักวิชาการ							ความถี่ของขอบข่ายงานกิจการนักเรียน						
	กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.)	กำลังพล จันทบุรี (2556)	ทรศณะ เลี้ยงรักษา (2557)	ธนาภา ชมภูธัญ และ สมลักษณ์ พรหมเมธีเนตร (2559)	สวภาพ เทพกสิกุล (2559)	เกริกก้อง มิ่งมงคลพะฤกษ์ (2560)	กวิณญาดา ชัยเดช (2561)		กุลิณา รอดทอง (2561)	บุญฤทธิ์ภา อรัณยกานนท์ (2562)	สำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562)	กัลยาณี รัตนบุตร (2564)	สุปัญญา ปักสังคะณีย์ (2564)	กฤษณา สีที และคณะ (2565)
1. งานส่งเสริม สุขภาพอนามัย	✓						✓		✓					3
2. งานส่งเสริม กิจการแนะแนวใน สถานศึกษา	✓				✓	✓	✓					✓		5
3. งานส่งเสริมการ กีฬาและ นันทนาการ	✓													1
4. งานส่งเสริม กิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุว กาชาด ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร	✓							✓						2
5. งานส่งเสริม กิจกรรม ประชาธิปไตย	✓						✓	✓	✓	✓			✓	5

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน กิจการนักเรียน	หน่วยงาน/นักวิชาการ										ความถี่ของขอยางกิจกรรมนักเรียน			
	กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.)	กำลังทอง จันทบุรี (2556)	พรรคคณะ เลี้ยงรักษา (2557)	ธนาภา ชมภู่อัญญา และ สมศักดิ์พันธ์ พรหมเมธีเนตร (2559)	สวภพ เทพทสิกุล (2559)	เกริกก้อง มิ่งคละพฤกษ์ (2560)	กวิณณาตา ชัยเดช (2561)	กฤติมา รอดทอง (2561)	บุญณศิริภา อรัณยกานนท์ (2562)	สำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562)		กัลยาณี รัตนบุตร (2564)	สุปัญญา ปักสังคะณเมย์ (2564)	กฤษณา ลีที และคณะ (2565)
6. กิจกรรมเสริม หลักสูตร	✓							✓			✓			3
7. งานบริการและ สวัสดิการนักเรียน	✓	✓			✓		✓				✓	✓		6
8. งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	9
9. งานสำมะโน นักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						2
10. งานรับและ ลงทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						2
12. งานวินัยและ ความประพฤติ นักเรียน/ งาน ปกครองนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	11
13. งานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน			✓					✓		✓		✓	✓	5

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน กิจการนักเรียน	หน่วยงาน/นักวิชาการ													
	กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.)	กำไลทอง จันทบุรี (2556)	พรรคคนะ เลียงรักษา (2557)	ธนาภา ชมภู่อัญญา และ สมศักดิ์พันธ์ พรหมเมธีเนตร (2559)	สวภาพ เทพทสิกุล (2559)	เกริกก้อง มิ่งคละพฤกษ์ (2560)	กวิณญาดา ชัยเดช (2561)	กุสิณา รอดทอง (2561)	บุญณศิริภา อรัณยกานนท์ (2562)	สำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562)	กัลยาณี รัตนบุตร (2564)	สุปัญญา ปักสังคะณเมย์ (2564)	กฤษณา ลีที และคณะ (2565)	สุรสิทธิ์ ดอนสีดา และ อมรทิพย์ เจริญผล
14. งานกิจกรรม นักเรียน		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	9
15. งานโครงการ พิเศษและการ บริการชุมชน					✓									1
16. การวางแผน งานกิจการนักเรียน										✓				1
17. การประเมินผล การดำเนินงานกิจการ นักเรียน											✓			1

จากตารางที่ 2.1 ผู้ศึกษาได้สรุปขอบข่ายงานบริหารกิจการนักเรียนเพื่อหาแนวทางการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เพื่อเป็นขอบข่ายในการศึกษาไว้ 7 งาน คือ งานวินัยและความประพฤตินักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานบริการและสวัสดิการ

นักเรียน งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา และงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

งานวินัยและความประพฤตินักเรียน

ในด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน ได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

สวภพ เทพกลีกุล (2559) กล่าวว่า งานวินัยและความประพฤตินักเรียน หมายถึง การกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน

กุสิณา รอดทอง (2561) กล่าวว่า การควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน เป็นสิ่งที่กำหนดให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตามแบบที่โรงเรียนจัดไว้

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ

กัลยาณี รัตนบุตร (2564) กล่าวว่า งานวินัยและความประพฤตินักเรียน เป็นการกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุขมีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน

สุปัญญา ปักสังคะณย์ (2564) กล่าวว่า งานควบคุม กำกับดูแลระเบียบวินัย คือ การกำกับ ดูแลนักเรียนตามระเบียบ กฎเกณฑ์แบบแผนต่างๆ การส่งเสริมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนสามารถประพฤติตนอย่างถูกต้อง สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้ด้วยวิธีการฝึกฝน อบรม พัฒนา ตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด และสามารถติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นรูปแบบ

อุไร เกตกุล และคณะ (2566) กล่าวว่า ด้านการควบคุม ได้แก่ การปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ การบริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนที่กระทำผิดวินัยในด้านต่าง ๆ เพื่อหาวิธีการแก้ไข

สรุปได้ว่า งานวินัยและความประพฤตินักเรียน หมายถึง การกำกับดูแล รักษา ระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ในด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

กำไลทอง จันทน์ไทยศรี (2556) กล่าวว่า ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การส่งเสริม ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และศักยภาพ

สวภพ เทพทสิกุล (2559) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การวิเคราะห์ ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์ ตลอดจนช่วยเหลือและประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีความรัก ความเข้าใจ เอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลาน และเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน

กุลิณา รอดทอง (2561) กล่าวว่า ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

บุญตริกา อรัญยานนท์ (2562) กล่าวว่า งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรื่องการเรียนและนอกเหนือจากการเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีการประสาน ร่วมมือกับโรงเรียน และครูทุกคนที่เกี่ยวข้องการให้คำแนะนำ ดูแลช่วยเหลือ แก้ปัญหา และพัฒนานักเรียน

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562) กล่าวว่า การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิต และคุ้มครองนักเรียน การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน การส่งต่อนักเรียน

กัลยาณี รัตนบุตร (2564) กล่าวว่า งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดบริการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียน

เป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียนการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข การส่งต่อนักเรียน โดยที่นักเรียนมีแนวทางในการเลือกวิถีการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

นักพนธ์ ดิศเจริญ (2565) กล่าวว่า ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง กระบวนการส่งเสริมป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาของนักเรียน อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ มีการประสานงาน ประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนชัดเจน มีคุณภาพ มีคุณภาพ มีมาตรฐานและมีหลักฐานการดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้

สรุปได้ว่า งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์ ตลอดจนช่วยเหลือและประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีความรัก ความเข้าใจ เอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานและเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรื่องการเรียนและนอกเหนือจากการเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีการประสาน ร่วมมือกับโรงเรียน และครูทุกคนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน การส่งต่อนักเรียน

งานกิจกรรมนักเรียน

ในด้านงานกิจกรรมนักเรียน ได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้
 กำไลทอง จันทร์ไทยศรี (2556) กล่าวว่า กิจกรรมนอกหลักสูตร หมายถึง งานและ กิจกรรมทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ยกเว้น การเรียนการสอนตามหลักสูตร เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษา

สวภพ เทพกสิกุล (2559) กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจและความสามารถของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่ารวมทั้งพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่เด็กนักเรียนดำเนินการและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างส่วนร่วมกันระหว่างโดยการวางแผนโรงเรียน ครอบครัวยุวมชน

เกริกก้อง มังคละพฤกษ์ (2560) กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ต้องส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา ชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม

บุญทริกา อรัญยานนท์ (2562) กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความยึดมั่นผูกพันของนักเรียน

สรุปได้ว่า งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่า รวมทั้งพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่นักเรียนดำเนินการและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน อย่างส่วนร่วมกันระหว่างโดยการวางแผนโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความยึดมั่นผูกพันของนักเรียน กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

งานบริการและสวัสดิการนักเรียน

ในด้านงานบริการและสวัสดิการนักเรียน ได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

กำไลทอง จันทรไทยศรี (2556) กล่าวว่า การให้บริการนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานด้านนักเรียนที่นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความเป็นระเบียบ ความสงบสุข และส่งเสริมการแสดงออกซึ่งกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

สวภพ เทพกลีกุล (2559) กล่าวว่า งานบริการและสวัสดิการนักเรียน หมายถึง การให้บริการความช่วยเหลือนักเรียนเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน อำนวยความสะดวกสบายให้แก่นักเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียนส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดมาสู่นักเรียนและส่งเสริมสุขภาพกายและใจ

กุลิณา รอดทอง (2561) กล่าวว่า การจัดบริการสุขภาพอนามัยของนักเรียน เป็นการจัดการเพื่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตาม ดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล

สุปัญญา ปักสังคะณย์ (2564) กล่าวว่า งานบริการและสวัสดิการ คือ การจัดการให้บริการนักเรียน การช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม อำนวยประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ให้สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและป้องกันปัญหาในด้านต่าง ๆ

อุไร เกตกุล และคณะ (2566) กล่าวว่า ด้านสวัสดิการและบริการ ได้แก่ การจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียน การจัดกิจกรรมแนะแนว อาหารกลางวันในโรงเรียน การตรวจสุขภาพนักเรียน

สรุปได้ว่า งานบริการและสวัสดิการนักเรียน หมายถึง การให้บริการความช่วยเหลือให้นักเรียนเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน อำนวยความสะดวกสบายให้นักเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียนส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดมาสู่นักเรียนและส่งเสริมสุขภาพกายและใจของนักเรียน การจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพ

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

ในด้านงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

พระครูประโชติจันทร์วิมล (2555) กล่าวว่า คุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง แนวทางประพฤติปฏิบัติเพื่อให้บรรลุสภาพชีวิตที่มีคุณค่า มีคุณธรรม แล้วแสดงออกทางกายในลักษณะที่ดีงาม อันเป็นที่พึงประสงค์ของสังคมซึ่งประกอบด้วย ความขยัน ความประหยัด ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย และความมีน้ำใจ

วรา โชติวิโร (2561) กล่าวว่า การพัฒนาคุณธรรมนักเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักเรียน ด้วยการปลูกฝังความคิดตามบริบททางสังคม โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ประเพณี ธรรมเนียมปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและเกิดการเรียนรู้ที่ดี อันก่อให้เกิดคุณธรรม 8 ประการ คือ 1) ขยัน 2) ประหยัด 3) ซื่อสัตย์ 4) มีวินัย 5) สุภาพ 6) สะอาด 7) สามัคคี 8) มีน้ำใจ

กุสิณา รอดทอง (2561) กล่าวว่า ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง สิ่งที่ดีงามที่เกิดขึ้นจากจิตใจ รู้สึกผิดชอบชั่วดีในทางศีลธรรม ประพฤติในสิ่งที่ถูกต้องตามครรลองครองธรรม สังคมยอมรับและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข การส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และค่านิยมพื้นฐานของความเป็นไทย ประพฤติปฏิบัติตนจนเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8

ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

สรุปได้ว่า งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน หมายถึง การดำเนินการหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 คือ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ เป็นต้น กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น รวมทั้งการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา

ในด้านงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา ได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

คณิตร์ จัปจิตต์ (2559) กล่าวว่า งานแนะแนวในโรงเรียน หมายถึง งานบริการที่ทางโรงเรียนจัดให้แก่นักเรียน เพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อมสามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา 3 ด้าน คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านการศึกษา และด้านอาชีพ และได้สรุปแนวการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 5 บริการ คือ บริการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผลเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการแนะแนว

กุลิณา รอดทอง (2561) กล่าวว่า งานบริการแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและเป็นกระบวนการหรือบริการที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้มีการปรับตัวทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์สังคม และจิตใจ รู้จักเข้าใจตนเองทั้งในด้านความสามารถ ความสนใจ ความถนัด บุคลิกภาพดี กล้าที่จะเผชิญกับปัญหาและตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างฉลาดและมีเหตุผล รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ตนอยู่ สามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตของตนเองและรับผิดชอบต่อ การตัดสินใจ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562) กล่าวว่า งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา ต้องมีจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับ

บริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ครูผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

นุชลี จันทรงชี (2566) กล่าวว่า งานแนะแนวในโรงเรียน หมายถึง กระบวนการที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้มีการปรับตัว ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ รู้จักเข้าใจตนเองทั้งในด้านความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และบุคลิกภาพ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ตนเองอยู่ สามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตของตนเองและรับผิดชอบต่อการตัดสินใจนั้น ช่วยให้พัฒนาตนเองอย่างเต็มที่ในทุกด้านเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม พร้อมทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งขอบข่ายงานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมแนะแนว โดยพิจารณาจากการจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี มีการนำเสนอข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง การมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครองนักเรียนในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอย่างเหมาะสม รวมถึงครูแนะแนว มีการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอยู่เสมอ

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ในด้านงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

กุสิณา รอดทอง (2561) กล่าวว่า ด้านส่งเสริมประชาธิปไตย หมายถึง กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตยซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการนำไปใช้สังคมและชุมชน ผู้เรียนได้รู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาสังคม ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทีมงาน รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

สำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย (2562) กล่าวว่า การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน จะต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีการ

จัดทำแผนงาน /โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน การจัดกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการ เป็นประจำ รวมทั้งมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562) กล่าวว่า งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย ต้องมีการส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบ

กัลยาณี รัตนบุตร (2564) กล่าวว่า งานประชาธิปไตย เป็นการจัดกิจกรรมให้ นักเรียนได้เรียนรู้และมีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย มีวินัยในตนเอง บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยมุ่งที่การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนาจริยธรรมคุณธรรมและวินัยนักเรียน

สรุปได้ว่า งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการ หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับในสถานศึกษาแต่ละแห่ง ซึ่งเป็นข้อตกลงใน สถานศึกษานั้น ๆ ที่จะดำเนินการภายใต้การเรียนรู้ตามกระบวนการประชาธิปไตย วางแผน/โครงการ การจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของ นักเรียน รวมทั้งการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการ คัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้านการปกครองกิจกรรมของนักเรียน และดำเนินการ ด้านกิจกรรมสภานักเรียน

1.5 สภาพปัญหาการบริหารกิจการนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียนถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูอาจารย์ ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจการนักเรียนทุกคนทว่าเป็นธรรมชาติของการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็งานประเภทใดก็ตาม อาจจะประสบกับปัญหาและอุปสรรคบางประการ อันอาจทำให้การ ดำเนินงานสะดุดหรือยุติลงได้ เช่นเดียวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ซึ่งเป็นงานปลูกปั้น “คน” ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งกายและใจก็อาจจะประสบกับปัญหาที่มาจากปัจจัยเหตุบางประการ ได้แก่ ปัญหาสถานศึกษาหรือโรงเรียน ปัญหาผู้บริหารสถานศึกษา ปัญหาครูอาจารย์ ปัญหานักเรียน และปัญหาสภาพแวดล้อม เป็นต้น ดังรายละเอียดของปัญหาต่าง ๆ ต่อไปนี้ (สมพิศ โห้งาม, ม.ป.ป., pp.153-155)

1. ปัญหาสถานศึกษาหรือโรงเรียน

ปัญหาทางกิจการนักเรียนด้านสถานศึกษา แม้จะเป็นปัญหาเกี่ยวกับด้านอาคารสถานที่ที่เป็นส่วนใหญ่ ทว่าส่งผลกระทบต่องานกิจการนักเรียนได้เช่นกัน เพราะโรงเรียนหรือสถานศึกษาแต่ละแห่งมักจะได้รับการออกแบบรูปแบบของอาคารสถานที่ที่เรียน ตามรูปแบบที่รัฐหรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อให้มีรูปแบบของอาคารเรียนอย่างเดียวกันหมดทั่วทั้งประเทศ โดยมีได้คำนึงถึงความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศและสภาพภูมิประเทศแวดล้อม จึงประสบปัญหาต่าง ๆ อาทิ ห้องเรียนแคบ ร้อนอบอ้าวและแออัดมากมีเสียงรบกวนจากภายนอกเข้าในห้องเรียนเสมอ ตลอดจนจำนวนนักเรียนมีมากเกินไป วัสดุอุปกรณ์การสอนไม่พอเพียง ทำให้การเรียนการสอนนักเรียนไม่บรรลุผลตามที่ต้องการ ดังปัญหาที่เกิดจากสถานศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งของงานกิจการนักเรียนต่อไปนี้

1) การขาดแคลนอาคารสถานที่ สืบเนื่องจากสถานศึกษาหรือโรงเรียนค่อนข้างคับแคบด้วยมีพื้นที่จำนวนจำกัด ไม่สามารถขยายสถานศึกษาให้กว้างขวางออกไปได้ และด้วยความจำกัดของสถานที่ดังกล่าว จึงทำให้ห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ความแออัดยัดเยียด

2) ขาดงบประมาณอุดหนุน เป็นที่ทราบกันดีว่า สถานศึกษาทุกแห่งจำเป็นต้องอาศัยเงินงบประมาณจากรัฐทั้งสิ้น เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน และยังเอื้ออำนวยต่อการนำไปใช้ในการดำเนินงานกิจการนักเรียนด้วย เพราะอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้ เช่น อุปกรณ์กีฬา เครื่องดนตรี เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายและอัดสำเนาเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ ล้วนได้มาจากงบประมาณอุดหนุนจากรัฐทั้งหมด แต่เนื่องจากรัฐจำเป็นต้องรับผิดชอบสถานศึกษาทั่วประเทศ การกระจายเงินงบประมาณมาให้แต่ละโรงเรียนจึงทำได้ไม่มากเท่าที่ควร ทำให้เป็นปัญหาสำหรับสถานศึกษาไม่น้อย

2. ปัญหาผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ 1) การขาดวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษา 2) ขาดการวางแผนงานที่รอบคอบ เช่น การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ไม่อาจเพิ่มเสถียรภาพความเป็นไปได้ของงาน ขาดการวางแผนด้านประชาสัมพันธ์ ขาดการจัดระบบการวางแผนงานกิจกรรมต่าง ๆ ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น 3) การขาดคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา 4) ขาดการทำงานเป็นทีม 5) ขาดภูมิความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติ และ 6) ผู้บริหารไม่สนใจสนับสนุนงานกิจการนักเรียน

3. ปัญหาครูอาจารย์ ครูอาจารย์ในสถานศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัว เจตคติและวิสัยทัศน์ให้รับกับยุคสมัยให้มากที่สุด อันนอกเหนือไปจากการสอนในและนอกชั้นเรียนตามปกติ ปัจจัยเหตุดังกล่าวจึงส่งผลกระทบต่อครูอาจารย์ประสบกับปัญหาต่าง ๆ ซึ่งอุปสรรค

พูนขึ้นเป็นลำดับ ทำให้ความสนใจ ใส่ใจ และการปฏิบัติตนมีส่วนร่วมในงานกิจกรรมของนักเรียน ลดลงทุกที กระทั่งไม่มีเวลาเข้าร่วมในกิจกรรมเลยหรือเข้าร่วมเฉพาะกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น เนื่องจากสาเหตุบางประการ อันได้แก่ ปัญหาหนี้สิน ปัญหาการเลื่อนวิทยฐานะของครู ครู ผู้รับผิดชอบไม่สนใจสนับสนุนงานกิจการนักเรียน ขาดงบประมาณและอุปกรณ์สนับสนุน ภาระงาน อื่น ๆ ที่มากขึ้น เป็นต้น

4. ปัญหา นักเรียน นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา ครอบครัวแตกแยกโดยเฉพาะนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งวัยนี้ เป็นวัยที่กำลังเข้าสู่ วัยรุ่น เกิดพฤติกรรมการเรียนแบบ ไม่สนใจเรียน ขาดเรียนบ่อย ปัญหาการหนีเรียน พฤติกรรมชู้สาว การแต่งกายไม่สุภาพ ทรงผมไม่ถูกระเบียบ ขาดความรับผิดชอบและระเบียบวินัย นักเรียนไม่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรม ปัญหาการลักทรัพย์ ปัญหาก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาแสดงพฤติกรรมทางชู้สาว เทียบกลางคืน ปัญหาเล่นการพนันและเกี่ยวข้องกับสูบบุหรี่ อบายมุข รวมทั้งปัญหายาเสพติด จึงทำให้บรรยากาศการเรียนรู้อ่อนแอต่อการเรียนการสอนและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ฉวีวรรณ อินชุกุล, 2559, pp.29) เนื่องจากโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามีนักเรียนที่มีหลายช่วงวัย กล่าวคือมี นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จึงเกิดปัญหาเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้ เช่น รุ่นพี่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ รุ่นน้องจึงเกิดพฤติกรรมลอกเรียนแบบจากรุ่นพี่ รุ่นพี่รังแกรุ่นน้อง ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจึงอาจมีปัญหามากกว่า โรงเรียนทั่วไป เนื่องจากมีนักเรียนหลายช่วงวัย

5. ปัญหาสภาพแวดล้อม เช่น ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาไม่น่าสนใจ ขาดความสวยงามของสถานที่ ทำให้ไม่จูงใจให้นักเรียนสนใจเข้าเรียน เพราะผู้บริหารสถานศึกษาขาดความใส่ใจ

1.6 แนวทางการบริหารกิจการนักเรียน

ณัฐนนท์ คำชาย (2562) ได้เสนอแนวทางการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของทางโรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ พบว่ามีแนวทางในการดำเนิน ดังนี้

1. การร่วมคิด เป็นการร่วมคิดเสนอกิจกรรมนักเรียนในรูปแบบของลักษณะ การคิดเสนอโครงการกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการร่วมคิดของหัวหน้างานในฝ่ายกิจกรรมและผู้ช่วยฝ่าย กิจกรรมนักเรียน รูปแบบของโครงการที่เกิดจากการประเมินตนเองหรือซาร์ (Sar) ซึ่งจะสอดคล้องกับ นโยบาย เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้และรวบรวมเป็นปฏิทินกิจกรรมและแผน กิจกรรมของทางโรงเรียน

2. การร่วมวางแผน ทางโรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่จะดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนตามแผนงานประจำปี ที่ได้ออกเป็นรูปเล่มเอกสารและปฏิบัติตามโครงการของกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด

3. การร่วมการดำเนินกิจกรรม การดำเนินกิจกรรมจะเป็นไปตามคำสั่งของโครงการนั้น ๆ บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องก็จะดำเนินกิจกรรมตามที่มอบหมาย

4. การร่วมการประเมินจะใช้วิธีการประเมินที่เป็นแบบสอบถาม โดยประเมินทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง

5. การร่วมกันรับผลประโยชน์จะเป็นไปในรูปแบบ 3 รูปแบบคือ รูปแบบที่ได้รับผลประโยชน์คือสถานศึกษา และรูปแบบที่เกิดจากผู้รับผิดชอบเจ้าของโครงการหรือกิจกรรม ตัวนักเรียนเองก็จะได้รับวุฒิบัตรสำหรับเข้าร่วมกิจกรรม

กัมปนาท อาทิตยัตถ์ และคณะ (2565) ได้เสนอแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 การวางแผนงานกิจการนักเรียน

1. ผู้บริหารมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยให้ฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งเพื่อให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้บริหารส่งเสริมให้หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจัดประชุมวางแผนเพื่อจัดหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

3. ผู้บริหารมีการประเมินผลผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในทุกปีการศึกษา เพื่อศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ด้านที่ 2 การบริหารงานกิจการนักเรียน

1. ผู้บริหารและฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ร่วมกันกำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา

2. ผู้บริหารจัดประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อชี้แจงขอบข่ายงานกิจการนักเรียน และถือเป็นแนวปฏิบัติของสถานศึกษา

3. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการประเมินผลของหน่วยงานกิจการนักเรียนโดยการลงความคิดเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำความคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ด้านที่ 3 การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

1. ผู้บริหารส่งเสริมให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนมีการประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ของนักเรียนให้เกินความเหมาะสม

2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความ

ประพฤติและระเบียบวินัย ของนักเรียน ตามกระบวนการที่ได้วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน

3. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ของนักเรียน ในรูปแบบความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำความคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

ด้านที่ 4 การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารส่งเสริมให้หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจัดประชุมเพื่อวางแผนในการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ฝ่ายกิจการนักเรียนจัดทำคำสั่งเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. ผู้บริหารส่งเสริมให้หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อชี้แจง บทบาท และหน้าที่ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ด้านที่ 5 การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

1. ผู้บริหารส่งเสริมให้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการสอดแทรกการส่งเสริมประชาธิปไตย ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ด้านประชาธิปไตยของนักเรียน

2. ผู้บริหารส่งเสริมให้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นกิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย ทั้งใน และนอกสถานศึกษา

3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนตามแนวระบอบประชาธิปไตย เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

ด้านที่ 6 การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

1. ผู้บริหารส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการสรุปกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนที่ได้ดำเนินการในประจำปีการศึกษาตามแผนงานที่วางไว้
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมโครงการในภาพรวมที่ได้วิเคราะห์และสรุปภาพรวมต่อผู้บริหาร
3. ผู้บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำผลมาปรับปรุงผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

กฤษฎณา สีที และคณะ (2565) ได้เสนอแนะในการบริหารงานงานกิจการนักเรียน ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ควรมุ่งเน้นในการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

1. การจัดบริการยานพาหนะที่สะดวกและปลอดภัยให้กับนักเรียนในการมารับส่งนักเรียนเพื่อเป็นการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองได้มากขึ้น
2. ควรมีการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครอง และระเบียบวินัยให้กับนักเรียนโดยยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในสถานศึกษา
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้นักเรียนสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น
4. การจัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียนให้เหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะของนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีการตอบสนองต่อกิจกรรมได้เป็นอย่างดี
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตของตนเอง จัดกิจกรรมช่วยให้พัฒนาตนเองอย่างเต็มที่ในทุกด้าน จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจเลือกของนักเรียน จัดกิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนอย่างเต็มที่ในทุกด้านที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตใจ ความตั้งใจที่ต้งาม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

ตรีรัตน์ นระรา และคณะ (2565) เสนอแนะการส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาควมมีการจัดท่าระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน ทันยุคสมัยและมีความชัดเจน

2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียนที่กำหนดและมอบหมายให้ครูทุกคนได้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานกิจการนักเรียน และเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการนักเรียนตามโอกาส เช่น เชิญหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้กับนักเรียนในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย หรือเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน

3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประกวดมารยาทไทย ห้องเรียนจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

4. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งต่อนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่อาจมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมทำเป็นฐานข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความชัดเจน

5. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาการจัดทำแผนหรือโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นปัจจุบันและทันยุคสมัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์รณรงค์เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสร้างพื้นฐานความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย

ยุทธนา เลิศคลัง (2565) ได้เสนอแนวทางการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนคุณราษฎรรังษฤษฎ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี มีดังนี้

1. ด้านการวางแผนงานกิจการนักเรียน คือ ควรมีการประชุมวางแผน รับฟังความคิดเห็นของนักเรียนผู้และปกครอง ผ่านทางสถานนักเรียน ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง จัดทำ

คู่มือนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนกลยุทธ์ในงานกิจการนักเรียน มีงานหรือโครงการพัฒนาทางพฤติกรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ จิตอาสา และการพัฒนานักเรียนในทุก ๆ ด้าน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน

2. ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนให้ชัดเจนในรูปแบบคณะกรรมการ มีบทบาทในการประสานงานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ และประชุมครูและนักเรียนเพื่อหาจุดที่ยังบกพร่องเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ชุมชน หรือผู้ปกครองได้รับทราบด้วย

3. ด้านการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม คือ ควรมีการอบรมนิเทศส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน ส่งเสริมกิจของนักเรียนให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม สร้างความตระหนักด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จัดกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียนและชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อบ้านเมืองและท้องถิ่น

4. ด้านการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ มีการกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน นิเทศ ติดตาม ครูที่ปรึกษาเพื่อทราบแนวทางการดูแลนักเรียน ควรมีการคัดกรองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ติดตาม ช่วยเหลือ เก็บข้อมูลและส่งต่อได้ มีการร่วมประชุมหาแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเป็นรายบุคคล และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน คือ ควรมีการนิเทศ ติดตาม สรุปลงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ทุกภาคเรียน จัดทำคู่มือเผยแพร่หลักประชาธิปไตย และให้ครูสอดแทรกหลักประชาธิปไตยในการเรียนการสอนวิชาอื่น ๆ ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนเพื่อดำเนินการงานประชาธิปไตยในโรงเรียนให้ได้มีการขับเคลื่อนภายในโรงเรียนทุก ๆ ปีการศึกษา

6. ด้านการประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน คือ ควรมีการผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมของงานกิจการนักเรียนในระหว่างดำเนินการ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลมากขึ้น และให้โรงเรียนมีการติดต่อประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครองมากขึ้น

อุไร เกตุกุล และคณะ (2566) ได้เสนอแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนในยุคดิจิทัลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงเขตเป็นต้น ดังนี้ **ด้านที่ 1 ด้านบริการและสวัสดิการ** ควรจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน พิจารณานักเรียนที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่ชัดเจนในการรับทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมแนะแนวแต่ละชั้นควรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ควรมีการสำรวจความคิดเห็นหรือความต้องการของผู้ปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแนะแนว ควรจัดให้มีอาหารกลางวันในโรงเรียนให้มีความสำคัญกับการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน **ด้านที่ 2 ด้านการควบคุม** ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ควรยึดระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด สร้างความตระหนักแก่นักเรียนในการยอมรับกฎ ระเบียบของสถานศึกษา มีการลงโทษตามข้อกำหนดเมื่อทำผิดและหาวิธีการแก้ไขมีการร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครูฝ่ายปกครองกับตัวแทนนักเรียนหรือผู้ปกครอง รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน **ด้านที่ 3 ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร** ควรให้นักเรียนมีบทบาทในกิจกรรมโรงเรียน ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและควรมีการสำรวจความต้องการของผู้เรียนในการจัดกิจกรรมชมรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ **ด้านที่ 4 ด้านการบริการงานวิชาการ** ในการจัดการศึกษาทุกภาคเรียน ต้องมีการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนจัดเอกสารคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อให้ทราบกฎระเบียบข้อบังคับมีการแนะนำบุคลากร สถานที่ รวมทั้งจุดเด่นของโรงเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง ควรจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนโดยผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองร่วมมือกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

2. บริบทการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

2.1 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ 77 หมู่ที่ 4 ถนนโชคชัย-เดชอุดม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-4463-4541 โทรสาร 0-4463-4542 Website : <http://www.brm3.go.th/> อำเภอนางรองตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดบุรีรัมย์ ระยะทางห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 55 กิโลเมตร และ ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 350 กิโลเมตร มีพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน จำนวน 8 อำเภอประกอบไปด้วย อำเภอนางรอง อำเภอละหานทราย อำเภอหนองกี่

อำเภอปะคำ อำเภอหนองหงส์ อำเภอโนนสุวรรณ อำเภอโนนดินแดง และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดบุรีรัมย์ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3, 2566a)

เขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอห้วยแถลง และ
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ทิศใต้ ติดต่อกับประเทศกัมพูชา และอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอประโคนชัย และอำเภอบ้าน
กรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอเสิงสาง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
และอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

2.2 วิสัยทัศน์

บุรีรัมย์เขต 3 องค์กรแห่งคุณภาพ องค์กรแห่งความสุข
Br3 Quality Organization Happy Organization

2.3 พันธกิจ

1. เสริมสร้างวิถีคุณภาพในการจัดการศึกษาทุกช่วงวัยในระดับปฐมวัยและระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาสถานศึกษาและระบบบริหารจัดการทุกระดับให้มีความปลอดภัย
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีด
ความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการ
ทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. ส่งเสริม พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน
และจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนา
ประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา
จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และยึดหลักธรรมาภิบาล

2.4 ค่านิยมองค์กร

"ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม"

2.5 เป้าประสงค์ (ผลสัมฤทธิ์)

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึง เสมอภาค เท่าเทียม มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ เป็นผู้มีความสามารถและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานจนจบหลักสูตร

4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยีและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท และมีธรรมาภิบาล

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง บริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (Zero Waste) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 แนวทางการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1. ยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
2. บริหารด้วยข้อมูลสารสนเทศ (Data Driven Administration)
3. ขับเคลื่อนการทำงานทั้งระบบ (Drive Organization As a Whole)
4. ใช้นวัตกรรมในการทำงาน (Innovation)
5. ทำงานเป็นทีม (Team Oriented Organization)
6. สร้างเครือข่ายในการทำงาน (Networking)
7. ยึดเป้าหมายคือผู้เรียน (Focus on Students)

2.7 กลยุทธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 กำหนดแนวทางการบริหารการจัดการศึกษา โดยยึดกรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการพัฒนา ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ในที่นี่จะนำเสนอเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน ดังนี้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3, 2566b)

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

1.1 เป้าหมาย

(1) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

(2) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(4) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 แนวทางการพัฒนา

(1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

(2) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

(3) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

(4) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาทุกแห่งให้มีคุณภาพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(5) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

1.3 โครงการตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน เช่น

(1) ส่งเสริมโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนในพื้นที่บริการ

(2) เสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพอนามัยในสถานศึกษา

(3) งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.1 เป้าหมาย

(1) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

(2) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.2 แนวทางการพัฒนา

(1) ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความสามัคคีมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

(2) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมี เครื่องมือคัดกรอง /สำรวจแวว /วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองความแตกต่างทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ สอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

(3) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning อย่างรู้เท่าทันและมีภูมิคุ้มกัน

(4) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน

2.3 โครงการตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน เช่น

(1) ส่งเสริมความเข้มแข็งประชาธิปไตยในสถานศึกษา ด้วยกิจกรรมสภานักเรียน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือ

(3) โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

(4) ศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 71

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

3.1 เป้าหมาย

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

3.2 แนวทางการพัฒนา

(1) สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดีสำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

(2) พัฒนาองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง

3.3 โครงการตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน เช่น

(1) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4.1 เป้าหมาย

(1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

(2) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

(3) สถานศึกษา ได้รับความร่วมมือและรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(4) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

4.2 แนวทางการพัฒนา

(1) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

(2) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถประเมินสถานการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การซักซ้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจ

ต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที

(3) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยการ สนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อปรับปรุงให้อาคารเรียน อาคารประกอบของสถานศึกษา เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย , กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว

(5) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

(6) จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการชักจูงในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจต้องเผชิญและมีแผน/มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

4.3 โครงการตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน เช่น

(1) การจัดการความปลอดภัยรอบด้านในสถานศึกษา

(2) พัฒนางานแนะแนว ทักษะชีวิตและสุขภาวะและการจัดการเรียนการสอน

เพศวิถีศึกษา

(3) เผื่อระวังเหตุและส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

2.8 จำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู จำแนกรายอำเภอ

จำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู เมื่อจำแนกรายอำเภอ พบว่า อำเภอนางรอง มีโรงเรียนมากที่สุดถึง 56 โรงเรียน รองลงมาคือ อำเภอหนองกี่ จำนวน 35 โรงเรียน และอำเภอที่มีจำนวนโรงเรียนน้อยที่สุดคือ อำเภอโนนสุวรรณ จำนวน 9 โรงเรียน เมื่อพิจารณาจำนวนนักเรียน

พบว่า อำเภอนางรอง มีจำนวนนักเรียนมากที่สุดคือ 9,061 คน รองลงมาคือ อำเภอละหานทราย จำนวน 7,134 คน และอำเภอที่มีจำนวนนักเรียนน้อยที่สุดคือ อำเภอโนนสุวรรณ จำนวน 2,199 คน และเมื่อพิจารณาจำนวนครู พบว่า อำเภอนางรอง มีจำนวนครูมากที่สุดคือ 582 คน รองลงมาคือ อำเภอละหานทราย จำนวน 438 คน และอำเภอที่มีจำนวนครูน้อยที่สุดคือ อำเภอโนนสุวรรณ จำนวน 130 คน ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 จำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู จำแนกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ	จำนวน		
		โรงเรียน	นักเรียน	ครู
1	นางรอง	56	9,061	582
2	ละหานทราย	34	7,134	438
3	หนองกี่	35	5,390	350
4	ปะคำ	18	3,746	223
5	หนองหงส์	31	4,623	316
6	โนนสุวรรณ	9	2,199	130
7	โนนดินแดง	12	2,319	141
8	เฉลิมพระเกียรติฯ	19	2,862	182
	รวม	214	37,334	2,362

ปรับปรุงจาก แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 (2566b)

2.9 จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน พบว่า โรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวน 135 โรงเรียน ส่วนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่เปิดสอนในระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวน 79 โรงเรียน รวมจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำนวนทั้งสิ้น 214 โรงเรียน ดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นสอน		รวมทั้งสิ้น
		อนุบาล 1 - ป.6	อนุบาล 1 - ม.3	
1	นางรอง	42	14	56
2	ละหานทราย	19	15	34
3	หนองกี่	22	13	35
4	ปะคำ	6	12	18
5	หนองหงส์	18	13	31
6	โนนสุวรรณ	6	3	9
7	โนนดินแดง	9	3	12
8	เฉลิมพระเกียรติฯ	13	6	19
รวม		135	79	214

ปรับปรุงจาก แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 (2566b)

2.10 จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกตามขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่ ปีการศึกษา 2566

จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ในปี การศึกษา 2566 พบว่า มีโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ จำนวน 3 75 และ 1 โรงเรียน ตามลำดับ ดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกตามขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่ ปีการศึกษา 2566

ที่	ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
1	ขนาดเล็ก	ตั้งแต่ 1-120 คน	3	3.80
2	ขนาดกลาง	ตั้งแต่ 121-600 คน	75	94.93
3	ขนาดใหญ่	ตั้งแต่ 601-1,500 คน	1	1.27
รวม			79	100.00

ปรับปรุงจาก แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดย โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 (2566b)

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 งานวิจัยในประเทศ

กัมปนาท อาทิตยตั้ง และคณะ (2565) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพ การบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นราย ด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รองลงมา คือ การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การวางแผนงานกิจการนักเรียน 2) แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่าด้านการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับมาก เนื่องจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ควรมีการคัดกรองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ทุกภาคเรียนโดยให้ครูประจำชั้นเป็น ผู้ดูแล ควบคุม กำกับติดตาม และ 3) ผลการประเมินแนวทางการบริหารกิจการนักเรียนในสถานศึกษา พบว่า ด้านความถูกต้อง ความเหมาะสมและความ เป็นไปได้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

กฤษณา สีที และคณะ (2565) ได้ศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการวิจัยพบว่า ระดับการบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านทุกด้านอยู่ใน ระดับมาก โดยเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านงานกิจกรรมนักเรียน ด้านการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านงานปกครอง ด้านงานแนะ แนว ด้านสวัสดิการนักเรียน ตามลำดับ

ตรีรัตน์ นระา และคณะ (2565) ได้ศึกษาการส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนของ โรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมครูมีความคิดเห็นต่อการส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ครูมีความคิดเห็นต่อการส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนอยู่ใน ระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ด้านการประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้าน

การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และด้านการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย
คุณธรรม จริยธรรม

อุไร เกตกุล และคณะ (2566) การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการ
นักเรียนในยุคดิจิทัลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนในยุคดิจิทัลของโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ใน
ระดับมาก 2. แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนในยุคดิจิทัลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการพบดังนี้ 1) ด้านบริการและสวัสดิการ ควรจัดหาทุนการศึกษาให้แก่
นักเรียน สำนวณความคิดเห็นของผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมแนะแนว จัดให้มีอาหารกลางวันใน
โรงเรียนให้ความสำคัญกับการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนมีการประเมินผลและรายงานผล 2) ด้านการ
ควบคุมควรยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการในการรับสมัครนักเรียน สร้างความตระหนักในการ
ยอมรับกฎ ระเบียบของสถานศึกษา มีการลงโทษตามข้อกำหนดเมื่อทำผิดและหาวิธีการแก้ไขโดยการ
ร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครูฝ่ายปกครองกับตัวแทนนักเรียนหรือผู้ปกครอง รวมทั้งคณะกรรมการ
สถานศึกษา 3) ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรควรให้นักเรียนมีบทบาทในกิจกรรมโรงเรียน เช่น สภา
นักเรียนเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยมีการสำรวจความต้องการของผู้เรียนในการจัดกิจกรรมชมรมหรือ
กิจกรรมต่าง ๆ 4) ด้านการบริการงานวิชาการมีการปฐมนิเทศก่อนจัดเอกสารคู่มือนักเรียนและผู้
ปกครองจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริมนักเรียน

3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Ren (2022) ได้ศึกษาการสร้างระบบสวัสดิการนักเรียนในประเทศจีน โดยสวัสดิการ
นักเรียนมุ่งเน้นไปที่การตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคลผ่านการบูรณาการนโยบายความเท่า
เทียมทางการศึกษาและสวัสดิการสังคม เมื่อระบบการศึกษาและสวัสดิการพัฒนาไป ความเข้าใจ
เกี่ยวกับสวัสดิการนักเรียนจากมุมมองของความสนใจและความต้องการของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ
สำหรับการพัฒนาที่รอบด้าน อย่างไรก็ตาม ยังมีความท้าทาย เช่น การละเลยกลุ่มนักเรียนบางกลุ่ม
และการให้ความสำคัญอย่างไม่สมดุลต่อการช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมักเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีสิทธิ
พิเศษอยู่แล้ว เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้จำเป็นต้องใช้กลยุทธ์แบบมีลำดับขั้นที่ละเอียดอ่อนและคำนึงถึง
ภูมิหลังที่หลากหลายของนักเรียน นอกจากนี้ยังต้องมีบริการที่ครอบคลุมและเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการ

จัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญหลายระดับเพื่อปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน และสร้างระบบนิเวศด้านสวัสดิการโดยใช้แนวคิดเชิงระบบ

Nazri *et al.* (2023) ได้ศึกษาวิธีการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยนักเรียนโรงเรียนมัธยมมุฮัมมัดดิยะห์ 21 ในเมืองเตบิงติงกิ โดยเฉพาะกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะเชิงบวก ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นและมีเวลาเพียงพอในการทำกิจกรรมนอกเวลาเรียน การจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตรมี 3 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการสร้างลักษณะนิสัยของนักเรียน 2) การดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการสร้างลักษณะนิสัยของนักเรียน 3) การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการสร้างลักษณะนิสัยของนักเรียน จากผลการศึกษาพบว่า การวางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรดำเนินการตามเป้าหมายของโรงเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดขึ้นทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์หลังเลิกเรียน และไม่รบกวนกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน ทำให้นักเรียนสามารถทำกิจกรรมตามความสนใจและความสามารถของตนได้ ในการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ผู้ฝึกสอนจะเป็นผู้กำหนดและควบคุมการดำเนินการซึ่งมักจะมีการนำวิธีการใหม่ ๆ หรือการปรับปรุงวิธีการเดิมเข้ามาใช้ และยังให้แรงจูงใจในรูปแบบของการวิพากษ์วิจารณ์และข้อเสนอแนะที่ถ่ายทอดโดยการโค้ชไปยังนักเรียน

Arjanto (2024) ได้ศึกษาถึงผลกระทบของสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่มีต่อการเข้าเรียน กิจกรรมของนักเรียน และผลลัพธ์ทางการศึกษาในประเทศอินโดนีเซีย วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน เช่น จำนวนโรงเรียน สภาพห้องเรียน สุขภาพอาคาร จำนวนครู และผลลัพธ์ทางการศึกษาในแต่ละภูมิภาค โดยสร้างโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Modeling: SEM) ผลการวิจัยพบว่า การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้ผลลัพธ์ทางการศึกษาดีขึ้นหรือเข้าเรียนเพิ่มขึ้นได้ แต่ยังมีปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณภาพการสอน การสนับสนุนทางเศรษฐกิจและสังคม อย่างไรก็ตาม สิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีขึ้นมีผลต่อการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากการศึกษาี้แสดงให้เห็นความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างการเข้าเรียนกับผลลัพธ์ทางการศึกษา โดยเน้นถึงความจำเป็นในการพัฒนากลยุทธ์เพื่อเพิ่มการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมของนักเรียน ดังนั้นผู้กำหนดนโยบายและนักการศึกษา ควรใช้กลยุทธ์ที่ครอบคลุม เช่น การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพการสอน และการสนับสนุนทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ทางการศึกษาและสร้างความสำเร็จในระยะยาว

จากการทบทวนวรรณกรรมจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักเรียนข้างต้นนี้ ผู้วิจัยได้นำสังเคราะห์การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จากการสังเคราะห์งานวิจัย ประกอบด้วย 7 ด้าน คือ 1) งานวินัยและความประพฤตินักเรียน 2) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3) งานกิจกรรมนักเรียน 4) งานบริการและสวัสดิการนักเรียน 5) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน 6) งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา และ 7) งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 มีการดำเนินการศึกษาจำแนกเป็น 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1. กำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,504 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 306 คน ได้มาโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการเปิดตารางของ Krejcie and Morgan (1970, pp. 608) จากนั้นใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามขนาดสถานศึกษา แล้วสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2567

ที่	ขนาดโรงเรียน	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
1	เล็ก	42	9
2	กลาง	1,435	292
3	ใหญ่	27	5
	รวม	1,504	306

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการสร้างเครื่องมือการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้การวิจัยเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้แก่แบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย ประสิทธิภาพการทำงาน of ครู และขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ของของลิเคิร์ต (Best & Kahn, 1993, pp. 246) โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับมาก
- ระดับ 3 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับน้อยที่สุด

2.2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามและพัฒนาปรับปรุงให้ครอบคลุมและตรงตามเนื้อหาของเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย

2.2 ศึกษาการสร้างแบบสอบถามแบบประเมินค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดลิเคิร์ต (Likert Scale) ให้ถูกต้องครอบคลุมตามขอบเขตและนิยามศัพท์ที่ศึกษา

2.3 นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของภาษาและครอบคลุมตามคำนิยามศัพท์

2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสมบูรณ์แล้ว เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิมาคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้อง แล้วเลือกข้อที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67-1.00 (ภาคผนวก ฉ.)

2.5 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วจึงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มทดลองที่เป็นครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ปีการศึกษา 2567 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน และวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความความเที่ยง .90 (ภาคผนวก จ.)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขอนหนังสือจากสาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชถึงผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลการศึกษา

3.2 นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการทำการศึกษาส่งสถานศึกษา เพื่อขอความร่วมมือจากกลุ่มประชากรในการตอบแบบสอบถาม

3.3 กำหนดวันในการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม และผู้ศึกษาเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ด้วยตนเองรวบรวมแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาตรวจสอบความสมบูรณ์ ได้ทั้งหมดจำนวน 306 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 นำแบบสอบถามที่ได้ไปวิเคราะห์ตามวิธีการทางสถิติ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ประกอบด้วย ประสิทธิภาพการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ

4.3 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลผลตามแนวคิดของสุมมาส อังคุโชติ และชูชาติ พวงสมจิตร (2565) ดังรายละเอียด ดังนี้

4.50–5.00 คะแนน หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับมากที่สุด

3.50–4.49 คะแนน หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับมาก

2.50–3.49 คะแนน หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับปานกลาง

1.50–2.49 คะแนน หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับน้อย

1.00–1.49 คะแนน หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียนในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1. ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำนวน 1 คน
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลการบริหารงานกิจการนักเรียนและมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
- 3) ครูที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักเรียนและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์เชิงโครงสร้างเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยการนำข้อคำถามจากการเก็บแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ที่มีค่าเฉลี่ยน้อย มาสร้างเป็นแนวคำถามในการสัมภาษณ์

3. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการการสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย มีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 นำข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยน้อยในแต่ละด้านมาสร้างเป็นแนวคำถามในการสัมภาษณ์
- 3.2 เสนอแบบสัมภาษณ์ฉบับร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระตรวจสอบความถูกต้อง ความครอบคลุม และความเหมาะสมของภาษา
- 3.3 ปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ก่อนนำไปใช้จริงกับผู้ให้ข้อมูล

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 ประสานกับผู้ให้ข้อมูลที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นนัดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเตรียมการดำเนินการสัมภาษณ์ตามที่ผู้เชี่ยวชาญสะดวก

4.2 ขอนหนังสือจากสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ส่งถึงผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้ให้ข้อมูล เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

4.3 ดำเนินการสัมภาษณ์ตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยเป็นการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า และแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ขออนุญาตบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ด้วยเครื่องบันทึกเสียง เพื่อนำข้อมูลที่ได้อามาวิเคราะห์ในภายหลัง

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์วิเคราะห์โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) และนำเสนอด้วยการพรรณนา จำแนกตามด้านต่าง ๆ ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผู้วิจัยนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเป็น 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ขนาดของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน รายละเอียด ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (306 คน)	ร้อยละ (100.00)
1. ขนาดของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา		
ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1-120 คน)	9	2.94
ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121-600 คน)	292	95.43
ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 601-1,500 คน)	5	1.63

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (306 คน)	ร้อยละ (100.00)
2. ประสบการณ์ในการทำงานของครู		
น้อยกว่า 10 ปี	133	43.46
10-20 ปี	117	38.24
มากกว่า 20 ปี	56	18.30

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ขนาดของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พบว่าส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง (ร้อยละ 95.43) รองลงมาคือ โรงเรียนขนาดเล็ก (ร้อยละ 2.94) และน้อยที่สุดคือโรงเรียนขนาดใหญ่ (ร้อยละ 1.63)

ประสบการณ์ในการทำงาน พบว่าส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี (ร้อยละ 43.46) รองลงมาคือ มีประสบการณ์ 10-20 ปี (ร้อยละ 38.24) และน้อยที่สุดคือ มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี (ร้อยละ 18.30)

2. สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ในภาพรวม ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ในภาพรวม

การบริหารกิจการนักเรียน	ค่าเฉลี่ย (<i>M</i>)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (<i>SD</i>)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	4.24	0.75	มาก
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.11	0.78	มาก
3. งานกิจกรรมนักเรียน	4.09	0.73	มาก
4. งานบริการและสวัสดิการนักเรียน	4.27	0.71	มาก
5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	4.34	0.69	มาก
6. งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา	4.20	0.69	มาก
7. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	4.14	0.75	มาก
รวม	4.20	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.2 สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.20, SD=0.73$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก คือ ด้านงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ($M=4.34, SD=0.69$) รองลงมา คือ งานบริการและสวัสดิการนักเรียน ($M=4.27, SD=0.71$) งานวินัยและความประพฤตินักเรียน ($M=4.24, SD=0.75$) งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา ($M=4.20, SD=0.69$) งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ($M=4.14, SD=0.75$) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ($M=4.11, SD=0.78$) ส่วนด้านต่ำสุด คือ งานกิจกรรมนักเรียน ($M=4.09, SD=0.73$) แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน

งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	ค่าเฉลี่ย (<i>M</i>)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (<i>SD</i>)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข	4.21	0.73	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความชัดเจน ความต่อเนื่องเชิงนโยบายของกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน	4.16	0.75	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการปฏิบัติตนของนักเรียนในแนวทางที่ถูกต้อง	4.55	0.62	มากที่สุด
4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง	4.33	0.71	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเสริมสร้างวินัยของนักเรียน	4.24	0.83	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน	3.95	0.87	มาก
รวม	4.24	0.75	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.24, SD=0.75$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่สูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ข้อ 3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการปฏิบัติตนของนักเรียนในแนวทางที่ถูกต้อง ($M=4.55, SD=0.62$) รองลงมา อยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง ($M=4.33, SD=0.71$) ข้อ 5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้เกิด

สภาพแวดล้อมที่ดีในการเสริมสร้างวินัยของนักเรียน ($M=4.24, SD=0.83$) ส่วนข้อที่ต่ำสุด คือ ข้อ 6. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน ($M=3.95, SD=0.87$) แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ค่าเฉลี่ย (M)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.05	0.75	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจในระบบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.18	0.89	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันท่วงที	3.97	0.78	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองเอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานของตนเอง	4.32	0.68	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มิครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการเรียนและนอกเหนือจากการเรียน	4.22	0.81	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	3.89	0.77	มาก
รวม	4.11	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.11, SD=0.78$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่สูงสุด อยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 4. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองเอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานของตนเอง ($M=4.32, SD=0.68$) รองลงมา คือ ข้อ 5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการเรียนและนอกเหนือจากการเรียน ($M=4.22, SD=0.81$) ส่วนข้อที่ต่ำสุด คือ ข้อ 6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ($M=3.89, SD=0.77$) แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานกิจกรรมนักเรียน

งานกิจกรรมนักเรียน	ค่าเฉลี่ย (M)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	4.15	0.69	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินผลของการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	4.21	0.73	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.19	0.83	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่ นักเรียน	3.89	0.63	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักเรียน เช่น กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	4.02	0.76	มาก
รวม	4.09	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานกิจกรรมนักเรียนในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.09, SD=0.73$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินผลของการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ($M=4.21, SD=0.73$) รองลงมา คือ ข้อ 3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ($M=4.19, SD=0.83$) ส่วนข้อที่ต่ำสุดคือ ข้อ 4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่นักเรียน ($M=3.89, SD=0.63$) แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานบริการและสวัสดิการนักเรียน

งานบริการและสวัสดิการนักเรียน	ค่าเฉลี่ย (M)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ นักเรียน ให้บริการความช่วยเหลือ นักเรียนเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียน	4.27	0.65	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	4.31	0.70	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา	4.08	0.71	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน	4.26	0.78	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ ให้แก่นักเรียน	4.30	0.73	มาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

งานบริการและสวัสดิการนักเรียน	ค่าเฉลี่ย (<i>M</i>)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (<i>SD</i>)	ระดับ ความ คิดเห็น
6. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเผื่อระวางติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล	4.42	0.71	มาก
รวม	4.27	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานบริการและสวัสดิการนักเรียน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.27, SD=0.71$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่สูงสุด อยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 6. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเผื่อระวางติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล ($M=4.42, SD=0.71$) รองลงมา คือ ข้อ 2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ($M=4.31, SD=0.70$) ข้อ 5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักเรียน ($M=4.30, SD=0.73$) ส่วนข้อที่ต่ำสุด คือ ข้อ 3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา ($M=4.08, SD=0.71$) แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	ค่าเฉลี่ย (<i>M</i>)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (<i>SD</i>)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	4.33	0.64	มาก

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	ค่าเฉลี่ย (<i>M</i>)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (<i>SD</i>)	ระดับ ความ คิดเห็น
2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการพัฒนาด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น	4.34	0.67	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนกิจกรรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีความ รับผิดชอบในการดำเนินชีวิต	4.23	0.78	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษายกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ ประพฤติดี	4.48	0.67	มาก
รวม	4.34	0.69	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.37, SD=0.69$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่สูงสุด อยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 4. ผู้บริหารสถานศึกษายกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี ($M=4.48, SD=0.67$) รองลงมา คือ ข้อ 2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ($M=4.34, SD=0.67$) ข้อ 1. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ($M=4.33, SD=0.64$) ส่วนข้อที่ต่ำสุด คือ ข้อ 3. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อชีวิต ($M=4.23, SD=0.78$) แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา

งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา	ค่าเฉลี่ย (<i>M</i>)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (<i>SD</i>)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนในการให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมกิจการแนะแนวนักเรียนได้อย่างถูกต้อง	4.34	0.60	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน	4.04	0.79	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี	3.98	0.66	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูผู้ปกครอง และนักเรียนในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอย่างเหมาะสม	4.25	0.77	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูแนะแนวมีการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอยู่เสมอ	4.37	0.64	มาก
รวม	4.20	0.69	มาก

จากตารางที่ 4.8 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.20, SD=0.69$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่สูงสุด อยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูแนะแนวมีการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอยู่เสมอ ($M=4.37, SD=0.64$) รองลงมา คือ ข้อ 1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนในการให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมกิจการแนะแนว

นักเรียนได้อย่างถูกต้อง ($M=4.34$, $SD=0.60$) ส่วนข้อที่ต่ำสุด คือ ข้อ 3. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ($M=3.98$, $SD=0.66$) แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	ค่าเฉลี่ย (M)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ ความ คิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดทำ ธรรมนูญ/ระเบียบ/เกี่ยวกับสภานักเรียนในการเป็น กรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน	4.08	0.77	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับระเบียบและข้อบังคับในสถานศึกษาที่จะ ดำเนินการภายใต้การเรียนรู้ตามกระบวนการ ประชาธิปไตย	4.13	0.78	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดโครงการ การจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่ง เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน	4.09	0.74	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้า มาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้านการปกครอง กิจกรรมของนักเรียน	4.36	0.74	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานด้าน กิจกรรมสภานักเรียน	4.01	0.72	มาก
รวม	4.14	0.75	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($M=4.14, SD=0.75$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สูงสุด อยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 4. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้านการปกครองกิจกรรมของนักเรียน ($M=4.36, SD=0.74$) รองลงมา คือ ข้อ 2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและข้อบังคับในสถานศึกษาที่จะดำเนินการภายใต้การเรียนรู้ตามกระบวนการประชาธิปไตย ($M=4.13, SD=0.78$) ส่วนข้อที่ต่ำสุด คือ ข้อ 5. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสภานักเรียน ($M=4.01, SD=0.72$) แต่ยังอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

จากการศึกษาเชิงปริมาณ ผู้วิจัยได้นำข้อคำถามในแต่ละด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อย มาจัดทำประเด็นคำถามแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยวิธีการสัมภาษณ์เชิงโครงสร้าง ซึ่งจากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ซึ่งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำนวน 1 คน ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลการบริหารงานกิจการนักเรียนและมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน และครูที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักเรียนและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน โดยผู้ให้สัมภาษณ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญในแต่ละด้าน ดังนี้

2.1 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน

2.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน แสวงหาความร่วมมือและการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน

2.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความชัดเจน ความต่อเนื่องเชิงนโยบายของกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรสร้างความชัดเจนโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ของโรงเรียน เพื่อวางแผนการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกในระยะยาว ผู้บริหารต้องสื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึง โดยสื่อสารกับครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับนโยบายด้านวินัย เช่น การประชุมในโอกาสต่าง ๆ การประกาศผ่านสื่อออนไลน์ และควรมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการนโยบายเป็นระยะ

2.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรสร้างความร่วมมือภายในโรงเรียน กำหนดนโยบายในการดูแลนักเรียนที่ชัดเจน สร้างทีมดูแลนักเรียน การประสานงานกับครูและบุคลากร การสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง โดยการจัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกระบวนการดูแลนักเรียน สร้างกลุ่มผู้ปกครองที่สามารถช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน รวมทั้งทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการจัดกิจกรรมร่วมกันกับองค์กรที่สามารถช่วยสนับสนุนการดูแลนักเรียน

2.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันท่วงที สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียนและแก้ไขสถานการณ์ผ่านการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือ รวมถึงการติดตามผลและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานภายนอก ในการช่วยเหลือรายบุคคล เพื่อให้การดูแลและช่วยเหลือเป็นไปอย่างตรงจุดการดำเนินการอย่างเป็นระบบและรอบคอบ

2.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารต้องกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการช่วยเหลือนักเรียน โดยมีทั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว โดยมีปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน วางแผนกิจกรรม ควรวางแผนให้มีการเก็บข้อมูลของนักเรียนที่เป็นระบบ มีการออกแบบกิจกรรมช่วยเหลือที่สอดคล้องกับปัญหาของนักเรียน ประชุมวางแผนกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และมีการสร้างเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน

2.3 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานกิจกรรมนักเรียน

2.3.1 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่ นักเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารต้องกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้นำในโรงเรียน สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาทักษะผู้นำ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การกำหนดนโยบายของนักเรียน หรือการวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ เปิดโอกาสในการเป็นผู้นำผ่านการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมจิตอาสาและบริการสังคม

2.3.2 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนา นักเรียน เช่น กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารต้องส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมทั้งภายในและหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่จัดกิจกรรม รวมทั้งส่งเสริมความตระหนักในเรื่องศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม กีฬา รวมทั้งการออมเงินและการจัดการทางการเงินของนักเรียน

2.4 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานบริการและสวัสดิการนักเรียน

2.4.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการป้องกันโรคร้าย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรวางแผน กำหนดนโยบาย สร้างแนวทางป้องกันที่ชัดเจนเกี่ยวกับโรคร้าย อุบัติเหตุ และสิ่งเสพติด ส่งเสริมการศึกษาและการเฝ้าระวัง จัดการอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ตลอดจนติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น สร้างความร่วมมือ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สาธารณสุข ตำรวจ และผู้ปกครอง เพื่อรับการสนับสนุน

2.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เรียนดี และความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรต่าง ๆ ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าและชุมชนที่มีความพร้อมในการสนับสนุนทุนการศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับ e-Donation สำหรับหน่วยงานหรือประชาชนที่บริจาคทุนการศึกษา

2.5 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

2.5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการดำเนินชีวิต สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ชัดเจน โดยเน้นความสำคัญของการพัฒนาจิตใจนักเรียนให้มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา มีความเคารพผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในชีวิตประจำวันผ่านการฝึกฝนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

2.6 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา

2.6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรจัดหลักสูตรเสริมทักษะชีวิต เช่น การบริหารเวลา การแก้ปัญหา การจัดการความเครียด สนับสนุนกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ทางการเงิน สนับสนุนการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานเอกชนหรือภาครัฐ

2.6.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายที่สนับสนุนการใช้สื่อสารสนเทศและข่าวสารเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการใช้เทคโนโลยีและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ สร้างความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เช่น สถานศึกษาอื่น ๆ หรือมหาวิทยาลัย เพื่อขยายการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียน เช่น การใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์

2.7 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

2.7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสถานนักเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้สถานนักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถานนักเรียน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย รวมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของสถานนักเรียน ส่งเสริมให้สถานนักเรียนได้เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ

2.7.2 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดทำธรรมนูญ/ระเบียบ/เกี่ยวกับสถานนักเรียนในการเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารต้องแต่งตั้งคณะทำงานร่วมในการจัดทำระเบียบหรือธรรมนูญสถานนักเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาสถานนักเรียน และตัวแทนนักเรียนจากชั้นต่าง ๆ เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับความต้องการและการมีส่วนร่วมของนักเรียน

2.7.3 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดโครงการการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำสื่อเกี่ยวกับประชาธิปไตย ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในมุมมองต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีการจัดการเลือกตั้งสถานนักเรียนที่โปร่งใสและเป็นธรรม

บทที่ 5

สรุปการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผู้วิจัยได้สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. สรุปการศึกษา

1.1 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1.1.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1.1.2 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1.2 วิธีการดำเนินการศึกษา

1.2.1 **ประชากร** ได้แก่ ครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,504 คน

1.2.2 **กลุ่มตัวอย่าง** ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 306 คน

1.2.3 **ผู้ให้ข้อมูล** ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำนวน 1 คน 2) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนและมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน และ 3) ครูที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักเรียนและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

1.2.4 **เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา** ประกอบด้วยเครื่องมือ 2 ลักษณะ ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

โดยค่าความตรงด้านเนื้อหา มีดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67-1.00 และมีความเที่ยงของแบบสอบถามเท่ากับ .90 และแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งผ่านการหาคุณภาพด้านเนื้อหาและความเหมาะสมของภาษา

1.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) แบบสอบถาม ผู้วิจัยขอหนังสือจากสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อส่งหนังสือไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 และขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากครูผู้สอนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และนำส่งด้วย google form โดยกำหนดวันที่ส่งแบบสอบถามกลับคืนผู้วิจัย ผู้วิจัยได้แบบสอบถามกลับคืนมา 306 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00

2) แบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามประเด็นที่กำหนด โดยขออนุญาตผู้เชี่ยวชาญในการบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ด้วยการบันทึกเสียง เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในภายหลัง ตามวัน เวลาที่สะดวกและเหมาะสม

1.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) แบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) ส่วนข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

2) แบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) จากนั้นสรุปและนำข้อมูลมาเรียงเรียงเป็นแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1.3 ผลการศึกษา

1.3.1 สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน งานบริการและสวัสดิการนักเรียน งานวินัยและความประพฤตินักเรียน งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานกิจกรรมนักเรียน ตามลำดับ

1) **ด้านงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน** โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษายกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการดำเนินชีวิต

2) **ด้านงานบริการและสวัสดิการนักเรียน** โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพ (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา และ (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน

3) **ด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน** โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการปฏิบัติตนของนักเรียนในแนวทางที่ถูกต้อง (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเสริมสร้างวินัยของนักเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มี

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน และ (2) ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความชัดเจน ความต่อเนื่องเชิงนโยบายของกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน

4) *ดำเนินงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา* โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูแนะแนวมีการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอยู่เสมอ (2) ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนในการให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมกิจการแนะแนวนักเรียนได้อย่างถูกต้อง และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอย่างเหมาะสม และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี และ (2) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

5) *ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา* โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้านการปกครองกิจกรรมของนักเรียน (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและข้อบังคับในสถานศึกษาที่จะดำเนินการภายใต้การเรียนรู้ตามกระบวนการประชาธิปไตย และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสภานักเรียน และ (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดทำธรรมนูญ/ระเบียบ/เกี่ยวกับสภานักเรียนในการเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน

6) *ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน* โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองเอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานของตนเอง (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการเรียนและนอกเหนือจากการเรียน และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจในระบบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน (2) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน

และแก้ไขสถานการณ์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันท่วงที และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7) **ดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน** โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินผลของการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และ (3) ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่ นักเรียน และ (2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนา นักเรียน เช่น กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

1.3.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 มีแนวทางดังนี้

1) **ด้านงานวินัยและความประพฤตินักเรียน**

(1) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการ สร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน

(2) สื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึง โดยสื่อสารกับครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครอง เกี่ยวกับนโยบายด้านวินัย เช่น การประชุมในโอกาสต่าง ๆ การประกาศผ่านสื่อออนไลน์

(3) แสวงหาความร่วมมือและการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน

(4) ควรมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการนโยบายเป็นระยะ

2) **ด้านงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

(1) กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการช่วยเหลือนักเรียน โดยมีทั้งเป้าหมาย ระยะสั้นและระยะยาว โดยมีปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

(2) ประชุมวางแผนกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และมีการสร้างเครื่องมือ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน

(3) การวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียนและแก้ไขสถานการณ์ผ่านการรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือ รวมถึงการติดตามผล

(4) สร้างความร่วมมือกับครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก ในการช่วยเหลือรายบุคคล เพื่อให้การดูแลและช่วยเหลือเป็นไปอย่างตรงจุดการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และรอบคอบ

3) ด้านงานกิจกรรมนักเรียน

(1) กำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้นำในโรงเรียน สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาทักษะผู้นำ

(2) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การกำหนดนโยบายของนักเรียน หรือการวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ

(3) เปิดโอกาสในการเป็นผู้นำผ่านการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมจิตอาสาและบริการสังคม

(4) ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมทั้งภายในและหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่จัดกิจกรรม

(5) ส่งเสริมความตระหนักในเรื่องศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม กีฬา รวมทั้งการออมเงินและการจัดการทางการเงินของนักเรียน

4) งานบริการและสวัสดิการนักเรียน

(1) วางแผน กำหนดนโยบาย สร้างแนวทางป้องกันที่ชัดเจนเกี่ยวกับโรคภัย อุบัติเหตุ และสิ่งเสพติด

(2) ส่งเสริมการศึกษาและการเฝ้าระวัง จัดการอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ ตลอดจนติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(3) สร้างความร่วมมือ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สาธารณสุข ตำรวจ และผู้ปกครอง เพื่อรับการสนับสนุนและการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุ และสิ่งเสพติด

(4) ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าและชุมชนที่มีความพร้อมในการสนับสนุนทุนการศึกษา สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับ e-Donation สำหรับหน่วยงานหรือประชาชนที่บริจาคทุนการศึกษา

5) ด้านงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

(1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ชัดเจน โดยเน้นความสำคัญของการพัฒนาจิตใจนักเรียนให้มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา มีความเคารพผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

(2) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อชีวิตประจำวันผ่านการฝึกฝนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

6) ด้านงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา

(1) กำหนดนโยบายที่สนับสนุนการใช้สื่อสารสนเทศและข่าวสารเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการใช้เทคโนโลยีและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน

(2) จัดหลักสูตรเสริมทักษะชีวิต เช่น การบริหารเวลา การแก้ปัญหา การจัดการความเครียด การเสริมสร้างความรู้ทางการเงิน

(3) สร้างความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก สนับสนุนการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานเอกชนหรือภาครัฐ รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ

7) ด้านงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

(1) กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้สถานนักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถานนักเรียน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย

(3) ให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของสถานนักเรียน ส่งเสริมให้สถานนักเรียนได้เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ

(4) แต่งตั้งคณะทำงานร่วมในการจัดทำระเบียบหรือธรรมนูญสถานนักเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาสถานนักเรียน และตัวแทนนักเรียนจากชั้นต่าง ๆ

(5) เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับความต้องการและการมีส่วนร่วมของนักเรียน

ดังนั้น แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยสรุปสถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้

- 1) วางแผน กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาการบริหารกิจการนักเรียน โดยการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน และครอบคลุมการบริหารงานกิจการนักเรียน
- 3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย
- 4) สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในกระบวนการดูแลนักเรียน
- 5) ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมและเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะสอดคล้องกับความต้องการ และการมีส่วนร่วมของนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารกิจการนักเรียนต่อไป

2. อภิปรายผล

จากการศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

2.1 สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน ครูมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญที่สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดของนักเรียน ทั้งยังเป็นการให้ครูผู้สอนมีโอกาสรู้จักนักเรียนมากขึ้น จนสามารถให้การช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่เก่ง ดี และมีความสุข สอดคล้องกับงานวิจัยของตรีรัตน์ นะรา และคณะ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง การส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ใน

ระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤษณา สีที และคณะ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน ทั้งนี้พบว่า ภายในชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความแตกต่างทั้งในด้านสติปัญญา พฤติกรรมการเรียน และพฤติกรรมส่วนตัว ทำให้ครูผู้สอนให้ความสนใจไม่ทั่วถึง สนใจเฉพาะนักเรียนที่ตั้งใจเรียน จึงไม่สามารถตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของนักเรียนได้ครบทุกคนซึ่งบางคนไม่เข้าใจ เรียนไม่ทัน ทำการบ้านไม่ได้ นอกจากนี้สภาพปัจจุบันครูมีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาที่จะตรวจสอบและแก้ไขปัญหานักเรียนได้ครบทุกคน ไม่ทราบปัญหาของนักเรียนได้อย่างแท้จริง จึงให้วิธีการลงโทษไม่เหมาะสมกับวัย เมื่อนักเรียนประสบปัญหาจึงไม่กล้าปรึกษาครู ทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ก้าวร้าว ต่อต้าน ทำทนาย ไม่อยากเรียน เปื่อหน่ายในการเรียน หนีเรียนในที่สุด ส่วนด้านเพื่อน บางคนเพื่อนไม่ยอมรับ มีปมด้อย ทำให้นักเรียนหันไปคบหากับเพื่อนที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน ขวนขวายพูดคุยในขณะที่เรียน ไม่สนใจเรียน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาควรมีการกำหนดนโยบายด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนว่าทางโรงเรียนให้ความสำคัญในด้านกิจกรรมเป็นส่วนสำคัญไม่น้อยไปกว่าด้านวิชาการ (เบญจลักษณ์ ลอยนอก, 2556, pp.115-117) การส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา ดนตรี และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ ทั้งในระดับกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด หรือระดับชาติ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ทักษะและสมรรถนะในทางที่ถูกต้อง สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัยของผู้เรียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ มาตรการหรือบทลงโทษให้ทราบทั่วกัน มีการแนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนที่มีปัญหาในการเรียน และการปรับตัวในสังคม จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันและร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลการวิจัยเป็นรายด้าน ดังนี้

2.2.1 งานวินัยและความประพฤตินักเรียน พบว่า ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน แสวงหาความร่วมมือและการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน รวมทั้งสื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึง โดยสื่อสารกับครู บุคลากรนักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับนโยบายด้านการเสริมสร้างวินัยนักเรียน เนื่องจากการส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นสิ่งที่นักเรียนจะต้องได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่

ร่วมกันได้อย่างสงบสุข สอดคล้องกับงานวิจัยของศิริศักดิ์ พันธวงษ์ และคณะ (2564) กำหนดแนวทางการพัฒนาวิสัยทัศน์โรงเรียนชุมชนบ้านตูม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ 1) วิสัยทัศน์ตนเอง ได้แก่ ด้านการแต่งกาย 2) วิสัยทัศน์ต่อส่วนรวม ด้านการรักษาความสะอาดห้องเรียนและด้านการรักษาความสะอาดบริเวณรั้วติดขอบและการแสดงความเคารพซึ่งประกอบด้วย 4 แนวทาง ได้แก่ 1) การประชุมแบบมีส่วนร่วม 2) กิจกรรมการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ได้แก่ กิจกรรมแต่งกายดี คือศักดิ์ศรีของบัวตูม กิจกรรมเด็กไทย 4.0 ใส่ใจมารยาท กิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ บรรยากาศที่น่าเรียน กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว รักสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมกระแจเงิน คู่คิด และ 3) การนิเทศภายในแบบการประชุมนิเทศ 4) ผลการติดตามการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียนพบว่า การพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียนหลังการพัฒนาสูงกว่าก่อนการพัฒนา สอดคล้องกับ กิตติชัย ภัทรธาดาสิริ และคณะ (2565) กล่าวว่าโรงเรียนควรมีการจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กัมปนาท อาทิตยตั้ง สาธร ทรัพย์รวงทอง และ ทิปพิพัฒน์ สันตะวัน (2565) ได้แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา ดังนี้ 1) ผู้บริหารส่งเสริมให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการมีการประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนให้เกิดความเหมาะสม 2) ผู้บริหารส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ของนักเรียน ตามกระบวนการที่ได้วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน และ 3) ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ของนักเรียน ในรูปแบบความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำความคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

2.2.2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียนและแก้ไขสถานการณ์ผ่านการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือ รวมถึงการติดตามผลและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานภายนอก ในการช่วยเหลือรายบุคคล เพื่อให้การดูแลและช่วยเหลือเป็นไปอย่างตรงจุด การดำเนินการอย่างเป็นระบบและรอบคอบ เนื่องจากการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นเรื่องที่เกิดกับนักเรียน ดังนั้นผู้บริหารควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามผลและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานภายนอก ในการช่วยเหลือรายบุคคล จากการสำรวจข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายบุคคลและการเยี่ยมบ้าน ยังพบว่า มีข้อมูลปัญหาหลายประการ เช่น ปัญหาครอบครัว บิดามารดาหย่าร้าง แยกกันอยู่ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ บิดามารดาอยู่ต่างจังหวัด นักเรียนต้องอาศัยอยู่กับญาติพี่น้องหรืออยู่กับตามลำพัง สภาพปัญหาดังกล่าว อาจส่งผลให้นักเรียนเหล่านี้ถูกชักจูงไปในทางที่ไม่ดีได้ เช่น การใช้สารเสพติดหรือไปเที่ยวเตร่ มั่วสุม พฤติกรรมอาจคล้อย

ตามได้ง่าย จากปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาอย่างมาก เช่น ในด้านการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน รวมไปถึงงานบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษา เป็นภาระงานที่ยากและต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เพราะมีผลกระทบต่อผู้เรียนโดยตรง ถ้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้เรียนจนจบหลักสูตร ลดภาระการออกกลางคัน ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป (สุภัทสร สุริยะ, 2562, pp.1-2) สอดคล้องกับงานวิจัยของนุรมาน พิทักษ์สุขสันต์ (2564) ได้เสนอการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอสายบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 คือ ผู้บริหารควรดำเนินการให้ครูศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ผู้บริหารควรดำเนินการให้มีระบบการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์การคัดกรอง โดยใช้แบบประเมิน (SDG) ในการคัดกรอง ผู้บริหารควรดำเนินการให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกภาคเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมโฮมรูมให้กับผู้เรียนในแต่ละสัปดาห์ได้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารควรดำเนินการให้มีความเอาใจใส่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ผู้บริหารควรดำเนินการให้มีการชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงความจำเป็นในการส่งต่อโดยใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ของครู สอดคล้องกับงานวิจัยของชวัญเนตร มุลทองจาด (2564) เสนอแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนวัดอุดมรังสี เช่น ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมากขึ้น ควรสร้างแบบประเมินนักเรียนให้มีความหลากหลาย ใช้โปรแกรมประเมินพฤติกรรมนักเรียนมาใช้ในการดำเนินการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ควรสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรมที่จะสามารถพัฒนาความรู้ทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์ของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ ควรจัดการอบรมครูเรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็น และควรมีการชี้แจงผู้ปกครองให้ทราบถึงถึงเหตุผลที่แท้จริงของการส่งต่อนักเรียน สอดคล้องกับกิตติชัย ภัทรธาดา สิริ และคณะ (2565) กล่าวว่า โรงเรียนควรมีการวางแผนจัดระบบดูแลช่วยเหลือการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจนและเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดกลุ่มนักเรียนและจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและเป็นระบบ การดำเนินงานพัฒนาระบบ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้รู้จักเด็กเป็นรายบุคคลของสถานศึกษาและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนันทพันธ์ ดิศเจริญ (2565) กล่าวว่า การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย 1) การวางแผน เป็นการวางระบบซึ่งเป็นองค์ประกอบแรกที่สำคัญที่สุด 2) การดำเนินงาน เป็นการปฏิบัติร่วมกันของทุกคนโดยใช้กระบวนการ 3) การตรวจสอบประเมินผล เป็นการประเมินตนเอง ร่วมกันประเมิน 4) การปรับปรุงพัฒนา เป็นการนำผลการประเมินมาแก้ไขพัฒนา

2.2.3 งานกิจกรรมนักเรียน เป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ผู้บริหารควรกำหนด วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้นำในโรงเรียน สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความเป็น ผู้นำ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เปิดโอกาส ในการเป็นผู้นำผ่านการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมจิตอาสา และบริการสังคม เนื่องจากการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับนักเรียนจะเป็นแนวทางที่สำคัญในการพัฒนา นักเรียนเป็นผู้นำที่เหมาะสมในศตวรรษที่ 21 สามารถออกไปเป็นพลังสำคัญกับสังคมในอนาคตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจะต้องมีแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับนักเรียน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางที่จะช่วยให้สามารถนำไปใช้พัฒนานักเรียนได้ และนำไปสู่ผลผลิตที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในด้าน กิจกรรมเป็นส่วนสำคัญไม่น้อยไปกว่าด้านวิชาการ การส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ ว่าเป็นดนตรี กีฬา กิจกรรมองค์วิชาชีพระยะสั้นที่เหมาะสมกับวัยจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง การศึกษาได้อีกวิธีหนึ่ง สอดคล้องกับพิมพ์ผกา โปธิจันทร์ และคณะ (2564) กล่าวว่า ผู้บริหาร สถานศึกษา ควรให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับงานกิจกรรม นักเรียนเพื่อให้ครูทุกคน ได้รับทราบทุกขั้นตอนและทุกกิจกรรมของการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน แบบมีส่วนร่วมที่ สถานศึกษาดำเนินการ สอดคล้องกับงานวิจัยของกฤษณา สีที และคณะ (2565) กล่าวว่า แนว ทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในยุคไทยแลนด์ 4.0 เน้นผู้เรียนใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคนเก่ง ด้านคนดี และด้านคนมีคุณภาพ โดยพัฒนาให้นักเรียนกล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและ เหมาะสม พัฒนาให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ผลงานของตนเองอย่างภาคภูมิใจและยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับงานวิจัยของอมราวดี พงษ์เจริญ และคณะ (2565) กล่าวว่า การส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ควรมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนในแต่ละครั้งเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไข และควรมีการ สนับสนุนทุก ๆ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

2.2.4 งานบริการและสวัสดิการนักเรียน พบว่า ผู้บริหารควรกำหนดนโยบาย สร้าง แนวทางป้องกันที่ชัดเจนเกี่ยวกับโรคภัย อุบัติเหตุ และสิ่งเสพติด ส่งเสริมการศึกษาและการเฝ้าระวัง จัดการอบรมและกิจกรรมให้ความรู้โดยสร้างความร่วมมือ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้ง ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความพร้อม และหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุน ทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน เนื่องจากสถานศึกษาดำเนินการโดยมุ่งผลประโยชน์อันเกิดกับนักเรียน เพื่อใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข มีการบริการความช่วยเหลือนักเรียนเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้น ในตัวนักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน อำนวยความสะดวกสบายให้แก่ นักเรียน เพื่อตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของนักเรียน ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดมาสู่ นักเรียน และส่งเสริมสุขภาพกายและใจของนักเรียน รวมทั้ง การจัดหา

ทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อมราวดี พงษ์เจริญ และคณะ (2565) กล่าวว่า โรงเรียนควรมีการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นประจำทุกปี และต้องจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง โรงเรียนควรมีบริการเตียงพยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฐมพยาบาลเพียงพอต่อการให้บริการ โรงเรียนควรมีการสำรวจ และมอบทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ตามความถนัดของแต่ละบุคคล สอดคล้องกับงานวิจัยของ ตรีรัตน์ นระธา และคณะ (2565) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามขอบข่ายงานกิจกรรม นักเรียนที่กำหนดและมอบหมายให้ครูทุกคนได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน และเปิดโอกาส ให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการนักเรียนตามโอกาส เช่น เชิญหน่วยงาน ภายนอกมาให้ความรู้กับนักเรียนในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กัมปนาท นาคบัว (2565) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญตระหนักของความปลอดภัยมาตรการป้องกันและแก้ไข อุบัติเหตุ โดยการมีการประชุมวางแผนแนวทางป้องกัน แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง และสำรวจสภาพอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในใช้งาน จัดทำคู่มือการใช้งาน บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และประสานความร่วมมือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะเกิดในระบบ เครือข่าย และครูผู้รับผิดชอบงานควรจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการสร้างความรู้ความ ปลอดภัย และจัดกิจกรรมโครงการเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัย

2.2.5 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด พบว่า ผู้บริหารควรส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ชัดเจน สนับสนุนให้นักเรียนมีความรับผิดชอบใน ชีวิตประจำวันในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เนื่องจากสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรที่จะ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านใฝ่รู้ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ด้านความมีระเบียบ วินัย ด้านความเมตตากรุณา ด้านความกตัญญูกตเวทิต์ ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ โดยการเริ่มปลูกฝัง ความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อที่จะมุ่งพัฒนาให้นักเรียนเป็น คนที่สมบูรณ์ คือ พัฒนาให้นักเรียนเป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนนโยบายของรัฐบาลที่ปฏิรูปการศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของกชนิภา บุตรดอน (2561) ได้ แนวทางการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนในอำเภอชุมแสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1 คือ ควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรม นักเรียนฝึกฝนให้นักเรียนทำเป็นกิจวัตรประจำวันจนเกิดเป็นลักษณะนิสัยที่ดี มีการเสริมแรงบวก ให้กับนักเรียน มีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน วัด และโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของ นักเรียนและการที่ทุกคนในสังคมเป็นตัวอย่างและแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน สอดคล้องกับงานวิจัย

ของวรา โขติวโร (2561) ได้ศึกษาการพัฒนาคุณธรรมนักเรียนในโรงเรียนเมืองสมุทรสงคราม ตามหลักการส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน 8 คุณธรรมพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของรสสุคนธ์ พูลพิพัฒน์ (2564) ได้เสนอแนวทางการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมที่ผู้บริหารควรพัฒนาให้กับนักเรียนในแต่ละด้านมีดังต่อไปนี้ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรมด้านความมีน้ำใจ ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา คือ การจัดกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา 2) ด้านความขยัน ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา คือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน 3) ด้านความมีวินัย ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของโรงเรียน 4) ด้านความสุภาพ ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา เรื่องกำกับการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย 5) ด้านความสามัคคี ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา คือ การจัดกิจกรรมกีฬา 6) ด้านความประหยัด ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา คือ การปลูกฝังวินัยในการออม 7) ด้านความสะอาด ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา คือ การจัดกิจกรรม 5 ส 8) ด้านความซื่อสัตย์ ผู้บริหารควรมีแนวทางในการพัฒนา คือ การปลูกฝังความซื่อสัตย์ในเรื่องการสอบ สอดคล้องกับกัมปนาท อาทิตย์ตั้ง สาธร ทรัพย์รวงทอง และ ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน (2565) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนให้มีความประพฤติในสิ่งที่ถูกต้องตามครรลองครองธรรม สังคมยอมรับและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2.2.6 งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา พบว่า กำหนดนโยบายที่สนับสนุนการใช้สื่อสารสนเทศและข่าวสารเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการใช้เทคโนโลยีและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน จัดหลักสูตรเสริมทักษะชีวิต เช่น การบริหารเวลา การแก้ปัญหา การจัดการความเครียด เสริมสร้างความรู้ทางการเงิน สนับสนุนการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานเอกชนหรือภาครัฐ เนื่องจากการแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สถานศึกษาควรจัดบริการสารสนเทศ เพื่อให้ข่าวสารความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนมีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก รวมทั้งบริการให้การปรึกษา ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนมองเห็นช่องทางในการรู้จักตนเองและรู้จักตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติอย่างฉลาด มาใช้ในการวางแผนชีวิตและการประกอบอาชีพ สภาพสังคมปัจจุบันมีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้หรือรับรู้เรื่องราวต่าง ๆ จากอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็วซึ่งมีส่วนดีและส่วนเสีย ซึ่งบางครั้งเมื่อไม่มีผู้ควบคุมดูแลให้คำแนะนำนักเรียน อาจจะเข้าไปดูในเรื่องราวที่ไม่เหมาะสมที่จะนำไปสู่ปัญหาด้านการเรียนและพฤติกรรม นอกจากนี้สภาพการดำเนินชีวิตในปัจจุบันที่มีความเสี่ยง เช่น ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาที่ทำให้นักเรียนเข้าไปเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบ เช่น ติดยา ติดเพื่อน และมั่วสุมส่งผลต่อด้านการเรียนและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในที่สุด ดังนั้นครูต้องช่วยแนะนำและควบคุมดูแลการใช้สื่อสารสนเทศให้ถูกต้องและมี

ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ส่งเสริมในด้านกิจกรรมที่มีความเหมาะสม การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นอกจากนี้สถานศึกษา ครู และครอบครัว ต้องช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่นักเรียนรายบุคคล และให้คำปรึกษากลุ่ม ให้ข้อมูลและแนวทางเพื่อสร้างความเข้าใจแก่นักเรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของสาคร มหาหงษ์ และ เกรียงไกร ชูระพันธ์ (2561) กล่าวว่า ควรตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความถนัด ความสนใจของนักเรียน ประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการช่วยเหลือนักเรียนเลือกแผนการเรียน ตามความสามารถและความถนัดของนักเรียน ควรดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับงานวิจัยของนวลฉวี ประเสริฐสุข และคณะ (2564) ได้เสนอแนวทางส่งเสริมการดำเนินงานแนะแนวของสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ การเป็นผู้สร้าง ผู้ส่งเสริม ผู้ประสานงาน ผู้ตรวจสอบ และผู้พัฒนา แนวทางสำหรับครูแนะแนว ได้แก่ ครูแนะแนวจะต้องเก่งงาน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการทำงานเชิงรุก และมีเครือข่ายการทำงาน แนวทางสำหรับบุคลากรหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรในสถานศึกษา เห็นความสำคัญ ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมกับงานแนะแนว ส่วนบุคลากรนอกสถานศึกษา เช่น คนในชุมชน ทีมสหวิชาชีพต่างๆ ควรดูแลช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนานักเรียนโดยการให้ข้อมูลและสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับบุชลี จันทรงษ์ (2566) กล่าวว่า ผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการพัฒนาคุณภาพงานแนะแนว รวมทั้งได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างระบบแนะแนวหรือปัจจัยการดำเนินงานแนะแนวภายในโรงเรียน เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนวมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดของสถานศึกษา

2.2.7 งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถานักเรียน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับความต้องการและการมีส่วนร่วมของนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการเลือกตั้งสถานักเรียนที่โปร่งใสและเป็นธรรม เนื่องจากสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนตามแนวระบอบประชาธิปไตย เป็นสิ่งที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ในอนาคต จึงมีการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้านการปกครองกิจกรรมของนักเรียน และดำเนินการด้านกิจกรรมสถานักเรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของวีรดา ชูสิทธิ์าน (2544) เสนอแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี คือ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยในสถานศึกษา บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยต้องดำเนินการอย่างเป็น

ระบบ สม่่าเสมอ และต่อเนื่อง สถานศึกษาต้องจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนาประชาธิปไตย และผู้บริหารสถานศึกษาควรยกย่องผู้ที่ปฏิบัติตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชฎาภรณ์ แก้วแสนทิพย์ (2561) เสนอแนวทางการส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียนโรงเรียนพระกุมารร้อยเอ็ด ควรให้นักเรียนได้เลือกและเข้าร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยที่ตนเองชอบและสนใจ โดยให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นทั้งด้านความคิดและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และมีครูเป็นผู้ที่คอยชี้แนะแนวทางให้ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านประชาธิปไตยให้เข้าใจง่าย สอดคล้องกับ เลิศพร อุดมพงษ์ (2562) เสนอแนวทางสำคัญในการเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียนผ่านกระบวนการสถานักเรียน คือ การวางทิศทางและกำหนดกรอบการขับเคลื่อนงานสถานักเรียนให้มีความต่อเนื่อง การยกระดับความสำคัญของกิจกรรมสถานักเรียนเทียบเท่ากับกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่น ๆ การพัฒนาครูที่ปรึกษากิจกรรมสถานักเรียน การสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตย ตลอดจนสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและครูถึงความสำคัญของกิจกรรมสถานักเรียนในฐานะเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนวิถีประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในโรงเรียน สอดคล้องกับ อุทัยวรรณ กงเพชร (2565) ได้เสนอแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียนในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 คือ หน่วยงานต้นสังกัดมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประชาธิปไตยเพื่อดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตยที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตยให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับ กิตติชัย ภัทรธาดาสิริ และคณะ (2565) กล่าวว่าโรงเรียนควรมีการวางแผนการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน การจัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความประพฤติกฎของกำหนดในคู่มือนักเรียนได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การพัฒนากิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และรู้จักหน้าที่ในฐานะการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม สอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลิมพล บุญฉายา และคณะ (2566) ได้เสนอกลยุทธ์การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยสู่การเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนของโรงเรียนเทศบาล 3 (วัดศาลาหัวยาง) จังหวัดสงขลา ได้แก่ 1) พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน 2) พัฒนาการมีส่วนร่วมของสถานักเรียนในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน 3) ส่งเสริมและขยายเครือข่ายความร่วมมือของสถานักเรียนกับชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน และ 4) พัฒนาผลงานสถานักเรียน และประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

3.1.1 ผู้บริหารควรกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการบริหารงานกิจการนักเรียน เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อให้ครูหรือบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียนมากยิ่งขึ้น

3.1.2 ผู้บริหารควรกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้นำในโรงเรียน สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ

3.1.3 ผู้บริหารควรส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในกระบวนการดูแลและพัฒนา นักเรียน

3.1.4 ครูผู้สอนควรจัดกิจกรรมนักเรียนที่ส่งเสริมความสามารถในการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจเลือกของนักเรียน จัดกิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนอย่างเต็มที่ในทุกด้านที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ส่งเสริมความเป็นผู้นำและพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักเรียน

3.1.5 ครูผู้สอนควรจัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียนให้เหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีการตอบสนองต่อกิจกรรมได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกให้แก่ นักเรียน

3.1.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาส และส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.1.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่มีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียนได้

3.1.8 นักวิชาการหรือนักวิจัย สามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาต่อยอดเพื่อทำให้เกิดกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียนในวงกว้าง

3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรศึกษาถึงสภาพปัญหาของนักเรียนเฉพาะด้าน เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข และช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ และพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนในทุก ๆ โรงเรียน ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

บรรณานุกรม

- Arjanto, P. (2024). Educational management strategies: linking infrastructure, student activities, and academic performance. *Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia*, 10, 163-174. <https://doi.org/10.29210/020244097>
- Nazri, E., Mardianto, M., & Neliwati, N. (2023). MANAGEMENT OF EXTRACURRICULAR ACTIVITIES IN THE FORMATION OF STUDENT CHARACTER AT MUHAMMADIYAH 21 HIGH SCHOOL IN TEBING TINGGI. *RESEARCH AND DEVELOPMENT JOURNAL OF EDUCATION*, 9, 618. <https://doi.org/10.30998/rdje.v9i2.18493>
- Ren, C. (2022). Building a Need-based Student Welfare Safety Net. *China Academic Journal Electronic Publishing House*, 43, 115-126. https://www.researchgate.net/publication/367165786_Building_a_Need-based_Student_Welfare_Safety_Net
- กชนิภา บุตรดอน. (2561). แนวทางการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนในอำเภอชุมแสง สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 1. *วารสารวิจัยวิชาการ*, 1(3), 71-80. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jra/article/view/178147/126716>
- กฤษณะ คำสุวรรณ. (2550). บทบาทของผู้บริหารในการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนบูรณะศึกษา เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร [การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ]. http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Ed_Adm/Krisana_K.pdf
- กฤษณา สีที, มาลัย วงศ์ถัยวัฒนา, ขจรอรุณพน พงศ์วิริทธิ์ธร และบุศรา เชื้อดี. (2565). การบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6, 315-326. <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/jsa-journal/article/download/254387/176056/970671>
- กวิณญาดา ชัยเดช. (2561). การบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 [การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยปทุมธานี].
- กัมปนาท นาคบัว. (2565). การศึกษาแนวทางการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 [การค้นคว้าอิสระปริญญา

มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร].

<https://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/5654/3/KumpanadNakbua.pdf>

กัมปนาท อาทิตยตั้ง, สาธิต ทรัพย์รวงทอง, และทีปพิพัฒน์ สันตะวัน. (2565). แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์. *EDUCATION JOURNAL*, 5(2630-0761), 100-112. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/edunsrujo/article/download/257455/173194/975812>

กัลยาณี รัตนบุตร. (2564). รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยนเรศวร]. <https://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/4059/3/61030174.pdf>

กำไลทอง จันทน์ไทยศรี. (2556). การศึกษาการบริหารงานด้านกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (กลุ่มกรุงเทพตะวันออก). *วารสารวิจัยทางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*, 22-35.

<https://ejournals.swu.ac.th/index.php/jre/article/view/6735>

กิ่งแก้ว สุกุลส่องบุญศิริ. (2548). การศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 2. [มหาวิทยาลัยหาดใหญ่].

กิตติชัย ภัทรธาดาสิริ, ทินกร ชอัมพงษ์, และเยาวเรศ ภัคดีจิตร. (2565). การศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์เขต 2. *Education journal Faculty of Education, Nakhon Sawan Rajabhat University*, 5(3). <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/edunsrujo/article/download/257957/174369/1003793>

กุลิณา รอดทอง. (2561). การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี [การค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี].

<http://ir.sru.ac.th/handle/123456789/628>

เกริกก้อง มังคละพฤกษ์. (2560). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาตามแนวคิดเสริมสร้างค่านิยมในการทำงาน [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย].

<https://digital.car.chula.ac.th/cgi/viewcontent.cgi?article=2477&context=chulaetd>

ขวัญเนตร มูลทองจาก. (2564). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนวัดอุดมรังสี [การค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร]. <http://ithesis-ir.su.ac.th/dspace/bitstream/123456789/3535/1/61252306.pdf>

- คณิตร์ จัปจิตต์. (2559). การศึกษาแนวทางการส่งเสริมงานแนะแนวในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา].
http://etheses.aru.ac.th/PDF/1255911676_11.PDF
- ฉวีวรรณ อินชุกุล. (2559). ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร]. https://sure.su.ac.th/xmlui/bitstream/id/9f264841-6177-4b76-b1a5-4682769217ba/MA_ฉวีวรรณ_อินชุกุล.pdf?attempt=2
- เฉลิมพล บุญฉายา, มะลิวัลย์ โยธารักษ์, ธีระพงษ์ สมเขาใหญ่. (2566). กลยุทธ์การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยสู่การเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนของโรงเรียนเทศบาล 3 (วัดศาลาหัวยาง) จังหวัดสงขลา. *วารสารพุทธสังคมวิทยาปริทรรศน์ Journal of Buddhist Sociology*, 8(2), 95-111. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/BSJ/article/download/260625/178126/1034471>
- เฉลิมพล สโมรินทร์, และนางลักษณ์ ใจฉลาด. (2563). การศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39. *Journal of Legal Entity Management and Local Innovation*, 6(5), 291-305.
- ชฎาภรณ์ แก้วแสนทิพย์. (2561). แนวทางการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยแก่นักเรียน โรงเรียนพระกุมารร้อยเอ็ด [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม].
<https://fulltext.rmu.ac.th/fulltext/2561/M126637/Gawsantip%20Chadaporn.pdf>
- ณัฐนันท์ คำชาย. (2562). การบริหารจัดการงานกิจกรรมนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนเทศบาลนครวิทยาเชียงใหม่ [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่].
<http://www.cmruir.cmru.ac.th/handle/123456789/2161>
- ณัฐพล แสงงาม. (2564). สภาพปัญหาและประสิทธิผลการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร]. https://gsmis.snru.ac.th/e-thesis/thesis_detail?r=62421229147
- ตรีรัตน์ นระรา, ประเมศร์ กลิ่นหอม, และสาโรจน์ เผ่าวงศ์กุล. (2565). การส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7, 311-322.
- พรรณชนะ เลี้ยงรักษา. (2557). สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จังหวัด

- สมุทรปราการ. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 3, 301-314. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/20546/17850>
- ทองแดง แสงบุญ, และสุรางคนา มัณยานนท์. (2564). การบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนปทุมราชวงศา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29. *วารสารนวัตกรรมการศึกษา และการวิจัย*, 5, 179-188.
- ธนาภา ชมภูธัญ, และสมลักษณ์ พรหมมีเนตร. (2559). การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่จะเรสองแคว สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2: บูรณาการงานวิจัย ใช้องค์ความรู้สู่ความยั่งยืน*, นครราชสีมา.
- นวลฉวี ประเสริฐสุข, อรุปรีย์ เกิดในมงคล, และวณิชญา แก้วแก้วปาน. (2564). การศึกษาแนวทางส่งเสริมการดำเนินงานแนะแนวของสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 23(4), 226-239. https://so06.tci-thaijo.org/index.php/edujournal_nu/article/download/241839/170009/901207
- นัญพันธ์ ดิศเจริญ. (2565). ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน Student Support System. *Journal of Modern Learning Development*, 7(3), 321-335. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jomld/article/download/254665/172478/937419>
- นุชลี จันทรงษ์. (2566). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร]. https://gsmis.snru.ac.th/e-thesis/file_att1/2023072464421229113_fulltext.pdf
- นุรมาน พิทักษ์สุขสันต์. (2564). *การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอสายบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3* [การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา]. <https://wb.yru.ac.th/bitstream/yr/6078/1/นุรมาน%20พิทักษ์สุขสันต์.pdf>
- เบญจลักษณ์ ลอยนอก. (2556). *การศึกษาศภาพและแนวทางการแก้ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาส* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม]. Retrieved from <https://fulltext.rmu.ac.th/fulltext/2556/107880/>
- บุณฑริกา อرنัยกานนท์. (2562). การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนนานาชาติเทร็ลล์ตามแนวคิดการส่งเสริมความ

- ยี่ดมั่นผูกพันของนักเรียน. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 14, 1-12.
<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/185197/144357>
- พระครูประโชติจันทิมล. (2555). *การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม นักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย]. <http://gds.mcu.ac.th/userfiles/file/mcuthesis2556library/สาขาการบริหารการศึกษา/55021104801P.pdf>
- พัทธสร ขวัญใจ. (2561). *รายงานการวิจัย “พลิกโฉมครูมืออาชีพ”สู่แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมด้านวินัยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กรณีศึกษา : โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1*.
<http://www.thaiedresearch.org/Detail/preview/178614>
- พิมพ์ผกา โปธิจันทร์, นิพนธ์ วรรณเวช, และสาโรจน์ เผ่าวงศากุล. (2564). การบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6, 79-92.
- ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2556). *การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. . สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ยุทธนา เลิศคลัง. (2565). *การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนคุรุราษฎร์รังสฤษดิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี* [การค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร]. <http://itthesis-ir.su.ac.th/dspace/bitstream/123456789/4053/1/630620081.pdf>
- รสสุคนธ์ พูลพิพัฒน์. (2564). *แนวทางการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2*. *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 11(3), 132-142. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/var/article/view/250512/171464>
- เลิศพร อุดมพงษ์. (2562). *การศึกษากระบวนการเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน ผ่านกระบวนการสถานักเรียน*. <https://www.kpi.ac.th/knowledge/research/data/1128>
- วณิชย์ เอื้อน้อมจิตต์กุล. (2556). *การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนจิวรายบุญมีรังสฤษดิ์* [การค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร]. <https://sure.su.ac.th/xmlui/handle/123456789/7158>
- วรวิมล ขำพลจิต. (2556). *การบริหารกิจกรรมนักเรียนที่ส่งผลต่อคุณลักษณะของนักเรียนนายเรือ*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร].
http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/showthesis_th.asp?id=0000009566

- วรา โขติวิโร. (2561). *การพัฒนาคุณธรรมนักเรียนโรงเรียนเมืองสมุทรสงคราม*. [การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร]. <http://ithesis-ir.su.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1446/1/57252353.pdf>
- วราภรณ์ บุญดอก. (2559). *สภาพและปัญหาการบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา].
- วิภาวรรณ โชติสวัสดิ์. (2557). *การบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้วงจรคุณภาพของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 จังหวัดกาญจนบุรี*. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- วีรดา ชูลีกราน. (2544). *แนวทางการพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตยของนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี*. [วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร]. <https://sure.su.ac.th/xmlui/bitstream/id/f4ef3c9e-19c2-4bef-90a7-b6af6caca9a9/Fulltext.pdf?attempt=2>
- ศิริศักดิ์ พันธวงษ์, วันเพ็ญ นันทะศรี, และวาโร เพ็งสวัสดิ์. (2564). การพัฒนาวิทยานิพนธ์นักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านตุม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น*, 18(2), 199-210. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/umt-poly/article/view/250429/170976>
- สมพิศ ไหมงาม. (2548). *การวางแผนการศึกษา*. มิตรภาพการพิมพ์และสตีวดีโอ.
- สมพิศ ไหมงาม. (ม.ป.ป.). บทที่ 7 : ปัญหาและการแก้ปัญหาทางงานกิจการนักเรียน. In *การจัดการและ การบริหารงานกิจการนักเรียน (MANAGEMENT AND ADMINISTRATION)* (pp. 153-165). <http://old-book.ru.ac.th/e-book/inside/html/dlbook.asp?code=EA635>
- สวภพ เทพกลีกุล. (2559). *แนวทางการบริหารกิจการนักเรียนตามแนวคิดการเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพันระหว่างโรงเรียน ครอบครัวและชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]*. <https://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/52374>
- สาคร มหาหิงค์, และเกรียงไกร ธุระพันธ์. (2561). การบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. *วารสารวิชาการธรรม ทรรศน์* 18(3), 79-89. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/dhammathas/article/download/135277/117818/452376>

- สุภัสสร สุริยะ. (2562). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสสังกัด กรุงเทพมหานคร [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสยาม] Retrieved from <https://e-research.siam.edu/kb/the-operation-of-student/>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3. (2566a). ข้อมูลสารสนเทศปีการศึกษา 2566. <https://web.brm3.go.th/ict2566/>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3. (2566b). แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 <https://web.brm3.go.th/2023/12/21/2818/>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). ความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน. <http://th.wikipedia.org/wiki/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์>.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (2 ed.). กรุงเทพฯ.
- สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย. (2560). มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 (ปรับปรุง พ.ศ.2560). สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. .
- สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย. (2562). มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง 2562). สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สุปัญญา ปักสังคะณย์. (2564). แนวทางพัฒนาการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนประจำตามแนวคิดทักษะทางพฤติกรรม [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. <https://digital.car.chula.ac.th/cgi/viewcontent.cgi?article=6268&context=chulaetd>
- สุรสิทธิ์ ดอนสีดา, และอมรทิพย์ เจริญผล. (2566). การบริหารกิจการนักเรียนของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 75-92. <https://so08.tci-thaijo.org/index.php/JMSSNRU/article/view/1252/1620>
- อดิสร เทพเจริญ. (2550). สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยเน้นคุณธรรมนำความรู้โรงเรียนประถมศึกษากลุ่มโรงเรียนปง 1 ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่]. <https://dric.nrct.go.th/index.php?/Search/SearchDetail/198880>
- อนัญญา เรืองวานิช. (2557). แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนนันทบุรีพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 7, 101.
- อมราวดี พงษ์เจริญ, ทินกร ซอัมพงษ์, และธีรพจน์ แนบเนียน. (2565). การศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต2. *วารสารการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษา*
Educational Administration and Innovation Journal, 2(2), 28-38.

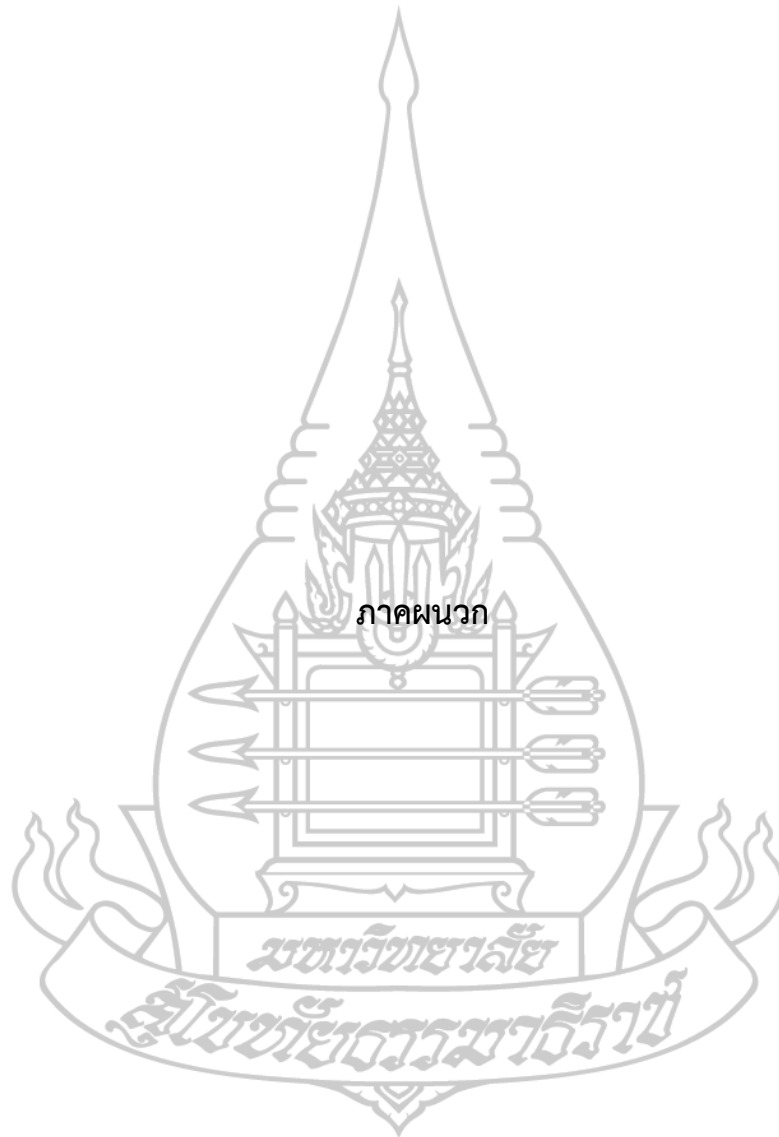
<https://so12.tci-thaijo.org/index.php/EAI/article/view/1351/928>

อรณพ จินะวัฒน์. (2564). หน่วยที่ 13 ผู้นำกับการบริหารกิจการนักเรียน ใน *ประมวลสาระชุด*
วิชาการพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้นำทางการศึกษา หน่วยที่ 8-15
(พิมพ์ครั้งที่ 3 ed., pp. 1-39). สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

อุไร เกตกุล, อุดมเดช ทาระหอม, และนเรศ ชันชะรี. (2566). การศึกษาสภาพและแนวทางการ
บริหารงานกิจการนักเรียนในยุคดิจิทัลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์*, 8, 1255-1268. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/mcjou/article/view/270397/181300>

อุลัยวรรณ กงเพชร. (2565). *แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียนในสถานศึกษา สำนักงาน*
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม]. [https://fulltext.rmu.ac.th/fulltext/2565/
M131775/Kongped%20Ulaiwan.pdf](https://fulltext.rmu.ac.th/fulltext/2565/M131775/Kongped%20Ulaiwan.pdf)





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ภาคผนวก ก.
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ และ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อมูลการสัมภาษณ์



รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ จตุพร (อาจารย์)

สถานที่ทำงาน : วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

วุฒิการศึกษา : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์หรือความชำนาญ : การบริหารการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการโรงเรียนทางเลือก การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ องค์การทางการศึกษา ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : ดร.ภูเพชร บุญดี (ผู้บริหารสถานศึกษา)

สถานที่ทำงาน : โรงเรียนบ้านสระสะแก

วุฒิการศึกษา : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยปทุมธานี

ประสบการณ์หรือความชำนาญ : การบริหารสถานศึกษา ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา การบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : นายอุเทน ระวะใจ (ผู้บริหารสถานศึกษา)

สถานที่ทำงาน : โรงเรียนบ้านนุกระสัง

วุฒิการศึกษา : การศึกษามหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประสบการณ์หรือความชำนาญ : การบริหารสถานศึกษา การวิจัยทางการบริหารสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อมูลการสัมภาษณ์

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ

สถานที่ทำงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

วุฒิการศึกษา : การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : นายพีระพงษ์ สุขแสง

สถานที่ทำงาน : โรงเรียนบ้านหนองตาตำ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาตำ

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : นางอารี ภูมิพันธ์

สถานที่ทำงาน : โรงเรียนบ้านโคกลอย

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกลอย

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 : นายณัฐพล นุแรมรัมย์

สถานที่ทำงาน : โรงเรียนบ้านหนองตาตำ

ตำแหน่ง : ครูโรงเรียนบ้านหนองตาตำ

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 : นางสาวสมพร ปรีชาพูด

สถานที่ทำงาน : ครูโรงเรียนบ้านโคกลอย

ตำแหน่ง : ครูโรงเรียนบ้านโคกลอย



ภาคผนวก ข.
หนังสือทดลองเครื่องมือ



ที่ อว.0602.16 (บ) / 586

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

2 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตการทางสงเคราะห์5 (ไตรคามสิทธิศิลป์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) QR-Code แบบสอบถามการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ด้วยนายพัทธจักร พรวัวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองข้อมูลใช้เครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 20 คน ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน และผลการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-156-9622



สแกน QR-Code แบบสอบถาม
การทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๕8๖

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒ สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหัววัว (ราษฎร์อุทิศ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) QR-Code แบบสอบถามการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ด้วยนายพัทธจักร พรวัวไธสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองข้อมูลใช้เครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 20 ชุด ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน และผลการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-156-9622



สแกน QR-Code แบบสอบถาม
การทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)



ที่ อว.0602.16 (บ) / 586

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒ สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนาศิริอนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) QR-Code แบบสอบถามการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ด้วยนายพัทธจักร พร้าวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองข้อมูลใช้เครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 20 คน ทั้งนี้ จะมีให้เป็นกรรพกรบวเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน และผลการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-156-9622



สแกน QR-Code แบบสอบถาม
การทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)



ภาคผนวก ค.
หนังสือขอเก็บข้อมูล



ที่ อว.0602.16 (บ) / 595

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๙ สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) QR-Code แบบสอบถามการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

2) แบบสอบถามการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3) รายชื่อโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่เก็บข้อมูลการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพัชรจิกร พร้าวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นครูผู้สอนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ และขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนในโรงเรียนขยายโอกาสตอบแบบสอบถามการวิจัย (สแกน QR-Code) และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ ภายในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567 หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-156-9622



สแกน QR-Code
เพื่อตอบแบบสอบถามการวิจัย

แบบสอบถามการวิจัย
การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



สแกน QR-Code
เพื่อตอบแบบสอบถามการวิจัย

รายชื่อโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่เก็บข้อมูลการวิจัย
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ
1	บ้านโคกมะค่า	ชุมแสง	
2	บ้านโคกยางหนองตาสี	ทรัพย์พะยา	
3	บ้านแท่นบัลลังก์	ทรัพย์พะยา	
4	บ้านแพงพวย(สังฆคุรุราษฎร์ บำรุง)	นางรอง	
5	บ้านไร่โคกหนองปรือ(ประสม ทรัพย์อนุสรณ์)	ลำไทรโยง	
6	บ้านหนองตะลุงปึก	ลำไทรโยง	
7	วัดน้ำไหล	สะเดา	
8	บ้านสะเดา (สามัคคีวิทยา)	สะเดา	นางรอง
9	บ้านหนองแซ้ไม้	สะเดา	
10	บ้านหนองไทร (ปัญญาคุณครู สรรค์)	หนองไทร	
11	บ้านหนองโบสถ์	หนองโบสถ์	
12	บ้านหนองทองลิ้ม	หนองโบสถ์	
13	บ้านระนามพลวง (สมานราษฎร์ วิทยาคาร)	หนองโสน	
14	บ้านถนน (ประสมทรัพย์ประชา นุกูล 1)	หัวถนน	
1	บ้านหนองหมี	โคกवान	
2	บ้านหนองมดแดง(ราษฎร์ ประสิทธิ์วิทยาคม)	ตาจ้ง	
3	ชุมชนวัดชุมพร	ตาจ้ง	
4	บ้านโคกตาพรหม	ตาจ้ง	
5	อนุบาลโคกใหม่ละหานทราย	ลำโรงใหม่	
6	บ้านโคกไม้แดง	ลำโรงใหม่	ละหานทราย
7	บ้านสันติสุข	ลำโรงใหม่	
8	บ้านตากอง	หนองตระครอง	
9	บ้านหนองตระครอง	หนองตระครอง	
10	บ้านปากช่อง	หนองแวง	
11	บ้านหนองไถ่ (โคกสง่า)	หนองแวง	
12	บ้านหนองหว่า	หนองแวง	
13	บ้านบาระณะ	หนองแวง	

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ
14	บ้านราษฎร์รักแดน	หนองแวง	
15	บ้านแท่นทัพไทย	หนองแวง	
1	บ้านโคกสว่าง	โคกสว่าง	
2	บ้านโคกลอย	โคกสว่าง	
3	บ้านโคกสูงคูขาด	โคกสูง	
4	ชุมชนบ้านดอนอะราง	ดอนอะราง	
5	บ้านโคกสะอาด	ดอนอะราง	
6	บ้านโนนขี้เหล็ก	ดอนอะราง	
7	บ้านสระขุด	ทุ่งกระเต็น	หนองกี่
8	บ้านบุกระสัง	บุกระสัง	
9	บ้านสระสะแก	บุกระสัง	
10	บ้านสระขาม	เมืองไผ่	
11	วัดเขี้ยปราสาท	เขี้ยปราสาท	
12	บ้านขามน้อย	เขี้ยปราสาท	
13	บ้านหนองตาตำ	เขี้ยปราสาท	
1	บ้านเทพพัฒนา	โคกมะม่วง	
2	บ้านปลื้มพัฒนา	โคกมะม่วง	
3	บ้านโคกหิน	โคกมะม่วง	
4	บ้านโคกเขาพัฒนา	โคกมะม่วง	
5	ตงใหญ่พัฒนา (ตงใหญ่ 4)	โคกมะม่วง	
6	บ้านโคกลอย	ไทยเจริญ	ปะคำ
7	อนุบาลปะคำ	ปะคำ	
8	บ้านหนองน้ำขุ่น	หนองบัว	
9	ชุมชนบ้านดอนนางงาม	หนองบัว	
10	บ้านสุขสำราญ	ห้วยน้ำบ	
11	บ้านโคกไม้แดงหัวกระสัง	ห้วยน้ำบ	
12	บ้านห้วยน้ำบ	ห้วยน้ำบ	
1	บ้านขามเสม็ดบำรุง	ไทยสามัคคี	
2	บ้านโคกปราสาท	เมืองฝ้าย	
3	บ้านหนองย่างหมู	เมืองฝ้าย	
4	บ้านฝ้าย	เมืองฝ้าย	
5	บ้านหนองกวางทอง	สระแก้ว	หนองหงส์
6	เบญจมาศกุญชร	สระแก้ว	
7	บ้านหนองโคลน	สระแก้ว	
8	บ้านนายาวสามัคคี	เสาเดียว	
9	วัดโนนศรีคุณ	เสาเดียว	

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ
10	บ้านศรีม่วงแดง	หนองชัยศรี	
11	บ้านโนนสูงน้อย	หนองชัยศรี	
12	บ้านศรีภูมิ	หนองชัยศรี	
13	ชุมชนวัดโคกกลาง "สระมะค่า วิทยา"	ห้วยหิน	
1	บ้านดงบังชัยสมบูรณ์	ดงอีจาน	
2	บ้านดอนสมบูรณ์	ดงอีจาน	โนนสุวรรณ
3	บ้านทุ่งจันทน์	โนนสุวรรณ	
1	บ้านป่าไม้สหกรณ์	ลำนางรอง	
2	บ้านลำนางรอง	ลำนางรอง	โนนดินแดง
3	บ้านหนองกกดะแบ่งสามัคคี	ส้มป่อย	
1	บ้านเจริญสุข (กรป.กลาง อุบลรัตน์)	เจริญสุข	
2	บ้านดอนไม้ไฟ	ตาเป๊ก	
3	บ้านถาวร	ถาวร	เฉลิมพระ
4	ไทยรัฐวิทยา 26 (บ้านหนองหิน)	ถาวร	เกียรติฯ
5	อนุบาลเฉลิมพระเกียรติจังหวัด บุรีรัมย์	ยายแยมพัฒนา	
6	บ้านโคกยาง	อีสานเขต	



ภาคผนวก ง.

หนังสือขอเก็บข้อมูลสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยศรี

นครินทรวิโรฒราชวิทยาลัย



ที่ อว.0602.16 (บ) / 691

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

18 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ด้วยนายพัลลภจักร พร้าวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / 691

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

18 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นายพีระพงษ์ สุขแสง (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาต้า)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ด้วยนายพัชร์จักร พร้าวจรัส นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษาศา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทาง
การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ จึงเรียนมาเพื่อ
ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
อิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิตมนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / 691

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

18 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นายณัฐพล นุแรมรัมย์ (ครูโรงเรียนบ้านหนองตาตำ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ด้วยนายพัทธจักร พร้าวไธสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทาง
การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ จึงเรียนมาเพื่อ
ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
อิสระ ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิวิฑน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๗๐2

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

26 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นางอารี ภูมิพันธ์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกลอย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ด้วยนายพัชรจักร พร้าวไธสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทาง
การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ จึงเรียนมาเพื่อ
ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
อิสระตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / 702

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

26 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นางสาวสมพร ปรีชาพูด (ครูโรงเรียนบ้านโคกลอย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ด้วยนายพัลลภจักร พรวัวไรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทาง
การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ จึงเรียนมาเพื่อ
ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
อิสระตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ภาคผนวก จ.

หนังสือขอขอบคุณ

มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมาธิราช



ที่ อว.0602.16 (บ) / 704

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

27 กันยายน 2567

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษระ จตุพร (วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา)

ด้วยนายพัชร์จักร พร้าวไธสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้พิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเครื่องมือดังกล่าวให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๗๐๔

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ดร.ภูเพชร บุญดี (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระสะแก)

ด้วยนายพัชร์จักร พร้าวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้พิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเครื่องมือดังกล่าวให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / 704

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

27 กันยายน 2567

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายอุเทน ระระใจ (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุกระสัง)

ด้วยนายพัชรจักร พร้าวไธสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้พิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเครื่องมือดังกล่าวให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / 704

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

27 กันยายน 2567

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3)

ด้วยนายพัทธจักร พร้าวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / 704

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

27 กันยายน 2567

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายพีระพงษ์ สุขแสง (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาตำ)

ด้วยนายพัชรจักร พร้าวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิวิวัฒน์ วิฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622

ที่ อว.0602.16 (บ) / ๗๐4



สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

27 กันยายน 2567

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายณัฐพล นุแรมรัมย์ (ครูโรงเรียนบ้านหนองตาตำ)

ด้วยนายพัชร์จักร พร้าวไธสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๗๐๔

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน นางอารี ภูมิพันธ์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลอย)

ด้วยนายพัชร์จักร พร้าวโรสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษ ได้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ที่ อว.0602.16 (บ) / ๗๐4

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒๗ กันยายน 2567

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน นางสาวสมพร ปรีชาพูด (ครูโรงเรียนบ้านโคกลอย)

ด้วยนายพัทธจักร พรวัวไธสง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ได้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษานั้น

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2504-8505

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 093-153-9622



ภาคผนวก ฉ.
แบบสอบถามการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สุโขทัยธรรมมาธิราช



แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

3. การตอบแบบสอบถามของท่านที่ตรงกับความเป็นจริง จะช่วยให้งานวิจัยครั้งนี้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง และเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

4. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับและใช้เฉพาะในขอบเขตทางวิชาการเพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือและสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม

นายพัลลภกร พรวัวไธสง

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

แขนงวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่เห็นว่าตรงกับสถานภาพความเป็นจริงของท่าน

1. ขนาดของโรงเรียน

- ขนาดเล็ก (โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1-120 คน)
 ขนาดกลาง (โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120-600 คน)
 ขนาดใหญ่ (โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 601-1,500 คน)

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

- น้อยกว่า 10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งที่ตรงกับความเป็นจริง/ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียน ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียน ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียน ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียน ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงานกิจการนักเรียน ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอน				
		5	4	3	2	1
1. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน						
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข					
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความชัดเจน ความต่อเนื่องเชิงนโยบายของกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน					

ข้อ	การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอน				
		5	4	3	2	1
1.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการปฏิบัติตนของนักเรียนในแนวทางที่ถูกต้อง					
1.4	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง					
1.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเสริมสร้างวินัยของนักเรียน					
1.6	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน					
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจในระบบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันที่					
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองเอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานของตนเอง					
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการเรียนและนอกเหนือจากการเรียน					
2.6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน					

ข้อ	การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอน				
		5	4	3	2	1
3. งานกิจกรรมนักเรียน						
3.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานงานกิจกรรมนักเรียนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน					
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินผลของการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง					
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่ นักเรียน					
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริม นอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักเรียน เช่น กิจกรรมด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬา และนันทนาการ และกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน					
4. งานบริการและสวัสดิการนักเรียน						
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ นักเรียน ให้บริการความช่วยเหลือ นักเรียนเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่เป็น อุปสรรคต่อการเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็น ของนักเรียน					
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ภายในโรงเรียน					
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา					
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษา ให้แก่นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน					
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการ ส่งเสริมสุขภาพ ให้แก่นักเรียน					

ข้อ	การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอน				
		5	4	3	2	1
4.6	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพ					
5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน						
5.1	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551					
5.2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น					
5.3	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการดำเนินชีวิต					
5.4	ผู้บริหารสถานศึกษายกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี					
6. งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา						
6.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนในการให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมกิจการแนะแนวนักเรียนได้อย่างถูกต้อง					
6.2	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน					
6.3	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี					

ข้อ	การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอน				
		5	4	3	2	1
6.4	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูผู้ปกครอง และนักเรียนในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอย่างเหมาะสม					
6.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูแนะแนวมีการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอยู่เสมอ					
7. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา						
7.1	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดทำธรรมนูญ/ระเบียบ/เกี่ยวกับสถานนักเรียนในการเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน					
7.2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและข้อบังคับในสถานศึกษาที่จะดำเนินการภายใต้การเรียนรู้ตามกระบวนการประชาธิปไตย					
7.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดโครงการการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน					
7.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้านการปกครองกิจกรรมของนักเรียน					
7.5	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสถานนักเรียน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....



ภาคผนวก ช.

แบบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมาธิราช

แบบสัมภาษณ์	
(ส่วนนำ) ชื่องานวิจัย : แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3	
(ส่วนผู้สัมภาษณ์) ชื่อ-นามสกุล ผู้สัมภาษณ์.....วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์..... เวลา.....สถานที่.....	
(ส่วนผู้ถูกสัมภาษณ์) ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์.....สถานะ..... ระดับการศึกษา.....อายุงาน.....	

(ส่วนคำถาม)

ด้านที่ 1 งานวินัยและความประพฤตินักเรียน ท่านมีแนวทางในการบริหารงานวินัยและความประพฤตินักเรียนตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ท่านมีแนวทางในการสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

ท่านมีแนวทางในการสร้างความชัดเจน ความต่อเนื่องเชิงนโยบายของกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ท่านมีแนวทางในการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร

2.1 ท่านมีแนวทางในการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน อย่างไร

.....
.....
.....
2.2 ท่านมีแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้
อย่างทันท่วงที อย่างไร

.....
.....
.....
2.3 ท่านมีแนวทางในการวางแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างไร

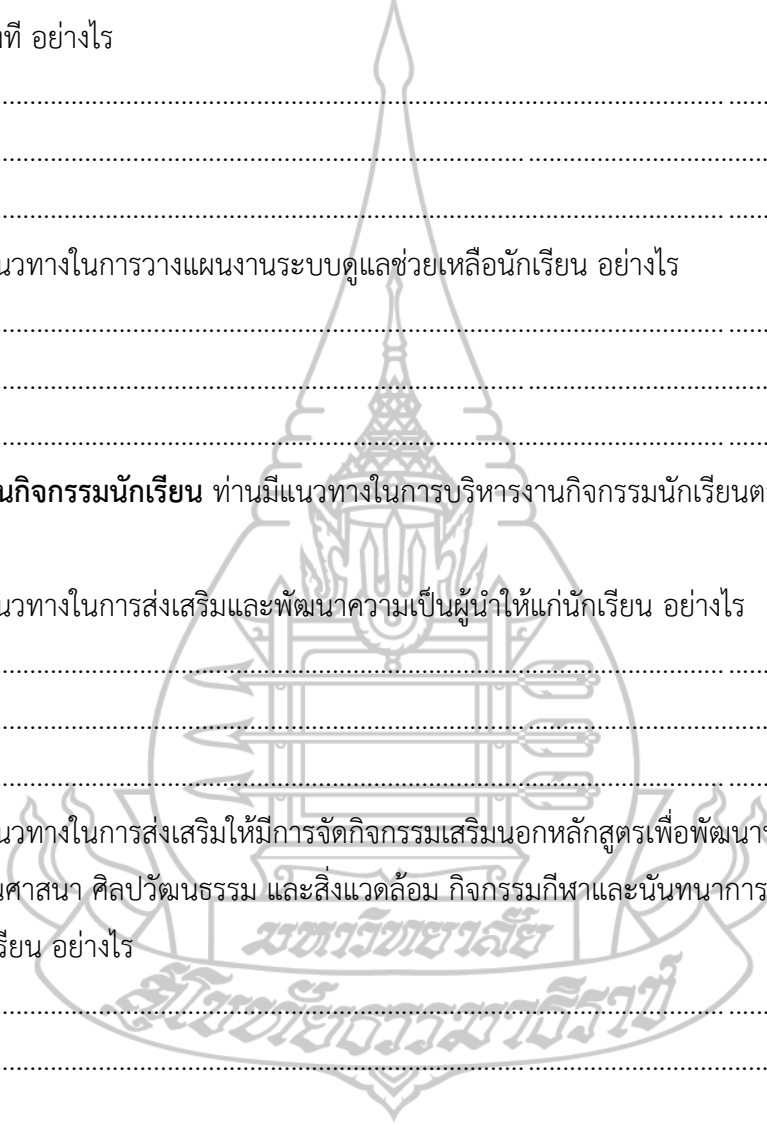
.....
.....
.....
ด้านที่ 3 งานกิจกรรมนักเรียน ท่านมีแนวทางในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนตามประเด็นต่อไปนี้
อย่างไร

3.1 ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่ นักเรียน อย่างไร

.....
.....
.....
3.2 ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักเรียน เช่น
กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และกิจกรรม
สหกรณ์นักเรียน อย่างไร

.....
.....
.....
ด้านที่ 4 งานบริการและสวัสดิการนักเรียน ท่านมีแนวทางในการบริหารงานบริการและสวัสดิการ
นักเรียนตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร

4.1 ท่านมีแนวทางในการเตรียมการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา อย่างไร



4.2 ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน อย่างไร

ด้านที่ 5 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ท่านมีแนวทางในการบริหารงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร

5.1 ท่านมีแนวทางในการสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการดำเนินชีวิต อย่างไร

ด้านที่ 6 งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา ท่านมีแนวทางในการบริหารงานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษาตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร

6.1 ท่านมีแนวทางในการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี อย่างไร

6.2 ท่านมีแนวทางในการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน อย่างไร

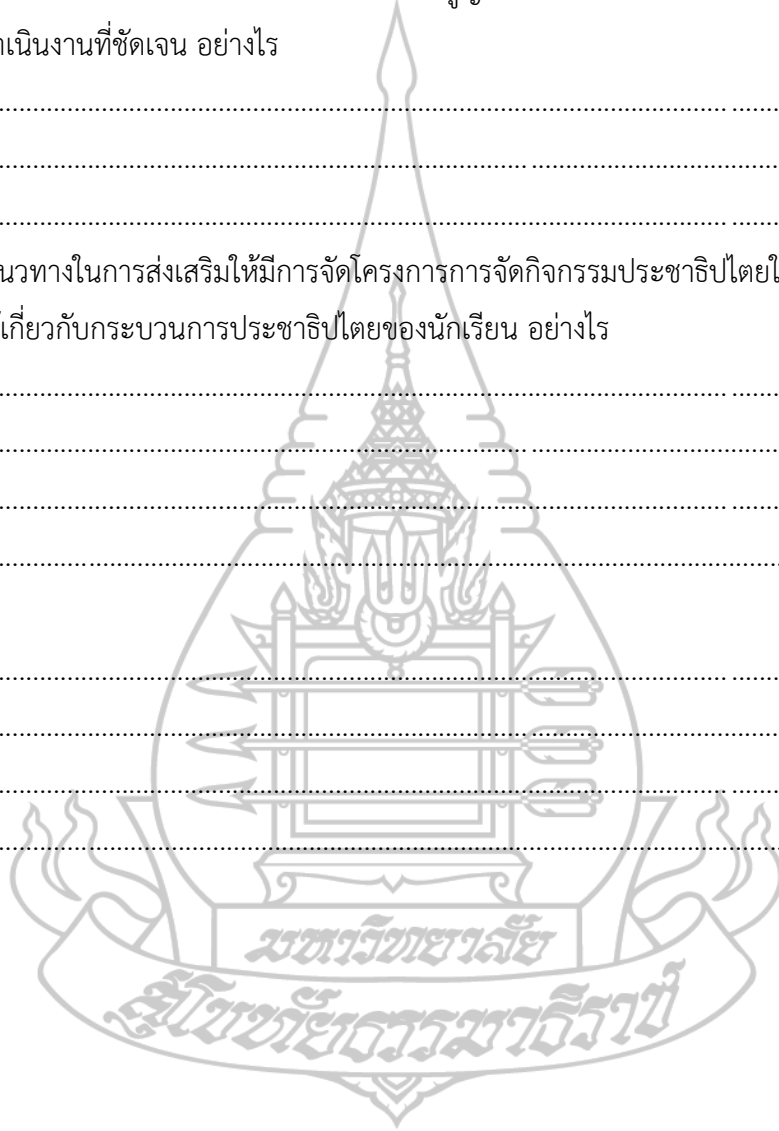
ด้านที่ 7 งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ท่านมีแนวทางในการบริหารงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษาประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร

7.1 ท่านมีแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสถานนักเรียน อย่างไร

.....
.....
.....
7.2 ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมให้มีการจัดทำธรรมนูญ/ระเบียบ/เกี่ยวกับสถานักเรียนในการเป็น
กรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างไร

.....
.....
.....
7.3 ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมให้มีการจัดโครงการการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็น
แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน อย่างไร

.....
.....
.....
อื่น ๆ



ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง



ภาคผนวก ฉ.

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม
โดยการหาค่า IOC (Index of Item – Objective Congruence)

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม
การพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
โดยการหาค่า IOC (Index of Item – Objective Congruence)

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		คนที่	คนที่	คนที่				
		1	2	3				
1. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน								
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแล รักษาระเบียบวินัย และความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความชัดเจน ความต่อเนื่อง เชิงนโยบายของกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
1.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการปฏิบัติตนของนักเรียนในแนวทางที่ถูกต้อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
1.4	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ						
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
1.5	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้เกิด สภาพแวดล้อมที่ดีในการ เสริมสร้างวินัยของนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
1.6	ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนให้มีการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับ หน่วยงานต่าง ๆ ในการ เสริมสร้างวินัยนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน								
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการ วางแผนงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้	
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษามี ความเข้าใจในระบบงาน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้	
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถวิเคราะห์ปัญหา ของนักเรียน และแก้ไข สถานการณ์เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนได้อย่างทันท่วงที	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้	
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้าง ความร่วมมือและส่งเสริม ให้ผู้ปกครองเอาใจใส่ใน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ						
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
	การอบรมสั่งสอนบุตร หลานของตนเอง							
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีครูที่ปรึกษา เป็นบุคลากรหลักในการ ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในเรื่องการเรียน และนอกเหนือจากการ เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
2.6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการ ประสานความร่วมมือกับผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนทั้ง ภายในโรงเรียนและความ ร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
3. งานกิจกรรมนักเรียน								
3.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการ วางแผนการดำเนินงานงาน กิจกรรมนักเรียนตาม แผนปฏิบัติการของ โรงเรียน	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้	
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการ ประเมินผลของการ ดำเนินงานกิจกรรม นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ						
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมที่ เสริมสร้างความรู้ ความ สนใจ และความสามารถ ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาความ เป็นผู้นำให้แก่ นักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการจัด กิจกรรมเสริมนอก หลักสูตรเพื่อพัฒนา นักเรียน เช่น กิจกรรมด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรม กีฬาและนันทนาการ และ กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้	
4. งานบริการและสวัสดิการนักเรียน								
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ นักเรียน ให้บริการความ ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อขจัด ปัญหาที่เกิดขึ้นในตัว นักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อ การเรียนรู้เพื่อตอบสนอง	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้	

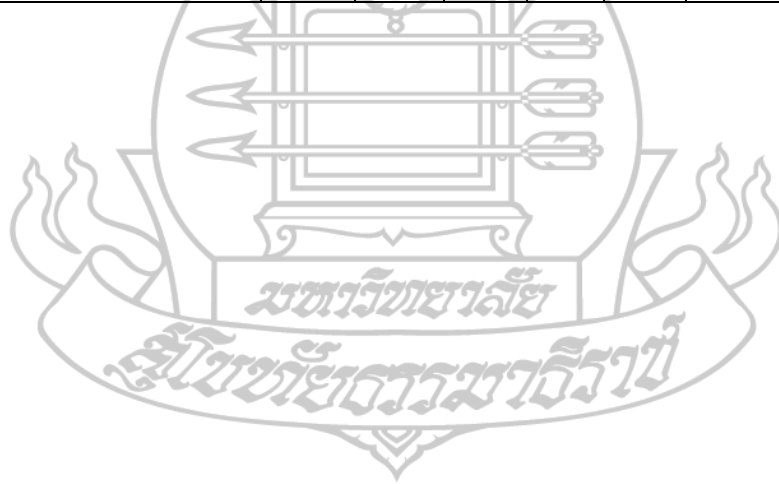
ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ						
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
	ความต้องการจำเป็นของนักเรียน							
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้อยู่ภายในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพให้แก่ นักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
4.6	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขอนามัย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ						
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน								
5.1	ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนให้มีการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรมซึ่ง สอดคล้องกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
5.2	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้ เป็นประโยชน์ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย เป็นต้น	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
5.3	ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนกิจกรรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมี ความรับผิดชอบต่อ ดำเนินชีวิต	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
5.4	ผู้บริหารสถานศึกษายก ย่องให้กำลังใจแก่นักเรียน ผู้ประพฤติดี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ						
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
6. งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา								
6.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนในการให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมกิจการแนะแนวนักเรียนได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
6.2	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
6.3	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
6.4	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
6.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูแนะแนวมี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ						
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
	การพัฒนาทักษะที่ เหมาะสมสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงทางสังคมอยู่ เสมอ							
7. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา								
7.1	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการจัดทำ ธรรมนูญ/ระเบียบ/ เกี่ยวกับสถานักเรียนใน การเป็นกรอบการ ดำเนินงานที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
7.2	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ระเบียบและข้อบังคับใน สถานศึกษาที่จะดำเนินการ ภายใต้การเรียนรู้ตาม กระบวนการประชาธิปไตย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
7.3	ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการจัด โครงการการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับ กระบวนการประชาธิปไตย ของนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	สรุปผล	ข้อเสนอแนะ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				
7.4	ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนให้มีการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสภา ผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการ คัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้าน การปกครองกิจกรรมของ นักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	
7.5	ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านกิจกรรมสภานักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้	



ภาคผนวก ญ.

วิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ
โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)



Cronbach's Alpha

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

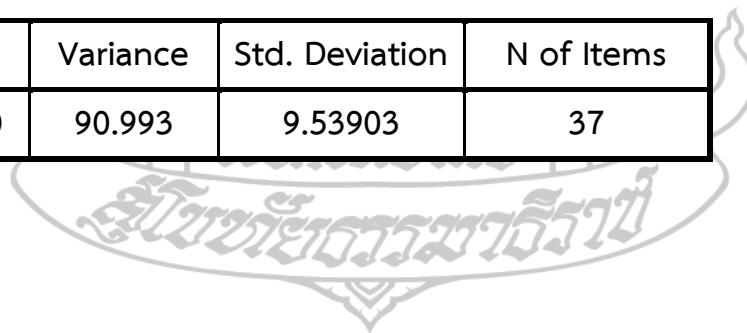


Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.900	.910	37

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
171.8000	90.993	9.53903	37



Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
วินัย1	167.2333	83.495	.691	.	.893
วินัย2	167.3000	82.355	.721	.	.892
วินัย3	167.2667	82.754	.761	.	.892
วินัย4	167.2333	82.944	.746	.	.892
วินัย5	167.2333	82.116	.830	.	.891
วินัย6	167.2333	82.944	.746	.	.892
ช่วยเหลือ1	167.1667	82.695	.904	.	.891
ช่วยเหลือ2	167.1667	82.695	.904	.	.891
ช่วยเหลือ3	167.1667	82.695	.904	.	.891
ช่วยเหลือ4	167.0000	90.414	.053	.	.902
ช่วยเหลือ5	167.0000	87.724	.335	.	.899
ช่วยเหลือ6	167.1333	85.637	.578	.	.895
กิจกรรม1	167.0667	92.478	-.175	.	.906
กิจกรรม2	167.0667	87.995	.331	.	.899
กิจกรรม3	167.2333	83.495	.691	.	.893
กิจกรรม4	167.1667	82.695	.904	.	.891
กิจกรรม5	167.1000	91.334	-.063	.	.904
สวัสดิการ1	167.0333	88.240	.264	.	.900
สวัสดิการ2	167.2667	82.547	.782	.	.892
สวัสดิการ3	167.2000	82.372	.926	.	.890
สวัสดิการ4	167.2333	87.978	.166	.	.903
สวัสดิการ5	167.1667	86.902	.246	.	.902
สวัสดิการ6	167.3000	88.838	.096	.	.905
คุณธรรม1	167.1333	90.809	-.020	.	.905
คุณธรรม2	167.4000	91.352	-.068	.	.910
คุณธรรม3	167.0000	89.655	.120	.	.901
คุณธรรม4	166.9333	90.064	.123	.	.901
แนะแนว1	166.9333	89.995	.134	.	.901
แนะแนว2	167.1667	82.695	.904	.	.891
แนะแนว3	167.1667	82.695	.904	.	.891
แนะแนว4	167.1000	89.886	.067	.	.903
แนะแนว5	167.3000	84.355	.600	.	.895
สภา1	167.1000	93.541	-.307	.	.907
สภา2	167.2333	83.495	.786	.	.892
สภา3	167.0333	90.516	.036	.	.902
สภา4	167.1667	90.971	-.023	.	.903
สภา5	167.1667	82.695	.904	.	.891



ภาคผนวก ก.

การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) จากการสัมภาษณ์

วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
1. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	
1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	1. สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมอบรมความมีวินัยกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น วินัยด้านยึดมั่นในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยสถานีดำรงไว้ในพื้นที่เข้ามา มีส่วนร่วมในการอบรมและพัฒนา
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. กำหนดนโยบาย วางแผนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเสริมสร้าง วินัยนักเรียน 2. หาความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการภายใน ท้องถิ่น
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. กำหนดเป้าหมาย ในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเสริมสร้างวินัย นักเรียน 2. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำ ความรู้มาพัฒนานักเรียน
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้ปกครอง หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานสุขภาพ องค์การศาสนา หน่วยงานทางการศึกษา และภาคเอกชน เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ด้านวินัยอย่างรอบด้าน
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. ส่งเสริมโครงการอบรมด้านความประพฤติของนักเรียน โดยร่วมกับ ชุมชน 2. สนับสนุนให้มีการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอก เพื่อ พัฒนานักเรียน
สรุป	1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการ สร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน 2. แสวงหาความร่วมมือและการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความชัดเจน ความต่อเนื่องเชิงนโยบายของกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักเรียน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	1. สร้างความชัดเจนโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ของโรงเรียน อัตลักษณ์ และพันธกิจ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. ควรมีการวางแผนการเสริมสร้างวินัยในระยะยาว โดยคำนึงถึงการพัฒนานักเรียนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการสร้างวินัยและพฤติกรรมเชิงบวก 2. ควรมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการนโยบายเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายที่กำหนดไว้ถูกนำมาใช้จริง
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. สร้างความชัดเจนโดยการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชี้แจงนโยบายด้านการส่งเสริมวินัยของนักเรียน 2. ประชุมผู้ปกครองให้รับทราบและเข้าใจระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง ในแนวทางการส่งเสริมวินัยของนักเรียน
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. กำหนดนโยบายด้านวินัยนักเรียนที่มีความชัดเจน โดยครอบคลุมทั้งด้านพฤติกรรมเชิงบวก การป้องกันปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง และการให้บทลงโทษอย่างยุติธรรมเมื่อนักเรียนทำผิด
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. สื่อสารกับครู บุคลากร และนักเรียน เกี่ยวกับนโยบายด้านวินัย เช่น การประชุม ครูประจำชั้น หรือการประกาศผ่านสื่อออนไลน์และป้ายประกาศในโรงเรียน
สรุป	1. สร้างความชัดเจนโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ของโรงเรียน เพื่อวางแผนการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกในระยะยาว 2. สื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึง โดยสื่อสารกับครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับนโยบายด้านวินัย เช่น การประชุมในโอกาสต่าง ๆ การประกาศผ่านสื่อออนไลน์ 3. ควรมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการนโยบายเป็นระยะ
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
2.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	<p>1. ภายในโรงเรียน</p> <p>1.1 ครูประจำชั้นและครูที่ปรึกษา ติดตามสภาพจิตใจ/พฤติกรรม รวมถึงการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขพฤติกรรม</p> <p>1.2 ผู้บริหารโรงเรียน ช่วยสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรให้กับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.3 ครูแนะแนว ประเมิน ให้คำแนะนำด้านการเรียน พัฒนาศักยภาพ และแก้ไขปัญหา</p> <p>2. ภายนอกโรงเรียน</p> <p>2.1 ผู้ปกครอง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่บ้าน สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.2 หน่วยงานปกครองท้องถิ่น สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักเรียน</p> <p>2.3 หน่วยงานด้านสาธารณสุข ประสานผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากรทางการแพทย์ให้การดูแลรักษาที่เหมาะสม</p> <p>2.4 สพป. กำกับดูแล สนับสนุน การดำเนินงานตามนโยบาย</p>
นายพีระพงษ์ สุขแสง ผู้อำนวยการโรงเรียน	<p>1. กำหนดนโยบาย แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. ควรจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เช่น การประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ข้อมูลและติดตามพฤติกรรมนักเรียนและการใช้ชีวิตของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรศาสนาและชุมชน เช่น การเข้าค่ายคุณธรรม การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาทางศาสนา การทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือการจัดโครงการพัฒนาชุมชนที่ทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม</p>
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	<p>1. ภายในโรงเรียน มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายคณะครู ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา สร้างทีมเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การคัดกรองนักเรียน การเยี่ยมบ้าน เช่น คลินิกเสมารักษ์ ให้คำปรึกษา แนะนำให้กับนักเรียน</p>

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	<p>2. ภายนอกโรงเรียน เช่น -การให้ความรู้เรื่องกฎหมายและความปลอดภัย ร่วมมือกับตำรวจหรือหน่วยงานทางกฎหมายในการจัดอบรมหรือกิจกรรม ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสังคม</p> <p>-การจัดกิจกรรมสุขภาพในโรงเรียนโดยประสานงานกับหน่วยงานด้านสุขภาพ เช่น โรงพยาบาลหรือศูนย์สาธารณสุขในการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต หรือการจัดอบรมเรื่องโภชนาการและการป้องกันโรค</p>
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. การจัดการอบรมและเสริมทักษะให้กับครู เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ในการดูแลนักเรียน ทั้งด้านการจัดการพฤติกรรม การให้คำปรึกษาเบื้องต้น และการพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้ครูมีเครื่องมือในการช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสม
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลและให้คำแนะนำแก่บุตรหลาน เช่น กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว หรือโครงการอบรมผู้ปกครองเกี่ยวกับการเลี้ยงดูและการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน
สรุป	<p>1. การสร้างความร่วมมือภายในโรงเรียน กำหนดนโยบายในการดูแลนักเรียนที่ชัดเจน สร้างทีมดูแลนักเรียน การประสานงานกับครูและบุคลากร</p> <p>2. การสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง โดยการจัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกระบวนการดูแลนักเรียน สร้างกลุ่มผู้ปกครองที่สามารถช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน</p> <p>3. การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการจัดกิจกรรมร่วมกันกับองค์กรที่สามารถช่วยสนับสนุนการดูแลนักเรียน</p>
2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันที่	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	1. การสังเกตและเก็บข้อมูลเบื้องต้น ครูและบุคลากรในโรงเรียนควรสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของนักเรียน เช่น การไม่สนใจเรียน ขาดเรียน

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	<p>บ่นหรือแสดงออกทางอารมณ์ที่ผิดปกติ ทั้งนี้ควรเก็บข้อมูลอย่างหลากหลาย</p> <p>2. การวิเคราะห์ปัญหา ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหาด้านการเรียน เช่น การเรียนไม่ทัน การมีปัญหาคำอ่านเขียน วิเคราะห์ด้านจิตใจและสังคม ตรวจสอบสภาพจิตใจหรือพฤติกรรมทางอารมณ์ของนักเรียนว่ามีความเครียด ซึมเศร้า และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพ เช่น การเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือปัญหาทางร่างกายที่ส่งผลต่อการเรียน</p> <p>3. การสร้างแผนการช่วยเหลือ สร้างแผนการช่วยเหลือที่ชัดเจน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาที่นักเรียนเผชิญ และการใช้วิธีการที่หลากหลาย ใช้กิจกรรมหรือวิธีการหลายรูปแบบ เช่น การแนะแนว การจัดกิจกรรมกลุ่ม การให้คำปรึกษารายบุคคล หรือการสอนเสริมเพิ่มเติมในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการเรียน</p> <p>4. การแก้ไขและการดำเนินการ จัดทีมช่วยเหลือนักเรียนที่ประกอบด้วยครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้การช่วยเหลือนักเรียนทันที การประสานงานกับผู้ปกครอง และการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญหากปัญหาที่มีความซับซ้อน เช่น ปัญหาด้านสุขภาพจิตหรือปัญหาครอบครัว</p> <p>5. การติดตามผลและการประเมิน ควรติดตามผลการเปลี่ยนแปลงของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลว่าการช่วยเหลือนั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่</p>
<p>นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>1. ผู้บริหารต้องร่วมมือกับครูและบุคลากรในการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในชั้นเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อระบุปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น การขาดเรียน การมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหัน หรือการไม่สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนได้อย่างราบรื่น</p> <p>2. ผู้บริหารต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่ดูจากอาการภายนอกที่แสดงออก เช่น หากนักเรียนขาดเรียนบ่อยครั้ง อาจต้องพิจารณาว่าเป็นเพราะปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพ หรือการไม่เข้ากับเพื่อนในห้องเรียน</p>

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	3. ผู้บริหารควรร่วมมือกับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการช่วยเหลือรายบุคคล เพื่อให้การดูแลและช่วยเหลือเป็นไปอย่างตรงจุด
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. ส่งเสริมให้ครูเอาใจใส่ สังเกตนักเรียน วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล 2. เมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมที่มีปัญหา เช่น ลักขโมย โรงเรียนประสานผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม หาแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. ควรสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและใกล้ชิดกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันวางแผนและติดตามการช่วยเหลือนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองมีบทบาทในการสนับสนุนและดูแลนักเรียนที่บ้าน 2. การจัดกิจกรรมพัฒนาและปรับพฤติกรรม เช่น กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างทักษะทางสังคม 3. การสอนเสริมพิเศษ สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. การวิเคราะห์ปัญหานักเรียน เช่น ปัญหาด้านพฤติกรรม ปัญหาด้านอารมณ์ ปัญหาด้านการเรียน หรือปัญหาสังคม 2. การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นได้แก่ การวางแผนการช่วยเหลือรายบุคคล การประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. การดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น เช่น จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อช่วยพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน การสอนเสริมพิเศษ 4. การติดตามผลและปรับปรุงแผนการช่วยเหลือ
สรุป	ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียนและแก้ไขสถานการณ์ผ่านการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือ รวมถึงการติดตามผลและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานภายนอก ในการช่วยเหลือรายบุคคล เพื่อให้การดูแลและช่วยเหลือเป็นไปอย่างตรงจุดการดำเนินการอย่างเป็นระบบและรอบคอบ
2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	1. การวิเคราะห์สถานการณ์ โดยการสำรวจสภาพปัจจุบันของนักเรียน ทั้งในด้านการเรียน การใช้ชีวิต สังคม และครอบครัว เพื่อให้เข้าใจปัญหาหรือความต้องการของนักเรียน

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	<p>2. การกำหนดเป้าหมาย วางเป้าหมายที่ชัดเจนในการช่วยเหลือนักเรียน โดยมีทั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว เช่น การปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน</p> <p>3. การวางแผนกิจกรรม มีการออกแบบกิจกรรมช่วยเหลือที่สอดคล้องกับปัญหาของนักเรียน</p> <p>4. การจัดสรรทรัพยากร มีการแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรับผิดชอบชัดเจนในแต่ละหน้าที่ จัดหางบประมาณหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน</p> <p>5. การดำเนินงาน นำแผนที่ได้วางไว้มาปฏิบัติจริง โดยมีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนตามแผนที่วางไว้ สื่อสารและร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือครอบคลุมมากขึ้น</p>
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประชุมวางแผน กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และมีการสร้างเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	<p>1. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>2. ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน คือ การรู้จักนักเรียนรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อภายในและภายนอก</p>
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้บริหารควรวางแผนให้มีการเก็บข้อมูลของนักเรียนที่เป็นระบบ เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานในการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและทันเวลา การรวบรวมข้อมูลนี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวิเคราะห์และติดตามพัฒนาการของนักเรียนได้
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	<p>1. จัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>3. ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน</p>

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	4. ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา
สรุป	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการช่วยเหลือนักเรียน โดยมีทั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว โดยมีปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน วางแผนกิจกรรม ควรวางแผนให้มีการเก็บข้อมูลของนักเรียนที่เป็นระบบ มีการออกแบบกิจกรรมช่วยเหลือที่สอดคล้องกับปัญหาของนักเรียน ประชุมวางแผนกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และมีการสร้างเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน
3. งานกิจกรรมนักเรียน	
3.1 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่ นักเรียน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	<ol style="list-style-type: none"> ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้วยตนเองในการบริหารงานในโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนค้นหาตัวเองเพื่อพัฒนาศักยภาพของตัวเองสู่การปฏิบัติจริงในชีวิต
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้นำในโรงเรียนอย่างชัดเจน ให้นักเรียนได้มีโอกาสรับผิดชอบงานหรือหน้าที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น สถานักเรียน ผู้นำกลุ่มในกิจกรรม โครงการที่นักเรียนเป็นผู้ริเริ่ม
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การกำหนดนโยบายของนักเรียน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานหรือหน้าที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ เช่น จัดกิจกรรมค่ายฝึกอบรมผู้นำ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกันในสถานการณ์ต่าง ๆ
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาทักษะผู้นำ ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมกันทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา ทั้งในโรงเรียนและชุมชน
นางสาวสมพร ปรีชาพุด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความเป็นผู้นำ

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	2. สนับสนุนให้นักเรียนคิดและริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนหรือชุมชน
สรุป	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้นำในโรงเรียน สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาทักษะผู้นำ 2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การกำหนดนโยบายของนักเรียน หรือการวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ 3. เปิดโอกาสในการเป็นผู้นำผ่านการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมจิตอาสาและบริการสังคม
3.2 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักเรียน เช่น กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมทั้งภายในและหน่วยงานหรือองค์กรอื่นภายนอกที่จัดกิจกรรม 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าแข่งขันเพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ
นายพีระพงษ์ สุขแสง ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับศาสนา สิ่งแวดล้อม 2. การทำสมาธิและการปฏิบัติธรรม จัดชั่วโมงสมาธิหรือกิจกรรมการฝึกสติสำหรับนักเรียน 3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น มวยไทย
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญร่วมกับชุมชน 2. ส่งเสริมความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ลดขยะและการรีไซเคิล กิจกรรมทำความสะอาด 5 ส. 3. จัดทัศนศึกษาไปยังแหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 4. จัดการแข่งขันกีฬาภายในและระหว่างกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย 5. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดตั้งสหกรณ์โรงเรียน โดยนักเรียนจะได้รับบทเรียนในด้านการจัดการ การเงิน และการทำงานร่วมกัน

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการอบรมเกี่ยวกับการออมเงินและการจัดการทางการเงิน เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้การวางแผนใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่โรงเรียนหรือชุมชน 3. ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
นางสาวสมพร ปรีชา พุด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการคัดแยกขยะในโรงเรียนและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ลดการใช้พลาสติก 2. การจัดกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำบุญ การปฏิบัติธรรม และการฟังบรรยายธรรมะ
สรุป	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมทั้งภายในและหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่จัดกิจกรรม 2. ส่งเสริมความตระหนักในเรื่องศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม กีฬา รวมทั้งการออมเงินและการจัดการทางการเงินของนักเรียน
4. งานบริการและสวัสดิการนักเรียน	
4.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมการป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดในสถานศึกษา	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	จัดทำแผนเผชิญเหตุ ซ้อมแผนเผชิญเหตุให้ครอบคลุมภัยรอบด้านในสถานศึกษา
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายแนวทางป้องกันที่ชัดเจนเกี่ยวกับโรคภัย อุบัติเหตุ และสิ่งเสพติด 2. จัดทำแผนเผชิญเหตุ 3. สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังอุบัติเหตุ และการป้องกันการใช้สิ่งเสพติด
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน และอาคารสถานที่ในโรงเรียน 3. ปรับปรุงซ่อมแซมในบริเวณที่มีความชำรุดเสียหาย
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. การจัดอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	2. ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อ่างล้างมือ สบู่ และเจลล้างมือในจุดต่าง ๆ ทั่วโรงเรียน
นางสาวสมพร ปรีชา พุด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. การให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันสิ่งเสพติด การลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ 2. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อเข้ามาให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ อุบัติเหตุ และสิ่งเสพติด
สรุป	1. วางแผน กำหนดนโยบาย สร้างแนวทางป้องกันที่ชัดเจนเกี่ยวกับโรคภัย อุบัติเหตุ และสิ่งเสพติด 2. ส่งเสริมการศึกษาและการเฝ้าระวัง จัดการอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ตลอดจนติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น 3. สร้างความร่วมมือ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สาธารณสุข ตำรวจ และผู้ปกครอง เพื่อรับการสนับสนุน
4.2 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดีและความประพฤติดีแต่มีฐานะยากจน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือเป็นรายกรณี 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรต่าง ๆ เช่น กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา องค์กรเอกชน มูลนิธิและองค์กรการกุศล 2. ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าและชุมชนที่มีความพร้อมในการสนับสนุน 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอขอบคุณหรือใบอนุญาต e-Donation สำหรับหน่วยงานหรือประชาชนที่บริจาคทุนการศึกษา
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. คัดกรองนักเรียน มีการเยี่ยมบ้าน เพื่อให้เข้าบริบทของนักเรียนแต่ละคน 2. ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคจาก กสศ. 3. มอบทุนให้กับนักเรียนในวันสำคัญต่าง ๆ

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. แสวงหาทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. การระดมทุนภายในโรงเรียนและชุมชน รับบริจาคจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชนที่มีความพร้อมในการสนับสนุน
นางสาวสมพร ปรีชาพุด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การคัดกรองนักเรียนยากจน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศิษย์เก่า มอบทุนให้กับนักเรียนในวันสำคัญต่าง ๆ
สรุป	1. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรต่าง ๆ 2. ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าและชุมชนที่มีความพร้อมในการสนับสนุนทุนการศึกษา 3. สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับ e-Donation สำหรับหน่วยงานหรือประชาชนที่บริจาคทุนการศึกษา
5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	
5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการดำเนินชีวิต	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานทางศาสนาและหน่วยงานการกุศลต่าง ๆ ในชุมชนให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในสังคม
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จิตอาสา รวมถึงความรับผิดชอบต่อของนักเรียน และต้องมีการสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามอย่างเข้มงวด 2. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อชีวิตประจำวัน เช่น มอบหมายให้นักเรียนมีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบในโรงเรียน ดูแลและรักษาสมบัติของโรงเรียน
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. กำหนดนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้ชัดเจนในแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยผสานแนวคิดนี้เข้ากับทุกส่วนของหลักสูตรการเรียนการสอน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล มอบหมายให้นักเรียนรับผิดชอบต่องานหรือหน้าที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น การเป็นหัวหน้าชั้น การดูแลรักษาความสะอาดในห้องเรียน

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	3. ส่งเสริมการสร้างวินัยส่วนบุคคล เช่น การทำการบ้านให้เสร็จตามเวลา การมาร่วมกิจกรรมอย่างตรงต่อเวลา
นายณัฐพล นุธรรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและจริยธรรม 2. ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีคุณธรรมและความรับผิดชอบเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อน ๆ โดยการมอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่แสดงออกถึงคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์ ความขยัน หรือการช่วยเหลือผู้อื่น
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา เช่น การเก็บขยะในชุมชน การปลูกป่า 2. มอบหมายให้นักเรียนรับผิดชอบงานหรือหน้าที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
สรุป	1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ชัดเจน โดยเน้นความสำคัญของการพัฒนาจิตใจนักเรียนให้มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา มีความเคารพผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในชีวิตประจำวันผ่านการฝึกฝนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
6. งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา	
6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	ทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานเอกชนหรือภาครัฐเพื่อให้นักเรียนได้เข้าฝึกประสบการณ์การใช้ชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพ ให้เกิดทักษะชีวิต
นายพีระพงษ์ สุขแสง ผู้อำนวยการโรงเรียน	จัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมที่เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต เช่น การบริหารเวลา การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการสื่อสาร โดยทำให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เรียนควบคู่ไปกับวิชาหลักทางวิชาการ
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนจัดตั้งชุมนุมด้านอาชีพตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน 2. จัดทำกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เช่น การฝึกการคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาทางอารมณ์ การจัดการความเครียด และการ

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อให้เกิดการฝึกฝนทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน
นายณัฐพล นุธรรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	สนับสนุนการแนะแนวอาชีพผ่านการจัดกิจกรรมแนะนำแนวทางการเลือกเรียนและการทำงาน เช่น การเชิญวิทยากรมาพูดให้ความรู้ หรือการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับอาชีพและการทำงานในอนาคต
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านการเงิน สอนให้นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเงิน การออมเงิน การวางแผนการเงิน การลงทุน และการใช้เงินอย่างมีความรับผิดชอบ 2. ส่งเสริมการออมเงินของนักเรียน
สรุป	1. จัดหลักสูตรเสริมทักษะชีวิต เช่น การบริหารเวลา การแก้ปัญหา การจัดการความเครียด 2. สนับสนุนกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ทางการเงิน 3. สนับสนุนการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานเอกชนหรือภาครัฐ
6.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมการติดตามช่องทางข่าวสารทางโซเชียลมีเดีย และ Network ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เกิดทักษะในการใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างถูกต้องอยู่ในระเบียบของกฎหมายที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้อง
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการใช้สารสนเทศ 2. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยีและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักเรียน เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า การเรียนรู้แบบออนไลน์ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. สร้างความร่วมมือในการพัฒนาสื่อสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพให้นักเรียน เช่น การใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการใช้สื่อสารสนเทศและข่าวสารในการเรียนการสอน

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. จัดหาทรัพยากร จัดหาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ส่งเสริมการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ
นายณัฐพล นุธรรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้วิธีการใช้ข้อมูลและสื่อดิจิทัลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีวิจารณญาณ เช่น การแยกแยะข้อมูลที่น่าเชื่อถือ การระวังข้อมูลเท็จ (Fake News) และการใช้สื่อออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบ
นางสาวสมพร ปรีชาพุด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมทักษะการใช้ข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ สนับสนุนการให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบข่าวสาร 2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้สื่อสนเทศในการค้นคว้าและเรียนรู้
สรุป	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายที่สนับสนุนการใช้สื่อสารสนเทศและข่าวสารเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการใช้เทคโนโลยีและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน 2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ 3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เช่น สถานศึกษาอื่น ๆ หรือมหาวิทยาลัย เพื่อขยายการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียน เช่น การใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์
7. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	
7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสถานักเรียน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานสถานักเรียน 2. สร้างเครือข่ายสถานักเรียนระหว่างโรงเรียนในสังกัด 3. แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมและโครงการ จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถานักเรียน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	3. ส่งเสริมให้สถานักเรียนได้เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรมของสถานักเรียน 2. ให้คำปรึกษาในด้านการบริหารงาน 3. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรภายนอก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานสถานักเรียน 2. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานสถานักเรียน
นางสาวสมพร ปรีชาพุด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของสถานักเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนมีทักษะในการวางแผนและการจัดการ
สรุป	1. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้สถานักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถานักเรียน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย 3. ให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของสถานักเรียน ส่งเสริมให้สถานักเรียนได้เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.2 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดทำธรรมนูญ/ระเบียบ/เกี่ยวกับสถานักเรียนในการเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	จัดทำระเบียบ คู่มือการดำเนินงานสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. แต่งตั้งคณะทำงานร่วม ซึ่งประกอบด้วยครูที่ปรึกษาสถานักเรียน และตัวแทนนักเรียนจากชั้นต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการร่างธรรมนูญหรือระเบียบของสถานักเรียน 2. จัดทำระเบียบหรือธรรมนูญควรครอบคลุมรายละเอียดที่สำคัญ เช่น โครงสร้างการบริหารงานของสถานักเรียน ขั้นตอนการเลือกตั้ง การปฏิบัติ

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
	หน้าที่ของสมาชิกสภานักเรียน และกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระเบียบหรือธรรมนูญสภานักเรียน 2. การจัดทำระเบียบหรือธรรมนูญควรเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎระเบียบต่าง ๆ สอดคล้องกับความต้องการและการมีส่วนร่วมของนักเรียน
นายณัฐพล นุแรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภานักเรียน และสนับสนุนการจัดทำธรรมนูญหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานของสภานักเรียนมีความเป็นระบบและมีกรอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน
นางสาวสมพร ปรีชาพูด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. วิเคราะห์บริบทของนักเรียนและโรงเรียน เพื่อให้ระเบียบหรือธรรมนูญสภานักเรียนสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษาสภานักเรียน และตัวแทนนักเรียนจากชั้นต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการร่างธรรมนูญหรือระเบียบของสภานักเรียน
สรุป	1. แต่งตั้งคณะทำงานร่วมในการจัดทำระเบียบหรือธรรมนูญสภานักเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาสภานักเรียน และตัวแทนนักเรียนจากชั้นต่าง ๆ 2. เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับความต้องการและการมีส่วนร่วมของนักเรียน
7.3 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดโครงการการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน	
นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รอง ผอ.สพป.บร.3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
นายพีระพงษ์ สุขแสวง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำสื่อเกี่ยวกับประชาธิปไตย เช่น การจัดนิทรรศการ การเขียนบทความ การทำวิดีโอ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในมุมมองต่าง ๆ รวมถึงประวัติศาสตร์การเมือง
นางอารี ภูมิพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตย เช่น การจัดการเลือกตั้ง การทำโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน และกิจกรรมอภิปรายต่าง ๆ

ด้าน/รายการ	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
นายณัฐพล นุธรรมรัมย์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ส่งเสริมให้มีการจัดการเลือกตั้งสถานักเรียนในลักษณะที่เป็นการจำลองการเลือกตั้งในสังคมประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีสิทธิเลือกตั้งเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญกับกระบวนการเลือกตั้งที่โปร่งใสและเป็นธรรม เช่น การลงคะแนนเสียงแบบลับ การรณรงค์หาเสียงอย่างเสรี และการนับคะแนนอย่างเปิดเผย
นางสาวสมพร ปรีชาพุด ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม	จัดอบรมหรือให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับบทบาทของสถานักเรียน หลักการประชาธิปไตย และความรับผิดชอบต่อสมาชิกสถานักเรียน เพื่อให้นักเรียนที่สนใจสมัครเป็นตัวแทนมีความพร้อมและเข้าใจในหน้าที่ของตน
สรุป	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำสื่อเกี่ยวกับประชาธิปไตย ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในมุมมองต่าง ๆ ส่งเสริมให้มีการจัดการเลือกตั้งสถานักเรียนที่โปร่งใสและเป็นธรรม



ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อสกุล	นายพัธจักร พรวัวไธสง
วัน เดือน ปี เกิด	8 ตุลาคม 2535
สถานที่เกิด	จังหวัดบุรีรัมย์
ที่อยู่ปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านโคกสว่าง 204 หมู่ 9 ต.โคกสว่าง อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์ 31210
ประวัติการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2559 2. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2562 3. ศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี ปีที่สำเร็จการศึกษา 2563 4. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี ปีที่สำเร็จการศึกษา 2567
ประวัติการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ศ. 2559-2565 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 2. พ.ศ. 2565-ปัจจุบัน โรงเรียนบ้านโคกสว่าง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์